

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **34** Ljubljana, petek **31. 3. 2006**

Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

1396. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije, 12. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. in 261. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 27. marca 2006 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra

Ugotovi se, da je dr. Jožetu Pavliču Damijanu prenehala funkcija ministra brez resorja, odgovornega za usklajevanje in spremljanje izvajanja strategije razvoja Slovenije.

Na podlagi 115. člena Ustave Republike Slovenije opravlja tekoče posle do imenovanja novega ministra oziroma do obvestila predsednika Vlade Republike Slovenije v skladu z drugim odstavkom 234. člena Poslovnika državnega zbora.

Št. 020-05/89-2/155

Ljubljana, dne 27. marca 2006

EPA 796-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije

France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

1397. Uredba o požarni taksi

Na podlagi 59. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o požarni taksi

1. člen

S to uredbo se urejajo višina, roki in način plačevanja požarne takse.

2. člen

Požarna taksa se plačuje od zavarovalne premije, ki jo zavarovalec plača zavarovalnici na podlagi zavarovalne

pogodbe za zavarovanje požarnih nevarnosti (požarna premija).

3. člen

Zavezanci za plačevanje požarne takse so vse zavarovalnice ter zastopniki oziroma posredniki tujih zavarovalnic, ki opravljajo zavarovalne posle na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavarovalnice).

4. člen

Osnova za obračun požarne takse je plačana zavarovalna premija, ki jo predstavlja:

– celotna zavarovalna premija pri požarnih zavarovanjih in zavarovanjih nekaterih drugih nevarnosti izven industrije in obrti, v industriji in obrti, požarno zavarovanje premoženja v elektro gospodarstvu, vsa druga požarna zavarovanja in šomažna požarna zavarovanja;

– 20-odstotni delež celotne zavarovalne premije pri ostalih zavarovanjih, kjer je z zavarovalno premijo pokrita tudi nevarnost požara, in sicer kasko in druge vrste zavarovanja cestnih motornih vozil z lastnim pogonom razen tirnih, kasko in druge vrste zavarovanj tirnih vozil, letal in drugih zračnih plovil, ladij in čolnov v pomorski plovbi ter ladij in čolnov v rečni – jezerski plovbi, zavarovanje blaga v mednarodnem transportu in v domačem transportu, potresno zavarovanje, gradbeno zavarovanje, montažno zavarovanje, stanovanjsko zavarovanje, zavarovanje jedrskih nevarnosti, filmske proizvodnje, računalnikov, blaga v hladilnicah, rudnikov, posevkov in plodov, živali in zavarovanje nevarnosti v PTT prometu.

5. člen

Požarna taksa znaša 5 odstotkov od osnove za obračun požarne takse.

6. člen

Če zavarovalnica zaradi predčasnega prenehanja pogodbenega razmerja ali znižanja zavarovalne premije povrne zavarovalcu delno ali v celoti zavarovalno premijo, se v tekočem obračunskem mesecu za ta znesek zmanjša osnova za obračun požarne takse.

7. člen

Požarna taksa se mora plačati za mesec, za katerega je bila plačana zavarovalna premija ali njen del.

Požarna taksa se vplača do 15. v mesecu za pretekli mesec na vplačilni račun, odprt pri Agenciji za javna plačila.

8. člen

Obračun požarne takse se pošlje za vsako trimesečje Agenciji za javna plačila in Ministrstvu za finance. Zavarovalnica pripravi obračun požarne takse po posameznih zavarovalnih vrstah in višini vplačanih zavarovalnih premij.

9. člen

Nadzor nad obračunavanjem, plačevanjem in izterjavo požarne takse opravlja Davčna uprava Republike Slovenije po davčnih predpisih.

10. člen

Z globo od 1.000.000 do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zavarovalnica, če:

- obračunava požarno takso v nasprotju z določbami 4., 5. in 6. člena te uredbe;
- najpozneje do 15. dne v mesecu ne plača požarne takse za pretekli mesec (7. člen te uredbe);
- ne pošlje Agenciji za javna plačila in Ministrstvu za finance obračuna požarne takse za preteklo trimesečje (8. člen te uredbe).

Z globo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

11. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o požarni taksi (Uradni list RS, št. 22/94 in 11/97).

12. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-5/2006/6
Ljubljana, dne 22. marca 2006
EVA 2006-1911-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1398. Uredba o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi

Na podlagi tretjega odstavka 33. in četrtega odstavka 34. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 76/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi

1. člen

(splošno)

Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 88/599/EGS z dne 23. novembra 1988 o standardnih postopkih nadzora nad izvajanjem Uredbe (EGS) št. 3820/85 o usklajevanju določene socialne zakonodaje v zvezi s cestnim prometom in Uredbe (EGS) št. 3821/85 o zapisovalni opremi v cestnem prometu (UL L št. 325 z dne 29. 11. 1988, str. 55), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 2135/98 z dne 24. septembra 1998 o spremembi Uredbe (EGS) št. 3821/85 o tahografu v cestnem prometu in Direktive 88/599/EGS glede uporabe Uredb (EGS) št. 3820/84 in (EGS) št. 3821/85 (UL L št. 274 z dne 9. 10. 1998, str. 1) določa obseg in strukturo nadzora, način priprave programa nadzora, način izvajanja pooblastil, elemente nadzora na cesti in v prostorih prevoznikov, vsebino in način izvajanja nadzora nad delovnim časom, odmori in počitki oseb, ki opravljajo mobilno dejavnost, za

katere veljata Uredba 3820/85/EGS in Uredba 3821/85/EGS ali AETR, če se ta uporablja na podlagi drugega odstavka 2. člena Uredbe 3820/85/EGS in izvajanja nadzora nad delom pooblaščenih delavcev ter zbiranje in posredovanje statističnih podatkov o opravljenih nadzorih in obrazcev v zvezi z nadzorom in poročilom.

2. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 76/05; v nadaljnjem besedilu: zakon) opravljajo organi nadzora iz 32. člena zakona samostojno in v skupnih koordiniranih akcijah.

(2) Koordinacijo in načrtovanje stalnega nadzora v Republiki Sloveniji opravlja Prometni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prometni inšpektorat), ki glede na podatke o vozilih, voznikih in delovnih dneh voznikov določi letno obveznost nadzorov in te podatke posreduje organom nadzora.

(3) Upravni nadzor v skladu s prvim odstavkom 15. člena zakona izvaja Direkcija Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: direkcija) samostojno in v skladu z lastnim načrtom dela, lahko pa tudi v sodelovanju z ostalimi organi nadzora.

3. člen

(način izvajanja)

(1) Organi nadzora delujejo usklajeno, tako, da izvajajo primerna in redna preverjanja na cesti in v prostorih podjetij, s katerimi vsako leto zajamejo obsežen in reprezentativen delež voznikov, podjetij in vozil vseh kategorij prevoza, za katere veljajo Uredba 3820/85/EGS in Uredba 3821/85/EGS ali AETR.

(2) Prometni inšpektorat organizira preverjanja tako, da se:

– za vsako leto zajame vsaj en odstotek delovnih dni voznikov vozil, za katere veljajo Uredba 3820/85/EGS in Uredba 3821/85/EGS ali AETR in

– vsaj 15 odstotkov skupnega števila nadzorovanih delovnih dni preverja na cesti in vsaj 25 odstotkov v prostorih podjetij.

(3) Število preverjenih voznikov na cesti, število preverjanj v prostorih podjetja, število preverjenih delovnih dni in število javljenih kršitev se vključijo v informacije, predložene Komisiji v skladu z drugim odstavkom 16. člena Uredbe 3820/85/EGS.

(4) Podatke o številu prevoznikov, vozil in voznikov, ki so potrebni za izračun obveznosti v skladu s prejšnjim odstavkom, prometnemu inšpektoratu nudi izdajatelj licence za izvajanje prevoza potnikov ali blaga v notranjem in mednarodnem cestnem prometu v skladu s predpisi o prevozi v cestnem prometu, izdajatelj voznikovih kartic, izbran v skladu z 19. členom zakona, in ministrstvo, ki vodi evidenco registriranih motornih vozil.

(5) Za potrebe prenosa podatkov ali vpogleda v evidenco iz prejšnjega odstavka se lahko vzpostavi elektronska povezava med organi.

4. člen

(cestna preverjanja)

(1) Cestna preverjanja se organizirajo v različnih krajih in ob vsakem času ter zajemajo tako obsežen del cestnega omrežja, da se je težko izogniti točkam preverjanja.

(2) Elementi cestnih preverjanj so:

– dnevni čas vožnje, odmori in dnevni časi počitka, tahografski vložki za pretekla dni, ki morajo biti v vozilu v skladu s sedmim odstavkom 15. člena Uredbe 3821/85/EGS, in/ali podatki, shranjeni za isto obdobje na vozniki kartici in/ali v pomnilniku tahografa, ki je v skladu s Prilogo IB Uredbe 3821/85/EGS;

– za obdobje iz sedmega odstavka 15. člena Uredbe 3821/85/EGS: vse prekoračitve dovoljene hitrosti vozila, ki je opredeljena kot vsako obdobje, daljše od ene minute, med katerim hitrost vozila prekorači 90 km/h za vozila kategorije N3 ali 105 km/h za vozila kategorije M3, kot so te določene s Prilogo II Pravilnika o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02, 80/04 in 75/05);

– pravilno delovanje zapisovalne opreme in omejevalca hitrosti (zlasti nedovoljeni posegi v zapisovalno opremo, zlorabe vozniške kartice in/ali tahografskih vložkov in/ali izpisov iz digitalnega tahografa).

(3) Če se na podlagi zakona oziroma na podlagi Uredbe 3820/85/EGS uporabljajo določbe AETR, so tudi določbe tega sporazuma elementi cestnih preverjanj.

(4) Elementi cestnih preverjanj so lahko tudi:

- trenutne hitrosti, ki jih vozilo v skladu z zapisom tahografa doseže med največ zadnjo 24-urno uporabo vozila;
- zadnji tedenski čas počitka;
- navzočnost dokumentov, navedenih v petem odstavku 14. člena Uredbe 3820/85/EGS.

5. člen

(poročanje o ugotovitvah)

(1) Če se na podlagi ugotovitev cestnega preverjanja ugotovi, da voznik domačega ali tujega prevoznika krši določbe o minimalni starosti, časih vožnje in počitka, uporabi zapisovalne opreme, tahografskih vložkov ali voznikovih kartic, nadzorni organ o tem obvesti prometni inšpektorat. V obvestilu navede podatke o vozniku (osebno ime, EMŠO oziroma rojstni podatki, bivališče, številka voznikove kartice), prevozniku (firma in sedež), registrski številki vozila, času in kraju storitve prekrška, ugotovljenih kršitev in ukrepih.

(2) V primeru, da nadzorni organ ugotovi kršitve delovnega časa, o tem obvesti Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

6. člen

(medsebojno obveščanje in sodelovanje)

(1) Če se na podlagi ugotovitev cestnega preverjanja pri vozniku prevoznika iz druge države podani razlogi, ki kažejo na to, da so bile storjene kršitve, ki pa jih ni mogoče odkriti med preverjanjem zaradi pomanjkanja potrebnih podatkov, se sestavi o tem poročilo in se ga skupaj z obvestilom o kršitvi posreduje prometnemu inšpektoratu. Ta o tem obvesti državo, v kateri ima prevoznik svoj sedež.

(2) Če nadzorni organ v Republiki Sloveniji od nadzornega organa druge države prejme poročilo, zaprosilo ali zahtevo po nadaljnjem preverjanju, opravi nadzorni organ preverjanje v prostorih podjetja, rezultate tega preverjanja pa sporoči nadzornemu organu države, ki je za tako preverjanje zaprosil.

7. člen

(preverjanje v podjetjih)

(1) Preverjanja v prostorih podjetja se načrtujejo ob upoštevanju predhodnih izkušenj pri preverjanju različnih kategorij prevoza.

(2) Preverjanja se opravljajo v prostorih podjetij tudi po ugotovitvi kršitev zakona, Uredbe 3820/85/EGS, Uredbe 3821/85/EGS ali AETR pri cestnem preverjanju.

(3) Elementi preverjanj v prostorih podjetij so poleg elementov cestnih preverjanj iz 4. člena te uredbe še:

- tedenski delovni čas;
- omejitve glede nočnega dela in dela ponoči;
- tedenski čas počitka in čas vožnje med temi počitki;
- dvotedenska omejitev ur voženj;
- nadomestilo za skrajšani dnevni ali tedenski čas počitka;
- uporaba tahografskih vložkov in/ali organizacija voznikovega delovnega časa.

(4) Preverjanja, izvedena v prostorih nadzornih organov na podlagi ustreznih dokumentov in/ali podatkov, ki jih podjetja izročijo na zahtevo nadzornih organov, imajo isto veljavo, kakor preverjanja, izvedena v prostorih podjetij.

8. člen

(pregled zapisovalne opreme in zapisov)

(1) Po vsakem pregledu ali preskusu zapisovalne opreme in/ali naprave za omejevanje hitrosti se izda potrdilo o opravljenem pregledu ali preskusu. V potrdilu se navede datum, uro in kraj pregleda, podatke o vozniku, vozilu (kategorija vozila), morebitnem najemniku in lastniku vozila, rezultatih pregleda ali preskusa, kakor tudi o organu, ki je pregled oziroma preskus opravil, s podpisom pooblaščenih oseb.

(2) Po vsakem pregledu tahografskega vložka, pri odvzemu tega iz zapisovalne opreme ali izpisa iz digitalnega tahografa, se vozniku izda potrdilo iz prejšnjega odstavka, lahko pa se na tahografski vložek ali izpis odtisne žig organa, s katerim voznik pri nadaljnjih nadzorih dokazuje, da je bila nadzorna naprava odprta in tahografski vložek vzet iz naprave na zahtevo nadzornega organa.

9. člen

(razgradnja zapisovalne opreme)

(1) V primeru okvare, popravila ali razgradnje zapisovalne opreme pooblaščen delavnik opravi prepis ali izpis podatkov iz naprave za zadnje tri mesece, šteto od dneva, ko je prišlo do okvare.

(2) Če prepis ali izpis iz prejšnjega odstavka ni mogoč, delavnica tako zapisovalno opremo shrani in izda certifikat o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov iz šestega odstavka 6. poglavja Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS. Certifikat o neizvedljivosti prenosa podatkov pošlje lastniku vozila ali trenutnemu najemniku oziroma uporabniku testnega vozila. O neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov delavnica obvesti prometni inšpektorat.

(3) Prometni inšpektorat lahko zapisovalno opremo iz prejšnjega odstavka začasno odvzame in jo pošlje v analizo drugi delavnici ali serviserju oziroma proizvajalcu. Če se ugotovi, da je prišlo do nepravilnosti in izdaje lažnega certifikata iz prejšnjega odstavka, prometni inšpektorat o tem obvesti direkcijo.

(4) Če se ugotovi, da je prišlo do nepravilnosti in izdaje lažnega certifikata iz drugega odstavka tega člena, stroške pregleda nosi delavnica, ki je tak certifikat izdala.

10. člen

(poročanje)

(1) Nadzorni organi posredujejo prometnemu inšpektoratu statistične podatke o opravljenih nadzorih za preteklo leto najkasneje do 15. februarja na obrazcu, ki je določen v prvem odstavku 35. člena zakona.

(2) Prometni inšpektorat vzpostavi in vodi evidenco o opravljenih skupnih koordiniranih nadzorih in ugotovljenih kršitvah v teh nadzorih. Podatke o opravljenih nadzorih in ugotovljenih kršitvah so vsi nadzorni organi dolžni posredovati prometnemu inšpektoratu takoj po končanem posameznem skupnem nadzoru na obrazcu, ki je določen s Prilogo k Odločbi Komisije 93/172/EGS.

(3) Na obrazcu, ki je določen s Prilogo k Odločbi Komisije 93/172/EGS, se pripravijo tudi poročila o kršitvah tujih voznikov in prevoznikov na območju Republike Slovenije ter o ukrepih Republike Slovenije zoper državljane Republike Slovenije, ki so storili prekrške v drugih državah članicah. Te obrazce prometni inšpektorat posreduje nadzornim organom tiste države, kjer ima delodajalec voznika, pri katerem je bila ugotovljena kršitev, sedež.

(4) Če je bila kršitev ugotovljena pri samozaposlenem vozniku, se to v obrazcu posebej označi.

11. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 400.000 do 800.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izda certifikat v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 80.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tehnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 400.000 do 800.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne obvesti prometnega inšpektorata o neizvedljivosti prenosa ali izpisa podatkov v skladu z drugim odstavkom 9. člena te uredbe.

(2) Z globo od 80.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tehnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(rok za vzpostavitev evidence)

Za potrebe spremljanja aktivnosti in ukrepov glede izvajanja nadzora po tej uredbi se v dvanajstih mesecih po uveljavitvi te uredbe vzpostavi skupna evidenca in elektronska izmenjava podatkov o opravljenih nadzorih in ugotovljenih kršitvah v teh nadzorih.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-4/2006/10

Ljubljana, dne 22. marca 2006

EVA 2006-2411-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1399. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski

Na podlagi osmega odstavka 63. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski

1. člen

V Uredbi o činih in poviševanju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 99/02 in 87/05) se v celotnem besedilu besede

»organizacijska enota Ministrstva za obrambo, pristojna za vojaške zadeve« v vseh sklonih nadomestijo z besedami »organizacijska enota Ministrstva za obrambo, pristojna za upravljanje človeških virov« v ustreznih sklonih.

2. člen

V 5. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko vojaškemu obvezniku podeli čin vodnika, če je opravil tečaj za poveljnika oddelka in je razporejen na podčastniško dolžnost v rezervni sestavi ter je to dolžnost opravljal najmanj dve leti, vključno z večdnevnim usposabljanjem na tej dolžnosti in ima predpisano stopnjo izobrazbe.«.

3. člen

V 7. členu se v prvem odstavku za besedo »poveljnik« doda beseda »začasno«. Na koncu besedila se doda besedilo »Pri tem mora imeti vojaška oseba službeno oceno »odličeno«. Upošteva pa se tudi pomen vojnih izkušenj in posebnih sposobnosti za poveljevanje, ki jih izkaže vojaška oseba.«.

V drugem odstavku se na koncu besedila črta pika in doda besedilo »ter pri izvrševanju mednarodnih obveznosti v skladu z mednarodnimi pogodbami.«.

4. člen

V 10. členu se v drugem odstavku črta beseda »Centra«.

5. člen

V 13. členu se v prvem odstavku na koncu besedila doda besedilo »Spregled predpisanih pogojev glede vojaško strokovnega izobraževanja in usposabljanja se pri povišanju v neposredno višji čin upošteva samo enkrat. Pri pripravi predloga za povišanje v neposredno višji čin se upoštevajo tudi drugi kriteriji iz 7. člena te uredbe.«.

6. člen

V 15. členu se v petem odstavku beseda »delitve« nadomesti z besedo »podelitve«.

7. člen

V 16. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Podčastnik, častnik, general in admiral, ki je pridobil ustrezno stopnjo izobrazbe skladno s petim odstavkom 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 40/04) in je ob uveljavitvi te uredbe razporejen na dolžnost, za katero se zahteva dve ali več stopenj višji čin, kot je njegov osebni čin, se lahko izjemoma poviša v neposredno višji čin, če je na tej dolžnosti najmanj eno leto in izpolnjuje druge predpisane pogoje.

Povišanja iz prejšnjega odstavka se lahko izvedejo najkasneje do 14. januarja 2009.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-4/2006/6

Ljubljana, dne 22. marca 2006

EVA 2006-1911-0014

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1400. Uredba o spremembah Uredbe o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leti 2005 in 2006

Na podlagi 5. in 7. člena v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1, 45/04 – ZdZPKG in 20/06 – ZKme-A) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leti 2005 in 2006

1. člen

V Uredbi o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leti 2005 in 2006 (Uradni list RS, št. 45/04, 10/05 in 72/05) se v 1. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– programe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja, nacionalni del, za leto 2005 ter za leto 2006.«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se črtajo prva, četrta, sedma in deveta alineja.

3. člen

Črta se 4. člen.

4. člen

Črta se 8. člen.

5. člen

V 9. členu se v petem odstavku osma alineja tretje točke spremeni tako, da se glasi:

»– ob predložitvi vloge mora biti prevzeta celotna kmetija s strani mladega kmeta oziroma s strani mladega kmeta in njegovega zakonca iz naslova zakonske ali izvenzakonske skupnosti. Iz prevzema so lahko izključena zemljišča v velikosti do 0,5 ha primerljivih kmetijskih zemljišč, ki jih lahko zadrži prenosnik ali se uporabijo za izplačilo dedičev, ob upoštevanju pogojev iz tretje alineje te točke. Če je stanovanjsko vprašanje mladega prevzemnika na naslovu kmetije že rešeno, lahko ostale stanovanjske površine ostanejo v lasti prenosnika.«.

6. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov oziroma živil)

(1) Predmet podpore sta dva podukrepa:

– sofinanciranje organizacije mednarodnih kmetijsko-živilskih sejmov v Republiki Sloveniji,
– sofinanciranje aktivnosti informiranja in promocije kmetijskih pridelkov oziroma živil v Republiki Sloveniji.

(2) Upravičenci do sredstev iz prve alineje prejšnjega odstavka so pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, registrirane v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe.

(3) Upravičenci do sredstev iz druge alineje prvega odstavka tega člena so gospodarska interesna združenja, ki združujejo živilsko industrijo v Republiki Sloveniji, registrirana v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe.

(4) Upravičljivi stroški za namen iz prve alineje prvega odstavka tega člena so stroški, ki nastanejo pri organizaciji in izvedbi sejmov, strokovnih posvetov, predavanj, okroglih

miz, strokovnih razstav, predstavitev ali tekmovanj, pri čemer se kot upravičljiv strošek upoštevajo ureditev ali najem prostorov za sejmsko dejavnost in za predavanja, tekmovanja, strokovne razstave, stroški predavateljev, stroški, ki so vezani na razstavne eksponate (transport, ureditev pogojev za postavitev razstavnih eksponatov) in izdelavo strokovnih materialov (tiskani, video materiali, panoji).

(5) Upravičljivi stroški za namen iz druge alineje prvega odstavka tega člena so stroški, ki nastanejo pri izdelavi oziroma pripravi različnih aktivnosti informiranja in promocije kmetijskih pridelkov oziroma živil v Republiki Sloveniji, pri distribuciji in predvajanju naslednjih sklopov informiranja in oglaševanja:

- pripravi oglaševalskih akcij in izdelavi celostne podobe, vključno s promocijskim materialom,
- pripravi spletnih strani,
- medijski aktivnosti,
- družabnih in družbenoinformativnih dejavnostih.

(6) Pogoji za pridobitev sredstev po tem členu:

– za namen iz prve alineje prvega odstavka tega člena mora upravičenec priložiti potrdilo o registraciji vlagatelja, program strokovnih prireditev, organiziranih v sklopu mednarodnih kmetijsko-živilskih sejmov v Sloveniji, in dokazilo o zagotovitvi lastnega deleža sredstev vlagatelja;

– za namen iz druge alineje prvega odstavka tega člena morajo biti akcije informiranja in promocije naravnane tako, da se promovirajo proizvodi na generičen način med čim več ciljnim javnostmi. Akcije morajo zagotoviti tudi obveščanje o zdravem načinu prehranjevanja in o sistemih ter predpisih, ki zagotavljajo varno in kakovostno hrano. Cilj promocijskih akcij mora biti večja prepoznavnost proizvodov, tudi tistih s priznanimi označbami kakovosti slovenskega porekla.

(7) Za namene iz druge alineje prvega odstavka tega člena mora vlagatelj izkazati, da je bil za izvedbo aktivnosti informiranja in promocije izbran izvajalec, ki ima ustrezne reference pri podobnih projektih in je bil ob izpolnjevanju vseh predpisanih pogojev najugodnejši. Promocijski in informativni material, izdelan v sklopu teh aktivnosti, ne sme biti predmet prodaje. Priloženo mora biti potrdilo o registraciji in aktivnem delovanju vlagatelja ter dokazilo o zagotovitvi lastnega deleža sredstev vlagatelja v višini najmanj 50 odstotkov upravičljivih stroškov. Iz izbranega programa kampanje mora biti razvidna specifikacija skupnih stroškov programa promocije in informiranja, posameznih aktivnosti v okviru programa ter okvirnen časovni načrt izvedbe posameznih komunikacijskih akcij.

(8) Merila za ocenjevanje vlog so:

1. za namen iz prve alineje prvega odstavka tega člena:

– obseg strokovnega programa v času trajanja priglasenih sejmov (število strokovnih prireditev v času trajanja sejma),

– dejansko obračunana finančna sredstva, namenjena organizaciji strokovnih programov s strani organizatorja,

– pomembnost sejmske prireditve v nacionalnem in mednarodnem okviru (število držav, iz katerih so razstavljalci, število razstavljalcev – domačih in tujih),

– ocenjen obisk sejmske prireditve (podatki, podani s strani organizatorja),

– ocenjen obisk strokovnega programa (podatki, podani s strani organizatorja);

2. za namen iz druge alineje prvega odstavka tega člena:

– povezan nastop gospodarskih subjektov s področja pridelave in predelave ter skupna vlaganja,

– informiranje potrošnikov o sistemih in predpisih, ki zagotavljajo varno in kakovostno hrano,

– akcije informiranja in promocije pokrivajo čim večji spekter ciljnih javnosti,

– generične promocijske aktivnosti tudi vključujejo informacije o proizvodih s pridobljenimi uradnimi zaščitnimi znaki (geografsko poreklo, geografska označba, tradicionalen ugled, ekološki proizvod, integriran proizvod, višja kakovost),

– obveščanje o zdravem načinu prehranjevanja.

(9) Višina sofinanciranja za podukrepa iz tega člena znaša največ do 50 odstotkov upravičljivih stroškov. Podpore se dodeljujejo do porabe za ta namen razpoložljivih sredstev.

(10) Skupna višina dovoljene državne pomoči iz vseh javnih virov za pospeševanje prodaje kmetijskih pridelkov oziroma živil znaša do 50 odstotkov upravičljivih stroškov.«.

7. člen

Črta se 12. člen.

8. člen

Črta se 14. člen.

9. člen

V 30. členu se druga alineja petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– na področju reje krav molznic se ne podpira prvi nakup osnovne črede, razen v primeru, ko končni prejemnik najkasneje do zaključka naložbe razpolaga s kvotami za povečan obseg priraje mleka.«.

Tretja alineja točke b) sedmega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– kadar gre za naložbe v živinorejo, mora končni prejemnik zagotoviti dovolj kmetijskih površin v dejanski rabi za dobo vsaj petih let po zaključku naložbe, za porabo gnojevke ali gnoja, v skladu s predpisom, ki govori o mejnih vrednostih vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla, oziroma ima zagotovljen odkup izločkov rejnih živali;«.

Točka l) sedmega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»l) končni prejemnik mora imeti ob oddaji vloge v dejanski rabi vsaj 5 ha primerljivih kmetijskih površin v dejanski rabi. V primeru naložb v sektorje vino, sadje, zelenjava, seme in semenski material, okrasne rastline in grmovnice mora imeti končni prejemnik ob oddaji vloge v dejanski rabi vsaj 3 ha primerljivih kmetijskih površin v dejanski rabi;«.

Točka m) sedmega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»m) določbe prejšnje točke se ne uporabljajo za pridelavo medu in ostalih čebeljih proizvodov ter vzrejo čebeljih matic ter za rejo perutnine oziroma za rejo kuncev za meso. V primeru pridelave medu in ostalih čebeljih proizvodov ter vzreje čebeljih matic mora končni prejemnik imeti v lasti vsaj 40 proizvodnih čebeljih družin. V primeru reje perutnine oziroma reje kuncev za meso ob predložitvi vloge ni nobenih proizvodnih omejitev;«.

Peta alineja točke n) sedmega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, jagod ali jagodičja oziroma 0,02 ha proizvodnih površin pri pridelavi gob.«.

Točka p) sedmega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»p) končni prejemnik je moral v predhodnem letu v skladu s kmetijsko dejavnostjo, ki jo opravlja, v predpisanem roku posredovati na ARSKTRP izpolnjene osnovne obrazce o kmetijskem gospodarstvu, kakor jih določajo predpisi o izvedbi ukrepov kmetijske politike. Če končni prejemnik v predhodnem letu na ARSKTRP ni poslal izpolnjenih obrazcev iz prejšnjega stavka, mora podati izjavo, da je oziroma da bo vložil obrazce v predpisanem roku v letu objave javnega razpisa.«.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-9/2006/9

Ljubljana, dne 22. marca 2006

EVA 2006-2311-0074

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

1401. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča Bohinjskega jezera

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdlr-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča Bohinjskega jezera

1. člen

S to uredbo se zaradi varstva voda in omogočanja splošne rabe vodnega dobra določi zunanja meja priobalnega zemljišča Bohinjskega jezera.

2. člen

Pojma po tej uredbi imata naslednji pomen:

1. meja vodnega zemljišča Bohinjskega jezera je meja zemljiške parcele (v nadaljnjem besedilu: parcela) številka 1438, k.o. Studor;

2. priobalno zemljišče Bohinjskega jezera sestavljajo vse parcele ali deli parcel, ki ležijo med mejo vodnega in zunanjo mejo njegovega priobalnega zemljišča.

3. člen

Zunanja meja priobalnega zemljišča je poligon, ki poteka po plastnici na nadmorski višini 529,786 metra nad izhodiščem državnega višinskega koordinatnega sistema oziroma po črti, ki poteka 15 metrov od meje vodnega zemljišča Bohinjskega jezera, če je razdalja med plastnico in mejo vodnega zemljišča, merjena horizontalno, manjša od 15 metrov.

4. člen

(1) Priobalne parcele, ki so v svoji celotni površini priobalna zemljišča Bohinjskega jezera, so navedene v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pri parcelah iz prejšnjega odstavka se v zemljiškem katastru po uradni dolžnosti zabeleži status priobalnega zemljišča.

5. člen

(1) Priobalne parcele, preko katerih poteka zunanja meja priobalnega zemljišča Bohinjskega jezera, in so tako z delom svoje površine priobalna zemljišča, so navedene v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pri parcelah iz prejšnjega odstavka se v zemljiškem katastru po uradni dolžnosti zabeleži status priobalnega zemljišča na delu teh parcel.

6. člen

Podatek o zunanji meji priobalnega zemljišča se hrani v zemljiškem katastru kot gostujoči podatek.

7. člen

Podatek o zunanji meji priobalnega zemljišča in priobalnem zemljišču se evidentira v vodnem katastru in v zbirki pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo sistem zbirk prostorskih podatkov.

8. člen

Do zapisa podatka v zemljiški kataster iz 6. člena te uredbe in vzpostavitve vodnega katastra oziroma zbirke pravnih režimov, se podatek o zunanji meji priobalnega zemljišča in priobalnem zemljišču hrani pri Agenciji Republike Slovenije za okolje, Ministrstva za okolje in prostor ter na Občini Bohinj, v digitalni obliki kot poseben sloj geografskega informacijskega sistema.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-20/2006/6
Ljubljana, dne 22. marca 2006
EVA 2005-2511-0198

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Parcele, ki so v celotni površini priobalna zemljišča

Katastrska občina	Parcelna številka
K.O. Studor (2198)	815
K.O. Studor (2198)	824
K.O. Studor (2198)	828
K.O. Studor (2198)	914/1
K.O. Studor (2198)	914/2
K.O. Studor (2198)	919/2
K.O. Studor (2198)	919/3
K.O. Studor (2198)	921/6
K.O. Studor (2198)	923
K.O. Studor (2198)	924
K.O. Studor (2198)	925
K.O. Studor (2198)	933
K.O. Studor (2198)	934/1
K.O. Studor (2198)	934/2
K.O. Studor (2198)	934/3
K.O. Studor (2198)	934/4
K.O. Studor (2198)	935
K.O. Studor (2198)	936
K.O. Studor (2198)	937/1
K.O. Studor (2198)	937/3
K.O. Studor (2198)	940/1
K.O. Studor (2198)	940/2
K.O. Studor (2198)	940/3
K.O. Studor (2198)	941/1
K.O. Studor (2198)	941/2
K.O. Studor (2198)	941/3
K.O. Studor (2198)	941/4
K.O. Studor (2198)	941/5
K.O. Studor (2198)	941/6

Katastrska občina	Parcelna številka
K.O. Studor (2198)	944/4
K.O. Studor (2198)	959/7
K.O. Studor (2198)	960/3
K.O. Studor (2198)	960/4
K.O. Studor (2198)	966
K.O. Studor (2198)	967/1
K.O. Studor (2198)	973/3
K.O. Studor (2198)	1439/102
K.O. Studor (2198)	1763
K.O. Studor (2198)	1764/1
K.O. Studor (2198)	1764/2
K.O. Studor (2198)	1785/1
K.O. Studor (2198)	1785/2
K.O. Studor (2198)	1785/3
K.O. Studor (2198)	1786
K.O. Studor (2198)	1787
K.O. Studor (2198)	1788
K.O. Studor (2198)	1789
K.O. Studor (2198)	1790
K.O. Studor (2198)	1791
K.O. Studor (2198)	1792
K.O. Studor (2198)	1793
K.O. Studor (2198)	1794
K.O. Studor (2198)	1795
K.O. Studor (2198)	1796
K.O. Studor (2198)	1797/1
K.O. Studor (2198)	1797/2
K.O. Studor (2198)	1798
K.O. Studor (2198)	1799
K.O. Studor (2198)	1800/1
K.O. Studor (2198)	1800/2
K.O. Studor (2198)	1811
K.O. Studor (2198)	1817/2
K.O. Studor (2198)	1819
K.O. Studor (2198)	1821/106
K.O. Studor (2198)	1821/109
K.O. Studor (2198)	1875/3
K.O. Savica (2199)	1149/2
K.O. Savica (2199)	1149/6
K.O. Savica (2199)	1149/7
K.O. Savica (2199)	1149/8
K.O. Savica (2199)	1218/4
K.O. Savica (2199)	1219
K.O. Savica (2199)	1230
K.O. Savica (2199)	1231/4
K.O. Savica (2199)	1231/5
K.O. Savica (2199)	1256/2

PRILOGA 2

Parcele, ki so z delom površine priobalna zemljišča

Katastrska občina	Parcelna številka
K.O. Studor (2198)	814
K.O. Studor (2198)	816

Katastrska občina	Parcelna številka
K.O. Studor (2198)	825
K.O. Studor (2198)	827
K.O. Studor (2198)	829
K.O. Studor (2198)	830
K.O. Studor (2198)	831
K.O. Studor (2198)	913
K.O. Studor (2198)	915
K.O. Studor (2198)	916
K.O. Studor (2198)	917
K.O. Studor (2198)	918
K.O. Studor (2198)	919/1
K.O. Studor (2198)	920
K.O. Studor (2198)	921/1
K.O. Studor (2198)	921/2
K.O. Studor (2198)	921/3
K.O. Studor (2198)	921/4
K.O. Studor (2198)	921/5
K.O. Studor (2198)	921/7
K.O. Studor (2198)	926/1
K.O. Studor (2198)	926/2
K.O. Studor (2198)	926/3
K.O. Studor (2198)	926/4
K.O. Studor (2198)	926/5
K.O. Studor (2198)	927
K.O. Studor (2198)	928/1
K.O. Studor (2198)	928/2
K.O. Studor (2198)	928/3
K.O. Studor (2198)	929/1
K.O. Studor (2198)	929/2
K.O. Studor (2198)	930
K.O. Studor (2198)	931
K.O. Studor (2198)	932
K.O. Studor (2198)	942
K.O. Studor (2198)	943
K.O. Studor (2198)	944/3
K.O. Studor (2198)	944/6
K.O. Studor (2198)	944/7
K.O. Studor (2198)	944/8
K.O. Studor (2198)	952/1
K.O. Studor (2198)	953
K.O. Studor (2198)	954
K.O. Studor (2198)	955
K.O. Studor (2198)	958/1
K.O. Studor (2198)	958/2
K.O. Studor (2198)	959/3
K.O. Studor (2198)	959/6
K.O. Studor (2198)	959/8
K.O. Studor (2198)	960/1
K.O. Studor (2198)	960/2
K.O. Studor (2198)	964
K.O. Studor (2198)	965
K.O. Studor (2198)	967/2
K.O. Studor (2198)	968
K.O. Studor (2198)	969

Katastrska občina	Parcelna številka
K.O. Studor (2198)	973/2
K.O. Studor (2198)	974/1
K.O. Studor (2198)	974/2
K.O. Studor (2198)	976
K.O. Studor (2198)	977
K.O. Studor (2198)	1431/3
K.O. Studor (2198)	1431/4
K.O. Studor (2198)	1431/8
K.O. Studor (2198)	1431/10
K.O. Studor (2198)	1432/2
K.O. Studor (2198)	1433/1
K.O. Studor (2198)	1433/3
K.O. Studor (2198)	1433/4
K.O. Studor (2198)	1433/5
K.O. Studor (2198)	1433/6
K.O. Studor (2198)	1439/1
K.O. Studor (2198)	1439/4
K.O. Studor (2198)	1439/5
K.O. Studor (2198)	1439/6
K.O. Studor (2198)	1439/7
K.O. Studor (2198)	1439/8
K.O. Studor (2198)	1439/9
K.O. Studor (2198)	1439/10
K.O. Studor (2198)	1439/11
K.O. Studor (2198)	1439/14
K.O. Studor (2198)	1439/49
K.O. Studor (2198)	1439/69
K.O. Studor (2198)	1439/72
K.O. Studor (2198)	1439/73
K.O. Studor (2198)	1439/76
K.O. Studor (2198)	1439/77
K.O. Studor (2198)	1439/78
K.O. Studor (2198)	1439/80
K.O. Studor (2198)	1439/82
K.O. Studor (2198)	1439/83
K.O. Studor (2198)	1439/84
K.O. Studor (2198)	1731/1
K.O. Studor (2198)	1731/6
K.O. Studor (2198)	1732/1
K.O. Studor (2198)	1733/1
K.O. Studor (2198)	1733/2
K.O. Studor (2198)	1733/3
K.O. Studor (2198)	1733/4
K.O. Studor (2198)	1734/3
K.O. Studor (2198)	1734/7
K.O. Studor (2198)	1754/2
K.O. Studor (2198)	1755
K.O. Studor (2198)	1756/1
K.O. Studor (2198)	1756/2
K.O. Studor (2198)	1759/1
K.O. Studor (2198)	1759/2
K.O. Studor (2198)	1761/1
K.O. Studor (2198)	1761/2
K.O. Studor (2198)	1762/1

Katastrska občina	Parcelna številka
K.O. Studor (2198)	1762/2
K.O. Studor (2198)	1765
K.O. Studor (2198)	1766/3
K.O. Studor (2198)	1775/2
K.O. Studor (2198)	1784/1
K.O. Studor (2198)	1784/2
K.O. Studor (2198)	1784/3
K.O. Studor (2198)	1784/5
K.O. Studor (2198)	1784/6
K.O. Studor (2198)	1801/1
K.O. Studor (2198)	1801/2
K.O. Studor (2198)	1802/1
K.O. Studor (2198)	1803
K.O. Studor (2198)	1805/1
K.O. Studor (2198)	1805/2
K.O. Studor (2198)	1806
K.O. Studor (2198)	1809/3
K.O. Studor (2198)	1810
K.O. Studor (2198)	1812/1
K.O. Studor (2198)	1814/2
K.O. Studor (2198)	1815/1
K.O. Studor (2198)	1817/1
K.O. Studor (2198)	1818
K.O. Studor (2198)	1820/1
K.O. Studor (2198)	1821/1
K.O. Studor (2198)	1821/107
K.O. Studor (2198)	1821/108
K.O. Studor (2198)	1821/110
K.O. Studor (2198)	1860
K.O. Studor (2198)	1862
K.O. Studor (2198)	1863/1
K.O. Studor (2198)	1865/1
K.O. Studor (2198)	1874
K.O. Studor (2198)	1875/1
K.O. Studor (2198)	1875/4
K.O. Studor (2198)	1875/5
K.O. Studor (2198)	1875/7
K.O. Studor (2198)	1881
K.O. Studor (2198)	1883
K.O. Savica (2199)	1146/2
K.O. Savica (2199)	1147
K.O. Savica (2199)	1148/1
K.O. Savica (2199)	1149/1
K.O. Savica (2199)	1149/3
K.O. Savica (2199)	1149/4
K.O. Savica (2199)	1149/5
K.O. Savica (2199)	1150/1
K.O. Savica (2199)	1150/13
K.O. Savica (2199)	1150/16
K.O. Savica (2199)	1150/17
K.O. Savica (2199)	1157/2
K.O. Savica (2199)	1218/1
K.O. Savica (2199)	1218/6
K.O. Savica (2199)	1218/8

Katastrska občina	Parcelna številka
K.O. Savica (2199)	1220
K.O. Savica (2199)	1224/2
K.O. Savica (2199)	1224/3
K.O. Savica (2199)	1224/4
K.O. Savica (2199)	1229
K.O. Savica (2199)	1231/1
K.O. Savica (2199)	1256/1
K.O. Savica (2199)	1256/3
K.O. Savica (2199)	1257/1
K.O. Savica (2199)	1290/1
K.O. Savica (2199)	1290/2
K.O. Savica (2199)	1290/3
K.O. Savica (2199)	1293/4
K.O. Savica (2199)	1294
K.O. Savica (2199)	1295
K.O. Savica (2199)	1297/2

1402. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za vzporedni plinovod M 1/1 na odseku Kidričevo–Rogatec

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v povezavi z drugim odstavkom 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za vzporedni plinovod M 1/1 na odseku Kidričevo–Rogatec

1. člen

V Uredbi o lokacijskem načrtu za vzporedni plinovod M 1/1 na odseku Kidričevo–Rogatec (Uradni list RS, št. 34/01) se v 1. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) je sprejete spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za vzporedni plinovod M 1/1 na odseku Kidričevo–Rogatec izdelal Razvojni center Planiranje, Celje, d.o.o., v januarju 2006 pod številko projekta 067/04.«.

2. člen

V 2. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »Tekstualni del obsega to uredbo in naslednje priloge:
- povzetek za javnost,
 - izvleček iz Strategije prostorskega razvoja Republike Slovenije,
 - obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta,
 - seznam strokovnih podlag,
 - smernice, analiza smernic, mnenja in projektni pogoji,
 - seznam sektorskih aktov in predpisov,
 - oceno stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,
 - spisek parcel in lastnikov.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Kartografski del obsega:

– izrez iz Strategije prostorskega razvoja Republike Slovenije,

– namensko rabo prostora – prikaz območja iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občin Kidričevo, Majšperk, Rogaška Slatina in Rogatec v merilu 1 : 10.000,

– načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije v merilu 1 : 2.500,

– načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – pregledna situacija v merilu 1 : 250.000,

– načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – ureditvena situacija ter zbirna karta prometne, komunalne in energetske infrastrukture v merilu 1 : 2.500,

– karakteristični prerez vkopa plinovoda,

– karakteristični detajli križanj plinovoda.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Lokacijski načrt je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v občinah Kidričevo, Majšperk, Rogaška Slatina in Rogatec.«.

3. člen

V 3. členu se v prvi alineji črtajo naslednje parcelne številke pri posameznih katastrskih občinah:

– k.o. Mihovce:

»849/27, 874, 798/1, 798/2, 873/4, 799, 791, 792, 871, 793, 794, 795/1, 795/2, 869/1, 598/2, 598/1, 597, 596, 599/1, 599/2, 796, 797/1/2, 849/26, 594, 593, 858/2, 590, 589, 586, 583, 580, 577, 574/1/3, 883, 884, 790, 85/2, 872, 600, 196, 114, 76/2;«;

– k.o. Dragonja vas:

»13/2;«;

– k.o. Pleterje:

»5, 11, 15/1, 19/1, 19/2, 77, 366, 367;«;

– k.o. Podložje:

»271, 269, 273, 218/24, 218/6, 218/30, 261/2, 1244/4;«;

– k.o. Lešje:

»206, 206/1, 528, 519, 569/2, 578/48, 703/7;«;

– k.o. Skrblje:

»302, 843, 844, 845, 1375;«;

– k.o. Sveča:

»587/2, 587/3, 548, 541/4, 190, 400/11, 542/2, 144;«;

– k.o. Stoperce:

»1573, 1488, 943/2, 960, 958, 1013/1, 1568/3, 1488/18;«;

– k.o. Strmec:

»147/2;«;

– k.o. Tlake:

»1060, 908, 790/1, 73/2.«

ter dodajo naslednje parcelne številke pri posameznih katastrskih občinah:

– k.o. Dragonja vas:

»14;«;

– k.o. Mihovce:

»194, 300, 934, 935/1, 935/2, 936, 937, 938/2, 1002, 931, 956, 955, 957, 1005, 962/1, 962/2, 963, 998/1, 1010, 1009, 308, 303, 304, 307/2, 307/1, 1000/2;«;

– k.o. Pleterje:

»3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/2;«;

– k.o. Podložje:

»275/1, 1341, 1342, 1440;«;

– k.o. Lešje:

»578/13, *97, 529;«;

– k.o. Skrblje:

»1036/1, 1121;«;

– k.o. Sveča:

»537/3, 234/2, 242/2, *114, 415, 457/1, 457/5, 457/4, 596, 137;«;

– k.o. Stoperce:

»1568/1, 1515/1, 1009, 1573/3, 720/3;«;

– k.o. Strmec:

»191/3;«;

– k.o. Tlake:

»1060/1, 1060/2, 822, 905/5, *141/2.«.

V drugi alineji se črtajo naslednje parcelne številke pri posameznih katastrskih občinah:

– k.o. Pleterje:

»5/1; 7/3, 8/2;«;

– k.o. Lešje:

»5/2;«;

– k.o. Stoperce:

»6/1, 1515/3«

ter se dodata naslednji parcelni številki pri k.o. Lešje: »528/2, 535/5«.

4. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ureditveno območje lokacijskega načrta iz prejšnjega člena obsega:

– del območja kompresorske postaje Kidričevo in del območja mejne merilneregulacijske postaje Rogatec,

– cevovod DN 500 z območjem delovnega pasu od kompresorske postaje Kidričevo (km 39 + 030) do mejne merilneregulacijske postaje Rogatec (km 58 + 401,74),

– blok ventil in stalna merilna mesta.«.

5. člen

V 5. členu se v poglavju za naslovom »Plinovod« spremeni drugi in tretji odstavek tako, da se glasita:

»Plinovod se zgradi iz jeklenih cevi premera 500 mm z različnimi debelinami stene, izračunanimi z upoštevanjem različnih faktorjev glede na varnostni razred plinovoda in tlaka 70 bar.

Blok ventil leži na točki v km 46 + 357.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Pri gradnji vzporednega plinovoda M 1/1 se upošteva delovni tlak 70 barov.«.

6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Delovni pas, ki je potreben za gradnjo plinovoda, sega 6 m na eno stran plinovoda in 10 m na drugo stran plinovoda. Ožji del pasu je namenjen odlaganju materiala, širši del pa za prehod strojev, varjenje plinovoda in polaganje plinovoda v jarek. Na območju objektov in preostalih ovir na trasi je širina delovnega pasu zaradi prilagajanja dejanskim razmeram lahko tudi drugačna, kar mora izvajalec upoštevati pri izvajanju gradbenih del in montaži plinovodne cevi.

Tam, kjer se trasa plinovoda približa poseljenim območjem, je treba upoštevati veljavno zakonodajo, tako da bo predvideni poseg čim manj vplival na obstoječo rabo, objekte in dejavnosti v prostoru ter da omejitve zaradi predvidene skupne trase sedanjega in predvidenega plinovoda ne bodo večje od obstoječih. Med gradnjo in po njej je treba zagotoviti ustrezne in nemotene bivalne razmere.«.

7. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Varstvo narave

Plinovod prečka ekološko pomembni območji:

– dolino Dravinje na odseku od km 45 + 552 do km 47 + 556 in

– območje Boč–Haloze–Donačka gora na odseku od km 47 + 963 do km 48 + 355 in od km 49 + 974 do km 55 + 914.

Na območju iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati naravovarstvene usmeritve in zagotoviti naravovarstveni nadzor. Na naravni vrednoti se vsi posegi in dejavnosti izvajajo izjemoma, posegi in dejavnosti na območju vpliva na naravno vrednoto pa se izvajajo tako, da vpliv ne povzroči uničenja ali bistvene spremembe lastnosti naravne vrednote.

Za varstvo posameznih naravnih vrednot se upoštevajo naslednje varstvene usmeritve:

– gradbišče (s pomožnimi objekti) se organizira zunaj območij oziroma objektov naravnih vrednot,

– dela v Dravinji se ne opravljajo v obdobju drstenja rib,

– na območju mokrotnih travnikov Topolinjek in Glivno se vsa dela (vključno z odlaganjem materiala, transportnimi potmi) v celoti izvedejo in končajo med oktobrom in junijem. Gradbišče se organizira tako, da se vsa dela odvijajo samo na eni strani osi plinovoda, ki se določi ob terenskem ogledu ob zakoličbi.

Ker je pri zemeljskih delih možnost odkritja objektov geološke naravne dediščine (paleontološke, strukturne, mineraloške), je potreben občasen geološki nadzor na celotnem območju gradnje. Nadzor mora izvajati strokovno usposobljena družba za geologijo. Ob pomembnejših geoloških najdbah je treba obvestiti Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, ki da strokovne smernice glede ohranjanja narave oziroma nadaljnega ukrepanja. Dokumentacijo, ki nastane ob nadzoru, je treba poslati Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave.«.

8. člen

31. člen se črta.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-19/2006/5

Ljubljana, dne 22. marca 2006

EVA 2005-2511-0085

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1403. Sklep o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2006

Na podlagi 7. člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi (Uradni list RS, št. 86/00, 79/01 – Odl. US in 14/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2006

I.

Obseg pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2006 znaša 20.000 lotov.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35201-1/2006/6

Ljubljana, dne 22. marca 2006

EVA 2006-2511-0101

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1404. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Izmirju

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-9/06-8 z dne 22. 2. 2006 je Vlada Republike Slovenije na 63. redni seji dne 2. 3. 2006 sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Izmirju

1. člen

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Izmirju, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje obsega provinco Izmir.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s provinco Izmir.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-55/2005/9

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2005-1811-0109

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1405. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Izmirju

Na podlagi 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na predlog ministra za zunanje zadeve št. DKP-9/06-8 z dne 22. 2. 2006 je Vlada Republike Slovenije na 63. redni seji dne 2. 3. 2006 sprejela

S K L E P
o imenovanju častnega konzula
Republike Slovenije v Izmirju

1. člen

Za častnega konzula Republike Slovenije v Izmirju se imenuje dr. Mehmet Mazhar Izmiroğlu.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-55/2005/10
Ljubljana, dne 2. marca 2006
EVA 2005-1811-0110

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1406. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti kapitala pri obdavčevanju dobička iz kapitala po ZDoh-1

Na podlagi 133. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o načinu valorizacije vrednosti kapitala pri obdavčevanju dobička iz kapitala po ZDoh-1

1. člen

S tem pravilnikom se določa način valorizacije:

1. nabavne vrednosti kapitala iz prvega odstavka 86. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1);

2. investicij in stroškov vzdrževanja iz 1. točke šestega odstavka 91. člena ZDoh-1.

2. člen

(1) Nabavna vrednost kapitala iz prvega odstavka 86. člena ZDoh-1 se za čas od koledarskega leta pridobitve kapitala do koledarskega leta odsvojitve kapitala uskladi s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, če je bila odsvojitve izvršena po preteku enega leta od leta pridobitve.

(2) Vrednost investicij in stroškov vzdrževanja iz 1. točke šestega odstavka 91. člena ZDoh-1 se za čas od koledarskega leta dokončanja investicije oziroma koledarskega leta nastanka stroškov vzdrževanja do koledarskega leta odsvojitve nepremičnine uskladi s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, če je bila investicija dokončana oziroma so stroški vzdrževanja nastali vsaj eno koledarsko leto pred odsvojitvijo nepremičnine.

(3) Pri določitvi koeficienta rasti cen življenjskih potrebščin iz prvega in drugega odstavka tega člena se upošteva število mesecev posedovanja kapitala v letu pridobitve oziroma preostanku leta, ko je bila investicija

dokončana ali so stroški vzdrževanja nastali in v letu odsvojitve, odvisno od tega, ali je zavezanec kapital posedoval manj kot šest mesecev oziroma več kot šest mesecev v koledarskem letu.

3. člen

(1) Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika se v primeru:

1. če je bil investicijski kupon pridobljen pred 1. januarjem 2003 in se po določbah ZDoh-1 za nabavno vrednost investicijskega kupona šteje vrednost na dan 1. januarja 2006;

2. če je bil vrednostni papir ali delež iz 2. točke prvega odstavka 86. člena ZDoh-1 pridobljen pred 1. januarjem 2003 in se po določbah ZDoh-1 za nabavno vrednost vrednostnega papirja ali deleža šteje tržna vrednost na dan 1. januarja 2006, če tržne vrednosti ni, pa knjigovodska vrednost na dan 1. januarja 2006;

valorizacija opravi tako, da se valorizira nabavna vrednost iz 1. in 2. točke tega odstavka. Ta nabavna vrednost se za čas od 1. januarja 2006 do koledarskega leta odsvojitve kapitala uskladi s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije, če je bila odsvojitve izvršena po preteku enega leta od 1. januarja 2006.

(2) Pri določitvi koeficienta rasti cen življenjskih potrebščin iz prejšnjega odstavka se upošteva število mesecev posedovanja kapitala v letu odsvojitve, odvisno od tega, ali je zavezanec kapital posedoval manj kot šest mesecev oziroma več kot šest mesecev v koledarskem letu.

4. člen

(1) Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za posamezno koledarsko (davčno) leto iz 2. in 3. člena tega pravilnika se ugotovi na podlagi letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za mesec december tekočega leta v primerjavi z mesecem decembrom prejšnjega leta po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, če je davčni zavezanec kapital v letu odsvojitve posedoval več kot šest mesecev in mora oddati napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala v 15 dneh od odsvojitve kapitala, koeficient rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za leto odsvojitve ugotovi na podlagi zadnjega objavljenega letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-1/2006/11
Ljubljana, dne 7. marca 2006
EVA 2006-1611-0069

Andrej Bajuk i.r.
Minister
za finance

1407. Pravilnik o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju pooblaščenih uradnih oseb v Davčni upravi Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o izobraževanju, izpopolnjevanju in
usposabljanju pooblaščenih uradnih oseb
v Davčni upravi Republike Slovenije

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se urejajo področje, izvajanje ter pogoji izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja pooblaščenih uradnih oseb (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseb) v Davčni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Davčna uprava).

2. člen

(obveznost izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja)

(1) Pooblaščen oseb se morajo stalno izobraževati, izpopolnjevati in usposabljati za opravljanje svojih delovnih nalog, ter se udeleževati preverjanj strokovne usposobljenosti, v kolikor so organizirana.

(2) Če se ugotovi, da je pooblaščen oseb neupravičeno odklonila izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje, ter preverjanje strokovne usposobljenosti, na katere jo napoti direktor davčnega urada, ali je neupravičeno kršila prevzete pogodbene obveznosti v zvezi z izobraževanjem, se razreši.

(3) Izobraževanje in izpopolnjevanje pooblaščen oseb je obveznost v zvezi z delom, zaradi česar se šteje v redni delovni čas, z vsemi pravicami in obveznostmi, ki iz tega izhajajo.

3. člen

(izobraževanje)

(1) Izobraževanje je šolanje v okviru verificiranih programov šol z javnimi pooblastili.

(2) Za izobraževanje za pridobitev javno veljavne izobrazbe se upoštevajo zakon, ki ureja javne uslužbenke, zakon, ki ureja delovna razmerja, kolektivne pogodbe, mednarodni predpisi, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in drugi predpisi, ki urejajo področje pridobitve formalne stopnje izobrazbe.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti med pooblaščen oseb in Davčno upravo v zvezi z napotitvijo na nadaljnje izobraževanje za pridobitev splošno veljavne izobrazbe, posebnih študijskih programov in podiplomskega študija se določijo s posebno pogodbo o izobraževanju.

4. člen

(usposabljanje in izpopolnjevanje)

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje pooblaščen oseb obsega zlasti:

– udeležbo na strokovnih predavanjih, posvetovanjih, seminarjih, delavnicah in tečajih ter simpozijih po napotilu delodajalca;

– usposabljanje in izpopolnjevanje po posebnih programih (za pridobivanje posebnih znanj, dodatnega izpopolnjevanja in usposabljanja za opravljanje določenih delovnih procesov);

– delovanje v posebnih skupinah, organiziranih po posameznih notranjih organizacijskih enotah Davčne uprave z namenom posredovanja znanja sodelavcem oziroma samozagotavljanja uslužbenecv.

(2) Pooblaščen oseb lahko samostojno predlagajo dodatno izpopolnjevanje in usposabljanje na različnih izobraževalnih oblikah, ki jih organizirajo izvajalci izven Davčne uprave, glede na potrebe delovnega procesa in razpoložljiva sredstva. Kolikor je pooblaščen oseb na takšno izpopolnjevanje ali usposabljanje napotena, se takšna napotitev šteje za delovno obveznost.

(3) Pooblaščen oseb se lahko izobražujejo tudi v tujini, če za takšno izpopolnjevanje ni pogojev v Republiki Sloveniji in je to v interesu delodajalca ter so za to zagotovljena sredstva.

5. člen

(področja izobraževanja)

(1) Pooblaščen oseb se izobražujejo, izpopolnjujejo in usposabljajo na področjih, ki so neposredno povezana z njihovim delom.

(2) Glede na dela in naloge, ki jih opravljajo, se lahko udeležujejo tudi oblik izpopolnjevanja in usposabljanja, ki izhajajo iz potreb po posebnih znanjih zaradi širitve sposobnosti pooblaščen oseb za uspešno opravljanje delovnih nalog oziroma sodobnih potreb delovnega procesa.

(3) O izbiri in napotitvi pooblaščen oseb po predhodnem pisnem predlogu neposrednega vodje odloči direktor davčnega urada, kjer uslužbenec opravlja delo.

6. člen

(organizator izobraževalnih oblik)

(1) Organizator izobraževalnih oblik je praviloma Izobraževalni center Davčne uprave, po potrebi pa tudi druge organizacijske enote Davčne uprave, ki morajo Izobraževalni center o tem sproti obveščati.

(2) V primeru, da druga organizacijska enota pri izvedbi izobraževalne oblike predvideva porabo sredstev, namenjenih za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, mora o tem predhodno pridobiti soglasje Izobraževalnega centra.

7. člen

(strokovni kader za izvajanje)

(1) Vodje sektorjev in služb Generalnega davčnega urada na področju izobraževanja in izpopolnjevanja pooblaščenih oseb:

– z Izobraževalnim centrom sodelujejo pri oblikovanju načrta izobraževanja tako, da predlagajo strokovne vsebine, za katere se bodo izvajale izobraževalne oblike;

– v okviru načrta izobraževanja, ki ga pripravi Izobraževalni center, zagotavljajo kadrovske vire za izvajanje izobraževalnih oblik iz delovnega področja sektorja ali službe.

(2) Izobraževalne oblike lahko v sodelovanju z Izobraževalnim centrom izvajajo tudi uslužbenci iz davčnih uradov.

(3) Če se predpisi spremenijo, so vodje sektorjev in služb Generalnega davčnega urada dolžne zagotoviti strokovno usposobljene kadre za izvedbo izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja za vse pooblaščen oseb.

(4) V sodelovanju z Izobraževalnim centrom se lahko določena izobraževanja organizirajo tudi z zunanjimi izvajalci, če se na takšen način lažje doseže namen izobraževanja oziroma če zunanji izvajalci lahko zagotavljajo izvedbo takega izobraževanja in so za ta namen zagotovljena sredstva.

(5) Za posamezne izobraževalne oblike lahko pooblaščen oseb predlaga, direktor ali Izobraževalni center pa zahteva, da udeleženec posamezne izobraževalne oblike pripravi predstavitev za zainteresirane uslužbenke (sodelavce) oziroma določeno skupino, ki se izobraževanja ni udeležila.

8. člen

(izobraževalna gradiva)

Udeleženec posamezne izobraževalne oblike, ki je organizirana izven Davčne uprave, mora v desetih dneh po zaključku izobraževalne oblike ali vrnitve na delovno mesto pripraviti poročilo o vsebini izobraževalne oblike. Če je prejel tudi gradivo, mora v poročilu navesti, kje se to gradivo nahaja in na kakšen način je dostopno ostalim uslužbenecv Davčne uprave.

9. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-07-4/2004/96

Ljubljana, dne 16. marca 2006

EVA 2005-1611-0068

Andrej Bajuk l.r.Minister
za finance**1408. Pravilnik o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin**

Na podlagi petega odstavka 60. člena in tretjega odstavka 61. člena ter za izvajanje 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa naloge na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov ter strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin; območja opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin (v nadaljnjem besedilu: javna služba); kadrovske in prostorske pogoje ter pogoje glede opreme; pogoje in način financiranja javne službe in poročanje izvajalcev javne službe.

2. člen

(javna služba)

(1) Javna služba se opravlja na območju celotne Republike Slovenije po območjih, opredeljenih v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Dejavnost javne službe, ki zajema izvajanje strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin, lahko izvajalec opravlja tudi na območjih, ki so izven območja njegovega sedeža.

3. člen

(naloge)

(1) Dejavnost javne službe na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov obsega zlasti:

– spremljanje (monitoring) in opazovanje pojava in razvoja škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih, s pomočjo mednarodno priznanih metod in tehnik na področju zdravstvenega varstva rastlin;

– določanje optimalnih rokov za zatiranje škodljivih organizmov na podlagi podatkov o biologiji organizmov, značilnosti pridelave ter načina delovanja in učinkovitosti fitofarmaceutskih oziroma biotičnih sredstev, da se omogoči optimalna pridelava rastlin ob čim manjšem obremenjevanju okolja;

– evidentiranje izbruhov in povečanih populacij škodljivih organizmov (epifitocije) glede na območje izvajanja javne službe in poročanje Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava);

– napovedovanje razvoja in povečanega pojava škodljivih organizmov na podlagi ustreznih meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov s pomočjo preverjenih tehnik in aplikacij;

– zagotavljanje, zbiranje in arhiviranje meteoroloških, biotičnih in drugih podatkov za namene opazovanja in napovedovanja pojava škodljivih organizmov z uporabo ustreznih tehnik in opreme;

– opravljanje osnovne terenske in laboratorijske diagnostike škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih;

– opozarjanje in preprečevanje širjenja škodljivih organizmov s priporočili, svetovanjem, obvestili in navodili za uporabo fitofarmaceutskih oziroma biotičnih sredstev ter obveščanje javnosti in ustreznih služb;

– zgodnje obveščanje o pojavih škodljivih organizmov, da se prepreči nevarnost njihovega širjenja in gospodarske izgube;

– izobraževanje imetnikov v zvezi z izvajanjem dejavnosti zdravstvenega varstva rastlin.

(2) Dejavnost javne službe opravljanja strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin obsega zlasti:

– izvajanje specializiranih laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov, ki so običajno navzoči na rastlinah in rastlinskih proizvodih, s pomočjo metod in tehnik, ki so mednarodno priznane na področju zdravstvenega varstva rastlin;

– dajanje nasvetov in strokovnih mnenj imetnikom v zvezi z zdravstvenim varstvom rastlin, zlasti v obliki predavanj, posvetov, obvestil in pisnih prispevkov;

– strokovno poučevanje s področja poznavanja boleznih in škodljivcev ter njihovega zatiranja za odgovorne osebe zdravstvenega varstva rastlin za izdajo rastlinskih potnih listov;

– izvajanje aplikativne raziskovalne in razvojne dejavnosti (aplikativni poskusi in demonstracijski prikazi) s poudarkom na iskanju tehnoloških rešitev za aktualno problematiko na področju zdravstvenega varstva rastlin, ki jo določi Uprava;

– izvajanje dezinsekcije in dezinfekcije za namene zdravstvenega varstva rastlin;

– sodelovanje pri izvajanju predpisov in prenosu vsebin predpisov s področja zdravstvenega varstva rastlin in fitofarmaceutskih oziroma biotičnih sredstev preko terenskega svetovanja do imetnikov, ter

– opravljanje drugih strokovnih nalog, povezanih z zdravstvenim varstvom rastlin, ki se opredelijo v programu za fitosanitarno področje.

(3) Dejavnost javne službe zajema tudi druge gospodarske in storitvene dejavnosti, ki so neposredno povezane z opravljanjem javne službe oziroma se z javno službo dopolnjujejo, kot so zlasti:

– projektno delo, povezano z zdravstvenim varstvom rastlin, na nivoju lokalnih skupnosti;

– mednarodno projektno delo, povezano z zdravstvenim varstvom rastlin, in

– storitve za gospodarstvo.

4. člen

(splošni pogoji)

(1) Izvajalci javne službe:

1. morajo biti registrirani za opravljanje storitev za rastlinsko pridelavo ali dejavnosti raziskovanja in razvoja v kmetijstvu ali biotehničnega preizkušanja in analiziranja oziroma podobnih dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti;

2. morajo imeti naloge javne službe, ki jih opravljajo kot izvajalci javne službe, določene v ustanovitvenem aktu ali statutu;

3. se ne smejo ukvarjati z dejavnostjo, ki bi bila v nasprotju z interesi ali konkurenčna nalogam, ki jih opravlja kot javno službo ali ki bi lahko imela koristi od rezultatov ukrepov, ki jih predlaga;

4. morajo imeti v delovnem ali pogodbenem razmerju najmanj enega strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za izvajalca javne službe iz tega pravilnika;

5. morajo imeti v delovnem ali pogodbenem razmerju zadostno število strokovnih delavcev in tehničnega kadra glede na obseg nalog, katere opravlja kot javno službo.

(2) Če izvajalec javne službe za opravljanje nalog najame zunanega sodelavca, uredi način sodelovanja in varovanje zaupnih podatkov v pogodbi med njima. To pogodbo mora izvajalec javne službe posredovati Upravi.

(3) Izvajalec javne službe lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje nalog javne službe, za katere je pridobil koncesijo.

(4) Izvajalec javne službe mora jasno in nedvoumno prikazati vpetost izvajanja nalog javne službe v organizacijski shemi subjekta, tako da so razvidni kadri, njihova odgovornost in hierarhija do podpisnika koncesijske pogodbe ter da je omogočeno slednje stroškom, ki nastajajo z izvajanjem javne službe.

5. člen

(posebni pogoji)

Za izvajanje posameznih nalog javne službe morajo izvajalci, poleg pogojev iz prejšnjega člena, izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

– za izvajanje specializiranih laboratorijskih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov pogoje iz predpisa, ki ureja pogoje glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti laboratorijev za izvajanje laboratorijskih preiskav zaradi diagnostike škodljivih organizmov;

– za opravljanje nalog odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin pogoje iz predpisa, ki ureja pogoje za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov;

– za opravljanje nalog predavateljev pri usposabljanju odgovornih oseb za zdravstveno varstvo rastlin pogoje iz predpisa, ki ureja strokovno usposabljanje in preverjanje znanja zdravstvenega varstva rastlin;

– za opazovanje in napovedovanje škodljivih organizmov pogoje iz 9. člena tega pravilnika za meteorološko in drugo ustrezno prognostično opremo;

– za izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti pogoje iz predpisov, ki urejajo izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti.

6. člen

(ustanovitveni akt ali statut)

(1) Iz ustanovitvenega akta ali statuta izvajalca javne službe mora biti razvidno:

- namen ustanovitve,
- pravno-organizacijska oblika,
- dejavnosti za katere je registriran,
- razmerje do ustanovitelja,
- morebitna razmerja do drugih subjektov, zlasti do Uprave,
- finančna sredstva, ki jih je ustanovitelj namenil za ustanovitev in začetek dela,
- način financiranja,
- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti.

(2) Predloge morebitnih sprememb oziroma dopolnitev ustanovitvenega akta ali statuta, ki se nanašajo na naloge javne službe, mora izvajalec javne službe posredovati Upravi, najpozneje v treh mesecih od njihovega sprejema.

7. člen

(kadrovski pogoji)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti dokumentacijo, iz katere je razvidno naslednje:

– opis delovnih mest s specifikacijo strokovne izobrazbe, tehničnega znanja in izkušenj za vse osebe, ki opravljajo naloge javne službe;

– da ima za opravljanje nalog javne službe zaposleno najmanj eno osebo z ustrezno strokovno izobrazbo in opravljenim izpopolnjevanjem ter tehničnim znanjem in izkušnjami;

– da izvajalec javne službe in njegovi zaposleni niso pod komercialnimi, finančnimi ali drugimi pritiski, ki bi lahko vplivali na enakopravno opravljanje storitev za vsako fizično ali pravno osebo, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo, dejavnostjo varstva rastlin oziroma izkaže za storitev pravni interes;

– da je zagotovljeno stalno izpopolnjevanje znanja oseb, ki opravljajo naloge javne službe.

(2) Oseba, ki opravlja naloge javne službe, mora zlasti:

– imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo biotehniške smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj na fitosanitarnem področju ali izobrazbo, pridobljeno na podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z biotehniškega področja z vsebinami iz varstva rastlin;

– biti strokovnjak s področja nalog, ki se opravljajo kot javna služba, kar izkaže z izvedenimi deli in objavami v zadnjih treh letih.

(3) Tehnični sodelavci za pomoč osebi iz prejšnjega odstavka:

– morajo imeti najmanj srednjo izobrazbo biotehniške ali druge ustrezne smeri, iz katere izhaja znanje s področja opravljanja nalog javne službe;

– morajo imeti delovne izkušnje s področja nalog javne službe.

8. člen

(prostorske zahteve)

(1) Prostori za opravljanje nalog javne službe morajo biti zavarovani pred prekomernimi vplivi vročine, vlage, pare, vibracij in podobnega ter morajo biti redno vzdrževani. Delovni prostori morajo biti prostorni, tako da se zmanjša tveganje poškodb ali nevarnosti in da je osebju omogočeno prosto in učinkovito gibanje.

(2) Vsi prostori, v katerih se izvajajo naloge javne službe, morajo biti dostopni in uporabni tako, da se omogoči namen izvajanja teh nalog.

(3) Vsa oprema, ki je potrebna za izvajanje nalog javne službe, mora biti enostavno dostopna. Za vse prostore in opremo se morajo izvajati primerni ukrepi, ki zagotavljajo red in čistočo. Če so v zvezi s tem predvideni posebni postopki, jih je potrebno dokumentirati.

9. člen

(tehnične zahteve glede opreme)

(1) Za pravilno uporabo opreme morajo biti strokovnim osebam na razpolago ustrezna pisna navodila in priročnik proizvajalca te opreme.

(2) Vsa oprema mora biti pravilno vzdrževana. Postopki vzdrževanja morajo biti opisani.

(3) Za vsak pomembnejši del opreme mora uradni odgovorni organ voditi zapise, ki vsebujejo najmanj naslednje podatke o napravi:

- ime;
- ime proizvajalca, identifikacijo tipa in serijsko številko;

- datum prevzema in datum začetka uporabe;
- lokacijo namestitve;
- tehnično stanje ob prevzemu;
- podrobnosti o opravljenih vzdrževalnih delih;
- opis okvar, nepravilnega delovanja, modifikacij ali popravil.

(4) Opremo, ki se uporablja pri opravljanju nalog javne službe in za katero je predvidena kalibracija, je treba kalibrirati, preden se izroči v uporabo. Nadaljnje kalibracije se morajo izvajati v skladu s programom, ki je določen za to opremo.

(5) Vsak del opreme oziroma naprave, ki je v okvari, je treba takoj vzeti iz uporabe in jasno označiti, da je v okvari. Hraniti jo je potrebno na vnaprej določenem mestu do popravila in dokler se s poskusom ali kalibracijo ne dokaže, da zadovoljivo opravlja svojo funkcijo. Ob tem je treba raziskati vpliv te okvare na predhodno izvedene meritve ali druge naloge.

10. člen

(določitev financiranja nalog javne službe)

(1) Iz proračuna Republike Slovenije se za opravljanje javne službe na vsakem območju iz priloge namenijo sredstva za kritje stroškov opravljanja nalog na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov za najmanj dve delovni mesti za osebo iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika ter za najmanj eno delovno mesto za tehničnega sodelavca iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika ter sredstva za prognostično opremo, potrebno za izvedbo teh nalog.

(2) Iz proračuna Republike Slovenije se za opravljanje javne službe na vsakem območju iz priloge namenijo sredstva za kritje stroškov opravljanja strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin do 100% za najmanj dve delovni mesti za osebo iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Za delovni mesti iz prvega in drugega odstavka tega člena se izračuna strošek dela do 100% delovnega časa polne zaposlitve, to je največ 1700 učinkovitih delovnih ur na leto, ki se lahko razdelijo na več oseb, vendar tako, da vsaka od teh oseb opravi najmanj eno tretjino učinkovitih delovnih ur na leto.

(4) Obseg in višina sredstev za materialne stroške (stroški storitev, materiala, službenih poti in storitev po pogodbah), amortizacijo opreme in drugih osnovnih sredstev, neposredno povezanih z izvedbo nalog javne službe ter stroškov upravljanja in vodenja, fiksne stroške delovanja ter stroške vzdrževanja premičnin in nepremičnin, se določijo s koncesijsko pogodbo.

(5) Pri sklepanju koncesijskih pogodb, za izvajanje katerih se sredstva za kritje stroškov iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena namenijo iz proračuna Republike Slovenije, ima prednost izvajalec, ki ima sedež ali izpostavo na tistem območju iz priloge, na katerem opravlja dejavnost, med več enakimi ponudniki pa tisti, ki izkaže večjo usposobljenost in stalnost opravljanja storitev.

11. člen

(vsebina vloge)

Javni zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva in gozdarstva, lahko pri Upravi vložijo vlogo za dodelitev koncesije. Vloga mora vsebovati:

- firmo in sedež vlagatelja,
- navedbo nalog javne službe,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 4., 5., 6., 7., 8. in 9. člena tega pravilnika.

12. člen

(medsebojna razmerja)

(1) S koncesijsko pogodbo se podrobneje uredijo medsebojne pravice in obveznosti. Uprava posreduje vlagatelju v podpis predlog koncesijske pogodbe, ki jo mora podpisano vrniti najkasneje v osmih dneh od vročitve. V nasprotnem primeru se šteje, da je od pogodbe odstopil.

(2) Podrobnejšo vsebino in obseg obveznosti iz koncesijske pogodbe se za vsako koledarsko leto določi z letnim programom del, ki ga določi Uprava za vsako tekoče proračunsko leto, o čemer se sklene dodatek h koncesijski pogodbi.

13. člen

(letni program dela)

(1) Letni program dela javne službe mora vsebovati:

- cilje in pričakovane rezultate izvajanja javne službe;
- dejavnosti ali naloge oziroma storitve, ki so predmet javne službe, vključno s predvidenim letnim obsegom dela za posamezne izvajalce;

- navedbo ciljnih uporabnikov dejavnosti ali nalog oziroma storitev javne službe;

- podrobnejše ukrepe, ki jih mora izvesti izvajalec;

- vire, način in pogoje financiranja javne službe;

- kazalce učinkovitosti izvajalca javne službe;

- začetek in čas trajanja programa.

(2) Letni program dela iz prejšnjega odstavka, se za obdobje za katerega je bil pripravljen in določen, lahko vsebinsko spremeni samo s soglasjem Uprave, ki ga izda v obliki sklepa.

14. člen

(vodenje računovodstva in uradnih evidenc)

O opravljenih nalogah iz 3. člena tega pravilnika mora izvajalec javne službe voditi računovodstvo, ki je ločeno od računovodstva za druge naloge, in uradne evidence na način, ki omogoča finančni in strokovni nadzor nad poslovanjem izvajalca koncesije.

15. člen

(spremljanje porabe proračunskih sredstev)

(1) Uprava preverja namensko porabo proračunskih sredstev za izvajanje nalog javne službe tako, da se računovodsko ugotovljena poraba za navedene vrste stroškov iz 10. člena tega pravilnika v preteklem letu primerja z nakazanimi sredstvi za preteklo leto.

(2) V okviru odobrenih sredstev in ob pogoju, da sredstva iz koncesijske pogodbe niso prekoračena, lahko poraba po posameznih stroškovnih elementih odstopa pri vseh stroškovnih elementih v strukturi programa do $\pm 15\%$ v breme enega ali več stroškovnih elementov, vendar vsakega največ do $\pm 15\%$. Dodatna odstopanja so dovoljena le po predhodnem soglasju Uprave, ki ga izda v obliki sklepa.

16. člen

(poročila o izvajanju del)

(1) Izvajalec mora Upravi enkrat letno do 31. januarja za preteklo leto posredovati letno poročilo o rezultatih opravljenega dela in finančno poročilo o izvedbi nalog javne službe.

(2) Letno poročilo o rezultatih opravljenega dela iz prejšnjega odstavka obsega kratko vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede:

- ciljev nalog iz programa za fitosanitarno področje,

- realizacije predloženega programa dela,

- utemeljitve eventualnih sprememb programa,

– opažanj glede posebnih pojavov in prerazmnožitev škodljivih organizmov, ter

– predloge za nadaljnje delo na področju.

(3) Letno poročilo iz prejšnjega odstavka morata podpisati izvajalec javne službe ali odgovorna oseba pravne osebe in vodja izvajanja nalog javne službe.

(4) Letno finančno poročilo o izvedbi nalog javne službe iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati obrazložitev, obseg, vrednost in obdobje izvajanja programa del ter pregled in dokazila porabe sredstev v skladu z 10. členom tega pravilnika. Finančno poročilo morajo podpisati izvajalec javne službe ali odgovorna oseba pravne osebe, vodja izvajanja nalog javne službe in računovodja.

(5) Izvajalec mora med koledarskim letom Upravo nemudoma obvestiti o izrednih dogodkih, povezanih z opravljanjem javne službe, zlasti o prerazmnožitvah in izbruhih ter pojavih škodljivih organizmov.

(6) V koncesijski pogodbi se podrobneje določijo obseg in vrste podatkov ter način poročanja po tem členu.

17. člen

(prehodna določba)

(1) Naloge javne službe opravljajo do dodelitve koncesije po tem pravilniku, vendar največ do 1. januarja 2008, tisti izvajalci javne službe za varstvo rastlin, ki so bili imenovani z naslednjimi odločbami:

– Odločba o pooblastitvi Nacionalnega inštituta za biologijo za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije-Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Inštituta za fitomedicino na Biotehniški fakulteti za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Ljubljana, Oddelek Novo mesto za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Maribor za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega inštituta Slovenije za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01).

(2) Izvajalci javne službe za varstvo rastlin, ki so bili imenovani z odločbami iz prejšnjega odstavka morajo posredovati Upravi letno poročilo o rezultatih opravljenega dela in finančno poročilo o izvedbi nalog javne službe:

– za leto 2006 najpozneje do 31. januarja 2007,

– za leto 2007 najpozneje do 31. januarja 2008.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-311/2005

Ljubljana, dne 14. marca 2006

EVA 2004-2311-0063

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA: Območja izvajanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin po posameznih občinah.

Severovzhodna Slovenija na območju občin: Belčinci, Benedikt, Cankova, Cerkvenjak, Črenšovci, Destnik, Dobrovnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hajdina, Hoče – Slivnica, Hodoš, Juršinci, Kidričevo, Kobilje, Križevci, Kungota, Kuzma, Lenart, Lendava, Ljutomer, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Maribor, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Moravske Toplice, Murska Sobota, Muta, Odranci, Oplotnica, Ormož, Pesnica, Podlehnik, Podvelka, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radenci, Radlje ob Dravi, Razkrižje, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveta Ana, Sveti Andraž v Slovenskih Goricah, Sveti Jurij, Šalovci, Šentilj, Tišina, Trnovska vas, Turnišče, Velika Polana, Veržej, Videm, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

Jugovzhodna Slovenija na območju občin: Brežice, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Krško, Metlika, Mirna Peč, Novo mesto, Semič, Sevnica, Šentjernej, Škocjan, Trebnje in Žužemberk.

Štajerska in Koroška na območju občin: Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Črna na Koroškem, Dobje, Dobrna, Dravograd, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno ob Savinji, Luče, Mežica, Mislinja, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Prevalje, Radeče, Ravne na Koroškem, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenj Gradec, Slovenske Konjice, Solčava, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Tabor, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vransko, Zreče in Žalec.

Osrednja Slovenija na območju občin: Bled, Bloke, Bohinj, Borovnica, Brezovica, Cerklje na Gorenjskem, Cerknica, Dobropolje, Dobrova – Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Gorenja vas – Poljane, Grosuplje, Horjul, Hrastnik, Ig, Ivančna Gorica, Jesenice, Jezersko, Kamnik, Kočevje, Komenda, Kostel, Kranj, Kranjska Gora, Ljubljana, Litija, Logatec, Loški Potok, Loška Dolina, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Naklo, Osilnica, Preddvor, Radovljica, Ribnica, Sodražica, Šenčur, Škofja Loka, Škofljica, Šmartno pri Litiji, Trbovlje, Trzin, Tržič, Velike Lašče, Vodice, Vrhnika, Zagorje ob Savi, Železniki, Žiri in Žirovnica.

Zahodna Slovenija na območju občin: Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerkno, Divača, Hrpelje – Kozina, Idrija, Ilirska Bistrica, Izola, Kanal, Kobarid, Komen, Koper, Miren – Kostanjevica, Nova Gorica, Piran, Pivka, Postojna, Sežana, Šempeter – Vrtojba, Tolmin in Vipava.

1409. Pravilnik o cenah storitev javne službe zdravstvenega varstva rastlin

Na podlagi drugega odstavka 64. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o cenah storitev javne službe zdravstvenega varstva rastlin

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa cene storitev opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) in delež, ki ga mora plačati uporabnik storitve javne službe.

2. člen

(pomen izrazov)

Izraza, uporabljena v tem pravilniku, imata naslednji pomen:

– uporabnik storitev je vsaka pravna ali fizična oseba, ki je imetnik oziroma se ukvarja s pridelavo, predelavo, gošpodarjenjem, prodajo ali drugo uporabo rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov;

– izvajalec javne službe je oseba, ki ima sklenjeno koncesijsko pogodbo za izvajanje javne službe zdravstvenega varstva rastlin.

3. člen

(cenik)

(1) Cenik javne službe se pripravi v skladu z normativi iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Najvišja cena storitve javne službe je za posamezne storitve določena s cenikom storitev javne službe, ki je dostopen na Fitosanitarni upravi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uprava) in na njenih spletnih straneh <http://www.furs.si>.

4. člen

(določitev cene)

Cena iz prejšnjega člena se določi glede na stroške dela, materialne stroške (stroški storitev, materiala, službenih poti in storitev po pogodbah), amortizacijo opreme in drugih osnovnih sredstev, neposredno povezanih z izvedbo nalog javne službe, ter stroške upravljanja in vodenja, fiksne stroške delovanja ter stroške vzdrževanja premičnin in nepremičnin.

5. člen

(cenik izvajalca)

(1) Izvajalec javne službe določi cene svojih storitev v skladu 3. členom tega pravilnika in jih objavi v svojem ceniku.

(2) Izvajalec javne službe mora cenik pred njegovo uveljavitvijo posredovati upravi v potrditev.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je cenik za posamezne storitve javne službe uporabniku storitev dostopen v njegovih prostorih oziroma na njegovi spletni strani.

6. člen

(delež uporabnika storitev)

(1) S koncesijsko pogodbo je določen delež cene, ki ga plača uporabnik storitev javne službe.

(2) Izvajalec javne službe, ki za izvajanje storitev javne službe pridobi sredstva iz proračuna Republike Slovenije, sme te storitve zaračunavati največ do 50% cene iz prejšnjega odstavka.

7. člen

(prehodna določba)

Najpozneje do 1. julija 2006 morajo cene s cenikom po tem pravilniku uskladiti tudi izvajalci javne službe za varstvo rastlin, ki so bili imenovani z naslednjimi odločbami:

– Odločba o pooblastitvi Nacionalnega inštituta za biologijo za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskego gozdarske zbornice Slovenije - Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Inštituta za fitomedicino na Biotehniški fakulteti za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Ljubljana, Oddelek Novo mesto, za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Maribor za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega inštituta Slovenije za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01).

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-312/2005
Ljubljana, dne 14. marca 2006
EVA 2004-2311-0064

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA

Normativi storitev javne službe po posameznih področjih dela so izraženi po ceniku, ki je dostopen na upravi in njenih spletnih straneh <http://www.furs.si>, ali po porabi delovnih ur.

Vrednost delovne ure se določi na podlagi veljavne kolektivne pogodbe za negospodarstvo za VII. stopnjo izobrazbe, povečano za količnik 1,2188.

Fitodiagnostična storitev	Normativ
Specifični testi za viruse in virusom podobne organizme	Po ceniku testov
Specifični testi za fitoplazme	Po ceniku testov
Specifični testi za bakterije	Po ceniku testov
Specifični testi za glive	Po ceniku testov
Vizualni pregled (osnovna tarifa)	0,25 ure
Rutinska diagnoza neznanega škodljivega organizma (ŠO)	5,00 ure
Diagnoza neznanega ŠO s poizvedbo	8,57 ure
Diagnoza glive – vizualno (inkubacija + mikroskopska identifikacija – enostavna)	1,47 ure
Diagnoza glive – vizualno (inkubacija + mikroskopska identifikacija – zahtevna)	3,55 ure
Diagnoza glive – agar izolacija + mikroskopska identifikacija – enostavna	2,67 ure
Diagnoza glive – agar izolacija + mikroskopska identifikacija – zahtevna	4,29 ure
Pregled nacepljene kulture-glive negativno	2,00 ure
Determinacija iz kulture	3,00 ure
Potrditev fiziološke bolezni	1,25 ure
Identifikacija žuželk specifični testi	Po ceniku testov
Rutinska identifikacija žuželk – makroskopska	1,60 ure
Rutinska identifikacija žuželk – mikroskopska	5,74 ure
Identifikacija žuželk s poizvedbo/raziskavo	8,57 ure
Verifikacija	14,28 ure
Ekstakcija in identifikacija ogorčic	Po ceniku testov
Prostoživeče ogorčice: ekstrakcija in identifikacija	2,06 ure
Listne ogorčice: ekstrakcija in identifikacija	3,69 ure
Testiranje semena	Po ceniku testov
Nasvet po diagnozi	0,25 ure
Pisni nasvet po diagnozi	0,75 ure
Ekspertno mnenje po diagnozi	3,70 ure
Herbološka determinacija – enostavna	0,85 ure
Herbološka determinacija – zahtevna	1,70 ure
Ogled na terenu (ev. odvzem vzorca)	1,90 ure
Pregled mesta pridelave/predelave	3,70 ure
Naloge na področju opazovanja in napovedovanja škodljivih organizmov	Po ceniku metod
Dajanje strokovnih mnenj imetnikom	Po ceniku sredstev obveščanja

**1410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o pogojih glede zdravstvene
ustreznosti posamičnih krmil, krmnih mešanic,
premiksov in krmnih dodatkov**

Na podlagi tretjega odstavka 33. člena v zvezi z drugim odstavkom 97. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o pogojih glede zdravstvene ustreznosti
posamičnih krmil, krmnih mešanic, premiksov in
krmnih dodatkov**

1. člen

V Pravilniku o pogojih glede zdravstvene ustreznosti posamičnih krmil, krmnih mešanic, premiksov in krmnih dodatkov (Uradni list RS, št. 18/04 in 7/05) se v naslovu črta oznaka »*« in črta se besedilo »* Ta pravilnik vsebinsko povzema Direktive 2002/32/ES, 98/83/ES in 91/439/EGS in Odločbo 91/516/EGS.«.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se na koncu šeste alineje pika nadomesti z vejico, za šesto alinejo pa se doda besedilo »kot to določa Direktiva Evropskega Parlamenta in Sveta 2002/32/ES z dne 7. maja 2002 o nezaželenih snoveh v živalski krmil (U.L. št. 140 z dne 30. maja 2002, str. 10, z vsemi spremembami do Direktive 2005/8/ES).«.

3. člen

V Prilogi 1 se v 2. točki za besedilom »zelene krme« doda oznaka »(9)«, na koncu priloge pa se doda besedilo »(9) Zelena krma vključuje proizvode, namenjene živalski krmil, kot so seno, silaža, sveža trava, ipd. ...«.

4. člen

(1) V 3. točki Priloge 1 se besedilo:
»Mineralne krmne mešanice za 2000
govedo, ovce in koze«
nadomesti z naslednjim besedilom:
»Dopolnilne krmne mešanice, 500
ki vsebujejo ≤ 4% fosforja«.

(2) Besedilo:
»Druge dopolnilne krmne mešanice 125(1)«
se nadomesti z naslednjim besedilom:
»Dopolnilne krmne mešanice, 125 na 1% fosforja
ki vsebujejo > 4% fosforja«.

(3) Na koncu Priloge 1 se črta besedilo »(1) Količina fluora na 1% fosforja.«.

5. člen

V Prilogi 1 se 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»

4. Živo srebro	Posamična krmila, razen:	0,1
	– posamičnih krmil, pridobljenih s predelavo rib ali drugih morskih živali	0,5
	– kalcijevega karbonata	0,3
	Popolne krmne mešanice, razen:	0,1
	– popolnih krmnih mešanic za pse in mačke	0,4
	Dopolnilne krmne mešanice, razen:	0,2
– dopolnilnih krmil za pse in mačke		

«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-691/2003-2
Ljubljana, dne 10. marca 2006
EVA 2006-2311-0035

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**1411. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih
za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje
goveje virusne diareje (BVD) – mukozne
bolezni (MB) (Diarrhoea viralis bovum
– Morbus mucosae bovum)**

Na podlagi prvega odstavka 15. člena, 18. in 20. člena v zvezi z drugim odstavkom 97. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

**o spremembah Pravilnika o ukrepih za
ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje goveje
virusne diareje (BVD) – mukozne bolezni (MB)
(Diarrhoea viralis bovum – Morbus mucosae
bovum)**

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje goveje virusne diareje (BVD) – mukozne bolezni (MB) (Diarrhoea viralis bovum – Morbus mucosae bovum) (Uradni list RS, št. 106 /05) se drugi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Veterinar na sumljivem gospodarstvu opravi:
– epizootično poizvedovanje,
– ločitev zdravih živali od živali, za katere se sumi, da so zbolele,
– potrebne laboratorijske preiskave.«.

2. člen

(1) Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(1) Šteje se, da je BVD – MB uradno potrjena, če se ugotovi prisotnost kliničnih znakov iz prejšnjega člena in če se z laboratorijskimi preiskavami ugotovijo specifična protitelesa ali virusni antigen, v nasprotnem primeru se šteje, da je bolezen uradno izključena.«.

(2) V drugem odstavku se prva alineja točke a) spremeni tako, da se glasi:

»– da omogoči odvzem vzorcev za laboratorijsko preiskavo.«.

3. člen

V drugem odstavku 7. člena se besedilo »vseh živali« nadomesti z besedilom »pri vseh živalih v starosti 5 do 15 mesecev«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-01-51/2005-1
Ljubljana, dne 21. marca 2006
EVA 2006-2311-0086

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1412. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04 – ZVKSES) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja**

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,45 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 22/06).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-14/2006
Ljubljana, dne 15. marca 2006
EVA 2006-2511-0104

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

1413. Navodilo o postopku in načinu ravnanja z osebami, ki v času trajanja začasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05) izdaja minister za notranje zadeve s soglasjem ministra za pravosodje

N A V O D I L O**o postopku in načinu ravnanja z osebami, ki v času trajanja začasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo**

1. člen

(1) To navodilo določa postopek in način ravnanja z osebami, ki v času trajanja začasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo.

(2) Določbe tega navodila se uporabljajo le za osebe iz 2. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(3) Za namene izvajanja tega navodila se šteje, da oseba nezakonito vstopi v Republiko Slovenijo, če vstopi v Republiko Slovenijo izven mejnega prehoda ali v nasprotju z namembnostjo mejnega prehoda.

2. člen

(1) Državni organ, kateremu oseba iz drugega odstavka prejšnjega člena izjavi, da namerava zaprositi za začasno zaščito, o tem nemudoma obvesti policijo.

(2) Policisti pri ugotavljanju okoliščin nezakonitega vstopa zoper osebo, ki državnemu organu izjavi, da namerava zaprositi za začasno zaščito, izvedejo potrebne ukrepe, določene v predpisih o državni meji, tujcih in policijskih pooblastilih.

(3) Osebo, ki je nezakonito vstopila v Republiko Slovenijo in izjavila, da namerava zaprositi za začasno zaščito, morajo policisti pripeljati v najbližji sprejemni center čimprej, najpozneje pa v roku 24 ur po tem, ko je oseba izjavila, da namerava zaprositi za začasno zaščito.

3. člen

Podano izjavo, s katero je oseba izjavila, da namerava zaprositi za začasno zaščito, mora organ, kateremu je oseba podala tako izjavo, nemudoma posredovati pristojnemu organu iz četrtega odstavka 16. člena zakona.

4. člen

(1) Pristojni organ iz četrtega odstavka 16. člena zakona mora policijo obvestiti o vložiti vloge za začasno zaščito.

(2) Če oseba ne vloži vloge za začasno zaščito v roku treh dni od nezakonitega vstopa v Republiko Slovenijo, se zoper njo začne postopek o prekršku zaradi nezakonitega vstopa v Republiko Slovenijo.

(3) Do pravnomočno končanega postopka o prekršku se oseba iz prejšnjega odstavka nastani v centru za tujce.

5. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-112/2005 (136-02)
Ljubljana, dne 24. marca 2006
EVA 2005-1711-0059

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!
dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

1414. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu

Na podlagi 56. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94, 22/00 – ZJS in 96/02 – ZUJIK), 80. in 142. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 5. člena Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture (Uradni list RS, št. 64/99 in 65/02 – odl. US) izdaja minister za kulturo naslednjo

O D L O Č B O

DRUŠTVU ICOM – MEDNARODNI MUZEJSKI SVET – SLOVENSKI ODBOR, Metelkova 2, 1000 Ljubljana, se podeli status društva, ki deluje v javnem interesu na področju kulture.

Društvo mora v skladu s 6. členom Pravilnika o društvih, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture, obveščati Ministrstvo za kulturo o vseh spremembah temeljnih aktov in najkasneje do konca februarja vsakega leta predložiti poročilo o izpolnjevanju programa in uporabi sredstev za preteklo leto.

Društvo se s 15. 3. 2006 vpiše v register društev, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture.

Št. 026-24/2005/5
Ljubljana, dne 7. marca 2006

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1415. Sklep o kriterijih, merilih in postopku za določanje višine sredstev za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za zaposlitev za delovne invalide

Na podlagi četrtega odstavka 82. in petega odstavka 266. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 104/05) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 28. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o kriterijih, merilih in postopku za določanje višine sredstev za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za zaposlitev za delovne invalide

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod):

– prevzame stroške prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, če je za poklicno rehabilitacijo zavarovanca (v nadaljevanju: delovni invalid), pri katerem je nastala invalidnost, na ustreznem delovnem mestu potrebno, da se prilagodijo prostori in delovna sredstva;

– lahko delno ali v celoti prevzame stroške prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, če je za zaposlitev oziroma premestitev delovnega invalida, pri katerem je nastala invalidnost, na drugo delovno mesto potrebno, da se prilagodijo prostori in delovna sredstva;

– lahko prevzame stroške usposabljanja delovnih invalidov za zaposlitev oziroma premestitev na drugo ustrezno delovno mesto, če je za zaposlitev, ohranitev zaposlitve oziroma premestitev delovnih invalidov, katerih izobrazba, usposobljenost in delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve na ustreznem delovnem mestu, potrebno usposabljanje za pridobitev dodatnih funkcionalnih znanj in delovnih izkušenj na delovnem mestu.

II. PRILAGODITEV PROSTOROV IN DELOVNIH SREDSTEV V ZVEZI S POKLICNO REHABILITACIJO

2. člen

Zavod prevzame stroške prilagoditve, če je za poklicno rehabilitacijo delovnega invalida na ustreznem delovnem mestu potrebna prilagoditev prostorov in delovnih sredstev.

Po prvem odstavku 80. člena zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 104/05 – v nadaljevanju: zakon), se usposobitev delovnega invalida za opravljanje istega poklica ali dela, tako da se mu ustrezno prilagodi delovno mesto z ustreznimi tehničnimi pripomočki, šteje za poklicno rehabilitacijo.

3. člen

Pravica iz prejšnjega člena tega sklepa se prizna z odločbo zavoda kot sestavni del pravice do poklicne rehabilitacije.

Obseg in višina sredstev za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev se opredeli v pogodbi o poklicni rehabilitaciji iz 86. člena zakona, sklenjeni med zavodom, delodajalcem

ali Zavodom RS za zaposlovanje, delovnim invalidom in izvajalcem poklicne rehabilitacije.

Če stroški prilagoditve prostorov, delovnih sredstev in tehničnih pripomočkov presežejo 10-kratnik zneska 60% povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, se pred podpisom pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena pridobi pisno soglasje generalnega direktorja zavoda.

Kot povprečna plača iz prejšnjega odstavka se šteje povprečna mesečna plača, izplačana zaposlenim pri pravnih osebah, ki ga Statistični urad RS objavlja v Uradnem listu RS (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača).

4. člen

Zavod zagotavlja sredstva, potrebna za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev na podlagi pisne vloge delodajalca, vložene na pristojni območni enoti zavoda.

5. člen

Pisni vlogi delodajalca morajo biti priloženi najmanj trije predračuni različnih izvajalcev.

Če stroški prilagoditve prostorov in delovnih sredstev ter tehničnih pripomočkov ne presegajo 3-kratnega zneska 60% povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, predračuni različnih izvajalcev niso potrebni.

6. člen

Izvedensko mnenje o potrebi prilagoditve prostorov in delovnih sredstev poda pristojna invalidska komisija zavoda.

III. PRILAGODITEV PROSTOROV IN DELOVNIH SREDSTEV V ZVEZI S PRAVICO DO PREMESTITVE

7. člen

Zavod lahko delno ali v celoti prevzame stroške prilagoditve, če je za zaposlitev oziroma premestitev delovnega invalida na drugo delovno mesto potrebna prilagoditev prostorov in delovnih sredstev.

8. člen

Delodajalec uveljavlja sodelovanje zavoda pri zagotavljanju sredstev za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev na podlagi dokončne odločbe zavoda o priznani pravici do premestitve na drugo delovno mesto oziroma pravici do dela s krajšim delovnim časom od polnega na drugem delovnem mestu, ki ga je potrebno prilagoditi.

Pisna vloga mora vsebovati:

- skupno višino sredstev predvidene prilagoditve z opisom prilagoditve in navedbo izvajalca;
- mnenje strokovne institucije s področja medicine dela o ustreznosti in načinu prilagoditve;
- višino predlaganega deleža zavoda;
- obrazložitev, zakaj stroškov predvidene prilagoditve delodajalec ne more kriti sam.

9. člen

Izvedensko mnenje o potrebi prilagoditve prostorov in delovnih sredstev poda pristojna invalidska komisija zavoda.

Poleg mnenja iz prvega odstavka tega člena se lahko v posameznih primerih zahteva še dodatno mnenje ustreznih strokovnih institucij.

10. člen

Obseg in višina sredstev zavoda za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev se opredeli v posebni pogodbi, ki jo skleneta delodajalec in pristojna območna enota zavoda.

11. člen

Višina sredstev, ki jih za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev prevzame zavod, se določi po naslednjih kriterijih in merilih:

- materialnem položaju delodajalca;
- skupni višini sredstev predvidene prilagoditve;
- sredstvih delodajalca in delu stroškov, ki jih je prevzel zavod za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev v zadnjih petih letih pred vložitvijo zahtevka.

12. člen

Pri določanju višine sredstev, ki jih prevzame zavod, se upoštevajo kriteriji in merila iz 11. člena tega sklepa tako, da zavod prevzame največ 50% skupne višine sredstev, potrebnih za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev za posameznega invalida, vendar največ do 10-kratnega zneska 60% povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev.

V primerih ko gre za delovnega invalida z najmanj 80% telesno okvaro ali z izgubo vida za najmanj 80%, lahko zavod, ne glede na določbo prejšnjega odstavka, prevzame 75% skupne višine sredstev, potrebne za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev, vendar največ do 15-kratnega zneska 60% povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev.

Zavod lahko v celoti prevzame stroške prilagoditve prostorov in delovnih sredstev, kadar le-ti ne presegajo 5-kratnega zneska 60% povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa višina stroškov prilagoditve prostorov in delovnih sredstev.

IV. UKREPI ZA OHRANITEV ZAPOSLOTITVE DELOVNIH INVALIDOV

13. člen

Zavod lahko prevzame stroške programa usposabljanja delovnih invalidov za zaposlitev oziroma premestitev na drugo ustrezno delovno mesto, če je za zaposlitev, ohranitev delovnega mesta oziroma premestitev delovnih invalidov, katerih izobrazba, usposobljenost in delovne izkušnje ne omogočajo neposredne zaposlitve na ustreznem delovnem mestu, potrebno usposabljanje za pridobitev dodatnih funkcionalnih znanj in delovnih izkušenj na delovnem mestu v skladu s programom usposabljanja, ki ga pripravi delodajalec.

14. člen

Delodajalec uveljavlja sodelovanje zavoda pri zagotavljanju sredstev za kritje stroškov izvedbe programa usposabljanja v postopku uveljavljanja pravic iz invalidskega zavarovanja oziroma na podlagi dokončne odločbe zavoda o priznanju pravic v skladu s tretjo alineo 1. člena.

15. člen

Delodajalec uveljavlja sodelovanje zavoda pri zagotavljanju sredstev za kritje stroškov programa usposabljanja v trajanju do 12 mesecev s pisno vlogo, ki mora vsebovati:

- program usposabljanja z navedbo ciljev, vsebine, nosilcev, trajanja in namena programa,
- stroškovnik izvedbe programa,
- pogodbo o zaposlitvi za delovnega invalida za nedoločen čas oziroma pogodbo o zaposlitvi za brezposelnega delovnega invalida za določen čas.

16. člen

Izvedensko mnenje oziroma dopolnilno izvedensko mnenje o potrebi po dodatnem usposabljanju delovnega invalida poda pristojna invalidska komisija zavoda.

17. člen

Obveznosti delodajalca in pristojne območne enote zavoda se natančneje opredelijo v pogodbi o sofinanciranju programa usposabljanja (v nadaljevanju: pogodba).

V primeru usposabljanja za zaposlitev brezposelnega delovnega invalida je delodajalec dolžan skleniti pogodbo o zaposlitvi za najmanj dvojno dobo trajanja programa usposabljanja.

18. člen

V okviru kritja stroškov izvedbe programa usposabljanja zavod lahko krije:

- stroške inštruktorja oziroma mentorja,
 - stroške dodatnega usposabljanja,
 - plačilo storitev izvajalcem zaposlitvene oziroma polklicne rehabilitacije, ki so opredeljene v programu usposabljanja,
 - nadomestilo dela plače delovnemu invalidu v času usposabljanja.
- Usposabljanje se v skladu z internimi navodili delodajalca lahko izvaja kot uvajanje v delo.

19. člen

Obseg in višina sredstev zavoda se opredeli v pogodbi.

20. člen

Mesečna višina sredstev za izvedbo programa usposabljanja znaša 30% povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem sklenitve pogodbe.

21. člen

Merila za ugotavljanje upravičenosti kritja stroškov usposabljanja delovnega invalida so:

- ustreznost vsebine predlaganega programa,
- trajanje programa,
- usposobljenost mentorjev oziroma inštruktorjev za izvedbo programa,
- usklajenost predvidenih stroškov z vsebino programa in izvajalci.

V. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o kriterijih, merilih in postopku za določanje višine sredstev za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za zaposlitev za delovne invalide (Uradni list RS, št. 113/02 in 3/06).

23. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 030-8-2/2006

Ljubljana, dne 28. marca 2006

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Predsednik
Ivan Sisinger l.r.

OBČINE

BENEDIKT

1416. Sklep o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine Benedikt v plačni razred

Na podlagi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) izdaja župan Občine Benedikt

S K L E P

o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine Benedikt v plačni razred

I.

Direktor Občinske uprave Občine Benedikt se uvrsti v 46. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

II.

Sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 10010-002/2006-1

Benedikt, dne 24. marca 2006

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BLED

1417. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2006

Na podlagi petega odstavka 57. člena in 4. alinee, 2. odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (Uradni list RS, št. 116/05) je Občinski svet Občine Bled na 27. redni seji dne 29. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bled za leto 2006

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Občine Bled za leto 2006 (v nadaljevanju: odlok), upravljanje s predvidenimi prihodki in drugimi prejemki ter odhodki in drugimi izdatki proračuna ter občinskim premoženjem. Odlok ureja tudi obseg zadolževanja, upravljanje dolgov in poročstva Občine Bled.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo občini prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, določenih z Zakonom o financiranju občin in drugi prihodki v skladu s posebnimi zakoni. Prejemki proračuna obsegajo sredstva za financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog.

3. člen

Splošni del proračuna sestavlja skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.941.269
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.694.176
70 DAVČNI PRIHODKI	1.413.546
700 Davki na dohodek in dobiček	866.386
703 Davki na premoženje	299.760
704 Domači davki na blago in storitve	247.400
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	280.630
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	106.320
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Denarne kazni	14.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000
714 Drugi nedavčni prihodki	130.210
72 KAPITALSKI PRIHODKI	148.900
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	123.900
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	25.000
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	98.193
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	98.193
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.261.039
40 TEKOČI ODHODKI	553.637
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	139.476
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.030
402 Izdatki za blago in storitve	381.853
403 Plačila domačih obresti	5.000
409 Rezerve	8.278
41 TEKOČI TRANSFERI	696.702
410 Subvencije	17.600
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	35.830
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	109.605
413 Drugi tekoči domači transferi	533.667
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	897.940
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	897.940
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	112.760
430 Investicijski transferi	112.760
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II..)	-319.770
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			C. RAČUN FINANCIRANJA		
skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2006		skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2006	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000		VII. ZADOLŽEVANJE (500)	-	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	10.000		50 ZADOLŽEVANJE	-	
750 Prejeta vračila danih posojil	10.000		500 Domače zadolževanje	-	
751 Prodaja kapitalskih deležev			VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	27.000	
752 Kupnine iz naslova privatizacije			55 ODPLAČILO DOLGA	27.000	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-		550 Odplačila domačega dolga	27.000	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-		IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 336.770	
440 Dana posojila	-		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 27.000	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb			XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.- IX.) = -III.	+ 319.770	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije			STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	+ 336.770	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	10.000				

ODHODKI PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI (40+41+42+43)

v tisoč tolarjev

Področje	Tekoči odhodki in transferi	Investicijski odhodki in transferi	SKUPAJ
01 Javna uprava	364.407	87.700	452.107
02 Obramba (022 Civilna zaščita)	3.160	9.728	12.888
03 Javni red in varnost (032 protipožarna varnost)	10.475	32.047	42.522
04 Gospodarske dejavnosti	256.897	338.340	595.237
05 Varstvo okolja	12.000	294.500	306.500
06 Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj	58.600	153.000	211.600
07 Zdravstvo	10.900	39.000	49.900
08 Rekreacija, kultura in dejavnosti neprofitnih združenj, društev in drugih institucij	142.700	20.085	162.785
09 Izobraževanje	331.330	36.300	367.630
10 Socialna varnost	59.870	-	59.870
S K U P A J	1.250.339	1.010.700	2.261.039

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, to je krajevnih skupnosti, ki so vključeni v enotni proračun Občine Bled.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, so sestavni del odloka.

5. člen

Z odlokom lahko občina odpre proračunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna, in sicer zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena. O odprtju proračunskega sklada s sklepom odloči župan.

II. CILJI PRORAČUNA IN NAČELA ODLOKA

6. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za financiranje funkcij občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi.

7. člen

Pri pripravi in izvrševanju proračuna je treba spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti.

8. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo občini oziroma jih ustvarijo neposredni uporabniki občinskega proračuna in vsi izdatki občine oziroma neposrednih uporabnikov za posamezne namene.

9. člen

Vsi prejemki služijo za pokrivanje vseh izdatkov. Izjema so prejemki, ki jih kot namenske določata Zakon o javnih financah in Zakon o izvrševanju proračuna RS.

10. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila odobrena in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

V primeru, da se posamezen proračunski uporabnik preneha financirati, opravljanja njegovih nalog pa ne prevzame v celoti ali delno drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev na predlog župana odloči Občinski svet Občine Bled.

11. člen

Občinsko premoženje je po Zakonu o javnih financah finančno in stvarno.

Finančno premoženje so denarna sredstva, kapitalske naložbe, ovrednoteno premoženje v lasti občine, ki ga upravljajo javni zavodi, javni skladi in agencije ter terjatve. Kapitalske naložbe so delnice in deleži v gospodarskih družbah in javnih podjetjih.

Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

12. člen

Za osnovna sredstva, ki so v lasti Občine Bled, se amortizacija obračunava v višini predpisanih amortizacijskih stopenj.

Posrednim uporabnikom proračunskih sredstev, ki upravljajo z osnovnimi sredstvi, ki so v lasti Občine Bled, se zagotavljajo sredstva za amortizacijo do višine, ki je zagotovljena v proračunu.

13. člen

Sredstva, ki jih posredni proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, uporabljajo za pokrivanje dela svojih materialnih stroškov.

14. člen

Župan lahko samostojno odloča o nakupu zemljišč do površine 300 m².

III. OBSEG PRORAČUNA

15. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Bled so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Občine Bled za leto 2006 se določa v višini 1.941.269.000,00 SIT.

16. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske rezervacije

se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 2,0% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2006 je določen v višini 8.278.000,00 SIT.

17. člen

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan in o tem obvešča Občinski svet v poročilih o realizaciji proračuna in z Odlokom o zaključnem računu.

Prerazporejena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

18. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve v letu 2006 ne izločamo sredstev, ker je dovoljena meja že dosežena.

Višina proračunske rezerve, prenesene iz leta 2005 znaša v letu 2006 8.234.795,80 SIT.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo:

- za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške ali rastlinske bolezni),
- druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča s sklepom župan.

19. člen

Na podlagi Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) ter Pravilnika o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka (Uradni list RS, št. 75/03) se mesečno oblikuje rezervni sklad za nepremičnine katerih lastnik je Občina Bled.

Višina prispevka prenesenega iz leta 2005 v proračun leta 2006 znaša 3.169.957,60 SIT.

IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

20. člen

Neposredni in posredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

Prihodki in drugi prejemki se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

21. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom med uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti oziroma po dvanajstih letnega načrta, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost obveznosti uporabnikov in likvidnostno stanje proračuna.

22. člen

1. Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

2. Uporabnik lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

3. Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če

so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

4. Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo skladno s prejšnjim odstavkom.

5. Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

6. Skupni obseg prevzetih obveznosti iz drugega odstavka tega člena za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

7. Skupni obseg prevzetih obveznosti uporabnika iz petega odstavka tega člena za blago in storitve ter tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

8. Omejitve iz šestega in sedmega odstavka tega člena, se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti iz prihodkov donacij in z najemnimi pogodbami.

23. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni in posredni uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primer-nem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana. Način zavarovanja predplačil predpiše minister za finance.

24. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, s posebnim sklepom začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene ali začasno, največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

V primeru, da se med izvajanjem začasnega zadržanja upo-rabe sredstev proračun ne more uravnovesiti, mora župan 15 dni pred iztekom sklepa predložiti občinskemu svetu ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna (rebalans).

25. člen

V skladu z 22. členom in 35. členom tega odloka je občina v letu 2005 prevzela obveznosti, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih letih za odkup knjižničnih prostorov za potrebe Knjižnice Bled na Ljubljanski cesti 8, parc. št. 75/4, k.o. Želeče.

Obveznosti iz omenjenega naslova zapadejo v plačilo v 10 letih in sicer od 2005 do 2015. Obveznost znaša 8.500.000,00 SIT letno.

V skladu z 22. členom in 35. členom tega odloka ter 85. člena Zakona o javnih financah, je občina v letu 2005 prevzela obveznosti s skupni višini 266.700.00,00 SIT, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih 10 letih in sicer od 2005 do 2015, za poravnavo obveznosti:

– za pokrivanje neporavnanih obveznosti iz naslova obnove Športne dvorane na Bledu in izgradnje telovadnice v OŠ Gorje – obveznost za leto 2006 znaša 12.500.000,00 SIT;

– za pokrivanje obveznosti iz naslova oskrbe z vodo in iz naslova odvajanja in čiščenja odpadk – obveznost za leto 2006 znaša 14.500.000,00 SIT.

Skupna višina poroštev izdanih javnemu sektorju znaša 10.000.000,00 SIT.

V. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

26. člen

Župan lahko prerazporeja proračunska sredstva med posa-meznimi postavkami v okviru namena v bilanci prihodkov in odhodkov do 10%, razen za investicije, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

27. člen

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah na vsaki seji poro-čati občinskemu svetu.

28. člen

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko župan prerazporedi sredstva za pokrivanje obveznosti iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti iz ob-činskega dolga, stroškov povezanih z zadolževanjem in poroštev.

O prerazporeditvi sredstev iz prejšnjega odstavka župan ob-vesti Občinski svet v 30 dneh.

VI. ODGOVORNOSTI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

29. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne oddelke in strokovne službe, ki so odgovorni za porabo sredstev v skladu s predpisi po posameznih namenih.

Oddelek za javne finance izvaja finančno poslovanje prora-čuna in lahko predlaga županu odločitev o začasni uporabi tekoče likvidnosti proračuna.

30. člen

Ordrebo dajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

31. člen

Župan je pooblaščen da:

- lahko prerazporeja proračunska sredstva v skladu s 26. členom tega odloka;
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezerve;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve občine v skladu s predpisi;
- odloča o zmanjšanju odhodkov v primeru, če prihodki niso realizirani v planirani višini;
- odloča o celotnem ali delnem odpisu dolgov dolžnikov do višine 1.000.000,00 SIT, v primeru, da bi bili stroški postopka izter-jave v nesorazmerju z višino terjatev;
- odloča o izdajanju soglasij in poroštev za najeta posojila javnih podjetij in javnih zavodov največ do višine 10.000.000,00 SIT in za namen, ki je določen s proračunom občine za leto 2006;
- odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do višini 10.000.000,00 SIT, na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance;
- odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih prora-čunskih presežkov poslovnim bankam za ohranitev njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

32. člen

Pristojnosti Oddelka za javne finance:

1. opravlja plačila;
2. tekoče ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke;
3. pripravlja obvezne računovodske izkaze;
4. izvaja računovodski nadzor in nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in pl. obveznosti;
5. arhivira izvornike knjigovodskih listin;
6. nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
7. usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
8. obvešča župana o začasnih likvidnostnih proračunskih pre-sežkih in jih v skladu s pooblastili veže pri poslovnih bankah;
9. o finančnih zadevah obvešča Odbor za proračun in finance ter gospodarjenje z občinskim premoženjem.

VII. NAMENSKI PREJEMKI

33. člen

Namenski prejemki proračuna Občine Bled za leto 2006 so donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov,

prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega premoženja, prihodki iz naslova turistične takse in neprometnih znakov, prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode, prihodki iz naslova takse za obremenjevanje okolja, požarna taksa ter druge vrste namenskih prihodkov, ki jih kot take opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Med namenske prejemke se štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna za določene namene.

34. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov in prejemkov.

VIII. ZADOLŽEVANJE

35. člen

Občina se lahko zadolži le v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije.

Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže dodatnih 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

36. člen

Zadolževanje Občine Bled je možno na podlagi predhodnega soglasja ministra za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere Ministrstvo za finance ni izdalo soglasja, so nični. Soglasje ministra za finance je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

37. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje Ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno.

Občina dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve mora odplačati do 31. decembra proračunskega leta.

38. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

39. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja, pri čemer se izdane soglasja štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

40. člen

Občina lahko izdaja poročstva v obsegu in po pogojih, ki jih določa predmetna zakonodaja. Poroštvene pogodbe lahko v imenu občine sklepa župan ali oseba, ki jo župan pooblasti, v skladu s 31. členom tega odloka.

IX. PRORAČUNSKI NADZOR

41. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor.

42. člen

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnemu občinskemu organu predložiti finančne načrte dejavnosti za leto 2006 in morebitne programe investicij z navedenimi viri pokrivanja investicije, najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Uporabniki so dolžni predložiti občini zadeve iz prvega odstavka tega člena ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna.

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni predložiti občini periodične in letne računovodske izkaze v rokih, ki jih določajo predpisi za oddajo periodičnega in zaključnega računa. Uporabniki so dolžni predložiti vse potrebne podatke na zahtevo župana, nadzornega odbora ali drugega pristojnega občinskega organa.

Na zahtevo občinske uprave ali Nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

43. člen

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnavo v skladu z 10., 22., 23., 42., 44. in 50. členom tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana Občinski svet Občine Bled.

IX. POROČANJE

44. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna:

– pripravijo stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in ga do 10. februarja tekočega leta predložijo za finance pristojnemu organu občine;

– pripravijo zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga do 28. februarja tekočega leta predložijo za finance pristojnemu organu občine;

– sestavijo premoženjsko bilanco in jo do 30. marca v prihodnjem letu predložijo za finance pristojnemu organu občine.

45. člen

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministru za finance do 31. marca tekočega leta.

46. člen

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti Ministrstvo za finance v 30 dneh po njegovem sprejemu.

47. člen

Med letom je župan dolžan o realizaciji proračuna poročati občinskemu svetu po polletnem obračunu.

XI. ZAČASNO FINANCIRANJE

48. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

49. člen

V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje na dan 31. decembra preteklega leta.

50. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva za financiranje investicij, ki so bile začete v proračunu za

preteklo leto in za katere so bila v proračunu za preteklo leto zagotovljena sredstva.

51. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

52. člen

Odločitev o začasnem financiranju občine za obdobje 3 mesecev sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

53. člen

Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če proračun ni bil sprejet v roku 3 mesecev začasnega financiranja.

X. KONČNE DOLOČBE

54. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 410-47/2006

Bled, dne 29. marca 2006

Župan
Občine Bled
Jože Antonič i.r.

DOBJE

1418. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), in 12. člena Statuta Občine (Uradni list. RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet Občine Dobje na 15. redni seji dne 24. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobje za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Dobje za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč SIT
Skupina/podskupina kontov	Proračun 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	164.854
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	49.943
70 DAVČNI PRIHODKI	40.223

700	Davki na dohodek in dobiček	35.088
703	Davki na premoženje	4.261
704	Domači davki na blago in storitve	874
71	NEDAVČNI PRIHODKI	9.720
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.680
711	Takse in pristojbine	186
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.754
714	Drugi nedavčni prihodki	2.100
73	PREJETE DONACIJE	60
730	Prejete donacije iz domačih virov	60
74	TRANSFERNI PRIHODKI	114.851
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	114.851
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	236.854
40	TEKOČI ODHODKI	55.066
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.018
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.792
402	Izdatki za blago in storitve	31.471
409	Rezerve	4.785
41	TEKOČI TRANSFERI	54.588
410	Subvencije	3.509
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	27.990
412	Transferi neporfitnim organizacijam in ustanovam	5.134
413	Drugi tekoči domači transferi	17.955
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	117.288
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	117.288
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.912
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	7.947
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.965
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-72.000
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-74.600
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	-59.711
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	72.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	72.000
750	Prejeta vračila danih posojil	72.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V)	72.000

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
500	Domače zadolževanje	-
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV. + VII. -II. - V. - VIII.)	-
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. - IX.)	72.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2005	8.125

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dobje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
4. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
5. drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobje. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Ordredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan Občine Dobje.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan s sklepom o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske

odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2007 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 1.785.000,00 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 0 tolarjev.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobje, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnih 0 tolarjev.

10. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2006 zadolžijo do skupne višine 0 tolarjev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobje v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2006-02

Dobje, dne 24. marca 2006

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir i.r.

IVANČNA GORICA**1419. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Polica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/2005) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. seji dne 8. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k. o. Polica****I.**

S tem sklepom se ukine javno dobro naslednjim parcelam: v k.o. Polica:

zemljišče parc. št. 1450/4, pot v izmeri 75m², zkv. št. 635
zemljišče parc. št. 1450/5, pot v izmeri 116m², zkv. št. 635
zemljišče parc. št. 1450/6, pot v izmeri 159m², zkv. št. 635

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo biti javno dobro in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

III.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0003/04

Ivančna Gorica, dne 8. decembra 2005

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KOBARID**1420. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni skupnosti (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 33. redni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kobarid za leto 2006****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Kobarid za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA**2. člen**

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del, načrt razvojnih programov, načrt delovnih mest občinske uprave, načrt nabave osnovnih sredstev občinske uprave ter načrt prodaje stvarnega premoženja so priloge k temu odloku.

Splošni del proračuna občine Kobarid za leto 2006 se določa v naslednjih zneskih v SIT.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podskup. Konto, podkon. / Naziv konta		Proračun 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.159.009.322
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	438.301.656
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	321.253.156
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	244.613.000
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	32.081.640
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	44.558.516
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	117.048.500
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	113.284.500
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.585.000
	712 DENARNE KAZNI	179.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.000.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	56.500.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE STAVB	15.500.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNO PREMOŽENJE	41.000.000
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	664.207.666
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.183.495.961
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	195.659.973
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	61.061.580
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	7.976.000
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	121.473.393
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	4.279.000
	409 REZERVE	850.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	296.710.755
	410 SUBVENCije	2.212.500
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	86.451.264
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	42.614.354
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	165.432.637
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	565.305.233
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	565.305.233
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	125.840.000
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	125.840.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-24.486.639
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	500.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	18.475.255
	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. + IV.) – (II. + V.)	–42.461.894
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	80.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	43.570.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	–6.031.894
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	36.430.000
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	6.051.530
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC LETA	19.636

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan ali druga oseba po njegovem pooblastilu.

V primeru težav pri izvajanju proračuna je odgovorna oseba za izvajanje proračuna do sprejetja morebitnega rebalansa, dolžna izvajati proračun tako, da se poravnajo obveznosti iz naslova dotacij, ki niso zakonsko obvezne, v sorazmerno znižanem znesku za vse upravičence.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan lahko izvede prerazporeditev pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna največ do višine $\pm 10\%$ in o tem obvesti Občinski svet. Za večje prerazporeditve mora župan predlagati rebalans.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna (ob polletju in ob zaključnem računu) poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračuna, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih petih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem proračunu 2006.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu 2006.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu razvojnih programov.

6. člen

Občina Kobarid ima proračunski sklad, ki deluje kot:
– račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 200.000,00 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga in o tem s pisnim poročilom obvestiti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti pri dolgoročnem zadolževanju javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kobarid, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 5.000.000,00 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2006 zadolžijo le s prehodnim soglasjem Občinskega sveta.

10. člen

Občina Kobarid se v letu 2006 dolgoročno zadolži do višine 80.000.000,00 SIT po veljavni zakonodaji.

6. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobarid v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-1/04

Kobarid, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l.r.

KRŠKO

1421. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško, na 38. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Krško za leto 2006

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisoč tolarjih
Kon- to	Naziv konta	Proračun 2006
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.799.846
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.041.022
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.458.700
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.615.849
	703 Davki na premoženje	538.032
	704 Domači davki na blago in storitve	304.818
	706 Drugi davki	1
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.552.322
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	191.863
	711 Takse in pristojbine	13.876
	712 Denarne kazni	3.213
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.981
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.354.389
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	711.155
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.060
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	651.095
73	PREJETE DONACIJE	2.900
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.044.769
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.044.769
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.424.538
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	2.122.385
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	306.103
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.796
	402 Izdatki za blago in storitve	1.366.973
	403 Plačila domačih obresti	32.018
	409 Sredstva, izločena v rezerve	368.495
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.066.864
	410 Subvencije	77.760
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.024.471
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	270.668
	413 Drugi domači transferi	702.965
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.133.611
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.133.611
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	1.092.678
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	730.860
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	361.818
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-624.692
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	7.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	7.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	7.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	420.000
	500 Domače zadolževanje	420.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.306
	550 Odplačila domačega dolga	117.036
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-314.219
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	302.964
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	624.692

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- 1) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- 2) prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki in
- 3) prihodki od taks za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- 4) prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Namenska sredstva na postavki 1219 – Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij zaposlenih v OU, ki niso bila porabljeni v letu 2006, se prenesejo v leto 2007. Za obseg prenesenih sredstev se poveča proračun.

4. člen

(predlagatelj finančnih načrtov)

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelj) so:

- služba in oddelki občinske uprave in,
- krajevne skupnosti.

5. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

6. člen

(prerazporeditve o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

7. člen

(prerazporeditve o katerih odloča župan)

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah med področji proračunske porabe, če se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Na predlog oddelka za javne finance in proračun župan lahko v okviru postavke razporeja pravice porabe med podskupinami kontov oziroma konti.

Ob prerazporeditvah iz drugega odstavka tega člena skupno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presežati 20% prvotnega obsega posamezne proračunske postavke.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča odboru za finance in občinsko premoženje, nadzornemu odboru in občinskemu svetu.

8. člen

(enkratne dotacije)

Župan v okviru proračunske postavke 1133 – stroški pokroviteljstev in prireditev, lahko odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presežati 200.000 SIT in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta. O porabi sredstev župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega proračunskega uporabnika župan samostojno spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov za tekoče leto največ do 20% vrednosti projekta ali programa, če njegova skupna vrednost ne presega 10.000.000 tolarjev. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O prerazporeditvah, ki presežajo vrednosti iz prejšnjega odstavka, na predlog župana odloča občinski svet.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in transfere prične postopek za prevzem obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2006 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2007 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2006;

– za leto 2008 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2006;

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2007 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2006.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami.

11. člen

(proračunski skladi in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

1) račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 1,5% od realiziranih prihodkov proračuna.

Na predlog oddelka za javne finance in proračun župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.500.000,00 tolarjev. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

12. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 250.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,2% primerne porabe določene Občini Krško za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

O odpisu dolga župan obvesti Občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(zadolževanje in poroštva)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v investicijskem delu bilance prihodkov in odhodkov za projekte opredeljene v načrtu razvojnih programov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v okviru proračuna za leto 2006 lahko zadolži do višine 420.000.000 tolarjev. O najetju posojila odloča župan.

Poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina, v letu 2006 lahko znašajo največ 50.000.000 tolarjev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 22.000.000 tolarjev.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

VI. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

15. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

16. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna, usklajeni finančni načrt pa najkasneje v 30 dneh po sprejetju proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadržijo nakazila iz proračuna.

17. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstinah v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

18. člen

Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost in njegova skupna vrednost presega 2.000.000 SIT, je ničen, če nanj pred sklenitvijo ne da soglasja župan.

Iz določila iz prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-7/2005-O802

Krško, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

KUNGOTA

1422. Odlok o proračunu Občine Kungota za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 95. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) je Občinski svet Občine Kungota na 18. redni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kungota za leto 2006

1. člen

S proračunom Občine Kungota za leto 2006 se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja.

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov	V 000 SIT
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI(70+71+72+73+74)	695.794
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	349.422
70 DAVČNI PRIHODKI	282.092
700 Davki na dohodek in dobiček	219.133
703 Davki na premoženje	23.030
704 Domači davki na blago in storitve	39.929
706 Drugi davki	/
71 NEDAČNI PRIHODKI	67.330
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	16.350

	711 Takse in pristojbine	1.044
	712 Denarne kazni	1.436
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	/
	714 Drugi nedavčni prihodki	48.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	44.050
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250
	721 Prihodki od prodaje zalog	/
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	43.800
73	PREJETE DONACIJE	5.900
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.900
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	296.422
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	296.422
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	707.920
40	TEKOČI ODHODKI	210.115
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	24.506
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.104
	402 Izdatki za blago in storitve	173.005
	403 Plačila domačih obresti	3.000
	409 Rezerve	5.500
41	TEKOČI TRANSFERI	230.054
	410 Subvencije	/
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	88.410
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	11.118
	413 Drugi tekoči domači transferi	130.526
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	231.991
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	231.991
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.760
	430 Investicijski transferi	35.760
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-12.126
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	22.399
50	ZADOLŽEVANJE	22.399
	500 Domače zadolževanje	22.399
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	5.900

55	ODPLAČILA DOLGA	5.900
	550 Odplačila domačega dolga	5.900
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	4.373
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	16.499
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	12.126
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (9009)	-4.373
	9009 Splošni sklad za drugo	-4.373

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljeni po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, odhodki in prihodki sestavljeni po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, načrt razvojnih programov in letni plan prodaje občinskega premoženja so priloga k temu odloku.

3. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon ali odlok občinskega sveta, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, je župan dolžan določiti odhodkovno postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru pričakovanih prihodkov.

4. člen

V stalno proračunsko rezervo Občine Kungota se izloča 1,5% skupno doseženih prihodkov proračuna.

5. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom delijo med letom praviloma enakomerno kot mesečna akontacija po pogodbi upoštevajoč zapadlost obveznosti in likvidnost proračuna.

6. člen

Osnova za razporejanje sredstev so programi dela organa oziroma drugih uporabnikov proračuna. Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost organa oziroma uporabnika proračuna se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, v skladu s 17. členom tega odloka.

Povečanje posamezne postavke proračuna je možno na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke znotraj istega namena oziroma uporabnika. Prenosi med 6 mestnimi konti se uredijo brez sklepa župana.

7. člen

Uporabniki proračuna so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, ki je priloga k temu odloku.

Uporabniki proračuna ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle s proračunom določena sredstva za posamezne namene, razen za investicijske odhodke in investicijske transfere, katerih skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 60% teh pravic porabe v sprejetem proračunu in za prevzete obveznosti za blago, storitve in tekoče transfere, katerih skupni obseg ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem proračunu.

8. člen

Sredstva za plače funkcionarjev, nadomestila in drugi osebni prejemki, se zagotavljajo mesečno v skladu s splošnimi akti in zakonom.

Sredstva za delo občinskega urada se zagotavljajo mesečno glede na število sistemiziranih delovnih mest, v skladu s predpisi, ki urejajo plače in druge prejemke javnih uslužbencev zaposlenih v upravah lokalnih skupnosti.

9. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela.

10. člen

Programi vzdrževanja na področjih komunalne dejavnosti se oddajo s pogodbo. Župan je dolžan v roku 60 dni od sprejema tega proračuna uskladiti programe vzdrževanja s sredstvi predvidenimi v tem proračunu.

11. člen

Uporabniki proračuna morajo oddajati naročila v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

12. člen

Kadar je občina investitor večjih vzdrževalnih del, nabave opreme ali storitev, katerih vrednost presega znesek določen z zakonom, je župan dolžan oddati javno naročilo s sklenitvijo pogodbe na osnovi javnega razpisa.

13. člen

Vsi prihodki od prodaje iz upravljanja z občinskim premoženjem so prihodki proračuna.

Sredstva od prodaje premoženja občine se namenijo za investicijske namene opredeljene v proračunu.

14. člen

Organi in uporabniki proračuna so dolžni občinskemu uradu in nadzornemu odboru predložiti program dela in finančni načrt za leto 2006 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Organi in uporabniki proračuna so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan ali nadzorni odbor.

15. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 22.399.000,00 SIT za izvedbo investicije: Sanacija vodovodov.

16. člen

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejena za posamezne namene iz 2. člena tega odloka ali pa začasno zadrži uporabo le teh, če prihodki proračuna niso doseženi v predvideni višini.

Župan lahko razporedi sredstva po posameznih namenih znotraj dejavnosti, če ugotovi, da posamezne naloge ne bo možno izvesti pri drugih namenih pa sredstva ne bodo zadoščala.

17. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so uporabnikom proračuna razporejena iz proračuna je odgovoren poslovodni organ uporabnika sredstev oziroma predsednik društva.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev za delo občinskih organov in sredstev, katerih investitor je občina, je odgovoren župan. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

18. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan ali druga oseba, ki jo pooblasti župan.

19. člen

Do objave tega odloka velja Odlok o začasnem financiranju občine Kungota za leto 2006.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 011-05/2006

Kungota, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l.r.

PRILOGA

Na podlagi drugega odstavka 80. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 17. in 31. čle-
na Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04.) in 71. člena
Poslovnika Občinskega sveta (Uradni list RS, št. 12/04), je Občinski
svet Občine Kungota na 18. redni seji dne 23. 3. 2006 sprejel

Letni program prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2006

1. UVODNA POJASNILA

Po drugi točki 2. odstavka 13. člena Zakona o javnih finan-
cah (79/99, 124/20, 79/01 in 30/02, v nadaljevanju ZJF), predloži župan
Občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna tudi program pro-
daje občinskega stvarnega premoženja za leto, za katero se spre-
jema proračun. Občinsko stvarno premoženje, so po 1. odstavku
67. člena ZJF premoženje in nepremičnine v lasti občine.

Način, pogoj in postopek odprodaje stvarnega premoženja
so opredeljeni z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju
s stvarnim premoženje države in občin (Uradni list RS, št. 12/03,
77/03).

2. PROGRAM PRODAJE STVARNEGA PREMOŽENJA OBČINE ZA LETO 2006

Prodaja stvarnega premoženja v lasti občine se za leto 2006
načrtuje v okvirni ocenjeni vrednosti 43.922.057,00 SIT.

Vrsta stvarnega premoženja namenjena za prodajo in njego-
va okvirna vrednost je izkazana v prilogi.

Način, pogoj in postopek odprodaje stvarnega premoženja
je opredeljen z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju
s stvarnim premoženje države in občin (Uradni list RS, št. 12/03,
77/03).

3. VELJAVNOST PROGRAMA PRODAJE STVARNEGA PREMOŽENJA OBČINE ZA LETO 2006

Ta program začne veljati z dnem objave v Uradnem listu
Republike Slovenije.

Št. 011-05/2006
Kungota, dne 16. marca 2006

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l.r.

LJUBLJANA

1423. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni
list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih
financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02
– ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 27. člena Statuta Mestne občine
Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne
občine Ljubljana na 27. seji dne 27. 3. 2006 sprejel

O D L O K o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna Mestne ob-
čine Ljubljana za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upra-
vljanje s prihodki in drugimi prejemki ter odhodki ter drugimi izdatki.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje na-
log, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Mestna občina
Ljubljana.

3. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Me-
stne občine Ljubljana so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov,
v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so
prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu
preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2006 se določa v
višini 64.133.591.023 tolarjev.

Občina se lahko zadolži za financiranje investicij na področju
ekologije – zamenjava azbestnih kritin pri Ekološkem skladu RS do
višine 500.000.000 tolarjev.

Občina izda poročilo Ljubljanskemu potniškemu prometu v
višini 2.000.000.000 tolarjev.

4. člen

V proračunu Mestne občine Ljubljana se zagotavljajo sred-
stva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, in
sicer v višini 201.188.374 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve na predlog oddelka
za finance odloča župan in o uporabi poročila mestnemu svetu.

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v
skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejav-
nostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina
Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja
Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno pre-
moženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvar-
nega premoženja občine.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana odloča o izvedbi postopka
prodaje posameznega predmeta finančnega in stvarnega premoženja
na podlagi Programa prodaje finančnega in stvarnega premoženja
Mestne občine Ljubljana za leto 2006, za vsako prodajo nad vre-
dnostjo, ki je predpisana za oddajo javnih naročil malih vrednosti za
gradnje. O izvedbi postopka prodaje pod vrednostjo, ki je predpisana
za oddajo javnih naročil malih vrednosti za gradnje, odloča župan.

6. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejem-
ki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih
uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvar-
nega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki,
pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjske-
mu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od po-
sebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske
unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja
zaradi odlaganja odpadkov ter okoljska dajatve za onesnaževanje
okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki
zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan
ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov
povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega upo-
ravnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem ob-
segu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik
prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih
oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu,
razen sredstva, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejav-
nostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg
izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postav-
kah – kontih, na katere se nanašajo in proračun.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, največ do višine 50.000 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar največ do skupne višine 10.000.000 tolarjev.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad milijon tolarjev ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Uporabnik lahko samostojno prerazporeja proračunska sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju oddelka za finance odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprograma znotraj finančnega načrta, ki ne sme preseči 15% vrednosti podprograma;

2. podprogrami v okviru glavnega programa med finančnimi načrti, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu;

3. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, in

4. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditev s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU in s postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev, ni dovoljena.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljena ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejeme, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 133.852.666 tolarjev se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije oddelk za finance razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in podkonte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene, sredstva za subvencije pa tudi na podlagi dodatnih drugih tekočih prihodkov.

Subvencije javnim podjetjem iz proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko namenijo le za pokrivanje izgub, ki nastanejo pri opravljanju storitev po maloprodajni ceni, ki je nižja od dejanske cene storitev.

Subvencija se dodeli na podlagi pogodbe.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila iz proračuna na Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti MOL je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje, oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtna skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je treba upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primerem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, od tega v letu 2007 40% navedenih pravic porabe in v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog oddelka za finance največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 odstotkov vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan, zaradi slabših gospodarskih gibanj v državi in drugih ukrepov vlade, oceni, da bodo prihodki za več kot 1.000.000.000 tolarjev nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2006 lahko, poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena Zakona o javnih financah, uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2006 za 1.000.000.000 tolarjev.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem oddelka za finance, odpre nov podkonto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da podkonto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti podkonto.

Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance Mestne uprave Mestne občine Ljubljana:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

O spremembi vrednosti projekta ali programa iz načrta razvojnih programov na predlog proračunskega uporabnika odloča župan ob predhodnem soglasju Oddelka za finance. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 100 milijonov tolarjev, presega 20% prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se ta sprememba utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju mestnega sveta.

25. člen

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahtevajo župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

26. člen

Proračun MOL za leto 2006 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-601/2005-78

Ljubljana, dne 27. marca 2006

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2006 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI	56.198.036.409
II. SKUPAJ ODHODKI	63.085.891.303
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ oziroma PRESEŽEK	-6.887.854.894
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	335.316.284
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	531.576.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	-196.259.716
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	500.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	516.123.720
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-7.100.238.330*
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-16.123.720
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	6.887.854.894

* znesek v višini 7.100.238.330 tolarjev je enak oceni prenesenih sredstev iz leta 2005.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina, Podskupina, Konto	Naziv konta	Realizacija	Ocena realizacije 2004	Proračun 2005	Indeks 2006
1	2	3	4	5	6=5/4*100
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	49.259.252.615	52.616.963.437	56.198.036.409	106,81
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	42.376.723.551	43.736.135.307	44.662.136.980	102,12
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	29.523.023.932	30.092.408.755	31.561.751.298	104,88
7000	Dohodnina	29.523.023.932	30.092.408.755	31.561.751.298	104,88
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	0	0	0	
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	0	0	0	
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.376.494.520	9.954.797.973	10.680.399.682	107,29
7030	Davki na nepremičnine	6.759.881.123	6.906.903.106	7.477.999.682	108,27
7031	Davki na premišne	3.221.452	2.770.697	3.600.000	129,93
7032	Davki na dediščine in darila	259.890.483	349.445.966	355.800.000	101,82
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	2.353.501.463	2.695.678.204	2.843.000.000	105,47
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	3.477.205.099	3.688.928.579	2.419.986.000	65,60
7044	Davki na posebne storitve	196.409.623	186.264.772	215.000.000	115,43
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	0	0	0	
7046	Letna povračila za uporabo cest	0	0	0	
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	3.280.795.476	3.502.663.807	2.204.986.000	62,95
7048	Davki na motorna vozila	0	0	0	
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	0	0	0	
706	DRUGI DAVKI	0	0	0	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.858.669.535	5.564.847.311	5.526.664.720	99,31
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.810.379.668	2.549.768.199	2.234.084.720	87,62
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	144.566.654	800.469.197	397.004.000	49,60
7102	Prihodki od obresti	25.181.940	131.177.540	140.157.000	106,85
7103	Prihodki od premoženja	1.640.631.074	1.618.121.462	1.696.923.720	104,87
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	262.421.931	268.415.747	477.000.000	177,71
7111	Upravne takse in pristojbine	262.421.931	268.415.747	477.000.000	177,71
712	DENARNE KAZNI	255.166.596	418.672.271	430.500.000	102,83
7120	Denarne kazni	255.166.596	418.672.271	430.500.000	102,83
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	236.890.461	154.477.418	264.080.000	170,95
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	236.890.461	154.477.418	264.080.000	170,95
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.293.810.879	2.173.513.677	2.121.000.000	97,58
7141	Drugi nedavčni prihodki	2.293.810.879	2.173.513.677	2.121.000.000	97,58
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.302.904.306	1.689.590.279	4.547.822.797	269,17
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	11.646.279	921.306.841	2.083.681.637	226,17
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	11.529.279	917.920.041	2.080.241.637	226,63
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	117.000	3.386.800	2.500.000	73,82
7202	Prihodki od prodaje opreme	0	0	0	
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	0	0	940.000	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0	0	0	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.291.258.027	768.283.438	2.464.141.160	320,73
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.291.258.027	768.283.438	2.464.141.160	320,73
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	8.126.367	9.360.590	8.100.000	86,53

730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.126.367	9.360.590	8.100.000	86,53
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	7.008.367	8.454.690	7.600.000	89,89
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	1.118.000	905.900	500.000	55,19
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0	0	0	
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	0	0	0	
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	0	0	0	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	669.919.204	1.570.025.271	1.325.675.000	84,44
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	669.919.204	1.570.025.271	1.325.675.000	84,44
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	613.002.111	1.513.095.059	1.269.675.000	83,91
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	56.917.093	56.930.212	56.000.000	98,37
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0	0	0	
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	0	0	0	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (780+781+782+783+784+785+786+787+788)	42.909.651	47.004.679	127.636.912	271,54
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	0	0	49.826.400	
7830	Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada (CF)	0	0	49.826.400	
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	42.909.651	47.004.679	77.331.112	164,52
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	42.909.651	47.004.679	77.331.112	164,52
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0	0	479.400	
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	0	479.400	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	50.253.957.262	47.587.222.207	63.085.891.303	132,57
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	12.947.918.039	13.069.252.498	16.386.435.313	125,38
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.428.070.495	2.483.551.320	2.826.251.519	113,80
4000	Plače in dodatki	2.100.099.658	2.151.226.248	2.455.114.729	114,13
4001	Regres za letni dopust	78.653.180	82.131.902	86.300.084	105,07
4002	Povračila in nadomestila	171.376.770	174.454.147	192.238.706	110,19
4003	Sredstva za delovno uspešnost	40.030.935	27.911.821	44.209.000	158,39
4004	Sredstva za nadurno delo	16.156.130	19.227.016	18.795.000	97,75
4009	Drugi izdatki zaposlenim	21.753.823	28.600.186	29.594.000	103,47
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	412.727.514	410.757.421	459.956.849	111,98
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	191.188.911	200.052.255	227.085.380	113,51
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	153.166.534	157.026.274	176.777.678	112,58
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.296.185	1.326.160	1.492.047	112,51
4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.160.594	2.210.358	2.487.744	112,55
4015	Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	64.915.289	50.142.373	52.114.000	103,93
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	9.623.821.181	9.736.540.677	12.535.185.906	128,74
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	601.401.904	728.600.591	1.048.588.433	143,92
4021	Posebni material in storitve	352.665.997	732.165.686	1.849.589.541	252,62
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	825.057.051	971.526.987	1.141.285.730	117,47
4023	Prevozni stroški in storitve	39.419.954	48.242.263	61.166.000	126,79
4024	Izdatki za službena potovanja	52.652.006	41.391.835	72.254.716	174,56
4025	Tekoče vzdrževanje	5.501.977.956	5.829.726.051	5.908.903.267	101,36
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	51.899.767	47.721.919	79.294.889	166,16
4027	Kazni in odškodnine	99.479.495	502.025.582	912.550.000	181,77
4028	Davek na izplačane plače	129.807.943	133.905.588	121.627.538	90,83
4029	Drugi operativni odhodki	1.969.459.109	701.234.175	1.339.925.791	191,08
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	282.110.476	237.214.707	230.000.000	96,96
4030	Plačila obresti od kreditov – Banki Slovenije				
4031	Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	282.110.476	237.214.707	230.000.000	96,96
404	PLAČILA OBRESTI V TUJINO	0	0	0	
409	REZERVE	201.188.374	201.188.374	335.041.040	166,53
4090	Splošna proračunska rezervacija	0	0	133.852.666	

4091	Proračunska rezerva	201.188.374	201.188.374	201.188.374	100,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	21.371.155.812	21.776.841.209	26.966.257.781	123,83
410	SUBVENCije	1.080.512.800	576.625.513	1.383.594.000	239,95
4100	Subvencije javnim podjetjem	1.019.909.160	545.747.999	1.326.594.000	243,08
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	60.603.640	30.877.514	57.000.000	184,60
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	7.192.123.034	9.151.225.819	10.532.245.906	115,09
4110	Transferi nezaposlenim	0	157.721.828	242.083.342	153,49
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	0	780.000	2.500.000	320,51
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	17.138.219	0	0	
4115	Nadomestila plač	1.535.668	2.915.641	2.600.000	89,17
4116	Boleznine				
4117	Štipendije	72.452.551	74.372.053	85.720.000	115,26
4119	Drugi transferi posameznikom	7.100.996.596	8.915.436.298	10.199.342.564	114,40
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.579.967.762	2.683.791.030	3.081.444.734	114,82
4120	Tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	2.579.967.762	2.683.791.030	3.081.444.734	114,82
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	10.518.552.215	9.363.057.286	11.967.373.142	127,81
4130	Tekoči transferi občinam	850.000.000	554.126.537	582.500.000	105,12
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	711.712.903	745.874.560	845.268.914	113,33
4132	Tekoči transferi v javne sklade	829.016.989	701.172.746	793.015.911	113,10
4133	Tekoči transferi v javne zavode	7.894.317.004	7.260.866.788	8.495.178.317	117,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	233.505.319	101.016.654	1.251.410.000	
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0	2.141.561	1.600.000	74,71
4142	Tekoči transferi neprifitnim org. v tujini	0	240.477	0	
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	0	1.901.084	1.600.000	84,16
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.826.756.451	5.204.706.947	10.794.973.520	207,41
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.826.756.451	5.204.706.947	10.794.973.520	207,41
4200	Nakup zgradb in prostorov	417.913.618	932.848.826	973.325.000	104,34
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	2.687.203	16.500.000	614,02
4202	Nakup opreme	435.502.440	304.825.044	437.011.500	143,36
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	13.298.107	11.649.346	18.750.000	160,95
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.367.275.979	2.580.405.452	4.746.036.000	183,93
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	932.549.660	383.410.627	1.329.848.020	346,85
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	645.486.953	569.961.898	2.179.556.000	382,40
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.014.729.694	418.918.550	1.093.947.000	261,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	9.108.126.961	7.536.421.553	8.938.224.689	118,60
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	4.209.672.500	3.852.224.611	2.684.854.840	69,70
4310	Investicijski transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	302.378.591	398.043.555	311.793.257	78,33
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	3.814.256.721	3.369.256.460	2.226.761.583	66,09
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	24.262.187	7.776.392	26.300.000	338,20
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	68.775.000	77.148.204	120.000.000	155,54
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	4.898.454.461	3.684.196.942	6.253.369.849	169,73
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	1.859.356.972	1.117.443.177	676.885.000	60,57
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	3.039.097.489	2.566.753.765	5.576.484.849	217,26
45	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE (450)	0	0	0	
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	0	0	0	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-994.704.648	5.029.741.230	-6.887.854.894	-136,94
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	30.701.215	2.458.812.924	335.316.284	13,64

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	30.701.215	2.458.812.924	335.316.284	13,64
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	23.732.988	11.221.953	10.000.000	89,11
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	23.732.988	11.221.953	10.000.000	89,11
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	0	0	0	
7503	Prejeta vračila danih posojil – od finančnih institucij	0	0	0	
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	0	0	0	
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	0	0	0	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.968.227	2.447.590.971	325.316.284	13,29
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0	2.403.959.777	163.988.102	6,82
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	3.137.901	1.539.528	3.755.166	243,92
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	3.830.326	42.091.666	157.573.016	374,36
7513	Sredstva pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	0	0	0	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	0	0	0	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0	0	531.576.000	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440+441+442+443)	0	0	531.576.000	
440	DANA POSOJILA	0	0	0	
4403	Dana posojila finančnim institucijam	0	0	0	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0	0	0	
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih				
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah				
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	0	0	0	
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)				
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino				
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0	0	0	
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0	0	531.576.000	
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	0	0	531.576.000	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	30.701.215	2.458.812.924	-196.259.716	
C.	RAČUN FINANCIRANJA				
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.999.949.950	0	500.000.000	
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.999.949.950	0	500.000.000	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.999.949.950	0	500.000.000	
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	1.999.949.950	0	500.000.000	
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0	0	0	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	441.866.058	388.315.823	516.123.720	132,91
55	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	441.866.058	388.315.823	516.123.720	132,91
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	441.866.058	388.315.823	516.123.720	132,91
5501	Odplačilo kreditov poslovnih bankam	225.400.304	308.686.519	320.900.000	103,96
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	216.465.754	79.629.304	195.223.720	245,17
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0	0	0	
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	594.080.460	7.100.238.330	-7.100.238.330	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.558.083.892	-388.315.823	-16.123.720	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	994.704.648	-5.029.741.230	6.887.854.894	

1424. Cenik za posamezne tarifne skupine plina

Na podlagi prve alineje 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04) in na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v Holding Ljubljana, d.o.o. z dne 27. 10. 2004 je direktor Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. sprejel naslednji

C E N I K
za posamezne tarifne skupine plina

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene za posamezne tarifne skupine plina:

ŠIROKA POTROŠNJA			
Mala poraba:	cena za plin	150,35	SIT/m ³
Gospodinjstva			
tarifa:	cena za plin	88,37	SIT/m ³
	osnovna cena	9.181,67	SIT/leto
Centralno			
ogrevanje:	cena za plin	88,37	SIT/m ³
	cena za prikl. moč	755,41	SIT/kW,leto
OSTALA POTROŠNJA			
Mala poraba:	cena za plin	150,35	SIT/m ³
Osnovna			
tarifa:	cena za plin	99,41	SIT/m ³
	osnovna cena	23.417,45	SIT/leto
Ogrevanje			
poslov.			
prostorov:	cena za plin	99,41	SIT/m ³
	cena za prikl. moč	460,36	SIT/kW,leto
Pogodbeni			
odjem	cena za plin	80,73	SIT/m ³
	cena za prikl. moč	835,62	SIT/kW,leto

Navedene cene ne vključujejo takse v višini 5,70 SIT/m³, trošarine v višini 1,50 SIT/m³ in 20% DDV.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine plina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 2/06.

3. člen

Ta cenik začne veljati 1. aprila 2006.

Ljubljana, dne 29. marca 2006

Energetika Ljubljana, d.o.o.
Direktor
Hrvoje Draškovič l.r.

MARKOVCI

1425. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) – skrajšani postopek

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00, 76/02) je župan Občine Markovci sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) – skrajšani postopek

1.

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) – skrajšani postopek, ki ga je pod številko 02-III/06, z datumom marec 2006, izdelala družba Umarh d.o.o., Ptuj. V skladu z določilom drugega odstavka 34. člena ZUreP-1 se uporablja skrajšani postopek.

2.

Razgrnjeni predlog sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta obravnava del območja P13-O1 Novi Jork, s približno površino 0,29 ha (obsega parceli s številka 258/2, 258/3, obe k.o. Novi Jork pri Markovcih), v katerem je predvidena umestitev celotne dejavnosti gradbenega podjetja GP Project-ing v prostor te obrtne cone.

3.

Javna razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta bo v prostorih Občine Markovci, Markovci 43, in sicer v času od ponedeljka 10. 4. 2006 do vključno ponedeljka 24. 4. 2006.

4.

V času javne razgrnitve bo javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta izvedena v torek, 18. 4. 2006, ob 19. uri, na sedežu Občine Markovci, Markovci 43 (sejna soba).

5.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta na naslov Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, ali pa jih na razgrnitvi vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6.

Ta sklep so objavi v Uradnem listu RS in v Štajerskem tedniku, Ptuj.

Št. 350-05-476/2005

Markovci, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

NOVA GORICA

1426. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2005

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 89/99 in 90/05) in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2005

1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2005.

Proračun Mestne občine Nova Gorica izkazuje v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005 naslednje podatke:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:

Prihodki	7.822.759.698 SIT
Odhodki	7.529.953.316 SIT
Razlika	292.806.382 SIT

RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:

Prilivi

– prejeta vračila danih posojil	18.657.154 SIT
– sred. pridobljena s prodajo kapit. deležev	39.089.400 SIT
– sredstva kupnin iz privatizacije	25.328.365 SIT

Odlivi

– povečanje kapital. deležev v privatnih podjetjih	500.000 SIT
– povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	52.100.000 SIT

Razlika	30.474.919 SIT
---------	----------------

RAČUN FINANCIRANJA:

– zadolževanje	0 SIT
– odplačilo dolga	0 SIT

Razlika	0 SIT
---------	-------

Prenesena sredstva na računih iz leta 2004	90.069.278 SIT
--	----------------

2.

Sredstva na računu na dan 31. 12. 2005 v višini 413.350.579 SIT se prenesejo v leto 2006. Od tega znašajo namenska sredstva takse za obremenjevanje okolja 71.613.700 SIT ter namenska investicijska sredstva iz državnega proračuna 15.961.450 SIT.

3.

Sklad proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica izkazuje od 1. 1. do 31. 12. 2005 naslednje spremembe:

Prihodki	36.179.573 SIT
Odhodki	12.799.556 SIT
Razlika	23.380.017 SIT

Prenos sredstev na računu iz leta 2004	23.938.256 SIT
Razlika na računu za prenos v leto 2006	47.318.272 SIT

4.

Sestavni del tega odloka so bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

5.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v uradnih objavah – Uradni list Republike Slovenije.

Št. 410-1/2006

Nova Gorica, dne 23. marca 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Tomaž Vuga I.r.

ZAVRČ

1427. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2005

Občinski svet Občine Zavrč je na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) na seji dne 16. 3. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Zavrč za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2005 znašajo:

		V SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	255.108.452
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	186.497.339
70	DAVČNI PRIHODKI	128.207.501
	700 Davki na dohodek in dobiček	35.611.686
	703 Davki na premoženje	11.400.697
	704 Domači davki na blago in storitve	81.195.118
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	29.144.919
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	2.948.827
	711 Takse in pristojbine	895.619
	712 Denarne kazni	420.106
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.880.367
72	KAPITALSKI PRIHODKI	219.812
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	219.812
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	97.536.220
	740 Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	93.626.375
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.909.845
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	241.910.928
40	TEKOČI ODHODKI	71.569.753
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.116.628
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.652.602
	402 Izdatki za blago in storitve	52.464.480
	403 Plačila domačih obresti	336.043
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	72.591.345
	410 Subvencije	25.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	38.681.636

		V SIT
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.069.080
	413 Drugi tekoči domači transferi	22.815.429
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	87.457.641
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	87.457.641
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.292.189
	431 Investicijski transferi p. in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.462.775
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.829.414
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 26.721.483
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.520.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	37.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	37.500.000
	500 Domače zadolževanje	37.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.880.000
55	ODPLAČILO DOLGA	2.880.000
	550 Odplačilo domačega dolga	2.880.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 9.280.833
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	13.920.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.- VIII.- IX)	26.721.483
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	
	9009 Splošni sklad za drugo	9.655.995

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2005 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka in se ne objavljata v Uradnem listu.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-3/2005

Zavrč, dne 16. marca 2005

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk i.r.

1428. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje P24-P1 Zavrč (obrotna cona)

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 29. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je župan Občine Zavrč dne 23. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za območje P24-P1 Zavrč (obrotna cona)

1. člen

(cilj in predmet prostorskega izvedbenega akta)

Cilj je pridobiti občinski lokacijski načrt za območja P24-P1 Zavrč (obrotna cona) (v nadaljnjem besedilu: LN), ki bo omogočil umestitev predvidenih dejavnosti v prostor obrtne cone, skupaj s pripadajočo prometno in komunalno ureditvijo. Predvidena je lahko fazna pozidava območja.

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg LN,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi LN,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze za pripravo LN,
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave LN, in način izbora načrtovalca.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo LN)

Ocena stanja:

Poselitveno območje P24-P1 Zavrč Obrtna cona obsega za pozidavo predvideno območje, ležeče južno od poselitvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Zavrč (to je območje z oznako P24-T1).

Predvidena je – zraven mirne obrtne in storitvene dejavnosti – tudi trgovina in druga poslovna dejavnost ter parkirišča. Izbrane dejavnosti ne smejo imeti negativnih vplivov na okolje. Glede na razpoložljivo površino območja bo predvidoma nastalo skupno do 10 zazidljivih parcel. Preostale površine so namenjene prometnim navezavam.

Zunanja logistika obrtne cone bo navezana na obstoječo regionalno cesto Zavrč – Drenovec (cesta R3-691) in če bodo podane možnosti tudi na območje mejnega prehoda (cesta R1-228). Komunalni in energetski vodi so pripeljeni do zunanjih mej območja P24-P1 Obrtna cona. Ali bodo razpoložljive kapacitete vodovodnega in električnega omrežja zadoščale tudi za obravnavano območje, bo sicer določil lokacijski načrt. Odvodnjavanje fekalnih odpadnih vod bi naj bilo speljano v predvideno lokalno čistilno napravo, ki pa bi naj bila locirana izven območja P24-P1 Obrtna cona (in skupna z območjem mejnega prehoda Zavrč).

Trenutna raba območja P24-P1 Obrtna cona je kmetijsko zemljišče.

Se pa del površine območja P24-P1 Zavrč nahaja tudi v:

- območju varovanja kulturne dediščine, z oznako KD 600535;
- območju kompleksnega varovanja kulturne dediščine, z oznako KD 600445.

Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

Občina Zavrč je podala pobudo za pričetek postopka izdelave občinskega lokacijskega načrta za navedeno območje.

Pravna podlaga za sprejem občinskega lokacijskega načrta:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 30/03), v svojem 3. členu določa, za območje planske enote P24 Zavrč, tudi:

- oznaka ureditvenega območja P1
- naziv območja Zavrč
- površina območja cca 2,00 (prvotna 2,67 ha)

- namembnost obrt, poslovne dejavnosti
- prostorski izvedbeni akt lokacijski načrt.

Občinski lokacijski načrt se pripravi skladno z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; ZUreP-1), ki v svojem 72. členu med drugim pravi, da se z občinskim lokacijskim načrtom podrobneje načrtujejo posamezne prostorske ureditve in da se z njim določijo lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Občinski lokacijski načrt se pripravi tudi skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

3. člen

(predmet in programska izhodišča LN)

Predmet tega LN je, v skladu z veljavno zakonodajo, izdelava takšnega prostorskega akta za območje obrtne cone, da bo možna izdaja lokacijske informacije za gradnjo na teh zemljiščih. Na podlagi lokacijske informacije bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskim aktom, ob upoštevanju določil 50. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-ZGO-1-UPB1, 103/04-ZObr-UPB1, 14/05-popravek ZGO-1-UPB1; v nadaljevanju: ZGO-1).

Izhodišče za pripravo občinskega lokacijskega načrta je bil ponudbeni program obrtne cone, s katerim je Občina Zavrch privabila nove investitorje oziroma kupce zemljišč na obravnavanem območju. Glede na predvidevanja in na izražena povpraševanja, bodo na območju Obrtne cone Zavrch ponudeno zemljišča za krojaštvo, mizarstvo, orodjarstvo, kot tudi za trgovine in poslovno skladiščno dejavnost.

Površina zemljišča, pripadajočega posamezni dejavnosti, bo praviloma merila med 1.500 m² do 3.000 m². Pri izdelavi predloga lokacijskega načrta se bo ta površina dokončno uskladila, saj naj bi bila odvisna tudi od izraženih končnih potreb investitorjev po količini parkirnih mest, in pa pri poslovno skladiščnih dejavnostih tudi še od zahtevanih nepokritih, a ograjenih skladiščnih površin.

Glede na zgoraj opredeljeno ponudbo Občine Zavrch na območju obrtne cone, bodo tu locirane dejavnosti morale delovati le v okviru zakonsko dopustnih meja glede varstva okolja.

Položaj prometne povezave na območje mednarodnega mejnega prehoda v Zavrchu je podan le kot zaželen, bo pa ta povezava še usklajevana v ustrezni fazi izdelave državnega lokacijskega načrta za mejni prehod.

Na prvi prostorski konferenci so bila podana naslednja priporočila:

- komunalno opremljanje zemljišč obrtne cone naj se pripravlja usklajeno, z upoštevanjem potreb mejnega prehoda;
- površina območja obrtne cone, kot je predvidena v prostorskih sestavinah plana, se zmanjša za toliko, da bodo zagotovljene povečane prostorske potrebe mejnega prehoda.

LN mora zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedene v določilih 73. člena ZUreP-1. Torej morajo vsebovati:

- prikaz ureditvenega območja LN;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- načrt parcelacije;
- zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo, in prikazom morebitnih odstopanj od že izvedene infrastrukture;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena, ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz površin, ki so namenjene javnemu dobru;
- finančno konstrukcijo, kadar gre za več udeležencev pri financiranju prostorske ureditve, določene z lokacijskim načrtom;
- program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, s tem, da se program izdelava na podlagi LN in v soodvisnosti od

sosednjih območij pozidave, pripravi pa ga pristojni organ občinske uprave.

LN mora vsebovati tudi tiste priloge, ki so definirane v 23. členu ZUreP-1. Zato bo moral vsebovati še naslednje obvezne priloge:

- povzetek za javnost;
- izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev (sedaj je to še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan Občine Zavrch);
- obrazložitev in utemeljitev LN;
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve LN in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi LN upoštevani, z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino prostorskega akta;
- smernice za načrtovanje in mnenja nosilcev urejanja prostora (oboje pa po postopku in v časovnih rokih, kot jih določata 29. in 33. člen, v povezavi s 34. členom, ZUreP-1;
- spis postopka priprave in sprejemanja LN.

Izdelovalec LN mora predati pripravljalcu, Skupni občinski upravi, tri kompletirane izvide sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetega LN bo predan krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in pristojnim inšpekcijskim službam, en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Obenem je potrebno celotni LN s prilogami pripravljalcu predati v digitalni obliki na zgoščenkni.

4. člen

(okvirno ureditveno območje LN)

LN se pripravi za poselitveno območje P24-P1 Zavrch, kot je določeno z obodno parcelacijo v srednjeročnem planu občine Zavrch. V planu prikazano območje sicer meri cca 2,67 ha, vendar je zaradi dodatnih prostorskih potreb mejnega prehoda sedaj velikosti približno 2,00 ha.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN)

Pripravljalec oziroma nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi sprememb in dopolnitev LN sta Občina Zavrch in Skupna občinska uprava, Ptuj.

Pobudo za pričetek postopka izdelave LN je podala Občina Zavrch.

Investitor(ji) gradnje in ostalih posegov v prostor so Občina Zavrch ter posamezni kupci zemljiških parcel.

Pripravljalec po sprejemu tega programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja prostora dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave LN za obravnavano območje.

Opomba: Glede na izrecno določilo prvega odstavka 50. člena a ZGO-1, da če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekt na območju, ki se ureja z lokacijskim načrtom, se šteje, da so soglasja pristojnih soglasodajalcev k projektnim rešitvam že pridobljena z dnem izdaje njihovih mnenj k lokacijskemu načrtu, je – ob zahtevanih smernicah – potrebno pridobiti tudi projektne pogoje. Več o pridobivanju projektnih pogojev in soglasij ter o stroških projektnih pogojev in soglasij navajata 50. in 51. člen ZGO-1.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štel, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec LN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic oziroma projektnih pogojev za pripravo LN so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda),
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave),

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškovo trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine),

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, Ptuj (za področje državnih cest),

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva),

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami),

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki je namenjena za potrebe obrambe),

– Policijska uprava Maribor, Sektor uniformirane policije, Maistrova ulica 2, Maribor (za področje gibanja oziroma gradnje v bližini državne meje),

– RS Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in skupne službe javne uprave, Gregorčičeva 27/a, Ljubljana,

– Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo),

– Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje fiksne telefonije),

– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odplak),

– Občina Zavrč, Zavrč 11, Zavrč (za področje prometa, za občinske ceste).

Če se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za ureditev območja obrtne cone naj bodo izdelane tako, da so zanje osnovna izhodišča že pridobljeni podatki o predvidenih programih in prostorskih potrebah na obravnavanem območju.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi LN, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem delu območja. S podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov.

7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo LN si je izdelovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi RS, Območni geodetski upravi in izpostavi Ptuj, Krempljeva ulica 2, Ptuj.

8. člen

(potek in roki za pripravo LN)

Roki priprave in sprejemanja LN:

Obvestilo o nameri priprave plana

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 23. 12. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Vlogo je nato na zahtevo ministrstva še dopolnila s podrobnejšimi podatki o rabi posameznih parcel. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalca plana z odločbo št. 35409-184/2005-JL seznanilo, da v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za območje P24-P1 Zavrč (obrtne cone) ni potrebno izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupno-

sti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave predvidene prostorske ureditve. Konferenca je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave. Konferenca je bila izvedena 15. 3. 2006.

Objava programa priprave

Program priprave izvedbenega prostorskega akta, ki ga sprejme župan občine, se objavi v Uradnem listu RS.

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravljalec LN takoj po sprejetju tega programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v 5. členu tega programa, da v roku 30 dni podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene strokovne rešitve. K pozivu se priloži ta program priprave in kopije izbrane urbanistične zasnove ter morebitnih idejnih projektov objektov in/ali komunalnih vodov ter naprav.

(predvideni rok: marec, april 2006)

Zbiranje ponudb

Izdelovalec LN mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo. Izdelovalca izbere naročnik; z izborom izvajalca pa mora soglašati pripravljalec.

Izdelava LN

Izdelovalec bo izdelal predlog LN najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev in ga dostavil Skupni občinski upravi.

(predvideni rok: april, maj 2006)

Druga prostorska konferenca

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga LN, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference in podane smernice upoštevane v pripravljenem predlogu.

(predvideni rok: april, maj 2006)

Sprejem sklepa o razgrnitvi

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga LN.

Javna razgrnitev in javna obravnava

Predlog LN s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. O razgrnitvi ter kraju in času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

(predvideni rok: maj, junij 2006)

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o predlogu LN. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi izdelovalec LN, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Zavrč, Skupne občinske uprave ter pristojnimi institucijami. Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov je 8 dni po končani javni razgrnitvi.

(predvideni rok: maj, junij 2006)

Prva obravnava na Občinskem svetu Občine Zavrč

Predlog LN, skupaj s priporočili obeh prostorskih konferenc, posreduje župan v sprejem Občinskemu svetu Občine Zavrč v prvo obravnavo. Hkrati se potrdijo odgovori na pripombe iz javne razgrnitve in javne razprave. V primeru ponovnih predlogov korekcij LN na občinskem svetu, izdelovalec dopolni predlog LN tako, da upošteva potrjene pripombe.

(predvideni rok: junij 2006)

Izdelava dopolnjenega predloga LN

Sprejeta stališča Občinskega sveta Občine Zavrč so podlaga izdelovalcu za dopolnitev LN; izdela jo v osmih dneh ter tako, da upošteva potrjene pripombe.

(predvideni rok: junij, julij 2006)

Pridobitev mnenj in/ali soglasij

Pripravljalec LN pozove nosilce urejanja prostora, določene v 5. členu tega programa priprave, da v roku 30 dni po predložitvi dopolnjenega predloga prostorskega akta z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev za pripravo sprememb in dopolnitev LN.

(predvideni rok: julij, avgust 2006)

Druga obravnava na Občinskem svetu Občine Zavrč in sprejetje odloka

Dopolnjen predlog LN, skupaj s pridobljenimi soglasji in mnenji, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Zavrč v drugo obravnavo. Občinski svet Občine Zavrč obravnava tako usklajen predlog LN ter ga sprejme z odlokom.

(predvideni rok: avgust 2006)

Objava odloka

Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

(predvideni rok: avgust 2006)

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem LN)

Stroške izdelave LN ter mnenj oziroma soglasij krijejo naročniki.

10. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-544/05

Zavrč, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk i.r.

ZREČE

1429. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2005

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU
in 110/02), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS,
št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00) ter 16.
člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, 28/99, 11/01, 81/02,
100/03, 85/04), je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 27. 3.
2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine
Zreče za leto 2005, ki zajema predvidene in dosežene prihodke in
druge prejemke, predvidene in dosežene odhodke ter druge izdat-
ke proračuna Občine Zreče, predvideno in doseženo izvršitev ra-
čuna finančnih terjatev in naložb, predvideno in doseženo izvršitev
računa financiranja Občine Zreče na dan 31. decembra 2005.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2005 izka-
zuje (v 000 SIT):

A. bilanca prihodkov in odhodkov	
I. prihodki	1.012.091
II. odhodki	1.079.424
III. proračunski presežek	- 67.333
B. račun finančnih terjatev in naložb	
IV. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapital- skih deležev	0
V. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	5.000
VI. prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	- 5.000

C. račun financiranja	
VII. zadolževanje	113.000
VIII. odplačila dolga	40.296
IX. povečanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	371
X. neto financiranje (VII.-VIII.)	72.704

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in
naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Po bilancah prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti se
s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov
krajevnih skupnosti Zreče, Stranice, Gorenje, Skomarje, Resnik in
Dobrovlje za leto 2005, ki obsega v 000 SIT:

- prihodke v višini	55.536 SIT,
- odhodke v višini	53.452 SIT,
- račun financiranja	- 377 SIT,
- presežek prihodkov nad odhodki	1.707 SIT.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije.

Št. 41000-0001/2006-4

Zreče, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Zreče
Jože Košir i.r.

1430. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče

Na podlagi 1. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni
list SRS, št. 29/65,15/68,20/70, 7/72,78/72,18/91), 3. in 17. člena
Zakona o prekrških – ZP-1 (Uradni list RS, št. 7/03) ter 16. člena
Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02,
100/03 in 85/04) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 27. 3.
2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče

1. člen

V Odloku o komunalnih taksah v Občini Zreče (Uradni list RS,
št. 37/97, 54/99 in 125/04) se spremeni priloga k odloku – Tarifa
komunalnih taks, in sicer Tarifna številka 5,I, točka 1.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem
listu RS.

Št. 423-04-02/96/99/2006-5

Zreče, dne 27. marca 2006

Župan
Občine Zreče
Jože Košir i.r.

Priloga

TARIFA KOMUNALNIH TAKS

V Odloku o komunalnih taksah v Občini Zreče (UR. list RS
št. 37/97, 54/99 in 125/04) se spremeni priloga k odloku – Tarifa
komunalnih taks, in sicer Tarifna številka 5,I, točka 1. in se glasi:

Tarifna številka 5, l., točka 1. se spremeni in glasi:

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. če so trajnega značaja – letno glede na velikost:

	točke enostransko	točke dvostransko
– do 0,5 m ²	300	600
– od 0,5 m ² –1,0 m ²	500	1.000
– za vsak nadaljnji 0,5 m ²	500	1.000

LOGATEC

1431. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Logatec

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/02 – popr. in 58/03 – ZZK -1) in 33. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na 26. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Logatec

1. člen

Spremeni se 22. člen odloka in se mu doda nova alineja, ki se glasi:

»– rekonstrukcija in obnova Grada Logatec v turistični namen s pripadajočo infrastrukturo na podlagi predloženega PGD. Iz območja OLN se izvzame parc. št. *58/2 k.o. Gorenji Logatec.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-8/2006

Logatec, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

VLADA

1432. Uredba o spremembah Uredbe o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije

Na podlagi petega odstavka 110. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 62/03 – avtentična razlaga, 113/03 – odl. US, 16/04 – odl. US, 123/04 – odl. US in 96/05 – ZRTVS-1) in v skladu z drugim odstavkom 103. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah Uredbe o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije

1. člen

V Uredbi o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije (Uradni list RS, št. 52/03 in 35/04) se v 7. členu prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Minister imenuje strokovno komisijo za avdiovizualne projekte (v nadaljnjem besedilu: komisija) za ocenjevanje in vrednotenje projektov, prispelih na javni razpis. Komisija oceni in ovrednoti predlagane projekte ter pripravi poročilo v skladu s 119. členom ZUJIK.

Komisijo sestavlja pet strokovnjakov za avdiovizualno kulturo. Administrativna dela opravlja kot tajnik komisije uslužbenec ministrstva.«.

V četrtem, petem in šestem odstavku se beseda »svet« v ustreznem sklonu nadomesti z besedo »komisija« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 8., 9. in 12. členu se beseda »svet« v ustreznem sklonu nadomesti z besedo »komisija« v ustreznem sklonu.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-3/2006/5

Ljubljana, dne 22. marca 2006

EVA 2006-3511-0010

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1433. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2006

Na podlagi 82.d člena in 132.a člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

KOLIČNIK

uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2006

1

Preživnine, ki so že bile usklajene 1. aprila 2005 in preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu novembru 2004, se povečajo za 2,1%.

2

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu decembru 2004, se povečajo za 1,5%.

3

Preživnine, določene ali dogovorjene v mesecu januarju 2005, se povečajo za 1,8%.

4

Prežavnine, določene ali dogovorjene v mesecu februarju 2005, se povečajo za 2,4%.

5

Prežavnine, določene ali dogovorjene v mesecu marcu 2005, se povečajo za 1,8%.

6

Prežavnine, določene ali dogovorjene v mesecu aprilu in maju 2005, se povečajo za 0,7%.

7

Prežavnine, določene ali dogovorjene v mesecu juniju 2005, se povečajo za 0,4%.

8

Prežavnine, določene ali dogovorjene v mesecu juliju 2005, se povečajo za 0,3%.

9

Prežavnine, določene ali dogovorjene v mesecu avgustu 2005, ostanejo nespremenjene.

10

Prežavnine, določene ali dogovorjene v mesecu septembru 2005, se povečajo za 0,2%.

11

Prežavnine, določene ali dogovorjene v mesecu oktobru, novembru in decembru 2005, ostanejo nespremenjene.

12

Višina nadomestil preživnin se poveča za 2,1% in znaša:
– za otroka do 6. leta starosti 14.769 tolarjev,
– za otroka od 6. do 14. leta starosti 16.244 tolarjev,
– za otroka nad 14. letom starosti 19.198 tolarjev.

13

Z objavo tega količnika uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2006 se nadomesti količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2006, objavljen v Uradnem listu RS, št. 31/06.

14

Usklajeni zneski preživnin in nadomestil preživnin iz 1. – 12. točke se uporabljajo od 1. aprila 2006.

Št. 14204-5/2006/10
Ljubljana, dne 28. marca 2006
EVA 2006-2611-0048

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

1434. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju 29. člena Zakona o davku na dodano vrednost

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K **o spremembi Pravilnika o izvajanju 29. člena** **Zakona o davku na dodano vrednost**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju 29. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 53/04) se prva alineja prvega odstavka 42. člena spremeni tako, da se glasi:

»– standardnih rezervoarjih komercialnih motornih vozil;«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42-34/2006/4
Ljubljana, dne 20. marca 2006
EVA 2006-1611-0078

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1396. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije ministra 3585

VLADA

1397. Uredba o požarni taksi 3585
 1398. Uredba o nadzoru izvajanja predpisov o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi 3586
 1399. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o činih in poviševanju v Slovenski vojski 3588
 1400. Uredba o spremembah Uredbe o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leti 2005 in 2006 3589
 1401. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča Bohinjskega jezera 3590
 1402. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za vzporedni plinovod M 1/1 na odseku Kidričevo–Rogatec 3593
 1432. Uredba o spremembah Uredbe o izvedbi rednega letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov iz proračunske postavke za avdiovizualne medije 3634
 1403. Sklep o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb za varčevanje v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi za leto 2006 3595
 1404. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Izmirju 3595
 1405. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Izmirju 3595

MINISTRSTVA

1406. Pravilnik o načinu valorizacije vrednosti kapitala pri obdavčevanju dobička iz kapitala po ZDoh-1 3596
 1407. Pravilnik o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju pooblaščenih uradnih oseb v Davčni upravi Republike Slovenije 3596
 1408. Pravilnik o pogojih in nalogah opravljanja javne službe zdravstvenega varstva rastlin 3598
 1409. Pravilnik o cenah storitev javne službe zdravstvenega varstva rastlin 3601
 1410. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih glede zdravstvene ustreznosti posamičnih krmil, krmnih mešaníc, premiksov in krmnih dodatkov 3604
 1411. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje goveje virusne diareje (BVD) – mukozne bolezni (MB) (Diarrhoea viralis bovum – Morbus mucosae bovum) 3604
 1412. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja 3605
 1434. Pravilnik o spremembi Pravilnika o izvajanju 29. člena Zakona o davku na dodano vrednost 3635
 1413. Navodilo o postopku in načinu ravnanja z osebami, ki v času trajanjačasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo 3605
 1414. Odločba o podelitvi statusa društva v javnem interesu 3605
 1433. Količnik uskladitve preživnin in nadomestil preživnin za leto 2006 3634

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1415. Sklep o kriterijih, merilih in postopku za določanje višine sredstev za prilagoditev prostorov in delovnih sredstev ter usposabljanja za zaposlitev za delovne invalide 3606

OBČINE

BENEDIKT

1416. Sklep o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine Benedikt v plačni razred 3608

BLED

1417. Odlok o proračunu Občine Bled za leto 2006 3608

DOBJE

1418. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2006 3613

IVANČNA GORICA

1419. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k. o. Polica 3615

KOBARID

1420. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2006 3615

KRŠKO

1421. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2006 3616

KUNGOTA

1422. Odlok o proračunu Občine Kungota za leto 2006 3619

LJUBLJANA

1423. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2006 3621

1424. Cenik za posamezne tarifne skupine plina 3628

LOGATEC

1431. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje naselja Logatec 3634

MARKOVCI

1425. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) – skrajšani postopek 3628

NOVA GORICA

1426. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2005 3628

ZAVRČ

1427. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zavrč za leto 2005 3629

1428. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje P24-P1 Zavrč (obrtna cona) 3630

ZREČE

1429. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Zreče za leto 2005 3633

1430. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Zreče 3633

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767