

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 20

Ljubljana, petek 24. 2. 2006

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XVI

DRŽAVNI ZBOR

745. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2006.

Št. 001-22-2/06

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARSTVU OKOLJA (ZVO-1A)

1. člen

V Zakonu o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropskih skupnosti:

1. Direktiva Sveta 91/692/EGS z dne 23. decembra 1991 o standardiziranju in racionaliziranju poročil o izvajanju določenih direktiv o okolju (UL L št. 377 z dne 31. 12. 1991, stran 48),

2. Direktiva Sveta 96/61/ES z dne 24. septembra 1996 o celovitem preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja okolja (UL L št. 257 z dne 10. 10. 1996, stran 26),

3. Direktiva Sveta 96/82/ES z dne 9. decembra 1996 o obvladovanju nevarnosti večjih nesreč, v katere so vključene nevarne snovi (UL L št. 10 z dne 14. 1. 1997, stran 13),

4. Direktiva 2001/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2001 o presoji vplivov nekaterih načrtov in programov na okolje (UL L št. 197 z dne 21. 7. 2001, stran 30),

5. Direktiva Sveta 85/337/EGS z dne 27. junija 1985 o oceni vplivov določenih javnih in zasebnih projektov na oko-

lje, dopolnjena z Direktivo Sveta 97/11/EGS z dne 3. marca 1997 o dopolnitvi Direktive 85/337/EGS z dne 27. junija 1985 o oceni vplivov določenih javnih in zasebnih projektov na okolje (UL L št. 175 z dne 5. 7. 1985, stran 40),

6. Direktiva 2003/4/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o javnem dostopu do informacij o okolju z razveljavitvijo Direktive Sveta 90/313/EGS (UL L št. 41 z dne 14. 2. 2003, stran 26),

7. Direktiva 2003/35/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o zagotavljanju udeležbe javnosti pri sprejemanju določenih planov in programov, ki se nanašajo na okolje, in dopolnitvah, ki se nanašajo na udeležbo javnosti in dostop do pravice Direktive 85/337/EGS in 96/61/ES (UL L št. 156 z dne 25. 6. 2003, stran 17),

8. Direktiva 2003/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra o vzpostavitvi sheme za trgovanje s pravicami za izpuščanje toplogrednih plinov v Skupnosti in dopolnitvi Direktive 96/61/ES (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2003, stran 32),

9. Direktiva 2004/101/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. oktobra 2004 o dopolnitvi Direktive 2003/87/ES o vzpostavitvi sheme za trgovanje s pravicami za izpuščanje toplogrednih plinov v Skupnosti, upoštevajoč projektne mehanizme Kjotskega protokola (UL L št. 338 z dne 13. 11. 2004, stran 18).«.

2. člen

V 17. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Vlada v predpisih iz prejšnjega odstavka določi rok, do katerega mora upravljavec obstoječe naprave pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, skladno z določbami 82. člena tega zakona.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 19. člena se besedilo »ministrica ali minister, pristojen za okolje (v nadaljnjem besedilu: minister), v soglasju z drugimi pristojnimi ministricami ali ministri (v nadaljnjem besedilu: pristojni ministri)« nadomesti z besedo »vlada«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V predpisu iz prejšnjega odstavka se določijo dejavnosti, ki lahko škodljivo vplivajo na okolje in za katere mora njihov izvajalec pridobiti okoljevarstveno dovoljenje skladno s tem zakonom.«.

4. člen

V 20. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Pravna ali fizična oseba, ki zbira ali prevaža odpadke ali posreduje pri zagotavljanju njihove predelave ali odstranjevanja, se mora vpisati v evidenco oseb iz četrtega odstavka 104. člena tega zakona.

(4) Oseba iz prejšnjega odstavka zaprosi za vpis v evidenco z vlogo, ki vsebuje dokazila o izpolnjevanju pogojev, predpisanih v predpisu iz petega odstavka tega člena.«.

V dosedanjem tretjem in četrtem odstavku, ki postaneta peti in šesti odstavek, se beseda »Minister« nadomesti z besedo »Vlada«.

5. člen

V naslovu 21. člena ter v prvem in drugem odstavku se besedilo »uvoz, izvoz in tranzit odpadkov« nadomesti z besedilom »čezmejno pošiljanje odpadkov«.

6. člen

V drugem odstavku 30. člena se besedilo 7. točke spremeni tako, da se glasi:

»7. sodelovanje z osebami, zadolženimi za varnost in zdravje pri delu, požarno varnost in svetovalcem za kemikalije,«.

7. člen

Besedilo 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive je treba v postopku priprave plana, programa, načrta ali drugega splošnega akta in njegovih sprememb (v nadaljnjem besedilu: plan), katerega izvedba lahko pomembno vpliva na okolje, izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje, s katero se ugotovijo in ocenijo vplivi na okolje ter vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine v plan, ter pridobiti potrdilo ministrstva o sprejemljivosti njegove izvedbe na okolje.

(2) Celovita presoja vplivov na okolje se izvede za plan, ki ga na podlagi zakona sprejme pristojni organ države ali občine za področje urejanja prostora, upravljanja voda, gospodarjenja z gozdovi, ribištva, rudarstva, kmetijstva, energetike, industrije, prometa, ravnanja z odpadki in odpadnimi vodami, oskrbe prebivalstva s pitno vodo, telekomunikacij in turizma, če se z njim določa ali načrtuje poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, skladno z določbami 51. člena tega zakona, ali če je zanj zahtevana presoja sprejemljivosti po predpisih o ohranjanju narave.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se celovita presoja vplivov na okolje izvede tudi za drug plan, če ministrstvo oceni, da bi lahko njegova izvedba pomembneje vplivala na okolje.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se celovita presoja vplivov na okolje ne izvede za plan, izdelan na podlagi plana, za katerega je bila že izvedena celovita presoja vplivov na okolje, če ne vsebuje novih posegov ali ne zajema novih območij glede na plan, na podlagi katerega je pripravljen. Celovita presoja vplivov na okolje se ne izvede za plan, ki je izključno namenjen obrambi države, zaščiti in reševanju ter za proračun ali finančne načrte države ali občine.

(5) Pripravljenec plana mora pred začetkom njegove priprave ministrstvu poslati obvestilo o svoji nameri. Obvestilo mora vsebovati podatke o vrsti, vsebini in ravni natančnosti, s katero bo plan izdelan, vključno z ustreznim kartografskim prikazom določenih ali načrtovanih posegov ali območja, ki ga plan zajema.

(6) Ministrstvo v 30 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka pisno sporoči pripravljavcu plana, ali je treba za plan izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Z javnim naznanilom na svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, ministrstvo obvesti tudi javnost, ali bo za plan izvedena celovita presoja vplivov na okolje.

(7) Vlada predpiše merila za ocenjevanje pomembnejših vplivov izvedbe plana na okolje iz tretjega odstavka tega člena.«.

8. člen

V 41. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Stroške izdelave okoljskega poročila in revizije pri planu, ki se nanaša na gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena, krije ministrstvo.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

9. člen

V drugem odstavku 42. člena se za besedama »naravnih dobrin« doda besedilo », krajine ali varstvo zdravja ljudi«.

10. člen

V prvem odstavku 46. člena se številka »45« nadomesti s številko »21«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Doda so nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če je z zakoni iz drugega odstavka 40. člena tega zakona za plan, ki se ga sprejme na njihovi podlagi pred njegovim sprejetjem, predpisana pridobitev soglasja ministra, pristojnega za okolje, se kot soglasje šteje sklep iz prejšnjega odstavka.«.

11. člen

V tretjem odstavku 52. člena se za besedilom »varstvo kulturne dediščine« doda besedilo »ali varstvo zdravja ljudi«.

V petem odstavku se pred piko doda besedilo », če gre za napravo iz 82. člena tega zakona ali za drug poseg, in v 60 dneh, če gre za napravo iz 68. člena tega zakona«.

12. člen

Peti odstavek 54. člena se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

13. člen

V 55. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Vlada predpiše vsebino revizije poročila o vplivih na okolje iz 54. člena tega zakona in vsebino okoljskega poročila iz 41. člena tega zakona.«.

14. člen

V prvem odstavku 56. člena se beseda »letno« nadomesti z besedilom »na tri leta«.

V drugem odstavku se besedi »nedoločen čas« nadomestita z besedilom »pet let, z možnostjo podaljšanja«.

V sedmem odstavku se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. če ministrstvo dvakrat ugotovi, da poročilo o vplivih na okolje ni bilo izdelano v skladu s predpisanimi zahtevami, okoljski izvedenec pa je zanj izdelal pisno oceno, da je kakovostno in ustrezno, ali je izdelal revizijo, za katero je bilo ugotovljeno, da ni bila izdelana v skladu s predpisanimi zahtevami,«.

Dosedanji 2. in 3. točka postaneta 3. in 4. točka.

15. člen

V prvem odstavku 77. člena se za besedilom »ki lahko vpliva na okolje« doda besedilo »ali spremembo firme ali sedeža,«.

16. člen

Besedilo prvega odstavka 82. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljenec mora pridobiti okoljevarstveno dovoljenje tudi za obratovanje druge naprave, ki ni določena s predpisom iz četrtega odstavka 68. člena tega zakona, ali večjo spremembo v njenem obratovanju, če se v njej izvaja

dejavnost, ki povzroča emisije v zrak, vode ali tla, za katere so predpisane mejne vrednosti skladno z določbami 17. člena tega zakona, ali izvaja dejavnost, za katero je predpisana obveznost pridobitve okoljevarstvenega dovoljenja, skladno z določbami 19. člena tega zakona, ali če predeluje ali odstranjuje odpadke po predpisih o ravnanju z odpadki, skladno z določbami 20. člena tega zakona.«.

17. člen

V prvem odstavku 90. člena se v napovednem besedilu pred besedilom »varnostno poročilo« dodaja besedilo »zasnovo zmanjšanja tveganja ali«, na kocu 4. točke pa dodaja besedilo »spremeniti firmo ali sedež ali«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravljavalec obrata mora spremembo ali dopolnitev zasnove zmanjšanja tveganja ali varnostnega poročila pisno prijaviti ministrstvu in mu poslati spremenjeno ali dopolnjeno zasnovo zmanjšanja tveganja ali spremenjeno ali dopolnjeno varnostno poročilo, kar dokazuje s potrdilom o oddani pošiljki.«.

V tretjem odstavku se za besedo »zaradi« dodaja besedilo »dopolnjene ali spremenjene zasnove zmanjšanja tveganja ali«.

18. člen

V prvem odstavku 92. člena se za besedilo »86. člena tega zakona, se« dodaja besedilo »lahko, na zahtevo investitorja ali upravljalca naprave ali obrata,«.

19. člen

Naslov 5. podpoglavja IV. poglavja in 95. člen se črta.

20. člen

V prvem odstavku 97. člena se besedilo »se izvaja kot obvezna gospodarska javna služba, skladno z zakonom o gospodarskih javnih službah, njegovo izvajanje pa zagotavlja ministrstvo« nadomesti z besedilom »zagotavlja ministrstvo neposredno ali prek javnega pooblastila, ki se ga podeli javnemu zavodu, ustanovljenemu za izvajanje opazovanja teh pojavov, in so izbrani na podlagi javnega razpisa.«.

V drugem odstavku se besedilo napovednega stavka spremeni tako, da se glasi: »Monitoring stanja okolja zagotavljajo pristojna ministrstva neposredno ali prek javnega pooblastila, ki se ga podeli javnemu zavodu, ustanovljenemu za izvajanje opazovanja teh pojavov, izbranemu na podlagi javnega razpisa, in sicer:«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti do deveti odstavek postanejo četrti do osmi odstavek.

21. člen

V drugem odstavku 110. člena se dodaja nova 6. točka, ki se glasi:

»6. skupnih naložbah iz 140. člena tega zakona,«.

Dosedanji 6. do 8. točka postanejo 7. do 9. točka.

22. člen

V tretjem odstavku 111. člena se črta besedilo », 6.«, za besedo »odstavka« pa dodata besedi »tega člena«.

23. člen

V prvem odstavku 113. člena se za besedo »oprostitve« dodaja vejica.

V šestem odstavku se besedi »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »četrtga odstavka tega člena«.

24. člen

V drugem odstavku 118. člena se v 3. točki črta besedilo », količine«.

25. člen

V tretjem odstavku 119. člena se v 7. točki beseda »ministrstvu« nadomesti z besedilom »organu, pristojnemu za vodenje registra emisijskih kuponov«.

26. člen

V 120. členu se dodaja nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za spremembo naprave iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti:

1. rekonstrukcija ali nadomestna gradnja, ki lahko povzroči spremembo emisije toplogrednih plinov,
2. sprememba vrste goriv, ki se uporabljajo v napravi,
3. sprememba surovin ali drugih snovi, katerih uporaba povzroča emisijo toplogrednih plinov,
4. sprememba vrste in načina ter stopnje zahtevnosti izvajanja monitoringa emisij toplogrednih plinov ali
5. druga sprememba, ki povzroči spremembo emisije toplogrednih plinov.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se beseda »drugega« nadomesti z besedo »tretjega«.

Dosedanji peti do sedmi odstavek postanejo šesti do osmi odstavek.

27. člen

V 121. členu se dodaja nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ministrstvo pošlje odločbo iz prejšnjega odstavka tudi pristojnemu organu, ki vodi register iz 132. člena tega zakona, in pristojni inšpekciji.«.

28. člen

V 122. členu se dodaja nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ministrstvo pošlje odločbo iz prejšnjega odstavka tudi pristojnemu organu, ki vodi register iz 132. člena tega zakona, in pristojni inšpekciji.«.

29. člen

Dodaja se nov 122.a člen, ki se glasi:

»122.a člen

(izpolnitev obveznosti pri prenehanju ali odvzemu dovoljenja)

(1) V primeru iz 121. ali 122. člena tega zakona mora upravljavalec naprave, ob stečaju pa stečajni upravitelj, pripraviti poročilo o emisijah toplogrednih plinov, skladno z določbo prvega odstavka 133. člena tega zakona.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka zajema obdobje od začetka koledarskega leta, za katero upravljavalec naprave poročila še ni pripravil, pa do pravnomočnosti odločbe iz drugega odstavka 121. člena tega zakona ali prvega odstavka 122. člena tega zakona.

(3) Oseba iz prvega odstavka tega člena mora poslati poročilo skupaj s pisnim mnenjem iz tretjega odstavka 134. člena tega zakona ministrstvu najkasneje v treh mesecih od pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.«.

30. člen

123. člen se črta.

31. člen

V 125. členu se dodaja nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Emisijskim kuponom so enakovredne tudi:

1. enote zmanjšanja emisij, izdane na podlagi 6. člena Kjotskega protokola in odločitev, sprejetih na podlagi Okvirne konvencije Združenih narodov o spremembi podnebja (Uradni list Republike Slovenije – MP, št. 13/95; v nadaljnjem besedilu: Podnebna konvencija) ali Kjotskega protokola, in
2. enote potrjenega zmanjšanja emisij, izdane na podlagi 12. člena Kjotskega protokola in odločitev, sprejetih na podlagi Podnebne konvencije ali Kjotskega protokola.«.

32. člen

Besedilo 126. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ministrstvo v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, ministrstvom, pristojnim za energijo, in ministrstvom, pristojnim za finance, pripravi osnutek državnega načrta razdelitve emisijskih kuponov (v nadaljnjem besedilu: državni načrt), ki jih namerava podeliti posameznim upravljavcem naprav iz 118. člena tega zakona za določeno obdobje, ki se začne z začetkom koledarskega leta in traja praviloma pet let.

(2) Ministrstva iz prejšnjega odstavka vključijo v osnutek državnega načrta samo tiste naprave iz 118. člena tega zakona, za katere so njihovi upravljavci pridobili dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov po določbah tega zakona in uporabno dovoljenje po predpisih o graditvi objektov najpozneje 24 mesecev pred začetkom obdobja iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstva iz prvega odstavka tega člena pripravijo osnutek državnega načrta ob upoštevanju:

1. obveznosti Republike Slovenije, da omeji in zmanjša emisije toplogrednih plinov, določene v ratificiranih in objavljenih mednarodnih pogodbah,

2. ciljev in ukrepov, določenih v operativnih programih varstva zraka in nacionalnem energetskega programu,

3. deleža emisij toplogrednih plinov, ki jih izpuščajo naprave iz 118. člena tega zakona,

4. podatkov o emisijah toplogrednih plinov v določenem obdobju, pridobljenih iz vlog za pridobitev dovoljenja iz 118. člena tega zakona ali poročil o emisijah toplogrednih plinov iz 133. člena tega zakona, podatkov o skladnosti posamezne naprave z referenčnimi dokumenti o najboljših razpoložljivih tehnikah, ki jih sprejme pristojni organ EU, ali drugih podatkov, določenih s pravnimi akti EU, ki določajo merila za pripravo državnega načrta,

5. učinkov izvajanja veljavnih predpisov in na njih temelječih ukrepov, ki se nanašajo na zmanjševanje emisije toplogrednih plinov,

6. možnosti, vključno s tehnološkimi, da posamezne naprave iz 118. člena tega zakona znižajo emisije toplogrednih plinov, in

7. enakopravne obravnave posameznih dejavnosti ali gospodarskih družb.

(4) Državni načrt vsebuje zlasti:

1. določitev obdobja,

2. določitev celotne količine emisijskih kuponov, ki se podelijo upravljavcem za celotno obdobje iz prejšnje točke,

3. seznam upravljavcev in naprav, za katere je bilo izdano dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov,

4. določitev skupne količine emisijskih kuponov, ki se posameznemu upravljavcu podelijo za njegovo napravo za celotno obdobje, in sorazmeren del emisijskih kuponov, ki se mu podelijo za posamezno koledarsko leto,

5. določitev skupne količine ali deleža enot zmanjšanja emisij in enot potrjenega zmanjšanja emisij, ki jih upravljavci naprav lahko uporabijo za izpolnitev obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona,

6. določitev celotne količine emisijskih kuponov v rezervi, namenjenih upravljavcem novih naprav, in meril za razdelitev emisijskih kuponov upravljavcem teh naprav,

7. določitev količine emisijskih kuponov, ki jih vlada lahko proda na javni dražbi,

8. določitev predhodnih ukrepov za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in način ter pogoje njihovega upoštevanja,

9. podatke o uvajanju čistih tehnologij, vključno s tehnologijami učinkovite rabe energije, in

10. podatke o pripombah javnosti in njihovem upoštevanju.

(5) Za upravljavca nove naprave se šteje upravljavec, ki mu je bilo izdano dovoljenje iz 118. člena tega zakona ali

mu je bilo to dovoljenje spremenjeno skladno z določbami 120. člena tega zakona, potem ko je vlada predlog državnega načrta prijavila pristojnemu organu EU, skladno z določbo drugega odstavka 129. člena tega zakona.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za upravljavca nove naprave ne šteje upravljavec, ki mu je bilo spremenjeno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, skladno z določbami šestega odstavka 120. člena tega zakona, ali upravljavec, ki mu je bilo spremenjeno dovoljenje zaradi spremembe naprave, s katero je zmanjšal obseg obstoječe naprave ali emisije toplogrednih plinov, ali upravljavec, ki je s pravnim poslom pridobil obstoječo napravo ali njen del.

(7) Razdelitev emisijskih kuponov se opravi brez obveznosti plačila, razen emisijskih kuponov, ki so v državnem načrtu določeni, da jih vlada lahko proda na javni dražbi. Način in pogoje prodaje na javni dražbi predpiše vlada. V državnem načrtu se lahko za prodajo na javni dražbi predvidi največ deset odstotkov celotne količine emisijskih kuponov.

(8) Za predhodne ukrepe iz 8. točke četrtega odstavka tega člena se šteje uvedba najboljše razpoložljive tehnike, ki jo upravljavec naprave lahko uvede v svojo napravo.«.

33. člen

V prvem odstavku 128. člena se črta beseda »teka«.

34. člen

V 130. členu se dodajo nov tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov lahko upravljavec nove naprave zaprosi za emisijske kupone iz rezerve državnega načrta, če ima za to napravo pravnoomočno dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov iz 118. člena tega zakona in pravnoomočno uporabno dovoljenje skladno s predpisi o graditvi objektov. Vloga za razdelitev emisijskih kuponov mora vsebovati podatke o projekciji emisij toplogrednih plinov glede na pričakovan obseg proizvodnje oziroma specifični porabi goriv, ki povzročajo emisije toplogrednih plinov, in dokazila o izpolnjevanju meril iz 6. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona.

(4) Ministrstvo odloči o celotni količini emisijskih kuponov, ki jih razdeli upravljavcu nove naprave iz rezerve, in o sorazmernem deležu za tekoče in vsako naslednje koledarsko leto na podlagi podatkov iz vloge iz prejšnjega odstavka, ob upoštevanju meril iz 6. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona ter po vrstnem redu prejetih vlog. Če podatki iz vloge ne omogočajo izračuna količine emisijskih kuponov, lahko ministrstvo od upravljavca nove naprave zahteva tudi druge podatke, ki to omogočajo.

(5) Upravljavcu nove naprave pripadajo emisijski kuponi za čas od dneva pravnoomočnosti dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov iz 118. člena tega zakona pa do konca obdobja iz 1. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona.

(6) Ministrstvo na podlagi odločbe iz četrtega odstavka tega člena podeli upravljavcu nove naprave emisijske kupone za tekoče leto z dnem pravnoomočnosti odločbe, za vsako naslednje leto pa do roka iz drugega odstavka tega člena.

(7) Ob spremembi dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov zaradi spremembe firme ali sedeža upravljavca skladno z določbami šestega odstavka 120. člena tega zakona ministrstvo po uradni dolžnosti v tem delu spremeni tudi odločbo iz prvega ali četrtega odstavka tega člena.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Emisijski kuponi iz drugega in četrtega odstavka tega člena se podelijo tako, da ministrstvo organu, pristojnemu za vodenje registra iz 132. člena tega zakona, izda nalog, da v register vpiše količino emisijskih kuponov, ki upravljavcu naprave pripadajo za posamezno koledarsko leto, in druge podatke o upravljavcu, določene s predpisi EU, ki se nanašajo na register emisijskih kuponov.«.

Dosedanji četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane deveti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Ob prenehanju veljavnosti dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov iz 121. člena tega zakona ali njegovem odvzemu iz 122. člena tega zakona pred iztekom obdobja ministrstvo upravljavcu naprave v naslednjem in vsakem nadaljnjem koledarskem letu do konca obdobja ne podeli preostanka sorazmernega deleža emisijskih kuponov.«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane deseti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(10) Emisijski kuponi iz prejšnjega odstavka se namenijo za rezervo iz 6. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona.«.

35. člen

Dodata se nova 130.a in 130.b člen, ki se glasita:

»130.a člen

(prenos emisijskih kuponov)

(1) Ne glede na določbe drugega odstavka prejšnjega člena ministrstvo podeli preostanek sorazmernega deleža emisijskih kuponov upravljavcu naprave, ki je s pravnim poslom pridobil obstoječo napravo ali njen del z območja Republike Slovenije, in se je tako dogovoril z upravljavcem obstoječe naprave.

(2) Ministrstvo odloči o podelitvi preostanka sorazmernega deleža emisijskih kuponov na podlagi zahteve kupca obstoječe naprave ali njenega dela in ob predložitvi notarsko overjene kopije o sklenitvi pravnega posla in dogovora o prenosu emisijskih kuponov.

130.b člen

(uporaba enot zmanjšanja emisij in potrjenega zmanjšanja emisij)

(1) Upravljavec naprave lahko za izpolnjevanje svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona uporabi tudi enote zmanjšanja emisij oziroma enote potrjenega zmanjšanja emisij do deleža, določenega v državnem načrtu, in o tem obvesti ministrstvo.

(2) Ministrstvo na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka izda organu, pristojnemu za vodenje registra iz 132. člena tega zakona, nalog, da upravljavcu naprave podeli in nemudoma preda ustrezno količino emisijskih kuponov v zameno za vsako enoto zmanjšanja emisij oziroma enoto potrjenega zmanjšanja emisij, ki jo ima upravljavec v registru emisijskih kuponov in jo uporabi za izpolnjevanje svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena upravljavec naprave za izpolnitev svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena tega zakona v prvem in drugem obdobju ne more uporabiti tiste enote zmanjšanja emisij oziroma enote potrjenega zmanjšanja emisij, ki izvirajo iz skupnih naložb, katerih posledica je odvzem toplogrednih plinov iz ozračja, gre pa za naložbe v jedrske objekte in rabo, spremembo rabe zemljišč ter gozdarstvo.«.

36. člen

V tretjem odstavku 131. člena se besedilo »od upravljavca registra zahteva, da ustrezno količino emisijskih kuponov prenese z računa prodajalca na račun kupca« nadomesti z besedilom »ustrezno količino emisijskih kuponov prenese na račun kupca skladno s predpisom iz šestega odstavka 132. člena tega zakona«.

37. člen

V drugem odstavku 132. člena se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »osmega«.

V šestem odstavku se besedilo »skladno s predpisi EU iz drugega odstavka tega zakona« nadomesti z besedilom

»ter višino nadomestila za vpis ustrezne količine emisijskih kuponov, enot zmanjšanja emisij oziroma enot potrjenega zmanjšanja emisij v register, odprtje in vodenje računa v njem, skladno s predpisi EU iz drugega odstavka tega člena.«.

38. člen

Doda se nov 132.a člen, ki se glasi:

»132.a člen

(upravljanje računov Republike Slovenije v registru emisijskih kuponov)

Z računi Republike Slovenije v registru emisijskih kuponov v imenu države upravlja ministrstvo.«.

39. člen

Besedilo prvega odstavka 135. člena tega zakona se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravljavec naprave mora za vsako napravo iz 118. člena tega zakona do 30. aprila tekočega leta predati emisijske kupone v količini, ki ustreza celotni količini emisije toplogrednih plinov, ki jih je v preteklem letu naprava izpustila v ozračje. V primeru iz 122.a člena tega zakona mora upravljavec naprave, ob stečaju pa stečajni upravitelj, najkasneje 120. dan od pravnomočnosti odločbe iz drugega odstavka 121. člena tega zakona ali prvega odstavka 122. člena tega zakona predati emisijske kupone v količini, ki ustreza celotni količini emisije toplogrednih plinov, ki jih je naprava izpustila v ozračje v obdobju iz drugega odstavka 122.a člena tega zakona. Predani emisijski kuponi se razveljavijo skladno s predpisi EU, ki urejajo register emisijskih kuponov.«.

V tretjem odstavku se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »pri tem pa ni upravičen do nadomestila njihove vrednosti.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Emisijski kuponi iz rezerve državnega načrta, ki jih ni bilo mogoče podeliti ali prodati do konca obdobja iz 1. točke četrtega odstavka 126. člena tega zakona, se razveljavijo skladno s predpisi iz prvega odstavka tega člena.«.

40. člen

V drugem odstavku 137. člena se besede »registru emisijskih kuponov« nadomestijo z besedilom »organu, pristojnemu za vodenju registra iz 132. člena tega zakona«.

41. člen

V prvem odstavku 138. člena se besedilo »registru pa izda« nadomesti z besedilom »organu, pristojnemu za vodenju registra iz 132. člena tega zakona pa izda«.

V drugem odstavku se beseda »registru« nadomesti z besedilom »organu, pristojnemu za vodenju registra iz 132. člena tega zakona«.

42. člen

V prvem odstavku 140. člena se pred piko doda besedilo »v skladu z operativnim programom iz 36. člena tega zakona«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupna naložba je projektna dejavnost za izpolnjevanje obveznosti iz 3. člena Kjotskega protokola. Projektna dejavnost je dejavnost, ki jo odobri ena ali več pogodbenic Priloge 1 Kjotskega protokola za izvedbo projekta skupnega izvajanja iz 6. člena Kjotskega protokola ali mehanizma čistega razvoja iz 12. člena Kjotskega protokola in odločitev, sprejetih na podlagi Podnebne konvencije ali Kjotskega protokola.«.

Tretji in četrti odstavek se črtata.

43. člen

V tretjem odstavku 141. člena se za besedama »skupne naložbe« postavi pika, preostalo besedilo pa se črta.

44. člen

Doda se nov 141.a člen, ki se glasi:

»141.a člen

(podelitev enot zmanjšanja emisij oziroma enot potrjenega zmanjšanja emisij)

(1) Za skupne naložbe, ki neposredno zmanjšajo ali omejijo emisije toplogrednih plinov v ozračje v napravah, za katere morajo njihovi upravljavci pridobiti dovoljenje za izpuščanje toplogrednih plinov, skladno z določbami 118. člena tega zakona, se enota zmanjšanja emisij oziroma enota potrjenega zmanjšanja emisij podeli le tako, da upravljavec te naprave zahteva od upravljavca registra emisijskih kuponov razveljavitev enake količine emisijskih kuponov, s katerimi razpolaga v registru emisijskih kuponov.

(2) Za skupne naložbe, ki posredno zmanjšajo ali omejijo emisije toplogrednih plinov v ozračje v napravah iz prejšnjega člena, se enota zmanjšanja emisij oziroma enota potrjenega zmanjšanja emisij podeli le, če se v registru emisijskih kuponov države, v kateri so bile skupne naložbe izvedene, razveljavi enaka količina emisijskih kuponov oziroma njim enakovrednih pravic iz drugega odstavka 125. člena tega zakona.«.

45. člen

V 149. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Če občina ne zagotovi izvajanja obvezne gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena, jo zagotovi država na območju občine in za njen račun. Način zagotovitve določi vlada.«.

46. člen

V tretjem odstavku 156. člena se na koncu 1. točke doda besedilo »vključno z nadzorom nad skladnostjo delovanja naprave ali obrata z okoljevarstvenim dovoljenjem«.

47. člen

Besedilo 157. člena se spremeni, tako da se glasi:

»(1) Če inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da je kršen zakon, drug predpis ali da naprava ali obrat ne delujeta v okviru dovoljenja, izdanega na podlagi tega zakona, ima pravico in dolžnost:

1. odrediti, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi z virom onesnaževanja okolja, ali v času izvajanja posega v okolje, odpravijo v roku, ki ga določi,

2. odrediti izvedbo ukrepov za odpravo virov čezmerne obremenitve v roku, ki ga določi,

3. odrediti omejitev oziroma prilagoditev delovanja naprave do predpisanih mejnih vrednosti ali pravil ravnanja,

4. odrediti izvedbo kontrolnega monitoringa,

5. predlagati pristojnemu ministrstvu odvzem okoljevarstvenega dovoljenja,

6. prepovedati obratovanje naprave ali obrata, če deluje brez okoljevarstvenega dovoljenja ali dovoljenja za izpuščanje toplogrednih plinov, kadar je to predpisano.

(2) Če povzročitelj obremenitve ne ravnja v skladu z ukrepi iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena, pristojni inšpektor začasno ali trajno prepove:

1. obratovanje naprave ali obrata,

2. opravljanje dejavnosti,

3. uporabo nevarne snovi,

4. izvajanje tehnološkega postopka ali

5. uporabo naprave, prometnega sredstva ali izdelka in njegovo dajanje na trg.

(3) Inšpektor lahko odredi izvedbo kontrolnega monitoringa v obsegu, času, roku in na kraju, ki ga sam določi,

ne da bi predhodno obvestil osebo, ki je dolžna zagotavljati obratovalni monitoring. V primeru ugotovitve nepravilnosti nosi stroške kontrolnega monitoringa upravljavec naprave, pri katerem so bile nepravilnosti ugotovljene.

(4) Inšpektor, pristojen za trg, lahko pri nadzoru predpisov, izdanih na podlagi 19. člena tega zakona, odredi tudi prepoved dajanja izdelkov na trg.«.

48. člen

V prvem odstavku 162. člena se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. v delovnem ali pogodbenem razmerju nima najmanj enega pooblaščenca za varstvo okolja (prvi odstavek 30. člena),«.

Dosedanja 4. točka postane 5. točka.

V dosedanji 5. točki, ki postane 6. točka, se številka »99« nadomesti s številko »101«.

Dosedanja 6. točka postane 7. točka.

49. člen

V drugem odstavku 164. člena se besedilo »na katerem območju se koncesija izvaja« nadomesti z besedilom »na katere območju se koncesija izvaja oziroma nanjo vpliva«.

Dodajo se nov tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(3) V koncesijskem aktu iz prejšnjega odstavka se določi, da je občina upravičena tudi do dela plačila koncesije, ki pripada državi, če sredstva vložijo v gradnjo infrastrukture lokalnega pomena za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja iz 149. člena tega zakona. V koncesijskem aktu se določi tudi način zagotavljanja učinkovitosti, namenskosti in zakonitosti porabe teh sredstev.

(4) Občina je upravičena do sredstev iz prejšnjega odstavka, če ima veljaven načrt razvojnih programov po predpisih o javnih financah usklajen z operativnim programom iz 36. člena tega zakona in zagotavlja izvajanje obvezne gospodarske javne službe iz 149. člena tega zakona.

(5) Občini nakazana sredstva iz tretjega odstavka tega člena se morajo v proračunu občine izkazovati kot namenski prejemki in porabljati kot namenski izdatki v skladu s predpisi o javnih financah.

(6) Vlada lahko določi, da se del plačila za koncesijo, ki pripada občini skladno z določbami prejšnjih odstavkov, ne upošteva pri izračunu njenih lastnih prihodkov po predpisih o financiranju občin, če ima občina zaradi izvajanja koncesije stroške zaradi omejene rabe prostora, vzdrževanja in gradnje lokalne infrastrukture ali potrebe po razvojni pomoči.«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo sedmi do deveti odstavek.

Doda se nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Vlada v predpisu iz prejšnjega odstavka predpiše tudi, kaj se šteje za omejeno rabo prostora in razvojno pomoč, način izkazovanja stroškov in merila za določitev dela plačila za koncesijo iz šestega odstavka tega člena.«.

50. člen

Doda se nov 171.a člen, ki se glasi:

»171.a člen

(celovita presoja vplivov na okolje za državni lokacijski načrt)

Šteje se, da je bil državni lokacijski načrt za prostorsko ureditev državnega pomena po predpisih o urejanju prostora sprejet ali vložen v postopek sprejemanja z dnem uveljavitve sklepa vlade o izboru variantne rešitve ali z dnem uveljavitve programa priprave državnega lokacijskega načrta, s katerim je določeno, da variantne rešitve niso mogoče.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

(okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 82. člena)

(1) Upravljalci obstoječih naprav iz 82. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, v nadaljnjem besedilu: ZVO-1) morajo njihovo obratovanje uskladiti z določbami tega zakona in pridobiti okoljevarstveno dovoljenje najkasneje do roka, določenega v predpisih iz 17. člena ZVO-1.

(2) Za obstoječo napravo iz prejšnjega odstavka se šteje naprava, ki obratuje na dan uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 17. člena ZVO-1.

(3) Če namerava upravljalcev na obstoječi napravi iz drugega odstavka 172. člena ZVO-1 pred rokom iz prvega odstavka 172. člena ZVO-1 izvesti poseg v okolje, za katerega mora pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, skladno z določbami 82. člena ZVO-1, ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje, skladno z določbami 84. člena ZVO-1, dovoljenje pa velja do roka iz prvega odstavka 172. člena ZVO-1.

(4) Določba prejšnjega odstavka velja tudi v primeru, če mora upravljalcev obstoječe naprave iz 172. člena ZVO-1 za njeno obratovanje pridobiti dovoljenje za odstranjevanje odpadkov po določbah Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04 in 43/04).

52. člen

(celovita presoja vplivov na okolje za gozdnogospodarske načrte gozdnogospodarskih enot)

(1) Ne glede na določbo tretjega in četrtega odstavka 7. člena tega zakona se za gozdnogospodarske načrte gozdnogospodarskih enot, ki se bodo izdelali v obdobju do vključno leta 2010 in bodo sprejeti po postopku, določenem v predpisih o gozdovih, celovita presoja vplivov na okolje ne izvede, pod pogojem, da se zanje izdela okoljsko poročilo, skladno s prvim, drugim in tretjim odstavkom 41. člena ZVO-1, in da ministrstvo, pristojno za gozdarstvo, zagotovi ustrezno kvaliteto tega poročila.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo, če je za načrte iz prejšnjega odstavka zahtevana presoja sprejemljivosti skladno s predpisi o ohranjanju narave.

53. člen

(izdaja odločbe)

(1) Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, izda po uradni dolžnosti osebi, ki je imela na dan uveljavitve tega zakona pravnomočno odločbo o imenovanju za okoljskega izvedenca po določbah drugega odstavka 56. člena ZVO-1 odločbo, v kateri določi rok iz 14. člena tega zakona.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem izdaje odločbe iz prejšnjega odstavka.

54. člen

(uporaba enot potrjenega zmanjševanja emisij)

(1) Ne glede na določbe 5. točke četrtega odstavka 126. člena ZVO-1 se v državnem načrtu za prvo obdobje določi le delež enot potrjenega zmanjšanja emisij, ki jih upravljalci naprav lahko uporabijo za izpolnitev obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena ZVO-1.

(2) Upravljalcev naprave lahko za izpolnjevanje svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena ZVO-1 uporabi enote potrjenega zmanjšanja emisij do deleža, določenega v državnem načrtu, in o tem obvesti ministrstvo.

(3) Ministrstvo na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka izda upravljavcu registra nalog, da upravljavcu na-

prave podeli in nemudoma preda ustrezno količino emisijskih kuponov v zameno za vsako enoto potrjenega zmanjšanja emisij, ki ga ima upravljalcev v registru emisijskih kuponov in ga namerava uporabiti za izpolnjevanje svoje obveznosti iz 7. točke tretjega odstavka 119. člena ZVO-1, tega pa razveljavi.

(4) Ne glede na določbe osmega odstavka 126. člena ZVO-1 ministrstva pri izdelavi državnega načrta za drugo obdobje za upravljalce obstoječih naprav uporabijo podatke iz njihovih poročil o emisiji toplogrednih plinov iz 133. člena ZVO-1, ki se nanašajo na prvo leto preteklega obdobja, podatke Agencije Republike Slovenije o letni porabi goriva, ki ga je posamezna naprava porabila v letih 2003 in 2004 in katerih pravilnost je pisno potrdil upravljalcev naprave, podatke, določene s pravnimi akti EU, ki določajo merila za pripravo državnega načrta, in podatke o emisijah toplogrednih plinov iz tehnoloških procesov za ti leti ter skladnosti posamezne naprave z referenčnimi dokumenti o najboljših razpoložljivih tehnikah, ki jih je sprejel pristojni organ EU.

55. člen

(uporaba določb)

Določbe 141.a člena se uporabljajo za obdobje od dneva uveljavitve tega zakona pa do 31. decembra 2012.

56. člen

(podaljšanje veljavnosti sedanjih izvršilnih predpisov)

Do izdaje predpisov iz 3. in 4. člena tega zakona ostanejo v veljavi naslednji izvršilni predpisi, izdani na podlagi 19. in 20. člena ZVO-1:

1. Pravilnik o ravnanju z amalgamskimi odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti in z njo povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 86/05);
2. Pravilnik o vsebnosti biogoriv v gorivih za pogon motornih vozil (Uradni list RS, št. 83/05);
3. Pravilnik o prevzemu ladijskih odpadkov in ostankov tovora (Uradni list RS, št. 66/05);
4. Pravilnik o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv (Uradni list RS, št. 65/05);
5. Pravilnik o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Uradni list RS, št. 118/04) in
6. Pravilnik o izvajanju dobre kmetijske prakse (Uradni list RS, št. 130/04).

57. člen

(obveznost izdaje podzakonskih predpisov)

Vlada izda izvršilne predpise na podlagi 7., 13. in 49. člena tega zakona najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

58. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 801-01/90-3/139

Ljubljana, dne 1. februarja 2006

EPA 574-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

746. Zakon o osebnem imenu (ZOI-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o osebnem imenu (ZOI-1)**

Razlašam Zakon o osebnem imenu (ZOI-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2006.

Št. 001-22-3/06

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O OSEBNEM IMENU (ZOI-1)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina zakona)

Ta zakon določa pojem, sestavo in določitev osebnega imena ter pogoje za njegovo uporabo in spremembo za državljanke in državljane Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državljan).

2. člen

(pojem osebnega imena)

(1) Osebno ime je pravica državljana in služi za razločevanje ter identifikacijo fizičnih oseb. Državljan je osebno ime dolžan uporabljati.

(2) Osebno ime državljanu zagotavlja identiteto, varstvo njegove osebnosti in dostojanstva.

(3) Pravica do svobodne izbire osebnega imena se sme omejiti le, če je to nujno za zavarovanje javne varnosti, morale ali pravic in svoboščin drugih ljudi.

3. člen

(sestava osebnega imena)

(1) Osebno ime je sestavljeno iz imena in priimka.

(2) Ime in priimek sta vsak zase lahko sestavljena iz več besed, ki tvorijo celoto.

4. člen

(uporaba osebnega imena v pravnem prometu)

(1) Za pravni promet izbrani priimek in ime sta lahko sestavljena vsak iz največ dveh besed oziroma dveh nedeljivih celot.

(2) Državljan, ki ima ime in priimek ali ime ali priimek sestavljen iz več kakor dveh besed oziroma nedeljivih celot, mora podati izjavo o izbiri osebnega imena za pravni promet in izbrano osebno ime v pravnem prometu tudi uporabljati.

5. člen

(osebno ime pripadnikov narodnih skupnosti)

Osebno ime pripadnika oziroma pripadnice (v nadaljnjem besedilu: pripadnik) italijanske ali madžarske narodne skupnosti se vpiše v matični register v italijanski oziroma madžarski pisavi in obliki, če se pripadnik narodne skupnosti ne opredeli drugače.

II. DOLOČITEV OSEBNEGA IMENA**6. člen**

(rok za določitev in prijavo osebnega imena)

(1) Osebno ime morajo starši otroku določiti in ga prijaviti katerikoli upravni enoti (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) najpozneje v 30 dneh od otrokovega rojstva.

(2) Osebno ime vpiše v matični register pristojni organ glede na kraj rojstva.

7. člen

(določitev osebnega imena otroku)

(1) Osebno ime določijo otroku starši sporazumno.

(2) Če eden od staršev ni znan, ni več živ ali ne more izvrševati roditeljske pravice, določi otroku osebno ime drugi roditelj.

(3) Otroku lahko dobi priimek enega ali obeh staršev, lahko pa mu starši določijo tudi drugačen priimek.

(4) Če otrokovi starši niso več živi ali ne morejo izvrševati roditeljskih pravic, določi otroku osebno ime oseba, ki ji je zaupana skrb za otroka, v soglasju s pristojnim centrom za socialno delo.

8. člen

(načelo upoštevanja koristi otroka)

(1) Če pristojni organ ugotovi, da otroku osebno ime ali priimek ali ime ni bilo določeno v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega zakona in bi izbrano osebno ime lahko škodovalo koristim otroka, starše na to opozori.

(2) Če starši v petnajstih dneh otroku ne določijo novega osebnega imena, pristojni organ v matični register vpiše otroka z imenom, ki so mu ga starši določili, in o tem obvesti pristojni center za socialno delo, ki lahko ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi v zvezi z vzgojo in varstvom otrok.

9. člen

(prijava osebnega imena otroka, če ni sporazuma staršev)

(1) Če starša ne prijavi otrokovega osebnega imena v roku iz 6. člena tega zakona, ker se o tem ne moreta sporazumeti, jima pri sporazumni odločitvi pomaga center za socialno delo, ki pri tem upošteva varstvo otrokovih pravic, otrokov osebnostni razvoj in varovanje njegovih koristi.

(2) Če se starša tudi ob pomoči centra za socialno delo ne sporazumeta o otrokovem osebnem imenu, o sporu med roditeljema odloči sodišče v nepravdnem postopku na predlog enega ali obeh staršev. Predlogu mora biti priloženo dokazilo pristojnega centra za socialno delo, da sta se starša ob njegovi pomoči poskušala sporazumeti o otrokovem osebnem imenu. Preden sodišče odloči, mora pridobiti mnenje pristojnega centra za socialno delo o koristih otroka.

III. SPREMEMBA OSEBNEGA IMENA**10. člen**

(sprememba osebnega imena)

Že določeno osebno ime se lahko spremeni mladoletnim in polnoletnim državljanom.

11. člen

(načini spremembe osebnega imena)

Celotno osebno ime ali samo priimek ali samo ime se lahko spremeni ob spremembi nekaterih družinskopravnih razmerij, na podlagi prošnje državljana, ki je dopolnil osemnajst let, ali na podlagi prošnje zakonitega zastopnika oziroma zastopnice (v nadaljnjem besedilu: zastopnik) za spremembo osebnega imena mladoletne osebe.

12. člen

(sprememba osebnega imena mladoletni osebi)

Če se spreminja osebno ime mladoletni osebi, je potrebno tudi njeno soglasje, če je otrok že dopolnil devet let in je glede na svoj osebnostni razvoj sposoben izraziti svojo voljo.

13. člen

(sprememba osebnega imena ob priznanju očetovstva)

(1) Do dopolnjenega 18. leta starosti lahko starši ob priznanju očetovstva otroku določijo novo osebno ime z izjavo.

(2) Izjava o določitvi novega osebnega imena otroku mora biti podana na zapisnik o priznanju očetovstva.

(3) Za določitev novega osebnega imena otroku, ki je že dopolnil devet let, je potrebna tudi njegova privolitve, če je glede na svoj osebnostni razvoj sposoben izraziti svojo voljo.

14. člen

(sprememba osebnega imena ob posvojitvi)

(1) Otroku, ki že ima določeno osebno ime, lahko posvojitelj oziroma posvojiteljica (v nadaljnjem besedilu: posvojitelj) ob posvojitvi izbere novo osebno ime. Novo osebno ime mora biti navedeno v odločbi o posvojitvi.

(2) Posvojencu oziroma posvojenki (v nadaljnjem besedilu: posvojenec) se lahko določi nov priimek kadarkoli, imena pa mu med četrtem in devetim letom starosti ni mogoče spreminjati.

(3) Za določitev novega osebnega imena otroku, ki je že dopolnil devet let, je potrebna tudi njegova privolitve, če je glede na svoj osebnostni razvoj sposoben izraziti svojo voljo.

15. člen

(sprememba priimka ob sklenitvi zakonske zveze)

(1) Zakonca se lahko ob sklenitvi zakonske zveze sporazumeta, da bo njun skupni priimek priimek enega ali drugega zakonca, lahko obdržita vsak svoj priimek, svojemu priimku dodata priimek zakonca ali izbereta priimek zakonca in temu priimku dodata svoj priimek.

(2) Če je izbrani priimek iz prejšnjega odstavka sestavljen iz več kakor dveh besed ali nedeljivih celot, morata zakonca ob sklenitvi zakonske zveze podati izjavo o izbiri priimka za pravni promet.

(3) Priimek za pravni promet je lahko sestavljen iz katerikoli dveh besed ali nedeljivih celot iz obeh priimkov, ki sta jih imela zakonca do sklenitve zakonske zveze.

16. člen

(priimek po sklenitvi zakonske zveze s tujcem)

Če državljan Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče v tujini, sklene zakonsko zvezo pred organi tuje države z državljanom te države, lahko izbrani priimek po sklenitvi zakonske zveze v Republiki Sloveniji uporablja v obliki in na način, kakor se uporablja v državi zakonca, v skladu z veljavnimi predpisi te države in v skladu z razpoložljivim naborom črk in znakov za zapis osebnega imena v Republiki Sloveniji.

17. člen

(sprememba priimka po razvezi ali razveljavitvi zakonske zveze)

(1) Ob razveljavitvi ali razvezi zakonske zveze razvezana zakonca obdržita priimek, ki sta ga izbrala ob sklenitvi zakonske zveze.

(2) Zakonec, ki je ob sklenitvi zakonske zveze spremenil priimek, lahko pri pristojnem organu v šestih mesecih

po pravnomočnosti sodne odločbe o razvezi ali razveljavitvi zakonske zveze poda izjavo, da želi imeti priimek, ki ga je imel pred sklenitvijo te zakonske zveze.

(3) Izjavo po prejšnjem odstavku lahko poda le, če v času trajanja zakonske zveze priimka ni spreminjal.

18. člen

(sprememba osebnega imena na prošnjo)

(1) Celotno osebno ime ali samo priimek ali samo ime se lahko spremeni na prošnjo polnoletnega državljana.

(2) O prošnji za spremembo osebnega imena odloča pristojni organ, pri katerem je bila prošnja vložena.

19. člen

(zadržki za spremembo osebnega imena)

(1) Sprememba osebnega imena, priimka ali imena se ne dovoli državljanu, ki je bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, dokler kazen ni izvršena ali dokler trajajo pravne posledice obsodbe.

(2) Če je osebno ime, priimek ali ime spremenjeno državljanu, zoper katerega teče kazenski postopek za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, mora pristojni organ v treh dneh od veljavnosti spremembe o tem obvestiti pristojno sodišče.

(3) Podatke iz kazenske evidence iz prvega odstavka tega člena in podatke o kazenskem postopku iz drugega odstavka tega člena lahko v skladu z določbami petega odstavka 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04 in 119/05), pristojni organ pridobi ali preveri sam, če prosilec oziroma prosilka (v nadaljnjem besedilu: prosilec) navedenih dokazil ne priloži k prošnji za spremembo osebnega imena ali če dvomi v verodostojnost dokazil, ki jih je prosilec priložil.

20. člen

(sprememba osebnega imena mladoletni osebi na prošnjo)

(1) Mladoletni osebi se lahko spremeni osebno ime na prošnjo zakonitih zastopnikov. Če zahteva spremembo osebnega imena skrbnik oziroma skrbnica (v nadaljnjem besedilu: skrbnik), mora s tem soglašati tudi pristojni center za socialno delo, ki mora pri tem upoštevati največje koristi otroka.

(2) Kadar starši živijo ločeno, lahko zahteva spremembo osebnega imena otroku tisti od staršev, pri katerem otrok živi oziroma kateremu je zaupan v varstvo in vzgojo, če s tem soglašata drugi od staršev.

(3) Če drugi od staršev ne soglašata s spremembo osebnega imena mladoletnemu otroku, jima sporazumno odločitev pomaga doseči center za socialno delo.

(4) Če se starša tudi ob pomoči centra za socialno delo ne sporazumeta o otrokovem novem osebnem imenu, o utemeljenosti zahtevka odloči sodišče v nepravdnem postopku na predlog enega ali obeh staršev. Predlogu mora biti priloženo dokazilo pristojnega centra za socialno delo, da sta se starša ob njegovem sodelovanju poskušala sporazumeti o otrokovem novem osebnem imenu. Preden sodišče odloči, mora pridobiti mnenje pristojnega centra za socialno delo o koristi otroka. Odločba sodišča o utemeljenosti zahtevka mora biti priložena zahtevi za spremembo osebnega imena mladoletni osebi.

(5) Soglasje drugega od staršev ni potrebno, če njegovega prebivališča ni mogoče ugotoviti ali če mu je odvzeta poslovna sposobnost ali roditeljska pravica.

21. člen

(veljavnost in vpis spremembe osebnega imena)

(1) Sprememba osebnega imena, ki je posledica spremembe družinskopravnih razmerij, velja od dneva podaje izjave (priznanja očetovstva, izjave o priimku po razvezi) ali

pravnomočnosti odločbe o posvojitvi, sprememba priimka zaradi sklenitve zakonske zveze pa velja od dneva sklenitve zakonske zveze.

(2) Sprememba osebnega imena na podlagi odločbe velja za polnoletno osebo od dneva vročitve odločbe, za mladoletno osebo pa velja od dokončnosti odločbe.

(3) Sprememba osebnega imena mora biti vpisana v matični register v petih dneh od veljavnosti spremembe.

22. člen

(vpis osebnih imen)

Osebno ime se v matični register in javne listine vpisuje z naborom črk in znakov, ki so določeni z zakonom, ki ureja matični register, in podzakonskimi akti, izdanimi na njegovi podlagi.

IV. NADZOR

23. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona izvaja ministrstvo, pristojno za notranje zadeve.

(2) Naloge prekrškovnega organa za kršitve iz 24. člena tega zakona opravlja inšpektorat, pristojen za notranje zadeve, za kršitve iz prvega odstavka 24. člena tega zakona pa tudi policija.

24. člen

(kazenske določbe)

(1) Kdor uporabi osebno ime v nasprotju z določbo prvega odstavka 2. člena tega zakona, se kaznuje z globo 50.000 tolarjev.

(2) Vsak od staršev, ki ne prijavi osebnega imena otroku v roku iz prvega odstavka 6. člena tega zakona, se kaznuje z globo 25.000 tolarjev.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Prehodne določbe

(1) Ta zakon ne posega v osebna imena, ki so bila državljanom določena po predpisih, ki so veljali ob določitvi njihovega osebnega imena.

(2) Osebe, ki ob sklenitvi zakonske zveze niso imele možnosti uporabe izbranega priimka v skladu z določbami tega zakona, ker je bil izbrani priimek sestavljen iz več besed, ki pa tvorijo celoto, lahko podajo novo izjavo za uporabo priimka v pravnem prometu v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

26. člen

(prenos pristojnosti)

(1) Postopki v zadevah določitve in spremembe osebnega imena mladoletnim osebam v primerih, kadar med staršema ni soglasja, začeti do uveljavitve tega zakona, se dokončajo pred centri za socialno delo v skladu z določbami tretjega odstavka 3. člena in četrtega odstavka 7. člena Zakona o osebnem imenu (Uradni list SRS, št. 16/74, 28/81, 38/86 in Uradni list RS, št. 5/91). O pritožbah zoper te odločbe odloča ministrstvo, pristojno za družino.

(2) Če je po uveljavitvi tega zakona v zadevi iz prejšnjega odstavka odpravljen ali razveljavljen odločba prve stopnje, se postopek nadaljuje pred pristojnim sodiščem po tem zakonu.

(3) V zadevah iz prejšnjega odstavka se zahteva za uvedbo postopka pred centrom za socialno delo šteje za predlog v nepravdnem postopku.

(4) Centri za socialno delo zadeve iz drugega in tretjega odstavka tega člena po uradni dolžnosti odstopijo pristojnim sodiščem.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o osebnem imenu (Uradni list SRS, št. 16/74, 28/81, 38/86 in Uradni list RS, št. 5/91).

28. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-12/90-2/6

Ljubljana, dne 1. februarja 2006

EPA 486-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

747. Zakon o spremembah Zakona o kontroli cen (ZKC-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o kontroli cen (ZKC-A)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o kontroli cen (ZKC-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2006.

Št. 001-22-6/06

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH ZAKONA O KONTROLI CEN (ZKC-A)

1. člen

V Zakonu o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) se 20. člen spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(1) Z globo najmanj 1.440.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik:

1. če cen ne uskladi z ukrepi kontrole cen (9. člen);

2. če spremeni, dopolni, zamenja ali ukine tarifni sistem oziroma njemu podoben sistem oziroma poslovne pogoje, na kar ni dala predhodnega soglasja vlada (9. člen);

3. če preneha s prodajo v nasprotju s 14. in 18. členom ali

4. če ne vrne preveč plačanega zneska in zamudnih obresti (17. člen).

(2) Z globo najmanj 280.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo najmanj 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

2. člen

21. člen se spremeni tako, da se glasi:

»21. člen

(1) Z globo najmanj 480.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik:

1. če predhodno ne prijavi cen po 8. točki 9. člena tega zakona ali pošlje napačne podatke;

2. če ne pošlje podatkov v skladu z 9. točko 9. člena tega zakona ali pošlje napačne podatke ali

3. če ne pošlje podatkov v skladu s sedmim odstavkom 10. člena tega zakona ali pošlje napačne podatke.

(2) Z globo najmanj 70.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo najmanj 70.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

3. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

(1) Z globo najmanj 480.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ne ravna po odločbi organa tržne inšpekcije iz 17. člena tega zakona.

(2) Z globo najmanj 70.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo najmanj 70.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 312-01/91-2/18

Ljubljana, dne 1. februarja 2006

EPA 520-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

748. Zakon o napotitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije (ZNOMCMO)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o napotitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije (ZNOMCMO)

Razglašam Zakon o napotitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije (ZNOMCMO), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 1. februarja 2006.

Št. 001-22-7/06

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O NAPOTITVI OSEB V MEDNARODNE CIVILNE MISIJE IN MEDNARODNE ORGANIZACIJE (ZNOMCMO)

I. poglavje: Splošne določbe

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja postopek za izbiro in napotitev oseb, državljanov Republike Slovenije, v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije, kamor jih na podlagi povabila ali razpisa mednarodne organizacije napoti državni ali drug organ za določen čas, ter njihov delovnopравни položaj.

(2) S tem zakonom se ureja tudi napotitev oseb v Komisijo evropskih skupnosti, Generalni sekretariat Sveta Evropske unije, decentralizirane organe in telesa (v nadaljevanju institucije in organe Evropske unije).

2. člen

(namen napotitve)

(1) Državni ali drug organ izpolnjuje z napotitvijo osebe v mednarodno civilno misijo in mednarodno organizacijo obveznosti Republike Slovenije, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih organizacijah oziroma obveznosti po mednarodnih pogodbah, ki obvezujejo Republiko Slovenijo na posameznem področju.

(2) Državni ali drug organ lahko napoti osebo v mednarodno civilno misijo in mednarodno organizacijo tudi na podlagi zunanje političnih, varnostnih ali gospodarskih interesov Republike Slovenije.

3. člen

(definicija mednarodne civilne misije)

(1) Mednarodna civilna misija (v nadaljevanju: misija) je aktivnost, ki jo organizira mednarodna skupnost za zagotavljanje pomoči ciljnim državam ali ozemljem pod protektoratom mednarodne skupnosti pri zagotavljanju stabilnosti in vzpostavljanju demokratičnih institucij ob upoštevanju mednarodnih standardov, ter aktivnost, ki zagotavlja mednarodno pomoč ogroženemu civilnemu prebivalstvu.

(2) Naloge misije so zlasti zagotavljanje pomoči pri:

– zagotavljanju javnega reda in varnosti, sodelovanju pri zatiranju kriminalitete ter usposabljanju policije in drugih varnostnih organov na kriznem območju;

– varnostno-političnem razvoju in izgrajevanju ukrepov za vzpostavitev zaupanja in varnosti;

– delovanju sodišč, tožilstev in pravobranilcev ob spoštovanju načel pravne države;

- pripravi in spremljanju demokratičnosti volitev;
- spodbujanju medetnične in verske strpnosti;
- urejanju zaščite narodnih manjšin;
- vračanju beguncev in razseljenih oseb ter zagotavljanju ustrezne humanitarne pomoči;
- demokratizaciji in vzpostavljanju demokratičnih institucij, spoštovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- vzpostavitvi in delovanju svobodnih medijev;
- izobraževanju in usposabljanju javnih uslužbencev;
- vzpostavitvi ustreznega šolskega sistema in njegovem izvajanju;
- uvajanju in spodbujanju tržnega gospodarstva;
- drugih aktivnostih za zagotavljanje pomoči, ki jih opredeljujejo mednarodne organizacije.

(3) Izbira in napotitev vojaških in civilnih oseb v operacije za umiritev kriznih razmer in v operacije za podporo miru na podlagi mednarodnih pogodb, ki obvezujejo Republiko Slovenijo (mirovne operacije), ter v mednarodne organizacije na obrambnem področju ali na opravljanje obrambnih nalog v skladu z zakonom o obrambi oziroma za pomoč drugim državam ob naravnih in drugih nesrečah ter za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči, niso predmet tega zakona.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Pomen izrazov v tem zakonu:

1. »napotena oseba« je oseba, ki jo za določen čas napoti v mednarodno organizacijo ali misijo državni ali drug organ in je v delovnem razmerju z državnim ali drugim organom ne glede na to, ali je bila pred napotitvijo zaposlena v javnem sektorju ali ne. Oseba, ki jo je neposredno izbrala mednarodna organizacija in je z njo v delovnem razmerju, ne velja za napoteno osebo;

2. »državni organ« je organ državne uprave in drug državni organ; organ državne uprave je ministrstvo, organ v sestavi ministrstva, vladna služba in upravna enota; drug državni organ je državni zbor, državni svet, ustavno sodišče, računsko sodišče, varuh človekovih pravic, sodišče, državno tožilstvo in državno pravobranilstvo in drug državni organ, ki ni organ državne uprave;

3. »drug organ« je oseba javnega prava, ki sodi v javni sektor po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

4. mednarodne organizacije, v katere so napotene osebe v skladu s tem zakonom, so zlasti: Organizacija združenih narodov, njene specializirane agencije in programi ter skлади, Evropska unija, Organizacija Severnoatlantske pogodbe, Organizacija za varnost in sodelovanje v Evropi, regionalne organizacije za gospodarsko povezovanje, Svet Evrope in druge primerljive mednarodne organizacije.

(2) Izrazi član, predsednik, uradnik, kandidat, državljani in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. poglavje:

Medresorska komisija

5. člen

(medresorska komisija)

(1) Vlada imenuje na predlog ministra, pristojnega za zunanje zadeve, medresorsko komisijo za napotitev oseb v misije in mednarodne organizacije (v nadaljevanju: medresorska komisija), ki skrbi za oblikovanje in izvajanje politike napotitve oseb iz Republike Slovenije v misijo in mednarodno organizacijo.

(2) Minister, pristojen za zunanje zadeve, predlaga člane medresorske komisije na predlog predstojnikov ministrstev, vladne službe, pristojne za evropske zadeve, in drugih vladnih služb ter predstojnikov drugih organov iz 3. točke prvega odstavka 4. člena tega zakona, ki predlagajo

napotitev oseb iz Republike Slovenije v misijo in mednarodno organizacijo.

(3) Medresorska komisija v skladu z zunanjepolitičnimi interesi in političnimi interesi, ki jih ima Republika Slovenija kot članica Evropske unije, usklajuje podporo in pomoč kandidatom, ki se prijavijo na razpis.

6. člen

(sestava in organizacija)

(1) Medresorska komisija ima 11 članov.

(2) Medresorsko komisijo vodi predsednik, ki ga na predlog ministra, pristojnega za zunanje zadeve, imenuje vlada izmed uradnikov, ki opravljajo delo na položaju na ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve. Predsednik vodi in usklajuje delo ter sklicuje seje medresorske komisije.

(3) Delo in organizacijo medresorske komisije ureja poslovnik. Predlog poslovnika pripravi predsednik medresorske komisije. Poslovnik sprejme medresorska komisija z večino glasov vseh članov na prvi redni seji po svoji ustanovitvi. Minister, pristojen za zunanje zadeve, da soglasje k poslovniku. Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

III. poglavje:

Usposabljanje in ocenjevanje uspešnosti

7. člen

(usposabljanje kandidatov)

(1) Državni ali drugi organi morajo skrbeti za izobraževanje, usposabljanje in ustrezno pripravo vseh kandidatov za napotitev v misije in mednarodne organizacije ter zagotoviti ustrezne pogoje v ta namen. Glede pravic in obveznosti kandidatov v času njihove odsotnosti z dela zaradi izobraževanja, usposabljanja ali priprav se smiselno uporabljajo določbe predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo izobraževanje v interesu delodajalca.

(2) Državni ali drugi organi morajo skrbeti tudi za predhodno izobraževanje ali usposabljanje javnih uslužbencev ali funkcionarjev za napotitev v mednarodne organizacije in misije, če je to pogoj za kandidiranje za napotitev. Predhodno izobraževanje ali usposabljanje se omogoči javnemu uslužbencu ali funkcionarju, ki podpiše izjavo, da bo kandidiral za napotitev.

(3) Programe izobraževanja, usposabljanja in priprav usklajuje ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

(4) Programi izobraževanja, usposabljanja in priprav potekajo na mednarodni in nacionalni ravni.

(5) Programi na nacionalni ravni temeljijo na programu mednarodnih organizacij, ki vodijo misije.

8. člen

(ocena uspešnosti)

(1) Državni ali drug organ, ki napoti kandidata na izobraževanje, usposabljanje in priprave, prejme po končanem izobraževanju ali usposabljanju oceno uspešnosti kandidata od mednarodne organizacije, če je to v skladu s pravili mednarodne organizacije.

(2) Izvajalec programa izobraževanja, usposabljanja in priprav na nacionalni ravni opisno oceni primernost in usposobljenost kandidata in pošlje oceno državnemu ali drugemu organu, ki je kandidata napotil na izobraževanje.

(3) Ocena mednarodne organizacije ali opisna ocena se upoštevata pri izbiri kandidata, ki je najbolj strokovno usposobljen in primeren za opravljanje nalog misije ali mednarodne organizacije.

IV. poglavje:

Javni ali interni natečaj ali notranja objava v organu za izbiro kandidatov za napotitev v misijo ali mednarodno organizacijo

9. člen

(natečaj in pogoji za sodelovanje)

(1) Izбира kandidatov za napotitev na opravljanje nalog v misiji ali mednarodni organizaciji se opravi na podlagi javnega ali internega natečaja ali notranje objave v organu. Izbirna komisija iz 14. člena tega zakona odloči, ali se izvede javni ali interni natečaj ali notranja objava v organu. Pri tem upošteva rok za prijavo kandidatov, ki ga določi mednarodna organizacija, zahteve mednarodne organizacije in prioritete organov glede izpolnjevanja obveznosti Republike Slovenije, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih organizacijah, ter možnosti zaposlitve za določen čas v skladu s kadrovskim načrtom organa in razpoložljivimi sredstvi za tako zaposlitev.

(2) Kandidati za sodelovanje v misijah ali mednarodnih organizacijah morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije;
- zahtevana izobrazba, ki jo določi mednarodna organizacija;
- znanje vsaj enega svetovnega jezika na višji ravni (aktivno znanje), ki ga zahteva mednarodna organizacija;
- soglasje predstojnika organa, če je kandidat zaposlen v javnem sektorju;
- ustrezno zdravstveno stanje in psihofizična sposobnost v skladu z zahtevami mednarodne organizacije;
- predložitev potrdila, da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- predložitev potrdila, da oseba ni v kazenskem postopku zaradi kaznivga dejanja iz prejšnje alineje.

(3) Kandidati morajo izpolnjevati tudi splošne, posebne ali dodatne pogoje, ki jih razpiše mednarodna organizacija.

10. člen

(javni natečaj)

(1) Postopek javnega natečaja se začne s predlogom izbirne komisije, pri čemer se upoštevajo možnosti zaposlitve za določen čas skladno s kadrovskim načrtom organa, pristojnega za razpisano področje dela misije ali mednarodne organizacije.

(2) Javni natečaj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pri Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenije in na spletni strani državnega ali drugega organa, v katerega delovno področje spadajo naloge misije ali mednarodne organizacije. Javni natečaj mora obvezno vsebovati:

- navedbo misije in mednarodne organizacije, v okviru katere se opravljajo naloge;
- navedbo države oziroma območja, kjer se opravljajo naloge;
- podatke o delovnem mestu in o zahtevanih posebnih pogojih za opravljanje nalog;
- podatke o predvidenem času trajanja dela v misiji ali mednarodni organizaciji;
- podatke o dokazilih, ki jih mora kandidat priložiti prijavi v skladu s tem zakonom ali notranjimi pravili mednarodne organizacije;
- navedbo, da mora kandidat v prijavi navesti osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča, datum rojstva, EMŠO, davčno številko in predložiti kopijo dokazila o državljanstvu;
- podatke o roku in naslovu za vlaganje prijav ter o roku za obveščanje o izbiri;
- podatke o osebi, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
- druge pogoje, ki jih določi misija ali mednarodna organizacija.

(3) Javni natečaj lahko vsebuje obvestilo o dostopu do spletnih strani mednarodnih organizacij, ki objavijo razpis za napotitev oseb.

(4) Razpisni rok za oddajo prijav, ki se določi z javnim natečajem, ne sme biti krajši od petih dni.

11. člen

(prijava na javni natečaj)

Kandidati morajo prijavi priložiti dokazila o izpolnjevanju splošnih in posebnih pogojev ter drugih zahtev za delo v misiji ali mednarodni organizaciji. Če se kandidat prijavi na javni natečaj, ki je objavljen na spletni strani organa, lahko predloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev v treh dneh po prijavi na spletni strani, vendar še pred iztekom razpisnega roka.

12. člen

(interni natečaj)

(1) Postopek internega natečaja se izvede, če v skladu s kriteriji iz prvega odstavka 9. člena tega zakona tako odloči izbirna komisija.

(2) Interni natečaj se objavi v državnih organih in mora vsebovati vse podatke in pogoje iz 10. člena tega zakona.

13. člen

(notranja objava v organu)

(1) Ko iz objave mednarodne organizacije o prostem mestu v misiji ali mednarodni organizaciji izhaja, da mora imeti kandidat specifično strokovno izobrazbo in usposobljenost za delo s področja, ki v celoti spada v delovno področje enega organa, predstavnik tega organa v izbirni komisiji o možnosti sodelovanja v misiji ali mednarodni organizaciji pisno seznani javne uslužbenke tega organa. Obvestilo se objavi na medmrežju ali na drug primeren način. Obvestilo vsebuje podatke in pogoje, ki jih vsebuje javni natečaj iz 10. člena tega zakona.

(2) Predstavnik organa v izbirni komisiji pošlje zbrane prijave predsedniku izbirne komisije.

(3) Če se na notranjo objavo o prostem mestu v misiji ali mednarodni organizaciji nihče ne prijavi ali če po oceni izbirne komisije med prijavljenimi ni primerne kandidata, izbirna komisija razpiše interni natečaj.

V. poglavje:

Izbirna komisija in postopek za izbiro kandidatov

14. člen

(sestava izbirne komisije)

(1) Predsednik medresorske komisije nemudoma imenuje izbirno komisijo izmed članov medresorske komisije (v nadaljnjem besedilu: izbirna komisija). Izbirna komisija predlaga mednarodni organizaciji enega ali več kandidatov.

(2) Predsednik medresorske komisije imenuje v izbirno komisijo predsednika izbirne komisije in dva člana ter določi njihove namestnike. Predsednik medresorske komisije za postopke napotitve oseb iz Republike Slovenije v institucije in organe Evropske unije imenuje predsednika izbirne komisije iz službe vlade, pristojne za evropske zadeve, ali ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, v skladu z delitvijo pristojnosti na področju koordinacije evropskih zadev. Predsednik izbirne komisije za postopke napotitve nacionalnih strokovnjakov na delo v institucije in organe Evropske unije povabi glede na specifične kadrovske potrebe v izbirno komisijo tudi predstavnike ustreznih državnih organov. Predsednik izbirne komisije vodi njeno delo.

(3) Predsednik izbirne komisije je predstavnik resorja, ki v skladu z zakonom, odlokom ali sklepom vlade pokriva delovno področje misije ali mednarodne organizacije oziroma

druge organizacije. Predsednik izbirne komisije za postopke napotitve oseb v Evropsko unijo je predstavnik službe vlade, pristojne za evropske zadeve, ali ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, glede na delitev pristojnosti na področju koordinacije evropskih zadev.

(4) Za člana izbirne komisije je praviloma imenovan predstavnik ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve.

15. člen

(izbira kandidatov v Republiki Sloveniji)

(1) Izbirna komisija zbere prijave, pregleda prijave glede izpolnjevanja razpisnih pogojev in izloči kandidate, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev. Kandidate, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo natečajne pogoje, izbirna komisija uvrsti v izbirni postopek.

(2) Člani izbirne komisije opravijo s kandidati, ki so uvrščeni v izbirni postopek, razgovor, na podlagi katerega dodatno ugotavljajo njihovo primernost in usposobljenost. Zapisnik razgovora se priloži v osebno mapo kandidata.

(3) Izbirna komisija pred izbiro kandidata, ki je sodnik, državni tožilec ali državni pravobranilec, pridobi mnenje sodnega sveta, državnotožilskega sveta oziroma generalnega državnega pravobranilca o kandidatu, ki je po ugotovitvah izbirne komisije najbolj usposobljen.

(4) Izbirna komisija najpozneje v petih dneh po poteku razpisnega roka izbere kandidata, ki je najbolj strokovno usposobljen in primeren za opravljanje nalog v misiji ali mednarodni organizaciji. Pri tem upošteva delovne izkušnje oziroma izkušnje iz dela v misijah ali mednarodnih organizacijah, stopnjo izobrazbe, znanje tujih jezikov, enakopravno zastopanost spolov, oceno mednarodnih organizacij ali nacionalnega izvajalca izobraževanja in dodatna uporabna znanja. Izbirna komisija sprejme odločitev o izbiri kandidata z večino glasov. Če izmed več kandidatov trije dobijo po en glas, odloči glas predsednika komisije.

(5) Izbirna komisija nemudoma pošlje kandidatom, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, in kandidatom, ki v izbirnem postopku niso bili izbrani, ter kandidatom, ki jih predlaga za napotitev v misijo ali mednarodno organizacijo, obvestilo o odločitvi komisije. Odločitev komisije o izbiri je dokončna.

16. člen

(izbira udeležencev v mednarodni organizaciji)

(1) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, obvesti mednarodno organizacijo o kandidatih, ki jih izbirna komisija predlaga za napotitev v misijo ali mednarodno organizacijo, in ji pošlje zbrano gradivo o kandidatih. V primeru napotitev v institucije in organe Evropske unije predsednik izbirne komisije obvesti institucijo ali organ Evropske unije o izbranem kandidatu in pošlje zbrano gradivo o kandidatu.

(2) Če mednarodna organizacija o izbiri obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, le-to o izbiri mednarodne organizacije obvesti predlaganega kandidata in delodajalca, pri katerem je kandidat zaposlen.

(3) Če mednarodna organizacija ne izbere predlaganega kandidata iz Republike Slovenije in o tem obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, le-to obvesti predlaganega kandidata.

VI. poglavje:

Pogodba o zaposlitvi

17. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) Kandidatu, ki ga izbere mednarodna organizacija, se najpozneje v treh dneh po prejemu obvestila mednarodne organizacije o izbiri ponudi sklenitev pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev, ali drugim zakonom, ki ureja njihov položaj oziroma službo.

Če najpozneje v petih dneh po vročitvi osnutka pogodbe o zaposlitvi izbrani kandidat ne podpiše pogodbe o zaposlitvi, velja, da je prijavo umaknil.

(2) Izbrani kandidat sklene pogodbo o zaposlitvi s predstojnikom organa, kjer ima sklenjeno delovno razmerje. Podatke, potrebne za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, predloži predstojniku organa predsednik izbirne komisije.

(3) Pogodba o zaposlitvi se sklene za čas trajanja misije ali dela v mednarodni organizaciji, vendar ne dlje kakor za štiri leta. Po tem času je na podlagi pozitivnega mnenja izbirne komisije in strinjanja delodajalca mogoče skleniti novo pogodbo o zaposlitvi, če misija ali delo v mednarodni organizaciji še vedno traja in če obstaja interes mednarodne organizacije za podaljšanje napotitve.

(4) Če kandidat pred izbiro ni bil zaposlen oziroma ni bil zaposlen v javnem sektorju, sklene pogodbo za določen čas z organom, v katerega delovno področje sodijo delovne naloge misije oziroma mednarodne organizacije.

18. člen

(vsebina pogodbe o zaposlitvi)

(1) Pogodba o zaposlitvi mora obvezno vsebovati nasledbe o:

- pogodbenih strankah;
- predvidenem času opravljanja nalog v misiji in mednarodni organizaciji (datum nastopa in končanja dela, dnevni ali tedenski delovni čas, razporeditev delovnega časa v skladu z internimi pravili mednarodne organizacije);
- državi oziroma območju opravljanja dela;
- nazivu, v katerem bo napotena oseba opravljala naloge v misiji ali mednarodni organizaciji;
- namenu in nalogah misije ali mednarodne organizacije;
- letnem dopustu in načinu njegove izrabe;
- praznikih in dela prostih dnevih;
- zavezanca za izplačilo plače oziroma drugih prejemkov;
- elementih za določitev plače oziroma nadomestila plače in valuti, v kateri se izplačuje;
- pogojih za sklenitev dodatnega nezgodnega zavarovanja za čas dela v misiji ali mednarodni organizaciji ter za zavarovanje za škodne primere visokega rizika in medicinsko pomoč na potovanjih v tujino;
- predčasnem prenehanju zaradi odpovedi oziroma odstopa od pogodbe o zaposlitvi s strani napotene osebe ali organa;
- pravici do vrnitve na ustrezno delovno mesto ali funkcijo po končanju napotitve, če je bila napotena oseba pred napotitvijo zaposlena v javnem sektorju.

(2) Pogodba o zaposlitvi se glede podatkov iz 4. do 7. ter 10. in 11. alineje prvega odstavka tega člena lahko neposredno sklicuje na sporazum o napotitvi, ki ga uporablja mednarodna organizacija, oziroma na interna pravila mednarodne organizacije, v okviru katere se opravljajo naloge.

(3) Pogodba mora vsebovati tudi določila o obveznih pripravah v skladu z internimi pravili mednarodne organizacije.

(4) Pogodba o zaposlitvi lahko vsebuje tudi druge podatke, ki vplivajo na delovnopравни položaj udeleženca med opravljanjem nalog v okviru posamezne misije ali mednarodne organizacije, upoštevajoč pri tem specifičnost nalog.

VII. poglavje:

Pravice in obveznosti napotenih oseb v misije ali mednarodne organizacije

19. člen

(plača in drugi prejemki napotene osebe)

(1) Plača in drugi prejemki napotene osebe se določijo v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(2) Kot prvi dan opravljanja nalog v misiji ali mednarodni organizaciji se šteje dan odhoda v državo, v kateri se bodo opravljale naloge iz drugega odstavka 3. člena, ali v mednarodno organizacijo na priprave. Kot zadnji dan opravljanja nalog pa se šteje dan, ko se napotena oseba vrne v Republiko Slovenijo.

20. člen

(način izrabe dopusta)

(1) Napotena oseba izpolnjuje svoje pravice in obveznosti glede izrabe letnega dopusta in drugih oblik odsotnosti ter druge pravice in obveznosti, ki so vezane na opravljanje nalog v misiji ali mednarodni organizaciji, v skladu z notranjimi pravili mednarodne organizacije in navodili vodstva misije ali mednarodne organizacije. Izraba letnega dopusta je odvisna od delovnih potreb misije ali mednarodne organizacije in se presoja po pravilih mednarodne organizacije.

(2) Če napotena oseba ne more izkoristiti letnega dopusta iz prvega odstavka tega člena med delom v misiji ali mednarodni organizaciji, ga lahko za tekoče leto izkoristi po vrnitvi v Republiko Slovenijo na podlagi potrjena mednarodne organizacije o neizkoriščenem letnem dopustu.

21. člen

(druge odsotnosti)

Napotena oseba je lahko med delom v misiji ali mednarodni organizaciji odsotna z misije ali mednarodne organizacije s pravico do nadomestila plače zaradi upravičenih razlogov, če je to določeno z notranjimi pravili mednarodne organizacije. Zavezanec za plačilo nadomestila plače v času odsotnosti v tujini je organ, s katerim je napotena oseba sklenila pogodbo o zaposlitvi, razen če ni z notranjimi pravili mednarodne organizacije določeno drugače.

22. člen

(varstvo nekaterih kategorij napotenih oseb)

Napotena oseba lahko zaradi nosečnosti in starševstva, invalidnosti, starosti in drugih podobnih razlogov uživa posebno varstvo v skladu z notranjimi pravili mednarodne organizacije.

23. člen

(vrnitev na delovno mesto ali funkcijo)

(1) Napotena oseba ima pravico, da se najpozneje v desetih dneh po prenehanju opravljanja nalog v misiji ali mednarodni organizaciji vrne na ustrezno delovno mesto ali funkcijo. Ustrezno delovno mesto je delovno mesto, za katero napotena oseba izpolnjuje predpisane pogoje.

(2) Delodajalec ne sme osebe, napotene v misijo ali mednarodno organizacijo, zaradi napotitve postavljati v manj ugoden položaj, kakršnega je imela pred napotitvijo. Med napotitvijo v misijo ali mednarodno organizacijo javnemu uslužbencu teče napredovalno obdobje.

24. člen

(nadomestna zaposlitev)

Za čas napotitve javnega uslužbenca v misijo ali mednarodno organizacijo lahko državni ali drug organ sklene delovno razmerje za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotnega javnega uslužbenca skladno z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

25. člen

(diplomatski ali službeni potni list)

Diplomatski ali službeni potni list se za čas opravljanja dela v misiji ali mednarodni organizaciji lahko izda napoteni osebi in njenim družinskim članom, če bodo živeli v skupnem

gospodinjstvu v kraju, kjer misija ali mednarodna organizacija deluje, v skladu z zakonom, ki ureja potne listine.

26. člen

(pogodba o delu)

Za napotitev na opravljanje zahtevnih del na področju vodenja mednarodnih civilnih aktivnosti in projektov lahko vlada na predlog predstojnika državnega ali drugega organa angažira uglednega tujega ali domačega strokovnjaka za posamezno področje, če je to v skladu s prakso mednarodnih organizacij. Z osebo se sklene pogodba o delu, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja. Sredstva za angažiranje strokovnjaka za posamezno področje se zagotovijo v finančnem načrtu neposrednega oziroma posrednega proračunskega uporabnika.

VIII. poglavje:

Sodelovanje v kratkoročnih misijah

27. člen

(kratkoročne misije)

(1) Kratkoročna misija je misija, ki traja največ 30 dni.

(2) V kratkoročnih misijah se opravljajo naloge, določene v 3. členu tega zakona, zlasti pa naloge v zvezi s pripravo in spremljanjem demokratične izvedbe volitev v predstavniške organe, referendumov in popisov prebivalstva.

28. člen

(povabilo in objava)

Državni ali drug organ, ki od mednarodne organizacije prejme povabilo za sodelovanje v kratkoročni misiji, pošlje povabilo izbirni komisiji najpozneje v dveh dneh od prejema povabila. Izbirna komisija objavi povabilo na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, in določi rok za prijavo, ki ne sme biti krajši od treh dni.

29. člen

(izbirna komisija)

(1) Predsednik medresorske komisije imenuje izmed članov medresorske komisije stalne člane izbirne komisije za napotitev oseb iz Republike Slovenije glede na naloge misije.

(2) Glede sestave, nalog, izvedbe internega in javnega razpisa, notranje objave v organu ter delovanja izbirne komisije veljajo določbe tega zakona, ki veljajo za izbirno komisijo.

30. člen

(izbira kandidata)

(1) Izbirna komisija zbere prijave in najpozneje v treh dneh po poteku roka za prijavo izbere eno ali več oseb za napotitev v kratkoročno misijo. Pri izbiri upošteva kriterije iz četrtega odstavka 15. člena tega zakona. Odločitev izbirne komisije je dokončna.

(2) Izbirna komisija pošlje neizbranim kandidatom obvestilo o neizbiri.

31. člen

(obvestilo in obveznost izbranega kandidata)

(1) Izbirna komisija obvesti o izbiri izbranega kandidata in državni ali drug organ, ki je poslal povabilo izbirni komisiji, najpozneje prvi delovni dan po sprejeti odločitvi.

(2) Izbrani kandidat se mora na ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve, pred začetkom opravljanja nalog v kratkoročni misiji seznaniti s smernicami in zahtevami mednarodne organizacije.

32. člen

(dolžnosti napotene osebe)

(1) Oseba, napotena v kratkoročno misijo, mora med napotitvijo upoštevati navodila mednarodne organizacije.

(2) Napotena oseba mora po koncu opravljanja nalog v kratkoročni misiji sestaviti poročilo o delu in ga v treh dneh predložiti medresorski komisiji.

33. člen

(status napotene osebe)

(1) Napotena oseba iz javnega sektorja ostane med trajanjem kratkoročne misije v delovnem razmerju pri delodajalcu kot pred napotitvijo.

(2) Napotena oseba, ki ni javni uslužbenec, sklone z državnim organom ali drugim organom, v katerega delovno področje spadajo naloge kratkoročne misije, pogodbo o napotitvi za obdobje, ki ni daljše od 30 dni.

(3) Kot prvi dan opravljanja nalog v kratkoročni misiji se šteje dan odhoda v državo, v kateri se bodo opravljale naloge iz drugega odstavka 27. člena tega zakona, ali v mednarodno organizacijo na priprave. Kot zadnji dan opravljanja nalog pa se šteje dan, ko se oseba, napotena v kratkoročno misijo v tujino, vrne v Republiko Slovenijo.

34. člen

(odsotnost z dela)

Za odsotnost z dela v kratkoročni misiji in s tem povezana morebitna nadomestila se uporabljajo notranja pravila mednarodne organizacije.

35. člen

(druge odsotnosti)

Med delovanjem v kratkoročni misiji je lahko napotena oseba odsotna samo v primerih, ki jih določajo notranja pravila mednarodne organizacije.

36. člen

(diplomatski ali službeni potni list)

Diplomatski ali službeni potni list se za čas opravljanja dela v kratkoročni misiji lahko izda napotenim osebam v skladu z zakonom, ki ureja potne listine državljanov Republike Slovenije.

IX. poglavje:

Evidence podatkov o kandidatih, uvrščenih v izbirni postopek

37. člen

(evidenca podatkov o napotenih osebah)

(1) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, vodi in hrani skupno evidenco o napotenih osebah, drugi organi pa delne evidence v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Služba, pristojna za evropske zadeve, vodi evidenco napotitev v institucije in organe Evropske unije v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Zbiranje, uporabljanje, obdelovanje in posredovanje podatkov tretjim osebam je dopustno, če napotena oseba pisno privoli v uporabo podatkov za potrebe napotitve v misijo ali mednarodno organizacijo.

(2) O napotenih osebah iz prejšnjega odstavka se vodi:

- identifikacijski podatki (osebno ime, datum rojstva, naslov stalnega in začasnega prebivališča, državljanstvo, davčna številka, EMŠO);

- podatki o prejšnjih delovnih razmerjih, delovni dobi;
- podatki o sedanjem delovnem mestu oziroma položaju;

- podatki o stopnji izobrazbe, funkcionalnem in posebnem znanju, udeležbi na raznih oblikah izpopolnjevanja in usposabljanja, o opravljenih strokovnih izpitih, preskusih znanja ter drugi podatki o strokovni usposobljenosti;

- podatki o opravljanju funkcij, sodelovanju v projektnih skupinah in opravljanju drugega dela v interesu delodajalca;

- kratek življenjepis, če tako želi oziroma s tem soglašata napotena oseba;

- podatki za obračun plače;

- zapis razgovora z izbirno komisijo;

- prejeta priznanja;

- podatki o dosednji udeležbi v misijah ali mednarodnih organizacijah.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se lahko obdelujejo le za namen napotitve v misijo ali mednarodno organizacijo.

(4) Podatki iz drugega odstavka tega člena se hranijo pet let po zadnjem vpisu, nato pa se arhivirajo v skladu z zakonom, ki ureja arhivska gradiva in arhive. Če za obdelavo podatkov o napotenih osebah preneha zakonska podlaga, se morajo ti takoj zbrisati in prenehati uporabljati.

(5) Za obdelavo osebnih podatkov se uporabljajo določbe zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in vodenje kataloga zbirke osebnih podatkov.

X. poglavje:

Imenovanje oseb za stike

38. člen

(osebe za stike)

(1) Državni ali drugi organi, ki napotijo kandidate v misijo ali mednarodno organizacijo, morajo imenovati osebe za stike zaradi zagotavljanja pravočasnega odziva na predloge, pobude in pomoči napotenim osebam v misije ali mednarodne organizacije pri opravljanju njihovih nalog v tujini.

(2) Osebna imena oseb za stike in drugi službeni podatki se sporočijo ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve. Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, pri zagotavljanju pomoči napotenim osebam v misije ali mednarodne organizacije sodeluje z državnimi organi in drugimi organi javnega sektorja.

XI. poglavje:

Prehodne in končne določbe

39. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem začetka veljave tega zakona prenehata veljati drugi odstavek 32. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) in 38.b člen Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo).

40. člen

(uporaba predpisov)

(1) Za napoteno osebo, ki je v misiji ali mednarodni organizaciji ob uveljavitvi tega zakona, se uporabljajo predpisi o postopku napotitve, ki so veljali pred uveljavitvijo tega zakona.

(2) Državni organi morajo uskladiti podzakonske predpise v šestih mesecih po začetku veljavnosti tega zakona.

41. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/05-3/1

Ljubljana, dne 1. februarja 2006

EPA 522-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

749. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1C)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. februarja 2006.

Št. 001-22-13/06

Ljubljana, dne 14. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O INDUSTRIJSKI LASTNINI (ZIL-1C)****1. člen**

V drugem odstavku 1. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) se za besedo »patent,« doda besedilo, ki se glasi: »dodatni varstveni certifikat,«.

Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ta zakon prenaša v pravni red Republike Slovenije določbe Direktive št. 98/44/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. julija 1998 o pravnem varstvu biotehnoloških izumov (UL L št. 213, z dne 30. 7. 1998, str. 13), Direktive št. 98/71/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. oktobra 1998 o pravnem varstvu modelov (UL L št. 289, z dne 28. 10. 1998, str. 28), Prve direktive 89/104/ES z dne 21. decembra 1988 o približevanju zakonodaje držav članic v zvezi z blagovnimi znamkami (UL L št. 40, z dne 11. 2. 1989, str. 1) in Direktive 2004/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o uveljavljanju pravic intelektualne lastnine (UL L št. 195, z dne 2. 6. 2004, str. 16).«.

2. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Spisi v zvezi s patentno prijavo in prijavo modela so do objave patentne prijave v uradnem glasilu urada oziroma do registracije modela uradna tajnost.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je bila patentna prijava, ki se nanaša na deponirani biološki material, zavrnjena ali umaknjena, je dostop do deponiranega biološkega materiala, če tako zahteva prijavitelj, dovoljen do poteka dvajsetih let od datuma vložitve prijave le neodvisnemu izvedencu.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

3. člen

V tretjem odstavku 22. člena se za besedo »odobritve« črta besedilo »– za dobo trajanja uradnega postopka.«.

4. člen

V prvem odstavku 29. člena se doda drugi stavek, ki se glasi: »Če pri EPU ni bila plačana pristojbina za vzdrževanje evropskega patenta za tretje leto njegovega trajanja, se ta pristojbina plača uradu.«.

5. člen

V tretjem odstavku 33. člena se besedilo »modni kroj, opremo knjig,« nadomesti z besedo »opremo,«.

6. člen

V prvem odstavku 35. člena se besedilo »razen če bi ti dogodki lahko neutemeljeno postali znani« spremeni tako, da se glasi: »razen če ti dogodki ne bi mogli postati znani«, besedi »Republiki Sloveniji« pa se nadomestita z besedilom, ki se glasi: »Evropski skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnost)«.

V drugem odstavku se besedi »Republiki Sloveniji« nadomestita z besedo »Skupnosti«.

7. člen

V prvem odstavku 36. člena se v točki b) za besedo »zakona« doda besedilo, ki se glasi: »ali če nasprotuje modelu, ki velja v Republiki Sloveniji na podlagi prijave z zgodnejšim datumom vložitve;«.

8. člen

V tretjem odstavku 37. člena se v točki a) pred besedo »smiselno« doda besedilo, ki se glasi: »na uvoz rezervnih delov in pripomočkov za popravila ladje ali letala, ki začasno vstopi na ozemlje Republike Slovenije in na izvajanje popravil na takšni ladji ali letalu ter«.

9. člen

V prvem odstavku 43. člena se za točko k) doda točka l), ki se glasi:

»l) ki vsebuje označbo porekla blaga ali geografsko označbo, registrirano v skladu z Uredbo (EGS) št. 2081/92 z dne 14. julija 1992 o varstvu geografskih označb in označb izvora za kmetijske proizvode in živila (UL L 208/92, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2081/92/EGS), ali je iz nje sestavljen, če so podane okoliščine iz 13. člena Uredbe 2081/92/EGS, in se nanaša na isto vrsto blaga, pod pogojem, da je bila prijava znamke vložena po datumu vložitve prijave za registracijo označbe porekla blaga ali geografske označbe pri Komisiji;«.

10. člen

V prvem odstavku 105. člena za besedo »patentov,« doda besedilo »dodatnih varstvenih certifikatov«.

V drugem odstavku se za besedo »patenta« doda besedilo »ali dodatnega varstvenega certifikata«.

11. člen

V 106. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V register dodatnih varstvenih certifikatov se vpišejo predvsem naslednji podatki: registrska številka, datum vložitve in številka prijave, datum objave prijave in dodatnega varstvenega certifikata, datum vpisa v register, podatki o prijavitelju in imetniku dodatnega varstvenega certifikata (priimek, ime in naslov oziroma firma in sedež), naziv proizvoda

oziroma sredstva, registrska številka patenta, na podlagi katerega je podeljen dodatni varstveni certifikat, številka in datum prve odobritve, da se da proizvod oziroma sredstvo na trg kot zdravilo oziroma fitofarmacevtsko sredstvo v Republiki Sloveniji oziroma Skupnosti, navedba države, če odobritve ni izdal pristojni organ Skupnosti po centraliziranem postopku, datum, do katerega velja certifikat, podatki o vzdrževanju certifikata, datum prenehanja dodatnega varstvenega certifikata.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

12. člen

V 119. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sodišče tožbi, vloženi po točki b) prvega odstavka tega člena, ne ugotovi, če tožena stranka dokaže, da obstajajo razlogi iz 120. člena tega zakona za razveljavitev prejšnje znamke iz 44. člena tega zakona.«.

Dosedanji tretji, četrti, peti in šesti odstavek postanejo četrti, peti, šesti in sedmi odstavek.

13. člen

V prvem odstavku 120. člena se črta beseda »pravno-močnosti«.

14. člen

Za naslovom 2. oddelka se pred 121. členom doda 120.a člen, ki se glasi:

»120.a člen (legitimacija)

Pravice do uveljavljanja sodnega varstva, ki jih ima imetnik pravice iz 18., 37., 47. ali 58. člena tega zakona, pripadajo smiselno tudi:

- a) upravičencu do uporabe kolektivne znamke;
- b) upravičencu do geografske označbe;
- c) pridobitelju izključne licence, v obsegu, v katerem so z zakonom ali pravnim poslom pravice imetnika prenesene nanj, in
- d) poklicnemu združenju, ustanovljenemu za varstvo pravic industrijske lastnine, v obsegu v katerem so z zakonom ali pravnim poslom pravice imetnika prenesene nanj.«.

15. člen

121. člen se spremeni tako, da se glasi:

»121. člen (tožba zaradi kršitve pravic)

(1) Zoper osebo, ki brez soglasja imetnika pravice posega v njegove pravice iz 18., 37., 47. ali 58. člena tega zakona, lahko imetnik pravice s tožbo pri pristojnem sodišču zahteva:

- a) da se prepovejo kršenje in bodoče kršitve;
- b) da se odpokličejo predmeti kršitve iz gospodarskih tokov z upoštevanjem interesov dobrovernih tretjih oseb;
- c) da se odstrani stanje, ki je nastalo s kršitvijo;
- č) da se nepreklicno odstranijo predmeti kršitve iz gospodarskih tokov;
- d) da se uničijo predmeti kršitve;
- e) da se uničijo sredstva kršitve, ki so izključno ali pretežno namenjena ali se uporabijo za kršitev in so v lasti kršilca;
- f) da se tožniku prepustijo predmeti kršitve proti plačilu proizvodnih stroškov;
- g) da se sodba objavi.

(2) Pri odločanju o odstranitvenih zahtevkih iz točk b) do f) prejšnjega odstavka sodišče upošteva vse okoliščine primera, zlasti sorazmernost med težo kršitve in zahtevkom ter interes imetnika pravice za zagotovitev učinkovitega varstva pravic.

(3) V postopku proti osebi, katere storitve so bile uporabljene za kršitev pravice, obstoj te kršitve pa je že pravno-močno ugotovljen v postopku proti tretjemu, se domneva, da je kršitev podana.«.

16. člen

Za 121. členom se doda 121.a člen, ki se glasi:

»121.a člen (povrnitev škode)

(1) Za kršitve po tem zakonu veljajo splošna pravila o povzročitvi škode, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(2) Kršilec je dolžan plačati imetniku pravice odškodnino v obsegu, ki se določi po splošnih pravilih o povrnitvi škode ali v obsegu, ki je enak dogovorjeni ali običajni licenčnini.«.

17. člen

V prvem odstavku 122. člena se beseda »kršitelj« nadomesti z besedo »kršilec«.

V tretjem odstavku se beseda »kršitelju« nadomesti z besedo »kršilcu«.

18. člen

Za 122. členom se doda nov 122.a člen, ki se glasi:

»122.a člen (predložitev dokazov)

(1) Če je sodišče odločilo, da bo izvedlo predlagani dokaz, predlagana dokazna sredstva pa so pri nasprotni stranki, mora nasprotna stranka na zahtevo sodišča predložiti dokazna sredstva, s katerimi razpolaga.

(2) Prejšnji odstavek velja tudi glede bančnih, finančnih in poslovnih listin, ki so pod nadzorom nasprotne stranke, če gre za kršitev v gospodarskem obsegu. Šteje se, da je bilo dejanje storjeno v gospodarskem obsegu, če se izvaja za neposredno ali posredno gospodarsko korist.

(3) V postopku predložitve dokazov se uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, če ni s tem zakonom drugače določeno.

(4) Sodišče mora po izvedbi dokaza iz prvega odstavka tega člena zagotoviti varstvo zaupnih podatkov pravnih strank ter zagotoviti, da se sodni postopki ne uporabljajo v slabi veri z izključnim namenom pridobiti zaupne podatke nasprotne stranke.«.

19. člen

123. člen se spremeni tako, da se glasi:

»123. člen (začasne odredbe)

(1) Sodišče izda začasno odredbo v zavarovanje nadenarnih zahtevkov po tem zakonu, če predlagatelj izkaže za verjetno:

- a) da je imetnik pravice iz 18., 37., 47. ali 58. člena tega zakona in
- b) da je bila njegova pravica kršena, ali grozi dejanska nevarnost, da bo kršena.

(2) Predlagatelj mora za verjetno izkazati tudi eno izmed naslednjih predpostavk:

- a) nevarnost, da bo uveljavitev zahtevkov onemogočena ali precej otežena;
- b) da je odredba potrebna, da se prepreči nastanek težko nadomestljive škode ali
- c) da domnevni kršilec z izdajo začasne odredbe, če bi se tekom postopka izkazala za neutemeljeno, ne bi utrpel hujših neugodnih posledic od tistih, ki bi brez izdaje začasne odredbe nastale imetniku pravice.

(3) Predlagatelj, ki zahteva izdajo začasne odredbe brez poprejšnjega obvestila in zaslišanja nasprotne stranke, mora poleg pogojev iz prvega in drugega odstavka tega čle-

na, izkazati za verjetno, da bi kakršnokoli odlašanje z izdajo začasne odredbe povzročilo imetniku pravice nastanek težko nadomestljive škode. V tem primeru se nasprotno stranko obvesti najpozneje takoj po izvršitvi odredb.

(4) Imetnik pravice ni dolžan dokazovati nevarnosti, da bo uveljavitev zahtevkov onemogočena ali precej otežena, če izkaže za verjetno, da bi kršilec s predlagano odredbo pretrpel le neznatno škodo. Šteje se, da je nevarnost podana, če naj bi bili zahtevki uveljavljeni v tujini, razen v primeru, če naj bi se terjatev uveljavljala v državi članici Evropske unije.

(5) Sodišče sme za zavarovanje nadenarnih zahtevkov po prvem odstavku tega člena izdati vsako začasno odredbo, s katero je mogoče doseči namen zavarovanja, zlasti:

a) da se domnevemu kršilcu prepove domnevno kršenje in bodoče kršitve;

b) da se zasežejo, izključijo iz prometa in shranijo predmeti kršitve ter sredstva kršitve, ki so izključno ali pretežno namenjena ali se uporabijo za kršitev.

(6) Sodišče mora odločiti o ugovoru zoper sklep o začasni odredbi v 30 dneh od dneva vložitev odgovora na ugovor oziroma od poteka roka za vložitev odgovora na ugovor.

(7) V postopku za izdajo začasne odredbe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje, če ni s tem zakonom določeno drugače. Postopek je nujen.«.

20. člen

Za 123. členom se doda 123.a člen, ki se glasi:

»123.a člen

(izdaja začasne odredbe pri kršitvi patenta)

Če se predlog za izdajo začasne odredbe po prejšnjem členu nanaša na kršitev patenta, izda sodišče začasno odredbo, če sta izpolnjena tudi naslednja pogoja:

a) da imetnik pravice predloži ugotovitveno odločbo po točki a) ali b) prvega odstavka 93. člena tega zakona in

b) da imetnik pravice predlaga izdajo začasne odredbe v treh mesecih od takrat, ko je izvedel za domnevno kršitev.«.

21. člen

124. člen se spremeni tako, da se glasi:

»124. člen

(zavarovanje dokazov)

(1) Sodišče izda sklep za zavarovanje dokazov, če predlagatelj predloži razumno dosegljive dokaze o tem, da:

a) je imetnik pravice iz 18., 37., 47. ali 58. člena tega zakona,

b) je bila kršena, ali grozi dejanska nevarnost, da bo kršena njegova pravica in

c) bodo dokazi o kršitvi uničeni ali jih kasneje ne bi bilo mogoče izvesti.

(2) Predlagatelj, ki zahteva izdajo sklepa za zavarovanje dokazov brez poprejšnjega obvestila in zaslišanja nasprotnne stranke, mora poleg pogojev iz prvega odstavka izkazati za verjetno, da obstaja nevarnost, da bodo dokazi o kršitvi zaradi ravnanja nasprotnne stranke uničeni ali jih kasneje ne bi bilo mogoče izvesti. V tem primeru se nasprotno stranko obvesti najpozneje takoj po izvršitvi sklepa.

(3) Sodišče sme s sklepom iz prvega odstavka tega člena odrediti izvedbo kateregakoli dokaza, zlasti:

a) ogled prostorov, poslovne dokumentacije, inventarja, baz podatkov, računalniških pomnilnih enot ali drugih stvari;

b) zaseg vzorcev predmetov kršitve;

c) pregled in izročitev listin;

d) določitev in zaslišanje izvedencev in

e) zaslišanje prič.

(4) Zavarovanje dokazov je dovoljeno zahtevati tudi potem, ko postane odločba, s katero je postopek končan, pravnomočna, če je to potrebno pred postopkom ali med postopkom z izrednimi pravnimi sredstvi.

(5) V postopku zavarovanja dokazov po tem členu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje, o začnih odredbah, razen če ni s tem zakonom drugače določeno. Postopek je nujen.

(6) Če se kasneje izkaže, da je predlog neutemeljen ali da ga predlagatelj ni upravičil, ima nasprotna stranka pravico zahtevati:

a) vrnitev odvzetih predmetov;

b) prepoved uporabe pridobljenih informacij in

c) povračilo škode.

(7) Sodišče mora v postopku zavarovanja dokazov po tem členu zagotoviti varstvo zaupnih podatkov strank ter zagotoviti, da se sodni postopki ne uporabljajo v slabi veri z izključnim namenom pridobiti zaupne podatke nasprotnne stranke.«.

22. člen

Za 124. členom se dodajo 124.a, 124.b in 124.c člen, ki se glasijo:

»124.a člen

(zavarovanje dokazov pri kršitvi patenta)

Če se predlog za izdajo sklepa iz prejšnjega člena nanaša na kršitev patenta, izda sodišče sklep, če sta izpolnjena tudi naslednja pogoja:

a) da imetnik pravice predloži ugotovitveno odločbo po točki a) ali b) prvega odstavka 93. člena tega zakona in

b) da imetnik pravice predlaga izdajo sklepa o zavarovanju dokazov v treh mesecih od takrat, ko je izvedel za domnevno kršitev.

124.b člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Sodišče lahko v pravdi zaradi kršitve pravic na podlagi upravičene zahteve stranke naloži kršilcu, da sporoči podatke o izvoru in distribucijskih tokovih blaga ali storitev, ki kršijo pravico iz tega zakona.

(2) Sodišče lahko naloži, da podatke iz prejšnjega odstavka sporočijo tudi naslednje osebe, ki v gospodarskem obsegu:

a) posedujejo blago, s katerim se krši pravica,

b) uporabljajo storitve, s katerimi se krši pravica ali

c) zagotavljajo storitve, uporabljene v dejavnosti, s katero se krši pravica.

(3) Sodišče lahko naloži, da podatke iz prvega odstavka tega člena sporoči tudi oseba, za katero je katera od oseb iz prejšnjega odstavka navedla, da je bila vpletena v proizvodnjo, izdelavo ali distribucijo blaga ali opravljanja storitev.

(4) Podatki iz prvega odstavka tega člena lahko vključujejo:

a) imena in naslove oziroma firme in sedeže proizvajalcev, izdelovalcev, distributerjev, dobaviteljev in drugih prejšnjih imetnikov blaga ali ponudnikov storitev ter predvidenih trgovcev na debelo in na drobno in

b) podatke o proizvedenih, izdelanih, dostavljenih, prejetih ali naročenih količinah in cenah, doseženih za blago ali storitve.

124.c člen

(varstvo drugih pravic industrijske lastnine)

Določbe tega oddelka se smiselno uporabljajo tudi za firmo in žlahtniteljsko pravico.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

(postopki v teku)

Postopki, ki ob uveljavitvi tega zakona tečejo na podlagi devetega poglavja zakona, se končajo po do sedaj veljavnih določbah zakona.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 318-01/91-5/17

Ljubljana, dne 6. februarja 2006

EPA 553-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

750. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 6. februarja 2006.

Št. 001-22-15/06

Ljubljana, dne 14. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O KMETIJSTVU (ZKme-A)

1. člen

V Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) se v 1. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Ta zakon ureja tudi način uveljavljanja in izvajanja skupne kmetijske politike ter politike razvoja podeželja v skladu s predpisi Evropske unije.«.

2. člen

V 3. členu se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. kmetijsko gospodarstvo je organizacijsko in poslovno zaokrožena gospodarska celota, ki obsega eno ali več proizvodnih enot, se ukvarja s kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnostjo, ima enotno vodstvo, naslov oziroma sedež, ime oziroma firmo in je organizirano v eni od naslednjih oblik:

- pravna oseba;
 - samostojni podjetnik posameznik;
 - kmetija, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri čemer se za kmetijo šteje tudi čebelar, ki ni samostojni podjetnik posameznik;
 - društvo, kadar opravlja kmetijsko dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo delovanje društev;
 - izobraževalna ustanova, ki se ukvarja tudi s kmetijsko dejavnostjo;
 - agrarna ali pašna skupnost.«.
3. točka se črta.
- Dosedanje 4., 5. in 6. točka postanejo 3., 4. in 5. točka.

Za dosedanje 7. točko, ki postane 6. točka, se dodajo 7., 8., 9. in 10. točka, ki se glasijo:

»7. proizvodna enota je lokacijsko opredeljena gospodarska enota, na kateri se opravlja kmetijska dejavnost, in za katero se zahteva vpis v obvezne zbirke podatkov;

8. nosilec kmetijskega gospodarstva je fizična ali pravna oseba, ki je pooblaščenca oziroma upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vloži zahtevek za pridobitev sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike, oziroma sodeluje v izvajanju ukrepov kmetijske politike;

9. člani kmetije so poslovno sposobne fizične osebe, ki prebivajo oziroma delajo na kmetiji in niso najeta delovna sila;

10. upravičenci za pridobitev sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike so kmetijska gospodarstva, ki opravljajo kmetijsko dejavnost v lastnem imenu in za lasten račun.«.

3. člen

Za 3.a členom se doda novo I.A poglavje in novi 3.b, 3.c, 3.č, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g in 3.h člen, ki se glasijo:

»I.A POSEBNA UREDITEV UPRAVNEGA POSTOPKA

3.b člen

(umik zahtevka)

Če stranka, v postopku uveljavljanja sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike, umakne katerega od že vloženih zahtevkov iz zbirne vloge pred potekom roka za oddajo vloge, se sklep o ustavitvi postopka glede tega zahtevka izda hkrati z odločbo o drugih zahtevkih.

3.c člen

(rok za odločbo)

Rok, v katerem mora pristojni organ izdati odločbo na prvi stopnji, začne teči od dneva, ko so v skladu s predpisi Evropske unije ugotovljena vsa dejstva in izvedene predpisane kontrole.

3.č člen

(rok za odpravo pomanjkljivosti)

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, mora pristojni organ v roku treh mesecev od poteka roka za vložitev zahtevka zahtevati, da se pomanjkljivosti odpravijo.

3.d člen

(poziv)

Pristojni organ lahko stranko pred pisnim pozivom za dopolnitev vloge opozori na pomanjkljivosti po telefonu ali na drug primeren način, če to pripomore k lažjemu uresničevanju pravic strank.

Če stranka kljub opozorilu iz prejšnjega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, pristojni organ pisno pozove stranko po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

3.e člen

(izvršljivost odločbe)

Pritožba zoper odločbo, ki se nanaša na izplačilo sredstev iz naslova ukrepov kmetijske politike, ne zadrži njene izvršitve.

3.f člen

(odprava odločbe po nadzorstveni pravici)

Organ, pristojen za nadzor, lahko po nadzorstveni pravici odpravi odločbo pod pogoji, v roku in iz razlogov, določenih v predpisu Evropske unije, ki določa obveznost vračila strankam, kadar jim je bilo z odločbo odobrenih preveč sredstev.

Če predpis Evropske unije roka iz prejšnjega odstavka drugače ne določa, lahko pristojni organ odločbo odpravi v petih letih od vročitve odločbe.

3.g člen

(obnova postopka)

Postopek, ki je končan z odločbo, zoper katero v upravnem postopku ni rednega pravnega sredstva, se v primeru ugotovitve, da je bila izdana za stranko ugodna odločba na podlagi njenih neresničnih navedb, obnovi v roku petih let od dokončnosti odločbe.

3.h člen

(poračunavanje in vračila neupravičeno izplačanih sredstev)

Sredstva, ki jih mora stranka na podlagi izvršljive odločbe vrniti, lahko agencija ali ministrstvo poračuna s sredstvi, ki stranki še niso bila izplačana, in sicer iz kateregakoli ukrepa kmetijske politike, če predpisi Evropske unije ne določajo drugače, sicer mora ministrstvo ali agencija takoj zahtevati vračilo v proračun.«.

4. člen

V 44. členu se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »petega«, besedilo »tretje in četrte« pa se nadomesti z besedilom »četrte in pete«.

5. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»66. člen

(organizacije za kontrolo oziroma certificiranje)

Minister predpiše tehnične in organizacijske pogoje, ki jih mora izpolnjevati organizacija za kontrolo oziroma certificiranje kmetijskih pridelkov oziroma živil in kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: organizacija za kontrolo).

Organizacija, ki želi opravljati kontrolo oziroma certificiranje kmetijskih pridelkov oziroma živil in kmetijskih gospodarstev, mora za opravljanje te dejavnosti vložiti vlogo na ministrstvo z dokazili o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev. K vlogi mora predložiti akreditacijsko listino, ki jo je izdal javni zavod Slovenska Akreditacija ali akreditacijska služba druge države članice, ki je vključena v Evropsko akreditacijo, iz katere izhaja, da je akreditirana za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega stavka.

O vlogi iz prejšnjega odstavka odloči minister z odločbo.

Medsebojna razmerja med ministrstvom in določeno organizacijo za kontrolo se uredijo s pogodbo.

Če organizacija iz tega člena ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če ravna v nasprotju s predpisi, ji minister z odločbo odvzame pooblastilo za opravljanje kontrole oziroma certificiranje kmetijskih pridelkov oziroma živil in kmetijskih gospodarstev.«.

6. člen

V prvem odstavku 101. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Ministrstvo vzpostavi, upravlja oziroma vodi:«.

V šesti alineji se beseda »kataster« nadomesti z besedo »evidenco«.

Za enajsto alinejo se pika nadomesti s podpičjem in doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– evidenco grafične enote rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: evidenca GERK)«.

Za drugim odstavkom se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Zavezanci za vpis v zbirke podatkov morajo posredovati resnične podatke.

Upravljanje zbirk podatkov pomeni določanje enotnih postopkov in kontrol za vodenje zbirk podatkov, vodenje pa pomeni vpis individualnih podatkov in odločanje v postopkih vpisa.«.

7. člen

103. člen se spremeni tako, da se glasi:

»103. člen

(register kmetijskih gospodarstev)

V register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG) se morajo vpisati kmetijska gospodarstva na območju Republike Slovenije, ki:

1. morajo biti v skladu s predpisi z delovnega področja ministrstva vpisana v obvezne zbirke podatkov ministrstva,

2. uveljavljajo finančne podpore po tem zakonu ali kakršnekoli druge ukrepe kmetijske politike,

3. so za opravljanje kmetijske dejavnosti vpisana v uradne evidence oziroma registre po drugih predpisih, ali

4. imajo v uporabi vsaj en ha zemljišč, ki po evidenci dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč sodijo med kmetijska zemljišča.

V RKG se lahko vpišejo tudi druga kmetijska gospodarstva, ki se jim po prejšnjem odstavku ni treba vpisati.

Vpis v RKG je dokazilo o opravljanju kmetijske dejavnosti.

Osnova za vodenje RKG in njegovega povezovanja z drugimi zbirkami podatkov je identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID), ki jo določi ministrstvo ob vpisu kmetijskega gospodarstva v RKG. Uporaba KMG-MID je obvezna v vseh zbirkah podatkov ministrstva, ki se navezujejo na kmetijsko gospodarstvo.

V RKG se za posamezno kmetijsko gospodarstvo vodijo naslednji podatki:

– KMG-MID;

– naslov oziroma sedež in domače ime kmetije, če ga ima;

– podatki o nosilcu in članih kmetije s podatki iz 102. člena tega zakona;

– podatki o dejavnostih;

– podatki o kmetijskih zemljiščih in gozdovih v uporabi, če z njimi razpolagajo iz evidence GERK;

– podatki o staležu rejnih živali;

– podatki o razvrstitvi kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost in

– podatki o ukrepih kmetijske politike.

RKG za celotno območje Republike Slovenije upravlja ministrstvo, vodijo pa ga upravne enote.

Podatke za vpis in spremembe podatkov iz druge do šeste alineje petega odstavka tega člena mora nosilec kmetijskega gospodarstva posredovati upravni enoti, v kateri leži več kot 50% zemljišč, ki jih ima v uporabi, ali kjer se nahaja sedež kmetijskega gospodarstva. Spremembe mora posredovati v 30 dneh po nastali spremembi, razen podatkov o staležu rejnih živali, ki jih posreduje enkrat na leto.

Upravna enota ob vpisu v RKG oziroma vnosu sprememb izda nosilcu kmetijskega gospodarstva izpis iz RKG.

Minister predpiše način vodenja, podrobnejše podatke, način za posredovanje podatkov, rok za sporočanje podatkov o staležu rejnih živali ter sprememb in vsebino izpisov iz RKG.«.

8. člen

Za 103. členom se doda 103.a člen, ki se glasi:

»103.a člen
(evidenca GERK)

Grafična enota rabe zemljišča kmetijskega gospodarstva (GERK) je strnjena površina kmetijskega ali gozdnega zemljišča z isto vrsto dejanske rabe, ki je v uporabi enega kmetijskega gospodarstva.

Evidenca GERK se vzpostavi za namen izvedbe ukrepov kmetijske politike.

Osnovna enota evidence GERK je GERK, ki se mu ob vpisu v evidenco določi identifikacijsko oznako. Evidenca GERK se vodi v numerični in grafični obliki.

Uporaba GERK je obvezna pri vodenju podatkov o zemljiščih v vseh zbirkah podatkov iz pristojnosti ministrstva.

V evidenci GERK se za posamezni GERK vodijo naslednji podatki:

- identifikacijska oznaka: GERK-PID,
- domače ime,
- vrsta dejanske rabe,
- površina,
- za trajne nasade identifikacijska številka trajnega nasada iz registrov trajnih nasadov,
- pripadnost kmetijskemu gospodarstvu,
- umestitev v prostor s koordinatnimi točkami v državnem koordinatnem sistemu,
- datum zadnje spremembe,
- zgodovina sprememb za zadnjih 6 let.

Evidenco GERK za celotno območje Republike Slovenije upravlja ministrstvo, vodijo pa jo upravne enote.

Podatke za vpis in spremembe podatkov nosilec kmetijskega gospodarstva posreduje upravni enoti, v kateri leži več kot 50% zemljišč, ki jih ima v uporabi, ali kjer se nahaja sedež kmetijskega gospodarstva. Spremembe mora posredovati v 30 dneh po nastali spremembi.

Postopek spremembe podatkov v evidenci GERK na podlagi podatkov, ki jih upravnim enotam posreduje ministrstvo, izvajajo upravne enote po uradni dolžnosti, če spremembe temeljijo na ugotovitvah uradnega organa, pooblaščenega za kontrolo, ali če so spremembe take, da bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov.

Upravna enota ob vpisu v evidenco GERK ali vnosu sprememb izda nosilcu kmetijskega gospodarstva izpis.

Če se ob postopku vpisa ali spremembe GERK ugotovi prekrivanje z GERK drugega ali drugih kmetijskih gospodarstev, upravna enota obvesti vse nosilce kmetijskih gospodarstev, pri katerih je ugotovljeno prekrivanje, in jih pozove k uskladitvi.

Zemljišč, za katera je ugotovljeno prekrivanje dveh ali več GERK, se ne upošteva pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike.

Minister podrobneje predpiše način vzpostavitve, določitve in vzdrževanja podatkov o GERK, način posredovanja podatkov ter sprememb, vsebino izpisov ter obseg in vrste sprememb, ki bistveno ne spreminjajo prijavljenih podatkov.«.

9. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»104. člen

(evidenca pridelovalcev kmetijskih pridelkov oziroma živil)

V evidence pridelovalcev kmetijskih pridelkov oziroma živil se morajo vpisati:

– pridelovalci oljk, ki imajo v uporabi najmanj 0,1 ha oljčnikov oziroma posameznih oljk;

– pridelovalci sadja v intenzivnih nasadih, ki imajo v uporabi najmanj 0,2 ha intenzivnih sadovnjakov oziroma 0,1 ha jagodičja ali lupinarjev;

– pridelovalci hmelja;

– centri za certificiranje hmelja;

– pridelovalci sadja v ekstenzivnih oziroma travniških sadovnjakih, ki uveljavljajo ukrepe razvoja podeželja.

Pridelovalci iz prejšnjega odstavka so nosilci kmetijskih gospodarstev. Centri za certificiranje hmelja morajo izpolnjevati predpisane pogoje za vpis v posamezno evidenco.

V evidencah pridelovalcev kmetijskih pridelkov oziroma živil iz prve, druge, tretje, in pete alinee prvega odstavka tega člena se poleg podatkov iz 102. člena tega zakona vodijo tudi podatki o nasadu, v evidencah iz prve, in tretje alinee prvega odstavka tega člena pa tudi podatki o pridelavi oziroma pridelavi posameznih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

Pridelovalci se v evidence iz prve, druge, tretje, in pete alinee prvega odstavka tega člena vpišejo pri upravni enoti, kjer so vpisani v RKG.

Centri za certificiranje hmelja ter podatki o pridelavi hmelja se vpišejo na Inštitutu za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije, ki nosilcu kmetijskega gospodarstva izda certifikat o pridelku hmelja.

Upravna enota ob vpisu v evidenco ali vnosu sprememb izda nosilcu kmetijskega gospodarstva izpis.

Minister podrobneje predpiše način vpisa v evidence iz tega člena.«.

10. člen

V drugem odstavku 105. člena se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »petega«.

11. člen

107. člen se spremeni tako, da se glasi:

»107. člen

(evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč)

Evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: evidenca rabe) je enotna državna evidenca o dejanski rabi kmetijskih in gozdnih zemljišč, ki jo vodi in vzdržuje ministrstvo. Poligon dejanske rabe je strnjena površina kmetijskega ali gozdnega zemljišča z isto vrsto dejanske rabe. V evidenci rabe se vodijo naslednje skupine vrst dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč:

- njive in vrtovi,
- travniške površine,
- trajni nasadi,
- druge kmetijske površine,
- gozd.

Podrobnejše vrste dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč ter način njihovega določanja in obnavljanja predpiše minister.

V evidenci rabe se za posamezen poligon dejanske rabe vodijo zlasti naslednji podatki:

- identifikacijska oznaka,
- vrsta dejanske rabe,
- površina,
- umestitev v prostor v državnem koordinatnem sistemu,
- datum zadnje spremembe.

Obnavljanje podatkov v evidenci rabe se izvede najmanj vsakih pet let.

Podatke iz evidence rabe ministrstvo posreduje Geodetski upravi Republike Slovenije.

Način prenosa in vpisa podatkov iz evidence rabe v zemljiški kataster predpiše minister, pristojen za geodetsko dejavnost, v soglasju z ministrom.«.

12. člen

V prvem odstavku 113. člena se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Za vodenje in vzdrževanje podatkovnih zbirk lahko ministrstvo pridobiva in uporablja podatke, ki jih v okviru predpisanih zbirk podatkov vodi oziroma upravlja ministrstvo ali drugi državni organi, javni zavodi in agencije, koncesionarji, lokalne skupnosti ter drugi pooblašeni organi (v nadaljnjem besedilu: upravljavci), zlasti iz:«.

Tretja alinea se spremeni tako, da se glasi:

»– centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, podatke o šolski izobrazbi ter podatke o družini za mater, očeta, zakonca ali osebo, s katero živi fizična oseba v zunajzakonski skupnosti, in otroke: osebno ime, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, podatke o šolski izobrazbi ter datume in podatke o dogodkih, spremembah in popravkih);«.

Sedma alinea se spremeni tako, da se glasi:

»– zbirke podatkov Statističnega urada Republike Slovenije;«.

V dvanajsti alinei se besedilo »Hidrometeorološkega zavoda Slovenije« nadomesti z besedilom »Agencije Republike Slovenije za okolje;«.

V petnajsti alinei se pika nadomesti s podpičjem in dodajo šestnajsta, sedemnajsta, osemnajsta, devetnajsta, dvajseta, enaindvajseta, dvaindvajseta, triindvajseta in štiriindvajseta alinea, ki se glasijo:

- »– zbirke podatkov o okolju, naravi in habitatih;
- zbirke podatkov o zavarovanih in drugih območjih, ki so pomembna za izvajanje ukrepov ministrstva;
- zbirke podatkov s področja urejanja prostora;
- zbirke podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (osebni podatki o pokojnini in zavarovanju);
- zbirke podatkov s področja regionalne politike;
- zbirke osebnih podatkov s področja socialne politike;
- zbirke podatkov o inšpekcijskih postopkih, ki tečejo, in odločbah, ki se glasijo zoper nosilca kmetijskega gospodarstva in se nanašajo na izvajanje določil navzkrižne skladnosti;
- zbirke podatkov o sodnih odločbah, ki se glasijo zoper nosilca kmetijskega gospodarstva in se nanašajo na izvajanje določil navzkrižne skladnosti;
- evidence gospodinjstev (ime in priimek, EMŠO in stalno prebivališče članov gospodinjstva).«.

Za petim odstavkom se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»Za izvajanje ukrepov ministrstva upravljavci zbirk podatkov iz prvega odstavka tega člena posredujejo podatke ministrstvu tudi v digitalni grafični obliki.«.

13. člen

V prvem odstavku 122. člena se v prvi alinei za zaklepajem doda besedilo »ali če posreduje neresnične podatke v RKG (tretji odstavek 101. člena)«.

V drugi alinei prvega odstavka se beseda »četrti« nadomesti z besedo »sedmi«.

V tretji alinei prvega odstavka se besedi »in peti« črtata.

V prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku se besedi »denarno kaznijo« nadomesti z besedo »globo«.

V drugem odstavku se beseda »posameznik« nadomesti z besedami »samostojni podjetnik posameznik«, besedilo »v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti« pa se črta.

14. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 123. člena se besedi »denarno kaznijo« nadomesti z besedo »globo«.

V drugem odstavku se beseda »posameznik« nadomesti z besedami »samostojni podjetnik posameznik«, besedilo »v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti« pa se črta.

15. člen

Naslov 124. člena se črta.

V prvem in drugem odstavku se besedi »denarno kaznijo« nadomesti z besedo »globo«, besedilo », ki se izterja na kraju samem« pa se črta.

V prvem odstavku se beseda »posameznik« nadomesti z besedami »samostojni podjetnik posameznik«, besedilo »v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti« pa se črta.

16. člen

Zavezanci za vpis v RKG iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 103. člena zakona, ki ob uveljavitvi tega zakona še niso vpisani v RKG, se morajo vpisati najpozneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

Zavezanci za vpis v RKG iz 4. točke prvega odstavka 103. člena zakona se morajo vpisati v RKG najpozneje do konca leta 2008.

17. člen

Upravne enote začnejo voditi evidence GERK najpozneje v šestih mesecih, RKG pa najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

Minister izda podzakonske predpise za izvajanje določb 5., 7., 8., 9., 11. člena tega zakona v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

Minister, pristojen za geodetsko dejavnost, v soglasju z ministrom, izda podzakonski predpis za izvajanje določbe 11. člena tega zakona v roku šestih mesecev od njegove uveljavitve.

18. člen

Upravne enote in Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije prevzamejo podatke iz evidenc, ki jih je na podlagi 104. člena zakona vzpostavilo in vodilo ministrstvo, in začnejo voditi oziroma vzpostavijo evidence pridelovalcev in predelovalcev kmetijskih pridelkov oziroma živil najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

19. člen

Pridelovalci iz pete alinee prvega odstavka 104. člena zakona se morajo vpisati v evidenco najpozneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

20. člen

Izpisi iz evidenc, ki so bili izdani do uveljavitve tega zakona, ostanejo v veljavi do izdaje novih izpisov.

21. člen

Ta zakon začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/00-7/11

Ljubljana, dne 6. februarja 2006

EPA 590-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

751. Zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d., iz kreditov in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 1.030,15 milijonov evrov (ZPDVPNPJA)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d., iz kreditov in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 1.030,15 milijonov evrov (ZPDVPNPJA)

Razlašam Zakon o poroštvo Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d., iz kreditov in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 1.030,15 milijonov evrov (ZPDVPNPJA), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 9. februarja 2006.

Št. 001-22-17/06

Ljubljana, dne 17. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O POROŠTVU REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA OBVEZNOSTI DARS, d.d., IZ KREDITOV
IN IZDANIH DOLŽNIŠKIH VREDNOSTNIH
PAPIRJEV ZA REALIZACIJO GRADNJE
AVTOCESTNIH ODSEKOV IZ NACIONALNEGA
PROGRAMA IZGRADNJE AVTOCEST
V REPUBLIKI SLOVENIJI V VIŠINI
1.030,15 MILIJONOV EVROV (ZPDVPNPJA)**

1. člen

(1) Republika Slovenija daje poroštvo za obveznosti Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS, d.d.) iz naslova kreditov oziroma izdaje dolžniških vrednostnih papirjev do skupne višine 1.030,15 milijonov evrov glavnice s pripadajočimi obrestmi in drugimi stroški v tolarski protivrednosti ali protivrednosti katerekoli druge valute po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan sklenitve kreditnih pogodb oziroma izdaje dolžniških vrednostnih papirjev.

(2) DARS, d.d., lahko najame kredite oziroma izda dolžniške vrednostne papirje iz prejšnjega odstavka pod naslednjimi pogoji:

– sredstva kreditov se lahko črpajo v več obrokih oziroma se dolžniški vrednostni papirji lahko izdajajo v več serijah do konca leta 2010,

– rok odplačila je največ 25 let od dneva sklenitve posamezne kreditne pogodbe ali dneva izdaje posameznega dolžniškega vrednostnega papirja,

– vsi stroški, povezani z najetjem kredita, ne smejo presegati 0,2% vrednosti glavnice posameznega kredita,

– obrestna mera kreditov mora biti primerljiva z obrestnimi merami primerljivih kreditov z državnim poroštvo,

– pri izdaji dolžniških vrednostnih papirjev morajo biti pogoji zadolževanja primerljivi s pogoji primerljivih državnih dolžniških vrednostnih papirjev, s tem da stroški ne presegajo 0,15% nominalne vrednosti glavnice.

(3) Sredstva kreditov oziroma dolžniških vrednostnih papirjev iz prvega odstavka tega člena se namenijo za financiranje gradnje avtocestnih odsekov Pesnica–Slivnica (etapa: Pesnica–Zrkovska cesta), Razdrto–Vipava (etapa: Rebernice), Šentvid–Koseze, Peračica–Podtabor, Škofije–Srmin, Maribor–Lenart, Šmarje – Sap–Višnja Gora (etapa: Ploščad za BS Cikava), Beltinci–Pince (etapa: Lendava–Pince), Lenart–Beltinci (etapa: Lenart–Sp. Senarska), Pesnica–Slivnica (etapa: Nova Zrkovska km 0,87–3,8), Hoče–Arja vas (etapa: Priključek Ljubečna), Klanec–Ankaran (etapa: Navezava na luko Koper I. faza), Klanec–Ankaran (etapa: Ploščad za BS Bertoki), Koper–Izola, Hrastje–Kronovo (etapa: Hrastje–Lešnica), Hrastje–Kronovo (etapa: Lešnica–Kronovo), Hajdina–Ormož (etapa: Hajdina–Ptuj), Celje: Mariborska cesta, Lenart–Beltinci (etapa: Sp. Senarska–Coetinci), Beltinci–Pince (etapa: Beltinci–Lendava), Slivnica–Gruškovje (etapa: Slivnica–Draženci), Pesnica–Slivnica (etapa: Zrkovska cesta–Ptujška cesta), Bič–Hrastje (etapa: Pluska–Ponikve), Bič–Hrastje (etapa: Ponikve–Hrastje), MMP Gruškovje–državna meja ter obnove avtocestnega omrežja.

2. člen

DARS, d.d., uporablja sredstva kreditov oziroma dolžniških vrednostnih papirjev iz 1. člena tega zakona skladno z dinamiko gradnje, določeno v Resoluciji o nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/04), letnimi plani razvoja in obnavljanja avtocest in kvoto zadolževanja DARS, d.d., za posamezno leto, do vključno leta 2010.

3. člen

Če DARS, d.d., ne bo poravnal obveznosti iz naslova najetih kreditov, za katere je Republika Slovenija dala poroštvo po tem zakonu, bo Republika Slovenija na podlagi pisnega poziva kreditodajalca poravnala zapadlo obveznost namesto DARS, d.d..

4. člen

(1) Če DARS, d.d., ne bo sposoben poravnati obveznosti iz naslova izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, za katere je Republika Slovenija dala poroštvo po tem zakonu, bo Republika Slovenija na podlagi predhodnega pisnega obvestila, ki ga bo DARS, d.d., poslal poroku, na dan zapadlosti posamezne obveznosti poravnala zapadlo obveznost zakonitemu imetniku dolžniškega vrednostnega papirja namesto DARS, d.d..

(2) Republika Slovenija in DARS, d.d., podrobneje opredelita vsebino in obliko obvestila iz prejšnjega odstavka tega člena s pogodbo.

(3) Pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena sklene v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance, v 90 dneh po izdaji dolžniških vrednostnih papirjev s strani DARS, d.d..

5. člen

Obseg izdajanja poroštev Republike Slovenije iz 1. člena tega zakona se zmanjšuje z vsakokratnim zneskom najetega kredita oziroma izdanih dolžniških vrednostnih papirjev, za katere bo dano poroštvo Republike Slovenije.

6. člen

(1) V primeru zadolžitve s krediti sklene pogodbe o poroštvo s kreditodajalci v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance, ali oseba, ki jo za to pooblasti vlada.

(2) V primeru zadolžitve z izdajo dolžniških vrednostnih papirjev izda poroštveno izjavo v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance, ali oseba, ki jo za to pooblasti vlada.

7. člen

(1) Če Republika Slovenija izpolni poroštveno obveznost po tem zakonu, pridobi pravico do regresiranja izplačanih zneskov od DARS, d.d., skupaj z vsemi stroški, ki so nastali v zvezi s tem.

(2) Pravico do regresiranja Republika Slovenija uresniči iz sredstev po vseh virih, ki so namenjeni gradnji avtocest v Republiki Sloveniji.

8. člen

V 90 dneh po sklenitvi poroštvene pogodbe oziroma izdaji poroštvene izjave skleneta DARS, d.d., ter v imenu in za račun Republike Slovenije minister, pristojen za finance, pogodbo, s katero uredita način zavarovanja poročstva Republike Slovenije.

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 440-03/06-142/1

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

EPA 673-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

752. Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (ZNOJF-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (ZNOJF-1)

Razglasjam Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (ZNOJF-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 10. februarja 2006.

Št. 001-22-18/06

Ljubljana, dne 20. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O NEZDRUŽLJIVOSTI OPRAVLJANJA JAVNE FUNKCIJE S PRIDOBITNO DEJAVNOSTJO (ZNOJF-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta zakon ureja omejitve za funkcionarje in funkcionarje (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji) glede opravljanja pridobitne dejavnosti, sprejemanja daril v zvezi z opravljanjem funkcije, poslovanja gospodarskih družb in drugih subjektov z javnim sektorjem in dolžnost prijave podatkov ter javnost podatkov o premoženjskem stanju funkcionarjev.

(2) Določbe tega zakona, ki urejajo omejitve glede sprejemanja daril in opravljanja pridobitnih dejavnosti, se ne uporabljajo za tiste kategorije funkcionarjev, glede katerih ta vprašanja ureja drug zakon.

2. člen

(1) Funkcionarji po tem zakonu so poslanci, člani državnega sveta, predsednik republike, predsednik vlade, ministri, državni sekretarji, sodniki ustavnega sodišča, sodniki, državni tožilci, guverner Banke Slovenije, varuh človekovih pravic, funkcionarji v službah državnega zbora in predsednika republike, funkcionarji v vladi, funkcionarji v službah ustavnega sodišča, funkcionarji na vrhovnem sodišču, funkcionarji v računskem sodišču, Banki Slovenije in pri varuhu človekovih pravic, funkcionarji v drugih državnih organih in funkcionarji samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) Določbe tega zakona, ki veljajo za funkcionarje, veljajo tudi za bivše predsednike republike, ki uživajo materialne pravice po prenehanju mandata, razen pravice do pokojnine, in za funkcionarje, ki jim je funkcija prenehala, pa še prejemajo nadomestilo v skladu z zakonom.

(3) Ta zakon velja tudi za direktorja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in njegovega namestnika, direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in njegovega namestnika, za direktorje in člane kolektivnih poslovnih organov javnih agencij, javnih zavodov, javnih skladov, javnih podjetij in gospodarskih družb v večinski lasti Republike Slovenije ali lokalnih skupnosti ter v gospodarskih družbah, ki so v večinski lasti teh družb, ter za predsednike zbornic z obveznim članstvom.

(4) Za direktorje in člane kolektivnih poslovnih organov subjektov iz prejšnjega odstavka, katerih letni promet ali finančni načrt ne presega 500 milijonov tolarjev, veljajo določbe tega zakona, ki veljajo za nepoklicne funkcionarje.

3. člen

(1) Za opravljanje nalog po tem zakonu in za izvajanje nadzora nad izvrševanjem določb tega zakona je pristojna komisija Državnega zbora Republike Slovenije, ki jo sestavljajo predsednik, podpredsednik in pet članov (v nadaljnjem besedilu: komisija). Predsednika, podpredsednika in člane imenuje državni zbor izmed poslancev, pri čemer mesto predsednika in treh članov komisije pripada poslancem opozicije. Predsednik, podpredsednik in člani komisije imajo namestnike, ki jih imenuje državni zbor v enakem razmerju, kot velja za predsednika in člane.

(2) Komisija z večino glasov vseh članov sprejme poslovnik o svojem delu.

(3) Komisija dela na zaprtih sejah, njene odločitve pa so javno dostopne.

(4) Zoper odločitve komisije o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih je dovoljen upravni spor, o katerem odloča Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

(5) Najmanj trije člani komisije lahko sprožijo upravni spor zoper odločitev komisije, če se odločitev ne nanaša na njihove pravice, obveznosti oziroma pravne koristi.

(6) Najmanj trije člani komisije lahko sprožijo upravni spor tudi če menijo, da komisija ni sprejela odločitve, ki bi jo po zakonu morala sprejeti. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni spor v primeru molka organa.

(7) Za opravljanje nalog po tem zakonu, ki se nanašajo na funkcionarje sodne veje oblasti, je pristojen Sodni svet.

4. člen

(1) Državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo komisiji na njeno zahtevo ne glede na določbe drugih zakonov in ne glede na njihovo obliko brezplačno predložiti vse podatke in dokumente, ki so potrebni za opravljanje nalog komisije.

(2) Kolikor gre za podatke in dokumente, ki vsebujejo uradne, vojaške ali kakšne druge tajnosti, državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil lahko sami določijo način predložitve oziroma vpogleda.

(3) Na zahtevo komisije se je funkcionar dolžan udeležiti seje komisije in na njej dati pojasnila ter odgovarjati na vprašanja komisije o zadevah iz njene pristojnosti.

(4) Glede zagotovitve udeležbe na seji, glede vročanja in glede izločitve komisija smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

5. člen

(1) Komisija mora podatke, informacije in dokumentacijo, pridobljeno na podlagi tega zakona, hraniti 15 let po zaključku zadeve, nato se dokumentacija arhivira.

(2) Komisija vodi naslednje evidence podatkov:

- evidenco funkcionarjev (osebno ime, EMŠO, davčna številka, naslov stalnega in začasnega prebivališča),
- evidenco seznamov daril in evidenco obvestil iz drugega odstavka 6. člena tega zakona,
- evidenco podatkov o premoženjskem stanju in dohodkih funkcionarjev iz 10. člena tega zakona,
- evidenco oseb, zoper katere je bil uveden postopek o prekršku po tem zakonu (naziv pravne osebe oziroma osebno ime, EMŠO, davčna številka, sedež pravne osebe oziroma naslov stalnega in začasnega prebivališča fizične osebe),
- evidenco subjektov, ki zaradi omejitev iz 17. člena tega zakona ne smejo poslovati z naročniki po zakonu, ki ureja javna naročila.

(3) Evidence iz prejšnjega odstavka tega člena, razen podatkov o EMŠO in davčni številki so javne, pri čemer so v evidenci iz četrte alineje prejšnjega odstavka javni samo podatki iz kazenske evidence.

6. člen

(1) Funkcionar v zvezi z opravljanjem funkcije ne sme sprejemati daril, razen protokolarnih daril manjše vrednosti in priložnostnih daril manjše vrednosti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka funkcionar v nobenem primeru ne sme sprejeti darila, če se kot darilo izroča denar ali vrednostni papirji.

(3) Kot protokolarna darila se štejejo darila, ki jih izročijo funkcionarji ali javni uslužbenci drugih držav in mednarodnih organizacij na obiskih, gostovanjih ali ob drugih priložnostih ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.

(4) Kot darila manjše vrednosti se štejejo darila, katerih vrednost ne presega 15.000 tolarjev oziroma katerih skupna vrednost v posameznem koledarskem letu ne presega 30.000 tolarjev, če so prejeta od iste osebe.

(5) Omejitve iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena veljajo tudi za zakonca funkcionarja oziroma za osebo, s katero živi v zunaj zakonski skupnosti, pa tudi za otroke in posvojence, starše in druge osebe, ki živijo z njim v istem gospodinjstvu.

(6) Darilo, ki presega omejitev iz tega člena, postane last delodajalca.

(7) V organu ali osebi javnega prava, kjer funkcionar opravlja svojo funkcijo, se vodi seznam daril, ki jih prejmejo funkcionarji. V seznam se ne vpisujejo simbolična darila v vrednosti do 5.000 tolarjev.

(8) Državni in drugi organi, ki so po zakonu dolžni voditi sezname daril, kopije teh seznamov za preteklo leto posredujejo komisiji do 31. marca naslednjega leta.

(9) Če komisija pri pregledu seznama ugotovi odstopanje od zakonskih meril, o tem obvesti organ, ki ji je posređoval seznam oziroma drug pristojen organ, ki začne z zakonom določen postopek in o tem obvesti komisijo.

(10) Način vodenja seznama se uredi s splošnim aktom organa.

II. FUNKCIONARJI, KI POKLICNO OPRAVLJAJO FUNKCIJO

7. člen

(1) Poklicni funkcionar v času trajanja funkcije ne sme opravljati nobene pridobitne dejavnosti v zasebne namene:

- če bi dejavnost lahko vplivala na objektivno ali od zunanjih vplivov neodvisno opravljanje funkcije, ali
- če bi se v primeru opravljanja dejavnosti ustvaril vtis, da funkcionar pri opravljanju svoje funkcije ni nepristranski, ali
- če bi opravljanje dejavnosti škodovalo ugledu funkcije ali organa.

(2) Poklicni funkcionar lahko za opravljanje dovoljene pridobitne dejavnosti sklene delovno razmerje za največ eno petino polnega delovnega časa, če za to pridobi soglasje delodajalca.

(3) Poklicni funkcionar, ki je pred nastopom funkcije opravljal dejavnost iz prvega odstavka tega člena, mora najpozneje v enem mesecu po izvolitvi ali imenovanju oziroma po potrditvi mandata prenehati opravljati to dejavnost.

(4) O opravljanju pridobitne dejavnosti mora poklicni funkcionar obvestiti komisijo najpozneje v 15 dneh po nastopu funkcije. Kadar začne funkcionar opravljati tako dejavnost v času opravljanja funkcije, mora o tem predhodno obvestiti komisijo.

8. člen

(1) Poklicni funkcionar ne sme opravljati dejavnosti upravljanja ali zastopanja v javnem zavodu, javnem podjetju, javnem skladu, javni agenciji, gospodarski družbi, gospodarskem interesnem združenju, zbornici ali drugi pravni osebi, če po svoji funkciji opravlja nadzor nad njihovim delom.

(2) Poklicni funkcionar, ki je pred nastopom funkcije opravljal dejavnost iz prejšnjega odstavka, mora najpozneje v 15 dneh po izvolitvi ali imenovanju oziroma po potrditvi mandata prenehati opravljati to dejavnost, če po svoji funkciji opravlja nadzor nad subjekti iz prejšnjega odstavka.

(3) Omejitve po tem členu veljajo tudi za župane in podžupane, ki funkcijo opravljajo nepoklicno.

III. PREMOŽENJSKO STANJE FUNKCIONARJEV

9. člen

(1) Poklicni funkcionar mora takoj, najpozneje pa v enem mesecu po nastopu in prenehanju funkcije, sporočiti komisiji podatke o svojem premoženjskem stanju.

(2) Določba prejšnjega odstavka velja tudi za župane in podžupane, ki funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Podatki o dohodkih in premoženjskem stanju funkcionarjev iz prvega in drugega odstavka tega člena so ne glede na omejitve, ki jih določa zakon zaradi varovanja osebnih podatkov in davčnih tajnosti, javno dostopni.

10. člen

(1) Podatki o premoženjskem stanju funkcionarja obsegajo podatke o:

- funkciji, ki jo opravlja poklicno in o morebitni funkciji, ki jo opravlja nepoklicno,
- drugih funkcijah oziroma položajih, ki jih zaseda,
- pridobitni dejavnosti, ki jo je opravljal pred nastopom funkcije,
- plači in drugih prejemkih v letih, ko je funkcionar opravljal funkcijo,
- nepremičninah z vsemi zemljiškoknjižnimi podatki,
- deležih v gospodarski družbi, podjetju, zavodu, poklicu oziroma drugi zasebni dejavnosti z opisom dejavnosti, oznako firme ter podatki o njihovi vrednosti,
- denarnih sredstvih nad tri milijone tolarjev,
- vrednostnih papirjih, če njihova skupna vrednost presega tri milijone tolarjev,
- dolgovih, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih in danih posojilih v obsegu nad tri milijone tolarjev,
- premičninah, katerih vrednost presega tri milijone tolarjev.

(2) Funkcionar ni dolžan predložiti komisiji podatkov o plači in drugih prejemkih, ki so vsebovani v uradnih evidencah, ki jih v okviru svojih pristojnosti vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil. Te podatke komisija pridobi po uradni dolžnosti.

(3) Če je ob primerjavi predloženih podatkov z dejanskim stanjem mogoče utemeljeno sklepati, da funkcionar svoje premoženje oziroma dohodke, z namenom izogibanja nadzoru po tem zakonu, prenaša na družinske člane, lahko komisija od funkcionarja zahteva, da ji v enem mesecu po prejemu zahteve predloži podatke iz prvega odstavka tega člena tudi za družinske člane (zakonski partner, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec).

11. člen

(1) Funkcionar je v času trajanja mandata dolžan prijaviti premoženje vsaki dve leti.

(2) Na zahtevo komisije mora funkcionar še v enem letu po prenehanju opravljanja funkcije dati komisiji podatke o premoženju.

12. člen

Če se je funkcionarju v času od zadnje prijave premoženja povečalo za več kot znaša seštevek neto izplačanih plač za opravljanje funkcije v tem času, je dolžan ob prijavi obrazložiti, na kakšen način je prišlo do povečanja premoženja.

IV. NALOGE KOMISIJE

13. člen

(1) Komisija funkcionarju prepove opravljanje pridobitne dejavnosti, če oceni, da gre za nezdružljivo dejavnost (7. člen tega zakona). Če funkcionar tako dejavnost že opravlja, mu komisija določi petnajstdnevni rok za prenehanje.

(2) Če komisija ugotovi, da funkcionar v nasprotju s tem zakonom ni prenehal opravljati pridobitne dejavnosti, pa bi jo bil moral, naloži funkcionarju, da najpozneje v enem mesecu preneha opravljati pridobitno dejavnost.

(3) Če funkcionar kljub pravnomočni odločbi komisije o dolžnosti prenehanja opravljanja dejavnosti ne preneha opravljati dejavnosti, mu preneha mandat v skladu z zakonom. Komisija obvesti pristojni organ, da so izpolnjeni pogoji za prenehanje mandata. Če poseben zakon ne določa drugače, funkcionarju, ki ga imenuje državni zbor, v primeru iz tega odstavka funkcija preneha po tem zakonu; o prenehanju odloči državni zbor. V primeru direktorjev in članov kolektivnih poslovnih organov subjektov iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona se kršitev iz tega odstavka šteje za krivdni razlog za razrešitev.

14. člen

(1) Če komisija ugotovi, da ji funkcionar ni sporočil podatkov o svoji pridobitni dejavnosti ali svojem premoženju in dohodkih v skladu s tem zakonom, ga pozove, da ji v roku, ki ga sama določi, predloži predpisane podatke.

(2) Če funkcionar v postavljenem roku ne predloži zahtevanih podatkov, komisija odloči, da se mu plača oziroma nadomestilo plače vsak mesec po tem, ko je pretekel rok iz prvega odstavka tega člena, zniža za eno desetino, vendar največ do višine minimalne plače. Odločbo je dolžan izvršiti delodajalec.

(3) Tožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži izvršitve odločbe.

15. člen

(1) Če komisija oceni, da je funkcionar opravljal pridobitno dejavnost v nasprotju s tem zakonom, sprejemal darila ali si pridobival ugodnosti, ki so vplivale na izvrševanje funkcije, obvesti o tem organ, katerega član je funkcionar, in organ, pristojen za izvolitev in imenovanje funkcionarja.

(2) Če organ, katerega član je funkcionar, in organ, pristojen za izvolitev in imenovanje funkcionarja, ugotovita, da je funkcionar opravljal pridobitno dejavnost v nasprotju s tem zakonom, sprejemal darila ali si pridobival ugodnosti, ki so vplivale na izvrševanje njegove funkcije, začeta postopek za prenehanje mandata oziroma za razrešitev v skladu z ustavo in zakonom.

16. člen

(1) Če komisija na podlagi podatkov o premoženjskem stanju ali na podlagi drugih podatkov ugotovi, da se je premoženje funkcionarja oziroma njegovih družinskih članov povečalo za več kot znaša seštevek vseh neto plač od zadnje prijave, in funkcionar ni pojasnil načina povečanja premoženja, mora o tem obvestiti organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja ter pristojne organe, ki bi lahko na podlagi tega ukrepali v okviru svojih pristojnosti.

(2) Organ, pri katerem funkcionar opravlja funkcijo, in organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja, lahko kadarkoli od komisije zahtevata podatke o povečanju premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena.

17. člen

(1) Naročniki, ki poslujejo po predpisih o javnih naročilih, ne smejo poslovati s subjekti, v katerih je poklicni ali nepoklicni funkcionar, ki opravlja funkcijo pri naročniku oziroma v organu naročnika, član posloводства ali je neposredno ali posredno udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu v kakršnemkoli deležu.

(2) Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za subjekte, v katerih je na način iz prejšnjega odstavka udeležen zakonec, zunajzakonski partner, otrok ali posvojenec funkcionarja.

(3) Prepoved iz tega člena smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnikov, ki poslujejo po predpisih o javnih naročilih, ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva.

(4) Komisija v Uradnem listu Republike Slovenije in na svoji spletni strani tekoče objavlja seznam subjektov, za katere veljajo omejitve po določbah tega člena.

(5) Omejitve po določbah tega člena ne veljajo za poslovanje na podlagi pogodb, ki so bile sklenjene pred funkcionarjevim nastopom funkcije.

(6) Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega člena, je nična.

18. člen

Kadar komisija, organ, katerega član je funkcionar, ter organ, pristojen za izvolitev ali imenovanje funkcionarja, odločajo o zadevah iz tega zakona, morajo prizadetemu funkcionarju omogočiti, da se izjavi o dejstvih, ki so pomembna za odločitev.

19. člen

Na zahtevo komisije so davčni organi in drugi organi, ki vodijo uradne evidence, dolžni dati podatke iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na premoženje ali dohodke funkcionarja.

V. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

(1) Z globo od 50.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekrške posameznik, ki:

- v nasprotju z določbami 6. člena tega zakona sprejme darilo v zvezi z opravljanjem funkcije,
- v nasprotju z določbami 7. in 8. člena tega zakona ne preneha opravljati dejavnosti iz prvega odstavka 7. in prvega odstavka 8. člena tega zakona,
- v nasprotju z določbo 12. člena tega zakona v primeru povečanja premoženja ne pojasni, na kakšen način je prišlo do povečanja,
- v nasprotju z določbo 13. člena tega zakona ne preneha opravljati pridobitne dejavnosti, ki mu jo je komisija prepovedala opravljati,
- v nasprotju z določbo 14. člena tega zakona komisiji v roku, ki mu ga je postavila, ne sporoči podatkov o svojem premoženju in dohodkih.

(2) Z globo od 50.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek funkcionar, ki ne zagotovi, da se sprejeto darilo in njegova vrednost ne vpiše v seznam daril pri organu, v katerem opravlja svojo funkcijo (sedmi odstavek 6. člena).

(3) Z globo od 50.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba naročnika, ki posluje po predpisih o javnih naročilih, če odda javno naročilo v nasprotju z določbami 17. člena tega zakona.

(4) O prekrških po tem zakonu odloča sodišče za prekrške prve stopnje na predlog komisije.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Z dnem začetka uporabe tega zakona preneha delovati Komisija za preprečevanje korupcije, ustanovljena po 4. členu Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04).

(2) Tehnična, materialna in druga sredstva ter arhivi in druge evidence Komisije za preprečevanje korupcije se do dneva začetka uporabe tega zakona prenesejo na Državni zbor Republike Slovenije.

(3) Članom Komisije za preprečevanje korupcije z dnem začetka uporabe tega zakona preneha funkcija. Pripadajo jim pravice v skladu z zakonom, ki ureja pravice funkcionarjev po prenehanju mandata. Javni uslužbenci, zaposleni pri Komisiji za preprečevanje korupcije, se z dnem začetka uporabe tega zakona razporedijo v službe Državnega zbora Republike Slovenije in v organe državne uprave.

(4) Pogodbe, ki niso v skladu z določbami 17. člena tega zakona, morajo pogodbene stranke razdreti najkasneje v roku šestih mesecev od dneva začetka uporabe tega zakona; po preteku tega roka so pogodbe nične.

22. člen

Komisijo iz 3. člena tega zakona Državni zbor ustanovi najpozneje v roku enega meseca od začetka veljavnosti tega zakona.

23. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04) in vsi podzakonski predpisi, sprejeti na njegovi podlagi, vendar

se njihove določbe uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

(2) Z dnem začetka uporabe tega zakona prenehajo veljati:

- 12. in 13. člen Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo),
- četrti odstavek 16. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01),
- 25. člen Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo).

24. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne devetdeseti dan po njegovi uveljavitvi.

Št. 020-02/92-22/33

Ljubljana, dne 10. februarja 2006

EPA 228-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

753. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

Na podlagi četrtega odstavka 112. člena in četrtega odstavka 113. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida

1. člen

V Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05 in 87/05) se v 18. členu za četrto alineo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– zavezanec iz prvega odstavka 12. člena te uredbe, ki je pridobil dovoljenje za oproščenega proizvajalca skladno z določbami 15. člena te uredbe, gorivo uporablja za namene iz 4. točke prvega odstavka 11. člena te uredbe in je zanj ob nabavi plačal okoljsko dajatev zaradi zgorevanja goriva.«.

2. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

(uveljavljanje vračila okoljske dajatve)

(1) Upravičenec za vračilo okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva iz pete alineje 18. člena te uredbe predloži carinskemu organu po nakupu goriva zahtevek za vračilo okoljske dajatve. Zahtevku mora upravičenec na poziv carinskega organa priložiti kopije dokumentov, ki dokazujejo upravičenost do vračila vplačane okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva.

(2) Pravico do vračila vplačane okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva lahko upravičenec iz prejšnjega odstavka uveljavlja še tri mesece po preteku koledarskega leta, v katerem je nabavil gorivo.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko upravičenec iz prvega odstavka tega člena uveljavlja pravico do vračila plačane okoljske dajatve le za obdobje od dneva pridobitve pravnomočnega dovoljenja za oproščenega proizvajalca.

(4) Carinski organ odloči o upravičenosti vračila vplačane okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva iz pete alineje 18. člena te uredbe z odločbo.«.

3. člen

V prvem odstavku 26. člena se besedilo »60 dneh« nadomesti z besedilom »v treh mesecih«.

V drugem odstavku se besedilo »mora upravičenec iz prejšnjega odstavka predložiti« nadomesti z besedilom »lahko upravičenec iz prejšnjega odstavka predloži«.

4. člen

Upravičenci do vračila okoljske dajatve iz nove pete alineje 18. člena uredbe imajo pravico do vračila okoljske dajatve za gorivo, ki so ga nabavili in zanj plačali okoljsko dajatev po 1. maju 2005.

5. člen

Vloge za vračilo že plačane okoljske dajatve zaradi zgorevanja goriva, ki so bile carinskemu organu vložene na podlagi 26. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 43/05, 58/05 in 87/05), se štejejo, da so vložene v skladu s to uredbo.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-8/2006/7

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

EVA 2006-2511-0071

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

754. Pravilnik o načinu dvojnega označevanja cen blaga in storitev v tolarjih in evrih pri posameznih vrstah in načinih ponujanja blaga in storitev

Na podlagi 8. člena Zakona o dvojnem označevanju cen v tolarjih in evrih (Uradni list RS, št. 101/05) minister za gospodarstvo izdaja

P R A V I L N I K

o načinu dvojnega označevanja cen blaga in storitev v tolarjih in evrih pri posameznih vrstah in načinih ponujanja blaga in storitev

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa ustrezne ukrepe, s katerimi se doseže namen informativnega dvojnega in dvojnega označevanja cen blaga in storitev v tolarjih in evrih za podjetja, katerim bi

informativno dvojno in dvojno označevanje cen, kot to določa Zakon o dvojnem označevanju cen blaga in storitev v tolarjih in evrih (Uradni list RS, št. 101/05), zaradi vrste in načina ponujanja blaga ali storitev, predstavljalo nesprejemljivo tehnično ali gospodarsko obremenitev.

2. člen

(mejne prodajalne)

Mejne prodajalne za kontrolnimi organi na ožjih območjih mednarodnih mejnih prehodov lahko, v času do dneva uvedbe evra kot denarne enote Republike Slovenije, informativno dvojno in dvojno označujejo cene tako, da na vidnem mestu objavijo obračunsko tabelo z najmanj 30 tipičnimi zneski.

3. člen

(označevanje cestnine)

(1) Na cestninskih postajah mora biti cestnina za posamezne cestninske razrede označena v tolarjih in evrih. Cestnina v evrih se v obdobju informativnega dvojnega označevanja cen preračuna po centralnem paritetnem tečaju, v obdobju dvojnega označevanja cen pa po tečaju zamenjave.

(2) Na računu za plačilo cestnine v vodilni valuti se cestnina izkaže samo v tej valuti. Na računu za plačilo cestnine v tuji valuti pa se cestnina izkaže v vodilni in v tuji valuti. Cestnina v tuji valuti se preračuna po tečaju, kot ga določa cenik, ki ureja plačevanje uporabe cestninskih cest v tuji valuti in je izdan na podlagi uredbe, ki ureja cestninske ceste in cestnine za uporabo cestninskih cest.

(3) V primeru plačila cestnine v več tujih valutah ali deloma v vodilni in deloma v tuji valuti se lahko na računu za plačilo cestnine znesek cestnine navede samo v vodilni valuti.

4. člen

(letalski prevozi potnikov v mednarodnem potniškem prometu)

Pri opravljanju dejavnosti letalskega prevoza potnikov v mednarodnem potniškem prometu, lahko podjetja, v času informativnega dvojnega in dvojnega označevanja cen, dosežejo namen informativnega dvojnega in dvojnega označevanja cen tako, da na vidnem mestu objavijo obračunsko tabelo z najmanj 5 tipičnimi zneski.

5. člen

(železniški promet)

V železniškem prometu, pri ročno izdanih vozovnicah na postajah ter na vlakih v notranjem in mednarodnem prometu, ni potrebno pripisati končnega zneska v drugi valuti.

6. člen

(avtobusni promet in avto-taksi)

V javnem linijskem prevozu potnikov v notranjem in mednarodnem cestnem prometu ter pri avto-taksi prevozih na računu ni potrebno pripisati končnega zneska v drugi valuti.

7. člen

(izstavitev računa pri plačilu v tuji valuti)

(1) Do dneva uvedbe evra kot denarne enote Republike Slovenije se na računu za plačilo v tuji valuti končni znesek navede v vodilni in tuji valuti.

(2) Znesek za plačilo v tuji valuti se lahko iz tolarjev preračuna v evre po tečaju, na podlagi katerega je plačilo izvršeno.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-24/2005-149

Ljubljana, dne 21. februarja 2006

EVA 2006-2111-0066

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

755. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega poslovanja

Za izvrševanje 227. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05) izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K

o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega poslovanja

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa program strokovnega izpita iz upravnega poslovanja (v nadaljnjem besedilu: izpit), sestavo in oblikovanje izpitne komisije, način prijave k izpitu, trajanje in način opravljanja izpita, vodenje evidence o izpiti, izdajanje potrdil o izpitu, plačilo izpitne komisije ter druga vprašanja v zvezi z opravljanjem izpita.

2. člen

(obveznost opravljanja izpita)

Izpit je obvezen za uslužbence glavne pisarne in javne uslužbence na delovnih mestih, na katerih se opravljajo naloge uslužbencev glavne pisarne ter druge javne uslužbence, pooblaščenec za sprejem pošte.

3. člen

(program izpita)

Program izpita obsega naslednje vsebine

- upravljanje z dokumentarnim gradivom;
- hramba dokumentarnega gradiva;
- vročanje;
- uradna dejanja.

4. člen

(podrobnejša vsebina programa)

Program je podlaga za določitev pravnih virov in literature, potrebne za pripravo na izpit, in mora biti dostopen vsem kandidatom.

5. člen

(izpitna komisija)

(1) Izpit se opravlja pred komisijo, ki šteje tri člane.

(2) Člane imenuje minister, pristojen za upravo (v nadaljnjem besedilu: minister), iz vrst strokovnjakov za upravno poslovanje.

(3) Član izpitne komisije mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja upravljanja in hrambe dokumentarnega gradiva.

6. člen

(predsednik izpitne komisije)

Predsednik, ki je določen izmed članov izpitne komisije, vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

7. člen

(zapisnikar)

Zapisnikarje, ki vodijo zapisnik o poteku izpita, imenuje minister izmed javnih uslužbencev, zaposlenih v ministrstvu, pristojnem za upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Imeti morajo najmanj srednjo splošno oziroma srednjo strokovno izobrazbo.

8. člen

(določitev razporeda in sestave komisije ter zapisnikarja in njihove naloge)

Ministrstvo z mesečnim razporedom izpitov določi predsednika in člane izpitnih komisij (v nadaljnjem besedilu: izpraševalec) za posamezne kandidate, datum in kraj opravljanja izpita ter zapisnikarja. Razpored se pošlje vsem članom izpitne komisije in zapisnikarju.

9. člen

(dolžnosti članov izpitne komisije)

(1) Člani izpitne komisije in zapisnikar morajo vestno opravljati dolžnosti v zvezi z delom v izpitni komisiji, v katero so določeni z mesečnim razporedom.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora takoj, ko izve za razlog, zaradi katerega ne bi mogla opraviti svoje dolžnosti v izpitni komisiji, v katero je določena z razporedom, obvestiti javnega uslužbenca, ki je pristojen za organizacijo izpitov.

(3) Minister razreši osebo iz prvega odstavka tega člena, če ta večkrat ne sporoči svoje zadržanosti ali pogosto zamuja.

10. člen

(prijava in postopek s prijavo)

(1) Kandidat za opravljanje izpita vloži prijavo pri ministrstvu.

(2) Ministrstvo obvesti kandidata o času in kraju izpita. Obvestilo o datumu izpita se pošlje kandidatu najmanj petnajst dni pred dnem, določenim za izpit.

11. člen

(opravljanje izpita)

Izpit se opravlja v ustni obliki pred izpitno komisijo in traja največ 30 minut.

12. člen

(potek izpita)

Vprašanja, ki jih postavijo izpraševalci kandidatu, morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo znanje.

13. člen

(ocena uspeha kandidata)

Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno "uspešno" ali "neuspešno".

14. člen

(ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor ustno na zapisnik.

(2) V primeru ugovora kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v treh dneh pred novo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz predsednika ali člana prejšnje izpitne komisije.

ter dveh novih izpraševalcev. Predsednika nove komisije se določi izmed dveh novih izpraševalcev.

15. člen

(potrdilo o izpitu)

(1) Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o izpitu. Potrdilo podpiše predsednik komisije.

(2) Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je izpit opravil.

16. člen

(javnost izpita)

Izpit je javen.

17. člen

(zapisnik)

O poteku izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo predsednik, člani komisije in zapisnikar.

18. člen

(zadeva o kandidatu)

(1) Za vsakega kandidata se vodi zadeva, ki vsebuje prijavo k izpitu, obvestilo o dnevu opravljanja izpita in zapisnik o poteku izpita.

(2) Zadeva o kandidatu se hrani dve leti od dneva opravljanja izpita.

19. člen

(evidenca izpitov)

(1) Ministrstvo vodi evidenco izpitov.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- šifro zadeve o kandidatu,
 - priimek in ime kandidata,
 - EMŠO,
 - datum in kraj rojstva,
 - datum opravljanja izpita,
 - uspeh na izpitu.
- (3) Evidenca iz prvega odstavka se hrani trajno.

20. člen

(plačilo izpitne komisije)

Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister.

21. člen

(plačilo stroškov)

Za kandidate, ki pristopijo k strokovnemu izpitu iz upravnega poslovanja, plača stroške delodajalec v skladu s predpisi, ki urejajo postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

22. člen

(razveljavitev)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz poslovanja z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 106/03).

23. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-499/2005-6
Ljubljana, dne 9. januarja 2006
EVA 2005-3111-0057

dr. Gregor Virant l. r.
Minister
za javno upravo

756. Pravilnik o vsebini in obliki programov dela in poročil organizacij proizvajalcev oljčnega olja

Na podlagi tretjega odstavka 11.d člena Uredbe o ureditvi trga z oljčnim oljem (Uradni list RS, št. 113/05 in 18/06) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o vsebini in obliki programov dela in poročil organizacij proizvajalcev oljčnega olja

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejšo vsebino in obliko programov dela ter poročil organizacij proizvajalcev oljčnega olja za izvajanje Uredbe Sveta (ES), št. 2080/2005/ES, z dne 19. decembra 2005 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES), št. 865/2004, glede organizacij izvajalcev v oljčnem sektorju, njihovih delovnih programov in financiranja (UL L, št. 333, z dne 20. 12. 2005, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2080/2005/ES).

2. člen

(program dela in poročila)

(1) Program dela in poročilo pripravi organizacija proizvajalcev oljčnega olja (v nadaljnjem besedilu: organizacija proizvajalcev).

(2) Program dela se mora izvajati od 1. aprila do 31. marca naslednjega leta in mora biti pripravljen tako, da so za vse aktivnosti iz programa dela določeni časovni okviri.

(3) Organizacije proizvajalcev morajo, na zahtevo Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP), v roku, ki ga le-ta določi, poleg programa dela in poročila poslati tudi morebitne druge podatke, dokazila in dokumente, ki se nanašajo na delovanje organizacije proizvajalcev in so potrebni za izvajanje predpisov, ki urejajo organizacije proizvajalcev oljčnega olja.

3. člen

(vsebina programa dela in poročila)

(1) Program dela in poročilo organizacije proizvajalcev mora vsebovati:

- podatke o organizaciji proizvajalcev na obrazcu iz priloge 1,
 - aktivnosti po posameznem ukrepu organizacije proizvajalcev iz priloge 2,
 - izjavi odgovornih oseb organizacije proizvajalcev iz priloge 3,
 - opis dolgoročnih ciljev oziroma strategije delovanja organizacije proizvajalcev oljčnega olja iz katerih je razvidno, da upoštevajo usmeritve organizacije proizvajalcev iz tretjega odstavka 2. člena Uredbe 2080/2005/ES,
 - bilanco stanja in uspeha ali bilanco za društvo.
- (2) Priloge iz prejšnjega odstavka so sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2006/3
Ljubljana, dne 16. februarja 2006
EVA 2006-2311-0076

Marija Lukačič l. r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA 1: Podatki o organizaciji proizvajalcev

(številka odločbe, razen pri prvem zahtevku za priznanje)

(podjetje in sedež pravne osebe)

(navedba vrste pravnoorganizacijske oblike pravne osebe, npr. d. o. o, zadruga, društvo)

PROGRAM DELA ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV OLJČNEGA OLJA

(program dela)

(letno poročilo)

(ulica)

(hišna številka)

(poštna številka)

(pošta)

(telefon)

(davčna številka)

(matična številka)

(kraj priprave programa)

(mesec)

(leto)

(dan)

(mesec)

(leto)

(datum potrditve programa s strani članov)

(žig pravne osebe)

število strani programa (brez prilog):

(podpis)

(ime in priimek)
(odgovorna oseba)

* ustrezno okence označi z »X«; ali gre za program dela ali letno poročilo

1.2. Opis organizacije proizvajalcev.

Organizacija proizvajalcev, ki je ali bo priznana kot organizacija proizvajalcev

Datum vpisa v sodni register ali register društev* z navedbo vrste registra	
Pravnoorganizacijska oblika	
Število članov organizacije proizvajalcev glede na vrsto dejavnosti	Število pridelovalcev oljk: Število predelovalcev oljk:
Navedba odgovorne osebe	Ime in priimek: Funkcija:
Navedba kontaktne osebe	Ime in priimek: Funkcija: Telefonska številka: Elektronski naslov:

* Če organizacija proizvajalcev še ni vpisana v sodni register ali register društev, mora navesti datuma vložitve vloge za vpis v register. Priloga: izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 1 meseca

PRILOGA 2: Opis aktivnosti po posameznem ukrepu, ki se izvajajo v skladu s 5. členom Uredbe 2080/2005/ES

2.1. Opis ukrepov iz 5. člena Uredbe 2080/2005/ES

1. UKREP	AKTIVNOST – opis vsebine ukrepa	STROŠKI ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	FINANČNA SREDSTVA, POTREBNA ZA AKTIVNOST		Odstotek sredstev, namenjen temu ukrepu
			Sredstva EU:		
			Lastna sredstva:		
			SKUPAJ:		

2. UKREP	AKTIVNOST – opis vsebine ukrepa	STROŠKI ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	FINANČNA SREDSTVA, POTREBNA ZA AKTIVNOST	Odstotek sredstev, namenjen temu ukrepu
		Druge glavne vrste stroškov:	Sredstva EU:	
			Lastna sredstva:	
		Režijski stroški:	SKUPAJ:	

3. UKREP	AKTIVNOST – opis vsebine ukrepa	STROŠKI ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	FINANČNA SREDSTVA, POTREBNA ZA AKTIVNOST		Odstotek sredstev, namenjen temu ukrepu
			Sredstva EU:		
			Lastna sredstva:		
			SKUPAJ:		

4. UKREP	AKTIVNOST – opis vsebine ukrepa	STROŠKI ZA IZVEDBO AKTIVNOSTI	FINANČNA SREDSTVA, POTREBNA ZA AKTIVNOST	Odstotek sredstev, namenjen temu ukrepu
		Druge glavne vrste stroškov:	Sredstva EU:	
		Režijski stroški:	Lastna sredstva:	
			SKUPAJ:	

SKUPAJ SREDSTVA:

2.2. Opis drugih ukrepov, ki niso določeni v 5. členu Uredbe 2080/2005/ES

UKREPI	Aktivnosti za izvedbo ukrepov	finančna sredstva, potrebna za aktivnost		
		Lastna sredstva	EU Sredstva*	Skupaj
- - - - -	- - - - -			
- - - - -	- - - - -			
- - - - -	- - - - -			

SKUPAJ SREDSTVA:

* Navedba EU sredstev iz drugih virov, ki niso vir sredstev za financiranje v skladu z tržno ureditvijo za oljčno olje.

Priloga: Bilanca stanja in uspeha oziroma bilanca društva za preteklo leto, če ne gre za novo ustanovljeno društvo, se priloži poročilu za tekoče leto.

PRILOGA 3: Izjavi organizacije proizvajalcev oljčnega olja oziroma odgovorne osebe

1. Izjavljajmo, da za ukrepe iz 5. člena Uredbe 2080/2005/ES nismo oziroma ne bomo uveljavljali drugih sredstev iz skladov EU oziroma proračunskih sredstev državnih organov ali lokalnih skupnosti.

(ime in priimek) (odgovorna oseba)	(podpis)

2. Izjavljajmo, da bomo, če sredstva, potrebna za izvedbo ukrepov iz 5. člena Uredbe 2080/2005/ES, presegajo razpoložljiva sredstva, določena v 4. členu Uredbe 2080/2005/ES, preostala sredstva zagotovili iz lastnih sredstev.

(ime in priimek) (odgovorna oseba)	(podpis)

757. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06), izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) se v tabeli »Tip osebe javnega prava: ministrstvo (generalni direktorat), Razpon plačnega razreda: 56-57, pri šifri PU 16110 – Direktorat za javno premoženje«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »56« nadomesti s številko »57«, pri šifri »PU 16110 – Direktorat za javno računovodstvo«, pa se v petem stolpcu »plačni razred«, številka »56« nadomesti s številko »57«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

Št. 0100-3/2005/285
Ljubljana, dne 17. februarja 2006
EVA 2006-3111-0027

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

758. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06), izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v

plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) se na koncu tabele »Tip osebe javnega prava: višja strokovna šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 44-49«, doda nova vrstica, ki se glasi: »šifra PU: 69990, naziv proračunskega uporabnika: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana – Višja strokovna šola, šifra DM: B017307, ime delovnega mesta: Ravnatelj VSŠOE, plačni razred: 44«.

(2) V tabeli »Tip osebe javnega prava: srednja šola – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 42-49, se pri šifri PU 69973, naziv proračunskega uporabnika: »Šolski center Ljubljana – Splošna in strokovna gimnazija in srednja kemijska šola« spremeni, tako da se glasi: »Šolski center Ljubljana – Splošna in strokovna gimnazija«, v petem stolpcu »plačni razred«, pa se številka »49« nadomesti s številko »46«.

Pri šifri PU 69973 se naziv proračunskega uporabnika: »Šolski center Ljubljana – Srednja strojna šola« spremeni, tako da se glasi: »Šolski center Ljubljana – Srednja strojna šola in Srednja kemijska šola«.

Na koncu tabele se dodata novi vrstici, ki se glasita: »šifra PU: 69990, naziv proračunskega uporabnika: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana – Gimnazija in veterinarska šola, šifra DM: B017314, ime delovnega mesta: Ravnatelj SŠOE, plačni razred: 45« ter »šifra PU: 69990, naziv proračunskega uporabnika: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana – Živilska šola, šifra DM: B017314, ime delovnega mesta: Ravnatelj SŠOE, plačni razred: 44«.

(3) V tabeli »Tip osebe javnega prava: osnovna šola s prilagojenim programom, Razpon plačnega razreda: 42-50, pri šifri PU 69019 – Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor«, se v petem stolpcu »plačni razred«, številka »48« nadomesti s številko »49«.

(4) V tabeli »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, Razpon plačnega razreda: 48-53« se besedilo »Razpon plačnega razreda: 48-53« spremeni, tako da se glasi: »Razpon plačnega razreda: 50-53«, pri »šifri PU 69000 – Center za sluh in govor Maribor« pa se v petem stolpcu »plačni razred«, številka »48« nadomesti s številko »50«.

(5) V tabeli »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 45-50, pri šifri PU 68993 – Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana – VRTEC, OŠ«, se v petem stolpcu »plačni razred«, številka »50« nadomesti s številko »49«.

(6) Na koncu tabele »Tip osebe javnega prava: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami – organizacijska enota, Razpon plačnega razreda: 45-50«, se doda nova vrstica, ki se glasi: »šifra PU: 68934, naziv proračunskega uporabnika: Zavod za usposabljanje invalidne mladine Kamnik – SŠ, šifra DM: B017322, ime delovnega mesta: ravnatelj ZPPOE, plačni razred: 50«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

Št. 011-41/2005/2
Ljubljana, dne 21. februarja 2006
EVA 2006-3311-0026

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

759. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06), izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) se črta tabela »Tip osebe javnega prava: samostojni visokošolski zavod, Razpon plačnega razreda: 45-55«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

Št. 0071-7/2005/18
Ljubljana, dne 18. februarja 2006
EVA 2006-3211-0048

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

760. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, in 93/05) za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, in 14/06) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06) izdaja minister za pravosodje

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) se v preglednici "Dejavnost: PRAVOSODJE, Tip osebe jav-

nega prava: pravosodni organ, Razpon plačnega razreda: 45–52" za vrstico "šifra PU 44202 – Okrožno državno tožilstvo v Mariboru" doda nova vrstica, ki se glasi: "šifra PU: 42250, naziv proračunskega uporabnika: Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu, šifra DM: B017106, ime delovnega mesta: Sekretar PO, plačni razred: 49".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

Št. 100-35/2005
Ljubljana, dne 20. februarja 2006
EVA 2006-2011-0030

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

761. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06), izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) se v tabeli »Tip osebe javnega prava: lekarna, Razpon plačnega razreda: 47-53:

– pri šifri PU 27413 – Lekarna Ajdovščina«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »49« nadomesti s številko »48«,

– pri šifri PU 27421 – Lekarna Brežice«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »49« nadomesti s številko »48«,

– pri šifri PU 27464 – Lekarna Kočevje«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »48« nadomesti s številko »47«,

– pri šifri PU 27529 – Lekarna Mozirje«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »48« nadomesti s številko »47«,

– pri šifri PU 27561 – Lekarna Ormož p.o.«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »48« nadomesti s številko »47«,

– pri šifri PU 27596 – Lekarna Ribnica«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »48« nadomesti s številko »47«,

– pri šifri PU 27600 – Lekarna Sevnica«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »49« nadomesti s številko »48«,

– pri šifri PU 27618 – Lekarna Slovenska Bistrica«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »49« nadomesti s številko »48«,

– pri šifri PU 27642 – Javni zavod Žalske lekarne«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »47« nadomesti s številko »48«,

– pri šifri PU 27634 – Lekarna Velenje, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »49« nadomesti s številko »50«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

Št. 0220-25/2005

Ljubljana, dne 23. februarja 2006

EVA 2006-2711-0066

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

762. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za kazalnike maksimuma razreda 1,0

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za kazalnike maksimuma razreda 1,0

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za kazalnike maksimuma razreda 1,0 (Uradni list RS, št. 33/02).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-3/2006

Ljubljana, dne 6. februarja 2006

EVA 2006-3211-0008

dr. Jure Zupan l.r.

Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

763. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za stikalne ure

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena in petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS,

št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za stikalne ure

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o meroslovnih zahtevah za stikalne ure (Uradni list RS, št. 26/02).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-2/2006

Ljubljana, dne 6. februarja 2006

EVA 2006-3211-0004

dr. Jure Zupan l.r.

Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

764. Sklep o javni razgrnitvi predloga strokovne rešitve poteka trase prenosnega plinovoda M 2/1 Rogaška Slatina–Trojane, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in sklic 2. prostorske konference

Na podlagi 43. člena v povezavi z 49. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in v povezavi z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P o javni razgrnitvi predloga strokovne rešitve poteka trase prenosnega plinovoda M 2/1 Rogaška Slatina–Trojane, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in SKLIC 2. prostorske konference

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. predloga strokovne rešitve poteka trase prenosnega plinovoda M2/1 Rogaška Slatina–Trojane, ki ga je pod številko projekta 50/04 maja 2005 izdelal Razvojni center Planiranje, d. o. o., Celje (v nadaljnjem besedilu: predlog strokovne rešitve);

2. okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje za državni lokacijski načrt za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Rogaško Slatino in Trojanami, ki sta ga pod številko projekta P4M21RT – B114/123B novembra 2005

izdelala IBE, d. d., Ljubljana, in Razvojni center Planiranje, d.o.o., Celje (v nadaljnjem besedilu: okoljsko poročilo);

3. revizije okoljskega poročila, ki sta jo oktobra 2005 izdelala okoljska izvedenca mag. Zoran Stojič in mag. Martin Žerdin, ter

4. povzetka za javnost.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 3. marca 2006 do 3. aprila 2006, in sicer:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,

– v prostorih Občine Lukovica, Lukovica pri Domžalah 46, Lukovica,

– v prostorih Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi,

– v prostorih Občine Vransko, Vransko 59, Vransko,

– v prostorih Občine Tabor, Tabor 21, Tabor,

– v prostorih Občine Braslovče, Braslovče 22, Braslovče,

– v prostorih Občine Polzela, Polzela 8, Polzela,

– v prostorih Občine Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec,

– v prostorih Mestne občine Celje, Trg Celjskih knezov 9, Celje,

– v prostorih Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,

– v avli Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 20, Šmarje pri Jelšah in

– v prostorih Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina.

Javne obravnave bodo:

– 9. marca 2006 z začetkom ob 17. uri v dvorani Kulturnega doma Janka Kersnika, Lukovica 46, Lukovica,

– 13. marca 2006 z začetkom ob 16:30. uri v dvorani Kulturnega doma Vransko, Vransko 134, Vransko,

– 13. marca 2006 z začetkom ob 19. uri v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi,

– 20. marca 2006 z začetkom ob 17. uri v sejni sobi Občine Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina,

– 20. marca 2006 z začetkom ob 19. uri v sejni sobi Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,

– 21. marca 2006 z začetkom ob 17. uri v avli Kulturnega doma Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 20, Šmarje pri Jelšah,

– 21. marca 2006 z začetkom ob 19. uri v sejni sobi Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur,

– 22. marca 2006 z začetkom ob 16:30 uri v sejni sobi Občine Polzela, Polzela 8, Polzela,

– 22. marca 2006 z začetkom ob 19. uri v dvorani gasilskega doma Žalec, Ulica heroja Staneta 1, Žalec,

– 23. marca 2006 z začetkom ob 17. uri v sejni sobi Občine Braslovče, Braslovče 22, Braslovče in

– 23. marca 2006 z začetkom ob 19. uri v sejni sobi Občine Tabor, Tabor 21, Tabor.

III.

Med javno razgrnitvijo in javnimi obravnavami ima javnost pravico dajati mnenja in pripombe k predlogu strokovne

rešitve in okoljskemu poročilu. Pripombe in predlogi se do 3. aprila 2006 lahko dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javni obravnavi ali pa se pošljejo na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki "Zadeva" navedejo ključne besede "plinovod: Rogaška Slatina–Trojane".

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga tega načrta.

IV.

Med javno razgrnitvijo iz I. točke tega sklepa imajo v postopku celovite presoje vplivov na okolje pravico dajati mnenja in pripombe fizične ali pravne osebe, ki imajo na območju, na katero se predlog strokovne rešitve nanaša, stalno prebivališče ali sedež ali v lasti nepremičnino, ter nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

V.

Med javno razgrnitvijo iz I. točke tega sklepa Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, vabi na 2. prostorsko konferenco, ki bo 28. marca 2006 z začetkom ob 14. uri v sejni sobi Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, v podhodu.

Na prostorski konferenci bodo predstavljene strokovne podlage za državni lokacijski načrt za prenosni plinovod M2/1 Rogaška Slatina–Trojane. Nanjo so vabljeni zlasti predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj, organizirane javnosti in nosilcev urejanja prostora.

Gradivo iz prvega odstavka te točke je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, vsak delovni dan med 13. uro in 15.30, na sedežih Občine Lukovica, Občine Zagorje ob Savi, Občine Vransko, Občine Tabor, Občine Braslovče, Občine Polzela, Občine Žalec, Mestne občine Celje, Občine Šentjur, Občine Šmarje pri Jelšah in Občine Rogaška Slatina, in sicer med uradnimi urami, na spletnih straneh Urada za prostorski razvoj: <http://www.gov.si/upr/aktualno.php>, v rubriki Obvestila za javnost.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr/), v časopisu Večer ter na krajevno običajen način na Radiu Celje, Radiu Štajerski val, v časopisu Novi tednik in Rokovnjač ter na lokalnih televizijskih postajah ETV, TV Celje in 1TV.

Št. 350-10-4/2005-VC

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

EVA 2006-2511-0080

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

BANKA SLOVENIJE**765. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino**

Na podlagi 53. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo), 8. točke Sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 92/03 in 56/04) in tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO**o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino****1**

V Navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 102/03, 135/03, 64/04 in 9/05) se v poglavju V. POROČILA O PLAČILNEM PROMETU S TUJINO 1. točka spremeni tako, da se glasi:

"Predmet poročanja so transakcije plačilnega prometa s tujino (glej prilogo PLAČILNI PROMET S TUJINO – TERJATVE IN OBVEZNOSTI DO TUJINE – SEZNAM KONTOV)."

2

V poglavju V. se spremeni prvi del prvega stavka 4. točke tako, da se glasi:

"Način poročanja: banke pošiljajo podatke v obliki zapisov VP60 – Plačilo nerezidenta rezidentu, VP70 – Plačilo rezidenta nerezidentu, VP66 in VP77 – Transakcije med rezidenti in nevtralne transakcije, VP06 in VP07 – Zbirno poročilo o transakcijah po elektronski pošti na naslov:"

3

V poglavju V. se črtata 5. in 6. točka.

4

V poglavju V. se 7. točka spremeni tako, da se glasi:

"Banka mora poročati o vsaki posamezni transakciji, ki je višja ali enaka protivrednosti 12.500,00 evrov. Kadar je več osnov plačila, se specifikacije osnov ne poroča, uporabi se osnova plačila najvišjega zneska.

Vrsta posla (VP)	2N	60
Banka	7N	matična številka banke, ki pošilja podatke
Datum poročila	8N	llllmmdd pri računih, ki se poročajo dnevno, je lahko vsak datum v okviru dekadne; pri računih, ki se poročajo dekadno, je lahko samo zadnji dan dekadne
Račun	6AN	račun iz priloge PLAČILNI PROMET S TUJINO – TERJATVE IN OBVEZNOSTI DO TUJINE – SEZNAM KONTOV (račun je lahko analitičen), ki ima v koloni »TRANSAKCIJE PROMETA V BREME« kljukico
Oznaka vrste posla	1N	1- v breme
Valuta	3N	šifra valute iz šifrant valut
Instrument plačila	1N	šifra instrumenta iz šifrant instrumentov plačil
Banka	7N	kadar banka, ki prva prejme kritje, ni ista kot je banka komitenta, je potrebno vpisati matično številko druge slovenske banke; sicer matično številko banke, ki pošilja podatke
Uporabnik plačila	7N	matična številka rezidenta
Številka naloga	16AN	evidenčna številka
Država banke	3N	šifra države iz šifrant držav; pri računih nerezidentov šifra za Slovenijo
SWIFT adresa banke	8AN	šifra iz šifrant SWIFT adres (BIC)
Država partnerja	3AN	šifra države partnerja iz šifrant držav oziroma šifra mednarodne organizacije
Znesek v valuti	16N	različen od 0 1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
Datum knjiženja	8N	llllmmdd pri računih, ki se poročajo dnevno, mora biti datum enak datumu iz polja datum poročila; pri računih, ki se poročajo dekadno, mora biti datum v okviru dekadne
Protipostavka knjiženja	6AN	račun iz kontnega okvira za banke in hranilnice (lahko analitičen)
Zaporedna številka za osnovo	2N	Konstanta 01
Osnova plačila	3N	šifra osnove plačila iz šifrant plačil iz tujine in plačil v tujino; dovoljena tudi šifra 000
Registrska številka kredita	6N	Konstanta 000000

Znesek v valuti za osnovo	16N	1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
Naziv partnerja	70AN	obvezen vnos vsaj 10 znakov
Opis osnove	70AN	obvezen tekst samo pri zneskih v valuti za osnovo nad protivrednostjo USD 100.000,00 (preračun po srednjih tečajih BS na prvi dan dekadne)

5

V poglavju V. se spremeni 8. točka tako, da se glasi:

"Banka mora poročati o vsaki posamezni transakciji, ki je višja ali enaka protivrednosti 12.500,00 evrov." Kadar je več osnov plačila, se specifikacije osnov ne poroča, uporabi se osnova plačila najvišjega zneska.

Vrsta posla (VP)	2N	70
Banka	7N	matična številka banke, ki pošilja podatke
Datum poročila	8N	llllmmdd pri računih, ki se poročajo dnevno, je lahko vsak datum v okviru dekadne; pri računih, ki se poročajo dekadno, je lahko samo zadnji dan dekadne
Račun	6AN	račun iz priloge PLAČILNI PROMET S TUJINO – TERJATVE IN OBVEZNO-STI DO TUJINE – SEZNAM KONTOV (račun je lahko analitičen), ki ima v koloni »TRANSAKCIJE PROMETA V DOBRO« kljukico
Oznaka vrste posla	1N	2- v dobro
Valuta	3N	šifra valute iz šifrant valut
Instrument plačila	1N	šifra instrumenta iz šifrant instrumentov plačil
Banka	7N	matična številka banke, ki je nalog sprejela od komitenta
Nalogodajalec	7N	matična številka rezidenta
Številka naloga	16AN	evidenčna številka
Država partnerja	3AN	šifra države partnerja iz šifrant držav oziroma šifra mednarodne organizacije
Država banke	3N	šifra države banke iz šifrant držav; pri računih nerezidentov šifra za Slovenijo
SWIFT adresa	8AN	šifra iz šifrant SWIFT adres (BIC)
Znesek v valuti	16N	različen od 0 1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
Datum knjiženja	8N	llllmmdd pri računih, ki se poročajo dnevno, mora biti datum enak datumu iz polja datum poročila; pri računih, ki se poročajo dekadno, mora biti datum v okviru dekadne
Protipostavka knjiženja	6AN	račun iz kontnega okvira za banke in hranilnice (lahko analitičen)
Zaporedna številka za osnovo	2N	konstanta 01
Osnova plačila	3N	šifra osnove plačila iz šifrant plačil iz tujine in plačil v tujino
Registrska številka kredita	6N	Konstanta 000000
Znesek v valuti za osnovo	16N	1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
Naziv partnerja	70AN	obvezen vnos vsaj 10 znakov
Opis osnove	70AN	obvezen tekst samo pri zneskih v valuti za osnovo nad protivrednostjo USD 100.000,00 (preračun po srednjih tečajih BS na prvi dan dekadne)"

6

V poglavju V. se spremeni 10. točka tako, da se glasi:

"Banke lahko posredujejo zbirne podatke za račune 701*, 708* in 818* za naslednje posle:

- polaganje tuje gotovine in čekov na račune in vloge nerezidentov v tuji valuti oziroma dvignjena tuja gotovina in izdani čeki z računov in vlog nerezidentov v tuji valuti (šifra osnove 898);
- povečanje oziroma zmanjšanje vlog nerezidentov – razen tujih bank in drugih tujih finančnih organizacij (šifri osnov 502 in 102);
- povečanje oziroma zmanjšanje vezanih vlog nerezidentov (šifri osnov 504 in 104);
- izplačilo v domači valuti v breme računov in vlog nerezidentov oziroma vplačilo v domači valuti v dobro teh računov brez konverzije (šifra osnove 890)
- izplačilo v domači valuti v breme računov in vlog nerezidentov oziroma vplačilo v domači valuti v dobro računov in vlog nerezidentov s konverzijo (šifra osnove 891)
- prenosi med istovrstnimi računi (šifri osnov 565 in 165).

Vrsta posla (VP)	2N	06, 07 06 – za knjižbe v breme računa 07 – za knjižbe v dobro računa
Banka	7N	matična številka banke, ki pošilja poročilo
Datum poročila	8N	llllmmdd samo zadnji dan dekadne

Račun	6AN	701*, 708* in 818* (lahko analitičen)
Oznaka vrste posla	1N	1-v breme, 2- v dobro 1 – samo pri vrsti posla 06 2 – samo pri vrsti posla 07
Valuta	3N	šifra iz šifranta valut
Zaporedna številka za osnovo	2N	biti mora večja od 0
Osnova plačila	3N	šifra osnove plačila iz šifranta plačil iz tujine in plačil v tujino
Znesek v valuti za osnovo	16N	različen od 0 1 predznak, 13 celih, 2 decimalki
Protipostavka knjiženja	6AN	račun iz kontnega okvira za banke in hranilnice (lahko analitičen)
»Prazno«	215A"	

7

Priloga "PLAČILNI PROMET S TUJINO – TERJATVE IN OBVEZNOSTI DO TUJINE – SEZNAM KONTOV" se spremeni tako, da se glasi:

PLAČILNI PROMET S TUJINO
TERJATVE IN OBVEZNOSTI DO TUJINE

SEZNAM KONTOV

KONTO IZ KONTNEGA OKVIRA	DINAMIKA POROČANJA	POROČILO PO VALUTAH	TRANSAKCIJE PROMETA V BREME	TRANSAKCIJE PROMETA V DOBRO	POROČILO PO DRŽAVAH
1000 (delno)*	dnevno		✓	✓	
1086	dnevno		✓	✓	
1110 (delno)*	dnevno		✓	✓	
1111 (delno)*	dnevno		✓	✓	
2749#	dekadno		✓		
3100	dnevno		✓	✓	
3101	dnevno		✓	✓	
3102	dnevno		✓	✓	
3110#	dnevno		✓		
3111#	dnevno		✓		
364	dnevno		✓	✓	
3810	dnevno		✓	✓	
7000#	dekadno		✓		
7001#	dekadno		✓		
7010	dekadno		✓	✓	
7011	dekadno		✓	✓	
7080	dekadno		✓	✓	
7081	dekadno		✓	✓	
7082	dekadno		✓	✓	
7083	dekadno		✓	✓	
7089	dekadno		✓	✓	
7810	dekadno		✓	✓	
8180	dekadno		✓	✓	
8181	dekadno		✓	✓	
8182	dekadno		✓	✓	
8183	dekadno		✓	✓	
8810	dekadno		✓	✓	

* poroča se transakcije s tujino

poroča se samo transakcije, pri katerih je prvotno kritje pri drugi slovenski banki kot je transakcijski račun upravičenca plačila"

8

To navodilo začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne z dnem 1. 1. 2007.

Ne glede na prejšnji odstavek so poročevalci od 1. 4. 2006 dalje dolžni poročati za konte 1086, 1110 in 1111 po veljavnem navodilu.

Ljubljana, dne 15. februarja 2006

Guverner
Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

SODNI SVET**766. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 29. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča**

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 16. 2. 2006 imenuje:

– Janez Zeilhofer, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

767. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 29. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 16. 2. 2006 imenuje:

– Andrijana Ahačič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

768. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 29. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 16. 2. 2006 imenuje:

– Liljana Polanec, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

769. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosta mesta

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije Tavčarjeva 9, Ljubljana na 28. seji dne 2. 2. 2006 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- predsednika Delovnega sodišča v Kopru,
- predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini,
- predsednika Okrajnega sodišča v Lendavi,
- predsednika Okrajnega sodišča v Radovljici,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Murski Soboti,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Novi Gorici.

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**770. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2006**

Na podlagi 99., 150., 150.a, 151. člena v zvezi s četrto alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2006****I.**

V skladu s 150., 150.a in 151. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju se pokojnine od 1. januarja 2006 uskladijo tako, da se povečajo za 1,6%.

Ne glede na prvi odstavek te točke pa se:

– starostne pokojnine moških, uveljavljene do 31. decembra 1999, odmerjene od pokojninske osnove v višini 40% ali manj in od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2004 v višini 42,5% ali manj ter starostne pokojnine žensk, uveljavljene od 1. januarja 2000 do 31. decembra 2004 v višini 44% ali manj,

– invalidske pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2004, odmerjene od pokojninske osnove v višini 45% ali manj za moške oziroma 55% ali manj za ženske,

– družinske oziroma vdovske pokojnine, odmerjene od pokojnin, priznanih po zavarovanih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja v obdobju iz prve in druge alineje tega odstavka v višini 45% pokojninske osnove za moške oziroma 55% za ženske ter pokojnin, ki bi šle upravičencem v navedeni višini, če bi bile uveljavljene po predpisih, veljavnih do 31. decembra 1999,

– starostne, predčasne, delne in invalidske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2005 dalje,

– družinske oziroma vdovske pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2005 dalje po zavarovanih oziroma uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, če so pravico pridobili po tem datumu in

– invalidske pokojnine, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2004, ter vdovske oziroma družinske pokojnine, odmerjene od invalidskih pokojnin, pri katerih je bila pokojninska doba v celoti vrednotena po predpisih, veljavnih od 1. januarja 2000, razen vdovskih oziroma družinskih pokojnin, odmerjenih od invalidskih pokojnin za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, uveljavljenih do vključno leta 2004

uskladijo tako, da se povečajo za 2,2%.

II.

Za ustrezen odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2004, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 106/05).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2005, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 106/05), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2006.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2006 dalje, se odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami nižja kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2006.

III.

Za ustrezen odstotek povečanja iz I. točke tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene do 31. decembra 2004, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 106/05).

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2005, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 106/05), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2006.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2006 dalje, se odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami presega znesek pokojnine, kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2006.

IV.

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 65/00).

V.

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 390. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu

Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI.

Za ustrezen odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih.

Osnova za odmero dodatka k pokojnini po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 45/92 in 18/01), akontacije pokojnin, ki jih zavod izplačuje po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91) ter nadomestila iz invalidskega zavarovanja, odmerjena po predpisih, ki so se uporabljali do 31. decembra 2002, se uskladijo tako, da se povečajo za odstotek, določen v prvem odstavku I. točke tega sklepa.

VII.

Na način, določen s tem sklepom za uskladitev invalidskih pokojnin, se v skladu z 99. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju uskladijo tudi nadomestila za čas poklicne rehabilitacije, začasna nadomestila, delne invalidske pokojnine in nadomestila za invalidnost, uveljavljena po predpisih, ki se uporabljajo od 1. januarja 2003, pri čemer se datum nastanka invalidnosti šteje za datum uveljavitve pravice do nadomestila.

VIII.

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za ustrezen odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa, uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. januarja 2006.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v II. točki tega sklepa, varstveni dodatek pa se na novo odmeri od osnove za odmero dodatnih pravic, veljavne od 1. januarja 2006.

IX.

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X.

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin in drugih dajatev, določenih v tem sklepu, ki so prejemnikom pripadali za mesec januar 2006, po opravljeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. oktobra 2005 (Uradni list RS, št. 106/05).

Uskladitev pokojnin in obračun razlike med pokojninami in drugimi dajatvami, usklajenimi na način, določen v tem sklepu in že izplačanimi pokojninami in drugimi dajatvami za januar 2006, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih dajatev za februar 2006.

XI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l. r.
Predsednik

771. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic

Na podlagi 48., 57., 150.a in 151. člena v zvezi s četrto alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic****I.**

Najnižja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2006 dalje 106.794,35 SIT.

II.

Osnova za odmero dodatnih pravic znaša od 1. januarja 2006 dalje 87.668,87 SIT.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

772. Sklep o najvišji pokojninski osnovi

Na podlagi prvega odstavka 49. člena v zvezi s četrto alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o najvišji pokojninski osnovi****I.**

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2006 dalje 427.177,40 SIT.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

773. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro

Na podlagi 146. člena v zvezi s četrto alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o zneskih invalidnin za telesno okvaro****I.**

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, znašajo od 1. januarja 2006 dalje:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	21.040,53
2.	90	19.287,15
3.	80	17.533,77
4.	70	15.780,40
5.	60	14.027,02
6.	50	12.273,64
7.	40	10.520,26
8.	30	8.766,89

II.

Zneski invalidnin za telesne okvare, ki so posledica poškodbe izven dela ali bolezni, znašajo od 1. januarja 2006 dalje:

Stopnja	Telesna okvara v %	Znesek SIT
1.	100	14.728,37
2.	90	13.501,00
3.	80	12.273,64
4.	70	11.046,28
5.	60	9.818,91
6.	50	8.591,55
7.	40	7.364,18
8.	30	6.136,82

III.

Razlika med zneski invalidnin, določenimi s tem sklepom in zneski že izplačanih invalidnin za januar 2006 po Sklepu o zneskih invalidnin za telesno okvaro (Uradni list RS, št. 106/05), se obračuna pri izplačilu invalidnin za februar 2006.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

774. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo

Na podlagi 141. člena v zvezi s četrto alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo****I.**

Dodatek za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence znaša od 1. januarja 2006 dalje 87.668,87 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb znaša od 1. januarja 2006 dalje 61.368,21 SIT.

Dodatek za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb znaša od 1. januarja 2006 dalje 30.684,10 SIT.

II.

Razlike med zneski dodatkov za pomoč in postrežbo, določenimi s tem sklepom in zneski že izplačanih dodatkov za pomoč in postrežbo za januar 2006 po Sklepu o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo (Uradni list RS, št. 106/05), se obračunajo pri izplačilu dodatkov za pomoč in postrežbo za februar 2006.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

775. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov

Na podlagi 431. člena v zvezi s 150.a členom v zvezi s četrto alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o znesku starostne pokojnine kmetov****I.**

Starostna oziroma družinska pokojnina, odmerjena po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82) – v nadaljevanju: zakon o SZK, znaša od 1. januarja 2006 dalje 45.387,58 SIT.

Starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 oziroma njegovega zakonca, odmerjena po zakonu o SZK, znaša od 1. januarja 2006 dalje 90.775,18 SIT.

II.

Razlika med pokojninami, določenimi s tem sklepom in že izplačanimi pokojninami za januar 2006 po Sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 106/05), se obračuna pri izplačilih teh pokojnin za februar 2006.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

776. Sklep o znesku državne pokojnine

Na podlagi 59. člena v zvezi s četrto alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o znesku državne pokojnine****I.**

Državna pokojnina znaša od 1. januarja 2006 dalje 35.562,52 SIT.

II.

Razlika med zneskom državne pokojnine, določenim s tem sklepom in zneskom že izplačane državne pokojnine za januar 2006 po Sklepu o znesku državne pokojnine (Uradni list RS, št. 106/05), se obračuna pri izplačilu državne pokojnine za februar 2006.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

777. Sklep o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov

Na podlagi 12. člena Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79 in 1/86) v zvezi s četrto alineo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o uskladitvi preživnin po Zakonu
o preživninskem varstvu kmetov****I.**

Znesek preživnine, določene po 10., 11. in 13. členu Zakona o preživninskem varstvu kmetov, se od 1. januarja 2006 dalje uskladi tako, da se poveča za 2,2%.

II.

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec januar 2006 po izvedeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 106/05).

Uskladitev preživnin in obračun razlike med zneskom preživnine, usklajene na način, določen v prvem odstavku te točke in že izplačano preživnino za mesec januar 2006, usklajeno po Sklepu o uskladitvi preživnin po zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 106/05), se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu preživnin za februar 2006.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

**778. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela
vdovske pokojnine**

Na podlagi šestega odstavka 123. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter drugega odstavka 32. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/05) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 16. februarja 2006 sprejel

S K L E P**o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske
pokojnine****I.**

Del vdovske pokojnine znaša od 1. januarja 2006 dalje največ 17.117,02 SIT.

II.

Skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine znaša od 1. januarja 2006 dalje največ 171.170,18 SIT.

III.

S tem sklepom se nadomesti Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine (Uradni list RS, št. 3/06).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-6/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Ivan Sisinger l.r.
Predsednik

**779. Sklep o rokovniku aktivnosti za določitev
seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z
najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006**

Na podlagi 30. člena Pravilnika o merilih za oblikovanje cen zdravil na debelo in o načinu obveščanja o cenah zdravil na debelo (Uradni list RS, št. 69/05 in 106/05) generalni direktor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in direktor Agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke izdajata skupni

S K L E P**o rokovniku aktivnosti za določitev seznamov
medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo
priznano vrednostjo v letu 2006****1. člen**

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) in Agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljevanju: agencija) za usklajeno in pregledno delovanje obeh institucij in zavezancev za oblikovanje cen zdravil na debelo s tem sklepom določata rokovnik aktivnosti za določitev seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006.

I. Rokovnik aktivnosti za prvi seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006

2. člen

Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil, ki ga sprejme agencija, začne veljati 24. 1. 2006.

3. člen

Za zdravila, navedena v sklepu iz prejšnjega člena zavezanci v skladu s Pravilnikom o merilih za oblikovanje cen zdravil na debelo in o načinu obveščanja o cenah zdravil na debelo (Uradni list RS, št. 69/05 in 106/05) (v nadaljevanju: Pravilnik), na način, določen z 42. členom Pravilnika, napovedo spremembo cen teh zdravil na debelo, s pričetkom veljavnosti na dan 12. 6. 2006.

4. člen

Zavezanci pri agenciji vložijo prvo napoved cen zdravil v obdobju od 24. 1. 2006 do vključno 3. 2. 2006.

5. člen

Na podlagi pravočasno vloženih napovedi, sestavljenih na način, določen z 42. členom Pravilnika, agencija sestavi seznam napovedanih cen zdravil in ga pošlje Zavodu najkasneje do 10. 2. 2006.

6. člen

Na podlagi seznama iz prejšnjega člena Zavod oblikuje predhodni seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo. Zavod seznanen z najvišjimi priznanimi vre-

dnostmi zdravil, kot jih je določila njegova Komisija za razvrščanje zdravil na liste, agencijo in zavezance do 10. 3. 2006. Zavezancem hkrati pošlje vprašalnik o prisotnosti zdravil na trgu.

7. člen

Zavezanci pošljejo izpolnjene vprašalnike Zavodu do 27. 3. 2006.

8. člen

Zavezanci pri agenciji vložijo drugo napoved cen zdravil v obdobju od 10. 3. 2005 do vključno 27. 3. 2006.

9. člen

Na podlagi pravočasno vloženih napovedi, sestavljenih na način, določen z 42. členom Pravilnika, agencija sestavi seznam napovedanih cen zdravil na debelo in ga pošlje Zavodu najkasneje do 3. 4. 2006.

10. člen

Na podlagi seznama iz prejšnjega člena Zavod oblikuje predlog seznama medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, ki vključuje najvišje priznane vrednosti, sprejete na njegovi Komisiji za razvrščanje zdravil na liste.

11. člen

Predlog seznama iz prejšnjega člena obravnava Upravni odbor Zavoda.

12. člen

Najkasneje sedem dni po sprejemu na Upravnem odboru Zavod posreduje seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v soglasje ministru za zdravje.

13. člen

Po pridobljenem soglasju ministra za zdravje posreduje Zavod seznam iz prejšnjega člena v objavo v Uradni list Republike Slovenije. Zadnji rok za objavo je 26. 5. 2006, rok za uveljavitev pa 12. 6. 2006.

II. Rokovnik aktivnosti za drugi seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006

14. člen

Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil, ki ga sprejme agencija, začne veljati 28. 7. 2006.

15. člen

Za zdravila navedena v sklepu iz prejšnjega člena zavezanci v skladu s Pravilnikom na način, določen z 42. členom, napovedo spremembo cen teh zdravil na debelo, s pričetkom veljavnosti na dan 19. 12. 2006.

16. člen

Zavezanci pri agenciji vložijo prvo napoved cen zdravil v obdobju od 28. 7. 2006 do vključno 7. 8. 2006.

17. člen

Na podlagi pravočasno vloženih napovedi, sestavljenih na način, določen z 42. členom Pravilnika, agencija sestavi seznam napovedanih cen zdravil in ga pošlje Zavodu najkasneje do 14. 8. 2006.

18. člen

Na podlagi seznama iz prejšnjega člena Zavod oblikuje predhodni seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo. Zavod seznan z najvišjimi priznanimi vrednostmi zdravil, kot jih je določila njegova Komisija za razvrščanje zdravil na liste, agencijo in zavezance do 11. 9. 2006. Zavezancem hkrati pošlje vprašalnik o prisotnosti zdravil na trgu.

19. člen

Zavezanci pošljejo izpolnjene vprašalnike Zavodu do 26. 9. 2006

20. člen

Zavezanci pri agenciji vložijo drugo napoved cen zdravil v obdobju od 11. 9. 2005 do vključno 26. 9. 2006.

21. člen

Na podlagi pravočasno vloženih napovedi, sestavljenih na način, določen z 42. členom Pravilnika, agencija sestavi seznam napovedanih cen zdravil na debelo in ga pošlje Zavodu najkasneje do 2. 10. 2006.

22. člen

Na podlagi seznama iz prejšnjega člena Zavod oblikuje predlog seznama medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo, ki vključuje najvišje priznane vrednosti, sprejete na njegovi Komisiji za razvrščanje zdravil na liste.

23. člen

Predlog seznama iz prejšnjega člena obravnava Upravni odbor Zavoda.

24. člen

Najkasneje sedem dni po sprejemu na Upravnem odboru Zavod posreduje seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v soglasje ministru za zdravje.

25. člen

Po pridobljenem soglasju ministra za zdravje posreduje Zavod seznam iz prejšnjega člena v objavo v Uradni list Republike Slovenije. Zadnji rok za objavo je 4. 12. 2006, rok za uveljavitev pa 19. 12. 2006.

26. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 5800-1/06-DI/21

Ljubljana, dne 1. februarja 2006

Št. 5320-216/2005

Ljubljana, dne 27. januarja 2006
EVA 2005-2711-0319

Zavod za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Borut Miklavčič l.r.
Generalni direktor

Agencija RS za zdravila in
medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič l.r.
Direktor

780. Navodilo za izvajanje statističnih raziskovanj pridelovalne zmogljivosti intenzivnih sadovnjakov

Na podlagi 21. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) izdaja generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije

NAVODILO

za izvajanje statističnih raziskovanj pridelovalne zmogljivosti intenzivnih sadovnjakov

1. člen

To navodilo v skladu z Direktivo 2001/109/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. decembra 2001 o statističnih raziskovanjih, ki jih izvedejo države članice, da ugotovijo pridelovalno zmogljivost intenzivnih sadovnjakov nekaterih vrst sadnega drevja (UL L št. 13, z dne 16. 1. 2002, str. 21, z vsemi spremembami) določa, da Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Urad) popisuje s tem navodilom določene enote statističnega raziskovanja in o rezultatih obvešča Evropsko Komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisijo).

2. člen

Razlaga pojmov za namene tega navodila:

- intenzivni sadovnjak je strnjen nasad sadnih dreves oziroma jagodičja, kjer se uporabljajo sodobne tehnologije pridelave in jih je mogoče mehanizirano obdelavati in negovati;
- enote statističnega raziskovanja so kmetijska gospodarstva, ki uporabljajo najmanj 10 arov intenzivnih sadovnjakov sadnega drevja;
- čista pridelava pomeni, da je nasad zasajen samo z eno sadno vrsto, razen v primeru mešanega nasada breskev in nektarin;
- mešana pridelava pomeni, da je nasad zasajen z večimi sadnimi vrstami, razen v primeru mešanega nasada breskev in nektarin;
- sadna vrsta je skupina sadnih rastlin, ki imajo skupne lastnosti in se med seboj razmnožujejo, vendar se med seboj razlikujejo po času zorenja, sestavinah, uporabnosti, obstojnosti;
- sorta sadja je rastlina iste sadne vrste, ki se v določenih lastnostih razlikuje od drugih rastlin iste vrste.

3. člen

Urad v letu 2007 in nato vsakih pet let izvede popis intenzivnih sadovnjakov na ozemlju Republike Slovenije za naslednje vrste sadnega drevja, določene v Prilogi I Direktive 2001/109/ES:

- jablane,
- hruške,
- breskve in
- marelice.

V intenzivnih sadovnjakih, ki so predmet tega navodila, se večina pridelanega sadja šteje za namizno sadje. Urad s popisom ne spremlja ločeno podatkov o namiznem in nena-miznem sadju, temveč spremlja ločeno zgolj podatke o sadju, pridelanem v intenzivnih in ekstenzivnih sadovnjakih.

Urad izračunava rezultate za vrsto in sorto sadja iz prvega odstavka tega člena, starost drevja in gostoto nasada po naslednji metodologiji:

- za vsako vrsto in sorto sadja in po vrstnem redu glede na pomembnost se predstavi toliko sort, da se omogoči ločena ocena po sortah za najmanj 80% celotne površine, posajene s sadnim drevjem zadevne sorte, in v vsakem primeru vseh vrst, ki predstavljajo 3% ali več celotne površine, posajene s sadnim drevjem te vrste;
- starost drevja se računa od časa zasaditve dalje, pri čemer se sezona za sajenje, ki traja od jeseni do pomladi, obravnava kot eno obdobje;
- gostota strnjenega nasada se opazuje neposredno ali pa se izračuna iz posajenih površin.

Podrobnejša metodologija raziskovanj, ki jih ureja to navodilo, je določena z Odločbo Komisije (2002/38/ES) z dne 27. decembra 2001 o določitvi parametrov raziskovanj in kode ter standardnih pravil za strojno čitljivo obliko podatkov v zvezi z raziskovanji o intenzivnih sadovnjakih nekaterih vrst sadnih dreves (UL L št. 016, z dne 18. 1. 2002, str. 35, z vsemi spremembami):

- statistični razredi starosti dreves (Priloga II),
- vrste in sorte sadja ter njihov šifrant (Priloga III),
- statistični razredi gostote nasada (Priloga IV).

4. člen

Enote statističnega raziskovanja so vsa kmetijska gospodarstva s površinami, posajenimi s sadnim drevjem, če je pridelano sadje v celoti ali večinoma namenjeno za trg.

Urad popisuje kmetijska gospodarstva, ki uporabljajo najmanj 10 arov intenzivnih sadovnjakov sadnega drevja in ne glede na to, ali gre za čisto ali mešano pridelavo.

5. člen

Raziskovanja se izvajajo kot popolni popis ali pa temeljijo na naključnem vzorčenju.

Pri naključnem vzorčenju je vzorec reprezentativen za vsaj 95% površin, posajenih s sadnim drevjem v Republiki Sloveniji, za površine, ki jih vzorec ne zajame, pa Urad opravi ocene.

Urad zagotovi, da pri naključnem vzorčenju vzorčne napake pri stopnji zaupanja 68% ne smejo preseči 3% celotnega ozemlja Republike Slovenije, posajenega s posamezno vrsto sadnega drevja.

Napake v izračunih Urad omeji in, če je to potrebno, oceni njihov učinek na celotno površino, posajeno s sadnim drevjem za vsako posamezno vrsto.

6. člen

Urad obvesti Komisijo o rezultatih raziskovanj pred 1. oktobrom leta, ki sledi letu opravljanja raziskovanj. Rezultate mora Urad predložiti Komisiji v obliki in na način, ki jo določa Priloga V Odločbe Komisije (2002/38/ES).

7. člen

Urad pošlje Komisiji metodološko poročilo o izvedbi raziskovanj najpozneje do 1. oktobra leta, ki sledi letu opravljanja raziskovanja.

8. člen

Vzorčne napake in napake, ki so bile odkrite pri poročanju, Urad sporoči Komisiji pred 1. oktobrom leta, ki sledi letu opravljanja raziskovanja.

9. člen

Če Urad razpolaga z letnimi ocenami o površinah s sadnim drevjem, na katerih je bilo izvedeno krčenje ali o novih intenzivnih sadovnjakov sadnega drevja na ozemlju Republike Slovenije, o tem obvesti Komisijo najpozneje do 31. oktobra leta, ki sledi referenčnemu letu.

10. člen

O vsaki metodološki ali drugi spremembi, ki bi lahko imela precejšen vpliv na izvajanje raziskovanja skladno s tem navodilom, Urad najkasneje v treh mesecih po njenem nastanku obvesti Komisijo.

11. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2006/3

Ljubljana, dne 17. februarja 2006

EVA 2005-1522-0009

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

**781. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
januar 2006**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, januar 2006**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2006 v primerjavi z decembrom 2005 je bil – 0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih januarja 2006 v primerjavi z januarjem 2005 je bil 0,013.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2006 v primerjavi z decembrom 2005 je bil – 0,005.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,024.

Št. 9621-45/2006/1

Ljubljana, dne 17. februarja 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

782. Poročilo o gibanju plač za december 2005

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za december 2005

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2005 je znašala 290 505 SIT in je bila za 7,5 odstotka nižja kot za november 2005.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2005 je znašala 184 159 SIT in je bila za 6,1 odstotka nižja kot za november 2005.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar – december 2005 je znašala 277 279 SIT.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar – december 2005 je znašala 176 311 SIT.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober 2005 – december 2005 je znašala 294 696 SIT.

Št. 9611-16/2005/16

Ljubljana, dne 17. februarja 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

783. Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole

Na podlagi šestega odstavka 92. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – ZOFVI-UPB4) in sedmega odstavka 34. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) je Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na 89. seji dne 20. 1. 2006 sprejel

MERILA za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole

Naziv predavatelj višje šole si lahko pridobi, kdor lahko dokaže vidne dosežke na svojem strokovnem področju, in sicer:

I. Vidni dosežki na področju izobraževanja

1. Sodelovanje (soavtorstvo) pri pripravi sprejetih javno veljavnih izobraževalnih programov, katalogov znanj, izpitnih katalogov ipd. (potrdilo izda zavod oziroma inštitucija, ki je pripravila javno veljavni program).

2. Priprava potrjenih učnih gradiv in pripomočkov za izvajanje javno veljavnih izobraževalnih programov (srednje izobraževanje) ali priprava študijskih gradiv za višje šole, priprava elaboratov za uvajanje višješolskih programov, sprejetih na ustrezni inštituciji.

3. Pedagoška praksa (najmanj 3 leta) v sekundarnem ali terciarnem izobraževanju.

4. Mentorstvo udeležencem tekmovanj, pri katerih so se udeleženci uvrstili na *prva tri mesta oziroma prejeli zlato priznanje* v državi ali so se uvrstili na mednarodno tekmovanje po predhodno opravljenem izboru na nacionalni ravni.

5. Članstvo v komisijah pri strokovnih izpitih, ki so določeni z zakonom ali drugim predpisom na državnem nivoju. Članstvo v vladnih strokovnih svetih na področju izobraževanja ter njihovih komisijah.

6. Priprava in izvajanje objavljenih programov za nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v VIZ (katalog programov). Priprava in usposabljanje predavateljev ali mentorjev dijakom oziroma študentom na praktičnem izobraževanju v podjetjih.

7. Dokazila o posebnih znanjih in veščinah, ki so pomembni za pedagoško-andragoško delo in niso del študijskih programov, po katerih si je kandidat pridobil zahtevano izobrazbo.

Za kandidate, ki niso redno zaposleni na področju izobraževanja, šteje tudi:

8. Izvedba predavanj in drugih oblik izobraževanja (seminarji, tečaji, delavnice ...) za potrebe posameznih podjetij oziroma izvedba predavanj v drugih izobraževalnih institucijah v ustreznem obsegu.

9. Mentorstvo in somentorstvo najmanj trem dijakom oziroma študentom pri seminarskih, diplomskih in raziskovalnih nalogah, praktično orientiranih učnih projektih in podobno; mentorstvo pri praktičnem izobraževanju v podjetju in mentorstvo najmanj trem pripravnikom (diplomantom terciarnega izobraževanja) v podjetju.

10. Priprava in sodelovanje pri pripravi internih izobraževalnih programov, učnih gradiv in drugih pripomočkov za izvajanje programov izobraževanja in usposabljanja.

II. Vidni dosežki na področju strokovnega dela

1. Objavljena strokovna dela, članki, referati in podobno s strokovnega področja, za katero kandidat kandidira za predavatelja.

2. Delovne izkušnje v podjetjih (najmanj 3 leta) oziroma izkušnje pri aplikaciji stroke na strokovnem področju, za katero kandidat kandidira za predavatelja.

3. Zaključeno podiplomsko izobraževanje, usmerjeno v strokovno področje, za katero kandidat kandidira za predavatelja.

4. Vodenje ali sodelovanje pri zahtevnih praktičnih projektih, sodelovanje v mednarodnih projektih ali drugo zahtevno strokovno mednarodno sodelovanje s strokovnega področja, za katero kandidat kandidira za predavatelja.

5. Pridobitev dokumentiranega patenta ali inovacije s strokovnega področja, za katero kandidat kandidira za predavatelja.

6. Dokazila o posebnih znanjih in veščinah s strokovnega področja, za katero kandidat kandidira za predavatelja in ki niso del študijskih programov, po katerih si je kandidat pridobil zahtevano izobrazbo.

Kandidat mora izpolnjevati vsaj dve zahtevi iz vsake točke teh meril, s čimer dokaže izjemne dosežke na področju, na katerem dela, in dobro poznavanje ter uspešno vključevanje v drugo področje.

Kandidat, ki je pridobil naziv učitelj svetnik (v sekundarnem ali terciarnem izobraževanju), izpolnjuje pogoje iz prve skupine meril.

Pri vnovičnem imenovanju predavatelja mora kandidat dokazati tudi pedagoške dosežke, povezane z delom na višji strokovni šoli oziroma na visokošolskem zavodu.

Za ponovno imenovanje mora kandidat predložiti potrdila, da izpolnjuje najmanj tri izmed zgoraj navedenih meril, ki niso vsa iz iste skupine in so dosežena v zadnjih petih letih.

Veljavnost meril

Z dnem uveljavitve teh meril prenehajo veljati prejšnji Kriteriji za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Uradni list RS, št. 72/01).

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Egon Pipan l.r.
Predsednik

Strokovnega sveta Republike Slovenije
za poklicno in strokovno izobraževanje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

784. Pojasnilo 1 k Slovenskemu računovodskemu standardu 18 (2006) – pripoznavanje prihodkov

Na podlagi 4. točke uvoda v slovenske računovodske standarde 2006 (Uradni list RS, št. 117/05) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 77. seji 13. februarja 2006 sprejel

POJASNILO 1

k Slovenskemu računovodskemu standardu 18 (2006) – pripoznavanje prihodkov

1. Prihodke iz prodaje sredstev je skladno s SRS 18.11 možno pripoznati samo pod določenimi pogoji, med njimi tudi, da podjetje (prodajalec) na kupca prenese vsa pomembna tveganja in koristi iz lastništva sredstva ter da prodajalec ne sodeluje pri poslovanju kupca niti toliko, kolikor je običajno zaradi lastništva sredstva, niti dejansko ne odloča o prodanih sredstvih. Glede na to:

(a) se pri pogodbi o prodaji in ponovnem finančnem najemu (*sale and lease-back*) istih opredmetenih osnovnih sredstev šteje, da pomembna tveganja in koristi iz lastništva nad njimi niso bili preneseni od prodajalca sredstev na dajalca istih sredstev v finančni najem, zato prodajalec po taki pogodbi skladno s SRS 18.11 ne pripozna prihodkov in pripoznanja opredmetenega osnovnega sredstva ne odpravi. Takšna transakcija se obravnava kot transakcija financiranja; za finančni najem je namreč značilno, da so pomembna tveganja in koristi iz lastništva nad najetim opredmetenim osnovnim sredstvom preneseni na najemnika, zaradi česar prodajalec po pogodbi o prodaji in ponovnem finančnem najemu nepretrgoma obvladuje tveganja in koristi iz teh opredmetenih osnovnih sredstev ter jih niti ne prenaša niti ponovno ne prevzema od dajalca sredstev v finančni najem.

(b) se pri pogodbi o prodaji sredstva, po kateri prodajalec sredstvo proda, pri tem pa ne prenese pogodbene pravice do prejema denarnih tokov iz sredstva ali pa zadrži tveganja in koristi iz lastništva nad sredstvom, skladno s SRS 18.11 prihodki ne pripoznajo in pripoznanje sredstva ne odpravi. Šteje se, da prodajalec ohrani skoraj vsa tveganja in koristi iz lastništva sredstva, če se zaradi prenosa izpostavljenost podjetja spremenljivosti sedanje vrednosti prihodnjih čistih denarnih tokov iz sredstva ne spremeni pomembno.

Skladno z navedenim je treba pri pogodbi o prodaji in ponovnem nakupu sredstva (razen finančnega sredstva), po kateri se prodajalec zaveže v prihodnosti ponovno odkupiti

ta sredstva, ali kadar ima prodajalec pravico do ponovnega odkupa ali kupec pravico od prodajalca zahtevati ponoven odkup teh sredstev, proučiti, ali je prodajalec zadržal tveganja in koristi iz lastništva nad sredstvom. Kadar prodajalec zadrži tveganja in koristi iz lastništva nad sredstvom, ne glede na pravni prenos lastništva, po taki pogodbi skladno s SRS 18.11 ne pripozna prihodkov in pripoznanja sredstva ne odpravi, takšno transakcijo pa obravnava kot transakcijo financiranja.

Pri prodaji finančnega sredstva iz SRS 3.46.b) po pogodbi o prodaji in ponovnem odkupu tega finančnega sredstva po določeni stalni ceni ali po prodajni ceni, povišani za posojilodajalčev donos, prodajalec prihodkov ne pripozna in pripoznanja finančnega sredstva ne odpravi, transakcijo pa obravnava kot transakcijo financiranja. Prodajalec pa prenese vsa tveganja in koristi v zvezi s finančnim sredstvom, če njegova izpostavljenost spremenljivosti sedanje vrednosti prihodnjih denarnih tokov ni več pomembna (na primer, če prodaja finančno sredstvo zgolj z opcijo za ponovni odkup po poštteni ceni finančnega sredstva v času ponovnega odkupa).

2. Podjetje ob prehodu na SRS (2006) skladno s prvim in drugim odstavkom 15. točke Uvoda v SRS (2006) na dan 1. januarja 2006 v poslovnih knjigah preračuna sredstva in obveznosti, pripoznane na podlagi transakcij iz prve točke tega pojasnila.

dr. Ivan Turk l.r.

Predsednik
strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

To pojasnilo začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne pri sestavitvi letnega poročila za poslovno leto, ki se začne 1. januarja 2006 ali kasneje.

Št. 10/06

Ljubljana, dne 13. februarja 2006

785. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška za leto 2006

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška dne 23. 2. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška na svoji 5. redni seji dne 16. 2. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška za leto 2006

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba – prostovoljni član, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba – prostovoljni član, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 0,75% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 2.500,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve, ne plača članarine.

Fizična oseba iz prve alineje II. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 delovnih dni članarino v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

Fizična oseba iz tretje alineje II. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 delovnih dni članarino v višini 1,3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve na obrazcu, ki je sestavni del tega sklepa. Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ljubljana Šiška določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtna zbornice Ljubljana Šiška.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ljubljana Šiška pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. S1/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

Predsednik
skupščine OOOŠ
Franc Jezeršek l.r.

OBRAČUN
ČLANARINE ZA OBRTNO ZBORNICO SLOVENIJE
IN OBMOČNO OBRTNO ZBORNICO LJUBLJANA ŠIŠKA
ZA MESEC: _____

PODATKI O ZAVEZANCU ZA PLAČILO**A. ČLANARINE**

Priimek in ime: Davčna številka:
Sedež poslovanja:
Naslov bivališča:
Vrsta dejavnosti:

B. BRUTO OSNOVA ZA OBRAČUN ČLANARINE

Znesek v SIT

--

C. ČLANARINA

		Stopnja	Znesek v SIT
1.	Članarina Obrtne zbornice Slovenije		
2.	Članarina Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška		
	SKUPAJ (1+2)		

V/na, dne

Podpis zavezanca:

786. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenska Bistrica

Na podlagi 41. člena, skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. člena Statuta območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica dne 10. marca 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica, na svoji redni seji dne 16. februarja 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenska Bistrica

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) mesečno v višini 6.000,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Slovenska Bistrica določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. in drugi obrok 30. 9. v letu za katero se izda odločba.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Slovenska Bistrica.

VIII.

Območna obrtna zbornica Slovenska Bistrica pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina OOO Slovenska Bistrica in se uporablja za samostojne podjetnike-fizične osebe – za obračun članarine za mesec februar 2006 in nadalje do sprejetja novega sklepa. Za pravne osebe velja naveden znesek članarine za vse mesece v letu 2006 in nadalje, do sprejetja novega sklepa.

Št. 16/sk/2006

Ljubljana, dne 16. februarja 2006

Predsednica skupščine
OOO Slovenska Bistrica
Olga Kalan l.r.

OBČINE

DOBREPOLJE

787. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 in 51/02 ter 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 12/99, 36/99, 59/99, 94/00, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03 in 77/04 – odl. US RS), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 31. redni seji dne 15. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2006 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna se pripravi in sprejme na ravni podkontov, objavi pa se na ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2006 določa v naslednji višini:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	v tisoč SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	891.533
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	388.883
70 DAVČNI PRIHODKI	268.330
700 Davki na dohodek in dobiček	191.000
703 Davki na premoženje	40.930
704 Domači davki na blago in storitve	36.400
71 NEDAVČNI PRIHODKI	120.553
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	27.653
711 Takse in pristojbine	2.000
712 denarne kazni	600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	600
714 Drugi nedavčni prihodki	89.700
72 KAPITALSKI PRIHODKI	12.450
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	12.450
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	490.200
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	490.200

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.099.033
40 TEKOČI ODHODKI	141.218
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	35.315
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.953
402 Izdatki za blago in storitve	95.950
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	4.000
41 TEKOČI TRANSFERI	235.585
410 Subvencije	2.600
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	157.280
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	30.130
413 Drugi tekoči domači transferi	45.575
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	623.050
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	623.050
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	99.180
430 Investicijski transferi	
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	95.720
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.460
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I. -II.)	-207.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	v tisoč SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2006
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	3.500
75 PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	3.500
750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	3.500
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	67.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	67.000
440 Dana posojila	4.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	63.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	-63.500
C. RAČUN FINANCIRANJA	
	v tisoč SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2006
VII. ZADOLŽEVANJE	76.000
50 ZADOLŽEVANJE	76.000
500 Domače zadolževanje	76.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-195.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	76.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	207.500
XII. PRENOS SREDSTEV NA RAČUNIH	195.000

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu ter drugi prihodki, ki jih določi občina.

4. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče razporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok, upošteva strukturo proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prenosu sredstev med področji in nameni posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katere so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan in sicer: na področju vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 3.000.000,00 tolarjev, na ostalih področjih pa do višine 1.000.000,00 tolarjev.

Župan odloča tudi o odprtju novega šestmestnega podkonta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence.

Prerazporeditev pravice porabe iz drugega odstavka tega člena in odprtje novega podkonta iz tretjega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

5. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2006 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih, v višini, ki ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2007 do višine 60% navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2006, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz 2. in 3. odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 800 tisoč tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz 2. odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1.500.000,00 tolarjev za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

7. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in
- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljenega sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna do višine 1.500.000,00 tolarjev za posamezen namen, odloča župan.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 31. oktobra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

9. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20 tisoč tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 76.000 tisoč tolarjev, in sicer za investicijo: Gradnja ČN Bruhanja vas.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina Dobrepolje, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 5% realiziranih prihodkov v letu 2006. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

12. člen

V primeru, da do konca leta 2006 ne bi bil sprejet proračun za leto 2007, se v obdobju začasnega financiranja Občine Dobrepolje v letu 2007 uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-1/06

Videm, dne 15. februarja 2006

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

788. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Dol pri

Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 14. izredni seji dne 15. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006 v SIT
	I. PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI(70+71+72+74)	734.318.840
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	662.218.840
70	DAVČNI PRIHODKI	500.368.840
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	364.468.840
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	87.690.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	34.210.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	161.850.000
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU 1N DOHODKI OD PREMOŽENJA	19.800.000
711	TAKSE 1N PRISTOJBINE	1.000.000
712	DENARNE KAZNI	500.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	350.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	132.200.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.000.000
722	PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	70.000.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.100.000
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.100.000
	II. ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI	852.318.840
40	TEKOČI ODHODKI	246.995.000
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	43.210.000
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	5.665.000
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	184.320.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	13.800.000
41	TEKOČI TRANSFERI	272.573.840

410	SUBVENCIJE	7.000.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	157.100.000
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	29.323.840
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	79.150.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	235.550.000
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	235.550.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	97.200.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	56.000.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	41.200.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-118.000.000
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-118.000.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.) PRENOS SREDSTEV IZ PRETEKLEGA LETA	118.000.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) IZ PRENESENIH SREDSTEV PRETEKLEGA LETA	118.000.000

Splošni in posebni del občinskega proračuna sta prilogi temu odloku.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 1,5% sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 0,5% v splošno proračunsko rezervacijo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 1.500.000 tolarjev na posamezen zahtevek odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 300.000 tolarjev na posamezen zahtevek in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Na predlog uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto 2007 do 31. avgusta 2006.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

8. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe določene za investicije v posebnem delu proračuna.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe določene neposrednemu uporabniku v posebnem delu proračuna.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

IV. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

9. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije in sicer v obliki dvanajstine.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

Uporabniki morajo nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve oddajati v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Sredstva za namene iz prvega odstavka tega člena se uporabnikom zagotavljajo le na podlagi dokumentacije iz katere je razvidno, da je bil dobavitelj oziroma izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

Vsa dela morajo biti oddana s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika ali na podlagi zahtevka za nakazilo sredstev.

Sredstva iz proračuna, namenjena za izvedbo novih investicij v POŠ in vrtec Senožeti ter šolo v Dolu pri Ljubljani, se lahko uporabljajo le po predhodni potrditvi občinskega sveta.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 10% ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med proračunskimi uporabniki in med področji proračunske porabe v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 2006, vendar skupno največ v višini dvakratne vsote splošne proračunske rezervacije iz 3. člena odloka. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

13. člen

Če prihodki proračuna med letom pritekajo v večji višini kot je predvideno, se sredstva namenijo za sofinanciranje krožišča Dolsko in krožišča Dol. Župan odloči o vključitvi teh obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja posebnih sklepov občinskega sveta, novih odlokov in zakonov ter o obveznostih za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov. O tem obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

V. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

14. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o prodaji občinskega premoženja ob predhodnem soglasju občinskega sveta.

Župan odloča o nabavi občinskega nepremičnega premoženja v vrednosti do 10% prihodkov občinskega proračuna. O tem obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 100.000.000 tolarjev za investicijo v izgradnjo vrtca v Dolu pri Ljubljani.

16. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Za zakonito in smotrno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec. Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

Za zakonito uporabo sredstev proračuna je odgovoren tudi izvajalec pogodbe o vodenju poslovnih knjig Občine Dol pri Ljubljani in vodja računovodstva pri uporabniku.

18. člen

Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

- spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

- opravlja po predhodnem soglasju župana med letom poračunavanja, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj glavnega programa, podprograma in proračunske postavke;

- opravlja poračunavanja znotraj kontov;

- predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna;

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2007 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2006.

Št. 40502-5 /2005

Dol pri Ljubljani, dne 15. februarja 2006

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

KAMNIK

789. Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 30. seji dne 15. februarja 2006 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kamnik za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kamnik za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjev
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.682.845
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.308.684
70	DAVČNI PRIHODKI	2.394.004
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.875.148
	703 Davki na premoženje	392.830
	704 Domači davki na blago in storitve	126.026
71	NEDAVČNI PRIHODKI	914.680
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	166.859
	711 Takse in pristojbine	11.035
	712 Denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.020
	714 Drugi nedavčni prihodki	704.766
72	KAPITALSKI PRIHODKI	612.080
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.080
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	600.000
73	PREJETE DONACIJE	72.700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500
	731 Prejete donacije iz tujine	72.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	689.381
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	689.381
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.239.845
40	TEKOČI ODHODKI	632.760
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.836
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.932
	402 Izdatki za blago in storitve	323.742
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	33.250
41	TEKOČI TRANSFERI	1.961.716
	410 Subvencije	73.110
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	676.897
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.949
	413 Drugi tekoči domači transferi	996.760
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.518.195
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.518.195
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	127.174
	430 Investicijski transferi	25
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.649
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	- 557.000

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	10.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	11.000
C) RAČUN FINANCIRANJA		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 546.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.)	557.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	570.858
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. Župan lahko v imenu občine prevzema pogodbeno obveznost v breme proračuna Občine Kamnik v prihodnjih letih, in sicer za investicije, ki so zajete v načrtu razvojnih programov in se bodo začele v letu 2006.

Višina predobremenitev posameznega proračuna ne sme presegati 15% skupnih predvidenih prihodkov proračuna za leto 2006.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakoni in drugimi predpisi določeni pogoji.

Pri izvrševanju proračuna se upoštevajo poleg zakonov in drugih predpisov tudi sprejeti interni akti Občine Kamnik.

4. člen

Župan lahko v okviru posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med posameznimi konti oziroma ekonomskimi nameni proračunske porabe.

Za izpolnjevanje zakonskih in pogodbenih obveznosti občine župan lahko prerazporeja sredstva tudi med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja, pri čemer se posamezna proračunska postavka lahko spremeni za največ 40%. Prerazporejanje sredstev med področji ni dovoljeno.

Župan poroča o izvršenih prerazporeditvah med proračunskimi postavkami v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2006 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2006.

5. člen

Za izplačila iz proračuna Občine Kamnik za leto 2006 se upoštevajo plačilni roki, določeni v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Dogovarjanje predplačil je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil in ob pogojih, ki jih predpiše pristojni minister za finance.

6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 11.000.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 2.000.000 SIT župan. O uporabi sredstev proračunske rezerve nad 2.000.000 SIT za posamezen primer odloča na predlog župana občinski svet.

Župan poroča občinskemu svetu o uporabi sredstev proračunske rezerve v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2006 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2006.

7. člen

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti v Občini Kamnik lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle, ki so skladni in v okviru razpoložljivih sredstev v letnem finančnem načrtu krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti ne smejo sklepati pravnih poslov v zvezi z zadolževanjem, za pravne posle odtujitve in pridobitve stvarnega premoženja pa morajo pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

8. člen

Župan ima pravico odločati o pridobitvi premoženja in nepremičnega premoženja do višine v proračunu zagotovljenih sredstev. Župan ima pravico odločati o odtujitvi premoženja do višine v proračunu zagotovljenih sredstev. Župan ima pravico odločati o odtujitvi premoženja do višine v proračunu zagotovljenih sredstev. Župan ima pravico odločati o odtujitvi premoženja do višine v proračunu zagotovljenih sredstev.

Župan lahko na obrazložen predlog občinske uprave odpiše dolžniku deloma ali v celoti dolg do višine 150.000 SIT, če je bila izterjava neuspešna in iz ocene o nadaljevanju postopka izterjave izhaja, da stroški presegajo dolgovani znesek, ali da je iz obrazložitve predloga razvidno, da bi bilo

z izterjavo dolga ogroženo preživljanje dolžnika in njegove družine. Župan z odpisom dolgov seznaní občinski svet.

9. člen

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se oddajo v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila. Z izbranim izvajalcem oziroma dobaviteljem se sklene pisna pogodba. Obveznosti do vrednosti 1.000.000 SIT (brez DDV-ja) se v skladu z internim aktom lahko prevzemajo z naročilnico.

Občina mora za oddajo javnih naročil nad vrednostjo, ki jo določa Zakon o izvrševanju proračuna RS, objaviti javni razpis v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

10. člen

Prosta denarna sredstva se kot depoziti lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke in bančne organizacije ter kot naložbe v državne vrednostne papirje ob upoštevanju načel varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. S prostimi denarnimi sredstvi upravlja župan.

O naložbah prostih denarnih sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna Občine Kamnik za prvo polletje leta 2006 in v zaključnem računu proračuna Občine Kamnik za leto 2006.

11. člen

Župan oziroma pooblaščen delavec občinske uprave ima pravico nadzirati porabo javnih sredstev iz proračuna, ki so bila dana pravnim in fizičnim osebam. V primeru ne-namenske porabe ali odklonitve pregleda porabe ima župan pravico in dolžnost zahtevati vrnitev sredstev.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Kamnik.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kamnik v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 40302-0001/2005

Kamnik, dne 15. februarja 2006

Župan

Občina Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

KOČEVJE

790. Sklep o določitvi plačnega razreda direktorjev

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena in priloge III. Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/95 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje, naslednji

S K L E P**o določitvi plačnega razreda direktorjev**

- a) Osnovna plača direktorice Knjižnice Kočevje se uvrsti v 46. plačni razred.
b) Osnovna plača direktorice Ljudske univerze Kočevje se uvrsti v 49. plačni razred.
c) Osnovna plača ravnateljice Vrtca Kočevje se uvrsti v 46. plačni razred.

Št. 611-1/04-0153

Št. 143-2/05-0151

Kočevje, dne 10. februarja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

791. Sklep o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine Kočevje v plačni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/95 in 103/05) in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja občinske uprave naslednji

S K L E P**o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine Kočevje v plačni razred****1. člen**

Delovno mesto direktorja Občinske uprave Občine Kočevje se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 100-1/06-112

Kočevje, dne 10. februarja 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

K R A N J**792. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj**

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 18/02) ter 18. in 96. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj****1. člen**

Naslov "Kazenske določbe" se spremeni tako, da se glasi:

"Določbe o sankcijah"

2. člen

V prvem odstavku 64. člena se besedna zveza "denarno kaznijo najmanj" nadomesti z besedo "globo".

3. člen

Besedilo drugega odstavka 64. člena se spremeni tako, da se glasi: »Z globo 50.000 tolarjev se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«

4. člen

Besedilo prvega odstavka 65. člena se spremeni tako, da se glasi: »Z globo 50.000 tolarjev se sankcionira posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.«

5. člen

V prvem in drugem odstavku 66. člena se besedna zveza "denarno kaznijo najmanj" nadomesti z besedo "globo", beseda »kaznuje« pa se nadomesti z besedo »sankcionira«.

6. člen

V prvem, drugem in tretjem odstavku 67. člena se besedna zveza "denarno kaznijo najmanj" nadomesti z besedo "globo", beseda »kaznuje« pa se nadomesti z besedo »sankcionira«.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-0372/2005-46/01

Kranj, dne 25. januarja 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

793. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu v Mestni občini Kranj

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03 in 77/04), 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 23/05) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št.

43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

ODLOK

O spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu v Mestni občini Kranj

1. člen

Za enajsto alinejo prvega odstavka 3. člena se doda nova alineja, ki se glasi: »reklamni panoji za brezplačno oglaševanje«.

2. člen

Za drugim odstavku 12. členu se črta besedilo »prenosnimi uličnimi reklamnimi«.

3. člen

V 12. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Oglaševanje za neprofitne in humanitarne namene ter projektov, ki jih financira Mestna občina Kranj se lahko izvaja na brezplačnih oglasnih površinah iz 3. člena tega odloka.«.

4. člen

V X. poglavju se spremeni naslov tako, da se glasi:

»X. Določbe o sankcijah«

5. člen

V 29. členu se spremeni besedilo prvega odstavka tako, da se glasi: »Z globo v višini 300.000 tolarjev se sankcionira za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti če:«.

6. člen

V 29. členu se za drugo alinejo prvega odstavka doda nova alineja z naslednjim besedilom »ravna v nasprotju z 12. členom,«.

7. člen

V 29. členu se besedilo pod šesto alinejo spremeni tako, da se glasi: »ravna v nasprotju s 24. členom,«.

8. člen

V 29. členu se besedilo pod sedmo alinejo spremeni tako, da se glasi: »ravna v nasprotju z drugim odstavkom 30. člena.«.

9. člen

V 29. členu se spremeni besedilo drugega odstavka tako, da se glasi: »Z globo v višini 60.000 tolarjev se sankcionira za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe«.

10. člen

V 29. členu se spremeni besedilo tretjega odstavka tako, da se glasi: » Z globo v višini 30.000 tolarjev se sankcionira za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s 24. členom«.

11. člen

V 30. členu se besedilo tretjega odstavka »določila 27. člena« spremeni tako, da se glasi »določila 28. člena«.

12. člen

V 31. členu se besedilo tretjega odstavka »določila 27. in 28. člena« spremeni tako, da se glasi »določila 28. in 29. člena«.

13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35101-0180/2005-46/01

Kranj, dne 25. januarja 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KUZMA

794. Sklep o uvrstitvi tajnika občinske uprave v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06), izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače tajnika občinske uprave, naslednji

S K L E P o uvrstitvi tajnika občinske uprave v plačni razred

1. člen

Delovno mesto tajnika občinske uprave Občine Kuzma, se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 031-03/06-26-JŠ

Kuzma, dne 17. februarja 2006

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

795. Sklep o uvrstitvi ravnatelja javnega zavoda v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05), izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je občina Kuzma, naslednji

S K L E P**o uvrstitvi ravnatelja javnega zavoda
v plačni razred**

Delovno mesto ravnatelja javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Kuzma se za določitev osnovne plače uvrsti v 43. plačni razred.

Št. 031-01/05-32-JŠ

Kuzma, dne 29. novembra 2005

Podžupan
Občine Kuzma
Roman Fartek l.r.

LJUBLJANA**796. Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne
gospodarske javne službe vzdrževanje
občinskih cest**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01), 26. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 78/00 in 66/05) in Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 43. izredni seji dne 6. 2. 2006 sprejel

O D L O K**o koncesiji za opravljanje obvezne gospodarske
javne službe vzdrževanje občinskih cest****I. SPLOŠNE DOLOČBE****Predmet koncesijskega akta****1. člen**

Ta odlok določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljenih koncesij za naslednjo obvezno gospodarsko javno službo:

– vzdrževanje občinskih cest za območja 1, 2 in 3 ter redno vzdrževanje cestno prometne signalizacije, semaforškega sistema ter redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev v Mestni občini Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba). Območja so razvidna iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka.

Občinske ceste na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) iz prvega odstavka tega člena so infrastruktura javne službe in so kategorizirane z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05). Seznam občinskih cest za posamezno območje iz prvega odstavka tega člena se objavi v razpisni dokumentaciji javnega razpisa po tem odloku.

Enotnost koncesijskega razmerja**2. člen**

V MOL se dejavnosti iz 1. člena izvajajo s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava. Koncesijo gospodarske javne službe lahko sestavlja eno ali več koncesijskih razmerij, glede na razpisane sklope.

**II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE****Vsebina gospodarske javne službe****3. člen**

Vsebina gospodarske javne službe po posameznih sklopih obsega:

- SKLOP 1: vzdrževanje cest v območju 1,
- SKLOP 2: vzdrževanje cest v območju 2,
- SKLOP 3: vzdrževanje cest v območju 3,
- SKLOP 4: redno vzdrževanje prometne signalizacije,
- SKLOP 5: urejanje svetlobnih prometnih znakov in svetlobnih označb,
- SKLOP 6: redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev.

Dejavnosti, ki so predmet gospodarske javne službe, so:

- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- urejanje svetlobnih prometnih znakov in svetlobnih označb,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje fontan,
- redno vzdrževanje tekočih stopnic,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- večja vzdrževalna dela,
- zagotavljanje preglednosti,
- zimska služba,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- pregledniška služba,
- vodenje katastra.

Vsebinsko gospodarske javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

**III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER
OBMOČJE IZVAJANJA****Koncesionarjev pravni monopol****4. člen**

Gospodarska javna službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe na posameznem območju MOL:

- izključno pravico opravljati gospodarsko javno službo,
- izključno pravico uporabljati infrastrukturne objekte in naprave javne gospodarske službe ter skrbeti za njihov razvoj in jih vzdrževati kot dober gospodar ter
- dolžnost zagotavljati nemoteno in trajno opravljanje javne službe skladno s predpisi.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta izvajalec gospodarske javne službe na enem ali več razpisanih območjih in na rednem vzdrževanju cestno prometne signalizacije in opreme, semaforškega sistema in cestnih naprav in ureditev.

V izjemnih primerih, ko je potrebno zaščititi ustavno zavarovane človekove pravice in temeljne svoboščine, lahko koncedent ali pa koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju MOL.

Skladno z 42. členom Odloka o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 33/01) prometno signalizacijo in prometno opremo na občinskih cestah lahko postavljajo, spreminjajo, vzdržujejo in odstranjujejo le fizične in pravne osebe, ki so za to pooblaščenice s strani MOL.

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe

5. člen

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki so predmet te koncesije, so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

Uporabniki storitev javne službe

6. člen

Uporabniki storitev obvezne gospodarske javne službe vzdrževanja cest so vsi uporabniki javnih površin v MOL.

Gospodarska javna služba se izvaja na celotnem območju MOL.

Gospodarska javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Uporaba javnih dobrin

7. člen

Javne dobrine, ki so zagotovljene v okviru gospodarske javne službe, so zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Uporaba storitev gospodarske javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe (5. člen ZGJS), za uporabnike obvezna.

Oddaja pravnih poslov tretjim osebam

8. člen

Koncesionar dejavnosti gospodarske javne službe deloma ali v celoti ne sme prenesti na tretje osebe.

Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti.

Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (javno sofinanciranje), tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

9. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

Dolžnosti koncesionarja

10. člen

Dolžnosti koncesionarja so:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe, in tehnične specifikacije za vzdrževanje, ki bodo sestavni del razpisne dokumentacije;

- kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,

- voditi evidence in katastre v zvezi z gospodarskimi javnimi službami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane gospodarske javne službe in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- pripravljati letne in mesečne plane vzdrževanja;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

- obveščati pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah.

Dolžnosti koncedenta

11. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji iz tega odloka;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

12. člen

Pravica uporabnikov je:

- uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

- zahtevati vse storitve gospodarske javne službe;

- vpogled v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;

- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe;

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;

- nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

13. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne vloge sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni skupni vlogi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

14. člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora ponudnik izpolnjevati naslednje pogoje, ki so ločeni na sledeči način:

Pogoji, ki so enaki za vseh 6 sklopov:

– da izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti skladno z 42. členom Zakona o javnih naročilih (ZJN-1)

– da bo poskrbel za ekološko odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zakonodajo,

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način, ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov, ter zagotavljati poenotenost opreme;

– da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju MOL najmanj 5 delovnih ekip v roku 30 minut po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje;

– da je finančno in poslovno sposoben (pozitivni finančni rezultat v zadnjih 3 letih, višina letnih prihodkov v zadnjih 3 letih mora znašati najmanj v višini razpisane letne vrednosti koncesije, ločeno po sklopih (sredstva podizvajalcev/partnerjev se ne upoštevajo);

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

– da predloži elaborat o usposobljenosti opravljanja dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz tega člena;

– da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil;

– da ima ustrezne delovne izkušnje na razpisanih delih vzdrževanja javnih cest v zadnjih petih letih in je pogodbeni letna vrednost vzdrževanja pri vsaj enem naročniku znašala za preteklo leto najmanj 40% razpisane letne pogodbene vrednosti vzdrževanja javnih cest, ločeno po sklopih;

– da ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije.

Pogoji, ločeni po sklopih:

a) Kadri

SKLOP 1: vzdrževanje cest v območju 1

Najmanjše število zaposlenih 180 delavcev. Od tega števila je obvezno v sestavi:

– najmanj ena oseba s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ji je bila izdana odločba

o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje gradbene smeri,

– najmanj ena oseba VI. stopnje gradbene smeri – pooblaščen inženir,

– najmanj ena oseba VI. stopnje smeri strojni inženir,

– zadostno število ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. in III. stopnje), usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri, in sicer najmanj:

– gradbeni tehnik s strokovnim izpitom 3,

– gradbeni tehnik 3,

– organizirana stalna intervencijska skupina,

– stalno dežurstvo.

Za vse kadre se zahteva, da morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

SKLOP 2: vzdrževanje cest v območju 2

Najmanjše število zaposlenih 90 delavcev. Od tega števila je obvezno v sestavi:

– najmanj ena oseba s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ji je bila izdana odločba o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje gradbene smeri,

– najmanj ena oseba VI. stopnje gradbene smeri – pooblaščen inženir,

– najmanj ena oseba VI. stopnje smeri strojni inženir,

– zadostno število ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. in III. stopnje), usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri, in sicer najmanj:

– gradbeni tehnik s strokovnim izpitom 2,

– gradbeni tehnik 2,

– organizirana stalna intervencijska skupina,

– stalno dežurstvo.

Za vse kadre se zahteva, da morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

SKLOP 3: vzdrževanje cest v območju 3

Najmanjše število zaposlenih 120 delavcev. Od tega števila je obvezno v sestavi:

– najmanj ena oseba s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ji je bila izdana odločba o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje gradbene smeri,

– najmanj ena oseba VI. stopnje gradbene smeri – pooblaščen inženir,

– najmanj ena oseba VI. stopnje smeri strojni inženir,

– zadostno število ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. in III. stopnje), usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri, in sicer najmanj:

– gradbeni tehnik s strokovnim izpitom 3,

– gradbeni tehnik 3,

– organizirana stalna intervencijska skupina,

– stalno dežurstvo.

Za vse kadre se zahteva, da morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

SKLOP 4: redno vzdrževanje cestnoprometne signalizacije

Najmanjše število zaposlenih 32 delavcev. Od tega števila je obvezno v sestavi:

– najmanj ena oseba s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ji je bila izdana odločba o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje gradbene smeri,

– najmanj ena oseba VI. stopnje elektrotehnične smeri – pooblaščen inženir,

– najmanj ena oseba VI. stopnje smeri prometni inženir,

– zadostno število ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. in III. stopnje), usposobljenostjo oziroma

izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri, in sicer najmanj:

- prometni tehnik 3,
- elektrotehnik 2,
- KV delavec 25,
- črkoslika 1,
- geodetski tehnik 1.

Za vse kadre se zahteva, da morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

SKLOP 5: urejanje svetlobnih prometnih znakov in svetlobnih označb

Najmanjše število zaposlenih 22 delavcev. Od tega števila je obvezno v sestavi:

- najmanj ena oseba s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, ki ji je bila izdana odločba o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje gradbene smeri,
- najmanj dve osebi VI. stopnje elektrotehnične smeri – pooblaščen inženir,
- najmanj ena oseba VI. stopnje smeri prometni inženir,
- zadostno število ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. In III. stopnje), usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri, in sicer najmanj:

- prometni tehnik 2,
- elektrotehnik 5,
- geodetski tehnik 1,
- elektro monter 10.

Za vse kadre se zahteva, da morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

SKLOP 6: redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev
Najmanjše število zaposlenih 10 delavcev. Od tega števila je obvezno v sestavi:

- najmanj ena oseba VI. stopnje elektrotehnične smeri – pooblaščen inženir,
- najmanj ena oseba VI. stopnje smeri prometni inženir,
- zadostno število ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. In III. stopnje), usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri, in sicer najmanj:
- elektrotehnik 3
- KV delavec 2

Za vse kadre se zahteva, da morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

b) Objekti, potrebni za izvajanje del

Velikost in opremljenost objektov za vseh 6 sklopov mora biti v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih. Ponudnik mora razpolagati z zahtevanimi prostori in za navedene prostore predložiti ustrezni tlorisni načrt.

Zgradbe mora imeti ponudnik v svoji lasti oziroma imeti sklenjeno najemno pogodbo za čas trajanja pogodbe.

Oprema mora biti ustrezno vzdrževana in uporabljiva. Naročnik ima pravico zahtevano opremo preveriti pri ponudniku. Zagotovitev navedenih zahtev o mehanizaciji in opremi ponudnik dokaže z izpisom iz knjige osnovnih sredstev v izvorniku (originalu) ali v navadni fotokopiji z žigom in podpisom zastopnika ponudbe ali pogodbo o poslovnem sodelovanju (najemu) za navedeno opremo za čas trajanja pogodbe.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

SKLOP 1, 2, 3: vzdrževanje cest v območju 1, 2, 3

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno opremljeno cestno vzdrževalno enoto (tehnična ali cestna baza), v kateri morajo biti naslednji posebni objekti:

- pokrita skladišča za posipne in druge materiale,
- deponija za drobljenec za posipanje,
- garaže ali primerni prostori za predpisano mehanizacijo, skladno s Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- skladišče za cestno prometno signalizacijo,
- skladišče za materiale za interventno krpanje cest,
- priročna mehanična delavnica s skladiščem,
- upravni prostori,
- mešalna baterija za CaCl_2 ,
- cisterna za CaCl_2 ,
- prostor za deponijo materialov za predelavo – asfalti, betoni in izkopni materiali,
- posebej označen in zaščiten prostor za shranjevanje kemičnih sredstev.

SKLOP 4: redno vzdrževanje cestno prometne signalizacije in

SKLOP 5: urejanje semaforškega sistema in

SKLOP 6: redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev

Ponudnik mora zagotoviti:

- priročne delavnice z ustreznimi skladišči za opravljanje dejavnosti,
- ustrezne poslovne prostore,
- ustrezne parkirne prostore, skladno s Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- prostor za nadzorni center za spremljanje delovanja cestnih naprav in ureditev.

c) Mehanizacija in oprema

SKLOP 1: vzdrževanje cest v območju 1

Minimalni obseg mehanizacije in opreme ponudnika rednega letnega in zimskega vzdrževanja je:

- merilec slanosti 1
- čelni snežni rezkar 1
- stranski snežni rezkar 100 t/h 1
- rezervoar za solnico z mešalno garnituro 1
- vozilo z zabojem za prevoz asfalta s ponjavo 5
- rezkar za asfalt 1 m širine 1
- rezkar za asfalt 0,5 m širine 1
- poltovorno vozilo s kabino 9
- tovorno vozilo 10
- unimog ali traktor s priključki 2
- priključek kosilnica za bankine 1
- priključek krtača 1
- priključek metla 2
- priključek žaga 1
- priključek škarje 1
- rovokopač 10
- mini nakladač 10
- nakladač 2
- valjar za mulde 1
- valjar teže do 2500 kg 4
- valjar teže do 8000 kg 2
- avtomatski posipalec za mokro soljenje do 2 m³ 4
- avtomatski posipalec za mokro soljenje od 2 do 3 m³ 2
- avtomatski posipalec za mokro soljenje nad 3 m³ 4
- motorna brizgalka emulzije 1 m³ 1
- stroj za rezanje asfalta do globine 10 cm 2
- stroj za rezanje asfalta nad globino 10 cm 2
- vibracijsko nabijalo 4
- motorno razbijalno kladivo 4
- samostojna rotacijska kosilnica delovne širine 1,2 do 1,4 m 2
- samostojna rotacijska kosilnica delovne širine 0,8 do 1,0 m 2
- greder 1

– finišer	2
– snežni čelni plug širine nad 2,9 m	20
– snežni čelni plug širine od 2,5 do 2,8 m	10
– snežni čelni plug širine do 2,4 m	10
– traktor	10
– specialno poltovorno vozilo s samonakladalno napravo	1
– tehničar za tehtanje tovornih vozil	1
– informacijski sistem, ki je kompatibilen z naročnikom, in primerna računalniška oprema, ki jo bo na zahtevo naročnika pravočasno dopolnjeval in noveliral.	

SKLOP 2: vzdrževanje cest v območju 2

Minimalni obseg mehanizacije in opreme ponudnika rednega letnega in zimskega vzdrževanja je:

– merilec slanosti	1
– čelni snežni rezkar	1
– stranski snežni rezkar 100 t/h	1
– rezervoar za solnico z mešalno garnituro	1
– vozilo z zabojem za prevoz asfalta s ponjavo	4
– rezkar za asfalt 1 m širine	1
– rezkar za asfalt 0,5 m širine	1
– komplet signalizacije za delo na cesti in zaporo na cesti	4
– poltovorno vozilo s kabino za 6 oseb z vso opremo za bolj zahtevna dela	8
– tovorno vozilo do 11 t nosilnosti	8
– tovorno vozilo do 15 t nosilnosti	2
– unimog ali traktor s priključki	4
– priključek kosilnica za bankine	2
– priključek krtača	1
– priključek metla	1
– priključek žaga	1
– priključek škarje	1
– rovokopač	8
– mini nakladač	5
– nakladač	2
– valjar za mulde	1
– valjar teže do 2500 kg	2
– valjar teže do 8000 kg	1
– avtomatski posipalec za mokro soljenje do 2 m ³	3
– avtomatski posipalec za mokro soljenje od 2 do 3 m ³	1
– avtomatski posipalec za mokro soljenje nad 3 m ³	3
– motorna brizgalka emulzije 1 m ³	1
– stroj za rezanje asfalta do globine 10 cm	2
– stroj za rezanje asfalta nad globino 10 cm	2
– vibracijsko nabijalo	3
– motorno razbijalno kladivo	3
– greder	1
– snežni čelni plug širine nad 2,9 m	15
– snežni čelni plug širine od 2,5 do 2,8 m	7
– snežni čelni plug širine do 2,4 m	8
– vlečni snežni plugi	6
– vlečni posipalec 1,25 m ³	8
– vlečni posipalec 0,8 m ³	1
– vlečni posipalec 0,4 m ³	5
– traktor	15
– specialno poltovorno vozilo s samonakladalno napravo	1
– tehničar za tehtanje tovornih vozil	1
– informacijski sistem, ki je kompatibilen z naročnikom, in primerna računalniška oprema, ki jo bo na zahtevo naročnika pravočasno dopolnjeval in noveliral.	

SKLOP 3: vzdrževanje cest v območju 3

Minimalni obseg mehanizacije in opreme ponudnika rednega letnega in zimskega vzdrževanja je:

– merilec slanosti	1
– čelni snežni rezkar	1
– stranski snežni rezkar 100 t/h	1
– rezervoar za solnico z mešalno garnituro	1

– vozilo z zabojem za prevoz asfalta s ponjavo	4
– rezkar za asfalt 1 m širine	1
– rezkar za asfalt 0,5 m širine	1
– komplet signalizacije za delo na cesti in zaporo na cesti	4
– poltovorno vozilo s kabino za 6 oseb z vso opremo za bolj zahtevna dela	8
– tovorno vozilo do 11 t nosilnosti	8
– tovorno vozilo do 15 t nosilnosti	3
– unimog ali traktor s priključki	2
– priključek kosilnica za bankine	2
– priključek krtača	1
– priključek metla	1
– priključek žaga	1
– priključek škarje	1
– rovokopač	8
– mini nakladač	6
– nakladač	2
– valjar za mulde	1
– valjar teže do 2500 kg	2
– valjar teže do 8000 kg	1
– avtomatski posipalec za mokro soljenje do 2 m ³	3
– avtomatski posipalec za mokro soljenje od 2 do 3 m ³	1
– avtomatski posipalec za mokro soljenje nad 3 m ³	3
– motorna brizgalka emulzije 1 m ³	1
– stroj za rezanje asfalta do globine 10 cm	2
– stroj za rezanje asfalta nad globino 10 cm	1
– vibracijsko nabijalo	3
– motorno razbijalno kladivo	3
– greder	1
– finišer	2
– snežni čelni plug širine nad 2,9 m	15
– snežni čelni plug širine od 2,5 do 2,8 m	9
– snežni čelni plug širine do 2,4 m	10
– vlečni snežni plug	2
– vlečni posipalec 1,25 m ³	2
– vlečni posipalec 0,8 m ³	1
– vlečni posipalec 0,4 m ³	2
– traktor	10
– specialno poltovorno vozilo s samonakladalno napravo	1
– tehničar za tehtanje tovornih vozil	1
– informacijski sistem, ki je kompatibilen z naročnikom, in primerna računalniška oprema, ki jo bo na zahtevo naročnika pravočasno dopolnjeval in noveliral.	

SKLOP 4: redno vzdrževanje prometne signalizacije

Označbe na vozišču in drugih prometnih površinah:

Strojna oprema za izdelavo prečnih označb:

– visokotlačna črpalka za ročno brizganje tankoslojnih prečnih označb	3
– kompresorska črpalka za ročno brizganje tankoslojnih prečnih označb	3
– visokotlačni stroj za strojni nanos tankoslojnih prečnih označb	2
– stroj za odstranjevanje talnih označb – freza	1

Strojna oprema za izdelavo vzdolžnih označb:

– kompresorski stroj na motorni pogon za nanos tankoslojnih vzdolžnih označb z računalnikom za izdelavo vzdolžnih označb po standardih	
– visokotlačni stroj na motorni pogon za nanos tankoslojnih vzdolžnih označb na pločnikih in kolesarskih stezah	
Oprema za nanos srednjeloslojnih označb na vozišče:	
– pištola za nanos podlage	
– digitalni merilec temperature tal	
– strojni valj za nanos srednjeloslojnih označb – folije	
– oprema za toplotno obdelavo folije	
Oprema za nanos debeloslojnih označb na vozišče:	
– digitalni merilec temperature tal	
– pištola za nanos podlage	
– oprema za termo obdelavo simbolov in lepljenje na podlago	

– gorilnik z nastavitvijo moči gretja
– stroj za nanos vroče plastike za izdelavo prečnih in vzdolžnih označb

Transportna sredstva za prevoz opreme:

- tovorna vozila za prevoz strojev in prikolic (nosilnost 6 t) 2
- tovorna vozila za prevoz barv in zaščitne opreme (nosilnost 1,5 t) 5
- prikolice za prevoz strojev za vzdolžne označbe 2
- vozila za izvajanje pregledniške službe s predpisano opremo (tehnične specifikacije za vzdrževanje) 3
- Transportna sredstva za prevoz opreme:
- tovorna vozila za prevoz opreme 3
- kombinirano vozilo s priročnim orodje 1
- avto dvigalo s košaro višine do 17 m 1
- tovorno vozilo s hidravličnim dvigalo 1

SKLOP 5: Svetlobni prometni znaki in svetlobne označbe

Vozni park:

- osebna vozila 5
- tovorno vozilo s košaro 12 m 1
- tovorno vozilo s košaro 17 m 1
- tovorno vozilo s hidravličnim dvigalom 1
- tovorno vozilo s ponjavo 1
- kombinirano vozilo za prevoz opreme ali tovora 1
- kombinirano vozilo za prevoz oseb 1
- rovakopač 1
- 1 enosna prikolica za kandelabre 1

Oprema:

- testna naprava MSKE 60
- testna naprava MSKE 20
- aparatura "realno breme"
- osciloskop
- scopometer
- analogni multimeter
- digitalni multimeter, stabiliziran laboratorijski usmernik
- elektronski preizkuševalec toka
- univerzalni merilni instrument za merjenje zakonsko predpisanih lastnosti električnih instalacij

– programirna naprava za MSKE 60
– programirna naprava za MSKE 20
– ustrezna programska oprema (aaSIDRA, SYNCRO)
– 10 elektronskih premičnih merilnih instrumentov za štetje, klasifikacijo in merjenje hitrosti vozil s pripadajočo programsko opremo

SKLOP 6: redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev

Vozni park:

- 2 osebni vozili
- 1 tovorno vozilo s košaro 12 m
- 1 kombinirano vozilo za prevoz oseb
- 1 rovakopač

Oprema:

- analogni multimeter
- digitalni multimeter
- stabiliziran laboratorijski usmernik
- elektronski preizkuševalec toka
- univerzalni merilni instrument za merjenje zakonsko predpisanih lastnosti električnih instalacij
- ustrezna programska oprema

VI. JAVNA POOBLASTILA

Vodenje katastra gospodarske javne službe

15. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarske javne službe skladno z odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen krajši rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

Ostala javna pooblastila

16. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za izdajanje mnenj in soglasij ter dovoljenj v skladu s 70. členom Zakona o javnih cestah.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

Viri financiranja

17. člen

Gospodarska javna služba se financira iz sredstev proračuna MOL na podlagi letnega programa vzdrževanja cest. Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev. Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo.

Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

18. člen

Izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni. O spreminjanju tarif odloča župan na obrazložen predlog koncesionarja.

Zavarovanje odgovornosti

19. člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu za zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

V primeru, da se ugotovi, da naprave predstavljajo nevarnost za osebe in/ali premoženje, sanacija pa zaradi omejenih finančnih virov ni mogoča, je vzdrževalec naprav dolžan vzpostaviti takšno stanje naprav ali odstraniti naprave, da le-te v nobenem primeru ne predstavljajo nevarnosti v primeru porušitve.

Ločeno računovodstvo

20. člen

Koncesionar mora za gospodarsko javno službo iz tega odloka za območje MOL voditi ločeno računovodstvo po določilih Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskega računovodskega standarda 35.

VIII. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

21. člen

Koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe po posameznih sklopih iz tega odloka, se izbere z javnim razpisom.

Postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

- predmet koncesije,
- predlagano ceno, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije (predlagana cena),
- okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka,
- opredelitev postavke – konta v proračunu MOL za strošek predmeta koncesije.

22. člen

Predmet koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije z javnim razpisom, ki mora vsebovati:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije,
- območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka,
- dobo, za katero se podeljuje koncesija,
- naslov organa in ime osebe, ki nudi dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,
- čas in kraj dviga razpisne dokumentacije,
- znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo,
- čas, kraj in naslov oddaje ponudb,
- čas in kraj javnega odpiranja ponudb,
- merila za ocenitev ponudb,
- številko, datum in kraj,
- žig in podpis.

Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi glede na predmet koncesije tudi druge podatke.

Javni razpis mora določiti tudi način zavarovanja resnosti prijave.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

23. člen

Obvezna vsebina razpisne dokumentacije je:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- obrazec ponudbe z navodilom za njegovo izpolnitev,
- navedba pogojev iz tega odloka,
- obrazec za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega odloka z navodilom o njegovi izpolnitvi,
- obrazec izjave o sprejemu pogojev javnega razpisa,
- obrazec predračuna za izvedbo predmeta koncesije,
- predmet koncesije,
- območje opravljanja koncesije,
- vzorec koncesijske pogodbe,
- merila za ocenitev ponudb,
- tehnična dokumentacija in načrti,
- navedba vrste finančnega zavarovanja.

V oddani razpisni dokumentaciji se morajo označiti podatki ali dokumenti, ki so zaupne narave. Smatra se, da neoznačeni podatki niso zaupne narave.

Razpisni pogoji

24. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev (vsebinsko listin in organ, ki listino izda).

Z razpisnimi pogoji ni dopustno določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe, ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

25. člen

Merila za izbor koncesionarja so:

- cena storitev 55%,
- dosedanje pozitivne reference na področju primerljivih vzdrževalnih del 30%,
- celovitost ponujene storitve v okviru ene pravne osebe 15%.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v vrstnem redu. Ponudbe se vrednotijo po posameznih sklopih.

IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Izbira koncesionarja

26. člen

Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka je Mestna uprava MOL.

Naloge v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo opravlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka tega člena šteje pet (5) članov, od tega so štirje (4) javni uslužbenci Mestne uprave MOL in en (1) zunanji član.

27. člen

Odpiranje ponudb, ki ga izvede strokovna komisija na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi javnega razpisa, je javno.

Strokovna komisija odpira ponudbe po vrstnem redu njihove dospelosti.

Nepravočasno prispelo ponudbo strokovna komisija izloči in jo, če je navzoč predstavnik ponudnika, ki je predložil pisno pooblastilo ponudnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen predstavnik), vrne ponudniku takoj, sicer pa po pošti.

28. člen

Strokovna komisija pri pravočasno prispelih ponudbah ugotavlja, ali vsebujejo vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba, ki ne vsebuje dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena, je nepopolna in jo strokovna komisija izloči iz nadaljnje obravnave.

Pripombe na odpiranje ponudb lahko da le pooblaščen predstavnik.

29. člen

Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju ponudb (v nadaljnjem besedilu: zapisnik), ki vsebuje:

- podatke o naročniku,
 - naslov, datum in čas začetka postopka odpiranja ponudb,
 - imena navzočih članov strokovne komisije,
 - imena drugih navzočih,
 - navedbo o vrstnem redu prispelih ponudb,
 - navedbo o nepravočasno prispelih ponudbah,
 - navedbo o nepopolnih ponudbah,
 - navedbo o popolnih ponudbah,
 - naziv ponudnika,
 - ponujeno višino stroška za izvedbo predmeta koncesije,
 - morebitne pripombe pooblaščenih predstavnikov,
 - podpise članov strokovne komisije,
 - podpise pooblaščenih predstavnikov,
 - čas zaključka postopka odpiranja ponudb.
- Zapisniku morajo biti priložena pooblastila ponudnikov.

30. člen

Zapisnik podpišejo člani strokovne komisije in pooblašeni predstavniki.

Če pooblaščen predstavitelj odkloni podpis zapisnika, se to navede v zapisniku, skupaj z razlogom, zakaj je odklonil podpis.

31. člen

Zapisnik se mora poslati ponudnikom v treh dneh od odpiranja ponudb. Po končanem odpiranju ponudb lahko pooblaščen predstavitelj dobijo kopijo zapisnika, kar potrjuje s svojim podpisom.

32. člen

Strokovna komisija izdela pisno poročilo o vseh obravnavanih ponudbah, ki mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije in vrednost za njegovo izvedbo,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izločitev,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izbor.

33. člen

Strokovna komisija pošlje poročilo iz prejšnjega člena tega odloka, skupaj z ostalim gradivom, organu iz 26. člena tega odloka za izbor koncesionarja.

34. člen

Če na javni razpis ne prispe nobena ponudba ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa, se javni razpis ponavlja do izbire koncesionarja.

Do izbire koncesionarja opravlja javno službo dosedanj izvajalec na podlagi pogodbe.

Sklenitev koncesijske pogodbe

35. člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Za posamezne sklope iz 3. člena tega odloka se z izbranimi koncesionarji ali pravnimi osebami sklene ena ali več koncesijskih pogodb.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

36. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja koncesijske pogodbe za polovično dobo sklenjene pogodbe.

Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE**Nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor**

37. člen

Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora urejata koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Izvajanje nadzora

38. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent na podlagi sprejetih splošnih zahtev in standardov vzdrževanja. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in utemeljiti razloge nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavitelja koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncesionarjeva poročila

39. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Nadzorni ukrepi

40. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

41. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

XI. PRENOS KONCESIJE

Oblika

42. člen

Opravljanje koncesionirane gospodarske javne službe se lahko prenese na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

Koncesija se prenese na enak način, kot je bila podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

43. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

44. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

45. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

46. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov iz koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi o nadaljnjem pravilnem izva-
janju koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka tega člena lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi

(umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavržen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

47. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

48. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

XIV. PRENEHANJE KONCESIONARJA

49. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

XV. ODVZEM KONCESIJE

50. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v roku, določenem s koncesijsko pogodbo,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

51. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Mestni svet MOL, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XVI. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

52. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju MOL ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, kateri so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncedent.

Spremenjene okoliščine

53. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti kon-

cesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

54. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

55. člen

S koncesijsko pogodbo se dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraž, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava javnega razpisa

56. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Začetek veljavnosti odloka

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3912-1/04-10

Ljubljana, dne 6. februarja 2006

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

797. Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 45. izredni seji dne 6. 2. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa merila za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), ki so v javnem interesu.

2. člen

(postopek)

Izvajalce letnega programa športa se izbere v skladu s tem pravilnikom na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v MOL (v nadaljevanju: javni razpis).

3. člen

(pravica do sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež in delujejo za območje MOL,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje športnih programov, prijavljenih na javni razpis,
- se ukvarjajo s športi, pri katerih je pomembna telesna aktivnost, pri čemur se v program ne uvrščajo tehnični športi (avto-moto, letalski, športno modelarstvo, jamarstvo, raziskovanje morja, potapljanje), body building in fitnes, ples (razen standardnih in latinsko-ameriških plesov ter rock&roll) in miselni športi (razen klasičnega šaha),
- imajo strokovne kadre z ustrezno strokovno izobrazbo,
- izvajalci, ki so športna društva, imajo urejeno evidenco članstva in imajo najmanj 20 članov s plačano članarino,
- športna društva v kolektivnih športih s svojimi ekipami igrajo domače tekme na območju MOL,
- in izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

Športna društva in zveze športnih društev imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju izvajanja letnega programa športa v MOL.

4. člen

(vsebine, razvojne in strokovne naloge)

Merila za sofinanciranje izvajalcev in njihovih programov po tem pravilniku so opredeljena po naslednjih:

1. vsebinah:

- interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- vrhunski šport, kakovostni šport, nagrajevanje, športna rekreacija in šport invalidov,
- 2. razvojnih in strokovnih nalogah v športu:
 - delovanje športnih društev, športnih zvez in zvez športnih društev, ustanovljenih za območje MOL,
 - šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
 - založniška dejavnost v športu,
 - športne prireditve.

5. člen

(način določanja višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih vsebin ter razvojnih in strokovnih nalog v športu se izračuna na podlagi točkovnega sistema.

Vrednost točke za tekoče leto po sprejemu proračuna MOL določi župan.

Glede na vrsto športnega objekta znaša število točk (v nadaljevanju: T) za sofinanciranje najema športnega objekta za 1 uro (60 minut):

– telovadnica	1,2 T,
– dvorana 2/2	2,4 T,
– dvorana 3/3	3,6 T,
– smučišče	1 T,
– glavno travnato igrišče	4 T,
– pomožno travnato igrišče	2 T,
– pokrito teniško igrišče	1 T,
– zunanje teniško igrišče	0,8 T,
– skakalnica	1 T,
– fitnes	1 T,
– gimnastična dvorana	1,5 T,
– bazen letni (1 proga)	2 T.

Vzdrževanje travnatega igrišča se sofinancira v višini 500 T letno.

II. VSEBINE

1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

6. člen

(vsebina sofinanciranja)

S sredstvi za programe interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov se sofinancira programe:

- interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov,
- posameznih panožnih športnih šol,
- športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju).

1.1. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

7. člen

(pogoji za sofinanciranje)

S sredstvi za programe interesne športne vzgoje otrok, mladine in študentov se sofinancirajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajajo programe redne vadbe za skupine otrok, mladine in študentov do šestindvajsetega leta starosti vsaj dvakrat tedensko najmanj 30 tednov letno,
- imajo organizirano vadbo v skupinah, od katerih posamezna šteje od 12 do 20 članov.

8. člen

(vsebina in višina sofinanciranja)

Izvajalcem se za posamezno skupino sofinancira najem telovadnice v obsegu programa, ki ga izvajajo, vendar največ 80 ur.

1.2. Program posameznih panožnih športnih šol

9. člen

(pogoji in merila za sofinanciranje)

Do sofinanciranja programov posameznih panožnih športnih šol so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo redno vadbo v eni športni panogi organizirano vsaj dvakrat tedensko na najmanj 15 osnovnih šol v MOL vsaj 30 tednov letno,
- izvajajo programe za skupine otrok, ki štejejo od 12 do 20 otrok,
- imajo zagotovljene prostorske možnosti za izvajanje programa,
- z vsako skupino nastopajo v šolskih tekmovanjih v organizaciji Agencije za šport Ljubljana, če Agencija za šport za to športno panogo organizira ustrezna šolska tekmovanja.

V programu posameznih panožnih športnih šol se sofinancira le en izvajalec, ki je usklajen med izvajalci iste športne panoge.

Izvajalcu se na eni osnovni šoli sofinancirata največ dve skupini.

V kolektivnih športih se posebej sofinancira program, namenjen učenkam in posebej učencem.

10. člen

(vseбина in višina sofinanciranja)

Izvajalcem se za posamezno skupino sofinancira honorar za strokovnega delavca v višini 150 T.

1.3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

11. člen

(vseбина programa)

S sredstvi za sofinanciranje programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se sofinancirata prednostni in neprednostni program.

1.3.1. Prednostni program

12. člen

(starostne kategorije)

Športnice in športniki, ki so uvrščeni v programe iz prejšnjega člena tega pravilnika, so v individualnih športih razporejeni v naslednje starostne kategorije:

- mlajši dečki oziroma mlajše deklice (v nadaljevanju: MD),
- starejši dečki oziroma starejše deklice (v nadaljevanju: SD),

– mlajši mladinci oziroma mlajše mladinke (v nadaljevanju: MML),

– mladinci oziroma mladinke (v nadaljevanju: ML).

Športnice in športniki, ki so uvrščeni v programe iz prejšnjega člena tega pravilnika, so v kolektivnih športih razporejeni v naslednje starostne kategorije:

- mlajši dečki oziroma mlajše deklice (v nadaljevanju: MD),
- starejši dečki oziroma starejše deklice (v nadaljevanju: SD),
- kadetinke oziroma kadeti (v nadaljevanju: KA),
- mladinci oziroma mladinke (v nadaljevanju: ML).

13. člen

(izbor športnih panog)

Prednostni program športa vključuje športnice in športnike, ki imajo željo in sposobnosti za doseganje vrhunski ravni primerljivih rezultatov ob upoštevanju materialnih zmogljivosti MOL.

Prednostni program športa v MOL obsega 12 individualnih in 8 kolektivnih športov v 16 športnih panogah.

Individualni športi so alpsko smučanje, atletika, judo, kajak – kanu, kolesarstvo – cestno, namizni tenis, plavanje, ritmična gimnastika, športna gimnastika, smučarski skoki in tenis.

Kolektivni športi so hokej na ledu, košarka, nogomet, odbojka in rokomet.

Starost športnic in športnikov, vključenih v prednostne programe, ne sme presegati 20 let. Predlog prednostnih športnih panog in starostne omejitve v posameznih kategorijah se uskladijo na sestankih, ki jih skliče organ Mestne uprave MOL, pristojen za šport (v nadaljevanju: pristojni organ) s SZL in zainteresirano javnostjo.

14. člen

(obseg starostnih kategorij)

Število športnic in športnikov, ki se sofinancirajo v posameznih starostnih kategorijah v individualnih športih, je:

T1 – Individualni športi		MD	SD	MML	ML	skupaj
1	ALPSKO SMUČANJE	40	25	20	10	95
2	ATLETIKA		90	50	30	170
3	JUDO		40	30	15	85
4	KAJAK – KANU	25	20	15	10	70
5	KOLESARSTVO – CESTNO		30	20	15	65
6	NAMIZNI TENIS	95	45		25	135
7	PLAVANJE	80	55	30	20	185
8	RITMIČNA GIMNASTIKA	30	20	12	8	70
9	SMUČARSKI SKOKI	50	15	12	10	87
10	ŠPORTNA GIMNASTIKA m	20	15	12	7	54
11	ŠPORTNA GIMNASTIKA ž	20	15	12	7	54
12	TENIS	40	30	15	12	97

Število ekip, ki se sofinancirajo v posameznih starostnih kategorijah v kolektivnih športih, je:

T1 – Kolektivni športi		MD	SD	KA	ML	Skupaj
1	HOKEJ NA LEDU m	2	2	2	2	8
2	KOŠARKA m	7	7	7	7	28
3	KOŠARKA ž	5	5	5	5	20
4	NOGOMET m	10	10	10	10	40

T1 – Kolektivni športi		MD	SD	KA	ML	Skupaj
5	ODBOJKA m	2	2	2	2	8
6	ODBOJKA ž	5	5	5	5	20
7	ROKOMET m	4	4	4	4	16
8	ROKOMET ž	3	3	3	3	12

15. člen

(pogoji za sofinanciranje v individualnih športih)

Do sofinanciranja v prednostnem programu v individualnih športih so upravičeni izvajalci, katerim sta bili sofinancirani najmanj dve skupini v neprednostnem programu v zadnjih dveh letih, ali izvajalci, ki so imeli v preteklem letu sofinanciranih najmanj 5 tekmovalcev v prednostnem programu.

16. člen

(pogoji za sofinanciranje v kolektivnih športih)

Do sofinanciranja v prednostnem programu v kolektivnih športih so upravičeni izvajalci, ki jim je MOL sofinancirala najmanj tri skupine v neprednostnem programu v zadnjih dveh letih, ali izvajalci, ki so bili v preteklem letu sofinancirani v prednostnem programu.

1.3.1.1. Merila za sofinanciranje prednostnega programa

17. člen

(sofinanciranje honorarnih strokovnih delavcev)

Izvajalcem prednostnega programa se sofinancira plačilo honorarnih strokovnih delavcev v višini 1,5 T po merilih, določenih v preglednicah iz 22. člena tega pravilnika.

Izvajalcem prednostnega programa, ki izpolnjujejo tudi pogoje za sofinanciranje posameznih panožnih športnih šol, se sofinancira honorar strokovnega delavca za vodenje največ treh skupin na različnih osnovnih šolah v MOL v višini 150 T za posamezno skupino, če v športni panogi ni usklajenega izvajalca sofinanciranega v programu posameznih panožnih športnih šol.

18. člen

(sofinanciranje zaposlenih strokovnih delavcev)

Izvajalec prednostnega programa je upravičen do sofinanciranja dela plače zaposlenega strokovnega delavca,

če obseg prednostnega programa znaša najmanj 1.150 ur v višini 4.000 T, ki se jih obračuna za obseg programa v višini 1.000 ur. Odločitev mora sprejeti ustrezna strokovna komisija.

19. člen

(sofinanciranje materialnih stroškov)

Izvajalcem prednostnega programa se sofinancira plačilo materialnih stroškov, ki vključujejo stroške tekmovanj doma in prijavnin za tekmovanja, stroške prevozov na treninge in tekme ter posebne opreme in rekvizitov, po merilih, določenih v preglednici 3 iz 22. člena tega pravilnika.

20. člen

(sofinanciranje športnih objektov)

Izvajalcem prednostnega programa se sofinancira najem športnih objektov v MOL, izvajalcem v alpskem smučanju in smučarskih skokih pa tudi najem smučišč in skakalnic po merilih, določenih v preglednicah iz 22. člena tega pravilnika.

21. člen

(izredno sofinanciranje)

Izvajalci, katerih športna panoga ni več sofinancirana v prednostnem programu, so v prvem letu po spremembi športnih panog prednostnega programa upravičeni do izrednega sofinanciranja strokovnih delavcev in materialnih stroškov v višini sofinanciranja preteklega leta, če imajo v neprednostni program vključeni vsaj dve skupini v isti športni panogi.

Če je MOL v preteklem letu izvajalcu sofinancirala del plače zaposlenega strokovnega delavca, kateremu je prenehalo delovno razmerje, je izvajalec upravičen do sofinanciranja honorarnega strokovnega delavca v obsegu števila točk preteklega leta.

22. člen

(obseg programov in merila za sofinanciranje)

Obseg prednostnega programa po športnih panogah in višina sofinanciranja sta določena v točkah po merilih za sofinanciranje strokovnih delavcev, športnih objektov in materialnih stroškov iz naslednjih preglednic.

Preglednice 2-1: Individualni športi

T2/1 – ALPSKO SMUČANJE	MD	SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>	8	8	8	8
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov	44	46	46	46
št. enot/teden	4	5	6	6
dolžina enote	2,5	2,5	2,5	2,5
št. točk	440	575	690	690
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	10	15	20	20
št. točk	30	45	60	60
Skupaj točk	470	620	750	750

T2/1 – ALPSKO SMUČANJE	MD	SD	MML	ML
OBJEKT				
ur smučišča	318	335	450	450
ur telovadnice	122	144	144	144
ur trim kabineta	0	96	96	96
Skupaj ur objekta	440	575	690	690

2/1 – ATLETIKA		SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>		12	10	8
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov		42	48	48
št. enot/teden		4	6	6
dolžina enote		2	2	2
št. točk		336	576	576
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj		6	12	12
št. točk		18	36	36
Skupaj točk		354	612	612
OBJEKT				
ur dvorane		68	140	140
ur telovadnice		68	80	80
ur atlet. stadiona		200	300	300
ur trim kabineta		0	56	56
Skupaj ur objekta		336	576	576

T2/1 – JUDO		SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>		12	10	8
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov		40	42	46
št. enot/teden		4	5	6
dolžina enote		2	2	2
št. točk		320	420	552
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj		4	6	6
št. točk		12	18	18
Skupaj točk		332	438	570
OBJEKT				
ur telovadnice		320	336	460
ur trim kabineta			84	92
Skupaj ur objekta		320	420	552

T2/1 – KAJAK KANU	MD	SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>	8	8	8	8
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov	42	42	46	46
št. enot/teden	4	4	5	6
dolžina enote	1,5	1,5	1,5	2
št. točk	252	252	345	552
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	5	5	10	15
št. točk	15	15	30	45
Skupaj točk	267	267	375	597

T2/1 – KAJAK KANU	MD	SD	MML	ML
OBJEKT				
ur proge	270	333	383	401
ur telovadnice	32	32	44	46
ur zimskega bazena	13	13	13	13
ur trim kabineta			88	92
Skupaj ur objekta	315	378	528	552

T2/1 – KOLESARSTVO		SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>		8	8	8
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov		40	40	42
št. enot/teden		4	5	6
dolžina enote		1,5	1,5	2
št. točk		240	300	504
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj		8	10	12
št. točk		24	30	36
Skupaj točk		264	330	540
OBJEKT				
ur ceste		168	159	340
ur telovadnice		72	72	72
ur trim kabineta			69	92
Skupaj ur objekta		240	300	504

T2/1 – NAMIZNI TENIS	MD	SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>	14	12	12	10
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov	42	44	44	46
št. enot/teden	4	5	5	6
dolžina enote	2	2	2	2
št. točk	336	440	440	552
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	6	10	10	13
št. točk	18	30	30	39
Skupaj točk	354	470	470	591
OBJEKT				
ur telovadnice	336	440	0	552
Skupaj ur objekta	336	440	0	552

T2/1 – PLAVANJE	MD	SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>	14	12	10	8
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov	42	44	46	48
št. enot/teden	5	6	8	8
dolžina enote	1,5	2	2	2
št. točk	315	528	736	768
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	6	10	15	20
št. točk	18	30	45	60
Skupaj točk	333	558	781	828

T2/1 – PLAVANJE	MD	SD	MML	ML
OBJEKT				
<i>Število na progo</i>	10	10	8	6
ur zimskega bazena	225	368	500	518
ur letnega bazena	90	130	196	200
ur trim kabineta	0	30	40	50
Skupaj ur objekta	315	528	736	768

T2/1 – RITMIČNA GIMNASTIKA	MD	SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>	10	8	6	6
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov	42	46	48	48
št. enot/teden	3	5	6	6
dolžina enote	2	2	3	3
<i>št. točk</i>	252	460	864	864
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	4	4	6	6
<i>št. točk</i>	12	12	18	18
Skupaj točk	264	472	882	882
OBJEKT				
ur dvorane			144	144
ur telovadnice	252	460	720	720
Skupaj ur objekta	252	460	864	864

T2/1 – SMUČARSKI SKOKI	MD	SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>	8	8	8	8
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov	42	44	46	48
št. enot/teden	4	4	5	5
dolžina enote	1,5	2	2,5	2,5
<i>št. točk</i>	252	352	575	600
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	12	14	16	16
<i>št. točk</i>	36	42	48	48
Skupaj točk	288	394	623	648
OBJEKT				
ur skakalnice	198	250	427	438
ur telovadnice	54	72	72	72
ur trim kabineta	0	30	76	90
Skupaj ur objekta	252	352	575	600

T2/1 – ŠPORTNA GIMNASTIKA	MD	SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>	10	8	6	6
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov	42	46	48	48
št. enot/teden	3	5	6	6
dolžina enote	2	2	2,5	2,5
<i>št. točk</i>	252	460	720	720
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	4	5	10	10
<i>št. točk</i>	12	15	30	30
Skupaj točk	264	475	750	750

T2/1 – ŠPORTNA GIMNASTIKA	MD	SD	MML	ML
OBJEKT				
ur dvorane	252	460	720	720
Skupaj ur objekta	252	460	720	720

T2/1 – TENIS	MD	SD	MML	ML
<i>Število v skupini</i>	12	12	10	8
Strokovni delavec – TRENING				
št. tednov	44	44	46	46
št. enot/teden	4	4	5	6
dolžina enote	2	2	2	2
<i>št. točk</i>	352	352	460	552
Strokovni delavec – TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	5	5	7	10
<i>št. točk</i>	15	15	21	30
Skupaj točk	367	367	481	582
OBJEKT				
ur pokritega igrišča	90	90	160	220
ur zunanjega igrišča	232	232	260	288
ur trim kabineta	30	30	40	44
Skupaj ur objekta	352	352	460	552

Preglednice 2/2: Kolektivni športi

T2/2 – KOLEKTIVNI ŠPORTI	MD	SD	KA	ML
TRENING				
št. tednov	40	42	44	44
št. enot/teden	3	4	5	5
dolžina enote	1,5	1,5	1,5	2
<i>št. točk</i>	180	252	330	440
TEKMOVANJE				
št. tekem zunaj	8	12	12	15
<i>št. točk</i>	24	36	36	45
Skupaj točk	204	288	366	485

T2/2 – HOKEJ NA LEDU	MD	SD	KA	ML
<i>Število v skupini</i>	20	20	20	20
OBJEKT				
ur ledu 1/1		162	180	228
ur ledu ½	162			
ur telovadnice			90	100
ur trim kabineta	18	90	60	112
Skupaj ur objekta	180	252	330	440

T2/2 – KOŠARKA	MD	SD	KA	ML
<i>Število v skupini</i>	12	12	12	12
OBJEKT				
ur dvorane			24	60
ur telovadnice	160	232	276	350
ur zunanjega igrišča	20	20		
ur trim kabineta			30	30
Skupaj ur objekta	180	252	330	440

T2/2 – NOGOMET	MD	SD	KA	ML
<i>Število v skupini</i>	18	18	18	18
OBJEKT				
ur glavnega igrišča			18	54
ur pomožnega igr.	120	168	218	328
ur telovadnice	60	84	84	48
ur trim kabineta			10	10
Skupaj ur objekta	180	252	330	440

T2/2 – ODBOJKA	MD	SD	KA	ML
<i>Število v skupini</i>	12	12	12	12
OBJEKT				
ur dvorane				60
ur telovadnice	160	220	290	280
ur trim kabineta	20	32	40	100
Skupaj ur objekta	180	252	330	440

T2/2 – ROKOMET	MD	SD	KA	ML
<i>Število v skupini</i>	12	12	12	12
OBJEKT				
ur dvorane		40	80	120
ur telovadnice *	160	192	220	280
ur zunanjega igrišča	20	20		
ur trim kabineta			30	40
Skupaj ur objekta	180	252	330	440

* sofinancira se uporaba telovadnice velikosti rokometnega igrišča (pr.: 3/3) oziroma telovadnice (pr.: 1/3).

Preglednici 3: Materialni stroški

MATERIALNI STROŠKI – INDIVIDUALNI ŠPORTI				
	MD	SD	MML	ML
<i>Število točk</i>				
ALPSKO SMUČANJE	3,24	4,68	4,68	4,68
ATLETIKA		0,92	1,96	2,60
JUDO		1,00	1,96	2,60
KAJAK – KANU	3,24	4,68	4,68	4,68
KOLESARSTVO		1,96	2,60	4,68
NAMIZNI TENIS	0,92	1,48	0,68	2,60
PLAVANJE	0,84	1,48	1,96	2,60
RITMIČNA GIM	0,92	1,48	2,60	2,60
SMUČARSKI SKOKI	3,24	4,68	4,68	4,68
ŠPORTNA GIMNASTIKA	0,92	1,48	2,60	2,60
TENIS	0,68	0,92	1,96	2,60

MATERIALNI STROŠKI – KOLEKTIVNI ŠPORTI				
	MD	SD	KA	ML
<i>Število točk</i>				
HOKEJ NA LEDU	1,00	1,64	1,64	2,28
KOŠARKA	0,68	1,16	1,64	1,96
NOGOMET	0,68	1,16	1,64	1,96
ODBOJKA	0,68	1,16	1,64	1,96
ROKOMET	0,68	1,16	1,64	1,96

1.3.2. Neprednostni program

23. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sofinanciranja neprednostnega programa so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo redno vadbo organizirano vsaj trikrat tedensko najmanj 40 tednov letno,
- vključujejo v skupine športnice in športnike med 13. in 21. letom starosti in kategorijo cicibanov v športnih panogah alpsko smučanje, športna in ritmična gimnastika ter nogomet (m),
- izvajajo programe v skupinah, od katerih posamezna v individualnih športih šteje najmanj 6, v kolektivnih športih pa najmanj 10 športnic ali športnikov v vsaki starostni kategoriji,
- v individualnih športih nastopajo na najmanj 5 tekmah letno in na posamezni tekmi tekmuje najmanj 6 izvajalcev oziroma v kolektivnih športih nastopajo na najmanj 10-ih ligaških tekmah.

24. člen

(vsebina sofinanciranja)

Izvajalcem se za posamezno skupino sofinancira:

- honorar za strokovnega delavca – 225 T,
- najem športnega objekta v MOL – 144 T.

Izvajalcem v spodaj naštetih športnih panogah, ki za izvajanje svojih programov uporabljajo objekte v lasti MOL, se sofinancira športne objekte v obsegu:

- v nogometu, rugbyu in baseballu 40 ur uporabe telovadnic in sredstva za vzdrževanje travnatega igrišča,
 - v umetnostnem drsanju vsem izvajalcem skupaj 384 ur uporabe ledenih dvoran, ki se enakomerno razdelijo med izvajalce, vendar posamezni skupini pripada največ 94 ur uporabe ledenih dvoran,
 - v plavanju 90 ur uporabe ene proge v 25 m zimskem bazenu in 30 ur ene proge v letnem bazenu,
 - v vaterpolu vsem izvajalcem skupaj 540 ur uporabe 10 prog v 25 m zimskem bazenu in 180 ur polovice letnega bazena (10 prog), ki se enakomerno razdelijo med izvajalce, vendar posamezni skupini pripada največ 120 ur uporabe bazena, od tega 90 ur zimskega in 30 ur letnega bazena,
 - ostalim izvajalcem, ki v procesu treniranja uporabljajo tudi vodne površine, 40 ur ene proge v zimskem bazenu in 80 ur telovadnice.
- Izvajalec je upravičen do sofinanciranja največ štirih skupin. Posamezna skupina mora biti oblikovana tako, da razlika v letnikih rojstva vključenih tekmovalcev ne presega 3 let.

1.4. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju)

25. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sofinanciranja interesne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju) so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- izvajajo programe redne vadbe za skupine otrok in mladine do 20. leta starosti vsaj dvakrat tedensko najmanj 30 tednov letno,
- izvajajo programe v skupinah, od katerih posamezna šteje od 4 do 8 članov.

26. člen

(vsebina in višina sofinanciranja)

Izvajalcem se za posamezno skupino sofinancira najem športnega objekta in strokovni kader (1,5 T/uro) v obsegu programa, ki ga izvaja, vendar največ 80 ur.

2. Vrhunski šport, kakovostni šport, nagrajevanje, športna rekreacija in šport invalidov

2.1. Vrhunski šport

27. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sofinanciranja vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike svetovnega razreda (v nadaljevanju: SR), mednarodnega razreda (v nadaljevanju: MR) in perspektivnega razreda (v nadaljevanju: PR), ki so navedeni v zadnjih oktobrskih Obvestilih Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS),
 - imajo v svojih disciplinah zadnja tri leta redno organizirano enotno državno prvenstvo Slovenije.
- V športnih panogah, ki imajo več svetovnih krovnih organizacij, se upoštevajo samo rezultati tekmovanj krovne organizacije, ki jo priznava Mednarodni olimpijski komitej (v nadaljevanju: MOK).

28. člen

(merila za sofinanciranje)

Izvajalce v individualnih športih, katerih člani so pridobili status kategoriziranih športnikov v disciplinah rednega sporeda Olimpijskih iger (v nadaljevanju: OI), se sofinancira po naslednjih merilih:

- športnik s kategorizacijo SR – 500 T,
- športnik s kategorizacijo MR ali PR – 250 T.

Izvajalce v individualnih športih, katerih člani so pridobili status kategoriziranih športnikov v disciplinah, ki niso na rednem sporedu OI, se sofinancira po naslednjih merilih:

- športnik s kategorizacijo SR – 250 T,
- športnik s kategorizacijo MR ali PR – 100 T.

Izvajalce v kolektivnih športih, ki niso sofinancirani v prednostnem programu in imajo njihovi člani ustrezno kategorizacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena, se sofinancira v višini 30% točk iz prvega in drugega odstavka tega člena.

2.2. Kakovostni šport

29. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Do sofinanciranja kakovostnega športa so upravičeni izvajalci v individualnih športih prednostnega programa, ki imajo na zadnji dan roka za prijavo na javni razpis včlanjene kategorizirane športnike državnega razreda (v nadaljevanju: DR), ki so navedeni v zadnjih oktobrskih Obvestilih OKS.

Do sofinanciranja kakovostnega športa so upravičeni tudi izvajalci v kolektivnih športih prednostnega programa, ki tekmujejo v najvišjem ligaškem tekmovanju za naslov članskega državnega prvaka.

Preglednica 4: Število ur uporabe objekta

T4 – Število ur uporabe objekta	hokej na ledu	košarka	nogomet	odbojka	rokomet
tekmovalna igralna površina	480	720	120	720	720
telovadnica – pomožno igrišče	240		600		

Izvajalcem v kolektivnih športih prednostnega programa se sofinancira najem športnih objektov v MOL po merilih, določenih v preglednici iz prejšnjega odstavka tega člena.

2.3. Nagrajevanje

31. člen

(pogoji za nagrajevanje)

Do nagrade za pokalna tekmovanja oziroma vrhunske rezultate so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so v preteklem letu nastopali na uradnem članskem evropskem ali svetovnem klubskem pokalnem tekmovanju, ki je trajalo najmanj tri mesece. Članska tekmovanja niso starostno omejena;

– imajo v svojih disciplinah zadnja tri leta redno organizirano enotno državno prvenstvo Slovenije.

V športnih panogah, ki imajo več svetovnih krovnih organizacij, se upoštevajo samo rezultati tekmovanj krovne organizacije, ki jo priznava MOK.

32. člen

(merilo za nagrajevanje za pokalna tekmovanja)

Nagrado za pokalna tekmovanja se izplača izvajalcu, ki je nastopal v kakovostno močnejšem tekmovanju iz prve alineje prejšnjega člena tega pravilnika.

Preglednica 5: Merila za nagrajevanje vrhunskih rezultatov

T5 – Nagrajevanje vrhunskih rezultatov						
		mesto	mesto	mesto		
Individualni športi	točke	1	2	3		
	posameznik	200	160	130		
	par	160	128	104		
	ekipa	100	80	65		
		mesto	mesto	mesto	mesto	mesto
Kolektivni športi	točke	1	2	3–4	5–8	9–16
Liga prvakov	ekipa	10.000	8.000	7.000	6.000	4.000
Ostale lige	ekipa	6.000	4.800	4.200		

Za rezultate v disciplinah, ki niso na rednem sporedu OI, so izvajalci upravičeni do nagrade v višini 50% števila točk iz preglednice T5.

Izvajalci v individualnih športih so upravičeni tudi do nagrade za glavnega trenerja nagrajenega tekmovalca ali ekipe v višini 30% števila točk iz preglednice T5.

30. člen

(merila za sofinanciranje)

Izvajalce v individualnih športih prednostnega programa katerih člani so pridobili status kategoriziranih športnikov, se sofinancira po naslednjem merilu:

– športnik s kategorizacijo DR – 100 T.

Sofinancira se največ 10 najuspešnejših športnikov s kategorizacijo DR, razen v športnih panogah alpsko smučanje, atletika, gimnastika in plavanje, kjer se jih sofinancira največ 15.

Izvajalec v kolektivnih športih prednostnega programa, ki se je na zadnjem članskem državnem prvenstvu uvrstil med najboljše štiri ter bil hkrati tudi najvišje uvrščen predstavnik MOL v posamezni panogi, se sofinancira najem športnih objektov v obsegu 720 ur po merilih iz naslednje preglednice, ostalim prvotigaškim izvajalcem pa v obsegu 50% teh ur.

33. člen

(nagrade za pokalna tekmovanja)

Izvajalec iz prejšnjega člena je upravičen do nagrade za pokalno tekmovanje (gostovanje) v višini:

– gostovanje na posamezni tekmi

v kolektivnih športih: –200 T,

– gostovanje na posamezni tekmi

v individualnih športih: –100 T,

– gostovanje na turnirju v kolektivnih športih:

– prvi tekmovalni dan – 200 T,

– drugi in naslednji tekmovalni

dnevi – vsak dan po 100 T,

– gostovanje na turnirju v individualnih športih

– prvi tekmovalni dan – 100 T,

– drugi in naslednji tekmovalni

dnevi – vsak dan po 50 T.

34. člen

(merila za nagrajevanje vrhunskih rezultatov)

Izvajalec je za vrhunske rezultate upravičen do nagrade za najboljšo končno uvrstitev na podlagi meril iz naslednje preglednice.

2.4. Športna rekreacija**35. člen**

(pogoji za sofinanciranje)

Do sofinanciranja programov športne rekreacije so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe za skupine udeležencev nad 26. letom starosti dvakrat tedensko vsaj 30 tednov letno in imajo organizirano vadbo v skupinah, od katerih posamezna šteje od 12 do 20 članov.

36. člen

(vsebina in višina sofinanciranja)

Izvajalci so upravičeni do sofinanciranja najema telovadnice glede na obseg programa, vendar največ 80 ur letno.

2.5. Šport invalidov**37. člen**

(pogoji za sofinanciranje)

Do sofinanciranja programa športa invalidov so upravičeni izvajalci, ki izvajajo programe dvakrat tedensko vsaj 30 tednov letno in imajo organizirano vadbo v skupinah, ki so oblikovane v skladu z doktrino invalidskega športa.

38. člen

(vsebina in višina sofinanciranja)

Sofinancira se najem športnega objekta glede na obseg programa, vendar največ 80 ur letno, in stroške izvedbe mestnih tekmovanj v višini 112 T.

39. člen

(nagrajevanje dosežkov športnikov invalidov)

Za nagrajevanje dosežkov športnikov na področju športa invalidov veljajo določbe 34. člena.

III. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU**1. Delovanje športnih društev, športnih zvez in zvez športnih društev, ustanovljenih za območje MOL****40. člen**

(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se delovanje športnih društev, športnih zvez in občinskih športnih zvez ustanovljenih za območje MOL.

41. člen

(vsebina in višina sofinanciranja)

Športna društva so upravičena do sredstev za:

- delovanje ŠD – 10 T,
- za vsakega člana nad številom 20 – 0,2 T,

Pogoje, vsebino in višino za sofinanciranje zvez športnih društev in občinske športne zveze se določijo s posebnim sklepom, ki ga pripravi komisija iz 18. člena tega pravilnika.

2. Šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov**42. člen**

(pogoji za sofinanciranje)

Sofinancira se izvajalce, ki imajo strokovne delavce, ki so v preteklem letu uspešno končali strokovno šolanje ali izpopolnjevanje v organizaciji pooblaščenega nosilca usposabljanja.

Športni društvom se sofinancira tudi strokovne delavce, ki so študentje Fakultete za šport, če strokovni delavci izpolnjujejo naslednje pogoje:

- delujejo v športnem društvu pri izvajanju letnega programa športa v MOL,

- imajo stalno prebivališče v Ljubljani,
- opravljajo redni učni program (tečaje) izven kraja sedeža fakultete.

43. člen

(vsebina in višina sofinanciranja)

Izvajalci so upravičeni do sofinanciranja:

- stroškov kotizacije do 100 T največ trem kandidatom za šolanje za vzgojno-izobraževalno delo za naziv: vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener ...,
- stroškov kotizacije do 20 T največ šestim kandidatom za izpopolnjevanje (licenčni seminarji ...) za vzgojno-izobraževalno delo,
- stroškov rednega učnega programa (tečajev) izven kraja sedeža fakultete študentov v višini 30 T.

3. Založniška dejavnost v športu**44. člen**

(pogoji, vsebina in merila za sofinanciranje)

S sredstvi za založniško dejavnost se športnemu društvu sofinancira izdajanje strokovnih publikacij in almanahov ob večjih društvenih obletnicah v višini 90% vrednosti publikacije, vendar največ v višini 300 T.

4. Športne prireditve**45. člen**

(pogoji, merila in višina sofinanciranja)

S sredstvi za športne prireditve se sofinancira materialne stroške za organizacijo športnih prireditev v športih, ki so uvrščeni v prednostni program športa MOL, in sicer:

- Svetovno prvenstvo 12.000 T,
- Evropsko prvenstvo 10.000 T,
- Svetovni pokal 5.000 T,
- Evropski pokal 2.500 T,
- Ljubljanski maraton 22.000 T,
- Pohod po Poti ob žici 19.000 T,
- Športne prireditve pod pokroviteljstvom MOL 1.000 T,
- Mednarodna prireditve za nagrado Ljubljane 800 T,
- Memorialne prireditve 200 T.

Za organizacijo športnih prireditev iz prejšnjega odstavka tega člena v športih, ki niso uvrščeni v prednostni program športa v MOL, se sofinancira materialne stroške v višini 50% števila točk za prireditve iz prednostnega programa športa v MOL.

Za sofinanciranje organizacije velikih mednarodnih športnih prireditev (svetovno ali evropsko prvenstvo) mora organizator pred kandidaturo pridobiti soglasje pristojnega organa.

Kot memorialne prireditve se sofinancirajo tiste, ki so bile organizirane že vsaj devetkrat zapored.

46. člen

(dodatni program športnih prireditev)

Za sofinanciranje meritev na šolskih športnih prireditvah, ki so vključene v letni program športa v MOL in pripravo smučarskih tekaških prog po programu.

Sofinancira se izvajalca, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- predložiti mora program meritev,
 - imeti mora primerno tehnološko opremo za izvedbo meritev,
 - imeti mora strokovno usposobljen kader,
 - imeti mora izkušnje z meritvami na velikih športnih prireditvah
 - imeti mora primerno opremo in strokovni kader za pripravo smučarskih tekaških prog.
- Izvajalec je upravičen do sofinanciranja programa v višini do 32.500 T.

IV. KONČNI DOLOČBI

47. člen

(uveljavitev pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Merila za sofinanciranje programa športa v Ljubljani, ki jih je sprejel Mestni sekretariat za izobraževanje kulturo in šport mesta Ljubljane 20. januarja 1994.

48. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja za javni razpis za sofinanciranje programov v MOL za leto 2006 s področja športa.

Št. 671-19/06-5

Ljubljana, dne 6. februarja 2006

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

MAJŠPERK**798. Sklep o povišanju najemnin za grobove na pokopališčih**

Na podlagi določb 3., 31. in 33. člena Odloka o urejanju pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 27/96 in 36/00) ter 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 30. redni seji dne 16. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o povišanju najemnin za grobove na pokopališčih**

I.

1. Taksa za vzdrževanje pokopališč za leto 2006:

1.1. Taksa za najemnike grobov in žarnih niš na pokopališču Majšperk, Ptujška Gora in Stoperce – 4.443,00 SIT brez DDV,

2.2. Bolfenk in Janški Vrh pa znaša 2.962,00 SIT brez DDV.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-07/06-01

Majšperk, dne 16. februarja 2006

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

799. Sklep o povišanju najemnin za poslovne prostore

Na podlagi določb 14.a člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 27/96, 58/98, 36/00, 29/01 in 104/02) ter 17. člena Statuta Občine Maj-

šperk (Uradni list RS, št. 23/99, 23/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 30. redni seji dne 16. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o povišanju najemnin za poslovne prostore**

I.

V skladu z določbo 14.a člena Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 27/96, 58/98, 36/00, 29/01 in 104/02) najemnina za oddani poslovni prostor znaša 570 SIT/m².

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 361-01/06-01

Majšperk, dne 16. februarja 2006

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MARIBOR**800. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor**

Na podlagi Akta o določitvi metodologije za pripravo splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) izdajamo Javno podjetje Toplotna oskrba, d.o.o. Maribor, kot izvajalec izbirne lokalne javne službe distribucije toplote, naslednji dokument:

S P L O Š N I P O G O J I**za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji) urejajo odnose med distributerjem toplote, Javnim podjetjem Toplotna oskrba, d.o.o. Maribor (v nadaljevanju distributer) in odjemalci na področju oskrbe s toploto preko distribucijskega omrežja v Mestni občini Maribor. Splošne pogoje pripravi in sprejme distributer. Določila sprejetih Splošnih pogojev veljajo za distributerja in odjemalca, ne glede na to, ali je sklenil posebno pogodbo ali ne.

2. člen

Pojmi, uporabljeni v teh Splošnih pogojih, imajo v teh pogojih tale pomen:

– **delilnik toplote** je naprava, ki omogoča določitev deležev stroškov v skladu z razdelilnikom stroškov za porabljeno toploto, za posamezna obračunska mesta;

– **distribucija toplote** je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega dejavnost dobave toplote iz distribucijskega omrežja;

– **distribucijsko omrežje** je omrežje za prenos vroče vode, ki ga predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– **distributer toplote** je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu, kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– **glavni vod** je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– **hišna postaja** je del toplotne postaje namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne naprave odjemalca;

– **interne toplotne naprave** so inštalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode, naprav za absorpcijsko hlajenje idr.;

– **investitor** je odjemalec v času izgradnje nepremičnine, po izgradnji nepremičnine je investitor odjemalec za neprodani del nepremičnine, do končne prodaje celotne nepremičnine;

– **merilna naprava**:

· merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračun dobavljene toplote odjemalcem toplote;

· vodomer na merilnem mestu, ki meri porabo toplote posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– **merilno mesto** v toplotni postaji je mesto, kjer sta nameščena merilnik porabe toplote in vodomer;

– **obračunsko mesto** je objekt ali etažna enota odjemalca, ki ima svojo šifro in za katero dobavitelj izstavlja račun;

– **obračunska moč** je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote;

– **odjemno mesto** je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote odaja toploto in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– **odjemalec toplote** je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik nepremičnine ali dela nepremičnine, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe ali brez nje dobavlja toploto po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– **ogrevalna voda** v distribucijskem omrežju je medij, s katerim se prenaša toplota;

– **obratovalne spremembe** vplivajo na: spremembo tlaka, povratno temperaturo, pretok in odjem toplote;

– **pooblaščenec odjemalcev** je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo toplote;

– **priključna moč** je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektom za izvedbo oziroma projektom izvedenih del in po določenih Sistemskih obratovalnih navodilih distributerja toplote;

– **priključna postaja** je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– **priključni vod** je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– **primerljivo obračunsko obdobje** je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote ali porabe sanitarne tople vode podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

– **razdelilnik stroškov** dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote oziroma njihovimi pooblaščenici/pooblaščenecem, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– **sanitarna topla voda** je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki se v izmenjevalniku toplote ogreva;

– **sprememba odjemalčevih toplotnih naprav** je katera koli sprememba na teh napravah, ki povzroči obratovalne spremembe delovanja toplotnih naprav;

– **soglasje** je pisni dokument, ki ga izda distributer toplote pred določeno aktivnostjo investitorja ali odjemalca;

– **števnina** je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in overjanju merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi;

– **toplotna postaja** je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Deli se na primarni in sekundarni del, ki sta med seboj povezana indirektno preko toplotnih prenosnikov.

II. NAPRAVE DISTRIBUTERJA TOPLOTE

3. člen

Naprave distributerja toplote so:

– distribucijsko omrežje.

III. TOPLOTNE NAPRAVE ODJEMALCA

4. člen

Toplotne naprave odjemalca so:

– priključni vod,
– merilna naprava na odjemnem mestu,
– toplotna postaja,
– interne toplotne naprave,
– delilnik toplote.

Stroški izgradnje in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca bremenijo odjemalca, razen nujnega vzdrževanja priključnega voda in toplotne postaje, opredeljenega v 8. členu teh Splošnih pogojev.

5. člen

Odjemalčeve toplotne naprave se lahko postavijo, razširijo, spremenijo in vzdržujejo le po določenih teh Splošnih pogojev za dobavo toplote iz distribucijskega omrežja in Sistemskih obratovalnih navodil za vročevodno distribucijsko omrežje Mestne občine Maribor.

Investitorjeve ali odjemalčeve toplotne naprave se smejo priključiti na distribucijsko omrežje le s soglasjem in v navzočnosti distributerja toplote in investitorja ali odjemalca. Enako velja za vse zagone po spremembah na odjemalčevih toplotnih napravah, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembo priključne/obračunske moči.

Za vsako spremembo odjemalčevih toplotnih naprav, katere posledica so obratovalne spremembe ali sprememba priključne/obračunske moči, mora investitor ali odjemalec pridobiti soglasje distributerja toplote.

6. člen

Distributer toplote nadzoruje gradnjo priključnega voda in toplotne postaje. Nadzira izpolnjevanje predpisov in standardov, projektnih pogojev ter drugih zahtev ali pogojev, opredeljenih v Sistemskih obratovalnih navodilih za vročevodno distribucijsko omrežje Mestne občine Maribor.

Za nadziranje gradnje priključnega voda in toplotne postaje sklene investitor ali odjemalec z distributerjem toplote najmanj 14 dni pred začetkom del pisno pogodbo o distributivnem nadzoru. Stroške distributivnega nadzora plača investitor ali odjemalec po Tarifnem sistemu za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor.

IV. VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH NAPRAV

7. člen

Naprave distributerja toplote vzdržuje distributer toplote na svoje stroške.

8. člen

Nujno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje opravlja distributer toplote na svoje stroške.

Nujno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje obsega:

- občasno kontrolo stanja in delovanja naprav v toplotni postaji,

- čiščenje in mazanje gibljivih delov,
- nastavljanje regulacijskih naprav,
- čiščenje prostora toplotne postaje.

Na podlagi odjemalčevega naročila in proti plačilu lahko distributer toplote opravi:

- remont priključnega voda in toplotne postaje,
- odpravo okvare in zamenjavo elementov priključnega voda in toplotne postaje,
- registracijo napak v delovanju priključnega voda in toplotne postaje s predlogom ukrepov za njihovo odpravo.

9. člen

Redne preglede popravila, zamenjavo in overjanje merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu s predpisi opravlja distributer toplote ali od njega pooblaščen oseba.

Stroške, ki nastanejo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena plača odjemalec z mesečno števnino.

10. člen

Internih toplotnih naprav odjemalca in delilnikov toplote distributer toplote ne vzdržuje.

V. IZDAJA SOGLASIJ

11. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti toplotne naprave odjemalca na distribucijsko omrežje ali spremeniti že priključene toplotne naprave, mora pridobiti od distributerja toplote ustrezno pisno soglasje.

12. člen

Na podlagi pisne vloge investitorja ali odjemalca in priloženih dokumentov, navedenih v nadaljevanju, dobavitelj izda projektne pogoje ali soglasja:

a) za pridobitev projektnih pogojev

Zahtevani priloženi dokumenti:

- idejna zasnova s situacijo objekta z vrisanim predvidenim priključnim vodom in lokacijo toplotne postaje,
- ocena priključne moči objekta.

b) za pridobitev soglasja k projektnim rešitvam:

Zahtevani priloženi dokumenti:

- projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekti za izvedbo (PZI) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, klimatizacijo, vodovodne instalacije-pripravo sanitarne tople vode in podobno), toplotne postaje (projekte strojnih in elektro instalacij) in priključnega voda,
- spremembe navedenih projektov.

13. člen

Distributer toplote mora projektantu ali investitorju predložiti pisne projektne pogoje s projektno nalogo ali pisno soglasje, če je vloga za izdajo projektnih pogojev ali soglasja k projektnim rešitvam usklajena s Splošnimi pogoji in Sistemskimi obratovalnimi navodili za vročevodno distribucijsko omrežje Mestne občine Maribor in če to dopuščajo zmogljivosti distribucijskega omrežja ter ekonomičnost dobave toplote.

Rok za izdajo projektnih pogojev je 15 dni za enostavni ali manj zahtevni objekt oziroma 30 dni za zahtevni objekt, po prejeti pravilno izpolnjeni vlogi investitorja ali odjemalca.

14. člen

Izdano pisno soglasje velja najdalje eno leto od izdaje, oziroma do pridobitve gradbenega dovoljenja.

VI. IZGRADNJA PRIKLJUČNEGA VODA IN TOPLOTNE POSTAJE

15. člen

Vrsto, število in lego priključnih vodov določi distributer toplote glede na zahteve Sistemskih obratovalnih navodilih za vročevodno distribucijsko omrežje Mestne občine Maribor za priključitev na distribucijsko omrežje in ekonomičnost dobave toplote.

16. člen

Nadzor nad gradnjo se izvaja v skladu s 6. členom teh Splošnih pogojev.

VII. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

17. člen

Distributer toplote priključi odjemalčeve toplotne naprave na distribucijsko omrežje potem, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz projektne naloge oziroma izdanega soglasja k projektni dokumentaciji ter zahteve iz Sistemskih obratovalnih navodil distributerja toplote za priključitev na distribucijsko omrežje.

VIII. ZAČETEK DOBAVE TOPLOTE

18. člen

Distributer toplote začne praviloma dobavljati toploto potem, ko je sklenjena ustreznna pogodba z investitorjem oziroma odjemalcem v skladu s temi Splošnimi pogoji. V primeru, da je na eno odjemno mesto priključenih več odjemalcev, je obvezna sestavina pogodbe razdelilnik stroškov.

Distributer toplote in investitor ali odjemalec potrdita začetek dobave toplote ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav z zapisnikom. V zapisniku o začetku dobave mora biti poleg ostalega navedena obračunska moč in popisano stanje merilnih naprav na odjemnem mestu.

Kadar zaradi pogojev, ki niso vezani na naprave distributerja toplote ali odjemalčeve toplotne naprave ni možno skleniti pogodbe iz 1. odstavka tega člena se na podlagi naročila in pisnega sporazuma lahko začne poskusno obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav. To ni mogoče, če bi zaradi takega obratovanja nastala neposredna ali posredna škoda.

IX. POGODBA O DOBAVI TOPLOTE

19. člen

Pogodbo o dobavi toplote skleneta distributer toplote in odjemalec toplote oziroma investitor v pisni obliki, praviloma za nedoločen čas. Pogodba je sklenjena, ko jo odjemalec/investitor podpiše in jo izroči dobavitelju.

Kolikor pogodba ni sklenjena v pisni obliki, če odjemalec/investitor ne podpiše ali ne vrne podpisane pogodbe distributerju pa kljub temu prične z odjemom toplote je šteti, da je pogodba sklenjena z dnem začetka dobave in sprejema toplote.

Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje tako distributerja toplote, kot odjemalca toplote tudi v primeru, če je odjemalcu toplote iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava toplote na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca toplote ni izkazana količina dobavljene toplote. V tem primeru sklenjena pogodba zavezuje pogodbeni stranki še največ dvanajst (12) mesecev od dne, ko na odjemnem mestu odjemalca toplote neprekinjeno ni več izkazana dobava toplote. Če želi odjemalec toplote po prenehanju pogodbe ponovno začeti z odjemom toplote, mora odjemalec toplote izvesti vse zahtevane postopke, kot pri prvi priključitvi na omrežje.

Pogodba o dobavi toplote vsebuje:

- podatke o odjemalcu,
- naslov odjemnega mesta,
- obračunsko moč,
- uvrstitev v tarifno skupino,
- ceno na dan sklenitve pogodbe, način obračuna in delitev stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno več fizičnim ali pravnim osebam,
- morebitne posebnosti pogodbenega razmerja, ki niso skladna z določili teh Splošnih pogojev, Sistemskih obratovnih navodil ali Tarifnega sistema.

V primeru, da se odjemalec oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta in odkloni sklenitev pogodbe, se uporabijo določila 2. odstavka tega člena.

20. člen

Pogodba o dobavi toplote je praviloma sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec ne dogovorita drugače.

Odjemalec lahko odstopi od pogodbe o dobavi toplote pisno s 30-dnevnim odpovednim rokom. Distributer toplote upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odstop od pogodbe o dobavi toplote ni mogoč v primerih:

- zahteve po odstopu od pogodbe s strani posameznega odjemalca toplote na skupnem odjemnem mestu in
- zahteve po odstopu od pogodbe, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalec toplote želel ogrevati, pa je na podlagi posebnega kogentnega – obvezujočega predpisa določen obvezen način ogrevanja.

Če odjemalec ali distributer toplote odpove dobavo toplote, je odjemalec dolžan plačati ob morebitni ponovni priključitvi pred potekom enega leta fiksne stroške za vse mesece prekinitve dobave toplote, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal neprekinjeno, v enkratnem znesku ter strošek ponovne priključitve na omrežje.

21. člen

V primeru, da odjemalec toplote zaradi sprememb Splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odstop od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili Splošnih pogojev ni mogoč, odstopi od pogodbe o oskrbi s toploto z odpovednim rokom 45 dni. V tem primeru mora od pogodbe o oskrbi s toploto odstopiti v roku 30 dni po javni objavi sprememb Splošnih pogojev, sicer se šteje, da se s spremembami strinja.

22. člen

Odjemalec mora distributerja toplote pisno obvestiti o statusnih in ostalih spremembah, ki vplivajo na razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem.

V primeru sprememb, ki vplivajo na razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem je dolžan odjemalec po-

ravnati vse obveznosti do distributerja toplote, vključno za mesec v katerem je javil spremembo.

V primeru spremembe odjemalca, prevzema dosedanj odjemalec obveznost plačevanja dobavljene toplote in drugih stroškov tako dolgo, dokler ni na predpisan način obvestil o spremembah distributerja toplote.

V primeru spremembe odjemalca je dolžan dosedanj odjemalec o tem obvestiti distributerja toplote.

Obvestilo obsega:

- ime, priimek in naslov (stari in novi) dosedanjega odjemalca,
- ime, priimek in naslov novega odjemalca,
- priloženo listino o prenosu lastninske pravice,
- enotno matično številko novega odjemalca,
- podatke o zaposlitvi,
- število oseb v gospodinjstvu,
- davčna številka.

Evidenca odjemalcev vsebuje za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike podatke:

- firmo,
- naslov sedeža firme in naslov odjemnega mesta,
- številko transakcijskega računa in banke, pri kateri je odprt,
- izpisek iz sodnega registra ali iz davčnega urada,
- davčno številko.

V primeru oddaje nepremičnine v najem lahko odjemalec pisno pooblasti najemnika za plačevanje stroškov za ogrevanje. Pooblastilo preda distributerju toplote. V primeru, da najemnik ne poravnava stroškov distributerju toplote je odjemalec (lastnik) subsidiarno-nadomestno odgovoren za plačilo neporavnanih obveznosti.

Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanj odjemalec.

23. člen

Pogodbe o dobavi toplote so praviloma tipske pogodbe.

X. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

24. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta lahko odpovedo pogodbe o dobavi toplote pisno s 30-dnevnim odpovednim rokom. Distributer toplote upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odpoved velja le, če pogodbe odpovedo vsi odjemalci skupnega odjemnega mesta.

Zahteva po odstopu od pogodb ni mogoča tudi v primeru odpovedi pogodb vseh odjemalcev skupnega odjemnega mesta, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalci toplote iz skupnega odjemnega mesta želeli ogrevati, pa je na podlagi posebnega predpisa določen obvezen način ogrevanja.

25. člen

Pooblaščenec odjemalcev skupnega odjemnega mesta predloži distributerju toplote razdelilnik stroškov toplote, sprejet na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

Na osnovi razdelilnika stroškov toplote določi, v skladu z veljavno zakonodajo, upravnik zgradbe oziroma lastniki, če stavba nima upravnika (lahko pa tudi usposobljena in pooblaščen tretja oseba) deleže stroškov za porabljeno toploto, za posamezna obračunska mesta. Vsota vseh deležev mora znašati 100 odstotkov.

Deleže stroškov za toploto za posamezno obračunsko mesto dostavi pooblaščenec distributerju toplote do vsakega 29. v mesecu. V kolikor distributer toplote do navedenega dne v mesecu ne prejme obvestila o deležih stroškov za toploto za posamezno obračunsko mesto, obračuna toploto

po zadnjih znanih deležih stroškov za toploto za posamezno obračunsko mesto.

Če pooblaščenec odjemalcev dobavitelju ne predloži razdelilnika stroškov, oziroma deležev stroškov za toploto za posamezno obračunsko mesto, obračuna distributer posameznim odjemalcem stroške dobave toplote v skladu z veljavno zakonodajo.

XI. STORITEV DOBAVE TOPLOTE

26. člen

Distributer toplote praviloma zagotavlja na odjemnem mestu toploto vse dni v letu neprekinjeno (razen ko vstopijo v veljavo členi 27, 43 – 45 teh Splošnih pogojev) z obračunsko močjo, ki je dogovorjena s pogodbo o dobavi toplote in v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za vročevodno distribucijsko omrežje Mestne občine Maribor.

27. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe mesta s toploto pogoji za dobavo toliko spremenijo, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na distribucijski mreži in/ali odjemalčevih toplotnih napravah, poravna vse stroške, ki nastanejo na distribucijski mreži distributer toplote, odjemalec pa vse stroške na odjemalčevih toplotnih napravah.

Če odjemalec ne prevzame stroškov popravila odjemalčevih toplotnih naprav ali če popravilo ni opravljeno pravočasno in ni časovno usklajeno z deli na distribucijski mreži, mu distributer toplote ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje ali pa distributer toplote opravi delo na odjemalčeve stroške.

XII. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENE TOPLOTE

28. člen

Dobavljene količine toplote se praviloma ugotavljajo mesečno na podlagi odčitkov na merilnih napravah na odjemnem mestu v toplotni postaji.

29. člen

Podatke z merilnih naprav na odjemnem mestu v toplotni postaji odčita distributer toplote, razen če se odjemalec in distributer toplote ne dogovorita drugače.

30. člen

Odjemalec mora distributerju toplote omogočiti dostop do merilnih naprav na odjemnem mestu zaradi odčitavanja in nadziranja naprav, predpisanih z zakoni in podzakonskimi akti ter s temi Splošnimi pogoji.

Če distributer toplote zaradi razlogov na strani odjemalca, ni mogel odčitati merilnih naprav, mora odjemalec na podlagi obvestila distributerja toplote sporočiti pravilni odčitek v dogovorjenem času in na način, kakor to določi distributer toplote.

Če odjemalec ne sporoči odčitka merilnih naprav ali na ponovni poziv distributerju toplote ne omogoči dostopa do merilne naprave na odjemnem mestu, mu distributer toplote za obračunski mesec obračuna dobavljene količine toplote skladno z določili 34. in 35. člena teh Splošnih pogojev. Poračun dejanske porabe toplote se izvrši takoj naslednji mesec, ko distributer pridobi odčitek iz merilne naprave po zadnji veljavni ceni.

31. člen

Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov iz 9. člena teh Splošnih pogojev pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če so pri kontrolnem pregledu ugotovljena večja odstopanja merilnih naprav, kot določajo predpisi, poravna stroške preizkusa distributer toplote, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preizkus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava v okvari, dobavljena toplota pa se za obdobje od ugotovitve okvare do odprave okvare merilne naprave določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

32. člen

Če očitni znaki kažejo, da je merilna naprava na odjemnem mestu v okvari, se dobavljeno količino toplote določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

33. člen

Če je pri odjemalcu zaradi spremembe priključne ali obračunske moči potrebno zamenjati merilno napravo na odjemnem mestu, poravna stroške nabave in zamenjave merilne naprave odjemalec.

34. člen

Dobavljena količina toplote, se za obračunsko obdobje, ko distributer toplote ni prejel odčitka iz merilne naprave na odjemnem mestu, določi:

$$Q = Q_n \times K \times Y$$

Pri tem pomenijo:

- Q ... dobavljena količina toplote (MWh)
 Q_n ... obračunska moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW, 1 MW = 1000000 W)
 K ... ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko močjo v obračunskem obdobju
 Y ... faktor odjema toplote za primerljivo obračunsko obdobje, ki se določi v pogodbi o dobavi toplote

$$K = 24 \times Z \times \frac{t_n - t_{z sr}}{t_{np} - t_{z min}}$$

Pri tem pomenijo:

- Z ... število ogrevalnih dni
 t_n ... 20 °C, srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov
 t_{np} ... 20 °C, projektna notranja temperatura
 $t_{z sr}$... srednja mesečna zunanja temperatura v Mariboru v obračunskem obdobju glede na 30-letno povprečje
 $t_{z min}$... računska minimalna zunanja temperatura

35. člen

Količina dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode se v primeru okvare merilne naprave ali v času izven ogrevne sezone, če je odjem pod mejo točnosti merilne naprave, ugotovi na osnovi odčitkov vodomera, ki je vgrajen pred napravo za pripravo sanitarne tople vode po obrazcu:

$$Q = 2 \times V \times (T_{tv} - 10)$$

- Q – toplota za pripravo tople vode (kWh),
 V – količina vode (m³),
 T_{tv} – srednja temperatura tople vode.

XIII. REKLAMACIJA

36. člen

Kakovost dobavljene toplote (pretok in temperatura) na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec, oziroma pooblaščenec odjemalcev v več stanovanjskih objektih.

Reklamacijo je potrebno podati v pisni obliki ali po faksu. Ustne reklamacije se upoštevajo le, če so nujne in zahtevajo takojšnje ukrepanje, morajo pa biti prvi naslednji dan potrjene v pisni obliki.

37. člen

V kolikor je na podlagi podane reklamacije ugotovljena napaka, ki se je ne da odpraviti v najkrajšem možnem času (do dva dni), je potrebno odjemalcu ali pooblaščenцу odjemalcev podati pisni odgovor o rešitvi reklamacije najkasneje v osmih dneh od prejema reklamacije.

38. člen

O pisnih reklamacijah odloča distributer tako, da odjemalca pisno obvesti o svojem stališču do posredovane reklamacije, njegovih že storjenih ukrepov in predlogih za odklonitev negativnih vplivov v prihodnje.

XIV. NEUPRAVIČEN ODJEM

39. člen

Če odjemalec odjema toploto brez soglasja distributerja toplote ali če namerno vpliva na merilne naprave na odjemnem mestu v škodo distributerja toplote, je distributer toplote upravičen za obdobje ugotovljenega neopravičenega odjema zaračunati porabljeno toploto skladno s 34. in 35. členom Splošnih pogojev in z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote ter nadomestilom za povzročitev stroškov dobavitelju, ki se določi v pavšalni višini 25% na porabljeno toploto.

40. člen

Če trajanja neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se predpostavlja neupravičen odjem toplote za obdobje od zadnjega kontrolnega pregleda merilne naprave na odjemnem mestu, oziroma se zaračuna za največ 12 mesecev.

41. člen

Odjemalec mora distributerju toplote plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom toplote, če dejanska škoda in stroški presegajo 25% pavšala iz 40. člena.

42. člen

Če odjemalec priključi svoje naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v objektu, ki je že priključen na distribucijsko mrežo, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali ugotovljen.

Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna priključno moč iz že danega soglasja, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi, zaradi ureditve pogodbenega razmerja.

XV. PREKINITEV DOBAVE TOPLOTE

43. člen

Distributer toplote prekine dobavo toplote po prejšnjem obvestilu (opomin, dopis, dnevno časopisje, radio):

- zaradi vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj distribucijske mreže,
- zaradi razširitve distribucijske mreže,
- če odjemalec poškoduje svoje ali distributerjeve toplotne naprave tako, da je ogroženo delovanje distribucijske mreže in če moti dobavo toplote drugim odjemalcem,
- če odjemalec ne vzdržuje odjemalčevih toplotnih naprav tako, da zagotavlja nemoteno obratovanje oziroma dobavo toplote,

– če odjemalec ne omogoči distributerju toplote varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so odjemalčeve toplotne naprave,

– če odjemalec preprodaja dobavljeno toploto brez distributerjevega soglasja,

– če odjemalec ne plača dobavljene toplote na odjemnem mestu v priključni postaji in ne poravnava drugih obveznosti do distributerja toplote več kot tri mesece zapored ali pet mesecev v enem letu. V opominu pred izklopom (razen v primerih iz 20. člena teh Splošnih pogojev, ko odstop od pogodbe o dobavi toplote ni mogoč) se odjemalcu ponudi petnajst (15) dnevni rok, v katerem mora poravnati zapadle obveznosti,

– če poteče rok za poskusno obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav.

Distributer toplote opravlja vsa vzdrževalna dela na distribucijski mreži, ki zahtevajo prekinitev dobave toplote, praviloma v času izven ogrevalne sezone.

44. člen

Distributer toplote ustavi dobavo toplote takoj, brez predhodnega obvestila:

– če odjemalec odstrani žig z merilnih ali regulacijskih naprav v priključni postaji,

– če odjemalec spreminja kemijske ali fizikalne lastnosti ogrevne vode,

– če odjemalec odvzema ogrevno vodo iz distribucijske mreže brez soglasja distributerja toplote,

– če odjemalčeve toplotne naprave ogrožajo okolico,

– če ob pomanjkanju toplote zaradi okvare vira ali transportne poti, ne upošteva navodil o omejevanju odvzema toplote.

45. člen

Ponovna dobava toplote po ustavitvi dobave toplote iz razlogov na strani odjemalca, se začne potem, ko se odpravi razlogi za ustavitev in ko se distributerju toplote poravnajo nastali stroški in škoda.

46. člen

Distributer toplote je v času ogrevne sezone dolžan ponovno dobavljati toploto v 24 urah od prejete pisne zahteve, če odjemalec toplote, ki odjema toploto za potrebe gospodinjstva, pri distributerju toplote v dveh dneh po izvedeni prekinitvi dobave pisno zahteva ponovno priključitev in izkaže, da bi mu zaradi prekinjene dobave toplote nastala nevarnost za življenje ali zdravje in da si iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ni mogel zagotoviti drugega načina ogrevanja; v kolikor odjemalec toplote tega ne izkaže, distributer toplote šteje, da nevarnost ne obstaja.

XVI. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA

47. člen

Distributer toplote:

– dobavlja odjemalcu toploto za obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko močjo, dogovorjeno s pogodbo o dobavi toplote,

– opravlja redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav v skladu z 9. členom teh Splošnih pogojev,

– skrbi za nujno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje,

– obvešča odjemalca o predvidenih ustavitvah dobave toplote v sredstvih javnega obveščanja,

– ob primeru večje okvare v odjemalčevi toplotni postaji odklopi toplotno postajo od vročevodnega omrežja,

– ščiti interese skupnih porabnikov pred individualnimi, dokler je to smotno.

48. člen

Distributer toplote ima pravico preverjati in nastaviti regulacijske naprave v toplotni postaji, da se izpolnijo obratovalni pogoji, ki izhajajo iz projektne dokumentacije odjemalčevih toplotnih naprav in pogodbe o dobavi toplote ter Sistemskih obratovalnih navodilih za vročevodno distribucijsko omrežje Mestne občine Maribor, ne glede na spremembo kakovosti ogrevanja pri odjemalcu.

XVII. OBVEZNOSTI ODJEMALCA

49. člen

Odjemalec predvsem:

- podpiše pogodbo o dobavi toplote,
- skrbi za normalno obratovanje in vzdrževanje odjemalčevih toplotnih naprav,
- ne sme spreminjati nastavitve pretoka in temperature na odjemalčevih napravah v toplotni postaji,
- ne sme spreminjati brez distributerjevega pisnega soglasja odjemalčevih toplotnih naprav, ki bi lahko povzročile obratovalne spremembe na distributerjevih toplotnih napravah,
- poskrbi, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in vsak čas dostopna delavcem distributerja,
- skrbi, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav,
- vzdržuje prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer so odjemalčeve toplotne naprave tako, da bodo distributerju zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore,
- sproti obvešča distributerja o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu,
- odgovarja za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne onesposobljenosti odjemalčevih toplotnih naprav,
- z obratovanjem odjemalčevih toplotnih naprav ne moti drugih odjemalcev ali distributerja,
- ne preprodaja dobavljene toplote brez distributerjevega soglasja,
- omogoči priključitev toplotnih naprav tretje osebe na priključni vročevod, če ta prenese dodatne obremenitve, o čemer presodi distributer, ki izda ustrezno pisno soglasje,
- v toplotni postaji omogoči distributerju priključitev naprav za daljinski nadzor in krmljenje,
- obvesti distributerja o okvari merilne naprave,
- odgovarja za škodo distributerja, ki je nastala zaradi odjemalčevih posegov na toplotnih napravah,
- plačuje svoje obveznosti.

XVIII. PREHODNE DOLOČBE

50. člen

Do sprejetja in uveljavitve Sistemskih obratovalnih navodil za vročevodno distribucijsko omrežje Mestne občine Maribor, se uporabljajo veljavni Tehnični pogoji za priključitev na vročevodno omrežje Javnega podjetja Toplotna oskrba, d.o.o. Maribor.

XIX. KONČNE DOLOČBE

51. člen

Z uveljavitvijo teh Splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo toplote iz vročevodnega omrežja Javnega podjetja Toplotna oskrba d.o.o. Maribor (Medobčinski uradni vestnik – MUV 1/2000).

52. člen

Splošne pogoje sprejme distributer toplote, pred javno objavo poda nanje soglasje Mestni svet Mestne občine Maribor, veljati začne osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Maribor, dne 16. decembra 2005

Direktor
Javnega podjetja
Toplotna oskrba, d.o.o. Maribor
Viktor Krajnc l.r.

Mestni svet Mestne občine Maribor je podal soglasje na 34. redni seji dne 6. 2. 2006.

801. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja

Na podlagi Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) izdajamo Javno podjetje Toplotna oskrba, d.o.o. Maribor, kot izvajalec izbirne lokalne javne službe distribucije toplote, naslednji

TARIFNI SISTEM

za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: Tarifni sistem) določa elemente za obračunavanje energije za različne skupine odjemalcev toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor, glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto ter druge elemente predvsem s poudarkom na učinkoviti rabi toplote, zanesljivi oskrbi odjemalcev toplote s toploto ustrezne kakovosti, varstvom okolja in varstvom potrošnikov. Tarifni sistem pripravi in sprejme Javno podjetje Toplotna oskrba, d.o.o. Maribor, kot distributer toplote. Določila sprejetega Tarifnega sistema veljajo za distributerja toplote in odjemalce toplote.

2. člen

S Tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor se določajo:

- tarifni elementi za obračunavanje toplote, ki jo distributer toplote dobavlja odjemalcem iz vročevodnega omrežja,
- kriteriji in merila za določanje cen toplote,
- načela in kriteriji za določanje tarifnih postavk (stimuliranje racionalne rabe toplote, uporaba proizvodnih in distribucijskih objektov).

3. člen

Pojmi, uporabljeni v tem Tarifnem sistemu, imajo naslednji pomen:

- **delilnik toplote** je naprava, ki omogoča določitev deležev stroškov v skladu z razdelilnikom stroškov za porabljeno toploto, za posamezna obračunska mesta;
- **distribucija toplote** je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega dejavnost dobave toplote iz distribucijskega omrežja;
- **distribucijsko omrežje** je omrežje za prenos vroče vode, ki ga predstavlja sistem povezanih naprav, ki so na-

menjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– **distributer toplote** je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu, kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– **glavni vod** je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– **hišna postaja** je del toplotne postaje namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne naprave odjemalca;

– **interne toplotne naprave** so inštalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplotno-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode, naprav za absorpcijsko hlajenje idr.;

– **investitor** je odjemalec v času izgradnje nepremičnine, po izgradnji nepremičnine je odjemalec za neprodani del nepremičnine, do končne prodaje celotne nepremičnine;

– **merilna naprava**:

• merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračun dobavljene toplote odjemalcem toplote;

• vodomer na merilnem mestu, ki meri porabo toplote posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– **merilno mesto** v toplotni postaji je mesto, kjer sta nameščena merilnik porabe toplote in vodomer;

– **obračunsko mesto** je objekt ali etažna enota odjemalca, ki ima svojo šifro in za katero dobavitelj izstavlja račun;

– **obračunska moč** je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote;

– **odjemno mesto** je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote oddaja toploto in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– **odjemalec toplote** je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnik nepremičnine ali dela nepremičnine, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe ali brez nje dobavlja toploto po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– **ogrevna voda** v distribucijskem omrežju je medij, s katerim se prenaša toplota;

– **obratovne spremembe** vplivajo na: spremembo tlaka, povratno temperaturo, pretok in odjem toplote;

– **pooblaščenec odjemalcev** je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo toplote;

– **priključna moč** je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektom za izvedbo oziroma projektom izvedenih del in po določilih Sistemskih obratovalnih navodil distributerja toplote;

– **priključna postaja** je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– **priključni vod** je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– **primerljivo obračunsko obdobje** je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote ali porabe sanitarne tople vode podobni pogojem v obdobju, za katero z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

– **razdelilnik stroškov** dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote oziroma njihovimi pooblaščenici/pooblaščenecem, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– **sanitarna topla voda** je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki se v izmenjevalniku toplote ogreva;

– **sprememba odjemalčevih toplotnih naprav** je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči obratovalne spremembe delovanja toplotnih naprav;

– **soglasje** je pisni dokument, ki ga izda distributer toplote pred določeno aktivnostjo investitorja ali odjemalca;

– **števnina** je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in overjanju merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi;

– **toplotna postaja** je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Deli se na primarni in sekundarni del, ki sta med seboj povezana indirektno preko toplotnih prenosnikov.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

4. člen

Tarifni elementi so:

- obračunska moč,
- dobavljena količina toplote,
- nestandardne storitve.

5. člen

Tarifne postavke so:

– cena za enoto obračunske moči (SIT/kW/mesec, SIT/MW/leto),

– cena za toploto (SIT/kWh, SIT/MWh),

– cena za nestandardne storitve po veljavnem ceniku.

Ceno za enoto obračunske moči potrdi Mestni svet Mestne občine Maribor na predlog distributerja toplote, v skladu z metodologijo za oblikovanje cen toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja, ki jo je sprejela Vlada RS.

Cena za toploto se spreminja mesečno v skladu z metodologijo za oblikovanje cen toplote iz sistemov daljinskega ogrevanja, ki jo je sprejela Vlada RS. Cena za I. tarifno skupino se spremeni po predhodnem soglasju Komunalne direkcije Mestne občine Maribor.

Ceno za enoto toplote za II. tarifno skupino iz 14. člena tega tarifnega sistema potrdi pristojni organ distributerja toplote.

6. člen

Obračunska moč se določa po določilih Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz vročevodnega omrežja.

V večstanovanjskih zgradbah se obračunska moč za posamezno stanovanje določi v skladu z dogovorom med stanovalci. Če dogovora ni, se skupna obračunska moč zgradbe razdeli sorazmerno z ogrevanimi površinami posameznega stanovanja.

7. člen

Strošek za obračunsko moč se obračunava mesečno, oziroma v skladu z opredelitvijo v pogodbi o dobavi toplote.

Strošek se izračuna tako, da se obračunska moč odjemalca toplote pomnoži s ceno za enoto obračunske moči, vrednost pa zaokroži na 2 decimalni mesti.

8. člen

V ceni za enoto obračunske moči so vključeni neodvisni stroški ogrevanja in standardne storitve distributerja:

– **neodvisni stroški ogrevanja so naslednji:**

- amortizacija,
- vzdrževanje distributerjevih toplotnih naprav,
- plače,
- prispevki in davki,
- prevrednotovalni poslovni odhodki,
- ostali stroški,

– **standardne storitve so naslednje:**

- meritev toplote in obračun po merilnih mestih,
- obračun posameznim odjemalcem toplote po posameznih stanovanjih po vnaprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov,
- nujno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje, določeno v 8. členu Splošnih pogojev.

9. člen

Dobavljena količina toplote se ugotavlja neposredno z merilno napravo na merilnem mestu ali pa se določa pavšalno, kot je določeno v XII. poglavju Splošnih pogojev za dobavo toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor.

10. člen

Strošek za dobavljeno toploto se izračuna tako, da se število dobavljenih kWh (MWh) pomnoži s ceno za toploto (SIT/kWh, SIT/MWh).

Cena za dobavljeno toploto predstavlja variabilni del stroškov ogrevanja in pokriva stroške:

- energenta,
- električne energije,
- priprave ogrevne vode,
- ostali variabilni stroški.

11. člen

Nestandardne storitve so naslednje:

- redni pregledi, popravila, zamenjava in overjanje merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu s predpisi,
- distributivni nadzor,
- ostalo, v okviru registriranih dejavnosti podjetja.

12. člen

Stroške rednih pregledov, popravil, zamenjav in overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu s predpisi zaračunava distributer toplote mesečno odjemalcu toplote s števnino. Števnina je objavljena v veljavnem ceniku.

13. člen

Strošek za distributivni nadzor nad gradnjo priključnega voda in toplotne postaje znaša 0,5% vrednosti investicije za izgradnjo priključnega voda in toplotne postaje. Zaračuna se na podlagi sklenjene pogodbe o distributivnem nadzoru v skladu s Splošnimi pogoji o dobavi toplote.

III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

14. člen

Odjemalci toplote so razvrščeni v dve tarifni skupini:

- I. tarifna skupina: gospodinjiski odjem in ustanove, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor;
- II. tarifna skupina: ostali odjem.

IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

15. člen

Obračun dobave toplote se za posameznega odjemalca izvrši po razvrstitvi v ustrezno tarifno skupino z:

- obračunom obračunske moči po veljavni ceni na enoto,
 - obračunom dobavljene toplote po veljavni ceni na enoto,
 - obračunom nestandardnih storitev.
- Postavke se seštevajo.

16. člen

Če se več odjemalcev iste ali različnih tarifnih skupin oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno s 25. členom Splošnih pogojev za dobavo toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor.

Obračun dobave toplote se za I. tarifno skupino vrši mesečno, v začetku meseca za pretekli mesec, za II. tarifno skupino pa tako, kot je določeno v pogodbi o dobavi toplote, pri čemer je koledarski mesec najdaljše obdobje za obračun.

17. člen

Števnina se praviloma obračunava za obe tarifni skupini mesečno.

18. člen

Odjemalec mora plačati izstavljeni račun v plačilnem roku navedenem na izstavljenem računu, položnici ali drugem veljavnem dokumentu.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu distributer toplote zaračunava zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva poplčila obveznosti.

Distributer zaračuna v primeru ponovne priključitve stroške v skladu z zadnjim odstavkom 20. člena Splošnih pogojev.

19. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije. Količino porabljene vode iz vodovodnega omrežja plača odjemalec dobavitelju vode.

20. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja distributer na podlagi Splošnih pogojev za dobavo toplote iz distribucijskega omrežja oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema dobavitelj samo v pisni obliki z obrazložitvijo in predloženimi dokazili v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačila računa oziroma obračuna za nesporni del.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Tarifni sistem se uporablja za vsa že sklenjena pogodben razmerja, v kolikor se bistveno ne spremenijo pogodben določila in nova razmerja v zvezi z dobavo toplote.

22. člen

Z uveljavitvijo tega tarifnega sistema preneha veljati Tarifni pravilnik za dobavo toplotne energije iz vročevodnega omrežja Javnega podjetja Toplotna oskrba, d.o.o. Maribor (Medobčinski uradni vestnik – MUV 1/2000,).

23. člen

Tarifni sistem za odjem in dobavo toplote iz distribucijskega omrežja mesta Maribora sprejme distributer toplote,

Mestni svet Mestne občine Maribor poda pred objavo nanj soglasje, veljati začne osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Maribor, dne 16. decembra 2005

Direktor
Javnega podjetja
Toplotna oskrba, d.o.o. Maribor
Viktor Krajnc l.r.

Mestni svet Mestne občine Maribor je podal soglasje na 34. redni seji dne 6. 2. 2006.

MISLINJA

802. Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00) je Občinski svet Občine Mislinja na 28. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Mislinja za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Mislinja za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	862.388.690
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	375.550.678
70	DAVČNI PRIHODKI	337.849.390
	700 Davki na dohodek in dobiček	277.874.000
	703 Davki na premoženje	24.600.000
	704 Domači davki na blago in storitve	35.375.390
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	37.701.288
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.641.728
	711 Takse in pristojbine	2.156.000
	712 Denarne kazni	121.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	306.900
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.475.660

72	KAPITALSKI PRIHODKI	18.756.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	756.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	18.000.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	468.082.012
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	392.169.949
	740 Pristopna sredstva Evropske unije	75.912.063
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	987.258.607
40	TEKOČI ODHODKI	225.905.206
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.447.472
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.350.805
	402 Izdatki za blago in storitve	183.746.929
	403 Plačila domačih obresti	360.000
	409 Rezerve	2.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	229.991.274
	410 Subvencije	6.022.086
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	102.833.051
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	32.025.969
	413 Drugi tekoči domači transferi	89.110.168
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	509.958.410
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	509.958.410
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.403.717
	430 Investicijski transferi	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-124.869.917
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	250.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	250.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA	250.000
	IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	250.000
	440 Dana posojila	250.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV(IV.-V.)	0

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	35.000.000
	500 Domače zadolževanje	35.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	871.132
	550 Odplačila domačega dolga	871.132
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 90.741.049
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	34.128.868
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	124.869.917
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	91.000.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mislinja.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije in čistilne naprave.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 40% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 1.000.000 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500.000 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 30.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 35.000.000 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2006 zadolžijo za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb. O zadolžitvi odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mislinja v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0002/2006

Mislinja, dne 17. februarja 2006

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

MURSKA SOBOTA**803. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na podlagi 5. odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – UPB) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Murska Sobota

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Delovno mesto direktorja Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Murska Sobota se za določitev osnovne plače uvrsti v 41. plačni razred.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2006.

Št. 11001-5/05

Murska Sobota, dne 28. novembra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.**804. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB4, Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovne plače ravnateljev oziroma direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Murska Sobota,

S K L E P**o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede****1. člen**

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Murska Sobota, Talanyijeva ulica 6, 9000 Murska Sobota, se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Pokrajinskega in študijskega knjižnica Murska Sobota, Zvezna ulica 10, 9000 Murska Sobota, se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 23, 9000 Murska Sobota, se za določitev osnovne plače uvrsti v 37. plačni razred.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. marca 2006.

Št. 11001-0003/2005,

Št. 11001-0004/2005

Murska Sobota, dne 30. novembra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.**POSTOJNA****805. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Postojna – sedežna občina,

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Notranjsko – kraški regionalni zavod za turizem Postojna se za določitev osnovne plače uvrsti v 39. plačni razred.

Št. 11001-6/2004-2

Postojna, dne 30. novembra 2005

Župan

Občine Postojna

Jernej Verbič l.r.**PREVALJE****806. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na osnovi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Prevalje, naslednji

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Delovno mesto ravnatelja javno vzgojno varstvenega zavoda VRTEC PREVALJE, s sedežem Zgornji kraj 12, Prevalje, se za določitev osnovne plače uvrsti v 41. plačni razred.

Št. 11001-0001/2004-11

Prevalje, dne 25. novembra 2005

Župan

Občine Prevalje

dr. Matic Tasič l.r.

PUCONCI**807. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) in soglasja Ministrstva za kulturo, številka 143-27/2005/400 z dne 6. 2. 2006, k uvrstitvi v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Zavod za kulturo šport, turizem in razvoj podeželja Občine Puconci, katerega ustanoviteljica je Občina Puconci, izdajam

S K L E P**o uvrstitvi direktorja javnega zavoda v plačni razred**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in razvoj podeželja Občine Puconci se za določitev osnovne plače uvrsti v 37. plačni razred.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2006 dalje.

Št. 022-12/2005-7

Puconci, dne 14. februarja 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RADEČE**808. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Radeče,

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Kulturno turistični rekreacijski center Radeče se za določitev osnovne plače uvrsti v 36. plačni razred.

Št. 10313-1/2005-6

Radeče, dne 15. februarja 2006

Župan
Občina Radeče
Franc Lipoglavšek l.r.

TIŠINA**809. Sklep o uvrstitvi direktorice v plačni razred**

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo ZSPJS – UPB4 in 14/06), 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06), Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorice občinske uprave

S K L E P**o uvrstitvi direktorice v plačni razred**

Delovno mesto direktorice občinske uprave Občine Tišina se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred. Sklep začne veljati s 1. 3. 2006.

Št. 032-5/06

Tišina, dne 17. februarja 2006

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš l.r.

VLADA**810. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu**

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu****1. člen**

Cene prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu, ki so bile oblikovane v skladu s predpisi in veljajo na tržišču na dan 28. februarja 2006, se lahko povečajo za največ 2,3 odstotka.

2. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu (Uradni list RS, št. 43/05).

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. marca 2006.

Št. 00713-3/2006/5

Ljubljana, dne 23. februarja 2006

EVA 2006-2111-0002

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

811. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 14/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju****1. člen**

V Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 122/05) se v 2. členu za izrazom Z104 dodajo naslednji novi izrazi:

Z105	Prevedena osnovna plača	9. člen Odloka o plačah funkcionarjev
Z106	Korekcijska osnovna plača	Prevedena osnovna plača povečana za vrednost v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi (prvi odstavek 52. c člena ZSPJS). Sicer je enaka prevedeni osnovni plači (Z105)
Z107	Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	Z070–Z106

Z108	Osnovna plača za obračun V	Osnovna plača (Z070), znižana za delež razlike za odpravo nesorazmerja v skladu s prvim odstavkom 52. c člena ZSPJS Z070–Z113
------	----------------------------	--

Za izrazom Z116 se dodajo naslednji novi izrazi:

Z117	Razlika – 14. člen ZSPJS	Razlika v skladu s 14. členom ZSPJS
Z118	Osnovna plača – za obračun IV	Osnovna plača, povečana v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi sklenitve delovnega razmerja za določen čas
Z119	Povečanje – 15. člen ZSPJS	Povečanje v skladu s 15. členom ZSPJS

Za izrazom Z530 se dodajo naslednji novi izrazi:

Z540	Razlika zaradi prenehanja delovnega razmerja	83. člen ZJU in 83. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-B) Odpravnina v znesku: $2/5 \times Z120 \times \text{število mesecev do izteka dobe imenovanja na položaj}$
Z541	Razlika zaradi premestitve na drugo delovno mesto	83. člen ZJU in 83. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-B) Razlika pripada $1/2 \times (Z120 \text{ do razrešitve} - Z120 \text{ po razrešitvi})$ mesečno do izteka dobe, za katero je bil imenovan
Z550	Delež zaposlitve na delovnem mestu	Pri zaposlitvi na več delovnih mestih se v pogodbi o delu določi delež zaposlitve za vsako delovno mesto izražen v odstotku

Pomen izrazov pod šiframi Z112, Z113, Z116, Z120, Z124, Z140, Z150, Z170, Z271, Z291, Z480 in Z490 se spremeni tako, da se glasi:

Z112	ČRTANO – PORABLJENO	
Z113	Delež razlike za odpravo nesorazmerja	Delež razlike za odpravo nesorazmerja, izražen v nominalnem znesku glede na določen odstotek (drugi odstavek 52. c člena ZSPJS) (leta 2006 75% Z107; leta 2007 50% Z107; leta 2008 25% Z107; leta 2009 se razlika odpravi)
Z116	Osnovna plača – za obračun III	Osnovna plača, zmanjšana ali povečana v skladu s 14. členom ZSPJS zaradi večje ali manjše obremenjenosti oziroma zaradi nižje strokovne izobrazbe, kakor je zahtevana
Z120	Bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	Osnovna plača za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas
Z124	Bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	Osnovna plača za obračun + A040 + C010, C020, C040, C050, C150 za pretekli mesec
Z140	Bruto osnova za izračun starševskega dopusta	3. in 41. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP)
Z150	Bruto urna postavka za osnovno plačo	Osnovna plača za obračun / povprečna mesečna delovna obveznost
Z170	Bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZZZS	Bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZZS / število ur iz leta oziroma obdobja, iz katerega se jemlje osnova
Z271	Osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja	Z270 – Z220 – Olajšave v skladu z ZDoh-1
Z291	Neto plača II	Bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj iz plače – prispevki od bonitet in povračili stroškov nad uredbo – davčni odtegljaj od bonitet in povračili stroškov nad uredbo
Z480	Devizna plača	Devizna plača je osnova za izračun devizne plače, deljena s srednjim tečajem Banke Slovenije za valuto izplačila
Z490	Devizno izplačilo	Devizna plača + tip izplačil R, S – tip izplačil T, K v valuti izplačila

2. člen

V 3. členu se v drugem odstavku pri tipu izplačil C besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi C010, C020, C030, C040, C050, C060, C070, C080, C090, C100, C110, C120, C130, C140, C150 in C160 spremeni tako, da se glasi:

C010	Položajni dodatek	Dodatki	0,05 – 0,20	Osnovna plača za obračun x faktor 24. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C020	Dodatek za delovno dobo	Dodatki	0,003	Osnovna plača za obračun x (faktor x število dopolnjenih let delovne dobe) (% določen v KPJS) 25. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C030	Dodatek za mentorstvo	Dodatki	0,15	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x faktor x število ur (% določen v KPJS) 26. člen ZSPJS, KPJS	% od bruto urne postavke
C040	Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	Dodatki	/	10.000,00 SIT za specializacijo, 15.000,00 SIT za magisterij, 25.000,00 SIT za doktorat. (dodatek k osnovni plači za obračun) 27. člen ZSPJS, KPJS	V znesku
C050	Dodatek za dvojezičnost	Dodatki	0,03 – 0,15	Osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C060	Dodatki za manj ugodne delovne pogoje	Dodatki	0,05	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (% določen v KPJS) 29. člen ZSPJS	% od bruto urne postavke
C070	Dodatki za nevarnosti in posebne obremenitve	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (% določen v KPJS) 30. člen ZSPJS	% od bruto urne postavke
C080	Dodatek za izmensko delo	Dodatki	0,05	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke
C090	Dodatek za delo v deljenem delovnem času	Dodatki	0,03	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke
C100	Dodatek za delo ponoči	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke
C110	Dodatek za delo v nedeljo ali na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik	Dodatki	0,20	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke
C120	Dodatek za delo preko polnega delovnega časa	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke
C130	Dodatek za čas pripravljenosti na delovnem mestu, določenem kraju ali za dežurstvo	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke

C140	Dodatek za čas pripravljenosti na domu	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke
C150	Dodatek za stalnost	Dodatki	nd	Osnovna plača za obračun x faktor (% določen v KPJS) 52. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C160	Dodatek za povečan obseg dela	Dodatki	Do 1,0	Osnovna plača za obračun x faktor 96. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU)	% od osnovne plače za obračun

Pri tipu izplačil C se za vrsto izplačila C160 dodata novi vrsti izplačil:

C170	Plačilo za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost	Dodatki	do 0,3	Osnovna plača za obračun x faktor 51. člen Zakona o sodniški službi (ZSS-F) 30. člen Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-C) 45. b člen Zakona o državnem pravobranilstvu (ZDPra)	% od Osnovne plače za obračun
C180	Dodatek za posebne obremenitve	Dodatki	0,08	Osnovna plača za obračun x faktor 45 c. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem pravobranilstvu (ZDPra-A)	% od osnovne plače za obračun

Pri tipu izplačil E se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi E010, E020, E030 in E040 spremeni tako, da se glasi:

E010	Delo preko polnega delovnega časa	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C120	
E020	Delo preko polnega delovnega časa (nočno)	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C100 + C120	
E030	Delo preko polnega delovnega časa (nedelja in prazniki)	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C110 + C120	
E040	Delo preko polnega delovnega časa (nedelja in prazniki) – nočno	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C100 + C110 + C120	

Pri tipu izplačil E se za vrsto izplačila E040 doda novo vrsto izplačila:

E050	Delo preko polnega delovnega časa I	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	38. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-F) 26. člen Zakona o spremembah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-C) Število ur x bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun + C120	
------	-------------------------------------	---	---	---	--

Pri tipu izplačil I se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi I060, I070 in I072 spremeni tako, da se glasi:

I060	Nadomestilo za ločeno življenje-stroški stanovanja in prehrane do 100 km	Povračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)	
I070	Nadomestilo za ločeno življenje-stroški stanovanja in prehrane nad 100 km	Povračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)	
I072	Nadomestilo za ločeno življenje-stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	Povračilo stroškov	/	Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se všttevajo v davčno osnovo	

Pri tipu izplačil I se za vrsto izplačila I110 dodata novi vrsti izplačil:

I120	Pravdni stroški	Povračilo stroškov	/	6. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-1D)	
I130	Pavšal	Povračilo stroškov	/	(1) 29 in 30. člen Zakona o poslancih, (2) Akt o določitvi delovne uspešnosti, nekaterih nadomestil in dodatkih ter povračilih stroškov v zvezi z delom javnih uslužbencev Ministrstva za notranje zadeve in organov v sestavi MNZ, (3) Akt o uporabi službenega psa pri odkrivanju prepovedanih drog in eksplozivov v carinski službi	

Pri tipu izplačil J se za vrsto izplačila J140 doda nova vrsta izplačila:

J141	Zamudne obresti – neobdavčene	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	6. člen ZDoh-1D	
------	-------------------------------	-------------------------------------	---	-----------------	--

3. člen

V 4. členu se v drugem odstavku tabela »Stopnje davka na izplačane plače po 1. 1. 2006« spremeni tako, da se glasi:

Stopnje davka na izplačano plačo od 1. 1. 2006	0%	do 165.000	Bruto plače	
	3,0%	nad 165.000 do 400.000	Bruto plače	
	6,3%	nad 400.000 do 750.000	Bruto plače	
	11,8%	nad 750.000	Bruto plače	

Tabela »Stopnje dohodnine po 1. 1. 2006« se spremeni tako, da se glasi:

Stopnje dohodnine od 1. 1. 2006	če znaša neto letna davčna osnova v tolarjih				znaša dohodnina v tolarjih	
	nad	do				
		1,327.300		16%		
	1,327.300	2,593.340	212.368	+ 33%	nad	1,327.300
	2,593.340	5,247.940	630.161	+ 37%	nad	2,593.340
	5,247.940	10,546.930	1,612.363	+ 41%	nad	5,247.940
	10,546.930		3,784.949	+ 50%	nad	10,546.930

4. člen

V 5. členu se pri tipu izplačil C besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi C010, C020, C030, C040, C050, C060, C070, C080, C090, C100, C110, C120, C130, C140, C150 in C160 spremeni tako, da se glasi:

C010	Položajni dodatek	Dodatki	0,05 – 0,20	Osnovna plača za obračun x faktor 24. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C020	Dodatek za delovno dobo	Dodatki	0,003	Osnovna plača za obračun x (faktor x število dopolnjevanj let delovne dobe) (% določen v KPJS) 25. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C030	Dodatek za mentorstvo	Dodatki	0,15	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x faktor x število ur (% določen v KPJS) 26. člen ZSPJS, KPJS	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C040	Dodatek za specializacijo, magistriraj ali doktorat	Dodatki	/	10.000,00 SIT za specializacijo, 15.000,00 SIT za magistriraj, 25.000,00 SIT za doktorat. (dodatek k osnovni plači za obračun) 27. člen ZSPJS, KPJS	V znesku	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C050	Dodatek za dvojezičnost	Dodatki	0,03 – 0,15	Osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C060	Dodatki za manj ugodne delovne pogoje	Dodatki	0,05	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (% določen v KPJS) 29. člen ZSPJS	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C070	Dodatki za nevarnosti in posebne obremenitve	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (% določen v KPJS) 30. člen ZSPJS	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

C080	Dodatek za izmzensko delo	Dodatki	0,05	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C090	Dodatek za delo v deljenem delovnem času	Dodatki	0,03	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C100	Dodatek za delo ponoči	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C110	Dodatek za delo v nedeljo ali na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik	Dodatki	0,20	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C120	Dodatek za delo preko polnega delovnega časa	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C130	Dodatek za čas pripravljenosti na delovnem mestu, določenem kraju ali za dežurstvo	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C140	Dodatek za čas pripravljenosti na domu	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C150	Dodatek za stalnost	Dodatki	nd	Osnovna plača za obračun x faktor (% določen v KPJS) 52. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

C160	Dodatek za povečan obseg dela	Dodatki	do 1,0	Osnovna plača za obračun x faktor 96. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU)	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
------	-------------------------------	---------	--------	--	-------------------------------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	----	----

Pri tipu izplačil C se za vrsto izplačila C160 dodata novi vrsti izplačil:

C170	Dodatek za povečan obseg dela	Dodatki	do 0,3	Osnovna plača za obračun x faktor 51. člen Zakona o sodniški službi (ZSS-F) 30. člen Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-C) 45. b člen Zakona o državnem pravobranilstvu (ZDPra)	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C180	Dodatek za posebne obremenitve	Dodatki	0,08	Osnovna plača za obračun x faktor 45 c. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem pravobranilstvu (ZDPra-A)	% od osnovne plače za obračun	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

Pri tipu izplačil E se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi E010, E020, E030 in E040 spremeni tako, da se glasi:

E010	Delo preko polnega delovnega časa	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto uma postavka za osnovno plačo za obračun + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C120	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
E020	Delo preko polnega delovnega časa (nočno)	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto uma postavka za osnovno plačo za obračun + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C100 + C120	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
E030	Delo preko polnega delovnega časa (nedejla in prazniki)	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto uma postavka za osnovno plačo za obračun + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C110 + C120	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

E040	Delo preko polnega delovne- ga časa (nedejla in prazniki) – nočno	Bruto plača – delo preko polnega delovne- ga časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C100 + C110 + C120	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
------	---	---	---	--	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	----	----

Pri tipu izplačil E se za vrsto izplačila E040 doda novo vrsto izplačila:

E050	Delo preko polnega delovnega časa I	Bruto plača – delo preko polnega delovne- ga časa	/	38. člen Zakona o spre- membah in dopolnitvah Zakona o sodniški službi (ZSS-F) 26. člen Zakona o spre- membah Zakona o držav- nem tožilstvu (ZDT-C) Število ur x bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun + C120	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
------	--	---	---	--	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	----	----

Pri tipu izplačil I se besedilo pri vrstah izplačil pod šiframi I060, I070 in I072 spremeni tako, da se glasi:

I060	Nadomestilo za ločeno življenje- stroški stanovanja in prehrane do 100 km	Po- vračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I070	Nadomesti- lo za ločeno življenje- stroški stanovanja in prehrane nad 100 km	Po- vračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I072	Nadomesti- lo za ločeno življenje- stroški prehrane in stano- vanja nad zneskom, določenim z uredbo	Po- vračilo stroškov	/	Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se vštevajo v davčno osnovno	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹

Pri tipu izplačil I se za vrsto izplačila I110 dodata novi vrsti izplačil:

I120	Pravdni stroški	Po- vračilo stroškov	/	6. člen Zakona o spremem- bah in dopolnitvah Zakona o dohodnini		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I130	Pavšal	Po- vračilo stroškov	/	(1) 29 in 30. člen Zakona o poslancih, (2) Akt o določitvi delov- ne uspešnosti, nekaterih nadomestil in dodatkih ter povračilih stroškov v zvezi z delom javnih uslužben- cev Ministrstva za notranje zadeve in organov v sestavi MNZ, (3) Akt o uporabi službe- nega psa pri odkrivanju prepovedanih drog in eksplozivov v carinski službi		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹

Pri tipu izplačil J se za vrsto izplačila J140 doda nova vrsta izplačila:

J141	Zamudne obresti – neobda- včene	Drugi dohodki iz delo- vnega razmerja	/	6. člen Zakona o spremem- bah in dopolnitvah Zakona o dohodnini		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
------	--	---	---	---	--	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------	-----------------	-----------------

Pri tipu izplačil J se za vrsto izplačila J900 doda nova vrsta izplačila:

J901	Drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višine, določene z uredbo	Drugi dohodki iz delo- vnega razmerja	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
------	--	---	---	----------	--	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	----	-----------------

5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

(1) Osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti obdavčljivih drugih dohodkov iz delovnega razmerja, zmanjšani za prispevke (12. člen te uredbe).

(2) Kriterij za izračun višine davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja se določi iz osnove za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (11. člen te uredbe), povečane za osnovo iz prvega odstavka tega člena, z upoštevanjem določbe petega odstavka 121. člena ZDoh-1, kjer je to potrebno.«.

6. člen

V 20. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Osnova za vrsto dela, ki v šifrantu izplačil ni posebej opredeljena, je osnovna plača za obračun.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49. člen ZSPJS) se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C030, C050 in C150. Ko se od nje odšteje zadnja plača pred prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS (Z111) se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040). Kadar je razlika negativna se pri izračunavanju plače upošteva osnovna plača (Z070). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva naslednja formula: osnovna plača za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za tekoči mesec, kot če bi zaposleni delal polni delovni čas.«.

Doda se nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače funkcionarja zaradi odprave nesorazmerja (prvi odstavek 52. c člena ZSPJS) se pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže prevedena plača (Z105), osnovna plača – za obračun V (Z108) ter po potrebi tudi korekcijska plača (Z106). Pri izračunu formule za bruto

osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva naslednja formula: $Z108 + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150$ za tekoči mesec, kot če bi zaposleni delal polni delovni čas. A040 je pri obračunu plače za funkcionarja enaka nič.«.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane deveti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače iz 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun II (Z114), ki se ugotovi in prikaže tako, da se od osnovne plače (Z070) odšteje zmanjšanje po uredbi (Z115). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva naslednja formula: $Z114 + A040 + C020 + C040 + C050$ za tekoči mesec, kot če bi zaposleni delal polni delovni čas. A040 je pri obračunu plače za direktorja enaka nič.«.

Dosedanji deveti do štirinajsti odstavek postanejo deseti do petnajsti odstavek.

7. člen

V drugem odstavku 24. člena se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen za direktorje v javnem sektorju in funkcionarje, za katere se začne uporabljati s 1. marcem 2006.«.

8. člen

Priloga 1 uredbe se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

9. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-5/2006/12

Ljubljana, dne 23. februarja 2006

EVA 2006-3111-0025

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

Plačilna lista 1

Priloga 1

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega - davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050> / <Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051> / <Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača
 <Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111> Zadnja plača pred prvim obrač. plač v skladu z ZSPJS

Obračun plače za mesec < Z10 - mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi>
 <Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta
 <Z380> Plačni razred delovnega mesta

Naziv delovnega mesta:

<Z070> Osnovna plača	< znesek>
<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z115> Zmanjšanje po uredbi	< znesek>
<Z108> Osnovna plača za obračun V	< znesek>
<Z114> Osnovna plača za obračun II	< znesek>
<C010> (%)	< znesek>
<C020> (%)	< znesek>
<C040> (znesek)	< znesek>
<C050> (%)	< znesek>
<C150> (%)	< znesek>
Skupaj	< znesek>
<A040> (znesek)	< znesek>
<Z120> Skupaj	< znesek>
<Z124> Skupaj	< znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MMLLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<M011>					MMLLLL	<znesek>	<znesek>
<Z080> Bruto plača						<znesek>	<znesek>
<A030>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>

Bruto plača (Z080) + F + I N	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek> <znesek>	<znesek> <znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov				<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I Neto plača I (Z290) + F + I + N					<znesek> <znesek>
J			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja				<znesek>	<znesek>
I	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj				<znesek>	<znesek>
<Z300>				<znesek>	<znesek>
K				<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj				<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije	Izbrana premija	Skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

Devizna plačilna lista

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega - davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050> / <Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051> / <Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača
 <Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111> Zadnja plača pred prvim obrač. plač v skladu z ZSPJS

Obračun plače za mesec < Z010 - mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi>
 <Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta
 <Z380> Plačni razred delovnega mesta

Naziv delovnega mesta:

Država : <XXX>
 Pretvornik za delo v tujini : <vrednost>
 Osnova za izračun tolarske plače : <znesek>
 Osnova za izračun devizne plače : <znesek>

Tečaj na dan 88.88.88 : <vrednost>
 Devizna plača v <EUR> : <znesek> EUR

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
R	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Dodatki							
S	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Povračila							
T	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Odtegljaji							

DEVIZNO IZPLAČILO (Z490)

<ZNESEK> <VAL>

Plačilna lista 2

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega - davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050> / <Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051> / <Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača
 <Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111> Zadnja plača pred prvim obrač. plač v skladu z ZSPJS

Obračun plače za mesec < Z010 - Mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi>
 <Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta Naziv delovnega mesta:
 <Z380> Plačni razred delovnega mesta

<Z070> Osnovna plača < znesek>
 <Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja < znesek>
 <Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja < znesek>
 <Z115> Zmanjšanje po uredbi < znesek>

<Z108> Osnovna plača za obračun V < znesek>
 <Z114> Osnovna plača za obračun II < znesek>

<C010> (%) < znesek>
 <C020> (%) < znesek>
 <C040> (znesek) < znesek>
 <C050> (%) < znesek>
 <C150> (%) < znesek>
 Skupaj < znesek>

<A040> (znesek) < znesek>
 <Z120> Skupaj < znesek>
 <Z124> Skupaj < znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MMLLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<M011>					MMLLLL	<znesek>	<znesek>
<Z080> Bruto plača						<znesek>	<znesek>
<A030>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I						<znesek>	<znesek>
N			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov						<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I							<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N							<znesek>

J	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja			
		<znesek>	<znesek>
I	<št.>	MM.LLLL	<znesek>
Povračila stroškov skupaj			
		<znesek>	<znesek>
<Z300>			
		<znesek>	<znesek>
K		<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj			
		<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije	Izbrana premija	Skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

OPOMBA: Del plačilne liste, ki je osenčen, se ponovi za vsak plačni razred oziroma za vsako pogodbo o delu.

MINISTRSTVA

- 812. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov**

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05), za izvajanje 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo in 14/06) ter na podlagi 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06), izdaja minister za kulturo

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V drugem odstavku 2. člena Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) se v tabeli »Tip osebe javnega prava: muzej, Razpon plačnega razreda: 45-51, pri šifri PU 37559 – Posavski muzej Brežice«, v petem stolpcu »plačni razred«, številka »45« nadomesti s številko »47«, pri šifri »PU 37834 – Dolenjski muzej Novo mesto«, pa se v petem stolpcu »plačni razred« številka »49« nadomesti s številko »50«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

Št. 143-79/2005/11
Ljubljana, dne 21. februarja 2006
EVA 2006-3511-0008

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

POPRAVKI

- 813. Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-C)**

V Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-C), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17/06 z dne 17. 2. 2006, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) dajem

POPRAVEK

Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-C)

23. člen se pravilno glasi:

"23. člen

Četrti in peti odstavek 66.č člena se črtata."

Št. 700-06/90-4/28
Ljubljana, dne 21. februarja 2006
EPA 651-IV

Generalni sekretar
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Lovro Lončar l.r.

- 814. Popravek Programa priprave lokacijskega načrta za sanacijo obstoječega in širitev kamnoloma v Predstrugah v Občini Dobrepolje**

Popravek

V Programu priprave lokacijskega načrta za sanacijo obstoječega in širitev kamnoloma v Predstrugah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 9-262/05 z dne 31. 1. 2005 – v nadaljevanju: osnovni program priprave), za katerega je bil objavljen Popravek (Uradni list RS, št. 18/05 z dne 25. 2. 2005) in sprejeta Dopolnitev programa priprave lokacijskega načrta za sanacijo obstoječega in širitev kamnoloma v Predstrugah v Občini Dobrepolje (Uradni list RS, št. 119/05 z dne 28. 12. 2005), se na koncu tretjega odstavka 2. točke besedila osnovnega programa priprave črta navedba v oklepaju: »(betonarna in izdelava betonskih izdelkov)«.

Št. 35005-1/05
Videm, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l.r.

- 815. Popravek Sklepa o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede**

Popravek

V Sklepu o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-684/06 z dne 17. 2. 2006, se popravi tretji odstavek in se pravilno glasi:

»Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za šport Kranj se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred.«.

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

745. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu okolja (ZVO-1A) 1949
746. Zakon o osebnem imenu (ZOI-1) 1956
747. Zakon o spremembah Zakona o kontroli cen (ZKC-A) 1958
748. Zakon o napotitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije (ZNOMCMO) 1959
749. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1C) 1965
750. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijstvu (ZKme-A) 1968
751. Zakon o poročstvu Republike Slovenije za obveznosti DARS, d.d., iz kreditov in izdanih dolžniških vrednostnih papirjev za realizacijo gradnje avtocestnih odsekov iz nacionalnega programa izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji v višini 1.030,15 milijonov evrov (ZPDVPNPIA) 1972
752. Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (ZNOJF-1) 1973

VLADA

753. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o okoljski dajlatvi za onesnaževanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida 1976
810. Uredba o določitvi najvišjih cen prevoza potnikov po železnici v notranjem potniškem prometu 2048
811. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 2048

MINISTRSTVA

754. Pravilnik o načinu dvojnega označevanja cen blaga in storitev v tolarjih in evrih pri posameznih vrstah in načinih ponujanja blaga in storitev 1977
755. Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega poslovanja 1978
756. Pravilnik o vsebini in obliki programov dela in poročil organizacij proizvajalcev oljčnega olja 1979
757. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 1986
758. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 1986
759. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 1987
760. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja pravosodja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 1987
761. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja zdravja v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 1987
762. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za kazalnike maksimuma razreda 1,0 1988
763. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o meroslovnih zahtevah za stikalne ure 1988

812. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov 2064

764. Sklep o javni razgrnitvi predloga strokovne rešitve poteka trase prenosnega plinovoda M 2/1 Rogaška Slatina–Trojane, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in sklic 2. prostorske konference 1988

BANKA SLOVENIJE

765. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino 1990

SODNI SVET

766. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča 1993
767. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 1993
768. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča 1993
769. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosta mesta 1993

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

770. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2006 1993
771. Sklep o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic 1995
772. Sklep o najvišji pokojninski osnovi 1995
773. Sklep o zneskih invalidnin za telesno okvaro 1995
774. Sklep o zneskih dodatka za pomoč in postrežbo 1996
775. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov 1996
776. Sklep o znesku državne pokojnine 1996
777. Sklep o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov 1996
778. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine 1997
779. Sklep o rokovniku aktivnosti za določitev seznamov medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo v letu 2006 1997
780. Navodilo za izvajanje statističnih raziskovanj pridevalne zmogljivosti intenzivnih sadovnjakov 1998
781. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2006 1999
782. Poročilo o gibanju plač za december 2005 2000
783. Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole 2000

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

784. Pojasnilo 1 k Slovenskemu računovodskemu standardu 18 (2006) – pripoznavanje prihodkov 2001
785. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška za leto 2006 2001
786. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Slovenska Bistrica 2004

OBČINE		MARIBOR	
DOBREPOLJE		800.	Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja Mestne občine Maribor 2035
787.	Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2006 2005	801.	Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja 2041
DOL PRI LJUBLJANI		MISLINJA	
788.	Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2006 2007	802.	Odlok o proračunu Občine Mislinja za leto 2006 2044
KAMNIK		MURSKA SOBOTA	
789.	Odlok o proračunu Občine Kamnik za leto 2006 2009	803.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 2046
KOČEVJE		804.	Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede 2046
790.	Sklep o določitvi plačnega razreda direktorjev 2011	POSTOJNA	
791.	Sklep o uvrstitvi direktorja Občinske uprave Občine Kočevje v plačni razred 2012	805.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 2046
KRANJ		PREVALJE	
792.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Mestni občini Kranj 2012	806.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 2046
793.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oglaševanju in usmerjevalnem sistemu v Mestni občini Kranj 2012	PUCONCI	
KUZMA		807.	Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda v plačni razred 2047
794.	Sklep o uvrstitvi tajnika občinske uprave v plačni razred 2013	RADEČE	
795.	Sklep o uvrstitvi ravnatelja javnega zavoda v plačni razred 2013	808.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 2047
LJUBLJANA		TIŠINA	
796.	Odlok o koncesiji za opravljanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest 2014	809.	Sklep o uvrstitvi direktorice v plačni razred 2047
797.	Pravilnik o merilih za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana 2023	POPRAVKI	
MAJŠPERK		813.	Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-C) 2064
798.	Sklep o povišanju najemnin za grobove na pokopališčih 2035	814.	Popravek Programa priprave lokacijskega načrta za sanacijo obstoječega in širitev kamnoloma v Predstrugah v Občini Dobrepolje 2064
799.	Sklep o povišanju najemnin za poslovne prostore 2035	815.	Popravek Sklepa o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede 2064

PRIPOROČAMO

REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

Predlog novih predpisov s komentarjem

Avtorji: **Karel Zupančič, Barbara Novak, Viktorija Žnidaršič Skubic, Ma-teja Končina-Peternel**Redaktor: **Karel Zupančič**

Zakon o zakonski zvezi velja v Sloveniji že skoraj 20 let. Pripravo nove zakonske ureditve na celotnem področju družinskega prava je pristojno ministrstvo napovedalo že pred časom. Predlog priprave novih družinskih predpisov je bil zaupan Inštitutu za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti. Zahteven projekt je vodil vodilni slovenski profesor in strokovnjak za družinsko pravo dr. Karel Zupančič.

Kakšni so predlogi in kaj ponuja slovenska pravna misel kot novo ureditev za zakonsko zvezo in zu-najzakonsko skupnost, za starševsko skrb, za koristi otroka in druga pomembna vprašanja, ki sodijo na področje družinskega prava?

Odgovore na ta in podobna vprašanja nam ponuja nova knjiga v Zbirki predpisov z naslovom Reforma družinskega prava (predlog novih predpisov s komentarjem). Knjiga bo zanimiva tako za kreatorje novih predpisov kot študente in za vrsto strokovnjakov z različnih področij, ki se pri svojem delu srečujejo z urejanjem odnosov v družini in med družino ter širšo skupnostjo. Knjiga ponuja tudi pri-merjalnopravni pregled ureditve družinskega prava v posameznih državah: v Nemčiji, na Švedskem, v Veliki Britaniji in nekaterih drugih evropskih državah.

Izziv za razpravo pa ponuja tudi sama zasnova zakona, saj bo vseboval tako pravila o sklenitvi zakon-ske zveze in njeni razvezi kot tudi posvojitev, rejništvo in skrbništvo.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261421 broširana izdaja **9982** SIT z DDV ISBN: 961-204-354-X Letnica izdaje: 2005

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

– 261421 broširana izdaja **9982** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

PRIPOROČAMO

dr. Lojze Ude, mag. Nina Betetto, dr. Aleš Galič,
dr. Vesna Rijavec, dr. Dragica Wedam Lukić, Jan Zobec

PRAVDNI POSTOPEK

Zakon o pravnem postopku s komentarjem

Ko se združi vodilno slovensko civilnoprocesno pravno razmišljanje, ko na skupni tir zapeljeta vodilna slovenska založnika pravne literature, izide prvi komentar prvega slovenskega Zakona o pravnem postopku. Komentar zakonskih določb, ki bo izšel v TREH KNJIGAH na približno 1800 straneh, so avtorji pripravljali dobrih pet let.

Knjige skupaj izdajata Založba Uradni list Republike Slovenije in GV Založba.

V prvi knjigi so komentirani členi od 1 do 150. Druga knjiga bo predvidoma izšla do aprila, tretja pa do oktobra 2006.

Prednaročniška cena (130.200 SIT z DDV) velja do izida druge knjige. Naročnikom bomo knjige pošiljali po njihovem izidu. Kupnino plačate v treh delih. Za vsako knjigo bodo naročniki prejeli račun za 43.400 SIT.

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Pravdni postopek

Zakon o pravnem postopku s komentarjem

– prednaročniška cena **130.200** SIT z DDV
– cena prve knjige **43.400** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA _____

NE _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767