

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **30** Ljubljana, četrtek **23. 3. 2006**

Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

1228. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-C)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. marca 2006.

Št. 001-22-34/06
Ljubljana, dne 14. marca 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OBVEZNIH ZAVAROVANJIH V PROMETU (ZOZP-C)

1. člen

V Zakonu o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 70/94, 13/05 in 67/02) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta zakon ureja naslednja obvezna zavarovanja v prometu:

1. zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče, razen potnikov v zračnem prometu;

2. zavarovanje lastnika vozila proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam (zavarovanje avtomobilске odgovornosti);

3. zavarovanje lastnika čolna proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam;

4. zavarovanje lastnika zrakoplova proti odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, potnikom, prtljagi in tovoru.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Obvezna zavarovanja lastnika zrakoplova iz 4. točke prejšnjega odstavka so urejena v Uredbi (ES) št. 785/2004

Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (UL L št. 138, z dne 30. 4. 2004, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 785/2004/ES), ta zakon pa vsebuje izvedbene določbe glede organov, organizacij in drugih pravnih oseb za nadzor ter izvedbene določbe glede odločanja o prekrških, glede škodnega sklada in drugih postopkovnih določb.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji, se črta besedilo »s spremembami«.

2. člen

V 1.a členu se 3. in 4. točka spremenita tako, da se glasita:

»3. vozila so motorna in priklopna vozila, kakor jih opredeljuje zakon, ki ureja varnost cestnega prometa, za katere je predpisano prometno dovoljenje;

4. zrakoplov je zrakoplov ali druga letalna naprava, za katero se uporablja Uredba 785/2004/ES;«.

5. in 6. točka se črtata, dosedanji 7. in 8. točka pa postaneta 5. in 6. točka.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»Drugi izrazi in krstice, uporabljeni v tem zakonu v določbah, ki se nanašajo na zavarovanja v letalstvu, imajo enak pomen, kakor je določen v Uredbi 785/2004/ES.«.

3. člen

V 2. členu se dodata četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Določbe tega zakona, ki veljajo za lastnika zrakoplova, se smiselno uporabljajo tudi za zakupnika ali uporabnika zrakoplova, letalskega prevoznika in operatorja zrakoplova.

V postopku izdaje operativne licence letalskega prevoznika, spričevala letalskega prevoznika in v postopku izdaje drugega spričevala oziroma dovoljenja, s katerim se dovoljuje opravljanje različnih komercialnih letalskih dejavnosti oziroma nekomercialnih letalskih aktivnosti, ki se izda v skladu z letalskimi predpisi, mora vložnik zahteve, ki želi pridobiti ustrezno listino, pred izdajo take listine predložiti pristojnemu organu dokazilo o ustreznem zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES.«.

4. člen

V 3. členu se dodajo četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Voditelj čolna mora imeti zavarovalno polico ali drugo potrdilo o sklenjenem zavarovanju, kadar uporablja čoln v pomorski plovbi, pri sebi in ga mora pokazati na zahtevo uradne osebe s policijskimi pooblastili oziroma policista, pristaniškega nadzornika ali uradne osebe, ki opravlja inšpekcijski ali upravno-strokovni nadzor po predpisih o pomorstvu.

Vodja zrakoplova ali druga oseba, ki jo pooblasti lastnik zrakoplova, mora imeti zavarovalno polico ali drugo potrdilo

o sklenjenem zavarovanju oziroma dokazilo o ustreznem zavarovalnem kritju v skladu z Uredbo 785/2004/ES pred začetkom leta in med letom pri sebi in ga mora pokazati na zahtevo uradne osebe, ki opravlja inšpekcijski ali upravno-strokovni nadzor po predpisih o letalstvu.

Določba drugega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi v primerih iz četrtega in petega odstavka tega člena.«.

5. člen

V 4. členu se dodajo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki se glasijo:

»Rok za obvestilo iz prvega in drugega odstavka tega člena je 30 dni, razen za zavarovanja v letalstvu.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena zavarovalnica obvesti o prenehanju zavarovalne pogodbe glede zavarovanj v letalstvu hkrati z obvestilom, ki ga pošlje Združenju, tudi ministrstvu, pristojno za promet, in prometni inšpektorat v njegovi sestavi (v nadaljnjem besedilu: prometni inšpektorat).

Zavarovalnice in Združenje obveščajo ministrstvo, pristojno za promet, in prometni inšpektorat o zavarovanjih v letalstvu mesečno, z zbirnim obvestilom o sklenjenih zavarovanjih po Uredbi 785/2004/ES. Poleg tega morajo zavarovalnica in Združenje obvestiti navedena pristojna organa tudi o vsaki predčasni prekinitvi zavarovanj v letalstvu, o spremembi zavarovalnih kritij glede navedenih zavarovanj, o spremembi lastništva in o spremembah drugih bistvenih sestavin zavarovalne pogodbe glede teh zavarovanj.

Zavarovalnice in Združenje posredujejo ministrstvu, pristojnemu za promet, na zahtevo tudi podatke oziroma informacije o izvajanju Uredbe 785/2004/ES, ki jih zahteva Komisija Evropske unije.

Obvestilo iz petega odstavka tega člena mora zajemati tudi podatke o morebitnem dvomu o ustreznosti zavarovanja glede na zahteve iz Uredbe 785/2004/ES, skupaj z ustreznimi podatki.

Ne glede na določbo petega odstavka tega člena lahko minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, predpiše natančnejše pogoje glede obveščanja in o načinu obveščanja, kolikor se v zvezi z izvajanjem Uredbe 785/2004/ES to izkaže za potrebno.«.

6. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalnica mora skleniti pogodbo o zavarovanju v skladu z zakonom in zavarovalnimi pogoji, za zavarovanja v letalstvu pa tudi skladno z Uredbo 785/2004/ES.

Zavarovalnica mora omogočiti sklepanje pogodb o zavarovanju avtomobilске odgovornosti tudi preko svetovnega spleta oziroma interneta.

Vlada z uredbo določi način identifikacije strank v primeru sklepanja pogodb o zavarovanju avtomobilске odgovornosti preko svetovnega spleta oziroma interneta.«.

7. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe zavarovalnih pogojev za zavarovanja, ki so obvezna po tem zakonu in Uredbi 785/2004/ES, s katerimi se zmanjšujejo pravice oškodovancev in potnikov v javnem prometu, določene s tem zakonom ali Uredbo 785/2004/ES, so brez pravnega učinka. Smiselno enako velja za zavarovalne pogoje za zavarovanja, ki so obvezna po Uredbi 785/2004/ES.

Zavarovalnica mora Agencijo za zavarovalni nadzor (v nadaljnjem besedilu: Agencija) obvestiti o novih ali spremenjenih zavarovalnih pogojih, preden jih začne uporabljati. Če Agencija ugotovi, da zavarovalni pogoji niso skladni z zakonom ali Uredbo 785/2004/ES, izreče ukrep nadzora v skladu z določbo 3. točke prvega odstavka 181. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno

prečiščeno besedilo in 76/05), pri čemer se lahko prepoved sklepanja novih zavarovalnih pogodb nanaša samo na vrste obveznih zavarovanj, navedene v 1. členu tega zakona ali v Uredbi 785/2004/ES. Ukrep prepovedi sklepanja novih zavarovalnih pogodb se lahko nanaša le na tisto vrsto obveznega zavarovanja po tem zakonu ali po Uredbi 785/2004/ES, na katero se nanašajo zavarovalni pogoji, za katere je Agencija ugotovila, da niso skladni z zakonom ali Uredbo 785/2004/ES.«.

8. člen

V 7. členu se v prvem odstavku besedilo »zavarovalni pogodbi ali zavarovalnih pogojih« nadomesti z besedilo »zavarovalni pogodbi, zavarovalnih pogojih ali Uredbi 785/2004/ES«.

9. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »zbirajo, obdelujejo, shranjujejo, posredujejo in uporabljajo« nadomesti z besedo »obdelujejo«, za besedilom »po tem zakonu« pa se doda besedilo »ali po Uredbi 785/2004/ES«.

V tretjem odstavku se v 1. točki podpiče na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi »enotna matična številka občana in davčna številka«.

V petem odstavku se doda 6. točka, ki se glasi:

»6. prekrški po zakonu, ki ureja varnost v cestnem prometu, ter kazniva dejanja zoper varnost cestnega prometa ter kazniva dejanja goljufije na področju zavarovalništva.«.

V šestem odstavku se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. podatki iz tretjega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi iz zbirke podatkov posameznih zavarovalnic in Združenja ter iz evidence registriranih prometnih sredstev in iz centralnega registra prebivalstva, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ali iz zbirke podatkov Davčne uprave Republike Slovenije. Zavarovalnice in Združenje lahko podatke iz tega odstavka uporabljajo zgolj za namen, za katerega so bili podatki pridobljeni;«.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. podatki iz 2. točke četrtega odstavka tega člena se lahko zbirajo tudi iz zbirke pravosodnih organov ter ministrstva, pristojnega za pravosodje, in sicer iz kazenske evidence ali evidence pravnomočnih sodb ali sklepov o prekrških ter skupne evidence kazenskih točk v cestnem prometu;«.

v 6. točki se doda četrta alineja, ki se glasi:

»– podatki iz 6. točke petega odstavka se zbirajo iz zbirke ministrstva, pristojnega za pravosodje in notranje zadeve, ter prekrškovnih organov, ki obravnavajo prekrške s področja prometa, in sicer iz evidence pravnomočnih sodb ali sklepov o prekrških, skupne evidence kazenskih točk v cestnem prometu ali iz kazenske evidence.«.

V sedmem odstavku se pred besedo »obvestiti« doda beseda »predhodno«.

V osmem odstavku se doda stavek, ki se glasi:

»Zavarovalnice ali Združenje pa lahko brez posebne zahteve pridobijo podatke oziroma zbirke podatkov o prometnih nesrečah z vpogledom v elektronske zapisnike policije o prometnih nesrečah, pri čemer mora biti zagotovljena možnost preverjanja pravne podlage in namena posredovanja osebnih podatkov, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo posameznika zaradi nedopustnega posredovanja osebnih podatkov.«.

Doda se nov deseti odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek se podatki iz 2. točke četrtega odstavka in 6. točke petega odstavka tega člena shranjujejo ob upoštevanju rokov, ki so določeni za zakonsko in sodno rehabilitacijo v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo).«.

Dosedanji deseti in enajsti odstavek postaneta enajsti in dvanajsti odstavek.

10. člen

V 8.a členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za obvezna zavarovanja iz 4. točke prvega odstavka 1. člena tega zakona.«.

11. člen

V 9. členu se v drugem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. taksi vozil;«.

5. točka se črta, dosednji 6. in 7. točka pa postaneta 5. in 6. točka.

12. člen

V 12. členu se drugi in tretji odstavek črtata.

13. člen

V 18. členu se dodajo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»Ne glede na določbo prvega in tretjega odstavka tega člena so zavarovalnice dolžne plačati Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije vnaprejšnjo pavšalno odškodnino za škodo, ki nastane zavodu zaradi smrti ali poškodb zavarovanih oseb v prometnih nesrečah.

Vnaprejšnja pavšalna odškodnina iz prejšnjega odstavka znaša 6,5% od obračunane kosmate zavarovalne premije za obvezno avtomobilsko zavarovanje.

Zavarovalnice plačajo pavšalno odškodnino iz prejšnjega odstavka Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije najpozneje do 15. v mesecu, za zavarovalne premije, ki so bile obračunane v predhodnem mesecu.

S plačilom vnaprejšnje pavšalne odškodnine iz prejšnjega odstavka se šteje za poravnano vsa škoda, ki nastane Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije zaradi smrti ali poškodb zavarovanih oseb v prometnih nesrečah.«.

14. člen

Naslov IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»IV. ZAVAROVANJE LASTNIKA ZRAKOPLOVA PROTI ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO, POVZROČENO POTNIKOM, PRTLJAGI, TOVORU IN TRETJIM OSEBAM.«.

15. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Lastnik zrakoplova mora skleniti pogodbo o zavarovanju odgovornosti za škodo, povzročeno potnikom, prtljagi, tovoru in tretjim osebam, ki jo povzroči zrakoplov, registriran v Republiki Sloveniji, v letu ali na tleh, v skladu z določbami tega zakona in Uredbo 785/2004/ES.

Pogodbo o zavarovanju iz prejšnjega odstavka sklene lastnik zrakoplova glede na dovoljene komercialne letalske dejavnosti letalskega prevoznika ali operatorja zrakoplova oziroma glede na dovoljene nekomercialne letalske aktivnosti operatorja zrakoplova v času izvedbe leta. Pri tem se glede potnikov upošteva certificirano oziroma dovoljeno število potniških sedežev, glede tovara pa certificirana oziroma dovoljena masa koristnega tovara za posamezen zrakoplov, kolikor odbor iz 9. člena Uredbe 785/2004/ES ne odloči drugače. Smiselno enako se upošteva mnenje Komisije Evropske unije, dano v zvezi z izvajanjem navedene uredbe.

Obveznost zavarovanja odgovornosti v skladu z Uredbo 785/2004/ES velja tudi za letalskega prevoznika in operatorja tujega zrakoplova, ki prihaja v zračni prostor Republike Slovenije.

Obveznost iz prvega odstavka tega člena ne velja za zrakoplove oboroženih sil Republike Slovenije in za druge državne zrakoplove ter za naprave, za katere se ne uporablja Uredba 785/2004/ES.

V dokazilu o zavarovanju iz prvega odstavka 5. člena Uredbe 785/2004/ES mora zavarovalnica navesti tudi, katera

zavarovanja so zajeta in v kakšnem obsegu ter da je zavarovanje sklenjeno v skladu z navedeno uredbo.«.

16. člen

V 31. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Najnižja zavarovalna vsota iz posameznega škodnega dogodka ne glede na število oškodovancev, na katero mora biti sklenjeno zavarovanje iz tega poglavja, je določena z Uredbo 785/2004/ES.«.

Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»V zvezi z izvajanjem prvega odstavka 6. člena Uredbe 785/2004/ES je za nekomercialne operacije zrakoplovov z MTOM, ki znaša 2700 kg ali manj, določena najnižja zavarovalna vsota za zavarovanje odgovornosti do potnikov, in sicer v višini, ki ne sme biti nižja od 100.000 SDR za posameznega potnika.«.

17. člen

V 32. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Če je škoda povzročena z nezavarovanim zrakoplovom, za katerega velja obvezno zavarovanje po tem zakonu ali Uredbi 785/2004/ES, razen pri zavarovanju odgovornosti za škodo, povzročeno tovoru, odgovarja Združenje tako, kakor bi odgovarjala zavarovalnica, če bi bilo sklenjeno zavarovanje, in sicer največ do zavarovalne vsote, ki je bila predpisana na dan škodnega dogodka.«.

18. člen

V 33.d členu se besedilo »17., 20., 22. in 23. člena« nadomesti z besedilom »17., 20. in 22. člena«.

19. člen

V 41. členu se besedilo »ali druge letalne naprave« črta in se za besedilom »po določilih tega zakona« doda besedilo »ali Uredbe 785/2004/ES«.

20. člen

Besedilo 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 20.000.000 do 90.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, če ne sklene zavarovalne pogodbe v skladu z zakonom, zavarovalnimi pogoji in Uredbo 785/2004/ES (5. člen).

Z globo od 600.000 do 3.000.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka tega člena.«.

21. člen

Besedilo 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, če v 15 dneh po sporočilu Združenja ne nakaže prispevka v škodni sklad (35. člen).

Z globo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.«.

22. člen

Besedilo 44.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 300.000 do 6.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, ki ne obvesti pristojne upravne enote oziroma drugega pristojnega organa o prenehanju veljavnosti zavarovalne pogodbe v skladu s 4. členom tega zakona.

Z globo od 300.000 do 6.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica iz tretjega odstavka 8. člena Uredbe 785/2004/ES, ki ne obvesti ministrstva, pristojnega za promet, in prometnega inšpektorata o sklenitvi ali prenehanju zavarovalne pogodbe glede zavarovanj v letalstvu (četrti, peti in sedmi odstavek 4. člena).

Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori prekršek iz prejšnjih odstavkov tega člena.«.

23. člen

Besedilo 44.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 3.000.000 do 30.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje zavarovalnica, ki ne obvesti Agencije o novih ali spremenjenih zavarovalnih pogojih v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega zakona.

Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

24. člen

V 44.c členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 200.000 do 2.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovornostna zavarovalnica, ki:«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba zavarovalnice, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«.

25. člen

V 44.č členu se v prvem odstavku besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 500.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev«.

V drugem odstavku se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »Z globo od 50.000 do 100.000 tolarjev«.

26. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 300.000 do 6.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje letalski prevoznik ali operator zrakoplova oziroma oseba iz četrtega odstavka 2. člena tega zakona, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

a) ne zavaruje svoje odgovornosti do potnikov, prtljage, tovara in tretjih oseb za vsa določena zavarovalna tveganja po Uredbi 785/2004/ES (prvi odstavek 4. člena Uredbe 785/2004/ES),

b) ne zagotovi, da je v skladu z Uredbo 785/2004/ES zavarovan vsak let, ne glede na to, ali je zrakoplov, ki se uporablja, njegova last ali ga uporablja na podlagi pogodbe o leasingu, franšizi, o skupni dejavnosti ali o skupnih letih z izbranim partnerjem (code sharing flights) ali kateregakoli drugega podobnega sporazuma (drugi odstavek 4. člena Uredbe 785/2004/ES),

c) sklene zavarovalno pogodbo glede odgovornosti do potnikov, prtljage ali tovara v komercialnih operacijah z zavarovalno vsoto, ki je nižja od najnižje določene zavarovalne vsote v skladu z Uredbo 785/2004/ES (6. člen Uredbe 785/2004/ES),

d) ne zagotovi, da se na zrakoplovu iz 2. člena Uredbe 785/2004/ES na vsakem letu nahaja ustrezno potrdilo o sklenjenem zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES (8. člen Uredbe 785/2004/ES),

e) na zahtevo prometnega inšpektorja ali druge upravičene osebe za nadzor ne predloži dokazila o sklenjenem zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES (8. člen Uredbe 785/2004/ES).

Z globo od 150.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje operator zrakoplova v nekomercialnem zračnem prometu, ki je fizična oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje:

1. odgovorna oseba letalskega prevoznika oziroma operatorja zrakoplova, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena;

2. vodja zrakoplova oziroma druga odgovorna oseba, ki jo določi letalski prevoznik ali operator, če na zahtevo inšpektorja ali druge pooblaščen osebe za nadzor odkloni

predložitev dokazila o sklenjenem ustreznem zavarovanju odgovornosti v skladu z Uredbo 785/2004/ES (8. člen Uredbe 785/2004/ES);

3. operator zrakoplova v nekomercialnem zračnem prometu, ki je fizična oseba, če stori prekršek iz prejšnje točke.

Z globo 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če kot lastnik vozila ali čolna ne sklene zavarovanja, ki je po tem zakonu obvezno, in če tega zavarovanja ne obnavlja (prvi odstavek 2. člena).

Z globo 15.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika in odgovorna oseba v državnem organu ali samoupravnih lokalnih skupnostih, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.«.

27. člen

46. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 15.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če kot lastnik vozila ali čolna ne sklene zavarovanja, ki je po tem zakonu obvezno, in če tega zavarovanja ne obnavlja (prvi odstavek 2. člena).«.

28. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem tega zakona v delu, ki se nanaša na zavarovalnice, izvaja Agencija za zavarovalni nadzor, nad izvajanjem drugih določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov pa izvajajo v delu, ki se nanaša na zavarovanja:

– v cestnem prometu: inšpektorji za upravne zadeve prometa pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, in Policija;

– v letalstvu: ministrstvo, pristojno za promet, in prometni inšpektorat;

– v pomorski plovbi: ministrstvo, pristojno za promet, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo v njegovi sestavi.

Organi iz prejšnjega odstavka izvajajo nadzor vsak na svojem delovnem področju in v skladu s pooblastili, ki jih imajo po predpisih, ki urejajo inšpekcijski in upravno strokovni nadzor v letalstvu, pomorstvu in cestnem prometu.

Organi iz prve in tretje alinee prvega odstavka tega člena ter prometni inšpektorat in Agencija za zavarovalni nadzor iz prvega odstavka tega člena odločajo o prekrških za kršitve tega zakona in Uredbe 785/2004/ES kot prekrškovni organi v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, vsak na svojem področju, ki ga nadzorujejo.

V zvezi z izvajanjem Uredbe 785/2004/ES imata organa iz druge alinee prvega odstavka tega člena v okviru pooblastil o izvajanju nadzora po določbah zakona, ki ureja letalstvo, tudi pravico, da:

1. pristojni inšpektor prometnega inšpektorata:

– prepove vzlet zrakoplova za čas, dokler letalski prevoznik ali operator zrakoplova prometnemu inšpektoratu in ministrstvu, pristojnemu za promet, ne predloži dokazila o ustreznem zavarovanju;

– predlaga ministrstvu, pristojnemu za promet, da do predložitve dokazila o ustreznem zavarovanju umakne, to je odvzame operativno licenco letalskega prevoznika, spričevalo letalskega prevoznika ali drugo ustrezno spričevalo, dovoljenje ali posebno dovoljenje, ki se izda letalskemu prevozniku oziroma operatorju zrakoplova po predpisih o letalstvu, če letalski prevoznik ali operator zrakoplova več kot enkrat krši določbe Uredbe 785/2004/ES;

2. ministrstvo, pristojno za promet:

– ne dovoli vzleta zrakoplova, če oceni, da pogoji iz Uredbe 785/2004/ES niso izpolnjeni, dokler zadevni letalski prevoznik ali operator zrakoplova temu ministrstvu in prometnemu inšpektoratu ne predloži dokazila o ustreznem zavarovanju (sedmi odstavek 8. člena Uredbe 785/2004/ES);

– začasno oziroma trajno odvzame spričevalo letalskega prevoznika ali drugo ustrezno spričevalo ali dovoljenje, ki ga je izdalo to ministrstvo oziroma pristojni organ v njegovi sestavi, če ugotovi, da zavezanec ni ustrezno zavarovan;

– umakne, to je začasno oziroma trajno odvzame operativno licenco, ki jo je izdalo to ministrstvo oziroma pristojni organ v njegovi sestavi, če ugotovi, da zavezanec ni ustrezno zavarovan (peti odstavek 8. člena Uredbe 785/2004/ES);

– zavrne let v slovenskem zračnem prostoru za zrakoplov, za katerega niso izpolnjeni pogoji glede zavarovanja odgovornosti v skladu z Uredbo 785/2004/ES;

– lahko naloži pristojnemu izvajalcu navigacijskih služb zračnega prometa, da v postopku sprejema plana letenja od letalskega prevoznika oziroma operatorja zrakoplova zahteva, da navede tudi ustrezne podatke o zavarovanju v skladu z Uredbo 785/2004/ES in o tem predloži dokazilo. Kolikor pogoji glede zavarovanja niso izpolnjeni, ima pristojna služba navigacijskih služb zračnega prometa pooblastilo, da zavrne vzlet, pristanek oziroma let v slovenskem zračnem prostoru;

– skladno z drugim odstavkom 10. člena Uredbe 785/2004/ES na zahtevo Komisije Evropske unije pošlje le-tej podatke o izvajanju Uredbe 785/2004/ES.

Ministrstvo, pristojno za promet, in prometni inšpektorat se o izrečenih ukrepih in o predložitvi dokazil o ustreznem zavarovanju iz prejšnjega odstavka tekoče obveščata.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

V Zakonu o jamstvu Republike Slovenije za obveznosti domačega prevoznika za kritje škod, nastalih kot posledica vojne oziroma terorizma in o pogojih jamstva za tuje letalske prevoznike (Uradni list RS, št. 18/03 – uradno prečiščeno besedilo) se črta 3. člen.

30. člen

Do uskladitve določb Zakona o obligacijskih in stvarnopravnih razmerjih v letalstvu (Uradni list RS, št. 12/00 in 67/02 – ZOZP-A; v nadaljnjem besedilu: ZOSRL) z Uredbo 785/2004/ES:

– predplačilo, določeno v drugem odstavku 22. člena ZOSRL, ne sme biti manjše od 16.000 SDR po potniku v tolarški protivrednosti;

– je odgovornost letalskega prevoznika za škodo zaradi izgube ali poškodbe ročne prtljage iz 30. člena ZOSRL omejena na največ 1.000 SDR v tolarški protivrednosti na potnika;

– se za odgovornost letalskega prevoznika za registrirano prtljago iz 35. člena ZOSRL smiselno uporabljajo določbe ZOSRL, ki veljajo za prevoz ročne prtljage;

– odgovorna oseba za škodo iz 138. člena ZOSRL odgovarja največ do zneskov, kot jih določa 7. člen Uredbe št. 785/2004/ES.

31. člen

Zavarovalnice in Združenje dopolnijo zbirke podatkov s podatki iz petega odstavka 4. člena zakona najkasneje v roku enega meseca od dneva uveljavitve tega zakona.

Najkasneje v roku osmih dni od izteka roka iz prejšnjega odstavka zavarovalnice in Združenje z zbirnim obvestilom obvestijo ministrstvo, pristojno za promet, in prometni inšpektorat o vseh sklenjenih zavarovanjih v letalstvu.

Do predložitve zbirnega obvestila iz prejšnjega odstavka zavarovalnice obveščajo ministrstvo, pristojno za promet, in prometni inšpektorat o sklenjenih zavarovanjih v letalstvu takoj po sklenitvi in prenehanju, pri čemer pošlje zavarovalnica poziv zavarovancu na sklenitev ali podaljšanje zavarovanja v vednost tudi ministrstvu, pristojnemu za promet, in prometnemu inšpektoratu najmanj 15 dni pred iztekom zavarovanja, ki se sklene po Uredbi 785/2004/ES.

32. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Uredba o izvajanju Uredbe (ES) o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operatorje (Uradni list RS, št. 74/05).

33. člen

Zavarovalnice morajo sklepanje pogodb o zavarovanju avtomobilske odgovornosti preko svetovnega spleta oziroma interneta iz 5. člena zakona vzpostaviti tako, da najkasneje do 1. 3. 2007 omogočijo obnovo oziroma podaljšanje obstoječih zavarovanj avtomobilske odgovornosti pri isti zavarovalnici in najkasneje do 1. 6. 2008 omogočijo sklepanje zavarovanj avtomobilske odgovornosti pri katerikoli zavarovalnici.

34. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 460-01/94-5/11

Ljubljana, dne 6. marca 2006

EPA 636-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1229. Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)

Na podlagi druge alinee prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)

Razgllašam Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. marca 2006.

Št. 001-22-31/06

Ljubljana, dne 14. marca 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O VARSTVU DOKUMENTARNEGA IN ARHIVSKEGA GRADIVA TER ARHIVIH (ZVDAGA)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet varstva)

Ta zakon ureja način, organizacijo, infrastrukturo in izvedbo zajema ter hrambe dokumentarnega gradiva v fizični in elektronski obliki, veljavnost oziroma dokazno vrednost takega gradiva, varstvo arhivskega gradiva in pogoje za nje-

govo uporabo, naloge arhivov in javne arhivske službe ter s tem povezane storitve in nadzor nad izvajanjem.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– »dokumentarno gradivo« je izvirno in reproducirano (pisano, risano, tiskano, fotografirano, filmano, fonografirano, magnetno, optično ali kako drugače zapisano) gradivo, ki je bilo prejet ali je nastalo pri delu pravnih oziroma fizičnih oseb;

– »oblika zapisa« so tiste organizacijske in tehnološke značilnosti zapisa, ki določajo, kako je vsebina zapisana, hranjena in prikazana v procesu hrambe;

– »nosilec zapisa« je klasičen ali elektronski nosilec zapisa, na katerega se zapiše vsebina v skladu z obliko zapisa;

– »dokumentarno gradivo v fizični obliki« je dokumentarno gradivo na fizičnem nosilcu zapisa, ki omogoča reprodukcijo vsebine brez uporabe informacijsko komunikacijskih ali sorodnih tehnologij (npr. na papirju, filmu itd.);

– »dokumentarno gradivo v elektronski obliki« je dokumentarno gradivo v digitalni ali analogni obliki;

– »dokumentarno gradivo v digitalni obliki« je dokumentarno gradivo v digitalni obliki zapisa in shranjeno na elektronskem nosilcu zapisa;

– »dokumentarno gradivo v analogni obliki« (npr. analogni audio/video zapis) je dokumentarno gradivo v analogni obliki zapisa in shranjeno na elektronskem nosilcu zapisa;

– »dokumentarno gradivo v digitalni obliki za dolgoročno hrambo« pomeni gradivo, katerega vsebina je zapisana v digitalni obliki in shranjena na elektronskem nosilcu zapisa, pri čemer tako digitalna oblika kot tudi nosilec zapisa zagotavljata učinkovito dolgoročno hrambo in upoštevanje tehnološkega napredka v skladu s tem zakonom;

– »izvirno dokumentarno gradivo« je dokumentarno gradivo, ki je nastalo, bilo prejet ali bilo poslano osebi, ki hrani to gradivo;

– »zajeto dokumentarno gradivo« je dokumentarno gradivo, ki je nastalo ob zajemu izvirnega dokumentarnega gradiva v hrambo s pretvorbo izvirnega dokumentarnega gradiva v novo digitalno obliko zapisa ali na mikrofilm;

– »arhivsko gradivo« je dokumentarno gradivo, ki ima trajen pomen za znanost in kulturo ali trajen pomen za pravno varnost oseb v skladu s strokovnimi navodili pristojnih arhivov;

– »javnopravne osebe« so državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb;

– »pristojni arhivi« so državni arhiv (Arhiv Republike Slovenije), regionalni arhivi in arhivi samoupravnih lokalnih skupnosti;

– »javno arhivsko gradivo« je arhivsko gradivo, ki se odbere iz dokumentarnega gradiva javnopravnih oseb po strokovnih navodilih pristojnega arhiva;

– »zasebno arhivsko gradivo« je dokumentarno gradivo drugih pravnih in fizičnih oseb, ki ima lastnosti arhivskega gradiva in je kot arhivsko gradivo določeno na podlagi tega zakona ali odločbe državnega arhiva;

– »hramba gradiva« je tista hramba izvirnega ali zajetega dokumentarnega gradiva, ki izpolnjuje pogoje po tem zakonu in zagotavlja uporabnost vsebine hranjenega gradiva;

– »dolgoročna hramba gradiva« je hramba gradiva za časovno obdobje, daljše od pet let;

– »storitve hrambe gradiva v digitalni obliki« so storitve, ki so neločljivo povezane z ohranjanjem vsebine gradiva v digitalni obliki, vendar ne gre za ponudbo opreme za takšno hrambo;

– »spremljevalne storitve« so storitve, ki so povezane s hrambo gradiva v digitalni obliki, vendar ne gre za stori-

tve hrambe gradiva v digitalni obliki ali ponudbo opreme za tako hrambo (uničenje, poizvedovanje in analiziranje gradiva itd.);

– »notranja pravila zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki« so pravila, ki jih kot svoj interni pravni akt sprejme oseba glede hrambe svojega gradiva;

– »občutljivi osebni podatki« so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v politični stranki in sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence, ki se vodijo na podlagi zakona, ki ureja prekrške, biometrične značilnosti, če je z njihovo uporabo mogoče določiti posameznika v zvezi s kakšno od prej navedenih okoliščin;

– »osebe« so pravne in fizične osebe, vključno z javno-pravnimi osebami;

– »strojna oziroma programska oprema za zajem oziroma hrambo gradiva v digitalni obliki« je vsaka strojna oziroma programska oprema, katere namen je v celoti ali delno omogočiti zajem ali hrambo gradiva v digitalni obliki ter s tem povezana opravila;

– »ponudnik strojne in programske opreme za hrambo gradiva v digitalni obliki« je vsaka oseba, ki drugim osebam odplačno ali neodplačno omogoči uporabo strojne ali programske opreme za zajem oziroma hrambo gradiva v digitalni obliki;

– »ponudnik storitve hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki« je vsaka oseba, ki drugim osebam odplačno ali neodplačno omogoči hrambo dokumentarnega gradiva v digitalni obliki na svoji infrastrukturi;

– »spremljevalne storitve« so storitve, ki so povezane z zajemom ali hrambo gradiva v digitalni obliki, vendar ne predstavljajo ponudbe opreme za zajem ali hrambo in tudi ne storitev hrambe;

– »ponudnik spremljevalnih storitev glede zajema ali hrambe gradiva v digitalni obliki« je vsaka oseba, ki za druge osebe odplačno ali neodplačno opravlja takšne storitve.

II. TEMELJNA NAČELA ZAKONA

3. člen

(načelo ohranjanja dokumentarnega gradiva oziroma uporabnosti njegove vsebine)

Hramba dokumentarnega gradiva pomeni ohranjanje izvirnega dokumentarnega gradiva ali uporabnosti vsebine tega gradiva. Hrambi izvirnega dokumentarnega gradiva je zato enaka hramba zajetega gradiva, če zagotavlja zajetemu gradivu vse učinke izvirnega gradiva (uporabnost vsebine gradiva).

4. člen

(načelo trajnosti)

Hramba dokumentarnega gradiva mora zagotavljati trajnost tega gradiva oziroma trajnost reprodukcije njegove vsebine.

5. člen

(načelo celovitosti)

Hramba dokumentarnega gradiva mora zagotavljati nespremenljivost in integralnost dokumentarnega gradiva oziroma reprodukcije njegove vsebine, urejenost dokumentarnega gradiva oziroma njegove vsebine ter dokazljivost izvora dokumentarnega gradiva (provenience).

6. člen

(načelo dostopnosti)

Dokumentarno gradivo oziroma reprodukcija njegove vsebine mora biti ves čas trajanja hrambe zavarovana pred

izgubo ali okrnitvijo celovitosti ter dostopna pooblaščenim uporabnikom ali uporabnicam (v nadaljnjem besedilu: uporabnikom).

7. člen

(načelo varstva kulturnega spomenika)

Arhivsko gradivo je kulturni spomenik in mora biti varovano kot takšno.

III. DOKUMENTARNO GRADIVO

1. Zajem gradiva, ki je izvirno nastalo v digitalni obliki

8. člen

(zajem gradiva izvirno v digitalni obliki)

Zajem gradiva, ki je v digitalni obliki, mora biti urejen tako, da se zagotovi učinkovit zajem za posamezno enoto gradiva (zajem metapodatkov, komunikacijskih podatkov, podatkov, potrebnih za vsebinsko ali oblikovno neokrnjen prikaz, itd.).

2. Zajem gradiva, ki je izvirno nastalo v fizični ali elektronski analogni obliki

9. člen

(pretvorba gradiva v digitalno obliko)

Zajem gradiva, ki je izvirno v fizični obliki ali v elektronski, vendar ne tudi v digitalni obliki, mora biti urejen tako, da se zagotovi zanesljiva pretvorba.

10. člen

(zanesljiva pretvorba)

Za zanesljivo pretvorbo se šteje pretvorba:

- ki iz zajetega gradiva zagotavlja reprodukcijo vseh bistvenih sestavin vsebine izvirnega gradiva glede na naravo in namen posameznih enot izvirnega gradiva (ohranjanje celovitosti gradiva);
- ki ohranja uporabnost vsebine izvirnega gradiva;
- ki zagotavlja avtentičnost gradiva z zajemom ključnih vsebin izvirnega gradiva ali s strogo kontroliranim in dokumentiranim dodajanjem vsebin, ki potrjujejo enako avtentičnost zajetega gradiva, kot jo je imelo izvirno gradivo;
- ki vsebuje primerno število kontrol pravilnosti in kakovosti pretvorbe ter se odpravijo napake oziroma odstopanja;
- pri kateri se posebej in jasno ločeno od izvirne vsebine shranijo dodane vsebine ter vse pomembne opombe in podatki glede postopka pretvorbe in glede izvirnega gradiva;
- pri kateri se hrani primeren obseg dokumentacije, s katero se dokazuje, da uporabljene metode in postopki redno zagotavljajo zanesljivo pretvorbo, in
- izpolnjuje pogoje, ki jih dodatno predpiše Vlada Republike Slovenije.

3. Pretvorba zajetega gradiva v digitalno obliko za dolgoročno hrambo

11. člen

(pretvorba v obliko za dolgoročno hrambo)

Če je predpisano trajanje hrambe gradiva za obdobje več kot petih let, se zajeto gradivo iz običajne digitalne oblike pretvori v digitalno obliko za dolgoročno hrambo.

12. člen

(zanesljiva pretvorba v obliko za dolgoročno hrambo)

Za zanesljivo pretvorbo v digitalno obliko za dolgoročno hrambo se šteje pretvorba, ki ohranja celovitost in uporab-

nost vsebine zajetega gradiva v običajni digitalni obliki. Če se avtentičnost zajetega gradiva dokazuje z vsebinami, ki s tekom časa izgubljajo ali povsem izgubijo vrednost oziroma se izničijo, se avtentičnost zajetega gradiva v digitalni obliki za dolgoročno hrambo zagotovi s strogo nadzorovanim dodajanjem vsebin (npr. ponoven e-podpis vsebin), ki potrjujejo avtentičnost zajetega gradiva. Takšne vsebine se lahko dodajajo na ravni posameznih enot ali na ravni celotnega zajetega gradiva.

4. Uničenje izvirnega dokumentarnega gradiva

13. člen

(uničenje pretvorjenega izvirnega dokumentarnega gradiva)

Če je opravljena pretvorba izvirnega dokumentarnega gradiva v dokumentarno gradivo v digitalni obliki ali na mikrofilmu, ki izpolnjuje enake pogoje uporabnosti kot izvirno dokumentarno gradivo, in je zagotovljena hramba v skladu z določbami tega zakona glede hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki ali na mikrofilmu, se izvirno dokumentarno gradivo lahko uniči, če ta ali drug zakon ne določa drugače.

14. člen

(uničenje dokumentarnega gradiva z daljšim rokom hrambe)

Izvirno dokumentarno gradivo, za katero je predpisan rok hrambe več kot pet let in nima lastnosti arhivskega gradiva, je dovoljeno uničiti samo, če je bilo gradivo pretvorjeno v digitalno obliko za dolgoročno hrambo ali zapisano na mikrofilm, če ta ali drug zakon ne določa drugače.

15. člen

(določitev izjem)

(1) Uničenje izvirnega dokumentarnega gradiva v fizični obliki, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, po pretvorbi v digitalno obliko ali zapisu na mikrofilm ni dovoljeno, razen če pristojni arhiv izrecno ne določi drugače.

(2) Državni arhiv lahko določi gradivo, ki se zaradi njegove kulturne ali zgodovinske vrednosti sploh ne sme uničiti.

16. člen

(evidentiranje uničenja gradiva)

(1) Uničenje gradiva iz prvega stavka prejšnjega člena opravi najmanj tričlanska komisija, ki jo imenuje predstojnik javnopravne osebe. V komisiji sodeluje tudi predstavnik pristojnega arhiva. Komisija sestavi zapisnik in popis gradiva.

(2) Zapisnik obsega naziv in naslov javnopravne osebe, ime in priimek uslužbenca ali uslužbenke (v nadaljnjem besedilu: uslužbenca), članov komisije iz prvega odstavka, datum uničenja gradiva in popis gradiva, kot prilogo.

(3) Popis gradiva za uničenje obsega naziv in naslov javnopravne osebe, vsebino in čas nastanka gradiva oziroma podatke iz evidence o dokumentarnem gradivu javnopravne osebe.

5. Priprava oseb na zajem in hrambo dokumentarnega gradiva v digitalni obliki

17. člen

(priprava in organizacija zajema in hrambe)

(1) Vsaka oseba, ki bo zajemala ali hranila gradiva v digitalni obliki, mora slediti naslednjim fazam priprave oziroma organizacije zajema in hrambe:

- priprava na zajem in hrambo (popis virov gradiva, priprava študije upravičenosti, priprava študije izvedljivosti, priprava analize tveganj in ukrepov za njihovo zmanjševanje);

- priprava in sprejem notranjih pravil za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki;
- spremljanje izvajanja notranjih pravil in ukrepanje ob odstopanjih v skladu z notranjimi pravili (notranji nadzor);
- spremembe in dopolnitev notranjih pravil zaradi spremembe veljavnih predpisov, tehnološkega napredka, spoznanj stroke ali ugotovitev pomanjkljivosti pri internem nadzoru.

(2) Predpisi, ki urejajo upravno poslovanje, lahko ne glede na določbe tega poglavja drugače uredijo način zajema in hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki s tem, da upoštevajo temeljna načela tega zakona in specifičnost zajema in hrambe arhivskega gradiva.

18. člen

(notranja pravila)

Oseba, ki bo zajemala ali hranila gradiva v digitalni obliki, mora sprejeti notranja pravila v skladu s tem zakonom, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in enotnimi tehnološkimi zahtevami ter pravili stroke (npr. arhivska stroka, informacijska varnost itd.).

19. člen

(potrjevanje notranjih pravil)

(1) Notranja pravila se lahko pošljejo v potrditev državnemu arhivu, ki preveri njihovo skladnost z zahtevami tega zakona, na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi in enotnimi tehnološkimi zahtevami ter pravili stroke.

(2) Javnopravne osebe obvezno pošljejo svoja notranja pravila v potrditev državnemu arhivu.

(3) Državni arhiv ob potrditvi ali kasneje zaradi spremembe zakonodaje ali tehnološkega napredka določi tudi rok, v katerem je treba notranja pravila spremeniti oziroma dopolniti in jih poslati v vnovično potrditev.

20. člen

(prevzem vzorčnih notranjih pravil)

Oseba lahko notranja pravila iz 18. člena tega zakona pripravi tako, da privzame vnaprej pripravljena notranja pravila, ki so jih pripravile druge osebe za svojo uporabo ali za širšo uporabo (npr. panožna združenja), kot svoja. Če v celoti in brez kakršnihkoli sprememb ali dopolnitev privzame od državnega arhiva potrjena notranja pravila, se šteje, da so tako privzeta notranja pravila osebe od državnega arhiva že potrjena.

6. Spremljanje izvajanja notranjih pravil

21. člen

(spremljanje izvajanja notranjih pravil)

(1) Osebe, ki hranijo gradivo v digitalni obliki, morajo spremljati izvajanje notranjih pravil. Če se ob takšnem spremljanju v konkretnih primerih ugotovijo odstopanja od notranjih pravil, je potrebna izvedba ukrepov za odpravo odstopanj in preverjanje pravilne izvedbe ukrepa.

(2) Preverjanje se izvaja kot notranje spremljanje, v primerih hrambe pomembnega gradiva ali večjih količin gradiva pa tudi kot zunanje preverjanje. Vsako preverjanje je treba ustrezno dokumentirati.

22. člen

(obvezna novelacija notranjih pravil)

Osebe, ki hranijo gradivo v digitalni obliki, morajo pripraviti in sprejeti oziroma privzeti spremembe in dopolnitve notranjih pravil vedno, ko:

- se spremenijo vzorčna pravila, ki jih je oseba privzela kot svoja notranja pravila;
- to zahteva stanje tehnološkega napredka ali spoznanj stroke;

- se pri spremljanju izvajanja notranjih pravil ugotovijo pomanjkljivosti, ki ne pomenijo odstopanja od notranjih pravil, temveč pomanjkljivost samih pravil.

7. Hramba dokumentarnega gradiva

23. člen

(hramba dokumentarnega gradiva)

(1) Dokumentarno gradivo se hrani v ustreznih prostorih in opremi, v ustreznih klimatskih pogojih, zavarovano pred vlomom, požarom, vodo, biološkimi, kemičnimi, fizikalnimi in drugimi škodljivimi vplivi, ter zagotavlja dostopnost, kar pomeni varovanje pred izgubo in stalno zagotavljanje dostopa zgolj pooblaščenim uporabnikom ves čas trajanja hrambe, in celovitost, kar obsega nespremenljivost in neokrnjenost ter urejenost tega gradiva.

(2) Vlada Republike Slovenije predpiše podrobnejše pogoje hrambe dokumentarnega gradiva.

24. člen

(izjeme)

Določba prejšnjega člena ne velja za tiste primere, ko drugi predpisi določajo strožje pogoje hrambe dokumentarnega gradiva.

8. Hramba dokumentarnega gradiva v digitalni obliki

25. člen

(hramba dokumentarnega gradiva v digitalni obliki)

Hramba dokumentarnega gradiva v digitalni obliki je hramba izvirnega dokumentarnega gradiva ali varna hramba zajetega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki.

26. člen

(hramba izvirnega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki)

Varna hramba izvirnega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki mora ves čas trajanja hrambe omogočati:

- dostopnost izvirnega gradiva, kar pomeni varovanje pred izgubo in stalno zagotavljanje dostopa zgolj pooblaščenim uporabnikom ves čas trajanja hrambe;
- uporabnost, kar pomeni zmožnost reprodukcije in primernost reprodukcije za uporabo ves čas trajanja hrambe;
- celovitost, kar obsega nespremenljivost in neokrnjenost reprodukcije vsebine glede na vsebino izvirnega gradiva.

27. člen

(hramba zajetega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki)

Varna hramba zajetega dokumentarnega gradiva v digitalni obliki mora ves čas trajanja hrambe omogočati reprodukcijo vsebine izvirnega dokumentarnega gradiva, ki izpolnjuje naslednje pogoje v enaki meri, kot bi jih to izvirno gradivo:

- dostopnost, kar pomeni varovanje pred izgubo in stalno zagotavljanje dostopa zgolj pooblaščenim uporabnikom ves čas trajanja hrambe;
- uporabnost, kar pomeni zmožnost reprodukcije in primernost reprodukcije za uporabo ves čas trajanja hrambe;
- avtentičnost, kar pomeni dokazljivost povezanosti reproducirane vsebine z vsebino izvirnega gradiva oziroma izvorom tega gradiva;
- celovitost, kar obsega nespremenljivost in neokrnjenost ter urejenost reprodukcije vsebine glede na vsebino izvirnega gradiva.

9. Dolgoročna hramba v digitalni obliki**28. člen**

(dolgoročna hramba v digitalni obliki)

Dokumentarno gradivo se dolgoročno hrani v digitalni obliki zapisa in na nosilcu zapisa za dolgoročno hrambo, s čimer se zagotavlja dolgoročna ohranitev vsebine dokumentarnega gradiva.

29. člen

(oblika zapisa)

Za obliko zapisa iz prejšnjega člena se šteje takšna oblika, ki zagotavlja ohranitev vsebine gradiva in vse druge pogoje hrambe gradiva v digitalni obliki, in sicer več kot pet let, ter omogoča po tem obdobju pretvorbo v novo digitalno obliko zapisa, ki bo takrat izpolnjevala pogoje varne hrambe gradiva.

30. člen

(nosilec zapisa)

Za nosilec zapisa iz 28. člena tega zakona se šteje takšen elektronski nosilec zapisa, ki zagotavlja vse pogoje varne hrambe gradiva in omogoča večje število prepisov s sedanjih na bodoče nosilce zapisa.

10. Veljavnost in dokazna vrednost dokumentarnega gradiva v digitalni obliki**31. člen**

(enakost izvirnemu gradivu na podlagi zakona)

Na podlagi zakona se vsaka enota varno hranjenega gradiva v digitalni obliki šteje za enako posamezni enoti izvirnega gradiva, če sta bila zajem in varna hramba opravljena v skladu s pri državnem arhivu potrjenimi notranjimi pravili ter če drug zakon izrecno ne določa drugače.

32. člen

(presojanje enakosti izvirnemu gradivu glede na notranja pravila)

Če oseba, ki varno hrani gradivo, dokaže, da varno hrambo gradiva izvaja v skladu s svojimi notranjimi pravili ter da so ta pravila, čeprav niso potrjena od državnega arhiva, v skladu z zahtevami zakona in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi ter enotnimi tehnološkimi zahtevami, se vsaka enota varno hranjenega gradiva v digitalni obliki šteje za enako posamezni enoti izvirnega gradiva.

33. člen

(presojanje enakosti izvirnemu gradivu v konkretnih primerih)

(1) Če oseba, ki hrani gradivo, hrambe nima urejene z notranjimi pravili, se enota hranjenega gradiva v digitalni obliki šteje za enako posamezni enoti izvirnega gradiva, če izpolnjuje pogoje varne hrambe v enaki meri kot enota izvirnega gradiva.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi:

– v primeru hrambe v skladu z od nadzornega organa potrjenimi notranjimi pravili, če gre za primer, ki ga pravila ne urejajo;

– v primeru, da oseba, ki hrani gradivo, ima notranja pravila, vendar v konkretnem primeru hrambe teh pravil ni spoštovala.

IV. ARHIVSKO GRADIVO**1. Arhivsko gradivo in njegova hramba****34. člen**

(arhivsko gradivo)

Arhivsko gradivo se odbere iz dokumentarnega gradiva javnopravnih oseb na podlagi zakona in po strokovnih navodilih pristojnega arhiva. Dokumentarno gradivo drugih pravnih in fizičnih oseb, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, postane arhivsko gradivo na podlagi odločbe državnega arhiva.

35. člen

(odločanje v primeru nejasnosti)

V primeru nejasnosti, ali je predmet obravnave šteti za arhivsko gradivo, za muzealijo ali za knjižnično gradivo, odloči ministrica ali minister (v nadaljevanju minister), pristojna oziroma pristojna za arhive, z odločbo.

36. člen

(hramba arhivskega gradiva)

(1) Javno arhivsko gradivo ne glede na obliko ali nosilec zapisa prevzemajo v hrambo izključno pristojni arhivi.

(2) Arhivsko gradivo v fizični obliki se trajno in strokovno neoporečno hrani v ustreznih prostorih in opremi, v ustreznih klimatskih pogojih, zavarovano pred vlomom, požarom, vodo, biološkimi, kemičnimi, fizikalnimi in drugimi škodljivimi vplivi (materialno varstvo).

(3) Hramba arhivskega gradiva v digitalni obliki je dovoljena samo kot dolgoročna hramba zajetega gradiva v skladu s strokovnimi navodili pristojnega arhiva.

(4) Vlada Republike Slovenije predpiše podrobnejše pogoje hrambe arhivskega gradiva.

37. člen

(poročanje pristojnemu arhivu)

Na zahtevo pristojnega arhiva mora oseba, ki v digitalni obliki hrani zasebno arhivsko gradivo ali do izročitve pristojnemu arhivu javno arhivsko gradivo, poročati o načinu in postopkih hrambe. Poročilo mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- podatke o uporabljeni opremi in storitvah,
- podatke o uporabljenih oblikah in nosilcih zapisa,
- podatke o zagotavljanju trajne dostopnosti podatkov,
- podatke o načrtovanih in izvedenih pretvorbah v drugo obliko zapisa ali prepisih na drug nosilec zapisa,
- podatke o ukrepih za zagotavljanje celovitosti, avtentičnosti in uporabnosti gradiva,
- podatke o drugih pomembnih dejavnikih hrambe gradiva.

2. Javno arhivsko gradivo**38. člen**

(javno arhivsko gradivo)

(1) Javno arhivsko gradivo je last Republike Slovenije, razen arhivskega gradiva, za katero so pristojni arhivi samoupravnih lokalnih skupnosti in ki je last samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Javno arhivsko gradivo se odbere iz dokumentarnega gradiva na podlagi pisnih strokovnih navodil pristojnega arhiva in dodatnih pisnih strokovnih navodil predstavnikov pristojnega arhiva ob samem odbiranju.

39. člen

(dolžnosti javnopravnih oseb)

(1) Javnopravne osebe morajo skrbeti za ohranjanje, materialno varnost, celovitost in urejenost dokumentarnega

gradiva, ki ga prejema ali nastaja pri njihovem delu, dokler ni iz tega gradiva odbrano arhivsko gradivo. Pristojnemu arhivu morajo zagotoviti ogled stanja, v kakršnem je dokumentarno gradivo, ter mu dajati podatke, ki jih potrebuje za vodenje evidenc o arhivskem gradivu, pod pogoji, ki jih določa zakon.

(2) Javnopravne osebe morajo tudi potem, ko je arhivsko gradivo že odbrano, zagotoviti hrambo tistega dokumentarnega gradiva, ki mu še ni potekel rok hrambe.

(3) Dolžnosti javnopravnih oseb pri prehodu javnega arhivskega gradiva v arhiv so:

- sodelovanje s pristojnim arhivom pri izdelavi navodil za odbiranje javnega arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva;

- odbiranje javnega arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva po navodilih pristojnega arhiva ter izdelava seznama odbranega gradiva;

- izročanje javnega arhivskega gradiva arhivu.

(4) Za izvajanje obveznosti iz prejšnjega odstavka morajo javnopravne osebe zagotavljati ustrezne materialne, kadrovske in finančne pogoje ter določiti osebo, odgovorno za izvajanje teh obveznosti.

(5) Uslužbenci, ki delajo z dokumentarnim gradivom, morajo imeti najmanj srednjo izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu.

(6) Minister, pristojen za arhive, predpiše podrobnejša merila za strokovno usposobljenost in preizkus strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom.

(7) Evidenco preizkusov strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb vodijo pristojni arhivi zaradi nadzora nad strokovno usposobljenostjo uslužbencev, ki ravnaajo z dokumentarnim gradivom. Evidenca vsebuje osebno ime, datum in kraj rojstva uslužbenca, naziv javnopravne osebe, kjer je uslužbenec zaposlen, in datum ter uspeh opravljanja preizkusa. Evidenca se hrani trajno. Evidenca iz prvega odstavka tega člena se za uslužbenca obveščevalno varnostnih služb vodi ločeno ter označeno s stopnjo tajnosti ZAUPNO.

40. člen

(izročitev arhivskega gradiva arhivu)

(1) Javnopravne osebe morajo izročiti javno arhivsko gradivo arhivu najkasneje 30 let po nastanku gradiva, in sicer tudi gradivo:

- ki vsebuje osebne podatke, vključno z občutljivimi osebnimi podatki;
- ki vsebuje tajne podatke v skladu z zakonom;
- ki je posebej varovano kot zaupno, če tako določa zakon ali poslovnik državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Kot javno arhivsko gradivo, ki ga je javnopravna oseba dolžna izročiti v roku iz prvega odstavka tega člena, se šteje tudi en izvod spletnih objav, internih, službenih in poslovnih publikacij, letakov, reklamnih objav in podobnega gradiva, ki ga je objavila javnopravna oseba.

(3) Zaradi strokovnih razlogov se tridesetletni rok izročitve javnega arhivskega gradiva za posamezno gradivo izjemoma lahko podaljša na podlagi sporazuma med pristojnim arhivom in javnopravno osebo.

(4) V primeru spora med pristojnim arhivom in javnopravno osebo o določitvi dolžine roka iz prejšnjega odstavka odloči minister, pristojen za arhive.

(5) Javnopravna oseba je dolžna izročiti javno arhivsko gradivo pristojnemu arhivu v izvorniku, urejeno, popisano, v zaokroženih in kompletnih celotah ter tehnično opremljeno.

(6) Javnopravna oseba, ki izroči javno arhivsko gradivo arhivu, je dolžna gradivo označiti z ustreznimi roki nedostopnosti ter v izročitvenem zapisniku posebej navesti morebitne roke nedostopnosti za posamezno javno arhivsko gradivo v skladu s 64. členom tega zakona.

(7) Če pristojni arhiv ugotovi, da se arhivsko gradivo, ki bi mu moralo biti predano v skladu z določbami prejšnjih odstavkov, nahaja pri drugih osebah, lahko od teh oseb zahteva, da mu to gradivo predajo. Te osebe morajo to gradivo predati v primernem roku, ki ga določi pristojni arhiv.

(8) Arhivsko gradivo se odbira iz dokumentarnega na podlagi vrednotenja dokumentarnega gradiva. Merila za vrednotenje so naslednja:

- potrebe zgodovinopisja, drugih znanosti in kulture;
- potrebe oseb za trajno pravno varnost;
- pomembnost vsebine gradiva;
- specifičnost dogodkov in pojavov v določenem času;
- specifičnost kraja ali območja;
- pomen javnopravne osebe;
- pomen avtorja;
- izvirnost dokumentov;
- izvirnost podatkov in informacij;
- reprezentativni izbor;
- notranje in zunanje značilnosti gradiva in
- druga merila, ki jih določi pristojni arhiv.

(9) Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega sprejme komisija pristojnega arhiva, ki jo imenuje predstojnik arhiva. Najmanj tričlanska komisija sestavljajo predstavniki pristojnega arhiva in predstavnik javnopravne osebe, za katero se sprejema pisno navodilo.

(10) Vlada Republike Slovenije podrobneje določi način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in postopek izročanja javnega arhivskega gradiva arhivu.

41. člen

(prenehanje javnopravne osebe)

(1) V primeru prenehanja javnopravne osebe brez znane pravnega naslednika je treba javno arhivsko gradivo ne glede na tridesetletni rok izročiti pristojnemu arhivu še pred prenehanjem javnopravne osebe.

(2) Organ, ki vodi postopek prenehanja oziroma izvaja statusno spremembo javnopravne osebe, mora zagotoviti odbiranje in izročitev javnega arhivskega gradiva arhivu v skladu z določbami tega zakona ter na podlagi obveznih navodil pristojnega arhiva o ravnanju z javnim arhivskim gradivom.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka mora poskrbeti za nadaljnjo hrambo dokumentarnega gradiva, ki mu še ni potekel rok hrambe.

42. člen

(odtujitev arhivskega gradiva)

(1) Javnega arhivskega gradiva ni dopustno odtujiti.

(2) Arhiv lahko za znanstvene oziroma kulturne namene začasno izvozi v tretje države ali iznosi v države članice Evropske unije javno arhivsko gradivo na podlagi dovoljenja ministra, pristojnega za arhive. V dovoljenju za izvoz ali iznos morajo biti določeni rok za vrnitev javnega arhivskega gradiva ter način in pogoji njegovega zavarovanja v času izposoje.

3. Filmsko arhivsko gradivo

43. člen

(filmsko arhivsko gradivo)

(1) Filmsko arhivsko gradivo je zmontirani originalni slikovni in tonski negativ filma, posnet na filmskem traku, in ena projekcijska kopija istega filma ter filmi, posneti na digitalnih ali analognih nosilcih, ki jih izdelajo slovenski ali tuji producenti ali producentke (v nadaljnjem besedilu: producenti) oziroma so izdelani v koprodukciji slovenskih in tujih producentov v Republiki Sloveniji in veljajo za slovenski film.

(2) Producent, ki je posnel film s pomočjo javnih sredstev, mora takoj po izdelavi filma izročiti filmsko arhivsko gradivo državnemu arhivu.

(3) Slovenski koproducent, ki je posnel film s tujim koproducentom z javnimi sredstvi, je dolžan izročiti projekcijsko kopijo državnemu arhivu. Ko slovenski koproducent nastopa kot večinski koproducent, izroči takoj po izdelavi filma filmsko arhivsko gradivo državnemu arhivu.

(4) Po izročitvi filmskega arhivskega gradiva državnemu arhivu ministrstvo, pristojno za kulturo, preko Filmskega sklada Republike Slovenije zagotovi producentom namenska finančna sredstva za izdelavo intermediata, če je to potrebno za izdelavo kopij za prikazovanje.

(5) Arhivsko gradivo so tudi druga avdiovizualna dela, ki na podlagi veljavnih predpisov veljajo za slovenska.

(6) Vlada Republike Slovenije predpiše način predaje filmskega arhivskega gradiva in avdiovizualnih del.

4. Zasebno arhivsko gradivo

44. člen

(evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva)

(1) Zasebno arhivsko gradivo je last fizičnih in pravnih oseb zasebnega prava.

(2) Evidentiranje dokumentarnega gradiva v zasebni lasti, za katero se domneva, da ima lastnosti arhivskega gradiva, izvajajo pristojni arhivi. Pristojni arhivi v evidenci vodijo za namene izvrševanja tega zakona tiste osebne in druge podatke iz evidentiranega dokumentarnega gradiva, ki so potrebni za ustrezno oceno ali označitev gradiva. V evidenci se vodijo tudi podatki o lastniku ali lastnici (v nadaljnjem besedilu: lastnik) oziroma posestniku ali posestnici (v nadaljnjem besedilu: posestnik) gradiva, in sicer za fizično osebo osebno ime, uradno dodeljena identifikacijska oznaka in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter za pravno osebo ali osebo, registrirano za opravljanje dejavnosti, naziv ali firma, sedež, poslovni naslov in uradno dodeljene identifikacijske oznake (davčna številka, matična številka in podobno). Podatki se v evidenci hranijo trajno.

(3) Na podlagi evidentiranja iz prejšnjega odstavka državni arhiv z odločbo razglasi zasebno dokumentarno gradivo, ki ima lastnosti arhivskega gradiva, za arhivsko gradivo. Odločba vsebuje podatke o lastniku in vsebini, obsegu in času nastanka zasebnega arhivskega gradiva ter dolžnosti lastnika zasebnega arhiva.

(4) Državni arhiv vodi evidenco izdanih odločb in določi podrobnejši način evidentiranja in pristojne arhive za posamezna področja zasebnega arhivskega gradiva.

45. člen

(dolžnosti lastnikov zasebnega arhivskega gradiva)

Dolžnosti lastnikov zasebnega arhivskega gradiva so:

– da hranijo gradivo trajno, strokovno neoporečno in celovito;

– da upoštevajo strokovne nasvete pristojnega arhiva glede varovanja, vzdrževanja, odbiranja in urejanja ter konzerviranja oziroma restavriranja gradiva;

– da dajejo pristojnemu arhivu podatke o gradivu, ki so potrebni za izvajanje določb tega zakona;

– da omogočijo pristojnemu arhivu vpogled v arhivsko gradivo na kraju samem;

– da določijo pogoje uporabe zasebnega arhivskega gradiva.

46. člen

(hramba zasebnega arhivskega gradiva v pristojnem arhivu)

Zasebno arhivsko gradivo, ki ga sprejme pristojni arhiv na predlog lastnika v hrambo, ostane v zasebni lasti in se obravnava v skladu z določbami pisne pogodbe o hrambi,

s katero se lahko določijo posebni pogoji glede hrambe in dostopnosti zasebnega arhivskega gradiva.

47. člen

(uvoz in izvoz ter iznos zasebnega arhivskega gradiva)

(1) Zasebno arhivsko gradivo tujega izvora je dovoljeno uvažati v skladu z mednarodnimi konvencijami in veljavno zakonodajo izvoznice.

(2) Lastnik zasebnega dokumentarnega gradiva, za katero se domneva, da ima lastnosti arhivskega gradiva, lahko izvozi oziroma iznosi zasebno dokumentarno gradivo le na podlagi dovoljenja pristojnega ministra za arhive.

(3) Vlada Republike Slovenije predpiše, kdaj se domneva, da ima zasebno dokumentarno gradivo lastnosti arhivskega gradiva.

(4) Minister, pristojen za arhive, lahko dovoli začasen oziroma trajen izvoz oziroma iznos zasebnega arhivskega gradiva na predlog lastnika in po predhodnem strokovnem mnenju državnega arhiva.

(5) Lastnik zasebnega arhivskega gradiva mora v primeru trajnega izvoza oziroma iznosa dopustiti pristojnemu arhivu, da ga pred izvozom oziroma iznosom kopira.

(6) Državni arhiv določi seznam zasebnega arhivskega gradiva, ki ga je zaradi izjemnega pomena za znanost in kulturo prepovedano trajno izvoziti oziroma iznositi.

48. člen

(prodaja zasebnega arhivskega gradiva)

(1) Republika Slovenija ima predkupno pravico pri prodaji zasebnega arhivskega gradiva. Republika Slovenija lahko prepusti predkupno pravico samoupravnim lokalnim skupnostim.

(2) Lastnik zasebnega arhivskega gradiva mora ponudbo za prodajo svojega gradiva najprej poslati ministrstvu, pristojnemu za arhive.

(3) Ministrstvo, pristojno za arhive, se do ponudbe opredeli na podlagi strokovnega mnenja pristojnega arhiva, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo predkupno pravico, v dveh mesecih po prejemu obvestila.

49. člen

(ogrožitev zasebnega arhivskega gradiva)

Če se ugotovi, da je zasebno arhivsko gradivo v nevarnosti, da bo uničeno ali poškodovano, se obvesti o tem pristojni arhiv.

50. člen

(državna sredstva za varstvo zasebnega arhivskega gradiva)

Država zagotavlja v državnem proračunu sredstva, potrebna za pospeševanje varstva zasebnega arhivskega gradiva.

51. člen

(arhivsko gradivo verskih skupnosti)

Za varstvo arhivskega gradiva verskih skupnosti se uporabljajo določbe tega zakona, ki urejajo varstvo zasebnega arhivskega gradiva.

52. člen

(arhivsko gradivo Rimskokatoliške cerkve)

(1) Arhivsko gradivo Rimskokatoliške cerkve se odbere iz cerkvenega dokumentarnega gradiva v skladu z njenimi predpisi in ima lastnosti arhivskega gradiva po tem zakonu.

(2) Ministrstvo, pristojno za arhive, v dogovoru s Slovensko škofovsko konferenco določi posamezne pogoje za opravljanje arhivske dejavnosti in dogovorjena sredstva za opravljanje arhivske dejavnosti Rimskokatoliške cerkve.

V. ARHIVSKA JAVNA SLUŽBA

1. Dejavnost arhivske javne službe

53. člen

(dejavnost arhivov)

(1) V okviru javne službe arhivi opravljajo:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev, ki delajo z dokumentarnim gradivom;

- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi;

- pridobivanje, vrednotenje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavljajanje, objavljajanje arhivskih virov;

- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;

- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;

- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;

- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva pravnih in fizičnih oseb;

- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora;

- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;

- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;

- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;

- izdajanje publikacij.

(2) V javno službo arhivov sodijo tudi naloge varstva arhivskega gradiva nekdanjih državnih, avtonomnih, samoupravnih in drugih organov ter pravnih oseb, za katere so bili ti arhivi ali njihovi predhodniki pristojni po prejšnjih arhivskih predpisih.

(3) Vlada določi vrste in oblike evidenc arhivskega gradiva ter osnove za strokovno obdelavo in izdelavo pripomočkov za uporabo.

2. Izvajalci arhivske javne službe

54. člen

(javni arhivi)

(1) Arhivsko javno službo opravljajo državni arhiv, regionalni arhivi in arhivi samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Arhivi iz prejšnjega odstavka vodijo register javnopravnih oseb, za katere ugotovijo svojo pristojnost in od katerih bodo prevzemali arhivsko gradivo, na podlagi podatkov iz Poslovnega registra Slovenije in v sodelovanju z Agencijo za javnopravne evidence in storitve ter ministrstvom, pristojnim za upravo. O spornih primerih odloči minister, pristojen za arhive.

(3) Naloge državnega arhiva opravlja Arhiv Republike Slovenije, ki je organ v sestavi ministrstva, pristojnega za arhive.

(4) Vlada Republike Slovenije predpiše način vodenja evidence iz drugega odstavka tega člena.

55. člen

(državni arhiv in regionalni arhivi)

(1) Državni arhiv varuje javno arhivsko gradivo državnih organov, nosilcev javnih pooblastil oziroma izvajalcev javnih služb, ki jih zagotavlja država, Banke Slovenije ter državnih in javnih skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovi država in praviloma delujejo za območje celotne države.

(2) Državni arhiv varuje filmsko arhivsko gradivo.

(3) Regionalni arhivi varujejo na območju regionalnega arhiva nastalo javno arhivsko gradivo državnih organov ali njihovih organizacijskih enot ter izvajalcev javnih pooblastil oziroma javnih služb, ki jih zagotavlja država in opravljajo dejavnost na območju ene ali več samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Regionalni arhivi hranijo tudi arhivsko gradivo samoupravnih lokalnih skupnosti, če te ne ustanovijo lastnega arhiva za varstvo svojega javnega arhivskega gradiva.

(5) Vlada Republike Slovenije ustanavlja regionalne arhive kot javne zavode za opravljanje arhivske dejavnosti tako, da je pokrito območje celotne države.

56. člen

(vodenje evidenc)

(1) Državni arhiv vodi zbirno evidenco javnega arhivskega gradiva v državi in evidenco arhivskega gradiva v tujini, ki se nanaša na Slovenijo in Slovence ter vodi evidenco javnih simbolov, grbov, zastav, pečatov, žigov in štamplik na ravni države.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka tega člena se hranijo trajno.

57. člen

(arhivi samoupravnih lokalnih skupnosti)

(1) Arhivi samoupravnih lokalnih skupnosti varujejo javno arhivsko gradivo organov samoupravnih lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil oziroma izvajalcev javnih služb, ki jih zagotavlja samoupravna lokalna skupnost, ter skladov, agencij in drugih pravnih oseb, ki jih ustanovijo samoupravne lokalne skupnosti.

(2) Samoupravna lokalna skupnost lahko ustanovi arhiv za varovanje svojega javnega arhivskega gradiva.

(3) Več samoupravnih lokalnih skupnosti lahko ustanovi skupni arhiv.

(4) Pogoje za ustanovitev arhiva iz drugega in tretjega odstavka tega člena podrobneje določi minister, pristojen za arhive, v soglasju s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, in sicer predvsem glede:

- potrebnih in primernih prostorov ter opreme;

- usposobljenih strokovnih uslužbencev;

- zagotovljenih sredstev za opravljanje arhivske dejavnosti.

(5) Arhiv lahko začne z delom, ko minister, pristojen za arhive, ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.

58. člen

(pogodba med samoupravno lokalno skupnostjo in regionalnim arhivom)

Če samoupravna lokalna skupnost ne ustanovi lastnega arhiva, hrani njeno javno arhivsko gradivo na podlagi medsebojne pogodbe regionalni arhiv, ki deluje na območju samoupravne lokalne skupnosti.

59. člen

(državna informacijsko komunikacijska infrastruktura)

(1) Državni arhiv skupaj z ministrstvom, pristojnim za informatizacijo uprave, zagotavlja informacijsko komunikacijsko infrastrukturo za vodenje evidenc, hrambo, uporabo

arhivskega gradiva v digitalni obliki, povezovanje arhivov v enoten informacijski sistem in povezovanje s podobnimi sistemi pri varovanju kulturne dediščine.

(2) Za odločanje o dostopu do arhivskega gradiva po 65. in 68. členu tega zakona imajo pristojni arhivi pravico vpogleda v podatke in njihovega izpisa ali prepisa oziroma povezovanja informacijskega sistema arhivov s centralnim registrom prebivalstva, matičnim registrom, poslovnim in sodnim registrom.

(3) Državni arhiv in ministrstvo, pristojno za informatizacijo uprave, lahko na podlagi javnega naročila izbereta usposobljene ponudnike opreme in storitev za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva v digitalni obliki, ki edini lahko izvajajo storitve glede varstva dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah.

(4) Pristojni arhiv lahko organom in drugim osebam, ki hranijo arhivsko gradivo, dovoli hrambo arhivskega gradiva na njihovi infrastrukturi tudi po roku za predajo arhivskega gradiva pristojnemu arhivu.

60. člen

(pripomočki za uporabo)

Vsak arhiv mora do konca februarja tekočega leta posredovati državnemu arhivu in vsem drugim arhivom v državi seznam vseh pripomočkov za uporabo, ki so bili v preteklem letu izdelani in so na voljo uporabnikom arhiva, in po en izvod vseh pripomočkov, ki jih je za uporabo objavil.

61. člen

(pridobivanje arhivskega gradiva)

(1) Arhivi pridobivajo arhivsko gradivo:

- s prevzemom javnega arhivskega gradiva na podlagi zakona;
- z odplačnimi oziroma neodplačnimi pravnimi posli (npr. nakup, darilo, oporoka) v primeru zasebnega arhivskega gradiva oziroma če pristojni arhiv ugotovi, da ima zasebno dokumentarno gradivo lastnosti zasebnega arhivskega gradiva;
- s prevzemom zasebnega arhivskega gradiva v hrambo.

(2) S pogodbo se lahko določijo posebni pogoji glede dostopnosti in hranjenja zasebnega arhivskega gradiva.

62. člen

(lastno varstvo arhivskega gradiva)

(1) Javnopravna oseba lahko sama zagotovi varstvo lastnega arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja ministra, pristojnega za arhive.

(2) Minister, pristojen za arhive, izda dovoljenje iz prejšnjega odstavka zaradi posebnega statusnega položaja javnopravne osebe ali posebne narave dejavnosti, ki jo javnopravna oseba opravlja na področju znanosti, visokega šolstva, kulture ali informiranja. Z dovoljenjem se določi tudi pristojni arhiv.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena se izda, ko minister, pristojen za arhive, ugotovi, da javnopravna oseba razpolaga s potrebnimi in primernimi prostori ter opremo, z usposobljenimi strokovnimi uslužbenci in izkaže zagotovljena sredstva za opravljanje varstva lastnega arhivskega gradiva.

(4) Javnopravna oseba iz prvega odstavka tega člena je pristojnemu arhivu dolžna posredovati letni program dela in poročilo o delu.

3. Uporaba arhivskega gradiva v arhivih

63. člen

(uporaba javnega arhivskega gradiva)

(1) Javno arhivsko gradivo je v arhivih na podlagi pisne zahteve za uporabo ali preko objave na svetovnem spletu

dostopno vsakomur. Zahteva za uporabo mora vsebovati osebno ime oziroma naziv osebe in njeno uradno dodeljeno identifikacijsko oznako, namen uporabe gradiva ter druge podatke, potrebne za dostop do gradiva.

(2) Javno arhivsko gradivo se lahko izposoja za razstave in podobne namene samo na podlagi pisne pogodbe in v primeru, da je zagotovljeno ustrezno materialno varstvo gradiva.

(3) Arhiv lahko dovoli objavo reprodukcij javnega arhivskega gradiva v reklamne, propagandne ali podobne namene, razen če bi to nasprotovalo značaju ali pomenu arhivskega gradiva.

(4) O uporabi na podlagi zahtev arhiv vodi evidenco. V evidenci uporabe se zbirajo naslednji podatki: osebno ime oziroma naziv osebe, naslov, uradno dodeljena identifikacijska oznaka, datum in namen uporabe oziroma pravni interes iz 68. člena tega zakona, oznaka arhivskega gradiva in drugi podatki.

(5) Uporabnik, ki uporablja arhivsko gradivo, mora pred uporabo tega arhivskega gradiva podpisati izjavo o seznanitvi, da je zloraba tajnih in osebnih podatkov sankcionirana v kazenskem zakoniku in drugih predpisih ter da jih bo uporabljal samo za zakonite namene.

(6) Uporabnik je dolžan spoštovati morebitne avtorske pravice pri črpanju podatkov iz arhivskega gradiva.

(7) Predpisi, ki celovito urejajo varstvo kulturne dediščine, lahko drugače uredijo uporabo javnega arhivskega gradiva v digitalni obliki s tem, da upoštevajo specifičnosti uporabe arhivskega gradiva, določene v tem zakonu.

(8) Vlada Republike Slovenije podrobneje predpiše obseg in način posredovanja arhivskega gradiva v svetovni splet.

(9) Minister, pristojen za arhive, določi podrobnejše pogoje in način vodenja evidence uporabe javnega arhivskega gradiva ter tarifni pravilnik.

64. člen

(obdelava evidence)

(1) Za namene nadzora nad spoštovanjem določb tega zakona ter statističnih analiz vodi arhiv evidenco uporabnikov arhivskega gradiva iz četrtega odstavka prejšnjega člena tega zakona. V njej se obdelujejo samo naslednji osebni podatki: osebno ime, številka in vrsta osebne dokumenta, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum in razlog uporabe arhivskega gradiva. Na podlagi pisne privolitve uporabnika pa se lahko obdelujejo tudi podatki o spolu, državljanstvu in stopnji izobrazbe.

(2) Osebnostne podatke iz evidence iz prejšnjega odstavka tega člena arhiv hrani trajno.

65. člen

(roki nedostopnosti arhivskega gradiva)

(1) Javno arhivsko gradivo, ki vsebuje podatke, ki se nanašajo na državno in javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države ter njene gospodarske interese ter poslovne in davčne skrivnosti in katerih razkritje nepoklicani osebni bi lahko povzročilo škodljive posledice za varnost države in drugih oseb ter njihove interese, postane dostopno za uporabo praviloma najkasneje 40 let po nastanku.

(2) Javno arhivsko gradivo, ki vsebuje občutljive osebne podatke (podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v politični stranki in sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence, ki se vodijo na podlagi zakona, ki ureja prekrške, biometrične značilnosti, če je z njihovo uporabo mogoče določiti posameznika v zvezi s kakšno od prej navedenih okoliščin), postane dostopno za uporabo 75 let po svojem nastanku ali deset let po smrti osebe, na katero se nanaša, če je datum smrti znan, če ni z drugimi predpisi drugače določeno.

(3) Arhivsko gradivo, nastalo pred konstituiranjem Skupščine Republike Slovenije 17. maja 1990, ki se nanaša na nekdanje družbenopolitične organizacije (npr. Zveza komunistov Slovenije, Socialistična zveza delovnega ljudstva, Zveza sindikatov Slovenije, Zveza socialistične mladine Slovenije, Zveza združenj borcev NOV Slovenije, Zveza rezervnih vojaških starešin Slovenije), organe notranjih zadev (npr. policija), pravosodne organe (npr. sodišča, tožilstva, zapori) in obveščevalno varnostne službe, je dostopno brez omejitev, razen arhivskega gradiva, ki vsebuje občutljive osebne podatke, ki so bili pridobljeni s kršenjem človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter se nanašajo na osebe, ki niso bile nosilke javnih funkcij.

(4) V primeru dvoma o pogojih dostopa iz prejšnjega odstavka odloča arhivska komisija.

66. člen

(izjeme rokov nedostopnosti)

(1) Roke nedostopnosti javnega arhivskega gradiva, določene v prvem in drugem odstavku prejšnjega člena tega zakona, je možno izjemno skrajšati pod določenimi pogoji, če je uporaba javnega arhivskega gradiva neizogibno potrebna za doseg predvidenega znanstvenega cilja ter javni interesi prevladujejo nad interesi, ki jih je treba varovati zlasti glede varstva osebnega in družinskega življenja posameznikov.

(2) O izjemnem skrajšanju roka nedostopnosti odloči Vlada Republike Slovenije na predlog uporabnika ter na podlagi mnenja arhivske komisije. Predlog mora vsebovati strokovno utemeljitev za izjemno skrajšanje roka nedostopnosti.

(3) Za opravljanje raziskav z namenom zgodovinske, pravne ali publicistične ocene gradiva in delovanja organov oziroma organizacij iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega zakona, ter če interes javnosti prevladuje nad varovanimi interesi oseb, katerih občutljive osebne podatke vsebuje arhivsko gradivo in so bili pridobljeni s kršenjem človekovih pravic in temeljnih svoboščin in se nanaša na osebe, ki niso imele javnih funkcij, o skrajšanju roka nedostopnosti odloča arhivska komisija.

(4) Rok nedostopnosti arhivskega gradiva, ki vsebuje tajne podatke ter je nastalo po 17. maju 1990, se na predlog javnopravne osebe, ki je to gradivo zavezana izročiti pristojnemu arhivu, lahko podaljša. Javnopravna oseba, ki predlaga podaljšanje roka nedostopnosti, mora k predlogu priložiti pisno oceno škodljivih posledic, ki bi lahko nastale, če bi bilo gradivo dostopno javnosti. O podaljšanju roka nedostopnosti odloča Vlada Republike Slovenije na predlog arhivske komisije.

(5) Roke nedostopnosti javnega arhivskega gradiva, določene v prvem in drugem odstavku prejšnjega člena tega zakona, je možno na zahtevo javnopravne osebe, ki je izročila javno arhivsko gradivo, izjemoma podaljšati, vendar ne več kot za deset let.

(6) O izjemnem podaljšanju roka nedostopnosti javnega arhivskega gradiva odloči Vlada Republike Slovenije, ko prejme mnenje arhivske komisije.

67. člen

(arhivska komisija)

(1) Vlada Republike Slovenije imenuje izmed strokovnjakov ali strokovnjakinj (v nadaljnjem besedilu: strokovnjaki) s področja državne uprave, zgodovine in arhivistike arhivsko komisijo, ki opravlja naslednje naloge:

- daje obvezujoča mnenja v spornih primerih določitve roka nedostopnosti arhivskega gradiva iz prejšnjega člena tega zakona;
- daje mnenja o izjemnem skrajšanju in podaljšanju roka nedostopnosti;

– odloča v primeru dvoma o dostopu iz tretjega odstavka 65. člena tega zakona;

– odloča o skrajšanju roka nedostopnosti za gradivo iz tretjega odstavka 65. člena tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije določi sestavo in način dela arhivske komisije.

68. člen

(dostopnost zaradi potreb uradnih postopkov)

(1) Osebe, ki nastopajo kot stranke v postopkih ali izkažejo svoj pravni interes za uvedbo ali udeležbo v postopkih, imajo pravico do vpogleda v arhivsko gradivo.

(2) Omejitve dostopnosti arhivskega gradiva iz 65. člena tega zakona ne veljajo za uporabo posamičnih dokumentov in zadev, če gre za postopke, ki jih vodijo državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil in druge osebe javnega prava.

(3) Vpogled obsega pregled, izpis, prepis ali kopiranje gradiva ter uporabo tako pridobljenih podatkov v uradnih postopkih oziroma za drugo uveljavljanje pravic oseb. Osebe, ki se jim omogoči vpogled, so dolžne pri uporabi varovati podatke iz prvega in drugega odstavka 65. člena tega zakona.

(4) Če arhiv ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, dostop z odločbo zavrne.

(5) Originalno arhivsko gradivo, ki bi se zaradi uporabe lahko poškodovalo oziroma uničilo, se daje v uporabo v obliki kopije.

(6) Dokumente, ki so v arhivu in jih državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil potrebujejo za svoje delo oziroma jih osebe potrebujejo za uveljavitev svojih pravic, izroči arhiv v uporabo praviloma v obliki overjene kopije, ki se šteje za izvirnik.

(7) V izjemnih primerih, kadar je za razrešitev zadeve nujno potrebna uporaba izvirnika, se lahko organu za določen čas in na podlagi pisne pogodbe posodi izvirno arhivsko gradivo, s tem, da se na stroške organa izdelava varnostna kopija.

69. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabnik mora z arhivskim gradivom, ki ga je dobil v uporabo, ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja. Če je gradivo zaščiteno s pravicami intelektualne lastnine, mora uporabnik pred uporabo pridobiti ustrezne pravice.

(2) Pri vsaki objavi ali predstavitvi arhivskega gradiva je treba z imenom ali signaturo navesti arhiv ter arhivski fond oziroma zbirko, iz katere je obravnavano arhivsko gradivo.

70. člen

(uporaba zasebnega arhivskega gradiva)

Uporabo zasebnega arhivskega gradiva v pristojnih arhivih ureja pravni akt, na podlagi katerega arhivi hranijo zasebno arhivsko gradivo. Za vprašanja glede uporabe, ki jih pravni akt ne ureja, velja smiselna uporaba določb o uporabi javnega arhivskega gradiva.

VI. ZAGOTAVLJANJE INFRASTRUKTURE IN STORITEV

1. Strojna in programska oprema

71. člen

(splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati strojna in programska oprema)

Vlada Republike Slovenije predpiše splošne pogoje, ki jih mora izpolnjevati:

- programska in strojna oprema za zajem gradiva v digitalni obliki (sam zajem, pretvorba ob zajemu, nadzor zajema, evidentiranje zajema itd.);

– programska in strojna oprema za hrambo gradiva v digitalni obliki (način hrambe, zagotavljanje varnosti gradiva pred uničenjem, zagotavljanje neprekinjenega poslovanja, zagotavljanje varnosti dostopa, prepis oziroma pretvorba gradiva, ohranjanje dokazljivosti avtentičnosti in celovitosti, evidentiranje vseh dogodkov med hrambo oziroma v zvezi s hrambo itd.);

– programska in strojna oprema za spremljevalne storitve hrambe gradiva v digitalni obliki (uničenje, poizvedovanje in analiziranje gradiva itd.).

2. Storitve hrambe

72. člen

(splošni pogoji hrambe)

(1) Hrambo arhivskega gradiva in spremljevalnih storitev v digitalni obliki za javnopravne osebe in arhive lahko opravlja samo ponudnik, ki je akreditiran pri državnem arhivu v skladu s 85. členom tega zakona in za javne naročnike tudi izbran v postopku javnega naročila iz tretjega odstavka 57. člena tega zakona.

(2) Vlada Republike Slovenije predpiše splošne pogoje hrambe gradiva v digitalni obliki in posebne pogoje za specifično gradivo s posameznih področij (npr. javne evidence, slikovno gradivo, prostorski podatki itd.).

3. Spremljevalne storitve

73. člen

(določitev spremljevalnih storitev)

Vlada Republike Slovenije podrobneje določi spremljevalne storitve (npr. zajem gradiva, odbiranje gradiva, uničevanje gradiva itd.).

74. člen

(splošni pogoji za opravljanje storitev ter posebni pogoji za specifične storitve)

Vlada Republike Slovenije predpiše splošne pogoje opravljanja storitev ter posebne pogoje za specifične storitve v zvezi z gradivom s posameznih področij.

VII. NADZOR

1. Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona

75. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov glede dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivske javne službe izvaja inšpektorat, pristojen za področje varstva arhivskega gradiva.

76. člen

(inšpektor ali inšpektorica)

(1) Pooblaščen oseba za opravljanje inšpekcijskega nadzora po tem zakonu je inšpektor ali inšpektorica (v nadaljevanju inšpektor) za področje arhivske dejavnosti, ki mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev iz zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, tudi naslednja posebna pogoja:

- opravljen strokovni izpit iz arhivistike;
- najmanj deset let delovnih izkušenj v arhivu.

(2) Pooblaščen oseba mora varovati osebne, tajne in druge zaupne podatke, določene z zakonom ali drugim predpisom oziroma sklepom državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, ter biti ustrezno varnostno preverjena.

77. člen

(inšpekcijska pooblastila)

Inšpektor ima, poleg pooblastil iz predpisov, ki urejajo inšpekcijsko nadzorstvo, še naslednja pooblastila:

1. pregledovati objekte, prostore in opremo, v katerih se hrani dokumentarno in arhivsko gradivo v skladu s 36. členom tega zakona,
2. nadzirati izpolnjevanje obveznosti varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva javnopravnih oseb iz 39. člena tega zakona in zasebnih arhivov,
3. zahtevati pisna pojasnila in izjave od odgovornih oseb zavezancev v zvezi s predmetom nadzorstva in
4. pregledovati in zahtevati vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na ravnanje z arhivskim gradivom in dokumentarnim gradivom.

78. člen

(posebni inšpekcijski ukrepi)

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo obsega poleg splošnih ukrepov tudi posebne ukrepe, predvidene s tem zakonom.

(2) Če inšpektor ugotovi, da javnopravna oseba iz 40. člena zakona ni izročila javnega arhivskega gradiva v zakonsko določenem roku, lahko odredi z odločbo izročitev gradiva in določi novi rok.

(3) Če inšpektor ugotovi, da obstaja neposredna nevarnost poškodovanja ali je že nastala škoda na dokumentarnem ali arhivskem gradivu, odredi rok, v katerem se mora taka nevarnost odpraviti, oziroma odredi ukrepe za odpravo škode oziroma za njeno zmanjšanje.

(4) Če inšpektor ugotovi, da zaradi nepravilnega ravnanja oziroma rabe ali zaradi opustitve dolžnega ravnanja z dokumentarnim ali arhivskim gradivom pri javnopravnih osebah obstaja nevarnost njegovega poškodovanja, lahko tako ravnanje ali uporabo prepove in odredi potrebne ukrepe za zagotovitev varstva.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko inšpektor z odločbo tudi začasno odvzame posest in arhivsko gradivo ali dokumentarno gradivo prepusti v začasno hrambo pristojnemu arhivu.

(6) Če pristojni arhiv v primerih iz drugega in petega odstavka tega člena ni sposoben prevzeti dokumentarnega ali arhivskega gradiva, inšpektor prepusti to gradivo v začasno hrambo drugemu javnemu arhivu.

(7) Če se ugotovi, da je zasebno arhivsko gradivo v nevarnosti, da bo uničeno ali poškodovano, lahko inšpektor z odločbo določi pogoje hrambe, konzerviranja oziroma restavriranja zasebnega arhivskega gradiva, lahko pa tudi obveznost izročitve zasebnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu za določen čas do prenehanja nevarnosti.

79. člen

(izvršitev odločbe oziroma sklepa)

Pritožba zoper ukrepe iz prejšnjega člena tega zakona ne zadrži izvršitve odločbe oziroma sklepa.

2. Drug nadzor arhivske javne službe

80. člen

(nadzor nad zakonitostjo in javno porabo)

Nadzor nad zakonitostjo dela arhivov izvaja ministristvo, pristojno za arhive, na podlagi tega zakona in izvršilnih predpisov.

3. Nadzor, ki ga izvaja državni arhiv

81. člen

(potrditev notranjih pravil)

Državni arhiv na zahtevo pregleda predložena notranja pravila in o njihovi skladnosti z zakonom in na njegovi podlagi

izdanimi podzakonskimi predpisi in enotnimi tehnološkimi zahtevami ter pravili stroke izda odločbo, s katero pravila potrdi ali pravil ne potrdi.

82. člen

(register potrjenih notranjih pravil)

(1) Državni arhiv vodi javno spletno in brezplačno dostopen register potrjenih notranjih pravil, ki obsega osnovne podatke o potrjenih notranjih pravilih (subjekt, naziv notranjih pravil, veljavnost pravil, datum in številka odločbe o potrditvi).

(2) Če predlagatelj ali predlagateljica (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) tako zahteva, državni arhiv potrjena pravila javno objavi in v registru potrjenih notranjih pravil označi ta pravila kot potrjena notranja pravila, ki jih lahko prevzamejo tudi druge osebe.

83. člen

(registracija ponudnikov opreme in storitev)

(1) Za opravljanje dejavnosti dobave opreme ali izvajanja storitev na področju zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ni potrebno posebno dovoljenje.

(2) Ponudnik opreme in storitev mora svojo dejavnost prijaviti državnemu arhivu najmanj osem dni pred začetkom opravljanja dejavnosti. Državni arhiv na podlagi prijave preveri popolnost prijave in z upravno odločbo odredi vpis ponudnika v register ponudnikov.

(3) Nadzor nad delovanjem registriranih ponudnikov opreme in storitev ter nad njihovim izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov izvaja državni arhiv.

84. člen

(register ponudnikov opreme in storitev)

(1) Državni arhiv vodi javno spletno in brezplačno dostopen register ponudnikov opreme in storitev, ki obsega osnovne podatke o ponudnikih opreme in storitev (firma oziroma naziv, sedež in kontaktni podatki ponudnika, ponujana storitev oziroma oprema, datum in številka odločbe o registraciji).

(2) Podatki iz registra se hranijo trajno.

85. člen

(akreditacija opreme in storitev)

Ponudnik opreme in storitev lahko za opremo ali storitve, ki jih ponuja drugim osebam, pridobi akreditacijo pri državnem arhivu.

86. člen

(akreditacija)

(1) Državni arhiv za akreditacijo s ponudnikom sklene pogodbo o izvajanju akreditacije, s katero uredi odnos med državnim arhivom in ponudnikom v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje akreditacije, ki jih določi državni arhiv.

(2) Državni arhiv na podlagi pogodbe stalno preverja ponudnikovo izpolnjevanje predpisanih pogojev in v primeru izpolnjevanja vseh pogojev vpiše ponudnikovo opremo ali storitev v register akreditirane opreme in storitev.

(3) Samo ponudnik opreme ali storitev, ki so vpisane v register akreditirane opreme ali storitev, lahko pri svojem poslovanju in nastopu na trgu uporablja naziv ponudnika akreditirane opreme oziroma storitev.

87. člen

(akreditacijski nadzor)

(1) Državni arhiv izvaja akreditacijski nadzor v skladu s splošnimi pogoji in pogodbo iz prejšnjega člena. Glede preverjanja dejavnosti ponudnikov akreditirane opreme in

storitev morajo splošni pogoji in pogodba iz prejšnjega člena tega zakona omogočati državnemu arhivu glede izvajanja veljavnih predpisov, enotnih tehnoloških zahtev in priporočil državnega arhiva za akreditirano opremo in storitve pooblastila, ki so smiselno enaka inšpekcijskim pooblastilom na področju arhivov ali elektronskega poslovanja.

(2) Če akreditacijski nadzor pokaže neizpolnjevanje veljavnih predpisov, enotnih tehnoloških zahtev in priporočil nadzornega organa za akreditirano opremo in storitve ali če ponudnik prekine pogodbo z državnim arhivom, akreditacijski organ izbriše ponudnikovo opremo in storitev iz registra akreditirane opreme in storitev.

VII.A IZDAJANJE PREDPISOV, ENOTNIH TEHNOLOŠKIH ZAHTEV IN PRIPOROČIL ZA AKREDITIRANE PONUDNIKE

88. člen

(predpisi Vlade Republike Slovenije)

Vlada Republike Slovenije podrobneje predpiše:

1. pogoje in način zanesljive pretvorbe v digitalno obliko za dolgoročno hrambo iz 10. člena tega zakona;
2. obveze vsebine ter način sprejema in izvajanja notranjih pravil oseb, ki hranijo dokumentarno gradivo v digitalni obliki iz 18. do 22. člena tega zakona;
3. pogoje in način hrambe dokumentarnega gradiva in arhivskega v fizični obliki iz 23. in 25. člena tega zakona;
4. pogoje in način hrambe dokumentarnega gradiva v digitalni obliki iz 25. do 30. člena tega zakona;
5. osnove za odbiranje in izročanje javnega arhivskega gradiva arhivu iz 40. in 43. člena tega zakona;
6. način predaje filmskega arhivskega gradiva in audiovizualnih del iz 43. člena;
7. osnove za ravnanje z zasebnim arhivskim gradivom iz 44. do 52. člena tega zakona;
8. vrste in oblike evidenc arhivskega gradiva ter osnove za strokovno obdelavo in izdelavo pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva ter evidence javnih simbolov iz 53. in 56. člena tega zakona;
9. način vodenja evidence iz 54. člena tega zakona;
10. obseg in način posredovanja arhivskega gradiva v svetovni splet iz 63. člena tega zakona;
11. določi sestavo in način dela arhivske komisije iz 67. člena tega zakona;
12. splošne pogoje za opremo in storitve iz 71., 72. in 74. člena tega zakona;
13. vsebino in način vodenja ter postopek vpisa v register potrjenih notranjih pravil, register ponudnikov opreme in storitev ter register akreditiranih ponudnikov opreme in storitev iz 82., 84. in 85. člena tega zakona;
14. druga vprašanja iz tega zakona.

89. člen

(predpisi ministra)

Minister, pristojen za arhive, predpiše:

1. podrobnejše pogoje za čas pripravištva, za opravljanje strokovnih izpitov, vodenje seznama o opravljenih strokovnih izpitih ter pridobivanje strokovnih nazivov za uslužbence v arhivih;
2. merila za strokovno usposobljenost in preizkus strokovne usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom;
3. podrobnejše pogoje in način vodenja evidence uporabe javnega arhivskega gradiva ter nadomestila stroškov uporabe, konzerviranja in restavriranja arhivskega gradiva;
4. pogoje za ustanovitev arhivov samoupravnih lokalnih skupnosti.

90. člen

(pristojnosti ministrstva)

Ministrstvo, pristojno za arhive:

- spremlja in usmerja razvoj arhivske javne službe in opravlja strokovni nadzor nad njenim opravljanjem;
- sprejema programe varstva arhivskega gradiva, ki jih izvajajo regionalni arhivi;
- podeljuje strokovne nazive za področje arhivske dejavnosti.

91. člen

(pristojnosti državnega arhiva)

- (1) Državni arhiv pripravi predlog programa varstva arhivskega gradiva, ki ga sprejme minister, pristojen za arhive.
- (2) Državni arhiv sprejme enotne tehnološke zahteve, ki podrobneje opredelijo poslovne, organizacijske in tehnološke pogoje za izpolnjevanje tega zakona in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov.
- (3) Državni arhiv sprejme splošne pogoje za izvajanje akreditacije iz 86. člena in zahteve za akreditirano opremo in storitve, s katerimi vsem registriranim ponudnikom opreme in storitev priporoča, ponudnikom akreditirane opreme in storitev pa naloži zanesljivejše opravljanje dejavnosti.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

92. člen

(1) Z globo od 500.000 do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik):

1. če ne skrbi za dokumentarno gradivo na predpisan način (39. člen), če ne dokumentira uničenja (16. člen) ali pristojnemu arhivu ne zagotovi pogojev za delo (39. člen);
2. če ne izpolni predpisanih dolžnosti v zvezi s prehodom javnega arhivskega gradiva v arhiv ter s tem povezanih materialnih, kadrovskih in finančnih pogojev za delo (39. in 40. člen);
3. če ne izroči vsega javnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu v zakonsko določenem roku (40. člen);
4. če na zahtevo pristojnega arhiva ne izroči arhivskega gradiva (40. člen);
5. če izročeno javno arhivsko gradivo ni urejeno na predpisan način (40. člen);
6. če kadarkoli pred izročitvijo javnega arhivskega gradiva pristojnemu arhivu iz tega gradiva v nasprotju z veljavnimi predpisi in strokovnimi navodili pristojnega arhiva izloči posamezne dokumente, ki imajo lastnosti arhivskega gradiva (40. člen);
7. če ne označi javnega arhivskega gradiva na predpisan način in v izročitvenem zapisniku ne navede rokov nedostopnosti (40. člen).

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik ali posameznica (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

93. člen

(1) Z globo od 500.000 do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki izvaja statusno spremembo oziroma prenehanje javnopravne osebe:

1. če v primeru prenehanja javnopravne osebe brez znanega pravnega naslednika ne izroči javnega arhivskega gradiva arhivu še pred prenehanjem (41. člen);

2. če ne zagotovi odbiranja in izročitve arhivskega gradiva arhivu v skladu z določbami tega zakona in na podlagi obveznih navodil pristojnega arhiva (41. člen).

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

94. člen

(1) Z globo od 500.000 do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek arhiv:

1. če začasno izvozi oziroma iznosi javno arhivsko gradivo brez dovoljenja ministra, pristojnega za arhive (42. člen);
2. če dopusti nedovoljeno uporabo javnega arhivskega gradiva (63. člen);
3. če dopusti tako uporabo zasebnega arhivskega gradiva, ki ne ustreza dogovorjenim pogojem uporabe (46. člen);
4. če pri uporabi arhivskega gradiva ne upošteva določenih rokov nedostopnosti (65. člen).

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba arhiva, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

95. člen

(1) Z globo od 500.000 do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ne izvrši določenih varstvenih ukrepov (36. člen);
2. če ne izpolnjuje zakonskih dolžnosti v zvezi z ravnanjem z zasebnim arhivskim gradivom (45. člen);
3. če uvozi zasebno arhivsko gradivo tujega izvora brez upoštevanja mednarodnih konvencij in veljavne zakonodaje izvoznice (47. člen);
4. če izvozi oziroma iznosi zasebno dokumentarno gradivo, za katero se domneva, da ima lastnosti arhivskega gradiva brez dovoljenja ministra, pristojnega za arhive (47. člen);
5. če izvozi oziroma iznosi zasebno arhivsko gradivo brez dovoljenja ministra, pristojnega za arhive (47. člen);
6. če na predpisan način ne sporoči ministrstvu, da namerava prodati zasebno arhivsko gradivo (48. člen).

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

96. člen

(1) Z globo od 500.000 do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ne izroči filmskega arhivskega gradiva državnemu arhivu.

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

97. člen

(1) Z globo od 500.000 do 2.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če zlorabi zaupno arhivsko gradivo iz 65. člena tega zakona;

2. če uporablja javno arhivsko gradivo v nedovoljene namene (63., 68. in 69. člen);

3. če brez dovoljenja arhiva objavi reprodukcije javnega arhivskega gradiva (63. člen);

4. če poškoduje arhivsko gradivo (69. člen);

5. če nastopa kot ponudnik opreme in storitev ter ne registrira svoje dejavnosti (83. člen);

6. če neupravičeno uporablja naziv akreditiranega ponudnika storitev in opreme (86. člen);

7. če neupravičeno navaja dejstvo, da so notranja pravila potrjena od državnega arhiva (81. člen).

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika, državnega organa ali samoupravne lokalne skupnosti, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

98. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o arhivskem gradivu in arhivih (Uradni list RS, št. 20/97 in 32/97 – popravek).

(2) Podzakonski predpisi, izdani na podlagi prejšnjega zakona, ostanejo v veljavi do sprejema novih predpisov po tem zakonu.

99. člen

(rok za izdajo podzakonskih predpisov)

Vlada Republike Slovenije in minister, pristojen za arhive, izdaja podzakonske predpise po tem zakonu najkasneje v roku šestih mesecev od začetka veljavnosti tega zakona.

100. člen

(rok za prilagoditev)

(1) Osebe, ki hranijo dokumentarno gradivo, so dolžne uskladiti svoje ravnanje z dokumentarnim gradivom z določbami tega zakona v enem letu po sprejemu podzakonskih predpisov iz 88. člena tega zakona. V istem roku so dolžne, če hranijo dokumentarno gradivo v digitalni obliki, zagotoviti tudi pretvorbo v digitalno obliko za dolgoročno hrambo.

(2) Ponudniki strojne in programske opreme, storitev hrambe in spremljevalnih storitev, ki so opravljali svojo dejavnost pred uveljavitvijo tega zakona, so dolžni uskladiti svojo dejavnost z določbami tega zakona in opraviti registracijo v skladu 83. členom tega zakona v enem letu po sprejemu podzakonskih predpisov iz 88. člena tega zakona.

101. člen

(uskladitev rokov nedostopnosti)

Arhivi morajo pri uporabi arhivskega gradiva uskladiti roke nedostopnosti arhivskega gradiva s 65. členom tega zakona z dnem veljavnosti tega zakona.

102. člen

(posredovanje in objava podatkov)

(1) Pravne osebe javnega prava posredujejo osebne in druge podatke o odvzemih življenja posameznikom v obdobju od 1. septembra 1939 do 31. decembra 1953 uporabnikom v javnem sektorju, ki jih ti potrebujejo za znanstvene raziskovalne in zgodovinske namene.

(2) Osebnosti in drugi podatki iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo za namene iz prejšnjega odstavka.

(3) Objavijo se lahko osebno ime, ime očeta in matere, datum in kraj rojstva, datum in kraj smrti, kraj prebivališča, državljanstvo, članstvo v politični stranki ali društvu, pripadnost vojaškim enotam, narodnost, spol, izobrazba in zaposlitev.

103. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-02/92-1/9

Ljubljana, dne 6. marca 2006

EPA 654-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1230. Zakon o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) (ZZNSZP-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. marca 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa, ki obsega:

– Zakon o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa – ZZNSZP (Uradni list RS, št. 101/03 z dne 21. 10. 2003) in

– Zakon o spremembah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa – ZZNSZP-A (Uradni list RS, št. 110/05 z dne 9. 12. 2005).

Št. 326-06/02-39/6

Ljubljana, dne 7. marca 2006

EPA 608-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O ZAGOTAVLJANJU NAVIGACIJSKIH SLUŽB ZRAČNEGA PROMETA uradno prečiščeno besedilo (ZZNSZP-UPB1)

1. Splošni določbi

1. člen

(predmet urejanja)

Ta zakon določa vrste, obliko in način ter delovno in organizacijsko zasnovo opravljanja navigacijskih služb zračnega prometa, ureja obseg služb, prostorsko zasnovo njihovega opravljanja in certifikat o usposobljenosti, vrste in obseg objektov, naprav in sistemov potrebnih za izvajanje storitev služb, financiranje navigacijskih služb zračnega prometa, vodenje računovodskih evidenc in oblikovanje stroškovne baze, naloge in pooblastila javnega podjetja ter sodelovanje z istovrstnimi službami v drugih državah in mednarodnih organizacijah, odškodninsko odgovornost in obveznost zavarovanja odgovornosti, nadzor nad službami in sankcije za kršitve določb tega zakona.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot ga določajo predpisi o letalstvu.

(2) S pojmom predpisi o letalstvu so v tem zakonu upoštevane določbe zakona, ki ureja letalstvo in mednarodne pogodbe, ki urejajo področje navigacijskih služb ter na njihovi podlagi izdani predpisi in drugi akti.

2. Vrste, oblika in način zagotavljanja ter delovna in organizacijska zasnova opravljanja navigacijskih služb zračnega prometa

3. člen

(vrste, oblika in način zagotavljanja navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Službe zračnega prometa, službe letalskih informacij, služba letalskih telekomunikacij, služba letalske meteorologije ter služba iskanja in reševanja zrakoplovov (v nadaljnjem besedilu: navigacijske službe zračnega prometa) v javnem interesu zagotavlja Republika Slovenija v skladu s predpisi o letalstvu in določbami tega zakona.

(2) Službe zračnega prometa, službe letalskih informacij in služba letalskih telekomunikacij (v nadaljnjem besedilu: službe) se zagotavljajo v pogojih obvezne republiške gospodarske javne službe v okviru javnega podjetja in v skladu z določbami zakona o gospodarskih javnih službah, kolikor ta zakon ne določa drugače in se izvajajo v skladu s predpisi o letalstvu.

(3) Služba letalske meteorologije se zagotavlja v pogojih obvezne republiške gospodarske javne službe v okviru sistema državne uprave pri ministrstvu, pristojnem za meteorologijo in se izvaja v skladu s predpisi o letalski meteorologiji in predpisi o letalstvu.

(4) Služba iskanja in reševanja zrakoplovov se zagotavlja v pogojih obvezne republiške gospodarske javne službe v okviru sistema državne uprave, pri ministrstvu, pristojnem za letalstvo, ministrstvu, pristojnem za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve in ministrstvu, pristojnem za zdravje. Izvaja se v skladu s predpisi o letalstvu in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(5) V primeru, da se na podlagi strokovne analize ugotovi možnost smotrnejšega in kvalitetnejšega izvajanja služb iz tretjega in četrtega odstavka tega člena v okviru javnega podjetja, lahko Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) prenese izvajanje teh služb na javno podjetje iz 4. člena tega zakona.

4. člen

(ustanovitev, firma in sedež javnega podjetja)

(1) Za izvajanje služb iz drugega odstavka prejšnjega člena ustanovi Republika Slovenija javno podjetje kot družbo z omejeno odgovornostjo. Pravice in obveznosti ustanovitelja javnega podjetja izvaja za Republiko Slovenijo vlada.

(2) Firma javnega podjetja je: Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.

(3) Skrajšano ime firme je: KZPS, d.o.o.

(4) Angleško ime firme je: SLOVENIA CONTROL, Slovenian Air Navigation Services, Limited.

(5) Skrajšano angleško ime firme je: SLOVENIA CONTROL, Ltd.

(6) Sedež javnega podjetja se določi v aktu o ustanovitvi.

5. člen

(lastništvo, organizacija in vodenje javnega podjetja)

(1) Republika Slovenija je ustanoviteljica in edina družbenica javnega podjetja. Ustanovni kapital se določi v de-

narju in stvarnih vložkih. Ustanovni kapital v denarju znaša največ 240.000.000 tolarjev.

(2) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktorica oziroma direktor (v nadaljnjem besedilu: direktor), ki ga za obdobje 5 let imenuje vlada. Nadzorni svet imenuje vlada za obdobje 4 let. Direktor in člani nadzornega sveta so po izteku mandatne dobe lahko ponovno imenovani.

(3) Za člane nadzornega sveta se imenujejo predstavniki vlade in predstavniki delavk oziroma delavcev (v nadaljnjem besedilu: delavcev). Za tiste člane nadzornega sveta, ki jih imenuje vlada, se na predlog ministrice ali ministra, pristojnega za letalstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), imenujejo predstavniki ministrstva, pristojnega za letalstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ministrstva, pristojnega za finance in ministrstva, pristojnega za obrambo, ki opravljajo naloge v zvezi z letalstvom. Število predstavnikov delavcev v nadzornem svetu se določi z aktom o ustanovitvi in ni večje od ene tretjine vseh članov nadzornega sveta.

(4) Javno podjetje lahko začne s opravljanjem dejavnosti iz drugega oziroma petega odstavka 3. člena tega zakona, ko izpolni pogoje, določene v predpisih o gospodarskih družbah in pogoje iz določb tega zakona.

(5) Kolektivno pogodbo za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa sklenejo v imenu zaposlenih v javnem podjetju sindikati služb letalskih informacij, služb zračnega prometa in službe letalskih telekomunikacij, v imenu delodajalca pa direktor javnega podjetja, po predhodnem soglasju vlade.

3. Obseg služb, prostorska zasnova njihovega opravljanja in certifikat o usposobljenosti

6. člen

(obseg služb in prostorska zasnova)

(1) Javno podjetje izvaja storitve v okviru služb v slovenskem zračnem prostoru in izven njega v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

(2) Javno podjetje izvaja storitve v okviru služb v obsegu, pod pogoji in na način, kot to določajo zakon, ki ureja letalstvo in na njegovi podlagi izdani predpisi in drugi akti, mednarodne pogodbe, ki zavezujejo Republiko Slovenijo in na njihovi podlagi izdani akti ter v skladu z določbami tega zakona. Vlada natančneje določi obseg izvajanja storitev služb.

(3) Z izvajanjem storitev v okviru služb mora biti zagotovljena varnost, rednost in nemotenost zračnega prometa, izpolnjevanje mednarodnih obveznosti Republike Slovenije v zvezi s službami ter zagotovljeni leti zrakoplovov, ki sodelujejo v akcijah iskanja in reševanja, leti v humanitarne ali zdravstvene namene ter leti zrakoplovov v sili in leti državnih zrakoplovov.

(4) Če je zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa na letališčih, ki niso mednarodna letališča in na vojaških letališčih, določeno s predpisi o letalstvu glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa, določi način in obliko zagotavljanja navigacijskih služb zračnega prometa na teh letališčih vlada. Stroške zagotavljanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na letališčih, ki niso javna letališča, razen za državne zrakoplove, v celoti pokrije upravitelj letališča, v skladu s pisno pogodbo, ki jo sklene z javnim podjetjem oziroma drugim izvajalcem posamezne navigacijske službe zračnega prometa, če predpisanih služb ne zagotovi na drug način.

7. člen

(certifikat o usposobljenosti)

(1) Izvajalec navigacijske službe zračnega prometa mora pridobiti certifikat o usposobljenosti za izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: certifikat o usposobljenosti) v skladu s tem zakonom.

(2) Certifikat o usposobljenosti je vezan na določen zračni prostor in se izda za vsako navigacijsko službo zračnega prometa posebej ali za več navigacijskih služb zračnega prometa skupaj. Certifikat o usposobljenosti izda minister, na predlog pristojnega organa v sestavi ministrstva, ki pred tem opravi celovit pregled in preveritev izpolnjevanja predpisanih pogojev. Odločba ministra o izdaji certifikata o usposobljenosti je dokončna v upravnem postopku. Veljavnost certifikata o usposobljenosti se določi glede na pogostost tehničnih in tehnoloških sprememb, ki se ugotavljajo z rednim preverjanjem. Veljavnost certifikata o usposobljenosti ne more biti daljša od treh let in se lahko podaljša po postopku, ki velja za njegovo pridobitev.

(3) Za pridobitev certifikata o usposobljenosti mora izvajalec izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa določajo zakon, ki ureja letalstvo in mednarodne pogodbe, ki zavezujejo Republiko Slovenijo ter pogoje glede:

- a) tehnične in operativne usposobljenosti in primernosti;
- b) sistemov in postopkov zagotavljanja varnosti zračnega prometa;
- c) sistema poročanja;
- d) kvalitete navigacijske službe zračnega prometa;
- e) finančne stabilnosti;
- f) obveznosti in zavarovalnega kritja iz naslova odgovornosti;
- g) lastniške in organizacijske strukture;
- h) človeških virov;
- i) varovanja.

Pogoje za izdajo certifikata o usposobljenosti iz tega odstavka in način preverjanja natančneje predpiše vlada na predlog ministra.

(4) Certifikat o usposobljenosti velja glede na ugotovljene pogoje in okoliščine ob njegovi izdaji.

(5) V primeru, da izvajalec navigacijske službe zračnega prometa ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev certifikata o usposobljenosti, lahko minister, na predlog pristojnega organa v sestavi ministrstva, začasno odvzame oziroma v celoti ali delno prekliche njegovo veljavnost in hkrati odredi potrebne ukrepe za izvajanje služb v času do vrnitve oziroma ponovne pridobitve certifikata o usposobljenosti. Pred odločitvijo ministra opravi potrebne strokovne preveritve pristojni organ v sestavi ministrstva. Izvajalec mora za vrnitev certifikata o usposobljenosti odpraviti pomanjkljivosti v roku dveh mesecev.

(6) Izvajalec mora navigacijske službe zračnega prometa izvajati v skladu s pogoji izdanega certifikata.

4. Vrste in obseg objektov, naprav in sistemov, potrebnih za izvajanje storitev služb, ki so lastnina Republike Slovenije

8. člen

(sredstva v upravljanju)

(1) Javno podjetje upravlja z objekti, napravami in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa, potrebnimi za izvajanje teh služb ter z njimi povezanimi zemljišči (v nadaljnjem besedilu: infrastruktura). Upravljanje po tem zakonu pomeni obratovanje, vodenje in skrb za vzdrževanje, prenovu, gradnjo ter planiranje razvoja in posodabljanja infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov v skladu z nacionalnim programom razvoja civilnega letalstva v Republiki Sloveniji.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem infrastrukture se dogovorijo s pogodbo med javnim podjetjem in Republiko Slovenijo, v imenu katere pogodbo sklene vlada.

(3) V primeru spremenjenih pogojev izvajanja služb, ki bi lahko vplivali na varnost, rednost in nemoteno zračnega prometa, lahko Republika Slovenija ponovno prevzame sorazmeren del infrastrukture v upravljanje.

(4) Javno podjetje mora zagotoviti varovanje infrastrukture iz prvega odstavka tega člena ter jo zavarovati za primere poškodb ali uničenja.

(5) Infrastrukture iz prvega odstavka tega člena ni dovoljeno obremeniti s hipoteko.

5. Financiranje navigacijskih služb zračnega prometa, vodenje računovodskih evidenc in oblikovanje stroškovne baze

9. člen

(financiranje navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Navigacijske službe zračnega prometa se financirajo iz pristojbin za opravljene storitve navigacijskih služb zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: pristojbine), s ceno za druge storitve v okviru izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in iz prihodkov iz prvega odstavka 10. člena tega zakona.

(2) Za izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa se zaračunavajo:

- pristojbine na zračnih poteh;
- priletno-odletne pristojbine;
- pristojbine iz naslova opravljanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa na letališčih in
- cene drugih storitev v okviru izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa.

(3) Višino pristojbin iz prejšnjega odstavka določa vlada na podlagi tretjega odstavka 164. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05 in 39/05) v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in predpisanimi pravili, ki se nanašajo na pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa. Sredstva, katerih vir so pristojbine, cene storitev iz tega člena in sredstva, ustvarjena po prvem odstavku 10. člena tega zakona, so prihodki javnega podjetja, s katerimi javno podjetje poravnava obveznosti iz prve in druge alineje 13. člena tega zakona, sredstva, potrebna za pokrivanje stroškov po tretji, četrti in peti alineji 13. člena tega zakona, pa javno podjetje na podlagi izkazanih stroškov v stroškovnih bazah nemudoma nakaže na račun proračuna Republike Slovenije.

(4) Pristojbine in cene storitev iz tega člena se zaračunavajo na podlagi domačih predpisov, mednarodnih pogodb in drugi aktov, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

10. člen

(posebnosti glede financiranja služb, ki jih izvaja javno podjetje)

(1) Kolikor zaračunavanje pristojbin za storitve navigacijskih služb zračnega prometa po mednarodnih pogodbah, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, ne bi bilo dovoljeno ali zadostno za pokrivanje celotnih stroškov storitev služb, mora javno podjetje z ekonomskimi, organizacijskimi, tehnološkimi, strukturnimi oziroma podobnimi ukrepi zagotoviti nemoteno izvajanje služb. Če s takimi ukrepi ni možno zagotoviti nemotene izvajanja služb, financiranje teh služb, v višini razlike do dejanskih stroškov, ki niso pokriti s prihodki od pristojbin, zagotovi Republika Slovenija.

(2) Pristojno ministrstvo in javno podjetje skleneta posebno pogodbo o zagotavljanju storitev služb, če se na tak način, zaradi izvršitve sprejetih obveznosti Republike Slovenije oziroma potreb letenja državnih zrakoplovov, zagotavlja fleksibilna uporaba zračnega prostora Republike Slovenije oziroma prepreči uvedba omejitev ali prepovedi uporabe zračnega prostora.

(3) Kolikor stroški izvajanja storitev v okviru služb breemenijo Republiko Slovenijo, mora javno podjetje v rokih, ki so z zakonom, ki ureja javne finance, določeni za pripravo proračuna Republike Slovenije, sporočiti ministru obseg in utemeljitev pričakovanih prihodkov iz proračuna.

(4) Obračun stroškov, ki bremenijo Republiko Slovenijo, se opravi na podlagi dejansko opravljenih storitev. Ta obračun lahko na stroške javnega podjetja preveri neodvisni revizor, ki ga imenuje vlada.

11. člen

(vodenje računovodskih evidenc)

Izvajalec navigacijske službe zračnega prometa mora voditi računovodske evidence ali razvide za storitve navigacijskih služb zračnega prometa ločeno od računovodskih evidenc ali razvidov za druge dejavnosti, ki jih opravlja, oziroma mora zagotoviti preglednost financiranja navigacijskih služb zračnega prometa v skladu z računovodskimi standardi.

12. člen

(stroškovne baze)

(1) Izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa iz prvega odstavka 3. člena tega zakona, so dolžni o lastnih stroških izvajanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa voditi stroškovne baze.

(2) Na podlagi stroškovnih baz iz prejšnjega odstavka Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo v sestavi Ministrstva za promet vodi in vzdržuje skupno stroškovno bazo za oblikovanje pristojbin navigacijskih služb zračnega prometa. Izvajalci so Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo dolžni zagotoviti potrebne podatke v predpisanih rokih. Ministrstvo tekoče opravlja strokovni nadzor nad vodenjem stroškovnih baz in oblikovanjem cene za enoto storitve. Stroškovno bazo za Republiko Slovenijo odobri minister.

(3) Postopke v zvezi z oblikovanjem stroškovnih baz za zaračunavanje storitev navigacijskih služb zračnega prometa predpiše vlada, na usklajen predlog ministra, pristojnega za finance in ministra, pristojnega za meteorološko službo. Pri tem upošteva mednarodne pogodbe, ki zavezujejo Republiko Slovenijo in urejajo področje navigacijskih služb zračnega prometa ter na njihovi podlagi izdane akte.

13. člen

(delitev prihodkov)

S prihodki iz naslova opravljenih storitev navigacijskih služb zračnega prometa se zagotavljajo sredstva za:

- opravljanje storitev služb javnega podjetja in sredstva za vzdrževanje, prenovi in razvoj infrastrukture iz prvega odstavka 8. člena tega zakona;
- prispevke Republike Slovenije v proračun EURO-CONTROL-a in proračune podobnih organizacij s področja navigacijskih služb zračnega prometa;
- zagotavljanje službe letalske meteorologije;
- zagotavljanje službe iskanja in reševanja zrakoplovov;
- pokrivanje stroškov, ki jih imajo državni organi z izdajo certifikata o usposobljenosti izvajalca navigacijske službe zračnega prometa in rednim preverjanjem predpisanih pogojev za ohranitev njegove veljavnosti.

6. Naloge in pooblastila javnega podjetja ter sodelovanje z istovrstnimi službami v drugih državah in mednarodnih organizacijah

14. člen

(naloge, pooblastila in mednarodno sodelovanje)

(1) Javno podjetje lahko, poleg storitev, ki se izvajajo v pogojih javne službe, opravlja tudi druge naloge povezane z delovanjem služb, ki se določijo z aktom o ustanovitvi.

(2) Javno podjetje mora na zahtevo ministra sodelovati pri pripravi strokovnih podlag za izdajo predpisov s področja služb in tudi pri izdelavi izvedenskih mnenj in strokovnih gradiv s področja navigacijskih služb zračnega prometa.

(3) Javno podjetje na zahtevo ministrstva opravi tehnične kontrole in izvedenska dela s svojega delovnega področja za potrebe vodenja upravnih postopkov s področja pristojnosti ministrstva. Ministrstvo za te naloge zagotovi ustrezno finančno nadomestilo.

(4) Javno podjetje lahko s soglasjem vlade ponuja in opravlja storitve služb iz 3. člena tega zakona in naloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena v mednarodnem okviru, če ustrezajo namenu ter koristim javnega podjetja in ne povečujejo stroškov izvajanja obveznih javnih služb.

(5) Javno podjetje lahko v skladu z aktom o ustanovitvi poleg storitev navigacijskih služb zračnega prometa po tem zakonu, opravlja tudi druge storitve, ki so povezane s področjem navigacijskih služb zračnega prometa ter ustvarja poslovne povezave s tega področja, če to ne ovira izvajanja javne službe.

(6) Prihodki, ki jih javno podjetje ustvari z opravljanjem storitev oziroma nalog iz četrtega in prejšnjega odstavka tega člena so izvirni prihodek javnega podjetja.

15. člen

(program izvajanja služb javnega podjetja in poročanje)

(1) Javno podjetje izdela program opravljanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa zaradi zagotavljanja: varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa; pristojbin in cen v mednarodni primerjavi; razvoja človeških virov; tehnično-tehnološke primernosti infrastrukture; razvoja služb v skladu z usmeritvami nacionalnega programa razvoja civilnega letalstva skladno z mednarodnimi letalskimi standardi. Program opravljanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa se izdela za obdobje petih let in se vsako leto preverja in dopolnjuje. Program sprejme vlada.

(2) Javno podjetje vsaj enkrat letno poroča ministru in nadzornemu svetu o poslovnih rezultatih ter ukrepih in odločitvah, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti zračnega prometa, višino pristojbin ter pogoje dela zaposlenih.

(3) Javno podjetje mora v primeru spremenjenih razmer ali okoliščin, s ciljem doseganja gospodarnosti, smotnosti in varčnosti poslovanja pri izvajanju služb, sprejeti ustrezne ukrepe in nemudoma predložiti ministru predlog za spremembo pogojev opravljanja teh služb.

16. člen

(sodelovanje pri zastopanju Republike Slovenije in operativni sporazumi)

(1) Javno podjetje, na zahtevo in po pooblastilu ministra, sodeluje pri zastopanju Republike Slovenije v odnosih z organizacijami uporabnikov in drugih izvajalcev storitev navigacijskih služb zračnega prometa ter pristojnimi organi drugih držav v zadevah z delovnega področja služb.

(2) Javno podjetje lahko sklepa sporazume o koordinaciji in podobne operativne sporazume z izvajalci istovrstnih služb v drugih državah, v okviru ustaljene mednarodne prakse in dogovorjenih navigacijskih načrtov.

17. člen

(obveščanje in posvetovanje)

Ministrstvo obvešča izvajalce navigacijskih služb zračnega prometa o stanju notranjih in mednarodnih razmer, ki bi lahko vplivale na izvajanje teh služb ter z njimi opravi posvetovanja glede ključnih vprašanj o izvajanju teh služb v danih razmerah.

7. Odškodninska odgovornost in obveznost zavarovanja odgovornosti

18. člen

(odškodninska odgovornost)

(1) Delavec javnega podjetja je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči javnemu podjetju pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti.

(2) Za škodo, ki jo na delu ali v zvezi z delom protipravno povzroči delavec javnega podjetja tretji osebi, je nasproti tej osebi odškodninsko odgovorno javno podjetje.

(3) Tretja oseba lahko kot oškodovanec zahteva povračilo škode tudi od tistega, ki ji je protipravno povzročil škodo, če je bila škoda povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti.

19. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Javno podjetje mora zavarovati odgovornost za škodo, povzročeno tretjim osebam do višine, ki jo določi vlada.

(2) Zavarovanje iz prejšnjega odstavka se sklene glede odgovornosti za škode povzročene v zvezi z izvajanjem storitev služb iz 3. člena tega zakona, ki jih zagotavlja javno podjetje.

(3) Če zavarovanje iz prvega odstavka tega člena ne zadostuje za pokritje dejanske škode po določenem škodnem primeru za povračilo nepokritega dela škode jamči Republika Slovenija.

8. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev navigacijskih služb zračnega prometa ter način posvetovanja z uporabniki storitev

20. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Za varstvo interesov uporabnikov storitev navigacijskih služb zračnega prometa, pristojni organ v sestavi ministrstva najmanj enkrat na leto izvede posvetovanje izvajalcev navigacijskih služb zračnega prometa in predstavnikov uporabnikov glede izvajanja storitev in delovanja navigacijskih služb zračnega prometa, skladno z uveljavljeno mednarodno prakso. Kot uporabniki storitev se štejejo pravne in fizične osebe, ki uporabljajo slovenski zračni prostor, oziroma njihova mednarodna združenja. Način sklica in izvedbe posvetovanja predpiše minister.

(2) Uporabniki storitev navigacijskih služb zračnega prometa morajo uporabljati te storitve v skladu s predpisi, glede na njihov namen in zmogljivosti ter na način, ki pod enakimi pogoji ne omejuje drugih uporabnikov teh storitev.

9. Nadzor

21. člen

(nadzor)

(1) Strokovni nadzor nad izvajalci navigacijskih služb usklajeno izvršujejo pristojna ministrstva zaradi zagotavljanja varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa v javnem interesu in v ta namen dajejo splošne usmeritve izvajalcem teh služb. Če usmeritve zadevajo obrambne interese države ali druge varnostne razloge, mora ministrstvo predhodno pridobiti mnenje ministrstva, pristojnega za obrambo.

(2) Javno podjetje mora ministrstvu, za opravljanje njegovih nadzorstvenih nalog, dati na razpolago vse potrebne informacije in posredovati ustrezno dokumentacijo.

(3) Upravno strokovni in inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, v obsegu kot ga urejajo določbe 166. do 179. člena zakona o letalstvu, opravljajo pristojni organi ministrstva.

10. Določbe o zaposlitvah, plačah in pokojninskem zavarovanju

22. člen

(posebnosti glede delovno pravnih zahtev)

(1) Javno podjetje mora zagotoviti, da storitve služb izvaja le tisto letalsko osebje in drugo strokovno osebje po

določbah zakona, ki ureja letalstvo, ki ima predpisana dovoljenja za delo oziroma licence, ratinge, pooblastila, spričevala oziroma potrdila.

(2) Delavci ministrstva, pristojnega za obrambo, ki pri javnem podjetju opravljajo naloge za potrebe države in naloge v okviru služb, so izenačeni z delavci javnega podjetja glede pogojev dela, izobraževanja in obnavljanja dovoljenj za delo oziroma licenc, ratingov, pooblastil, spričeval oziroma potrdil za delo na delovnem področju služb.

(3) Disciplinski postopek zoper delavce ministrstva, pristojnega za obrambo, zaradi kršitev obveznosti pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka, lahko predlaga ministru, pristojnemu za obrambo, direktor javnega podjetja.

11. Kazenske določbe

23. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.500.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek javno podjetje, če:

1. izvaja storitve v nasprotju s pogoji izdanega certifikata (šesti odstavek 7. člena);

2. opusti skrb za vzdrževanje ali prenovno oziroma posodabljanje infrastrukture ali opusti varovanje infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov (prvi in četrti odstavek 8. člena);

3. ne izdela programa izvajanja služb javnega podjetja v skladu z določbami tega zakona (prvi odstavek 15. člena);

4. ne poroča ministru ali nadzornemu svetu v skladu z določbami tega zakona (drugi odstavek 15. člena);

5. v primeru spremenjenih razmer ali okoliščin ne sprejme ustreznih ukrepov in jih ne predloži ministru v skladu z določbami tega zakona (tretji odstavek 15. člena);

6. vodi računovodske evidence v nasprotju z določbami tega zakona (11. člen).

(2) Z globo od 50.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba javnega podjetja.

24. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 500.000 do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek javno podjetje, če:

1. na zahtevo ministra ne sodeluje pri pripravi strokovnih podlag za izdajo pravnih aktov z delovnega področja služb oziroma pri izdelavi izvedenskih mnenj in strokovnih gradiv s področja služb (drugi odstavek 14. člena);

2. ne sklene zavarovanja odgovornosti v skladu z določbami tega zakona (19. člen);

3. za namene opravljanja nadzora ne postopa v skladu z določbami tega zakona (drugi odstavek 21. člena).

(2) Z globo od 50.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba javnega podjetja.

Zakon o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa – ZZNSZP (Uradni list RS, št. 101/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. Prehodne in končne določbe

25. člen

(prevzem infrastrukture in drugih sredstev v upravljanje)

(1) Infrastrukturo iz prvega odstavka 8. člena tega zakona ter morebitna finančna sredstva prevzame javno podjetje kot sredstva v upravljanju v obsegu kot ga določi vlada.

(2) Javno podjetje prevzame sredstva iz prejšnjega odstavka v upravljanje najkasneje z dnem začetka izvajanja javne službe iz drugega odstavka 3. člena tega zakona.

(3) Pred predajo sredstev infrastrukture javnemu podjetju opravi cenitev teh sredstev neodvisni cenilec oziroma pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij, ki ga na predlog ministra določi vlada.

26. člen
(prehod delavcev)

Delavci, ki so zaposleni pri ministrstvu oziroma njegovem organu v sestavi in opravljajo strokovne naloge z delovnega področja služb, preidejo na delo v javno podjetje z dnem, ko to začne z opravljanjem dejavnosti v skladu z določbami tega zakona, pri čemer mora biti zagotovljeno izvajanje upravnih in nadzorstvenih nalog v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa.

27. člen
(kritje določenih stroškov)

Javno podjetje je dolžno z dnem začetka opravljanja njegove dejavnosti prevzeti kritje vseh stroškov iz 214. člena zakona o letalstvu za prevzete delavce, ki jih je na dan uveljavitve tega zakona krila država.

28. člen
(določene pogodbene pravice)

(1) Za delavce javnega podjetja velja, da do sklenitve posebne kolektivne pogodbe za dejavnost vodenja in kontrole zračnega prometa iz petega odstavka 5. člena tega zakona, zadržijo vse pravice, pridobljene na Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo.

(2) V vmesnem obdobju, od začetka opravljanja dejavnosti javnega podjetja do sklenitve posebne kolektivne pogodbe iz prejšnjega odstavka, se za delavce javnega podjetja uporablja kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(3) Vzpostavljene pogodbene pravice in obveznosti iz delovnih razmerij med vsakim od delavcev iz 26. člena tega zakona in ministrstvom oziroma njegovim organom v sestavi, postanejo z dnem začetka opravljanja dejavnosti javnega podjetja, v enakem obsegu pravice in obveznosti med javnim podjetjem in takim delavcem.

29. člen
(začetek opravljanja dejavnosti)

(1) V roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona, vlada in pristojni organi zagotovijo, da so izpolnjeni predpisani pogoji, da lahko javno podjetje začne z opravljanjem dejavnosti služb, pri čemer mora izvajalec navigacijske službe zračnega prometa pridobiti certifikat o usposobljenosti iz 7. člena tega zakona najkasneje v dvanajstih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) V roku dvanajstih mesecev od začetka delovanja javnega podjetja se organizirajo uporabniki storitev navigacijskih služb zračnega prometa v skladu s predpisom ministra, ki ga izda v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

Predpis iz tretjega odstavka 7. člena zakona vlada izda v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

30. člen
(uporaba določb zakona, ki ureja prekrške)

Globe, določene s tem zakonom, se do dne začetka uporabe zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03) v postopkih o prekrških izrekajo kot denarne kazni v mejah, ki so za posamezne kršitve določene v 23. in 24. členu tega zakona.

31. člen
(veljavnost)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa – ZZNSZP-A (Uradni list RS, št. 110/05) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

Prehodna in končna določba

5. člen

Vsa finančna sredstva na postavki namenskih proračunskih sredstev navigacijskih služb zračnega prometa, ki so namenjena za financiranje služb, se z dnem uveljavitve tega zakona prenesejo na račun javnega podjetja.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1231. Zakon o trgovini (uradno prečiščeno besedilo) (ZT-UPB3)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. marca 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o trgovini, ki obsega:

- Zakon o trgovini – ZT (Uradni list RS, št. 18/93 z dne 9. 4. 1993),
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno – ZPDZC (Uradni list RS, št. 36/2000 z dne 26. 4. 2000),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgovini – ZT-A (Uradni list RS, št. 96/02 z dne 14. 11. 2002),
- Zakon o spremembah Zakona o trgovini – ZT-B (Uradni list RS, št. 22/04 z dne 10. 3. 2004) in
- Zakon o spremembah Zakona o trgovini – ZT-C (Uradni list RS, št. 7/06 z dne 24. 1. 2006).

Št. 311-01/92-4/44
Ljubljana, dne 7. marca 2006
EPA 666-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**ZAKON
O TRGOVINI
uradno prečiščeno besedilo
(ZT-UPB3)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Trgovina je po tem zakonu opravljanje trgovinske dejavnosti na domačem trgu in s tujino. Trgovina obsega nakupovanje blaga zaradi nadaljnje prodaje in opravljanje trgovinskih storitev.

2. člen

Trgovec je po tem zakonu pravna oseba ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje trgovinske dejavnosti in izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

3. člen

Trgovec opravlja trgovinsko dejavnost svobodno in pod enakimi pogoji na način, ki ne omejuje konkurence, ne

povzroča škodo potrošnikom in ki je v skladu z zakonom, ratificiranimi mednarodnimi pogodbami in dobrimi poslovnimi običaji.

4. člen

Trgovcu ni mogoče z akti in dejanji državnih organov in organov lokalnih skupnosti ter organizacij, ki opravljajo javna pooblastila, omejiti pravice do svobodnega nastopanja na trgu, preprečevati konkurence, ga spravljati v neenak položaj, razen v primerih, določenih z zakonom.

II. TRGOVINSKA DEJAVNOST (TRGOVANJE)

5. člen

Trgovinska dejavnost se lahko opravlja kot trgovina na debelo, trgovina na drobno ali kot trgovinske storitve.

Trgovina na debelo

6. člen

Trgovina na debelo je vsako nakupovanje blaga zaradi nadaljnje prodaje trgovcem, predelovalcem in velikim potrošnikom doma in v tujino, ne glede na to ali je blago prodano v nespremenjenem stanju ali po obdelavi, predelavi oziroma dodelavi v spremenjenem stanju.

Veliki potrošniki po tem zakonu so podjetja in druge organizacije ter fizične osebe, ki nabavljeno blago uporabljajo pri opravljanju svoje dejavnosti.

7. člen

Trgovina na debelo se opravlja v prodajnih objektih, ki izpolnjujejo pogoje, določene s tem zakonom ali drugimi predpisi.

Za opravljanje trgovine na debelo samo v tranzitu ni treba imeti skladišč.

Trgovina na drobno

8. člen

Trgovina na drobno je nakupovanje blaga ter njegova nadaljnja prodaja končnim potrošnikom in tudi prodaja blaga, ki ni namenjeno končni potrošnji, v prodajnih objektih iz 9. člena tega zakona.

Prodaja blaga končnim potrošnikom je po tem zakonu prodaja blaga za osebno porabo in prodaja blaga za potrebe gospodinjstev.

Prodaja blaga, ki ni namenjeno končni potrošnji, je po tem zakonu prodaja blaga pravni osebi oziroma fizični osebi, ki nabavljeno blago uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugim zakonom.

9. člen

Trgovina na drobno se opravlja v prodajnih objektih (v nadaljnjem besedilu: prodajalne) ali zunaj njih, če so za tako obliko prodaje izpolnjeni pogoji, določeni s tem zakonom ali drugim predpisom.

10. člen

S prodajo blaga zunaj prodajaln so mišljene prodaja po pošti, na premičnih stojnicah, prodaja od vrat do vrat, prodaja s prodajnimi avtomati in potujoča prodajalna.

S prodajo blaga zunaj prodajaln so mišljene tudi priložnostne prodaje (na prireditvah, sejmihi, shodih in podobno).

Za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno, je treba pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

Trgovinske storitve

11. člen

Trgovinske storitve so storitve v zvezi s posredovanjem blaga in storitev v trgovini na debelo in drobno (zastopniške oziroma agencijske, posredniške, komisijske, storitve blagovnih borz, tržnic, franšizing – franchising in drugo).

Storitve skladiščenja blaga, nadzor kakovosti in količine blaga, špediterske storitve, storitve zavarovanja blaga, ekonomske propagande, raziskave trga, blagovni lizing (leasing), faktoring (factoring) in druge storitve so trgovinske storitve po tem zakonu, če jih opravlja trgovec.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE TRGOVINSKE DEJAVNOSTI

12. člen

Za opravljanje trgovinske dejavnosti morajo biti izpolnjeni:

- minimalni tehnični in drugi pogoji, ki se nanašajo na prodajne objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln;

- minimalni sanitarno-zdravstveni pogoji, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave ter osebe, ki neposredno poslujejo z blagom, pomembnim za zdravje ljudi;

- pogoji o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki neposredno opravljajo trgovinsko dejavnost, glede na zahtevnost posameznih vrst trgovinskih opravil.

Minimalne pogoje iz prejšnjega odstavka predpiše pristojni minister. Pri predpisovanju pogojev upošteva merila, ki so usklajena z mednarodnimi standardi in drugimi predpisi.

13. člen

Minimalne tehnične in druge pogoje iz prve alinee prejšnjega člena predpiše minister, pristojen za trgovino.

S predpisom iz prejšnjega odstavka se določijo minimalni tehnični pogoji, ki jih morajo izpolnjevati poslovni prostori, oprema in naprave v prodajnih objektih trgovine na debelo in drobno, pogoji glede zunanjih površin prodajnega objekta (funkcionalno zemljišče in druge zunanje površine in podobno) in pogoji za prodajo blaga zunaj prodajnih objektov ter proizvodi, ki jih je dovoljeno prodajati na ta način.

14. člen

Poleg pogojev iz prejšnjega člena predpiše minister, pristojen za trgovino, tudi dodatne pogoje glede opremljenosti prodajaln in načina prodaje za določene vrste blaga, če fizikalno-kemične in druge lastnosti blaga, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi ter njihovo premoženje ter namen uporabe takega blaga to zahtevajo.

15. člen

Minimalne sanitarno-zdravstvene pogoje iz druge alinee 12. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za zdravstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za trgovino, ter z ministrom, pristojnim za prehrano.

16. člen

Minimalno stopnjo izobrazbe osebami iz tretje alinee 12. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za trgovino.

S predpisom iz prejšnjega odstavka se določi minimalna stopnja izobrazbe prodajalca in trgovskega poslovodje.

17. člen

Prodajalna obratuje v času, ki ga določi trgovec ob upoštevanju potreb potrošnikov ter števila zaposlenih delavcev v prodajalni in njihovih pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja, določenih z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zlasti glede razporejanja delovnega časa in nad-

urnega dela, nočnega dela, odmorov in počitkov, letnega dopusta ter drugih odsotnosti z dela, in v skladu z omejitvami, določenimi s predpisi s področja varstva pred hrupom.

Trgovec ne sme določiti obratovalnega časa prodajaln ob nedeljah in z zakonom določenih praznikih, ki so dela prosti dnevi, razen:

- prodajaln za nujne življenjske artikle, ki so lahko odprte največ do deset nedelj v letu, in
- prodajaln z omejeno površino prodajnega prostora do 200 m² na bencinskih servisih, v starih mestnih in trških jedrih, naravnih, kulturno zgodovinskih in romarskih centrih, smučarskih centrih, marinah, kampih, zdraviliščih, turističnih središčih, bolnišnicah, pokopališčih, hotelih, na letališčih, mejnih prehodih, železniških in avtobusnih postajah, ki so lahko odprte brez omejitev.

Prodajalne za nujne življenjske artikle iz prejšnjega odstavka so prodajalne, ki imajo v svojem naboru artiklov več kot polovico artiklov, ki sodijo med nujne življenjske artikle.

Nujni življenjski artikli po določi prejšnjega odstavka so artikli, ki jih potrošniki nakupujejo pogosto, praviloma dnevno, brez posebnega preudarka in pri katerih za nakupe ne porabijo veliko časa. Minister, pristojen za trgovino, s podzakonskim predpisom podrobneje določi nujne življenjske artikle ob upoštevanju Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02).

Prodajalne na bencinskih servisih, v marinah, kampih, zdraviliščih, bolnišnicah, hotelih, na letališčih, mejnih prehodih ter železniških in avtobusnih postajah so prodajalne, ki delujejo v okviru zaključenih območij bencinskih servisov, marin, kampov, zdravilišč, bolnišnic, pokopališč, hotelov, letališč, mejnih prehodov ter železniških in avtobusnih postaj oziroma njihovih zaključenih kompleksov. Stara mestna ali trška jedra so področja, ki so kot stara mestna jedra opredeljena v prostorskih aktih lokalnih skupnosti. Turistična središča določi vlada na predlog ministrstva, pristojnega za turizem, ali na predlog lokalne skupnosti.

18. člen

Trgovec mora sproti voditi evidenco o nakupu in prodaji blaga in storitev in zagotoviti njeno dostopnost pristojnim inšpekcijskim organom.

Minister, pristojen za trgovino predpiše obliko in način vodenja te evidence na obrazcih, in sicer za trgovino na debelo, trgovino na drobno in za trgovinske storitve.

IV. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO IN UPRAVNI UKREPI

19. člen

Uresničevanje določb tega zakona nadzoruje pristojni tržni inšpekcijski organ, razen določbe 15. člena tega zakona, katere uresničevanje nadzoruje pristojni zdravstveni inšpekcijski organ, in določbe 18. člena tega zakona, katere uresničevanje nadzoruje poleg tržnega tudi pristojni davčni inšpekcijski organ.

20. člen

Če pristojni tržni inšpekcijski organ pri nadzorstvu ugotovi:

- da trgovec ne opravlja trgovinske dejavnosti na predpisan način ali da opravlja trgovinsko dejavnost, za katero ni registriran (2., 6., 8., 10. in 11. člen),
 - da druga pravna oseba ali fizična oseba opravlja trgovinsko dejavnost, za katero ni registrirana (2. člen),
- mu opravljanje take dejavnosti prepove z odločbo.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

21. člen

Če pristojni tržni inšpekcijski organ pri nadzorstvu ugotovi, da opravlja trgovinsko dejavnost posameznik, čeprav za to ni registriran, mu opravljanje take dejavnosti prepove.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

22. člen

Če pristojni inšpekcijski organ pri nadzorstvu ugotovi:

- da prodajni objekti ne izpolnjujejo predpisanih minimalnih tehničnih in drugih pogojev ali da niso izpolnjeni pogoji za prodajo blaga zunaj prodajaln (13. člen),
 - da opremljenost prodajalne in način prodaje blaga ne izpolnjujeta dodatnih pogojev (14. člen),
 - da prodajalna ne obratuje skladno z urnikom obratovalnega časa oziroma obratuje izven tega časa ali da trgovec ne upošteva obveznosti iz 17. člena tega zakona,
 - da trgovec ne vodi sproti evidence o nakupu in prodaji blaga in storitev ali če jo vodi drugače, kot je predpisano (18. člen),
- z odločbo začasno prepove trgovcu opravljati trgovinsko dejavnost v prodajalni ali drugem prodajnem objektu do odprave nepravilnosti, ugotovljene s sklepom inšpekcijskega organa.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

23. člen

Če pristojni tržni inšpekcijski organ pri nadzorstvu ugotovi, da prodajalec ali trgovski poslovodja ne izpolnjuje predpisane minimalne stopnje izobrazbe (16. člen), izda odločbo, s katero prepove trgovcu ali osebi pri trgovcu nadaljnje opravljanje trgovinske dejavnosti.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

V. KAZENSKE DOLOČBE

24. člen

Z globo najmanj 3.000.000 tolarjev se kaznujejo za prekršek:

- trgovec pravna oseba ali druga pravna oseba, ki ne opravlja trgovinske dejavnosti na predpisan način ali ki opravlja trgovinsko dejavnost za katero ni registrirana (2., 6., 8., 10. in 11. člen),
- druga pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost, za katero ni registrirana (2. člen),
- trgovec pravna oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost kljub začasni prepovedi opravljanja trgovinske dejavnosti (22. člen).

Za prekršek iz prejšnjega odstavka se trgovcu pravni osebi ali drugi pravni osebi skupaj z globo izreče tudi varstveni ukrep odvzema blaga in delovnih priprav, ki so bile uporabljene pri kršitvi.

Z globo najmanj 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pri trgovcu pravni osebi ali drugi pravni osebi, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

Z globo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

- trgovec fizična oseba, ki ne opravlja trgovinske dejavnosti na predpisan način ali ki opravlja trgovinsko dejavnost, za katero ni registrirana (2., 6., 8., 10. in 11. člen),
- druga fizična oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost, za katero ni registrirana (2. člen),
- trgovec fizična oseba, ki opravlja trgovinsko dejavnost kljub začasni prepovedi opravljanja trgovinske dejavnosti (22. člen).

Za prekršek iz prejšnjega odstavka se trgovcu fizični osebi ali drugi fizični osebi skupaj z globo izreče tudi varstveni ukrep odvzema blaga in delovnih priprav, ki so bile uporabljene pri kršitvi.

26. člen

Če pristojni tržni inšpekcijski organ pri nadzorstvu ugotovi kršitev iz 24. in 25. člena tega zakona, začasno zaseže blago in delovne priprave, ki so bile uporabljene pri kršitvi.

O začasnem zasegu blaga in delovnih priprav mora pristojni tržni inšpekcijski organ takoj obvestiti pristojno sodišče oziroma sodnika za prekrške.

27. člen

Z globo najmanj 3.000.000 tolarjev se kaznuje trgovec pravna oseba ali trgovec fizična oseba, ki stori prekršek pri opravljanju trgovinske dejavnosti:

- če ne opravlja trgovine na debelo, razen trgovine v tranzitu v prodajnih objektih, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane s tem zakonom (7. člen),
- če ne opravlja trgovine v prodajalni, zunaj prodajalne pa na predpisan način (9. člen),
- če prodajni objekti ne izpolnjujejo predpisanih minimalnih tehničnih in drugih pogojev in če niso izpolnjeni pogoji za prodajo blaga zunaj prodajalne (13. člen),
- če opremljenost prodajalne in način prodaje blaga ne izpolnjujeta dodatnih pogojev (14. člen),
- če poslovni prostori, oprema in naprave ter osebe, ki neposredno prodajajo ne izpolnjujejo minimalnih sanitarno zdravstvenih pogojev (15. člen),
- če prodajalec ali trgovski poslovodja nima predpisane minimalne stopnje izobrazbe (16. člen),
- če prodajalna ne obratuje skladno z urnikom obratovalnega časa prodajalne ali če trgovec ne upošteva obveznosti iz 17. člena tega zakona,
- če ne vodi evidence o nakupu in prodaji blaga in storitev ali če je ne vodi v skladu z zakonom (18. člen).

Z globo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pri trgovcu pravni osebi, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

28. člen

(črtan)

Zakon o trgovini – ZT (Uradni list RS, št. 18/93) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Minister, pristojen za trgovino, predpiše v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona pravilnik o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki neposredno opravljajo trgovinsko dejavnost, glede na zahtevnost posameznih vrst trgovinskih opravil (16. člen), pravilnik o obratovalnem času prodajaln (17. člen) in pravilnik o vodenju evidence o nakupu in prodaji blaga in storitev (18. člen).

Rok iz prejšnjega odstavka velja tudi za določitev prodaje blaga zunaj prodajaln ter za določitev proizvodov, ki jih je dovoljeno prodajati na ta način (9. in 13. člen).

Do uveljavitve pravilnikov iz prvega odstavka tega člena veljata pravilnik o izobrazbi in drugih pogojih oseb, ki opravljajo blagovni promet in storitve v blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 22/78, 7/81, 19/81) in pravilnik o minimalnem obsegu podatkov in minimalnih evidencah, ki jih morajo upoštevati in voditi pri blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/78).

30. člen

Osebam, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo delo prodajalca ali trgovskega poslovodje, pa ne izpolnjujejo pogojev o minimalni stopnji izobrazbe po predpisu iz 16. člena tega zakona, se prizna strokovna usposobljenost, če jim je bila ta priznana do tega dne z internim aktom oziroma če so najmanj 15 let opravljale delo prodajalca ali trgovskega poslovodje.

Osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona ne izpolnjujejo pogojev o minimalni stopnji izobrazbe po predpisu iz

16. člena tega zakona in se jim ta tudi ne priznava na način iz prejšnjega odstavka, morajo predpisano izobrazbo pridobiti v dveh letih po uveljavitvi tega zakona, ali pa v tem času opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri ustreznem združenju trgovcev v okviru zborničnega sistema.

31. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehajo veljati Zakon o blagovnem prometu (Uradni list SRS, št. 21/77 in 29/86), razen določb 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29. in 30. člena in določbe 126., 127., 128., 129. in 130. člena Obrtnega zakona (Uradni list SRS, št. 35/88, 43/88 in 24/89) ter se prenehajo uporabljati določbe 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. člena Zakona o trgovini (Uradni list SFRJ, št. 46/90).

32. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgovini – ZT-A (Uradni list RS, št. 96/02) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

7. člen

Trgovec, čigar prodajalna na dan uveljavitve tega zakona že obratuje, je dolžan najpozneje v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega zakona prijaviti urnik obratovalnega časa.

Do prijave urnika obratovalnega časa iz prejšnjega odstavka lahko trgovec posluje po urniku obratovalnega časa, veljavnem na dan uveljavitve tega zakona.

8. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah Zakona o trgovini – ZT-B (Uradni list RS, št. 22/04) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

5. člen

Podzakonski predpis iz petega odstavka 17. člena zakona mora biti sprejet v roku treh mesecev po uveljavitvi tega zakona.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se pa začne 15. septembra 2004.

Zakon o spremembah Zakona o trgovini – ZT-C (Uradni list RS, št. 7/06) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

6. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Odredba o določitvi obrazca za prijavo urnika obratovalnega časa prodajaln (Uradni list RS, št. 8/03).

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VLADA

1232. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2006, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2006, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

1. člen

Kvota delovnih dovoljenj za leto 2006 se določi v skupni višini 17.350 delovnih dovoljenj (v nadaljnjem besedilu: kvota).

2. člen

V kvoto iz prejšnjega člena se ne všttevajo delovna dovoljenja, izdana:

- državljanom držav članic Evropske unije, ki imajo na podlagi sporazuma z Evropsko unijo enak položaj kakor državljani Republike Slovenije, in njihovim družinskim članom, ne glede na državljanstvo,
- tujcem, za katere delovna dovoljenja niso predpisana z zakonom,
- tujcem z osebnim delovnim dovoljenjem,
- zastopnikom in
- tujim napotenim delavcem na dodatnem izobraževanju.

3. člen

(1) Kvota iz 1. člena te uredbe v višini 16.350 delovnih dovoljenj se razdeli po namenih v kvote za:

- zaposlovanje tujcev 13.000 dovoljenj za zaposlitev,
- napotene tujce 1000 dovoljenj za delo,
- usposabljanje in izpopolnjevanje 75 dovoljenj za delo,
- sezonsko delo tujcev 2200 dovoljenj za delo in
- individualne storitve tujcev 75 dovoljenj za delo.

(2) Ob resnih motnjah na trgu dela ministrstvo, pristojno za delo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kvote za posamezne namene iz prejšnjega odstavka lahko prerazporedi.

(3) Če s prerazporeditvijo kvot motenj na trgu dela ni mogoče odpraviti, lahko ministrstvo preostali del kvote iz 1. člena te uredbe v višini skupno 1000 delovnih dovoljenj dodatno razporedi za posamezni namen iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(1) Kvota delovnih dovoljenj, določena v 1. členu te uredbe, pomeni letno povprečno število veljavnih delovnih dovoljenj.

(2) Število veljavnih delovnih dovoljenj, ki jih izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: zavod), po posameznih namenih ne sme presegati kvot iz prejšnjega člena, razen če ta uredba ne določa drugače.

5. člen

(1) V okviru kvote delovnih dovoljenj iz prve alinee prvega odstavka 3. člena te uredbe se dovoljenja za zaposlitev prednostno namenijo za obstoječa dovoljenja za zaposlitev.

(2) Za nova dovoljenja za zaposlitev se namenijo do 3000 dovoljenj za zaposlitev, ki se prednostno razdelijo na:

- 1000 dovoljenj za nove zaposlitve tujcev, ki se jim dovoljenje za zaposlitev po posebnem predpisu izda brez preverjanja trga dela,

- 200 dovoljenj za nove zaposlitve tujcev specifičnih poklicev in znanja, ki jih ni mogoče pridobiti s šolanjem in usposabljanjem v Republiki Sloveniji oziroma niso opredeljeni v Standardni klasifikaciji poklicev,
- 1800 dovoljenj za druge nove zaposlitve.

(3) Če zavod ugotovi, da kvota, določena po posameznih alineah iz drugega odstavka tega člena, ne bo dosežena, jo po predhodni odobritvi ministrstva lahko prerazporedi.

6. člen

(1) Kvota delovnih dovoljenj iz četrte alinee prvega odstavka 3. člena te uredbe se razdeli na:

- 1900 dovoljenj za delo za sezonsko delo v gradbeništvu,
- 250 dovoljenj za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu in
- 50 dovoljenj za delo za druga sezonska dela.

(2) Posameznemu delodajalcu se lahko izda največ toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v gradbeništvu, kolikor je bilo pri njem povprečno število zaposlenih v letu 2005. V to število niso všteti tujci, ki so bili zaposleni na podlagi dovoljenja za delo za sezonsko delo.

(3) Posameznemu delodajalcu se lahko izda toliko dovoljenj za delo za sezonska dela v kmetijstvu in gozdarstvu, kolikor od izkazanih potreb ostane po zagotovitvi slovenskih in z njimi izenačenih sezonskih delavcev.

(4) Če zavod ugotovi, da kvota, določena po posameznih alineah iz prvega odstavka tega člena, ne bo dosežena, jo po predhodni odobritvi ministrstva lahko prerazporedi.

(5) Glede na značaj sezonskega dela je število veljavnih dovoljenj za delo v posameznih letnih obdobjih lahko večje, vendar letno povprečje teh dovoljenj ne sme presegati kvote iz četrte alinee prvega odstavka 3. člena te uredbe.

7. člen

(1) Ministrstvo spremlja doseganje kvote delovnih dovoljenj iz 3. člena te uredbe in stanje na trgu dela.

(2) Če se stanje na trgu dela spremeni tako, da nastanejo razlogi za sprejetje ukrepov iz sedmega odstavka 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev, ministrstvo predlaga Vladi Republike Slovenije sprejetje ustreznih ukrepov.

8. člen

(1) Delovna dovoljenja, ki so bila izdana do uveljavitve te uredbe, se všttevajo v kvote iz prvega odstavka 3. člena te uredbe.

(2) Vloge za izdajo delovnih dovoljenj, ki niso bile rešene do uveljavitve te uredbe, se obravnavajo v skladu z določbami te uredbe.

9. člen

Določbe te uredbe o kvotah ne posegajo v pravice, ki jih imajo državljani držav članic Evropske unije, z njimi izenačeni državljani in njihovi družinski člani na podlagi Zakona o ratifikaciji Pogodbe med Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velike Britanije in Severne Irske (državami članicami Evropske unije) in Češko republiko, Republiko Estonijo, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Republiko Madžarsko, Republiko Malto, Republiko Poljsko, Republiko Slovenijo in Slovaško republiko o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji s Sklepno listino (Uradni list RS, št. 12/04 – MP, št. 3).

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-1/2006/5
Ljubljana, dne 23. februarja 2006
EVA 2006-2611-0007

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

MINISTRSTVA

- 1233. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi števila mest državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na okrožnih državnih tožilstvih in v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve ter o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca**

Na podlagi prvega odstavka 10.b člena in drugega in tretjega odstavka 14. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o določitvi števila mest državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na okrožnih državnih tožilstvih in v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve ter o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca

I.

V tretjem odstavku II. točke Pravilnika o določitvi števila mest državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na okrožnih državnih tožilstvih in v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve ter o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 81/03) se besedilo »11 državnih tožilcev« nadomesti z besedilom »12 državnih tožilcev«.

V osmem odstavku II. točke se besedilo »8 državnih tožilcev« nadomesti z besedilom »7 državnih tožilcev«.

II.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2006
Ljubljana, dne 28. februarja 2006
EVA 2006-2011-0028

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 23. 2. 2006 št. 70100-2/2006/3 na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o državnem tožilstvu dala soglasje k pravilniku o spremembah pravilnika o določitvi števila mest državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na okrožnih državnih tožilstvih in v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve ter o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca.

- 1234. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo), izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

1. člen

V Pravilniku o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99 in 107/00) se v prvem odstavku 3. člena v drugi alineji številka »1.« nadomesti s številko »2.«.

V tretji alineji se številka »23.« nadomesti s številko »24.«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.«

Za prvim odstavkom se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »stanovanjskih objektih ali objektih v stanovanjskih naseljih, ter izletniške kmetije, ki so v stanovanjskih naseljih« nadomesti z besedilom »stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih«.

V drugem odstavku se besedi »sprejetih meril« nadomesti z besedilom »meril, sprejetih na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo)«.

3. člen

5., 7. in 8. člen se črtajo.

4. člen

Za prvim odstavkom 11. člena se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Šteje se, da ima gostinec ali kmet, ki opravlja dejavnost v gostinskem obratu ali na kmetiji iz prve alineje ali gostinec, ki opravlja dejavnost v obratu iz četrte ali pete alineje 3. člena tega pravilnika, potrjen obratovalni čas, če za gostinstvo pristojnemu organu lokalne skupnosti posreduje pravilno izpolnjen obrazec za prijavo obratovalnega časa.«

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

5. člen

V prvem odstavku 12. člena se črtajo druga alineja 1. točke, tretja alineja v 2. točki in 4. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Gostinec ali kmet prijavi obratovalni čas na obrazcu, določenem v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za gostinstvo pristojni organ lokalne skupnosti preveri podatke iz prijave s podatki iz fotokopije odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti, ki jo, če ni priložena prijavi, pridobi po uradni dolžnosti.«

6. člen

V prvem odstavku 13. člena se v besedilo »en izvod potrjenega obrazca s prijavo razporeda obratovalnega časa zadrži za svojo evidenco, po en izvod pa najkasneje v 15 dneh vrne gostincu oziroma pošlje statističnemu uradu Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »potrjen obrazec najkasneje v 15 dneh vrne gostincu ali kmetu, kopijo pa zadrži za svojo evidenco.«.

V tretjem odstavku se besedilo: » v obrazložitvi odločbe tudi predlaga ustrezno spremembo obratovalnega časa« spremeni tako, da se glasi: »gostincu s to odločbo tudi določi obratovalni čas«.

7. člen

14. in 15. člen se črtata.

8. člen

V 17. členu se besedilo »po odločitvi občinskega organa, pristojnega za gostinstvo« spremeni tako, da se glasi »ob soglasju za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti«.

9. člen

V 19. členu se črta številka »15.,«.

10. člen

Obrazec objavljen skupaj s pravilnikom se nadomesti s Prilogo, ki je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-72/2002

Ljubljana, dne 10. marca 2006

EVA 2006-2111-0035

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

Priloga

OBRAZEC ZA PRIJAVO OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)**I. OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS**

1. Vrsta in naziv gostinskega obrata (kmetije):

.....

2. Naslov (poštna številka, naselje, ulica, hišna številka):

.....

3. Naziv in sedež matične firme (ustanovitelja) gostinskega obrata:

.....

II. PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)**1. Prijava rednega obratovalnega časa:**

Skladno z določbami 11. in 12. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prijavljam naslednji redni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije:

Ponedeljek	od	do.....
Torek	od	do.....
Sreda	od	do.....
Četrtek	od	do.....
Petek	od	do.....
Sobota	od	do.....
Nedelja	od	do.....

2. Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času:

Skladno z določbami 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, prosim za izdajo soglasja za obratovanje v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

Ponedeljek oddo.....
Torek oddo.....
Sreda od.....do.....
Četrtek oddo.....
Petek oddo.....
Sobota oddo.....
Nedelja oddo.....

Odgovorna oseba prijavitelja: Ime, priimek (tiskano):

Lastnoročni podpis

Telefonska številka:

e-mail

Datum:

III. IZPOLNI ZA GOSTINSTVO PRISTOJNI ORGAN LOKALNE SKUPNOSTI

Potrjujemo redni obratovalni čas	Soglašamo s podaljšanim obratovalnim časom za obdobje oddo.....
Podpis pooblaščen osebe	Podpis pooblaščen osebe
Datum:	Datum:

1235. Pravilnik o spremembah Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu

Na podlagi šestega odstavka 18. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o oznakah
in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi
v cestnem prometu

1. člen

V Pravilniku o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 137/04, 57/05 in 87/05), se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Avto-taksi vozila morajo imeti:

- najmanj štiri vrata, kar pomeni poleg vrat za voznika in sopotnika na sprednjem sedežu, še dvoje bočnih vrat ali pa ena drsna bočna vrata in zadnja vrata,
- svetlobno tablo z napisom »TAXI«,
- cenik avto-taksi storitev,
- taksimeter z vgrajenim tiskalnikom za izpis računa,
- oznako, ki vsebuje podatke, navedene v 9. členu tega pravilnika, in sicer na zunanji strani levih in desnih sprednjih vrat vozila in oznako na sprednji desni notranji strani vozila tako, da je dobro vidna potnikom, čeprav ti sedijo na zadnjih sedežih.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-9/2005/12-0071115
 Ljubljana, dne 22. februarja 2006
 EVA 2006-2411-0034

mag. Janez Božič l.r.
 Minister
 za promet

1236. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2006

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95, 25/04 – odl. US, 47/04 – ZdZPZ in 119/05) minister za zdravje predpisuje

P R O G R A M
imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2006

I

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2006 opredeljuje naslednje programe:

1. Program imunoprofilakse za predšolske otroke;
2. Program imunoprofilakse za učence, dijake in študente za šolsko leto 2006/2007;
3. Program imunoprofilakse za osebe, ki so pri opravljanju dela izpostavljene nalezljivim boleznim;
4. Program imunoprofilakse za druge skupine prebivalstva;
5. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za potnike v mednarodnem prometu;

6. Program kemoprofilakse proti določenim nalezljivim boleznim;

7. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za prebivalstvo v primeru izrednih razmer.

1. PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA PREDŠOL-SKE OTROKE**CEPLJENJE PROTI:**

davici
 tetanusu
 oslovskemu kašlju
 otroški paralizi
 hemofilusu influence b
 ošpicam
 mumpsu
 rdečkam

CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

tuberkulozi
 tifusu
 hepatitisu A
 meningokoknim okužbam
 pnevmokoknim okužbam
 noricam
 klopnemu meningoencefalitisu
 gripi

ZAŠČITA PROTI:

respiratornemu sincicijskemu virusu

CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

hepatitis B
 steklini
 tetanusu

1. CEPLJENJE

1. 1. Cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici, tetanusu in acelularnim cepivom proti oslovskemu kašlju.

Bazično cepljenje je obvezno:

- za otroke, rojene v letu 2005, od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;
- za otroke, rojene v letu 2006, ko dopolnijo 3 mesece starosti;
- za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

V primerih iz prve in druge alineje mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 do 3 mesecev.

Obvezniki, ki niso prejeli predpisanih odmerkov cepiva, prejmejo samo manjkajoče odmerke.

Otrokom, ki ne smejo biti cepljeni proti oslovskemu kašlju, se daje 2 odmerka cepiva proti davici in tetanusu v presledku 1 do 3 mesecev.

Revakcinacija (ponovno cepljenje) je obvezna za otroke, ki so že bili bazično cepljeni in sicer 1 leto po končanem popolnem cepljenju in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Otroke, ki ne smejo biti revakcinirani proti oslovskemu kašlju, se revakcinira s cepivom proti davici in tetanusu 1 leto od dneva popolnega cepljenja.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju se opravi sočasno s cepljenjem proti otroški paralizi in hemofilusu influence b.

1.2. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje se opravi z mrtvim parenteralnim cepivom proti otroški paralizi.

Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 2005, od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 2006, ko dopolnijo 3 mesece starosti;

– za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

V primerih iz prve in druge alinee mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 do 3 mesecev.

Obvezniki, ki niso prejeli predpisanih odmerkov cepiva, prejmejo samo manjkajoče odmerke.

Izjemoma se cepi tudi otroke, mlajše od 3 mesecev. Indikacijo za morebitno predčasno cepljenje postavi Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IVZ).

Revakcinacija (ponovno cepljenje) je obvezna za otroke, ki so že bili bazično cepljeni in sicer 1 leto po končanem popolnem cepljenju in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacijo proti otroški paralizi se opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ter hemofilus influence b.

1.3. Cepljenje proti hemofilusu influence b

Cepljenje se opravi s cepivom proti hemofilusu influence b (v nadaljnjem besedilu: Hib).

Bazično cepljenje je obvezno:

– za otroke, rojene v letu 2005, od dopolnjenih treh mesecev starosti dalje;

– za otroke, rojene v letu 2006, ko dopolnijo 3 mesece starosti;

– za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju.

V primerih iz prve in druge alinee mora biti cepljenje končano do dopolnjenih 12 mesecev starosti.

Daje se 3 odmerke cepiva v presledku 1 do 3 mesecev.

Revakcinacija (ponovno cepljenje) je obvezna za otroke, ki so že bili bazično cepljeni in sicer 1 leto po končanem popolnem cepljenju in za zamudnike, ki so bili popolno cepljeni, niso pa bili revakcinirani.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Bazično cepljenje in revakcinacija proti Hib se opravi sočasno s cepljenjem proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ter otroški paralizi.

1.4. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

Bazično cepljenje je obvezno za otroke, rojene leta 2005 od dopolnjenih 12 mesecev dalje in mora biti opravljeno najpozneje do dopolnjenih 18 mesecev starosti. Če bo otrok obiskoval vzgojno varstveno organizacijo pred dopolnitvijo 12 mesecev, mora opraviti cepljenje pred vstopom v kolektiv. Cepijo se otroci od dopolnjenih 10 mesecev starosti.

Daje se 1 odmerek cepiva.

V primeru epidemioloških indikacij, ki jih postavi IVZ, je cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam obvezno za otroke, tudi če so že bili cepljeni.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.5. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z monovalentnim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

V primeru epidemioloških indikacij, ki jih postavi IVZ, je cepljenje proti ošpicam obvezno tudi za otroke od 6 do 12 mesecev starosti.

Ti otroci morajo biti ponovno cepljeni v obdobju od 15 do 24 mesecev starosti.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.6. Cepljenje proti tuberkulozi

Cepljenje se opravi z enim odmerkom BCG cepiva.

Cepljenje je obvezno za novorojenčke iz družin, ki so se v zadnjih petih letih pred rojstvom novorojenčka priselile iz držav z visoko incidenco tuberkuloze (seznam držav z visoko incidenco tuberkuloze porodničnicam letno pošilja Register za tuberkulozo).

Indikacijo za cepljenje postavi pediater-neonatolog v porodnišnici ob pregledu otroka po rojstvu.

Cepljenje novorojenčkov se opravi v porodnišnici prve dni po rojstvu.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje otrok starejših od dveh let se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje je obvezno za otroke, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa.

Cepljenje je obvezno tudi, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh letih.

1.8. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A, ki je pripravljeno za otroke.

Cepljenje je priporočljivo za hemofilike, otroke s kroničnim jetrnim obolenjem, otroke s HIV/aids, otroke pred transplantacijo organov, kostnega mozga. Indikacijo za cepljenje postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ in določi tudi obveznike za cepljenje.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.9. Cepljenje proti meningokoknim okužbam

Cepljenje se opravi z ustreznim številom odmerkov glede na vrsto cepiva in starost otroka.

Sestava cepiva proti meningokoknim okužbam mora ustrezati značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

Cepljenje je priporočljivo za otroke s pomanjkanjem komplementa in otroke z anatomsko in funkcionalno aspleniijo. Indikacijo za cepljenje postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

1.10. Cepljenje proti pnevmokoknim okužbam

Cepljenje se opravi z ustreznim številom odmerkov glede na vrsto cepiva in starost otroka.

Sestava cepiva proti pnevmokoknim okužbam mora ustrezati značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

Cepljenje je priporočljivo za otroke, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, jeter, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov, anatomske ali funkcionalne aspleniije, sum na likvorfistulo ali po prebolelem gnojnem meningitisu po poškodbi, pred ali po presaditvi kostnega mozga ali notranjih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv. Indikacijo za cepljenje postavi zdravnik specialist.

1.11. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje je priporočljivo za otroke, ki še niso preboleli noric, so pa v remisiji akutne levkemije ali so pri njih indicirani visoki odmerki kortikosteroidov zaradi bolezni ledvic, težke astme ali drugih bolezni ali pred presaditvijo organov. Otrok nekaj časa pred in po cepljenju ne sme prejemati kemoterapije in/ali visokih odmerkov kortikosteroidov. Cepljenje je priporočljivo tudi za otroke, katerih družinski člani imajo bolezenska stanja z okrnjeno imunostjo. Indikacijo za cepljenje in optimalen čas cepljenja v teh primerih postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je priporočljivo tudi za vse otroke starejše od 12 mesecev, ki še niso preboleli noric.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.12. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu, ki je pripravljeno za otroke.

Cepljenje je priporočljivo za vse otroke starejše od 1 leta, ki bivajo na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s tremi odmerki cepiva.

Prvo revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh letih, naslednjo revakcinacijo pa po petih letih.

1.13. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za otroke, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, sečil, mišično-skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov, bolezni, ki slabijo imunski odziv in za otroke, ki so daljši čas zdravljeni s salicilati. Indikacijo za cepljenje v teh primerih postavi osebni zdravnik.

Cepljenje je priporočljivo tudi za vse druge otroke.

Cepljenje se opravi vsako jesen s številom odmerkov in količino glede na starost otroka in predhodna cepljenja.

1.14. Zaščita proti respiratornemu sincicijskemu virusu (RSV)

Opravi se s humanimi monoklonskimi protitelesi palivizumab.

Priporočljiva je za:

- otroke do 24 mesecev, ki imajo kronično pljučno bolezen in so v zadnjih 6 mesecih pred pričetkom sezone RSV potrebovali zdravljenje (kisik, inhalacije, steroide);

- otroke, rojene pred 26. tednom nosečnosti, ki so ob začetku sezone RSV stari do 6 mesecev;

- otroke, rojene med 26. in 28. tednom nosečnosti, brez kronične pljučne bolezni, vendar z dodatnimi dejavniki tveganja.

Indikacijo za zaščito s palivizumabom za otroke iz prve in druge alineje postavi zdravnik specialist, za otroke iz tretje alineje pa o uvedbi zaščite s palivizumabom odloča tričlanska skupina specialistov (neonatolog, pulmolog in infektolog).

Daje se ustrezne odmerke palivizumaba petkrat v enomesečnih razmakih, v času trajanja sezone RSV.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seroprofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje otrok se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom, z ustreznim odmerkom glede na starost.

a) Cepljenje je obvezno:

- za otroke, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

- za otroke na hemodializnih oddelkih ter otroke s kronično ledvično odpovedjo v predializnem obdobju;

- za varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;

- za hemofilike;

- za otroke s kroničnim jetrnim obolenjem;

- za otroke s HIV/aids.

Daje se 3 odmerke cepiva po shemi 0, 1, 6. Dodatni odmerki se dajejo glede na testne rezultate.

b) Poekspozicijsko cepljenje je obvezno:

- za novorojenčke HBsAg pozitivnih mater, ki morajo biti cepljeni takoj po rojstvu oziroma v prvih 12 urah po rojstvu po shemi 0,1,2,12. Novorojenčki HBsAg pozitivnih mater prejmejo hkrati s prvim odmerkom cepiva tudi ustrezno količino humanega imunoglobulina proti hepatitisu B, na dve različni mesti;

- za otroke, ki še niso bili cepljeni proti hepatitisu B ali so bili cepljeni nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bili pa so izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec istočasno s prvim odmerkom cepiva, na dve različni mesti.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 3 odmerke cepiva po shemi 0,1,6, brez seroprofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva in humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec istočasno s cepivom na dve različni mesti.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvornega vzorca negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seroprofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles ≥10 I.E., ne glede na imunski status izvornega vzorca, cepljenje ni potrebno.

2.1.2. Seroprofilaksa proti hepatitisu B

Seroprofilakso proti hepatitisu B se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B za novorojenčke takoj po rojstvu, za poškodovane otroke pa čimprej po poškodbi, če obstaja indikacija za seroprofilakso in sicer na način ter v odmerku, ki ga določi proizvajalec. Damo ga istočasno s prvim odmerkom cepiva.

2.2. Cepljenje in seroprofilaksa proti steklini v primeru nevarnosti za okužbo

2.2.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje se opravi s cepivom proti steklini, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Poekspozicijsko cepljenje je obvezno:

- za otroka, ki ga je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

- za otroka, ki ga je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

- za otroka, ki ga je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

- za otroka, ki se je utegnil okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Poekspozicijsko cepljenje se opravi glede na težo in mesto poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Daje se štiri odmerke cepiva in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel oziroma anterolateralni del stegna pri otrocih, mlajših od dveh let, sedmi dan tretji odmerek in enainvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo, prejmejo poškodovani otroci hkrati s prvima odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati s cepljenjem in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilaksa proti steklini se opravi z dajanjem 20 I.E. humanega antirabičnega imunoglobulina na kilogram telesne teže.

Indikacijo za seroprofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Otrok prejme predpisani odmerek humanega antirabičnega imunoglobulina po ugotovitvi indikacije. Imunoglobulin prejme v predpisanem času glede na navodilo.

Seroprofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo zaradi poškodbe

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega otroka je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih, nato prejme otrok le manjkajoče odmerke.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

Popolno poekspozicijsko cepljenje je obvezno v primeru poškodbe za otroke, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju. Daje se 3 odmerke cepiva proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju ali 2 odmerka cepiva proti davici in tetanusu ter v obeh primerih še 1 odmerek po 1 letu.

Poškodovani otroci, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu, prejmejo istočasno s prvim odmerkom cepiva ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana) tudi ustrezen odmerek humanega imunoglobulina proti tetanusu, na dve različni mesti.

Poškodovani otroci, ki so bili v preteklosti cepljeni z enim ali dvema odmerkoma cepiva (nepopolno cepljeni), prejmejo ustrezno število manjkajočih odmerkov cepiva, ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana) pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu.

Poškodovani otroci, ki so bili popolno cepljeni pred več kot petimi leti, prejmejo ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana) požitveni odmerek cepiva, humani imunoglobulin proti tetanusu pa v tem primeru ni potreben.

2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti tetanusu.

Seroprofilaksa je obvezna in se opravi takoj po postavitvi indikacije za poekspozicijsko cepljenje (za tetanusno okužbo sumljiva rana) in glede na predhodni cepilni status (če otrok še ni bil popolno cepljen, če ni dokazov o cepljenju ali če je cepilni status neznan), hkrati z odmerkom cepiva proti tetanusu, na dve različni mesti.

3. POSEBNE DOLOČBE

3.1. Podatki o obveznikih

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezno cepljenje, prejema od Ministrstva za notranje zadeve, preko območnega zavoda za zdravstveno varstvo, mesečno podatke o novorojencih ter o doseljenih, odseljenih in umrlih otrocih do dopolnjenih 5 let starosti. Podatke prejema, zbira in o njih poroča s pomočjo enotnega računalniškega programa.

3.2. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje predšolskih otrok je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko II. poglavja tega programa.

4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje, poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ-ju.

Cepljenje proti tuberkulozi, tifusu, hepatitisu A, meningokoknim okužbam, pnevmokoknim okužbam, noricam, gripi in respiratornemu sincicijskemu virusu se v utemeljenih in dokumentiranih primerih, kjer indikacijo postavi zdravnik specialist, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Plačnik neobveznih cepljenj proti tuberkulozi, noricam, klopnemu meningoencefalitisu in gripi, je uporabnik.

2. PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA UČENCE, DIJAKE IN ŠTUDENTE ZA ŠOLSKO LETO 2006/2007

CEPLJENJE PROTI:

ošpicam
mumpsu
rdečkam
davici
tetanusu
hepatitisu B

CEPLJENJE V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

otroški paralizi
tifusu
klopnemu meningoencefalitisu
hepatitisu A
pnevmokoknim okužbam
meningokoknim okužbam
noricam
gripi
hemofilusu influence b

CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA V PRIMERU INDIKACIJE PROTI:

hepatitisu B
steklini
tetanusu

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam

Cepljenje se opravi s kombiniranim živim atenuiranim cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

Revakcinacija (drugi odmerek cepiva) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezna za učence, ki bodo v šolskem letu 2006/2007 vstopili v 1. razred osnovne šole in za zamudnike.

Cepljenje se opravi pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred osnovne šole. Če učenci izjemoma iz objektivnih razlogov niso bili cepljeni pri sistematskem pregledu za vstop v šolo, se jih cepi ob sistematskem pregledu v 1. razredu.

Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam se lahko opravi sočasno s cepljenjem proti hepatitisu B.

Če je učenec ob vstopu v šolo ali v 1. razredu prvič cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, je obvezna revakcinacija (drugi odmerek cepiva) čez 1 mesec.

Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno tudi za dijake in študente pred vstopom na šolanje, če še niso bili cepljeni. Če je dijak ali študent ob vstopu na šolanje prvič cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezna revakcinacija čez 1 mesec.

V primeru epidemioloških indikacij, ki jih postavi IVZ, je cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam obvezno za učence, dijake in študente, tudi če so že bili cepljeni.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.2. Cepljenje proti davici in tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Revakcinacija (ponovno cepljenje) je obvezna za učence, ki v šolskem letu 2006/2007 obiskujejo 3. razred osnovne šole in za zamudnike.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Učenci v 3. razredu osnovne šole, ki še niso bili cepljeni v predšolski dobi ali nimajo dokumentacije o cepljenju, morajo biti bazično cepljeni.

Daje se 3 odmerke cepiva.

1.3. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom, z ustreznim odmerkom glede na starost.

Bazično cepljenje je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2006/2007 obiskujejo 1. razred osnovne šole in še niso bili cepljeni ter za zamudnike.

Daje se 3 odmerke cepiva.

Obveznik za šolo prejme prvi odmerek cepiva pri sistematskem pregledu za vstop v 1. razred. Drugi odmerek cepiva prejme čez 4 do 12 tednov, tretjega pa pri sistematskem pregledu v 1. razredu čez 6-14 mesecev po prvem odmerku.

Cepljenje proti hepatitisu B se lahko opravi sočasno z revakcinacijo proti ošpicam, mumpsu in rdečkam.

Cepljenje zamudnikov se opravi s cepivom proti hepatitisu B s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost predpiše proizvajalec.

1.4. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tetanusu.

Revakcinacija (ponovno cepljenje) je obvezna za dijake, ki v šolskem letu 2006/2007 obiskujejo srednješolsko izobraževanje ter mladino do dopolnjenih 18 let starosti, ki ne obiskuje šole. Cepljenje dijakov se opravi pri enem od sistematskih pregledov in sicer z upoštevanjem, da od zadnjega cepljenja ni minilo več kot 10 let.

Daje se 1 odmerek cepiva.

Za dijake, ki dotlej niso bili cepljeni ali če ni dokazov o cepljenju, je obvezno bazično cepljenje.

Daje se 3 odmerke cepiva.

1.5. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje se opravi s cepivom proti otroški paralizi.

V primeru sporadičnega primera ali epidemije, ko indikacijo postavi IVZ, je cepljenje proti otroški paralizi obvezno za učence, dijake ali študente, tudi če so že bili cepljeni.

Cepljenje je obvezno tudi za učence, dijake in študente, ki še niso prejeli 4 odmerkov cepiva.

1.6. Cepljenje proti davici

Cepljenje proti davici se opravi s cepivom, ki je pripravljeno za otroke nad 6 let in za odrasle.

Če se pojavi davica v epidemični obliki, je cepljenje proti davici obvezno tudi za osebe, stare več kot 14 let, ki utegnejo biti izpostavljene nevarnosti okužbe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.7. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje je obvezno za učence, dijake in študente, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa.

Cepljenje je obvezno tudi, če obstajajo epidemiološke indikacije, ki jih postavi IVZ.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom vsaka 3 leta, dokler traja nevarnost okužbe.

1.8. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu, ki je primerno glede na starost.

Cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki so pri praktičnih vajah izpostavljeni nevarnosti okužbe.

Cepljenje je priporočljivo za vse učence, dijake in študente, ki bivajo na endemskem območju in še posebej za otroke, ki se bodo zaradi šolskih aktivnosti zadrževali v naravnih žariščih bolezni.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s 3 odmerki.

Prvo revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh letih, vse naslednje revakcinacije pa na pet let.

1.9. Cepljenje proti hepatitisu A

Učence, dijake in študente se cepi s cepivom proti hepatitisu A in sicer s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost predpiše proizvajalec.

Cepljenje je priporočljivo za hemofilike, učence, dijake in študente s kroničnim jetrnim obolenjem, s HIV/aids, pred transplantacijo organov, kostnega mozga. Indikacijo za cepljenje postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.10. Cepljenje proti pnevmokoknim okužbam

Cepljenje se opravi s polisaharidnim cepivom proti pnevmokoknim okužbam.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, jeter, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov, anatomsko ali funkcionalno asplenijo, sum na likvorfistulo ali po prebolelem gnojnem meningitisu po poškodbi, pred ali po presaditvi kostnega mozga ali notranjih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv. Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov proti pnevmokoknim okužbam postavi zdravnik specialist.

Bazično cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva skladno z navodilom proizvajalca.

1.11. Cepljenje proti meningokoknim okužbam

Cepljenje se opravi s cepivom proti meningokoknim okužbam, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente s pomanjkanjem komplementa in učence, dijake in študente z anatomsko in funkcionalno asplenijo. Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov, postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.12. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente, ki še niso preboleli noric, so pa v remisiji akutne levkemije ali so pri njih indicirani visoki odmerki kortikosteroidov zaradi bolezni ledvic, težke astme ali drugih bolezni ali pred presaditvijo organov. Učenec, dijak ali študent nekaj časa pred in po cepljenju ne sme prejemati kemoterapije in /ali visokih odmerkov kortikosteroidov. Cepljenje je priporočljivo tudi za družinske člane bolnikov z okrnjeno imunostjo. Indikacijo za cepljenje v teh primerih in optimalen čas cepljenja postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je priporočljivo tudi za vse druge učence, dija-ke in študente, ki še niso preboleli noric, še zlasti za tiste, ki obiskujejo zdravstveno izobraževalne programe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov, ki jih glede na starost predpiše proizvajalec.

1.13. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za učence, dijake in študente, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv. Indikacijo za cepljenje v teh primerih postavi osebni zdravnik.

Cepljenje je priporočljivo tudi za dijake in študente zdravstveno izobraževalnih programov, ki opravljajo vaje v zdravstvenih ustanovah v sezoni gripe, pa tudi za vse druge učence, dijake in študente.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva vsako jesen.

1.14. Cepljenje proti hemofilusu influence b

Cepljenje se opravi s cepivom proti hemofilusu influence b.

Indikacijo za cepljenje učencev, dijakov in študentov s funkcionalno ali anatomsko asplenijo, težjo motnjo imunskega sistema, posebno oseb s pomanjkanjem IgG2 protiteles in okuženih s HIV, postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.15. Cepljenje proti drugim nalezljivim boleznim

Nacionalni koordinator cepljenja po potrebi določi za posamezno skupino učencev, dijakov in študentov cepljenje proti drugim nalezljivim boleznim, kadar so učenci, dijaki in študenti v času izobraževanja izpostavljeni drugim povzročiteljem nalezljivih bolezni.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seropofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom, z ustreznim odmerkom glede na starost.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno (poleg obveznikov iz točke 1.3.):

- za učence, dijake in študente, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B;

- za dijake in študente zdravstvenih in drugih izobraževalnih programov, ki so pri praktičnem pouku izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B, pred začetkom praktičnega pouka;

- za bolnike na hemodializnih oddelkih in bolnike s kronično ledvično odpovedjo v predializnem obdobju;

- za osebe z motnjami v duševnem in telesnem razvoju;

- za hemofilike;

- za uživalce drog z injiciranjem;

- za bolnike s kroničnim jetrnim obolenjem;

- za bolnike s HIV/aids;

- za bolnike s spolno prenosljivimi okužbami.

Daje se 3 odmerke cepiva po shemi 0, 1, 6. Dodatni odmerki se dajejo glede na testne rezultate.

b) Poekspozicijsko cepljenje je obvezno za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni proti hepatitisu B ali so bili cepljeni nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bili pa so pri praktičnih vajah izpostavljeni okužbi z virusom hepatitisa B in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvirnega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec istočasno s prvim odmerkom cepiva, na dve različni mesti.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvirnega vzorca negativen, prejme 3 odmerke cepiva po shemi 0,1,6, brez seropofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvirnega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva in humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec istočasno s cepivom na dve različni mesti.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvirnega vzorca negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seropofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles ≥ 10 I.E., ne glede na imunski status izvirnega vzorca, cepljenje ni potrebno.

2.1.2. Seropofilaksa proti hepatitisu B

Seropofilakso se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebami, za katere je obvezno poekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B in obstaja indikacija za seropofilakso.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje čimprej po poškodbi na način in v odmerku, ki ga določi proizvajalec. Damo ga istočasno s prvim odmerkom cepiva.

2.2. Cepljenje in seropofilaksa proti steklini

Cepljenje se opravi s cepivom proti steklini, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

2.2.1. Cepljenje proti steklini

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno za dijake in študente, ki se pri praktičnem pouku lahko okužijo z virusom stekline.

Daje se 3 odmerke cepiva ter 1 odmerek po 1 letu skladno s shemo za preekspozicijsko cepljenje.

b) Poekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za učence, dijake in študente, ki so bili izpostavljeni okužbi z virusom stekline in sicer:

- za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival, za katero se sumi, da je stekla;

- za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

- za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

- za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Cepljenje se opravi glede na težo in mesto poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Za poekspozicijsko cepljenje se daje štiri odmerke cepiva in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enainvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo, prejmejo poškodovane

osebe hkrati s prvima odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati s cepljenjem in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilakso se opravi z dajanjem 20 I.E. humanega imunoglobulina proti steklini na kilogram telesne teže.

Indikacijo za seroprofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Učenec, dijak ali študent prejme predpisani odmerek humanega imunoglobulina proti steklini po ugotovitvi indikacije. Imunoglobulin prejme v predpisanem času glede na navodilo.

Seroprofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu v primeru nevarnosti za okužbo zaradi poškodbe.

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovanega učenca, dijaka ali študenta je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih in nato opraviti samo manjkajoča cepljenja.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tetanusu ali s cepivom proti davici in tetanusu.

Popolno poekspozicijsko cepljenje je obvezno v primeru poškodbe za učence, dijake in študente, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu, prejmejo istočasno s prvim odmerkom cepiva, ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana) tudi ustrezen odmerek humanega imunoglobulina proti tetanusu, na dve različni mesti.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, ki so bili v preteklosti cepljeni z enim ali dvema odmerkoma cepiva (nepopolno cepljeni), prejmejo ustrezno število manjkajočih odmerkov cepiva, ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana) pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, ki so bili popolno cepljeni ali revakcinirani pred več kot petimi leti, prejmejo ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana) poživitevni odmerek cepiva, humani imunoglobulin proti tetanusu pa v tem primeru ni potreben.

Poškodovani učenci, dijaki in študenti, ki so bili popolno cepljeni ali revakcinirani pred več kot desetimi leti, prejmejo poživitevni odmerek cepiva, humani imunoglobulin proti tetanusu pa v tem primeru ni potreben.

2.3.2 Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti tetanusu.

Seroprofilaksa je obvezna in se opravi takoj po postavitvi indikacije za poekspozicijsko cepljenje (za tetanusno okužbo sumljiva rana) in glede na predhodni cepilni status (če učenec, dijak ali študent še ni bil popolno cepljen, če ni dokazov o cepljenju ali je cepilni status neznan), hkrati z odmerkom cepiva proti tetanusu, na dve različni mesti.

3. POSEBNE DOLOČBE

3.1. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje učencev, dijakov in študentov je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko II. poglavja tega programa.

3.2. Izvajanje cepljenja

Cepljenje učencev, dijakov in študentov opravljajo šolski zdravniki v javnih zavodih, Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, študentska ambulanta v okviru medicine dela Zdravstvenega doma Maribor ter zasebni zdravniki.

Cepljenje dijakov in študentov opravljajo tudi ambulate območnih zavodov za zdravstveno varstvo.

Po pridobitvi seznamov dijakov in študentov od šol in univerz ambulate določijo prioriteto vrste cepljenj in oseb za cepljenje glede na tveganje za okužbo s povzročitelji nalezljivih bolezni. Prioriteto cepljenj potrdi nacionalni koordinator.

4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov oziroma zasebnih zdravnikov. Za zavarovane osebe se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju pa iz državnega proračuna.

Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodijo v obvezno zdravstveno zavarovanje, poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ-ju.

Cepljenje proti gripi, pnevmokoknim okužbam, hepatitisu A, meningokoknim okužbam, hemofilusu influence b, tifusu in noricam se v utemeljenih in dokumentiranih primerih, kjer indikacijo postavi zdravnik specialist, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Plačnik neobveznih cepljenj proti klopnemu meningoencefalitisu, noricam in gripi je uporabnik.

5. PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA OSEBE, KI SO PRI OPRAVLJANJU DELA IZPOSTAVLJENE NALEZLJIVIM BOLEZNIM

CEPLJENJE PROTI:

davici
tetanusu
hepatitisu B
hepatitisu A
klopnemu meningoencefalitisu
meningokoknim okužbam
ošpicam
rdečkam
steklini
tifusu
otroški paralizi
noricam
mumpsu
gripi

KEMOPROFILAKSA PROTI:

aviarni influenci

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi s povzročiteljem davice ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler traja nevarnost okužbe.

1.2. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti tetanusu je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe s tetanusom.

Cepjenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.3. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom, z ustreznim odmerkom za odrasle.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Praviloma se cepi s tremi odmerki cepiva. En do dva meseca po zaključenem osnovnem cepljenju je priporočljivo preveriti zaščitno raven protiteles (anti-HBs). Dodatni odmerki se dajejo glede na testne rezultate.

Pri osebah, ki morajo biti zaradi zdravstvenega stanja cepljene tudi proti hepatitisu A, se cepljenje praviloma opravi s kombiniranim cepivom proti hepatitisu A in B.

1.4. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa A (zaposleni pri čiščenju kanalizacije, praznjenju greznic, odstranjevanju smeti ter drugih odpadnih snovi iz naselij).

Cepljenje proti hepatitisu A je obvezno tudi za osebe, ki zaradi svojega dela potujejo v območja, kjer obstaja tveganje za okužbo.

Cepi se s skladno z navodili proizvajalca.

Pri osebah, ki morajo biti zaradi zdravstvenega stanja cepljene tudi proti hepatitisu B, se cepljenje praviloma opravi s kombiniranim cepivom proti hepatitisu A in B.

1.5. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe z virusom klopnega meningoencefalitisa.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s tremi odmerki cepiva.

Prvo revakcinacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh letih, vse naslednje revakcinacije pa na pet let dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.6. Cepljenje proti meningokoknim okužbam

Cepljenje se opravi s štirivalentnim polisaharidnim cepivom.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva na 2–5 let dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.7. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

Cepljenje proti ošpicam je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.8. Cepljenje proti rdečkam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti rdečkam.

Cepljenje proti rdečkam je obvezno za ženske v fertilni dobi, ki še niso bile cepljene proti rdečkam in so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom rdečk ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.9. Cepljenje proti steklini

Cepljenje proti steklini se opravi s cepivom, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje proti steklini je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom stekline.

Cepljenje se opravi s tremi odmerki cepiva ter z 1 odmerkom po 1 letu po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom vsakih 5 let dokler obstaja nevarnost okužbe.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

1.10. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu.

Cepljenje proti tifusu je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe (zaposleni pri čiščenju kanalizacije, praznjenju greznic, odstranjevanju smeti ter drugih odpadnih snovi iz naselij).

Cepljenje proti tifusu je priporočljivo za osebe, ki sodelujejo pri izvajanju del na deloviščih, kjer je nevarnost okužbe s tifusom.

Bazično cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsaka 3 leta, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.11. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje proti otroški paralizi se opravi z ustreznim cepivom proti otroški paralizi.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za osebe, ki gredo na delo na območja, kjer je nevarnost okužbe z otroško paralizo.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

Revakcinacijo se opravlja z enim odmerkom cepiva vsakih 10 let, dokler traja nevarnost okužbe.

1.12. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje proti noricam je priporočljivo za osebe, ki še niso prebolele noric in ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe. Cepljenje je zlasti priporočljivo za zaposlene v zdravstvenih zavodih, še posebno na oddelkih za bolnike z motnjami imunosti ter za zaposlene v vzgojno varstvenih zavodih.

Daje se 2 odmerka cepiva v presledku 6 - 10 tednov.

1.13. Cepljenje proti mumpsu

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti mumpsu.

Cepljenje proti mumpsu je obvezno za osebe, ki še niso bile cepljene proti mumpsu in so pri svojem delu izpostavljene okužbi z virusom mumpsa ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.

Daje se 1 odmerek cepiva.

1.14. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe ali pri svojem delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe, še posebno to velja za zdravstvene delavce.

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva vsako jesen.

1.15. Cepljenje proti drugim nalezljivim boleznim
Nacionalni koordinator cepljenja po potrebi določi za posamezno skupino zaposlenih cepljenje proti drugim nalezljivim boleznim, če so zaposleni zaradi posebnih nalog pri svojem delu izpostavljeni nalezljivim boleznim.

2. KEMOPROFILAKSA

2. 1. Kemoprofilaksa proti aviarni influenci

Za vse zaposlene, ki so pri opravljanju dela izpostavljeni perutnini ali drugim živalim, okuženim z virusom aviarnice, pri katerem obstaja možnost prenosa na ljudi, je zaščita s protivirusnimi zdravili v ustreznem odmerku obvezna najmanj za čas izpostavljenosti. Kemoprofilakso predpiše epidemiolog. Zaposleni prejme v zaščitne namene oseltamivir 75 mg dnevno.

3. POSEBNE DOLOČBE

3.1. Preverjanje cepilnega stanja

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko II. poglavja tega programa.

3.2. Obveznost cepljenja

Cepljenje proti določeni nalezljivi bolezni je obvezno za osebe, ki so pri svojem delu izpostavljene nevarnosti okužbe in za osebe, ki s svojim delom lahko prenesejo okužbo na druge osebe. Podatke o delovnih mestih glede nevarnosti okužbe s povzročitelji nalezljivih bolezni zagotovi delodajalec. Nacionalni in območni koordinatorji določijo prioriteto za vrsto cepljenj ter prioriteto oseb za cepljenje.

Določila tega programa veljajo tudi za zaposlene v Slovenski vojski.

4. FINANCIRANJE

Obvezno cepljenje in kemoprofilakso delavcev, ki so pri svojem delu izpostavljeni nevarnosti okužbe, plača delodajalec, za zaposlene v Slovenski vojski pa Ministrstvo za obrambo.

Plačnik neobveznih cepljenj je praviloma posameznik.

4. PROGRAM IMUNOPROFILAKSE ZA DRUGE SKUPINE PREBIVALSTVA

CEPLJENJE PROTI:

ošpicam
davici
tifusu
meningokoknim okužbam
hepatitisu A
pnevmokoknim okužbam
noricam
klopnemu meningoencefalitisu
gripi
hemofilusu influence b
otroški paralizi

CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA PROTI:

hepatitisu B
steklini
tetanusu

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti ošpicam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti ošpicam.

Ob pojavu epidemije ošpic ali ob ugotovitvi previsokega deleža dovzetnih je cepljenje proti ošpicam obvezno za osebe, ki jih določi IVZ.

Cepljenje proti ošpicam je obvezno tudi za osebe, ki so bile v stiku z bolnikom z ošpicami, pa niso bile cepljene ali pa so prejele le en odmerek cepiva proti ošpicam in je od cepljenja minilo več kot 1 leto.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.2. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Ob epidemiološki indikaciji, ki jo je postavil IVZ, je cepljenje proti davici obvezno za odrasle osebe, ki utegnejo biti izpostavljene nevarnosti okužbe.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

1.3. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti trebušnemu tifusu.

Cepljenje je obvezno za osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu s klicenoscem trebušnega tifusa.

Cepljenje je obvezno tudi za osebe, za katere, glede na epidemiološke indikacije, to določi IVZ.

Bazično cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravi z enim odmerkom cepiva vsaka 3 leta, dokler obstaja nevarnost okužbe.

1.4. Cepljenje proti meningokoknim okužbam

Cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva proti meningokoknim okužbam, katerega sestava ustreza značilnostim povzročiteljev, ki krožijo.

Cepljenje je priporočljivo za osebe s pomanjkanjem komplementa in osebe z anatomsko in funkcionalno asplenijo. Indikacijo za cepljenje proti meningokoknim okužbam postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ ter določi tudi obveznike za cepljenje.

1.5. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A.

Cepljenje je obvezno, če obstajajo epidemiološke indikacije za cepljenje, ki jih postavi IVZ. Indikacijo za cepljenje hemofilikov, bolnikov s kroničnim hepatitisom B in C ter HIV/aids postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

Revakcinacijo se opravi skladno z navodili proizvajalca, dokler obstaja nevarnost okužbe.

Pri osebah, ki morajo biti zaradi zdravstvenega stanja cepljene tudi proti hepatitisu B, se cepljenje praviloma opravi s kombiniranim cepivom proti hepatitisu A in B.

1.6. Cepljenje proti pnevmokoknim okužbam

Cepljenje se opravi s polisaharidnim cepivom proti pnevmokoknim okužbam.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, jeter, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov, anatomske ali funkcionalne asplenije, sum na likvorfistulo ali po prebolelem gnojnem meningitisu po poškodbi, za osebe pred ali po presaditvi kostnega mozga ali notranjih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv. Indikacijo za cepljenje v teh primerih postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je priporočljivo tudi za vse osebe starejše od 65 let.

Bazično cepljenje se opravi z enim odmerkom cepiva.

Revakcinacijo se opravi z enim odmerkom cepiva glede na navodila.

1.7. Cepljenje proti noricam

Cepljenje se opravi z živim atenuiranim cepivom proti noricam.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki še niso prebolele noric, so pa v remisiji akutne levkemije ali so pri njih indicirani

visoki odmerki kortikosteroidov zaradi bolezni ledvic, težke astme ali drugih bolezni ali pred presaditvijo organov. Oseba nekaj časa pred in po cepljenju ne sme prejemati kemoterapije in/ali visokih odmerkov kortikosteroidov.

Cepljenje je priporočljivo tudi za družinske člane bolnikov z okrnjeno imunostjo. Indikacijo za cepljenje v teh primerih in optimalen čas cepljenja postavi zdravnik specialist.

Cepljenje je priporočljivo tudi za vse druge osebe, ki še niso prebolele noric, še zlasti za žene v fertileni dobi.

Cepljenje se opravi z dvema odmerkoma cepiva v presledku 6 – 10 tednov.

1.8. Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu

Cepljenje se opravi s mrtvim cepivom proti klopnemu meningoencefalitisu.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki bivajo ali predvidevajo aktivnosti na endemskem območju.

Bazično cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu se praviloma opravi s tremi odmerki cepiva.

Prvo revakvacijo se opravi z 1 odmerkom cepiva po treh letih, vse naslednje revakvacije pa na pet let, dokler obstaja nevarnost okužbe. Po 60. letu starosti se priporoča revakvacija na 3 leta.

1.9. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi s mrtvim cepivom proti gripi, ki vsebuje antigene, ki jih za jesensko-zimsko sezono priporoči Svetovna zdravstvena organizacija.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, starejše od 65 let, ki imajo kronične bolezni obtočil, dihal, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv. Indikacijo za cepljenje v teh primerih postavi osebni zdravnik.

Cepljenje je priporočljivo tudi za vse druge osebe, posebej osebe s kroničnimi boleznimi obtočil, dihal, sečil, mišično skeletnega in vezivnega sistema, nekatere maligne neoplazme, sladkorno bolezen, nekatere bolezni krvi in krvotvornih organov ter bolezni, ki slabijo imunski odziv ter za oskrbovanje domov za kronično nego.

Cepi se z enim odmerkom cepiva vsako jesen.

1.10. Cepljenje proti hemofilusu influence b

Cepljenje se opravi s cepivom proti hemofilusu influence b.

Indikacijo za cepljenje oseb s funkcionalno ali anatomsko asplenijo, težjo motnjo imunskega sistema, posebno oseb s pomanjkanjem IgG2 protiteles in okuženih s HIV, postavi zdravnik specialist.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

1.11. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje se opravi z ustreznim cepivom proti otroški paralizi.

Cepljenje proti otroški paralizi je obvezno za osebe, za katere v primeru sporadičnega primera ali epidemije postavi indikacijo IVZ.

Cepljenje se opravi s številom odmerkov glede na predhodni cepilni status.

2. CEPLJENJE IN SEROPROFILAKSA

2.1. Cepljenje in seropofilaksa proti hepatitisu B

2.1.1. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobljenim z genetskim inženiringom, z ustreznim odmerkom za odrasle.

a) Preekspozicijsko cepljenje je obvezno:

– za osebe, ki nimajo niti antigena niti zaščitnih protiteles in živijo v tesnem stiku z osebami, ki so nosilci antigena hepatitisa B; prioriteto za cepljenje imajo spolni partnerji;

– za bolnike na hemodializnih oddelkih in bolnike s kronično ledvično odpovedjo v predializnem obdobju;

– za varovance zavodov za duševno in telesno prizadete;

– za hemofilike;

– za uživalce drog z injiciranjem;

– za bolnike s kroničnim hepatitisom C;

– za bolnike s HIV/aids;

– za bolnike s spolno prenosljivimi okužbami in njihove spolne partnerje.

Cepljenje se opravi praviloma s tremi odmerki cepiva. Dodatni odmerki se dajejo glede na testne rezultate.

Cepljenje dializnih bolnikov opravimo s štirimi odmerki dvojne količine cepiva po shemi 0,1,2,6.

Pri osebah, ki morajo biti zaradi zdravstvenega stanja cepljene tudi proti hepatitisu A, se cepljenje lahko opravi s kombiniranim cepivom proti hepatitisu A in B.

b) Poekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B je obvezno za osebe, ki še niso bile cepljene proti hepatitisu B ali so bile cepljene nepopolno ali ni dokazov o cepljenju, bile pa so izpostavljene okužbi z virusom hepatitisa B in sicer preko kože ali sluznice.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvirnega vzorca neznan ali pozitiven, prejme poleg 4 odmerkov cepiva po shemi 0,1,2,12 tudi humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec istočasno s prvim odmerkom cepiva na dve različni mesti.

Izpostavljeni, ki ni bil cepljen ali ni dokazov o cepljenju in je imunski status izvirnega vzorca negativen, prejme 3 odmerke cepiva po shemi 0,1,6, brez seropofilakse.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvirnega vzorca neznan ali pozitiven, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva ter humani imunoglobulin proti hepatitisu B. Imunoglobulin proti hepatitisu B prejme poškodovanec istočasno s cepivom na dve različni mesti.

Izpostavljeni, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles <10 I.E. ter je bil imunski status izvirnega vzorca negativen, prejme 1 poživitveni odmerek cepiva proti hepatitisu B, brez seropofilakse.

Za izpostavljenega, ki je bil predhodno popolno cepljen in ima zaščitno raven protiteles ≥10 I.E., ne glede na imunski status izvirnega vzorca, cepljenje ni potrebno.

2.1.2. Seropofilaksa proti hepatitisu B

Seropofilakso se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti hepatitisu B osebami, za katere je obvezno poekspozicijsko cepljenje proti hepatitisu B in obstaja indikacija za seropofilakso.

Humani imunoglobulin proti hepatitisu B se daje čimprej po poškodbi na način in v odmerku, ki ga določi proizvajalec.

Daje se istočasno s prvim odmerkom cepiva.

2.2. Cepljenje in seropofilaksa proti steklini

2.2.1. Cepljenje proti steklini

Cepljenje se opravi s cepivom proti steklini, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Poekspozicijsko cepljenje proti steklini je obvezno za vse osebe, ki so bile izpostavljene okužbi z virusom stekline in sicer:

– za osebo, ki jo je ugriznila ali kako drugače ranila stekla divja ali domača žival ali žival za katero se sumi, da je stekla;

– za osebo, ki jo je ugriznil ali kako drugače poškodoval pes, mačka ali druga žival, ki je ni mogoče imeti pod 10-dnevno veterinarsko kontrolo;

– za osebo, ki jo je ugriznil pes, mačka ali druga žival, ki v 10 dneh po ugrizu pokaže znake stekline, pogine, je ubita ali se izgubi;

– za osebo, ki se je utegnila okužiti z virusom stekline preko sluznice ali poškodovane kože.

Cepljenje se opravi glede na težo in mesto poškodbe skladno z navodili proizvajalca.

Za poekspozicijsko cepljenje se daje štiri odmerke cepiva in sicer prva dva odmerka na dan ugotovitve indikacije obojestransko v deltoidni predel, sedmi dan tretji odmerek in enaindvajseti dan četrti odmerek cepiva (0,0,7,21).

V primeru indikacije, ki jo postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo, prejmejo poškodovanci hkrati s prvima odmerkoma cepiva tudi humani imunoglobulin proti steklini.

V primeru ponovne poškodbe se glede na eventualno predhodno cepljenje proti steklini opravi cepljenje z enim, dvema ali tremi odmerki, skladno z navodili proizvajalca oziroma dogovorjeno doktrino.

Hkrati s cepljenjem in seroprofilakso proti steklini se opravi tudi cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu skladno z imunizacijskim programom.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.2.2. Seroprofilaksa proti steklini

Seroprofilaksa se opravi z dajanjem 20 I.E. humanega imunoglobulina proti steklini na kilogram telesne teže.

Indikacijo za seroprofilakso postavi zdravnik specialist na zavodu za zdravstveno varstvo skladno z navodilom proizvajalca.

Oseba prejem predpisani odmerek humanega imunoglobulina proti steklini po postavitvi indikacije. Imunoglobulin prejme v predpisanem času glede na navodilo proizvajalca.

Seroprofilakso proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

2.3. Cepljenje in seroprofilaksa proti tetanusu

Cepljenje se opravi s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu ali z monovalentnim cepivom proti tetanusu.

2.3.1. Cepljenje proti tetanusu

a) Preekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno za vse osebe, ki še niso bile cepljene proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju ali je od cepljenja ali revakcinacije preteklo več kot 10 let.

Osebam, ki še niso bile cepljene proti tetanusu ali če ni dokazov o cepljenju se daje 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Osebam, pri katerih je od cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, se daje 1 odmerek cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

b) Poekspozicijsko cepljenje

Pred cepljenjem in seroprofilakso poškodovane osebe je obvezno pridobiti dokumentacijo o predhodnih cepljenjih.

Popolno poekspozicijsko cepljenje proti tetanusu je obvezno v primeru poškodbe za osebe, ki še niso bile cepljene ali če ni dokazov o cepljenju.

Daje se 3 odmerke kombiniranega cepiva proti davici in tetanusu ali monovalentnega cepiva proti tetanusu.

Poškodovanci, ki še niso bili cepljeni proti tetanusu, prejmejo istočasno s prvim odmerkom cepiva, ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana), tudi ustrezen odmerek humanega imunoglobulina proti tetanusu, na dve različni mesti.

Poškodovane osebe, ki so bile v preteklosti cepljene z enim ali dvema odmerkoma cepiva (nepopolno cepljene), prejmejo ustrezno število manjkajočih odmerkov cepiva, ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana) pa tudi humani imunoglobulin proti tetanusu.

Poškodovanci, ki so bili popolno cepljeni ali revakcinirani pred več kot petimi leti, prejmejo ob indikaciji (za tetanusno okužbo sumljiva rana) poživitveni odmerek cepiva, humani imunoglobulin proti tetanusu pa v tem primeru ni potreben.

Poškodovanci, ki so bili popolno cepljeni ali revakcinirani pred več kot desetimi leti, prejmejo poživitveni odmerek cepiva, humani imunoglobulin proti tetanusu pa v tem primeru ni potreben.

2.3.2. Seroprofilaksa proti tetanusu

Seroprofilakso se opravi z dajanjem humanega imunoglobulina proti tetanusu.

Seroprofilaksa je obvezna in se opravi takoj po postavitvi indikacije za poekspozicijsko cepljenje (za tetanusno okužbo sumljiva rana) in glede na predhodni cepilni status (če oseba še ni bila popolno cepljena, če ni dokazov o cepljenju ali je cepilni status neznan), hkrati z odmerkom cepiva proti tetanusu, na dve različni mesti.

3. POSEBNE DOLOČBE

Cepilno stanje je potrebno preveriti in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s 4. točko II. poglavja tega programa.

4. FINANCIRANJE

Obvezna cepljenja so sestavni del obveznega zdravstvenega zavarovanja in se financirajo iz sredstev za obvezno zdravstveno zavarovanje. Stroške za nabavo in distribucijo cepiva, ki sodi v obvezno zdravstveno zavarovanje, poravnava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije neposredno IVZ-ju.

Cepljenje proti gripi, pnevmokoknim okužbam, hepatitisu A, hepatitisu B, meningokoknim okužbam, hemofilusu influence b, tifusu in noricam se v utemeljenih in dokumentiranih primerih, kjer indikacijo postavi zdravnik specialist, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Plačnik neobveznih cepljenj je praviloma posameznik.

5. PROGRAM IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE ZA POTNIKE V MEDNARODNEM PROMETU

CEPLJENJE PROTI:

rumeni mrzlici
davici
tetanusu
gripi
hepatitisu A
hepatitisu B
meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji
meningokoknim okužbam
otroški paralizi
steklini
tifusu

KEMOPROFILAKSA PROTI:

malariji

1. CEPLJENJE

1.1. Cepljenje proti rumeni mrzlici

Cepljenje se opravi z živim cepivom proti rumeni mrzlici.

Cepljenje proti rumeni mrzlici je obvezno:

- za osebe, ki potujejo v območja, v katerih je ta bolezen;
- za osebe, ki potujejo v državo, ki zahteva cepljenje proti tej bolezni.

Za bazično cepljenje se daje 1 odmerek cepiva.

Revakcinacijo se opravi vsakih 10 let z enim odmerkom cepiva.

Mednarodno potrjeno o cepljenju proti rumeni mrzlici prične veljati 10 dni po bazičnem cepljenju, revakciniranim pa z dnem revakcinacije in velja 10 let.

1.2. Cepljenje proti davici

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti davici, ki je pripravljeno za odrasle osebe ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti davici je obvezno za potnike, ki potujejo na območja, kjer je epidemija davice, če potniki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let.

Cepi se z ustreznim številom odmerkov, odvisno od cepilnega statusa.

1.3. Cepljenje proti tetanusu

Cepljenje se opravi z monovalentnim cepivom proti tetanusu ali s kombiniranim cepivom proti davici in tetanusu.

Cepljenje proti tetanusu je priporočljivo za potnike, ki še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali, če je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot 10 let, še zlasti, če obstaja tveganje za poškodbe (alpinizem, treking).

Cepi se z ustreznim številom odmerkov, odvisno od cepilnega statusa.

1.4. Cepljenje proti gripi

Cepljenje se opravi z mrtvim cepivom proti gripi.

Priporočljivo je za potnike, ki potujejo v sezoni, značilni za gripo in sicer za potnike, ki potujejo v sezoni april-september na južno zemeljsko poloblo ter v mesecih od novembra do februarja po severni polobli.

1.5. Cepljenje proti hepatitisu A

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu A in sicer s koncentracijo in v odmerku, ki ga glede na starost potnika predpiše proizvajalec.

Cepljenje proti hepatitisu A je priporočljivo za osebe, ki potujejo na območja, kjer obstaja tveganje za okužbo s hepatitisom A.

Cepi se s skladno z navodili proizvajalca.

Potniki, ki glede na cilj in način potovanja potrebujejo tudi zaščito proti hepatitisu B, so praviloma cepljeni s kombiniranim cepivom proti hepatitisu A in B.

1.6. Cepljenje proti hepatitisu B

Cepljenje se opravi s cepivom proti hepatitisu B, dobjenim z genetskim inženiringom, z ustreznim odmerkom glede na starost.

Cepljenje proti hepatitisu B je priporočljivo za potnike, ki potujejo v območja z visoko stopnjo endemije ali bodo zaradi načina potovanja in bivanja izpostavljeni večjemu tveganju za okužbo s hepatitisom B.

Praviloma se daje 3 odmerke cepiva.

Potniki, ki glede na cilj in način potovanja potrebujejo tudi zaščito proti hepatitisu A, so praviloma cepljeni s kombiniranim cepivom proti hepatitisu A in B.

1.7. Cepljenje proti meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji

Cepljenje je priporočljivo za potnike v dežele, kjer je tveganje za okužbo.

Za različna geografska področja obstajajo specifična cepiva proti meningoencefalitisu, ki ga prenašajo klopi ali komarji.

Cepljenje se opravi skladno z navodili proizvajalca.

1.8. Cepljenje proti meningokoknim okužbam

Cepljenje se opravi s cepivom proti meningokoknim okužbam.

Cepljenje proti meningokoknim okužbam je priporočljivo za potnike, ki potujejo na območje, kjer je epidemija meningokoknega meningitisa ali se meningokokni meningitis občasno pojavlja.

Cepljenje je priporočljivo tudi za osebe, ki so na potovanjih izpostavljene tesnemu kontaktu z domačini ali množico ljudi (npr. shodi).

Daje se ustrezno število odmerkov, glede na vrsto cepiva, ki vsebuje soje, ki v teh območjih povzročajo bolezni.

1.9. Cepljenje proti otroški paralizi

Cepljenje se opravi z ustreznim cepivom proti otroški paralizi.

Cepljenje je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer obstaja tveganje za okužbo z otroško paralizo.

Potniki, ki še niso bili cepljeni, prejmejo število odmerkov bazičnega cepljenja, sicer prejmejo le manjkajoče odmerke cepiva.

1.10. Cepljenje proti steklini

Cepljenje se opravi s cepivom proti steklini, izdelanim iz kulture celic z najmanjšo zaščito 2,5 I.E. na odmerek.

Cepljenje je priporočljivo za potnike, ki potujejo v dežele, kjer je tveganje za okužbo s steklino, zlasti, če zaradi načina potovanja obstaja tveganje za ugriz ali poškodbo stekle živali.

Daje se 3 odmerke cepiva po shemi za preekspozicijsko cepljenje.

Cepljenje proti steklini opravljajo samo zavodi za zdravstveno varstvo.

1.11. Cepljenje proti tifusu

Cepljenje se opravi s cepivom proti tifusu.

Cepljenje je priporočljivo za osebe, ki potujejo v območja, kjer je zaradi epidemiološke situacije tveganje za okužbo s tifusom.

Cepljenje se opravi z 1 odmerkom cepiva.

2. KEMOPROFILAKSA PROTI MALARIJI

Daje se ustrezen odmerek izbranega antimalarika, odvisno od območja, na katerega potnik potuje, trajanja in namena potovanja.

Kemoprofilaksa proti malariji je obvezna za osebe, ki odhajajo v države ali območja, v katerih je tveganje za okužbo z malarijo.

3. IZVAJANJE CEPLJENJA

Cepljenje potnikov, kemoprofilakso proti malariji in svetovanje pred potovanjem opravljajo območni zavodi za zdravstveno varstvo.

4. FINANCIRANJE

Cepljenje potnikov in kemoprofilaksa proti malariji v mednarodnem prometu niso vključeni v program obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Obvezna cepljenja in kemoprofilakso so dolžni plačati organizatorji dela v tujini ali posamezniki.

6. PROGRAM KEMOPROFILAKSE PROTI DOLOČENIM NALEZLJIVIM BOLEZNIM

KEMOPROFILAKSA PROTI:

gnojnemu meningitisu

HIV-aids

koleri

škrlatinki

tuberkulozi

gripi

aviarni influenci

oslovskemu kašlju

1. KEMOPROFILAKSA

1.1. Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu

Kemoprofilaksa proti gnojnemu meningitisu je obvezna:

– za osebe, ki živijo v tesnem kontaktu (v istem prostoru) z bolnikom;

– ob pojavu v kolektivu po predhodni takojšnji konzultaciji z območnim zavodom za zdravstveno varstvo ali IVZ.

1.1.1. Kemoprofilaksa proti meningokoknemu meningitisu

Daje se ustrezne odmerke rifampicina: odraslim in otrokom 2 dni.

1.1.2. Kemoprofilaksa proti hemofilusnemu meningitisu

Družinskim članom se daje, če je v družini otrok, mlajši od 4 let, ki ni bil ali je nepopolno cepljen, ustrezne odmerke rifampicina: odraslim in otrokom 4 dni.

V kolektivu se daje ustrezne odmerke rifampicina odraslim in otrokom iz skupine, kjer je zboleli otrok, če je v skupini otrok mlajši od 4 let, ki ni bil ali je nepopolno cepljen.

1.2. Kemoprofilaksa proti HIV-aids

Daje se določeno kombinacijo protiretrovirusnih zdravil, glede na oceno tveganja. Kemoprofilakso svetuje in predpiše infektolog.

1.3. Kemoprofilaksa proti koleri

Daje se ustrezne odmerke doksiciklina.

Kemoprofilaksa proti koleri je obvezna za vse osebe, ki so jedle hrano ali pile vodo, ki sta onesnaženi ali se sumi, da sta onesnaženi s povzročitelji kolere.

1.4. Kemoprofilaksa proti škrlatinki

Daje se penicilin, pri preobčutljivosti na penicilin pa eritromicin, v enakih odmerkih, kot so potrebni za terapijo. Izvajati se mora 10 dni.

Kemoprofilaksa ob pojavu škrlatinke je obvezna:

- za otroke v družini, kjer imajo družinski člani v anamnezi revmatsko vročico ali kjer so slabe socialne razmere;
- ob pojavu škrlatinke ali streptokoknega tonzilofaringitisa v kolektivu po predhodni konzultaciji z območnim zavodom za zdravstveno varstvo.

1.5. Kemoprofilaksa proti tuberkulozi (preventivno zdravljenje latentne tuberkulozne okužbe)

Daje se ustrezne odmerke izoniazida in rifampicina 3 mesece ali rifampicina in pirazinamida 2 meseca, HIV negativnim in pozitivnim odraslim od 18 do 35 let starosti.

Daje se ustrezne odmerke izoniazida in rifampicina 3 mesece otrokom in mladostnikom do 18 let starosti.

Daje se ustrezne odmerke izoniazida 9 mesecev nosečnicam, novorojenčkom in HIV pozitivnim bolnikom, ki ne morejo prejemati rifampicina.

Pred uvedbo kemoprofilakse je potrebno izključiti aktivno tuberkulozo.

Kemoprofilaksa je obvezna:

- za otroke do 6 let starosti, ki so bili v tesnem kontaktu z bolnikom z mikroskopsko pozitivno pljučno tuberkulozo, ne glede na ugotovitev tuberkulinskega testiranja;

- za osebe od 6 do 35 let starosti, ki živijo v tesnem kontaktu z mikroskopsko pozitivnim bolnikom s tuberkulozo pri pozitivnem testu z reakcijo 10 mm ali več;

- za HIV pozitivne osebe in osebe zdravljene z imunosupresivnimi zdravili, ki imajo tuberkulinski test pozitiven z reakcijo 5 mm ali več;

- za osebe, ki lahko aktivirajo latentno tuberkulozo zaradi posebnih pogojev (osebe z določenimi spremljajočimi boleznimi in stanji, HIV negativni intravenski uživalci drog, priseljeni v zadnjih petih letih iz držav z visoko incidenco tuberkuloze, oskrbovanci zaporov, popravnih in negovalnih ustanov), ki imajo tuberkulinski test 10 mm ali več.

Kemoprofilaksa se lahko ponudi tudi drugim osebam iz kontakta po presoji specialista pulmologa.

1.6. Kemoprofilaksa proti gripi

Daje se ustrezne odmerke preparata proti gripi, dokler traja nevarnost okužbe.

Kemoprofilaksa je priporočljiva:

- za osebe, ki se zaradi kontraindikacij ne smejo cepiti;

- za osebe, ki so se cepile, pa še ni preteklo 14 dni od cepljenja;

- za osebe s slabšim imunskim odzivom;

- za osebe, ki delajo v zdravstvenih in socialnih zavodih, domovih za ostarele, kjer se je pojavila epidemija gripe in niso bile cepljene.

1.7. Kemoprofilaksa proti aviarni influenci

Za vse osebe, ki so bile v tesnem stiku s sumljivim ali potrjenim primerom aviarne influence, je obvezna zaščita s protivirusnim zdravilom. Kemoprofilakso predpiše epidemiolog ali infektolog. S kemoprofilakso začnemo čimprej (najkasneje v dveh dneh) po izpostavljenosti. V zaščitne namene prejmejo odrasli in otroci ustrezne odmerke oseltamivirja.

1.8. Kemoprofilaksa proti oslovskemu kašlju

Če je v družini dojenček mlajši od 6 mesecev, je eritromicin ali midekamicin ali azitromicin priporočljiv pri vseh družinskih članih in tesnih kontaktih ne glede na starost in imunizacijski status, če je tipična klinična slika ali je diagnoza pri njih potrjena mikrobiološko.

2. FINANCIRANJE

Obvezna kemoprofilaksa po programu se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma iz državnega proračuna za osebe iz 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Neobvezno kemoprofilakso plača posameznik.

7. PROGRAM IMUNOPROFILAKSE IN KEMOPROFILAKSE ZA PREBIVALSTVO V PRIMERU IZREDNIH RAZMER

1. Cepljenje in zaščito z zdravili za prebivalstvo v primeru izrednih razmer (naravne in druge nesreče, posebna izpostavljenost nalezljivim boleznim, terorizem z biološkimi agensi itd.) se opravi z ustreznimi cepivi in preparati za kemoprofilakso (proti tetanusu, davici, hepatitisu A in B, klopnemu meningoencefalitisu, steklini, antraksu, kugi, tularemiji, brucelozi, botulizmu, Q vročici, kozam, influenci, itd.).

2. POSEBNE DOLOČBE

Pred izvajanjem programa cepljenja v primeru izrednih razmer je potrebno pridobiti podatke o precepljenosti prebivalstva oziroma posameznih ogroženih skupin.

Preparati za izvajanje programa v primeru izrednih razmer se zagotovijo iz blagovnih rezerv.

3. FINANCIRANJE

Imunoprofilaksa in kemoprofilaksa za prebivalstvo v primeru izrednih razmer se financira iz sredstev državnega proračuna.

II

1. V Republiki Sloveniji se izvajata imunoprofilaksa in kemoprofilaksa na osnovi predpisanih programov za posamezne skupine prebivalcev.

2. Cepljenje izvajajo zdravniki v zdravstvenih zavodih in zasebni zdravniki, delo vseh pa koordinirajo območni koordinatorji na zavodih za zdravstveno varstvo ter nacionalni koordinator na IVZ. Koordinatorje cepljenja in zdravnike, ki opravljajo cepljenje, imenuje minister za zdravje.

Seznam koordinatorjev cepljenja in seznam zdravnikov, ki opravljajo cepljenja, sta v prilogi I in prilogi II tega programa in sta njegov sestavni del.

3. Obvezno cepljenje proti nalezljivim boleznim se opravlja neprekinjeno skozi vse leto (kontinuirano cepljenje), ra-

zen če obstajajo epidemiološke indikacije, zaradi katerih se začasno prekine cepljenje. Predlog za prekinitve in ponoven začetek cepljenja poda IVZ.

Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za prebivalstvo v primeru izrednih razmer se izvaja le, če so za to podani pogoji. Indikacijo za cepljenje/kemoprofilakso in obveznike za cepljenje/kemoprofilakso določi minister za zdravje.

4. Imunoprofilaksa posameznika se opravi po preverjanju cepilnega statusa.

To stanje se preveri v zdravstveni dokumentaciji ali tako, da kandidat za cepljenje kot dokaz predloži dokument o opravljenih prejšnjih cepljenjih.

Na podlagi ugotovljenega stanja o prejšnjih cepljenjih in po predhodnem preverjanju splošnih in posebnih kontraindikacij, kar opravi zdravnik, ki opravlja cepljenje, se opravi cepljenje (bazično cepljenje) oziroma ponovno cepljenje (revakcinacija) v skladu s tem programom.

Obvezno je preveriti cepilni status in opraviti manjkajoča cepljenja skladno s programom:

- otrokom pred vstopom v organizirano varstvo, učenec, dijakom in študentom pred vstopom v višjo stopnjo izobraževanja;

- ob poškodbi ali rani;

- dijakom in študentom pred pričetkom opravljanja praktičnega pouka oziroma dela, pri katerem so izpostavljeni nalezljivim boleznim;

- ob zaposlitvi;

- ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;

- ob vsakem obisku pri osebnem zdravniku;

- ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi IVZ.

Cepljenje se opravi po predhodnem informiranju cepljenih ali zastopnikov oziroma skrbnikov cepljenih oseb glede varnosti in koristi cepljenja ter pojavov pridruženih cepljenju in ravnanja v zvezi z njimi.

5. Izvajanje imunoprofilakse se organizira tako, da ni možen prenos okužbe na ljudi in v okolje s tem, da se prepreči prenos med delom in pri ravnanju z infektivnimi odpadki.

6. Prostor in oprema, kjer se izvaja imunoprofilaksa morata ustrezati sanitarno tehničnim in higienskimi zahtevam, ki veljajo za javne zdravstvene zavode in zasebno zdravstveno dejavnost.

7. Imunoprofilaksa se izvaja izključno s preparati, ki jih za območje Republike Slovenije nabavlja, skrbi za kontrolo njihove kakovosti, centralno shranjuje in razdeljuje IVZ.

8. Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja imunoprofilakso proti nalezljivim boleznim, mora obvezno imeti za shranjevanje imunoprofilaktičnih preparatov hladilne naprave (hladilnike) opremljene z umerjenimi merilnimi indikatorji temperature. Za zagotovitev hladne verige pri prevozu imunoprofilaktičnih preparatov mora imeti ustrezne hladilne torbe ali enakovredno embalažo. Izpolnjevati mora predpisane sanitarno tehnične in druge pogoje ter pogoje dobre skladiščne prakse.

Oseba, ki v zdravstvenem zavodu oziroma pri zasebnem zdravniku skrbi za nabavo, transport in shranjevanje cepiva, mora biti usposobljena za rokovanje s preparati po načelih dobre skladiščne prakse. Usposabljanje izvaja IVZ.

9. Imunoprofilaksa se opravlja skladno z načeli dobre ambulantne prakse in varnega cepljenja.

Za imunoprofilakso se obvezno uporabljajo brizge in igle za enkratno uporabo za vsako osebo posebej.

Pri imunoprofilaksi, ki se daje parenteralno, morajo biti na razpolago sredstva, ki se uporabljajo v primeru anafilaktične reakcije.

10. S kužnim materialom, ki nastane ob imunoprofilaksi, se ravna skladno z navodilom o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti.

Neuporabljene preparate se z zapisnikom vrne na IVZ.

11. Vodenje evidenc:

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja imunoprofilakso ali pod čigar nadzorstvom se ta opravlja, vodi evidenco in izda potrdilo o cepljenju.

Podatki o cepljenju in podatki o trajni kontraindikaciji za cepljenje se evidentirajo v osnovni zdravstveni dokumentaciji in v osebni dokument cepljene osebe (Knjižica o cepljenju, Potrdilo o cepljenju, Mednarodna izkaznica).

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje predšolskih otrok, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa voditi evidenco in poročati območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča IVZ.

Obvezno je zbiranje in vzdrževanje podatkov ter vodenje evidenc in poročanje s pomočjo enotnega računalniškega programa.

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje šolskih otrok in ostalih skupin prebivalcev, mora o opravljenih cepljenjih oziroma izpolnjevanju tega programa poročati območnemu zavodu za zdravstveno varstvo, ta pa poroča IVZ.

IVZ poroča o opravljenem cepljenju proti tuberkulozi Bolnišnici Golnik, Kliničnemu oddelku za pljučne bolezni in alergijo.

Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja imunoprofilakso ali pod čigar nadzorstvom se ta opravlja, mora voditi evidenco o sledljivosti imunoprofilaktičnih preparatov, o beleženju temperature v hladilnikih in v prostoru, o umerjanju merilnih indikatorjev temperature in o prevozu na cepilno mesto.

12. O pojavih pridruženih cepljenju je treba nemudoma obvestiti Register neželenih učinkov pridruženih cepljenju, ki ga vodi IVZ, Trubarjeva 2, Ljubljana.

13. Dopolnilno cepljenje predšolskih in šolskih obveznikov:

Dopolnilno cepljenje predšolskih in šolskih obveznikov je potrebno opraviti, če v posamezni občini in v katerem koli delu naselja ni cepljenih:

- 95% obveznikov proti ošpicam, mumpsu, rdečkam, otroški paralizi, davici, tetanusu, oslovskemu kašlju, hemofilusu influence b in hepatitisu B;

- 90% obveznikov proti drugim nalezljivim boleznim, za katere je cepljenje obvezno po imunizacijskem programu.

14. Finančna sredstva za izvajanje posameznih programov so sestavni del programov imunoprofilakse za posamezne skupine.

III

Zaradi neprekinjenega izvajanja cepljenja se ta program smiselno uporabi za nabavo cepiv, pri katerih je potrebno začeti s postopki javnega naročanja pred začetkom veljave programa imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2007.

IV

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 512-3/2006

Ljubljana, dne 13. marca 2006

EVA 2006-2711-0057

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA I**KOORDINATORJI CEPLJENJA****NACIONALNI KOORDINATOR:**

prim. dr. Alenka Kraigher, Inštitut za varovanje zdravja
Republike Slovenije

OBMOČNI KOORDINATORJI CEPLJENJA:

dr. Alenka Skaza, Zavod za zdravstveno varstvo Celje
Tatjana Frelih, Zavod za zdravstveno varstvo Nova Gorica

Boris Kopilovič, Zavod za zdravstveno varstvo Koper
Brigita Peterneš, Zavod za zdravstveno varstvo Kranj
Irena Veninšek Perpar, Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana

prim. mag. Karl Turk, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor

Teodora Petraš, Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota

Jasmina Patkovič Colarič, Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto

Evgen Janet, Zavod za zdravstveno varstvo Ravne na Koroškem

PRILOGA II**SEZNAM ZDRAVNIKOV IZVAJALCEV OBVEZNEGA PROGRAMA CEPLJENJA****CELJE****Brežice**

Marko Lipovšek	zasebna otroška ambulanta
Romana Laktič	otroški dispanzer
Zlatka Zupančič	šolski dispanzer
Rade Ilijaš	splošna ambulanta
Ksenija Žnidaršič	zasebna splošna ambulanta
Miodrag Mitič	zasebna splošna ambulanta
Želimir Cezarec	zasebna ambulanta MDPŠ
Vanda Zorko	splošna bolnišnica
Goran Žarkovič	splošna bolnišnica
Stanislava Zorčič	splošna bolnišnica

Celje

Mojca Kosi-Jereb	otroški dispanzer
Jelena Zupanec	otroški dispanzer
Frida Pečnik-Rojnik	otroški dispanzer
Marija Planinšek-Bojovič	otroški dispanzer
Lucija Gobov	otroški dispanzer
Anita Jagrič Friškovec	šolski dispanzer
Andreja Golnar	šolski dispanzer
Marta Kirbiš Orehek	šolski dispanzer
Ksenija Goste	šolski dispanzer
Marija Žabkar Rančigaj	šolski dispanzer
Ivan Eržen	ambulanta ZZV
Alenka Skaza	ambulanta ZZV
Damjana Podkrajšek	ambulanta ZZV
Nuša Konec Juričič	ambulanta ZZV
Simona Uršič	ambulanta ZZV
Andrej Žmavc	splošna ambulanta
Gorazd Lešničar	splošna bolnišnica
Zlatka Felc	splošna bolnišnica
Ana Ilijaš Trofenik	splošna bolnišnica
Katja Bovha	splošna bolnišnica
Gordana Agbaba	dom upokojencev
Peter Lipovšek	zasebna internistična ambulanta

Ksenija Mijin Steiner	zasebna splošna ambulanta
Nada Cesarec	zasebna splošna ambulanta

Vojnik

Jana Govc-Eržen

otroški, šolski dispanzer in
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta

Igor Praznik

Štore

Erika Povh Jesenšek
Margareta Selič Amon

otroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta

Dobrna

Teodora Berk Medved

Zavod za usposabljanje in
varstvo mladine

Laško

Nada Dogša
Nataša Knez
Mateja Belej
Marko Ratej

otroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta

Rimske Toplice

Mateja Belej

otroški, šolski dispanzer in
splošna ambulanta

Marko Ratej

otroški, šolski dispanzer in
splošna ambulanta

Nataša Knez

splošna ambulanta

Radeče

Amna Sarajlič
Ingrid Kus Sotošek

otroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta

Mozirje

Karmen Furst

zasebna otroška in splošna
ambulanta

Ksenija Steiner Mijin
Ida Kramer Pustoslemšek

zasebna šolska ambulanta
splošna ambulanta

Gornji grad

Irena Blažič Lipnik

zasebna otroška, šolska in
splošna ambulanta

Ljubno

Igor Kočevar

otroški, šolski dispanzer in
splošna ambulanta

Luče

Anton Žuntar

zasebna otroška, šolska in
splošna ambulanta

Nazarje

Ida Kramer Pustoslemšek

otroški, šolski dispanzer in
splošna ambulanta

Sevnica-Krmelj

Irena Kolman Krapež
Danica Groboljšek Štebih
Božidar Groboljšek
Alojz Stopar
Ana Slapšak Gorinšek

otroški in šolski dispanzer
otroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta

Slovenske Konjice

Damir Dabranin
Irena Unuk Klančnik

otroški in šolski dispanzer
zasebna otroška, šolska in
splošna ambulanta
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
Lamprechtov dom

Marjan Berginc

Jože Hlačer
Aleksandra Kolar Kosevski
Jadranka Branovič

Loče

Božidar Pahljina

zasebna splošna ambulanta

Vitanje

Bojan Ribič

otroški, šolski dispanzer in
splošna ambulanta**Šentjur**Terezija Prebil
Marjana Kužnar Jugovar
Draga Škoberne Kovačzasebna otroška ambulanta
šolski dispanzer
šolski dispanzer in dom
starejših
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulantaAndrej Fidler
Hilda Prebil
Dragiša Čolovič**Planina**

Janez Šmid

otroški dispanzer in splošna
ambulanta
šolski dispanzer

Marjana Kužnar Jugovar

ŠmarjeRobert Bajuk
Janez Čakšotroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta**Rogaška Slatina**Matej Slivnik
Fuad al Mahdavi
Tihomir Ratkajecotroški in šolski dispanzer
zasebna splošna ambulanta
zasebna ambulanta medic-
ne dela
zasebna ambulanta medic-
ne dela

Momčilo Popovič

Rogatec

Anica Lončar

otroški dispanzer in splošna
ambulanta
šolski dispanzer

Matej Slivnik

Podčetrtek

Bojana Gobec

otroški, šolski dispanzer in
splošna ambulanta**Bistrica ob Sotli**

Franc Božiček

zasebna otroška, šolska in
splošna ambulanta**Kozje**

Ali Nassib

otroški, šolski dispanzer in
splošna ambulanta
zasebna otroška, šolska in
splošna ambulanta

Brankica Bilič

VelenjeNada Jonko
Margareta Seher Zupančič
Marija Vidovič
Marjanca Sreš Žerdin
Irena Gusič
Barbara Vrečko Ležajič
Senada Budnjo
Jože Zupančič
Aleksandra Žuber
Otmar Blatnik
Pavel Grošelj
Borut Stravnikotroški dispanzer
otroški dispanzer
otroški dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
dom za varstvo odraslih
dom za varstvo odraslih**Šoštanj**Drago Kunej
Jožica Veternik Lovrec
Jože Zupančič
Leopold Rezarotroški in šolski dispanzer
otroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta
bolnišnica Topolšica**Šmartno ob Paki**Ksenija Kozorog
Jože Zupančičotroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta**Žalec**Suzana Justinek
Franjo Velikanje
Sabina Rezarotroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta
dom Nine Pokorn**Petrovče**

Ivan Djurič

zasebna splošna ambulanta

Polzela

Vlasta Matjaž Mrhar

zasebna otroška in šolska
ambulanta
splošna ambulanta
zasebna splošna ambulanta
dom upokoencevFranjo Velikanje
Janez Cukjati
Sabina Rezar**Prebold**Ljuba Centrih Četina
Franjo Velikanješolski dispanzer
splošna ambulanta**Vransko**Eva Dolničar
Ljuba Centrih-Četina
Franjo Velikanjeotroški dispanzer
šolski dispanzer
splošna ambulanta**NOVA GORICA****Ajdovščina**Katja Šoštarič Likar
Marjetka Božič Čeh
Bogomila Puc Vidrih
Darja Lokarotroški dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
služba nujne medicinske
pomoči
zasebna splošna ambulanta

Ardea Česnik

VipavaTadeja Krapež
Lucija Nabergoj
Bojan Vidicotroški in šolski dispanzer
splošna ambulanta
splošna ambulanta**Nova Gorica**Tatjana Frelj
Nada Gortnar Gorjan
Martina Trobec Kralj
Eva Breclj
Anton Gortnar
Valter Boltar
Mihael Demšar
Miriam Terpin
Maja Pavlin Klemenc
Damijana Šinigoj
Silva Gatnik
Enisa Demšar
Stanimir Prekovič
Damjana Pavlin
Mladen Viher
Natalija Petrovčičambulanta ZZV
otroški dispanzer
otroški dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
šolski dispanzer
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
ambulanta nujne med. po-
moči
ambulanta nujne med. po-
moči
splošna bolnišnica

Katja Šantelj

Jerneja Fišer

ŠempeterLilijana Besednjak Kocijančič
Jadranka Ljubetič
Erika Faganel Bavcon
Rudolf Mervic
Vlasta Vodopivec Jamšek
Nika Ahačič Srednik
Robert Reljičotroški dispanzer
šolski dispanzer
zasebna splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta
splošna ambulanta

Miren

Lilijana Besednjak Kocijančič otroška posvetovalnica
Nives Kerševan splošna ambulanta
Ester Dolenc splošna ambulanta

Dobrovo

Nada Gortnar Gorjan otroška posvetovalnica
Golja Terček splošna ambulanta

Dornberk

Andrej Vidrih splošna ambulanta

Branik

Mirjam Bizjak Velikonja splošna ambulanta

Čepovan

Tatjana Lukner splošna ambulanta

Deskle

Nevenka Mlinar splošna ambulanta

Kanal

Eva Breclj otroška posvetovalnica
Nada Merljak splošna ambulanta
Mirjana Širok splošna ambulanta

Renče

Jana Harej Figelj splošna ambulanta

Tolmin

Marjetka Žefran Drole otroški dispanzer
Breda Miklavič šolski dispanzer
Metka Kovačič splošna ambulanta
Darinka Bašič splošna ambulanta
Ljubomira Gabršček Lipužič splošna ambulanta
Marica Rakar ambulanta medicine dela,
prometa in športa

Bovec

Miranda Leban otroški in šolski dispanzer
Bojan Rustja splošna ambulanta
Zdravko Kravanja splošna ambulanta

Kobarid

Miranda Leban otroški in šolski dispanzer
Jurij Hafner splošna medicina
Srđan Ljubetič splošna ambulanta
Marjan Lazar zasebna splošna in gineko-
loška ambulanta

Most na Soči

Andreja Krivec Urbas splošna ambulanta
Bojan Leban splošna ambulanta

Podbrdo

Ana Kodranov splošna ambulanta

Kojško

Boris Tersegjav zasebna splošna ambulanta

KOPER**Koper**

Marta Semič Maršič otroški dispanzer
Nada Rončević otroški dispanzer
Lučka Rupert Sajinčič otroški dispanzer
Vanda Doroslovački Hempt otroški dispanzer
Jasna Jenko šolski dispanzer
Melanija Kocjan šolski dispanzer
Ružica Koterle šolski dispanzer
Irena Primožič Koradin šolski dispanzer

Boris Kopilović
Ljubica Kolander Bizjak
Jadran Kleibencetl
Danica Gašperut Urbanc
Tatjana Cvetko
Majda Žuvela Lipušček
Helena Fabris
Alenka Luin
Orhideja Dimc
Orjana Hrvatin
Vivijana Renko
Zlatko Čičigaj
Karmen Turk Želko
Danica Gobo Koprivec
Radojka Anderluh
Oskar Renko
Metka Bem
Ljubica Deisinger
Miroslava Lisjak
Rasta Tomc
Andrej Radi
Flaviano Tonello
Jadranka Pašič Engriht
Peter Bossmann
Šime Kopilović

Izola

Lejla Hercegovac otroški dispanzer
Marisa Višnjevec Tuljak šolski dispanzer
Milena Oblak Juh šolski dispanzer
Anton Pejič splošna ambulanta
Ivan Gregorič splošna ambulanta
Katja Diraka Rehek splošna ambulanta
Alenka Prelc splošna ambulanta
Nada Janjatović splošna ambulanta
Tihomir Pešič zasebna splošna ambulanta
Andrej Dernikovič zasebna splošna ambulanta

Piran

Zvezdana Rostan zasebni otroški dispanzer
Livija Sabadin zasebni otroški dispanzer
Vesna Lazar Daneu zasebni šolski dispanzer
Jasna Henigman splošna ambulanta
Goran Dubaič splošna ambulanta
Ratko Pavič zasebna splošna ambulanta
Marija Vučko zasebna splošna ambulanta
Maja Gabrijelčič zasebna splošna ambulanta
Olga Šinkovec Somrak zasebna splošna ambulanta
Karmen Lakovič Bossmann zasebna splošna ambulanta
Šime Kopilović zasebna splošna ambulanta

Ilirska Bistrica

Ivan Kauzlarič šolski dispanzer
Maksimiljan Modic splošna ambulanta
Sonja Lovrič Kiselič splošna ambulanta
Gordana Živec Kalan splošna ambulanta
Odineja Komen splošna ambulanta
Marija Pejčković splošna ambulanta
Anja Štemberger splošna ambulanta
Jana Vadjal splošna ambulanta
Jasna Taučer Mičetič splošna ambulanta
Vanda Glušič Ravnič splošna ambulanta
Sunčana Šegota splošna ambulanta
Dražen Trlin zasebna splošna ambulanta

Postojna

Barbara Rijavec Primc otroški dispanzer, bolnišnica
Petra Kavčič otroški dispanzer, bolnišnica
Bernarda Krajnik Valentič šolski dispanzer
Mirjam Grmek zasebna otroška in šolska
ambulanta

Irena Vatovec Progar
 Tanja Čehovin
 Vladimir Savič
 Vesna Štular
 Božena Žižič
 Goran Mitrovič
 Dražen Žagar
 Mate Gavran
 Beatrix Švent
 Karmen Pahor
 Silvana Šajn Žnidaršič
 Alenka Pleško Mlakar

splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 bolnišnica
 bolnišnica

Pivka

Sonja Garmuš
 Dragana Perušina Đukič
 Nardo Stegel

zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta

Sežana

Franc Tozon
 Jožica Mugoša
 Elizabeta Nabergoj
 Ivan Masič
 Miro Jurančič
 Marija Synteer
 Sergej Tipljaš
 Neda Fakin Maraž
 Semko Verem
 Vlasta Počkaj
 Ljubislava Škibin
 Peter Šuptar

otroški dispanzer
 šolski dispanzer
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta

KRANJ**Jesenice**

Igor Rus
 Peter Najdenov
 Milena Tolar Vrečko
 Tone Lah
 Jelena Šolar
 Milena Pogačnik
 Franci Krajnik
 Aleksandra Mullner
 Branimir Čeh

splošna bolnišnica Jesenice
 splošna bolnišnica Jesenice
 splošna bolnišnica Jesenice
 splošna bolnišnica Jesenice
 otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta

Kranj

Ivica Ambrož Kopač

ginekološko-porodniški oddelek

Andreja Cerkenik Škafar

ginekološko-porodniški oddelek

Neda Gizdavič
 Alenka Paternoster Zdravec
 Alenka Ješe
 Dušan Golob
 Jana Jezeršek
 Marlena Belehar
 Marjeta Kuburič
 Jelka Hostnik
 Eva Žefran
 Mirjana Kocjan
 Brigita Peternelj
 Andreja Lah Krč
 Franci Bečan
 Aleš Paternoster

otroški dispanzer
 otroški dispanzer
 otroški dispanzer
 otroški dispanzer
 šolski dispanzer
 šolski dispanzer
 šolski dispanzer
 šolski dispanzer
 šolski dispanzer
 šolski dispanzer
 ambulanta ZZV
 ambulanta ZZV
 splošna ambulanta
 zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 dom starejših občanov

Damijana Pogačnik Peternel
 Zora Vadnjal Gruden
 Darja Vreček

zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 dom starejših občanov

Preddvor

Andreja Smukavec Krajnik

dom starejših občanov

Golnik

Darinka Trinkaus Leiler

bolnišnica Golnik

Radovljica

Marija Požanel
 Majda Medvešek Rous
 Lucija Baumgartner
 Tatjana Šketa

otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta

Mojca Golja

otroški, šolski dispanzer, splošna ambulanta in dom starejših občanov

Marta Ropret
 Marjan Zupanc
 Maja Petrovič Šteblaj
 Nuša Potočnik Virnik
 Marjana Grm
 Polona Žuber
 Vesna Barović
 Pavel Podlesnik

splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 zasebna šolska in splošna ambulanta

Damjana Pirih

zasebna splošna ambulanta

Begunje

Lilijana Horvat Jezeršek
 Branko Brinšek
 Melita Silvester Pretnar
 Vesna Furlan Zidar
 Nataša Vuga

Psihiatrična bolnica
 Psihiatrična bolnica
 Psihiatrična bolnica
 Psihiatrična bolnica
 Psihiatrična bolnica

Bled

Lidija Pretnar Pristov

otroški, šolski dispanzer in splošna ambulanta

Bernarda Ferjan
 Lilijana Krivec Skrt
 Leopold Zonik
 Boris Palek
 Dušan Tancar

splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta

Bohinjska Bistrica

Barbara Urbanc
 Selma Brence Černezel
 Tanja Leskovar
 Gorazd Mehle

otroški in šolski dispanzer
 šolski dispanzer
 splošna ambulanta
 splošna ambulanta

Škofja Loka

Marija Avsenik
 Ida Rus
 Alenka Pirc Šumer
 Vera Šarf Djindinović
 Mateja Jeranko
 David Končan
 Janez Dolenc
 Milena Novak Medič
 Marica Ivič Alibegović
 Tadeja Demšar
 Andrej Šubic
 Romana Pintar Hafner

otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta

Gorenja vas

Marija Avsenik
 Anda Perdan
 Nadja Šubic
 Janez Koprivec

otroški in šolski dispanzer
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta
 zasebna splošna ambulanta

Železniki

Vera Šarf Djindinović
 Marija Avsenik
 Gregor Habjan

otroški in šolski dispanzer
 otroški in šolski dispanzer
 zasebna otroška, šolska in splošna ambulanta

[illegible]

Davorin Kastelic	ambulanta splošne medicine	Marija Klugler Bricelj	otroški dispanzer
Janez Zupančič	ambulanta splošne medicine	Alenka Ramovš	otroški dispanzer
Mateja Plut Švigelj	ambulanta splošne medicine	Ksenija Jelenc	otroški dispanzer
Zagradec		Tanja Tratnik	otroški dispanzer
Tonja Gomzi Hribar	ambulanta splošne medicine	Andreja Kumer Lakner	šolski dispanzer
Kamnik		Šarolta Starc	šolski dispanzer
Vladimir Breznik	otroški dispanzer	Irena Kržišnik	šolski dispanzer
Natalija Deželak Gradišek	šolski dispanzer	Alenka Žagar Slana	šolski dispanzer
Slavko Novak	otroški in šolski dispanzer	Nuška Guid	šolski dispanzer
Vlasta Kunaver	otroški in šolski dispanzer	Darja Mikec	zasebna otroška ambulanta
Martina Bernot	zasebna ambulanta za otroke in mladino	Melanija Nikič Gačeša	ambulanta splošne medicine
Terezija Ftičar	zasebna šolska ambulanta	Tanja Abramič	ambulanta splošne medicine
Dianne Jones	otroško in šolsko varstvo	Doroteja Drobnič Kovač	ambulanta splošne medicine
Majda Ambrož Mihelčič	ambulanta splošne medicine	Andreja Kalan Lavrič	ambulanta splošne medicine
Judita Trunk	ambulanta splošne medicine	Mojca Maffi	ambulanta splošne medicine
Marta Jerman	ambulanta splošne medicine	Nataša Poherc	ambulanta splošne medicine
Bogdan Logar	ambulanta splošne medicine	Vekoslav Poje	ambulanta splošne medicine
Nadja Pfajfar Križnič	ambulanta splošne medicine	Zora Roter	ambulanta splošne medicine
Jana Plavc	ambulanta splošne medicine	Mihaela Strgar Hladnik	ambulanta splošne medicine
Ljiljana Radonjič Logar	ambulanta splošne medicine	Andrej Škrinjar	ambulanta splošne medicine
Sašo Rebolj	ambulanta splošne medicine	Milan Trost	ambulanta splošne medicine
Nevenka Šečer Dolenc	ambulanta splošne medicine	Mirjam Zemljak	ambulanta splošne medicine
Tanja Petkovič	zasebna ambulanta DSO	Marijana Nadižar Cerar	ambulanta splošne medicine
Igor Ivanetič	Kamnik	Barbara Peče Breznik	zasebna ambulanta MDPŠ
Olga Ložar	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Vesna Zadnikar	zasebna splošna ambulanta
Dragutin Ahlin	zasebna splošna ambulanta	Jože Vidmar	zasebna splošna ambulanta
Damjana Plešnar Cvirn	zasebna splošna ambulanta	Marjana Grosek Pšeničnik	zasebna splošna ambulanta
Komenda		Mateja Tominec	zasebna splošna ambulanta
Stanislav Sedlak	zasebna splošna ambulanta	Vesna Rojc Pečnik	zasebna splošna ambulanta
Kočevje		Anton Gradišek	zasebna splošna ambulanta
Nives Prelesnik	otroški dispanzer	Irena Grecs	zasebna splošna ambulanta
Bojan Štefančič	šolski dispanzer	Marjana Simčič Polak	zasebna splošna ambulanta
Lidija Odorčič	zasebna otroška in šolska ambulanta	Majda Vidic	zasebna splošna ambulanta
Andreja Rako	ambulanta splošne medicine	Nena Kopčavr Guček	zasebna splošna in spec. ambulanta
Milena Šterbenc	ambulanta splošne medicine	Davorina Petek	zasebna splošna in spec. ambulanta
Milena Vidmar Romič	ambulanta splošne medicine	Dejan Klančič	zasebna splošna in spec. ambulanta
Stanislav Zajec	ambulanta splošne medicine	Lilijana Ločniškar	zasebna splošna in spec. ambulanta
Jožica Boldan	zasebna splošna ambulanta	Ljubljana Center	
Tihomir Odorčič	zasebna splošna ambulanta	Marjeta Potokar Krajnik	dispanzer za otroke, šolarje in mladino
Nataša Žilevski P.	zasebna splošna ambulanta	Zdenka Goluh	dispanzer za otroke, šolarje in mladino
Damir Lolič	zasebna splošna ambulanta	Marjeta Hribar Vrhovšek	dispanzer za otroke, šolarje in mladino
Verica Lolič	zasebna splošna ambulanta	Mojca Pisanski	dispanzer za otroke, šolarje in mladino
Kočevska Reka		Snežana Cvjetičanin	dispanzer za otroke, šolarje in mladino
Stanislav Zajec	ambulanta splošne medicine	Daniela Kastelic Lapanje	dispanzer za otroke, šolarje in mladino
Litija		Tatjana Grmek Martinjaš	dispanzer za otroke, šolarje in mladino
Majda Samastur	otroški dispanzer	Darja Rus Sraka	dispanzer za otroke, šolarje in mladino
Marija Sikošek	šolski dispanzer	Cvetka Dragoš Jančar	zasebna otroška ambulanta
Marija Kralj Jančar	otroški in šolski dispanzer	Miroslava Žagar Rotar	zasebna otroška ambulanta
Milojka Juteršek	otroški in šolski dispanzer	Sašo Baričević	zasebna splošna ambulanta
Petra Jeretina	ambulanta splošne medicine	Filip Jurman	zasebna splošna ambulanta
Sabina Kokot	ambulanta splošne medicine	Rasta Rakar	zasebna splošna ambulanta
Marko Kolšek	ambulanta splošne medicine	Helena Andrenšek	zasebna otroška ambulanta
Tadeja Mantel Hauptman	ambulanta splošne medicine	Snježana Kuliš	ambulanta ZZV
Pavel Pajntar	ambulanta splošne medicine	Nives Letnar Žbogar	ambulanta ZZV
Tanja Zelinka	zasebna splošna ambulanta	Irena Perpar Veninšek	ambulanta ZZV
Tanja Ptičar	zasebna splošna ambulanta	Ondina Jordan Markočič	ambulanta ZZV
Stane Ptičar	zasebna splošna ambulanta	Marko Vudrag	ambulanta ZZV
Nikolaj Benedičič	zasebna splošna ambulanta	Tjaša Jerman	ambulanta ZZV
Ljubljana Bežigrad			
Simona Gradišek	otroški dispanzer		

Mojca Ostanek	ambulanta splošne medicine	Lilijana Kornhauser Cerar	KC Ginekološka klinika
Primož Štular	ambulanta splošne medicine	Maja Pestevšek	KC Ginekološka klinika
Maja Berčič Milohnoja	ambulanta splošne medicine	Irena Štucin Gantar	KC Ginekološka klinika
Branka Čelan Lucu	ambulanta splošne medicine	Helena Mole	KC Ginekološka klinika
Marija Dovč	ambulanta splošne medicine	Andreja Pogorelc Erjavec	KC Ginekološka klinika
Angela Fonda	ambulanta splošne medicine	Vesna Glavnik	Pediatrična klinika
Tamara Fras Stefan	ambulanta splošne medicine	Marina Praprotnik	Pediatrična klinika
Gordana Jurkovič	ambulanta splošne medicine	Meta Accetto	Inštitut za patološko fiziologi-
Stanislav Ostanek	ambulanta splošne medicine	Rudolf Pavlin	jo, MF
Valentina Šmon	ambulanta splošne medicine		Inštitut za patološko fiziolo-
Marija Dovč	ambulanta splošne medicine	Fajko Bajrovič	gijo, MF
Nina Lokovšek	ambulanta splošne medicine		
Aleksandra Todorovič	ambulanta splošne medicine	Ljubljana Moste Polje	
Vida Tršan	ambulanta splošne medicine	Aleksandra Plut	otroški dispanzer
Stanka Kralj	ambulanta splošne medicine	Bojana Pavlica	otroški dispanzer
Alenka Lestan	ambulanta splošne medicine	Srečko Šuštar	otroški dispanzer
Primož Aplenc	nujna medicinska pomoč	Inda Edhemovič	otroški dispanzer
Dušica Cvitkovič	nujna medicinska pomoč	Iva Kalinšek	otroški dispanzer
Dunja Kotnik	nujna medicinska pomoč	Eva Bevc Žunič	otroški dispanzer
Monika Jevšenak Peršolja	nujna medicinska pomoč	Vlasta Premru Pacek	šolski dispanzer
Sašo Kavčič	nujna medicinska pomoč	Breda Špoler	šolski dispanzer
Miha Kovač	nujna medicinska pomoč	Irena Gorišek	šolski dispanzer
Nevenka Oblak Piltaver	nujna medicinska pomoč	Zvonimira Grošelj	šolski dispanzer
Mirna Pestevšek	nujna medicinska pomoč	Milena Regvat Rubida	šolski dispanzer
Lidija Peterlin	nujna medicinska pomoč	Vida Kovačič Dmitrovič	šolski dispanzer
Renata Rajapakse	nujna medicinska pomoč	Andreja Blaj Sevšek	šolski dispanzer
Marija Matejka Škufca	nujna medicinska pomoč	Mojca Fatur	ambulanta splošne medicine
Rajko Vajd	nujna medicinska pomoč	Janez Kuštrin	ambulanta splošne medicine
Andrej Vrabec	nujna medicinska pomoč	Miodrag Markovič	ambulanta splošne medicine
Marko Zelinka	nujna medicinska pomoč	Franc Štular	ambulanta splošne medicine
Milan Žnidaršič	nujna medicinska pomoč	Majdka Oberstar Pozaršek	ambulanta splošne medicine
Miloš Žužek	nujna medicinska pomoč	Marija Šmid	ambulanta splošne medicine
Ksenija Kmetič	nujna medicinska pomoč	Darinka Šoln	ambulanta splošne medicine
Alenka Popovič	nujna medicinska pomoč	Polonca Zor	ambulanta splošne medicine
Dajna Bujič Rerečič	nujna medicinska pomoč	Emir Čolič	ambulanta splošne medicine
Darja Marija Žnidaršič	nujna medicinska pomoč	Igor Fatur	ambulanta splošne medicine
Polona Zalokar	pljučne bolezni	Majda Brovč	ambulanta splošne medicine
Vladimir Bricelj	kardiološka ambulanta	Katerina Bubnič Sotošek	ambulanta splošne medicine
Alenka Butala Sedovnik	ambulanta MDPŠ	Tadeja Čerin	ambulanta splošne medicine
Vida Alojzija Gregorič	ambulanta MDPŠ	Eldisa Kurbegovič	ambulanta splošne medicine
Tadeja Nagode	ambulanta MDPŠ	Anica Novak	diabetološka ambulanta
Majda Zore Koser	ambulanta MDPŠ	Marija Stojan	ambulanta splošne medicine
Alenka Franko	ambulanta splošne medicine	Marija Šlajpah	ambulanta splošne medicine
	KC KIMDPŠ	Živka Vivod Pečnik	ambulanta splošne medicine
Majda Mandelc Grom	ambulanta splošne medicine	Janja Ahčin	ambulanta splošne medicine
	KC KIMDPŠ	Irena Malis Smole	ambulanta splošne medicine
Alenka Trstenjak Dernovšek	ambulanta medicine dela,	Jasmina Plahčinski	ambulanta splošne medicine
	prometa in športa MNZ	Bogoljub Rajič	ambulanta splošne medicine
Matjaž Jereb	zasebna splošna ambulanta	Barbara Zor	ambulanta splošne medicine
Nely Vodičar – Bremec	zasebna splošna ambulanta	Bojan Fatur	ambulanta splošne medicine
Alenka Peršič Ojsteršek	zasebna splošna ambulanta	Zvonko Ravber	ambulanta splošne medicine
Peter Franetovič	zasebna splošna ambulanta	Irena Bucik	ambulanta splošne medicine
Marta Dobnikar	zasebna splošna ambulanta	Vesna Cimer Babnik	ambulanta splošne medicine
Zlatka Kralj	zasebna splošna ambulanta	Dušanka Rozman Perko	ambulanta MDPŠ
Milan Čizman	Klinika za infekcijske bolezni	Vlasta Zimic Pretnar	ambulanta MDPŠ
	in vročinska stanja	Andrej Stare	zasebna splošna ambulanta
Breda Zakotnik	Klinika za infekcijske bolezni	Risto Angelski	zasebna specialistična am-
	in vročinska stanja		bulanta
Tatjana Lužnik Bufon	Klinika za infekcijske bolezni		Psihiatrična klinika
	in vročinska stanja		Zavod za varstvo pri delu
Janez Tomažič	Klinika za infekcijske bolezni		
	in vročinska stanja		
Matjaž Jereb	Klinika za infekcijske bolezni	Ljubljana Šiška	
	in vročinska stanja	Nevenka Kosec	otroški dispanzer
Marko Pokorn	Klinika za infekcijske bolezni	Olga Turk Slinkar	otroški dispanzer
	in vročinska stanja	Ida Dovžan	otroški dispanzer
Janez Babnik	KC Ginekološka klinika	Anka Sedej	otroški dispanzer
Tomaž Križnar	KC Ginekološka klinika	Lučka Molka	otroški dispanzer
Tjaša Černe	KC Ginekološka klinika	Janusz Klim	šolski dispanzer
Lev Bregant	KC Ginekološka klinika	Velena Visenjak Starman	šolski dispanzer
Andreja Domian Arnšek	KC Ginekološka klinika	Janja Schweiger Nemanič	šolski dispanzer

Barbara Lobe	šolski dispanzer	Ajda Cimperman	zasebna otroška ambulanta
Mihael Mulej	šolski dispanzer	Maja Jekovec Vrhovšek	šolski dispanzer
Vesna Plevnik Vodušek	zasebna otroška ambulanta	Jasna Dekleva	ambulanta splošne medicine
Mateja Bizjak Osredkar	ambulanta splošne medicine	Danica Rotar Pavlič	ambulanta splošne medicine
Dejan Terzić	ambulanta splošne medicine	Ines Glavan Lenassi	ambulanta splošne medicine
Maja Androjna	ambulanta splošne medicine	Zvazdana Jablanov	ambulanta splošne medicine
Simona Kramar Jaki	ambulanta splošne medicine	Andreja Kajzelj Žvanut	ambulanta splošne medicine
Milena Blaž Kovač	ambulanta splošne medicine	Marko Kocijan	ambulanta splošne medicine
Mateja Bulc	ambulanta splošne medicine	Marjetka Križaj Čepon	ambulanta splošne medicine
Barbara Ferjan	ambulanta splošne medicine	Dušanka Ljubič Gantar	ambulanta splošne medicine
Renata Jakopič Žlahtič	ambulanta splošne medicine	Simona Repar Bornšek	ambulanta splošne medicine
Mojca Kovač	ambulanta splošne medicine	Karmen Šuštaršič Svetič	ambulanta splošne medicine
Katja Kramar Perovnik	ambulanta splošne medicine	Maja Vrhovec	ambulanta splošne medicine
Alja Klešnik	ambulanta splošne medicine	Darinka Grmek Štrukelj	ambulanta splošne medicine
Marija Meden Šteblaj	ambulanta splošne medicine	Vincenc Logar	ambulanta splošne medicine
Vlasta Mišetič	ambulanta splošne medicine	Mojca Lenče Kastelic	ambulanta splošne medicine
Aleksandra Mrak	ambulanta splošne medicine	Marjan Oštarič	ambulanta splošne medicine
Branka Štigl	ambulanta splošne medicine	Jože Golmajer	ambulanta splošne medicine
Bogdan Vičar	ambulanta splošne medicine	Breda Krišto	ambulanta splošne medicine
Irena Vujasinovič	ambulanta splošne medicine	Tina Modrej Zadnikar	ambulanta splošne medicine
Igor Golobič	ambulanta splošne medicine	Janja Demšar	ambulanta splošne medicine
Vida Poljanec Koblezen	ambulanta splošne medicine	Lejla Doberšek	ambulanta splošne medicine
Radica Kodrič Premrl	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Katarina Planinec	ambulanta splošne medicine
	ambulanta medicine dela, prometa in športa	Primož Kušar	ambulanta splošne medicine
	zasebna splošna ambulanta	Ksenija Jeras	ambulanta splošne medicine
		Ana Klun	ambulanta medicine dela, prometa in športa
			zasebna splošna ambulanta
Šentvid		Gojmir Žorž	zasebna splošna ambulanta
Nada Saje Hribar	otroški dispanzer	Lijana Petek Hojker	zasebna splošna ambulanta
Šana Dušanka Vodnik	otroški dispanzer	Jasna Blaha	zasebna splošna ambulanta
Marjana Šalehar	šolski dispanzer	Boštjan Hostnik	zasebna splošna ambulanta
Živa Grgič Koritnik	šolski dispanzer	Branka Kuštrin	zasebna splošna ambulanta
Aleksandra Škulj	otroški in šolski dispanzer	Sonja Ukmar	zasebna ordinacija družin- ske medicine
Terezija Jernej Sekimik	ambulanta splošne medicine		zasebna ambulanta splošne medicine
Antonija Poplas Susič	ambulanta splošne medicine		
Viljema Remic	ambulanta splošne medicine		
Lidija Truden	ambulanta splošne medicine		
Egon Barlič	ambulanta splošne medicine		
Andreja Janež	ambulanta splošne medicine		
Jarmila Trček Breznikar	ambulanta splošne medicine		
Medvode		Dobrova	
Gordana Logar Car	otroški dispanzer	Živa Trčič	ambulanta splošne medicine
Marija Logar Kržišnik	predšolski dispanzer		
Vida Šuštaršič Bregar	šolski dispanzer	Polhov Gradec	
Helena Šilar Štular	šolski dispanzer	Primož Kušar	ambulanta splošne medicine
Mihaela Arhar Borko	ambulanta splošne medicine		
Milorad Jocič	ambulanta splošne medicine		
Andreja Muster Štefančič	ambulanta splošne medicine		
Metka Penter	ambulanta splošne medicine		
Nada Prešeren	ambulanta splošne medicine		
Jelka Premelč	ambulanta medicine dela, prometa in športa		
Vič		Velike Lašče	
Majda Hočevnar Acceto	otroški dispanzer	Breda Krišto	otroški dispanzer, ambulanta splošne medicine
Jožica Selan	otroški dispanzer		ambulanta splošne medicine
Nada Poredoš	otroški dispanzer		
Sonja Lobnik	otroški dispanzer	Darina Grmek Štrukelj	
Vida Škrabar Amon	otroški dispanzer		
Tončka Tratar	otroški dispanzer		
Vlasta Porenta Bešič	otroški dispanzer		
Alenka Rosina	šolski dispanzer	Vnanje Gorice	
Živa Grgič Koritnik	šolski dispanzer	Danica Rotar Pavlinič	ambulanta splošne medicine
Sonja Čadež	šolski dispanzer	Katarina Planinec	ambulanta splošne medicine
Nataša Marinič Fišer	šolski dispanzer		
Nevija Vrhovec	šolski dispanzer		
Živa Trčič	šolski dispanzer		
Borut Banič	zasebna otroška ambulanta		
	Esculap	Logatec	
	zasebna otroška ambulanta	Jasna Čuk Rupnik	otroški dispanzer
		Blagica Džaič	šolski dispanzer
		Sandra Mijanovič	ambulanta splošne medicine
		Branka Musladin	ambulanta splošne medicine
		Darja Modic Likar	ambulanta splošne medicine
		Katarina Turk	ambulanta splošne medicine
		Andrea Turk Šverko	ambulanta splošne medicine
		Lucija Jagodic Klipšteter	ambulanta splošne medicine
		Mengeš	
		Janez Vasle	zasebna otroška in šolska ambulanta
		Gabrijela Kovač	zasebna splošna ambulanta
		Marta Rižnar Bregar	zasebna splošna ambulanta
		Preserje	
		Iqor Gabriel	zasebna splošna ambulanta

Ribnica

Anica Pustoslemšek Marolt otroški dispanzer
 Justina Lušin šolski dispanzer
 Peter Rus otroški in šolski dispanzer
 Irena Češarek otroški in šolski dispanzer
 Matjaž Kolenc ambulanta splošne medicine
 Marjeta Kregar Jeranko ambulanta splošne medicine
 Alenka Nadler Žagar ambulanta splošne medicine
 Milenka Starc ambulanta splošne medicine
 Lidija Šmalc ambulanta splošne medicine
 Marija Klun Lovšin ambulanta splošne medicine

Loški potok

Peter Rus ambulanta splošne medicine

Sodražica

Irena Češarek ambulanta splošne medicine

Škofljica

Tatjana Jezerc Križanič zasebna splošna ambulanta

Trbovlje

Marjeta Opresnik Pešec šolski dispanzer
 Tomaž Vahtar otroški in šolski dispanzer
 Alja Bojovič otroški in šolski dispanzer
 Zdenko Uranič otroški in šolski dispanzer
 Amira Hajdarevič ambulanta nujne medicinske pomoči

Kaja Šantič ambulanta splošne medicine
 Anton Golob ambulanta splošne medicine
 Hinka Demovšek ambulanta splošne medicine
 Monika Mlinar Agrež ambulanta splošne medicine
 Mojca Štendler ambulanta splošne medicine
 Zvezdana Vrhovnik ambulanta splošne medicine
 Sonja Volčanjek ambulanta splošne medicine
 Galina Cerar ambulanta splošne medicine
 Magda Lušič splošna bolnišnica
 Nenad Terzič splošna bolnišnica
 Nataša Toplak splošna bolnišnica
 Marjeta Tomšič Matič splošna bolnišnica

Vrhnika

Vesna Bartoniček Brgič otroški dispanzer
 Gregor Caserman otroški dispanzer
 Helena Rožmanc-Drašler šolski dispanzer
 Gostič Igor šolski dispanzer
 Marija Munda ambulanta splošne medicine
 Majda Žagar ambulanta splošne medicine
 Branka Čegovnik ambulanta splošne medicine
 Primož Rus ambulanta splošne medicine
 Ljubomira B. Prebil zasebna splošna ambulanta
 Dunja Piršič Koren zasebna splošna ambulanta
 Darko Lavrenčič zasebna splošna ambulanta

Borovnica

Marija Munda ambulanta splošne medicine
 Majda Žagar ambulanta splošne medicine

Vodice

Dragan Grujič zasebna splošna ambulanta

Zagorje

Alenka Rus otroški dispanzer
 Metoda Drnovšek otroški in šolski dispanzer
 Marija Grošelj Kerin zasebna otroška in šolska ambulanta

Darja Bastič ambulanta splošne medicine
 Franc Novak ambulanta splošne medicine
 Erna Sajovic ambulanta splošne medicine
 Darja Smolej ambulanta splošne medicine
 Danica Slapar ambulanta splošne medicine
 Urška Medved ambulanta splošne medicine

Franc Grošelj ambulanta splošne medicine
 Roman Kralj zasebna splošna ambulanta

Izlake

Berta Ključevšek Novak ambulanta splošne medicine

Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani

Marija Murko Bencik študentski dispanzer
 Terezija Oven študentski dispanzer
 Irena Simčič Mrhar študentski dispanzer
 Martina Jež študentski dispanzer
 Mateja Škerjanec študentski dispanzer
 Mojca Miholič študentski dispanzer
 Olga Lonc Pogačar študentski dispanzer
 Nada Kastelec študentski dispanzer

Zavod RS za transfuzijsko medicino

Snežna Levičnik Stezinar
 Urška Rahne Potokar

Železniški zdravstveni dom

Marinka Nose-Čerkez ambulanta splošne medicine
 Simona Rajšek ambulanta splošne medicine
 Helena Bogina-Puš ambulanta splošne medicine
 Janez Zore ambulanta splošne medicine
 Andrej Viršček ambulanta splošne medicine
 Dušan Ruparčič ambulanta splošne medicine

Draga pri Igu

Živa Kuntarič CUDV Dolfke Boštjančič
 Ana-Marija Keršič CUDV Dolfke Boštjančič
 Vojko Turk CUDV Dolfke Boštjančič
 Nikolaja Tevž Cizej CUDV Dolfke Boštjančič

MARIBOR**Slovenska Bistrica**

Višnja Zorko otroški dispanzer
 Breda Kodelič otroški dispanzer
 Jožica Lešnik-Hren šolski dispanzer
 Jasna Brkljačič šolski dispanzer
 Olga Čanžek šolski dispanzer

Lenart

Petar Šuput otroški dispanzer
 Bernarda Vogrin otroški dispanzer
 Božena Pejkovič šolski dispanzer

Ptuj

Svetlana Klinkon zasebna otroška ambulanta
 Iris Zrilič zasebna otroška ambulanta
 Lidija Letonja-Jaušovec zasebna otroška ambulanta
 Brigita Habjanič-Merc zasebna otroška ambulanta
 Erik Šolman zasebna otroška ambulanta
 Lidija Lotrič šolski dispanzer
 Aleksandra Einfalt-Šomen šolski dispanzer
 Franc Mršnik šolski dispanzer
 Branka Andolšek-Tominc zasebna šolska ambulanta
 Jadranka Šolman zasebna šolska ambulanta
 Schaubach Tomaž zasebna splošna ambulanta

Žetale

Branka Skledar otroški, šolski dispanzer, splošna ambulanta

Ormož

Boris Vouk otroški dispanzer
 Dušan Kolarič otroški dispanzer
 Zlatka Vičar-Polak šolski dispanzer

Maribor

Marjeta Korbar otroški in šolski dispanzer
 Suzana Škorjanc Antonič otroški in šolski dispanzer

Anka Prodanovič	otroški dispanzer	Vesna Raspor	otroški dispanzer
Majda Feršič Skok	otroški dispanzer	Jože Šumak	šolski dispanzer
Elizabeta Muršak	otroški dispanzer	Sunčica Cezarec	šolski dispanzer
Ida Škobalj Hrovat	otroški dispanzer	Josip Kocen	splošna ambulanta
Vera Gušič Ljepović	otroški dispanzer	Breda Bavec	zasebna splošna ambulanta
Jernej Završnik	otroški dispanzer	Milana Pozderez	zasebna splošna ambulanta
Martin Bigec	otroški dispanzer		
Polona Seme Ciglencečki	otroški dispanzer	Križevci	
Alenka Melink	otroški dispanzer	Ljubica Gašparac	zasebna splošna ambulanta
Katarina Koražija Krajšek	otroški dispanzer		
Irena Vizovišek	otroški dispanzer	Lendava	
Mojca Švab Zavrtnik	otroški dispanzer	Antun Lisjak	otroški dispanzer
Barbara Dietner Merkan	otroški dispanzer	Suzana Toka Bakoš	šolski dispanzer
Andreja Krebs	otroški dispanzer	Fodor Gustav	zasebna otroška ambulanta
Erika Udovič Dovnik	otroški dispanzer	Vass Vilmos	zasebna splošna ambulanta
Igor Dovnik	otroški dispanzer		
Cveta Babič	otroški dispanzer		
Tatjana Krajnik	otroški in šolski dispanzer	NOVO MESTO	
Leon Radolli	šolski dispanzer	Črnomelj	
Marjana Stanko Flakus	šolski dispanzer	Marija Plut	otroški dispanzer
Marija Žiberna	šolski dispanzer	Mojca Tomc Jurman	šolski dispanzer
Eva Lovše Perger	šolski dispanzer	Ljiljana Špec	splošna ambulanta
Polona Kajba Keršič	šolski dispanzer	Zlatko Borič	zasebna splošna ambulanta
Božena Kolar	šolski dispanzer	Krešimir Macan	zasebna splošna ambulanta
Branka Kvas Kučič	šolski dispanzer		
Miroslava Pečnik Gerlec	šolski dispanzer	Vinica	
Mojca Goršič Frank	šolski dispanzer	Mojca Tomc Jurman	šolska ambulanta
Alenka Skačej	šolski dispanzer	Jasna Baltić Raušević	splošna ambulanta
Lore Žiger	šolski dispanzer		
Andreja Osterc Koprivšek	šolski dispanzer	Semič	
Sabina Rozman Golčar	šolski dispanzer	Marija Plut	otroška ambulanta
Špela Žnidaršič Reljič	šolski dispanzer	Mojca Tomc Jurman	šolska ambulanta
Aleksandra Zorko Brodnik	šolski dispanzer	Gabrijela Plut	splošna ambulanta
Karl Turk	ambulanta ZZV		
Dunja Faletič	ambulanta ZZV	Krško	
Marko Kovačević	ambulanta ZZV	Marjana Volarič	otroški dispanzer
Zoran Simonovič	ambulanta ZZV	Domagoj Puževski	zasebna pediatrična ordinacija
		Kristina Lovšin Salmič	šolski dispanzer
Makole		Rudolf Ladika	splošna ambulanta
Silvana Popov	zasebna splošna ambulanta	Stane Sunčič	zasebna splošna ambulanta
		Emil Šprajc	zasebna splošna ambulanta
MURSKA SOBOTA			Aristotel
Murska Sobota		Damjan Obradovič	zasebna splošna ambulanta
Blaga Dalič	otroški dispanzer	Melita Planinc	zasebna zdravstvena dejavnost Eva
Tanja Horvat	šolski dispanzer		
Ildiko Sarnyai	zasebna otroška ambulanta	Kostanjevica	
Alojz Strupi	zasebna otroška ambulanta	Marjana Volarič	otroški dispanzer
Zdenka Korošec Kanič	zasebna otroška ambulanta	Domagoj Puževski	zasebna pediatrična ordinacija
Vlasta Grabar	zasebna šolska ambulanta		šolski dispanzer
Mira Mislela Ternar	zasebna otroška in šolska ambulanta	Kristina Lovšin Salmič	splošna ambulanta
Teodora Petraš	ambulanta ZZV	Branka Cepić	
Nada Šavel Švagelj	splošna ambulanta		
Irena Rihtaršič	zasebna splošna ambulanta	Senovo	
Zvezdica Rajnar Voroš	zasebna splošna ambulanta	Snježana Ladika Žvar	otroška in šolska ambulanta
Leon Lang	zasebna splošna ambulanta	Janja Zorko Kurinčič	splošna ambulanta
Rakičan		Metlika	
Leonida Kous	splošna bolnišnica	Radojka Ivošević	ordinacija za pediatrijo in šolsko medicino
Milan Nemeš	splošna bolnišnica	Miro Vuković	splošna ambulanta
Cankova			
Marija Perič	zasebna splošna ambulanta	Novo Mesto	
Gornja Radgona		Helena Rihar	otroški dispanzer
Anka Korošec	otroški in šolski dispanzer, splošna ambulanta	Jolanda Pavec Repše	otroški dispanzer
	otroški in šolski dispanzer	Irena Penca	otroški dispanzer
Vladana Đurič Kosič	otroški in šolski dispanzer	Alenka Schweiger Pavlakovič	otroški dispanzer
Martina Makar	otroški in šolski dispanzer	Maruša Plut Levstek	šolski dispanzer
		Majda Stojanovič	šolski dispanzer
Ljutomer		Dragica Živkovič Dular	šolski dispanzer
Božena Borjan	otroški dispanzer	Lea Jerman Gorišek	šolski dispanzer
Božica Cekovič Budinski	zasebna otroška ambulanta	Nives Hočevnar	šolski dispanzer
		Jasmina Colarič Patkovič	ambulanta ZZV

Dušan Harlander Bonia Miljavac Darja Radešček Tatjana Harlander Matjaž Roženberger Damijan Gazvoda	ambulanta ZZV ambulanta ZZV ambulanta ZZV ambulanta ZZV splošna ambulanta zasebna splošna ordinacija Krka	Ljiljana Todorović Popović Marija Ognjanovič Stanislav Pušnik Keber Gabriela Hermina Osojnik Diana Prezelj Jezernik	zasebna splošna ambulanta Muta splošna ambulanta splošna ambulanta splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta zasebni medicinski center Jezernik
Jasmina Bajraktarevič Mikulec	zasebna splošna ordinacija Medicus	Nebojša Terzija Mladen Savič	reševalna Ravne reševalna Ravne
Miroslav Mance	železničarska splošna ambulanta		
Tatjana Remec Mateja Guštin	splošna bolnišnica ambulanta vojašnice NM	Prevalje Rozalija Mirnik Štručl Jožica Megušar Sedelšak Jelka Kotnik Zdenka Koželj Rekanovič	otroški in šolski dispanzer splošna ambulanta splošna ambulanta splošna ambulanta in dom starejših na Fari
Straža Franc Kokalj Ivan Balog	zasebna splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta		
Dolenjske Toplice Darja Vrevc Pavlin	šolska in splošna ambulanta	Mežica Drago Večko Darja Žalig	splošna ambulanta splošna ambulanta
Mirna Peč Mateja Guštin	splošna ambulanta	Črna Ana Fajmut Sabo Nikola	splošna ambulanta splošna ambulanta
Šentjernej Helena Turk Paunovič Maruša Plut Levstek Majda Stojanovič Dragica Živkovič Dular Lea Jerman Gorišek Nives Hočevār Slavka Žibert Vizec	otroški dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer splošna ambulanta	Dravograd Nadica Hleb Franc Heber Nadja Negovetič Mira Skralovnik	otroški in šolski dispanzer, zasebna ambulanta Medi-card splošna ambulanta splošna ambulanta splošna ambulanta
Škocjan Maruša Plut Levstek Majda Stojanovič Dragica Živkovič Dular Lea Jerman Gorišek Nives Hočevār Mirjam Vide Katič	šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer šolski dispanzer splošna ambulanta	Radlje Gordana Štrković Tomasko Ivica Podrzavnik Andrej Horvat Igor Mihajlovič Franci Kenk Ivan Kralj Andrija Halužan	otroški in šolski dispanzer zasebna šolska in splošna ambulanta otroška, šolska in splošna ambulanta splošna ambulanta splošna ambulanta splošna ambulanta splošna ambulanta
Žužemberk Nataša Žagar Arkar Zdenka Ropret	otroška, šolska in splošna ambulanta splošna ambulanta	Vuzenica Irena Kržan Andrija Halužan	zasebna otroška in šolska ambulanta splošna ambulanta
Trebnje Andreja Humar Žgank Darinka Strmole Bogomir Humar Elizabeta Žlajpah	otroški dispanzer šolski dispanzer splošna ambulanta splošna ambulanta	Podvelka Ivan Kralj Franci Kenk	splošna ambulanta splošna ambulanta
Mokronog Marta Pančur	splošna ambulanta	Slovenj Gradec Marija Mesner Horvat Milena Krofl Lasbaher Marija Areh Darinka Hartman Krnc Ervin Pečnik Slavica Marjanovič Ana Perkuš Jeseničnik Metka Markovič Miroslava Cajnkār Kac Zdenka Lužnik Simona Šipek	otroški dispanzer občasna pomoč občasna pomoč splošna ambulanta splošna ambulanta splošna ambulanta dispanzer medicine dela zasebna splošna ambulanta zasebna šolska in splošna ambulanta KAC bolnica Slovenj Gradec bolnica Slovenj Gradec
Mirna Bojana Tratar	splošna ambulanta	Mislinja Boštjan Birk Leonarda Pirmanšek	splošna ambulanta zasebna splošna ambulanta
Dob pri Mirni Draženka Latinovič	Zavod za prestajanje kazni zapora		
RAVNE Ravne Magdalena Gruden Večko Janeta Kodrin Pušnik Evgen Janet Metka Horvat Neda Mandl Frančiška Šmid Borovnik Danica Praper Djordjevič	otroški dispanzer šolski dispanzer ambulanta ZZV ambulanta ZZV ambulanta ZZV splošna ambulanta splošna ambulanta		

USTAVNO SODIŠČE

1237. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Kopru in Okrožnega sodišča v Novi Gorici

Številka: Up-719/03-18

Datum: 9. 3. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 9. marca 2006

odločilo:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Ips 176/98 z dne 8. 5. 2003, sodba Višjega sodišča v Kopru št. Kp 48/98 z dne 13. 5. 1998 in sodba Okrožnega sodišča v Novi Gorici št. K 49/97 z dne 15. 10. 1997 se razveljavijo v delu, ki se nanaša na pritožnika A. A., in se zadeva v tem delu vrne Okrožnemu sodišču v Novi Gorici v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Okrožno sodišče je pritožnika spoznalo za krivega storitve kaznivega dejanja neupravičenega prometa z mamili po prvem odstavku 196. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – KZ) ter mu izreklo kazen dve leti in šest mesecev zapora. Zoper sodbo se je pritožil njegov zagovornik. Višje sodišče je pritožbi ugodilo glede odločbe o kazenski sankciji in izrečeno zaporno kazen znižalo na eno leto in osem mesecev zapora. V ostalem je pritožbo zavrnilo in potrdilo sodbo prvostopenjskega sodišča. Zoper sodbo Višjega sodišča je pritožnikov zagovornik vložil zahtevo za varstvo zakonitosti, ki jo je Vrhovno sodišče zavrnilo kot neutemeljeno.

2. V ustavni pritožbi pritožnik navaja, da je bil obsojen na podlagi obremenilnih izjav treh soobdolžencev, ki so jih ti podali pred preiskovalnim sodnikom v predkazenskem postopku. Eden izmed soobdolžencev naj bi nato na glavni obravnavi svojo izjavo spremenil, navzočnosti ostalih dveh soobdolžencev pa sodišče na glavni obravnavi ni uspelo zagotoviti, temveč se je oprlo na njuni izjavi, pridobljeni v predkazenskem postopku. Pritožniku naj ne bi bila dana možnost, da bi se soočil z obremenilnima pričama oziroma da bi bil navzoč na njunem zaslišanju, čeprav bi sodišče po njegovem mnenju to zlahka storilo, saj naj bi bil v času, ko sta bili priči (in hkrati soobdolženca) zaslišani, v priporu. Poleg tega naj bi sodišče njuni izjavi, ki sta ju dala kot obdolženca, upoštevalo kot izjavi prič, kljub temu, da je pravni pouk obdolžencem in pričam ter njihov siceršnji postopkovni položaj različen. Hkrati naj bi se sodišča v izpodbijanih sodbah izmikala argumentiranju odločitev, ki so za pritožnika negativne, saj naj bi večinoma uporabljala nedoločne in večpomenske izraze. S tem naj bi mu bile kršene pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave), pravica do izvajanja dokazov v korist obdolženca (tretja alineja 29. člena Ustave) in pravice iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP).

3. Pritožnik je dne 7. 1. 2004 poslal še dopolnitev ustavne pritožbe, v kateri se sklicuje na nekatere odločitve Ustavnega sodišča, iz katerih naj bi dodatno izhajala utemeljenost ustavne pritožbe.

4. Senat Ustavnega sodišča je dne 12. 9. 2005 sklenil, da sprejme ustavno pritožbo v obravnavo. V sklepu o sprejemu je senat opozoril, da bo Ustavno sodišče pri odločanju

o ustavni pritožbi zlasti presodilo, ali je bila pritožniku kršena pravica do zaslišanja obremenilnih prič iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP.

5. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

6. V skladu s 5. členom ZUstS je Ustavno sodišče vpo-gledalo v spis zadeve, v kateri so bile izdane izpodbijane odločbe.

B.

7. Bistveni pritožnikov očitke se nanaša na dejstvo, da je pomembno obremenilno gradivo zoper njega izhajalo iz izjav dveh soobdolžencev, ki sta jih dala pred preiskovalnim sodnikom, še preden je bil izdan sklep o uvedbi preiskave, medtem ko je bila glavna obravnavna opravljena brez njune navzočnosti. Pritožnik naj ne bi v nobeni izmed faz postopka imel možnosti soočiti se z navedenima soobdolžencema in jima zastavljati vprašanj. Po njegovem mnenju naj bi takšno ravnanje med drugim pomenilo kršitev pravic iz 6. člena EKČP.

8. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-207/99 z dne 4. 7. 2002 (Uradni list RS, št. 65/02 in OdlUS XI, 266) opozorilo na določbo točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP, ki med drugim določa, da ima vsakdo, kdor je obdolžen kaznivega dejanja, pravico, da zaslišuje oziroma zahteva zaslišanje obremenilnih prič.¹ Takšno jamstvo, kot je ugotovilo Ustavno sodišče v omenjeni odločbi, v Ustavi ni izrecno navedeno. Vendar se skladno z 8. členom Ustave ta določba EKČP uporablja neposredno.

9. O pravici do zaslišanja obremenilnih prič iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP je Ustavno sodišče odločalo tudi v odločbi št. Up-518/03 z dne 19. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 11/06). Ugotovilo je, da obdolženec ni mogel zaslišati tajnih policijskih sodelavcev, katerih izjave so bile bistvene obremenilni dokaz v postopku zoper njega. Izpodbijane sodbe je zato razveljavilo in zadevo (glede pritožnika) vrnilo prvostopenjskemu sodišču v novo odločanje.

10. Določba točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP govori o pravici zasliševati obremenilno pričo. V konkretnem primeru sta izjave, ki naj bi bile za pritožnika bistveno obremenilne, dala soobdolženca. Zastavlja se vprašanje, ali navedeno jamstvo EKČP velja tudi za postavljanje vprašanj soobdolžencu.

11. Procesni položaj posameznega obdolženca, ko po-daja izjave v kazenskem postopku, se v posameznih pravnih redih razlikuje. Tako se npr. v adversarnih postopkih obdolženca na glavni obravnavi praviloma sploh ne zaslišuje, sam pa to lahko zahteva in je v takem primeru v položaju (drugih) prič. Ustava obdolžencu v četrti alineji 29. člena zagotavlja, da ni dolžan izpovedati zoper sebe ali svoje bližnje ali priznati krivde. Ko se obdolženca zaslišuje v preiskavi (drugi odstavek 227. člena Zakona o kazenskem postopku, Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP) ali na glavni obravnavi (prvi in tretji odstavek 323. člena ZKP), se ga po-uči, da se ni dolžan zagovarjati in odgovarjati na vprašanja. Zagovarja se, če to želi. V takem primeru ni dolžan izpovedati zoper sebe ali svoje bližnje ali priznati krivde (drugi odstavek 227. člena ZKP). Če se posamezni obdolženec zagovarja in pri tem poda izjave, s katerimi obremenjuje soobdolžence, so te izjave po ureditvi ZKP lahko enako kakor izjave oseb, ki imajo formalni položaj prič, obremenilni dokaz zoper te soobdolžence.

¹ Tretji odstavek 6. člena EKČP določa: »Kdor je obdolžen kaznivega dejanja, ima naslednje minimalne pravice:

...
d) da zaslišuje oziroma zahteva zaslišanje obremenilnih prič in da doseže navzočnost in zaslišanje razbremenilnih prič ob ena-kih pogojih, kot veljajo za obremenilne priče.«

12. Verodostojnost izjav, ki jih poda (so)obdolženec, je v primerjavi z izjavami prič lahko posebej vprašljiva. Obdolženec spričo privilegija zoper samoobtožbo, ki ga Ustava zagotavlja v četrti alineji 29. člena, ni dolžan po resnici povedati vsega, kar ve o zadevi, prav tako pa ima lahko v konkretnem primeru interes izpovedati v škodo soobdolžencem. Zato je z vidika poštenega postopka še toliko bolj pomembno, da imajo drugi soobdolženci možnost neposredno izpodbijati tudi takšne izjave. Takšno stališče izhaja tudi iz prakse Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). To je v zadevi Lucà proti Italiji odločilo, da gre obdolžencu pravica iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP tudi tedaj, kadar je obremenilne izjave podal soobdolženec, pri čemer ni pomembno, ali je ta imel formalni status priče, saj ima pojem »priča« avtonomen pomen v smislu EKČP in se razteza na vse izjave, ki služijo kot dokaz v korist tožilca v kazenskem postopku.² Podobno široko je jamstvo iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP razlagalo tudi Ustavno sodišče v omenjeni odločbi št. Up-207/99, kjer je zapisalo, da mora imeti obdolženec zadostno možnost izpodbijati obremenilne izjave in v zvezi z njimi zasliševati njihovega avtorja (brez omejitve, da mora imeti ta avtor položaj priče).

13. Glede na povedano v točkah 11 in 12 te obrazložitve mora sodišče tudi v primeru, ko posamezni obdolženec s svojimi izjavami obremenjuje soobdolžence, slednjim omogočiti, da zastavljajo vprašanja obdolžencu, ki jih obremenjuje. V takem primeru za obdolženca, ki so mu zastavljena vprašanja, velja privilegij zoper samoobtožbo iz četrte alineje 29. člena Ustave in sme posledično zavrniti odgovor na katerokoli vprašanje (ali sploh na vsa, saj se ni dolžan zagovarjati). V slednjem primeru pa soobdolženci v celoti ali deloma ne morejo uveljaviti svoje pravice iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP. Za to pravico so prikrajšani tudi v primeru, če obdolženec, ki je v preiskavi dal obremenilne izjave zoper druge soobdolžence, na glavno obravnavo ne pride in ga posledično ne morejo zasliševati v zvezi z obremenilnimi izjavami. Če soobdolženci ne morejo uveljavljati tega pravnega jamstva, gre za kršitev pravice do obrambe, ki jo zagotavlja 29. člen Ustave.

14. Glede na navedeno je treba v tem primeru ugotoviti, ali je prvostopenjsko sodišče, ki je izvajalo dokazni postopek, pritožniku omogočilo, da zastavlja vprašanja soobdolžencema. Če pa tega ni storilo, je treba ugotoviti, ali se je sodišče v sodbi kljub temu oprlo na izjavi soobdolžencev, ki sta ju dala pred preiskovalnim sodnikom.

15. Ob vpogledu v spis je Ustavno sodišče ugotovilo, da so policisti dne 3. 6. 1997 vzeli prostost poznejšima obdolžencema J. B. in P. F., italijanskima državljanoma. Policisti so ju 5. 6. 1997 pripeljali k preiskovalnemu sodniku, ki ju je zaslišal in je nato zoper njiju odredil pripor. Pripor je dne 7. 6. 1997 odpravil zunajobravnavni senat, ker naj bi zoper njiju razlog begosumnosti ne bil izkazan. Istega dne so policisti vzeli prostost pritožniku, ga pripeljali k preiskovalnemu sodniku, ki ga je zaslišal in zoper njega odredil pripor, v katerem je ostal do konca postopka na prvi stopnji. Okrožno sodišče je dne 15. 9. 1997 skušalo opraviti glavno obravnavo, a jo je preložilo, ker obdolženca J. B. in P. F. nista pristopila. Tudi ob naslednjem poskusu dne 6. 10. 1997 navedena obdolženca nista pristopila in je sodišče glavno obravnavo preložilo. Ker je kasneje istega dne prejelo sporočilo navedenih obdolžencev, da soglašata z izvedbo glavne obravnave brez njune navzočnosti, je sodišče že naslednji dan pričelo z glavno obravnavo. Temu je nasprotoval pritožnik in se skliceval na svojo pravico, da navedenima obdolžencema zastavlja vprašanja. Obravnavni senat je njegov predlog za preložitve glavne obravnave zavrnil z obrazložitvijo, da sta bila navedena obdolženca že zaslišana pred preiskovalnim sodnikom, na naroku sta bila navzoča njuna zagovornika, navzočnost

teh dveh obdolžencev pa po mnenju obravnavnega senata ni bila nujna. Na naslednjem naroku glavne obravnave dne 10. 10. 1997, potem ko je že opravilo zaslišanje drugih prič, je prvostopenjsko sodišče prebralo še izjavi obdolženih J. B. in P. F. Pritožnik je ponovno predlagal njuno neposredno zaslišanje, kar je senat zavrnil. Dne 15. 10. 1997 je sodišče izreklo sodbo, v kateri je pritožnika skupaj z več drugimi soobdolženci spoznalo za krivega očitane kaznivega dejanja, obdolžena J. B. in P. F. pa je obtožbe oprostilo. Iz sodbe Okrožnega sodišča izhaja, da sta bili izjavi J. B. in P. F. med obremenilnimi dokazi, na katere je to sodišče oprlo obsodilno sodbo zoper pritožnika.

16. Na dejstvo, da mu ni bila dana možnost zasliševati obdolžena J. B. in P. F., je pritožnik opozoril v pritožbi zoper prvostopenjsko sodbo in v zahtevi za varstvo zakonitosti. Višje sodišče je pritožnikov očitek obravnavalo v prvi vrsti na ravni obstoja pogojev za sojenje navedenima obdolžencema v nenavzočnosti. Po stališču Višjega sodišča sta v konkretnem primeru sojenje v nenavzočnosti soobdolženca sama predlagala, za takšno sojenje pa naj bi bili po stališču Višjega sodišča podani tudi vsi drugi pogoji.

17. Podrobneje je pritožnikov očitek obravnavalo Vrhovno sodišče. To je ugotovilo, da je dokaze v kazenskem postopku mogoče izvajati posredno ne izjemoma in da je ne glede na zakonsko dopustna odstopanja od načela neposrednosti, kot izhajajo iz 340. člena ZKP, treba obtožencu zagotoviti primerne in zadostne možnosti, da izpodbija obremenilne izpovedbe in da zaslišuje osebe, ki so takšne izjave dale. Pri tem se je Vrhovno sodišče oprlo na točko d) tretjega odstavka 6. člena EKČP, obenem pa je poudarilo, da je to jamstvo treba uporabiti na podlagi 8. člena Ustave neposredno. Posledično je pritrdilo pritožniku, da mu je bila z zavrnitvijo predloga za zaslišanje soobdolžencev kršena pravica obrambe.

18. Kljub temu Vrhovno sodišče zahtevi za varstvo zakonitosti ni ugodilo, saj naj bi kršitev ne vplivala na zakonitost sodbe. Izpovedbi soobdolžencev naj bi bila pomembna, a ne edina obremenilna dokaza zoper pritožnika. Vrhovno sodišče je v nadaljevanju navedlo, kateri naj bi bili dodatni obremenilni dokazi. Obremenilne trditve J. B. in P. F. naj bi potrjevali izpovedbi soobdolženega V. O. in priče R. Z., zapisnik o ogledu kraja storitve kaznivega dejanja ter strokovna mnenja, ki naj bi potrjevala, da je bil predmet prodaje heroina. Poleg tega naj pritožnik ne bi izkazal, katera odločilna dejstva naj bi želel dokazovati z neposrednim zaslišanjem soobdolžencev.

19. Iz ustaljene presoje ESČP³ izhaja, da se tedaj, kadar obdolženec ni mogel uveljaviti svoje pravice do zaslišanja obremenilnih prič, obsodilna sodba ne sme izključno ali v odločilni meri opreti na njihove izjave. Po presoji ESČP gre za dokaz, ki je bil v pomembni meri podlaga za obsodbo, tudi tedaj, kadar je sodišče, ki je sodbo izreklo, ostale dokaze presojalo predvsem z vidika, ali potrjujejo sporne izjave obremenilnih prič.⁴

³ Prvič se je ESČP na tako stališče postavilo v zadevi Unterpertinger proti Avstriji, sodba št. A 110 z dne 24. 11. 1986, par. 31–33, ponovilo pa ga je v mnogih drugih zadevah, med drugim v navedeni zadevi Lucà proti Italiji, par. 40.

⁴ Zadeva Mild in Virtanen proti Finski, sodba z dne 26. 10. 2005. V navedeni zadevi sta se pritožnika še z dvema osebama, M. in R., dogovorila za vlom v trgovino s krzninami plašči, ki naj bi jo »izbrala« pritožnika. M. in R. sta izvršila vlom in pobrala večjo količino plaščev, ki so jih nato vsi skupaj skrili v garaži, ki jo je najel Mild. Kasneje so Mild, M. in R. začeli s prodajo plaščev. Policija je najprej aretirala M. in R., ki sta dejanje priznala in pri tem obremenila tudi Milda in Virtanenovo. M. in R. sta bila na podlagi priznanja tudi obsojena. Nato sta bila aretirana še Mild in Virtanenova. V kazenskem postopku zoper njiju je tožilstvo kljub njunemu sklicevanju na EKČP uporabilo izjave M. in R., ki se na vabila na zaslišanje v postopku nista odzivala. Sodišče je v postopku zaslišalo tudi lastnika trgovine V., ki je Milda in Virtanenovo prepoznal kot obiskovalca trgovine, prepoznal je tudi avto, ki je krožil okoli trgovine

² Zadeva Lucà proti Italiji, sodba z dne 27. 2. 2001, par. 41 omenjene sodbe.

20. Kot izhaja iz vseh treh izpodbijanih sodb,⁵ so te vse druge dokaze, našete v 18. točki te obrazložitve, navajale predvsem v potrditev izpovedb J. B. in P. F. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da sta bili izpovedbi teh dveh prič bistvena dokaza zoper pritožnika (da je šlo za pomemben dokaz, priznava tudi Vrhovno sodišče).⁶ Skladno z ustaljeno presojo ESČP je zato šlo za kršitev pravice do zaslišanja obremenilne priče iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP in s tem tudi za kršitev 29. člena Ustave.

21. Kot izhaja iz sodbe Vrhovnega sodišča, je to od pritožnika še pričakovalo, da obrazloži, katera odločilna dejstva naj bi želel dokazovati z neposrednim zaslišanjem soobdolžencev. Vendar se, kot je Ustavno sodišče pojasnilo že v navedeni odločbi št. Up-518/03, breme utemeljevanja lahko naloži obrambi le tedaj, kadar ta zahteva zaslišanje razbremenilnih prič ali izvedbo drugega (razbremenilnega) dokaza (pogoje v zvezi s tem je Ustavno sodišče postavilo že v odločbi št. Up-34/93 z dne 8. 6. 1995, OdlUS IV, 129), ne pa tudi tedaj, kadar gre za obremenilne priče. Če sodišče v kazenskem postopku uporabi obremenilne izjave (kar je v konkretnem primeru storilo z branjem izjav J. B. in P. F., ki sta jih dala preiskovalnemu sodniku) in jih tako dopusti kot dokaz v kazenskem postopku, mora skladno z EKČP in z ustaljeno prakso ESČP obrambi omogočiti, da v zvezi s temi izjavami zaslišuje njihovega avtorja.

22. Ker Okrožno sodišče pritožniku ni omogočilo zaslišanja J. B. in P. F., je kršilo njegovo pravico do zaslišanja obremenilnih prič iz točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP. Kršitev sta potrdili Višje in Vrhovno sodišče s svojima sodbama v postopku s pravnimi sredstvi. Ustavno sodišče je zato izpodbijane sodbe razveljavilo in zadevo v delu, ki se nanaša na pritožnika, vrnilo Okrožnemu sodišču v novo odločanje. To bo pri novem odločanju moralo pritožniku omogočiti, da zasliši J. B. in P. F., če pa takšnega zaslišanja ne bo moglo izvesti, svoje sodbe ne bo moglo opreti na njuni izpovedbi.

23. Ker je bilo izpodbijane sodbe treba razveljaviti že zaradi kršitve, navedene v prejšnji točki obrazložitve, ni bilo treba ugotavljati, ali so podane tudi druge zatrjevane kršitve človekovih pravic.

C.

24. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

na dan vloma. Pred prvostopenjskim in pritožbenim sodiščem so bile zaslišane tudi priče D., Y. in I., ki so načeloma bremenile Milda in Virtanenovo oziroma ki niso bile prepričljive pri utemeljevanju alibija (priča I.), vendar njihove izjave niso bile pretirano trdne. Finska sodišča, ki so izdala izpodbijane obsodilne sodbe, so poudarila, da izjavi M. in R. nista edina dokaza, temveč sta podprta z različnimi drugimi dokazi. ESČP je presodilo (par. 47 sodbe), da sta bili izjavi M. in R. pomemben del dokaznega gradiva (»important part of the evidence«) in da je sodišče preostale dokaze presojalno predvsem po tem, v kolikšni meri potrjujejo sporni izjavi (»the rest of the evidence is mainly analysed in terms of degree of support it lent to those statements«). Glede na navedeno je ugotovilo kršitev točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP.

⁵ Sodba Okrožnega sodišča, str. 23–29; sodba Višjega sodišča, str. 4–5; sodba Vrhovnega sodišča, str. 4–5.

⁶ Ustavno sodišče se pri tem ne opredeljuje do tega, ali bi drugi dokazi sami zase zadoščali za izrek obsodilne sodbe pritožniku. Dokazna ocena je namreč stvar sodišča, ki kazenski postopek izpelje.

1238. Odločba o ugotovitvi, da je prvi stavek tretjega odstavka 97. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju v neskladju z Ustavo, in o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Domžalah

Številka: Up-724/04-18

U-I-322/05

Datum: 9. 3. 2006

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem v zvezi z ustavno pritožbo A. A. iz Ž., in v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., na seji dne 9. marca 2006

o d l o č i l o:

1. Prvi stavek tretjega odstavka 97. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 75/02, 16/04, 40/04 – ur. p. b. in 17/06) je v neskladju z Ustavo.

2. Zakonodajalec je dolžan ugotovljeno neskladje odpraviti v roku šestih mesecev od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave neskladnosti iz 1. točke izreka te odločbe mora sodišče tudi v primeru poplačila enega upnika izdati sklep o poplačilu.

4. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 866/2004 z dne 7. 7. 2004 in sklep Okrajnega sodišča v Domžalah št. 0001 I 2000/00016 z dne 4. 3. 2004 se razveljavita.

5. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Domžalah v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je z izpodbijanim sklepom ustavilo izvršbo, ker je upnica umaknila predlog za izvršbo. Pritožbo pritožnika (v izvršilnem postopku dolžnika) je Višje sodišče zavrglo, ker je ugotovilo, da pritožnik nima pravnega interesa za vložitev pritožbe.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi navaja, da ne ve, kaj se je zgodilo z denarjem – kupnino – od prodanih zarubljenih predmetov. Terjatev, obresti in stroški naj ne bi presegli zneska kupnine. Zato bi mu moral izvršitelj izročiti preostali del kupnine, saj je do njega upravičen. Z izpodbijanim sklepom naj bi bil prikrajšan za odločitev o tem, kako je bila porabljena kupnina. Zatrjuje kršitev 14., 15., 21., 22., 23. in 25. člena Ustave.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-724/04 in U-I-322/05 z dne 24. 11. 2005 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) jo je skupaj s sklepom o sprejemu poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani ter skladno z 22. členom Ustave tudi nasprotni stranki v postopku (upnici). Na ustavno pritožbo ni odgovoril nihče.

4. Ker se je v postopku preizkusa ustavne pritožbe zastavilo vprašanje, ali je obstoječa ureditev poplačila enega upnika v skladu s pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave in s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, je Ustavno sodišče s sklepom št. Up-724/04 in U-I-322/05 z dne 24. 11. 2005 začelo postopek za oceno ustavnosti prvega stavka tretjega odstavka 97. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ).

5. Ustavno sodišče je odločitev, da na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začne postopek za oceno ustavnosti prvega stavka tretjega odstavka 97. člena ZIZ, poslalo

v odgovor Državnemu zboru, in v mnenje Ministrstvu za pravosodje. Državni zbor na pobudo ni odgovoril, svoje mnenje je poslala Vlada.

6. Vlada meni, da prvi stavek tretjega odstavka 97. člena ZIZ ni v neskladju s prvim odstavkom 23. člena in s 25. členom Ustave. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/02 – v nadaljevanju ZIZ-A) naj bi bil nujna posledica zasledovanega cilja poenostavitve in pospešitve izvršilnega postopka. Sprememba, na podlagi katere poseben sklep sodišča o poplačilu ni potreben, naj bi bila posledica dejstva, da lahko tedaj, ko je upnikov več, pride do nasprotja interesov pri njihovem poplačilu. Razlog za spremembo pa naj bi bil tudi dograditev instituta izvršitelja. Izvršitelji so pridobili večja pooblastila za samostojno in s tem hitrejšo ter učinkovitejšo delo, hkrati pa je spremenjena zahtevana stopnja njihove izobrazbe.

B. – I.

Presoja prvega stavka tretjega odstavka 97. člena ZIZ

7. Tretji odstavek 97. člena ZIZ določa, da poplačilo enega upnika opravi izvršitelj, če pa je upnikov več, odloči o delitvi kupnine in poplačilu upnikov sodišče s sklepom.

8. Do sprejema ZIZ-A, ki je spremenil tretji odstavek 97. člena ZIZ, je veljala ureditev, po kateri je o poplačilu upnikov, ne glede na to, ali je šlo za enega ali za več upnikov, odločalo sodišče s sklepom o poplačilu. Po sedANJI ureditvi v primeru, ko je upnik en sam, poseben sklep sodišča o poplačilu ni potreben, saj opravi poplačilo izvršitelj sam, in sicer po določbi prvega odstavka 97. člena ZIZ, ki določa pravila tega poplačila. Tako se iz zneska, dobljenega s prodajo stvari oziroma iz odvzete gotovine, poravnajo po vrsti stroški izvršilnega postopka, stroški, določeni v izvršilnem naslovu, obresti do dneva unovčenja stvari in glavna terjatev. Iz obrazložitve k predlogu ZIZ-A, objavljenega v Poročevalcu DZ, št. 96/01, enako pa je tudi mnenje Vlade, izhaja, da je bil namen zakonodajalca pri tej spremembi poenostavitev in pospešitev postopka, saj naj v primeru, ko gre le za enega upnika, ne bi prihajalo do nasprotij interesov.

9. Pritrditi je treba sicer mnenju, da lahko do nasprotja interesov v izvršilnem postopku pride le tedaj, ko je upnikov več, in da so zato v takšnem primeru potrebna posebna pravila.¹ Ta so potrebna predvsem zaradi zagotovitve vrstnega reda poplačila upnikov. Vendar z vidika ustavnosodne presoje v obravnavani zadevi to ni bistveno. Iz navedene določbe prvega odstavka 97. člena ZIZ izhaja, da je zakonodajalec prenesel na izvršitelja pomembno fazo izvršilnega postopka. V tej fazi namreč izvršitelj odloča o znesku, dobljenem s prodajo, ki ni v celoti namenjen upniku. Pri tem mora izvršitelj med drugim opraviti izračun stroškov izvršilnega postopka, kamor sodi tudi obračun plačila za delo in stroškov izvršitelja, opraviti izračun obresti, predvsem pa poplačati upnikovo glavno terjatev do dolžnika. Morebitni presežek mora izvršitelj vrniti oziroma izročiti dolžniku (drugi odstavek 97. člena ZIZ). Izvršitelj tako odloča o tem, kako visok bo presežek, ki bo vrnjen dolžniku. Zato bi dolžnik moral imeti možnost preveriti, kako je izvršitelj opravil poplačilo upnika, kamor sodi tudi vprašanje, ali je bilo poplačilo opravljeno računsko pravilno in v skladu s pravili o poplačilu iz prvega odstavka 97. člena ZIZ. Tudi pri poplačilu enega upnika lahko pride do napak. Z odločanjem o dolžnikovi pravici do presežka kupnine posega izvršitelj v premoženjskopravno sfero dolžnika, saj je od njegovega ravnanja odvisna višina kupnine, ki naj bi bila vrnjena. To pomeni, da izvršitelj, čeprav gre za enega samega upnika, odloča tudi o pravicah in obveznostih dolžnika. Zato se postavlja vprašanje, ali je takšna ureditev v skladu s pravico do sodnega varstva dolžnika iz prvega

odstavka 23. člena Ustave in s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

10. Izvršitelj je oseba, ki neposredno opravlja posamezna dejanja izvršbe ali zavarovanja (8. točka 16. člena ZIZ). Služba izvršitelja je javna služba, katere delovno področje in pooblastila ureja zakon (prvi odstavek 280. člena ZIZ), kamor na podlagi izpodbijane določbe sodi tudi poplačilo enega samega upnika. Kljub temu, da gre za javno službo, izvršitelj pri opravi poplačila enega samega upnika ne izda odločbe, temveč podatke o poplačilu le evidentira v skladu s Pravilnikom o opravljanju službe izvršitelja (Uradni list RS, št. 32/99 in nasl.). Zakon zoper njegovo odločitev ne določa možnosti uveljavljanja pravnega sredstva, kar pomeni, da dolžnik v izvršilnem postopku ne more uveljavljati, da mu je bil vrnjen preizek presežek kupnine oziroma da izvršiteljevo poplačilo enega upnika ni podvrženo sodni kontroli. To je posledica dejstva, da izvršitelj pri opravi poplačila enega samega upnika odloča brez izdaje odločbe, kar pa pomeni tudi, da zoper njegovo odločitev o poplačilu ni mogoče vložiti pritožbe (ali drugega pravnega sredstva), kot je to mogoče, kadar o poplačilu več upnikov odloča sodišče s sklepom.² ZIZ v 52. členu sicer ureja posebno pravno sredstvo – zahtevo za odpravo nepravilnosti, ki jo je izvršitelj ali druga oseba, ki sodeluje v postopku, storila pri opravljanju izvršbe. Vendar ta institut zagotavlja neposredno učinkovanje pred nastopom pravnih posledic dejanj in opustitev izvršitelja (ali druge osebe, ki sodeluje v postopku).³ Zahteva je namreč po naravi stvari lahko učinkovita le, če je vložena pred nastopom pravnih posledic nepravilnih dejanj ali pred izdajo odločbe, ki vodi v nadaljnjo fazo postopka, v kateri odprava ni več mogoča.⁴ V obravnavanem primeru uporaba tega instituta ne pride v poštev, ker z opravo poplačila enega samega upnika pravne posledice izvršiteljevih dejanj ali opustitev že nastopijo. Nepravilnosti, ki jih ni mogoče odpraviti z zahtevo, naj bi se odpravile z dovoljenimi rednimi pravnimi sredstvi izvršilnega postopka,⁵ ki pa jih zakonodajalec v obravnavanem primeru ni določil.

11. Zato je zakonodajalec s tem, ko je določil, da o poplačilu enega samega upnika odloča izvršitelj brez posebnega pravnega akta (odločbe), ni pa določil, da ima dolžnik zoper odločitev izvršitelja možnost uveljavljanja pravnega sredstva, posegel v dolžnikovo pravico iz 25. člena Ustave, po kateri je vsakomur zagotovljena pravica do pritožbe ali drugega pravnega sredstva proti odločbam sodišč in drugih državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi ti odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih in pravnih interesih.

12. Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Ustave je po ustaljeni ustavnosodni presoji mogoče omejiti ustavne pravice le, če je zakonodajalec pri predpisovanju omejitve zasledoval ustavno dopusten cilj in je omejitev v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države tudi v primerih, ko se z njimi zasleduje ustavno dopusten cilj (splošno načelo sorazmernosti). Ustavno sodišče je torej moralo najprej oceniti, ali obstaja kakšen ustavno dopusten razlog za to, da se v primeru, ko je treba opraviti poplačilo enega samega upnika, odvzame pravica do sodnega varstva in pravica do pravnega sredstva.

² Po prvem odstavku 9. člena ZIZ je namreč zoper sklep, izdan na prvi stopnji, dovoljena pritožba, razen če zakon določa drugače. V primeru sklepa o poplačilu več upnikov pa določbe ZIZ, ki bi izključile pritožbo, ni, zato je zoper sklep o poplačilu vedno dovoljena pritožba.

³ A. Galič, M. Jan in H. Jenull: Zakon o izvršbi in zavarovanju (vključno z novelo ZIZ-A) s komentarjem in uvodnimi pojasnili, GV Založba, Ljubljana 2002, str. 173.

⁴ B. Starović, id., str. 142

⁵ A. Galič, M. Jan in H. Jenull, id., str. 174.

¹ B. Starović: Komentar zakona o izvršnem postopku (zakonodavstvo, teorija, praksa), II. prerađeno i dopunjeno izdanje, Novi Sad 1991, str. 279.

13. Kot je navedeno že v 8. točki obrazložitve, iz obrazložitve k predlogu ZIZ-A⁶ izhaja, da je bil namen zakonodajalca poenostavitev postopka, ki naj bi bila utemeljena z dejstvom, da v primeru, ko je upnik en sam, ne more priti pri njihovem poplačilu do nasprotja interesov. Poenostavitev postopka ima za posledico tudi pospešitev postopka. Poenostavitev in pospešitev postopka sta sama po sebi ustavno dopustna cilja. S tega vidika obravnavani poseg ni nedopusten, zato je treba opraviti oceno, ali ne gre morda za prekomeren poseg. To oceno opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti. Ta test med drugim⁷ obsega presojo, ali je teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico proporcionalna vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristim, ki bodo zaradi posega nastale (načelo sorazmernosti v ožjem pomenu).

14. V zvezi s tem kriterijem testa sorazmernosti je najprej treba poudariti, da je tudi v izvršilnem postopku, čeprav ima v njem prednost upnik, ki ima izvršljiv pravni naslov, treba dolžniku dopustiti varstvo zoper prekomeren poseg v njegovo sfero. To je še posebej očitno v obravnavanem primeru, kjer je dolжник zaradi pospešitve postopka prikrajšan za pravno sredstvo. Pravica do sodnega varstva pomeni eno od ključnih pravnih jamstev ter izvedbenih določil načela pravne države (2. člen Ustave). Pravica do pritožbe pa je prav tako ena izmed temeljnih pravic posameznika, ki označuje pravno državo. Zato je zakonodajalčev poseg, tj. odvzem obeh pravic, že na prvi pogled očitno nesorazmeren s koristjo, tj. pospešitvijo postopka, ki naj bi zaradi njega nastala. Ustavno sodišče je zato ugotovilo, da je določba prvega stavka tretjega odstavka 97. člena ZIZ v neskladju s 25. členom Ustave (1. točka izreka).

15. Ker gre v obravnavani zadevi za primer, ko zakonodajalec določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja, razveljavitev ni možna. Zato je Ustavno sodišče sprejelo ugotovitevno odločbo (48. člen ZUstS). V skladu z drugim odstavkom 48. člena ZUstS je Ustavno sodišče odločilo, da mora Državni zbor ugotovljeno neskladje odpraviti v šestih mesecih od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Ker bi lahko prišlo do zastojev v tistih izvršilnih postopkih, kjer je upnik en sam, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe (3. točka izreka). Do nove zakonske ureditve bo moralo sodišče tudi v primeru poplačila enega upnika izdati sklep o poplačilu.

B. – II.

Ustavna pritožba

16. Ustavno sodišče je ugotovilo, da je ureditev poplačila v izvršilnem postopku, ko gre za enega samega upnika, v neskladju z Ustavo. V obravnavani zadevi je bila izvršba ustavljena, kar pomeni tudi konec izvršilnega postopka v celoti. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba (glej npr. odločbi št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999, OdlUS VIII, 293, in št. Up-295/97 z dne 13. 10. 1999, OdlUS VIII, 294).

17. V obravnavani zadevi je mogoče pritožniku v zvezi s poplačilom upnice zagotoviti pravico do pritožbe le tako, da se izpodbijani sodni odločbi razveljavita in da o poplačilu upnice odloči sodišče s sklepom, zoper katerega bo pritožnik lahko vložil pritožbo. Zato je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavilo (4. točka izreka) in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje (5. točka izreka). Pri novem odločanju bo sodišče prve stopnje moralo najprej odločiti o poplačilu upnice in izdati sklep o poplačilu, pritožnik (kot tudi upnica) pa bo imel zoper sklep možnost vložiti pritožbo. Šele

nato bo mogoče izvršilni postopek končati. Ker je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa že iz tega razloga razveljavilo, mu ni bilo treba odgovoriti na vprašanje, ali je bila kršena katera izmed drugih človekovih pravic, kot to zatrjuje pritožnik.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1239. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka: Up-273/04-28

Datum: 9. 3. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 9. marca 2006

odločilo:

Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cp 1664/2003 z dne 14. 1. 2004 v zvezi s sodbo Okrajnega sodišča v Škofji Loki št. P 85/2001 z dne 13. 6. 2003 se zavrne.

Obrazložitev

A.

1. V pravnem postopku je sodišče prve stopnje razsodilo, da mora pritožnik (v pravdi toženec) tožnikoma izstaviti listino, primerno za zemljiškoknjižni vpis služnosti hoje in vožnje za vsa vozila po poti, ki poteka po njegovi nepremičnini. Odločitev sodišča temelji na ugotovitvi, da je bila služnost vožnje z vsemi vozili s pogodbo ustanovljena za potrebe gradnje ter dostopa do počitniške hiše tožnikov in ne zgolj za potrebe kmetijske obdelave gospodujočega zemljišča. Višje sodišče je pritožbo pritožnika zavrnilo.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zatrjuje kršitev pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave), pravice do sodnega varstva (23. člen Ustave), pravice do zasebne lastnine in dedovanja (33. člen Ustave), pravice do osebnega dostojanstva in varnosti (34. člen Ustave) in kršitev določbe 2. člena Ustave (načel pravne in socialne države). Sodišče po njegovem mnenju ne bi smelo nuditi pravnega varstva neutemeljenemu in nezakonitemu zahtevku tožnikov, s katerim želita slednja legalizirati svoje predhodno protipravno dejanje. Navaja, da je zemljišče, ki sta ga tožnika kupila od pritožnikove pravne prednice, izrecno opredeljeno kot kmetijsko in da gradnja na njem ni možna. Meni, da bi tožnika glede na vsebino pogodbe o prodaji nepremičnine in o ustanovitvi služnosti lahko zahtevala le listino za vpis služnosti vožnje za potrebe kmetijske obdelave. S tem, ko naj bi sodišči pritožnikovo zatrjevanje glede obsega sporne služnosti spregledali in ugodili tožbenemu zahtevku, naj bi povzročili nezakonito razširitev služnosti. Ker sodbi po oceni pritožnika neposredno spreminjata jasen dogovor pogodbenih strank, nezakonito posegata v zasebno lastnino in v zasebno sfero posameznika.

⁶ Poročevalec DZ, št. 96/01, str. 73.

⁷ Za preostala kriterija testa sorazmernosti glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003, Uradni list RS, št. 108/03 in OdlUS XII, 86).

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-273/04 z dne 20. 9. 2005 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani, v skladu z 22. členom Ustave pa nasprotni stranki v pravnem postopku (tožnikoma). Na ustavno pritožbo sta odgovorila tožnika iz pravnega postopka.

4. Tožnika iz pravnega postopka v svojem odgovoru navajata, da sodišči služnosti nista razširili in nista spremenili dogovora pogodbenih strank. Služnost, ki je predmet izpodbijane odločitve, naj bi bila po vsebini namreč povsem enaka služnosti, ustanovljeni s pogodbo. Trdita, da sta sodišči vse pritožnikove navedbe in pravna stališča v zvezi z vsebino služnosti obravnavali in jih argumentirano zavrnila. Zato po njuni oceni kršitev 22. člena Ustave očitno ni podana. Kršitve pravice do sodnega varstva pritožnik po njenem mnenju ne konkretizira. Poudarjata, da je ustavna pritožba po vsebini le kritika ugotovljenega dejanskega stanja ter uporabe prava, in opozarjata, da Ustavno sodišče ni še ena instanca rednega sodstva. Zato naj bi bilo neutemeljeno tudi zatiranje pritožnikov o kršitvi 33. in 34. člena Ustave.

5. Odgovor nasprotne stranke iz pravde je Ustavno sodišče v skladu z 22. členom Ustave poslalo pritožniku. Ta nanj odgovarja s sklicevanjem na navedbe v pravnih sredstvih, ki jih je vložil v pravnem in v zemljiškoknjižnem postopku. Ustavnemu sodišču predlaga, naj se do njih opredeli. Dodaja še, da je bil postopek pristranski in da mu je nastala velika škoda.

B.

6. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče ne presoja samih po sebi nepravilnosti pri ugotovitvi dejanskega stanja in pri uporabi prava, temveč preizkusi le, ali so bile z izpodbijano sodno odločbo kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Ker 2. člen Ustave neposredno ne ureja človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, temveč temeljna ustavna načela (načela pravne države), se nanj za utemeljevanje ustavne pritožbe ni mogoče sklicevati. Prav tako ni utemeljeno pričakovanje pritožnika, da bo Ustavno sodišče presojalo njegove navedbe v pravnih sredstvih, vloženih v sodnih postopkih. Ustavna pritožba je posebno pravno sredstvo s posebnim obsegom izpodbijanja in presoje. Zato je treba argumente, ki naj bi jo utemeljili, v njej izrecno navesti.

7. Pritožnik predvsem nasprotuje ugotovitvi izpodbijanih sodb o vsebini oziroma o obsegu s pogodbo ustanovljene služnosti vožnje. V vprašanje pravilnosti razlage te pogodbe se Ustavno sodišče glede na povedano v prejšnji točki ne more spuščati. Z ustavnopravnega vidika bi bil lahko pomemben pritožnikov očitek, da sta sodišči prezrli njegove trditve o tem, da sta tožnika po pogodbi upravičena le do služnosti vožnje za potrebe kmetijske obdelave zemljišča. S tem pritožnik utemeljuje zatiranje kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

8. Navedena ustavna določba zagotavlja pravico stranke, da se v postopku izjavi. Tej pravici ustreza obveznost sodišča, da vzame vse navedbe stranke na znanje in se do tistih navedb, ki so po presoji sodišča bistvene za odločitev, v obrazložitvi sodbe opredeli. Iz obrazložitve prvostopenjske sodbe je razvidno, da je sodišče v dokaznem postopku preizkusilo resničnost pritožnikove navedbe o tem, da je predmet sporne služnosti dostop do kmetijskega zemljišča. Obrazložilo je, zakaj ji ni sledilo, in pojasnilo, zakaj šteje, da je bil namen pogodbenih strank ustanovitev služnosti za dostop do počitniške hiše. Tem ugotovitvam je pritrdilo tudi Višje sodišče in pojasnilo, da je tožbeni zahtevek konkretizacija prodajalkine pogodbene obveznosti. S tem sta sodišči ustavni zahtevi iz 22. člena Ustave zadostili.

9. Pritožnik trdi tudi, da želita tožnika s tožbenim zahtevkom legalizirati svoje predhodno protipravno ravnanje in

zato meni, da sodišči zahtevku ne bi smeli nuditi pravnega varstva. Iz izpodbijanih sodb smiselno izhaja, da sodišči nista presodili, da bi šlo v obravnavani zadevi za tak primer. Kako naj bi s tem posegli na raven z Ustavo zavarovanih človekovih pravic, pa pritožnik ne pojasni.

10. Kot neutemeljene je treba zavrniti tudi očitke o kršitvi pravic iz 23., 33. in 34. člena Ustave. Tudi ti po vsebini pomenijo le pritožnikovo nestrinjanje z odločitvijo, ker meni, da bi morali sodišči pogodbo razlagati drugače. Izpodbijani odločitvi pa ni mogoče očitati, da temelji na kakšnem pravnem stališču, ki je z vidika teh ustavnih pravic nesprejemljivo. Stališče, da ima lastnik gospodujočega zemljišča pravico od lastnika služečega zemljišča zahtevati listino za vpis služnostne pravice, kakršna je bila ustanovljena s pogodbo, ni takšno. Očitek, da sta sodišči sodili pristransko, pa je pavšalen in za utemeljitev ustavne pritožbe ne zadošča.

11. Glede na to je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1240. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrožnega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-625/04-13
Datum: 9. 3. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A., d. o. o., Ž., ki jo zastopa odvetniška družba B.-C., o. p., d. n. o., Z., na seji dne 9. marca 2006

o d l o č i l o:

1. Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 502/2004 z dne 15. 6. 2004 in sodba Okrožnega sodišča v Ljubljani št. XI Pg 87/2003 z dne 26. 2. 2004 se v delu, ki se nanaša na terjatev v višini 1.357.469 SIT in terjatev v višini 3.807.467 SIT, razveljavi.

2. Zadeva se v tem delu vrne Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

3. Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 502/2004 z dne 15. 6. 2004 v zvezi s sodbo Okrožnega sodišča v Ljubljani št. XI Pg 87/2003 z dne 26. 2. 2004 se v delu, ki se nanaša na terjatev z dne 5. 11. 2001 v višini 7.540.401,10 SIT, zavrže.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo tožbeni zahtevek pritožnice (v gospodarskem sporu tožnice) na ugotovitev, da pravna dejanja, s katerimi je stečajni dolжник odstopil svoje terjatve do kupcev, in plačila, ki so jih izvršili navedeni kupci, ter plačila, ki jih je na tej podlagi prejela tožena stranka, nimajo učinka do stečajne mase. Višje sodišče je pritožbo

pritožnice zavrnilo in potrdilo sodbo sodišča prve stopnje. Odločitev temelji na stališču, po katerem je mogoče izpodbijati le dejanja, ki jih je dolžnik storil eno leto pred začetkom stečajnega postopka, in da zato dejstvo, da je bil pred začetkom stečajnega postopka začet postopek prisilne poravnave, ni pravno odločilno.

2. Pritožnica odločitvi sodišča nasprotuje in meni, da bi moralo sodišče določbo prvega odstavka 125. člena Zakona o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji (Uradni list RS, št. 67/93 in nasl. – v nadaljevanju ZPPSL) razlagati po namenu in ne strogo jezikovno. Jezikovna razlaga ima namreč za posledico, da je dolžniku omogočeno, da izigra zakon in upniku z vložitvijo predloga za začetek postopka prisilne poravnave onemogoči izpodbijanje njegovih pravnih dejanj. Kadar namreč dolžnik takoj po vložitvi predloga za začetek stečajnega postopka (uvredba stečajnega postopka), vloži predlog za začetek postopka prisilne poravnave, se stečajni postopek ne začne, niti ga ni mogoče začeti, in to vse, dokler se postopek prisilne poravnave ne konča. Po mnenju pobudnice tako upniki več mesecev (od vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave do glasovanja o njeni potrditvi) ne morejo storiti ničesar, da bi si zavarovali »enoletni rok« za izpodbijanje pravnih dejanj dolžnika v stečaju. V postopku prisilne poravnave pa dolžnikovih pravnih dejanj ni mogoče izpodbijati. Z jezikovno razlago prvega odstavka 125. člena ZPPSL naj bi sodišči kršili načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Takšna razlaga ustvarja neenak položaj med upniki v primerih, ko dolžnik vloži predlog za začetek postopka prisilne poravnave, in v primerih, ko dolžnik tega ne stori. Ker naj bi sodišči ne upoštevali navedb pritožnice v zvezi z navedeno neenakostjo, naj bi kršili tudi pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo na seji dne 1. 9. 2005 sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa toženi stranki v gospodarskem sporu. Višje sodišče na navedbe v ustavni pritožbi ni odgovorilo. Na ustavno pritožbo je odgovorila nasprotna udeleženka – tožena stranka. Navaja, da naj bi pritožnica trdila, da po določbah ZPPSL pravne posledice začetka postopka prisilne poravnave vplivajo na pravna razmerja upnikov v stečajnem postopku. Po njenem mnenju za takšno stališče ni pravne podlage v veljavni zakonodaji, zato tudi ne more biti kršeno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave. Namen postopka prisilne poravnave in stečajnega postopka naj bi bil različen, temu pa naj bi bile ustrezno prilagojene pravne posledice njunih začetkov. Enoletno obdobje pred začetkom stečajnega postopka, v katerem dolžnik stori dejanje, ki je predmet izpodbijanja, naj bi zagotavljalo enakost vsem upnikom, tako tistim, kjer je vložen predlog za začetek postopka prisilne poravnave, kot tudi tistim, kjer predlog ni vložen. ZPPSL naj bi upnikom omogočal, da po hitrem postopku iz 35. člena dosežejo ustavitve postopka prisilne poravnave iz razlogov, določenih v 34. členu. Po mnenju nasprotne udeleženke tudi ni bil kršen 22. člen Ustave. Sodišču naj ne bi bilo mogoče očitati, da ni varovalo pritožničnih pravic v postopku, zato ker ni upoštevalo njenih navedb. Zakaj jim ni sledilo, pa naj bi bilo pojasnjeno v obrazložitvi sodbe. Navaja tudi, da niso izpolnjene procesne predpostavke za obravnavo ustavne pritožbe, ker pritožnica ni vložila revizije, gre pa za zahtevek za vračilo zneska v stečajno maso v višini, ki presega zakonsko določen prag za vložitev revizije.

4. Ustavno sodišče je odgovor nasprotne udeleženke iz gospodarskega spora o navedbah v ustavni pritožbi posredovalo pritožnici, da se o njem izjavi. Pritožnica ni odgovorila.

B.

5. Ustavna pritožba je nedopustna v delu, ki se nanaša na terjatev z dne 5. 11. 2001 v višini 7.540.401,10 SIT.

Terjatev namreč presega zakonsko določen prag za vložitev revizije, ki je pritožnica ni vložila. Zato je Ustavno sodišče ustavno pritožbo v tem delu zavrglo (3. točka izreka).

6. Ustavno sodišče je ugotovilo, da preostali posamični dejanji, ki sta bili predmet izpodbijanja v gospodarskem sporu (gre za terjatev v višini 1.357.469 SIT in terjatev v višini 3.807.467 SIT), ne presegata zakonsko določenega praga za dopustnost revizije v gospodarskem sporu, zato so pravna sredstva izčrpana. Pri tem je Ustavno sodišče štelo, da pritožnica ne izpodbija sodb v delu, ki se nanaša na terjatev z dne 5. 11. 2001 v višini 566.863,81 SIT. Tožbeni zahtevek je bil namreč zavrnjen, ker je bila tožba v tem delu nesklepčna, v ustavni pritožbi pa ni navedb v zvezi z odločitvijo, ki se nanaša na to terjatev.

7. Glede preostalih izpodbijanih dejanj (terjatev v višini 1.357.469 SIT in terjatev v višini 3.807.467 SIT) pa je izpolnjena tudi procesna predpostavka iz 44. člena ZUstS. Izpodbijani sodbi v delu, ki se nanaša na navedeni terjatvi, temeljita na določbi prvega odstavka 125. člena ZPPSL, za katero je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-253/04 z dne 19. 1. 2006 (Uradni list RS, št. 10/06) ugotovilo, da je v neskladju z Ustavo. Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po navedeni določbi ZUstS ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. To pomeni, da razveljavitev oziroma ugotovitev o neskladju z Ustavo učinkuje le na pravna razmerja, o katerih do razveljavitve še ni bilo pravnomočno odločeno, medtem ko na pravna razmerja, ki so s pravnomočnimi odločbami že urejena, praviloma nima učinka. Izjema velja za primere, ko je vložena ustavna pritožba. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba (glej npr. odločbi št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999, OdlUS VIII, 293, in št. Up-295/97 z dne 13. 10. 1999, OdlUS VIII, 294).

8. Ker so procesne predpostavke izpolnjene in ker izpodbijani sodbi temeljita na določbi, ki je v neskladju z Ustavo, ju je bilo treba v delu, ki se nanaša na terjatev v višini 1.357.469 SIT in na terjatev v višini 3.807.467 SIT, razveljaviti (1. točka izreka) in vrniti sodišču prve stopnje v novo odločanje (2. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijani sodbi že iz tega razloga, mu ni bilo treba odgovoriti na vprašanje, ali je bila pritožnici kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

BANKA SLOVENIJE

1241. Sklep o spremembah Sklepa o usklajevanju poslovanja Slovenske izvozne družbe, d.d., Ljubljana s predpisi, ki urejajo poslovanje bank

Na podlagi šestega odstavka 17. člena Zakona o zavarovanju in financiranju mednarodnih gospodarskih poslov (Uradni list RS, št. 2/04) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah Sklepa o usklajevanju poslovanja Slovenske izvozne družbe, d.d., Ljubljana s predpisi, ki urejajo poslovanje bank****1. točka**

V Sklepu o usklajevanju poslovanja Slovenske izvozne družbe, d.d., Ljubljana s predpisi, ki urejajo poslovanje bank (Uradni list RS, št. 60/05) se:

– v drugem odstavku 47. točke doda nova alineja z naslednjim besedilom: »– poslovni načrt za prva tri leta poslovanja, iz katerega je razvidna vrsta načrtovanih poslov, temu ustrezna organizacijska struktura družbe, kadrovska struktura ter računovodske politike in postopki.«;

– v tretjem odstavku 47. točke, tretja alineja, prva podalineja, besedilo »16. in 22.« nadomesti z besedilom »18. in 24.«;

– v tretjem odstavku 47. točke doda nova alineja z naslednjim besedilom: »– poslovni načrt za prva tri leta poslovanja, iz katerega je razvidna vrsta načrtovanih poslov, temu ustrezna organizacijska struktura družbe, kadrovska struktura ter računovodske politike in postopki.«.

2. točka

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 15. marca 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

1242. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

Na podlagi 74. in 92. člena v zvezi s 6. točko 91. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter 15. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati****1. točka**

V Sklepu o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati (Uradni list RS, št. 68/05, 69/05 in 109/05) se 9. točka spremeni tako, da se glasi:

»Banke so dolžne v drugem razredu deviznega dela dnevno zagotavljati vsoto terjatev v tujem denarju do Banke Slovenije, Republike Slovenije, tujih in domačih bank, naložb v tuje vrednostne papirje in tuje gotovine v višini, ki je enaka najmanj 50% mesečnega povprečja celotnih (netehtanih) bilančnih obveznosti v drugem razredu deviznega dela preteklega koledarskega meseca.

Banke, ki imajo dolgo devizno pozicijo, lahko pri dnevnem zagotavljanju vsote terjatev v tujem denarju iz prvega odstavka te točke dodatno upoštevajo terjatve, nastale na podlagi danih kreditov v tujem denarju rezidentom, razen Republiki Sloveniji in drugim bankam, ne glede na ročnost. Ta znesek ne sme presegati 120% povprečnega zneska 7 dnevne začasne prodaje deviz Banki Slovenije v mesecu avgustu 2004.

Dnevno obveznost iz prvega odstavka te točke so banke dolžne izpolnjevati od vključno 15. v tekočem mesecu do vključno 14. v prihodnjem mesecu.«

2. točka

Doda se nova 16. točka, ki se glasi:

»Preddobava eurogotovine in druge terjatve za naprej posredovano eurogotovino se vštevajo v izpolnjevanje količnikov likvidnosti.«

3. točka

Ta sklep začne veljati 1. aprila 2006.

V Ljubljani, dne 15. marca 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

SODNI SVET**1243. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/2000, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 30. seji dne 20. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča**

Na položaj svetnika okrajnega sodišča se z dnem 20. 2. 2006 imenuje:

– Roman POKLAČ, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču v Kočevju.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

1244. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 29. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani se z dnem 16. 2. 2006 imenuje:

– Jožef CEPEC.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

1245. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 29. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika**

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani se z dnem 16. 2. 2006 imenuje:

– Vladimir ŽNIDARŠIČ.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

1246. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 29. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 16. 2. 2006 imenuje:

– Blanka JAVORAC ZAVRŠEK.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1247. Poročilo o gibanju plač za januar 2006**

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

P O R O Č I L O**o gibanju plač za januar 2006**

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2006 je znašala 281 593 SIT in je bila za 3,1 odstotka nižja kot za december 2005.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2006 je znašala 180 193 SIT in je bila za 2,2 odstotka nižja kot za december 2005.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2005 – januar 2006 je znašala 295 422 SIT.

Št. 9611-117/2006/1
Ljubljana, dne 16. marca 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1248. Sklep o vsebini in obliki diplom Univerze v Mariboru**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – UPB2) je Senat Univerze v Mariboru na 15. seji dne 18. 1. 2005 določil

**V SEBINO IN OBLIKO DIPLOM
Univerze v Mariboru**

Na podlagi sklepa Senata Univerze v Mariboru in prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu Univerza v Mariboru objavlja vsebino in obliko diplom, ki jih izdaja Univerza v Mariboru in so javna listina. Diplom dobi študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

Univerza v Mariboru izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

1. diplom o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi,
2. diplom o pridobljeni univerzitetni izobrazbi,
3. diplom o pridobljeni univerzitetni izobrazbi (zapooredni študij na enem programu dvopredmetnih študijskih programov na Pedagoški fakulteti),
4. diplom o pridobljeni univerzitetni izobrazbi (medfakultetni študij Gospodarskega inženirstva),
5. diplom o pridobljeni univerzitetni izobrazbi (meduniverzitetna diploma Univerze v Mariboru, Pedagoške fakultete in Univerze v Ljubljani, Teološke fakultete),
6. diplom o magisteriju znanosti,
7. diplom o specializaciji,
8. diplom o doktoratu znanosti.

Diploma se izdaja na posebnem, z vodnim žigom (znakom) zaščitenem papirju. Na papirju dimenzij 297 mm x 594 mm, ki je zgiban na polovici, je (razen pri diplomah o doktoratu znanosti) v sredini zgornjega dela natisnjen znak fakultete oziroma visoke strokovne šole, na kateri je potekal študij, na spodnji polovici pa je kot podlaga odtisnjen znak Univerze v Mariboru: napis Univerza v Mariboru kot vodni žig, ostali del znaka kot običajen tiskarski odtis. V diplomu je vtisnjen pečat Univerze v Mariboru.

Diploma o pridobljeni dodiplomski univerzitetni in visokošolski strokovni izobrazbi ter diploma o pridobljeni podiplomski izobrazbi, magisteriju znanosti in specializaciji, vsebuje navedbo članice, ki je izvajala študijski program, ime in priimek kandidata, datum in kraj njegovega rojstva, datum zaključka študija, ime študijskega programa, morebitna smer študija ter strokovni oziroma znanstveni naslov, ki ga študent pridobi z zaključenim študijem. Diploma ima zaporedno številko, datum in kraj izdaje, pečat Univerze ter podpis rektorja (rektorice) in dekana (dekanice) članice, na kateri je študij potekal.

V diplomu o pridobljeni univerzitetni izobrazbi po zaporednem študiju na enem programu dvopredmetnih študijskih programov na Pedagoški fakulteti se za kandidatovim ime-

nom in priimkom navede strokovni naslov, ki ga je kandidat pridobil s predhodno zaključenim študijem, pred imenom študijskega programa pa se navede, da je kandidat diplomiral na enem programu dvopredmetnega študijskega programa.

Pri medfakultetnem študiju se kot fakulteta, na kateri je študent diplomiral, navede fakulteta, ki je izvajala smer študija, na katero je bil študent vpisan, diplomo pa podpišejo dekani(ce) fakultet, ki so izvajale študij ter rektor(ica).

V diplomi o pridobljeni podiplomski izobrazbi, magisteriju znanosti in specializaciji, se navede tudi naslov magistrskega oziroma specialističnega dela.

V prilogi objavljamo vzorec diplome o pridobljeni univerzitetni izobrazbi (zap. št. 2) in vzorec diplome o magisteriju znanosti (zap. št. 6), medtem ko se diplome, navedene pod zap. št. 1, 3, 4, 5, 6 in 7 razlikujejo, kot je opisano.

Diploma o doktoratu znanosti nosi ime Univerze v Mariboru in fakultete, ki je izvajala študijski program za pridobitev doktorata znanosti. V diplomi o doktoratu znanosti se navedejo ime in priimek kandidata, datum in kraj njegovega rojstva, datum zagovora in naslov doktorske disertacije, imena članov komisije za zagovor s funkcijami posameznih članov (predsednik, mentor, somentor ali član), znanstveni naslov (doktor oziroma doktorica znanosti) ter znanstveno področje, iz katerega je znanstveni naslov pridobljen ter datum promocije. Diplomo o doktoratu znanosti podpišeta rektor(ica) in dekan(ica) fakultete, ki je izvajala študijski program za pridobitev doktorata znanosti. V diplomo je vtisnjen pečat oziroma suhi žig Univerze v Mariboru. Na zgornji strani pregiba listine je besedilo diplome o doktoratu znanosti v latinščini. Vzorec diplome o doktoratu znanosti je objavljen v prilogi.

doc. dr. Boštjan Brumen l.r.

Gravni tajnik
Univerze Maribor

Republika Slovenija
UNIVERZA V MARIBORU
Naziv fakultete oziroma visoke strokovne šole

diploma

o pridobljeni univerzitetni izobrazbi

[Ime in Priimek],

rojen/a [datum DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je [datum DD. MM. LLLL] diplomiral/a] na [naziv fakultete oziroma visoke strokovne šole]
po študijskem programu [naziv programa], smer [naziv smeri],

in uspešno zagovarjal/a diplomsko delo,
zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje strokovni naslov

[pridobljeni strokovni naslov]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNN]

V [kraj podelitve], [datum DD. MM. LLLL]

**Dekan/ica [naziv fakultete
oz. visoke strokovne šole]**

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica Univerze v Mariboru

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek rektorja/rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

Republika Slovenija
UNIVERZA V MARIBORU
Naziv fakultete oziroma visoke strokovne šole

diploma

o magisteriju znanosti

[Ime in Priimek],

strokovni naslov,

rojen/a [datum DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je končal/a podiplomski magistrski študijski program na [naziv fakultete oziroma visoke strokovne šole],
po programu [naziv programa], (smer [naziv smeri]), in [datum DD. MM. LLLL]
uspešno zagovarjal/a magistrsko delo z naslovom

[Naslov magistrskega dela]

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje znanstveni naslov

[pridobljeni znanstveni naslov]

s področja [naziv področja]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNN]

V [kraj podelitve], [datum DD. MM. LLLL]

**Dekan/ica [naziv fakultete
oz. visoke strokovne šole]**

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana/dekanice]

Rektor/ica Univerze v Mariboru

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek rektorja/rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja/rektorice]

Republika Slovenija
UNIVERZA V MARIBORU
Naziv fakultete oziroma visoke strokovne šole

diploma

o doktoratu znanosti

[Ime in Priimek],

strokovni naslov,

rojen/a [datum DD. MM. LLLL] v kraju [kraj rojstva],

je končal/a podiplomski študijski program za pridobitev doktorata znanosti na [naziv fakultete oziroma visoke strokovne šole] in [datum DD. MM. LLLL] uspešno zagovarjal/a doktorsko disertacijo z naslovom

[Naslov doktorske disertacije]

pred komisijo, ki so jo sestavljali:

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek], predsednik,

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek], mentor,

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov, Ime Priimek], član,

zato mu/ji Univerza v Mariboru podeljuje znanstveni naslov

[pridobljeni znanstveni naslov]

s področja [naziv področja]

in vse s tem naslovom združene pravice.

Številka: [NNNN]

V [kraj podelitve], [datum DD. MM. LLLL]

**Dekan/ica [naziv fakultete
oz. visoke strokovne šole]**

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek dekana/dekanice]

[lastnoročni podpis dekana oz. dekanice]

Rektor/ica Univerze v Mariboru

[izvolitveni naziv, znanstveni naslov,
ime in priimek rektorja/rektorice]

[lastnoročni podpis rektorja oz. rektorice]

OBČINE

CERKVENJAK

1249. Odlok o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevnik

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških – ZP-1A, ZP-1B (Uradni list RS, št. 7/03 in 44/05), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Cerkevnik (Uradni list RS, št. 63/02) in 15. člena Statuta Občine Cerkevnik (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01), je Občinski svet Občine Cerkevnik na 16. seji dne 2. 11. 2006 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevnik

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Cerkevnik.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov,

3. zagotoviti obdelavo in predelavo ostankov komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,

4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,

5. zagotoviti v največji meri obdelavo, predelavo in ponovno uporabo kosovnih odpadkov,

6. zagotoviti v največji meri odstranjevanje nevarnih frakcij,

7. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",

8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Cerkevnik in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Cerkevnik ter povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi ter sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Cerkevnik.

3. Ostanki komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

4. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«.

Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

5. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

6. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

7. Nevarni odpadki (nevarne frakcije) so odpadki, ki ne predelani zaradi fizikalnih, kemičnih ali kužnih lastnosti lahko

prispevajo ali imajo za posledico ogrožanje zdravja, če niso izolirani iz okolja, ki neposredno ali posredno učinkujejo na organizme zaradi njihove izpostavljenosti ali nalaganja v njih preko prehranjevalne verige, zaradi vzajemnih učinkov ali drugače. Odpadki se štejejo za nevarne, dokler ni dokazano nasprotno.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okolje varstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

9. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje teh odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

10. Obdelava odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremeni lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

11. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

12. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično – fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

13. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto ostankov komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

14. Prezemno mesto ostankov komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostanke komunalnih odpadkov v za to namenjenih zabojnikih. Prezemno mesto ostankov komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi ob začetku uporabe storitev javne službe.

15. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje in hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor.

16. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji kosovnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prezemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem ostankov komunalnih odpadkov. Povzročitelj kosovnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

17. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit in za sprejemanje ter začasno skladiščenje posameznih nevarnih frakcij ustrezno urejen prostor, kjer povzročitelji nevarnih frakcij izvajalcu javne službe te odpadke.

18. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih, in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij. Premična zbiralnica je tudi ustrezno opremljen prostor v naseljenem območju, ki se ga za krajši čas po vnaprej dogovorjenem urniku uredi v začasno zbiralnico nevarnih frakcij.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Cerkljenjak zagotavlja javno službo z dodelitvijo koncesije.

6. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Cerkljenjak.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov:

- zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo na prevzemnih mestih za ostanke komunalnih odpadkov in

- oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov v postopke obdelav, predelav in odstranjevanje.

2. Ravnanje z ločenimi frakcijami:

- zbiranje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji prepuščajo na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru,

- zbiranje ločenih frakcij, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, na prevzemnih mestih in

- oddajanje prevzetih ločenih frakcij v postopke obdelav in predelav.

3. Ravnanje s kosovnimi odpadki:

- zbiranje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov ter v zbirnem centru,

- oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov v postopke obdelav, predelav in odstranjevanje.

4. Ravnanje z nevarnimi frakcijami:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji oddajajo v zbiralnicah nevarnih frakcij ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij ter v zbirnem centru,

- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi ter jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,

- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij in

- oddajanje prevzetih nevarnih frakcij v postopke predelav in odstranjevanje.

5. Ostala dela javne službe:

- nabava zabojnikov v katerih povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov,

- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij in odpadne embalaže iz plastike,

- nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,

- ureditev zbiralnic ločenih frakcij in njihovo vzdrževanje,

- zagotovitev opreme za zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico,

- zagotovitev zbirnega centra s potrebno opremo in njegovo vzdrževanje,

- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki,

- obračun storitev javne službe uporabnikom teh storitev,

- vodenje registra prevzemnih mest komunalnih odpadkov in

- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov v skladu s predpisi.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Storitve zbiranja komunalnih odpadkov so obvezne za lastnike ali upravljavce oziroma najemnike ali uporabnike, če se tako dogovorijo z lastnikom, vsake stavbe, ki je na območju Občine Cerkvenjak in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Komunalne odpadke prevzema izvajalec javne službe tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

1. Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov

9. člen

Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih prepuščajo povzročitelji v zabojnikih velikosti 120, 240 in 1100 litrov.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo te odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v zabojnikih ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe, v kateri ti odpadki nastajajo ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

10. člen

Najmanjše število prevzemov ostankov komunalnih odpadkov je 14-dnevno, z zabojnikom volumna 120 l ali tipizirano vrečko, če je pobiranje redno, ki ga je odobril izvajalec javne službe zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

Največje število prevzemov ostankov komunalnih odpadkov je enkrat tedensko.

Velikost in število zabojnikov lahko uporabniki storitev javne službe menjajo vsak mesec, na svoje stroške. Velikost oziroma število zabojnikov mora ustrezati za odlaganje povprečne količine odpadkov, ki na odvzemnem mestu dejansko nastajajo.

Informacijo o številu prevzemov in datumih prevzemov ostankov komunalnih odpadkov v vsakem naselju prejmejo povzročitelji v obliki koledarja odvoza v mesecu decembru za naslednje leto.

Če imajo povzročitelji občasno več ostankov komunalnih odpadkov, morajo le-te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe in to na dan njihovega prevzema ob zabojnik za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov.

11. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na storitve javne službe, dobi v uporabo zabojnik za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki ga želi, izvajalec javne službe pa mu je ob predaji dolžan svetovati.

Število in volumen zabojnikov v stavbah z več gospodinjstvi določi izvajalec, če pa do dogovora ne pride, ga določi pristojna inšpekcija.

2. Zbiranje ločenih frakcij

12. člen

Zbiranje ločenih frakcij se zagotavlja z zbiranjem ločenih frakcij na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij ter v zbirnem centru.

13. člen

Zbiranje ločenih frakcij in odpadne embalaže iz plastike se lahko organizira na prevzemnih mestih, podrobneje pa se uredi v letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki.

14. člen

V zbiralnicah ločenih frakcij se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v za to namenjenih zabojnikih, nameščenih na prostoru zbiralnice:

- papirja, vključno z odpadno embalažo iz teh materialov,
- stekla, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- kovine, vključno z odpadno embalažo iz kovin in
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike.

Število zbiralnic ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo le-te mora biti na posameznem območju Občine sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

14. člen

Ločene frakcije iz prejšnjega člena, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu javne službe v zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki ali upravljavci teh stavb sami.

Več izvajalcev proizvodne ali storitvene dejavnosti v isti stavbi ali v sosednjih stavbah lahko uredi skupno zbiranje ločenih frakcij v zabojnikih, ki jih zagotovijo sami v prostorih enega od njih.

15. člen

Prevzemanje in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij se zagotavlja tudi v enem zbirnem centru, ki ga zagotovi občina Cerkvenjak, na svojem območju ali na območju sosednjih občin.

Povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v zbirnem centru iz prejšnjega odstavka naslednje ločene frakcije:

- papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz teh materialov,
- stekla, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- kovine, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- doze za razpršila (aerosoli),
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki, in
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

3. Zbiranje kosovnih odpadkov

16. člen

Zbiranje kosovnih odpadkov se zagotavlja na prevzemnih mestih in v zbirnem centru.

17. člen

Zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki so določena za prevzem teh odpadkov, izvaja izvajalec javne službe enkrat letno, v terminih po dogovoru z Občino Cerkljenjak.

V okviru zbiranja ločenih frakcij v zbirnem centru se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja tudi redno prevzemanje kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

4. Zbiranje nevarnih frakcij

18. člen

Zbiranje nevarnih frakcij se zagotavlja v zbiralnici nevarnih frakcij, v prečišni zbiralnici nevarnih frakcij ter v zbirnem centru.

Zbiranje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe občasno v prečišnih zbiralnicah nevarnih frakcij, na najmanj 3 mestih na območju Občine Cerkljenjak.

Zbiranje nevarnih frakcij s prečišno zbiralnico se zagotavlja enkrat letno na vsakem od mest iz prejšnjega odstavka, v terminih po dogovoru z Občino Cerkljenjak.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

19. člen

Zbiranje in prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnem centru ter njihov prevoz na mesto obdelave, predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

1. Ostanke komunalnih odpadkov

20. člen

Izvajalec javne službe prazni zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje zabojnikov.

21. člen

Če pri prevzemu ostankov komunalnih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

22. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno pobiranje tipiziranih vrečk z zbranimi ostanki komunalnih odpadkov,
- oddajo prevzetih ostankov komunalnih odpadkov v postopke obdelave, predelave in odstranjevanje,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov z novimi,
- nabavo novih zabojnikov za nove uporabnike storitev zbiranja ostankov komunalnih odpadkov,
- zamenjavo zabojnikov z zabojniki drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja ostankov komunalnih odpadkov v objektu,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost zabojnikov ter vrečk za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov določi izvajalec javne službe v sodelovanju s pristojnim organom Občine Cerkljenjak.

23. člen

Izvajalec javne službe opravlja zbiranje ostankov komunalnih odpadkov po kategoriziranih občinskih cestah in javnih poteh ter temu primerno na letni čas prilagodi obremenitev in opremo vozila za zbiranje teh odpadkov.

24. člen

Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto za ostanke komunalnih odpadkov mora biti dostopno vozilom za odvoz teh odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 5m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

Prevzemna mesta določi izvajalec javne službe v skladu z določbami tega člena. V primeru, da uporabnik storitev smatra, da prevzemno mesto ni določeno v skladu z tem odlokom odloči o tem občinska uprava.

25. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za ostanke komunalnih odpadkov, način prepuščanja teh odpadkov (v zabojniku ali v vrečkah), velikost in število zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se vodi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ti odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

26. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov. Sprememba se lahko nanaša na ime in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

27. člen

Lastnik ali upravitelj stavbe mora zagotoviti, da so tipizirani zabojniki in tipizirane vrečke, ki so namenjene za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki določen za prevzem teh odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki določen za njihov prevzem.

28. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora lastnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki za zbiranje teh odpadkov nameščeni na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih odpadkov.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter utrjena.

29. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ

Občine Cerkevnik določi namestitve zabojnikov na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitve zabojnikov v stavbi ni možna.

30. člen

Tipizirane vrečke za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov morajo povzročitelji hraniti v času do prevzema ostankov komunalnih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer ti odpadki nastajajo ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

31. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja ostankov komunalnih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ Občine Cerkevnik, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje izvajalca javne službe.

32. člen

Zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki (ostanki komunalnih odpadkov), ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Cerkevnik.

Letni program iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest ter velikosti zabojnikov, po naseljih,
- podatke o frekvencah in časovni razporeditvi prevzemanja ostankov komunalnih odpadkov,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ostankov komunalnih odpadkov,
- območja poselitve, kjer se ostanki komunalnih odpadkov prepuščajo samo v vrečkah,
- način prodaje vrečk uporabnikom storitev javne službe in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

33. člen

V primeru izpada zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, po letnem programu iz prejšnjega člena, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje ostankov komunalnih odpadkov, izpadli prevzem teh odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno in o tem obvestiti povzročitelje odpadkov na krajevno običajen način.

34. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo ter količino prevzetih ostankov komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti inšpekcijskim službam občine.

2. Ločene frakcije

35. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi izvajalec javne službe v sodelovanju s pristojnim organom Občine Cerkevnik, kakor tudi tipsko obliko, barvo, velikost in označenost vrečke za zbiranje ločenih frakcij iz plastike.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih oziroma kontejnerjih v zbirnem centru ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik oziroma kontejner in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

36. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru,
- redno praznjenje zabojnikov, ki so jih za zbiranje ločenih frakcij zagotovili lastniki ali upravitelji stavb, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, pri kateri nastajajo ločene frakcije,
- redno pobiranje tipiziranih vrečk za zbiranje ločenih frakcij iz plastike,
- oddajanje prevzetih ločenih frakcij v postopke obdelav in predelav,
- urejenost zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za zbiranje ločenih frakcij, tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajenih zabojnikov,
- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere zbiranje še ni zagotovljeno in
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki.

37. člen

Zbiranje in prevzem ločenih frakcij se izvaja po letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki (ločene frakcije), ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Cerkevnik.

Letni program iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij,
- podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij, ločeno po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov, ločeno po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o ureditvi zbirnega centra,
- časovni raspored prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji ločenih frakcij prepustili na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
- časovni raspored zbiranja ločenih frakcij, ki nastajajo v objektih s proizvodno in storitveno dejavnostjo,
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

3. Kosovni odpadki in nevarne frakcije

38. člen

Zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov ter nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga za vsako leto do 15. decembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Cerkevnik.

Letni program iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest kosovnih odpadkov ter lokacij za zbiralnice in premične zbiralnice nevarnih frakcij,

- časovni razpored in način zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

39. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- prepuščati zabojnike ali vrečke z ostanki komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja teh odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru,
- prepuščati ločene frakcije, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih v posebnih zabojnikih, ki jih zagotovijo sami,
- prepuščati vse kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in v zbirnem centru,
- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru.

40. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki v zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike za ločene frakcije ali zabojnike, ki so namenjeni za prepuščanje komunalnih odpadkov.

41. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da:

- hranijo ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadek ročno razstavijo na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov,
- hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati ločenih frakcij med ostanke komunalnih odpadkov tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti pri razvrščanju ostankov komunalnih odpadkov,
- prepuščati odpadkov iz vrtov v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

42. člen

V zabojnike in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

43. člen

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo na dan zbiranja teh odpadkov zagotoviti, da so zabojniki in vrečke, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov (do 6. ure zjutraj).

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojniki namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne smejo odlagati ostankov komunalnih odpadkov ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Lastniki ali upravljavci objekta, kjer nastajajo ostanki komunalnih odpadkov, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem ostankov komunalnih odpadkov, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

V času zbiranja ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ostankov komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob zabojnikih.

44. člen

Povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostankov komunalnih odpadkov.

Če zbiranja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

45. člen

Lastniki ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu zabojnikov in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Lastniki ali upravljavec iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastnikom ali upravljavcu iz prejšnjih odstavkov tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest.

46. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj teh odpadkov na prevzemno mesto za kosovne odpadke do 6.00 ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke.

Če odpadkov, ki niso kosovni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora lastnik ali upravitelj stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

47. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju ostankov komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcijskih služb.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Cerkljenjak in na podlagi odločbe pristojnih inšpekcijskih služb.

48. člen

Sežiganje suhih odpadkov iz vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih ni dovoljeno.

49. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditve, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame zbrane odpadke.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

50. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Cerkljenjak,
- iz drugih virov.

IX. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

52. člen

Cena storitev javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javne službe.

53. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Enota količine storitev javne službe je masna enota 1 kg prevzetih komunalnih odpadkov.

Če se pri izvajanju storitev javne službe prevzeti odpadki ne tehtajo, se za enoto količine storitev javne službe uporablja 1 m³ zaboja ali vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

Ceno storitev javne službe sestavlja lastna cena storitev in cena za uporabo infrastrukture.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo posebej.

X. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

54. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje celotnega tekočega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih ostankov komunalnih odpadkov:

- na prevzemnih mestih, ki je določena s:
- prostornino zaboja in številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu.

55. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena, se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture, na podlagi določil Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

56. člen

Prostornina nameščenih zabojnikov za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov se uporablja kot merilo za razdelitev vseh stroškov storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ter med posameznimi stanovanjskimi ali poslovnimi enotami v stavbi ali delu stavbe, v katerem povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo te odpadke v skupnih zabojnikih.

Obračun storitev javne službe uporabnikom storitev izvaja izvajalec javne službe na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkljenjak.

Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme Občinski svet Občine Cerkljenjak.

XI. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

57. člen

Infrastrukturni objekti za izvajanje javne službe, ki so v lasti ali v najemu Občine Cerkljenjak so objekti in oprema zbirnega centra za prepuščanje ter začasno hranjenje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij.

Oprema, ki se jo potrebuje za izvajanje javne službe in je v lasti izvajalcev javne službe:

- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov,
 - zabojniki za zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,
 - oprema premičnih zbiralnic za občasno prevzemanje nevarnih frakcij,
 - vozila za prevoz komunalnih odpadkov,
 - oprema za obdelavo ostankov komunalnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
 - oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje in
 - oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje.
- Oprema, ki se jo potrebuje za izvajanje javne službe in je lahko tudi v lasti uporabnikov storitev javne službe:
- zabojniki za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v objektih in stavbah, v katerih se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

59. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja občinska uprava in inšpekcijske službe.

Inšpekcijske službe lahko pri izvajanju nadzora izdajajo odločbe in sklepe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvajanja tega odloka.

XIII. KAZENSKES DOLOČBE

60. člen

Z globo do 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem ostankov komunalnih odpadkov,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
3. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij, na prevzemnih mestih, v stavbah, v katerih se izvaja proizvodna in storitvena dejavnost in pri kateri nastajajo ločene frakcije,
4. ne zagotovi pogojev za prevzem kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in zbirnem centru,
5. ne zagotovi pogojev za prevzem nevarnih frakcij v zbiralnici nevarnih frakcij, premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbirnem centru,
6. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov, skladno z letnim programom,
7. ne prevzema ločenih frakcij, skladno z letnim programom,
8. ne prevzema kosovnih odpadkov, skladno z letnim programom,
9. ne prevzema nevarnih frakcij, skladno z letnim programom,
10. ne vzdržuje zabojnikov v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru, jih po potrebi sproti ne očisti, ne popravlja okvar in dotrajanih zabojnikov ne nadomesti z novimi,
11. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju ostankov komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov onesnažil,
12. ne zagotavlja snaznosti prostorov zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra,
13. ne zagotovi oddaje prevzetih odpadkov za obdelavo, predelavo ali odstranitev,
14. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo, skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,

15. ne pripravi letnih programov zbiranja odpadkov v predpisanem roku,

16. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih odpadkov zaradi višje sile,

17. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, skladno s predpisom,

18. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe,

19. ne izdela registra prevzemnih mest,

20. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov.

Z globo do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

61. člen

Z globo do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,
5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,
6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
7. prepušča odpadke, ki niso kosovni odpadki, na prevzemnih mestih za kosovne odpadke in
8. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje komunalnih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

62. člen

Z globo do 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v zabojnikih ali v vrečkah,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami od 39. do 49. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času,
5. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti v zabojnikih ali vrečkah za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev,
9. piše in lepi plakate na zabojnike za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij.

Z globo do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Pogoje in obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ Občine Cerkvenjak ter izvajalec javne službe v

Koncesijski pogodbi o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkvenjak.

64. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

65. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2006, v dveh mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

66. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vsa tista določila Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Lenart (Uradni list RS, št. 58-2742/95), ki se nanašajo na območje Občine Cerkvenjak.

67. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35206-01/2004

Cerkvenjak, dne 2. novembra 2005

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l.r.

ČRNOMELJ

1250. Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), nadaljevanju: »ZureP-1«) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) župan sprejme

PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje (skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov

Prostorsko načrtovanje na obravnavanem območju temelji na določilih prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Črnomelj in na prostorskih ureditvenih pogojih za območja Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje, ki so predmet sprememb, ter na posameznih izvedbenih načrtih.

Zaradi manjših pomanjkljivosti Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje (v nadaljevanju s/d PUP), ki se odražajo pri izdajanju lokacijskih informacij za obravnavano območje in ne ovirajo

dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, je treba izvesti spremembe in dopolnitve obstoječih prostorsko ureditvenih pogojev.

Na podlagi 34. člena ZureP-1 se bo postopek sprememb in dopolnitev izvedel po skrajšanem postopku.

2. Predmet in programska izhodišča s/d PUP ter ureditveno območje

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev na vsem območju Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje (Uradni list RS, št. 66/95, 36/02 in 121/03 – v nadaljevanju: s/d PUP), ki ga zajema izvedbeni akt.

Osnovni namen s/d PUP je dopolnitev podrobnejših meril za urejanje prostora, s katerimi se zagotavljajo večja kvaliteta prostora, kakovost prostorskega načrtovanja in enotnost priprave projektne dokumentacije.

Predmet izdelave so popravki tekstualnega dela odloka. Popravki kartografskega dela se ne izvedejo.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi s/d PUP

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave s/d PUP podati smernice za pripravo, k dopolnjenemu predlogu s/d PUP pa mnenje, so:

- JP Komunala Črnomelj – področje vodooskrbe ter odvajanja in čiščenja odpadnih vod;
- Občina Črnomelj – področje lokalnih cest;
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto – področje telekomunikacij in zvez;

- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo:

- Krajevna skupnost Adlešiči
- Krajevna skupnost Griblje
- druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave s/d PUP pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu s 34. členom ZureP-1 v roku 15 dni od prejema programa priprave podati pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb oziroma dopolnitev prostorskega akta, v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga pa mnenje k s/d PUP, sicer se šteje, da se z njim strinjajo.

Postopek priprave s/d PUP vodi pripravljavec Občina Črnomelj, Občinska uprava, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Trg svobode 3, Črnomelj.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi s/d PUP je treba upoštevati veljavno plansko in drugo prostorsko dokumentacijo, prav tako se tudi smiselno uporabljajo predhodno pripravljene strokovne podlage. Pri pripravi s/d PUP se po potrebi uporabijo digitalni katastrski načrt, digitalni orto foto, digitalni topografski načrt ter druge geodetske podlage.

5. Obveznosti financiranja priprave s/d PUP

Sredstva za pripravo s/d PUP in strokovnih podlag se zagotovijo iz proračuna Občine Črnomelj.

Št. 35003-46/2005

Črnomelj, dne 14. marca 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

IDRIJA**1251. Sklep o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Idrija,

S K L E P**o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede**

Delovno mesto ravnateljice javnega zavoda Vrtec Idrija se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

Delovno mesto v. d. direktorice javnega zavoda Mestna knjižnica in čitalnica Idrija se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred.

Št. 11000-0001/2004

Idrija, dne 28. novembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

ILIRSKA BISTRICA**1252. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za sofinanciranje programov
ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska
Bistrica**

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na seji dne 9. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za
sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne
dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica****1. člen**

V 6. členu Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 4/05) se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Za prireditve v okviru Občinskega meseca kulture, v katerem je zajeto tudi praznovanje Slovenskega kulturnega praznika se izvede posebni javni razpis, ki bo objavljen praviloma v mesecu oktobru za prihodnje leto. Sredstva se zagotovijo s predobremenitvijo proračuna Občine Ilirska Bistrica za prihodnje leto.«.

2. člen

V 12. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Kot stalno prireditev, ki se izvaja v javnem interesu, se opredeli tradicionalno prireditev z nazivom Premška srečanja. Občina Ilirska Bistrica bo za izbrano najkvalitetnejše literarno delo podelila nagrado v višini, ki bo določena s pro-

računom Občine Ilirska Bistrica za posamezno proračunsko leto. Merila za izbor nagrajenega dela bo pripravilo Združenje književnikov Primorske.«.

3. člen

15. člen se spremeni in se po novem glasi:

»V obdobju do sprejema lokalnega programa kulture Občine Ilirska Bistrica se višina sredstev za posamezne vsebinske sklope programov iz prvega odstavka 13. člena opredeli s proračunom Občine Ilirska Bistrica za posamezno proračunsko leto.«.

V proračunskem letu 2006 se skupna višina sredstev za posamezne vsebinske sklope programov iz prvega odstavka 13. člena v znesku 21.599.906,00 SIT opredeli na sledeči način:

– Sklop I: dejavnost kulturnih društev (A-L)	
13.618.792,00 SIT;	
– Sklop II: sofinanciranje	
gostovanj (M1)	1.400.000,00 SIT;
– Sklop III: sofinanciranje nabave	
opreme in rekvizitov (M2)	728.000,00 SIT;
– Sklop IV: sofinanciranje posameznih	
programov v javnem interesu (M3)	2.725.000,00 SIT;
– Sklop V: sofinanciranje izvedbe	
programa ob državnih praznikih,	
občinskemu prazniku, ali drugih podobnih	
svečanostih (M4)	1.981.114,00 SIT;
– Sklop VI: sofinanciranje	
publikacij (N)	1.147.000,00 SIT.

V sklopu IV.: sofinanciranje posameznih programov v javnem interesu (M3) se sofinancira prireditve Premška srečanja do višine 600.000,00 SIT, od katerih se 300.000,00 SIT nameni kot nagrada za najboljše literarno delo.

V sklopu V.: sofinanciranje izvedbe programa ob državnih praznikih, občinskemu prazniku, ali drugih podobnih svečanostih (M4) se sofinancira do višine:

– Dan upora	194.933,00 SIT,
– Prvi maj – praznik dela	526.845,00 SIT,
– Občinski praznik	119.000,00 SIT,
– Dan državnosti	194.933,00 SIT,
– Dan samostojnosti	194.933,00 SIT,
– Občinski mesec kulture	750.000,00 SIT.

Župan lahko v letu 2006 na predlog komisije izjemo-
ma prerazporedi del sredstev za sofinanciranje posameznih programov.

4. člen

Spremembe in dopolnitve meril in kriterijev za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica so sestavni del tega pravilnika in se objavijo skupaj z njim.

5. člen**Prehodne in končne določbe**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 67-1/2005

Ilirska Bistrica, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Anton Šenkinc l.r.

Spremembe in dopolnitve meril in kriterijev za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica

1. Pri vrsti programov: A – Pevski zbori nad 30 članov in B – Pevski zbori in etno pevske skupine – do vključno 30 članov se doda novo šesto alinejo, ki se glasi:

– Zbori ustanovljeni v letu razpisa prejmejo 50% vsote točk, ki bi jo prejeli glede na določila iz prejšnjih alinej.

2. Pri vrsti programa: E – Gledališke in lutkovne skupine se:

v drugi alineji spremeni višina dodeljenih točk, in sicer se honorar mentorju na vajo zniža iz 60 točk na 40 točk.

besedilo v peti alineji spremeni in se na novo glasi:

– za prvo izvedbo predstave se dodeli 200 točk, za krajše predstave in ponovitve predstav pa se dodeli 40 točk.

doda novo šesto alinejo, ki se glasi:

– za izvedeno samostojno predstavo se smatra le predstava, ki traja najmanj eno uro, razen predstav, ki so namenjene mlajšim otrokom, ki trajajo najmanj 30 minut.

3. Pri vrsti programa: F – Folklorne skupine se:

v drugi alineji spremeni višina dodeljenih točk mentorjem, ki delujejo v sklopu drugega kulturnega društva, in sicer se honorar na vajo zniža iz 30 točk na 20 točk. Honorar mentorjem samostojnih registriranih folklornih društev pa ostane nespremenjen – 30 točk.

besedilo v peti alineji spremeni in se na novo glasi:

– za prvo izvedbo predstave se dodeli 200 točk, za krajše predstave in ponovitve predstav pa se dodeli 40 točk.

doda novo šesto alinejo, ki se glasi:

– za izvedeno samostojno prireditev se smatra prireditev, ki vsebuje vsaj dva (2) sklopa plesov po 20 minut.

4. Pri vrsti programa: H-Likovne in fotografske skupine se:

besedilo v četrti alineji spremeni, in se na novo glasi:

– izvedene samostojne ali skupinske razstave 150 točk

doda novo peto alinejo, ki se glasi:

– za izvedeno samostojno ali skupinsko razstavo se smatra le prva novopripravljena razstava, kjer je postavljenih najmanj 20 eksponatov

doda novo šesto alinejo, ki se glasi:

– za ponovitve razstav in razstave z manjšim številom razstavljenih eksponatov se dodeli 40 točk.

5. Pri vrsti programa: I – Recitacijske in literarne skupine se:

doda novo peto alinejo, ki se glasi:

– za izvedbo prireditev, literarnih večerov, postavitvev ali počastitev obeležij in dogodkov ter izvedbo predavanj se prizna po 10 točk.

6. Pri vrsti programa: J – Etnološke skupine se:

doda novo četrto alinejo, ki se glasi:

– prijaviteljem programa se prizna samo ena samostojna predstavitev.

doda novo peto alinejo, ki se glasi:

– za ponovitev predstavitev se dodeli 40 točk.

7. Pri vrsti programa: K – Dejavnost drugih kulturnih skupin in organizacij:

doda novo tretjo alinejo, ki se glasi:

– za izvedbo prireditev, literarnih večerov, postavitvev ali počastitev obeležij in dogodkov ter izvedbo predavanj se prizna po 10 točk.

Korekcijski kriteriji (na osnovno število točk)

V tretji točki korekcijskih kriterijev se:

prva alineja spremeni in se po novem glasi:

– ostane nespremenjeno v primeru, da se zbor ali skupina ne udeleži ocenjevanja,

doda nova druga alineja, ki se glasi:

– se poveča za 5% pri uvrstitvi v IV. kakovostni razred.

IVANČNA GORICA

1253. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju društev in zveze na področju turizma iz proračuna Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02), 16. in 117. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na seji dne 8. 12. 2005 sprejel

PRAVILNIK

o dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju društev in zveze na področju turizma iz proračuna Občine Ivančna Gorica

1. člen

V 16. členu Pravilnika o sofinanciranju društev in zveze na področju turizma iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 61/05) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Upravičenci programov lahko odobrena sredstva pre-razporedijo po posameznih programih, kolikor imajo za to upravičene razloge. Letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil mora tako vsebovati tudi ustrezno obrazložitev pre-razporeditve sredstev.«

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 33300-0003/2005

Ivančna Gorica, dne 8. decembra 2005

Župan

Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KRŠKO

1254. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek

Na podlagi 27. člena v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03-ZZZ-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je župan Občine Krško dne 13. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek (v nadaljevanju: ZN)

Odlok o ZN je bil sprejet v letu 1985 (Skupščinski Dolenjski list št. 12/85). Glede na spremembo gospodarskih trendov, spremembo lastnikov parcel in njihovih potreb ter na dejstvo, da do leta 1995 ni bil v celoti realiziran, se je ta

že leta 1997 in 2000 spreminjal in dopolnjeval (Uradni list RS, št. 4/97, 73/00)

Pobudnika za spremembo in dopolnitev ZN sta podjetja Kranjska investicijska družba d.o.o., Poljanski nasip 6, 1000 Ljubljana, za gradnjo trgovine z živili z zunanjo ureditvijo in JOB CENTER d.o.o., Ljubljanska cesta 46, 1236 Trzin, za gradnjo poslovno-trgovskega kompleksa.

Pobudi se nanašata na območji, ki sta s spremembo prostorskega plana Občine Krško (julij 2004), namenjena za:

- ob CKŽ ter proti bencinskemu servisu OMV (območje št. 5 – Transport Krško) – za centralne dejavnosti ter mestno zelenje,

- ob notranji cesti (proti mostu čez reko Savo) namenjeno za centralne dejavnosti ter mestno zelenje in, na delu območja ob industrijski cesti, namenjenem za proizvodne ter obrtno servisne dejavnosti (del območja št. 4 in 5, – Pionir, Transport).

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve ZN je opredeljena v Zakonu o urejanju prostora (ZureP-1; Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03).

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN IC Žadovinek

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je določitev urbanističnih, oblikovalskih, gradbeno tehničnih in drugih pogojev za gradnjo trgovine z živili »Hofer-market« na severu ter poslovno – trgovskega kompleksa s tremi objekti na vzhodu in jugu obravnavanega območja.

- Trgovina z živili »Hofer-market«

Florisna zasnova objekta bo poldogovate oblike, florisnih dimenzij ca. 54 x 26 m + prizidek 15 x 9 m na severu, z možnostjo dograditve (razširitve) ob severovzhodni fasadi. Objekt bo pritličen, višine 5,40 m, streha bo ravna. Pred trgovino bo urejeno parkirišče. Kot dovoz do objekta je predvidena obstoječa dovozna cesta, zgrajena v območju, ki je v zazidalnem načrtu označeno s številko 4 (Pionir).

- Poslovno-trgovski kompleks

Predvideno območje urejanja zajema prostor velikosti cca 3,10 ha s tremi poslovno-trgovskimi objekti v dveh nivojih, zunaj ureditvijo s predvidenimi parkirnimi prostori (ca. 500 parkirnih mest) ter dovozi in garažami za ca. 40 avtomobilov.

Objekt 1:

Objekt bo pravokotne oblike. Predvidene maks. florisne dimenzije so 36 x 72 m, z maks. vertikalni gabariti: visoko pritličje + 2 nadstropji (maks. višina objekta bo ca. 12,0 m od kote terena). Višina bo usklajena tudi z višino objektov 2 in 3, glede na konfiguracijo terena, ki pada proti vzhodu. Konstrukcija objekta bo montažna ali klasična gradnja. Predvidena je ravna streha, oziroma z minimalnim naklonom. Fasade naj bi bile lahke izvedbe (kot steklo, pločevina in podobno); možne so tudi fasade v kombinaciji z ometom in vidnim betonom. Dostopi do objekta bodo možni iz manipulativnega platoja z zahodne in severne strani objekta ter nadkrite pasaže med objektoma 1 in 2. Dostava je predvidena iz pritličja (nižji plato na vzhodu zazidave).

Objekt 2:

Objekt bo kvadratne oblike. Predvidene maks. florisne dimenzije so 48 x 48 m, z maks. vertikalni gabariti: pritličje, visoko pritličje + 2 nadstropji (maks. višina objekta bo ca. 16,0 m od kote terena, ki je nižja od kote terena objekta 1). Konstrukcija objekta bo montažna ali klasična gradnja. Predvidena je ravna streha, oziroma z minimalnim naklonom. Fasade naj bi bile lahke izvedbe (kot steklo, pločevina in podobno); možne so tudi fasade v kombinaciji z ometom in vidnim betonom. Dostopi do objekta bodo možni iz manipulativnega platoja z severne in vzhodne strani objekta ter nadkrite pasaže med objektima 1 in 2. Dostava je predvidena iz pritličja (nižji plato na vzhodu zazidave).

Objekt 3:

Objekt bo pravokotne oblike. Predvidene maks. florisne dimenzije so 45 x 75 m, z maks. vertikalni gabariti: pritličje, visoko pritličje + 2 nadstropji (maks. višina objekta bo cca 16,0 m od kote terena, ki je nižja od kote terena objekta 1). Konstrukcija objekta bo montažna ali klasična gradnja. Predvidena je ravna streha, oziroma z minimalnim naklonom. Fasade naj bi bile lahke izvedbe (kot steklo, pločevina in podobno); možne so tudi fasade v kombinaciji z ometom in vidnim betonom. Dostopi do objekta bodo možni iz manipulativnega platoja z zahodne, južne in vzhodne strani objekta. Dostava je predvidena iz pritličja (nižji plato na severu zazidave).

3. Okvirno ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema zemljišča s parc. št. 1009/6, 1009/7, 1009/8, 1009/15, 1009/16, 1009/17, 1009/3, 1009/10, 1009/11, 1009/12, 1009/13, 1009/18, 1009/20, 1009/22, 1009/23, 1009/28, 1009/29, 1009/30, 1011/4, 1011/6, 1011/7, 1011/9, 1011/28 (delno), 1014/12, 1014/4, 1014/5, 1067/41, 1067/44 (delno), 1067/56, 1067/111, 1067/186 (delno), 1067/187, 1067/188, 1067/190, 1067/191, 1246/11, 1248/1, 1248/2 in 1248/5, vse k.o. Leskovec

Velikost ureditvenega območja je ca. 4,8 ha.

Meja ureditvenega območja poteka na severu ob Leskovškem potoku, na vzhodu ob industrijski cesti, na jugu ob lokalni cesti LK 192055, na zahodu ob dovozni cesti trgovine Tuš.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Pripravljenec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Krško; naročnik pa JOB CENTER d.o.o., Ljubljanska cesta 46, 1236 Trzin. Načrtovalca prostorskih ureditev bo izbral naročnik.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred izdelavo sprememb in dopolnitev ZN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, p.p.398, 1001 Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto,

- Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, p.p. 1503, 1001 Ljubljana,

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto,

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Posavje, CKŽ 14, 8270 Krško,

- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Novo mesto, p.p. 630, 8104 Novo mesto,

- Občina Krško, Občinska uprava, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško,

- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto,

- Elektro Celje, PE Krško, C. 4. julija 32, 8270 Krško,

- KOSTAK d.d. Krško, Leskovška c. 2a, 8270 Krško,

- Adriaplin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana,

- Geoplin d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,

- ANSAT d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško.

Ostali udeleženci:

- KS Krško, CKŽ 23, 8270 Krško,

- KS Leskovec, Ul. 11. novembra 24, 8273 Leskovec pri Krškem.

Nosilci urejanja prostora morajo, v skladu z 29. in 34. členom ZureP-1, podati smernice za načrtovanje v roku

15 dni po prejemu gradiva za pridobivanje smernic in programa priprave ter v 15 dneh po predložitvi dopolnjenega predloga z mnenjem ugotoviti upoštevanje danih smernic za pripravo sprememb in dopolnitev ZN, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Za izdelavo načrtovanih sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati, pridobiti ter izdelati:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90, Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01 71/02, 90/02, 99/02 in 116/02) in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89, in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04),

- Zazidalni načrt IC Žadovinek (SDL št. 12/85, Uradni list RS, št. 4/97, 73/00),

- Idejno rešitev predvidene prostorske ureditve (Elite d.o.o. Krško, januar 2006),

- Podatke iz zemljiškega katastra ter zemljiške knjige,
- Geodetske podlage,

- Strokovne podlage in podatke nosilcev urejanja prostora, določenih v 4. točki tega programa priprave.

6. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage, kot jih predpisuje zakon o urejanju prostora, za območje predvidene prostorske ureditve, pridobi naročnik sprememb in dopolnitev prostorskega akta.

7. Postopek priprave, izdelave ter sprejema sprememb in dopolnitev ZN ter obveznosti načrtovalca

Na podlagi 34. člena ZUreP – 1 (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03) se bo vodil skrajšani postopek.

Postopek izdelave sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- Občina obvesti, v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04), MOP o nameri izdelave sprememb in dopolnitev ZN; v kolikor bo potrebna celovita presoja vplivov na okolje ter presoja sprejemljivosti vpliva plana, bo naročnik to zagotovil,

- župan Občine Krško sprejme program priprave, ki se ga objavi v Uradnem listu RS,

- program priprave in gradivo za pridobivanje smernic se pošlje pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni od prejema vloge podajo pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev ZN,

- z javnim obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način, se predlog sprememb in dopolnitev ZN javno razgrne za najmanj 15 dni na sedežu Občine Krško, sedežu Krajevne skupnosti Krško in sedežu Krajevne skupnosti Leskovec pri Krškem; občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev ZN,

- javna obravnava razgrnjenega predloga sprememb in dopolnitev ZN se izvede v času javne razgrnitve,

- po javni razgrnitvi zavzame pripravljalec stališča do podanih pripomb in predlogov,

- v skladu s sprejetimi stališči se dopolni predlog sprememb in dopolnitev ZN ter se pošlje pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN,

- po pridobitvi mnenj posreduje župan dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem,

- odlok o spremembi in dopolnitvi ZN se objavi v Uradnem listu RS.

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s programom priprave ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo ter sprejem sprememb in dopolnitev ZN zagotovi naročnik – podjetje JOB CENTER d.o.o., Ljubljanska cesta 46, 1236 Trzin.

9. Obveznosti načrtovalca

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s programom priprave ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za spremembo in dopolnitev ZN, vključno z odlokom in kartografskimi gradivi. Dokumentacijo je potrebno izdelati v analogni in v digitalni obliki.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim spremembam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

Po objavi odloka v Uradnem listu RS načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (v petih mapah) in digitalni obliki, ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega akta. Digitalna oblika obdelave mora biti prirejena za pregled s programskim paketom »Arcview«.

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-7/2006 O502

Krško, dne 13. marca 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MEDVODE

1255. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Zavod za šport in prireditve Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, 1215 Medvode, katerega ustanoviteljica je Občina Medvode,

S K L E P

o uvrstitvi direktorja v plačni razred

1. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za šport in prireditve Medvode se za določitev osnovne plače uvrsti v 35. plačni razred.

2. Uvrstitev iz prve točke tega izreka začne veljati z dnem pridobitve soglasja pristojnega ministrstva, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 110-26/05-4
Medvode, dne 8. marca 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1256. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 12/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica,

S K L E P

o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojno informacijski center Slovenska Bistrica se za določitev osnovne plače uvrsti v 36. plačni razred.

Št. 610-1/2006-46
Slovenska Bistrica, dne 16. marca 2006

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SLOVENSKE KONJICE

1257. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05-UPB1), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93 in 56/01), Odloka o organizaciji Javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 7/96, 45/00, 2/02 in 28/03) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. seji dne 9. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o organizaciji Javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 7/96, 45/00, 2/02, 28/03) tako, da se spremeni besedilo prvega odstavka 10. člena navedenega odloka in se na novo glasi:

»Nadzorni svet šteje devet (9) članov. Pet (5) članov imenuje občinski svet, en (1) član je župan po funkciji, tri

(3) člane imenuje svet delavcev podjetja, izmed v podjetju zaposlenih delavcev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-0001/2006
Slovenske Konjice, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

1258. Odlok o spremembi območja naselja Blato

Občinski svet Občine Slovenske Konjice je na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, in Uradni list RS, št. 8/90), Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) na 30. seji dne 9. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi območja naselja Blato

1. člen

S tem odlokom se spremeni območje naselja Blato, in sicer tako, da spremenjena meja naselja Blato sega do vzhodne obvoznice.

Del naselja Blato, ki vključuje hišno številko Blato 23, se pripoji k naselju Slovenske Konjice in spada v območje Mizarske ceste.

2. člen

Za spremembo območja naselja je bilo, dne 5. 3. 2005, podano soglasje s strani KS Slovenske Konjice.

3. člen

Meje območja naselij in prostorskega okoliša je prikazana v kartografskih prikazih registra območij prostorskih enot v merilu 1:5000 ter v kartografskih prikazih evidence hišnih števil v merilu 1:5000, v katerih je prikazano oštevilčenje stavb znotraj naselij. Kartografski prikaz registra območij prostorskih enot in evidence hišnih števil so sestavni del tega odloka.

Kartografske prikaze iz prejšnjega odstavka vodi Območna Geodetska uprava Celje – geodetska pisarna Slovenske Konjice in so na vpogled zainteresiranim uporabnikom in občanom.

4. člen

Vsi subjekti, ki opredeljujejo, izkazujejo ali analizirajo podatke po naseljih, morajo uporabljati območja, imena in šifre, ki so določene s tem odlokom, oziroma se vodijo v registru prostorskih enot in evidenci hišnih števil.

5. člen

Spremembe območij naselij Območna Geodetska uprava Celje evidentira v registru prostorskih enot in evidenci hišnih števil.

Če spremembe vplivajo na oštevilčenje stavb v naselju, je Območna Geodetska uprava Celje – geodetska pisarna Slovenske Konjice dolžna določiti nove hišne številke v roku enega meseca ter izvesti označitev stavb v roku treh mesecev po uveljavitvi sprememb.

Stroški preštevilčenja gredo v breme proračuna Občine Slovenske Konjice.

6. člen

Upravna enota Slovenske Konjice izvede vse spremembe v registru stalnega prebivalstva v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0003/2006

Slovenske Konjice, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

1259. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske cone ob Mizarski cesti – območje Marovt

Na podlagi 72. in 73. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) s prilogami iz 24. in 25. člena tega zakona ter 16. členom Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02), je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. redni seji dne 9. 3. 2006 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske cone ob Mizarski cesti – območje Marovt

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predmet odloka)

Sprejme se odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske cone ob Mizarski cesti – območje Marovt, ki spreminja Zazidalni načrt ob Mizarski ulici s spremembami in dopolnitvami (Razvojni center Celje TIZD Planiranje, št. projekta 23/86, veljavnemu 6. a členu in 6. b členu se doda 6. d člen ter BIRO 2001 Uradni list RS 54/2004).

Dopolnitve, december 05, je izdelal UMARH d.o.o., Ptuj, pod št. projekta 36/02.

2. člen

(priloge LN)

Za 1. členom odloka (Uradni list SRS, št. 40/86) in 1. a členom dopolnitve (Uradni list RS, št. 54/04) se doda novi 1. b člen, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske cone ob Mizarski cesti – območje Marovt je izdelal UMARH d.o.o. pod št. 23 / 05 v decembru 2005.

Priloge ZN so:

Obrazložitev ZN

Tekstualni del ZN

Smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij

k ZN

Grafične priloge ZN

Spis projekta

II. OBMOČJE UREJANJA IN POVRŠINE

3. člen

(območje dopolnitve)

K 2. členu osnovnega odloka in k 2. a členu dopolnitve se doda novi 2. b člen.

Območje obravnave v spremembah in dopolnitvah ZN obsega enote 61, 62, 63, 66 in 67 osnovnega ZN (Uradni list SRS, št. 40/86).

Združimo enoti 66 in 61 in tako združene razširimo za 5m merjeno od severno vzhodne točke enote 66, tako je nova združena enota velika ca. 1870m²

Posledično je enota 67 zmanjšana za 153,5m² in bo velika 522 m².

Enota 62 bo ukinjena.

Novo nastala situacija pomeni, da bo enota 63 velika 805 m².

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

4. člen

Dopolni se 4. člen in 4. a člen s 4. b členom

V spremembah in dopolnitvah predmetnega ZN ni predvidena sprememba obstoječe funkcije območja.

IV. URBANISTIČNO ARHITEKTONSKA ZASNOVA, GABARITI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

5. člen

Dopolni se a) alineja 5. točke z a1) alinejo, ki obravnava urbanistično – arhitektonsko zasnovo, gabarite in pogoje oblikovanja.

Urbanistična zasnova obravnava meščansko stanovanjsko zgradbo na večjem zemljišču s primerno ureditvijo.

– za lociranje pomožnega objekta (garaža) je upoštevana gradbena črta osnovnega ZN

– stanovanjski objekt ima dimenzije 21,00m x 13,00m

– objekt ima klet, pritličje in nadstropje ter hladno podstrešje podstrešja

– streha je dvokapnica z naklonom strešine 30°, s slemenom vzhod-zahod in pravokotnim slemenom nad vhodnim delom

– oblikovanje objekta naj sledi tradiciji meščanske hiše

– oblikovanje okolice: na severni strani je urejen dovoz s parkirišči in garaža, na južni strani pa urejen vrt z možnostjo postavitve vrtno lope in bazena

– ograja okoli parcele naj bo izvedena na betonski osnovi s stebrički in polnili iz lesa ali kovine. Višina ograje naj bo maksimalno visoka 140 cm oziroma naj bo višinsko prilagojena okoliškim že postavljenim ograjam. Ob ograji je obvezna ozelenitev obcestnega sveta z avtohtono živico in drevesi. Pri ozelenitvi je potrebno nameniti posebno skrb oblikovanju ozelenitve v križišču (preglednost).

V. PROMETNA UREDITEV

6. člen

Cestno omrežje, pešpoti in parkirne površine

V spremembah in dopolnitvah predmetnega ZN ni predvidena sprememba obstoječega sistema prometne ureditve.

VI. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEKOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA

7. člen

Veljavnemu 6. a členu in 6. b členu se doda 6. c člen

Spremembe vodovodnega omrežja

Na območju Mizarske ulice je izgrajen vodovod DN 90 mm/4 bare.

Stanovanjski objekt se bo oskrboval s pitno vodo iz javnega vodovoda preko vodovodnega priključka.

Začasno se izvede priklop na vod v Mizarski ulici.

Spremembe kanalizacijskih omrežij

Na območju spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske cone ob Mizarski cesti – območje Marovt se izgradi ločen sistem kanalizacije.

V prehodnem obdobju, to je v času do izgraditve CČN Tepanje in javne kanalizacije, se fekalne odpadne vode vodijo po predhodnim očiščenju v pretočni troprekadni greznici (skladno s 23. členom Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode letna obremenitev ne sme presegati 10PE) s ponikanjem v tla. Rešitev mora biti skladna z geološkim poročilom ter ne sme povzročati škode na sosednjih zemljiščih.

Neonesnažene meteorne vode iz strešin in vode iz parkirnih in cestnih površin (lovilci maščob) se po interni kanalizaciji preko ponikovalnice vodijo s ponikanjem v podtalje.

V kolikor geološko-geomehanske karakteristike zemljine na obravnavanem območju ne dopuščajo ponikanje se neonesnažene meteorne vode vodijo v obcestne jarke ali odprte vodotoke.

Investitor se je dolžan na lastne stroške priključiti na javno kanalizacijo, ko bo ta izgrajena ter ravno tako plačati prispevek za priključitev in kriti vse stroške morebitne preureditve kanalizacije in priključka.

Spremembe električnega omrežja

Obravnavano področje je možno z električno energijo napajati iz bližnje transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Blato (t-273). Pri izgradnji kableske izvoda je potrebno upoštevati tudi potrebe sosednje pozidave.

Spremembe telekomunikacijskih omrežij

Predvideni objekt bo navezan na obstoječe distribucijsko telekomunikacijsko omrežje skladno s postopkom predvidenem za takšne posege

Ogrevanje

Za individualne stanovanjske hiše bo ogrevanje preko kotlovnice v objektu. Za ogrevanje lahko uporabijo zemeljski plin in kurilno olje. Lahko pa uporabijo tudi obnovljive vire (toplotne črpalke, biološki briketi ...)

VII. VARSTVO OKOLJA

8. člen

Dolgoročni plan občine Slovenske Konjice opredeljuje območje ZN ob Mizarski cesti kot stanovanjsko sosesko s centralnimi dejavnostmi. Predlagana sprememba in dopolnitev ZN ne bo poslabšala pogoje v okolju, ker pušča enako dejavnost kot je bila v osnovnem ZN, ob manjši gostoti.

Upoštevati je potrebno vsa določila, ki so podana v odlokih za ZN (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 8/91 ter Uradni list RS 54/2004)

VIII. POŽARNA VARNOST

9. člen

Izvedba ZN (prometno omrežje) sklano z odloki objavljenimi v Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 8/91 ter Uradni list RS 54/04 zagotavlja varen umik ljudi in premoženja, potrebne odmike med objekti, prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje.

IX. TOLERANCE IN FAZNOST

10. člen

Tolerance pri umestitvi objekta na parcelo so naslednje:

- objekt je dovoljeno umestiti na parcelo znotraj zazidljivega območja, ki je označeno v situacijah,
- upoštevati je potrebno gradbene črte, ki so podane v osnovnem ZN, razen pri lokaciji glavnega objekta
- upoštevati je potrebno odmike od sosedov, ki ne smejo biti brez soglasja manjši od 4m. Obvezni odmiki veljajo za glavne gradbene linije objektov.
- Objekti podani v situaciji so lahko večji ali manjši za 1m

11. člen

Izgradnja objektov, naprav in ureditev okolja je možna v več fazah

X. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ostali pogoji za realizacijo zazidalnega načrta ob Mizarski cesti so objavljeni v Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 8/91 ter Uradni list RS, št. 54/04

13. člen

Odlok z grafičnim delom sprememb in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske cone ob Mizarski cesti – območje Marovt je stalno na vpogled na Občini Slovenske Konjice.

14. člen

Nadzorstvo nad tem odlokom izvaja pristojna inšpekcija za prostor in okolje.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0005/2005-200

Slovenske Konjice, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

1260. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Novi center

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) na 30. redni seji dne 9. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Novi center**

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice sprejmejo tekstualne spremembe in dopolnitve Odloka zazidalnega načrta Novi center, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 4/01. Postopek sprememb in dopolnitev poteka po skrajšanem postopku skladno s programom priprave, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 115/05.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje parc. št. 238/1, 238/14, 238/15, 238/16 in 238/17 vse k.o. Slovenske Konjice, kjer je predvidena gradnja večstanovanjskih objektov št. 1, 2 in 3 – tipa vila blok. Zazidalni načrt Novi center Slovenske Konjice je s številko projekta 407/00 izdelal Razvojni center Planiranje Celje d.o.o.

3. člen

Spremeni se 6. člen Odloka, kjer se v odstavku Stanovanjski objekti dopolnijo oziroma zamenjajo alineje, ki se glasijo:

– v drugi alineji se spremeni drugi stavek: »Možna je izvedba kleti, ki se uporabi za parkirišče oziroma garaže«.

– zamenja se peta alineja in se glasi: »Število stanovanj v objektih se poveča iz 12 na maksimalno 18. Zato se sorazmerno poveča število parkirnih mest. Manjkajoča parkirna mesta mora investitor zagotoviti na drugih ustreznih površinah, ki so od stavbe oddaljene največ 200 m in je etažnim lastnikom omogočena njihova trajna uporaba.«.

4. člen

Spremeni se 7. člen Odloka, kjer se v odstavku Stanovanjski objekti dopolnijo oziroma zamenjajo alineje, ki se glasijo:

– druga alineja se dopolni: »Pretežni del funkcionalnih zemljišč pripada parkirnim površinam, ki se lahko nadkrijejo (pergole, transparentna izvedba streh ...)«.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0009/2005-200

Slovenske Konjice, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

1261. Odlok o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), četrtega odstavka 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/2000, 52/02, 50/03 in 51/04), 3., 17. in 223. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03), petega odstavka točke 5.9, drugega odstavka točke 10.3.3.3 in sedmega odstavka točke 10.4.2 Družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 23/87) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. seji dne 9. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi način oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja v Občini Slovenske Konjice.

Poleg možnih tržnih oblik zagotavljanja oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja se za oskrbo organizirata naslednji izbirni lokalni gospodarski javni službi:

– dejavnost proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja (proizvajalec toplotne energije),

– dejavnost distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja (distributer toplotne energije).

2. člen

S tem odlokom se uredi organizacija in način izvajanja gospodarskih javnih služb dejavnost proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja in dejavnost distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja.

3. člen

Vrsto javnih dobrin, ki jih zagotavlja gospodarski javni službi dejavnost proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja in dejavnost distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja, določa zakon.

4. člen

Dejavnost proizvodnje toplote energije za omrežje daljinskega ogrevanja in dejavnost distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja se lahko organizira v okviru ene službe.

5. člen

Ta odlok je obvezen za vse udeležence, ki na območju, ki je z energetske karto toplovodnega omrežja določeno za oskrbo s toplotno energijo iz sistema omrežja daljinskega ogrevanja:

– načrtujejo, projektirajo, obnavljajo in rekonstruirajo objekte,

– vodijo upravni postopek, komunalno opremljajo,

– izvajajo gospodarsko javno službo dejavnost proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja,

– izvajajo gospodarsko javno službo dejavnost distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja.

6. člen

Lokalna skupnost na območjih naselij, ki so z energetske karto določena za oskrbo s toplotno energijo iz sistema omrežja daljinskega ogrevanja, zagotavlja gospodarski javni službi v obliki režijskega obrata ali v obliki javnega podjetja, v primeru dajanja koncesije osebam zasebnega prava pa pred pričetim postopkom poda soglasje občinski svet.

7. člen

Pogodbo za izvajanje gospodarskih javnih služb dejavnosti proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja in dejavnosti distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja v imenu Občine Slovenske Konjice podpiše župan.

II. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

8. člen

Območje izvajanja gospodarskih javnih služb dejavnost proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja in dejavnost distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja obsega območje, ki je z energetske karto toplovodnega omrežja določeno za izvajanje oskrbe objektov s toplotno energijo iz daljinskega omrežja. Območje se spreminja v skladu s spremembami energetske karte.

III. PREDMET IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB DEJAVNOST PROIZVODNJE TOPLOTNE ENERGIJE ZA OMREŽJE DALJINSKEGA OGREVANJA IN DEJAVNOST DISTRIBUCIJE IN OSKRBE S TOPLOTNO ENERGIJO IZ OMREŽJA DALJINSKEGA OGREVANJA.

9. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb dejavnosti proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja in dejavnosti distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja s podpisom pogodbe pridobi pravico za:

- izvajanje nalog proizvodnje toplotne energije,
- distribucijo in oskrbo s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja,
- izdajanje soglasij,
- vodenje katastra distribucijskega omrežja v skladu z določili pogodbe.

Javna pooblastila izvajanja gospodarskih javnih služb dejavnosti proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja in dejavnost distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja določa zakon.

10. člen

Vrsto javnih dobrin, ki jih zagotavljata gospodarski javni službi izvajanja dejavnosti proizvodnje toplotne energije za omrežje daljinskega ogrevanja in dejavnosti distribucije in oskrbe s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja, pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, uporabnike in razmerja do uporabnikov, pravice in obveznosti uporabnikov ter način oblikovanja cen toplotne energije kot vira financiranja gospodarskih javnih služb določa zakon.

IV. OBJEKTI IN NAPRAVE

11. člen

Infrastrukturo vročevodnega omrežja, v lasti Občine Slovenske Konjice, bo Občina Slovenske Konjice s pogodbo prenesla v upravljanje dobavitelju toplotne energije.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE DALJINSKEGA OGREVANJA IN SOGLASJA

12. člen

Uporabnik, ki želi priključiti svoje interne naprave na omrežje daljinskega ogrevanja, ali spremeniti priključno moč, mora pridobiti ustrezna soglasja.

Soglasje za priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja izdaja distributer toplotne energije po pooblastilu Občine Slovenske Konjice.

13. člen

Distributer toplotne energije izda:

- smernice in mnenja k prostorskim aktom,
- projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– k posegom v prostor na območjih, kjer potekajo cevovodi in ostale naprave omrežja daljinskega ogrevanja.

14. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja po prejšnjem členu tega odloka ali pred priključitvijo dokumentacijo, ki je podrobneje opredeljena v splošnih pogojih za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja.

15. člen

Pred priključitvijo posameznega uporabnika na vročevodni sistem, distributer toplotne energije opravi interni pregled strojnih instalacij in o pregledu zapiše zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Pregled zajema predvsem tehnični del instalacij.

16. člen

Distributer toplotne energije mora dopustiti priključitev, če je uporabnik izpolnil vse pogoje določene v soglasjih, če poravnava vse obveznosti in predloži vso potrebno dokumentacijo.

17. člen

Objekti in naprave omrežja daljinskega ogrevanja, priključni vodi in notranje toplovodne inštalacije morajo biti zgrajeni v skladu s standardi in predpisi.

18. člen

Distributer toplotne energije izvaja upravljalški nadzor. Le-ta se nanaša na izpolnjevanje standardov distributerja toplotne energije in pregled omrežja daljinskega ogrevanja do števca toplotne energije, da na omrežje daljinskega ogrevanja pred števcem niso priključena trošila ali izvedeni odcepi, ki niso plombirani.

19. člen

Če izvajalec del ne izpolni pogojev iz izdanih soglasij, lahko distributer toplotne energije odkloni dobavo toplotne energije, dokler njegove zahteve niso izpolnjene.

20. člen

Posege pri priključevanju omrežja in hišnih priključkov na omrežje daljinskega ogrevanja izvaja distributer toplotne energije.

Poseganje nepooblaščenim osebam v omrežje daljinskega ogrevanja je prepovedano.

21. člen

Izvajalci gradbenih, rekonstrukcijskih, vzdrževalnih in drugih del na objektih komunalne infrastrukture zagotovijo, da ostanejo naprave omrežja daljinskega ogrevanja nepoškodovane.

V primeru poškodb, ki jih napravijo izvajalci iz predhodnega odstavka tega člena, morajo vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške in po navodilih distributerja toplotne energije.

22. člen

V primeru, da kapaciteta vročevoda ne dopušča priključitve novih potrošnikov ali povečane moči obstoječega uporabnika, distributer toplotne energije zavrne oziroma izda negativno soglasje za priklop, dokler niso zagotovljene tehnične možnosti za priklop.

VI. DOBAVA IN KVALITETA TOPLOTNE ENERGIJE

23. člen

Distributer toplotne energije lahko sklene dolgoročno pogodbo o dobavi toplotne energije s proizvajalcem toplotne energije, ki proizvaja toploto za namene industrije.

24. člen

Distributer toplotne energije in uporabniki se o načinu oskrbe s toplotno energijo dogovorijo s pogodbo.

25. člen

Če uporabnik ne prevzame stroškov sanacije svojih naprav in če sanacija ni izvedena pravočasno in časovno usklajena z deli na napravah distributerja toplotne energije, mu distributer toplotne energije ni dolžan dobavljati toplotne energije, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

VII. ODJEMNO MESTO, MERILNO MESTO IN MERILNE NAPRAVE

26. člen

Odjemno mesto je mesto, kjer so vgrajene ločilne armature med napravami distributerja toplotne energije in uporabnika.

Merilno mesto je mesto, kjer so vgrajene merilne naprave.

27. člen

Distributer toplotne energije vzdržuje števce toplotne energije in skrbi za njihove redne preglede.

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja določajo podrobnosti glede tipa, velikosti in namestitve števcov, pregledov teh števcov, vzdrževanja ipd.

28. člen

Meritev toplotne energije poteka s pomočjo merilca pretoka in merilca temperaturne razlike na dovodu in povratku. Prevzete količine se merijo v MWh.

29. člen

Odčitavanje merilnega mesta opravlja distributer toplotne energije. Odčitki toplotne energije so praviloma mesečni v prvih treh delovnih dneh.

30. člen

Uporabnik mora vgraditi števec toplotne energije na merilnem mestu, s katerim meri porabljeno energijo.

Distributerju toplotne energije mora biti omogočen dostop v prostor za števec, za vzdrževalna dela, redne preglede in odčitavanje.

Podrobnosti o merilnem mestu določajo splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja.

31. člen

Uporabnik mora poravnati stroške prve nabave in namestitve števca toplotne energije, v skladu s splošnimi pogoji.

32. člen

Stroški odpravljanja namernih okvar in poškodb nastalih na števcu toplotne energije ali priključku gredo po krivdnem načelu v breme tistega, ki jih je povzročil.

33. člen

Uporabnik mora okvaro na priključku ali števcu toplotne energije prijaviti distributerju toplotne energije.

Uporabnik ima pravico poleg rednih pregledov zahtevati izredno kontrolo točnosti števca toplotne energije, če o njej dvomi. Če se ugotovi, da je točnost števca toplotne energije izven dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa distributer toplotne energije, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

VIII. PRIJAVA, ODJAVA, REKLAMACIJA DOBAVE TOPLITNE ENERGIJE

34. člen

Uporabnik je dolžan pisno obvestiti distributerja toplotne energije o lastninskih, statusnih in tehničnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med uporabnikom in distributerjem toplotne energije.

Uporabnik-ki je/so dolžan-i pisno obvestiti distributerja toplotne energije o vsakokratnem svojem predstavniku, ki je pooblaščen, da zastopa uporabnika in sprejema poslovno pošto in vse informacije, ki jih za uporabnika izdaja distributer toplotne energije.

35. člen

Reklamacije so lahko telefonske, ustne ali pisne. Uporabnik mora reklamirati brez odlašanja. Telefonske ali ustne reklamacije mora uporabnik takoj pisno potrditi.

Reklamacije morajo javljati izključno pooblaščen predstavniki uporabnika. Reklamacije nepooblaščenih oseb se upoštevajo le v primeru večjih okvar.

36. člen

Reklamacije zoper obračun so samo pisne, z navedbo spornih elementov. Distributer toplotne energije mora v najkrajšem možnem roku odgovoriti na reklamacijo, ki ne sme biti daljši od 15 dni.

Reklamacija ne odloži roka plačila računa. Če se ugotovi, da je reklamacija upravičena, je distributer toplotne energije dolžan vrniti preveč plačano vsoto v roku 15 dni po potrditvi.

IX. OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN TOPLITNE ENERGIJE

37. člen

Oblikovanje cene za daljinsko toploto določa zakonodaja.

X. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLITNE ENERGIJE

38. člen

Za neupravičen odjem se šteje, če uporabnik odjema toplotno energijo brez soglasja distributerja toplotne energije ali če namerno vpliva na merilne naprave v škodo distributerja toplotne energije. V takih primerih je distributer toplotne energije upravičen zaračunati porabljeno energijo po največjem možnem odjemu ter do izpolnitve pogojev za priključitev na omrežje daljinskega ogrevanja prekiniti dobavo toplotne energije.

39. člen

Uporabnik mora plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom toplotne energije ali s poseganjem v merilne naprave.

40. člen

Če se trajanje neupravičenega odjema ne more z gotovostjo ugotoviti, se neupravičen odjem toplotne energije zaračuna za dobo 12 mesecev.

XI. PREKINITEV DOBAVE TOPLITNE ENERGIJE

41. člen

Distributer toplotne energije lahko prekine dobavo toplotne energije na stroške uporabnika, vendar po predhodnem obvestilu, v naslednjih primerih:

- zaradi vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj pri proizvajalcu in
- če uporabnik poškoduje svoje ali naprave distributerja toplotne energije tako, da je ogrožena normalna dobava;
- če uporabnik moti toplotno oskrbo drugim uporabnikom;
- če uporabnik odvzame toplotno energijo oziroma ogrevno vodo pred sklenitvijo pogodbe;
- če uporabnik ne vzdržuje svojih naprav tako, da zagotavlja nemoteno toplotno oskrbo;
- če uporabnik ne omogoči dobavitelju toplotne energije varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so naprave distributerja toplotne energije;
- če uporabnik pisno ne obvesti distributerja toplotne energije o lastninskih, statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na razmerje med uporabnikom in dobaviteljem toplotne energije;
- če uporabnik ne plača toplotne oskrbe ali ne poravnava drugih obveznosti do distributerja toplotne energije;
- zaradi vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj pri proizvajalcu in distributerju toplotne energije.

42. člen

Distributer toplotne energije prekine dobavo toplotne energije takoj, brez predhodnega opomina:

- če uporabnik posega v merilne ali regulacijske naprave ali če odstrani plombe z naprav v toplotni postaji;
- če uporabnikove toplotne naprave ogrožajo okolico;
- če v primeru omejitev toplotne oskrbe ne upošteva odredb o omejevanju odvzema.

43. člen

Dobava toplotne energije je prekinjena, dokler ni ukinjen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

44. člen

V primerih višje sile ima distributer toplotne energije pravico brez nadomestila škode prekiniti ali zmanjšati toplotno oskrbo, mora pa obvestiti uporabnike in postopati v skladu z načrtom ukrepov za take primere.

Za višjo silo se štejejo izredne nepredvidene okoliščine, na katere distributer toplotne energije ne more vplivati (naravne nesreče kot so potres, poplave in neurja ter vojna, diverzija itd.).

XII. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA TOPLOTNE ENERGIJE IN UPORABNIKOV

45. člen

Distributer toplotne energije ima za zagotovitev toplotne oskrbe naslednje obveznosti:

- skrbi za normalno obratovanje objektov in naprav omrežja daljinskega ogrevanja in pravočasno pripravlja plane enostavne reprodukcije;
- predlaga optimalne rešitve toplotne oskrbe;
- redno vzdržuje objekte in naprave upravljavca;
- sistematično pregleduje omrežje;
- redno kontrolira kvaliteto vode v omrežju daljinskega ogrevanja;
- redno pregleduje, preizkuša in zamenjuje toplotne števec, v skladu s predpisi in tem odlokom;
- obvešča uporabnike o času, trajanju in ukrepih ob prekinitvah in omejitvah toplotne oskrbe preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno;
- vodi kataster toplovodnih objektov in naprav ter ostale evidence;
- odčitava števce toplotne energije in skrbi za obračun toplotne oskrbe;

- ažurno izdaja soglasja in omogoča priključitve na omrežje daljinskega ogrevanja;
- organizira preskrbo v primerih omejevanja toplotne oskrbe in postopa v skladu z načrtom za te razmere;
- odgovarja za škodo in posledice, ki so nastale zaradi prekinitve oskrbe po krivdi distributerja toplotne energije.

46. člen

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- spoštujejo pogoje iz soglasij in pogodbe;
- skrbijo za normalno obratovanje svojih toplotnih naprav;
- kontrolirajo porabo toplotne energije;
- javijo distributerju toplotne energije vse okvare na toplovodnih priključkih in števcih toplotne energije;
- omogočijo distributerju toplotne energije dostop do merilnih naprav;
- s pisnim obvestilom javijo distributerju toplotne energije lastninske, statusne in ostale spremembe;
- redno plačujejo toplotno oskrbo na osnovi izdanih položnic, računov ali drugih veljavnih dokumentov v plačilnem roku;
- urejajo medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko skupnega števca toplotne energije;
- izvajajo varčevalne in druge ukrepe v razmerah omejevanja toplotne oskrbe;
- sproti obveščajo distributerja toplotne energije o motnjah pri dobavi toplotne energije;
- odgovarjajo za škodo in posledice, ki so nastale zaradi prekinitve oskrbe po krivdi uporabnika;
- skrbijo, da s svojim obratovanjem ne motijo drugih uporabnikov ali distributerja toplotne energije.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

Splošni pogoje za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja izdela in objavi distributer toplotne energije, ko nanj pridobi soglasje Občinskega sveta oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz omrežja daljinskega ogrevanja morajo biti izdelani v skladu z obvezno metodologijo za pravo splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja, ki jo določi Agencija RS za energijo.

Tarifni sistem izdela in objavi distributer toplotne energije, ko nanj pridobi soglasje Občinskega sveta oz organa iz 35. člena Energetskega zakona. Tarifni sistem mora biti izdelan v skladu z obvezno metodologijo za pripravo tarifnih sistemov, ki jo določi Agencija RS za energijo.

Sistemska obratovalna navodila izda po javnem pooblastilu distributer toplotne energije. Pred objavo mora pridobiti soglasje Agencije RS za energijo.

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Š. 354-0003/2006

Slovenske Konjice, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

1262. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. seji dne 9. 3. 2006 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o podeljevanju priznanj
Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Odloku o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 29/96, 2/02 in 40/03) se spremeni prvi odstavek 14. člena, da se po novem glasi:

»Priznanja, razen naziva častni občan in priznanja župana Občine Slovenske Konjice, se podeljujejo enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede pristojna komisija in ga objavi najkasneje do 30. aprila za tekoče leto.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0004/2006

Slovenske Konjice, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

1263. Pravilnik o sofinanciranju štipendij dijakov in študentov v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 30. seji dne 9. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju štipendij dijakov in študentov
v Občini Slovenske Konjice

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S Pravilnikom o sofinanciranju štipendij dijakov in študentov v Občini Slovenske Konjice (v nadaljevanju: pravilnik) se urejajo:

- način ugotavljanja potreb po kadrih, ki bodo vključeni v sofinanciranje štipendij iz proračuna Občine Slovenske Konjice,
- javni razpis štipendij,
- merila in pogoji za dodelitev štipendij,
- uveljavljanje pravice do štipendije,
- izplačilo štipendije,
- mirovanje in prenehanje izplačevanja štipendij.

2. člen

Naloge Občine Slovenske Konjice so: priprava in izvedba poziva delodajalcem za pridobitev potreb po kadrih, zagotovitev sredstev v proračunu za sofinanciranje štipendij, priprava in izvedba javnega razpisa štipendij, izplačilo priznane deleža sofinanciranja štipendij gospodarskim družbam in podjetnikom (v nadaljevanju: štipenditorjem).

3. člen

Sredstva za štipendije po tem pravilniku zagotavljajo delodajalci iz Občine Slovenske Konjice in Občina Slovenske Konjice.

4. člen

Štipendije se dodelijo dijakom in študentom, ki se šolajo za poklice, po katerih delodajalci povprašujejo oziroma izrazijo interes, prioriteto pa za deficitarne in perspektivne poklice v Občini Slovenske Konjice.

5. člen

Do sofinanciranja štipendij iz občinskega proračuna so upravičeni dijaki in študenti, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Slovenske Konjice. Štipendije se lahko podelijo za šolanje:

- dijakom za redno šolanje od vključno 1. letnika šolanja na srednjih strokovnih in poklicnih šolah,
- študentom za redni študij na univerzah, višjih in visokih šolah (redni dodiplomski študentje – VI. in VII. stopnja strokovne izobrazbe),
- študentom na podiplomskem študiju, ob pogoju, da niso v rednem delovnem razmerju.

II. STROKOVNA KOMISIJA ZA IZBOR DELODAJALCEV
IN ŠTIPENDISTOV

6. člen

Strokovno komisijo za izbor delodajalcev in štipendistov (v nadaljevanju: komisija) imenuje s sklepom župan Občine Slovenske Konjice. Sestavljena je iz petih članov, in sicer:

- en predstavnik Odbora za družbene dejavnosti,
 - en predstavnik Odbora za gospodarstvo, podjetništvo in turizem,
 - en predstavnik Odbora za mladinsko problematiko,
 - en predstavnik Odbora za finance,
 - en predstavnik občinske uprave.
- Komisija ima predsednika, ki ga imenuje župan.

III. UGOTAVLJANJE POTREB PO KADRIH
PRI DELODAJALCIH

7. člen

Potrebe delodajalcev po kadrih ugotovi Občina Slovenske Konjice z javnim pozivom. Javni poziv delodajalcem se izvede v mesecu maju za prihodnje šolsko leto in predstavlja osnovo za razpis štipendij. Javni poziv delodajalcem se objavi na spletni strani Občine Slovenske Konjice (www.slovenskekonjice.si), v lokalnem časopisu in na drug način obveščanja (s pismom delodajalcem, na e-naslove delodajalcev ali na drug način).

8. člen

Delodajalec, ki je izrazil potrebo po kadrih in interes za štipendiranje iz občinskega proračuna skladno z javnim pozivom in je bil izbran, dobi možnost soštipendiranja kadra.

9. člen

Delodajalec mora za štipendiranje kadrov iz občinskega proračuna izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež na območju Občine Slovenske Konjice,
- zagotavljati sredstva za izplačilo najmanj 1/2 štipendije do konca šolanja za program, za katerega je bil razpis objavljen,
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ter kapitalske neustreznosti po 10. členu Zakona o finančnem poslovanju,
- kadrovska potreba ustreza poslovni dejavnosti delodajalca oziroma je utemeljena s šolanjem za nadaljevanje (prevzem) poslovanja družinskega podjetja.

IV. POSTOPEK IZBORA DELODAJALCEV ZA VKLJUČITEV V SOFINANCIRANJE ŠTIPENDIJ IZ PRORAČUNA OBČINE SLOVENSKE KONJICE

10. člen

O pravici za vstop v sofinanciranje iz proračuna Občine Slovenske Konjice odloča komisija iz 6. člena tega pravilnika.

Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je predviden v javnem pozivu. O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega poziva,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- podatke o predlagateljih vlog,
- vrstni red odpiranja vlog,
- seznam izbranih delodajalcev za vključitev v sofinanciranje štipendij iz proračuna Občine Slovenske Konjice.

Komisija odloča z večino glasov. O delu komisije se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik komisije in potrdijo člani. Potrditev zapisnika se lahko izvede korespondenčno.

11. člen

Če so delodajalci iz Občine Slovenske Konjice posredovali več vlog za štipendije od predvidenih sredstev v občinskem proračunu imajo prednost:

- vloge delodajalcev za zagotovitev deficitarnih poklicev, ki se ugotovi na osnovi analize kadrovskih potreb v Občini Slovenske Konjice in podatkov Zavoda RS za zaposlovanje ter perspektivnost poklica, ki se ugotovi na osnovi ciljev dolgoročnega razvojnega programa. Kadrovska potreba mora biti utemeljena v kadrovskem planu delodajalca, razvojnem načrtu, programu prestrukturiranja, izkazana z neuspešnim iskanjem ali kako drugače utemeljena,
- delodajalci, ki želijo s štipendiranjem družinskih članov zagotoviti pogoje za nadaljevanje in prevzem vodenja družinskega podjetja,
- majhni delodajalci pred velikimi,
- vloge delodajalcev za štipendiranje kadra na višji stopnji strokovne izobrazbe.

12. člen

Občina Slovenske Konjice obvesti delodajalce o izidu javnega poziva z Obvestilom o izboru v vključitev sofinanciranja štipendij iz občinskega proračuna, ki ga izda v roku 15 dni po preteku roka za oddajo vlog. O morebitnih ugovorih odloča župan. Njegova odločitev je dokončna.

V. JAVNI RAZPIS ŠTIPENDIJ

13. člen

Štipendistom se dodelijo štipendije na podlagi javnega razpisa štipendij, ki ga objavijo Občina Slovenske Konjice in izbrani delodajalci v mesecu juniju v lokalnem časopisu in na spletni strani občine.

Javni razpis določa: število razpisanih štipendij, poklice in usmeritve, stopnjo strokovne izobrazbe, pogoje za dodelitev štipendij, način prijave, dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat, rok za posredovanje vlog ter druge podatke, ki so pomembni pri odločitvi o podelitvi štipendije.

14. člen

Pravico do štipendije lahko uveljavljajo dijaki za redno šolanje na srednjih strokovnih in poklicnih šolah, redni dodiplomski in podiplomski študentje, ki se izobražujejo po programu z javno veljavnostjo, če se prijavijo na javni razpis in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani RS in imajo stalno prebivališče v Občini Slovenske Konjice,

– ob vpisu v prvi letnik srednje šole ne smejo biti starejši od 16 let (starost kandidatov, ki prvič vlagajo vlogo za uveljavitev štipendije, ki se sofinancira po tem pravilniku, je glede na višji letnik in izbrani izobraževalni program lahko ustrezno višja),

– ob vpisu v prvi letnik univerze, višje ali visoke strokovne šole ne smejo biti starejši od 26 let (starost kandidatov, ki prvič vlagajo vlogo za uveljavitev štipendije, ki se sofinancira po tem pravilniku, je glede na višji letnik in izbrani izobraževalni program lahko ustrezno višja).

15. člen

Štipendist po tem pravilniku ne more biti, kdor:

- je v delovnem razmerju ali vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije,
- je samozaposlena oseba, ki opravlja dejavnost, vpisano v ustreznem register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
- je lastnik ali solastnik več kot 20% gospodarske družbe,
- prejema drugo štipendijo,

16. člen

Kandidat vloži vlogo za štipendijo na Občino Slovenske Konjice na obrazcu Vloga za pridobitev republiške štipendije (Obr. 1,51), ki ji priloži potrdilo o vpisu v tekoči letnik šole, dokazilo o učenem uspehu doseženem v preteklem šolskem letu, potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije, potrdilo o stalnem prebivališču, življenjepis in reference iz učnega programa.

17. člen

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za štipendije odpre komisija iz 6. člena tega pravilnika.

Nepravočasno prispele in nepravilno označene vloge komisija evidentira, vnese v zapisnik in vrne neodprte na naslov pošiljatelja. Če je zaradi nepravilno označene vloge, le-to nemogoče neodprto vrniti pošiljatelju, jo komisija odpre, ugotovi pošiljatelja, zapečati nazaj in vrne pošiljatelju.

Odpiranje vlog se izvede v roku, ki je določen z javnim razpisom. O odpiranju vlog vodi komisija zapisnik, ki vsebuje najmanj:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih in odsotnih predstavnikov komisije,
- podatke o predlagatelju vloge,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitev o popolnosti vloge oziroma navedbo pomanjkljivosti vloge,
- seznam štipendistov, ki se posreduje v odločanje delodajalcem,
- čas zaključka odpiranja vlog.

18. člen

Predlagatelja vloge, za katero komisija ugotovi, da ni popolna, se s sklepom pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni. Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku oziroma je tudi dopolnitev nepopolna, komisija vlogo zavrže. Po izteku roka za dopolnitev vlog komisija za vsako posamezno vlogo ugotovi, če predlagatelj izpolnjuje pogoje iz 16. in 17. člena pravilnika in jih razporedi po delodajalcih, ki so bili izbrani na javnem pozivu iz 7. člena.

Komisija sprejme sklep o predlogu za dodelitev štipendij in ga posreduje v obliki seznama štipendistov delodajalcem v odločanje.

19. člen

O podelitvi štipendije odloča delodajalec, pri katerem se bo štipendist zaposlil. Če je kandidatov več, kot je razpisanih štipendij, opravi delodajalec izbiro na osnovi meril, ki veljajo pri delodajalcu.

Pred izbiro povabi praviloma delodajalec kandidata za podelitev štipendije na razgovor.

Delodajalec opravi izbiro čimprej oziroma najpozneje v 15 dneh po prejemu predloga štipendistov s strani komisije. Če je več delodajalcev prejelo vlogo istega kandidata, o izboru delodajalca odloča kandidat sam.

Če delodajalec brez utemeljenega razloga ne izbere nobenega izmed prijavljenih kandidatov, izgubi možnost kandidiranja za podelitev sofinanciranja štipendije iz občinskega proračuna za ta poklic tudi v naslednjem letu.

20. člen

Delodajalec mora o izbiri obvestiti štipendista in občino v 15 dneh. Hkrati mora obvestiti tudi vse kandidate, ki so podali vlogo za štipendijo in niso bili izbrani.

21. člen

Odločitev delodajalca je dokončna.

22. člen

Po izbiri sklenejo štipenditor, štipendist in Občina Slovenske Konjice pogodbo o štipendiranju, s katero se opredelijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

VI. VIŠINA ŠTIPENDIJE IN ČAS PREJEMANJA

23. člen

Višina štipendije obsega:

- osnovno štipendijo, ki znaša za dijake 30.000,00 SIT, za študente pa 40.000,00 SIT mesečno in se letno usklajuje z rastjo zjamčenega osebnega dohodka,
- poseben dodatek za učni uspeh dosežen v preteklem šolskem letu.

Dodatek se izplačuje v naslednji višini:

- dijakom za prav dober uspeh 5%
- dijakom za odličen uspeh 10%

osnovne kadrovske štipendije.

Študentom s povprečno oceno:

- od 8,01 do 8,50 10%
- od 8,51 do 9,00 15%
- od 9,01 dalje 25%

osnovne kadrovske štipendije.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Dodatek za dosežen učni uspeh ne pripada dijakom in študentom 1. letnika.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDITORJA, SOFINANCERJA IN ŠTIPENDISTA

24. člen

Štipenditor je dolžan štipendistu redno mesečno izplačevati štipendijo do 5. v mesecu za pretekli mesec do konca rednega šolanja.

25. člen

Sofinancer Občina Slovenske Konjice zagotavlja štipenditorju sredstva v višini do največ 50% osnovne štipendije in 50% dodatka za učni uspeh, če je štipendist do njega upravičen. Sredstva se nakažejo na račun štipenditorja na osnovi zahtevka, ki ga Občini Slovenske Konjice do zadnjega v mesecu pošlje štipenditor.

26. člen

Štipendist mora po vsakem zaključenem študijskem letu najpozneje 15 dni po zaključku študijskega leta, predložiti štipenditorju dokazila o opravljenem letniku in opravljenih izpitih ter o vpisu v naslednji letnik. Štipenditor tekoče

obvešča sofinancerja o izvajanju pogodbenih obveznosti štipendista.

Štipendist je dolžan štipenditorju v roku 8 dni od nastanka, sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na izplačilo štipendije, zlasti:

- prekinitve šolanja,
- sklenitev delovnega razmerja,
- spremembo stalnega prebivališča,
- zaključitev šolanja po pogodbi,
- porodniški dopust, dopust za nego in varstvo otroka,
- druge spremembe.

27. člen

Štipendistu, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika, štipendijsko razmerje v tem času miruje. Štipendistu, ki tudi po tem roku ni pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, štipendijsko razmerje preneha. Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oziroma pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje. Če tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

28. člen

Štipendistu se štipendija preneha izplačevati, če:

- pridobi republiško, Zoisovo, kadrovsko ali drugo štipendijo,
- po svoji volji ali krivdi izgubi status dijaka ali študenta,
- spremeni izobraževalni program brez soglasja štipenditorja in občine,
- navaja neresnične podatke,
- kakorkoli drugače ravna v nasprotju z določbami tega pravilnika.

V primerih iz druge, tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena je štipendist dolžan povrniti prejete zneske štipendije.

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko-socialni pogoji, težja bolezen, invalidnost), se na njegovo pisno prošnjo lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko odloži vračilo štipendije ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odločita župan in zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, ki je štipenditor, na predlog komisije za štipendiranje.

29. člen

V primeru, da delodajalec preneha izplačevati svoj delež, lahko štipendist v tem primeru enostransko odstopi od pogodbe o štipendiranju, brez obveznosti do delodajalca in Občine Slovenske Konjice. Občina v tem primeru zahteva od delodajalca vračilo izplačanih sredstev iz proračuna s 5% letnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila posameznega mesečnega zneska iz proračuna, do dneva izstavitve računa s strani Občine Slovenske Konjice.

Če gospodarski subjekt računa ne poravnava v zakonitem roku, je dolžan plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Delodajalec je dolžan po končanem šolanju zaposliti štipendista najmanj za toliko časa, kot je trajalo sofinanciranje štipendije, sicer je dolžan občini vrniti prejeta sredstva iz proračuna s 5% letnimi obrestmi.

Štipendist se je po končanem šolanju dolžan zaposliti pri delodajalcu in pri njem ostati v delovnem razmerju vsaj toliko časa, kot je prejemal štipendijo. Če se štipendist ne želi zaposliti pri štipenditorju oziroma mu po njegovi volji ali krivdi preneha zaposlitev pred iztekom obdobja prejemanja štipendije, je dolžan štipenditorju in občini vrniti sorazmerni del štipendije s 5% letnimi obrestmi.

30. člen

Pristojni občinski organ je dolžan izvajati permanentno kontrolo pravilnosti izvajanja postopkov v skladu s tem pravilnikom in objavljenim razpisom. Zato ima vselej pravico do vpogleda v vsa dokumentacijo štipenditorja v zvezi z izplačilom štipendij in izpolnjevanjem drugih obveznosti po določbah tega pravilnika.

V primeru, da je na strani štipenditorja ugotovljena kršitev tega pravilnika ali javnega razpisa občine, na podlagi katerega se izvaja sofinanciranje štipendij, lahko občina štipenditorju takoj prekine izplačevanje svojega deleža in določi rok za odpravo kršitev, sicer mora štipenditor vrniti celoten znesek prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če se dokazano ugotovi, da je bila kršitev namerna ali iz hude malomarnosti, štipenditor izgubi pravico do kandidiranja v postopku sofinanciranja štipendij po tem pravilniku.

31. člen

Postopek razpisa, odpiranje prejetih vlog in druge stopke v zvezi s tem pravilnikom se smiselno izvaja po Zakonu o splošnem upravnem postopku in po Zakonu o javnih naročilih ob upoštevanju Statuta Občine Slovenske Konjice in ostalih predpisov občine.

VIII. KONČNA DOLOČBA

32. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2006 dalje.

Št. 00700-0001/2006

Slovenske Konjice, dne 9. marca 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1264. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona

Na podlagi 12. in 17. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1 – Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 27. redni seji dne 14. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 7/95, 20/01,

35/01 – uskladitev) se v prvem odstavku 13. člena doda alinea:

»– gradnja in ureditev pokopaliških stavb s spremljajočimi objekti. «.

2. člen

V 19. členu se besedilo »Poleg posegov iz 21. člena« nadomesti s »Poleg posegov iz 18. člena«.

Prva alinea prvega odstavka 19. člena se črta in se nadomesti z:

»– gradnja in postavitve stanovanjskih in kmetijskih objektov, vendar samo v sklopu obstoječih kmetij, ko gre za zaokrožitev obstoječega funkcionalnega zemljišča.

Izven obstoječega funkcionalnega zemljišča so dopustne gradnje objektov, če neposredno služijo kmetijski oziroma gospodarski dejavnosti, upravljanju voda, športu in rekreaciji zunaj poselitvenih območij in objektov, namenjenih dopolnilni dejavnosti, ki se opravlja ob kmetijski dejavnosti ali je z njo v neposredni zvezi.«

3. člen

V 20. členu se besedilo »poleg posegov iz 21. člena« nadomesti s »poleg posegov iz 18. člena«.

4. člen

V 21. členu se besedilo »poleg posegov iz 21. člena« nadomesti s »poleg posegov iz 18. člena«.

5. člen

V 42. členu se črtata drugi in tretji odstavek in se nadomestita z:

»Naklon strehe mora biti od 35 do 45 stopinj. Kritina mora biti opečna ali druga v rjavi, črni ali rdeči barvi. Ravne strehe in strehe z manjšimi nakloni so dopustne le na objektih, ki niso namenjeni za bivanje (proizvodni, poslovni, kmetijski itd). Ravne strehe so dopustne izjemoma še na manjših pomožnih objektih, ki so prizidani k osnovnemu objektu (terase).«

6. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Odstopanja v velikosti objektov so dopustna, če gre za proizvodni kmetijski objekt. Odstopanja v oblikovanju objektov so dopustna, če gre za poslovni ali pokopališki objekt.«

7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-00005/2006

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 15. marca 2006

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

VLADA**1265. Uredba o dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju**

Na podlagi 19. člena in tretjega odstavka 64. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju****1. člen**

V prvem odstavku 3. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05 in 106/05; v nadaljnjem besedilu: uredba) se za 6. točko dodata nova 7. in 8. točka, ki se glasita:

»7. odločanje o denacionalizacijskih zahtevkih po 1. točki prvega odstavka 54. člena Zakona o denacionalizaciji;

8. vpis v register pridelovalcev grozdja in vina v okviru vinorodnih dežel.«.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(Enotne vstopne točke)

Krajevni uradi, ki so organizirani kot notranje organizacijske enote ali kot način dela upravnih enot, opravljajo naloge enotnih vstopnih točk: sprejemanja napovedi za odmero dohodnine.«.

3. člen

V 17. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Organi državne uprave redno ugotavljajo zadovoljstvo strank tudi z vprašalnikom, ki ga določi minister, pristojen za javno upravo. Vprašalnik mora biti na primernem mestu dostopen vsem strankam organa. V postopkih, ki so uvedeni na zahtevo stranke, se vprašalnik, skupaj s prošnjo za izpolnitev in ustrezno pisemsko ovojnico za vrnitev vprašalnika, posreduje z odločbo oziroma sklepom, s katerim se postopek zaključi. Pri izpolnjevanju vprašalnika se strankam zagotovi popolna anonimnost. Organi so dolžni obdelati vprašalnike za vsak koledarski mesec posebej, najpozneje do desetega dne v naslednjem mesecu, in rezultate objaviti na spletni aplikaciji, ki jo zagotovi ministrstvo, pristojno za javno upravo.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**4. člen**

Določba novega tretjega odstavka 17. člena uredbe se uporablja od 1. maja 2006.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-7/2006/12

Ljubljana, dne 22. marca 2006

EVA 2006-3111-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

- | | |
|---|------|
| 1228. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP-C) | 3121 |
| 1229. Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) | 3125 |
| 1230. Zakon o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) (ZZNSZP-UPB1) | 3138 |
| 1231. Zakon o trgovini (uradno prečiščeno besedilo) (ZT-UPB3) | 3143 |

VLADA

- | | |
|---|------|
| 1232. Uredba o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2006, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela | 3147 |
| 1265. Uredba o dopolnitvah Uredbe o upravnem poslovanju | 3214 |

MINISTRSTVA

- | | |
|---|------|
| 1233. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi števila mest državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na okrožnih državnih tožilstvih in v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve ter o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca | 3148 |
| 1234. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost | 3148 |
| 1235. Pravilnik o spremembah Pravilnika o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu | 3152 |
| 1236. Program imunoprofilakse in kemoprofilakse za leto 2006 | 3152 |

USTAVNO SODIŠČE

- | | |
|--|------|
| 1237. Odločba o razveljavitvi sodb Vrhovnega sodišča, Višjega sodišča v Kopru in Okrožnega sodišča v Novi Gorici | 3177 |
| 1238. Odločba o ugotovitvi, da je prvi stavek tretjega odstavka 97. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju v neskladju z Ustavo, in o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Domžalah | 3179 |
| 1239. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe | 3181 |
| 1240. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani in sodbe Okrožnega sodišča v Ljubljani | 3182 |

BANKA SLOVENIJE

- | | |
|--|------|
| 1241. Sklep o spremembah Sklepa o usklajevanju poslovanja Slovenske izvozne družbe, d.d., Ljubljana s predpisi, ki urejajo poslovanje bank | 3183 |
| 1242. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati | 3184 |

SODNI SVET

- | | |
|--|------|
| 1243. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča | 3184 |
| 1244. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika | 3184 |
| 1245. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika | 3185 |

1246. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 3185

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1247. Poročilo o gibanju plač za januar 2006 3185

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1248. Sklep o vsebini in obliki diplom Univerze v Mariboru 3185

OBČINE

CERKVENJAK

1249. Odlok o načinu opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Cerkevjak 3190

ČRNOMELJ

1250. Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območji Krajevnih skupnosti Adlešiči in Griblje 3198

IDRIJA

1251. Sklep o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede 3199

ILIRSKA BISTRICA

1252. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica 3199

IVANČNA GORICA

1253. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o sofinanciranju društev in zveze na področju turizma iz proračuna Občine Ivančna Gorica 3200

KRŠKO

1254. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Industrijska cona Žadovinek 3200

MEDVODE

1255. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 3202

SLOVENSKA BISTRICA

1256. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 3203

SLOVENSKE KONJICE

1257. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja 3203
 1258. Odlok o spremembi območja naselja Blato 3203
 1259. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta stanovanjske cone ob Mizarski cesti – območje Marovt 3204
 1260. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Novi center 3205
 1261. Odlok o oskrbi s toplotno energijo iz omrežja daljinskega ogrevanja v Občini Slovenske Konjice 3206
 1262. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Slovenske Konjice 3210
 1263. Pravilnik o sofinanciranju štipendij dijakov in študentov v Občini Slovenske Konjice 3210

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1264. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona 3213

MEDNARODNE POGODBE

37. Zakon o ratifikaciji aktov Svetovne poštne zveze (UPU) (MASPZ) 509

NOVA IZDAJA

Damjan Korošec · Dean Zagorac · Matjaž Ambrož

**MEDNARODNO KAZENSKO PRAVO
PRAKTIKUM**

»Pravijo, da je Pravna fakulteta v Ljubljani ena prvih uvedla predmet Mednarodno kazensko pravo,« je v predgovoru omenil prof. dr. Ljubo Bavcon, ki je pred desetimi leti prvi začel seznanjati študente podiplomskega in kasneje rednega študija z zakonitostmi uporabe domačih in mednarodnih kazenskopравnih norm.

To je bilo v času, ko so nastajala mednarodna sodišča in ko je bil razvoj konvencijskega mednarodnega prava prav tako silovit, kot so bile silovite vojne na več celinah sveta.

Izhodišče avtorjev pri pripravi praktikuma je bilo, da pokažejo neposredno rabo mednarodnega kazenskega prava, jo nadgradijo z razpoložljivo literaturo (od statuta mednarodnega kazenskega sodišča do Rimskega statuta, uveljavljenega leta 2001).

Praktikum so avtorji razdelili na dva velika vsebinska sklopa; v prvem so zbrane odločbe mednarodnih kazenskih tožilskih teles in sodišč, ki trenutno delujejo v svetu. Drugi del pa vsebuje učne konstrukte za ugotavljanje dejanskega stanja v mednarodnem kazenskem pravu.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261487 **8680** SIT (36,22 EUR)

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A**S tem nepreklicno naročam****• Mednarodno kazensko pravo – praktikum**– 261487 broširana izdaja **8680** SIT (36,22 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna številka

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767