

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **26** Ljubljana, petek **10. 3. 2006**

Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

VLADA

1057. Uredba o podrobnejši vsebini in načinu priprave načrta upravljanja voda

Na podlagi petega odstavka 55. člena in za izvrševanje 60. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o podrobnejši vsebini in načinu priprave načrta upravljanja voda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet uredbe)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike (UL L št. 327 z dne 22. 12. 2000, str. 1; v nadaljnjem besedilu: direktiva 2000/60/ES) določa podrobnejšo vsebino, način priprave načrtov upravljanja voda in njihovo obliko.

(2) Ta uredba določa tudi podrobnejšo vsebino in način priprave podrobnejšega načrta upravljanja voda.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. obalno morje je del morja, določen s predpisi, ki urejajo določitev vodnih teles površinskih voda;

2. za tip značilne hidromorfološke in fizikalno-kemijske razmere so razmere, opredeljene z vrednostmi hidromorfoloških in fizikalno-kemijskih elementov površinske vode, ki ustrezajo zelo dobremu ekološkemu stanju za ta tip vodnega telesa površinske vode;

3. za tip značilne referenčne biološke razmere so razmere, opredeljene z vrednostmi bioloških elementov površinske vode, ki ustrezajo zelo dobremu ekološkemu stanju za ta tip vodnega telesa površinske vode;

4. hidrološka obremenitev vodnih teles površinskih voda je odvzem, dodajanje ali prerazporejanje vodnih količin površinske vode;

5. hidrološka obremenitev vodnih teles podzemnih voda je odvzem podzemne vode, umetno napajanje ali bogatenje podzemne vode;

6. morfološka obremenitev vodnih teles površinskih voda je antropogena sprememba vodnega toka ali drug

antropogeni poseg, ki povzroči spremembo naravnih morfoloških značilnosti;

7. območja s posebnimi zahtevami so varstvena in ogrožena območja ter območja, pomembna za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v skladu s predpisi, ki urejajo vode, občutljiva in ranljiva območja v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, zavarovana in varovana območja v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, za katera sta pomembna vodni režim in kakovost voda, območja salmonidnih in ciprinidnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo določitev odsekov površinskih voda, pomembnih za življenje sladkovodnih vrst rib, in druga območja, za katera sta pomembna vodni režim in kakovost voda;

8. raba vode je oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in katera koli dejavnost, ki vpliva na stanje voda, in posebna raba vode;

9. kombinirani način nadzora nad odvajanjem v površinske vode iz točkovnih in razpršenih virov onesnaženja je nadzor nad emisijami, ki temelji na najboljših razpoložljivih tehnikah ali na ustreznih mejnih vrednostih emisij, ali pri razpršenih vplivih nadzor, ki vključuje najboljšo okoljsko prakso;

10. finančni stroški so stroški tekočega poslovanja in vzdrževanja ter stroški investicij in investicijskega vzdrževanja;

11. okoljski stroški so stroški, nastali zaradi škode, ki jo posamezna vrsta rabe vode povzroči okolju in ekosistemu;

12. stroški vode kot naravnega vira so stroški, povezani z izgubo možnosti, ki jo utrpijo druge rabe vode zaradi rabe vode, ki je večja, kot jo omogoča naravna stopnja obnovljivosti vode kot naravnega vira;

13. strokovne podlage so gradiva za posamezne vsebine načrta upravljanja voda in se nanašajo na območja s posebnimi zahtevami in upravljanje voda.

II. NAČIN PRIPRAVE NAČRTA UPRAVLJANJA VODA

3. člen

(delovni program in časovni razpored)

(1) Načrt upravljanja voda oziroma njegove spremembe in dopolnitve se začnejo pripravljati na podlagi delovnega programa za pripravo načrta upravljanja voda (v nadaljnjem besedilu: delovni program).

(2) Delovni program mora vsebovati zlasti:

1. razloge in pravno podlago za pripravo načrta upravljanja voda,

2. območje načrta upravljanja voda,

3. obdobje, za katerega se sprejema delovni program,

4. začetne in končne roke za pripravo posameznih sklopov vsebin načrta upravljanja voda,

5. organizacije in ministrstva, ki bodo sodelovala v postopku priprave načrta upravljanja voda s strokovnimi podlagami,

6. obveznost ustanovitve delovnega telesa iz 4. člena te uredbe,

7. terminski in vsebinski načrt posvetovanj z javnostjo, ki jih je treba izvesti v okviru priprave načrta upravljanja voda, in

8. strokovne naloge, ki jih je treba izvesti za pripravo načrta upravljanja voda z navedbo virov podatkov in načina pridobivanja podatkov.

(3) Delovni program sprejme minister, pristojen za upravljanje voda (v nadaljnjem besedilu: minister), najpozneje tri leta pred začetkom obdobja, na katero se nanaša načrt upravljanja voda.

(4) Delovni program se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravljanje voda (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

4. člen

(delovno telo)

Delovno telo iz 6. točke drugega odstavka prejšnjega člena imenuje minister kot delovno skupino za pripravo načrta upravljanja voda ali kot skupno delovno skupino več ministrstev, če je to potrebno za pripravo in usklajevanje posameznih vsebin načrta upravljanja voda.

III. PODROBNEJŠA VSEBINA IN MERILA ZA PRIPRAVO NAČRTA UPRAVLJANJA VODA

5. člen

(podrobnejša vsebina načrta upravljanja voda)

(1) Načrt upravljanja voda mora vključevati naslednja poglavja:

1. opis administrativne ureditve:

– podatki o pripravljavcu načrta upravljanja voda ter navedba predpisov in mednarodnih oziroma meddržavnih pogodb s področja upravljanja voda,

– podatki o zemljepisni opredelitvi vodnega območja,

– podatki o obdobju, za katerega se sprejema načrt upravljanja voda;

2. opis izhodiščnega stanja na območju načrta upravljanja voda:

– opis značilnosti vodnega območja,

– prikaz vplivov človekovega delovanja na stanje površinskih in podzemnih voda,

– ekonomska analiza rabe vode,

– prikaz območij s posebnimi zahtevami;

3. povzetek načina in rezultatov monitoringa vodnih teles površinskih in podzemnih voda;

4. pregled pomembnih zadev upravljanja voda;

5. podrobnejša opredelitev ciljev načrta upravljanja voda;

6. povzetek programa ukrepov;

7. finančna sredstva;

8. povzetek aktivnosti in rezultatov sodelovanja z javnostjo;

9. priloge.

(2) Načrt upravljanja voda lahko vključuje tudi program ukrepov za doseganje ciljev iz 5. točke prejšnjega odstavka.

1. Opis administrativne ureditve

1.1 Podatki o pripravljavcu načrta upravljanja voda

6. člen

(podatki o pripravljavcu načrta upravljanja voda)

Podatki o pripravljavcu načrta upravljanja voda so:

1. podatki o imenu, naslovu, spletni strani in naslovu elektronske pošte pripravljavca načrta upravljanja voda, in

2. seznam predpisov in sklenjenih mednarodnih oziroma meddržavnih pogodb, ki se nanašajo na upravljanje voda.

1.2 Podatki o zemljepisni opredelitvi vodnega območja

7. člen

(zemljepisna opredelitev vodnega območja)

(1) Zemljepisna opredelitev vodnega območja mora vključevati prikaz:

1. meja vodnega območja v skladu s predpisi, ki urejajo določitev meja povodij in porečij ter meja vodnih območij z vodami prvega reda, ki jima pripadajo,

2. glavnih rek in jezer na vodnem območju,

3. podzemnih voda, ki pripadajo vodnemu območju in

4. obalnega morja, ki pripada vodnemu območju.

(2) Glavne reke in jezera na vodnem območju so zlasti vse reke prvega reda in vse reke s prispevno površino, večjo od 100 km², ter glavna jezera, ki imajo površino, večjo od 0,5 km².

(3) Podzemne vode in obalno morje se glede na naravne značilnosti dodelijo najprimernejšemu vodnemu območju ali območjem.

2. Opis izhodiščnega stanja na območju načrta upravljanja voda

2.1 Opis značilnosti vodnega območja

8. člen

(opis značilnosti za površinske vode)

(1) Opis značilnosti vodnega območja za površinske vode mora vključevati prikaz in povzetek opisa vodnih teles površinskih voda, določenih s predpisi, ki urejajo določitev in razvrstitev vodnih teles površinskih voda, zlasti pa:

1. prikaz lokacij in meja vodnih teles površinskih voda ter opis uporabljenih meril za njihovo določitev,

2. prikaz ekoregij in tipov vodnih teles površinskih voda ter opis njihovih značilnosti,

3. opis za tipe značilnih referenčnih razmer, vključno z opisom uporabljene metode in meril za njihovo določitev, ter opis in prikaz referenčnih mest, če obstajajo,

4. prikaz lokacij in meja umetnih in močno preoblikovanih vodnih teles, opis uporabljenih meril za njihovo določitev in opis njihove razvrstitve v tipe in

5. povzetek negotovosti in vrzeli v podatkih, informacijah, znanju in stanju tehnike.

(2) Opis za tipe značilnih referenčnih razmer mora vključevati opis za tipe značilnih fizikalno-kemijskih in hidromorfoloških razmer ter za tipe značilnih referenčnih bioloških razmer. Za tipe značilne hidromorfološke in fizikalno-kemijske razmere ter za tipe značilne referenčne razmere se opredelijo po razpoložljivih podatkih o fizikalno-kemijskih, hidromorfoloških in bioloških parametrih ali z metodami modeliranja oziroma se opredelijo z uporabo kombinacije obeh načinov.

(3) Pri opisu za tipe značilnih referenčnih razmer se za koncentracije posebnih sintetičnih onesnaževal uporabi meje zaznavnosti, ki jih je mogoče doseči v skladu z razpoložljivo tehnologijo v času določanja za tipe značilnih referenčnih razmer.

(4) Opis značilnosti vodnega območja za površinske vode mora vključevati tudi oceno količine in prostorske razporeditve naplavin.

9. člen

(opis značilnosti za podzemne vode)

Opis značilnosti vodnega območja za podzemne vode mora vključevati povzetek opisa vodnih teles podzemnih

voda, določenih s predpisi, ki urejajo določitev vodnih teles podzemnih voda, zlasti pa:

1. prikaz začetne opredelitve vodnih teles podzemnih voda, kar obsega:

- prikaz lokacij in meja vodnih teles podzemnih voda ter opis uporabljenih meril za njihovo določitev,
- opis osnovnih značilnosti vrhnjih plasti,
- opis vodnih teles podzemnih voda, od katerih so neposredno odvisni ekosistemi v vodnih telesih površinskih voda ali kopenski ekosistemi, vključno z opisom uporabljenih meril za njihovo določitev;

2. povzetek negotovosti in vrzeli v podatkih, informacijah, znanju in stanju tehnike.

2.2 Prikaz vplivov človekovega delovanja na stanje površinskih in podzemnih voda

10. člen

(prikaz vplivov človekovega delovanja na stanje voda)

Prikaz vplivov človekovega delovanja na stanje površinskih in podzemnih voda obsega:

1. prikaz obremenitev vodnih teles površinskih in podzemnih voda,
2. prikaz presoje vplivov na vodna telesa površinskih in podzemnih voda, vključno z opisom uporabljene metode in meril,
3. oceno verjetnosti doseganja okoljskih ciljev za vodna telesa površinskih in podzemnih voda, vključno z opisom uporabljene metode in meril in
4. povzetek negotovosti in vrzeli v podatkih, informacijah, znanju in stanju tehnike.

11. člen

(prikaz obremenitev)

(1) Prikaz obremenitev vodnih teles površinskih voda mora vključevati zlasti prikaz:

1. točkovnih virov onesnaževanja,
2. razpršenih virov onesnaževanja, vključno z oceno in ugotavljanjem rabe zemljišč,
3. hidroloških obremenitev,
4. morfoloških obremenitev in
5. drugih antropogenih okoljskih obremenitev.

(2) Prikaz obremenitev vodnih teles podzemnih voda mora vključevati zlasti prikaz:

1. točkovnih virov onesnaževanja,
2. razpršenih virov onesnaževanja, vključno z oceno in ugotavljanjem rabe zemljišč,
3. hidroloških obremenitev in
4. ocene in ugotavljanja drugih antropogenih obremenitev.

(3) Prikaz obremenitev iz prvega in drugega odstavka tega člena mora vključevati tudi opis uporabljene metode in meril.

12. člen

(obremenitve iz virov onesnaževanja)

(1) Pri pripravi prikaza obremenitev vodnih teles površinskih in podzemnih voda iz točkovnih in razpršenih virov onesnaževanja se upoštevajo tiste obremenitve, ki povzročijo ali bi lahko povzročile znatno in očitno spremembo kemijskega stanja površinske ali podzemne vode ali če znatno vplivajo na spremembo strukture in funkcije vodnega ekosistema površinske vode.

(2) Prikaz obremenitev vodnih teles površinskih in podzemnih voda iz virov onesnaževanja mora vsebovati podatke in informacije o vrsti, jakosti ter časovnem in prostorskem razporedu obremenitev voda iz komunalnih, industrijskih, kmetijskih in drugih obratov ter dejavnosti, ki izhajajo iz:

1. evidence oseb, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje, pri točkovnih virih onesnaževanja,

2. evidenc o fitofarmacevtskih sredstvih v skladu s predpisi, ki urejajo fitofarmacevtska sredstva, evidenc kmetijskih zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, evidenc o dajanju mineralnih gnojil v promet v skladu s predpisi, ki urejajo mineralna gnojila, zbirk podatkov o živinoreji v skladu s predpisi, ki urejajo živinorejo, ter iz evidenc podatkov o rabi zemljišč pri razpršenih virih onesnaževanja ali

3. drugih uradnih baz in evidenc o virih onesnaževanja.

(3) Prikaz obremenitev voda iz virov onesnaževanja obsega zlasti oceno in ugotavljanje pomembnega obremenjevanja z:

1. organohalogenimi spojinami in snovmi, ki lahko tvorijo take spojine v vodnem okolju,
2. organofosfornimi spojinami,
3. organokislinami spojinami,
4. snovmi in pripravki ali njihovimi razgradnimi produkti, za katere je bilo dokazano, da imajo karcinogene ali mutagene lastnosti ali lastnosti, ki v vodnem okolju ali po vodnem okolju lahko vplivajo na sintezo steroidov, delovanje ščitnice, razmnoževanje ali druge funkcije, povezane z notranjim izločanjem,
5. obstojnimi ogljikovodiki in obstojnimi organskimi strupenimi snovmi, ki se kopičijo v organizmih,
6. cianidi,
7. kovinami in njihovimi spojinami,
8. arzenom in njegovimi spojinami,
9. biocidi in fitofarmacevtskimi proizvodi,
10. suspendiranimi snovmi,
11. snovmi, ki prispevajo k eutrofikaciji (zlasti nitrati in fosfati), in
12. snovmi, ki neugodno vplivajo na kisikovo bilanco (in se lahko merijo s parametri, kakršni so BPK, KPK, itn.).

13. člen

(hidrološke in morfološke obremenitve)

(1) Pri pripravi prikaza hidroloških in morfoloških obremenitev se upoštevajo tiste obremenitve, ki povzročijo ali bi lahko povzročile znatno in očitno spremembo naravnih značilnosti vodnega telesa ali znatno vplivajo na spremembo hidroloških ali hidravličnih značilnosti površinske vode ali podzemne vode ali na morfološke značilnosti površinske vode, vključno s pomembnimi vodnimi objekti in napravami za rabo vode.

(2) Prikaz hidroloških in morfoloških obremenitev vodnih teles površinskih ali podzemnih voda mora vsebovati podatke in informacije o vrsti, jakosti ter časovnem in prostorskem razporedu hidroloških ali morfoloških obremenitev voda, povzročenih zaradi dejavnosti človeka v povezavi z rabo voda ali rabo zemljišč.

14. člen

(druge antropogene obremenitve)

(1) Pri pripravi prikaza drugih antropogenih obremenitev vodnih teles površinskih ali podzemnih voda se upoštevajo tiste obremenitve, za katere se ocenjuje, da lahko:

1. povzročijo znatno in očitno spremembo kemijskega stanja površinske ali podzemne vode,
2. povzročijo znatno in očitno spremembo naravnih značilnosti vodnega telesa,
3. znatno vplivajo na spremembo hidroloških ali hidravličnih značilnosti površinske vode ali podzemne vode ali na morfološke značilnosti površinske vode ali
4. znatno vplivajo na spremembo strukture in funkcije vodnega ekosistema površinske vode.

(2) Prikaz drugih antropogenih obremenitev voda mora vsebovati podatke in informacije o vrsti, jakosti ter časovnem in prostorskem razporedu takih obremenitev.

15. člen

(ocena verjetnosti doseganja ciljev iz načrta upravljanja voda)

(1) Ocena verjetnosti doseganja ciljev se mora nanašati na oceno verjetnosti, da bodo vodna telesa površinskih ali podzemnih voda dosegla zanje določene okoljske cilje, in mora vključevati:

1. oceno verjetnosti, da vodna telesa površinskih ali podzemnih voda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov obremenitev iz virov onesnaževanja, ločeno za točkovne in razpršene vire onesnaževanja, če je to potrebno,

2. oceno verjetnosti, da vodna telesa površinskih voda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov hidroloških obremenitev,

3. oceno verjetnosti, da vodna telesa površinskih voda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov morfoloških obremenitev,

4. oceno verjetnosti, da vodna telesa podzemnih voda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov hidroloških obremenitev podzemne vode, ločeno za odvzeme in napajanje podzemne vode, če je to potrebno, in

5. oceno verjetnosti, da vodna telesa površinskih ali podzemnih voda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov drugih antropogenih obremenitev.

(2) Ocena verjetnosti doseganja okoljskih ciljev se izvede v ustreznem časovnem in prostorskem merilu glede na časovno in prostorsko razporeditev obremenitev in ugotovljenih vplivov.

(3) Ocena verjetnosti doseganja okoljskih ciljev se izvede ločeno za posamezne vrste obremenitev in vplivov. Ocena se lahko izvede za vsako posamezno vodno telo ali za skupino vodnih teles. Za končno oceno verjetnosti doseganja okoljskih ciljev za posamezno vodno telo se uporabi najneugodnejša ocena vsakega posameznega vodnega telesa ali skupine vodnih teles po posameznih vrstah obremenitev.

(4) Verjetnost doseganja okoljskih ciljev se za posamezna vodna telesa ali skupine vodnih teles lahko razvrsti v razrede večstopenjske lestvice ob upoštevanju zanesljivosti in natančnosti podatkov in informacij.

(5) Obremenitev, za katero se oceni velika verjetnost, da sama po sebi ali v kombinaciji z drugimi vrstami obremenitev povzroči, da vodno telo ali skupna vodnih teles ne bo dosegla zanje določenih ciljev, se opredeli kot pomembna obremenitev.

16. člen

(nadaljnji opis značilnosti)

(1) Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko ocena verjetnosti doseganja okoljskih ciljev vključuje tudi nadaljnji opis značilnosti vodnih teles površinskih ali podzemnih voda, vključno z opisom uporabljene metode in meril.

(2) Nadaljnji opis značilnosti vodnih teles podzemnih voda se izdelava za tista vodna telesa, za katera se ocenjuje velika verjetnost, da okoljski cilji ne bodo doseženi, in mora vključevati opis posameznega vodnega telesa, s poudarkom na:

– geoloških značilnostih, vključno z velikostjo in vrsto geoloških enot,

– hidrogeoloških značilnostih, vključno s hidravlično prevodnostjo, poroznostjo in zaprtostjo oziroma odprtostjo vodonosnika,

– značilnostih površinskih usedlin in prsti v povodju, iz katerega se telo podzemne vode napaja, vključno z debelino, poroznostjo, hidravlično prevodnostjo in absorpcijskimi lastnostmi usedlin in prsti,

– značilnostih stratifikacije podzemne vode v telesu podzemne vode,

– opisu vodnih teles podzemnih voda, od katerih so neposredno odvisni ekosistemi v vodnih telesih površinskih voda ali kopenski ekosistemi,

– ocenah smeri in stopnje izmenjave vode med telesom podzemne vode in z njim povezanimi površinskimi sistemi,

– zadostnih podatkih za izračun dolgoletnega povprečja letnih stopenj popolne obnove in

– opredelitvi kemijske sestave podzemne vode, vključno z določitvijo prispevka človekovega delovanja.

2.3 Ekonomska analiza rabe vode

17. člen

(ekonomska analiza rabe vode)

(1) Ekonomska analiza rabe vode se pripravi za vodno območje in mora vključevati zlasti:

1. analizo gospodarskega pomena posamezne vrste rabe vode,

2. analizo trendov posameznih vrst rabe vode in

3. analizo vključitve stroškov posameznih vrst rabe vode v ceno izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Ekonomska analiza rabe vode mora vključevati tudi pripravo podatkov in informacij za presojo stroškovno najučinkovitejše kombinacije ukrepov v zvezi z rabo vode na podlagi ocene možnih stroškov teh ukrepov.

(3) Gospodarski pomen rabe vode se analizira za vse pomembne povzročitelje obremenitev iz 10. do 15. člena te uredbe. Analiza gospodarskega pomena posamezne vrste rabe vode in analiza trendov vseh vrst rabe vode iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena mora vključevati najmanj razdelitev na:

1. opredelitev pomena posamezne vrste rabe vode za gospodinjstva,

2. opredelitev pomena posamezne vrste rabe vode za industrijo in

3. opredelitev pomena posamezne vrste rabe vode za kmetijstvo.

(4) Analize iz prvega odstavka tega člena morajo vključevati tudi opis uporabljene metode in meril ter opis priprave pričakovanega poteka razvoja obremenitev ob upoštevanju trendov rabe vode, socio-ekonomskega razvoja ter ukrepov, ki se izvajajo na področju varstva voda na podlagi predpisov, ki urejajo vode, varstvo okolja in ohranjanje narave.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se analize iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena lahko pripravi tudi za območje podrobnejšega načrta upravljanja voda, povzetek analiz iz 3. točke prvega odstavka tega člena pa tudi za območje izvajanja zadevne storitve.

(6) Analiza iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora zagotavljati informacije o vključitvi stroškov posameznih vrst rabe vode v ceno izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ločeno za finančne in okoljske stroške in stroške vode kot naravnega vira, in mora upoštevati potrebna finančna sredstva za ukrepe, potrebne za doseganje okoljskih ciljev.

2.4 Prikaz območij s posebnimi zahtevami

18. člen

(prikaz območij s posebnimi zahtevami)

(1) Prikaz območij s posebnimi zahtevami mora vključevati podatke o lokacijah in mejah za:

1. vodovarstvena območja,

2. območja kopalnih voda,

3. ogrožena območja,

4. občutljiva območja v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadnih voda iz komunalnih čistilnih naprav,

5. ranljiva območja v skladu s predpisi, ki urejajo vnos nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla,

6. območja, pomembna za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v skladu s predpisi, ki urejajo vode,

7. območja salmonidnih in ciprinidnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo določitev odsekov površinskih voda, pomembnih za življenje sladkovodnih vrst rib,

8. zavarovana in varovana območja v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave, za katera sta pomembna vodni režim in kakovost voda in

9. območja varstvenih voda v skladu s predpisi, ki urejajo ribištvo.

(2) Prikaz območij s posebnimi zahtevami mora vključevati navedbo predpisov, na podlagi katerih so bila posamezna območja določena.

3. Povzetek načina in rezultatov monitoringa vodnih teles površinskih in podzemnih voda

19. člen

(povzetek načina in rezultatov monitoringa vodnih teles površinskih voda)

(1) Načrt upravljanja voda mora vključevati povzetek načina in rezultatov monitoringa vodnih teles površinskih voda, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ki se pripravi ločeno za ekološko in kemijsko stanje, zlasti pa:

1. preglednega monitoringa vodnih teles površinskih voda,

2. rednega monitoringa vodnih teles površinskih voda in

3. preiskovalnega monitoringa vodnih teles površinskih voda, če je to potrebno.

(2) Načrt upravljanja voda mora vključevati tudi povzetek:

1. opisa merilnih mest, ki so z Odločbo Komisije z dne 17. avgusta 2005 o vzpostavitvi registra mest, ki bodo sestavljala interkalibracijsko mrežo, v skladu z Direktivo 2000/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 243 z dne 19. 9. 2005, str. 1) vključena v ta register in

2. načina in rezultatov monitoringa površinskih voda na območjih s posebnimi zahtevami, določenih v skladu s predpisi, na podlagi katerih so bila ta območja določena.

(3) Povzetek rezultatov monitoringa vodnih teles površinskih voda mora vključevati tudi oceno količine in gladine toka ali hitrosti toka, ki je ustrezna za oceno ekološkega ali kemijskega stanja vodnih teles površinskih voda.

(4) Povzetek načina monitoringa površinskih voda vključuje opis mreže merilnih mest, elementov kakovosti in pogostosti za pregledni in redni monitoring ter prikaz ekološkega in kemijskega stanja vodnih teles površinskih voda v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(5) Povzetek načina preglednega monitoringa iz 1. točke prvega odstavka tega člena mora zagotavljati informacije za:

1. preveritev in spremembe in dopolnitve prikaza vplivov človekove dejavnosti na stanje površinske vode,

2. smotno in učinkovito oblikovanje prihodnjih programov monitoringa,

3. ocenjevanje dolgoročnih sprememb naravnih razmer in

4. ocenjevanje dolgoročnih sprememb, nastalih zaradi široko razširjenih človekovih dejavnosti.

(6) Povzetek načina rednega monitoringa iz 2. točke prvega odstavka tega člena mora zagotavljati informacije za:

1. določitev stanja vodnih teles površinskih voda, za katera se ugotovi, da morda ne bodo dosegla zanje določenih ciljev in

2. oceno kakršnih koli sprememb stanja vodnih teles iz prejšnje alineje, ki so rezultat programa ukrepov.

(7) Povzetek načina preiskovalnega monitoringa iz 3. točke prvega odstavka tega člena mora zagotavljati informa-

cije o velikosti in vplivih naključnega onesnaženja za pripravo posebnih ukrepov za odpravo učinkov takega onesnaženja in informacije za pripravo programa ukrepov za doseg ciljev načrta upravljanja voda, če:

1. je razlog za kakršne koli prekoračitve okoljskih standardov kakovosti neznan in

2. nadzorni monitoring pokaže, da cilji za vodno telo površinskih voda verjetno ne bodo doseženi, obratovalni monitoring pa še ni bil vzpostavljen.

(8) Povzetek načina monitoringa vodnih teles površinskih voda ali njihovih delov na območjih s posebnimi zahtevami vključuje povzetek monitoringa v skladu z zahtevami predpisov, po katerih so bila ustrezna območja s posebnimi zahtevami določena.

20. člen

(povzetek načina in rezultatov monitoringa vodnih teles podzemnih voda)

(1) Načrt upravljanja voda mora vključevati povzetek načina in rezultatov monitoringa vodnih teles podzemnih voda, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ki se pripravi ločeno za kemijsko in količinsko stanje, zlasti pa:

1. preglednega monitoringa vodnih teles podzemnih voda, in

2. rednega monitoringa vodnih teles podzemnih voda.

(2) Načrt upravljanja voda mora vključevati tudi povzetek načina in rezultatov monitoringa površinskih voda na območjih s posebnimi zahtevami, določenega v skladu s predpisi, na podlagi katerih so bila ta območja določena.

(3) Povzetek rezultatov monitoringa vodnih teles podzemnih voda mora vključevati tudi opis ugotovljenih trendov koncentracij onesnaževal.

(4) Povzetek načina monitoringa podzemnih voda vključuje opis mreže merilnih mest, elementov kakovosti in pogostosti za pregledni in redni monitoring ter prikaz količinskega in kemijskega stanja vodnih teles podzemnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(5) Povzetek načina preglednega monitoringa iz 1. točke prvega odstavka tega člena mora zagotavljati informacije za:

1. preveritev in spremembe in dopolnitve prikaza vplivov človekove dejavnosti na stanje podzemne vode in

2. oceno dolgoročnih trendov, ki so posledica sprememb naravnih razmer in človekovih dejavnosti.

(6) Povzetek načina rednega monitoringa iz 2. točke prvega odstavka tega člena mora zagotavljati informacije za:

1. določitev kemijskega stanja vseh vodnih teles ali skupin vodnih teles podzemnih voda, za katere je bilo ugotovljeno, da so ogrožena in

2. ugotovitev kakršnihkoli dolgoročnih trendov naraščanja koncentracije kateregakoli onesnaževala, ki je rezultat človekovih dejavnosti.

4. Pregled pomembnih zadev upravljanja voda

21. člen

(pregled pomembnih zadev upravljanja voda)

(1) Pregled pomembnih zadev upravljanja voda mora vključevati pregled zadev, za katere se ocenjuje, da predstavljajo glavne okoljske probleme na območju načrta upravljanja voda in jih je treba obravnavati v načrtu upravljanja voda in programu ukrepov.

(2) Pregled pomembnih zadev upravljanja voda se pripravi na podlagi ocene verjetnosti doseganja ciljev iz 15. člena te uredbe in na podlagi rezultatov ekonomskih analiz rabe vode iz 17. člena te uredbe.

(3) Pregled pomembnih zadev upravljanja voda je osnova za opredelitev izjem pri doseganju ciljev in določitev rokov za doseganje ciljev za vsako vodno telo ali skupino vodnih

teles površinskih in podzemnih voda ter za oblikovanje programa ukrepov na območju načrta upravljanja voda.

5. Podrobnejša opredelitev ciljev načrta upravljanja voda

22. člen

(cilji načrta upravljanja voda)

(1) Cilji načrta upravljanja voda so okoljski cilji, ki zajemajo cilje v zvezi z varstvom voda, in cilji v zvezi z urejanjem in rabo voda.

(2) Okoljski cilji morajo biti oblikovani na podlagi standardov kakovosti okolja tako, da se zagotovi zlasti preprečitev poslabšanja stanja in doseganje dobrega stanja vseh vodnih teles.

(3) Okoljski cilji za vodna telesa površinskih voda morajo biti oblikovani tako, da zagotovijo zlasti:

1. varovanje, izboljšanje in obnavljanje vodnih teles površinskih voda tako, da se doseže dobro ekološko in kemijsko stanje površinske vode v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja,

2. varovanje in izboljševanje vseh umetnih in močno preoblikovanih vodnih teles, zato da se doseže dober ekološki potencial in dobro kemijsko stanje vode v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, in

3. postopno zmanjšanje onesnaževanja s prednostnimi snovmi in ustavitev ali postopno odpravo emisij, odvajanja in uhajanja prednostnih nevarnih snovi.

(4) Okoljski cilji za vodna telesa podzemnih voda morajo biti oblikovani tako, da zagotovijo zlasti:

1. preprečitev ali omejitev vnašanja onesnaževal v podzemno vodo,

2. varovanje, izboljšanje in obnavljanje vodnih teles podzemne vode ter zagotavljanje ravnotežja med odvzemanjem in obnavljanjem podzemne vode tako, da se doseže njeno dobro kemijsko in količinsko stanje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja,

3. obrat vsakega pomembnega in trajnega trenda naraščanja koncentracije kateregakoli onesnaževala, ki je posledica človekove dejavnosti, in

4. postopno zmanjšanje onesnaževanja s prednostnimi snovmi in ustavitev ali postopno odpravo emisij, odvajanja in uhajanja prednostnih nevarnih snovi.

(5) Cilji v zvezi z urejanjem voda morajo biti oblikovani tako, da se zagotovi zlasti:

1. ohranjanje in uravnavanje vodnih količin in

2. varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(6) Cilji v zvezi z rabo voda morajo biti oblikovani na podlagi obstoječega stanja voda in stanja območij s posebnimi zahtevami in morajo izhajati iz drugih ciljev, določenih v tem členu.

(7) Cilji načrta upravljanja voda se določijo za vsako posamezno vodno telo ali za skupino vodnih teles, posebej za površinske in podzemne vode, na podlagi splošnih ciljev upravljanja voda in varstva okolja ter v skladu s predpisi, ki urejajo vode in s predpisi, ki urejajo varstvo okolja. Za vodna telesa ali njihove dele, ki segajo na območja s posebnimi zahtevami, se cilji načrta upravljanja voda povzamejo po predpisih, na podlagi katerih so bila ta območja določena.

(8) Kadar se na posamezno vodno telo ali skupino vodnih teles nanaša več ciljev, se kot cilj določi najstrožji od teh ciljev.

(9) Za posamezne cilje iz tega člena, določene za vsako posamezno vodno telo ali skupino vodnih teles površinskih ali podzemnih voda, se opredelijo tudi roki za njihovo doseganje.

23. člen

(izjeme pri opredelitvi okoljskih ciljev)

V načrtu upravljanja voda se lahko pri opredelitvi okoljskih ciljev določijo izjeme tako, da se:

1. posamezna vodna telesa površinskih voda opredelijo kot umetna ali močno preoblikovana vodna telesa,

2. za posamezna vodna telesa ali skupine vodnih teles podaljšajo roki za doseganje ciljev,

3. za posamezna vodna telesa ali skupine vodnih teles določijo manj strogi ali občasni manj strogi okoljski cilji ali

4. za posamezna vodna telesa ali skupine vodnih teles dopusti začasno odstopanje od zastavljenih ciljev.

24. člen

(umetna in močno preoblikovana vodna telesa)

V načrtu upravljanja voda se prikažejo umetna in močno preoblikovana vodna telesa, določena s predpisi, ki urejajo določitev vodnih teles površinskih voda.

25. člen

(vrstni red opredeljevanja izjem)

Pri uporabi izjem iz 2., 3. in 4. točke 23. člena te uredbe je treba najprej uporabiti izjemo iz 2. točke 23. člena te uredbe.

26. člen

(določitev rokov za doseganje ciljev načrta upravljanja voda)

(1) Roki iz devetega odstavka 22. člena te uredbe se lahko podaljšajo tako, da se okoljski cilji dosežejo postopoma, če:

1. se stanje prizadetega vodnega telesa ali skupine vodnih teles nič več ne slabša;

2. vseh potrebnih izboljšav stanja vodnega telesa ali skupine vodnih teles ni mogoče razumno doseči zaradi vsaj enega od naslednjih razlogov:

– ukrepi za doseganje ciljev so tehnično izvedljivi le v fazah, ki presegajo časovni okvir iz devetega odstavka 22. člena te uredbe,

– izvedba ukrepov za doseganje ciljev v časovnem okviru iz devetega odstavka 22. člena te uredbe bi bila povezana z nesorazmerno visokimi stroški in

– naravne razmere ne dopuščajo pravočasnega izboljšanja stanja vodnega telesa.

(2) Rok za doseganje okoljskih ciljev se lahko podaljša največ za obdobje prvih dveh sprememb in dopolnitev načrta upravljanja voda, razen kadar ciljev zaradi naravnih razmer ni mogoče doseči v tem roku.

(3) Podaljšanje rokov in vzroki zanje morajo biti obrazloženi.

(4) Opredelitev pričakovane časovne razporeditve izvajanja ukrepov za postopno doseganje ciljev do izteka podaljšanega roka se vključuje v povzetek programa ukrepov iz 29. člena te uredbe.

27. člen

(manj strogi okoljski cilji)

(1) Za vodna telesa, ki so zaradi človekovega delovanja tako prizadeta, da bi bilo doseganje okoljskih ciljev iz 22. člena te uredbe tehnično neizvedljivo ali nesorazmerno drago, se lahko določijo manj strogi okoljski cilji, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. koristni cilji, ki jim je namenjeno izvajanje človekovih dejavnosti, se zaradi nesorazmerno visokih stroškov ne dajo doseči na način, ki bi imel manjši škodljiv vpliv na okolje;

2. če je zagotovljeno, da se:

– za površinske vode doseže najboljše možno ekološko in kemijsko stanje glede na vplive, ki se jim zaradi narave človekovega delovanja ali onesnaževanja ni bilo mogoče razumno izogniti,

– za podzemno vodo njeno dobro stanje čim manj spremeni glede na vplive, ki se jim zaradi narave človekovega delovanja ali onesnaževanja ni bilo mogoče razumno izogniti;

3. stanje prizadetega vodnega telesa nič več ne slabša.

(2) Manj strogi okoljski cilji se določijo tudi za umetna in močno preoblikovana vodna telesa, pri čemer se kot dopustni upoštevajo tisti vplivi hidroloških ali morfoloških obremenitev, ki so posledica umetnih ali močno preoblikovanih značilnosti vodnega telesa zaradi človekovih posegov v površinske vode, kot podlaga za opravljanje določene dejavnosti ali podlaga za določeno rabo voda.

(3) Manj strogi okoljski cilji se za posamezna vodna telesa lahko določijo tudi zaradi:

1. novih preoblikovanj fizičnih značilnosti vodnega telesa površinske vode,

2. spremembe gladine podzemne vode ali

3. neuspešnega preprečevanja poslabšanja stanja iz zelo dobrega v dobro, ki je posledica novih dejavnosti trajnostnega razvoja.

(4) Manj strogi okoljski cilji iz prejšnjega odstavka se določijo, če:

1. se predvidijo ukrepi za ublažitev škodljivih vplivov na stanje vodnega telesa,

2. so razlogi za preoblikovanje ali spremembo prevladujoč javni interes,

3. so koristi, ki jih ima novo preoblikovanje ali sprememba, za zdravje ljudi, ohranjanje varnosti ljudi ali trajnostni razvoj, večje od koristi, ki jih ima doseganje ciljev iz 22. člena te uredbe, in

4. se koristni cilji, ki jim je namenjeno preoblikovanje ali sprememba, zaradi tehnične neizvedljivosti ali nesorazmerno visokih stroškov ne dajo doseči na način, ki bi imel manjši škodljiv vpliv na okolje.

(5) Pri določitvi manj strogih okoljskih ciljev je treba navesti in utemeljiti razloge za njihovo določitev.

(6) Pri določitvi manj strogih okoljskih ciljev v skladu z določbami tega člena je treba zagotoviti, da se ne ogrozi uresničevanje ciljev iz 22. člena te uredbe pri drugih vodnih telesih na istem vodnem območju in da se ne ogrozi uresničevanje ciljev drugih nacionalnih predpisov ali zakonodaje Evropske unije.

(7) Občasni manj strogi okoljski cilji v obliki začasnega poslabšanja vodnih teles ali začasnega nedoseganja ciljev zaradi naravne nesreče ali višje sile, ki je ni bilo mogoče predvideti, se določijo, če se predvidijo ukrepi, da se prepreči nadaljnje slabšanje stanja in da se ne ogrozi uresničitev ciljev iz 22. člena te uredbe pri drugih vodnih telesih, ki jih te okoliščine niso prizadele.

(8) Določitev občasno manj strogih okoljskih ciljev mora vključevati tudi opis izrednih razmer ali razmer zaradi naravne nesreče ali višje sile, ki je ni bilo mogoče predvideti, vključno z opisom ustreznih kazalcev. Ukrepi, ki jih je treba izvesti v takih izrednih razmerah, se vključijo v program ukrepov in ne smejo ogroziti obnove kakovosti vodnega telesa po prenehanju takih izrednih razmer. Za vodna telesa, za katera se določijo manj strogi okoljski cilji iz prejšnjega odstavka, se predvidijo ukrepi, da se ta vodna telesa vrnejo v stanje pred učinki teh razmer, kakor hitro je to mogoče.

28. člen

(ekonomska utemeljitev izjem pri doseganju okoljskih ciljev)

(1) Izjeme pri doseganju okoljskih ciljev se opredelijo in ekonomsko utemeljijo, če je za vsoto vseh potrebnih finančnih sredstev za izvedbo programa ukrepov iz prvega odstavka 31. člena te uredbe mogoče domnevati, da je glede na koristi za okolje nesorazmerno visoka.

(2) Opredelitev in ekonomska utemeljitev izjem pri doseganju okoljskih ciljev mora vključevati zlasti analizo vseh sredstev, potrebnih za izvedbo programa ukrepov, glede na pričakovane koristi.

(3) Če se na podlagi analize iz prejšnjega odstavka ugotovi, da se stroški za izvedbo programa ukrepov zmanj-

šajo ali da je te stroške mogoče učinkoviteje razporediti skozi daljše obdobje, se izjeme opredelijo kot podaljšanje rokov za doseganje ciljev v skladu s 26. členom te uredbe.

(4) Če se na podlagi analize iz drugega odstavka tega člena ugotovi, da so stroški za izvedbo programa ukrepov glede na pričakovane koristi nesorazmerni, se izjeme opredelijo kot manj strogi okoljski cilji v skladu s prejšnjim členom. Pri tej analizi se v okviru pričakovanih koristi upoštevajo okoljske koristi za površinske ali podzemne vode in, če je potrebno, tudi socio-ekonomske in distribucijske posledice.

(5) Pri opredelitvi izjeme doseganja okoljskih ciljev se ekonomska utemeljitev lahko izdela za posamezno vodno telo ali za skupino vodnih teles.

6. Povzetek ukrepov

29. člen

(povzetek ukrepov)

(1) Povzetek ukrepov mora vključevati zlasti povzetke ukrepov, ki se izvajajo na podlagi:

1. predpisov, ki urejajo vode, in predpisov, ki urejajo varstvo okolja in se nanašajo na varstvo voda,

2. predpisov, ki urejajo vode in se nanašajo na urejanje voda, in

3. predpisov, ki urejajo vode, in predpisov, ki urejajo varstvo okolja in se nanašajo na rabo voda.

(2) Povzetek ukrepov, ki se nanašajo na varstvo voda, mora vključevati zlasti povzetke ukrepov:

– ki so sprejeti na podlagi predpisov, ki urejajo območje kopalnih voda,

– ki so sprejeti na podlagi predpisov, ki urejajo vodovarstvena območja,

– ki so sprejeti na podlagi predpisov, ki urejajo varstvo okolja, zaradi doseganja okoljskih ciljev,

– ki so sprejeti na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, za katere sta pomembna vodni režim in kakovost voda,

– za izpolnjevanje zahtev v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost voda, ki se odvzemajo za oskrbo s pitno vodo,

– za preprečevanje povečanja onesnaženja morskih voda in

– za zagotavljanje nadzora nad posegi v hidromorfološke značilnosti vodnih teles.

(3) Povzetek programov ukrepov, ki se nanašajo na urejanje voda mora vključevati zlasti povzetke ukrepov, ki se nanašajo na:

– ohranjanje in uravnavanje vodnih količin, vključno z ukrepi za zmanjševanje posledic hidroloških suš,

– varstvo pred škodljivim delovanjem voda in

– vzdrževanje voda.

(4) Povzetek programov ukrepov, ki se nanašajo na rabo voda, mora vključevati zlasti povzetke:

– načrtovanih ukrepov za izvajanje načela, po katerem plača povzročitelj obremenitve, ter povzetek mehanizmov, vključno s cenovno politiko za vodo, za zagotavljanje gospodarne in trajnostne rabe vode, da se ne ogrozi doseganje okoljskih ciljev,

– načina uresničevanja načela povračila stroškov storitev za rabo vode, vključno z okoljskimi stroški in stroški naravnega vira, upoštevajoč načelo iz prejšnjega odstavka, ločeno za industrijo, gospodinjstvo in kmetijstvo,

– ukrepov za zagotavljanje nadzora nad točkovnim odvajanjem, vnosom onesnaževal iz razpršenih virov in nad drugimi dejavnostmi, ki lahko vplivajo na stanje vode,

– ukrepov za zagotavljanje nadzora nad odvzemi površinske in podzemne vode ter nadzora nad zajezitvami površinske vode, skupaj s povzetkom izjem, ki nimajo pomembnega vpliva na stanje vode,

– ukrepov za zagotavljanje nadzora nad umetnim napa-
njanjem ali bogatenjem vodnih teles podzemne vode,

– ukrepov, izvedenih za preprečevanje ali zmanjšanje vpliva dogodkov naključnega onesnaževanja v razmerah, ki jih ni bilo mogoče predvideti,

– ukrepov in mehanizmov za izvajanje kombiniranega nadzora nad odvajanjem v površinske vode iz točkovnih in razpršenih virov onesnaženja in

– določitev možnih vrst rabe vodnega in morskega dobra, vključno z določitvijo pogojev ali omejitev rabe ali drugih posegov v vodno in morsko dobro.

(5) Povzetek programa ukrepov mora vključevati navedbo morebitnih sprejetih dopolnilnih in dodatnih ukrepov, ki so potrebni za uresničevanje ciljev načrta upravljanja voda.

(6) Povzetek programa ukrepov mora vključevati tudi navedbo ukrepov iz četrtega, sedmega in osmega odstavka 27. člena te uredbe.

(7) Povzetki programov ukrepov iz tega člena morajo vključevati tudi analizo tehnične izvedljivosti in učinkovitosti posameznih ukrepov, terminski načrt izvajanja posameznih ukrepov ter izračune stroškov oziroma potrebnih finančnih sredstev za izvedbo posameznih ukrepov.

30. člen

(stroškovno učinkovit program ukrepov)

(1) Pri pripravi programa ukrepov je treba izdelati analize stroškovne učinkovitosti in izbrati stroškovno najučinkovitejšo kombinacijo ukrepov.

(2) Analiza iz prejšnjega odstavka vključuje tudi analizo občutljivosti posamezne kombinacije ukrepov.

7. Finančna sredstva

31. člen

(finančna sredstva za izvedbo programa ukrepov)

(1) Načrt upravljanja voda mora vključevati opredelitev finančnih sredstev za izvedbo izbrane kombinacije ukrepov in mora vključevati zlasti:

1. opredelitev vsote vseh potrebnih finančnih sredstev in

2. opredelitev predvidenih virov finančnih sredstev.

(2) Opredelitev finančnih sredstev mora vključevati tudi analizo občutljivosti glede na:

1. zanesljivost podatkov o stroških posameznih ukrepov,

2. zanesljivost podatkov o učinkovitosti posameznih ukrepov in

3. zanesljivost glede na časovni odmik učinkov posameznih ukrepov.

(3) Podlaga za končno opredelitev vsote vseh potrebnih finančnih sredstev iz 1. točke prvega odstavka tega člena vključuje tudi ekonomsko utemeljitev morebitnih izjem pri doseganju okoljskih ciljev iz 28. člena te uredbe.

32. člen

(finančne posledice programa ukrepov)

(1) Načrt upravljanja voda mora vključevati tudi opredelitev finančnih posledic, ki poleg opredelitve finančnih sredstev vključujejo zlasti:

1. oceno socio-ekonomskih in distribucijskih vplivov programa ukrepov,

2. oceno finančnih posledic za proračun Republike Slovenije in proračun občin, vključno s pripravo finančnega načrta za izvedbo programa ukrepov,

3. opredelitev spremljajočih ukrepov za izvedbo programa ukrepov, zlasti finančnih, tehničnih in institucionalnih, in

4. oceno možnih vplivov na ekonomsko ceno rabe vode.

(2) Opredelitev finančnih posledic iz prejšnjega odstavka se pripravi ločeno za:

– ukrepe, ki se nanašajo na doseganje okoljskih ciljev, in

– ukrepe, ki se nanašajo na varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

8. Povzetek aktivnosti in rezultatov sodelovanja javnosti

33. člen

(povzetek aktivnosti in rezultatov sodelovanja javnosti)

Načrt upravljanja voda mora vključevati povzetek poglavitnih sklopov predlogov, mnenj in pobud ter poročila o tem, koliko in kako je pripravljavec načrta upošteval pripombe javnosti.

9. Priloge

34. člen

(priloge načrta upravljanja voda)

Načrt upravljanja voda ima naslednje obvezne priloge:

1. seznam morebitnih podrobnejših programov in načrtov upravljanja voda, ki vplivajo na upravljanje voda na območju, na katero se nanaša načrt, skupaj s povzetkom njihovih vsebin,

2. poročilo, ki obsega opis aktivnosti in rezultatov sodelovanja javnosti pri pripravi načrta ter iz tega izhajajočih sprememb načrta, vključno s seznamom pridobljenih pisnih predlogov, mnenj in pobud, ki se nanašajo na vprašanja upravljanja voda na obravnavanem vodnem območju, ter poročilom o tem, koliko in kako je pripravljavec načrta upošteval pripombe javnosti,

3. seznam pristojnih organov ter navedbo institucij in način pridobitve dokumentov, na podlagi katerih je bil izdelan načrt,

4. seznam strokovnih podlag, strokovnih navodil, metodologij in poročil, na podlagi katerih je bil izdelan načrt,

5. povzetek obveznosti, sprejetih z mednarodnimi pogodbami, ki se nanašajo na upravljanje voda in način njihovega uresničevanja, in

6. seznam naslovov za stike in postopke za pridobitev osnovnih dokumentov, strokovnih podlag in informacij ter aktualnih podatkov o monitoringu voda.

IV. PODROBNEJŠA MERILA ZA PRIPRAVO NAČRTA UPRAVLJANJA VODA

35. člen

(podrobnejša merila za pripravo načrta upravljanja voda)

Za pripravo posameznih poglavij načrta upravljanja voda se kot podrobnejša merila uporabljajo strokovna navodila, pripravljena v okviru posameznih delovnih skupin Skupne strategije Evropske skupnosti o implementaciji vodne direktive, ki so objavljena na spletni strani ministrstva.

V. OBLIKA NAČRTA UPRAVLJANJA VODA

36. člen

(oblika načrta upravljanja voda)

(1) Načrt upravljanja voda obsega opisni in kartografski del.

(2) Načrt upravljanja voda se izdela v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni. Ob neskladnosti velja analogna oblika.

(3) Analogna oblika načrta upravljanja voda mora biti pripravljena tako, da sta opisni in kartografski del načrta skupaj s kopijo uredbe o njegovem sprejetju vložena v ustrezno mapo, vezano v taki obliki, da posameznih listov ni mogoče

dodajati ali odvezemati. Če je gradivo obsežnejše, se lahko vложи v več map, ki morajo biti označene z ustreznimi zaporednimi številkami.

(4) Format mape s sestavinami načrta upravljanja voda je A4 in izjemoma A3, če posameznih sestavin načrta na listih večjega formata ni mogoče zložiti na format A4.

(5) Grafične karte se izdelajo v tiskani obliki v približnem merilu 1: 500.000 ali 1: 1.000.000. Po potrebi se izdelajo tudi karte v merilu 1: 250.000.

(6) Opisni del načrta upravljanja voda mora vključevati naslovnico in notranje naslovne liste.

(7) Naslovnica opisnega dela mora vključevati:

- naslov glede na vrsto načrta upravljanja voda,
- navedbo pravne podlage in
- datum uveljavitve načrta upravljanja voda.

(8) Notranji naslovni listi opisnega dela morajo vključevati:

- podatke o pripravljavcih načrta upravljanja voda in izdelovalcih strokovnih podlag,
- kazalo vsebine opisnega dela,
- kazalo vsebine kartografskega dela z grafičnimi načrti,
- seznam prilog načrta upravljanja voda in
- podatke v zvezi z javnostjo, ki je sodelovala pri pripravi načrta upravljanja voda.

37. člen

(opisni del načrta upravljanja voda)

Če je vsebina posameznega poglavja določena in prikazana v kartografskem delu, se v besedilu navede napotilo k ustrezni grafični karti in nasprotno.

38. člen

(kartografski del načrta upravljanja voda)

Kartografski del načrta upravljanja voda mora vključevati naslednje grafične karte:

1. prikaz lokacij in meja vodnih teles površinskih voda, vključno z umetnimi in močno preoblikovanimi vodnimi teslesi;
2. prikaz meja ekoregij;
3. prikaz zemljepisne lege tipov vodnih teles površinskih voda;
4. prikaz lokacij in meja vodnih teles podzemnih voda;
5. prikaz pomembnih točkovnih virov onesnaževanja po vrstah obremenitve, ločeno za površinske in podzemne vode, zlasti obremenitve iz:
 - komunalnih čistilnih naprav,
 - industrijskih virov onesnaževanja,
 - kmetijskih virov onesnaževanja,
 - drugih virov onesnaževanja;
6. prikaz pomembnih razpršenih virov onesnaževanja po vrstah obremenitve, ločeno za površinske in podzemne vode, zlasti obremenitve iz:
 - komunalnih virov onesnaževanja,
 - industrijskih virov onesnaževanja,
 - kmetijskih virov onesnaževanja,
 - drugih virov onesnaževanja;
7. prikaz pomembnih morfoloških in hidroloških obremenitev površinskih voda ter hidroloških obremenitev podzemnih voda, ki so posledica človekove dejavnosti;
8. prikaz morebitnih drugih obremenitev zaradi človekovih dejavnosti, ki lahko vplivajo na stanje voda, in v tem okviru tudi prikaz območij pristanišč in plovnihi poti v skladu s predpisi, ki urejajo pomorstvo;
9. prikaz načinov rabe zemljišč;
10. prikaz vplivov:
 - na kemijsko stanje vodnih teles, ločeno za vodna telesa površinskih in podzemnih voda,
 - na ekološko stanje vodnih teles površinskih voda,
 - na količinsko stanje vodnih teles podzemnih voda,

– na stanje vodnih teles, ki segajo na območja s posebnimi zahtevami, v skladu z zahtevami predpisov, na podlagi katerih so bila ta območja določena;

11. prikaz vodnih teles, ki morda ne bodo dosegla okoljskih ciljev, ločeno za vodna telesa površinskih in podzemnih voda:

- prikaz vodnih teles površinskih in podzemnih voda, ki morda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov pomembnih obremenitev iz virov onesnaževanja, ločeno za točkovne in razpršene vire onesnaževanja, če je to potrebno,
- prikaz vodnih teles površinskih voda, ki morda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov pomembnih hidroloških obremenitev kot posledice človekove dejavnosti,
- prikaz vodnih teles površinskih voda, ki morda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov pomembnih morfoloških obremenitev kot posledice človekove dejavnosti,
- prikaz vodnih teles podzemnih voda, ki morda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov pomembnih hidroloških obremenitev kot posledice človekove dejavnosti, ločeno za odvzeme in napajanje podzemne vode, če je to potrebno,
- prikaz vodnih teles površinskih in podzemnih voda, ki morda ne bodo dosegla okoljskih ciljev zaradi vplivov drugih pomembnih obremenitev;

12. prikaz območij s posebnimi zahtevami:

- prikaz vodovarstvenih območij,
- prikaz območij kopalnih voda,
- prikaz ogroženih območij,
- prikaz občutljivih območij v skladu s predpisi, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav,
- prikaz ranljivih območij v skladu s predpisi, ki urejajo vnos nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla,
- prikaz območij, pomembnih za življenje in rast morskih školjk in morskih polžev v skladu s predpisi, ki urejajo vode,
- prikaz salmonidnih in ciprinidnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo določitev odsekov površinskih voda, pomembnih za življenje sladkovodnih vrst rib,
- prikaz zavarovanih in varovanih območij, za katera sta pomembna vodni režim in kakovost voda, v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- prikaz drugih območij, za katera sta pomembna vodni režim in kakovost voda;

13. prikaz mrež merilnih mest za monitoring vodnih teles površinskih voda:

- prikaz mreže referenčnih mest za posamezne tipe površinskih voda, če ta obstajajo,
- prikaz mreže merilnih mest za pregledni monitoring vodnih teles površinskih voda,
- prikaz mreže merilnih mest za redni monitoring vodnih teles površinskih voda,
- prikaz mreže merilnih mest, vključenih v register interkalibracijskih mest,
- prikaz mreže merilnih mest za preiskovalni monitoring vodnih teles površinskih voda, če je to potrebno;

14. prikaz mrež merilnih mest za monitoring vodnih teles podzemnih voda:

- prikaz mreže merilnih mest za pregledni monitoring vodnih teles podzemnih voda,
- prikaz mreže merilnih mest za redni monitoring vodnih teles podzemnih voda,
- prikaz mreže merilnih mest za preiskovalni monitoring vodnih teles podzemnih voda, če je to potrebno;

15. prikaz stanja vodnih teles površinskih voda:

- prikaz kemijskega stanja vodnih teles površinskih voda,
- prikaz ekološkega stanja vodnih teles površinskih voda;

4. obrazložitev razlogov za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda in razlogov, ki izkazujejo, da je priprava podrobnejšega načrta upravljanja voda potrebna za doseganje ciljev in usmeritev za varstvo voda, urejanje voda in njihovo trajnostno rabo,

5. predlog časovnega okvira za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda,

6. predlog terminskega in vsebinskega načrta posvetovanj z javnostjo in

7. strokovna utemeljitev predloga za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko predlog za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda vključuje tudi predlog nosilcev in finančnih virov za pripravo strokovnih podlag za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda, skupaj s časovnim razporedom financiranja.

(3) Strokovni utemeljitvi iz 6. točke prvega odstavka tega člena so lahko priložene strokovne podlage za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda.

45. člen

(delovni program za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda)

(1) Delovni program za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda mora poleg obveznih vsebin iz drugega odstavka 3. člena te uredbe vsebovati tudi opredelitev predmeta podrobnejšega načrta upravljanja voda.

(2) Delovni program za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda sprejme minister in se objavi na spletni strani ministrstva.

46. člen

(območje podrobnejšega načrta upravljanja voda)

(1) Območje podrobnejšega načrta upravljanja voda je lahko posamezno povodje ali porečje, določeno s predpisi, ki urejajo določitev meja povodij in porečij ter meja vodnih območij z vodami 1. reda, ki jima pripadajo.

(2) Območje podrobnejšega načrta upravljanja voda je lahko tudi manjše povodje ali porečje ali skupina manjših povodij ali porečij, ki so stična. Meja takega območja po-

drobnejšega načrta upravljanja voda se določi na podlagi hidrografskih razvodnic iz digitalne zbirke podatkov za raven merila 1: 25.000 v državnem koordinatnem sistemu, ki jo kot izvirnik hrani ministrstvo.

(3) Območje podrobnejšega načrta upravljanja je lahko tudi vodno telo ali skupina vodnih teles skupaj z njihovimi prispevnimi območji.

47. člen

(podrobnejši načrt upravljanja voda)

(1) Podrobnejši načrt upravljanja voda lahko natančneje obravnava in dopolnjuje vsebine iz 5. člena te uredbe, razen vsebin iz prve in drugega alineje 1. točke ter prve in četrte alineje 2. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(2) Podrobnejši načrt upravljanja voda lahko vključuje tudi opredelitev ukrepov, potrebnih za doseganje ciljev, zaradi katerih se sprejema.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka 39. člena lahko merilo digitalnih podatkovnih slojev zagotavlja podrobnejšo raven merila, kakor je predpisana v tej uredbi. Po potrebi se izdelajo tudi publikacijske karte v ustreznem merilu glede na območje podrobnejšega načrta upravljanja voda.

VIII. KONČNA DOLOČBA

48. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-14/2006/7

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2005-2511-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Obvezna vsebina in priloge predloga za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda

I – Podatki o predlagatelju	
Naziv in naslov predlagatelja	
Status predlagatelja	* lokalna skupnost * imetnik vodne pravice * imetnik okoljevarstvenega dovoljenja * nevladna organizacija * drugo (navedi)
Kontaktni naslov predlagatelja	
II – Predlog območja podrobnejšega načrta upravljanja voda	
Vodno območje, ki ga zajema ta načrt	
Povodje oziroma porečje	
Vodno telo ali skupina vodnih teles, ki jih zajema podrobnejši načrt upravljanja voda	
III – Predlog predmeta podrobnejšega načrta upravljanja voda	

IV – Razlogi za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda	
Razlogi za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda	
Razlogi, ki izkazujejo, da je priprava podrobnejšega načrta upravljanja voda potrebna za doseganje ciljev in usmeritev za varstvo voda, urejanje voda in njihovo trajnostno rabo	
V – Predlog časovnega okvira za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda	
Predlog za začetek priprave	
Predlog za zaključek priprave	
Predlog terminskega načrta posvetovanj z javnostmi	
VI – Predlog virov finančnih sredstev za pripravo podrobnejšega načrta upravljanja voda	
Ocena sredstev za izvedbo posameznih nalog, vključno s pripravo strokovnih podlag	
Nosilci in viri finančnih sredstev za izvedbo posameznih nalog, vključno z navedbo deležev posameznih virov	
VII – Strokovna utemeljitev predloga	

VIII – Razpoložljive strokovne podlage			
Naslov in predmet strokovne podlage	Naročnik strokovne podlage	Izdelovalec strokovne podlage	Datum izdelave

1058. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa

Na podlagi 13. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa

1. člen

Prvi odstavek 32. člena Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 74/04 in 32/05) se spremeni tako, da se glasi:

»V okviru odobrenih sredstev v strukturi programov oziroma projektov lahko poraba po posameznih stroškovnih elementih odstopa do +/- 15% v breme enega ali več stroškovnih elementov, vendar vsakega največ do +/- 15%.

Namensko porabo sredstev za izvajanje programa in projektov nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ki jih izvajajo člani programske skupine, se preverja tako, da se računovodsko izkazana poraba za posamezne stroškovne elemente v strukturi cene ure za program in projekte sodelavcev, vključenih v raziskovalni program, primerja z nakazanimi sredstvi programa in projektov članov programske skupine.«.

V četrtem odstavku se črta beseda »samostojnih«. Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo novi tretji, četrti in peti odstavek.

2. člen

Za 32. členom se doda nov 32.a člen, ki se glasi:

»32.a člen

Za namensko in učinkovito porabo sredstev odobrenih za izvajanje programov in projektov v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa so poleg vodstvenih oseb raziskovalnih organizacij soodgovorni tudi vodje raziskovalnih programov in projektov oziroma mentorji mladim raziskovalcem, kar pomeni, da morajo biti formalno vključeni v načrtovanje porabe, porabo ter poročanje.«.

3. člen

V drugem odstavku 33. člena se besedilo »izključno za izvajalce, ki niso v delovnem razmerju v organizaciji izvajalki programa oziroma projekta« nadomesti z besedilom »ob izpolnjevanju pogoja, da delo, opredeljeno v avtorski pogodbi, ne sodi v okvir del in nalog po pogodbi o zaposlitvi.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00723-1/2006/6

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2006-3211-0047

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1059. Uredba o prehodnem plačilu za sladkor za tržno leto 2006/2007

Na podlagi 5. in 6. člena ter v zvezi z 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZRM-1 in 45/04 – ZdZPGK) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o prehodnem plačilu za sladkor za tržno leto
2006/2007****1. člen**

(vsebinska uredbe)

Ta uredba določa podrobna pravila za uveljavljanje prehodnega plačila za sladkor za tržno leto 2006/2007 za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 z dne 29. septembra 2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o nekaterih shemah podpore za kmete ter o spremembi uredb (EGS) št. 2019/93, (ES) št. 1452/2001, (ES) št. 1453/2001, (ES) št. 1454/2001, (ES) 1868/94, (ES) št. 1251/1999, (ES) št. 1254/1999, (ES) št. 1673/2000, (EGS) št. 2358/71 in (ES) št. 2529/2001 (UL L št. 270 z dne 21. 10. 2003, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1782/2003/ES),

– Uredbe Komisije (ES) št. 795/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje sheme enotnega plačila, predvidenega v Uredbi Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 1) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1973/2004 z dne 29. oktobra 2004 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1782/2003 v zvezi s shemami podpor, iz naslova IV in IV a navedene uredbe, glede uporabe zemljišč v prahi za proizvodnjo surovin (UL L št. 345 z dne 20. 11. 2004, str. 1).

2. člen

(pristojni organ)

Za izvajanje ukrepa iz prejšnjega člena je pristojna Agencija Republike Slovenije za kmetijska trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

3. člen

(upravičenec za prehodno plačilo in višina prehodnega plačila za sladkor)

(1) Do prehodnega plačila za sladkor v tržnem letu 2006/2007 je upravičen nosilec kmetijskega gospodarstva, ki prideluje sladkorno peso na lastnih ali najetih površinah in ima s Tovarno sladkorja Ormož, d.d., podpisano pogodbo o odkupu sladkorne pese v letu 2006 (v nadaljnjem besedilu: pogodba), sklenjeno v skladu z 19. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1260/2001 z dne 19. junija 2001 o skupni ureditvi trgov za sladkor (UL L št. 178 z dne 30. 6. 2001, str. 1.; z vsemi spremembami).

(2) Višina prehodnega plačila za sladkor se določi v skladu s točko K Priloge VII Uredbe 1782/2003/ES. Osnova za izračun plačila za posameznega upravičenca je število hektarjev, posejanih s sladkorno peso, ki se bo uporabila za proizvodnjo sladkorja v tržnem letu 2006/2007 in jo nosilec kmetijskega gospodarstva prijavi v zbirni vlogi za ukrepe kmetijske politike v letu 2006.

4. člen

(pogoji za pridobitev prehodnega plačila za sladkor)

(1) Nosilec kmetijskega gospodarstva lahko prehodno plačilo za sladkor pridobi, če:

– minimalna velikost kmetijske parcele posejane s sladkorno peso, za katero se lahko uveljavi prehodno plačilo za sladkor, znaša 0,1 ha;

– minimalna skupna površina, za katero se lahko uveljavi prehodno plačilo za sladkor iz prejšnjega člena, znaša 0,30 ha.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva je upravičen do prehodnega plačila za sladkor le za površine, navedene v »Zahtevku za pomoči na površino za leto 2006«, če le ta ne presega površine, navedene v pogodbi. V primeru, da je površina na zahtevku višja od površine, navedene v pogodbi, se zahtevek odobri največ do površine, navedene v pogodbi.

5. člen

(upravičena zemljišča za prehodno plačilo za sladkor)

Prehodno plačilo za sladkor je mogoče uveljavljati za zemljišča posejana s sladkorno peso, ki so prijavljena v registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov po grafičnih enotah rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev in imajo dejansko rabo »N-1100-njiva/vrt« ali »HM-1160-hmeljišče«, če so te površine v registru pridelovalcev hmelja vodene kot premena.

6. člen

(vlaganje zahtevkov)

Zahtevek za prehodno plačilo za sladkor nosilec kmetijskega gospodarstva uveljavlja na obrazcu »D- Zahtevek za pomoči na površino za leto 2006« na način in v rokih kot je določeno v predpisu, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2006.

7. člen

(izplačilo prehodnega plačila za sladkor)

(1) Sredstva za prehodno plačilo za sladkor iz 3. člena te uredbe se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije, s proračunske postavke Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 2097 ECO 0 – EU.

(2) Sredstva za prehodno plačilo za sladkor iz prejšnjega odstavka tega člena se izplačujejo med 1. decembrom leta vložitve zahtevka in 30. junijem naslednjega leta.

8. člen

(kontrola zahtevkov)

Kontrole zahtevkov za prehodno plačilo za sladkor se izvajajo v skladu z določili predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2006.

9. člen

(znižanja in izključitve)

Znižanja in izključitve za prehodno plačilo za sladkor se izvajajo v skladu z določili predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2006.

10. člen

(pridobitev podatkov)

Podatke o pogodbenih površinah za posamezno kmetijsko gospodarstvo posreduje Tovarna sladkorja Ormož, d.d., agenciji najkasneje do 31. 5. 2006.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-7/2006/6
Ljubljana, dne 2. marca 2006
EVA 2006-2311-0084

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1060. Uredba o spremembah Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo

Na podlagi 3., 6. in 7. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 31. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo), četrtega odstavka 28. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 108/05), četrte alineje tretjega odstavka 3. člena Zakona o posebnem davku na določene prejemke (Uradni list RS, št. 72/93, 22/94, 45/95, 12/96 in 82/97 – odl. US) in 9. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo

1. člen

V Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 142/04, 7/05 in 60/05) se v 3. členu v četrtem in petem odstavku število »31« nadomesti s številom »35«.

2. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku število »62« nadomesti s številom »69«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-5/2006/8

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2005-1611-0202

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1061. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji

1. Splošni določbi

1. člen

(predmet uredbe)

S to uredbo se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste

G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen uredbe)

Ta uredba se izda, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer prostorska ureditev močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ter da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. Vsebina uredbe

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji je utemeljen na podlagi:

- Odloka o Strategiji prostorskega razvoja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in
- Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

4. člen

(zavarovano območje)

Zavarovano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami v k.o. Hotič: 1200, 1201/1, 1202, 1203/1, 1203/2, 1204, 1205, 1206, 1207/2, 1208, 1209, 1210, 1211, 1213/1, 1213/2, 1214, 1215, 1216, 1267, 1268/2, 1269, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276/1, 1276/2, 1277, 1278, 1279/1, 1279/3, 1280/2, 1281, 1282/2, 1282/3, 1283, 1296, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1527/43, 1602.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. sprejemanje sprememb prostorskih aktov, ki veljajo na zavarovanem območju,
2. izvajanje gradenj, za katere gradbeno dovoljenje še ni dokončno, in
3. urejanje trajnih nasadov.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek začasni ukrepi iz 2. točke prejšnjega člena veljajo za investitorje državnega lokacijskega načrta le do uveljavitve državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji.

3. Končna določba

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-13/2006/6

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2006-2511-0076

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1062. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2006 (prečiščeno besedilo)

Na podlagi 50. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS – št. 5/91, 10/91, 17/91 – popravek, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 12/92, 13/93, 71/93, 2/94 – popravek, 38/94, 69/98, 65/00, 97/01 – ZSDP, 42/02 – ZDR, 67/02, 2/04 – ZDSS-1 in 63/04 – ZZRZI) je Vlada Republike Slovenije določila

P R O G R A M
ukrepov aktivne politike zaposlovanja
za leto 2006
(prečiščeno besedilo)*

1. Uvodne obrazložitve

Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja opredeljuje »Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti« (Uradni list RS št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 69/98, 67/02 – v nadaljevanju: ZZZPB), ki v 50. členu določa, da program ukrepov aktivne politike zaposlovanja sprejme Vlada Republike Slovenije za koledarsko leto ali za plansko obdobje.

Program opredeljuje vrste ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ) z aktivnostmi, ciljne skupine, število udeležencev in letni obseg sredstev v skladu s predlogom Proračuna Republike Slovenije za leto 2006. Podrobnejšo opredelitev in način izvajanja ukrepov APZ določa Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ki ga sprejme minister za delo, družino in socialne zadeve.

Program ukrepov APZ za leto 2006 je utemeljen na evropskih in nacionalnih razvojnih dokumentih ter izhaja iz razmer na trgu dela v Sloveniji. Vsebinski okvir priprave Programa APZ predstavljajo naslednji dokumenti:

- Strategija razvoja Slovenije, zlasti četrta razvojna prioriteta: Moderna socialna država in večja zaposlenost,
- Integrirane smernice za rast in zaposlovanje (2005–2008), ki jih je za uresničevanje prenovljene Lizbonske strategije in njenih ciljev, sprejel Evropski svet,
- nacionalni Program reform za izvajanje Lizbonske strategije v Sloveniji, ki hkrati vključuje strateške usmeritve Republike Slovenije na področju zaposlovanja in cilje iz Nacionalnega programa razvoja trga dela in zaposlovanja do 2006,
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji.

Program APZ za leto 2006 vključuje tudi aktivnosti, sofinancirane iz Evropskega socialnega sklada (ESS). V tem delu sledi sprejetemu Enotnemu programskemu dokumentu (EPD), ki opredeljuje nacionalno strategijo razvoja in prednostne naloge v poglavju Znanje, razvoj človeških virov in zaposlovanje ter Programskemu dopolnilu (PD), kot izvedbenemu delu EPD za obdobje 2004–2006.

Evropske integrirane smernice za rast in zaposlovanje poudarjajo prioritete za nacionalne politike na ekonomskem, socialnem in okoljskem področju ter povezujejo lizbonske cilje o doseganju polne zaposlenosti, zagotavljanju kvalitetnih delovnih mest in krepitvi socialne kohezije s stabilno ekonomsko rastjo ter rastjo produktivnosti dela. Ključni zaposlitveni

cilji Lizbonske strategije do leta 2010 so, v povprečju v EU doseči 70 odstotno stopnjo celotne zaposlenosti, 60 odstotno stopnjo zaposlenosti žensk ter 50 odstotno stopnjo zaposlenosti starejših, v starosti med 55 in 64 let. Poleg makro in mikro ekonomskih smernic vključujejo Integrirane smernice za rast in zaposlovanje naslednje zaposlitvene smernice:

– Smernica 17: Izvajanje politike zaposlovanja, usmerjene v doseganje polne zaposlenosti, izboljšanje kakovosti in produktivnosti dela ter krepitev socialne in teritorialne kohezije.

– Smernica 18: Spodbujanje pristopa k zaposlitvi po življenjskih obdobjih.

– Smernica 19: Zagotavljanje vključujočih trgov dela, izboljšanje privlačnosti dela in zagotavljanje, da se iskalcem zaposlitve, tudi deprivilegiranim (prikrajšanim) osebam in neaktivnim osebam, izplača delati.

– Smernica 20: Izboljšanje usklajenosti potreb trga dela.

– Smernica 21: Spodbujanje fleksibilnosti v povezavi z varnostjo zaposlitve in zmanjševanje segmentacije trgov dela, ob upoštevanju vloge socialnih partnerjev.

– Smernica 22: Skrbeti za takšno plačno politiko in obremenitev dela, ki bosta vzpodbujala zaposlovanje.

– Smernica 23: Razširjanje in izboljšanje naložb v človeški kapital.

– Smernica 24: Prilagajanje sistemov izobraževanja in usposabljanja novim zahtevam glede usposobljenosti.

V nacionalnem Programu reform za izvajanje Lizbonske strategije so navedene smernice konkretizirane s prednostnimi ukrepi, v sprejetem Okviru gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji pa so predstavljene potrebne spremembe v izvedbenih pristopih in instrumentih posameznih politik, tudi v politiki zaposlovanja, ki je hkrati neposredno povezana z ukrepi za hitrejšo gospodarsko rast, krepitev socialne kohezije in preprečevanja socialne izključenosti. Politika zaposlovanja je zato v obeh dokumentih opredeljena kot izrazito medsektorska in se dopolnjuje s programom aktivne politike zaposlovanja kot naborom ukrepov in posebnih pristopov za neposredno poseganje na trg dela, za odpravljanje tistih problemov, ki jih ostale politike ne morejo učinkovito in kratkoročno odpravljati.

2. Vpliv Programa na trg dela

Program za leto 2006 je pripravljen na podlagi pregleda stanja na trgu dela (zaposlovanje in brezposelnost) v Republiki Sloveniji¹, iz katerega izhaja, da:

– ostaja glavni problem na trgu dela strukturno neravnovesje, ki se odraža v veliki vrzeli med povpraševanjem delodajalcev in ponudbo na trgu dela. Največja neskladja so posledica nizke stopnje izobrazbe iskalcev zaposlitve oziroma njihove neustrezne usposobljenosti;

– je na trgu dela posebej problematična ciljna skupina težje zaposljivih oseb, kamor štejemo predvsem starejše od 50 let in mlade, iskalce prve zaposlitve, invalide, pripadnike etničnih skupin, ženske. Predvsem je zaskrbljujoča nizka stopnja aktivnosti starejših v starosti od 55 do 64 let, v povezavi z visokim deležem le-teh v strukturi brezposelnih. Posebej je problematična skupina brezposelnih oseb, ki jih lahko uvrstimo tako med starejše kot med dolgotrajno brezposelne, njihova zaposljivost pa je zmanjšana še zaradi nezadostne ali neustrezne izobrazbe ter drugih, za delodajalce nezaželenih lastnosti, kot so različne zdravstvene težave, socialne omejitve, pomanjkanje določenih dodatnih znanj, premajhna motiviranost za delo, nefleksibilnost itd.;

¹ Viri:

– Jesensko poročilo 2005, Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj.

– Strokovna izhodišča za pripravo planskih dokumentov Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za leto 2006, ZRSZ.

* Prečiščeno besedilo Programa ukrepa aktivne politike zaposlovanja za leto 2006 je Vlada Republike Slovenije določila na 112. dopisni seji dne 27. 2. 2006 in povzema:

– Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2006, št. 11002-4/2005/12 z dne 27. 12. 2005, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 95. dopisni seji dne 27. 12. 2005,

– Spremembe in dopolnitve Programa ukrepa aktivne politike zaposlovanja za leto 2006, št. 11002-4/2005 z dne 21. 2. 2006, ki jih je Vlada Republike Slovenije sprejela na 62. redni seji dne 23. 2. 2006.

– se stopnja brezposelnost tudi v letu 2005 znižuje, pri tem pa ostaja stopnja brezposelnosti žensk še vedno precej višja od stopnje brezposelnosti moških;

– je, kljub temu, da se je v prvem polletju 2005 število delovno aktivnih v storitvenih dejavnostih povečalo, potrebno pospeševati razvoj storitvenih dejavnosti in odpiranje novih delovnih mest, tudi s spodbujanjem razvoja socialne ekonomije in širjenja socialnih storitev;

– na trgu dela obstaja premajhna fleksibilnost, tako delodajalcev kot tudi posameznikov, v smislu geografske in poklicne mobilnosti ter sposobnosti hitrejšega prilagajanja potrebam na trgu dela. S tem je povezana potreba po večjem vlaganju v človeški kapital in udeležba odraslih, brezposelnih in zaposlenih, v vseživljenjskem učenju;

– so v Sloveniji opazne večje regionalne razlike na trgu dela. Brezposelnost se sicer zmanjšuje v večini statističnih regij, povečala pa se je pomurski in jugovzhodni Sloveniji. Najvišjo stopnjo registrirane brezposelnosti ima še vedno pomurska regija (17,5 odstotno), nadpovprečne stopnje brezposelnosti so še v zasavski, podravski, spodnjeposavski, savinjski in koroški regiji.

Na podlagi teh ugotovitev in v skladu s smernicami EU je Program ukrepov APZ za leto 2006 usmerjen predvsem v naslednja prioriteta področja:

– Spodbujanje in podpora brezposelnim, da aktivno pristopijo k reševanju lastne brezposelnosti, da se zaposlijo in ohranijo zaposlitev.

– Izboljšanje zaposlitvenih možnosti težje zaposljivih oseb, predvsem oseb, starejših od 55 let; oseb, pri katerih je ugotovljen upad delovnih sposobnosti, invalidov, mladih in tistih, pri katerih je ugotovljena zaposlitvena oviranost ali so brez izobrazbe, kvalifikacije ali delovnih izkušenj. Brezposelne osebe brez ustrezne izobrazbe oziroma s suficitarnim² poklicem bodo imele prednost pri vključevanju v programe usposabljanja in izobraževanja, ki jim bodo omogočili pre-kvalifikacijo oziroma usposabljanje za deficitarne³ poklice. V programe Spodbude za zaposlovanje se bodo prednostno vključevali mladi s suficitarnimi poklici in starejši od 55 let, s suficitarnimi poklici ali zdravstvenimi ovirami ter invalidi, zlasti delovni invalidi.

– Zmanjševanje strukturnih neskladij na trgu dela, ki so posledica nizke stopnje izobrazbe iskalcev zaposlitve oziroma njihove usposobljenosti, ki ne ustreza povpraševanju delodajalcev na trgu dela. Za prilagajanje delovne sile potrebam na trgu dela in spodbujanje vseživljenjskega učenja bo največji delež sredstev namenjen programom usposabljanja in izobraževanja brezposelnih in zaposlenih, pri čemer se bo posebej spodbujalo vključevanje v programe izobraževanja oziroma usposabljanja za deficitarne poklice. Največje število oseb bo vključeno v preventivne aktivnosti poklicne orientacije z namenom odpravljanja strukturnih neskladij na trgu dela, preprečevanja (dolgotrajne) brezposelnosti in motiviranja oseb za aktivno vključevanje na trg dela. Velik obseg sredstev bo namenjen najbolj ranljivim skupinam na trgu dela in sicer za neposredno ustvarjanje novih delovnih mest (javna dela, pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk, projekti netržnih zaposlitvenih programov).

² Za potrebe izvajanja programov APZ za leto 2006 se med suficitarne poklice štejejo poklici, pri katerih ponudba registrirano brezposelnih oseb v posamezni območni službi ZRSZ presega povpraševanje delodajalcev (prosta delovna mesta) na letni ravni, in sicer za 50 in več odstotkov po programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, ter za 80 in več odstotkov po programih srednjega, višjega in visokega izobraževanja.

³ Za potrebe izvajanja Programa APZ 2006 se med deficitarne poklice štejejo poklici, pri katerih povpraševanje delodajalcev (prosta delovna mesta) v posamezni območni službi ZRSZ presega ponudbo registrirano brezposelnih oseb na letni ravni, in sicer za 50 in več odstotkov po programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, ter za 80 in več odstotkov po programih srednjega, višjega in visokega izobraževanja.

Spodbujalo se bo samozaposlovanje, zagotavljala pa se bodo tudi sredstva za iskanje novih, učinkovitejših pristopov za aktiviranje brezposelnih oseb.

– Zmanjševanje razlik med regijami, predvsem s spodbujanjem zaposlovanja v regijah z nadpovprečno stopnjo brezposelnosti, tako da se sredstva, namenjena za APZ, usmerjajo predvsem v regije z nadpovprečno stopnjo brezposelnosti. Tem regijam bo namenjeno 70 odstotkov vseh razpoložljivih sredstev za APZ.

– Pospeševanje razvoja novih programov in poklicev, predvsem v storitvenih dejavnostih in na področju dejavnosti, ki pomenijo širitev ponudbe socialnih storitev, ter pospeševanje razvoja novih zaposlitvenih možnosti na področju storitev za posameznike in podjetja.

– Zagotavljanje dostopa do zaposlitve in usposabljanja v celotnem aktivnem obdobju, tako, da bo pri vključevanju v ukrepe posebna pozornost namenjena mladim do 26 let, iskalcem prve zaposlitve ter starejšim med 55. in 64. letom starosti. Glede na nizek delež zaposlenih, starih od 55 do 64 let v Republiki Sloveniji, poleg konkretnih vzpodbud za zaposlovanje starejših brezposelnih, Program ukrepov APZ za leto 2006 vključuje tudi aktivnosti za promocijo zaposlovanja starejših delavcev, ki bo usmerjena v prikazovanje prednosti starostno uravnoteženih delovnih kolektivov in delovnega potenciala starejših delavcev.

– Zagotavljanje enakih možnosti dostopa do trga dela in zaposlitev, tako da bo pri vključevanju brezposelnih v programe zaposlovanja posebna pozornost namenjena tudi ženskam, kar bo omogočilo ohranjanje uravnotežene spolne strukture brezposelnih. Višanje stopnje aktivnosti žensk na trgu dela in odprava razkorakov med spoloma pri zaposlovanju in brezposelnosti je ena izmed pomembnih prioritet, ki se bo zagotavljala horizontalno skozi izvajanje celotnega Programa ukrepov APZ za leto 2006.

Vključevanje ciljih skupin brezposelnih v programe, ki bodo omogočali njihovo delovno angažiranje, usposabljanje oziroma izobraževanje in ki bodo vsebinsko prilagojeni potrebam tako brezposelnih kot delodajalcev, bo posledično znižalo delež dolgotrajno brezposelnih in brezposelnih brez izobrazbe ter delež mladih in starejših nad 55 let.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve bo posebno pozornost posvetilo učinkovitosti ukrepov APZ in učinkovitosti njihovega izvajanja, s sprotim spremljanjem izvajanja in nadzorom, opravljena pa bo tudi evalvacija ukrepov, ki jo bo izvedel zunanji evalvator.

3. Cilji in ciljne skupine ukrepov aktivne politike zaposlovanja

Program ukrepov APZ za leto 2006 vključuje ukrepe, katerih cilj je hitrejša in učinkovitejša zaposlovanje, zmanjševanje brezposelnosti, povečevanje možnosti za delovno – socialno integracijo in preprečevanje pasti brezposelnosti ter zmanjševanje regionalnih razlik v državi. Cilji po posameznih ukrepih so:

Ukrep 1: POKLICNA ORIENTACIJA IN POMOČ PRI ZAPOSLOITVI

V ukrepu se prednostno izvajajo aktivnosti preprečevanja prehoda v dolgotrajno brezposelnost. V ta namen se bo povečala intenzivnost pomoči posamezniku pri iskanju zaposlitve, informiranje o poklicnih možnostih in izboljšanje zaposlitvenih možnosti posameznikov na trgu dela in spremljanje brezposelnih. Informiranje in osnovno svetovanje se nudi vsem brezposelnim in tudi presežnim delavcem, da se jih spodbudi k aktivnemu pristopu pri iskanju (nove) zaposlitve. Poglobljeno svetovanje se nudi osebam, ki se soočajo z različnimi težavami pri vstopu na trg dela, pomoč pri zaposlitvi pa je omogočena tistim, ki se kljub dosedanjim lastnim aktivnostim in aktivnostim Zavoda Republike Sloveni-

je za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) ni uspelo zaposliti. Posebna pozornost bo namenjena spodbujanju aktivnega iskanja zaposlitve in dela, tudi v času, ko so brezposelne osebe vključene v druge aktivnosti ukrepov aktivne politike zaposlovanja.

Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Dvig usposobljenosti oziroma izobrazbene ravni zaposlenih in brezposelnih ter na ta način povečanje njihove konkurenčnosti na trgu dela. V okviru ukrepa se bodo izvajali predvsem programi usposabljanja in usposabljanje na delovnem mestu za deficitarne poklice, ki omogoča pridobitev praktičnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu. Tovrstno ciljno usmerjeno usposabljanje pomeni tudi hitrejšo posredovanje in reagiranje na potrebe na trgu dela. Aktivnosti v ukrepu se bodo, kjer je to relevantno, povezovale z instrumenti konkurenčnosti in inovativnosti Ministrstva za gospodarstvo.

V okviru ukrepa se bosta izvajala tudi dva projekta PHARE 2003 in sicer program čezmejnega sodelovanja z Madžarsko »Maksimizacija človeških virov v obmejni regiji« SI 2003/004-381-01 in nacionalni program »Izboljšanje računalniške pismenosti brezposelnih« SI 0309.02.

Ukrep 3: SPODBUDE ZA ZAPOSLOVANJE

Sofinanciranje zaposlovanja za pospeševanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb, spodbujanje samozaposlovanja in ohranjanja zaposlitve. Programi znotraj ukrepa v večini primerov predstavljajo državne pomoči, zato se izvajajo v skladu s pravili o dodeljevanju državnih pomoči. Spodbude za zaposlovanje se bodo, kjer je to relevantno, povezovale z instrumenti konkurenčnosti in inovativnosti Ministrstva za gospodarstvo in omogočile sinergije spodbud.

Ukrep 4: NEPOSREDNO USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST

Pomoč pri zaposlovanju skupin brezposelnih oseb, ki najtežje najdejo zaposlitev, v obliki subvencij za zaposlitev pri neprofitnih delodajalcih, in sicer predvsem v dejavnostih, ki se izvajajo v javnem interesu in lahko pomenijo širitev mreže socialnih storitev ali razvoj novih storitev.

Ukrep 5: EKSPERIMENTALNI PROGRAMI

S pomočjo pilotnih projektov se bodo iskale nove rešitve za vključevanje ciljnih skupin na trg dela. V okviru ukrepa se bo izvedla tudi promocija zaposlovanja starejše delovne sile, z namenom približati starejšo delovno silo delodajalcem, ustvariti pozitivno podobo starejših delavcev in promovirati njihove komparativne prednosti. Z bojem proti starostni diskriminaciji na trgu delovne sile v Sloveniji želimo spremeniti odnos splošne javnosti in še posebej delodajalcev, do starejših delavcev in na ta način spodbuditi njihovo zaposlovanje.

Program ukrepov APZ za leto 2006 vključuje ukrepe za pospeševanje zaposlovanja, ne glede na to, ali gre za prvo zaposlitev, vrnitev v zaposlitev po premoru ali željo po podaljšanju delovne aktivnosti. Ukrepi APZ so izredno pomembni tudi pri omogočanju dostopa do zaposlitve za vse iskalce zaposlitve, preprečevanju brezposelnosti in zagotavljanju, da tisti, ki postanejo brezposelni, ostanejo tesno povezani s trgom dela in povečujejo svojo zaposljivost. To se uresničuje predvsem z zagotavljanjem dostopa do usposabljanja, pri čemer je posebna pozornost namenjena spodbujanju vključevanja deprivilegiranih (prikrajšanih) oseb, vključno z nižje usposobljenimi delavci, na trg dela, ter z razvijanjem novih zaposlitvenih možnosti. Z vključevanjem v ukrepe APZ se, predvsem brezposelnim osebam in delavcem v postopku izgubljanja zaposlitve, nudi pomoč pri prehodu v poklicnem statusu (predvsem prehod iz suficitarnega poklica v deficitarni), vključno z usposabljanjem, izobraževanjem in samozaposlitvijo.

Ciljne skupine:

Posamezni ukrepi APZ so, v skladu z njihovo vsebino, namenjeni različnim skupinam, glede na njihove specifične potrebe. V ukrepe usposabljanja in izobraževanja se bodo prednostno vključevale naslednje ciljne skupine:

- brezposelni s suficitarnimi poklici (za usposabljanje in izobraževanje za deficitarne poklice),
- brezposelni brez poklicne izobrazbe,
- brezposelni mladi do 26 let in brezposelni brez delovnih izkušenj,
- prejemniki denarne socialne pomoči, denarne pomoči in denarnega nadomestila,
- ostale težje zaposljive brezposelne osebe, predvsem Romi ter invalidi in osebe z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo.

V aktivnosti 2.2. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja, ki je namenjena pridobivanju delovnih izkušenj, veščin in znanj na delovnem mestu, se bo prednostno vključevalo predvsem mlade, do 26 let in iskalce prve zaposlitve, saj lahko tovrstno usposabljanje učinkovito nadomesti pretekli sistem pripravništva in posledično pomeni zmanjšanje stopnje brezposelnosti mladih.

V ukrepe spodbujanja zaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest se bodo prednostno vključevale naslednje ciljne skupine:

- prejemniki denarnega nadomestila in denarne pomoči ter denarne socialne pomoči,
- brezposelni, starejši od 55 let, s suficitarnimi poklici ali z zdravstvenimi ovirami,
- mladi in iskalci prve zaposlitve, predvsem tisti brez ustrezne izobrazbe glede na potrebe trga dela,
- invalidi, zlasti delovni invalidi, zaradi možnosti njihovega odpuščanja po 1. 1. 2006,
- dolgotrajno brezposelni, predvsem dolgotrajno brezposelne ženske (nad 2 leti).

V programe javnih del in netržnih zaposlitvenih programov, ki so namenjeni neprofitnim delodajalcem za izvajanje socialnih storitev in drugih del v javnem interesu, se bodo vključevale predvsem brezposelne osebe, ki se soočajo z ovirami pri vstopu na trg dela in posebej ranljive skupine brezposelnih oseb, kamor štejemo Rome, zdravljenе odvisnike, osebe po prestajanju zaporne kazni, žrtve nasilja in druge težje zaposljive brezposelne osebe z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo.

Pri vključevanju v ukrepe bo torej posebna pozornost namenjena vključevanju težje zaposljivih oseb na trgu dela. Kot del novega medgeneracijskega pristopa, ki ga spodbuja prenovljena Lizbonska strategija, bo pozornost posvečena položaju mladih in spodbujanju dostopa do zaposlitve v celotnem aktivnem obdobju. Pri izvajanju vseh ukrepov bo zagotovljeno upoštevanje načela enakosti spolov z namenom reševanja razkorakov v stopnji zaposlenosti in stopnji brezposelnosti med ženskami in moškimi.

Uresničevanje načela aktivne obravnave pred pasivno bo zagotovljeno s prednostnim vključevanjem brezposelnih, ki prejemajo denarno socialno pomoč ali so prejemniki pravic iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti.

Program APZ za leto 2006 upošteva pravila o dodeljevanju državnih pomoči ter vladne reformne usmeritve po združevanju podobnih aktivnosti, glede na njihovo obliko in ciljne skupine ter po večji preglednosti in izvedbeni učinkovitosti.

4. Pravne podlage Programa ukrepov APZ za leto 2006

Temeljne pravne podlage za pripravo in izvedbo Programa ukrepov APZ za leto 2006 so:

- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 69/98 in 67/02),

- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04, 72/05),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04),
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00 in 55/03),
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03, 80/04, 61/05, 76/05, 98/05 in 2/06),
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela (Uradni list RS, št. 61/05),
- Pravilnik o financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih programov – javna dela (Uradni list RS, št. 108/03, 109/04 in 97/05).

5. Finančni viri

Sredstva za financiranje Programa ukrepov APZ za 2006, v skupni višini 20.653.575.457 tolarjev, se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije. Financiranje ukrepov je razvidno iz tabele »Pregled ukrepov APZ za leto 2006«.

Za izvedbo Programa ukrepov APZ za leto 2006 so zagotovljena sredstva iz naslednjih virov:

- iz integralnega dela proračuna Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZ) v višini 11.211.438.125 tolarjev,
- iz sredstev Evropskega socialnega sklada in lastne udeležbe MDDSZ v višini 7.109.559.449 tolarjev,
- iz sredstev za Pobudo skupnosti EQUAL in lastne udeležbe v višini 704.440.615 tolarjev,
- iz sredstev PHARE in lastne udeležbe v višini 896.346.343 tolarjev,
- iz integralnega dela proračuna in sredstev Evropskega socialnega sklada in lastne udeležbe Ministrstva za šolstvo in šport (MŠŠ) v višini 731.790.925 tolarjev.

Ukrepi APZ za leto 2006

1. POKLICNA ORIENTACIJA IN POMOČ PRI ZAPOSLOTVI

Cilj:	V ukrepu se prednostno izvajajo aktivnosti preprečevanja prehoda v dolgotrajno brezposelnost. V ta namen se bo povečala intenzivnost pomoči posamezniku pri iskanju zaposlitve, informiranje o poklicnih možnostih in izboljšanje zaposlitvenih možnosti posameznikov na trgu dela in spremljanja brezposelnih.
Oznaka programa:	EUROSTAT: 0, 1 EPD: /
Vsebina	Aktivnosti, ki predvsem z informiranjem in svetovanjem pomagajo k razvoju poklicne kariere ter aktivnosti, ki pomagajo pri iskanju zaposlitve, aktivirajo in motivirajo osebe za iskanje zaposlitve, omogočajo pridobivanje oz. poglobljanje veščin za iskanje zaposlitve kot tudi konkretno preizkušanje usposobljenosti za določeno vrsto dela. Izvajajo se naslednje aktivnosti: 1.1. Splošno svetovanje in informiranje brezposelnih 1.2. Poklicna orientacija 1.3. Pomoč pri zaposlitvi 1.4. Pomoč pri samozaposlitvi
Ciljna skupina:	1.1. vsi brezposelni, ki se prijavijo pri ZRSZ, v Centre za informiranje in poklicno svetovanje (CIPS) se vključujejo tudi mladi in zaposleni 1.2. brezposelni, ki potrebujejo poglobljene oblike svetovanja in poklicne orientacije, mladi 1.3. brezposelni, ki se srečujejo s težavami pri iskanju poklicne poti in iskanju zaposlitve 1.4. brezposelni in delavci v postopku izgubljanja zaposlitve, ki se želijo samozaposliti in imajo možnost uresničiti poslovno idejo Prednostno se v aktivnosti vključijo Rome.
Merila upravičenosti:	1.1. Ni posebnih zahtev 1.2., 1.3. in 1.4. Brezposelne osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 - PP 7023
Vrste stroškov:	Sofinanciranje stroškov izvajalcev Denarne dajatve udeležencem Storitve izvajalcev Stroški gradiv in opreme CIPSOv
Število udeležencev:	41.500 vključenih oseb v aktivnosti 1.2., 1.3. in 1.4., od tega 1.2. - 30.000 oseb 1.3. - 10.000 oseb 1.4. - 1.500 oseb Dodatno bo v okviru aktivnosti 1.1. 720.000 ⁴ svetovanj brezposelnim osebam pri svetovalcih zaposlitve ter 100.000 informiranj in svetovanj v CIPS-ih.
Vrednost:	937.927.000,00 tolarjev
Odgovorna institucija:	ZRSZ
Izvajalci:	1.1. - ZRSZ, preko svetovalcev zaposlitve in strokovnih delavcev kot svojo redno dejavnost 1.2. in 1.3. - Izvajalci, izbrani v skladu s predpisi o javnih naročilih, ZIPRS ter delodajalci - delovni preizkus 1.4. - JAPTI - Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije
Shema državne pomoči:	Ukrep ne predstavlja državne pomoči

⁴ Vsem brezposelnim je namenjeno informiranje in splošno svetovanje brezposelnim, ki ga izvajajo svetovalci zaposlitve za vse brezposelne in presežne delavce. V skladu s potrebami, se lahko oseba zaporedoma vključi v več različnih aktivnosti, preko katerih se ji povečajo konkurenčne možnosti na trgu dela, kar je razvidno tudi iz visokega števila vključitev. Financiranje izvajanja aktivnosti 1.1. poteka v okviru sredstev, ki se zagotavljajo za redno dejavnost zavoda.

2. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Cilj:	Dvig usposobljenosti oz. izobrazbene ravni in povečanje možnosti na trgu dela.
Oznaka programa:  EVROPSKI SOCIALNI SKLAD	EUROSTAT: 2 EPD: aktivnost 2.1. - 2.1.1.1, aktivnost 2.2. - 2.1.1.2, aktivnost 2.3. - 2.1.2.1., aktivnost 2.4. - 2.2.1.1, aktivnost 2.6. - 2.1.2.2., aktivnost 2.7. - 2.4.1.1., 2.4.2.1., aktivnost 2.8. - 2.2.2.4., aktivnost 2.9. - 2.2.2.5.
Vsebina:	Formalna izobraževanja, tečaji, predavanja, seminarji in drugi programi usposabljanja za pridobivanje dodatnih ali poglobljanje pridobljenih znanj in spretnosti. Izvajajo se naslednje aktivnosti: 2.1. Institucionalno usposabljanje 2.2. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja 2.3. Formalno izobraževanje 2.4. Projektno učenje za mlade (PUM) in UŽU 2.5. Skladi dela 2.6. Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) 2.7. Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2.8. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja za invalide 2.9. Usposabljanje v učnih delavnicah in učnih podjetjih
Ciljna skupina:	2.1., 2.2., 2.6. - brezposelni, predvsem tisti brez ustrezne izobrazbe, brez delovnih izkušenj in tisti, s suficitarnimi poklici, mladi do 26 let, Romi ter prejemniki denarne socialne pomoči 2.3. - brezposelni, prednostno brez poklica oziroma brez strokovne izobrazbe in tisti, s suficitarnimi poklici 2.4. - mladi brezposelni, PUM - stari od 15-25 let, UŽU - brezposelne osebe, manj izobražene odrasle brezposelne osebe, ki so se šolale 10 let ali manj in želijo nadaljevati šolanje 2.5. - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve, v skladu s 7. členom Pravilnika o izvajanju ukrepov APZ 2.7. - zaposleni v sektorjih v preoblikovanju in v perspektivnih sektorjih 2.8., 2.9. - invalidi, brezposelne osebe z zaposlitveno oviranostjo ali upadom delovne sposobnosti
Merila upravičenosti:	Osebe se v aktivnosti 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.8., 2.9. vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta Osebe se v aktivnost 2.5. in 2.7. vključijo na podlagi izjave o vključitvi
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 - PP: 4282, 7025, 3559, 3558, 3587, 3584, 3648, 3647, sredstva PHARE 2003: PP 7209, PP 4292, sredstva MŠŠ PP 5780, 6672, 6247, 4367, 4368, 4439, 4435
Vrste stroškov:	Subvencije delodajalcem oz. sofinanciranje stroškov izvajalcev Denarne dajatve udeležencem Storitve izvajalcev
Število udeležencev:	48.700
Vrednost:	8.751.325.927 tolarjev
Odgovorna institucija:	ZRSZ
Izvajalci:	2.2. ZRSZ in izvajalci-delodajalci izbrani na podlagi javnega povabila 2.1., 2.6. Izvajalci, izbrani v skladu s predpisi javnih naročil 2.5., 2.7., 2.9. Izvajalci, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS 2.8. Izvajalci - delodajalci - izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS 2.3. Šole in druge izobraževalne organizacije, ki izvajajo programe za odrasle, vpisane v razvid MŠŠ 2.4. Izvajalci, izbrani na osnovi javnega razpisa MŠŠ, vpisani v razvid MŠŠ
Shema državne pomoči:	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.9. ne predstavljajo državne pomoči 2.7. se izvaja kot državna pomoč - shema usposabljanje. 2.8. se izvaja kot državna pomoč - shema zaposlovanje.

3. SPODBUDE ZA ZAPOSLOVANJE

Cilj:	Pospeševanje zaposlovanja in ohranjanje zaposlitev
Oznaka programa:	EUROSTAT: 4 EPD: aktivnost 3.3. - 2.4.3.2., aktivnost 3.6. - 2.4.4.2.
 Vsebina:	Spodbujanje zaposlovanja in ohranjanje zaposlitev s pomočjo subvencij. Izvajajo se naslednje aktivnosti: – 3.1. Ohranitve delovnih mest po ZPRPGDT ⁵ – 3.2. Spodbujanje novega zaposlovanja – 3.3. Subvencije za samozaposlitev – 3.4. Povračila prispevkov delodajalca – 3.5. <i>Nadomestitev dela plače invalidu in težje zaposljivi osebi</i> – 3.6. Spodbujanje novega zaposlovanja starejših
Ciljna skupina:	3.2. težje zaposljive brezposelne osebe, in sicer: osebe, ki so pred manj kot dvema letoma končale redno šolanje in so iskalke prve zaposlitve, dolgotrajno brezposelni, starejši od 50 let, invalidi, presežni delavci iz panog v prestrukturiranju po prijavi na ZRSZ 3.3. brezposelne osebe, delavci v postopku izgubljanja zaposlitve, v skladu s prvim odstavkom 7. člena Pravilnika o izvajanju ukrepov APZ 3.4. težje zaposljive brezposelne osebe 3.5. ni novih vključitev 3.6. brezposelne osebe, starejše od 50 let Posebna pozornost bo namenjena spodbujanju zaposlovanja Romov.
Merila upravičenosti:	3.2., 3.3., 3.4., 3.6. - osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 - PP 3592, 3595, 3647, 3648
Vrste stroškov:	Subvencije
Število udeležencev:	6.600
Vrednost:	3.767.326.799,00 tolarjev
Odgovorna institucija:	ZRSZ MDDSZ - ukrep 3.1.
Izvajalci:	3.1. – sredstva se namenijo Ministrstvu za gospodarstvo za ohranitev delovnih mest, sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja za zaposlene v gospodarskih družbah po ZPRPGDT 3.2., 3.4. - Delodajalci 3.5., 3.6. - Delodajalci, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS 3.3. - ZRSZ
Shema državne pomoči:	Aktivnosti 3., 3.2, 3.3., 3.5., 3.6. se izvajajo kot državna pomoč - shema zaposlovanja, aktivnost 3.4. ne predstavlja državne pomoči

⁵ Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah

4. NEPOSREDNO USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST

Cilj:	Pomoč pri zaposlovanju skupin brezposelnih, ki težko najdejo zaposlitev
Oznaka programa:  EVROPSKI SOCIALNI SKLAD	EUROSTAT: 6 EPD - Aktivnost 4.3. - 2.2.2.2. in Aktivnost 4.4. - 2.2.2.3
Vsebina:	Ukrep je namenjen ustvarjanju novih delovnih mest. Izvajajo se naslednje aktivnosti: 4.1 Lokalni zaposlitveni programi -javna dela - vsebina je določena s programom, Lokalni zaposlitveni programi - Javna dela za leto 2006, sprejetim na 46. redni seji Vladi RS dne 28.10.2005 4.2. <i>Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu, osebne asistencije in oskrbovanja invalidov-program »invalidi invalidom«</i> 4.3. Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk; 4.4. Projekti netržnih zaposlitvenih programov
Ciljna skupina:	4.1. Brezposelne osebe v skladu z merili za izbor programov javnih del, posebej ranljive skupine brezposelnih oseb (Romi, starejši od 50 let, osebe s I. in II. stopnjo strokovne izobrazbe, zdravljeni odvisniki, osebe po prestajanju zaporne kazni). V nacionalne programe javnih del se bodo lahko v javna dela vključevale tudi druge brezposelne osebe, ki so prijavljene pri ZRZS več kot 6 mesecev. Pri vključevanju v programe javnih del bodo imele prednost brezposelne osebe, ki so prejemniki denarnega nadomestila, denarne pomoči ter/ali denarnih pomoči na centrih za socialno delo. 4.2. V aktivnost ni novih vključitev 4.3. Brezposelne ženske prijavljene v evidenci ZRSZ najmanj dve leti oziroma so skupaj z vključenostjo v javna dela brez redne zaposlitve več kot dve leti 4.4. Brezposelne osebe, prijavljene v evidenci ZRSZ iz ciljnih skupin in sicer: dolgotrajno brezposelni (več kot 2 leti), mladi, ki so opustili šolanje, so brezposelni in imajo težave na različnih področjih, etnične skupine (Romi) in druge skupine (žrtve nasilja, bivši odvisniki, osebe po prestani kazni in drugi)
Merila upravičenosti:	Brezposelne osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 - PP 3551, 3584, 3587
Vrste stroškov:	Subvencije delodajalcem oz. sofinanciranje stroškov izvajalcev Denarne dajatve udeležencem Storitve izvajalcev
Število udeležencev:	5.500
Vrednost:	6.359.555.116,00 tolarjev
Odgovorna institucija:	ZRSZ
Izvajalci:	Izvajalci, ki izvajajo storitve nepridobitnega značaja, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS
Shema državne pomoči:	Ukrep ne predstavlja državne pomoči

5. EKSPERIMENTALNI PROGRAMI

Cilj:	Iskanje novih rešitev za vključevanje ciljnih skupin na trg dela, aktivnosti, ki pomagajo pri iskanju zaposlitve, aktivirajo in motivirajo osebe za iskanje zaposlitve, omogočajo pridobivanje oz. poglobljanje veščin za iskanje zaposlitve kot tudi konkretno preizkušanje usposobljenosti za določeno vrsto dela, ter promocija zaposlovanja starejših - kombinacija preventivnih in kurativnih aktivnosti, z namenom pospeševanje zaposlovanja starejših
Oznaka programa: 	EUROSTAT: 0, 1 EPD: /
Vsebina:	Izvajajo se naslednje aktivnosti: 5.1. Program pobude EQUAL 5.2. Svetovalnica za uspešen nastop na trgu dela 5.3. Boj proti starostni diskriminaciji na trgu delovne sile v Sloveniji - promocija zaposlovanja starejših
Ciljna skupina:	5.1. Opredeljene v posameznem Sporazumu o razvojnem partnerstvu - brezposelne osebe: Romi, invalidi, ženske, mladi, starejši, žrtve trgovine z ljudmi, nekdanji zaporniki, nekdanji odvisniki od drog in alkohola, brezdomci ter diskriminirani zaradi spolne usmerjenosti 5.2. brezposelne osebe, šolajoči 5.3. splošna javnost, specifične javnosti - delodajalci in svetovalci zaposlitve na ZRSZ.
Merila upravičenosti:	5.1. in 5.2. Osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta oz. mladi z napotilom
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 - PP 7023, PP 3590, PP 3591
Vrste stroškov:	Sofinanciranje stroškov izvajalcev Denarne dajatve udeležencem Storitve izvajalcev
Število udeležencev:	500
Vrednost:	837.440.615,00 tolarjev
Odgovorna institucija:	5.1. MDDSZ 5.2. ZRSZ 5.3. MDDSZ in ZRSZ
Izvajalci:	5.1. Izbrana razvojna partnerstva 5.2., 5.3. Izvajalec, izbran z javnim razpisom v skladu s predpisi o javnih naročilih
Schema državne pomoči:	Ukrep ne predstavlja državne pomoči

Tabela: Pregled ukrepov APZ za leto 2006

šifra	Ukrep Aktivnost / pod-aktivnost	Število novo vključenih	Število in delež vključenih žensk	Vrednost ukrepa - SKUPAJ (v tolarjih)	Ocena izhodov v zaposlitev	Ciljna skupina
1.	Poklicna orientacija in pomoč pri zaposlitvi	861.500	473.800 ali 55 %	937.927.000	za aktivnost 1.1. in 1.2. se ne spremlja 3.300 ali 30 odstotkov od vključenih v aktivnosti 1.3. Udeleženci v aktivnosti 1.4. praviloma nadaljujejo z aktivnostjo 3.4.	- mladi - brezposelni - zaposleni - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve - Romi
2.	Usposabljanje in izobraževanje	48.700	26.780 ali 55 %	8.751.325.927 Od tega 2.191.045.125 iz integralnega proračuna 4.932.143.534 iz ESS in LU 731.790.925 iz sredstev MŠŠ 896.346.343 iz sredstev PHARE 2003	9.500 ali 20 odstotkov	- brezposelni - udeleženci javnih del - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve - brezposelni invalidi, - brezposelni, z upadom delovnih spesobnosti, - brezposelni z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo, - zaposleni - Romi - prejemniki denarne socialne pomoči
3.	Spodbude za zaposlovanje	6.600	3.300 ali 50 %	3.767.326.799 Od tega 2.189.466.000 iz integralnega proračuna 1.577.860.799 ESS in LU	6.600 ali 100 odstotkov Od tega: 3.700 zaposlitev 2.700 samozaposlitev 200 ohranitev delovnih mest	- brezposelni - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve (v skladu s 1.odst. 7. člena priloge k o izvajanju ukrepov APZ) - delodajalci - Romi

4.	Neposredno ustvarjanje novih delovnih mest	5.500	3.300 ali 60 %	4.1. Lokalni zaposlitveni programi – javna dela 4.2. <i>Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu, osebne asistence in oskrbovanja invalidov-program »invalidi invalidom«</i> 4.3. Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk 4.4. Projekti netržnih zaposlitvenih programov 	6.359.555.116 Od tega 5.760.000.000 iz integralnega proračuna 599.555.116 iz ESS in LU	5.300 zaposlitev preko javnih del 200 zaposlitev	- brezposelni, prednostno: - posebej ranljive skupine brezposelnih oseb, - Romi - prejemniki denarnega nadomestila, denarne pomoči ter/ali denarnih pomoči na centrih za socialno delo, - dolgotrajno brezposelne (nad 2 leti) osebe - brezposelne osebe, ki se z dosežanji aktivnostmi niso uspele vključiti v zaposlitev - ranljive skupine na trgu dela - Romi - delodajalci - brezposelni - širša javnost
5.	Eksperimentalni programi	500	300 ali 60 %	5.1. EQUAL 5.2. Svetovalnica za uspešen nastop na trgu dela 5.3. Promocija zaposlovanja starejših 	837.440.615 Od tega 133.000.000 iz integralnega proračuna 704.440.615 iz EQUAL		
	SKUPAJ	922.800	507.480 ali 55 %		20.653.575.457	16.700 rednih zaposlitev, 5.300 zaposlitev preko javnih del 2.700 samozaposlitev 200 ohranitev delovnih mest	

Št. 11002-1/2006/15
Ljubljana, dne 27. februarja 2006
EVA 2006-2611-0045

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1063. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE****1. člen**

V Poslovniku Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03 in 114/04) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»Gradivo vlade je skupek dokumentov s predlogi vladnih odločitev, ki jih predlagatelj predloži vladi v obravnavo. Gradivo mora predlagatelj predložiti jezikovno in stilistično urejeno.

Gradivo vlade sestavljajo spremni dopis gradiva, jedro gradiva in priloge.

Spremni dopis gradiva, ki se naslovi na generalni sekretariat, mora vsebovati:

- podatke, ki se nanašajo na identifikacijo in postopek obravnave vladnega gradiva;
- predlog sklepov vlade. Če se z gradivom predlaga sprememba oziroma dopolnitev podzakonskega predpisa, se predlaga tudi sprejetje sklepa vlade o določitvi prečiščenega besedila;

- zagotovilo predlagatelja, da je opravil presojo učinkov predlaganih odločitev vlade in da je izvedel potrebno medresorsko usklajevanje ter posvetovanje s predstavniki civilne družbe. Presoja učinkov se opravi na področju javnih finančnih sredstev, usklajenosti s pravnim redom Evropske unije, odprave administrativnih ovir in javne uprave, pravosodnih organov, gospodarstva, okolja in socialnega položaja posameznikov. Za pravilnost zagotovila odgovarja predlagatelj gradiva. Posamezna ministrstva in vladne službe morajo spremljati ustreznost tistega dela zagotovila, ki sodi v njihovo pristojnost.

Jedro gradiva mora vsebovati obrazložitev predlaganih sklepov, ki vključuje tudi obrazložitev učinkov predlaganih ukrepov in druge podatke, potrebne za kakovostno odločanje vlade, ki jih določi generalni sekretar vlade. Če bo gradivo poslano v obravnavo državnemu zboru, mora vsebovati vse sestavine, ki jih predpisuje poslovnik državnega zbora.«.

2. člen

Za 8. členom se doda 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(predhodno medresorsko usklajevanje)

Vladna gradiva morajo biti pred predložitvijo v vladno obravnavo usklajena z ministrstvi in vladnimi službami, ki jih zadevajo. Predlogi splošnih aktov in aktov poslovanja vlade morajo biti vedno predhodno usklajeni z ministrstvom, pristojnim za finance, in vladno službo, pristojno za zakonodajo.

Neusklajena gradiva se predložijo v obravnavo vladi, če uskladitve po pridobitvi mnenj zaprosenih ministrstev in vladnih služb ni mogoče doseči ali če predhodnega usklajevanja zaradi nujnosti postopka ni bilo mogoče izvesti.

V predhodnem medresorskem usklajevanju mora vsako zaproseno ministrstvo in vladna služba dati svoje mnenje k pripravljenemu gradivu najpozneje v 14 dneh po njegovem prejemu, sicer se šteje, da se z vsebino gradiva strinja.

Če se v postopku predhodnega medresorskega usklajevanja gradivo naknadno spremeni, je ob pripravi splošnih aktov in aktov poslovanja vlade treba ponovno pridobiti mnenje službe za zakonodajo, mnenje ministrstva za finance pa samo, če se naknadno bistveno spremeni obseg predvidenih

javnofinančnih izdatkov. Ob ponovnem zaprosilu za mnenje predlagatelj opozori na naknadne spremembe gradiva. Ponovno mnenje mora biti podano najpozneje v petih delovnih dneh po prejemu spremenjenega gradiva, sicer se šteje, da je spremenjeno gradivo usklajeno.«.

3. člen

V prvem odstavku 17. člena se črta besedilo »na seji pristojnega delovnega telesa oziroma«.

4. člen

V drugem odstavku 21. člena se besedilo »višji upravni delavec, odgovoren« nadomesti z besedilom »oseba, odgovorna«.

5. člen

V 23. členu se za četrtem odstavkom doda peti odstavek, ki se glasi:

»Predsednik vlade lahko izjemoma dovoli generalnemu sekretarju, da skrajša roke iz tega člena.«.

6. člen

V drugem odstavku 14. člena in prvem odstavku 23. člena se besedilo »direktor Urada predsednika vlade« nadomesti z besedilom »vodja Kabineta predsednika vlade«.

V prvem odstavku 21. člena se besedilo »direktorji Urada predsednika vlade« nadomesti z besedilom »vodja Kabineta predsednika vlade, direktor«.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-21/2005/22

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2005-1511-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1064. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu imenovanja pravne osebe
za preskušanje in označevanje skladnosti
izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi**

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
načinu imenovanja pravne osebe za preskušanje
in označevanje skladnosti izdelkov iz plemenitih
kovin s predpisi****1. člen**

V Pravilniku o načinu imenovanja pravne osebe za preskušanje in označevanje skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi (Uradni list RS, št. 27/01) se v naslovu besede »pravne osebe« nadomestita z besedilom »pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov«.

2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa postopek imenovanja pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov za preskušanje in označevanje skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin (v nadaljnjem besedilu: izdelki) s predpisi, dodatne zahteve za imenovanje ter obveznosti imenovanih oseb.«

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se v prvem stavku za besedo »osebe« doda besedilo »ali samostojnega podjetnika posameznika«, v drugem stavku se za besedo »za« črta besedi »standardizacijo in«, v tretjem stavku pa se za besedo »oseba« doda besedilo »ali samostojni podjetnik posameznik«.

Prva alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– veljavno akreditacijsko listino v skladu s standardom, ki vsebuje splošne zahteve za preskusne laboratorije,«

Tretja alineja se črta.

4. člen

V prvem odstavku 3. člena se za oklepajem postavi pika, ostalo besedilo pa se črta.

V drugem odstavku se za besedo »osebe« doda besedilo »ali samostojnega podjetnika posameznika«

5. člen

V prvem odstavku 4. člena se na koncu drugega stavka za besedo »osebe« doda besedilo »ali samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljnjem besedilu: imenovana oseba)«.

Tretji odstavek se črta.

6. člen

V 5., 6., 7., 8., 9. in 10. členu se besedna zveza »imenovana pravna oseba« v vseh sklonih nadomesti z besedno zvezo »imenovana oseba«.

7. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad delom imenovanih oseb izvaja urad s spremljanjem njihove dejavnosti, predvsem z nadzornimi obiski na mestu izvajanja preskusov in označitve izdelkov z oznako skladnosti, s proučitvijo dokumentacije o izpolnjevanju nalog iz 5., 6. in 7. člena tega pravilnika ter na druge ustrezne načine (rezultati meroslovnih primerjav – interkomparacij, pritožbe odjemalcev itd.).«

Tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Imenovana oseba je dolžna poravnati strošek pregleda na način in v višini kot je to določeno v predpisu, ki ureja stroške ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin za dobavitelje, ki sami zagotavljajo skladnost izdelkov s predpisi.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2006

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

EVA 2006-3211-0002

dr. Jure Zupan l.r.

Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**1065. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o žitnih kašicah in živilih,
namenjenih dojenčkom in malim otrokom**

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 74/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o žitnih
kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in
malim otrokom**

1. člen

V Pravilniku o žitnih kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in malim otrokom (Uradni list RS, št. 48/02, 117/02, 42/03, 20/04 in 90/05) se v 9. členu črta četrti odstavek.

2. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Žitne kašice in živila, namenjena dojenčkom in malim otrokom v dehidrirani (praškasti) obliki ne smejo vsebovati mikroorganizmov v višjih mejah kot je določeno v Uredbi Komisije (ES) št. 2073/2005 z dne 15. novembra 2005 o mikrobioloških merilih za živila (UL L št. 338 z dne 22. 12. 2005, str. 1) in:

– bakterij vrste *Salmonellae* > 0/25 g (ml),

– bakterij vrste *Bacillus cereus* > 100 cfu/1 g (ml).«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-4/2006

Ljubljana, dne 1. marca 2006

EVA 2006-2711-0060

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

**1066. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sestavi kozmetičnih proizvodov**

1. člen

V Pravilniku o sestavi kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 35/05, 73/05 in 100/05) se v 1. členu besedilo "Direktive Komisije 2005/52/ES z dne 9. septembra 2005 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS v zvezi s kozmetičnimi izdelki z namenom prilagoditve Priloge III k tej direktivi zaradi tehničnega napredka (UL L št. 234 z dne 10. 9. 2005, str. 9)" nadomesti z besedilom "Direktive Komisije 2005/80/ES z dne 21. novembra 2005 o spremembi Direktive Sveta 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov za namene prilagoditve prilog II in III k navedeni direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 303 z dne 22. 11. 2005, str. 32).".

2. člen

Dobavitelji kozmetičnih izdelkov morajo najpozneje do 22. avgusta 2006 uskladiti sestavo kozmetičnih proizvodov s Prilogo Direktive 2005/80/ES.

Kozmetični proizvodi, katerih sestava ne ustreza Prilogi Direktive 2005/80/ES in so bili dani v promet pred 22. avgustom 2006, so lahko v prometu še do 22. novembra 2006.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-8/2005-UK
Ljubljana, dne 3. marca 2006
EVA 2005-2711-0135

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

1067. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o formulah za dojenčke

Na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 74/04 – ZdzPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o formulah za dojenčke

1. člen

V Pravilniku o formulah za dojenčke (Uradni list RS, št. 46/02, 117/02, 42/03, 20/04 in 32/04) se v celotnem besedilu beseda »oznaka« v vseh sklonih nadomesti z besedo »označba« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 1. členu se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 91/321/EGS z dne 14. maja 1991 o začetnih in nadaljevalnih formulah za dojenčke in majhne otroke (UL L št. 175 z dne 4. 7. 1991, str. 35, z vsemi spremembami) določa pogoje, ki jih morajo glede sestave, označevanja in predstavljanja izpolnjevati začetne formule in nadaljevalne formule, namenjene za prehrano zdravih dojenčkov (v nadaljnjem besedilu: začetne formule in nadaljevalne formule).«.

3. člen

V 12. členu se v 5. točki beseda »inozita« nadomesti z besedo »inozitola«.

4. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Označba lahko vsebuje:

1. v številčni obliki izraženo povprečno količino hranilnih snovi, navedenih v Prilogi 3, na 100 ml gotovega obroka, če takšna navedba ni zajeta že v 5. točki prejšnjega člena;

2. pri nadaljevalnih formulah poleg številčnih navedb tudi navedbe o vitaminih in mineralnih snoveh iz Priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika, na 100 ml gotovega obroka, izražene kot odstotek tam prikazanih priporočenih vrednosti,

pod pogojem, da so navzoče količine najmanj enake 15 odstotkom priporočenih vrednosti.«.

5. člen

V Prilogi 1 se:

– v 1. točki besedilo »(74 kcal/100 ml)« nadomesti z besedilom »(75 kcal/100 ml)«;

– v točki 2.3. v drugem odstavku besedilo »v Prilogi 5« nadomesti z besedilom »v Prilogi 6«, za drugim odstavkom pa doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Za enako energijsko vrednost mora formula vsebovati količino metionina, ki je najmanj enaka količini v referenčni beljakovini (materino mleko, kakor je opredeljeno v Prilogi 5).«;

– v točki 3.4. beseda »Linolenska« nadomesti z besedo »Linolna«;

– v točki 3.5. besedi »med linolensko« nadomesti z besedama »med linolno«;

– v točki 3.8. beseda »dekozapentanojske« nadomesti z besedo »dokozaheksanojske«;

– v točki 4.2. doda odstavek, ki se glasi:

»Ta točka se ne uporablja za formule, v katerih sojine beljakovine predstavljajo več kakor 50% skupne vsebnosti beljakovin;«;

– v točki 5.1. opombi spremenita tako, da se glasita:

»(1) vrednosti se nanašajo na formule z dodanim železom

(2) vrednosti se nanašajo na formule z dodanim selenom«;

– v 6. točki za besedilom »Niacin (mg-NE)« doda »(3)«, za besedilom »pantotenska kislina (μg)« pa se črta »(3)«.

6. člen

V Prilogi 3 se v tabeli 2 »Mineralne snovi« besedi »kalijev jodod« nadomestita z besedama »kalijev jodid«.

7. člen

V Prilogi 7 se za besedo »klorid« doda besedilo »(mg)«.

8. člen

V prilogi 9 se 1. točka nadomesti z naslednjim besedilom:

»1. MIKROBIOLOŠKE ZAHTEVE:

Začetne in nadaljevalne formule v dehidrirani (praškasti) obliki ne smejo vsebovati mikroorganizmov v višjih mejah kot je določeno v Uredbi Komisije (ES) št. 2073/2005 z dne 15. novembra 2005 o mikrobioloških merilih za živila (UL št. 338 z dne 22. 12. 2005, str. 1) in:

– bakterij vrste *Salmonellae* > 0/25 g (ml) – za otroke nad 6 mesecev starosti,

– bakterij vrste *Bacillus cereus* > 100 cfu/1 g (ml).«.

9. člen

Začetne in nadaljevalne formule za dojenčke, ki so bile proizvedene in/ali označene v skladu s Pravilnikom o formulah za dojenčke (Uradni list RS, št. 117/02, 42/03, 20/04 in 32/04) pred uveljavitvijo tega pravilnika, so lahko v prometu do prodaje oziroma porabe zaloga.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-3/2006
Ljubljana, dne 1. marca 2006
EVA 2006-2711-0059

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

1068. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pitni vodi

Na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o pitni vodi

1. člen

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 98/83/ES z dne 3. novembra 1998 o kakovosti vode, namenjene za prehrano ljudi (UL L št. 330 z dne 5. 12. 1998, str. 32, z vsemi spremembami), določa zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda, z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi učinki zaradi kakršnegakoli onesaženja pitne vode.

2. člen

V Pravilniku o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04 in 35/04) se v prilogi II v tabeli B1 tabela nadomesti z naslednjo tabelo:

Količina distribuirane ali producirane vode na oskrbovalnem območju m ³ /dan (Opombi 1 in 2)	Število vzorcev za redna preskušanja (Opombe 3, 4 in 5)	Število vzorcev za občasna preskušanja (Opomba 5)
≤ 100	*	*
> 100 ≤ 1 000	4	1
> 1000 ≤ 10 000	4 + 3 za vsakih 1000 m ³ /dan in dela skupne količine	1 + 1 za vsakih 3 300 m ³ /dan in dela skupne količine
> 10 000 ≤ 100 000		3 + 1 za vsakih 10 000 m ³ /dan in dela skupne količine
> 100 000		10 + 1 za vsakih 25 000 m ³ /dan in dela skupne količine

* Se letno določijo v programu monitoringa.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-6/2006
Ljubljana, dne 24. februarja 2006
EVA 2006-2711-0063

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

1069. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda

Na podlagi prvega in drugega odstavka 9. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda

1. člen

V Pravilniku o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda (Uradni list RS, št. 63/05) se Priloga 1, Priloga 3 in Priloga 4 nadomestijo z novo Prilogo 1, Prilogo 3 in Prilogo 4, ki so priloge tega pravilnika in njegov sestavni del.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-81/2005
Ljubljana, dne 12. januarja 2006
EVA 2006-2511-0065

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

PRILOGA 1: Seznam vodnih teles, imena in šifre, opis glede na uporabljena merila za njihovo določitev in razvrstitev naravnih vodnih teles v tip

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro - morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
1	SI1118VT	Sava	Radovna	VT Radovna	V	4SA	x			x	x
2	SI111VT5	Sava	Sava Dolinka	VT Sava izvir – Hrušica	V	4SA	x	x		x	
3	SI111VT7	Sava	Sava Dolinka	KMPVT zadrževalnik HE Moste	KMPVT					x	
4	SI1128VT	Sava	Blejsko jezero	VTJ Blejsko jezero	J	A2	x				
5	SI112VT3	Sava	Bohinjsko jezero	VTJ Bohinjsko jezero	J	A1	x				
6	SI112VT7	Sava	Sava Bohinjka	VT Sava Sveti Janez – Jezernica	V	4SA	x				x
7	SI112VT9	Sava	Sava Bohinjka	VT Sava Jezernica – sotočje s Savo Dolinko	V	4SA				x	x
8	SI114VT3	Sava	Tržiška Bistrica	VT Tržiška Bistrica povirje – sotočje z Lomščico	V	4SMS	x				x
9	SI114VT9	Sava	Tržiška Bistrica	VT Tržiška Bistrica sotočje z Lomščico – Podbrezje	V	4SA	x			x	x
10	SI116VT5	Sava	Kokra	VT Kokra Jezersko – Preddivor	V	4SA	x	x		x	
11	SI116VT7	Sava	Kokra	VT Kokra Preddivor – Kranj	V	5SA	x	x		x	
12	SI121VT	Sava	Poljanska Sora	VT Poljanska Sora	V	4SS	x	x			
13	SI122VT	Sava	Selška Sora	VT Selška Sora	V	4SS	x	x			
14	SI123VT	Sava	Sora	VT Sora	V	5SS	x	x		x	
15	SI1324VT	Sava	Rača	VT Rača z Radomljo	V	4SS	x			x	x
16	SI1326VT	Sava	Pšata	VT Pšata	V	5SA	x				x
17	SI132VT1	Sava	Kamniška Bistrica	VT Kamniška Bistrica povirje – Stahovica	V	4SMA	x	x		x	
18	SI132VT5	Sava	Kamniška Bistrica	VT Kamniška Bistrica Stahovica – Študa	V	5SA	x	x		x	
19	SI132VT7	Sava	Kamniška Bistrica	VT Kamniška Bistrica Študa – Dol	V	5SA				x	x
20	SI14102VT	Sava	Cerknišča	VT Cerknišča	V	5SMA	x		x		
21	SI141VT1	Sava	Jezerski Obrh	VT Jezerski Obrh	V	5SMA	x		x		
22	SI141VT2	Sava	Cerkniško jezero	VTJ Cerkniško jezero	J	JDP	x		x		
23	SI143VT	Sava	Rak	VT Rak	V	5SA	x		x		

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa			
							Tip	Pomembna hidro - morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba
24	SI144VT1	Sava	Pivka	VT Pivka povirje – Prestranek	V	5SMA	x		x	
25	SI144VT2	Sava	Pivka	VT Pivka Prestranek – Postojnska jama	V	5SA	x		x	
26	SI145VT	Sava	Unica	VT Unica	V	5SA	x		x	
27	SI146VT	Sava	Logašnica	VT Logašnica	V	5SMA	x		x	
28	SI1476VT	Sava	Iščica	VT Iščica	V	5SA	x			
29	SI148VT3	Sava	Gradašnica	VT Gradašnica z Veliko Božno	V	4SMA	x			
30	SI148VT5	Sava	Mali Graben	VT Mali Graben z Gradaščico	V	5SA	x		x	
31	SI14912VT	Sava	Gruberjev prekop	UVT Gruberjev prekop	UVT				x	
32	SI14VT77	Sava	Ljubljana	VT Ljubljana povirje – Ljubljana	V	5SVA	x		x	
33	SI14VT93	Sava	Ljubljana	kMPVT Mestna Ljubljana	kMPVT				x	
34	SI14VT97	Sava	Ljubljana	VT Ljubljana Moste – Podgrad	V	5SVA			x	x
35	SI1616VT	Sava	Dreta	VT Dreta	V	4SS	x			
36	SI162VT3	Sava	Paka	VT Paka povirje – Velenje	V	4SMS	x	x	x	
37	SI162VT7	Sava	Paka	VT Paka Velenje – Skorno	V	4SS	x		x	
38	SI162VT9	Sava	Paka	VT Paka Skorno – Šmartno	V	11SS	x	x	x	
39	SI1624VT	Sava	Paka	UVT Velenjsko jezero	UVT				x	
40	SI164VT3	Sava	Bolska	VT Bolska Trojane – Kapla	V	4SMS	x	x	x	
41	SI164VT7	Sava	Bolska	VT Bolska Kapla – Latkova vas	V	11SS	x	x	x	
42	SI1668VT	Sava	Koprivnica	kMPVT zadrževalnik Šmartinsko jezero	kMPVT				x	
43	SI1688VT1	Sava	Hudinja	VT Hudinja povirje – Nova Cerkev	V	4SMS	x	x	x	
44	SI1688VT2	Sava	Hudinja	VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	V	11SS	x	x	x	
45	SI168VT3	Sava	Voglajna	kMPVT zadrževalnik Slivniško jezero	kMPVT				x	
46	SI168VT9	Sava	Voglajna	VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	V	11SS			x	
47	SI1696VT	Sava	Gračnica	VT Gračnica	V	4SMA	x			x

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro - morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
48	SI16VT17	Sava	Savinja	VT Savinja povirje – Letuš	V	4SS	x	x			
49	SI16VT70	Sava	Savinja	VT Savinja Letuš – Celje	V	11SVS	x	x		x	x
50	SI16VT97	Sava	Savinja	VT Savinja Celje – Zidani Most	V	11SVS		x		x	
51	SI172VT	Sava	Mirna	VT Mirna	V	5SA	x			x	
52	SI184VT1	Sava	Črmošnjčica	VT Črmošnjčica	V	5SA	x		x		
53	SI184VT2	Sava	Radešica	VT Radešica	V	5SA	x		x		
54	SI186VT3	Sava	Temenica	VT Temenica I	V	5SA	x		x		
55	SI186VT5	Sava	Temenica	VT Temenica II	V	5SA	x		x		
56	SI186VT7	Sava	Prečna	VT Prečna	V	5SA	x		x		
57	SI188VT5	Sava	Radulja	VT Radulja povirje – Klevevž	V	5SMA	x			x	
58	SI188VT7	Sava	Radulja	VT Radulja Klevevž – Dobra pri Škočjanu	V	11SA	x			x	
59	SI18VT31	Sava	Krka	VT Krka povirje – Soteska	V	5SVA	x	x			
60	SI18VT77	Sava	Krka	VT Krka Soteska – Otočec	V	5SVA		x			x
61	SI18VT97	Sava	Krka	VT Krka Otočec – Brežice	V	5SVA		x			
62	SI1922VT	Sava	Mestinjščica	VT Mestinjščica	V	11SS	x				
63	SI1924VT1	Sava	Bistrica	VT Bistrica povirje – Lesično	V	11SMS	x				
64	SI1924VT2	Sava	Bistrica	VT Bistrica Lesično – Polje	V	5SA	x				
65	SI192VT1	Sava	Sotla	VT Sotla Dobovec – Podčetrtek	V	11SMS	x				
66	SI192VT5	Sava	Sotla	VT Sotla Podčetrtek – Ključ	V	11SS	x				
67	SI1VT137	Sava	Sava	VT Sava HE Moste – Podbrezje	V	4SVA	x				
68	SI1VT150	Sava	Sava	VT Sava Podbrezje – Kranj	V	5SVA	x				
69	SI1VT170	Sava	Sava	kMPVT Sava Mavčice – Medvode	kMPVT					x	
70	SI1VT310	Sava	Sava	VT Sava Medvode – Podgrad	V	5SVA	x	x			
71	SI1VT519	Sava	Sava	VT Sava Podgrad – Litija	V	11SVA	x	x			
72	SI1VT557	Sava	Sava	VT Sava Litija – Zidani Most	V	11SVA	x	x			

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro - morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
73	SI1VT713	Sava	Sava	kMPVT Sava Vrhovo – Boštanj	kMPVT						
74	SI1VT739	Sava	Sava	VT Sava Boštanj – Krško	V	11SVA	x	x			
75	SI1VT913	Sava	Sava	VT Sava Krško – Vrbina	V	11VA	x	x			
76	SI1VT930	Sava	Sava	VT Sava mejni odsek	V	11VA	x	x			
77	SI2112VT	Sava	Čabranka	VT Čabranka	V	5SMA	x				
78	SI21332VT	Sava	Rinža	VT Rinža	V	5SA	x		x		
79	SI21602VT	Sava	Krupa	VT Krupa	V	5SMA	x			x	
80	SI216VT	Sava	Lahinja	VT Lahinja	V	5SA	x				
81	SI21VT13	Sava	Kolpa	VT Kolpa Osilnica – Petrina	V	5SA	x				
82	SI21VT50	Sava	Kolpa	VT Kolpa Petrina – Primostek	V	5SA	x	x		x	
83	SI21VT70	Sava	Kolpa	VT Kolpa Primostek – Kamanje	V	5SVA	x	x		x	
84	SI322VT3	Drava	Mislinja	VT Mislinja povirje – Slovenj Gradec	V	4SMS	x				
85	SI322VT7	Drava	Mislinja	VT Mislinja Slovenj Gradec – Otiški vrh	V	11SS	x				
86	SI32VT11	Drava	Meža	VT Meža povirje – Črna na Koroškem	V	4SMS	x				
87	SI32VT30	Drava	Meža	VT Meža Črna na Koroškem – Dravograd	V	4SS	x				
88	SI332VT1	Drava	Mutska Bistrica	VT Mutska Bistrica mejni odsek z Avstrijo	V	4SS	x				
89	SI332VT3	Drava	Mutska Bistrica	VT Mutska Bistrica	V	4SS	x				
90	SI35172VT	Drava	Kanal HE Zlatoličje	UVT Kanal HE Zlatoličje	UVT						
91	SI364VT1	Drava	Ložnica	VT Ložnica povirje – Slovenska Bistrica	V	4MS	x	x			
92	SI364VT7	Drava	Ložnica	VT Ložnica Slovenska Bistrica – Pečke	V	11SS	x	x			
93	SI368VT5	Drava	Polškava	VT Polškava povirje – Zgornja Polskava	V	4SMS	x	x			
94	SI368VT9	Drava	Polškava	VT Polškava Zgornja Polskava – Tržec	V	11SS	x	x			
95	SI36VT15	Drava	Dravinja	VT Dravinja povirje – Zreče	V	4SMS	x	x			
96	SI36VT90	Drava	Dravinja	VT Dravinja Zreče – Videm	V	11SS	x	x			
97	SI378VT	Drava	Kanal HE Formin	UVT Kanal HE Formin	UVT						

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro - morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
98	SI38VT33	Drava	Pesnica	VT Pesnica državna meja – zadrževalnik Perniško jezero	V	11SS	x	x		x	
99	SI38VT34	Drava	Pesnica	KMPVT zadrževalnik Perniško jezero	KMPVT					x	
100	SI38VT90	Drava	Pesnica	VT Pesnica zadrževalnik Perniško jezero – Ormož	V	11SS		x		x	
101	SI3VT197	Drava	Drava	KMPVT Drava mejni odsek z Avstrijo	KMPVT					x	
102	SI3VT359	Drava	Drava	KMPVT Drava Dravograd – Maribor	KMPVT					x	
103	SI3VT5171	Drava	Drava	KMPVT Drava Maribor – Ptuj	KMPVT					x	
104	SI3VT5172	Drava	Drava	KMPVT zadrževalnik Ptujsko jezero	KMPVT					x	
105	SI3VT930	Drava	Drava	KMPVT Drava Ptuj – Ormož	KMPVT					x	
106	SI3VT950	Drava	Drava	KMPVT zadrževalnik Ormoško jezero	KMPVT					x	
107	SI3VT970	Drava	Drava	KMPVT Drava zadrževalnik Ormoško jezero – Središče ob Dravi	KMPVT					x	
108	SI432VT	Mura	Kučnica	VT Kučnica	V	11SMS	x				
109	SI434VT51	Mura	Ščavnica	VT Ščavnica povirje – zadrževalnik Gajševsko jezero	V	11SS	x			x	
110	SI434VT52	Mura	Ščavnica	KMPVT zadrževalnik Gajševsko jezero	KMPVT					x	
111	SI434VT9	Mura	Ščavnica	VT Ščavnica zadrževalnik Gajševsko jezero – Gibina	V	11SS				x	x
112	SI43VT10	Mura	Mura	VT Mura Ceršak – Petanjci	V	11SVS	x	x			
113	SI43VT30	Mura	Mura	VT Kučnica Mura Petanjci – Gibina	V	11VS	x	x			
114	SI43VT50	Mura	Mura	VT Mura Gibina – Podturen	V	11VS	x	x			x
115	SI441VT	Mura	Velika Krka	VT Velika Krka povirje – državna meja	V	11SS	x				
116	SI4426VT1	Mura	Kobiljanski potok	VT Kobiljanski potok povirje – državna meja	V	11SMS	x			x	
117	SI4426VT2	Mura	Kobiljanski potok	VT Kobiljanski potok državna meja – Ledava	V	11SS	x			x	
118	SI442VT11	Mura	Ledava	VT Ledava državna meja – zadrževalnik Ledavsko jezero	V	11SMS	x	x		x	

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro - morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
119	SI442VT12	Mura	Ledava	kMPVT zadrževalnik Ledavsko jezero	kMPVT					x	
120	SI442VT91	Mura	Ledava	VT Ledava zadrževalnik Ledavsko jezero – sotočje z Veliko Krko	V	11SS	x	x		x	
121	SI442VT92	Mura	Ledava	VT Ledava mejni odsek	V	11SS	x			x	
122	SI512VT11	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja povirje – Topolovec	V	5SMF	x	x			
123	SI512VT12	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja Topolovec – Brič	V	5SMF	x	x			
124	SI512VT3	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja Brič – Krkavče	V	5SMF		x			
125	SI512VT51	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja Krkavče – Podkaštel	V	5SMF		x			
126	SI512VT52	Jadranske reke	Dragonja	VT Dragonja Podkaštel – izliv	V	5SMF		x		x	
127	SI518VT3	Jadranske reke	Rižana	VT Rižana povirje – izliv	V	5SA	x				
128	SI5212VT1	Jadranske reke	Klivnik	kMPVT zadrževalnik Klivnik	kMPVT					x	
129	SI5212VT2	Jadranske reke	Klivnik	VT Klivnik	V	5SMF	x			x	
130	SI5212VT3	Jadranske reke	Molja	kMPVT zadrževalnik Mola	kMPVT					x	
131	SI5212VT4	Jadranske reke	Molja	VT Molja	V	5SMF	x			x	
132	SI52VT11	Jadranske reke	Reka	VT Reka mejni odsek - Koseze	V	5SA	x	x			x
133	SI52VT15	Jadranske reke	Reka	VT Reka Koseze – Bridovec	V	5SA		x		x	x
134	SI52VT19	Jadranske reke	Reka	VT Reka Bridovec – Škocjanske jame	V	5SF	x	x	x		
135	SI5VT1	Jadranske reke	Morje	VT Jadransko morje	M	OM M3	x				
136	SI5VT2	Jadranske reke	Morje	VT Morje Lazaret - Ankarar	M	OM M1	x	x		x	
137	SI5VT3	Jadranske reke	Morje	kMPVT Morje Koprski zaliv	kMPVT					x	
138	SI5VT4	Jadranske reke	Morje	VT Morje Žusterna - Piran	M	OM M1	x	x		x	
139	SI5VT5	Jadranske reke	Morje	VT Morje Piranski zaliv	M	OM M3	x	x			
140	SI5VT6	Jadranske reke	Morje	kMPVT Škocjanski zatok	kMPVT					x	
141	SI626VT	Soča	Trebušica	VT Trebušica	V	4SA	x				x

Zap. št.	Šifra	Povodje ali porečje	Površinska voda	Ime vodnega telesa	Vrsta	Razvrstitev v tip	Merila, uporabljena za določitev vodnega telesa				
							Tip	Pomembna hidro - morfološka sprememba	Presihanje	Pomembna antropogena fizična sprememba	Pomembno različno stanje
142	SI628VT	Soča	Bača	VT Bača	V	4SA	x			x	
143	SI62VT13	Soča	Idrija	VT Idrija povirje – Podroteja	V	4SA	x	x			
144	SI62VT70	Soča	Idrija	VT Idrija Podroteja – sotočje z Bačo	V	4SA		x			x
145	SI6354VT	Soča	Koren	VT Koren	V	5MF	x				x
146	SI644VT	Soča	Hubelj	VT Hubelj	V	5SMA	x				x
147	SI64804VT	Soča	Vogršček	kMPVT zadrževalnik Vogršček	kMPVT					x	
148	SI64VT57	Soča	Vipava	VT Vipava povirje – Brje	V	5SA	x				x
149	SI64VT90	Soča	Vipava	VT Vipava Brje – Miren	V	3SA	x				x
150	SI66VT101	Soča	Nadiža	VT Nadiža mejni odsek	V	4SMS	x				
151	SI66VT102	Soča	Nadiža	VT Nadiža mejni odsek – Robič	V	5SMA	x				
152	SI681VT	Soča	Idrija	VT Idrija	V	5SMS	x				
153	SI6VT119	Soča	Soča	VT Soča povirje – Bovec	V	4SA	x	x			x
154	SI6VT157	Soča	Soča	VT Soča Bovec – Tolmin	V	4SA		x			x
155	SI6VT330	Soča	Soča	kMPVT Soča Soške elektrarne	kMPVT					x	

Pomen okrajšav in oznak v tabeli:

V

J

M

UVT

kMPVT

x

vodotok

jezero

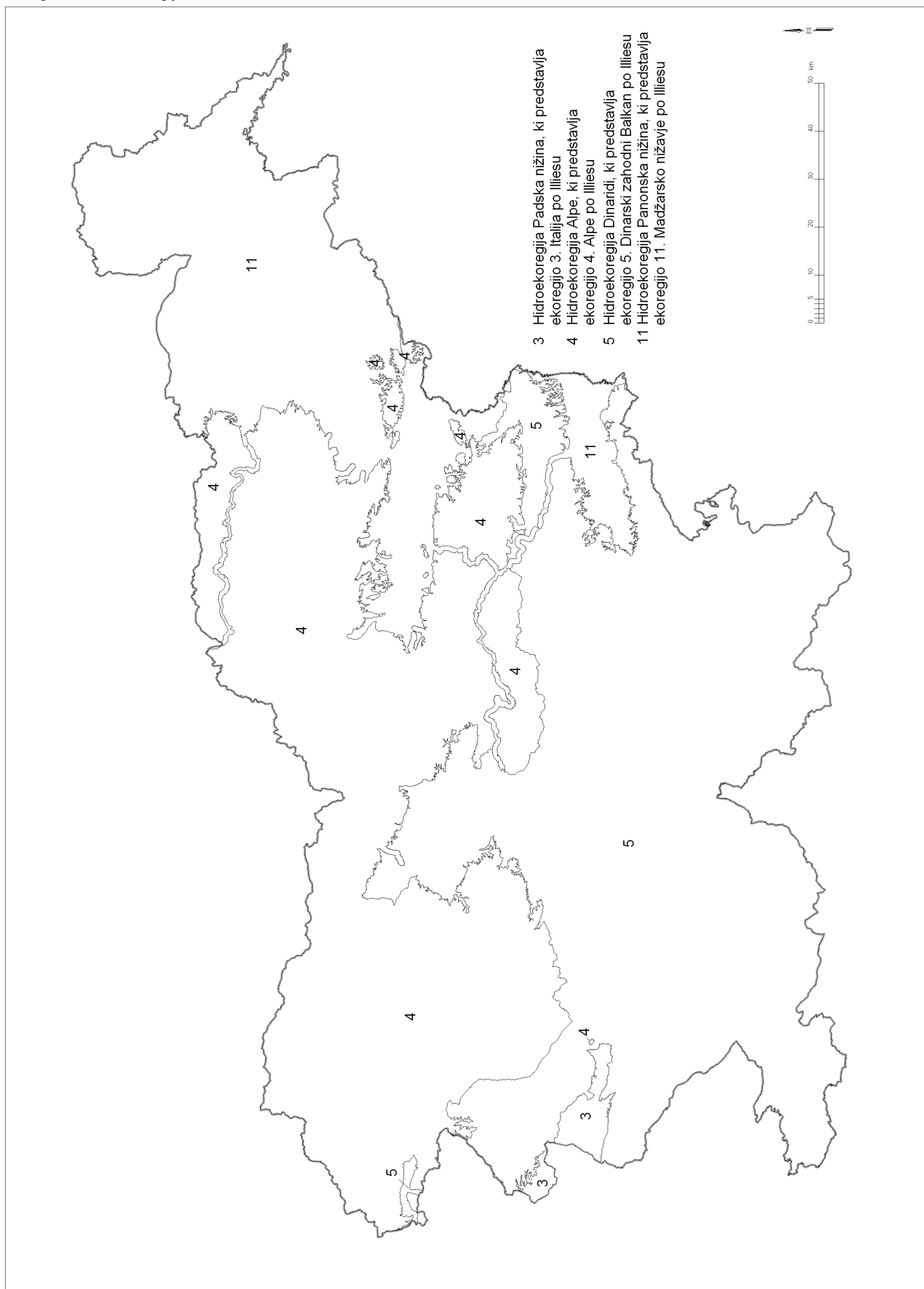
morje

umetno vodno telo

kandidat za močno preoblikovano vodno telo

merilo je uporabljeno

Priloga 3: Hidroekoregije



1070. Pravilnik o obrazcu vloge za začasno zaščito, obrazcu zahtevka za denarno pomoč in obrazcu izkaznice osebe z začasno zaščito

Na podlagi devetega odstavka 16. člena, drugega odstavka 33. člena in drugega odstavka 43. člena Zakona o zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K**o obrazcu vloge za začasno zaščito, obrazcu zahtevka za denarno pomoč in obrazcu izkaznice osebe z začasno zaščito****1. člen**

Ta pravilnik določa obrazec vloge za začasno zaščito, obrazec zahtevka za denarno pomoč in obrazec izkaznice osebe z začasno zaščito.

2. člen

(1) Prosilca za začasno zaščito vložijo vlogo za začasno zaščito na obrazcu, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime;
- deklinski priimek;
- datum, kraj in državo rojstva;
- državljanstvo;
- spol;
- osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo zakonitega zastopnika;
- osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo skrbnika;
- zakonski stan;
- naslov zadnjega stalnega oziroma začasnega prebivališča;
- narodnost;
- veroizpoved;
- datum odhoda iz matične države;
- datum in kraj prihoda v Republiko Slovenijo;
- vrsto, številko, izdajatelja in veljavnost dokumentov za ugotavljanje identitete;
- vrsto, smer in leto pridobitve izobrazbe;
- vrsto poklica;
- osebno ime in datum rojstva družinskih članov, ki spremljajo prosilca za začasno zaščito, z navedbo sorodstvenega razmerja;
- osebno ime in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča družinskih članov prosilca za začasno zaščito, ki že prebivajo v Republiki Sloveniji, z navedbo sorodstvenega razmerja;
- zdravstveno stanje.

(3) Sestavni del vloge za začasno zaščito sta tudi fotografija obraza in prstni odtis prosilca za začasno zaščito, ki ju pristojni organ iz četrtega odstavka 16. člena Zakona o zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05) pridobi za potrebe odločanja o priznanju začasne zaščite.

3. člen

(1) Oseba z začasno zaščito vložijo zahtevek za denarno pomoč na obrazcu, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime;
- datum, kraj in državo rojstva;
- državljanstvo;
- osebno ime in datum rojstva zakonitega zastopnika oziroma skrbnika;
- naslov začasnega prebivališča;
- številko in datum izdaje odločbe o priznanju začasne zaščite;
- številko in datum izdaje izkaznice osebe z začasno zaščito;
- naziv banke in številko transakcijskega računa;
- osebno ime, datum rojstva in številko izkaznice osebe z začasno zaščito ali drugega osebnega dokumenta družinskih članov osebe z začasno zaščito, ki uveljavlja denarno pomoč, z navedbo sorodstvenega razmerja;
- vrsto in višino dohodkov ter drugih prejemkov, ki jih je oseba z začasno zaščito in njeni družinski člani prejela v mesecu pred vložitvijo vloge.

4. člen

(1) Osebi z začasno zaščito se izda izkaznica na obrazcu, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazec izkaznice osebe z začasno zaščito meri 12 cm krat 7 cm.

(3) Obrazec izkaznice osebe z začasno zaščito na prednji strani vsebuje:

- v desnem zgornjem kotu prostor za fotografijo v velikosti 3 cm krat 2,5 cm,
- pod fotografijo prostor za številko izkaznice in lastnorčni podpis osebe z začasno zaščito,
- levo od prostora za fotografijo grb Republike Slovenije, pod grbom napis »Republika Slovenija« in »IZKAZNICA OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO«, osebno ime, datum rojstva in spol osebe z začasno zaščito.

(4) Obrazec izkaznice osebe z začasno zaščito na hrbtni strani vsebuje podatke o državljanstvu, naslovu začasnega prebivanja in zakonitem zastopniku osebe z začasno zaščito, naziv upravne enote, ki je izkaznico izdala, datum izdaje in podpis uradne osebe.

(5) Obrazec izkaznice osebe z začasno zaščito je bele barve.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-92/2005 (136-02)

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2005-1711-0058

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za notranje zadeve

PRILOGA 1

Šifra:

Datum:

VLOGA ZA ZAČASNO ZAŠČITO

1. Priimek: _____
2. Dekliški priimek: _____
3. Ime: _____
4. Datum, kraj in država rojstva: _____
- _____
5. Državljanstvo: _____
6. Spol: _____
7. Priimek, ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo zakonitega zastopnika: _____
- _____
8. Priimek, ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo skrbnika: _____
- _____
9. Zakonski stan: _____
10. Naslov zadnjega stalnega / začasnega prebivališča: _____
- _____
11. Narodnost: _____
12. Veroizpoved: _____
13. Datum odhoda iz matične države: _____
14. Datum in kraj prihoda v Republiko Slovenijo: _____

(prostor za fotografijo,
veliko 35 mm x 45 mm)

(prostor za prstni odtis)

15. Dokumenti za ugotavljanje identitete:

a) vrsta dokumenta _____ številka _____

izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____

b) vrsta dokumenta _____ številka _____

izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____

c) vrsta dokumenta _____ številka _____

izdan pri _____ dne _____ veljaven do _____

16. Izobrazba (vrsta in smer izobrazbe, leto pridobitve izobrazbe):

17. Poklic:

18. Podatki o družinskih članih, ki spremljajo prosilca za začasno zaščito:

priimek, ime	datum rojstva	sorodstveno razmerje
--------------	---------------	----------------------

[illegible]

19. Podatki o družinskih članih prosilca za začasno zaščito, ki že prebivajo v Republiki Sloveniji:

priimek, ime	sorodstveno razmerje	naslov stalnega /začasnega prebivališča
--------------	----------------------	---

[illegible]

20. Zdravstveno stanje (posebne potrebe ipd.):

21. Izjava prosilca za začasno zaščito:

22. Druge ugotovitve uradne osebe:

Podpis prosilca za začasno zaščito:

Osebno ime in podpis uradne osebe:

Osebno ime in podpis prevajalca:

Podatki iz 11., 12., 16., 17. in 20. točke te vloge se lahko zbirajo in obdelujejo le na podlagi pisne privolitve prosilca za začasno zaščito.



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za notranje zadeve

PRILOGA 2

ZAHTEVEK ZA DODELITEV DENARNE POMOČI

Priimek: _____ Ime: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Državljanstvo:

Priimek, ime in datum rojstva zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (če je vlagatelj zahtevka mladoletna oseba ali oseba, ki ji je deloma ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost):

Naslov začasnega prebivališča:

Številka in datum izdaje odločbe o priznanju začasne zaščite: _____

Številka in datum izdaje izkaznice osebe z začasno zaščito:

Naziv banke in številka transakcijskega računa: _____

Prosim za dodelitev denarne pomoči zase in naslednje družinske člane:

ime in priimek	datum rojstva	sorodstveno razmerje	št. izkaznice osebe z začasno zaščito ali drugega osebnega dokumenta
----------------	---------------	----------------------	--

This image shows a blank sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Izjavljam, da smo jaz in moji družinski člani v preteklem mesecu prejeli naslednje dohodke in prejemke:

ime in priimek	vrsta dohodka	višina dohodka
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
skupaj dohodek		-----

S podpisom potrjujem resničnost podatkov, navedenih v vlogi. Če se katerikoli podatek, naveden v vlogi, spremeni, bom to spremembo v roku 8 dni sporočil naslovnemu organu.

(kraj in datum)

(podpis vlagatelja)

Priloge:

- potrdila o dohodkih in prejemkih

PRILOGA 3

OBRAZEC IZKAZNICE OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO

PREDNJA STRAN OBRAZCA

	
REPUBLIKA SLOVENIJA	
IZKAZNICA OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO	
Priimek _____	
Ime: _____	
Datum rojstva: _____	
Spol: _____	
	Številka: _____
	Lastnoročni podpis _____

HRBTNA STRAN OBRAZCA

Državljanstvo: _____	
Naslov začasnega prebivališča: _____	
Zakoniti zastopnik (osebno ime, naslov stalnega / začasnega prebivališča): _____	
Upravna enota: _____	
Datum izdaje: _____	Uradna oseba: _____

1071. Pravilnik o spremembi Pravilnika o projektiranju cest

Na podlagi prve alinee tretjega odstavka 6. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US, 110/02 – ZGO-1, 126/03 – ZDARS-A in 92/05) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve in ministrom za okolje in prostor

**PRAVILNIK
o spremembi Pravilnika o projektiranju cest****1. člen**

V Pravilniku o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05) se v prvem odstavku 72. člena besedilo »v roku šestih mesecev« nadomesti z besedilom »do 31. decembra 2007«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2006/15
Ljubljana, dne 20. februarja 2006
EVA 2006-2411-0035

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

1072. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Centra za podporo pri približevanju Evropski uniji

Ministrstvo za zunanje zadeve izdaja na podlagi 3., 12. in 17. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) v upravni zadevi izdaje soglasja k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Centra za podporo pri približevanju Evropski uniji, Prešernova cesta 25, Ljubljana, ki jo zastopa v.d. direktorja Nataša Šebenik, v skladu s pooblastilom ministra za zunanje zadeve z dne 17. 10. 2005, naslednjo

ODLOČBO**o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi
Ustanove – Centra za podporo pri približevanju
Evropski uniji**

S to odločbo se izdaja soglasje k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Centra za podporo pri približevanju Evropski uniji, sestavljenim v obliki notarskega zapisa opr. št. SV-676/05 z dne 25. 8. 2005, ki ga je sestavila notarka Nataša Erjavec. Z navedenimi spremembami je ustanoviteljica Republika Slovenija, ki jo zastopa Vlada Republike Slovenije, na podlagi sklepov št. 01408-4/2005/2 z dne 21. 7. 2005 in 01408-4/2005/4 z dne 12. 8. 2005 spremenila namen Ustanove – Centra za podporo pri približevanju Evropski uniji, ki je vpisana v Evidenco ustanov pri Ministrstvu za notranje zadeve pod zaporedno številko 152. Namen ustanove je splošno koristen, saj zagotavlja usposabljanje in strokovno pomoč pristojnim institucijam ter usklajevanje in finančno pomoč posameznim dejavnostim na območju kandidatke za članstvo v Evropski uniji, potencialnih kandidatke in držav Nove sosedske politike Evropske unije.

Št. ZKD-2805/05
Ljubljana, dne 2. novembra 2005

Aljaž Gosnar l.r.
generalni sekretar

BANKA SLOVENIJE**1073. Sklep o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila**

Na podlagi 121. in 122. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01, 55/03 in 42/04) ter na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP**o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. Revizijski pregled poslovanja bank in hranilnic (v nadaljevanju: bank) obsega revidiranje letnega poročila, sestavljenega v skladu s Sklepom o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 64/05), ter izdelavo dodatka, določenega s tem sklepom.

2. Revizijski pregled poslovanja bank se opravi v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje, revizijskimi standardi in načeli, predpisi Banke Slovenije ter drugimi zakoni, predpisi in stališči Slovenskega inštituta za revizijo.

3. Revizorjevo poročilo o revizijskem pregledu poslovanja bank vsebuje revidirano letno poročilo in dodatek po tem sklepu.

Pooblaščen revizor (v nadaljevanju: revizor) je dolžan predložiti Banki Slovenije dodatek po tem sklepu najpozneje v petih mesecih po izteku poslovnega leta.

Banka mora Banki Slovenije predložiti revidirano letno poročilo v roku osmih dni po prejemu revizorjevega poročila oziroma najpozneje v petih mesecih po izteku poslovnega leta.

4. Če banka sprejme predlagane popravke revizorja v računovodskih izkazih, jih mora knjižiti najpozneje do izdelave mesečnega poročila o knjigovodskem stanju računov banke za 30. junij tekočega leta.

5. Banka je dolžna v dnevnem tisku oziroma strokovnem finančnem tisku, ki izhaja najmanj enkrat tedensko, objaviti povzetek revidiranega letnega poročila z mnenji revizorja na računovodske izkaze v obliki shem, predpisanih s Sklepom o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic ter posebnim mnenjem revizorja za potrebe obveščanja javnosti o poslovanju z vrednostnimi papirji. Banka mora posredovati Banki Slovenije kopijo objave povzetka revidiranega letnega poročila z mnenji revizorja najpozneje v petih delovnih dneh po objavi.

6. Dodatek revizorjevega poročila iz 3. točke tega sklepa mora podpisati pooblaščen revizor.

7. Če se revizijski pregled poslovanja banke opravi za obdobje, ki je krajše od poslovnega leta, se določila tega sklepa uporabijo smiselno.

8. Če revizijski pregled ni opravljen v skladu s tem sklepom oziroma dodatek ni izdelan v skladu s tem sklepom, Banka Slovenije zavrne poročilo in zahteva, da revizijski pregled opravi drug pooblaščen revizor na stroške banke.

9. Kadar se ta sklep sklicuje na določbe Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 64/05) in Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 67/05 in 97/05), se te uporabljajo v vsakokrat veljavnem besedilu.

II. VSEBINA DODATKA

10. Revizorjevo poročilo mora v okviru dodatka vsebovati:

– obseg dovoljenja, vrsto bančnih in drugih finančnih storitev in pomen posameznih storitev v celotnem obsegu poslovanja,

– število in predmet opravljenih pregledov centralne banke in drugih pristojnih institucij ter navedbo institucij, ki so v preteklosti opravljale preglede oziroma revidiranje ter

– izjavo revizorja, da je pregledal poslovno poročilo in preveril, ali je njegova vsebina v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

11. Dodatek mora vsebovati računovodske izkaze banke v obliki predpisanih kratkih shem:

11.1.1 Kratka shema bilance stanja na dan.....:

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	Poslovno leto pred revidiranjem	Predlagani popravki revizorja	Poslovno leto po revidiranju	Prejšnje leto po revidiranju
	1	2	3	4	5	6
1	A.	1.				
2	A.	2.				
itd.		itd.				
		itd.				
		SKUPAJ SREDSTVA				
itd.	P.	1.				
	P.	2.				
		itd.				
		itd.				
		SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL				
		ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI				

11.1.2 Prikaz in obrazložitev revizorjevih popravkov v bilanci stanja na dan.....:

v tisoč SIT

Zap. št.			POPRAVKI REVIZORJA V BILANCI STANJA	Poslovno leto pred revidiranjem	Predlagani popravki revizorja	Poslovno leto po revidiranju
	1		2	3	4	5
1	A.					
	rč.					
	rč.					
2	A					
	rč.					
	rč.					
	itd					

Revizor mora obvezno obrazložiti popravke posameznih postavk bilance stanja na nivoju tri- ali štirimestnih računov, kakor so predpisani v kontnem okviru za banke in hranilnice.

11.2.1 Kratka shema izkaza poslovnega izida v obdobju od..... do.....:

v tisoč SIT

Zap. št.	VSEBINA	Poslovno leto pred revidiranjem	Predlagani popravki revizorja	Poslovno leto po revidiranju	Prejšnje leto po revidiranju
	1	2	3	4	5
1	Prihodki iz obresti				
2	Odhodki za obresti				
3	Čiste obresti				
itd.	itd.				
27	ČISTI DOBIČEK/IZGUBA POSLOVNEGA LETA				

11.2.2 Prikaz in obrazložitev popravkov revizorja v izkazu poslovnega izida v obdobju...:

v tisoč SIT

Zap. št.	POPRAVKI REVIZORJA V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA			Poslovno leto pred revidiranjem	Predlagani popravki revizorja	Poslovno leto po revidiranju
	1			2	3	4
1						
	rč.					
	rč.					
2						
	rč.					
	rč.					
itd.						
	itd.					

Revizor mora obvezno obrazložiti popravke posameznih postavk izkaza poslovnega izida na nivoju tri- ali štirimestnih računov, kakor so predpisani v kontnem okviru za banke in hranilnice.

12. Dodatek mora vsebovati stanje izpostavljenosti do Banke Slovenije in države s pojasnili v obliki:

v tisoč SIT

Izpostavljenost do:	Poslovno leto	Prejšnje leto
1. Banka Slovenije	(skupaj)	(skupaj)
2. Republika Slovenije	(skupaj)	(skupaj)
2.1. obveznice po vrstah		
2.2. drugi vrednostni papirji po vrstah (npr. zakl. menice itd.)		
2.3. krediti		
2.4. naložbe z garancijo RS po vrstah (npr. slov. železarne itd.)		
2.5. drugo		
3. Skupna izpostavljenost do BS in države	(skupaj)	(skupaj)
4. Delež v bilančni vsoti (v %)		
5. Zunajbilančne postavke, pokrite z zavarovanjem pri BS in RS		

13. Dodatek mora vsebovati informacijo o bruto odpisih finančnih sredstev (zato znesek odpisa vključuje že izvedene oslabitve in odpis) in o prejetih plačilih iz odpisanih finančnih sredstev v obravnavanem poslovnem letu po tistih postavkah bilance stanja, po katerih so bili opravljeni materialno pomembni odpisi in naknadno prejeta plačila.

14. Dodatek mora vsebovati pregled sprememb stanj finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo (RZP), ločeno po vrstah finančnih sredstev z ustreznimi pojasnili v obliki:

v tisoč SIT

	Delnice in deleži		Dolžniški vrednostni papirji	Kredit	Skupaj finančna sredstva RZP
	Po poštenu vrednosti	Po nabavni vrednosti			
STANJE 1. januarja					
Pripoznanje novih finančnih sredstev					
Obresti					
Neto pripisane tečajne razlike					
Neto prevrednotenja prek kapitala					
Neto oslabitve prek poslovnega izida					
Neto odpisi					
Odprava pripoznanja finančnih sredstev					
Drugo*					
STANJE 31. decembra					

* Pojasniti.

15. Dodatek mora vsebovati stanje tveganih zunajbilančnih obveznosti (od B.1 do B.4 iz metodologije za sestavitev bilance stanja) na dan z ustreznimi pojasnili v obliki:

v tisoč SIT

	VRSTA ZUNAJBILANČNIH OBVEZNOSTI	Poslovno leto pred revidiranjem	Predlagani popravki revizorja	Poslovno leto po revidiranju	Prejšnje leto po revidiranju
1	Finančne garancije				
2	Storitvene garancije				
3	Nepokriti akreditivi				
4	Avalirane in akceptirane menice				
5	Prevzete nepreklicne obveznosti*				
6	Izvedeni finančni instrumenti				
7	Drugo				
8	SKUPAJ				

*Vključno z neizkoriščenimi okvirnimi krediti vseh komitentov (tudi prebivalstva).

16. Dodatek mora vsebovati stanje izvedenih finančnih instrumentov iz bilance stanja in iz zunajbilance po vrstah (terminske pogodbe, terminski posli, opcije, zamenjave idr.) in po namenu v obliki:

16.1 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje na dan.....:

v tisoč SIT

Vrsta tveganja	Vrsta izvedenega finančnega instrumenta*	Knjigovodska vrednost v bilanci stanja		Znesek v zunajbilanci
		Sredstva	Obveznosti	
Tveganje spremembe obrestne mere				
Tveganje spremembe cene delnic in deležev				
Valutno tveganje				
Kreditno tveganje				
Tveganje spremembe cene blaga				
Drugo				
Skupaj				

* Pojasniti po posameznih vrstah izvedenih finančnih instrumentov (terminske pogodbe, terminski posli, opcije, zamenjave idr.).

16.2 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje na dan.....:

v tisoč SIT

Vrsta tveganja	Vrsta izvedenega finančnega instrumenta*	Za varovanje poštene vrednosti pred tveganjem			Za varovanje denarnih tokov in čiste naložbe v enote v tujini pred tveganjem		
		Sredstva v bilanci stanja	Obveznosti v bilanci stanja	Znesek v zunajbilanci	Sredstva v bilanci stanja	Obveznosti v bilanci stanja	Znesek v zunajbilanci
Tveganje spremembe obrestne mere							
Tveganje spremembe cene delnic in deležev							
Valutno tveganje							
Kreditno tveganje							
Tveganje spremembe cene blaga							
Drugo							
Skupaj							

* Pojasniti po posameznih vrstah izvedenih finančnih instrumentov (terminalske pogodbe, terminski posli, opcije, zamenjave idr.).

17. Dodatek mora vsebovati podrobnejši opis drugih finančnih storitev, ki jih banka opravlja, s posebnim poudarkom na skladnosti z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo posamezne od njih, mnenjem revizorja o obvladovanju tveganj iz tega naslova in dohodkovnim učinkom posameznih storitev v celotnem obsegu poslovanja. Posebej se navedejo tiste finančne storitve, ki jih banka v revidiranem obdobju ni opravljala, ima pa dovoljenje za opravljanje teh storitev.

Revizor pri banki, ki ima dovoljenje za opravljanje storitev z vrednostnimi papirji, našteje storitve in opravi revizijski pregled tega dela poslovanja v skladu z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, in pripadajočimi podzakonskimi predpisi.

Dodatek mora v tem delu smiselno povzeti vsebino revizijskega dodatka, kakor ga predpisuje Sklep o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda, in revizorjevega poročila borzno-posredniške družbe ali pa revizor Banki Slovenije predloži izvod tega poročila.

18. Dodatek mora vsebovati poročilo o izpolnjevanju pravil o obvladovanju tveganj. K posameznim pregledom po vrstah tveganj morajo biti podani najmanj:

- kratek opis posamezne vrste tveganja,
- mnenje revizorja o obvladovanju posamezne vrste tveganja,
- pomanjkljivosti po posameznih vrstah tveganj in mnenje revizorja o ustreznosti delovanja sistema notranjih kontrol,
- pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let ter
- priporočila revizorja za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja posameznih vrst tveganj.

18.1 Kapital in kapitalske zahteve

Revizor mora podati pojasnila glede morebitnih popravkov pri izračunu kapitala in kapitalske ustreznosti.

Izpolnjen mora biti naslednji vprašalnik:

		DA	NE
1	Ali ima banka sprejeto politiko upravljanja kapitala na posamični in konsolidirani ravni, če je banka nadrejena?		
2	Ali banka redno izdeluje načrt za ohranjanje ustreznega obsega kapitala?		
3	Ali politika sledi strateškim ciljem banke in opredeljuje glavna načela upravljanja kapitala?		
4	Ali so politika upravljanja kapitala in drugi interni dokumenti redno ažurirani?		
5	Ali zaposleni poznajo vsebino in dosledno izvajajo politiko upravljanja kapitala?		
6	Ali ima banka vzpostavljene in dokumentirane ustrezne postopke za učinkovito spremljanje kapitalskih zahtev in kapitalske pozicije banke, ki zagotavljajo izpolnjevanje zdajšnje in morebitne prihodnje zahteve po kapitalu?		
7	Ali ima banka opredeljeno ciljno (interno) kapitalsko ustreznost na posamični in konsolidirani ravni, če je banka nadrejena?		
8	Ali banka vzdržuje ciljno (interno) kapitalsko ustreznost?		
9	Ali je kapital izračunan v skladu s predpisi Banke Slovenije?		
10	Ali je kapitalska ustreznost izračunana v skladu s predpisi Banke Slovenije?		
11	Ali je banka pravilno in redno poročala Banki Slovenije o kapitalu, kapitalskih zahtevah in kapitalski ustreznosti?		
12	Ali ima banka sprejeta ustrezna navodila za izračunavanje in poročanje kapitala in kapitalske ustreznosti Banki Slovenije?		
13	Ali ima banka izdelavo poročil o kapitalu in kapitalski ustreznosti ustrezno informacijsko podprto?		

		DA	NE
14	Ali je banka vedno razpolagala z ustreznim kapitalom glede na obseg in vrste storitev, ki jih opravlja, ter tveganja, ki jim je izpostavljena pri opravljanju teh storitev?		
15	Ali banka pred sprejemom odločitve o večji kapitalski naložbi opravi simulacijo vpliva teh naložb na količnik kapitalske ustreznosti?		
16	Ali banka izvaja teste občutljivosti za izjemne situacije ter ocenjuje njihov vpliv na kapitalsko ustreznost?		
17	Ali vrednost naložb banke v zemljišča, zgradbe, poslovno opremo in vrednost naložb iz naslova udeležbe v kapitalu nefinančnih organizacij skupno presega višino kapitala banke?		
18	Ali vrednost naložb banke iz naslova udeležbe v kapitalu nefinančnih organizacij skupno presega 60% višine kapitala banke?		
19	Ali je preseganje pod zap. št. 17 in 18 nastalo zaradi naložb, ki jih je banka pridobila namesto izpolnitve denarne obveznosti pravne osebe v postopku finančnega prestrukturiranja te osebe in še niso potekla prva tri leta po pridobitvi?		
20	Ali vrednost naložb banke iz naslova udeležbe v kapitalu posamezne nefinančne organizacije presega 15% višine kapitala banke?		
21	Ali je preseganje pod zap. št. 20 nastalo zaradi naložb, ki jih je banka pridobila namesto izpolnitve denarne obveznosti pravne osebe v postopku finančnega prestrukturiranja te osebe in še niso potekla prva tri leta po pridobitvi?		
22	Ali je banka imetnik delnic oziroma poslovnih deležev druge banke oziroma druge finančne organizacije, na podlagi katerih je v kapitalu ali pri glasovanju udeležena z več kakor 10%?		
23	Ali je ta druga banka oziroma druga finančna organizacija, navedena pod zap. št. 22, udeležena v kapitalu banke ali pri glasovanju z več kakor 10%?		
24	Ali je oseba, ki je pridobila dovoljenje za kvalificiran delež v banki, odtujila delnice tako, da se je zato njen delež zmanjšal pod mejo, za katero je pridobila dovoljenje Banke Slovenije?		
25	Ali je oseba, ki je pridobila dovoljenje za kvalificiran delež v banki, dejansko pridobila delnice banke, na katere se dovoljenje nanaša, v šestih mesecih od vročitve odločbe Banke Slovenije?		
26	Ali ima notranjerevizijska služba izdelano metodologijo pregleda upravljanja kapitala?		
27	Ali je pogostost pregledov upravljanja kapitala, ki jih izvaja notranjerevizijska služba, ustrezna pomembnosti tega področja in pripadajočega tveganja v banki?		
28	Ali je v banki zagotovljeno tekoče spremljanje predpisov o upravljanju kapitala?		

18.2 Kreditno tveganje

V revizijskem pregledu se revizor samostojno odloči za obseg pregledane aktive (finančnih sredstev in prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah), ki se razvršča in jo je banka ocenjevala posamično. Pri tem naj opiše razloge za izbrani vzorec ter obrazloži sistem izbire pregledanih komitentov.

Če revizor zahteva spremembo višine oslabitve oziroma rezervacij pri posamično ocenjevanih finančnih sredstvih in prevzetih obveznostih iz zunajbilančnih postavk po komitentih (izpostavljenostih), mora navesti glavne ugotovitve in utemeljiti razloge. V prilogi mora biti priložen revizorjev seznam pregledanih finančnih sredstev in prevzetih obveznosti iz zunajbilančnih postavk po komitentih, ki jih je banka posamično ocenila in oslabila oziroma nanje oblikovala rezervacije.

Revizor mora pregledati tudi izpostavljenost do desetih največjih fizičnih oseb.

Nadalje mora revizor pregledati metodologijo, ki jo je banka v skladu z 20. točko Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic uporabila za skupinsko oceno oslabitve finančnih sredstev oziroma za skupinsko ugotavljanje potrebnih rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, in izrecno potrditi skladnost opravljenih oslabitev in oblikovanih rezervacij, izračunanih po lastni metodologiji, z MSRP. V dodatku mora revizor razkriti glavne značilnosti upo-
rabljene metodologije.

Revizor mora potrditi tudi pravilnost razvrščanja finančnih sredstev in prevzetih obveznosti iz zunajbilančnih postavk v skupine, določene z 11. točko Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic. Revizor mora potrditi pravilnost višine odbitne postavke od temeljnega kapitala, ki jo mora banka izračunati v skladu z 21. in 22. točko Sklepa o ocenjevanju izgub iz naslova kreditnega tveganja bank in hranilnic.

Izpolnjen mora biti naslednji vprašalnik:

		DA	NE
1	Ali ima banka sprejeto politiko kreditiranja in upravljanja kreditnega tveganja?		
2	Ali politika sledi strateškim ciljem banke in opredeljuje glavna načela upravljanja kreditnega tveganja?		
3	Ali so pooblastila za odobranje izpostavljenosti ustrezno opredeljena?		
4	Ali zaposleni poznajo vsebino in ali dosledno izvajajo politiko kreditiranja in upravljanja kreditnega tveganja?		
5	Ali banka izvaja vse osnovne procese za upravljanje kreditnega tveganja – identifikacijo, merjenje in ocenjevanje, spremljanje ter obvladovanje?		
6	Ali so procesi kreditiranja v banki jasno in natančno opisani in dokumentirani, vključno s kontrolnimi točkami?		

		DA	NE
7	Ali so politika kreditiranja in upravljanja kreditnega tveganja ter drugi interni dokumenti redno ažurirani?		
8	Ali ima banka organizacijsko ločeno funkcijo upravljanja kreditnega tveganja?		
9	Ali ima banka od drugih funkcij kreditiranja neodvisen sistem ocenjevanja strank in vpeljana njihovo redno spremljanje?		
10	Ali sistem ocenjevanja strank vključuje povezane osebe in vse posle, ki jih ima banka, ali podrejene družbe v skupini s stranko?		
11	Ali ima banka ustrezno zagotovljeno preverjanje, vrednotenje in realizacijo zavarovanj?		
12	Ali vsebujejo kreditni predlogi korektne, zadostne in celovite informacije za odobravanje?		
13	Ali ima banka organizirano kvalitetno funkcijo spremljave kreditne funkcije?		
14	Ali banka posveča posebno pozornost kontrolnim aktivnostim pri črpanju sredstev?		
15	Ali se namenska poraba odobrenih sredstev dosledno spremlja in kontrolira?		
16	Ali je vzpostavljen učinkovit sistem poročanja, predvsem pri evidenci kreditnih poslov, neplačnikov in poslov s posebnimi pogoji?		
17	Ali ima banka opredeljen sistem obravnave ekscesov, izjem in odstopanj?		
18	Ali banka opravlja ustrezne oslavitve oziroma oblikuje ustrezne rezervacije?		
19	Ali je obravnava slabih terjatev in izterjava organizirana učinkovito?		
20	Ali ima banka vzpostavljen sistem evidentiranja in obravnave reklamacij?		
21	Ali ima banka ustrezno organizirano arhiviranje dokumentacije kreditnih poslov?		
22	Ali ima notranjerevizijska služba izdelano metodologijo pregleda kreditnega tveganja?		
23	Ali je pogostost pregledov kreditne funkcije, ki jih izvaja notranjerevizijska služba, ustrezna pomembnosti tega področja in pripadajočega tveganja v banki?		
24	Ali notranjerevizijska služba podaja svoje ugotovitve in predloge za izboljšanje upravljanja kreditnega tveganja?		
25	Ali ima banka sistem vpeljave novih produktov, kjer predhodno obravnava izpostavljenost kreditnemu tveganju?		
26	Ali je v banki zagotovljeno tekoče spremljanje predpisov o upravljanju kreditnega tveganja?		
27	Ali je kreditna funkcija zadovoljivo podprta z informacijskimi orodji, predvsem glede dostopov in dovoljenj za delo ter glede obsega in kompleksnosti poslovnih aktivnosti?		

18.3 Obrestno tveganje

Revizor mora pojasniti način obvladovanja obrestnega tveganja, ki izhaja iz postavk bančne knjige, upoštevajoč vrsto in obseg sredstev in obveznosti ter zunajbilančnih obveznosti.

Izpolnjen mora biti naslednji vprašalnik:

		DA	NE
1	Ali ima banka sprejeto politiko upravljanja obrestnega tveganja?		
2	Ali politika sledi strateškim ciljem banke in opredeljuje glavna načela upravljanja obrestnega tveganja?		
3	Ali so politika upravljanja obrestnega tveganja in drugi interni dokumenti redno ažurirani?		
4	Ali zaposleni poznajo vsebino in dosledno izvajajo politiko upravljanja obrestnega tveganja?		
5	Ali banka izvaja vse osnovne procese za upravljanje obrestnega tveganja – identifikacijo, merjenje in ocenjevanje, spremljanje ter obvladovanje?		
6	Ali ima banka organizacijsko ločeno funkcijo upravljanja obrestnega tveganja od službe trgovanja?		
7	Ali ima banka načrt ukrepov za obvladovanje obrestnega tveganja in notranje postopke za spremljanje izvajanja teh ukrepov?		
8	Ali ima banka postavljen ustrezen limitni sistem, s katerim omejuje obrestno tveganje?		
9	Ali sistem notranjih kontrol upošteva postavljene limite za obrestno tveganje?		
10	Ali ima banka predvidene postopke, ki se morajo izvesti ob preseganju limitov za obrestno tveganje?		
11	Ali banka ugotavlja obseg stabilnih depozitov z vidika obrestnega tveganja?		
12	Ali banka izračunava dohodkovni efekt spremembe krivulje donosnosti?		
13	Ali banka uporablja tudi izvedene finančne instrumente za obvladovanje obrestnega tveganja?		
14	Ali banka izdeluje ustrezna poročila o obrestnem tveganju in jih dostavlja osebam, ki imajo zadostna pooblastila za potrebno ukrepanje?		
15	Ali prejemniki poročil ta pooblastila uporabljajo pri svojih odločitvah glede upravljanja obrestnega tveganja?		
16	Ali je frekvenca izdelave poročil o obrestnem tveganju ustrezna glede na izpostavljenost banke obrestnemu tveganju?		
17	Ali ima banka izdelan postopek vpeljave novih obrestno občutljivih produktov?		

		DA	NE
18	Ali je neodvisno od trgovcev opravljena analiza izpostavljenosti banke obrestnemu tveganju za vsak predlagan nov produkt?		
19	Ali ima notranjerevizijska služba izdelano metodologijo pregleda obrestnega tveganja?		
20	Ali pogostost pregledov obrestnega tveganja, ki jih izvaja notranjerevizijska služba, ustreza pomembnosti tega tveganja v banki?		
21	Ali notranjerevizijska služba podaja svoje ugotovitve in predloge za izboljšanje sistema upravljanja obrestnega tveganja?		
22	Ali je v banki zagotovljeno tekoče spremljanje predpisov o upravljanju obrestnega tveganja?		
23	Ali ima banka ustrezen informacijski sistem za upravljanje obrestnega tveganja glede na obseg in kompleksnost poslov?		

18.4 Likvidnostno tveganje

Revizor mora pojasniti način obvladovanja likvidnostnega tveganja v poslovnem letu, upoštevajoč strukturo sredstev in obveznosti (ročnost, koncentracija deponentov, dospelost depozitov ...).

V dodatku morajo biti navedeni podatki o vrstah danih zavarovanj za pridobljene vire sredstev ter skupni znesek tako zavarovanih obveznosti.

Izpolnjen mora biti naslednji vprašalnik:

		DA	NE
1	Ali ima banka sprejeto politiko upravljanja likvidnostnega tveganja?		
2	Ali politika sledi strateškim ciljem banke in opredeljuje glavna načela upravljanja likvidnostnega tveganja?		
3	Ali so politika upravljanja likvidnostnega tveganja in drugi interni dokumenti redno ažurirani?		
4	Ali zaposleni poznajo vsebino in dosledno izvajajo politiko upravljanja likvidnostnega tveganja?		
5	Ali uprava aktivno sodeluje pri upravljanju likvidnosti?		
6	Ali banka izvaja vse osnovne procese za upravljanje likvidnostnega tveganja – identifikacijo, merjenje in ocenjevanje, spremljanje ter obvladovanje?		
7	Ali banka ustrezno načrtuje in usklajuje pritoke in odtoke likvidnih sredstev za preprečitev njihove neusklajenosti?		
8	Ali ima banka postavljen ustrezen limitni sistem, s katerim omejuje likvidnostno tveganje?		
9	Ali ima banka jasno določene in dokumentirane postopke določanja, sprejemanja in pregledovanja limitov izpostavljenosti likvidnostnemu tveganju?		
10	Ali banka pri upravljanju likvidnosti ločeno obravnava vse pomembnejše valute, s katerimi posluje?		
11	Ali ima banka na razpolago dogovorjene nepreklicne kreditne linije oziroma druge likvidnostne produkte, ki jih lahko ob zaostrenih likvidnostnih pogojih takoj uporabi oziroma črpa?		
12	Ali banka uporablja likvidnostno podporo matične banke oziroma drugih oseb v skupini?		
13	Ali je bila banka prisiljena najemati vire sredstev po višjih obrestnih merah od tržnih?		
14	Ali je obseg najbolj likvidnih naložb, ki jih ima banka, primeren glede na strukturo obveznosti?		
15	Ali je banka vseskozi dosegala zahtevane količnike likvidnosti sredstev skladno s Sklepom o najmanjšem obsegu likvidnosti?		
16	Ali banka za notranje potrebe pripravlja tudi druga poročila v zvezi z upravljanjem likvidnosti za osebe, ki imajo zadostna pooblastila za sprejemanje ukrepov za obvladovanje likvidnostnega tveganja?		
17	Ali banka ugotavlja delež stabilnih vlog po posameznih segmentih?		
18	Ali ima banka izdelane scenarije za ravnanje pri zaostreni likvidnosti?		
19	Ali so uporabljene predpostavke v scenarijih zaostrene likvidnosti ustrezne?		
20	Ali ima notranjerevizijska služba izdelano metodologijo pregleda likvidnostnega tveganja?		
21	Ali pogostnost pregledov likvidnostnega tveganja, ki jih izvaja notranjerevizijska služba, ustreza pomembnosti tega tveganja v banki?		
22	Ali notranjerevizijska služba podaja svoje ugotovitve in predloge za izboljšanje sistema upravljanja likvidnostnega tveganja?		
23	Ali ima banka sistem vpeljave novih produktov, kjer predhodno obravnava izpostavljenost likvidnostnemu tveganju?		
24	Ali ima banka ustrezen informacijski sistem za upravljanje likvidnostnega tveganja glede na obseg in kompleksnost poslovanja?		
25	Ali so v informacijsko podporo za spremljanje likvidnosti vgrajene ustrezne notranje kontrole?		

18.5 Tržna tveganja

Revizor mora pojasniti način obvladovanja tržnih tveganj v poslovnem letu, upoštevajoč vrsto in obseg finančnih instrumentov, povezanih s tržnimi tveganji. Obrestno tveganje, ki izhaja iz postavk trgovalne knjige, se obravnava v okviru tržnih tveganj.

Izpolnjen mora biti naslednji vprašalnik:

		DA	NE
1	Ali ima banka sprejeto politiko upravljanja tržnih tveganj?		
2	Ali politika sledi strateškim ciljem banke in opredeljuje glavna načela upravljanja tržnih tveganj?		
3	Ali so politika upravljanja tržnih tveganj in drugi interni dokumenti redno ažurirani?		
4	Ali zaposleni poznajo vsebino in dosledno izvajajo politiko upravljanja tržnih tveganj?		
5	Ali banka izvaja vse osnovne procese za upravljanje tržnih tveganj – identifikacijo, merjenje in ocenjevanje, spremljanje ter obvladovanje?		
6	Ali ima banka vzpostavljen sistem, ki zagotavlja, da je uprava pravočasno, natančno in ustrezno obveščena o pozicijah, ki izhajajo iz trgovanja?		
7	Ali ima banka organizacijsko ločeno funkcijo upravljanja tržnih tveganj?		
8	Ali je razmejitev pristojnosti in odgovornosti med enoto za trgovanje in enoto za upravljanje tržnih tveganj ustrezna in ali je ustrezna razmejitev pristojnosti in odgovornosti znotraj enote za trgovanje in znotraj enote za upravljanje tržnih tveganj?		
9	Ali ima banka jasno opredeljene odgovornosti trgovcev pri opravljanju vloge vzdrževalca trga, posrednika in trgovca?		
10	Ali ima banka politike in postopke, ki jasno določajo pogoje za opravljanje poslov po končanem trgovanju ali zunaj delovnega mesta?		
11	Ali ima banka vzpostavljen ustrezen sistem limitov in sistem ugotavljanja preseganja limitov?		
12	Ali ima banka dokumentirane ustrezne postopke pri preseganju limitov?		
13	Ali je dostop do sistemov za trgovanje, evidenc in druge ključne dokumentacije v skladu s politikami in postopki dovoljen samo avtoriziranim osebam?		
14	Ali je pri trgovanju vzpostavljen ustrezen sistem notranjih kontrol?		
15	Ali banka z zadostno pogostostjo izvaja analize nestanovitnosti tečajev finančnih instrumentov in tujih valut, vsaj za tiste, ki predstavljajo pomemben delež v poslovanju banke?		
16	Ali banka uporablja kakršnekoli finančne instrumente za varovanje odprte pozicije pred tržnimi tveganji?		
17	Ali banka spremlja in analizira trende dogajanj na svetovnih finančnih trgih in domačem finančnem trgu, še posebej pozorno pa na finančnih trgih, kjer sama nastopa?		
18	Ali banka izdeluje dnevna poročila o realiziranih in nerealiziranih dobičkih in izgubah iz trgovanja?		
19	Ali poročila iz prejšnje točke prihajajo dnevno do osebe, ki je pristojna za odločanje o nakupih in prodajah finančnih instrumentov?		
20	Ali obstaja zadostna razpršenost naložb glede na tip instrumenta, izdajatelja, trg, panogo, ipd.?		
21	Ali banka pravilno ugotavlja, kaj je likviden finančni instrument?		
22	Ali banka ocenjuje likvidnost finančnega instrumenta ali tuje valute pred nameravanim nakupom?		
23	Ali banka izdeluje dnevna poročila o odprtih pozicijah po posameznih valutah?		
24	Ali ima notranjerevizijska služba izdelano metodologijo pregleda tržnih tveganj?		
25	Ali pogostnost pregledov, ki jih izvaja notranjerevizijska služba, ustreza pomembnosti tržnih tveganj, ki jim je banka izpostavljena?		
26	Ali notranjerevizijska služba podaja svoje ugotovitve in predloge za izboljšanje upravljanja tržnih tveganj?		
27	Ali ima banka sistem vpeljave novih produktov, kjer predhodno obravnava izpostavljenost tržnim tveganjem?		
28	Ali je v banki zagotovljeno tekoče spremljanje predpisov s področja upravljanja tržnih tveganj?		
29	Ali ima banka ustrezen informacijski sistem za upravljanje tržnih tveganj glede na obseg in kompleksnost trgovanja?		

18.6 Operativno tveganje

Revizor mora pojasniti način upravljanja operativnega tveganja ter potrditi, da so politike in procesi upravljanja operativnega tveganja učinkovito vzpostavljeni.

Izpolnjen mora biti naslednji vprašalnik:

		DA	NE
1	Ali ima banka sprejeto politiko upravljanja operativnega tveganja?		
2	Ali politika sledi strateškim ciljem banke in opredeljuje glavna načela upravljanja operativnega tveganja?		
3	Ali politika opredeljuje glavne procese upravljanja operativnega tveganja – identifikacijo, ocenjevanje, spremljanje, obvladovanje in kontroliranje operativnega tveganja?		
4	Ali so politika upravljanja operativnega tveganja in drugi interni dokumenti redno ažurirani?		
5	Ali politika opredeljuje pristop k obravnavi redkih škodnih dogodkov, ki se lahko odrazijo v potencialno veliki izgubi?		
6	Ali iz politike izhaja, da obravnava banka operativno tveganje kot vrsto tveganja, kateremu je z vidika upravljanja posvečena posebna pozornost?		

		DA	NE
7	Ali so z vsebino politike upravljanja operativnega tveganja seznanjeni vsi tisti zaposleni, ki so vključeni v sistem upravljanja operativnega tveganja?		
8	Ali je politika upravljanja operativnega tveganja preverjena po vsakem materialno pomembnem škodnem dogodku iz operativnega tveganja?		
9	Ali je banka opredelila bistvene notranje in zunanje dejavnike, ki določajo njeno izpostavljenost operativnemu tveganju ter pojasnila, zakaj jo določajo?		
10	Ali je banka opredelila svoj pristop k prevzemanju operativnega tveganja in tolerance banke glede operativnega tveganja?		
11	Ali ima banka izdelane in dokumentirane procese za identifikacijo, ocenjevanje in spremljanje operativnega tveganja?		
12	Ali ima banka za identificirana bistvena operativna tveganja izdelan in dokumentiran način njihovega obvladovanja v skladu z ukrepi sprejemanja, zmanjševanja, prenosa ali izognitve temu tveganju?		
13	Ali ima banka izdelane in dokumentirane ustrezne notranje postopke za spremljanje izvajanja ukrepov za obvladovanje operativnega tveganja?		
14	Ali višje vodstvo zagotavlja preverjanje skladnosti upravljanja operativnega tveganja s politiko upravljanja operativnega tveganja?		
15	Ali so izdelana navodila z jasno določenimi koraki za izvajanje kontrolnih aktivnosti, ki so vzpostavljene za kontroliranje operativnega tveganja?		
16	Ali banka posveča posebno pozornost kontrolnim aktivnostim pri novih dejavnostih/produktih ter pri poslovanju na geografskih področjih, ki so dislocirana od sedeža banke?		
17	Ali ima notranjerevizijska služba izdelano metodologijo pregleda operativnega tveganja?		
18	Ali pogostnost pregledov operativnega tveganja, ki jih izvaja notranjerevizijska služba, ustreza pomembnosti tega tveganja v banki?		
19	Ali notranjerevizijska služba podaja svoje ugotovitve in predloge za izboljšanje sistema upravljanja operativnega tveganja?		
20	Ali ima banka ustrezen informacijski sistem za upravljanje operativnega tveganja?		
Načrti neprekinjenega poslovanja in krizni načrti			
21	Ali je odgovornost za izdelavo, ažuriranje in izvedbo načrtov neprekinjenega poslovanja in kriznih načrtov (v nadaljevanju: načrti) jasno določena?		
22	Ali načrti vključujejo:		
	a) jasno določitev pristojnosti in odgovornosti glede začetnega odziva na dogodke, ki se odrazijo v večji motnji ali prekinitvi bistvenih sistemov in procesov;		
	b) jasno določitev pristojnosti in odgovornosti za izvedbo aktivnosti za obnovitev bistvenih sistemov in procesov;		
	c) časovne omejitve za okrevanje bistvenih sistemov in procesov;		
	d) določitev ključnih zaposlenih in postopkov za zagotavljanje neprekinjenega delovanja bistvenih sistemov in procesov;		
	e) pravila testiranja in ažuriranja načrtov.		
23	Ali je določeno skrbništvo nad načrti?		
24	Ali je določen in dokumentiran postopek za razglasitev izrednih razmer in uporabo načrtov?		
25	Ali vsebujejo načrti tudi postopke umika poslovnih procesov na alternativne lokacije?		
26	Ali je pogostost testiranja načrtov skladna s poslovnimi potrebami in stroškovno učinkovitostjo?		
27	Ali so določeni kriteriji, na podlagi katerih je treba načrte ažurirati?		

18.7 Sistem zajamčenih vlog

Revizor preveri in opiše, ali ima banka primerne postopke za ugotavljanje in spremljanje obsega vlog in zajamčenih vlog vlagateljev in ali znesek naložb v vrednostnih papirjih, vrednotenih po veljavnih načelih, dosega oziroma presega znesek predpisanih naložb po sklepu o sistemu zajamčenih vlog.

Izpolnjen mora biti naslednji vprašalnik:

		DA	NE
1	Ali ima banka primeren informacijski sistem, ki zagotavlja ustrezne integralne podatke o stanju vseh terjatev in obveznosti banke do posameznega komitenta?		
2	Ali ima banka zagotovljeno tekočo evidenco o vlogah, ki niso zajamčene?		
3	Ali ima banka primerne kontrolne postopke za ugotavljanje in spremljanje obsega vlog, ki niso predmet jamstva?		
4	Ali ima banka zagotovljeno tekočo evidenco o neidentificiranih vlogah?		
5	Ali banka obravnava vloge podjetnikov in fizičnih oseb kot vloge enega vlagatelja?		
6	Ali ima banka zagotovljeno tekočo evidenco o stanju vlog fizičnih oseb po starem sistemu jamstva?		
7	Ali banka pravilno izračunava obveznost za likvidne naložbe, ki jih mora banka zagotavljati zaradi sistema jamstva?		
8	Ali banka vseskozi vzdržuje zahtevani znesek likvidnih naložb zaradi sistema jamstva?		

18.8 Revizor preveri in opiše, ali je banka v okviru svojega poslovanja pristopila k NSVS (nacionalni stanovanjski varčevalni shemi) skladno z določili Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi oziroma ali izvaja podobno lastno stanovanjsko varčevalno shemo, in oceni, ali je upravljanje tveganj, ki jim je banka izpostavljena iz tega naslova, v skladu s priporočili Banke Slovenije.

19. Dodatek mora vsebovati poročilo o delovanju notranjerevizijske službe banke, ki mora obsegati najmanj:

- kratek opis delovanja notranjerevizijske službe,
- mnenje revizorja o delovanju notranjerevizijske službe,
- pomanjkljivosti,
- pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let ter
- priporočila revizorja za izboljšanje delovanja notranjerevizijske službe.

Izpolnjen mora biti naslednji vprašalnik:

		DA	NE
1	Ali ima banka organizirano notranjerevizijsko službo kot samostojni organizacijski del, ki je funkcionalno in organizacijsko ločen od drugih organizacijskih delov banke?		
2	Ali je notranjerevizijska služba neposredno podrejena upravi banke?		
3	Ali uprava banke v soglasju z nadzornim svetom določa pravila in strategijo delovanja notranjerevizijske službe?		
4	Ali uprava banke in nadzorni svet redno spremlja izvajanje strategije in učinkovitost sistema notranjih kontrol?		
5	Ali notranje revidiranje obsega:		
	a. pregled in ocenjevanje primernosti in učinkovitosti sistemov notranjih kontrol?		
	b. presojo izvajanja in učinkovitosti postopkov za obvladovanje tveganj ter metodologij ocenjevanja tveganj?		
	c. presojo zanesljivosti informacijskega sistema, vključno z elektronskim informacijskim sistemom in elektronskimi bančnimi storitvami?		
	d. presojo točnosti in zanesljivosti računovodskih evidenc in finančnih poročil?		
	e. preverjanje popolnosti, zanesljivosti in pravočasnosti poročanja v skladu s predpisi?		
	f. preverjanje skladnosti ravnanja banke s predpisi, internimi akti in ukrepi, sprejetimi na njihovi podlagi?		
	g. izvajanje posebnih preiskav?		
	h. preverjanje davčnega obračuna?		
6	Ali opravlja naloge notranjega revidiranja najmanj ena oseba, ki je pridobila naziv revizor, oziroma preizkušeni notranji revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje?		
7	Ali osebe, ki opravljajo naloge notranjega revidiranja v banki, opravljajo tudi druge naloge?		
8	Ali uprava banke v soglasju z nadzornim svetom sprejema letni program dela notranjerevizijske službe?		
9	Ali uprava banke sprejme podrobnejši načrt dela notranjerevizijske službe?		
10	Ali izdela notranjerevizijska služba najmanj za vsako polletje poročilo o notranjem revidiranju, ki obsega:		
	a. opis vsebine opravljenih pregledov poslovanja,		
	b. primernost in učinkovitost delovanja sistemov notranjih kontrol,		
	c. kršitve in nepravilnosti, ki jih je notranjerevizijska služba ugotovila pri posameznem pregledu poslovanja, in predlog ukrepov za odpravo teh kršitev in nepravilnosti in		
	d. ugotovitve v zvezi z odpravo kršitev in nepravilnosti, ki jih je ugotovila notranjerevizijska služba?		
11	Ali notranjerevizijska služba izdela letno poročilo o notranjem revidiranju, ki obsega:		
	a. poročilo o uresničitvi letnega programa dela ter		
	b. povzetek pomembnejših ugotovitev opravljenih pregledov poslovanja?		
12	Ali notranjerevizijska služba predloži upravi in nadzornemu svetu polletno in letno poročilo?		
13	Ali je notranjerevizijska služba nemudoma obvestila upravo banke, če je pri pregledu poslovanja ugotovila, da je banka kršila pravila o obvladovanju tveganj in ji je zato grozila nelikvidnost ali nesolventnost, ali da je bila ogrožena varnost poslovanja in bi lahko nastopila možnost aktiviranja jamstva za zajamčene vloge?		
14	Ali je notranjerevizijska služba nemudoma obvestila nadzorni svet, če je pri pregledu poslovanja ugotovila, da je uprava banke kršila pravila o obvladovanju tveganj?		
15	Ali poslovodstvo banke takoj reagira na težave, ki nastajajo v sistemu notranjih kontrol?		
16	Ali ima banka glede na svojo velikost in obseg tveganj, ki jim je izpostavljena, dovolj učinkovit sistem notranjih kontrol?		

20. Dodatek mora vsebovati mnenje revizorja o načinu vodenja poslovnih knjig.

21. Dodatek mora vsebovati tudi poročilo o kvaliteti informacijskega sistema v banki. Podana mora biti ocena skupaj z ugotovitvami ter priporočili po naslednjih področjih:

- skladnost delovanja informacijskega sistema s poslovnimi cilji,
- učinkovitost delovanja informacijskega sistema,
- politika in organizacija varovanja in zaščite informacijskega sistema ter podatkov,

- primernost splošnih, sistemskih in drugih kontrol ter
- tehnološka opremljenost.

22. V dodatku morata biti podana ocena in mnenje revizorja o pravilnosti in popolnosti obvestil in poročil Banki Slovenije.

23. Dodatek mora vsebovati pojasnila o poslovnih dogodkih po datumu bilanciranja, ki vplivajo na rezultat tekočega poslovanja banke.

24. Dodatek mora v skladu s sklepom o konsolidiranem nadzoru vsebovati pojasnila o obvladovanju tveganj v bančni skupini.

Poročilo o bančni skupini mora vsebovati:

- predpisane računovodske izkaze v obliki kratkih shem, z navedbo uporabljenih metod konsolidacije za vse upoštevane družbe (tudi odvisne osebe odvisnih družb, npr. hčere, vnukinje),
- poročilo o sestavi bančne skupine z navedbo posameznih oseb (organigram), ki sestavljajo bančno skupino, in kapitalskimi povezavami med osebami v bančni skupini (neposredne in posredne kapitalске povezave),
- v primeru uporabe spremenjene metode konsolidacije v revidiranem poslovnem letu revizor spremembo razkrije, utemelji in izkaže vpliv spremembe na konsolidirane računovodske izkaze,
- navedba revizijske družbe, ki je opravila revizijski pregled v bančni skupini upoštevanih družb, z mnenjem revizorja na računovodske izkaze, podrobnejša obrazložitev revizorja, če je revizorjevo mnenje za upoštevanje družbo negativno ali s pridržkom,
- navedba drugih finančnih organizacij in družb za pomožne bančne storitve, ki so podrejene banki, vendar se izključujejo iz konsolidiranega nadzora, in navedba razlogov za izključitev iz konsolidacije s podatki o deležih v kapitalu in nominalnih zneskih kapitalskih deležev v teh družbah,
- kratek opis posamezne vrste tveganja,
- mnenje revizorja o obvladovanju posamezne vrste tveganja,
- pomanjkljivosti po posameznih vrstah tveganj,
- pojasnila glede izpolnjevanja revizorjevih priporočil iz preteklih let,
- priporočila revizorja za izboljšanje postopkov in politike obvladovanja posameznih vrst tveganj ter
- priloge v obliki predpisanih obrazcev za izračun kapitala, kapitalске ustreznosti, izpostavljenosti in naložb v kapital nefinančnih organizacij.

Revizor mora podati mnenje o ustreznosti notranjega revidiranja in informacijskega sistema v okviru bančne skupine.

25. Dodatek mora vsebovati pismo upravi, ki ga izdela revizor po opravljeni reviziji poslovanja banke.

26. Dodatek mora vsebovati priloge v obliki izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del tega sklepa, in sicer:

	Obrazec:	Oznaka
1	Osnovni podatki o banki	R – 1.
2	Domači delničarji na dan (najmanj v višini 90% delniškega kapitala)	R – 2.
3	Tuji delničarji na dan (vsi)	R – 3.
4	Seznam pregledanih finančnih sredstev in prevzetih obveznosti iz zunajbilančnih postavk po komitentih, ki jih je banka posamično ocenila in oslabilo oziroma nanje oblikovala rezervacije, po stanju na dan	R – 4.
5	Terjatve banke do delničarjev, ki imajo več kakor 5% glas. pravic oziroma delež v kapitalu na dan	R – 5.
6	Neusklajenost aktive in pasive bilance stanja glede na preostalo zapadlost na dan	R – 6.

Obvezno morajo biti priložena tudi poročila v obliki predpisanih obrazcev za izračun kapitala, kapitalске ustreznosti, velike izpostavljenosti, celotne izpostavljenosti do fizičnih oseb, zbirni pregled razvrstitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah ter preostala predpisana poročila.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. Banka Slovenije lahko izda podrobnejša navodila za izvedbo tega sklepa.

28. Določila tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za podružnice tujih bank.

29. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila (Uradni list RS, št. 24/02 in 103/04), uporablja pa se še za revizijski pregled poslovanja bank za poslovno leto 2005.

30. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za obdobja revidiranja, ki se začnejo s 1. 1. 2006 ali kasneje.

Ljubljana, dne 2. marca 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

R - 1.

(banka)

OSNOVNI PODATKI O BANKI

[illegible]

R - 2.

(banka)

DOMAČI DELNIČARJI
na dan

Zap. št.	Naziv delničarja	Matična številka	Število delnic		Nominalna vrednost kapitala	Delež v kap. (v %)	Delež glas.pravic (v %)
			navad.	predn.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	SKUPAJ						

V tabelo vnesti po velikosti posamezne delničarje tako, da bo zajeto najmanj 90% kapitala.

R - 3.

(banka)

TUJI DELNIČARJI na dan

Zap. št.	Naziv delničarja	Identifikacijska številka (SWIFT, ...)	Število delnic		Nominalna vrednost kapitala	Delež v kap. (v %)	Delež glas. Pravic (v %)
			navad.	predn.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	SKUPAJ						

V tabelo vnesti vse tuje delničarje.

R - 5.

(banka)

**TERJATVE BANKE DO DELNIČARJEV, ki imajo več kakor 5% glasovalnih pravic oz. delež v kapitalu
na dan**

Zap. št.	Naziv delničarja	Matična številka	Delež v kapitalu	Delež glas.pravic	Skupni znesek bilančnih terjatev	Skupni znesek zunajbil. obveznosti	Skupaj (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1 2 3 itd.							
29. 30.							
	Skupaj						
31.	Ostali						
	SKUPAJ						

v tisoč SIT

V stolpec 2 vnesti delničarje po višini zneska v stolpcu 8.

V stolpec 3 vnesti za tuje delničarje SWIFT kodo oz. drugo identifikacijsko številko.

R - 6.

(banka)

**NEUSKLAJENOST AKTIVE IN PASIVE BILANCE STANJA GLEDE NA PREOSTALO ZAPADLOST
na dan**

(v tisoč SIT)

Bilančne postavke	Skupaj	Na vpogled	Do 1 meseca	Od 1 - 3 mesecev	Od 3 - 12 mesecev	Od 1 - 5 let	Nad 5 let
1	2	3	4	5	6	7	8
A. I.							
A. II.							
itd.							
SKUPAJ AKTIVA (1)							
P. I.							
P. II.							
itd.							
SKUPAJ PASIVA (2)							
NEUSKLAJENOST (1) manj (2)							
Predviden odliv na podlagi prevzetih zunajbilančnih obveznosti (3)							
SKUPNA NEUSKLAJENOST (1) - (2) - (3)							

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1074. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2006

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2006

Cene življenjskih potrebščin so bile februarja 2006 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,4%.

Št. 9621-41/2006/2

Ljubljana, dne 3. marca 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1075. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2006

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Trebnje je skupščina Območne obrtne zbornice Trebnje na redni seji dne 24. 2. 2006 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2006

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Trebnje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, na obrtni, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno

no stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 2,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združevanja) mesečno v višini 4.500,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelo samo obdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Trebnje določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Trebnje.

VIII.

Območna obrtna zbornica Trebnje pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Ta sklep velja od 1. 2. 2006.

Predsednik
Območne obrtne zbornice Trebnje
Jože Štepec l.r.

1076. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2006

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ljubljana Center, je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Center na 5. redni seji dne 27. 2. 2006 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2006****I.**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Center (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno dejavnost ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,25% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) mesečno v višini 4.000,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ljubljana Center določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te poravnajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006, drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljubljana Center.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ljubljana Center pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine za člane iz prve, druge in tretje alineje II. točke tega sklepa.

Članarino pravnih oseb bo obračunavala, pobirala in izterjevala Območna obrtna zbornica Ljubljana Center.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Ta sklep velja od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 1/2006

Ljubljana, dne 27. februarja 2006

Predsednik Skupščine
OOZ Ljubljana Center
Viktor Barlič i.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1077. Sklep o ustanovitvi javnega dobra

Na osnovi 5. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99) je Svet Občine Ajdovščina, na seji dne 15. 6. 2000 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se kot javno dobro ustanovi nepremičnina parc. št.

- parc. št. 294/7 pot v izmeri 48 m²,
- parc. št. 355/2 pot v izmeri 18 m²,
- parc. št. 355/3 pot v izmeri 2 m², vse k.o. Lokavec.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 461/01-3/1998-2000

Ajdovščina, dne 19. junija 2000

Župan
Občine Ajdovščine
Marjan Poljšak l.r.

1078. Sklep o začetku postopka izdelave prostorskega reda Občine Ajdovščina

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05) je Občinski svet na 33. seji dne 23. 2. 2006 sprejel

S K L E P

o začetku postopka izdelave prostorskega reda Občine Ajdovščina

I.

Občina Ajdovščina prične postopek izdelave Prostorskega reda Občine Ajdovščina.

II.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3504-01/2006

Ajdovščina, dne 3. marca 2006

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BENEDIKT

1079. Odlok o pokopališkem in pogrebem redu ter o urejanju in vzdrževanju pokopališča v Občini Benedikt

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 ter RS, št. 26/90 in 2/04), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 99/99) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na 24. seji dne 1. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o pokopališkem in pogrebem redu ter o urejanju in vzdrževanju pokopališča v Občini Benedikt

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se opredeljuje pokopališki in pogrebni red ter določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje in vzdrževanje pokopališča na območju Občine Benedikt.

Ta odlok podrobneje določa pravice in obveznosti upravitelja in drugih oseb pri urejanju in vzdrževanju pokopališča ter pri pogrebnih storitvah. S tem odlokom je okvirno določena tudi pogrebna svečanost.

Dejavnost po tem odloku se opravlja kot gospodarska javna služba.

2. člen

Na območju Občine Benedikt je eno pokopališče.

Območje pokopališča obsega prostor za grobove, mrliško vežico, parkirišča in druge površine in objekte, ki sodijo k pokopališču.

Pokopališče je objekt komunalne infrastrukture v javni rabi.

3. člen

Na pokopališču se lahko pokopavajo pokojni ne glede na veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso, in sicer:

1. če so imeli stalno prebivališče v Občini Benedikt in

2. če niso imeli stalnega prebivališča v Občini Benedikt, vendar imajo na pokopališču grob in tako želijo svojci s stalnim prebivališčem v Občini Benedikt ali je tako želel pokojnik.

II. UPRAVLJANJE, UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČA

4. člen

Upravljalavec pokopališča je občina, ki pa lahko s posebnim odlokom izvajanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališča in opravljanja pogrebnih storitev prenese na drugega izvajalca v skladu z zakonom.

5. člen

Upravljalavec je dolžan urejati pokopališče v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti.

Pokopališče mora imeti izdelan pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov ter oznako groba.

Upravljalavec mora voditi evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališču.

6. člen

Grobna polja uredi upravljalavec pred pričetkom pokopavanja. Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površine, zasaditev dreves, grmovnic ter sejanje trave ali položitev travne ruše.

7. člen

Vrstni red pokopov v posamezne grobove določa upravljalavec pokopališča v skladu z načrtom razdelitve pokopališča.

8. člen

Upravljalavec mora na pokopališču zagotoviti:

- dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov;
- reden odvoz odpadkov;
- shrambo za orodje;
- oskrbo z vodo;
- zavarovanje pokopališča z ustrezno ograjo ali živo mejo;

– ozvočenje pri pogrebni posložitvi pred mrliško vežico in na pokopališču;

- opremo za opravljanje pokopališke dejavnosti.

Upravljalavec je dolžan pokopališče z vsemi pripadajočimi napravami in objekti urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

Upravljalavec je dolžan zagotoviti redno vzdrževanje mrliške vežice in drugih naprav, ki služijo izvajanju pokopaliških storitev, prostorov za odpadke, poti in zelenih površin, vključno z živimi mejami in ograjami na pokopališču, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba in zagotovljen primeren izgled v skladu s standardi in normativi za opravljanje gospodarske javne službe ter letnim planom. Stroški navedenega se poračunajo iz naslova najemnin grobov in uporabe mrliške vežice.

Če komunalni inšpektor ugotovi, da upravljalavec ne izpolnjuje obveznosti, določenih v tretjem odstavku tega člena, odredi komunalni inšpektor z odločbo upravljavcu njihovo izvedbo.

III. VRSTE GROBOV

9. člen

Na pokopališču so lahko naslednje vrste grobov, ki imajo praviloma naslednje osnovne mere grobnega prostora:

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni	2,0 m	1,1 m	Najmanj 1,8 m
Družinski	2,0 m	1,9 m	Najmanj 1,8 m
Žarni	1,2 m	1 m	Najmanj 0,6 m

Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

V en žarni grob je lahko shranjenih več žar v skladu z načrtom pokopališča.

Gradnja novih grobnic ni dovoljena, lahko pa se obstoječa grobnica obnovi na starih temeljih. Novi pokopi se opravijo v že obstoječe grobnice.

Z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove se lahko določijo posebni prostori za anonimne pokope, raztrositev pepela in žarni zid.

Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah.

10. člen

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da je v isti grob možno, pred potekom mirovalne dobe, izvršiti še en pokop. V takem primeru mora biti debelina plasti zemlje nad spodnjo krsto najmanj 0,1 m, debelino plasti nad zgornjo krsto določi upravljalavec z upoštevanjem značilnosti zemljišča.

Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m in najmanj 0,3 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m, kar pa ne velja za že obstoječi del pokopališča.

11. člen

Grobišča so prostori za skupni pokop in so določena z načrtom pokopališča. V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna pogodba.

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljavcem in najemnikom groba, če je to v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za pokopališče.

IV. UREDITEV GROBA

12. člen

Pred pogrebom v obstoječi grob mora najemnik grobnega polja odstraniti nagrobno opremo (pokrivne plošče, vaze, svetilke ...). V dogovoru z najemnikom lahko to stori izvajalec.

Upravljalavec pokopališča po pogrebu zasuje jamo ter na grob položi vence in sveče. Pri tem mora ravnati tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

13. člen

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

Pred ureditvijo groba s postavitvijo nagrobnega spomenika mora najemnik groba pridobiti pisno soglasje upravljavca pokopališča. Izvedbo nadzira upravljalavec.

14. člen

Najemnik groba plača izdajo pisnega soglasja upravljavcu. V stroških pisnega soglasja so zajeti administrativni stroški, stroški nadzora in stroški za odvoz odpadnega materiala iz pokopališča na odlagališče izven pokopališča.

15. člen

Najemnik lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

16. člen

Po volji umrlega se lahko opravi tudi anonimni pokop.

Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

V. NAGROBNI SPOMENIKI

17. člen

Nagrobni spomeniki morajo biti pokončni, le na žarnih grobovih so lahko tudi ležeči.

Novi nagrobni spomeniki smejo biti visoki največ 1,2 m vključno s podstavkom in širino skladno z vrsto groba iz 9. člena.

18. člen

Na nagrobnih spomenikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb in drugi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni, in ki ne žaliijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

VI. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

19. člen

Prostor za grob se daje v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom.

Pogodba določa predvsem:

- vrsto groba;
- trajanje najemnega razmerja;
- podaljšanje najemnega razmerja;
- ceno najema;
- način in rok plačila;
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank;
- odpovedne razloge;
- reševanje sporov.

Ob najemu novega grobnega mesta se preveri morebitno lastništvo starega grobnega mesta in stanje oziroma urejenost le-tega.

20. člen

Pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba. To pravico je mogoče prenesti na drugega samo pismeno. Najemnik je dolžan upravljavcu pisno sporočiti vsako spremembo glede najemne pogodbe v roku petnajst dni po nastali spremembi.

21. člen

Najemna pogodba za grob se sklone za 10 let in se lahko vsakokrat podaljša za nadaljnjih 10 let do opustitve pokopališča. Najmanj 60 dni pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti na možnost podaljšanja pogodbe oziroma posledice, če ta ne bo podaljšana.

Če pogodbenika najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti z groba nagrobnik in druge predmete ter jih odstraniti z območja pokopališča v 90-ih dneh. Če najemnik nagrobne opreme ne odstrani, to stori upravljavec pokopališča na stroške najemnika, grob oziroma prostor za grob pa lahko odda drugemu najemniku.

22. člen

Če se pravni nasledniki najemnika groba oziroma prostora za grob odpovedo, ali če pravnih naslednikov ni, lahko najemno razmerje s pogodbo podaljšajo tudi drugi.

Upravljavec izroči grobni prostor najemniku takoj po sklenitvi najemne pogodbe.

23. člen

Najemnik je dolžan grob redno in primerno vzdrževati in ga ohranjati v takšnem stanju, da ne ogroža varnosti ljudi in sosednjih grobov ter ne sme kvariti videza sosednjih grobov ter pokopališča kot celote. Pri tem je dolžan upoštevati določila tega odloka in najemno pogodbo.

Najemodajalec ima pravico odpovedati pogodbo o najemu grobnega prostora v primeru, če ugotovi:

- da najemnik v roku 1 leta po sklenitvi pogodbe ni uredil grobnega prostora;
- da grobni prostor ni talno vzdrževan več kot 1 leto;
- da spomenik ali okvir kvari izgled pokopališča ali celo ogroža varnost obiskovalcev;
- da najemnik za grobni prostor ni poravnal najemnine za 2 leti.

VII. MIROVALNA DOBA

24. člen

Na pokopališču je določena mirovalna doba v trajanju 10 let od dneva zadnjega pokopa na isto mesto v istem grobu, razen v primeru iz 10. člena odloka. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pokopališče se opusti na podlagi predloga Občinske uprave Občine Benedikt. Datum opustitve pokopališča določi občinski svet in hkrati opredeli način kritja stroškov vzdrževanja opuščene pokopališča do končne opustitve.

Pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča morata dati svoje mnenje pristojni organ sanitarne inšpekcije in pristojni zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

25. člen

Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljavec pokopališča.

Obiskovalec pokopališča in mrliške vežice je ob vstopu dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

Na pokopališču in v mrliški vežici ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje (vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove...);
- odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena;
- odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme ter odlaganje odpadkov, ki ne izvirajo iz pokopališča;
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, iz pokopaliških prostorov in objektov na območju pokopališča in mrliške vežice;
- opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, ključavničarskih in drugih del na območju pokopališča v času napovedane pogrebne svečanosti;
- vstopanje na pokopališče z vsemi prevoznimi sredstvi, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca;
- opravljanje prevozov, zidarskih, kamnoseških, ključavničarskih in podobnih obrtnih del brez dovoljenja upravljavca;
- odstranjevanje in sajenje drevja in grmičevja brez dovoljenja upravljavca;
- poškodovanje grobov, mrliške vežice, ograje, nasadov in drugih naprav;
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

26. člen

Upravljavec pokopališča je dolžan redno odstranjevati odpadke s pokopališča in redno čistiti ter vzdrževati mrliško vežico, ograjo, poti, zelene površine in druge objekte na pokopališču.

27. člen

Dela, kot so postavitve spomenikov in podobno, se lahko opravljajo samo v delovnih dneh med 7. in 15. uro, in sicer s soglasjem upravljalca.

V času pogrebov je prepovedano vsako delo na grobovih.

IX. POKOPAVANJE UMRЛИH

28. člen

Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove in obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališke oddelke in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na isto pokopališče v skladu s predpisi.

Na pokopališču je pokop v obstoječe grobnice dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

29. člen

Pokopi umrlih so lahko vsak dan, tudi v nedeljo in ob državnih praznikih.

V letnem času, ki šteje od 1. aprila do 15. oktobra, se pogrebi vršijo od 11. do 18. ure. V zimskem času, ki šteje od 16. oktobra do 31. marca se pogrebi vršijo od 11. do 16. ure. Ne glede na letni čas se pogrebi ob nedeljah in praznikih vršijo od 10. do 13. ure.

Stroški socialnih pogrebov in stroški socialnih pokopov se krijejo iz občinskega proračuna občine, v kateri je imel umrli stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča, poravna stroške pokopa občina, v kateri je oseba umrla, oziroma občina, v kateri je bila oseba najdena.

30. člen

Pokop umrlega je treba prijaviti upravljavcu, potem ko je bila smrt ugotovljena in pisмено potrjena s strani pristojnega zdravstvenega organa v skladu s predpisi.

Ob pokopu v že obstoječi grob se predloži najemna pogodba in dokazila o plačilu grobnine za tekoče leto. Če plačnik pogreba ni najemnik groba, mora predložiti pisno dovoljenje najemnika, da dovoljuje pogreb umrlega v ta grob, razen, če je umrli bil najemnik groba.

31. člen

Pred pogrebom je izvajalec pogreba dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

X. POGREBNA SVEČANOST

32. člen

Umrle se čuva v mrliški vežici.

33. člen

Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev ali plačnikom pogreba. Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in z upoštevanjem krajevnih običajev ter dogovora med svojci in izvajalcem pogreba. Izvajalec pogreba je dolžan zagotoviti nemoten potek pogrebne svečanosti.

34. člen

Čas pokopa v soglasju s plačnikom pogreba določi upravljavec pokopališča.

35. člen

Pogrebna svečanost je praviloma javna. Po volji umrlega ali na zahtevo plačnika pogreba je lahko umrli pokopan v ožjem družinskem krogu.

36. člen

Izvajalec pogrebne svečanosti mora o javnem pogrebu na krajevno običajen način objaviti čas in kraj pogreba. Če je pokop v ožjem družinskem krogu, izvajalec pogreba ne sme dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika pogreba.

37. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice na krajevno običajen način.

Na čelu pogrebne spreveda je zastavonoša državne zastave z žalnim trakom ter nosilci verskega obeležja, sledijo zastavonoše drugih zastav, praporov in drugih simbolov ter ostali udeleženci svečanosti, ki se razvrstijo na krajevno običajen način. Predstavnik verske skupnosti gre v sprevodu pred krsto oziroma žaro. Za krsto ali žaro pa gredo sorodniki in udeleženci javne pogrebne svečanosti.

38. člen

Po prihodu pogrebne spreveda do mesta pokopa se udeleženci javne pogrebne svečanosti razporedijo ob grobu, nakar se opravi zaključna pogrebna slovesnost na krajevno običajen način.

39. člen

Za vojaške enote, organe za notranje zadeve, društva in verske skupnosti, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor za organizacijo in potek le-teh pogrebov, prav tako pa tudi v primeru civilnega pogreba, veljajo njihova pravila, vendar v skladu s poprejšnjo voljo plačnika pogreba ter izvajalca pogrebne svečanosti.

40. člen

Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, da bi izstrelila častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, mora biti pri tem zagotovljena popolna varnost občanov, za kar je odgovoren vodja častne straže.

XI. DOLŽNOSTI UPRAVLJAVCA

41. člen

Upravljavec pokopališča je dolžan:

1. skrbeti za red in čistočo v mrliški vežici in na pokopališču ter za redno investicijsko vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, poti in zelenic, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba;
2. zagotoviti primerno opremo in opravo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebni svečanosti;
3. za pokopališče posebej sprotno voditi:
 - evidenco umrlih, ki so pokopani na pokopališču,
 - evidenco najemnikov grobov,
 - evidenco prihodkov in izdatkov oziroma finančno poslovanje,
 - kataster o pokopaliških oddelkih in grobovih ter
 - kataster komunalnih naprav in seznam opreme na pokopališču;
4. v soglasju s pristojnim organom občine določiti cene za najemnino za grobove in druge pokopališke storitve;
5. oddajati prostore za grobove in sklepati najemne pogodbe za grobove;
6. sporazumno z naročnikom pogreba določiti mesto, dan in uro pokopa;
7. dati soglasje k načrtom za ureditev grobov ter k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves in grmov ob grobovih;

8. opravljati pokope in prekope sam ali preko pogodbenega izvajalca;

9. uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove;

10. opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov in temu primerno ukrepati;

11. skrbeti za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba in v skladu s tem odlokom;

12. opravljati in zagotoviti izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

XII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV

42. člen

Uporabniki storitev imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokop.

XIII. NADZORSTVO

43. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem določil tega odloka opravlja občinska uprava in inšpekcijske službe.

XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

Z globo 50.000,00 SIT se kaznuje za prekršek oseba, ki:

– opravlja prevoze, kamnoseška, zidarska in podobna dela brez dovoljenja upravljavca;

– postavi začasno obeležje v nasprotju z določili tega odloka;

– poškoduje grobove, grobnice, mrliško vežico, ograjo, nasade ali druge naprave na pokopališču;

– vstopa na pokopališče s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali motornim vozilom, se na pokopališču vozi, ustavlja in parkira, razen za potrebe vzdrževanja in ureditve grobov;

– odloži odstranjen nagrobni spomenik in drugo opremo groba na pokopališču ali ob pokopališču.

Z globo 30.000,00 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če:

– odlaga odpadke izven mesta, ki je za to določeno;

– odtuji predmete iz vežice ali pokopaliških prostorov in s tujih grobov;

– odlaga smeti, ki po svojem izvoru niso s pokopališča.

Z globo 20.000,00 SIT se kaznuje za prekršek:

– oseba, ki se nedostojno vede, vpije, glasno smeji, razgraja, hodi po grobovih ali prostorih za grobove, ipd.;

– najemnik groba, če le-tega ne vzdržuje redno, in če s tem ogroža varnost drugih obiskovalcev pokopališča;

– oseba, ki vodi živali na pokopališče.

XV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35409-001/2006-5

Benedikt, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

1080. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2006

Na podlagi 21. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Benedikt (Uradni list RS, št. 81/02) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na 24. redni seji dne 1. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2006

I.

Vrednost točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2006 znaša 6,75 SIT oziroma 0,03 EUR.

Informativne cene v eurih so preračunane po centralnem paritetnem tečaju (1 EUR = 239,640 SIT).

II.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2005 (Uradni list RS, št. 41/05).

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42604-001/2006-3

Benedikt, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

CELJE

1081. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – nadzidava poslovne stavbe Gledališka 2 (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
Staro mestno jedro Celje – nadzidava poslovne
stavbe Gledališka 2 (skrajšani postopek)

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev ZN)

S tem programom se podrobneje določi:

- ocena stanja, razloge in pravno podlago za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – nadzidava poslovne stavbe Gledališka 2 (v nadaljevanju teksta programa »spremembe in dopolnitve ZN«),
- predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN,
- okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN,
- nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja in druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve,
- navedbo in način pridobitve geodetskih podlag,
- obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za sprememb in dopolnitev ZN)

Zazidalni načrt Staro mestno jedro Celja je bil sprejet v letu 1986 (Odlok o sprejetju je bil objavljen v Uradnem listu SRS števil 42/86). Med mnogimi spremembami in dopolnitvami tega zazidalnega načrta v preteklih dvajsetih letih, je bil v letu 1998 začel tudi postopek za spremembo, ki bi omogočila nadzidavo poslovne stavbe Gledališka 2. Ker je investitor v teku postopka odstopil od nameravane gradnje, je bil postopek ustavljen, kljub temu, da je bila uspešno izvedena javna razgrnitev in javna obravnava in da so bila pridobljena vsa soglasja pristojnih nosilcev planiranja. V letošnjem letu je pobudnik sprememb in dopolnitev »Nepremičnine d.o.o.« oživil idejo o nadzidavi zadevnega objekta z namenom, da bi pridobil poslovne prostore in zgradil osebno dvigalo ob stavbi, ki je glede na javni značaj stavbe potrebno. Širitev poslovnih prostorov v delu starega mestnega jedra, kjer se umeščajo upravne funkcije mesta je skladna s prostorsko politiko mesta, ker pa gre za posamičen objekt je skladno s 34. členom Zakona o urejanju prostora mogoče izvesti skrajšan postopek sprememb in dopolnitev, ker za objekt ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih objektov.

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN)

Predmet sprememb in dopolnitev je območje v zazidalnem načrtu Staro mestno jedro Celje (Ur. list SRS števil 42/86 in Ur. list RS števil 76/94, 46/96, 64/96, 38/01, 108/01, 30/04), ki ga ta prostorski akt opredeljuje kot »kare IV« in ki ga sestavljajo deli zemljiških parcel števil 2058 in 2059, k.o. Celje. To je območje, kjer danes stoji poslovna stavba, jo namerava pobudnik nadgraditi, in parkirni prostori najemnikov. Nadgradnja pomeni odstranitev dotrajane obstoječega ostrešja, statično sanacijo talne plošče in novo lahko vertikalno etažno in strešno konstrukcijo. S temi posegi bi pobudnik pridobil nekaj manj kot 400 m² poslovnih površin, z gradnjo osebne dvigala ob južni fasadi stavbe pa dostop v vse etaže stavbe.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN)

Okvirno ureditveno območje obsega del zemljiških parcel števil 2058 in 2059. Na severu predstavlja mejo drevored na parceli števil 2059, na vzhodu zahodni rob poslovne stavbe Linhartova 5 in vzhodni rob poslovne stavbe Gledališka 2, na jugu je meja središčnica na dovozni cesti parkirišča in na zahodu meja parcele števil 2058 (vse parcele k.o. Celje).

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo – ARSO, Območna pisarna Celje,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje,
- Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo – referat za promet,
- Telekom Slovenije, PE Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,
- Energetika Celje, Javno podjetje d.o.o.,
- Javne naprave, Javno podjetje d.o.o.,
- Vodovod – kanalizacija, Javno podjetje Celje d.o.o.

V skrajšanem postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZureP-1 podati pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev ZN v roku 15 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo mnenja na dopolnjeni predlog sprememb in dopolnitev ZN (osnutek sprememb in dopolnitev ZN, ki je že usklajen s stališčem župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalo.

6. člen

(seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve)

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, in Uradni list RS, št. 86/00),
- Zazidalni načrt Staro mestno jedro Celja (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 38/01, 108/01, 30/04).

7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje kareja IV, kot ga opredeljuje ZN staro mestno jedro Celje, in del katerega je ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN bo geodetske podloge (topografija in kataster) v digitalni obliki izbranemu izdelovalcu predal pobudnik sprememb in dopolnitev ZN.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi pobudnik le-teh.

9. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 3505-00004/2006 4200/FP

Celje, dne 1. marca 2006

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

GRAD

1082. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 16. redni seji dne 9. decembra 2004 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Grad za leto 2006

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Grad za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	405.097
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70 DAVČNI PRIHODKI	62.548
700 Davki na dohodek in dobiček	40.262
703 Davki na premoženje	18.984
704 Domači davki na blago in storitve	3.302
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	35.513
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.100

711 Takse in pristojbine	1.545
712 Denarne kazni	3
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000
714 Drugi nedavčni prihodki	14.865
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73 PREJETE DONACIJE	2.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	305.036
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	305.036
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	400.962
40 TEKOČI ODHODKI	91.245
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	37.925
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.451
402 Izdatki za blago in storitve	42.689
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	6.180
41 TEKOČI TRANSFERI	115.399
410 Subvencije	5.300
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	53.215
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.500
413 Drugi tekoči domači transferi	40.384
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	188.118
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	188.118
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.200
430 Investicijski transferi	6.200
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	4.135
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500
750 Prejeta vračila danih posojil	500
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500

C) RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.635
55 ODPLAČILA DOLGA	4.635
550 Odplačila domačega dolga	4.635
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.635
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-4.135
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	394
9009Splošni sklad za drugo	394

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Grad.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA**3. člen**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- sofinanciranja in drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 40% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski sklad je:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 0,5% sredstev od skupno doseženih prihodkov občinskega proračuna. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah.

Na predlog Občinske uprave Občine Grad odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2,500.000,00 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE**7. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**8. člen**

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 15% sprejetega proračuna za leto 2006.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Grad, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 1,000.000,00 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2006 zadolžijo do skupne višine 1,000.000,00 tolarjev.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**10. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Grad v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1151/2004

Grad, dne 9. decembra 2004

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l. r.

GROSUPLJE**1083. Sklep o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine Grosuplje v plačilni razred**

Na podlagi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) izdaja župan

S K L E P**o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine
Grosuplje v plačilni razred****1. člen**

Direktor Občinske uprave Občine Grosuplje se uvrsti v 50. plačilni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05).

2. člen

Sklep velja z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 100-9/2006

Grosuplje, dne 24. februarja 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IG**1084. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84 in 33/89), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Ustavne odločbe št. U-I-28/03-5 (Uradni list RS, št. 43/04) in 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03, 137/04) je Občinski svet na 24. redni seji dne 1. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o
nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč****1. člen**

V 11. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 107/99, Mostiščar Uradne objave št. 6/01, popravek Uradni list RS, št. 85/02, Uradni list RS, št. 123/03) se namembnost *počitniški namen* ovrednoti z 80 točkami.

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 422/025/2006

Ig, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

**1085. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun
komunalnih taks v Občini Ig za leto 2006**

Na podlagi 7. in 8. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 56/03) in 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 79/97) je Občinski svet Občine Ig na 24. redni seji dne 1. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za izračun
komunalnih taks v Občini Ig za leto 2006****1. člen**

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig v letu 2006 znaša 20 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 426 03/001/2006

Ig, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KOMEN**1086. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi
predloga Odloka o spremembah in
dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih
pogojih Občine Sežana, za območje Občine
Komen**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 33. redni seji dne 27. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga
Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o
prostorskih ureditvenih pogojih Občine Sežana,
za območje Občine Komen****1.**

Javno se razgrne predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Sežana, za območje Občine Komen, v nadaljevanju odlok o PUP.

2.

Javna razgrnitev bo izvedena v prostorih Občine Komen. Javna razgrnitev se prične 20. 3. 2006 in bo trajala do 20. 4. 2006.

3.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnav predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP. Javna obravnav bo 28. 3. 2006 ob 17. uri v prostorih Občine Komen.

4.

Namen javne razgrnitve in javne obravnave je seznaniti občane in zainteresirano javnost z vsebino predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o PUP in pridobiti k nje-mu pripombe, mnenja ali dodatne predloge. Pisne pripombe, mnenja in predloge lahko podajo na kraju javne razgrnitve ali jih v času javne razgrnitve pošljejo po elektronski pošti na na-

slov.obcina@komen.si, oziroma v fizični obliki po pošti, s tem da mora biti datum poštnega žiga v času javne razgrnitve.

Št. 032-04/06-2

Komen, dne 27. februarja 2006

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

LAŠKO

1087. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Laško

Na podlagi 143., 144. in 145. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) in 93. ter 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 1. korespondenčni seji dne 3. marca 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o komunalnem prispevku Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/99, 74/04, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Spremenita in dopolnita se prva in druga alineja 8. člena odloka tako, da se na novo glasita:

»– K = 0,20 za kmetijsko gospodarske, zdraviliške in turistične objekte,

– K = 0,60 za objekte, ki so namenjeni proizvodnji in objekte deficitarnih dejavnosti v občini«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradni listu RS.

Št. 007-01/2006

Laško, dne 3. marca 2006

Župan
Občina Laško
Jože Rajh l.r.

MEŽICA

1088. Odlok o ustanovitvi javnega kulturnega zavoda Narodni dom Mežica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na 25. seji dne 2. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega kulturnega zavoda Narodni dom Mežica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ustanavlja Občina Mežica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) javni kulturni zavod Narodni dom Mežica za opravljanje kulturne dejavnosti.

Ustanovitelj zavoda je Občina Mežica, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvaja Občinski svet Občine Mežica.

2. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje kulturnih, zabavnih in drugih prireditev ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na vseh področjih kulturnih dejavnosti v občini in regiji ter izvajanje drugih nalog za katere je registriran in zanje pridobi javna in nejavna finančna sredstva.

3. člen

Ime javnega zavoda je: Javni kulturni zavod Narodni dom Mežica.

Skrajšano ime javnega zavoda je Narodni dom Mežica.

Sedež zavoda: Trg 4. aprila 4, 2392 Mežica.

4. člen

Javni kulturni zavod Narodni dom Mežica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- obratovanje objektov za kulturo,
- umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- gledališki, lutkovni, filmski, glasbeni in drugi abonmaji,
- izven abonmajska ponudba kulturnih in zabavnih prireditev,
- programi za otroke in mladino, s katerimi se vpliva na njihov estetski in umetniški čut,
- izdajanje mesečnega koledarja prireditev,
- organizacija proslav, festivalov, srečanj in izobraževalnih seminarjev,
- umetniška kinematografska dejavnost,
- organizacija gledaliških, plesnih, glasbenih, likovnih in drugih delavnic in seminarjev,
- nudenje prireditev mlajšemu občinstvu in težje prilagodljivim skupinam po dostopnih cenah,
- programsko in poslovno sodelovanje z drugimi javnimi zavodi, društvi, zvezami in skladi, ki delujejo v javnem interesu v občini, regiji ali na nivoju države,
- nudenje prostorskih pogojev in tehnične pomoči drugim izvajalcem javnih kulturnih programov,
- sodelovanje s slovenskimi kulturnimi ustanovami v zamejstvu,
- vključevanje v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi druge naloge, ki pa ne smejo ogroziti dejavnosti javne službe:

- oddajane v najem prostorov, strojev in opreme,
- drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- oglaševanje,
- računovodske in knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja,
- obdelava podatkov,
- komercialna kinematografska dejavnost,
- dejavnost videotek, distribucija filmov in videofilmov,
- razmnoževanje zvočnih in video zapisov,
- drugo založništvo, priprava za tisk, izdajanje knjig, revij in periodike,
- prirejanje sejmov in kongresov,
- oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti;
- O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje;
- O/92.130 kinematografska dejavnost;
- O/92.120 distribucija filmov in video filmov;
- DE/22.150 drugo založništvo;
- DE/22.240 priprava za tisk;
- DE/22.110 izdajanje knjig;
- DE/22.120 izdajanje časopisov;
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike;
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa;
- DE/22.310 razmnoževanje zvočnih zapisov;
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov;
- G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln;
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem;
- K/71.340 dajanje drugih strojev in opreme v najem;
- K/71.402 dejavnost videotek;
- K/72.300 obdelava podatkov;
- K/74.120 računovodske in knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti in davčnega svetovanja;
- K/74.400 oglaševanje;
- K/74.871 prirejanje razstava, sejmov in kongresov;
- K/74.872 oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Direktor

8. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

9. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju občinskega sveta, pri čemer mnenje ni omejeno na kandidata po ustanoviteličnem izboru. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS.

Če občinski svet ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene svet zavoda z njim pogodbo o zaposlitvi.

10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima visoko ali najmanj višjo strokovno izobrazbo pravne, humanistične ali ekonomske smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj pri vodenju in organizaciji kulturnih in drugih prireditev,
- da pozna delovanje zavoda in kulturnih institucij v Republiki Sloveniji,
- da izkazuje delovne rezultate iz katerih izhaja, da lahko uspešno in strokovno opravlja dela organizacijskega in programskega direktorja,
- da s svojimi izkušnjami in dosedanjim delom dokazuje vodstvene sposobnosti.

11. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih tudi zaradi:

- bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je javni zavod ustanovljen,
- če v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom ne uskladi internih aktov,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- na podlagi ugotovitev hujših kršitev inšpekcijskih služb,
- na lastno željo.

Občinski svet Občine Mežica mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

12. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt, ki upošteva cilje in prioritete lokalnega programa za kulturo,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delom javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo,
- je obvezno prisoten na vseh sejah sveta javnega zavoda.

13. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje lastnika.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posa-

meznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

14. člen

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Ko bodo izpolnjeni pogoji se v svet zavoda imenuje predstavnik delavcev zavoda, ki nadomesti predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

15. člen

Tri predstavnike ustanoviteljice v svet zavoda imenuje Občinski svet Občine Mežica izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.

Predstavnika zaposlenih v zavodu izvolijo zaposleni neposredno na tajnih volitvah.

Dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane kulturne javnosti pa imenujejo kulturna društva registrirana v Mežici. Postopek izpelje odbor za kulturo.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

16. člen

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Člani sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor je dolžan obvestiti vse, ki imenujejo člane sveta oziroma razpisati volitve za izvolitev predstavnikov delavcev 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovníkom.

17. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja in odloča o njegovem nagrajevanju,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema sklepe o investicijah in investicijsko vzdrževalnih delih,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja in izvaja druge pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

18. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov.

19. člen

Član sveta zavoda je lahko na predlog direktorja ali predsednika sveta razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- umre
- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ni več zaposlen v javnem zavodu, v svet pa je imenovan kot predstavnik delavcev zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

20. člen

Zavod upravlja z nepremičninami, ki so v lasti ustanoviteljice.

Ustanoviteljica sklene z javnim zavodom pogodbo o upravljanju, s katero se opredeli obseg prenosa nepremičnin in uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

21. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Za izvajanje svoje osnovne dejavnosti – javne službe pridobiva sredstva iz proračuna ustanovitelja na podlagi pogodbe in na podlagi sprejetega finančnega načrta zavoda.

Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela v skladu s kadrovskim načrtom,
- programski materialni stroški javne službe in
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture na področju kulture, s katero zavod upravlja.

Poleg tega lahko pridobiva sredstva tudi iz drugih javnih in nejavnih virov:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,
- na javnih domačih in mednarodnih razpisih.

22. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj osnovne dejavnosti ter za amortizacijo in nagrajevanje.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Če odhodki presega prihodke pri izvajanju javne službe, pokrije primanjkljaj ustanoviteljica, primanjkljaj pri izvajanju drugih programov pa pokrije zavod sam znotraj tržnih programov.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI
ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

24. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost in odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

25. člen

Premoženje, s katerimi zavod upravlja je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja in ne more z njim samostojno razpolagati in jih obremenjevati.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem in strokovnostjo dela opravljajo z zakonom določeni organi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Zavod mora sprejeti pravila zavoda in akt o sistematizaciji najkasneje v petih mesecih po uveljavitvi tega akta.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 660-01-101/06

Mežica, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l.r.

**1089. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine
Mežica za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na 25. seji dne 2. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mežica
za leto 2005**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Mežica za leto 2005 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v 000

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	PRIHODKI SKUPAJ (70+71+72+73+74)	506.252
II.	ODHODKI SKUPAJ (40+41+42+43)	615.299
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-109.047
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.376
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	-2.360
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	23.017
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	20.000
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.017
X.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-108.390
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. 2004	127.795

3. člen

Presežek odhodkov v znesku 108.436 SIT se pokriva iz sredstev na računih preteklih let, del presežka prihodkov v znesku 46 SIT pa se prenese na rezervni sklad.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev odhodkov zaključnega računa Občine Mežica za leto 2005 je sestavni del tega odloka.

5. člen

Poročilo nadzornega odbora o pregledu zaključnega računa je priloga zaključnemu računu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-03-101/06

Mežica, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l.r.

1090. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica

Na podlagi 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na 25. seji dne 2. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica****1. člen**

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter osnovno ceno stavbnega zemljišča, za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v letu 2006.

2. člen

Gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji brez cene zemljišča in brez stroškov komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2005 180.000,00 SIT.

3. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo:

- za individualno komunalno rabo 8.000,00 SIT/m²,
- za kolektivno komunalno rabo 12.000,00 SIT/m².

4. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine kot je navedeno v 2. členu tega sklepa:

- I. A območje – Centralni del mesta Mežica 2,5%–4,0%
- I. območje – Ožje območje mesta Mežica razen zemljišč opredeljenih v I. A območju 2%–3,5%
- II. območje – Širše območje mesta Mežica 1,5%–3,0%
- III. območje – Obrobna naselja naselbinskega jedra Mežica 1,0%–2,5%
- IV. območje – V ostalem območju občine opredeljena stavbna zemljišča in zemljišča, ki bodo z urbanističnimi akti določena kot stavbna zemljišča 0,5%–1,5%
- I.O.C. območje – Industrijske in obrtne cone 1,0%–3,5%

Območja so detaljno razvidna iz grafične priloge "Območje stavbnih zemljišč v Občini Mežica". Meje posameznih območij so vrisane v PKN-5 in TTN-5.

Kriterij vrednotenja v 4. členu navedenih razponov v posameznih območjih so obrazloženi v tekstualnem delu dokumentacije: "Območje stavbnih zemljišč v Občini Mežica".

5. člen

Podane cene za m² stanovanjske površine in komunalne opremljenosti se revalorizirajo z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad RS.

6. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Mežica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 9/05).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-01-105/06

Mežica, dne 2. marca 2006

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l.r.

NOVA GORICA**1091. Sklep o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo) in 1. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 12/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovnih plač direktorjev javnih zavodov

S K L E P**o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

V Sklepu o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18/06 z dne 21. 2. 2006, se spremeni tretji odstavek tako, da se pravilno glasi:

»Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za šport Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.«

Št. 110-06-1/2003

Nova Gorica, dne 1. marca 2006

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

1092. Program priprave strategije prostorskega razvoja Mestne občine Nova Gorica (SPR MONG)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02, ter Uradni list RS, št. 38/05) sprejemam

**PROGRAM PRIPRAVE
strategije prostorskega razvoja Mestne občine
Nova Gorica (SPR MONG)****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Nova Gorica (SPR MONG)****1.1 Ocena stanja in razlogi**

Na podlagi četrtega odstavka 171. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) morajo občine sprejeti prostorske strategije najkasneje v treh letih po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007.

Ne glede na zakonske zahteve tudi MONG sama ugotavlja potrebo po novi postavitvi oziroma redefiniciji strateških izhodišč za nadaljnji prostorski razvoj občine. Dolgoročni prostorski plan iz leta 1987, kljub številnim kasnejšim dopolnitvam in popravkom, ne daje več ustreznih odgovorov na potrebe in zahteve družbe. Spremembe družbene ureditve so uveljavile nove razmere na področju razvoja gospodarskih dejavnosti, lastništva in trga zemljišč, nove potrebe po prostoru zaradi načrtovanih kapitalskih investicij in nove zahteve po varovanju okolja, ohranjanju narave in kulturnih vrednot v prostoru. Tudi vsebina in oblika plana nista več skladni z zakonsko metodologijo in podzakonskimi predpisi, vsebino pa bo potrebno uskladiti tudi s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije.

Zaradi vsega naštetega je MONG že v letih 2003 – 2004 začela s pripravo strokovnih podlag za strategijo prostorskega razvoja občine.

1.2 Pravna podlaga

Pravno podlago za pripravo SPR MONG predstavlja Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1).

2. Predmet in programska izhodišča SPR MONG

2.1 Predmet SPR MONG

Predmet SPR MONG je določen z zakonom in s pravilnikom. Vsebina SPR MONG bo naslednja:

- izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine,
- zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine,
- zasnove posameznih sistemov:
 - zasnova poselitve,
 - zasnova komunalne infrastrukture,
 - zasnova krajine,
- urbanistične zasnove,
- ukrepi za izvajanje strategije prostorskega razvoja občine.

2.2 Programska izhodišča SPR MONG

Programska izhodišča za oblikovanje SPR MONG so:

- na podlagi stanja opredelitev teženj prostorskega razvoja občine v povezavi z obmejno prostorsko lego ter iz tega izhajajočimi specifičnimi gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami;

- vloga občine v regiji;
- načela trajnostnega prostorskega razvoja, izhajajoča iz različnih evropskih in mednarodnih dokumentov in priporočil (Agenda 2000, Habitat, 6. akcijski okoljski program...);
- nadgradnja usmeritev prostorske strategije Slovenije ter prostorskega reda Slovenije;
- povzemanje varstvenih usmeritev ter zahtev iz programov, predpisov in načrtov s področij varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine (program varstva okolja...).

2.3 Priprava urbanistične in krajinske zasnove

Sočasno s pripravo SPR MONG bo občina izdelala tudi zasnovo prostorskega razvoja in urejanja mestnega prostora s sistemom naselij Nova Gorica in z njim povezanih sosednjih naselij (urbanistična zasnova Nove Gorice).

2.4 Sodelovanje in usklajevanje s sosednjimi občinami

Pripravljač si bo prizadeval za usklajevanje svojih interesov z interesi sosednjih občin znotraj regije in širšega prostora. Posebno pozornost bomo posvetili čezmejnemu sodelovanju. Na področjih, kjer problematika presega meje MONG, bo pripravljavec sodeloval pri oblikovanju skupnih elementov strategije prostorskega razvoja. Medobčinsko sodelovanje zahtevajo predvsem področja sistema poselitve, razporeditve delovnih mest, javnega prometa, ravnanja z odpadki, odvajanja odpadnih vod, varstva pred poplavami in upravljanja zavarovanih območij narave.

3. Okvirno ureditveno območje SPR MONG

SPR MONG se pripravlja za celotno območje Mestne občine Nova Gorica.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPR MONG

4.1 Pripravljač SPR MONG

Pripravljač strategije prostorskega razvoja je Mestna občina Nova Gorica. Pripravo SPR MONG vodi Oddelek za okolje in prostor. Drugi oddelki občinske uprave pri pripravi SPR sodelujejo.

Naloge Oddelka za okolje in prostor so, da:

- skrbi za metodološko in vsebinsko konsistentnost priprave SPR MONG;
 - organizira delovanje delovne skupine za pripravo SPR MONG;
 - sodeluje pri izdelavi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag za pripravo SPR MONG;
 - sodeluje z izbranim izdelovalcem pri pripravi in usklajitvi predloga SPR MONG;
 - zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave, usklajuje njihovo delo ter pridobi njihove smernice in strokovne podlage;
 - organizira prostorske konference, javno razgrnitev in javne obravnave;
 - zagotavlja sodelovanje javnosti v postopku priprave SPR MONG in
 - vodi spis o postopku.
- Naloge drugih oddelkov uprave MONG so, da:
- izdelajo in posredujejo Oddelku za okolje in prostor strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega delovnega področja;
 - pripravijo usmeritve s svojega delovnega področja za pripravo SPR MONG.

4.2 Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi SPR MONG in so določeni v Prilogi 1 k temu programu priprave. V skladu z interesom sodelovanja in glede na prostorsko relevantnost lahko podajo smernice za pripravo SPR MONG tudi druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalni ravni.

Nosilci urejanja prostora so zadolženi, da:

- sodelujejo s pripravljavcem pri pripravi SPR MONG;
- izdelajo in posredujejo pripravljavcu strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega delovnega področja za pripravo SPR MONG;
- pripravijo smernice in podajo mnenje k predlogu SPR MONG v zakonsko predvidenem 30 dnevnom roku, ki pa je lahko v skladu z resorsko zakonodajo lahko izjemoma tudi daljši.

4.3 Izdelovalec SPR MONG

Izdelovalec SPR MONG bo izbran na osnovi določil zakonodaje s področja javnega naročanja.

5. Strokovne podlage za SPR MONG in način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage in potrebne strokovne rešitve bodo izdelali pripravljavec SPR MONG, izdelovalec in drugi strokovnjaki za posamezna področja načrtovanja. V kolikor jih ne bo izdelal pripravljavec, jih bo pridobil na osnovi določil zakonodaje s področja javnega naročanja.

Strokovne podlage bodo posredovali tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi SPR MONG.

5.1 Obvezne strokovne podlage pripravljavca

- analiza fizičnega stanja prostorskih struktur (že izdelana);
- analiza pravnega stanja iz predpisov urejanja prostora in varstva okolja (že izdelana);
- analiza trga zemljišč (v izdelavi);

- analiza teženj prostorskega razvoja občine, identifikacija problemov in potreb (v izdelavi);
- analiza razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja;
- analiza razvojnih potreb in možnosti dejavnosti v prostoru – analiza privlačnosti;
- analiza ranljivosti prostora (že izdelana).

5.2 Druge strokovne podlage

Obsežne že izdelane strokovne podlage za področje poselitve bodo v delu, ki se nanaša na nivo strategije, smiselno uporabljene pri pripravi SPR MONG. Kot utemeljitev in preveritev strateških izhodišč bodo uporabljene tudi druge že izdelane strokovne podlage, ki so navedene v Prilogi 2 k temu programu priprave. Izdelane bodo tudi druge analize prostora, za katere bo v postopku ugotovljeno, da so pomembne pri odločitvah o prostorskem razvoju občine.

5.3 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora zajemajo podatke, analize stanja, teženje prostorskega razvoja dejavnosti, predloge morebitnih razvojnih potreb in prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca, vključno z njihovimi operativnimi programi ter druge pogoje in omejitve za razvoj posamezne dejavnosti v prostoru.

6. Geodetske podlage

Za pripravo SPR MONG bodo uporabljeni digitalni katastrski načrti v merilu 1:5000, digitalni ortofoto posnetki v merilu 1:5000 ter digitalni topografski načrti (DTK) v merilu 1:5000 in njihove prirejene pomanjšave v merila, primerna za SPR MONG.

7. Celovita presoja vplivov na okolje

Mestna občina Nova Gorica je za potrebe izdelave prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Nova Gorica, sprejetega leta 2003 (Uradne objave, št. 18/2003), izdelala Študijo ranljivosti okolja za prostorski plan Mestne občine Nova Gorica, (Urbanistični inštitut Republike Slovenije, 2000), ki vsebinsko in po namenu ustreza predpisani celoviti presoji vpliva izvedbe strategije na okolje.

Če bo Ministrstvo za okolje in prostor kljub temu odločilo, da je v postopku priprave SPR MONG potrebno izvesti celovito presojo vpliva njene izvedbe na okolje, bo pripravljavec presojo izvedel ter dodatno preučil vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja, kulturne dediščine ter druge vsebine v SPR MONG.

V takem primeru bo pripravljavec v okviru priprave SPR MONG zagotovil okoljsko poročilo in revizijo le-tega, ki bosta vsebovala informacije, potrebne za celovito presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe SPR MONG na okolje.

Pripravljavec je pred začetkom priprave SPR MONG obvestil MOP o svoji nameri.

8. Postopek priprave SPR MONG

MONG bo v postopku priprave SPR izvedla spodaj navedene delovne korake in zagotovila sprejem v zakonsko predpisanem roku.

8.1 Izdelava analize stanja in strokovnih podlag

Pred začetkom del je pripravljavec ocenil stanje in zbral vsa že pripravljena strokovna gradiva, jih analiziral in ugotovil, s katerimi strokovnimi podlagami že razpolaga, katere strokovne podlage je potrebno dopolniti in katere je treba izdelati na novo.

8.2 Prva prostorska konferenca

Pripravljavec bo izvedel prostorsko konferenco v skladu z 28. členom ZUreP-1 z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

8.3 Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec bo pozval nosilce urejanja prostora, da posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvo-

ja posameznih dejavnosti za izdelavo SPR MONG. Hkrati s pozivom jim bo pripravljavec posredoval program priprave.

Pripravljavec bo strokovne podlage državnih organov in njihovih strokovnih služb, ki jih je potrebno upoštevati ob izdelavi prostorske strategije, zbral in ovrednotil. Pri tem bodo morali nosilci urejanja prostora – državni organi in njihove strokovne službe ter lokalne javne službe, aktivno sodelovati ter zagotoviti dostopnost svojih projektov in že izdelanih strokovnih podlag.

8.4 Izdelava predloga SPR MONG

Ob upoštevanju rezultatov opravljenih analiz in strokovnih podlag bo izdelovalec pripravil predlog SPR MONG, ki bo vključeval temeljne cilje in usmeritve za urejanje prostora, zasnove prostorskih sistemov ter smernice in ukrepe za njeno izvajanje.

8.5 Izdelava okoljskega poročila

Če bo potrebno, bo vzporedno s pripravo predloga SPR MONG potekala izdelava okoljskega poročila in njegove revizije. Izdelavi bo sledila zakonsko predvidena ugotovitev njune ustreznosti.

8.6 Druga prostorska konferenca

Pripravljavec bo najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo organiziral obravnavo predloga SPR MONG na drugi prostorski konferenci.

8.7 Javna razgrnitev in javne obravnave

Predlog SPR MONG ter v primeru, ko bosta zahtevana, tudi okoljsko poročilo in njegova revizija, bodo javno razgrnjeni za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve bo pripravljavec organiziral eno ali več javnih obravnav. Pripravljavec bo zavzel stališče do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve.

8.8 Priprava strokovnih stališč do pripomb ter izdelava dopolnjenega predloga SPR MONG

V skladu s stališči do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnave bo izdelovalec pripravil dopolnjen predlog prostorske strategije.

8.9 Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora

K dopolnjenemu predlogu prostorske strategije bodo podali pristojni nosilci urejanja prostora svoja mnenja v največ 30 dneh.

8.10 Pridobitev sklepa o potrditvi

V primeru, ko bo potrebno izdelovati celovito presojo vplivov na okolje, bo pripravljavec poslal usklajen predlog SPR na pristojno ministrstvo v potrditev, da SPR MONG ne bo vplivala škodljivo na uresničevanje okoljskih ciljev. Pristojno ministrstvo bo odločitev sprejelo s sklepom.

8.11 Sprejem predloga prostorske strategije

Pred objavo odloka bo pripravljavec sprejeto SPR MONG poslal ministru za prostor v potrditev skladnosti z zakonom in državnimi ter morebitnimi skupnimi prostorskimi akti. Minister za prostor bo moral izdati sklep o potrditvi oziroma zavrnitvi najkasneje v 60 dneh od prejema popolne vloge. Dopolnjen predlog SPR MONG bo obravnaval Mestni svet in ga sprejel z odlokom.

8.12 Objava odloka

Pripravljavec bo potrjeni odlok skupaj z datumom in številko sklepa o potrditvi ministra za prostor objavil v Uradnem listu RS.

9. Financiranje priprave SPR MONG

Finančna sredstva za pripravo SPR MONG bodo zagotovljena v okviru proračuna MONG za leti 2006 in 2007.

10. Začetek veljavnosti

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-03-3/2005

Nova Gorica, dne 6. januarja 2006

Župan

Mestne Občine Nova Gorica

Mirko Brulc l.r.

Priloga 1
k PROGRAMU PRIPRAVE

Nosilci na državni ravni	Poda smernice za področje
MOP Direktorat za prostor	– poselitve
MOP ARSO Urad za upravljanje z vodami	– oskrbe z vodo, čiščenje voda in odvajanje odpadnih voda – upravljanja z vodami (rabe voda in priobalnih zemljišč)
MOP ARSO Urad za okolje	– ohranjanja narave – varstva okolja – ravnanja z odpadki
Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem	– umeščanja gospodarskih in turističnih dejavnosti, objektov in naprav
Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo	– umeščanje obveznih rezerv naftnih derivatov v prostor – energetske infrastrukture in za racionalno rabo energije in energetskih virov – oskrbe s plinom in daljinsko oskrbo s toplotno energijo – rabe in izkoriščanja mineralnih surovin
Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije	– umeščanje elektronske komunikacije v prostor
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	– umeščanja objektov socialnega varstva (domovi za starejše, socialni zavodi, zavodi za usposabljanje...) v prostor
Ministrstvo za zdravje	– umeščanja ustanov zdravstvene dejavnosti v prostor
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo	– visokega strokovnega in univerzitetnega izobraževanja ter znanstvene in raziskovalne dejavnosti – umeščanja študentskih domov in visokošolskih knjižnic v prostor
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo; Direktorat za informacijsko družbo	– razvoja informacijske družbe in umeščanja telekomunikacijske infrastrukture v prostor
Ministrstvo za kulturo	– umeščanja prostorsko relevantnih dejavnosti kulture v prostor – razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine
Ministrstvo za šolstvo in šport	– umeščanja ustanov vzgoje, osnovnega, srednjega in višjega šolstva v prostor in – razvoja športa in umeščanja športnih objektov in naprav v prostor
Ministrstvo za javno upravo	– umeščanja javnih ustanov v prostor
Ministrstvo za notranje zadeve	– umeščanja prostorsko relevantnih varnostnih dejavnosti v prostor
Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste	– umeščanja cestnega prometa državnega pomena v prostor
Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice	– umeščanja železniškega prometa državnega pomena v prostor
Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo	– umeščanja letalskega prometa državnega pomena v prostor
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	– rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč – rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora
Ministrstvo za obrambo	– urejanja območij in infrastrukture, namenjenih potrebam obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami – urejanja območij in infrastrukture, namenjenih potrebam varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
Zavod RS za varstvo narave, OE Nova Gorica	– ohranjanja narave
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica	– razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine
Zavod za gozdove Slovenije, OE Tolmin	– rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora lokalnega pomena
Stanovanjski sklad RS	– socialne stanovanjske gradnje
Javna agencija za železniški promet RS	– umeščanja objektov železniške infrastrukture v prostor
Direkcija RS za ceste	– umeščanja objektov cestne infrastrukture državnega pomena v prostor
Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko	– prostorske usmeritve s področja regionalnega razvoja

Oddelki mestne uprave MONG in nosilci na lokalni ravni	Poda usmeritve lokalnega pomena za področje
Oddelek za gospodarstvo	– umeščanja gospodarskih con v prostor – rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč – rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora – umeščanja gospodarskih in turističnih dejavnosti ter objektov in naprav v prostor
Oddelek za družbene dejavnosti	– umeščanja ustanov javne zdravstvene službe na primarni ravni v prostor – predšolske vzgoje, osnovnih šol in izobraževalnih ustanov – razvoja športa in umeščanja lokalnih športnih objektov in naprav v prostor – razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine lokalnega pomena – umeščanja prostorsko relevantnih dejavnosti kulture v prostor
Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe	– umeščanja cestnega prometa lokalnega pomena v prostor – kolesarskega prometa – mirujočega prometa – potniških in tovornih vozlišč – umeščanja sistema javnega potniškega prometa v prostor – oskrbe z vodo, čiščenja voda in odvajanja odpadnih voda – energetske infrastrukture (prenosa in distribucije električne energije, oskrbe s plinom in daljinsko oskrbo s toplotno energijo) – ravnanja z odpadki
Kabinet župana – svetovalec za zaščito, reševanje in civilno obrambo	– urejanja območij, namenjenih potrebam civilne obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
Stanovanjski sklad MONG	– socialne stanovanjske gradnje

Nosilec na lokalni ravni	Poda smernice za področje
Vodovodi in kanalizacija	– oskrbe z vodo, čiščenja voda in odvajanja odpadnih voda
Komunala	– ravnanja z odpadki
Avrigo	– umeščanja sistema javnega potniškega prometa v prostor
Kenog	– energetske infrastrukture
ELES Elektro – Slovenija d.o.o.	– prenosa električne energije državnega pomena
Elektro Primorska d.d.	– prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena
Geoplin d.o.o.	– oskrbe s plinom in daljinske oskrbe s toplotno energijo

Priloga 2

SEZNAM STROKOVNIH PODLAG ZA IZDELAVO URBANISTIČNE ZASNOVE NOVE GORICE

– **Prometna ureditev Nove Gorice, Solkana in Šempetra**,
Prometnotehniški inštitut, Ljubljana, december 1990

– **Urbanistična zasnova mesta Nova Gorica – oblikovanje fizične strukture mesta**,
Studio AxA, marec 1993

– **Zasnova skladno povezanega cestnega sistema Nove Gorice in Gorice – zasnova primarnega cestnega omrežja**,
Studio AxA, april 1993

– **Zasnova skladno povezanega cestnega sistema Nove Gorice in Gorice – sekundarno ...**
Studio AxA, oktober 1993

– **Analiza izrabe površin mesta Nova Gorica**,
Studio AxA, januar 1994

– **Zasnova zelenih površin, Urbanistična zasnova mesta Nova Gorica**

Urbanistični inštitut RS, 1994

– **Urbanistična delavnica Magistrala**,
Oddelek za okolje in prostor MONG & drugi, september / december 1996

– **Zasnova dolgoročnega razvoja dejavnosti na mestnem območju Nove Gorice- Lokacije nekaterih izbranih dejavnosti mestnega pomena**;
Studio AxA, junij 1997

– **Določitev lokacije univerzitetnega središča, Politehnika Nova Gorica**,
Projektna skupina Politehnika 2000, september 2000

– **Urbanistična delavnica vzpostavitev trgovske ulice**,
Mestna občina Nova Gorica, december 2000

– **Analiza in projekcija demografskega razvoja na mestnem območju Nove Gorice do leta 2020**,
Urbanistični inštitut RS, 2000

– **Urbanistična delavnica lokacije večstanovanjske gradnje v Novi Gorici**,
Mestna občina Nova Gorica, jesen 2001,

– **Zunanji prostori osnovnih in srednjih šol v Novi Gorici**
Urbanistični inštitut RS, 2001/2002

- Štetje prometa,
PNZ Projekt nizke gradnje, 2005
- Urbani prostor ob podaljšku Magistrale,
Matjaž Bolčina, 2005
- Prometna študija mesta Nova Gorica (v izdelavi),
PNZ Projekt nizke zgradbe, 2005
- Strokovne podlage za področje urejanja voda za
območje mesta Nova Gorica (v izdelavi),
Viktor Pirc, 2006

ZA PROSTORSKO STRATEGIJO MESTNE OBČINE NOVA GORICA

- Hidrobiološke raziskave za varovanje vodnih virov
Urba in Studenci,
Geologija Idrija d.o.o., 1998
- Strokovne podlage za določitev varstvenih območij
vodnih virov v Mestni občini Nova Gorica,
Geologija Idrija d.o.o., 1999
- Študija ranljivosti okolja za prostorski plan Mestne
občine Nova Gorica,
Urbanistični inštitut RS, 2000
- Karta hrupa za mestno območje Nove Gorice,
Epispektrum d.o.o., 2000
- Analiza zazidanosti stavbnih zemljišč v ureditvenih
območjih naselij v Mestni občini Nova Gorica,
Locus d.o.o., maj 2001
- Strategija razvoja turizma v Mestni občini Nova Go-
rica,
Turistica, 2001
- Dopolnitev k projektu določitve varstvenih območij
vodnih virov v Mestni občini Nova Gorica,
Geologija Idrija d.o.o., 2002
- Študija upravičenosti in izvedljivosti regijskega sis-
tema ravnanja z odpadki,
Zavod za zdravstveno varstvo Celje, 2003
- Strategija gospodarskega razvoja Mestne občine
Nova Gorica,
RRA severne Primorske, 2003
- Strokovne podlage prostorskih aktov za področje
poselitve, (vsebuje analizo fizičnega stanja prostorskih struk-
tur)
Struktura d.o.o., 2004
- Inventarizacija komunalnih objektov regijskega po-
mena na območje Goriške statistične regije,
IEI d.o.o, Maribor, 2005
- Strokovne podlage za turizem za potrebe prostor-
skega plana,
M. Magajne, D. Gantar, 2005
- Načrt trajnostne mobilnosti,
Ipsum d.o.o., 2005
- Program varstva okolja (v izdelavi),
Erico Velenje d.o.o., 2006
- Analiza trga zemljišč (v izdelavi),
Locus d.o.o., 2006

POSTOJNA

- 1093.** Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta P10 – servisno proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni

Na podlagi prvega odstavka 31. člena v povezavi z drugim odstavkom 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna in 33. člena Zakona

o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) župan Občine Postojna sprejme

SKLEP

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta P10 – servisno proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni

I.

Javno se razgrne predlog z obveznimi prilogami:
– Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta P10 – servisno proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni, ki ga je izdelala Barbara JOVAN, udia, Ljubljana, marec 2006.

II.

Javna razgrnitev bo potekala v času od 22. 3. 2006 do 7. 4. 2006 v prostorih Občine Postojna, Ljubljanska 4, Postojna.

Javna obravnava bo potekala v sredo 29. 3. 2006 z začetkom ob 17.00 uri v sejni sobi Kulturnega doma v Postojni (vhod s Prešernove ulice).

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi, kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve do konca javne razgrnitve ali v pisni obliki na naslov Občine Postojna.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-11/2005
Postojna, dne 6. marca 2006

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PREBOLD

- 1094.** Pravilnik za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) je Občinski svet Občine Prebold je na 36. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

PRAVILNIK

za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Prebold določa pogoje in merila za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev ljubiteljskim kulturnim društvom, skupinam in posameznikom na območju Občine Prebold skladno s sprejetim proračunom.

2. člen

Pravico za pridobitev sredstev za letne programe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti imajo upravičenci nosilci in izvajalci ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Prebold,
- da opravljajo dejavnost s področja kulture in da imajo ustrezno registracijo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov,
- da je dejavnost strokovno primerjana.

II. VSEBINSKA DOLOČILA

3. člen

Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih kulturnih društev in njihovih sekcij, kulturna dejavnost v drugih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske in srednješolske populacije ter kulturna dejavnost študentov – vse le v delu, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe,
- udeležba na območnih, medobmočnih in državnih srečanjih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za vodenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- kulturne prireditve in akcije,
- drugi programi, ki dokažejo vsebinsko upravičenost.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostor in opremo za kulturno dejavnost in spomeniškovarstvene akcije.

4. člen

Za stimulacijo vrhunskih dosežkov ljubiteljskih skupin (udeležba in dosežki na območnih in državnih srečanjih ter državnih in mednarodnih tekmovanjih) se praviloma rezervira 10 odstotkov sredstev, namenjenih za dejavnost kulturnih društev.

5. člen

Sredstva za financiranje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov se oblikujejo v skladu s sprejetimi merili na podlagi javnega razpisa oziroma poziva, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu.

Za pripravo predloga razpisa, meril in predlog programov je po pooblastilu župana pristojen odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

Razpis se izvede v mesecu oktobru za naslednje proračunsko leto.

Sredstva se nakažejo nosilcem in izvajalcem ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v skladu s podpisano pogodbo med županom in nosilcem programa.

Odobrena sredstva se nakažejo kot akontacija štirikrat letno. Poročilo in dokazilo o izvedbi programa mora biti predloženo najkasneje do sredine meseca novembra v tekočem letu.

6. člen

Izvajalci in nosilci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe in predložiti dokazilo o izpolnitvi obveznosti.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev in ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

7. člen

Merila so priloga tega pravilnika in se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko v primeru, ko je na razpis prijavljenih več programov, kot je na razpolago proračunskih sredstev, določi prioriteto za vrednotenje programov ljubiteljske kulture.

Merila so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev za dotacije kulturnih društvom in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

8. člen

Konkretno višino točk oziroma sredstev za posameznega upravičenca predlaga za vsako leto Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, ki ob tem poleg meril upošteva tudi predvideni dejanski obseg dejavnosti (na podlagi obsega in kakovosti dejavnosti v preteklem letu in na podlagi predloženih programov), najkasneje ob zaključku leta pa ugotavlja morebitna odstopanja.

V primeru, da upravičenec ne izpolni kriterija zahtevanih nastopov iz meril, se mu pri proračunu akontacij število točk zniža sorazmerno z doseženim obsegom dejavnosti, večji obseg pa se upošteva pri razdelitvi morebitnega ostanka sredstev.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV DRUŠTEV NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI

9. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jo izvajajo društva, določajo vrste dejavnosti in način njihovega financiranja iz sredstev proračuna Občine Prebold.

10. člen

S sredstvi proračuna se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje ljubiteljske dejavnosti:

- glasba in zborovsko petje,
- gledališče in lutke,
- folklor in ples,
- slikarstvo, kiparstvo in film,
- ohranjanje kulturne dediščine,
- posebni dosežki skupin,
- organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena.

11. člen

Glasba in zborovsko petje

Skupine, ki izvajajo glasbo in zborovsko petje, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

- se mora udeležiti območne revije pevskih zborov, dobiti strokovno oceno za I. kategorijo in biti predlagana na medobmočno revijo pevskih zborov,
- mora imeti vsako sezono tri samostojne koncerte in dva sokoncerta in pet nastopov,
- pripravljen program za koncert na nivoju občine,

– se mora vsako sezono naučiti 10 novih pesmi oziroma 40 minut nove glasbe.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

– se mora udeležiti območne revije pevskih zborov in si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,

– mora imeti vsako sezono en samostojni koncert, dva sokonceta in pet nastopov,

– mora imeti pripravljen program za koncert na nivoju lokalne skupnosti,

– se mora vsako sezono naučiti sedem novih pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

– se mora udeležiti območne revije in si pridobiti strokovno oceno za III. kategorijo,

– mora imeti vsako sezono dva sokonceta in pet nastopov,

– mora imeti pripravljen program za sokoncert na nivoju lokalne skupnosti,

– se mora vsako sezono naučiti pet novih pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

– opraviti en sokoncert in pet nastopov,

– imeti pripravljenih vsaj tri pesmi za potrebe takojšnje izvedbe na nivoju lokalne skupnosti,

– se naučiti tri nove pesmi.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

12. člen

Vokalni skupini se na sezono prizna največ 55 vaj, ki se ovrednotijo s 40 točkami.

Za malo vokalno skupino (tj. skupino z manj kot 16 člani) se upošteva korekcijski faktor 0,75, kar velja tudi za otroške vokalne skupine, ne glede na število članov.

Skupini, ki šteje najmanj 32 članov, se na sezono priznajo materialni stroški v višini 1.930 točk.

Skupini z manj kot 16 člani se na sezono priznajo materialni stroški v višini 480 točk.

13. člen

Vse vokalne skupine se morajo vsako leto udeležiti območne revije pevskih zborov, na kateri jih strokovno ocenijo. Skupino, ki se zaradi objektivnih okoliščin ne udeleži revije, naknadno oceni isti ocenjevalec, za kar poskrbijo člani sami.

Razvrstitev vokalnih skupin v kategorije se opravi na območnih pevskih revijah.

14. člen

Instrumentalno glasbena dejavnost

Skupine, ki izvajajo instrumentalno glasbeno dejavnost, se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije mora imeti:

– vsako sezono tri samostojne koncerte (pet novih skladb domačih in tujih glasbenih del) in gostovati na vsaj treh koncertih,

– pripravljen program za takojšnjo izvedbo celovečernega koncerta v širšem slovenskem prostoru,

– se mora udeležiti državnega tekmovanja godb vsaka štiri leta in doseči vsaj srebrno plaketo.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije mora imeti:

– vsako sezono dva samostojna koncerta (tri nove skladbe domačih in tujih glasbenih del) in gostovati na dveh koncertih,

– pripravljen program za takojšnjo izvedbo celovečernega koncerta na nivoju lokalne skupnosti ali v širšem slovenskem kulturnem prostoru,

– se mora udeležiti državnega tekmovanja godb vsaka štiri leta in doseči vsaj bronasto plaketo.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije mora:

– vsako sezono imeti vsaj en samostojni koncert (vsaj ena nova skladba) in gostovati na enem skupnem koncertu,

– pripravljen program za nastop v kraju delovanja ali na področju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

15. člen

Instrumentalni skupini se na sezono prizna največ 80 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami. Skupini se priznajo pavšalni programski stroški v višini 1.930 točk.

Za instrumentalno skupino s 40 do 18 članov se upošteva korekcijski faktor 0,8, za instrumentalno skupino z 18 do 8 članov se upošteva korekcijski faktor 0,5, kar velja tudi za otroške instrumentalne skupine, ne glede na število članov in za malo instrumentalno skupino z manj kot 8 člani se upošteva korekcijski faktor 0,25.

16. člen

Razvrstitev instrumentalnih skupin v kategorije se opravi na državnem tekmovanju.

17. člen

Gledališka dejavnost

Skupine, ki izvajajo gledališko dejavnost, se razporedijo v štiri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

– se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin in biti predlagana za medobmočno revijo ter si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo,

– mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 80 minut,

– s predstavo izvesti 6 gostovanj na območju lokalne skupnosti in najmanj 5 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

– se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin ter si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,

– mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 60 minut,

– s predstavo izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanja izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

– se mora udeležiti območne revije gledaliških skupin ter si pridobiti strokovno oceno za III. kategorijo,

– mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 60 minut,

– s predstavo izvesti najmanj 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

IV. kategorija

Skupina iz IV. kategorije mora:

– opraviti vsaj tri nastope (gledališki prizor, recital in podobno) v sezoni v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v IV. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,3–0,1.

18. člen

Gledališki skupini se na sezono prizna največ 50 vaj, ki se ovrednotijo s 74 točkami.

Gledališki skupini se na sezono priznajo materialni stroški v višini 970 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše gledališke prizore, recitale in podobno, se na sezono prizna največ 20 vaj, ki se ovrednotijo s 30 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

19. člen

Razvrstitev gledaliških skupin v kategorije se opravi na območnih revijah.

20. člen

Lutkovna dejavnost

Skupine, ki izvajajo gledališko dejavnost, se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorija

Skupina iz I. kategorije:

– se mora udeležiti medobmočne revije lutkovnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo in biti predlagana za državno tekmovanje lutkovnih skupin,

– mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 40 minut,

– s predstavo izvesti 6 gostovanj na območju lokalne skupnosti in najmanj 5 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

– se mora udeležiti medobmočne revije lutkovnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,

– mora imeti na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 30 minut,

– s predstavo izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije mora imeti:

– na vsaki dve sezoni predstavo, ki traja najmanj 30 minut,

– s predstavo izvesti najmanj 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

21. člen

Lutkovni skupini se na sezono prizna največ 20 vaj, ki se ovrednotijo s 50 točkami.

Lutkovni skupini se na sezono priznajo materialni stroški v višini 680 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše lutkovne prizore, recitale in podobno, se na sezono prizna največ 10 vaj, ki se ovrednotijo s 30 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

22. člen

Razvrstitev lutkovnih skupin v kategorije se opravi na medobmočnih revijah.

23. člen

Folklor in ples

Skupine, ki izvajajo folklor in ples se razporedijo v tri kategorije:

I. kategorije

Skupina iz I. kategorije:

– se mora udeležiti medobmočnega srečanja plesnih skupin, si pridobiti strokovno oceno za I. kategorijo ter biti predlagana za republiško srečanje plesnih skupin Slovenije,

– mora pripraviti vsaj štiri plesne koreografije za takojšnjo izvedbo,

– vsako sezono samostojno plesno prireditev,

– vsako sezono izvesti 6 gostovanj na območju lokalne skupnosti in najmanj 5 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 1,2–1,0.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije:

– se mora udeležiti medobmočnega srečanja plesnih skupin in si pridobiti strokovno oceno za II. kategorijo,

– mora imeti vsaj dve plesni koreografiji za takojšnjo izvedbo,

– na vsaki dve sezoni pripraviti samostojno plesno predstavo,

– vsako sezono izvesti 3 gostovanja na območju lokalne skupnosti in najmanj 2 gostovanj izven lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,9–0,7.

III. kategorija

Skupina iz III. kategorije:

– mora opraviti vsaj tri nastope v sezoni v kraju delovanja ali na območju lokalne skupnosti.

Za skupino, ki je razvrščena v III. kategorijo, se pri vrednotenju dejavnosti upošteva korekcijski faktor 0,6–0,4.

24. člen

Folklor in plesnim skupinam se na sezono prizna največ 45 vaj, ki se ovrednotijo s 34 točkami.

Folklor in plesnim skupinam, ki šteje nad 16 članov, se na sezono priznajo materialni stroški v višini 1930 točk.

Folklor in plesnim skupinam s manj kot 16 člani se priznajo materialni stroški v višini 1158 točk.

Skupinam, ki pripravljajo krajše plesne koreografije, se na sezono prizna največ 10 vaj, ki se ovrednotijo z 20 točkami in priznajo materialni stroški v višini 200 točk.

25. člen

Razvrstitev folklor in plesnih skupin v kategorije se opravi na območnih revijah.

26. člen

Likovna in kiparska dejavnost

Skupine, ki izvajajo likovno in kiparsko dejavnost, se razdelijo v dve kategoriji:

I. kategorija

Skupina za I. kategorijo:

– se mora udeležiti medobmočne likovne kolonije, na kateri mora biti vsaj en član skupine izbran za selektivno razstavo,

– se mora vsako sezono udeležiti vsaj 5 kreativnih delavnic,

– mora imeti vsako sezono 5 skupinskih razstav.

Za skupino, ki je razvrščena v I. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 1.

II. kategorija

Skupina iz II. kategorije mora:

– sodelovati pri pripravi scene 5 prireditev na nivoju občine.

Za skupino, ki je razvrščena v II. kategorijo, se pri vrednotenju upošteva korekcijski faktor 0,5.

27. člen

Likovni skupini se na sezono prizna največ 25 delavnic, vsaka se ovrednoti s 40 točkami. Skupini se priznajo pavšalni materialni stroški v višini 1930 točk.

28. člen

Razvrstitev likovnih skupin se opravi na medobmočni likovni koloniji.

29. člen

Za organizacijo in izvedbo etnoloških prireditev (ohranjanje kulturne dediščine in krajevnih običajev) se priznajo pavšalna sredstva za materialne stroške v višini 300 točk.

30. člen

Jubileji društev in skupin

Jubileji kulturnih društev in skupin v okviru društva se ovrednotijo od 10 let naprej in vsakih naslednjih 10 in 25 let s 500 točkami.

31. člen

Organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena

Za kulturne projekte in prireditve posebnega pomena za občino se letno zagotovijo sredstva za organizacijo in izvedbo prireditev, in sicer za projekte in kulturne prireditve, ki imajo promocijski pomen za občino (prireditve, posvečene državnemu in občinskemu prazniku) ter druge prireditve, projekte, abonmaje, cikle prireditev, gostovanja, udeležbe na tekmovanjih, nastope v tujini, revije itd.

Izbor teh projektov in prireditev ter višina sofinanciranja je določena v proračunu občine na posebni postavki. Prireditve morajo biti načrtovane v programih dela društev za tekoče leto.

MOŽEN TUDI RAZPIS

Izvajalcu, ki je v tekočem letu pridobil sredstva iz naslova pod to točko, za isto prireditev ne pripadajo sredstva iz razpisa.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**32. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati obstoječi sistem sofinanciranja ljubiteljske kulture v Občini Prebold.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/2006

Prebold, dne 16. februarja 2006

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak l.r.

SEVNICA**1095. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta poslovne cone Boštanj – TC Mercator**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sevnica dne 6. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta poslovne cone Boštanj – TC Mercator****1. člen**

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta poslovne cone Boštanj – TC Mercator.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od srede 15. 3. 2006 do vključno sobote 15. 4. 2006:

– v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica v času uradnih ur;

– v prostorih Krajevne skupnosti Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta bo v sredo, 5. 4. 2006, ob 18,00 uri v prostorih TVD Partizan v Boštanju, Boštanj 31, 8294 Boštanj.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predloge se lahko poda pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi ali kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do konca javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo z dnevom objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-0004/2004

Sevnica, dne 6. marca 2006

Župan

Občine Sevnica

Kristijan Janc l.r.

VOJNIK**1096. Sklep o uvrstitvi ravnatelja/direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja/direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Vojnik

S K L E P**o uvrstitvi ravnatelja/direktorja v plačni razred**

Delovno mesto ravnatelja/direktorja javnega zavoda Vrtec Mavrica Vojnik se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

Št. 11002-0002/2005

Vojnik, dne 29. novembra 2005

Župan

Občine Vojnik

Benedikt Podergajs l.r.

ZREČE**1097. Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za sanacijo gradnje počitniških hišic na območju Planine v KS Gorenje**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03) in 29. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03 in 85/04) izdajam

S K L E P**o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za sanacijo gradnje počitniških hišic na območju Planine v KS Gorenje****1. člen**

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta za sanacijo gradnje počitniških hišic na območju Planine v KS Gorenje.

Predlog sanacije Lokacijskega načrta se nanaša na ureditveno območje Lokacijskega načrta, ki zajema parcele 213/1, 213/2, 213/13, 213/14, 213/15, 213/16, 213/17, 213/18, 213/19 in 213/20, k.o. Padeški vrh, Občina Zreče.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih sejne sobe Občine Zreče, in sicer 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna predloga.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na javno razgrnjen osnutek Občinski upravi Občine Zreče.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-16/2004-2

Zreče, dne 17. marca 2006

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

1098. Sklep o novi članici nadzornega odbora

Na podlagi 32. in 32.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in v skladu s 16. in 38. členom Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03 in 85/04), je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 27. 2. 2006 sprejel

S K L E P**I.**

Spremeni se prva točka sklepa. št. 032-02-03/2003, z dne 1. 12. 2003, kjer se imenovana pod zaporedno št. 1. Damjana Belak-Vivod, kot članica nadzornega odbora Občine Zreče, nadomesti z novo članico ki se glasi:

Marija Rebernak, roj. 1. 8. 1957, Ul. 12. Oktobra 21, Zreče – za članico.

II.

Vsa ostala določila sklepa z dne, 16. 12. 2002 in 1. 12. 2003 ostanejo nespremenjena.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati takoj.

Št. 032-02-03/2003/2006

Zreče, dne 27. februarja 2006

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

VLADA**1099. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov**

Na podlagi osmega odstavka 21.b člena Zakona o blagovnih rezervah (Uradni list Republike Slovenije, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov****1. člen**

V Uredbi o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe za oblikovanje obveznih rezerv nafte in njenih derivatov (Uradni list RS, št. 96/99, 29/00, 102/00, 85/01, 39/03 in 55/04) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanci so dolžni Zavodu za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (v nadaljnjem besedilu: zavod) plačevati članarino v višini 2,2 SIT/l za motorni bencin, letalski bencin in letalsko gorivo na bencinski bazi, 2,1 SIT/l za dizelsko gorivo, ekstra lahko kurilno olje, gorilni kerozin in letalsko gorivo na kerozinski bazi ter 2,1 SIT/kg za kurilno olje.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 14. marca 2006.

Št. 00713-5/2006/7

Ljubljana, dne 9. marca 2006
EVA 2006-2111-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsenik

1100. Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov za leto 2006

Na podlagi 5. v zvezi s 6., 7. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov za leto 2006****1. člen**

(vsečina)

Ta uredba določa način sofinanciranja zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov (v nadaljnjem besedilu: kmetijskih kultur) pred nevarnostmi toče, požara in udara strele v letu 2006 z namenom zmanjševanja tveganja v kmetijski proizvodnji s povečanjem obsega zavarovanja.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sofinanciranja zavarovalne premije za zavarovanje kmetijskih kultur so osebe, ki sklenejo zavarovalno pogodbo, so nosilci kmetijskega gospodarstva, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in se uvrščajo med majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v prilogi I Uredbe Komisije (ES) 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 70/2001/ES). Tem upravičencem bo podpora dodeljena v skladu z določili Uredbe Komisije (ES) 1/ 2004 z dne 23. decembra 2003 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi ES za državno pomoč malim in srednje velikim podjetjem, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (UL L št. 1 z dne 3. 1. 2004, str. 1, z vsemi spremembami).

(2) Upravičenci, ki se uvrščajo med velika podjetja, kot je opredeljeno v prilogi I Uredbe 70/2001, bodo upravičeni do sofinanciranja zavarovalne premije po tej uredbi ko bo Evropska komisija sprejela odločbo na podlagi tretjega odstavka 4. člena oziroma tretjega odstavka 7. člena Uredbe Sveta (ES) 659/1999 z dne 22. marca 1999 o določitvi podrobnih pravil za uporabo člena 93 Pogodbe ES (UL L št. 83 z dne 27. 3. 1999, str. 1, z vsemi spremembami).

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena do pomoči niso upravičene gospodarske družbe, ki prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah. Gospodarske družbe ob podpisu zavarovalne pogodbe zavarovalnici predložijo izjavo, da ne prejemajo pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.

3. člen

(sredstva)

Sredstva za sofinanciranje zavarovalne premije za zavarovanje kmetijskih kultur se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije, proračunska postavka 4106-Zavarovanje kmetijske pridelave za leto 2006 do višine 500 milijonov tolarjev.

4. člen

(sofinanciranje zavarovalne premije)

(1) Sofinancira se zavarovalno premijo za zavarovanje kmetijskih kultur pred nevarnostjo toče, požara in udara strele. Seznam teh kmetijskih kultur je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Višina sofinanciranja zavarovalne premije, vključno s 6,5 odstotnim davkom od prometa zavarovalnih poslov, znaša 30 odstotkov obračunane zavarovalne premije.

(3) Če zavarovalno premijo sofinancira tudi občina, višina premije po tej uredbi, znaša največ razliko do 50 odstotkov obračunane zavarovalne premije z davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Sofinancirajo se zavarovalne premije, ki niso obračunane po višjih premijskih stopnjah, od navedenih v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

5. člen

(izvajalci zavarovanj)

(1) Izvajalci zavarovanj po tej uredbi so zavarovalnice, ki lahko v skladu s prvim odstavkom 3. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 76/05 in 8/06 – avtentična razlaga; v nadaljnjem besedilu: ZZavar) opravljajo zavarovalne posle in so pridobile dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti zavarovanje požara in elementarnih nesreč, v skladu z 8. točko drugega odstavka 2. člena ZZavar oziroma dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov v zavarovalni vrsti drugo škodno zavarovanje, v skladu z 9. točko drugega odstavka 2. člena ZZavar. Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) z zavarovalnicami sklene pogodbe, s katerimi podrobneje opredeli posamezne naloge zavarovalnice, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

(2) V imenu upravičencev sofinanciran del premije uveljavljajo zavarovalnice.

(3) Zavarovalnice vlagajo zahteve za plačilo sofinanciranega dela zavarovalne premije za kmetijske kulture (v nadaljnjem besedilu: zahtevki) od 1. julija 2006 do 30. septembra 2006.

(4) Zavarovalnice vsako poslovno leto poročajo agenciji o zavarovalno tehničnem izidu kmetijskih zavarovanj (v nadaljnjem besedilu: poročilo). Agencija poročilo posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance.

6. člen

(trajanje zavarovanj)

Zavarovalnice in upravičenci sklepajo zavarovanje za eno rastno dobo kmetijskih kultur.

7. člen

(uveljavljanje zahtevkov)

Zavarovalnice vložijo zahteve na agencijo na obrazcu iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe. Zahtevku je treba priložiti seznam upravičencev na obrazcu iz priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

8. člen

(vračilo sredstev)

(1) Upravičenec je odgovoren za verodostojnost podatkov, katere posreduje zavarovalnici pri sklepanju zavarovanja. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navajal napačne podatke, se sredstva neodobijo.

(2) Če se na podlagi prejetega zahtevka in ugotovljenih nepravilnosti ne odobri sofinanciranje zavarovalne premije mora zavarovanec plačati višino celotne premije zavarovalnici.

(3) Če se ugotovijo nepravilnosti pri posredovanju podatkov po prejetem izplačilu mora upravičenec, ki je navajal napačne podatke, plačati celotno premijo zavarovalnici, zavarovalnica pa mora agenciji vrniti že prejeti sofinanciran del premije.

9. člen

(vrednotenje škod)

Za namen vrednotenja škod na kmetijskih kulturah v letu 2006 zaradi toče, požara in udara strele se upoštevajo cene in kmetijske kulture, opredeljene v zavarovalni pogodbi.

10. člen

(kontrola)

Agencija opravlja potrebne kontrole na vzorcu do pet odstotkov skupnega števila sklenjenih zavarovalnih pogodb, ki so bile sklenjene v letu 2006.

11. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo kmetijski inšpektorji. Nadzor nad zavarovalnicami vrši Agencija za zavarovalni nadzor.

12. člen

(globe)

(1) Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik po-

sameznik, če je navedel napačne podatke iz 8. člena te uredbe.

(2) Z globo od 50.000 do 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 50.000 do 100.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-8/2006/6

Ljubljana, dne 2. marca 2006

EVA 2006-2311-0078

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

PRILOGA 1: Seznam kmetijskih kultur, za katere se sofinancira zavarovalna premija v letu 2006

I. Zavarovanje kmetijskih kultur pred nevarnostmi toče, požara in udara strele (temeljno zavarovanje)

- a) **ŽITA:** ajda, ječmen, koruza, oves, proso, pšenica, rž, soržica in ostala žita.
- b) **INDUSTRIJSKE RASTLINE:** bob zrnje, buče, cikorija za koren, konoplja za vlakno in seme, lan za vlakno in seme, mak, oljna ogrščica, sirk za metle in seme, sladkorna pesa za koren, sladkorna pesa za seme, soja, sončnice za zrno, tobak, tobak za seme in ostale industrijske rastline, ki niso posebej navedene.
- c) **VRTNINE:** artičoka, cvetača, čebula in česen, dinje, fižol stročji, fižol v zrnju, merkantilni grah, semenski grah, koleraba, korenje, krompir merkantilni, krompir semenski, kumare, leča, lubenice, ohrovt (glavnati, brstični in listnati), paprika, paradižnik, pastinak, peteršilj, razsadi vrtnin in drugih kultur-razen tobaka, redkvica, solata za prehrano, zelje, zdravilna zelišča, njivska zelišča in vrtnine, ki niso posebej navedene.
- d) **VINOGRADI:** matičnjaki (ključi), trtne cepljenke, vinogradi (grozdje).
- e) **SADOVNJAKI (zavarovanje količine pridelka):** aktinidije-kivi, aronija, bezeg, breskve, češnje, fige, hruške, jabolka, jagode, jagode sadike (živice), kaki, kosmulje, kosmulje-sadike, kutine, lešniki, maline, mandlji, marelice, matičnjaki sadnih vegetativnih podlag, oljka, orehi, ribez, ribez-sadike, robide, sadne drevesnice, slive, višnje, nektarine, maline, robide, sadne sadike v nasadih in drevesnicah in ostalo sadje, ki ni posebej navedeno.
- f) **PRIDELAVA SEMENA POLJŠČIN:** seme-pšenica, seme-rž, seme-ječmen, seme-koruza, seme-ajda, seme-oves, seme-oljna ogrščica, krompir-semenski nasadi, krompir-nasadi 100m, seme-sladkorna pesa, seme-konoplja, seme-druge krmne rastline, seme-krmna pesa, seme-vrtnine.
- g) **HMELJ**

II. Zavarovanje pridelka sadja za izgubo količine in kakovosti: jablane, hruške, breskve, robide, maline in višnje.

PRILOGA 2: Najvišje premijske stopnje po območjih za leto 2006

	žita				krmne rastline		ind. rastline				vinogradi	jabolka	hruške	breskve	ostalo sadje	vrtnine
	pšenica, ječmen, rž	ovs	koruza-zrnje	druga žita	koruza-silaža	buče	oljna ogrščica	slad. pesa	hmelj	druge ind. rastline	toča	toča	toča	toča	razno	
Območje CELJE																
Šmartno ob Paki, obronki Savinjske doline, Dobra	5,48	6,99	4,66	7,53	4,66	/	9,33	3,38	11,8	9,40	16,20	17,40	14,50	13,10	12,64	10,72
Črešnjevice Dramlje, Dolga gora, Sladka gora, Pečica,	5,94	7,53	4,66	7,53	4,66	/	9,33	3,38	11,8	9,40	16,20	17,40	14,50	13,10	12,64	10,72
Zelovska gora, Loče, Slov. Konjice, Šentjur, Zibika	5,94	7,53	3,85	7,53	3,85	/	9,33	3,38	11,8	9,40	16,20	17,40	16,40	14,10	12,64	10,72
Sveta Ena, Virštanj, Buče, Kozje, Bistrica ob Sotli,	5,94	7,53	6,26	7,53	5,95	/	9,33	3,38	11,8	9,40	18,64	17,40	14,50	13,10	12,64	10,72
Lesično, Prevoje	5,94	7,53	6,26	7,53	5,95	/	9,33	3,38	11,8	9,40	18,64	17,40	14,50	13,10	12,64	10,72
Območje NOVA GORICA																
Goriška Brda	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17,36	16,40	16,40	14,80	12,64	10,72
Zg. Vipavska dolina	4,14	5,41	5,09	5,09	5,09	/	/	/	/	/	10,16	16,40	16,40	14,10	12,64	10,72
Vipavska dolina (Nova Gorica, Brije)	4,14	5,41	5,09	5,09	5,09	/	/	/	/	/	10,90	18,40	18,40	16,10	12,64	10,72
Tolmin	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12,10	/	/	12,64	10,72
Kobarid	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17,40	/	/	12,64	10,72
Območje KRANJ																
Škofja loka	2,44	3,29	2,02	3,29	1,87	/	6,40	1,49	/	8,2	/	12,10	/	/	12,64	10,72
Radovljica	2,44	3,29	2,02	3,29	1,87	/	6,40	1,49	/	8,2	/	14,43	/	/	12,64	10,72
Kranj, Tržič	2,44	3,29	2,02	3,29	1,87	/	6,40	1,49	/	8,2	/	11,10	/	/	12,64	10,72
Območje KRŠKO																
Brežice, Krško	4,98	6,36	4,24	6,36	3,38	/	8,50	3,08	/	10,8	17,36	19,10	19,10	16,70	12,64	10,72
Sevnica, Dolenjski del	4,98	6,36	4,24	6,36	3,38	/	8,50	3,08	/	10,8	11,44	19,10	19,10	16,70	12,64	10,72
Območje MURSKA SOBOTA																
Pomurje	4,14	5,41	3,50	5,41	2,80	9,40	7,40	2,55	/	9,4	10,90	14,50	14,50	11,90	12,64	10,72

Območje															
POSTOJNA															
Sežana, Kozina, Ilirska Bistrica, Postojna	3,50	4,56	2,97	4,56	2,68	/	6,40	3,08	/	9,40	14,32	18,40	18,40	10,80	12,64
Cerknica	1,86	2,56	1,52	4,56	1,52	/	6,40	3,08	/	9,40	/	/	/	/	10,72
Območje															
TRBOVLJE															
Zagorje, Trbovlje, Hrastnik	2,51	2,99	2,99	2,99	1,60	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10,72
Območje															
LJUBLJANA															
Litija, Kresniški vrh, Gabrovka, Senožeti	4,54	5,94	3,85	5,41	3,85	/	8,00	2,80	/	9,40	/	13,30	/	/	10,72
Logatec, Vrhnika	2,86	3,82	2,44	5,41	1,98	/	5,40	1,80	/	9,40	/	13,30	/	/	10,72
Ljubljana	4,14	5,41	3,50	5,41	2,80	/	7,40	2,55	/	9,40	/	13,30	/	/	10,72
Ribnica	1,69	2,33	1,38	5,41	1,16	/	3,40	1,06	/	9,40	/	13,30	/	/	10,72
Kamnik, Domžale, Trzin, Komenda, Moravče	2,02	2,65	1,70	5,41	1,63	/	3,90	1,27	/	9,40	/	/	/	/	/
Lukovica, Mengeš	2,02	2,65	1,70	5,41	1,63	/	3,90	1,27	/	9,40	/	13,30	/	/	10,72
Območje KOPER															
Koper, Izola, Piran	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9,60	14,20	14,20	11,90	10,72
Območje NOVO MESTO															
Črnomelj, Metlika	3,84	5,01	3,25	5,01	2,22	6,60	7,00	1,98	/	8,20	9,60	16,40	16,40	11,90	10,72
Trebnje	3,84	5,01	3,25	5,01	2,22	7,70	7,00	1,98	/	8,20	10,90	16,40	16,40	/	10,72
Novo mesto, Šentjernej	3,84	5,01	3,25	5,01	2,22	7,70	7,00	1,98	/	8,20	10,90	16,40	16,40	11,90	10,72
Žužemberk	3,84	5,01	3,25	5,01	2,22	7,70	7,00	1,98	/	8,20	10,90	16,40	16,40	/	10,72
Območje MARIBOR															
Lenart, Ptuj	4,54	5,94	5,36	5,94	5,36	10,30	8,00	8,00	11,8	/	16,20	21,10	20,90	16,10	10,72
Pesnica, Maribor, Slovenska Bistrica, Ormož	4,54	5,94	5,36	5,94	5,36	10,30	8,00	8,00	11,8	/	16,20	21,10	20,90	14,10	10,72
Območje SLOVENJ GRADEC															
vse občine	4,14	5,01	2,97	5,01	3,25	/	/	2,45	11,8	8,20	/	/	/	/	10,72

Legenda:

/ določena kultura ni zavarovana na omenjenem območju

PRILOGA 3: Zahtevek za plačilo dela zavarovalne premije za kmetijske kulture

Republika Slovenija **Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano** **Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja**

Postavka:

ZAHAITEVEK ZA PLAČILO DELA ZAVAROVALNE PREMIJE ZA KMETIJSKE KULTURE

PODATKI O VLAGATELJU

1. Naziv vlagatelja zahtevka:
2. Znesek za plačilo (v SIT):
.....

3. Davčna številka _____ Znesek za plačilo (v EUR): _____

4. Matična številka:

5. Naslov: ulica: hišna št.: / 5. Pošta:

6. Kontaktni podatki:
kontaktna oseba..... e-mail: telefon:

7. Številka transakcijskega računa

PRAVNA OSEBA – TRR (transakcijski račun)

Naziv banke pri kateri imate odprto TRR:

Poslovna enota banke pri kateri imate odprt TRR

Številka transakcijskega računa:

[illegible]

Obrazcu je priloženi seznam za				upravičencev.
--------------------------------	--	--	--	---------------

Datum:

--	--

 /

--	--

 /

--	--

 leto

Podpis (žig) vlagatelja zahtevka:

MINISTRSTVA

1101. Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju

Na podlagi četrtega odstavka 38. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06) izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K
o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Splošno)

(1) Ta pravilnik določa metodologijo za posredovanje in analizo podatkov o plačah in drugih izplačilih (v nadaljnjem besedilu: plače) v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: metodologija) v skladu z 38. in 39. členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS).

(2) Metodologija je podlaga za oblikovanje informacijskega sistema za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju – ISPAP (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem), ki se vzpostavi pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. člen

(Vsebina)

Metodologija določa vsebino, obliko in način prenosa podatkov o plačah proračunskega uporabnika, ki jih ministrstvo, pristojno za sistem plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), uporablja za pripravo analiz v skladu z 39. členom ZSPJS.

3. člen

(Veljavnost)

Določbe tega pravilnika veljajo za vse uporabnike proračuna, kakor jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

II. POSREDOVANJE PODATKOV O PLAČAH PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

4. člen

(Rok za posredovanje podatkov)

Uporabnik proračuna mora podatke o plačah poslati agenciji naslednji delovni dan po izplačilu plač oziroma najpozneje do 18. dne v mesecu.

5. člen

(Nezmožnost posredovanja podatkov)

Če uporabnik proračuna ne pošlje podatkov v predpisanem roku, mora v pisni, elektronski ali drugi primerni obliki pojasniti razloge ministrstvu in agenciji.

6. člen

(Način posredovanja podatkov)

(1) Podatki o plačah se pošljejo agenciji v elektronski obliki.

(2) Podatki o plačah morajo biti kodirani in digitalno podpisani s kvalificiranim potrdilom za pravne osebe enega od overiteljev digitalnih potrdil, ki so vpisani v Register overiteljev spletnih digitalnih potrdil v Republiki Sloveniji in jih v aplikacijah podpira agencija.

(3) Če podatke o plačah pošilja drug poslovni subjekt, ga mora za to pooblastiti uporabnik proračuna. Uporabnik proračuna predloži agenciji pred prvim pošiljanjem podatkov pooblastilo z navedbo identifikacijske številke kvalificiranega potrdila pošiljatelja. Če pošiljatelj nima šifre proračunskega uporabnika, mu agencija dodeli ustrezno šifro za pošiljanje podatkov (v nadaljnjem besedilu: šifra pošiljatelja).

(4) Uporabnik proračuna mora izpolniti vlogo za način posredovanja podatkov o plačah v javnem sektorju, ki jo zagotovi agenciji vsaj 30 dni pred prvim pošiljanjem.

(5) Vloga iz prejšnjega odstavka je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(Sklopi podatkov)

(1) Podatki, ki se zbirajo in analizirajo v informacijskem sistemu, so določeni v 2. in 3. členu Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 122/05 in 20/06).

(2) Uporabnik proračuna predloži naslednje podatke:

Identifikacija **obračuna**:

- datum pošiljanja obračuna (LLLL-MM-DD)
- ura pošiljanja obračuna (HH:MM:SS)
- zaporedna številka paketa
- šifra poročevalca
- ime datoteke

Podatki o **proračunskem uporabniku**:

- šifra proračunskega uporabnika (Z350)
- naziv proračunskega uporabnika
- elektronski naslov (elektronski naslov za sprejemanje obvestil)

- mesec obračuna (Z010)

- leto obračuna (Z010)

- dan izplačila

- mesec izplačila

- leto izplačila

- oznaka obračuna

Osnovni podatki o **obračunu**:

- davčna številka zaposlenega (Z360)
- povprečna mesečna delovna obveznost (Z050 /

Z052)

- valuta obračuna plače (ISO 4217)

- devizni tečaj

- država zaposlitve (Z520)

- pretvornik (Z450)

- bruto bruto plača (Z280)

- bruto plača (Z080)

- osnova za izračun prispevkov (Z270)

- osnova za izračun davkov (Z271)

- neto plača I (Z290)

- neto izplačilo (Z300)

Podatki o **delovnem mestu**:

- šifra delovnega mesta (Z370)

- plačni razred delovnega mesta (Z380-ZSPJS, priloga 1)

- zadnja plača pred prvim obračunom plač v skladu ZSPJS (Z111)

- osnovna plača (Z108/Z114)

- osnovna plača – za obračun II (Z114)

- osnovna plača – za obračun V (Z108)

- osnovna plača – za obračun III (Z116)

- osnovna plača – za obračun IV (Z118)

- osnovna plača za krajši delovni čas (Z071)
- prevedena osnovna plača (Z105)
- korekcijska osnovna plača (Z106)
- vrste izplačil za odpravo nesorazmerja (Z113/Z115/A040)

- razlika odprave nesorazmerja (Z113)
- zmanjšanje po uredbi (Z115)
- razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040)

Podatki o **porabi ur** za obdobje obračuna plače:

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil A in B)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- število ur (Z060 / Z061)
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila

Podatki o vrsti in znesku **dodatkov** za obdobje obračuna:

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil C – dodatki)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- število ur (Z060/Z061)
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila

Podatki o vrsti in znesku **izplačil za delovno uspešnost** za obdobje obračuna:

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil D – delovna uspešnost)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila

Podatki o **drugih izplačilih**:

- šifra vrste izplačila (tipi izplačil: E, F, G, H, J, L, N, R)
- vrsta izplačila – opis (opis vrste izplačila)
- obdobje obračuna vrste izplačila
- število ur (Z060/Z061)
- bruto znesek izplačila za vrsto izplačila (Z040)
- neto znesek izplačila za vrsto izplačila

8. člen

(Ime datoteke)

(1) Ime datoteke je sestavljeno iz dveh vsebinskih sklopov in ima končnico ".xml":

- šifra proračunskega uporabnika oziroma šifra pošiljatelja (5-mestna šifra);
- zaporedna številka paketa v koledarskem letu, pri čemer so v paketu vsi podatki, poslani v posamezni datoteki.

XXXXX999.xml

Končnica
Zaporedna številka paketa
Šifra proračunskega uporabnika oz. šifra pošiljatelja

(2) Ob ponovitvi prenosa že poslanih podatkov je treba znova predložiti vse podatke, datoteko pa označiti z isto zaporedno številko paketa.

9. člen

(Oblika datoteke za posredovanje podatkov)

(1) Datoteka ima obliko XML. Numerična polja so brez ločila tisočic, decimalno ločilo je "." (število je zaokroženo na dve decimalni mesti). Kodna preglednica šumnikov je predpisana v glavi dokumenta XML. Datumska polja se izpolnijo v obliki LLLL-MM-DD.

(2) Datoteka je sestavljena iz blokov s po štirimi sklopi podatkov. Število blokov v njej je enako številu proračunskih uporabnikov, za katere se poroča.

(3) Datoteka ima naslednjo sestavo:

– **identifikacija obračuna (IDENT)**, v kateri se navedejo datum in ura pošiljanja obračuna, šifra poročevalca in ime datoteke;

– **naslovni sklop (ZAVEZANCI)** identificira proračunskega uporabnika ter določa obdobje obračuna in datum izplačila plače. Naveden je na začetku vsakega niza štirih sklopov, ki se nanašajo na isto obdobje obračuna plače posameznega proračunskega uporabnika;

– **obračunski sklop (OBRAČUNSKI)** identificira podatke zaposlenega (davčna številka) in sumarne podatke iz obračuna plače. Tu je tudi podatek "Država zaposlitve", ki določa devizno plačo, če država zaposlitve ni "Slovenija";

– **sklop za delovno mesto (DELMESTO)** identificira obračun plače zaposlenega na posameznem delovnem mestu. Če se plača za istega zaposlenega obračuna na več delovnih mestih, se za vsako od njih določi svoj sklop (DELMESTO);

– **sklop vrste izplačila (VRSTEIZPL)** določa znesek za vsako vrsto izplačila pri posameznem obračunu plače (obračunskem sklopu);

– **kontrolni sklop (KONTROLNI)** navaja število obračunskih sklopov (OBRAČUNSKI), število sklopov vrste izplačila (VRSTEIZPL) in vsebuje kontrolne skupne vsote za posamezne vrste izplačil za posameznega proračunskega uporabnika.

(4) Podroben opis sestave XML je del tehnične dokumentacije, opis posameznih podatkov znotraj navedenih sklopov pa je naslednji:

Identifikacija obračuna

#	Podatek	Opis
1.	ID obračuna	Oznaka, da gre za naslovni stavek (vedno "NS")
2.	Datum pošiljanja obračuna	V obliki LLLL-MM-DD (datum, ko je bil obračun poslan)
3.	Čas pošiljanja obračuna	V obliki HH:MM:SS (čas, ko je bil obračun poslan)
4.	Številka paketa	3-mestna zaporedna številka paketa
5.	Šifra poročevalca	5-mestna šifra
6.	Ime datoteke	V obliki XXXXX999.XML

Podatki o proračunskem uporabniku

#	Podatek	Opis
1.	Šifra proračunskega uporabnika	5-mestna šifra
2.	Naziv proračunskega uporabnika	Naziv iz šifranta PU
3.	Elektronski naslov	
4.	Mesec obračuna	V obliki MM (mesec, za katerega se obračunava)
5.	Leto obračuna	V obliki LLLL (leto, za katero se obračunava)
6.	Dan izplačila	V obliki DD (dan izplačila plače)
7.	Mesec izplačila	V obliki MM (mesec izplačila plače)
8.	Leto izplačila	V obliki LLLL (leto izplačila plače)
9.	Oznaka obračuna	0 – redna transakcija, 1 – storno transakcija, 2 – preskusna transakcija

Obračunski sklop

#	Podatek	Opis
1.	Zaporedna številka obračuna	Numerični podatek
2.	Šifra zaposlenega	Davčna številka zaposlenega
3.	Povprečna mesečna obveznost	Numerično (prazno, kadar "OS" vsebuje združene podatke za obračun zaposlenega na več delovnih mestih)
4.	Valuta izplačila plače	Numerična šifra valute po standardu ISO 4217
5.	Devizni tečaj	Srednji tečaj Banke Slovenija za valuto izplačila
6.	Država zaposlitve	Država zaposlitve javnega uslužbenca (Z520)
7.	Pretvornik	Pretvornik za delo v tujini (Z450)
8.	Bruto plača	Numerično
9.	Bruto bruto plača	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne bruto bruto plače)
10.	Osnova za izračun prispevkov	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne osnove)
11.	Osnova za davek od osebnih prejemkov	Numerično
12.	Neto plača I	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupne neto plače)
13.	Neto izplačilo	Numerično (pri zaposlenem na več delovnih mestih se uporabi ustrezen delež skupnega neto izplačila)

Podatki o delovnem mestu

#	Podatek	Opis
1.	Šifra delovnega mesta	Šifra iz kataloga delovnih mest, nazivov in funkcij v javnem sektorju (Z370)
2.	Plačni razred delovnega mesta	ZSPJS, priloga 1 (Z380)
3.	Zadnja plača pred prvim obračunom plač v skladu ZSPJS	Numerično (Z111)
4.	Osnovna plača	Numerično (Z108/Z114) – osnovna plača – za obračun II (Z114) – osnovna plača – za obračun V (Z108)
5.	Prevedena osnovna plača	Numerično (Z105)
6.	Korekcijska osnovna plača	Numerično (Z106)
7.	Osnovna plača – za obračun III	Numerično (Z116)
8.	Osnovna plača – za obračun IV	Numerično (Z118)
9.	Osnovna plača za krajši delovni čas	Numerično (Z071)
10.	Vrste izplačil za odpravo nesorazmerja	Numerično (Z113 / Z115 / A040) – razlika odprave nesorazmerja (Z113) – zmanjšanje po uredbi (Z115) – razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040)

Vrste izplačil

#	Podatek	Opis
1.	Šifra vrste izplačila	Tipi izplačil: A, B, C, D, E, F, G, H, J (razen J020, J030, J040, J080), L, N in R (razen R020, R030)
2.	Vrsta izplačila – opis	Opis vrste izplačila
3.	Mesec obračuna	V obliki MM (če se izplačuje za različno obdobje, kakor je navedeno v "NS")
4.	Leto obračuna	V obliki LLLL (če se izplačuje za različno obdobje, kakor je navedeno v "NS")
5.	Število ur	Obvezno za vse vrste izplačil, ki pri načinu izračuna upoštevajo število ur
6.	Bruto znesek izplačila	Numerično (bruto znesek v valuti iz obračunskega stavka po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izplačila)
7.	Neto znesek izplačila	Numerično (neto znesek v valuti iz obračunskega stavka po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izplačila)

Kontrolni sklop za vsakega proračunskega uporabnika

#	Podatek	Opis
1.	Število obračunov	Število vseh obračunskih stavkov "ZAVEZANCI"
2.	Število vrst izplačil	Število stavkov vrste izplačil "VRSTEIZPL"
3.	Vsota vrst izplačila A – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila A – numerično
4.	Vsota vrst izplačila A – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila A – numerično
5.	Vsota vrst izplačila B – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila B – numerično
6.	Vsota vrst izplačila B – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila B – numerično
7.	Vsota vrst izplačila C – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila C – numerično
8.	Vsota vrst izplačila C – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila C – numerično
9.	Vsota vrst izplačila D – bruto	Skupna vsota vseh vrst izplačila D – numerično
10.	Vsota vrst izplačila D – neto	Skupna vsota vseh vrst izplačila D – numerično

10. člen

(Potrjevanje prejema in sporočanje napak)

(1) Informacijski sistem preveri prejete datoteke in po-
šlje potrdilo o prejemu. Če so v datoteki napake, jo sistem v
celoti zavrne z obrazložitvijo napak.

(2) Agencija preveri ustreznost prejetih podatkov v in-
formacijski sistem. Datoteko z neustreznimi podatki lahko
zavrne, pošiljatelj pa jih mora popraviti in datoteko poslati
znova.

III. ANALIZA PODATKOV O PLAČAH V JAVNEM
SEKTORJU

11. člen

(Podatki za analizo plač)

Vsi podatki, ki so potrebni za analizo plač v javnem
sektorju, so določeni v 7. členu tega pravilnika.

12. člen

(Opazovani podatki – meritve)

Osnovne meritve pri analizi plač v javnem sektorju so:

- znesek osnovne plače,
- število porabljenih ur,
- znesek dodatkov,
- znesek dela plače za delovno uspešnost,
- znesek drugih vrst izplačil.

13. člen

(Izhodišča)

Izhodišča, iz katerih se opazujejo meritve iz prejšnjega
člena, so naslednja:

- čas (leto, četrletje, mesec),
- uporabnik proračuna,
- delovno mesto,
- naziv oziroma funkcija,
- šifra zaposlenega,
- plačni razred,
- plačna skupina (plačna podskupina),
- tarifni razred.

14. člen

(Analize)

(1) Ministrstvo pripravi rezultate analiz v obliki, primerni
za objavo na spletni strani ali drugih dogovorjenih mestih.

(2) Javnosti so v skladu z 38. členom ZSPJS dostopni
podatki o delovnem mestu, nazivu ali funkciji, o osnovnih
plačah, o dodatkih in delu plače za delovno uspešnost, razen
dodatka za delovno dobo.

(3) Objavljeni dokumenti vsebujejo opazovane podatke
iz 12. člena tega pravilnika, predstavljene po različnih izho-
diščih iz 13. člena tega pravilnika.

(4) Rezultat analize so tudi izračuni po posameznih
izhodiščih:

- vsota zneskov različnih vrst izplačil (vseh plač v jav-
nem sektorju),
- število zaposlenih, ki prejemajo različne vrste izpla-
čil,
- razmerja med zneski ob spremembi parametrov iz-
računa plač.

15. člen

(Simulacije)

Ministrstvo nadzorovano spreminja opazovane podatke
zaradi ugotavljanja učinkov teh sprememb:

Simulacije in merjenje učinkov sprememb plačnih ra-
zredov:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- število plačnih razredov,
- število zaposlenih,
- osnovne plače v posameznem plačnem razredu.

Izhodi iz sistema za simulacije:

- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
- razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno,

bruto).

Simulacije in merjenje učinkov sprememb dodatkov:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- dodatki,
- število zaposlenih.

Izhodi iz sistema za simulacije:

- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
- skupni obseg sredstev za dodatke,
- razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno,

bruto).

Simulacije in merjenje učinkov sprememb dela plače za
delovno uspešnost:

Vhodi v sistem za simulacijo:

- del plače za delovno uspešnost,
- število zaposlenih.

Izhodi iz sistema za simulacije:

- skupni obseg sredstev za izplačilo plač,
- skupni obseg sredstev za uspešnost,
- razmerje med največjo in najmanjšo plačo (osnovno,

bruto).

16. člen

(Podrobnejša navodila)

Agencija in ministrstvo objavita podrobnejša tehnična
navodila na svojih spletnih straneh.

17. člen

(Veljavnost)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pra-
vilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o
plačah v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 97/03, 126/03
– ZSPJS, 35/04 in 71/04).

18. člen

(Uporaba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v
Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne
z dnem prvega obračuna plač v skladu z ZSPJS, razen za
direktorje v javnem sektorju in funkcionarje, za katere se
začne uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 0100-9/2005/40

Ljubljana, dne 9. marca 2006

EVA 2005-3111-0015

dr. Gregor Virant l.r.

Minister

za javno upravo

PRILOGA

VLOGA

ZA NAČIN POŠILJANJA PODATKOV O PLAČAH V JAVNEM SEKTORJU

Podatki o proračunskem uporabniku

- 1) Šifra proračunskega uporabnika: _____
- 2) Naziv: _____
- 3) Naslov: _____
- 4) Oseba za stike: _____
- 5) Elektronski poštni naslov: _____
- 6) Način obračunavanja plače: *REDNO (vsak mesec)* ☐ *OBČASNO* ☐

POOBLASTILO

Za pošiljanje podatkov o plačah proračunskega uporabnika je pooblaščen:

- 1) Naziv: _____
- 2) Naslov: _____
- 3) Oseba za stike: _____
- 4) Elektronski poštni naslov: _____

DIGITALNO POTRDILO

- 1) Overitelj digitalnega potrdila: _____
- 2) Identifikacijska številka digitalnega potrdila: _____

Datum:

Podpis in žig:

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1102. Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest

Na podlagi drugega odstavka 6.b člena Zakona o Družbi za avtoceste v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo), določb 5., 6. in 8. člena Uredbe o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 110/05) ter 34. člena Statuta Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. in 2. člena poslovnika uprave Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. je uprava Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. na seji dne 10. januarja 2006 sprejela

C E N I K cestnine za uporabo cestninskih cest

I.

Višina cestnine na kilometer prevozne razdalje cestninske ceste za prvi cestninski razred znaša 9,3403 tolarjev. Od te višine cestnine se obračunava 20% davek na dodano vrednost.

II.

Višina cestnine, ki vključuje davek na dodano vrednost, znaša za posamezni odsek cestninske ceste ter za posamezni cestninski razred:

		Cestninski razred			
		1	2	3	4
Cestninska cesta	Vstopno – izstopna cestninska postaja:	Razmerja med cestninskimi razredi			
		1,00	1,50	2,75	4,00
		Cestnina v tolarjih			
A1 Šentilj – Maribor	Pesnica	180	260	480	700
A1 Ptujška cesta (Maribor vzhod) – Arja vas	Tepanje	610	910	1.650	2.450
	Slovenske Konjice	300	460	840	1.200
A1 Arja vas – Trojane	Vransko	310	460	850	1.250
A1 Trojane – Ljubljana	Kompolje	370	550	1.000	1.450
	Lukovica	170	260	470	690
	Krtina	130	200	360	520
	Blagovica	100	150	270	390
A1 Ljubljana – Srmin	Vstopna cestninska postaja: Ljubljana – zahod				
	Izstopna cestninska postaja:				
	Vrhnika	70	110	200	290
	Logatec	260	390	710	1.050
	Unec	380	560	1.050	1.500
	Postojna	500	750	1.400	2.000
	Razdrto	630	/	/	/
	Nanos	640	970	1.750	2.600
	Senožeče	690	1.050	1.900	2.750
	Divača	770	1.150	2.100	3.100
	Kozina	850	1.300	2.350	3.400
	Videž	1.050	1.600	2.950	4.250
	Vstopno-izstopna cestninska postaja: Kozina	210	320	580	850

		Cestninski razred			
		1	2	3	4
Cestninska cesta	Vstopno – izstopna cestninska postaja:	Razmerja med cestninskimi razredi			
		1,00	1,50	2,75	4,00
		Cestnina v tolarjih			
A1/A3 Ljubljana – Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Ljubljana – zahod				
	Izstopna cestninska postaja: Dane	880	1.300	2.400	3.500
A1/A3 Srmin – Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Videž				
	Izstopna cestninska postaja: Dane	460	690	1.250	1.850
H4 Podnanos – Vrtojba	Bazara	360	540	990	1.450
A2 Podtabor – Ljubljana	Torovo	380	560	1.050	1.500
A2 Ljubljana – Pluska	Dob	410	620	1.150	1.650
A2 Kronovo – Obrežje	Drnovo	430	650	1.200	1.750
Odsek Kronovo – Krško	Krško	190	280	520	750
Odsek Krško – Obrežje	Krško	220	330	600	870

Posamezni cestninski razred vključuje naslednja vozila:

- prvi razred: vozila z dvema osema in višino vozila nad prvo osjo do 1,30 m;
- drugi razred: vozila z dvema ali več osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg;
- tretji razred: vozila z dvema ali tremi osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg;
- četrti razred: vozila z več kakor tremi osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg.

Ne glede na prejšnji odstavek se vozila iz prvega cestninskega razreda s priklopnim vozilom razvrščajo v drugi cestninski razred, vozila iz drugega cestninskega razreda s priklopnim vozilom pa v tretji cestninski razred.

Višina vozila nad prvo osjo je razdalja med podlago in najvišjo točko vozila v ravnini, ki poteka pravokotno skozi simetralo osi prednjih koles.

III.

Višina cestnine v zaprtem cestninskem sistemu cestninske ceste Ljubljana – (Fernetiči) – Srmin, ki vključuje davek na dodano vrednost, znaša za posamezni odsek te ceste ter za posamezni cestninski razred:

Vstopna cestninska postaja 1	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Ljubljana zahod				
Izstopna cestninska postaja				
Vrhnika	70	110	200	290
Logatec	260	390	710	1.050
Unec	380	560	1.050	1.500
Postojna	500	750	1.400	2.000

Vstopna cestninska postaja 1	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Ljubljana zahod				
Izstopna cestninska postaja				
Razdrto	630	/	/	/
Nanos	640	970	1.750	2.600
Senožeče	690	1.050	1.900	2.750
Dane	880	1.300	2.400	3.500
Divača	770	1.150	2.100	3.100
Kozina	850	1.300	2.350	3.400
Videž	1.050	1.600	2.950	4.250

Vstopna cestninska postaja 2	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Vrhnika				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	70	110	200	290
Logatec	90	140	260	370
Unec	210	310	580	840
Postojna	340	510	930	1.350
Razdrto	460	/	/	/
Nanos	480	720	1.300	1.900
Senožeče	520	790	1.450	2.100

Vstopna cestninska postaja 2	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Vrhnika				
Izstopna cestninska postaja				
Dane	710	1.050	1.950	2.850
Divača	610	910	1.650	2.400
Kozina	690	1.050	1.900	2.750
Videž	900	1.350	2.450	3.600

Vstopna cestninska postaja 3	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Logatec				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	260	390	710	1.050
Vrhnika	90	140	260	370
Unec	120	170	320	470
Postojna	240	370	670	980
Razdrto	370	/	/	/
Nanos	390	580	1.050	1.550
Senožeče	430	650	1.200	1.700
Dane	620	930	1.700	2.450
Divača	510	770	1.400	2.050
Kozina	590	890	1.650	2.350
Videž	800	1.200	2.200	3.200

Vstopna cestninska postaja 4	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Unec				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	380	560	1.050	1.500
Vrhnika	210	310	580	840
Logatec	120	170	320	470
Postojna	130	190	350	510
Razdrto	250	/	/	/
Nanos	270	400	740	1.100
Senožeče	310	470	860	1.250
Dane	500	750	1.400	2.000
Divača	400	590	1.100	1.600
Kozina	480	710	1.300	1.900
Videž	690	1.050	1.900	2.750

Vstopna cestninska postaja 5	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Postojna				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	500	750	1.400	2.000
Vrhnika	340	510	930	1.350
Logatec	240	370	670	980
Unec	130	190	350	510
Razdrto	130	/	/	/
Nanos	140	210	390	560
Senožeče	190	280	510	740
Dane	370	560	1.050	1.500
Divača	270	400	740	1.050
Kozina	350	520	960	1.400
Videž	560	840	1.550	2.250

Vstopna cestninska postaja 6	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Razdrto				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	630	940	1.750	2.500
Vrhnika	460	690	1.250	1.850
Logatec	370	550	1.000	1.500
Unec	250	380	700	1.000
Postojna	130	190	350	500
Nanos	20	20	40	60
Senožeče	60	90	170	240
Dane	250	370	680	990
Divača	140	210	390	570
Kozina	220	330	610	890
Videž	430	650	1.200	1.750

Vstopna cestninska postaja 7	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Nanos				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	640	970	1.750	2.600
Vrhnika	480	720	1.300	1.900
Logatec	390	580	1.050	1.550
Unec	270	400	740	1.100

Vstopna cestninska postaja 7	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Nanos				
Izstopna cestninska postaja				
Postojna	140	210	390	560
Razdrto	20	/	/	/
Senožeče	40	70	120	180
Dane	230	350	640	930
Divača	130	190	350	510
Kozina	210	310	570	830
Videž	420	630	1.150	1.700

Vstopna cestninska postaja 8	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Senožeče				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	690	1.050	1.900	2.750
Vrhnika	520	790	1.450	2.100
Logatec	430	650	1.200	1.700
Unec	310	470	860	1.250
Postojna	190	280	510	740
Razdrto	60	/	/	/
Nanos	40	70	120	180
Dane	190	280	510	750
Divača	80	120	230	330
Kozina	160	240	450	650
Videž	370	560	1.050	1.500

Vstopna cestninska postaja 9	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Dane				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	880	1.300	2.400	3.500
Vrhnika	710	1.050	1.950	2.850
Logatec	620	930	1.700	2.450
Unec	500	750	1.400	2.000
Postojna	370	560	1.050	1.500
Razdrto	250	/	/	/
Nanos	230	350	640	930

Vstopna cestninska postaja 9	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Dane				
Izstopna cestninska postaja				
Senožeče	190	280	510	750
Divača	170	250	470	680
Kozina	250	370	690	1.000
Videž	460	690	1.250	1.850

Vstopna cestninska postaja 10	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Divača				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	770	1.150	2.100	3.100
Vrhnika	610	910	1.650	2.400
Logatec	510	770	1.400	2.050
Unec	400	590	1.100	1.600
Postojna	270	400	740	1.050
Razdrto	140	/	/	/
Nanos	130	190	350	510
Senožeče	80	120	230	330
Dane	170	250	470	680
Kozina	80	120	220	320
Videž	290	440	800	1.150

Vstopna cestninska postaja 11	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Kozina				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	850	1.300	2.350	3.400
Vrhnika	690	1.050	1.900	2.750
Logatec	590	890	1.650	2.350
Unec	480	710	1.300	1.900
Postojna	350	520	960	1.400
Razdrto	220	/	/	/
Nanos	210	310	570	830
Senožeče	160	240	450	650
Dane	250	370	690	1.000
Divača	80	120	220	320

Vstopna cestninska postaja 12 Videž Izstopna cestninska postaja	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v tolarjih			
Ljubljana zahod	1.050	1.600	2.950	4.250
Vrhnika	900	1.350	2.450	3.600
Logatec	800	1.200	2.200	3.200
Unec	690	1.050	1.900	2.750
Postojna	560	840	1.550	2.250
Razdrto	430	/	/	/
Nanos	420	630	1.150	1.700
Senožeče	370	560	1.050	1.500
Dane	460	690	1.250	1.850
Divača	290	440	800	1.150

IV.

Za potrebe informativnega dvojnega označevanja cen iz II. točke tega cenika znaša cestnina za posamezni odsek cestninske ceste ter za posamezni cestninski razred, preračunana v evre po centralnem paritetnem tečaju v skladu z Zakonom o dvojnem označevanju cen v tolarjih in evrih (Uradni list RS, št. 101/05):

		Cestninski razred			
		1	2	3	4
Cestninska cesta	Vstopno – izstopna cestninska postaja:	Razmerja med cestninskimi razredi			
		1,00	1,50	2,75	4,00
		Cestnina v evrih			
A1 Šentilj – Maribor	Pesnica	0,75	1,08	2,00	2,92
A1 Ptujška cesta (Maribor vzhod) – Arja vas	Tepanje	2,55	3,80	6,89	10,22
	Slovenske Konjice	1,25	1,92	3,51	5,01
A1 Arja vas – Trojane	Vransko	1,29	1,92	3,55	5,22
A1 Trojane – Ljubljana	Kompolje	1,54	2,30	4,17	6,05
	Lukovica	0,71	1,08	1,96	2,88
	Krtina	0,54	0,83	1,50	2,17
	Blagovica	0,42	0,63	1,13	1,63

		Cestninski razred			
		1	2	3	4
Cestninska cesta	Vstopno – izstopna cestninska postaja:	Razmerja med cestninskimi razredi			
		1,00	1,50	2,75	4,00
		Cestnina v evrih			
A1 Ljubljana – Srmin	Vstopna cestninska postaja: Ljubljana – zahod				
	Izstopna cestninska postaja:				
	Vrhnika	0,29	0,46	0,83	1,21
	Logatec	1,08	1,63	2,96	4,38
	Unec	1,59	2,34	4,38	6,26
	Postojna	2,09	3,13	5,84	8,35
	Razdrto	2,63	/	/	/
	Nanos	2,67	4,05	7,30	10,85
	Senožeče	2,88	4,38	7,93	11,48
	Divača	3,21	4,80	8,76	12,94
	Kozina	3,55	5,42	9,81	14,19
	Videž	4,38	6,68	12,31	17,73
	Vstopno-izstopna cestninska postaja: Kozina	0,88	1,34	2,42	3,55
A1/A3 Ljubljana – Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Ljubljana – zahod				
	Izstopna cestninska postaja: Dane	3,67	5,42	10,02	14,61
A1/A3 Srmin – Fernetiči	Vstopna cestninska postaja: Videž				
	Izstopna cestninska postaja: Dane	1,92	2,88	5,22	7,72
H4 Podnanos – Vrtojba	Bazara	1,50	2,25	4,13	6,05
A2 Podtabor – Ljubljana	Torovo	1,59	2,34	4,38	6,26
A2 Ljubljana – Pluska	Dob	1,71	2,59	4,80	6,89
A2 Kronovo – Obrežje	Drnovo	1,79	2,71	5,01	7,30
Odsek Kronovo – Krško	Krško	0,79	1,17	2,17	3,13
Odsek Krško – Obrežje	Krško	0,92	1,38	2,50	3,63

V.

Za potrebe informativnega dvojnega označevanja cen iz III. točke tega cenika znaša cestnina za posamezni odsek v zaprtem cestninskem sistemu cestninske ceste Ljubljana – (Fernetiči) – Srmin ter za posamezni cestninski razred, preračunana v evre po centralnem paritetnem tečaju v skladu z Zakonom o dvojnem označevanju cen v tolarjih in evrih (Uradni list RS, št. 101/05):

Vstopna cestninska postaja 1 Ljubljana zahod	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Vrhnika	0,29	0,46	0,83	1,21
Logatec	1,08	1,63	2,96	4,38
Unec	1,59	2,34	4,38	6,26
Postojna	2,09	3,13	5,84	8,35
Razdrto	2,63	/	/	/
Nanos	2,67	4,05	7,30	10,85
Senožeče	2,88	4,38	7,93	11,48
Dane	3,67	5,42	10,02	14,61
Divača	3,21	4,80	8,76	12,94
Kozina	3,55	5,42	9,81	14,19
Videž	4,38	6,68	12,31	17,73

Vstopna cestninska postaja 2 Vrhnika	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Ljubljana zahod	0,29	0,46	0,83	1,21
Logatec	0,38	0,58	1,08	1,54
Unec	0,88	1,29	2,42	3,51
Postojna	1,42	2,13	3,88	5,63
Razdrto	1,92	/	/	/
Nanos	2,00	3,00	5,42	7,93
Senožeče	2,17	3,30	6,05	8,76
Dane	2,96	4,38	8,14	11,89
Divača	2,55	3,80	6,89	10,02
Kozina	2,88	4,38	7,93	11,48
Videž	3,76	5,63	10,22	15,02

Vstopna cestninska postaja 3 Logatec	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Ljubljana zahod	1,08	1,63	2,96	4,38
Vrhnika	0,38	0,58	1,08	1,54
Unec	0,50	0,71	1,34	1,96
Postojna	1,00	1,54	2,80	4,09

Vstopna cestninska postaja 3 Logatec	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Razdrto	1,54	/	/	/
Nanos	1,63	2,42	4,38	6,47
Senožeče	1,79	2,71	5,01	7,09
Dane	2,59	3,88	7,09	10,22
Divača	2,13	3,21	5,84	8,55
Kozina	2,46	3,71	6,89	9,81
Videž	3,34	5,01	9,18	13,35

Vstopna cestninska postaja 4 Unec	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Ljubljana zahod	1,59	2,34	4,38	6,26
Vrhnika	0,88	1,29	2,42	3,51
Logatec	0,50	0,71	1,34	1,96
Postojna	0,54	0,79	1,46	2,13
Razdrto	1,04	/	/	/
Nanos	1,13	1,67	3,09	4,59
Senožeče	1,29	1,96	3,59	5,22
Dane	2,09	3,13	5,84	8,35
Divača	1,67	2,46	4,59	6,68
Kozina	2,00	2,96	5,42	7,93
Videž	2,88	4,38	7,93	11,48

Vstopna cestninska postaja 5 Postojna	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Ljubljana zahod	2,09	3,13	5,84	8,35
Vrhnika	1,42	2,13	3,88	5,63
Logatec	1,00	1,54	2,80	4,09
Unec	0,54	0,79	1,46	2,13
Razdrto	0,54	/	/	/
Nanos	0,58	0,88	1,63	2,34
Senožeče	0,79	1,17	2,13	3,09
Dane	1,54	2,34	4,38	6,26

Vstopna cestninska postaja 5	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Postojna				
Izstopna cestninska postaja				
Divača	1,13	1,67	3,09	4,38
Kozina	1,46	2,17	4,01	5,84
Videž	2,34	3,51	6,47	9,39

Vstopna cestninska postaja 6	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Razdrto				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	2,63	3,92	7,30	10,43
Vrhnika	1,92	2,88	5,22	7,72
Logatec	1,54	2,30	4,17	6,26
Unec	1,04	1,59	2,92	4,17
Postojna	0,54	0,79	1,46	2,09
Nanos	0,08	0,08	0,17	0,25
Senožeče	0,25	0,38	0,71	1,00
Dane	1,04	1,54	2,84	4,13
Divača	0,58	0,88	1,63	2,38
Kozina	0,92	1,38	2,55	3,71
Videž	1,79	2,71	5,01	7,30

Vstopna cestninska postaja 7	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Nanos				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	2,67	4,05	7,30	10,85
Vrhnika	2,00	3,00	5,42	7,93
Logatec	1,63	2,42	4,38	6,47
Unec	1,13	1,67	3,09	4,59
Postojna	0,58	0,88	1,63	2,34
Razdrto	0,08	/	/	/
Senožeče	0,17	0,29	0,50	0,75
Dane	0,96	1,46	2,67	3,88
Divača	0,54	0,79	1,46	2,13
Kozina	0,88	1,29	2,38	3,46
Videž	1,75	2,63	4,80	7,09

Vstopna cestninska postaja 8	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Senožeče				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	2,88	4,38	7,93	11,48
Vrhnika	2,17	3,30	6,05	8,76
Logatec	1,79	2,71	5,01	7,09
Unec	1,29	1,96	3,59	5,22
Postojna	0,79	1,17	2,13	3,09
Razdrto	0,25	/	/	/
Nanos	0,17	0,29	0,50	0,75
Dane	0,79	1,17	2,13	3,13
Divača	0,33	0,50	0,96	1,38
Kozina	0,67	1,00	1,88	2,71
Videž	1,54	2,34	4,38	6,26

Vstopna cestninska postaja 9	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Dane				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	3,67	5,42	10,02	14,61
Vrhnika	2,96	4,38	8,14	11,89
Logatec	2,59	3,88	7,09	10,22
Unec	2,09	3,13	5,84	8,35
Postojna	1,54	2,34	4,38	6,26
Razdrto	1,04	/	/	/
Nanos	0,96	1,46	2,67	3,88
Senožeče	0,79	1,17	2,13	3,13
Divača	0,71	1,04	1,96	2,84
Kozina	1,04	1,54	2,88	4,17
Videž	1,92	2,88	5,22	7,72

Vstopna cestninska postaja 10	Cestninski razred			
	1	2	3	4
	Cestnina v evrih			
Divača				
Izstopna cestninska postaja				
Ljubljana zahod	3,21	4,80	8,76	12,94
Vrhnika	2,55	3,80	6,89	10,02
Logatec	2,13	3,21	5,84	8,55

Vstopna cestninska postaja 10	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Divača				
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v evrih			
Unec	1,67	2,46	4,59	6,68
Postojna	1,13	1,67	3,09	4,38
Razdrto	0,58	/	/	/
Nanos	0,54	0,79	1,46	2,13
Senožeče	0,33	0,50	0,96	1,38
Dane	0,71	1,04	1,96	2,84
Kozina	0,33	0,50	0,92	1,34
Videž	1,21	1,84	3,34	4,80

Vstopna cestninska postaja 11	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Kozina				
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v evrih			
Ljubljana zahod	3,55	5,42	9,81	14,19
Vrhnika	2,88	4,38	7,93	11,48
Logatec	2,46	3,71	6,89	9,81
Unec	2,00	2,96	5,42	7,93
Postojna	1,46	2,17	4,01	5,84
Razdrto	0,92	/	/	/
Nanos	0,88	1,29	2,38	3,46
Senožeče	0,67	1,00	1,88	2,71
Dane	1,04	1,54	2,88	4,17
Divača	0,33	0,50	0,92	1,34

Vstopna cestninska postaja 12	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Videž				
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v evrih			
Ljubljana zahod	4,38	6,68	12,31	17,73
Vrhnika	3,76	5,63	10,22	15,02
Logatec	3,34	5,01	9,18	13,35
Unec	2,88	4,38	7,93	11,48
Postojna	2,34	3,51	6,47	9,39
Razdrto	1,79	/	/	/
Nanos	1,75	2,63	4,80	7,09
Senožeče	1,54	2,34	4,38	6,26

Vstopna cestninska postaja 12	Cestninski razred			
	1	2	3	4
Videž				
Izstopna cestninska postaja	Cestnina v evrih			
Dane	1,92	2,88	5,22	7,72
Divača	1,21	1,84	3,34	4,80

VI.

Cestnina se v zaprtem cestninskem sistemu plačuje na izstopni cestninski postaji na podlagi vstopnega dokumenta (vstopne kartice ali cestninskega listka iz avtomatskega podajalca cestninskih listkov), ki ga voznik prejme ali prevzame na vstopni cestninski postaji. V odprtem cestninskem sistemu se cestnina plačuje na vstopno-izstopni cestninski postaji.

Voznik, ki na izstopni cestninski postaji v zaprtem cestninskem sistemu ne predloži vstopnega dokumenta z vstopne cestninske postaje, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

Cestnina se gotovinsko plačuje v slovenskih tolarjih.

Nerezidenti lahko plačujejo cestnino tudi z naslednjimi tujimi valutami: evro, švicarski frank, ameriški dolar in hrvaška kuna. Najmanjši apoeni teh valut za plačilo cestnine so: evro – kovanec za 10 centov; švicarski frank – kovanec za en frank; dolar – bankovec za en dolar in hrvaška kuna – bankovec za pet kun.

Pri plačilu cestnine s tujo gotovino se lahko preostanek vplačila nad zneskom cestnine vrne v tolarjih, če gre za vračila manjše vrednosti, ki ne presegajo dvakratne višine cestnine. Tolarski zneski vračila se pri tem zaokrožijo na deset tolarjev navzdol.

Za obračun cestnine in izračun vračil v tolarjih iz prejšnjega odstavka se upošteva srednji tečaj Banke Slovenije, zmanjšan za 5%. Tečajna lista se določa enkrat mesečno, prvi četrtek v mesecu ob 6. uri po tečaju za predhodni dan.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se zneski vplačil v tuji valuti, ki se opravijo neposredno na transakcijski račun DARS d.d. in ki se nanašajo na vnaprejšnje plačilo dobroimetja na elektronskih medijih DARS d.d. iz XI. točke tega cenika ali na poravnavo s temi mediji evidentiranih zapadlih obveznosti plačila cestnine, obračunavajo po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve predračuna ali računa.

VII.

Cestnina se lahko plačuje na naslednje brezgotovinske načine:

- s plačilnimi karticami;
- z elektronskimi mediji DARS d.d.;
- z elektronskim cestninjenjem brez ustavljanja vozil za vozila prvega cestninskega razreda (elektronska tablica ABC).

VIII.

Cestnina se lahko plačuje s plačilnimi karticami, ki so označene na cestninskih postajah in na drugih vplačilnih mestih DARS d.d., ki jih določa ta cenik.

IX.

Cestnina se lahko pod pogoji, določenimi s tem cenikom, brezgotovinsko plačuje:

- z DARS kartico z vplačanim dobroimetjem za plačevanje cestnine;
- z DARS kartico Abonent z enkratnim vplačilom cestnine za posamezen koledarski mesec (mesečna kartica za vozila prvega in drugega cestninskega razreda),
- z DARS kartico Transporter z vplačanim dobroimetjem (kartica za plačevanje cestnine za vozila tretjega in četrtega cestninskega razreda) ali

– z elektronsko tablico ABC z vplačanim dobroimetjem za plačevanje cestnine za vozila prvega cestninskega razreda (avtomatsko brezgotovinsko cestninjenje brez ustavljanja vozil – ABC).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko z v njem določenimi elektronskimi mediji DARS d.d. zgolj evidentirajo zapadle obveznosti plačila cestnine, ki se poravnajo v rokih in pod pogoji, določenimi s tem cenikom.

X.

Cestnina se lahko plačuje z DARS kartico, ki jo uporabnik cestninske ceste (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) prevzame hkrati z vnaprejšnjim plačilom dobroimetja na njej v višini najmanj 5.000 tolarjev.

Z DARS kartico se lahko plačuje cestnina za prevoze z vozili vseh cestninskih razredov.

Uporabnik DARS kartice lahko nanjo naknadno vplačuje dobroimetje za plačilo cestnine. Pri naknadnih vplačilih dobroimetja na DARS kartico je uporabnik upravičen do popusta pod enakimi pogoji in v enaki višini, kot je v tem ceniku določeno za elektronsko tablico ABC.

Vstop v zaprt cestninski sistem lahko voznik vozila evidentira z DARS kartico ali s prevzemom vstopnega dokumenta na vstopni cestninski postaji. Voznik, ki na izstopni cestninski postaji z DARS kartico ne izkaže evidentiranega vstopa v zaprt cestninski sistem niti ne predloži vstopnega dokumenta, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

XI.

Uporabnik, katerega vozilo sodi v prvi ali drugi cestninski razred in ki pogosto vozi po isti cestninski cesti ali njenem odseku med istima cestninskima postajama, lahko za posamezen koledarski mesec vnaprej plača cestnino v enkratnem mesečnem znesku (DARS kartica Abonent).

Enkratni mesečni znesek cestnine se določi tako, da se znesek cestnine za cestninsko cesto ali njen odsek, določen v prejšnjem odstavku, pomnoži s 40.

Elektronski zapis koledarskega meseca, za katerega velja vplačilo enkratnega mesečnega zneska cestnine, relacije prevoza in označb na registrski tablici vozila, za katero uporabnik ob prehodu cestninske postaje dokazuje vnaprejšnje plačilo cestnine, se opravi na DARS kartico, na kateri je dodano belo polje za ročni izpis registrske označbe vozila, za katero je vplačan mesečni znesek cestnine. Uporabniku se kartica dodeli ob prvem vplačilu enkratnega mesečnega zneska cestnine.

Z vplačilom enkratnega mesečnega zneska cestnine je uporabnik upravičen do neomejenega števila voženj v času, na relaciji in z vozilom, določenim v prvem in tretjem odstavku te točke.

V primeru, da se uporabnik ob uporabi DARS kartice Abonent pri vstopu na cestninsko cesto sklicuje na vnaprej plačano mesečno cestnino in nato prevozi daljšo relacijo od relacije, navedene v tej kartici, mora na izstopni cestninski postaji plačati cestnino za celotno prevoženo razdaljo, določeno s cenikom cestnine.

Uporabnik v nobenem primeru ne more zahtevati vračila že vplačanega enkratnega mesečnega zneska cestnine.

Uporabnik lahko na DARS kartico Abonent vplačuje tudi dobroimetje za plačilo cestnine, ki ni krita z vplačilom enkratnega mesečnega zneska cestnine, in to kartico uporablja kot DARS kartico na način in pod pogoji, določenimi v X. točki tega cenika.

XII.

Z DARS kartico Transporter se lahko plačuje cestnina za prevoze z vozili tretjega in/ali četrtega cestninskega razreda.

Višina vplačila dobroimetja na DARS kartice Transporter je poljubna. Ob nakupu DARS kartice Transporter in naknadnih vplačilih dobroimetja nanjo v vrednosti od 15.000 do pod 50.000 tolarjev je uporabnik upravičen do 5% popusta, ob nakupu te kartice in naknadnih vplačilih dobroimetja nanjo

v vrednosti od 50.000 do pod 200.000 tolarjev do 10% popusta in ob nakupu te kartice in naknadnih vplačilih dobroimetja nanjo v vrednosti 200.000 tolarjev in več do 13% popusta.

Vstop v zaprt cestninski sistem lahko voznik vozila evidentira z DARS kartico Transporter ali s prevzemom vstopnega dokumenta na vstopni cestninski postaji. Voznik, ki na izstopni cestninski postaji z DARS kartico Transporter ne izkaže evidentiranega vstopa v zaprt cestninski sistem niti ne predloži vstopnega dokumenta, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

XIII.

Cestnina za vozila prvega cestninskega razreda se lahko plačuje z elektronsko tablico ABC, ki omogoča cestninjenje brez ustavljanja vozil na cestninski postaji.

Prevzem elektronske tablice ABC uporabnik opravi s podpisom navodila DARS d.d. o njeni uporabi in splošnih pogojev njene uporabe ter s plačilom sofinancerskega deleža za njeno uporabo, ki vključno z davkom na dodano vrednost znaša 4.000,00 tolarjev.

Uporabnik se lahko odloči za prevzem že uporabljene elektronske tablice ABC s krajšo življenjsko dobo, če DARS d.d. razpolaga s takimi elektronskimi tablicami ABC. V tem primeru se sofinancerski delež uporabnika sorazmerno zmanjša glede na neamortizirano vrednost elektronske tablice ABC. Amortizacijska doba elektronske tablice ABC je sedem let. Za amortizacijsko leto se šteje vsako začeto koledarsko leto od njene prve uporabe, amortizacija pa je linearna.

Višina vplačila dobroimetja na elektronsko tablico ABC je poljubna. Ob vplačilu dobroimetja na elektronsko tablico ABC v vrednosti od 15.000 do pod 50.000 tolarjev je uporabnik upravičen do 5% popusta, ob vplačilu dobroimetja v vrednosti 50.000 tolarjev ali več pa do 10% popusta.

Uporabnik mora elektronsko tablico ABC uporabljati v skladu z navodilom o njeni uporabi in splošnimi pogoji njene uporabe. Uporabnik ne sme odpirati ali kakorkoli drugače posegati v elektronsko tablico ABC.

Vstop v zaprt cestninski sistem voznik vozila evidentira z elektronsko tablico ABC v skladu z navodilom o njeni uporabi in splošnimi pogoji njene uporabe. Voznik, ki na izstopni cestninski postaji z elektronsko tablico ABC ne izkaže evidentiranega vstopa v zaprt cestninski sistem, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

Elektronsko tablico ABC, ki v sistemu elektronskega cestninjenja ne deluje pravilno iz razlogov, za katere uporabnik ni odgovoren, lahko uporabnik vrne pred iztekom njene amortizacijske dobe. Pri tem je upravičen do vračila sorazmernega sofinancerskega deleža glede na neamortizirano vrednost elektronske tablice ABC. DARS d.d. lahko uporabniku ponudi nadomestno elektronsko tablico, katere amortizacijska doba je najmanj enaka preostali amortizacijski dobi vrnjene elektronske tablice ABC, če s tako elektronsko tablico razpolaga.

Uporabnik, ki nepoškodovano elektronsko tablico ABC vrne pred iztekom njene amortizacijske dobe, je upravičen do vračila sorazmernega sofinancerskega deleža glede na njeno neamortizirano vrednost.

Določbi sedmega in osmega odstavka te točke ne veljata za primera vračila elektronske tablice ABC, katere amortizacijska doba se je iztekla ali ki je poškodovana zaradi odpiranja ali kakršnegakoli drugega posega uporabnika.

Iztrošeno baterijo elektronske tablice ABC, na katero opozori izpis »Slaba baterija« na prikazovalniku dobroimetja v sistemu ABC, bo uporabnik od 30. aprila 2006 lahko zamenjal z novo baterijo na mestih, ki bodo objavljena na spletni strani DARS d.d.. Cena zamenjave baterije, ki vključuje davek na dodano vrednost, je določena v višini 1.000 SIT, uporabnik pa ima dveletno garancijo na zamenjano baterijo.

Vrnjene ali odvzete elektronske tablice ABC, ki ne delujejo pravilno ali so bile poškodovane s posegom uporabnika, za katere bi bili stroški popravila višji od njihove neamorti-

zirane vrednosti, ter elektronske tablice, katerim je pretekla amortizacijska doba, DARS d.d. ne sme dati ponovno v uporabo in jih odpiše.

XIV.

Uporabnik DARS kartice, DARS kartice Transporter ali elektronske tablice ABC lahko s temi elektronskimi mediji zgolj evidentira zapadle obveznosti plačila cestnine in cestnino poravnava v rokih in pod pogoji, določenimi s tem cenikom.

XV.

Uporabnik DARS kartice, DARS kartice Transporter ali elektronske tablice ABC, ki je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, lahko po sklenitvi posebne pogodbe z DARS d.d. o odloženem plačevanju cestnine ter po prekatégorizaciji teh elektronskih medijev iz predplačilnih v poplačilne medije plačevanja cestnine, plačilo cestnine opravlja enkrat mesečno.

Pogodbo o odloženem plačevanju cestnine lahko uporabnik, ki je zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, in DARS d.d. skleneta za neomejeno število elektronskih medijev iz prejšnjega odstavka, ki jih za plačevanje cestnine uporablja uporabnik. Prekatégorizacija elektronskih medijev, ki so predmet pogodbe, se opravi po sklenitvi pogodbe ter po postopku in na mestih, ki so objavljena na spletni strani DARS d.d.

Obveznost plačila cestnine se z elektronskimi mediji iz prvega in drugega odstavka te točke tekom meseca zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z računom, ki ga izda DARS d.d.

Uporabnik DARS kartice Transporter je pri mesečnem obračunu cestnine od 100.000 do pod 200.000 tolarjev upravičen do količinskega rabata v višini 1% od neto cestnine, od 200.000 do pod 300.000 v višini 2% od neto cestnine in nad 300.000 tolarjev v višini 3% od neto cestnine.

XVI.

Uporabnik Diners kartice, izdane v Republiki Sloveniji ali v Republiki Hrvaški, lahko svojo elektronsko tablico ABC poveže s to plačilno kartico ter po prekatégorizaciji elektronske tablice ABC iz predplačilnega v poplačilni medij plačevanja cestnine, plačilo cestnine opravlja enkrat mesečno.

Postopek in mesta za prekatégorizacijo elektronske tablice ABC so objavljena na spletni strani DARS d.d. Na eno izdano Diners kartico je mogoče vezati največ tri elektronske tablice sistema ABC.

Obveznost plačila cestnine se z elektronsko tablico ABC tekom meseca zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z zbirnim računom, ki ga izda izdajatelj plačilne kartice Diners.

Prekatégorizacija elektronske tablice ABC v poplačilni medij velja za čas veljavnosti Diners kartice. Uporabnik jo lahko kadarkoli pred iztekom tega roka prekatégorizira nazaj v predplačilni medij za plačevanje cestnine.

XVII.

Uporabnik, ki svojo elektronsko tablico ABC poveže z Diners DARS kartico, lahko po pristopu k uporabi te plačilne kartice ter po prekatégorizaciji elektronske tablice ABC iz predplačilnega v poplačilni medij plačevanja cestnine, plačilo cestnine opravlja enkrat mesečno.

Pristopna izjava k uporabi Diners DARS kartice ter postopek in mesta za prekatégorizacijo elektronske tablice ABC so objavljena na spletni strani DARS d.d. Na eno izdano Diners DARS kartico je mogoče vezati največ tri elektronske tablice sistema ABC.

Obveznost plačila cestnine se z Diners DARS kartico tekom meseca zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z zbirnim računom, ki ga izda izdajatelj plačilne kartice Diners DARS.

Pri mesečnem obračunu cestnine z eno Diners DARS kartico od 15.000 do pod 25.000 tolarjev je uporabnik upravičen do količinskega rabata v višini 4%, nad 25.000 tolarjev pa v višini 8%.

Prekatégorizacija elektronske tablice ABC v poplačilni medij velja za čas veljavnosti Diners DARS kartice. Uporabnik jo lahko kadarkoli pred iztekom tega roka prekatégorizira nazaj v predplačilni medij za plačevanje cestnine.

XVIII.

Uporabnik Magna kartice, ki jo izda Petrol d.d., lahko poveže to plačilno kartico z enim od naslednjih elektronskih medijev za plačevanje cestnine: DARS kartico, DARS kartico Transporter ali elektronsko tablico ABC. Po prekatégorizaciji elektronskega medija iz predplačilnega v poplačilni medij plačevanja cestnine lahko plačilo cestnine opravljajo enkrat mesečno.

Postopek in mesta za prekatégorizacijo elektronskih medijev so objavljena na spletni strani DARS d.d.. Na eno izdano Magna kartico je mogoče vezati samo enega od medijev iz prejšnjega odstavka.

Obveznost plačila cestnine se z Magna kartico tekom meseca zgolj evidentira, obračuna pa se v tekočem mesecu po dejanski porabi v preteklem mesecu z zbirnim računom, ki ga izda izdajatelj plačilne kartice Magna.

Prekatégorizacija elektronskega medija za plačevanje cestnine v poplačilni medij velja za čas veljavnosti Magna kartice. Uporabnik ga lahko kadarkoli pred iztekom tega roka prekatégorizira nazaj v predplačilni medij za plačevanje cestnine.

XIX.

Prodajna mesta elektronskih medijev DARS d.d. za brezgotovinsko plačevanje cestnine iz IX. točke tega cenika so:

– za DARS kartico: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, v avtocestnih vzdrževalnih bazah Ljubljana (Grič 54), Postojna (Industrijska c. 3) in Slovenske Konjice (Tepanje 2a) ter pri pogodbenih prodajalcih Petrol d.d. in AMZS d.d.;

– za DARS kartico Abonent: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, v avtocestnih vzdrževalnih bazah Ljubljana (Grič 54), Postojna (Industrijska c. 3) in Slovenske Konjice (Tepanje 2a);

– za DARS kartico Transporter: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, v avtocestnih vzdrževalnih bazah Ljubljana (Grič 54), Postojna (Industrijska c. 3) in Slovenske Konjice (Tepanje 2a) ter pri pogodbenem prodajalcu AMZS d.d.;

– za elektronsko tablico ABC: na izstopnih kombiniranih stezah sistema ABC na vseh izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postajah, v avtocestnih vzdrževalnih bazah Ljubljana (Grič 54), Postojna (Industrijska c. 3) in Slovenske Konjice (Tepanje 2a) ter pri pogodbenih prodajalcih AMZS d.d., Petrol d.d., OMV Slovenija d.o.o., CI&CA d.o.o., AVTOCENTER d.o.o., INTERSERVICE d.o.o. in AVTOKRKA d.o.o.

XX.

Mesta vplačila dobroimetja na elektronske medije DARS d.d. za brezgotovinsko plačevanje cestnine iz IX. točke tega cenika so:

– za DARS kartico: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, ter v avtocestnih vzdrževalnih bazah Ljubljana (Grič 54), Postojna (Industrijska c. 3) in Slovenske Konjice (Tepanje 2a);

– za DARS kartico Abonent: na katerikoli cestninski postaji ob izstopu iz avtoceste, v času od 25. do 5. dne v koledarskem mesecu. Kartica velja od prvega dneva koledarskega meseca do petega dneva v naslednjem koledarskem mesecu;

– za DARS kartico Transporter: na vseh stezah izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postaj, razen na hitrih stezah sistema ABC, ter v avtocestnih vzdrževalnih

bazah Ljubljana (Grič 54), Postojna (Industrijska c. 3) in Slovenske Konjice (Tepanje 2a);

– za elektronsko tablico ABC: na izstopnih kombiniranih stezah sistema ABC na vseh izstopnih oziroma vstopno-izstopnih cestninskih postajah ter v avtocestnih vzdrževalnih bazah Ljubljana (Grič 54), Postojna (Industrijska c. 3) in Slovenske Konjice (Tepanje 2a).

XXI.

Uporabnikom elektronskih medijev DARS d.d., uporabljenih za odloženo plačevanje cestnine, se nadzor nad porabo cestnine omogoča:

– s stalnim dostopom do evidenc prehodov cestninskih postaj preko posebnega spletnega portala. Uporabnikom večjega števila DARS kartic, DARS kartic Transporter in/ali elektronskih tablic ABC se tak dostop zagotavlja z dodelitvijo zgolj enega uporabniškega imena in gesla. Cena te storitve, ki vključuje davek na dodano vrednost, je 5.000,00 tolarjev mesečno;

– s potrjenim izpisom prehodov preko cestninskih postaj z DARS kartico, DARS kartico Transporter ali elektronsko tablico ABC, ki se izda na zahtevo uporabnika. Cena te storitve, ki vključuje davek na dodano vrednost, je 500,00 tolarjev po strani izpisa.

Opomin za plačilo neporavnane obveznosti plačila cestnine znaša 500,00 tolarjev.

XXII.

Z dnem uveljavitve tega cenika cestnine preneha veljati cenik cestnine, določen na seji Uprave DARS d.d. dne 2. 8. 2005 in z veljavnostjo od 12. avgusta 2005.

XXIII.

Ta cenik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-3/06

Ljubljana, dne 9. marca 2006

Rajko Siročič l.r.
predsednik uprave DARS d.d.

Skladno z določbama prvega odstavka 5. člena in desetega odstavka 8. člena Uredbe o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 110/05) je bilo k Ceniku cestnine za uporabo cestninskih cest pridobljeno soglasje Vlade Republike Slovenije, izdano pod št. 37101-1/2006/3 z dne 9. marca 2006.

POPRAVKI

1103. Popravek Sklepa o rokovniku aktivnosti za določitev seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006

Popravek

V Sklepu o rokovniku aktivnosti za določitev seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 20-779/06 z dne 24. 2. 2006, se EVA pravilno glasi: "EVA 2006-2711-0139".

Št. 5300-4/2006

Ljubljana, dne 7. marca 2006

Agencija RS za zdravila
in medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm., l.r.
Direktor

VSEBINA

VLADA

- | | |
|---|------|
| 1057. Uredba o podrobnejši vsebini in načinu priprave načrta upravljanja voda | 2721 |
| 1058. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa | 2734 |
| 1059. Uredba o prehodnem plačilu za sladkor za tržno leto 2006/2007 | 2735 |
| 1060. Uredba o spremembah Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo | 2736 |
| 1061. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji | 2736 |
| 1099. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi in načinu obračunavanja posebnega nadomestila za izvrševanje gospodarske javne službe oblikovanja obveznih rezerv nafte in njenih derivatov | 2811 |
| 1100. Uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov za leto 2006 | 2812 |
| 1062. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2006 (prečiščeno besedilo) | 2737 |
| 1063. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije | 2748 |

MINISTRSTVA

- | | |
|--|------|
| 1064. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu imenovanja pravne osebe za preskušanje in označevanje skladnosti izdelkov iz plemenitih kovin s predpisi | 2748 |
| 1065. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o žitnih kašicah in živilih, namenjenih dojenčkom in malim otrokom | 2749 |
| 1066. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov | 2749 |
| 1067. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o formulah za dojenčke | 2750 |
| 1068. Pravilnik o spremembi Pravilnika o pitni vodi | 2751 |
| 1069. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda | 2751 |
| 1070. Pravilnik o obrazcu vloge za začasno zaščito, obrazcu zahtevka za denarno pomoč in obrazcu izkaznice osebe z začasno zaščito | 2761 |
| 1071. Pravilnik o spremembi Pravilnika o projektiranju cest | 2768 |
| 1101. Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju | 2818 |
| 1072. Odločba o soglasju k spremembi Akta o ustanovitvi Ustanove – Centra za podporo pri približevanju Evropski uniji | 2768 |

BANKA SLOVENIJE

- | | |
|---|------|
| 1073. Sklep o najmanjšem obsegu ter vsebini revizijskega pregleda in revizorjevega poročila | 2768 |
|---|------|

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|---|------|
| 1074. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za februar 2006 | 2786 |
| 1102. Cenik cestnine za uporabo cestninskih cest | 2824 |

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|--|------|
| 1075. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Trebnje za leto 2006 | 2786 |
|--|------|

1076.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Center za leto 2006	2787	MEŽICA	
	OBČINE		1088.	Odlok o ustanovitvi javnega kulturnega zavoda Narodni dom Mežica
	AJDOVŠČINA		1089.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mežica za leto 2005
1077.	Sklep o ustanovitvi javnega dobra	2788	1090.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Mežica
1078.	Sklep o začetku postopka izdelave prostorskega reda Občine Ajdovščina	2788		2801
	BENEDIKT		NOVA GORICA	
1079.	Odlok o pokopališkem in pogrebem redu ter o urejanju in vzdrževanju pokopališča v Občini Benedikt	2788	1091.	Sklep o spremembi Sklepa o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede
1080.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2006	2792	1092.	Program priprave strategije prostorskega razvoja Mestne občine Nova Gorica (SPR MONG)
	CELJE			2801
1081.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Staro mestno jedro Celje – nadzidava poslovne stavbe Gledališka 2 (skrajšani postopek)	2792	POSTOJNA	
	GRAD		1093.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta P10 – servisno proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni
1082.	Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2006	2794		2806
	GROSUPLJE		PREBOLD	
1083.	Sklep o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine Grosuplje v plačilni razred	2795	1094.	Pravilnik za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi na območju Občine Prebold
	IG			2806
1084.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč	2796	SEVNICA	
1085.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig za leto 2006	2796	1095.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta poslovne cone Boštanj – TC Mercator
	KOMEN			2810
1086.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Sežana, za območje Občine Komen	2796	VOJNIK	
	LAŠKO		1096.	Sklep o uvrstitvi ravnatelja/direktorja v plačni razred
1087.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem prispevku v Občini Laško	2797		2810
			ZREČE	
			1097.	Sklep o javni razgrnitvi lokacijskega načrta za sanacijo gradnje počitniških hišic na območju Planine v KS Gorenje
			1098.	Sklep o novi članici nadzornega odbora
				2811
			POPRAVKI	
			1103.	Popravek Sklepa o rokovniku aktivnosti za določitev seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006
				2835

