

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **39** Ljubljana, četrtek **13.4.2006**

Cena **1430 SIT** · 5,97 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

1676. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o Banki Slovenije (ZBS-1A)

Razgllašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2006.

Št. 001-22-44/06

Ljubljana, dne 7. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O BANKI SLOVENIJE (ZBS-1A)

1. člen

V celotnem besedilu Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02 – popr.) se besedilo »evro kot denarna enota Republike Slovenije« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »euro kot valuta Republike Slovenije« v ustreznem sklonu.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(Cilji Banke Slovenije)

(1) Temeljni cilj Banke Slovenije je stabilnost cen.

(2) Če ni v nasprotju z zagotavljanjem cilja stabilnosti cen, Banka Slovenije podpira splošno ekonomsko politiko v skladu s cilji določenimi v Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04).

(3) Pri zagotavljanju temeljnega cilja iz prvega odstavka tega člena in cilja iz drugega odstavka tega člena si Banka Slovenije prizadeva za finančno stabilnost, upoštevajoč načeli odprtega tržnega gospodarstva in proste konkurence.«.

3. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(Druge naloge Banke Slovenije)

(1) Poleg nalog iz prejšnjega člena Banka Slovenije opravlja tudi druge naloge, zlasti:

1. ima in upravlja uradne devizne rezerve in drugo svoje premoženje;

2. upravlja drugo aktivo, ki ji je zaupana;

3. lahko deluje kot plačilni in/ali fiskalni agent države ter kot predstavnik države v mednarodnih denarnih organizacijah;

4. vodi račune za Republiko Slovenijo in državne organe;

5. vodi račune za osebe javnega prava;

6. vodi račune za domače in tuje banke, vključno z bankami s sedežem v državah članicah Evropske unije, tuje države, vključno z državami članicami Evropske unije, tuje centralne banke, vključno s članicami Evropskega sistema centralnih bank, mednarodne organizacije, institucije Evropske unije, druge domače in tuje finančne organizacije ter druge udeležence na finančnem trgu in lahko sprejema v depozit njihova sredstva;

7. lahko sprejema v depozit sredstva oseb iz 4. in 5. točke tega odstavka;

8. lahko vodi račune nematerializiranih vrednostnih papirjev in opravlja storitve v zvezi z vrednostnimi papirji za osebe iz 6. točke tega odstavka;

9. oblikuje, uveljavlja in nadzoruje sistem pravil za varno in skrbno poslovanje bank in hranilnic;

10. zagotavlja informacijski sistem za nemoteno opravljanje vseh svojih nalog;

11. opravlja naloge finančne, denarne, bančne in plačilnobilne statistike najmanj v mejah, potrebnih za delovanje Evropskega sistema centralnih bank, lahko pa opravlja tudi druge naloge finančne statistike;

12. lahko vzpostavi in vodi register bančnih kreditov in drugega finančnega premoženja;

13. opravlja plačilni promet za osebe iz 4., 5. in 6. točke tega odstavka;

14. bankam, hranilnicam in družbam za izdajanje elektronskega denarja lahko odobrava posojila ob ustreznem zavarovanju, upoštevajoč 101. in 102. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in 21. člen Statuta Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04, v nadaljnjem besedilu: Statut ESCB in ECB);

15. izvaja pregled nad delovanjem plačilnih in poravnalnih sistemov;

16. lahko upravlja sistem za poravnavo poslov z vrednostnimi papirji.

(2) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije opravlja Banka Slovenije naloge iz 3. točke prejšnjega odstavka po odobritvi Evropske centralne banke v skladu s 67.a členom tega zakona.«.

4. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(Zbiranje in obdelava podatkov in informacij, vključno s statističnimi podatki in informacijami)

(1) Banka Slovenije je odgovorna za evidentiranje, zbiranje, obdelavo in izkazovanje podatkov in informacij, vključno s statističnimi podatki in informacijami, ki se nanašajo na uresničevanje njenih nalog po 5. členu Statuta ESCB in ECB, po tem zakonu in drugih zakonih.

(2) Banka Slovenije lahko od pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, podružnic pravnih oseb iz držav članic Evropske unije ali podružnic tujih pravnih oseb zahteva podatke in informacije, ki jih potrebuje zaradi obveznosti iz prejšnjega odstavka ali zaradi izvajanja drugih nalog po tem ali drugem zakonu.

(3) Banka Slovenije predpiše način in obseg evidentiranja, zbiranja, obdelave, izkazovanja in prenosa podatkov in informacij, potrebnih za izvajanje nalog po tem in drugih zakonih.

(4) Banka Slovenije in ministrstvo, pristojno za finance, si morata pošiljati podatke in informacije, pomembne za delovanje denarnega in finančnega sistema.

(5) Banka Slovenije je podatke in informacije, ki jih potrebuje za izvajanje nalog po tem ali drugem zakonu, upravičena dobivati brezplačno.«.

5. člen

Za 14. členom se doda 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(Opredelitev bank in hranilnic)

Pojem banke in hranilnice po tem zakonu zajema:

1. banke in hranilnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev;

2. podružnice tujih bank v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev;

3. podružnice bank držav članic Evropske unije v Republiki Sloveniji, ki so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pooblaščenec opravljati bančne storitve na območju Republike Slovenije;

4. družbe za izdajanje elektronskega denarja v skladu z Zakonom o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 105/04 – uradno prečiščeno besedilo in 100/05 – odločba US).«.

6. člen

Za 22. členom se dodajo 22.a člen, podpoglavje 4.2.a in členi 22.b, 22.c, 22.d, 22.e in 22.f, ki se glasijo:

»22.a člen

(Izvršba na sredstva deviznih rezerv)

Sredstva uradnih deviznih rezerv drugih držav in centralnih bank, ki so deponirana pri Banki Slovenije, ne morejo biti predmet sodne ali izvensodne izvršbe.

4.2.a Register finančnega premoženja

22.b člen

(Register finančnega premoženja)

(1) Banka Slovenije lahko vzpostavi in vodi register bančnih kreditov in drugega finančnega premoženja iz 12. točke

prvega odstavka 12. člena tega zakona (v nadaljevanju: finančno premoženje), da bi zavarovala obveznosti do Banke Slovenije, Evropske centralne banke in nacionalnih centralnih bank držav članic Evropskega sistema centralnih bank.

(2) V register iz prvega odstavka tega člena se vpisujejo podatki o finančnem premoženju ter pravicah Banke Slovenije, Evropske centralne banke in nacionalnih centralnih bank držav članic Evropskega sistema centralnih bank iz finančnega zavarovanja.

(3) Banka Slovenije s podzakonskim predpisom določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati finančno premoženje, ki se vpisuje v register pri Banki Slovenije, postopke in vsebino vpisov v register, način vodenja, povezovanja, vpogleda in izpisa podatkov iz registra ter tarifo za vpis in izpis podatkov iz registra.

22.c člen

(Pridobitev pravic)

(1) Pravice iz finančnega zavarovanja z uporabo finančnega premoženja, ki je vpisano v register pri Banki Slovenije, se oblikujejo z vpisom v ta register.

(2) Banka Slovenije vpiše pravico iz finančnega zavarovanja v register, če je imetnik finančnega premoženja o vzpostavitvi te pravice obvestil dolžnika iz finančnega premoženja in o tem predložil ustrezno potrdilo Banki Slovenije. Od trenutka, ko je dolžnik obveščen o vzpostavitvi pravice iz finančnega zavarovanja, lahko svojo obveznost veljavno izpolni le imetniku pravice iz finančnega zavarovanja.

(3) Listina, ki dokazuje obstoj finančnega premoženja, se ob vpisu premoženja v register zaznamuje z enolično identifikacijsko oznako.

22.d člen

(Uporaba drugih zakonov)

Za finančna zavarovanja iz prvega odstavka 22.b člena tega zakona se uporabljajo določbe zakona, ki ureja finančna zavarovanja, ki se nanašajo na zavarovanja z uporabo finančnih instrumentov.

22.e člen

(Javnost podatkov)

(1) Podatki o enolični identifikacijski oznaki in obstoju pravice iz finančnega zavarovanja so javni.

(2) Če je finančno premoženje vpisano v register pri Banki Slovenije, se nihče ne more sklicevati na to, da ni poznal pravic iz finančnega zavarovanja, ki so vpisane v ta register.

(3) Drugi podatki o finančnem premoženju, ki je vpisano v register pri Banki Slovenije se obravnavajo kot poslovna skrivnost.

22.f člen

(Dobra vera upnika)

Če je upnik pravico iz finančnega zavarovanja, ki je vpisana v register Banke Slovenije, pridobil v dobri veri glede neobstoja pravic drugih oseb na finančnem premoženju, ima prednostno pravico do poplačila iz zavarovanja ne glede na te pravice drugih oseb.«.

7. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Banka Slovenije ne sme odobravati okvirnih in drugih kreditov Republiki Sloveniji in drugim osebam ali ustanovam iz prvega odstavka 101. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.«.

8. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi:

»26. člen

(Poročanje Banke Slovenije)

(1) Ne glede na druge zakone Banka Slovenije o svojem delu poroča izključno Državnemu zboru Republike Slovenije. Banka Slovenije o svojem delu poroča najmanj polletno.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek Banka Slovenije poroča tudi organom odločanja Evropskega sistema centralnih bank, v obsegu, določenem s tretjim odstavkom 14. člena Statuta ESCB in ECB.«.

9. člen

Prvi odstavek 27. člena se črta.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Banka Slovenije in ministrstvo, pristojno za finance s pogodbo določita vrsto, obseg, pogoje in način izvajanja poslov, ki jih Banka Slovenije opravlja za Republiko Slovenijo na podlagi 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 12. člena tega zakona.«.

10. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(Sestava Sveta Banke Slovenije)

(1) Svet Banke Slovenije sestavlja pet članov. Člani Sveta Banke Slovenije so guverner in štirje viceguvernerji.

(2) Guverner Banke Slovenije je predsednik Sveta Banke Slovenije.

(3) Guverner Banke Slovenije lahko pooblasti enega od viceguvernerjev za namestnika guvernerja.«.

11. člen

Četrty odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Odločitev Sveta Banke Slovenije je sprejeta, če zanje glasujejo vsaj trije člani.«.

12. člen

V naslovu poglavja 5.4 se črta besedilo »guvernerja, viceguvernerjev in«.

13. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(Imenovanje viceguvernerjev)

Viceguvernerje imenuje Državni zbor Republike Slovenije za šest let na predlog predsednika Republike Slovenije in so lahko ponovno imenovani.«.

14. člen

V naslovu 37. člena se črta besedilo »guvernerja, viceguvernerjev in«.

15. člen

V 38. členu se črtata drugi in tretji odstavek.

Dosedanji četrty in peti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

16. člen

V naslovu 39. člena se črta besedilo »guvernerja, viceguvernerjev in«.

V prvem odstavku se črta 3. točka.

V dosedanji 4. točki, ki postane 3. točka, se besedilo »da je odgovoren za težje kršitve svojih dolžnosti, zaradi česar obstaja resen dvom o njegovi primernosti za opravljanje te funkcije« nadomesti z besedilom »da ne izpolnjuje več pogojev, ki se zahtevajo za opravljanje njegovih dolžnosti, ali je zagrešil hujšo kršitev«.

17. člen

Za 39. členom se doda 39.a člen, ki se glasi:

»39.a člen

(Uporaba nekaterih določb zakona, ki ureja preprečevanje korupcije)

Za člane Sveta Banke Slovenije se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja preprečevanje korupcije oziroma zakona, ki ureja nezdržljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo, ki se nanašajo na sankcijo predčasnega prenehanja mandata.«.

18. člen

Drugi odstavek 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti guvernerja in viceguvernerjev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, se določijo z notranjim aktom, ki ga sprejme Svet Banke Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.«.

19. člen

Za 42. členom in besedilom naslova 6. poglavja se doda 42.a člen, ki se glasi:

»42.a člen

(Uporaba določb zakona, ki ureja bančništvo)

Za postopke odločanja v posamičnih zadevah Banka Slovenije smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja bančništvo.«.

20. člen

V prvem odstavku 43. člena se za besedo »hranilnic« doda besedilo »ter drugih oseb v skladu z zakonom«,«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Banka Slovenije je pristojna za nadzor nad izvajanjem Uredbe Sveta (ES) št. 2182/2004 z dne 6. decembra 2004 o medaljah in žetonih, podobnih eurokovancem (UL L št. 373, 21. 12. 2004, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2182/2004) v povezavi z Uredbo Sveta (ES) št. 2183/2004 z dne 6. decembra 2004 o razširitvi uporabe Uredbe (ES) št. 2182/2004 o medaljah in žetonih, podobnih eurokovancem, na nesodelujoče države članice (UL L št. 373, 21. 12. 2004, str. 7, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2183/2004).«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Dosedanji tretji odstavek se črta.

21. člen

V 44. členu se črtajo besede »bank in hranilnic«, »od banke ali hranilnice« in »v banki ali hranilnici«.

22. člen

V 46. členu se črta beseda »tega«.

23. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»47. člen

(Varovanje zaupnih podatkov)

(1) Člani Sveta Banke Slovenije, delavci Banke Slovenije in druge osebe morajo varovati zaupne podatke, za katere so izvedeli v zvezi z opravljanjem funkcije ali dela, in sicer tudi po prenehanju opravljanja svoje funkcije ali dela.

(2) Banka Slovenije lahko pošlje zaupne podatke tudi v okviru sodelovanja po 48. členu tega zakona, če za prejemnike podatkov velja ustrezna obveznost varovanja zaupnih podatkov.

(3) Banka Slovenije predpiše merila za določanje zaupnih podatkov in postopke ravnanja z zaupnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje nalog Banke Slovenije po tem ali drugem zakonu oziroma se nanašajo na delovanje Banke Slovenije v Evropskem sistemu centralnih bank.«.

24. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»48. člen

(Sodelovanje s centralnimi bankami in mednarodnimi finančnimi organizacijami)

Banka Slovenije lahko zaradi izpolnjevanja svojih nalog sodeluje z drugimi centralnimi bankami, nadzornimi institucijami, mednarodnimi finančnimi organizacijami ter organizacijami in skladi, ki skrbijo za izvajanje varstva vlog.«.

25. člen

Za 49. členom se doda 49.a člen, ki se glasi:

»49.a člen

(Oblikovanje rezervacij)

(1) Po uvedbi eura kot valute Republike Slovenije lahko Svet Banke Slovenije z namenom ohranitve realne vrednosti premoženja pri letnem obračunu sprejme odločitev o oblikovanju rezervacij za pričakovana tečajna, obrestna in cenovna tveganja.

(2) Rezervacije se ne morejo oblikovati, če bi le-te skupaj z nerealiziranimi tečajnimi razlikami, učinki vrednotenja vrednostnih papirjev in učinki vrednotenja zlata presegle 20% ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki.«.

26. člen

Za 50. členom se doda 50.a člen, ki se glasi:

»50.a člen

(Sredstva na računih vrednotenja)

(1) Po uvedbi eura kot valute Republike Slovenije se nerealizirani prihodki iz naslova tečajnih in cenovnih sprememb v celoti prenašajo na račune vrednotenja.

(2) Nerealizirani prihodki iz prejšnjega odstavka, ki so na računih vrednotenja, se lahko uporabijo samo za kritje nerealiziranih odhodkov iz naslova tečajnih in cenovnih sprememb.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se po razporeditvi sredstev na račune vrednotenja deli za splošne rezerve in proračun Republike Slovenije.«.

27. člen

52. člen se spremeni tako, da se glasi:

»52. člen

(Revidiranje računovodskih izkazov Banke Slovenije)

(1) Računovodske izkaze Banke Slovenije revidira neodvisni mednarodni revizor, ki je izbran v skladu s prvim odstavkom 27. člena Statuta ESCB in ECB za triletno obdobje.

(2) Svet Banke Slovenije po predhodnem javnem zbiranju ponudb, najmanj šest mesecev pred potekom pogodbe, sklenjene z revizorjem, izbere in predlaga kandidata v postopek dokončnega izbora.«.

28. člen

V 54. členu se za dosedanjim besedilom, ki postane prvi odstavek tega člena, doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Banka Slovenije ravna v skladu z navodili in smernicami Evropske centralne banke ter izpolnjuje odločitve organov odločanja Evropskega sistema centralnih bank v skladu s statusom, ki ga ima po Statutu ESCB in ECB.«.

29. člen

Drugi odstavek 58. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se naslednje naloge Banke Slovenije začnejo izvajati v skladu s Pogodbo o ustanovitvi Evropske skupnosti in Statutom ESCB in ECB:

- izvajanje denarne politike,
- opravljanje deviznih poslov v skladu s 111. členom Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- imetništvo in upravljanje uradnih deviznih rezerv držav članic in
- podpora nemotenega delovanja plačilnih sistemov.«.

30. člen

59. člen se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

(Izdajanje bankovcev)

Banka Slovenije izdaja bankovce od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije v skladu s 106. členom Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti in 16. členom Statuta ESCB in ECB.«.

31. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

(Izdajanje kovancev)

Republika Slovenija izdaja kovance s soglasjem Evropske centralne banke glede obsega izdaje. Pri tem od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije upošteva pravila o denominaciji in tehnični specifikaciji kovancev, ki jih v skladu z drugim odstavkom 106. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti sprejme Svet Evropske unije.«.

32. člen

Za 60. členom se doda 60.a člen, ki se glasi:

»60.a člen

(Oskrbovanje z bankovci in kovanci po uvedbi eura)

(1) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije začne Banka Slovenije dajati v obtok bankovce v skladu s prvim odstavkom 106. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(2) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije začne Banka Slovenije dajati v obtok kovance v skladu z drugim odstavkom 106. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko Banka Slovenije v skladu z odločitvami organov odločanja Evropskega sistema centralnih bank že pred dnevom uvedbe eura kot valute Republike Slovenije začne s preddobavo bankovcev in kovancev, denominiranih v eurih, v obsegu, ki je potreben zaradi zamenjave zakonitega plačilnega sredstva.«.

33. člen

61. člen se spremeni tako, da se glasi:

»61. člen

(Naloge Banke Slovenije v zvezi z izvajanjem denarne politike)

(1) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije pri izvajanju denarne politike izvaja Statut ESCB in ECB.

(2) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije so naloge Banke Slovenije iz 1. in 3. točke 11. člena ter odločanje v povezavi s 15. členom (denarni ukrepi in nadzor),

16. členom (denarni trg), 17. členom (operacije na odprtem trgu), 18. členom (kreditni in posojilni posli), 19. členom (obvezne rezerve) in 20. členom (drugi instrumenti denarne politike) tega zakona pristojnost Evropskega sistema centralnih bank.

(3) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije opravlja naloge na področju denarne politike v skladu z odločitvami organov odločanja Evropskega sistema centralnih bank.

(4) Banka Slovenije lahko izda splošne akte, s katerimi podrobneje uredi izpolnjevanje odločitev organov odločanja Evropskega sistema centralnih bank.«.

34. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»62. člen

(Upravljanje premoženja po uvedbi eura)

(1) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije upravlja uradne devizne rezerve, ki jih ni prenesla v upravljanje Evropske centralne banke, ob upoštevanju pravil 31. člena Statuta ESCB in ECB in smernic ECB, izdanih na podlagi 31. člena Statuta ESCB in ECB.

(2) Od dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije upravlja drugo njeno premoženje, kakor tudi drugo aktivo, ki ji je zaupana.«.

35. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

»67. člen

(Prenehanje uporabe nekaterih določb tega zakona)

(1) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se prenehata uporabljati 21. in 22. člen tega zakona. Ne glede na prejšnji stavek Banka Slovenije objavlja tečajnico na podlagi referenčnih tečajev tujih valut, ki jih določa in objavlja Evropska centralna banka. Banka Slovenije lahko določa in objavlja tudi tečaje tujih valut, ki niso na tečajnici Evropske centralne banke.

(2) Z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se prenehajo uporabljati 7. člen, prvi odstavek 8. člena, 9. člen in 45. člen tega zakona.«.

36. člen

Za 67. členom se dodata 67.a in 67.b člen, ki se glasi:

»67.a člen

(Mednarodno sodelovanje Banke Slovenije po uvedbi eura)

Po dnevu uvedbe eura kot valute Republike Slovenije Banka Slovenije sodeluje v mednarodnih denarnih organizacijah, če to odobri Evropska centralna banka.

67.b člen

(Sankcije Evropske centralne banke)

(1) Po dnevu uvedbe eura kot valute Republike Slovenije velja in se uporablja sistem sankcij Evropske centralne banke. Banka Slovenije sodeluje v postopkih izrekanja sankcij Evropske centralne banke v skladu s predpisi Evropske unije in Evropske centralne banke.

(2) Denarne sankcije, ki jih izreče Evropska centralna banka so prihodek Evropske centralne banke.«.

37. člen

68. člen se spremeni tako, da se glasi:

»68. člen

(Kršitve bank in hranilnic)

(1) Z globo od 8.000 do 80.000 eurov se kaznuje za prekršek banka ali hranilnica:

1. če ne pošlje podatkov in informacij, ki jih Banka Slovenije potrebuje pri opravljanju svojih nalog po tem ali drugem zakonu oziroma ne pošlje podatkov in informacij, kot je predpisano (drugi odstavek 13. člena);

2. če ne upošteva predpisov in navodil o delovanju informacijskega sistema, ki jih predpiše Banka Slovenije (tretji odstavek 13. člena);

3. če ne upošteva predpisov in navodil, ki jih Banka Slovenije sprejema pri opravljanju nalog usmerjanja, vodenja in podpiranja plačilnih sistemov (14. člen);

4. če stori dejanje, ki je prepovedano z Uredbo 2182/2004 v povezavi z Uredbo 2183/2004.

(2) Z globo od 1.000 do 4.100 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba v banki ali hranilnici, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Določbe, ki določajo globe za prekrške v povezavi s 1. točko prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če gre za opustitve ali dejanja, ki se preganjajo ali kaznujejo v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 2533/98 z dne 23. novembra 1998 o zbiranju statističnih informacij s strani Evropske centralne banke (UL L št. 318, 27. 11. 1998, str. 8, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2533/98).«.

38. člen

69. člen se spremeni tako, da se glasi:

»69. člen

(Kršitve drugih oseb)

(1) Z globo od 1.000 do 6.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podružnica tuje pravne osebe:

1. če ne pošlje podatkov in informacij, ki jih Banka Slovenije potrebuje pri opravljanju svojih nalog po tem ali drugem zakonu oziroma ne pošlje podatkov in informacij, kot je predpisano (drugi odstavek 13. člena);

2. če ne upošteva predpisov in navodil o delovanju informacijskega sistema, ki jih predpiše Banka Slovenije (tretji odstavek 13. člena);

3. če stori dejanje, ki je prepovedano z Uredbo 2182/2004 v povezavi z Uredbo 2183/2004.

(2) Z globo od 400 do 3.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali podružnice tuje pravne osebe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 600 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 600 do 1.200 eurov se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki stori dejanje iz 3. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Določbe, ki določajo globe za prekrške v povezavi s 1. točko prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če gre za opustitve ali dejanja, ki se preganjajo ali kaznujejo v skladu z Uredbo 2533/98.«.

39. člen

Za 69. členom se doda 69.a člen, ki se glasi:

»69.a člen

(Odločanje o prekrških)

Globe, predpisane za prekrške s tem zakonom, se lahko v hitrem postopku izrečejo tudi v višjem znesku, kot je najnižja predpisana mera globe, pri čemer ne smejo presegaati najvišjih zneskov glob iz 68. in 69. člena tega zakona.«.

40. člen

Prvi odstavek 75. člena se črta.

PREHODNE DOLOČBE

41. člen

(Uskladitev Sveta Banke Slovenije)

(1) Število članov Sveta Banke Slovenije se uskladi z 10. členom tega zakona postopoma.

(2) Po uveljavitvi tega zakona nadaljujejo člani Sveta Banke Slovenije svoj mandat do njegovega poteka.

(3) Po uveljavitvi tega zakona Državni zbor Republike Slovenije ob poteku mandata posameznemu članu Sveta Banke Slovenije ne imenuje novih članov, dokler ni skupno število članov Sveta Banke Slovenije pet.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek Državni zbor Republike Slovenije ob poteku mandata guvernerja imenuje novega guvernerja.

(5) Po uveljavitvi tega zakona se za člana Sveta Banke Slovenije lahko imenuje le oseba, ki svojo funkcijo opravlja na podlagi pogodbe o zaposlitvi za polni delovni čas.

(6) Dokler število članov Sveta Banke Slovenije ni pet, Svet Banke Slovenije veljavno odloča s temi večinami:

- ko ima Svet Banke Slovenije 9 ali 8 članov, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje 6 članov;
- ko ima Svet Banke Slovenije 7 članov, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasuje 5 članov;
- ko ima Svet Banke Slovenije 6 članov, je odločitev veljavno sprejeta, če zanjo glasujejo 4 člani.

42. člen

(Izdaja predpisov)

Banka Slovenije izda predpise na podlagi tega zakona do 31. decembra 2006.

43. člen

(Uporaba posameznih določb zakona)

Ne glede na 15. in 18. člen tega zakona se za člane Sveta Banke Slovenije, ki so visokošolski učitelji, do izteka njihovih mandatov, uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 38. člena zakona in drugega odstavka 42. člena zakona, ki so veljale do uveljavitve tega zakona.

44. člen

(Začetek uporabe posameznih določb tega zakona)

37. in 38. člen tega zakona se začeta uporabljati z dnem uvedbe eura kot valute Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA

45. člen

(Uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-03/91-10/45

Ljubljana, dne 30. marca 2006

EPA 780-IV

Predsednik

Državnega zbora

Republike Slovenije

France Cukjati, dr. med., l.r.

1677. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-C)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2006.

Št. 001-22-45/06

Ljubljana, dne 7. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PLAČILNEM PROMETU (ZPlaP-C)

1. člen

V Zakonu o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 105/04 – uradno prečiščeno besedilo) se v 1. členu za dosedanjim besedilom, ki postane prvi odstavek tega člena, doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropskih skupnosti:

– Direktiva 98/26/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maja 1998 o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev (UL L št. 166, 11. 6. 1998, str. 45, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 98/26/ES);

– Direktiva 97/5/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. januarja 1997 o čezmejnih nakazilih (UL L št. 43, 14. 2. 1997, str. 25, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 97/5/ES);

– Direktiva 2000/46/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. septembra 2000 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti ter nadzoru skrbnega in varnega poslovanja institucij za izdajo elektronskega denarja (UL št. 275, 27. 10. 2000, str. 39, v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/46/ES).«.

2. člen

V 3. členu se doda 28. točka, ki se glasi:

»28. postopki zaradi insolventnosti so postopki prisilne poravnave, stečaja in neprostovoljne likvidacije ter drugi ukrepi oziroma postopki, ki izključujejo ali omejujejo izvršitev nalogov za poravnavo.«.

3. člen

V 3.a členu se pred besedilom »53. člena« črtata besedi »drugega odstavka«.

4. člen

V 28. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) V registru transakcijskih računov se vodijo naslednji podatki o transakcijskih računih imetnikov:

1. podatki o imetniku transakcijskega računa:

– ime, priimek in naslov prebivališča imetnika, ki je fizična oseba, oziroma firma, sedež in naslov imetnika tran-

sakcijskega računa, ki je pravna oseba, oziroma firma, sedež in naslov ter ime in priimek imetnika transakcijskega računa, ki je zasebnik, oziroma naziv in naslov drugega imetnika transakcijskega računa;

– davčna številka imetnika,

– matična številka imetnika, ki je pravna oseba ali zasebnik;

2. podatki o transakcijskem računu:

– številka računa,

– naziv in matična številka izvajalca plačilnega prometa, ki vodi transakcijski račun,

– podatek o vzpostavljeni evidenci iz sedmega in osmega odstavka 8. člena tega zakona,

– oznaka vrste računa, ki je določena s predpisom iz sedmega odstavka tega člena,

– podatek o zaprtju računa.

(3) Podatki o transakcijskih računih fizičnih oseb so osebni podatki, ki se obdelujejo v registru transakcijskih računov, zato da se z zagotovitvijo teh podatkov izvajalcem plačilnega prometa omogoči izpolnjevanje obveznosti iz sedmega odstavka 8. člena tega zakona in izvajanje kontrole obstoja transakcijskih računov prejemnikov plačil pri izvrševanju plačilnih nalogov s ciljem tekočega opravljanja plačilnega prometa v državi. Podatki o transakcijskih računih fizičnih oseb se obdelujejo v registru tudi z namenom, da se ti podatki zagotovijo osebam iz tretje alineje drugega odstavka 29. člena tega zakona.«.

Dosedanji drugi do šesti odstavek postanejo četrti do osmi odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane osmi odstavek, se beseda »petega« nadomesti z besedo »sedmega«.

5. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(Dostop do podatkov iz registra transakcijskih računov)

(1) Podatki o transakcijskih računih pravnih oseb, zasebnikov v delu, ki se nanaša na njihovo dejavnost, in drugih imetnikov, ki niso fizične osebe, so javni in jih lahko pridobi vsak, ne da bi moral za to izkazati pravni interes. Ti podatki so dostopni tudi na spletni strani Banke Slovenije.

(2) Podatke o transakcijskih računih fizičnih oseb lahko pridobijo:

– imetnik transakcijskega računa glede podatkov, ki se nanašajo nanj,

– izvajalci plačilnega prometa, ki jih pridobijo za name- ne iz tretjega odstavka 28. člena tega zakona,

– osebe in drugi subjekti, za katere zakon določa pravo- no podlago in namen posredovanja osebnih podatkov.

(3) Zahteva za pridobitev podatkov iz registra transakcijskih računov o računih imetnikov, ki so fizične osebe, mora vsebovati ime in priimek oziroma firmo ter naslov prosilca in njegov podpis. Za identifikacijo imetnika transakcijskega računa mora prosilec v zahtevi navesti ime, priimek in davčno številko imetnika, katerega podatke zahteva. V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka mora zahteva vsebovati navedbo pravne podlage in namen obdelave osebnih podatkov.

(4) Zahteva za pridobitev podatkov iz registra transakcijskih računov se vloži v pisni ali elektronski obliki. Pogoje in način vložitve zahtev v elektronski obliki določi Banka Slovenije.

(5) Banka Slovenije se s posameznimi prosilci, ki so upravičeni do podatkov iz registra transakcijskih računov, lahko s pogodbo dogovori o elektronskem pošiljanju podatkov. Z državnimi organi in nosilci javnih pooblastil, ki so na podlagi posebnega zakona upravičeni pridobiti določene podatke v okviru izvrševanja svojih pristojnosti, lahko Banka Slovenije sklene pogodbo o neposrednem elektronskem dostopu do podatkov iz registra transakcijskih računov.

(6) Za posredovanje podatkov iz registra transakcijskih računov Banka Slovenije prosilcu zaračuna stroške v skladu s tarifo Banke Slovenije.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek Banka Slovenije prosilcu, za katerega poseben zakon določa brezplačno pridobitev podatkov, ne zaračuna posredovanja podatkov iz registra transakcijskih računov.«.

6. člen

V 30.b členu se za besedilom »ki jo da izvajalec plačilnega prometa na zahtevo stranke« postavi vejica.

7. člen

V prvem odstavku 38. člena se številka »220.000.000« nadomesti s številko »245.000.000«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Denarni znesek iz prvega odstavka tega člena se zviša, če se razmerje tolarja proti euru po srednjem tečaju Banke Slovenije spremeni tako, da je ta znesek, preračunan v eure, nižji od zneska iz prvega odstavka 4. člena Direktive 2000/46/ES. Zvišanje, ki je sorazmerno s spremembo navedenega tečajnega razmerja, objavi Banka Slovenije v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

8. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

(Nalog za poravnavo)

Nalog za poravnavo je nalog, s katerim se poravnava medsebojna plačila med člani plačilnega sistema. Nalog za poravnavo plačil storitev plačilnega prometa, ki jih član plačilnega sistema opravlja za stranke, se lahko nanaša na izvršitev posameznega ali izvršitev več nalogov za plačilo, ki so jih izdale fizične ali pravne osebe (nalogodajalci).«.

9. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

(Pojem)

(1) Plačilni sistem je pravno razmerje med tremi ali več člani plačilnega sistema v zvezi z medsebojno poravnavo denarnih obveznosti, urejeno s pravili tega sistema.

(2) Član plačilnega sistema je:

– upravljavec plačilnega sistema,

– klirinško-depotna družba glede poravnave denarnega dela poslov z vrednostnimi papirji,

– pravna oseba, ki je banka, hranilnica oziroma hranilno-kreditna služba, ki je v Republiki Sloveniji pridobila dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo,

– pravna oseba, ki opravlja storitve sprejemanja depozitov in drugih vračljivih sredstev od javnosti in odobravanja kreditov za svoj račun in je pridobila dovoljenje za opravljanje teh storitev v drugih državah članicah ali v tretji državi,

– družba, ki opravlja storitve izdaje elektronskega denarja v skladu s tem zakonom,

– institucija iz 3. točke 2. člena Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. marca 2000 o začetu opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 126, 26. 5. 2000, str. 1, s spremembami), za katero se omenjena direktiva ne uporablja,

– pravna oseba, ki je v Republiki Sloveniji pridobila dovoljenje Agencije za trg vrednostnih papirjev za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev,

– investicijsko podjetje iz druge države članice, katerega redna dejavnost ali poslovanje je opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji za tretje osebe in za katero

je v tej drugi državi članici pridobilo dovoljenje nadzornega organa te države članice,

– investicijsko podjetje iz tretje države, ki bi, če bi bilo ustanovljeno v državi članici, sodilo v okvir opredelitve investicijskega podjetja iz prejšnje alinee in je pooblaščen v tretji državi ter za poslovanje katerega veljajo pravila, ki so vsaj tako stroga kot tista, določena v zakonu, ki ureja trg vrednostnih papirjev,

– državni organ in nosilec javnih pooblastil.

Oseba iz prejšnjega stavka je član plačilnega sistema, če je vključena v plačilni sistem in je odgovorna za izpolnjevanje finančnih obveznosti, ki izhajajo iz nalogov za poravnavo v tem sistemu. Pri številu članov iz prejšnjega odstavka se ne upoštevajo morebitni posredni člani in upravljavec plačilnega sistema.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek član plačilnega sistema niso institucije iz 2.a) do 2.k) točke 2. člena Direktive Sveta 93/22/EGS z dne 10. maja 1993 o investicijskih storitvah na področju vrednostnih papirjev (UL L št. 141, 11. 6. 1993, str. 27, s spremembami), za katere se omenjena direktiva ne uporablja.

(4) Posredni član plačilnega sistema je lahko oseba iz tretje do šeste alinee drugega odstavka tega člena, ki poravnava svoje denarne obveznosti v plačilnem sistemu prek člana tega sistema, kateri na podlagi pogodbenega razmerja zagotavlja izvršitev plačilnih nalogov oziroma prenehanje denarne obveznosti v skladu s pravili plačilnega sistema.

(5) Če ima najmanj en član plačilnega sistema sedež v državi članici Evropske unije, člani plačilnega sistema izberejo pravo države članice, ki naj se uporablja za plačilni sistem. Izberejo lahko samo pravo tiste države članice, v kateri ima vsaj eden od njih svoj sedež.

(6) Upravljavci plačilnega sistema iz drugega odstavka 59. člena tega zakona obveščajo Banko Slovenije o članih plačilnega sistema, vključno z morebitnimi posrednimi člani, in o spremembah v zvezi z njimi.

(7) Člani plačilnega sistema, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, za njihov plačilni sistem pa se uporablja pravo druge države članice Evropske unije ali pravo druge tuje države, morajo o takšnem članstvu obvestiti Banko Slovenije.

(8) Banka Slovenije s podzakonskim predpisom določi način in roke obveščanja iz šestega in sedmega odstavka tega člena.

10. člen

V prvem odstavku 54. člena se besedilo »Izvajalci plačilnega prometa« nadomesti z besedilom »Člani plačilnega sistema«.

V drugem odstavku se besedilo »Izvajalec plačilnega prometa« nadomesti z besedilom »Član plačilnega sistema«.

11. člen

V celotnem besedilu prvega odstavka 55. člena se črta besedilo »izvajalci plačilnega prometa«.

V drugem odstavku se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. trenutek sprejema naloga za poravnavo v sistemu,«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. trenutek nepreklicnosti naloga za poravnavo,«.

Doda se 9. točka, ki se glasi:

»9. pravo, ki se uporablja za plačilni sistem.«.

12. člen

V prvem odstavku 56. člena se besedilo »Izvajalci plačilnega prometa – člani plačilnega sistema« nadomesti z besedilom »Člani plačilnega sistema«.

13. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»57. člen

(Postopki zaradi insolventnosti člana plačilnega sistema)

(1) Začetek postopka zaradi insolventnosti člana plačilnega sistema ne vpliva na pravice in obveznosti članov v zvezi z udeležbo, ki so nastale pred začetkom tega postopka.

(2) V postopku zaradi insolventnosti člana plačilnega sistema so nalogi za poravnavo tega člana veljavni, če so bili sprejeti v plačilni sistem pred začetkom postopka zaradi insolventnosti. Veljavni so tudi nalogi za poravnavo, ki so bili sprejeti v plačilni sistem po začetku postopka zaradi insolventnosti in se izvršijo na dan začetka postopka zaradi insolventnosti, če upravljavec plačilnega sistema ni vedel in ni mogel vedeti za začetek postopka zaradi insolventnosti. Nalog za poravnavo je sprejet v sistem, ko so v skladu s pravili sistema izpolnjeni pogoji za vstop naloga za poravnavo v sistem.

(3) Za izračun in poravnavo medsebojnih denarnih obveznosti članov plačilnega sistema se v postopku zaradi insolventnosti člana plačilnega sistema ne uporabljajo določbe 118. in 119. člena Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93, 74/94 – odločba US, 8/96 – odločba US, 25/97 – ZJSRS, 39/97, 1/99 – ZNIDC, 52/99, 101/01 – odločba US, 42/02 – ZDR, 58/03 – ZZK-1, v nadaljnjem besedilu: ZPPSL) o prepovedi pobotanja.

(4) V postopku zaradi insolventnosti člana plačilnega sistema se za pravice in obveznosti v zvezi z udeležbo uporablja pravo, ki velja za ta sistem.

(5) Začetek postopka zaradi insolventnosti po tem zakonu je trenutek, ko sodišče izda sklep o začetku postopka zaradi insolventnosti. Sodišče mora v sklepu, s katerim je začelo postopek zaradi insolventnosti, navesti tudi dan, uro in minuto izdaje sklepa ter to objaviti v oklicu o začetku postopka.

(6) Sodišče o začetku postopka zaradi insolventnosti v skladu s prejšnjim odstavkom, takoj obvesti Banko Slovenije, Banka Slovenije pa upravljavca plačilnega sistema. Banka Slovenije o tem takoj obvesti tudi pristojne institucije drugih držav članic Evropske unije.

14. člen

V 59. členu se v 4. točki prvega odstavka besedilo »zagotavljanje likvidnosti članom« nadomesti z besedilom »upravljanje likvidnosti članov«.

15. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»62. člen

(Plačilni sistem Banke Slovenije)

Ne glede na določbe 54. in 56. člena tega zakona lahko Banka Slovenije oblikuje in upravlja plačilni sistem tako, da sprejme pravila njegovega delovanja ter opredeli pogoje udeležbe v njem in način poravnave obveznosti med njegovimi člani.

16. člen

63. člen se črta.

17. člen

V drugem odstavku 65. člena se beseda »dokončen« nadomesti z besedo »nepreklicen«.

18. člen

V 74. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

"(2) Organ, pristojen za javna plačila, lahko za namen izvajanja kontrole obstoja transakcijskih računov prejemnikov plačil pri izvrševanju nalog iz 2. 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena s ciljem tekočega opravljanja plačilnega prometa v državi pridobi podatke o transakcijskih računih fizičnih oseb."

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

19. člen

V prvem odstavku 75. člena se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. ki ne obvešča Banke Slovenije v skladu s šestim in sedmim odstavkom 53. člena tega zakona,«.

V 8. točki se za besedilom »v skladu s prvim« dodata besedi »in drugim«, besedilo »izdanimi po drugem odstavku 68. člena« pa se nadomesti z besedilom »izdanimi po tretjem odstavku 68. člena«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. ki ne obvešča strank v skladu s tretjim odstavkom 54. člena tega zakona,«.

V 10. točki se besedilo »podatkov iz drugega odstavka 73. člena« nadomesti z besedilom »podatkov iz prvega odstavka 73. člena«, besedilo »na podlagi tretjega odstavka 73. člena« pa se nadomesti z besedilom »na podlagi drugega odstavka 73. člena«.

Doda se šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Z globo od 1.000.000 do 6.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje upravljavec plačilnega sistema, ki ne obvešča Banke Slovenije v skladu s šestim odstavkom 53. člena tega zakona.«.

20. člen

Na koncu tretjega odstavka 76.a člena se doda besedilo, ki se glasi: »Banka Slovenije predpiše tudi program strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja za vodenje in odločanje v postopku o prekršku.«.

21. člen

(Izdaja predpisov)

Banka Slovenije v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise na podlagi tega zakona.

22. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/99-4/12

Ljubljana, dne 30. marca 2006
EPA 684-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**1678. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona
o centralnem registru prebivalstva (ZCRP-A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvi
Zakona o centralnem registru prebivalstva
(ZCRP-A)**

Razlašam Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o centralnem registru prebivalstva (ZCRP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2006.

Št. 001-22-47/06

Ljubljana, dne 7. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ZAKONA O
CENTRALNEM REGISTRU PREBIVALSTVA
(ZCRP-A)**

1. člen

V Zakonu o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 1/99) se za 23. členom doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(nadzor)

Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona izvaja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.«.

2. člen

V prvem in drugem odstavku 24. člena se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 052-02/94-3/7

Ljubljana, dne 30. marca 2006
EPA 682-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**1679. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona
o matičnem registru (ZMatR-A)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o matičnem registru
(ZMatR-A)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru (ZMatR-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2006.

Št. 001-22-49/06

Ljubljana, dne 7. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O MATIČNEM REGISTRU (ZMatR-A)**

1. člen

V Zakonu o matičnem registru (Uradni list RS, št. 37/03) se v prvem odstavku 4. člena za 17. točko dodata novi 18. in 19. točka, ki se glasita:

»18. podatki o registraciji istospolne partnerske skupnosti: dan, mesec, leto in kraj registracije istospolne partnerske skupnosti; podatki o partnerju: priimek in ime, EMŠO, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča ali začasnega prebivališča partnerjev;

19. neveljavnost in prenehanje istospolne partnerske skupnosti.«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Podatki iz 18. in 19. točke prvega odstavka se vpisujejo v register istospolnih partnerskih skupnosti, ki je sestavni del matičnega registra.

V matičnem registru se osebni podatki zbirajo in nadalje obdelujejo za ugotavljanje, urejanje in uveljavljanje pravic in obveznosti državljanov Republike Slovenije in tujcev, za odločanje o njihovih pravicah in obveznostih ter za druge zakonite namene.«.

2. člen

Tretji odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru, da izpiska iz matične knjige iz tujine ni mogoče pridobiti, se izjemoma lahko vpiše rojstvo, sklenitev zakonske zveze ali smrt v matični register v Republiki Sloveniji na podlagi odločbe pristojnega organa, če obstajajo dokazi o nastalem matičnem dejstvu.«.

3. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Nadzor lahko opravlja pooblaščen oseba ministrstva, ki ima opravljen poseben izpit za vodenje matičnega registra.

Nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona izvaja Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve.«.

4. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 33. člena se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«

5. člen

V 39. členu se besedi »tri leta« nadomestita z besedama »šest let«.

6. člen

Podatki o registraciji in prenehanju istospolne partnerske skupnosti se začnejo vpisovati v matični register v skladu z določbo drugega odstavka 38. člena Zakona o registraciji istospolne partnerske skupnosti (Uradni list RS, št. 65/05).

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-12/90-3/6

Ljubljana, dne 30. marca 2006

EPA 690-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1680. Zakon o spremembah Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-A)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2006.

Št. 001-22-48/06

Ljubljana, dne 7. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.

Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O PRIJAVI PREBIVALIŠČA (ZPPreb-A)

1. člen

V Zakonu o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 9/01) se v petem odstavku 15. člena, prvem odstavku 16. člena, tretjem in četrtem odstavku 20. člena in 26. členu besede »minister, pristojen za upravo« nadomestijo z besedami »minister, pristojen za notranje zadeve«.

V prvem in sedmem odstavku 18. člena, prvem odstavku 19. člena in drugem odstavku 20. člena se besede »ministrstvo, pristojno za upravo« v ustreznem sklonu nadomestijo z besedami »ministrstvo, pristojno za notranje zadeve« v ustreznem sklonu.

2. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Nadzorstvo nad izvrševanjem določb prvega, drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 6. člena, prvega odstavka 9. člena, prvega odstavka 11. člena, prvega odstavka 12. člena, prvega in drugega odstavka 13. člena, prvega, tretjega in petega odstavka 15. člena ter drugega odstavka 16. člena tega zakona izvaja Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve.

Nadzorstvo nad izvrševanjem določb prvega odstavka 9. člena, prvega, tretjega in petega odstavka 15. člena ter drugega odstavka 16. člena tega zakona, poleg inšpektorata iz prejšnjega odstavka, izvaja tudi policija, izvrševanje določb prvega, tretjega in petega odstavka 10. člena tega zakona pa nadzira le policija.«.

3. člen

V prvem in drugem odstavku 23. člena ter v 24. in 25. členu se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«.

4. člen

Inšpektorat Republike Slovenije, pristojen za notranje zadeve, prevzame z dnem uveljavitve tega zakona že začete postopke o prekrških, ki so bili uvedeni na podlagi Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 9/01), o katerih do uveljavitve tega zakona odločba o prekršku še ni bila izdana ali še ni pravnomočna.

5. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-07/00-3/7

Ljubljana, dne 30. marca 2006

EPA 683-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1681. Zakon o spremembi Zakona o zdravstveni inšpekciji (ZZdrl-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o zdravstveni inšpekciji (ZZdrl-B)

Razlašam Zakon o spremembi Zakona o zdravstveni inšpekciji (ZZdrl-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 30. marca 2006.

Št. 001-22-50/06

Ljubljana, dne 7. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBI ZAKONA O ZDRAVSTVENI INŠPEKCIJI (ZZdrl-B)

1. člen

V Zakonu o zdravstveni inšpekciji (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) se črtata naslov poglavja »II. Smernice, mnenja, projektni pogoji in soglasja« in 2. člen.

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 530-01/99-1/7

Ljubljana, dne 30. marca 2006

EPA 689-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1682. Zakon o varstvu okolja (uradno prečiščeno besedilo) (ZVO-1-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. aprila 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o varstvu okolja, ki obsega:

– Zakon o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04 z dne 22. 4. 2004),

– Avtentično razlago drugega odstavka 187. in drugega odstavka 188. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) – ORZVO187 (Uradni list RS, št. 17/06 z dne 17. 2. 2006) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja – ZVO-1A (Uradni list RS, št. 20/06 z dne 24. 2. 2006).

Št. 801-01/90-3/141

Ljubljana, dne 4. aprila 2006

EPA 718-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

Z A K O N

**O VARSTVU OKOLJA
uradno prečiščeno besedilo
(ZVO-1-UPB1)**

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. Splošne določbe

1. člen

(predmet zakona)

(1) Ta zakon ureja varstvo okolja pred obremenjevanjem kot temeljni pogoj za trajnostni razvoj in v tem okviru določa temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja in informacije o okolju, ekonomske in finančne instrumente varstva okolja, javne službe varstva okolja in druga z varstvom okolja povezana vprašanja.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropskih skupnosti:

1. Direktiva Sveta 91/692/EGS z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju določenih direktiv o okolju (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, stran 48),

2. Direktiva Sveta 96/61/ES z dne 24. septembra 1996 o celovitem preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja okolja (UL L št. 257 z dne 10. 10. 1996, stran 26),

3. Direktiva Sveta 96/82/ES z dne 9. decembra 1996 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi (UL L št. 10 z dne 14. 1. 1997, stran 13),

4. Direktiva 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (UL L št. 197 z dne 21. 7. 2001, stran 30),

5. Direktiva Sveta 85/337/EGS z dne 27. junija 1985 o oceni vplivov določenih javnih in zasebnih projektov na okolje, dopolnjena z Direktivo Sveta 97/11/EGS z dne 3. marca 1997 o dopolnitvi Direktive 85/337/EGS z dne 27. junija 1985 o oceni vplivov določenih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L št. 175 z dne 5. 7. 1985, stran 40),

6. Direktiva 2003/4/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o javnem dostopu do informacij o okolju z razveljavitvijo Direktive Sveta 90/313/EGS (UL L št. 41 z dne 14. 2. 2003, stran 26),

7. Direktiva 2003/35/EGS Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o zagotavljanju udeležbe javnosti pri sprejemanju določenih planov in programov, ki se nanašajo na okolje, in dopolnitvah, ki se nanašajo na udeležbo javnosti in dostop do pravice Direktive 85/337/EGS in 96/61/ES (UL L št. 156 z dne 25. 6. 2003, stran 17),

8. Direktiva 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra o vzpostavitvi sheme za trgovanje s pravicami za izpuščanje toplogrednih plinov v Skupnosti in dopolnitvi Direktive 96/61/ES (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2003, stran 32),

9. Direktiva 2004/101/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. oktobra 2004 o dopolnitvi Direktive 2003/87/ES o vzpostavitvi sheme za trgovanje s pravicami za izpuščanje toplogrednih plinov v Skupnosti, upoštevajoč projektne mehanizme Kjotskega protokola (UL L št. 338 z dne 13. 11. 2004, stran 18).

2. člen

(namen in cilji zakona)

(1) Namen varstva okolja je spodbujanje in usmerjanje takšnega družbenega razvoja, ki omogoča dolgoročne pogoje za človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(2) Cilji varstva okolja so zlasti:

1. preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
2. ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja,
3. trajnostna raba naravnih virov,
4. zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije,
5. odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti,
6. povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter
7. opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

(3) Za doseganje ciljev iz prejšnjega odstavka se:

1. spodbuja proizvodnjo in potrošnjo, ki prispeva k zmanjšanju obremenjevanja okolja,
2. spodbuja razvoj in uporabo tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja in
3. plačuje onesnaževanje in raba naravnih virov.

3. člen

(pojmi)

V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja.

1.1. Narava je celota materialnega sveta in sestav z naravnimi zakoni med seboj povezanih ter soodvisnih delov in procesov. Človek je sestavni del narave.

1.2. Naravni pojavi so fizikalno kemični procesi, sevanja, geološki pojavi, podnebne, hidrografske in biološke razmere ter drugi naravni pojavi, ki povzročajo spremembe okolja.

1.3. Deli okolja so tla, mineralne surovine, voda, zrak in živalske ter rastlinske vrste, vključno z njihovim genskim materialom. Biotska raznovrstnost je biotska raznovrstnost po predpisih o ohranjanju narave.

1.4. Naravna dobrina je del narave in je lahko naravno javno dobro, naravni vir ali naravna vrednota.

1.4.1. Naravno javno dobro je del okolja, na katerem je z zakonom vzpostavljen status javnega dobra.

1.4.2. Naravni vir je del okolja, kadar je predmet gospodarske rabe.

1.4.3. Naravna vrednota je naravna vrednota po predpisih o ohranjanju narave.

1.5. Kulturna dediščina je kulturna dediščina po predpisih o varstvu kulturne dediščine.

2. Poseg v okolje je vsako človekovo ravnanje ali opustitev ravnanja, ki lahko vpliva na okolje tako, da škoduje človekovemu zdravju, počutju in kakovosti njegovega življenja ter preživetju, zdravju in počutju drugih organizmov. Poseg v okolje se nanaša zlasti na rabo naravnih dobrin,

onesnaževanje delov okolja, gradnjo in uporabo objektov, proizvodne in druge dejavnosti ter dajanje izdelkov na trg in njihovo potrošnjo.

3. Emisija je neposredno ali posredno izpuščanje ali oddajanje snovi v tekočem, plinastem ali trdnem stanju ali energije (hrup, vibracije, sevanje, toplota in svetloba) iz posameznega vira v okolje.

3.1. Mejna vrednost emisije je predpisana vrednost emisije, ki je določena kot masa, izražena s posebnimi parametri, koncentracija ali raven emisije, in v enem ali več časovnih obdobjih ne sme biti presežena.

4. Kakovost okolja je stanje okolja ali njegovega dela, ki je posledica emisije in drugih človekovih dejanj ter delovanja naravnih pojavov.

4.1. Standard kakovosti okolja je predpisana kakovost okolja ali njegovega dela, določena kot mejna ali ciljna vrednost ali dolgoročno naravnano priporočilo, izražena kot koncentracija snovi, parameter stanja okolja ali raven energije, ki mora biti v določenem času dosežena.

5. Odpadek je določena snov ali predmet, ko ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ima snov ali predmet v posesti, zavreže, namerava ali mora zavreči.

5.1. Nevarni odpadke je odpadke, ki je zaradi določenih nevarnih sestavin ali lastnosti s predpisom uvrščen med nevarne odpadke.

5.2. Radioaktivni odpadke je odpadke, ki je zaradi določenih radioaktivnih lastnosti po predpisih o varstvu pred ionizirajočimi sevanji, uvrščen med radioaktivne odpadke.

5.3. Komunalni odpadke je odpadke iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadke iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti.

5.4. Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki.

5.5. Komunalna odpadna voda je odpadna voda iz gospodinjstev in njej po naravi ali sestavi podobna voda iz proizvodnje ali storitvene ali druge dejavnosti ali mešanica teh odpadnih voda z odpadno vodo iz proizvodnje ali s padavinsko odpadno vodo.

6. Obremenitev okolja je vsak poseg ali posledica posega v okolje, ki je izključno ali hkrati povzročila ali povzroča onesnaževanje okolja, tveganje za okolje ali rabo naravne dobrine.

6.1. Čezmerna obremenitev okolja je obremenitev, ki presega mejne vrednosti emisije, standarde kakovosti okolja, pravila ravnanja ali dovoljeno rabo naravne dobrine.

6.2. Celotna obremenitev je skupni vplivi in učinki več istovrstnih sestavin, skupna obremenitev pa so skupni vplivi in učinki vseh prisotnih raznovrstnih sestavin.

6.3. Opozorilna vrednost je s predpisom določena vrednost obremenitve okolja ali njegovega dela, nad katero so škodljivi vplivi na človekovo zdravje za posamezne skupine ljudi verjetni že pri kratkotrajni izpostavljenosti, in pri kateri je potrebno sproti obveščanje javnosti.

6.4. Kritična obremenitev je s predpisom določena vrednost obremenitve, nad katero so škodljivi vplivi na človekovo zdravje za vse prebivalce verjetni že pri kratkotrajni izpostavljenosti in pri kateri so potrebni takojšnji ukrepi.

6.5. Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja.

6.6. Raba naravnih dobrin je splošna raba delov okolja, za katero ni treba pridobiti posebne pravice, ali posebna raba delov okolja, za katero je treba pridobiti posebno pravico rabe skladno z zakonom.

6.7. Tveganje za okolje je verjetnost, da bo nek poseg v okolje posredno ali neposredno v določenih okoliščinah

ali v določenem času škodoval okolju ali življenju ali zdravju ljudi.

6.8. Okoljska nesreča je nenadzorovan ali nepredviden dogodek, ki je nastal zaradi posega v okolje in ima takoj ali kasneje za posledico neposredno ali posredno ogrožanje življenja ali zdravja ljudi ali kakovosti okolja. Okoljska nesreča je tudi ekološka nesreča po predpisih o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

6.8.1. Večja nesreča je okoljska nesreča, ko pri obratovanju obrata pride do nenadzorovanega ali nepredvidenega dogodka, kot je večja emisija, požar ali eksplozija, v katero je vključena ena ali več nevarnih snovi. Večja nesreča je industrijska nesreča po predpisih o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

6.9. Mejni stroški onesnaževanja okolja so s predpisom določeni dodatni stroški povzročitelja onesnaževanja okolja, ki so posledica proizvodnje dodatne enote izdelka ali storitve in niso vključeni v lastno ceno izdelka ali storitve.

7. Povzročiteljica ali povzročitelj obremenitve okolja (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj obremenitve) je pravna ali fizična oseba, ki neposredno ali posredno, izključno ali hkrati onesnažuje okolje, rabi naravne dobrine ali povzroča tveganje za okolje ali povzroči okoljsko nesrečo.

7.1. Upravljavka ali upravljavec naprave ali obrata (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je povzročitelj obremenitve okolja, ki ima v posesti napravo ali obrat.

8. Naprava je nepremična ali premična tehnološka enota, za katero je določeno, da lahko povzroča obremenitev okolja, ker v njej poteka eden ali več določenih tehnoloških procesov in na istem kraju drugi z njimi neposredno tehnološko povezani procesi, ki lahko povzročajo obremenitev okolja.

9. Obrat je celotno območje, ki ga upravlja isti upravljavec in na katerem je ena ali več naprav, vključno s pripadajočo ali z njimi povezano infrastrukturo in tehnološkimi procesi, v katerih se proizvajajo, skladiščijo ali kakor koli drugače uporabljajo nevarne snovi.

10. Nevarna snov je s predpisom določena snov ali mešanica ali pripravek, ki je v obratu navzoča kot surovina, proizvod, stranski ali vmesni proizvod ali ostanek, ali lahko nastane ob nesreči.

11. Najboljša razpoložljiva tehnika je najbolj učinkovita in napredna razvojna stopnja dejavnosti in z njo povezanih načinov obratovanja, ki je lahko primerna osnova za določitev mejnih vrednosti emisije.

11.1. Tehnika je uporabljena tehnologija in način načrtovanja, gradnje, vzdrževanja, obratovanja in razgradnje naprave.

11.2. Razpoložljiva tehnika je tista tehnika, katere stopnja razvoja omogoča njeno uporabo v posamezni industrijski panogi pod ekonomsko in tehnično izvedljivimi pogoji.

11.3. Najboljša je tista tehnika, ki je pri doseganju visoke splošne ravni varstva okolja kot celote najučinkovitejša.

12. Monitoring okolja je spremljanje in nadzorovanje okolja s sistematičnimi meritvami ali drugimi metodami in z njimi povezanimi postopki.

13. Okoljski podatek je katera koli informacija v pisni, vizualni, zvočni, elektronski ali drugi materialni obliki, ki se nanaša na okolje.

2. Temeljna načela

4. člen

(načelo trajnostnega razvoja)

(1) Država in samoupravna lokalna skupnost (v nadaljnjem besedilu: občina) morata pri sprejemanju politik, strategij, programov, planov, načrtov in splošnih pravnih aktov ter pri izvajanju drugih zadev iz svoje pristojnosti spodbujati takšen gospodarski in socialni razvoj družbe, ki pri zadovoljevanju potreb sedanje generacije upošteva enake možno-

sti zadovoljevanja potreb prihodnjih in omogoča dolgoročno ohranjanje okolja.

(2) Zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja morajo biti zahteve varstva okolja vključene v pripravo in izvajanje politik ter dejavnosti na vseh področjih gospodarskega in socialnega razvoja.

5. člen

(načelo celovitosti)

(1) Država in občina morata pri sprejemanju politik, strategij, programov, planov, načrtov in splošnih pravnih aktov ter pri izvajanju drugih zadev iz svoje pristojnosti upoštevati njihove vplive na okolje tako, da prispevajo k doseganju ciljev varstva okolja.

(2) Pri sprejemanju aktov iz prejšnjega odstavka, ki se nanašajo na varstvo okolja, se kot merilo upoštevajo človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja ter preživetje, varstvo pred okoljskimi nesrečami in zdravje ter počutje drugih živih organizmov.

6. člen

(načelo sodelovanja)

(1) Država in občina pri sprejemanju politik, strategij, programov, planov, načrtov in splošnih pravnih aktov, ki se nanašajo na varstvo okolja, omogočata sodelovanje povzročiteljev obremenitve, izvajalk ali izvajalcev (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) javnih služb varstva okolja in drugih oseb, ki opravljajo dejavnosti varstva okolja, in javnosti.

(2) Država zagotavlja sodelovanje in solidarnost pri reševanju globalnih in meddržavnih vprašanj varstva okolja, zlasti s sklepanjem meddržavnih pogodb, sodelovanjem z drugimi državami v zvezi s plani, programi in posegi v okolje s čezmejnimi vplivom, z obveščanjem drugih držav o okoljskih nesrečah in mednarodno izmenjavo okoljskih podatkov.

(3) Občine so med seboj solidarne in sodelujejo pri izvajanju nalog varstva okolja iz svoje pristojnosti, da se zagotovijo okoljsko bolj sprejemljivi, primernejši in ekonomsko učinkovitejši ukrepi varstva okolja.

7. člen

(načelo preventive)

(1) Mejne vrednosti emisije, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja morajo biti zasnovani, vsak poseg v okolje pa načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja.

(2) Za uresničevanje določb prejšnjega odstavka se uporabljajo najboljše razpoložljive tehnike, dostopne na trgu.

(3) Za preprečevanje škodljivih učinkov na okolje in zdravje ljudi se posegi v okolje usmerjajo tudi z dolgoročno naravnanimi priporočili.

8. člen

(načelo previdnosti)

(1) Uvajanje novih tehnologij, proizvodnih postopkov in izdelkov je dopustno le, če ob upoštevanju stanja znanosti in tehnike ter možnih varstvenih ukrepov ni pričakovati nepredvidljivih škodljivih učinkov na okolje ali zdravje ljudi.

(2) Če obstaja možnost nepopravljivega uničenja okolja ali če so ogrožene njegove regeneracijske sposobnosti, pomanjkanje znanstvene zanesljivosti ne sme biti razlog za odlaganje ukrepov.

9. člen

(načelo odgovornosti povzročitelja)

(1) Povzročitelj čezmerne obremenitve je kazensko in odškodninsko odgovoren v skladu z zakonom.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka ali njen pravni naslednik mora v skladu z zakonom odpraviti vir in posledico čezmernega obremenjevanja.

(3) Povzročitelj je za obremenjevanje okolja odgovoren tudi v primeru likvidacije ali stečaja, skladno s tem zakonom.

10. člen

(načelo plačila za obremenjevanje)

(1) Povzročitelj obremenitve krije vse stroške predpisanih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje onesnaževanja ter tveganja za okolje, rabo okolja ter odpravo posledic obremenjevanja okolja.

(2) Z namenom zmanjševanja obremenjevanja okolja se lahko predpiše okoljsko dajatev zaradi onesnaževanja ali zaradi vsebnosti okolju škodljivih snovi v surovini, polizdelku ali izdelku.

(3) Povzročitelju obremenitve se lahko predpiše obveznost jamčenja s finančnimi sredstvi za primer poplačila stroškov obremenjevanja okolja pri opravljanju dejavnosti in po njenem prenehanju.

(4) Povzročitelj obremenitve se mora zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči okolju s svojo dejavnostjo, skladno z zakonom.

11. člen

(načelo subsidiarnega ukrepanja)

(1) Država skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(3) Če se v primeru iz prejšnjih odstavkov povzročitelj ugotovi kasneje, imata država ali občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

(4) Načelo subsidiarnega ukrepanja velja za državo tudi, ko je vir obremenjevanja okolja zunaj njenih meja, vprašanja o posledicah čezmerne obremenitve na območju Republike Slovenije pa s tujo državo, v kateri je vir, niso urejena.

(5) Stroški subsidiarnega ukrepanja države ali občine ne pokrivajo stroškov odškodninskih zahtevkov oškodovancev zaradi posledic čezmerne obremenitve okolja.

12. člen

(načelo spodbujanja)

(1) Država in občina v skladu s svojimi pristojnostmi spodbujata dejavnosti varstva okolja, ki preprečujejo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja, in tiste posege v okolje, ki zmanjšujejo porabo snovi in energije ter manj obremenjujejo okolje ali ga omejujejo pod stopnjo dopustnih meja.

(2) Pri določanju spodbud so okolju primernejše narave, tehnologija, oprema, izdelki in storitve ter dejavnosti deležni večjih ugodnosti od okolju manj primernih.

(3) Država in občina spodbujata ozaveščanje, informiranje in izobraževanje o varstvu okolja.

13. člen

(načelo javnosti)

(1) Okoljski podatki so javni.

(2) Vsakdo ima pravico dostopa do okoljskih podatkov skladno z zakonom.

(3) Javnost ima pravico sodelovati v postopkih sprejemanja politik, strategij, programov, planov in načrtov, ki se nanašajo na varstvo okolja, skladno s tem zakonom.

(4) Javnost ima pravico sodelovati v postopkih, ki se nanašajo na plane, programe in posege v okolje v drugih državah, ki bi lahko vplivali na okolje v Republiki Sloveniji, skladno s tem zakonom.

(5) Javnost ima pravico sodelovati v postopkih izdajanja konkretnih pravnih aktov, ki se nanašajo na posege v okolje, skladno s tem zakonom.

14. člen

(načelo varstva pravic)

(1) Za uresničevanje pravice do zdravega življenjskega okolja lahko državljanke ali državljani kot posameznice ali posamezniki ali njihova društva, združenja in organizacije pred sodiščem zahtevajo, da nosilka ali nosilec (v nadaljnjem besedilu: nosilec) posega v okolje ustavi poseg, če bi ta povzročil ali povzročal čezmerno obremenitev okolja ali če bi povzročil ali povzročal neposredno nevarnost za življenje ali zdravje ljudi, ali da se mu prepove začetni izvajanje posega v okolje, če je izkazana velika verjetnost, da bi povzročil takšne posledice.

(2) Za varovanje pravice do zdravega življenjskega okolja kot posebnega področja je v skladu z zakonom pristojen tudi varuh človekovih pravic.

15. člen

(načelo dopustnosti posegov v okolje)

(1) Poseg v okolje je dopusten le, če ne povzroča čezmerne obremenitve.

(2) Ta zakon določa primere, ko je za poseg v okolje treba pridobiti okoljevarstveno soglasje ali dovoljenje.

(3) Za posebno rabo naravnih dobrin je treba pridobiti pravico skladno z določbami zakonov, ki urejajo njihovo rabo.

16. člen

(načelo ekološke funkcije lastnine)

(1) Pri uživanju lastninske pravice ali pravice splošne ali posebne rabe naravnih dobrin je treba zaradi upoštevanja ekološke funkcije lastnine zagotoviti ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, ohranjanje naravnih vrednot in biotske raznovrstnosti.

(2) Naravno javno dobro se lahko rabi le tako, da ni ogroženo okolje ali njegov del, ki ima status naravnega javnega dobra, in ni izključena njegova naravna vloga.

(3) Zaradi ohranjanja narave in izboljšanja kakovosti človekovega življenja se za naravne dobrine, ki so skladno z zakonom določena kot ekološko pomembna območja ali naravne vrednote, lahko določi poseben režim uživanja lastnine, drugih pravic rabe ali opravljanja dejavnosti.

(4) Ukrepi za zagotavljanje ekološke funkcije lastnine iz prejšnjih odstavkov so določeni s tem zakonom in z zakoni, ki urejajo varstvo ali rabo naravnih dobrin.

II. UKREPI VARSTVA OKOLJA

1. Mejne vrednosti in pravila ravnanja

17. člen

(emisije)

(1) Povzročitelj onesnaževanja mora izvesti ukrepe, potrebne za preprečevanje in zmanjšanje onesnaževanja, tako da njegove emisije v okolje ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.

(2) Povzročitelj onesnaževanja mora za napravo, v kateri poteka dejavnost, ki lahko onesnažuje okolje z emisijami, imeti okoljevarstveno dovoljenje, skladno s tem zakonom.

(3) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) določi mejne vrednosti emisije, stopnje zmanjševanja

onesnaževanja okolja in s tem povezane ukrepe, pri čemer upošteva tudi možne učinke celotne in skupne obremenitve okolja.

(4) Vlada v predpisih iz prejšnjega odstavka določi rok, do katerega mora upravljavec obstoječe naprave pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, skladno z določbami 82. člena tega zakona.

(5) Vlada lahko določi naprave, za katere proizvajalec zagotavlja skladnost s predpisanimi mejnimi vrednostmi ali se ta ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo ugotavljanje skladnosti proizvodov, in za katere okoljevarstveno dovoljenje ni potrebno.

18. člen

(preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanje njihovih posledic)

(1) Povzročitelj tveganja mora pri upravljanju obrata izvesti predpisane ukrepe za preprečevanje večje nesreče in za zmanjševanje njenih posledic za ljudi in okolje, zlasti pa izdelati zasnovo zmanjšanja tveganja za okolje in varnostno poročilo.

(2) Povzročitelj tveganja mora za obrat iz prejšnjega odstavka imeti okoljevarstveno dovoljenje, skladno s tem zakonom.

(3) Vlada določi vrste in količine nevarnih snovi, razvrstitev obratov glede na nevarne snovi, vsebino zasnove zmanjšanja tveganja za okolje in varnostnega poročila iz prvega odstavka tega člena, obveznost, roke in vsebino prijave obrata, obveznost poročanja o večji nesreči in druge ukrepe za preprečevanje večje nesreče.

(4) Vlada določi tudi merila za določitev najmanjše razdalje med obratom in območji, na katerih se lahko stalno ali začasno zadržuje večje število ljudi, pomembnejšo infrastrukturo državnega ali lokalnega pomena in varovanimi ter zavarovanimi območji po predpisih o ohranjanju narave, tehnične ukrepe in druge omejitve rabe prostora, vključno z zahtevami za prilagoditev obstoječih objektov.

(5) Vlada določi tudi način obveščanja javnosti o večjih nesrečah ter način obveščanja drugih držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: država članica) in drugih držav o obratih in možnih večjih nesrečah, ki bi lahko vplivale na okolje na njihovem ozemlju.

19. člen

(pravila ravnanja)

(1) Povzročitelj obremenitve mora pri svojem ravnanju upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja.

(2) Prepovedi, omejitve in druga pravila ravnanja ter priporočila pri opravljanju dejavnosti ali v potrošnji določi vlada, nanašajo pa se zlasti na:

1. prijavo ravnanja ali dejavnosti,
2. proizvodnjo, prevoz in skladiščenje,
3. usposobljenost oseb za opravljanje dejavnosti,
4. dajanje storitev ali izdelkov na trg,
5. označevanje surovin, polizdelkov ali izdelkov in druge oblike obveščanja potrošnikov,
6. specifikacije za izdelke, storitve ali postopke in ugotavljanje skladnosti z njimi,
7. opozorila, znake in varščine,
8. zmanjševanje porabe snovi in energije,
9. zmanjševanje nevarnih in škodljivih snovi v surovinah, polizdelkih ali izdelkih,
10. nadomeščanje snovi in energentov z okolju primernejšimi,
11. zahteve, povezane z nadzorom nad okoljevarstveno ustreznostjo izdelkov ali tehnologij pri uvozu ali tranzitu in
12. druga ravnanja, potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja.

(3) V predpisu iz prejšnjega odstavka se določijo dejavnosti, ki lahko škodljivo vplivajo na okolje in za katere mora njihov izvajalec pridobiti okoljevarstveno dovoljenje skladno s tem zakonom.

20. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Povzročitelj onesnaževanja mora upoštevati vsa pravila ravnanja z odpadki, ki so potrebna za preprečevanje ali zmanjševanje nastajanja odpadkov in njihove škodljivosti za okolje, in za zagotovitev predelave nastalih odpadkov ali njihovo varno odstranitev, če predelava ni mogoča.

(2) Pravna ali fizična oseba, ki predeluje ali odstranjuje svoje odpadke ali odpadke drugih povzročiteljev po predpisanih postopkih, mora za to imeti okoljevarstveno dovoljenje, skladno s tem zakonom.

(3) Pravna ali fizična oseba, ki zbira ali prevaža odpadke ali posreduje pri zagotavljanju njihove predelave ali odstranjevanja, se mora vpisati v evidenco oseb iz četrtega odstavka 104. člena tega zakona.

(4) Oseba iz prejšnjega odstavka zaprosi za vpis v evidenco z vlogo, ki vsebuje dokazila o izpolnjevanju pogojev, predpisanih v predpisu iz petega odstavka tega člena.

(5) Vlada določi pravila ravnanja in druge pogoje za ravnanje z odpadki, nanašajo pa se zlasti na:

1. zmanjševanje nastajanja odpadkov in njihove škodljivosti za okolje,
 2. razvrščanje odpadkov v seznime,
 3. načine ravnanja z odpadki, vključno s posredovanjem na področju ravnanja z odpadki in obveznostjo pridobitve potrdila za vpis v evidenco za posredovanje odpadkov,
 4. obveznost pridobitve potrdila za vpis v evidenco za zbiranje odpadkov,
 5. pogoje za pridobitev predpisanih dovoljenj ali soglasij,
 6. načrtovanje, gradnjo in obratovanje naprav za ravnanje z odpadki,
 7. usposobljenost oseb za ravnanje z odpadki,
 8. ukrepe, povezane s prenehanjem delovanja naprav za ravnanje z odpadki, in
 9. vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi ter način poročanja ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).
- (6) Vlada lahko določi primere, ko dovoljenje iz drugega odstavka tega člena ni potrebno, če so izpolnjene predpisane zahteve, ki se nanašajo zlasti na:
1. emisije,
 2. vsebnost nevarnih ali škodljivih snovi,
 3. rabo energije, in
 4. vrsto in način nastajanja odpadkov.

21. člen

(čezmejno pošiljanje odpadkov)

(1) Čezmejno pošiljanje odpadkov se izvaja skladno s predpisi Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), ki urejajo čezmejno pošiljanje odpadkov.

(2) Dovoljenja, potrdila in druge listine za čezmejno pošiljanje odpadkov po predpisih EU iz prejšnjega odstavka izdaja ministrstvo.

22. člen

(uporaba standardov)

(1) V predpisih iz 17., 18., 19. in 20. člena tega zakona se v zvezi z določenim ravnanjem ali dejavnostjo lahko določi sklicevanje na standard po predpisih o standardizaciji ali določi njegovo obvezno uporabo ali določi, da je določeno ravnanje ali dejavnost skladna z zahtevami predpisa, če ustreza zahtevam standarda.

(2) V predpisih iz prejšnjega odstavka se lahko določi tudi organ za ugotavljanje skladnosti, pogoje, ki ji mora ta

organ izpolnjevati, in zahteva, da se njegova usposobljenost dokazuje z akreditacijskimi listinami po predpisih, ki urejajo akreditacijo.

2. Zagotavljanje standardov kakovosti okolja

23. člen

(standardi kakovosti okolja)

(1) Vlada določi standarde kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti, stopnje zmanjševanja onesnaževanja okolja in s tem povezane ukrepe, pri čemer upošteva tudi možne učinke celotne in skupne obremenitve okolja.

(2) Vlada določi tudi merila občutljivosti, ranljivosti ali obremenjenosti okolja, na podlagi katerih se deli okolja ali posamezna območja uvrščajo v razrede ali stopnje. Na teh delih okolja ali posameznih območjih so novi posegi dovoljeni le, če se zaradi njih ne poslabša uvrstitev dela okolja ali območja v posamezni razred ali stopnjo.

(3) Minister razvrsti dele okolja ali posamezna območja v razrede ali stopnje iz prejšnjega odstavka.

(4) Vlada lahko določi raven dopustnega preseganja standarda kakovosti okolja za določeno obdobje, če je to potrebno zaradi obstoječe obremenjenosti okolja in zahtevnosti doseganja predpisane kakovosti okolja.

(5) Vlada določi način obveščanja javnosti o prekoračitvi opozorilnih vrednosti iz prvega odstavka tega člena in s tem povezana opozorila, priporočila ter napotila za ravnanje prebivalstva.

(6) Vlada lahko za določen čas na celotnem območju države ali njenem delu omeji ali prepove dejavnost ali delovanje, ki povzroča prekoračitve standardov kakovosti okolja ali opozorilnih vrednosti iz prvega odstavka tega člena, če prekoračitve ni mogoče odpraviti z drugimi ukrepi.

24. člen

(degradirano okolje)

(1) Vlada lahko del okolja ali posamezno območje s predpisom določi kot degradirano okolje, če je na podlagi meril iz drugega odstavka prejšnjega člena razvrščeno v razred ali stopnjo največje obremenjenosti, in v sodelovanju z občino, na območju katere je degradirano območje, določi program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja ali njegovih delov na tem območju. V primeru, da degradirano okolje obsega območje več občin, lahko pri določitvi programa sodelujejo tudi njihove zveze ali združenja.

(2) Program ukrepov iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

1. opredelitev območja degradiranega okolja,
2. navedbo delov okolja, ki so čezmerno obremenjeni, in razred ali stopnjo obremenjenosti,
3. predvideno kakovost okolja ali njegovega dela po izvedenih ukrepih,
4. ukrepe za izboljšanje kakovosti degradiranega okolja, ob upoštevanju celotne in skupne obremenitve okolja,
5. naloge države in občine,
6. obveznosti povzročiteljev obremenitve,
7. obveznosti izvajalcev javnih služb varstva okolja ali oseb, ki izvajajo dejavnosti varstva okolja,
8. roke za izvedbo posameznih ukrepov in
9. načrt monitoringa učinkov izvedenih ukrepov.

(3) Sodelovanje občine pri določitvi programa iz prejšnjega odstavka obsega zlasti:

1. izmenjavo podatkov, ki se nanašajo na degradirano območje,
2. dajanje pobud za določitev ustreznih ukrepov in
3. opredelitev nalog občine, vključno z deležem sredstev za njihovo izvedbo.

(4) Za sodelovanje občine je pristojna županja ali župan, ki po predhodni odobritvi občinskega sveta predlaga

določitev nalog občine, vključenih v program iz drugega odstavka tega člena.

(5) Vlada pri določitvi predvidene kakovosti okolja ali njegovega dela v programu ukrepov iz drugega odstavka tega člena upošteva tehnično izvedljivost potrebnih ukrepov ob razumno visokih stroških.

(6) Vlada lahko v predpisu iz prvega odstavka tega člena prepove nove posege v okolje, zaradi katerih bi se lahko povečala stopnja obremenjenosti okolja ali delov okolja na območju degradiranega okolja.

(7) Vlada lahko v predpisu iz prvega odstavka tega člena glede na stopnjo degradiranosti okolja in zahtevnost njegovega izboljšanja povzročiteljem obremenitve določi obveznosti, ki so strožje od mejnih vrednosti emisije iz 17. člena tega zakona ali pravil ravnanja iz 19. ali 20. člena tega zakona, če izboljšanja ni mogoče doseči z drugimi ukrepi.

(8) Če ima povzročitelj obremenitve iz prejšnjega odstavka okoljevarstveno dovoljenje, izdano po določbah tega zakona, mu ministrstvo naloži njegove obveznosti iz prejšnjega odstavka in določi rok za njihovo izpolnitev z odločbo, s katero se delno ali v celoti spremeni ali dopolni izdano dovoljenje.

(9) Ministrstvo lahko rok iz prejšnjega odstavka na zahtevo povzročitelja obremenitve za enkrat podaljša, če ta predloži dokazila, da je to potrebno zaradi zahtevnosti tehnoloških rešitev, njegovih slabih poslovnih rezultatov ali dolgotrajnosti postopkov pridobivanja predpisanih soglasij ali dovoljenj iz razlogov, ki niso na strani povzročitelja.

(10) Ko vlada na podlagi monitoringa ugotovi, da del okolja ali območje iz prvega odstavka tega člena ni več degradirano, odloči o prenehanju predpisa iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

(subsidiarno ukrepanje države in občine)

(1) Če je za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja subsidiarno odgovorna država, vlada naloži ministrstvu, da v sodelovanju z ministrstvi, pristojnimi za rabo posamezne naravne dobrine, pripravi program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja ali njegovega dela.

(2) Pri odločitvi iz prejšnjega odstavka vlada upošteva tehnično izvedljivost potrebnih ukrepov ob razumno visokih stroških ter njihovo upravičenost glede na predvideno izboljšanje kakovosti okolja ali njegovega dela.

(3) Program ukrepov iz prvega odstavka tega člena vsebuje zlasti:

1. opredelitev čezmerne obremenitve okolja ali njegovega dela,
2. opis posledic čezmerne obremenitve okolja, ki jih je treba odpraviti,
3. ukrepe za izboljšanje kakovosti okolja ali njegovega dela,
4. opis izbranih tehnoloških in drugih rešitev ter predvidenih ukrepov,
5. oceno predvidenih dolgoročnih učinkov izbranih ukrepov z vidika vplivov na okolje,
6. pristojne organe in izvajalce državnih gospodarskih javnih služb,
7. predvideno kakovost okolja ali njegovega dela po izvedenih ukrepih,
8. okvirne roke za izvedbo ukrepov,
9. oceno potrebnih finančnih sredstev,
10. načrt monitoringa učinkov izvedenih ukrepov in
11. poljudni povzetek programa, ki je razumljiv javnosti.

(4) Program ukrepov iz prejšnjega odstavka sprejme vlada, njegovo izvedbo pa zagotovi ministrstvo.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi, kadar je za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja subsidiarno odgovorna občina.

26. člen
(sodelovanje javnosti)

(1) Ministrstvo mora v postopku priprave programa ukrepov iz prvega odstavka prejšnjega člena omogočiti javnosti vpogled v osnutek programa in zagotoviti njegovo javno predstavitev.

(2) Ministrstvo z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, določi kraj in čas za vpogled in javno predstavitev iz prejšnjega odstavka ter določi način dajanja mnenj in pripomb javnosti.

(3) Ministrstvo zagotovi vpogled in možnost dajanja mnenj in pripomb javnosti na osnutek programa v trajanju najmanj 30 dni.

(4) V predlogu programa ukrepov iz prvega odstavka tega člena, ki ga ministrstvo predloži vladi v sprejem, mora biti navedena tudi opredelitev do mnenj in pripomb javnosti iz prejšnjega odstavka.

(5) Določbe prejšnjih odstavkov se smiselno uporabljajo tudi v primeru, kadar program priprave sprejme pristojni organ občine, javno naznanilo pa mora biti poleg svetovnega spleta objavljeno tudi v enem od časopisov, ki pokrivajo območje občine.

3. Ukrepi v primeru okoljske nesreče

27. člen
(ukrepi v primeru okoljske nesreče)

(1) Povzročitelj okoljske nesreče mora o nesreči nemudoma obvestiti organ, pristojen za obveščanje, določen s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in izvesti tiste nujne ukrepe, s katerimi je mogoče zmanjšati škodljive posledice za okolje.

(2) Način ravnanja in interventne ukrepe v primeru okoljske nesreče na površinskih vodah urejajo predpisi o vodah. Način ravnanja in interventne ukrepe v primeru okoljske nesreče na drugih delih okolja predpiše minister, v soglasju z ministrom, pristojnim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka potrebne interventne ukrepe izvedejo pristojne službe po predpisih o vodah in službe za zaščito, reševanje in pomoč, določene po predpisih o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Če so poleg interventnih ukrepov iz drugega odstavka tega člena potrebni še drugi ukrepi za odpravo škodljivih posledic nesreče za okolje, njihovo pripravo in izvedbo zagotovi ministrstvo na način, določen v tretjem, četrtem in petem odstavku 28. člena tega zakona.

(5) Stroške ukrepov iz drugega in četrtega odstavka tega člena plača povzročitelj okoljske nesreče, če njegovo premoženje za pokritje stroškov ne zadošča, pa krije preostanek teh stroškov država.

(6) Določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena veljajo tudi v primeru, če povzročitelj okoljske nesreče ni znan ali je okoljska nesreča posledica naravnega pojava, stroške ukrepov pa krije država.

(7) Če zaradi okoljske nesreče iz prejšnjega odstavka pride do onesnaženja voda, izvede interventne ukrepe izvajalec državne gospodarske javne službe varstva pred nenadnim onesnaženjem voda, določene po predpisih o vodah.

28. člen
(ukrepi v primeru večje nesreče)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena se v primeru večje nesreče potrebni ukrepi izvedejo skladno z načrti zaščite in reševanja, določenimi s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Načrti iz prejšnjega odstavka morajo poleg vsebin, določenih s predpisi iz prejšnjega odstavka, vsebovati tudi

zasnovno ukrepov za odpravo ali zmanjšanje posledic večje nesreče v okolju.

(3) Če so za odpravo ali zmanjšanje posledic večje nesreče na območju zunaj obrata, v katerem je do nesreče prišlo, poleg ukrepov iz prvega odstavka tega člena, potrebni še drugi ukrepi, vlada naloži ministrstvu, da v sodelovanju z drugimi pristojnimi ministrstvi in prizadeto občino pripravi program za izvedbo sanacije prizadetega območja zunaj obrata, razen če posledice večje nesreče, zahtevnost njihove odprave ali potrebna finančna sredstva zahtevajo posebno ureditev.

(4) Ministrstva in prizadeta občina iz prejšnjega odstavka pripravijo program za izvedbo sanacije prizadetega območja zunaj obrata, ki vsebuje zlasti:

1. oceno stanja in obsega posledic nesreče za ljudi in okolje,

2. določitev območja, na katerem je treba izvesti ukrepe, in njihov obseg,

3. določitev potrebnih ukrepov in rokov za njihovo izvedbo,

4. organe, organizacije in službe za izvedbo predvidenih ukrepov,

5. oceno potrebnih finančnih sredstev in način kritja stroškov ter

6. načrt monitoringa učinkov izvedenih ukrepov.

(5) Program ukrepov iz prejšnjega odstavka sprejme vlada z uredbo.

(6) Če je posledice večje nesreče zunaj obrata mogoče odpraviti brez priprave programa iz tretjega odstavka tega člena, je izvedbo sanacije območja dolžan izvesti izvajalec javne službe iz tretjega odstavka prejšnjega člena, o čemer vlada izda sklep in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vlada v sklepu določi tudi obseg ukrepov, ki jih je treba izvesti.

(7) Stroške odprave posledic iz prejšnjih odstavkov plača povzročitelj večje nesreče, če njegovo premoženje za pokritje stroškov ne zadošča, pa krije preostanek teh stroškov država.

4. Drugi ukrepi

29. člen
(stečaj povzročitelja obremenitve)

(1) Če se zoper povzročitelja obremenitve uvede stečajni postopek, v stečajni masi pa so odpadki, ki jih ni bilo mogoče prodati ali razdeliti upnikom skladno z zakonom, postane imetnik odpadkov država.

(2) Ne glede na določbe predpisov o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji postane last države onesnažena premična ali nepremična stvar, ki je ni bilo mogoče prodati ali razdeliti upnikom.

(3) Stroške predpisanega ravnanja z odpadki iz prvega odstavka tega člena in vrednost stvari iz prejšnjega odstavka oceni sodni cenilec.

(4) Stečajni senat iz razdelitvene mase s sklepom izloči in prenese na državo denarna sredstva v višini sodne cenitve iz prejšnjega odstavka pred poplačilom lastnikov povzročitelja obremenitve v stečaju.

(5) Denarna sredstva iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna države in se porabijo za izvedbo ukrepov, potrebnih za predpisano ravnanje z odpadki in onesnaženimi stvarmi.

30. člen
(pooblaščenec za varstvo okolja)

(1) Povzročitelj obremenitve, ki mora pridobiti okoljevarstveno dovoljenje po določbah 68. ali 86. člena tega zakona, mora imeti v delovnem ali pogodbenem razmerju najmanj eno osebo, ki je odgovorna za opravljanje nalog varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec za varstvo okolja).

(2) Naloge pooblaščenca za varstvo okolja so zlasti:

1. seznanjanje in svetovanje povzročitelju obremenitve v zvezi s predpisanimi ukrepi varstva okolja pri opravljanju njegove dejavnosti,

2. dajanje mnenj in predlogov povzročitelju obremenitve o ukrepih za zmanjševanje ali preprečevanje obremenjevanja okolja,

3. sodelovanje pri uvajanju za okolje manj škodljivih postopkov, tehnologij in izdelkov,

4. nadzorovanje in skrb za izvajanje predpisanih ukrepov varstva okolja pri opravljanju dejavnosti ter poročanje povzročitelju obremenitve o ugotovljenih pomanjkljivostih,

5. zagotavljanje javnosti podatkov o obremenjevanju okolja skladno s tem zakonom,

6. seznanjanje zaposlenih o škodljivih vplivih naprave ali obrata na okolje in ukrepih za njihovo preprečevanje ali zmanjševanje,

7. sodelovanje z osebami, zadolženimi za varnost in zdravje pri delu, požarno varnost in svetovalcem za kemikalije,

8. sodelovanje pri pripravi načrtov za zaščito in reševanje po predpisih o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter

9. druge naloge varstva okolja v skladu s pooblastili povzročitelja obremenitve.

(3) Povzročitelj obremenitve mora pooblaščenca za varstvo okolja omogočiti strokovno neodvisno opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka in izpolnjevanje znanja ter zagotoviti dostop do vseh potrebnih podatkov.

(4) Povzročitelj obremenitve lahko imenuje za pooblaščenca za varstvo okolja le osebo, ki ima za opravljanje nalog iz drugega odstavka tega člena najmanj visoko strokovno izobrazbo in pet let delovnih izkušenj na področju varstva okolja.

(5) Povzročitelj obremenitve mora imenovati pooblaščenca za varstvo okolja in določiti njegove naloge ter pooblastila pisno. O imenovanju pooblaščenca in podatkih iz šestega odstavka tega člena in njegovih nalogah ter pooblastilih, spremembah njegovih nalog ali pooblastil ali o njegovi razrešitvi mora povzročitelj obremenitve obvestiti ministrstvo in pristojni organ občine, na območju katere ima sedež.

(6) Zaradi vodenja postopkov po tem zakonu ministrstvo o pooblaščencah vodi evidenco, ki vsebuje podatke o:

1. osebnem imenu,
2. datumu in kraju rojstva,
3. stalnem ali začasnem prebivališču in
4. izobrazbi.

(7) Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka se po 20 letih arhivirajo v skladu s predpisi o arhivskem gradivu in arhivih.

(8) Minister predpiše podrobnejšo vsebino in način vodenja evidence iz šestega odstavka tega člena.

5. Znak za okolje in sistem okoljskega vodenja organizacij

31. člen

(znak za okolje)

(1) Za spodbujanje proizvodnje izdelkov ali opravljanja storitev (v nadaljnjem besedilu: proizvod), ki imajo v primerjavi z drugimi istovrstnimi proizvodi manjše negativne vplive na okolje v celotnem obdobju svojega obstoja in s tem prispevajo k učinkoviti rabi delov okolja ter visoki stopnji varstva okolja, ministrstvo takšnemu proizvodu lahko podeli znak za okolje.

(2) Skupine proizvodov in pogoji, ki jih mora proizvod izpolnjevati za pridobitev znaka za okolje in oblika znaka so določeni s predpisi EU, ki se nanašajo na sistem EU za podeljevanje znaka za okolje.

(3) Proizvajalec ali uvoznik zaprosi ministrstvo za izdajo znaka za okolje za proizvod z vlogo, ki mora vsebovati doka-

zila o tem, da proizvod izpolnjuje predpisane pogoje, in plača pristojbino, ki jo na podlagi predpisov iz prejšnjega odstavka določi ministrstvo.

(4) Ministrstvo osebi iz prejšnjega odstavka podeli znak za okolje za proizvod z odločbo na način in pod pogoji, določenimi v predpisih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Oseba, ki je znak pridobila, plača ministrstvu tudi posebno pristojbino, ki jo na podlagi predpisov iz drugega odstavka tega člena določi ministrstvo.

(6) Ministrstvo lahko podeljeni znak za okolje odvzame, če oseba iz četrtega odstavka tega člena krši pogoje, pod katerimi je bil znak podeljen, ali če proizvod ne izpolnjuje več predpisanih pogojev.

(7) Znak za okolje lahko uporablja proizvajalec ali uvoznik le v zvezi s proizvodom, ki mu je bil znak za okolje podeljen.

(8) Uporaba znaka, ki je podoben znaku za okolje do te mere, da bi lahko ustvaril zmedo na trgu ali zmedel potrošnike, je prepovedana.

32. člen

(sistem okoljevarstvenega vodenja organizacij)

(1) Za spodbujanje primernejšega ravnanja z okoljem in obveščanja javnosti o vplivih njihovih dejavnosti na okolje ministrstvo omogoča gospodarskim družbam, samostojnim podjetnikom posameznikom, zavodom in drugim organizacijam ali njihovim delom ali povezavam (v nadaljnjem besedilu: organizacija) vključevanje v sistem EU za okoljevarstveno vodenje organizacij (v nadaljnjem besedilu: sistem EMAS).

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati organizacija za vključitev v sistem EMAS, so določeni s predpisi EU, ki se nanašajo na sistem EMAS.

(3) Organizacija zaprosi ministrstvo za vključitev v sistem EMAS z vlogo, ki mora vsebovati dokumente in dokazila o tem, da organizacija izpolnjuje predpisane pogoje.

(4) Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka tega člena preverja EMAS preveritelj.

(5) Ministrstvo odobri organizaciji vključitev v sistem EMAS z odločbo o registraciji.

(6) Odločba iz prejšnjega odstavka je podlaga za vključitev organizacije v evidenco organizacij, vključenih v sistem EMAS (v nadaljnjem besedilu: evidenca EMAS).

(7) Organizacija, registrirana v sistemu EMAS, se lahko sklicuje na registracijo in uporablja znak EMAS v obliki, na način in pod pogoji, ki so določeni s predpisi iz drugega odstavka tega člena.

(8) Ministrstvo lahko na lastno pobudo, na pobudo EMAS preveritelja, pristojne inšpekcije ali organizacije same, in ob upoštevanju mnenja strokovnega sveta iz 34. člena tega zakona, z odločbo začasno ali trajno izključi iz evidence EMAS organizacijo, ki ne izpolnjuje predpisanih pogojev.

(9) V predpisih iz 17., 18., 19. in 20. člena tega zakona se za organizacije, vključene v sistem EMAS lahko določijo tudi olajšave in spodbude, ki se nanašajo zlasti na zmanjšanje pogostosti in obsega izvajanja monitoringa ter poročanja.

(10) Uporaba znaka EMAS s strani organizacije, ki ni registrirana v sistemu EMAS, in uporaba znaka, ki je znaku EMAS podoben do te mere, da bi lahko ustvaril zmedo na trgu ali zavedel potrošnike, je prepovedana.

33. člen

(EMAS preveritelj)

(1) EMAS preveritelj je lahko le pravna oseba, ki ima akreditacijo državnega akreditacijskega organa po predpisih o akreditaciji in izpolnjuje druge pogoje, določene v predpisih iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Organ iz prejšnjega odstavka mora v zvezi z vzpostavitvijo in delovanjem sistema akreditiranja EMAS preveriteljev v svojih organih zagotoviti sodelovanje vseh zainte-

resiranih strani iz drugega odstavka 34. člena tega zakona, skladno z zakonom.

(3) Organ iz prvega odstavka tega člena vodi evidenco akreditiranih EMAS preveriteljev, ki vsebuje zlasti:

1. firmo in sedež EMAS preveritelja,
2. številko in datum izdaje akreditacijske listine,
3. obseg akreditacije in
4. druge podatke, zahtevane v predpisih iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(4) Organ iz prvega odstavka tega člena mora ministrstvu najmanj enkrat mesečno ali na njegovo zahtevo posredovati podatke o akreditiranih EMAS preveriteljih.

(5) Podatki iz evidence EMAS preveriteljev so javni, skladno z zakonom.

(6) Organ iz prvega odstavka tega člena mora dati ministrstvu na njegovo zahtevo vse podatke v zvezi s postopkom akreditacije posameznih EMAS preveriteljev, EMAS preveritelj pa vse podatke o postopkih preverjanja posameznih organizacij.

(7) Ministrstvo mora zagotoviti varovanje podatkov, pridobljenih na podlagi prejšnjega odstavka, ki so poslovna tajnost, skladno z zakonom.

34. člen

(Strokovni svet za spodbujanje okolju prijaznih proizvodov)

(1) Za obravnavo strokovnih vprašanj, ki se nanašajo na celovito politiko do proizvodov glede varstva okolja, za podeljevanje znaka za okolje in za vključevanje organizacij v sistem EMAS minister ustanovi Strokovni svet za spodbujanje okolju prijaznih proizvodov, skladno z zakonom.

(2) Strokovni svet iz prejšnjega odstavka sestavljajo predstavnice ali predstavniki (v nadaljnjem besedilu: predstavniki) ministrstva, minister pa vanj povabi tudi predstavnike občin, gospodarstva, nevladnih organizacij iz prvega odstavka 153. člena tega zakona in varstva potrošnikov, tako, da je zagotovljena uravnotežena udeležba vseh zainteresiranih strani.

(3) Naloge Strokovnega sveta iz prvega odstavka tega člena so zlasti:

1. dajanje mnenj v zvezi s celovito politiko do proizvodov glede varstva okolja,
2. dajanje mnenj glede razvoja in izvajanja sistema podeljevanja znaka za okolje in izvajanja sistema EMAS,
3. dajanje mnenj v zvezi s pobudami za začasno ali trajno izključitev organizacije iz sistema EMAS in
4. druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi.

III. PROGRAMI IN NAČRTI NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA

1. Programi varstva okolja

35. člen

(nacionalni program varstva okolja)

(1) Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Državni zbor) na predlog vlade sprejme nacionalni program varstva okolja, ki vsebuje dolgoročne cilje, usmeritve in naloge na področju varstva okolja.

(2) Nacionalni program varstva okolja pripravi ministrstvo v sodelovanju z drugimi ministrstvi, vsebuje pa zlasti:

1. povzetek poročila o okolju iz prvega odstavka 106. člena tega zakona,
2. cilje v določenem obdobju in ukrepe za njihovo uresničevanje,
3. prednostne naloge,
4. usmeritve za razvoj dejavnosti in javnih služb varstva okolja,
5. oceno potrebnih sredstev za izvedbo programa ter njihovih virov in

6. obveznosti iz ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb in strategij ter programov EU, ki se nanašajo na varstvo okolja.

(3) Nacionalni program varstva okolja vsebuje tudi nacionalni program varstva narave po predpisih o ohranjanju narave.

(4) Vlada pripravi poročilo o izvajanju nacionalnega programa varstva okolja, ki je sestavni del poročila o okolju iz prvega odstavka 106. člena tega zakona.

36. člen

(operativni program varstva okolja)

(1) Za izvedbo nacionalnega programa varstva okolja ali za izvrševanje obveznosti iz ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb, strategij, programov in predpisov EU, ki se nanašajo na oblikovanje programov na področju varstva okolja, ministrstvo pripravi operativne programe varstva okolja, ki jih sprejme vlada.

(2) V operativnem programu iz prejšnjega odstavka se praviloma za obdobje štirih let razčlenijo cilji, usmeritve in naloge aktov iz prejšnjega odstavka v celoti ali na posameznem področju ali za posamezno vprašanje varstva okolja.

37. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Ministrstvo mora v postopku priprave programov iz 35. in 36. člena tega zakona omogočiti javnosti seznanitev z osnutkom programa in dajanje mnenj in pripomb.

(2) Ministrstvo z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, obvesti javnost o kraju, kjer je program dostopen, načinu in času dajanja mnenj in pripomb.

(3) Ministrstvo zagotovi vpogled in možnost dajanja mnenj in pripomb javnosti na osnutek programa v trajanju najmanj 30 dni.

(4) Ministrstvo preuči mnenja in pripombe javnosti in jih na primeren način upošteva pri pripravi programov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ministrstvo mora o sprejemu programa iz 35. ali 36. člena tega zakona obvestiti javnost na način iz drugega odstavka tega člena. Obvestilo vsebuje tudi utemeljitve za sprejete programske odločitve in informacijo o sodelovanju javnosti v postopku njegove priprave.

38. člen

(program varstva okolja občine)

(1) Program varstva okolja in operativne programe za svoje območje sprejme mestna občina, lahko pa tudi občina ali širša samoupravna lokalna skupnost, ob smiselni uporabi določb 35., 36. in 37. člena tega zakona.

(2) Programi iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom in operativnimi programi varstva okolja.

2. Okoljska izhodišča

39. člen

(okoljska izhodišča)

(1) Vlada sprejme okoljska izhodišča, ki so obvezna podlaga za pripravo planov, programov, načrtov in drugih aktov na področju urejanja prostora, upravljanja voda, gospodarjenja z gozdovi, lova, ribištva, rudarstva, kmetijstva, energije, industrije, transporta, ravnanja z odpadki in odpadnimi vodami, oskrbo prebivalstva s pitno vodo, telekomunikacij in turizma.

(2) Okoljska izhodišča vsebujejo zlasti:

1. opis stanja okolja in njegovih delov, vključno z obstoječimi obremenitvami,
2. povzetek obveznosti ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodb glede povzročanja čezmejnih vplivov na okolje in zmanjševanje globalnega onesnaževanja okolja,

3. prikaz varstvenih, varovanih, zavarovanih, degradiranih in drugih območij, na katerih je zaradi varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov ali kulturne dediščine predpisan poseben pravni režim,

4. prikaz območij ali delov okolja, razvrščenih v razrede ali stopnje,

5. povzetek veljavnih pravnih režimov na območjih ali delih okolja iz 3. in 4. točke tega odstavka in

6. prikaz območij omejene rabe prostora zaradi obratov, v katerih lahko pride do večje nesreče.

(3) Okoljska izhodišča vsebujejo tudi okvire za programiranje, planiranje in načrtovanje posegov v okolje, da se glede na obstoječo stopnjo obremenitve okolja ali občutljivost okolja za posamezno vrsto posegov prepreči, omeji ali zmanjša obremenjevanje okolja.

(4) Okoljska izhodišča se spremenijo ali dopolnijo, če je to potrebno zaradi sprememb v stanju okolja ali predpisanih pravnih režimih ali sprejetih mednarodnih obveznostih.

3. Celovita presoja vplivov na okolje

40. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive je treba v postopku priprave plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb (v nadaljnjem besedilu: plan), katerega izvedba lahko pomembno vpliva na okolje, izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje, s katero se ugotovijo in ocenijo vplivi na okolje ter vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine v plan, ter pridobiti potrdilo ministrstva o sprejemljivosti njegove izvedbe na okolje.

(2) Celovita presoja vplivov na okolje se izvede za plan, ki ga na podlagi zakona sprejme pristojni organ države ali občine za področje urejanja prostora, upravljanja voda, gospodarjenja z gozdovi, ribištva, rudarstva, kmetijstva, energetike, industrije, prometa, ravnanja z odpadki in odpadnimi vodami, oskrbe prebivalstva s pitno vodo, telekomunikacij in turizma, če se z njim določa ali načrtuje poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, skladno z določbami 51. člena tega zakona, ali če je zanj zahtevana presoja sprejemljivosti po predpisih o ohranjanju narave.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se celovita presoja vplivov na okolje izvede tudi za drug plan, če ministrstvo oceni, da bi lahko njegova izvedba pomembneje vplivala na okolje.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede za plan, izdelan na podlagi plana, za katerega je bila že izvedena celovita presoja vplivov na okolje, če ne vsebuje novih posegov ali ne zajema novih območij glede na plan, na podlagi katerega je pripravljen. Celovita presoja vplivov na okolje se ne izvede za plan, ki je izključno namenjen obrambi države, zaščiti in reševanju ter za proračun ali finančne načrte države ali občine.

(5) Pripravljalavec plana mora pred začetkom njegove priprave ministrstvu poslati obvestilo o svoji nameri. Obvestilo mora vsebovati podatke o vrsti, vsebini in ravni natančnosti, s katero bo plan izdelan, vključno z ustreznim kartografskim prikazom določenih ali načrtovanih posegov ali območja, ki ga plan zajema.

(6) Ministrstvo v 30 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka pisno sporoči pripravljavcu plana, ali je treba za plan izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Z javnim naznanilom na svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, ministrstvo obvesti tudi javnost, ali bo za plan izvedena celovita presoja vplivov na okolje.

(7) Vlada predpiše merila za ocenjevanje pomembnejših vplivov izvedbe plana na okolje iz tretjega odstavka tega člena.

41. člen

(okoljsko poročilo)

(1) Pripravljalavec plana, za katerega se izvede celovita presoja vplivov na okolje, mora pred izvedbo celovite presoje vplivov na okolje zagotoviti okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe plana na okolje in možne alternative, ob upoštevanju ciljev in geografskih značilnosti območja, na katerega se plan nanaša.

(2) Okoljsko poročilo mora vsebovati informacije, potrebne za celovito presojo vplivov plana na okolje, pri njegovi pripravi pa se praviloma uporablja obstoječe znanje in postopki vrednotenja ter upošteva vsebina in natančnost plana.

(3) Iz okoljskega poročila mora biti razvidno tudi, kako je pripravljalavec pri izdelavi plana upošteval okoljska izhodišča iz 39. člena tega zakona, in predvideni način spremljanja vplivov plana na okolje pri njegovem izvajanju.

(4) Pripravljalavec plana mora zagotoviti revizijo okoljskega poročila ob smiselni uporabi določb 55. člena tega zakona.

(5) Stroške izdelave okoljskega poročila in revizije pri planu, ki se nanaša na gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, krije ministrstvo.

(6) Vlada predpiše podrobnejšo vsebino okoljskega poročila.

42. člen

(mnenje ministrstev in drugih organizacij o okoljskem poročilu)

(1) Pripravljalavec posreduje plan, okoljsko poročilo in njegovo revizijo ministrstvu.

(2) Ministrstvo brez odlašanja pošlje dokumente iz prejšnjega odstavka ministrstvu in drugim organizacijam, ki so glede na vsebino plana pristojni za posamezne zadeve varstva okolja ali varstvo ali rabo naravnih dobrin, krajine ali varstvo zdravja ljudi ali varstvo kulturne dediščine, in jih pozove, da v 21 dneh dajo pisno mnenje o tem, ali okoljsko poročilo omogoča presojo vplivov izvedbe plana na okolje s stališča njihove pristojnosti, ali pa je za izvedbo presoje okoljsko poročilo treba dopolniti z dodatnimi ali podrobnejšimi informacijami, sicer se šteje, da je okoljsko poročilo ustrezno.

(3) Ministrstvo po pridobitvi pisnih mnenj ministrstev in organizacij iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od prejema dokumentov iz prvega odstavka tega člena obvesti pripravljavca plana o tem, da je okoljsko poročilo ustrezno ali pa zahteva v določenem roku dopolnitev okoljskega poročila s podrobnejšimi informacijami, sicer se šteje, da je okoljsko poročilo ustrezno.

(4) Pripravljalavec plana mora dopolnjeno okoljsko poročilo in njegovo revizijo poslati ministrstvu, ki ga posreduje ministrstvu in organizacijam iz drugega odstavka tega člena, sicer se šteje, da je odstopil od namere, da pripravi plan.

43. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Pripravljalavec plana mora po ugotovitvi ustreznosti okoljskega poročila iz prejšnjega člena v postopku sprejemanja plana javnosti omogočiti seznanitev s planom, z okoljskim poročilom in njegovo revizijo v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni, ter zagotoviti njihovo javno obravnavo.

(2) Če je sodelovanje javnosti v postopku sprejemanja plana določeno s katerim od zakonov iz drugega odstavka 40. člena tega zakona, se za sodelovanje javnosti upoštevajo tudi določbe tega člena.

(3) V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati mnenja in pripombe na plan in okoljsko poročilo.

(4) Javno naznanilo z navedbo kraja in časa javne razgrnitve plana in javne obravnave ter o načinu dajanja mnenj in pripomb pripravljalavec plana objavi v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države,

na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Če je pripravljačec plana pristojni organ občine, mora biti javno naznanilo namesto v dnevnem časopisu, ki pokriva celotno območje države, objavljeno v časopisu, ki pokriva območje občine.

(5) Pravico iz tretjega odstavka tega člena ima fizična ali pravna oseba, ki ima na območju, na katero se plan nanaša, stalno prebivališče ali sedež ali ima v lasti nepremičnino, in nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena tega zakona.

44. člen

(čezmejni vplivi)

(1) Če bi izvedba plana lahko pomembno vplivala na okolje v državi članici, ministrstvo najkasneje hkrati z javnim naznanilom iz prejšnjega člena pošlje plan, okoljsko poročilo in njegovo revizijo pristojnemu organu te države in ga zaprosi, da se v določenem roku odloči, ali namerava sodelovati v postopku celovite presoje vplivov izvedbe plana na okolje.

(2) Ministrstvo pošlje plan, okoljsko poročilo in njegovo revizijo pristojnemu organu države članice in ga zaprosi, da se v določenem roku odloči, ali namerava sodelovati v postopku celovite presoje vplivov izvedbe plana na okolje, tudi če država članica to sama zahteva.

(3) Če država članica obvesti ministrstvo, da namerava sodelovati v postopku celovite presoje vplivov plana na okolje, se ministrstvo in pristojni organ države članice dogovorita o roku, v katerem bo država članica ministrstvu posredovala mnenja in pripombe ali o drugih oblikah posvetovanja o zmanjšanju ali odpravi možnih čezmejnih vplivov plana na okolje, če država članica tako zahteva.

(4) Ministrstvo obvesti pripravljalca plana o nameri države članice iz prejšnjega odstavka, rok za sodelovanje javnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena pa se nadomesti rokom iz prejšnjega odstavka, o čemer ministrstvo sprejme poseben sklep, ki ga objavi na način iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona.

45. člen

(presoja plana države članice)

(1) Če ministrstvo prejme plan in okoljsko poročilo druge države članice, in oceni, da lahko izvedba tega plana pomembno vpliva na okolje v Republiki Sloveniji, tej državi v roku, ki ga ta določi, sporoči, ali želi sodelovati v postopku presoje vplivov plana na okolje.

(2) Če ministrstvo izve za plan iz prejšnjega odstavka, pa od države članice ni prejelo plana in okoljskega poročila, mora od pristojnega organa te države to zahtevati. Ministrstvo po prejemu plana in okoljskega poročila sporoči državi članici, ali želi sodelovati v postopku presoje vplivov izvedbe tega plana na okolje.

(3) Če se ministrstvo odloči za sodelovanje v postopku presoje vplivov izvedbe plana na okolje, ki poteka v državi članici, mora o planu in okoljskem poročilu države članice pridobiti mnenje ministrstev in organizacij iz drugega odstavka 42. člena tega zakona, in zagotoviti sodelovanje javnosti skladno z določbami prvega, tretjega in četrtega odstavka 43. člena tega zakona.

(4) Ministrstvo po pridobitvi mnenj ministrstev in organizacij iz prejšnjega odstavka pripravi mnenje o planu države članice in okoljskem poročilu in ga skupaj s pripombami javnosti v dogovorjenem roku pošlje pristojnemu organu države članice.

(5) Ministrstvo se lahko s pristojnim organom države članice dogovori tudi za posvetovanje o zmanjšanju ali odpravi možnih škodljivih vplivov izvedbe plana na okolje v Republiki Sloveniji.

46. člen

(potrditev plana)

(1) Ministrstvo na podlagi plana, okoljskega poročila in njegove revizije iz 42. člena tega zakona preuči sprejemljivost vplivov izvedbe plana na okolje ter o tem pripravi pisno mnenje. Pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje s stališča svoje pristojnosti pripravijo tudi ministrstva in organizacije iz drugega odstavka 42. člena tega zakona in jih pošljejo ministrstvu najkasneje v 21 dneh od prejema dokumentov iz prvega odstavka 42. člena tega zakona, v primeru iz četrtega odstavka 42. člena tega zakona pa najkasneje v 21 dneh od prejema dopolnjenega okoljskega poročila.

(2) Ministrstvo pošlje pripravljalcu plana pisna mnenja iz prejšnjega odstavka ali mnenja in pripombe države članice iz 44. člena tega zakona najkasneje v 15 dneh od njihove pridobitve.

(3) Pripravljačec plana mora v čim večji meri upoštevati pisna mnenja in pripombe iz drugega odstavka tega člena ter mnenja in pripombe javnosti iz 43. člena tega zakona, ustrezno spremeniti ali dopolniti plan in ga poslati ministrstvu v potrditev.

(4) Ministrstvo v 30 dneh od prejema plana iz prejšnjega odstavka, ob upoštevanju mnenj ministrstev in organizacij iz drugega odstavka 42. člena tega zakona, plan s sklepom potrdi, če presodi, da so vplivi njegove izvedbe na okolje sprejemljivi, ali izdajo potrdila zavrne, če presodi, da vplivi njegove izvedbe na okolje niso sprejemljivi.

(5) Če je z zakoni iz drugega odstavka 40. člena tega zakona za plan, ki se ga sprejme na njihovi podlagi pred njegovim sprejetjem, predpisana pridobitev soglasja ministra, pristojnega za okolje, se kot soglasje šteje sklep iz prejšnjega odstavka.

(6) Če je pripravljačec plana državni organ, odloči o pritožbi v primeru zavrnitve izdaje potrdila vlada.

(7) Če je pripravljačec plana pristojni organ občine, pritožba v primeru zavrnitve izdaje potrdila ni dovoljena, mogoče pa je začeti upravni spor.

47. člen

(obvestilo o sprejetem planu)

(1) Pripravljačec plana mora o njegovem sprejemu obvestiti pristojna ministrstva in organizacije iz drugega odstavka 42. člena tega zakona, državo članico iz 44. člena tega zakona, na način iz četrtega odstavka 43. člena tega zakona pa tudi javnost.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

1. opis vključenosti okoljevarstvenih zahtev v plan,
2. upoštevanje mnenj in pripomb iz postopka celovite presoje vplivov izvedbe plana na okolje,
3. razloge za sprejete odločitve glede na možne alternative in
4. opis načina spremljanja vplivov na okolje pri izvajanju plana.

48. člen

(spremljanje izvajanja plana)

Če ministrstvo na podlagi spremljanja stanja okolja iz 96. člena tega zakona ali na drug način, predviden v okoljskem poročilu, ugotovi, da je zaradi izvajanja plana prišlo do nepredvidenih škodljivih vplivov na okolje, mora o tem obvestiti pripravljalca plana in v skladu s svojimi pristojnostmi zagotoviti njihovo zmanjšanje ali odpravo.

49. člen

(posebne določbe za celovito presojo državnega lokacijskega načrta)

Celovita presoja državnega lokacijskega načrta se opravi v fazi obravnave variantnih rešitev prostorske ureditve, ki je predmet priprave tega načrta. Predlog državnega lokacijskega

ga načrta, pripravljen na podlagi izbrane variantne prostorske ureditve, pa je predmet presoje vplivov na okolje.

IV. POSEGI V OKOLJE

1. Presoja vplivov na okolje in okoljevarstveno soglasje

50. člen

(presoja vplivov na okolje in okoljevarstveno soglasje)

Pred začetkom izvajanja posega, ki lahko pomembno vpliva na okolje, je treba izvesti presojo njegovih vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstveno soglasje ministrstva.

1.1. Presoja vplivov na okolje

51. člen

(presoja vplivov na okolje)

(1) V postopku presoje vplivov na okolje se ugotovi, opiše in oceni dolgoročne, kratkoročne, posredne ali neposredne vplive nameravanega posega na človeka, tla, vodo, zrak, biotsko raznovrstnost in naravne vrednote, podnebje in krajino, pa tudi na človekovo nepremično premoženje in kulturno dediščino, ter njihova medsebojna razmerja.

(2) Vlada predpiše vrste posegov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, na podlagi njihovih značilnosti, lokacije in možnih vplivov na okolje.

52. člen

(predhodna informacija)

(1) Nosilec posega iz prejšnjega člena lahko pred začetkom postopka presoje vplivov na okolje od ministrstva zahteva informacijo o obsegu in vsebini poročila o vplivih izvedbe nameravanega posega na okolje.

(2) Nosilec posega iz prejšnjega odstavka mora za pridobitev informacije predložiti idejno zasnovo nameravanega posega po predpisih o graditvi objektov, če gre za gradnjo, ali podatke o njegovi namembnosti in bistvenih značilnostih, če ne gre za gradnjo.

(3) Ministrstvo dokumentacijo iz prejšnjega odstavka pošlje ministrstvu in drugim organizacijam, ki so glede na nameravani poseg pristojne za posamezne zadeve varstva okolja ali varstvo ali rabo naravnih dobrin ali varstvo kulturne dediščine ali varstvo zdravja ljudi, da se izrečejo o tem, katere podatke naj vsebuje poročilo iz prvega odstavka tega člena, da bodo lahko dale mnenje o vplivih nameravanega posega na okolje s stališča svoje pristojnosti.

(4) Ministrstva in organizacije iz prejšnjega odstavka se v 15 dneh izrečejo o podatkih, sicer se šteje, da predlogov za podatke, ki naj jih vsebuje poročilo o vplivih na okolje, nimajo.

(5) Ministrstvo ob upoštevanju predlogov ministrstev in organizacij iz tretjega odstavka tega člena in po posvetovanju z nosilcem posega pripravi pisno informacijo iz prvega odstavka tega člena in jo posreduje nosilcu posega v 30 dneh od prejema njegove zahteve, če gre za napravo iz 82. člena tega zakona ali za drug poseg, in v 60 dneh, če gre za napravo iz 68. člena tega zakona.

(6) Ne glede na informacijo iz prejšnjega odstavka lahko ministrstvo v postopku presoje vplivov na okolje od nosilca posega zahteva dodatne podatke o nameravanem posegu in njegovih vplivih na okolje.

53. člen

(projekt nameravanega posega v okolje)

(1) Nosilec nameravanega posega mora za presojo vplivov na okolje zagotoviti projekt nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: projekt), poročilo o vplivih izvedbe nameravanega posega na okolje in revizijo tega poročila.

(2) Če je nameravani poseg iz prejšnjega odstavka gradnja po predpisih o graditvi objektov, se šteje dokumentacija iz prejšnjega odstavka kot podlaga za izdelavo projektne dokumentacije.

(3) Minister podrobneje predpiše, kaj se šteje za projekt in njegove sestavine.

54. člen

(poročilo o vplivih na okolje)

(1) Presoja vplivov na okolje se izvede na podlagi poročila o vplivih nameravanega posega na okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje).

(2) Poročilo o vplivih na okolje mora vsebovati zlasti:

1. opis obstoječega stanja okolja, vključno z obstoječimi obremenitvami,

2. opis nameravanega posega, vključno s podatki o njegovem namenu, kraju in velikosti,

3. opis predvidenih ukrepov za preprečitev, zmanjšanje in, če je to mogoče, odpravo pomembnejših škodljivih vplivov na okolje,

4. podatke, potrebne za ugotovitev in oceno glavnih vplivov nameravanega posega na okolje, ugotovitev ali oceno glavnih vplivov nameravanega posega na okolje in njihovo ovrednotenje,

5. pregled najpomembnejših alternativ, ki jih je nosilec posega proučil, z navedbo razlogov za izbrano rešitev, zlasti glede vplivov na okolje,

6. opredelitev območja, na katerem nameravani poseg povzroča obremenitve okolja, ki lahko vplivajo na zdravje ali premoženje ljudi, in

7. poljudni povzetek poročila, ki je razumljiv javnosti.

(3) Pri pripravi poročila iz prejšnjega odstavka se praviloma uporabljajo dostopni podatki in znanja ter običajni postopki vrednotenja vplivov na okolje.

(4) Ministrstva in drugi pristojni organi in organizacije morajo nosilcu nameravanega posega zagotoviti dostop do podatkov, ki so potrebni za izdelavo poročila o vplivih na okolje, če z njimi razpolagajo.

(5) Vlada predpiše podrobnejšo vsebino poročila iz prvega odstavka tega člena, način njegove priprave in metodologijo za opredelitev območja iz 6. točke drugega odstavka tega člena.

55. člen

(revizija poročila o vplivih na okolje)

(1) Nosilec nameravanega posega v okolje iz 51. člena tega zakona mora zagotoviti revizijo poročila o vplivih na okolje.

(2) Revizija poročila o vplivih na okolje je neodvisen strokovni nadzor nad kakovostjo in ustreznostjo poročila o vplivih na okolje.

(3) Revizijo poročila o vplivih na okolje po javnem pooblastilu lahko izdela samo okoljska izvedenka ali okoljski izvedenec (v nadaljnjem besedilu: okoljski izvedenec), ki je vpisan v imenik okoljskih izvedencev.

(4) Okoljski izvedenec mora izdelati pisno mnenje o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje, ki ga mora nosilec nameravanega posega v okolje skupaj z vlogo predložiti ministrstvu.

(5) Stroške revizije poročila o vplivih na okolje nosi nosilec nameravanega posega v okolje.

(6) Vlada predpiše vsebino revizije poročila o vplivih na okolje iz 54. člena tega zakona in vsebino okoljskega poročila iz 41. člena tega zakona.

56. člen

(okoljski izvedenci)

(1) Ministrstvo enkrat na tri leta objavi javni razpis, na katerega se lahko prijavijo kandidati za okoljskega izvedenca.

(2) Minister na podlagi javnega razpisa iz prejšnjega odstavka z odločbo za pet let, z možnostjo podaljšanja imenuje okoljskega izvedenca za določeno vrsto posegov v okolje ali za posamezno vrsto vplivov na okolje ali na zdravje človeka ali na kulturno dediščino.

(3) Okoljski izvedenec je lahko oseba, ki:

1. ima univerzitetno izobrazbo,
2. ima šest let delovnih izkušenj na področju izdelave poročil o vplivih na okolje,
3. predloži dokazila o udeležbi na strokovnih izpopolnjevanjih, posvetovanjih, seminarjih ali drugih oblikah izobraževanja v zvezi s presojo vplivov na okolje, ki jih organizira ministrstvo ali druge organizacije, in
4. ni funkcionar ali funkcionar (v nadaljnjem besedilu: funkcionar) ali uslužbenka ali uslužbenec (v nadaljnjem besedilu: uslužbenec) državnih ali občinskih organov ali pri njih zaposlen.

(4) Ministrstvo na podlagi odločbe iz drugega odstavka tega člena po uradni dolžnosti izvede vpis v imenik okoljskih izvedencev, ki vsebuje naslednje podatke o okoljskem izvedencu:

1. osebno ime,
2. naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
3. poklic,
4. znanstveni ali strokovni naslov,
5. datum imenovanja in
6. vrste posegov ali vplivov, za katere okoljski izvedenec izdeluje revizijo.

(5) Osebnosti podatki iz prejšnjega odstavka se pridobijo od kandidata za okoljskega izvedenca in se po 20 letih arhivirajo v skladu s predpisi o arhivskem gradivu in arhivih.

(6) Ministrstvo vodi imenik okoljskih izvedencev kot javno knjigo.

(7) Minister okoljskega izvedenca z odločbo razreši, če:

1. sam zahteva razrešitev,
2. če ministrstvo dvakrat ugotovi, da poročilo o vplivih na okolje ni bilo izdelano v skladu s predpisanimi zahtevami, okoljski izvedenec pa je zanj izdelal pisno oceno, da je kakovostno in ustrezno, ali je izdelal revizijo, za katero je bilo ugotovljeno, da ni bila izdelana v skladu s predpisanimi zahtevami,
3. ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali
4. prekrši pravilo o nezdružljivosti iz osmega odstavka tega člena.

(8) Okoljski izvedenec, ki izdela revizijo poročila o vplivih na okolje, ne sme biti poslovno ali finančno ali sorodstveno povezan z nosilcem nameravanega posega v okolje in izdelovalcem poročila o vplivih na okolje.

(9) Okoljski izvedenec v primerih iz prejšnjega odstavka ne sme izdelati revizije poročila o vplivih na okolje, če:

1. je z nosilcem nameravanega posega ali z izdelovalcem poročila o vplivih na okolje kot fizično osebo, ali če gre za pravno osebo, za lastnikom ali zaposlenim pri nosilcu nameravanega posega ali izdelovalcem poročila o vplivih na okolje v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v zakonski ali z njo izenačeni zvezi ali v svaštvu,
 2. je pri nosilcu nameravanega posega ali pri izdelovalcu poročila o vplivih na okolje sam zaposlen ali ima lastniški delež ali
 3. opravlja za nosilca nameravanega posega ali za izdelovalca poročila delo, povezano s projektiranjem ali izdelavo poročila o vplivih na okolje.
- (10) Okoljski izvedenec se mora nenehno strokovno izpopolnjevati in sproti seznanjati z novimi dognanji v stroki.

1.2. Okoljevarstveno soglasje

57. člen

(vloga za izdajo okoljevarstvenega soglasja)

Nosilec nameravanega posega iz 51. člena tega zakona mora ministrstvo za izdajo okoljevarstvenega soglasja

zaposliti z vlogo, ki vsebuje projekt, poročilo o vplivih na okolje in revizijo poročila o vplivih na okolje.

58. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Ministrstvo mora v postopku presoje vplivov na okolje javnosti zagotoviti vpogled v vlogo za pridobitev okoljevarstvenega soglasja, poročilo o vplivih na okolje, pisno mnenje o opravljeni reviziji in osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju ter omogočiti izražanje mnenj in dajanje pripomb.

(2) Ministrstvo z javnim naznanilom na krajevno običajen način, v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, obvesti javnost zlasti o:

1. vlogi za izdajo okoljevarstvenega soglasja za nameravani poseg v okolje,
 2. dejstvu, da je za nameravani poseg v okolje potrebna presoja vplivov na okolje,
 3. območju iz 6. točke drugega odstavka 54. člena tega zakona,
 4. sodelovanju države članice v primeru iz tretjega odstavka 59. člena tega zakona,
 5. organu, ki bo izdal okoljevarstveno soglasje, posredoval zahtevane podatke o nameravanem posegu v okolje in sprejemal mnenja in pripombe,
 6. kraju, kjer je mogoče vpogled v vlogo, poročilo o vplivih na okolje, pisno mnenje o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje in osnutek odločitve iz prejšnjega odstavka ter
 7. načinu dajanja mnenj in pripomb.
- (3) Rok, v katerem ima javnost pravico vpogleda in možnost dajanja mnenj ter pripomb, je 30 dni od javnega naznanila iz prejšnjega odstavka.

59. člen

(čezmejni vplivi)

(1) Če bi nameravani poseg lahko pomembno vplival na okolje v državi članici, ministrstvo najkasneje hkrati z javnim naznanilom iz prejšnjega člena pošlje pristojnemu organu te države obvestilo, ki vsebuje:

1. opis nameravanega posega in razpoložljive podatke o njegovih možnih čezmejnih vplivih na okolje,
2. informacijo o naravi odločitve, s katero se nameravani poseg v okolje dovoli ali zavrne, in
3. rok, v katerem naj država članica obvesti ministrstvo, ali želi sodelovati v postopku presoje vplivov nameravanega posega na okolje.

(2) Ministrstvo pošlje obvestilo iz prejšnjega odstavka pristojnemu organu države članice, tudi če država članica to sama zahteva.

(3) Če država članica obvesti ministrstvo, da želi sodelovati v postopku presoje vplivov na okolje, ministrstvo pristojnemu organu te države posreduje vlogo za pridobitev okoljevarstvenega soglasja za nameravani poseg, pripadajoče poročilo o vplivih na okolje in pisno mnenje o opravljeni reviziji poročila ter se z njim dogovori o roku, v katerem bo posredoval mnenje o nameravanem posegu, ali o drugih oblikah posvetovanja o zmanjšanju ali odpravi možnih škodljivih čezmejnih vplivov na okolje, če druga država članica tako zahteva.

(4) Rok iz prejšnjega odstavka se ne šteje v rok za izdajo okoljevarstvenega soglasja.

60. člen

(presoja posega v državi članici)

(1) Če ministrstvo prejme od države članice obvestilo o nameravanem posegu v okolje na njenem ozemlju in oceni, da ta poseg lahko pomembno vpliva na okolje v Republiki Sloveniji, tej državi v roku, ki ga ta določi, sporoči, ali želi sodelovati v postopku presoje vplivov tega posega na okolje.

(2) Če ministrstvo izve za nameravani poseg v okolje iz prejšnjega odstavka, pa o njem od države članice ni prejelo obvestila, mora od pristojnega organa te države to zahtevati. Ministrstvo po prejemu obvestila državi članici sporoči, ali želi sodelovati v postopku presoje vplivov tega posega na okolje.

(3) Če se ministrstvo odloči za sodelovanje v postopku presoje vplivov na okolje v državi članici, mora o podatkih v zvezi z nameravanim posegom, ki jih je pridobilo od države članice, pridobiti mnenja ministrstev in drugih organov, pristojnih za posamezne zadeve varstva okolja ali rabo naravnih dobrin, in zagotoviti sodelovanje javnosti, skladno z določbami 58. člena tega zakona.

(4) Ministrstvo po pridobitvi mnenj organov iz prejšnjega odstavka pripravi mnenje o nameravanim posegu in ga skupaj s pripombami javnosti v dogovorjenem roku pošlje pristojnemu organu države članice.

(5) Ministrstvo se lahko s pristojnim organom države članice dogovori tudi za posvetovanje o zmanjšanju ali odpravi možnih škodljivih čezmejnih vplivov nameravanega posega na okolje v Republiki Sloveniji.

(6) Določbe prejšnjega in tega člena se uporabljajo tudi v primeru držav podpisnic ratificirane in objavljene mednarodne pogodbe, ki ureja presojo čezmejnih vplivov določenih posegov na okolje.

61. člen

(okoljevarstveno soglasje)

(1) Ministrstvo vloži za izdajo okoljevarstvenega soglasja in osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju pošlje ministrstvu in organizacijam iz tretjega odstavka 52. člena tega zakona in jih pozove, da v 21 dneh od prejema vloge dajo mnenje o sprejemljivosti nameravanega posega.

(2) Ministrstvo odloči o okoljevarstvenem soglasju v treh mesecih po prejemu popolne vloge, pri čemer upošteva tudi mnenje ministrstev in organizacij iz tretjega odstavka 52. člena tega zakona. Rok za izdajo odločbe ne teče v času javne razprave iz tretjega odstavka 58. člena tega zakona in v času, za katerega se dogovori z državo članico iz tretjega odstavka 59. člena tega zakona.

(3) Ministrstvo v okoljevarstvenem soglasju določi tudi pogoje, ki jih mora upoštevati nosilec nameravanega posega, da bi preprečil, zmanjšal ali odstranil škodljive vplive na okolje.

(4) Pogoji iz prejšnjega odstavka se določijo zlasti na podlagi:

1. predpisov na področju varstva okolja, ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine in rabe ali varstva delov okolja,

2. ugotovitev iz poročila o vplivih na okolje,

3. mnenj in pripomb javnosti, pridobljenih na podlagi 58. člena tega zakona, in

4. mnenja in pripomb države članice, pridobljenih na podlagi 59. člena tega zakona.

(5) Ministrstvo v obrazložitvi okoljevarstvenega soglasja navede tudi, kako je pri odločitvi upoštevalo mnenja in pripombe javnosti, pridobljenih na podlagi 58. člena tega zakona, in mnenje ter pripombe države članice, pridobljene na podlagi 59. člena tega zakona.

(6) Če gre v primeru nameravanega posega v okolje za gradnjo po predpisih o graditvi objektov, se pogoji iz tretjega odstavka tega člena štejejo za projektne pogoje po predpisih o graditvi objektov.

(7) Ministrstvo pošlje okoljevarstveno soglasje iz drugega odstavka tega člena tudi pristojni inšpekciji in občini, na katere območju bo izveden nameravani poseg.

62. člen

(ugotavljanje izpolnjenosti pogojev)

Izpolnjenost pogojev iz okoljevarstvenega soglasja za nameravani poseg iz 51. člena tega zakona se ugotavlja v

postopku za izdajo uporabnega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, če gre za gradnjo, v postopek pa mora biti vključeno ministrstvo.

63. člen

(ničnost dovoljenj)

Dovoljenje, izdano za izvedbo nameravanega posega iz 51. člena tega zakona, je nično, če za poseg ni bilo pridobljeno okoljevarstveno soglasje.

64. člen

(stranke v postopku)

(1) Stranka v postopku za izdajo okoljevarstvenega soglasja je nosilec nameravanega posega.

(2) Oseba, ki na območju iz 6. točke drugega odstavka 54. člena tega zakona stalno prebiva ali je lastnik ali drug posestnik nepremičnine, ima pravni interes po predpisih o upravnem postopku in ima položaj stranskega udeleženca v postopku.

(3) Javno naznanilo iz drugega odstavka 58. člena tega zakona vsebuje tudi vabilo vsem, ki menijo, da se nameravani poseg tiče njihovega pravnega interesa in imajo položaj stranskega udeleženca v postopku skladno z določbami prejšnjega odstavka.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov ima položaj stranskega udeleženca v postopku izdaje okoljevarstvenega soglasja tudi nevladna organizacija iz prvega odstavka 153. člena tega zakona, ki je dala svoje mnenje in pripombe skladno z 58. členom tega zakona.

65. člen

(obvestilo javnosti)

(1) Ministrstvo o izdanem okoljevarstvenem soglasju najkasneje v 30 dneh po vročitvi odločbe strankam obvesti javnost z objavo na krajevno običajen način, v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države.

(2) Objava iz prejšnjega odstavka mora vsebovati zlasti:

1. vsebino odločitve in bistvene pogoje za izvedbo nameravanega posega, če so bili določeni,

2. glavne razloge za odločitve,

3. opis najpomembnejših ukrepov za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo škodljivih vplivov nameravanega posega na okolje v primeru izdanega okoljevarstvenega soglasja in

4. navedbo upoštevanja mnenj in pripomb javnosti iz 58. člena tega zakona, v primeru iz tretjega odstavka 59. člena tega zakona pa tudi navedbo upoštevanja mnenja in pripomb države članice.

(3) Obvestilo o sprejeti odločitvi s podatki iz prejšnjega odstavka ministrstvo pošlje tudi državi članici, ki je skladno z določbami 59. člena tega zakona sodelovala v postopku presoje vplivov na okolje.

66. člen

(posebne določbe za presojo vplivov na okolje za državni lokacijski načrt)

(1) Presoja vplivov na okolje se za državni lokacijski načrt izvede po določbah tega zakona, razen določb 52. in 57. člena tega zakona, in pridobi okoljevarstveno soglasje pred sprejetjem tega lokacijskega načrta.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se sodelovanje javnosti po določbah 58. člena tega zakona izvede v okviru javne razgrnitve po predpisih o urejanju prostora.

(3) Postopek presoje vplivov na okolje za akt iz prvega odstavka tega člena začne ministrstvo po uradni dolžnosti in pošlje prostorski akt, poročilo o vplivih na okolje, njegovo revizijo in osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju ministrstvu in organizacijam iz tretjega odstavka 52. člena

tega zakona ter jih pozove, da v 21 dneh od prejema dajo mnenje o sprejemljivosti nameravanega posega.

(4) Ministrstvo izda okoljevarstveno soglasje iz drugega odstavka 61. člena tega zakona pripravljavcu plana.

(5) Ne glede na določbe zakona, ki ureja prostor, vlada ne sme sprejeti državnega lokacijskega načrt iz prvega odstavka tega člena, če ni bilo pridobljeno pravnomočno okoljevarstveno soglasje skladno z določbo prejšnjega odstavka.

67. člen

(posebne določbe za presojo vplivov na okolje za občinski lokacijski načrt)

Presoja vplivov na okolje se za občinski lokacijski načrt izvede in pridobi okoljevarstveno soglasje pred njegovim sprejetjem, ob smiselni uporabi določb prejšnjega člena.

2. Okoljevarstveno dovoljenje

2.1. Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje naprave, ki lahko povzroča onesnaževanje večjega obsega

68. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Upravljavec mora za obratovanje naprave, v kateri se bo izvajala dejavnost, ki lahko povzroči onesnaževanje okolja večjega obsega, in za vsako večjo spremembo v obratovanju te naprave pridobiti okoljevarstveno dovoljenje.

(2) Za večjo spremembo v obratovanju naprave iz prejšnjega odstavka se šteje vsaka sprememba naprave ali njena razširitev, ki spremeni glavne tehnične značilnosti naprave ali njeno zmogljivost in ima za posledico spremembo količine ali vrste emisije v okolje ali druge negativne vplive na ljudi ali okolje.

(3) Okoljevarstveno dovoljenje se lahko izda za eno ali več naprav ali njenih delov, ki so na istem kraju in imajo istega upravljavca.

(4) Vlada predpiše vrste dejavnosti in naprav iz prvega odstavka tega člena.

69. člen

(pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Če obratovanje naprave ali večja sprememba v njenem obratovanju iz prvega odstavka prejšnjega člena zahteva gradnjo, mora upravljavec okoljevarstveno dovoljenje pridobiti pred začetkom gradnje.

(2) Če ne gre za primer iz prejšnjega odstavka, mora upravljavec okoljevarstveno dovoljenje pridobiti pred začetkom obratovanja naprave.

(3) Okoljevarstveno dovoljenje izda ministrstvo za obdobje desetih let od dneva začetka obratovanja naprave.

(4) Okoljevarstveno dovoljenje se lahko podaljša, če naprava ob izteku njegove veljavnosti izpolnjuje pogoje, pod katerimi se okoljevarstveno dovoljenje podeljuje.

(5) Upravljavec mora zahtevati podaljšanje okoljevarstvenega dovoljenja najkasneje šest mesecev pred iztekom njegove veljavnosti.

70. člen

(splošne zahteve in vloga za okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Upravljavec mora v zvezi z obratovanjem naprave iz 68. člena tega zakona zagotoviti ukrepe za:

1. preprečevanje onesnaževanja okolja, zlasti z uporabo najboljših razpoložljivih tehnik,
2. preprečitev onesnaženja okolja večjega obsega,
3. preprečevanje nastajanje odpadkov skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,
4. predelavo nastalih odpadkov ali njihovo odstranjevanje skladno s predpisi, če predelava tehnološko ali ekonomsko ni mogoča,

5. učinkovito rabo energije,

6. preprečevanje nesreč in omejevanje njihovih posledic in

7. preprečitev onesnaževanja okolja in vzpostavitev zadovoljivega stanja okolja na kraju naprave po dokončnem prenehanju njenega obratovanja.

(2) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja mora vsebovati podatke o napravi in njenem obratovanju ter o predvidenih ukrepih, iz katerih je razvidno, da bodo izpolnjene zahteve iz prejšnjega odstavka, in elaborat o določitvi vplivnega območja naprave.

(3) Elaborat iz prejšnjega odstavka zagotovi upravljavec, vsebuje pa opredelitev območja, na katerem je mogoče pričakovati, da bo obratovanje naprave povzročilo obremenitev okolja, ki lahko vpliva na zdravje ali premoženje ljudi. Elaborat mora biti izdelan po metodologiji iz šestega odstavka 54. člena tega zakona.

(4) Vlada predpiše merila za presojanje uporabe najboljših razpoložljivih tehnik iz 1. točke prvega odstavka tega člena in podrobnejšo vsebino ter sestavine vloge iz drugega odstavka tega člena.

71. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Ministrstvo mora v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja ali za njegovo spremembo po uradni dolžnosti iz 1. točke prvega odstavka 78. člena tega zakona javnosti zagotoviti vpogled v vlogo za pridobitev dovoljenja in osnutek odločitve o okoljevarstvenem dovoljenju ter omogočiti izražanje mnenj in dajanje pripomb.

(2) Ministrstvo z javnim naznanilom na krajevno običajen način, v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo celotno območje države, obvesti javnost zlasti o:

1. organu, ki bo izdal okoljevarstveno dovoljenje, posredoval zahtevane podatke o nameravanem posegu v okolje in sprejemal mnenja in pripombe,

2. obsegu vplivnega območja iz drugega odstavka 70. člena tega zakona,

3. kraju, kjer je mogoč vpogled v vlogo in osnutek odločitve iz prejšnjega odstavka,

4. sodelovanju države članice v primeru iz četrtega odstavka tega člena in

5. načinu izražanja mnenj in dajanja pripomb.

(3) Rok, v katerem ima javnost pravico vpogleda in možnost dajanja mnenj in pripomb, je lahko 30 dni in se ne šteje v rok za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja.

(4) Za napravo, ki bi lahko pomembno vplivala na okolje v drugi državi članici, se smiselno uporabljajo določbe 59. člena tega zakona, za napravo na ozemlju države članice, ki bi lahko pomembno vplivala na okolje v Republiki Sloveniji pa določbe 60. člena tega zakona.

72. člen

(izdaja okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Ministrstvo odloči o izdaji okoljevarstvenega dovoljenja za napravo iz 68. člena tega zakona v šestih mesecih od dneva prejema popolne vloge, pri čemer na primeren način upošteva tudi mnenja in pripombe javnosti iz prejšnjega člena, v primeru iz četrtega odstavka prejšnjega člena pa tudi mnenje in pripombe države članice.

(2) V primeru, da je bilo za napravo, ki je predmet dovoljenja, predhodno pridobljeno okoljevarstveno soglasje, ministrstvo pri odločitvi o okoljevarstvenem dovoljenju upošteva tudi podatke in informacije iz poročila o vplivih naprave na okolje ter pogoje, določene v okoljevarstvenem soglasju.

(3) Ministrstvo mora v obrazložitev odločbe o okoljevarstvenem dovoljenju vključiti tudi opredelitev do mnenj in pripomb javnosti iz prejšnjega člena, v primeru iz četrtega odstavka prejšnjega člena pa tudi mnenje in pripombe države članice.

(4) Ministrstvo pošlje okoljevarstveno dovoljenje iz prvega odstavka tega člena tudi pristojni inšpekciji in občini, na katere območju se nahaja naprava.

73. člen

(stranke v postopku)

(1) Stranka v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja je upravljavalec naprave.

(2) Oseba, ki na območju, opredeljenem v elaboratu o vplivnem območju naprave iz drugega odstavka 70. člena tega zakona, stalno prebiva ali je lastnik ali drug posestnik nepremičnine, ima pravni interes in položaj stranskega udeleženca po predpisih o upravnem postopku.

(3) Javno naznanilo iz drugega odstavka 72. člena tega zakona vsebuje tudi vabilo vsem, ki menijo, da se obratovanje naprave tiče njihovega pravnega interesa in imajo položaj stranskega udeleženca skladno z določbami prejšnjega odstavka.

(4) Položaj stranskega udeleženca v postopku izdaje okoljevarstvenega dovoljenja ima tudi nevladna organizacija iz prvega odstavka 153. člena tega zakona, ki je dala svoje mnenje in pripombe skladno z 71. členom tega zakona.

74. člen

(vsebina dovoljenja)

(1) V okoljevarstvenem dovoljenju morajo biti zaradi zagotavljanja visoke stopnje varstva okolja kot celote določeni vsi ukrepi in pogoji za izpolnitev splošnih zahtev iz prvega odstavka 70. člena tega zakona in drugih za obratovanje naprave predpisanih okoljevarstvenih zahtev.

(2) Okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti:

1. opis naprave, za katero je dovoljenje izdano, vključno z opisom dejavnosti, zmogljivosti in značilnosti kraja naprave,

2. čas veljavnosti dovoljenja,

3. določitev dopustnih vrednosti emisij v vode, zrak ali tla,

4. določitev ukrepov za varstvo okolja in drugih pogojev obratovanja naprave,

5. obveznosti upravljavca v zvezi z izvajanjem monitoringa in poročanjem ministrstvu o njem ter o okoljskih nesrečah in

6. določitev drugih ukrepov za čim višjo stopnjo varstva okolja kot celote, vključno z zmanjševanjem onesnaževanja na velike razdalje ali čezmejnega onesnaževanja okolja.

(3) Dopustne vrednosti emisij iz 3. točke prejšnjega odstavka se določijo na podlagi predpisanih mejnih vrednosti emisije, upoštevajoč najboljše razpoložljive tehnike, tehnične značilnosti naprave, možnost prehajanja emisij iz enega dela okolja v drugega, geografske značilnosti območja in kakovosti okolja na območju naprave, ne da bi bila zahtevana uporaba določene tehnike ali tehnologije.

(4) Če so zaradi predpisanih zahtev v zvezi z ohranjanjem ali izboljšanjem kakovosti okolja na kraju naprave zahtevani strožji pogoji za njeno obratovanje kot so dosegljivi z uporabo najboljših razpoložljivih tehnik, ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju lahko določi tudi dodatne ukrepe in pogoje.

(5) Če je naprava vključena v trgovanje z emisijami toplogrednih plinov skladno s tem zakonom, se v okoljevarstvenem dovoljenju za te emisije dopustne vrednosti ne določijo, razen če je to potrebno zaradi predpisanih zahtev iz prejšnjega odstavka na območju, kjer je naprava.

(6) Če obratovanje naprave ali večja sprememba v njenem obratovanju zahteva gradnjo po predpisih o graditvi objektov, se ukrepi in pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena štejejo za projektne pogoje po predpisih o graditvi objektov, investitor pa lahko začne z gradnjo na lastno odgovornost tudi po dokončnosti okoljevarstvenega dovoljenja, skladno s predpisi o graditvi objektov.

(7) Vlada predpiše podrobnejšo vsebino okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena.

75. člen

(program ukrepov)

(1) Ministrstvo lahko na zahtevo upravljavca v okoljevarstvenem dovoljenju ali v njegovi dopolnitvi dovoli, da naprava ob zagonu, okvari ali zaustavitvi in v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljša kot šest mesecev, ne izpolnjuje zahtev iz 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Odlog izpolnjevanja zahtev iz okoljevarstvenega dovoljenja se dovoli, če upravljavalec pripravi program ukrepov, na podlagi katerega ministrstvo ugotovi, da bo naprava najkasneje v roku iz prejšnjega odstavka izpolnjevala predpisane zahteve in da se bo z njegovo izvedbo zmanjšalo onesnaževanje okolja.

76. člen

(začetek obratovanja)

(1) Izpolnjenost pogojev iz okoljevarstvenega dovoljenja pred začetkom obratovanja naprave ali njene večje spremembe se v primeru iz prvega odstavka 69. člena tega zakona ugotavlja v postopku za izdajo uporabnega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, v katerega mora biti vključeno tudi ministrstvo.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora organ, ki je izdal uporabno dovoljenje, kopijo tega dovoljenja poslati ministrstvu in pristojni inšpekciji.

(3) V primeru iz drugega odstavka 69. člena tega zakona mora upravljavalec o začetku obratovanja naprave pisno obvestiti ministrstvo in pristojno inšpekcijo najmanj 15 dni pred začetkom obratovanja, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

77. člen

(sprememba dovoljenja)

(1) Upravljavalec mora vsako nameravano spremembo v obratovanju naprave iz 68. člena tega zakona, povezano z delovanjem ali razširitvijo naprave, ki lahko vpliva na okolje ali spremembo firme ali sedeža, pisno prijaviti ministrstvu, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(2) Če ministrstvo na podlagi prijave ugotovi, da gre pri nameravani spremembi za večjo spremembo v smislu drugega odstavka 68. člena tega zakona, o tem v 30 dneh od prijave pisno obvesti upravljavca in ga pozove, da v določenem roku vloži vlogo za spremenjeno okoljevarstveno dovoljenje, skladno z določbami 70. člena tega zakona. Če upravljavalec v določenem roku vloge ne vloži, se šteje, da je od nameravane spremembe odstopil.

(3) Ministrstvo odloči o spremembi okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega odstavka tega člena v treh mesecih od prejema popolne vloge iz prejšnjega odstavka.

(4) Ministrstvo pošlje odločbo iz prejšnjega odstavka tudi pristojni inšpekciji.

(5) Če upravljavalec v 30 dneh od prijave ne prejme obvestila iz drugega odstavka tega člena, se šteje, da nameravana sprememba ne vpliva na veljavno okoljevarstveno dovoljenje, upravljavalec pa lahko nameravano spremembo v obratovanju naprave izvede.

78. člen

(sprememba dovoljenja po uradni dolžnosti)

(1) Ministrstvo okoljevarstveno dovoljenje pred iztekom njegove veljavnosti spremeni po uradni dolžnosti, če:

1. je zaradi čezmerne onesnaženosti okolja na območju, na katerem obratuje naprava, treba spremeniti v veljavnem dovoljenju določene mejne vrednosti emisij v vode, zrak ali tla ali dodatno določiti dopustne vrednosti emisij drugih onesnaževalcev,

2. spremembe najboljših razpoložljivih tehnik omogočajo pomembno zmanjšanje emisije iz naprave ob razumno višjih stroških,

3. obratovalna varnost procesa ali dejavnosti zahteva uporabo drugih tehnik ali

4. to zahtevajo spremembe predpisov na področju varstva okolja, ki se nanašajo na obratovanje naprave.

(2) O nameri iz prejšnjega odstavka ministrstvo upravljalca pisno obvesti najmanj tri mesece pred izdajo odločbe o spremembi dovoljenja.

(3) Ministrstvo v odločbi o spremembi dovoljenja določi tudi rok, v katerem mora upravljavec uskladiti obratovanje naprave z novimi zahtevami.

(4) Ministrstvo pošlje spremenjeno okoljevarstveno dovoljenje tudi pristojni inšpekciji.

79. člen

(prenehanje dovoljenja)

Okoljevarstveno dovoljenje preneha veljati s pretekom časa, za katerega je bilo podeljeno, z odvzemom ali s prenehanjem naprave ali upravljalca.

80. člen

(odvzem dovoljenja)

(1) Ministrstvo okoljevarstveno dovoljenje z odločbo odvzame, če upravljavec:

1. izvede večjo spremembo v obratovanju naprave, pa tega ne prijavi skladno z določbami 77. člena tega zakona, ali

2. iz razlogov, ki so na upravljavčevi strani, ne izvede programa ukrepov iz 75. člena tega zakona v določenem obsegu ali roku.

(2) Ministrstvo okoljevarstveno dovoljenje odvzame tudi na predlog pristojnega inšpektorja, če upravljavec v določenem roku ne izvrši njegove pravnomočne odločbe o uskladitvi obratovanja naprave s pogoji iz okoljevarstvenega dovoljenja.

(3) Odvzem okoljevarstvenega dovoljenja učinkuje od dneva dokončnosti odločbe, s katero je bil izrečen.

(4) Ministrstvo pošlje odločbo iz prejšnjega odstavka tudi pristojni inšpekciji.

81. člen

(prenehanje obratovanja naprave in prenehanje upravljalca)

(1) Upravljavec mora ministrstvo pisno obvestiti o nameri dokončnega prenehanja obratovanja naprave iz 68. člena tega zakona, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(2) Upravljavec, v primeru stečaja upravljalca pa stečajni upravitelj, mora ministrstvo pisno obvestiti o izpolnjevanju zahtev iz okoljevarstvenega dovoljenja, ki se nanašajo na ukrepe po prenehanju obratovanja naprave, če je uveden postopek likvidacije upravljalca ali začet stečajni postopek, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(3) Obvestilo iz prejšnjih odstavkov mora vsebovati tudi navedbe in dokazila o izpolnitosti zahtev iz okoljevarstvenega dovoljenja, ki se nanašajo na ukrepe po prenehanju obratovanja naprave.

(4) Če ministrstvo ugotovi, da so zahteve iz prejšnjega odstavka izpolnjene, izda odločbo o prenehanju veljavnosti okoljevarstvenega dovoljenja.

2.2. Okoljevarstveno dovoljenje za druge naprave

82. člen

(druge naprave)

(1) Upravljavec mora pridobiti okoljevarstveno dovoljenje tudi za obratovanje druge naprave, ki ni določena s predpisom iz četrtega odstavka 68. člena tega zakona, ali

večjo spremembo v njenem obratovanju, če se v njej izvaja dejavnost, ki povzroča emisije v zrak, vode ali tla, za katere so predpisane mejne vrednosti skladno z določbami 17. člena tega zakona, ali izvaja dejavnost, za katero je predpisana obveznost pridobitve okoljevarstvenega dovoljenja, skladno z določbami 19. člena tega zakona, ali če predeluje ali odstranjuje odpadke po predpisih o ravnanju z odpadki, skladno z določbami 20. člena tega zakona.

(2) Za večjo spremembo v obratovanju naprave iz prejšnjega odstavka se šteje vsaka sprememba naprave ali njena razširitev, ki bistveno spremeni glavne tehnične značilnosti naprave ali njeno zmogljivost in ima za posledico spremembo količine ali vrste emisije v okolje ali odpadkov, za katere je bilo pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje.

(3) Če obratovanje naprave ali večja sprememba v njenem obratovanju iz prvega odstavka tega člena zahteva gradnjo, mora upravljavec okoljevarstveno dovoljenje pridobiti pred začetkom gradnje, v drugih primerih pa pred začetkom njenega obratovanja.

(4) Okoljevarstveno dovoljenje izda ministrstvo za obdobje petih let od dneva začetka obratovanja naprave.

(5) Okoljevarstveno dovoljenje se lahko podaljša, če naprava ob izteku njegove veljavnosti izpolnjuje pogoje, pod katerimi se okoljevarstveno dovoljenje podeljuje.

(6) Upravljavec mora zahtevati podaljšanje okoljevarstvenega dovoljenja najkasneje tri mesece pred iztekom njegove veljavnosti.

83. člen

(splošne zahteve in vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Upravljavec mora v zvezi z obratovanjem naprave iz prejšnjega člena zagotoviti ukrepe za izpolnitev pogojev, določenih v predpisih iz 17. ali 20. člena tega zakona.

(2) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega člena mora poleg podatkov o upravljalcu vsebovati podatke o napravi in njenem obratovanju ter o predvidenih ukrepih iz prejšnjega odstavka.

84. člen

(izdaja in vsebina okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Ministrstvo odloči o izdaji okoljevarstvenega dovoljenja za napravo iz 82. člena tega zakona v treh mesecih od dneva prejema popolne vloge.

(2) V primeru, da je bilo za napravo, ki je predmet dovoljenja iz prejšnjega odstavka, predhodno pridobljeno okoljevarstveno soglasje, ministrstvo pri odločitvi o okoljevarstvenem dovoljenju upošteva tudi podatke in informacije iz poročila o vplivih naprave na okolje ter pogoje, določene v okoljevarstvenem soglasju.

(3) Ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju podrobneje določi pogoje iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(4) Če je naprava iz prvega odstavka tega člena vključena v trgovanje z emisijami toplogrednih plinov skladno s tem zakonom, se za te emisije mejne vrednosti v okoljevarstvenem dovoljenju ne določijo.

(5) Ministrstvo pošlje okoljevarstveno dovoljenje iz prvega odstavka tega člena tudi pristojni inšpekciji in občini, na katere območju se nahaja naprava.

85. člen

(začetek obratovanja naprave, sprememba in prenehanje okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) V zvezi z začetkom obratovanja naprave iz 82. člena tega zakona se smiselno uporabljajo določbe 76. člena tega zakona.

(2) Za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja za napravo iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 77. in 78. člena tega zakona, pri čemer se v postopku ne uporabljajo določbe 71. in 73. člena tega zakona.

(3) Za prenehanje okoljevarstvenega dovoljenja za napravo iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe 79. člena tega zakona, za odvzem okoljevarstvenega dovoljenja določbe 80. člena tega zakona, razen 2. točke prvega odstavka, za prenehanje obratovanja naprave in prenehanje upravljavca naprave pa določbe 81. člena tega zakona.

2.3. Okoljevarstveno dovoljenje za obrat

86. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za obrat)

(1) Upravljavec mora pridobiti okoljevarstveno dovoljenje tudi za obrat iz 18. člena tega zakona ali za vsako njegovo večjo spremembo.

(2) Za večjo spremembo iz prejšnjega odstavka se šteje znatno povečanje količine nevarne snovi ali znatna sprememba kemijskih ali fizikalnih lastnosti nevarne snovi ali katerakoli sprememba tehnološkega procesa, v katerem se uporablja nevarna snov.

(3) Če delovanje obrata iz prejšnjega odstavka ali njegova večja sprememba zahteva gradnjo, mora upravljavec okoljevarstveno dovoljenje pridobiti pred začetkom gradnje, v drugih primerih pa pred začetkom njegovega delovanja.

(4) Okoljevarstveno dovoljenje izda ministrstvo za obdobje petih let od dneva začetka obratovanja obrata.

(5) Okoljevarstveno dovoljenje se lahko podaljša, če obrat ob izteku njegove veljavnosti izpolnjuje pogoje, pod katerimi se okoljevarstveno dovoljenje podeljuje.

(6) Upravljavec mora zahtevati podaljšanje okoljevarstvenega dovoljenja najkasneje tri mesece pred iztekom njegove veljavnosti, k vlogi za podaljšanje pa mora priložiti varnostno poročilo, skladno z določbami 18. člena tega zakona.

87. člen

(splošne zahteve in vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Upravljavec obrata mora v zvezi z delovanjem obrata iz prejšnjega člena zagotoviti izpolnitev ukrepov, določenih v predpisu iz 18. člena tega zakona.

(2) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prejšnjega člena mora poleg podatkov o upravljavcu vsebovati podatke o predvidenih ukrepih iz prejšnjega odstavka.

(3) Vlada predpiše podrobnejšo vsebino in sestavine vloge iz prejšnjega odstavka v predpisu iz 18. člena tega zakona.

88. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Ministrstvo mora v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obrat iz 86. člena tega zakona javnosti zagotoviti vpogled v vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja in osnutek odločitve o okoljevarstvenem dovoljenju.

(2) Za zagotovitev sodelovanja javnosti iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe 58. člena tega zakona.

89. člen

(izdaja okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje za obrat iz 86. člena tega zakona ob smiselni uporabi določb 84. člena tega zakona.

(2) Ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju podrobneje določi ukrepe, določene v predpisu iz 18. člena tega zakona.

(3) Če ministrstvo oceni, da bi posledice večje nesreče v obratu lahko vplivale na okolje v drugi državi ali če ta tako zahteva, obvesti pristojni organ te države o izdanem okoljevarstvenem dovoljenju.

(4) Če druga država na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka tako zahteva, ji ministrstvo posreduje varnostno poročilo iz četrtega odstavka 110. člena tega zakona.

90. člen

(sprememba okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Upravljavec obrata mora po pridobitvi okoljevarstvenega dovoljenja pregledati zasnovo zmanjšanja tveganja ali varnostno poročilo iz 18. člena tega zakona in ga po potrebi spremeniti ali dopolniti:

1. najmanj na vsakih pet let,

2. če je pridobil nove podatke, pomembne za določitev varnostnih ukrepov v obratu,

3. če namerava spremeniti obstoječe varnostne ukrepe,

4. če namerava izvesti večjo spremembo obrata ali spremeniti firmo ali sedež ali

5. če je prišlo v obratu do večje nesreče.

(2) Upravljavec obrata mora spremembo ali dopolnitev zasnove zmanjšanja tveganja ali varnostnega poročila pisno prijaviti ministrstvu in mu poslati spremenjeno ali dopolnjeno zasnovo zmanjšanja tveganja ali spremenjeno ali dopolnjeno varnostno poročilo, kar dokazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(3) Če ministrstvo na podlagi prijave ugotovi, da je treba zaradi dopolnjene ali spremenjene zasnove zmanjšanja tveganja ali dopolnjenega ali spremenjenega varnostnega poročila spremeniti okoljevarstveno dovoljenje, o tem v 30 dneh od prijave pisno obvesti upravljavca, sicer se šteje, da nameravana sprememba ne vpliva na veljavno okoljevarstveno dovoljenje, upravljavec pa lahko nameravano spremembo v delovanju obrata izvede. V obvestilu lahko ministrstvo pozove upravljavca, da v določenem roku posreduje dodatne podatke o dejstvih iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ministrstvo izda odločbo o spremenjenem okoljevarstvenem dovoljenju v treh mesecih od prijave iz drugega odstavka tega člena ali prejema dodatnih podatkov iz prejšnjega odstavka.

(5) Ministrstvo okoljevarstveno dovoljenje spremeni po uradni dolžnosti, če samo zve za nove podatke, pomembne za določitev varnostnih ukrepov v obratu. O nameri iz prejšnjega stavka ministrstvo upravljavca pisno obvesti najmanj tri mesece pred izdajo odločbe o spremembi dovoljenja.

(6) Ministrstvo v postopku izdaje spremenjenega okoljevarstvenega dovoljenja zagotovi sodelovanje javnosti skladno z določbami 88. člena tega zakona.

(7) Ministrstvo v odločbi o spremembi dovoljenja določi tudi rok, v katerem mora upravljavec uskladiti delovanje obrata z novimi zahtevami.

(8) Ministrstvo pošlje odločbo o spremenjenem dovoljenju iz prejšnjega odstavka tudi pristojni inšpekciji.

91. člen

(začetek delovanja obrata in prenehanje okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) V zvezi z začetkom delovanja obrata iz 86. člena tega zakona se smiselno uporabljajo določbe 76. člena tega zakona.

(2) Za prenehanje okoljevarstvenega dovoljenja za obrat iz 86. člena tega zakona se smiselno uporabljajo določbe 79. člena tega zakona, za odvzem okoljevarstvenega dovoljenja določbe 80. člena tega zakona, razen 2. točke prvega odstavka, za prenehanje obratovanja naprave in prenehanje upravljavca naprave pa določbe 81. člena tega zakona.

3. Združevanje postopkov

92. člen

(poseg v okolje, ki je naprava, ki lahko povzroči onesnaževanje večjega obsega ali druga naprava ali obrat)

(1) Če je nameravani poseg iz 51. člena tega zakona hkrati tudi naprava iz 68. člena tega zakona ali druga naprava iz 82. člena tega zakona ali obrat iz 86. člena tega zakona, se lahko, na zahtevo investitorja ali upravljalca naprave ali obrata, presoja njegovih vplivov na okolje izvede v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za to napravo ali obrat.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ministrstvo v predhodni informaciji iz 52. člena tega zakona opredeli tudi pogoje za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja in s posebno odločbo določi obseg naprave ali obrata, na katero se okoljevarstveno dovoljenje nanaša.

(3) Če je zoper odločbo iz prejšnjega odstavka vložena pritožba, se čas trajanja pritožbenega postopka ne šteje v rok iz petega odstavka 52. člena tega zakona.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena mora vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja vsebovati tudi sestavine vloge iz 57. člena tega zakona, pri čemer se v primeru naprave iz 68. člena tega zakona elaborat iz drugega odstavka 70. člena tega zakona nadomesti s poročilom o vplivih na okolje.

(5) V primeru iz prvega odstavka tega člena se za sodelovanje javnosti uporabljajo določbe 58. člena tega zakona, v primeru možnih čezmejnih vplivov naprave na okolje pa določbe 59. člena tega zakona.

(6) V primeru iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je z izdajo okoljevarstvenega dovoljenja dano tudi okoljevarstveno soglasje, pri določitvi vsebine okoljevarstvenega dovoljenja pa se smiselno uporabljajo tudi določbe 61. člena tega zakona, ki se nanašajo na vsebino okoljevarstvenega soglasja.

(7) Določbe prejšnjih odstavkov se ne uporabljajo v primeru iz 66. in 67. člena tega zakona.

93. člen

(obrat, ki je tudi naprava)

(1) Če je obrat ali del obrata iz 86. člena tega zakona hkrati tudi naprava iz 68. člena tega zakona ali druga naprava iz 82. člena tega zakona, se izpolnjenost zahtev za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za obrat ugotavlja v postopku za izdajo okoljevarstvenega dovoljenja za to napravo.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka mora vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja vsebovati tudi sestavine vloge, določene v predpisu iz 18. člena tega zakona.

4. Druga dovoljenja

94. člen

(dovoljenje za izjeme)

(1) Ministrstvo lahko izjemoma izda povzročitelju obremenitve dovoljenje za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja, o čemer mora pridobiti soglasje prizadete občine. Z objavo v svetovnem spletu in v enem od časopisov, ki pokrivajo območje prizadete občine, pa se obvesti tudi javnost.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka izda za javne prireditve po predpisih o javnih prireditvah dovoljenje za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom pristojni organ občine, razen če prireditve potekajo v napravah, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za emisije hrupa skladno s 82. členom tega zakona.

(3) Dovoljenje iz prejšnjih odstavkov mora vsebovati tudi pogoje za odpravo morebitnih škodljivih posledic na okolje.

(4) Dovoljenja po prejšnjih odstavkih ni mogoče izdati, če bi začasna ali občasna čezmerna obremenitev okolja lahko povzročila kritično obremenitev okolja.

5. Predpisi vlade, potrebni za izvrševanje pravnih aktov EU

(črtan)

95. člen

(črtan)

V. SPREMLJANJE STANJA OKOLJA IN INFORMACIJE O OKOLJU

1. Spremljanje stanja okolja

96. člen

(monitoring okolja)

(1) V državi se izvaja monitoring naravnih pojavov, stanja okolja in onesnaževanja okolja.

(2) Monitoring naravnih pojavov obsega spremljanje in nadzorovanje meteoroloških, hidroloških, erozijskih, geoloških, seizmoloških, radioloških in drugih geofizikalnih pojavov.

(3) Monitoring stanja okolja obsega spremljanje in nadzorovanje kakovosti tal, voda in zraka ter biotske raznovrstnosti.

(4) Monitoring onesnaževanja okolja obsega spremljanje in nadzorovanje emisij v tla, vode in zrak.

97. člen

(naloge države in občine)

(1) Monitoring meteoroloških in radioloških pojavov se zagotavlja skladno z zakonom. Monitoring hidroloških, erozijskih, geoloških, seizmoloških in drugih geofizikalnih pojavov zagotavlja ministrstvo neposredno ali prek javnega pooblastila, ki se ga podeli javnemu zavodu, ustanovljenemu za izvajanje opazovanja teh pojavov, in so izbrani na podlagi javnega razpisa.

(2) Monitoring stanja okolja zagotavljajo pristojna ministrstva neposredno ali prek javnega pooblastila, ki se ga podeli javnemu zavodu, ustanovljenemu za izvajanje opazovanja teh pojavov, izbranemu na podlagi javnega razpisa, in sicer:

1. za tla, vodo in zrak, vključno s hrupom in sevanji, razen ionizirajočih sevanj, ministrstvo,

2. za sestavine biotske raznovrstnosti ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo in gozdarstvo.

(3) V okviru nalog iz prejšnjega odstavka država zagotavlja tudi monitoring v primeru okoljske nesreče in monitoring emisij razpršenih virov onesnaževanja.

(4) Občina lahko neposredno ali kot lokalno gospodarsko javno službo zagotavlja podrobnejši ali posebni monitoring stanja okolja, zbrane podatke pa mora brezplačno posredovati ministrstvu.

(5) Minister predpiše klasifikacijo hidroloških, erozijskih, geoloških, seizmoloških in drugih geofizikalnih pojavov, ki so predmet monitoringa, zasnovo monitoringa in metodologijo za njegovo izvajanje.

(6) Ministri za področja iz drugega odstavka tega člena predpišejo zasnovo in predmet monitoringa stanja okolja in metodologijo za njegovo izvajanje.

(7) V predpisih iz prejšnjih dveh odstavkov se predpiše tudi način rednega obveščanja javnosti o naravnih pojavih in stanju okolja.

(8) Ministrstvo posreduje podatke monitoringa naravnih pojavov in monitoringa stanja okolja ministrstvu, pristojnemu za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

98. člen

(geološki, seizmološki in geofizikalni monitoring)

(1) Geološki, seizmološki in geofizikalni monitoring iz prejšnjega člena obsega tudi evidentiranje geofizikalnih pojavov, rajonizacijo in kategorizacijo, analitične, proučevalne, prognostične in druge strokovne naloge, ki se nanašajo zlasti na:

1. izvajanje geoloških raziskav državnega pomena,
2. nadzor in verifikacijo geoloških raziskav, ki niso državnega pomena,
3. splošne geološke evidence in sestavo litosfere,
4. potresne in druge dinamične pojave naravnega ali umetnega izvora,
5. erozijske in druge geološke procese, ki nastajajo v vrhnjih plasteh zemeljske skorje in vplivajo na njen razvoj in sestavo,
6. lastnosti in sestavo tal ter njihovo onesnaženost in
7. težnostna in druga polja naravnega ali umetnega izvora.

(2) V okviru monitoringa iz prejšnjega odstavka se opravljajo tudi strokovne naloge, ki se nanašajo na varstvo in zaščito pred potresi, geološkimi in drugimi nevarnostmi, zgodnje opozarjanje, preprečevanje in sanacijo, na varnost objektov in naprav, ter na izmenjavo podatkov, vključno z mednarodno izmenjavo.

99. člen

(hidrološki monitoring)

(1) Monitoring hidroloških pojavov (v nadaljnjem besedilu: hidrološki monitoring) iz prvega odstavka 97. člena tega zakona obsega meritve in ocenjevanje količinskega stanja voda, ugotavljanje hidroloških značilnosti vodnih območij in vodnih teles, vodne bilance ter spremljanje, analiziranje in napovedovanje hidroloških sprememb na vseh elementih hidrološkega cikla na vodah.

(2) Naloge hidrološkega monitoringa so zlasti:

1. upravljanje in vzdrževanje državne mreže hidroloških postaj,
2. izvajanje meritev, zbiranje in obdelovanje podatkov, ocenjevanje količinskega stanja voda ter proučevanje hidroloških pojavov na državni mreži hidroloških postaj,
3. spremljanje hidroloških razmer in pripravljanje ter posredovanje hidroloških prognoz,
4. spremljanje poplav in hudournih voda,
5. vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje zbirk podatkov monitoringa in hidrološkega informacijskega sistema,
6. priprava vodnih bilanc in ocen vodnih virov,
7. objavljanje hidroloških podatkov in rezultatov hidroloških študij in
8. izvrševanje mednarodnih obveznosti države s področja hidrološkega monitoringa in hidrološkega prognoziranja ter obveščanja.

100. člen

(omejitev ali odvzem lastninske pravice zaradi izvajanja monitoringa)

(1) Lastnica ali lastnik (v nadaljnjem besedilu: lastnik) ali druga posestnica ali posestnik (v nadaljnjem besedilu: posestnik) zemljišča je zaradi izvajanja monitoringa naravnih pojavov ali stanja okolja dolžan dopustiti postavitve in obratovanje objektov ali merilnih naprav, izkopna ali vrtalna dela, poskusna črpanja, odvzem vzorcev tal ali rastlin ter druga za izvedbo monitoringa potrebna dela.

(2) Izvajalec monitoringa mora pri izvajanju del iz prejšnjega odstavka v čim manjši meri vplivati na rabo in stanje zemljišča, po opravljenih delih pa vzpostaviti prejšnje stanje zemljišča.

(3) Lastnik ali drug posestnik zemljišča zaradi izkopnih ali vrtalnih del, poskusnega črpanja, odvzema vzorcev tal ali

rastlin ter drugih za izvedbo monitoringa potrebnih del nima pravice do odškodnine, razen za zmanjšano vrednost zemljišča, če vzpostavitev prejšnjega stanja ni mogoča.

(4) Če je uporaba zemljišča zaradi omejitev iz prejšnjega odstavka trajno onemogočena, ima lastnik tega zemljišča pravico do odškodnine ali nadomestila v naravi, ki se določi ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo razlastitev.

(5) Če postavitve objekta ali merilne naprave, potrebne za izvajanje monitoringa drugače ni mogoča, se lastninska pravica na zemljišču lahko odvzame ali omeji skladno s predpisi, ki urejajo razlastitev in omejitev lastninske pravice.

101. člen

(obratovalni monitoring)

(1) Povzročitelj obremenitve mora pri opravljanju svoje dejavnosti zagotavljati monitoring vplivov svojega delovanja na okolje (v nadaljnjem besedilu: obratovalni monitoring).

(2) Obratovalni monitoring obsega:

1. monitoring onesnaževanja okolja,
2. monitoring stanja okolja, če oseba iz prejšnjega odstavka s svojimi emisijami neposredno povzroča spremembo stanja okolja,
3. monitoring zaradi zmanjševanja tveganja za okolje in

4. monitoring naravnih pojavov, če oseba iz prejšnjega odstavka s svojo dejavnostjo neposredno vpliva nanje.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora podatke obratovalnega monitoringa sporočati ministrstvu in občini, na območju katere oseba obratuje.

(4) Obratovalni monitoring lahko izvaja oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje in pridobi pooblastilo ministrstva.

(5) Povzročitelj obremenitve mora zaradi izvajanja monitoringa dopustiti vstop v poslovne ali druge prostore osebi, ki ima pooblastilo za izvajanje monitoringa.

(6) Minister predpiše vrste emisij, standardov kakovosti okolja in naravnih pojavov, ki so predmet obratovalnega monitoringa, metodologijo njegovega izvajanja in način ter obliko sporočanja podatkov ministrstvu in občini.

(7) V predpisu iz prejšnjega odstavka se predpišejo tudi pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec monitoringa za pridobitev pooblastila, ki lahko vsebujejo tudi izkazovanje usposobljenosti skladno s predpisi, ki urejajo akreditacijo.

102. člen

(preverjanje kakovosti monitoringa)

(1) Preverjanje kakovosti izvajanja monitoringa iz 97., 98., 99. in 101. člena zagotavlja ministrstvo.

(2) Preverjanje iz prejšnjega odstavka se zagotavlja zlasti s tem, da ministrstvo:

1. zahteva občasno ali redno sodelovanje izvajalcev monitoringa v programih preskušanja njihove strokovne usposobljenosti,
2. analizira rezultate sodelovanja posameznih izvajalcev monitoringa v programih preskušanja njihove strokovne usposobljenosti,
3. spodbuja in organizira preko usposobljenih organizacij izvajanje programov preizkušanja strokovne usposobljenosti za izvajalce monitoringa,
4. analizira poročila o izvajanju monitoringa in
5. organizira, naroča ali samo izvede naključne meritve parametrov monitoringa in rezultate primerja s podatki iz poročil o monitoringu.

103. člen

(odvzem pooblastila)

V predpisih iz šestega in sedmega odstavka 97. člena in šestega odstavka 101. člena tega zakona minister predpiše tudi razloge za odvzem pooblastila izvajalcu monitoringa, nanašajo pa se zlasti na:

1. večkratno nesodelovanje ali neuspešno sodelovanje v programih preskušanja strokovne usposobljenosti,
2. kršitve pravil poročanja o monitoringu ali
3. odstopanje podatkov v poročilih o monitoringu od rezultatov naključnih meritev parametrov monitoringa iz
5. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

2. Register

104. člen

(register)

(1) Ministrstvo zaradi izvajanja nalog in postopkov po tem zakonu vodi in vzdržuje register varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: register), ki vsebuje:

1. evidenco oseb, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje po tem zakonu,
2. evidenco izvajalcev gospodarskih javnih služb varstva okolja,
3. evidenco oseb, ki imajo pooblastila ali potrdila za opravljanje dejavnosti varstva okolja skladno s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi in
4. evidenco EMAS.

(2) Evidenca oseb, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje po tem zakonu, vsebuje zlasti:

1. osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča, ali firmo in sedež osebe,
2. vrsto in obseg obremenjevanja okolja, ki ga oseba povzroča s svojo dejavnostjo, in
3. podatke o izdanem okoljevarstvenem dovoljenju.

(3) Evidenca izvajalcev gospodarskih javnih služb varstva okolja vsebuje zlasti:

1. firmo in sedež osebe in
2. način, vrsto, obseg in območje izvajanja gospodarske javne službe.

(4) Evidenca oseb, ki imajo pooblastila ali potrdila za opravljanje dejavnosti varstva okolja skladno s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, vsebuje zlasti:

1. osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča, ali firmo in sedež osebe,
2. vrsto in obseg dejavnosti varstva okolja, za katero ima oseba pooblastilo ali potrdilo, in
3. podatke o izdanem pooblastilu ali potrdilu.

(5) Evidenca EMAS vsebuje zlasti:

1. firmo in sedež organizacije in
2. datum ter obseg vključitve in registrsko številko.

(6) Pristojni organ občine mora ministrstvu sporočiti podatke o izvajalcih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki so potrebni za vodenje in vzdrževanje evidence.

(7) Podatki iz registra so javni.

(8) Minister predpiše podrobnejšo vsebino in način vodenja registra.

3. Informacijski sistem okolja

105. člen

(informacijski sistem okolja)

(1) Za opravljanje nalog države na področju varstva okolja, vključno s seznanjanjem javnosti z okoljskimi podatki, ministrstvo zagotavlja vodenje in vzdrževanje informacijskega sistema okolja.

(2) Informacijski sistem iz prejšnjega odstavka vsebuje zlasti podatke o:

1. stanju okolja in njegovih delov,
2. naravnih pojavih,
3. naravnih vrednotah,
4. območjih, ki so s predpisi s področja varstva okolja, ohranjanja narave in varstva ter rabe naravnih dobrin določena kot ogrožena, varovana ali zavarovana,
5. vplivih onesnaženosti okolja na zdravje prebivalstva,

6. emisijah in njihovih virih,
7. odpadkih in ravnanju z njimi,
8. nevarnih snoveh,
9. rabi naravnih dobrin,
10. okoljskih nesrečah,
11. objektih in napravah, namenjenih varstvu okolja,
12. povzročiteljih obremenjevanja okolja,
13. izvajalcih gospodarskih javnih služb varstva okolja, in drugih osebah, ki se ukvarjajo z varstvom okolja,
14. izvajalcih javnih služb ohranjanja narave in urejanja voda,
15. nevladnih organizacijah na področju varstva okolja in ohranjanja narave,
16. javnih finančnih sredstvih, porabljenih za varstvo okolja in ohranjanje narave,
17. predpisih, standardih in normativih varstva okolja ter stanju tehnike in tehnologije in
18. drugih zadevah, pomembnih za vrednotenje trajnostnega razvoja.

(3) Viri podatkov iz prejšnjega odstavka so poleg podatkov, pridobljenih na podlagi tega zakona, tudi podatki, ki se nanašajo na okolje iz državne statistike, katastrov, javnih knjig, registrov, evidenc in drugih baz, vzpostavljenih pri državnih organih in organih občin ter drugih organizacijah na podlagi zakona.

(4) Nosilci baz podatkov iz prejšnjega odstavka so dolžni ministrstvu tekoče pošiljati podatke, ki jih ta zahteva za potrebe delovanja informacijskega sistema varstva okolja.

4. Obveščanje javnosti o okoljskih podatkih

106. člen

(poročilo o okolju)

(1) Ministrstvo v sodelovanju z drugimi ministrstvi najmanj vsako četrto leto pripravi poročilo o okolju v Republiki Sloveniji.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka sprejme vlada in ga posreduje Državnemu zboru.

(3) Ministrstvo vsako drugo leto pripravi tudi poročilo o okolju ali njegovih posameznih delih, ki je sestavljeno iz kazalcev stanja okolja.

(4) Poročila iz prejšnjih odstavkov ministrstvo objavi tako, da so dostopna javnosti.

(5) Poročilo o stanju okolja najmanj vsako četrto leto za svoje območje pripravi in javno objavi tudi mestna občina, lahko pa tudi občina ali širša samoupravna lokalna skupnost ob smiselni uporabi določb 107. člena tega zakona.

107. člen

(vsebina poročila o okolju)

Poročilo iz prvega odstavka prejšnjega člena vsebuje zlasti podatke o:

1. naravnih pojavih, stanju okolja in onesnaževanju okolja,
2. biotski raznovrstnosti in naravnih vrednotah,
3. ogroženih, varovanih in zavarovanih območjih po tem zakonu in predpisih o varstvu in rabi naravnih dobrin,
4. dolgoročnih trendih in spremembah okolja,
5. vrednotenju stanja okolja, njegovih delov in njihove ogroženosti,
6. vplivu posameznih sektorjev na stanje okolja, zlasti kmetijstva, ribištva, gozdarstva, energetike, prometa, industrije, turizma in rabe naravnih virov, vključno z oceno vključevanja zahtev varstva okolja v politike razvoja posameznih sektorjev,
7. vplivih onesnaženosti okolja na zdravje prebivalstva,
8. izvajanju nacionalnega programa varstva okolja in operativnih programov,

9. izvajanju programov in ukrepov za izboljšanje kakovosti degradiranega okolja,

10. virih in porabi sredstev za izvajanje politik varstva okolja,

11. izvajanju javnih služb varstva okolja, ohranjanja narave in urejanja voda,

12. izobraževanju, obveščanju in sodelovanju javnosti na področju varstva okolja,

13. pomembnih mednarodnih dogajanj na področju varstva okolja in

14. drugih podatkih, pomembnih za varstvo okolja.

108. člen

(posredovanje okoljskih podatkov v svetovni splet)

(1) Ministrstvo skladno s predpisi, ki urejajo dostop javnosti do informacij javnega značaja, posreduje v svetovni splet zlasti:

1. predpise občin, ki se nanašajo na okolje, pa niso objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije,

2. nacionalni in operativne programe varstva okolja,

3. okoljska izhodišča,

4. poročila o okolju,

5. podatke ali povzetke podatkov monitoringa okolja,

6. okoljevarstvena soglasja in okoljevarstvena dovoljenja, razen podatkov, ki po predpisih niso dostopni javnosti, ali navedbo organa, pri katerem je soglasja ali dovoljenja mogoče dobiti in

7. okoljska poročila in poročila o vplivih na okolje ali navedbo organa, pri katerem je poročila mogoče dobiti.

(2) Občina mora ministrstvu v elektronski obliki posredovati besedilo predpisa iz 1. točke prejšnjega odstavka.

109. člen

(poročanje EU o okoljskih podatkih)

Ministrstvo posreduje in izmenjuje okoljske podatke s pristojnimi organi in organizacijami EU na način in v rokih, določenih v predpisih EU.

5. Dostop do okoljskih podatkov

110. člen

(dostop do okoljskih podatkov)

(1) Državni organi, organi občin, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb morajo vsem zainteresiranim osebam omogočiti dostop do okoljskih podatkov, če to določa ta zakon in predpisi, ki urejajo dostop javnosti do informacij javnega značaja.

(2) Okoljski podatek je zlasti podatek o:

1. stanju okolja in njegovih delov,

2. naravnih pojavih,

3. naravnih dobrin (naravnem javnem dobru, naravnih vrednotah in biološki raznovrstnosti, vključno z gensko spremenjenimi organizmi, ter naravnih virih),

4. emisijah, odpadkih in nevarnih snoveh, vključno z informacijami o obremenjevanju okolja, ki ga povzročajo, in okoljskih nesrečah,

5. dejavnostih, vključno s postopki državnih organov, občinskih organov in drugih oseb javnega prava, izvajalcev javnih služb in nosilcev javnih pooblastil, ki se nanašajo na sprejemanje z varstvom okolja povezanih splošnih in konkretnih pravnih aktov ali sprejemanje strategij, planov, programov, sporazumov, okoljskih izhodišč in poročil, vodenje registrov in evidenc, vključno s temi akti, registri in evidencami,

6. skupnih naložbah iz 140. člena tega zakona,

7. ekonomskih analizah in ocenah, uporabljenih pri sprejemanju ukrepov iz prejšnje točke,

8. zdravstvenem stanju, varnosti in življenjskih razmerah ljudi, vključno s podatki o onesnaženosti prehranjeval-

nih verig, ter stanju objektov kulturne dediščine, če nanje vpliva ali bi lahko vplivalo obremenjenost okolja, ali z njimi povezani dejavniki ali postopki in dejavnosti iz 4. točke tega odstavka, in

9. varnostnih ukrepov za preprečevanje večje nesreče, ki jih mora izvesti povzročitelj tveganja.

(3) Ne glede na določbe predpisov iz prvega odstavka tega člena o izjemah glede dostopa do informacij javnega značaja, so okoljski podatki, ki se nanašajo na emisije, odpadke, nevarne snovi v obratu in varnostno poročilo iz tretjega odstavka 18. člena tega zakona, javni.

(4) Če varnostno poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke, ki niso javni po predpisih o dostopu do informacij javnega značaja, je povzročitelj tveganja dolžan pripraviti varnostno poročilo tako, da iz njega izključi podatke, ki niso javni.

(5) Organi in organizacije iz prvega odstavka tega člena lahko okoljski podatek, pridobljen na prostovoljni osnovi in brez pravne obveznosti, posredujejo javnosti le ob pisnem soglasju osebe, ki je podatek dala.

VI. EKONOMSKI IN FINANČNI INSTRUMENTI VARSTVA OKOLJA

111. člen

(namen in vrste)

(1) Država pospešuje in spodbuja doseganje ciljev varstva okolja tudi z ekonomskimi ter finančnimi instrumenti, in sicer:

1. z okoljskimi dajatvami,

2. z zavarovanji, bančnimi garancijami in drugimi oblikami finančnega jamstva,

3. s krediti z ugodnejšo obrestno mero za naložbe, ki prispevajo k varstvu okolja,

4. s kavcijami in drugimi oblikami varščin,

5. s trgovanjem s pravicami do emisije,

6. s skupnimi naložbami v projekte zmanjševanja obremenjevanja okolja iz 140. člena tega zakona in

7. s sredstvi proračuna.

(2) Ekonomski instrumenti iz prejšnjega odstavka se določijo in uporabljajo v skladu z načeli proste trgovine in enakopravne obravnave gospodarskih subjektov skladno z zakonom.

(3) Občina lahko pospešuje in spodbuja doseganje ciljev varstva okolja z instrumenti iz 1., 3. in 7. točke prvega odstavka tega člena.

1. Okoljske dajatve

112. člen

(okoljske dajatve za onesnaževanje okolja)

(1) Povzročitelj onesnaževanja je dolžan plačati okoljske dajatve, s katerimi se obdavčuje onesnaževanje okolja. Okoljske dajatve so prihodek proračuna države.

(2) Osnova za določitev okoljske dajatve za onesnaževanje okolja je:

1. vrsta, količina ali lastnosti emisije iz posameznega vira,

2. vrsta, količina ali lastnosti odpadkov ali

3. vsebnost okolju škodljivih snovi v surovini, polizdelku ali izdelku.

(3) Zavezanec ali zavezanec za plačilo okoljske dajatve iz prvega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je oseba, ki povzroča onesnaževanje okolja z emisijami, oseba, ki povzroča onesnaževanje okolja z odpadki ali oseba, ki proizvaja ali uporablja ali daje na trg surovine, polizdelke ali izdelke, ki vsebujejo okolju škodljive snovi.

(4) Vlada podrobneje določi vrsto onesnaževanja, osnovno za obračun okoljske dajatve in zavezanec za posamezno

okoljsko dajatev, njeno višino in način njenega obračunavanja, odmere ter plačevanja.

(5) Višina okoljske dajatve se določi tako, da je enaka mejnim stroškom onesnaževanja.

(6) Okoljske dajatve lahko predpiše tudi občina, kadar gre za onesnaževanje okolja lokalnega pomena.

(7) Okoljske dajatve iz prejšnjega odstavka so prihodek proračuna občine.

(8) Vlada s predpisom določi, kaj se šteje za onesnaževanje okolja lokalnega pomena in osnovo za obračun okoljske dajatve.

(9) Občina podrobneje določi vrsto onesnaževanja, zavezance za posamezno okoljsko dajatev, njeno višino in način njenega obračunavanja, odmere ter plačevanja, pri tem pa upošteva določbe drugega, tretjega in petega odstavka tega člena.

(10) Občina lahko v predpisu iz prejšnjega odstavka določi oprostitev, zmanjšanje ali vračilo že plačane okoljske dajatve, skladno z določbami prvega in tretjega odstavka 113. člena tega zakona

113. člen

(vračilo, oprostitev, zmanjšanje ali odstopitev okoljskih dajatev)

(1) Zavezanec ima pravico do oprostitve, zmanjšanja ali vračila že plačane okoljske dajatve v višini vloženih sredstev za izvedbo ukrepov za prilagoditev predpisanim mejnim vrednostim ali pravilom ravnanja ali izvedbo drugih ukrepov, s katerimi prispeva k zmanjševanju onesnaževanja okolja pod predpisano raven.

(2) Zavezanec ima pravico do oprostitve ali zmanjšanja plačila okoljske dajatve:

1. če je povzročitelj obremenjevanja okolja in je z državo sklenil pogodbo o dodatnem zmanjševanju obremenjevanja okolja ali

2. če je oseba, ki je vključena v izpolnjevanje mednarodno sprejetih pogodbenih obveznosti države, ki se nanašajo na zmanjševanje obremenjevanja okolja.

(3) Zavezanec lahko uveljavlja vračilo, oprostitev ali zmanjšanje plačila iz prejšnjega odstavka do višine upravičenih stroškov, določene skladno s predpisi, ki urejajo državne pomoči.

(4) Vlada podrobneje določi način zbiranja, merila in pogoje za vračilo, oprostitev ali zmanjšanje plačevanja okoljske dajatve ali odstopitev okoljskih dajatev, in kaj se šteje za upravičene stroške. Kadar se za upravičene stroške šteje gradnja infrastrukture lokalnega pomena po določbah 149. člena tega zakona, je občina, ki ima veljaven načrt razvojnih programov po predpisih o javnih financah usklajen z operativnim programom iz 36. člena tega zakona in zagotavlja izvajanje obvezne gospodarske javne službe iz 149. člena tega zakona, upravičena do odstopa na njenem območju vplačane okoljske dajatve. V kolikor se del vplačanih okoljskih dajatev v skladu s prejšnjim odstavkom vrne zavezancem, je občina upravičena do odstopa v višini razlike med na njenem območju vplačanimi in vrnjenimi okoljskimi dajatvami.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka se občini odstopljena okoljska dajatev evidentira v občinskem proračunu kot namenski investicijski transfer iz državnega proračuna za gradnjo infrastrukture lokalnega pomena iz prejšnjega odstavka.

(6) Ministrstvo z odločbo odloči o pravici iz prvega in drugega odstavka tega člena, pri čemer upošteva merila in pogoje iz četrtega odstavka tega člena.

114. člen

(okoljske dajatve za rabo naravnih dobrin)

Okoljska dajatev za rabo naravne dobrine se predpiše skladno z zakoni, ki urejajo rabo naravnih dobrin.

2. Finančna jamstva za namene varstva okolja

115. člen

(zavarovanja)

(1) Vlada lahko povzročiteljem obremenjevanja določi obveznost, da zagotovijo finančno jamstvo za primer poplavlila stroškov obremenjevanja okolja pri opravljanju njihove dejavnosti ali po njenem prenehanju.

(2) Finančno jamstvo iz prejšnjega odstavka se zagotovi zlasti kot sklenitev zavarovanja ali pridobitev bančne garancije.

(3) Vlada v predpisu iz prvega odstavka tega člena določi zlasti:

1. primere, za katere je treba zagotoviti finančno jamstvo,

2. osebo, ki je do sredstev finančnega jamstva upravičena v primeru prenehanja povzročitelja, in

3. višino sredstev finančnega jamstva in čas jamčenja, pri čemer upošteva zlasti obseg dejavnosti ali ravnanja, ki je predmet jamstva, in predpisane zahteve v zvezi z ukrepi med opravljanjem dejavnosti ali po njenem prenehanju.

3. Kavcije in druge oblike varščin za namene varstva okolja

116. člen

(kavcije in varščine)

Vlada lahko predpiše kavcije ali druge oblike varščine za proizvajalce, ki organizirano zagotavljajo vračilo izrabljenih ali neuporabnih naprav, tehnologij, izdelkov oziroma njihove embalaže ali na drug organiziran način zmanjšujejo negativne učinke svojega delovanja, ter za potrošnike, ki izrabljene ali neuporabne naprave, tehnologije ali izdelke oziroma njihovo embalažo vrnejo proizvajalcu.

4. Trgovanje s pravicami do emisije

117. člen

(trgovanje s pravicami do emisije)

(1) Zaradi zmanjševanja onesnaževanja okolja z najmanjšimi možnimi stroški in na ekonomsko učinkovit način država omogoča trgovanje s pravicami do emisije v vodo, zrak ali tla.

(2) Pravica iz prejšnjega odstavka obsega določeno količino snovi, ki jo posamezni povzročitelj obremenjevanja okolja v določenem času lahko izpusti v okolje.

(3) Država podeli pravico iz prejšnjega odstavka na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi izvršilnimi predpisi.

4.1. Trgovanje s pravicami do emisije toplogrednih plinov

118. člen

(dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov)

(1) Upravitelj naprave, v kateri se izvaja dejavnost, ki povzroča emisijo toplogrednih plinov, in upravitelj naprave iz prvega odstavka 127. člena tega zakona mora pred začetkom obratovanja naprave ali njenega dela od ministrstva pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov.

(2) Vloga za pridobitev dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov vsebuje opis:

1. naprave in dejavnosti, ki v njej poteka, vključno z uporabljenimi tehnologijami,

2. surovin in drugih snovi, katerih uporaba lahko povzroči emisijo toplogrednih plinov,

3. vrste in virov emisij toplogrednih plinov iz naprave,

4. ukrepov, ki jih upravitelj naprave načrtuje za izvajanje monitoringa emisij toplogrednih plinov in poročanje ter

5. drugih dejstev, za katera upravljavec meni, da so pomembna za pridobitev dovoljenja.

(3) Vloga mora vsebovati tudi poljudni povzetek vsebin iz prejšnjega odstavka.

(4) Vlada s predpisom določi vrste naprav, dejavnosti in toplogrednih plinov iz prvega odstavka tega člena.

119. člen

(vsebina dovoljenja)

(1) Ministrstvo izda dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov iz naprave ali njenega dela, če upravljavec predloži dokazila, da je sposoben zagotavljati monitoring in poročati o emisijah toplogrednih plinov, skladno z določbami tega zakona.

(2) Za dokazilo iz prejšnjega odstavka se šteje vključenost upravljavca v sistem EMAS, pridobitev ustreznega mednarodnega standarda ravnanja z okoljem, opremljenost z merilno tehniko ali usposobljenost izvajanja modeliranja ali drugih računskih metod spremljanja emisij, ki omogoča kakovostno in pregledno izvajanje monitoringa in poročanja.

(3) Dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov vsebuje:

1. firmo in sedež upravljavca naprave,
2. podatke o lastništvu naprave,
3. podatke o pooblaščenem predstavniku upravljavca,
4. opis dejavnosti in emisij toplogrednih plinov iz naprave,

5. zahteve, povezane z izvajanjem monitoringa emisij toplogrednih plinov, vključno z načinom in pogostostjo izvajanja,

6. zahteve, povezane s poročanjem o emisijah toplogrednih plinov in

7. obveznost, da upravljavec v štirih mesecih po zaključku koledarskega leta preda organu, pristojnemu za vodenje registra emisijskih kuponov, emisijske kupone, skladno s prvim odstavkom 135. člena tega zakona.

(4) Ministrstvo pošlje dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov tudi pristojni inšpekciji in organu, pristojnemu za vodenje registra iz 132. člena tega zakona.

120. člen

(spremembe, povezane z napravo)

(1) Upravljavec mora vsako nameravano spremembo naprave, ki se nanaša na njene tehnične značilnosti, delovanje ali zmogljivost in lahko vpliva na vsebino dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov, in vsako spremembo firme ali sedeža upravljavca pisno prijaviti ministrstvu, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki.

(2) Za spremembo naprave iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti:

1. rekonstrukcija ali nadomestna gradnja, ki lahko povzroči spremembo emisije toplogrednih plinov,
2. sprememba vrste goriv, ki se uporabljajo v napravi,
3. sprememba surovin ali drugih snovi, katerih uporaba povzroča emisijo toplogrednih plinov,
4. sprememba vrste in načina ter stopnje zahtevnosti izvajanja monitoringa emisij toplogrednih plinov ali
5. druga sprememba, ki povzroči spremembo emisije toplogrednih plinov.

(3) Če ministrstvo na podlagi prijave ugotovi, da nameravana sprememba vpliva na vsebino dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, o tem v 30 dneh od prijave pisno obvesti upravljavca in ga pozove, da v določenem roku vloži vlogo za spremembo dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov, skladno z določbami 118. člena tega zakona. Če upravljavec v določenem roku vloge ne vloži, se šteje, da je od nameravane spremembe odstopil.

(4) Ministrstvo odloči o spremembi dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov v dveh mesecih od prejema popolne vloge iz prejšnjega odstavka.

(5) Če upravljavec v 30 dneh od prijave ne prejme obvestila iz tretjega odstavka tega člena, se šteje, da nameravana sprememba ne vpliva na veljavno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, upravljavec pa lahko nameravano spremembo v obratovanju naprave izvede.

(6) Ministrstvo spremeni dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov tudi zaradi spremembe firme ali sedeža upravljavca.

(7) Če naprava zaradi sprememb ne izpolnjuje več kriterijev za uvrstitev v naprave iz četrtega odstavka 118. člena tega zakona, se šteje za takšno napravo do konca obdobja, za katero je upravljavec pridobil emisijske kupone.

(8) Ministrstvo pošlje odločbo iz prejšnjih odstavkov tudi pristojnemu organu, ki vodi register iz 132. člena tega zakona in pristojni inšpekciji.

121. člen

(prenehanje delovanja naprave in prenehanje upravljavca)

(1) Upravljavec mora ministrstvo pisno obvestiti o dokončnem prenehanju delovanja naprave ali o prenehanju upravljavca, kar izkazuje s potrdilom o oddani pošiljki. Na enak način mora o prenehanju upravljavca v primeru stečaja upravljavca ministrstvo obvestiti stečajni upravitelj.

(2) Ministrstvo v primerih iz prejšnjega odstavka izda odločbo o prenehanju veljavnosti dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov.

(3) Ministrstvo pošlje odločbo iz prejšnjega odstavka tudi pristojnemu organu, ki vodi register iz 132. člena tega zakona, in pristojni inšpekciji.

122. člen

(odvzem dovoljenja)

(1) Ministrstvo dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov odvzame, če je upravljavec izvedel spremembo naprave iz 120. člena tega zakona, pa o tem ni obvestil ministrstva.

(2) Ministrstvo pošlje odločbo iz prejšnjega odstavka tudi pristojnemu organu, ki vodi register iz 132. člena tega zakona, in pristojni inšpekciji.

122.a člen

(izpolnitev obveznosti pri prenehanju ali odvzemu dovoljenja)

(1) V primeru iz 121. ali 122. člena tega zakona mora upravljavec naprave, ob stečaju pa stečajni upravitelj, pripraviti poročilo o emisijah toplogrednih plinov, skladno z določbo prvega odstavka 133. člena tega zakona.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka zajema obdobje od začetka koledarskega leta, za katero upravljavec naprave poročila še ni pripravil, pa do pravnomočnosti odločbe iz drugega odstavka 121. člena tega zakona ali prvega odstavka 122. člena tega zakona.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora poslati poročilo skupaj s pisnim mnenjem iz tretjega odstavka 134. člena tega zakona ministrstvu najkasneje v treh mesecih od pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

123. člen

(črtan)

124. člen

(pravica do emisije toplogrednih plinov)

Upravljavec naprave iz 118. člena tega zakona ima pravico do emisije toplogrednih plinov v obsegu emisijskih kuponov, pridobljenih za napravo skladno s tem zakonom.

125. člen

(emisijski kupon)

(1) Emisijski kupon je v tonah ekvivalenta ogljikovega dioksida izražena pravica iz prejšnjega člena. Tona ekvivalenta

ogljikovega dioksida pomeni eno metrsko tono ogljikovega dioksida ali ustrezno količino drugega toplogrednega plina z enakim potencialom globalnega ogrevanja ozračja.

(2) Emisijskim kuponom so enakovredne tudi druge pravice, ki jih za namene trgovanja s pravicami emisije toplogrednih plinov na svojem območju podeljujejo druge države članice, v primeru sklenitve ustrezne mednarodne pogodbe pa tudi pravice, ki jih za namene trgovanja s pravicami do emisije toplogrednih plinov na svojem območju podeljujejo države pogodbenice Kjotskega protokola (Uradni list Republike Slovenije – MP, št. 17/02).

(3) Emisijskim kuponom so enakovredne tudi:

1. enote zmanjšanja emisij, izdane na podlagi 6. člena Kjotskega protokola in odločitev, sprejetih na podlagi Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja (Uradni list Republike Slovenije – MP, št. 13/95; v nadaljnjem besedilu: Podnebna konvencija) ali Kjotskega protokola, in

2. enote potrjenega zmanjšanja emisij, izdane na podlagi 12. člena Kjotskega protokola in odločitev, sprejetih na podlagi Podnebne konvencije ali Kjotskega protokola.

126. člen

(državni načrt razdelitve emisijskih kuponov)

(1) Ministrstvo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, ministrstvom, pristojnim za energijo, in ministrstvom, pristojnim za finance, pripravi osnutek državnega načrta razdelitve emisijskih kuponov (v nadaljnjem besedilu: državni načrt), ki jih namerava podeliti posameznim upravljavcem naprav iz 118. člena tega zakona za določeno obdobje, ki se začne z začetkom koledarskega leta in traja praviloma pet let.

(2) Ministrstva iz prejšnjega odstavka vključijo v osnutek državnega načrta samo tiste naprave iz 118. člena tega zakona, za katere so njihovi upravljavci pridobili dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov po določbah tega zakona in uporabno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov najpozneje 24 mesecev pred začetkom obdobja iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstva iz prvega odstavka tega člena pripravijo osnutek državnega načrta ob upoštevanju:

1. obveznosti Republike Slovenije, da omeji in zmanjša emisije toplogrednih plinov, določene v ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodbah,

2. ciljev in ukrepov, določenih v operativnih programih varstva zraka in nacionalnem energetskega programu,

3. deleža emisij toplogrednih plinov, ki jih izpuščajo naprave iz 118. člena tega zakona,

4. podatkov o emisijah toplogrednih plinov v določenem obdobju, pridobljenih iz vlog za pridobitev dovoljenja iz 118. člena tega zakona ali poročil o emisijah toplogrednih plinov iz 133. člena tega zakona, podatkov o skladnosti posamezne naprave z referenčnimi dokumenti o najboljših razpoložljivih tehnikah, ki jih sprejme pristojni organ EU, ali drugih podatkov, določenih s pravnimi akti EU, ki določajo merila za pripravo državnega načrta,

5. učinkov izvajanja veljavnih predpisov in na njih temelječih ukrepov, ki se nanašajo na zmanjševanje emisije toplogrednih plinov,

6. možnosti, vključno s tehnološkimi, da posamezne naprave iz 118. člena tega zakona znižajo emisije toplogrednih plinov, in

7. enakopravne obravnave posameznih dejavnosti ali gospodarskih družb.

(4) Državni načrt vsebuje zlasti:

1. določitev obdobja,

2. določitev celotne količine emisijskih kuponov, ki se podelijo upravljavcem za celotno obdobje iz prejšnje točke,

3. seznam upravljavcev in naprav, za katere je bilo izdano dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov,

4. določitev skupne količine emisijskih kuponov, ki se posameznemu upravljavcu podelijo za njegovo napravo za

celotno obdobje, in sorazmeren del emisijskih kuponov, ki se mu podelijo za posamezno koledarsko leto,

5. določitev skupne količine ali deleža enot zmanjšanja emisij in enot potrjenega zmanjšanja emisij, ki jih upravljavci naprav lahko uporabijo za izpolnitev obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona,

6. določitev celotne količine emisijskih kuponov v rezervi, namenjenih upravljavcem novih naprav, in meril za razdelitev emisijskih kuponov upravljavcem teh naprav,

7. določitev količine emisijskih kuponov, ki jih vlada lahko proda na javni dražbi,

8. določitev predhodnih ukrepov za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in način ter pogoje njihovega upoštevanja,

9. podatke o uvajanju čistih tehnologij, vključno s tehnologijami učinkovite rabe energije, in

10. podatke o pripombah javnosti in njihovem upoštevanju.

(5) Za upravljavca nove naprave se šteje upravljavec, ki mu je bilo izdano dovoljenje iz 118. člena tega zakona ali mu je bilo to dovoljenje spremenjeno skladno z določbami 120. člena tega zakona, po tem ko je vlada predlog državnega načrta prijavila pristojnemu organu EU, skladno z določbo drugega odstavka 129. člena tega zakona.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za upravljavca nove naprave ne šteje upravljavec, ki mu je bilo spremenjeno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, skladno z določbami šestega odstavka 120. člena tega zakona, ali upravljavec, ki mu je bilo spremenjeno dovoljenje zaradi spremembe naprave, s katero je zmanjšal obseg obstoječe naprave ali emisije toplogrednih plinov, ali upravljavec, ki je s pravnim poslom pridobil obstoječo napravo ali njen del.

(7) Razdelitev emisijskih kuponov se opravi brez obveznosti plačila, razen emisijskih kuponov, ki so v državnem načrtu določeni, da jih vlada lahko proda na javni dražbi. Način in pogoje prodaje na javni dražbi predpiše vlada. V državnem načrtu se lahko za prodajo na javni dražbi predvidi največ deset odstotkov celotne količine emisijskih kuponov.

(8) Za predhodne ukrepe iz 8. točke četrtega odstavka tega člena se šteje uvedba najboljše razpoložljive tehnike, ki jo upravljavec naprave lahko uvede v svojo napravo.

127. člen

(druge dejavnosti in naprave)

(1) Ne glede na določbe 118. člena tega zakona lahko ministrstva iz prvega odstavka prejšnjega člena sama ali na zahtevo upravjalca naprave v državni načrt vključijo tudi druge naprave, dejavnosti in toplogredne pline, pri čemer upoštevajo zlasti:

1. učinke na notranji trg EU,

2. možno ogroženost konkurenčnosti,

3. celovitost okoljskih učinkov,

4. zanesljivost načrtovanega monitoringa emisij toplogrednih plinov in

5. zanesljivost poročanja o emisijah toplogrednih plinov.

(2) Ministrstva iz prejšnjega odstavka lahko naprave, dejavnosti in toplogredne pline iz prejšnjega odstavka vključijo v državni načrt, če vlada predhodno pridobi pozitivno mnenje pristojnega organa EU.

128. člen

(sodelovanje javnosti)

(1) Ministrstvo mora tri mesece pred začetkom roka iz drugega odstavka 129. člena tega zakona javnosti zagotoviti vpogled v osnutek državnega načrta in omogočiti izražanje mnenj in dajanje pripomb.

(2) Ministrstvo z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo celotno območje države, obvesti javnost o kraju, kjer je osnutek državnega

načrta na vpogled, ter o roku in načinu izražanja mnenj in dajanja pripomb.

(3) Rok, v katerem ima javnost pravico izražanja mnenj in dajanja pripomb, je 30 dni.

129. člen

(odobritev pristojnega organa EU)

(1) Ministrstva po izteku roka iz tretjega odstavka prejšnjega člena ob upoštevanju mnenj in pripomb javnosti pripravijo predlog državnega načrta, ki ga sprejme vlada.

(2) Vlada predlog državnega načrta objavi na način iz drugega odstavka prejšnjega člena, hkrati z objavo pa ga pošlje pristojnemu organu EU in drugim državam članicam najkasneje 18 mesecev pred začetkom obdobja, na katerega se državni načrt nanaša.

(3) Vlada sprejme državni načrt, ko ga odobri pristojni organ EU, in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

130. člen

(podelitev emisijskih kuponov)

(1) Ministrstvo na podlagi državnega načrta in na zahtevo upravljavca naprave iz 118. člena tega zakona odloči o celotni količini emisijskih kuponov, ki pripadajo posameznemu upravljavcu za določeno obdobje in o sorazmernem deležu, ki mu pripadajo za posamezno koledarsko leto najkasneje 12 mesecev pred začetkom tega obdobja. Pritožba proti odločbi ne zadrži njene izvršitve.

(2) Ministrstvo na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka podeli posameznemu upravljavcu naprave iz 118. člena tega zakona sorazmeren delež emisijskih kuponov, ki mu pripadajo za posamezno koledarsko leto najkasneje do 28. februarja tega leta.

(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov lahko upravljavec nove naprave zaprosi za emisijske kupone iz rezerve državnega načrta, če ima za to napravo pravnomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov iz 118. člena tega zakona in pravnomočno uporabno dovoljenje skladno s predpisi o graditvi objektov. Vloga za razdelitev emisijskih kuponov mora vsebovati podatke o projekciji emisij toplogrednih plinov glede na pričakovan obseg proizvodnje oziroma specifični porabi goriv, ki povzročajo emisije toplogrednih plinov, in dokazila o izpolnjevanju meril iz 6. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona.

(4) Ministrstvo odloči o celotni količini emisijskih kuponov, ki jih razdeli upravljavcu nove naprave iz rezerve, in o sorazmernem deležu za tekoče in vsako naslednje koledarsko leto na podlagi podatkov iz vloge iz prejšnjega odstavka, ob upoštevanju meril iz 6. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona ter po vrstnem redu prejetih vlog. Če podatki iz vloge ne omogočajo izračuna količine emisijskih kuponov, lahko ministrstvo od upravljavca nove naprave zahteva tudi druge podatke, ki to omogočajo.

(5) Upravljavcu nove naprave pripadajo emisijski kuponi za čas od dneva pravnomočnosti dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov iz 118. člena tega zakona pa do konca obdobja iz 1. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona.

(6) Ministrstvo na podlagi odločbe iz četrtega odstavka tega člena podeli upravljavcu nove naprave emisijske kupone za tekoče leto z dnem pravnomočnosti odločbe, za vsako naslednje leto pa do roka iz drugega odstavka tega člena.

(7) Ob spremembi dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov zaradi spremembe firme ali sedeža upravljavca skladno z določbami šestega odstavka 120. člena tega zakona ministrstvo po uradni dolžnosti v tem delu spremeni tudi odločbo iz prvega ali četrtega odstavka tega člena.

(8) Emisijski kuponi iz drugega in četrtega odstavka tega člena se podelijo tako, da ministrstvo organu, pristojnemu za vodenje registra iz 132. člena tega zakona, izda nalog, da v register vpiše količino emisijskih kuponov, ki upravljavcu

naprave pripadajo za posamezno koledarsko leto, in druge podatke o upravljavcu, določene s predpisi EU, ki se nanašajo na register emisijskih kuponov.

(9) Ob prenehanju veljavnosti dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov iz 121. člena tega zakona ali njegovem odvzemu iz 122. člena tega zakona pred iztekom obdobja ministrstvo upravljavcu naprave v naslednjem in vsakem nadaljnjem koledarskem letu do konca obdobja ne podeli preostanka sorazmernega deleža emisijskih kuponov.

(10) Emisijski kuponi iz prejšnjega odstavka se namestijo za rezervo iz 6. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona.

130.a člen

(prenos emisijskih kuponov)

(1) Ne glede na določbe drugega odstavka prejšnjega člena ministrstvo podeli preostanek sorazmernega deleža emisijskih kuponov upravljavcu naprave, ki je s pravnim poslom pridobil obstoječo napravo ali njen del z območja Republike Slovenije, in se je tako dogovoril z upravljavcem obstoječe naprave.

(2) Ministrstvo odloči o podelitvi preostanka sorazmernega deleža emisijskih kuponov na podlagi zahteve kupca obstoječe naprave ali njenega dela in ob predložitvi notarsko overjene kopije o sklenitvi pravnega posla in dogovora o prenosu emisijskih kuponov.

130.b člen

(uporaba enot zmanjšanja emisij in potrjenega zmanjšanja emisij)

(1) Upravljavec naprave lahko za izpolnjevanje svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona uporabi tudi enote zmanjšanja emisij oziroma enote potrjenega zmanjšanja emisij do deleža, določenega v državnem načrtu, in o tem obvesti ministrstvo.

(2) Ministrstvo na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka izda organu, pristojnemu za vodenje registra iz 132. člena tega zakona, nalog, da upravljavcu naprave podeli in nemudoma preda ustrezno količino emisijskih kuponov v zameno za vsako enoto zmanjšanja emisij oziroma enoto potrjenega zmanjšanja emisij, ki jo ima upravljavec v registru emisijskih kuponov in jo uporabi za izpolnjevanje svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena upravljavec naprave za izpolnitev svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona v prvem in drugem obdobju ne more uporabiti tiste enote zmanjšanja emisij oziroma enote potrjenega zmanjšanja emisij, ki izvirajo iz skupnih naložb, katerih posledica je odvzem toplogrednih plinov iz ozračja, gre pa za naložbe v jedrske objekte in rabo, spremembo rabe zemljišč ter gozdarstvo.

131. člen

(trgovanje z emisijskimi kuponi)

(1) Z emisijskimi kuponi lahko prosto trgujejo vse fizične in pravne osebe.

(2) Šteje se, da je pravni posel iz prejšnjega odstavka veljaven z vpisom v register.

(3) Vpis v register se opravi tako, da se prodajalec in kupec predhodno sporazumeta o količini emisijskih kuponov, ki so predmet pravnega posla, prodajalec pa ustrezno količino emisijskih kuponov prenese na račun kupca skladno s predpisom iz šestega odstavka 132. člena tega zakona.

132. člen

(register emisijskih kuponov)

(1) Za zagotavljanje zanesljivega in pravočasnega evidentiranja stanja in spremljanja trgovanja z emisijskimi ku-

poni organ v sestavi ministrstva vzpostavi in vodi, register emisijskih kuponov.

(2) Register iz prejšnjega odstavka je standardizirana in informatizirana centralna baza o imetnikih emisijskih kuponov s podatki, določenimi s predpisi EU iz osmega odstavka 130. člena tega zakona.

(3) Register emisijskih kuponov se vodi po predpisih EU iz prejšnjega odstavka.

(4) Ministrstvo opravlja nadzor nad vodenjem registra emisijskih kuponov.

(5) Podatki iz registra emisijskih kuponov so dostopni javnosti, skladno z zakonom in s predpisi EU iz drugega odstavka tega člena.

(6) Vlada lahko podrobneje predpiše način in pogoje vzpostavitve in vodenja registra ter višino nadomestila za vpis ustrezne količine emisijskih kuponov, enot zmanjšanja emisij oziroma enot potrjenega zmanjšanja emisij v register, odprtje in vodenje računa v njem, skladno s predpisi EU iz drugega odstavka tega člena.

132.a člen

(upravljanje računov Republike Slovenije v registru emisijskih kuponov)

Z računi Republike Slovenije v registru emisijskih kuponov v imenu države upravlja ministrstvo.

133. člen

(monitoring in poročanje)

(1) Upravljavec naprave iz 118. člena tega zakona mora zagotavljati izvajanje monitoringa emisij toplogrednih plinov, ki jih njegova naprava v posameznem koledarskem letu izpusti v zrak, in o njih pripraviti poročilo o emisijah za preteklo leto, skladno z zahtevami predpisov EU, ki se nanašajo na monitoring in poročanje o emisijah toplogrednih plinov.

(2) Upravljavec naprave mora poslati poročilo o emisijah za preteklo leto skupaj s pisnim mnenjem iz tretjega odstavka 134. člena tega zakona najkasneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu. Ministrstvo mora zagotoviti, da je poročilo dostopno javnosti, skladno z zakonom.

(3) Če upravljavec naprave v roku iz prejšnjega odstavka ministrstvu ne pošlje poročila o emisijah za preteklo leto, ga na podlagi dostopnih podatkov o emisijah toplogrednih plinov za posamezno napravo izdela ministrstvo na stroške upravljavca naprave. Ministrstvo na podlagi poročila izda upravljavcu naprave odločbo, v kateri ugotovi količino toplogrednih plinov, ki jo je naprava v preteklem letu izpustila v zrak, in za katero mora upravljavec naprave predati emisijske kupone.

(4) Ministrstvo mora podatke o emisijah iz poročila najkasneje do 30. aprila tekočega leta posredovati upravljavcu registra, skladno s predpisi EU iz tretjega odstavka 130. člena tega zakona.

(5) Minister lahko podrobneje predpiše, kaj se šteje za dokazilo o sposobnosti zagotavljanja monitoringa in poročanja o emisijah toplogrednih plinov iz drugega odstavka 119. člena tega zakona in način izvajanja monitoringa ter poročanja o emisijah, skladno s predpisi EU iz prvega odstavka tega člena.

134. člen

(preverjanje poročila)

(1) Podatke o emisijah toplogrednih plinov v preteklem koledarskem letu, ki jih upravljavec navede v poročilu iz prejšnjega člena, preveri pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje in pridobi pooblastilo ministrstva (v nadaljnjem besedilu: preveritelj).

(2) Za namene iz prejšnjega odstavka lahko preveritelj od upravljavca naprave zahteva dokumentacijo, ki jo potrebuje za preverjanje poročila, lahko pa tudi kadarkoli vstopi v

poslovne prostore upravljavca ali v napravo, pregleda njeno delovanje, odvzame vzorce in izvede druga dejanja, ki so potrebna za preverjanje poročila.

(3) Preveritelj ugotovi resničnost, pravilnost in natančnost podatkov iz prvega odstavka tega člena na podlagi meril, ki jih predpiše minister, in o tem za upravljavca naprave pripravi poročilo o opravljenem preverjanju ter izda pisno mnenje.

(4) Minister predpiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati preveritelj za pridobitev pooblastila, ki lahko vključujejo tudi izkazovanje usposobljenosti skladno s predpisi, ki urejajo akreditacijo.

135. člen

(predaja emisijskih kuponov in njihova razveljavitev)

(1) Upravljavec naprave mora za vsako napravo iz 118. člena tega zakona do 30. aprila tekočega leta predati emisijske kupone v količini, ki ustreza celotni količini emisije toplogrednih plinov, ki jih je v preteklem letu naprava izpustila v ozračje. V primeru iz 122.a člena tega zakona mora upravljavec naprave, ob stečaju pa stečajni upravitelj, najkasneje 120. dan od pravnomočnosti odločbe iz drugega odstavka 121. člena tega zakona ali prvega odstavka 122. člena tega zakona predati emisijske kupone v količini, ki ustreza celotni količini emisije toplogrednih plinov, ki jih je naprava izpustila v ozračje v obdobju iz drugega odstavka 122.a člena tega zakona. Predani emisijski kuponi se razveljavijo skladno s predpisi EU, ki urejajo register emisijskih kuponov.

(2) V primeru, če upravljavec naprave v roku iz prejšnjega odstavka ne preda ustrezne količine emisijskih kuponov, mu pristojni organ naslednje leto podeli za razliko nepredanih emisijskih kuponov zmanjšano količino emisijskih kuponov.

(3) Imetnik emisijskih kuponov lahko kadarkoli zahteva njihovo razveljavitev, skladno s predpisi EU iz tretjega odstavka 130. člena tega zakona, pri tem pa ni upravičen do nadomestila njihove vrednosti.

(4) Emisijski kuponi iz rezerve državnega načrta, ki jih ni bilo mogoče podeliti ali prodati do konca obdobja iz 1. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona, se razveljavijo skladno s predpisi iz prvega odstavka tega člena.

136. člen

(penali)

(1) Pravna oseba, ki je upravljavec naprave iz 118. člena tega zakona, v primeru iz 139. člena tega zakona pa pooblaščenec, plača penale v višini 100 EUR v tolaški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenija na dan predaje, določen v prvem odstavku 135. člena tega zakona, za vsako začeto tono ekvivalenta ogljikovega dioksida, ki jo je naprava izpustila v ozračje in presega količino emisijskih kuponov, predanih v skladu s prvim odstavkom 135. člena tega zakona.

(2) O višini penalov, ki jih je dolžna plačati oseba iz prejšnjega odstavka, odloči ministrstvo z odločbo.

(3) V primeru, da je plačilo penalov naloženo pooblaščenca iz 139. člena tega zakona, ta pa jih ne plača in pristojni organ ugotovi, da izvršba ni mogoča, obveznost plačila preide na upravljavca posamezne naprave iz 118. člena tega zakona za njegovo napravo, o čemer ministrstvo izda odločbo.

(4) Ne glede na plačilo penalov, mora oseba iz prvega odstavka tega člena ob naslednji predaji predati tudi vse emisijske kupone, ki bi jih morala predati skladno z določbo 135. člena tega zakona.

137. člen

(veljavnost emisijskih kuponov)

(1) Emisijski kuponi veljajo za obdobje določeno v državnem načrtu.

(2) Ministrstvo v štirih mesecih po začetku novega obdobja izda organu, pristojnemu za vodenju registra iz 132. člena tega zakona nalog, da imetnikom emisijske kupone, ki ne veljajo več in niso bili predani in razveljavljeni skladno z določbami prejšnjega člena, naj jih razveljavi, njihovim imetnikom pa za novo obdobje podeli nove emisijske kupone, v količini, ki je enaka razveljavljenim skladno z določbo tretjega odstavka 130. člena tega zakona, razen v primeru iz tretjega odstavka 135. člena tega zakona.

138. člen

(začasna prepoved trgovanja)

(1) Če upravljavec naprave iz 118. člena tega zakona do 31. marca tekočega leta ne pošlje ministrstvu poročila o emisijah za preteklo leto iz prvega odstavka 133. člena tega zakona in pisnega mnenja iz tretjega odstavka 134. člena tega zakona, s katerim je preveritelj ugotovil, da so podatki iz prvega odstavka 134. člena tega zakona resnični, pravilni in natančni, mu ministrstvo z odločbo začasno prepove trgovanje z emisijskimi kuponi in njihovo predajo registru emisijskih kuponov, organu, pristojnemu za vodenju registra iz 132. člena tega zakona pa izda nalog o začasnem zaprtju računa. Pritožba proti odločbi iz prejšnjega stavka ne zadrži izvršitve.

(2) Ministrstvo izda upravljavcu iz prejšnjega odstavka odločbo o ponovni dovolitvi trgovanja z emisijskimi kuponi, ko so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 133. člena tega zakona, in izda organu, pristojnemu za vodenju registra iz 132. člena tega zakona nalog o ponovnem odprtju računa upravljavca naprave.

(3) Ministrstvo mora o začasni prepovedi trgovanja z emisijskimi kuponi in njegovi ponovni dovolitvi iz prejšnjih odstavkov obvestiti pristojni organ države članice, z objavo v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje celotne države, pa tudi javnost.

139. člen

(združenje upravljalcev naprav)

(1) Upravitelji naprav iz 118. člena tega zakona lahko najkasneje šest mesecev pred začetkom obdobja iz prvega odstavka 126. člena tega zakona zaprosijo ministrstvo, da odobri oblikovanje združenja upravljalcev naprav.

(2) V združenje iz prejšnjega odstavka se lahko združijo upravljavci naprav iz 118. člena tega člena, v katerih poteka enaka dejavnost.

(3) Upravitelji iz prejšnjega odstavka morajo imenovati svojo pooblaščenko ali svojega pooblaščenca (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec), ki:

1. je imetnik celotne količine emisijskih kuponov, ki so podeljene vsem napravam združenja,

2. je odgovoren za predajo celotne količine emisijskih kuponov, ki ustreza celotni količini emisij toplogrednih plinov iz vseh naprav združenja in

3. ne sme trgovati z emisijskimi kuponi, če niso izpolnjene zahteve iz 134. člena tega zakona, ki se nanašajo na preverjanje.

(4) Upravitelji naprav morajo v prošnji za odobritev združenja iz prvega odstavka tega člena navesti seznam naprav, za katere imenujejo pooblaščenca iz prejšnjega odstavka, in obdobje, za katerega nameravajo oblikovati združenje, ter podatke o pooblaščenca.

(5) Ministrstvo pošlje prošnjo iz prvega odstavka tega člena pristojnemu organu EU in odobri oblikovanje združenja upravljalcev naprav v primeru, če se pristojni organ EU v roku treh mesecev od zaprosila s tem strinja.

4.2. Skupne naložbe v projekte zmanjševanja obremenjevanja okolja

140. člen

(opredelitev skupnih naložb)

(1) Država za zmanjševanje obremenjevanja okolja s toplogrednimi plini na stroškovno najučinkovitejši način omogoča skupne naložbe v projekte zmanjševanja obremenjevanja okolja (v nadaljnjem besedilu: skupna naložba) v skladu z operativnim programom iz 36. člena tega zakona.

(2) Skupna naložba je projektna dejavnost za izpolnjevanje obveznosti iz 3. člena Kjotskega protokola. Projektna dejavnost je dejavnost, ki jo odobri ena ali več pogodbenic Priloge 1 Kjotskega protokola za izvedbo projekta skupnega izvajanja iz 6. člena Kjotskega protokola ali mehanizma čistega razvoja iz 12. člena Kjotskega protokola in odločitev, sprejetih na podlagi Podnebne konvencije ali Kjotskega protokola.

141. člen

(postopek)

(1) Ministrstvo objavi javni razpis, s katerim pozove pravne in fizične osebe, da se vključijo v skupno naložbo, skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila.

(2) Ministrstvo preverja in odobrava skupne naložbe. Ministrstvo pri preverjanju ustreznosti ovrednoti skupno naložbo glede na učinke zmanjšanja emisij toplogrednih plinov.

(3) Vlada predpiše kriterije za vrednotenje ustreznosti skupne naložbe.

(4) Ministrstvo o izvajanju skupnih naložb enkrat letno poroča Vladi.

141.a člen

(podelitev enot zmanjšanja emisij oziroma enot potrjenega zmanjšanja emisij)

(1) Za skupne naložbe, ki neposredno zmanjšajo ali omejijo emisije toplogrednih plinov v ozračje v napravah, za katere morajo njihovi upravljavci pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, skladno z določbami 118. člena tega zakona, se enota zmanjšanja emisij oziroma enota potrjenega zmanjšanja emisij podeli le tako, da upravljavec te naprave zahteva od upravljavca registra emisijskih kuponov razveljavitev enake količine emisijskih kuponov, s katerimi razpolaga v registru emisijskih kuponov.

(2) Za skupne naložbe, ki posredno zmanjšajo ali omejijo emisije toplogrednih plinov v ozračje v napravah iz prejšnjega člena, se enota zmanjšanja emisij oziroma enota potrjenega zmanjšanja emisij podeli le, če se v registru emisijskih kuponov države, v kateri so bile skupne naložbe izvedene, razveljavi enaka količina emisijskih kuponov oziroma njim enakovrednih pravic iz drugega odstavka 125. člena tega zakona.

142. člen

(uporaba javnih sredstev)

(1) Za spodbujanje skupnih naložb vlada določi način uporabe sredstev proračuna države, ki se lahko porabijo za skupno naložbo.

(2) Sredstva proračuna države se lahko uporabljajo za:

1. neposredne naložbe v skupno naložbo,

2. oprostitve ali zmanjšanje plačila okoljskih dajatev za skupno naložbo ali

3. odkup enot zmanjšanja emisij skladno z ratificirano in objavljeno mednarodno pogodbo.

5. Ekološki sklad Republike Slovenije**143. člen**

(Ekološki sklad)

(1) Ekološki sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Sklad) je javni finančni sklad po predpisih o javnih skladih, ki opravlja naloge spodbujanja razvoja na področju varstva okolja z dajanjem kreditov, poroštEV in drugimi oblikami financiranja ter spodbujanja razvoja.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja javne sklade, imenuje vlada v nadzorni svet Sklada samo predstavnike ministrstEV, pristojnih za varstvo okolja, energijo in finance.

(3) Sklad opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena skladno z nacionalnim programom varstva okolja in skupno okoljsko politiko EU.

(4) Sklad lahko v okviru namena, za katerega je ustanovljen, opravlja naslednje naloge:

1. daje kredite z ugodno obrestno mero,
2. izdaja garancije ali druge oblike poroštEV,
3. opravlja finančno, ekonomsko in tehnično svetovanje in
4. opravlja druge naloge, ki se nanašajo na izvajanje državne politike varstva okolja in so določene v ustanovitvenem aktu Sklada.

144. člen

(naloge Sklada v zvezi s porabo sredstEV iz državnega proračuna)

(1) Sklad lahko opravlja v imenu in za račun ustanovitelja naloge v zvezi s financiranjem in sofinanciranjem iz sredstEV državnega proračuna skladno z zakonom.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka so zlasti:

– priprava in izvajanje javnih razpisov za dodeljevanje sredstEV proračuna države za:

1. sofinanciranje naložb v infrastrukturo varstva okolja državnega in lokalnega pomena,
2. sofinanciranje spodbujanja izrabe obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in soproizvodnje toplote in električne energije,
3. financiranje namenov, za katere se lahko porabljajo sredstva Sklada za vode, skladno z zakonom,
4. financiranje državne infrastrukture v primeru odpravljanja posledic naravnih nesreč, skladno z zakonom,
5. financiranje obveznosti države v zvezi s subsidiarnim ukrepanjem;

– strokovne naloge, potrebne zaradi dodeljevanja sredstEV EU, ki se porabljajo za vlaganja v infrastrukturo varstva okolja in vodno infrastrukturo državnega in lokalnega pomena, spodbujanja izrabe obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in soproizvodnje toplote in električne energije za:

1. pripravo programa projektov,
 2. usklajevanje priprave, strokovno svetovanje in nadzor nad pripravo investicijsko-tehnične dokumentacije projektov,
 3. sodelovanje z organi EU v postopku odobravanja posameznih projektov,
 4. strokovno svetovanje pri pripravi, pregledu in potrditvi razpisne dokumentacije za projekte,
 5. vodenje razpisov za izbiro izvajalca projektov,
 6. spremljanje in poročanje o ustreznosti namenske porabe sredstEV izvedenih projektov organom EU;
- spremljanje ustreznosti namenske porabe sredstEV iz prejšnjih točk.

(3) Naloge iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v ustanovitvenem aktu Sklada.

145. člen

(namensko premoženje Sklada)

(1) Sklad pridobiva sredstva namenskega premoženja:

1. iz sredstEV, pridobljenih po zakonu, ki ureja lastninsko preoblikovanje podjetij,

2. iz sredstEV državnega proračuna, skladno z zakonom in

3. z dotacijami in darili domačih in tujih oseb ter tujih držav.

(2) Ne glede na določbe zakona, ki ureja javne sklade, se povečanje namenskega premoženja Sklada vpiše v sodni register enkrat letno.

146. člen

(uporaba namenskega premoženja Sklada)

Namensko premoženje Sklada se uporablja za kreditiranje naložb:

1. v infrastrukturo varstva okolja državnega pomena, kadar se dejavnost izvaja na koncesioniran način,
2. v infrastrukturo varstva okolja lokalnega pomena,
3. v naprave in tehnologije varstva okolja,
4. v tehnologije in izdelke, ki zmanjšujejo obremenjevanje okolja,
5. za rabo obnovljivih virov energije in učinkovite rabe energije in
6. povzročiteljev obremenitve okolja v ukrepe za prilagoditev predpisanim zahtevam.

6. Sredstva proračuna države za naloge varstva okolja**147. člen**

(poraba sredstEV proračuna države za naloge varstva okolja)

(1) Sredstva proračuna države se poleg financiranja državnih nalog varstva okolja po tem zakonu porabljajo še za:

1. izvajanje posebnih oblik izobraževanja in ozaveščanja javnosti v zvezi z okoljem,
2. sofinanciranje programov nevladnim organizacijam, ki delujejo na področju varstva okolja in
3. financiranje drugih dejavnosti, kadar jih zaradi javnih koristi na področju varstva okolja zagotavlja država.

(2) Sredstva proračuna države se lahko porabljajo tudi za:

1. spodbujanje posegov v okolje, s katerimi se občutno zmanjšuje poraba snovi in energije ter preprečuje in zmanjšuje obremenjevanje okolja,
2. spodbujanje rabe obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in soproizvodnje toplote in električne energije,
3. spodbujanje okolju prijazne proizvodnje in
4. sofinanciranje infrastrukture lokalnega pomena iz 149. člena tega zakona.

VII. OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA**148. člen**

(obvezne državne gospodarske javne službe varstva okolja)

(1) Obvezne državne gospodarske javne službe varstva okolja so:

1. ravnanje z radioaktivnimi odpadki in njihovo odlaganje,
2. sežiganje komunalnih odpadkov,

3. ravnanje z živalskimi odpadki, ki so po predpisih na področju veterinarstva stranski živalski proizvodi kategorije 1 in 2,

4. zbiranje, predelava ali odstranjevanje določenih vrst drugih odpadkov,

5. izvajanje meritev, pregledovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom ter

6. monitoring hidroloških, erozijskih, geoloških, seizmoloških ter drugih geofizikalnih pojavov in monitoring stanja okolja.

(2) Izvajalci gospodarske javne službe iz 5. točke prejšnjega odstavka imajo zaradi izvajanja svojih nalog pravico dostopa do kurilne naprave, dimnih vodov in prezračevalnih naprav v poslovnem ali drugem prostoru.

(3) Vlada podrobneje predpiše dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in določi način opravljanja obvezne gospodarske javne službe skladno z zakonom.

(4) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb iz prvega odstavka tega člena, so infrastruktura državnega pomena.

(5) Minister podrobneje predpiše oskrbovalne standarde ter tehnične, vzdrževalne, organizacijske in druge ukrepe ter normative za opravljanje javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(6) Država zagotovi izvajanje javnih služb iz prvega odstavka tega člena skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

149. člen

(obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja)

(1) Obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
5. urejanje in čiščenje javnih površin.

(2) Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javnih služb iz prejšnjega odstavka, so infrastruktura lokalnega pomena.

(3) Minister podrobneje predpiše:

1. vrste nalog, ki se izvajajo v okviru javnih služb iz prvega odstavka tega člena,
2. metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde in tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(4) Občina zagotovi izvajanje javnih služb iz prvega odstavka tega člena skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

(5) Če občina ne zagotovi izvajanja obvezne gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena, jo zagotovi država na območju občine in za njen račun. Način zagotovitve določi vlada.

VIII. ORGANIZACIJE NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA

1. Svet za varstvo okolja Republike Slovenije

150. člen

(vloga, položaj in financiranje)

(1) Za spremljanje stanja na področju varstva okolja Državni zbor ustanovi Svet za varstvo okolja Republike Slovenije (v nadaljevanju: Svet).

(2) Svet ima petnajst članic ali članov (v nadaljnjem besedilu: članov), ki jih imenuje Državni zbor za obdobje petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Član Sveta ne more biti funkcionar ali uslužbenec državnih organov ali organov občine. Svet predstavlja predsednica ali predsednik (v nadaljnjem besedilu: predsednik) Sveta.

(3) Dvanajst članov Sveta je strokovnjakinj ali strokovnjakov s področja varstva okolja, predlagajo pa jih skupaj Slovenska akademija znanosti in umetnosti ter univerze. Pri predlaganju kandidatov za člane Sveta mora biti zagotovljena enaka zastopanost naravoslovnih, tehničnih, biotehniških, družboslovnih, humanističnih in medicinskih ved. Trije člani Sveta so predstavniki nevladnih organizacij s področja varstva okolja, predlagajo pa jih nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena tega zakona. Podrobnejšo sestavo in organizacijo delovanja Sveta določi Državni zbor v aktu o ustanovitvi.

(4) Delovanje članov Sveta ni poklicno. Člani Sveta so za delovanje na sejah Sveta upravičeni do sejnine in do povračila potnih stroškov skladno s predpisi, ki veljajo za javni sektor, ter do plačila za izdelavo strokovnih gradiv, skladno s poslovníkom Sveta. Svet je upravičen do primernih poslovnih prostorov in samostojnega strokovno-administrativnega in finančnega poslovanja.

(5) Sredstva za delovanje Sveta se na podlagi njegovega finančnega načrta zagotavljajo iz proračuna države v okviru sredstev ministrstva.

(6) Svet ima in uporablja pečat, v katerem je grb Republike Slovenije, na zunanem robu pa je izpisano: Svet Republike Slovenije za varstvo okolja.

(7) Svet deluje na podlagi poslovnika, v katerem se določi zlasti sedež Sveta, organi Sveta, način izvolitve predsednika in njegove namestnice ali njegovega namestnika ter obseg njunih pooblastil in način delovanja Sveta.

151. člen

(naloge Sveta)

(1) Svet je pri svojem delu neodvisen in samostojen, njegovo delo pa je javno.

(2) Državni in občinski organi, izvajalci javnih služb in nosilci javnih pooblastil na področju varstva okolja morajo Svetu na njegovo zahtevo posredovati okolijske in druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

(3) Svet obravnava, sprejema stališča, daje mnenja in pobude ter obvešča javnost zlasti o:

1. stanju in trendih na področju varstva okolja in trajnostnega razvoja doma in v tujini,
2. strategijah, programih in načrtih na področju varstva okolja in trajnostnega razvoja,
3. zakonodajnem urejanju varstva okolja in trajnostnega razvoja,
4. delovanju države in občin na področju varstva okolja in trajnostnega razvoja,
5. posameznih perečih vprašanih obremenjevanja okolja in trajnostnega razvoja,
6. pobudah javnosti,
7. delovanju organizacij, s katerimi sodeluje ali se povezuje, in
8. drugih nalogah, ki so povezane s področjem njegovega delovanja.

(4) Svet ima pravico dajati pobude ali posredovati svoje mnenje varuhu človekovih pravic v zadevah iz njegove pristojnosti, ki se nanašajo na varstvo okolja.

(5) Svet skrbi za ozaveščanje javnosti o problematiki varstva okolja in trajnostnega razvoja in v ta namen lahko izdaja publikacije in pošilja svoja sporočila v svetovni splet.

(6) Svet o svojem delu enkrat letno poroča Državnemu zboru.

2. Nevladne organizacije na področju varstva okolja, ki delujejo v javnem interesu

152. člen

(opredelitev)

(1) Status nevladne organizacije, ki na področju varstva okolja v Republiki Sloveniji deluje v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: nevladna organizacija), lahko pridobi društvo, ustanova ali zavod, če njegov ustanovitelj ni država, občina, druga oseba javnega prava ali politična stranka, in:

1. ima zadostno število članov, če gre za društvo, ali zaposlenih, če gre za zavod, ali zadosti premoženja, če gre za ustanovo,

2. je ustanovljen zaradi delovanja na področju varstva okolja,

3. je neodvisen od organov oblasti in političnih strank,

4. aktivno deluje na področju varstva okolja najmanj pet let,

5. ima svoje poslovne knjige revidirane skladno z zakonom in

6. deluje na območju vse države, poleg tega pa še na območju najmanj petih držav članic, če gre za nevladno organizacijo s sedežem zunaj Republike Slovenije.

(2) Minister predpiše podrobnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba iz prejšnjega odstavka, in merila za ugotavljanje njihovega izpolnjevanja.

153. člen

(določitev statusa)

(1) Minister z odločbo podeli status nevladne organizacije osebi iz prejšnjega člena, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

(2) Vloga za pridobitev statusa mora vsebovati:

1. ustanovitveni akt osebe iz prejšnjega člena, ki prosi za podelitev statusa,

2. dokazilo o registraciji ali vpisu v sodni register,

3. poročilo o delu v zadnjih treh letih,

4. delovni program za tekoče leto,

5. revidirano poročilo o finančnem poslovanju za preteklo leto,

6. sklep pristojnega organa osebe iz 1. točke tega odstavka, da se želi pridobiti status nevladne organizacije, in

7. druga dokazila, da izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

(3) Minister z odločbo status nevladne organizacije osebi iz prvega odstavka tega člena odvzame, če ta ne izpolnjuje več predpisanih pogojev ali na njeno zahtevo.

154. člen

(register nevladnih organizacij)

(1) Ministrstvo vodi in vzdržuje register nevladnih organizacij.

(2) Vpis v register iz prejšnjega odstavka se opravi po pravnomočnosti odločbe o podelitvi statusa.

(3) Register nevladnih organizacij vsebuje zlasti naslednje podatke:

1. ime nevladne organizacije,

2. sedež in naslov ter

3. dejavnost nevladne organizacije.

(4) Podatki iz registra nevladnih organizacij so javni.

(5) Minister predpiše podrobnejšo vsebino in način vodenja registra iz prvega odstavka tega člena.

155. člen

(pravice nevladnih organizacij)

(1) Nevladne organizacije lahko sodelujejo v postopkih skladno z določbami tega zakona in so zastopane v Stro-

kovnemu svetu iz 34. člena tega zakona, Svetu iz 150. člena tega zakona in v drugih oblikah delovanja na področju varstva okolja, če je tako določeno v tem zakonu ali na njegovi podlagi izdanemu izvršilnemu predpisu.

(2) Nevladne organizacije lahko sodelujejo pri izvajanju nalog ministrstva na področju varstva okolja tudi v drugih oblikah, zlasti tako da:

1. dajejo stališča o posameznih vprašanih varstva okolja,

2. sodelujejo pri delu posvetovalnih teles ministrstva in

3. delujejo skupaj s predstavniki ministrstva ali vlade v delegacijah, ustanovljenih v zvezi s sodelovanjem na mednarodnih konferencah.

(3) Nevladne organizacije lahko svoje predstavnike v Strokovni svet iz 34. člena tega zakona, Svet in druge oblike delovanja iz prvega odstavka tega člena predlagajo na podlagi javnega poziva, ki ga v svetovnem spletu in enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo celotno območje države, objavi minister.

(4) Pravico predlagati svoje predstavnike v telesih iz prvega odstavka tega člena imajo nevladne organizacije, ki so vpisane v register iz prejšnjega člena.

IX. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

1. Inšpekcijski nadzor

156. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov opravlja inšpekcija, pristojna za varstvo okolja.

(2) Poleg inšpekcije iz prejšnjega odstavka opravljajo nadzor nad izvajanjem predpisov, izdanih na podlagi 18., 19. in 20. člena tega zakona, tudi inšpekcije, pristojne za ohranjanje narave, kemikalije, kmetijstvo, prehrano, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, veterino, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, trg in zdravje, v okviru teh predpisov in vsaka v skladu s svojimi pristojnostmi.

(3) Nadzor iz prejšnjih odstavkov obsega zlasti nadzor nad:

1. posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, vključno z nadzorom nad skladnostjo delovanja naprave ali obrata z okoljevarstvenim dovoljenjem,

2. stanjem kakovosti okolja in odpadki,

3. rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev,

4. izvajanjem obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in

5. izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

(4) Inšpekcijski nadzor nad obratovanjem obratov iz 18. člena tega zakona opravi inšpekcija v skladu programom nadzora, ki ga sprejme za obdobje treh let in v okviru katerega mora vsaj enkrat letno izvesti pregled vseh obratov.

(5) Naloge inšpekcijskega nadzora po tem zakonu opravljajo inšpektorice ali inšpektorji (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) skladno s tem zakonom in z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

157. člen

(drugi ukrepi inšpektorjev)

(1) Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon, drug predpis ali da naprava ali obrat ne delujeta v okviru dovoljenja, izdanega na podlagi tega zakona, ima pravico in dolžnost:

1. odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi z virom onesnaževanja okolja, ali v času izvajanja posega v okolje, odpravijo v roku, ki ga določi,

2. odrediti izvedbo ukrepov za odpravo virov čezmerne obremenitve v roku, ki ga določi,

3. odrediti omejitve oziroma prilagoditev delovanja naprave do predpisanih mejnih vrednosti ali pravil ravnanja,

4. odrediti izvedbo kontrolnega monitoringa,

5. predlagati pristojnemu ministrstvu odvzem okoljevarstvenega dovoljenja,

6. prepovedati obratovanje naprave ali obrata, če deluje brez okoljevarstvenega dovoljenja ali dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov, kadar je to predpisano.

(2) Če povzročitelj obremenitve ne ravna v skladu z ukrepi iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena, pristojni inšpektor začasno ali trajno prepove:

1. obratovanje naprave ali obrata,

2. opravljanje dejavnosti,

3. uporabo nevarne snovi,

4. izvajanje tehnološkega postopka ali

5. uporabo naprave, prometnega sredstva ali izdelka in njegovo dajanje na trg.

(3) Inšpektor lahko odredi izvedbo kontrolnega monitoringa v obsegu, času, roku in na kraju, ki ga sam določi, ne da bi predhodno obvestil osebo, ki je dolžna zagotavljati obratovalni monitoring. V primeru ugotovitve nepravilnosti nosi stroške kontrolnega monitoringa upravljavec naprave, pri katerem so bile nepravilnosti ugotovljene.

(4) Inšpektor, pristojen za trg, lahko pri nadzoru predpisov, izdanih na podlagi 19. člena tega zakona, odredi tudi prepoved dajanja izdelkov na trg.

2. Okoljevarstvena nadzorna služba

158. člen

(okoljevarstvena nadzorna služba)

Posamezna dejanja v postopku pred izdajo odločbe v inšpekcijskih zadevah po tem zakonu, zlasti ugotavljanje dejstev in okoliščin in nadzor nad spoštovanjem izdanih ukrepov inšpektorjev, lahko izvajajo v okviru inšpekcije, pristojne za varstvo okolja, tudi okoljevarstvene nadzornice ali okoljevarstveni nadzorniki (v nadaljnjem besedilu: okoljevarstveni nadzorniki).

159. člen

(naloge in pooblastila)

(1) Posamezna dejanja iz prejšnjega člena se nanašajo zlasti na nadzor nad:

1. onesnaževanjem zraka iz srednjih in malih kurilnih naprav ter obrti in obrti podobnih dejavnosti,

2. onesnaževanjem voda iz malih komunalnih čistilnih naprav ter obrti in obrti podobnih dejavnosti,

3. skladiščenjem nevarnih snovi v stanovanjskih objektih ter obrti in obrti podobnih dejavnostih,

4. ravnanjem z odpadki v obrti in obrti podobnih dejavnostih,

5. obremenjevanjem okolja s hrupom iz obrti in obrti podobnih dejavnostih ter

6. obremenjevanjem okolja z elektromagnetnim sevanjem iz virov, za katere ni treba zagotavljati obratovalnega monitoringa.

(2) Okoljevarstveni nadzornik ima pravico vstopiti in pregledati napravo ali obrat, v katerem se nahaja vir obremenjevanja okolja, zahtevati in dobiti na vpogled dokument, s katerim lahko ugotovi istovetnost oseb, in druge listine potrebne za ugotovitev stopnje obremenjevanja okolja.

160. člen

(pogoji za okoljevarstvene nadzornike)

(1) Okoljevarstveni nadzornik je posebej usposobljena oseba, ki ima najmanj peto stopnjo strokovne izobrazbe in ima pooblastilo po tem zakonu, ki ga izda minister po opravljenem preizkusu znanja.

(2) Preizkus znanja iz prejšnjega odstavka se izvede na podlagi predpisanega programa preverjanja strokovnega znanja, ki obsega poznavanje predpisov s področja varstva okolja in splošnega upravnega postopka.

(3) Vlada predpiše program strokovnega usposabljanja in preverjanje znanja ter podrobnejši način in postopek za izdajanje pooblastila po tem zakonu.

(4) Okoljevarstveni nadzornik ima službeni znak in izkaznico.

(5) Minister v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo, predpiše podrobnejše določbe o službenem znaku in izkaznici varstvenega nadzornika.

X. KAZENSKE DOLOČBE

161. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 300.000 do 90.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne izvaja predpisanih varnostnih ukrepov za preprečevanje večje nesreče v obratu, v katerem so nevarne snovi, in zmanjševanje njenih posledic za ljudi in okolje (prvi in tretji odstavek 18. člena),

2. uporablja za svoj proizvod znak za okolje, ki mu ni podeljen, ali ga uporablja v nasprotju s predpisanimi in določenimi pogoji, ali označi proizvod z znakom, ki je podoben znaku za okolje do te mere, da bi lahko ustvarili zmedo na trgu ali zavedli potrošnike (sedmi in osmi odstavek 31. člena),

3. se sklicuje na registracijo svoje organizacije v sistemu EMAS ali uporablja znak EMAS, ne da bi bil vključen v sistem EMAS skladno s predpisi, ali uporablja znak, ki je podoben znaku EMAS do te mere, da bi lahko ustvarili zmedo na trgu ali zavedli potrošnike (deseti odstavek 32. člen),

4. nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave iz 68. člena tega zakona ali naprava obratuje v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 68. in prvi odstavek 74. člena),

5. začne z obratovanjem naprave iz drugega odstavka 69. člena tega zakona, pa o tem ne obvesti ministrstva in pristojne inšpekcije (tretji odstavek 76. člena),

6. ne obvesti ministrstva in izvede spremembo v obratovanju naprave iz 68. člena tega zakona (prvi odstavek 77. člena),

7. ne obvesti ministrstva o nameri dokončnega prenehanja obratovanja naprave iz 68. člena tega zakona (prvi odstavek 81. člena),

8. ne obvesti ministrstva o izpolnjenosti zahtev iz okoljevarstvenega dovoljenja, ki se nanašajo na ukrepe po prenehanju obratovanja naprave v primeru likvidacije upravljavca ali začetku stečajnega postopka (drugi odstavek 81. člena),

9. nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje naprave iz 82. člena tega zakona ali naprava obratuje v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 82. in tretji odstavek 84. člena),

10. nima okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje obrata iz 86. člena tega zakona ali obrat obratuje v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 86. in drugi odstavek 89. člena),

11. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 90. člena,

12. ne obvesti ministrstva in pristojne inšpekcije o začetku obratovanja obrata iz 86. člena (prvi odstavek 91. člena),

13. ne obvesti ministrstva o dokončnem prenehanju obratovanja obrata iz 86. člena tega zakona ali prenehanju upravljavca (drugi odstavek 91. člena),

14. za obratovanje naprave, v kateri se izvaja dejavnost, ki povzroča emisijo toplogrednih plinov, ni pridobil dovoljenja za njihovo izpuščanje (prvi odstavek 118. člena),

15. ravna v nasprotju s 120. členom,

16. ne obvesti ministrstva o prenehanju obratovanja naprave iz 118. člena tega zakona ali upravljavca (prvi odstavek 121. člena),

17. ravna v nasprotju s 133. členom ali

18. trguje z emisijskimi kuponi v nasprotju s 138. členom.

(2) Z globo od 300.000 do 45.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali kmet.

(3) Z globo od 300.000 do 3.000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Prekrški iz prejšnjih odstavkov se ne izvajajo po hitrem postopku.

162. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s prepovedmi, omejitvami ali drugimi pravili ravnanja, določenimi v predpisu iz drugega odstavka 19. člena,

2. ravna v nasprotju s pravili ravnanja in drugimi pogoji za ravnanje z odpadki, določenimi v predpisu iz tretjega odstavka 20. člena,

3. kot povzročitelj večje nesreče ne izvede vseh predpisanih ukrepov iz 28. člena,

4. v delovnem ali pogodbenem razmerju nima najmanj enega pooblaščenca za varstvo okolja (prvi odstavek 30. člena),

5. povzroči začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja, pa za to ni pridobil dovoljenja ministrstva ali pristojnega občinskega organa (prvi in drugi odstavek 94. člena),

6. ne zagotavlja obratovalnega monitoringa ali ne dovoli vstopa v poslovne ali druge prostore ali ne sporoča podatkov obratovalnega monitoringa ministrstvu ali občini skladno s predpisi (prvi, tretji in peti odstavek 101. člena), ali

7. kot izvajalec obratovalnega monitoringa krši pogoje, ki jih predpiše minister (šesti in sedmi odstavek 101. člena).

(2) Z globo 1.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 450.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz 1., 2., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot povzročitelj okoljske nesreče o njej nemudoma ne obvesti organa, pristojnega za obveščanje (prvi odstavek 27. člena),

2. nima v delovnem ali pogodbenem razmerju pooblaščenca za varstvo okolja ali njegov pooblaščenec ne izpolnjuje predpisanih pogojev (prvi in četrti odstavek 30. člena),

3. ne obvesti ministrstva o imenovanju pooblaščenca za varstvo okolja, spremembah njegovih nalog in pooblastil ali njegovi razrešitvi (peti odstavek 30. člena),

4. ne obvesti ministrstva in pristojnega inšpektorata o začetku obratovanja naprave iz 82. člena (prvi odstavek 85. člena),

5. ne obvesti ministrstva in izvede spremembo v obratovanju naprave iz 82. člena tega zakona (drugi odstavek 85. člena),

6. ne obvesti ministrstva o dokončnem prenehanju obratovanja naprave iz 82. člena tega zakona ali prenehanju upravljavca (tretji odstavek 85. člena),

7. kot lastnik ali drug posestnik zemljišča ravna v nasprotju s prvim odstavkom 100. člena,

8. ne omogoči izvajalcu gospodarske javne službe dostopa do kurilne naprave, dimnih vodov ali prezračevalnih naprav (drugi odstavek 148. člena), ali

9. ne izvrši ali ravna v nasprotju z odrejenimi inšpekcijskimi ukrepi (156. in 157. člen tega zakona).

(6) Z globo 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka samostojni podjetnik posameznik.

(7) Z globo 450.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz petega odstavka tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(8) Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če stori dejanje iz 1., 7., 8. in 9. točke petega odstavka tega člena.

XI. POSEBNE DOLOČBE

1. Lastnina, upravljanje in varstvo naravnih dobrin

163. člen

(lastnina, upravljanje in varstvo naravnih dobrin)

(1) Naravne dobrine so v javni lasti ali v upravljanju države oziroma občine ali pod posebnim varstvom skladno z zakonom.

(2) Divjad po predpisih o lovstvu je lastnina države.

2. Koncesija na naravnih dobrinah

164. člen

(predmet in plačilo koncesije)

(1) Država ali občina (v nadaljevanju: koncedent) lahko proti plačilu podeli koncesijo za upravljanje, rabo ali izkoriščanje naravne dobrine, ki je v njeni lasti ali ima na njej zakonito pravico upravljanja ali gospodarjenja, pravni ali fizični osebi (v nadaljevanju: koncesionar), če je ta usposobljena za njeno izvajanje.

(2) Če koncesijo na naravni dobrini podeli država, pripada del plačila za koncesijo tudi občini, na katere območju se koncesija izvaja oziroma nanjo vpliva, in sicer v deležu, ki je na podlagi ugotovljene razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja ob sodelovanju te občine določen v koncesijskem aktu. Merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja predpiše vlada.

(3) V koncesijskem aktu iz prejšnjega odstavka se določi, da je občina upravičena tudi do dela plačila koncesije, ki pripada državi, če sredstva vložijo v gradnjo infrastrukture lokalnega pomena za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 149. člena tega zakona. V koncesijskem aktu se določi tudi način zagotavljanja učinkovitosti, namenosti in zakonitosti porabe teh sredstev.

(4) Občina je upravičena do sredstev iz prejšnjega odstavka, če ima veljaven načrt razvojnih programov po predpisih o javnih finančah usklajen z operativnim programom iz 36. člena tega zakona in zagotavlja izvajanje obvezne gospodarske javne službe iz 149. člena tega zakona.

(5) Občini nakazana sredstva iz tretjega odstavka tega člena se morajo v proračunu občine izkazovati kot namenski prejemki in porabljeni kot namenski izdatki v skladu s predpisi o javnih finančah.

(6) Vlada lahko določi, da se del plačila za koncesijo, ki pripada občini skladno z določbami prejšnjih odstavkov, ne upošteva pri izračunu njenih lastnih prihodkov po predpisih o financiranju občin, če ima občina zaradi izvajanja koncesije stroške zaradi omejene rabe prostora, vzdrževanja in gradnje lokalne infrastrukture ali potrebe po razvojni pomoči.

(7) Koncesija na naravni dobrini se lahko podeli, če so izpolnjeni vsi okoljevarstveni pogoji, ki so za poseg v okolje določeni s tem zakonom ali zakoni, ki urejajo varstvo in rabo naravnih dobrin. Koncesija se lahko podeli samo na podlagi javnega razpisa, če zakon ne določa drugače.

(8) Pri pridobitvi koncesije na podlagi javnega razpisa se lahko uveljavlja prednostna pravica. Prednostno pravico pridobitve koncesije ima lastnik zemljišča, na katerem je naravna dobrina, če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(9) Vlada predpiše primere in pogoje, pod katerimi se lahko koncesija na naravni dobrini podeli brezplačno.

(10) Vlada v predpisu iz prejšnjega odstavka predpiše tudi, kaj se šteje za omejeno rabo prostora in razvojno pomoč, način izkazovanja stroškov in merila za določitev dela plačila za koncesijo iz šestega odstavka tega člena.

165. člen

(koncesijski akt)

(1) Podlaga za podelitev koncesije na naravni dobrini je koncesijski akt.

(2) Koncesijski akt je predpis vlade ali predpis občine. Koncesijski akt za podelitev koncesije tujcu je lahko samo zakon.

(3) Koncesijski akt vsebuje zlasti:

1. opredelitev naravne dobrine, za katero se daje koncesija,
2. predmet koncesije in opredelitev obsega in morebitne izključnosti koncesije,
3. opredelitev okoljevarstvenih pogojev, pogojev varstvenega režima ter načina upravljanja, rabe ali izkoriščanja naravne dobrine,
4. navedbo dejavnosti, ki jo lahko opravlja koncesionar v zvezi s pravico, ki je predmet koncesije,
5. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
6. morebitna javna pooblastila koncesionarja,
7. začetek in čas trajanja koncesije,
8. območje, na katero se nanaša koncesija,
9. plačilo za koncesijo ter deleža države in občine,
10. pooblastilo za nadzor nad izvajanjem koncesije,
11. razloge in način prenehanja koncesije,
12. dolžnosti koncesionarja glede sanacije, vzpostavitve novega in nadomestitve prejšnjega stanja okolja in
13. pooblastila in pogoji za sklenitev in začetek veljavnosti koncesijske pogodbe.

166. člen

(druga vprašanja koncesije)

Za pridobivanje in izbor koncesionarjev, za javni razpis, za vprašanja v zvezi s koncesijsko pogodbo, za varstvo koncesionarjev in reševanje sporov, za prenehanje koncesijskega razmerja, za prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo

silo in odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja koncesije za gospodarske javne službe, če z zakonom ni drugače določeno.

3. Meteorološka služba

167. člen

(meteorološka služba)

(1) Meteorološka služba obsega izvajanje monitoringa in evidentiranja meteoroloških stanj, njihovo rajonizacijo, opravljanje analitičnih, proučevalnih, prognostičnih in drugih strokovnih nalog, ki se nanašajo zlasti na:

1. pojave in procese v atmosferi,
2. klimatologijo ter medsebojno vplivanje hidrosfere in atmosfere,
3. izvajanje meteorološke obveščevalne službe v okviru svetovne meteorološke mreže in
4. meteorološke naloge okoljevarstvenega pomena.

(2) V okviru službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo tudi naloge, ki izvirajo iz zahtev varstva okolja, upravljanja voda, obrambe, prometa in zvez, kmetijstva in gozdarstva, industrije, gradbeništva, zdravstva, turizma in drugih dejavnosti, ter naloge, ki se nanašajo na varstvo in zaščito pred škodljivim delovanjem meteoroloških pojavov, na meteorološko varnost zračne in pomorske plovbe, na uporabniške prognoze, na obveščanje in na evidence ter izmenjavo podatkov.

(3) Naloge iz prejšnjih odstavkov opravlja organ v sestavi ministrstva.

Zakon o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

168. člen

(sanacijski programi)

(1) Postopki odreditve priprave in izvedbe sanacijskih programov ter izdaje soglasij k sanacijskim programom, ki so se na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96; v nadaljnjem besedilu: ZVO) začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po določbah ZVO.

(2) Sanacijski programi iz prejšnjega odstavka morajo biti izvedeni najkasneje do 31. oktobra 2007, razen za nprave iz 172. člena tega zakona, za katere je rok določen z ratificirano in objavljeno mednarodno pogodbo.

169. člen

(nacionalni program varstva okolja in operativni programi)

(1) Nacionalni program varstva okolja, sprejet na podlagi ZVO, se šteje za nacionalni program varstva okolja po tem zakonu do sprejetja novega.

(2) Operativni programi varstva okolja, sprejeti na podlagi ZVO, se štejejo za operativne programe po tem zakonu.

170. člen

(okoljska izhodišča)

(1) Vlada določi okoljska izhodišča najkasneje do 31. decembra 2004.

(2) Do priprave okoljskih izhodišč so obvezna podlaga za pripravo planov iz 40. člena tega zakona veljavni predpisi in programi ter načrti s področij varstva okolja, ohranjanja narave in rabe naravnih dobrin, v delu, ki se nanaša na vsebine

okoljskih izhodišč, določene v drugem odstavku 39. člena tega zakona.

171. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

(1) Celovita presoja vplivov na okolje se začne izvajati za plane, za katere se postopek priprave začne po 21. juliju 2004.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se celovita presoja vplivov na okolje izvede tudi za plane, za katere se je postopek priprave začel pred 21. julijem 2004 in bodo sprejeti ali vloženi v postopek sprejemanja po 21. juliju 2006, razen če vlada za posamezne primere presodi, da celovita presoja vplivov izvedbe teh planov na okolje ni izvedljiva, o čemer s sklepom obvesti pripravljavca plana ali organ, ki je plan sprejel, z javnim naznanilom v svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, pa tudi javnost, in navede razloge za svojo odločitev.

171.a člen – upoštevana dopolnitev iz ZVO-1A

(celovita presoja vplivov na okolje za državni
lokacijski načrt)

Šteje se, da je bil državni lokacijski načrt za prostorsko ureditev državnega pomena po predpisih o urejanju prostora sprejet ali vložen v postopek sprejemanja z dnem uveljavitve sklepa vlade o izboru variantne rešitve ali z dnem uveljavitve programa priprave državnega lokacijskega načrta, s katerim je določeno, da variantne rešitve niso mogoče.

172. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za naprave, ki lahko povzročajo
onesnaževanje večjega obsega)

(1) Upravitelji obstoječih naprav iz 68. člena tega zakona morajo njihovo obratovanje uskladiti z določbami tega zakona in pridobiti okoljevarstveno dovoljenje najkasneje do 31. oktobra 2007, razen upraviteljev obstoječih naprav, za katere je rok uskladitve določen z ratificirano in objavljeno mednarodno pogodbo.

(2) Za obstoječo napravo iz prejšnjega odstavka se šteje naprava, ki obratuje na dan uveljavitve predpisa iz četrtega odstavka 68. člena tega zakona ali je bilo pred njegovo uveljavitvijo zanj pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov.

(3) Če upravitelj obstoječe naprave ne pridobi okoljevarstvenega dovoljenja do roka iz prvega odstavka tega člena, ministrstvo izda odločbo o prenehanju delovanja naprave, razen v primeru, če so razlogi za neizpolnitev obveznosti upravitelja na strani ministrstva.

(4) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršitve.

(5) V postopkih za izdajo okoljevarstvenih dovoljenj iz prvega odstavka tega člena pritožba stranskega udeleženca ne zadrži izvršitve.

173. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za druge naprave)

(1) Dovoljenja za predelavo ali odstranjevanje odpadkov, izdana na podlagi Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/2000, 20/01 in 13/03), se štejejo za okoljevarstvena dovoljenja iz 82. člena tega zakona in se izvedejo na način in v rokih, določenih v teh dovoljenjih.

(2) Vodna dovoljenja, izdana za odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v vode na podlagi Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), se štejejo za okoljevarstvena do-

voljenja iz 82. člena tega zakona in se izvedejo na način in v rokih, določenih v teh dovoljenjih.

(3) Postopki za izdajo dovoljenj za predelavo ali odstranjevanje odpadkov iz prvega odstavka tega člena in vodnih dovoljenj iz drugega odstavka tega člena, začeti pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo po določbah tega zakona.

174. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za obrate)

(1) V postopkih za izdajo okoljevarstvenih dovoljenj za obstoječe obrate iz 18. člena tega zakona se določbe členov tega zakona, ki urejajo sodelovanje javnosti, ne uporabljajo.

(2) Za obstoječi obrat iz prejšnjega odstavka se šteje obrat, ki obratuje na dan uveljavitve predpisa iz 18. člena tega zakona ali je bilo pred njegovo uveljavitvijo zanj pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov.

175. člen

(registri)

Ministrstvo vzpostavi register varstva okolja iz 104. člena tega zakona in register nevladnih organizacij iz 154. člena tega zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

176. člen

(pridobitev dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov)

(1) Upravitelj obstoječe naprave iz 118. člena tega zakona po 1. januarju 2005 ne sme obratovati, če si ni pridobil dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov, pri njegovi izdaji pa se ne upoštevajo določbe 123. člena tega zakona.

(2) Za obstoječo napravo iz prejšnjega odstavka se šteje naprava iz 118. člena tega zakona, ki obratuje na dan uveljavitve predpisa iz četrtega odstavka 118. člena tega zakona ali je bilo pred njegovo uveljavitvijo zanj pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov.

177. člen

(prvo obdobje)

(1) Ne glede na določbo prvega odstavka 126. člena tega zakona traja prvo obdobje tri leta in se začne 1. januarja 2005 ter konča 31. decembra 2007.

(2) Ne glede na določbe drugega odstavka 126. člena tega zakona se v osnutek državnega načrta za prvo obdobje iz prejšnjega odstavka vključijo samo tiste naprave, ki morajo pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov po določbah tega zakona do roka iz prvega odstavka prejšnjega člena in delujejo na dan uveljavitve tega zakona.

(3) Ne glede na določbo osmega odstavka 126. člena tega zakona ministrstva pri pripravi osnutka državnega načrta za prvo obdobje lahko uporabijo podatke Agencije Republike Slovenije za okolje o letni porabi goriva, ki ga je posamezna naprava porabila v obdobju od leta 1999 do vključno leta 2002, ter podatke o emisijah toplogrednih plinov iz tehnoloških procesov, njihovo pravilnost pa je pisno potrdil upravitelj posamezne naprave.

(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 128. člena tega zakona ima javnost pravico vpogleda v osnutek državnega načrta iz prejšnjega odstavka in pravico izražati mnenje in dajati pripombe nanj v roku desetih dni, datum, ko začne teči ta rok, pa se določi v predpisu iz četrtega odstavka 118. člena tega zakona.

(5) Vlada objavi in posreduje pristojnemu organu EU in državam članicam predlog državnega načrta iz 126. člena tega zakona za prvo obdobje najkasneje do 1. maja 2004.

(6) Vlada sprejme in v Uradnem listu Republike Slovenije objavi državni načrt za prvo obdobje najkasneje do 30. septembra 2004.

178. člen

(izključitev naprav)

(1) Ne glede na določbe prvega odstavka 126. člena tega zakona lahko vlada za prvo obdobje predlaga pristojnemu organu EU, da odobri začasno izključitev določenih naprav iz trgovanja z emisijskimi kuponi.

(2) Vlada lahko začasno izključitev iz prejšnjega odstavka za napravo predlaga, če upravljalec naprave:

1. zmanjša ali omeji svoje emisije v enakem obsegu, kot če bi bila vključena v trgovanje z emisijskimi kuponi,

2. izvaja monitoring in poroča o svojih emisijah skladno z določbami 133. člena tega zakona, poročanje pa bo preverjeno, skladno z določbami 134. člena tega zakona, in

3. plačuje penale v primeru neizpolnjevanja svojih obveznosti, skladno z določbami 136. člena tega zakona.

(3) Vlada mora pri svojem predlogu upoštevati tudi, da začasna izključitev naprave iz prvega odstavka tega člena ne povzroča motenj na notranjem trgu EU.

(4) Vlada seznam naprav iz prvega odstavka tega člena objavi v svetovnem spletu in v Uradnem listu Republike Slovenije.

179. člen

(prodaja na javni dražbi za prvo obdobje)

Ne glede na določbo šestega odstavka 126. člena tega zakona se v državnem načrtu za prvo obdobje lahko za prodajo na javni dražbi predvidi največ pet odstotkov celotne količine emisijskih kuponov.

180. člen

(vključitev drugih naprav, dejavnosti in toplogrednih plinov)

Določba drugega odstavka 127. člena tega zakona, ki se nanaša na vključitev drugih naprav, dejavnosti in toplogrednih plinov v državnem načrtu, se začne uporabljati, ko se začne priprava načrta za drugo obdobje.

181. člen

(podelitev in razveljavitev emisijskih kuponov)

(1) Ministrstvo podeli emisijske kupone za prvo obdobje najkasneje do 31. decembra 2004.

(2) Ne glede na določbo drugega odstavka 137. člena tega zakona se emisijski kuponi iz prvega obdobja, ki niso bili razveljavljeni skladno z določbami 135. člena tega zakona, razveljavijo z 31. decembrom 2007, njihovim imetnikom pa se za novo obdobje novi emisijski kuponi v količini, ki je enaka količini tako razveljavljenih, ne podelijo.

182. člen

(višja sila)

Vlada lahko za prvo obdobje zaprosi pristojni organ EU, da v primeru višje sile odobri dodatno količino emisijskih kuponov, ki jih upravljavcu posamezne naprave iz 118. člena tega zakona podeli ministrstvo skladno s 130. členom tega zakona. Upravljavec naprave z dodatnimi emisijskimi kuponi ne sme trgovati, o dodatnih količinah emisije ogljikovega dioksida pa mora izvajati monitoring in o njih poročati, ter dodatne emisijske kupone predati skladno s tem zakonom. Pristojni organ EU presodi, kaj se šteje za višjo silo.

183. člen

(penali)

Ne glede na določbo prvega odstavka 136. člena tega zakona znaša višina penalov v prvem obdobju iz 177. člena tega zakona 40 EUR v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan predaje emisijskih kuponov skladno z določbami 135. člena tega zakona.

184. člen

(Ekološko razvojni sklad)

(1) Obstoječi Ekološko razvojni sklad Republike Slovenije se preoblikuje v Ekološki sklad Republike Slovenije in uskladi svoje delovanje z določbami tega zakona najkasneje do 1. januarja 2005.

(2) Z dnem preoblikovanja sklada iz prejšnjega odstavka preneha mandat članom nadzornega sveta in uprave Ekološko razvojnega sklada Republike Slovenije.

185. člen

(obvezna gospodarska javna služba)

(1) Določbe 148. člena tega zakona, ki se nanašajo na obvezno državno gospodarsko javno službo izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Pristojni občinski organi najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega zakona ministrstvu posredujejo predpise, ki se nanašajo na način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO na območju občine in podatke o njihovih izvajalcih.

(3) Ne glede na določbo 148. člena tega zakona ostanejo predpisi občin, ki določajo način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka na njihovem območju v veljavi do izdaje predpisa o načinu izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona.

186. člen

(režijski obrat, javni gospodarski zavod ali javno podjetje)

(1) Javna služba iz prejšnjega člena, ki se na dan uveljavitve tega zakona izvaja v režijskem obratu občine ali v javnem gospodarskem zavodu ali v javnem podjetju, ki ga je ustanovila občine, se izvaja v režijskem obratu ali v javnem gospodarskem zavodu ali v javnem podjetju do uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) Izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka preneha z njenim izvajanjem po sklenitvi koncesijske pogodbe, ki jo z novim izvajalcem za območje te občine sklene vlada, skladno s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Stroške prenehanja izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka nosi država.

187. člen

(koncesionirana služba)

(1) Gospodarska javna služba iz drugega odstavka 185. člena tega zakona, ki se na dan uveljavitve tega zakona izvaja v občini na koncesioniran način, se izvaja na takšen način do sklenitve koncesijske pogodbe, ki jo za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona s koncesionarjem sklene vlada skladno s predpisom iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona.

(2) Prva koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona se podeli brez javnega razpisa osebi, ki ima na dan uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona z obči-

no sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO, če ta oseba izkaže interes.

(3) Oseba, ki je upravičena do pridobitve koncesije iz prejšnjega odstavka, mora v 14 dneh od uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona ministrstvu predložiti vlogo o zainteresiranosti za izvajanje te gospodarske javne službe.

(4) Vlada izda odločbo o izboru za koncesionarja osebi iz prejšnjega odstavka, ki je izkazala zainteresiranost, koncesijska pogodba pa mora biti sklenjena v 14 dneh od dokončnosti odločbe o izbiri.

(5) Če koncesijska pogodba v roku iz prejšnjega odstavka zaradi razlogov, ki so na strani koncesionarja, ni sklenjena, odločba o izbiri preneha veljati, kar ugotovi vlada z odločbo.

(6) Če oseba iz drugega odstavka tega člena ne izkaže zainteresiranosti za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona v predpisanem roku in v primeru iz prejšnjega odstavka, izbere vlada koncesionarja na podlagi javnega razpisa, skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(7) Oseba, ki ima z občino sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO, mora izvajati to javno službo do sklenitve nove koncesijske pogodbe iz četrtega odstavka tega člena oziroma iz prejšnjega odstavka na način in v obsegu kot je določen v predpisu občine in v veljavni koncesijski pogodbi.

(8) Vlada razveljavi odločbe o izbiri koncesionarja za izvajanje javne gospodarske službe iz 7. točke 26. člena ZVO, ki jo je izdal pristojni občinski organ, z dnem izdaje odločbe o izbiri iz četrtega odstavka tega člena.

(9) Koncesijska pogodba, ki jo je sklenila občina s koncesionarjem za izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka in je bila veljavna na dan uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona, se razdre z dnem sklenitve nove koncesijske pogodbe iz četrtega odstavka tega člena na podlagi sporazuma med občino in koncesionarjem.

(10) Če ne pride do sporazumnega razdrtja pogodbe, vložijo tožbo za razdrtje obstoječe koncesijske pogodbe pred pristojnim sodiščem državni pravobranilec.

188. člen

(drugi načini izvajanja)

(1) V primeru, da se gospodarska javna služba iz drugega odstavka 185. člena tega zakona na dan uveljavitve tega zakona v občini izvaja na način, ki ni predviden z zakonom, se izvaja na takšen način do sklenitve koncesijske pogodbe, ki jo s koncesionarjem sklene vlada skladno s predpisom iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona.

(2) Prva koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona se podeli v primeru iz prejšnjega odstavka brez javnega razpisa osebi, ki ima na dan uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona z občino sklenjeno veljavno pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO, če ta oseba izkaže interes.

(3) Oseba, ki je upravičena do pridobitve prve koncesije, mora v 14 dneh od uveljavitve predpisa iz prvega odstavka tega člena ministrstvu predložiti vlogo o zainteresiranosti za izvajanje te gospodarske javne službe.

(4) Vlada izda odločbo o izboru za koncesionarja osebi iz drugega odstavka tega člena, ki je izkazala zainteresiranost, koncesijska pogodba pa mora biti sklenjena v 14 dneh od dokončnosti odločbe o izbiri.

(5) Če koncesijska pogodba v roku iz prejšnjega odstavka zaradi razlogov, ki so na strani koncesionarja ni sklenjena, odločba o izbiri preneha veljati, kar ugotovi vlada z odločbo.

(6) Če oseba iz drugega odstavka tega člena ne izkaže zainteresiranosti za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona v predpisanem roku in v primeru iz prejšnjega odstavka, izbere vlada koncesionarja na podlagi javnega razpisa, skladno z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

(7) Oseba, ki ima z občino sklenjeno veljavno pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO mora izvajati to javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe iz četrtega odstavka tega člena oziroma iz prejšnjega odstavka na način in v obsegu kot je določen v predpisu občine in v veljavni pogodbi.

(8) Pogodba, ki jo je sklenila občina z osebo iz drugega odstavka tega člena za izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka in je bila veljavna na dan uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona, se razdre z dnem sklenitve koncesijske pogodbe iz četrtega odstavka tega člena na podlagi sporazuma med pogodbenima strankama.

(9) Če ne pride do sporazumnega razdrtja pogodbe, vložijo tožbo za razdrtje obstoječe pogodbe pred pristojnim sodiščem državni pravobranilec.

189. člen

(Svet za varstvo okolja)

(1) Svet za varstvo okolja Republike Slovenije iz 150. člena tega zakona se ustanovi najkasneje do 31. decembra 2005.

(2) Do ustanovitve sveta iz prejšnjega odstavka opravlja njegove naloge Svet za varstvo okolja, ustanovljen na podlagi ZVO, katerega predsednik skliče tudi prvo sejo novoustanovljenega Sveta.

190. člen

(uskladitev predpisov)

Predpisi občin, sprejeti na podlagi ZVO, se v zadevah varstva okolja uskladijo z določbami tega zakona najkasneje do 31. decembra 2004.

191. člen

(začetek uporabe)

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na dejanja in postopke, povezane z Evropsko unijo in državami članicami, se začnejo uporabljati z dnem pristopa Republike Slovenije k Evropski uniji.

192. člen

(uporaba kazenskih določb)

Globe, določene s tem zakonom, se do začetka uporabe zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/02) izrekajo kot denarne kazni, in sicer za:

1. prekrške iz 161. člena tega zakona:

– za pravno osebo v razponu od 300.000 do 30.000.000 tolarjev;

– za samostojnega podjetnika posameznika ali kmeta v razponu od 100.000 do 15.000.000 tolarjev;

– za odgovorno osebo pravne osebe v razponu od 100.000 do 1.500.000 tolarjev;

– za posameznika v razponu od 50.000 do 450.000 tolarjev;

2. prekrške iz 162. člena tega zakona:

– za pravno osebo v razponu od 300.000 do 10.000.000 tolarjev;

- za samostojnega podjetnika posameznika ali kmeta v razponu od 100.000 do 5.000.000 tolarjev;
- za odgovorno osebo pravne osebe v razponu od 100.000 do 500.000 tolarjev;
- za posameznika v razponu od 50.000 do 150.000 tolarjev.

193. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

1. ZVO in
2. Zakon o dimnikarski službi (Uradni list SRS, št. 16/74).

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se določbe ZVO uporabljajo v primerih iz 168., 195. in 196. člena tega zakona.

(3) Predpisi, izdani na podlagi zakonov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena, veljajo do izdaje novih, razen Odredbe o pogojih za pridobitev in o načinu pridobitve pooblastila za izdelavo poročil o vplivih na okolje (Uradni list RS, št. 70/96).

(4) V predpisih, izdanih na podlagi 27. in 30. člena ZVO, prenehajo veljati določbe, ki se nanašajo na obveznost investitorja, da v zahtevi za dovoljenje za gradnjo po predpisih o graditvi objektov pri napravah in objektih, za katere ni treba izvesti presojo vplivov na okolje po določbah ZVO, posreduje strokovno oceno o izpolnjevanju pogojev glede emisij ali ravnanja z odpadki.

(5) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

- v Zakonu o varstvu pred hrupom v naravnem in bi-valnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 29/86) 7., 8. in 9. člen;
- v Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) 94. člen;
- v Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) četrti odstavek 38. člena.

(5) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati v Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, v nadaljnjem besedilu: ZGO-1):

- v prvem odstavku 55. člena besede »in za objekt z vplivi na okolje«;
- v drugem odstavku 55. člena besedilo »v primeru graditve objekta z vplivi na okolje pa lahko tudi obseg poročila o vplivih na okolje«;
- v prvem odstavku 64. člena drugi stavek;
- v tretjem odstavku 70. člena drugi stavek.

194. člen

(projekt nameravanega posega in revizija poročila o vplivih na okolje)

(1) Do izdaje predpisa iz tretjega odstavka 53. člena tega zakona se za projekt nameravanega posega iz 51. člena tega zakona, ki je gradnja, šteje idejna zasnova po predpisih o graditvi objektov.

(2) Do imenovanja okoljskih izvedencev lahko revizijo okoljskega poročila iz 41. člena tega zakona ali poročila o vplivih na okolje iz 54. člena tega zakona izdela oseba, ki je pridobila pooblastilo za izdelavo poročila o vplivih na okolje na podlagi ZVO, pri čemer morajo biti izpolnjeni pogoji iz tretjega in osmega odstavka 56. člena tega zakona.

195. člen

(dokončanje postopkov za izdajo okoljevarstvenega soglasja)

(1) Postopki presoje vplivov na okolje in izdaje okoljevarstvenega soglasja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po ZVO.

(2) Če z dnem uveljavitve tega zakona za objekte, ki se po določbah ZGO-1 štejejo za objekte z vplivi na okolje oziroma objekte, za katere je treba v skladu z 51. členom tega zakona izvesti presojo vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: objekti z vplivi na okolje), še ni bila vložena zahteva za izdajo okoljevarstvenega soglasja, se po določbah zakona iz prejšnjega odstavka končajo tudi naslednji začetni postopki:

- za izdajo lokacijskega dovoljenja po določbah zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86, Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97, 9/01-ZPPreb in 23/02-odločba US, v nadaljnjem besedilu: ZUN) v povezavi z določbami 190. člena ZGO-1,

- za izdajo enotnega dovoljenja po določbah 45.h člena ZUN v povezavi s 191. členom ZGO-1, za izdajo gradbenega dovoljenja po določbah zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in 29/86, Uradni list RS, št. 71/93-ZUN, 40/94-odločba US, 69/94-odločba US, 59/96, 45/99, 42/2000-odločba US, 52/2000-ZGPro in 52/2000, v nadaljnjem besedilu: ZGO) v povezavi z določbami 191. člena ZGO-1,

- za izdajo enotnega dovoljenja za gradnjo po določbah ZGO v povezavi z določbami 191. člena ZGO-1,

- za izdajo gradbenega dovoljenja, ki temeljijo v lokacijskih dovoljenjih, izdanih po ZUN in se končajo po ZGO in

- za izdajo gradbenega dovoljenja po ZGO-1.

196. člen

(uskladitev postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja v primeru novih zahtev za izdajo gradbenih dovoljenj za objekte z vplivi na okolje)

Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena se postopek za izdajo gradbenega dovoljenja za objekt, ki se po določbah ZGO-1 šteje za objekt z vplivi na okolje, lahko začne in konča po določbah ZVO tudi, če se vloži po uveljavitvi tega zakona, vendar samo, če se zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja za takšen objekt vloži v skladu s prvim odstavkom 55. člena ZGO-1 in najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona in če naročnik takšni zahtevi priloži dokazilo, da je bila pogodba o izdelavi idejnega projekta sklenjena pred uveljavitvijo tega zakona.

197. člen

(uskladitev postopkov za celovito presojo in presojo vplivov na okolje za državni ali občinski lokacijski načrt)

(1) Šteje se, da je bila za državne lokacijske načrte po predpisih o urejanju prostora, ki so bili z dnem uveljavitve tega zakona sprejeti v skladu z določbami 42. do 46. člena ZUreP-1, 41. in 45.a do 45.i člena ZUN, 2. poglavja zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01) in 22. člena zakona o ukrepih za odpravo posledic, preprečitev širjenja in ustalitev zemeljskih plazov večjega obsega (Uradni list RS, št. 21/02), izvedena presoja vplivov na okolje v skladu z določbami tega zakona.

(2) Za lokacijske načrte iz prejšnjega odstavka, ki z dnem uveljavitve tega zakona še niso sprejeti, pred uveljavitvijo tega zakona pa so že bili javno razgrnjeni se šteje, da so bile zahteve po sodelovanju javnosti po določbah tega zakona izpolnjene z njihovo javno razgrnitvijo.

(2) Določbe 67. člena tega zakona se ne uporabljajo za občinske lokacijske načrte, ki so bili pred uveljavitvijo tega zakona že javno razgrnjeni.

198. člen

(dokončanje inšpekcijskih postopkov v teku)

Inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po določbah ZVO.

199. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja – ZVO-1A (Uradni list RS, št. 20/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 82. člena)

(1) Upravitelj obstoječih naprav iz 82. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, v nadaljnjem besedilu: ZVO-1) morajo njihovo obratovanje uskladiti z določbami tega zakona in pridobiti okoljevarstveno dovoljenje najkasneje do roka, določenega v predpisih iz 17. člena ZVO-1.

(2) Za obstoječo napravo iz prejšnjega odstavka se šteje naprava, ki obratuje na dan uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 17. člena ZVO-1.

(3) Če namerava upravitelj naprave iz obstoječi napravi iz drugega odstavka 172. člena ZVO-1 pred rokom iz prvega odstavka 172. člena ZVO-1 izvesti poseg v okolje, za katerega mora pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, skladno z določbami 82. člena ZVO-1, ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje, skladno z določbami 84. člena ZVO-1, dovoljenje pa velja do roka iz prvega odstavka 172. člena ZVO-1.

(4) Določba prejšnjega odstavka velja tudi v primeru, če mora upravitelj obstoječe naprave iz 172. člena ZVO-1 za njeno obratovanje pridobiti dovoljenje za odstranjevanje odpadkov po določbah Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04 in 43/04).

52. člen

(celovita presoja vplivov na okolje za gozdnogospodarske načrte gozdnogospodarskih enot)

(1) Ne glede na določbo tretjega in četrtega odstavka 7. člena tega zakona se za gozdnogospodarske načrte gozdnogospodarskih enot, ki se bodo izdelali v obdobju do vključno leta 2010 in bodo sprejeti po postopku, določenem v predpisih o gozdovih, celovita presoja vplivov na okolje ne izvede, pod pogojem, da se zanje izdela okoljsko poročilo, skladno s prvim, drugim in tretjim odstavkom 41. člena ZVO-1, in da ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, zagotovi ustrezno kvaliteto tega poročila.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo, če je za načrte iz prejšnjega odstavka zahtevana presoja sprejemljivosti skladno s predpisi o ohranjanju narave.

53. člen

(izdaja odločbe)

(1) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, izda po uradni dolžnosti osebi, ki je imela na dan uveljavitve tega zakona pravnomočno odločbo o imenovanju za okoljskega izvedenca po določbah drugega odstavka 56. člena ZVO-1 odločbo, v kateri določi rok iz 14. člena tega zakona.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem izdaje odločbe iz prejšnjega odstavka.

54. člen

(uporaba enot potrjenega zmanjševanja emisij)

(1) Ne glede na določbe 5. točke četrtega odstavka 126. člena ZVO-1 se v državnem načrtu za prvo obdobje določi le delež enot potrjenega zmanjšanja emisij, ki jih upravitelj naprav lahko uporabijo za izpolnitev obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena ZVO-1.

(2) Upravitelj naprave lahko za izpolnjevanje svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena ZVO-1 uporabi enote potrjenega zmanjšanja emisij do deleža, določenega v državnem načrtu, in o tem obvesti ministrstvo.

(3) Ministrstvo na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka izda upravitelju registra nalog, da upravitelju naprave podeli in nemudoma preda ustrezno količino emisijskih kuponov v zameno za vsako enoto potrjenega zmanjšanja emisij, ki ga ima upravitelj v registru emisijskih kuponov in ga namerava uporabiti za izpolnjevanje svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena ZVO-1, tega pa razveljavi.

(4) Ne glede na določbe osmega odstavka 126. člena ZVO-1 ministrstva pri izdelavi državnega načrta za drugo obdobje za upravitelje obstoječih naprav uporabijo podatke iz njihovih poročil o emisiji toplogrednih plinov iz 133. člena ZVO-1, ki se nanašajo na prvo leto preteklega obdobja, podatke Agencije Republike Slovenije o letni porabi goriva, ki ga je posamezna naprava porabila v letih 2003 in 2004 in katerih pravilnost je pisno potrdil upravitelj naprave, podatke, določene s pravnimi akti EU, ki določajo merila za pripravo državnega načrta, in podatke o emisijah toplogrednih plinov iz tehnoloških procesov za ti leti ter skladnosti posamezne naprave z referenčnimi dokumenti o najboljših razpoložljivih tehnikah, ki jih je sprejel pristojni organ EU.

55. člen

(uporaba določb)

Določbe 141.a člena se uporabljajo za obdobje od dneva uveljavitve tega zakona pa do 31. decembra 2012.

56. člen

(podaljšanje veljavnosti sedanjih izvršilnih predpisov)

Do izdaje predpisov iz 3. in 4. člena tega zakona ostanejo v veljavi naslednji izvršilni predpisi, izdani na podlagi 19. in 20. člena ZVO-1:

1. Pravilnik o ravnanju z amalgamskimi odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 86/05);

2. Pravilnik o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil (Uradni list RS, št. 83/05);

3. Pravilnik o prevzemu ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Uradni list RS, št. 66/05);

4. Pravilnik o fizikalno kemijskih lastnostih tekočih goriv (Uradni list RS, št. 65/05);

5. Pravilnik o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 118/04) in

6. Pravilnik o izvajanju dobre kmetijske prakse (Uradni list RS, št. 130/04).

57. člen

(obveznost izdaje podzakonskih predpisov)

Vlada izda izvršilne predpise na podlagi 7., 13. in 49. člena tega zakona najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

58. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1683. Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006–2010 (ReNPSV06-10)

Na podlagi 2. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 - uradno prečiščeno besedilo, 69/05 - odločba US in 21/06 - odločba US) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 31. marca 2006 sprejel

R E S O L U C I J O**O NACIONALNEM PROGRAMU SOCIALNEGA VARSTVA ZA OBDOBJE 2006–2010 (ReNPSV06-10)****I. OSNOVNA IZHODIŠČA**

Temeljno izhodišče politike socialnega varstva države in lokalnih skupnosti tudi v obdobju 2006–2010 ostaja predvsem zagotavljanje take razmere oziroma pogoje, ki bodo posameznikom v povezavi z drugimi osebami v družinskem, delovnem in bivalnem okolju omogočale ustvarjalno sodelovanje in uresničevanje njihovih razvojnih možnosti, da bodo s svojo dejavnostjo dosegali tako raven kakovosti življenja, ki bo primerljiva z drugimi v okolju in bo ustrezala merilom človeškega dostojanstva. Kadar si posamezniki zaradi delovanja zunanjih in notranjih dejavnikov ne morejo sami zagotoviti socialne varnosti in blaginje, so upravičeni do pomoči. Vse strokovne službe in druge ustanove pa morajo pri odločanju o pomoči upoštevati načelo subsidiarnosti, kar pomeni, da je za socialno varnost in svojo blaginjo ter blaginjo svoje družine predvsem odgovoren vsak sam.

Načela za izvajanje sistema socialnega varstva so:

- zagotavljanje človekovega dostojanstva,
- socialna pravičnost,
- solidarnost in
- odgovornost posameznika za zagotavljanje lastne socialne varnosti in socialne varnosti njegovih družinskih članov.

Vodila pri delovanju na vseh ravneh so:

- enak dostop in enake možnosti,
- prostovoljnost vključitve,
- prosta izbira,
- individualna obravnava,
- gospodarno ravnanje s proračunskimi sredstvi,
- dogovarjanje med izvajalci in uporabniki.

Sistem socialnega varstva predstavljajo:

- programi, katerih namen je preprečevati nastajanje socialnih težav (preventivni programi),
- programi, storitve (znotraj ali zunaj mreže javne službe) in prejemki, ki so namenjeni ljudem v socialnih težavah,
- javna pooblastila, naloge in ukrepi, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi.

Programi, ki jih spodbujajo država in lokalne skupnosti, določajo ta nacionalni program socialnega varstva za obdobje 2006–2010 (v nadaljevanju besedila: NPSV), drugi akti državnih organov ali akti lokalnih skupnosti (dopolnilni programi). Sredstva za spodbujanje teh programov se zagotavljajo izvajalcem.

Storitve socialnega varstva, ki jih zagotavljajo država in lokalne skupnosti, določa zakon (storitve javne službe). Programe, ki jih v celotni državi zagotavljajo država in lokalne skupnosti, določa zakon in NPSV (programi javne službe). Upravičenost do storitev in vključitve v program je odvisna od socialnih razmer in osebnostnih stanj, ki utemeljujejo potrebo po storitvi oziroma vključitvi v program. Ob pogojno enakih socialnih razmerah ali osebnostnih stanjih je pravica do storitev oziroma vključitve v program lahko:

- dostopna vsem brezplačno ali pa
- dohodkovno odvisna ali dostopna vsem za plačilo, katerega višina je odvisna od plačilne sposobnosti.

Višina in način plačila se določita tako, da plačilna nesposobnost ni ovira pri uveljavljanju storitve oziroma vključitvi v program.

Socialni prejemki, ki so kot pravica zagotovljeni vsem, in pogoji za njihovo prejemanje se na ravni države določijo z zakonom, na ravni lokalne skupnosti pa z aktom lokalne skupnosti. Pogoji se določijo tako, da je upravičenost odvisna od dohodkovnih ali drugih socialnih razmer. Do posameznih prejemkov, storitev in vključitev v programe so upravičeni državljani Republike Slovenije, ki prebivajo v državi ali se imajo vanjo namen vrniti, ter tujci, ki v državi prebivajo zakonito.

Namen programov in storitev, ki se izvajajo, ter prejemkov, ki se zagotavljajo v okviru sistema socialnega varstva je:

- omogočanje in povečevanje socialne vključenosti,
- krepitev moči uporabnikov sistema socialnega varstva in razvijanje sposobnosti za njihovo vsakdanje življenje,
- pomoč in oskrba v primerih nezmožnosti opravljanja nujnih življenjskih opravil,
- zagotavljanje temeljne socialne varnosti v kriznih obdobjih izpada drugih virov za življenje,
- zagotavljanje enakih možnosti žensk in moških,
- preprečevanje revščine.

V izvajanje sistema so vključeni:

- država, lokalne skupnosti in institucije socialnega zavarovanja kot regulatorji in financerji,
- javne, zasebne in nevladne organizacije kot izvajalci,
- posamezniki, družina, sorodstvo, organizacije za samopomoč, prostovoljske organizacije in drugi, ki sestavljajo socialna omrežja uporabnikov sistema socialnega varstva, pri programih, namenjenih invalidom, pa še zlasti invalidske in humanitarne organizacije.

Sredstva za plačilo izvajanja storitev in programov zagotavljajo financerji, in sicer: za upravičence do brezplačnih storitev samim izvajalcem, za izvajanje storitev in programov, ki so povezani s plačilom, pa neposredno upravičencem.

II. MAKROEKONOMSKI IN SOCIALNI VIDIKI RAZVOJA SLOVENIJE

Kot članica EU bo Slovenija v obdobju 2006–2010 svoje nacionalne cilje dosegala v okviru skupnih evropskih politik in strategij. Da bi do leta 2010 postali najbolj dinamična in konkurenčna družba, ki bo temeljila na znanju, družba, za katero bodo značilni gospodarska rast z novimi delovnimi mesti, socialna vključenost in varovanje okolja, ostajajo temeljni cilji evropske politike iz lizbonske strategije, zapisane leta 2000. Prenovljena lizbonska strategija iz leta 2005 za uresničitev teh ciljev prinaša nove spodbude in osredotočenje na gospodarsko rast ter odpiranje novih delovnih mest.

K uresničevanju te strategije smo se zavezali tudi v Sloveniji in če bomo pri tem uspešni, bo to pomembno vplivalo tudi na politiko socialnega varstva. Zato NPSV upošteva razvojni okvir, ki ga predvideva prenovljena lizbonska strategija s predvidenimi spremembami. Prav tako NPSV ustreza viziji in ciljem razvoja Slovenije, ki so opredeljeni v Strategiji razvoja Slovenije za obdobje 2006–2013. Strategija poudarja, da je dolgoročni cilj Slovenije trajnostno izboljšanje blaginje njenih prebivalcev, za to pa je treba v naslednjih desetih letih preseči povprečno gospodarsko rast razvitosti v EU in zmanjšati tveganja na področju socialne varnosti.

Doseženo stopnjo razvoja, pomembno za oblikovanje politike socialnega varstva, označujejo naslednje okoliščine:

- sorazmerno ugodna raven socialne varnosti, stopnja socialne zaščite se že dalj časa povečuje, stopnja tveganja revščine se znižuje, dohodkovna neenakost v primerjavi z drugimi državami EU ni velika in se že nekaj časa ne povečuje;
- življenjska doba se podaljšuje, stopnja rodnosti je nizka, prebivalstvo se stara, medgeneracijska solidarnost postaja vse pomembnejša;
- delež neaktivnega prebivalstva je prevelik, stopnja izobrazbe še prenizka, vseživljenjsko učenje preslabo razvito.

Upoštevalo bi lizbonsko strategijo in Strategijo razvoja Slovenije naj bi v Sloveniji, podobno kakor v Uniji, v obdobju, za katerega je pripravljen ta NPSV, obstajala naslednja razvojna gibanja:

- hitra rast BDP na prebivalca, tako da bi v desetih letih presegli povprečno raven gospodarske razvitosti EU (v obdobju 2006–2013 povprečno 5,3-odstotno stopnjo gospodarske rasti, kar naj bi dosegli zlasti s pospešeno rastjo po letu 2007),
- povečanje zaposlenosti, zlasti starejših in mladih iskalcev zaposlitve (s tem da bo ciljna 70-odstotna zaposlenost po Strategiji razvoja Slovenije predvidoma dosežena šele leta 2013 in ne leta 2010, kar je kot cilj zastavljeno v lizbonski strategiji), ter nadaljnje zmanjševanje brezposelnosti (pod 4% do leta 2013),
- večja vključenost mladih in odraslih v izobraževanje (v starosti 15–19 let 80-odstotna vključenost, v starosti 19–23 let 55-odstotna vključenost), izboljševanje izobrazbene strukture in več vseživljenjskega učenja,
- podaljševanje življenjske dobe, staranje in nadaljnje spreminjanje strukture prebivalcev, posledica česar bo zmanjševanje deleža prebivalstva v starosti 15–64 let ter povečevanje deleža prebivalstva v starosti nad 65 in nad 80 let,
- hitrejši razvoj storitvenih dejavnosti, med javnimi storitvami zlasti v zdravstvu, socialnem varstvu in izobraževanju,
- hitrejši razvoj tržno usmerjenih storitev tudi na področju »socialnih« storitev ter odpravljanje ovir na notranjem trgu EU,
- deregulacija, decentralizacija in debirokratizacija države, usmeritev v vzpostavitev sistemov, ko bo država oblikovala cilje, politiko in regulativo, izvedbo pa bo vedno bolj prepuščala podjetniški javno-zasebni mreži organizacij, ki uporabljajo javne in zasebne vire financiranja.

Strategija razvoja Slovenije glede na navedeno opozarja, da bo obdobje, ki je pred nami, v celotni socialni politiki zahtevalo modernizacijo sistemov socialne zaščite, večjo ciljno usmerjenost ukrepov socialne politike, zaradi demografskih sprememb pa posebno skrb za finančno zdržnost in stabilnost sistemov, uveljavljanje različnih oblik javno-zasebnega partnerstva, večjo stopnjo poslovne racionalizacije socialnih sistemov ter večjo odgovornost posameznikov. Vse to velja tudi za področje socialnega varstva.

III. CILJI IN STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV

Temeljni cilj politike socialnega varstva je posamezniku in njegovi družini v primerih, ko si osnovne socialne varnosti ne more zagotoviti sam, zagotoviti strokovno pomoč in nujne materialne vire za dostojno življenje in omogočanje ohranitve človeškega dostojanstva.

Ob upoštevanju temeljnega cilja in z izvajanjem tega NPSV bodo nosilci tega programa (DZ RS, Vlada RS, MDDSZ in drugi nosilci) uresničevali naslednje podrobnejše cilje:

1. CILJ: Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti slovenske družbe
2. CILJ: Izboljšati dostop do storitev in programov
3. CILJ: Doseči večjo učinkovitost pri dodeljevanju denarne socialne pomoči ter izboljšati kakovost storitev in programov ter hkrati povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost
4. CILJ: Krepiti strokovno avtonomijo, upravljavsko samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva

1. CILJ:	Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti slovenske družbe
----------	---

STRATEGIJE:

- A) promocija solidarnosti in zmanjševanje neenakosti na vseh področjih življenja in dela ter razvijanje različnih oblik dobrodelnosti,
- B) promocija in razvoj prostovoljstva,
- C) usklajevanje politik in ukrepov na različnih področjih, ki vplivajo na socialni položaj posameznika in njegove družine (usklajeno reševanje večdimenzionalnih problemov revščine in socialne izključenosti),
- D) mobilizacija vseh oblikovalcev in izvajalcev politik na različnih ravneh za doseganje skupnega cilja socialnega vključevanja,
- E) podpora družini in socialnim omrežjem pri skrbi za osebe, potrebne pomoči,
- F) razvoj in uvajanje novih modelov skupnostne skrbi,
- G) posebna skrb za ranljive skupine prebivalstva: otroke, trpinčene otroke, spolno zlorabljene otroke, odrasle, preživele žrtve spolnega napada v otroštvu, starejše, ki so zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov odvisni od pomoči, invalide, skupine z večjim tveganjem za nastanek revščine, brezdomce, ljudi s težavami v duševnem zdravju, ljudi s težavami zaradi odvisnosti, Rome, žrtve nasilja.

2. CILJ:	Izboljšati dostop do storitev in programov
----------	--

STRATEGIJE:

- A) razvijati mrežo v skladu s potrebami uporabnikov,
- B) omogočati in spodbujati pluralnost izvajalcev in vstop novih izvajalcev v sistem socialnega varstva ob poenostavitvi pogojev in postopkov,
- C) posebej skrbeti za regionalno uravnoteženost ponudbe in možnosti ter uveljaviti sistem pomoči manj razvitim območjem v državi,
- D) spremeniti sistem financiranja in sredstva za plačljive storitve zagotavljati neposredno uporabnikom,
- E) uvesti enovit sistem dolgotrajne oskrbe s povezanimi zdravstvenimi in socialnimi storitvami za vse starostne skupine, ki potrebujejo oskrbo,
- F) prenos izvajalske funkcije na področju socialnovarstvenih zavodov z države na druge subjekte (večja stopnja partnerstva države in lokalnih skupnosti ter civilne družbe in zasebnega sektorja).

3. CILJ:	Doseči večjo učinkovitost pri dodeljevanju denarne socialne pomoči, izboljšati kakovost storitev in programov ter hkrati povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost
----------	--

STRATEGIJE:

- A) zagotavljanje učinkovite pomoči v sistemu socialnega varstva ljudem, ki so pomoči potrebni (tistim, ki so se znašli v socialnih težavah ali bi vanje lahko zašli brez pomoči),
- B) individualiziranje izvajanja programov in storitev ter usklajevanje s potrebami uporabnika po sistemu svetovanja in organiziranja pomoči,
- C) krepitev vključevanja uporabnikov socialnega varstva v aktivno reševanje lastnih stisk in težav ter sooblikovanje strategij za izboljšanje življenjskih možnosti,
- D) oblikovanje in izvajanje take politike denarnih prejemkov, ki spodbuja lastno aktivnost upravičencev,
- E) prilagajanje standardov in normativov potrebam uporabnikov in razvoju strok,
- F) spodbujanje razvoja kakovosti, učinkovitosti in inovativnosti na področju dejavnosti socialnega varstva.

4. CILJ:	Krepiti strokovno avtonomijo, upravljavsko samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva
----------	---

STRATEGIJE:

- A) krepitev strokovne avtonomije izvajalcev na področju socialnega varstva,
- B) decentralizacija in deregulacija sistemov na področju socialnega varstva,
- C) sprememba vloge centrov za socialno delo pri usklajevanju in financiranju storitev in programov,
- D) plačevanje dogovorjenih in izvedenih storitev ali programov,
- E) večja učinkovitost in racionalnost v upravljanju javnih zavodov.

IV. UKREPI ZA IZVAJANJE STRATEGIJ IN DOSEGANJE CILJEV

Strategije posameznih ciljev se zaradi njihove večdimenzionalnosti medsebojno dopolnjujejo in prepletajo. Temu sledijo tudi ukrepi, ki so navedeni znotraj posamezne strategije ali cilja. Zato jih je treba obravnavati povezano, ker se vsebinsko dopolnjujejo.

1. CILJ:	Prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti slovenske družbe
----------	---

Cilj prispevati k večji socialni vključenosti posameznikov in povezanosti slovenske družbe povezuje področje socialnega varstva z drugimi področji, ki so pomembna za socialno politiko države (delo in zaposlovanje, izobraževanje, zdravstvo, družinska politika, stanovanjska politika). Socialno varstvo je področje, ki bo skrbelo za usklajevanje in spremljanje učinkov ukrepov na različnih področjih, prav tako pa tudi za oblikovanje ukrepov, ki so lastni področju socialnega varstva.

Strategija A: Promocija solidarnosti in zmanjševanje neenakosti na vseh področjih življenja in dela ter razvijanje različnih oblik dobrodelnosti

Ukrepi:

1. V načrtovalnih dokumentih države posebej določiti področja, ki morajo temeljiti na načelih solidarnosti.
2. Pripraviti poseben program dejavnosti za načrtno obveščanje javnosti in državljanov o pomenu vrednot, ki temeljijo na solidarnosti, dobrodelnosti, preprečevanju diskriminacije, zmanjševanju neenakosti in sožitju z drugimi.
3. Razviti vzgojne modele za dobre medčloveške odnose in prostovoljstvo ter njihovo vključitev v izobraževalne programe.
4. Podpreti in sofinancirati preventivne programe, katerih namen je preprečevanje ali zmanjševanje diskriminacije, nasilja, zlorab, osamljenosti in drugih pojavov z neugodnimi socialnimi posledicami.
5. Oblikovati in vpeljati nove modele medgeneracijskega sožitja.

Strategija B: Promocija in razvoj prostovoljstva

Ukrepi:

1. Priprava predloga zakona o prostovoljstvu v sodelovanju z nevladnimi organizacijami, tako da bodo postavljeni pravni temelji za spodbujanje in razvoj dejavnosti. Vzporedno s tem pa tudi izvajanje dejavnosti, ki bodo prispevale k uveljavitvi prostovoljstva kot vrednote in statusnega simbola.
2. Spodbujanje raziskovanja posebnosti prostovoljnega dela v okviru raziskovalnih programov v družboslovju.
3. Priznavanje stroška za izobraževanje v ceno storitev, vodenje in usklajevanje prostovoljnih sodelavcev z namenom, da prevzamejo izvajanje storitev in programov, ki vsebujejo elemente samopomoči, družabništva in spodbujanja socialnih veščin ter vključevanja v različne dejavnosti vsakdanjega življenja.
4. Uvedba podeljevanja državnega priznanja za prostovoljno delo na področju socialnega varstva najbolj zaslužnim prostovoljnim delavcem ali skupinam prostovoljnih sodelavcev enega programa ali izvajalca.
5. Uvedba različnih finančnih spodbud za projekte z večjim deležem vključenih prostovoljcev v preventivne in razvojne programe.
6. Spodbujanje donatorstva na področju socialnovarstvenih storitev in programov z uporabo ustreznih davčnih mehanizmov ali kako drugače (upoštevanje donacij kot merila pri ocenjevanju poslovne odličnosti).

Strategija C: Usklajevanje politik in ukrepov na različnih področjih, ki vplivajo na socialni položaj posameznika in njegove družine (usklajeno reševanje večdimenzionalnih problemov revščine in socialne izključenosti)

Ukrepi:

1. Ustanovitev medresorskega delovnega telesa, ki bo skrbelo za načrtovanje in usklajevanje vseh tistih elementov socialne politike, ki spodbujajo socialni razvoj in pomembno vplivajo na stopnjo socialne povezanosti, revščine in socialne vključenosti prebivalcev.
2. Uvedba sistema enotne vstopne točke za različne oblike socialnih prejemkov (socialnih transferjev) in pomoči ter poenotenje elementov, ki vplivajo na njihovo dodeljevanje.
3. Usklajevanje izvajanja Nacionalnega akcijskega programa socialnega vključevanja (NAP/vključevanje) za obdobje 2004–2006, priprava vsakoletnega poročila o doseženem, čim širša vključenost raznih akterjev z izvajanjem regijskih posvetov in priprava novega NAP/vključevanje za obdobje 2006–2009, usklajevanje ministrstev in lokalnih organov, socialnih partnerjev in nevladnega sektorja.
4. Usklajevanje ukrepov v okviru evropskega socialnega modela in prenos ter uporaba dobrih praks drugih držav.

Strategija D: Mobilizacija vseh oblikovalcev in izvajalcev politik na različnih ravneh za doseganje skupnega cilja socialnega vključevanja

Ukrepi:

1. Uvedba novega modela organiziranosti in pristojnosti načrtovalcev in izvajalcev politike socialnega varstva, ki bo prispeval k učinkovitejšemu izvajanju socialnega varstva (npr. center za socialno delo, v nadaljevanju besedila: CSD, postane skupna izvajalska služba države in občine).

2. Uvedba in spodbujanje posvetovanja uporabnikov in izvajalcev zaradi dajanja pobud, ocenjevanja, predlaganja ukrepov in spremljanja dela ter učinkov vseh izvajalcev socialnih programov, vključenih v lokalno usklajevanje, pri čemer bodo na strani izvajalcev enakopravno zastopani izvajalci javnega, zasebnega in nevladnega sektorja.

3. Vzpostavitev in razvoj sodelovanja delodajalcev, delojemalcev in nevladnih organizacij pri oblikovanju in izvajanju politik na različnih področjih socialnega vključevanja.

Strategija E: Podpora družini in socialnim omrežjem pri skrbi za osebe, potrebne pomoči

Ukrepi:

1. Prilagoditev finančnega nadomestila in subvencij, kot so: določen delež nadomestila za izgubljeni zaslužek zaradi odsotnosti z dela zaradi negovanja družinskega člana (tudi nega za starša in odraslo invalidno osebo), delno kritje materialnih stroškov v zvezi z izvajanjem organiziranih oblik varstva.

2. Uvedba novih oblik mobilne pomoči na domu za družine z osebo s posebnimi potrebami.

3. Razvoj programov za kratkotrajne oblike podpore in razbremenjevanje družine ter uvedba dostopa v te programe kot pravičo družine (npr. nadomestna oskrba, ki bo oskrbovalcu, ki je prevzel skrb za osebo, potrebno pomoči, omogočila krajši premor).

4. Izvajanje različnih programov izobraževanja za osebe, ki skrbijo za osebe potrebne pomoči (osebe z demenco, druge osebe s posebnimi potrebami), ki bodo zagotavljali ustrezno seznanjanje svojcev z značilnostmi bolezenskih stanj, s posebnimi potrebami in o ustreznem ravnanju ter oskrbi teh oseb.

5. Poenotenje definicij družine in družinskih članov v različnih zakonih.

Strategija F: Razvoj in uvajanje novih modelov skupnostne skrbi

Ukrepi:

1. Promovirati dobro prakso modelov skupnostne skrbi in sofinancirati oziroma vzpostaviti modele financiranja preventivnih in razvojnih programov, ki zagotavljajo delo z uporabnikom v domačem okolju ali v skupnosti.

2. Za najmanj eno četrtino uporabnikov v sklopu mreže javne službe institucionalnega varstva odraslih s posebnimi potrebami, ki so bili vključeni v storitev pred letom 2006, do konca obdobja tega NPSV zagotoviti namestitev zunaj institucije in na podlagi strokovnih analiz organizacijsko ter vsebinsko preoblikovati del zavodov z različnimi skupinami uporabnikov v enovite zavode ali v manjše bivalne enote, pri vseh pa sistematično zagotavljati pogoje za vključevanje v domače okolje.

3. Povezati in dopolniti sedanjí sistem skrbi in varstva socialno ogroženih otrok in mladostnikov, otrok in mladostnikov s težavami v odraščanju ali z nesocialnim vedenjem v enovit, medsebojno povezan sistem načrtovanja in izvajanja storitev ter programov.

4. Projektno preskusiti model vodenja in spremljanja življenja in dela oseb s posebnimi potrebami v domačem okolju v smislu podpiranja družine in oseb s posebnimi potrebami pri vraščanju v socialno okolje ter pri delu in zaposlitvi v običajnem delovnem okolju.

5. V okviru javnih mrež zagotoviti predvsem širitev mreže storitev in programov socialnega varstva, ki omogočajo skupnostno skrb, npr.: pomoč na domu, mobilne pomoči, krizni ali interventni centri, dnevni centri, pomoč na daljavo, organizirano prostovoljstvo, skupine za samopomoč, svetovalne pisarne in zagovorništvo.

6. Razviti model oskrbe v drugi družini in drugih organiziranih oblikah skupnostne skrbi (za zagotavljanje primerne bivanja in oskrbe za starejše in odrasle osebe, mlajše od 65 let).

Strategija G: Posebna skrb za ranljive skupine prebivalstva: otroke, trpinčene otroke, spolno zlorabljene otroke, odrasle, preživele žrtve spolnega napada v otroštvu, starejše, ki so zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov odvisni od pomoči, invalide, skupine z večjim tveganjem za nastanek revščine, brezdomce, ljudi s težavami v duševnem zdravju, ljudi s težavami zaradi odvisnosti, Rome, žrtve nasilja.

Ukrepi:

1. Poleg vsem dostopnih storitev in splošnih programov ter oblik pomoči posameznikom in družinam v socialni stiski se bodo razvijali posebni programi za najbolj ranljive skupine prebivalstva, pri katerih so krizne življenjske situacije pogostejše in bolj tvegane. Ti programi bodo organizirani kot javna služba tako, da bodo vsem izvajalcem zagotovljeni enaki pogoji za delo. Pri njihovem načrtovanju je treba okrepiti vlogo in vključenost družine kot celote pri reševanju socialnih stisk ali pri izvajanju ukrepov za zaščito otrok.

2. CILJ:	Izboljšati dostop do storitev in programov
----------	--

Dostop do storitev in programov javne službe je za potencialnega uporabnika najpomembnejši element pri presoji delovanja sistema. Zato je cilj izboljšati dostop do storitev in programov pomemben z vidika udejanjanja načela enakosti in tudi z vidika uresničevanja načela proste izbire. Izboljšanje dostopa bo omogočeno z boljšo ponudbo in drugačnimi možnostmi za uveljavljanje storitev.

Strategija A: Razvijati mrežo v skladu s potrebami uporabnikov

Ukrepi:

1. Mreže vsem dostopnih programov, storitev in pomoči, namenjenih vsakomur, ki se znajde v socialni stiski ali težavi, bo država vzpostavljala po načelih in vodilih iz tega programa v skladu z gospodarskimi in razvojnimi možnostmi ter ob upoštevanju

mednarodnih smernic in priporočil ter podatkov iz razvojno primerljivih okolij. Pri tem bo osnovno vodilo enaka dostopnost teh programov, storitev in pomoči vsem uporabnikom ne glede na materialno sposobnost okolja, v katerem živijo.

2. V proces sprejemanja odločitev o vrstah in oblikah pomoči ter programov v okviru javne službe za posebej ranljive skupine prebivalstva bodo prek uporabniških združenj vključeni uporabniki, ki so sposobni predstaviti svoje potrebe in interese. Na tem področju bo država organizirala mreže storitev po načelih javne službe, vendar tako, da bodo uporabnikom zagotovljene pravice do proste izbire, individualnih obravnav, kar največje neodvisnosti od izvajalca, do vpliva na kakovost storitev in do vzpostavitve sistema preglednega merjenja zadovoljstva uporabnikov.

3. CSD in specializirani izvajalci bodo okrepili izvajanje prve socialne pomoči za posamezne vrste uporabnikov, zlasti programe pomoči za otroke in družine, starejše ljudi, osebe s posebnimi potrebami in s težavami v duševnem zdravju ter marginalizirane skupine. V ta namen bodo izdelani ustrezni podporni instrumenti in programi.

4. Vzpostavitev centralne informacijsko-svetovalne točke za starejše, kjer so uporabnikom storitev na voljo ažurne neodvisne informacije o ponudbi ter svetovanje z različnih področij z namenom povečevanja socialne vključenosti.

5. Z urejenim financiranjem prek CSD kot naročnikov storitev bomo spodbujali razvoj samostojnih in specializiranih storitev ali programov psihosocialne pomoči družini, temelječih na strokovnem vodenju, učenju socialnih veščin in psihoterapevtskih ponudbah.

6. Določili bomo vsebino in način ter pristojnosti delovanja interdisciplinarnih kriznih timov za usklajeno strokovno delovanje v primeru zlorab in zanemarjanja otrok ter v zakonodaji jasno opredeliti koordinacijsko vlogo CSD in pravice udeleženih, predvsem otrok kot žrtev nasilja.

7. V praksi bomo preskusili model za primernejšo obliko skrbništva (profesionalno skrbništvo) za vse skupine uporabnikov.

8. Pripravili bomo strategijo varstva starejših in v njenem okviru razvili ter v praksi preskusili model medgeneracijskih centrov.

Strategija B: Omogočati in spodbujati pluralnost izvajalcev in vstop novih izvajalcev v sistem socialnega varstva ob poenostavitvi pogojev in postopkov

Ukrepi:

1. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve bo javno objavljalo namere o širitvi javne službe ali o predvidenih uvajanjih novih mrež za daljše obdobje in s tem spodbudilo morebitne zasebne ali nevladne izvajalce, da se do razpisa organizirajo in ustrezno pripravijo.

2. Mrežo storitev in programov bomo širili s podeljevanjem koncesij ali z verifikacijo programov, tako da bosta tudi še naprej v prvi vrsti zagotovljeni strokovnost in kakovost, zahtevnost postopka pa ne bo ovira za morebitne kandidate iz nevladnih in zasebnih organizacij.

3. Pri gradnji potrebnih objektov bo država v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi izdelala sistem spodbud in različnih oblik sodelovanja s koncesionarji s ciljem zagotavljanja uporabnikom dostop do iste vrste storitev za primerljivo ceno ne glede na to, kdo je izvajalec storitve.

4. CSD bodo omogočili, da sodelovanje z zasebnimi ali nevladnimi izvajalci storitev ali posameznih programov uredijo s posebnimi dogovori, ki vključujejo: »sistem napotitve z napotnico«, spremljanje in nadzor nad izvajanjem programa za posameznega uporabnika.

5. Uredili bomo tudi sistem preverjanja temeljnih strokovnih izhodišč za izvajanje programov javne službe, ki bo zagotavljal, da bodo programi izvajani v skladu s strokovnimi doktrinami (strokovna verifikacija programa).

6. Za doseganje večje učinkovitosti sistema socialnega varstva, razvoja novih programov ter povezovanja z evropskimi partnerji bomo vpeljali institut »svetovalca za mednarodne projekte«, ki bo svetoval pri pripravi projektov, povezanih s črpanjem sredstev EU.

Strategija C: Posebej skrbeti za regionalno uravnoteženost ponudbe in možnosti ter uveljaviti sistem pomoči manj razvitim območjem v državi

Ukrepi:

1. Prednostno bomo obravnavali okolja in dele države, v katerih razvitost izvajalcev ali dostopnost uporabnikov do storitev in programov javne službe ne dosegata povprečne ravni države.

2. Pri dograjevanju modelov financiranja dejavnosti bomo upoštevali posebnosti posameznih okolij (npr. okolja z visoko stopnjo brezposelnosti, z nadpovprečnim deležem starih ljudi, z zgodovinsko poseljenim romskim prebivalstvom, razsežnost območja, obmejna lega, centri za tujce ipd.).

3. Na območjih, ki znatno zaostajajo za državnim povprečjem, bomo zakonsko določili merila za dodatna vlaganja iz državnega proračuna v infrastrukturo za izvajanje socialnovarstvene dejavnosti, razvita okolja pa bomo spodbujali, da iz lastnih virov pod ugodnejšimi pogoji vlagajo v ukrepe za zagotavljanje višje ravni socialne varnosti svojega prebivalstva.

4. Dopolnjevali bomo mrežo storitev na tistih območjih, kjer bodo potrebe po posameznih socialnovarstvenih storitvah bistveno odstopale od povprečnega stanja v državi.

5. Razvijali bomo modele, ki bodo z uporabo informacijsko-telekomunikacijskih tehnologij širile možnosti za podporo in pomoč različnim skupinam uporabnikov ter hkrati presegale prostorske in časovne meje.

Strategija D: Spremeniti sistem financiranja in sredstva za plačljive storitve zagotavljati neposredno uporabnikom

Ukrepi:

1. Z zakonom bomo na novo določili, katere storitve in programi javne službe so plačljivi in kateri brezplačni.

2. Sistem financiranja bomo spremenili tako, da bo financier zagotavljal sredstva za brezplačne storitve in programe izvajalcu, za plačljive pa neposredno uporabniku (v denarju ali kot naročilnico), kjer bo to smotrno in racionalno.

3. Za plačljive storitve bomo z zakonom natančneje določili pravice uporabnika in postopek njihovega uveljavljanja ter uvedli njihovo individualno financiranje, kjer bo to smotrno in racionalno.

Strategija E: Uvesti enovit sistem dolgotrajne oskrbe s povezanimi zdravstvenimi in socialnimi storitvi za vse starostne skupine, ki potrebujejo oskrbo

Ukrepi:

1. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve bo skupaj z Ministrstvom za zdravje pripravilo zakon o zavarovanju za dolgotrajno oskrbo.

2. Do konca obdobja, tj. do leta 2010, bomo zagotovili potrebne pogoje za izvajanje enovitega sistema dolgotrajne oskrbe.

3. V sodelovanju z Ministrstvom za zdravje in Ministrstvom za šolstvo in šport bomo pripravili nov program izobraževanja kadrov za izvajanje integrirane dolgotrajne oskrbe za različne skupine uporabnikov.

Strategija F: Prenos izvajalske funkcije na področju socialnovarstvenih zavodov z države na druge subjekte (večja stopnja partnerstva države in lokalnih skupnosti ter civilne družbe in zasebnega sektorja)

Ukrepi:

1. Javno mrežo izvajalcev bomo oblikovali tako, da bodo v njej zastopani javni zavodi, zasebniki in nevladne organizacije. Pri javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je država, bomo v določenem delu izvedli postopen prenos izvajalske funkcije na druge subjekte, kot so pokrajine, občine, zasebniki in nevladne organizacije.

2. Na podlagi javnega razpisa bomo pripravili in v praksi preskusili model postopnega prenosa izvajalske funkcije na področju socialnovarstvenih zavodov (na primeru nekaj domov za starejše, posebnih socialnovarstvenih zavodov za odrasle in varstveno-delovnih centrov) z države na druge subjekte s pogojem, da nov subjekt prispeva k nadaljnjemu razvoju, večji kakovosti in širitvi mreže.

3. Prenos izvajalske funkcije države na druge subjekte bomo izvedli kot prenos izvajanja dejavnosti in ohranitve premoženja v lasti države.

3. CILJ:	Doseči večjo učinkovitost pri dodeljevanju denarne socialne pomoči ter izboljšati kakovost storitev in programov ter hkrati povečati njihovo ciljno usmerjenost in učinkovitost
----------	---

Poleg boljšega dostopa do programov in storitev sta za uporabnike pomembna zlasti standard in kakovost storitev ter višina prejemkov, ki jih prejme v okviru sistema socialnega varstva. Cilj doseči večjo učinkovitost pri dodeljevanju denarne socialne pomoči ter izboljšati kakovost storitev in programov ter hkrati povečati ciljno usmerjenost in učinkovitost jasno izraža namero, da se dosežena raven ne bo zmanjševala, z različnimi ukrepi pa bomo poskrbeli, da bo učinek za uporabnika večji in boljši.

Strategija A: Zagotavljanje učinkovite pomoči v sistemu socialnega varstva ljudem, ki so pomoči potrebni (tistim, ki so se znašli v socialnih težavah ali bi vanje lahko zašli brez pomoči)

Ukrepi:

1. Revidirati sistem socialnovarstvenih storitev.

2. Izdelati model spremljanja učinkov posameznih storitev in programov ter ga kot pilotni projekt preskusiti na posameznih storitvah in programih. Osnovno vodilo pri tem je: Vsakemu uporabniku v skladu z njegovimi potrebami, vendar ne več, kakor potrebuje.

Strategija B: Individualiziranje izvajanja programov in storitev ter usklajevanje s potrebami uporabnika po sistemu svetovanja in organiziranja pomoči

Ukrepi:

1. Določitev postopka in metod sistema svetovanja in organiziranja socialnih storitev.

2. Uvedba individualnega načrtovanja pri izvajanju vseh programov in storitev javne službe. Iz načrta morajo biti razvidni potrebe in predlogi uporabnika, ki mora sodelovati, ter cilji, ki jih želimo doseči.

3. Razvoj socialnih mrež, ki so sestavljene iz različnih izvajalcev programov in specializiranih storitev, in njihovo usmerjanje in povezovanje s strani CSD. Cilj celotne mreže je podpiranje uporabnika pri njegovem čim bolj samostojnem delovanju.

4. Razvoj sistema sprotnih plačil ali zgolj obračunov storitev, tako da uporabniki sami v čim večji meri izberejo med cenovno in drugače različnimi ponujenimi rešitvami.

Strategija C: Krepitev vključevanja uporabnikov socialnega varstva v aktivno reševanje lastnih stisk in težav ter sooblikovanje strategij za izboljšanje življenjskih možnosti

Ukrepi:

1. Sprememba standardov in normativov za izvajanje storitev, tako da bo uporabnik kar najbolj vključen v izvajanje storitev in bo sodeloval ali sam opravljal vsa opravila, ki jih je zmožen opravljati glede na svoje telesno in duševno stanje.

2. Pregled in posodobitev poimenovanja posameznih socialnovarstvenih storitev.

3. Uveljavitev nove ali dodatne oblike strokovnega dela, s katero bo uporabnikom ponujena in zagotovljena možnost, da kar najbolj sami uveljavijo svoje sposobnosti in vplivajo na izvajanje storitev in programov.

4. Vzpostavitev podlage za uvedbo novih poklicnih profilov na nižjih zahtevnostnih stopnjah – pomočnikov pri preprostih življenjskih opravilih, ki bi skupaj z uporabnikom iskali in opravljali tudi navadne praktične rešitve.

5. Vključitev prejemnikov socialne pomoči, ki so sposobni za delo, v različne programe usposabljanja in delovnih aktivnosti ali družbenokoristnega dela.

6. Priprava in uvedba sistema, v katerem bodo imeli uporabniki večji vpliv na oblikovanje kakovostnih storitev in programov ter bodo soudeleženi v načrtovanju in ocenjevanju posameznih procesov.

7. Usklajevanje standardov in normativov na področju socialnega varstva s koristmi uporabnikov in spoznanji sodobne stroke, v skladu s tem pa tudi ustrezno oblikovanje vrst in razmerij poklicnih profilov, ki bodo bolj usmerjeni na specifičnosti socialnih institucij in njihovega poslanstva.

Strategija D: Oblikovanje in izvajanje take politike denarnih prejemkov, ki spodbuja lastno aktivnost upravičencev

Ukrepi:

1. Določitev enotnega postopka za vse prejemke in enotnega mesta za uveljavljanje vseh pravic do denarnih prejemkov.

2. Povečanje ciljne usmerjenosti k najnižjim dohodkovnim razredom in preprečitev kopičenja prejemkov ali uvedba zgornje meje možnih prejemkov ter poenotenje definicije družine in virov dohodka, ki se upoštevajo pri ugotavljanju upravičenosti do prejemkov, odvisnih od dohodkov in premoženja.

3. Zmanjšanje morebitnega nespodbudnega vpliva sistema socialnih transferjev na prizadevanja poiskati si delo in ga tudi obdržati ter preprečiti nastanek t. i. pasti revščine in/ali pasti brezposelnosti.

4. Uvedba vrstnega reda pri uveljavljanju pravic in upoštevanju različnih virov dohodka pri ugotavljanju upravičenosti do posamezne pravice.

5. Uvedba preglednega sistema reguliranih priložnostnih kratkotrajnih občasnih del, ki se lahko opravljajo prostovoljno ali pa tudi za plačilo.

6. Za brezposelne, ki so aktivni iskalci zaposlitve in so brez dohodkov ali pa so njihovi dohodki pod ravni minimalnega dohodka, uvesti pravico do denarne socialne pomoči po drugačnem postopku in z dodatnim pogojem, da je upravičenec ves čas prejemanja aktiven iskalec zaposlitve in je pripravljen sprejeti zaposlitev ali se vključiti v opravljanje družbenokoristnega dela ali v drugo obliko aktivnosti, kar v postopku odločanja ugotavljajo uradi za delo.

7. Racionalizacija podeljevanja socialnih transferjev za doseganje večje učinkovitosti.

8. Razvoj sistema za večje aktiviranje prejemnikov denarnih socialnih pomoči (socialnih transferjev nasploh) s povečanim preusmerjanjem iz pasivnih ukrepov v aktivne (subvencije za zaposlitev, različne oblike delovne aktivnosti, preučitev možnosti t. i. sofinanciranja z mikrokrediti ipd.).

9. Povezava evidenc in pridobivanje podatkov o vlagateljih/upravičencih do socialnih transferjev (ob ustrezni ureditvi pravnih in tehničnih pogojev za pridobivanje ali uporabo podatkov) za potrebe samega odločanja in spremljanja v času podeljevanja socialnih transferjev (večja ažurnost in boljša dostopnost do podatkov).

10. Poglobiti sodelovanje med uradi za delo in CSD za doseganje večje učinkovitosti pri dodeljevanju denarnih socialnih pomoči.

Strategija E: Prilagajanje standardov in normativov potrebam uporabnikov in razvoju strok

Ukrepi:

1. Dopolnitev pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev tako, da bodo bolj upoštevane posebnosti uporabnikov in različne stopnje socialne stiske ter določitev minimalnih meril za vstop v storitev in njihovo izvajanje.

2. Izboljšanje tehničnih standardov za izvajanje storitev javne službe s poudarkom na zagotavljanju zasebnosti pri vseh storitvah, ki vključujejo bivanje (več enoposteljnih sob, lastnih prostorov za osebno higieno ipd.), omogočanje večje individualnosti (možnost lastnega pohištva, domače živali ipd.), prilagoditev tehničnih standardov potrebam uporabnikov z demenco in podobnimi stanji (ustrezna ureditev prostorov, ki omogoča lažjo orientacijo, uporabo sodobnih tehničnih pripomočkov za zaznavanje gibanja ipd.).

3. Osebam, ki bi potrebovale institucionalno varstvo, zagotoviti finančno pomoč za prilagoditev bivalnih prostorov, ki bi jim omogočali večjo samostojnost in mobilnost ter dali možnost, da tako lahko še naprej bivajo v svojem domačem okolju.

Strategija F: Spodbujanje razvoja kakovosti, učinkovitosti in inovativnosti na področju dejavnosti socialnega varstva

Ukrepi:

1. Uvedli bomo sistem ocenjevanja kakovosti (odličnosti) in vsako leto izbrali najboljše izvajalce storitev in programov.

2. Z vsakoletnimi razpisi bomo spodbujali izvajalce neinstitucionalnih socialnovarstvenih storitev in programov k razvoju takih inovativnih projektov, ki bodo prispevali k izboljšanju kakovosti in učinkovitosti obstoječih storitev in programov ali k razvoju novih programov ali storitev. Letno bomo izbrali določeno število najboljših projektov, za katere bomo zagotovili zagonska sredstva za začetek njihovega izvajanja in sredstva za delovanje za obdobje dveh let.

3. Z vsakoletnimi razpisi bomo spodbujali izvajalce inovativnih projektov na področju institucionalnega varstva, da bodo s svojimi idejami omogočali povečanje kakovosti, sodobnejše koncepte in večjo prilagojenost dejanskim potrebam uporabnikov. Na leto bomo izvedli vsaj en projekt, za katerega bo država zagotovila del nepovratnih sredstev.

4. CILJ:	Krepiti strokovno avtonomijo, upravljavsko samostojnost in racionalno poslovanje na področju socialnega varstva
----------	---

Ukrepi za izvedbo tega cilja so namenjeni zlasti izvajalcem v sistemu socialnega varstva, njihov končni cilj pa je zagotoviti boljšo storitev uporabnikom. Izvajalcem storitev in programov javne mreže bo država, ki je odgovorna za stanje in razvoj, določila jasne cilje, ki jih morajo doseči v določenem razvojnem obdobju, vodstveni ekipi pa bo dala možnost za izbor in iskanje najustrežnejših rešitev, ki bodo zagotavljale uresničitev cilja. Nadzorno funkcijo bodo sproti opravljali upravni odbori ali nadzorni sveti, odgovorni za izvajanje usmeritev iz nacionalnega programa.

Strategija A: Krepitev strokovne avtonomije izvajalcev na področju socialnega varstva

Ukrepi:

1. Izdelati in izvajati programe usposabljanja in strokovnega izpopolnjevanja, ki bodo vplivali na izvajanje prednostnih nalog politike socialnega varstva, povečati obseg inštruktažnega svetovanja in supervizije ter v te namene zagotoviti dodatna finančna sredstva.
2. Določiti širše pristojnosti strokovnega sveta socialnega varstva pri odločanju o strokovnih vprašanjih.
3. Ustrezno urediti financiranje pripravništva na področju socialnega varstva.
4. Določiti širše pristojnosti izvajalcem s področja socialnega varstva pri odločanju o poslovnih in strokovnih vprašanjih izvajanja dejavnosti.

Strategija B: Decentralizacija in deregulacija sistemov na področju socialnega varstva

Ukrepi:

1. Vzpostavitev enovitega sistema vodenja rezultatov in prikazovanja ter ocenjevanja učinkov, ki so podlaga za morebitno ukrepanje na državni ravni.
2. Zakonsko zavezati občine, da v večji meri sooblikujejo in odgovarjajo za socialni položaj prebivalstva na svojem območju ter jih spodbujati, da poleg storitev in programov, ki jih zagotavlja zakon o socialnem varstvu, razvijajo še druge socialne programe.
3. Deregulacija postopkov upravljanja institucij, finančnih sredstev/virov, vodenja razvojne politike in avtonomnost pri kadrovanju ter zmanjšanje obsega in števila različnih soglasij.
4. V ceno storitve v socialnovarstvenih zavodih vključiti celotno amortizacijo in sredstva za investicijsko vzdrževanje ter za njihovo materialno krepitev omogočiti vlaganje zasebnega kapitala v njihov razvoj.

Strategija C: Sprememba vloge centrov za socialno delo pri usklajevanju in financiranju storitev in programov

Ukrepi:

1. Sprememba nalog, ki jih izvajajo centri za socialno delo (CSD), tako da se:
 - spremeni vrsta in obseg storitev (CSD izvajajo socialno preventivo, prvo socialno pomoč ter svetovanje in organiziranje pomoči),
 - spremeni vrsta in obseg javnih pooblastil (zlasti na področju družinskega prava in odločanja o socialnih transferjih),
 - dodajo nove naloge (spremljanje socialnega stanja v okolju – socialni monitoring, spodbujanje in razvoj socialnih programov, usklajevanje izvajalske mreže, financiranje in spremljanje izvajanja programov) ter
 - postopoma prenese izvajanje programov javne službe na druge izvajalce.
2. Določiti nove pristojnosti CSD pri napotitvah uporabnikov k izvajalcem programov in storitev javne službe na področju socialnega varstva tako, da so ti dolžni sprejeti uporabnika, ki ga je k njim napotil CSD, pri čemer je pri napotitvi obvezno treba upoštevati željo uporabnika in njegovo izbiro storitve ali programa ali njegovo odločitev, da se ne bo odločil za vključitev v nobeno od možnih storitev ali programov.
3. Izvesti prenos odločanja o nekaterih ukrepih iz naslova družinskega prava s CSD na sodišča z možnostjo sprejemanja začasnih ukrepov CSD.
4. Normativno opredeliti funkcijo osrednjega koordinatorja vseh ključnih izvajalcev in določiti mehanizme za izvajanje usklajevalne vloge CSD v lokalni skupnosti.
5. Na novo opredeliti obseg in vrsto storitev javne službe, ki so izključno v pristojnosti CSD, za vse preostale storitve in programe pa z javnimi razpisi dobiti usposobljene in ustrezne izvajalce.
6. Zagotoviti, da lokalni CSD zaradi večje učinkovitosti ostanejo še naprej samostojni pravni subjekti ali z drugimi mehanizmi zagotoviti njihovo strokovno avtonomijo.
7. Zagotoviti druge mehanizme, s katerimi bodo CSD postali skupna izvajalska služba države in lokalne skupnosti.
8. Vzpostaviti sistem obveznega sklepanja pogodb med CSD in verificiranimi izvajalci posameznih storitev ali programov ter izdelati sistem napotnic, ki so podlaga za izvajanje in plačevanje individualnih programov.
9. Določiti neposredno odgovornost CSD, da v lokalni skupnosti, v kateri ni preventivnega ali razvojnega programa, vzpostavi vsaj en tak program glede na posebnosti okolja ali obseg problematike.
10. Zagotoviti podlage, da bodo CSD prevzeli odgovornost za spodbujanje in uvajanje novih programov in izvajalcev storitev ter programov socialnega varstva, vključevanje izvajalcev v mrežo pri razreševanju posameznega primera, vodenje primera na ravni mreže in nadzorovanje dela izvajalcev v mreži.
11. Za financiranje storitev in programov, ki so za uporabnika brezplačni, bodo CSD pogodbenim (pod)izvajalcem sredstva za financiranje zagotovili iz javnih virov na podlagi enotnih meril.
12. Omogočiti pogoje, da se izvajanje posebno zahtevnih storitev ali storitev, ki jih uporablja zelo majhno število uporabnikov lokalne skupnosti ali pri katerih je mogoče doseči večjo učinkovitost, če se organizirajo na regionalni ravni, organizira na regionalni ravni (za več CSD skupaj).
13. Organizirati nekatere servisne dejavnosti izvajalcev, ki niso neposredno vezane na izvajanje storitev, kot so npr. vzdrževanje računalniških programov, notranji revizor ipd., po regionalnem načelu.
14. Pripraviti reorganizacijo CSD v skladu z izhodišči v drugih ukrepih in jo na modelu preskusiti.

Strategija D: Plačevanje dogovorjenih in izvedenih storitev ali programov

Ukrepi:

1. Uvesti sistem plačila oziroma doplačila (pod)izvajalcem storitev ali programov za opravljeno delo za uporabnika, ki ga je napotil CSD.

2. Spodbujati razvoj specializiranih izvajalcev raznih terapevtskih storitev (za zasvojene, žrtve spolnega ali drugega nasilja, ljudi s težavami v partnerskih odnosih, s hujšimi težavami pri odraščanju, družine z invalidom ipd.), ki bi delovali na ravni regij.
3. Pri storitvah javne službe uvesti možnost plačila na podlagi diferenciranega standarda in obsega izbranih in izvedenih storitev.

Strategija E: Večja učinkovitost in racionalnost v upravljanju javnih zavodov

Ukrepi:

1. Vodstvenim ekipam javnih zavodov omogočiti samostojno sprejemanje ukrepov in iskanja rešitev, ki prispevajo k boljšemu in učinkovitejšemu delu ter finančni racionalizaciji.
2. Vodstvene ekipe finančno stimulirati za primere, če pridobijo sredstva za izvajanje programov ali za izboljšanje kakovosti storitev za uporabnike iz drugih virov oziroma iz »nejavnih sredstev«.
3. Predpisati in uvesti povezovanje informacijskih sistemov in izmenjavo informacij, ki jih potrebujejo izvajalci na področju socialnega varstva.
4. Uvesti model sprotnega ocenjevanja izvajalcev in njihovo delo vrednotiti po merilih modela odličnosti. Odličnost uveljaviti kot prestižno priznanje, ki ga lahko na leto prejme le nekaj izvajalcev, ki poslujejo po merilih podobno kakor pri pridobivanju standardov po modelih kakovosti in vodenja.

V. MERILA ZA RAZVOJ MREŽE JAVNE SLUŽBE

V sklopu mreže javne službe se na področju socialnega varstva izvajajo (1) socialnovarstvene storitve, (2) javni programi in (3) javna pooblastila.

NPSV določa merila za vzpostavitev javne mreže socialnovarstvenih storitev in programov, ki so na voljo posameznikom in družinam, kadar se znajdejo v socialnih stiskah ali materialnih težavah. Na podlagi teh meril bodo izvajalci organizirali storitve in programe za preprečevanje socialne izključenosti ranljivih skupin prebivalstva.

Izhodišča za dinamiko vzpostavljanja in dograjevanja javne mreže bo določala vlada z razvojnimi in proračunskimi dokumenti.

Natančnejšo izvedbo za posamezne socialnovarstvene storitve in programe določi minister, pristojen za socialno varstvo.

(1) JAVNE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE

A) KOLIČINSKA MERILA:

V nadaljevanju so določena merila za nove storitve in programe, predvidene v tem NPSV, in za sedanje, ki se bodo izvajali tudi v obdobju do leta 2010.

1. SOCIALNA PREVENTIVA

Normiran obseg:

5-odstotni delež javnih sredstev, namenjenih izvajanju storitev v javni mreži na področju socialnega varstva.

Učinek:

Možnost vključitve 10% celotnega prebivalstva v preventivne programe.

2. PRVA SOCIALNA POMOČ

2.1 Splošna

Normiran obseg:

Splošna prva socialna pomoč se organizira kot kratkotrajna strokovna pomoč uporabnikom, ki se znajdejo v akutni socialni stiski ali kot nujen ukrep za zaščito najbolj ogroženih posameznikov.

Učinek:

Vsak delovni dan dostopna storitev na CSD, ki jo izvaja en strokovni delavec na 25.000 prebivalcev.

2.2 Specialistična

Normiran obseg:

– organizirana kot krizni center neprekinjeno z možnostjo kratkotrajne namestitve za območje z najmanj 150.000 prebivalcev.

Učinek:

Zagotovitev pogojev za delovanje 10 kriznih centrov na območju celotne države.

3. SVETOVANJE IN ORGANIZIRANJE SOCIALNE POMOČI

3.1 Svetovanje in organiziranje socialne pomoči posameznikom s težavami v duševnem zdravju, žrtvam nasilja, invalidom, osebam z različnimi oblikami zasvojenosti, storilcem kaznivih dejanj ipd.

Normiran obseg:

Storitev se organizira v vsakem CSD v obsegu 1 strokovni delavec na 40.000 prebivalcev.

3.2 Svetovanje in organiziranje socialne pomoči družini pri vzgoji in varstvu otrok.

Normiran obseg:

Storitev se organizira v vsakem CSD v obsegu 1 strokovni delavec na vsakih 5000 družin z mladoletnimi otroki.

3.3 Svetovanje in organiziranje socialne pomoči družini z osebo z motnjo v duševnem ali telesnem razvoju.

Normiran obseg:

Storitev se organizira v vsakem CSD v obsegu 1 strokovni delavec na vsakih 100 družin z osebo z motnjo v duševnem ali telesnem razvoju, ki ni vključena v redne programe.

4. STORITVE POMOČI NA DOMU IN MOBILNE POMOČI – storitve pomoči družini na domu in mobilne pomoči, s katerimi se upravičencem zagotovi kakovost življenja v njihovem bivalnem okolju

Normiran obseg:

– zagotovi se socialna oskrba na domu za najmanj 3% oseb, starih 65 in več let ter za najmanj 0,05% drugih odraslih oseb, ki potrebujejo pomoč na domu ali mobilno pomoč zaradi duševne, telesne ali senzorne motnje, hude bolezni ali iz drugih razlogov.

Učinek:

– zagotovljena socialna oskrba na domu za vsaj 10.000 oseb, starih nad 65 let, in za vsaj 900 drugih odraslih oseb.

5. INSTITUCIONALNO VARSTVO

5.1 Storitve institucionalnega varstva otrok in mladostnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje, ki zaradi težav v odraščanju ali zaradi neugodnih pogojev ne morejo živeti pri starših

Normiran obseg:

– ohranitev sedanjega števila rejniških družin, ki nudijo varstvo in vzgojo otrokom in mladoletnikom, za katere ne skrbijo starši.

Učinek:

– organiziranje življenja za vse otroke in mladoletnike, ki nimajo pogojev za vzgojo in varstvo v lastni družini, stare do 18 let oziroma do 26 let, zaradi nadaljevanja šolanja.

5.2 Storitve institucionalnega varstva otrok in mladostnikov z zmerno, težjo ali težko razvojno motnjo v zavodu, dnevnem varstvu, drugi družini ali v drugi organizirani obliki, namenjeni razbremenitvi družine

Normiran obseg:

– zagotoviti zmogljivosti za vključitev 20% vseh otrok in mladostnikov z zmerno, težjo ali težko razvojno motnjo.

Učinek:

– zagotoviti najmanj 500 mest za otroke, mladostnike in odrasle osebe, stare od 1 do 26 let.

5.3 Storitve institucionalnega varstva starejših oseb

5.3.1 Organizirano varstvo v dnevnih centrih

Normiran obseg:

– vključenih najmanj 0,3% starejših oseb, starih 65 let in več, ki potrebujejo dnevno organizirano varstvo.

Učinek:

– zagotovljenih vsaj 1000 mest.

5.3.2 Varstvo in oskrba v domovih za starejše osebe

Normiran obseg:

– vključenih najmanj 5% prebivalcev, starih 65 let in več.

Učinek:

– zagotovljenih vsaj 16.600 mest za celodnevno obravnavo in vsaj 300 mest za kratkotrajne namestitve.

5.3.3 Oskrba v drugi družini

Normiran obseg:

– vključenih najmanj 0,3% prebivalcev, starih 65 let in več.

Učinek:

– zagotovljenih vsaj 1000 mest za oskrbo v drugi družini.

5.3.4 Oskrba v oskrbovanih stanovanjih za starejše osebe kot posebna oblika pomoči na domu

Normiran obseg:

– vključenih najmanj 0,5% prebivalcev, starih 65 let in več.

Učinek:

– zagotovljene storitve za vsaj 1660 stanovalcev oskrbovanih stanovanj, od tega 1300 novih.

5.4 Storitve institucionalnega varstva posebnih skupin odraslega prebivalstva

5.4.1 Institucionalno varstvo odraslih oseb z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju

Normiran obseg:

– vključenih najmanj 0,10% prebivalcev, starih od 20 do 64 let, ki imajo dolgotrajnejše težave v duševnem zdravju.

Učinek:

– zagotovljenih vsaj 1350 mest, od tega 25% mest za različne oblike organizirane nastanitve v skupnosti.

5.4.2 Institucionalno varstvo odraslih oseb z motnjami duševnem razvoju in z več motnjami, ki niso vključene v storitev vodenja varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji

Normiran obseg:

– vključenih najmanj 0,135% prebivalcev, starih od 20 do 64 let, z motnjami duševnem razvoju in z več motnjami.

Učinek:

– zagotovljenih vsaj 1800 mest, od tega 25% mest za različne oblike organizirane nastanitve v skupnosti.

5.4.3 Institucionalno varstvo odraslih oseb, ki imajo težko gibalno in senzorno motnjo ter poškodbo glave

Normiran obseg:

– vključenih najmanj 0,025% prebivalcev, starih od 20 do 60 let, ki zaradi telesne, duševne ali senzorne motnje potrebujejo nastanitev in oskrbo v posebnem socialnovarstvenem zavodu ali v različnih oblikah nastanitve v skupnosti.

Učinek:

– zagotovljenih vsaj 300 mest, od tega vsaj 25% mest za različne oblike organizirane nastanitve v skupnosti.

5.4.4 Institucionalno varstvo oseb z motnjami v telesnem in duševnem razvoju, ki so vključene v storitev varstveno-delovnih centrov in potrebujejo organizirano oskrbo in varstvo

Normiran obseg:

– vključenih 35% vseh, ki so vključeni v programe varstveno-delovnih centrov in potrebujejo nastanitev ter oskrbo v zavodu, drugi družini ali bivanjski skupnosti.

Učinek:

– zagotovljenih vsaj 1100 mest za celodnevno obravnavo, od tega 30% v stanovanjskih skupinah.

6. STORITVE VODENJA IN VARSTVA TER ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI

Normiran obseg:

– vključenih najmanj 36% odraslih oseb s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu telesno in duševno prizadetih.

Učinek:

– zagotovljenih vsaj 3153 mest v varstveno-delovnih centrih.

Število neposrednih izvajalcev posameznih storitev je v primerih, ko ti niso posebej navedeni v tem NPSV, določeno z veljavnim pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev. Kadrovski normativi, določeni z navedenim pravilnikom, se bodo prilagajali razvoju stroke in potrebam uporabnikov. Za storitve, za katere kadrovski normativi in strokovni standardi še niso določeni, je število neposrednih izvajalcev okvirno, natančneje pa bo določeno na podlagi dopolnitev pravilnika po uveljavitvi NPSV.

B) ORGANIZACIJSKA MERILA

Na ravni lokalnih skupnosti se organizirajo naslednje socialnovarstvene storitve in pomoči:

– pomoč na domu in mobilna pomoč za starejše in invalidne osebe, kronično bolne otroke in otroke z motnjami v telesnem in duševnem razvoju ter pomoč, ki jo izvajajo družinski pomočniki.

Za območje upravne enote se organizirajo naslednje socialnovarstvene storitve:

- programi socialne preventive,
- prva socialna pomoč kot samostojna storitev,
- svetovanje in organiziranje socialne pomoči družini z osebo z motnjo v duševnem in telesnem razvoju,
- svetovanje in organiziranje socialne pomoči družini pri vzgoji in varstvu otrok,
- institucionalno varstvo starejših oseb,
- varstvo, vodenje in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- organiziranje skupnostnih akcij.

Za območja več upravnih enot se organizirajo naslednje socialnovarstvene storitve:

- svetovanje in organiziranje socialne pomoči posameznikom s težavami v duševnem zdravju, žrtvam nasilja, odraslim s posebnimi potrebami, osebam z različnimi oblikami zasvojenosti, storilcem kaznivih dejanj ipd.,
- institucionalno varstvo za odrasle s posebnimi potrebami,
- institucionalno varstvo oseb, vključenih v storitve varstva, vodenja in zaposlitve pod posebnimi pogoji,
- varstvo otrok in mladostnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje,
- prva socialna pomoč v obliki kriznega centra za interventne in kratkotrajne namestitve,
- druge oblike institucionalnega varstva otrok in mladostnikov z zmerno, težjo ali težko motnjo v razvoju.

Za območje države se organizira socialnovarstvena storitev institucionalno varstvo otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Ne glede na določila o količinskih merilih v točki A) se lahko za območje upravne enote storitve socialne preventive, prve socialne pomoči, svetovanje in organizacija socialne pomoči organizirajo tako, da je število izvajalcev za posamezno storitev prilagojeno značilnostim socialnovarstvene problematike območja, vendar tako, da skupno število izvajalcev na tem območju ustreza količinskim merilom.

C) KAKOVOSTNA MERILA:

Minimalni standardi kakovosti in obsega posamezne storitve so določeni pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, ki ga v skladu z zakonom in strokovnimi spoznanji določi minister, pristojen za socialno varstvo. Podrobnejše standarde lahko skladno z zakonom določijo skupnosti posameznih izvajalcev storitev.

(2) JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI

Javni socialnovarstveni programi so dopolnilo k socialnovarstvenim storitvam. Njihovi izvajalci so predvsem nevladne in humanitarne organizacije ter zasebniki, na področju programov za invalide pa zlasti invalidske organizacije. Programi so namenjeni reševanju socialnih stisk posameznikov in skupin, in sicer tako, da kar najbolj upoštevajo potrebe uporabnikov in konkretne potrebe lokalnega okolja, v katerem se izvajajo. Njihovo financiranje zagotavljajo država, lokalna skupnost in uporabniki ali drugi zainteresirani subjekti.

Za izvajanje javnih programov bo pogoj strokovna verifikacija programov in sprotno ocenjevanje programov, vključenih v mrežo. Razvojni in eksperimentalni programi socialnega varstva, ki so bili do 2005 sofinancirani na podlagi sklepa o večletnem sofinanciranju, lahko po uspešni verifikaciji postanejo javni socialnovarstveni programi. Za vse programe, ki so že sofinancirani na podlagi sklepa o večletnem sofinanciranju velja, da bodo v letu 2006 sofinancirani na podlagi že veljavnega mnenja Socialne zbornice Slovenije. S postopkom verifikacije programov se bo začelo leta 2007, kar bo tudi pogoj za vključevanje v mrežo javnih socialnovarstvenih programov – programi, ki so že vključeni v sedanje sofinanciranje za daljše časovno obdobje, pa morajo pridobiti verifikacijo programa najpozneje do 31. 12. 2007.

A) KOLIČINSKA IN ORGANIZACIJSKA MERILA:

1. Mreža materinskih domov in zavetišč za ženske s skupno okvirno zmogljivostjo 350 mest v vseh regijah. S tem bo vzpostavljena in pokrita mreža materinskih domov in zavetišč za ženske na celotnem območju Slovenije.

2. Mreža stanovanjskih skupin za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju s skupno zmogljivostjo najmanj 200 mest, mreža dnevnih centrov za redne ali občasne uporabnike s skupno zmogljivostjo najmanj 350 mest ter mreža centrov za svetovanje in zagovorništvo za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zagotavlja pokritost po statističnih regijah.

3. Mreža programov za podporno bivanje pri neodvisnem življenju invalidov s skupno zmogljivostjo najmanj 200 mest in mreža drugih specializiranih programov za organizacijo in spodbujanje neodvisnega življenja invalidov ter osebne asistence invalidov.

4. Mreža terapevtskih skupnosti in drugih programov, ki omogočajo nastanitev za uživalce drog, z okvirno zmogljivostjo 280 mest, skupaj s pripadajočimi mrežami sprejemnih in dnevnih centrov (za motiviranje in pripravo uporabnikov na vstop v terapevtske skupnosti), centrov za reintegracijo abstinentov v družbo, programov za vzporedno terapevtsko pomoč družinam uživalcev drog ter terapevtskim skupnostim alternativnih programov za uživalce drog.

5. Mreža terapevtskih programov in drugih programov za urejanje socialnih stisk zaradi alkoholizma in drugih oblik zasvojenosti za 200 uporabnikov.

6. Mreža 15 regionalnih medgeneracijskih središč z mrežo socialnih programov za kakovostno življenje v starosti in sožitje med generacijami v lokalni skupnosti.

7. Mreža specializiranih preventivnih programov s skupno okvirno zmogljivostjo 50 mest za kratkotrajno dnevno ali celodnevno obravnavo za otroke, prikrajšane za normalno družinsko življenje in otroke ter mladoletnike, ki doživljajo nasilje ali spolne zlorabe.

8. Mreža sprejemališč in zavetišč za brezdomce s skupno zmogljivostjo najmanj 250 mest v vseh statističnih regijah.

9. Mreža specializiranih terapevtskih programov psihosocialne pomoči otrokom, odraslim ali družinam, namenjena razreševanju medsebojnih osebnostnih problemov – na 50.000 prebivalcev približno en specialist.

10. Mreža sprejemališč in zavetišč za brezdomne uživalce nedovoljenih drog s skupno zmogljivostjo najmanj 80 mest v vseh statističnih regijah.

B) KAKOVOSTNA MERILA:

Za programe javne službe so predpisane splošne smernice (pogoji) za njihovo izvajanje, ki jih določi ministrstvo, pristojno za socialno varstvo. Vsak program javne službe mora pred začetkom izvajanja pridobiti strokovno verifikacijo, ki jo opravi Socialna zbornica Slovenije. Vsi programi so vključeni v sistem rednega nacionalnega ocenjevanja.

(3) JAVNA POOBLASTILA

A) KOLIČINSKA, ORGANIZACIJSKA IN KAKOVOSTNA MERILA:

Med najpomembnejša javna pooblastila in naloge ter ukrepe, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi, spadajo:

a) javna pooblastila in naloge, določene v zakonu o socialnem varstvu in v zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih,

b) programi, strokovna opravila, ukrepi in odločitve, ki jih določajo zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih ali ratificirane mednarodne pogodbe,

c) programi, naloge in ukrepi, ki jih določajo kazenski zakon, zakon o kazenskem postopku in zakon o izvrševanju kazenskih sankcij,

d) naloge, ki jih določajo posamezni zakoni na področju invalidskega varstva,

e) naloge, ki jih določajo zakoni na področju izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

f) naloge, ki jih določajo zakoni na področju notranjih zadev, varstva tujcev in na drugih pravnih področjih.

Izvajanje javnih pooblastil in drugih nalog ter ukrepov bo država organizirala v sodelovanju z občinami v centrih za socialno delo, in sicer za eno ali več upravnih enot. Merila za določitev obsega in neposrednih izvajalcev bo v posebnem aktu določil minister, pristojen za socialno varstvo. Do sprejetja tega akta, ki bo opredelil tudi standarde kakovosti, veljajo za določitev kadrovskega normativa in financiranje javnih pooblastil in drugih nalog merila, ki so določena v NPSV do leta 2005.

VI. IZHODIŠČA ZA VZPOSTAVITEV MREŽE RAZVOJNIH IN EKSPERIMENTALNIH PROGRAMOV, KI JIH BO S SKUPNIM PROGRAMOM SPODBUJALA IN SOFINANCIRALA DRŽAVA

Poleg javnih socialnovarstvenih storitev in programov, ki jih določa zakon kot javno službo, predstavljajo pomemben delež celovitega sistema socialnega varstva tudi razni razvojni in eksperimentalni programi, ki dopolnjujejo javno službo ali pa ji ponujajo alternativo. Nosilci teh programov so civilna združenja, nevladne organizacije in zasebniki.

Njihovi programi temeljijo na neprofitnih načelih, vključujejo oblike prostovoljnega dela in dobrodelnosti.

Država bo v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, zasebniki in civilno družbo vzpostavila in dogradila racionalno, dogovorjene in pregledne nacionalne mreže teh programov, zato jih bo spodbujala in sofinancirala. Njihov izbor bo temeljil na javnih razpisih, učinke pa bodo spremljali ocenjevalci. Programi, ki jih bo država podpirala na tem področju v naslednjem obdobju, so:

1. Mreža ekip za svetovanje po telefonu otrokom, mladostnikom in drugim osebam v osebnih stiskah. Vzpostavitev vsaj treh različnih vrst programov svetovanja po telefonu za različne starostne populacije na celotnem ozemlju države. Svetovanje ljudem v stiski, otrokom in ženskam, žrtvam nasilja.

2. Mreža nizkopražnih programov za uživalce drog, mreža centrov za svetovanje in socialno rehabilitacijo zasvojenih s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave, ki zagotavlja regijsko pokritost po statističnih regijah.

3. Mreža terapevtskih programov in drugih programov za urejanje socialnih stisk zaradi alkoholizma in drugih oblik zasvojenosti.

4. Mreža približno 1300 medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugih programov, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti starih:

- programi ozaveščanja celotnega prebivalstva o nalogah in možnostih za kakovostno življenje v starosti in sožitje med generacijami ter povezovanje vseh treh generacij v družbi,
- programi za razvoj zagovorništva za stare ljudi in programi varstva proti nasilju in zlorabi starih ljudi,
- predupokojitveni program za zaposlene pred upokojitvijo ob sodelovanju z delodajalcem,
- programi za usposabljanje mlade generacije za poznavanje starosti in za medgeneracijsko sožitje s starimi ljudmi,
- programi za samoorganizirane oblike samopomoči v pripravi na življenje v starosti,
- razvoj ponudbe izobraževalnih programov za starejše v Sloveniji.

5. Mreža centrov za psihosocialno pomoč žrtvam nasilja, ki zagotavlja regijsko pokritost po statističnih regijah.

6. Mreža centrov za kratkotrajno dnevno ali celodnevno obravnavo in oskrbo otrok in mladostnikov, prikrajšanih za normalno družinsko življenje, ter specializiranih preventivnih programov, namenjenih otrokom in mladostnikom s težavami v odrasčanju, ki zagotavlja regijsko pokritost po statističnih regijah.

7. Mreža drugih programov, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk, ki niso del drugih razpisanih programov (Romi, azilanti, begunci, bivši zaporniki ...).

Poleg sofinanciranja navedenih mrež bo ministrstvo pristojno za socialno varstvo spodbujalo vzpostavljanje novih mrež in programov ter zagotavljalo ustrezen del sredstev pri zagotavljanju prostorskih in drugih pogojev za začetek njihovega delovanja.

Pri razvoju in vzpostavitvi mrež iz prejšnjega odstavka bo ministrstvo pristojno za socialno varstvo upoštevalo navedeni okvirni obseg posamezne mreže ter potrebe in možnosti razvoja v posameznih okoljih.

Na navedenih področjih bo možno sofinanciranje programov za krajše ali daljše časovno obdobje na podlagi opredelitve v javnih razpisih.

Prednost bodo imeli programi nacionalnega pomena, prednostna področja pa bodo določena z vsakoletnimi razpisi.

VII. OCENA FINANČNIH UČINKOV

1. Postopek vrednotenja finančnih posledic

V Tabeli 1 – Finančne projekcije uresničevanja NPSV 2006 do 2010 so zajete okvirne ocene potrebnih javnih sredstev, ki so posledica:

- potrebne širitve mreže socialnovarstvenih storitev in programov in izboljšanja njihove dostopnosti širšemu krogu uporabnikov,
- potrebnih investicij v objekte, kjer se bodo izvajale nove socialnovarstvene storitve in programi, pri tem pa se bo poskušalo nove kapacitete institucionalnega varstva starejših zagotavljati prvenstveno z vlaganji s strani privatnega kapitala,
- potrebnih novih zaposlitev za izvajalce socialnovarstvenih storitev in programov.

Elementi, ki so bili upoštevani pri določanju potrebnih sredstev, so:

- stroški socialne oskrbe (stroški izvajanja socialne oskrbe na podlagi veljavnih cen, ki se financirajo iz proračuna ministrstva, pristojnega za socialno varstvo),
- stroški zdravstvene oskrbe (stroški izvajanja zdravstvene oskrbe, ki jih pokriva Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije),
- stroški novih zaposlitev na področju socialnega varstva,
- stroški prispevkov občin (financiranje socialnovarstvenih storitev, prispevki občin pri plačevanju storitev materialno ogroženih občanov),
- stroški države in občin za (so)financiranja programov socialnega varstva.

Ocene temeljijo na upoštevanju dejanskega stanja in razpoložljivih podatkov ter na povprečnih vrednostih stroškov. V manjšem delu, kjer natančni podatki niso bili na voljo, pa so oblikovane na podlagi izkustvenih ocen.

Pri tem je treba opozoriti, da se finančne posledice iz predhodnega leta v približno enakem obsegu prenašajo tudi v naslednje leto (za izvajanje razširjene socialnovarstvene dejavnosti, razen investicij), zato tudi te podatke, ki prispevajo k večji preglednosti, navajamo v zadnjem stolpcu tabele.

2. Vpliv NPSV 2006 do 2010 na javne finance in sodelujoče financirje

2.1 Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (v nadaljevanju MDDSZ)

V finančnih posledicah NPSV do 2010, ki vključujejo nadaljevanje in širitev dejavnosti socialnega varstva ter inflacijska gibanja, se predvideva, da se bodo odhodki proračuna povečali s 57,7 milijarde SIT v letu 2005 na dobrih 70 milijard v letu 2010. Indeks rasti je 122, vendar je bistveno nižji od predvidenega indeksa rasti bruto domačega proizvoda (BDP), predviden v razvojnem scenariju strategije razvoja Slovenije, po katerem indeks rasti BDP znaša 146. Kljub uvajanju dodatnih sredstev v sistem socialnega varstva se relativni delež teh sredstev, ki ga zagotavlja MDDSZ v BDP zmanjša z 0,88% na 0,73% zaradi predvidene visoke rasti BDP.

Na dvig izdatkov za socialno varstvo vsekakor vplivajo znane potrebe in staranje družbe, ki ga tako kakor v Sloveniji beležijo tudi v mnogih drugih razvitih državah oziroma državah, saj imamo podobne demografske projekcije, kot jih imajo mnoge države EU. Koeficient starostne odvisnosti se je po zadnjih podatkih povečal za skoraj 47% in za Slovenijo znaša 22 (na 100 delovno sposobnih prebivalcev je 22 prebivalcev starih 65 let ali več). Delež starejših od 65 let je tudi že presegel delež mlajših od 15 let. S staranjem družbe pa so potrebni tudi večji izdatki za socialno varstvo.

Po podatkih Evropske komisije (EK) je bil v EU povprečni delež sredstev za dolgotrajno oskrbo v povprečju 1,3% BDP. Za Slovenijo je za isto obdobje razpoložljivi podatek kazal le 0,7-odstotni delež, vendar se je dvignil in po novejših izračunih

za leto 2004 znaša 0,95% BDP. Pričakuje se, da se bo postopoma še povečal, saj bo treba zagotoviti ustrezno socialno in zdravstveno oskrbo za vedno starejše prebivalstvo.

Prav tako je potrebno opozoriti, da je Slovenija na podlagi podatkov evropskega sistema statistik na področju socialne zaščite (ESSPROS), kjer so všteti vsi izdatki za socialno zaščito, v letu 2003 zabeležila padec deleža teh sredstev v BDP s 25,4% na 24,8% BDP, kar nas je oddaljilo od EU povprečja, ki se je gibalo za petnajsterico EU okrog 27% BDP. Najnovejši podatki, po EUROSTAT-u pa so za Slovenijo še bolj neugodni. Saj Slovenija danes zaostaja za povprečjem petindvajseterice držav EU še za dodaten odstotek v deležu BDP. Slovenija namenja za socialno zaščito svojih državljanov 24,8% BDP, medtem ko EU25 v povprečju namenja za isti namen že kar 28% BDP. To pa pomeni, da bi Slovenija morala svojo maso finančnih sredstev za socialno zaščito povečati skoraj za 13% (ali za cca 190 milijard na letni ravni), da bi ulovila današnje povprečje EU.

Zato je naloga države, da ne dopusti nadaljnega padanja deleža sredstev v BDP in zagotavlja vsaj sredstva, ki so predvidena v finančni projekciji izvajanja NPSV v naslednjih štirih letih.

Izračuni in predvidene aktivnosti oziroma širitve dejavnosti s področja socialnega varstva temeljijo na znanih in realnih potrebah, ki jih je MDDSZ v času javne razprave o NPSV pojasnilo in utemeljilo vsem udeležencem. Javna razprava je namreč pokazala, da uporabniki storitev, svojci, izvajalci storitev in stroka s področja socialnega varstva v nekaterih delih NPSV zagovarjajo bistveno večje potrebe. Prav tu je MDDSZ poskušalo z vsemi doseči določen kompromis in usklajevanje stališč, saj se je jasno zavedalo, da so tudi finančne zmogljivosti pomemben dejavnik.

Zaradi vsega so bile pripravljene natančne finančne posledice, na podlagi katerih so tudi udeleženci javne razprave pristali na določen kompromis. Pri pripravi finančnih posledic je MDDSZ upoštevalo veljavne projekcije iz Razvojnega scenarija strategije razvoja Slovenije kot krovnega in ključnega razvojnega dokumenta, saj drugih projekcij ni bilo možno upoštevati.

MDDSZ se jasno zaveda, da je NPSV izrednega pomena, vendar pa hkrati razume finančne omejitve, ki jih pogojuje dogajanje v prihodnjih letih, zlasti gospodarska rast in racionalno poraba proračunskih sredstev, zato se bodo tudi finančna sredstva predvidena v NPSV prilagajala dejanskim možnostim z namenom, da se doseže možna uresničitve zastavljenih ciljev s področja socialnega varstva in tako izvajajo ustavne določbe o socialni državi. V tem smislu bo MDDSZ, kar se da, v največji meri omogočalo vlaganje v razvoj mreže socialnega varstva tudi privatnemu kapitalu (sedanja projekcija vključuje najmanj 60% vlaganje privatnega kapitala v zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje storitev institucionalnega varstva starejših, iz proračuna RS pa bodo lahko zagotovljena sredstva za ta namen v skladu s proračunskimi možnostmi vsakega proračunskega leta).

2.2 Občinski proračuni za področje socialnega varstva

NPSV 2006 do 2010 prinaša finančne posledice tudi na ravni občin, ki sodelujejo pri (so)financiranju socialnega varstva na lokalni ravni. Izračuni kažejo, da se bodo občinska sredstva povečala, ob predpostavki, da se zakonodaja ne bi spreminjala, s sedanjih 10,5 milijarde na dobrih 14 milijard. Indeks rasti za obdobje 2005 do 2010 znaša 136, delež teh sredstev v BDP pa naj bi se z 0,16% zmanjšal na 0,15%.

2.3 Izdatki Zavoda za zdravstveno zavarovanje za uporabnike socialnega varstva

NPSV 2006–2010 bo prinesel tudi finančne posledice za Zavod za zdravstveno zavarovanje (ZZZS), ki krije stroške zdravstvene oskrbe uporabnikov socialnega varstva. Izračuni kažejo, da se bodo sredstva ZZZS povečala s sedanjih 19,5 milijarde na dobrih 26 milijard. Indeks rasti za obdobje 2005–2010 znaša 135, delež teh sredstev v BDP pa naj bi se z 0,30% zmanjšal na 0,28%.

Na zgoraj navedene izdatke občin in Zavoda za zdravstveno zavarovanje za socialno in zdravstveno oskrbo bo pomembno vplivala spremenjena ureditev področja dolgotrajne oskrbe, ki bo po novem urejeno s posebnim zakonom o zavarovanju za dolgotrajno oskrbo. V primeru sprejema nove zakonodaje (ki je v programu Vlade RS za leto 2006), bi bile občine in Zavod za zdravstveno zavarovanje razbremenjene tovrstnih plačil, saj bi bila za ta namen ustanovljena posebna blagajna.

3. Pojasnila k tabelam od 1 do 7

Tabela 1 prikazuje višino potrebnih sredstev za vsako leto izvajanja NPSV posebej iz različnih virov financiranja: proračuna MDDSZ (stolpca A in B), ZZZS (stolpec C), občin (stolpec D) in vseh virov financiranja skupaj (stolpec E). Zaradi že sprejetega Proračuna RS za leto 2006 finančnih posledic zaradi širitve socialno varstvene mreže ni.

Tabela 2:

- v stolpcu 2 prikazuje gibanja sredstev potrebnih za širitev socialnovarstvene dejavnosti po NPSV 2006-2010,
- v stolpcu 3 prikazuje gibanje s proračuni predvidenih finančnih sredstev za financiranje dejavnosti socialnega varstva brez upoštevanja širitve, ki izhajajo iz NPSV 2006-2010,
- v stolpcu 4 prikazuje oceno znižanja porabe proračunskih sredstev za denarne socialne pomoči,
- v stolpcu 5 je prikazana vsota vseh potrebnih sredstev za uresničevanje NPSV 2006-2010, ki jih mora s proračunom zagotoviti MDDSZ.
- Iz te in tabele 3 pa je tudi razvidno gibanje sredstev za uresničevanje NPSV 2006-2010 v deležu bruto domačega proizvoda.

Tabela 1: Finančne projekcije uresničevanja NPSV po letih za obdobje od 2006 do 2010 (v mio SIT, v tekočih cenah)

	Leto	Sistem socialnega varstva (zaposlitve in socialna oskrba)	Investicije na področju socialnega varstva	Zdravstveni sistem (zdravstvena nega)	Stroški občin (prispevki in sofinanciranje programov soc. varstva)	Skupaj letno (MDDSZ, ZZSZ, OBČINE)
		A	B	C	D	E
1	2006	ni fin. posledic	ni fin. posledic	ni fin. posledic	ni fin. posledic	ni fin. posledic
2	2007	1.345	4.844	1.046	582	7.816
3	2008	1.239	4.844	1.060	581	7.724
4	2009	1.202	4.844	1.060	582	7.688
5	2010	1.082	4.844	1.060	564	7.550
	Skupaj	4.868	19.374	4.227	2.310	30.778

Tabela 2: Sredstva za socialno varstvo (obstoječi in razširjeni obseg po NPSV do 2010), proračun MDDSZ (v tekočih cenah, upoštevana napovedana poprečna inflacija)

Leto	Skupaj sredstva za širitev po NPSV do 2010	Proračunska sredstva za socialno varstvo	Ocena znižanja porabe proračunskih sredstev (zaradi znižanja anketne brezposelnosti in učinkov spremenjene zakonodaje)	Potrebna sredstva za socialno varstvo (vključena sredstva za širitev in upoštevano znižanje porabe proračunskih sredstev)
1	2	3	4	5=2+3-4
2005	0	57.757	0	57.757
2006	0	57.800	862	56.938
2007	6.188	57.247	1.497	61.938
2008	7.459	58.678	1.380	64.758
2009	8.727	60.145	1.397	67.475
2010	9.906	61.649	1.271	70.283

Tabela 3: Delež sredstev za socialno varstvo (vključno s sredstvi za širitev) v BDP - (v tekočih cenah, upoštevana napovedana poprečna inflacija)

Leto	Potrebna sredstva za socialno varstvo (vključena sredstva za širitev in upoštevano znižanje porabe proračunskih sredstev)	BDP (po Strategiji razvoja Slovenije)	Delež v BDP
1	4		
2005	57.757	6.571.200	0,8789
2006	56.938	7.039.800	0,8088
2007	61.938	7.571.100	0,8181

Leto	Potrebna sredstva za socialno varstvo (vključena sredstva za širitev in upoštevano znižanje porabe proračunskih sredstev)	BDP (po Strategiji razvoja Slovenije)	Delež v BDP
1	4		
2008	64.758	8.161.100	0,7935
2009	67.475	8.844.599	0,7629
2010	70.283	9.589.800	0,7329
Indeks rasti	121,69	145,94	83,38

Tabela 4: Sredstva za socialno varstvo (obstoječi in razširjeni obseg po NPSV do 2010), sredstva OBČIN na področju socialnega varstva

Leto	skupaj sredstva za širitev	sredstva za socialno varstvo (z valorizacijo)	potrebna sredstva za socialno varstvo (vključena sredstva za širitev)
1	2	3	4=2+3
2005	0	10.500	10.500
2006	0	10.742	10.742
2007	582	10.999	11.582
2008	1.178	11.263	12.441
2009	1.789	11.545	13.334
2010	2.398	11.833	14.231

Tabela 5: Delež sredstev za socialno varstvo (vključno s sredstvi za širitev) v BDP - upoštevana valorizacija z inflacijo

Leto	potrebna sredstva za socialno varstvo (vključena sredstva za širitev)	BDP (po Strategiji razvoja Slovenije)	delež v BDP
1	2	3	4
2005	10.500	6.571.200	0,1598
2006	10.742	7.039.800	0,1526
2007	11.582	7.571.100	0,1530
2008	12.441	8.161.100	0,1524
2009	13.334	8.844.599	0,1508
2010	14.231	9.589.800	0,1484
Indeks rasti	135,54	145,94	92,87

Tabela 6: Sredstva za socialno varstvo (obstoječi in razširjeni obseg po NPSV do 2010), sredstva ZZZS na področju socialnega varstva

Leto	Skupaj sredstva za širitev	Sredstva za socialno varstvo (z valorizacijo)	Potrebna sredstva za socialno varstvo (vključena sredstva za širitev)
1	2	3	4=2+3
2005	0	19.550	19.550
2006	0	20.000	20.000
2007	1.046	20.480	21.526
2008	2.131	20.971	23.102
2009	3.245	21.495	24.740
2010	4.386	22.033	26.419

Tabela 7: Delež sredstev za socialno varstvo (vključno s sredstvi za širitev) v BDP - upoštevana valorizacija z inflacijo

Leto	Potrebna sredstva za socialno varstvo (vključena sredstva za širitev)	BDP (po Strategiji razvoja Slovenije)	Delež v BDP
1	2	3	4
2005	19.550	6.571.200	0,2975
2006	20.000	7.039.800	0,2841
2007	21.526	7.571.100	0,2843
2008	23.102	8.161.100	0,2831
2009	24.740	8.844.599	0,2797
2010	26.419	9.589.800	0,2755
<i>Indeks rasti</i>	135,13	145,94	92,60

VIII. NAČIN URESNIČEVANJA IN SPREMLJANJE IZVAJANJA NPSV

Doseganje ciljev, ki jih določa NPSV se bo v okviru posameznih strategij in ukrepov izvajalo postopoma. Poleg meril bodo seveda na izvajanje vplivala tudi razpoložljiva sredstva in potrebe, ki bodo nastajale v obdobju izvajanja NPSV. Za potrebe uresničevanja NPSV bodo pripravljeni posamični akcijski načrti (na ravni države, pokrajine, lokalne skupnosti in izvajalcev) ali pa bo NPSV zajet in usklajen v okviru priprave in izvajanja drugih delovnih načrtov (npr. delovni načrt o socialnem vključevanju).

Ne glede na samo izvedbo bo treba na podlagi ciljev, strategij in ukrepov v takih akcijskih načrtih jasno opredeliti in zajeti podatke o nalogah in dejavnostih, njihovih nosilcih, drugih udeležencih, časovnem okviru izvedbe, potrebnih finančnih sredstvih ipd.

Naloge posameznih nosilcev

DRŽAVNI ZBOR:

- sprejme nacionalni program in spremembe veljavne zakonodaje,
- skrbi, da se v drugih področnih zakonih določijo ukrepi za preprečevanje nastajanja socialnovarstvene problematike,
- spremlja uresničevanje dogovorjenih ciljev iz tega programa,
- določa letne prednostne naloge ob sprejemanju državnega proračuna in drugih ukrepov ekonomske in socialne politike.

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE:

- sprejema akte v skladu s tem NPSV,
- skrbi za izvajanje programa in sprejema ukrepe, potrebne za uresničitev ciljev,
- pripravlja in predlaga potrebne spremembe zakonodaje,
- usklajuje dejavnosti za vzpostavitev mreže javnih služb in skrbi za njihovo organiziranost,
- ustanavlja javne socialnovarstvene zavode in opravlja naloge ustanovitelja,

- zagotavlja financiranje dejavnosti in socialnovarstvenih dajatev iz proračuna Republike Slovenije,
- spodbuja razvoj nevladnega sektorja in sofinancira naloge skupnega programa,
- predpiše merila za oprostitev plačil storitev,
- skrbi za usklajevanje ukrepov, ki sodijo v pristojnost različnih ministrstev,
- poroča državnemu zboru o uresničevanju programa.

MINISTRSTVO, PRISTOJNO ZA SOCIALNO VARSTVO:

- vodi strokovne priprave in usklajuje predloge zakonskih sprememb,
- predpiše normative in standarde storitev po zakonu,
- izdaja izvršilne predpise v skladu z zakonom,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za izvajanje javne službe,
- razpisuje javne natečaje za podelitev koncesij in sklepa pogodbe o koncesijah za storitve iz pristojnosti države,
- spremlja uresničevanje programa, odgovarja za stanje in za delo javnih izvajalcev,
- organizira in opravlja upravni in strokovni nadzor,
- razpisuje javne razpise za financiranje oziroma sofinanciranje javnih programov in programov, ki dopolnjujejo mrežo javne službe in sklepa ustrezne pogodbe z izvajalci.

OBČINA:

- zagotavlja izvajanje storitev iz okvira javne službe, za katero je pristojna po zakonu,
- razpisuje javne natečaje za podelitev koncesij in sklepa pogodbe o koncesijah za storitve iz svoje pristojnosti,
- zagotavlja sredstva za plačila oskrbnih stroškov v socialnovarstvenih zavodih za starejše in osebe s posebnimi potrebami, ki so deloma ali v celoti oproščene plačil po posebnih merilih,
- zagotavlja sredstva za (do)plačilo pomoči na domu in družinskega pomočnika,
- pospešuje in organizira dejavnosti in programe socialnega varstva po zakonu o lokalni samoupravi.

STROKOVNI SVET SOCIALNEGA VARSTVA:

- spremlja politiko in razvoj dejavnosti, daje pobude in mnenja ministru,
- daje soglasje k izvedbenim aktom (akcijskim načrtom na ravni države) nacionalnega programa,
- spremlja potrebe na področju socialnega varstva in predlaga ukrepe,
- predlaga in spremlja programe znanstveno-raziskovalnih nalog.

SOCIALNA ZBORNICA:

- skrbi za povezanost, razvoj in strokovni dvig socialnovarstvene dejavnosti,
- izvaja javna pooblastila in druge naloge, določene z zakonom,
- skrbi za uresničevanje kodeksa etičnih načel izvajalcev nalog,
- verificira socialnovarstvene programe.

INŠTITUT ZA SOCIALNO VARSTVO:

- opravlja informacijske, analitične, strokovno-dokumentacijske in programske naloge,
- usklajuje in pospešuje temeljno, aplikativno in razvojno raziskovalno delo na področju socialnega varstva,
- spremlja razvoj dejavnosti in učinke sprejetih ukrepov ter pripravlja strokovne ocene in podlage za delovanje države na področju socialnega varstva.

VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI ZAVODI:

- skrbijo za temeljno izobraževanje kadrov, ki izvajajo strokovne naloge in storitve,
- skrbijo za razvoj stroke in promocijo strokovnih in raziskovalnih dosežkov.

IZVAJALCI SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV:

- opravljajo storitve, za katere so ustanovljeni,
- skrbijo za kakovost storitev in napredek dejavnosti,
- pripravljajo lastne akcijske načrte za uresničevanje tega NPSV,
- centri za socialno delo bodo postali stičišče različnih izvajalcev in usmerjevalci uporabnikov v različne programe pomoči.

SKUPNOSTI IZVAJALCEV SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV:

- izvajajo javna pooblastila in druge naloge, določene z zakonom.

CIVILNA IN PROSTOVOLJSKA ZDRUŽENJA TER UPORABNIŠKE ORGANIZACIJE:

- sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju ukrepov ter organizirajo razne dejavnosti v skupnosti,
- spremljajo uresničevanje programa in opozarjajo na učinke ter predlagajo dopolnitve ali spremembe,
- dajejo pobude za uvajanje novih dejavnosti.

Št. 540-01/91-3/110

Ljubljana, dne 31. marca 2006

EPA 662-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA**1684. Odločba o imenovanju Erike Pajntar Podrekar za vrhovno državno tožilko na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo in 20/06) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na predlog ministra za pravosodje, številka 110-131/2005 z dne 1. 3. 2006, je Vlada Republike Slovenije na 64. redni seji dne 9. 3. 2006 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Erika Pajntar Podrekar, roj. 28. 8. 1962, državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu Republike Slovenije, se imenuje za vrhovno državno tožilko na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 70101-5/2006/5
Ljubljana, dne 9. marca 2006
EVA 2006-2011-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1685. Odločba o napredovanju Sanje Javor Pajenk na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo in 20/06) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na predlog ministra za pravosodje, številka 110-131/2005 z dne 1. 3. 2006, je Vlada Republike Slovenije na 64. redni seji dne 9. 3. 2006 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Sanja Javor Pajenk, roj. 3. 6. 1949, višja državna tožilka na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije in vodja Oddelka za državnotožilski strokovni nadzor na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, napreduje na višje mesto, in sicer na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 70101-6/2006/5
Ljubljana, dne 9. marca 2006
EVA 2006-2011-0038

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1686. Odločba o napredovanju Savice Pureber na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo in 20/06) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na predlog ministra za pravosodje, številka 110-131/2005 z dne 1. 3. 2006, je Vlada Republike Slovenije na 64. redni seji dne 9. 3. 2006 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Savica Pureber, roj. 7. 10. 1950, višja državna tožilka na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije in vodja pritožbenega oddelka na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, napreduje na višje mesto, in sicer na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Št. 70101-4/2006/5
Ljubljana, dne 9. marca 2006
EVA 2006-2011-0037

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1687. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06) izdaja minister za javno upravo

PRAVILNIK**o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov****1. člen**

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05 in 20/06) se v tabeli »Tip osebe javnega prava: občina (občinska uprava), Razpon plačnega razreda: 44–54, pri šifri PU 75655 – Občina Loški potok«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »44« nadomesti s številko »46«, pri šifri »PU 76503 Občina Braslovče«, pa se v petem stolpcu »plačni razred« številka »46« nadomesti s številko »48«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-3/2005/449
Ljubljana, dne 31. marca 2006
EVA 2006-3111-0037

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

1688. Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti

Na podlagi 5. in 32. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K
o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih morajo glede kadrov, prostorov, opreme, strokovne literature in vodenja dokumentacije izpolnjevati fizične in pravne osebe za opravljanje lekarniške dejavnosti, in postopek verifikacije lekarn.

Lekarniška dejavnost se opravlja v lekarnah in bolnišničnih lekarnah ter njihovih organizacijskih enotah, kot so:

- podružnica lekarne,
- oddelčna lekarna v bolnišnici,
- galenski laboratorij,
- laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin in
- kontrolno analizni laboratorij.

Lekarna in bolnišnična lekarna lahko organizirata priročno zalogo zdravil.

Izraz lekarna se uporablja za vse vrste organizacijskih oblik, kolikor s tem pravilnikom ni drugače določeno.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. bolnišnična lekarna je organizacijska enota bolnišnice za oskrbo bolnišnice z zdravili in medicinskimi pripomočki za zdravljenje in nego hospitaliziranih oseb;

2. farmacevtska skrb je odgovorno zagotavljanje zdravljenja z zdravili za doseg pozitivnih končnih izidov, katerih namen je optimizirati bolnikovo kakovost življenja povezano z zdravjem;

3. farmacevtska snov je snov, ki se uporablja za izdelavo magistralnih pripravkov in galenskih izdelkov, katerih kakovost je določena v veljavnih farmakopejah;

4. galenski laboratorij je organizacijska enota za izdelavo zdravil in drugih pripravkov, ki deluje v okviru lekarne ali bolnišnične lekarne;

5. izdajno mesto je mesto, kjer se izdajajo zdravila, medicinski pripomočki in sredstva za varovanje zdravja;

6. kontrolno analizni laboratorij izvaja kontrolo kakovosti zdravil in drugih izdelkov galenskega laboratorija, ki deluje v okviru lekarne, bolnišnične lekarne ali galenskega laboratorija;

7. laboratorij za parenteralne raztopine je prostor za izdelavo parenteralnih raztopin v okviru lekarne ali bolnišnične lekarne;

8. lekarna je poslovni prostor ali objekt, v katerem se opravlja lekarniška dejavnost;

9. oddelčna lekarna v bolnišnici je organizacijska enota bolnišnične lekarne za oskrbo bolnikov na oddelku z zdravili in medicinskimi pripomočki;

10. podružnica lekarne je organizacijska enota lekarne, ki opravlja lekarniško dejavnost v omejenem obsegu;

11. poslovni čas je čas, ko je lekarna odprta za stranke;

12. priročna zaloga zdravil je zaloga zdravil, ki jo organizira lekarna v ambulanti zdravnika za oskrbo njegovih bolnikov oziroma v socialnovarstvenem ali drugem zavodu, ki opravlja zdravstvene storitve za svoje varovance;

13. priročna zaloga zdravil na oddelku bolnišnice je zaloga zdravil in medicinskih pripomočkov, ki jo organizira bolnišnična lekarna za oskrbo oddelka bolnišnice;

14. prostor se razume kot prostor, omejen s stenami (fizično ločen) ali s ploskvami omejen del tega prostora, namenjen določenim dejavnostim.

3. člen

V lekarni se lahko opravljajo naslednja strokovna dela:

1. nabava in izdaja zdravil za uporabo v humani medicini,

2. nabava in izdaja farmacevtskih snovi,

3. nabava in izdaja medicinskih pripomočkov,

4. nabava in izdaja zdravil za uporabo v veterinarski medicini,

5. nabava in izdaja sredstev za dezinfekcijo in dezinsekcijo,

6. nabava in izdaja sredstev za nego in varovanje zdravja in drugih izdelkov,

7. nabava in izdaja homeopatskih izdelkov,

8. izdelava magistralnih pripravkov,

9. izdelava magistralnih pripravkov iz citostatikov,

10. izdelava magistralnih pripravkov iz radiofarmakov,

11. izdelava magistralnih pripravkov za kompletno parenteralno prehrano (KPP),

12. izdelava parenteralnih pripravkov,

13. izdelava sterilnih pripravkov,

14. izdelava homeopatskih izdelkov,

15. izdelava galenskih izdelkov,

16. izdelava in priprava sredstev za nego in varovanje zdravja,

17. izdelava prečiščene vode,

18. kontrola kakovosti galenskih izdelkov in farmacevtskih snovi,

19. preverjanje analiznih izvidov,

20. vodenje predpisane dokumentacije,

21. izvajanje svetovalne in strokovno informativne dejavnosti s področja uporabe zdravil in medicinskih pripomočkov in sredstev za varovanje zdravja,

22. izvajanje farmacevtske skrbi,

23. izvajanje oskrbe bolnikov z zdravili in medicinskimi pripomočki ob odpustu iz bolnišnice,

24. izvajanje oskrbe bolnikov na domu z zdravili, ki se smejo uporabljati le v bolnišnici,

25. izvajanje znanstveno in strokovno raziskovalnega dela,

26. sodelovanje pri kliničnih študijah,

27. sodelovanje v zdravniškem timu pri izbiri zdravil in medicinskih pripomočkov,

28. nadzor zdravil na oddelkih bolnišnice,

29. sodelovanje v komisijah za zdravila in medicinske pripomočke v bolnišnicah,

30. spremljanje neželenih škodljivih učinkov zdravil in medicinskih pripomočkov,

31. spremljanje uvajanja novih zdravil in predlaganje njihove uporabe zdravnikom,

32. vodenje evidenc in nadzora nad zdravili za preskušanje in za raziskovalne namene.

Lekarne morajo zagotoviti neprekinjeno preskrbo z zdravili z izvajanjem stalne pripravljenosti in dežurstvom, skladno z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost (v nadaljnjem besedilu: zakon).

II. POGOJI

A) Splošni pogoji

4. člen

Prostori, v katerih se opravlja lekarniška dejavnost, morajo ustrezati predpisom, ki urejajo graditev objektov in varstvo pri delu.

Vhod v lekarno za stranke mora biti ločen od vhoda za prevzem zdravil. Lekarna mora biti varovana. Vsi lekarniški prostori morajo biti vzdrževani.

5. člen

Lekarna mora biti označena:

- z napisom »LEKARNA«,
- s svetlobnim lekarniškim znakom v zeleni barvi in v obliki križa, v katerem so v rastru kača in kelih,
- z imenom in oznako javnega zavoda oziroma koncesionarja,
- z obvestilom o poslovnem času,
- z naslovom in telefonsko številko najbližje lekarne, ki izvaja neprekinjeno oskrbo z zdravili.

Ne glede na prejšnji odstavek mora biti bolnišnična lekarna označena z napisom »LEKARNA« in obvestilom o poslovnem času.

B) Kadri

6. člen

Farmacevtsko strokovno delo v lekarni opravljajo farmacevtski strokovni delavci skladno z zakonom.

Lekarno vodi magister farmacije, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje.

Lekarna, ki opravlja strokovna dela iz 9., 10., 11., 14. in 22. točke 3. člena tega pravilnika, mora imeti za izvajanje teh del zaposlene farmacevtske strokovne delavce z ustreznimi znanji s teh področjih.

7. člen

Galenski laboratorij, kontrolno analizni laboratorij in laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin mora imeti zaposlene usposobljene farmacevtske strokovne delavce glede na obseg dejavnosti in vrsto izdelkov.

Galenski laboratorij mora imeti zaposleno odgovorno osebo za nadzor nad vsemi fazami priprave za izdelavo, izdelovanja in shranjevanja zdravil, ki je magister farmacije z ustreznimi znanji iz oblikovanja zdravil.

Kontrolno analizni laboratorij mora imeti zaposleno odgovorno osebo za sproščanje posamezne serije izdelkov in farmacevtskih snovi, ki je magister farmacije z ustreznimi znanji iz preskušanja zdravil.

Laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin mora imeti zaposleno odgovorno osebo za nadzor nad vsemi fazami priprave za izdelavo, izdelovanja in shranjevanja parenteralnih raztopin, ki je magister farmacije z ustreznimi znanji iz oblikovanja zdravil.

C) Prostori in oprema

8. člen

Lekarniški prostori morajo biti razporejeni in opremljeni tako, da zagotavljajo kakovostno delo v skladu z dobro lekarniško prakso.

Lekarna mora imeti najmanj naslednje prostore:

1. za prevzem zdravil in medicinskih pripomočkov,
2. za izdajo zdravil in medicinskih pripomočkov – officino,
3. za shranjevanje zdravil in medicinskih pripomočkov – materialko,
4. za izdelavo magistralnih pripravkov,
5. za čiščenje pribora in ovojnine – pomivalnico,
6. za svetovanje,
7. za opravljanje strokovno administrativnih nalog,
8. sanitarije in garderobo.

Lekarna, ki opravlja strokovna dela iz 9., 10., 11., 12., 14., 15. in 18. točke 3. člena tega pravilnika in opravlja dežurstvo, mora imeti za izvajanje teh del tudi prostore in opremo.

9. člen

Skupna površina prostorov iz prejšnjega člena ne sme biti manjša od 70 m² za lekarno z največ dvema izdajnima mestoma. Za lekarno z več kot dvema izdajnima mestoma se površina oficine poveča za vsako izdajno mesto.

Površina oficine in materialke ne sme biti manjša od 40 m².

10. člen

Podružnica lekarne mora imeti najmanj naslednje prostore:

1. za prevzem zdravil,
2. za izdajo zdravil – officino,
3. sanitarije in garderobo, ki so lahko dislocirani od ostalih lekarniških prostorov, vendar morajo biti locirani v sklopu objekta, v katerem je podružnica lekarne.

Skupna površina prostorov iz prejšnjega odstavka ne sme biti manjša od 34 m².

Podružnica lekarne, ki organizira izdelavo posameznih farmacevtskih oblik magistralnih pripravkov, mora imeti še prostora:

1. za izdelavo magistralnih pripravkov,
2. za čiščenje pribora in ovojnine – pomivalnico.

11. člen

Bolnišnična lekarna mora imeti najmanj naslednje prostore:

1. za prevzem zdravil,
2. za izdajo zdravil – officino,
3. za shranjevanje zdravil – materialko,
4. za shranjevanje medicinskih pripomočkov,
5. za izdelavo magistralnih pripravkov,
6. za čiščenje pribora in ovojnine – pomivalnico,
7. za opravljanje strokovno administrativnih nalog,
8. sanitarije in garderobo, ki so lahko dislocirani od ostalih lekarniških prostorov, vendar morajo biti locirani v sklopu bolnišnice.

Bolnišnična lekarna, ki opravlja strokovna dela iz 9., 10., 11., 12., 14., 15. in 18. točke 3. člena tega pravilnika in opravlja dežurstvo, mora imeti za izvajanje teh del tudi prostore in opremo.

Skupna površina prostorov iz prvega odstavka tega člena se določi glede na razvrstitev bolnišnice, število primerov in obseg dela bolnišnice in je lahko:

- za specialne bolnišnice najmanj 90 m²,
- za splošne bolnišnice 300–800 m²,
- za klinike in inštitute 300–1000 m².

12. člen

Oddelčna lekarna v bolnišnici mora imeti najmanj naslednja prostora:

1. za prevzem zdravil in medicinskih pripomočkov,
2. za izdajo zdravil – officino.

Skupna površina prostorov iz prejšnjega odstavka ne sme biti manjša od 20 m².

Oddelčna lekarna v bolnišnici, ki organizira izdelavo posameznih farmacevtskih oblik magistralnih pripravkov, mora imeti še prostora:

1. za izdelavo magistralnih pripravkov,
2. za čiščenje pribora in obojnice – pomivalnico.

13. člen

Lekarna, podružnica lekarne in bolnišnična lekarna morajo imeti najmanj opremo, navedeno v seznamu minimalne opreme, ki je v prilogi 1 tega pravilnika.

14. člen

Galenski laboratorij mora biti načrtovan, zgrajen, razporejen, opremljen in vzdrževan tako, da ustreza pogojem izdelave galenskih izdelkov v skladu z načeli dobre proizvodne prakse in dobre skladiščne prakse.

Galenski laboratorij mora imeti najmanj naslednje prostore:

1. za sprejem vhodnih materialov, vzorčenje in karanteno,
2. za izdelavo galenskih izdelkov,
3. za čiščenje pribora in posode – pomivalnico,
4. sanitarije in garderobo, ki ne smejo biti v bližini proizvodnih prostorov,
5. prostor ali opremo za shranjevanje vhodnih materialov,
6. prostor ali opremo za shranjevanje galenskih izdelkov do sprostitve serije,
7. prostor ali opremo za vrnjene izdelke,
8. prostor ali opremo za shranjevanje galenskih izdelkov, ki mora biti ločen in nedostopen nepooblaščenim osebam,
9. prostor ali opremo za izdelavo prečiščene vode,
10. prostor ali opremo za opravljanje administrativnih nalog,
11. prostor ali opremo za shranjevanje dokumentacije.

Velikost in število posameznih prostorov iz prejšnjega odstavka mora ustrezati obsegu dela in številu farmacevtskih oblik.

Prostori ali oprema pod točkami 1, 3, 4, 5, 9, 11 drugega odstavka tega člena so lahko skupni z lekarno oziroma bolnišnično lekarno.

15. člen

Oprema galenskega laboratorija mora ustrezati obsegu dela, velikosti izdelane serije in vrsti farmacevtske oblike, ki jih izdeluje galenski laboratorij, pri čemer se upoštevajo zahteve veljavnih farmakopej in načela dobre proizvodne prakse za lekarne.

Oprema mora biti izdelana iz materialov, ki se učinkovito čistijo in zagotavljajo kakovostni izdelek ter mora biti nameščena tako, da omogoča nemoten proces proizvodnje posameznih izdelkov.

16. člen

Kontrolno analizni laboratorij mora imeti enega ali več prostorov za kontrolo kakovosti in opremo za izvajanje kontrole kakovosti vhodnih materialov, materialov za pakiranje ter za preizkušanje vmesnih in končnih izdelkov v skladu z načeli dobre laboratorijske prakse.

Kontrolno analizni laboratorij mora imeti najmanj naslednje prostore:

1. za kemično preskušanje,
2. za fizikalne meritve,
3. za tehtanje,
4. za opravljanje strokovno administrativnih del,
5. sanitarije in garderobo,
6. prostor ali opremo za shranjevanje kemikalij,
7. prostor ali opremo za shranjevanje referenčnih vzorcev.

Prostor ali oprema pod točkami 5 in 6 prejšnjega odstavka so lahko skupni z lekarno oziroma bolnišnično lekarno oziroma galenskim laboratorijem.

Seznam opreme določi kontrolno analizni laboratorij glede na obseg in zahtevnost dela, pri čemer upošteva načela dobre laboratorijske prakse.

17. člen

Laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin mora biti načrtovan, zgrajen, razporejen in vzdrževan tako, da ustreza pogojem izdelave parenteralnih raztopin v skladu z načeli dobre proizvodne prakse, veljavnimi farmakopejami in predpisi o izdelavi sterilnih farmacevtskih izdelkov.

Laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin mora imeti najmanj naslednje prostore:

1. za sprejem vhodnih materialov,
2. za shranjevanje vhodnih materialov,
3. za pripravo osebja,
4. za prepihovanje osebja-zračna zapora,
5. za čiščenje in sterilizacijo obojnice,
6. za pripravo prečiščene vode,
7. za izdelavo parenteralnih raztopin,
8. za sterilizacijo raztopin,
9. za makroskopsko kontrolo, označevanje in shranjevanje do sprostitve serije,
10. za shranjevanje parenteralnih raztopin,
11. za opravljanje administrativnih nalog,
12. sanitarije in garderobo.

Prostori pod točkami 1, 2, 10, 11 in 12 prejšnjega odstavka so lahko skupni z lekarno oziroma bolnišnično lekarno.

18. člen

Oprema laboratorija za izdelavo parenteralnih raztopin mora ustrezati obsegu dela in velikosti izdelane serije, pri čemer se morajo upoštevati zahteve veljavnih farmakopej in načela dobre proizvodne prakse.

Oprema mora biti izdelana iz materialov, ki se učinkovito čistijo in zagotavljajo kakovosten izdelek ter mora biti nameščena tako, da omogoča nemoten proces proizvodnje posameznih izdelkov.

Č) Zaloge in shranjevanje zdravil in medicinskih pripomočkov

19. člen

Lekarna mora imeti ali v roku, dogovorjenem med Ministrstvom, pristojnim za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), Lekarniško zbornico Slovenije in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, priskrbiti potrebne količine in vrste zdravil in medicinskih pripomočkov. Potrebne zaloge določi lekarna, pri čemer se upoštevajo zdravila in medicinski pripomočki, ki jih zdravniki na njenem območju predpisujejo.

20. člen

Zdravila in medicinski pripomočki v lekarni se morajo shranjevati v skladu z navodili proizvajalca, veljavne farmakopeje ter v skladu z načeli dobre skladiščne in dobre lekarniške prakse.

Zdravila, ki vsebujejo prepovedane droge iz skupin II in III (razen podskupin b.1.0. in c.1.0.), določene v Uredbi o razvrstitvi prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 49/00, 8/01 – popr., 49/01, 78/02 in 53/04), se morajo shranjevati v kovinski omari, ki mora biti zavarovana pred dostopom nepooblaščenih oseb.

D) Priročna zaloga zdravil**21. člen**

V priročni zalogi zdravil, ki jo organizira lekarna, se shranjujejo in izročajo le lastniška zdravila, ki jih predpisuje zdravnik za potrebe svojih bolnikov. V priročni zalogi zdravil na oddelku bolnišnice se shranjujejo le zdravila in medicinski pripomočki za posameznega bolnika.

Nepooblaščenim osebam mora biti onemogočen dostop do priročne zaloge zdravil.

Nadzor nad zdravili v priročni zalogi izvaja in je za njih odgovoren vodja lekarne, ki je priročno zalogo zdravil organizirala ali od njega pooblaščen strokovni farmacevtski delavec.

E) Strokovna literatura in predpisi**22. člen**

Lekarna mora imeti v pisni ali elektronski obliki:

1. sodobno strokovno literaturo in vire za informiranje in svetovanje o zdravilih, o izdelavi in zagotavljanju kakovosti zdravil in drugo literaturo,

2. predpise s področja zdravstva, ki urejajo lekarniško dejavnost, zdravila, medicinske pripomočke in prepovedane droge.

Seznam strokovne literature in predpisov iz tega člena določi Lekarniška zbornica Slovenije.

F) Vodenje dokumentacije**23. člen**

Lekarna mora glede na obseg svojega dela voditi dokumentacijo, ki obsega predvsem:

- evidenco o sledljivosti farmacevtske snovi,
- evidenco nabave in izdaje prepovedanih drog,
- evidenco vodenja reklamacij in odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov in ostalih izdelkov,
- evidenco pogojev shranjevanja zdravil,
- evidenco izdanih zdravil na obnovljiv recept,
- evidenco čiščenja in vzdrževanja prostorov,
- evidenco o vzdrževanju opreme,
- dokumentacijo kalibracij oziroma validacij opreme in delovnih procesov,
- navodila oziroma postopke za izvajanje strokovnih nalog.

24. člen

Galenski laboratorij in laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin mora o svojem delu voditi dokumentacijo v skladu z dobro proizvodno prakso za lekarne in dobro skladiščno prakso.

Dokumentacija mora zagotavljati sledljivost osebja, materialov, procesov, izdelkov, pogojev izdelave in vseh postopkov zagotavljanja kakovosti.

25. člen

Kontrolno analizni laboratorij mora o svojem delu voditi dokumentacijo, predpisano z dobro laboratorijsko prakso kontrole kakovosti, ki je del dobre proizvodne prakse.

G) Posebni pogoji za galenski laboratorij in laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin**26. člen**

Galenski izdelki morajo biti izdelani v skladu z zahtevami veljavnih farmakopej in po vnaprej določenih postopkih. Postopki izdelave morajo ustrezati načelom dobre proizvodne prakse za lekarne.

Postopek izdelave mora natančno opredeliti postopke tako, da je preprečeno navzkrižno onesnaževanje in zamenjava.

27. člen

Lekarna, ki ima organiziran galenski laboratorij, mora zagotoviti kontrolo kakovosti vseh vhodnih materialov, medfazno kontrolo in kontrolo kakovosti galenskih izdelkov.

28. člen

Galenski laboratorij mora imeti organiziran sistem evidentiranja predaje reklamacij in sistem za takojšen odpoklic galenskega izdelka z vodeno evidenco obveščanja kupcev.

29. člen

Galenski laboratorij mora izvajati redno notranjo kontrolo kot del sistema za zagotavljanje kakovosti. Spremljati mora izvajanje dobre proizvodne prakse za lekarne, o kontrolah mora voditi evidenco in predlagati ukrepe za izboljšanje dela.

30. člen

Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo tudi za laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin.

III. POSTOPEK VERIFIKACIJE LEKARNE**31. člen**

Ministrstvo v postopku verifikacije lekarne ugotovi, ali lekarna izpolnjuje s tem pravilnikom predpisane pogoje za opravljanje lekarniške dejavnosti in skladno s svojimi ugotovitvami določi, katera strokovna dela iz 3. člena tega pravilnika lekarna lahko opravlja.

32. člen

Verifikacija lekarne se opravi vsakih pet let.

Postopek verifikacije se začne na predlog javnega zavoda ali koncesionarja, ki ga ta vloži v 30 dneh pred potekom odločbe o verifikaciji.

Predlog mora vsebovati vlogo, v kateri javni zavod ali koncesionar izjavi, da lekarna izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom in opredeli, katera strokovna dela iz 3. člena tega pravilnika opravlja. Obrazec izjave je v prilogi 2 tega pravilnika.

Na podlagi vloge iz prejšnjega odstavka ministrstvo izda odločbo.

33. člen

Ne glede na prejšnji člen mora javni zavod ali koncesionar v 30 dneh pred začetkom opravljanja lekarniške dejavnosti oziroma takoj po opravljeni spremembi podati vlogo za verifikacijo lekarne, če gre za:

1. novo lekarno,
 2. preselitev lekarne,
 3. prenovitev lekarne, ki ima za posledico spremembo pogojev, določenih s tem pravilnikom, ali
 4. spremembo obsega strokovnega dela,
- Obrazec vloge iz prejšnjega odstavka je v prilogi 3 tega pravilnika.

Izpolnjevanje pogojev iz tega pravilnika v lekarni iz prejšnjega odstavka ugotavlja tričlanska komisija, ki jo imenuje ministrstvo. Najmanj dva člana komisije morata biti farmacevtska strokovna delavca.

Komisija vodi zapisnik o svojem delu. Na podlagi ugotovitev komisije ministrstvo izda odločbo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**34. člen**

Javni zavodi ali koncesionarji, ki jim je od zadnje verifikacije lekarne preteklo 5 let, so dolžni najpozneje v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika podati vloge za verifikacijo lekarn, skladno z 32. ali 33. členom tega pravilnika.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/92).

36. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-28/2005

Ljubljana, dne 5. aprila 2006

EVA 2004-2711-0025

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA 1**SEZNAM MINIMALNE OPREME V LEKARNI****A) IZDELAVA MAGISTRALNIH PRIPRAVKOV****OPREMA ZA IZDELAVO FARMACEVTSKIH OBLIK**

- tehtnica z natančnostjo merjenja na 0,01 g
- grelna plošča
- oprema za odsesovanje

OPREMA ZA IZDELAVO TRDNIH FARMACEVTSKIH OBLIK

- tarilnice
- pestila – groba
- sita
- ventilator za odpiranje papirnatih kapsul
- žlica za deljenje praškov
- kartice za deljenje praškov

OPREMA ZA IZDELAVO POLTRDNIH FARMACEVTSKIH OBLIK

- patene
- pestila – gladka
- lopatice
- žlice
- vodna kopel
- mešalec
- pribor za oblikovanje svečk in globul

OPREMA ZA IZDELAVO TEKOČIH FARMACEVTSKIH OBLIK

- čaše
- menzure
- palčke
- žličke
- pribor za filtracijo

OPREMA ZA IZDELAVO STERILNIH FARMACEVTSKIH PRIPRAVKOV

- brezprašna komora
- bobni (kasete)
- suhi sterilizator
- pribor za sterilizacijo z membransko filtracijo

B) OPREMA ZA SHRANJEVANJE

- oprema za hlajenje
- oprema za vnetljive in jedke farmacevtske snovi
- kovinska omara s ključavnico za zdravila, ki vsebujejo prepovedane droge
- oprema s ključavnico za neuporabna zdravila
- oprema s ključavnico za odpoklicana oziroma reklamirana zdravila (karantena)
- naprava za merjenje temperature
- naprava za merjenje vlažnosti zraka oziroma zračne vlage

PRILOGA 2

VLOGA ZA VERIFIKACIJO LEKARNE

1. PODATKI O PREDLAGATELJU (ustrezno izpolnite)

PREDLAGATELJ	javni zavod	koncesionar
IME		
NASLOV		
ZASTOPNIK PREDLAGATELJA		

2. PODATKI O LEKARNI (ustrezno izpolnite)

IME	
NASLOV	
ORGANIZACIJSKA OBLIKA	- lekarna, - podružnica lekarne, - bolnišnična lekarna, - oddelčna lekarna v bolnišnici, - galenski laboratorij, - laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin, - kontrolno analizni laboratorij, - priročna zaloga zdravil.

3. STROKOVNA DELA, KI JIH LEKARNA OPRAVLJA (ustrezno obkrožite)

nabava in izdaja zdravil za uporabo v humani medicini	DA	NE
nabava in izdaja farmacevtskih snovi	DA	NE
nabava in izdaja medicinskih pripomočkov	DA	NE
nabava in izdaja zdravil za uporabo v veterinarski medicini	DA	NE
nabava in izdaja sredstev za dezinfekcijo in dezinfekcijo	DA	NE
nabava in izdaja sredstev za nego in varovanje zdravja in drugih izdelkov	DA	NE
nabava in izdaja homeopatskih izdelkov	DA	NE
izdelava magistralnih pripravkov	DA	NE
izdelava magistralnih pripravkov iz citostatikov	DA	NE
izdelava magistralnih pripravkov iz radiofarmakov	DA	NE
izdelava magistralnih pripravkov za kompletno parenteralno prehrano (KPP)	DA	NE
izdelava parenteralnih pripravkov	DA	NE
izdelava sterilnih pripravkov,	DA	NE
izdelava homeopatskih izdelkov	DA	NE
izdelava galenskih izdelkov	DA	NE

izdelava in priprava sredstev za nego in varovanje zdravja	DA	NE
izdelava prečiščene vode	DA	NE
kontrola kakovosti galenskih izdelkov in farmacevtskih snovi	DA	NE
preverjanje analiznih izvidov	DA	NE
vodenje predpisane dokumentacije	DA	NE
izvajanje svetovalne in strokovno informativne dejavnosti s področja uporabe zdravil in medicinskih pripomočkov in sredstev za varovanje zdravja	DA	NE
izvajanje farmacevtske skrbi	DA	NE
izvajanje oskrbe bolnikov z zdravili in medicinskimi pripomočki ob odpustu iz bolnišnice	DA	NE
izvajanje oskrbe bolnikov na domu z zdravili, ki se smejo uporabljati le v bolnišnici	DA	NE
izvajanje znanstveno in strokovno raziskovalnega dela	DA	NE
sodelovanje pri kliničnih študijah	DA	NE
sodelovanje v zdravniškem timu pri izbiri zdravil in medicinskih pripomočkov	DA	NE
nadzor zdravil na oddelkih bolnišnice	DA	NE
sodelovanje v komisijah za zdravila in medicinske pripomočke v bolnišnicah	DA	NE
spremljanje neželenih škodljivih učinkov zdravil in medicinskih pripomočkov	DA	NE
spremljanje uvajanja novih zdravil in predlaganje njihove uporabe zdravnikom	DA	NE
vodenje evidenc in nadzora nad zdravili za preskušanje in za raziskovalne namene	DA	NE
Lekarna izvaja: stalno pripravljenost	DA	NE
dežurstvo	DA	NE

Predlagatelj oziroma zastopnik predlagatelja _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da lekarna _____

izpolnjuje vse pogoje za opravljanje lekarniške dejavnosti, določene v Pravilniku o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti, in opravlja zgoraj označena strokovna dela, zato prosim za izdajo odločbe o verifikaciji lekarne.

Datum in kraj:

Podpis:

PRILOGA 3

VLOGA ZA VERIFIKACIJO LEKARNE

1. PODATKI O PREDLAGATELJU (ustrezno izpolnite)

PREDLAGATELJ	javni zavod	koncesionar
IME		
NASLOV		
ZASTOPNIK PREDLAGATELJA		

2. PODATKI O LEKARNI (ustrezno označite)

IME	
NASLOV	
ORGANIZACIJSKA OBLIKA	- lekarna, - podružnica lekarne, - bolnišnična lekarna, - oddelčna lekarna v bolnišnici, - galenski laboratorij, - laboratorij za izdelavo parenteralnih raztopin, - kontrolno analizni laboratorij, - priročna zaloga zdravil.

3. PREDMET VERIFIKACIJE (ustrezno izpolnite):

- nova lekarna

- preselitev lekarne na naslov: _____
(vpišite, če gre za nov naslov)

- prenovitev prostorov, ki ima za posledico spremembo pogojev za opravljanje lekarniške dejavnosti (opišite, za kakšno prenovo gre)

-sprememba strokovnega dela (opišite, za kakšno spremembo gre)

Predlagatelj oziroma zastopnik predlagatelja _____

prosim za verifikacijo lekarne _____,

ki bo začela opravljati lekarniško dejavnost /v kateri je bila opravljena sprememba dne

_____ .

Datum in kraj:

Podpis:

USTAVNO SODIŠČE

1689. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča in o ugotovitvi, da je bil Odlok Državnega zbora v neskladju z Ustavo

Številka: Up-600/04-26

Datum: 23. 3. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 23. marca 2006

o d l o č i l o:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. II Up 3/2003 z dne 27. 5. 2004 in sodba Vrhovnega sodišča št. U 3/2003 z dne 14. 5. 2003 se razveljavita.

2. Odlok Državnega zbora o razrešitvi člana Računskega sodišča Republike Slovenije št. 700-04/93-17/15 z dne 11. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 16/99) je bil v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče kot pritožbeno sodišče je zavrnilo pritožbo pritožnika zoper sodbo, s katero je Vrhovno sodišče na prvi stopnji zavrnilo pritožnikovo tožbo, vloženo zoper Odlok Državnega zbora o razrešitvi pritožnika s funkcije člana Računskega sodišča Republike Slovenije št. 700-04/93-17/15 z dne 11. 3. 1999 (v nadaljevanju Odlok). Strinjalo se je s stališčem iz prvostopenjske sodbe, da postopek razrešitve pritožnika, kljub temu da razrešitve ni predlagal Predsednik republike, ni bil nezakonit. Zavrnilo je tudi pritožbene očitke o nezakonitosti postopka razrešitve, ker pritožnik ni imel možnosti sodelovati na seji Komisije za volitve, imenovanja in administrativne zadeve (v nadaljevanju KVIAZ).

2. Zoper omenjeni sodbi Vrhovnega sodišča v zvezi z Odlokom vlaga pritožnik ustavno pritožbo. Vrhovnemu sodišču očita, da je zavzelo nepravilno stališče glede vprašanja upravičenega predlagatelja postopka za razrešitev člana Računskega sodišča. Navaja tudi, da mu ni bilo omogočeno sodelovanje na seji KVIAZ-a. Zatrjuje kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-600/04 z dne 6. 12. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Vrhovnemu sodišču, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa Državnemu zboru kot nasprotni stranki v upravnem sporu. Omenjena na ustavno pritožbo nista odgovorila.

B.

4. Pritožnik trdi, da je bila njegova razrešitev s funkcije člana Računskega sodišča nezakonita, ker se je postopek razrešitve začel brez predloga Predsednika republike. Meni, da bi moral razrešitev Državnemu zboru predlagati Predsednik republike, ki je bil na podlagi 5. člena Zakona o Računskem sodišču (Uradni list RS, št. 48/94 – v nadaljevanju ZRacS) Državnemu zboru pristojen predlagati imenovanje članov Računskega sodišča.

5. Ustava je med pristojnosti Predsednika republike uvrstila tudi predlagalne pristojnosti (kadrovske iniciative) v organizaciji izvršilne in sodne oblasti. Predsednik republike

predlaga Državnemu zboru v izvolitev kandidata za Predsednika vlade (111. člen), pet članov sodnega sveta (131. člen) in kandidate za sodnike Ustavnega sodišča (163. člen). Določbe Ustave o predlagalni vlogi Predsednika republike je, razen kadar Ustava postopek razrešitve funkcionarja izrecno ureja drugače (glej določbi 116. in 118. člena Ustave o prenehanju funkcije Predsednika Vlade), treba razlagati tako, da predlagalna vloga Predsednika republike vsebuje tako pravico predlagati kandidata v izvolitev oziroma v imenovanje kot tudi pravico predlagati njegovo razrešitev. Pravico predlagati razrešitev je namreč mogoče šteti za korelativ pravice predlagati izvolitev oziroma imenovanje. Tisti, ki ima pravico predlaganja določene osebe za neko funkcijo, naj ima tudi pravico, da predlaga njeno razrešitev, če meni, da ni več primerna za opravljanje te funkcije. Drugačna razlaga bi lahko bila tudi v nasprotju z zahtevo po samostojnosti in neodvisnosti organov, v katerih so zaposleni takšni funkcionarji. To velja še posebej za funkcionarje v organih, ki opravljajo funkcije, ki lahko posegajo v odločitve Državnega zbora oziroma Vlade (npr. ustavni sodniki). Pri teh funkcionarjih je namreč potreba po njihovi neodvisnosti in samostojnosti še toliko bolj poudarjena. Glede na to, da je možnost obstoja političnih razlogov za razrešitev teh funkcionarjev po naravi stvari bistveno večja znotraj Državnega zbora kot pri Predsedniku republike, gre odločitev ustavodajalca, da določi predlagalno pristojnost Predsednika republike pri imenovanju teh funkcionarjev, razumeti kot enega izmed ukrepov za zagotavljanje neodvisnosti teh funkcionarjev. Učinek te določbe bi bil bistveno zmanjšan, če bi bila razrešitev teh funkcionarjev mogoča brez predloga Predsednika republike.

6. V obravnavani zadevi je pristojnost Predsednika republike predlagati Državnemu zboru kandidate za člane Računskega sodišča določil ZRacS (5. člen). Pri tem je lahko sicer vprašljivo, ali je (upoštevaje ustavne določbe o pristojnostih Predsednika republike) z zakoni dopustno določati nove pristojnosti Predsednika republike. Vendar pa to ni predmet spora v tej zadevi. Sporno vprašanje, na katerega mora odgovoriti Ustavno sodišče, je namreč le, ali iz zakonskega pooblastila Predsedniku republike predlagati kandidate za člane Računskega sodišča izhaja tudi pristojnost Predsednika republike predlagati njihovo razrešitev. Kot je navedeno v prejšnji točki obrazložitve, pomeni pravica predlagati razrešitev korelativ pravice predlagati izvolitev oziroma imenovanje. Drugačna razlaga je še posebej sporna v primerih, ko je predlagalno vlogo Predsednika republike v postopkih imenovanja (izvolitve) oziroma razrešitve določenih funkcionarjev treba razumeti kot enega izmed ukrepov, ki je uzakonjen zaradi zagotavljanja neodvisnosti funkcionarjev in s tem organov, v katerih so zaposleni. Za takšen primer gre tudi v obravnavani zadevi. Zahteva po neodvisnosti Računskega sodišča izhaja namreč že iz same Ustave (tretji odstavek 150. člena).

7. Glede na navedeno v prejšnjih točkah obrazložitve bi moral razrešitev pritožnika Državnemu zboru predlagati Predsednik republike. Omenjena opustitev pomeni postopkovno kršitev, ki je hkrati tudi v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. V neskladju s to ustavno pravico je tudi Odlok, izdan v postopku, v katerem je bila pritožniku kršena omenjena ustavna pravica. Enako velja za izpodbijani sodbi, ki omenjene kršitve nista sanirali.

8. Izpodbijani sodbi, s katerima je bila pritožniku kršena pravica iz 22. člena Ustave, je Ustavno sodišče razveljavilo (1. točka izreka). Glede na prvi odstavek 60. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – ZUS) bi lahko Vrhovno sodišče v postopku ponovnega odločanja izpodbijani odlok le odpravilo. Odprava odloka bi imela za posledico vzpostavitev stanja, kakršno je bilo pred njegovo izdajo. Vzpostavitev takšnega stanja pa zaradi spremembe zakona, ki ureja Računsko sodišče, in reorganizacije Računskega sodišča ni mogoča. Ker v primeru, kakršen je obravnavani, Vrhovno sodišče nima zakonske podlage za

izdajo ugotovitvene sodbe, Ustavno sodišče, kljub razveljavitvi izpodbijanih sodb, ni ravnalo po določbi prvega odstavka 59. člena ZUstS, po kateri v primeru razveljavitve sodne odločbe zadevo vrne pristojnemu sodišču v novo odločanje, temveč je ob uporabi določb 47. člena v zvezi z 49. členom ZUstS samo ugotovilo, da je bil Odlok v neskladju z Ustavo (2. točka izreka).

9. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da so Odlok in izpodbijani sodbi v neskladju z Ustavo že zato, ker se postopek pritožnikove razrešitve ni začel na predlog Predsednika republike, se mu z drugimi očitki pritožnika ni bilo treba ukvarjati.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in 47. v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrija, dr. Ciril Ri-bičič, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Modrija, ki je dala odklonilno ločeno mnenje. Sodnik Tratnik je bil izločen.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

BANKA SLOVENIJE

1690. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

Na podlagi 74. in 92. člena v zvezi s 6. točko 91. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter 15. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

1. točka

V Sklepu o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati (Uradni list RS, št. 68/05, 69/05, 109/05 in 30/06) se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»Banke upoštevajo, ne glede na princip preostale dospelosti, v obeh razredih svoje naložbe:

– v tuje tržne dolžniške in lastniške vrednostne papirje in v domače tržne dolžniške vrednostne papirje, ki kotirajo na organiziranih trgih, opredeljenih z Direktivo o investicijskih storitvah (93/22/EEC-Investment Services Directive) in katerih bonitetna ocena oziroma dolgoročna bonitetna ocena izdajatelja je najmanj BBB (Fitch ali Standard & Poor's) ali vsaj Baa2 (Moody's), če z njimi banke upravljajo same, če pa so jih prepustile v upravljanje drugi domači ali tuji banki oziroma finančni instituciji pa le v višini in rokih, ki jih za dostop do likvidnosti predvideva pogodba o upravljanju;

– v dolžniške vrednostne papirje, ki jih je izdala Republika Slovenija in niso zajeti v prvi alineji ter dolžniške vrednostne papirje z jamstvom Republike Slovenije;

– v dolžniške vrednostne papirje Banke Slovenije in druge vrednostne papirje oziroma terjatve, ki niso zajeti v prvi alineji in na podlagi katerih lahko banke pri Banki Slovenije pridobijo likvidna sredstva.

Vrednostne papirje iz prve alineje morajo banke za potrebe vključevanja v likvidnostno lestvico vrednotiti po tržnih cenah."

2. točka

Črta se 15. točka.

3. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi tečaja zamenjave med eurom in tolarjem v Uradnem listu Evropske unije, ki ga bo določil Svet po postopku, določenim v členu 123 (5) Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

Ljubljana, dne 6. aprila 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1691. Splošni akt o spremembi Splošnega akta o prenosljivosti števil

Na podlagi sedmega odstavka 71. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

S P L O Š N I A K T

o spremembi Splošnega akta o prenosljivosti števil

1. člen

Tretji odstavek 16. člena Splošnega akta o prenosljivosti števil (Uradni list RS, št. 75/05, 83/05 – popr. in 25/06) se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Operaterji javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji so dolžni zagotoviti prenosljivost števil najkasneje do 10. 5. 2006.«

2. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2004/202
Ljubljana, dne 6. aprila 2006
EVA 2006-2111-0082

Tomaž Simonič l.r.
Direktor
Agencije za pošto
in elektronske komunikacije RS

1692. Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02 in 115/05) ter 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-2/2006/11 z dne 8. 3. 2006 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 5. dopisni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen pravilnika)

Ta pravilnik določa kazalce in merila za ocenjevanje znanstvene in strokovne uspešnosti izvajalcev raziskovanja, ki so (so)financirani s sredstvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija).

Namen pravilnika je zagotoviti integralen okvir za presojo znanstvene in strokovne uspešnosti, ki temelji na najvišjih in mednarodno primerljivih standardih, upoštevajoč naslednje parametre: a) posebnosti posameznih ved, njihovo kulturo objavljanja in citiranja ter različno stopnjo vpetosti v mednarodni oziroma nacionalni znanstveni prostor; b) razločevanje med temeljnimi in aplikativnimi (razvojnimi) raziskovalnimi projekti, kar se odraža v specifičnosti in prilagojenosti zahtev in meril, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma vodje teh projektov; c) upoštevanje raziskovalne uspešnosti, kar pomeni, da poleg kvantitativnega ocenjevanja na podlagi bibliometričnih kazalcev vključimo tudi vrednotenje raziskovalne uspešnosti v smislu recenzentske presoje predloga in vrednotenje petih najpomembnejših dosežkov prijavitelja.

2. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

II. KAZALCI IN MERILA ZNANSTVENE IN STROKOVNE USPEŠNOSTI

3. člen

(kazalci znanstvene in strokovne uspešnosti)

Pri ocenjevanju raziskovalne uspešnosti se smiselno uporabljajo določila od 14. do 21. člena Pravilnika o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov (Uradni list RS, št. 12/05), ki opredeljujejo kriterije ocenjevanja, kazalce raziskovalne kakovosti, družbenoekonomske in kulturne relevantnosti ter kazalce kakovosti raziskovalne usposobljenosti. Prav tako so opredeljeni tudi kazalci razvojnne uspešnosti in upravljalške sposobnosti.

V ocenjevalnih postopkih se ločeno upoštevajo kvantitativni elementi (bibliometrični kazalci, citati, finančno vrednoteno sodelovanje z uporabniki, ipd.) in vsebinske ocene recenzentov (do 5 najpomembnejših znanstvenih in do 5 družbeno in/ali ekonomsko relevantnih dosežkov, ocena vsebine projekta, ipd.).

Podrobno uporabo kvantitativnih kriterijev se opredeli v metodologiji ocenjevalnih postopkov.

Pomembnost oziroma utež znanstvene in strokovne ocene za sprejemanje odločitev se spreminja glede na vrsto in finančni obseg raziskave, ki je predmet ocenjevanja. Pri temeljnih raziskavah dobi večjo težo znanstvena uspešnost, pri aplikativnih raziskavah pa dobi večjo težo uspešnost prenosa in uporabe znanja, ki se upošteva v ocenah recenzentov.

Pomembno merilo znanstvene uspešnosti je citiranost objavljenih del, ki jo ocenjujemo s skupnim številom citatov, povprečnim številom citatov na delo, deležem visoko citiranih del in deležem del, ki niso bila citirana.

Pri ocenjevanju družbene in/ali ekonomske relevance se v ocenjevalnih postopkih opredelijo tudi druga kvantita-

tivna merila sodelovanja raziskovalcev z drugimi financirji raziskav.

Znanstvena in strokovna dela (bibliografske enote), ki se jih ocenjuje, morajo biti katalogizirana v sistemu COBISS. SI. Verifikacijo ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot, ki so predmet ocenjevanja znanstvene uspešnosti po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS, izvajajo osrednji specializirani informacijski centri po vedah (OSIC-i).

Znanstvena in strokovna dela se točkjuje. Točkujeta se znanstvena uspešnost ter uspešnost prenosa in uporabe znanja (v nadaljnjem besedilu: strokovna uspešnost). Število točk se deli s številom avtorjev prispevka. Če je avtorjev več kot 10, se število točk deli z izrazom $10 \cdot \log_{10} N$, pri čemer je N število avtorjev (izraz $10 \cdot \log_{10} N$ npr. pomeni 10 pri 10 avtorjih, 20 pri stotih avtorjih, in 30 pri tisoč avtorjih). Točk strokovne uspešnosti se ne uporablja samostojno, ampak se jih uporabi samo za dopolnitev točkovanja znanstvene uspešnosti.

4. člen

(pet najpomembnejših dosežkov)

Agencija za vsak razpis posebej opredeli metodologijo ocenjevanja, v okviru katere je opredeljeno ocenjevanje izjemnih dosežkov. Prijavitelj/vlagatelj v prijavi/vlogi navede do pet izjemnih dosežkov na znanstvenem in do pet izjemnih dosežkov na strokovnem področju.

Izjemni dosežki so na primer: nadpovprečna citiranost v znanstveni disciplini po metodologiji ISI, citati izven ISI, objave, ki jih točkovanje po mnenju avtorja ne ovrednoti ustrezno (npr. udeležba na izjemno pomembnem kongresu, objava v reviji Science, Nature ipd.), delo na nacionalno pomembnem znanstvenem korpusu ali zbirki, pomembne objave z večjim številom avtorjev in skupin (delež avtorja), nagrade, medalje, uredništva, uspešni prenosi in uporabe znanje, prodaje patentov ipd. Ocena izjemnih dosežkov mora imeti pri ocenjevanju primerljivo težo s kvantitativnim ocenjevanjem bibliografskih kazalcev znanstvene in strokovne uspešnosti.

5. člen

(bibliografski kazalci in merila znanstvene uspešnosti)

Za kvantitativno ocenjevanje (točkovanje) znanstvene uspešnosti se uporabljajo naslednji kazalci in merila:

1. Znanstveni članek (Cobiss tip 1.01, 1.02, 1.03)

A. Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SCI Expanded, s faktorjem vpliva

– v prvi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije	80–100 točk
– v drugi četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije	60–80 točk
– v tretji četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije	40–60 točk
– v četrti četrtini revij ustrezne vsebinske kategorije	20–40 točk

Vrednost točk v intervalu se računsko določi tako, da se sorazmerno upošteva velikost faktorja vpliva revije znotraj četrtine in se k vrednosti točk za spodnji del intervala prišteje do največ 20 točk po formuli $20 \cdot (IF - IF_{\min}) / (IF_{\max} - IF_{\min})$, kjer je IF faktor vpliva, $IF_{\min}$ in $IF_{\max}$ pa sta spodnja in zgornja vrednost faktorjev vpliva znotraj četrtine revij ustrezne vsebinske kategorije. V četrti četrtini revij je $IF_{\min} = 0$.

B. Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira SSCI, s faktorjem vpliva

– v prvi polovici revij ustrezne vsebinske kategorije	60 točk
– v drugi polovici revij ustrezne vsebinske kategorije	40 točk

C. Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira A&HCI, ali druga mednarodna humanistična bibliografska baza podatkov s seznama agencije 30 točk

D. Znanstveni članek v reviji, ki jo indeksira druga mednarodna bibliografska baza podatkov s seznama agencije 20 točk

E. Znanstveni članek v drugih znanstvenih revijah iz seznama agencije 10 točk
Znanstveni članki (1.01, 1.02) morajo obsegati najmanj 4 strani. Kratki znanstveni prispevki (1.03) se ocenjujejo z 80% točk, kot jih dobivajo izvirni in pregledni znanstveni članki v revijah iste kategorije.

2. Znanstvena monografska publikacija (Cobiss tip 2.01, 2.18, 2.24)

A. Znanstvena monografija (2.01) s številom strani nad 50,
– izdana v mednarodni založbi iz seznama agencije ali
– pri kateri koli drugi založbi (domači ali tuji),
če je monografija s področja humanistike (po vrstilu UDK) 140 točk

B. Znanstvena monografija s številom strani nad 50, ki ne ustreza kriterijem iz kategorije A
– izdana pri tuji založbi 120 točk
– izdana pri domači založbi 100 točk

C. Znanstvena monografija (brošura) s številom strani med 20 in 50 ali znanstveni zemljevid 15 točk

D. Zvočni ali video posnetek (2.18) 10 točk

E. Patent (podeljen pri uradu, ki opravlja popoln preizkus patentne prijave – v ZDA, Kanadi, na Japonskem, v J. Koreji in v državah Evropske unije ter v Švici in na Norveškem) (2.24) 200 točk
Znanstvena monografija mora biti recenzirana in opremljena z ISBN (ISMN) številko.

3. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji (Cobiss tip 1.16 v 2.01, 2.02, 2.06, 2.16, 2.17, 2.20)

A. Obsežni znanstveni sestavek ali poglavje (nad 50 strani) v obsežni znanstveni monografiji (2.01A nad 500 strani) 60 točk

B. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v znanstveni monografiji (2.01A) 30 točk

C. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v znanstveni monografiji (2.01B)
– izdani pri tuji založbi 25 točk
– izdani pri domači založbi 20 točk

D. Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v drugi monografski publikaciji 10 točk

E. Zaključena znanstvena zbirka podatkov (2.20) iz seznama agencije 30 točk

Samostojni znanstveni sestavek ali poglavje je praviloma objavljen v znanstveni monografiji (2.01), izjemoma pa tudi v strokovni monografiji (2.02), slovarju ali leksikonu (2.06), kot spremna študija k umetniškemu delu (2.16) ali kot razprava v katalogu razstave (2.17). Obsegati mora najmanj 4 strani (izjema so znanstveni zemljevidi).

Skupno število točk enega avtorja v eni monografski publikaciji ne sme preseči 100 točk.

4. Znanstveni prispevek na konferenci, objavljen v zborniku recenziranih znanstvenih prispevkov (Cobiss tip 1.06 in 1.08 v 2.31 ali 2.32)

Če je zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov objavljen kot redna številka znanstvene revije, ki ustreza kategorijam 1.A,B,C, se prispevki točkujejo po metodologiji za znanstvene članke.

D. Znanstveni prispevek v zborniku z mednarodne ali tuje konference (2.31) 20 točk

E. Znanstveni prispevek v zborniku z domače konference (2.32) 10 točk

Prispevek mora obsegati najmanj 4 strani. Skupno število točk enega avtorja v enem zborniku ne sme preseči 50 točk.

Kot mednarodne se štejejo konference, ki imajo mednarodni programski odbor.

Prevod ali nova izdaja lastnega znanstvenega dela se točkuje s 50% točk ustrezne kategorije izvirnika. Ponatisi se ne upoštevajo.

Kjerkoli se kot kriterij za kategorizacijo uporablja število strani, ena stran pomeni najmanj 2000 znakov s presledki in ločili (velja za tiskane in elektronske vire). Če izračun na podlagi števila znakov izkaže večje število strani od podatka v bibliografskem zapisu, se upošteva izračunano število strani, ki se pri katalogizaciji zabeleži v ustrezno polje. Pri večjezičnih objavah istega besedila v monografski ali serijski publikaciji se upošteva samo obseg izvirnega besedila.

6. člen

(bibliografski kazalci in merila strokovne uspešnosti)

Kot bibliografski kazalci strokovne uspešnosti se po tem pravilniku štejejo nekategorizirana znanstvena dela iz 5. člena tega pravilnika ter strokovna, umetniška in pedagoška dela, ki so evidentirana v bibliografskih zapisih.

Za kvantitativno ocenjevanje (točkovanje) se uporablja jo naslednji kazalci in merila:

ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI

1.04 Strokovni članek	5 točk
1.05 Poljudni članek	5 točk
1.07 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci (vabljen predavanje)	5 točk
1.09 Objavljeni strokovni prispevek na konferenci	5 točk
1.12 Objavljeni povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	2 točki
1.13 Objavljeni povzetek strokovnega prispevka na konferenci	1 točka
1.17 Samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji	5 točk
1.18 Geslo – sestavek v enciklopediji, leksikonu, slovarju...	2 točki
1.19 Recenzija, prikaz knjige, kritika	5 točk
1.20 Predgovor, spremna beseda	2 točki
1.21 Polemika, diskusijski prispevek	2 točki
1.22 Intervju	1 točka
1.23 Umetniški sestavek	2 točki
1.24 Bibliografija, kazalo ipd.	2 točki
Nekategorizirana znanstvena dela iz 5. člena	5 točk

MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA

2.02 Strokovna monografija	50 točk
2.03 Univerzitetni ali visokošolski učbenik z recenzijo	50 točk
2.04 Srednješolski, osnovnošolski ali drugi učbenik z recenzijo	20 točk
2.05 Drugo učno gradivo	2 točki
2.06 Priročnik, slovar, leksikon, atlas, zemljevid	10 točk
2.07 Bibliografija	5 točk

2.08 Doktorska disertacija	10 točk
2.09 Magistrsko delo	5 točk
2.10 Specialistično delo	3 točke
2.11 Diplomsko delo	2 točki
2.12 Končno poročilo o rezultatih raziskav	2 točki
2.13 Elaborat, predštudija, študija	2 točki
2.14 Projektna dokumentacija (idejni projekt, izvedbeni projekt)	2 točki
2.15 Izvedensko mnenje, arbitražna odločba	2 točki
2.16 Umetniško delo	5 točk
2.17 Katalog razstave	5 točk
2.19 Poljudni film, radijska ali televizijska oddaja	2 točki
2.21 Programska oprema	2 točki
2.23 Patentna prijava (prijava pri uradu, ki ustreza kriterijem pod 2.E)	10 točk
2.24 Patent (domači, oziroma, ki ne ustreza kriterijem pod 2.E)	10 točk
Nekategorizirana znanstvena dela iz 5. člena	5 točk

IZVEDENA DELA (DOGODKI)

3.10 Umetniška poustvaritev	5 točk
3.11 Radijski ali TV dogodek	2 točki
3.12 Razstava	5 točk
3.14 Predavanje na tuji univerzi	2 točki
3.15 Prispevek na konferenci brez natisa	1 točka
3.16 Vabljen predavanje na konferenci brez natisa	1 točka

SEKUNDARNO AVTORSTVO

Urednik revije, monografije ali zbornika	10 točk
Mentor pri doktorskih disertacijah	5 točk
Mentor pri magistrskih delih	3 točke
Mentor pri specialističnih delih	1 točka
Mentor pri diplomskih delih	1 točka
Prevajalec (na 10 strani)	1 točka
Komentor pri doktorskih disertacijah	4 točke
Komentor pri magistrskih delih	1 točka
Komentor pri specialističnih delih	0,5 točke
Komentor pri diplomskih delih	0,5 točke

7. člen

(uporaba kvantitativnih meril)

Kvantitativno ocenjevanje (točkovanje) znanstvene uspešnosti (5. člen) se neposredno uporablja za ugotavljanje pogojev za vodje projektov in programov. Podrobno so pogoji razdelani v 8., 9. in 10. členu tega pravilnika.

Kvantitativni podatki se uporabljajo individualno za petletno obdobje, v primeru ocenjevanja skupin pa lahko tudi za enoletno obdobje. Pri točkovanju znanstvene uspešnosti je potrebno upoštevati razlike v načinu objavljjanja med vedami, ki se kažejo v tem, da je objavljjanje v naravoslovju, tehniki, biotehniki in medicini najbolj odmevno v čim kvalitetnejših mednarodnih znanstvenih revijah, objavljjanje v družboslovju v znanstvenih monografskih publikacijah in znanstvenih revijah, objavljjanje v humanistiki pa v širši paleti tipov znanstvenih publikacij. Nadalje je treba upoštevati naravo znanstvenega objavljjanja, ki je v mnogih elementih tesno povezano s strokovnim delom.

Zaradi navedenega se skupno število točk raziskovalne uspešnosti izračuna na naslednji način:

Za vse vede se upoštevajo prispevki v kategorijah 5. člena: 1. A, B, C, 2. A, E in 3. A, B (skupne točke).

a) Za naravoslovje: število točk je sestavljeno iz skupnih točk in preostalih točk znanstvene uspešnosti (5. člen), vendar le v tolikšni meri, da vsota preostalih točk ne preseže 20% skupnega števila točk.

b) Za medicino in biotehniko: število točk je sestavljeno iz skupnih točk in preostalih točk znanstvene (5. člen) in strokovne uspešnosti (6. člen), vendar le v tolikšni meri, da vsota preostalih točk ne preseže 20% skupnega števila točk.

c) Za tehniko: število točk je sestavljeno iz skupnih točk, iz kategorije 1.D, če revija izhaja v svetovnem jeziku (angleški, francoski, nemški, ruski, španski) in iz preostalih točk znanstvene (5. člen) in strokovne uspešnosti (6. člen), vendar le v tolikšni meri, da vsota preostalih točk ne preseže 20% skupnega števila točk.

d) Za družboslovje: število točk je sestavljeno iz skupnih točk, iz števila točk v kategoriji 1.D (baze), števila točk v kategoriji 2.B, števila točk v kategoriji 3.C, če je monografija izdana pri tuji založbi, in preostalih točk znanstvene uspešnosti (5. člen), vendar le v tolikšni meri, da vsota preostalih točk ne preseže 20% skupnega števila točk.

e) Za humanistiko in interdisciplinarne raziskave: število točk je sestavljeno iz celotnega števila točk znanstvene uspešnosti (5. člen). K tem točkam se prištejejo točke strokovne uspešnosti (6. člen), vendar le v tolikšni višini, da njihova vsota ne preseže 20% skupnega števila točk. Interdisciplinarne raziskave so opredeljene v vsakem razpisu posebej.

8. člen

(kriteriji in merila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta)

Vodja temeljnega raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoje za vodjo, če:

1. Dosega minimalno 100 točk iz znanstvenih objav, ki so opredeljene v 5. členu tega pravilnika, v zadnjih petih letih. Vsaj ena objava mora biti v kategoriji 1. A, B, C.

2. Izkazuje citiranost v bazi Web of Science ali za humanistiko v znanstvenih objavah, ki so opredeljene v 5. členu tega pravilnika. Citirano delo mora biti znanstveno delo iz 5. člena tega pravilnika. Citat mora biti objavljen v zadnjih petih letih (avtocitat se ne upošteva).

V primeru, da raziskovalec v zadnjem obdobju ni bil zaposlen v raziskovalni organizaciji, se lahko namesto zadnjih petih let upošteva tisto zadnje petletno obdobje, ko je bil raziskovalec zaposlen v raziskovalni organizaciji.

9. člen

(kriteriji in merila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo aplikativnega raziskovalnega projekta)

Vodja aplikativnega raziskovalnega projekta izpolnjuje pogoje za vodjo, če:

1. Dosega minimalno 40 točk iz znanstvenih objav, ki so opredeljene v 5. členu tega pravilnika, v zadnjih petih letih.

2. Izkazuje citiranost v znanstvenih objavah, ki so opredeljene v 5. členu tega pravilnika, ali ima dokazane prenose svojih raziskav v prakso (patenti, implementirane tehnologije, prodani računalniški programi, izvedeni pomembni objekti/izdelki ipd.) ali delo na nacionalno pomembnem znanstvenem korpusu ali zbirki. Citirano delo mora biti znanstveno delo iz 5. člena tega pravilnika. Citat mora biti objavljen v zadnjih petih letih (avtocitat se ne upošteva) ali patent v zadnjih desetih letih (po kriterijih 5. člena tega pravilnika) ali pa mora biti izkazano dokumentirano uspešno sodelovanje z uporabniki v zadnjih petih letih.

V primeru, da raziskovalec v zadnjem obdobju ni bil zaposlen v raziskovalni organizaciji, se lahko namesto zadnjih pet let upošteva tisto zadnje petletno obdobje, ko je bil raziskovalec zaposlen v raziskovalni organizaciji.

10. člen

(kriteriji in merila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo programa)

Vodja programa izpolnjuje pogoje za vodjo, če:

1. Izpolnjuje pogoje za vodjo temeljnega projekta.

2. Skrbi za:

– povezavo znanja s slovenskim prostorom in za slovensko znanstveno terminologijo. Dokazilo je vsaj ena objava člana programske skupine (soobjava) strokovnega prispevka v slovenskem jeziku na leto (Cobiss tip 1.04, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05);

– popularizacijo znanstvenega področja v okviru sodelavcev programske skupine. Dokazilo je vsaj ena objava (soobjava) povezana s popularizacijo znanosti na leto (Cobiss tip 1.05, 1.21, 1.22, 2.17, 2.19, 3.10, 3.11, 3.12).

Za nove programe mora biti pogoj v tej točki izpolnjen za leto pred prijavo.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(rok razmejitve)

OSIC-i opravijo razmejitve (2.31, 2.32) v roku enega meseca od uveljavitve tega pravilnika.

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnevom uveljavitve tega pravilnika preneha veljati:

a) druga in tretja alineja prve točke 23. člena, druga in tretja alineja prve točke 24. člena ter 30. člen Pravilnika o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov (Uradni list RS, št. 12/05);

b) peta alineja 9. člena in 18. člen Pravilnika o ocenjevanju in financiranju raziskovalnih in infrastrukturnih programov (Uradni list RS, št. 12/05).

13. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-18/2006/2

Ljubljana, dne 23. marca 2006

EVA 2006-1647-0009

prof. dr. Niko Toš l.r.

Predsednik

Upravnega odbora Javne agencije
za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije

1693. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02 in 115/05) in 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-2/2006/8 z dne 8. 3. 2006, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 23. seji dne 17. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije

1. člen

Drugi odstavek 9. člena Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/05 in 49/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Zoper sklep o izboru vlog za (so)financiranje je dovoljena pritožba, in sicer skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje sredstev državnih pomoči, subvencij, posojil in drugih oblik (so)financiranja. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav, niti ocena prijave. Predmet pritožbe je lahko samo očitno pomanjkanje oziroma kršenje postopka izbora. Direktor pripravi predlog rešitev pritožb na podlagi mnenja strokovne komisije. O rešitvah pritožb na predlog direktorja agencije odloča upravni odbor.«.

2. člen

V prvem odstavku 20. člena se za besedo »projektu« doda pika in črta besedilo »oziroma do največ 2,500.000 SIT.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-9/2006/4

Ljubljana, dne 17. marca 2006

EVA 2006-1647-0006

prof. dr. Niko Toš l.r.

Predsednik

Upravnega odbora Javne agencije
za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije

OBČINE

BLED

1694. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled

Na podlagi prve alinee 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1), 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS – UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (ZP-1-UPB2) (Uradni list RS, št. 55/05), 218., 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 102/04, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS) in 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03) je Občinski svet Občine Bled na nadaljevanju 26. redne seje dne 23. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled

1. člen

Zadnji odstavek 9. člena odloka se v celoti črta in se nadomesti z odstavkom:

Namembnost – nezazidana stavbna zemljišča	I.	II.	III.	IV.
Namembnost – nezazidano stavbno zemljišče				
– stanovanjski objekti	300	280	260	240
Namembnost – nezazidano stavbno zemljišče				
– poslovni objekti	600	560	520	400

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01505-6/2003

Bled, dne 23. februarja 2006

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l.r.

1695. Pravilnik o uporabi službene uniforme delavcev občinskega redarstva

Na podlagi 6. odstavka 14. člena Zakona o varnosti cestnega prometa – uradno prečiščeno besedilo (ZVCP-1-UPB2) (Uradni list RS, št. 97/05), ter 9. točke 30. člena Statuta Občine Bled – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03) je župan Občine Bled dne 13. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi službene uniforme delavcev občinskega redarstva

1. člen

Ta pravilnik ureja nošenje, vrste in roke zamenjav ter trajanje posameznih delov uniforme.

2. člen

Uniformo nosijo redarji in redarke Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: redar), ki izvajajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami na cesti, izvajajo nadzor nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce in izvršujejo naloge iz občinskih odlokov na območju Občine Bled.

3. člen

Redar je dolžan nositi uniformo samo med delom, oziroma kadar opravljajo dela in naloge, ki to zahtevajo.

Izven delovnega časa sme redar nositi uniformo samo ob prihodu na delo in ob odhodu z dela.

Redar mora imeti uniformo čisto in urejeno in jo je dolžan redno vzdrževati.

Redar, ki nosi uniformo mora biti urejen, imeti mora zapete gumbe in zadrge, ter kapo s ščitnikom oziroma klobuček na glavi.

4. člen

Uniforma se nosi v predpisanem kompletu (letni ali zimski) skupaj z opremo, ki je predpisana v 7. členu Pravilnika o enotni uniformi, označbah in opremi občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 103/05). Če redar na terenu nimajo predpisane uniforme z opremo, ne sme opravljati del in nalog za katere je pooblaščen.

5. člen

V zaprtih prostorih občinske uprave se lahko namesto suknjiča nosi pullover ali samo srajca.

V zaprtih prostorih občinske uprave ni potrebno nositi kape s ščitnikom oziroma klobučka, prav tako tudi ne v drugih poslovnih prostorih, službenih vozilih in sredstvih javnega prevoza.

6. člen

Uniformo dobi redar v brezplačno uporabo.

7. člen

Uniforma je zimska in letna.

Letna uniforma se nosi v sezoni, ki se začne praviloma 15.4. in konča 14.10. istega koledarskega leta.

Zimska uniforma se nosi v sezoni, ki se začne praviloma 15.10. in konča 14.4. naslednjega koledarskega leta.

V primeru, da vremenske razmere določenega dne močno odstopajo od povprečnih vremenskih razmer letne oziroma zimske sezone, lahko vodja redarjev za teke dneve, odredi katere dele uniforme bodo redarji nosili.

8. člen

Število in čas uporabe posameznih delov uniforme je za:

Letno uniformo redarja:

	Del uniforme:	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve:
1.	hlače,	2	1 vsako drugo leto
2.	hlačno krilo	2	1 vsako drugo leto
3.	srajca kratki rokav	4	1 vsako leto
4.	veterni jopič	1	1 vsako tretje leto
5.	bluzon	2	1 vsako tretje leto
6.	kravata s sponko	2	1 vsako leto
7.	kapa s ščitnikom, klobuček	2	1 vsako tretje leto
8.	nogavice	7	7 vsako leto
9.	čevlji	2	1 vsako leto
10.	pas	1	1 vsako tretje leto

Zimsko uniformo redarja:

	Del uniforme:	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve:
1.	hlače s podlogo	2	1 vsako drugo leto
2.	srajca dolgi rokav	3	1 vsako leto
3.	svečani suknjič	1	1 vsako tretje leto
4.	jopica	2	1 vsako tretje leto
5.	kravata s sponko	1	1 vsako leto
6.	kapa s ščitnikom, klobuček	1	2 vsako drugo leto
7.	nogavice	7	7 vsako leto
8.	čevlji	2	1 vsako tretje leto
9.	pas	1	1 vsako drugo leto
10.	zimski jopič (bunda)	1	1 vsako četrto leto
11.	usnjene rokavice	1	1 vsako četrto leto
12.	šal	1	1 vsako četrto leto

Sestavni deli uniforme občinskega redarja:

	Sestavni deli uniforme:	Število kosov ob nastopu oziroma če redar to potrebuje zaradi dela	Čas trajanja poznejše dodelitve:
1.	usnjena torbica	1	1 vsako osmo leto
2.	dežni plašč s kapuco	1	1 vsako četrto leto
3.	dežne hlače	1	1 vsako tretje leto
4.	opasač	1	1 vsako peto leto
5.	kombinezon	1	po potrebi
6.	delovna kapa, motorist, kolesar	1	1 vsako drugo leto
7.	delovni pas (opasač)	1	1 vsako 6 leto
8.	prevleka za kapo s ščitnikom	1	1 vsako leto
9.	položajne oznake	1	1 vsako drugo leto
10.	piščalka	1	1 vsako tretje leto
11.	odsevni brezrokavnik	1	1 vsako 4 leto

Kolesarski komplet in komplet redarja motorista:

	Deli kolesarskega kompleta in moto- rista:	Število kosov ob nastopu oziroma če redar to potrebuje zaradi dela	Čas trajanja poznejše dodelitve:
1.	kolesarske hlače do kolen	1	1 vsako osmo leto
2.	polo majica	1	1 vsako četrto leto
3.	kolesarska čelada	1	1 vsako tretje leto
4.	rokavice	1	1 vsako peto leto
5.	rokavice		za nameščanje lisic
6.	športni čevlji	1	1 vsako drugo leto
	motorist		
7.	jopič za motorista	1	1 vsako peto leto
8.	dolge zaščitne hlače	1	1 vsako peto leto
9.	polo majica	2	1 vsako drugo leto
10.	čelada za glavo	1	1 vsako četrto leto
11.	zaščitne rokavice	1	1 vsako četrto leto

9. člen

Če je redar iz 2. člena iz kakršnih koli razloga odsoten z dela več kot 6 mesecev oziroma svojega dela na opravlja na terenu, se rok trajanja posameznih delov uniforme podaljša za toliko časa kolikor je bil redar odsoten oziroma svojega dela ni opravljal na terenu.

10. člen

Po poteku rokov iz 8. člena in ob nadomestitvi z novim, postanejo posamezni deli uniforme last redarja, ki jih je dobili v uporabo. Ti deli so: čevlji, nogavice, pas, rokavice in šal. Ostali deli uniforme, dopolnilni deli uniforme in oprema, se vrnejo.

Vrnjeni deli uniforme, ki jih ni možno uporabiti, se lahko podarijo humanitarnim organizacijam. Prehodno se iz njih snamejo vse službene oznake.

11. člen

Redarju, ki mu preneha delovno razmerje ali se upokoji, mora službeno uniformo, dopolnilne dele in opremo, ki ji še ni potekel rok, vrniti. Izjema so čevlji in nogavice.

12. člen

Uniformo, dopolnilne dele in opremo, ni dovoljeno odtujiti, niti je spreminjati v nasprotju s tem (predpisom).

13. člen

V primeru poškodovanja, strganja, uničenja, izgube ali odtujitve, po krivdi redarja, je redar dolžan z lastnimi sredstvi kupiti uniformo, dopolnilni del, opremo, oziroma tisti del uniforme, ki ji rok uporabe še ni potekel. Ravno tako mora redar povrniti stroške uniforme, če mu preneha delovno razmerje po njegovi krivdi.

14. člen

Evidenca o izročanju uniforme, dopolnilnih delov in opreme v uporabo redarju, roku trajanja in vračanja se vodijo v občinski upravi Občine Bled.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi službene uniforme pooblaščenih delavcev občinskega redarstva (Uradni list RS, št. 7/00) z dne 28. 1. 2000, uporablja pa se do 15. februarja 2006.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 15. marca 2006.

Št. 0610-1/2006

Bled, dne 13. marca 2006

Župan
Občine Bled
Jože Antičič l.r.

1696. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona

o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet Občine Bled na nadaljevanju 27. redne seje dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Bled.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe
2. Vrste in obseg storitev javne službe
3. Obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev
4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
6. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe
7. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe
8. Nadzor nad opravljanjem javne službe
9. Globe za prekrške
10. Prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. Zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov
2. Zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov
3. Zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki
4. Povzročiteljem komunalnih odpadkov izboljšati dostop do storitev javne službe
5. Uveljaviti načelo: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov"
6. Zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Bled in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Bled in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje,

trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Bled.

3. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije.« Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

5. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

7. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v prilogi 2 predpisa o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okolje varstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

9. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

10. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

11. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

12. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično – fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

13. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

14. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in vrečkah.

15. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

16. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

18. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Bled zagotavlja izvajanje javne službe v javnem podjetju Infrastruktura Bled d.o.o., za:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

6. člen

Izvajalec javne službe lahko v soglasju z Občino Bled določene storitve javne službe s pogodbo prenese na podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

7. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Bled, tako da so storitve dostopne vsem povzročiteljem komunalnih odpadkov.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- zagotovitev in vzdrževanje vozil za praznjenje zabojnikov in prevoz komunalnih odpadkov,
- zagotovitev premične zbiralnice za zbiranje nevarnih frakcij,
- zagotovitev zabojnikov, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke,
- zagotovitev vrečk, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije,
- zagotovitev prostora in opreme za zbiralnice ločenih frakcij, ureditev zbiralnic in njihovo vzdrževanje,
- zagotovitev prostora in opreme za zbirni center, ureditev zbirnega centra in njegovo vzdrževanje,

– prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,

– prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave in predelave teh odpadkov,

– prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,

– prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,

– izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru,

– pranje zabojnikov,

– evidentiranje števila praznjenj zabojnikov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij ter količine prevzetih odpadkov (v m³ ali kg) v zbirnem centru,

– izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki, v skladu s predpisi,

– obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom,

v skladu s predpisi,

– vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje in objavljanje podatkov, v skladu s predpisi na področju ravnanja z odpadki,

– redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način,

– izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Na celotnem območju Občine Bled je obvezno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Bled in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, počitniško hišo ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Povzročitelj komunalnih odpadkov mora skleniti z izvajalcem javne službe pogodbo o ravnanju z odpadki, razen v primeru, če je povzročitelj gospodinjstvo.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili drugega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili drugega odstavka tega člena.

11. člen

Komunalne odpadke zbirajo njihovi povzročitelji v skladu s tem odlokom, letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled ter navodili izvajalca javne službe.

Komunalne odpadke prevzema izvajalec javne službe s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in nalaganje odpadkov v vrečkah ter prevoz in razlaganje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja odpadkov.

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov.

Če pride pri prevzemu komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

Obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

12. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo odpadke odlagati v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih,
2. tipizirane kontejnerje in
3. tipizirane plastične vrečke.

Tipi in velikosti zabojnikov ter vrečk za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih, zabojnikov za prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ter kontejnerjev v zbirnem centru so določeni v letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

13. člen

Prevzemno mesto za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz 32. člena tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz teh odpadkov, urejeno na prostem in je

lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 5 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

14. člen

Ime in naslov uporabnika storitev javne službe, način prepuščanja odpadkov mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij, tip, velikost in število zabojnikov ter vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij določita povzročitelj odpadkov in izvajalec javne službe za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ti odpadki, skladno z letnim programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročitelja, strukturo, vrsto in količino odpadkov ter frekvencami odvozov odpadkov.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest komunalnih odpadkov.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

15. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij in

- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov v stavbi.

Sprememba se lahko nanaša na ime in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tretjega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tretjega odstavka tega člena.

16. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor ali najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe z vpisom v register prevzemnih mest.

17. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

18. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo le – te morajo biti na posameznem območju Občine Bled postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij, ki se zbirajo v zbiralnicah, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, določene pa so tudi v letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

19. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki, v katerem so določene tudi vrste nevarnih frakcij, ki se prevzemajo s premično zbiralnico.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

20. člen

Za čas do oddaje komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe mora povzročitelj odpadkov, lastnik, uporabnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki oziroma vrečke za prepuščanje odpadkov nameščeni na zbirnem mestu, v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo odpadke.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

21. člen

Načrtovalci prostora, investitorji ali projektanti morajo pri načrtovanju novih oziroma prenovi ter spremembah namembnosti obstoječih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih stavb, kjer bodo nastajali odpadki, upoštevati pogoje tega odloka in določiti zbirna in prevzemna mesta v skladu s projektnimi pogoji, za katere zaprosijo izvajalca javne službe, na podlagi projektnih rešitev pa izvajalca javne službe zaprosijo za izdajo soglasja.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe takrat, če izda projektne pogoje in soglasja v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili prejšnjega odstavka tega odloka.

22. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga za vsako

leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Bled.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

23. člen

V primeru izpada prevzemanja komunalnih odpadkov po programu ravnanja s komunalnimi odpadki, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem teh odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno in o novih terminih obvestiti povzročitelje odpadkov.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

24. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati število praznenj posameznih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov ter sestavo in količino prevzetih komunalnih odpadkov.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

25. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti občinskemu redarju Občine Bled.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

26. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij uporabniki storitev javne službe menjajo, na svoje stroške.

27. člen

Informacijo o številu odvozov in datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov v vsakem naselju, skladno z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki, prejmejo povzročitelji odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja v mesecu decembru za naslednje leto.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

28. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov ali ločenih frakcij, morajo le – te odložiti v zabojnike ali vrečke za zbiranje teh odpadkov ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

29. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest komunalnih odpadkov ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora povzročitelj v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec javne službe. Povzročitelji na to mesto dostavijo tudi kosovne odpadke.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

30. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, si mora sam nabaviti tipiziran zabojnik za zbiranje teh odpadkov, ki mora biti ustrezne velikosti, glede na pričakovane količine odpadkov in frekvence odvozov.

Pred vselitvijo v stanovanjsko hišo mora uporabnik storitev obvestiti izvajalca o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

31. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti izvajanje storitev in zagotoviti opremo, ki je določena v 8. členu tega odloka, razen:

- prostor za zbiralnice ločenih frakcij,
- prostor za zbirni center,
- prostor za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih zagotovi Občina Bled.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

32. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV
STORITEV JAVNE SLUŽBE

33. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da ločeno zbirajo in prepuščajo čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premični zbiralnici in zbiralnici nevarnih frakcij ter zbirnem centru.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

34. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zabojnike in vrečke, ki so v skladu z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,

- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih in vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki,

- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru,

- prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij,

- hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih in vrečkah na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbiralnici nevarnih frakcij ali v zbirnem centru, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

- sami zagotoviti zabojnike in vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, v skladu s pričakovanimi količinami nastajajočih odpadkov in frekvencami prevzemov,

- v primeru potreb sami zamenjevati zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,

- sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,

- v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,

- plačevati storitve javne službe.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

35. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti,

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,

- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,

- odložiti ali zlititi odpadke v zabojnike, ki z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov in

- pisati ali lepiti plakate na zabojnike za komunalne odpadke.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

36. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

- tople ogorke in pepel,

- kosovne odpadke in

- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

37. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prevzemanju teh odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov (do 6. ure zjutraj).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljalci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe, če ravna v nasprotju z določili petega odstavka tega člena.

38. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznujejo za prekršek povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, kot povzročitelja komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

39. člen

Lastniki, uporabniki ali upravljavci nove ali obnovljene stavbe morajo prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe zato, da se dogovorijo o številu potrebnih zabojnikov ter o drugih pogojih za začetek izvajanja in uporabe storitev javne službe.

Lastnikom, uporabnikom ali upravljavcem iz prejšnjega odstavka tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe, če ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba lastnika, uporabnika ali upravljavca stavbe, če lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili drugega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili drugega odstavka tega člena.

40. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe občinskega redarja Občine Bled.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo občinskega redarja Občine Bled, odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tretjega in četrtega odstavka tega člena.

41. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame zbrane odpadke.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznujejo za prekršek organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili tega odloka.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator prireditev ravna v nasprotju z določili tega odloka.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

42. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Bled,
- iz drugih virov.

IX. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Cena storitev javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javne službe.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

44. člen

Cene storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Bled na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe in se oblikujejo v skladu s tarifnim sistemom in veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Enota količine storitev javne službe je masna enota 1 kg prevzetih komunalnih odpadkov.

Če se pri izvajanju storitev javne službe prevzeti odpadki ne tehtajo, se za enoto količine storitev javne službe uporablja 1 m³ zabojnika ali vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

Ceno storitev javne službe sestavlja lastna cena storitev in cena za uporabo infrastrukture.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo posebej.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

X. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

45. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje celotnega tekočega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov:

- na prevzemnih mestih, ki je določena s:
 - prostornino zabojnika in številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma
 - številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu;
 - v zbirnem centru, na podlagi ugotovljene količine (v m³).

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

46. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena, se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture, na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

47. člen

V primeru, da povzročitelj ne omogoči evidentiranja števila praznjenj posameznega zabojnika, se mu obračuna maksimalno število praznjenj istega zabojnika v koledarskem mesecu, ki je določeno s koledarjem odvozov komunalnih odpadkov.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

48. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

49. člen

Obračun storitev javne službe uporabnikom storitev izvaja izvajalec javne službe na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu za oblikovanje in obračun storitev opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled, s sklepom o višini posameznih tarifnih postavk.

Pravilnik in sklep iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme Občinski svet Občine Bled na predlog izvajalca javne službe.

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki (naslov, dejavnost, velikost zabojnika ...) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcem ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalci določijo izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov

in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili prvega, drugega in četrtega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili tretjega odstavka tega člena.

XI. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

50. člen

V lasti ali v najemu Občine Bled in izvajalca javne službe so objekti, naprave ter oprema zbirnega centra.

51. člen

V lasti ali upravljanju izvajalca javne službe so:

- vozila za prevzemanje in prevoz komunalnih odpadkov, pranje zabojnikov ter evidentiranje števila praznjenj zabojnikov ter
- zabojniki za zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij.

52. člen

Oprema, ki jo uporabljajo uporabniki storitev javne službe in je v njihovi lasti ali najemu so zabojniki za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

XII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

53. člen

Nadzor nad opravljanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, občinski inšpektorji in občinski redarji, vsi v okviru delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

V primeru neupoštevanja določil tega odloka, so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti pristojni inšpekcijski službi.

Z globo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili drugega in tretjega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili drugega in tretjega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za opravljanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

55. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi izvajalec javne službe in obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe,
- vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,
- ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov, glede na lokacijo prevzemanja,

– številu in razmestitvi prevzemnih mest komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, lokacij premičnih zbiralnic nevarnih frakcij, lokaciji zbiralnice nevarnih frakcij ter lokaciji zbirnega centra,

– tipih, velikostih in številu zabojnikov in vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,

– opremljenosti in ureditvi zbiralnic ločenih frakcij,

– opremljenosti in ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,

– ravnanju s komunalnimi odpadki, v primerih občasno povečanih količin,

– frekvencah in časovnem razporedu prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,

– prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij ter v zbirnem centru v preteklem letu, ločeno po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,

– načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov, na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbiralnici nevarnih frakcij ter v zbirnem centru, ločeno po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,

– načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,

– načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,

– opremljenosti in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,

– načinu evidentiranja števila praznjenj posameznih zabojnikov ter količin prevzetih odpadkov v zbirnem centru,

– načinu in časovnem razporedu pranja zabojnikov, ki so namenjeni prepuščanju komunalnih odpadkov in drugih vzdrževalnih delih na zabojnikih v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

– načinu obveščanja uporabnikov storitev javne službe,

– stroških in virih financiranja izvedbe letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki.

Z globlo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globlo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

56. člen

Do ureditve zbirnega centra se mešani komunalni odpadki, ločene frakcije in kosovni odpadki prevzemajo v začetnem zbirnem centru na Rečiški cesti 2, na Bledu.

Določila tega odloka, ki se nanašajo na oddajanje nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij, se pričnejo uporabljati z dnem obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij, ki bo zgrajena v sklopu zbirnega centra na Mlinu.

57. člen

Izvajalec javne službe še naprej izvaja javno službo na vseh dostopnih poteh oziroma cestah, na katerih že poteka odvoz odpadkov, na dan sprejema tega odloka.

Pred uveljavitvijo tega odloka določena prevzemna mesta, ki glede lokacije in ureditve ne ustrezajo določilom 32. člena tega odloka, mora izvajalec s sodelovanjem povzročitelja prilagoditi določilom tega odloka v roku 12 mesecev od njegove uveljavitve.

Z globlo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globlo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

58. člen

Določbe tega odloka, ki se nanašajo na evidentiranje števila praznjenj zabojnikov, se uporabljajo od časa, ko se zagotovijo tehnične možnosti ter prilagodi tarifni sistem, kar pa se določi z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki.

59. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu za oblikovanje in obračun storitev opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled in sklep o višini posameznih tarifnih postavk, pripravi izvajalec javne službe najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Z globlo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globlo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

60. člen

Srednjeročni Program gospodarjenja s komunalnimi odpadki na območju Občine Bled za obdobje od 2006 do konca leta 2009, pripravijo strokovne službe Občine Bled in izvajalec javne službe, sprejme pa Občinski svet Občine Bled, najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Z globlo 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili tega člena.

Z globlo 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili tega člena.

61. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Bled (Uradni list RS, št. 71/99, 92/00).

62. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 039-1/2006

Bled, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Bled
Jože Antičič l.r.

1697. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 30. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS 119/03) je župan Občine Bled dne 11. 4. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev PUP)

S tem programom se podrobneje določijo:

– vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PUP;

– nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP;

- način njihovega sodelovanja, njihove naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP;
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP;

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za spremembo in dopolnitev PUP)

Pravno podlago predstavlja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02), v katerem je obravnavano območje opredeljeno z oznako Ureditvene enote za gostinstvo (H), Hotel Astoria (H1).

3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je sprememba in dopolnitev 21. člena Odloka, kjer so opredeljeni dopustni posegi in pogoji za oblikovanje objekta hotela Astoria, ki določajo pogoje urejanja za ureditveno enoto, ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

Nameravana prostorska ureditev ne spreminja namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP se nanaša na zemljišče parc. št. 298/6, 300/4, 300/5, 300/6 in 301 k.o. Bled, ki so opredeljena kot stavbna zemljišča v ureditveni enoti H1, Hotel Astoria.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev vodi Občina Bled, Oddelek za okolje in prostor, Cesta svobode 13, 4260 Bled, na pobudo RS, Ministrstva za šolstvo in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, hotel Astoria Bled.

Načrtovalca sprememb in dopolnitev izbere pobudnik za spremembo akta.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Kranj, Izpostava Radovljica, Kranjska 13, Radovljica;

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj;

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Jezerška 2, 4000 Kranj,

5. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Kranj, Tomšičeva 9, Kranj;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Kranj, Tomšičeva 7, Kranj;

7. Telekom Slovenije, področna enota Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj

8. Elektro Gorenjska, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

9. WTE d.o.o.;

10. Infrastruktura d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled;

11. Telemach d.o.o., Podružnica Gorenjske, Moste 26a, Žirovnica;

12. Adriaplin, podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o., Dunajska c.7, Ljubljana;

13. Občina Bled, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta Svobode 13, 4260 Bled;

14. Krajevna skupnost Bled;

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Pred javno razgrnitvijo se v skladu z 28. členom in z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede predvidene prostorske ureditve, skliče in izvede druga prostorska konferenca. Mnenja navedenih se soočijo s predlogi in mnenji naročnika in pripravljavca ter drugih nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna urbanistična dokumentacija, ki se mora upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP:

– Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02);

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02);

– analiza stanja ustvarjenih razmer in naravnih lastnosti prostora, ki vplivajo na določitev prostorskih ureditev;

– načrtovano prostorsko ureditev kot celovito urbanistično in arhitekturno ureditev;

– zasnova ureditve prometnega omrežja – proučitev navezave območja na obstoječo državno cesto;

– zasnova ureditve infrastrukturnega omrežja na celotnem vplivnem območju (ureditev energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih ureditev);

– geološko-geotehnični pogoji;

– zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– podatki o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;

– načrt parcelacije;

– ocena o vplivu načrtovanih prostorskih ureditev na okolje;

Izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag se določi v postopku priprave. Poleg naštetih se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških prostorskih aktov občine;

– vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih nosilcev urejanja prostora v postopku priprave iz 5. člena tega programa priprave.

Načrtovalec bo izdelal vse dodatne potrebne strokovne podlage, ki bodo zahtevane s strani sodelujočih nosilcev urejanja prostora.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku se uporabijo variantne rešitve, ki jih pripravi ING – ARH, Polona Čeh s.p., Kranjska cesta 4, 4240 Radovljica.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Podlaga je geodetsko topografski načrt, ki mora vključevati tudi podatke o komunalnih vodih, ter druge geodetske podlage, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), ki jih izdela geodetsko podjetje in digitalni katastrski načrt, ki se pridobi pri Geodetski upravi RS.

9. člen

(roki za postopek sprejemanja)

1. Dne 3. 4. 2006 je bila izvedena prva prostorska konferenca.

2. Župan sprejme program priprave.

3. Objava programa priprave v uradnem glasilu.

4. Pripravljaivec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni, oziroma rokih, ki jih določajo posebni zakoni, po prejemu poziva podajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev PUP.

5. Načrtovalec v roku 60 dni po pridobitvi vseh podatkov s strani investitorja in podatkov o prostoru dni izdela geodetski načrt, strokovne podlage, variantne rešitve in osnutek sprememb in dopolnitev PUP.

6. Variantne rešitve se predstavijo na Odboru za prostor in varstvo okolja.

7. Po izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev PUP pripravljaivec v skladu z 28. členom ZUreP-1 skliče in izvede drugo prostorsko konferenco, datum, kraj in čas konference se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

8. Pripravljaivec sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP. Javna razgrnitev variantnih rešitev z obrazložitvijo izbora najustreznejše rešitve mora trajati najmanj 30 dni.

9. V času javne razgrnitve pripravljaivec organizira javno obravnavo. O razgrnitvi in javni obravnavi mora pripravljaivec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve. Z javnim naznanilom se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti lastnike nepremičnin na območju obravnavanega prostorskega akta.

10. V času javne razgrnitve predlog sprememb in dopolnitev PUP obravnava tudi Občinski svet.

11. Po končani javni razgrnitvi pripravljaivec sprememb in dopolnitev PUP dopolni s stališči do pripomb in predlogov. Lastnike nepremičnin se pisno seznani s stališči do morebitnih pripomb in predlogov.

12. Pripravljaivec pozove nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni po prejemu poziva podajo mnenja k v skladu s stališči do pripomb in predlogov dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP.

13. Načrtovalec izdela usklajen in dopolnjen predlog.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

V skladu z 40.-47. členom Zakona o varstvu okolja (ZVO-1 Uradni list RS, št. 41/04) je potrebno posredovati obvestilo MOPE o nameri sprememb in dopolnitev PUP, glede celovite presoje vplivov na okolje.

11. člen

(prostorski ukrepi)

Na obravnavanem območju ni predvidenih prostorskih ukrepov.

12. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Financer sprememb in dopolnitev akta je pobudnik za spremembo in dopolnitev: RS, Ministrstvo za šolstvo in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana.

13. člen

(končna določba)

Ta program priprave se uradno objavi, začne pa veljati takoj.

Št. 3505-5/2006

Bled, dne 10. aprila 2006

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l.r.

BRASLOVČE

1698. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Braslovče

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US, 131/04), 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) in 4. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 36/00) je Občinski svet Občine Braslovče na 26. redni seji dne 5. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Braslovče

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Braslovče
- ceste med naselji v Občini Braslovče in naselji v sosednjih občinah.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

ZAPORED	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS ODSEKA	KONODS	IVRC	DOLZINA
1	282070	282071	C 697	Sv. Urban-Covške puše	C 490120	LC	2739
2,1	490120	490121	C 225	Partizanka	C 282070	LC	6512
2,2	490120	490122	C 282070	Dobrovlje-Vransko	C 282020	LC	6570
3	490140	490141	C 225	Šentrupert-Zakl-Gomil.	C 490240	LC	3642
4,1	490150	490151	C 731	Rakovlje-Kamenče	C 490270	LC	2173
4,2	490150	490152	C 490270	Kamenče-Gomilsko	C 447	LC	2565
5	490170	490172	Z L.koča	Miklavž-Grajska vas	C490240	LC	1580
6,1	490240	490241	C 490150	Gomilsko-Grajska vas	C 447	LC	1277

ZAPORED	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS ODSEKA	KONODS	IVRC	DOLZINA
6,2	490240	490242	C 447	Grajska vas-Kaplja vas	C 490030	LC	1995
7,1	490260	490261	C 447	Sv. Martin-HS53	C 990290	LC	921
7,2	490260	490262	C 990290	HS53-Sp. Gorče	C 490150	LC	4086
8	490270	490271	C 490150	Kamenče-Parižlje	C 225	LC	2235
9	490280	490281	C 447	Hrastje-Orla vas	C 225	LC	1534
10	490290	490291	C 731	Parižlje-Orla vas	C 490280	LC	2715
11	490600	490601	C 225	Letuš-Slatina	C 408080	LC	490
							41034

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji v občini so:

ZAPORED	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS ODSEKA	KONODS	IVRC	DOLZINA
1001	908990	908991	C 426	Rečica-Roje-Letuš	C 426	JP	1358
1002,1	990150	990151	O 490271	Poljče	O 990152	JP	421
1002,2	990150	990152	O 490271	Poljče-Zakl	O 490141	JP	937
1002,3	990150	990153	O 990152	Zakl	O 490141	JP	55
1003	990160	990161	C 490270	Kamenče	Z HS 17a	JP	154
1004	990170	990171	C 490270	Glinje	Z HS 1	JP	332
1005,1	990180	990181	C 731	Parižlje-Preserje	C 990200	JP	1285
1005,2	990180	990182	C 225	Preserje 18-TP Seme	O 990181	JP	743
1005,3	990180	990183	O 990181	Parižlje 51a-12d	Z HS 12d	JP	87
1005,4	990180	990184	O 990181	Parižlje 50-50b	Z HS 50b	JP	56
1005,5	990180	990185	C 731	Parižlje 45-52	Z HS 52	JP	277
1006	990190	990191	C 225	Preserje	O 990201	JP	191
1007	990200	990201	C 225	Preserje-Male Braslovče	C 990390	JP	1436
1008	990210	990211	C 490120	Zgornje Gorče	C 490120	JP	618
1009	990220	990221	O 490121	Obramlje	O 490121	JP	856
1010	990230	990231	C 731	Braslovče-Braslovško j.	Z HS 20a	JP	2065
1011	990240	990241	C 731	Braslovče-Terasa-Zg.P.	Z HS 86	JP	1646
1012	990250	990251	C 731	Braslovče – pokopališče	Z pokopa	JP	363
1013	990260	990261	C 490260	Žovnek-HS83	Z HS 83	JP	1334
1014	990270	990271	C 490150	Spodnje Gorče-Parižlje	C 225	JP	1646
1015	990280	990281	C 490150	Golavšek-Žovneško j.	Z jezero	JP	594
1016	990290	990291	C 490150	Golavšek-Vratnik	C 490260	JP	2093
1017	990300	990301	C 731	Braslovče-Preserje	C 225	JP	925
1018,1	990310	990311	C 731	Partizan-šola	Z sola	JP	258
1018,2	990310	990312	O 990311	Rakovlje 17-TP Gluk	O490151	JP	391
1019,1	990320	990321	C 225	Cesta Topovlje 1	C 490290	JP	558
1019,2	990320	990322	C 225	Cesta Topovlje 2	C 490290	JP	406
1019,3	990320	990323	C 225	Topovlje 13-11	Z HS 11	JP	117
1019,4	990320	990324	C 225	Topovlje 18a-18	Z HS 18	JP	210
1019,5	990320	990325	C 225	Topovlje 21	Z HS 21	JP	205
1019,6	990320	990326	O 990321	Topovlje 3	O 490291	JP	63
1020	990330	990331	C 731	Cesta pod trgom	C 731	JP	473
1021	990340	990341	C 731	Enosmerna Braslovče	C 490150	JP	157
1022,1	990350	990351	O 490151	Terasa-Rakovlje	O 990241	JP	649
1022,2	990350	990352	O 990351	Terasa 1	Z HS 82	JP	170
1022,3	990350	990353	O 990351	Terasa 2	Z HS 84	JP	159
1023,1	990360	990361	C 490290	Parižlje 124	Z HS 124	JP	164
1023,2	990360	990362	C 490290	Do igrišča	Z igrisc	JP	150
1023,3	990360	990363	C 490290	Parižlje 11d	Z HS 11d	JP	88
1023,4	990360	990364	C 490290	Parižlje 84a-39	Z HS 39	JP	122
1023,5	990360	990365	C 490290	Parižlje 84-86	Z HS 86	JP	181
1023,6	990360	990366	C 490290	Parižlje 40b-63a	O 990367	JP	206
1023,7	990360	990367	C 731	Ob Savinji 1	Z HS 36	JP	655
1023,8	990360	990368	O 990367	Parižlje 44-66	Z HS 60	JP	154

ZAPORED	CESTA	ODSEK	ZACODS	OPIS ODSEKA	KONODS	IVRC	DOLZINA
1023,9	990360	990369	O 990367	Parižlje 38g	Z HS 38g	JP	65
1024,1	990370	990371	C 490290	Parižlje 22a-33	C 225	JP	379
1024,2	990370	990372	C 490290	Parižlje 37-77	Z HS 77	JP	165
1024,3	990370	990373	C 731	Parižlje 20d-23a	O 490291	JP	236
1024,4	990370	990374	C 731	Parižlje 10b	Z HS 10b	JP	105
1025,1	990380	990381	C 990390	Male Braslovče-Orešnik	C 990390	JP	609
1025,2	990380	990382	C 225	Rovšnik-HS3	Z HS 3	JP	468
1026	990390	990391	C 225	M.Bra-Letuška gmajna	C 225	JP	3349
1027,1	990570	990571	C 490240	Gomilsko-Zavrt	Z HS 71b	JP	384
1027,2	990570	990572	C 490240	Kulturni dom	O 990572	JP	192
1027,3	990570	990573	C 447	Gomilsko-Brinovec	C 490240	JP	132
1028	990580	990581	C 490150	Šmatevž-HS7	Z HS 7	JP	401
1029,1	990590	990591	C 490150	Šmatevž-AC	C 490140	JP	723
1029,2	990590	990592	O 990591	Šmatevž-Strovsenek-AC	O 990591	JP	666
1029,3	990590	990593	O 990592	HS33-Cerkev Sv.Mateja	Z cerkev	JP	369
1030	990600	990601	C 490240	Grajska vas-Turk	Z HS 71	JP	348
1031	990610	990611	C 490240	Gomilsko-Šola-pokop	C 490240	JP	259
1032	990620	990621	C 490150	Gomilsko-Tekavc	Z HS 80a	JP	147
1033,1	990630	990631	C 490270	Spomenik-sušilnica	C 490240	JP	167
1033,2	990630	990632	C 490240	Sušilnica-Žirovnik	C 447	JP	451
1034	990640	990641	C 490240	Grajska vas-Tiselj	Z HS 24a	JP	197
1035	991070	991071	C 225	Slatine-Zornik	Z HS 87b	JP	768
1001	991070	991072	C 225	Zg.Hrašan-HS85	Z HS 85	JP	465
1036	991080	991081	C 225	Sp.Hrašan-Slatine	Z HS 99	JP	709
1037,1	991090	991091	C 225	Slatine-Lebič-Tevž	Z HS 72a	JP	527
1037,2	991090	991092	C 225	Podgoršek	Z HS 71d	JP	234
1038	991100	991101	C 225	Letuš-Obramlje	C 490120	JP	1078
1039	991110	991111	C 991100	HS42-HS41	Z HS 41	JP	82
1040,1	991120	991121	C 225	Letuš-Podgorje	Z HS 18	JP	1511
1040,2	991120	991122	O 991121	Podgorje rezervoar	Z HS 3	JP	809
1041	991130	991131	C 990390	TP-HS15a	Z HS 15a	JP	137
1042	991140	991141	C 991120	POŠ Letuš	Z šola	JP	89
1043	991150	991151	C 225	Letuš-KD	Z KDLetuš	JP	189
1044	992270	992271	C 490240	Rezana-Ojstriška vas	C 992340	JP	865
1045	992280	992281	C 447	Kapla-Klovno	C 992270	JP	474
1046,1	992370	992371	C 490170	HS59-Grajska vas	C 490240	JP	2068
1046,2	992370	992372	O 992371	Selo-HS57	Z HS 57	JP	401
1047	992430	992431	C 992470	Trnava-Šentrupert	C 992450	JP	676
1048	992440	992441	C 490140	Trnava-Mengeš	Z HS 46a	JP	307
1049	992450	992451	C 447	Šentrupert	C 490140	JP	707
1050	992460	992461	C 490280	ceste Orla vas	C 490280	JP	375
1051	992470	992471	C 490140	Trnava-Žirovnik	C 447	JP	932
1052,1	993990	993991	O 490141	Trnava-Brije	C 225	JP	872
1052,2	993990	993992	O 490141	Trnava-Orla vas	O 490281	JP	1035
							50130

6. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bila v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2006 z dne 10. 3. 2006.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/02/06

Braslovče, dne 5. aprila 2006

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

1699. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Braslovče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB-1, Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 26. redni seji dne 5. 4. 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o dodeljevanju državnih pomoči
za pospeševanje razvoja malega gospodarstva
v Občini Braslovče

1. člen

S tem pravilnikom se določajo nameni, pogoji in postopki za dodeljevanje državnih pomoči za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Braslovče.

2. člen

Sredstva za dodeljevanje državnih pomoči za področje malega gospodarstva se zagotavljajo z odlokom o proračunu Občine Braslovče za tekoče leto.

3. člen

Državne pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva se lahko dodeljujejo za naslednje namene:

- spodbujanje materialnih investicij,
- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
- prednostno spodbujanje samozaposlovanja,
- promocijske aktivnosti na področju malega gospodarstva.

4. člen

Upravičeni stroški za namene iz 3. člena tega pravilnika so:

- nakup, izgradnja ali posodobitev poslovnih prostorov, nakup strojev in opreme.
- povprečna letna bruto plača na zaposlenega za preteklo leto,
- strošek najetja sejemskega prostora in stroški ostalih promocijskih aktivnosti.

Kriteriji in pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati za pridobitev sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika, se določijo letno, z objavo javnega razpisa, po sklepu odbora za gospodarske dejavnosti in občinsko premoženje.

5. člen

Državne pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo kot nepovratna sredstva. Višina državne pomoči, dodeljene posameznemu upravičencu, lahko znaša do 50% upravičenih stroškov za posamezni namen.

6. člen

Do državne pomoči po tem pravilniku so upravičene gospodarske družbe, ki se po zakonu o gospodarskih družbah štejejo za malo družbo in samostojni podjetniki posamezniki. Upravičenci morajo imeti sedež in dejavnost v Občini Braslovče.

7. člen

Državne pomoči za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Braslovče se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.

- Javni razpis mora vsebovati naslednje podatke:
- višino razpisanih sredstev,
 - namene, za katere se dodeljujejo državne pomoči,
 - pogoje za pridobitev državnih pomoči,

- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena na predpisanem obrazcu,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave, ter naslov na katerega se vložijo vloge.

8. člen

Postopek obravnave vlog in dodelitve sredstev opravi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Na osnovi predloga komisije o vloženih vlogah odloči župan s sklepom.

S prejemniki državnih pomoči se sklene pogodba, s katero se določijo nameni in pogoji koriščenja sredstev.

9. člen

Upravičenec lahko dodeljena sredstva uporabi le za namene, ki so določeni v pogodbi.

Namensko porabo sredstev spremljata in preverjata občinska uprava in nadzorni odbor. V primeru nenamenske porabe sredstev, jih je prejemnik dolžan takoj vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/01/06

Braslovče, dne 5. aprila 2006

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

DIVAČA

1700. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Divača na 30. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Divača za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Divača za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun občine) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

Proračun občine zagotavlja sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Divača.

2. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna občine so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Splošni del proračuna občine na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI		
(70+71+72+73+74)		1.001.143
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		568.326
70 DAVČNI PRIHODKI		368.729

700	Davki na dohodek in dobiček	288.957	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–3.055
703	Davki na premoženje	51.876	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	188.826
704	Domači davki na blago in storitve	27.896	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE	
706	Drugi davki	0	31. 12. 2005	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	199.597	9009 Splošni sklad za drugo	191.881
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	145.699	Zmanjšanje sredstev na računu se pokrije iz sredstev na računu proračuna, ki so se prenesla iz prejšnjega leta in znašajo 191.881 tisoč tolarjev.	
711	Takse in pristojbine	1.038	Posebni del proračuna, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del proračuna, sestavljen po programski klasifikaciji, sta sestavni del tega odloka in se objavita na oglasni deski Občine Divača.	
712	Denarne kazni	0	3. člen	
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	320	Splošna proračunska rezervacija predstavlja del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se jih vnaprej ne razporedi. Njena višina je določena v višini 8.000 tisoč tolarjev.	
714	Drugi nedavčni prihodki	52.540	Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	149.610	O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.	
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	34.610	Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega porabnika.	
721	Prihodki od prodaje zalog	0	4. člen	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	115.000	Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 1.000 tisoč tolarjev odloča župan na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet s posebnim odlokom. O uporabi sredstev rezerve obvešča župan pisмено občinski svet.	
73	PREJETE DONACIJE	0	5. člen	
730	Prejete donacije iz domačih virov	0	Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih upravni organi dosežejo s svojo dejavnostjo so prihodek občinskega proračuna.	
731	Prejete donacije iz tujine	0	6. člen	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	283.207	Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.	
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	283.207	7. člen	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.189.969	Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.	
40	TEKOČI ODHODKI	206.146	O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. V kolikor proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.	
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	38.720	8. člen	
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.220	Proračunski porabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.	
402	Izdatki za blago in storitve	153.276	Krajevne skupnosti morajo pred prevzemanje obveznosti, katerih vrednost presega 1.000.000 tolarjev, obvezno pridobiti soglasje župana.	
403	Plačila domačih obresti	430		
409	Rezerve	7.500		
41	TEKOČI TRANSFERI	405.871		
410	Subvencije	7.103		
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	132.046		
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	40.129		
413	Drugi tekoči domači transferi	226.593		
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	450.966		
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	450.966		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	126.986		
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	89.444		
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.542		
III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ (I.-II.)		–188.826		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV. PREJETA VRAČILA		0		
V. DANA POSOJILA		0		
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0		
50	ZADOLŽEVANJE	0		
500	Domače zadolževanje	0		
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		3.055		
55	ODPLAČILA DOLGA	3.055		
550	Odplačila domačega dolga	3.055		
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		–191.881		

9. člen

Župan odloča o začasni uporabi prostih denarnih sredstev na računih z namenom ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

10. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Divača oziroma od njega pooblaščen oseba. Občinska uprava Občine Divača mora redno mesečno spremljati izvrševanje proračuna in o tem obveščati župana.

12. člen

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom v okviru sprejetega proračuna spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva. O prerazporeditvah obvešča župan občinski svet najmanj na šest mesecev.

13. člen

Če občina prejme namenska sredstva za določen namen, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta isti namen odpre nova proračunska postavka na strani prihodkov in odhodkov.

14. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj oddati v skladu z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

15. člen

Nadzorni odbor Občine Divača nadzira javno porabo v občini v skladu z 38. členom Statuta Občine Divača in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

16. člen

Prihodki in odhodki, ki so bili doseženi na podlagi odloka o začasnem financiranju proračunskih potreb v Občini Divača v letu 2006, so sestavni del proračuna za leto 2006.

17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Divača v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana oziroma občinskega sveta.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 30/01

Divača, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky l.r.

DOBJE**1701. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobje za leto 2005**

Na podlagi 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 12. člena Statuta Občine Dobje

(Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet Občine Dobje na 15. redni seji dne 24. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Dobje za leto 2005**

1. člen

Občinski svet Občine Dobje sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2005 z naslednjimi postavkami:

(v 000 SIT)

Bilanca prihodkov in odhodkov	
– skupni prihodki	120.548
– skupni odhodki	89.652
– proračunski presežek	30.896

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

– prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0
– dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	32.200
– dana minus prejeta posojila in sprememba kapitalnih deležev	32.200

Izkaz računa financiranja

– zadolževanje	0
– odplačila dolga	0
– neto zadolževanje	0

Bilanca stanja sredstev in virov sredstev na dan 31. 12. 2005

– vrednost aktive	463.527
a) dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	325.840
b) kratkoročna sredstva	137.687
– vrednost pasive	463.527
a) kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	8.809
b) lastni viri in dolgoročne obveznosti	454.718

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-5/2006-02

Dobje, dne 24. marca 2006

Župan
Občine Dobje
Franz Salobir l.r.

DOBRNA**1702. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2005**

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in skladno s 15. členom Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS,

št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 27. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2005, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Dobrna.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2005 izkazuje:

v tisoč tolarjev

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)
	120.794
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK
	93.976
	701 PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST
	702 DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE
	12.020
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE
	26.376
	705 DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE
	706 DRUGI DAVKI
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+712+714)
	69.509
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA
	15.807
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE
	469
	712 DENARNE KAZNI
	264
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV
	8.067
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI
	44.872
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)
	6.178
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV
	6.178
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA
	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)
	200
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV
	200
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE
74	TRANSFERNI PRIHODKI
	128.548
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ
	128.548
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EU
	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)
	139.532

400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	
	38.229
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST
	6.580
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE
	91.223
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI
	409 REZERVE
	3.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)
	126.592
	410 SUBVENCije
	4.914
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM
	63.281
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM
	18.650
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI
	39.747
42	INVESTICIJSKI ODHODKI
	42.834
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV
	42.834
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI
	10.141
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI
	7.078
	431 INVESTICIJSKI TRANSFER JAVNIM PODJETJEM
	3.063
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI-ODHODKI)
	17.708
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL
	0
	7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij
	7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij
	0
	7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države
	7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV
	7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih
	7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih inst.
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)
	0
	440 DANA POSOJILA
	0
	4400 Dana posojila posameznikom
	4402 Dana posojila javnim skladom
	4403 Dana posojila finančnim institucijam
	0
	4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB
	4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih
	4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah
	4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih

442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE

4420 Dana posojila iz sredstev kupnin
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

VIII. ODPLAČILO DOLGA 2.974

550 ODPLAČILO DOMAČEGA BLAGA 2.974

5500 Odplačila kreditov Banki Slovenije

5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam

5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam 2.974

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)

SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) 14.734

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) -2.974

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) -17.708

3. člen

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del zaključnega računa

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00700-0005-1/2006-1

Dobrna, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

1703. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 110/02, 8/03 in 58/03 – Zakon o zemljiški knjigi) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 27. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Zora v Dobrni, ki ga je izdelal IGRE d.o.o. Maribor pod št. projekta 7U368. Projekt je sestavni del tega odloka in vsebuje:

- tekstualni del
- program opremljanja stavbnih zemljišč
- grafične priloge
- smernice in mnenja.

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Opis meje:

Obravnvano območje leži v ozkem pasu med dvema hriboma, po sredini ga prečita lokalna cesta in potok Toplica. Leži na SV strani naselja Dobrna. Na J sega proti zdraviliškemu kompleksu, na S je omejeno s kmetijo Polutnik, na V jo omejuje hribovje pod Vilo, na Z pa hiše nad cesto proti Klancu.

Ureditveno območje zazidalnega načrta meri 26.500 m² in obsega parcele, vse k.o. Dobrna: 1803/1, 1803/2, 1806/1, 1806/2, 1809, 1813/1, 1813/2, 1813/3, 1813/4, 1813/5, 1813/6, 1813/7, 1814, 1826/1, 1826/2, 1826/3, 1826/4, 1826/6 in 1970/1.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Območje je v celoti namenjeno stanovanjskim funkcijam. Objekti so v obliki dveh vzdolžnih gruč predvideni vzhodno in zahodno od potoka Toplica in ceste ob njem.

V območju so možni sledeči posegi v gradbeno strukturo: gradnja novih objektov, rekonstrukcija, nadomestna gradnja, odstranitev objektov, sprememba namembnosti objekta, sprememba rabe objekta, redna vzdrževalna dela na objektu, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, v skladu z določili lokacijskega načrta.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

4. člen

Območje, namenjeno zazidavi enodružinskih hiš, leži znotraj širšega varovanega območja nacionalne prepoznavnosti Vojnik-Dobrna-Vitanje, kjer velja pogoj arhitekturno-zazidalne kontinuitete tradicionalne poselitvene strukture in arhitekture, ki je lahko interpretirana s sodobnim likovnim izrazom. Soseska je zasnovana v obliki dveh vzdolžnih gruč objektov z nizkimi višinskimi gabariti (pritličje+podstrešje). Gruča vzhodno od potoka Toplica obsega 13 objektov enodružinskih hiš, zahodna gruča pa 11 objektov enodružinskih hiš. Večina obstoječih objektov se vključuje v lokacijski načrt. Organizacija zazidave v gruče omogoča racionalnejšo izvedbo infrastrukturnih priključkov. Vsaka od obravnavanih gruč hiš ima skupni cestni uvoz, priključek na električno omrežje, kanalizacijo, vodovod in ekološki otok za zbiranje odpadkov.

Izvedba lokacijskega načrta je lahko fazno ob upoštevanju izvedbe potrebne skupne komunalne infrastrukture.

Faktor pozidanosti zemljišča (FP), ki ga izraža razmerje med neto etažno površino objektov in velikostjo območja obdelave, znaša 0,14. Faktor izrabe zemljišča (FIZ), ki ga izraža razmerje med bruto etažno površino objektov in velikostjo območja obdelave, znaša 0,3. Načrtovana faktorja FIZ in FP morata tudi ob spremembi strukture pozidave zaradi dovoljenih toleranc ostati nespremenjena.

Lokacijski načrt predvideva maksimalne možne površine pozidave znotraj gradbene meje, ki jih novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje pomaknjeni v notranjost. Objekti so locirani ob gradbeni liniji, ki je 3 m od dovozne ceste, ki napaja gručo objektov. Objekti morajo biti z enim robom postavljeni na gradbeno linijo.

Parkirišča zagotovijo lastniki na svojih parcelah. Parkirno mesto mora biti tlakovano, meteorne vode z manipulacijskih površin je potrebno predhodno očistiti na sistemu zadostno dimenzioniranih usedalnikov, koalescentnih lovilcev maščob in lovilcev bencina.

5. člen

Oblikovanje objektov

Na vzhodni strani potoka Toplica je predvidena gradnja 13 enodružinskih hiš. Maksimalna tlorisna velikost objektov je 8,00×12,00 m. Streha je dvokapnica, opečne barve – bobrovec, naklona od 30–40°. Sleme strehe je vzporedno z daljšo stranico objekta. Predvidena višina objektov je K+P+M, glavni vhod je na daljši stranici. Carport – nadstrešek za avto, je iz objekta izmaknjen, predviden je na daljši stranici objekta in lahko ima dimenzije 3,00×5,00 m.

Na zahodni strani potoka Toplica je predvidena gradnja 11 enodružinskih hiš. Maksimalna tlorisna velikost objektov je 8,00×12,00 m. Streha je dvokapnica, opečne barve – bobrovec, naklona od 30–40°. Sleme strehe je vzporedno z daljšo stranico objekta. Predvidena višina objektov je K+P+M, glavni vhod je na daljši stranici. Garažni prostori so zaradi nagiba zemljišča priporočljivo načrtovani znotraj gabaritnih mej stanovanjskega objekta, vhodi v garažo so na krajših stranicah. Enakovredna je umestitev carporta – nadstreška za avto k stanovanjskemu objektu, ki lahko ima dimenzije 3,00×5,00 m.

6. člen

Ureditev zunanjih površin

Lokacijski načrt predvideva ureditev javnih odprtih površin ob potoku Toplica. Potok je ozelenjen, ob vzhodni strani potoka je predvidena pešpot.

Predvidena je tudi ureditev obcestnega prostora.

Skupne in zasebne zelene površine upoštevajo krajevno značilne krajinske ureditve. Ob potoku Toplica je predvideno obvodno rastje. Uporabi se avtohtona vegetacija. Po parcelnih mejah je predvidena zamejitev z lesenimi ali kovinskimi ograjami ter prostorastočo ali striženo živo mejo. Višina ograj oziroma živic ne sme presegati 1,80 m.

Posamezne parcele se lahko na željo lastnikov ogradijo z leseno ali kovinsko ograjo ter striženo ali prostorastočo živo mejo do maksimalne višine 1,8 m.

7. člen

Tolerance – namembnost

Lokacijskimi načrti določa okvirne namembnosti, tlorisne in višinske gabarite objektov, potek infrastrukture.

Kot tolerance so dovoljene:

– Gradnja prizidka za namembnost garaže ali carporta.

– Spremembe priporočenih tlorisnih dimenzij objektov v skladu s potrebami tehnoloških postopkov posameznih investitorjev znotraj gradbene meje, so v tlorisnih velikostih poljubne, z izjemo graditve večjega objekta, kateri bi pogojeval zakup večjega števila parcel. V tem primeru se potek gradbenih meja, ki potekajo v smeri sever-jug znotraj območja povezanih parcel, spremeni.

– Po višini se dopušča toleranca objektov +0,5 m.

– Odmik od gradbene linije nastavljen 10,5 m od osrednje ceste s hodnikom za pešce, oziroma od vmesnih zelenih platojev na jugu ceste, v notranjost parcel ni dovoljen, dovoljeni so le manjši odmiki fasad. V primeru, da investitor dokazuje potrebo po večjem parkirišču pred objektom se dovoli odmik od gradbene linije v notranjost parcele do 1 m.

– V primeru racionalnejših projektnih rešitev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture je možno spremeniti trase vodov infrastrukture.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije zazidalnega načrta. Spremembe morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

8. člen

Prometno omrežje

Cestno omrežje znotraj obravnavanega območja se navezuje na obstoječe cestno omrežje. Na obstoječo cesto ob potoku Toplica se vežeta cestni priključki do gruč objektov. Širina novo načrtovanih priključkov je 4 m, kar omogoča enosmerni osebni promet, transport smeti ter možnost intervencije. Širina posamičnih uvozov do objektov je 3 m.

Parkirna mesta si glede na potrebe uredijo lastniki na svojih parcelah.

9. člen

Vodovodno in hidrantno omrežje

Na območju lokacijskega načrta Zora je za oskrbo stanovanjskih objektov z vodo predvideno vodovodno omrežje, ki se priključi na obstoječi javni vodovod LŽ Ø 80 mm, ki je del vodovodnega sistema Dobrna.

Kanalizacijsko omrežje

Na območju lokacijskega načrta Zora je predvideno ločeno odvajanje fekalnih in meteoritnih vod. Za odvod fekalnih vod se predvidi fekalni kanal, ki bo priključen na obstoječo fekalno kanalizacijo v Dobrni oziroma na skupno čistilno napravo za območje lokacijskega načrta. Do izgradnje javne kanalizacije je potrebno komunalne odpadne vode pred izpustom v površinski odvodnik ali meteoritno kanalizacijo očistiti na individualnih čistilnih napravah ali začasno izvesti vodotesne dvoprekatne greznice. (Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, Uradni list RS, št. 105/02). Za odvod padavinskih voda s streh in povoznih površin ter odvod očiščenih fekalnih vod je potrebno predvideti sistem meteoritne kanalizacije.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00). Za odvod meteoritnih vod je potrebno predvideti meteoritno kanalizacijo, ki bo odvajala meteoritne vode v površinski odvajalnik.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00).

Električno omrežje – javna razsvetljava

Energija za napajanje objektov na območju lokacijskega načrta Zora je na voljo na NN zbiralkah v TP Klanc.

Obstoječe nadzemne in podzemne elektroenergetske vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor pri nadaljnjem načrtovanju prostora s tem, da je potrebno podzemne vode najprej zakoličiti. Zakoličbo bo izvajalo na stroške investitorja komunalne opremljenosti obravnavanega območja Elektro Celje d.d.

Telekomunikacijsko in CATV omrežje

V koridorju ceste Dobrna-Guteneg je predvidena izvedba TK in CATV omrežja z zemeljskimi kabli in betonskimi jaški iz katerih se izvedejo posamezni priklopi do vsakega objekta posebej.

Projekt TK in CATV priključkov do posameznih objektov se izdela, ko bodo znane potrebe po TK in CATV priključkih.

Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, morebitne predstavitev TK in CATV omrežja, zakoličbe, izvedbe in nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi nastali zaradi tega.

Vsa dela v zvezi z zaščito in predstavitevami TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d.

Ogrevanje

V objektih se predvidijo individualna kurišča na kurilno olje, utekočinjen naftni plin, lesene sekance, biomaso ali pelete.

Splošno

Vse trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov morajo biti v primeru vzdrževalnih del dostopni pristojnim ali pooblaščenim službam. Pri izvedbi načrtovanih infrastrukturnih del je potrebno upoštevati, da gredo morebitne spremembe ter vplivi na obstoječo komunalno infrastrukturo (dobava elektrike, telekomunikacij, komunalnih vodov, vodne oskrbe ...) v finančno breme naročnika oziroma investitorja. Po zaključku del se mora vzpostaviti zatečeno stanje.

Izgradnja skupne komunalne infrastrukture (vsi skupni cestni dostopi, električni razvod, komunalno in vodovodno omrežje, morebitna skupna čistilna naprava in vsi dodatni posegi, ki izhajajo iz omenjenih postavk gredo v proporcionalni strošek lastnikov ali investitorjev na območju lokacijskega načrta.

Vsi investitorji oziroma lastniki gradbenih parcel se združijo v združenja oziroma zadruge ali pooblastijo strokovno usposobljene organizacije, da zagotovijo gradnjo potrebne skupne javne komunalne infrastrukture za območje LN in tako zagotovijo pogoje za izgradnjo posameznih objektov v območju LN.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA**10. člen**

Stanovanjska dejavnost ne spada med dejavnosti, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96 in 12/00).

Hrup

V področju, ki ga obravnava lokacijski načrt, ni predvidenih objektov s tehnologijami, ki bi povzročale prekomerni hrup.

Zrak

Predvidena dejavnost v objektih ne sme prekomerno onesnaževati zraka. Kot energetski vir so predvideni kurilno olje, plin, leseni sekanci biomasa ali peleti. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

Vode

Vsi predvideni posegi v prostor so skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) od meje vodnega zemljišča vodotokov, to je od zgornjega roba brežine ali eventualnih protipoplavnih ukrepov, odmaknjeni več kot 5 m.

Na območju lokacijskega načrta Zora niso načrtovani posegi v vodno zemljišče.

Premostitve vodotokov zaradi nove prometne navezave

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda (86. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Na območju lokacijskega načrta je predvideno ločeno odvajanje fekalnih in meteorčnih vod. Za odvod fekalnih vod je predviden fekalni kanal, ki bo priključen na obstoječo fekalno kanalizacijo v Dobrni. Za odvod padavinskih voda s streh in povoznih površin ter odvod očiščenih fekalnih vod je potrebno predvideti sistem meteorčne kanalizacije. Meteorčne vode z manipulacijskih in cestnih površin je potrebno predhodno očistiti na sistemu zadostno dimenzioniranih usedalnikov, koalescentnih lovilcev maščob in lovilcev bencina.

Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda z ureditvenih območij je v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Odpadki

Vsak posamezni investitor je dolžan zagotoviti na svojem zemljišču, v neposredni bližini prometnice, prostor za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 36/00).

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke. To je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odpadke.

Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim predpisom:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem,
- ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah,
- vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemnega mesta je lahko max. 15% v strmini oziroma max. 4% v klančini,
- med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov,
- širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja, kot je širina največjega nameščenega zabojnika,
- kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več, kot je širok najširši nameščen zabojnik,
- zbirna mesta morajo biti primerno utrjena,
- zbirno mesto mora biti urejeno tako, da preprečuje zdrs zabojnika.

Če je zbirno mesto v objektu, mora biti urejeno na naslednji način:

- prostor mora imeti električno razsvetljavo,
- prostor naj bo ustrezno prezračevan,
- tla naj bodo ustrezno utrjena in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,
- v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števeci ipd.

V stanovanjskem naselju je utrjen prostor za postavitev zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov dimenzij min. 5,00×2,00 m.

Širina ceste ustreza minimalni širini transportne poti do zbirnega oziroma odjemnega mesta, ki je 4,00 m.

Nevarne odpadke, ki nastajajo pri tehnologiji proizvodnje, je potrebno predati pooblaščenim odjemalcem.

Požarna varnost

V lokacijskem načrtu so upoštevani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in intervencijskim vozilom in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Minimalni odmiki med obstoječimi in predvidenimi objekti in deli objektov zagotavljajo požarno varnost. Zagotovljene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču).

Požarno vodo je potrebno zagotoviti z izgradnjo nadzemnih hidrantov na novozgrajenem vodovodnem omrežju.

VII. ETAPNOST GRADITVE**11. člen**

Lokacijski načrt omogoča etapno izvajanje sekundarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter izgradnjo posameznih objektov v skladu s potrebami in finančnimi

možnostmi posameznih investitorjev, pod pogojem predhodno izgotovljene primarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture, kar je predhodno določeno v 9. členu.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

12. člen

Graditelji na območju zazidave morajo obvezno naročiti geološke preiskave terena zaradi nosilnosti tal, geomehanskih ukrepov, višine talne vode in njenega varovanja.

Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati pogoji soglasij, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta. Lokacijski načrt je pravna podlaga za izdajo lokacijske informacije in izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo objektov.

Investitorji oziroma lastniki gradbenih parcel morajo vse ali del, v občinskem lokacijskem načrtu določenih gradenj izvesti v določenem roku po njegovi uveljavitvi, prav tako morajo zgraditi v lokacijskem načrtu določene objekte, ki so v javno korist oziroma v določenem roku zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo na območju lokacijskega načrta v skladu s programom opremljanja zemljišč.

V ta namen se združujejo v združenja oziroma zadrage ali pooblastijo strokovno usposobljene organizacije, da zagotovijo gradnjo potrebne skupne komunalne infrastrukture za območje LN in tako zagotovijo pogoje za izgradnjo posameznih objektov v območju LN.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

13. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati:

– Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec upoštevati določila lokacijskega načrta.

– Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

– Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja lokacijskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili lokacijskega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

– Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

– Investitorji in lastniki morajo upoštevati določila urbanistične pogodbe, ki se sklene med skupnostjo investitorjev in Občino Dobrna.

X. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Dobrna.

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0008-1/2006-1
Dobrna, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1704. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 110/02, 8/03 in 58/03 – Zakon o zemljiški knjigi) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 27. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Zavrh v Dobrni, ki ga je izdelal IGRE d.o.o. Maribor pod št. projekta 7U370. Projekt je sestavni del tega odloka in vsebuje:

- tekstualni del
- program opremljanja stavbnih zemljišč
- grafične priloge
- smernice in mnenja.

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Meja lokacijskega načrta poteka:

- na severu poteka meja območja zazidave preko parcel 23/1, 28 in 30, ki se nadaljujejo na sever izven območja,
- na jugu: meja poteka ob cesti iz doline Dobrnice proti Zavrh, območje meji na parcele 24/3 in 24/2,
- na vzhodu: meji na parcele 31/1,
- na zahodu: parcel 23/1 se nadaljuje izven območja zazidave.

Območje lokacijskega načrta zajema zazidljivo stanovanjsko območje v Zavrh nad Dobrno.

Ureditveno območje lokacijskega načrta meri 14.730 m² in obsega celotne parcele št. 25, 26 in 780/24, ter del parcel 22/10, 23/1, 28 in 30, vse k.o. Zavrh.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Območje je namenjeno stanovanjski pozidavi enodružinskih hiš. Objekti so locirani severno in južno od osrednje napajalne ceste, ki poteka po sredini obravnavanega območja v smeri vzhod-zahod in se navezuje na obstoječo dovozno cesto s ceste Dobrna–Zavrh.

V območju so možni sledeči posegi v gradbeno strukturo: gradnja novih objektov, rekonstrukcija, nadomestna gradnja, odstranitev objektov, sprememba namembnosti objekta, sprememba rabe objekta, redna vzdrževalna dela na objektu, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, v skladu z določili lokacijskega načrta.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

4. člen

Lokacijski načrt je zasnovan na novi parcelaciji, ki jo pogojuje zahteva po oblikovanju parcel za individualne stanovanjske objekte z velikostjo od 610 m² do 1480 m². Na vzhodnem delu sta predvidena dva objekta, na zahodni strani območja urejanja pa 7 objektov. Lokacijski načrt predvide-

va maksimalne možne površine pozidave znotraj gradbene meje, ki jih novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje pomaknjeni v notranjost. Lokacijski načrt predvideva priporočljive tlorisne gabarite, ki po velikosti niso zavezujoči za bodoče investitorje. Faktor izrabe zemljišča, FIZ je bruto 0.21, neto pa 0.24. Faktor poziranosti FP je bruto 0.1, neto pa 0.2.

Novo območje pozidave je zasnovano severno in južno od nove osrednje napajalne ceste, ki je odcep ceste na Zavrh nad Dobrno. Skrajni vzhodni objekt se napaja z lastno dovozno cesto neposredno s ceste na Zavrh. Objekti so locirani ob gradbeno linijo in to 4 m od cestnega roba. Objekti morajo biti z enim robom postavljeni na gradbeno linijo, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad. Prostor med parkiriščem za stranke in objektom mora biti tlakovan. Minimalni odmik gradbene meje od parcelnih meja na vzhodnih in zahodnih mejah med posameznimi parcelami je 4 m. Deli fasade ali strehe ne smejo segati preko gradbene meje, hkrati pa se na strešine locirajo snegobrani, zaradi preprečitve usipa snega na sosednjo parcelo.

V primeru, da si bodoči investitorji želijo urediti parkiranje za objektom, si morajo omogočiti dovolj širok dovozni pas na lastni parceli.

Izvedba lokacijskega načrta je lahko fazno ob upoštevanju izvedbe potrebne skupne komunalne infrastrukture. Zasnova omogoča, da se za gradnjo odloča vsak lastnik zase.

5. člen

Oblikovanje objektov

Objekti naj bodo oblikovani tako, da imajo glavne vhode orientirane na osrednjo cesto. Tlorisna velikost objektov je 8×12 m. Objekti so predvidene maksimalne višine K+P+M, izkoriščena podstreha oziroma višine slemena do 9 m. Gradnja objektov je lahko predfabricirana betonska, lesena ali klasična gradnja. Priporočila se uporaba gradiv, ki omogočajo izvedbo energijsko varčnih objektov. Priporočila se enovito podoba vseh objektov. Strehe so opečne barve – bobrovec, naklona od 30–40°. Smer slemen enaka kot pri okoliških objektih, sleme poteka vzporedno s plastnicami. Enakovredna je umestitev carporta – nadstreška za avto k stanovanjskemu objektu, ki lahko ima dimenzije 3,00×5,00 m.

6. člen

Ureditev zunanjih površin

Vse javne zelene površine, ki niso tlakovane oziroma asfaltirane, je potrebno v kar največji meri zazeleniti in zasaditi s primernim drevjem in grmovnicami. S prostorastočimi grmovnicami naj se obsadi parcelne meje, brežino potoka na južnem delu območja pa sonaravno uredi in zazeleni s samoniklimi grmovnicami in drevnino. V pasu 1 m od cestišča je poteza strižene živice.

Posamezne parcele se lahko ogradi z žičnato ograjo ali drugo obliko bolj transparentne ograje do višine 2 m ali manj, na parcelni meji pa se priporočila tudi zasaditev prostorastoče žive meje. Priporočeno je sajenje visokodebelnih sadnih dreves v zasebnih vrtovih.

Na vzhodnem in zahodnem raku napajalne ceste se uredi obračališče in po potrebi zaključni z nižjim zidcem ter zazeleni. Ob potoku je manjša ureditev za zadrževanje s klopki in igraloma.

7. člen

Tolerance – namembnost

Lokacijski načrt določa okvirne namembnosti, tlorisne in višinske gabarite objektov, ter potek infrastrukture.

Kot tolerance so dovoljene:

- spremembe priporočenih tlorisnih dimenzij objektov +0,5 m,
- po višini se dopušča toleranca +0,5 m,
- odmik od gradbene linije nastavljen 4 m od osrednje ceste v notranjost parcel ni dovoljen, dovoljeni so le manjši odmiki fasad,

- gradnja prizidka za namembnost garaže ali carporta,
- v primeru racionalnejših projektnih rešitev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture je možno spremeniti trase vodov infrastrukture.

Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije zazidalnega načrta. Spremembe morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

8. člen

Prometno omrežje

Cestno omrežje znotraj obravnavanega območja se izgradi v celoti na novo. Obstoječi dovoz s ceste Dobrna – Zavrh proti zasebni hiši, ki stoji na severnem robu območja urejanja, se razširi, cesto se premakne proti jugo-zahodu in uredi se nov uvoz na parcelo. Omogočen mora biti tovorni in osebni promet ter možnost intervencije. Na koncu nove zahodne dovozne ceste je predvideno obračališče.

Po obravnavanem območju se izvede nova osrednja cesta širine 5 m, z uvozi do objektov, ki so široki 4 m. Objekt je odmaknjen 4 m od roba cestišča. Od obračališča na zahodu je speljana kratka služnostna pot do obstoječega potoka.

Ob potoku se uredi služnostna pot z manjšim prostorom za zadrževanje.

9. člen

Vodovodno in hidrantno omrežje

Vso komunalno infrastrukturo se uredi z izgradnjo nove ceste.

Posamezne vodovodne priključke se izvede iz osnovnega omrežja ločeno glede na predvidene potrebe investitorjev posameznih objektov.

Posameznim investitorjem se nalaga vgraditev ločenih vodomeroz posebej za vsako stanovanjsko enoto. Vodomere se vgradi na dostopnem mestu, izven stanovanjskih enot v vodomernih jaških.

Za izvedbo vodovodnega omrežja, lokacijo ter izvedbo hidrantov in posameznih priključkov do vsakega odjemnega mesta posebej je potrebno izdelati izvedbeno dokumentacijo.

Kanalizacijsko omrežje

Za območje lokacijskega načrta Zavrh je predvideno ločeno odvajanje fekalnih in meteornih vod. Za odvod fekalnih vod je predviden fekalni kanal, ki bo priključen na obstoječo kanalizacijo v Dobrni. Do izgradnje javne kanalizacije je potrebno komunalne odpadne vode pred izpustom v površinski odvodnik ali meteorno kanalizacijo očistiti na individualnih čistilnih napravah ali začasno izvesti vodotesne dvoprekatne greznice (Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, Uradni list RS, št. 105/02). Za odvod padavinskih voda s streh in povoznih površin je predviden sistem meteorne kanalizacije z iztokom v površinski odvodnik.

Električno omrežje – javna razsvetljava

Na območju predvidene gradnje potekata 10 kV kablovoda, ki sta v lasti Elektro Celje d.d.

Obstoječe nadzemne in podzemne elektroenergetske vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor pri nadaljnjem načrtovanju prostora. Podzemne vode je potrebno predhodno zakoličiti. Zakoličbo bo na stroške investitorja komunalne opremljenosti izvajalo Elektro Celje d.d.

Lokacijski načrt predvideva osnovni razvod elektrike, ki je v koridorju osrednje ceste skupen in od katerega so izvedene posamezne ločene veje do vsakega objekta posebej, kjer se izvedejo predpisane omarice za priklop, glavne varovalke in števeci.

Energija za napajanje objektov na območju LN Zavrh je na voljo na NN zbiralkah v TP Zavrh.

Priključne merilne omarice morajo biti nameščene tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števec in morajo biti pod ključem upravljavca.

Za izvedbo skupnega energetskega kabla, lokacijo ter izvedbo jaškov

Telekomunikacijsko in CATV omrežje

V koridorju ceste Dobrna-Guteneg je predvidena izvedba TK in CATV omrežja z zemeljskimi kablji in betonskimi jaški iz katerih se izvedejo posamezni priklopi do vsakega objekta posebej.

Projekt TK in CATV priključkov do posameznih objektov se izdelava, ko bodo znane potrebe po TK in CATV priključkih.

Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, morebitne predstavitev TK in CATV omrežja, zakoličbe, izvedbe in nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi nastali zaradi tega.

Vsa dela v zvezi z zaščito in predstavitevami TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d.

Ogrevanje

V objektih se predvidijo individualna kurišča na kurilno olje, utekočinjen naftni plin, lesene sekance, biomaso ali pelete.

Splošno

Vse trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov morajo biti v primeru vzdrževalnih del dostopni pristojnim ali pooblaščenim službam. Pri izvedbi načrtovanih infrastrukturnih del je potrebno upoštevati, da gredo morebitne spremembe ter vplivi na obstoječo komunalno infrastrukturo (dobava elektrike, telekomunikacij, komunalnih vodov, vodne oskrbe ...) v finančno breme naročnika oziroma investitorja. Po zaključku del se mora vzpostaviti zatečeno stanje.

Izgradnja skupne komunalne infrastrukture (vsi skupni cestni dostopi, električni razvod, komunalno in vodovodno omrežje, morebitna skupna čistilna naprava in vsi dodatni posegi, ki izhajajo iz omenjenih postavk gredo v proporcionalni strošek lastnikov ali investitorjev na območju lokacijskega načrta.

Vsi investitorji oziroma lastniki gradbenih parcel se združijo v združenja oziroma zadruge ali pooblastijo strokovno usposobljene organizacije, da zagotovijo gradnjo potrebne skupne javne komunalne infrastrukture za območje LN in tako zagotovijo pogoje za izgradnjo posameznih objektov v območju LN.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

10. člen

Stanovanjska dejavnost ne spada med dejavnosti, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96 in 12/00).

Hrup

V območje, ki ga obravnava lokacijski načrt, ni predvidenih objektov s tehnologijami, ki bi povzročale prekomerni hrup.

Zrak

Kot energetski vir so predvideni kurilno olje, plin, leseni sekanci, biomaso ali peleti. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

Vode

Vsi predvideni posegi v prostor so skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) od meje vodnega zemljišča vodotokov, to je od zgornjega roba brežine ali eventualnih protipoplavnih ukrepov, odmaknjeni več kot 5 m.

Na območju lokacijskega je predvideno ločeno odvajanje fekalnih in meteoritnih vod. Za odvod fekalnih vod je predviden fekalni kanal, ki bo priključen na obstoječo fekalno kanalizacijo v Dobrni. Za odvod padavinskih voda s streh in povoznih površin ter odvod očiščenih fekalnih vod je potrebno predvideti sistem meteoritne kanalizacije. Meteoritne vode z manipulacijskih in cestnih površin je potrebno predhodno očistiti na sistemu zadostno dimenzioniranih usedalnikov, koalescentnih lovilcev maščob in lovilcev bencina.

Do izvedbe skupne komunalne infrastrukture je možna izgradnja stanovanjskih objektov z lastno tropekatno greznico na praznjenje skladno z zakonom ali lastno čistilno napravo.

Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda z ureditvenih območij je v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Odpadki

Vsak posamezni investitor je dolžan zagotoviti na svojem zemljišču, v neposredni bližini prometnice, prostor za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 36/00).

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke. To je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odpadke.

Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim predpisom:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem,
- ne sme ovirati ali ogrožati prometa na javnih prometnih površinah,
- vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemnega mesta je lahko max. 15% v strmini oziroma max. 4% v klančini.
- med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov,
- širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja, kot je širina največjega nameščenega zaboja,
- kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več, kot je širok najširši nameščen zabojnik,
- zbirna mesta morajo biti primerno utrjena,
- zbirno mesto mora biti urejeno tako, da preprečuje zdrs zaboja.

Nevarne odpadke, ki nastajajo pri tehnologiji proizvodnje, je potrebno predati pooblaščenim odjemalcem.

11. člen

Zelene površine so pretežno zasebne, predvidena je javna služnostna pot preko obračališča na zahodnem delu, ki poteka do potoka. Vse javne zelene površine, ki niso tlakovane oziroma asfaltirane, je treba v kar največji meri zazeleniti in zasaditi s primernim drevjem in grmovnicami. S prostora stočimi grmovnicami se obsadi parcelne meje, brežino potoka na južnem delu območja pa sonaravno uredi in zazeleni s samoniklimi grmovnicami in drevnino. Strmo brežino pod cesto na Zavrhu se zazeleni s sanacijskim zelenjem.

Na parcelni meji posameznih parcel je priporočena zasaditev prostorastoče žive meje. Posamezne parcele se lahko ogradi z živimi mejami, žičnato ograjo ali kakšno drugo vrsto konstrukcijsko lahke, bolj transparentne ograje, primerne za graditev na podeželju, do višine 1.8 m ali manj. Priporočena se robno saditev visokodebelnega sadnega drevja v zasebnih vrtovih.

Na zahodnem delu napajalne ceste se uredi obračališče in po potrebi zaključi z nižjim zidcem ter zazeleni. Ob začetku napajalne ceste je urejen prostor za skupni smetarnik, ki se ga tudi obzeleni.

Dovozna osrednja cesta mora imeti javno razsvetljavo.

12. člen

Požarna varnost

V lokacijskem načrtu so upoštevani pogoji 22. člena zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93). Upoštevan je tudi pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in intervencijskim vozilom in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Minimalni odmiki med objekti, obstoječimi in predvidenimi in deli objektov zagotavljajo požarno varnost in znašajo minimalno 5m pod pogojem, da gre za negorljive fasade brez okenskih odprtih (po švicarski strokovni smernici VKF).

Zagotovljene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču)

Požarno vodo je potrebno zagotoviti z izgradnjo nadzemnih hidrantov na novozgrajenem vodovodnem omrežju.

VII. ETAPNOST GRADITVE

13. člen

Lokacijski načrt omogoča etapno izvajanje sekundarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter izgradnjo posameznih objektov v skladu s potrebnimi in finančnimi možnostmi posameznih investitorjev, pod pogojem izgotovljene primarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture, kar je predhodno določeno v 9. členu.

Površine, ki ne bodo realizirane v predvideni fazi, morajo biti vizualno urejene.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

14. člen

Graditelji na območju zazidave morajo obvezno naročiti geološke preiskave terena zaradi nosilnosti tal, geomehanskih ukrepov, višine talne vode in njenega varovanja.

Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati pogoji soglasij, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta.

Investitorji oziroma lastniki gradbenih parcel morajo vse ali del, v občinskem lokacijskem načrtu določenih gradenj izvesti v določenem roku po njegovi uveljavitvi, prav tako morajo zgraditi v lokacijskem načrtu določene objekte, ki so v javno korist oziroma v določenem roku zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo na območju lokacijskega načrta v skladu s programom opremljanja zemljišč.

V ta namen se združujejo v združenja oziroma zadruge ali pooblastijo strokovno usposobljene organizacije, da zagotovijo gradnjo potrebne skupne komunalne infrastrukture za območje LN in tako zagotovijo pogoje za izgradnjo posameznih objektov v območju LN.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

15. člen

Poleg zahtev in drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati:

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec upoštevati določila lokacijskega načrta.

Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja lokacijskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili lokacijskega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih,

Investitorji in lastniki morajo upoštevati določila urbanistične pogodbe, ki se sklene med skupnostjo investitorjev in Občino Dobrna.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Dobrna.

17. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0007-1/2006-1

Dobrna, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

1705. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 110/02, 8/03 in 58/03 – Zakon o zemljiški knjigi) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 27. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Guteneg v Dobrni, ki ga je izdelal IGRE d.o.o. Maribor pod št. projekta 7U369. Projekt je sestavni del tega odloka in vsebuje:

- tekstualni del
- program opremljanja stavbnih zemljišč
- smernice in mnenja
- grafične priloge.

II. MEJA OBMOČJA

2. člen

Opis meje:

Meja lokacijskega načrta sledi zahodnemu robu lokalne ceste Dobrna–Guteneg ob Dobrni, po severozahodnem robu parcele 677/4 se obrne in sledi zahodnemu robu parcele 656/18, dovozni cesti do te parcele, prečka cesto na Klanec,

zaobide parcelo 662, nadalje poteka med parcelama 660/1 in 660/2, nato po robu obstoječega kolovoza, po južnem robu parcel 657/2 in 658/2, po zahodnih robovih parcel 656/4, 656/3 in 701/3. Dovožna cesta do vodnega zbiralnika na parceli 655/6 je južni rob meje lokacijskega območja.

Ureditveno območje zazidalnega načrta meri 40.457,61 m² in obsega parcele, vse k.o. Klanc: 655/2, 655/3, 655/4, 655/5, 655/6, 655/7, 655/8, 656/3, 656/4, 656/6, 656/7, 656/10, 656/11, 656/12, 656/13, 656/17, 656/18, 656/19, 656/20, 657/2, 658/2, 659/2, 660/1, 666, 668, 669, 670, 677/4, 701/3.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Območje je v celoti namenjeno stanovanjskim funkcijam. Objekti so locirani zahodno od ceste ob Dobrnici, od koder je predvideno napajanje stanovanjskega območja.

V območju so možni sledeči posegi v gradbeno strukturo: gradnja novih objektov, rekonstrukcija, nadomestna gradnja, odstranitev objektov, sprememba namembnosti objekta, sprememba rabe objekta, redna vzdrževalna dela na objektu, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, v skladu z določili lokacijskega načrta.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

4. člen

Območje, namenjeno zazidavi enodružinskih hiš, leži znotraj širšega varovanega območja nacionalne prepoznavnosti Vojnik-Dobrna-Vitanje, kjer velja pogoj arhitekturno-zazidalne kontinuitete tradicionalne poselitvene strukture in arhitekture, ki je lahko interpretirana s sodobnim likovnim izrazom. Soseska je oblikovana kot gručasti zaselki, sestavljeni iz več med seboj ločenih skupin objektov z nizkimi višinskimi gabariti (pritličje). Gruče obsegajo 3 do 4 objekte, odvisno od razpoložljivega prostora, obstoječe parcelacije in želja lastnikov. Večina obstoječih objektov se vključuje v lokacijski načrt. Organizacija zazidave v gruče omogoča racionalnejšo izvedbo infrastrukturnih priključkov. Gruči hiš so skupni cestni uvoz, priključek na električno omrežje, kanalizacijo in vodovod.

Ob obstoječi stranski cesti na Klanc je predvidena obcestna zazidava. Objekti, predvideni na bregu, s smerjo daljše stranice sledijo plastnicam, posledica tega so manjši posegi v teren in enostavnejša izvedba cestnih priključkov.

Izvedba lokacijskega načrta je lahko fazno ob upoštevanju izvedbe skupne komunalne infrastrukture. Zasnova omogoča, da se za gradnjo odloča vsak lastnik zase.

Bruto faktor izrabe zemljišča je 0,16, neto faktor izrabe je 0,29. Bruto faktor pozidanosti je 0,05, neto pa 0,08.

Lokacijski načrt predvideva maksimalne možne površine pozidave znotraj gradbene meje, ki jih novogradnji objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje pomaknjeni v notranjost. Objekti so locirani ob gradbeni liniji, ki je 4 m od dovozne ceste, ki napaja gruče objektov, oziroma 5 m od roba ceste na Klanc. Objekti morajo biti z enim robom postavljeni na gradbeno linijo, izjema so objekti na parcelah 656/7 in 670, ki se gradbene linije dotikajo z vogalom, slame strehe pa je vzporedno plastnicam. Izjema so tudi objekti na parcelah 655/2 in 656/3. Parcela 656/3 je v celoti na strmem terenu, kar močno podraži gradnjo. Glede na to, da je lastnik obeh parcel isti, je predlagan premik parcelne meje v dobro parcele 656/3, s čimer pridobi ta parcela ravni teren, kjer je gradnja stroškovno enostavnejša. Objekt se priključi na obstoječi cestni priključek, zaradi predpisanega odmika od transportnega vodovoda je gradbena linija 18,5 m od južne parcelne meje. Minimalni odmik gradbene meje od vzhodne parcelne meje znaša 4 m.

Parkirišča zagotovijo lastniki na svojih parcelah. Parkirno mesto mora biti tlakovano, meteorne vode z manipulacijskih površin je potrebno predhodno očistiti na sistemu zadostno dimenzioniranih usedalnikov, koalescentnih lovilcev maščob in lovilcev bencina.

5. člen

Oblikovanje objektov

Na ravninskem delu zahodno od ceste Dobrna-Guteneg in delno v hribu ob obstoječi cesti na Klanc je predvidena gradnja enodružinskih hiš. Tlorisna velikost objektov je 8x12 m. Streha je dvokapnica, opečne barve – bobrovec, naklona od 30–40°. Slame strehe je vzporedno z daljšo stranico objekta. Predvidena višina objektov je P+M v ravninskem delu in K + P + m v hribovitem delu, glavni vhod je na daljši stranici. Garaža je predvidena znotraj objekta, vhod v garažo je na krajši stranici. Enakovredna je umestitev carporta – nadstreška za avto k stanovanjskemu objektu, ki lahko ima dimenzije 3,00x5,00 m.

6. člen

Ureditev zunanjih površin

Lokacijski načrt ne predvideva ureditve javnih odprtih površin. Predvidena je samo ureditev obcestnega prostora.

Skupne in zasebne zelene površine upoštevajo krajevno značilne krajinske ureditve. Ob obstoječih brežinah, ob cesti Dobrna-Guteneg in ob stranski cesti na Klanc je predvideno sanacijsko zelenje. Enako se obsadi tudi dovožna cesta do objekta na parceli 656/18. Ob vzhodni meji parcele 656/17 je potrebno enako obsaditi obstoječo brežino. Uporabi se avtohtona vegetacija. Zazelenitev z avtohtono vegetacijo v obliki vzdolžnih gruč, ki sledijo plastnicam, je zaradi zagotavljanja stabilnosti zemljine možna tudi na večjih strminah hriba. Po parcelnih mejah je predvidena zamejitev z lesenimi ali kovinskimi ograjami ter prostorastočo ali striženo živo mejo. Višina ograj oziroma živic ne sme presegati 1,80 m.

Posamezne parcele se lahko na željo lastnikov ogradijo z leseno ali kovinsko ograjo ter striženo ali prostorastočo živo mejo do maksimalne višine 1,8 m.

7. člen

Tolerance – namembnost

Lokacijskimi načrti določa okvirne namembnosti, tlorisne in višinske gabarite objektov, potek infrastrukture.

Kot tolerance so dovoljene:

- po višini se dopušča toleranca +0,5 m,
 - odmik od gradbene linije v notranjost parcel ni dovoljen zaradi zahtevanih odmkov od komunalnih vodov, dovoljeni so le manjši odmiki fasadnih elementov in tlorisni odmiki v dimenzijah do +-1 m stran od komunalnih vodov,
 - gradnja prizidka za namembnost garaže ali carporta.
- Spremembe, dovoljene s tolerancami, ne smejo ovirati realizacije lokacijskega načrta. Spremembe morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja.

V. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

8. člen

Prometno omrežje

Cestno omrežje znotraj obravnavanega območja se navezuje na obstoječe cestno omrežje. Na obstoječo cesto Dobrna-Guteneg, se vežejo cestni priključki do gruč objektov. Cestni priključki napajajo gruče treh do štirih objektov. V treh primerih, ko cestni priključki obstajajo, se v celoti ali delno uporabijo obstoječi, dva priključka se v celoti izvedeta na novo. Širina priključkov je 4 m, kar omogoča osebni promet, transport smeti ter možnost intervencije. Širina posamičnih uvozov do objektov je 3 m.

S ceste na Klanc, so predvideni posamični uvozi do objektov, širine 3 m. Parkirna mesta si glede na potrebe uredijo lastniki sami.

9. člen

Vodovodno in hidrantno omrežje

Na območju lokacijskega načrta Guteneg poteka transportni vodovod AC-B Ø150 mm, ki je v upravljanju javnega podjetja Vodovod-kanalizacija d.o.o. Priklučitev na transportni vodovod ni možna, pri projektiranju in gradnji pa je potrebno upoštevati minimalno oddaljenost objektov od transportnega vodovoda, ki znaša 4 m.

Za potrebe načrtovane soseske je potrebna priklučitev na obstoječi javni vodovod.

Kanalizacijsko omrežje

Na območju lokacijskega načrta Guteneg ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja. Predvideno je ločeno odvajanje fekalnih in meteoritnih vod. Za odvod fekalnih vod se predvidi fekalni kanal, ki bo priklučen na obstoječo fekalno kanalizacijo v Dobrni oziroma na skupno čistilno napravo za območje lokacijskega načrta. Do izgradnje javne kanalizacije je potrebno komunalne odpadne vode pred izpustom v površinski odvodnik ali meteoritno kanalizacijo očistiti na individualnih čistilnih napravah ali začasno izvesti vodotone dvoprekatne greznice. (Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode, Uradni list RS, št. 105/02). Za odvod padavinskih voda s streh in povoznih površin ter odvod očiščenih fekalnih vod je potrebno predvideti sistem meteoritne kanalizacije.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00).

Električno omrežje – javna razsvetljava

Energija za napajanje objektov na območju lokacijskega načrta Guteneg je na voljo na NN zbiralkah v TP Zavrh.

Obstoječe nadzemne in podzemne elektroenergetske vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor pri nadaljnjem načrtovanju prostora s tem, da je potrebno podzemne vode najprej zakoličiti. Zakoličbo bo izvajalo na stroške investitorja komunalne opremljenosti obravnavanega območja Elektro Celje d.d.

Telekomunikacijsko in CATV omrežje

V koridorju ceste Dobrna-Guteneg je predvidena izvedba TK in CATV omrežja z zemeljskimi kabli in betonskimi jaški iz katerih se izvedejo posamezni priklopi do vsakega objekta posebej.

Projekt TK in CATV priklučkov do posameznih objektov se izdelata, ko bodo znane potrebe po TK in CATV priključkih.

Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite, morebitne prestavitve TK in CATV omrežja, zakoličbe, izvedbe in nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi nastali zaradi tega.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d.

Ogrevanje

V objektih se predvidijo individualna kurišča na kurilno olje, utekočinjen naftni plin, lesene sekance, biomaso ali pelete.

Splošno

Vse trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov morajo biti v primeru vzdrževalnih del dostopni pristojnim ali pooblaščenim službam. Pri izvedbi načrtovanih infrastrukturnih del je potrebno upoštevati, da gredo morebitne spremembe ter vplivi na obstoječo komunalno infrastrukturo (dobava elektrike, telekomunikacij, komunalnih vodov, vodne oskrbe ...) v finančno breme naročnika oziroma investitorja. Po zaključku del se mora vzpostaviti zatečeno stanje.

Izgradnja skupne komunalne infrastrukture (vsi skupni cestni dostopi, električni razvod, komunalno in vodovodno omrežje, morebitna skupna čistilna naprava in vsi dodatni posegi, ki izhajajo iz omenjenih postavk gredo v proporcionalni strošek lastnikov ali investitorjev na območju lokacijskega načrta.

Vsi investitorji oziroma lastniki gradbenih parcel se združijo v združenja oziroma zadrage ali pooblastijo strokovno usposobljene organizacije, da zagotovijo gradnjo potrebne skupne javne komunalne infrastrukture za območje LN in tako zagotovijo pogoje za izgradnjo posameznih objektov v območju LN.

VI. UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

10. člen

Stanovanjska dejavnost ne spada med dejavnosti, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96 in 12/00).

Hrup

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt, ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale prekomerni hrup.

Zrak

Predvidena dejavnost v objektih ne sme prekomerno onesnaževati zraka. Kot energetski vir je predvideno kurilno olje, utekočinjen naftni plin, lesni sekance, biomaso ali pelete. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

Vode

Vsi predvideni posegi v prostor so skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02) od meje vodnega zemljišča vodotokov, to je od zgornjega roba brežine ali eventualnih protipoplavnih ukrepov, odmaknjeni več kot 5 m.

Na območju lokacijskega načrta Guteneg niso načrtovani posegi v vodno zemljišče, kot tudi ne premostitve vodotokov.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda (86. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Na območju lokacijskega je predvideno ločeno odvajanje fekalnih in meteoritnih vod. Za odvod fekalnih vod je predviden fekalni kanal, ki bo priklučen na obstoječo fekalno kanalizacijo v Dobrni. Za odvod padavinskih voda s streh in povoznih površin ter odvod očiščenih fekalnih vod je potrebno predvideti sistem meteoritne kanalizacije. Meteoritne vode z manipulacijskih in cestnih površin je potrebno predhodno očistiti na sistemu zadostno dimenzioniranih usedalnikov, koalescentnih lovilcev maščob in lovilcev bencina.

Odvajanje odpadnih voda in oddajanje toplote v površinske vode je dovoljeno samo na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda z ureditvenih območij je v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Odpadki

Vsak posamezni investitor je dolžan zagotoviti na svojem zemljišču, v neposredni bližini prometnice, prostor za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, skladno z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 36/00).

Za vsak stanovanjski objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke. To je urejen prostor v ali ob objektu,

kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odpadke.

Zbirno mesto mora ustrezati naslednjim predpisom:

- funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem,
- ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih prometnih površinah,
- vzdolžni nagib dostopne poti od zbirnega do odjemnega mesta je lahko max. 15% v strmini oziroma max. 4% v klančini,
- med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnice ali robnikov,
- širina dostopa do zbirnega mesta mora biti za 0,5 m večja, kot je širina največjega nameščenega zaboja,
- kadar so med zbirnim in odjemnim mestom vrata, naj bodo ta široka vsaj 0,3 m več, kot je širok najširši nameščen zabojnik,
- zbirna mesta morajo biti primerno utrjena,
- zbirno mesto mora biti urejeno tako, da preprečuje zdrs zaboja.

Če je zbirno mesto v objektu, mora biti urejeno na naslednji način:

- prostor mora imeti električno razsvetljavo,
- prostor naj bo ustrezno prezračevan,
- tla naj bodo ustrezno utrjena in nagnjena proti kanalizacijskemu jašku z rešetko in priključkom na javno kanalizacijsko omrežje,
- v prostoru ne smejo biti priključki za plin, plinski števeci ipd.

V stanovanjskem naselju je ob cesti na Klanc utrjen prostor za postavitve zbiralnice ločenih frakcij komunalnih odpadkov dimenzij min. 5×2 m še dodatno zbirno mesto.

Širina ceste ustreza minimalni širini transportne poti do zbirnega oziroma odjemnega mesta, ki je 3 m.

Nevarne odpadke, ki nastajajo pri tehnologiji proizvodnje, je potrebno predati pooblaščenim odjemalcem.

Požarna varnost

V lokacijskem načrtu so upoštevani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

Dovozi do posameznih objektov na območju zazidave so urejeni tako, da omogočajo dovoz gasilskim in intervencijskim vozilom in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

Minimalni odmiki med obstoječimi in predvidenimi objekti in deli objektov zagotavljajo požarno varnost in znašajo minimalno 7 m.

Zagotovljene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču).

Požarno vodo je potrebno zagotoviti z izgradnjo nadzemnih hidrantov na novozgrajenem vodovodnem omrežju.

VII. ETAPNOST GRADITVE

11. člen

Lokacijski načrt določa dve fazi izvedbe na celotnem območju. V prvi fazi izvajanja so vse navedene parcele z izjemo parcel št. 655/2, 655/7, 655/8 in 656/3. Prva faza lokacijskega načrta se izvaja skladno z vsemi določili, ki jih navaja tekstualni in grafični del odloka. Druga faza lokacijskega načrta zajema parcele 655/2, 655/7, 655/8 in 656/3 in se prav tako izvaja skladno z vsemi določili, ki jih navaja tekstualni in grafični del odloka, vendar pod pogojem spremembe parcelne strukture. Sprememba parcelne strukture na območju 2. faze se načrtuje zaradi zahtevanega programa umestitve 3 stanovanjskih objektov in nerešljivosti uskladiitve postavitve objektov s komunalno infrastrukturo, potrebnimi priključki in zahtevanimi odmiki. Kot edina sprejemljiva rešitev z vidika komunalne in urbanistične ureditve se prikazuje

že omenjena sprememba lastniških mej. Predlog nove parcelacije na območju 2. faze ohranja kvadrature sedanjima lastnikoma. Poleg dejstva da predlog lokacijskega načrta za 2. fazo kvantitativno ne gre na škodo nobenemu od lastnikov, se povečujejo urbanistične kvalitete (vrednost parcel) zaradi možnosti umestitve objektov skladno s smericami in pogoji. V kolikor se lastniki navedenih parcel ne dogovorijo ali odločijo za spremembo lastniške strukture, se 2. faza območja lokacijskega načrta ne izvaja. Obenem izvedba 2. faze lokacijskega načrta časovno, urbanistično ali infrastrukturno ne pogojuje izvajanja 1. faze lokacijskega načrta.

Lokacijski načrt omogoča etapno izvajanje sekundarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter izgradnjo posameznih objektov v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi posameznih investitorjev, pod pogojem predhodno izgotovljene primarne prometne, komunalne in energetske infrastrukture, kar je predhodno določeno v 9. členu. V primeru neizvajanja 2. faze lokacijskega načrta in nestrinjanja lastnikov parcel na območju 2. faze, se izvede korekcija trase skupnih komunalnih vodov.

VIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

12. člen

Obstoječi stanovanjski objekti, ki so izgrajeni brez potrebne urbanistične dokumentacije in se nahajajo znotraj meje obdelave se vključijo v lokacijski načrt Guteneg pod urbanističnimi pogoji predhodnih veljavnih planskih dokumentov. Ne glede na zatečeno stanje je za vse objekte na območju lokacijskega načrta neobhodna projektna dokumentacija in gradbeno dovoljenje. Veljavno gradbeno dovoljenje določa legalnost in tolerance obstoječih objektov.

Vključevanje investitorjev oziroma lastnikov obstoječih stanovanjskih objektov v LN Guteneg, se zagotavlja v skladu s pogoji tega odloka.

Investitorji oziroma lastniki gradbenih parcel morajo vse ali del, v občinskem lokacijskem načrtu določenih gradenj izvesti v določenem roku po njegovi uveljavitvi, prav tako morajo zgraditi v lokacijskem načrtu določene objekte, ki so v javno korist oziroma v določenem roku zagotoviti opremljenost zemljišča s komunalno infrastrukturo na območju lokacijskega načrta v skladu s programom opremljanja zemljišč.

V ta namen se združujejo v združenja oziroma zadrage ali pooblastijo strokovno usposobljene organizacije, da zagotovijo gradnjo potrebne skupne komunalne infrastrukture za območje LN in tako zagotovijo pogoje za izgradnjo posameznih objektov v območju LN.

Graditelji na območju zazidave morajo obvezno naročiti geološke preiskave terena zaradi nosilnosti tal, geomehanskih ukrepov, višine talne vode in njenega varovanja.

Pri izvajanju posegov v prostor se morajo upoštevati pogoji soglasij, ki so sestavni del tega lokacijskega načrta. Lokacijski načrt je pravna podlaga za izdajo lokacijske informacije in izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo objektov.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

13. člen

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati:

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec upoštevati določila lokacijskega načrta.

Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljalcev.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja lokacijskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili lokacijskega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih.

Investitorji in lastniki morajo upoštevati določila urbanistične pogodbe, ki se sklene med skupnostjo investorjev in Občino Dobrna.

X. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Dobrna.

15. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-0006-1/2006-1

Dobrna, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

1706. Program priprave Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Dol pri Ljubljani

Župan Občine Dol pri Ljubljani je na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter v povezavi z 29. členom Statuta Občine Dol pri Ljubljani dne 4. aprila 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE

Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Dol pri Ljubljani

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine

1.1 Temeljne določbe

S tem programom priprave se pričnejo postopki priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljevanju: SPRO) in prostorskega reda (v nadaljevanju: PRO) Občine Dol pri Ljubljani, ki sta krovna prostorska akta občine.

Namen SPRO Dol pri Ljubljani je, da v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije določi vizijo prostorskega razvoja občine ter usmeritve za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo trajnostno rabo.

PRO Dol pri Ljubljani je temeljni izvedbeni prostorski akt občine. Namen PRO je, da v skladu s SPRO Dol pri Ljubljani ter ob upoštevanju pravil iz Prostorskega reda Slovenije določi območja namenske rabe prostora, določi pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov.

1.2 Ocena stanja

Podlago za izdelavo programa priprave SPRO in PRO predstavlja dolgoročni in srednjeročni družbeni plan občine

Dol pri Ljubljani, analiza stanja za izdelavo lokalnega razvojnega programa občine Dol pri Ljubljani, študija Gospodarska gibanja v občini Dol pri Ljubljani in Strategija razvoja kmetijstva ter predlog prenove strategije kmetijstva v občini Dol. Na podlagi teh gradiv je v programu priprave opredeljena ocena stanja in teženj v občini na področju dosedanjega prostorskega razvoja in urejanja prostora glede prebivalstva, gospodarskega razvoja, poselitve, družbene javne infrastrukture, kulture, kmetijstva, gozdarstva in rudnin, ohranjanja narave, kulturne krajine in gospodarske javne infrastrukture.

1.2.1 Družbeni in gospodarski razvoj

Občina Dol pri Ljubljani leži na vzhodnem delu ljubljanske kotline med Savo in vzpetim delom – Posavskim hribovjem severno od ceste Ljubljana–Litija. Na vzhodnem delu leži del občine tudi na desnem bregu Save. Meji na občine Domžale, Moravče, Litija in Ljubljana. V današnjem obsegu meri 33,37 km² in ima 4775 prebivalcev (po podatkih SURS 15. 11. 2005). Občina ima skupaj 19 naselij.

Demografski trend v občini je ugoden, v zadnjih petih letih se je število prebivalcev povečalo za 10%. Rast po starostnih skupinah ni enakomerna, dinamično je povečevanje števila prebivalstva v aktivnem obdobju, najbolj pa se povečuje število starejšega prebivalstva, kjer je dobrih 12% oseb starejših od 65 let.

Gostota naseljenosti je 138 prebivalcev na kvadratni kilometer, kar je nad slovenskim povprečjem.

Starostna struktura prebivalcev je ugodna, povprečna starost je 37,9 let, prebivalstvo je relativno mlajše od povprečja v Sloveniji (40,3). Indeks staranja je 73,3, kar odraža prevladujoče število otrok kot starejših prebivalcev.

Povprečna izobrazbena raven v občini je višja v primerjavi s slovenskim povprečjem. Delež prebivalstva z višjo ali visoko izobrazbo je nekoliko nižji od povprečja v Sloveniji, več pa je prebivalstva s srednješolsko izobrazbo ter manj tistih brez izobrazbe.

Delovni potencial predstavlja 64% vseh prebivalcev. Število delovno aktivnega prebivalstva se povečuje v povprečju 2% na leto, trend se postopoma umirja.

Dnevne delovne migracije so visoke, pri čemer se polovica delovno aktivnega prebivalstva vozi na delo izven občine.

Delež aktivnega kmečkega prebivalstva je od leta 1991 do 2002 padel iz 17% na 11%. Starostna struktura gospodarjev je slaba, saj jih dobra tretjina spada v starostni razred nad 64 let. Tudi izobrazbena struktura ni ugodna, kjer ima le 17% gospodarjev srednješolsko ali višjo izobrazbo.

V gospodarstvu Občine Dol je bilo po podatkih AJPES leta 2004 poslovno aktivnih skupaj 101 gospodarskih družb s sedežem na območju občine, njihovo število je v porastu.

V gospodarski strukturi družb v Občini Dol pri Ljubljani prevladuje industrijski sektor, ki ustvari 83% dodane vrednosti in je v upadanju, s 17% sledi storitveni sektor, ki pa ima visoko gospodarsko rast.

Gospodarsko strukturo poleg prevladujoče predelovalne industrije označuje tudi značilna velikostna struktura, kjer je med gospodarskimi družbami ena srednjevelika (JUB) ustvarila 69% dodane vrednosti v občini. Malo gospodarstvo ustvari 31% delež v dodani vrednosti in ga sestavlja 95 mikro in 5 malih podjetij. Male gospodarske družbe so najhitreje rastoči del gospodarstva. Pomembno vlogo imajo tudi samostojni podjetniki, kjer v povprečju na dva podjetnika nudita zaposlitev še trem osebam. Skupno ima v tem segmentu zaposlitev 34% zaposlenih v gospodarstvu.

Občino Dol pri Ljubljani tako označuje dinamična gospodarska rast v malih gospodarskih družbah in stabilno poslovanje samostojnih podjetnikov.

V občini ni izrazitih turistično privlačnih naravnih znamenitosti, zato tudi turizem ni razvit. Slabo je razvita ponudba prenočitvenih kapacitet. V zadnjem času na pomenu dobiva kmečki turizem. V okviru medobčinskega povezovanja je

občina vključena v projekt »Po poteh dediščine«, kjer se z nekaterimi svojimi točkami vključuje v skupno ponudbo tudi Občina Dol prav s turistično kmetijo Pr'Krač, rojstno hišo Jurija Vege v Zagorici ter Graščinskimi paviljoni v Dolu.

Pestro naravno okolje nudi možnosti za razvoj rekreacijskega turizma, kjer uporabniki lahko koristijo nekatere kolesarske in pešpoti (Evropska pešpot E6, tri kolesarske transversale, Zasavska planinska pot, Ljubljanska mladinska pot, konjeniška pot in Badjurova krožna pot).

V občini delujejo tri turistična društva: Dol pri Ljubljani, Dolsko in Senožeti.

Osnovne zdravstvene storitve zagotavljajo naslednje službe: zasebna splošna ambulantna ter zobna ambulantna z lokacijo v Kulturnem domu v Dolskem, v OŠ Dol pri Ljubljani je šolska zobna ordinacija, namenjena tudi odraslim. Koriščenje ostalih zdravstvenih storitev je vezana na Mestno občino Ljubljana. Lekarniška dejavnost je vezana na zasebno lekarno v Podgori.

Zavod za oskrbo na domu Ljubljana nudi storitve prve pomoči na domu osebam, starejšim od 65 let, bolnim in invalidnim osebam. Potrebe po koriščenju tovrstne pomoči na domu naraščajo. Dva Centra za socialno delo (Bežigrad in Ljubljana Šiška) opravljata socialno varstvene storitve tudi za potrebe občine Dol pri Ljubljani.

Problematika skrbi za starejše občane bo kratkoročno reševana z izgradnjo vsaj enega doma za ostarele.

V prostorih občine se je uvedlo poskusno delovanje policijske pisarne, ki je sicer v pristojnosti postaje Ljubljana Bežigrad.

V Občini Dol deluje javni zavod Osnovna šola Dol pri Ljubljani z dvema podružnicama: PŠ Dolsko in PŠ Senožeti ter enoto Vrtec Dolsko. Preostale kapacitete se koristijo v sosednjih občinah ter v Ljubljani. V eni generaciji mladine je večje število študentov, kot je skupno število zaposlenih z visoko izobrazbo.

Za potrebe kulturne dejavnosti so v uporabi naslednji objekti: Kulturni dom Dolsko, Kmetijski dom Beričevo, Dom Janeza Janeža, dvorana v OŠ Dol pri Ljubljani, dvorana v župnišču Dol, Gasilski dom v Senožetih in Graščinska paviljona v Dolu.

V prostorih OŠ Dol deluje knjižnica Jurija Vege, ki je prav tako namenjena tudi različnim prireditvam.

Na področju ljubiteljske kulture je registriranih sedem društev, medtem ko je registriranih športnih društev osem.

Največje športne površine so na Korantu, športni ploščadi so še v Dolskem pri OŠ in kulturnem domu, v Vidmu pri OŠ, v Senožetih je v izgradnji asfaltna ploščad.

1.2.2 Naravni viri

Kmetijsko intenzivno območje je na ravninskem delu občine, kjer pa kmetovanje otežujejo poselitveni pritiski, peščena tla ter poplavno območje ob Savi.

Večinoma so kmetije usmerjene v živinorejo ali mešano živinorejo, večinoma gre za rejo goveda. Pretežna usmeritev kmetij je v pridelavo žit, krmnih rastlin in krompirja.

Velik del kmetij na območju občine Dol so mešane kmetije, ki imajo kombiniran vir dohodka iz kmetijske dejavnosti in zaposlitve v drugih sektorjih. Kmetijska posest je majhna in razdrobljena. Povprečna velikost kmetij glede na kmetijsko obdelovalno zemljo je 5,3 ha. Dohodek iz osnovne kmetijske dejavnosti na kmetijah je premajhen, kar je tudi razlog za iskanje dodatnih virov dohodka, predvsem v razvoju dopolnilnih dejavnosti.

Gozd obsega 44% površin. V občini je več območij gozda s posebnim namenom, v lanskem letu pa je država na območju cele Slovenije, tudi v Občini Dol pri Ljubljani, razglasila območja varovalnih gozdov. Gre za pretežno gozdove s protierozijsko in protipoplavno funkcijo. Gozd ima v občini gospodarsko funkcijo (kot dopolnilna dejavnost na kmetijah), pomembna pa je tudi njegova ekološka in socialna funkcija. Ohranjeni gozdovi omogočajo razvoj turizma in rekreacije.

Največji vodotok predstavlja reka Sava, ki v občino priteče že precej onesnažena, zato se tu uvršča v drugi kakovostni razred. Še bolj onesnažena je Kamniška Bistrica, ki se uvršča v 2.–3. kakovostni razred. Številni vodotoki (Sava, Kamniška Bistrica in Pšata) pogosto poplavlajo.

Na Kamniškobistriški ravni je območje podtalnice, ki predstavlja vir pitne vode. Severni del občine sodi v območje zahtevnejših ukrepov za varstvo pred erozijo.

1.2.3 Okoljske dejavnosti

V občini je edini večji kemijski industrijski obrat JUB, ki pa ima svojo čistilno napravo z biološkim in kemijskim čiščenjem. V Savo in pritoke se zlivajo predvsem gospodinjske odplake ter odplake s kmetij. Tudi greznice so propustne, odpadna voda pronica v podtalnico. V planu je ureditev čistilne naprave za komunalne vode.

Glavni viri onesnaženja vodotokov ter podtalnice so neurejeno čiščenje odpadnih vod, kmetijstvo, industrija in divja odlagališča odpadkov.

Vsa gospodinjstva so vključena v odvoz komunalnih odpadkov, kjer storitev opravlja javno podjetje Snaga d.o.o., ki odpadke vozi na odlagališče Barje. Uvaja se ločeno zbiranje komunalnih odpadkov in tudi ločeno zbiranje kosovnih odpadkov ter ločevanje organskih odpadkov. Gradbena deponija v občini ni urejena. Dodaten problem predstavljajo divja odlagališča.

Glavni vir hrupa predstavlja regionalna cesta G2 108 med Ljubljano in Zasavjem, ki poteka čez celotno občino.

1.2.4 Poselitev

Vseh naselij v občini je po statistični opredelitvi 19. Glede na tipološko opredelitev naselji v občini ugotavljamo, da je razvoj urbanizacije bistveno spremenil tipologijo nekdanjih naselij, predvsem v ravninskem predelu občine. Večina majhnih naselij in zaselkov se je spremenilo v naselja neagrarnega značaja. Pojav razdrobljene poselitve ni bistveno spremenil podoba občine, saj se ni razvil v prevelikem obsegu.

Večje vasi in urbana naselja se pojavijo le v ravninskem delu občine ob prometni povezavi proti Ljubljani. Značilno je, da je v občini malo naselij z nad 500 prebivalci, ki po tipologiji povzeti iz SPRS dosegajo raven naselja.

Večino stanovanj v občini je namenjenih za stalno uporabo (91%). Nenaseljenih stanovanj je 6%, kar je manj od slovenskega povprečja, ki znaša 10%. Največ stanovanj in stanovanjskih površin je na območju Dola pri Ljubljani-Vidma, Senožeti, Dolskega ter Beričevega.

Najbolj pogost tip stanovanjske gradnje je samostojno stoječa hiša, kar predstavlja 90% od skupno 1180 stanovanjskih objektov. Sledijo mu hiše s kmečkim gospodarskim poslopjem.

Občini Dol pri Ljubljani daje pečat reka Sava na eni strani ter hribovito zaledje Posavskega hribovja na drugi strani. To se odraža tudi v značilnostih poselitve. Občino lahko glede na način poselitve razdelimo na dva dela, saj v južnem in osrednjem delu občine prevladujejo naselja na ravnini in ob komunikacijah, medtem ko so se na severnem delu občine razvila gručasta in razdrobljena naselja in tudi precej razpršene gradnje. V severnem delu občine se je razvilo tudi mnogo zaselkov, čemur botrujejo tudi geomorfološki pogoji.

Pritiski po poselitvi se v zadnjih letih stalno povečujejo, vendar obstoječa komunalna infrastruktura le tega omogoča, zato bo za potrebe širjenja poselitve nujno potrebna posodobitev in povečanje kapacitet gospodarske javne infrastrukture. Manjša, vaška naselja so redkeje poseljena, znotraj imajo še možnost za zgoščevanje pozidave, ob upoštevanju ruralne tipologije pozidave, kjer je le ta še prisotna.

Po popisu 2002 je v občini skupaj 1470 stanovanj. Do leta 1970 je bila zgrajena približno polovica vseh stanovanj v občini, obdobje intenzivne gradnje je med 1971 in 1980 letom. V obdobju med zadnjima popisoma se je število stanovanj povečalo za 380.

Nove gospodarske dejavnosti so možne v industrijski coni med Klečami in Dolskim vzhodno od tovarne JUB ter v vseh strnjenih naseljih, ki mejijo na zasavsko glavno cesto.

1.2.5 Javna gospodarska infrastruktura

Več kot 90% prebivalstva se oskrbuje z vodo iz javnega ljubljanskega vodovodnega omrežja, preostali pa iz lokalnih vodovodov. Vodovodno omrežje vodi do večine naselij. V hribovitih krajih se oskrbujejo z vodo iz manjših lokalnih vodovodov, ki pa so pogosto neustrezni, dotrajani in slabo vzdrževani. Dodatno oskrbo v višjih predelih otežujejo višinske razlike.

Celotno območje je še brez kanalizacijskega omrežja. V letu 2004 je občina pričela s celovito izgradnjo kanalizacijskega omrežja s pripadajočimi čistilnimi napravami. Svojo čistilno napravo ima industrijski obrat JUB, male čistilne naprave pa so tudi v Dolskem, Dolu, Podgori in Kamnici. Reševanje problematike opremljanja s kanalizacijo je še na projektni ravni.

Vsa naselja imajo javno razsvetljavo, ki pa je zastarela. Predvideva se posodobitev z izvedbo podzemnega kabelskega omrežja.

Izgradnja plinovodnega omrežja za potrebe ogrevanja, pripravo sanitarne vode, kuho, hlajenje in tehnologijo je v teku. Izgrajeno je omrežje v Brinju, Beričevem in Vidmu. V ostalih naseljih se uporabljajo lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin v individualnih plinskih kontejnerjih in drva. Problem obravnavanega območja oskrbe je slaba pokritost s potencialnimi odjemalci v nekaterih delih. Srednjetačni plinovod se bo priključil na obstoječo merilno regulacijsko postajo Šentjakob, pod avtocesto pa je že zgrajen del plinovoda. V preteklih letih je že bilo zgrajeno plinovodno omrežje od Šentjakoba do Kamniške Bistrice, kjer se objekti že lahko priključijo za namen uporabe plina.

Vsa naselja so v celoti povezana z elektroenergetskim omrežjem. Večina objektov ima tudi možnost priklopa na telekomunikacijsko omrežje. Tri digitalne centrale Dol, Dolsko in Senožeti, omogočajo zadostno število priključkov novim naročnikom, problematično je območje Beričevo-Brinje, ki je priključeno na Črnuško TC.

Glavna prometna os je Zasavska cesta G2-108, ki predstavlja povezavo Ljubljane in Zasavja. Cesta predstavlja okoljski problem ter problem poslabšanja varnosti in bivalnega okolja (emisije, hrup), ker je zaradi porasta individualnega prometa zmanjšana njegova pretočnost.

Dolžina lokalnih cest je 188 km, kjer so vštete vse občinske ceste, tudi nekategorizirane. Dolžina kategoriziranih občinskih cest je 72 km, od tega 27 km lokalnih cest in 45 km javnih poti.

Problem so površine za mirujoči promet predvsem v centru Dola in Dolskega ob objektih, ki so namenjena prireditvam.

Glavna železniška povezava poteka po desnem bregu Save in služi potniškemu in tovarnemu prometu. Zaradi predvidenega posodabljanja železniškega prometa se pričakuje povečanje pomena potniškega železniškega prometa. V občini je ena potniška železniška postaja Laze pri Dolskem, občani pa uporabljajo tudi železniško postajo Jevnica.

Avtobusni promet se opravlja po Zasavski cesti na medkrajevnih in primestnih linijah. Do Beričevega poteka primestna linija mestnega prometa. Javni prevoz med naselji in Ljubljano je neusklajen in nezadosten.

1.2.6 Krajina

Občina Dol pri Ljubljani leži v območju predalpskih krajin. Zahodni in osrednji del sestavlja regija Osrednjeslovenska ravnina, znotraj katerega Občina Dol pri Ljubljani obsega krajinsko enoto Ljubljansko – Kamniške kotline. Krajinske značilnosti so naslednje: pretežno raven prostor členijo osamelci in ravninski gozdovi ter obrečno rastje v kontrastu s ploskvami komasiranih zemljišč in monokulturne rabe. Eno-

ta je intenzivno poseljena in obdelana. Drobnejšo členitev prostora ustvarjajo vodotoki, obrasli z obvodnim rastjem in njivsko travniške površine na obrobju.

Severni, vzhodni in južni del občine sodi v Vzhodno-slovensko predalpsko hribovje, znotraj katere občina obsega krajinske enote Kamniško in Zasavsko hribovje, Dolino Save.

Krajinske značilnosti hribovja: gre za pretežno gozdno območje, ki je zaradi oddaljenosti ohranila veliko stopnjo naravne ohranjenosti in značilnosti naravne krajine.

Dolina Save je prostorsko enovita krajinska enota, pregledna in dobro zaključena. Reka Sava ima izrazito smer Z-V. V tem delu je ravno prodnato dno Save razrezano na terase znatnih višinskih razlik.

1.2.7 Medobčinsko sodelovanje

Na področju turizma poteka regionalni projekt Po poteh dediščine, na področju razvoja podeželja je sprejet Razvojni program podeželja na območju občin Savske ravni in Posavskega hribovja 2004–2008, ki se dopolnjuje. Skupaj z občinama Kamnik in Domžale potekajo aktivnosti za ureditev rekreacije osi Kamniška Bistrica.

Pri medobčinskem sodelovanju je pomembno predvsem urejanje prometnic in prometnega režima, varstvo okolja, urejanje in varovanje voda, medobčinsko gospodarsko sodelovanje, sodelovanje na področju kulture, športa in rekreacije.

1.3 Razlogi za pripravo

V letu 2003 je začel veljati nov Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-1), ki predpisuje izdelavo povsem novih prostorskih aktov na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Državni zbor RS in Vlada RS sta na podlagi ZUreP-1 sprejela dva ključna državna prostorska akta – Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, v nadaljevanju: SPRS) in Prostorski red Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, v nadaljevanju: PRS). Za zagotovitev prostorskih aktov, usklajenih z novo prostorsko zakonodajo ter novimi strateškimi dokumenti, mora tudi Občina Dol pri Ljubljani začeti s pripravo novih prostorskih aktov občine, to je Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine.

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje občine so bile izdelane v okviru stare občine Ljubljane. Izdelane so bile v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji pa je nujno potrebno prostorske akte prenoviti oziroma izdelati nove.

Še vedno veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana je treba nadomestiti z v ZUreP-1 določeno prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj Občine Dol pri Ljubljani ter s prostorskim redom, katerega namen je opredelitev osnovne in podrobnejše namenske rabe prostora in meritev za urejanje prostora in pogojev za gradnjo objektov na območju Občine Dol pri Ljubljani v novih družbeno gospodarskih pogojih.

Občina Dol pri Ljubljani je v letu 2005 pristopila tudi k izdelavi novega lokalnega razvojnega dokumenta, kateri bo nadomestil obstoječi razvojni dokument Občine Dol pri Ljubljani. Usmeritve tega dokumenta predstavljajo izhodišče za pripravo SPRO in PRO.

1.4 Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo SPRO in PRO so določila ZureP-1, ki v:

– odstavku 12. člena ZUreP-1 določa, da urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega tudi predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora ter načrtuje prostorske ureditve na območju občine in izvaja prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;

– 27. členu ZUreP-1 določa da se prostorski akt začne pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta;

– 4. odstavku 171. člena ZUreP-1 določa da morajo občine začeti s pripravo SPRO in PRO po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije in sprejeti prostorski red občine najkasneje v treh letih po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007;

– 22. členu obravnava možno sočasno pripravo prostorskih aktov občine.

2. Predmet in programska izhodišča SPRO in PRO z območjem njenega urejanja

2.1 Predmet in programska izhodišča za izdelavo SPRO

Predmet SPRO je določitev zasnove prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja celovit, usklajen in vzdržen prostorski razvoj Občine Dol pri Ljubljani in izhodišča za prostorsko načrtovanje na lokalni in širši ravni. Zasnova prostorskega razvoja oziroma zasnova prostorskih ureditev ima podlago v sprejetih državnih prostorskih aktih: SPRS in PRS z upoštevanjem Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine in vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04; v nadaljevanju: Pravilnik o SPRO). Poleg navedenega mora SPRO upoštevati tudi izhodišča Regionalnega razvojnega programa in Regionalne zasnove prostorskega razvoja za Ljubljansko urbano regijo, ko bo le ta sprejeta.

2.2 Predmet in programska izhodišča za izdelavo PRO

Predmet PRO je oblikovanje pravil za urejanje prostora v občini. PRO je temeljni izvedbeni prostorski akt občine, ki je podlaga za pripravo občinskih lokacijskih načrtov ter določa lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj po zakonu ki ureja graditev objektov. Prostorski akt bo izdelan v skladu s SPRO Dol pri Ljubljani in v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04; v nadaljevanju: Pravilnik o PRO).

3. Ureditveno območje SPRO in PRO

SPRO in PRO se izdelata za celotno območje Občine Dol pri Ljubljani.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPRO in PRO

Priljubljenec plana Občina Dol pri Ljubljani mora pred začetkom priprave SPRO in PRO Ministrstvu za okolje in prostor poslati obvestilo o svoji nameri. V primeru če bo Ministrstvo za okolje in prostor ugotovilo potrebo po izdelavi okoljskega poročila in vodenju postopka celovite presoje vplivov na okolje, bo Občina Dol pri Ljubljani vključila celovito presojo vplivov na okolje postopek izdelave SPRO in PRO.

Občina Dol pri Ljubljani po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, določene s tem programom priprave, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev. Nosilci urejanja prostora pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1 in posredujejo občini strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo strategije prostorskega razvoja občine.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne bodo podali smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štel, da nimajo smernic. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec SPRO in PRO kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktor za prostor pod izhodišča za razvoj poselitve;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Urad za okolje, pod izhodišča za varstvo okolja in ravnanje z odpadki;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave pod izhodišča za ohranjanje narave;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Oddelek območja srednje Save, pod izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;
5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost pod izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;
6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve pod izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;
7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo pod izhodišča za racionalno rabo energije in energetskih virov ter za prostorsko zasnovo omrežja energetske infrastrukture;
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, pod izhodišča za razvoj turizma;
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo pod izhodišča za rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije pod izhodišča za razvoj državnega in lokalnega telekomunikacijskega omrežja;
11. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, železnice, letalstvo in pomorstvo, pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega, železniškega, letalskega in vodnega prometa;
12. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje in analize pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;
13. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;
14. Družba za avtoceste RS pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;
15. Javna agencija RS za železniški promet pod izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega omrežja;
16. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;
17. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
18. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
19. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;
20. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov;
21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;
22. Zavod za ribištvo pripravi izhodišča za razvoj dejavnosti ribištva;
23. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Veterinarska uprava Republike Slovenije, pod izhodišča za veterinarsko zaščito;

24. Ministrstvo za zdravje poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

25. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, poda izhodišča in usmeritve za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode objektov in naprav za javno preskrbo s pitno vodo;

26. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva poda izhodišča za razvoj omrežja šol;

27. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport poda izhodišča za področje športa;

28. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo poda izhodišča za področje visokega šolstva;

29. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Sektor za znanost poda izhodišča za področje znanosti in tehnologije;

30. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine;

31. Ministrstvo za kulturo poda izhodišča za dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

32. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve poda izhodišča s področja socialnih zadev, ki so prostorsko relevantne;

33. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

34. Regionalna razvojna agencija za Ljubljansko urbano regijo poda izhodišča in programe za razvoj ljubljanske urbane regije vezane na občino Dol pri Ljubljani;

35. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana, poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

36. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Ljubljana poda izhodišča za ohranjanje narave;

37. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

38. Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko-gozdarski zavod Ljubljana poda izhodišča za razvoj kmetijstva na lokalnem nivoju;

39. Geoplin, d.o.o. Ljubljana, poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

40. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Ljubljana poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

41. Elektro Ljubljana, d.d., PE Ljubljana okolica poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

42. Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o. poda izhodišča za opremljanje s toplotnim in plinovodnim omrežjem lokalnega pomena;

43. Javno komunalno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o. poda izhodišča za področje vodooskrbe in področje odvajanja in čiščenja odpadnih vod;

44. Javno podjetje Snaga d.o.o. za področje ravnanja z odpadki na lokalnem nivoju;

45. Telekom Slovenije, d.d., poda izhodišča za razvoj lokalnega telekomunikacijskega omrežja;

46. Občina Dol pri Ljubljani poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

47. Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na državnem in lokalnem nivoju v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi SPRO in PRO glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

5. Strokovne podlage za pripravo SPRO in PRO

5.1 Obstoječe strokovne podlage in drugi akti

Pri izdelavi SPRO in PRO Dol pri Ljubljani naj izdelovalec upošteva naslednje obstoječe akte in strokovne podlage, v kolikor le te niso v nasprotju z izhodišči ZUreP-1 ali drugih

predpisov sprejetih po izdelavi strokovne podlage ali programskimi izhodišči določenimi v tem programu priprave:

– Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94) in družbeni plan Občine Ljubljana Bežigrad za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 15/87 in Uradni list RS, št. 27/92) in družbeni plan Občine Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 39/86 in Uradni list RS, št. 56/92) za območje Občine Dol pri Ljubljani vključno z vsemi spremembami le tega po ustanovitvi občine (Uradni list RS, št. 61/98, 71/04);

– Veljavni prostorski ureditveni pogoji za območje občine Dol pri Ljubljani (Uradni list SRS, št. 27-1319/87 in RS 27-1415/92), vključno z vsemi spremembami le teh po ustanovitvi občine (Uradni list RS, št. 61/98, 70/98, 86/02);

– Veljavni državni lokacijski načrti za območje občine Dol pri Ljubljani: DLN za daljnovod 2x400 kV Krško-Beričevo (Uradni list RS, št. 5/06) in DLN za daljnovod 2x110 kV Toplana – Polje – Beričevo (Uradni list RS, št. 79/04);

– Veljavni občinski prostorski izvedbeni načrti za območje občine Dol pri Ljubljani: ZN za območje BP 9/1 JUB (Uradni list RS, št. 26/92), OLN za rekonstrukcijo križišča Dolsko (Uradni list RS, št. 81/04);

– Občinski prostorski izvedbeni akti, ki so v izdelavi za območje občine Dol pri Ljubljani (sprejeti programi priprave): ZN za območje MP11/1 Podjetniški center Dolsko (Uradni list RS, št. 102/01), ZN za območje BS 9/1 Videm-Dol (Uradni list RS, št. 20/00), OLN za območje BP 9/1 JUB (Uradni list RS, št. 53/05), spremembe PUP za območje B9 (Uradni list RS, št. 94/05);

– Veljavni občinski odloki vezani na dejavnosti občinskih javnih gospodarskih služb;

– Razvojni program podežlja na območju občin Savske ravni in Posavskega hribovja za obdobje 2004-2008;

– Lokalni razvojni program Občine Dol pri Ljubljani;

– Strategija kmetijstva in predlog prenove strategije kmetijstva v Občini Dol pri Ljubljani;

– Urbanistične rešitve za posamezna območja urejanja, v kolikor so le te skladne z novimi razvojnimi težnjami občine;

– strokovne podlage vseh nosilcev urejanja prostora, ki jih bodo le ti podali v smernicah k pripravi prostorskih aktov, ki so predmet tega programa priprave;

– obstoječe strokovne podlage upravljavcev lokalne javne gospodarske infrastrukture;

– občinske zbirke podatkov katastra cest in javne gospodarske infrastrukture.

5.2 Obvezne strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov

V skladu s sprejetim Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 z dne 12. 11. 2004) so obvezne strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov:

1. analiza stanja in teženj v prostoru,
2. analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru,
3. študija ranljivosti prostora,
4. druge strokovne podlage.

5.3 Strokovne podlage pripravljavca

Pripravljavec v sodelovanju z izdelovalcem zagotovi izdelavo naslednjih strokovnih podlag, ki temeljijo na vsebinskih izhodiščih izdelave obveznih strokovnih podlag in se izdelajo za naslednje vsebine oziroma področja:

1. Analiza stanja in teženj prostorskega razvoja Občine Dol pri Ljubljani;

2. Analiza razvojnih možnosti prostorskega razvoja za izbrane dejavnosti (bivanje, obrtna dejavnosti in manjši industrijski obrati, družbene dejavnosti, turizem) z bilanco zemljišč za gradnjo;

3. Strokovne podlage za poselitvena območja in poselitev izven poselitvenih območij;

4. Podrobnejše strokovne podlage za potrebe izdelave urbanističnih zasnov za naselja Beričevo, Videm in Dol, Dolsko, Senožeti in drugih naselij, za katera se ob pripravi SPRO planira intenzivnejši razvoj oziroma naselja, ki zahtevajo celovit koncept prostorskega razvoja ter dopolnitev obstoječih strokovnih podlag poselitve z izdelavo variantnih rešitev;

5. Strokovne podlage s področja krajine za potrebe izdelave podrobnejših določil za usmerjanje dejavnosti v odprtem prostoru;

6. Strokovne podlage s področja lokalne javne gospodarske infrastrukture, vključno z izdelavo novega programa opremljanja zemljišč za gradnjo;

7. Okoljsko poročilo v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Zakonu o ohranjanju narave, če bo potrebo po izdelavi te strokovne podlage ugotovilo Ministrstvo za okolje in prostor RS;

8. Analize ranljivosti (privlačnosti in ustreznosti) za posamezne dejavnosti;

9. Druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Dol pri Ljubljani.

Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave SPRO in PRO pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora in nosilcev javnih pooblastil na lokalnem nivoju bodo potrebne predvsem s področij vodooskrbe in varovanja vodnih virov, poplavne varnosti, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, zbiranja odpadkov, oskrbe z električno energijo in plinom, razvoja telekomunikacijskega omrežja in omrežja KTV, gozdarstva in kmetijstva, varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave ter razvoja lokalnega prometnega omrežja.

Strokovne podlage morajo vsebovati:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti,
- predlogi morebitnih strateških razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,
- drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Nosilci urejanja prostora posredujejo strokovne podlage za SPRO najmanj v natančnosti, ki je predpisana s Pravilnikom o SPRO ter v digitalni obliki v skladu z 31. členom Pravilnika o SPRO.

Nosilci urejanja prostora posredujejo strokovne podlage za PRO najmanj v natančnosti, ki je predpisana s Pravilnikom o PRO ter v digitalni obliki v skladu z 31. členom Pravilnika o PRO.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o urejanju prostora. Občina odda izdelavo strokovnih podlag ter izdelavo SPRO in PRO z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

Izbrani izdelovalec SPRO in PRO Dol pri Ljubljani izdela ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo SPRO in PRO.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

SPRO se prikaže na državni topografski karti v merilu 1:50.000. Urbanistična zasnova se prikaže na digitalnih orto-foto načrtih in topografskih načrtih v merilu 1:5.000 ali 1:10.000. Uporabljajo se še: digitalni orto foto večjih meril, temeljni topografski načrt 1:5000, topografske karte 1:25.000 ter digitalni katastrski načrt. Vse geodetske podloge morajo biti novelirane.

PRO se prikaže na digitalni topografski karti merila 1:5000, kombinirani s podatki digitalnih katastrskih načrtov. Uporabi se zadnje veljavno stanje digitalnih katastrskih načrtov pred začetkom izdelave PRO.

Za izdelavo strokovnih podlag za pripravo SPRO in PRO se uporabijo tudi druge geodetske podlage državne geodetske službe in podatki lokalne geodetske službe oziroma nosilcev javnih pooblastil za izvajanje lokalnih javnih gospodarskih služb.

V primerih iz 27. člena tega pravilnika PRO (ukrepi za izvajanje prostorskega reda občine) se grafični načrti izdelajo v skladu s predpisi za izdelavo geodetskih načrtov, ki ustrezajo najmanj natančnosti merila 1:1000.

Geodetske podatke državne geodetske službe pridobi in uporablja občina v skladu s pravili državne geodetske službe in na lastne stroške.

8. Roki priprave SPRO in PRO

Priprava SPRO in PRO bo potekala v skupnem postopku. Ob sodelovanju nosilcev urejanja potekala po priloženem terminskem planu. Vzporedno s pripravo SPRO in PRO je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in postopek presoje sprejemljivosti izvedbe SPRO in PRO po ZON-B.

Pomembnejši mejniki pri pripravi SPRO in PRO občine so:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Prva prostorska konferenca	april 2006
Presoja MOP o potrebi vodenja postopka celovite presoje vplivov na okolje	maj 2006
Sprejem programa priprave	maj 2006
Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	junij 2006
Izdelava strokovnih podlag za SPRO in PRO	november 2006
Izdelava variantnih rešitev	januar 2007
Izdelava predloga SPRO in PRO	februar 2007
Izdelava in revizija okoljskega poročila po zakonu o varstvu okolja (ZVO-1) in Zakonu o ohranjanju narave (ZON-B)	februar 2007
Druga prostorska konferenca	februar 2007
Obravnava in sprejem predlogov SPRO in PRO na občinskem svetu	februar 2007
Javna razgrnitev in javne obravnave	marec 2007
Izdelava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve	april 2007
Izdelava dopolnjenega predloga SPRO in PRO	maj 2007
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu SPRO in PRO	junij 2007
Pridobitev sklepa Ministrstva za okolje in prostor po ZVO-1 in ZON-B	junij 2007
Sprejem odloka o SPRO in PRO	julij 2007
Pridobitev sklepa ministra za prostor o skladnosti SPRO in PRO z ZUP-1 in prostorskimi akti države	julij 2007

Ministrstvo za okolje in prostor pripravlja tudi spremembo prostorske zakonodaje, ki naj bi bistveno posegla v proceduro sprejema prostorskega akta. V primeru spremembe prostorske zakonodaje se bo postopek sprejema in posledično terminski plan prilagodil novim predpisom.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem SPRO in PRO

Pripravljavec zagotovi sredstva za izdelavo SPRO, PRO in potrebnih strokovnih podlag iz njegove pristojnosti ter za pridobitev geodetskih podlag. Finančna sredstva zagotovi pripravljavec v okviru sprejetega proračuna za leto 2006 in predvidenih sredstev v naslednjih proračunskih obdobjih.

10. Objava programa priprave SPRO in PRO

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-1/2005-22

Dol pri Ljubljani, dne 4. aprila 2006

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GRAD**1707. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. ter 93. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01, 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 20. redni seji dne 21. marca 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2005****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Grad za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grad je realiziran v naslednjih zneskih:

v 1.000 SIT

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	374.641 SIT
II.	Skupaj odhodki	365.978 SIT
III.	Proračunski presežek (I. – II.)	8.663 SIT
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodanih kapitalskih deležev	369 SIT
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	369 SIT
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	Zadolževanje proračuna	
IX.	Odplačilo dolga	4.312 SIT
X.	Neto zadolževanje (VIII. – IX.)	–4.312 SIT
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III. + VI. + X)	4.720 SIT

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2005 se prenese med prihodke proračuna Občine Grad za leto 2006.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2005 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 244/2006

Grad, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

1708. Odlok o plakatiranju v Občini Grad

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05, odl. ustavnega sodišča, objavljene v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99, 108/03, 77/04 in 21/06) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06), je Občinski svet Občine Grad na 20. redni seji dne 21. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o plakatiranju v Občini Grad****1. člen**

Odlok o plakatiranju v Občini Grad ureja:

– lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljnjem besedilu: plakati in transparenti),
– postavitev in vzdrževanje objektov in naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta).

Območje izvajanja: določila tega odloka veljajo v vseh naseljih Občine Grad.

2. člen

Pooblaščenega izvajalca plakatiranja določi župan s soglasjem občinskega sveta in z njim sklene ustrezno pogodbo.

Izvajalec posameznega plakatiranja je lahko organizator prireditve ali pooblaščen izvajalec iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec prevzeme odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

Pooblaščen izvajalec postavlja objekte in naprave za plakatiranje, jih vzdržuje in nanje lepi in z njih odstranjuje plakate.

3. člen

Lokacijo, vrsto in obliko plakatnih mest določi in potrdi občinski svet na predlog župana oziroma občinske uprave. Kdor želi postaviti plakatno mesto, si mora pridobiti dovoljenje pristojne upravne enote, soglasje lastnika zemljišča oziroma stavbe in Občinske uprave Občine Grad.

4. člen

Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na plakatnih mestih.

Na izložbena okna poslovnih prostorov je dovoljeno lepljenje plakatov samo z dovoljenjem upravljavca poslovnih prostorov.

Metanje in zatikanje letakov brez posebnega pismenega dovoljenja je prepovedano.

Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriti že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

5. člen

Izvajalec mora v roku treh dni odstraniti vse plakate in transparente, ki oglašujejo prireditve, ki so se že zgodile ter vse raztrgane in onesnažene plakate s plakatnih mest ter plakatno mesto očistiti. V enakem roku mora odstraniti vse plakate, ki so nalepljeni ali nameščeni izven plakatnih mest in o tem obvestiti župana ali pooblaščenega osebo.

6. člen

Politične stranke, podjetja in društva lahko uporabljajo svoja plakatna mesta, vendar zanje veljajo glede vzdrževanja in reda, določbe tega odloka.

7. člen

Za predvolilno in politično delovanje se postavijo posebna reklamna mesta in določi način uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu z zakonom o volilni kampanji in potrdi občinski svet.

8. člen

Občina Grad s tem odlokom določa, da so vsa društva, ki se financirajo iz občinskega proračuna, oproščena plačila stroškov objavljanja oglasov in transparentov, vendar mora biti plakatiranje usklajeno s 4., 5. in 10. členom tega odloka.

9. člen

Pred nameščanjem mora izvajalec vse plakate potrditi na Občinski upravi Občine Grad in zanje v naprej plačati pristojbino.

Pristojbina je po odbitku stroškov dohodek občine, ki se nakaže na podračun občine.

10. člen

Plakati in transparenti, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, se odstranijo na stroške izvajalca, ki je za plakatiranje prevzel odgovornost oziroma na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge fizične pravne osebe, v katero korist je izvršeno plakatiranje oziroma drugačno javno oglaševanje s plakati, če plakatiranje ni bilo potrjeno na Občinski upravi Občine Grad.

11. člen

Z denarno kaznijo 8.000,00 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba javne prireditve oziroma ustanove:

1. za vsak plakat, nalepljen ali nameščen izven plakatnega mesta,

2. za vsak plakat, ki je nalepljen na plakatno mesto in ni predpisano potrjen (žigosan),

3. za vsak plakat, nalepljen na izložbeno okno brez predhodnega dovoljenja upravljavca poslovnih prostorov,

4. za vsak plakat, ki je nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

Denarno kazen izterja pooblaščenka oseba, ki opravlja nadzor nad tem odlokom.

Z denarno kaznijo od 8.000,00 SIT do 200.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba, ki krši določila zgornjega odstavka.

12. člen

Z denarno kaznijo od 8.000,00 SIT do 200.000,00 SIT se kaznuje pooblaščenka izvajalec:

1. če redno ne vzdržuje plakatnih mest (2. člen),

2. če lepi in namešča plakate izven plakatnih mest (4. člen),

3. če ne odstrani raztrganih in onesnaženih plakatov s plakatnih mest in izven njih (5. člen),

4. če lepi plakate preko plakatov, ki oglašujejo oziroma vabijo na prireditve, ki se še ni zgodila.

Z denarno kaznijo 10.000,00 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Denarne kazni so po odbitku stroškov dohodek občine.

13. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja komunalna inšpekcija in nadzorna služba (komunalni redar).

14. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 227/2006

Grad, dne 21. marca 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

1709. Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Grad

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05, odl. ustavnega sodišča, objavljene v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99, 108/03, 77/04 in 21/06) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 20. redni seji, ki je bila dne 21. marca 2006, sprejel

**P R A V I L N I K
o stimulaciji študentov Občine Grad****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za dodeljevanje stimulacij rednim in izrednim študentom na območju Občine Grad.

Izredni študentje, ki študirajo ob delu in iz dela, niso upravičeni do stimulacije.

2. člen

Sredstva stimulacij se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

**I. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE
STIMULACIJ****3. člen**

Stimulacije se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče na območju Občine Grad.

4. člen

Pri podeljevanju stimulacije se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto, začenši od 1. 10. 2005 naprej.

Pogoj za pridobitev stimulacije je prijava na razpis, ki ga razpiše župan po sprejetju občinskega proračuna za tekoče študijsko leto oziroma za diplomante predložitev dokazila o zaključku študija oziroma v primeru kandidiranja za povečano stimulacijo predložitev diplomske, magistrske oziroma doktorske naloge.

5. člen

V prijavi na razpis se morajo navesti zahtevani podatki in priložiti potrdilo o vpisu v naslednji letnik in na zahtevo občine druge listine.

Podatki o študentu se hranijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

6. člen

Višina stimulacije se vsako leto uskladi z rastjo cen v preteklem letu in velja za celo leto.

7. člen

Višina stimulacije se razlikuje glede na stopnjo študija (višješolski, visokošolski in univerzitetni).

8. člen

Stimulacija ob diplomi je enaka petkratni vrednosti stimulacije zneska ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Stimulacija ob magisteriju je enaka osemkratni vrednosti stimulacije zneska ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Stimulacija ob doktoratu je enaka dvajsetkratni vrednosti stimulacije zneska ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Študentu, ki v diplomski, magistrski ali doktorski nalogi obravnava tematiko, vezano na območje Občine Grad, se stimulacija poveča za 50% stimulacije ob diplomi, magisteriju ali doktoratu. V tem primeru se en izvod diplomske, magistrske ali doktorske naloge izroči v arhiv Občine Grad.

II. PODELJEVANJE STIMULACIJ

9. člen

Prijave na razpis obravnava občinska uprava in na podlagi zbrane dokumentacije pripravi predlog o podelitvi stimulacije. Sklep o podelitvi stimulacije izda župan Občine Grad, ki o potrditvi pisno obvesti posameznega študenta.

Stimulacija se izplača v osmih dneh po sklenitvi pogodbe o stimulaciji med občino in študentom, ki jo s strani občine podpiše župan. Čas izplačevanja stimulacije za napredovanje v višji letnik je ob koncu študijskega leta. Ob izplačilu stimulacije je potrebno predložiti potrdilo o vpisu v naslednji letnik, ki se hrani na občini v arhivu za čas študija študenta.

Stimulacije ob diplomi, magisteriju in doktoratu se izplačajo v osmih dneh po podpisu pogodbe med občino in diplomantu. Pogodba o stimulaciji se podpiše po opravljeni diplomi, magisteriju ali doktoratu.

10. člen

Če študent ne pridobi pogojev za vpis v naslednji letnik, ni upravičen do stimulacije.

11. člen

Študent mora vrniti stimulacijo:

- če opusti študij,
- če navaja neresnične podatke ali predloži lažno potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

12. člen

Neupravičeno dobljena stimulacija skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi se vrne v roku enega leta, računajoč od dneva, ko je bila študentu izplačana.

13. člen

Prejemnik stimulacije je izjemoma oproščen vseh obveznosti v primerih:

- težjega zdravstvenega stanja na podlagi predložene dokumentacije,
- drugih opravičenih razlogov, ki so razvidni iz dokazil študenta.

14. člen

Višina stimulacije študentom za vpis v višji letnik znaša:

- za višješolski in visokošolski program 15.000,00 SIT,
- za univerzitetni program 20.000,00 SIT.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 230/2006

Grad, dne 21. marca 2006

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

GROSUPLJE**1710. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 14/00), je Občinski svet Občine Grosuplje na 39. redni seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za zemljišči v k.o. Šmarje:

- zemljišče parc. št. 1113/4 neplodno v izmeri 36 m² pripisano pri ZKV št. 615,
- zemljišče parc. št. 1113/5 neplodno v izmeri 11 m² pripisano pri ZKV št. 615.

II.

Nepremičnina iz I. točke tega sklepa preneha biti javno dobro in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-44/2003-1

Grosuplje, dne 5. aprila 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IG**1711. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Ig za leto 2006**

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03, 137/04) ter na podlagi 40. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 113/2002, 93/05) je Občinski svet Občine Ig na svoji 26. redni seji dne 29. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o določitvi cen najema grobnih mest in mrliških vežic v Občini Ig za leto 2006****1. člen**

Cena najema grobov na pokopališčih, ki jih ureja Občina Ig, za leto 2006 znašajo:

Vrsta grobnega mesta	Pokopališča Golo, Ig, Tomišelj	Pokopališče Kurešček
Enojni	3.400,00	2.970,00
Dvojni	6.800,00	5.900,00
Trojni	10.200,00	8.900,00
Žarni	2.100,00	1.800,00

Cene so v SIT brez DDV.

2. člen

Cena najema mrliških vežic na pokopališčih Ig, Tomišelj in Golo za leto 2006 znaša 14.700,00 SIT brez DDV.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se za leto 2006.

Št. 3545/009/2006
Ig, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1712. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94, 14/95, 73/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 100/00) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03 in 137/04) ter sklepa 18. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 21. 4. 2005 izdaja župan Občine Ig

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Na nepremičnini s parc. št. 2279/2 pot v izmeri 71 m² in parc. št. 2279/3 pot v izmeri 58 m², obe z.k.v. št. S001, k.o. Golo se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01/009/2002
Ig, dne 6. aprila 2006

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA**1713. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2005**

Na podlagi 62. člena in 96. – 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 26. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2005****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2005 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			v tisoč SIT
Skupina podsk.	Zap. št.	Namen	Zaključni račun 2005
1	2	3	4
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.828.679
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.208.524
70		DAVČNI PRIHODKI	1.033.977
700		Davki na dohodek in dobiček	840.676
703		Davki na premoženje	94.734
704		Domači davki na blago in storitve	98.567
71		NEDAVČNI PRIHODKI	174.547
710		Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	43.745
711		Takse in pristojbine	5.697
712		Denarne kazni	266
713		Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.192
714		Drugi nedavčni prihodki	119.647
72		KAPITALSKI PRIHODKI	88.217
720		Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	79.941
722		Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	8.276
73		PREJETE DONACIJE	0
733		Prejete donacije iz domačih virov	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI	531.938

740		Transferi prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	531.938
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.626.613
40		TEKOČI ODHODKI	369.854
400		Plače in drugi izdatki zaposlenim	75.292
401		Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	12.489
402		Izdatki za blago in storitve	282.012
403		Plačila domačih obresti	61
409		Rezerve	0
41		TEKOČI TRANSFERI	697.334
410		Subvencije	0
411		Transferi posameznikom in gospodinjstvom	398.186
412		Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.204
413		Drugi tekoči domači transferi	187.944
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	447.717
420		Nakup in gradnja osnovnih sredstev	447.717
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	111.708
430		Investicijski transferi	111.708
	III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	202.066
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v tisoč SIT			
Skupina podsk. konto	Zap. št.	Namen	Zaključni račun 2005
1	2	3	4
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.591
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.591
750		Prejeta vračila danih posojil	8.102
751		Prodaja kapitalskih deležev	315
752		Kupnine iz naslova privatizacije	3.174
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		Dana posojila	0
441		Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	11.591
C. RAČUN FINANCIRANJA			
Skupina podsk. konto	Zap. št.	Namen	Zaključni račun 2005
1	2	3	4
	VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50		ZADOLŽEVANJE	0
500		Domače zadolževanje	0
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	769

55		ODPLAČILA DOLGA	769
550		Odplačila domačega dolga	769
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	212.888
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-769
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-202.066
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	761.681

Pregled realizacije prihodkov in odhodkov je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Negativno stanje računa financiranja se pokriva s presežkom prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter s sredstvi na računih proračuna.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 410-0003/2006

Ivančna Gorica, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE

1714. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 2005

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 50/02, 110/02), 13. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) in 90. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 52/95, 37/96, 25/97, 32/97, 38/99, 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 34. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja, zaključni račun rezervnega sklada ter bilanco stanja.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2005 so realizirani v naslednjih zneskih:

v 000 SIT

Post.	Opis	Proračun	Krajevne skup.	Konsolid. izkaz
A.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV			
I.	Prihodki	3.301.014	17.362	3.305.834
II.	Odhodki	2.985.242	16.394	2.989.094
III.	Proračunski presežek (primanjkljaj)	315.771	968	316.739
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prod. kap. deležev	386	0	386
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0	0	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in pov. kap. deležev	386	0	386
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	316.157	968	317.125
C.	RAČUN FINANCIRANJA			
VIII.	Zadolževanje	170.044	0	170.044
IX.	Odplačilo dolgov	4.371	0	4.371
X.	Neto zadolževanje	165.673	0	165.673
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih	481.830	968	482.799
XII.	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	376.888	5.598	382.486
XIII.	Sredstva na računih	858.718	6.566	865.285

3. člen

Sredstva v višini 2.854 tisoč tolarjev se v skladu z Odlokom o proračunu za leto 2005, kot namenska sredstva razporedijo za počitniško dejavnost.

Sredstva v višini 542.727 tisoč tolarjev se namenijo za pokrivanje planiranega proračunskega primanjkljaja v letu 2006.

Sredstva v višini 891 tisoč, ki so v letu 2005 nakazane obresti za sredstva rezervnega sklada se izločijo in povečujejo sredstva rezervnega sklada.

Ostanek sredstev v višini 312.246 tisoč tolarjev se prenese na račun proračuna občine naslednjega leta.

Ostanek sredstev posamezne krajevne skupnosti se prenese na račun te krajevne skupnosti. Sredstva se prenesejo v naslednje leto.

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 1. 12. 2005	16.783 tisoč tolarjev
2. Oblikovanje v letu 2005 – obresti	891 tisoč tolarjev
3. Oblikovanje v letu 2005	20.000 tisoč tolarjev
4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2005	37.674 tisoč tolarjev

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 19.152.634 tisoč tolarjev.

6. člen

Posebni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-96/04

Jesenice, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant l.r.

1715. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 50/02, 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 68/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/02, 16/02, 51/02, 108/03, 100/05), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 34. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2006

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Jesenice za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, programska struktura proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov, sprejema pa se na nivoju kontov.

2. člen

Pomen uporabljenih pojmov:

A. Pojmi iz 3. člena Zakona o javnih financah imajo po tem odloku enak pomen.

B. Pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so občinska uprava, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan;

2. področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja

proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računu proračuna na koncu leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Poskupina kontov	Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.943.648
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.393.680
70	DAVČNI PRIHODKI	1.638.591
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.140.865
	703 Davki na premoženje	402.055
	704 Domači davki na blago in storitve	95.671
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	755.089
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	438.051
	711 Takse in pristojbine	6.900
	712 Denarne kazni	950
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	216.860
	714 Drugi nedavčni prihodki	92.328
72	KAPITALSKI PRIHODKI	63.737
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	63.737
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	29.345
	730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	29.345

	731 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.456.886
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	825.475
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	631.411
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.050.660
40	TEKOČI ODHODKI	1.267.916
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	245.614
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.835
	402 Izdatki za blago in storitve	910.350
	403 Plačila domačih obresti	9.632
	409 Rezerve	62.485
41	TEKOČI TRANSFERI	1.397.589
	410 Subvencije	34.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	607.261
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	128.632
	413 Drugi tekoči domači transferi	627.196
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.864.406
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	1.864.406
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	520.749
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr.up.	185.883
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	334.866
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-1.107.012
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	300
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	300
	750 Prejeta vračila danih posojil	300
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	300
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	270.281
50	ZADOLŽEVANJE	270.281
	500 Domače zadolževanje	270.281

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	22.171
55	ODPLAČILA DOLGA	22.171
	550 Odplačila domačega dolga	22.171
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-858.602
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	248.110
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	1.107.012

Negativno stanje sredstev na računu leta 2006 bo pokrito iz ostanka sredstev na računu proračuna iz leta 2005.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, proračunskih postavkah in kontih. Sestavni del proračuna so tudi načrti razvojnih programov, ki jih sestavljajo projekti. Posebni del proračuna in načrti razvojnih programov so priloga temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine.

4. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve se v letu 2006 izloči del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini 10.000 tisoč tolarjev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog oddelka za finance, plan in analize.

III. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

5. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna.

6. člen

Občina Jesenice v letu 2006 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2006 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

7. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini, ali jih ustvarijo neposredni uporabniki občinskega proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov za posamezne namene.

8. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave

občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od požarne takse;
2. prihodki od turistične takse;
3. prihodki iz naslova o okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prihodki od počitniške dejavnosti;
7. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;
8. lastni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (krajevnih skupnosti);
9. sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstva, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

10. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listino, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

12. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000.000 tolarjev na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

14. člen

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

Prihodki in drugi prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

15. člen

Finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb. Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev odgovarjajo pooblaščen delavci, ki odredijo izplačila iz proračuna za posamezne namene. Za neizterjane davčne in nedavčne prihodke odgovarjajo predstojniki organov, ki so za to zadolženi.

16. člen

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev posrednih uporabnikov proračunskih sredstev odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri posrednem uporabniku.

17. člen

Posredni uporabniki proračuna so dolžni sprejeti in predložiti finančne načrte najpozneje v 30 dneh po sprejetju občinskega proračuna.

V finančnem načrtu posrednega uporabnika se izkaže realizacija prihodkov in prejemkov ter odhodkov in izdatkov za preteklo leto, kot je izkazana v sprejetem letnem poročilu ali ocena realizacije, če poročilo še ni sprejeto, ocena realizacije za tekoče leto ter načrt za prihodnje leto.

18. člen

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom v okviru zadnjega sprejetega proračuna spremeni namen in višino sredstev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna v okviru neposrednega proračunskega uporabnika odloča župan neomejeno.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku pa lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10% vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah izven zgornjih določb odloča župan po predhodnem soglasju občinskega sveta.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na določbe tretjega odstavka tega člena lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadolževanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30 dneh.

19. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

20. člen

Župan lahko dolžniku do višine 60.000 tolarjev odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. PREVZEMANJE OBVEZNOSTI

21. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (skupini kontov 42 in 43), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz četrtega in petega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

22. člen

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno poveča vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta. O povečanju vrednosti projekta nad 20% odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnega programa tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna brez soglasja občinskega sveta uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnega programa tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

23. člen

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

VI. PRORAČUNSKI NADZOR

24. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem proračunskih uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti občinski svet.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom ter nad popolnim, pravilnim in pravočasnim pobiranjem prihodkov iz njihovih pristojnosti.

25. člen

Na zahtevo občinske uprave in nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev.

Če uporabniki proračunskih sredstev ne ravnavo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje. Župan o tem poroča občinskemu svetu, le-ta pa lahko dokončno ustavi financiranje.

VII. ZADOLŽEVANJE

26. člen

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami 85. člena Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

27. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, t.j. do 31. decembra.

28. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnih občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

29. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javno podjetje) se v letu 2006 ne morejo zadolževati.

30. člen

Občina sme dati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov v skladu z zakonom.

O soglasju in poroštvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

VIII. POROČANJE

31. člen

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami županu najpozneje do 28. februarja tekočega leta.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa proračuna v sprejem občinskemu svetu.

Krajevne skupnosti in posredni uporabniki predložijo premoženjske bilance za preteklo leto do 30. marca tekočega leta za finance pristojnemu organu občinske uprave.

Premoženjsko bilanco občine za preteklo leto, ki vključuje tudi premoženjske bilance posrednih uporabnikov proračunskih sredstev in krajevnih skupnosti, predloži občinska uprava do 30. aprila Ministrstvu za finance.

32. člen

Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

Če bo v letu 2007 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2005

Jesenice, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Janez Bregant l.r.

1716. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialni pomoči v Občini Jesenice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 34. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialni pomoči v Občini Jesenice

1. člen

4. člen Odloka o socialni pomoči v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 6/05) se dopolni tako, da se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru smrti v družini, hudi nesreči, naravni katastrofi in drugih izrednih okoliščinah se pogojev iz prvega odstavka 4. člena ne upošteva. O dodelitvi občinske socialne pomoči odloči strokovni delavec po prosti presoji na podlagi predhodnega pozitivnega mnenja strokovnega tima delavcev Centra za socialno delo Jesenice, najkasneje v roku treh dni od vložitve vloge.«

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-1/2006

Jesenice, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant l.r.

1717. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.) 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06), 101. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na 34. redni seji, dne 30. 3. 2006 sprejel

PRAVILNIK**o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov****1. člen**

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 92/02, 6/05, popr. 27/05) se s tem pravilnikom spreminja višina nagrade članom nadzornega odbora.

2. člen

V 13. členu pravilnika se besedilo, ki se glasi: »izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 4,00%« v celoti črta.

3. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Člani nadzornega odbora so upravičeni do nagrade za izvedbo posameznega nadzora na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

Višina nagrade članu nadzornega odbora se določi na podlagi naslednjih kriterijev, če nadzor opravlja:

- en član 6,0% plače župana
- dva člana 4,0% plače župana
- trije člani 3,5% plače župana in
- več kot trije člani 2,5% plače župana.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 142-1/99

Jesenice, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant l.r.

KAMNIK**1718. Programa priprave občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol**

Na podlagi 12., 17. in 27. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 8. 3. 2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta za območje
B 20 Stol****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta za območja B 20 Stol**

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol. Določijo se cilji in izhodišča, vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, organizacija priprave, sodelujoči organi, organizacije in strokovne službe, vsebina in obseg občinskega lokacijskega načrta, roki in objava. Cilji priprave in sprejema so določiti merila in pogoje ter ukrepe v zvezi z organizacijo dejavnosti v prostoru ter s tem omogočiti kvalitetne pogoje za realizacijo odločitev, sprejetih v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kamnik.

Za celotno območje bivše tovarne Stol je bil v letu 2003 sprejet Program priprave lokacijskega načrta območja B 20 Stol (Uradni list RS, št. 42/03). Zaradi odločitve o izdelavi ločenega lokacijskega načrta za južni del tega območja, za katerega investitor v tem času še ni bil znan, je bil navedeni Program priprave preklican (Uradni list RS, št. 2/06) in pripravljena dva nova ločena programa.

V okviru postopka izdelave lokacijskega načrta za celotno območje tovarne po prvotnem Programu priprave so bile pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora ter izdelane strokovne podlage s področja urbanizma, krajinske arhitekture, varstva okolja in prometnega urejanja ter zasnova prostorske ureditve. Vsa pripravljena gradiva strokovnih podlag ter pridobljenih smernic bodo služila kot osnova pri izdelavi dveh novih ločenih lokacijskih načrtov s tem, da bodo upoštevana v čim večji možni meri.

Za obe območji bosta tako izdelana ločena občinska lokacijska načrta, ki bosta usklajena z osnovnimi izhodišči za urejanje območja Stola na Duplici glede prometne in komunalne infrastrukturne ureditve. Ločena izdelava občinskih lokacijskih načrtov je v skladu z 72. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), ki določa, da se z občinskimi lokacijskimi načrti določijo lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in da se občinski lokacijski načrti pripravijo za prostorske ureditve, za katere so znani financirji.

Izhodišča za pripravo občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02). Pravna podlaga za izdelavo prostorskega akta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03).

2. Predmet in programska izhodišča prostorskega akta

Sprejete spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) določajo meje in namembnost območja B 20 Stol. Večji del območja je namenjen površinam za proizvodne dejavnosti, ki so se oziroma se bodo prestrukturirale, del na zahodu, ki leži ob Ljubljanski cesti je namenjen osrednjim dejavnostim, manjši del na severu pa je namenjen površinam za stanovanja in varovane zelene površine.

Občinski lokacijski načrt se pripravi v skladu z Zakonom o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokov-

nih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter drugimi pravnimi akti in smernicami nosilcev urejanja prostora.

Z občinskim lokacijskim načrtom bodo podrobneje določeni pogoji za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja, objektov in naprav, rešitve infrastrukturnega urejanja, varstva okolja in ohranjanja narave.

Občinski lokacijski načrt mora upoštevati predvideno novogradnjo krožišča Ljubljanske ceste in obvoznice, kjer se predvidi glavni uvoz v območje občinskega lokacijskega načrta B 20 Stol in območje lokacijskega načrta B 20 Stol južni del.

3. Ureditveno območje prostorskega akta

Meje območja občinskega lokacijskega načrta so v okviru urbanistične zasnove Kamnika. Območje B 20 Stol obsega površine med Ljubljansko cesto na zahodu in reko Kamniško Bistrico na vzhodu, ki segajo na severu do novih stanovanjskih objektov, na jugu pa do nepozidanih površin obstoječega skladišča lesa.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Pripravljalec občinskega lokacijskega načrta je Občina Kamnik, Oddelek za okolje in prostor.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice pred začetkom priprave občinskega lokacijskega načrta in mnenja k dopolnjenem predlogu so:

- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Izpostava Domžale, Ljubljanska cesta 36, 1225 Domžale
- Občina Kamnik, Oddelek za gospodarske javne službe in promet, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Občina Kamnik, Oddelek za okolje in prostor, Glavni trg 24, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije, RE TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitskega sistema Kamnik, Nevle 18, 1240 Kamnik

Če se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Če kateri od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh ne poda smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh po prejemu zahtevka za izdajo mnenja ne poda mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Za območje B 20 Stol so izdelane strokovne podlage s področja varstva okolja in prometnega urejanja ter idejna ureditvena situacija območja, ki se dopolnijo in uskladijo z upoštevanjem programa investitorja južnega dela območja in smernic nosilcev urejanja prostora.

Občinski lokacijski načrt se izdelava na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih gradiv in sicer:

- povzetkov in usmeritev planskih aktov Občine Kamnik,
- strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,
- dopolnjenih in usklajenih že izdelanih strokovnih podlag iz prejšnjega odstavka,
- idejnih rešitev infrastrukturnih objektov in naprav,
- strokovnih gradiv in podatkov sodelujočih nosilcev urejanja prostora,
- temeljnega geodetskega načrta.

Če se med pripravo občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te pripravijo med postopkom.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, v sodelovanju s pripravljalcem.

Rešitev prostorske ureditve območja mora biti usklajena s prostorsko rešitvijo območja B 20 Stol južni del.

7. Način pridobitve geodetskih podlag

Geodetski načrt v ustreznem merilu in izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/4) kot tudi morebitne druge geodetske podlage pridobi investitor.

8. Roki za pripravo občinskega lokacijskega načrta

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta:

- pristojni organ Občine Kamnik v 15 dneh pripravi stališča in priporočila do usmeritev prve prostorske konference,
- pristojni organ Občine Kamnik v 15 dneh pridobi mnenje MOP o potrebnosti izvedbe postopka celostne presoje vplivov na okolje,
- izbrani načrtovalec pridobi, po pooblastilu Občine Kamnik, smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, ki jih podajo v 30. dneh po prejemu vloge,
- načrtovalec in druge strokovne službe v 45 dneh izdelajo potrebne strokovne podlage,
- načrtovalec izdelava delovni predlog OLN v 60 dneh po potrditvi strokovnih podlag,
- župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo OLN,
- občinski svet s sklepom javno razgrne predlog OLN. Med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnava,
- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času javne razgrnitve predloga OLN,
- pripravljavec, v sodelovanju z naročnikom in načrtovalcem, preuči pripombe in predloge. Načrtovalec pripravi predlog strokovnih stališč v roku 15 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov,
- pristojni organ občine zavzame stališča do pripomb in predlogov,
- na osnovi stališč Občine Kamnik do predlogov in pripomb, načrtovalec v 30. dneh dopolni predlog OLN,
- načrtovalec posreduje, po pooblastilu Občine Kamnik, dopolnjen predlog pristojnim nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v 30. dneh podajo mnenje,
- župan posreduje dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v sprejem,
- po sprejetju, se odlok objavi v Uradnem listu RS,
- načrtovalec pripravi končne elaborate po objavi odloka v Uradnem listu RS.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev, izdelavo geodetskega načrta in izdelavo prostorskega akta prevzame investitor.

10. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-4/2005-5/6

Kamnik, dne 8. marca 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

1719. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol južni del

Na podlagi 12., 17. in 27. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 8. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta za območje
B 20 Stol južni del

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol južni del

S tem programom priprave se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol južni del. Določijo se cilji in izhodišča, vsebina in obseg strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv, organizacija priprave, sodelujoči organi, organizacije in strokovne službe, vsebina in obseg občinskega lokacijskega načrta, roki in objava. Cilji priprave in sprejema so določiti merila in pogoje ter ukrepe v zvezi z organizacijo dejavnosti v prostoru ter s tem omogočiti kvalitetne pogoje za realizacijo odločitev, sprejetih v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kamnik.

Za celotno območje B 20 Stol je bil sprejet Program priprave lokacijskega načrta območja B 20 Stol (Uradni list RS, št. 42/03), ki je bil razveljavljen v Uradnem listu RS, št. 2/06.

Strokovne službe Občine Kamnik so se odločile, da se za celotno območje B 20 Stol pripravita dva ločena lokacijska načrta in sicer B 20 Stol in B 20 Stol južni del, ki bosta usklajena z osnovnimi izhodišči za urejanje območja Stola na Duplici glede prometne in komunalne infrastrukturne ureditve. Ločena izdelava občinskih lokacijskih načrtov je v skladu z 72. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), ki določa, da se z občinskimi lokacijskimi načrti določijo lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in da se občinski lokacijski načrti pripravijo za prostorske ureditve, za katere so znani financerji.

Pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol južni del so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002, (Uradni list RS, št. 90/02). Pravna podlaga za izdelavo prostorskega akta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03).

Območje B 20 Stol južni del je predvideno za gradnjo novega nakupovalnega središča in za nadomestno gradnjo gasilskega doma.

2. Predmet in programska izhodišča prostorskega akta

Sprejete spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 – dopolnitev 2002 (Uradni list RS, št. 90/02) določajo meje in namembnost območja B 20 Stol. Južni del območja se oblikuje kot del južnega mestnega središča, ki predstavlja južni vstop v mesto. Osnovni predviden program je nakupovalno središče, povezano s športnimi površinami ob Kamniški Bistrici južno od obvoznice in območjem poslovnega centra med Kamniško progo in Ljubljansko cesto ter gasilski dom.

Občinski lokacijski načrt se pripravi v skladu z Zakonom o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter drugimi pravnimi akti in smernicami nosilcev urejanja prostora.

Z občinskim lokacijskim načrtom bodo podrobneje določeni pogoji za funkcionalne in oblikovalske rešitve območja, objektov in naprav, rešitve infrastrukturnega urejanja, varstva okolja in ohranjanja narave.

Občinski lokacijski načrt mora upoštevati predvideno novogradnjo krožišča Ljubljanske ceste in obvoznice. Za predvideni glavni uvoz v območje občinskega lokacijskega načrta B 20 Stol in območje lokacijskega načrta B 20 Stol južni del mora investitor izdelati potrebne strokovne podlage – prometno študijo.

3. Ureditveno območje prostorskega akta

Območje B 20 Stol južni del obsega območje med obstoječimi proizvodnimi in drugimi objekti na severu, Kamniško Bistrico na vzhodu, obvoznico na jugu in Ljubljansko cesto na zahodu.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Pripravljalavec občinskega lokacijskega načrta je Občina Kamnik, oddelek za okolje in prostor.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice pred začetkom priprave občinskega lokacijskega načrta in mnenja k dopolnjenem predlogu so:

- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik, d.d., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Izpostava Domžale, Ljubljanska cesta 36, 1230 Domžale,
- Telekom Slovenije, RE TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, Tomšičeva 9, 4000 Kranj,
- Zavod za razvoj kabelsko satelitskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1240 Kamnik.

Če se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja

tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Če kateri od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh ne poda smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh po prejemu zahtevka za izdajo mnenja ne poda mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Za območje B 20 Stol so izdelane strokovne podlage s področja varstva okolja in prometnega urejanja ter idejna ureditvena situacija območja, ki se dopolnijo in uskladijo z upoštevanjem programa investitorja južnega dela območja in smernic nosilcev urejanja prostora.

Občinski lokacijski načrt se izdela na podlagi predhodno izdelanih strokovnih podlag in drugih gradiv, in sicer:

- povzetkov in usmeritev planskih aktov Občine Kamnik,
- strokovnih podlag, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,
- dopolnjenih in usklajenih že izdelanih strokovnih podlag iz prejšnjega odstavka,
- idejnih rešitev infrastrukturnih objektov in naprav,
- strokovnih gradiv in podatkov sodelujočih nosilcev urejanja prostora,
- temeljnega geodetskega načrta.

Če se med pripravo občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te pripravijo med postopkom.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, v sodelovanju s pripravljavcem.

Rešitev prostorske ureditve območja mora biti usklajena s prostorsko rešitvijo območja B 20 Stol severno od obravnavanega območja.

7. Način pridobitve geodetskih podlag

Geodetski načrt v ustreznem merilu in izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/4) kot tudi morebitne druge geodetske podlage pridobi investitor.

8. Roki za pripravo občinskega lokacijskega načrta

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta:

- pristojni organ Občine Kamnik v 15 dneh pripravi stališča in priporočila do usmeritev prve prostorske konference,
- pristojni organ Občine Kamnik v 15 dneh pridobi mnenje MOP o potrebnosti izvedbe postopka celostne presoje vplivov na okolje,
- izbrani načrtovalec pridobi, po pooblastilu Občine Kamnik, smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, ki jih podajo v 30 dneh po prejemu vloge,
- načrtovalec in druge strokovne službe v 45 dneh izdelajo potrebne strokovne podlage,
- načrtovalec izdela delovni predlog OLN v 60 dneh po potrditvi strokovnih podlag,
- župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo OLN,
- občinski svet s sklepom javno razgrne predlog OLN. Med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnava,
- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času javne razgrnitve predloga OLN. Občina Kamnik v času javne razgrnitve in obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge,
- pripravljavec, v sodelovanju z naročnikom in načrtovalcem, preuči pripombe in predloge. Načrtovalec pripravi

predlog strokovnih stališč v roku 15 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov,

- pristojni organ občine zavzame stališča do pripomb in predlogov,
- na osnovi stališč Občine Kamnik do predlogov in pripomb, načrtovalec v 30 dneh dopolni predlog OLN,
- načrtovalec posreduje, po pooblastilu Občine Kamnik, dopolnjen predlog pristojnim nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v 30. dneh podajo mnenje,
- župan posreduje dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v sprejem,
- po sprejetju, se odlok objavi v Uradnem listu RS,
- načrtovalec pripravi končne elaborate po objavi odloka v Uradnem listu RS.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev, izdelavo geodetskega načrta in izdelavo prostorskega akta prevzame investitor.

10. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-4/2005-5/6

Kamnik, dne 8. marca 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOZJE

1720. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02 – ZDT-B), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 70/00, 51/02, 72/05) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00) je Občinski svet Občine Kozje na 25. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kozje za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	609.734
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	222.037
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	161.325
	700 davki na dohodek in dobiček	113.308
	703 davki na premoženje	15.104
	704 domači davki na blago in storitve	32.913
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	60.712
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	22.243

711 takse in pristojbine	1.691
712 denarne kazni	1.408
713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 drugi nedavčni prihodki	35.370
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	10.938
720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 prihodki od prodaje zalog	0
722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.938
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 prejete donacije iz domačih virov	0
731 prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	376.759
740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	376.759
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	616.785
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	185.200
400 plače in drugi izdatki zaposlenim	41.803
401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.674
402 izdatki za blago in storitve	132.222
403 plačila domačih obresti	601
409 rezerve	3.900
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	223.245
410 subvencije	12.650
411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	117.886
412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.754
413 drugi tekoči domači transferi	72.955
414 tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	177.868
420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	177.868
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	30.472
431 investicijski transferi	12.626
432 investicijski transferi	17.846
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) (I.-II.)	-7.051
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV: PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 prejeta vračila danih posojil	0
751 prodaja kapitalskih deležev	0
752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 dana posojila	0
441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI: PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	
500 domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.850
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 odplačila domačega dolga	4.850
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.901
X: NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.850
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	7.051
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009 splošni sklad za drugo	11.901

Splošni del po ekonomski klasifikaciji sestavljajo:

- bilanca odhodkov in prihodkov
- račun finančnih terjatev in naložb
- račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojni programov, kadrovskega načrta in program prodaje so priloga k temu odloku in se objavijo na oglasni deski občine ter na spletni strani občine.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije
6. prihodki ožjih delov občine.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

4. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

Osnova za preračunavanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Prerazporeditev pravic porabe in 1. odstavek tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevnosti skupnosti.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

– proračunska rezerva, oblikovana po ZJF, se v letu 2006 oblikuje v višini 1.000.000,00 SIT.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

3. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100.000,00 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine dovoljenega zadolževanja.

V letu 2006 se javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, ne smejo dolgoročno zadolževati ali izdajati poroštev drugim pravnim ali fizičnim osebam.

5. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2006-25/02
Kozje, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

1721. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 64/99, 98/00, 65/05) je Občinski svet Občine Kozje na 25. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«

I.

Občina Kozje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu (strokovno delo), ki jo izvaja Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 145.919,00 SIT mesečno.

Cena neposredne socialne oskrbe storitve »Pomoč na domu« znaša v letu 2006 2.267,00 SIT na efektivno uro.

Občina Kozje subvencionira iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve »Pomoč na domu« 1.417,00 SIT na efektivno uro.

Po odbiti subvenciji znaša cena socialno varstvene storitve »Pomoč na domu« za uporabnike 850,00 SIT na efektivno uro.

II.

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0001/2006-25/06
Kozje, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

KUZMA**1722. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. ter 94. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03), je Občinski svet Občine Kuzma na 20. redni seji dne 24. februarja 2006 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Kuzma za leto 2006****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Kuzma za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna, občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakonom in odloki, opravlja Občina Kuzma.

II. VIŠINA PRORAČUNA**3. člen**

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna občine Kuzma so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Proračun Občine Kuzma za leto 2006 se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov		proračun 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	353.939
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	171.385
	70 DAVČNI PRIHODKI	44.456
	700 Davki na dohodek in dobiček	30.109
	703 Davki na premoženje	11.696
	704 Domači davki na blago in storitve	2.651
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	97.183
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.930
	711 Takse in pristojbine	2.553
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.150
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	

	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	4.150
73	PREJETE DONACIJE	500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	207.650
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	207.650
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	379.802
40	TEKOČI ODHODKI	140.621
	400 Plače in dodatki – zaposleni	24.227
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.431
	402 Izdatki za blago in storitve	75.120
	403 Plačila domačih obresti	6.290
	409 Rezerve	27.553
41	TEKOČI TRANSFERI	79.394
	410 Subvencije	200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	39.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	21.297
	413 Drugi tekoči domači transferi	18.547
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	153.850
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	153.850
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.936
	430 Investicijski transferi drugim ravnam države	4.436
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	1.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	-25.863
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ. (750+751+752)	850
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	850
	750 Prejeta vračila danih posojil	850
	751	
	752	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPIT.DELEŽEV (IV.-V.)	850
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25.013
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	25.863

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinancijskih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna. Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih občina prejme od domače ali tuje pravne ali fizične osebe.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so: donacije, prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, prispevki investitorjev, samoprispevki in drugi prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni porabniki proračuna so občinski organi in občinska uprava.

Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke. Sredstva za sofinanciranje programa posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja, kar se dogovori s pogodbo.

7. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

9. člen

V proračunsko rezervo se izloča 1,5% prihodkov proračuna, za splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5% prihodkov proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča na predlog občinske uprave župan, o porabi proračunske rezerve v drugih primerih pa občinski svet s posebnim odlokom.

10. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O tem obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

14. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine preteklega leta, odplačilo glavnice in obresti pa ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kuzma v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 403-02/05-14-MM
Kuzma, dne 7. aprila 2006

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

1723. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je Občinski svet Občine Kuzma na 21. redni seji dne 7. aprila 2006 sprejel

**P R A V I L N I K
o oddajanju poslovnih prostorov****1. člen**

Poslovne stavbe in poslovni prostori na območju Občine Kuzma, ki so v lasti Občine Kuzma, se oddajo v najem v skladu z določili tega pravilnika.

2. člen

Poslovne stavbe in poslovni prostori se oddajo v najem s pogodbo ob pogojih, ki jih določa zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88), prostorski izvedbeni akt za posamezno območje in ta pravilnik.

3. člen

O oddaji poslovnih stavb in prostorov odloča Občinski svet Občine Kuzma.

4. člen

Poslovne stavbe in prostori se oddajo v najem s pogodbo na osnovi javnega natečaja tj. z javnim zbiranjem ponudb ali neposredno s pogodbo za določen ali nedoločen čas.

5. člen

Javni natečaj se izvede z zbiranjem pisnih ponudb. Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskih glasilih Naše novine ali Novičke.

6. člen

Javni natečaj mora vsebovati:

- naziv in sedež najemodajalca,
- podatke o poslovnem prostoru oziroma stavbi,
- podatke o možni namembnosti poslovnega prostora oziroma stavbe,
- višino minimalne najemnine ter višino, način in delež sovlaganja pri obnovi poslovnega prostora oziroma stavbe,
- rok za predložitev pisnih ponudb,
- rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri,
- rok za sklenitev najemne pogodbe in ali se pogodba sklepa za določen ali nedoločen čas,
- druge pogoje določene v skladu s politiko poslovnih prostorov in stavb v občini in v skladu s pogoji urejanja prostora.

7. člen

Če je poslovna stavba ali prostor zaščiten z Odlokom o razglasitvi nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov za območje Občine Kuzma, mora javni razpis vsebovati tudi pogoje, ki jih zahteva Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Maribor.

8. člen

Ponudnikom, ki so se udeležili razpisa, zagotavljajo prednost merila po naslednjem vrstnem redu:

1. ponudba najkvalitetnejšega programa v okviru predvidene dejavnosti
2. višina ponujene najemnine
3. opravljanje redne dejavnosti kot edine dejavnosti
4. odstotek vlaganja v obnovo
5. čas stalnega prebivališča v Občini Kuzma

6. čas dela v Občini Kuzma

7. število zaposlenih z dnem, ko začne s poslovanjem

8. rok, v katerem namerava odpreti poslovni prostor oziroma začeti z opravljanjem dejavnosti.

9. člen

Vrstni red ponudnikov na osnovi meril iz 8. člena tega pravilnika pripravi komisija imenovana s strani župana občine. O izbiri ponudnika po tem pravilniku obvesti Občinska uprava pisno vse ponudnike, ki so se udeležili javnega natečaja, v roku 8 dni, ki ga določa razpis.

10. člen

Vsak ponudnik, ki se je udeležil javnega natečaja ima pravico vložiti ugovor županu občine Kuzma v roku 8 dni od prejema obvestila o izbiri, če meni, da je z odločitvijo o izbiri kršena njegova pravica.

Župan občine Kuzma mora odločiti o ugovoru v roku 30 dni od dneva, ko je bil ugovor vložen. Odločitev župana Občine Kuzma je dokončna.

11. člen

Poslovna stavba ali prostor se lahko odda v najem neposredno s pogodbo v naslednjih primerih:

- preselitev najemnika iz poslovnega prostora zaradi rušenja zgradbe ali drugih gradbenih posegov v zgradbi ali pogodbe za določen čas,
- razširitev poslovnega prostora v isti stavbi,
- če sedanji najemnik prenaša svojo dejavnost na ožjega družinskega člana (otrok, zakonec, izvenzakonski partner),
- če najemnik umre in namerava dejavnost nadaljevati ožji družinski član (otrok, zakonec, izvenzakonski partner),
- poslovni prostor, za katerega na javnem natečaju ni bilo ponudnikov,
- v posebnih utemeljenih primerih, na predlog župana Občine Kuzma, ki ga potrdi Občinski svet Občine Kuzma.

12. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom enega leta,
- s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas,
- z odstopom od najemne pogodbe,
- po veljavni zakonodaji za to področje v Republiki Sloveniji.

Občina lahko s sklepom odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času ob upoštevanju pogodbenih in zakonskih določb. Sklep o odpovedi izda župan.

V sklepu o odpovedi mora biti navedeno, do katerega dne se mora najemnik izseliti iz poslovne stavbe oziroma poslovnega prostora in ga praznega predmetov, urejenega in čistega izročiti občini.

13. člen

Višina najemnine za oddani poslovni prostor po tem pravilniku znaša 4 EUR/m².

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3528-1/2006-1

Kuzma, dne 7. aprila 2006

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

1724. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Kuzma v letu 2006

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 29. ter 94. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je Občinski svet Občine Kuzma dne 21. redni seji dne 7. aprila 2006 sprejel

S K L E P**o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Kuzma v letu 2006****1. člen**

V obdobju od 1. aprila 2006 do začetka veljavnosti Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2006 se financiranje javne porabe Občine Kuzma začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju realizirani prihodki in drugi prejemki ter realizirani odhodki in drugi izdatki vključijo v proračun Občine Kuzma za leto 2006.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2006 dalje.

Št. 403-04/06-1-JŠ

Kuzma, dne 7. aprila 2006

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

MAJŠPERK**1725. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk**

Na podlagi 5. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 31. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

P R A V I L N I K**o dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk****1. člen**

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 21/03 in 38/05) se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Športna društva, ki sama financirajo stroške prostorov, v katerih delujejo oziroma imajo v njih svoj sedež, jim v skladu z merili pripadajo dodatna sredstva.

Uporabo prostora dokazujejo z lastništvom oziroma z najemno pogodbo, kar pa ne velja za šolske telovadnice in športne dvorane.«.

2. člen

V prilogi pogoji, merila in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk se doda tabela 3.a – materialni stroški za vzdrževanje društvenih prostorov:

- do 40 m² – 15 točk,
- od 40 do 70 m² – 25 točk,
- nad 70 m² – 40 točk.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 650-01/05-02

Majšperk, dne 6. aprila 2006

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1726. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk

Na podlagi 3. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na svoji 31. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

P R A V I L N I K**o dopolnitvah Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk****1. člen**

V Pravilniku o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 48/03 in 38/05), se doda novi 5.a člen, ki se glasi:

»5.a člen

Kulturna društva, ki sama financirajo stroške prostorov, v katerih delujejo oziroma imajo v njih svoj sedež, jim v skladu z merili pripadajo dodatna sredstva.

Uporabo prostora dokazujejo z lastništvom oziroma z najemno pogodbo.«.

2. člen

V prilogi Kriteriji in merila za vrednotenje dejavnosti, projektov in programov na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk se doda nova 13. točka – materialni stroški za vzdrževanje društvenih prostorov:

- do 70 m² – 2000 točk,
- nad 70 m² – 3000 točk.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 660-03/05-02

Majšperk, dne 6. aprila 2006

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

METLIKA**1727. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 90/05), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2005****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

v 000 SIT

a) v bilanci prihodkov in odhodkov:	
– prihodki v višini	1.261.763
– odhodki v višini	1.262.103
– proračunski primanjkljaj	– 340
b) v računu finančnih terjatev in naložb:	
– dana kratkoročna posojila in povečanje kap. deležev	– 136
– skupni primanjkljaj (prihodki minus odhodki ter saldo prejetih in danih posojil)	– 476
c) v računu financiranja:	
– dolgoročno zadolževanje	0
– odplačilo dolgoročnega kredita	20.990
– neto zadolževanje	20.990
– zmanjšanje sredstev na računih	–21.466
– stanje sredstev na računih konec preteklega leta	99.124
– stanje sredstev na računih 31. 12. 2005	77.658
d) proračunska rezerva občine	20.840

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Ostane sredstev v višini 77.658.430,73 SIT se prenese v proračun občine za leto 2006, kot sredstva na računih.

4. člen

V letu 2005 so vse krajevne skupnosti realizirale naslednje lastne prihodke:

a) v bilanci prihodkov in odhodkov	(v 000 SIT)
– lastni prihodki v višini	6.549
– lastni odhodki v višini	3.551
– ostanek sredstev v krajevnih skupnostih	2.998

Ostane sredstev posamezne krajevne skupnosti se prenese v naslednje leto.

5. člen

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna v višini 20.839.922,39 SIT so prenesena v rezervni sklad.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-62/2006

Metlika, dne 6. aprila 2006

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l.r.

1728. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04 in 84/04) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu****1. člen**

Ekonomska cena storitve pomoči na domu, ki jo izvaja Center za socialno delo Metlika, znaša 3.093 SIT na efektivno uro.

2. člen

Cena se zniža za stroške vodenja in koordiniranja, ki znašajo 865 SIT na efektivno uro, in za subvencijo Občine Metlika k ceni storitve, ki znaša 1.114 SIT na efektivno uro.

Po odbitkih znaša cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za uporabnike 1.114 SIT na efektivno uro.

3. člen

Cena dostave enega kosila znaša 230 SIT.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 15000-2/2005 z dne 7. 4. 2005.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 5. 2006 dalje.

Št. 122-4/2006

Metlika, dne 6. aprila 2006

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**1729. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02) in 18. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2006****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.087.850
	PRIHODKI (70+71)	630.514
70	DAVČNI PRIHODKI	449.159
	700 Davki na dohodek in dobiček	355.960
	703 Davki na premoženje	52.456
	704 Domači davki na blago in storitve	40.743
71	NEDAVČNI PRIHODKI	181.355
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	164.885
	711 Takse in pristojbine	1.188
	712 Denarne kazni	282
	714 Drugi nedavčni prihodki	15.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	79.000
	720 Prihodki od prodaje stanovanj	58.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	21.000
73	PREJETE DONACIJE	25.560
	730 Prejete donacije iz domačih virov	25.560
74	TRANSFERNI PRIHODKI	138.652
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	138.652

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	214.124
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	32.333
	786 Druga prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	181.791
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.110.146
40	TEKOČI ODHODKI	206.903
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	44.297
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.789
	402 Izdatki za blago in storitve	150.517
	409 Rezerve	5.300
41	TEKOČI TRANSFERI	260.759
	410 Subvencije	5.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	160.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.069
	413 Drugi tekoči domači transferi	62.290
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	591.484
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	591.484
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.000
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	33.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) I.-II.	-22.296
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-22.296
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-22.296
	Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	22.296

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita ne spletni strani Občine Miren-Kostanjevica.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- Prihodki za izgradnjo pomnika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,
- Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Taksa za obremenjevanje voda,
- Prihodki od prejetih sredstev za prekomejno sodelovanje INTERREG III A,
- Prihodki krajevne skupnosti Miren (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin),
- Prihodki krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Vojščica (prihodki od grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin).

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan najkasneje v mesecu septembru in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

Rebalans proračuna se sprejme s sklepom občinskega sveta in objava ni potrebna.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, po pridobitvi predhodnega soglasja občinskega sveta.

Pri investicijskih projektih, kjer so poleg občinskega proračuna predvideni drugi viri financiranja se črpanje občinskih lastnih sredstev vrši v sorazmernem deležu glede na pridobljena sredstva iz drugih virov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Županu se dovoli prekoračitev posameznih proračunskih postavk v nujnih primerih, in sicer:

- do 1 mio SIT za 20%
- od 1 do 5 mio SIT za 15%
- nad 5 mio SIT za 10%.

Županu se dovoli prerazporejanje sredstev v okviru skupnega zneska na naslednjih podprogramih in postavkah:

- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov: postavka plače poklicnih funkcionarjev
- 06039001 Administracija občinske uprave: postavke plače, podjemne pogodbe, študentski servis, zunanji strokovni sodelavci, javna dela
- 19029001 Vrtci: postavki vrtec Miren in ostali vrtci
- 19039001 Osnovno šolstvo: postavka osnovna šola Miren.

7. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 0,5% prihodkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000.000,00 tolarjev in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Občina bo v letu 2006 odhodke usklajevala s prihodki. V kolikor pa to ne bo mogoče se bo občina zadolžila v skladu z zakonom.

Občina ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je. V kolikor pa bi bilo to potrebno, se bodo poročila sprejemala s sklepom občinskega sveta.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor, ki dvakrat letno pripravi poročilo občinskemu svetu.

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Miren-Kostanjevica v letu 2007, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju do sprejetja proračuna za leto 2007 oziroma v skladu z akti občine.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-4/2006

Miren, dne 28. marca 2006

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko - Martin Marušič l.r.**MORAVSKE TOPLICE****1730. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2005**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Moravske Toplice so tudi izvirni prihodki in odhodki krajevnih skupnosti za leto 2005.

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v zaključnem računu za leto 2005 znašajo:

I.	Prihodki	1.197.739.799,24
70	DAVČNI PRIHODKI	412.649.353,65
	700 Davki na dohodek in dobiček	228.031.442,46
	703 Davki na premoženje	80.122.900,70
	704 Domači davki na blago in storitve	104.495.028,49
71	NEDAVČNI PRIHODKI	117.108.949,61
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.537.489,99
	711 Takse in pristojbine	5.003.562,62
	712 Denarne kazni	9.278.505,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.867.221,58
	714 Drugi nedavčni prihodki	80.422.206,42
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.886.202,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.754.820,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč	15.131.382,00
73	PREJETE DONACIJE	11.269.478,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.269.478,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	626.825.815,98
	740 Transferni prihodki	626.825.818,98
II.	Odhodki	1.122.060.247,44
40	TEKOČI ODHODKI	260.629.946,30
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	52.529.384,81
	401 Prispevki delodajalcev	8.491.770,33
	402 Izdatki za blago in storitve	185.469.256,59
	403 Plačila obresti	9.252.577,83
	409 Rezerve	4.886.956,74
41	TEKOČI TRANSFERI	357.896.659,57
	410 Subvencije	14.131.521,10
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.430.781,29
	412 Transferi neprofitnim organizacijam	42.989.438,30
	413 Drugi domači tekoči transferi	193.344.918,88
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	442.040.987,23
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	442.040.987,23
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.492.654,34
	431 Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	14.400.276,38
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	47.092.377,96
III.	Proračunski presežek (I – II)	75.679.551,80
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Račun finančnih terjatev in naložb izkazuje:	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	5.479.906,62
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.479.906,62
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.479.906,62
V.	Dana posojila ali povečanje kapitalskih deležev	4.619.000,00
44	DANA POSOJILA	4.619.000,00
440	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	250.000,00
441	Povečanje kapitalskih deležev	4.369.000,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	+ 860.906,62

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Račun financiranja občine Moravske Toplice za leto 2005 izkazuje:	
VII.	Prejeta posojila	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	30.610.773,39
55	ODPLAČILA DOLGA	30.610.773,39
	550 Odplačila dolga	30.610.773,39
IX.	Spremembe stanja sredstev na računih	45.929.685,03
X.	Neto zadolževanje (VII – VIII)	–30.610.773,39
XI.	Neto Financiranje (= – III)	–75.679.551,80
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH na dan 31. 12. 2005	143.850.013,61

3. člen

Pozitiven saldo sredstev na računih proračuna Občine Moravske Toplice na dan 31. 12. 2005 znaša 114.163.460,28 SIT in se prenaša kot namenska sredstva v proračun za leto 2006, za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice v letu 2006

Zmanjšanje sredstev na računih krajevnih skupnosti v letu 2005 v višini –4.959.937,07 SIT se skupaj s sredstvi iz preteklih let v skupni višini +29.686.553,33 SIT uporabijo za pokrivanje namenskih odhodkov krajevnih skupnosti v letu 2006.

4. člen

Stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2005 se izkazuje v višini 6.959.776,17 SIT in se prenese v leto 2006.

5. člen

Pregled vseh prihodkov in odhodkov proračuna Občine Moravske Toplice skupaj s sredstvi Krajevnih skupnosti za leto 2005 je sestavni del tega odloka.

8. člen

Ta odlok velja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303/06-1

Moravske Toplice, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

1731. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05) se spremeni prvi odstavek 2. člena odloka tako, da se novo besedilo glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.476.659.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	582.690.000
70	DAVČNI PRIHODKI.	424.085.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	236.089.000
	703 Davki na premoženje	73.636.000
	704 Domači davki na blago in storitve	114.360.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	158.605.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.670.000
	711 Takse in pristojbine	4.600.000
	712 Denarne kazni	100.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.700.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	137.535.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.000.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgoročnih sredstev	10.000.000
73	PREJETE DONACIJE	4.000.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.000.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	879.969.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	879.969.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.442.803.000
40	TEKOČI ODHODKI	305.972.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	57.806.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.354.000
	402 Izdatki za blago in storitve	222.870.000

	403 Plačila domačih obresti	8.700.000
	409 Rezerve	7.242.000
41	TEKOČI TRANSFERI	400.821.000
	410 Subvencije	14.811.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	130.249.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	43.958.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	211.803.000
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	681.199.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	681.199.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.811.000
	430 Investicijski transferi	54.811.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	33.856.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.400.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.400.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.000.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.556.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.556.000
	440 Dana posojila	3.556.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	844.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
	ODPLAČILA DOLGA (550)	34.700.000
55	ODPLAČILA DOLGA	34.700.000
	550 Odplačila domačega dolga	34.700.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-34.700.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-33.856.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	143.850.013,00

Tretji in četrti odstavek 2. člena in vsi ostali členi ostanejo nespremenjeni.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302/05-8/10

Moravske Toplice, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

1732. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 24. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in kriteriji za sofinanciranje programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice in zvezi društev, v katero so vključena društva na področju turizma iz Občine Moravske Toplice, iz občinskega proračuna.

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

2. člen

Za sofinanciranje programov morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež v Občini Moravske Toplice in da delujejo na območju Občine Moravske Toplice,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in uvedeno članarino,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma.

Po tem pravilniku se zagotavljajo tudi sredstva za delovanje zveze turističnih društev, ki povezuje in usklajuje programe dela turističnih društev z območja Občine Moravske Toplice ter izvaja projekte s področja turizma Občine Moravske Toplice v okviru skupne promocije širšega turističnega območja ali pokrajine, s sedežem zveze izven območja Občine Moravske Toplice, če na območju Občine Moravske Toplice za to področje ni registrirane zveze.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev oziroma zveze s strani občine, z naslednjimi vsebinami:

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja,

- akcije na področju urejanju okolja,
- organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah,
- izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva.

4. člen

Društvo oziroma zveza, ki je pridobila sredstva za prijavljene programe s področja turizma iz drugih proračunskih virov občine, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

5. člen

Višina sredstev za izvajanje programov na področju turizma se določi v proračunu Občine Moravske Toplice. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine.

Razpisni rok ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 45 dni.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo, da gre za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezi,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- višino razpoložljivih finančnih sredstev,
- rok za oddajo vlog,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Vlagatelji oddajo prijavo na razpis na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

K prijavi na razpis je društvo oziroma zveza dolžno priložiti naslednjo dokumentacijo:

- dokazilo o registraciji v skladu z Zakonom o društvih,
- poročilo o delu v preteklem letu s finančnim poročilom,
- opis projektov s finančno konstrukcijo za projekte, s katerimi se društvo oziroma zveza prijavlja na razpis,
- dokazila, iz katerih je razvidna aktivnost društva oziroma zveze v preteklem letu.

7. člen

Predlog izbora programov na področju turizma in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen pripravi na osnovi določil tega pravilnika in javnega razpisa pet članska komisija, ki jo imenuje župan.

Tajnik občine v 30 dneh po končanem razpisu s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa. Zoper sklep o izidu razpisa je možen ugovor županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

8. člen

Z izbranim društvom oziroma zvezo sklene župan pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva oziroma zveze, davčna in matična številka,
- navedbo vsebin, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- številko računa upravičenca, na katerega se nakažejo sredstva,
- način nakazovanja sredstev,
- način nadzora nad izvajanjem programa in porabo sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Društva oziroma zveza morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, občinski upravi predložiti poročilo o izpolnitvi prevzetih obveznosti v skladu s pogodbo. Izvajanje programov spremlja občinska uprava.

Če društva oziroma zveza ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

III. MERILA IN KRITERIJI

9. člen

Pri izboru za sofinanciranje programov na področju turizma društvom in zvezi komisija upošteva naslednja merila in kriterije:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma

a)	organizacija delavnic ali izobraževalnih predavanj za občane – za vsako delavnico ali sklop predavanj	200 točk
b)	organizacija drugih aktivnosti za občane – za vsako aktivnost	100 točk
c)	udeležba na seminarju ali delavnici drugih izvajalcev – za vsakega udeleženca	50 točk
d)	organizacija projektov s področja pospeševanja turizma – za vsak projekt	200 točk

2. akcije na področju ohranjanja kulturne dediščine in druge dediščine kraja oziroma območja

a)	organizacija projektov s področja ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt	200 točk
b)	sodelovanje pri drugih projektih ohranjanja dediščine kraja oziroma območja – za vsak projekt	100 točk

3. akcije na področju urejanju okolja

a)	izvedba čistilnih akcij v kraju – za vsakega udeleženca (največje možno število je 100 točk)	5 točk
b)	olepšanje kraja z zasajanjem rož	100 točk
c)	urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju – za vsak objekt	100 točk

4. organiziranje in sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah

a)	organizacija s turizmom povezane prireditve – za vsako prireditev	200 točk
b)	sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah v občini – za vsako sodelovanje	100 točk
c)	sodelovanje na s turizmom povezanih prireditvah izven občine – za vsako sodelovanje	100 točk

5. izvajanje promocijskih in drugih aktivnosti društva oziroma zveze

a)	pavšal za programske in materialne stroške na leto	200 točk
b)	izdaja biltenov ali drugega informativnega in promocijskega materiala – za vsako izdajo	400 točk
c)	izvedba aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka – za vsako aktivnost	100 točk

10. člen

Programi se ocenijo v skladu z merili in kriteriji, ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis.

Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

11. člen

Nadzor nad porabo sredstev, pridobljenih po javnem razpisu na podlagi tega pravilnika, izvaja nadzorni odbor občine.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 33301/06-3

Moravske Toplice, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

NOVA GORICA

1733. Obvezna razlaga 12. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 26/06) in 66. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02 in Uradni list RS, št. 134/04) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. 3. 2006 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

12. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice

1.

Sprejme se obvezna razlaga druge alineje prvega odstavka 12. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice – v nadaljevanju: odlok (Uradne objave, št. 1/00, 10/02, 15/02 in Uradni list RS, št. 121/04 in 3/06).

2.

Določilo 12. člena odloka je potrebno razumeti tako, da se do uveljavitve lokacijskega načrta v izdelavi sme na njegovem območju postavljati začasne enostavne in manj zahtevne objekte za opravljanje dejavnosti, ki jo dopušča planska namenska raba prostora.

3.

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

4.

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-13/00

Nova Gorica, dne 31. marca 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

1734. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 53. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 38/05) se v 15. členu pod točko a) za besedilom » – Območna služba Nova Gorica« doda besedilo »- Urad za delo Nova Gorica«.

2. člen

V četrti alineji prvega odstavka 16. člena se besedilo »do 9 mesečnih plač pripravnika« nadomesti z besedilom »do 12 mesečnih plač pripravnika«.

3. člen

V prvi alineji prvega odstavka 17. člena se črta besedilo »so bile prijavljene na Zavodu najmanj tri mesece pred realizacijo samozaposlitve«.

V drugi alineji prvega odstavka 17. člena se za besedilom » na območju MONG, doda besedilo » ali v prostorih Primorskega tehnološkega parka, d.o.o. Mednarodni prehod 6, 5290 Šempeter pri Gorici«.

V prvi alineji drugega odstavka 17. člena se besedilo »nad najvišjim stanjem v zadnjih dve letih« nadomesti z besedilom »nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev«.

V drugi alineji drugega odstavka 17. člena se besedilo »iskalcev prve zaposlitve z višjo in visoko izobrazbo« nadomesti z besedilom »iskalcev prve zaposlitve z najmanj V. stopnjo izobrazbe«.

4. člen

V 20. členu se besedilo »vsaj tri leta po realizaciji samozaposlitve« nadomesti z besedilom »vsaj dve leti po realizaciji samozaposlitve«.

5. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Upravičenec do sredstev je:

– podjetje, ki ima sedež dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica in se povezuje z najmanj dvema podjetjema in vsaj eno razvojno institucijo pri pripravi programa povezovanja«.

6. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 300-01-3/2005

Nova Gorica, dne 31. marca 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

**1735. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
turističnih društev v Mestni občini Nova
Gorica**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 21. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 89/99), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/2002 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in skladno z Odlokom o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 120/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov turističnih društev
v Mestni občini Nova Gorica**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 38/05) se v sedmi alineji prvega odstavka 3. člena pred besedo »izvajanje« doda besedi »priprava in«.

2. člen

V 4. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi: »Do sredstev javnega razpisa ni upravičena Turistična zveza Nova Gorica.

3. člen

V 7. členu se besedilo »do 31.1.« nadomesti z besedilom »do 28.2.«.

4. člen

V 8. členu se merilo »poročilo o delu preteklega leta«, ki se točkuje z dvema točkama, nadomesti z merilom »doseženo število točk na predhodnem razpisu« ki se točkuje na naslednji način:

- do 20 doseženih točk 1 točka
- nad 20 doseženih točk 3 točke

V 8. členu se v točki a) »izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena« doda tretja

alineja, ki se glasi: »postavitev in vzdrževanje spletnih strani«, ki se točkuje s petimi točkami.

V 8. členu se vrednost točk merila v točki d) »urejanje in vzdrževanje kolesarskih in sprehajalnih poti, piknik prostorov, razgledišč, turistične signalizacije« zniža na pet točk.

V 8. členu se v točki e) »organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena« doda peto alinejo, ki se glasi: »tradicionalne prireditve in prireditve, ki spodbujajo ohranjanje kulturne dediščine območja«, ki se točkuje s petimi točkami.

V 8. členu se merilo »število članov turističnega društva« nadomesti z merilom »odločba ministrstva za gospodarstvo o delovanju društva v javnem interesu na področju pospeševanja turizma«, ki se točkuje z eno točko.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-5/2005

Nova Gorica, dne 31. marca 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

1736. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 1067/3 pot v izmeri 22 m² in parc. št. 1067/4 pot v izmeri 115 m² obe k.o. Trnovo.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti značaj grajenega javnega dobra in postaneta lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-01-63/2003

Nova Gorica, dne 31. marca 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

1737. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. 3. 2006 sprejel

SKLEP**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 388/3 pot v izmeri 99 m² k.o. Loke.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa prenehata imeti značaj grajenega javnega dobra in postaneata lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-64/2004

Nova Gorica, dne 31. marca 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

1738. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, št. 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 31. 3. 2006 sprejel

SKLEP**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 1242/5 pot v izmeri 1211 m² v k.o. RAVNICA.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-52/2003

Nova Gorica, dne 31. marca 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

NOVO MESTO**1739. Program priprave za občinski lokacijski načrt grad Grm v Novem mestu**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je župan Mestne občine Novo mesto dne 21. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**za občinski lokacijski načrt grad Grm v Novem mestu**

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

1. Območje gradu Grm predstavlja kulturno-zgodovinsko in krajinsko pomembno območje na vizualno izpostavljenem grebenu mestnega griča Grm.

2. Grad Grm s parkom, pripadajočimi objekti in površinami je tako glede obsega kot tudi svoje podobe v prostoru predstavljal enega redkih dobro ohranjenih grajskih kompleksov na Dolenjskem vse do začetka 50-ih let 20. stoletja. Obsegal je celotni grič Grm od Kandije na severu do potoka Težka voda na jugu. Gradnja naselja individualnih stanovanjskih hiš s severne strani ter predvsem kasnejša širitev takratne Industrije motornih vozil (IMV) z južne strani sta grajski kompleks popolnoma utesnili. Z odvzemom pripadajočih odprtih površin kompleksa in spremembo njihove rabe ter z velikimi posegi v relief je bil grajski kompleks razvrednoten in njegova celovitost izgubljena, hkrati pa se je zaradi urbanizacije in industrializacije popolnoma spremenila identiteta tega prostora.

3. Grajski park ob gradu Grm je edini ohranjeni grajski park v Novem mestu in njegovi širši okolici ter edini primer arhitektonskega vrta na Dolenjskem. Njegova revitalizacija skupaj z gradom je pomembna ne le z vidika prenove kulturnega spomenika, ampak tudi z vidika pridobitve mestnih parkovnih površin ter novih mestotvornih vsebin.

4. Poleg gradu in parka obsega nekoč enotni grajski kompleks tudi območje ob Kapeli Božjega groba, območje ob Krajčevi vili (hiša Trdinova 25) in območje nekdanjih gospodarskih poslopij ob grajski stavbi (ohranjeni sta stavbi hlevov in pomožni stanovanjski objekt). Sestavni del parka je tudi kostanjev drevored ob Skaliskega ulici iz konca 19. stoletja. Vodnjak v parku je s 30 m globine najgloblji v Novem mestu.

5. V novejšem času sta na območju prisotna divje vrtičkarstvo in vandalizem, zaraščajo se površine vzhodno od vodnega zbiralnika, težave so pri oskrbi in ponovni vzpostavitvi manjkajočih delov drevoreda zaradi zasebnega lastništva, pojavljajo se interesi po umestitvi baznih postaj mobilne telefonije in drugih telekomunikacijskih objektov na vrhu vzpetine, območje je infrastrukturno pomanjkljivo opremljeno.

(2) Razlogi za pripravo občinskega lokacijskega načrta:

Zaradi nasprotujočih si interesov in nekaterih za to območje neustreznih vsebin, prostorske utesnjenosti ter nejasnosti glede vsebine in funkcije tega v kulturno-zgodovinskem pogledu enega najpomembnejših predelov Novega mesta je območje gradu Grm predmet kompleksne problematike. Po drugi strani predstavlja ta prostor velik potencial za prenovo in prezentacijo stavbnih spomenikov sredi kakovostno urejenih zelenih površin.

(3) Pravna podlaga:

Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju OLN) se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (v nadaljevanju ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovano Novega mesta – sprememba 2003/1 (Uradni list RS, št. 99/04), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča OLN)

(1) Predmet priprave OLN

Z OLN bodo določeni pogoji za določitev podrobnejše namenske rabe objektov in površin, pogoji za posege na varovanem območju in objektih kulturne dediščine ter za revitalizacijo in dopolnilno gradnjo na širšem območju gradu Grm.

(2) Programska izhodišča:

Celoten prostor je potrebno prevrednotiti, pripraviti program revitalizacije in prenove celotnega območja ter ustrezne rekonstrukcije in revitalizacije grajskih parkovnih površin (s pripadajočimi objekti) z določitvijo ustrezne namembnosti in upoštevanjem dostopnosti, proučiti možnost realizacije ponovne združitve razdeljenega območja v eno celoto in vzpostavitev parkovne osi med gradom in kapelo z ocenitvijo vplivov na sosednje območje Revoza, urediti prostorska nesoglasja med kompleksom Revoz in spomeniško celoto Grm, upoštevati možnost navezave na pešpoti ter možnost zmanjšanja in preoblikovanja parkirnih površin ob Trdinovi ulici, določiti lokacijo igralnih in športnih površin soseske Grm, proučiti primerne vsebine za revitalizacijo gradu in spremljajočih objektov – vse z namenom poudarka kulturne in rekreacijske funkcije območja v kontekstu urbanega razvoja mesta kot celote.

Izdelovalec OLN mora v sodelovanju z naročnikom uskladiti javni interes z interesi lastnikov zemljišč in objektov.

3. člen

(Ureditveno območje OLN)

Ureditveno območje OLN sledi obsegu enote kulturne dediščine Novo mesto – območje gradu Grm (EŠD 8762).

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Šteje se, da so smernice nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene za potrebe priprave ureditvenega načrta grad Grm hkrati tudi smernice za potrebe priprave OLN grad Grm.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki so podali smernice za pripravo ureditvenega načrta grad Grm in ki morajo podati mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN grad Grm, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

2. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova 1, 8000 Novo mesto

3. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto

4. JP Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto

5. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 2, 8000 Novo mesto

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, 8000 Novo mesto

8. UPC TELEMACH d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

9. Ministrstvo za obrambo, Direktor za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

10. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto

11. ISTRABENZ PLINI d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto

12. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

13. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave OLN pokazalo, da so tangirani.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu s 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN.

(4) Postopek priprave OLN vodi občinska uprava Mestne občine Novo mesto.

(5) Izdelovalec OLN je podjetje BD projektiranje d.o.o. Novo mesto, ki je bilo izbrano na osnovi zakonodaje s področja javnega naročanja.

5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage ter veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi OLN, so:

– Prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana MONM s spremembami in dopolnitvami

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (SDL, št. 12/91 in Uradni list RS, št. 96/00)

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 37/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02 in 49/05)

– Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnin kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92)

– Strokovne podlage varstva kulturne dediščine za območje UZ Novo mesto (Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Novo mesto, 2001)

– Grajski kompleks Grm – izhodišča varstva naravne in kulturne dediščine (ZVNKD Novo mesto, april 1995)

– Konservatorski program za Grajski kompleks Grm z usmeritvami za preostali odprti prostor grajskega kompleksa (ZVNKD Novo mesto, 1997)

– podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah

– podatki o naravnih lastnostih prostora

– drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve, idr.)

– digitalni geodetski načrt

– digitalni katastrski načrt

– digitalni orto-foto načrt

– vse predhodne študije o vplivu dejavnosti na širšo okolico.

V okviru javnega interesa in ekonomske upravičenosti se upoštevajo pobude krajevne skupnosti in soseske.

(2) V postopku izdelave OLN se v primeru posebnih in zakonskih potreb pripravijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

(3) Strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

(4) Strokovne rešitve za predvideni OLN se lahko za usklajevanja do druge prostorske konference oziroma do javne razgrnitve obravnavajo variantno.

(5) V postopku priprave OLN ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-19/2005-IL z dne 13. 10. 2005.

6. člen

(Roki izdelave OLN)

Roki izdelave OLN so naslednji:

– pridobitev podatkov iz javnih evidenc (30 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem)

– izdelava strokovnih podlag in/ali dopolnitev obstoječih strokovnih podlag za pripravo predloga OLN (30 dni po podpisu pogodbe)

- izdelava predloga OLN (45 dni po podpisu pogodbe)
- izvedba druge prostorske konference
- sprejem sklepa o javni razgrnitvi predloga OLN
- javna razgrnitev predloga OLN za 30 dni (najmanj 14 dni po drugi prostorski konferenci) in izvedba javne obravnave
- obravnava predloga OLN na občinskem svetu v času javne razgrnitve
- zavzetje stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve (v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb); župan
- dopolnitev predloga prostorskega akta v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve (v 30 dneh po sprejetju stališč do pripomb); izdelovalec
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu (v 30 dneh); pripravljavec
- izdelava usklajenega predloga OLN (v 15 dneh po pridobitvi mnenj); izdelovalec
- posredovanje usklajenega dopolnjenega predloga OLN občinskemu svetu v obravnavo in sprejem; župan
- objava tekstualnega dela odloka v uradnem glasilu; pripravljavec.

7. člen

(Obveznosti financiranja priprave OLN)

Finančna sredstva za pripravo OLN se na osnovi 19. člena ZUreP-1 zagotovijo iz proračuna MONM za leto 2006.

8. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega programa priprave preneha veljati program priprave ureditvenega načrta grad Grm v Novem mestu (Uradni list RS, št. 47/02).

9. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Šifra: 350-05-4/2002

Novo mesto, dne 21. marca 2006

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

PREVALJE

1740. Odlok o lokacijskem načrtu »Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti«

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1 Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01 in 100/03), je Občinski svet Občine Prevalje na 27. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu »Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Rav-

ne na Koroškem za območje Občine Prevalje za obdobje 1986-2000, dopolnjen v letu 1998 in 2004 (Uradni list Republike Slovenije, št. 83/01 in 64/04), sprejme Lokacijski načrt »Brančurnikov dol«, območje trgovskih dejavnosti – v nadaljevanju lokacijski načrt (LN).

(2) Lokacijski načrt je izdelal Biro Godec, Sanja Godec, s.p., Ravne na Koroškem, pod št. projekta 28/04 – LN z datumom september 2005.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o LN iz prejšnjega člena določa: ureditveno območje, zasnovo urejanja ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstva kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, obveznosti investitorjev in izvajalcev, etapnost, tolerance, nadzor in druge pogoje za izvajanje tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v LN, ki obsega besedilo in kartografski del.

Kartografski del vsebuje:

1. Načrt namenske rabe prostora M 1:5000
2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije M 1:1000
3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor - ureditvena situacija, prerezi M 1:1000, M 1:500
4. Zasnova projektnih rešitev prometnega omrežja M 1:1000
5. Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture M 1:1000

(3) Seznam prilog LN:

- Povzetek za javnost
- Izvleček iz strateškega prostorskega akta
- Obrazložitev in utemeljitev LN
- Strokovne podlage:
 - Idejna zasnova LN Brančurnikov dol, Biro Godec, s.p., št. 28/04 LN
 - Projekt cestnega priključka na R1-226, PBL d.o.o., št. 1234
 - Projekt rekonstrukcije regionalne ceste Dravograd-Poljana na odseku Dobja vas - Prevalje, PBL d.o.o.
 - Smernice in mnenja
 - Spis postopka.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(opis prostorske ureditve)

LN predvideva gradnjo objektov za trgovske in storitvene dejavnosti. Na območju urejanja sta predvidena dva poslovna objekta in sicer za trgovske oziroma storitveno trgovske dejavnosti. Pri tem se bo spremenila tudi zasnova južnega dela že sprejetega LN Brančurnikov podn na zemljišču parc. št. 135/1 k.o. Dobja vas. V tem delu se predvidi sprememba LN na način, ki v celoti upošteva oziroma povzema predvideno prometno in komunalno ureditev, spremeni se pa velikost, namembnost in lokacija poslovnega objekta.

4. člen

(funkcija območja)

Območje je namenjeno za gradnjo objektov in naprav za opravljanje trgovskih dejavnosti s pripadajočimi parkirišči in manipulacijskimi površinami. Na območju je predvidena ureditev prometnih površin, zelenih površin (zelenic, zasaditev ipd.) ter komunalnih vodov in naprav.

Na območju LN je dovoljena izgradnja trgovskih stavb (CC-SI 12301) ter stavb za druge storitvene dejavnosti (CC-SI 12304).

III. UREDITVENO OBMOČJE

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje LN (v nadaljnjem UO) meri 2,00 ha in obsega naslednje parcele:

k.o. Dobja vas: 129/1, 129/4, 130/1, 130/2, 135/1.

(2) Vplivno območje LN obsega naslednje parcele:

k.o. Dobja vas: 129/1, 129/4, 130/1, 130/2, 135/1.

(3) Prestavitve, novogradnje, ureditve in odstranitve komunalnih, energetskih ter drugih vodov in naprav posegajo tudi izven območja LN in se izvedejo na naslednjih parcelah:

k.o. Dobja vas: 113/5, 113/6, 250/1, 266/3.

(4) Meja ureditvenega in vplivnega območja je razvidna iz grafičnih prilog (načrt UO z načrtom parcelacije v M 1: 1000).

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(urbanistična zasnova območja)

(1) Poslovni objekt št. 1 bo lociran na zahodnem delu LN. Poslovni objekt bo zgrajen na južni strani parcele, parkirni prostori pa bodo urejeni na severni in zahodni strani. Tlorisni gabarit objekta je podolgovat s servisnim aneksom na južni strani objekta. Na vzhodni strani objekta je predviden rezervat za dograditev objekta (II. faza). Objekt bo eno etažen in izveden v nivoju terena. Dostop do objekta bo urejen preko novega cestnega priključka na regionalno cesto z urejenim pasom za levo zavijanje.

(2) Poslovni objekt št. 2 bo lociran na vzhodnem delu LN. Poslovni objekt bo zgrajen na zahodni strani parcele, parkirni prostori pa bodo urejeni na vzhodni strani. V tem delu se nahaja tudi zemljišče parc. št. 135/1 k.o. Dobja vas, ki je bilo že obdelano v LN »Brančurnikov podn«. V novem lokacijskem načrtu se celotna parcela namenja za ureditev parkirnih prostorov in dostopa do objekta, sam poslovni objekt je večjih dimenzij in se predstavlja na zahodno stran.

Objekt bo enoetažen oziroma variantno dvoetažni, višina kapi ne bo presegala 12,0 m nad nivoletu pritličja. Dostop do objekta bo urejen preko predvidenega cestnega priključka na regionalno cesto z urejenim pasom za leve zavijalce, ki je bil načrtovan že z LN »Brančurnikov podn« in ostaja nespremenjen.

(3) Na območju urejanja ni dovoljena gradnja objektov z vplivi na okolje. Predvideni trgovski oziroma trgovsko storitveni objekti ne smejo preseči velikosti objektov določenih v Uredbi o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list Republike Slovenije, št. 66/96, 12/00, 83/02) – 3. člen G – druge proizvodne in druge dejavnosti, točka 20. nakupovalni center z bruto tlorisno površino 10.000 m² ali več, v katero ni všteto parkirišče.

(4) Na celotnem območju bo zgrajena nova komunalna oprema, ki bo priključena na predvidene infrastrukturne vode in naprave v skladu s pogoji LN »Brančurnikov podn«.

7. člen

(lega in oblikovna zasnova objektov)

(1) Stavba za trgovsko dejavnost (PO1) – CC SI 12301:

– tlorisna velikost objekta – I. faza: 54,15 m x 26,05 m s servisnim aneksom na južni strani objekta v tlorisnem zarisu: 5,13 m x 8,79 m (toleranca ± 10%);

– tlorisna velikost objekta – II. faza: 11,34 m x 26,05 m (toleranca ± 10%) – prizidek na vzhodni strani objekta;

– etažnost: P;

– streha: ravna v minimalnem naklonu;

– kota tal pritličja: 401 mNMV ± 0,5 m (približno 0,15 m nad asfaltiranimi površinami),

– kota venca strehe: največ 6,0 m nad koto tal pritličja;

– odmik objekta od cestišča državne ceste bo znašal najmanj 35,0 m, odmik od pešpoti na južni strani parcele pa najmanj 6,0 m;

– odmik objekta od parcelne meje sosednjih zemljišč bo znašal najmanj 7,0 m.

(2) Stavba za trgovske oziroma druge storitvene dejavnosti (PO2) – CC SI 12301, 12304:

– tlorisna velikost objekta: 45,00 m x 48,00 m (toleranca ± 10%);

– etažnost: P oziroma variantno P+1;

– streha: ravna v minimalnem naklonu;

– kota tal pritličja: 400 m NMV ± 0,5 m (cca 0,15 m nad asfaltiranimi površinami);

– kota venca strehe: največ 12,0 m nad koto tal pritličja;

– odmik objekta od cestišča državne ceste bo znašal najmanj 15,0 m, odmik od pešpoti na južni strani parcele pa najmanj 10,0 m;

– odmik objekta od parcelne meje sosednjih zemljišč bo znašal najmanj 10,0 m od meje gradbene parcele transformatorske postaje pa najmanj 4,5 m.

(3) Oblikovanje objektov:

– objekta bosta grajena z klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi;

– arhitekturni izraz objekta naj sledi čistim in jasnim linijam z racionalistično razporeditvijo odprtin;

– barva objekta naj upošteva vizualno podobo investitorja;

– oglasne table oziroma korporativne oznake posameznih objektov na fasadnih plaščih ne smejo presegati maksimalne kote venca objekta;

– fasada objekta naj bo klasična (zidane ali ometane) oziroma iz prefabriciranih betonskih ali kakšnih drugih elementov;

– uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali (jeklo, polimerne fasadne plošče, steklo, pločevine visokega kovinskega sijaja);

– okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu z kompozicijsko zasnovo objekta ali osno.

8. člen

(stopnja izkoriščenosti zemljišča)

(1) Pozidanost gradbene parcele s stavbami je dovoljena v razmerju od 15 – 30%.

(2) Skupna pozidanost gradbene parcele s stavbami in zunanjimi utrjenimi površinami je dovoljena največ 80%.

9. člen

(ureditev gradbenih parcel)

(1) Gradbene parcele objektov morajo biti urejene predvsem kot povozne oziroma manipulativne površine – servisna dvorišča s parkirnimi prostori, vse neutrjene površine pa se morajo humusirati in zatraviti.

(2) Gradbene parcele poslovnih objektov je dovoljeno ograditi z ograjo, ki se šteje kot enostavni objekt, najmanjši odmik od državne ceste določi upravljavec.

(3) Po končanih delih je potrebno vse odkopne in naspisne brežine humusirati in zatraviti oziroma hortikulturno urediti.

10. člen

(posegi na obstoječih objektih)

Na obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah je dovoljeno izvajati vzdrževalna dela oziroma druga dela v skladu s pogoji, ki veljajo za gradnjo nove komunalne opreme.

11. člen

(enostavni objekti in naprave)

(1) Na območju LN je dovoljeno graditi enostavne objekte v skladu z določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list Republike Slovenije, št. 114/03).

(2) Enostavni objekti morajo biti smiselno locirani ob upoštevanju urbanistične zasnove osnovnega objekta, minimalni odmiki od sosednjih objektov in zemljišč so določeni v pravilniku iz prejšnjega odstavka.

(3) Objekte za oglaševanje ni dovoljeno postavljati v območju obcestnega drevoreda (med cestnim telesom državne ceste in zunanjim robom parkirišč).

(4) Enostavne vadbene objekte namenjene športu in rekreaciji (vadbišče za rolaje – skate park) je možno postaviti na zelenici ob vzhodni parcelni meji zemljišča parc. št. 135/1 k.o. Dobja vas.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

12. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dovoz do objekta PO1 bo urejen preko novega cestnega priključka na državno cesto R-I št. 226, odsek 1255 v km 5+520 m z urejenim pasom za leve zavijalce.

Sama rekonstrukcija državne ceste se nahaja izven območja urejanja in je predmet posebnega projekta, ki obsega redna investicijska vzdrževalna dela na državnih cestah (v fazi realizacije).

(2) Dovoz do objekta PO2 bo urejen preko predvidenega cestnega priključka na državno cesto z urejenim pasom za leve zavijalce, ki je bil načrtovan že z lokacijskim načrtom »Brančurnikov podn« in ostaja nespremenjen.

(3) Prometna ureditev znotraj gradbene parcele posameznega objekta je zasnovana kot dvosmerna z uvozom in izvozom na regionalno cesto.

(4) Parkirni prostori objekta PO1 so locirani na severni in zahodni strani gradbene parcele in sicer skupno cca 120–130 parkirnih mest.

(5) Parkirni prostori objekta PO2 so locirani na vzhodni strani gradbene parcele in sicer skupno cca 100–120 parkirnih mest. Na južni strani gradbene parcele je predvidena ureditev manipulacijskega dvorišča za dostavo.

(7) Parkirna mesta so širine 2,3–2,5 m in dolžine 5,0 m, in sicer:

- najmanj 5% parkirnih mest mora biti dimenzionirano za vozila oseb z invalidskimi vozički (širina 3,5 m).
- najmanjši odmik parkirišč od cestišča regionalne ceste bo znašal 3,0–5,0 m;
- prometne površine bodo obrobene z betonskimi robniki, peš površine ob objektu se tlakujejo;

– dostop do objekta za invalide je omogočen z izvedbo pogreznjenih robnikov.

(8) Pri izvedbi in uporabi objektov je potrebno upoštevati pogoje Direkcije RS za ceste, ki so obvezna priloga LN (smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora).

(9) Traso pešpoti Ravne-Prevalje (JP850370), ki poteka ob južni strani LN in delno tudi znotraj UO na zemljišču parc. št. 129/1 k.o. Dobja vas, ni dovoljeno spreminjati.

13. člen

(vodovodna in hidrantna infrastruktura)

(1) Predvidena objekta bosta priključena na javno vodovodno omrežje:

– priključek na obstoječi vodovod PEHD 125, ki prečka vzhodni del območja LN v smeri sever–jug.

(2) Predvideni vodovodni priključek mora zagotoviti ustrezno količino pitne in požarne vode za potrebe predvidenih objektov.

14. člen

(odvajanje odpadnih voda)

(1) Na območju LN se mora izvesti ločen sistem odvajanja odpadnih in padavinskih voda.

(2) Padavinska kanalizacija:

A) Čiste (strešne) padavinske vode se morajo preko peskolovov speljati v sistem meteorne kanalizacije z izpustom v ponikovalnico ali v reko Mežo.

B) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin, kjer obstaja nevarnost onesnaženja z naftnimi derivati in mineralnimi olji (parkirišča, zunanje manipulativne površine) se morajo predhodno očistiti v ustrezno načrtovanih in dimenzioniranih koalescenčnih lovilcih olj po standardu EN 858-2 in speljati v sistem padavinske kanalizacije z izpustom v ponikovalnico oziroma v reko Mežo.

(3) Pri projektiranju padavinske kanalizacije je potrebno upoštevati intenziteto naliva za obravnavano območje, 15 minutni naliv s pogostostjo $n=1$, ter ustrezne odtočne koeficiente.

(4) Fekalne odpadne vode iz poslovnih objektov bodo speljane po ločenem sistemu vodotesne fekalne kanalizacije v biološko čistilno napravo kapacitete do 100 PE (v skupni oziroma ločeni izvedbi za objekt PO1 in PO2) z iztokom v reko Mežo – priključek na projektirani odvod odpadnih voda v skladu s pogoji LN »Brančurnikov podn«, oziroma z iztokom v ponikovalnico.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) UO bo priključeno na elektro omrežje preko novega povezovalnega napajalnega VN kablovida, ki bo vzan kan v obstoječi podzemni kablovod 20 kV TP Dobja vas naselje – TP Papirnica Prevalje, na način, ki deloma spreminja zasnovo električnega napajanja LN Brančurnikov podn in sicer tako, da se predvidena transformatorska postaja prestavi na vmesni prostor med obema objektoma, nizkonapetostni vod pa se spelje do regionalne ceste, ki jo prečka v skladu s pogoji veljavnega lokacijskega načrta.

(2) Priključna moč transformatorske postaje se prilagodi novi zasnovi prostora ob upoštevanju priključne moči posameznega objekta (1 x 630 – 1000 kVA).

(3) Tlorisna velikost transformatorske postaje: maksimalno 5,00 x 4,00 m.

(4) Oblikovanje transformatorske postaje:

– eno etažen montažni objekt, streha ravna v minimalnem naklonu, najvišja višina venca strehe 3,50 m, oblikovanje objekta prilagojeno oblikovanju osnovnih poslovnih objektov.

(5) Odmik objektov od nadzemnih in podzemnih SN vodov na južni strani ureditvenega območja mora biti uskla-

jen z veljavnimi predpisi, po potrebi se izvede zaščita elektro vodov na območju prometnih površin.

(6) Izvedba NN električnih priključkov mora biti obdelana v projektni dokumentaciji.

16. člen

(javna razsvetljava)

(1) UO bo opremljeno z javno razsvetljavo, ki bo postavljena ob prometnih in manipulativnih površinah, svetilke se morajo postaviti izven pločnika tik ob zaključku asfalta oziroma min. 1,0 m oddaljene od vozniških površin, kjer niso urejeni pločniki.

(2) Svetila javne razsvetljave ne smejo sevati UV svetlobe in morajo biti oblikovana tako, da ne povzročajo svetlobnega onesnaževanja.

17. člen

(plinovodno omrežje)

Na UO bo zgrajeno novo omrežje zemeljskega plina, ki bo priključeno na obstoječi srednjetačni plinovod, ki poteka na severni strani območja – priključek DN 63, 4 bar na projektirani plinovod ob regionalni cesti v skladu s pogoji LN »Brančurikov podn« oziroma novi priključek na SZ strani ureditvenega območja.

18. člen

(ogrevanje objektov)

Poslovna objekta morata urediti lastno kurilnico na zemeljski plin oziroma za ogrevanje objektov uporabiti obnovljive energetske vire (odpadna toplotna energija pri proizvodnih in tehnoloških procesih, sončna energija, toplotna črpalka idr).

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Poslovna objekta bosta priključena na TK in KTV omrežje, ki poteka ob regionalni cesti.

(2) Na območju prometnih površin bo izvedena ustrezna zaščita TK vodov.

(3) Za predvideno ureditveno območje je potrebno izdelati projekt za izvedbo TK priključkov ter projekt za zavarovanje obstoječih TK vodov;

20. člen

(obveznost priključitve na omrežja in objekte javne gospodarske infrastrukture)

Poslovna objekta se morata obvezno priključiti na prometno omrežje, vodovodno omrežje, omrežje kanalizacije fekalnih in meteorinih voda, elektro in plinovodno omrežje ter telekomunikacijsko omrežje.

21. člen

(hortikulturna ureditev)

(1) Vse neurtjene površine bodo humusirane in zatravljene, delno zasajene z nizkim grmičevjem.

(2) Hortikulturna ureditev mora upoštevati pogoje Občine Prevalje, ki predvidevajo linijsko zasaditev paciprese (*Cupressaceae Lawsoniana »Fraseri«*) na zatravljenem nasipu višine cca 1,0 m ob vzhodni meji UO ter japonske češnje (*Prunus Serrulata »Kanzan«*) ob severni meji ureditvenega območja (vzdolž cestnega telesa državne ceste).

(3) Na območju zelenih površin med parkirnimi prostori se predvidi zasaditev okroglo krošnjega rdečega javorja (*Acer Platanoides »Globosum Atropurpureum«*).

22. člen

(nasipavanje zemljišč)

Na severnem delu UO (območje parkirnih površin) je predvidena izvedba izravnavne terena do nivelete državne

ceste, za nasipavanje terena v višini cca 1,0 m se uporabi prodno peščen oziroma drugi ustrezeni material, ki se mora vgrajevati po slojih s sprotim utrjevanjem.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

23. člen

(varstvo zraka)

V predvidenih objektih je dovoljena izvedba kurišč z uporabo energetskega goriva z manj kot 1% gorljivega žvepla (zemeljski plin) ob upoštevanju Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list Republike Slovenije, št. 73/94, 68/96, 109/01) in Odloka o oskrbi naselij z zemeljskim plinom in toplotno energijo v Občini Ravne–Prevalje (Uradni list Republike Slovenije, št. 64/97).

24. člen

(varstvo podtalnice)

(1) UO se nahaja izven območij, ki so v skladu s prostorskimi sestavinami družbenega plana Občine Prevalje in Odloka o zaščiti zajetih vodnih virov v Občini Prevalje (Uradni list Republike Slovenije, št. 66/00) določena kot vodo zbirna območja vodnih virov.

(2) Parkirne in manipulativne površine morajo biti načrtovane tako, da bodo nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate, morajo biti obdane z robniki, ki preprečujejo iztekanje neočiščenih padavinskih vod v okolje.

25. člen

(varstvo voda)

(1) Vse odpadne vode se do izgradnje povezovalnega kolektorja morajo odvajati v biološko čistilno napravo skupne kapacitete do 100 PE (v skupni oziroma ločeni izvedbi za objekt PO1 in PO2), kvaliteta le teh mora ustrezati Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list Republike Slovenije, št. 35/96) in Uredbi o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list Republike Slovenije, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01).

(2) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda morajo biti usklajene s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list Republike Slovenije, št. 105/02, 50/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list Republike Slovenije, št. 47/05), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list Republike Slovenije, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01) ter Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list Republike Slovenije, št. 103/02).

26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne in tehnološke odpadke je potrebno ločeno zbirati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Ravne – Prevalje (Uradni list Republike Slovenije, št. 64/97).

(2) Tehnološke odpadke je potrebno ločeno zbirati in odvažati v predelavo oziroma trajno odlagati na ustrezni deponiji.

(3) Pri projektiranju, graditvi in obratovanju objektov je potrebno upoštevati določila Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list Republike Slovenije, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list Republike Slovenije, št. 104/00), Pravilnika o

ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list Republike Slovenije, št. 3/03, 50/04, 62/04) in Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list Republike Slovenije, št. 5/00, 43/04).

(4) Posode za odpadke morajo biti nameščene na primernih lokacijah, kjer je možen dostop s smetarskim vozilom.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje LN je v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list Republike Slovenije, št. 45/95, 66/96 59/02–ZJZ in 41/04) opredeljeno z III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa (trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje), ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbami z varovanimi prostori in obrtnim ter proizvodnim dejavnostim-mešano območje, območje namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti.

Za to območje so dovoljene naslednje ravni hrupa:

	Nočna raven (od 22. do 6. h) dBA	Dnevna raven (od 6. do 22. h) dBA
mejna raven	50	60
kritična raven	59	69
mejna raven za posamezni vir hrupa	48	58
mejna konična raven	70	85

(2) Objekti, zgrajeni na tem območju, morajo glede hrupa upoštevati določila Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju in drugih veljavnih predpisov s področja zaščite pred hrupom.

28. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Pri gradnji VN kablovoda ter nove transformatorske postaje je potrebno upoštevati Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list Republike Slovenije, št. 70/96).

29. člen

(monitoring emisij)

Investitorja gradnje poslovnih objektov morata zagotoviti posnetek ničelnega stanja (hrup, zrak, odpadne vode) in izvajati monitoring z namenom nadziranja vplivov, ki bi v času gradnje ali obratovanja objektov presegli mejo sprejemljivosti pri stanovanjskih objektih zgrajenih izven območja urejanja ter po potrebi izvesti dodatne varstvene ukrepe.

30. člen

(ohranjanje narave)

Na UO LN niso evidentirana območja, ki so v skladu s planskimi dokumenti in veljavnimi odloki Občine Prevalje določena kot varovana območja v skladu z Zakonom o ohranjanju narave.

31. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na južnem delu UO je evidentiran zaščiten arheološki spomenik »A0 4/Kotlje–Holmec, Rimska cesta«, ki je v skladu s planskimi dokumenti in veljavnimi odloki Občine Prevalje določen kot varovano območje kulturne dediščine v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine.

(2) Na celotnem UO je potrebno izvesti predhodno orientacijsko sondiranje terena, kot podlago za določitev nadaljnega arheološkega postopka pred začetkom gradnje.

32. člen

(varstvo plodne zemlje)

S površin, na katerih bodo izvajani načrtovani posegi, je potrebno odstraniti ter začasno deponirati prst tako, da se ohrani njena plodnost in količina ter jo uporabiti pri ureditvi zelenih površin in gradbenih parcel objektov na UO oziroma na drugih javnih površinah.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

33. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo posameznega objekta kot celotnega UO mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varnostnimi predpisi.

(2) Za potrebe zagotovljena požarne vode se predvidi postavitev ustreznega števila nadzemnih hidrantov na vodovodnem sistemu znotraj območja urejanja, ki bodo locirani ob dovoznih cestah oziroma manipulativnih površinah in bodo pokrivali celotno območje urejanja.

(3) Celotno UO je dostopno preko obstoječih in predvidenih dovoznih cest, ki zagotavljajo zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila.

(4) Odmiki med objekti morajo zagotavljati zadostno oddaljenost, ki onemogoča preskok ognja (upoštevati se smernica SPZV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami).

(5) Projektna dokumentacija za gradnjo posameznih objektov in infrastrukturnih naprav mora biti izdelana v skladu z določili 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list Republike Slovenije, št. 71/93, 87/01).

34. člen

(varstvo pred naravnimi nesrečami)

Pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati pogoje predvidene za območje, kjer je predvidena maksimalna intenziteta potresa VII. stopnje lestvice MCS.

35. člen

(raba prostora za obrambo in zaščito)

(1) Znotraj UO LN ni evidentiranih oziroma predvidenih objektov in naprav za potrebe zaščite in obrambe.

(2) Na podlagi Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list Republike Slovenije, št. 57/96) na UO ni potrebno graditi zaklonišč osnovne zaščite.

VIII. NAČRT PARCELACIJE

36. člen

(gradbene parcele)

(1) Gradbena parcela objekta PO1 obsega zemljišča parc. št. 129/1, 130/1 in 130/2 k.o. Dobja vas v izmeri 9526 m².

(2) Gradbena parcela objekta PO2 obsega zemljišče parc. št. 129/1, 129/4, 130/1, 135/1 k.o. Dobja vas v izmeri 10361 m².

(3) Gradbena parcela transformatorske postaje (TP) obsega del zemljišča parc. št. 129/1, k.o. Dobja vas v izmeri 75 m².

(4) Znotraj gradbenih parcel je locirana tudi vsa predvidena komunalna infrastruktura (meteorna in fekalna kanalizacija z napravami za prečiščevanje odpadnih voda, vodovod, plinovod, nn elektro omrežje, javna razsvetljava, telekomunikacije).

(5) Lokacija priključkov komunalne infrastrukture na projektirano komunalno opremo LN »Brančurnikov podn« se nahaja na zemljišču 135/1 k.o. Dobja vas.

(6) Lokacija priključkov komunalnih vodov in naprav izven območja urejanja:

Kom. naprava	K.o.	Parcela
plinovod:	Dobja vas	113/5, 113/6, 250/1, 266/3

(7) Velikost in razporeditev gradbenih parcel je razvidna iz grafične priloge Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije v M. 1:1000.

37. člen

(posegi izven ureditvenega območja)

Posegi izven UO potrebni za realizacijo posega obsegajo:

– rekonstrukcijo državne ceste I. reda Dravograd–Poljana (R1-226, odsek Poljana–Ravne) – predmet posebnega projekta.

– izvedbo priklopa komunalnih vodov in naprav na javna infrastruktura omrežja – plinovod.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI

38. člen

(etapnost izvedbe, začasna namembnost zemljišč)

(1) Prvo etapo posega predstavlja prestavitev obstoječih komunalnih vodov in naprav ter izgradnja novega infrastrukturnega omrežja vključno z rekonstrukcijo regionalno ceste.

(2) Drugo etapo predstavlja zgraditev posameznih objektov, ureditev okolice objektov in njihovih priključkov na infrastrukturno omrežje.

(3) Posamezno etapo lahko predstavlja tudi posamezni objekt oziroma tehnična rešitev, ki zagotavlja funkcionalno celoto in uporabo objekta oziroma posameznega dela objekta. Sočasno pa je potrebno izvesti komunalno opremo območja ali posamezne zaključene gradnje, ki se ureja.

(4) Zemljišča, ki ne bodo v I. fazi pozidana, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred sprejetjem lokacijskega načrta.

39. člen

(obveznosti investitorja oziroma pobudnika in izvajalcev)

Obveznosti investitorja oziroma pobudnika in izvajalcev:

(1) Pobudnik oziroma investitor načrtovane prostorske ureditve mora v celoti financirati in opremiti območje s potrebno komunalno infrastrukturo v skladu z določili lokacijskega načrta.

(2) Obveznost investitorja se natančno opredeli v urbanistični pogodbi, ki jo v skladu z določili 76. člena ZUreP-1 skleneta pobudnik in pripravljavec.

(3) Investitor oziroma izvajalec posega mora zagotoviti organiziranje prometa med gradnjo tako, da bo zagotovljen dostop do vseh zemljišč in obstoječih objektov na območju urejanja.

(4) Investitor oziroma izvajalec mora v času izvajanja del zagotoviti nemoteno funkcioniranje infrastrukturnega omrežja, na katerega so priključeni obstoječi objekti na območju in izven območja urejanja;

(5) Pred pričetkom del morajo izvajalci del obvestiti upravljalce energetskih in komunalnih naprav zaradi zakoličbe in zaščite le teh v času gradnje.

(6) Investitor mora pridobiti geotehnična poročila o pogojih izvedbe komunalne opreme in objektov ter zagotoviti geotehnični nadzor v času izvajanja del.

(7) Pri načrtovanju, izvedbi in uporabi objektov morajo izvajalci in investitorji upoštevati vse pridobljene pogoje nosilcev urejanja prostora, ki so obvezna priloga LN (smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora).

40. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji LN so dopustna manjša odstopanja od horizontalnih gabaritov in zakoličbenih elementov predvidenih objektov (v okviru parcel zajetih v tem odloku), če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih in drugih pogojev ugotovijo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve, ki ne vplivajo na osnovno mikrourbanistično zasnovo območja in ne spreminjajo s tem odlokom določenih pogojev za zagotovitev požarne varnosti in varstva okolja.

(2) Tolerance glede tlorskih in vertikalnih gabaritov objektov so določene v 7. členu tega odloka.

(3) Odstopanja poteka trase javne komunalne infrastrukture so dovoljenja na območju gradbene parcele posameznega objekta ob predhodnem soglasju organov in organizacij, ki jih ta odstopanja zadevajo.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LN

41. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti)

(1) Po prenehanju veljavnosti LN se bo območje urejalo na podlagi prostorskega reda občine oziroma drugega veljavnega prostorskega akta.

(2) Pri nadaljnjih gradnjah po prenehanju veljavnosti LN se morajo kot obvezna izhodiščna merila za gradnjo oziroma za opredelitev pogojev za gradnjo v PA Občine za UO upoštevati določila iz naslednjih členov tega odloka: 4., 7., 8., 9. in 11.

XI. KONČNE DOLOČBE

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju LN prenehajo veljati naslednji prostorski izvedbeni akti:

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje matičnih okolišev: Črna, Mežica, Prevalje - Ravne; območij, ki obsegajo prostor med mejo urbanističnih načrtov Črna, Mežica, Prevalje - Ravne in mejo ureditvenih območij naselij, določenih z družbenim planom občine Ravne na Koroškem za obdobje 1986–1990 in območja Stražišče - Breznica, za katerega v tem srednjeročnem obdobju ni predvidena izdelava PIA, (MUV št. 20/86, 9/93, Uradni list RS, št. 24/03) – PUP št. 3 za matični okoliš Ravne - Prevalje, ki se je na podlagi 3. člena statutarne sklepa Občine Ravne - Prevalje (MUV, št. 2/95) uporabljal kot veljavni občinski prostorski predpis.

– Odlok o lokacijskem načrtu »Brančurnikov podn« - območje storitvenih dejavnosti (Uradni list Republike Slovenije, št. 128/04) v delu, ki se nanaša na zemljišče parc. št. 135/1 k.o. Dobja vas.

43. člen

(vpogled)

LN je na vpogled na Občine Prevalje, Oddelku za premoženjsko-pravne zadeve in urejanje prostora.

44. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35104-0005/2005-10

Prevalje, dne 6. aprila 2006

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1741. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 8. in 14. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/94) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 29. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Ravne na Koroškem določa način izvajanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in podelitev koncesije na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem.

Občina Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: koncedent) s tem odlokom kot koncesijskim aktom določa pogoje za oddajo koncesije.

Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba), in območje njenega izvajanja,
2. pogoje, ki jih mora izpolniti izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
3. javna pooblastila koncesionarju,
4. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
5. začetek in čas trajanja koncesije,
6. način financiranja javne službe,
7. način podelitve koncesije,
8. nadzor nad izvajanjem koncesije,
9. prenehanje koncesijskega razmerja,
10. druge pogoje za izvajanje koncesionirane javne službe.

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne (v nadaljevanju: ZGO).

ZGO predstavlja območje, ki se s pitno vodo oskrbuje iz novozgrajenega vodovodnega omrežja in se natančno določi v koncesijski pogodbi.

3. člen

Koncesija zajema:

- a) upravljanje in vzdrževanje primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja, objektov in naprav, ki so v lasti koncedenta,
- b) oskrba uporabnikov s pitno vodo,
- c) izvajanje drugih nalog, ki jih skladno z zakonom, podzakonski akti in akti koncedenta zajema izvajanje javne službe.

Predmet koncesije ni gradnja novega primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja.

4. člen

Uporabniki koncesionirane dejavnosti javne službe so fizične in pravne osebe z območja ZGO, ki so priključene oziroma uporabljajo vodovod na območju ZGO.

III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba zasebnega prava oziroma skupno več fizičnih ali pravnih oseb zasebnega prava. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

6. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da pripravi in predloži tehnični elaborat, iz katerega izhaja njegova usposobljenost za izvajanje javne službe in način opravljanja javne službe,
- da pripravi in predloži program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije, iz katerega izhaja, da zagotavlja kvalitetno storitev za končne uporabnike,
- da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje javne službe (načrtovanje, upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav, ki so predmet koncesije),
- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene ter projekcijo finančnih obremenitev končnih porabnikov za ves čas trajanja koncesije, ločeno po vrstah uporabnikov, pri tem pa kot izhodišče upošteva veljavno zakonodajo na področju politike in kontrole cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji,
- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva,
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretji osebi,
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,

- da predloži garancijo za kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe,
- da parafrira predlog koncesijske pogodbe,
- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil naslednja javna pooblastila:

- pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki urejajo področje javne službe in elementov za oblikovanje cen na primarnem omrežju (dolinskega cevovoda in ostalih objektov in naprav), kar se natančno določi v koncesijski pogodbi,
- dajanje soglasij za priključitev na vodovodno omrežje, v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi akti,
- pravico dajati soglasja v postopkih za pridobitev dovoljenj za posege v prostor in okolje, ki zadeva njegovo omrežje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Pri izvajanju javne službe mora koncesionar:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe,
- izvajati javno službo tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta, ki jih poda v javnem interesu, in potrebe uporabnikov,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje javne službe,
- omogočiti priključevanje na omrežje v skladu s tehničnimi možnostmi,
- voditi kataster objektov in naprav,
- odvajati koncesijske dajatve,
- predložiti koncedentu letno poročilo o poslovanju,
- na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem javne službe oziroma svojim delom,
- oblikovati cene v skladu z veljavnimi predpisi, predpisi o kontroli cen in predpisi oziroma sklepi koncedenta,
- prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu in drugim, z izvajanjem javne službe,
- koncedentu plačati nadomestilo za uporabo njegovega primarnega in sekundarnega omrežja, objektov in naprav,
- ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz koncesije.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi. Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe in traja 35 let.

Koncesijska pogodba se po njenem izteku lahko podaljša.

VII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

Izvajanje javne službe se financira z zaračunavanjem storitev končnim uporabnikom.

11. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu letno koncesijsko dajatev v višini, dogovorjeni s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska dajatev se plačuje v odstotku od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi. Sredstva so prihodek proračunov in se namenjajo za razvoj in vzdrževanje komunalne infrastrukture.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

Koncesijska dajatev se lahko plača tudi v fiksnem oziroma enkratnem znesku.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja obvezne javne gospodarske službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov tudi odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

VIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

12. člen

Koncesija se podeli v skladu s 36. in 37. členom Zakona o gospodarski javnih službah, na podlagi javnega razpisa in ob smiselni uporabi 65. do 71. člena Zakonu o javnih naročilih (v nadaljevanju: ZJN-1). Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- predmetu javnega razpisa,
- obsegu in trajanju koncesije,
- pogojih, ki jih mora v skladu s predpisi izpolnjevati koncesionar,
- začetku in trajanju koncesije,
- zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi ponudnik,
- roku za prijavo,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru in
- o odgovorni osebi za dajanje informacij.

13. člen

Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Na predlog strokovne komisije izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja tajnik občinske uprave Občine Ravne na Koroškem. O pritožbi zoper odločbo o izbiri koncesionarja odloča župan Občine Ravne na Koroškem.

Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan. V koncesijski pogodbi se podrobneje uredijo vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Razpisno dokumentacijo pred izidom razpisa in koncesijsko pogodbo pred podpisom potrdi občinski svet.

14. člen

Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru, da nobena od ponudb ni sprejemljiva, ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije v skladu z določbami koncesijske pogodbe opravljajo organi koncedenta.

Koncesionar mora na vsako zahtevo koncedenta podati poročilo o opravljanju dejavnosti iz koncesijske pogodbe in dovoliti koncedentu vpogled v svoje poslovanje.

Koncesionar mora koncedentu za preteklo leto podati letno poročilo o izvajanju koncesije do 15. aprila, kar se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšajo,
- z razdrtjem.

Koncesijska pogodba se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev koncesijske pogodbe, kot so neizvajanje javne službe oziroma izvajanje javne službe v nasprotju z določili tega odloka, neizpolnjevanje predpisanih pogojev za izvajanje javne službe, neustrezno vzdrževanje omrežja in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu in koncesijski pogodbi.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, izvajanje javne službe pa prevzame koncedent. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

19. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v dejavnosti,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakon-
skih predpisov in določil tega odloka,
- če se koncesionar pri svoji dejavnosti ne drži predpi-
sov in standardov ali navodil koncedenta,
- če koncesionar v izvajanju javne službe obračunava
višje cene od dovoljenih,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha
izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev.

XI. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONARNE SLUŽBE

20. člen

Uporabniki lahko ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja delo koncesionirane javne službe in občasno koncedentu posreduje oceno njenega dela.

21. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

22. člen

Rok, v katerem bo koncesionar začel z izvajanjem javne službe po tem odloku, se določi s koncesijsko pogodbo.

XII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0003/2006-107

Ravne na Koroškem, dne 29. marca 2006

Župan

Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko l.r.

1742. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3., 8. in 14. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/94) ter 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 29. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Ravne na Koroškem določa način izvajanja obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in podelitev koncesije na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem.

Občina Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: koncedent) s tem odlokom kot koncesijskim aktom določa pogoje za oddajo koncesije.

Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) in območje njenega izvajanja,
2. pogoje, ki jih mora izpolniti izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar),
3. javna pooblastila koncesionarju,
4. splošne pogoje za izvajanje javne službe,

5. začetek in čas trajanja koncesije,
6. način financiranja javne službe,
7. način podelitve koncesije,
8. nadzor nad izvajanjem koncesije,
9. prenehanje koncesijskega razmerja;
10. druge pogoje za izvajanje koncesionirane javne službe.

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne (v nadaljevanju: ZGO) in upravljanje javne kanalizacije na ZGO.

ZGO predstavlja območje, ki se s pitno vodo oskrbuje iz novozgrajenega vodovodnega omrežja in se natančno določi v koncesijski pogodbi.

3. člen

Koncesija zajema:

- a) upravljanje in vzdrževanje primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav, ki so v lasti koncedenta,
- b) odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode uporabnikom,
- c) čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za čas do izgradnje centralne čistilne naprave,
- d) izvajanje drugih nalog, ki jih skladno z zakonom, podzakonski akti in akti koncedenta zajema izvajanje javne službe.

Predmet koncesije ni gradnja novega primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja.

Ko bo zgrajena centralna čistilna naprava, se bo tudi čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbrane na ZGO, izvajalo na centralni čistilni napravi. Takrat se bo izvedel tudi priključek omrežja na ZGO na glavni zbirni kolektor do centralne čistilne naprave.

Lastništvo čistilne naprave, ki jo bo za čas izvajanja koncesije postavil koncesionar, in drugih naprav in objektov, ki so v njegovi lasti, se uredi s koncesijsko pogodbo.

4. člen

Uporabniki koncesionirane dejavnosti javne službe so fizične in pravne osebe z območja ZGO, ki so priključene oziroma uporabljajo kanalizacijsko omrežje na območju ZGO.

III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba zasebnega prava oziroma skupno več fizičnih ali pravnih oseb zasebnega prava. Koncesionar je lahko tudi tuja pravna oseba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

6. člen

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da pripravi in predloži tehnični elaborat, iz katerega izhaja njegova usposobljenost za izvajanje javne službe in način opravljanja javne službe,
- da pripravi in predloži program izvajanja koncesije za čas trajanja koncesije, iz katerega izhaja, da zagotavlja kvalitetno storitev za končne uporabnike,

- da ima zadostne izkušnje in reference pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet javne službe,

- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi potenciali, potrebnimi za izvajanje javne službe (načrtovanje, upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav, ki so predmet koncesije),

- da pripravi in predloži ceno in strukturo cene ter projekcijo finančnih obremenitev končnih porabnikov za ves čas trajanja koncesije, ločeno po vrstah uporabnikov, pri tem pa kot izhodišče upošteva veljavno zakonodajo na področju politike in kontrole cen komunalnih storitev v Republiki Sloveniji,

- da upošteva prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne službe na dolgi rok, pred pridobivanjem dobička v vložena sredstva,

- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretji osebi,

- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,

- da predloži garancijo za kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe,

- da parafira predlog koncesijske pogodbe,

- da komunicira v slovenskem jeziku in da uporablja tehnične normative in standarde, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji, oziroma predpise mednarodnih organizacij, katerih uporabo Republika Slovenija priznava.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil naslednja javna pooblastila:

- pravico oblikovati predloge cen svojih storitev, z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki urejajo področje javne službe,

- dajanje soglasij za priključitev na kanalizacijsko omrežje, v skladu z veljavno zakonodajo in občinskimi akti,

- pravico dajati soglasja v postopkih za pridobitev dovoljenj za posege v prostor in okolje, ki zadeva omrežje, ki je predmet koncesije.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Pri izvajanju javne službe mora koncesionar:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe,

- izvajati javno službo tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta, ki jih poda v javnem interesu, in potrebe uporabnikov,

- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje javne službe,

- omogočiti priključevanje na omrežje v skladu s tehničnimi možnostmi,

- voditi kataster objektov in naprav,

- odvajati koncesijske dajatve,

- predložiti koncedentu letno poročilo o poslovanju,

- na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor nad izvajanjem javne službe oziroma svojim delom,

- oblikovati cene v skladu z veljavnimi predpisi, predpisi o kontroli cen in predpisi oziroma sklepi koncedenta,

- prevzemati odgovornost za škodo, povzročeno koncedentu in drugim, z izvajanjem javne službe,

- koncedentu plačati nadomestilo za uporabo njegovega primarnega in sekundarnega omrežja, objektov in naprav,

– po prenehanju koncesijskega razmerja prenesti koncedentu v posest celotno omrežje, na katerem izvaja javno službo,

– ločeno voditi prihodke in odhodke, ki izvirajo iz koncesije.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

Začetek in čas trajanja koncesije se natančno opredelita v koncesijski pogodbi. Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe in traja 35 let.

Koncesijska pogodba se po njenem izteku lahko podaljša.

VII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

10. člen

Izvajanje javne službe se financira z zaračunavanjem storitev končnim uporabnikom.

11. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije plačati koncedentu letno koncesijsko dajatev v višini, dogovorjeni s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska dajatev se plačuje v odstotku od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi. Sredstva so prihodek proračuna in se namenijo za razvoj in vzdrževanje komunalne infrastrukture.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

Koncesijska dajatev se lahko plača tudi v fiksnem oziroma enkratnem znesku.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja obvezne javne gospodarske službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov tudi odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

VIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

12. člen

Koncesija se podeli v skladu s 36. in 37. členom Zakona o gospodarski javnih službah, na podlagi javnega razpisa in ob smiselni uporabi 65. do 71. člena Zakonu o javnih naročilih (v nadaljevanju: ZJN-1). Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- predmetu javnega razpisa,
- obsegu in trajanju koncesije,
- pogojih, ki jih mora v skladu s predpisi izpolnjevati koncesionar,
- začetku in trajanju koncesije,
- zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi ponudnik,
- roku za prijavo,
- roku za izbor koncesionarja,
- roku, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru, in
- o odgovorni osebi za dajanje informacij.

13. člen

Javni razpis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Na predlog strokovne komisije izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja tajnik občinske uprave Občine Ravne na Koroškem. O pritožbi zoper odločbo o izbiri koncesionarja odloča župan Občine Ravne na Koroškem.

Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan. V koncesijski pogodbi se podrobneje uredijo vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Razpisno dokumentacijo pred izidom razpisa in koncesijsko pogodbo pred podpisom potrdi občinski svet.

14. člen

Koncedent si pridržuje pravico, da v primeru, da nobena od ponudb ni sprejemljiva, ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije v skladu z določbami koncesijske pogodbe opravljajo organi koncedenta.

Koncesionar mora na vsako zahtevo koncedenta podati poročilo o opravljanju dejavnosti iz koncesijske pogodbe in dovoliti koncedentu vpogled v svoje poslovanje.

Koncesionar mora koncedentu za preteklo leto podati letno poročilo o izvajanju koncesije do 15. aprila, kar se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

Koncesijsko razmerje lahko preneha tudi, če nastopi eden od razlogov iz 41. in 42. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena, če je pogodbene stranke pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšajo,
- z razdrtjem.

Koncesijska pogodba se lahko razdre zlasti v primerih hujših kršitev koncesijske pogodbe, kot so neizvajanje javne službe oziroma izvajanje javne službe v nasprotju z določili tega odloka, neizpolnjevanje predpisanih pogojev za izvajanje javne službe, neustrezno vzdrževanje omrežja in neizpolnjevanje prevzetih obveznosti, določenih v razpisu in koncesijski pogodbi.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, izvajanje javne službe pa prevzame koncedent. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

19. člen

Koncedent odzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila pogodbe:

– če koncesionar ne začne z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,

– če koncesionar dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v dejavnosti,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil te pogodbe,

– če se koncesionar pri svoji dejavnosti ne drži predpisov in standardov ali navodil koncedenta,

– če koncesionar v izvajanju javne službe obračunava višje cene od dovoljenih,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,

– v primeru stečaja koncesionarja.

Koncedent mora koncesionarju dati primeren rok za odpravo kršitev.

XI. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONARNE SLUŽBE

20. člen

Uporabniki lahko ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja delo koncesionirane javne službe in občasno koncedentu posreduje oceno njenega dela.

21. člen

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

22. člen

Rok, v katerem bo koncesionar začel z izvajanjem javne službe po tem odloku, se določi s koncesijsko pogodbo.

XII. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0003/2006-107

Ravne na Koroškem, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko l.r.

ROGATEC

1743. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2005

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 89/99 – odločba US, 90/05) in Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06 in 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 23. redni seji dne 27. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun splošnega dela proračuna je izkazan v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Skupaj prihodki	547.469.403 SIT
II. Skupaj odhodki	481.100.293 SIT
III. Proračunski presežek (I. – II.)	66.369.110 SIT
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 SIT
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 SIT
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V.)	0 SIT
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	0 SIT
VIII. Odplačila dolga	3.504.480 SIT
IX. Povečanje sredstev na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	62.864.630 SIT
X. Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	-3.504.480 SIT
XI. Neto financiranje (VI. + VII. – VIII. – IX.)	66.369.110 SIT
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2005	94.392.007 SIT

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu je prikazan v splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna Občine Rogatec za leto 2005, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 0070-0002/2006-19

Rogatec, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

1744. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 23. redni seji dne 27. 3. 2006 sprejel

SKLEP**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
»Pomoč na domu«****I.**

Občina Rogatec daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu za leto 2006, ki jo je predlagal Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah v višini 2.737 SIT na efektivno uro. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Rogatec za vodenje storitve za 516 SIT na uro (92.858 SIT na mesec) in subvencionirano zaposlitev ene delavke za 39,45 SIT na uro (7.100,00 SIT na mesec) ter za subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja za 884,43 SIT na uro (159.157 SIT na mesec). Po odbitih subvencijah znaša cena 1.297 SIT na uro.

II.

Občina Rogatec bo ceno storitve pomoč družini na domu ob upoštevanju 99. čl. ZSV (50% subvencija) še dodatno subvencionirala iz sredstev proračuna občine v višini 148 SIT na efektivno uro, torej v skupni višini 797 SIT in bo končna cena za uporabnike storitve znašala 500 SIT na efektivno uro.

III.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu« z dne 31. 3. 2005, objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/05.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 0070-0002/2006-33
Rogatec, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEŽANA**1745. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu UP 21 – MEHANIZACIJA V SEŽANI**

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in na podlagi 7. in 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na 29. redni seji dne 30. marca 2006 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu UP 21 – MEHANIZACIJA V SEŽANI****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta UP 21 – MEHANIZACIJA V SEŽANI (Uradni list RS, št. 73/98) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu UP 21 – MEHANIZACIJA V SEŽANI (Uradne objave, št. 102/00), ki jih je pod št. U-161/2005 izdelal CEP Danilo Jež s.p., Sežana, februar 2006.

2. člen

Spremembe in dopolnitve iz prejšnjega člena vsebujejo tekstualni in grafični del.

1. Odlok**2. Obrazložitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta****3. Grafične priloge:**

- | | |
|---|----------|
| 3.0. Obstoječa katastrska situacija – načrt parcele – listi od 1-9 | M 1:1000 |
| 3.0.1 Arhitektonsko zazidalna situacija ureditvenega načrta – z označitvijo območij sprememb in dopolnitev | M 1:2000 |
| 3.0.2. Arhitektonsko zazidalna situacija sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta (Populus – julij 2000) – z označitvijo območij sprememb in dopolnitev | M 1:2000 |
| 3.1. Arhitektonska ureditvena situacija | M 1:1000 |
| 3.2. Geodetska zazidalna situacija | M 1:1000 |
| 3.3. Predvidena parcelacija | M 1:1000 |
| 3.4. Predvidena komunalna situacija | M 1:1000 |
| 3.5. Prometna situacija | M 1:1000 |
| 3.6. Zelene površine – hortikultura | M 1:1000 |

3. člen

V grafičnem delu odloka se spremeni Arhitektonsko zazidalna situacija, in sicer na funkcionalni enoti PD2, A11 in A10 ter na vzhodnem delu ureditvenega načrta.

Na ostalih grafičnih prilogah se spremenijo oziroma dopolnijo v skladu z novimi ureditvami predlagana komunalna ureditev, predlagana parcelacija, predlagana prometna ureditev in predlagana ureditev zelenih površin.

4. člen

Vsi pogoji komunalnega urejanja na območjih sprememb in dopolnitev UN UP 21 – MEHANIZACIJA V SEŽANI se v grafičnem delu prilagodijo novim zasnovam objektov.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, se dopolni odlok o ureditvenem načrtu za območje UP21 – MEHANIZACIJA V SEŽANI dopolnijo členi na katere se nanašajo zgoraj navedene spremembe in dopolnitve.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS

Št. 032-3/2006-10
Sežana, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

1746. Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94,

14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odl. US RS 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 108/03), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01) Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/02), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 73/98, 102/00) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1.

V Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04) se prvi odstavek v 40. členu spremeni tako, da se glasi:

»Povzročitelj plačuje storitev po tem odloku na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Obračun storitve se izvede za dvomesečno obdobje za plačevanje za storitve, opravljene pri gospodinjstvih, ter za enoletno obdobje za plačevanje za storitve, opravljene pri počitniških stanovanjih. Na podlagi dogovora se posamezni uporabnik in izvajalec lahko dogovorita tudi za drugačne termine plačil.

Povzročitelj mora plačati račun najpozneje v 8 dneh po njegovi izstavitvi.«

2.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-3/2006-8

Sežana, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1747. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice«

Na podlagi 12., 27. in 173. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek št. 8/03, v nadaljevanju ZureP-1) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice določil

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice«

1. OPIS OBMOČJA, PRAVNA PODLAGA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV

Območje sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice«, (Uradni list RS, št. 93/01 in

128/04) predstavlja severni del osrednjega dela cone O1, ki je s citiranim aktom zasnovana kot aktivirana cona z mešano proizvodno, trgovsko in storitveno dejavnostjo.

Območje sprememb in dopolnitev je v naravi na severu omejeno s potokoma Dravinja in Koprivnica in zajema sledeče parcelne številke: 16/181, 17/3, 17/2, 16/180, 16/28, 17/1, del 16/182, 16/169, 16/166, 16/157, 16/159, 16/71, 16/155, 16/154, 16/153, 16/160, 16/151, 16/150, 16/161, 16/175, 16/146, 16/177, 16/178, 16/165, 16/164, 16/145, 16/86 vse k.o. Konjice. Območje je do prve prostorske konference določeno okvirno, nato se lahko v skladu s potrebami še dodatno poveča.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice« je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03). Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, zato je možno po 34. členu citiranega zakona sprejeti spremembe in dopolnitve po skrajšanem postopku.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev so predvsem v neprimerni izrabi parcel za pozidavo, ki ni v skladu s poslovnimi načrti investitorjev. Prvotno predvideni objekt C bi se razdelil na dva manjša objekta, ki po velikosti ostajata približno enaka, spremeni se pa njuna oblika. Prav tako predvideno krožišče na južnem delu območja ne ustreza potrebam ostalih investitorjev na območju – izražena je potreba po transformaciji le tega v semaforizirano križišče.

2. PREDMET IN CILJI SPREMOMB IN DOPOLNITEV TER PROGRAMSKA IZHODIŠČA PROSTORSKEGA AKTA

Predmet sprememb in dopolnitev citiranega prostorskega akta je sprememba pozidave v severnem delu obravnavanega območja v coni O-1 v Slovenskih Konjicah.

S spremembami in dopolnitvami Odloka o zazidalnem načrtu bodo določeni prostorski pogoji

za drugačen način pozidave območja obdelave, ki bo organizirano v skladu z usmeritvami in poslovnimi interesi investitorjev, spremenjeni načrt pa bo osnova za dovoljevanje gradnje in drugih posegov v prostor. Spremenjena bo tudi prometna ureditev na južnem delu območja – predvideno krožišče se izvede kot semaforizirano križišče. Od križišča v južnem delu območja se po severni strani območja v smeri proti Dravinji izvede trasa meteorne kanalizacije.

Pobudniki in naročniki sprememb in dopolnitev so Schvab d.o.o., Tinles d.o.o. in Toming Consulting d.o.o.

Naložbeniki so pripravljeni v skladu z izhodišči spremenjenega akta graditi objekte z dejavnostmi, ki niso v konfliktu z namensko rabo območja. Z nameravano gradnjo se ne povečuje velikost objektov, vplivi na okolje, potrebni komunalni priključki in njih kapaciteta.

3. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Pri pripravi sprememb in dopolnitev citiranega akta bodo sodelovali naslednji udeleženci:

Naročniki sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice« so Schvab d.o.o., Tinles d.o.o. in Toming Consulting d.o.o.

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice« je Občina Slovenske Konjice.

Načrtovalca sprememb in dopolnitev bo izbral naročnik.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev prostorskega akta, skladno z 29. členom ZureP-1, podati smernice za njegovo pripravo, k

dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so v primeru sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice« naslednji:

- Ministrstvo za zdravstvo RS, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje,
- Ministrstvo za promet in zveze RS, Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje, Lava 42, Celje,
- Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo RS, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova ul. 17,
- ELES d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, Ljubljana,
- JP Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, Maribor,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,
- Javno komunalno podjetje d.o.o., Celjska 3, Slovenske Konjice,
- Občina Slovenske Konjice, področje cestno prometne infrastrukture, Stari trg 29.

V smernicah morajo pristojni nosilci urejanja prostora konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev in na katerih temeljijo njihove smernice. Če nosilec urejanja prostora tega ne stori, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje posebej utemeljiti. Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bo podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Po javni razgrnitvi v skladu s 33. členom ZureP-1 načrtovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve in pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu. V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 15 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal mnenja, se bo štel, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobijo v postopku.

4. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice« je potrebno upoštevati:

- vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področij prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva dediščine;
- veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Slovenske Konjice;
- veljavni prostorski izvedbeni akt, ki je predmet sprememb (ZN za LIP Slovenske Konjice, Uradni list RS, št. 93/01 in 128/04);
- veljavne akte, ki jih bodo specifikirali nosilci urejanja prostora.

Za izdelavo akta naročniki zagotovijo geodetski posnetek območja.

Načrtovalec izdela spremembe in dopolnitve ZN v vsebini, predpisani z ZureP-1.

5. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV AKTA

Naročnik v 5 dneh po sprejetju programa priprave zagotovi gradivo za pridobitev smernic. Izbrani načrtovalec po

pooblastilu Občine Slovenske Konjice pridobi smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 3. točke tega programa priprave, nosilci jih podajo v 15 dneh po sprejemu vloge.

Načrtovalec sprememb izdela analizo smernic ter ob analizi prostora in upoštevanju smernic izdela usmeritve za načrtovanje in predlog sprememb in dopolnitev ZN v 15 dneh po prejemu smernic.

Župan Občine Slovenske Konjice s Sklepom določi datum 15-dnevne javne razgrnitve in datum javne obravnave.

V 8 dneh po javni razgrnitvi in obravnavi načrtovalec oblikuje stališča do pripomb in po potrditvi s strani občinske službe za urejanje prostora v 15 dneh izdela dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev ZN, ki ga pošlje nosilcem urejanja prostora v mnenje. Po 15 dneh, ko nosilci podajo mnenje, bo župan posredoval dopolnjeni predlog občinskemu svetu v obravnavo. Občinski svet sprejme odlok o spremembah odloka o ZN »LIP Slovenske Konjice«.

V 15 dneh po objavi odloka v uradnem glasilu občine izdelovalec preda končni elaborat.

6. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev predmetnega prostorskega akta zagotovi naročnik.

7. VELJAVNOST PROGRAMA PRIPRAVE

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi.

Šifra: 3505-0002/2006 (131)

Slovenske Konjice, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

ŠKOCJAN

1748. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) ter sprejetih sklepov o omejitvi rabe prostora, namenjenega za občinske lokacijske načrte s št.: 3500-0005/2006 z dne 31. 1. 2006, je Občinski svet Občine Škocjan na 27. redni seji dne 28. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan

1. člen

Namen sprejetja odloka je zavarovanje izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, ki so navedeni in določeni v programu priprave (Uradni list RS, št. 44/04) ter povzeti v 2. členu tega odloka, ker bi v nasprotnem primeru lahko bila izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma bi se bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali bi bili za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Gospodarsko tehnološki center Škocjan so določena v Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01 in 19/01), kjer so površine namenjene za potrebe drobnega gospodarstva in obrti oziroma širitev obstoječega industrijskega kompleksa.

3. člen

Meje območja omejene rabe prostora so vrisane na kopiji digitalnega katastrskega načrta v merilu 1:2000, ki je sestavni del tega odloka.

Na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se najkasneje v 30 dneh od uveljavitve tega odloka naredi zaznambo začasnih ukrepov v zemljiško knjigo za parcele št.: 1725, 1728, 1729, 349/1, 350/1, 350/7, 350/5, 1365, 1376, 1374, 1373, 1371, 1370, 1389, 1390, 1391, 1392, 1369, 1931, 1367, 1368, 352/11, 352/20, 352/21, 1396, 1400, 1936, 1685, 1941, 1940, 1939, 1688, 1689, 1690, vse k. o. Dobrava.

4. člen

Začasni ukrepi, ki se s tem odlokom sprejmejo na območju, predvidenem za Gospodarsko tehnološki center Škocjan so prepoved parcelacije zemljišč, prepoved prometa z zemljišči, prepoved urejanja trajnih nasadov in prepoved izvajanja gradenj. Izjeme veljajo samo za tiste gradnje, ki jih v 83. členu predvideva Zakon o urejanju prostora.

5. člen

Omejitev rabe prostora velja do sprejetja občinskega lokacijskega načrta oziroma do sprejetja sklepa občinskega sveta o drugi vrsti uresničitve javnega interesa v zvezi s predpisano namembnostjo območja oziroma najdlje štiri leta od uveljavitve tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-0002/2006

Škocjan, dne 28. marca 2006

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

1749. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Stanovanjsko območje Hrastulje II.

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) ter sprejetih sklepov o omejitvi rabe prostora, namenjenega za občinske lokacijske načrte s št.: 3500-0005/2006 z dne 31. 1. 2006, je Občinski svet Občine Škocjan na 27. redni seji dne 28. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Stanovanjsko območje Hrastulje II.

1. člen

Namen sprejetja odloka je zavarovanje izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, ki so navedeni in določeni v

programu priprave (Uradni list RS, št. 44/04) ter povzeti v 2. členu tega odloka, ker bi v nasprotnem primeru lahko bila izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma bi se bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali bi bili za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za stanovanjsko območje Hrastulje II. so določena v Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01 in 19/01), so površine namenjene za potrebe stanovanjske gradnje.

3. člen

Meje območja omejene rabe prostora so vrisane na kopiji digitalnega katastrskega načrta v merilu 1:2000, ki je sestavni del tega odloka.

Na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se najkasneje v 30 dneh od uveljavitve tega odloka naredi zaznambo začasnih ukrepov v zemljiško knjigo za parcele št.: 159, 158/3, 162, 158/1, 158/2, 154, 153, 152, 160, 158/1, 254/2, 156, 149, 148, 144, 138/1, 136/1, vse k. o. Stara vas.

4. člen

Začasni ukrepi, ki se s tem odlokom sprejmejo na območju, predvidenem za Stanovanjsko območje Hrastulje II. so prepoved parcelacije zemljišč, prepoved prometa z zemljišči, prepoved urejanja trajnih nasadov in prepoved izvajanja gradenj. Izjeme veljajo samo za tiste gradnje, ki jih v 83. členu predvideva Zakon o urejanju prostora.

5. člen

Omejitev rabe prostora velja do sprejetja občinskega lokacijskega načrta oziroma do sprejetja sklepa občinskega sveta o drugi vrsti uresničitve javnega interesa v zvezi s predpisano namembnostjo območja oziroma najdlje štiri leta od uveljavitve tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-0002/2006

Škocjan, dne 28. marca 2006

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

1750. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Obrtno-servisno cono Logiče

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) ter sprejetih sklepov o omejitvi rabe prostora, namenjenega za občinske lokacijske načrte s št. 3500-0005/2006 z dne 31. 1. 2006, je Občinski svet Občine Škocjan na 27. redni seji dne 28. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja
prostora za Obrtno-servisno cono Logiče****1. člen**

Namen sprejetja odloka je zavarovanje izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, ki so navedeni in določeni v programu priprave (Uradni list RS, št. 44/04) ter povzeti v 2. členu tega odloka, ker bi v nasprotnem primeru lahko bila izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma bi se bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali bi bili za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za obrtno-servisno cono Logiče so določena v Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01 in 19/01), kjer so površine predvidene za preselitev dejavnosti iz jedra Škocjana (skladišča, trgovine z večjimi odprtimi in zaprtimi skladiščnimi prostori, parkirišča za tovorna vozila in avtobuse, javna parkirna mesta ...).

3. člen

Meje območja omejene rabe prostora so vrisane na kopiji digitalnega katastrskega načrta v merilu 1:2000, ki je sestavni del tega odloka.

Na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se najkasneje v 30 dneh od uveljavitve tega odloka naredi zaznambo začasnih ukrepov v zemljiško knjigo za parcele št. 2067/2, 1937/2, 1937/1, 1937/4, 1931/6, 1935, 1931/1, 1939/2, 1931/4, 1931/3, vse k. o. Stara vas.

Zaznamba v zemljiško knjigo se ne naredi za del parcele št. 1931/2, k. o. Stara vas, zaradi postopka pridobitve gradbenega dovoljenja, ki je v teku.

4. člen

Začasni ukrepi, ki se s tem odlokom sprejmejo na območju, predvidenem za Obrtno-servisno cono Logiče so: prepoved parcelacije zemljišč, prepoved prometa z zemljišči, prepoved urejanja trajnih nasadov in prepoved izvajanja gradenj. Izjeme veljajo samo za tiste gradnje, ki jih v 83. členu predvideva Zakon o urejanju prostora.

5. člen

Omejitev rabe prostora velja do sprejetja občinskega lokacijskega načrta oziroma do sprejetja sklepa občinskega sveta o drugi vrsti uresničitve javnega interesa v zvezi s predpisano namembnostjo območja oziroma najdlje štiri leta.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-0002/2006

Škocjan, dne 28. marca 2006

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

**1751. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje
urejanja prostora za Športno-rekreacijsko
območje Lokave**

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) ter sprejetih sklepov o omejitvi rabe prostora, namenjenega za občinske lokacijske načrte s št. 3500-0005/2006 z dne 31. 1. 2006, je Občinski svet Občine Škocjan na 27. redni seji dne 28. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja
prostora za Športno-rekreacijsko območje
Lokave****1. člen**

Namen sprejetja odloka je zavarovanje izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, ki so povzeti v 2. členu tega odloka, ker bi v nasprotnem primeru lahko bila izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma bi se bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali bi bili za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. člen

Izhodišča, razlogi in pravna podlaga za pripravo Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za športno-rekreacijsko območje Lokave so določena v odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in družbenih planov občin Novo mesto in Sevnica za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, 112/00, 12/01 in 19/01), kjer so površine namenjene za športno-rekreacijske dejavnosti.

3. člen

Meje območja omejene rabe prostora so vrisane na kopiji digitalnega katastrskega načrta v merilu 1:2000, ki je sestavni del tega odloka.

Na podlagi prejšnjega odstavka tega člena se najkasneje v 30 dneh od uveljavitve tega odloka naredi zaznambo začasnih ukrepov v zemljiško knjigo za parcele št. 1880/2, 1880/3, vse k. o. Stara vas.

Zaznamba v zemljiško knjigo se ne naredi za parcele št. 1893, 1888/4, 1888/2, 1888/3, 1888/1, 1883/1, 1883/3, vse k. o. Stara vas, ki se glede na prvi odstavek tega člena sicer nahajajo znotraj meje ureditvenega območja, predvidenem za športno-rekreacijske dejavnosti, vendar pa dejanska izvedba na njih ni predvidena.

4. člen

Začasni ukrepi, ki se s tem odlokom sprejmejo na območju, predvidenem za Športno-rekreacijsko območje Lokave so: prepoved parcelacije zemljišč, prepoved prometa z zemljišči, prepoved urejanja trajnih nasadov in prepoved izvajanja gradenj. Izjeme veljajo samo za tiste gradnje, ki jih v 83. členu predvideva Zakon o urejanju prostora.

5. člen

Omejitev rabe prostora velja do sprejetja občinskega lokacijskega načrta oziroma do sprejetja sklepa občinskega sveta o drugi vrsti uresničitve javnega interesa v zvezi s predpisano namembnostjo območja oziroma najdlje štiri leta od uveljavitve tega odloka.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-0002/2006

Škocjan, dne 28. marca 2006

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

TREBNJE**1752. Odlok o razglasitvi cerkva v župniji Mirna za kulturne spomenike lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98 in 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 24. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o razglasitvi cerkva v župniji Mirna za kulturne spomenike lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

- Mirna – Cerkev sv. Janeza Krstnika (EŠD: 461), parc. št. 172/4, k.o. Mirna,
- Mirna – Cerkev sv. Helene (EŠD: 2038), parc. št. del 2212/2, k.o. Mirna,
- Selo pri Mirni – Cerkev sv. Petra (EŠD: 2480), parc. št. 419/3, k.o. Novo Zabukovje,
- Ševnica – Cerkev Naše ljube Gospe (EŠD: 2039), parc. št. del 1063/5, k.o. Brezovica.

Enote imajo zaradi kulturnih, umetnostno-arhitekturnih, zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za območje Občine Trebnje, zato se razglašajo za kulturne spomenike lokalnega pomena.

2. člen

Opis enot dediščine, lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev enot dediščine za kulturne spomenike lokalnega pomena, varstveni režim, zavarovano območje ter vplivno območje so za vsak kulturni spomenik iz predhodnega člena tega odloka utemeljeni v strokovnih podlagah za razglasitev, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto.

Strokovne podlage so sestavni del tega odloka, hranijo pa se pri Občini Trebnje in Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto.

3. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnih spomenikov ali njihovih delov in za vsak poseg v spomenike, njihove dele ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Novo mesto.

4. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave, v 30 dneh od uveljavitve odloka predlaga zaznambo nepremičnega kulturnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ občinske uprave mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastnikom spomenikov odločbe

o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločbe iz prejšnjega odstavka določajo pogoje za fizične posege in zavarovanje, pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pravni promet, načine upravljanja in rabe spomenikov za javnost, druge posamezne omejitve in prepovedi ter ukrepe za čim bolj učinkovito varstvo spomenikov. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja ustrezni inšpektorat RS za področje kulturne dediščine.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 61100-00003/2005

Trebnje, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

1753. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 100/05) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98 in 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 24. seji dne 29. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

1.

S tem sklepom se za javno infrastrukturo na področju kulture na območju Občine Trebnje določijo:

1. Prostori za kulturne dejavnosti, ki se nahajajo na naslovu Veliki Gaber 90, 8213 Veliki Gaber, v celotnem delu mansarde poslovne stavbe, ki stoji na parcelni št.: 67/2 (dvorišče v izmeri 387 m², zelenica v izmeri 260 m², poslovna stavba v izmeri 148 m²), vpisani pri vl. št.: 550, k.o. Veliki Gaber, lastnik je Občina Trebnje.

2. Prostori za kulturne dejavnosti, ki se nahajajo na naslovu Čatež 20, 8212 Velika Loka, v poslovni stavbi, ki stoji na parcelni št.: 688/5 (poslovna stavba v izmeri 200 m², dvorišče v izmeri 632 m², dvorišče v izmeri 21 m²), vpisani pri vl. št. 280, k.o. Čatež, lastnik je v deležu 23/100 KS Čatež.

2.

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašajo tudi oprema, pripadajoči deleži na skupnih prostorih in napravah ter dvorišča zgoraj omenjenih nepremičnin, ki služijo za opravljanje kulturnih dejavnosti.

3.

Nepremičnine in oprema iz 1. in 2. točke tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 610-00006/2006

Trebnje, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

VOJNIK**1754. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2005**

Na podlagi določil 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter skladno s 18. členom Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na svoji 26. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2005**

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik za leto 2005 izkazuje:

v 1000 SIT

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.332.892
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	620.184
70	DAVČNI PRIHODKI	546.590
	700 Davki na dohodek in dobiček	441.691
	703 Davki na premoženje	52.092
	704 Domači davki na blago in storitve	52.807
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	73.594
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.547
	711 Takse in pristojbine	3.577
	712 Denarne kazni	454
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.534
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.482
72	KAPITALSKI PRIHODKI	266.528
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	14.450
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	252.078

73	PREJETE DONACIJE	860
	730 Prejete donacije iz domačih virov	860
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	445.320
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	445.320
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.428.843
40	TEKOČI ODHODKI	254.027
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	70.995
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.739
	402 Izdatki za blago in storitve	168.188
	403 Plačila domačih obresti	2.260
	409 Rezerve	845
41	TEKOČI TRANSFERI	439.195
	410 Subvencije	28.760
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	270.759
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	38.053
	413 Drugi tekoči domači transferi	101.623
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	651.287
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	651.287
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	84.334
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	69.145
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.189
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK)	-95.951

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina

	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.669
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.669
	750 Prejeta vračila danih posojil	11.669
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.842
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.842
443 Povečanje namenskega premož. v jav. skladih drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	9.827
C.) RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina	
50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	78.739
500 Domače zadolževanje	78.739
55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.426
550 Odplačila domačega dolga	3.426
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-10.811
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	75.313
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	95.951
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2004	37.978
Kumulativni presežek	27.167

Sredstva kumulativnega presežka v višini 27.167.673 SIT se kot sredstva na računu prenesejo v naslednje leto.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vojnik izhaja iz analitičnih evidenc naslednjih bilanc: bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, saldo računa financiranja, bilanca stanja. Priloga oziroma sestavni del zaključnega računa proračuna Občine Vojnik za leto 2005 so tudi poslovna poročila.

4. člen

Stanje sredstev rezervnega sklada Občine Vojnik znaša 9.497.631 SIT, rezervacija sredstev iz naslova takse za obremenjevanje voda znaša 2.696.027 SIT.

5. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-0015-5/2006-9
Vojnik, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1755. Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) Občinski svet Občine Vojnik na 25. seji dne 22. 2. 2006 sprejme

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti

1. člen

Besedilo 12. člena Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 142/04) se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezni program, katerega izvedba je v posebnem interesu občine, se lahko dodatno točkuje v višini do 80% doseženih točk.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Šifra: 01100-0001-4/2006-23
Vojnik, dne 22. februarja 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1756. Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik

Na podlagi 1. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) Občinski svet Občine Vojnik na 25. seji dne 22. 2. 2006 sprejme

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik (Uradni list RS, št. 51/04 in 74/05) se v Merilih za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Vojnik točka C spremeni tako, da se glasi:

»Posamezni program društva, katerega izvedba je v posebnem interesu občine in hkrati po mnenju Odbora za družbene dejavnosti izkazuje kakovostno delovanje na medobčinski, regijski, državni oziroma meddržavni ravni, se lahko dodatno točkuje v višini do 80% doseženih točk.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 01100-0001-3/2006-23
Vojnik, dne 22. februarja 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1757. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

Na podlagi določil 43. in 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 42/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 7/04), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02 in 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 in 121/05) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na 26. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

I

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 3.194,34 SIT na efektivno uro.

II

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 750 SIT.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 5. 2006.

Šifra: 01100-0003-2/2006-23
Vojnik, dne 6. aprila 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

1758. Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 72/05) in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na 26. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik

1. člen

1. prvo starostno obdobje od 1–3 let starosti
 - a) celodnevni program (9 ur): 80.661,00 SIT / 336,59 EUR
 - b) poldnevni program (4–6 ur): 69.678,00 SIT / 290,76 EUR
2. drugo starostno obdobje od 3–6 let starosti
 - a) celodnevni program (9 ur): 68.813,00 SIT / 287,15 EUR
 - b) poldnevni program (4–6 ur): 59.517,00 SIT / 248,36 EUR
 - c) poldnevni program (4–6 ur) Šmartno v Rožni dolini: 53.465,00 SIT / 223,11 EUR
 - d) skrajšani program Enota Nova Cerkev 43.152,00 SIT / 180,07 EUR

3. cena prehrane v celodnevnem in poldnevnem programu: 8.000,00 SIT / 33,38 EUR
Informativne cene v EUR so preračunane po centralnem paritetnem tečaju (1 EUR = 239,64 SIT).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu in se začne uporabljati 1. 5. 2006.

Šifra: 01100-0003-3/2006-23
Vojnik, dne 6. aprila 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI

1759. Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 62/04) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na redni seji dne 30. 3. 2006 po skrajšanem postopku sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom

1. člen

V Odloku o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 9/94, 20/94, 10/98) se v prvem odstavku 7. člena doda nova 14. alineja, ki se glasi:

»– javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih.«

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 461-5/93
Zagorje ob Savi, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1760. Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 114. čle-

na Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 109/05 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 27. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P **o podaljšanju začasnega financiranja Občine** **Zagorje ob Savi**

1.

S tem sklepom se do 30. 6. 2006 oziroma do sprejema proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2006 podaljša obdobje začasnega financiranja javne porabe občine Zagorje ob Savi, in sicer v sorazmerni višini porabljenih sredstev v enakem obdobju proračuna za preteklo leto, kar pomeni 956.166.000 tolarjev za šest mesecev.

2.

V obdobju začasnega financiranja se ne smejo izvajati nove naloge ali programi, za katere niso bila porabljena sredstva že v preteklem letu. Obdobje podaljšanja začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

3.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2006.

4.

Neposredni uporabniki v tem obdobju ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje 31. decembra preteklega leta.

5.

Prednost pri plačilih imajo že dogovorjene obveznosti v preteklem letu.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2006 dalje.

Št. 410-133/2005

Zagorje ob Savi, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽIROVNICA

1761. Spremembe Statuta Občine Žirovnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03, 72/05) in 18. ter 87. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, in UVG, št. 34/04, 17/05), je Občinski svet Občine Žirovnica na 29. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

SPREMEMBE STATUTA **Občine Žirovnica**

1. člen

V Statutu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, in UVG, št. 34/04, 17/05) se v 6. členu beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

2. člen

V 12. točki 10. člena se črta alineja »izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami«.

3. člen

V 18. členu se črta alineja »daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote«.

4. člen

V 22. členu se doda nova alineja, ki se glasi: »če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo, oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 20. člena statuta ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se po novem glasi: »Za preostanek mandatne dobe se nadomestitev člana občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, opravi v skladu z določili zakona o lokalnih volitvah.«

V petem odstavku se za besedo »odstopi« doda besedilo »prej kot v šestih mesecih od potrditve mandata«.

5. člen

V tretjem odstavku 34. člena se besedilo »predlogov najmanj petih članov občinskega sveta« nadomesti z besedilom »javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi: »Praviloma naj bi člani nadzornega odbora imeli ekonomska, pravna in tehnična znanja. Najmanj 1/3 članov mora imeti visoko ali univerzitetno izobrazbo ekonomske ali pravne smeri.«

Sedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

6. člen

V 35. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Občinski svet mora v primeru razrešitve člana nadzornega odbora v roku 60 dni od razrešitve imenovati novega člana nadzornega odbora.«

Sedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

7. člen

V 38. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi: »V letnem programu določi nadzorovane osebe, predmet in obseg nadzora, predviden čas izvedbe nadzora, člana ali člane, ki bodo izvedli nadzor in lokacijo nadzora (na sedežu nadzorovane osebe ali na sejah).«

8. člen

39. člen se spremeni tako, da se po novem glasi: »Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in pridobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzorovane osebe so dolžne predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku in izvesti predlagane ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Nadzorni odbor izdela o vsakem nadzoru osnutek poročila in ga posreduje nadzorovanim osebam, ki so upravičene izraziti svoje mnenje in ugovarjati ugotovitvam nadzornega odbora.

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi. Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora v roku 45 dni po prejemu poročila ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi. Občinski svet mora obravnavati vsako poročilo.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, v roku 15 dni o kršitvah obvesti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Nadzorni odbor mora v skladu s sprejetim programom dela izdelati letno poročilo in ga posredovati občinskemu svetu do konca januarja za preteklo leto.«

9. člen

V prvem odstavku 40. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Javnosti morajo biti dostopna dokončna poročila o posameznih nadzorih in letno poročilo.«

10. člen

V 48. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se po novem glasita: »Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se po novem glasi: »Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati na občinskem svetu.«

11. člen

V 54. členu se črtata besedi »samoprispevku in«.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi: »Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vložil od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.«

Sedanji sedmi do deseti odstavek postanejo osmi do enajsti odstavek.

12. člen

V 70. členu se v drugem odstavku črta besedilo »in na podlagi javnih pooblastil«.

13. člen

71. člen se spremeni tako, da se po novem glasi: »O izločitvi direktorja občinske uprave in zaposlenih v občinski upravi iz upravnega postopka in drugih nalog oziroma zadev odloča župan.

O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O izločitvi uradne osebe v zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugo uradno osebo.

O izločitvi se odloči s sklepom.«

14. člen

V 95. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se po novem glasi: »S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in prenesene državne pristojnosti.«

15. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0001/2005

Žirovnica, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar l.r.

ŽUŽEMBERK

1762. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2005

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo)/ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05),

Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 90/05), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 26. seji dne 30. 3. 2005 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2005, ki zajema vse prihodke in odhodke, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun Občine Žužemberk za leto 2005 obsega:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov

I.	Skupaj prihodki	730.753.000 SIT
II.	Skupaj odhodki	738.517.000 SIT
III.	Proračunski presežek, pri-manjkljaj	-7.764.000 SIT

B) Račun finančnih terjatev in naložb

IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	210.000 SIT
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	119.000 SIT
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	91.000 SIT

C) Račun financiranja

VII.	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačilo dolga	0
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	-7.673.000 SIT
X.	Neto zadolževanje	0
XI.	Neto financiranje	7.764.000 SIT

XII.	Stanje sredstev na računih preteklega leta	69.646.000 SIT
------	--	----------------

3. člen

Stanje sredstev na računu Občine Žužemberk konec leta 2005 znaša 61.973.000 SIT in ta sredstva se razporedijo za naslednje namene:

1. Neporabljena namenska sredstva se namenijo:
 - 29.453.000 SIT za poravnavo obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2005,
 - 22.267.000 SIT prenos neporabljene takse za obremenjevanje vode v letu 2005,
 - 10.253.000 SIT so sredstva proračunske rezerve.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-712/2006-100

Žužemberk, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

1763. Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Žužemberk

V skladu z 12. členom Zakona o gostinstvu (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 4/06), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 26. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

**PRAVILNIK
o merilih za določanje podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij,
na katerih se opravlja gostinska dejavnost na
območju Občine Žužemberk**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: obrat), na podlagi katerih, občinska uprava izda soglasje.

2. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija obratujeta v podaljšanem obratovalnem času, če obratujeta izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99).

3. člen

(1) Gostinec oziroma kmet določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

(2) Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšani obratovalni čas za vsako tako enoto posebej.

**II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU
OBRATOVALNEMU ČASU**

4. člen

Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije se upoštevajo naslednja merila:

– območje, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,

– vrsta gostinskega obrata in

– vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo.

(2) Pred izdajo soglasja lahko opravi pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave ali medobčinski inšpektor ogled gostinskega obrata oziroma kmetije in o tem napiše uradni zaznamek.

5. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija v stanovanjskem naselju lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

1. restavracije, gostilne, pizzerije, kavarne in kmetije: vsak dan med 5. in 6. uro zjutraj ter med 22. in 23. uro, razen petek in soboto med 5. in 6. uro zjutraj ter do 24. ure.

2. slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči: vsak dan med 5. in 6. uro zjutraj ter do 23. ure, razen petek in soboto do 24. ure.

6. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija izven stanovanjskega naselja lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

1. restavracije, gostilne, pizzerije, kavarne in kmetije: med 5. in 6. uro zjutraj ter med 22. in 2. uro naslednjega dne.

2. slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči: vsak dan med 5. in 6. uro zjutraj ter med 22. in 24. uro, razen petek in soboto med 22. in 3. uro naslednjega dne.

3. diskoteke in nočni bari (klubi) med 22. in 4. uro naslednjega dne.

7. člen

(1) Ne glede na določbe prejšnjih členov, se lahko obratovalni čas podaljša izjemoma do 05. ure naslednjega dne ob raznih prireditvah (plesi, veselice, revije, ...) v primeru, ko gostinec oziroma kmet, ki organizira prireditev, le-to pripravi pri policijski postaji in pridobi vsa potrebna soglasja.

(2) Gostinec oziroma kmet mora občinsko upravo za-prositi za podaljšanje obratovalnega časa najkasneje pet dni pred prireditvijo, za vsako prireditev posebej, vendar največ dvakrat mesečno.

8. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko brez soglasja občinske uprave obratuje dlje, kot traja njihov obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

**III. ČASOVNO OMEJENO OBRATOVANJE V
PODALJŠANEM ČASU**

9. člen

(1) Gostinski obrat ali kmetija lahko zaprosi, ne glede na že izdano soglasje o podaljšanjem obratovalnem času, za soglasje za obratovanje v dodatnem podaljšanem času ob raznih prireditvah (poroke, srečanja, praznovanje rojstnih dnevo, srečanja ...) ali prireditvah širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev in drugo),

(2) Za enkratno podaljšanje obratovalnega časa mora gostinec oziroma kmet občinsko upravo najmanj dva dni pred prireditvijo zaprositi za predhodno soglasje.

(3) Za izdajo soglasja iz prvega odstavka lahko gostinec oziroma kmet zaprosi občinsko upravo mesečno.

(4) Gostinec oziroma kmet je dolžan poskrbeti, da v dodatnem podaljšanem obratovalnem času zunanji obiskovalci nimajo vstopa v gostinski obrat oziroma kmetijo.

(5) Soglasje je vezano na točno določen datum in ne velja za druge dneve.

IV. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA

10. člen

(1) Gostinec oziroma kmet mora pri občinski upravi Občine Žužemberk prijaviti razpored obratovalnega časa za svoj obrat na predpisanem obrazcu – Prijava razporeda obratovalnega časa najmanj petnajst dni pred:

– začetkom novega koledarskega leta za naslednje leto, če ga spreminja,

– začetkom obratovanja,

– spremembo obratovalnega časa.

(2) Ob prvi prijavi mora gostinec oziroma kmet priložiti fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma prijavitni list.

11. člen

(1) V primeru, da so bile podane pisne pritožbe bližnjih sosedov oziroma so bile prijavljene kršitve javnega reda in miru, mora gostinec oziroma kmet na zahtevo občinske uprave, ki vodi postopek, k vlogi za prijavo podaljšanega obratovalnega časa poleg odločbe ali prijavnega lista iz drugega odstavka prejšnjega člena priložiti še:

- mnenje odbora za gospodarstvo in turizem občinskega sveta,
- soglasje lastnika objekta, v katerem se obrat nahaja, če lastnik ni gostinec.

(2) Izdano soglasje ne sme biti starejše od trideset dni.

12. člen

Če v postopku občinska uprava ugotovi, da so upoštevane vse določbe pravilnika, določeni razpored obratovalnega časa potrdi ter en izvod potrjenega razporeda najkasneje v petnajstih dneh od popolne vloge pošlje gostincu oziroma kmetu ter Statističnemu uradu Republike Slovenija, en izvod pa obdrži za svojo evidenco.

V. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

13. člen

(1) Občinska uprava lahko po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, prekliche soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v primeru:

- ponavljajočih se kršitev javnega reda in miru v gostinskih obratih in kmetij ter njihovi neposredni bližini,
- ponavljajočih se pisnih pritožb stanovalcev v bližnjih stanovanjskih objektih,
- večkratnega posredovanja s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih organov,
- zaradi prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- zaradi preklica soglasja lastnika ali nosilca dejavnosti,
- zaradi neizpolnitve drugih pogojev, določenih s strani občinske uprave,
- drugi utemeljeni razlogi.

(2) V teh primerih je odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času za šest mesecev, ki se šteje od dneva izdaje odločbe o odvzemu pravice do podaljšanega obratovalnega časa.

(3) V primeru preklica izdanega soglasja k obratovanju gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času, občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršitve.

VI. NADZOR

14. člen

(1) Nadzor na uresničevanju določb tega pravilnika opravljata tržni inšpektorat policija in medobčinska inšpekcija.

(2) Medobčinska inšpekcija izvaja nadzor nad določbami tega pravilnika v smislu posredovanja ugotovljenih oziroma zaznanih nepravilnosti pristojnemu tržnemu inšpektoratu in policiji.

VII. PREHODNI DOLOČBI

15. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije uskladiti z določbami

tega pravilnika najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega pravilnika.

16. člen

Za določbe o obratovalnem času, ki niso zajete v tem pravilniku, se uporabljajo določbe pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99).

VIII. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-711/2006-100

Žužemberk, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Žužemberk
Franč Škufca l.r.

1764. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB1, Uradni list RS, št. 36/04), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 03/04, 84/04, 88/05 – popr. 121/05) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/99 in 93/00) je Občinski svet Občine Žužemberk na 26. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1.

Občina Žužemberk daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je na podlagi 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev predlagal izvajalec, Dom starejših občanov Novo mesto, v višini 1.251,49 tolarjev na efektivno uro. Stroški vodenja doma starejših občanov Novo mesto se priznajo v višini 0,13 zaposlenega in znašajo 84.690,08 SIT mesečno, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 272.779,17 SIT mesečno.

2.

Cena za efektivno uro se s subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije namenjenih za izvajanje pomoči družini na domu in s subvencijo iz sredstev proračuna Občine Žužemberk zniža tako, da znaša obračunana cena za uporabnike storitve v Občini Žužemberk za efektivno uro 520,00 SIT, subvencija občine za vsako uro pomoči pa znaša 731,49 SIT. Uporabniki lahko pri Centru za socialno delo Novo mesto vložijo vlogo za oprostitev plačila socialno varstvene storitve pomoč družini na domu.

Upravičenec do socialne oskrbe, ki se mu na dom pri naša pripravljeni topel obrok hrane, plača stroške dostave v višini 220,00 tolarjev dnevno na obrok.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se od 1. 4. 2006 dalje.

4.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 032-01/2005-578 z dne 30. 3. 2005.

Št. 122-713/2006-101

Žužemberk, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

POPRAVKI

1765. Popravek Sklepa o spremembi Sklepa o razrešitvi članice Državne revizijske komisije

Popravek

V Sklepu o spremembi Sklepa o razrešitvi članice Državne revizijske komisije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 38-1565/06 z dne 11. 4. 2006, se za številko in datumom doda manjkajoča oznaka: EPA 795-IV.

Uredništvo
Uradnega lista RS

PREKLICI

1766. Preklic objave Programa priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno-stanovanjsko cono Brode

Preklic

Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno-stanovanjsko cono Brode, objavljen v Uradnem listu RS, št. 38-1632/06 z dne 11. 4. 2006, preključujemo.

Vransko, dne 12. aprila 2006

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1676. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Banki Slovenije (ZBS-1A)	4141
1677. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o plačilnem prometu (ZPlaP-C)	4146
1678. Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o centralnem registru prebivalstva (ZCRP-A)	4149
1679. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o matičnem registru (ZMatR-A)	4149
1680. Zakon o spremembah Zakona o prijavi prebivališča (ZPPreb-A)	4150
1681. Zakon o spremembi Zakona o zdravstveni inšpekciji (ZZdrl-B)	4151
1682. Zakon o varstvu okolja (uradno prečiščeno besedilo) (ZVO-1-UPB1)	4151
1683. Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006–2010 (ReNPSV06-10)	4190

VLADA

1684. Odločba o imenovanju Erike Pajntar Podrekar za vrhovno državno tožilko na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije	4210
1685. Odločba o napredovanju Sanje Javor Pajenk na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije	4210
1686. Odločba o napredovanju Savice Pureber na mesto vrhovne državne tožilke na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije	4210

MINISTRSTVA

1687. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	4210
1688. Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti	4211

USTAVNO SODIŠČE

1689. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča in o ugotovitvi, da je bil Odlok Državnega zbora v neskladju z Ustavo	4220
--	------

BANKA SLOVENIJE

1690. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati	4221
---	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1691. Splošni akt o spremembi Splošnega akta o prenosljivosti števil	4221
1692. Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti	4221
1693. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju mednarodnega znanstvenega sodelovanja Republike Slovenije	4225

OBČINE

BLED

1694. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Bled	4226
1695. Pravilnik o uporabi službene uniforme delavcev občinskega redarstva	4226
1696. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Bled	4228

1697. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda	4236
BRASLOVČE	
1698. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Braslovče	4238
1699. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Braslovče	4241
DIVAČA	
1700. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2006	4241
DOBJE	
1701. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobje za leto 2005	4243
DOBRNA	
1702. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2005	4243
1703. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna	4245
1704. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna	4248
1705. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna	4251
DOL PRI LJUBLJANI	
1706. Program priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Dol pri Ljubljani	4255
GRAD	
1707. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Grad za leto 2005	4261
1708. Odlok o plakatiranju v Občini Grad	4261
1709. Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Grad	4262
GROSUPLJE	
1710. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4263
IG	
1711. Sklep o določitvi cen najema grobnih mest in mrljskih vežic v Občini Ig za leto 2006	4264
1712. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4264
IVANČNA GORICA	
1713. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2005	4264
JESENICE	
1714. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Jesenice za leto 2005	4265
1715. Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2006	4266
1716. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o socialni pomoči v Občini Jesenice	4270
1717. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov in o povračilu stroškov	4271
KAMNIK	
1718. Programa priprave občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol	4271
1719. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje B 20 Stol južni del	4273
KOZJE	
1720. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2006	4274
1721. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«	4276
KUZMA	
1722. Odlok o proračunu Občine Kuzma za leto 2006	4277
1723. Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov	4279

1724.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja proračuna Občine Kuzma v letu 2006	4280	1746.	Odlok o spremembi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	4304
MAJŠPERK					
1725.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Majšperk	4280	SLOVENSKE KONJICE		
1726.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o merilih in načinu izbire projektov, programov in dejavnosti na področju kulture, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Majšperk	4280	1747.	Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu »LIP Slovenske Konjice«	4305
METLIKA					
1727.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Metlika za leto 2005	4281	ŠKOCJAN		
1728.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4281	1748.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan	4306
MIREN - KOSTANJEVICA					
1729.	Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2006	4282	1749.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Stanovanjsko območje Hrastulje II.	4307
MORAVSKE TOPLICE					
1730.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Moravske Toplice za leto 2005	4284	1750.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Obrtno-servisno cono Logiče	4307
1731.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2006	4285	1751.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za Športno-rekreacijsko območje Lokave	4308
1732.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma društvom v Občini Moravske Toplice	4286	TREBNJE		
NOVA GORICA					
1733.	Obvezna razlaga 12. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice	4288	1752.	Odlok o razglasitvi cerkva v župniji Mirna za kulturne spomenike lokalnega pomena	4309
1734.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica	4288	1753.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	4309
1735.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Nova Gorica	4289	VOJNIK		
1736.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	4289	1754.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vojnik za leto 2005	4310
1737.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	4289	1755.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti	4311
1738.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra	4290	1756.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik	4311
NOVO MESTO					
1739.	Program priprave za občinski lokacijski načrt grad Grm v Novem mestu	4290	1757.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik	4312
PREVALJE					
1740.	Odlok o lokacijskem načrtu »Brančurnikov dol – območje trgovskih dejavnosti«	4292	1758.	Sklep o določitvi ekonomskih cen za programe predšolske vzgoje v vrtcu Mavrica Vojnik	4312
RAVNE NA KOROŠKEM					
1741.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem	4298	ZAGORJE OB SAVI		
1742.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na zaokroženem gospodarskem območju bivše Železarne Ravne v Občini Ravne na Koroškem	4300	1759.	Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom	4312
ROGATEC					
1743.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogatec za leto 2005	4303	1760.	Sklep o podaljšanju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi	4312
1744.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč na domu«	4303	ŽIROVNICA		
SEŽANA					
1745.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu UP 21 – MEHANIZACIJA V SEŽANI	4304	1761.	Spremembe Statuta Občine Žirovnica	4313
ŽIROVNICA					
ŽUŽEMBERK					
1762.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žužemberk za leto 2005	4314	1763.	Pravilnik o merilih za določanje podaljšane obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Žužemberk	4315
1764.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	4316	POPRAVKI		
PREKLICI					
1766.	Preklic objave Programa priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za obrtno-stanovanjsko cono Brode	4317	PREKLICI		

CD-ROM
za leto
2005

POPUSTI

- **posebni popust za enega uporabnika za letnik 2005**
- ob nakupu vseh letnikov hkrati vam nudimo 20-odstotni pupust
- ob nakupu vsaj štirih letnikov hkrati 10-odstotni popust

ZAŁOŻBA

Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

Uradni list

Republike Slovenije



Internet: <http://www.unadmi-list.si>

skupština: info@uradni-list.si

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Na zaslону se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Še posebej uporabna je možnost iskanja po polnem besedilu objav celotnega letnika.

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno spodnjo naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Cena za enega uporabnika za letnik 2005 je 14.000 SIT.

C E N I K za posamezni letnik			
Število uporabnikov	Letniki	Cena z DDV (20%) v SIT	EUR
1 uporabnik	1995–2005	14.000	58,42
2–5 uporabnikov	1995–2005	19.000	79,92
6–10 uporabnikov	1995–2005	23.000	95,98
11–25 uporabnikov	1995–2005	31.000	129,36
26–50 uporabnikov	1995–2005	48.000	200,30

N A R O Č I L N I C A

Nepreklicno naročam CD-ROM					Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
Ime in priimek					1995		
Podjetje					1996		
Sektor					1997		
Davčna št.	Dav. zav.	DA	NE		1998		
Naslov					1999		
Pošta					2000		
Datum					2001		
Podpis					2002		
					2003		
					2004		
					2005		

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767