

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **29** Ljubljana, torek **21. 3. 2006**

Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

1180. Zakon o mineralnih gnojilih (ZMinG-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o mineralnih gnojilih (ZMinG-1)

Razlašam Zakon o mineralnih gnojilih (ZMinG-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. marca 2006.

Št. 001-22-32/06

Ljubljana, dne 14. marca 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O MINERALNIH GNOJILIH (ZMinG-1)

1. člen

(vsebina)

(1) Ta zakon za izvajanje Uredbe (ES) št. 2003/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra 2003 o gnojilih (UL L 304 z dne 21. 11. 2003, str. 1, v vseh spremembah; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2003/2003/ES) določa pristojni organ za izvajanje Uredbe 2003/2003/ES; pristojni organ nadzora in način odvzema vzorca za analizo za potrebe tega nadzora; označevanje mineralnih gnojil, ki se dajejo v promet, v slovenskem jeziku.

(2) Ta zakon določa tudi dajanje v promet mineralnih gnojil v Republiki Sloveniji, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES.

(3) Poleg pogojev, določenih s tem zakonom, se za promet in uporabo mineralnih gnojil, če vsebujejo snovi, ki imajo nevarne lastnosti, uporabljajo tudi predpisi, ki urejajo kemikalije.

(4) Če vsebujejo mineralna gnojila, poleg hranil, tudi fitofarmacevtska sredstva, se za njihov promet in uporabo uporabljajo predpisi, ki urejajo fitofarmacevtska sredstva.

(5) Za mineralna gnojila iz drugega odstavka tega člena se uporabljajo metode vzorčenja, analiz in preskusov, določene v Uredbi 2003/2003/ES.

2. člen

(pristojna organa)

Pristojna organa za izvajanje Uredbe 2003/2003/ES sta organ, pristojen za upravne, strokovne in razvojne naloge na področju mineralnih gnojil (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), in organ, pristojen za inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem predpisov s področja mineralnih gnojil, ki sta organa v sestavi ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Mineralna gnojila po tem zakonu so vse spojine in snovi, ne glede na agregatno stanje, ki vsebujejo rastlinska hranila in se dodajajo tlorodu ali rastlinam zaradi izboljšanja rasti rastlin, povečanja pridelka, izboljšanja kakovosti pridelka ali izboljšanja rodovitnosti tal ter so pridobljena v industrijskem postopku.

(2) Mineralna gnojila iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika po tem zakonu so enostavna ali sestavljena gnojila na osnovi amonijevega nitrata, ki vsebujejo več kot 28 utežnih % dušika v obliki amonijevega nitrata.

(3) Izrazi, določeni v Uredbi 2003/2003/ES, se uporabljajo tudi za mineralna gnojila, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te uredbe.

4. člen

(pogoji za promet)

(1) Mineralna gnojila so lahko v prometu, če izpolnjujejo pogoje, določene v Uredbi 2003/2003/ES.

(2) Mineralna gnojila, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, so lahko v prometu na ozemlju Republike Slovenije, če izpolnjujejo pogoje glede minimalne kakovosti, so označena v skladu s tem zakonom in pri pravilni uporabi ne ogrožajo rodovitnosti tal, zdravja ljudi in živali ter okolja.

(3) Ministrica oziroma minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister), predpiše pogoje glede minimalne kakovosti, ki se nanašajo zlasti na minimalno vsebnost makrohranil in mikrohranil, odstopanja od deklarirane vsebnosti hranil, deklariranje hranil, označevanje mineralnih gnojil, ki vsebujejo makrohranila, sekundarna hranila in mikrohranila, ter največjo vsebnost težkih kovin in drugih snovi, ki jih proizvod vsebuje.

5. člen

(dovoljenje za promet)

(1) Pred prvim dajanjem v promet v Republiki Sloveniji mora proizvajalec oziroma uvoznik za mineralno gnojilo, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, pridobiti dovoljenje pristojnega organa.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno, če mineralno gnojilo izpolnjuje pogoje iz Uredbe 2003/2003/ES.

6. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja)

(1) Zahteva za izdajo dovoljenja za promet z mineralnim gnojilom, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, mora vsebovati:

- podatke o proizvajalcu oziroma uvozniku (firma in sedež, dokazilo o vpisu dejavnosti v register);
- podatke o vrsti in trgovskem imenu proizvoda;
- sestavo z navedbo vsebnosti hranil, težkih kovin in drugih snovi, ki jih proizvod vsebuje;
- opis glavnih uporabljenih surovin in njihov izvor;
- opis proizvodnega procesa.

(2) Na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka, iz katerih izhaja, da mineralno gnojilo izpolnjuje pogoje iz predpisa, ki ureja minimalno kakovost za mineralna gnojila, izda pristojnica oziroma predstojnik pristojnega organa odločbo, s katero dovoli promet z mineralnim gnojilom.

(3) Če proizvod, za katerega je vložena zahteva za izdajo dovoljenja za promet z mineralnim gnojilom, ne izpolnjuje pogojev iz predpisa, ki ureja minimalno kakovost za mineralna gnojila, se zahteva zavrne. Ta proizvod se v prometu ne sme označiti kot mineralno gnojilo.

7. člen

(prepoved ali omejitev proizvodnje, uvoza, dajanja na trg in uporabe)

Če glede na tehnična in znanstvena spoznanja obstaja utemeljen sum, da je gnojilo ali surovine za gnojilo, ki je že v prometu, nevarno za zdravje ali varnost ljudi ali okolja oziroma se z analizo ugotovi preseženo vsebnost težkih kovin ali drugih škodljivih snovi, pristojni organ odredi prepoved ali omejitev proizvodnje, uvoza, dajanja na trg, uporabo ter umik tega gnojila s trga in iz skladišč kmetijskih gospodarstev. O tem odloči pristojni organ z odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti. Pritožba zoper to odločbo ne zadrži njene izvršitve.

8. člen

(označevanje)

(1) Mineralna gnojila v prometu so lahko označena z oznako »GNOJILO ES« le, če izpolnjujejo pogoje iz Uredbe 2003/2003/ES. Označevanje teh gnojil mora biti tudi v slovenskem jeziku in zajema podatke, ki se nanašajo na označevanje, določene z Uredbo 2003/2003/ES.

(2) Mineralna gnojila, ki so v prometu na območju Republike Slovenije in ne izpolnjujejo pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, morajo biti označena tudi v slovenskem jeziku. Ta označba vsebuje številko dovoljenja za promet in podatke, ki se nanašajo na označevanje, določene z Uredbo 2003/2003/ES, razen oznake »GNOJILO ES«.

(3) Če je mineralno gnojilo, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, dano v promet kot pakirano mineralno gnojilo, morajo biti podatki iz prejšnjega odstavka odtisnjeni ali kako drugače pritrjeni na embalažo.

(4) Če je mineralno gnojilo, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, v prometu v razsutem stanju, morajo biti podatki iz drugega odstavka tega člena navedeni v spremni dokumentaciji.

(5) Če je mineralno gnojilo, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, pakirano v embalaži nad 100 kg, so

podatki iz drugega odstavka tega člena navedeni le v spremni dokumentaciji.

(6) Embalaža oziroma zapiralni sistem ali plomba na mineralnem gnojilu, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, mora biti narejena tako, da nastanejo pri odpiranju vidne nepopravljive spremembe.

(7) Podatki na mineralnem gnojilu, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, morajo biti na embalaži in v spremni dokumentaciji navedeni jasno in čitljivo ter na način, da jih ni mogoče izbrisati ali odstraniti.

9. člen

(mineralna gnojila iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika)

(1) Proizvajalec mora pristojnemu organu v skladu s Prilogo III Uredbe 2003/2003/ES, predložiti dokazilo o uspešno opravljenem preskusu odpornosti mineralnega gnojila iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika proti eksplozivnosti.

(2) Z namenom, da se zagotovi sledljivost mineralnih gnojil iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES in se dajejo v promet v Republiki Sloveniji, mora vsak proizvajalec oziroma uvoznik tega mineralnega gnojila, voditi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in naslov oziroma firmo in sedež proizvajalca mineralnega gnojila oziroma glavnih sestavin za tako gnojilo,
- trgovsko ime mineralnega gnojila oziroma navedbo glavnih sestavin za tako gnojilo,
- proizvedene količine oziroma količine dane na trg,
- rezultate preskusov o uspešno opravljeni odpornosti mineralnega gnojila iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika proti eksplozivnosti v skladu s Prilogo III Uredbe 2003/2003/ES.

(3) Evidenca iz prejšnjega odstavka mora biti na razpolago ves čas, ko se to gnojilo daje v promet, in še najmanj dve leti po prenehanju dajanja tega gnojila v promet.

(4) Mineralno gnojilo iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, se sme dati v promet končnim potrošnikom samo pakirano.

(5) Dokazilo iz četrte alineje drugega odstavka tega člena mora proizvajalec oziroma uvoznik predložiti pristojnemu organu najmanj pet dni pred dajanjem tega mineralnega gnojila v promet.

10. člen

(naloge pristojnega organa)

Pristojni organ v zvezi z izvajanjem Uredbe 2003/2003/ES opravlja zlasti naslednje naloge:

1. začasno prepove dajanje na trg določenega gnojila ES iz prvega odstavka 15. člena Uredbe 2003/2003/ES;
2. obvešča države članice ES in Komisijo o začasni prepovedi dajanja na trg določenega gnojila ES iz prvega odstavka 15. člena Uredbe 2003/2003/ES;
3. obvešča Komisijo o spremembah glede odobrenih laboratorijev na območju Republike Slovenije v skladu z Uredbo 2003/2003/ES;
4. obvešča Komisijo o sprejemu in spremembah nacionalnih predpisov, sprejetih na podlagi Uredbe 2003/2003/ES.

11. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem Uredbe 2003/2003/ES, tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, opravlja kmetijska inšpektorica oziroma kmetijski inšpektor (v nadaljnjem besedilu: kmetijski inšpektor).

(2) Pritožba zoper odločbo kmetijskega inšpektorja po tem zakonu ne zadrži njene izvršitve.

12. člen

(odvzem vzorca in analiza)

(1) Kemijske analize vzorcev za potrebe inšpekcijskega nadzora opravlja laboratorij, ki ga pooblasti minister. Minister lahko pooblasti laboratorij, če ta izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je registriran za dejavnost opravljanja kemijskih analiz;
2. je iz pisne dokumentacije laboratorija razvidno, da njegova dejavnost opravljanja kemijskih analiz ni odvisna od komercialnih poslov, ki bi lahko ogrozili njegovo neodvisnost, nepristranskost in poštenost in je razvidna hierarhija odgovornosti zaposlenih;
3. ima izdelan poslovnik kakovosti, iz katerega je razviden njegov sistem kakovosti ter dokumenti, vezani na izvajanje preskusov;
4. je tehnično usposobljen in ima ustrezno opremo glede na vrsto dejavnosti;
5. ima uvedene preskusne metode;
6. sodeluje v medlaboratorijskih primerjalnih preskusih;
7. ima osebe z ustrezno strokovno izobrazbo ter zaposleno najmanj eno osebo z visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri glede na vrsto dejavnosti;
8. uporablja mednarodno priznane (standardne, referenčne, itd.) in ustrezno validirane preskusne metode.

(2) V postopku inšpekcijskega nadzora nad prometom mineralnih gnojil kmetijski inšpektor odvzame vzorec, ki ga razdeli na dva enaka dela. En del vzorca pošlje v analizo laboratoriju iz prejšnjega odstavka, ki v 15 dneh od prejema vzorca izdela in pošlje inšpektorju izvid analize, drugi del vzorca hrani laboratorij za potrebe ponovne analize.

(3) Če se stranka v postopku inšpekcijskega nadzora z izvidom analize ne strinja, lahko v 15 dneh od prejema izvida analize zahteva ponovno analizo, ki se opravi v drugem pooblaščenem ali akreditiranem laboratoriju za opravljanje analiz mineralnih gnojil. Ponovno analizo vzorca lahko zahteva tudi kmetijski inšpektor. Če sta izvida analize in ponovne analize različna, velja izvid ponovne analize.

(4) Če se pri laboratorijskem preverjanju ugotovi, da mineralno gnojilo ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede kakovosti, plača stroške laboratorijske analize proizvajalec oziroma uvoznik.

13. člen

(pooblastila kmetijskega inšpektorja)

Kmetijski inšpektor ima na podlagi tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, naslednja pooblastila:

- preverja izpolnjevanje predpisanih pogojev glede kakovosti mineralnih gnojil v prometu;
- preverja, ali so mineralna gnojila v prometu označena na predpisan način;
- jemlje vzorce mineralnih gnojil iz skladišč, vozil in od drugod ter jih pošilja pooblaščenemu laboratoriju v analizo;
- pregleduje poslovne in skladiščne prostore, poslovne knjige in druge listine;
- preverja evidenco proizvajalca o izvoru mineralnih gnojil;
- preverja evidence in pravilnost posredovanih podatkov z dokumentacijo o proizvedenih, prodanih in nabavljenih količinah mineralnih gnojil iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika;
- opravlja druga potrebna dejanja za izvajanje tega zakona.

14. člen

(ukrepi kmetijskega inšpektorja)

Kmetijski inšpektor lahko pri izvajanju nadzora po tem zakonu odredi naslednje ukrepe:

- naloži proizvajalcu oziroma uvozniku mineralnih gnojil odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti glede kakovosti, označevanja in drugih pogojev, ki jih mora izpolnjevati mineralno gnojilo;

- prepove promet z mineralnim gnojilom, če ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES oziroma zanj ni izdano ustrezno dovoljenje;

- prepove uporabo oznake »GNOJILO ES«, če mineralno gnojilo ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES;

- prepove promet z mineralnim gnojilom, če ne izpolnjuje predpisanih pogojev za minimalno kakovost mineralnega gnojila;

- prepove promet z mineralnim gnojilom, če vsebuje preseženo predpisano najvišjo vsebnost težkih kovin oziroma nevarnih snovi;

- naloži proizvajalcu mineralnih gnojil odpravo pomanjkljivosti glede vodenja evidence o izvoru;

- naloži proizvajalcu oziroma uvozniku mineralnih gnojil iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika odpravo pomanjkljivosti glede obveščanja in vodenja evidence;

- odredi druge potrebne ukrepe za izvajanje tega zakona.

15. člen

(globe pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

(1) Z globo od 200.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki mineralna gnojila proizvaja ali uvaža:

- če mineralno gnojilo v prometu, ki je označeno kot »GNOJILO ES« ni v seznamu iz Priloge I Uredbe 2003/2003/ES in ni v skladu s pogoji, določenimi v tej uredbi; (3. člen Uredbe 2003/2003/ES);

- če ne hrani evidence o izvoru mineralnih gnojil, označenih z oznako »GNOJILO ES« (8. člen Uredbe 2003/2003/ES);

- če na embalaži, etiketah in spremnih dokumentih mineralnega gnojila, označenega z oznako »GNOJILO ES«, niso navedene oznake iz 9. člena Uredbe 2003/2003/ES (9. člena Uredbe 2003/2003/ES);

- če embalaža na pakiranih gnojilih ES ni zaprta na tak način, da se zapiralna plomba ali embalaža pri odpiranju nepopravljivo poškoduje (12. člen Uredbe 2003/2003/ES);

- če vsebnost hranil v gnojilih ES ni v skladu z dovoljenimi odstopanji iz Priloge II Uredbe 2003/2003/ES (prvi odstavek 13. člena Uredbe 2003/2003/ES);

- če mineralnega gnojila, označenega z oznako »GNOJILO ES«, ne umakne iz prometa oziroma ne upošteva pogojev, ki jih določi pristojni organ (prvi odstavek 15. člena Uredbe 2003/2003/ES);

- če ne hrani evidence mineralnih gnojil iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika, označenih z oznako »GNOJILO ES« (tretji odstavek 26. člena Uredbe 2003/2003/ES);

- če ne predloži pristojnemu organu rezultatov preskusov proti eksplozivnosti vsaj 5 dni pred začetkom dajanja mineralnih gnojil iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika, označenih z oznako »GNOJILO ES«, v promet (27. člen Uredbe 2003/2003/ES);

- če mineralno gnojilo v prometu, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, ne izpolnjuje predpisanih pogojev glede minimalne kakovosti (drugi odstavek 4. člena);

- če daje mineralna gnojila, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, v promet brez predpisanega dovoljenja (prvi odstavek 5. člena);

- če mineralnega gnojila, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, ne umakne iz prometa ali ne omeji proizvodnje, uvoza, dajanja v promet tega gnojila, za katero je bila izdana odločba pristojnega organa (7. člen);

- če mineralno gnojilo v prometu, označeno z oznako »GNOJILO ES«, ni označeno v slovenskem jeziku (prvi odstavek 8. člena);

- če mineralno gnojilo, ki je v prometu na območju Republike Slovenije in ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, ni označeno na predpisan način (drugi do peti odstavek 8. člena);

– če embalaža oziroma zapiralni sistem ali plomba ni narejena tako, da pri odpiranju ne nastanejo vidne nepopravljive spremembe (šesti odstavek 8. člena);

– če podatki na embalaži in spremni dokumentaciji niso navedeni jasno in čitljivo ter na način, da jih ni mogoče izbrisati ali odstraniti (sedmi odstavek 8. člena);

– če ne hrani evidence mineralnih gnojil iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika (drugi odstavek 9. člena);

– če ne predloži pristojnemu organu rezultatov preskusov proti eksplozivnosti vsaj 5 dni pred začetkom dajanja mineralnih gnojil iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika, ki niso označena »GNOJILO ES«, v promet (peti odstavek 9. člena).

(2) Z globo od 150.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 50.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

(globe za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike)

(1) Z globo 150.000 tolarjev do 1.500.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba:

– če končnim uporabnikom daje na voljo nepakirana mineralna gnojila iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika (28. člen Uredbe 2003/2003/ES);

– če končnim potrošnikom daje v promet nepakirano mineralno gnojilo iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES, (četrti odstavek 9. člena);

– če v roku ne predloži rezultatov preskusov o odpornosti proti eksplozivnosti mineralnega gnojila iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika (27. člen Uredbe 2003/2003/ES);

– če v roku ne predloži rezultatov preskusov o odpornosti proti eksplozivnosti mineralnega gnojila iz amonijevega nitrata z visoko vsebnostjo dušika, ki ne izpolnjuje pogojev iz Uredbe 2003/2003/ES (četrti alineja drugega odstavka 9. člena).

(2) Z globo 100.000 tolarjev do 2.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 25.000 tolarjev do 250.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(prehodne določbe)

(1) Minister izda predpis iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona najkasneje v devetih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Za mineralna gnojila, za katera je bilo izdano dovoljenje za promet mineralnih gnojil na podlagi Zakona o mineralnih gnojilih (Uradni list RS, št. 58/02) in Pravilnika o kakovosti mineralnih gnojil (Uradni list RS, št. 16/03), pristojni organ po uradni dolžnosti v enem letu po uveljavitvi predpisa iz drugega odstavka 4. člena tega zakona preveri izpolnjevanje pogojev za minimalno kakovost mineralnih gnojil po tem zakonu. Mineralna gnojila, ki se jim v tem postopku spremeni oznake na etiketi, so lahko v prometu s staro etiketo do odprodaje obstoječih zalog.

(3) Do pridobitve pooblastila iz prvega odstavka 12. člena tega zakona analize v Republiki Sloveniji opravljajo zavodi, določeni z Odločbo o določitvi zavodov za analiziranje

umetnih gnojil za območje SR Slovenije (Uradni list SRS, št. 1/65).

18. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati Zakon o mineralnih gnojilih (Uradni list RS, št. 58/02), Pravilnik o kakovosti mineralnih gnojil (Uradni list RS, št. 16/03) in Pravilnik o pogojih glede kakovosti, metod preskušanja in postopkov za določitev lastnosti amon-nitratnih gnojil (Uradni list RS, št. 16/03).

(2) Pravilnik o kakovosti mineralnih gnojil (Uradni list RS, št. 16/03) se uporablja do uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 4. člena tega zakona.

19. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-13/90-1/5

Ljubljana, dne 6. marca 2006

EPA 619-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1181. Zakon o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (ZNSBPPVZ)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (ZNSBPPVZ)

Razlašam Zakon o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (ZNSBPPVZ), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. marca 2006.

Št. 001-22-33/06

Ljubljana, dne 14. marca 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O NADZORU STRATEŠKEGA BLAGA POSEBNEGA POMENA ZA VARNOST IN ZDRAVJE (ZNSBPPVZ)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja dejavnosti, povezane s strateškim blagom posebnega pomena za varnost in zdravje (v na-

daljnem besedilu: strateško blago) v skladu s Konvencijo o prepovedi razvoja, proizvodnje, kopičenja zalog in uporabe kemičnega orožja ter o njegovem uničenju (Uradni list RS – MP, št. 9/97), Konvencijo o prepovedi izpopolnjevanja, proizvodnje in ustvarjanja zalog bakteriološkega (biološkega) in toksičnega orožja ter o njegovem uničenju (Uradni list SFRJ, št. 43/74) in Uredbo Sveta (ES) št. 1334/2000 z dne 22. junija 2000 o vzpostavitvi režima Skupnosti za nadzor izvoza blaga in tehnologije z dvojno rabo (UL L št. 159 z dne 30. 6. 2000, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1334/2000/ES) ter drugimi mednarodnimi obveznostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: mednarodni sporazumi).

(2) Ta zakon določa tudi prepovedane strateške dejavnosti in s tem vzpostavlja pogoje za nemoteno izvajanje strateških dejavnosti v miroljubne namene. Določa obveznosti in omejitve za izvajanje strateških dejavnosti in ukrepe za njihov nadzor za namenom preprečevanja izvajanja dejavnosti, zaradi katerih bi bile kršene obveznosti Republike Slovenije po mednarodnih sporazumih, ogrožena mednarodna ali njena lastna notranja varnost, ali ki bi slabile njen mednarodni politični, pravni in gospodarski položaj.

(3) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za jedrsko blago, kot ga opredeljujejo predpisi o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. Strateško blago so strateške snovi, strateška oprema in strateška tehnologija:

- strateške snovi so kemikalije, mikroorganizmi (tudi virusi in glive) in toksini (strupi), ki bi se lahko zaradi svojih lastnosti uporabili tudi kot sredstva za množično uničevanje ali kot predhodne sestavine za njihovo proizvodnjo, ter kemikalije in materiali, ki imajo poseben pomen oziroma funkcijo pri proizvodnji strateške opreme,

- strateška oprema so:

- naprave, pripomočki in vsaka druga oprema, ki se uporablja za proizvodnjo in pridobivanje strateških snovi ali bi lahko omogočila njihovo uporabo za množično uničevanje, vključno z opremo in sistemi za njeno vodenje in nadzor,

- naprave, pripomočki in vsaka druga oprema, ki ima ključno funkcijo pri proizvodnji opreme iz prejšnje alineje, vključno z opremo in sistemi za njeno vodenje in nadzor,

- strateška tehnologija so tehnična in strokovna dokumentacija, proizvodne in tehnične specifikacije, tehnični podatki, tehnična pomoč in drugi podatki ter informacije, potrebni za razvoj, proizvodnjo in uporabo strateških snovi in strateške opreme, ne glede na obliko zapisa in načina njihovega prenosa.

2. Sredstva za množično uničevanje so:

- strateške snovi, ne glede na izvor ali način proizvodnje, kadar so namenjene za povzročanje onesposobljenosti, poškodb ali smrti ljudi, rastlin ali živali, ne glede na obseg, vrsto, trajanje ali mehanizem teh učinkov, in ne glede na razloge, okoliščine ali način njegove uporabe zaradi teh učinkov,

- strateška oprema, kadar je namenjena in zasnovana za proizvodnjo in uporabo strateških snovi za doseganje učinkov iz prejšnje alineje, ne glede na funkcijo in način njenega delovanja,

- strateška tehnologija, neposredno povezana z razvojem, proizvodnjo in uporabo strateških snovi in strateške opreme iz prve in druge alineje te točke,

- strateško blago, kadar je namenjeno in zasnovano za uporabo v neposredni povezavi s proizvodnjo in uporabo strateških snovi in strateške opreme iz prve in druge alineje te točke.

3. Promet je:

- uvoz, to je vsak vnos strateškega blaga na carinsko območje Evropske unije,

- izvoz, kakor ga opredeljuje Uredba 1334/2000/ES,

- vnos, to je vsako dejanje, ki povzroči prenos strateškega blaga na ozemlje Republike Slovenije iz držav članic Evropske unije,

- iznos, to je vsako drugo dejanje, ki povzroči iznos strateškega blaga z ozemlja Republike Slovenije v druge države članice Evropske unije,

- prodaja ali vsak prenos pravice uporabe oziroma razpolaganja s strateškim blagom,

- skladiščenje in shranjevanje za namene iz prejšnjih alinej te točke, v povezavi z njimi, ali kot samostojna dejavnost,

- posredovanje, povezovanje, navezovanje stikov, organiziranje srečanj in sestankov, ali kakršna koli druga oblika sodelovanja in pomoči pri pripravi ali izvedbi aktivnosti iz prejšnjih alinej te točke.

4. Proizvodnja je:

- sinteza ali pridobivanje kemikalij na kakršen koli način,

- gojenje ali izolacija bioloških snovi, ki so sposobne lastne replikacije,

- sinteza, biosinteza ali ekstrakcija bioloških snovi, ki niso sposobne lastne replikacije, vključno s toksini,

- konstruiranje, proizvodni inženiring, izdelava, združevanje, sestavljanje, tehnološki nadzor, testiranje, zagotavljanje kakovosti, vzdrževanje in servisiranje opreme, strojev in naprav ali njihovih komponent,

- skladiščenje in shranjevanje strateškega blaga za namene iz prejšnjih alinej te točke ali v povezavi z njimi.

5. Tranzit je vsak prenos strateškega blaga prek carinskega območja Evropske unije.

6. Strateška dejavnost je vsak razvoj, raziskava, proizvodnja, predelava, uničenje, poraba, uporaba, promet ali tranzit strateškega blaga oziroma vsaka druga dejavnost, ki vključuje strateško blago, ne glede na način njenega opravljanja, obseg ali namen.

7. Zavezanec oziroma zavezanka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je vsaka pravna oseba, vključno z znanstvenimi, izobraževalnimi in drugimi javnimi ustanovami in državnimi organi (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba), ali samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik), ki opravlja strateško dejavnost.

3. člen

(pristojni organ)

Strokovne in upravne naloge ter naloge inšpekcijskega nadzora v skladu s tem zakonom izvaja organ, pristojen za kemikalije, v sestavi ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

4. člen

(seznam strateškega blaga)

(1) Seznam strateškega blaga določi in objavi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vlada) na podlagi obveznosti Republike Slovenije po mednarodnih sporazumih.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Vlada na predlog Komisije za strateško blago iz 22. člena tega zakona določi tudi drugo strateško blago, če je njegov nadzor v nacionalnem interesu Republike Slovenije.

(3) Šteje se, da je strateško blago tudi blago, ki ni naštet v seznamu iz prvega odstavka tega člena, če pristojni organ zavezanca obvesti, da je ali bi lahko bilo to blago kot celota ali po delih namenjeno za uporabo v zvezi z razvojem, proizvodnjo, rokovanjem, upravljanjem, vzdrževanjem, skladiščenjem, odkrivanjem, identifikacijo ali širjenjem sred-

stev za množično uničevanje ali z razvojem, proizvodnjo, vzdrževanjem ali skladiščenjem izstrelkov, sposobnih nositi sredstva za množično uničevanje.

(4) Šteje se, da je strateško blago tudi blago, namenjeno za izvoz, ki ni naštet v seznamu iz prvega odstavka tega člena, če za državo uvoznico oziroma namembno državo velja embargo na orožje, uveden s skupnim stališčem ali skupnim programom ukrepov, ki ga sprejme Svet Evropske unije, ali s sklepom Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi, ali embargo na orožje, ki je uveden z zavezujočo resolucijo Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov in če pristojni organ obvesti izvoznika, da je ali bi lahko bilo tako blago kot celota ali po delih namenjeno za vojaško uporabo. V tem odstavku "za vojaško uporabo" pomeni:

a) vključitev v vojaške izdelke s seznama vojaškega blaga držav članic Evropske unije;

b) uporabo proizvodnih, testnih ali analiznih naprav in njihovih delov za razvoj, proizvodnjo ali vzdrževanje vojaških izdelkov s seznama iz prejšnje točke;

c) uporabo kakršnih koli nedokončanih izdelkov v obratu za proizvodnjo vojaških izdelkov, naštetih v seznamu iz točke a) tega odstavka.

(5) Šteje se, da je strateško blago tudi blago, ki ni naštet v seznamu iz prvega odstavka tega člena, če pristojni organ obvesti zavezanca, da je ali bi lahko bilo tako blago kot celota ali po delih namenjeno za uporabo za dele ali sestavine vojaških izdelkov, naštetih v seznamu vojaškega blaga, kakor ga opredeljujejo predpisi o prometu in proizvodnji vojaškega orožja in opreme, ki so bili izvoženi iz Republike Slovenije brez dovoljenja, ali je bilo kršeno dovoljenje, predpisano z zakonodajo Republike Slovenije.

(6) Če je pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku znano, da je blago, s katerim izvaja neko dejavnost in ki ni naštet v seznamu iz prvega odstavka tega člena, kot celota ali po delih namenjeno za katero koli uporabo iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena, mora o tem obvestiti pristojni organ, ki bo odločil, ali se blago obravnava kot strateško blago.

5. člen

(prenos strateške tehnologije)

Določbe tega zakona se smiselno uporabljajo tudi za prenos in posredovanje strateške tehnologije. Postopke in način ravnanja s strateško tehnologijo podrobneje predpiše Vlada.

II. PREPOVEDANE IN DOVOLJENE STRATEŠKE DEJAVNOSTI

6. člen

(prepovedane strateške dejavnosti)

(1) Prepovedan je razvoj, izpopolnjevanje, proizvodnja, promet, menjava, pridobivanje, ustvarjanje in kopičenje za log, skladiščenje, širjenje in uporaba sredstev za množično uničevanje.

(2) Prepovedano je vključevanje v kakršne koli priprave za uporabo sredstev za množično uničevanje.

(3) Prepovedano je spodbujanje, svetovanje, pomoč ali napeljevanje h kakršni koli dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Prepovedan je ponovni izvoz oziroma iznos strateškega blaga, ki ga določi Vlada.

7. člen

(dovoljene strateške dejavnosti)

Strateške dejavnosti se lahko izvajajo pod pogoji, ki jih določa ta zakon:

– za industrijske, kmetijske, farmacevtske, medicinske, znanstveno-raziskovalne in druge miroljubne namene,

– za zaščito pred sredstvi za množično uničevanje,

– v vojaške namene, ki niso povezani z uporabo sredstev za množično uničevanje in ki niso odvisni od uporabe strupenih ali virulentnih lastnosti kot načina bojevanja,

– za vzdrževanje javnega reda in miru v obsegu in na način, kakor je določeno s posebnimi predpisi področja vzdrževanja javnega reda in miru.

III. REGISTRACIJA DOVOLJENIH STRATEŠKIH DEJAVNOSTI

8. člen

(pogoji za opravljanje strateških dejavnosti)

(1) Zavezanci, ki opravljajo strateške dejavnosti v Republiki Sloveniji, morajo, poleg splošnih pogojev za opravljanje dejavnosti na podlagi posebnih predpisov, ki se uporabljajo za posamezno dejavnost, izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

– da izvajajo splošne in posebne organizacijske in varnostne ukrepe, s katerimi zagotavljajo, da se s strateškim blagom ne bodo izvajale dejavnosti, ki so s tem zakonom prepovedane, in da ne pride do njegove odtujitve ali izgube,

– da uporabljajo dovoljeno tehnologijo v skladu s posebnimi pogoji, ki jih predpiše minister oziroma ministrica, pristojna za strateško blago (v nadaljnjem besedilu: minister),

– da v skladu z 12. členom tega zakona določijo svetovalca oziroma svetovalko za strateško blago (v nadaljnjem besedilu: svetovalec za strateško blago),

– da zavezanci in odgovorne osebe zavezancev niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, katerih znak je prepovedana strateška dejavnost iz 6. člena tega zakona, in da proti njim ne poteka kazenski postopek v zvezi s temi dejanji.

(2) Zavezanci, ki imajo sedež registriran v eni od držav članic Evropske unije, lahko kot dokazilo o izpolnjevanju posebnih pogojev iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka, pristojnemu organu predložijo dovoljenje oziroma drugo enakovredno dokazilo pristojnega organa te države članice za opravljanje strateške dejavnosti.

(3) Splošne in posebne organizacijske in varnostne ukrepe iz prve alineje prvega odstavka tega člena predpiše minister v soglasju z ministrom oziroma ministrico, pristojno za notranje zadeve in ministrom oziroma ministrico, pristojno za obrambo.

9. člen

(registracija strateške dejavnosti)

(1) Zavezanci morajo pred začetkom opravljanja strateške dejavnosti to prijaviti pri pristojnem organu oziroma pridobiti dovoljenje za opravljanje strateške dejavnosti, če je tako dovoljenje predpisano. Vrsto in količino strateškega blaga ter obseg ali namen strateške dejavnosti, za katere je potrebno dovoljenje, določi Vlada.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda za omejeno časovno obdobje, in sicer največ za pet let. Dovoljenje se na predlog zavezanca lahko podaljša, če zavezanec zaprosi za podaljšanje vsaj 90 dni pred potekom njegove veljavnosti.

(3) Postopek in obrazec vloge za priglasitev strateške dejavnosti ter vloge za pridobitev in podaljšanje dovoljenja predpiše minister.

(4) Pred izdajo dovoljenja oziroma pred njegovim podaljšanjem pristojni organ preveri izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena, pri čemer lahko glede posameznih vprašanj pridobi mnenje Komisije za strateško blago. Vlada določi strateško blago in strateške dejavnosti, za katere je mnenje Komisije za strateško blago obvezno.

(5) Za zavezanca, ki imajo sedež registriran v eni od držav članic Evropske unije in pristojnemu organu predložijo dovoljenje oziroma drugo enakovredno dokazilo pristojnega organa te države članice za opravljanje strateške dejavnosti, velja, da imajo dovoljenje za opravljanje dejavnosti po tem zakonu.

10. člen

(prenehanje dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti)

(1) Dovoljenje iz prejšnjega člena preneha veljati:

- na zahtevo zavezanca,
- če zavezanec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz 8. člena tega zakona,
- če pristojni organ ugotovi, da je bilo izdano na podlagi nepopolnih, neresničnih ali napačnih podatkov,
- če se spremenijo okoliščine ali se ugotovijo nova dejstva, ki vplivajo na opravljanje dejavnosti.

(2) O prenehanju dovoljenja iz prejšnjega odstavka odloči pristojni organ.

11. člen

(seznam zavezancev)

(1) Pristojni organ na podlagi priglasitev in izdanih dovoljenj vodi seznam zavezancev, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime, sedež, firma, polni naslov kraja opravljanja dejavnosti, telefonske in telefaks številke, elektronski naslov,
- osebno ime ter kontaktno telefonsko ali telefaks številko in elektronski naslov odgovorne osebe zavezanca,
- matična (identifikacijska) številka zavezanca iz poslovnega registra,
- datum in številko priglasitve dejavnosti oziroma številko dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti,
- strateške dejavnosti zavezanca,
- strateško blago, ki je predmet zavezančeve strateške dejavnosti,
- osebno ime in kontaktne podatke svetovalca za strateško blago.

(2) Podatki s seznama iz prejšnjega odstavka so na razpolago le pooblaščenim uradnim osebam, organom in ustanovam in se lahko uporabljajo le za opravljanje upravnih, nadzornih in drugih nalog na podlagi tega zakona.

(3) Podatki iz prvega odstavka tega člena se hranijo do izteka treh let po prenehanju opravljanja strateške dejavnosti.

(4) Zavezanci morajo vsako spremembo podatkov s seznama iz prvega odstavka tega člena sporočiti pristojnemu organu najpozneje v petnajstih dneh po nastanku take spremembe.

12. člen

(svetovalec za strateško blago)

(1) Zavezanci morajo za izvajanje tega zakona s pisnim pooblastilom odgovorne osebe določiti svetovalca za strateško blago. Pooblastilo velja eno leto.

(2) Svetovalec za strateško blago mora:

- poznati strateške dejavnosti in strateško blago zavezanca, za katerega opravlja naloge svetovalca,
- poznati področno zakonodajo in zavezanca opozarjati na zahteve in njegove obveznosti po tem zakonu,
- svetovati zavezancu v drugih zadevah, povezanih s pogoji za opravljanje strateške dejavnosti na podlagi tega zakona in drugih zakonov.

(3) Zavezanec mora svetovalcu za strateško blago zagotoviti redno izpopolnjevanje, neodvisno opravljanje nalog po tem zakonu, dostop do vseh potrebnih podatkov, potrebna materialna in finančna sredstva ter druge pogoje za delo.

IV. IZVEDBA DOVOLJENIH STRATEŠKIH DEJAVNOSTI

13. člen

(dovoljenje za izvedbo strateške dejavnosti)

(1) Za izvedbo strateških dejavnosti, ki jih glede na vrsto in količino strateškega blaga ter obseg ali namen dejavnosti določi Vlada, je treba predhodno pridobiti dovoljenje.

(2) Glede izvoza in iznosa strateškega blaga po tem zakonu se uporabljajo določbe Uredbe 1334/2000/ES.

(3) Dovoljenje za izvedbo strateške dejavnosti se izda za vsako zaključeno strateško dejavnost posebej. V posebnih primerih se lahko izda splošno dovoljenje za več vrst strateškega blaga, več držav oziroma za daljši čas veljavnosti. Pogoje za pridobitev splošnega dovoljenja določi Vlada.

(4) Dovoljenje za izvedbo strateške dejavnosti mora spremljati strateško blago v vseh fazah te dejavnosti do njenega zaključka in mora biti na razpolago nadzornim organom iz 24., 28. in 29. člena tega zakona.

(5) Obrazec vloge za pridobitev dovoljenja iz tega člena predpiše minister.

14. člen

(ocena strateškega tveganja)

(1) V postopku odločanja o izdaji dovoljenja iz prejšnjega člena se izdelava ocena strateškega tveganja glede na nameravano izvedbo strateške dejavnosti.

(2) Z oceno strateškega tveganja se na podlagi količine in lastnosti strateškega blaga, obsega in namena strateške dejavnosti, varnostnih in političnih razmer in obveščevalno-varnostnih informacij, ob upoštevanju obveznosti Republike Slovenije, ki jih določajo mednarodni sporazumi, sklepov Državnega zbora ali Vlade v zvezi z varnostnimi in političnimi interesi Republike Slovenije ter gospodarskih interesov Republike Slovenije, ocenijo možne posledice in vpliv predvidene izvedbe strateške dejavnosti na nacionalno ali mednarodno varnost.

(3) Izdelavo ocene strateškega tveganja usklajuje pristojni organ. V postopku ocenjevanja lahko pristojni organ od zavezanca zahteva dodatne podatke, v zvezi s posameznimi vprašanji pa prek članov oziroma članic Komisije za strateško blago (v nadaljnjem besedilu: člani komisije) od pristojnih ministrstev in drugih organov pridobi vse informacije, mnenja in stališča, potrebna za izdelavo ocene strateškega tveganja. Na podlagi zbranih informacij, mnenj in stališč pristojni organ izdelava oceno strateškega tveganja.

(4) Vlada predpiše podrobnejša načela in postopek izdelave ocene strateškega tveganja.

15. člen

(postopek in roki za izdajo dovoljenja)

(1) Pristojni organ o izdaji dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti iz 13. člena tega zakona odloči v 30 dneh, v primeru iz tretjega odstavka tega člena pa v 90 dneh od prejema popolne vloge. Proti odločitvi pristojnega organa pritožba ni dovoljena, dovoljen pa je upravni spor.

(2) Kadar pristojni organ od zavezanca zahteva dodatne podatke za izdelavo ocene strateškega tveganja, se čas, potreben za pridobitev teh podatkov, ne šteje v rok iz prejšnjega odstavka.

(3) Ko pristojni organ zaprosi za informacije, mnenja in stališča pri drugih ministrstvih in organih, morajo ti zahtevane podatke predložiti najpozneje v 30 dneh od prejema take zahteve. Ta rok se lahko izjemoma podaljša še za največ 30 dni, če so nekateri podatki nujno potrebni za izdelavo ocene strateškega tveganja in je za pridobitev teh podatkov treba izvesti dodatne raziskave, poizvedbe in druge zahtevnejše

postopke. Pristojni organ o takem predvidenem podaljšanju roka obvesti zavezanca.

(4) Ocena strateškega tveganja je podlaga za izdajo ali zavrnitev dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti. Kadar strateška dejavnost predstavlja nesprejemljivo tveganje za namene tega zakona, ali ko tveganja zaradi pomanjkljivih ali nezanesljivih podatkov ni mogoče ustrezno oceniti, pristojni organ dovoljenja ne izda.

(5) Kadar odobritev strateške dejavnosti povzroči obveznosti in dejanja pristojnega organa, predpisana z mednarodnimi sporazumi, lahko pristojni organ rok za začetek izvedbe strateške dejavnosti podaljša za obdobje, ki je določeno za izvedbo teh dodatnih dejanj.

16. člen

(sprememba in razveljavitev dovoljenja)

(1) Dovoljenje, ki je bilo izdano na podlagi 13. člena tega zakona, se lahko spremeni ali razveljavi po uradni dolžnosti, če je bilo ugotovljeno, da kateri koli podatek v vlogi ni bil resničen, ali če se je katera koli okoliščina, potem ko je bilo dovoljenje izdano, spremenila tako, da mednarodne obveznosti, ki so zavezujoče za Republiko Slovenijo, zahtevajo tak ukrep.

(2) Dovoljenje, ki je bilo izdano na podlagi 13. člena tega zakona, se lahko spremeni ali razveljavi tudi na zahtevo zavezanca, če so se pri zavezancu spremenile okoliščine, ki so bile podlaga za izdajo dovoljenja.

17. člen

(najava strateške dejavnosti)

(1) Vlada določi strateške dejavnosti, ki jih je glede na vrsto in količino strateškega blaga ter obseg ali namen dejavnosti treba predhodno najaviti pri pristojnem organu.

(2) Najava iz prejšnjega odstavka se izvede najpozneje 90 dni pred koncem koledarskega leta za naslednje koledarsko leto. Vloga mora vsebovati, poleg splošnih podatkov o zavezancu in strateškem blagu, tudi podatke in informacije o naravi, obsegu in namenu strateške dejavnosti.

(3) Vsebino vloge in postopek za najavo strateške dejavnosti predpiše minister.

V. POROČANJE

18. člen

(poročilo o letnih izvedenih strateških dejavnostih)

(1) Zavezanci, ki opravljajo strateške dejavnosti iz 7. člena tega zakona, morajo pristojnemu organu v 60 dneh po koncu koledarskega leta predložiti poročilo o izvedenih strateških dejavnostih v preteklem letu.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- podatke o zavezancu,
- opis izvedenih strateških dejavnosti,
- vrsto in količino strateškega blaga, ki je bilo predmet izvedenih strateških dejavnosti,
- druge podatke o izvedenih strateških dejavnostih.

(3) Vlada lahko določi izjeme glede na koncentracijske in količinske meje ter vrsto in obseg izvedene strateške dejavnosti, v katerih se poročilo lahko izdela po posebnih postopkih, ki se nanašajo na roke in obseg poročila.

(4) Zavezanci morajo pristojnemu organu na njegovo zahtevo predložiti tudi druge podatke, ki jih mora ta zbirati in posredovati v skladu z mednarodnimi sporazumi ter vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih pristojnosti na podlagi tega zakona.

(5) Podrobnejšo vsebino poročil ter roke in način poročanja predpiše minister.

19. člen

(proizvodnja posamezne organske kemikalije)

(1) Vsaka pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki proizvaja posamezno organsko kemikalijo, ki ni vključena v seznam strateškega blaga, spada pa v razred kemičnih spojin, v katerega spadajo vse ogljikove spojine, razen oksidov, sulfidov in kovinskih karbonatov, in jo je mogoče opredeliti s kemijskim imenom, strukturno formulo, če je znana, in z registrsko številko CAS, če ji je dodeljena, mora pristojnemu organu v 60 dneh po koncu koledarskega leta predložiti poročilo o količini te kemikalije, ki jo je proizvedel v preteklem letu.

(2) Minister lahko določi posebne skupine ali količine posameznih organskih kemikalij, za katere sporočanje ni potrebno.

(3) Podrobnejšo vsebino poročil o posameznih organskih kemikalijah, roke in način poročanja predpiše minister.

20. člen

(evidenca strateške dejavnosti)

(1) Zavezanci morajo imeti urejeno evidenco, ki vsebuje dokumente o izvedeni strateški dejavnosti. Evidenco morajo hraniti vsaj pet let in jo na zahtevo predložiti pristojnemu organu.

(2) Iz evidence iz prejšnjega odstavka mora biti razvidna vsaj:

- vrsta strateškega blaga, ime s seznama strateškega blaga in njegovo trgovsko ime,
- proizvedena oziroma pridobljena količina strateškega blaga,
- izdana ali porabljena količina strateškega blaga s podatki o prejemnikih (kupcih),
- količina strateškega blaga, ki je na zalogi ali v uporabi pri zavezancu.

VI. IZVAJANJE PRISTOJNOSTI

21. člen

(naloge pristojnega organa)

Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

- zbira in na mednarodni ravni izmenjuje informacije o strateškem blagu z drugimi pristojnimi organi v skladu z mednarodnimi pogodbami oziroma sistemi mednarodnega obveščanja,
- na ravni države zbira podatke, ki so potrebni za izvajanje tega zakona,
- sodeluje z ministrstvi in organi, ki imajo pristojnosti na področju strateškega blaga,
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami in inšpekcijami s področja strateškega blaga,
- izdaja odločbe o prenehanju veljavnosti dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti (10. člen),
- vodi seznam zavezancev (11. člen),
- izdaja mednarodna uvozna potrdila za strateško blago, če jih država izvoznica zahteva,
- izdaja dovoljenja (9. in 13. člen),
- zagotavlja in usklajuje izvajanje določb konvencij, sporazumov, nadzornih režimov in drugih mednarodnih obveznosti Republike Slovenije na področju strateškega blaga in sredstev za množično uničevanje, ter Evropski komisiji pošilja podatke, ki se nanašajo na strateško blago v skladu z Uredbo 1334/2000/ES v povezavi s tem zakonom,
- nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, v skladu z določbami 24. in 25. člena tega zakona.

22. člen

(Komisija za strateško blago)

(1) Za usklajevanje dela pristojnih ministrstev in drugih državnih organov pri izvajanju nacionalne politike, programov in ukrepov na podlagi tega zakona ter mednarodnih sporazumov Vlada ustanovi Komisijo za strateško blago. Komisijo za strateško blago sestavljajo predstavniki oziroma predstavnice ministrstev in vladnih služb, ki imajo pristojnosti na področju notranjih zadev, mednarodnih odnosov, obveščevalno-varnostnih zadev, gospodarskih zadev ter druge splošne ali posebne pristojnosti na področju strateškega blaga in strateških dejavnosti, pomembne za izvajanje tega zakona. Člani Komisije zastopajo mnenja in stališča ministrstev in vladnih služb, katerih predstavniki so.

(2) Komisija za strateško blago sodeluje pri izdelavi ocene strateškega tveganja in daje mnenja v drugih postopkih, ki jih izvaja pristojni organ, skrbi za medresorsko izmenjavo informacij, povezanih s strateškim blagom, usklajuje skupne medresorske naloge, obravnava problematiko strateškega blaga z vidika notranje varnosti, zunanjih odnosov in mednarodnih obveznosti Republike Slovenije ter predlaga Vladi uvrstitev nekega blaga na seznam strateškega blaga.

(3) Sestavo in način dela Komisije za strateško blago določi Vlada.

23. člen

(varovanje podatkov)

(1) Pristojni organ in organi, ki sodelujejo pri izvajanju tega zakona, lahko podatke, ki so jim bili predloženi skladno s tem zakonom in mednarodnimi sporazumi, uporabljajo le za namene, za katere so jih pridobili ali so jim bili predloženi, in jih morajo varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih in tajnih podatkov, ter s posebnimi pravili ravnanja s tajnimi podatki, ki so določena z mednarodnimi sporazumi.

(2) Če s predpisi in pravili iz prejšnjega odstavka ni določeno drugače, se za informacije iz prejšnjega odstavka uporablja stopnja zaupnosti "zaupno", razen če pristojni organ in organi iz prejšnjega odstavka ne določijo drugačne stopnje zaupnosti.

VII. NADZOR

24. člen

(pristojnost prekrškovnih organov in organov za nadzor)

Za nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, so pristojni inšpektorji oziroma inšpektorice za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji za kemikalije), ki delujejo v okviru pristojnega organa, v skladu s splošnimi pooblastili in posebnimi pooblastili po tem zakonu, inšpektorji oziroma inšpektorice mednarodnih organizacij v skladu z določbami mednarodnih sporazumov o nadzoru strateškega blaga ter carinski organi in policija v skladu s pristojnostmi iz 27. in 28. člena tega zakona.

25. člen

(pooblastila inšpektorjev, pristojnih za kemikalije)

Poleg pooblastil po splošnih predpisih o inšpekcijskem nadzoru ima inšpektor, pristojen za kemikalije, po tem zakonu pristojnost:

- primerjati usklajenost sporočenih strateških dejavnosti in količin strateškega blaga z dejanskim stanjem,
- pregledati vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem strateške dejavnosti, vključno z veljavnostjo pooblastila pooblaščenega svetovalca za strateško blago,
- pregledati stanje zalog strateškega blaga,
- brezplačno vzeti vzorce strateškega blaga za potrebe preiskav,
- izvesti pregled strateškega blaga in pregled izvajanja strateške dejavnosti.

26. člen

(analize inšpekcijskih vzorcev)

(1) Analize inšpekcijskih vzorcev strateškega blaga opravljajo laboratoriji, ki imajo ustrezno akreditacijo za izvajanje analiz strateških snovi ali strateške tehnologije oziroma laboratoriji, ki izkazujejo ustrezno stopnjo internega sistema kakovosti in ustrezno stopnjo skladnosti s tehničnimi zahtevami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko analize inšpekcijskih vzorcev strateškega blaga opravljajo tudi pooblaščen laboratoriji mednarodnih organizacij za nadzor posameznih vrst strateškega blaga.

27. člen

(mednarodne inšpekcije)

(1) Mednarodne inšpekcije potekajo po postopkih in na podlagi pooblastil, določenih z mednarodnimi sporazumi. Za pripravo in nemoten potek mednarodnih inšpekcij skrbi pristojni organ ob pomoči drugih pristojnih ministrstev in organov, po potrebi pa tudi drugih organizacij in ustanov. Podrobnejši potek priprav in izvedbo mednarodne inšpekcije, naloge in obveznosti zavezancev ter pristojnega organa predpiše minister.

(2) Vstopne mejne prehode za mednarodne inšpekcije določi minister oziroma ministrica, pristojna za notranje zadeve, v soglasju z ministrom oziroma ministrico, pristojno za zunanje zadeve.

28. člen

(carinski nadzor)

Carinski organi izvajajo nadzor uvoza in izvoza strateškega blaga v skladu s svojimi pooblastili.

29. člen

(nadzor policije)

(1) Policija izvaja nadzor vnosa, iznosa in tranzita strateškega blaga.

(2) Prevoznik, ki prevaža strateško blago, mora zagotoviti, da dovoljenje za izvedbo strateške dejavnosti iz prejšnjega odstavka ves čas spremlja blago, in ga pokazati na zahtevo policista.

(3) Kadar prevoznik nima pri sebi dovoljenja iz prejšnjega odstavka, policist o tem obvesti pristojni organ in strateško blago po potrebi zadrži do prihoda pristojnega inšpektorja.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

30. člen

(1) Z globo od 300.000 do 30.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

- ravna v nasprotju s 6. členom tega zakona;
- ne izpolnjuje pogojev za opravljanje strateških dejavnosti (8. člen);
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena tega zakona;
- ravna v nasprotju s četrtrim odstavkom 11. člena tega zakona;
- ravna v nasprotju z 12. členom tega zakona;
- ne pridobi dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti v skladu s 13. členom tega zakona;
- ne najavi strateške dejavnosti v skladu s 17. členom tega zakona;
- ravna v nasprotju z 18. ali 19. členom tega zakona;
- inšpektorju ne omogoči nemotenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva ali ga pri tem ovira ali mu ne da zahtevanih listin, podatkov, pojasnil ali potrebnih predmetov (25. in 27. člen).

(2) Z globo od 150.000 do 15.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo od 50.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 30.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi posameznik, če opravlja strateške dejavnosti iz 3., 4. in 5. točke 2. člena tega zakona.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

(uskladitev dejavnosti)

Zavezanci, ki na dan uveljavitve predpisov iz prvega odstavka 4. člena, prvega odstavka 9. člena in prvega odstavka 13. člena tega zakona že izvajajo strateško dejavnost, morajo najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi predpisov, izdanih na podlagi prvega in tretjega odstavka 8. člena, tretjega odstavka 9. člena in petega odstavka 13. člena tega zakona, pri pristojnem organu vložiti vlogo za registracijo strateške dejavnosti in, če je to potrebno, vlogo za izdajo dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti.

32. člen

(veljavnost dovoljenj)

Vsa dovoljenja za uvoz, tranzit, izvoz, skladiščenje in porabo strupenih kemikalij, proizvodnjo strupenih kemikalij in obratovanje objektov za njihovo proizvodnjo, ki so bila izdana na podlagi Zakona o kemičnem orožju (Uradni list RS, št. 36/99 in 2/04 – ZZdl-A), ter dovoljenja za izvoz strateškega blaga, izdana na podlagi Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04), veljajo do njihovega izteka.

33. člen

(rok za pripravo predpisov na podlagi tega zakona)

Vlada in minister izdaja predpise po tem zakonu najpozneje v dvanajstih mesecih po njegovi uveljavitvi.

34. člen

(predpisi, ki se uporabljajo do uveljavitve novih)

Do izdaje predpisov po tem zakonu se uporabljajo določbe:

- Pravilnika o rokih, vsebini in načinu posredovanja podatkov (Uradni list RS, št. 76/00),
 - Pravilnika o pogojih za proizvodnjo strupenih kemikalij in obratovanje objektov za njihovo proizvodnjo (Uradni list RS, št. 76/00),
 - Pravilnika o načinu pridobitve dovoljenj za uvoz, tranzit, izvoz, skladiščenje in porabo strupenih kemikalij (Uradni list RS, št. 76/00),
 - Pravilnika o izvajanju inšpekcije na podlagi zakona o kemičnem orožju (Uradni list RS, št. 76/00),
 - Navodila o organizaciji in izvedbi posameznih vrst mednarodnih inšpekcij Organizacije za prepoved kemičnega orožja (Uradni list RS, št. 60/01) in
 - Odredbe o določitvi vstopnega mejnega prehoda za mednarodne inšpekcije Organizacije za prepoved kemičnega orožja (Uradni list RS, št. 10/00),
- kolikor niso v nasprotju s tem zakonom.

35. člen

(predpis, ki preneha veljati)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o kemičnem orožju (Uradni list RS, št. 36/99 in 2/04 – ZZdl-A).

36. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 530-04/05-1/1

Ljubljana, dne 6. marca 2006

EPA 525-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1182. Zakon o Skladu Republike Slovenije za nasledstvo in visokem predstavniku Republike Slovenije za nasledstvo (ZSNVPN)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o Skladu Republike Slovenije za nasledstvo in visokem predstavniku Republike Slovenije za nasledstvo (ZSNVPN)

Razglaszam Zakon o Skladu Republike Slovenije za nasledstvo in visokem predstavniku Republike Slovenije za nasledstvo (ZSNVPN), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. marca 2006.

Št. 001-22-36/06

Ljubljana, dne 14. marca 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SKLADU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NASLEDSTVO IN VISOKEM PREDSTAVNIKU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NASLEDSTVO (ZSNVPN)

1. člen

(1) Ta zakon določa preoblikovanje Sklada Republike Slovenije za sukcesijo v Sklad Republike Slovenije za nasledstvo, javni sklad, ter njegove organe in naloge.

(2) Ta zakon ureja tudi pravice in obveznosti visokega predstavnika oziroma visoke predstavnice Republike Slovenije za nasledstvo (v nadaljnjem besedilu: visoki predstavnik).

2. člen

(1) Sklad Republike Slovenije za sukcesijo, ki je bil ustanovljen na podlagi Zakona o skladu Republike Slovenije za sukcesijo (Uradni list RS, št. 10/93, 38/94, 40/97, 7/03 – odločba US in 86/04 – ZPSSJAN), se preoblikuje v Sklad Republike Slovenije za nasledstvo (v nadaljnjem besedilu: Sklad). Sklad ustanovi Republika Slovenija kot javni finančni sklad.

(2) Sklad v imenu Republike Slovenije ustanovi Vlada Republike Slovenije z ustanovitvenim aktom, s katerim se uredijo oziroma določijo predvsem:

- ime in sedež Sklada,
 - vrednost namenskega premoženja Sklada,
 - vrste premoženja, ki bo kot namensko premoženje vloženo ob ustanovitvi Sklada,
 - pristojnosti organov,
 - druga vprašanja s področja delovanja Sklada.
- (3) Ministrstvo, pristojno za področje delovanja Sklada, je ministrstvo, pristojno za finance.

3. člen

Sklad se ustanovi z namenom izvajanja Sporazuma o vprašanih nasledstva (Uradni list RS – MP, št. 20/02) in s tem v zvezi za uveljavljanje pravic in poravnavanje obveznosti Republike Slovenije v postopku delitve premoženja, pravic in obveznosti nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije (v nadaljnjem besedilu: SFRJ) ter opravljanje drugih nalog, povezanih z vprašanji nasledstva nekdanje SFRJ.

4. člen

Organa Sklada sta nadzorni svet in direktor ali direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor).

5. člen

(1) Direktor predstavlja in zastopa Sklad ter vodi njegovo poslovanje.

(2) Direktor organizira in vodi delo v skladu s tem zakonom, aktom o ustanovitvi in drugimi akti Sklada. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost Sklada in zagotavlja, da Sklad posluje zakonito in smotno.

6. člen

(1) Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance, ob predhodnem soglasju nadzornega sveta. Direktor je imenovan za dobo štirih let in je lahko ponovno imenovan.

(2) Minister, pristojen za finance, predlaga Vladi Republike Slovenije v imenovanje direktorja Sklada na podlagi izvedenega javnega natečaja, ki mora biti objavljen najmanj šest mesecev pred potekom mandata obstoječemu direktorju.

(3) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki je poslovno popolnoma sposobna in izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- ima državljanstvo Republike Slovenije,
- ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni obsojena na pogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ima najmanj univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo akti Sklada.

7. člen

(1) Direktor je lahko predčasno razrešen na svojo pisno prošnjo ali če ne izpolnjuje nalog, določenih v tem zakonu oziroma aktu o ustanovitvi Sklada, ali če ravna v nasprotju s tem zakonom oziroma aktom o ustanovitvi Sklada.

(2) Če direktor umre, postane poslovno nesposoben ali je predčasno razrešen po prejšnjem odstavku, Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za finance, in v soglasju z nadzornim svetom nemudoma imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto, pri čemer se takoj začnejo aktivnosti za objavo javnega natečaja za izbiro novega direktorja.

8. člen

(1) Nadzorni svet sestavljajo predsednik in štirje člani.

(2) Predsednik nadzornega sveta je minister, pristojen za finance, člane nadzornega sveta pa imenuje na predlog ministra, pristojnega za finance, Vlada Republike Slovenije za petletno obdobje z možnostjo ponovnega imenovanja.

9. člen

(1) Nadzorni svet:

- nadzira zakonitost dela Sklada ter finančno poslovanje Sklada,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo, ki ju predloži v soglasje Vladi Republike Slovenije,
- daje predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja oziroma vršilca dolžnosti direktorja,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- daje predloge in mnenja direktorju v zvezi s posameznimi vprašanji,
- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

(2) Nadzorni svet lahko pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo Sklada ter zahteva revizijo poslovanja Sklada.

(3) Direktor mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo predložiti poročilo o posameznih poslih v zvezi z upravljanjem namenskega premoženja oziroma drugimi zadevami, povezanimi s poslovanjem Sklada.

(4) O delu in poslovanju Sklada nadzorni svet enkrat letno poroča državnemu zboru.

10. člen

Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen na svojo pisno prošnjo ali če ne izpolnjuje nalog, določenih v tem zakonu oziroma aktu o ustanovitvi Sklada, ali če ravna v nasprotju s tem zakonom oziroma aktom o ustanovitvi Sklada.

11. člen

Namensko premoženje Sklada je premoženje, ki ga Sklad prevzame s preoblikovanjem Sklada Republike Slovenije za sukcesijo, premoženje, ki ga pridobi Republika Slovenija na podlagi Sporazuma o vprašanih nasledstva, razen stvarnega premoženja, in drugo premoženje, ki ga na Sklad prenese ustanovitelj.

12. člen

Za ohranjanje vrednosti in naložbe namenskega premoženja se Sklad s svojim prostim denarnim delom namenskega premoženja vključi v sistem enotnega zakladniškega računa na način in pod pogoji, ki veljajo za sistem enotnega zakladniškega računa.

13. člen

V zvezi z izvajanjem Sporazuma o vprašanih nasledstva in drugimi nasledstvenimi vprašanji Sklad, v sodelovanju z visokim predstavnikom, poleg nalog upravljanja in razpolaganja z namenskim premoženjem, opravlja tudi naslednje naloge:

- skrbi za uveljavljanje pravic in poravnavanje obveznosti Republike Slovenije v postopku delitve premoženja, pravic in obveznosti nekdanje SFRJ,
- koordinira sodelovanje državnih organov in drugih institucij, ki so pooblašene za izvajanje Sporazuma o vprašanih nasledstva, glede spornih vprašanj, ki nastanejo ob njegovem izvrševanju,
- koordinira pripravo izhodišč za pogajanja, poročil in predlogov odločitev v zvezi z izvajanjem Sporazuma o vprašanih nasledstva, ki jih sprejema Vlada Republike Slovenije,

– koordinira delo delegacij Republike Slovenije o pogajanjih v zvezi z izvajanjem Sporazuma o vprašanih nasledstva in drugimi vprašanji, povezanimi z nasledstvom nekdanje SFRJ,

– koordinira delo delovnih skupin za nasledstvena vprašanja, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije,

– zagotavlja ustrezno strokovno podporo za zavarovanje interesov Republike Slovenije v postopkih uveljavljanja terjatev in poravnavanja obveznosti,

– opravlja druge naloge, ki jih ustanovitelj določi v aktu o ustanovitvi.

14. člen

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil ter druge osebe javnega prava morajo Skladu na njegovo zahtevo brezplačno zagotavljati podatke, potrebne za opravljanje njegovih nalog.

15. člen

(1) Sklad zagotavlja sredstva za delovanje visokega predstavnika in mu daje potrebno strokovno, administrativno in tehnično pomoč za njegovo delovanje.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z zagotavljanjem sredstev Sklad in visoki predstavnik uredita s posebno pogodbo.

16. člen

Sredstva za delovanje Sklada so:

– denarna sredstva za izplačilo plač javnih uslužbencev, zaposlenih na Skladu, in drugih materialnih stroškov, povezanih z delom javnih uslužbencev, zaposlenih na Skladu, ter za izplačilo sejin in drugih povračil članom nadzornega sveta,

– denarna sredstva za kritje stroškov pisarniškega materiala in drugega drobnega inventarja,

– oprema in poslovni prostori,

– denarna sredstva za delovanje in nagrado za delo visokega predstavnika ter denarna sredstva za kritje stroškov zunanje strokovne pomoči.

17. člen

Strokovne in tehnične naloge za Sklad opravlja ministristvo, pristojno za finance.

18. člen

(1) Sklad posluje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne sklade, razen če je s tem zakonom urejeno drugače.

(2) Za Sklad se ne uporabljajo naslednje določbe Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00):

– 6. člen (splošni pogoji poslovanja),

– drugi odstavek 11. člena (vrednost namenskega premoženja),

– 30. člen (ločitev naložb v vrednostne papirje),

– 31. člen (naložbe v bančne denarne depozite oziroma posojila),

– poglavje 6.2 Ohranjanje vrednosti in naložbe namenskega premoženja,

– poglavje 6.5 Posebne določbe za javne finančne sklade,

– 48. člen (revidiranje letnega poročila).

19. člen

(1) Visoki predstavnik v skladu s 4. členom Sporazuma o vprašanih nasledstva skrbi za njegovo uresničevanje. S tem v zvezi predstavlja in zastopa stališča, ki jih je predhodno potrdila Vlada Republike Slovenije. Pri svojem delu visoki predstavnik sodeluje s Skladom, Banko Slovenije ter drugimi državnimi organi in institucijami, ki so pooblaščen za izvajanje Sporazuma o vprašanih nasledstva, glede vprašanj, ki nastanejo pri njegovem izvajanju.

(2) Visokega predstavnika imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za zunanje zadeve, s soglasjem ministra, pristojnega za finance. Visokemu predstavniku pripada nagrada za delo in povračilo stroškov v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije.

(3) Visoki predstavnik je neposredno odgovoren Vladi Republike Slovenije in mora o svojem delu poročati Vladi Republike Slovenije po vsakokratnem zastopanju stališč, najmanj pa enkrat na leto.

20. člen

(1) Sklad Republike Slovenije za sukcesijo, ki je bil ustanovljen z Zakonom o Skladu Republike Slovenije za sukcesijo (Uradni list RS, št. 10/93, 38/94, 40/97 in 7/03 – odločba US, 86/04 – ZPSSJAN), se na podlagi tega zakona preoblikuje v sklad po tem zakonu s sprejetjem akta o ustanovitvi Sklada.

(2) Sklad, kot pravni naslednik Sklada Republike Slovenije za sukcesijo, prevzame vse njegovo premoženje, pravice in obveznosti.

(3) Sklad po tem zakonu začne delovati z dnem vpisa v sodni register.

(4) Sklad mora v dveh mesecih po preoblikovanju pripraviti letno poročilo v skladu z zakonom, ki ureja računovodstvo.

21. člen

(1) Vlada Republike Slovenije v petnajstih dneh po uveljavitvi tega zakona sprejme akt o ustanovitvi Sklada ter imenuje nadzorni svet in vršilca dolžnosti direktorja, ki opravlja naloge direktorja Sklada do imenovanja direktorja.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, začne postopek za izbiro direktorja takoj po vpisu Sklada v sodni register.

22. člen

Vsi državni organi in institucije, ki razpolagajo z arhivi oziroma dokumenti s področja delovanja Sklada, morajo Skladu sporočiti podatke, potrebne za vzpostavitev evidence o arhivski dokumentaciji s področja dela Sklada, in mu omogočiti dostop do te dokumentacije.

23. člen

(1) Postopki pred sodišči v Republiki Sloveniji, ki zadevajo devizne hranilne vloge v poslovni banki ali katerikoli njeni podružnici v katerikoli državi naslednici nekdanje SFRJ in ki so prekinjeni oziroma odloženi na podlagi Zakona o skladu Republike Slovenije za sukcesijo (Uradni list RS, št. 10/93, 38/94, 40/97, 7/03 – odločba US in 86/04 – ZPS-SJAN), ostanejo prekinjeni oziroma odloženi. Postopki iz prejšnjega stavka, ki so se nadaljevali, se ponovno prekinajo oziroma odložijo.

(2) Postopki iz prejšnjega odstavka so prekinjeni oziroma odloženi do rešitve vprašanja prevzema jamstva SFRJ ali Narodne banke Jugoslavije za te vloge v skladu s 7. členom priloge C Sporazuma o vprašanih nasledstva in se po izpolnitvi tega pogoja nadaljujejo po uradni dolžnosti.

24. člen

Visoki predstavnik, imenovan s sklepom vlade pred uveljavitvijo tega zakona, nadaljuje z delom po tem zakonu. Njegov položaj in pravice se uskladijo z določbami tega zakona v enem mesecu od začetka delovanja Sklada po tem zakonu.

25. člen

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Zakon o preoblikovanju Sklada Republike Slovenije za sukcesijo in ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za nasledstvo (Uradni list RS, št. 86/04).

26. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/06-27/1

Ljubljana, dne 6. marca 2006

EPA 706-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1183. Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze na Primorskem iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev (ZPUPSPP)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze na Primorskem iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev (ZPUPSPP)

Razglasjam Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze na Primorskem iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev (ZPUPSPP), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. marca 2006.

Št. 001-22-37/06

Ljubljana, dne 14. marca 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBVEZNOSTI UNIVERZE NA PRIMORSKEM IZ NASLOVA KREDITOV, NAJETIH ZA SOFINANCIRANJE RAZŠIRITVE IN POSODOBITVE PROSTORSKIH POGOJEV (ZPUPSPP)

1. člen

Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Univerze na Primorskem iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev in tehnološke opremljenosti.

Poroštvo iz prejšnjega odstavka daje Republika Slovenija za kredite Univerze na Primorskem do skupne višine glavnice v znesku 1.932.000.000 tolarjev, vse s pripadajočimi obrestmi in stroški kreditov.

Kredite do višine iz prejšnjega odstavka najame Univerza na Primorskem (v nadaljnjem besedilu: kreditojemalec) za sofinanciranje investicij v višini, ki jo določa Zakon o temeljnih razvojnih programih na področju izobraževanja in znanosti v

letih 2003–2008 (Uradni list RS, št. 96/02) po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo.

2. člen

Republika Slovenija daje poroštvo iz 1. člena pod naslednjimi pogoji:

- krediti se lahko najemajo v več delih,
- višina obrestne mere in stroški kreditov morajo biti primerljivi z višino obrestne mere in stroški primerljivih kreditov z državnim poroštvom,
- rok odplačila posameznega kredita je največ 20 let, po preteku največ 6-letnega moratorija na odplačilo glavnice,
- stroški, povezani s pripravo in odobritvijo posameznega kredita, ne smejo presegati 0,2% vrednosti tega kredita,
- strošek rezervacije sredstev kredita je lahko največ 0,25% od nečrpanega zneska kredita,
- glavnice kreditov se odplačujejo v polletnih obrokih.

3. člen

Če kreditojemalec ne bo poravnal posamezne obveznosti iz naslova najetih kreditov, za katere Republika Slovenija daje poroštvo po tem zakonu, bo Republika Slovenija na podlagi pisnega poziva kreditodajalca poravnala obveznost namesto kreditojemalca.

4. člen

Sredstva za izpolnitev poroštvenih obveznosti Republike Slovenije iz tega zakona se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

5. člen

V primeru, da Republika Slovenija plača obveznosti iz kreditnih pogodb namesto kreditojemalca, pridobi Republika Slovenija v razmerju do kreditojemalca pravico do vračila plačanih zneskov, obresti od plačanih zneskov in vseh stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

6. člen

Poroštvene pogodbe s kreditodajalci sklene v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance.

7. člen

V roku 90 dni po izdaji posameznega porošstva iz tega zakona skleneta ministrstvo, pristojno za finance, in kreditojemalec pogodbo, s katero uredita način zavarovanja porošstva.

8. člen

Za izvajanje tega zakona ter vseh pravic in obveznosti za Republiko Slovenijo, ki iz njega izhajajo, skrbi ministrstvo, pristojno za finance.

Ne glede na prejšnji odstavek izvaja nadzor nad namensko porabo sredstev iz kreditov, za katere se daje poroštvo s tem zakonom, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/05-141/1

Ljubljana, dne 6. marca 2006

EPA 519-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

- 1184.** Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o vzpostavitvi seznama Skupnosti o letalskih prevoznikih, za katere velja prepoved opravljanja letov v Skupnosti, in informiranju potnikov v zračnem prometu o identiteti letalskega prevoznika, ki opravlja let, ter razveljavitvi člena 9 Direktive 2004/36/ES

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o vzpostavitvi seznama Skupnosti o letalskih prevoznikih, za katere velja prepoved opravljanja letov v Skupnosti, in informiranju potnikov v zračnem prometu o identiteti letalskega prevoznika, ki opravlja let, ter razveljavitvi člena 9 Direktive 2004/36/ES

1. člen

(namen uredbe)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 2111/2005 z dne 14. decembra 2005 o vzpostavitvi seznama Skupnosti o letalskih prevoznikih, za katere velja prepoved opravljanja letov v Skupnosti, in informiranju potnikov v zračnem prometu o identiteti letalskega prevoznika, ki opravlja let, ter razveljavitvi člena 9 Direktive 2004/36/ES (UL L, št. 344 z dne 27. 12. 2005, str. 15; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2111/2005/ES) določajo pristojni organi in sankcije za kršitve njenih določb.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa Uredba 2111/2005/ES.

3. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2111/2005/ES je ministrstvo, pristojno za promet, ki Komisijo Evropske unije tudi obvešča o njenem izvajanju.

4. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 200.000 do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pogodbenik za zračni prevoz, če:

- ne obvesti potnika o prevozniku oziroma prevoznikih, ki bodo opravili let, v skladu s členom 11 Uredbe 2111/2005/ES,
- ne izpolni svojih obveznosti do potnika v skladu z zahtevami iz člena 12 Uredbe 2111/2005/ES.

(2) Z globo od 100.000 do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek letalski prevoznik ali organizator potovanja, če:

- ne obvesti pogodbenika za zračni prevoz o identiteti letalskega prevoznika v skladu s členom 11 Uredbe 2111/2005/ES.

5. člen

(organ za nadzor)

Nadzor nad izvrševanjem določb te uredbe izvaja Prometni inšpektorat Republike Slovenije.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-2/2006/8

Ljubljana, dne 9. marca 2006

EVA 2006-2411-0032

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

MINISTRSTVA

- 1185.** Pravilnik o vozniskem izpitu

Na podlagi prvega odstavka 177. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list Republike Slovenije, št. 97/05 – uradno prečiščeno besedilo in 108/05) izdaja minister za notranje zadeve

**PRAVILNIK
o vozniskem izpitu**

1. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se natančneje predpisujejo pogoji in način opravljanja vozniskega izpita za voznika motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: izpit), delo izpitnih komisij, strokovno izobraževanje članov izpitnih komisij, evidence, ki jih vodijo izpitni centri in program, po katerem kandidat za člana izpitne komisije ali član izpitne komisije opravlja preizkus usposobljenosti za ocenjevanje kandidatov za voznike motornih vozil na izpiti.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za osebe, ki jim je bila izrečena sankcija prenehanja veljavnosti vozniskega dovoljenja in opravljajo izpit zaradi ponovne pridobitve vozniskega dovoljenja.

(3) Ta pravilnik določa tudi postopke vozniskega izpita v skladu z Direktivo Sveta z dne 29. julija 1991 o vozniskih dovoljenjih (91/439/EGS) (UL L št. 237 z dne 24. 8. 1991, str. 1), Direktivo Sveta 97/26/ES z dne 2. junija 1997 o spremembi Direktive 91/439/EGS o vozniskih dovoljenjih (UL L št. 150 z dne 7. 6. 1997, str. 41) in Direktivo Komisije 2000/56/ES z dne 14. septembra 2000 o spremembi Direktive Sveta 91/439/EGS o vozniskih dovoljenjih (UL L št. 237 z dne 21. 9. 2000, str. 45).

2. PRIGLASITEV K IZPITU IN OPRAVLJANJE IZPITA

2. člen

(priglasitev k izpitu)

Kandidati za voznike motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: kandidat) se prijavijo k izpitu in na posebni praktični del izpita za vožnjo vozil kategorije A s prigrasnico, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim (priloga št. 1).

3. člen

(priloge k priglasnici)

(1) Priglasnici mora kandidat priložiti:

– zdravniško spričevalo o telesni in duševni zmožnosti za voznika motornih vozil tiste oziroma tistih kategorij za katere opravlja vozniški izpit (ki ne sme biti starejše od 24 mesecev);

– dokazilo o vplačanem znesku za stroške izpita;

– evidenčni karton vožnje, iz katerega mora biti razvidno, da se je kandidat usposobil v skladu s predpisanim programom usposabljanja;

– potrdilo o opravljenem izpitu iz prve pomoči (razen za kategoriji H in F) oziroma o oprostitvi izpita iz prve pomoči, če nima voznškega dovoljenja za vožnjo vozil kategorije A, B, B + E, C, C + E, D ali D + E oziroma podkategorij A1, D1 ali D1 + E;

(2) Kandidat, ki se prikladi na posebni praktični del izpita za vožnjo vozil kategorije A mora priglasnici priložiti listine iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(3) Kandidatu, ki priglasnici priloži listine iz prejšnjih dveh odstavkov, se potrdi priglasnica, če izpolnjuje tudi druge pogoje za opravljanje izpita, določene v 172. členu Zakona o varnosti cestnega prometa (v nadaljnjem besedilu: ZVCP), kar ugotovi uradna oseba izpitnega centra oziroma upravne enote iz uradnih evidenc.

(4) Listine iz prvega odstavka tega člena, razen listin iz druge alineje, se po ugotovitvi o izpolnjevanju pogojev za opravljanje izpita, vrnejo kandidatu.

4. člen

(rok za opravljanje izpita)

(1) Na podlagi potrjene priglasnice izpitna komisija omogoči kandidatu opravljanje izpita.

(2) Izpitna komisija mora omogočiti kandidatu opravljanje izpita najkasneje v tridesetih dneh po potrditvi priglasnice.

5. člen

(dokazila in priloge)

(1) Pred začetkom opravljanja izpita, oziroma posebnega praktičnega dela voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A, mora kandidat izkazati izpitni komisiji svojo istovetnost z veljavno javno listino, ki jo je izdal državni organ, opremljeno s fotografijo, oziroma z veljavno tujo potno listino.

(2) Pred začetkom praktičnega dela izpita mora kandidat z veljavnim zdravniškim spričevalom dokazati, da je telesno in duševno zmožen za voznika motornih vozil tiste kategorije za katero opravlja izpit oziroma za kategorijo A, če opravlja posebni praktični del izpita za vožnjo vozil kategorije A.

(3) Pred začetkom praktičnega dela izpita mora kandidat predložiti evidenčni karton vožnje, s katerim dokaže, da je opravil predpisani program usposabljanja za voznike motornih vozil tiste kategorije, za katero opravlja izpit oziroma za kategorijo A, če opravlja posebni praktični del izpita za vožnjo vozil kategorije A.

6. člen

(potek izpita)

(1) Izpit je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela, posebni praktični del voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A pa samo iz praktičnega dela.

(2) Teoretični in praktični del izpita se izvajata po programu in kriterijih ocenjevanja, ki so sestavni del tega pravilnika in so objavljeni skupaj z njim (priloga št. 7).

7. člen

(teoretični del izpita)

(1) Teoretični del izpita obsega preizkus znanja po teoretičnem delu programa usposabljanja kandidatov, predpisanim v 1. točki prvega odstavka 161. člena ZVCP.

(2) Uspeh kandidata na teoretičnem delu izpita oceni izpitna komisija z oceno: "je opravil" ali "ni opravil".

(3) Če kandidat ni opravil teoretičnega dela izpita, se šteje, da ni opravil celotnega izpita.

(4) Če uporablja kandidat pri izpitu nedovoljene pripomočke, ga izpitna komisija odstrani z izpita. V takem primeru se šteje, da ni opravil izpita.

(5) Kandidat, ki ni opravil teoretičnega dela izpita, sme ponovno opravljati izpit po poteku petih dni od zadnjega opravljanja teoretičnega dela izpita.

(6) Na teoretičnem delu izpita ocenjujeta kandidate najmanj dva člana izpitne komisije.

(7) Oceno uspeha na teoretičnem delu voznškega izpita naznani izpitna komisija kandidatu ustno, na njegovo zahtevo pa potrdi uspešno opravljen teoretični del izpita v evidenčni karton vožnje.

8. člen

(veljavnost teoretičnega dela izpita)

Kandidat, ki je opravil teoretični del izpita, sme največ štirikrat opravljati praktični del izpita, v roku, ki ne sme biti daljši od dvanajstih mesecev od dne, ko je opravil teoretični del izpita.

9. člen

(priprava testov)

(1) Teste za teoretični del izpita zagotavlja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(2) Testi morajo biti sestavljeni iz vsebin, ki so določene v točki 2.2. priloge št. 7 tega pravilnika.

10. člen

(praktični del izpita)

(1) Praktični del izpita sme opravljati kandidat, ki ima veljaven teoretični del izpita. Teoretični del izpita ni pogoj za opravljanje posebnega praktičnega dela izpita za vožnjo vozil kategorije A.

(2) Praktični del izpita opravlja kandidat na vozilu tiste kategorije, za katero se je priklasil k opravljanju izpita.

(3) Na praktičnem delu izpita in na posebnem praktičnem delu voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A, izpitna komisija preverja kandidatovo spretnost in obnašanje pri vožnji vozila v prometu po praktičnem delu programa usposabljanja kandidatov, predpisanim v 2. točki prvega odstavka 161. člena ZVCP. Praktični del izpita je sestavljen iz treh delov:

– prvi del obsega pripravo na vožnjo in ugotavljanje tehničnega stanja vozila;

– drugi del zajema preizkus spretnosti pri vožnji z vozilom, ki poteka na poligonu ali na drugi neprometni površini;

– tretji del zajema preizkus obnašanja pri vožnji vozila v cestnem prometu v naseljih in izven njih, kjer je to mogoče pa tudi na cestah, rezerviranih za motorna vozila in avtocestah.

(4) Izpitna komisija sme preveriti usposobljenost kandidatov za vožnjo vozila v različnih vremenskih razmerah in tudi v nočnem času.

(5) Izpitna komisija oceni kandidata na praktičnem delu izpita z oceno: "je opravil" ali "ni opravil" in jo naznani kandidatu za voznika ustno.

(6) Če je bil kandidat na praktičnem delu izpita neuspešen, sme ponovno opravljati praktični del izpita po poteku petih dni, od zadnjega opravljanja praktičnega dela izpita.

11. člen

(ocenjevanje in vodenje)

(1) Kandidata, ki opravlja praktični del izpita ali opravlja posebni praktični del voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A, ocenjuje najmanj en član izpitne komisije, ki ga določi predsednik izpitne komisije. Kandidata za kategorijo D ali D + E ali za podkategorijo D1 ali D1 + E ocenjujeta najmanj dva člana izpitne komisije.

(2) Na praktičnem delu izpita iz podkategorije A1, iz kategorije A ≤ 25 kW $\leq 0,16$ kW/kg, iz kategorije A, na posebnem praktičnem delu izpita za vožnjo vozil kategorije A, iz kategorije H in iz kategorije F, spremlja član izpitne komisije kandidata v drugem vozilu, ki ga zagotovi avto šola, v kateri se je kandidat usposobil. Član izpitne komisije sme vodenje kandidata na izpitu prepustiti neposredno učitelju vožnje, ki ga spremlja na izpitu. Vodenje učitelj vožnje opravi po predhodnem napotku člana izpitne komisije preko prostoročne zveze za dvosmerno komunikacijo. Napravo za prostoročno zvezo za dvosmerno komunikacijo zagotovi avto šola, v kateri se je kandidat usposobil.

(3) Praktičnem delu izpita smejo prisostvovati, ob upoštevanju določbe prvega odstavka 102. člena ZVCP:

- kandidat, ki opravlja praktični del izpita;
- učitelj vožnje, ki spremlja kandidata na praktičnem delu izpita;
- člani izpitne komisije, ki ocenjujejo kandidata na praktičnem delu izpita;
- člani izpitnih komisij, ki se dodatno strokovno izpopolnjujejo;
- uradne osebe ministrstva za notranje zadeve, pooblašene za nadzor nad delom izpitnih komisij;
- osebe, ki se usposabljaajo za člana izpitne komisije.

12. člen

(varnost na izpitu)

(1) Za varnost na praktičnem delu izpita skrbi učitelj vožnje, ki spremlja kandidata za voznika motornih vozil na izpitu.

(2) Učitelj vožnje mora takoj, ko zazna nevarnost in lahko predvidi, da nevarnosti kandidat iz kakršnihkoli razlogov ni opazil, ni zaznal ali je ni videl, ukrepati in pravočasno preprečiti nevarno prometno situacijo.

13. člen

(uporaba vozil in opreme)

(1) Praktični del izpita se opravlja z vozilom avto šole, v kateri se je kandidat usposobil za izpit.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se praktični del izpita sme opravljati z vozilom, ki ni vozilo avto šole, če kandidat za voznika motornih vozil opravlja voznški izpit za vožnjo vozil kategorije A, B + E, F ali H, ali če opravlja voznški izpit z vozilom, prilagojenim telesnim zmožnostim osebe, ki zaradi telesnih zmožnosti za vožnjo motornih vozil sme voziti v cestnem prometu le tem zmožnostim prilagojeno vozilo ali če opravlja voznški izpit z vozilom z avtomatskim menjalnikom. Vozilo mora v teh primerih zagotoviti kandidat za voznika motornih vozil sam, vozilo pa mora izpolnjevati pogoje iz 14. in 15. člena tega pravilnika.

(3) Če se praktični del voznškega izpita opravlja na cesti, kjer se plačuje uporaba ceste, te stroške krije avto šola.

14. člen

(ustreznost vozil in opreme)

Praktični del izpita se sme opravljati le z vozili, ki so tehnično brezhibna. Če član izpitne komisije sumi, da vozilo ni tehnično brezhibno, mora preveriti tehnično brezhibnost vozila. Kandidat oziroma učitelj vožnje mu morata na njegovo

zahtevo omogočiti, da preveri tehnično brezhibnost in mu predloži dokumente, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji za udeležbo vozila v prometu. Če član izpitne komisije ugotovi nasprotno, z izpitom ne prične ali izpit prekine za toliko časa, dokler niso odpravljene vse pomanjkljivosti. V primeru, da zaradi pomanjkljivosti izpita ni mogoče izvesti oziroma zaključiti, se glede stroškov izpita šteje kot da je kandidat izpit opravljal.

15. člen

(vozila)

Praktični del izpita kandidati opravljajo z vozilom, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Za podkategorijo A1:

z motornim kolesom brez stranske prikolice, z delovno prostornino motorja najmanj 75 ccm ter ne več kot 125 ccm in največjo močjo motorja do 11 kW.

2. Za kategorijo A:

– z motornim kolesom brez stranske prikolice, z delovno prostornino motorja večjo od 125 ccm in močjo motorja večjo od 11 kW ter ne več kot 25 kW, pri katerem razmerje moč motorja/masa vozila ne presega $0,16$ kW/kg (≤ 25 kW in $\leq 0,16$ kW/kg) in mora doseči hitrost najmanj 100 km/h – za usposabljanje kandidatov kategorije A z omejitvijo 25 kW ter

– z motornim kolesom brez stranske prikolice z močjo motorja najmanj 35 kW – za usposabljanje kandidatov kategorije A brez omejitve.

3. Za kategorijo B:

z motornim vozilom, ki spada v to kategorijo, z močjo motorja najmanj 40 kW, ki doseže hitrost najmanj 100 km/h, z najmanj štirimi vrati in petimi sedeži.

4. Za kategorijo C:

z motornim vozilom, ki spada v to kategorijo, z največjo dovoljeno maso najmanj 12.000 kg, dolžine najmanj 8 m in širine najmanj 2,40 m. Motorno vozilo mora biti opremljeno s sistemom proti blokiranju koles, z menjalnikom, ki ima najmanj osem prestavnih razmerij za vožnjo naprej ter z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf). Tovorni del mora biti sestavljen iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je najmanj tako širok in visok kot kabina. Skupna masa vozila mora biti najmanj 10.000 kg, vozilo pa mora doseči hitrost najmanj 80 km/h.

5. Za podkategorijo D1:

z motornim vozilom, ki spada v to kategorijo (razen vozil, ki so po obliki ali namenu karoserije definirana kot mestni, specialni, bivalni ali gasilski avtobus), z največjo dovoljeno maso najmanj 4000 kg, ki lahko doseže hitrost najmanj 80 km/h in meri v dolžino najmanj 5 m. Motorno vozilo mora biti opremljeno s sistemom proti blokiranju koles in z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf).

6. Za kategorijo D:

z motornim vozilom, ki spada v to kategorijo (razen vozil, ki so po obliki ali namenu karoserije definirana kot mestni, zgibni mestni, specialni, bivalni ali gasilski avtobus). Vozilo mora biti dolgo najmanj 11 m, široko najmanj 2,4 m in mora doseči hitrost najmanj 80 km/h. Vozilo mora biti opremljeno z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf) ter s sistemom proti blokiranju koles.

7. Za kategorijo B + E:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz ustreznega vlečnega vozila kategorije B, z najmanj štirimi vrati in petimi sedeži, ki mu je dodano priklopno vozilo, katerega največja dovoljena masa presega maso vlečnega vozila. Če največja dovoljena masa priklopnega vozila ne presega mase vlečnega vozila, mora največja dovoljena masa skupine vozil presegati

3.500 kg. Priklopno vozilo mora biti sestavljeno iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je širok in visok vsaj toliko kot vlečno vozilo. Zaprti del priklopnega vozila sme biti tudi ožji kot vlečno vozilo, če je pogled nazaj iz vlečnega vozila mogoč le z uporabo zunanjih vzvratnih ogledal. Največja dovoljena masa priklopnega vozila ne sme biti manjša od 1000 kg, skupna masa priklopnega vozila pa ne sme biti manjša od 800 kg;

8. Za kategorijo C + E:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz motornega vozila kategorije C, kateremu je dodano priklopno vozilo dolžine najmanj 7,5 m ali s kombinacijo skupine vozil, ki je sestavljena iz sedlastega vlačilca in ustreznega polpriklopnika. Skupina vozil mora imeti najmanj 20.000 kg največje dovoljene mase, dolžino najmanj 14 m in širino najmanj 2,4 m. Skupina vozil mora doseči hitrost najmanj 80 km/h. Skupina vozil mora biti opremljena s sistemom proti blokiranju koles, vlečno vozilo pa še z menjalnikom, ki ima najmanj osem prestavnih razmerij za vožnjo naprej in z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf). Tovorni del mora biti sestavljen iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je najmanj tako širok in visok kot kabina, skupna masa skupine vozil mora biti najmanj 15.000 kg.

9. Za podkategorijo D1 + E:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz vlečnega vozila kategorije D1 (razen vozil, ki so po obliki ali namenu karoserije definirana kot mestni, specialni, bivalni ali gasilski avtobus) in priklopnika z največjo dovoljeno maso najmanj 1.250 kg. Tovorni del priklopnika je sestavljen iz zaprtega dela, ki je najmanj dva metra širok in dva metra visok. Priklopno vozilo mora imeti najmanj 800 kg skupne mase. Skupina vozil mora doseči hitrost najmanj 80 km/h.

10. Za kategorijo D + E:

s skupino vozil, ki je sestavljena iz vlečnega vozila kategorije D (razen vozil, ki so po obliki ali namenu karoserije definirana kot mestni, zgibni mestni, specialni, bivalni ali gasilski avtobus) in priklopnika z največjo dovoljeno maso najmanj 1.250 kg. Tovorni del priklopnika je sestavljen iz zaprtega dela (ponjava ali stalna nadgradnja), ki je najmanj dva metra širok in dva metra visok. Priklopno vozilo mora imeti najmanj 800 kg skupne mase. Vlečno vozilo mora biti dolgo najmanj 11 m, široko najmanj 2,4 m in mora biti opremljeno z ustrezno nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf) ter s sistemom proti blokiranju koles. Skupina vozil mora doseči hitrost najmanj 80 km/h.

11. Za kategorijo F:

s traktorjem, ki mu je dodan traktorski priklopnik, katerega konstrukcijsko določena hitrost je večja od 30 km/h. Traktorski priklopnik mora biti obremenjen najmanj do 1/3 svoje nosilnosti.

12. Za kategorijo H:

s kolesom z motorjem na dveh kolesih.

16. člen

(ugovor)

(1) Če se kandidat po opravljanem izpitu z oceno ne strinja, ima pravico do ugovora pri izpitni komisiji. Ugovor mora kandidat vložiti pisno v roku 24 ur, oziroma najkasneje naslednji delovni dan po opravljanju izpita, na katerem se ni strinjal z oceno. Izpitna komisija mora presoditi o ugovoru takoj, oziroma najkasneje v roku petih dni po prejemu ugovora. Izpitna komisija lahko:

- potrdi oceno, če ugotovi, da je ocena izpita pravilna;
- spremeni oceno, če ugotovi, da je bila ocena izpita napačna;
- presodi, da se izpit ponovi, če ni mogoče ugotoviti ali je bila ocena izpita pravilna oziroma napačna.

(2) O ugovoru presojata najmanj dva člana izpitne komisije, ki ne moreta biti tista, katerih oceno se presoja. Z ugotovitvami strokovne presoje komisija pisno seznani kandidata.

Strokovne presoje ni dopustno izpodbijati.

(3) Pri svojem delu v zvezi z ugovorom komisija vodi zapisnik.

(4) Pri ponovljenem izpitu stroške izpita krije izpitna komisija, vozilo in učitelja vožnje pa zagotovi kandidat za voznika motornih vozil.

17. člen

(preložitev izpita)

(1) Kandidatu, ki iz upravičenega razloga ne pristopi k izpitu in o tem obvesti izpitno komisijo, dovoli predsednik izpitne komisije, da opravlja izpit kasneje in ga obvesti o datumu in kraju opravljanja izpita. O upravičenosti razloga presoja predsednik izpitne komisije.

(2) Če kandidat brez upravičenega razloga ne pristopi k izpitu, ali če pred začetkom izpita odstopi, ali ne predloži listin in dokazil iz 5. člena tega pravilnika, ali nima pripomočkov za vožnjo, ki so vpisani v njegovem zdravniškem spričevalu, se glede stroškov izpita šteje, kot da je izpit opravljal.

3. EVIDENCE IN DOKUMENTI

18. člen

(evidenca)

Evidenca o opravljanju vozniškega izpita je sestavljena iz:

- računalniške evidence;
- registra o izpitih;
- izpitne dokumentacije.

19. člen

(zapisnik)

(1) O poteku izpita se vodi zapisnik, na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (priloga št. 2).

(2) Testi, ki jih je izpolnil kandidat za voznika motornih vozil na teoretičnem delu izpita in izpolnjen obrazec za ocenjevanje na praktičnem delu izpita se kot priloge priložijo k zapisniku in vložijo v izpitno dokumentacijo kandidata. Dokumentacija se hrani najmanj dve leti.

20. člen

(potrdilo)

Kandidatu za voznika motornih vozil izda izpitna komisija po uradni dolžnosti, ko opravi izpit, potrdilo o opravljenem izpitu na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (priloga št. 3).

21. člen

(register)

(1) Izpitna komisija vnaša v register o izpitih podatke, določene v prvem odstavku 175. člena ZVCP.

(2) Register o izpitih se na koncu vsakega koledarskega leta zaključi. Hrani se kot dokument trajne vrednosti.

(3) Register se vodi v elektronski obliki.

22. člen

(statistika)

(1) Izpitna komisija vodi mesečno in letno statistiko o opravljenih izpitih po posameznih kategorijah za teoretični in praktični del izpita.

(2) Statistika vsebuje naslednje podatke:

- število vseh opravljenih izpitov po posameznih kategorijah z oceno izpita;
- uspešnost opravljenih izpitov po posameznih kategorijah in uspešnost vseh opravljenih izpitov.

4. POSEBNE DOLOČBE O OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA DELA VOZNIŠKEGA IZPITA ZA OSEBE, KI ZAHTEVAJO ZAMENJAVO VELJAVNEGA TUJEGA VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA ZA SLOVENSKO VOZNIŠKO DOVOLJENJE

23. člen

(opravljanje izpita)

(1) Oseba, ki pristopi k opravljanju praktičnega dela voznškega izpita zaradi zamenjave tujega voznškega dovoljenja, mora pred pričetkom izpita, izkazati izpitni komisiji svojo istovetnost z veljavno javno listino, ki jo je izdal državni organ, opremljeno s fotografijo, oziroma z veljavno tujo potno listino.

(2) Pred opravljanjem izpita mora oseba iz prejšnjega odstavka izpitni komisiji priložiti:

- fotokopijo zahtevka za zamenjavo tujega voznškega dovoljenja, potrjeno s strani upravne enote o izpolnjevanju pogojev za zamenjavo;

- dokazilo o vplačanem znesku za stroške praktičnega dela voznškega izpita;

- veljavno tuje voznško dovoljenje, na vpogled.

(3) Izpitna komisija mora osebi omogočiti opravljanje izpita v petnajstih dneh po prejemu dokazil iz prejšnjega odstavka.

24. člen

(uporaba vozil)

(1) Osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena opravljajo praktični del izpita z motornim vozilom oziroma skupino vozil, ki spada v tiste kategorije, za katere opravljajo izpit.

(2) Osebe, ki opravljajo praktični del voznškega izpita zaradi zamenjave tujega voznškega dovoljenja s slovenskim voznškim dovoljenjem, so dolžne same priskrbeti ustrezno vozilo, s katerim bodo opravljale praktični del voznškega izpita. Praktični del izpita smejo opravljati le z vozilom avto šole, razen če opravljajo izpit z vozilom, prilagojenim telesnim zmožnostim osebe, ki zaradi telesnih zmožnosti za vožnjo motornih vozil sme voziti v cestnem prometu le tem zmožnostim prilagojeno vozilo ali če opravljajo izpit z vozilom z avtomatskim menjalnikom. Vozilo mora izpolnjevati pogoje iz 14. in 15. člena tega pravilnika.

25. člen

(praktični del izpita)

Za osebe, ki opravljajo praktični del izpita zaradi zamenjave veljavnega tujega voznškega dovoljenja za slovensko voznško dovoljenje, se glede opravljanja praktičnega dela izpita, ocenjevanja in vodenja izpita, uporabljajo določbe 10., 11. in 12. člena tega pravilnika.

5. IZPITNA KOMISIJA, STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ČLANOV IZPITNE KOMISIJE IN MATERIALNI POGOJI

26. člen

(sestava in naloge izpitne komisije)

(1) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik, najmanj dva člana in tajnik komisije.

(2) Predsednik izpitne komisije organizira delo v izpitnem centru in dnevno razporeja člane komisije na izpite.

(3) Poleg nalog, navedenih v prejšnjem odstavku, predsednik izpitne komisije opravlja še dela in naloge člana komisije.

27. člen

(strokovno izpopolnjevanje)

Na področju dela izpitne komisije se kot strokovno izpopolnjevanje predsednika in članov komisije šteje naslednje:

- sodelovanje na strokovnih in izobraževalnih seminarjih s področja: preverjanja usposobljenosti kandidatov za voznike motornih vozil, varnosti v cestnem prometu in upravnih zadev prometa, retorike in ocenjevalnega nastopa, socialnih odnosov med udeleženci v prometu in tujih jezikov;

- sodelovanje pri usklajevanju kriterijev ocenjevanja med izpitnimi centri;

- opravljanje kondicijskih voženj na motornih vozilih vseh kategorij, za katere ocenjujejo na praktičnem delu izpita;

- izvedba območnega posveta o problematiki usposabljanja kandidatov in opravljanja izpitov, o problematiki varnosti in socialnih odnosov v prometu in o problematiki prometne ureditve;

- druga usposabljanja po presoji predstojnika in v skladu s programom usposabljanja organa.

28. člen

(materialni pogoji)

Za delovanje izpitnega centra morajo biti zagotovljeni naslednji pogoji:

- ustrezen prostor za opravljanje teoretičnega dela izpita;

- v neposredni bližini izpitnega centra ustrezno parkirišče za vozila, s katerimi se opravlja praktični del izpita, z možnostjo varnega vključevanja v promet;

- ustrezno neprometno površino za preizkuse spretnosti z vozilom, ki mora biti dovolj velika, da lahko kandidat nemoteno izvede vse elemente, ki se preizkušajo na izpitu. Neprometna površina mora biti opremljena ter zavarovana tako, da je v času opravljanja izpitov na to površino onemogočen dostop nepooblaščenim osebam in drugim uporabnikom te površine.

6. PREIZKUS USPOSOBLJENOSTI ZA ČLANA IZPITNE KOMISIJE ZA VOZNIKE MOTORNH VOZIL

29. člen

(pogoji za opravljanje preizkusa usposobljenosti za člana izpitne komisije)

Preizkus usposobljenosti za člana izpitne komisije za voznike motornih vozil (v nadaljnjem besedilu: preizkus usposobljenosti) sme opravljati kandidat, ki izpolnjuje pogoje, predpisane v drugem odstavku 173. člena ZVCP. Preizkus usposobljenosti opravlja pred komisijo, ki jo določi minister, pristojen za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo predsednik ter najmanj dva člana komisije.

30. člen

(priglasitev k preizkusu usposobljenosti)

Kandidat za člana izpitne komisije se priklasi k preizkusu usposobljenosti pri ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, s prigrasnico, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in je objavljena skupaj z njim (priloga št. 4).

31. člen

(priloge k prigrasnici)

(1) Prigrasnici za preizkus usposobljenosti mora kandidat za člana izpitne komisije priložiti:

- dokazilo o strokovni izobrazbi;
- dokazilo, da je najmanj dve leti delal kot učitelj vožnje v avto šoli;

- dokazilo o vplačanem znesku za stroške opravljanja preizkusa usposobljenosti.

(2) Kandidatu za člana izpitne komisije, ki izpolnjuje pogoje za prigrasitev k preizkusu usposobljenosti, komisija za preizkus usposobljenosti iz 30. člena tega pravilnika dovoli opravljanje izpita.

(3) Dokazila, navedena v prvem odstavku tega člena se vložijo v spis.

32. člen

(potek preizkusa usposobljenosti)

(1) Preizkus usposobljenosti je sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del opravlja kandidat za vsako kategorijo (A, B, B + E, C, C + E, D, D + E), za katero bo ocenjeval kandidate za voznike motornih vozil, posebej, praktični del pa samo za eno od kategorij, za katere bo ocenjeval.

(2) Teoretični del preizkusa usposobljenosti se opravlja pisno in ustno. Pisni del se opravlja s testi in obsega znanje, ki je predpisano s programom usposabljanja za kandidate za voznike motornih vozil. Ustni del pa obsega:

- poznavanje predpisov, ki urejajo področje usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil;
- poznavanje predpisov, ki urejajo področje opravljanja voznških izpitov;
- poznavanje predpisov s področja voznških dovoljenj in zdravstvenih pregledov kandidatov za voznike in voznikov motornih vozil;
- poznavanje predpisov, ki urejajo prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah in poznavanje predpisov o cestah;
- poznavanje predpisov o napravah, opremi, dimenzijah, skupni masi in osni obremenitvi vozil v cestnem prometu;
- poznavanje predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu;
- poznavanje in delovanje glavnih sestavnih delov motornih in priklopnih vozil;
- poznavanje ocenjevalnega nastopa z elementi bontona in retorike.

(3) Praktični del preizkusa usposobljenosti obsega izvedbo ocenjevanja na praktičnem delu izpita in obsega sprejem kandidata, uvodni nagovor o načinu vodenja na praktičnem delu izpita, izbiro relacije, ki mora zajemati vse elemente preizkušanja, vodenje na izpitu, zaključni nagovor z analizo izpitne vožnje in naznanitev ocene.

(4) Teoretični in praktični del preizkusa usposobljenosti se ocenita z oceno: je opravil, ni opravil. Če kandidat ni bil uspešen na pisnem ali na ustnem delu teoretičnega dela preizkusa se šteje, da preizkusa usposobljenosti ni opravil.

(5) Praktični del preizkusa usposobljenosti sme opravljati kandidat za člana izpitne komisije, ki je uspešno opravil teoretični del preizkusa usposobljenosti. Kandidat, ki ni bil uspešen na praktičnem delu preizkusa, sme ponovno opravljati praktični del preizkusa usposobljenosti. Kandidat, ki tudi drugič ni bil uspešen na tem delu preizkusa, mora preizkus usposobljenosti ponovno opravljati v celoti.

33. člen

(dokumenti)

(1) Kandidatu, ki je opravil preizkus usposobljenosti za člana izpitne komisije, se izda po uradni dolžnosti potrdilo o opravljenem preizkusu usposobljenosti na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (priloga št. 5). Potrdilo se izda kandidatu najkasneje v treh dneh od dneva, ko je preizkus opravil.

(2) O poteku preizkusa usposobljenosti se vodi zapisnik na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim (priloga št. 6). Testi kandidata za člana izpitne komisije in uporabljen obrazec za ocenjevanje spretnosti in obnašanja na izpitni vožnji se kot priloge priložijo k zapisniku in vložijo v dokumentacijo. Dokumentacija se hrani 5 let.

34. člen

(stroški preizkusa usposobljenosti)

Kandidat plača stroške opravljanja preizkusa usposobljenosti po ceniku, ki ga določi minister, pristojen za notranje zadeve.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(uporaba vozil)

Vozila, s katerimi opravljajo kandidati praktični del izpita, je treba prilagoditi določbam 3., 4., 6., 7., 8., 10. in 11. točke 15. člena tega pravilnika do 31. avgusta 2010. Do takrat se lahko uporabljajo vozila, ki so v skladu s prvim, drugim, četrtim in petim odstavkom 6. člena Pravilnika o avto šolah (Uradni list RS, št. 106/99, 101/01 in 79/02).

36. člen

(obrazci in evidence)

(1) Obrazci evidenc, ki so določeni v 2. členu, prvem odstavku 18. člena, 30. členu in v prvem ter drugem odstavku 33. člena tega pravilnika, se začnejo uporabljati najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika. Do takrat se uporabljajo obrazci, ki so izdani na podlagi 2., 18., 31. in 34. člena Pravilnika o voznškem izpitu (Uradni list RS, št. 116/03).

(2) Do vzpostavitve registra v elektronski obliki, ki bo omogočal trajno hranjenje podatkov, se register o izpitih vodi v fizični obliki.

(3) Do vzpostavitve elektronske informacijske podpore izpitna komisija ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, na zahtevo posreduje statistične podatke iz drugega odstavka 22. člena tega pravilnika.

37. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o voznškem izpitu (Uradni list RS, št. 116/03).

38. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007/159-2005(1321-04)

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2004-1711-0042

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

PRILOGA ŠT. 1

ORGAN:

EMŠO: _____

ŠTEV. REG.: _____

PRIGLASNICA
k izpitu za voznika motornih vozil

Podpisani(a) priimek in ime _____ rojena(a) _____

v _____ država _____

stalno oziroma začasno prebivališče: _____

se priglašam k izpitu za voznika vozil kategorije: _____

Izpit bom opravljal(a): prvič, drugič, tretjič _____

V _____ dne _____

PRILOGE:

1. zdravniško spričevalo zdravstvene organizacije _____ z dne _____ (na vpogled)
2. potrdilo strokovne enote organizacije RK _____ o opravljenem ali priznanem izpitu
iz ravnanja ob prometni nezgodi št. _____ z dne _____ (na vpogled)
3. evidenčni karton vožnje z reg. št. kandidata _____ avto šola _____ (na vpogled)
4. potrdilo o vplačanem znesku za stroške izpita

Podpis kandidata

IZPOLNI URADNA OSEBA

Kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita za voznika motornih vozil kategorije:: _____

Podpis uradne osebe

Datum: _____

(M.P.)



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA

IZPITNI CENTER _____
Izpitna komisija za voznike motornih vozil
Štev. registra: _____
Datum: _____

ZAPISNIK o izpitu za voznika motornih in priklopnih vozil

Kandidat za voznika motornih vozil _____
(ime in priimek)
je opravljal izpit za voznika motornih in priklopnih vozil kategorije: _____ pred izpitno
komisijo v sestavi:

- član 1 _____
- član 2 _____
- član 3 _____
- član 4 _____

OCENA IZPITA

1. TEORETIČNI DEL IZPITA:

- datum opravljanja _____
- št. testne pole _____ Število negativnih točk _____
- št. dodatne testne pole _____ Število negativnih točk _____
- ocena teoretičnega dela izpita JE opravil - NI opravil

2. PRAKTIČNI DEL IZPITA:

- | | | | | | |
|---------------------------|-------|-------|-------------------------|--------|-------|
| - datum prvega poizkusa | _____ | ocena | JE opravil - NI opravil | podpis | _____ |
| - datum drugega poizkusa | _____ | ocena | JE opravil - NI opravil | podpis | _____ |
| - datum tretjega poizkusa | _____ | ocena | JE opravil - NI opravil | podpis | _____ |
| - datum četrtega poizkusa | _____ | ocena | JE opravil - NI opravil | podpis | _____ |

Na podlagi ocen iz teoretičnega in praktičnega dela izpita je izpitna komisija ugotovila, da kandidat:

JE OPRAVIL - NI OPRAVIL

izpit(a) za voznika motornih in priklopnih vozil kategorije: _____ (z avtomatskim menjalnikom).
(obkroži oz. prečrtaj)

V _____ dne _____

PRESEDNIK IZPITNE KOMISIJE

PRILOGA ŠT. 3



REPUBLIKA SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA

IZPITNI CENTER _____

Izpitna komisija za voznike motornih vozil

Štev. registra: _____

Datum: _____

Na podlagi 20. člena Pravilnika o voziškem izpitu (Uradni list RS, št. _____) izdaja Izpitna komisija za voznike motornih vozil

Izpitnega centra _____ naslednje

POTRDILO

_____ rojen(a) _____

v kraju _____

stanujoč(a) _____

je dne _____ opravil(a) _____

Tajnik izpitne komisije

M.P.

Predsednik izpitne komisije

PRILOGA ŠT. 4

P R I G L A S N I C A

k preizkusu usposobljenosti za člana in članov izpitne komisije za voznike motornih vozil

Podpisani(a) _____ rojen(a) _____
(ime in priimek) (datum in kraj rojstva)

s stalnim prebivališčem _____

se priglašam k preizkusu usposobljenosti za kategorijo: _____

Preizkus usposobljenosti bom opravljal(a): prvič, drugič, tretjič, _____

šolska izobrazba: _____

voznik kategorije: _____

učitelj vožnje kategorije: _____

telefon in elektronski naslov: _____

(podpis kandidata)

PRILOGE:

- dokazilo o strokovni izobrazbi;
- dokazila o najmanj dvoletnem delu kot učitelj vožnje v avto šoli;
- potrdilo o vplačanem znesku za stroške opravljanja preizkusa usposobljenosti.

PRILOGA ŠT. 5



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA
Telefon: 01 472 51 11, 432 51 25, telefaks: 01 472 47 33
E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.si>

Številka registra:

Datum:

Na podlagi 33. člena Pravilnika o vozniskem izpitu (Uradni list RS, št.) izdaja komisija za preizkus usposobljenosti za člana in članov izpitne komisije naslednje

P O T R D I L O

_____ rojen(a) _____
(ime in priimek) (datum in kraj rojstva)

stanujoč(a) _____ voznik (voznica)
(naslov stalnega bivališča)

motornih vozil kategorij _____ je dne _____ v _____

opravi(a) preizkus usposobljenosti za člana izpitne komisije za voznike motornih in priklopnih vozil

_____ kategorije.

To potrdilo je izdano po uradni dolžnosti in je po 22. členu Zakona o upravnih taksah, takse prosto.

PREDSEDNIK KOMISIJE

M.P.

PRILOGA ŠT. 6



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 LJUBLJANA

Telefon: 01 472 51 11, 432 51 25, telefaks: 01 472 47 33

E-pošta: gp.mnz@gov.si; <http://www.mnz.si>

Številka registra:

Datum:

Z A P I S N I K

o preizkusu usposobljenosti za člana izpitne komisije za voznike motornih in priklopnih vozil

_____ rojen(a) _____
(ime in priimek) (datum in kraj rojstva)

je opravljal(a) dne _____ preizkus usposobljenosti za člana izpitne komisije za voznike motornih in priklopnih vozil kategorije _____ pred komisijo za preizkus usposobljenosti, ki so jo sestavljali:

- predsednik _____
- član 1 _____
- član 2 _____
- član 3 _____

OCENE IZ DELOV PREIZKUSA:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Pisni del teoretičnega preizkusa usposobljenosti | JE OPRAVIL - NI OPRAVIL |
| 2. Ustni del teoretičnega preizkusa usposobljenosti | JE OPRAVIL - NI OPRAVIL |
| 3. Praktični del preizkusa usposobljenosti | JE OPRAVIL - NI OPRAVIL |

Na podlagi ocen iz posameznih delov preizkusa usposobljenosti je komisija spoznala, da kandidat

JE OPRAVIL - NI OPRAVIL

preizkus(a) usposobljenosti za člana izpitne komisije za voznike motornih in priklopnih vozil kategorije _____

V _____, dne _____

Člani komisije:

Predsednik komisije:

PROGRAM IN KRITERIJI OCENJEVANJA NA VOZNIŠKEM IZPITU

1. NAMEN IN CILJ VOZNIŠKEGA IZPITA

Na voznških izpitih je potrebno oceniti, ali imajo kandidati za voznike motornih in priklopnih vozil:

- potrebno **znanje, spretnost in obnašanje**, da lahko:
 - **zagotavljajo** varno in tekoče odvijanje prometa ter hkrati:
 - **upoštevajo** druge udeležence, še zlasti najšibkejše in najbolj izpostavljene.

V nadaljevanju so opisane minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za voznike na voznškem izpitu. Vozniški izpiti so sestavljeni iz:

- teoretičnega dela, ki ga predstavlja teoretični preizkus, in nato
- praktičnega dela, ki ga predstavlja preizkus spretnosti in obnašanja.

2. TEORETIČNI PREIZKUS

2.1. Oblika

Izbrana oblika teoretičnega preizkusa je taka, ki zagotavlja, da bo kandidat za voznika prikazal zahtevano znanje, navedeno v vsebini teoretičnega preizkusa.

2.2. Vsebina

Vsebina teoretičnega preizkusa je naslednja:

VSEBINA TEORETIČNEGA PREIZKUSA ZA VSE KATEGORIJE VOZIL	
Cestno prometna pravila in predpisi	➤ načela cestnega prometa ➤ dolžnostno ravnanje v prometu ➤ prometni znaki in označbe ➤ posebni svetlobni in zvočni signali, ki označujejo vozila s prednostjo in vozila za spremstvo ➤ pravila prednosti v cestnem prometu ➤ omejitve hitrosti
Voznik	➤ pomembnost odnosa in pazljivosti do drugih uporabnikov cest ➤ zaznavanje, presoja in odločanje o rekreacijskem času ➤ spremembe v obnašanju pri vožnji zaradi vpliva alkohola, mamil in zdravil, duševnega stanja in utrujenosti
Cesta	➤ najpomembnejša načela glede spoštovanja varnostne razdalje med vozili ➤ načela glede zavornih razdalj in sposobnost oprijemanja cestišča v različnih vremenskih in cestnih pogojih ➤ dejavniki tveganja pri vožnji v različnih pogojih na cesti, še zlasti, ker se spreminjajo z vremenom in so podnevi in ponoči različni ➤ lastnosti različnih vrst cest in zakonske zahteve
Drugi uporabniki cest	➤ specifični dejavniki tveganja, povezani s pomanjkanjem izkušenj drugih uporabnikov cest ➤ najranljivejše kategorije uporabnikov, kot so otroci, pešci, kolesarji in težje gibljivi ljudje ➤ tveganja, vključena pri premikih in vožnji različnih vrst vozil in zaradi različnih vidnih polj
Potrebni varnostni ukrepi pri stopanju iz vozila	➤ najpomembnejša načela glede varnostnih ukrepov pri stopanju iz vozila
Mehanični vidiki v zvezi s prometno varnostjo	➤ odkrivanje najpogostejših napak pri krmiljenju, zavornih sistemih, pnevmatikah, lučeh in smernih kazalcih, reflektorjih, vzvratnih ogledalih, vetrobranskem steklu in brisalcih, izpušnem sistemu, varnostnih pasovih in zvočnih opozorilnih naprav

Varnostna oprema vozila	➤ raba varnostnih pasov in naslonjal za glavo ➤ varnostna oprema za otroka
Raba vozila v odnosu do okolja	➤ ustrezna raba zvočnih opozorilnih naprav ➤ zmerna poraba goriva ➤ omejitev emisij onesnaževalcev okolja
Splošna pravila in predpisi	➤ administrativni dokumenti, potrebni za rabo vozil ➤ ravnanje v primeru nesreče (postavitev varnostnega trikotnika, sprožitev alarma, pomoč žrtvam) ➤ varnost glede vozila, prevažanje tovora in oseb

**POSEBNE DOLOČBE GLEDE VSEBINE TEORETIČNEGA PREIZKUSA
ZA KATEGORIJE A, A1, A <= 25 kW <= 0,16 kW/kg IN H**

Obvezno preverjanje splošnega znanja o:	➤ uporabi zaščitnih potrebščin, kot so rokavice, škornji, oblačila in zaščitna čelada ➤ vidnosti voznikov motornih koles za druge uporabnike cest ➤ dejavnikih tveganja, ki se nanašajo na različne pogoje na cesti s poudarkom posebne pozornosti spolzkim delom, kot so pokrovi odtočnih kanalov, talne označbe (črte, puščice), tramvajski tiri ➤ mehaničnih vidiki v zvezi s prometno varnostjo z dodatno pozornostjo stikalu za ustavitev v sili, nivoju olja v motorju, lučeh, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav, kontrolnih luči na armaturni plošči, stanje pnevmatik, krmilnega mehanizma in verige
---	---

**POSEBNE DOLOČBE GLEDE VSEBINE TEORETIČNEGA PREIZKUSA
ZA KATEGORIJE C, D, C + E, D + E, D1 IN D1 + E**

Obvezno preverjanje splošnega znanja o:	➤ pravilih o urah vožnje in postankih ➤ uporabi opreme za registriranje ➤ uporabi nadzorne naprave za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf) ➤ pravilih glede vrste prevoza blaga ali potnikov ➤ dokumentih o vozilu in transportnih dokumentih, potrebnih za domači in mednarodni prevoz blaga in potnikov ➤ ravnanju v primeru prometne nesreče, ki jih je treba sprejeti po nesreči ali podobnem dogodku, vključno z ukrepanjem v sili, kot sta evakuacija potnikov in osnovno znanje prve pomoči ➤ varnostnih ukrepov, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles ➤ pravilih o teži in dimenzijah vozil ➤ oviranju vidnega polja zaradi lastnosti vozil ➤ varnostnih dejavnikih glede obremenitve vozil - nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitve), težave z različnimi vrstami tovora (npr. tekočine, viseči tovari...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje (samo kategorije »C« in »C + E«) ➤ voznikovi odgovornosti glede prevoza potnikov; udobje in varnost potnikov, prevoz otrok (samo kategoriji »D« in »D + E«) ➤ predpisanih počitkih pred pričetkom vožnje in med njo ➤ načelih konstrukcije in delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, tekočin (npr. motorno olje, hladilna tekočina, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočini za pranje vetrobranskega stekla), sistema izgorevanja goriva, električnega sistema, sistema vžiga, prenosa (sklopke, menjalnika itd.) ➤ podmazovanju in zaščiti pred zmrzovanjem ➤ načelih konstrukcije, montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrbi zanje ➤ delovanju in dnevnem vzdrževanju servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, ter o uporabi sistema pri blokiranju koles ➤ delovanju in dnevnem vzdrževanju sistemov sklop (samo kategorije »C« in »C + E« ali »D + E«) ➤ metodah za določanje vzrokov okvar ➤ preventivnem vzdrževanju vozil in potrebnih tekočih popravil ➤ voznikovi odgovornosti glede prevzema, prevoza in dobave blaga v skladu z dogovorjenimi pogoji (samo kategorije »C« in »C + E«)
---	--

POSEBNE DOLOČBE GLEDE VSEBINE TEORETIČNEGA PREIZKUSA ZA KATEGORIJU F	
Obvezno preverjanje splošnega znanja o:	➤ pravilih o teži in dimenzijah vozil ➤ oviranju vidnega polja zaradi lastnosti vozil ➤ varnostnih dejavnikov glede obremenitve vozil - nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitve), težave z različnimi vrstami tovora (npr. tekočine, viseči tovari...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje ➤ varnostnih ukrepov, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles ➤ načelih konstrukcije in delovanja motorjev z notranjim izgorevanjem, tekočin (npr. motorno olje, hladilna tekočina, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočini za pranje vetrobranskega stekla), sistema izgorevanja goriva, električnega sistema, sistema vžiga, prenosa (sklopke, menjalnika itd.) ➤ podmazovanju in zaščiti pred zmrzovanjem ➤ načelih konstrukcije, montaže in pravilne uporabe pnevmatik ter skrbi zanje ➤ delovanju in dnevnem vzdrževanju servo sistemov za zaviranje in krmljenje, ter o uporabi sistema pri blokiranju koles ➤ delovanju in dnevnem vzdrževanju sistemov sklopke ➤ metodah za določanje vzrokov okvar ➤ preventivnem vzdrževanju vozil in potrebnih tekočih popravil ➤ varno delo s traktorskimi priključki

POSEBNE DOLOČBE GLEDE VSEBINE TEORETIČNEGA PREIZKUSA ZA KATEGORIJU G	
Obvezno preverjanje splošnega znanja o:	➤ pravilih o teži in dimenzijah vozil ➤ oviranju vidnega polja zaradi lastnosti vozil ➤ varnostnih dejavnikov glede obremenitve vozil - nadzor tovora (nalaganje in pričvrstitve), težave z različnimi vrstami tovora (npr. tekočine, viseči tovari...), natovarjanje in raztovarjanje blaga in uporaba opreme za natovarjanje ➤ varnostnih ukrepov, ki jih je treba sprejeti med odstranjevanjem in zamenjavo koles ➤ metodah za določanje vzrokov okvar ➤ preventivnem vzdrževanju vozil in potrebnih tekočih popravil ➤ varno delo z delovnimi stroji in motokultivatorji

2.3. Kriteriji ocenjevanja znanja

Če kandidat na teoretičnem preizkusu ne doseže najmanj 90 odstotkov skupnega števila zahtevanih točk, se oceni, da teoretičnega dela izpita ni opravil.

3. PREIZKUS SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA

Preizkus je sestavljen iz treh delov. Vsak posamezni del zajema določene elemente, ki jih je potrebno preizkusiti in so prilagojeni kategoriji vozila, za katero kandidat opravlja preizkus:

- prvi del zajema pripravo na vožnjo in tehnično preveritev vozila glede na prometno varnost;
- drugi del zajema preizkus spretnosti z vozilom, kar pomeni preizkušanje posebnih elementov, ki jih je potrebno preveriti glede na prometno varnost;
- tretji del zajema preizkus obnašanja v prometu.

Elementi preizkusa spretnosti se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. V kolikor zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila elementov ni mogoče izvesti, lahko ocenjevalec odredi, da se preizkušanje prilagodi vozilu. Takšno prilagoditev zabeleži na obrazcu za ocenjevanje kot »prilagojen-i element-i na vozilo znamke ..., tip vozila...«. Preizkušanje posameznih elementov lahko poteka povezano, kar je odvisno od velikosti neprometne površine.

3.1. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJE »A1«, »A <= 25 kW <= 0,16 kw/kg« in »A« (direktni pristop)

Kandidata je najprej potrebno preizkusiti na neprometni površini. Če je ta del uspešno opravil in pokazal, da zadovoljivo obvlada motorno kolo, se preizkusi še pri vožnji v prometu.

3.1.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila

Na tem delu voznškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- poznati mora bistvene tehnične podatke o vozilu s katerim opravlja voznški izpit (tip vozila, prostornina motorja, moč, masa vozila, tlak v pnevmatikah);
- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, verige, nivoja olja v motorju, luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav, kontrolnih luči na armaturni plošči in stikala za ustavitev v sili;
- pravilno si mora namestiti zaščitno opremo, kot so oblačila, škornji, zaščitna čelada in rokavice.

Preizkus zgoraj omenjenih zahtev je obvezen pri opravljanju izpita iz kategorije »A1 oziroma A do 125 ccm in največ 11 kW«, »A - pred dopolnjeno starostjo 21 let« in »A«.

3.1.2. Preizkus spretnosti z vozilom

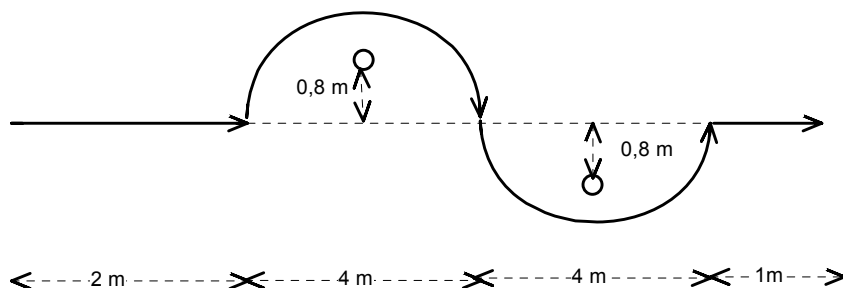
Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje z motornim kolesom. Posebni elementi na neprometni površini se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah, glede na obliko in velikost poligona. Posamezni elementi preizkušanja so opisani in skicirani v točkah 3.1.2.1 do 3.1.2.9.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih. V kolikor zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila elementov preizkušanja ni mogoče izvesti, lahko član izpitne komisije odredi, da se mere prilagodijo vozilu. Takšno prilagoditev član izpitne komisije zabeleži na obrazcu za ocenjevanje kot »prilagojen - i element - i na vozilo znamke ..., tip vozila...«. Preizkušanje posameznih elementov lahko poteka povezano, kar je odvisno od velikosti neprometne površine.

V primeru dežja, ali drugih neugodnih vremenskih okoliščinah, mora član izpitne komisije kandidata za voznika motornih koles opomniti, da hitrost pri preizkušanju posameznih elementov prilagodi vremenskim in drugim okoliščinam. V kolikor član izpitne komisije oceni, da bi bila zaradi zgoraj omenjenih okoliščin ogrožena varnost kandidata pri izvedbi posameznih elementov, sme odrediti, da se posamezni element ne preizkuša.

3.1.2.1. Izvedba elementa št. 1 (hoja ob vozilu)

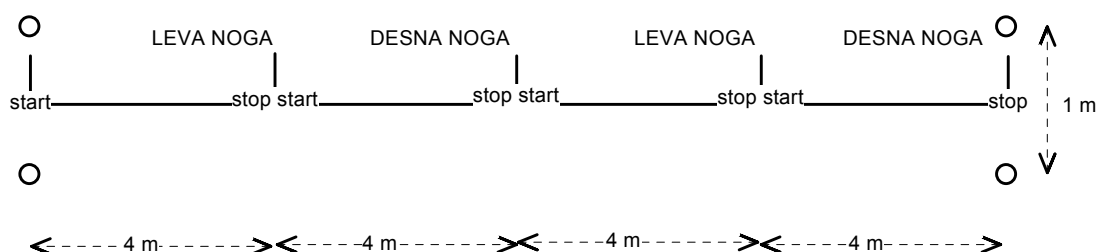
Pri tem elementu se ugotavlja kandidatova usposobljenost izvedbe naslednjih operacij:

- naslonitev motornega kolesa na stojalo in z njega (kandidat mora pri izvedbi operacije pravilno postaviti motorno kolo s stojala in sesti nanj, nato sledi sestop in ponovna postavitve motornega kolesa na stojalo kjer lahko kandidat uporabi naslon ali stojalo. Postavitve je pravilno izvedena tudi v primeru, da kandidat sedi na motornem kolesu, izvede operacijo postavitve in sestopi.);
- premikanje motornega kolesa brez pomoči motorja s hojo ob vozilu (pri tej operaciji kandidat potiska motorno kolo ob svoji levi strani in pri tem obvozi levi stožec, nato še desnega, poravna motorno kolo z osnovno linijo in zaključi z operacijo);
- parkiranje motornega kolesa na stojalo. Kandidat mora izvesti nalogo zapustitve motornega kolesa. Motorno kolo nasloni na naslon ali ga postavi na stojalo, zaščiti motorno kolo proti premiku in padcu ter izklopi vse porabnike.

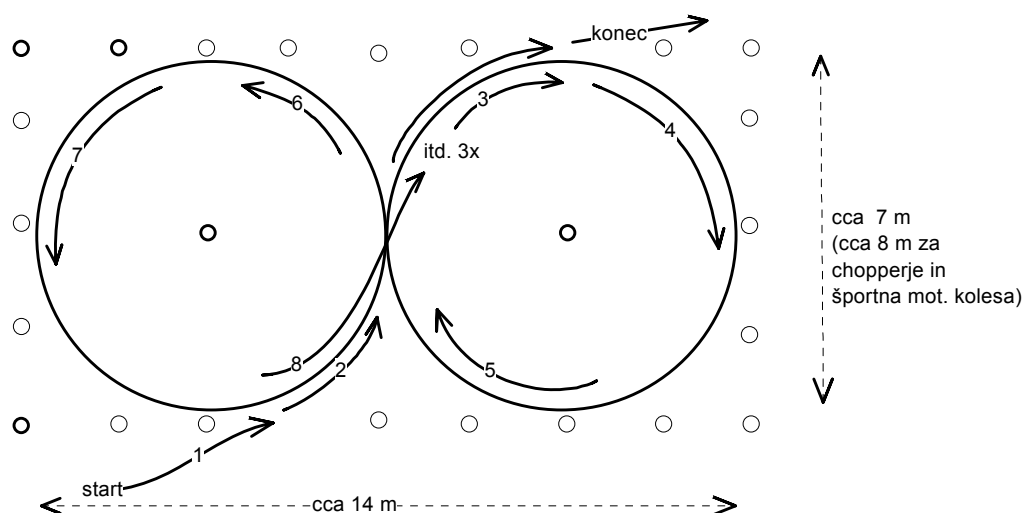


3.1.2.2. Izvedba elementa št. 2 (spelji - ustavi)

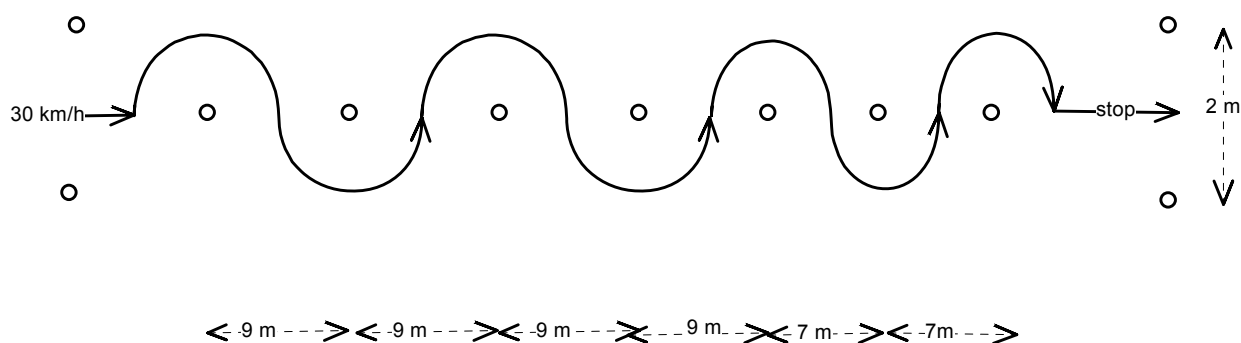
Pri tem elementu se ugotavlja kandidatova usposobljenost izvedbe operacije SPELJI - USTAVI. Kandidat izvaja od štartne označbe dinamične starte in ustavitve. Po vsakem startu postavi kandidat obe nogi na stopalki. Ob vsaki ustavitvi pa se opre izmenično na levo in na desno nogo. Operacije zaviranja se izvedejo štiri krat in pri tem kandidat uporablja samo prednjo zavoro. Operacija se izvaja v koridorju širine 1 metra in dolžine 16 m. Kandidat se mora na vsake 4 metre ustaviti pred črto oziroma označbo.

**3.1.2.3. Izvedba elementa št. 3 (osmica)**

Kandidat z izvedbo tega elementa pokaže obvladovanje prehajanja iz enega kroženja v drugo kroženje ob obveznem nagibu motornega kolesa (osmica). Pri izvedbi operacije morajo biti noge na stopalkah. Kandidat ne sme nekontrolirano zapeljati iz označenega območja za izvedbo osmice in se ne sme dotikati ali premikati stožcev. Nagib motornega kolesa v zavoju mora biti usklajen s hitrostjo. Operacija se izvede trikrat zaporedoma.

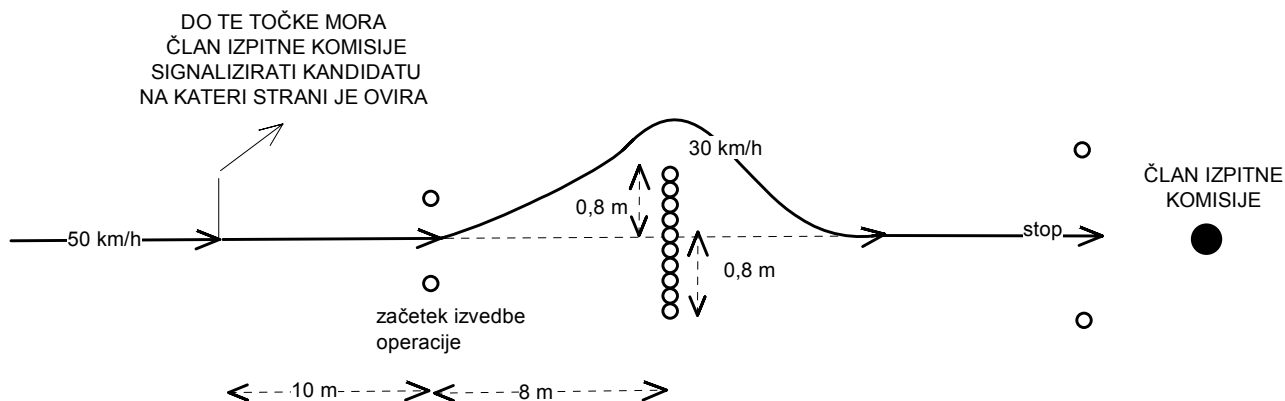
**3.1.2.4. Izvedba elementa št. 4 (daljši aritmični slalom)**

Naloga člana izpitne komisije pri tem elementu je, da ugotovi kandidatovo usposobljenost izvedbe vožnje med stožci. Kandidat zavija med stožci levo in desno pri hitrosti najmanj 30 km/h in mora imeti noge položene na stopalkah. Pri izvedbi ne sme premakniti ali podreti stožca, ne sme izpuščati stožcev, ne sme zapustiti koridorja stožcev za več kot en meter in se ne sme dotikati tal z nogami. Operacijo izvede enkrat. Prvi štirje stožci v elementu so postavljeni na razdalji 9 m, zadnja dva pa na razdalji 7m.

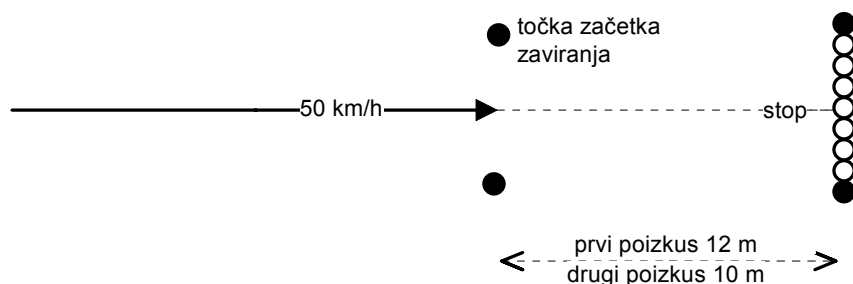


3.1.2.5. Izvedba elementa št. 5 (izogibitev oviri s predhodnim zaviranjem)

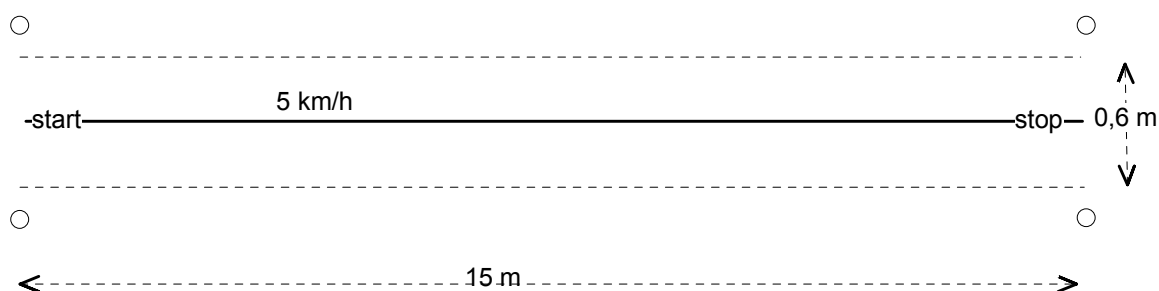
Ugotavlja se kandidatova sposobnost nenadnega izogibanja oviri pri hitrosti najmanj 50 km/h. Ko kandidat pridobi omenjeno hitrost mu član izpitne komisije z roko signalizira na kateri strani je ovira. Kandidat mora v tem trenutku reagirati in pričeti močno zavirati z obema zavorama, hkrati izklopi sklopko, ko pade hitrost na cca 30 km/h preneha zavirati, in se prične umikati oviri. Pogled kandidata mora biti usmerjen v smeri izogibanja in ne v oviro. Kandidat pri izvedbi operacije ne sme premakniti ali podreti stožca, uporabljati mora obvezno obe zavori, ne sme imeti premajhne hitrosti in se z nogami ne sme dotikati tal. Po končanem manevru se mora pravočasno vrniti v prvotno linijo vožnje. Element se izvede dva krat. Član izpitne komisije naključno izbira na kateri strani je ovira in lahko v obeh poizkusih izbere tudi isto stran.

**3.1.2.6. Izvedba elementa št. 6 (zaviranje v sili)**

Element zaviranja v sili kandidat izvede tako, da z motornim kolesom pridobi hitrost najmanj 50 km/h, nato na določeni točki prične močno zavirati z obema zavorama do popolne ustavitve. Element izvede kandidat dva krat. Zavorna pot pri prvem poizkusu ne sme biti daljša od 12 m, pri drugem poizkusu pa ne daljša kot 10 m. Med zaviranjem zavore ne smejo blokirati (dopustna je blokada zadnje zavore, ni pa priporočljivo). Ocenjevalec pri tem elementu ocenjuje izurjenost kandidata pri uporabi prednje in zadnje zavore, smer gledanja in položaj voznika na motornem kolesu.

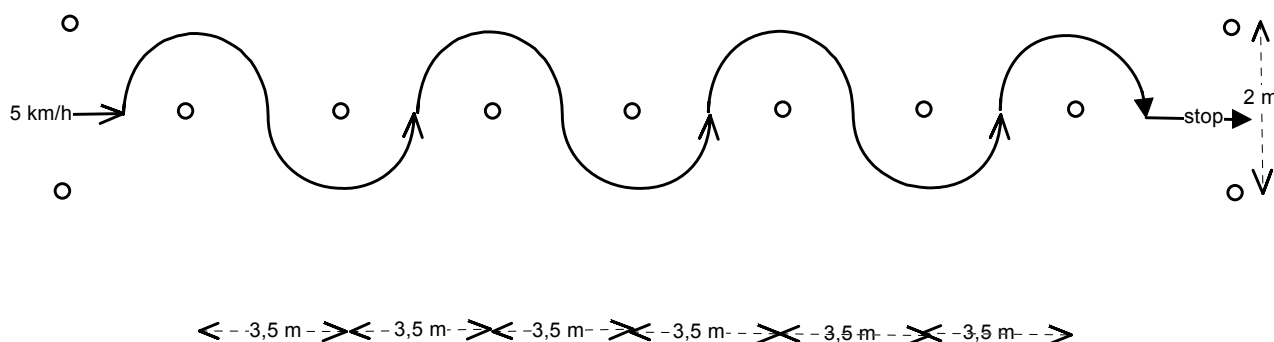
**3.1.2.7. Izvedba elementa št. 7 (polževa vožnja naravnost)**

Hitrost preizkušanja tega elementa je 5 km/h. Kandidat ne sme imeti več kot 0,3 m odklona od premice. Noge morajo biti na stopalkah, kandidat pa mora paziti na pravilno koordinacijo gibov pri upravljanju sklopke plina obeh zavor in krnila. Vožnja mora biti čimbolj enakomerna brez nepotrebnega pospeševanja in zaviranja. Dolžina preizkusa je 15 m.

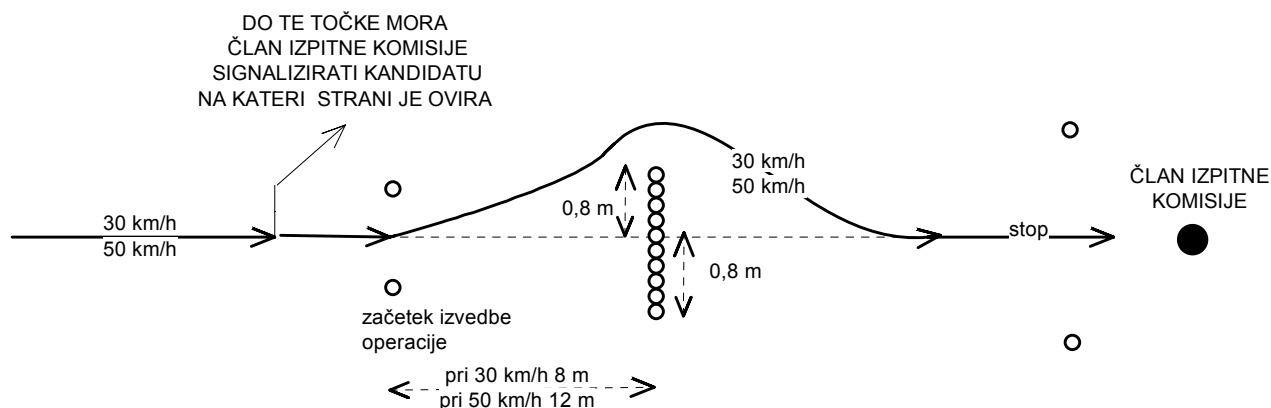


3.1.2.8. Izvedba elementa št. 8 (slalom pri počasni - polževi vožnji)

Pri tem elementu mora kandidat voziti slalom med stožci pri hitrosti 5 km/h. Obe nogi mora imeti na stopalkah za noge. Pri izvedbi elementa mora kandidat pravilno uporabljati sklopko, plin in zavore. Pogled kandidata je usmerjen vedno na naslednji stožec in ne na tistega, okoli katerega pelje. Kandidat se ne sme dotikati tal z nogami, ne sme premakniti ali podreti stožca, ne sme izpustiti stožca in ne sme zapustiti koridorja stožcev za več kot 1 m. Slalom se izvede s sedmimi stožci. Preizkus se izvede enkrat.

**3.1.2.9. Izvedba elementa št. 9 (izognitev oviri brez uporabe zavor)**

Pri tem elementu član izpitne komisije preizkusi usposobljenost kandidata, kadar se mora nenadno odločiti in izogniti oviri. Element se preizkusi dvakrat, najprej pri hitrosti najmanj 30 km/h in nato še pri hitrosti najmanj 50 km/h. Ko je kandidat pridobil omenjeno hitrost mu član izpitne komisije z roko signalizira na kateri strani je ovira. Kandidat mora v tem trenutku reagirati, izklopiti sklopko in se hkrati prične umikati oviri. Pogled kandidata mora biti usmerjen v smeri izogibanja in ne v oviro. Kandidat pri izvedbi operacije ne sme premakniti ali podreti stožca, ne sme imeti premajhne hitrosti in se z nogami ne sme dotikati tal. Po končanem manevru se mora pravočasno vrniti v prvotno linijo vožnje. Član izpitne komisije naključno izbira na kateri strani je ovira in lahko v obeh poizkusih izbere tudi isto stran.

**3.1.2.10. Obveznost preizkusa spretnosti z vozilom**

Opisani elementi preizkusa spretnosti v točkah od 3.1.2.1. do 3.1.2.9. se izvajajo različno, glede na vrsto izpita in sicer:

- pri opravljanju izpita za kategoriji »A1« in pri »A <= 25 kW <= 0,16 kw/kg« se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.1.2.1. do 3.1.2.6.;
- pri opravljanju izpita za kategorijo »A« (direktni pristop) se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.1.2.1. do 3.1.2.9.

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.1.3. Preizkus obnašanja v prometu

Na preizkusu obnašanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih situacijah izvesti vse operacije popolnoma varno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.1.3.1. Elementi preizkušanja v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost pri izvajanju naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje iz parkirnih prostorov, zapustitev oziroma izhod iz prometne žile;
- vožnja po ravnih cestah različnih kategorij v naselju in izven naselja vključno z enosmernimi cestami in ozkimi preho-di;
- vožnja skozi ovinke (na cestah različnih kategorij v naseljenih in nenaseljenih krajih);
- vožnja po različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, spreminjanje smeri vožnje po prometnih pasovih;
- vožnja po cesti, rezervirani za motorna vozila in avtocesti, približevanje in izhod s takšnih cest, vključevanje s pospe-ševalnega pasu in zpuščanje z uporabo zaviralnega pasu (obvezen preizkus, kjer je to mogoče izvesti);
- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), prehitevanje (tudi hitrejših vozil kadar je to mogoče), sreče-vanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata kadar ga prehitevajo druga vozila (če je to mogoče);
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih);
- vožnja po krožnih križiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč;
- izvršitev varnostnih ukrepov ob zaključku vožnje in sestopu iz motornega kolesa.

3.1.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja v prometu

Čas porabljen za vožnjo v prometu mora biti porabljen na optimalen način tako, da se lahko oceni kandidatova vožnja v različnih prometnih območjih, kot je vožnja v naseljenih krajih, vožnja po cestah izven naselij, vožnja po avtocesti itd..

- pri opravljanju izpita za kategoriji »A1« in pri »A <= 25 kW <= 0,16 kw/kg« se obvezno preizkušajo vsi elementi, ki so naštet v točki 3.1.3.1.;
- pri opravljanju izpita za kategorijo »A« (direktni pristop) se prav tako preizkušajo vsi elementi, ki so naštet v točki 3.1.3.1., obvezno pa je potrebno preizkusiti tudi speljevanje na klancu in polkrožno obračanje na klancu, ki se izvede na neprometni ali manj prometni površini. Več poudarka je potrebno dati na vožnjo skozi ovinke, vožnjo pri večjih hitrostih izven naselja in na vožnjo po avtocesti.

Dolžina preizkusa in prevožena razdalja mora biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne sme biti krajši od 25 minut pri opravljanju izpita za kategoriji »A1« in pri »A <= 25 kW <= 0,16 kw/kg«. Čas namenjen za vožnjo v prometu pri opravljanju izpita za kategorijo »A« (direktni pristop) ne sme biti krajši od 30 minut. Čas namenjen za vožnjo ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, da kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.2. POSEBNI PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA VOŽNJO VOZIL KATEGORIJE »A«

Posebnost praktičnega dela voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A je v tem, da kandidat, ki se je prijavil na ta del voznškega izpita pokaže, da se je usposobil za varno vožnjo z motornim kolesom večje moči (nad 35 kW).

3.2.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila na posebnem praktičnem delu voznškega izpita za vožnjo vozil kategorijo A

Na tem delu voznškega izpita se preizkušajo vsi elementi ki so opisani v poglavju 3.1.1. Ne glede na to, da ima kandidat, ki se je prijavil na posebni praktični del voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A, že voznško dovoljenje za vožnjo motornega kolesa z določeno omejitvijo, mora poznati osnovne karakteristike motornega kolesa s katerim bo opravljal izpit in mora znati pravilno uporabljati zaščitno opremo.

3.2.2. Preizkus spretnosti z vozilom na posebnem praktičnem delu voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A

Preizkus se izvede tako kot je opisano v poglavju 3.1.2. Obvezno se preizkusijo vsi elementi, ki so opisani v podpoglavjih od 3.1.2.2. do 3.1.2.9..

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.2.3. Preizkus obnašanja v prometu na posebnem praktičnem delu voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A

Preizkus obnašanja v prometu z motornim kolesom večje moči se izvaja kot je opisano v poglavju 3.2.3.

Kandidat se na tem delu preizkuša predvsem pri vožnji izven naselja, kjer je možno razviti večje hitrosti, s poudarkom na tehniki vožnje in obvladovanju motornega kolesa. Član izpitne komisije izbere takšno relacijo izpitne vožnje, da preizkusi ravnanje kandidata pri prehajanju iz ravnih delov cest v ovinke in obratno. Kjer je to mogoče se obvezno preizkuša vožnja po avtocesti in cesti rezervirani za motorna vozila. Obvezno pa je potrebno preizkusiti tudi speljevanje v klancu in polkrožno obračanje na klancu, ki se izvede na neprometni ali manj prometni površini.

Ne glede na to, da je na posebnem praktičnem delu voznškega izpita poudarek na tehniki vožnje in obvladovanju motornega kolesa večje moči pri vožnji izven naseljenih krajev, mora kandidat obvladati vse elemente, ki so opisani v podpoglavju 3.1.3.1..

Na posebnem praktičnem delu voznškega izpita za vožnjo vozil kategorije A mora biti dolžina preizkusa in prevožena razdalja takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas namenjen za vožnjo ne sme biti krajši od 25 minut. Prav tako na tem izpitu čas namenjen za vožnjo ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, da kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu, ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.3. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJI »B« IN »B + E«**3.3.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila**

Na tem delu voznškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, tekočin (motorno olje, hladilno tekočino, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočino za pranje avtomobilskih stekel), luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav in kontrolnih luči na armaturni plošči;
- pravilno si mora prilagoditi sedež, tako da lahko med vožnjo pravilno sedi;
- pravilno si mora prilagoditi vzratna ogledala, varnostne pasove, in naslonjalo za glavo;
- pred začetkom vožnje mora preveriti ali so vrata na vozilu zaprta;

Kandidat, ki opravlja voznški izpit za kategorijo B + E pa mora poleg zgornjih zahtev izpolniti še naslednje:

- preveriti mora ali je tovor na priklopnem vozilu pravilno natovorjen in zavarovan, ali so stranice oziroma tovarna vrata na priklopnem vozilu zaprta in preveriti mora stanje nadgradnje (ponjave);
- preveriti mora mehanizem sklopke za priklop na priklopnem vozilu, vlečno napravo na vlečnem vozilu, električne spojne elemente, delovanje svetlobnih naprav na priklopnem vozilu in delovanje zavor na priklopnem vozilu.

3.3.2. Preizkus spretnosti z vozilom

Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje z vozilom, ki spada v kategorijo B ali s skupino vozil, ki spada v kategorijo B + E.

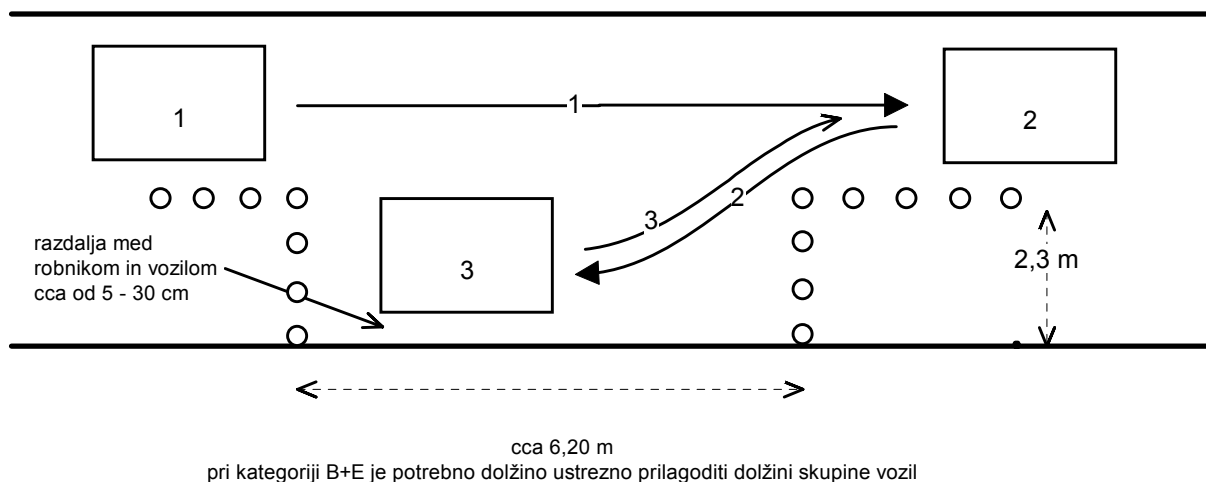
Posebni elementi na neprometni površini se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. Posamezni elementi preizkušanja so opisani in skicirani v točkah 3.3.2.1. do 3.3.2.8.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih oziroma v centimetrih. V kolikor zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila elementov preizkušanja ni mogoče izvesti, lahko član izpitne komisije odredi, da se mere prilagodijo vozilu. Takšno prilagoditev član izpitne komisije zabeleži na obrazcu za ocenjevanje kot »prilagojen - i element - i na vozilo znamke ..., tip vozila..., reg. št....«. Preizkušanje posameznih elementov lahko poteka povezano, kar je odvisno od velikosti neprometne površine.

Član izpitne komisije sme določiti, da kandidat izvaja elemente preizkušanja na neprometni površini tako, da je v vozilu sam, učitelj vožnje, ki spremlja kandidata na izpitu in član izpitne komisije pa spremljata potek izvajanja elementov preizkušanja izven vozila. Preizkus se lahko izvede tudi v prometu. V tem primeru morata učitelj vožnje in član izpitne komisije spremljati kandidata v vozilu.

3.3.2.1. Izvedba elementa št. 1 (bočno parkiranje)

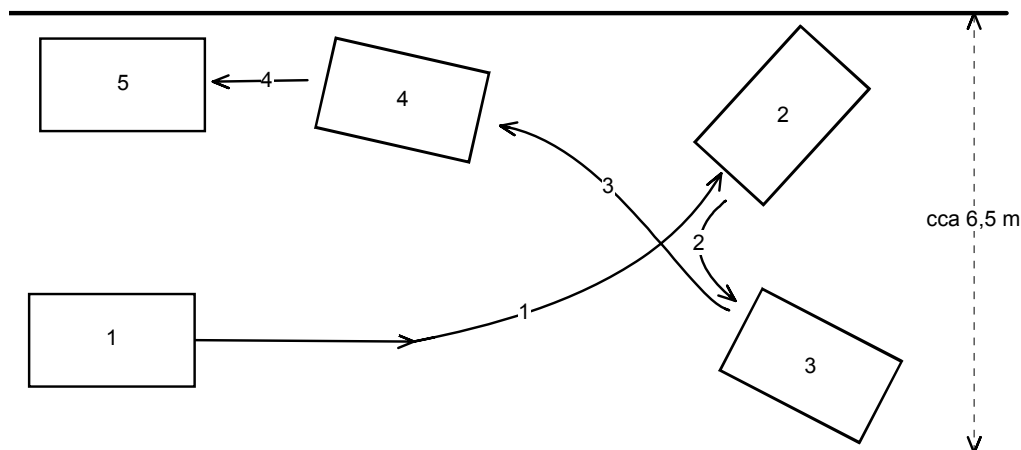
Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje mimo označenega prostora za parkiranje, se na primernem mestu ustavi in nato z vzvratno vožnjo vozilo parkira v označen prostor. Po iz-

vedbi parkiranja vozilo postavi iz označenega prostora. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu, za označenim prostorom za parkiranje, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom in pravilno opazovati dogajanje ob vozilu. Parkiranje je pravilno izvedeno ko kandidat postavi vozilo vzporedno z robnikom ali označbo na razdalji od 5 do 30 cm.



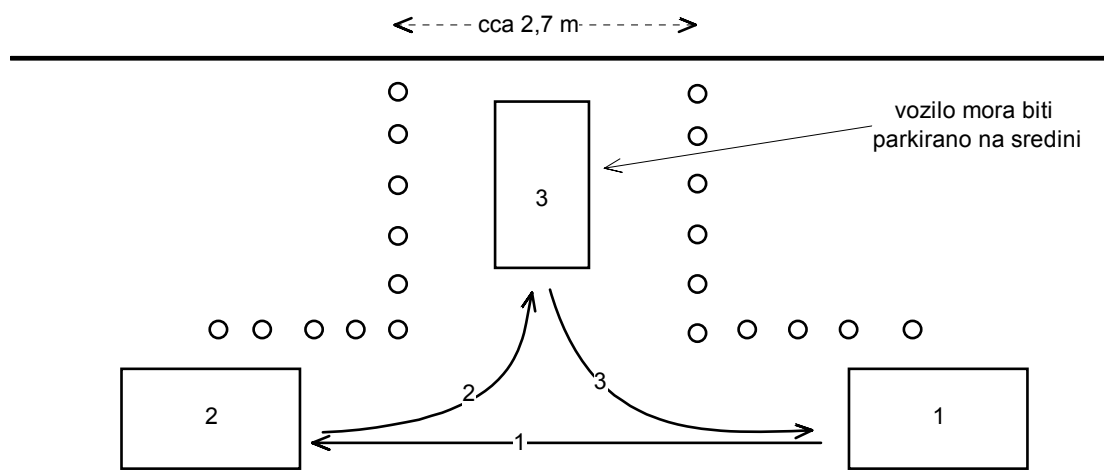
3.3.2.2. Izvedba elementa št. 2 (obračanje z manevriranjem)

Kandidat element preizkušanja izvede tako, da v omejenem prostoru širine maksimalno cca. 6,5 m obrne vozilo s pomočjo prestav za naprej in za nazaj tako, da je vozilo po končani izvedbi elementa obrnjeno v nasprotno smer. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu kjer bo pričel izvajati manevre, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom, pravilno opazovati dogajanje ob vozilu in pravilno uporabljati prestave za vožnjo naprej in nazaj. Kandidat pri izvedbi manevra ne sme z vozilom zadevati v robnik, oziroma prevoziti črte označenega prostora za izvedbo manevra.



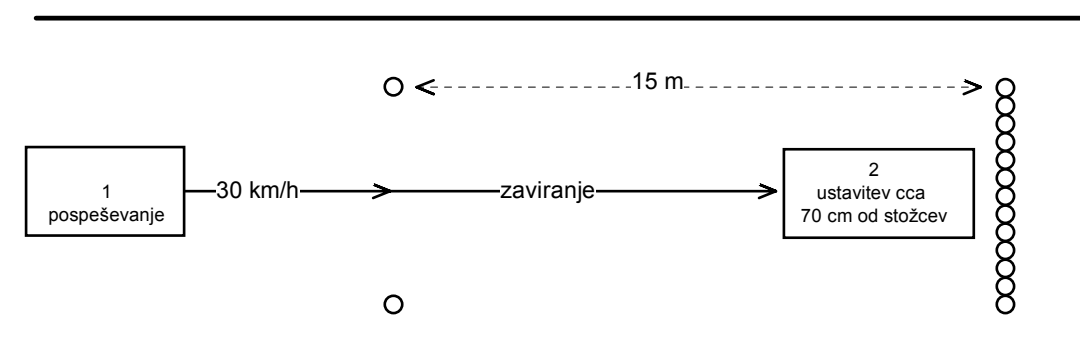
3.3.2.3. Izvedba elementa št. 3 (parkiranje v boks ali garažo)

Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje mimo označenega prostora za parkiranje, se na primernem mestu ustavi in nato z vzvratno vožnjo vozilo parkira v označen prostor. Po izvedbi parkiranja vozilo postavi iz označenega prostora. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu, za označenim prostorom za parkiranje, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom in pravilno opazovati dogajanje ob vozilu. Parkiranje je pravilno izvedeno ko kandidat postavi vozilo na sredino označenega prostora.



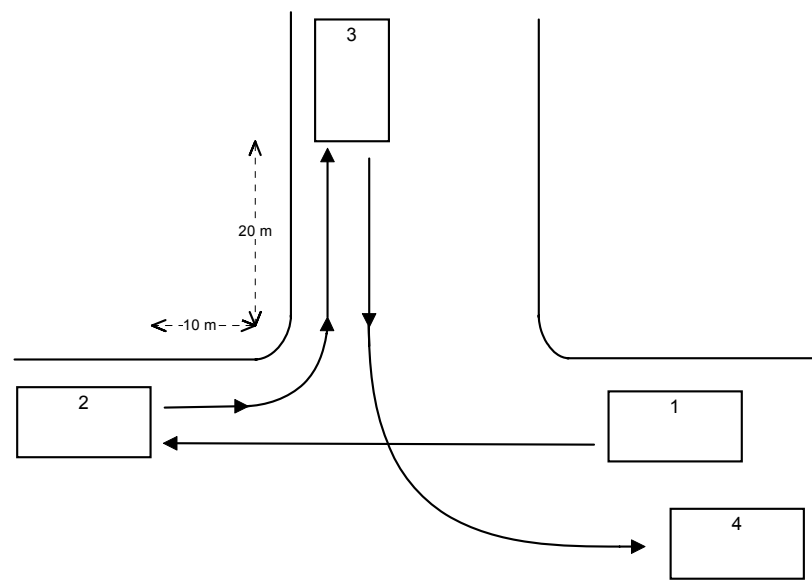
3.3.2.4. Izvedba elementa št. 4 (ustavitev na določeni točki)

Element se izvede tako, da kandidat z vozilom pridobi hitrost minimalno 30 km/h. Nato prične na določeni točki zavirati in se mora na razdalji cca 15 m ustaviti pred določeno oviro. Razdalja med oviro in ustavljenim vozilom ne sme biti večja od 0,5 m. Kandidat ne sme z vozilom zadeti ovire ali se po ustavitvi približati oviri na določeno razdaljo. Izvedbo elementa prikazuje spodnja skica.



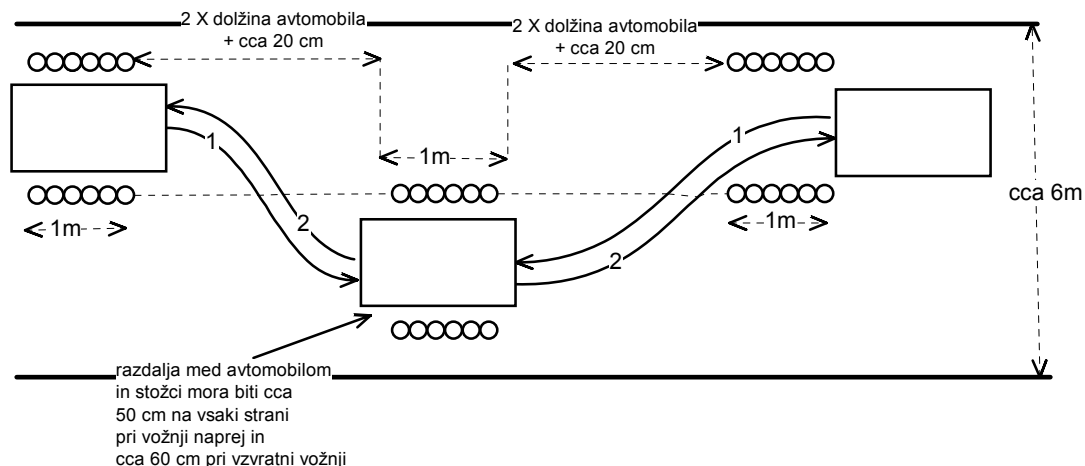
3.3.2.5. Izvedba elementa št. 5 (vzratna vožnja pod pravim kotom)

Kandidat element preizkušanja izvede tako, da z vzratno vožnjo pelje vozilo pod pravim kotom. Pri vožnji se mora držati pravega smernega vozišča, pravilno izvesti ustavitev, pravilno opazovati in pravilno nakazati premike z vozilom. Prevožena razdalja nazaj ne sme biti krajša od 30 m. Izvedba je prikazana v spodnji skici.



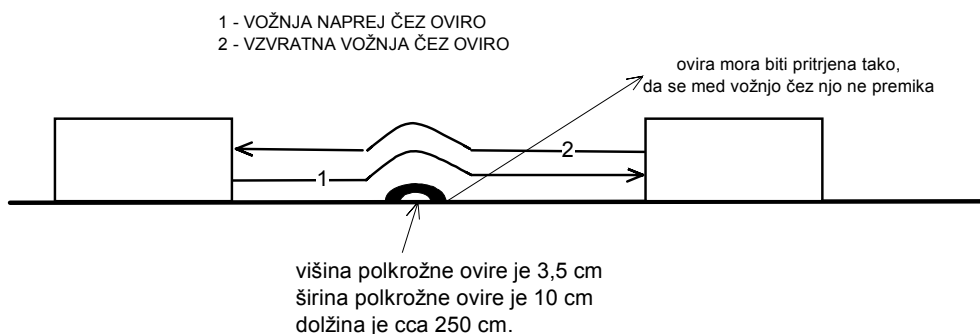
3.3.2.6. Izvedba elementa št. 6 (vožnja skozi ovire naprej in vzvratno)

Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pelje skozi označene prostore naprej in nato še vzvratno. Pri izvedbi elementa se mora kandidat prepeljati skozi vse tri označene prostore in se pri tem ne sme dotikati ali premikati stožcev.



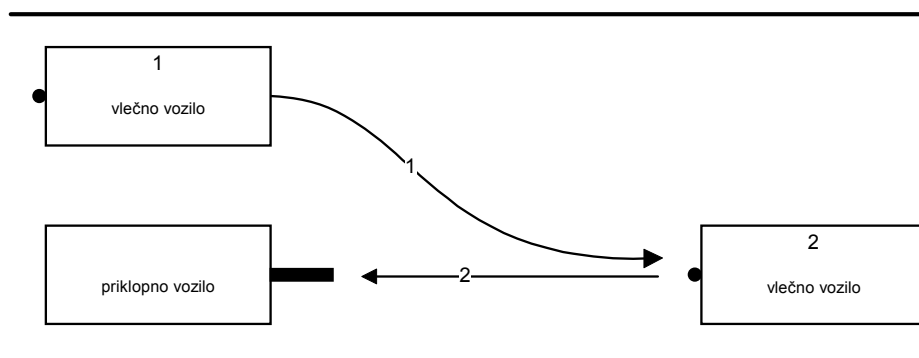
3.3.2.7. Izvedba elementa št. 7 (vožnja čez oviro)

Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje do ovire tako, da se s kolesi nasloni nanjo in se ustavi. Nato spelje in s počasno (polžjo) vožnjo prevozi oviro s kolesi sprednje in zadnje osi. Element ponovi z vzvratno vožnjo. Pri izvedbi elementa kandidat ne sme sunkovito speljati in mora paziti, da pravilno uporablja kombinacijo stopalke za plin in stopalke za sklopko. Element se izvede kot prikazuje spodnja skica.



3.3.2.8. Izvedba elementa št. 8 (priklop in odklop priklopnega vozila)

Priklop priklopnega vozila mora kandidat izvesti tako, da vlečno in priklopno vozilo pred priklopom nista poravnana v eni liniji. Kandidat se mora pripeljati z vlečnim vozilom mimo priklopnega vozila, se ustaviti in se nato z vzvratno vožnjo približati priklopnemu vozilu. Priklop mora biti pravilno izveden. Kandidat se mora pri izvedbi elementa pravilno ustaviti, pravilno opazovati, pravilno nakazati premike z vozilom oziroma s skupino vozil. Kandidat mora pri odklopu tudi pravilno zavarovati priklopno vozilo proti premiku. Element se sme izvesti tudi tako, da se najprej opravi odklop in šele nato priklop. Spodnja skica prikazuje pravilno postavitve vozil pri izvedbi elementa.



3.3.2.9. Obveznost preizkusa spretnosti z vozilom kategorije B in B + E

Opisani elementi preizkusa spretnosti v točkah od 3.3.2.1. do 3.3.2.8. se izvajajo različno, glede na kategorijo izpita in sicer:

- pri opravljanju izpita za kategorijo B se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.3.2.1. do 3.3.2.6.. Izvedba elementa št. 7 (vožnja čez oviro) ni obvezna. V kolikor se ta element ni izvedel na neprometni površini se mora obvezno preizkusiti kandidatova usposobljenost pri speljevanju v klanec pri minimalnem naklonu klanca 10%.
- pri opravljanju izpita za kategorijo B + E se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.3.2.1., 3.3.2.5. in 3.3.2.8..

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.3.3. Preizkus obnašanja v prometu z vozilom kategorij B in B + E

Na preizkusu obnašanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih situacijah izvesti vse operacije popolnoma varno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.3.3.1. Elementi preizkušanja v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost pri izvajanju naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje iz parkirnih prostorov, zapustitev oziroma izhod iz prometne žile;
- vožnja po ravnih cestah različnih kategorij v naselju in izven naselja vključno z enosmernimi cestami in ozkimi prehodmi;
- vožnja skozi ovinke (na cestah različnih kategorij v naseljenih in nenaseljenih krajih);
- vožnja po različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, spreminjanje smeri vožnje po prometnih pasovih;
- vožnja po cesti, rezervirani za motorna vozila in avtocesti, približevanje in izhod s takšnih cest, vključevanje s pospeševalnega pasu in zapuščanje z uporabo zaviralnega pasu (obvezen preizkus, kjer je to mogoče izvesti);
- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), prehitevanje (tudi hitrejših vozil kadar je to mogoče), srečevanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata kadar ga prehitevajo druga vozila (če je to mogoče);
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih);
- vožnja po krožnih križiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč;
- izvršitev varnostnih ukrepov ob zaključku vožnje in izstopu iz vozila.

3.3.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja v prometu

Čas porabljen za vožnjo v prometu mora biti porabljen na optimalen način tako, da se lahko oceni kandidatova vožnja v različnih prometnih območjih, kot je vožnja v naseljenih krajih, vožnja po cestah izven naselij, vožnja po avtocesti itd.. Dolžina preizkusa in prevožena razdalja mora biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne sme biti krajši od 25 minut. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, da kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.4. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJE »C«, »D«, »C + E«, »D + E«, »D1« IN »D1 + E«**3.4.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila**

Na tem delu vozniškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, tekočin (motorno olje, hladilno tekočino, tekočin za hidravlične mehanizme, tekočino za pranje avtomobilskih stekel), luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav;

- preveriti mora delovanje servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, preveriti mora stanje koles, kolesnih matic, blatnikov, vetrobranskega stekla, oken in brisalcev;
- preveriti mora stanje zračnega tlaka, posodo za zrak in vzmetenje;
- preveriti mora stanje kontrolnih luči na armaturni plošči in nadzorno napravo za kontrolo dela voznika in gibanja vozila v cestnem prometu (tahograf);
- pravilno si mora prilagoditi sedež, tako da lahko med vožnjo pravilno sedi;
- pravilno si mora prilagoditi vzvratna ogledala, varnostne pasove, in naslonjalo za glavo;
- pred začetkom vožnje mora preveriti ali so vrata na vozilu zaprta;
- kandidat za voznika vozil C in C + E kategorije mora preveriti če je tovor na vlečnem in priklopnem vozilu pravilno natovorjen in zavarovan, če so stranice oziroma tovorna vrata na vlečnem in priklopnem vozilu zaprta in preveriti mora stanje nadgradnje (ponjave);
- kandidat za voznika vozil D, D1, D + E in D1 + E kategorije mora preveriti stanje karoserije, servisnih vrat, izhodov v sili, prve pomoči, gasilnega aparata, in druge varnostne opreme.

Kandidat, ki opravlja vozniški izpit za kategorijo C + E, D + E in D1 + E pa mora poleg zgornjih zahtev izpolniti še naslednje:

- preveriti mora mehanizem sklopke za priklop na priklopnem vozilu, vlečno napravo na vlečnem vozilu, električne spojne elemente, delovanje svetlobnih naprav na priklopnem vozilu in delovanje zavor na priklopnem vozilu.

3.4.2. Preizkus spretnosti z vozilom

Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje z vozilom ki spada v kategorijo C, D, D1, C + E, D + E in D1 + E. V kolikor zaradi dimenzije vozil preizkusa ni mogoče izvesti na neprometni površini, se sme preizkus izvajati na cestah z redkejšim prometom.

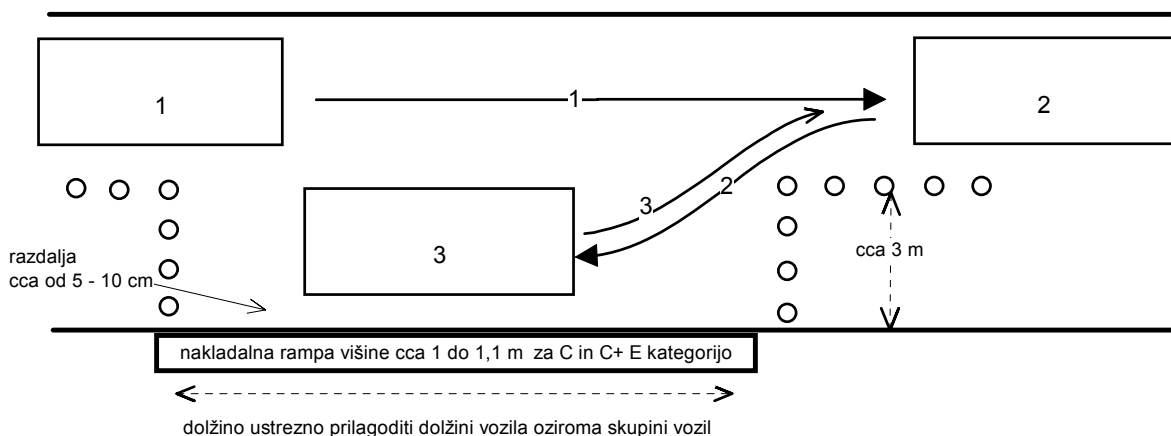
Posebni elementi na neprometni površini se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. Posamezni elementi preizkušanja so opisani in skicirani v točkah 3.4.2.1. do 3.4.2.4.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih oziroma v centimetrih. Opisane dimenzije so samo orientacijske in se morajo prilagoditi dimenzijam motornih vozil, s katerimi se izvajajo elementi preizkušanja.

Član izpitne komisije sme določiti, da kandidat izvaja elemente preizkušanja na neprometni površini tako, da je v vozilu sam. Učitelj vožnje, ki spremlja kandidata na izpitu in član izpitne komisije pa spremljata potek izvajanja elementov preizkušanja izven vozila. V primeru, da se preizkus izvede v prometu, morata učitelj vožnje in član izpitne komisije spremljati kandidata v vozilu.

3.4.2.1. Izvedba elementa št. 1 (parkiranje na nakladalni rampi ali avtobusnem postajališču)

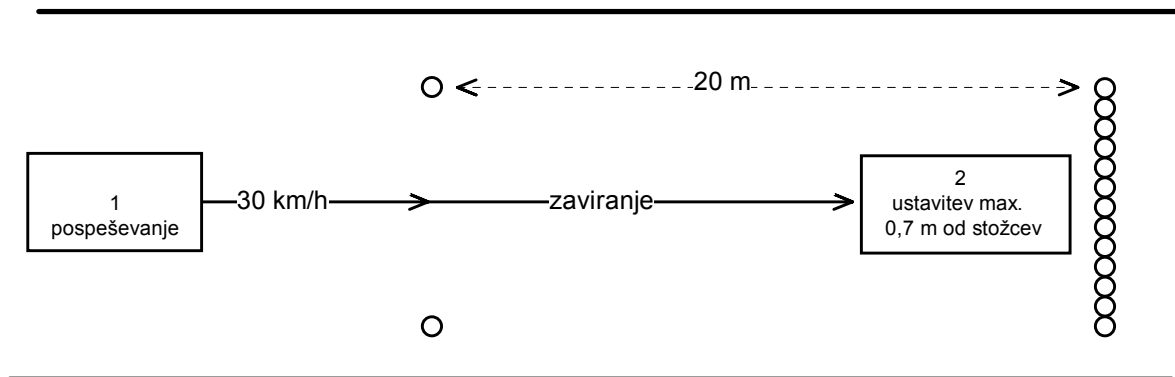
Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje mimo označenega prostora za parkiranje, se na primernem mestu ustavi in nato z vzvratno vožnjo vozilo parkira v označen prostor. Po izvedbi parkiranja vozilo postavi iz označenega prostora. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu, za označenim prostorom za parkiranje, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom in pravilno opazovati dogajanje ob vozilu. Parkiranje je pravilno izvedeno ko kandidat postavi vozilo vzporedno z nakladalno rampo ali peronom za vstop in izstop potnikov na razdalji od 5 do 10 cm.

Kandidat za voznika kategorije C + E, D + E in D1 + E sme element preizkušanja izvesti tudi tako, da vozilo z vožnjo naprej parkira vzporedno z nakladalno rampo. Pri tem je dovoljeno tudi manevriranje naprej in nazaj. Vozilo je pravilno parkirano, ko stoji vzporedno z nakladalno rampo na razdalji od 5 do 10 cm.

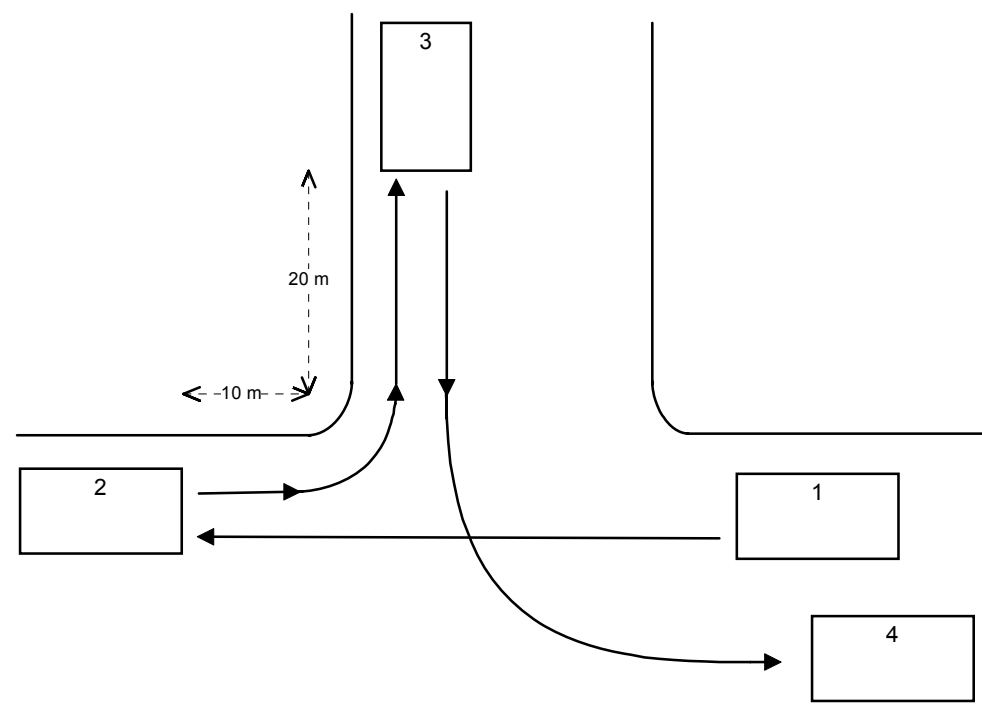


3.4.2.2. Izvedba elementa št. 2 (ustavitev na določeni točki)

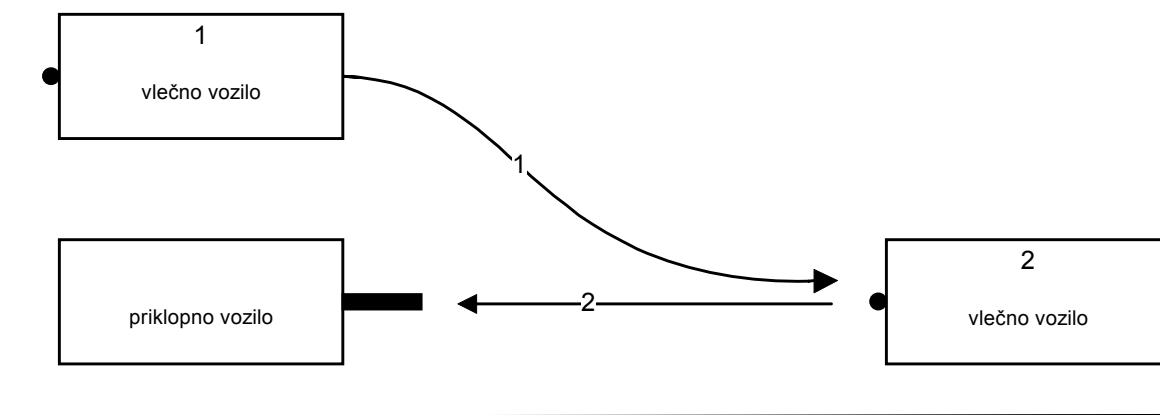
Element se izvede tako, da kandidat z vozilom pridobi hitrost minimalno 30 km/h. Nato prične na določeni točki zavirati in se mora na razdalji cca 20 m ustaviti pred določeno oviro. Razdalja med oviro in ustavljenim vozilom ne sme biti večja od 0,5 m. Kandidat ne sme z vozilom zadeti ovire ali se po ustavitvi približati oviri na določeno razdaljo. Izvedbo elementa prikazuje spodnja skica.

**3.4.2.3. Izvedba elementa št. 3 (vzratna vožnja pod pravim kotom)**

Kandidat element preizkušanja izvede tako, da z vzratno vožnjo pelje vozilo pod pravim kotom. Pri vožnji se mora držati pravega smernega vozišča (v kolikor je to mogoče zaradi dimenzije vozila), pravilno izvesti ustavitev, pravilno opazovati in pravilno nakazati premike z vozilom. Prevožena razdalja nazaj ne sme biti krajša od 30 m. Izvedba je prikazana v spodnji skici.

**3.4.2.4. Izvedba elementa št. 4 (priklop in odklop priklopnega vozila)**

Priklop priklopnega vozila mora kandidat izvesti tako, da vlečno in priklopno vozilo pred priklopom nista poravnana v eni liniji. Kandidat se mora pripeljati z vlečnim vozilom mimo priklopnega vozila, se ustaviti in se nato z vzratno vožnjo približati priklopnemu vozilu. Priklop mora biti pravilno izveden. Kandidat se mora pri izvedbi elementa pravilno ustaviti, pravilno opazovati, pravilno nakazati premike z vozilom oziroma s skupino vozil. Kandidat mora pri odklopu tudi pravilno zavarovati priklopno vozilo proti premiku. Element se sme izvesti tudi tako, da se najprej opravi odklop in šele nato priklop. Spodnja skica prikazuje pravilno postavitve vozil pri izvedbi elementa.



3.4.2.5. Obveznost preizkusa spretnosti pri vožnji z vozilom kategorije C, D, D1, C + E, D + E in D1 + E

Opisani elementi preizkusa spretnosti v točkah od 3.4.2.1. do 3.4.2.4. se izvajajo različno, glede na kategorijo izpita in sicer:

- pri opravljanju izpita za kategoriji C in D se obvezno preizkušajo elementi, opisani v točkah 3.4.2.1. do 3.4.2.3..
- pri opravljanju izpita za kategorijo C + E, D + E in D1 + E se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.4.2.1., 3.4.2.3. in 3.4.2.4..

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.4.3. Preizkus obnašanja v prometu

Na preizkusu obnašanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih situacijah izvesti vse operacije popolnoma varno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.4.3.1. Elementi preizkušanja v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost pri izvajanju naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje iz parkirnih prostorov, avtobusnih postajališč, zapustitev oziroma izhod iz prometne žile;
- vožnja po ravnih cestah različnih kategorij v naselju in izven naselja vključno z enosmernimi cestami in ozkimi preho-di;
- vožnja skozi ovinke (na cestah različnih kategorij v naseljenih in nenaseljenih krajih);
- vožnja po različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, spreminjanje smeri vožnje po prometnih pasovih;
- vožnja po cesti, rezervirani za motorna vozila in avtocesti, približevanje in izhod s takšnih cest, vključevanje s pospeševalnega pasu in zapuščanje z uporabo zaviralnega pasu;
- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), prehitevanje (tudi hitrejših vozil kadar je to mogoče), sreče-vanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata kadar ga prehitevajo druga vozila (če je to mogoče);
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih), speljevanje na klancu (naprej ali vzvratno);
- vožnja po krožnih križiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč, vožnja skozi avtobusna postajališča in ustavitev na avtobusnem postajališču (za kategoriji D, D1, D + E in D1 + E);
- izvršitev varnostnih ukrepov ob zaključku vožnje in izstopu iz vozila.

3.4.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja v prometu

Čas porabljen za vožnjo v prometu mora biti porabljen na optimalen način tako, da se lahko oceni kandidatova vožnja v različnih prometnih območjih, kot je vožnja v naseljenih krajih, vožnja po cestah izven naselij, vožnja po avtocesti itd.. Dolžina preizkusa in prevožena razdalja mora biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas, namenjen za vožnjo v prometu ne sme biti krajši od 55 minut za kategoriji C in C + E ter krajši od 80 minut za kategoriji D, D1, D + E in D1 + E. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, če kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.5. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJU »F«

Na praktičnem delu voznškega izpita za kategorijo F se preizkušajo elementi, ki so opisani v nadaljevanju. Prav tako se ta del voznškega izpita izvede v treh delih in sicer:

- prvi del zajema pripravo na vožnjo in tehnično preveritev vozila;
- drugi del zajema preizkus spretnosti z vozilom;
- tretji del zajema preizkus obnašanja v prometu v naseljenih in nenaseljenih krajih, po lokalnih in regionalnih cestah z redkejšim prometom.

3.5.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila

Na tem delu voznškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben pripraviti na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, tekočin (motorno olje, hladilno tekočino, tekočin za hidravlične mehanizme), luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav;
- preveriti mora delovanje servo sistemov za zaviranje in krmiljenje, preveriti mora stanje koles, kolesnih matic in blatnikov;
- preveriti mora stanje zračnega tlaka, posodo za zrak in vzmetenje;
- preveriti mora stanje kontrolnih luči na armaturni plošči;
- pravilno si mora prilagoditi sedež, tako da lahko med vožnjo pravilno sedi;
- pravilno si mora prilagoditi vzvratna ogledala, varnostne pasove, če so na voljo, in naslonjalo za glavo če je na voljo;
- pred začetkom vožnje mora preveriti ali so vrata na vozilu zaprta;
- preveriti mora če je tovor priklopnem vozilu pravilno natovorjen in zavarovan, ali so stranice oziroma tovarna vrata na vlečnem in priklopnem vozilu zaprta in;
- preveriti mora mehanizem sklopke za priklop na priklopnem vozilu, vlečno napravo na vlečnem vozilu, električne spojne elemente, delovanje svetlobnih naprav na priklopnem vozilu in delovanje zavor na priklopnem vozilu.

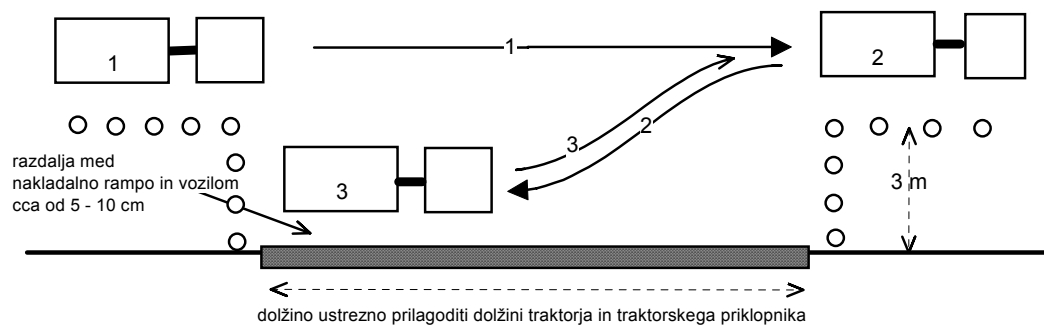
3.5.2. Preizkus spretnosti z vozilom

Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje s traktorjem in traktorskim priklopnikom. V kolikor zaradi dimenzije vozila preizkusa ni mogoče izvesti na neprometni površini, se sme preizkus izvajati na cestah z redkejšim prometom.

Posebni elementi na neprometni površini se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. Posamezni elementi preizkušanja so opisani in skicirani v točkah 3.5.2.1. do 3.5.2.3.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih oziroma v centimetrih. Opisane dimenzije so samo orientacijske in se morajo prilagoditi dimenzijam vozila, s katerimi se izvajajo elementi preizkušanja.

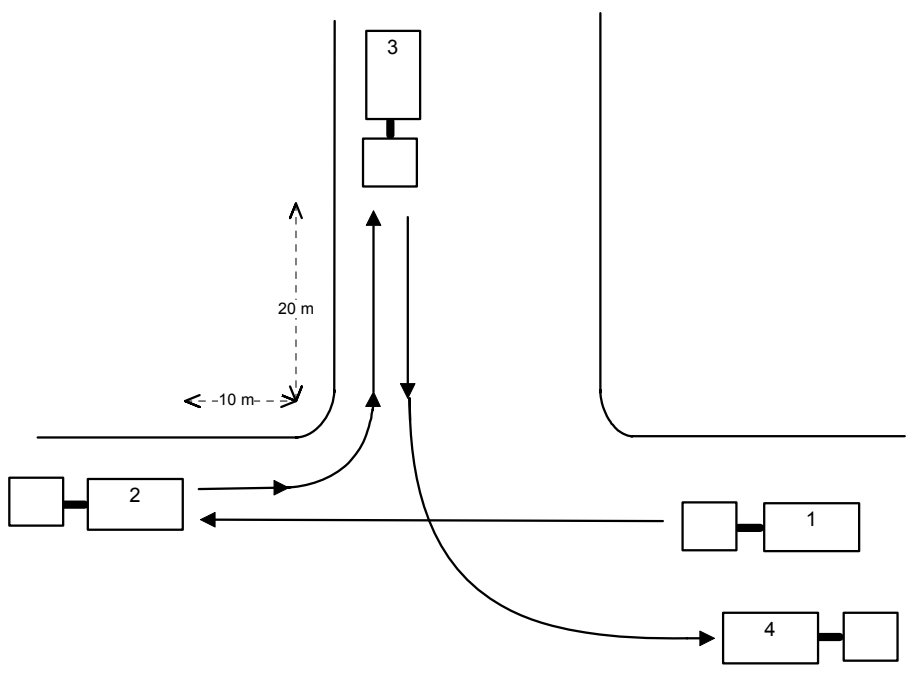
3.5.2.1. Izvedba elementa št. 1 (parkiranje na nakladalni rampi)

Element se izvede kot prikazuje spodnja skica. Kandidat element izvede tako, da se z vozilom pripelje mimo označenega prostora za parkiranje, se na primernem mestu ustavi in nato z vzvratno vožnjo vozilo parkira v označen prostor. Po izvedbi parkiranja vozilo postavi iz označenega prostora. Kandidat se mora pri izvajanju tega elementa pravilno ustaviti na določenem mestu, za označenim prostorom za parkiranje, pravilno nakazati spremembe premikov z vozilom in pravilno opazovati dogajanje ob vozilu. Parkiranje je pravilno izvedeno ko kandidat postavi vozilo vzporedno z nakladalno rampo na razdalji od 5 do 10 cm.



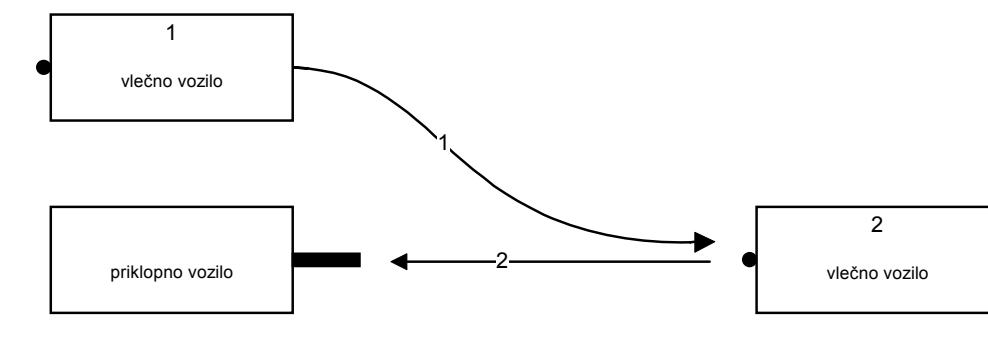
3.5.2.2. Izvedba elementa št. 2 (vzratna vožnja pod pravim kotom)

Kandidat element preizkušanja izvede tako, da z vzratno vožnjo pelje vozilo pod pravim kotom. Pri vožnji se mora držati pravega smernega vozišča (v kolikor je to mogoče zaradi dimenzije vozila), pravilno izvesti ustavitev, pravilno opazovati in pravilno nakazati premike z vozilom. Prevožena razdalja nazaj ne sme biti krajša od 30 m. Izvedba je prikazana v spodnji skici.



3.5.2.3. Izvedba elementa št. 3 (priklop in odklop priklopnega vozila)

Priklop priklopnega vozila mora kandidat izvesti tako, da vlečno in priklopno vozilo pred priklopom nista poravnana v eni liniji. Kandidat se mora pripeljati z vlečnim vozilom mimo priklopnega vozila, se ustaviti in se nato z vzratno vožnjo približati priklopnemu vozilu. Priklop mora biti pravilno izveden. Kandidat se mora pri izvedbi elementa pravilno ustaviti, pravilno opazovati, pravilno nakazati premike z vozilom oziroma s skupino vozil. Kandidat mora pri odklopu tudi pravilno zavarovati priklopno vozilo proti premiku. Element se sme izvesti tudi tako, da se najprej opravi odklop in šele nato priklop. Spodnja skica prikazuje pravilno postavitve vozil pri izvedbi elementa.



3.5.2.4. Obveznost preizkusa spretnosti pri vožnji z vozilom kategorije F

Pri opravljanju izpita za kategorijo F se obvezno preizkušajo elementi opisani v točkah 3.5.2.1. do 3.5.2.3.. Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.5.3. Preizkus obnašanja v prometu

Na preizkusu ravnanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih situacijah izvesti vse operacije popolnoma varno ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.5.3.1. Elementi preizkušanja pri vožnji v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost pri izvajanju naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje iz parkirnih prostorov, prečkanje prometnic, zapustitev oziroma izhod iz prometne žile;
- vožnja po ravnih cestah in skozi ovinke v naselju in izven naselja vključno ozkimi prehodi;
- vožnja po različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in razcepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, spreminjanje smeri vožnje po prometnih pasovih;
- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), srečevanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata kadar ga prehitevajo druga vozila;
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih), speljevanje na klancu (naprej ali vzvratno);
- vožnja po krožnih križiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avtobusnih postajališč;
- izvršitev varnostnih ukrepov ob zaključku vožnje in iztopu iz vozila.

3.5.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja v prometu

Čas porabljen za vožnjo v prometu mora biti porabljen na optimalen način tako, da se lahko oceni kandidatova vožnja v različnih prometnih območjih, kot je vožnja v naseljenih krajih in vožnja po cestah izven naselij. Dolžina preizkusa in prevožena razdalja mora biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in obnašanje v prometu. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne sme biti krajši od 15 minut. Čas namenjen za vožnjo v prometu ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Dolžina preizkusa je lahko tudi krajša v primeru, če kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, ki se oceni z negativno oceno.

3.6. PRAKTIČNI DEL VOZNIŠKEGA IZPITA ZA KATEGORIJU »H«

Kandidata je najprej potrebno preizkusiti na neprometni površini. Če je ta del uspešno opravil in pokazal, da zadovoljivo obvlada kolo z motorjem, se preizkusi še pri vožnji v prometu.

3.6.1. Priprava na vožnjo in tehnična preveritev vozila

Na tem delu vozniškega izpita mora kandidat pokazati, da je sposoben priprave na varno vožnjo. V ta namen mora izpolniti naslednje zahteve:

- poznati mora bistvene tehnične podatke o vozilu s katerim opravlja vozniški izpit (tip vozila, prostornina motorja, moč, masa vozila);
- pokazati mora, da zna na vozilu preveriti stanje: pnevmatik, zavor, krmilnega mehanizma, verige, nivoja olja v motorju, luči, smernih kazalcev, zvočnih in opozorilnih naprav, kontrolnih luči na armaturni plošči in stikala za ustavitev v sili če ga vozilo ima;
- pravilno si mora namestiti zaščitno opremo, kot so oblačila, škornji oziroma primerno obuvalo, zaščitna čelada in ro-kavice.

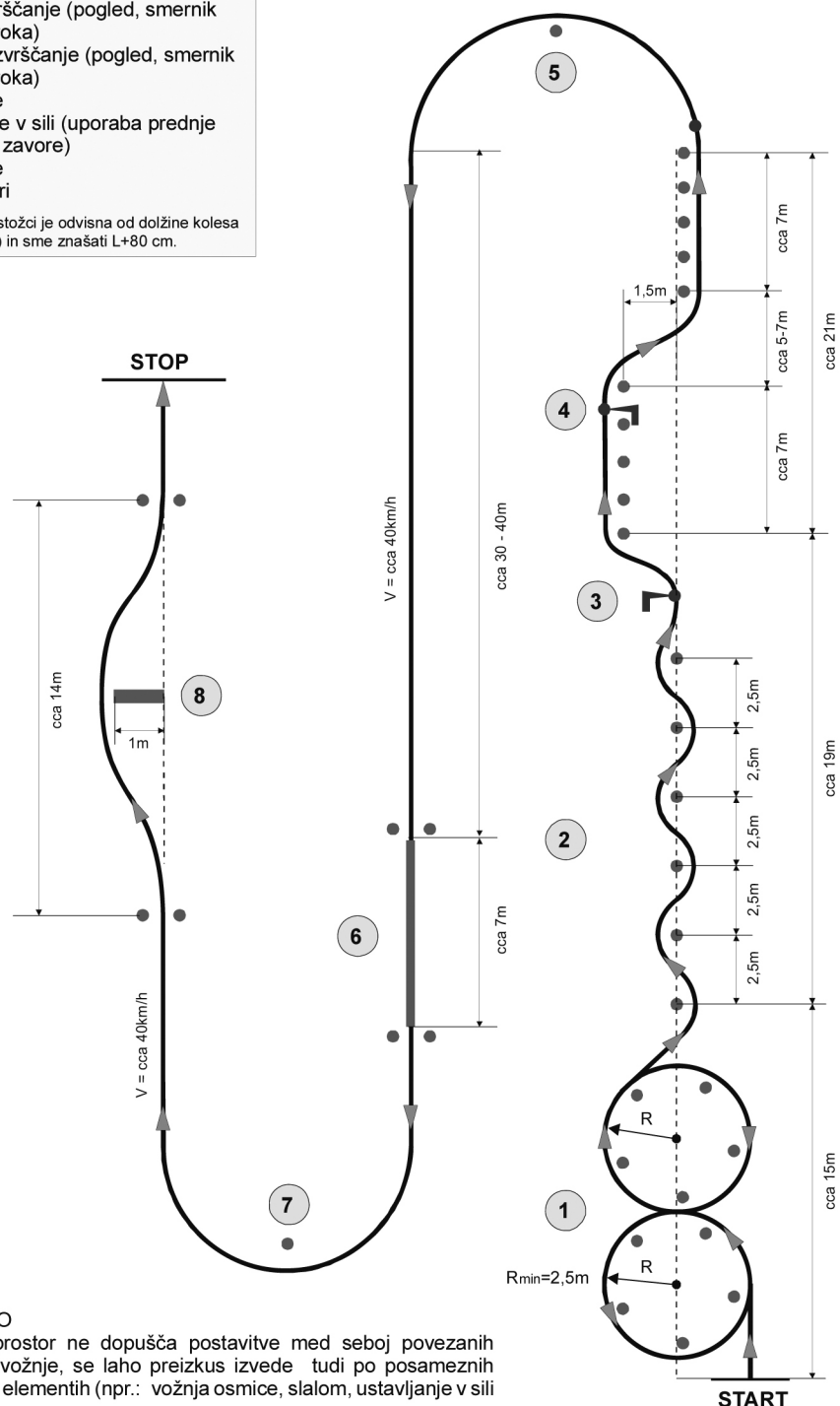
3.6.2. Preizkus spretnosti z vozilom

Na preizkusu spretnosti se ugotavlja kandidatova sposobnost izvedbe posebnih elementov, s katerimi dokaže, da obvlada tehniko vožnje kolesa z motorjem. Posebni elementi se izvajajo posamezno ali v različnih medsebojnih povezavah. Posamezni elementi preizkušanja so skicirani na skici predlaganega poligona vožnje in opisani v točkah 3.6.2.2 do 3.6.2.7.. Dimenzije posameznih elementov preizkušanja so opisane v metrih. V kolikor zaradi konstrukcijskih lastnosti vozila elementov preizkušanja ni mogoče izvesti, lahko član izpitne komisije odredi, da se mere prilagodijo vozilu. Takšno prilagoditev član izpitne komisije zabeleži na obrazcu za ocenjevanje kot »prilagojen - i element - i na vozilo znamke ..., tip vozila...« in reg. št....

3.6.2.1. Skica poligona vožnje za preizkušanje spretnosti s kolesom z motorjem

- 1 - vožnja osmice
- 2* - slalom
- 3 - levo razvrščanje (pogled, smernik oziroma roka)
- 4 - desno razvrščanje (pogled, smernik oziroma roka)
- 5 - obračanje
- 6 - ustavljanje v sili (uporaba prednje in zadnje zavore)
- 7 - obračanje
- 8 - izogib oviri

* razdalja med stožci je odvisna od dolžine kolesa z motorjem (L) in sme znašati $L+80$ cm.



POJASNILO

V kolikor prostor ne dopušča postavitve med seboj povezanih elementov vožnje, se laho preizkus izvede tudi po posameznih zaključenih elementih (npr.: vožnja osmice, slalom, ustavljanje v sili

3.6.2.2. Izvedba elementa številka 1 (vožnja osmice)

Kandidat z izvedbo tega elementa pokaže obvladovanje prehajanja iz enega kroženja v drugo kroženje ob obveznem nagibu kolesa z motorjem (osmica). Pri izvedbi elementa morajo biti noge na stopalkah. Kandidat ne sme nekontrolirano zapeljati iz označenega območja za izvedbo osmice in se ne sme dotikati ali premikati stožcev. Nagib motornega kolesa v zavoju mora biti usklajen s hitrostjo. Element se izvede trikrat zaporedoma.

3.6.2.3. Izvedba elementa številka 2 (slalom)

Pri tem elementu mora kandidat voziti slalom med stožci pri hitrosti 5 km/h. Obe nogi mora imeti na stopalkah za noge. Pri izvedbi elementa mora kandidat pravilno uporabljati sklopko, plin in zavore. Pogled kandidata je usmerjen vedno na naslednji stožec in ne na tistega, okoli katerega pelje. Kandidat se ne sme dotikati tal z nogami, ne sme premakniti ali podreti stožca, ne sme izpustiti stožca in ne sme zapustiti koridorja stožcev za več kot 1m. Slalom se izvede s šestimi stožci. Preizkus se izvede enkrat.

3.6.2.4. Izvedba elementa številka 3 in 4 (levo razvrščanje in desno razvrščanje)

Kandidat element izvede tako, da pred razvrščanjem najprej pogleda (z zasukom glave) preko leve rame in nato nakaže smer izogiba z iztegnjeno levo roko ter opravi razvrščanje v levo. Kandidat opravi še razvrščanje v desno po istem vrstnem redu, s tem da mora biti pogled preko rame usmerjen na desno stran in smer vožnje nakazana z iztegnjeno desno roko. Kandidat pri izvedbi elementa ne sme izgubiti kontrole nad vozilom, ne sme izpustiti eno od naštetih nalog in ne sme zapustiti koridorja vožnje za več kot 0,5 m.

3.6.2.5. Izvedba elementa številka 5 in 7 (levo in desno polkrožno obračanje)

Pri izvedbi tega elementa član izpitne komisije ugotovi, če kandidat pravilno in varno izvede polkrožno obračanje. Kandidat se mora pred obračanjem najprej prepričati, če lahko to varno stori, nakazati smer premikanja in nato polkrožno obrniti. Element se izvede dvakrat (enkrat v levo in nato še v desno stran).

3.6.2.6. Izvedba elementa številka 6 (ustavljanje v sili)

Element ustavljanja v sili kandidat izvede tako, da s kolesom z motorjem pridobi hitrost najmanj 35 - 40 km/h, nato na določeni točki prične močno zavirati z obema zavorama do popolne ustavitve. Element izvede kandidat dva krat. Zavorna pot ne sme biti daljša od 8 m, pri drugem poizkusu pa ne daljša kot 7 m. Med zaviranjem zavore ne smejo blokirati (dopustna je blokada zadnje zavore, ni pa priporočljivo). Član izpitne komisije pri tem elementu ocenjuje izurjenost kandidata pri uporabi prednje in zadnje zavore, smer gledanja in položaj voznika na kolesu z motorjem.

3.6.2.7. Izvedba elementa številka 8 (izogibanje oviri s predhodnim zaviranjem)

Ugotavlja se kandidatova sposobnost nenadnega izogibanja oviri pri hitrost najmanj 40 km/h. Ko kandidat pridobi omenjeno hitrost mu član izpitne komisije z roko signalizira na kateri strani je ovira. Kandidat mora v tem trenutku reagirati in pričeti močno zavirati z obema zavorama, hkrati izklopi sklopko, ko pade hitrost na cca 25 do 30 km/h preneha zavirati, in se prične umikati oviri. Pogled kandidata mora biti usmerjen v smeri izogibanja in ne v oviro. Kandidat pri izvedbi operacije ne sme premakniti ali podreti stožca, uporabljati mora obvezno obe zavori, ne sme imeti premajhne hitrosti in se z nogami ne sme dotikati tal. Po končanem manevru se mora pravočasno vrniti v prvotno linijo vožnje. Element se izvede dvakrat. Član izpitne komisije naključno izbira na kateri strani je ovira in lahko v obeh poizkusih izbere tudi isto stran. Član izpitne komisije mora kandidatu pravočasni signalizirati (upoštevati mora reakcijski čas kandidata) tako, da lahko kandidat varno izvede element preizkušanja.

3.6.2.8. Obveznost preizkusa spretnosti z vozilom

Pri opravljanju praktičnega dela izpita za kategorijo H se obvezno preizkušajo vsi elementi preizkusa spretnosti pri vožnji kolesa z motorjem na nepremetni površini.

Kandidat mora imeti dovolj časa, da lahko neovirano opravi vse predpisane elemente preizkušanja (priporočeno pa je, da se preizkus spretnosti opravi v roku 15 minut).

3.6.3. Preizkus obnašanja v prometu

Pri preizkusu obnašanja v prometu član izpitne komisije ugotavlja usposobljenost kandidata za samostojno vožnjo v prometu. Kandidati morajo v običajnih prometnih razmerah izvesti vse operacije popolnoma varno, ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov, prometnih predpisov in pravil, ki veljajo v cestnem prometu.

3.6.3.1. Elementi preizkušanja pri vožnji v prometu

Član izpitne komisije na tem delu izpita ugotavlja kandidatovo usposobljenost za izvajanje naslednjih elementov preizkušanja:

- vključevanje v promet, speljevanje po ustavitvi v prometu, speljevanje s parkirnega prostora, zapustitev prometa oziroma izključitev iz prometa;
- vožnja po ravnih cestah različnih kategorij v naselju in zunaj naselja, vključno z enosmernimi cestami in ozkimi preho-di;
- vožnja skozi ovinke (na cestah različnih kategorij v naseljenih in nenaseljenih krajih);
- vožnja v različnih vrstah križišč, kjer se ugotavlja kandidatova usposobljenost približevanja in prečkanja križišč in raz-cepov;
- spreminjanje smeri vožnje v levo in v desno, menjava prometnih pasov in vožnja po prometnih pasovih;
- vožnja mimo ovir, vožnja vzdolž ovir (več parkiranih vozil), prehitevanje (kadar je to mogoče), srečevanje z nasproti vozečimi vozili in ravnanje kandidata, ko ga prehitevajo druga vozila (če je to mogoče);
- vožnja po klancu navzgor in navzdol (če je možno po daljših klancih);
- vožnja v krožiščih, prečkanje železniške proge, prečkanje prehodov za pešce in kolesarskih pasov, vožnja mimo avto-busnih postajališč;
- varnostno ukrepanje ob zaključku vožnje in sestopu s kolesa z motorjem.

3.6.3.2. Obveznost preverjanja elementov preizkušanja pri vožnji v prometu

Pri opravljanju praktičnega dela voznškega izpita za kategorijo »H« se obvezno preizkušajo vsi elementi, ki so naštet v točki 3.6.3.1. Čas preizkusa in prevožena razdalja morata biti takšna, da se lahko oceni kandidatova spretnost in vedenje v prometu. Čas, namenjen za vožnjo v prometu, ne sme biti krajši od 25 minut. Čas, namenjen za vožnjo, ne vključuje časa, ki je porabljen za sprejem kandidata, pripravo in tehnično preveritev vozila, za preizkus spretnosti z vozilom in za končno analizo izpitne vožnje. Čas preizkusa je lahko tudi krajši, če kandidat na izpitni vožnji ogroža svojo varnost ali varnost drugih udeležencev v prometu ali pa je storil takšno napako, zaradi katere se oceni z negativno oceno.

4. KRITERIJI OCENJEVANJA SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA

4.1. Ocenjevanje upravljanja z vozilom in ocenjevanje varnosti vožnje

Ocena vsake od zgoraj navedenih situacij mora odražati stopnjo spretnosti, s katero kandidat upravlja z vozilom in prikazano zmožnost, da v prometu vozi popolnoma varno. Vozniške napake ali nevarno obnašanje, ki takoj ogrožita varnost izpitnega vozila, njegove potnike ali druge uporabnike cest, bodo imele za posledico negativno oceno na izpitu, ne glede na to ali je moral posredovati učitelj vožnje ali član izpitne komisije.

Član izpitne komisije se mora med celotnim preizkusom počutiti varno.

4.2. Ocenjevanje načina vožnje in ocenjevanje upoštevanja ostalih udeležencev v prometu

Med ocenjevanjem izpitne vožnje morajo člani izpitne komisije posvečati posebno pozornost temu, ali kandidat vozi obrambno in ali upošteva druge udeležence v prometu. To se mora odražati v celotnem načinu vožnje in član izpitne komisije mora to upoštevati v celotni oceni kandidata. Tak način vožnje vključuje prilagojeno in odločno vožnjo z upoštevanjem cestnih in vremenskih razmer, drugega prometa, interesov drugih uporabnikov cest in predvidevanje.

4.3. Član izpitne komisije bo nadalje ocenil, če kandidat:

4.3.1. Nadzoruje vozilo; upošteva pravilno rabo varnostnih pasov, vzratnih ogledal, naslonjal za glavo, sedeža, pravilno uporablja luči in drugo opremo, pravilno uporablja sklopko, menjalnik, stopalko (ročico) za plin, zavorne sisteme, krmilni mehanizem, nadzoruje vozilo v različnih okoliščinah, pri različnih hitrostih; nadzoruje stabilnost na cesti, težo, dimenzije in lastnosti vozila, težo in vrsto tovora (samo kategorije B + E, C, C + E, D + E, D1 + E), udobje potnikov (samo kategorije D, D + E, D1, D1 + E);

4.3.2. Vozi ekonomično in prijazno do okolja; z upoštevanjem vrtljajev motorja na minuto, prestavljanjem, zaviranjem in pospeševanjem (samo kategorije B + E, C, C + E, D, D + E, D1, D1 + E);

4.3.3. Opazovanje: opazuje na vse strani, pravilno uporablja ogledala, spremlja bližji in daljni promet;

4.3.4. Prednost / umikanje: upošteva prednost na križiščih, stičiščih in razcepah; se umika ob posebnih situacijah (spreminjanje smeri, posebni manevri, vljudnostno odstopanje prednosti);

4.3.5. Pravilna lega na cesti: nadzoruje pravilno lego na smernem vozišču, na prometnih pasovih, na krožnih križiščih, ovinkih (odvisno od vrste in lastnosti vozila); s pravilno predhodno lego;

4.3.6. Držanje razdalje: pravilno drži ustrezno razdaljo glede na vozila spredaj in s strani; drži ustrezno razdaljo od ostalih udeležencev v prometu;

4.3.7. Hitrost: prilagaja hitrost vremenskim / cestnim okoliščinam, ne presega najvišje dovoljene hitrosti, vozi s tako hitrostjo, da je možno ustavljanje znotraj razdalje vidne in proste ceste; prilagaja hitrost splošni hitrosti iste vrste uporabnikov ceste;

4.3.8. Svetlobni prometni znaki, prometni znaki in druge označbe: pravilno ravna ob semaforju; upošteva odredbe prometnih policistov in drugih pooblaščenih oseb; pravilno ravna ob prometnih znakih in ustrezno reagira ob cestnih označbah;

4.3.9. Signaliziranje: ustrezno in pravočasno daje zanke, kjer je potrebno; pravilno nakazuje smeri, ustrezno ravna glede na vse znake ostalih uporabnikov ceste;

4.3.10. Zaviranje in ustavljanje: pravočasno zmanjša hitrost, zavira ali ustavlja glede na okoliščine; predvideva; uporablja različne zaviralne sisteme (samo za kategorije C, C + E, D, D + E, D1, D1 + E); poleg zavor uporablja druge sisteme za zmanjšanje hitrosti (samo za kategorije C, C + E, D, D + E, D1, D1 + E).

5. LOKACIJA PREIZKUSA SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA

Elemente za ocenitev spretnosti z vozilom se sme izvesti na posebnem preizkusnem terenu (pri kategorijah A, A1 in H je uporaba posebnega preizkusnega terena obvezna) ali v prometu, kadarkoli med potekom opravljanja praktičnega dela voznškega izpita. Kjerkoli je izvedljivo, se mora del preizkusa za ocenitev obnašanja v prometu izvesti na cestah zunaj naseljenih območij, na cestah, rezerviranih za motorna vozila in avtocestah kot tudi na vseh vrstah ulic v naselju (stanovanjska območja, območja z omejeno hitrostjo na 30 ali 50 km/h, mestnih cestah, rezerviranih za motorna vozila), ki morajo predstavljati različne vrste težavnosti, ki jih srečujejo vozniki. Zaželeno je, da se preizkus odvija v različnih gostotah prometa. Čas, porabljen med preizkusom, mora biti porabljen na optimalen način, da se oceni kandidata v vseh različnih prometnih območjih, na katere lahko naleti, s posebnim poudarkom na spreminjanju vožnje med temi območji.

6. OBRAZEC ZA OCENJEVANJE SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA – PROM 8

Obrazec za ocenjevanje spretnosti in obnašanja na izpitni vožnji ni merski instrument pri ocenjevanju, ampak zgolj **priporoček za vpisovanje napak in dogodkov**, ki so se zgodili na praktičnem delu voznškega izpita. Je sestavni del tega navodila in opisan v nadaljevanju. Na podlagi vpisanih in vidnih podatkov se ocenjevalec lažje odloči o uspehu kandidata na izpitni vožnji.

Obrazec je razdeljen na tri dele:

- uvodni del z osnovnimi podatki o kandidatu in učitelju vožnje;
- poglavja od A do H, kamor se vpisujejo storjene napake v obliki črke iks (x), plusa (+) ali drugih dogovorjenih znakov;
- zaključek izpita z oceno in podpisom ocenjevalca.

V poglavju od A do H vpisuje ocenjevalec napake po naslednjih kriterijih:

- kandidat, ki naredi štiri napake v isti vrsti ali v vrsti, ki se ponavlja (npr. tehnika vožnje v poglavju B in C), se oceni z negativno oceno. Kandidat, ki naredi več napak, kot je dopustno v posameznem poglavju, se oceni z negativno oceno;
- kandidat, ki naredi 10 posameznih napak, ne glede v katerem poglavju so zapisane, se oceni z negativno ceno;
- kandidat, ki stori prekršek ali drugo nevarno dejanje, s katerim ogroža varnost prometa, se oceni z negativno oceno, ocenjevalec pa obkroži številko pred vrsto in črko poglavja (npr. če gre za izsiljevanje prednosti, ocenjevalec obkroži alinea št. 5 in črko D v poglavju križišča);
- kandidat, ki mu med izpitno vožnjo z ukrepanjem ali kakorkoli drugače pomaga učitelj vožnje (da bi rešil situacijo ali preprečil nevarnost, ki je kandidat ni zaznal), se oceni z negativno oceno v poglavju H.

Praviloma se praktični del vozniškega izpita zaključi takoj, ko se konča izpitna vožnja. Ocenjevalec po analizi spretnosti in obnašanja kandidatu pove uspeh na izpitni vožnji.

6.1. Razčlenitev obrazca za ocenjevanje izpitne vožnje po elementih

A – PRIPRAVA ZA VOŽNJO

točka 1. PRIPRAVA

- namestitev sedeža
- zaprtost vrat
- vzvratna ogledala
- varnostni pas

točka 2. PRIKLOPNIK

- spenjanje priklopnika
- spenjanje zračnih cevi
- spenjanje električnih spojk
- kontrola svetlobno signalnih naprav priklopnika

točka 3. TAHOGRAF

- spoznavanje tahografa (dnevni, tedenski...)
- prvi-drugi voznik
- območje hitrosti
- odpiranje tahografa
- zapisi tahografa
- menjava tahografskega vložka

točka 4. TLAK ZRAKA V ZAVORNEM SISTEMU

- minimalni, maksimalni tlak zraka v barih
- rdeča kontrolna lučka
- kontrolna lučka ročne zavore

točka 5. OKVARE

- tehnična brezhibnost vozila
- popravilo okvar na vozilu

točka 6. LUČI – SVETLOBNO SIGNALNE NAPRAVE

- delovanje svetlobno signalnih naprav
- delovanje luči na vozilu
- kontrolne lučke na armaturni plošči

B - POLIGON

PROMETNA POVRŠINA Z REDKEJŠIM PROMETOM

točka 1. TEHNIKA VOŽNJE

- nepravilna uporaba sklopke
- nepravilna uporaba menjalne ročice
- nepravilno drži ali vrti volan
- sunkovito speljuje ali ustavlja
- uporaba ročne zavore
- ustavitev motorja
- speljevanje na klancu

točka 2. PARKIRANJE

- bočno
- vzvratno
- med označbe
- zadeva ali zapelje na robnik
- ovira druge udeležence v prometu

točka 3. OBRAČANJE

- polkrožno
- z manevriranjem

- z vzvratno vožnjo
- na neprimernem mestu
- ovira druge voznike

točka 4. VZVRATNA VOŽNJA

- ne opazuje okolice
- negotovo vijuga
- ovira druge voznike

točka 5. UPOŠTEVANJE PROMETNIH PREDPISOV

- ne spoštuje prometnih pravil
- ne spoštuje prometnih znakov in označb
- se ne prepriča

C – VOŽNJA V PROMETU

točka 1. TEHNIKA VOŽNJE

- nepravilno uporablja sklopko
- ne prilagodi prestave ali nepravilno menja
- nepravilno drži ali vrti volan
- sunkovito speljuje ali ustavlja
- ustavitev motorja
- speljevanje na klancu

točka 2. OPAZOVANJE

- se ne prepriča
- ne pogleda v ogledalo
- ne pogleda v levi ali desni mrtvi kot

točka 3. SMERNIKI

- ne vključi oziroma ne izključi smernika
- ne vključi smernika pravočasno
- ne daje pravih smernikov

točka 4. VOZNI – PROMETNI PAS

- ne vozi pravilno po voznem pasu
- ne vozi pravilno po prometnem pasu

točka 5. OPAZOVANJE PROMETA ZA VOZILOM

- ne opazuje v vzvratnem ogledalu prometa za seboj

točka 6. VARNOSTNA RAZDALJA

- nima ustrezne varnostne razdalje

točka 7. ZNAKI – OZNAČBE – PRAVILA

- ne upošteva prometnih znakov in označb
- ne upošteva rdeče luči
- ne upošteva rumene, modre, rdeče, zelene luči na drugih vozilih
- ne upošteva znakov pooblaščenih oseb

točka 8. PEŠCI

- ni pazljiv do pešcev
- ni pazljiv do otrok
- poškrapi pešca

točka 9. ROBNIKI – BANKINE

- zadeva robnik
- zapelje na robnik
- zapelje na bankino

točka 10. PREDVIDEVANJE

- ne predvideva kaj lahko naredijo drugi

točka 11. USTAVLJANJE

- se ne prepriča, če lahko varno ustavi
- ne da smernika ali nekajkrat pritisne na zavoro
- ne ustavlja skrajno desno
- prepočasi reagira

točka 12. LUČI

- ne prižge ustreznih luči
- ne zasenči luči

točka 13. VIDLJIVOST

- ne skrbi za dobro vidljivost
- ne očisti stekel

D - KRIŽIŠČA

točka 1. OPAZOVANJE – POZORNOST

- ni dovolj pozoren
- ne oceni pravilno hitrost in razdalje vozil

točka 2. SMERNIKI

- ne da smernika
- ne da pravočasno smernika
- ne izključi smernika
- ne daje pravih smernikov

točka 3. RAZVRŠČANJE

- se nepravilno razvrsti
- se prepozno razvrsti
- globina razvrščanja (premalo, preveč)

točka 4. ZNAKI – OZNAČBE – PRAVILA

- znaki in označbe na križišču
- pravila vožnje v križišču

točka 5. IZSILJEVANJE

- izsiljuje prednost

točka 6. DINAMIKA VOŽNJE

- ne spelje pravočasno
- ne spelje dovolj hitro
- se ustavlja, kadar je pot prosta

točka 7. ZAVIJANJE

- preblago ali preostro zavija levo ali desno
- nepravilno zavijanje

E – HITROST VOŽNJE

točka 1. POČASNA VOŽNJA

- vozi prepočasi glede na okoliščine
- ovira promet s počasno vožnjo

točka 2. NEPRIMERNA HITROST

- vozi z neprimerno hitrostjo

točka 3. PREKORAČITEV HITROSTI

- prekorači dovoljeno hitrost

točka 4. ZMANJŠANJE HITROSTI

- prepozno ali prezgodaj zmanjša hitrost

F – PREHITEVANJE – VOŽNJA MIMO

točka 1. SE NE PREPRIČA

- če je cesta pred njim ali za njim prosta
- če ga ne prehiteva drugo vozilo

točka 2. SMERNIKI

- ne vključi ali izključi smernika
- ne daje pravih smernikov

točka 3. NEPRAVILNO PREHITEVANJE

- začne, konča ali vozi mimo v nepravilni razdalji
- ne prehiti počasno vozilo, ko to lahko varno stori

točka 4. HITROST PRI PREHITEVANJU

- nima ustrezne hitrosti (premajhna razlika v hitrosti)
- ne poveča hitrosti
- poveča hitrost, ko ga prehiteva drugo vozilo

točka 5. BOČNA VARNOSTNA RAZDALJA

- pretesno prehiteva
- pretesno vozi mimo pešca
- pretesno vozi mimo vozila ali objekta

G – VOŽNJA PO CESTI, REZERVIRANI ZA MOTORNA VOZILA / AVTOCESTI

točka 1. OPAZOVANJE

- ne opazuje prometa pred, za in ob vozilu
- napačno oceni hitrost in razdaljo vozil

točka 2. SMERNIKI

- ne vključi smernika
- ne vključi smernika pravočasno
- ne izključi smernika
- ne daje pravih smernikov

točka 3. POSPEŠEVALNI PAS

- ne vozi dovolj dolgo po pospeševalnem pasu
- prevozi označbo konec pospeševalnega pasu
- ne prilagodi hitrosti

točka 4. PROMETNI PAS

- ne vozi po ustreznem prometnem pasu
- pretirano zmanjša hitrost na prometnem pasu
- prehitro ali prepozno zapelje na zaviralni pas

točka 5. ZAVIRALNI PAS

- vozi z neustrezno hitrostjo

točka 6. HITROST VOŽNJE

- vozi prepočasi glede na prometne okoliščine
- vozi z neprimerno hitrostjo, glede na okoliščine (megla, sneg, led, poledica)
- prekorači dovoljeno hitrost

točka 7. PREHITEVANJE – VOŽNJA MIMO

- ne prehiti drugih vozil, ko mu to omogočajo prometne razmere
- začne ali konča prehitevanje v nepravilni razdalji
- sunkovito spreminja lego ali pas na vozišču
- prehiteva, kjer je prehitevanje prepovedano, nevarno ali neprimerno
- tesno prehitevanje

točka 8. OMOGOČANJE VKLJUČEVANJA DRUGIH

- ne omogoča vključitve drugih vozil, ko je to potrebno

H – POSREDOVANJE UČITELJA VOŽNJE

OBRAZEC ZA OCENJEVANJE SPRETNOSTI IN OBNAŠANJA

Kraj: _____

Datum: _____

Ura: _____

Kategorija: _____

Priimek in ime kandidata: _____ Št. reg.: _____

Začetek ob _____ uri, stanje km števca: _____ Avto šola: _____

Zaključek ob _____ uri, stanje km števca: _____ Učitelj vožnje: _____

Število ur: _____ Starost kandidata: _____ Šifra napake: _____

Relacija izpitne vožnje: _____

		1	2	3	4	5	6	7	8	9		Napaka se je zgodila na:
A PRIPRAVA NA VOŽNJO NAJVEČ 5 NAPAK	1. PRIPRAVA											
	2. PRIKLOPNIK											
	3. TAHOGRAF											
	4. TLAK ZRAKA V ZAVORNEM SISTEMU											
	5. OKVARE											
	6. LUČI – SVET. SIGN. NAPRAVE											
B POLIGON PROMETNA POVRŠINA Z REDKEJŠIM PROMETOM NAJVEČ 6 NAPAK	1. TEHNIKA VOŽNJE											
	2. PARKIRANJE											
	3. OBRAČANJE											
	4. VZVRATNA VOŽNJA											
	5. UPOŠTEVANJE PROM. PRAVIL											
C VOŽNJA V PROMETU NAJVEČ 7 NAPAK	1. TEHNIKA VOŽNJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	2. OPAZOVANJE											
	3. SMERNIKI											
	4. VOZNI – PROMETNI PAS											
	5. OPAZ. PROMETA ZA VOZILOM											
	6. VARNOSTNA RAZDALJA											
	7. ZNAKI – OZNAČBE - PRAVILA											
	8. PEŠCI											
	9. ROBNIKI - BANKINE											
	10. PREDVIDEVANJE											
	11. USTAVLJANJE											
	12. LUČI											
	13. VIDLJIVOST											
D KRIŽIŠČA NAJVEČ 6 NAPAK	1. OPAZOVANJE - POZORNOST	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	2. SMERNIKI											
	3. RAZVRŠČANJE											
	4. ZNAKI – OZNAČBE - PRAVILA											
	5. IZSILJEVANJE											
	6. DINAMIKA VOŽNJE											
	7. ZAVIJANJE											
E HITROST VOŽNJE NAJVEČ 6 NAPAK	1. POČASNA VOŽNJA											
	2. NEPRIMERNA HITROST											
	3. PREKORAČITEV HITROSTI											
	4. ZMANJŠANJE HITROSTI											
F PREHITEVANJE VOŽNJA MIMO NAJVEČ 5 NAPAK	1. SE NE PREPRIČA											
	2. SMERNIKI											
	3. NEPRAVILNO PREHITEVANJE											
	4. HITROST PREHITEVANJA											
	5. BOČNA VARNOSTNA RAZDALJA											
G VOŽNJA PO CRMV / AVTOCESTI NAJVEČ 5 NAPAK	1. OPAZOVANJE	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	2. SMERNIKI											
	3. POSPEŠEVALNI PAS											
	4. PROMETNI PAS											
	5. ZAVIRALNI PAS											
	6. HITROST VOŽNJE											
	7. PREHITEVANJE – VOŽNJA MIMO											
	8. OMOGOČANJE VKLJUČ. DRUGIH											
H	POSREDOVANJE UČITELJA VOŽNJE											

OCENA IZPITA: JE – NI OPRAVIL (A)

Podpis ocenjevalca: _____

OPOMBE: _____

OBČINE

BENEDIKT

1186. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališča in opravljanja pogrebnih storitev v Občini Benedikt

Na podlagi 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 4. in 12. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 99/99) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na 24. seji dne 1. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališča in opravljanja pogrebnih storitev v Občini Benedikt

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom se določajo pogoji, postopki in merila za podeljevanje koncesije na področju obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališča in opravljanja pogrebnih storitev v Občini Benedikt (v nadaljevanju: pokopališča in pogrebna dejavnost).

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je:

- urejanje in vzdrževanja pokopališča;
- opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti.

1. Urejanje in vzdrževanje pokopališča je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališča, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališča, z njima pa predvsem naslednja dela:

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega;
- zagotavljanje odvoza odpadkov na odlagališče;
- vzdrževanje zelenih površin – košnja zelenic;
- urejanje in vzdrževanje žive meje;
- vzdrževanje poti;
- izdajanje soglasij za postavitev posameznih spominskih obeležij;

• manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah;

• določanje posamezne zvrsti grobov v skladu z načrtom.

2. Pokopališča in pogrebna dejavnost se izvaja na pokopališču in je predvsem naslednja:

- zagotovitev uporabe mrliske vežice;
- izvajanje pogrebnih svečanosti (zagotovitev pogrebnega moštva vključno z zastavonošo, zagotovitev ozvočenja pred vežico in na pokopališču);
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov;
- prva ureditev groba;
- vodenje katastra pokopališča (evidence o grobovih in najemnih pogodbah);

• sklepanje najemnih pogodb za grobove v imenu in po pooblastilu občine;

• izvajanje pokopališke dežurne službe.

Občina lahko podrobneje uredi postopke izvajanja pokopaliških storitev z izdajo tehničnega navodila.

III. KONCEDENT

3. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Benedikt (v nadaljevanju: občina).

IV. UPORABNIKI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe so prebivalci Občine Benedikt in ostali, če tako želijo svojci ali je tako želel pokojnik, v skladu s prostorskimi možnostmi pokopališča.

Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega člena odloka imajo poleg drugih še sledeče pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi;
- obveznost uporabe koncesionarjevih storitev iz 2. člena tega odloka;
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev;
- obveznost najema grobov z najemno pogodbo pri koncesionarju in spoštovanja določil pogodbe;
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih v tej zvezi izdaja koncesionar, ter drugih uredb, izdanih v skladu s predpisi;
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (občinska uprava, inšpekcijske službe).

V. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Pokopališča in pogrebna dejavnost ter urejanje in vzdrževanje pokopališča se v skladu s tem odlokom izvaja na pokopališču v Benediktu.

Javno službo praviloma izvaja en izvajalec (v nadaljevanju: koncesionar), ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi;
2. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi.

VI. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

6. člen

Izvajalec storitev ja lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije, in ima za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov;

– da predloži dokazila, reference, ipd., ki potrjujejo, da ima potrebna znanja in izkušnje za izvajanje dejavnosti;

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe;

– da se obveže skleniti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi ali občini;

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne usposobljenosti in tehnične opremljenosti, finančno operativnega in razvojnega vidika;

– da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

7. člen

Občina preda koncesionarju za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališča vse objekte in naprave v celoti (nepremičnine in premičnine) s pripadajočo infrastrukturo, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks pokopališča, ter pripadajoče ureditvene načrte in druge prostorske akte. O tem se izdelata poseben seznam in prevzemni zapisnik.

Koncesionar prevzema obveznost izvajanja gospodarske javne službe ter gospodarjenja s temi objekti in napravami v skladu s koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje pogrebnih storitev občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

Občina mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav za izvajanje storitev v skladu z letnim načrtom razvojnih programov.

V primeru višje sile bo občina zagotavljala odpravljanje morebitnih posledic v okviru svojih obveznosti in pristojnosti.

VII. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

8. člen

Koncesionarja pridobi občina na podlagi vloge o zainteresiranosti, brez javnega razpisa.

Vloga o zainteresiranosti mora vsebovati vse elemente, potrebne za določitev vsebine koncesijskega akta.

9. člen

Koncesijski akt sprejme občinski svet.

10. člen

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

VIII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA TER NAČIN NJEGOVEGA PREPREČEVANJA

11. člen

Medsebojna razmerja med občino in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.

Soglasje h koncesijski pogodbi poda občinski svet.

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

12. člen

Začetek koncesije: takoj po podpisu koncesijske pogodbe.

Čas trajanje koncesije: za največ 10 let.

X. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje in vzdrževanje pokopališča se financira iz:

- najemnin za grobove;
- opravljenih pogrebnih in pokopaliških storitev;
- dotacij in donacij;
- drugih virov.

14. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 2. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

15. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev gospodarske javne službe, določenih s tem odlokom, določa občinski svet na podlagi predhodnega utemeljenega predloga koncesionarja in na predlog župana.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa in enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo, določa koncesionar prosto.

XI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

16. člen

Koncesionar je dolžan voditi kataster pokopališča.

Kataster se vodi v obliki računalniškega izpisa in je last občine.

Kopijo ažuriranih podatkov katastra izroča koncesionar občini periodično, vendar najmanj dvakrat letno. Ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe mora koncesionar kataster v celoti izročiti občini.

17. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim in nevestnim opravljanjem javne službe, in
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Benedikt.

18. člen

Koncesionar, ki poleg gospodarske javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določenem zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki opravlja javno službo tudi na območju drugih lokalnih skupnosti, mora v okviru ločenega računovodstva za potrebe gospodarske javne službe posebej evidentirati račune za storitve, opravljene na območju Občine Benedikt.

19. člen

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročilo o stanju objektov in naprav, opravljenih in potrebnih delih ter potrebnih investicijskih in organizacijskih ukrepih. Samoiniciativno lahko predloži poročilo tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati občini letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

20. člen

Koncesionar je za koriščenje koncesije za opravljanje dejavnosti občini dolžan plačati 3% od plačane vrednosti opravljenih storitev.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

21. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvajajo inšpekcijske službe in občinska uprava.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila v zvezi z nadzorom pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrežno institucijo.

22. člen

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odrejeni nadzor, pregled naprav in vpogled v dokumentacijo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

23. člen

Občina izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v delovnem času koncesionarja.

Občina lahko iz utemeljenih razlogov izvrši tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predstavnik oziroma pooblaščenec občine.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA
– ODVZEM KONCESIJE

24. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije v soglasju z občino;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

25. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas;
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

26. člen

Občina lahko koncesionarju odvzame ali razdre koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesijskih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

27. člen

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen začetek opravljanja gospodarske javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo;
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;

– ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja gospodarske javne službe, zaradi katerih pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to ali so posledice nastopile ali ne;

– angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine;

– uporaba drugačnih cen, kot so dogovorjene s koncesijsko pogodbo oziroma določene s sklepom pristojnega organa;

– opustitev sklenitve zavarovanja po 17. členu tega odloka;

– drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

28. člen

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

– občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost;

– opuščanje opravljanja gospodarske javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih;

– nepopolno vodenje katastra pokopališča;

– drugi primeri, neposredno določeni s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije iz prejšnjega odstavka je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitev in mu pri tem zagrozila z odvzemom koncesije.

29. člen

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda občina.

30. člen

Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali so bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

31. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih naprav in kadra.

XIV. IZVAJANJE KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE

32. člen

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave in druge elementarne neizgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri katerih pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, in zaradi katerih izvajanje gospodarske javne službe na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba, ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem gospodarske javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povprečne stroške, ki nastajajo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

XV. KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35409-002/2006-5

Benedikt, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

CELJE

1187. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) v povezavi s 7. členom Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 7. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje

1.

Drugi odstavek 3. točke Sklepa o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 98/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Staršem otrok, za katere je Mestna občina Celje po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, se plačilo zniža za 9,09%.«

2.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti oziroma oddelku, plačajo za en mesec, ko je otrok odsoten, 50% njim določenega zneska plačila cene programa, zmanjšanega za ustrezeni delež (%) živil. O odsotnosti pisno obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti. To določilo velja za starše, za katere je Mestna občina Celje po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za ostale starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.«

Ta sklep začne veljati prvega dne v mesecu po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 150301-00013/2005

Celje, dne 7. marca 2006

Župan
Mestne občine Celje
Borjan Šrot l.r.

1188. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/2001) na seji dne 7. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna

1. člen

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) se Prostorski ureditveni pogoji za območje Lokrovec (Razvojni center Celje – TOZD PLANIRANJE – proj. št. 81/86 in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Lokrovec – Uradni list SRS, št. 36/88, in Uradni list RS, št. 70/95 ter 21/02) spremeni in dopolni po projektu, ki ga je za območje Lokrovec, pod št. 161/05 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje.

2. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za območje Lokrovec (Razvojni center Celje-TOZD PLANIRANJE, proj. št. 81/86) se dopolnijo in spremenijo po projektu, ki ga je pod št. 161/05 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o., Celje.«

3. člen

5. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki glasi:

»Območje 3b se razširi še za parceli 871 – del in 869 – del k.o. Ostrožno.«

4. člen

Pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje so podani v projektu iz 1. člena tega odloka.

5. člen

Besedilo 6. člena odloka-pogoji za varovanje okolja, se dopolni z naslednjim besedilom:

»Odpadne sanitarne vode se bodo iz predvidenih objektov začasno odvajale v individualne čistilne naprave in sicer do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja, ki je v fazi načrtovanja.

Meteorne vode s strešin in utrjenih površin ob objektih bodo preko peskolovov in meteorne kanalizacije odvajane v obstoječi jarek. Skladno z izsledki geološko geomehanskega poročila izvedba ponikovalnic ni možna.

Odvod padavinskih voda je potrebno urediti tako, da bo v največji možni meri zmanjšan odtok iz urbanih površin, kar bo izvedeno z zatravitvijo in travnimi ploščami.

Pri izvedbi in načrtovanju objektov je prepovedano izvajati dela in ukrepe, ki bi pospeševali erozijo, nenadzorovano odvajanje voda po erozivnih pobočjih, ipd.«

6. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

7. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-029/2005
Celje, dne 7. marca 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1189. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Čret MTC 1

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 7. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu Čret MTC 1

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990-Celjskega prostorskega plana (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) sprejme Občinski lokacijski načrt Čret MTC 1, ki ga je pod št. 131/05 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje – v nadaljnjem besedilu OLN.

(2) Sestavni del odloka so tekstualni in grafični del projekta, smernice in mnenja.

1. Tekstualni del vsebuje:

- besedilo odloka
- tekstualni del z opisom stanja in obrazložitvijo urbanistične zasnove, zasnove objektov in zunanjih površin ter pogoji oblikovanja, pogojev za urejanje komunalne, energetske, teleprenosne in cestne infrastrukture, pogojev varstva okolja in požarnega varstva
- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja.

2. Grafični del vsebuje:

- 1. načrt namenske rabe površin-
izsek iz grafičnega dela kartografskega
dela prostorskega plana 1:5000
- 2. načrt parcele 1:1250
- 3. načrt ureditvenega območja z načrtom
parcelacije in tehničnimi elementi za zakoličenje
parcel in objektov 1:500

4. načrt umestitve načrtovane ureditve
v prostor-situacija obstoječega stanja
z mejo ureditvenega območja 1:500

5. načrt umestitve načrtovane ureditve
v prostor-urbanistična arhitektonska zasnova
in zasnova prometne ureditve 1:500

6. načrt umestitve načrtovane ureditve
v prostor-zasnova energetske, komunalne
in druge gospodarske infrastrukture 1:500

3. Sestavni del odloka so tudi priloge:

- povzetek za javnost
- izvleček iz strateškega prostorskega akta
- obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta
- obrazložitev in utemeljitev zasnove prostorske ureditve
- strokovne podlage
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi prostorskega akta
- ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta
- spis postopka priprave in sprejemanja.

II. MEJA IN VELIKOST UREDITVENEGA OBMOČJA TER SEZNAM PARCEL

2. člen

Izhodiščna točka opisa meje je severno zahodni vogal obravnavanega območja

(1) Opis meje topografsko

smer neba	opis
na severu	Kidričeva cesta
na vzhodu	prečka v naravi obstoječ travnik
na jugu	ca 150 metrov južno od Kidričeve ceste
na zahodu	Kočevarjeva ulica

(2) Opis meje po obodni parcelaciji

smer neba	opis
na severu	prečka 2572/1, 2572/2, 256/2, 257/5, 257/6, k.o. Celje severni rob 225/7, 268/1, 264/1, prečka 257/1, 225/6, 1654/3 in 1654/1, vse k.o. Teharje
na vzhodu	prečka 245, 252, 243, 300/6 vse k.o. Teharje
na jugu	prečka 300/ 6 k.o. Teharje, 282, 277, 276, 259, 252, 229/6, 260/1, k.o. Celje,
na zahodu	260/1, 229/6, 238/3, 2572/2 vse k.o. Celje

(3) Seznam parcel:

Predmet obravnave so vse parcele znotraj meje ureditvenega območja:

k.o. Celje:

238/3, 243, 234, 252, 253/1, 256/2, 257/1, 257/4, 258, del 259, 260/1, 275, del 276, del 277, 278/1, 278/2, 281, del 282, del 2572/1 (cesta), 2572/2 (cesta).

k.o. Teharje

225/6, 225/7, 227/1, 227/2, del 243, del 245, 252, 256, 257/1, 257/2, 264/1, 264/3, 268/1, 268/2, del 300/6, del 1654/1 cesta., 264/4, 1654/3 in 1654/1.

Površina obravnavanega ureditvenega območja meri ca. 3,8300 ha.

III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI ZA UMEMSTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

3. člen

Opis urbanistične zasnove, vplivov in povezav prostorske ureditve s soslednjimi območji

(1) Območje obravnave se nahaja južno ob vzhodni mestni vpadnici in je namenjeno izgradnji trgovsko poslovnega kompleksa s pripadajočo infrastrukturo in novo cestno prometno ureditvijo. Objekt na zahodnem delu kompleksa TUŠ Cash&Carry je zgrajen po določilih Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Industrija jug za kompleks bivšega Izletnikovega terminala v Celju za obrtne, servisne in trgovske dejavnosti (Uradni list RS, št. 75/98), na vzhodni strani pa je v oddaljenosti 5.00 m (merjeno osno) predvidena izgradnja poslovno trgovskega objekta Baumax s pripadajočimi prometnimi površinami. Oba objekta skupaj predstavljata celovito urbanistično ureditev. Parkirne površine so med seboj povezane, dostop na kompleks je mogoč z dveh odcepov-dovozov s Kočevarjeve ulice in kot desno desni uvoz-izvoz s Kidričeve ceste, oba objekta sta med seboj ločena z vmesno povezovalno cesto, ki je hkrati instalacijski koridor. Na jugu kompleksa je predvidena izgradnja nove ceste kot povezovalne ceste in javne površine kompleksa.

(2) Izgradnja novega trgovsko poslovnega kompleksa na doslej nezazidanem degradiranem prostoru ob vzhodni mestni vpadnici znotraj kompleksa industrije-Cinkarna in železniškega prometnega terminala bo posledično izražena z dodatno obremenitvijo na cestno omrežje, z izgradnjo nove južne ceste in povezavo le-te s predvidenim cestnim omrežjem na kompleksu Gaberje-jug, predvideno rekonstrukcijo Kočevarjeve ulice in rekonstrukcijo križišča Kočevarjeva ulica-Kidričeva cesta pa bo prometna pretočnost ustrezno rešena. Umestitev obeh objektov s fasadno linijo ob Kidričevi cesti in arhitekturnim oblikovanjem bo podalo novo urbanistično kvaliteto območja.

4. člen

Rušenje objektov

Za realizacijo predvidenih objektov je potrebno predhodno rušiti obstoječo transformatorsko postajo na vzhodni strani bencinskega servisa.

5. člen

Namembnost območja

(1) Namembnost območja je opredeljena kot območje za servisno, poslovno in trgovsko dejavnost. Namesto večjega trgovsko poslovnega objekta Baumax je mogoča tudi gradnja enega ali več poslovnih trgovskih ali servisnih objektov pod pogoji umestitve znotraj določene gradbene meje in oblikovanja objektov in gradbenih parcel po določilih tega odloka.

(2) Sprememba funkcije, rabe ter zasnove objektov in površin je dopustna v taki meri, da se ne spreminja namembnost območja in se ohranja urbanistična kvaliteta območja s poudarjenim arhitekturnim oblikovanjem objektov ob prehodu v mestni prostor.

6. člen

Merila in pogoji za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko urejanje

(1) V okviru obravnavanega območja OLN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela na infrastrukturnih objektih
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela na cestno prometni infrastrukturi
- ureditev in vzdrževalna dela zelenih površin.

(2) Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati regulacijske pogoje za pripravo projektov glede namena, lege, velikosti, oblikovanja ter drugih prostorskih ukrepov. Pomen regulacijskih elementov je:

– RL (regulacijska linija)-je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v privatni lasti.

– GP (gradbena parcela)-je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem je predviden objekt in na katerem je predvidena ureditev površin, ki bo služila takšnemu objektu.

– GM (gradbena meja)-je črta, ki jo novozgrajeni objekti oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljeni v notranjost parcele.

– GL (gradbena linija)-je črta, na katero morajo biti z enim robom-s fasado postavljeni objekti, ki se gradijo.

(3) **Numerični podatki:** Tabelarni prikaz faktorja zazidanosti in faktorja izrabe

	območje obravnave – površine	površine v m ²	faktor zazidanosti (z)	faktor izrabe (i)
1.	površina gradbenih parcel	38.300,00		
2.	zidana površina objekta Baumax zidana površina objekta TUŠ	9160 4536		
3.	bruto zidana površina objekta Baumax	9376,8		
4.	bruto zidana površina TUŠ	4536		
5.	zidana površina skupaj	13.696,00	0.357	
6.	bruto zidana površina skupaj	13.912,30		0.363

7. člen

Gradbena parcela in lega objektov

(1) Gradbene parcele so določene z načrtom gradbenih parcel, ki je sestavni del OLN. Zaokrožitve ali delitev gradbenih parcel se lahko določi tudi naknadno na podlagi preveritve posega v prostor. Gradbene parcele so lahko drugačne od prikazanih, kolikor pride skladno s tolerancami do drugačne lege in oblike objektov in površin.

(2) Lega objektov in drugih ureditev ter infrastrukturnih objektov (cestnega omrežja ter komunalnega in energetskega omrežja) so prikazani v grafičnih situacijah.

(3) Za urejanje, vzdrževanje in gradnjo javne gospodarske infrastrukture, ki poteka preko gradbenih parcel, je potrebno predhodno skleniti služnostno pogodbo.

8. člen

Pogoji za arhitektonsko oblikovanje objekta Baumax

(1) Gabariti objekta oziroma objektov so določeni v grafičnem prikazu z regulacijskimi pogoji. Podani so osno in so razvidni iz tabele. Maksimalni gabarit objekta ali več objektov je podan z gradbeno mejo, znotraj gradbene meje morajo biti tudi vsi izzidki, kot so vetrolovi in podobno in je ne smejo presegati. Pretežni del predvidenega objekta Baumax je predviden kot enoetažen z višino venca 10,00 m, mogoča je izvedba podkletitve in medetaže dela objekta.

Tabela: Gabariti objekta

podatki o objektu	dimenzije v m konstrukcija osno	zidana površina v m ²
Gabarit objekta je opisan po oseh rastra konstrukcije: vzdolžni raster 10 x 12,0 + 35,70 prečni raster 3 x 18,0 + 1 x 8,0		
tlorisni gabarit zunanji vrtni center	120,0 m x 54,0 m 35,70 x 62,0	6480 2170
južni aneks vzdolžni raster 5 x 12,0 prečni raster 1 x 8,0 tlorisni gabarit medetaže: 14,80 x 8,0 (118,4 m ²) tlorisni gabarit kleti: 12,30 x 8,0 (98,4 m ²)	60,0 x 8,0	480
severozahodni vetrolov z nadstreškom vetrolov nadstrešek	7,5 x 4,0 oziroma 6,0 36,56 x 4,0 oziroma 6,0	30
višina venca objekta višina vrtnega centra	10,0 6,0	
streha	10,0	
zidana površina		9160
površina objekta skupaj		9376,8

(2) Za gradnjo objektov je potrebno pridobiti geomehansko poročilo in konstruktivno zasnovo prilagoditi geotehničnim pogojem.

(3) Oblikovanje objekta Baumax – glede na lego objekta, katerega severna fasada je vzporedna z vzhodno mestno vpadnico, je dan poseben poudarek na oblikovanje severne fasade objekta. S členitvijo volumna objekta po vertikali in horizontali z elementi kot so vetrolovi, fasadna oziroma strešna maska in podobno in uporabo več materialov (steklo, beton, fasadna obloga iz pločevine ali podobno) je potrebno optično zmanjšati vizualno dolžino objekta. Fasada vrtnega centra na vzhodni strani objekta bo izvedena kot zamrežena ograja v višini 6m ali kot polnilo ograje iz ekspandirane vročecinkane pločevine. Napis z označbo objekta in oglaševalske panoje je dovoljeno vključiti v fasado objekta, načeloma do višine strešnega venca.

9. člen

Urejanje odprtega prostora

(1) Zelene površine-so predvidene ob Kidričevi in Kočevarjevi ulici in delno ob parkirnih površinah. Ob cesti je predvidena zasaditev z javorjem (*Acer platanoides*), na zelenicah so drevesa različnih vrst. Pogoji za pripravo zemljišča in saditev dreves so opisani v tekstualnem delu –poglavje 1.4.1.2.

(2) Urbana oprema-dovoljena je postavitve pilona (tema) na zelenici pred uvozom na vzhodni strani območja. Višina pilona Baumax mora biti usklajena z obstoječimi sporočilnimi piloni Petrol in Tuš, ki so izvedeni v višini 10 do 15m.

IV. USMERITVE ZA PROMETNE UREDITVE

10. člen

Nova cesta in navezava na javno cestno omrežje

(1) Območje obravnave se nahaja južno od Kidričeve ceste in vzhodno od Kočevarjeve ulice. Obravnavano območje bo navezано na javno cestno omrežje s predvideno novo južno cesto z odcepom s Kočevarjeve ulice, ki bo potekala po južnem in vzhodnem robu kompleksa ter se bo priključila na Kidričevo cesto. Priključevanje nove ceste na Kočevarjevo ulico bo v II. fazi po rekonstrukciji Kočevarjeve ulice izvedeno kot krožno križišče, na Kidričevo cesto-glavna cesta G II-107, pa bo vključevanje v promet možno le po pravilu desno-desno. Dodatno je predviden s Kočevarjeve ulice dovoz na parkirne površine objekta Tuš Cash&Carry, ki je že zgrajen.

(2) Nova južna napajalna cesta je dvosmerna, predvidena širina je 6,5 m, opremljena z javno razsvetljavo. Zasnovana je kot napajalna cesta za oba objekta, po izgradnji zemljišč med obravnavano cesto in železnico pa lahko cesta postane del javnega cestnega omrežja. V tem primeru bo potrebno elemente ceste razširiti na potrebne dimenzije in izgraditi pločnik in obojestransko kolesarsko stezo.

(3) Kočevarjeva ulica-predvidena je rekonstrukcija ceste, v drugi fazi pa izgradnja krožnega križišča.

(4) Križišče Kidričevo cesta-Kočevarjeva ulica-predvidena je rekonstrukcija križišča.

Parkirne površine

(5) Ob vzhodnem trgovsko poslovnem objektu je predvidena izgradnja ca. 260 parkirnih mest z internimi dovoznimi površinami. Parkirišče je možno tlakovati ali izvesti z asfaltno prevleko, določene parkirne površine pa je zaradi ustrezne rešitve odvajanja meteornih vod potrebno izvesti s travnimi ploščami.

(6) Parkirne površine ob objektu Tuš Cash&Carry so zgrajene, rekonstrukcija Kočevarjeve ulice bo posegla v obstoječo ureditev.

(7) Ureditev parkirnih površin je lahko tudi drugačna, če se v načrtu zunanje ureditve izkaže kot ustrežnejša rešitev, pod pogojem, da ne vpliva na spremembo prometnega režima ter zagotavlja varen promet v skladu z določili Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98).

V. UREJANJE VODA

11. člen

(1) Območje obravnave je do izgradnje celovitih poplavnih ukrepov ob visokih vodah Hudinje Q100 in nad Q100, lahko poplavljen. Zato je treba ob načrtovanju, izgradnji in obratovanju objektov predvideti in izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo škodljivih vplivov vode na vodni režim in da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja.

(2) Kote terena na območju obravnave (parkirišča, ceste, manipulativne površine) ni dovoljeno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč.

(3) Odvajanje padavinskih voda je potrebno predvideti v skladu s 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda pred iztokom in površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, morebitni zadrževalniki.).

(3) Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda je treba urediti v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Na obravnavanem območju je predvideno ločeno odvajanje padavinskih in odpadnih voda. Padavinske vode s parkirišč se bodo odvajale v meteorno kanalizacijo in preko lovilca olj. Del meteornih vod s parkirnih površin, ki bodo izvedene s travnimi ploščami, pa se bo odvajal v podtalje.

VI. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA
INFRASTRUKTURA

12. člen

Za gradnjo, urejanje in vzdrževanje javne gospodarske infrastrukture, ki poteka preko gradbenih parcel, je potrebno predhodno skleniti služnostne pogodbe.

Vodovodno omrežje

(1) Za oskrbo objekta Baumax z vodo je potrebno izvesti vodovodni priključek iz javnega vodovoda Lž fi 150 mm, ki poteka na desni strani Voglajne ob železnici, v primeru predvidene večje porabe pa je možna priključitev objekta na javni vodovod PVC fi 400 mm, ki poteka na levem bregu Voglajne. Za objekt Cash & Carry je že predviden priključek na javni vodovod Lž fi 150 mm. Javni vodovod na obravnavanem območju je del osrednjega vodovodnega sistema Celje.

(2) Priključitev na vodovod je možna pod pogojem, da je rešeno odvodnjavanje odpadnih voda. Na mestu priključitve na javno vodovodno omrežje bo v normalnih razmerah zagotovljen pritisk 2,5 barov.

(3) Hidranti zunaj objekta bodo del internega vodovodnega omrežja.

Kanalizacijsko omrežje

Predvideno je ločeno odvajanje komunalnih odpadnih vod in meteornih vod.

(4) Sanitarne odpadne vode bodo speljane v javni kanal št. 209001 preko revizijskega jaška št. F5 na koti 235,91 m nadmorske višine ali preko revizijskega jaška št. F6 na koti 235,99 m nadmorske višine. Priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno samo z enim priključkom.

Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod koto zunanje ureditve, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod koto zunanje ureditve morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

(5) Padavinske odpadne vode-z utrjenih površin okolja in strešnih površin so zbrane v kanalizacijo meteornih vod, ki je priključena na ponikovalno zadrževalni sistem komor, kjer se odpadne vode zadržujejo in ponikajo. Velikost zadrževalnika je računana za zadrževanje 5 minutnega naliva s povratno dobo 1 leta. Zadrževalnik je priključen na javni meteorni kanal ob Kidričevi cesti tako, da se ob napolnitvi zadrževalnika višek padavinskih odpadnih vod prelija v kanalizacijo. Pred izpustom v ponikovalno zadrževalni sistem se odpadna padavinska voda iz utrjenih površin očisti v koalescentnem lovilcu mineralnim olj z integriranim usedalnikom. Celotna količina odpadne vode iz obravnavanega območja je 220 l/s. Velikost zadrževalnika je 132 m³ odpadne vode.

Osnove za dimenzioniranje:

jakost naliva – 15 min. naliv = 113 l/s ali 6 mm

povratna doba eno leto – $n=1$

odtočni koeficient za utrjene površine je 0,85, za strešne površine pa 0,95

Električno omrežje

(6) Obstoječe stanje – Območje obravnave na vzhodni strani prečka DV 2x 110 Kv Maribor Selce. Na severnem delu obravnavanega območja Industrija jug je izvedena TP Kolmanova iz katere so napajani bližnji odjemalci električne energije locirani južno od Kidričeve ceste. Omenjena TP je napajana s pomočjo 10 kV kablovoda RTP Selce – TP Kosova – TP Tovarna postaja Čret – TP Kolmanova – RTP Trnovlje. Vzporedno s tem kablovodom poteka še kablovod RTP Selce – RTP Trnovlje.

Predvideni poslovno trgovski objekt je lociran na obeh opisanih kablovodih 10 kV. TP Kolmanova je locirana na delu predvidenih parkirišč. Za izvedbo načrtovane ureditve je predvidena prestavitev tras SN kablovoda na rob parcele, transformatorske postaje pa na predvideno parkirišče. Za

predvideno ureditev je Elektrotehniško društvo Celje izdelalo Idejne zasnove za elektro omrežje za ZN industrija jug – območje Čret MTC1 v Celju, št. elaborata 55/05, oktober 2005.

(7) Priključni vodi-Energija za napajanje obravnavanega območja je na razpolago na 10(20)kV zbiralnicah v RTP 110/35(20)/10 kV Selce. Kabli bodo položeni v kabelsko kanalizacijo iz obbetoniranih PVC cevi. Kabelska kanalizacija, izvedena v ta namen bo imela število cevi prilagojeno dejanski potrebi po številu vodnikov. Na mestih loma trase ter predvidenih uvodih v TP bodo zgrajeni kabelski jaški.

(8) Faznost izgradnje energetskih vodov in naprav-predvideni objekt tangira kablovoda:

– RTP Selce – TP Kosova – TP Tovarna postaja Čret

– TP Kolmanova – RTP Trnovlje;

– RTP Selce – RTP Trnovlje.

Za potrebe izgradnje poslovno trgovskega objekta je potrebno izvesti prestavitev obeh kablovodov med tč. A in tč. B. Nova trasa obeh kablovodov bo potekala na relaciji tč. A – J21 – J22 – J23 – J24 – J25 – J26 – J27 – tč. B. Eden od kablovodov bo vzankal tudi nadomestno TP Kolmanova.

(9) Transformatorska postaja-grajena bo predvidoma za dva preklopljiva transformatorja moči do 1000 kVA. Dejanska moč vgrajenega transformatorja mora biti usklajena s potrebo po električni energiji. SN blok mora biti dimenzioniran za 20 kV napetostni nivo. Lokacija TP je na vzhodnem parkirišču predvidenega objekta.

(10) NN razvodi-Za potrebe vključitve obstoječih odjemalcev električne energije v nadomestno TP je potrebno izvesti nov NN kablovode. Od predvidene TP do poslovno trgovskega objekta je potrebno izvesti novo kabelsko kanalizacijo za potrebe priključnega voda.

(11) Križanja in približevanja el. vodov z ostalimi komunalnimi vodi

Križanje vozniških površin

Pri poteku kabla v cestnem telesu je potrebno kabel položiti v kabelski kanalizaciji iz obbetonirane PVC cevi Ø110mm. Višina nad zgornjim robom kabelske kanalizacije in niveleto ceste mora biti vsaj 0,8m. Kjer bodo za križanje vozniških površin potrebne dve oziroma več cevi, jih je potrebno polagati s pomočjo ustreznih distančnikov.

Križanje vodovoda

Križanje mora biti izvedeno s polaganjem kabla v PVC cev Ø110mm. Vertikalna oddaljenost od naštetih vodov naj ne bo manjša od 0,5m (pri križanju kabla s priključnim cevovodom je ta razdalja 0,3m). Minimalna medsebojna razdalja približevanja energetskega kabla in cevi ali kanalizacije mora biti vsaj 0,5m (risba št. E8). Polaganje kablov skozi, nad ali ob vodovodnih ventilskih komorah ali hidrantih ni dovoljeno. V tem primeru mora biti minimalna razdalja 1,5m.

Križanje kanalizacije

Križanje mora biti izvedeno s polaganjem kabla v PVC cev Ø110mm. Polaganje kabla oziroma kabelske kanalizacije nad ali pod kanalizacijo meteornih vod ni dopustno razen na mestih križanj. Vertikalna oddaljenost na mestu križanja naj ne bo manjša od 0,3m. Minimalna medsebojna razdalja približevanja energetskega kabla in cevi ali kanalizacije mora biti vsaj 0,5m (risba št. E9). V primeru, ko je globina kanalizacije meteorne vode manjša od 0,8m, je potrebno energetske kable položiti v obbetonirano Fe cev.

Križanje tk vodov

Križanje energetskega kabla z zemeljskim TK kablom ali kanalizacijo se izvede v navpični oddaljenosti 0,3m. Kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Pri paralelnem poteku kablov je zahtevana medsebojna oddaljenost 0,5m (risba št. E10). Če teh razdalj ni mogoče doseči, je potrebno ukrepati v smislu navodil tipizacije energetskih kablov za napetosti 1kV, 10kV in 20kV – zvezek št. 5/januar 1981.

Približevanje in križanje plinovoda

Minimalna medsebojna razdalja med energetskimi kablom in plinovodom je:

križanje	približevanje	
v naseljih	0,3 m	0,6 m
izven naselij	0,3 m	1 m

(12) Na mestu križanje je potrebno energetski kabel ščititi pred mehanskimi poškodbami tako, da ga položimo v zaščitno cev, ki sega 3 m na vsaki strani križanja (risba št. E11).

Ni dovoljeno polaganje energetskega kabla nad ali pod plinovodom, razen pri križanju.

Gradnja v koridorju daljnovoda je mogoča pod pogoji Eles.

TK omrežje

(13) Obstoječe TK omrežje poteka po južnem robu Kidričeve ceste. Predvidene ureditve ne bodo posegale v spremembo trase obstoječega TK omrežja. Pri vseh posegih je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja, ga ustrezno zaščititi ali prestaviti.

Za priključevanje na TK omrežje je potrebno izdelati ustrezno dokumentacijo.

(ogrevanje in prezračevanje)

(14) Ogrevanje objekta bo lokalno z lastno plinsko kotlovnico, prezračevanje bo na split sistem in naravno prezračevanje.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

13. člen

Varovanje pred hrupom

(1) Območje obravnave sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa. To je (obstoječe in predvideno) trgovsko poslovno in stanovanjsko območje.

(2) Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), na podlagi katere za obravnavano območje velja III. stopnja varstva pred hrupom, kjer je dopustna mejna vrednost hrupa 60 db podnevi in 50 db ponoči.

Mejne ravni hrupa za III. območje (življenjsko okolje)

	nočna raven Ln	dnevna raven Ld
mejne ravni (dBA)	50	60
kritične ravni (dBA)	59	69
mejne ravni za vire hrupa (dBA)	48	58

vir: Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS 105/05).

Varstvo tal

(3) Posegi v tla se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Za začasne prometne in gradbene površine naj se uporabljajo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter otekanje vod na sosednja zemljišča ter v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila uredbe. Potrebno je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo nevarne in škodljive snovi, zaradi možnih nezgod na tehnoloških površinah.

Varstvo zraka

(4) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list

RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

Varstvo voda

(5) Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Na meteorološko kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe.

(6) Izvedba priključevanja odvoda fekalnih in meteornih vod na javno kanalizacijsko omrežje je mogoče le pod pogoji upravitelja.

Odpadki, zbiranje in odvoz

(7) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 67/99).

Posode za odpadke je potrebno postaviti na ekološko tehnično brezhiben prostor. Prostor za odpadke se nahaja na južni strani objekta. Posode za odpadke bodo locirane v objektih, možno je tudi v kletni etaži. Dovoz do njih je omogočen preko kletne etaže ali preko dovozov na nivoju terena.

(8) Gradbene odpadke zaradi rušenja objektov, je potrebno deponirati skladno s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov, Uradni list RS, št. 3/03.

Osončenje

(9) Objekt ne bo vplival na poslabšanje pogojev osončenja na sosednje parcele. Senca objekta bo v vseh letnih časih padla na gradbeno parcelo, na zahodni strani objekta bo senca v dopoldanskem času padla na fasado sosednjega objekta, ki je brez okenskih odprtín.

Analiza elektromagnetnega sevanja na območju OLN (EMS)

(10) Elektroinštitut Milan Vidmar je zaradi bližine DV 2x 110kV Maribor – Selce izdelal Analizo EMS in strokovno mnenje, julij 2005. Iz poročila izhaja, da so vrednosti električnih polj znotraj predvidenega trgovskega Baumax ob Kidričevi cesti v Celju nižje od dopustne vrednosti, ki znaša 500V/m.

Vrednosti magnetnih polj znotraj predvidenega trgovskega objekta Baumax ob Kidričevi cesti v Celju so nižje od dopustne vrednosti, ki znaša 10µT.

Iz ocene obremenjevanja okolja z nizkofrekvenčnim elektromagnetnim sevanjem na območju predvidene gradnje trgovskega centra Baumax ob Kidričevi cesti v Celju, in določil 15. člena Uredbe je ugotovljeno, da mejne vrednosti elektromagnetnega polja znotraj načrtovanega objekta niso presežene.

Naravna in kulturna dediščina

(11) Na območju prostorske ureditve ni naravne in kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI REŠITVAMI

14. člen

Požarna varnost

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventne vozila po obstoječem omrežju cest. Izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja ter vodnih zadrževalnikov zagotavlja, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Varen umik je možen na zunanje površine, dovodne in parkirne površine. Varen umik je možen na zunanje površine, dovodne in parkirne površine. Dostop za interventna vozila do objektov je mogoč po Kidričevi in Kočvarjevi ulici.

(2) Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrto-

vanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

(3) Način varovanja pred požarom za objekta in dobrane bo opredeljen v PGD projektu in bo skladen z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93). Pri tem je potrebno upoštevati:

– Zunanje stene stavbe, ki so od parcelne meje oddaljene manj kot 5 m, morajo biti iz materialov z odzivom na ogenj razreda A1 ali A2 in požarno odporna EI 60.

– Zunanje stene stavbe, ki so do parcelne meje oddaljene najmanj 5 m, morajo biti finalne obloge iz materialov z odzivom na ogenj razreda A1 ali A2.

– Za zunanje stene stavbe, ki so od parcelne meje oddaljene najmanj 10 m, ni zahtev glede požarnih lastnosti.

– Ker je fasada podaljšana najmanj 1m nad streho (ni kapi), se smatra razdalja od vrha fasade do parcelne meje.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

15. člen

(1) Objekt in zunanja ureditev z južno napajalno cesto morajo biti izvedeni istočasno. V primeru izvedbe več objektov namesto predvidenega, je mogoča fazna izgradnja območja.

(2) Rekonstrukcijo Kočevjarjeve ulice in izvedbo krožišča ter rekonstrukcijo križišča na Kidričevi cesti je mogoče izvesti kasneje, v več fazah.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

16. člen

Po končani izgradnji objektov in naprav po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela, rekonstrukcija in sprememba namembnosti oziroma rabe dela objekta za dejavnosti, ki so opredeljene v 5. členu odloka.

XI. TOLERANCE

17. člen

(1) Pri realizaciji OLN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem projektom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okolje varstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

– gradnja enega ali več poslovnih trgovskih objektov namesto predvidenega znotraj gradbene meje po tem odloku. V tem primeru je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest znotraj posamezne gradbene parcele.

– tlorski gabarit je možno povečati ali zmanjšati za + in – 2.0 metra, višinski gabarit je možno povečati ali zmanjšati za 1.0 metra. Izzidke k objektu je možno premesčati znotraj gradbene meje določene v grafičnem delu OLN.

– pri prometnem, komunalnem, telekomunikacijskem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta lokacijskega načrta.

– ureditve parkirnih mest je možno v projektu zunanje ureditve tudi spremeniti, če se izkaže rešitev za ustrežnejšo, vendar vse v skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98).

XII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Industrija jug za kompleks bivšega Izletnikovega terminala v Celju za obrtne, servisne in trgovske dejavnosti (Uradni list RS, št. 75/98).

19. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor.

20. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

21. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-021/2005

Celje, dne 7. marca 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1190. Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

Na podlagi 3., 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 7. 3. 2006 sprejel

ODLOK o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok opredeljuje vrste dejavnosti, ki so zakonsko določene kot obvezne gospodarske javne službe, določa izbirne gospodarske javne službe in obliko izvajanja gospodarskih javnih služb, ki jih zagotavlja Mestna občina Celje. Za področje gospodarskih javnih služb določa tudi strokovno-tehnične in pospeševalne naloge, varstvo uporabnikov javnih dobrin in vire financiranja.

2. člen

Kadar za posamezno vrsto gospodarske javne službe tehnični, organizacijski ter drugi standardi in normativi niso določeni za celotno državo, se predpišejo z odlokom.

II. VRSTE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB, KI SE ZAGOTAVLJAJO NA CELOTNEM OBMOČJU MESTNE OBČINE CELJE

3. člen

Obvezne gospodarske javne službe, ki jih kot takšne določa zakon, zagotavlja Mestna občina Celje na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- vzdrževanje javnih cest.

4. člen

Izbirne gospodarske javne službe zagotavlja Mestna občina Celje na naslednjih področjih:

- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- distribucija toplote;
- javna razsvetljava;
- urejanje prometne signalizacije;
- urejanje neprometne signalizacije;
- urejanje in vzdrževanje javnih zelenih površin;
- urejanje javnih parkirišč;
- gospodarjenje z javnimi objekti;
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost;
- upravljanje tržnice in živinskega sejmišča;
- izvajanje linijskih prevozov v mestnem prometu;
- komunalno-informacijska dejavnost
- deratizacija.

5. člen

Za posamezno vrsto gospodarskih javnih služb iz 3. in 4. člena tega odloka, se v odloku določi:

- organizacijska in prostorska zasnova njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev;
- vrste in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so lastnina Mestne občine Celje ter varstvo, ki ga kot javno dobro uživa;
- druga dejstva, pomembna za opravljanje in razvoj posamezne javne službe.

III. ORGANIZACIJSKE OBLIKE ZAGOTAVLJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

6. člen

Kot možne oblike zagotavljanja gospodarskih javnih služb se določijo:

- režijski obrat;
- javni gospodarski zavod;
- javno podjetje;
- koncesija ali pravno urejeno pogodbeno razmerje;
- vlaganje javnega kapitala v dejavnosti oseb zasebnega prava.

7. člen

Mestna občina Celje zagotavlja v javnem gospodarskem zavodu naslednje gospodarske javne službe:

- urejanje javnih parkirišč;
- gospodarjenje z javnimi objekti.

8. člen

V javnem podjetju zagotavlja Mestna občina Celje naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- distribucija toplote.

9. člen

S koncesijo ali pravno urejenim pogodbenim razmerjem zagotavlja Mestna občina Celje naslednje gospodarske javne službe:

- vzdrževanje javnih cest;
- javna razsvetljava;
- urejanje prometne signalizacije;
- urejanje neprometne signalizacije;
- urejanje in vzdrževanje javnih zelenih površin;
- urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost;
- upravljanje tržnice in živinskega sejmišča;
- izvajanje linijskih prevozov v mestnem prometu;
- komunalno-informacijska dejavnost;
- deratizacija.

IV. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE MESTNE OBČINE CELJE NA PODROČJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb opravlja za komunalno dejavnost pristojen organ Občinske uprave Mestne občine Celje in se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb;
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb;
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov;
- postopke podeljevanje koncesij in izbire koncesionarjev;
- strokovni nadzor nad izvajalci gospodarskih javnih služb;
- financiranje gospodarskih javnih služb;
- določanje pogojev in dajanje soglasij glede posegov v prostor, glede infrastrukturnih objektov in naprav gospodarskih javnih služb, oziroma prenos teh nalog na izvajalca posamezne gospodarske javne službe z javnim pooblastilom.

11. člen

Podrobneje so pristojnosti za komunalno dejavnost pristojnega organa Občinske uprave Mestne občine Celje določene z Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 3/04, 8/04 in 91/05) in aktom o ustanovitvi posameznega javnega podjetja, javnega gospodarskega zavoda ali režijskega obrata, oziroma s koncesijsko ali drugo pogodbo.

V. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

12. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 5 članov in ga imenuje Mestni svet Mestne občine Celje izmed svojih občanov skladno z določili 17. člena Statuta Mestne občine Celje.

13. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin po tem odloku zastopa in usklajuje interese občanov v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb ter daje predloge Mestnemu svetu Mestne občine Celje in županu. Mestni svet in župan sta dolžna Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

14. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca gospodarske javne službe, lahko uporabnik od pristojne občinske službe zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

VI. FINANCIRANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V MESTNI OBČINI CELJE

15. člen

Gospodarske javne službe se v Mestni občini Celje financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

16. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so individualno določljive in izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda oziroma storitve. Cene se oblikujejo po postopku, ki je določen z veljavnimi predpisi, potrjuje pa jih Mestni svet Mestne občine Celje.

17. člen

Zagotavljanje javnih dobrin, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva, se plačujejo iz proračunskih sredstev.

18. člen

Mestna občina Celje lahko za financiranje gospodarskih javnih služb predpiše dajatve v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog lokalne skupnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Odloke o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb je potrebno uskladiti s tem odlokom v roku 12 mesecev od njegove uveljavitve.

20. člen

Z odloki o izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb se določi prenehanje veljavnosti odlokov, ki sedaj urejajo posamezna področja.

21. člen

V roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka mora Mestni svet Mestne občine Celje imenovati 5 članov v Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

22. člen

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 30/94, 34/00 in 35/01).

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-00001/2006

Celje, dne 7. marca 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1191. Sklep o neodplačnem prenosu stavbnih zemljišč v k.o. Bukovžlak in Trnovlje na Republiko Slovenijo

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 7. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o neodplačnem prenosu stavbnih zemljišč v k.o. Bukovžlak in Trnovlje na Republiko Slovenijo

1. člen

S tem sklepom se neodplačno prenašajo stavbna zemljišča v k.o. Celje na Republiko Slovenijo zaradi gradnje avtocestnega priključka Celje Vzhod (Priključek Ljubečna) in se pri prenesenih zemljiščih dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Republike Slovenije.

Zemljišča, ki se s tem sklepom neodplačno prenašajo, so označena s:

parc.št.	kultura	površina (m ²)	vl.št.	k.o.
227/3	cesta	2029	6	Bukovžlak
1465/2	cesta	45	609	Bukovžlak
215/5	cesta	1614	659	Bukovžlak
251/2	cesta	590	758	Bukovžlak
254/2	cesta	1565	782	Bukovžlak
253/3	cesta	7	782	Bukovžlak
248/2	cesta	205	782	Bukovžlak
1444/25	cesta	969	964	Trnovlje
1452/1	cesta	64	964	Trnovlje
1850/1	cesta	1125	964	Trnovlje
1853/1	cesta	148	964	Trnovlje
1954/1	cesta	847	964	Trnovlje
1469/1	pot	610	1361	Trnovlje
1470/1	pot	866	1361	Trnovlje
986/49	cesta	309	1747	Trnovlje
986/31	cesta	791	1747	Trnovlje
Skupaj:		11784 m ²		

2. člen

Mestni svet Mestne občine Celje pooblašča župana Mestne občine Celje za podpis pogodbe o neodplačnem prenosu stavbnih zemljišč iz 1. člena tega sklepa, s katero dovoljuje, da se te nepremičnine neodplačno prenesejo na Republiko Slovenijo.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-45/2006
Celje, dne 7. marca 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1192. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Bukovžlak in k. o. Trnovlje

Mestni svet Mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 7. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Bukovžlak in k. o. Trnovlje

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine, označene s parc. št.:

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
1504/13	630	travnik	450	Bukovžlak
1465/2	609	cesta	45	Bukovžlak
1444/25	964	cesta	969	Trnovlje
1452/1	964	cesta	64	Trnovlje
1850/1	964	cesta	1125	Trnovlje
1853/1	964	cesta	148	Trnovlje
1954/1	964	cesta	847	Trnovlje
1469/1	1361	pot	610	Trnovlje
1470/1	1361	pot	866	Trnovlje
v skupni površini			5124 m ²	

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-45/2006
Celje, dne 7. marca 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

1193. Sklep o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta Čret zahod

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta Čret zahod

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Občinskega lokacijskega načrta Čret zahod, ki ga je izdelal načrtovalec Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje, pod št. 102/2005 in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet Občinskega lokacijskega načrta Čret zahod 1 so zemljišča znotraj območja, ki ga omejuje Kidričeva cesta na severu, Kočevarjeva ulica na vzhodu in jugu ter struga reke Hudinje na zahodu. Območje obravnave so zemljišča s parc. št. 261, 262, 231/1, 231/3, 231/4, 231/5, 238/1, 229/5, 229/7, 238/1 in 2572/1, vse k.o. Celje, ki predstavljajo degradiran prostor v lasti investitorja, delno pa predstavljajo ceste. Površina obravnavanega ureditvenega območja meri ca. 0,73 ha.

III.

Javna razgrnitev predloga OLN Čret zahod se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Aljažev hrib in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo - Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje, ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo - Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0003/2005-4200
Celje, dne 13. februarja 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

CERKNICA**1194. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Cerknica**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 03/00) župan Občine Cerknica sprejema

PROGRAM PRIPRAVE**Strategije prostorskega razvoja Občine Cerknica****1. člen**

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Cerknica)

1. Ocena stanja in razlogi

Na podlagi 4. odstavka 171. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. – ZUreP-1) občine pričnejo s pripravo strategije prostorskega razvoja po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije (do 20. 7. 2007).

Namen prostorske strategije je priprava temeljnega prostorskega razvojnega dokumenta občine, ki bo nadomestil obstoječi, sedaj veljavni Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica.

Priprava Strategije prostorskega razvoja Občine Cerknica (v nadaljevanju: prostorska strategija) je potrebna predvsem zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije, s sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Razlogi za pripravo prostorske strategije pa so tudi razvojne potrebe občine ter pobude in predlogi pravnih ter fizičnih oseb, na katere se je občina dolžna odzvati najmanj enkrat na štiri leta (67. člen ZUreP-1).

2. Pravna podlaga

– Zakon o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr.),

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (OdSPRS – Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

– Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04).

3. Celovita presoja vplivov na okolje

Skladno z določilom 40. člena ZVO je občina z vlogo št. 35001-3/05 z dne 7. 2. 2006 obvestila Ministrstvo za okolje in prostor RS (MOP) o nameri priprave prostorske strategije. V kolikor bo MOP z odločbo naložilo Občini Cerknica izvedbo postopka celovite presoje vplivov na okolje bo okoljsko poročilo z revizijo izdelano do javne razgrnitve in posredovano v javno razgrnitev skupaj s prostorsko strategijo.

2. člen

(predmet, programska izhodišča in cilji prostorske strategije)

1. Predmet

Predmet prostorske strategije je opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja Občine Cerknica z upoštevanjem temeljnih ciljev, kot jih določa Zakon o urejanju prostora, in usmerjanje razvoja dejavnosti v prostoru in njegovo rabo tako, da bo omogočen usklajen in vzdržan prostorski razvoj na območju občine, ob hkratnem upoštevanju varstvenih zahtev.

V prostorski strategiji bomo upoštevali konceptualna izhodišča občine, že začrtane prostorske razvojne procese ter pobude pravnih in fizičnih oseb, ki sovpadajo z načrtovanim konceptom prostorskega razvoja Občine Cerknica.

Prostorska strategija občine bo upoštevala tako družbene, gospodarske in okoljske dejavnike prostorskega razvoja.

2. Programska izhodišča

Programska izhodišča prostorske strategije so predvsem:

– upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije,

– skladen razvoj občine po načelih trajnostnega razvoja v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami s poudarkom na vodilnem naselju Cerknica in naselju Rakek;

– ustvarjanje čimbolj prepoznavnega reda v prostoru občine;

– doseganje zmerne, premišljene in vzdržne prostorskega razvoja, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami;

– upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanja prostora;

– usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravne in kulturne dediščine;

– povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami in povezovanje občin s širšim regionalnim prostorom;

– spodbujanje in razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost;

– zagotavljanje prebivalcem naselij in njihovega zaledja vsaj možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje in druženje;

– krepitev prepoznavnih naravnih in kulturnih značilnosti in prednosti posameznih območij ter reševanje obstoječih problemov.

3. Cilji

Upoštevala bo občina usmerjala poselitev znotraj poselitvenih območij naselij na ta način, da bo prvenstveno izkoristiti proste in nezadostno izkoriščene površine v naseljih z njihovim aktiviranjem ter s prenovo in sanacijo degradiranih območij v naseljih. Na osnovi dosedanjih izsledkov, ki jih študije deloma že kažejo, pa želi za nadaljnji dolgoročni razvoj s prostorsko strategijo opredeliti nova poselitvena območja in sicer:

– za stanovanjsko dejavnost v okviru naselij Cerknica, Podskrajnik, Begunje, Rakek, Unec, Ivanje selo, Zelše, Martinjak, Grahovo, Bločice in Lipsenj ter manjše širitve naselij vzhodnega dela občine (Dobec, Bezuljak, Kožljek, Sveti Vid, Cajnarje, Ponikve in Selšček);

– za mešane dejavnosti (centralne, družbene, trgovske dejavnosti) v okviru naselij Cerknica, Rakek in Unec;

– za športne in turistične dejavnosti s širitvijo obstoječega območja Dolenje jezero in Rakov Škocjan;

S prostorsko strategijo je predvidena tudi modifikacija trase že potrjene obvoznice Cerknice ter nova cestna povezava stanovanjskega območja Solzno (ob Grahovem).

3. člen

(okvirno ureditvene območje)

Prostorska strategija bo izdelana za celotno območje občine Cerknica.

Sestavni del prostorske strategije bosta tudi urbanistični zasnovi Cerknica in Rakek.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije)

Pripravljenec prostorske strategije je Občina Cerknica, ki je z javnim naročilom izbrala zunanega izdelovalca podjetje RRD, Regijsko razvojno družbo d.o.o. iz Domžal. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice, mnenja in strokovne podlage za pripravo prostorske strategije, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije in so določeni s tem programom priprave. Pripravljenec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku 30 dni dajo smernice za pripravo prostorske strategije. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štel, da nimajo smernic, pri čemer pa bo izdelovalec upošteval vse zahteve, ki jih za pripravo predloga prostorske strategije določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – področje prostorskega razvoja.

2. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – področje varstva okolja.

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana – področje upravljanja z vodami.

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za varstvo narave, OE Ljubljana, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana – področje varstva narave.

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – področje kulture in kulturnih dejavnosti.

6. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5a, 6230 Postojna.

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana – področje varstva kulture.

8. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kersnikova 3, 1001 Ljubljana – področje varstva narave.

9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje kmetijstva.

10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – področje gozdarstva.

11. Zavod za gozdove Slovenije, OE Postojna, Vojkova ul. 9, 6230 Postojna – področje gozdarstva.

12. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana – področje obrambe.

14. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5, 6230 Postojna – področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje blagovnih rezerv.

16. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje energetske infrastrukture.

17. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – področje rudarstva.

18. Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor – področje železniške infrastrukture.

19. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za planiranje, Tržaška 19, 1000 Ljubljana – področje ureditve prometa.

20. Družba za avtoceste v RS d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana – področje prometne infrastrukture avtocest

21. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana – področje letalstva.

22. Ministrstvo za promet, Sektor za prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana – področje ureditve prometa.

23. Agencija RS za regionalni razvoj, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – področje regionalnega razvoja.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja občine Cerknica:

24. JP Elektro Ljubljana, PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana.

25. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o, Prenos električne energije, Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana.

26. Elektrogospodarstvo Slovenije, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana.

27. GEOPLIN d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11, Ljubljana.

28. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Regionalna enota TK omrežja Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana.

29. Javno podjetje Komunala Cerknica d.o.o., Notranska cesta 44, Cerknica.

30. Župan Občine Cerknica, Občinski svet Občine Cerknica, odbori občinskega sveta, strokovne službe občinske uprave.

Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, če se v postopku priprave strategije prostorskega razvoja ugotovi njihova relevantnost.

5. člen

(strokovne podlage za izdelavo strategije prostorskega razvoja občine in način pridobitve geodetskih podlag)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04) ter Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

Za pripravo prostorske strategije se upoštevajo oziroma izdelajo naslednje strokovne podlage:

1. Smiselno uporabi že izdelane študije in analize, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja.

2. Uporabi se že izdelane strokovne podlage za prostorsko strategijo (analizo pobud javnega in zasebnega sektorja, analize demografskih in socialnih razmer ter analizo nezazidanih in zazidanih stavbnih zemljišč).

3. Vse ostale strokovne podlage, ki jih določa Pravilnik in Prostorski red Slovenije.

4. Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne za kvaliteto pripravo.

5. Pridobijo se tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

Strokovne podlage in geodetske podlage zagotovi pripravljavec.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora pa se pridobi v fazi pridobivanja smernic.

Za pripravo prostorske strategije in strokovnih podlag pripravljavec pridobi geodetske podlage v digitalni obliki v ustreznem merilu.

6. člen

(postopek in roki priprave prostorske strategije)

Priprava prostorske strategije bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora potekala po naslednjem terminskem planu:

- prva prostorska konferenca – 9. 3. 2006,
- program priprave – marec 2006,
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora – marec / april 2006,
- potrditev koncepta prostorskega razvoja na OS Občine Cerknica – april 2006,
- druga prostorska konferenca – junij 2006,
- javna razgrnitev in javna obravnava prostorske strategije – julij / avgust 2006,
- prva obravnava predloga prostorske strategije na OS – september 2006,
- stališča do pripomb in predlogov – oktober 2006,
- priprava dopolnjenega predloga prostorske strategije – oktober / november 2006,
- pridobivanje mnenj in usklajevanje z nosilci urejanja prostora – december 2006 / januar 2007,
- druga obravnava dopolnjenega predloga prostorske strategije – marec 2007.

Pred objavo Odloka o prostorski strategiji mora pripravljavec prostorsko strategijo poslati Ministrstvu za okolje in prostor v potrditev (v skladu s 69. členom ZUreP-1).

Roki za pripravo prostorske strategije, predvideni v tem Programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorske strategije)

Finančna sredstva za pripravo prostorske strategije in pripravo strokovnih podlag ima pripravljavec zagotovljene v proračunu občine, razporejene na obdobju dveh let (2006, 2007).

8. člen

(veljavnost in objava)

Program priprave prostorske strategije začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-3/2005

Cerknica, dne 10. marca 2006

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

DIVAČA**1195. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Divača**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Divača na 29. redni seji dne 2. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K**o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Divača**

1. člen

Ta pravilnik ureja način dodeljevanja enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč)

staršem novorojencev, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve denarne pomoči.

2. člen

Denarna pomoč staršem novorojenega otroka je pomoč, s katero se družini zagotovijo praviloma dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Pravica do denarne pomoči je vezana na novorojenca, ki ima stalno prebivališče v Občini Divača, s tem da to pravico uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik otroka.

4. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi, oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma med staršema.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

5. člen

Pravica do denarne pomoči za novorojenca se uveljavlja s pisno vlogo pri Občinski upravi Občine Divača, v kateri je potrebno navesti podatke o stalnem prebivališču vlagatelja in novorojenca, številko transakcijskega računa, na katerega se nakažejo sredstva, in priložiti:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka,
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca,
- fotokopijo dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja ali otroka,
- sporazum ali odločba pristojnega organa iz 4. člena (kolikor je potreben).

Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje 3 mesece po otrokovem rojstvu.

6. člen

Višina denarne pomoči je 50.000 SIT za prvega otroka, 75.000 SIT za drugega otroka in 100.000 SIT za tretjega in vsakega naslednjega otroka. Višino denarne pomoči lahko Občinski svet občine Divača do konca leta spremeni s sklepom za naslednje leto.

Sredstva za dodeljevanje denarnih pomoči se zagotovi v proračunu Občine Divača.

7. člen

O dodelitvi denarne pomoči odloči občinska uprava z odločbo na podlagi tega pravilnika. Zoper odločbo je dopustna pritožba v roku 8 dni od vročitve odločbe. O pritožbi odloča župan.

8. člen

Denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja ali novorojenca v roku 30 dni od datuma pravnomočne odločbe.

9. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za otroke, ki so rojeni od 1. 1. 2006 do veljave tega pravilnika. Starši otrok, ki so rojeni od 1. 1. 2006 do veljave tega pravilnika, lahko uveljavljajo pravico do denarne pomoči za novorojenca na način, ki je določen v 5. členu tega pravilnika, s tem da morajo pisno vlogo vložiti najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 29/05

Divača, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky l.r.

1196. Sklep o povišanju cene vrtca

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo

Program		Sedanja cena SIT	Predlog cene SIT	Povišanje %
1. I. star. stop. od 1–3 let	Program Živila za 22 dni	87.421 7.942	90.918 8.125	4% 2,3%
	Skupaj	95.363	99.043	3,86%
2. Poldnevni od 1–3 let	Program Živila 22 dni		50.510 1.958	
	Skupaj		52.468	
3. II. star. stop. od 3–7 let	Program Živila za 22 dni	67.410 6.820	70.106 6.977	4% 2,3%
	Skupaj	74.230	77.083	3,84%
4. Poldnevni od 3–7 let	Program Živila za 22 dni	48.391 1.914	50.327 1.958	4% 2,3%
	Skupaj	50.305	52.285	3,94%

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 28/03-01

Divača, dne 2. februarja 2006

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**1197. Odlok o plakatiranju v Občini Dolenjske Toplice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS – UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 16. 2. 2006 sprejel

O D L O K**o plakatiranju v Občini Dolenjske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Odlok o plakatiranju v Občini Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) ureja:

javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05), in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Divača na 28. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o povišanju cene vrtca**

1.

Potrdi se ekonomska cena novega poldnevnega programa I. starostnega obdobja, ki znaša 52.468,00 SIT in 3,9% povprečni dvig ekonomske cene ostalih programov Vrtca Sežana z veljavnostjo od 1. 2. 2006 dalje, pri čemer se ekonomska cena celodnevnega programa I. starostnega obdobja poviša za 3,86%, ekonomska cena celodnevnega programa II. starostnega obdobja za 3,84% in ekonomska cena poldnevnega programa II. starostnega obdobja za 3,94% in znaša:

– lepljenje in nameščanje plakatov, reklamnih panojev, oglasov, transparentov in podobnih objav (v nadaljevanju: plakati),

– postavitve in vzdrževanje Objektov ter naprav za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: plakatna mesta),

(2) Območja izvajanja: določila tega odloka veljajo v vseh naseljih Občine Dolenjske Toplice.

(3) Določbe tega odloka se ne nanašajo na uradne napise in označbe sedežev pravnih oseb ter drugih subjektov in njihovih poslovnih prostorov, nameščenih na zgradbah in funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oziroma poslovni prostor teh subjektov, kakor tudi ne na reklamne napise v zaprtih prostorih, ki se nanašajo na blago, ki se v teh prostorih prodaja ali na dejavnost ki se v zgradbi opravlja. Določbe tega odloka se tudi ne nanašajo na tipizirane usmerjevalne table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh, ki kažejo oziroma usmerjajo k sedežu oziroma poslovnemu prostoru pravne osebe oziroma drugega subjekta in na katerih je le napis uradnega naziva pravne osebe oziroma drugega subjekta.

2. člen

Ob pogojih, določenih s tem odlokom, se plakatiranje izvaja:

- na javnih plakatnih mestih,
- na plakatnih mestih, ki jih za svoje potrebe uredijo pravne osebe,
- na izloženih oknih ter v in na stavbah samo z soglasjem upravitelja oziroma lastnika prostorov.

3. člen

(1) Izvajalec plakatiranja za javna plakatna mesta je občina. Občina pa lahko izvajanje podeli tudi izvajalcu, na podlagi pogodbe ali koncesije.

(2) Izvajalci plakatiranja za plakatna mesta, določena v 2. in 3. točki prvega odstavka 2. člena, so organizatorji prireditve, organizacije ali društva ali druge pravne oziroma fizične osebe, v katere korist je izvršeno plakatiranje.

(3) Izvajalec plakatiranja prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokom.

4. člen

(1) Vrsto, obliko in lokacijo javnih plakatnih mest določi župan Občine Dolenjske Toplice z odredbo na predlog občinske uprave, lokacijsko informacijo izda Občinska uprava Občine Dolenjske Toplice.

(2) Občina postavlja objekte in naprave za plakatiranje iz prejšnjega člena, jih vzdržuje in nanje lepi in z njih odstranjuje plakate. Postavitev in vzdrževanje plakatnih mest je naloga občine.

(3) Občina je dolžna voditi evidenco plakatnih prostorov na javnih krajih.

(4) Za osebe, ki uporabljajo svoja plakatna mesta oziroma plakatirajo na izložbenih oknih ter v in na stavbah s soglasjem upravljalca oziroma lastnika prostorov, veljajo glede načina plakatiranja in vzdrževanja plakatnih mest določbe tega odloka.

II. PLAKATIRANJE

5. člen

(1) Lepljenje in nameščanje plakatov in transparentov je dovoljeno samo na plakatnih mestih, ki so navedeni v 2. členu tega odloka.

(2) Na izložbena okna poslovnih prostorov ter v in na stavbah je dovoljeno lepljenje plakatov samo s soglasjem upravljalca oziroma lastnika poslovnih prostorov.

(3) Metanje oziroma raztrosenje letakov in drugih podobnih vsebin oglaševanja v odprte prostore in zatikanje ali lepljenje na vozila, je brez posebnega pismenega dovoljenja z strani pristojnega občinskega organa, prepovedano.

(4) Z na novo postavljenim plakatom se ne sme prekriži že nalepljenega plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila.

(5) Brez dovoljenja pristojnega občinskega organa, je oglaševanje na vozilih in prikolicah s plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja (svetlobni, vrtljivi), prepovedano.

(6) Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter plakatiranje in poškodovanje vsebine oglaševanja.

(7) Plakatov, ki bi bili s svojo vsebino in sporočilom v očitnem nasprotju z interesi javnega miru in javne morale, ni dovoljeno obešati. Prav tako ni dovoljena politična propaganda, razen v času volilne kampanje.

6. člen

(1) Pred nameščanjem plakatov na plakatna mesta občina odmeri komunalno takso na podlagi predpisov, ki urejajo komunalno takso.

(2) Pred nameščanjem plakatov iz prvega odstavka tega člena občina overi plakate z žigom občine, navedbo o plačilu komunalne takse in datumom, do katerega dne sme viseti plakat na plakatnem mestu.

7. člen

Izvajalec plakatiranja iz 3. člena tega odloka mora skrbeti:

- da so plakati, ki jih lepi na plakatna mesta kvalitetno pritrjeni,
- da so opremljeni s žigom občine in datumom, do katerega dneva sme plakat viseti na plakatnem mestu, če se za tovrstno oglaševanje plačuje komunalna taksa,
- da v roku petih dni odstrani vse raztrgane in onesnažene ter poškodovane in stare plakate s plakatnih mest ter

plakatno mesto očisti, pri čemer lahko inšpektor odredi tudi krajši rok odstranitve plakatov,

– da so plakatna mesta vzdrževana in njihova okolica urejena,

– da so plakati pravočasno izobešeni in da so stari plakati pravočasno odstranjeni,

– da prijavlja pristojni inšpekcijski službi vsako nepravilnost v zvezi z nameščanjem, vzdrževanjem in odstranjevanjem plakatov.

III. PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

8. člen

Za predvolilno in politično delovanje se postavijo posebna reklamna mesta in določi način uporabe z navodilom, ki ga predpiše župan v skladu z predpisi, ki urejajo področje volilne kampanje.

IV. PROSTO PLAKATIRANJE

9. člen

(1) Oprostitev plačila komunalne takse za plakatiranje je navedena v odloku o komunalnih taksah.

(2) Občina s tem odlokom določa, da so organizacije oziroma društva, javni zavodi, ki so (so)financirana iz proračuna občine, organizacije Rdečega križa, Karitas, športna in gasilska društva oproščena stroškov objavljanja oglasov in transparentov.

(3) Plačila so lahko opravičeni tudi organi državne uprave in samoupravne lokalne skupnosti na podlagi pismenega soglasja občine.

(4) Plačila so oproščene tudi objave zaradi zaščite zdravstvenega varstva ljudi in živali ter objave zavodov s področja vzgoje in izobraževanja.

(5) Vsi, ki so oproščeni plačevanja komunalne takse za plakatiranje, morajo zagotoviti, da je plakatiranje usklajeno z 5. in 7. členom tega odloka.

(6) Pred nameščanjem plakatov iz drugega do četrtega odstavka tega člena občina overi plakate z žigom občine, navedbo o oprostitvi plačila komunalne takse in datumom, do katerega dne sme viseti plakat na plakatnem mestu.

V. MOBILNO POSREDOVANJE OBVESTIL

10. člen

(1) Ob enkratnem oglaševanju ob prireditvah in v času izvajanja volilne kampanje stranka lahko oglašja s prenosljivimi uličnimi panoji, transparenti, zvočnimi objekti ali napravami.

(2) Za enkratno nameščanje objektov ali naprav za oglaševanje ob prireditvah in v času izvajanja volilne kampanje mora stranka pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa.

(3) Pristojni organ izda odločbo o odmeri komunalne takse.

VI. NADZOR

11. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: inšpekcijska služba).

(2) Za plakate in transparente, ki so nalepljeni ali nameščeni v nasprotju s tem odlokom, lahko inšpekcijska služba odredi odstranitev na stroške odgovorne osebe organizatorja javne prireditve, odgovorne osebe organizacije ali druge

pravne oziroma fizične osebe, v katere korist je izvršeno plakatanje, oziroma odredi drugačno javno oglaševanje s plakati.

VII. KAZENSKKE DOLOČBE

12. člen

(1) Z globo 20.000 SIT se kaznuje posameznik:

1. za vsak plakat, nalepljen ali nameščen izven plakatnih mest, ki so navedeni v 2. členu tega odloka;

2. za vsak plakat, ki je nalepljen na plakatno mesto, določeno v skladu s prvim odstavkom 3 člena, brez plačila komunalne takse in ni predpisano potrjen (žigosan) in nima datuma;

3. za vsak plakat, nalepljen na izložbeno okno ali v oziroma na stavbi brez predhodnega soglasja upravljavca oziroma lastnika poslovnih prostorov;

4. za vsak plakat, ki je nalepljen preko plakata, ki oglašuje oziroma vabi na prireditve, ki se še ni zgodila;

5. če ne prijavi oglaševanja, kot to določa peti odstavek 5. člena;

6. če namenoma poškoduje objekte, naprave za plakatanje ali plakate ali prekrije vsebino plakatov;

7. če ne ravna po določbah 7. člena tega odloka;

8. če ne pridobi dovoljenja pristojnega občinskega organa v skladu z 10. členom tega odloka;

9. če ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 5. člena tega odloka;

10. če ne pridobi dovoljenja za raztros oziroma metanje letakov in drugih podobnih vsebin oglaševanja.

(2) Z globo 100.000 SIT se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki krši določbe prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki krši določbe prvega odstavka tega člena.

VIII. PREHODNE DOLOČBE

13. člen

Vrsta, oblika in lokacija javnih plakatnih mest se mora določiti v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatanju in obveščanju na območju reklam Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 311/96).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 354-503/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1198. Odlok o spremembi Odloka o grbu in zastavi Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) in 6. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o grbu in zastavi Občine Dolenjske Toplice

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o grbu in zastavi Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 28/01).

2. člen

Naslov poglavja III. »KAZENSKKE DOLOČBE« se dopolni tako, da je polni naslov poglavja: »nadzor in kazenske določbe«.

3. člen

(1) V 17. členu se doda nov odstavek, ki postane prvi odstavek tega člena:

1. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Med-občinski inšpektorat in redarstvo Občine Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk.

(2) Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

(3) Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

(4) Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek 17. člena se spremenijo tako, da se:

1. »denarna kazen« nadomesti z besedo »globa«,

2. črta beseda najmanj.

5. člen

Dosedanji drugi odstavek 17. člena se dopolni tako, da se glasi:

»Z globo 50.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekrške iz prejšnjega odstavka.«

6. člen

Ta dopolnitev odloka začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 030-504/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1199. Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB2, Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), 244. člena Zakona o varnosti cestnega prometa – uradno prečiščeno besedilo (ZVCP-1-UPB1, Uradni list RS, št. 51/05, 69/05, 108/05) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 16. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o ravnanju z zapuščenimi vozili

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo postopek, pogoji in način odstranjevanja z javnih prometnih površin ali drugih površin in uničenja ter prodaje zapuščenih vozil, na območju Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. zapuščeno vozilo je motorno ali priklopno vozilo, parkirano na javni cesti ali na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče ne skrbi zanj,

Kot zapuščeno vozilo se po tem odloku označujejo tudi vozila, za katere ni mogoče ugotoviti lastnika ali je lastnik nedosegljiv ali lastnik lastninsko pravico opusti,

2. pooblaščen oseba za izvajanje občinskega redarstva je v tem odloku občinski redar,

3. izvajalec in upravitelj skladišča oziroma hrambe zapuščenih vozil je fizična ali pravna oseba, pooblaščen s strani župana ali na podlagi koncesije,

4. lastnik zapuščenega vozila je pravna ali fizična oseba, ki je uradno evidentirana kot zadnji lastnik avtomobila,

5. lastnik vozila je neznan, če iz podatkov na vozilu samem, ali na z zakonom predpisan način, ni mogoče dobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

(2) Ostali izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi o varnosti cestnega prometa in predpisi o javnih cestah.

II. POSTOPEK ODSTRANJEVANJA

3. člen

(1) Občinski redar v postopku odstranjevanja zapuščenega vozila izvede naslednje ukrepe:

– na zapuščeno vozilo obesi obvestilo, v katerem neznane lastnika vozila pozove naj v roku treh dni odstrani zapuščeno vozilo; v obvestilu ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uveden postopek odstranitve zapuščenega vozila na stroške lastnika,

– če lastnik vozila ne odstrani v treh dneh, občinski redar v postopku odstranitve zapuščenega vozila najprej stori vse potrebno, da ugotovi lastnika zapuščenega vozila, kateremu izda odločbo, s katero mu naloži, da v roku treh dni po prejemu odločbe, odstrani zapuščeno vozilo,

– po preteku roka, ki je določen lastniku zapuščenega vozila za odstranitev vozila, občinski redar izda sklep o dovolitvi izvršbe, v katerem določi način izvršbe z odstranitvijo zapuščenega vozila preko izvajalca,

– ugotavlja identifikacijo lastnika vozila, kadar je vozilo brez registrskih tablic oziroma druge vidne oznake, ki omogoča identifikacijo (pridobi podatke o številki motorja, šasije oziroma druge podatke, ki omogočajo identifikacijo).

4. člen

(1) Če občinski redar na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in ne predstavlja tržne vrednosti oziroma takšno vozilo predstavlja odpadke, izvajalcu z odločbo odredi takojšno odstranitev in uničenje vozila.

(2) Šteje se, da vozilo predstavlja odpadke kadar je močno poškodovano, brez posameznih vitalnih delov in je njegova vrednost manjša od stroškov, povezanih z odvozom, hrambo in javno dražbo. Vrednost zapuščenega avtomobila se ugotavlja z dokaznimi sredstvi predvidenimi z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

(3) Stroške odstranitve in uničenja krije lastnik vozila oziroma občina, kadar lastnika ni mogoče ugotoviti.

5. člen

(1) Redar o postopku odstranjevanja zapuščenega vozila izdela zapisnik o stanju vozila in fotografijo vozila.

(2) Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke: datum obvestila lastniku vozila, datum odstranitve, tip vozila, stanje vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, lokacijo najdbe zapuščenega vozila, opis načina odvoza in podatke o redarju.

6. člen

(1) Izvajalec na podlagi sklepa o dovolitvi izvršbe oziroma odločbe občinskega redarja odstrani zapuščeno vozilo.

(2) Vozilo, s katerim izvajalec izvaja odvoz in način odvoza, mora biti takšno, da se pri odvozu zapuščeno vozilo ne poškoduje.

7. člen

(1) Izvajalec preda zapuščeno vozilo upravljavcu skladišča zapuščenih vozil in o tem izdela zapisnik.

(2) O odvozu zapuščenega vozila mora izvajalec odvoza obvestiti občinskega redarja v roku 3 dni od dneva odvoza vozila.

III. NAČIN VAROVANJA ZAPUŠČENIH VOZIL

8. člen

Upravitelj skladišča zapuščenih vozil je pravna ali fizična oseba, pooblaščen s strani župana ali izbrana na podlagi koncesije.

9. člen

Upravitelj skladišča zapuščenih vozil zagotavlja za varovanje zapuščenih vozil:

- ograjen prostor,
- 24-urno fizično zavarovanje prostora,
- poslovni prostor za opravljanje administrativnih opravil.

10. člen

Upravitelj skladišča zapuščenih vozil mora voditi evidenčno knjigo, ki vsebuje naslednje podatke:

– zapisnik o stanju vozila, ki ga je izdelal redar, fotografijo vozila in tip vozila, datum in uro prevzema vozila, podatke o lastniku vozila, če je ta znan, stroške, povezane z odvozom in hrambo zapuščenega vozila, podatke o prodaji vozila, dohodek od prodane vozila.

11. člen

(1) Upravitelj skladišča zapuščenih vozil lastnika zapuščenega vozila ponovno obvesti in ga pozove, da odpelje vozilo v treh dneh od vročitve obvestila. Obvestilo mora vsebovati podatke, da izvajalec hrani njegovo vozilo, o pogojih za prevzem ter o posledicah opustitve prevzema. Po preteku tega roka ima upravitelj skladišča pravico, da zaračuna dodatno dnevno ležarino lastniku vozila.

(2) Šteje se, da je lastnik opustil lastninsko pravico na vozilo, če ga ne prevzame v roku 3 dni od vročitve obvestila glede na prvi odstavek 11. člena tega odloka. Z vozilom, na katerem je bila lastninska pravica opuščena, se ravna v skladu z določbami tega odloka. Stroške, povezane z odvozom, hrambo, prodajo, uničenjem in ostale stroške, se izterja od lastnika, ki je opustil lastninsko pravico, po predpisih o davkih občanov.

(3) Lastniki vozil lahko z vlogo zaprosijo upravljavca skladišča zapuščenih vozil za začasno varovanje vozila, če ima upravitelj na razpolago prazen prostor. Upravitelj skladišča ima pravico, da zaračuna dodatno dnevno ležarino lastniku vozila.

(4) Upravljalavec skladišča zapuščenih vozil izroči vozilo lastniku na podlagi listine, ki dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odvoza in hrambe vozila.

(5) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika vozila, upravljalavec skladišča zapuščenih vozil preko sredstev javnega obveščanja, oglasne deske Občine Dolenjske Toplice, internetne strani ali na drug krajevno običajen način objavi razglas o najdenem vozilu, v katerem se pozove neznanega lastnika, da prevzame zapuščeno vozilo v roku iz prvega odstavka tega člena, proti plačilu vseh stroškov ter se ga opozori, da bo v nasprotnem primeru vozilo prodano na javni dražbi oziroma uničeno. Kadar se razglas o najdenem vozilu objavi na oglasni deski Občine Dolenjske Toplice, internetni strani ali drug krajevno običajen način, mora biti razglas objavljen vsaj 15 dni.

(6) O predaji vozila in o podatkih o lastniku vozila mora upravljalavec skladišča obvestiti občinskega redarja v roku 3 dni od dneva prevzema vozila s strani lastnika.

12. člen

Ceno za prevoz in hrambo zapuščenih vozil določi upravljalavec skladišča zapuščenih vozil po predhodnem soglasju župana Občine Dolenjske Toplice.

IV. PRODAJA OZIROMA UNIČENJE ZAPUŠČENIH VOZIL

13. člen

(1) Po roku iz prvega odstavka enajstega člena tega odloka se zapuščeno vozilo večje vrednosti proda na javni dražbi, ki jo občasno organizira upravljalavec skladišča zapuščenih vozil in o tem obvesti pooblaščen osebe, ki izvajajo občinsko redarstvo na območju občine.

(2) Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

14. člen

(1) Iz izkupička od prodanih vozil upravljalavec pokrije stroške prevoza in hrambe vozil ter ostale stroške. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila.

(2) Kadar se na javni dražbi prodajajo vozila, katerih lastnik ni znan, se izkupiček od prodanih vozil po pokritju vseh stroškov, nakaže na transakcijski račun občina.

15. člen

(1) Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se lahko vozilo po preteku treh mesecev od obvestila (odredbe) redarja, uniči.

(2) Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odvoza, hrambe in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

(3) Kadar ni mogoče ugotoviti lastnika, krije stroške uničenja zapuščenega vozila občina.

16. člen

Stroške, povezane z odvozom, hrambo, prodajo, uničenjem in ostale stroške se izterja od lastnika zapuščenega vozila po predpisih o davkih občanov.

V. ODSTRANITEV ZAPUŠČENIH VOZIL Z OSTALIH POVRŠIN

17. člen

(1) Za zapuščena vozila na skupnih funkcionalnih zemljiščih in funkcionalnih zemljiščih se lahko smiselno uporablja postopek za odstranitev zapuščenih vozil s tem, da je upravnik po stanovanjskem zakonu redar v smislu tega odloka.

(2) Za zapuščena vozila na zemljiščih (kmetijskih, gozdnih) pravnih in fizičnih oseb se lahko smiselno uporablja postopek za odstranitev zapuščenih vozil na javnih prometnih površinah s tem, da je lastnik zemljišča redar v smislu tega odloka.

(3) V primeru, kadar lastnik ne odstrani zapuščenega vozila oziroma kadar ni mogoče najti lastnika zapuščenega vozila upravnik oziroma lastnik zemljišča pozove občinskega redarja, ki nadaljuje postopek po tem odloku.

(4) V primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena nosi stroške odvoza, hrambe in uničenja lastnik zapuščenega vozila.

(5) Občinski redar lahko ne glede na določbe tega člena izvede postopek odstranitve zapuščenega vozila v skladu s tretjim členom tega odloka.

VI. NADZOR

18. člen

Nadzor nad določbami tega odloka bo opravljal občinski redar v skladu s svojimi pooblastili.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

19. člen

(1) Z globo 200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje izvajalec odvoza oziroma upravljalavec skladišča zapuščenih vozil, če ne odstrani vozila v roku treh dni po prejemu sklepa o dovolitvi izvršbe oziroma odločbe o odstranitvi ali uničenju vozila.

(2) Z globo 60.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca odvoza oziroma upravljavca skladišča zapuščenih vozil, če ne odstrani vozila v roku treh dni po prejemu sklepa o dovolitvi izvršbe oziroma odločbe o odstranitvi ali uničenju vozila.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje izvajalec odvoza oziroma upravljalavec skladišča zapuščenih vozil, če ne sporoči obč. redarju v roku treh dni odvoz oziroma predajo vozila lastniku, ko sta bila le-ta izvršena.

(4) Z globo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca odvoza oziroma upravljavca skladišča zapuščenih vozil, če ne sporoči obč. redarju v roku treh dni odvoz oziroma predajo vozila lastniku, ko sta bila le-ta izvršena.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili (Uradni list RS, št. 65/99).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0610-505/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1200. Odlok o komunalnih taksah v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 1., 2. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91, 57/99), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05

– uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB2, Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 16. 2. 2006 sprejel

ODLOK

o komunalnih taksah v Občini Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa obveznost plačevanja komunalnih taks v Občini Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina), taksni zavezanci, postopek odmere in višina ter plačilo takse.

2. člen

V občini se s tem odlokom predpisujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

- za uporabo glasbenih in igralnih avtomatov v javnih lokalih, ki niso predmet Zakona o igrah na srečo (igralni avtomati, biljard, igralne karte ipd.);
- za začasno uporabo javnega pločnika ali druge javne površine (javne ceste, javne zelene površine ipd.) pred poslovnimi in drugimi prostori za opravljanje gostinsko turistične in trgovske dejavnosti ter namene gradbeništva;
- za začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene;
- za uporabo javnih površin za druge začasne namene (za stojnice, točilnice, cirkuse in podobne druge namene);
- za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ občine ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih oziroma opravljajo dejavnost oglaševanja javnosti in
- za uporabo vitrin, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

3. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je kdo taksni zavezanec.

4. člen

(1) Takse so določene za določeno časovno obdobje: leto, mesec, dan.

(2) Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v mesečnem oziroma letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetka uporabe, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je zavezanec občino obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

(3) V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti občinsko upravo.

(4) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

(5) Zavezanec je dolžan občini prijaviti nastanek taksne obveznosti v 15 dneh pred njenim nastankom, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

(6) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis takšnega predmeta (površine, število ipd.)

ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse.

5. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan prijaviti občinski upravi vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na evidenco in obračun komunalne takse.

(2) Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje oziroma dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo tega. Izvajanje te določbe zagotovi pristojni organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izda.

6. člen

Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov, so dolžni pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov preveriti, če je komunalna taksa odmerjena in plačana.

III. VIŠINA IN ODMERA KOMUNALNE TAKSE

7. člen

(1) Takse se določajo v točkah. Takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi komunalnih taks so določene tudi oprostitve.

(2) Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 7 SIT.

(3) Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet enkrat letno, najpozneje do konca meseca decembra, za naslednje leto.

8. člen

(1) Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše z odločbo. Takso je dolžan plačati v 30 dneh od vročitve odločbe.

(2) Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta z zamudnimi obrestmi prisilno izterja.

(3) O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda potrdilo.

9. člen

(1) Prisilno izterjavo komunalnih taks iz drugega odstavka prejšnjega člena opravlja organ, ki je pristojen za izterjavo davkov.

(2) Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

(3) Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

10. člen

(1) Komunalne takse se odmerijo, pobirajo in izterjujejo na podlagi prijav taksnih zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov ali pristojne inšpekcijske službe.

(2) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, se odmeri po podatkih, ki jih ugotovi občinska uprava občine in inšpekcijska služba.

(3) Za vzpostavitev evidence taksnih zavezancev je pristojna občinska uprava.

11. člen

Komunalne takse so prihodek občine.

IV. NADZOR

12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpekcijska služba Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

V. KAZENSKE DOLOČBE

13. člen

(1) Z globo v višini 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s tretjim in petim ter šestim odstavkom 4. člena in prvim odstavkom 5. člena tega odloka.

(2) Z globo v višini 100.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju s 3. in 5. ter 6. odstavkom 4. člena in 1. odstavkom 5. člena tega odloka.

(3) Z globo v višini 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim in petim ter šestim odstavkom 4. člena in prvim odstavkom 5. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih takсах v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 60/93 in 65/97).

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 426-506/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

OBČINA DOLENJSKE TOPLICE
TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1:

(1) Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

- a) za avtomatsko kegljišče od steze 1.500 točk,
- b) za elektronski igralni avtomat 4.000 točk,
- c) za biljard (navadni ali avtomatski) 3.000 točk,
- d) za druga igralna sredstva 1.500 točk,

razen, če ni z Zakonom o igrah na srečo drugače določeno.

(2) Opomba:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po Zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitveni dejavnosti.

4. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalni igralno sredstvo ne glede na to ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

5. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifna številka 2:

(1) Za začasno uporabo javnega pločnika ali druge javne površine (npr. javne ceste, javne zelene površine ipd.) pred poslovnimi in drugimi prostori za opravljanje gostinsko

turistične in trgovske dejavnosti ter namene gradbeništva, se plača taksa po naslednjih kriterijih:

a) dnevno od m² površine v uporabi se določi število točk:

1. glede na namen uporabe:

- za gostinstvo, slaščičarstvo 3 točke.
- za trgovino 2 točki.

2. glede na opremljenost:

- nadstrešek 1 točka.
- ograja 1 točka.

3. glede na čas uporabe.

- v turistični sezoni (od 1. 6. do 30. 9.) 1 točka.

b) dnevno od m² površine v uporabi za namene gradbeništva (adaptacije poslovnih in stanovanjskih prostorov):

- v turistični sezoni 2 točki.
- izven sezone 1 točka.

(2) Opombe:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori.

2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz 1. točke.

3. Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača pristojno takso v dvojnem znesku.

4. Višina komunalne takse v točki a) se izračuna tako, da se število točk 1, 2 in 3 sešteje in dobljeni seštevek točk (za m² površine) pomnoži z velikostjo površine v uporabi (v m²), s številom dni uporabe in veljavno vrednostjo točke.

Tarifna številka 3:

(1) Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene se plača taksa:

- za vsak uporabljeni m² površine: dnevno 2 točki.

(2) Opomba:

1. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

2. Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača pristojno takso v dvojnem znesku.

Tarifna številka 4:

(1) Za uporabo javnega prostora za druge začasne namene se plača taksa:

- za kioske: 15 točk za vsak m² dnevno,
- za stojnice: 10 točk za vsak m² dnevno,
- za premične gostinske priklole: 200 točk za prikolico dnevno,
- za cirkus in zabavni park: 4 točke za vsak m² dnevno
- za priložnostna parkirišča: 50 točk dnevno za parkirno mesto.

(2) Opomba:

1. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

2. Javni zavodi in društva, ki so financirani iz proračuna občine, so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

3. Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Tarifna številka 5:

(1) Za uporabo plakatnih mest in za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. Če so trajnega značaja letno glede na velikost:

	točk enostransko	točk dvostransko
do 0,5 m ²	1.500	3.000
od 0,5 m ² – 2,5 m ²	4.000	8.000
od 2,5 m ² – 14 m ²	10.000	20.000
od 14 m ²	15.000	30.000

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene reklamne panoje, napise, objave in oglase se število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.

2. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost na dan:

	točk enostransko	točk dvostransko
do 0,5 m ²	7	14
od 0,5 m ² – 2,5 m ²	10	20
od 2,5 m ² – 14 m ²	30	60
od 14 m ²	40	80

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene reklamne panoje, napise, objave in oglase se število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.

(2) Opomba:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase, ki se nahajajo na javnih mestih oziroma mestih, ne glede na lastništvo, v katerega je takсни predmet nameščen tako, da je njegova sporočilnost usmerjena navzven, v javni prostor. Plačila so oproščeni, pri katerih se takсни predmet nahaja na zemljišču oziroma prostoru v njegovi zasebni lasti in pod pogojem, da se oglašuje za lastne potrebe.

2. Plačilo komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ko opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena.

3. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifni številki morajo občini do 28. februarja v letu sporočiti število, velikost in vrsto reklamnih napisov, objav in oglasov, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

4. Če se zavezanec ne ravna po določilih 3. točke, mu občinska uprava odmeri letno takso v dvojni višini za tekoče leto.

Tarifna številka 6:

(1) Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

- do 2 m² 1.500 točk letno,
- nad 2 m² 4.000 točk letno.

(2) Opombe:

1. Plačila so oproščeni tisti, pri katerih se takсни predmet nahaja na zemljišču oziroma prostoru v njegovi zasebni lasti in pod pogojem, da se oglašuje za lastne potrebe.

2. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifni številki morajo občinski upravi občine sporočiti do 28. februarja v letu število in velikost vitrin, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

3. Če zavezanec ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, mu občinska uprava občine odmeri komunalno takso v dvojni višini za tekoče leto.

4. Javni zavodi in društva, ki so financirani iz proračuna občine, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

5. Taksni zavezanec je lastnik vitrine.

Tarifna številka 7:

(1) Za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicem in podobnimi sredstvi se plača dnevno 500 točk.

(2) Opombe:

1. Taksni zavezanec po tej tarifni številki je tisti, ki izvaja sporočanje prek ozvočevalnih sredstev.

2. Zavezanec je dolžan takšno obveznost prijaviti in poravnati pri občinski upravi pred pričetkom izvajanja.

3. Glede oprostive taksne obveznosti se smiselno uporablja 2. točko opomb v tar. številki 5.

1201. Pravilnik o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za inšpektorja

Na podlagi 7. člena Odloka o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 109/05), drugega odstavka 18. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 56/02), 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05) in na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 16. 2. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za inšpektorja

1. člen

Ta pravilnik določa obrazec, postopek za izdajo in način uporabe službene izkaznice za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva (v nadaljnjem besedilu: službena izkaznica) za pooblaščen delavce (v nadaljevanju: inšpektorje), ki opravljajo dela in naloge v okviru Medobčinskega inšpektorata in redarstva skupne občinske uprave Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberka (v nadaljevanju: inšpektorat in redarstvo).

2. člen

(1) Službeno izkaznico za inšpektorje izda župan občine, kjer je sedež inšpektorata in redarstva.

(2) V službeni izkaznici se navedejo občine, na območju katerih inšpektor opravlja svoje naloge.

(3) Službena izkaznica je sestavljena iz:

- usnjenega ovitka iz črnega usnja;
- identifikacije kartice;
- kartončke s pooblastilom imetnika službene izkaznice.

3. člen

Besedilo izpisano na plastificiranem kartončku s pooblastilom iz prejšnjega člena, se glasi: »Imetnik te izkaznice izkazuje pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru«.

4. člen

(1) Obrazec identifikacije kartice je velikosti 9 x 6 cm. Po vpisu podatkov o imetniku se obrazec zaščiti s plastičnim ovitkom.

(2) Obrazec vsebuje:

- v levem zgornjem kotu prostor za fotografijo velikosti 3 x 3 cm;

– pod fotografijo je prostor za ime in priimek imetnika, pod tem pa prostor za registrsko številko službene izkaznice;

– desno od prostora za fotografijo so grbi vseh občin, poleg tega pa napis "OBČINA (ime občine)"- za vse tri občine;

– pod napisom "OBČINA (ime občine)" je napis "SLUŽBENA IZKAZNICA";

– pod napisom "SLUŽBENA IZKAZNICA" je napis "MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT";

– v spodnjem desnem kotu je prostor za podpis župana in pečat občine ter datum izdaje.

Službena izkaznica je bele barve, besedilo pa je črne barve.

(3) Izkaznica ni prenosljiva.

(4) Obrazec službene izkaznice je sestavni del tega pravilnika in je objavljen skupaj z njim.

5. člen

(1) Župan vodi register izdanih izkaznic s podatki o:

1. osebnem imenu in priimku imetnika izkaznice;

2. datumu izdaje;

3. registrski številki;

4. datumu prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice;

5. razlogu za prenehanje veljavnosti oziroma zamenjavo izkaznice ter

6. o izkaznicah v hranjenju, zaradi težje disciplinske kršitve inšpektorja.

(2) Župan lahko za vodenje registra izdanih izkaznic pooblasti uradno osebo na položaju, zaposleno v skupni občinski upravi Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberka.

6. člen

(1) Veljavnost izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice,

2. razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero ni predpisanih inšpektorskih pooblastil,

3. odvzemom pooblastila, izdanega na podlagi 4. člena Odloka o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 109/05).

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznico vrniti županu oziroma osebi, pooblaščen za vodenje registra izdanih izkaznic.

(3) Izkaznica se glede na 3. točko prvega odstavka tega člena inšpektorju odvzame za čas do dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti, ko zaradi težje disciplinske kršitve ne sme opravljati nalog inšpekcijskega nadzora.

7. člen

(1) Izkaznica se zamenja:

1. če jo imetnik izgubi in je preklicana v Uradnem listu Republike Slovenije,

2. če je poškodovana,

3. če je imetnik spremenil osebno ime.

(2) V primerih iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka se izkaznica uniči. Komisijo za uničenje izkaznic in način uničenja določi direktor občinske uprave. O uničenju se sestavi zapisnik.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-507/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT OBCINA	
slika	 grb občine SLUŽBENA IZKAZNICA Ime in priimek: _____ Reg. št.: _____ žig _____ (podpis) Datum: _____

Imetnik te izkaznice izkazuje pooblastilo za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora na podlagi Zakona o inšpekcijskem nadzoru.

1202. Pravilnik o načinu nošenja uniforme in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov občinskih redarjev

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakon o varnosti cestnega prometa (uradno prečiščeno besedilo) (ZVCP-1-UPB1), (Uradni list RS, št. 51/05, 69/05 in 108/05), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 6. člena Odloka o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 109/05) in na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 21. redni seji dne 16. 2. 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o načinu nošenja uniforme in času uporabe
posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov
občinskih redarjev

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

Ta pravilnik določa enotno uniformo, dopolnilne dele uniforme, opremo, simbole, nazive in označbe nazivov za pooblaščen delavce redarstva (v nadaljnjem besedilu: redarji), ki opravljajo dela in naloge v okviru Medobčinskega inšpektorata in redarstva skupne Občinske uprave Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberka (v nadaljevanju inšpektorat in redarstvo).

II. NOŠENJE PREDPISANE UNIFORME**2. člen**

Uniformo nosijo redarji, ki opravljajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili oziroma izvršujejo naloge iz občinskih odlokov na območju Občine Dolenjske Toplice, Mirne Peči in Žužemberka ter naloge, za katere jih pooblašča zakon in akti, izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(1) Redarji so dolžni nositi uniformo samo pri opravljanju dela iz zgornjega člena med delom, oziroma kadar opravljajo dela in naloge, ki to zahtevajo.

Letna uniforma redarja in redarke:

	Del uniforme:	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve:
1.	hlače	2	1 vsako drugo leto
2.	hlačno krilo	2	1 vsako drugo leto
3.	srajca kratki rokav	4	1 vsako leto
4.	suknjič/jopič	2	1 vsako tretje leto
5.	kravata s sponko	2	1 vsako leto
6.	kapa s ščitnikom kloboček	2	1 vsako tretje leto
7.	nogavice	5	5 vsako leto
8.	čevlji	2	1 vsako leto
9.	pas	1	1 vsako drugo leto

Dopolnilni deli uniforme:

	Del uniforme:	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve:
1.	usnjena torbica	1	1 vsako osmo leto
2.	dežni plašč s kapuco	1	1 vsako osmo leto
3.	dežne hlače s pasom	2	1 vsako drugo leto
4.	delovna kapa	1	1 vsako drugo leto

(2) Izven delovnega časa smejo redarji nositi uniformo samo ob prihodu na delo in ob odhodu z dela.

(3) Redarji morajo imeti uniformo čisto in urejeno in so jo dolžni redno vzdrževati.

(4) Redarji, ki nosijo uniformo, morajo biti urejeni, imeti morajo zapete gume in zadrge, ter kapo s ščitnikom oziroma kloboček na glavi.

4. člen

Uniforma se nosi v predpisanem kompletu skupaj z opremo, ki je predpisana v Pravilniku o enotni uniformi, označbah in opremi občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 103/05) (v nadaljevanju: pravilnik).

5. člen

(1) V zaprtih prostorih uprave se lahko namesto suknjiča nosi pullover ali samo srajca.

(2) V zaprtih prostorih uprave ni potrebno nositi pokrivala, prav tako tudi ne v drugih poslovnih prostorih, službenih vozilih in sredstvih javnega prevoza.

6. člen

Uniformo dobijo redarji v brezplačno uporabo.

7. člen

(1) Uniforma je zimska in letna. Uniformo sestavljajo tudi dopolnilni deli. Označbe ter simboli po tem pravilniku so sestavni deli uniforme.

(2) Letna uniforma se nosi v sezoni, ki se začne praviloma 15. 4. in konča 14. 10. istega koledarskega leta.

Zimska uniforma se nosi v sezoni, ki se začne praviloma 15. 10. in konča 14. 4. naslednjega koledarskega leta.

(3) V primeru, da vremenske razmere določenega dne močno odstopajo od povprečnih vremenskih razmer letne oziroma zimске sezone, lahko vodja inšpektorata in redarstva, za take dneve, odredi katere dele uniforme bodo redarji nosili.

III. ŠTEVILO IN ČAS UPORABE POSAMEZNIH DELOV UNIFORME**8. člen**

(1) Število in čas uporabe posameznih delov uniforme je:

Zimska uniforma redarja in redarke:

	Del uniforme:	Število kosov ob nastopu	Čas trajanja poznejše dodelitve:
1.	hlače	2	1 vsako drugo leto
2.	srajca	3	1 vsako leto
3.	suknjič	2	1 vsako tretje leto
4.	jopica	2	1 vsako tretje leto
5.	kravata s sponko	1	1 vsako leto
6.	kapa s ščitnikom, klobuček	1	1 vsako tretje leto
7.	nogavice	5	5 vsako leto
8.	čevlji	2	1 vsako tretje leto-visoki in nizki
9.	pas	1	1 vsako drugo leto
10.	bunda	1	1 vsako četrto leto
11.	usnjene rokavice	1	1 vsako četrto leto
12.	šal	1	1 vsako četrto leto

(2) Uniforma je v barvi, ki je predpisana v pravilniku.

9. člen

Če je redar iz kakršnih koli razlogov odsoten z dela več kot 6 mesecev oziroma svojega dela ne opravlja na terenu, se rok trajanja posameznih delov uniforme podaljša za toliko časa, kolikor je bil redar odsoten oziroma svojega dela ni opravljal na terenu.

10. člen

Po poteku rokov iz 8. člena in ob nadomestitvi z novim, postanejo posamezni deli uniforme last redarjev, ki so jih dobili v uporabo. Ti deli so: čevlji, nogavice, pas, rokavice in šal. Ostali deli uniforme, dopolnilni deli uniforme in oprema, se vrnejo.

11. člen

Redarji, ki jim preneha delovno razmerje ali se upokojijo, morajo službeno uniformo, dopolnilne dele in opremo, ki ji še ni potekel rok, vrniti. Izjema so čevlji in nogavice.

12. člen

Uniforme, dopolnilne dele in opremo, ni dovoljeno odtujiti, niti je spreminjati v nasprotju s tem predpisom.

13. člen

V primeru poškodovanja, strganja, uničenja, izgube ali odtujitve, po krivdi redarja, je redar dolžan z lastnimi sredstvi kupiti uniformo, dopolnilni del, opremo, oziroma tisti del uniforme, ki ji rok uporabe še ni potekel.

14. člen

Evidenca o izročanju uniforme, dopolnilnih delov in opreme v uporabo, roku trajanja in vračanja se vodijo v skupni občinski upravi.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(1) Zaposleni v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, ki hkrati opravlja naloge redarskega in inšpekcijskega nadzora, uporablja uniformo, označbe in opremo po tem odloku, le kadar izključno opravlja redarsko nadzorstvo.

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0610-508/2006-01/06

Dolenjske Toplice, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

1203. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dolenjske Toplice dne 8. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
Strategije prostorskega razvoja Občine
Dolenjske Toplice

1. člen

Splošno

S tem programom priprave določa župan Občine Dolenjske Toplice način priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju SPRO).

2. člen

Razlogi in pravna podlaga za pripravo SPRO

(1) Občina Dolenjske Toplice pristopa k pripravi SPRO na podlagi določil 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), po katerem veljajo prostorske sestavine občinskih dolgoročnih in srednjeročnih planov vseh občin v Republiki Sloveniji največ tri leta po uveljavitvi »Strategije prostorskega razvoja Slovenije«, ki je bila sprejeta 15. 7. 2004.

(2) SPRO se pripravi na podlagi Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04) ter skladno s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

(3) S sprejetjem SPRO se razveljavi veljavni prostorski planski akt Občine Dolenjske Toplice »Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Dolenjske Toplice« (Uradni list RS, št. 38/03, 89/04).

3. člen

Ocena prostorskega planskega akta Občine Dolenjske Toplice

(1) Veljavni prostorski planski akt Občine Dolenjske Toplice so »Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta

1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990, za območje Občine Dolenjske Toplice«, Uradni list RS, št. 38/03 in 89/04 (v nadaljevanju: plan). Sestavni del plana je Urbanistična zasnova naselja Dolenjske Toplice-Sela.

(2) Prve spremembe in dopolnitve plana je sprejela Občina Dolenjske Toplice po svoji ustanovitvi leta 2003. Temeljna podlaga za izdelavo so bili planski akti Občine Novo mesto, ki so pokrivali tudi celotno območje Občine Dolenjske Toplice, za pripravo sprememb plana pa je Občina Dolenjske Toplice pripravila ustrezne strokovne podlage.

V sklopu sprememb plana leta 2003 je izdelan enoviti grafični del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana, tekstualni del pa je ostal ločen na dolgoročne in srednjeročne sestavine.

(3) Druge spremembe in dopolnitve plana je sprejela Občina Dolenjske Toplice leta 2004 na podlagi izdelanih strokovnih podlag.

(4) K spremembam in dopolnitvam plana leta 2003 in 2004 je Občina Dolenjske Toplice dobila pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora in sklep Vlade RS o usklajenosti predlaganih sprememb in dopolnitev z državnimi planskimi akti.

(5) Podrobna analiza plana je izdelana v gradivu »Analiza stanja v prostoru in izhodišč za pripravo strategije prostorskega razvoja«, ki je priloga tega programa priprave.

Globalna ocena plana je, da je skladen s cilji in usmeritvami za doseg teh ciljev opredeljenih v »Strategiji prostorskega razvoja Slovenije«. Glede na stanje in trende razvoja v Občini Dolenjske Toplice niso potrebne bistvene konceptualne spremembe.

Posamezne cilje in usmeritve iz veljavnega plana je potrebno ponovno preučiti in po potrebi korigirati. Posodobiti in dopolniti je potrebno obstoječe strokovne podlage skladno z novimi zakonskimi določili, državnimi interesi v prostoru in pogoji nosilcev urejanja prostora.

Poudarek pri pripravi SPRO bo na reševanju prometne situacije v Občini, pri čemer pa je potrebno konstruktivno sodelovanje pristojnih državnih institucij.

Obsežnejše strokovne podlage so potrebne predvsem za območje urbanistične zasnove Dolenjske Toplice-Sela.

Strokovne podlage se izdelajo za presojo pobud za spremembo namenske rabe zemljišč in drugih posegov v prostor.

4. člen

Predmet SPRO in programska izhodišča

(1) Predmet SPRO je določitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja Občine, usmeritev za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo rabo.

(2) Za oblikovanje programskih izhodišč in ciljev prostorskega razvoja občine se upoštevajo:

- stanje, problemi in težnje prostorskega razvoja v občini in regiji,
- načela vzdržnega razvoja (evropska in mednarodna priporočila),
- usklajenost gospodarskih, družbenih in okoljskih vidikov razvoja v prostoru,
- usmeritve iz strategije prostorskega razvoja Slovenije in prostorskega reda Slovenije,
- usmeritve iz regionalne zasnove prostorskega razvoja,
- razvojni dokumenti nosilcev urejanja prostora,
- varstveni predpisi in usmeritve s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in kulturne dediščine,
- povezovanje s sosednjimi občinami.

5. člen

Ureditveno območje SPRO

(1) SPRO se pripravi in sprejme za celotno območje Občine Dolenjske Toplice.

(2) Skladno z novimi predpisi ter novimi razvojnimi pogoji se dopolni urbanistična zasnova »Dolenjske Toplice-Sela«.

6. člen

Vsebina SPRO

(1) SPRO določa

1. izhodišča in cilje prostorskega razvoja;
2. zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioritetami in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine;
3. zasnove posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru:
 - zasnovo poselitve,
 - zasnovo gospodarske infrastrukture,
 - zasnovo krajine;
4. zasnovo prostorskega razvoja in urejanja naselij;
5. ukrepe za izvajanje strategije prostorskega razvoja občine.

(2) SPRO je sestavljen iz besedila in kartografskega dela. Sestavni del SPRO je urbanistična zasnova »Dolenjske Toplice-Sela«.

(3) Podrobnejša vsebina SPRO je opredeljena v Projektni nalogi za pripravo SPRO, ki je priloga 1 tega programa priprave.

7. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za stanovanja in urbana zemljišča,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Oddelek območja spodnje Save,
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za rudarstvo
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo,
12. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
14. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
15. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Območna pisarna Novo mesto,
16. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalski promet,
17. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,
18. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava,
19. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo,
20. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

21. Ministrstvo za delo, dom in družino,
22. Ministrstvo za zdravje,
23. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport,
24. Družba za avtoceste v Sloveniji – DARS d.d.,
25. Javna agencija za železniški promet RS,
26. Zavod RS za varstvo narave,
27. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto,
28. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine,
29. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Novo

mesto,

30. Zavod za ribištvo Slovenije,
31. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,
32. Elektrogospodarstvo Slovenije – RI d.d., Maribor,
33. ELES, Elektro-Slovenija d.d.,
34. Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana,
35. Telekom Slovenije, OE Novo mesto,
36. Elektro LJ, PE Novo mesto,
37. CGP Novo mesto,
38. Komunala Novo mesto d.o.o.

39. Občina Dolenjske Toplice in njene službe v delih, kjer so upravljavci prometne, komunalne in druge infrastrukture.

(2) Če se v postopku priprave SPRO ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

(3) Na podlagi vloge Občine Dolenjske Toplice pripravijo nosilci urejanja prostora:

- smernice za pripravo SPRO, v katerih konkretizirajo določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na območje Občine Dolenjske Toplice;
- mnenja k dopolnjenemu predlogu SPRO.

8. člen

Način pridobitve strokovnih podlag za pripravo SPRO

(1) Strokovne podlage za pripravo SPRO morajo biti izdelane celovito na podlagi razpoložljivih uradnih evidenc, razvojnih potreb in zahtev iz predpisov, predpisanih geodetskih podatkov ter razpoložljivih prostorskih, okoljskih, družbenih in gospodarskih analiz. Strokovne podlage se izdelajo do stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

(2) Pripravo strokovnih podlag zagotovijo:

– nosilci urejanja prostora, določeni v 7. členu tega programa priprave, predložijo na podlagi zahteve Občine Dolenjske Toplice strokovne podlage s svojega področja, in sicer besedilo in grafični del,

– Občina Dolenjske Toplice kot pripravljavec SPRO izbere izdelovalce strokovnih podlag in rešitev ter priprave SPRO (načrtovalce) na osnovi zbiranja ponudb skladno z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00).

9. člen

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora

(1) Nosilci urejanja prostora predložijo strokovne podlage s svojega področja, predvsem:

- podatke o stanju in analize stanja ter teženj prostorskega razvoja dejavnosti,
- predloge razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,
- druge pogoje in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

(2) Nosilci urejanja prostora pripravijo svoje smernice in strokovne podlage na tak način in s takšno stopnjo podrobnosti, da jih lahko občina uporabi za potrebe strateškega

odločanja o razvoju v prostoru. Evidence, podatki in smernice morajo biti pripravljeni v digitalni obliki do stopnje grafične natančnosti 1:5.000 ali podrobneje.

(3) Pri pripravi strokovnih podlag upoštevajo nosilci urejanja prostora določila »Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag«.

10. člen

Strokovne podlage pripravljavca SPRO

(1) Pripravljavec SPRO Občina Dolenjske Toplice naroči pri načrtovalcu pripravo strokovnih podlag za izdelavo SPRO, ki vsebujejo:

- analize z vrednotenjem in
- strokovne rešitve.

(2) Z analizami se preučijo stanje in razmere v prostoru, ocenijo problemi, kakovosti in možnosti za bodoči razvoj. Na podlagi razvojnih interesov nosilcev urejanja prostora in drugih razvojnih pobud se oceni njihova izvedljivost in pripravijo idejne zasnove možnega dolgoročnega razvoja.

(3) S strokovnimi rešitvami se prikažejo možne smeri dolgoročnega razvoja, razporeditev dejavnosti in s tem povezano prometno in komunalno urejanje. Na podlagi primerjalnega vrednotenja in po participaciji z javnostmi se ocenijo variantne zasnove in izberejo sintezne usmeritve za nadaljnji razvoj, ki bodo podlaga za izdelavo predloga SPRO.

(4) Okvirna vsebina strokovnih podlag je določena v gradivu »Analiza stanja v prostoru in izhodišča za pripravo strategije prostorskega razvoja«, ki jo je naročila Občina Dolenjske Toplice kot prvo fazo izdelave SPRO in je priloga tega programa priprave.

(5) Podrobnejša vsebina strokovnih podlag se določi na podlagi:

- analize razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja,
- analize vpliva trase hitre ceste Koroška–Bela krajina na cestno omrežje, razvojne možnosti v prostoru in načrtovane prostorske ureditve,
- analize pridobljenih smernic nosilcev prostorskega urejanja,
- drugih analiz, za katere se v postopku priprave SPRO ugotovi, da so pomembna podlaga za odločitve o prostorskem razvoju občine.

(6) Podrobnejše analize in strokovne rešitve se pripravijo za območja urbanistične zasnove »Dolenjske Toplice–Sela«.

(7) Analize in strokovne rešitve vsebujejo besedilo in grafične prikaze. Podrobnejša vsebina je določena skladno s »Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag« v prilogah tega programa priprave.

11. člen

Način pridobitve geodetskih in delovnih podlag

(1) Za SPRO se uporabijo razpoložljive državne geodetske podlage.

(2) Vsebina SPRO se prikaže na digitalni topografski karti (DTK), temeljnem topografskem načrtu (TTN5) in digitalnem katastrskem načrtu (DKN), ki jih zagotovi Občina Dolenjske Toplice.

(3) Občina Dolenjske Toplice zagotovi načrtovalcu veljavne prostorske akte v digitalni in analogni obliki. Grafični znaki kartografske dokumentacije veljavnega prostorskega plana za prikaze območij namenske rabe prostora se predhodno uskladijo z navodili, ki veljajo za prostorski red občine (Uradni list RS, št. 127/04).

12. člen

Roki za pripravo SPRO

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz SPRO so:

Pripravljalna dela z analizo stanja in pripravo gradiv za prvo konferenco	60 dni po podpisu pogodbe (realizirano)
1. prostorska konferenca	najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave
sprejem programa priprave	obravnavo na občinskem svetu, sprejme župan
priprava gradiva za nosilce urejanja prostora	14 dni
pridobivanje smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	30 dni
priprava strokovnih podlag	okvirno 6 mesecev po pridobitvi smernic
izdelava delovnega predloga SPRO	okvirno 7–8 mesecev po pridobitvi smernic
2. prostorska konferenca	najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga SPRO
izdelava predloga SPRO	1 mesec po 2. prostorski konferenci
sklep o javni razgrnitvi	sprejme župan (objava v uradnem glasilu)
javna razgrnitev in javna obravnavo	30 dni
izdelava strokovnih stališč do pripomb in predlogov	3 tedne po končani javni razgrnitvi
sprejem stališč do pripomb in predlogov	občinski svet in župan
dopolnjen predlog SPRO	2 meseca po potrditvi stališč do pripomb
pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
predlog SPRO za sprejem na občinskem svetu	14 dni po pridobitvi mnenj
sprejem SPRO z odlokom	občinski svet
pridobitev sklepa o usklajenosti	minister za okolje in prostor potrdi usklajenost ali zavrne SPRO najkasneje 60 dni od prejema popolne vloge
objava odloka v uradnem glasilu	3 tedni po prejetem sklepu o usklajenosti
končni elaborati	4 tedni po objavi odloka v Uradnem listu RS

(2) Skrajni rok sprejetja SPRO je junij 2007.

13. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Izdelavo SPRO financira Občina Dolenjske Toplice na podlagi sprejetih proračunov v letih 2005, 2006 in 2007.

14. člen

Začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-0021/2006-01/05-500

Dolenjske Toplice, dne 8. marca 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

1204. Program priprave prostorskega reda Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 31. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dolenjske Toplice Franc Vovk dne 8. 3. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE prostorskega reda Občine Dolenjske Toplice

1. člen

Splošno

S tem programom priprave določa župan Občine Dolenjske Toplice način priprave prostorskega reda Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: PRO).

2. člen

Razlogi in pravna podlaga za sprejem PRO

(1) PRO bo nadomestil Spmembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do 1990, za območje Občine Dolenjske Toplice« (Uradni list RS, št. 38/03 in 89/04) (v nadaljevanju: občinski prostorski planski akt), v njihovem srednjeročnem delu, Prostorsko ureditvene pogoje za območje Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 103/03 in 101/04) (v nadaljevanju: PUP za celo občino) ter Prostorsko ureditvene pogoje za naselji Dolenjske Toplice in Sela pri Dolenjskih Toplicah (Uradni list RS, št. 103/03) (v nadaljevanju: PUP za DT in Sela).

(2) PRO se pripravlja v skladu s 171. in 173. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), po katerem veljajo občinski prostorski planski akt, PUP za celo občino ter PUP za DT in Sela največ tri leta po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, ki je bila sprejeta 15. 7. 2004 in objavljena v Uradnem listu RS, št. 76/04.

3. člen

Ocena stanja na področju urejanja prostora v Občini Dolenjske Toplice

Podrobna ocena stanja na področju urejanja prostora v Občini Dolenjske Toplice je bila opravljena v okviru Analize stanja v prostoru in izhodišč za pripravo strategije prostorskega razvoja Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: analiza za SPRO), ki predstavlja prilogo 2 k programu priprave za strategijo prostorskega razvoja občine ter deloma v okviru Analize stanja v prostoru in izhodišč za pripravo prostorskega reda Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: analiza za PRO), ki predstavlja prilogo 2 k temu programu priprave; v okviru slednje je bila opravljena tudi okvirna ocena ustreznosti obstoječih prostorsko izvedbenih načrtov.

4. člen

Predmet in programska izhodišča prostorskega akta

Namen PRO je v skladu s strategijo prostorskega razvoja občine ter ob upoštevanju pravil iz prostorskega reda Slovenije določiti območja namenske rabe prostora, določiti pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov. PRO je temeljni izvedbeni prostorski akt občine.

5. člen

Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

PRO bo pokrival celotno območje Občine Dolenjske Toplice, na nekaterih območjih pa se bo dopolnjeval z občinskimi in državnimi lokacijskimi načrti ter s tistimi izvedbenimi prostorskimi načrti, katerih veljavnost bo podaljšana.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci priprave izvedbenega prostorskega akta

(1) Pripravljaivec in koordinator izdelave PRO je občinska uprava Občine Dolenjske Toplice. Načrtovalec PRO, URB1 d.o.o. Urejanje prostora, Ljubljana, je bil izbran na podlagi zbiranja ponudb.

(2) Pripravljaivec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku 30 dni, dajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic. Kasneje pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta. Rok za mnenja ne sme biti daljši od 30 dni, razen, če zaradi tehnične zahtevnosti ni z zakonom določen drugačen rok. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

(3) Nosilci urejanja prostora, ki morajo dati svoje smernice oziroma mnenja na obravnavani lokacijski načrt, so naslednji:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za stanovanja in urbana zemljišča,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Oddelek območja spodnje Save,
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Sektor za rudarstvo,

11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo,

12. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

14. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,

15. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Območna pisarna Novo mesto,

16. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalski promet,

17. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,

18. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava,

19. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, sektor za civilno obrambo,

20. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

21. Ministrstvo za delo, dom in družino,

22. Ministrstvo za zdravje,

23. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport,

24. Družba za avtoceste v Sloveniji – DARS d.d.,

25. Javna agencija za železniški promet RS,

26. Zavod RS za varstvo narave,

27. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto,

28. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine,

29. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, OE Novo mesto,

30. Zavod za ribištvo Slovenije,

31. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,

32. Elektrogospodarstvo Slovenije – RI d.d., Maribor,

33. ELES, Elektro-Slovenija d.d.,

34. Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana,

35. Telekom Slovenije, OE Novo mesto,

36. Elektro LJ, PE Novo mesto,

37. CGP Novo mesto,

38. Komunala Novo mesto d.o.o.

39. Občina Dolenjske Toplice in njene službe v delih, kjer so upravljavci prometne, komunalne in druge infrastrukture.

(4) Če se med pripravo strokovnih podlag ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

(5) Na podlagi vloge Občine Dolenjske Toplice pripravijo nosilci urejanja prostora:

– smernice za pripravo PRO, v katerih konkretizirajo določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na območje Občine Dolenjske Toplice;

– mnenja k dopolnjenemu predlogu PRO.

7. člen

Potrebne strokovne podlage za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

(1) Strokovne podlage za PRO se pripravijo v naslednjih zakonsko predpisanih sklopih:

– Obvezne strokovne podlage:

1. analiza stanja in teženj v prostoru;

2. analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru;

3. študija ranljivosti prostora (upravičenost in obseg študije se določi na podlagi analiziranih razvojnih problemov in investicijskih pobud).

– Druge strokovne podlage z različnih področij:

1. razvojni cilji in potrebe posameznih dejavnosti;

2. lokalni, regionalni, državni in mednarodni dejavniki, ki vplivajo na urejanje prostora;

3. kvantificirane ocene potreb po prostoru ali po naravnih virih na osnovi trendov in projekcij glede na načrtovani

razvoj v prostoru in glede na ugotovljene razlike med načrtovanim in dejanskim stanjem v prostoru;

4. koncepti razvoja v prostoru.

– Druge strokovne podlage s področja varstva okolja in njegovih delov, ohranjanja narave ter varstva kulturne dediščine:

1. namere, cilji ali strategija varstva oziroma razvoja za področje, ki ga zastopa nosilec urejanja prostora;

2. opredelitve varovanih, zavarovanih ali ogroženih območij in morebitnih prioritet v rabi prostora;

3. opredelitev potencialnih varovanih, zavarovanih ali ogroženih območij s predlogi za omejitve rabe prostora.

(2) Okvirna vsebina strokovnih podlag je določena v gradivu »Analiza stanja v prostoru in izhodišča za pripravo prostorskega reda«, ki jo je naročila Občina Dolenjske Toplice kot prvo fazo izdelave PRO (priloga 2 tega programa priprave). V tej analizi so opredeljene obstoječe strokovne podlage, ki se upoštevajo pri pripravi PRO in okvirna vsebina njihove dopolnitve.

(3) Pridobijo se tudi:

1. podatki o obstoječi gospodarski javni infrastrukturi iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,

2. podatki o pravnih režimih iz zbirke pravnih režimov in drugih uradnih evidenc,

3. geodetski in drugi podatki iz uradnih evidenc in drugi podatki nosilcev urejanja prostora (najnovejši DKN in ortofoto posnetek, Smernice Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS, Zavoda za varstvo naravne dediščine RS in Agencije RS za varstvo okolja),

4. predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev posameznih izvajalcev dejavnosti, vključno z njihovimi operativnimi programi,

5. drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru, ki bodo določeni na osnovi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora.

(4) Posamezni nosilec urejanja prostora predloži v skladu s programom priprave PRO pripravljavcu prostorskega akta na njegovo zahtevo strokovne podlage s svojega področja. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora vsebujejo dopolnitve strokovnih podlag za SPRO z upoštevanjem stopnje podrobnosti obdelave.

8. člen

Vsebina PRO

(1) V PRO se v skladu s strategijo prostorskega razvoja občine in Prostorskim redom Slovenije na celotnem območju občine določijo:

- območja namenske rabe prostora,
- merila in pogoji za urejanje prostora in
- ukrepi za izvajanje prostorskega reda občine.

(2) V PRO se prikažejo tudi območja državnih lokacijskih načrtov.

(3) PRO je sestavljen iz besedila in kartografskega dela. PRO se izdelava v digitalni in analogni obliki. Arhiviranje in vpogled se zagotavlja v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni. V primeru neskladnosti velja analogna oblika.

(4) Podrobnejša vsebina PRO je opredeljena v Projektni nalogi za pripravo PRO (priloga 1 tega programa priprave).

9. člen

Način pridobitve geodetskih in delovnih podlag

(1) Za PRO se uporabijo razpoložljive državne geodetske podlage, in sicer:

- digitalni katastrski načrt (DKN),
- temeljni topografski načrt (TTN5).

(2) Občina Dolenjske Toplice zagotovi načrtovalcu veljavne prostorske akte in druga obstoječa strokovna gradiva, ki se nanašajo na pripravo PRO, v digitalni in analogni obliki. Grafični znaki kartografske dokumentacije veljavnega prostorskega plana za prikaze območij namenske rabe prostora se predhodno uskladijo z navodili, ki veljajo za prostorski red občine – Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04).

10. člen

Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz PRO so:

PRIPRAVLJALNA DELA Z ANALIZO OBSTOJEČIH GRADIV IN OPREDELITVIJO OBSEGA DELA	60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem (realizirano)
1. PROSTORSKA KONFERENCA	najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave
SPREJEM PROGRAMA PRIPRAVE	sprejme ga župan
PRIDOBIVANJE SMERNIC IN STROKOVNIH PODLAG NOSILCEV UREJANJA PROSTORA	30 dni
PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG	okvirno 6 mesecev po pridobitvi smernic
IZDELAVA DELOVNEGA PREDLOGA PRO (za 2. prostorsko konferenco)	okvirno 7–8 mesecev po pridobitvi smernic
2. PROSTORSKA KONFERENCA	najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo
IZDELAVA PREDLOGA PRO (za javno razgrnitev)	1 mesec po 2. prostorski konferenci
SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI	sprejme župan
JAVNA RAZGRNITEV IN JAVNA OBRAVNAVA	30 dni
IZDELAVA STALIŠČ DO PRIPOMB IN PREDLOGOV	3 tedni po končani javni razgrnitvi
SPREJEM STALIŠČ DO PRIPOMB IN PREDLOGOV	sprejme občinski svet in župan
DOPOLNJEV PREDLOG PRO	2 meseca po potrditvi stališč do pripomb s strani občine
PRIDOBITEV MNENJ NOSILCEV UREJANJA PROSTORA	30 dni
PREDLOG PRO ZA SPREJEM NA OBČINSKEM SVETU	14 dni po pridobitvi mnenj
SPREJEM ODLOKA	sprejme ga občinski svet
PRIDOBIVANJE SKLEPA O USKLAJENOSTI	minister za prostor potrdi usklajenost ali zavrne PRO najkasneje v 60 dneh od prejema popolne vloge. Obvestilo o tem, ali je vloga popolna mora minister poslati občini najkasneje v 15 dneh
OBJAVA ODLOKA V URADNEM GLASILU	3 tedni po prejemu sklepa o usklajenosti
KONČNI ELABORATI	4 tedni po objavi odloka v Uradnem listu RS

(2) Skrajni rok za sprejem PRO je junij 2007.

11. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta in organizacija priprave

Izdelavo PRO financira Občina Dolenjske Toplice na podlagi sprejetih proračunov v letih 2005, 2006 in 2007.

12. člen

Začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3504-0001/2006-01/05-499
Dolenjske Toplice, dne 8. marca 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

1205. Program priprave lokacijskega načrta »Na Kamenju«

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 101/02 in 8/03) ter 7. in 31. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je župan Občine Dolenjske Toplice sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta »Na Kamenju«

1. člen

Uvodne obrazložitve

K izdelavi lokacijskega načrta »Na Kamenju« se pristopa z namenom, da se nadomesti obstoječi zazidalni načrt »Na Kamenju« (Odlok o zazidalnem načrtu Na Kamenju je bil objavljen v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 6/91, Odloki o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Na kamenju pa v Skupščinskem Dolenjskem listu št. 10/90 in 12/91 ter v Uradnem listu RS, št. 37/95 in 71/00), ki je na delu območja že izveden, na preostalem delu območja pa je zaradi spremenjenih okoliščin potrebna sprememba določil zazidalnega načrta.

2. člen

Predmet in programska izhodišča prostorskega akta

Eno od izhodišč za pripravo lokacijskega načrta je pobuda KZ Krka po novi lokaciji, saj je na mestu sedanje trgovine v veljavnih občinskih izvedbenih aktih predvidena širitev hotelskega kompleksa Krka Zdravilišča d.d., druge so pobude zasebnih investitorjev za ureditev penziona za starejše s spremljajočimi programi ter pobuda Občine Dolenjske Toplice po ureditvi hotelskih in športno rekreacijskih ureditev na tem območju.

Prostor ob Sušici naj bi se namenil parkovnim ureditvam – sprehajališče, rekreacija v naravi. V okviru prometne ureditve bo potrebno preveriti možnost izvedbe peš mostu čez Sušico in prometnih navezav. Urbanistične in programske rešitve se poiščejo v fazi izdelave (variantnih) idejnih rešitev.

3. člen

Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Lokacijski načrt »Na Kamenju« se pripravi v okviru ureditvenega območja starega Zazidalnega načrta »Na Kamenju«. Izvzame se predel iz Zazidalnega načrta »Na Kame-

nju«, kjer je zazidalni načrt že realiziran, ter območje lokalne ceste L 293040 v podaljškju obstoječega mostu čez potok Sušica. Ti dve območji se obdelata v okviru prostorskega reda občine, do sprejetja prostorskega reda pa se urejata z Zazidalnim načrtom »Na Kamenju«, ki na teh dveh območjih ostane v veljavi.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci priprave izvedbenega prostorskega akta

Pripravljaivec in koordinator izdelave lokacijskega načrta je občinska uprava Občine Dolenjske Toplice. Izdelovalec lokacijskega načrta se izbere na podlagi zbiranja ponudb.

Pred pričetkom priprave lokacijskega načrta morajo pristojni nosilci urejanja prostora v roku 30 dni na zahtevo izdelovalca lokacijskega načrta dati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic.

Kasneje jih izdelovalec lokacijskega načrta zaprosi za mnenje na dopolnjeni predlog lokacijskega načrta. V mnenjih nosilci urejanja prostora ugotovijo, ali je izdelovalec pri pripravi prostorskega akta upošteval njihove smernice oziroma, da so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov ter v okviru osnovnih usmeritev danih smernic. Rok za mnenja ne sme biti daljši od 30 dni, razen, če zaradi tehnične zahtevnosti ni z zakonom določen drugačen rok. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo dati svoje smernice oziroma mnenja na obravnavani lokacijski načrt, so naslednji:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, Novo mesto,
 - Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Novo mesto, Ljubljanska c. 47, Novo mesto,
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Novo mesto, Novi trg 9, Novo mesto,
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ul. 2, Novo mesto,
 - Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,
 - Elektro Ljubljana, PE Novo mesto, Ljubljanska 7, Novo mesto,
 - Komunala Novo mesto, Podbevškova 12, Novo mesto,
 - TELEKOM Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 2, Novo mesto,
 - Občina Dolenjske Toplice, Trg 8, Dolenjske Toplice.
- Če se med pripravo strokovnih podlag ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev prostora, se jih vključi v postopek.

5. člen

Potrebne strokovne podlage za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Delovne podlage zagotovi občinska uprava Občine Dolenjske Toplice:

- katastrski načrt (digitalni in overjeni),
- geodetski posnetek (digitalni in overjeni),
- TTN, DOF (po potrebi – oboje v digitalni obliki).

Za izdelavo lokacijskega načrta je potrebno pridobiti:

- urbanistično in programsko preveritev načrtovane pozidave ter

- podrobnejša programska izhodišča.

Če se med pripravo lokacijskega načrta pokaže potreba po dodatnih strokovnih preveritvah, lahko občinska uprava Občine Dolenjske Toplice poleg že naštetih strokovnih podlag pridobiti tudi te.

6. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovna rešitev se izbere med predvidoma dvema variantnima predlogoma, ki ju pripravi izdelovalec lokacijskega načrta, izbran na podlagi zbiranja ponudb.

O izboru variantne rešitve, ki bo podlaga za pripravo prostorskega akta, odloči občinska uprava Občine Dolenjske Toplice. Na javni razgrnitvi se poleg predloga dokumenta razgrnejo tudi predhodne variantne rešitve prostorske ureditve, z obrazložitvijo izbora rešitve, ki je bila podlaga razgrnjenemu prostorskemu aktu.

7. člen

Način pridobitve geodetske podlage in izdelovalca lokacijskega načrta

Geodetsko podlago izdela usposobljen izdelovalec, ki ga občinska uprava Občine Dolenjske Toplice izbere na podlagi zbiranja ponudb (podlaga: Zakon o javnih naročilih, Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00) po enotnih kriterijih za vse kandidate.

Občina izbere izdelovalca lokacijskega načrta na osnovi zbiranja ponudb (podlaga: Zakon o javnih naročilih, Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00) po enotnih kriterijih za vse kandidate.

8. člen

Roki za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

1. PROSTORSKA KONFERENCA	najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave
SPREJEM PROGRAMA PRIPRAVE	sprejme ga župan
IZDELAVA STROKOVNIH PODLAG IN VARIANTNIH STROKOVNIH REŠITEV	6 tednov po podpisu pogodbe med občino in izdelovalcem/ci
IZDELAVA PREDLOGA (ZA JAVNO RAZGRNITEV) LOKACIJSKEGA NAČRTA	6 tednov po izboru variantne rešitve s strani občine
2. PROSTORSKA KONFERENCA	najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo
SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI	sprejme ga župan
IZDELAVA STALIŠČ DO PRIPOMB IN PREDLOGOV	2 tedna po končani javni razgrnitvi
SPREJEM STALIŠČ DO PRIPOMB IN PREDLOGOV	sprejme jih občinski svet
DOPOLNJEN PREDLOG LOKACIJSKEGA NAČRTA	4 tedne po potrditvi stališč do pripomb s strani občine
PRIDOBIVANJE MNENJ PRISTOJNIH NOSILCEV UREJANJA PROSTORA	v največ 30 dneh po prejetih pozivih za izdajo mnenj
PREDLOG LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA SPREJEM NA OBČINSKEM SVETU	3 tedne po prejetih mnenjih
SPREJEM ODLOKA O LOKACIJSKEM NAČRTU	sprejme ga občinski svet
KONČNI ELABORATI	2 tedna po objavi odloka v Uradnem listu RS

Predvideni rok za dokončanje naloge je december 2006.

9. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta in organizacija priprave

Naročnik lokacijskega načrta je Občina Dolenjske Toplice. Sredstva za izvedbo projekta se zagotovijo iz občinskega proračuna.

10. člen

Začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-0002/2005-01/05-491
Dolenjske Toplice, dne 7. marca 2006

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

KOPER

1206. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Dolinske ceste v Kopru

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 53/03-ZK-1) ter 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan dne 19. 11. 2004 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta za rekonstrukcijo Dolinske ceste v Kopru.

2.

Javna razgrnitev traja od 30. 3. 2006 do 3. 5. 2006.

3.

Predlog dokumenta bo razgrnjen v veži upravne stavbe Mestne občine Koper v Kopru, Verdijeva 10 ter na sedežu Krajevne skupnosti Olmo-Prisoje, Oljčna pot 4C, Koper.

Ogled razgrnjenega predloga je v veži upravne stavbe MO Koper možen v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure, v petek pa od 8. do 13. ure, na sedežu Krajevne skupnosti pa v času, ki ga določi svet KS.

4.

Javna obravnava predloga dokumenta bo 12. aprila 2006 ob 18. uri na sedežu Krajevne skupnosti Olmo-Prisoje, Oljčna pot 4C, Koper.

5.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen predlog dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali ustno na javni obravnavi, na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali posreduje na elektronski naslov obcina@koper.si (v rubriko navesti ključne besede **lokacijski načrt za rekonstrukcijo Dolinske ceste v Kopru**) do konca javne razgrnitve.

6.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu.

Št. K3503-72/2004

Koper, dne 1. marca 2006

Župan
Občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 31 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – corr., e 53/03 – ZK-1), come pure l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03), in data del 17 dicembre 2004 il Sindaco ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Si espone al pubblico la bozza del piano di sito relativo alla ricostruzione della Strada della Valle a Capodistria.

2.

L'esposizione al pubblico avrà luogo dal 30. 3. 2006 al 3. 5. 2006.

3.

La bozza del documento sarà esposta presso l'aula del municipio di Capodistria, a Capodistria in Via Verdi 10, e presso la sede della Comunità locale Olmo – Prisoje, Vicolo degli Olivi 4C, Capodistria.

Chiunque può prendere visione della bozza esposta nell'aula della sede del Comune città di Capodistria il lunedì, il martedì ed il giovedì dalle 8 alle 15, ed il mercoledì dalle 8 alle 17. Presso la sede della CL, la visione sarà possibile nell'orario stabilito dal consiglio della medesima.

4.

Il dibattito pubblico riguardante la proposta del documento di cui sopra si svolgerà il 12 aprile 2006 alle 18 presso la sede della CL, Vicolo degli Olivi 4C, Capodistria.

5.

Gli organi, le organizzazioni ed i singoli interessati che vorranno presentare delle osservazioni o proposte, potranno farlo durante il periodo d'esposizione al pubblico. Le dette osservazioni e proposte potranno essere inoltrate per iscritto od oralmente nel corso della conferenza istruttoria, nei punti d'esposizione al pubblico iscrivendole nell'apposito libro oppure via e-mail all'indirizzo obcina@koper.si (indicando le parole chiave "Piano di sito relativo alla ricostruzione della Strada della Valle a Capodistria") e ciò fino alla conclusione della pubblica esposizione.

6.

La presente deliberazione entra in vigore da subito ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale.

Numero: K3503-72/2004

Capodistria, 1. marzo 2006

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LITJA

1207. Odlok o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popravek, 58/03-ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet občine Litija na 32. redni seji dne 14. 2. 2006 sprejel

ODLOK

o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt Ježa, ki ga je izdelala ARHITEKTURA d.o.o., Mala čolnarska 9a, Ljubljana, pod številko 10-00-PG, v mesecu januarju 2006.

2. člen

Ureditveni načrt obravnava območje, ki je v dolgoročnem planu občine Litija za obdobje 1986–1990–2000 in družbenem planu Občine Litija za obdobje 1986–1990 ter v urbanistični zasnovi naselij Litija in Šmartno opredeljeno kot območje LR 1/1. Območje se nameni za individualno stanovanjsko gradnjo.

UN Ježa – zgornji del vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del vsebuje:

- besedilo odloka z obrazložitvijo,
- pogoji in soglasja pristojnih organov in organizacij.

Grafični del vsebuje:

- izrez iz dolgoročnega plana M 1:5000,
- geodetski načrt M 1:500,
- kopija katastrskega načrta M 1:1000,
- grafični prikaz ureditvenega območja M 1:1000,
- zazidalna situacija M 1:500,
- načrt prometne ureditve M 1:500,
- zbirni načrt komunalnih naprav M 1:500,
- načrt urejanja zelenih površin M 1:500,
- načrt regulacije in parcelacije M 1:500,
- grafični prikaz etapnosti izvajanja M 1:500.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja območja UN Ježa poteka na vzhodni strani ob trasi obstoječe lokalne ceste (par.št. 297/32), na severu po meji parcel št. 297/34, 297/35, 296/3, 249/4, 250/2, 249/2, 150/3, 987/2, na zahodni strani se meja prilagaja vzhodni meji ureditvenega območja sprejetega lokacijskega načrta za območje športno – rekreacijskega centra Ježa – LR 1, na južni strani pa je ureditveno območje omejeno z parcelno mejo s parcelo 128/5 ter Grbinsko cesto, vse v k.o.1838 Litija.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Predvidena ureditev območja UN Ježa – zgornji del predvideva izgradnjo individualnih stanovanjskih hiš in omogoča sanacijo ter revitalizacijo obstoječih objektov.

IV. URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA – UREDITVENI NAČRTA TER ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

Namembnost

Območje ureditvenega načrta je namenjeno stanovanjski gradnji enodružinskih hiš. Območje bo prometno, komunalno in energetskega popolnoma opremljeno. Celotno območje mora biti urejeno brez arhitekturnih ovir.

Zazidalna zasnova

Rešitev predvideva enakomerno razporeditev devetnajstih prostostojećih objektov in enega stanovanjskega dvojčka. Novo zgrajeni ulični sistem služi za dostop do novogradenj, zgradi se nov sistem dveh ulic. Prometni sistem je dvosmeren z obračališči za osebni in interventni promet na koncu vsake ulice. Osrednjo napajalno cesto in s tem izgradnjo osrednjega dela naselja je mogoče realizirati šele po predhodni pridobitvi soglasja za priključek s strani upravljavca ceste, kar bo omogočilo izvedbo potrebnega cestnega priključka.

Urbanistično oblikovanje zazidalnega območja se nanaša na tri značilne morfološke enote, ki predstavljajo hkrati tri možne etape izgradnje naselja in sicer enota (etapa) A na vzhodnem robu naselja, ki jo sestavlja atrijski dvojček z objekti tipa A1 in prosto stoječa enodružinska atrijska hiša tipa A1, morfološka enota (etapa) B na zahodnem robu naselja, naslonjena na spodnji rob Ježe, ki jo sestavlja 8 samostojno stojećih enodružinskih atrijskih hiš tipa B in ena hiša tipa C1 ter morfološka enota (etapa) C, ki leži v osrednjem delu novega naselja ter jo sestavlja 7 objektov tipa A, en objekt tipa A1 in en objekt tipa C. Vsi objekti so dostopni iz osnovnega cestnega omrežja. Stanovanjski objekti morajo imeti zagotovljeni minimalno 2 parkirni mesti.

Urbanistična ureditev določa predvsem:

- regulacijske elemente,
- lego in velikost parcel,
- merila in pogoje komunalnega urejanja,
- lego in velikost objektov,
- merila in pogoje prometnega urejanja,
- merila in pogoje urejanja zelenih površin.

6. člen

Regulacijski elementi

Določeni so naslednji regulacijski elementi:

- regulacijske linije (RL), ki potekajo po robu pločnikov in zelenic ob glavni in ob internih cestah,

– gradbene linije (GL), ki potekajo po robovih obstoječih gradbenih mas.

– Tolerance od navedenih regulacijskih linij so:

+(-) 0.20 m za regulacijsko linijo in

+(-) 0.20 m za gradbeno mejo. V morfološki enoti (etapi

C) je mogoče v celoti celotno premakniti gradbeno linijo proti vzhodu, proti dovozni cesti za 3.00 m, vendar tako, da sledijo temu premiku vsi objekti razen objekta tipa C in prvega objekta tipa A, gledano z južne strani. Položaj teh dveh objektov je fiksen.

7. člen

Merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje obstoječih stanovanjskih objektov

Dopustna so vsa redna sanitarna, gradbeno tehnična, vzdrževana dela in rekonstrukcije za stanovanjske objekte, gospodarske objekte in individualne garaže. Nadzidave in dozidave k objektom niso dovoljenj.

Merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje stanovanjskih objektov tipa A:

Objekti tipa A so atrijske hiše.

Namembnost je stanovanjska.

Osnovna tlorisna velikost objekta je 16,40 m × 13,40 m.

Etažnost objekta je P+M, objekt je lahko podkleten.

Kota kapne lege je 2,90 m nad koto terena. Kota pritličja je na nivoju terena. Dopustna so odstopanja do +/- 0,5 m razen v smeri proti cesti.

Potrebno je zagotoviti dostopnost tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

Streha mora biti dvokapnica. Naklon strehe je od 40–45%.

Maksimalna kota vrha slemena je 8,50 m nad koto terena.

Ometi: termo izdelave ter pastelnih barv, vidni leseni deli morajo biti zaščiteni z zaščitnim premazom.

Parkirne površine so zagotovljene znotraj gradbene parcele.

Merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje stanovanjskih objektov tipa A1:

Objekti tipa A1 so atrijske hiše.

Namembnost je stanovanjska.

Osnovna tlorisna velikost objekta je 13,20 m × 13,40 m.

Etažnost objekta je P+M, objekt je lahko podkleten.

Kota kapne lege je 2,90 m nad koto terena. Kota pritličja je na nivoju terena. Dopustna so odstopanja do +/- 0,5 m razen v smeri proti cesti.

Potrebno je zagotoviti dostopnost tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

Streha mora biti dvokapnica. Naklon strehe je od 40–45%.

Maksimalna kota vrha slemena je 8,50 m nad koto terena.

Ometi: termo izdelave ter pastelnih barv, vidni leseni deli morajo biti zaščiteni z zaščitnim premazom.

Parkirne površine so zagotovljene znotraj gradbene parcele.

Merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje stanovanjskih objektov tipa B:

Objekti tipa B so atrijske hiše.

Namembnost objektov je stanovanjska.

Osnovna tlorisna velikost objekta je 12,80 m × 12,60 m.

Etažnost objekta je P+M, objekt je lahko podkleten.

Kota pritličja je na nivoju terena.

Dopustna so odstopanja do +/- 0,5 m razen v smeri proti dovozni cesti.

Kota kapne lege je 2,90 m nad koto terena.
Potrebno je zagotoviti dostopnost tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

Streha mora biti dvokapnica. Naklon strehe je od 40–45%.

Maksimalna kota vrha slemena je 8,30 m nad koto terena.

Ometi: termo izdelave ter pastelnih barv, vidni leseni deli morajo biti zaščiteni z zaščitnim premazom.

Parkirne površine so zagotovljene znotraj gradbene parcele.

Merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje stanovanjskega objekta tipa C:

Objekt tipa C je samostojna hiša z grajeno garažo.

Osnovna tlorisna velikost objekta je 15,80 m × 8,20 m.

Namembnost objekta je stanovanjska.

Etažnost objekta je P+M, objekt je lahko podkleten.

Kota kapne lege je 2,90 m nad terenom.

Kota pritličja je na nivoju terena. Dopustna so odstopanja do +/- 0,5 m razen v smeri proti cesti.

Potrebno je zagotoviti dostopnost tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

Streha je dvokapnica. Naklon strehe je od 40–45%.

Maksimalna kota vrha slemena je 8,10 m nad koto terena.

Ometi: termo izdelave ter pastelnih barv, vidni leseni deli morajo biti zaščiteni z zaščitnim premazom.

Parkirne površine so zagotovljene znotraj gradbene parcele.

Merila in pogoji za arhitektonsko oblikovanje stanovanjskega objekta tipa C1:

Objekt tipa C1 je samostojna hiša.

Osnovna tlorisna velikost objekta je 13,00 m × 8,20 m.

Namembnost objekta je stanovanjska.

Etažnost objekta je P+M, objekt je lahko podkleten.

Kota kapne lege je 2,90 m nad koto terena. Kota pritličja je na nivoju terena. Dopustna so odstopanja do +/- 0,5 m razen v smeri proti cesti.

Potrebno je zagotoviti dostopnost tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

Streha je dvokapnica. Naklon strehe je od 40–45%.

Maksimalna kota vrha slemena je 8,10 m nad koto terena.

Ometi: termo izdelave ter pastelnih barv, vidni leseni deli morajo biti zaščiteni z zaščitnim premazom.

Parkirne površine so zagotovljene znotraj gradbene parcele.

8. člen

V območju urejanja ni dovoljeno postavljati pomožnih objektov. Dovoljena je postavitev nadstreškov nad parkirnimi mesti.

V. DOLOČITEV GRADBENIH PARCEL

9. člen

Ureditveni načrt določa 7 gradbenih parcel za gradnjo prostostojećih atrijskih hiš tipa A, dve gradbeni parceli za gradnjo prostostoječe atrijske hiše tipa A1 in eno dvojno gradbeno parcelo za gradnjo atrijskega stanovanjskega dvojčka tipa A1 s po dvema zemljiškima parcelama, 8 gradbenih parcel za gradnjo prostostojećih atrijskih individualnih stanovanjskih hiš tipa B, eno parcelo za gradnjo prostostoječega stanovanjskega objekta tipa C in eno parcelo za gradnjo prostostoječega stanovanjskega objekta tipa C1. Gradbene parcele posameznih predvidenih in obstoječih stanovanjskih objektov so prikazane v grafičnem delu tega UN – na načrtu regulacije in parcelacije in grafičnem prikazu etapnosti izvajanja.

VI. PROMETNO UREJANJE

10. člen

Območje UN Ježa – zgornji del se prometno navezuje deloma na obstoječi ulični sistem, ki napaja morfološko enoto (etapo) A, deloma na novo zgrajeni ulični sistem, ki služi za dostop do novogradenj. Zgradi se nov sistem dveh napajalnih ulic. Prva poteka na zahodnem vznožju Ježe oziroma po zahodnem robu ureditvenega načrta usklajeno z mejo lokacijskega načrta za območje športno – rekreacijskega centra Ježa – LR in napaja morfološko enoto B. Druga napajalna ulica poteka po sredini ureditvenega območja in jo bo mogoče priključiti na obstoječo regionalno cesto šele po pridobitvi soglasja s strani upravljavca ceste. Šele takrat bo mogoče pristopiti k izgradnji morfološke enote (etape) C.

Prometni sistem je dvosmeren z obračališči za osebni in interventni promet na koncu vsake ulice.

Profil se sestoji iz vozišča (2 x 2,25 m) in hodnikov za pešce na eni strani (1 x 1,5 m).

Površine za mirujoči promet so v območju UN Ježa – zgornji del zagotovljene v okviru posamezne gradbene parcele.

Lastništvo napajalnih ulic se po izgradnji uredi v smislu solastnega deleža vseh lastnikov gradbenih parcel, ki se na posamezno napajalno ulico priklaplajo. Napajalne ulice se po izgradnji lahko prenesejo v javno rabo.

11. člen

Peš površine so predvidene ob napajalnih ulicah. Minimalna širina pločnikov in peš poti je 1,5 m. Pločniki morajo biti z dvignjenim robnikom ločeni od motornega prometa. Peš površine morajo biti utrjene z ustreznim tlakom ali asfaltirane. Peš površine, vhodi v objekte in prečkanja cest v območjih križišč morajo biti brez arhitektonskih ovir. Lastništvo pešpoti in pločnikov se uredi na način, kot se uredi lastništvo napajalnih cest.

VII. KOMUNALNE IN ENERGETSKE UREDITVE

12. člen

Vsi objekti v območju urejanja se morajo priključiti na javna komunalna in energetska omrežja za oskrbo z vodo, odvajanje odpadnih in meteornih vod in za oskrbo z električno energijo. Objekti se lahko priključijo tudi na omrežja za oskrbo s plinom, kabelsko televizijo in telekomunikacijsko omrežje.

13. člen

Primarno in sekundarno komunalno in energetska omrežja mora potekati v ali ob cestnem telesu (pločnik, parkirišče, zelenica) tako, da bo možno etapno izvajanje ter neposredno priključevanje objektov. Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih in energetskih vodov in lokacij naprav ter mesta priključevanja zaradi ustreznějšíh rešitev in racionalnejšega etapnega izvajanja UN Ježa – zgornji del. Gradnja komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno in z upoštevanjem etapnosti urejanja ureditve območja.

14. člen

Merila in pogoji za oskrbo z vodo:

Vsi novo predvideni objekti iz UN Ježa – zgornji del se s pitno vodo oskrbijo iz javnega vodovodnega omrežja in sicer s hišnimi priključki preko internih vodomernih jaškov. Predvidi se novo vodovodno omrežje, ki poteka ob vzhodnem robu ceste 297/32, zahodnem robu osrednje napajalne ceste ter vzhodnem robu ceste na skrajnem zahodnem območju obravnavane gradnje. Prečne povezave cevovoda med posameznimi napajalnimi kraki potekajo po najkrajših

povezavah v smeri vzhod – zahod po zasebnih zemljiščih. Na območju južno od obravnavane lokacije se izvajajo obnove dela na vodovodnem omrežju.

Vsi novo predvideni objekti se s pitno vodo oskrbijo iz javnega vodovodnega omrežja s hišnimi priključki preko vodomernih jaškov. Novo predvideno javno vodovodno omrežje hkrati z oskrbo prevzame tudi funkcijo hidrantnega omrežja. V ta namen se izvede novo napajalno vodovodno omrežje PE izvedbe preseka najmanj 100 mm, ki poteka od armaturnega jaška na skrajnem jugovzhodnem vogalu območja urejanja, ob vzhodni strani ceste 297/32, pred enostanovanjskim objektom A1 preči cesto in poteka proti zahodu do novo predvidene osrednje napajalne ceste, kjer se preusmeri proti severu in jugu in se naveže na obstoječo PE cev na severni strani ceste 987/2. Spodnji – zahodni dej (etapa B) se napaja z vodovodnim omrežjem, ki poteka po parcelni meji med dvema objektoma tipa A v osrednjem delu (etapa C). Od glavnega napajalnega voda PE izvedbe se odcepijo posamezni kraki za oskrbo objektov, skladno z etapnostjo gradnje. Cevovodi morajo biti izvedeni kot krožna sanitarna zanka, oziroma se morajo zaključiti s hišnim priključkom. Hidrantno omrežje mora biti izvedeno skladno z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93). Za izvedbo vodovodnega omrežja je potrebno izdelati projektno tehnično dokumentacijo.

Novozgrajeno vodovodno omrežje brez hišnih priključkov, se po izgradnji lahko prenese v javno rabo, pri čemer se upravljavcem omrežja s pogodbo omogoči služnost dostopa do omrežja za morebitna popravila ali rekonstrukcije.

15. člen

Merila in pogoji za odvajanje fekalnih odpadnih in meteoritnih vod:

Na celotnem območju je potrebno vzpostaviti ločen sistem kanalizacije. Vsi novo predvideni objekti se v I. fazi za odvod odpadnih – sanitarnih voda priključijo na troprekatne nepropustne greznice, po izgradnji centralne komunalne čistilne naprave pa na sanitarni kanal preko posebnih sanitarnih priključkov in sekundarnega kanalizacijskega omrežja. Meteorne vode iz tlakovanih in prometnih površin in strešne vode se preko peskolovov in meteorne kanalizacije s končnim lovilcem olj in maščob odvede v reko Savo. Kanalizacija mora biti vodotesna.

Za izvedbo kanalizacije je potrebno izdelati projektno tehnično dokumentacijo.

Odpadne vode iz posameznih objektov morajo ustrezati določilom veljavne zakonodaje za izpust v kanalizacijo.

Znotraj območja se izvede ločeno kanalizacijo, ki poteka v glavnem po cestnih površinah, deloma tudi po vrtovih. Meteorna kanalizacija se izvede v celoti, medtem ko se sanitarni kanal izvede v cestnih površinah in se ga do izgradnje čistilne naprave ne uporablja.

Novozgrajeno kanalizacijsko omrežje se po izgradnji lahko prenese v javno rabo, pri čemer se upravljavcem omrežja s pogodbo omogoči služnost dostopa do omrežja za morebitna popravila ali rekonstrukcije.

16. člen

Merila in pogoji za oskrbo s toplotno energijo

Objekti se s toplotno energijo oskrbujejo preko individualnih kurišč, bodisi na plin ali kurilno olje.

Vsi novo predvideni objekti se oskrbijo s toplotno energijo iz individualnih kurišč. Oskrba je predvidena z zemeljskim plinom ali ekstra lahkim kurilnim oljem. V primeru uporabe zemeljskega plina je potrebno v situacijo vrisati lokacijo zunanje cisterne, ki je lahko prosto stoječa ali vkopana. Cisterna za ekstra lahko kurilno olje se umesti v kletne prostore, neposredno poleg kotlovnice.

17. člen

Merila in pogoji za oskrbo z električno energijo:

Elektroenergetsko napajanje novo predvidenih objektov se izvede preko sistema visokonapetostnega 20 kV omrežja s transformatorskimi postajami, in nizkonapetostne razvodne, napajalne mreže. V sistemu VN elektrovida je vzpostavljena transformatorska postaja TP Ježa. Visokonapetostni 20 kV daljnovod – zemeljski kabel poteka od TP po vzhodni strani ceste 297/32, prav tako tudi nizko napetostni vod. Nizkonapetostno 0,4 kV omrežje se izvede izključno v zemeljski izvedbi.

Za izvedbo električnega energetskega omrežja, transformatorskih postaj in prestavitev mehanskih zaščit je potrebno izdelati projektno tehnično dokumentacijo. Tehnično obdelavo izvede pooblaščen projektant elektroenergetskih vodov in naprav.

18. člen

Merila in pogoji urejanja telekomunikacijskega omrežja

Novo predvidene objekte se lahko oskrbi s telekomunikacijskim priključkom, ki je na omenjenem območju izvedeno s kabelsko kanalizacijo in zemeljskimi kabli in je vključeno na TC Litija.

Za objekte na območju urejanja je potrebno na podlagi lokacijske dokumentacije naročiti projekt priključitve na telekomunikacijsko omrežje. Upoštevajo se vse trase obstoječega TK omrežja. Za vse posege v prostor je potrebno pridobiti soglasje upravljavca omrežja.

Obstoječe TK omrežje glede na pozidavo je potrebno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Morebitno potrebno zaščito ali prestavitev TK omrežja nosi investitor gradnje na določenem območju.

19. člen

Merila za urejanje ulične razsvetljave

Vse novo nastale napajalne ulice je potrebno opremiti z ulično razsvetljavo. Izvesti je potrebno krajevno unificiran tip cestnih svetilk na drogovi, s kablovodom izvedenim iz novega samostojnega prižigališča z napajanjem iz TP in svojo merilno garnituro. Za ulično razsvetljavo je potrebno izdelati projektno tehnično dokumentacijo. Lastništvo in upravljanje z ulično razsvetljavo se smiselno prilagodi lastništvu napajalnih ulic.

20. člen

Merila za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov:

Mesta posod za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se določi v okviru gradbene parcele za vsak objekt posebej v fazi projektne dokumentacije PGD – PZI.

Izvajalec javne službe poda na lokacije v fazi upravnega postopka posebno soglasje. Lokacija posod za zbiranje komunalnih odpadkov mora biti dostopna specialnim vozilom, biti mora v nivoju ceste in v času odvoza locirana tik ob cesti. Ob ostalih dnevih se lokacija posod za zbiranje komunalnih odpadkov ne definira.

VIII. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

21. člen

V območju ureditveni načrta UN Ježa – zgornji del se izvede zasaditev posameznih dreves pri obračališču.

Višina zemljišča ob parcelni meji ne sme odstopati od višine naravnega terena, če so potrebni podporni zidovi, morajo biti prikazani v lokacijski dokumentaciji.

Ograje ob parcelni meji so dopustne samo žičnate in zasajene z živo mejo. Ograja ne sme presegati višine 1,50 m in mora biti postavljena znotraj parcele ali na meji, če se tako sporazumeta oba sosed. Ograje ob isti ulici morajo biti oblikovane na enotni način in zagotavljati primerno preglednost cestišča.

IX. POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

22. člen

Zrak

Realizacija UN Ježa – zgornji del ne bo poslabšala bivalnih razmer. Za zagotovitev čim nižje stopnje onesnaženosti zraka sta za ogrevanje kot energetski vir predvidena zemeljski plin ali ekstra lahko kurilno olje.

23. člen

Hrup

Ob upoštevanju Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju, bo z realizacijo UN Ježa – zgornji del predmetno območje uvrščeno v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom, za katerega veljajo mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in mejne nočne ravni hrupa 50 dBA. Posegi v prostor ne smejo obremenjevati okolja s hrupom, ki bi presegel zakonsko dovoljene ravni.

24. člen

Vode

Realizacija UN Ježa – zgornji del ne predstavlja neposredne nevarnosti za vodotok in večjih vplivov ni pričakovati, saj bodo komunalne odpadne vode odvajane v javni kanalizacijski sistem, morebitne tehnološke odpadne vode iz območja morajo dosegati ustrezno kakovost, onesnažene padavinske vode z zunanjih utrjenih površin pa bodo odvajane oziroma preko oljnih lovilcev.

25. člen

Požarna varnost

Pri izvedbi UN Ježa – zgornji del je potrebno upoštevati pogoje s področja varstva pred požari.

Do vseh objektov je potrebno omogočiti dovoz intervencijskih vozil po cestah, ki morajo biti utrjene in zgrajene tako, da omogočajo vožnjo z gasilskimi vozili. Obvezna je izvedba hidrantnega omrežja z nadzemnimi hidranti in zagotovitev predpisanih odmikov med objekti.

X. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

26. člen

Način ravnanja s plodno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

27. člen

Arhitektonske ovire

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99). Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampe za dostop za funkcionalno ovirane ljudi naklona 1:16. Potrebno je izvesti "vhode" na peš pločnike ob objektu z utopljenimi robniki v omenjenem naklonu.

XI. TOLERANCE

28. člen

Odstopanja od tehničnih ali ureditvenih elementov UN Ježa – zgornji del so možna, če se v nadaljnjem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, topografskih ali katastrskih razmer ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, s katerimi pa se ne smejo poslabšati ekološki pogoji ali pa bi bila odstopanja v nasprotju z javnimi interesi ali soglasji, pridobljenimi k UN Ježa – zgornji del. Z odstopanji morajo soglašati organi oziroma organizacije, katerih delovno področje bi spremembe kakorkoli zajele.

XII. ETAPNOST IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA IN ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

29. člen

UN Ježa – zgornji del se lahko izvaja v več etapah in sicer v etapah A, B in C. Etapna gradnja objektov in ureditev mora potekati kot zaključena in dokončno urejena celota v okviru določenih gabaritov, z vso pripadajočo prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ter ureditvami za varovanje okolja in požarno varstvo. Posamezna etapa se mora izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve. Etapno izvajanje ureditvenega načrta ne sme škodljivo vplivati na sosednja zemljišča, prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo.

Celotno gradnjo znotraj etap A in B je mogoče izvajati sočasno ali ločeno takoj po sprejetju ureditvenega načrta, prav tako gradnjo vseh objektov javnih gospodarskih služb v etapi C, gradnjo napajalne ceste in stanovanjskih objektov v etapi C pa bo možno izvajati šele po pridobitvi soglasja za priključitev dovozne ceste s strani upravljavca ceste. Gradnja objektov znotraj posamezne etape je lahko sočasna ali ločena.

30. člen

Zemljišča, predvidena za kasnejše urejanje, obdržijo dosedanje namembnost in način gospodarjenja. Dopustne so začasne ureditve za druge dejavnosti pod pogojem, da ne bodo ovirale kasnejšega urejanja območja.

Pred dokončno realizacijo UN Ježa – zgornji del se proste površine zatravijo.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV PRI IZVAJANJU UREDITVENEGA NAČRTA

31. člen

Poleg zahtev in pogojev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji stanovanjskih objektov:

- zagotoviti izgradnjo objektov in izvajanja javnih gospodarskih služb,
 - upoštevati določila UN Ježa – zgornji del v fazi izdelave tehnične dokumentacije in sami izvedbi,
 - pri izdelavi izvedbene dokumentacije in pri gradnji predvidenih objektov, naprav in ureditev upoštevati pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij,
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bo zagotovljena varnost in nemotena raba zemljišč,
 - predvideti nujne ukrepe za ravnanje v primeru nesreč in nezgod,
 - vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo, varno in gospodarno, pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih zemljiščih,
 - izvajati posege oziroma gradnjo na območju UN Ježa – zgornji del v celoti oziroma etapno kontinuirano v skladu s tem odlokom.
- Izvajanje javnih gospodarskih služb se lahko uredi z urbanistično pogodbo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

32. člen

UN Ježa – zgornji del iz 1. člena odloka je stalno na vpogled pri pristojnem organu občine Litija.

33. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-75/2000

Litija, dne 14. februarja 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

LJUBLJANA

1208. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana

Na podlagi 23., 171. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 43. izredni seji dne 13. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana (Uradni list SRS, št. 23/89, in Uradni list RS, št. 56/92) se 1. člen spremeni tako, da se namesto pike na koncu besedila postavi vejica in doda naslednje besedilo:

»ter spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG, ki jih je v januarju 2005 izdelal Genius Loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 170-03.«

2. člen

V 2. členu se za besedilom »MT 7/1 Območje ŽG« doda beseda »(del)«.

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Meja območij urejanja in meje tehnoloških celot so določene v regulacijski karti v merilu 1:2000. Za območje tehnoloških celot 1/3-1, 1/4-1, 1/4-2, 1/5-1, 1/6-1, 1/6-2, 1/6-3 in 1/6-4 se kot sestavni del odloka uporablja Regulacijsko karto v merilu 1:1000 in Karto komunalne ureditve v merilu 1:2000. Karte je izdelal Genius Loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, v januarju 2005, pod številko projekta 170-03.«

4. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Območje prostorskih ureditvenih pogojev je z vidika urejanja razdeljeno v območji A in B.

Z vidika vrste posegov in namembnosti sta območji A in B podrobneje razčlenjeni na naslednje tehnološke celote:

Območje A:

- 1/1 upravljanje in vzdrževanje prog,
- 1/2 gradbeno podjetje,
- 1/3-1 poslovno-logistični center,
- 1/4-1 poslovno-logistični center,
- 1/4-2 poslovno-logistični center,
- 1/5-1 poslovno-logistični center,
- 1/6-1 poslovno-logistični center,
- 1/6-2 poslovno-logistični center,
- 1/6-3 poslovno-logistični center,
- 1/6-4 poslovno-logistični center,
- 4/1 centralne delavnice,
- 4/2 tirne naprave,
- 4/3 spremljajoči objekti,
- 4/4 zelenica,
- 4/8 kontejnerski servis,
- 4/9 parkirni prostor za kontejnerje,
- 4/10 kontejnerski terminal,
- 7/2 ranžirna postaja,
- 7/3 delavnice,
- 7/4 postaja Zalog,
- 7/5 spremljajoče in servisne dejavnosti,
- 7/6 odprto skladišče, skladišče plinskih jeklenk,
- 7/7 interventno pretakališče nevarnih snovi,
- 7/8 polnilnica Diessel lokomotiv;

Območje B

- 1/8 tirne naprave,
- 4/5 tirne naprave,
- 4/6 tirne naprave,
- 4/7 tirne naprave,
- 7/9 tirne naprave,
- MT 1/1-2 tirne naprave.«

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V območjih A in B so dovoljeni naslednji posegi:

– odstranitve objektov,
– rekonstrukcije in vzdrževanje objektov – legalno zgrajenih,

– gradnja prometne, komunalne, energetskih in druge gospodarske infrastrukture, razen parkirišč, ki ne služijo potrebam železnice,

– gradnja pomožnih objektov – ograj,
– postavitve začasnih objektov, namenjenih skladiščenju,

– postavitve spominskih obeležij,

– postavitve urbane opreme,

– ureditev zelenih površin.

V območju A so poleg naštetega dovoljene še:

– prizidave in nadzidave obstoječih objektov za potrebe železnice,

– gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe, na gradbeni parceli stanovanjske stavbe pod pogojem, da je h gradnji pridobljeno soglasje pristojne službe železnice in da gradbena parcela ne bo pozidana več kot 40%.

V območju B je poleg naštetega dovoljena še:

– gradnja tehnoloških objektov nad tirnimi napravami pod pogoji in v soglasju pristojne službe železnice.«

6. člen

Črta se besedilo 7. člena.

7. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Železniško omrežje:

Objekti v tehnoloških celotah 1/4-1 in 1/6-3 morajo biti priključeni na industrijski tir.

Cestno omrežje

Varovalni pas občinske ceste se meri od osi ceste in je na vsako stran širok:

- pri lokalni cesti 5,00 m;
- pri javni poti 4,00 m;
- pri javni poti za kolesarje 3,00 m;
- pri glavni mestni cesti 10,00 m;
- pri zbirni mestni cesti 10,00 m;
- pri mestni cesti 8,00 m.

Minimalni profil dvosmernih cest (dvosmerno vozišče in enostranski pločnik) za osebni promet je:

- vozišče 5,00–5,50 m z razširitvijo v krivinah,
- pločnik 1,60 m.

Minimalni profil enosmernih cest (vozišče in enostranski pločnik) je:

- vozišče 3,00 m–3,50 m;
- pločnik 1,60 m.

Enosmerne slepe ceste, daljše od 150 m, morajo imeti urejeno obračališče.

Minimalni profil dvosmernih cest (dvosmerno vozišče in enostranski pločnik) za tovorni promet je:

- vozišče 9 m.

Interni dovozi in pristopi morajo biti navezani na prometno omrežje s skupnim priključkom.

Dovoz do objektov v tehnoloških celotah 1/3-1, 1/4-1, 1/4-2, 1/5-1, 1/6-1, 1/6-2, 1/6-3 in 1/6-4 bo možen preko dveh predvidenih polnih križišč na Letališki cesti (križišči K3 in K4) in preko dveh obstoječih križišč, z režimom desno – desno (križišči K2 in K5).

Pogoj za gradnjo objektov v tehnoloških celotah 1/3-1, 1/4-1, 1/5-1, 1/6-2 in 1/6-3 je izgradnja polnega križišča K4.

Objekt v funkcionalni celoti 1/6-1 se lahko, do izgradnje polnega križišča K4, navezuje na Letališko cesto preko križišča K5, z režimom desno – desno.

Priključek na križišče K3 je predviden samo za osebni in lažji tovorni promet.

Pri novogradnjah je treba, na gradbeni parceli, zagotoviti potrebna parkirna mesta za osebna vozila in tovorna vozila, skladno z naslednjimi normativi: 1 parkirno mesto na 30 m² netto poslovnih površin, 1 parkirno mesto na 100 m² netto skladiščnih površin, 1 parkirno mesto na 250 m² površin logističnega terminala in 1 parkirno mesto za tovornjake na 1.200 m² logističnega terminala.

Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je treba izvesti dostope in prehode, ki omogočajo neoviran dostop za invalidne ljudi.»

8. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vsi objekti morajo biti priključeni na komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo. Za potrebe novogradenj je treba dopolniti sekundarno komunalno in energetsko omrežje – kanalizacijo, vodovod, plinovod, toplovod in električno omrežje.

Za ustreznejšo oskrbo in za racionalno rabo prostora so dovoljene spremembe tras posameznih vodovodov, komunalne, energetske, telekomunikacijske in druge infrastrukture. V primeru, da se obstoječi vodi ali naprave komunalne, energetske, telekomunikacijske in druge infrastrukture opustijo, jih je treba odstraniti.

Infrastrukturni objekti in naprave v vplivnem območju železniških tirov morajo biti načrtovani in izvedeni tako, da so preprečeni vsi medsebojni vplivi.

Vodovod

Območje je z vodo oskrbovano iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljana. Za oskrbo predvidenih objektov v tehnoloških celotah 1/3-1, 1/4-1, 1/4-2, 1/5-1, 1/6-1, 1/6-2, 1/6-3 in 1/6-4 s pitno, sanitarno in požarno vodo se izvede ustrezno število priključkov na obstoječ vodovod PVCd160, ki poteka po južni strani Letališke ceste.

Požarna varnost objektov, ki so oddaljeni več kot 80 m od obstoječega javnega vodovoda, se zagotovi z izgradnjo internega hidrantnega omrežja.

Ob izdelavi projektne dokumentacije za krožišča na Letališki cesti je treba, zaradi uskladitve posegov z obstoječim vodovodnim omrežjem, pridobiti projektno nalogo, ki jo izdela JP Vodovod-Kanalizacija.

Kanalizacija

Območje zahodno od Studenca je urejeno s kanalizacijo mešanega sistema, v območju vzhodno od Studenca je kanalizacija z ločenim sistemom.

Vsa predvidena interna kanalizacija mora biti izvedena vodotesno iz atestiranih materialov. Pred zasipom novozgrajenih internih kanalov mora biti izvršen preizkus vodotesnosti.

V javno kanalizacijo se lahko, preko interne kanalizacije, odvaja samo odpadne vode in tehnološke vode. Tehnološke vode, ki vsebujejo mastne, strupene, vnetljive ali agresivne snovi, se morajo pred zaključkom na interno kanalizacijo očistiti do dovoljene stopnje onesnaženosti.

Čisto padavinsko vodo s streh objektov in zelenic se vodi v ponikovalnice.

Padavinsko vodo iz utrjenih prometnih površin se ponika preko lovilcev olj.

Temelji kletnih etaž ne smejo segati globlje kot 5,0 m nad najvišji znani nivo podtalnice.

Na območju tehnoloških celot 1/3-1, 1/4-1, 1/4-2, 1/5-1, 1/6-1, 1/6-2, 1/6-3 in 1/6-4 je zgrajena kanalizacija mešanega sistema. Predvideni objekti se bodo preko interne zunanje kanalizacije priključevali na javni kanal DN 600–500 mm, ki poteka po Letališki cesti. Za potrebe novogradenj je možna delna prestavitve obstoječih zbiralnikov. Predlog prestavitve je razviden iz karte komunalne ureditve.

Za prestavitve javne kanalizacije je treba pridobiti projektno nalogo, ki jo izdela JP Vodovod-Kanalizacija.

Ob izdelavi projektne dokumentacije za krožišča na Letališki cesti je treba, zaradi uskladitve posegov z obstoječim kanalizacijskim omrežjem, pridobiti projektno nalogo, ki jo izdela JP Vodovod-Kanalizacija.

Daljinsko ogrevanje

Predvidene objekte v tehnoloških celotah 1/3-1, 1/4-1, 1/5-1, 1/6-1, 1/6-2 in 1/6-3 je treba, za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode, priključiti na sistem daljinskega vročevodnega ogrevanja, ki poteka po vzhodnem robu območja. Priključitev je treba izvesti z individualnimi priključnimi vodi.

Plinovodno omrežje

Predvidene objekte v tehnoloških celotah 1/3-1, 1/4-1, 1/5-1, 1/6-1, 1/6-2 in 1/6-3 je za potrebe kuhanja, tehnologije in hlajenja možno priključiti na plinovodno omrežje.

Električno omrežje

Preko območja poteka trasa daljnovoda DV 2 x 100 kV Toplana–Polje–Beričevo in DV 100 kV Toplana–Bežigrad–Kleče–Črnuče–Toplana. Za traso daljnovoda 2 x 100 kV Toplana–Polje–Beričevo so v veljavi določila državnega lokacijskega načrta.

Sirina elektroenergetskega koridorja nadzemnega daljnovoda DV 2 x 110 kV Kleče–Črnuče–Toplana je 30 m (15 m na vsako stran od osi daljnovoda).

Za elektrifikacijo predvidenih objektov je treba zgraditi nove transformatorske postaje v sklopu objekta. Za gradnjo transformatorske postaje mora Elektro Ljubljana izdelati idejni projekt elektrifikacije.

Telekomunikacijsko omrežje

Novi objekti se priključijo na telekomunikacijsko omrežje. Za priključitev predvidenih objektov v tehnoloških celotah 1/3-1, 1/4-1, 1/5-1, 1/6-1, 1/6-2 in 1/6-3 je treba povečati kapaciteto obstoječega TK omrežja.

Javna razsvetljava

Vse javne povozne in pohodne površine morajo biti opremljene z javno razsvetljavo, ki mora biti izvedena s tipskimi elementi.

Jakost in izvedba razsvetljave morata ustrezati veljavnim predpisom glede preprečevanja vsiljene svetlobe.

Zbiranje odpadkov

Komunalni in tehnološki odpadki se morajo zbirati na območju, ločeno v smetnjakih, ki jih predpiše organizacija, ki izvaja odvoz odpadkov. Zbirna mesta ne smejo biti locirana ob Letališki cesti. Za zbiranje in prevzem odpadkov, urejenost zbirnih in odjemnih mest ter dostopnost komunalnim vozilom je treba v območju urejanja urediti ustrezno lokacijo in število zbirnih in odjemnih mest, skladno z veljavnimi predpisi.

Odjemna in zbirna mesta za zbiranje tehnoloških odpadkov morajo biti dostopna s specialnimi smetarskimi vozili.

Odjemna in zbirna mesta za smetnjake morajo biti locirana na funkcionalnem zemljišču objektov, morajo imeti nadstrešnico in morajo biti opremljena z vodo ter odtokom z lovilcem olj in maščob.«

9. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zahodni del območja prostorskih ureditvenih pogojev leži v širšem vodovarstvenem območju vodonosnika Ljubljanskega polja. Pri načrtovanju posegov je treba upoštevati veljavne odloke o varovanju in zaščiti virov pitne vode.«

10. člen

V 16. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Območju tehnoloških celot 1/3-1, 1/4-1, 1/4-2, 1/5-1, 1/6-1, 1/6-2, 1/6-3 in 1/6-4 je določena IV. stopnja varstva pred hrupom, skladno z Uredbo o hrupu v naravnem in živiljenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).«

11. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Do vseh objektov je treba zagotoviti dostope in površine za intervencijska vozila ter naprave, v skladu s predpisi SIST DIN 14090.

Protipožarni hidranti morajo biti krožno povezani in med seboj oddaljeni 70 m do 80 m.

V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja je treba obdelati način gašenja in zajema izrabljenih požarnih vod. Direktni izliv onesnaženih voda v javno kanalizacijo ali ponikovalnico ni dovoljen.«

12. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V delu območja urejanja MT 4/1 – 3 in območja urejanja MT 4/1 – 4 se nahaja arheološka dediščina – grobišče Studenec. V območju arheološke dediščine so posegi dovoljeni samo v soglasju in pod nadzorom pristojne službe za varovanje kulturne dediščine.

V delu območja urejanja MT 7/1 se nahaja kulturni spomenik in naravna vrednota – Pot. Na območju Poti so prepovedani posegi, ki bi spreminjali njeno zgodovinsko, kulturno in estetsko vrednost. Za gradnjo podzemnih komunalnih naprav na območju Poti je treba, pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti kulturno varstvene in naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa kulturno varstveno in naravovarstveno soglasje.«

13. člen

Črtata se naslov in besedilo 19. člena.

14. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Tehnološka celota 1/3-1

Veljajo določila splošnih določb in:

Dovoljena je gradnja poslovnih objektov s spremljajočimi dejavnostmi, pod naslednjimi pogoji:

- dovoz je predviden s križišča K3 ali K4,
- minimalna dolžina objekta je 60 m, posamezni objekti, grajeni znotraj gradbenih linij, se lahko združujejo,
- izraba gradbene parcele (FSI) ne sme presegati 2.2,
- pritličje objekta mora ostati v pretežni meri nepozidano tako, da bo zagotovljen dovoz kamionov do prometno logističnega terminala v tehnološki celoti 1/4-1 in pretovor blaga,

– maksimalna višina objekta je 18 m, minimalna višina je 14 m, objekti so lahko podkleteni,

– oblikovanje fasade ob Letališki cesti mora biti sodobno, mestotvorno, primerno velikosti objekta ter njegovi lokaciji. Fasada mora biti členjena in izvedena z različnimi, kvalitetnimi fasadnimi oblogami;

– ob zunanjih parkiriščih in prometnicah ob Letališki cesti mora biti zasajeno drevje;

– v območju javnih površin ob Letališki cesti mora biti zasajen dvoredni dvored;

– zemljišče ob križišču Kajuhove in Letališke ceste se uredi kot parkovna površina;

– pešceve površine med objektom in Letališko cesto morajo biti izvedene v kvalitetnih materialih in opremljene s sodobno, enotno urbano opremo.«

15. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Tehnološka celota 1/4-1

Veljajo določila splošnih določb in:

Dovoljena je gradnja objektov prometno-logističnega terminala, pod naslednjimi pogoji:

- dovoz je predviden s križišča K4,
- objekti morajo biti navezani na industrijski tir,
- minimalna dolžina enega objekta je 60 m, posamezni objekti, grajeni znotraj gradbenih mej, se lahko združujejo,
- izraba gradbene parcele (FSI) ne sme presegati 1.8,
- maksimalna višina objekta je 14 m, objekti so lahko podkleteni.

Tehnološka celota 1/4-2

Veljajo določila splošnih določb in:

Dovoljena je ureditev zunanjih skladiščnih površin, pod naslednjimi pogoji:

- dovoz je predviden s križišča K4.«

16. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Tehnološka celota 1/5-1

Dovoljena je gradnja poslovnih objektov s spremljajočimi dejavnostmi, pod naslednjimi pogoji:

- dovoz je predviden s križišča K4,
- minimalna dolžina objekta je 50 m, posamezni objekti, grajeni znotraj gradbenih linij, se lahko združujejo;
- izraba gradbene parcele (FSI) ne sme presegati 2.2,
- maksimalna višina objekta je 18 m, minimalna višina je 14 m, objekti so lahko podkleteni,

– oblikovanje fasade ob Letališki cesti mora biti sodobno, mestotvorno, primerno velikosti objekta ter njegovi lokaciji. Fasada mora biti členjena in s kvalitetnimi fasadnimi oblogami;

– ob zunanjih parkiriščih in prometnicah ob Letališki cesti mora biti zasajeno drevje;

– v območju javnih površin ob Letališki cesti mora biti zasajen dvoredni dvored;

– pešceve površine med objektom in Letališko cesto morajo biti izvedene v kvalitetnih materialih in opremljene s sodobno, enotno urbano opremo.«

17. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Tehnološka celota 1/6-1

Dovoljena je gradnja poslovnih objektov s spremljajočimi dejavnostmi, pod naslednjimi pogoji:

- dovoz je predviden s križišča K5 ali K4,
- minimalna dolžina objekta je 50 m, posamezni objekti, grajeni znotraj gradbenih linij, se lahko združujejo;
- izraba gradbene parcele (FSI) ne sme presegati 2,5,
- maksimalna višina objekta linearno narašča: od 21 m v zahodnem delu do 28 m v vzhodnem delu, minimalna višina je 14 m, objekti so lahko podkleteni;
- oblikovanje fasade ob Letališki cesti mora biti sodobno, mestotvorno, primerno velikosti objekta ter njegovi lokaciji. Fasada mora biti členjena in izvedena z različnimi, kvalitetnimi fasadnimi oblogami;
- ob zunanjih parkiriščih in prometnicah ob Letališki cesti mora biti zasajeno drevje;
- v območju javnih površin ob Letališki cesti mora biti zasajen dvoredni dvored;
- peščeve površine med objektom in Letališko cesto morajo biti izvedene v kvalitetnih materialih in opremljene s sodobno, enotno urbano opremo.

Tehnološka celota 1/6-2

Dovoljena je gradnja poslovnega objekta s spremljajočimi dejavnostmi, pod naslednjimi pogoji:

- dovoz je predviden s križišča K4,
- izraba gradbene parcele (FSI) ne sme presegati 2,2,
- maksimalna višina objekta je 18 m, objekt je lahko podkleten,
- oblikovanje severne fasade mora biti sodobno, mestotvorno, primerno velikosti objekta ter njegovi lokaciji.

Tehnološka celota 1/6-3

Veljajo določila splošnih določb in:

Dovoljena je gradnja objektov prometno-logističnega terminala, pod naslednjimi pogoji:

- dovoz je predviden s križišča K4,
- objekt mora biti navezan na industrijski tir,
- izraba gradbene parcele (FSI) ne sme presegati 1,8,
- maksimalna višina objekta je 14 m, objekti so lahko podkleteni.

Tehnološka celota 1/6-4

Veljajo določila splošnih določb in:

Dovoljena je ureditev zunanjih skladiščnih površin, pod naslednjimi pogoji:

- dovoz je predviden s križišča K4.«

18. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, oddelku, pristojnem za urbanizem,
- Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Moste - Polje,
- Četrtnih skupnostih Moste, Jarše in Polje«.

19. člen

34. člen se črta.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-1/2003-21

Ljubljana, dne 13. februarja 2006

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l.r.

MARKOVCI

1209. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02), 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Markovci (Uradni list RS, št. 61/01), 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci (Uradni list RS, št. 97/05) je Občinski svet občine Markovci na 25. seji dne 2. marca 2006 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določi predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Odlok določa:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Koncesionirana gospodarska javna služba** je gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

2. **Koncesijski akt** je akt, s katerim se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.

3. **Koncedent** je lokalna skupnost.

4. **Koncesionar** je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

5. **Koncesijska pogodba** je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(dejavnosti, ki so predmet javne službe)

Dejavnosti, ki so predmet javne službe iz prvega člena tega odloka obsegajo naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave,

4. saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Markovci.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vse fizične in pravne osebe na območju Občine Markovci, pri katerih nastajajo komunalni ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti.

(2) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna.

(3) Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške opravljanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in na način, ki se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Markovci v skladu z določili veljavnega

predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javne službe ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,

2. da ima ustrezno dovoljenje pristojnega ministrstva za predelavo ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

3. da ima ustrezno potrdilo pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov,

4. da ima ustrezno dovoljenje pristojnega ministrstva za odlaganje odpadkov,

5. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter zagotavlja odvoz za celotno območje delovanja javne službe,

6. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov,

7. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

8. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov,

9. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami za opravljanje storitev javne službe,

10. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(pooblastilo)

(1) Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi Občine Markovci.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

(2) Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Markovci,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvajajo pristojne službe občinske uprave Občine Markovci in Občinski svet Občine Markovci.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi in razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če za izvajanje javne službe obračunava cene v nasprotju z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih

javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.

(4) Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Markovci.

(5) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes na izvedbi postopka razpisa in dodelitvi koncesije, imenuje skupno strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v drugem odstavku 6. člena tega odloka, obveznost predložitve programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in merila za izbor.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Markovci na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Markovci.

(2) O sklenitvi koncesijske pogodbe župan Občine Markovci obvesti Občinski svet Občine Markovci.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanje javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanje javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007/2006-1

Markovci, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l.r.

1210. Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

Na podlagi 7. člena Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci (Uradni list RS, št. 103/05) ter vloge Čistega mesta Ptuj, d.o.o., Dornavska cesta 26, 2250 Ptuj, je Občinski svet Občine Markovci na 25. seji dne 2. marca 2006 sprejel

S K L E P
o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.

1. Občinski svet Občine Markovci sprejme naslednji sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci, in sicer:

1.1.) Cene na gospodinjstvo za 14 dnevni odvoz preostalih odpadkov in za odvoz iz večstanovanjskih enot

CENE ZA ČLANE V GOSPODINJSTVA do 10 km

gospodinjstva	fiksni del cene	variabilni del cene	skupaj cena	Cene v EUR
1 član	1.267,04 SIT	408,72 SIT	1.675,77 SIT	6,99
2 člana	1.267,04 SIT	817,45 SIT	2.084,49 SIT	8,70
3 člani	1.267,04 SIT	1.226,17 SIT	2.493,21 SIT	10,40
4 člani	1.267,04 SIT	1.634,89 SIT	2.901,94 SIT	12,11
5 članov	1.267,04 SIT	2.043,62 SIT	3.310,66 SIT	13,82
6 članov	1.267,04 SIT	2.452,34 SIT	3.719,38 SIT	15,52
7 in več članov	1.267,04 SIT	2.861,06 SIT	4.128,11 SIT	17,23

1.2.) Cene na gospodinjstvo za 14 dnevni odvoz odpadkov iz skupnih prevzemnih mest

št. gospodinjstev	fiksni del cene	cena v EUR
1 gospodinjstvo	1.267,04 SIT	5,28
2 gospodinjstvi	633,52 SIT	2,64
3 gospodinjstva	422,35 SIT	1,76
4 gospodinjstva	316,76 SIT	1,32
5 gospodinjstev	253,41 SIT	1,06
6 gospodinjstev	211,17 SIT	0,88
7 gospodinjstev	181,01 SIT	0,76

Št. članov v gospodinjstvu	variabilni del cene na člana gospodinjstva	Cene v EUR
1 član	408,72 SIT	1,71
2 člana	817,45 SIT	3,41
3 člani	1.226,17 SIT	5,12
4 člani	1.634,89 SIT	6,82
5 članov	2.043,62 SIT	8,53
6 članov	2.452,34 SIT	10,23
7 in več članov	2.861,06 SIT	11,94

1.3.) Cena za počitniške hiše

	Cene brez dajatev	Cena v EUR
Počitniška hiša – vikend	837,88 SIT	3,496

2. Spremenjene cene pod točko 1 se začnejo uporabljati v mesecu aprilu.

3. Z dnem izdaje tega sklepa preneha veljati soglasje k cenam o ravnanju s komunalnimi odpadki družbi Čisto mesto

Ptuj, d.o.o., sprejeto na 19. seji sveta Občinskega sveta Občine Markovci, dne 3. maja 2005.

4. Cene so brez davka na dodano vrednost in okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 301-1/2006

Markovci, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Markovci
Franc Kecec l.r.

MEDVODE

1211. Statut Občine Medvode (uradno prečiščeno besedilo)

Statutarnopravna komisija Občinskega sveta Občine Medvode je na 14. seji, ki je bila dne 6. 3. 2006, določila uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Medvode, ki obsega:

- Statut Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 47/95)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04)
- Dopolnitve Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 86/05)

STATUT OBČINE MEDVODE (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Medvode je temeljna lokalna samoupravna skupnost.

2. člen

Območje Občine Medvode obsega območja naslednjih naselij: Belo, Brezovica pri Medvodah, Dol, Dragočajna, Golo brdo, Goričane, Hraše, Ladja, Medvode, Moše, Osolnik, Rakovnik, Seničica, Setnica – del, Smlednik, Sora, Spodnja Senica, Spodnje Pirniče, Studenčice, Tehovec, Topol pri Medvodah, Trnovec, Valburga, Vaše, Verje, Vikrče, Završ pod Šmarno goro, Zbilje, Zgornja Senica, Zgornje Pirniče, Žlebe.

Sedež Občine Medvode (v nadaljnjem besedilu: občina) je v Medvodah, Cesta komandanta Staneta 12.

Občina ima grb in zastavo. Oblika grba in zastave se določita z odlokom.

Občina ima svoj praznik, ki se določi z odlokom.

Občina ima pečat okrogle oblike in standardne velikosti. Na zgornjem obodu pečata je besedilo: »Občina Medvode«, v liniji premera žiga pa je navedeno: »Medvode«.

Občina je pravna oseba javnega prava. Občina lahko v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja, javne zavode in sklade ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun.

Občino predstavlja in zastopa župan.

3. člen

Občina je samoupravna lokalna skupnost, ki ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena v skladu z ustavo, zakoni in občinskimi splošnimi akti, ter naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

II. KRAJEVNE SKUPNOSTI

4. člen

Na območju Občine Medvode se lahko ustanovijo ožji deli občine (krajevne, vaške ali četrtne skupnosti). Ime in območje ožjega dela občine se določi s statutom občine. Pri notranji členitvi mora občinski svet upoštevati zemljepisne, zgodovinske, gospodarske, upravne, kulturne in druge značilnosti območja.

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine ožji del občine ali spremeni njegovo območje.

Sprememba statuta, s katero se ukine ožji del občine oziroma spremeni njegovo območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta ožjega dela občine.

Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali s statutom določeno število prebivalcev dela občine. Občinski svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo ožjih delov občine ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini, kjer naj bi bili ustanovljeni ožji deli občine. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje ožjega dela občine.

5. člen

Organ ožjega dela občine je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela

občine. Način izvolitve članov sveta ožjega dela občine določa zakon.

Število članov sveta ožjega dela občine določi občinski svet. Glede odločanja sveta ožjega dela občine se smiselno uporablja določba prvega odstavka 35. člena Zakona o lokalni samoupravi. Svet ožjega dela občine ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta ožjega dela občine.

Svet ožjega dela občine lahko občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na ožji del občine. Občinski svet mora pred sprejemom odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje sveta ožjega dela občine.

Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah sveta ožjega dela občine brez pravice glasovanja.

6. člen

Ožji deli občine, ki ima svet, opravlja naloge, ki se pretežno nanašajo na njegove prebivalce. Na ožji del občine se z odlokom prenesejo zadeve, ki se nanašajo na:

- lokalne javne službe,
- vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,
- upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva,
- pospeševanje kulturne in drugih društvenih dejavnosti.

7. člen

Krajevne skupnosti kot ožji deli Občine Medvode so pravne osebe javnega prava.

Krajevne skupnosti zastopa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno odgovarja občina.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

Vaške skupnosti niso pravne osebe.

8. člen

Občina Medvode je razdeljena na naslednje ožje dele občine z naslednjimi imeni:

Krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Medvode – center,
- Krajevna skupnost Preska,
- Krajevna skupnost Pirniče,
- Krajevna skupnost Smlednik,
- Krajevna skupnost Senica,
- Krajevna skupnost Sora,
- Krajevna skupnost Vaše – Goričane,
- Krajevna skupnost Zbilje,
- Krajevna skupnost Seničica – Golo brdo,
- Krajevna skupnost Katarina,
- Krajevna skupnost Trnovec.

Vaški skupnosti:

- Vaška skupnost Studenčice,
- Vaška skupnost Tehovec.

9. člen

Krajevne skupnosti obsegajo naslednja naselja:

Krajevna skupnost Medvode – center obsega naselje Medvode – centralni del (Medvode in Svetje).

Krajevna skupnost Pirniče obsega naselja: Verje, Zgornje Pirniče, Spodnje Pirniče, Vikrče in Završ pod Šmarno goro.

Krajevna skupnost Preska obsega naselji: Medvode del (Preska) in Žlebe.

Krajevna skupnost Senica obsega naselja: Spodnja Senica, Zgornja Senica in Ladja.

Krajevna skupnost Smlednik obsega naselja: Smlednik, Valburga, Hraše, Dragočajna in Moše.

Krajevna skupnost Sora obsega naselja: Sora, Rakovnik, Dol in Osolnik.

Krajevna skupnost Katarina obsega naselja: Topol pri Medvodah, Brezovica pri Medvodah, Belo in del naselja Setnica.

Krajevna skupnost Vaše – Goričane obsega naselji: Vaše in Goričane.

Krajevna skupnost Zbilje obsega naselje Zbilje.

Krajevna skupnost Seničica – Golo brdo obsega naselji: Seničica in Golo brdo.

Krajevna skupnost Trnovec obsega naselji: Trnovec in del naselja Setnica.

Meje med krajevnimi skupnostmi se v skladu z geodetskimi podatki o mejah naselij določijo v statutih krajevnih skupnosti.

Vaški skupnosti obsegata naslednji naselji:

Vaška skupnost Studenčice obsega naselje Studenčice.

Vaška skupnost Tehovec obsega naselje Tehovec.

10. člen

Sveti krajevnih skupnosti imajo naslednje število članov:

- Svet Krajevnih skupnosti Medvode – Center ima devet članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Pirniče ima devet članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Preska ima osem članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Senica ima devet članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Smlednik ima devet članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Sora ima sedem članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Katarina ima pet članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Vaše-Goričane ima sedem članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Zbilje ima pet članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Seničica – Golo brdo ima pet članov sveta,

- Svet Krajevnih skupnosti Trnovec ima pet članov sveta.

Odbor vaške skupnosti Studenčice ima pet članov.

Odbor vaške skupnosti Tehovec ima tri člane.

11. člen

Krajevne ali vaške skupnosti dajejo organom občine predloge in pobude, ki se nanašajo na krajevne zadeve ali, ki prizadevajo interese prebivalcev te skupnosti.

12. člen

Delovanje krajevnih in vaških skupnosti se financira iz proračuna občine.

Kriterije za financiranje krajevnih in vaških skupnosti določi občinski svet z odlokom.

13. člen

Občinski svet lahko pooblasti posamezno krajevno ali vaško skupnost, da opravlja določene naloge namesto občine. V tem primeru se mora iz občinskega proračuna zagotoviti potrebni obseg sredstev za izvrševanje pooblastila.

14. člen

Občina lahko prepusti krajevni ali vaški skupnosti v upravljanje del svojega premoženja.

Kriterije za določitev dela premoženja, ki ga občina prepusti v upravljanje krajevni ali vaški skupnosti, način prenosa,

upravljanja in gospodarjenja s prenesenim premoženjem določi občinski svet z odlokom.

15. člen

Krajevna ali vaška skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine pri izvrševanju nalog iz 13. člena tega statuta.

Kadar nastopa krajevna ali vaška skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma sredstvi, ki niso lastnina občine, ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

III. NALOGE OBČINE

16. člen

Občina v skladu z ustavo in zakonom samostojno ureja in opravlja vse javne zadeve lokalnega pomena, ki so določene z zakonom, statutom ali odlokom.

17. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

- upravlja z občinskim premoženjem,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,

- glede na naravne danosti na območju občine se posebna skrb namenja turistični dejavnosti,

- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,

- ugotavlja javno korist v primerih, v katerih zakon omogoča razlastitev,

- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,

- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne gospodarske javne službe,

- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,

- zagotavlja osnovno šolstvo in predšolsko varstvo in vzgojo,

- zagotavlja javno zdravstveno službo na primarni ravni,

- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov, za gradnjo kanalizacije in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,

- skrbi za naravno in kulturno dediščino,

- podeljuje občinska priznanja,

- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,

- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,

- pospešuje razvoj športa in rekreacije,

- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost, ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, pločnike, javna parkirišča, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,

- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,

- organizira komunalno – redarsko službo in skrbi za red v občini,

- ureja področje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- ureja področje varstva pred požarom ter skrbi za javno lokalno gasilsko službo,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira lokalne volitve,
- organizira občinsko upravo,
- ureja in izvaja druge lokalne zadeve javnega pomena.

18. člen

Občina za izvajanje svojih nalog:

- sprejema statut, odloke in druge splošne akte, planske akte, proračun in zaključni račun,
- sprejema posamične akte,
- ustanavlja javna podjetja in zavode, izvršuje ustanovitelske pravice ter podeljuje koncesije,
- upravlja občinsko premoženje in sklepa pravne posle,
- predpisuje lokalne davke, komunalne prispevke in občinske takse v skladu z zakonom.

19. člen

O prevzemu nalog iz državne pristojnosti (prenešene naloge) odloča občinski svet z večino glasov vseh članov.

20. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prejšnjega odstavka tega člena občina na podlagi pisne zahteve pridobiva od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež ali premoženje oziroma del premoženja v občini.

Organi občine so dolžni na zahtevo poslanca dati pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

IV. ORGANI OBČINE

21. člen

Organi občine so: občinski svet, župan in nadzorni odbor.

22. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi skrbi za izvedbo volitev in referendumov.

Občina ima:

- komisijo o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo, katere pristojnosti določa zakon,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab in enote civilne zaščite,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- komisijo za priznanja.

23. člen

Delo organov občine je javno.

Občinski organi obveščajo občane o svojem delu preko vseh zainteresiranih sredstev obveščanja.

Seje občinskega sveta, občinskih odborov in komisij so odprte za javnost, razen kadar svet zaradi posebnih okoliščin v javnem interesu z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost izključi.

Člani občinskih odborov in komisij, ki niso člani občinskega sveta, imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta, nimajo pa pravice sodelovati v razpravi.

24. člen

Vsak občan, skupina občanov ali pravna oseba s sedežem v občini, imajo pravico nasloviti peticijo na katerikoli organ občine. Organ, na katerega je naslovljena peticija, mora nanjo odgovoriti najkasneje v 30 dneh, občinski svet pa jo mora obravnavati na prvi naslednji seji in nanjo odgovoriti.

1. Občinski svet

25. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema strategijo prostorskega razvoja občine, prostorski red občine, občinske lokacijske načrte, sprejema urbanistične zasnove, določa območja predkupne pravice občine in ugotavlja javno korist v primerih, ko je potrebno izvesti postopek razlastitve,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane odborov in komisij občinskega sveta,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote,
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom in tem statutom drugače določeno,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

26. člen

Svet odloča o zadevah iz prenešene pristojnosti, če ne gre za upravne naloge in če zakon ne določa, da je za odločanje pristojen drug organ občine.

27. člen

Občinski svet ima 23 članov.

Mandatna doba članov občinskega sveta traja 4 leta.

Občinski svet s splošnim aktom določi višino plačila za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, podžupana, predsednika in članov nadzornega odbora in članov občinske volilne komisije ter članov delovnih teles.

28. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje. Župan nima pravice glasovanja na sejah občinskega sveta.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami zakona, tega statuta in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Sejo, ki jo skliče skupina svetnikov, vodi župan ali podžupan ali od njega pooblaščen član občinskega sveta, če pa jo župan ali od njega pooblaščen član občinskega sveta noče voditi, jo vodi najstarejši član skupine svetnikov, ki so sejo sklicali.

29. člen

Občinski svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, statutom ali če tako sklene občinski svet.

30. člen

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

31. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

32. člen

Občinski svet ima poslovnik, v katerem se uredijo način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov.

33. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

2. Komisije in odbori

34. člen

Občinski svet lahko ustanovi komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

Komisijo ali odbor občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

35. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta ter temu dajejo mnenja in predloge.

36. člen

Komisije in odbori opravljajo naslednje naloge:

– lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejema občinski svet na predlog župana,

– obravnavajo predloge župana, članov sveta in občanov (ljudska iniciativa) s svojega delovnega področja, preden o njih odloča svet in dajejo svetu mnenja o teh predlogih,

– razpravljajo o vprašanjih s svojega delovnega področja in dajejo svetu in županu mnenja o teh vprašanjih,

– predlagajo svetu in županu odločitve s svojega področja.

37. člen

Število članov komisij in odborov se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Predsednika in določeno število članov imenuje občinski svet. Predsednik vodi delo komisije oziroma odbora.

Član sveta ne more biti hkrati predsednik dveh ali več delovnih teles.

Komisija ali odbor veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitve sprejema z večino navzočih članov.

Župan in člani sveta so lahko navzoči na sejah komisij in odborov. Župan ima pravico sodelovati v razpravi na seji komisije ali odbora.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

a) Komisije

38. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

Komisija ima predsednika in šest članov.

39. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnava vprašanja v zvezi z mandati članov občinskega sveta in župana, ugotavlja sklepčnost sej sveta, daje mnenja k predlaganim kandidatom za izvolitev, imenovanja in razrešitve, predlaga svetu splošne akte, ki se nanašajo na člane

sveta, predlaga predstavnike ustanovitelja v svete zavodov, določa mesečni % stimulacije županu in funkcionarjem ter opravlja druge naloge, ki se nanašajo na mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

40. člen

Občinski svet ima komisijo za pobude in pritožbe.

Komisija za pobude in pritožbe obravnava pobude in pritožbe, ki jih občani, civilne ali pravne osebe pošljejo svetu ali njegovim organom, ugotavlja njihovo utemeljenost ter po potrebi posreduje pri pristojnih organih, da v okviru veljavnih predpisov rešijo zadeve, na katere se pobude oziroma pritožbe nanašajo.

41. člen

Občinski svet ima statutarnopravno komisijo.

Statutarnopravna komisija:

- obravnava skladnost občinskih predpisov z ustavo, zakoni in drugimi predpisi in daje občinskemu svetu mnenja in predloge,
- opozarja na potrebo po izdaji ali spremembi odlokov in drugih aktov,
- daje mnenja v zvezi z razlago poslovnika o delu sveta,
- določa prečiščena besedila odlokov in drugih splošnih aktov.

42. člen

Občinski svet ima komisijo za varstvo naravne in kulturne dediščine.

Komisija obravnava vprašanja v zvezi z varovanjem naravne in kulturne dediščine ter občinskemu svetu podaja mnenja in predloge.

43. člen

Občinski svet lahko ustanovi še druge komisije.

b) Odbori

44. člen

Občinski odbori so:

- odbor za razvoj občine;
- odbor za komunalne dejavnosti;
- odbor za družbene dejavnosti;
- odbor za urejanje prostora in ekologijo;
- odbor za turizem in gostinstvo;
- odbor za kmetijstvo in gozdarstvo;
- odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt,
- odbor za mladino.

Občinski svet lahko ustanovi še druge odbore.

45. člen

Odbor za razvoj občine pripravlja plan razvoja občine in obravnava prostorske in druge plane razvoja s posameznih področij.

46. člen

Odbor za komunalne dejavnosti opravlja naloge iz 36. člena tega statuta na področju komunalnih javnih služb, javnih cest in poti, javnih služb varstva okolja ter na področju stavbnih zemljišč.

47. člen

Odbor za družbene dejavnosti opravlja naloge iz 36. člena tega statuta na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstva, kulture in kulturne dediščine, športa in rekreacije, informacijske dejavnosti in socialnega varstva.

48. člen

Odbor za urejanje prostora in ekologijo opravlja naloge iz 36. člena tega statuta na področju urejanja prostora in

načrtovanja posegov v prostor, na področju varstva okolja in stanovanjskega gospodarstva.

49. člen

Odbor za turizem in gostinstvo opravlja naloge iz 36. člena tega statuta na področju turizma in gostinstva, skrbi za promocijo občine, organizacijo prireditev ter izdajanje turističnih in drugih publikacij.

50. člen

Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo opravlja naloge iz 36. člena tega statuta na področju kmetijstva in gozdarstva.

51. člen

Odbor za gospodarstvo, podjetništvo in obrt opravlja naloge iz 36. člena tega statuta na področju gospodarskih dejavnosti, podjetništva in obrti, skrbi za sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti.

52. člen

Odbor za mladino opravlja naloge iz 36. člena tega statuta na področju mladinske problematike, zlasti pa sooblikuje občinsko politiko mladih, vzpostavlja pogoje za načrtovanje in izvedbo aktivne politike zaposlovanja mladih v občini, štipendiranja, programov socialne varnosti mladih, sodeluje pri vključevanju mladih v javno življenje, sodeluje pri pripravljanju dodatnih obšolskih izobraževanj in usposabljanj, sodeluje in vzpodbuja preventivne dejavnosti s področja zlorabe dovoljenih in nedovoljenih drog, samomorilnosti, vseh vrst nasilja, prometne varnosti, sodeluje pri zagotavljanju prostorskih pogojev za delo mladih.

3. Župan

53. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

54. člen

Župan opravlja še naslednje naloge:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če se tako premoženje potrebuje za izgradnjo javne infrastrukture,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije,
- določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter opravlja druge naloge s tega področja v skladu z zakonom,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut ali odlok občinskega sveta.

55. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

56. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

57. člen

Župan lahko po lastni izbiri opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno.

Mandatna doba župana traja 4 leta.

58. člen

Občina ima najmanj enega in največ dva podžupana.

Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed članov občinskega sveta.

Z aktom o imenovanju podžupana določi občinski svet na predlog župana enega od podžupanov, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

59. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

60. člen

Poleg primerov določenih v 31. členu tega statuta županu preneha mandat:

- če je imenovan na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

- če je imenovan za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti na območju katere je občina,

- če je imenovan na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primer-

nostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave.

V primerih določenih v prvem odstavku tega člena županu preneha mandat z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prvega odstavka tega člena, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prvega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini.

Poleg primerov, ki so določeni v 31. členu tega statuta, podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

4. Nadzorni odbor

61. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji, na podlagi javnega razpisa.

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

62. člen

Kandidat za člana nadzornega odbora mora poleg zakonskih izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe finančne, pravne ali tehnične usmeritve,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem področju,
- ne sme biti v zakonski zvezi ali ožjem sorodstvu s člani občinskega sveta, županom, podžupanom ali tajnikom občine.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani ekonomske ali pravne usmeritve in dva člana tehnične usmeritve.

Izbiri opravi občinski svet na podlagi javnega razpisa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, izmed občanov Občine Medvode.

Pri imenovanju članov nadzornega odbora je občinski svet dolžan upoštevati volilni rezultat.

63. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in štiri člane.

Nadzorni odbor izmed svojih članov z večino glasov vseh članov izvoli predsednika, ki predstavlja nadzorni odbor in vodi njegovo delo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta pred določitvijo liste kandidatov za imenovanje nadzornega odbora posreduje javnosti poziv, da ta predlaga kandidate za člane nadzornega odbora občine, praviloma izmed strokovnjakov s področja financ.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti in vaških odborov, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Za razrešitev je pristojen občinski svet.

64. člen

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

65. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov ter drugih porabnikov proračunskih sredstev, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov proračunskih sredstev ter letni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

66. člen

Nadzorni odbor izda nadzorovani osebi sklep o izvedbi nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor opravljali oziroma podatek, da bodo nadzor opravljali vsi člani nadzornega odbora.

Nadzor lahko opravlja celoten nadzorni odbor ali posamezni člani nadzornega odbora, ki jih za posamezno zadevo določi predsednik nadzornega odbora.

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravijo člani nadzornega odbora, ki so nadzor opravili.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru ali članom, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo in podatke, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor ali člani, ki so nadzor opravili, predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku trideset dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v tridesetih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je svoje ugotovitve dolžan posredovati pristojnemu organu pregona.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti od občine podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

67. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno.

Nadzorni odbor mora ob obveščanju javnosti spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke, ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto posameznikov.

68. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

69. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

V. NEPOSREDNE OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU

70. člen

Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

71. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja naravnega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi in drugih večjih posegov v prostor,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov,

pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

72. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

Zbor občanov skliče župan.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini, zbor občanov v krajevni ali vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5% volivcev v tej skupnosti. Župan mora sklicati zbor občanov, če tako sklene občinski svet.

Župan lahko skliče zbor občanov na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta, na pobudo sveta krajevne skupnosti ali na pobudo vaškega odbora.

Sklic zbora občanov se javno objavi na krajevno običajen način.

Akt o sklicu zbora občanov se objavi v lokalnih sredstvih obveščanja in na javnih mestih na običajen način.

Med aktom o sklicu in dnem, na katerega je sklican zbor občanov, mora preteči vsaj osem dni.

73. člen

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% volivcev z območja, za katero je zbor sklican. V kolikor se zbora volivcev ne udeleži 5% volivcev, sklicatelj odloži začetek zbora za 30 minut in nato prične z zborom.

V razpravi in pri odločanju lahko sodeluje vsakdo, ki ima volilno pravico pri volitvah članov občinskega sveta.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delo zbora vodi župan ali delovno predsedstvo.

74. člen

Če oceni, da zbora občanov ni mogoče izvesti drugače, lahko župan skliče zbor občanov v občini za vsako krajevno, vaško skupnost ali naselje posebej.

75. člen

Zbor občanov v krajevni, vaški skupnosti ali naselju je sklepčen, če se ga udeleži najmanj 5% volivcev s stalnim prebivališčem v krajevni, vaški skupnosti ali naselju.

Zbor občanov v krajevni, vaški skupnosti ali naselju razpravlja in daje svetu krajevne oziroma vaške skupnosti mnenja ter priporočila o zadevah, ki jih ureja oziroma opravlja krajevna oziroma vaška skupnost.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

76. člen

Za izvedbo zbora občanov skrbijo občinski volilni organi.

2. Referendum

77. člen

Referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen posamezni del.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Občinski svet določi rok za razpis referenduma na podlagi zakona.

Glede predmeta referenduma in postopka izvedbe se smiselno uporabljajo določbe zakona o referendumu in o ljudski iniciativi in zakona o lokalnih volitvah. Postopek vodijo občinski volilni organi.

a) Referendum o splošnem aktu občine

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njihove posamezne določbe.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon ali ta statut.

79. člen

Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, zavezuje občinski svet, do konca njegovega mandata.

81. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti ali vaški odbor.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 1% volivcev. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena.

Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v 8. dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče. Če upravno sodišče ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi. Upravno sodišče odloči v tridesetih dneh.

82. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov.

Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom 5% volivcev.

83. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vsebino vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu, dan, ki se šteje za dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi v Uradnem listu RS.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

84. člen

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

85. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu RS.

b) Svetovalni referendum

86. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena iz občinske pristojnosti, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen posamezen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj 5% volivcev v občini, krajevni, vaški skupnosti.

Odločitev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

Glede izvedbe svetovalnega referendumu se smiselno uporabljajo določbe 85. člena.

c) Drugi referendumi

87. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, zakona o lokalni samoupravi in zakona o referendumu in ljudski iniciativi, če z zakonom, ki določa in ureja referendum ni drugače določeno.

3. Ljudska iniciativa

88. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov (ljudska iniciativa).

Občinski svet mora obravnavo zadeve, na katero se nanaša ljudska iniciativa, uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih po prejemu zahteve.

Če se ljudska iniciativa nanaša na zadevo iz pristojnosti župana ali drugega organa občine, mora ta organ o zadevi odločiti najkasneje v dveh mesecih po prejemu zahteve.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz tega člena in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

VI. OBČINSKA UPRAVA

89. člen

Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

90. člen

Občinska uprava izvaja odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan.

Uprava izvaja tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

91. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

92. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave, ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika organa občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloča.

93. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organ skupne občinske uprave je ustanovljen, ko splošni akt o njegovi ustanovitvi, na skupen predlog županov občin, sprejmejo občinski sveti.

94. člen

Položaj delavcev v občinski upravi ureja zakon in odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v upravi Občine Medvode.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Delavce v občinski upravi sprejema v delovno razmerje na podlagi sistemizacije delovnih mest župan oziroma po županovem pooblastilu tajnik.

O pravicah iz delovnega razmerja ter o imenovanju razrešitvi in napredovanju upravnih delavcev in višjih upravnih delavcev odloča župan.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

95. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

96. člen

Občina organizira obvezne gospodarske javne službe, določene z zakonom na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva pred požarom, zdravja in zraka,
- na drugih področjih, določenih z zakonom.

97. člen

Občina organizira izbirne gospodarske javne službe, ki jih določi z odlokom, za naslednja področja:

- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- oskrba naselij s plinom,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naselju,
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,
- urejanje javnih parkirišč,
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest,
- urejanje prometa,
- prevoz potnikov z javnimi prevoznimi sredstvi,
- plakatiranje in obveščanje.

98. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Javna podjetja in javne zavode ustanavlja občinski svet.

Občinski svet odloča tudi o vlaganju občinskega kapitala v gospodarske družbe.

99. člen

Vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja določi občinski svet z odlokom.

VIII. UREJANJE PROSTORA

a) Občinski prostorski akti

100. člen

Občinski prostorski akti so strategija prostorskega razvoja občine z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami, prostorski red občine ter občinski lokacijski načrti.

Prostorske ureditve, ki so skupnega pomena za državo in občine, država in občine načrtujejo skupno. Skupni prostorski akt države in občin je regionalna zasnova prostorskega razvoja.

101. člen

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se pričnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta.

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev.

Program priprave za občinske prostorske akte sprejme župan, če ni z zakonom določeno drugače. Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

b) Strategija prostorskega razvoja občine

102. člen

Strategija prostorskega razvoja občine določa usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru in njegove rabe tako, da so zagotovljeni pogoji za vzdržen in usklajen razvoj na območju občine.

103. člen

Strategija prostorskega razvoja občine določi zlasti:

- izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine;
- zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioritetami in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine;
- zasnovo posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru kot so:
- zasnova poselitve vključno z zasnovami rabe urbanih površin, prenove obstoječega stavbnega fonda ter sanacije degradiranih urbanih območij;
- zasnovo komunalne infrastrukture;
- zasnovo krajine s prikazom kmetijskih in gozdnih zemljišč, vodnih virov in vodnogospodarskih sistemov ter območij rudnin, naravnih in kulturnih vrednot kot tudi naravnih in ogroženih območij;
- zasnovo razvoja in urejanja naselij;
- zasnovo razvoja in urejanja krajinskih območij;
- ukrepe za izvajanje strategije prostorskega razvoja občine.

104. člen

Namen urbanistične zasnove je podrobneje določiti strategijo prostorskega razvoja naselja z rešitvami funkcionalne in oblikovne skladnosti posameznih območij. Urbanistična zasnova se pripravi za mesta in za lokalna središča, lahko pa tudi za druga naselja, katerim se določajo območja za njihovo širitev ali prenovo.

Namen krajinske zasnove je določiti strategijo prostorskega razvoja krajine ter uskladiti in podrobneje določiti načine prostorskega urejanja v krajini.

Krajinska zasnova določa zasnovo namenske rabe prostora, usmeritve za razvoj dejavnosti in njihovo prostorsko organizacijo ter usmeritve in pogoje za urejanje prostora. V krajinski zasnovi se prikažejo tudi površine, namenjene javnemu dobru.

Krajinska zasnova se pripravi za obstoječa oziroma predvidena širša zavarovana območja, lahko pa tudi za območja, v katerih so predvidene prostorske ureditve, ki bi lahko znatneje vplivale na krajino, kulturno dediščino, ohranjanje narave ali na trajnostno rabo naravnih dobrin ter za območja navzkrižnih interesov v zvezi z rabo prostora in za degradirana območja zunaj poselitvenih območij.

Urbanistična oziroma krajinska zasnova se lahko sprejme kot dopolnitev strategije prostorskega razvoja občine.

c) *Prostorski red občine*

105. člen

Namen prostorskega reda občine je v skladu s strategijo prostorskega razvoja občine ter ob upoštevanju pravil iz prostorskega reda Slovenije določiti območja namenske rabe prostora, določiti pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov.

Prostorski red občine je temeljni izvedbeni prostorski akt občine.

106. člen

Prostorski red občine v skladu z namenom iz prejšnjega člena določa zlasti:

- območja namenske rabe prostora;
- merila in pogoje za urejanje prostora;
- členitev območja občine na prostorske in funkcionalne enote, za katere bodo izdelani prostorski akti in merila in pogoji za varovanje prostora;
- ukrepe za izvajanje prostorskega reda.

Prostorski red občine je podlaga za pripravo občinskih lokacijskih načrtov ter določa lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po zakonu, ki ureja graditev objektov na območjih, ki se ne urejajo z lokacijskimi načrti.

V prostorskem redu občine se prikažejo tudi območja državnih lokacijskih načrtov.

107. člen

Za pripravo strategije prostorskega razvoja oziroma prostorskega reda občine je odgovoren župan.

Pobudo za pripravo strategije prostorskega razvoja oziroma prostorskega reda občine, kakor tudi za njune spremembe in dopolnitve, lahko da vsakdo. Pobude morajo biti obrazložene in dokumentirane. O pobudah odloča občinski svet na predlog župana najmanj enkrat na štiri leta.

d) *Občinski lokacijski načrt*

108. člen

Z občinskim lokacijskim načrtom se v skladu s strategijo prostorskega razvoja občine in prostorskim redom občine podrobneje načrtujejo posamezne prostorske ureditve. Z njim se določijo lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po zakonu, ki ureja graditev objektov, zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov ter določijo prostorski ukrepi po tem zakonu.

Pripravljenec občinskega lokacijskega načrta mora pisno ali z javnim naznanilom obvestiti lastnike nepremičnin na območju lokacijskega načrta o javni razgrnitvi in javnih obravnavah lokacijskega načrta ter jih pred obravnavo predloga lokacijskega načrta na občinskem svetu pisno seznaniti s stališči do morebitnih njihovih pripomb in predlogov. Stališča do pripomb in predlogov lastnikov nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta mora pripravljenec občinskega sveta posebej obrazložiti in utemeljiti.

e) *Razlastitev in omejitev lastninske pravice*

109. člen

Lastninska pravica na nepremičnini se lahko odvzame proti odškodnini ali nadomestilu v naravi (v nadaljnjem besedilu: razlastitev) ali omeji s pravico uporabe za določen čas, kakor tudi obremeni z začasno ali trajno služnostjo.

Razlastitev ter omejitev ali obremenitev lastninske pravice je dopustna le v javno korist in pod pogojem, da je za doseg javne koristi nujno potrebna in da je javna korist razlastitvenega namena v sorazmerju s posegom v zasebno lastnino.

Razlastitev ter omejitev ali obremenitev lastninske pravice iz prvega odstavka tega člena ni dopustna, če občina razpolaga z drugo ustrezno nepremičnino za doseg istega namena.

110. člen

Ob pogojih iz 109. člena se nepremičnina lahko razlasti za naslednje namene:

- za gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč gospodarske javne infrastrukture;
- za gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč za potrebe obrambe države, državnih rezerv, varnosti državljanov in njihovega premoženja ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- za rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov na objektih iz prvih dveh točk tega odstavka.

Ob pogojih iz 109. člena se nepremičnina lahko razlasti tudi za naslednje namene:

- za gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč za potrebe izvajanja javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, znanosti in raziskovanja ter socialnega varstva;
- za gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj;
- za rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov na objektih iz prvih dveh točk tega odstavka.

Šteje se, da je javna korist za nepremičnine iz prvega odstavka tega člena izkazana, če so predvidene v občinskem lokacijskem načrtu. V primerih iz 3. točke prvega odstavka tega člena se šteje, da je javna korist izkazana tudi, kadar je načrtovana rekonstrukcija oziroma rušitev v skladu s prostorskim redom občine.

V primerih iz drugega odstavka tega člena mora občinski svet poleg pogojev iz prejšnjega odstavka s sklepom tudi ugotoviti, da je gradnja oziroma rekonstrukcija predvidena v javno korist.

Ne glede na določbe tega člena, se nepremičnine lahko razlastijo za namene, ki jih določajo drugi zakoni. V tem primeru se za postopek razlastitve in omejitve lastninske pravice ter za odškodnino uporabljajo določbe tega zakona, če zakon ne določa drugače.

111. člen

Razlastitveni upravičenec je občina, če se razlastitev izvaja za namene gradnje iz 68. k člena iz občinske pristojnosti ter na podlagi občinskega lokacijskega načrta ali prostorskega reda občine.

Razlastitveni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki ima v lasti nepremičnino, ki je predmet razlastitve. Razlastitveni zavezanec je lahko tudi oseba javnega prava, razen države.

Razlastitveni upravičenec mora vložiti zahtevo za razlastitev najkasneje v roku štirih let po uveljavitvi prostorskega akta, ki je podlaga za razlastitev.

IX. *PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE*

112. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odsvojitve delov premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se del premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge tovrstne namene.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja sprejme občinski svet.

Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Pogoje, način in postopek najemanja in oddajanja nepremičnin določi občinski svet z odlokom.

Za nabavo premičnin je do zneska, do katerega ni obvezen javni natečaj, pristojen župan.

113. člen

O prodaji in nakupu nepremičnin in finančnih naložb v javna podjetja, ki so ovrednotene do 0,1% proračuna občine odloča občinski svet z večino vseh članov občinskega sveta.

O prodaji in nakupu nepremičnin in finančnih naložb v javna podjetja, ki so ovrednotene nad 0,1% proračuna občine odloča občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

O pridobivanju nepremičnin, ki so potrebne zaradi izvedbe investicij, ki so opredeljene v proračunu ali za namene, ki so v zakonu določeni, da se za njihovo pridobitev ob upoštevanju zakonskih pogojev lahko sproži postopek razlstitve, in sicer:

- za gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč gospodarske javne infrastrukture,

- za gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč za potrebe varnosti državljanov in njihovega premoženja ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- za rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov na objektih iz prvih dveh aliej tega odstavka,

- za gradnjo ali prevzem objektov oziroma zemljišč za potrebe izvajanja javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, znanosti in raziskovanja ter socialnega varstva,

- za gradnjo socialnih neprofitnih stanovanj,

- za gradnjo javnih športnih objektov opredeljenih v proračunu občine za tekoče leto,

- za rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov na objektih iz četrte, pete in šeste alineje tega odstavka odloča župan.

O sklenjenih pogodbah župan poroča občinskemu svet polletno.

O stvarnih obremenitvah, nakupu in zamenjavi nepremičnin ali pravic odloča občinski svet, na način, kakor je opredeljeno v prvem odstavku tega člena.

Pri prodaji ali zamenjavi nepremičnin si občina s pogodbo zagotovi služnostno pravico na prodanem ali zamenjanem zemljišču za napeljavo komunalnih vodov, kar se vpiše v zemljiško knjigo.

114. člen

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog neposrednega uporabnika občinskega proračuna, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje za finance pristojnega organa občine, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

115. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- davki in druge dajatve,

- dohodki od njenega premoženja.

116. člen

Prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe morajo biti zajeti v proračunu občine, ki ga ta sprejeme v skladu z zakonom.

Občina lahko razpolaga samo s tistimi prejemki, ki so bili vplačani v proračun do konca proračunskega leta.

Proračun občine določa razmerja porabe, ki so za osnovne funkcije občine pomembna.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

117. člen

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

V splošnem in posebnem delu se prikažejo:

- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za preteklo leto in

- ocena realizacije prejemkov in izdatkov za tekoče leto.

V splošnem in posebnem delu proračuna se prikaže tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja v občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

118. člen

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

119. člen

Če občinski proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Odločitev o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece.

120. člen

Za odhodke občine za financiranje opravljanja nujnih nalog se štejejo:

- sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave,

- sredstva za izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,

- subvencije in tekoči prenosni v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, varstvo okolja, druge dejavnosti),

- sredstva za varstvo pred požarom in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- sredstva za mrliško ogledno službo.

121. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini naslednji prihodki:

- davek na dediščine in darila,

- davek na dobitke od iger na srečo,

- davek na promet nepremičnin,

- upravne takse,

- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,

- drugi davki, določeni z zakonom.

Občina lahko predpisuje davke iz prejšnjega odstavka pod pogoji, ki jih določa zakon.

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini tudi prihodki iz dohodnine.

122. člen

Prihodki občine za financiranje javne porabe so tudi:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- komunalni prispevek,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- odškodnine in nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora, in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave,
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občinam v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

123. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

124. člen

Med odhodki proračuna se predvidi tudi splošna proračunska rezervacija, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občine.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča svet.

125. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

O najemu posojila iz prejšnjega odstavka odloča župan.

126. člen

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

127. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

128. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

Zaključni račun proračuna je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki ter drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministru, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

129. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

130. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju občinskega sveta in ministra pristojnega za finance.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan v skladu z zakonom o javnih financah.

131. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje le v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja, odplačilo glavnice in obresti pa v posameznem letu odplačila ne sme preseči 5% realiziranih prihodkov.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo, ter za odvajanje in čiščenje odpadkov v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

132. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in izdajati poročila samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin to dovoljeno in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

133. člen

Občina sme dajati poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljice so, vendar največ do 5% realiziranih prejemkov v letu, v katerem se daje poročilo.

O dajanju poročil odloča občinski svet.

134. člen

Kadar je določanje višine javnih dajatev v pristojnosti občine, odloči o njej svet.

135. člen

Občina mora imeti notranji nadzor javnih financ, ki mora zagotoviti, da finančno poslovanje in sistem kontrol deluje v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti.

Občina je dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto. Notranja revizija je naknadna računovodska finančna revizija.

Notranje revidiranje izvaja notranja revizorska služba, skupna revizorska služba večjih proračunskih uporabnikov, zunanji izvajalec pooblaščen za notranje revidiranje ali pa ministrstvo pristojno za finance.

136. člen

Natančnejša določila o financiranju občine, proračunu in zaključnem računu, zadolževanju in drugih zadevah premoženjsko finančne narave lahko ureja občina z odloki.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti

137. člen

Občinski svet sprejema statut, poslovnik o delu sveta, odloke, odredbe, pravilnike, navodila, prostorske in druge plane, občinski proračun in zaključni račun ter priporočila.

138. člen

Statut je splošni akt občine, ki ureja temeljna vprašanja v zvezi z nalogami in organizacijo občine ter druga najpomembnejša vprašanja za delovanje občine.

Statut in njegove spremembe se sprejmejo z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

Spremembe statuta lahko predlaga najmanj pet članov občinskega sveta, župan ali 10% volivcev v občini.

139. člen

S poslovníkom se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter postopki sprejemanja določitev.

Poslovnik občinskega sveta se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta.

140. člen

Z odlokom občinski svet ureja zadeve iz občinske pristojnosti, ustanovi in določa občinsko upravo, ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun se odreja z odlokom.

Z odlokom ureja občinski svet zadeve iz prenesene pristojnosti, če zakon ne določa drugače.

141. člen

Z odredbo se določa ukrepe, ki imajo splošen pomen.

142. člen

S pravilnikom se predpiše način izvajanja posameznih določb statuta ali odloka.

V zadevah iz prenesene pristojnosti občinski svet s pravilnikom razčlenjuje posamezne določbe zakona ali drugega državnega predpisa zaradi njegovega izvrševanja.

143. člen

Z navodilom se za izvršitev posameznih določb občinskega splošnega ali državnega predpisa predpisuje način ravnanja.

144. člen

Priporočila naslavlja občinski svet na župana, nadzorni odbor in občinske odbore.

145. člen

Postopek sprejemanja splošnih aktov občine se uredi s statutom in poslovníkom o delu občinskega sveta.

146. člen

Statut in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

Statut in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

a) Postopek za sprejem odloka

147. člen

Sprejem odloka lahko predlaga župan, vsak član občinskega sveta, odbor ali komisija ter najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Osnutek odloka pošlje predlagatelj županu.

Župan se je do predloga, ki ga ni sam predlagal, dolžan pisno opredeliti.

148. člen

Župan pošlje odlok članom občinskega sveta, praviloma sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

149. člen

Odlok se sprejema praviloma v dveh fazah, in sicer kot osnutek in kot predlog odloka.

Občinski svet lahko na seji odloči, da se na isti seji sprejmeta osnutek in predlog odloka, če na osnutek niso vložene pripombe.

150. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se obravnava le predlog odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

2. Posamični akti občine

151. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

XI. UVELJAVLJANJE VARSTVA PRAVIC OBČINE
V RAZMERJU DO DRŽAVE

152. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma, če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

153. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

154. člen

Župan oziroma pristojni občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem postopku spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončanimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

155. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

XII. POVEZOVANJE OBČIN V ŠIRŠE SAMOUPRAVNE
SKUPNOSTI IN V POKRAJINO

156. člen

Občina se lahko poveže z drugimi sosednjimi občinami v pokrajino zaradi uresničevanja skupnih koristi svojega prebivalstva.

Odločitev o vključitvi občine v pokrajino sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

O odločitvi občinskega sveta se lahko v občini izvede referendum.

S sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla nanjo. S potrditvijo statuta pokrajine občinski svet dokončno določi prenesene občinske pristojnosti na pokrajino.

157. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Statut Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95) vsebuje naslednje Prehodne in končne določbe:

109. člen

Na območju občine veljajo od 1. 1. 1995 dalje, kot občinski predpisi tisti predpisi Občine Ljubljana Šiška in Mesta Ljubljana, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 11. člena tega statuta.

Te predpise izvršujejo in jih s svojimi predpisi nadomeščajo organi občine.

110. člen

Občina Medvode je pravni naslednik ustreznega dela premoženja, pravic in obveznosti Občine Ljubljana Šiška, vključno finančnih in drugih skladov Občine Ljubljana Šiška in Mesta Ljubljane.

Občina Medvode z ustreznim delom vstopi v ustanovitelske pravice na javnih zavodih, javnih gospodarskih zavodih in javnih podjetjih, ki sta jih izvrševala Občina Ljubljana Šiška in Mesto Ljubljana. Občina Medvode pridobi tudi ustrezni delež kapitala v strukturi kapitala tistih gospodarskih družb, v katerih sta imela svoj kapitalski delež Občina Ljubljana Šiška in Mesto Ljubljana.

V skladu s 100. členom zakona o lokalni samoupravi Občina Medvode uredi razmerja v zvezi s premoženjem ter pravicami in obveznostmi iz prejšnjih odstavkov tega člena z občinami Ljubljana in Vodice do 30. 9. 1995.

111. člen

Za urejanje vprašanj delitve premoženja, pravic in obveznosti z drugimi občinami skrbi župan, ki o tem sproti obvešča svet. Odločitev o razdelitveni premoženjski bilanci sprejme svet z večino glasov vseh članov.

Če pride do spora glede delitve premoženja, sprte strani oblikujejo arbitražo, v kateri sodeluje predstavnik vlade, ter enako število predstavnikov sprtih strani.

V primeru spora glede premoženjskih razmerij vloži župan na zahtevo sveta tožbo pri vrhovnem sodišču.

112. člen

Občinski svet ima do naslednjih volitev 22 članov sveta.

113. člen

Najkasneje v roku dveh mesecev po sprejetju statuta skliče župan v sodelovanju s sveti krajevnih skupnosti zbor občanov, na katerih se ugotovi interes za obstoj in območje krajevnih ali vaških skupnosti.

114. člen

Premoženje, ki je družbena lastnina v upravljanju krajevne skupnosti postane z dnem uveljavitve tega statuta lastnina občine, razen v delu, ki je pridobljeno z delom in sredstvi krajanov.

115. člen

Komisije in odbori, ki so ustanovljeni in imenovani do uveljavitve tega statuta, nadaljujejo z delom.

116. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati za območje Občine Medvode statut Občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 13/86 in Uradni list RS, št. 2/92).

117. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statutarni sklep Občine Medvode (Uradni list RS, št. 7/95) razen vprašanj, ki jih statut ni uredil in bodo urejena z odloki.

118. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 47/95) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Medvode se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

76. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev prenehajo veljati 2. do 8. člen Statutarnega sklepa o ustanovitvi krajevnih in vaških skupnosti (Uradni list RS, št. 82/98).

77. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Medvode se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati 15. dan po objavi.

Dopolnitve statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 86/05) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

76.a člen

Določba 33. člena sprememb in dopolnitev statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04), ki dodaja nov 46.a člen in določba 34. člena sprememb in dopolnitev Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/04), ki 47. členu dodaja nov tretji, četrti, peti in šesti odstavek, se začeta uporabljati po prvih rednih volitvah v občinske svete po uveljavitvi te dopolnitve Statuta Občine Medvode.

Št. 015-1/04-3

Medvode, dne 6. marca 2006

Predsednik statutarnopravne komisije
Aleksander Mrak l.r.

1212. Pravilnik o nagradah študentom Občine Medvode

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98, 69/04 in 86/05) je Občinski svet Občine Medvode na 30. seji dne 7. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o nagradah študentom Občine Medvode

1. člen

Ta pravilnik ureja merila in postopek za dodeljevanje nagrad študentom in diplomantom iz Občine Medvode.

2. člen

Sredstva za nagrade se zagotavljajo v proračunu Občine Medvode.

3. člen

Nagrade se podeljujejo rednim in nezaposlenim izrednim študentom na visokošolskem in univerzitetnem študiju in diplomantom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Medvode.

4. člen

Pogoj za pridobitev nagrade je uspešno opravljen letnik, opravljena diploma, magisterij, specializacija ali doktorat.

Študenti, ki uveljavljajo nagrado za opravljen letnik študija, morajo imeti povprečno oceno vseh opravljenih izpitov za letnik najmanj 8 in dokazati pomembne dosežke na izven šolskih dejavnostih, kot so izobraževanje, kultura, raziskovanje, umetnost, šport, in drugih.

Pogoj je, da študentje pred oddajo vloge še niso dopolnili 30 let, če gre za dodiplomski študij oziroma 35 let, če gre za podiplomski študij, magisterij, specializacijo ali doktorat.

5. člen

Višina nagrade za leto 2006 znaša:

- za doktorat 250.000 tolarjev,
- za uspešno opravljen magisterij oziroma specializacijo 150.000 tolarjev,
- za diplomu 100.000 tolarjev,
- za uspešno opravljen letnik študija 50.000 tolarjev.

Vrstni red dodeljevanja nagrad do porabe proračunskih sredstev, ki ga upošteva komisija iz 7. člena tega pravilnika, je enak vrstnemu redu iz prvega odstavka tega člena.

Višino nagrade se vsako leto usklajuje z rastjo cen in jo s sklepom določi župan.

6. člen

Občinska uprava enkrat letno objavi javni poziv k oddaji vlog za dodelitev nagrad študentom.

Javni poziv se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine.

Javni poziv vsebuje:

- predmet poziva;
- pogoje za pridobitev nagrade;
- način in rok za prijavo;
- zahtevano dokumentacijo;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o rešitvi vloge.

7. člen

Vlogo za izplačilo nagrade za izpolnjene študijske obveznosti v preteklem šolskem letu morajo prosilci posredovati občinski upravi do 10. oktobra.

Vlogi je potrebno z vlogo predložiti potrdilo o opravljenih obveznostih in na zahtevo občinske uprave tudi druge listine in dokazila.

8. člen

Nagrade po tem pravilniku dodeljuje občinska uprava na predlog tričlanske komisije, ki jo imenuje župan.

9. člen

Občinska uprava odloči o dodelitvi nagrad z odločbo. Odločitev o dodelitvi nagrad po tem pravilniku mora občinska uprava sprejeti vsako leto najkasneje do 10. novembra. Na odločbo je možen ugovor županu v roku 8 dni od vročitve odločbe.

10. člen

Nagrade po tem pravilniku se začnejo izplačevati v letu 2006.

11. člen

Študent mora nagrado vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, če je v vlogi navajal neresnične podatke ali predložil lažna potrdila oziroma dokazila.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-42/06-2

Medvode, dne 7. marca 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

PIVKA**1213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka**

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02, 92/05) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00) je Občinski svet Občine Pivka na 26. redni seji dne 8. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka****1. člen**

V šestem členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Pivka (Uradni list RS, št. 52/05) se v tabelo lokalnih cest, ki so razvrščene v podkategorijo krajevne ceste (LK), v naselju Pivka dodajo novozgrajene ceste, in sicer:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste (m)
1.	315200	G 1-6; 338	Vilharjeva ulica	315200	250
22.	315440	315200	Kettejeva ulica	315200	200
23.	315450	G1-6 338	Cesta na Bedink	Odcep-parkirišče SPAR	82

2. člen

V sedmem členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 90/02) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 52/05) se v seznam javnih poti (JP) k naseljema Dolnja Košana in Gradec dodajo naslednje javne poti:

Naselje Dolnja Košana:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste (m)
8.	816605	816601	816601 – novo pokopališče	Novo pokopališče	96
9.	816606	LC315010	LC 315010 – hiša št. 107 – hiša št. 109	Odcep hiša št. 109	68

Naselje Gradec:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste (m)
6.	815412	815411	815411 – hiša št. 4 – JP 815413	815413	70

3. člen

Ceste, ki so predmet te dopolnitve odloka, se upravljajo enako kot ostale občinske ceste.

4. člen

Za zgoraj omenjeno kategorizacijo cest in javne poti je bilo na podlagi 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije RS za ceste, št. 37162-3/2006.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije.

Št. 03201-26/2005

Pivka, dne 8. marca 2006

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PREBOLD

1214. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) župan Občine Prebold sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold)

1. Ocena stanja in razlogi

Na podlagi četrtega odstavka 171. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek – ZUreP-1) občine pričnejo s pripravo strategije prostorskega razvoja po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije (do 20. 7. 2007).

Namen prostorske strategije je priprava temeljnega prostorskega razvojnega dokumenta občine, ki bo nadomestil obstoječi, sedaj veljavni odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Prebold (spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana občine Žalec – za območje Občine Prebold).

Priprava Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold (v nadaljevanju: prostorska strategija) je potrebna predvsem zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije, s sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Razlogi za pripravo prostorske strategije pa so tudi razvojne potrebe občine ter pobude in predlogi pravnih ter fizičnih oseb, na katere se je občina dolžna odzvati najmanj enkrat na štiri leta (67. člen ZUreP-1).

2. Pravna podlaga

- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popravek),
- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (OdSPRS – Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04).

3. Celovita presoja vplivov na okolje

Skladno z določilom 40. člena ZVO-1 je občina obvestila Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) o nameri priprave prostorske strategije Občine Prebold. Za pripravo prostorske strategije je MOP občini izdalo odločbo, da ni potrebno izvesti postopek celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

2. člen

(predmet, programska izhodišča in cilji prostorske strategije)

1. Predmet

Predmet prostorske strategije je opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja Občine Prebold z upoštevanjem temeljnih ciljev, kot jih določa Zakon o urejanju prostora, in usmerjanje razvoja dejavnosti v prostoru in njegovo rabo tako, da bo omogočen usklajen in vzdržan prostorski razvoj na območju občine, ob hkratnem upoštevanju varstvenih zahtev.

V prostorski strategiji bomo upoštevali konceptualna izhodišča občine, že začrtane prostorske razvojne procese ter pobude pravnih in fizičnih oseb, ki sovpadajo z načrtovanim konceptom prostorskega razvoja Občine Prebold.

Prostorska strategija občine bo upoštevala tako družbene, gospodarske in okoljske dejavnike prostorskega razvoja.

2. Programska izhodišča

Programska izhodišča prostorske strategije so predvsem:

- usklajenost s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskim redom Slovenije,
- usklajenost z razvojnimi dokumenti posameznih nosilcev urejanja prostora,
- ustvarjanje čim bolj prepoznavnega reda v prostoru občine,
- doseganje skladnega razvoja občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,
- doseganje zmerne, premišljene in vzdržne prostorskega razvoja skladno z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
- doseganje vzdržnega prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine,
- doseči prostorsko usklajene in med seboj dopolnjujoče se razmestitve različnih dejavnosti v prostoru,
- zagotoviti ustrezne prometne povezave s širšim regionalnim zaledjem in povezave med posameznimi naselji,
- spodbujanje za razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost,
- zagotavljanje prebivalcem naselja in njihovega zaledja vsaj možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje,
- krepitev prepoznavnih naravnih in kulturnih značilnosti in prednosti posameznih območij ter reševanje obstoječih problemov.

3. Cilji

Upoštevali bodo zakonodajo, ki bo občina usmerjala poselitev znotraj poselitvenih območij naselij na ta način, da bo prvenstveno izkoristiti proste in nezadostno izkoriščene površine v naseljih z njihovim aktiviranjem ter s prenovo in sanacijo degradiranih območij v naseljih. Na osnovi dosedanjih izsledkov, ki jih študije deloma že kažejo, pa želi za nadaljnji dolgoročni razvoj s prostorsko strategijo opredeliti nova poselitvena območja, in sicer:

- za stanovanjsko dejavnost v okviru naselij Prebold, Latkova vas, Gorica, Šešče ter Matke. V Preboldu in Latkovi vasi so stanovanjske dejavnosti zasnovane v prepletu z drugimi dejavnostmi kot mešane dejavnosti;
- v občinskem središču želi rezervirati zemljišča za umestitev družinskih dejavnosti in sicer za gradnjo doma starejših ter varovanih stanovanj. Družbene dejavnosti vmešča tudi v Matke, kjer je potrebna izgradnja vrtca;
- športne dejavnosti s turizmom se razvijajo na zahodnem robu Sv. Lovrenca, kje občina želi urediti vadbišče za golf.

3. člen

(okvirno ureditvene območje)

Prostorska strategija bo izdelana za celotno območje Občine Prebold.

Sestavni del prostorske strategije bosta tudi urbanistični zasnovi Prebold in Latkova vas.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije)

Pripravljač prostorske strategije je Občina Prebold, ki je z javnim naročilom izbrala zunanega izdelovalca podjetje RRD, Regijsko razvojno družbo d.o.o. iz Domžal. Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice, mnenja in strokovne podlage za pripravo prostorske strategije, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije in so določeni s tem programom priprave. Pripravljač po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku 30 dni dajo smernice za pripravo prostorske strategije. V primeru molka nosilca urejanja prostora se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štel, da nimajo smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za pripravo predloga prostorske strategije določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 48, 1000 Ljubljana – *področje prostorskega razvoja*,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana – *področje varstva okolja*,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Lava 11, 3000 Celje – *področje upravljanja z vodami*,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za varstvo narave, OE Ljubljana, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana – *področje varstva narave*,
5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana – *področje kulture in kulturnih dejavnosti*,
6. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje, Kidričeva ulica 36, 3000 Celje,
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje – *področje varstva kulture*,
8. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Stanetova 6, 3000 Celje – *področje varstva narave*,
9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – *področje kmetijstva*,
10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 58, 1000 Ljubljana – *področje gozdarstva*,
11. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje – *področje gozdarstva*,
12. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana – *področje varstva naravnih in drugih nesreč*,
13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana – *področje obrambe*,
14. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova 36, 3000 Celje – *področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami*,
15. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – *področje blagovnih rezerv*,
16. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – *področje energetske infrastrukture*,
17. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana – *področje rudarstva*,
18. Ministrstvo za promet, Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor – *področje železniške infrastrukture*,

19. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Lava 42, 3000 Celje – *področje ureditve prometa*,

20. Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje – *področje prometne infrastrukture avtocest*,

21. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana – *področje letalstva*,

22. Ministrstvo za promet, Sektor za prometno politiko, Langusova 4, 1000 Ljubljana – *področje ureditve prometa*,

23. Agencija RS za regionalni razvoj, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana – *področje regionalnega razvoja*.

Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold:

24. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

25. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o., Prenos električne energije, Služba za nadzor, Hajdrihova ulica 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana,

26. Elektrogospodarstvo Slovenije, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana,

27. Mestni plinovodi d.o.o., Ulica Ivane Uranjek 1, 3310 Žalec,

28. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

29. Javno komunalno podjetje Žalec, Lava 1, 3000 Celje,

30. Župan Občine Prebold, Občinski svet Občine Prebold, odbori občinskega sveta, strokovne službe občinske uprave.

Druga ministrstva in nosilci urejanja prostora, organi ali organizacije, če se v postopku priprave strategije prostorskega razvoja ugotovi njihova relevantnost.

5. člen

(strokovne podlage za izdelavo strategije prostorskega razvoja občine in način pridobitve geodetskih podlag)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04) ter Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

Za pripravo prostorske strategije se upoštevajo oziroma izdelajo naslednje strokovne podlage:

1. Smiselno uporabi že izdelane študije in analize, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja.

2. Uporabi se že izdelano strokovno podlago za prostorsko strategijo (analizo nezazidanih in zazidanih stavbnih zemljišč).

3. Vse obvezne in druge strokovne podlage, ki jih določa Pravilnik in Prostorski red Slovenije.

4. Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne za kvalitetno pripravo.

5. Pridobijo se tudi strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

Strokovne podlage in geodetske podlage zagotovi pripravljavec.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora pa se pridobijo v fazi pridobivanja smernic.

Za pripravo prostorske strategije in strokovnih podlag pripravljavec pridobi geodetske podlage v digitalni obliki v ustreznem merilu.

- a) analize pobud iz javnega in zasebnega sektorja,
- b) analize demografskih in socialnih razmer,
- c) analize v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami.

6. člen

(postopek in roki priprave prostorske strategije)

Priprava prostorske strategije bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora potekala po naslednjem terminskem planu:

- prva prostorska konferenca – marec 2006,
- program priprave – marec 2006,
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora – marec/april 2006,
- potrditev koncepta prostorskega razvoja na OS Občine Prebold – april/maj 2006,
- druga prostorska konferenca – september 2006,
- javna razgrnitev in javna obravnava prostorske strategije – oktober/november 2006,
- prva obravnava predloga prostorske strategije na OS – november 2006,
- stališča do pripomb in predlogov – december 2006,
- priprava dopoljenega predloga prostorske strategije – december 2006/januar 2007,
- pridobivanje mnenj in usklajevanje z nosilci urejanja prostora – februar, marec, april 2007,
- druga obravnava dopoljenega predloga prostorske strategije – junij 2007.

Pred objavo odloka o prostorski strategiji mora pripravljavec prostorsko strategijo poslati ministrstvu za okolje in prostor v potrditev (v skladu s 69. členom ZUreP-1).

Roki za pripravo prostorske strategije, predvideni v tem Programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorske strategije)

Finančna sredstva za pripravo prostorske strategije in pripravo strokovnih podlag ima pripravljavec zagotovljena v proračunu občine, razporejena na obdobju dveh let (2006, 2007).

8. člen

(veljavnost in objava)

Program priprave prostorske strategije začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05/5/2005-04

Prebold, dne 8. marca 2006

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

1215. Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Ravne na Koroškem

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 45/04), 21. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 89/99), 16. člena statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 27. redni seji dne 1. 2. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Ravne na Koroškem

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji, merila in kriteriji za sofinanciranje letnega programa

strokovnega izobraževanja in programov društev v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: občina), ki delujejo na področju kmetijstva. Sredstva za sofinanciranje programov se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov na področju kmetijstva s strani občine, z naslednjimi vsebinami:

- strokovno izobraževanje na področju kmetijstva
- redna dejavnosti društev
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji prireditev in tekmovanj,
- sofinanciranje čebelarških društev (po številu panjev).

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

3. člen

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju kmetijstva (društva ter pravne in fizične osebe), ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu in morajo praviloma izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem oziroma delujejo na območju občine;
- so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- društva morajo imeti urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto;
- da izpolnjujejo ostale pogoje iz tega pravilnika.

4. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev;
- b) zbiranje predlogov;
- c) ocenjevanje prispelih predlogov;
- d) obravnavanje predlogov in izbor;
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi;
- f) sklepanje pogodb;
- g) spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

5. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način.

- Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki);
 - višino razpoložljivih finančnih sredstev;
 - navedbo, da gre za zbiranje programov s področja pospeševanja razvoja kmetijstva;

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- zahtevano dokumentacijo;
- navedbo osebe, pooblaščenca za posredovanje informacij;
- rok za prijavo in način dostave predlogov;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Vlagatelji oddajo ponudbo na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

6. člen

Občinska strokovna služba pripravi na podlagi objavljenega javnega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika predlog razdelitve razpoložljivih sredstev takoj po sprejetju proračuna občine.

Predlog razdelitve sredstev obravnava in potrdi Odbor za gospodarstvo.

7. člen

Po potrditvi predloga razdelitve sredstev na Odboru za gospodarstvo, izda tajnik občinske uprave sklep o sofinanciranju programa.

Sklep o sofinanciranju je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju programa z izbranimi izvajalci, sofinanciranje več izbranih programov enega izvajalca se uredi s skupno pogodbo, morebitne spremembe obveznosti pa z aneksom k pogodbi.

8. člen

- Obvezna vsebina pogodbe:
- naziv, naslov, davčna številka ter matična številka naročnika;
 - naziv, naslov, davčna številka, matična številka ter številka računa upravičenca, na katerega se sredstva nakazujejo;
 - namen, za katerega se namenljajo sredstva proračuna, oziroma program, ki se sofinancira;
 - višina dodeljenih sredstev in način izplačevanja;
 - nadzor nad izvajanjem programa in porabo sredstev;
 - določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe le-teh;
 - druga določila, pomembna za sofinanciranje programa.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV

9. člen

Programi se ocenijo glede na vsebino posameznih dejavnosti, pestrost programa, množičnost vključevanja, sodelovanje organizacije z okoljem in odmevnost programov, ki jih izvaja v širši okolici.

Glede na pomembnost, ki ga ima čebelarstvo v kmetijstvu, se za pospeševanje čebelarstva, društvom s tega področja namenja najmanj 25% sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva.

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

- doseženo število točk;
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

10. člen

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

Št.	Zbirni opis kriterija	Posamičen opis kriterija	Št. točk
A)	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE		
1.	Strokovno izobraževanje	1. Sofinancira se izvedba predavanj, tečajev, seminarjev in delavnic. – organizacija predavanja – organizacija tečaja – organizacija seminarja – organizacija delavnice	20 30 15 20
B)	PROGRAMI DRUŠTEV		
2.	Sredstva za redno dejavnost društva	1. Redna dejavnost društva (poročilo preteklega leta in vrednost programa tekočega leta) – do 99.000,00 SIT – 100.000,00 do 299.000,00 SIT – 300.000,00 do 599.000,00 SIT – 600.000,00 do 999.000,00 SIT – nad 1.000.000,00 SIT 2. Število članov društva iz Občine Ravne na Koroškem – do 20 članov – od 21 do 40 članov – nad 40 članov	5 10 15 20 25 10 15 20
3.	Prireditve in tekmovanja	1. Organizacija prireditve ali tekmovanja v Občini Ravne na Koroškem – na občinski ravni – na regijski ravni – na državni ravni	10 20 30
4.	Jubileji	– za 5 let delovanja – za 10 let delovanja – za 15 let delovanja – za 20 in več let delovanja	5 10 15 20
5.	Čebelarstva društva	Število panjev – od 1 do 99 – od 100 do 299 – od 300 do 499 – nad 500	10 20 30 40

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji tega pravilnika. Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nena-
mensko uporabljena,
– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sred-
stev navajal neresnične podatke,
– druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

11. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in pro-
jekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so
jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sprotno
poročati.

Občina Ravne na Koroškem lahko od izvajalcev pro-
gramov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za
ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Namensko uporabo sredstev po tem pravilniku spremlja
in preverja občinska strokovna služba in Odbor za gospo-
darstvo.

12. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen
sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se ob-
računavajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev v
primeru, ko se ugotovi:

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po
enakem postopku kot sam pravilnik.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije. Začne se uporabljati za
sofinanciranje programov v letu 2006.

Št. 330-0001/2006-601

Ravne na Koroškem, dne 1. februarja 2006

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko l.r.

VRANSKO**1216. Odlok o lokacijskem načrtu Prekopski zavodi – stanovanjska gradnja**

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) je Občinski svet Občine Vransko na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 19. redni seji dne 27. 2. 2006 s sklepom št. 376 sprejel

ODLOK**o lokacijskem načrtu Prekopski zavodi – stanovanjska gradnja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vransko – dopolnitev v letu 2000 (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 20/94, 76/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 66/99, 21/00 in 19/02) sprejme lokacijski načrt Prekopski zavodi – stanovanjska gradnja (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod št. proj. 121/05 in je sestavni del tega odloka.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

(1) Lokacijski načrt (v nadaljevanju: LN) določa mejo ureditvenega območja, funkcijo območja, lego, potek in zmožljivost ter velikost objektov in naprav, pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje objektov in naprav, vodnogospodarske ureditve, pogoje za komunalno urejanje, okoljevarstvene in druge pogoje, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Podrobnejši seznam prilog se nahaja v gradivu LN iz 1. člena tega odloka.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje LN obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani trajni objekti, in parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo LN (območja komunalnih ureditev ureditev).

(2) Meje meje topografsko:

Izhodiščna točka opisa meje je severozahodni vogal obravnavanega območja.

Smer neba	Opis
na severu	meja poteka od izhodiščne točke opisa meje v severozahodnem vogalu obravnavanega območja južno od obstoječih objektov preko kmetijskih v skupni dolžini ca. 45 m, nakar se usmeri proti jugu;

na vzhodu	poteka do obstoječe ceste, jo prečka in nadaljuje proti jugovzhodu v skupni dolžini ca. 77 m, nakar se usmeri proti zahodu v skupni dolžini ca. 44 m. Nadaljuje po vzhodnem robu obstoječe ceste v skupni dolžini ca. 40 m, se ponovno usmeri proti vzhodu v skupni dolžini ca. 38 m. Meja se usmeri proti jugu, prečka cesto in se zaključuje po ca. 40 m na severnem robu brežine manjšega potoka;
na jugu	po severnem robu brežine potoka se usmeri proti zahodu do obstoječe dovozne ceste v skupni dolžini ca. 45 m, nakar se usmeri proti severozahodu in poteka po vzhodnem robu obstoječe ceste v skupni dolžini ca. 45 m;
na zahodu	od roba ceste se usmeri proti severu in poteka po vzhodnem robu dovozne ceste v skupni dolžini ca. 77 m, nakar se usmeri proti zahodu in zaobide obstoječi stanovanjski objekt v skupni dolžini ca. 35 m. Meja se usmeri proti severovzhodu v skupni dolžini ca. 35 m in se zaključuje v izhodiščni točki opisa meje.

(3) Opis meje po parcelah:

Smer neba	Opis (parcele k.o. Prekopa)
na severu	meja poteka od izhodiščne točke opisa meje, ki je v severozahodnem vogalu parcele 1466/5 ter nadaljuje po severnem robu parcele 1466/15, nakar se usmeri proti jugu;
na vzhodu	poteka po vzhodnem in južnem robu parcele 1466/15, nadaljuje po južnem in vzhodnem robu parcele 1466/6, prečka del parcele 1619/1 (cesta) in po njej proti vzhodu nadaljuje do severovzhodnega roba parcele 1466/8, nakar se usmeri proti jugu. Poteka po vzhodnem robu parcele 1466/8 in se usmeri proti zahodu;
na jugu	nadaljuje po južnem robu parcele 1466/8 in 1466/7, se usmeri proti severozahodu in poteka po zahodnem robu parcele 1466/7, prečka parcelo 1619/1 (cesta) ter nadaljuje po južnem robu parcele 1466/6 in se usmeri proti severu;
na zahodu	poteka proti severu po zahodnem robu parcele 1466/6 do parcele 1466/5 po njenem južnem in zahodnem robu do izhodiščne točke opisa meje.

(4) Velikost območja

Površina obravnavanega območja meri ca. 7157,43 m².

(5) Območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele oziroma dele parcel, ki so znotraj meje obravnave, ki je tudi grafično prikazana.

Območje obravnave leži na območju katastrske občine Prekopa ter vključuje naslednje parcele:

– 1466/5, 1466/15, 1466/6, 1466/12, 1466/8, 1466/7, 1619/1(cesta) – del

(6) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(7) Zemljišča, ki so v občinskem lokacijskem načrtu zunaj meje območja urejanja, obsegajo parcele, opredeljene zaradi:

– rekonstrukcija križišča, 341 del

– prestavitev elektro voda od TP, 1467/1, 1467/3, 1467/2, 1619/1 (cesta).

(8) Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven ureditvenega območja LN možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže to za potrebno.

4. člen
(izbrana rešitev)

Strokovna rešitev prostorske ureditve je pridobljena z izborom variantne rešitve.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

5. člen

Funkcija območja je stanovanjska, možna je tudi mirna, predvsem intelektualna dejavnost.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

(pogoji za urbanistično arhitektonsko ureditev objektov)

(1) Urbanistična zasnova območja je usklajena z usmeritvami iz programskih zasnov in programom priprave.

Zaradi razgibanega terena ter zaradi upoštevanja in prilagajanja obstoječi »stihijski« pozidavi v neposredni okolici območja obravnave se z novo urbanistično zasnovo poskuša iskati korelacijo z obstoječo gradnjo in njeno tipologijo in tako združiti, zapolniti in na novo vzpostaviti skupno celoto, kot korekcijo in prostorsko nadgradnjo obstoječega stanja.

(2) Osnovna izhodišča umeščanja objektov so:

- teren v naklonu;
- obstoječi stanovanjski objekti in objekti kmečko stanovanjske gradnje v neposredni okolici;
- obstoječa prometna infrastruktura – dostopna cesta;
- prostorske omejitve – predvidene vodnogospodarske ureditve in pogoji.

(3) Na območju novih gradbenih parcel so umeščeni novi objekti in s tem opredeljene površine za gradnjo (maksimalnih gabaritov objektov) ter drugi posebni ali dodatni pogoji.

(4) Predvidene so naslednje ureditve:

- gradnja 7 enodružinskih stanovanjskih hiš z in brez garaže;
- ureditev interne dovozne ceste;
- ureditev dovoznih priključkov;
- ureditev komunalne in energetske infrastrukture;
- ureditev zelenih površin.

(5) Konfiguracija terena, izvedena dovozna cesta in obstoječa poselitve narekujejo zasnovo parcel in objektov v vzdolžni smeri vzporedno s plastnicami. Smer slemen predvidenih objektov bo vzporedna s plastnicami in bo potekala v smeri vzhod-zahod. Morfologija pozidave bo prilagojena terenu, zasnovana bo v vzdolžnih pasovih, parcele bodo po površini tako velike, da bo soseska dajala vtis gradnje v zelenem okolju.

(6) Kota pritličij objektov se določi na osnovi kote prometnih površin.

7. člen

Predlog zazidave:

- gradnja prostostojećih stanovanjskih hiš z in brez garaže;
- določen je odmik gradbene linije in od obstoječe dovozne ceste;
- višinski gabarit je določen z etažnostjo objektov,
- objekte je možno podkletiti;
- dovoljena je klasična ali montažna gradnja;
- novi objekti morajo biti enotno oblikovani in usklajeni z obstoječo zazidavo;
- strehe dvokapnice, naklonom, smerjo slemen vzhod-zahod in enotno kritino s strukturo opeke ter v opečni barvi, priporočljive so dvokapne strehe, v odvisnosti od arhitekture in dimenzije objekta pa je možna tudi enokapna streha, stre-

šne kritine morajo biti enotne barve (rdečkaste), dovoljena je uporaba različnih materialov, vendar v istem odtenku rdeče barve;

- fasade naj bodo oblikovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov, materiali; omet, beton in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov, dovolijo se fasade v barvni lestvici bež svetlih, toplih barv oziroma bele barve;

- parkirna mesta bodo urejena v sklopu gradbene parcele;

- priporočljiva je zasaditev skupin dreves v sklopu individualnih gradbenih parcel, predvsem v smislu zastiranja in usmerjanja pogledov;

- pridobiti je potrebno geotehnične pogoje za gradnjo;

- lokacija čistilne naprave je predvidena v južnem delu območja.

Tabela 1: Pogoji za oblikovanje in gabariti po območjih

OZNAKA OBJEKTA	Gabariti in pogoji za oblikovanje
1	Tlorisni gabariti: – stanovanjski objekt, tlorisne dimenzije ca. 23.16 m x 13.03 m + 5.16 m x 3.77 m; – polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni; Etažnost: – pritličje, – naklon 20°–25°, streha členjena dvokapnica; Materiali in barve: – prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve; – materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.
2	Tlorisni gabariti: – stanovanjski objekt, tlorisne dimenzije ca. 10.00 m x 13.00 m; – garaža, tlorisne dimenzije 6.00 m x 6.00 m; – polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni; Etažnost: – stanovanjski objekt – pritličje in izkoriščeno podstrešje; – garaža – klet in pritličje; – naklon 35–45°, streha dvokapnica; Materiali in barve: – prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve; – materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.
3, 4	Tlorisni gabariti: – stanovanjski objekt, tlorisne dimenzije ca. 10.00 m x 12.00 m; – garaža, tlorisne dimenzije 6.00 m x 6.00 m; – polkrožni izzidki in stolpiči niso dopustni; Etažnost: – stanovanjski objekt – pritličje in izkoriščeno podstrešje; – garaža – klet in pritličje; – naklon 35–45°, streha dvokapnica; Materiali in barve: – prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve; – materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.

OZNAKA OBJEKTA	Gabariti in pogoji za oblikovanje
5	Tlorisni gabariti: – stanovanjski objekt, tlorisne dimenzije ca. 10.00 m x 12.00 m; – nadstrešnica; tlorisne dimenzije 7.50 m x 2.50 m; – polkrožni izsidki in stolpiči niso dopustni; Etažnost: – stanovanjski objekt – pritličje in izkoriščeno podstrešje; – nadstrešnica – pritličje; – naklon 35–45°, streha dvokapnica; Materiali in barve: – prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve; – materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.
6	Tlorisni gabariti: – stanovanjski objekt, tlorisne dimenzije ca. 8.00 m x 11.00 m; – polkrožni izsidki in stolpiči niso dopustni; Etažnost: – stanovanjski objekt – pritličje in izkoriščeno podstrešje; – naklon 35–45°, streha dvokapnica; Materiali in barve: – prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve; – materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.
7	Tlorisni gabariti: – stanovanjski objekt, tlorisne dimenzije ca. 8.00 m x 11.00 m; – garaža, tlorisne dimenzije 6.00 m x 6.00 m; – polkrožni izsidki in stolpiči niso dopustni; Etažnost: – stanovanjski objekt – pritličje in izkoriščeno podstrešje; – garaža – klet in pritličje; – naklon 35–45°, streha dvokapnica; Materiali in barve: – prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve; – materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.
ČN	– umestitev vkopane čistilne naprave v južnem delu območja.

8. člen

(gradbene parcele, parcelacija)

(1) Gradbene parcele bodo urejene kot dovozne in parkirne površine, peš dostopi in zelenice. Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel bodo asfaltirane ali tlakovane (travne plošče).

(2) **Ograjevanje parcel naj bo praviloma urejeno z živico, možna je izvedba z žično ali leseno ograjo maksimalne višin e 1,80 m, ki naj bo ozelenjena in v oddaljenosti od ceste.**

9. člen

(zelene površine)

(1) Urejanje zelenih površin mora upoštevati značilnosti širšega prostora, temu se prilagaja struktura in način saditve ter vrstni izbor. Uporabijo se avtohtone drevesne vrste in grmovnice, predvsem v smislu sonaravnega bivanja v pretežno podeželskem okolju in prekrivanja izstopajočih gradbenih mas, volumnov.

(2) Varovalni obvodni pas ob objektu 1

V območju varstvenega 5 m pasu ob južno ležečem odprtem površinskem odvodniku – manjšem potoku se ohranjanja obstoječa vegetacija, kar pomeni, da se zagotavlja naravna struktura grmovnic in podrasti. Obstoječi sestoj se dopolni z avtohtonimi rastlinskimi vrstami obravnavanega območja, po načelih sonaravnosti, v neformalni obliki in na način, ki samo pospešuje postopek naravne sukcesije. Znotraj območja niso dovoljeni nobeni posegi.

V. POGOJI IN USMERITVE ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

10. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Območje leži izven koridorja za razlivanje visokih voda in ni poplavno.

(2) Pri posegih v prostor je upoštevan zahtevani oddmik (objekt 1) od meje priobalnih zemljišč, 5 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda, kamor spada tudi neimeno-vani potok na območju OLN, razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

(3) Predvidena je izgradnja fekalnega kanalizacijskega omrežja, ki se zaključi z lokalno čistilno napravo.

(4) Rešitev odvoda padavinskih vod iz utrjenih površin in streh predvidenih objektov je predvidena v skladu z 92. členom zakona o vodah, ki predvideva zadrževanje vod pred izpustom v vodotok.

VI. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNALNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

11. člen

(splošno)

(1) Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane oddmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Načrtovana gospodarska javna infrastruktura gradbenih parcel obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljavo in telefon.

(5) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

12. člen
(cestno omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

Preko obravnavanega območja poteka obstoječa dovozna pot, ki omogoča dovoz in dostop do objekta, ki leži nad predvideno pozidavo.

(2) Predvidena ureditev:

Na trasi obstoječe ceste se izvede nova Cesta »A«. Cesta bo širine 3.00 m med pogreznjenimi betonskimi robniki dimenzij 15/25 cm. Cesto obojestransko obroblja bankina širine 0.50 m. Trasa ceste poteka v vzdolžnem sklonu ca. 9.7%.

(3) Zgornji ustroj ceste se izvede iz tampona debeline min. 40 cm. Zgornja obrabna plast pa iz betonskih tlakovcev, ki se polagajo na peščeno nasutje debeline ca. 5 cm. Možna je izvedba v asfaltu.

(4) Cesta se bo obvodnjavala preko cestnih požiralnikov z v vtokom pod robnikom v novoprojektirano meteorno kanalizacijo. Iz Ceste »A« se obojestransko odcepljajo priključki do predvidenih individualnih objektov, oziroma njihovih garaž. Cesta »A« se priključuje na obstoječe cestno omrežje v štirikrakem nivojskem križišču.

13. člen
(vodovod)

(1) Obstoječe razmere:

Obstoječi objekti, ki se nahajajo v neposredni bližini obravnavanega območja lokacijskega načrta, se napajajo preko obstoječega vodovodnega omrežja, ki je bilo delno tudi že obnovljeno. Vendar pa za oskrbo predvidenih objektov s pitno in protipožarno vodo, obstoječe omrežje ne zadošča.

(2) Predvidena ureditev:

Novopredvideno vodovodno omrežje, ki bo oskrbovalo novo stanovanjsko pozidavo z vodo na obravnavani lokaciji, se bo napajalo iz obstoječega transportnega cevovoda, ki je izveden iz PVC cevi DN 225 mm. Obstoječi vod poteka v bližini južnega roba obravnavanega kompleksa. Vodovodni razvod bo zagotavljal tudi požarno varnost naselja, s tremi nadzemnimi hidranti, ki bodo nameščeni tako, da bodo s protipožarno vodo pokrivali celotno naselje. Pri poteku trase vodovoda pod utrjenimi, povoznimi površinami, je potrebno izvesti vodovod iz nodularne litine, vsi odcepi in hišni priključki pa se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Obstoječe hišne priključke je potrebno prevezati na novopredvideno vodovodno omrežje. Vodomeri se vgradijo v zunanje vodomerne jaške. Za sekundarno vodovodno omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo na podlagi predvidene porabe vode v posameznih objektih glede na njihovo namembnost.

14. člen
(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

Na obravnavanem območju obstoječe kanalizacije ni. Ob trasi novoizvedene ceste, oziroma obstoječega dovoza do objekta, ki je lociran na severni strani, nad predvideno pozidavo, poteka mešan kanal, ki pa se bo z izvedbo nove kanalizacije ukinil.

(2) Predvideno stanje:

Na območju, ki ga ureja občinski lokacijski načrt Prekopski zavodi, je predviden ločen sistem kanalizacije. Predvidena fekalna kanalizacija stanovanjske gradnje poteka po osi novopredvidene Ceste »A« in se na južni strani kompleksa priključuje na lokalno čistilno napravo. Predvidena je čistilna naprava za ca. 80 PE, kar bo omogočilo priključitev na ČN tudi obstoječim objektom v neposredni bližini obravnavanega kompleksa. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) in Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje

(Uradni list RS, št. 35/96 in 29/00). V kanalizacijsko omrežje ni dovoljeno odvajati odpadne vode iz kmetijskih objektov – hlevov.

(3) Čiste meteorne vode se odvajajo, preko peskolovov v meteorno kanalizacijo, ki poteka vzporedno s fekalno kanalizacijo in preko pretočno – zadrževalnega bazena, v površinski odvodnik. Onesnažene meteorne vode je potrebno pred odvodnjo očistiti v primerno dimenzioniranih lovcih olj in maščob.

15. člen
(električno omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

Obstoječi objekti, ki so locirani v neposredni bližini obravnavanega območja, se napajajo iz obstoječega elektro omrežja.

(2) Na območju, kjer je predvidena gradnja stanovanjskega objekta 1 in 2, poteka NN nadzemni vod, ki ga je, zaradi sprostite zemljišča, potrebno odstraniti. Preureditev NN nadzemnega voda je predmet posebnega projekta (Elektro Celje d.d. št. proj. 118/05).

(3) Predvideno stanje:

Za izboljšanje napetostnih razmer in ureditve nizkonapetostnega omrežja v naselju Prekopa in delu naselja Vindija, je predvidena gradnja nove transformatorske postaje TP 20/0.4 kV Vindija, kar pomeni, da je potrebno izgraditi primarni in sekundarni NN vod.

(4) Energija za napajanje območja bo na voljo na predvidenem nizkonapetostnem el. kablu, ki poteka od elektro razdelilca ROM I (ki se bo napajala iz predvidene TP 20/0.4 kV Vindija), do nizkonapetostnega omrežja, katero bo napajalo del naselja Kaplja. Električna razdelilna omarica PS 4NT se vgradi ob trasi Ceste »A«. Od ROM I do predvidene PS 4 NT se položi kabel PPOO/A 4x150 + 2.5 mm², dalje se po projektu št. 118/05 (Elektro Celje d.d.) položi kabel PPOO/A 4x70 + 2.5 mm².

(5) Priključni elektro vodi za posamezne objekte pa bodo PPOO/A 4x35 + 2.5 mm², ki bodo položeni do priključno merilnih omari PMO-2PS, na betonskem temelju in lociranih pri vhodu na parcelo.

Za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo komunalne ureditve obravnavanega območja, oziroma posameznih objektov, je potrebno izdelati projektno dokumentacijo PGD, PZI in pridobiti od Elektro Celje, d.d. soglasje za priključitev na distribucijsko mrežo.

16. člen
(TK omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

Obstoječi objekti so priključeni na obstoječe TK omrežje, ki ga je potrebno, pri posegu v prostor upoštevati. Obstoječe TK omrežje je potrebno glede na pozidavo, oziroma komunalno ureditev, ustrezno zaščititi, ali prestaviti na osnovi projektne rešitve.

(2) Predvideno stanje:

Za načrtovano pozidavo je potrebno izdelati projekt TK dovoda do obravnavanega območja in TK dovodov do posameznih objektov in sicer na osnovi znanih potreb po TK priključkih. Trasa predvidenega omrežja bo potekala v energetske koridorju, vzporedno z razvodom kabskega razdelilnega sistema.

17. člen
(CaTV omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

Na obravnavanem območju ni izvedenega razvoda kabskega razdelilnega sistema (KRS).

(2) Predvideno stanje:

Potrebno je izgraditi KRS v podzemni izvedbi (položiti potrebne kable na globino 0.80 m v zaščitne cevi, vgraditi kabske jaške z LTŽ pokrovi, postaviti samostojne omarice

in vgraditi potrebno opremo). Trasa predvidenega razvoda kabskega razdelilnega sistema bo potekala v energetskem koridorju, vzporedno z razvodom električnega omrežja.

(3) Za vso telekomunikacijsko infrastrukturo (primarni in sekundarni vod, novogradnja priključkov KRS), bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo.

18. člen

(plinovodno omrežje, ogrevanje)

(1) **Obstoječe razmere:**

Na obravnavanem kompleksu, oziroma v neposredni okolici, obstoječega plinovoda ni.

(2) **Predvideno stanje:**

OLN ne predvideva plinovodnega omrežja na območju predvidene stanovanjske pozidave.

(3) Ogrevanje objektov bo na plin ali na lahko kurilno olje. Ogrevanje bo izvedeno s posameznimi kurilnicami, vsak objekt bo imel svojo kotlovnico. Cisterne morajo biti vkopane.

(4) Kolikor se ugotovi ekonomsko ali okoljsko bolj upravičen sistem ogrevanja, se ga upošteva v PGD projektih. Pri tem morajo biti upoštevane vse sestavine prostorske ureditve. Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije kot so:

- biomasa,
- toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije,
- sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

(5) Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

19. člen

(ravnanje z odpadki)

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojniki in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Vransko.

VII. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

20. člen

(varovanje objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni evidentiranih objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine.

21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi območje obravnave v II. območje varstva pred hrupom, za katerega veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55dBA in mejne nočne ravni 45dBA.

(2) Predvidena soseska ne bo obremenjevala okolja s hrupom, ki bi presegal zakonsko dovoljene ravni. V času gradnje objektov je treba upoštevati čas gradnje v roku delovnega časa.

22. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka, je kot energetski vir predviden plin v cisternah in ekološko sprejemljiva goriva.

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka, je kot energetski vir predviden plin.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;

- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

23. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljalca za odvod fekalnih in meteoritnih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacije, ki jo bo možno priključiti na čistilno napravo.

(3) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov v meteoritno kanalizacijo preko pretočnega zadrževalnega bazena v površinski odvodnik.

24. člen

(odpadki)

Komunalni odpadki se bodo zbirali v zabojnikih in se odvažali na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini.

25. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic.

Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtokanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila, opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

26. člen

(zaščita pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventne vozila po obstoječem omrežju cest. Izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja.

(2) LN upošteva določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

(3) Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi in premoženja na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(4) Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil. Izpolnjeni so pogoji za varen umik.

(5) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

VIII. ZAČASNA NAMEMBOST ZEMLJIŠČ

27. člen

Zemljišča, ki ne bodo urejena v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA

28. člen

(1) Ureditve, zasnovane v predmetnem OLN, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev. Posamezne

etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati.

(2) Posamezne faze se morajo izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bodo poslabšale ekološkega stanja. Komunalna, energetska in prometna ureditev, ki lahko neposredno vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo gradnje.

X. TOLERANCE

29. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji LN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem LN, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

- pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta lokacijskega načrta,
- gradnja napuščev nad teraso, vhodom, zimskih vrtov izven opredeljenih gabaritov v širini ca. 2,7 m ob dolžini objekta,
- gradnja objektov manjših dimenzij, kot so določene maksimalne dimenzije,

– **Gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe je dopustno graditi v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo to področje.**

(3) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

30. člen

Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- uporabljati materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- zagotoviti dostope do kmetijskih zemljišč,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OLN za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XII. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

31. člen

Po realizaciji s tem OLN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

XIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

32. člen

Pridobiti je potrebno geotehnične pogoje za gradnjo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(nadzor)

Lokacijski načrt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Vransko ter pri Upravi enoti Žalec

34. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/01-06/FS

Vransko, dne 27. februarja 2006

Župan
Občine Vransko
Franč Sušnik l.r.

VRHNIKA

1217. Program priprave za občinski lokacijski načrt za trgovski center Mercator v Sinji Gorici

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 85/03 – ZZK-1) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) sprejme župan Občine Vrhnika

PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt za trgovski center Mercator v Sinji Gorici

I. Uvod

Ta program priprave se nanaša na pripravo in sprejem OLN za trgovski center Mercator v Sinji Gorici (v nadaljnjem besedilu: OLN).

II. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OLN

Območje prostorske ureditve, ki se načrtuje z OLN, se nahaja v Sinji Gorici. Leži severozahodno ob regionalni cesti RII-409 (Ljubljana–Vrhnika). Širše območje prostorske ureditve se nahaja znotraj Industrijske cone Sinja Gorica, v neposredni bližini poslovno proizvodnih objektov: Unichem, Mizarstvo Vidmar in Kovinarska.

Območje se nahaja v objektu naravne dediščine potok Podlipščica s pritoki in delno poplavnimi mokrotnimi in kmetijskimi površinami. Pred vsakršnim poseganjem v to območje je potrebno pridobiti soglasje pristojne naravovarstvene službe. Na območju ni posebnih varstvenih območij Natura 2000.

V prostorskem planu je območje, na katerem se načrtuje trgovski center Mercator, opredeljeno kot območje P – za proizvodno, obrtno in servisno dejavnost.

V prostorsko ureditvenih pogojih je območje opredeljeno z območjem urejanja V3P/3 in morfološko enoto 6E/3, pri čemer pomenijo oznake:

P – površine za proizvodno, skladišča,

6 – območje za proizvodne dejavnosti,

E – proizvodni objekti, drugi objekti (skladišča, nadstrešnice).

Celotno območje V3P/3 se ureja z izvedbenimi prostorskimi akti – občinskimi lokacijskimi načrti, ki se izdelajo za funkcionalno zaokrožene celote, skladno z izdelano programsko zasnovo.

Pobudo za izdelavo OLN, št. 5/06-350-03-2/2005, z dne 23. 6. 2005, je v imenu investitorja Mercator Optima d.o.o., Dunajska 105, Ljubljana, podal izbrani načrtovalec Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, Vrhnika. Pobudo je obravnaval in sprejel Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine Občinskega sveta Občine Vrhnika na 20. seji dne 29. 8. 2005.

Pravna podlaga za pripravo OLN so:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04),

– Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99, Naš časopis, št. 292–3/03),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3: Vrhnika-Sinja Gorica (Uradni list RS, št. 2/95),

– Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000),

– Strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000, dopolnitev 2001).

Prostorska ureditev je utemeljena, ker je po določilih prostorskega plana Občine Vrhnika v območju predvidene prostorske ureditve možna servisna dejavnost, kamor se lahko uvršča tudi namembnost predvidene gradnje.

III. Predmet in programska izhodišča OLN

Z OLN se podrobneje načrtuje prostorska ureditev za gradnjo trgovskega centra Mercator v Sinji Gorici oziroma umestitev načrtovane ureditve v prostor z vso pripadajočo prometno, energetsko, komunalno in drugo infrastrukturo ter zunanjo ureditvijo.

V trgovskem centru Mercator so skladno z namenom gradnje uredijo sledeči objekti in ureditve:

– objekt za diskontno trgovino Hura, trgovino s tehničnim blagom TDM (tehnična veriga Mercator) in manjšim gostinskim lokalom,

– parkirne in zelene površine,

– prometni, energetski, komunalni in drugi infrastrukturni vodi in naprave.

Tlorisna velikost objektov:	cca 3.900 m ²
Velikost ograjenega dvorišča TDM:	cca 2.300 m ²
Enostavni objekt – skladišče:	cca 400 m ²
Nadstrešnice:	cca 550 m ²
Vozne in parkirne površine:	cca 5.800 m ²

Zelene površine:	cca 2.100 m ²
Število parkirnih mest:	cca 150

Pri načrtovanju predvidene prostorske ureditve je potrebno upoštevati Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za javno prometno, energetsko, vodovodno, komunalno, vodno in drugo gospodarsko infrastrukturo v Industrijski coni Sinja Gorica na Vrhniki (Uradni list RS, št. 75/05).

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-109/2005-IL z dne 30. 11. 2005 ugotovilo, da za OLN ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

IV. Okvirno ureditveno območje OLN

Okvirno ureditveno območje OLN se nahaja med regionalno cesto RII-409 (Ljubljana–Vrhnika), lokalno cesto (od RII-409 do Unichema), traso opuščene železniške proge in lastniškimi zemljišči. Okvirno ureditveno območje zajema zemljišča s parcelnimi št. 3061/1, 3061/3 in 3062/1, vse k.o. Blatna Brezovica. Parcele so barjanski travniki, zasuti z obremenilnim nasipom. Ureditveno območje meri cca 1,7 ha in je v lasti Mercatorja.

V. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 85/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) predstavljajo nosilce urejanja prostora in ki v konkretnem postopku priprave OLN odločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana,

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana,

6. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

7. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor,

8. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana,

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana,

10. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

11. Geoplin-plinovodi d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1117 Ljubljana,

12. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

13. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,

14. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,

15. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave OLN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Postopek priprave in sprejema OLN vodi Občina Vrhnika, Oddelek za okolje in prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec).

Investitor OLN je Mercator Optima d.o.o., Dunajska 105, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Izdelovalec OLN, ki izpolnjuje pogoje, določene v ZUreP-1, je Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

VI. Strokovne podlage

V postopku izdelave OLN se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza stanja glede fizičnih lastnosti prostora,
- analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora oziroma prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico,
- strokovna rešitev novih objektov,
- strokovne rešitve priključkov oziroma novih ali prenovljenih omrežij prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,
- strokovne rešitve objektov, ki se načrtujejo kot ukrep ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine,
- strokovne rešitve objektov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- strokovna rešitev zunanje ureditve in prometnih površin.

Pripravljačec lahko med postopkom priprave OLN določi izdelavo dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic, ki so jih podali nosilci urejanja prostora, po potrebi tudi strokovnih podlag v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Pri izdelavi OLN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta se uporabijo:

- strokovne podlage nosilcev urejanja prostora,
- podatki o gospodarski javni infrastrukturi iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,
- podatki o pravnih režimih iz zbirke pravnih režimov in drugih uradnih evidenc,
- topografski in katastrski ter drugi geodetski podatki iz uradnih evidenc,
- drugi podatki nosilcev urejanja prostora.

VII. Način pridobitve strokovne rešitve

Strokovna rešitev, ki je podlaga za izdelavo predloga OLN, se pridobi z izborom ene od najmanj dveh variantnih rešitev prostorske ureditve. Lahko jih izdela eden ali več različnih načrtovalcev, in sicer v primerni natančnosti kot celovito urbanistično, krajinsko in arhitekturno oziroma gradbenotehnično strokovno rešitev.

Variantne rešitve morajo biti izdelane tako, da je možna njihova presoja in medsebojna primerjava s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljačec. Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora ter izdelanih strokovnih podlag se predlagana načrtovana ureditev optimizira. Pri pripravi predloga OLN je treba v čim večji meri upoštevati pisna mnenja in pripombe javnosti, dana na predlagano načrtovano prostorsko ureditev.

VIII. Način pridobitve geodetskih podlag

Podlaga za izdelavo OLN je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog OLN mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

IX. Rok za pripravo OLN oziroma njegovih posameznih faz

Prva prostorska konferenca in program priprave

– Prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN, je pripravljačec organiziral dne 23. 2. 2006.

– Vabilo na 1. prostorsko konferenco je bilo objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja: časopis Delo in radio Orion; en teden pred prostorsko konferenco.

– Program priprave je lahko sprejet najmanj 8 dni po prvi prostorski konferenci in objavljen v Uradnem listu RS oziroma v občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Pridobitev smernic za načrtovanje in strokovnih podlag

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje (situacijski prikaz prostorske ureditve).

– Pripravljačec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v točki V. tega programa priprave. Pozivu se priloži program priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu poziva. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da priprava naravovarstvenih smernic ni možna, rok lahko podaljša, vendar največ do 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljačca.

– Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in ki se nanašajo na območje urejanja.

– Načrtovalec pregleda smernice in jih analizira.

– Naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave.

Priprava predloga OLN in druga prostorska konferenca

– Naročnik pridobi najmanj dve variantni rešitvi.

– Pripravljačec skupaj z naročnikom izbere variantno rešitev, ki je podlaga za strokovno rešitev.

– Načrtovalec na podlagi smernic, strokovnih podlag in izbora variantne rešitve pripravi predlog OLN.

– Pripravljačec organizira drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave OLN.

– Vabilo na 2. prostorsko konferenco mora biti objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja en teden pred prostorsko konferenco.

– Načrtovalec v skladu s priporočili 2. prostorske konference dopolni predlog OLN.

Javna razgrnitev in javna obravnava

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev in javno obravnavo predloga OLN.

– Pripravljačec objavi sklep v uradnem glasilu in na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Pripravljačec pisno obvesti lastnike nepremičnin na območju OLN o javni razgrnitvi.

– Javna razgrnitev traja 30 dni na Občini Vrhnika in Krajevni skupnosti Sinja Gorica.

– V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava predloga OLN.

– Na javni razgrnitvi se razgrnejo vse variantne rešitve.

– Pripravljačec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge ter do njih zavzame stališča glede njihovega upoštevanja.

– Pripravljačec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju OLN o stališčih na njihove pripombe in predloge.

– V primeru, da se zaradi upoštevanja pripomb in predlogov javnosti podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi predlog OLN bistveno spremeni, se spremenjen ponovno razgrne.

Dopolnitev predloga OLN in pridobitev mnenj

– Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov načrtovalec dopolni predlog OLN.

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora.

– Pripravljačec pozove nosilce urejanja prostora, določene v točki V. tega programa priprave, da podajo mnenje k predlogu OLN.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenja v 30 dneh po prejemu poziva.

– Načrtovalec izdela dopolnjen predlog OLN glede na mnenja nosilcev urejanja prostora.

Sprejem OLN

– Pripravljač pripravljeno gradivo za sprejem odloka o OLN, katerega sestavni del so tudi priporočila obeh prostorskih konferenc in obrazložena stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Župan Občine Vrhnika predlaga odlok o OLN v sprejem najprej Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter nato še Občinskemu svetu Občine Vrhnika.

– Občinski svet Občine Vrhnika sprejme OLN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS oziroma v občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

X. Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, pripravo OLN ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja naročnik.

Pripravljač zagotovi sredstva za morebitno revizijo OLN.

XI. Program opremljanja

Naročnik pridobi program opremljanja, ki se pripravi na podlagi predloga OLN in sprejme kot priloga k OLN. Postopek priprave programa opremljanja vodi Režijski obrat Občine Vrhnika.

XII. Objava in začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS. Objavi se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/08-350-03-2/2005

Vrhnika, dne 3. marca 2006

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

1218. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del območja urejanja V11/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 65/97)

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je Občinski svet Občine Vrhnika na 17. izredni seji dne 9. 3. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del območja urejanja V11/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 65/97)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se, v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika, sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del območja urejanja V11/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 65/97; v nadaljevanju besedila: spremembe in dopolnitve ZN), ki jih je izdelal Primis Vrhnika d.d., pod št. naloge 31/05, februarja 2006, na podlagi:

– Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V11/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 65/97),

– Odloka o lokacijskem načrtu prometne ureditve območja med Tržaško ceto in Janezovo vasjo (Uradni list RS, št. 65/97),

– Projektne naloge za lokacijski načrt in projektno dokumentacijo za objekt Vrtec, (januar 2005), ki je bila potrjena na 20. seji Občinskega sveta Občine Vrhnika 27. 1. 2005,

– Urbanističnih izhodišč za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja urejanja V11/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 65/97), ki jih je izdelal Primis Vrhnika d.d., pod št. naloge 02/1039, z dne 16. 5. 2005,

– idejnega načrta za vrtec Antonije Kucler na Vrhniki, izdelal biro P. & A. Torkar.

(2) Vsebinske spremembe in dopolnitve ZN temelji na Programu priprave, št. 5/06-350-05-5/2005 (Uradne objave Naš časopis, št. 315/05).

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev odloka)

(1) Po požaru vrtca Antonije Kucler leta 1997 je zazidalni načrt za del območja urejanja V11/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 65/97) izdelal Primis Vrhnika d.d., na podlagi prvo nagrajene rešitve urbanistično arhitektonskega natečaja za vrtec z dvajsetimi oddelki za max. 350 otrok, avgusta 1997, pod št. 38/97.

(2) Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na ureditev vrtca z manjšo kapaciteto, za normativno 176 otrok – z osmimi oddelki (tri za prvo starostno obdobje in pet za drugo starostno obdobje), upravnimi prostori, ureditvijo površin, ki služijo objektu, prometnih in zelenih površin ter potrebne energetske in komunalne infrastrukture.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje obsega dele parc. št.: 2788/5, 2788/8, 2785/1, 2785/2, 2785/5, 2785/7, 2785/8, 2785/9, 2785/10, 2785/11, 2785/12, 2785/13, 2785/14, 2779/3 in 2783/1. Vse parcele so v k.o. Vrhnika, s skupno površino cca 6.700 m².

(2) Ureditveno območje v času gradnje obsega zemljišča, ki so potrebna za izvedbo potrebne infrastrukture. Ta se podrobneje določijo s posebnimi strokovnimi podlagami za infrastrukturno opremljanje območja. Po opravljenih delih se vzpostavi prvotno stanje.

(3) Razširjeno ureditveno območje obsega zemljišča, na katera predvidena ureditev sprememb in dopolnitev ZN posega zaradi funkcionalno potrebnih oziroma ugodnejših rešitev.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADNJE

4. člen

(funkcija območja)

(1) Območje je namenjeno gradnji objektov družbenih dejavnosti (šolstvu, otroškemu varstvu, zdravstvu ipd.).

(2) Izjemoma so, če ne povzročajo motenj osnovni dejavnosti, dovoljeni naslednji posegi: gradnja objektov za šport in rekreacijo, kadar so le-ti namenjeni za množično rekreacijo in so stalno uporabljeni, urejanje odprtih površin, kot so zelenice, pešpoti, počivališča z mikrourbano opremo, gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez, vodnogospodarske ureditve ter postavljanje pomožnih objektov, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost.

(3) Dovoljena je dopolnilna gradnja istovrstnih objektov, nadzidave in prizidave po določilih posebnih meril in pogojev.

5. člen

(1) Posegi ne smejo poškodovati dendroloških spomenikov, ki se nahajajo v zazidalnem območju.

(2) Odstranjena plodna zemlja se deponira in ustrezno uporabi.

(3) Projektna dokumentacija mora upoštevati zakonodajo, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in pravilnik o projektiranju objektov brez arhitektonskih ovir.

(4) Požarno varnost zagotavljajo: interventna pot široka min 3,5 m, hidrantna mreža v obliki zanke, priključena na obstoječi vodovod pod Tržaško cesto, zasilni izhodi in delovne površine za gasilsko opremo ter prostor za evakuacijo ljudi. Dokončne pogoje in usmeritve določi študija požarne varnosti, ki je sestavni del projektne dokumentacije.

(5) Potresna varnost mora upoštevati VIII. stopnjo po MSK lestvici.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTA

6. člen

(oblikovanje odprtega prostora)

(1) Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN obravnava stavbno zemljišče vrtca, del parcele OŠ Ivana Cankarja ter javne mestne površine.

(2) Gradbena parcela vrtca je sestavljena iz zazidane površine v velikosti cca 1.280 m² in površin, ki služijo objektu v velikosti cca 5.955,59 m²: ograjena interna igrišča, zelene površine, utrjene površine, dostopne poti ter gospodarsko dvorišče za objektom.

(3) Površina med šolo in vrtcem je urejena kot dvostranski dovoz, ki omogoča dostop dostavnim in intervencijskim vozilom na gospodarski dvorišči šole in vrtca. Po sredini teče v osi 1 pešpot z drevoredom in dvostranskim parkiriščem, ki je namenjeno za zaposlene v šoli in vrtcu.

(4) Glavni uvoz je po obstoječem uvozu iz Tržaške ceste in naprej po javnem parkirišču ob šoli. Glavni dostop do vrtca je iz podaljšanega javnega parkirišča ob šoli oziroma po novi prometni poti – peš povezavi med Tržaško cesto in Janezovo vasjo, dva stranska dostopa sta s konca obeh pritličnih delov vrtca.

(5) Pri načrtovanju prostorske ureditve se upošteva Pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99) ter SIST ISO TR 9527.

7. člen

(urbanistični pogoji)

(1) Lego objekta določajo tri osi in zazidalna linija:

– os 1, vzporedna s čelno fasado OŠ Ivana Cankarja, je os glavne peš poti v športnem parku, ki se nadaljuje med šolo in vrtcem,

– os 2, vzporedna z osjo 1, ki poteka v simetrali vrtca,

– os 2 je od osi 1 odmaknjena proti JV min. 54,40 m,

– os 3, ki poteka pravokotno na Tržaško cesto po obstoječem uvozu – javnem parkirišču ob šoli ter njegovem podaljšku proti Ljubljani,

– zazidalna linija, ki poteka v liniji SV stranske fasade šole.

(2) Odmiki objekta:

– objekt je na SV strani naslonjen na zazidalno linijo,

– objekt mora biti odmaknjen min. 3,0 m od osi tlačnega voda sanitarne kanalizacije, ki poteka na J,

– ograja zunanjih površin z igrišči, utrjenimi površinami in zelenico mora biti odmaknjena od začetka brežine Ljubljane min. 15 m.

(3) Kota zunanjih površin oziroma pritličja mora biti min. 0,50 m nad koto stoletne visoke vode, ki je na koti 291,64 m.

8. člen

(zasnova objekta)

(1) Spremembe in dopolnitev ZN morajo upoštevati Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00).

(2) Objekt je zasnovan simetrično glede na os 2, v pasu širine šole ter v zazidalni liniji na SV.

(3) Objekt je sestavljen iz treh delov:

– osrednji del v osi 2 je P+1, z upravnimi prostori in prostori strokovnih delavcev na JZ in osrednjim večnamenskim prostorom na SV,

– SZ manjši pritlični del s tremi oddelki prvega starostnega obdobja,

– JV večji pritlični del s petimi oddelki drugega starostnega obdobja.

(4) Glavni vhod v objekt je iz osrednje pristopne ploščadi, pred osrednjim upravnim delom, ki je neposredno povezana z javnim parkiriščem. Vhod za del prvega starostnega obdobja je iz njegove zahodne strani, vhod za del drugega starostnega obdobja pa iz njegove vzhodne strani s tem, da ima vsak trakt še stranski vhod. Vsi vhodi imajo nadstrešek in peš povezave s parkirnimi prostori. Na oddelek sta predvideni dve parkirni mesti za zaposlene.

(5) Na severni strani objekta, iz gospodarskega dvorišča, je dostop do razdelilne kuhinje in kotlarne s priročno delavnico hišnika ter do zabojnikov za odpadke.

(6) JV in SZ pritlični del, kjer so igralnice orientirane proti jugu, sta polkrožne oblike ter objemata zunanje igralne površine. Osrednji del z osrednjim prostorom in upravo ter prostori za strokovne delavce pa je bolj ortogonalne oblike. Proti severu so orientirane predvsem garderobe in sanitarije za otroke, razdelilna kuhinja, osrednji prostor ter kotlarna s priročno delavnico hišnika.

(7) Dimenzije objekta so prikazane v kartografskem delu.

(8) Kota utrjenih površin je 292,40 m, kota pritličja je 292,55 m, kota zunanjih igralnih površin in zelenice se prilagodi obstoječemu terenu in ureditvi prometne poti med Tržaško cesto in Janezovo vasjo.

9. člen

(konstrukcija objekta)

(1) Objekt je klasično grajena stavba: z nosilnimi zidovi iz opečnih modularnih votlakov, AB zidovi in stebri, z AB stropnimi konstrukcijami, temeljen z AB temeljno ploščo na AB pilotih oziroma na predhodno utrjenem terenu s preobremenilnim nasipom, z AB pasovnimi temelji ali AB temeljno ploščo. Objekt je vertikalno in horizontalno protipotresno zavarovan z AB vezmi.

(2) Nad igralnicami in osrednjim prostorom bo nosilna konstrukcija strehe iz lesenih lepljenih nosilcev.

(3) Pred igralnicami bo nadstrešnica podprta z lesenimi lepljenimi nosilci in krita s stekleno kritino. Kasneje jo bo možno v celoti zastekeliti.

(4) Nakloni strešin:

– nad igralnicami je 13-stopinjski naklon, kritina je jeklena pocinkana, barvana pločevina, barvno usklajena z okolico,

– nad osrednjim prostorom je naklon 6 stopinj, kritina je jeklena pocinkana, barvana pločevina, barvno usklajena z okolico,

– nad ostalimi prostori bo ravna streha ustrezno toplotno in hidro izolirana.

(5) Vse poševne strehe krite s pločevino bodo istočasno strop in tudi ustrezno toplotno izolirane. Finalno bodo vsi stropi obdelani v knauf izvedbi.

(6) Fasade so ometane, obdelane z zaglajenim ometom in barvane po predlogu barvne študije projektanta.

(7) Odprtine so, glede na namembnost posameznih prostorov, kombinirane z večjimi steklenimi površinami in orientirane proti JV. Objekt je sestavljen iz 8 oddelkov v dveh ločenih sklopih (tri za prvo starostno obdobje, pet za

drugo starostno obdobje), s prostori za varstvo za normativno 176 otrok, s pripadajočimi servisnimi prostori, osrednjim večnamenskim prostorom ter upravnimi prostori in prostori strokovnih delavcev.

(8) Oddelki so med seboj povezani z notranjim hodnikom preko osrednjega prostora in stopniščem s nadstropjem upravnega dela.

(9) Objekt vrtca sestavljajo:

- 3 igralnice za 1. starostno obdobje, 5 igralnic za 2. starostno obdobje,
- 3 dodatni prostori za dejavnost otrok,
- osrednji večnamenski prostor,
- prostor za individualno delo z otroki,
- sanitarije za otroke,
- garderobe za otroke,
- sanitarije za otroke na igrišču,
- shramba za rekvizite,
- shramba za vrtna igrala,
- prostor za vodjo,
- prostor za svetovalnega delavca,
- skupni prostori za strokovne delavce,
- kabinet za vzgojna sredstva in pripomočke,
- sanitarije za strokovne delavce,
- prostor za ravnatelja,
- prostor za administracijo,
- prostor za računovodstvo,
- prostor za arhiv,
- sanitarije za upravo,
- razdelilna kuhinja,
- ostali servisni prostori,
- komunikacije.

10. člen

(zunanja ureditev)

(1) Zunanje igralne površine sestavljajo: nadstrešnica pred igralnicami, dva peskovnika, utrjene površine in zelene površine ter igrišča opremljena z ustrežno opremo – igrali. Ograjene so s transparentno žično ograjo, lahko tudi z živo mejo zasajeno na notranji strani.

(2) Zunanja ureditev vrtca je obdelana v samostojnem projektu.

(3) Zelene površine se uredijo skladno z zasnovo, prikazano v grafični prilogi.

(4) Utrjene površine so: dovozna pot, javno parkirišče in gospodarsko dvorišče vrtca, parkirni prostori med šolo in vrtcem so asfaltirani, dostopi do posameznih vhodov v objekt so asfaltirani ali tlakovani.

(5) Objekt je priključen na javno omrežje komunalnih in energetskih vodov: vodovod, kanalizacija (sanitarna, meteorna), elektrika, plin, telefon in kabelska TV.

(6) Priključki instalacij so obdelani v samostojnih projektih.

(7) Obstoječ spomenik se vrne na primerno mesto na fasado.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREDITEV

11. člen

(skupne določbe)

(1) Zasnova prometne, komunalne in energetske ureditve se navezuje na obstoječo mestno infrastrukturo.

(2) V sklopu izdelave projektne dokumentacije, je pred pričetkom del potrebno evidentirati in upoštevati stanje komunalne infrastrukture ter na osnovi tega uskladiti in izdelati projekte, vključno z ureditvijo zunanjih površin in hortikulturno ureditvijo.

(3) Izdelava projektne dokumentacije za komunalne naprave mora potekati istočasno in medsebojno usklajeno z upoštevanjem potrebnih odmikov med posameznimi omrežji (vzporedni poteki, križanja ipd.).

(4) Omrežja se izvedejo podzemno.

(5) Komunalni in energetski vodi in priključki se uredijo v skladu s pogoji tega lokacijskega načrta.

(6) Odstopanja so dovoljena v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev, ob pogoju, da so le-te še usklajene z načrtovano prostorsko ureditvijo.

(7) Za posege v obstoječe vode, ki ležijo na območju prostorske ureditve, je potrebno pridobiti soglasja njihovih upravljavcev.

(8) Pred pričetkom del je potrebno obstoječe vode zalogirati in jih po potrebi ustrezno zaščititi.

(9) Za izvedbo priključkov pod cestami je potrebno od upravljavcev pridobiti dovoljenje za prekop.

(10) Za posege na parcele, ki niso v lasti investitorja, je potrebno pridobiti soglasja lastnikov parcel.

12. člen

(prometna ureditev)

(1) Dovoz do šole in vrtca je po obstoječem uvozu iz Tržaške ceste preko obstoječega parkirišča ob šoli, naprej po dveh uvoznih cestah s parkiriščem za zaposlene v sredini ter z uvozom na gospodarska dvorišča šole in vrtca.

(2) Med šolo in vrtcem je parkirišče za zaposlene: 16 PM za vrtec in 16 PM za šolo. Parkirišča za starše so zagotovljena na povečanem javnem parkirišču med šolo in športnim parkom.

(3) Dostop za pešce je po pešpoti iz Tržaške ceste med šolo in javnim parkiriščem ob šoli, naprej med vrtcem in podaljšanim javnim parkiriščem do glavnega vhoda v vrtec (v osi 3). Stranski vhod je iz SZ strani, iz parkirišča med šolo in vrtcem.

(4) Vzoredno s peš povezavo iz Tržaške ceste preko mostu v Janezovo vas v osi 3, se predvidi pešpot, ki bo potekala iz Tržaške ceste med občinsko stavbo in šolo za vrtcem ter zavila proti J ob Ljubljani, do predvidenega mostu.

(5) Pravokotno na os 3 je v osi 1 povezovalna pešpot, ki poteka med šolo in vrtcem v športni park.

(6) Potrebno je upoštevati Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 83/2004) ter ostale obstoječe predpise s področja gradnje in varstva cest.

13. člen

(vodovod)

(1) Priključitev objekta na javni vodovod je možna na sekundarni vodovod PE 90 mm, ki poteka po obstoječem parkirišču ob šoli, pred predvideno lokacijo za gradnjo. Priključitev objekta se izvede s priključno cevjo PE ustreznega profila, ki jo določi projektant glede na predvideno porabo vode in ustrezno požarno zaščito, PN 12,5 v globini 1,20 m.

(2) Pri načrtovanju in gradnji se upošteva odmike in križanja komunalnih vodov z ostalimi komunalnimi vodi v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v občini Vrhnika in Borovnica (december 2001).

(3) Minimalni odmik objekta od vodovoda, ki poteka po gradbeni parceli je 5,00 m, minimalni odmik vodovoda od zasajenega drevesa je 4,00 m.

(4) Nad vodovodom niso dovoljeni gradbeni posegi, dodaten nasip ali odvoz materiala nad cevovodom, gradnja ograj, podpornih zidov in ostalih komunalnih vodov.

(5) Pred izvedbo priključka si mora investitor pridobiti soglasje upravljavcev: Telekom, Elektro, ceste, zaradi možnih križanj s priključkom ter vseh lastnikov zemljišč, po katerih bo potekal priključek.

(6) Vodomer ustrezne dimenzije se vgradi v talni jašek ustreznih dimenzij na lahko dostopnem prostoru, oddaljenem od zunanjega temelja največ 1,0 m (Pravilnik o tehnični izvedbi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v občini Vrhnika in Borovnica, december 2001).

(7) Območje urejanja mora biti komunalno opremljeno tako, da bo za objekt zagotovljena oskrba s higiensko neoporečno pitno vodo.

(8) Priključitev objekta na javni vodovod se izvede na podlagi projektne dokumentacije.

14. člen

(meteorna in sanitarna kanalizacija)

(1) Meteorne vode iz streh, utrjenih površin in parkirišč se vodi ločeno od sanitarnih odpadnih voda preko lovilcev olj in maščob v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca vodotoka v vodotok Ljubljaničo po obstoječi kanalizaciji, ki se po potrebi obnovi.

(2) Meteorna voda iz utrjenih vozniških površin se lahko odvaja preko lovilcev olj in maščob tudi v urejeno meteorno kanalizacijo, ki služi obstoječemu parkirišču ob šoli ter naprej v obnovljen kanal na Tržaški cesti.

(3) Obravnavano območje nima javnega kanalizacijskega omrežja za sanitarno odpadno vodo oziroma je staro in dotrajano.

(4) Meteorna kanalizacija, ki poteka ob Tržaški cesti, se na odseku od Botra do šole obnovi s PVC cevmi Ø 300 mm.

(5) Sanitarne odpadne vode se odvaja ločeno od meteornih, v predviden sekundarni kanal, zgrajen iz PVC kanalizacijskih cevi Ø 250 mm, ki bo zbiral odpadno vodo vse od gostilne Boter ter naprej od šole, občinske stavbe in vrtca in jo zbral v črpalnišču. Od tu se izvede tlačni vod iz PE cevi 110 × 8,5, ki se ga odvede v obstoječo tlačno S kanalizacijo iz PVC cevi Ø 315 mm, ki poteka ob Ljubljaniči do centralne čistilne naprave na Tojnicah.

(6) Cevovod in revizijski jaški morajo biti iz materialov, ki zagotavljajo vodotesnost.

(7) Minimalni odmik sanitarne kanalizacije od posajenega drevesa je 4,00 m, minimalni odmik od meteorne kanalizacije je 2,5 m.

(8) Meteorna in sanitarna kanalizacija se izvede na podlagi projektne dokumentacije.

15. člen

(plinovod)

(1) Glavni plinovod Ø 225 poteka za šolo po parc. št. 2785/2. Tlak plina v obstoječem omrežju je 100 mbar.

(2) Priključek objekta na glavni plinovod bo izveden po parc. št. 2785/2, 2783/1, na SV novega vrtca. Potekal bo iz dvoriščne strani vrtca proti priključnemu mestu na dvorišču šole.

(3) Predvideni plinski priključek se izvede na podlagi projektne dokumentacije.

16. člen

(elektrika)

(1) Preko zemljišča obravnavanega zazidalnega načrta potekajo obstoječi srednjenapetostni (20 kV) in nizkonapetostni zemeljski kablovodi, položeni v kabelski jarek v globini 0,8 m, oziroma uvlečene v zaščitne cevi v globini 0,8–1,0 m.

(2) Gradnja objektov v varovalnem koridorju elektroenergetskih kablov se izvede pod pogoji Tipizacije za polaganje elektroenergetskih kablov, distribucijskega podjetja Elektro Ljubljana d.d.

(3) Minimalni odmik temelja objekta od elektroenergetskega kabla mora znašati 1,0 m, v nasprotnem primeru je potrebna prestavitve elektroenergetske infrastrukture.

(4) Priključitev objekta na elektroenergetsko omrežje se izvede z nizkonapetostnim priključnim zemeljskim kablovodom (Al 4×70+2,5 mm² oziroma 4×150+2,5 mm²). Priključni kabel se na celotni trasi uvleče v kabelsko kanalizacijo, v globini 1,0 m z gladkimi PVC cevmi Ø110 mm in vmesnimi tipskimi kabelskimi jaški.

(5) Neuporabni del električnega voda pogorelega vrtca se odstrani.

(6) Priključek bo potekal od stikalnega bloka obstoječe transformatorske postaje Vrhnika – Šola do zunanje omarice na sprednji strani osrednjega upravnega dela. Od omarice vrtca bo potekal nadomestni vod do elektro omarice ob športnem parku proti J ter vod do elektro omarice prečrpališča na SV za vrtcem.

(7) Vsa elektroenergetska infrastruktura (morebitne prestavitve vodov, ureditev mehanskih zaščit, novogradnja nizkonapetostnega priključka) se izvede na podlagi projektne dokumentacije.

(8) Za zemljišča, po katerih bo potekal NN priključek, mora biti pridobljena pravica graditi.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja, ki je izvedeno zemeljsko s kabelsko kanalizacijo. Glede na pozidavo ga je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d.

(2) Priključek vrtca na TK omrežje bo potekal iz dvoriščne strani vrtca proti priključnemu mestu na obstoječe TK omrežje ob JZ vogalu občinske stavbe.

(3) Predvideno traso TK omrežja se izvede na podlagi projektne dokumentacije.

18. člen

(CATV)

(1) Priključek vrtca na obstoječe CATV omrežje bo potekal iz dvoriščne strani vrtca proti priključnemu mestu na J vogalu šole.

(2) Predvideni vod CATV se izvede na podlagi projektne dokumentacije.

19. člen

(javna razsvetljava)

(1) V neposredni bližini, na parkirišču ob šoli, je obstoječi vod javne razsvetljave s prižigališčem v bližini Tržaške ceste. Po požaru vrtca l. 1997 se je del voda javne razsvetljave na tem prostoru ob rušitvenih delih odstranil.

(2) Nov vod javne razsvetljave, ki bo razsvetljeval podaljšek obstoječega parkirišča ob šoli, parkirišče med šolo in vrtcem ter gospodarsko dvorišče, bo samostojno vezan na obstoječe prižigališče.

(3) Predvideno javno razsvetljavo se izvede na podlagi projektne dokumentacije.

(4) Javne površine bodo razsvetljene s svetilkami javne razsvetljave, zunanje površine vrtca bodo po potrebi razsvetljene s stenskimi in vrtnimi svetilkami.

20. člen

(javna higiena)

Skladno z občinskim predpisom se predvidi zbirno in odjemno mesto za odpadke. Prostor za zabojnike bo na gospodarskem dvorišču vrtca, ograjen in zaščiten s streho.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI

21. člen

(varstvo okolja)

Pri načrtovanju prostorske ureditve je potrebno upoštevati vse zahteve, ki jih določajo predpisi in drugi pravni akti s področja varstva okolja.

22. člen

(zaščitni ukrepi)

(1) Vsi objekti morajo biti predvideni izven vodnega in priobalnega zemljišča, ki sta opredeljena v 11. in 14. čle-

nu Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 102/04 – ZGO-1-UPB1, 2/04 – Zzdrl-A in 41/04 – ZVO-1). Ljubljana je vodotok I. reda, katerega priobalno zemljišče sega 15 m od zgornjega roba brežine.

(2) Vsi posegi morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabša stanje voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Padavinsko odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo ali neškodljivo ponikati v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96).

(4) Komunalno odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) ter Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02).

(6) Utrjene vozne površine morajo biti proti ostalemu terenu omejene z dvignjenimi betonskimi robniki in izvedene vodotesno.

(7) Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišča tako, da se prepreči onesnaževanje voda ali podtalnice, ki bi nastala zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščiteni pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

(8) Po končani gradnji je potrebno zagotoviti, da se odstranijo vsi za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Predvideti je potrebno ustrezno krajinsko in protierozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

23. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na širšem območju, ki ga obravnavajo spremembe in dopolnitve ZN se nahajajo:

- zavarovano območje: cigarovec in krilati oreškar ob OŠ Ivana Cankarja,
- naravna vrednota: reka Ljubljana, cigarovec in krilati oreškar,
- habitatni tip: vegetacija tekočih voda,
- ekološko pomembno območje: Ljubljansko barje,
- potencialno posebno varstveno območje: Ljubljansko barje.

(2) Konkretna varstvena usmeritve za varstvo ekološko pomembnega območja in potencialnega posebnega varstvenega območja Ljubljansko barje:

- območje posega naj se locira izven območja potencialnega posebnega ohranitvenega območja in ekološko pomembnega območja,
- v strugo in brežine naj se ne posega z mehanskimi posegi,
- za deponiranje odpadnega materiala naj se izbere ustrezna (za to določena) mesta izven območja Ljubljanskega barja,
- vodotok naj se ne onesnažuje,
- po izvedbi del naj se vse prizadete površine zasadi z avtohtono vegetacijo.

(3) Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedenih v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za vrtec na Vrhniki (ZRSVN, OE Ljubljana, november 2005),

ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Vrhnika.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

Območju urejanja se določi stopnja zahtevnosti obremenitve s hrupom, skladno z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in predvidi morebitne potrebne aktivne oziroma pasivne protihrupne ukrepe.

25. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

26. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Obravnavano območje leži med varovanimi enotami: Vrhnika – Arheološko najdišče Trško jedro, Vrhnika – Trško jedro in Podpeč – Arheološko najdišče Ljubljana.

(2) Za posege v območje veljajo določila Odloka o razglasitvi struge Ljubljane ter njenega pritoka Ljubije, vključno z bregovi in območja stare struge Ljubljane, za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 115/03).

(3) Pri zunanji ureditvi je potrebno upoštevati naslednje smernice:

- ob izvajanju gradbenih del v 15 m pasu vodotoka je potrebno zagotoviti arheološki nadzor,
- za posege v območju spomenika je potrebno pridobiti soglasje Ministrstva za kulturo.

27. člen

(varstvo pred požarom)

Spremembe in dopolnitve ZN se načrtujejo v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) in upoštevajo prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov tako, da se zagotovi pogoje za omejevanje širjenja ognja ob požaru,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču),
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

28. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči, ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbenotehnične in prometno, varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi predvidenih posegov ne bo poslabšala,

– zagotoviti dostope, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav. Infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi ter v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,

– za čas gradnje upoštevati, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom,

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov.

(3) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično-arhitektonskih pogojev upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del teh sprememb in dopolnitev ZN.

29. člen

(etapnost)

Prostorske ureditve po tem načrtu se izvedejo v eni etapi. Objekt in zunanja ureditev se izvedeta istočasno.

VIII. TOLERANCE

30. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji sprememb in dopolnitev ZN so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometnotehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

(2) Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Tolerance vseh dimenzij objekta so ± 50 cm ob pogoj, da so izpolnjeni navedeni urbanistični pogoji.

(4) Toleranca višinske kote zunanjih utrjenih površin in prtiličja objekta je $+30$ cm, -20 cm.

IX. NADZOR

31. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Spremembe in dopolnitve ZN so stalno na vpogled na Občini Vrhnika, na Oddelku za okolje, prostor in komunalo.

33. člen

(1) S sprejetjem tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V11/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 65/97).

(2) Ureditev glavnega dostopa do objekta in parkirnih mest, ki se nahajajo v razširjenem ureditvenem območju, se projektira in izvede po predlogu tega odloka in ne po določenih Odloka o lokacijskem načrtu prometne ureditve območja med Tržaško cesto in Janezovo vasjo (Uradni list RS, št. 65/97).

34. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/08-350-05-5/2005

Vrhnika, dne 10. marca 2006

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

1219. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Mokrice na Vrhniki (za del območja urejanja V3S/6)

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je župan dne 15. 3. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Mokrice na Vrhniki (za del območja urejanja V3S/6)

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Mokrice na Vrhniki (za del območja urejanja V3S/6).

Javna razgrnitev prostorskega akta bo potekala v času od 28. 3. 2006 do vključno 26. 4. 2006. Dokument bo v tem času na vpogled v prostorih KS Breg in v prostorih Oddelka za okolje, prostor in komunalo Občine Vrhnika, Cankarjev trg 11.

Javna obravnava prostorskega akta bo potekala v sredo, 19. 4. 2006 ob 17.30 uri v prostorih KS Breg, Tržaška cesta 11.

V času javne razgrnitve in obravnave lahko k dokumentu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo ustno ali pisno na javni obravnavi in na mestih javne razgrnitve, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ali posredujejo na elektronski naslov komunalne.obcina@vrhnika.si.

Št. 5/08-350-05-14/2004

Vrhnika, dne 15. marca 2006

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

KOČEVJE**1220. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2006**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99 in 53/99 – popr., 73/02, 117/02 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 29. redni seji dne 13. 3. 2006 sprejel proračun za leto 2006.

ODLOK**o proračunu Občine Kočevje za leto 2006****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Kočevje za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

1.1. Sestava in višina proračuna**2. člen**

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:		
Skupina/podskupina kontov		
Proračun leta 200606		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.665.110
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.468.646
70	DAVČNI PRIHODKI	1.141.462
	700 Davki na dohodek in dobiček	903.000
	703 Davki na premoženje	111.312
	704 Domači davki na blago in storitve	127.150
71	NEDAVČNI PRIHODKI	327.184
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	179.610
	711 Takse in pristojbine	5.500
	712 Denarne kazni	100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.869
	714 Drugi nedavčni prihodki	120.105
72	KAPITALSKI PRIHODKI	479.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	429.000
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.716.464
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.716.464
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.101.511
40	TEKOČI ODHODKI	657.046

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	156.846
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.629
	402 Izdatki za blago in storitve	451.071
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	7.500
41	TEKOČI TRANSFERI	993.487
	410 Subvencije	2.030
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	534.301
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.774
	413 Drugi tekoči domači transferi	378.132
	414 Tekoči transferi v tujino	250
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.892.553
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.892.553
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	558.425
	430 Investicijski transferi	558.425
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-436.401
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	8.000
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	8.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	8.000
	C) RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	50.000
55	ODPLAČILA DOLGA	50.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-178.401
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	250.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX)	436.401
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	178.401

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji in funkcionalni klasifikaciji, program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, finančni načrti krajevnih skupnosti ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

1.2. Izvrševanje proračuna

1.2.1 Prejemki proračuna in načrtovanje likvidnosti proračuna

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi kvot, ki jih določi župan, upoštevajoč letni finančni načrt, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna, kar se uredi v navodilih o izvrševanju proračuna.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

1.2.2 Prerazporejanje proračunskih sredstev

4. člen

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan dvakrat letno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru področja porabe v skladu s funkcionalno klasifikacijo v posebnem delu proračuna. Sredstev, ki so na proračunskih postavkah in so namenjena investicijskim odhodkom in investicijskim transferjem ni mogoče prerazporejati na proračunske postavke, kjer so sredstva namenjena tekočim odhodkom ali tekočim transferjem.

Posamezno proračunsko postavko se prerazporedi največ do 15%. O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika. Odpre ga oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja na predlog uporabnika.

1.2.3 Začasno zadržanje izvrševanja proračuna

5. člen

Na predlog Oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja župan v skladu z zakonom začasno zadrži izvrševanje proračuna, če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začelih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države.

1.2.4. Vključevanje nenačrtovanih prejemkov in izdatkov v proračun

6. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Kot namenski prejemki se štejejo poleg prejemkov, opredeljenih z zakonom, tudi: prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, požarna taksa, prihodki ožjih delov lokalne skupnosti (prispevki občanov). Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino

se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

1.2.5 Proračunska rezerva

7. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.000.000,00 SIT odloča župan, na predlog Oddelka za proračun, finance in upravljanje premoženja. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve polletno poroča občinskemu svetu. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 2.000.000,00 SIT.

1.2.6 Prevzemanje obveznosti v breme proračuna

9. člen

Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plačila in prispevke, za ostale prejemke, za plačila blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

10. člen

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2007, ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere

(podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2008, ne sme presegati 40% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

11. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 60 dni od dneva izstavitve računa oziroma situacije.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila.

Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni in posredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu, situaciji ali v pogodbi določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, ki je določen v tem odloku.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob primernem zavarovanju predplačila.

12. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga je izdal župan.

1.3 Upravljanje s premoženjem

13. člen

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kar ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 1.000.000,00 SIT, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

14. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše plačilo dolga do višine 200.000,00 SIT, če so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

15. člen

Oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja Občine Kočevje po pooblastilu župana:

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih obvešča župana, ter mu predlaga ustrezne ukrepe.

Oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja trimesečno poroča Odboru za gospodarstvo in finance.

1.3.1 Poročanje

16. člen

Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2006, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije javnofinancijskih tokov.

Uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za proračun, finance in upravljanje premoženja ali nadzorni odbor.

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, predložiti oddelku za proračun, finance in upravljanje premoženja, gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

1.3.2 Pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika

17. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašene osebe.

Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

1.4 Krajevne skupnosti

18. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 500.000,00 SIT, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

Predsednik sveta Krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev sredstev med posameznimi postavkami oziroma konti glede na programsko-funkcionalni in ekonomski namen v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti do 100%. Sredstva, ki so namenjena investicijam, ni možno prerazporejati na proračunske postavke redne dejavnosti.

1.5 Zadolževanje

19. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se Občina Kočevje v letu 2006 zadolži do višine 180.000.000,00 tolarjev za izgradnjo na stanovanjskem področju (večstanovanjska nadomestna gradnja na Ljubljanski 5, prenova večstanovanjske gradnje na Ljubljanski 3), zadolži za izgradnjo vodovoda Štalcerji do višine 50.000.000,00 SIT, javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo do višine 50.000.000,00 SIT in na področju osnovnega šolstva do višine 20.000.000,00 SIT).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 tolarjev.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine se v letu 2006 ne zadolžujejo niti ne izdajajo poročila drugim fizičnim in pravnim osebam z izjemo iz predhodnega odstavka.

2. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Župan Občine Kočevje izda navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2006 v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-18/05-121
Kočevje, marec 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

LAŠKO

1221. Program priprave lokacijskega načrta za rekreacijski center Rimske Toplice

Na podlagi 27., 72. in 77. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) župan Občine Laško sprejema

PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta za rekreacijski center
Rimske Toplice

1. člen

S tem programom priprave se določa vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave lokacijskega načrta za rekreacijski center Rimske Toplice.

2. člen

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

1.1. Ocena stanja:

Obstoječi bazenski kompleks s svojimi spremljevalnimi objekti ne ustreza zahtevam modernega preživljanja prostega časa. Čedalje bolj bo vrednoteno preživljanje prostega časa v smislu športnih aktivnosti. Sama lokacija obstoječih in bodočih objektov je v navezavi in funkciji na prebivalstvo iz bližnje okolice, iz Zasavja, Posavja in širšega celjskega območja, kjer primanjkuje vodnih in rekreativnih zunanjih površin v neokrnjeni naravi.

1.2. Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

- zasnovati programsko ponudbo in kakovost storitev,
- izkoristiti možnosti in trende na trgu turistične ponudbe in povpraševanja,
- doseči storitev na področju wellnes turizma,
- neposredno in posredno preko multiplikacijskih učinkov vplivati na povečanje zaposlenosti,
- ohraniti naravne in kulturne danosti v obstoječem kompleksu,
- v navezavi na zdraviliško turistično dejavnost bližnjega kompleksa nuditi celovito paleto rekreativnih aktivnosti,
- razvijati komplementarno turistično ponudbo v kraju in okolici.

1.3 Pravna podlaga:

V veljavni prostorski dokumentaciji je za rekreacijski center Rimske Toplice predvideno, da se za oživitve dejavnosti

sprejme lokacijski načrt, ki bo pravno formalna osnova za izdajo gradbenih dovoljenj.

Priprava lokacijskega načrta za rekreacijski center Rimske Toplice poteka po predpisanem postopku, skladno z določili:

- Zakona o urejanju prostora ZUreP-I (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.),
- Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

3. člen

2. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

2.1. Predmet LN:

Predmet lokacijskega načrta je ureditveno območje, ki meji:

- na severu: do reke Savinje,
- na vzhodu: do Savinjskega dvorca,
- na zahodu: Regionalna cesta RIII Šmarjeta–Jurklošter,
- na jugu: glavna cesta G I-5.

2.2 Programska izhodišča:

Za kompleks je predvidena širitev in obogatitev ponudbe v navezavi na ponudbo bazenskega wellness centra v zdraviliško hotelskem kompleksu Rimske Terme, ki je trenutno v fazi projektiranja.

Ponudba bazenskega wellness centra v navezavi na zdraviliško hotelski kompleks Rimskih Term je namreč namenjena starejši (zreli) populaciji obiskovalcev (managerjev in ljudi, ki bežijo od vsakdanjega stresnega načina življenja), ljudem, ki v prijetnem intimnem, na momente hedonističnem okolju iščejo mir in sprostitev. S tem je tudi prilagojena ponudba bazenskega programa. Širitev obstoječega letnega kopališča tako ne predstavlja konkurence ampak je idealno dopolnilo raznolikosti bazenske in wellness ponudbe kraja in okolice.

Zamisel širitve letnega kopališča ob Savinji obsega tako naslednje posege:

- Posodobitev obstoječega zunanjega bazena s paleto vodnih efektov in atrakcij, ki so danes vsakdanji v podobnih bazenih (brzice, gejziri, slapovi, whirlpooli, sedišča in ležišča z vodnimi in zračnimi masažami, otroški čofotalnik z bogato ponudbo vodnih igral...).
- Izvedbo zunanjih rekreacijskih površin ob reki (badminton, tenis, košarka, beach volley, balinišče, rusko kegljišče, mini golf, parkirišče).
- Oživitve in obogatitev nabrežja reke Savinje s primerno parkovno opremo in hortikulturo.
- Graditev manjšega bazenskega objekta ob letnem kopališču.
- Ob naraščajočem turističnem povpraševanju po nočitvenih storitvah je možno ob kompleksu zgraditi manjši park hotel.
- Smiselno povezati parkovne ureditve in komunikacije s Savinjskim dvorcem.
- Regulacija reke Savinje na odseku od mostu do Savinjskega dvorca.
- Umestitev v prostor kamp območje.
- Ob cesti GI-5 urediti parkirišče.
- Primerna povezava z Zdraviliško turističnim kompleksom preko ceste GI – 5.

Prostorska konferenca:

Občina Laško, je dne 2. 2. 2006 v skladu z 28. členom ZureP-I sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum, kraj in čas zбора konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so predvideni v 5. členu tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki Turističnega društva.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave lokacijskega načrta:

– prouči umestitev avtokampa, regulacija reke Savinje na odseku od mosta do Savinjskega dvora.

4. člen

3. Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

Lokacijski načrt se pripravi za območje, ki sega na del zemljišč k.o. Rimske Toplice.

- na severu: do reke Savinje,
- na vzhodu: do Savinjskega dvorca,
- na zahodu: Regionalna cesta RIII Šmarjeta–Jurklošter,
- na jugu: glavna cesta G I-5.

5. člen

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Koordinator postopka priprave lokacijskega načrta je pristojni organ za urejanje prostora, to je Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor Občine Laško.

Pristojni nosilci urejanja prostora za pripravo lokacijskega načrta rekreacijskega kompleksa so:

1. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,
2. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,
4. Javna agencija za železniški promet RS, Maribor,
5. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje,
6. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje,
8. Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d. Celje,
9. Občina Laško,
10. JP Komunala Laško,
11. WTE Podružnica Laško,
12. Elstik d.o.o., Novi dom 4, Hrastnik,
13. Telekom Slovenije d.d., PE Celje,
14. Pivovarna Laško d.d., Trubarjeva 23, Laško.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30. dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-I štelo, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi lokacijskega načrta sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik: Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško.
- Pripravljavec: Občina Laško, Oddelek za gospodarske službe, okolje in prostor.
- Izdelovalec lokacijskega načrta: mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZureP-I.
- Investitor lokacijskega načrta: Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje prostorske ureditve)

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodne izdelane strokovne podlage in druga gradiva,

relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986–1990 (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02),

– geodetski posnetek za namen lokacijskega načrta,

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo lokacijskega načrta.

Pred izdelavo predloga lokacijskega načrta mora pobudnik zagotoviti naslednje gradivo:

- idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil na okolje,
- ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

7. člen

5. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v 3. členu tega programa priprave.

Zaradi omejitve ustvarjenih danosti prostora izdelava več variantnih rešitev ni možna.

Izdelovalec lokacijskega načrta izdela eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku priprave lokacijskega načrta, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

8. člen

6. Pridobitev geodetskih podlag

– Za območje prostorske ureditve pobudnik lokacijskega načrta Občina Laško, priskrbi geodetske podlage v digitalni obliki.

9. člen

7. Terminski plan priprave lokacijskega načrta

S tem programom priprave, ki sledi prostorski konferenci, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

1. Prostorska konferenca 2. 2. 2006.
2. Izdelava gradiva za pridobivanje smernic – 15. 3. 2006 (izdelovalec LN).
3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 15. 4. 2006 (izdelovalec LN).
4. Izdelava idejnih zasnov z upoštevanjem smernic nosilcev urejanja prostora – 15. 4. 2006 – pobudnik LN.
5. Izdelava strokovnega gradiva za drugo prostorsko konferenco – 20. 4. 2005 (izdelovalec LN).
6. Druga prostorska konferenca – 4. 5. 2006 (pripravljavec Občina Laško).
7. Sklep o javni razgrnitvi – 5. 5. 2006 (pripravljavec Občina Laško).
8. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Laško in na sedežu krajevne skupnosti Rimske Toplice in traja najmanj 30 dni do 15. 6. 2006, javna obravnava pa se izvede v KS Rimske Toplice (pripravljavec Občina Laško in izdelovalec LN).
9. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta.
10. Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja vseh vključenih v pripravo LN – 20. 6. 2006 (pripravljavec Občina Laško).
11. Po sprejetju stališč do pripomb se izdela dopolnjeni predlog lokacijskega načrta oziroma dopolnitve in popravke

tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilec urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 25. 6. 2006.

12. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 25. 7. 2006.

13. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog lokacijskega načrta za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu Občine Laško – avgust 2006.

14. Župan posreduje usklajeni predlog lokacijskega načrta v obravnavo in sprejem Občinskem svetu Občine Laško (odlok, obrazložitev, grafičnih del) – avgust 2006.

15. Občinski svet Občine Laško sprejme odlok o lokacijskem načrtu na seji Občinskega sveta Občine Laško – avgust 2006.

16. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – avgust 2006.

17. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – avgust 2006.

10. člen

7. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta
Izdelavo lokacijskega načrta, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, bo financirala Občina Laško, Mestna ulica 2, Laško

11. člen

8. Končna določba
Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-1/2006

Laško, dne 14. marca 2006

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l.r.

1222. Program priprave lokacijskega načrta za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice

Na podlagi 27., 72. in 77. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) župan Občine Laško sprejema

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice

1. člen

S tem programom priprave se določa vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave lokacijskega načrta za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice.

2. člen

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

1.1. Ocena stanja

Nekdanji vojaško rehabilitacijski center v Rimskih Toplicah trenutno ni v funkciji, zato investitor želi prenoviti obstoječe objekte ter zgraditi nove za ponovno oživetje kompleksa za zdraviliško, gostinsko in turistično dejavnost.

1.2 Razlogi:

– ponovno vzpostaviti dejavnost, ki se nanaša na dejavnosti naravnih zdravilišč,

– zasnovati programsko ponudbo in kakovost storitev,
– izkoristiti možnosti in trende na trgu turistične ponudbe in povpraševanja,
– doseči storitev na področju zdravstva, gostinstva in turizma,
– neposredno in posredno preko multiplikacijskih učinkov vplivati na povečanje zaposlenosti,
– ohraniti naravne in kulturne danosti na obstoječem kompleksu,
– dvigniti ugled in razpoznavnost območja Rimskih Toplic po bogati in edinstveni turistični ponudbi,
– razvijati komplementarno turistično ponudbo v kraju in okolici.

1.3 Pravna podloga:

V veljavni prostorski dokumentaciji je za zdraviliško turistično dejavnost v Rimskih Toplicah predvideno, da se za oživetje dejavnosti sprejme lokacijski načrt, ki bo pravno formalna osnova za izdajo gradbenih dovoljenj.

Priprava lokacijskega načrta za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice poteka po predpisanem postopku, skladno z določili:

– Zakona o urejanju prostora ZUreP-I (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.),
– Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04),
– Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

3. člen

2. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

2.1 Predmet LN:

Predmet lokacijskega načrta je ureditveno območje, ki meji:

– na severu: do glavne ceste G 1-5 Celje–Zidani Most–Krško,
– na vzhodu: do glavne ceste G 1-5 Celje–Zidani Most–Krško,
– na zahodu: vzhodno pobočje Borovk oziroma naselje Borovo,
– na jugu: pobočje Stražnika, naselje Senožete.

2.2. Programska izhodišča:

Na obravnavanem območju so predvidene prostorske ureditve za razvoj zdraviliške, gostinske in turistične dejavnosti.

Storitve programa, ki jih bo Zdraviliški in wellness center ponujal bo razdeljen na tri sklope/centre:

– hotelski in gostinski del: nudenje udobja, kakovostne hrane, odličnih storitev in »razvajanje« gostov;
– wellness center: atraktivnost programov, profesionalne, odlične storitve in »razvajanje« gostov;
– medico center: visoko profesionalne storitve na področju lepotne kirurgije in diagnosticiranja ter zdravljenja sodobnih bolezni.

Poleg omenjenih dejavnosti, ki bodo v obstoječih prenovljenih in novih objektih, se na severnem in južnem delu kompleksa razprostirajo zgodovinsko kvalitetne parkovne in gozdne površine.

V kompleksu je potrebno predvideti tudi najugodnejšo povezavo preko ceste GI-5 z rekreacijskim centrom na severu.

Pri pripravi lokacijskega načrta je upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se kot posledica le-teh pojavijo v samem postopku izdelava izvedbenega prostorskega akta.

Prostorska konferenca:

Občina Laško je dne 2. 2. 2006 v skladu z 28. členom ZureP-I sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziro-

ma predvidene prostorske ureditve. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljavec objavil v dveh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so predvideni v 5. členu tega programa priprave.

4. člen

3. Okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta

Lokacijski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišča k.o. Rimske Toplice.

– na severu: do glavne ceste G 1-5 Celje–Zidani Most–Krško,

– na vzhodu: do glavne ceste G 1-5 Celje–Zidani Most–Krško,

– na zahodu: vzhodno pobočje Borovk oziroma naselje Borovo,

– na jugu: pobočje Stražnika, naselje Senožete.

5. člen

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Koordinator postopka priprave lokacijskega načrta je pristojni organ za urejanje prostora, to je Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor Občine Laško.

Pristojni nosilci urejanja prostora za pripravo lokacijskega načrta za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice so:

1. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje,

2. RS Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,

3. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje,

4. Javna agencija za železniški promet RS, Maribor,

5. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, izpostava Celje,

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje,

8. Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d. Celje,

9. Občina Laško,

10. JP Komunala Laško,

11. WTE Podružnica Laško,

12. Elstik d.o.o., Novi dom 4, Hrastnik,

13. Telekom Slovenije d.d., PE Celje,

14. Pivovarna Laško d.d., Trubarjeva 23, Laško.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30. dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-I štel, da smernic nimajo.

V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi lokacijskega načrta sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pobudnik: DRUŽBA MRC d.o.o., Gregorčičeva 9, 1000 Ljubljana,

– Pripravljavec: Občina Laško, Oddelek za gospodarske javne službe, okolje in prostor,

– Izdelovalec lokacijskega načrta: mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZureP-I,

– Investitor lokacijskega načrta: DRUŽBA MRC d.o.o., Gregorčičeva 9, 1000 Ljubljana.

6. člen

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje prostorske ureditve

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodne izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

– Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986–1990 (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02),

– geodetski posnetek za namen lokacijskega načrta,

– strokovne podlage za območje zdraviliško turističnega kompleksa Rimske Toplice (Arhiveda d.o.o., januar 2006),

– Konzervatorski program prenove zdraviliškega kompleksa v Rimskih Toplicah iz leta 2004, št. elaborata NC 699/04,

– ostala gradiva, relevantna za izdelavo lokacijskega načrta.

Pred izdelavo predloga lokacijskega načrta mora pobudnik zagotoviti naslednje gradivo:

– idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,

– podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,

– poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil na okolje,

– ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

7. člen

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v 3. členu tega programa priprave.

Zaradi omejitve ustvarjenih danosti prostora izdelava več variantnih rešitev ni možna.

Izdelovalec lokacijskega načrta izdelava eno strokovno rešitev razen v primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje v postopku priprave lokacijskega načrta, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz.

8. člen

7. Pridobitev geodetskih podlag

– Za območje prostorske ureditve pobudnik lokacijskega načrta DRUŽBA MRC d.o.o., Gregorčičeva 9, 1000 Ljubljana, priskrbi geodetske podlage v digitalni obliki.

9. člen

8. Terminski plan priprave lokacijskega načrta

S tem programom priprave, ki sledi prostorski konferenci, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

1. Prostorska konferenca – 2. 2. 2006.

2. Izdelava gradiva za pridobivanje smernic – 15. 3. 2006 (izdelovalec LN).

3. Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora iz 5. člena – 15. 4. 2006 (izdelovalec LN).

4. Izdelava idejnih zasnov z upoštevanjem smernic nosilcev urejanja prostora – 15. 4. 2006 – pobudnik LN.

5. Izdelava strokovnega gradiva za drugo prostorsko konferenco – 20. 4. 2006 (izdelovalec LN).

6. Druga prostorska konferenca – 4. 5. 2006 (pripravljavec Občina Laško).

7. Sklep o javni razgrnitvi – 5. 5. 2006 (pripravljavec Občina Laško).

8. Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Laško in v krajevni skupnosti Rimske Toplice in traja najmanj 30 dni do 15. 6. 2006, javna obravnava se izvede v KS Rimske Toplice (pripravljavec Občina Laško in izdelovalec LN).

9. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta.

10. Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja vseh vključenih v pripravo lokacijskega načrta – 20. 6. 2006 (pripravljavec Občina Laško).

11. Po sprejetju stališč do pripomb se izdela dopolnjeni predlog lokacijskega načrta oziroma dopolnitve in popravki tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe ter se ga posreduje v mnenja nosilcem urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 25. 6. 2006.

12. Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora iz 5. člena tega programa priprave – 25. 7. 2006.

13. Po uskladitvi z mnenji se izdela usklajeni predlog lokacijskega načrta za obravnavo in sprejem na Občinskem svetu Občine Laško – avgust 2006.

14. Župan posreduje usklajeni predlog lokacijskega načrta v obravnavo in sprejem Občinskem svetu Občine Laško (odlok, obrazložitev, grafičnih del) – avgust 2006.

15. Občinski svet sprejme odlok o lokacijskem načrtu na seji Občinskega sveta Občine Laško – avgust 2006.

16. Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – avgust 2006.

17. Izdelava končnega dokumenta v šestih izvodih – avgust 2006.

10. člen

9. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta
Izdelavo lokacijskega načrta, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora bo financirala DRUŽBA MRC d.o.o., Gregorčičeva 9, 1000 Ljubljana

11. člen

10. Končna določba
Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35003-0008/2005

Laško, dne 14. marca 2006

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l.r.

MINISTRSTVA

1223. Pravilnik o opremi in vmesnikih za zakonito prestrezanje komunikacij

Na podlagi šestega odstavka 107. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) izdaja minister za gospodarstvo v soglasju z ministrom za notranje zadeve, ministrom za obrambo in direktorjem Slovenske obveščevalno-varnostne agencije

PRAVILNIK o opremi in vmesnikih za zakonito prestrezanje komunikacij

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2002/58/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. julija 2002 o obdelavi osebnih podatkov in varstvu zasebnosti na področju elektronskih komunikacij (UL L št. 201 z dne 31. 7. 2002, str. 37) določa primerne

vmesnike in opremo za zakonito prestrezanje komunikacij, ki jih mora operater zagotoviti za potrebe zakonitega nadzora elektronskih komunikacij v Republiki Sloveniji.

(2) Ta pravilnik je bil sprejet ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 7. 1998, str. 37), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Izročilni vmesnik je vmesnik na operaterjevi strani, ki omogoča posredovanje rezultatov prestrezanja pristojnemu organu.

2. Nadzorovana priključna točka je priključna točka, za katero je odrejen ukrep zakonitega nadzora elektronskih komunikacij.

3. Prepis odredbe je dokument, izdan v skladu s 107. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1; v nadaljnjem besedilu: zakon).

4. Prestrežena komunikacija je komunikacija, ki:

– izvira z nadzorovane priključne točke ali se v njej zaključuje,

– je usmerjena k nadzorovani priključni točki in se začasno shrani v pomnilniški napravi,

– je z nadzorovane priključne točke usmerjena v pomnilniške naprave ali je od tam z nadzorovane priključne točke zahtevana, ali

– je z nadzorovane priključne točke preusmerjena na drugo priključno točko v javnem komunikacijskem omrežju ali drugo terminalsko opremo ali poteka prek javnih komunikacijskih omrežij drugih operaterjev.

5. Pristojni organ je organ, ki izvaja ukrep zakonitega nadzora elektronskih komunikacij v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, zakonom, ki ureja obrambo, ali zakonom, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo.

6. Podatki o prestreženi komunikaciji so signalizacijske in druge informacije, ki so potrebne za vzpostavitev in izvajanje določene javne komunikacijske storitve, povezane s prestreženo komunikacijo, kot na primer podatki o številki klicane oziroma kliče priključne točke ali o drugi oznaki uporabnika, podatki o času in trajanju komunikacije, podatki o lokaciji uporabnika, ipd.

7. Priključna točka je omrežna priključna točka ali druga točka v javnem komunikacijskem omrežju.

8. Rezultati prestrezanja so podatki o prestreženi komunikaciji in vsebina prestrežene komunikacije.

9. Vsebina prestrežene komunikacije so informacije, ki si jih izmenjata dva ali več uporabnikov javnih komunikacijskih storitev, razen podatkov o prestreženi komunikaciji.

10. Zakonit nadzor elektronskih komunikacij je ukrep nadzora elektronskih komunikacij, ki zajema zakonito prestrezanje ter kontrolo in zavarovanje dokazov o vseh oblikah komuniciranja v javnem komunikacijskem omrežju, ki ga izvajajo pristojni organi v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, zakonom, ki ureja obrambo, ali zakonom, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo.

11. Zakonito prestrezanje komunikacij je postopek, odrejen na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, ali zakona, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo, pri katerem se zbira vsebina, okoliščine in dejstva, povezana s komunikacijami na določeni točki v javnem komunikacijskem omrežju.

(2) Preostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu.

3. člen

(osnovne zahteve)

(1) Operater mora v svoje elektronsko komunikacijsko omrežje namestiti takšne vmesnike in opremo, da lahko po prejemu prepisa odredbe omogoči zakonito prestrežanje komunikacij na določeni nadzorovani priključni točki na način, v obsegu in trajanju, kot je določeno v prepisu odredbe.

(2) Operater mora v svojem elektronskem komunikacijskem omrežju zagotoviti takšno število in razporeditev tistih vozlišč v omrežju, kjer je nameščena oprema za zakonito prestrežanje komunikacij, da je dostop do rezultatov prestrežanja zagotovljen vedno in na enakovreden način z vsakega nadzorovanega telekomunikacijskega priključka, ki začasno ali stalno uporablja operaterjevo javno komunikacijsko omrežje ali storitev.

(3) Zakonito prestrežanje komunikacij mora biti izvedeno tako, da osebe, ki so vključene v prestrežene komunikacije, in druge nepooblaščen osebe ne zaznajo, da se izvaja zakonito prestrežanje komunikacij. Z uporabo naprav in opreme za izvajanje zakonitega prestrežanja komunikacij se ne smejo spremeniti obratovalne lastnosti ali kakovost prestreženih komunikacij in drugih javnih komunikacijskih storitev.

(4) Oprema in vmesniki za zakonito prestrežanje komunikacij morajo omogočati, da se lahko zakonito prestrežanje komunikacij na določeni nadzorovani priključni točki zaključi takoj po izteku časa trajanja izvajanja zakonitega nadzora elektronskih komunikacij na tej priključni točki oziroma ko operater prejme obvestilo, da je odpravljen zakoniti nadzor elektronskih komunikacij te priključne točke.

(5) Operater mora zagotoviti tako opremo in takšen vmesnik, da lahko vsaj trije pristojni organi sočasno izvajajo zakonit nadzor elektronskih komunikacij.

4. člen

(oprema in rezultati prestrežanja)

(1) Operater mora uporabiti takšno opremo, da pristojnemu organu za vsako prestreženo komunikacijo zagotovi poleg vsebine prestrežene komunikacije še naslednje podatke o prestreženi komunikaciji:

1. številko ali drugo oznako nadzorovane priključne točke ali oznako uporabnika;

2. številko ali drugo oznako priključne točke:

– s katero želi nadzorovana priključna točka vzpostaviti zvezo, tudi če vzpostavitev zveze ni uspela, oziroma

– ki želi vzpostaviti zvezo z nadzorovano priključno točko, tudi če zveza ni bila uspešno vzpostavljena ali če je bila prestrežena komunikacija z nadzorovane priključne točke preusmerjena drugam ali če je bila usmerjena v pomnilniško napravo (napravo za shranjevanje podatkov);

3. v primeru preusmeritve tudi številke ali druge oznake vseh priključnih točk, na katere so bile preusmerjene prestrežene komunikacije;

4. podatke o vrsti javne komunikacijske storitve, uporabljeni na nadzorovani priključni točki, ali njenih značilnostih;

5. tehnične vzroke za eventualno prekinitev zveze med nadzorovano priključno točko in katerokoli drugo priključno točko ali za to, da zveza z nadzorovano priključno točko ni bila vzpostavljena;

6. najnatančnejši razpoložljivi podatek o lokaciji nadzorovane priključne točke, če gre za nadzorovano priključno točko v mobilnih javnih komunikacijskih omrežjih;

7. najmanj dva od naslednjih podatkov o časovnem poteku vsake prestrežene komunikacije:

– datum in čas začetka prestrežene komunikacije, tudi če vzpostavitev zveze ni bila uspešna,

– datum in čas konca prestrežene komunikacije,

– trajanje prestrežene komunikacije,

oziroma, če se nadzorovana telekomunikacija ne prenaša po fizičnih ali logičnih kanalih, datum in čas, ko je bila prestrežena komunikacija odposlana oziroma sprejeta.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora operater zagotavljati tudi:

– ko je nadzorovana priključna točka vključena v zvezo, vzpostavljeno med več priključnimi točkami;

– ko so iz nadzorovane priključne točke vzpostavljene zveze z več priključnimi točkami.

(3) Če operater v svojem javnem komunikacijskem omrežju zaradi tehničnih razlogov ne more zagotavljati vseh rezultatov prestrežanja, je o tem dolžan nemudoma obvestiti pristojni organ.

(4) Korelacija med vsebino prestrežene komunikacije in pripadajočimi podatki o prestreženi komunikaciji mora biti enolična.

5. člen

(izročilni vmesnik)

(1) Operater mora ne glede na število vozlišč iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika zagotoviti praviloma en izročilni vmesnik.

(2) Šteje se, da operater zadosti določbam prvega odstavka 107. člena zakona tudi, če zagotovi izročilni vmesnik skupaj z drugim operaterjem ali drugim operaterji oziroma če svoje omrežje poveže z izročilnim vmesnikom drugega operaterja. V tem primeru mora operater poskrbeti, da so izročilnemu vmesniku dostopni vsi podatki, ki so potrebni za oblikovanje rezultatov prestrežanja.

(3) Izročilni vmesnik mora biti izveden tako, da:

– zagotavlja pristojnemu organu rezultate prestrežanja v celotnem času trajanja zakonitega nadzora elektronskih komunikacij na določeni nadzorovani priključni točki;

– kakovost komunikacij na izročilnem vmesniku ni slabša od kakovosti pripadajočih prestreženih komunikacij;

– se za prenos in izročanje rezultatov prestrežanja lahko uporabijo splošno dostopne in uporabne prenosne poti in prenosni protokoli;

– se pri javnih telefonskih omrežjih oziroma storitvah uporablja standard SIST ES 201 671;

– se pri omrežjih in storitvah, ki niso zajete v prejšnji alineji, upošteva veljavni standard oziroma specifikacije, ki so sprejete s strani evropskih standardizacijskih organizacij; če tak standard oziroma specifikacije ne obstajajo, vmesnik odobri pristojni organ oziroma odobri opremo, ki pristojnemu organu omogoča uporabo prenosnih sistemov, ki zagotavljajo rezultate prestrežanja.

(4) Če operater v svojem javnem komunikacijskem omrežju komunikacije kodira, komprimira ali šifrira, mora zagotoviti, da so rezultati prestrežanja na izročilnem vmesniku nekodirani, nekomprimirani oziroma nešifrirani.

6. člen

(prehodne določbe)

(1) Operater javnih telefonskih omrežij, ki na dan uveljavitve tega pravilnika omogoča zakonito prestrežanje komunikacij z izročilnim vmesnikom, ki ne ustreza določbam četrte alineje tretjega odstavka prejšnjega člena, lahko tak vmesnik uporablja do prve zamenjave ali nadgradnje vmesnika, vendar najdlje do 1. januarja 2007.

(2) Operaterji elektronskih komunikacijskih omrežij ali storitev, ki na dan uveljavitve tega pravilnika ne omogočajo zakonitega prestrežanja komunikacij z izročilnim vmesnikom, morajo zagotoviti zakonito prestrežanje komunikacij z izročilnim vmesnikom, ki ustreza določbam tretjega odstavka prejšnjega člena, do 1. januarja 2007.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o opremi in vmesnikih za zakonito prestrežanje telekomunikacij (Uradni list RS, št. 73/03).

8. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-42/2005
Ljubljana, dne 1. marca 2006
EVA 2005-2111-0028

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.
Minister za notranje zadeve

Karl Viktor Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

dr. Iztok Podbregar l.r.
Direktor
Slovenske obveščevalno-varnostne
agencije

1224. Pravilnik o vrednostih, potrebnih za pripravo programa prestrukturiranja v vinskem letu 2006/2007

Na podlagi šestega odstavka 24. člena Uredbe o uravnavanju obsega vinogradniških površin (Uradni list RS, št. 103/03, 121/04 in 113/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o vrednostih, potrebnih za pripravo programa prestrukturiranja v vinskem letu 2006/2007

1. člen

Ta pravilnik določa za vinsko leto 2006/2007:

- povprečno doseženo ceno vina in kalkulatívne stroške pridelave vina za izračun vrednosti izpada prihodka v času, ko vinograd ne rodi,
- način izračuna stroškov prestrukturiranja,
- najvišjo višino vrednosti izpada dohodka,
- najvišjo višino stroškov prestrukturiranja in
- najvišjo višino dodeljene podpore prestrukturiranja vinograda.

2. člen

Povprečna dosežena cena vina je 332,20 SIT na liter vina.

3. člen

Kalkulatívni stroški pridelave vina so navedeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in se določijo glede na dejansko stanje vinograda, ki se krči, pri čemer se upošteva:

- sistem sajenja (terasa ali vertikala),
- gostota sajenja in
- povprečje prijave letnega pridelka grozdja v zadnjih treh letih.

4. člen

(1) Stroški prestrukturiranja se izračunajo s pomočjo tabele, navedene v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vrednost točke za izračun stroškov prestrukturiranja znaša 34.350 SIT.

5. člen

(1) Najvišja višina vrednosti izpada dohodka v času, ko vinograd ne rodi, znaša 214.600 SIT/ha na leto oziroma skupaj 643.800 SIT/ha.

(2) V primeru, ko je izračunana vrednost izpada dohodka višja od najvišje višine vrednosti izpada dohodka, se upošteva najvišja višina vrednosti izpada dohodka iz prejšnjega odstavka.

6. člen

(1) Najvišja višina stroškov prestrukturiranja znaša 8.100.000 SIT/ha.

(2) V primeru, ko je izračun stroškov prestrukturiranja višji od najvišje višine stroškov prestrukturiranja, se upošteva najvišjo višino stroškov prestrukturiranja iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Najvišja višina dodeljene podpore prestrukturiranja vinograda ne sme presežati deleža stroškov prestrukturiranja in vrednosti izpada dohodka, določenega v tretjem odstavku 13. člena Uredbe Sveta (ES) št. 1493/1999 z dne 17. maja 1999 o skupni ureditvi trga za vino (UL L št. 179 z dne 14. julija 1999, str. 1).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-15/2006
Ljubljana, dne 7. februarja 2006
EVA 2006-2311-0071

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1: POVPREČNI KALKULATIVNI STROŠKI PRIDELAVE VINA (v SIT/liter)

	Način naprave in št. trsov					
	Vertikala			Terasa		
Pridelek (kg/ha)	<3750 trsov/ha	3750-4250 trsov/ha	>4250 trsov/ha	<2750 trsov/ha	2750-3250 trsov/ha	>3250 trsov/ha
2500-4000	318,00	321,00	323,00	305,00	309,00	310,00
4001-6000	251,00	253,00	254,00	244,00	247,00	247,00
6001-8000	217,00	218,00	219,00	219,00	216,00	215,00
8001-11000	192,00	187,00	188,00	219,00	204,00	193,00
11001-17000	163,00	163,00	166,00	164,00	164,00	165,00

Če je vinograd v ravnini, se uporabijo podatki za vertikalo.

PRILOGA 2: TABELA ZA IZRAČUN STROŠKOV PRESTRUKTURIRANJA

A) Število točk za posamezno fazo naprave vinograda v vertikalni glede na nagib in zahtevnost del:

VERTIKALA	Nagib									
Faze naprave:	0-10%		11-25%		26-35%		36-55%		nad 55%	
Zahtevnost del:	majhna	velika	majhna	velika	majhna	velika	majhna	velika	majhna	velika
1. Krčitev drevja (grmovja) ali starih trt	12	14	12	15	13	15	16	19	17	21
2. Čiščenje kamenja	3	10	3	12	4	15	5	20	7	28
3. Humifikacija in priprava tal	28	34	31	37	34	41	45	55	55	75
5. Postavitev opore pri medvrstni razdalji: do vključno 2,2 m nad 2,2 m	50 41	61 51	51 43	63 52	54 45	66 55	58 49	71 59	61 51	74 62
6. Sajenje z gostoto*: 3200-4600 trsov/ha nad 4600 trsov/ha	60 72		62 74		64 76		89 101		95 107	
7. Navoz zemlje (Kras)	< 30 cm	> 30 cm								
	44	87								
8. Latniki (Kras)	da	ne								
	+30% na postavitev opore	-								

*gostota na ha neto površine

B) Število točk za posamezno fazo naprave vinograda na terasah glede na nagib in zahtevnost del:

TERASE	Nagib							
Faze naprave:	11-25%		26-35%		36-55%		nad 55%	
Zahtevnost del:	majhna	velika	majhna	velika	majhna	velika	majhna	velika
1. Krčitev drevja (grmovja) ali starih trt	11	14	10	12	8	10	4	5
2. Čiščenje kamenja	3	11	3	13	4	16	5	20
3. Humifikacija in priprava tal	26	32	27	33	29	35	31	38
4. Terasiranje	11	17	12	18	14	21	17	25
5. Postavitev opore	43	52	38	46	25	31	14	17
6. Sajenje z gostoto*: 3200-4600 trsov/ha nad 4600 trsov/ha	- 71		- 62		32 49		22 22	

*gostota na ha neto površine

Pri nagibu pod 11% se upoštevajo podatki za vertikalno.

C) Izračun stroškov prestrukturiranja:

_____ ⁽¹⁾ x _____ ⁽²⁾ x _____ ⁽³⁾ = _____ SIT⁽¹⁾ seštevek točk 1.-8. iz tabele za izračun stroškov prestrukturiranja, vendar le za tista dela, ki se bodo dejansko opravila⁽²⁾ bruto površina vinograda (v hektarih)⁽³⁾ vrednost točke (v SIT)

1225. Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole

Na podlagi šestega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) ter drugega odstavka 35. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK

o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in roke za imenovanje v naziv predavatelja višje strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: predavatelj).

2. člen

Naziv predavatelj podeli predavateljski zbor ustrezne višje strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: šole) kandidatu, ki izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj ter izkazuje vidne dosežke na svojem strokovnem področju v skladu z merili, ki jih določi Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet). K podelitvi naziva si mora pridobiti soglasje strokovnega sveta.

Če predavateljski zbor šole še ni konstituiran ali je treba imenovati predavatelje za študijski program, ki ga šola na novo uvaja, naziv predavatelj podeli strokovni svet.

3. člen

Naziv predavatelj se podeli za 5 let in se lahko vnovič podeli. Naknadno imenovanje za drugi oziroma nadaljnje predmete se predavatelju podeli do roka, ko mu poteče imenovanje v naziv predavatelja za prvi predmet v skladu s tem pravilnikom.

II. PRVO IMENOVANJE V NAZIV PREDAVATELJA

4. člen

Postopek za prvo imenovanje v naziv predavatelja se opravi na podlagi javnega razpisa za pridobitev naziva predavatelj (v nadaljnjem besedilu: razpis). Objavijo ga šole najmanj enkrat v petih letih.

Javna šola lahko objavi razpis za predavatelje v študijskem programu, ki ga na novo uvaja, potem ko minister odloči, da bo izvajalka tega programa.

Šole v razpisu navedejo predmete oziroma predmetna področja, za katere se podeljuje naziv, pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat, dokazila, ki jih mora predložiti, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o podelitvi naziva.

5. člen

Kandidat za prvo imenovanje v naziv mora vlogi priložiti vsa z razpisom zahtevana dokazila, predvsem pa:

- življenjepis;
- dokazilo o pridobljeni izobrazbi;
- dokazilo o najmanj treh letih ustreznih delovnih izkušenj (kopija delovne knjižice);
- dokazila o vidnih dosežkih na svojem strokovnem področju v skladu z merili strokovnega sveta, in sicer najmanj:
 - a) dve dokazili o dosežkih na področju izobraževanja in
 - b) dve dokazili o dosežkih na področju strokovnega dela;
- podpisano izjavo, v kateri navede predmete, za katere želi biti imenovan.

6. člen

Če pristojni organ šole ugotovi, da je vloga pomanjkljiva, pozove kandidata, da jo najkasneje v osmih dneh dopolni. Če kandidat vloge v tem roku ne dopolni, se ta s sklepom zavrže in skupaj z vso priloženo dokumentacijo vrne kandidatu.

7. člen

Za imenovanje oziroma soglasje k imenovanju v naziv predavatelj predloži strokovnemu svetu direktor oziroma ravnatelj (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj) šole popolno vlogo in predlog sklepa o imenovanju. Ravnatelj iz vloge izloči vso dokumentacijo, ki ne ustreza predpisanim dokazilom.

8. člen

Kadar o podelitvi naziva predavatelj odloča strokovni svet, mu ravnatelj predloži popolne vloge in predloge sklepov o imenovanju za vse prijavljene kandidate.

Kadar strokovni svet daje soglasje k podelitvi naziva predavatelj, mu ravnatelj predloži samo vloge in predloge sklepov o imenovanju za tiste kandidate, ki jim je naziv podelil predavateljski zbor šole. Sklep o imenovanju v naziv začne veljati z dnem izdaje soglasja strokovnega sveta.

9. člen

Izjava iz pete alineje 5. člena tega pravilnika in predlogi sklepov o imenovanju iz 7., 8. in 13. člena tega pravilnika se izpolnijo na obrazcih, ki so objavljeni na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za višje strokovno izobraževanje.

10. člen

Predavateljski zbor mora odločiti o podelitvi naziva predavatelj najkasneje v 30 dneh od predložitve popolne vloge. O podelitvi naziva odloči z večino glasov vseh članov. Strokovni svet izda soglasje k imenovanju v naziv najkasneje v 60 dneh od prejete predloga sklepa šole.

Strokovni svet odloči o podelitvi naziva predavatelj najkasneje v 60 dneh po predložitvi predlogov sklepov o imenovanju prijavljenih kandidatov. O podelitvi naziva odloči z večino glasov vseh članov.

11. člen

V skladu z določili za prvo imenovanje v naziv predavatelja se imenujejo tudi kandidati, ki jim je bil ta naziv že podeljen, pa v obdobju veljavnosti naziva niso opravljali dela predavatelja višje šole.

III. VNOVIČNO IMENOVANJE V NAZIV PREDAVATELJA

12. člen

Postopek za vnovično imenovanje v naziv predavatelja poteka na šoli.

Kandidat za vnovično imenovanje v naziv predavatelja mora najmanj šest mesecev pred datumom, ko mu poteče imenovanje v naziv, oddati vlogo ravnatelju šole, na kateri je zaposlen oziroma je bil imenovan. Vlogi mora priložiti dokazila o vidnih dosežkih na svojem strokovnem področju in pri izobraževalnem delu v zadnjih petih letih v skladu z merili, ki jih za vnovično imenovanje določi strokovni svet, podpisano izjavo, v kateri navede, za katere predmete želi biti vnovič imenovan, ter dokazilo o pridobljeni izobrazbi, če se je izobrazbeni pogoj v obdobju od zadnjega imenovanja spremenil.

Če pristojni organ šole ugotovi, da je vloga pomanjkljiva, ravna v skladu s 6. členom tega pravilnika.

13. člen

Predavateljski zbor šole v postopku vnovičnega imenovanja preveri, ali je kandidat opravil strokovni izpit oziroma nastopno predavanje. Če kandidat izpolnjuje pogoje, ga najpozneje dva

meseca pred datumom, ko mu poteče imenovanje v naziv, vnovič imenuje in takoj pošlje popolno vlogo ter predlog sklepa o imenovanju v soglasje strokovnemu svetu. Predavateljski zbor šole si mora pred vnovičnim imenovanjem pridobiti še mnenje študentov.

Strokovni svet odloči o soglasju najpozneje v 60 dneh od prejema predloga sklepa šole.

Sklep o vnovičnem imenovanju v naziv predavatelja začne veljati z dnem izdaje soglasja strokovnega sveta.

14. člen

Odločitev predavateljskega zbora višje strokovne šole oziroma strokovnega sveta o podelitvi naziva predavatelj višje šole je dokončna.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka je mogoče sprožiti upravni spor.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vloge, oddane pred uveljavitvijo tega pravilnika, se obravnavajo v skladu s tem pravilnikom.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Uradni list RS, št. 17/96).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-19/2006
Ljubljana, dne 14. marca 2006
EVA 2005-3311-0051

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

1226. Sklep o dopolnitvi sklepa o imenovanju volilne komisije referendumskega območja

Na podlagi četrtega odstavka 14.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) je Republiška volilna komisija na 15. seji dne 14. 3. 2006 sprejela

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o imenovanju volilne komisije referendumskega območja

V sklepu o imenovanju volilne komisije referendumskega območja za izvedbo referenduma v postopku za ustanovitev občine ter za določitev oziroma spremembo njenega območja (Uradni list RS, št. 28/06) se v volilno komisijo referendumskega območja 1/3 del občine Mozirje, ki naj bi se izločil iz občine Mozirje v novo občino Rečica ob Savinji in obsega območja naslednjih naselij: DOL-SUHA, GRUŠOVLJE, HOMEČ, NIZKA, POLJANE, REČICA OB SAVINJI, SPODNJA REČICA, SPODNJE POBREŽJE, ŠENTJANŽ, TRNOVEC, VARPOLJE, ZGORNJE POBREŽJE.

imenuje:

za namestnika člana:
Marjeta Bele, Dobetina 6, Nazarje

za namestnika člana:
Martina Zakrajšek, Šmartno ob Dreti 15, Šmartno ob Dreti

za namestnika člana:
Tomaž Marolt, Podveža 3, Luče.

Št. 10-6/00-23/06
Ljubljana, dne 17. marca 2006

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

POPRAVKI

1227. Popravek Sklepa o rokovniku aktivnosti za določitev seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006

Popravek

V Sklepu o rokovniku aktivnosti za določitev seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 20/06 z dne 24. 2. 2006, se EVA pravilno glasi: "EVA 2006-2711-0139".

Št. 5300-4/2006
Ljubljana, dne 7. marca 2006

Agencija RS za zdravila
in medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm., l.r.
Direktor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
1180.	Zakon o mineralnih gnojilih (ZMinG-1)	2969
1181.	Zakon o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (ZNSBPPVZ)	2972
1182.	Zakon o Skladu Republike Slovenije za nasledstvo in visokem predstavniku Republike Slovenije za nasledstvo (ZSNVPN)	2978
1183.	Zakon o poroštvu Republike Slovenije za obveznosti Univerze na Primorskem iz naslova kreditov, najetih za sofinanciranje razširitve in posodobitve prostorskih pogojev (ZPUPSPP)	2981
VLADA		
1184.	Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o vzpostavitvi seznama Skupnosti o letalskih prevoznikih, za katere velja prepoved opravljanja letov v Skupnosti, in informiranju potnikov v zračnem prometu o identiteti letalskega prevoznika, ki opravlja let, ter razveljavitvi člena 9 Direktive 2004/36/ES	2982
MINISTRSTVA		
1185.	Pravilnik o vozniskem izpitu	2982
1223.	Pravilnik o opremi in vmesnikih za zakonito pre- strezanje komunikacij	3112
1224.	Pravilnik o vrednostih, potrebnih za pripravo pro- grama prestrukturiranja v vinskem letu 2006/2007	3114
1225.	Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv preda- vatelja višje šole	3116
REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA		
1226.	Sklep o dopolnitvi sklepa o imenovanju volilne komisije referendumskega območja	3117
OBČINE		
BENEDIKT		
1186.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospo- darske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališča in opravljanja pogrebnih storitev v Občini Benedikt	3022
CELJE		
1187.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen pro- gramov javnih vrtcev na območju Mestne občine Celje	3025
1188.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za ob- močje Lokrovec, za območje Lahovniška hosta in za območje Zg. Hudinja – Lahovna	3025
1189.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Čret MTC 1	3026
1190.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Mestni ob- čini Celje	3031
1191.	Sklep o neodplačnem prenosu stavbnih zemljišč v k.o. Bukovžlak in Trnovlje na Republiko Slovenijo	3033
1192.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Bukovžlak in k. o. Trnovlje	3034
1193.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Občinskega loka- cijskega načrta Čret zahod	3034
CERKNICA		
1194.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Cerknica	3035
DIVAČA		
1195.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otro- ka v Občini Divača	3037
1196.	Sklep o povišanju cene vrtca	3038
DOLENJSKE TOPLICE		
1197.	Odlok o plakatrjanju v Občini Dolenjske Toplice	3038
1198.	Odlok o spremembi Odloka o grbu in zastavi Ob- čine Dolenjske Toplice	3040
1199.	Odlok o ravnanju z zapuščenimi vozili	3040
1200.	Odlok o komunalnih taksah v Občini Dolenjske Toplice	3042
1201.	Pravilnik o obrazcu, postopku za izdajo in načinu uporabe službene izkaznice za inšpektorja	3045
1202.	Pravilnik o načinu nošenja uniforme in času upora- be posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov občinskih redarjev	3048
1203.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Dolenjske Toplice	3049
1204.	Program priprave prostorskega reda Občine Do- lenjske Toplice	3052
1205.	Program priprave lokacijskega načrta »Na Kame- nju«	3055
KOČEVJE		
1220.	Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2006	3105
KOPER		
1206.	Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega na- črta za rekonstrukcijo Dolinske ceste v Kopru	3056
LAŠKO		
1221.	Program priprave lokacijskega načrta za rekreacij- ski center Rimske Toplice	3108
1222.	Program priprave lokacijskega načrta za zdravili- ško turistični kompleks Rimske Toplice	3110
LITIJA		
1207.	Odlok o ureditvenem načrtu Ježa – zgornji del	3057
LJUBLJANA		
1208.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje ŽG Ljubljana	3062
MARKOVCI		
1209.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markov- ci	3065
1210.	Sklep o potrditvi cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza ko- munalnih odpadkov in odlaganja ostankov prede- lave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Markovci družbi Čisto mesto Ptuj d.o.o.	3069
MEDVODE		
1211.	Statut Občine Medvode (uradno prečiščeno bese- dilo)	3069
1212.	Pravilnik o nagradah študentom Občine Medvode	3085
PIVKA		
1213.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ka- tegorizaciji občinskih cest v Občini Pivka	3085
PREBOLD		
1214.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Prebold	3086
RAVNE NA KOROŠKEM		
1215.	Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kmetijstva v Občini Ravne na Koroškem	3088
VRANSKO		
1216.	Odlok o lokacijskem načrtu Prekopski zavodi – sta- novanjska gradnja	3091
VRHNIKA		
1217.	Program priprave za občinski lokacijski načrt za trgovski center Mercator v Sinji Gorici	3096
1218.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za del območja urejanja V1/2 Vrtec Vrhnika (Uradni list RS, št. 65/97)	3099
1219.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega loka- cijskega načrta za stanovanjsko naselje Mokrice na Vrhniki (za del območja urejanja V3S/6)	3104
POPRAVKI		
1227.	Popravek Sklepa o rokovniku aktivnosti za določitev seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006	3117

PRIPOROČAMO

REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

Predlog novih predpisov s komentarjem

Avtorji:

Karel Zupančič, Barbara Novak, Viktorija Žnidaršič Skubic, Ma-teja Končina-Peternel

Redaktor:

Karel Zupančič

Zakon o zakonski zvezi velja v Sloveniji že skoraj 20 let. Pripravo nove zakonske ureditve na celotnem področju družinskega prava je pristojno ministrstvo napovedalo že pred časom. Predlog priprave novih družinskih predpisov je bil zaupan Inštitutu za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti. Zahteven projekt je vodil vodilni slovenski profesor in strokovnjak za družinsko pravo dr. Karel Zupančič.

Kakšni so predlogi in kaj ponuja slovenska pravna misel kot novo ureditev za zakonsko zvezo in zu-najzakonsko skupnost, za starševsko skrb, za koristi otroka in druga pomembna vprašanja, ki sodijo na področje družinskega prava?

Odgovore na ta in podobna vprašanja nam ponuja nova knjiga v Zbirki predpisov z naslovom Reforma družinskega prava (predlog novih predpisov s komentarjem). Knjiga bo zanimiva tako za kreatorje novih predpisov kot študente in za vrsto strokovnjakov z različnih področij, ki se pri svojem delu srečujejo z urejanjem odnosov v družini in med družino ter širšo skupnostjo. Knjiga ponuja tudi pri-merjalnopravni pregled ureditve družinskega prava v posameznih državah: v Nemčiji, na Švedskem, v Veliki Britaniji in nekaterih drugih evropskih državah.

Izziv za razpravo pa ponuja tudi sama zasnova zakona, saj bo vseboval tako pravila o sklenitvi zakon-ske zveze in njeni razvezi kot tudi posvojitev, rejništvo in skrbništvo.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261421 broširana izdaja **9982** SIT (41,65 EUR)

ISBN: 961-204-354-X

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

– 261421 broširana izdaja **9982** SIT (41,65 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

NOVA IZDAJA

prof. dr. Karel Zupančič

Dedovanje podjetniškega premoženja

Profesor dednega prava na ljubljanski Pravni fakulteti je konec leta 2005 pripravil uvodna pojasnila k 8. izdaji priročnika o dedovanju.

Doslej pa je, kljub spremembi ustavne ureditve in novi umestitvi lastništva v naš pravni sistem, puščal odprto vprašanje, kako se po Zakonu o dedovanju, ki v Sloveniji velja že trideset let, deduje podjetniško premoženje.

Na to vprašanje odgovarja nova knjižica v Zbirki predpisov. Razdeljena je v štiri poglavja. Uvodnemu sledi razlaga dedovanja podjetja samostojnega podjetnika posameznika. Posebej je razloženo dedovanje udeležbe v osebnih gospodarskih družbah, temu pa sledi razlaga dedovanja udeležbe v kapitalskih družbah.

Knjižica, ki obsega 60 strani, formata A 5, dopolnjuje izdajo v Zbirki predpisov z naslovom Dedovanje.

– 261481 **2850** SIT (11,89 EUR)



Dedovanje z uvodnimi pojasnili Karla Zupančiča

cena broširane knjige 5.859,00 SIT (koda 261386), vezane 6.944,00 SIT (koda 261388)

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Ob nakupu obeh knjig vam priznamo 10% popust.

N A R O Č I L N I C A

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam

• **Dedovanje podjetniškega premoženja**

– 261481 broširana izdaja **2850** SIT (11,89 EUR)

Štev. izvodov

• **DEDOVANJE**

– 261386 broširana izdaja **5859** SIT (24,45 EUR)

Štev. izvodov

– 261388 vezana izdaja **6944** SIT (28,98 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna številka

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767