

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **18**

Ljubljana, torek **21. 2. 2006**

Cena **1540 SIT**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVI**

MINISTRSTVA

704. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb

Na podlagi drugega odstavka 337. člena in tretjega odstavka 365. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb

1. člen

S tem pravilnikom se določa obrazec za izračun davka od dohodkov pravnih oseb, metodologija za izpolnjevanje obrazca, priloge k obrazcu, metodologija za izpolnjevanje priloga (davčni obračun) in način predložitve davčnega obračuna davčnemu organu.

S tem pravilnikom se določajo tudi podatki iz dokumentacije o oblikovanju transfernih cen, ki jih mora davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljevanju: zavezanec) predlagati ob predložitvi davčnega obračuna.

2. člen

Zavezanec predloži davčnemu organu davčni obračun na obrazcu DDPO, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, katerega izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca DDPO, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec poleg priloga iz prvega odstavka tega člena predloži tudi podatke v skladu z metodologijo, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del, in podatke na obrazcih, ki so skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posamezne priloge Priloge 4 do 14 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec predloži tudi podatke na obrazcih, ki sta skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posamezne priloge Priloge 15 in 16 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec, ki na podlagi prvega odstavka 341. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) podatke v skladu s 1. točko prvega odstavka metodologije, ki je Priloga 3 tega pravilnika, predloži Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), mora podpisati izjavo, ki je v Prilogi 1 tega pravilnika, v kateri navede, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES.

3. člen

Zavezanec predloži davčni obračun in podatke iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika v papirni obliki ali v računalniški obliki. Navodilo za predložitev davčnega obračuna v računalniški obliki je Priloga 17 tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 122/05).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-02-43/2005/75

Ljubljana, dne 10. februarja 2006

EVA 2006-1611-0056

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Za obdobje od do

Zavezanec za davek: Sedež oziroma kraj poslovanja: Davčna številka: Matična številka: Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra:; naziv: Vrsta pretežne dejavnosti: šifra:; naziv:
Davčni obračun zavezanca rezidenta (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-1 (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca iz 54. člena ZDDPO-1 (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami po 12. členu ZDDPO-1 (obkrožite): DA NE Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami po 13. členu ZDDPO-1 (obkrožite): DA NE Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami po 13. členu ZDDPO-1, ki imajo ugodnejši davčni položaj, opredeljen v 4. odstavku 13. člena ZDDPO-1 (obkrožite): DA NE Davčni zavezanec prejema ali daje posojila povezanim osebam po 15. členu ZDDPO-1 (obkrožite): DA NE
Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (označite z obkrožitvijo): DA – številka in datum izdaje odločbe, davčni urad: – navedeni obračun zadeva (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo):
Način ugotavljanja davka (obkrožite in izpolnite): – individualno – skupinsko: – številka in datum izdaje odločbe, davčni urad: – glavni zavezanec (firma in sedež): – davčna številka: – skupinsko po 200. členu ZDavP (81. člen ZDDPO-1): – številka in datum izdaje odločbe, davčni urad: – predlagatelj (firma in sedež): – davčna številka predlagatelja:

Priloga 1

Znesek v tolarjih brez stotinov

Zap. št.	Postavka	Znesek
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.7)	
2.1	Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Zmanjšanje prihodkov za odpravo in porabo že obdavčenih rezervacij	
2.3	Zmanjšanje prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvzem prihodkov od udeležbe na dobičku	
2.6	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.7	Zmanjšanje prihodkov za oblikovane dodatne rezerve po 18. čl. ZFPPod	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.5)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami rezidenti	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam	
3.4	Povečanje prihodkov za oblikovane rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov	
3.5	Povečanje prihodkov zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.33)	
6.1	Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami rezidenti	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za oblikovane rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov	
6.6	Zmanjšanje odhodkov iz naslova splošnega prevrednotenja kapitala	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja sredstev in dolgov (razen odhodkov prevrednotenja dolgov, terjatev, finančnih naložb, denarnih terjatev, ki se po SRS prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja) in za odhodke zaradi uporabe kapitalske metode vrednotenja	
6.8	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke od udeležbe na dobičku	
6.9	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.10	Nepriznani odhodki za zneske, ki se obravnavajo kot naložbe	

Priloga 1

Zap. št.	Postavka	Znesek
6.11	Nepriзнani odhodki, ki imajo naravo udeležbe v dobičku	
6.12	Nepriзнani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.13	Nepriзнani odhodki za rezervacije za kritje možnih izgub	
6.14	Nepriзнani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.3)	
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.14.3	Stroški ugodnosti, ki jih delavcem zagotavlja delodajalec	
6.15	Nepriзнani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov in drugih dajatev	
6.16	Nepriзнani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriзнani odhodki za davke	
6.18	Nepriзнani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 9. b tč. 1. odst. 21. čl.	
6.20	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.21	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.22	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 20. čl.	
6.23	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.24	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta	
6.25	Zmanjšanje odhodkov za učinke pri spremembi izbrane metode vrednotenja zalog pred potekom 5 let	
6.26	Nepriзнani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriзнani odhodki za amortizacijo dokončno amortiziranih sredstev	
6.29	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.30	Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije pri bankah, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.32	Nepriзнani odhodki za plače in nadomestila plač in za nagrade vajencem	
6.33	Nepriзнani odhodki za druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.4)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi sredstev in ob poravnavi oziroma odtujitvi dolgov	

Priloga 1

Zap. št.	Postavka	Znesek
7.3	Povečanje odhodkov za predhodne odpise terjatev, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odpis celotne nabavne vrednosti za opredmetena osnovna sredstva	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Popravek davčne osnove za dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek (11.2 – 11.1)	
11.1	Znesek dohodkov iz zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek	
11.2	Povečanje davčne osnove za dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek, vključno z davčnim odtegljajem	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.4)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za znesek investicij, zaradi razporeditve dobička za udeležbo v dobičku	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za znesek investicij, zaradi prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS ali zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu	
12.3	Znesek izkoriščene davčne olajšave za novozaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja	
12.4	Neporabljeni del investicijskih rezerv	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0	
14.	DAVČNA IZGUBA (11 + 12 – 10), če < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.13, vendar največ do višine davčne osnove iz zap. št. 13)	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2	Pokrivanje izgube	
15.3	Olajšava za investirani znesek v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva	
15.4	Dodatna olajšava do višine 10 odstotkov investiranega zneska v opremo za raziskave in razvoj	
15.5	Olajšava za investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva in v neopredmetena dolgoročna sredstva, od tega:	
15.5.1	Olajšava za investicije v opredmetena osnovna sredstva in v neopredmetena dolgoročna sredstva	
15.5.2	Dodatna olajšava za investicije v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva	
15.6	Olajšava za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb	
15.7	Olajšava za zaposlovanje doktorjev znanosti	
15.8	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.9	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	

Priloga 1

Zap. št.	Postavka	Znesek
15.10	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene	
15.11	Izplačila političnim strankam in reprezentativnim sindikatom	
15.12	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – vlaganja v osnovna sredstva	
15.13	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
16.	OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15)	
17.	DAVEK (zap. št. 16 krat odstotkov)	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
20.	DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 + 19)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	
23.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če > 0	
24.	PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če < 0	
25.	OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA	
26.	Akontacija	
27.	Mesečni obrok akontacije	
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Priloga 1

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- ☐ **Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil

Izjava (izpolnijo zavezanci v skladu s 1. točko prvega odstavka metodologije, ki je Priloga 3):

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3 davčnega obračuna, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, dne

- ☐ **Priloga 4** – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- ☐ **Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (29., 31., 42., 67. in 83. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 6** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje (1. odst. 49. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 7** – Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje (2. odst. 49. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (50. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (52. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- ☐ **Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (58. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 12** – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji
- ☐ **Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- ☐ **Priloga 14** – Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami
- ☐ **Priloga 15** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami
- ☐ **Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DDPO – obračun

PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:

- ZDDPO-1: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 108/05)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDavP-1: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05)
- ZDDPO: Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo, 40/04 – ZDDPO-1, 58/04 – odl. US, 61/04 – odl. US)
- ZDavP: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96 – odl. US, 87/97, 35/98 – odl. US, 82/98, 91/98, 1/99, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01, 14/03, 31/03 – odl. US, 33/03 – skl. US, 105/03 – odl. US, 109/04 – odl. US)
- ZDoh-1: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-1: Pravilnik o izvajanju zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 49/04)
- ZFPPOd: Zakon o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZEC: Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98, 97/01)

SPLOŠNI PODATKI:

Davčni zavezanec – uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. čl. ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. čl. ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec vpiše oznako 1), in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2), ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

OBRAČUN DAVKA:

Zap. št.	Metodologija
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.7
2.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. čl. ZDDPO-1 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. čl. ZDDPO-1), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu z 19. čl. ZDDPO-1)
2.2	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (2. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 1. odst. tega čl. in 82. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 23. čl. ZDDPO)

Priloga 2

2.3	Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec v skladu s 4. odst. 16. čl. ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij
2.4	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu z 2. odst. 17. čl. ZDDPO-1 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.5	Znesek prihodkov od udeležbe na dobičku, ki zadeva prejete dividende oziroma druge deleže iz dobička, ob izpolnjevanju pogojev v skladu z 18. čl. ZDDPO-1 in s 1. poglavjem Pravilnika o izvajanju ZDDPO-1; zavezanec mora v zvezi z navedenim izvzemom prihodkov iz davčne osnove kot sestavni del davčnega obračuna predložiti tudi predpisana dokazila iz 353. čl. ZDavP-1
2.6	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.7	Zavezanec, ki med prihodki pod zap. št. 1 izkaže prihodke zaradi odpisa vseh oziroma dela obveznosti v skladu s pogoji potrjene prisilne poravnave po ZFPPod, vpiše del zneska teh prihodkov v višini dodatno oblikovanih rezerv po 2. odst. 18. čl. ZFPPod
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-1 (zap. št. 3.1 do 3.5)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 12. čl. ZDDPO-1, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 13. čl. ZDDPO-1, če je zato nastopilo znižanje celotnega davčnega učinka
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila priznane obrestne mere (1. in 3. odst. 15. čl. ZDDPO-1)
3.4	Znesek povečanja prihodkov ob oblikovanju rezervacij na račun dolgoročno odloženih prihodkov, ki se v skladu s 1. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 pri ugotavljanju davčne osnove ne upošteva; v letu 2005 se v skladu z določbo 4. odst. 17. čl. ZDDPO-1B dolgoročno odloženi prihodki za prejete državne podpore za nakup osnovnih sredstev in za druge določene stroške obravnavajo tako, da ne povečujejo davčne osnove
3.5	Znesek povečanja prihodkov od odprave nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki se v skladu s 4. odst. 16. čl. ZDDPO-1, če se odpravljajo kot nepotrebne, vštejejo v davčno osnovo kot prihodek v celoti v prvem letu odprave
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.33)
6.1	V povezavi z zap. št. 2.1 se vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu z 19. čl. ZDDPO-1)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 12. čl. ZDDPO-1, tako da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen

Priloga 2

6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 13. čl. ZDDPO-1, če je zato nastopilo znižanje celotnega davčnega učinka
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki za obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila priznane obrestne mere (2. in 3. odst. 15. čl. ZDDPO-1)
6.5	Znesek zmanjšanja odhodkov pri oblikovanju rezervacij na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, ki se v skladu s 1. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.6	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke prevrednotenja, ki je posledica spremembe kupne moči domače valute in ki se po slovenskih računovodskih standardih opravi na koncu poslovnega leta pri kapitalu (nepriznani odhodki v skladu s 1. odst. 17. čl. ZDDPO-1)
6.7	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 2. odst. 17. čl. ZDDPO-1 za odhodke prevrednotenja sredstev in dolgov (brez upoštevanja odhodkov zaradi prevrednotenja dolgov, terjatev, finančnih naložb in denarnih terjatev, ki se po slovenskih računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja) in za odhodke zaradi uporabe kapitalske metode vrednotenja finančnih naložb
6.8	Zavezanec, ki je udeležen v kapitalu oziroma pri upravljanju druge osebe in ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu z 18. čl. ZDDPO-1 iz obdavčitve izvzel prihodke od udeležbe na dobičku, vpiše znesek odhodkov, ki zadevajo udeležbo, vključno s stroški v zvezi z izdano bančno garancijo (5. odst. 18. čl. ZDDPO-1 ter 5. čl. in 4. odst. 6. čl. Pravilnika o izvajanju ZDDPO-1)
6.9	Znesek odhodkov, ki zadevajo prihodke iz zap. št. 2.6, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.10	Iz odhodkov pod zap. št. 5 se izvzamejo morebiti vključeni zneski, ki se obravnavajo kot naložbe in ne kot odhodki, zlasti za pridobitev in izboljšanje zemljišča, za pridobitev, izboljšanje, obnovo in rekonstrukcijo osnovnih sredstev, ki povečujejo nabavno vrednost osnovnih sredstev oziroma zmanjšujejo popravek vrednosti osnovnih sredstev, za materialne pravice, delnice in deleže gospodarskih družb ter za druge finančne naložbe in druga sredstva (1. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.11	Zneski, ki se obravnavajo kot delitev dobička, zlasti za dividende in druge dohodke, podobne dividendam, za rezerve iz dobička, za nagrade upravi in članom nadzornega sveta zavezanca, ki imajo naravo udeležbe v dobičku (2. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.12	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (3. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.13	Znesek odhodkov pri oblikovanih rezervacijah za kritje možnih izgub (4. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1).
6.14	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so glede na posamezni primer stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (5. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1). V zap. št. 6.14.1, 6.14.2 in 6.14.3 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1., 2. in 3. tč. 2. odst. 21. čl. ZDDPO-1
6.15	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (6. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.16	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (7. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)

Priloga 2

6.17	Znesek odhodkov za davke, vključno z davkom, ki se pobira po ZDDPO-1, z davkom na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom o davku na dodano vrednost, in z davki, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba (8. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.18	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (9.a tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.19	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež ali prebivališče v državah z ugodnejšim davčnim okoljem, za katere veljajo države (razen držav članic EU), kjer je splošna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka (9.b tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.20	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.21	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (11. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.22	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 20. čl. ZDDPO-1 in če niso neposredno navedeni v 21. čl. tega zakona, zlasti pri odhodkih, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami, ter znesek premije, ki se ne prizna kot odhodek v skladu 3. odst. 10. čl. Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur.l. RS, št. 126/03).
6.23	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (22. čl. ZDDPO-1)
6.24	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta (22. čl. ZDDPO-1)
6.25	Znesek zmanjšanja odhodkov porabljenih oziroma prodanih zalog za učinke pri spremembi izbrane metode vrednotenja zalog pred potekom 5 let; navedeno zmanjšanje se opravi za znesek preseganja dejansko obračunanih odhodkov nad zneskom, ki se ugotovi v skladu z izbrano metodo vrednotenja zalog (24. čl. ZDDPO-1)
6.26	Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu s 25. in 78. čl. ZDDPO-1
6.27	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, v skladu s 26. čl. ZDDPO-1
6.28	Znesek obračunane amortizacije od dokončno amortiziranih sredstev, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s 6. odst. 26. čl. ZDDPO-1
6.29	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s 5. odst. 26. čl. ZDDPO-1
6.30	Znesek posebnih rezervacij pri bankah, presegajočih višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (1. odst. 27. čl. ZDDPO-1)
6.31	Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij pri zavarovalnicah, presegajočih višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (2. odst. 27. čl. ZDDPO-1)

Priloga 2

6.32	Vpišejo se zneski plač in nadomestil plač za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela delavcev, ki niso obračunani v skladu s kolektivnimi pogodbami na ravni države, zneski navedenih izplačil poslovnim delavcem, prokuristom in delavcem s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki niso obračunani v skladu z zakonom oziroma pogodbo o zaposlitvi s poslovnimi osebami, in zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s 1., 2. in 3. odst. 28. čl. ZDDPO-1)
6.33	Vpišejo se zneski drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, povračila stroškov v zvezi z delom, kakor so stroški prehrane med delom, prevoza na delo in z dela, terenski dodatek, nadomestilo za ločeno življenje in povračila stroškov na službenem potovanju, ki zajemajo dnevnice, povračila stroškov prevoza, vključno s povračilom stroškov za uporabo delojemalčevega osebnega vozila za službene namene in povračilo stroškov za prenočišče), ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo (nepriznani odhodki v skladu s 4. odst. 28. čl. ZDDPO-1)
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-1 (vsota zap. št. 7.1 do 7.4)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (2. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 1. odst. tega čl. in 82. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 23. čl. ZDDPO)
7.2	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi sredstev in ob poravnavi oziroma odtujitvi dolgov (3. odst. 17. čl. ZDDPO-1)
7.3	Znesek povečanja odhodkov za predhodne odpise terjatev, ki niso bili davčno priznani (23. čl. ZDDPO-1)
7.4	Znesek odpisa nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz 5. odst. 26. čl. ZDDPO-1, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu, ob upoštevanju metodologije k zap. št. 11.1 in zap. št. 11.2
11.1	Znesek prihodkov iz zap. št. 1, ki zadeva dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek na viru in za katere se uveljavlja davčni kredit – odbitek tujega davka oziroma davčni odtegljaj (zveza zap. št. 18 oziroma zap. št. 21)
11.2	Znesek dohodkov, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (55. čl. ZDDPO-1 oziroma 1. in 2. odst. 73. čl. v povezavi s 3. odst. 73. čl. in s 7. čl. Pravilnika o izvajanju ZDDPO-1)
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 4. odst. 49. čl. in s 74. čl. ZDDPO-1 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne razporeditve dobička za udeležbo v dobičku
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s 5. in 6. odst. 49. čl. in s 74. čl. ZDDPO-1 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS ali zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu
12.3	Povečanje davčne osnove v skladu s 3. odst. 50. čl. in s 74. čl. ZDDPO-1 za znesek predhodno uveljavljene davčne olajšave za novozaposlene delavce, zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja

Priloga 2

12.4	Povečanje davčne osnove v skladu s 74. čl. ZDDPO-1 za neporabljeni del investicijskih rezerv
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 85. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 65.c čl. ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, kakor so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
15.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu z 29. in 83. čl. ZDDPO-1 in 3. odst. 17. čl. ZDDPO-1B
15.3	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v skladu s 1. in 3. odst. 49. čl. ZDDPO-1 (če zavezanec za leto 2005 navedene olajšave ne uveljavlja v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1 pod zap. št. 15.5)
15.4	Dodatno zmanjšanje davčne osnove v skladu z 2. in 3. odst. 49. čl. ZDDPO-1 v višini 10 odstotkov v Sloveniji investirane zneska v posebej določeno opremo za raziskave in razvoj
15.5	Zavezanec, ki za leto 2005 uveljavlja investicijsko olajšavo v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, vpiše skupni znesek investicijske davčne olajšave, ki se za to leto prizna v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, in ta znesek analitično izkaže v zap. št. 15.5.1 in zap. št. 15.5.2
15.5.1	Zavezanec, ki za leto 2005 uveljavlja investicijsko olajšavo v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, vpiše del zneska iz zap. št. 15.5, ki zadeva olajšavo v višini 20 odstotkov v Sloveniji investirane zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, in v neopredmetena dolgoročna sredstva (olajšava po prehodni določbi 1. odst. 80. čl. ZDDPO-1, ki se upošteva za leto 2005)
15.5.2	Zavezanec, ki za leto 2005 uveljavlja investicijsko olajšavo v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, vpiše del zneska iz zap. št. 15.5, ki zadeva dodatno olajšavo v višini 20 odstotkov v Sloveniji investirane zneska v opremo, razen v osebna motorna vozila, v pohištvo in v pisarniško opremo brez računalniške opreme, in v neopredmetena dolgoročna sredstva (olajšava po prehodni določbi 1. odst. 80. čl. ZDDPO-1, ki se upošteva za leto 2005)
15.6	Zmanjšanje davčne osnove za del plač novozaposlenih delavcev v skladu s 1. odst. 50. čl. ZDDPO-1 in 74. členom ZDDPO-1
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb z doktoratom znanosti, ki se prizna zavezancu – gospodarski družbi v skladu z 2. odst. 50. čl. ZDDPO-1
15.8	Zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 4. in 5. odst. 50. čl. ZDDPO-1
15.9	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 51. čl. ZDDPO-1 zavezancu – delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. čl. ZPIZ-1
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije, po posebnih predpisih ustanovljenih za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca (1. in 3. odst. 52. čl. ZDDPO-1)
15.11	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam in reprezentativnim sindikatom, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (2. in 3. odst. 52. čl. ZDDPO-1)

Priloga 2

15.12	Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki zadeva vlaganja v osnovna sredstva, v skladu z 2. tč. 20. čl. ZEC v povezavi s 15. in 20.a čl. ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
15.13	Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu s 3. tč. 20. čl. ZEC v povezavi s 15. ter 20.a in 20.b čl. ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
16.	Izračun v obrazcu
17.	Znesek iz zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 25 odstotkov (53. čl. ZDDPO-1) oziroma 0 odstotkov (54. čl. ZDDPO-1) oziroma s stopnjo davka v skladu s 1. tč. 20. čl. ZEC za dejavnost, ki jo uporabnik ekonomske cone opravlja v ekonomski coni
18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključene v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 55., 56., 57., 59. in 60. čl. ZDDPO-1
19.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (58. čl. ZDDPO-1)
20.	Izračun v obrazcu
21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (3. odst. 73. čl. ZDDPO-1 in 7. čl. Pravilnika o izvajanju ZDDPO-1)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje (3. odst. 62. čl. ZDDPO-1)
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek davčne osnove iz zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje
26.	Znesek iz zap. št. 25, pomnožen s 25 odstotki (53. čl. ZDDPO-1) oziroma z 0 odstotki (54. čl. ZDDPO-1); za zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje
27.	Znesek iz zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 100.000 tolarjev (2. odst. 350. čl. ZDavP-1)
28.	Znesek iz zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 100.000 tolarjev (2. odst. 350. čl. ZDavP-1)

Priloga 3

METODOLOGIJA ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA, IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA OZIROMA PODATKOV IZ DRUGIH USTREZNIH POROČIL

Zavezanci morajo v davčnem obračunu predložiti tudi naslednje priloge, kakor je določeno v nadaljevanju:

1. Zavezanci, ki so gospodarske družbe, vključno z bankami, zavarovalnicami in investicijskimi skladi, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

V skladu s prvim odstavkom 341. člena ZDavP-1 zavezanec, ki je podatke iz prejšnjega odstavka predložil AJPES, predloži davčnemu organu davčni obračun brez teh podatkov. V tem primeru mora v davčnem obračunu izpolniti izjavo, da ne prilaga navedenih podatkov, ker jih je predložil AJPES, z navedbo datuma predložitve teh podatkov AJPES.

2. Zavezanci, ki so društva, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,

izdelane na podlagi Zakona o društvih oziroma Zakona o invalidskih organizacijah in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

3. Zavezanci, ki so pravne osebe zasebnega prava, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

4. Zavezanci, pravne osebe javnega prava, predložijo davčni upravi podatke na obrazcih, ki so predpisani s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik):

- bilanco stanja (priloga 1 Pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov (priloga 2 Pravilnika) oziroma izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3 Pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih dejavnosti uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3B Pravilnika) – samo določeni uporabniki,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov in jih osebe javnega prava predlagajo organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Zavezanci predložijo na navedenih obrazcih podatke, ki zadevajo davčno obdobje, za katero predlagajo obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Če davčno obdobje, za katero se predlaga obračun davka od dohodka pravnih oseb, ni enako koledarskemu letu, se v naslovu obrazcev ustrezno popravi obdobje, ki ga zadevajo podatki (npr. od 1. 3. 2005 do 28. 2. 2006).

Priloga 4

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI
MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA**
Za obdobje od do
PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.6 IN 6.9 OBRAČUNA DDPO

TABELA A

Zneski v tolarjih brez stotinov

Država, kjer imajo izvzeti prihodki vir	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

TABELA B

Zneski v tolarjih brez stotinov

Država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 4

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH
POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA
(Zap. št. 2.6 in 6.9 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.6 in/ali 6.9 obrazca Obračun davka od dohodka pravnih oseb. Izvzetje prihodkov oziroma izvzetje odhodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja je možno le, kadar je s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v določbi člena, ki ureja metode za odpravo dvojnega obdavčevanja, določeno, da se dohodek oprosti davka (metoda izvzetja).

Zavezanec mora skupaj z davčnim obračunom predložiti tudi dokazila, na podlagi katerih davčni organ ugotavlja upravičenost zavezanca do navedenih ugodnosti.

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

V tabelo A vpisujejo podatke zavezanci, če imajo med prihodki izkazane prihodke, ki jih na podlagi mednarodne pogodbe lahko izvzamejo iz prihodkov (metoda izvzetja).

V tabelo B vpisujejo podatke zavezanci, katerih dobički ali deli dobičkov so lahko na podlagi mednarodne pogodbe obdavčeni le v drugi državi pogodbenici (npr. če uveljavljajo ugodnosti po členu posamezne mednarodne pogodbe, ki ureja obdavčitev pomorskega, celinsko-vodnega in zračnega prometa oziroma mednarodnega prometa).

Stolpec 1 – Država

V tabeli A se vpiše država, kjer ima izvzeti prihodek vir, oziroma druga država pogodbenica.

V tabeli B se vpiše država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov.

Stolpec 2 – Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta dohodka. Vrsta dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti metodo za odpravo dvojnega obdavčevanja, ki se uporablja za navedeni dohodek s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Stolpec 3 – Znesek izvzetega prihodka

Vpiše se znesek izvzetih prihodkov.

Stolpec 4 – Znesek izvzetega odhodka

Vpiše se znesek izvzetih odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke.

Priloga 5

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE (29., 31., 42., 67. in 83. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.2 OBRAČUNA DDPO

Sprememba lastništva za več kakor 25 odstotkov		DA	NE	Zneski v tolarjih brez stotinov		
Davčno obdobje	Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos izgub zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve	Skupaj nepokrita davčna izguba	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju n	Ostanek nepokrite davčne izgube
1	2	3	4	$5 = 2 + 3 + 4$	6	$7 = 5 - 6$
n-9						
n-8						
n-7						
n-6						
n-5						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 5

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(Zap. št. 15.2 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.2 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva davčna obdobja od n-9 do n-1 in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa izgub zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve. Podatki se v polja za davčna obdobja od n-8 do n-9 vpisujejo le, če je katerokoli obdobje od n do n-7 krajše od 12 mesecev.

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Sprememba lastništva za več kakor 25 odstotkov

Zavezanec za davek obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali se mu je ali ni v davčnem obdobju neposredno ali posredno lastništvo delniškega kapitala oziroma kapitalskih deležev ali glasovalnih pravic spremenilo za več kakor 25 odstotkov glede na njihovo vrednost ali število na začetku davčnega obdobja ali na koncu preteklega davčnega obdobja. Če zavezanec obkroži DA, lahko pokriva le davčno izgubo, nastalo pred davčnim obdobjem, za katero se že uporablja ZDDPO-1.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobj, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivali (podatki iz stolpca 7 obrazca Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja). Če ima zavezanec pri podatku o spremembi lastništva za več kakor 25 odstotkov obkrožen odgovor DA, se v tabelo vpišejo le podatki o davčni izgubi, nastali v letu 2004 ali prej. V skladu z 2. odst. 67. čl. ZDDPO – 1 se na začetku obdavčenja v skupini vsaka izguba članov skupine, ki še ni bila pokrita, zmanjša na nič. Če je zavezanec član skupine, se v tabelo ne vpisuje morebitna nepokrita izguba.

Stolpec 3 – Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in zadevajo davčna obdobja od n-9 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 5 za pretekla obdobja.

Priloga 5**Stolpec 4 – Prenos izgub zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene izgube v skladu z 31. čl. ZDDPO-1 zaradi prenosa dejavnosti oziroma v skladu z 42. čl. ZDDPO-1 zaradi združitve ali delitve. Pri prenosni družbi se vpišejo prenosi izgub z negativnim predznakom, pri družbi prejemnici pa s pozitivnim predznakom.

Stolpec 5 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Pokrivanje davčne izgube v letu n

Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube mora biti enak znesku iz zap. št. 15.2 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Stolpec 7 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

Priloga 6

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (1. odst. 49. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.3 OBRAČUNA DDPO

Zneski v tolarijih brez stotinov									
Davčno obdobje	10 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkorišчени del dav.ol. preteklega obd.	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Prenos ol. zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve	Povečanje dav. ol. zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, v pravno osebo	Skupaj neizkorišчени del davčne olajšave 8 = 2 + 3 – 4 + 5 + 6 + 7	Koriščenje davčne olajšave v letu n	Neizkorišчени del dav. olajšave 10 = 8 – 9
1	2	3	4	5	6	7		9	10 = 8 – 9
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 6**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE
(Zap. št. 15.3 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.3 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali ima neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj. Če zavezanec za leto 2005 koristi olajšavo v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, se ta obrazec za leto 2005 ne izpolnjuje. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1. Podatki v polje za davčno obdobje n-6 se vpisujejo le, če je katerokoli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 10 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja

Vpiše se 10 odstotkov investiranega zneska v opremo, razen v osebna motorna vozila in v pohištvo in pisarniško opremo brez računalniške opreme, in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če so to investicije v Sloveniji.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca 10 iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v 3 letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po 1. odst. 49. čl. ZDDPO-1, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so

Priloga 6

posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in zadevajo davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO - priloga 6 za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu z 31. čl. ZDDPO-1 zaradi prenosa dejavnosti oziroma v skladu z 42. čl. ZDDPO-1 zaradi združitve ali delitve. Pri prenosni družbi se vpišejo prenosi olajšave z negativnim predznakom, pri družbi prejemnici pa s pozitivnim predznakom.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1, velja v skladu s 5. odst. 47. čl. ZDoh-1, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba pod pogoji, kakor če odtujitve ne bi bilo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v letu n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 7

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z DODATNO OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (2. odst. 49. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.4 OBRAČUNA DDPO

Zneski v tolarjih brez stotinov								
Davčno obdobje	10 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkorišчени del dod. dav.ol. preteklega obd.	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dod. dav. ol. iz preteklega obd. zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščenega dela dod. dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Prenos ol. zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve	Skupaj neizkorišчени del dod. davčne olajšave	Koriščenje dod. davčne olajšave v letu n	Neizkorišчени del dod. dav. olajšave
1	2	3	4	5	6	7 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6	8	9 = 7 - 8
n-6								
n-5								
n-4								
n-3								
n-2								
n-1								
n								
Skupaj								

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 7

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z DODATNO OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE
(Zap. št. 15.4 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.4 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali ima neizkoriščen del dodatne davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine dodatne davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-6 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa dodatnih olajšav zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve. Podatki v polje za davčno obdobje n-6 se vpisujejo le, če je katerokoli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

V obrazec Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje se vpisujejo samo podatki, ki zadevajo dodatno zmanjšanje davčne osnove v višini 10 odstotkov investiranega zneska v opremo za raziskave in razvoj v skladu z 2. odst. 49. čl. ZDDPO-1. Zmanjšanje davčne osnove v višini 10 odstotkov investiranega zneska v to opremo v skladu s 1. odst. 49. čl. ZDDPO-1 se vpisuje v obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje.

Obrazec Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 10 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja

Vpiše se 10 odstotkov investiranega zneska v opremo za raziskave in razvoj v skladu z 2. odst. 49. čl. ZDDPO-1.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca 9 iz obrazca Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opremo za raziskave in razvoj, za katero je izkoristil dodatno davčno olajšavo, prej kakor v 3 letih po letu, za katero je izkoristil dodatno davčno olajšavo po 2. odst. 49. čl. ZDDPO-1, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave za to opremo.

Priloga 7**Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino dodatne davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino dodatne davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun in zadevajo davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 7 za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos dodatne davčne olajšave zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene dodatne olajšave v skladu z 31. čl. ZDDPO-1 zaradi prenosa dejavnosti oziroma v skladu z 42. čl. ZDDPO-1 zaradi združitve ali delitve. Pri prenosni družbi se vpišejo prenosi dodatne olajšave z negativnim predznakom, pri družbi prejemnici pa s pozitivnim predznakom.

Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 8 – Koriščenje dodatne davčne olajšave v letu n

Vpiše se znesek koriščenja dodatne davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja dodatne davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja dodatne davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.4 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Stolpec 9 – Neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

Priloga 8

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE (50. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.6, 15.7 IN 15.8 OBRAČUNA DDPO**TABELA A:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb (1. odst. 50. čl. in 74. čl. ZDDPO-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	30 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	$7 = 6 * 0,3$
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

TABELA B: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje doktorjev znanosti (2. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	30 odstotkov plače
1	2	3	4	5	$6 = 5 * 0,3$
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Skupaj					

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 8

TABELA C: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (4. in 5. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50 odstotkov plače	70 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,5	8 = 6 * 0,7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Skupaj							

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 8

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE
(Zap. št. 15.6, 15.7 in 15.8 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.6, 15.7 ali 15.8 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Na obrazcu se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje v skladu s 50. čl. in 74. čl. ZDDPO-1 in z olajšavo za zaposlovanje v skladu z 48. čl. ZDoh-1 ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje je sestavljen iz treh delov:

TABELA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb (1. odst. 50. čl. in 74. čl. ZDDPO-1)

TABELA B – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje doktorjev znanosti (2. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

TABELA C – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (4. in 5. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

Olajšave po posameznih odstavkih 50. čl. ZDDPO-1 se med seboj izključujejo, tako da lahko zavezanec uveljavlja olajšavo za posameznega delavca le po določbi enega odstavka.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Vrsta olajšave za zaposlovanje**TABELA A – stolpec 4**

Vpiše se ustrezna oznaka:

A – pripravnik,

B – delavec, ki je prvič sklenil delovno razmerje,

C – delavec, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu RS za zaposlovanje.

Priloga 8**TABELA C – stolpec 4**

Vpiše se ustrezna oznaka:

D – invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

E – invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

F – invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD.MM.LL.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu z 31. čl. ZDDPO-1 zaradi prenosa dejavnosti oziroma v skladu z 42. čl. ZDDPO-1 zaradi združitve ali delitve, se vpiše datum zaposlitve pri prenosni družbi.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu z 48. čl. ZDoh-1 ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1, se vpiše datum zaposlitve pri samostojnem podjetniku posamezniku.

TABELA A in TABELA C – stolpec 5**TABELA B – stolpec 4****Plača zaposlenega**

Vpiše se znesek plače.

TABELA A in TABELA C – stolpec 6**TABELA B – stolpec 5****Odstotek plače (30 odstotkov, 50 odstotkov oziroma 70 odstotkov)****TABELA A – stolpec 7**

Vpiše se znesek 30 odstotkov plače. Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.6 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

TABELA B – stolpec 6

Vpiše se znesek 30 odstotkov plače. Skupni znesek v stolpcu 6 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.7 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

TABELA C – stolpec 7 in stolpec 8

Vpiše se znesek 50 odstotkov plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako D.

Vpiše se znesek 70 odstotkov plače pri tistih zavezancih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako E ali F.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.8 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Priloga 9

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (52. čl. ZDDPO-1)Za obdobje od do
PODATKA POD ZAP. ŠT. 15.10 IN 15.11 OBRAČUNA DDPO

Zap. št.	Namen donacije	Znesek donacij v davčnem obdobju	Zneski v tolarjih brez stotinov	
			3	4
1				
1	Humanitarni nameni			
2	Dobrodelni nameni			
3	Znanstveni nameni			
4	Vzgojno-izobraževalni nameni			
5	Športni nameni			
6	Kulturni nameni			
7	Ekološki nameni			
8	Religiozni nameni			
Skupaj				
			Kontrolni podatek – znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezanцу	
9	Izplačila političnim strankam			
10	Izplačila reprezentativnim sindikatom			
Skupaj				

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 9**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(Zap. št. 15.10 in 15.11 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.10 ali 15.11 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s 1. ali 2. odst. 52. čl. ZDDPO-1.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

V prvi del tabele se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s 1. odst. 52. čl. ZDDPO-1, to je izplačili v denarju in v naravi za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene, in to le za takšna izplačila rezidentom Slovenije, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, glede na namen donacije. V drugi del tabele pa se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu z 2. odst. 52. čl. ZDDPO-1, to je izplačili v denarju in v naravi političnim strankam in reprezentativnim sindikatom.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Namen donacije

V stolpcu 2 je predhodno natisnjen namen donacije v skladu s 1. in 2. odst. 52. čl. ZDDPO-1.

Stolpec 3 – Znesek donacij v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, in to po posameznih namenih.

Stolpec 4 – Kontrolni podatek

V zadnjo vrstico se vpiše kontrolni podatek.

V prvem delu tabele (zap. št. od 1 do 8) se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca, v drugem delu tabele (zap. št. 9 in 10) pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

Znesek pod zap. št. 15.10 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ne sme biti večji od nižjega med zneski iz stolpcev 3 in 4 iz prvega dela tabele. Znesek pod zap. št. 15.11 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb pa ne sme biti večji od nižjega med zneski iz stolpcev 3 in 4 iz drugega dela te priloge.

Priloga 10

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 18 OBRAČUNA DDPO

		Zneski v tolarjih brez stotinov									
Država, kjer imajo tuji dohodki posameznega vir	Vrsta dohodka	Osnova za plačilo davka	Stopnja davka	Stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek davka	Znesek plačanega tujega davka	Znesek končnega in plačanega tujega davka	Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-1 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen	Možni odbitek (nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10)	Priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obračuna DDPO)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Skupaj											
Skupaj									Skupaj		

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 10**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 18 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 18 obrazca Obračun davka od dohodka pravnih oseb. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, in to le, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu z določbami 57. čl. ZDDPO-1 in 366. čl. ZDavP-1, kot sestavni del davčnega obračuna.

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Država, kjer imajo tuji dohodki vir

Vpiše se država, kjer ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka zadeva tudi dobiček poslovne enote v tujini.

Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. V primeru poslovne enote je to razlika med prihodki in odhodki poslovne enote, ugotovljenimi v skladu z določbami ZDDPO-1. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

Stolpec 4 – Stopnja davka

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

Stolpec 5 – Znesek davka

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Če ima Slovenija z državo v stolpcu 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

Priloga 10

Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Vpiše se znesek davka, ob upoštevanju stopnje davka iz mednarodne pogodbe. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

Stolpec 8 – Znesek plačanega davka

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Če je v posamezni mednarodni pogodbi dogovorjen odbitek za zmanjšani davek v državi vira in so izpolnjeni pogoji za njegovo uveljavitev, se lahko vpiše znesek v višini, v kateri bi bil plačan davek, če posebnih olajšav ne bi bilo. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen kadar ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-1 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:

(skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo) deljeno z razliko med celotnimi davčno priznanimi prihodki in celotnimi davčno priznanimi odhodki zavezanca (zap. št. 4 obrazca DDPO + zap. št. 11 obrazca DDPO - zap. št. 8 obrazca DDPO)) pomnoženo z davkom (zap. št. 17 obrazca DDPO)

Stolpec 11 – Možni odbitek

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

Stolpec 12 – Priznani odbitek

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obrazca DDPO.

Priloga 11

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 19 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 19 obrazca Obračun davka od dohodka pravnih oseb. Zavezanec mora v obdobju, ko so nastopile spremembe (zlasti vračila) tujega davka, povečati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Obdobje odbitka tujega davka

Vpiše se davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Davčno obdobje se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL.

Stolpec 2 – Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka

Vpiše se podatek iz stolpca 12 obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, izpolnjenega za davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, se pri izpolnjevanju obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka kot priloge k temu obrazcu upošteva podatek iz zadnjega predloženega preračuna.

Stolpec 3 – Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb

Vpiše se podatek o odbitku tujega davka, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala v davčnem obdobju, ko je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka. Za pridobitev navedenega podatka je treba narediti ponovni preračun uveljavljanja pravice do odbitka na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, kjer se podatek, ki je predmet spremembe, ustrezno popravi (popravek se ustrezno označi – npr. z drugo barvo), druge postavke pa se ustrezno preračunajo. Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, v katerem je opravljen ponovni preračun, se v desnem zgornjem kotu označi z oznako PONOVI PRERAČUN. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, zavezanec izhaja iz zadnjega predloženega preračuna. V tem primeru doda oznaki PONOVI PRERAČUN oznako (ZADNJI PRERAČUN V OBDOBJU _____), kjer vpiše obdobje, ko je zadnjič povečal davek zaradi spremembe odbitka tujega davka za obdobje iz stolpca 1.

Stolpec 4 – Povečanje davka

Vpiše se razlika med zneskom v stolpcu 2 in zneskom v stolpcu 3 za posamezno obdobje. Seštevek stolpca 4 mora biti enak znesku pod zap. št. 19 obrazca DDPO.

Priloga 12

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI

Za obdobje od _____ do _____

TABELA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Zap. št.	Vrednostni papir oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjeni dobiček
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

TABELA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Zap. št.	Vrednostni papir oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjena izguba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 12

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI

Obrazec Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji se izpolnjuje, če je imel zavezanec v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, transakcije v zvezi z vrednostnimi papirji oziroma deleži v gospodarskih družbah.

Obrazec Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji je sestavljen iz dveh delov:

TABELA A - Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

TABELA B - Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Obrazec Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

TABELA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Vpišejo se posamezni ustvarjeni kapitalski dobički (pozitivna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih dobičkov v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja oziroma deleža (delnica, obveznica, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi d. d. v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjeni dobiček.

Priloga 12**TABELA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju**

Vpišejo se posamezne ustvarjene kapitalske izgube (negativna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih izgub v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja oziroma deleža (delnica, obveznica, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi d. d. v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjena izguba.

Priloga 13

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI
Za obdobje od _____ do _____

Vrsta dolgoročne rezervacije	1	Stanje na začetku davčnega obdobja	Povečanja v davčnem obdobju	Poraba rezervacij v davčnem obdobju	Odprava rezervacij v davčnem obdobju	Znesek v tolarjih brez stotinov	
						Stanje na koncu davčnega obdobja	6 = 2 + 3 - 4 - 5
Dolgoročne rezervacije za prejete državne podpore iz proračuna							
Dolgoročne rezervacije za prejete donacije							
Dolgoročne rezervacije iz naslova slabega imena							
Dolgoročne rezervacije za reorganizacije							
Dolgoročne rezervacije za pričakovane izgube iz kočljivih pogodb							
Dolgoročne rezervacije za pokojnine							
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade							
Skupaj							

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

Priloga 13**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI**

Obrazec Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami zavezanec izpolni, če je v svojih poslovnih knjigah izkazoval začetno stanje in/ali spremembe (povečanje, poraba ali odprava rezervacij) med letom ter končno stanje rezervacij, in to za vse vrste, ki jih izkazuje v svojih poslovnih knjigah.

Podatki se vpišejo za posamezne vrste rezervacij na račun dolgoročno odloženih prihodkov in dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, ki jih zavezanec izkazuje v svojih poslovnih knjigah, in to tako, da prikaže ločeno:

- stanje na začetku davčnega obdobja,
- povečanje v davčnem obdobju,
- poraba rezervacij v davčnem obdobju,
- odprava rezervacij v davčnem obdobju,
- stanje na koncu davčnega obdobja.

V obrazcu je navedenih nekaj vrst dolgoročnih rezervacij. Prazne vrstice so dodane, da se zavezancu omogoči prikaz vseh dolgoročnih rezervacij, ki jih izkazuje v poslovnih knjigah.

V letu 2005 se v prvo vrstico vpišejo dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov za prejete državne podpore za nakup osnovnih sredstev in za druge določene stroške, ki se v skladu s 4. odst. 17. čl. ZDDPO-1B v letu 2005 obravnavajo tako, da ne povečujejo davčne osnove.

Priloga 14

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OBRESTMI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Za obdobje od _____ do _____

Opis organizacijske strukture na svetovni ravni s shemo organizacijske strukture priložen	DA	NE
---	----	----

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 15. čl. ZDDPO-1

Zneski v tolarjih brez stotinov

Firma povezane osebe	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Ugodnejši davčni položaj	Skupna vrednost prejetih posojil	Skupna vrednost danih posojil
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 14

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z OBRESTMI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Obrazec Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da prejemajo in/ali dajejo posojila povezanim osebam po 15. čl. ZDDPO-1.

Zavezanec ustrezno označi, ali je k podatkom priložil oziroma ni priložil opisa svoje organizacijske strukture, s shemo organizacijske strukture, ki vsebuje vse povezane osebe, udeležene v transakcijah, vključno z opisom kapitalskih razmerij, ki zadevajo transakcije s povezanimi osebami, od primera do primera vire financiranja. Podatki se zagotavljajo po določilih 1. in 2. tč. 1. odst. 365. čl. ZDavP-1.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se v stolpcu oznaka povezanosti označi način povezanosti po kriterijih iz 4., 5. in 6. odst. 12. čl. ter iz 2. in 3. odst. 13. čl. ZDDPO-1, in to tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – rezident, ki je neposredno ali posredno udeležen v upravljanju, nadzoru ali kapitalu tuje osebe (osebi veljata za povezani, če ima rezident neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu ali glasovalnih pravic v tuji osebi).

B – v upravljanju, nadzoru ali kapitalu rezidenta je neposredno ali posredno udeležena tuja oseba (osebi veljata za povezani, če ima tuja oseba neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu ali glasovalnih pravic v rezidentu).

C – v upravljanju, nadzoru ali kapitalu rezidenta in tuje osebe ali dveh rezidentov je neposredno ali posredno udeležena ista oseba (osebi veljata za povezani, če ima ista pravna oseba hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev ali glasovalnih pravic v rezidentu in v tuji osebi ali v dveh rezidentih; prav tako veljata osebi za povezani, če imajo iste fizične osebe ali njihovi družinski člani neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev ali glasovalnih pravic ali so udeleženi v nadzoru ali upravljanju v rezidentu in v tuji osebi ali v dveh rezidentih; za družinske člane velja zakonec oziroma oseba, s katero fizična oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza, brat ali sestra, neposredni prednik ali posvojitelj ali neposredni potomec ali posvojenec).

D – povezane osebe rezidenti, za kakršne veljata rezidenta, če sta neposredno ali posredno povezana v kapitalu, v upravljanju in v nadzoru in eden vpliva ali ima možnost vplivati na sprejemanje odločitev drugega (osebi, ki sta povezani v kapitalu, v upravljanju in v nadzoru tako, da ima ena oseba neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov deležev ali delnic ali glasovalnih pravic v drugi osebi ali sta poslovno povezani ali sodelujejo v nadzornih telesih ali upravljanju iste osebe ali njihovi družinski člani) ali če med rezidentom in drugo osebo obstajajo druga razmerja, ki se razlikujejo od razmerij med povezanimi osebami, zlasti razmerje z osebo, ki ima ugodnejši davčni položaj – oznaka ugodnejšega davčnega položaja se še posebej izkaže v stolpcu »ugodnejši davčni položaj«.

Priloga 14

V stolpcu ugodnejši davčni položaj zavezanec za davek z besedico DA označi osebo, ki ima ugodnejši davčni položaj, drugače stolpca ne izpolnjuje. Za osebo iz 2. odst. 13. čl. ZDDPO-1, ki ima ugodnejši davčni položaj, zlasti velja:

- oseba, ki je oproščena plačevanja davka po ZDDPO-1,
- oseba, ki plačuje davek po stopnji, nižji od stopnje iz 53. čl. ZDDPO-1,
- oseba, ki izkazuje davčno izgubo.

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost prejetih oziroma danih posojil v obdobju, za katero se sestavlja obračun davka od dohodkov pravnih oseb (ne glede na vrednosti prejetih oziroma danih vračil posojil).

Priloga 15

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI**Za obdobje od _____ do _____**

Opis organizacijske strukture na svetovni ravni s shemo organizacijske strukture priložen	DA	NE
---	----	----

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 12. čl. ZDDPO-1

Zneski v tolarjih brez stotinov

Firma povezane osebe	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 15

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI

Obrazec Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami izpolnijo zavezanци za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 12. čl. ZDDPO-1.

Zavezanec ustrezno označi, ali je k podatkom priložil oziroma ni priložil opisa svoje organizacijske strukture na svetovni ravni, s shemo organizacijske strukture, ki vsebuje vse povezane osebe, udeležene v transakcijah, vključno z opisom kapitalskih razmerij, ki zadevajo transakcije s povezanimi osebami, od primera do primera vire financiranja, vključno s prejetimi in danimi posojili med povezanimi osebami. Podatki se zagotavljajo po določilih 1. in 2. tč. 1. odst. 365. čl. ZDavP-1.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se v stolpcu oznaka povezanosti označi način povezanosti po kriterijih iz 4., 5. in 6. odst. 12. čl. ZDDPO-1, in to tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – rezident, ki je neposredno ali posredno udeležen v upravljanju, v nadzoru ali v kapitalu tuje osebe (osebi veljata za povezani, če ima rezident neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu ali glasovalnih pravic v tuji osebi).

B – v upravljanju, v nadzoru ali v kapitalu rezidenta je neposredno ali posredno udeležena tuja oseba (osebi veljata za povezani, če ima tuja oseba neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu ali glasovalnih pravic v rezidentu).

C – v upravljanju, v nadzoru ali v kapitalu rezidenta in tuje osebe ali dveh rezidentov je neposredno ali posredno udeležena ista oseba (osebi veljata za povezani, če ima ista pravna oseba hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev ali glasovalnih pravic v rezidentu in v tuji osebi ali v dveh rezidentih; prav tako veljata osebi za povezani, če imajo iste fizične osebe ali njihovi družinski člani neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev ali glasovalnih pravic ali so udeleženi v nadzoru ali v upravljanju v rezidentu in v tuji osebi ali v dveh rezidentih; za družinske člane velja zakonec oziroma oseba, s katero fizična oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza, brat ali sestra, neposredni prednik ali posvojitelj ali neposredni potomec ali posvojenec).

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. V stolpca kumulativni promet terjatev oziroma obveznosti se ne vpisujejo vrednosti terjatev in obveznosti, ki zadevajo prejeta ali dana posojila. Podatki o vrednostih prejetih in danih posojil se izkažejo na posebnem obrazcu Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami.

Priloga 16

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI**Za obdobje od _____ do _____**

Opis organizacijske strukture na svetovni ravni s shemo organizacijske strukture priložen	DA	NE
---	----	----

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 13. čl. ZDDPO-1

Zneski v tolarjih brez stotinov

Firma povezane osebe	Davčna številka	Ugodnejši davčni položaj	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 16

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI

Obrazec Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 13. čl. ZDDPO-1.

Zavezanec ustrezno označi, ali je k podatkom priložil oziroma ni priložil opisa svoje organizacijske strukture, s shemo organizacijske strukture, ki vsebuje vse povezane osebe, udeležene v transakcijah, vključno z opisom kapitalskih razmerij, ki zadevajo transakcije s povezanimi osebami, od primera do primera vire financiranja. Podatki se zagotavljajo po določilih 1. in 2. tč. 1. odst. 365. čl. ZDavP-1.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se razkrijejo podatki, ki izhajajo iz razmerij med povezanimi osebami rezidenti. Za povezane osebe rezidente veljajo osebe po 2., 3. in 4. odst. 13. čl. ZDDPO-1.

V stolpcu ugodnejši davčni položaj zavezanec za davek z besedico DA označi osebo, ki ima ugodnejši davčni položaj, drugače stolpca ne izpolnjuje. Za osebo iz 2. odst. 13. čl. ZDDPO-1, ki ima ugodnejši davčni položaj, zlasti velja:

- oseba, ki je oproščena plačevanja davka po ZDDPO-1,
- oseba, ki plačuje davek po stopnji, nižji od stopnje iz 53. čl. ZDDPO-1,
- oseba, ki izkazuje davčno izgubo.

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. V stolpca kumulativni promet terjatev oziroma obveznosti se ne vpisujejo vrednosti terjatev in obveznosti, ki zadevajo prejeta ali dana posojila. Podatki o vrednostih prejetih in danih posojil se izkažejo na posebnem obrazcu Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami.

Priloga 17

NAVODILO ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB V RAČUNALNIŠKI OBLIKI

1. Oblika in način dostave podatkov

1. Zavezanci lahko predložijo dokument v elektronski obliki prek sistema eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>.
2. Zavezanci lahko predložijo podatke iz obrazca za obračun davka od dohodkov pravnih oseb tudi na magnetnih medijih – PC disketah ali zgoščenkah (CD).
3. Zavezanci predložijo disketo ali CD na izpostavo pristojnega davčnega urada skupaj z izpisom podatkov obračuna na papirju. Navedeni izpis potrdi odgovorna oseba zavezanca, enako kakor originalni obrazec za obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije bo pripravila program za vnos podatkov za obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Pravne osebe ga bodo dobile na izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za PC diskete.

Program za vnos podatkov za obračun davka od dohodkov pravnih oseb bo objavljen tudi na spletni strani Davčne uprave RS: <http://www.gov.si/durs/>.

3.1. Magnetni medij:

- diskete velikost 3.5" (1,44MB) ali zgoščenska kapacitete 700 MB,
- datoteka ima ime **DDPO.DAT**,
- v eni datoteki so lahko podatki za več zavezancev; vrstice s podatki enega obračuna morajo biti skupaj,
- vsi podatki enega obračuna mora biti v eni datoteki,
- podatki posameznega obračuna se končajo s kontrolnim zapisom (opredeljen v opisih),
- vsak zapis je predpisane dolžine, določen je v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov, končujeta ga dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

3.2. Na magnetni medij je treba čitljivo napisati:

- naziv in naslov pravne osebe,
- število zapisov,
- vse izbrane in v tej točki naštetosti magnetnega medija (PC diskete).

Priloga 17

2. Podrobna vsebina računalniškega zapisa – struktura datoteke**2.1 Splošna struktura vseh zapisov**

Vsi zapisi imajo ne glede na obrazec enako sestavljeno strukturo zapisa na pozicijah od 1 do 23. Podatki od kolone 24 do kolone 173 pa so odvisni od vrste in dela posameznega obrazca in so posebej opisani.

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca
3	12	14	3	N	Del obrazca
4	15	17	3	AN	Nivo 1
5	18	20	3	AN	Nivo 2
6	21	23	3	AN	Nivo 3
7	24	173	150	AN	Podatki, odvisni od obrazca, dela obrazca in nivojev

Šifre obrazcev so:

Šifra obrazca	Opis obrazca
001	Obračun davka
311	Gospodarske družbe: Bilanca stanja
312	Gospodarske družbe: Izkaz poslovnega izida
313	Gospodarske družbe: Podatki iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube
321	Pravne osebe zasebnega prava: Bilanca stanja
322	Pravne osebe zasebnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov
331	Društva: Bilanca stanja
332	Društva: Izkaz poslovnega izida
341	Pravne osebe javnega prava: Bilanca stanja
342	Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov
343	Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
344	Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
004	Priloga 4 – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
005	Priloga 5 – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (29., 31., 42. in 83. člen ZDDPO-1)
006	Priloga 6 – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje (1. odstavek 49. člena ZDDPO-1)
007	Priloga 7 – Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje (2. odstavek 49. člena ZDDPO-1)
008	Priloga 8 – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (50. člen ZDDPO-1)
009	Priloga 9 – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (52. člen ZDDPO-1)
010	Priloga 10 – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
011	Priloga 11 – Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (58. člen ZDDPO-1)
012	Priloga 12 – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji
013	Priloga 13 – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
014	Priloga 14 – Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami
015	Priloga 15 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami
016	Priloga 16 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami – rezidenti
999	Oznaka za zadnji, kontrolni zapis

Priloga 17

Vedno, tudi pri praznem obračunu, so obvezne vrstice z naslednjimi podatki v stolpcih 1–13 (dddddddd je davčna številka):

Dddddddd0010010000000000 – prvi del obračuna

Dddddddd0010020000000000 – drugi del obračuna

Dddddddd9999999999999999 – zadnji, kontrolni zapis

Od drugih se vpišejo le tiste vrstice, kjer so podatki.

Vsi zneski so dolgi 15 znakov. V prvih 14 znakov polja zneska se vpiše celi del zneska, desno poravnano, z vodilnimi ničlami, v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov, 15. znak je za pozitivne zneske prazen. Za negativne zneske (v tistih primerih, ki so dovoljeni) se vpiše sem znak minus, v prvih 14 znakov pa znesek.

Vse stopnje imajo 3 cela mesta in 2 decimalki, vpišejo se brez decimalne pike, z vodilnimi in končnimi ničlami in brez predznaka.

Vsi datumi so v obliki llllmmdd.

Kjer so v poljih z zaporednimi številkami od 1 do 6 (do kolone 23) vpisani teksti (šifre, deli, nivoji obrazca), so vsi **desno** poravnani. Če so v teh poljih številke, imajo vpisane tudi vodilne ničle. Na primer vrednost 1 se vpiše kot »001«, vrednost A pa kot » A«

Vsi teksti v podatkih (od zaporedne številke 7 oziroma od kolone 24 dalje) pa so levo poravnani, razen če je v opisu posameznega zapisa drugače določeno.

V opisih za posamezne tabele so za kolone 9–23 večinoma že vpisane šifre, kakršne morajo biti za ta del obrazca. Le v nekaterih primerih je pisno navodilo, kako se sestavi šifra.

Primer preprostega zapisa:

- zavezanec ima davčno številko 12345678,
- zavezanec ima matično številko 7654321,
- obrazec je izšel v uradnem listu 123/05,
- šifra dejavnosti je 12.345,
- šifra pretežne dejavnosti je tudi 12.345,
- vse oznake na prvi strani so NE,
- ni uporabnik ekonomske cone, nima skupinskega obračuna,
- prihodki so 100.000 SIT (s tem so izpolnjene vrstice 1, 4, 13, 16, 17, 20, 23, 25, 26, 28),
- priloga so le bilance za gospodarske družbe (tudi izšle v uradnem listu 123/05) z vpisanimi nekaterimi vrsticami, povsod znesek 55.555 (da je primer bolj preprost).

123456780010010000000000123052005010120051231Testna firma
 123456780010020000000007654321101002210NENENENENENENENE0NENE
 123456780010100010000000000000100000+
 123456780010100040000000000000100000+
 123456780010100090000000000000100000+
 123456780010100130000000000000100000+
 123456780010100160000000000000100000+
 123456780010100170000000000000025000+
 123456780010100170010000000000002500+
 123456780010100200000000000000025000+
 123456780010100230000000000000025000+
 1234567800101002500000000000000100000+
 123456780010100260000000000000025000+
 123456780010100280000000000000025000+
 1234567831100100000000001230520051231

Priloga 17

[illegible]

Opozorilo: Če se oddaja popravek obrazca ali če je dodana kaka nova priloga, se pri ponovnem pošiljanju ponovno pošljejo **vsi** podatki iz vseh obrazcev, ne le tisti, ki je dodan ali spremenjen.

2.2 Obračun davka (šifra 001)

Obračun davka – prvi del

To mora biti prvi zapis v datoteki

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca (vpišeta se številka in leto uradnega lista, ko je obrazec izšel; v obliki nnnll; nnn z vodilnimi ničlami – npr. 00106 za uradni list, številka 001, v letu 2006)
8	29	36	8	D	Obdobje OD
9	37	44	8	D	Obdobje DO
10	45	163	126	AN	Firma
11	164	171	8	D	Samo za prevzem iz sistema eDavki: datum oddaje (ali stornacije) obračuna*
12	172	172	1	AN	Samo za prevzem iz sistema eDavki: oznaka S za storniran zapis, drugače prazno Stornacija je možna le pri prevzemu iz sistema eDavki*
13	173	173	1	N	Samo za prevzem iz sistema eDavki in samo za stornacijo obračunov za poslovanje v ekonomskih conah: vrsta obračuna, ki se stornira (1, 2 ali 3)

* Opomba: Le pri prevzemu iz sistema eDavki se upošteva datum v datoteki; pri oddaji na disketi ali CD vpiše datum kontrolor glede na to, kdaj je prejel disketo.

Priloga 17

Pri stornaciji obračuna iz sistema eDavki se pošljeta le prva (gornja) vrstica in zadnja (kontrolna vrstica). Podatek o stornaciji mora biti poslan pred podatkom o novem obračunu.

Obračun davka – drugi del

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	– Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	– 000
6	21	23	3	AN	000
7	24	30	7	N	Matična številka
8	31	35	5	N	Vrsta dejavnosti (šifra dejavnosti – brez vmesnega ločila)
9	36	40	5	N	Pretežna dejavnost (šifra dejavnosti – brez vmesnega ločila)
10	41	42	2	AN	Rezident (DA/NE)
11	43	44	2	AN	9. člen ZDDPO-1 (DA/NE)
12	45	46	2	AN	54. člen ZDDPO-1 (DA/NE)
13	47	48	2	AN	Poslovanje med povezanimi osebami – 12. člen ZDDPO-1 (DA/NE)
14	49	50	2	AN	Poslovanje med povezanimi osebami – 13. člen ZDDPO-1 (DA/NE)
15	51	52	2	AN	Poslovanje med povezanimi osebami – 13. člen ZDDPO-1, ugodnejši položaj po 4. odstavku (DA/NE)
16	53	54	2	AN	Posojila povezanim osebam po 15. členu ZDDPO-1 (DA/NE)
17	55	56	2	AN	Ekonomska cona (DA/NE)
18	57	57	1	N	Vrsta obrazca za uporabnike ekonomske cone – 1, 2 ali 3
19	58	59	2	AN	Član skupine (DA/NE)*
20	60	61	2	AN	Član skupine po 200. členu ZDavP (DA/NE)*

* Opomba: Pri načinu ugotavljanja davka individualno je v poljih 58–59 in 60–61 vpisano »NE«, pri skupinskem pa je ustrezno od teh dveh polj »DA«, drugo pa »NE«.

Obračun davka – podatki o ekonomski coni

(Ti podatki se vpišejo le, če zavezanec posluje v ekonomski coni.)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	003
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000

Priloga 17

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
6	21	23	3	AN	000
7	24	53	30	AN	Številka odločbe
8	54	61	8	D	Datum odločbe
9	62	63	2	N	Šifra davčnega urada, ki je izdal odločbo

Šifrant davčnih uradov:

- 02 Posebni davčni urad
- 03 Brežice
- 04 Celje
- 05 Kočevje
- 06 Koper
- 07 Kranj
- 08 Ljubljana
- 09 Maribor
- 10 Murska Sobota
- 11 Nova Gorica
- 12 Novo mesto
- 13 Postojna
- 14 Ptuj
- 15 Hrastnik
- 16 Velenje

Obračun davka – podatki o skupini

(Ti podatki se vpišejo le, če zavezanec ugotavlja davek skupinsko.)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	004
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	53	30	AN	Številka odločbe
8	54	61	8	D	Datum odločbe
9	62	63	2	N	Šifra davčnega urada, ki je izdal odločbo
10	64	71	8	N	Davčna številka glavnega zavezanca

Priloga 17

Obračun davka – podatki pri skupinskem načinu ugotavljanja davka po 200. členu ZDavP (81. člen ZDDPO-1)

(Ti podatki se vpišejo le, če zavezanec ugotavlja davek skupinsko po 200. členu ZdavP-1 (81. člen ZDDPO-1).)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	005
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	53	30	AN	Številka odločbe
8	54	61	8	D	Datum odločbe
9	62	63	2	N	Šifra davčnega urada, ki je izdal odločbo
10	64	71	8	N	Davčna številka predlagatelja

Obračun davka – zneski

Po en zapis za vsak podatek – vrstico obračuna

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	AN	010
4	15	17	3	AN	Prvi nivo zaporedne številke (1–28) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002 ...)
5	18	20	3	AN	Drugi nivo zaporedne številke (kjer je določen) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002 ...)
6	21	23	3	AN	Tretji nivo zaporedne številke (kjer je določen) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002 ...)
7	24	38	15	N	Znesek*

* Opomba: Stopnja davka v vrstici 17 se vpiše kot šifra 17.1; namesto zneska se v polja 24–38 vpiše celi del stopnje (z vodilnimi ničlami), v polja 27–28 pa decimalni del stopnje (obvezno dve decimalki, tudi če sta 00).

Zapis vrstice s stopnjo davka je tako:

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	AN	010

Priloga 17

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
4	15	17	3	AN	017
5	18	20	3	AN	001
6	21	23	3	AN	000
7	24	33	10	N	0000000000
8	34	38	5	N	Stopnja – za vrednost 25 % vpisano 02500

2.3 Priloga 3 – bilance, izkazi ...

V tej obliki se oddajo naslednji obrazci:

- 311 Gospodarske družbe: Bilanca stanja
- 312 Gospodarske družbe: Izkaz poslovnega izida
- 313 Gospodarske družbe: Podatki iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube
- 321 Pravne osebe zasebnega prava: Bilanca stanja
- 322 Pravne osebe zasebnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov
- 331 Društva: Bilanca stanja
- 332 Društva: Izkaz poslovnega izida
- 341 Pravne osebe javnega prava: Bilanca stanja
- 342 Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov
- 343 Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- 344 Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Osnovni zapis

Po en zapis za vsak obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca (ustrezna šifra: 311 - 344)
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Datum OD
9	37	44	8	D	Datum DO

Priloga 17**Podatki**

Po en zapis za vsak podatek

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca (ustrezna šifra: 311 - 344)
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Oznaka AOP iz obrazca (tri mesta, vodilne ničle – 001, 002 ...)
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Znesek tekočega leta
8	39	53	15	N	Znesek prejšnjega leta

2.4 Priloga 4 – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja priloga

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	004
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Datum od
9	37	44	8	D	Datum do

Priloga 17

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	004
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Šifra tabele (A, B), desno poravnano, z vodilnimi presledki
5	18	20	3	N	Šifra države po standardu ISO 3166
6	21	23	3	AN	Zaporedna številka vrstice za posamezno državo, vpisana kot 001, 002 ...; podatek »Skupaj« v vrstici 999
7	24	123	100	AN	Stolpec 2 – vrsta dohodka
8	124	138	15	N	Stolpec 3 – znesek izvzetega prihodka
9	139	153	15	N	Stolpec 4 – znesek izvzetega odhodka

2.5 Priloge 5, 6, in 7

V tej obliki se oddajo naslednji obrazci:

- 005 Priloga 5 – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (29., 31., 42. in 83. člen ZDDPO-1)
 006 Priloga 6 – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje (1. odstavek 49. člena ZDDPO-1)
 007 Priloga 7 – Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje (2. odstavek 49. člena ZDDPO-1)

Osnovni zapis

Po en zapis za vsak obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca (005, 006 ali 007)
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do
10	45	46	2	AN	Le za prilogo 003: Sprememba lastništva za več kakor 25 % (DA/NE)

Priloga 17**Podatki**

Po dva zapisa za vsak podatek v vsaki prilogi

Prvi zapis

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice (prva vrstica na obrazcu ima zaporedno številko 001, tudi če ni izpolnjena – npr. za priložo 3 je v 001 podatek za n-9; če je prvi podatek v n-7, je to vrstica 003) 999 - > skupaj
5	18	20	3	AN	001
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	D	Davčno obdobje OD
8	32	40	8	D	Davčno obdobje DO

Drugi zapis

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Šifra vrstice (001 -> n-6, 002 -> n-5 ... 007 -> n, 999 - > skupaj)
5	18	20	3	AN	002
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Podatek iz kolone 2
8	39	53	15	N	Podatek iz kolone 3
9	54	68	15	N	Podatek iz kolone 4
10	69	83	15	N	Podatek iz kolone 5
11	84	108	15	N	Podatek iz kolone 6
12	109	113	15	N	Podatek iz kolone 7
13	114	138	15	N	Podatek iz kolone 8
14	139	143	15	N	Podatek iz kolone 9
15	144	158	15	N	Podatek iz kolone 10

Priloga 17

Naslovi kolon v posameznih obrazcih za drugo tabelo so

005 Priloga 5 – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (29., 31., 42. in 83. člen ZDDPO-1)

- 2 Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj
- 3 Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora
- 4 Prenos izgub zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve
- 5 Skupaj nepokrita davčna izguba
- 6 Pokrivanje davčne izgube v davčnem obdobju n
- 7 Ostanek nepokrite davčne izgube
- 8 Prazno
- 9 Prazno
- 10 Prazno

006 Priloga 6 – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje (1. odstavek 49. člena ZDDPO-1)

- 2 10 % investiranega zneska tekočega obdobja
- 3 Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja
- 4 Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let
- 5 Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi
- 6 Prenos olajšave zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve
- 7 Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, v pravno osebo
- 8 Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave
- 9 Koriščenje davčne olajšave v letu n
- 10 Neizkoriščeni del davčne olajšave

007 Priloga 7 – Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje (2. odstavek 49. člena ZDDPO-1)

- 2 10 % investiranega zneska tekočega obdobja
- 3 Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja
- 4 Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let
- 5 Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi
- 6 Prenos olajšave zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve
- 7 Skupaj neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave
- 8 Koriščenje dodatne davčne olajšave v letu n
- 9 Neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave
- 10 Prazno

Priloga 17

2.6 Priloga 8 – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (50. člen ZDDPO-1)

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Po en zapis za vsako vrstico podatka v vsaki tabeli

Tabela A

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	A
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	AN	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	54	8	N	Podatek iz kolone 3 – davčna številka
9	55	55	1	AN	Podatek iz kolone 4 – vrsta olajšave za zaposlovanje A – pripravnik B – delavec, ki je prvič sklenil delovno razmerje C – delavec, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu RS za zaposlovanje
10	56	63	8	D	Podatek iz kolone 5 – datum sklenitve delovnega razmerja
11	64	78	15	N	Podatek iz kolone 6 – plača zaposlenega
12	79	93	15	N	Podatek iz kolone 7 – 30 % plače ($7 = 6 \cdot 0.3$)

Priloga 17

Tabela B

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	B
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	AN	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	54	8	N	Podatek iz kolone 3 – davčna številka
9	55	62	8	D	Podatek iz kolone 4 – datum sklenitve delovnega razmerja
10	63	77	15	N	Podatek iz kolone 5 – plača zaposlenega
11	78	92	15	N	Podatek iz kolone 6 – 30 % plače ($7 = 6 \cdot 0.3$)

Tabela C

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	C
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	N	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	54	8	N	Podatek iz kolone 3 – davčna številka
9	55	55	1	AN	Podatek iz kolone 4 – vrsta olajšave za zaposlovanje D – invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov) E – invalidna oseba s 100 % telesno okvaro ali gluha oseba F – invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu
10	56	63	8	D	Podatek iz kolone 5 – datum sklenitve delovnega razmerja
11	64	78	15	N	Podatek iz kolone 6 – plača zaposlenega
12	79	93	15	N	Podatek iz kolone 7 – 50 % plače ($7 = 6 \cdot 0.5$)
13	94	108	15	N	Podatek iz kolone 8 – 70 % plače ($8 = 6 \cdot 0.5$)

Priloga 17**2.7 Priloga 9 – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (52. člen ZDDPO-1)**

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	009
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	009
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... do 010 (prvi skupaj S01, drugi skupaj S02)
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Stolpec 3 – znesek donacij v davčnem obdobju
8	39	53	15	N	Stolpec 4 – kontrolni podatek – 0,3 % obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca

Priloga 17

2.8 Priloga 10 – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Za vsako vrstico v tabeli po eden od spodnjih zapisov (zaradi velike količine podatkov v tabeli razdeljeno na dva zapisa v datoteki)

Prvi del - vrste dohodka

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	N	Šifra države po standardu ISO 3166, kjer imajo tuji dohodki vir Končna vsota podatkov se vpiše v državo 999
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice v okviru podatkov posamezne države vpisana kot 001, 002 ...; v šifro 999 se vpiše tudi vrstica v datoteko za vsoto – v tekstu prazno
6	21	23	3	AN	001
7	24	123	100	AN	Vrsta posameznega dohodka

Priloga 17

Drugi del – drugi podatki

(Zaporedna številka vrstice s podatki se mora ujemati z zaporedno številko, kjer je vpisana vrsta dohodka za te podatke)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	N	Šifra države po standardu ISO 3166, kjer imajo tuji dohodki vir
5	18	20	3	AN	Končna vsota podatkov se vpiše v državo 999
6	21	23	3	AN	Zaporedna številka vrstice v okviru podatkov posamezne države, vpisana kot 001, 002 ...; podatki za »Skupaj« v vrstici 999
7	24	38	15	N	002
8	39	43	5	N	Stolpec 3 – osnova za plačilo davka
9	44	58	15	N	Stolpec 4 – stopnja davka
10	59	63	5	N	Stolpec 5 – znesek davka
11	64	78	15	N	Stolpec 6 – stopnja davka iz mednarodne pogodbe
12	79	93	15	N	Stolpec 7 – znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe
13	94	108	15	N	Stolpec 8 – znesek plačanega davka
14	109	123	15	N	Stolpec 9 – znesek končnega in plačanega tujega davka
15	124	138	15	N	Stolpec 10 – znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-1 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen
16	139	153	15	N	Stolpec 11 – možni odbitek (nižji od zneskov iz stolpca 9 in 10)
					Stolpec 12 – priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obračuna DDPO)

2.9 Priloga 11 – Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (58. člen ZDDPO-1)

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	011
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	AN	Obdobje od
9	37	44	8	N	Obdobje do

Priloga 17

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	011
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ...; podatki za »Skupaj« v vrstici 999
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	D	Obdobje od
8	32	39	8	D	Obdobje do
9	40	54	15	N	Stolpec 2 – priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka
10	55	69	15	N	Stolpec 3 – možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb
11	70	84	15	N	Stolpec 4 – povečanje davka ($4 = 2 - 3$)

2.10 Priloga 12 – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	012
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Priloga 17

Podatki

Za vsako vrstico v tabeli po eden od spodnjih zapisov (zaradi velike količine podatkov v tabeli razdeljeno na dva zapisa v datoteki)

Prvi del – izdajatelj

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	012
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Oznaka tabele » A« ali » B« (desno poravnano, s presledki spredaj)
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice (001–010)
6	21	23	3	AN	001
7	24	123	100	AN	Stolpec 3 – izdajatelj

Drugi del – drugi podatki

(Zaporedna številka vrstice s podatki se mora ujemati z zaporedno številko, kjer je vpisan izdajatelj za te podatke)

Po en zapis za vsak podatek (vrstico) v vsaki tabeli

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	012
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Oznaka tabele » A« ali » B« (desno poravnano, s presledki spredaj)
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice (001–010)
6	21	23	3	AN	002
7	24	35	12	AN	Stolpec 2 – vrednostni papir oziroma delež
8	36	47	12	AN	Stolpec 4 – oznaka
9	48	48	1	AN	Stolpec 5 – vrsta prodaje
10	49	56	8	N	Stolpec 6 – datum prodaje
11	57	71	15	N	Stolpec 7 – količina Pozor: ker je možen vpis deležev, je tu polje z decimalkami: 12 celih mest + 2 decimalni mesti (brez decimalne pike) + predznak Primer: količina 12345 je vpisana 00000001234500+ delež 12,26 % je vpisan 00000000001226+
12	72	86	15	N	Stolpec 8 – cena na enoto
13	87	101	15	N	Stolpec 9 – skupna vrednost prodaje
14	102	116	15	N	Stolpec 10 – ustvarjeni dobiček (tabela A)/izguba (tabela B)

Priloga 17

2.11 Priloga 13 – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	013
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Za vsako vrstico v tabeli po eden od spodnjih zapisov (zaradi velike količine podatkov v tabeli razdeljeno na dva zapisa v datoteki)

Prvi del – vrsta dolgoročne rezervacije

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	013
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice; ujemati se mora z drugim delom; na obrazcu že vpisane vrstice so obvezno oštevilčene od 001 do 007; če imate dodatne vrstice, jih oštevilčite od 008 dalje
5	18	20	3	AN	001
6	21	23	3	AN	000
7	24	123	100	AN	Vrsta dolgoročne rezervacije

Priloga 17*Drugi del – podatki o dolgoročni rezervaciji*

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	013
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice; ujemati se mora z drugim delom; na obrazcu že vpisane vrstice so obvezno oštevilčene od 001 do 007; če imate dodatne vrstice, jih oštevilčite od 008 dalje
5	18	20	3	AN	002
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Stanje na začetku davčnega obdobja
8	39	53	15	N	Povečanja v davčnem obdobju
9	54	68	15	N	Poraba rezervacij v davčnem obdobju
10	69	83	15	N	Odprava rezervacij v davčnem obdobju
11	84	98	15	N	Stanje na koncu davčnega obdobja

2.12 Priloga 14 – Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	014
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do
10	45	46	2	AN	Shema organizacijske strukture priložena (DA/NE)

Priloga 17

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	014
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ...
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	N	Davčna številka povezane osebe
8	32	32	1	AN	Obstaja povezanost z oznako A (vpiše se A ali prazno)
9	33	33	1	AN	Obstaja povezanost z oznako B (vpiše se B ali prazno)
10	34	34	1	AN	Obstaja povezanost z oznako C (vpiše se C ali prazno)
11	35	35	1	AN	Obstaja povezanost z oznako D (vpiše se D ali prazno)
12	36	37	2	AN	Ugodnejši davčni položaj (DA/NE)
13	38	52	15	N	Skupna vrednost prejetih posojil
14	53	67	15	N	Skupna vrednost danih posojil

2.13 Priloga 15 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	015
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do
10	45	46	2	AN	Shema organizacijske strukture priložena (DA/NE)

Priloga 17**Podatki**

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	015
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ...
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	N	Davčna številka povezane osebe
8	32	32	1	AN	Obstaja povezanost z oznako A (vpiše se A ali prazno)
8	33	33	1	AN	Obstaja povezanost z oznako B (vpiše se B ali prazno)
8	34	34	1	AN	Obstaja povezanost z oznako C (vpiše se C ali prazno)
9	35	49	15	N	Kumulativni promet terjatev
10	50	64	15	N	Kumulativni promet obveznosti

2.14 Priloga 16 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	016
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	36	44	8	D	Obdobje do
10	45	46	2	AN	Shema organizacijske strukture priložena (DA/NE)

Priloga 17

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	016
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ...
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	N	Davčna številka povezane osebe
8	32	33	2	AN	Ugodnejši davčni položaj (DA/NE)
9	34	48	15	N	Kumulativni promet terjatev
10	49	63	15	N	Kumulativni promet obveznosti

2.15 Zadnji – kontrolni zapis obračuna

En (vedno obvezen) zapis

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	999
3	12	14	3	N	999
4	15	17	3	AN	999
5	18	20	3	AN	999
6	21	23	3	AN	999
7	24	37	14	N	Število vrstic tega obračuna (vključno s to vrstico)

705. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil

Na podlagi 117. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) in 2. člena Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 59/03 in 114/03) je Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke sprejela

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil****1. člen**

V sklepu o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil (Uradni list RS, št. 7/06 in 10/06) se v 2. členu v seznam medsebojno zamenljivih zdravil pod »**atorvastatin** C10AA05« in pred »**terbinafin** D01BA02« doda naslednje besedilo:

40 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	ATORIS filmsko obložene tablete 40 mg	KRKA		
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	032026
2.)	ATORIS filmsko obložene tablete 40 mg	KRKA		
	zloženka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	032042
3.)	SORTIS 40 mg	Pfizer SARL		
	zloženka z 28 tabletami (1 x 28 tablet v pretisnem omotu)		Rp	009016
4.)	SORTIS 40 mg	Pfizer SARL		
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	024120

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5300-3/2006
Ljubljana, dne 9. februarja 2006
EVA 2006-2711-0062

prof.dr. Stanislav Primožič, mag. farm l.r.
Direktor
Agencije RS
za zdravje in medicinske pripomočke

OBČINE

CELJE

706. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

zemeljskega plina za tarifni odjem

TARIFNA SKUPINA	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	143,31
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	91,47
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	90,53
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	88,80

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje, z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Nižje cene veljajo od 1. 2. 2006 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi znižanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 2. 2006.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah Uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 68/96, 24/98, 65/98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03), se za vse tarifne porabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2006 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 14. februarja 2006

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

707. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

- obračun po merilcih
- variabilni del cene 10,693 SIT/KWh
- priključna moč – fiksni del cene 375,238 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini CELJE za VARIABILNI DEL CENE, velja od 1. 2. 2006 in za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 11. 2004.

OBČINA ŠTORE

- obračun po merilcih
- variabilni del cene 12,976 SIT/KWh
- priključna moč – fiksni del cene 377,861 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini ŠTORE za VARIABILNI DEL CENE, velja od 1. 2. 2006 in za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 11. 2004.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 41/05).

Na navedene cene se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 14. februarja 2006

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

JESENICE

708. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Jesenice, naslednji

S K L E P

o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Regionalne agencije Zgornje Gorenjske, Spodnji Plavž 24 a, Jesenice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vzgojno varstvena organizacija, Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 21, Jesenice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Jesenice, Cesta Cirila Tavčarja 3a, Jesenice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Gledališče Toneta Čufarja Jesenice, Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 40. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Občinska knjižnica Jesenice, Trg Toneta Čufarja 4, Jesenice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Gornjesavski muzej Jesenice, Cesta Franceta Prešerna 45, Jesenice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Jesenice, Cesta železarjev 35, Jesenice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

Št. 100-10/2005

Jesenice, dne 14. februarja 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant l.r.

MEDVODE**709. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 4. člena Uredbe direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Medvode, naslednji

S K L E P**o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred**

1. Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Medvode se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

2. Uvrstitev iz prve točke tega izreka začne veljati z dnem pridobitve soglasja pristojnega ministrstva, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 110-26/05-3

Medvode, dne 28. novembra 2005

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

METLIKA**710. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Metlika, naslednji

S K L E P**o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

1.

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Otroški vrtec Metlika, Župančičeva cesta 1, 8330 Metlika, se za določitev osnovne plače uvrsti v 43. plačni razred.

2.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudska knjižnica Metlika, CBE 23, 8330 Metlika, se za določitev osnovne plače uvrsti v 43. plačni razred.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 11006-4/2005

Metlika, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l.r.

711. Sklep o uvrstitvi tajnika občinske uprave Občine Metlika v plačni razred

Na podlagi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) izdaja župan Občine Metlika

S K L E P**o uvrstitvi tajnika občinske uprave Občine Metlika v plačni razred**

1.

Tajnik občinske uprave Občine Metlika se uvrsti v 48. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 121-2/00

Metlika, dne 16. februarja 2006

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l.r.

MIREN-KOSTANJEVICA**712. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice "Primorje d.d. Ajdovščina" v Mirnu (Uradno glasilo št. 6/2000)**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2002, 8/2003 – popravek) in 39. člena statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) župan občine Miren - Kostanjevica sprejme

P R O G R A M P R I P R A V E**sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice "Primorje d.d. Ajdovščina" v Mirnu (Uradno glasilo št. 6/2000)**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju opuščene gramoznice "Primorje d.d. Ajdovščina" v Mirnu (Uradno glasilo št. 6/2000) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP

1.1 Ocena stanja

Območje gramoznice »Primorje d.d.« Ajdovščina v Mirnu je v prostorskem planu Občine Miren - Kostanjevica po izvedeni sanaciji namenjeno gradnji za potrebe proizvodne, obrtne in servisne dejavnosti, določen je tudi režim urejanja tega območja s prostorskimi ureditvenimi pogoji, ki so bili za območje gramoznice sprejeti v letu 2000 (Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice "Primorje d.d. Ajdovščina" v Mirnu – Uradno glasilo št. 6/2000) – v nadaljevanju PUP.

Območje gramoznice od sprejetja PUP ostaja nepozidano. Skladno z usmeritvami geomehanskega poročila kot strokovne podlage za izdelavo PUP se je od leta 2000 na spodnjem platu gramoznice izvajala obremenitev terena (nasipavanje) zaradi preprečevanja prevelikih posedanj tere-

na v času gradnje ter uporabe predvidenih objektov, opravile so se tudi rušitve dotrajanih obstoječih objektov, ki so do približno leta 1999 služili proizvodnji betonske galanterije.

Lastnik pretežnega dela površine znotraj urejevalnega območja prostorskih ureditvenih pogojev, družba »Primorje d.d.«, ima na podlagi pogojev iz veljavnega odloka o prostorskih ureditvenih pogojih pripravljene načrte za pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo komunalne in energetske infrastrukture.

1.2 Razlogi

Razlog za pričetek postopka sprememb in dopolnitev je lastništvo zemljišča za gradnjo transformatorske postaje na območje gramoznice. V odloku o PUP je namreč lokacija transformatorske postaje določena dokaj natančno, v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja za infrastrukturo pa se je izkazalo, da investitor zemljišča, na katerem je dopuščena gradnja transformatorske postaje, ne bo mogel pridobiti. Vsled tega je potrebno omogočiti gradnjo transformatorske postaje na spremenjeni lokaciji.

1.3 Pravna podlaga

– Zakon o urejanju prostora – ZUreP (Uradni list RS, št. 110/2002, 8/2003 – popravek),

– Zakon o varstvu okolja – ZVO (Uradni list RS, št. 41/2004),

– Zakon o ohranjanju narave – ZON (Uradni list RS, št. 96/2004, 41/04),

– Statut občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99).

1.4 Predhodno izvedeni postopki

Pridobljeni so bili podatki o tem, da se območje gramoznice »Primorje d.d.« v Miru ne nahaja na območju naravnih vrednot, zavarovanih območij, območij biotske raznovrstnosti ali kulturne dediščine.

Z upravljalcev napajalnega kabla oziroma elektroenergetskega omrežja v občini je bila opravljena prevera tehničnih možnosti prestavitve transformatorske postaje.

Pridobljena je bila odločba Ministrstva za okolje in prostor o nepotrebnosti izvajanja postopka celovite presoje vplivov na okolje zaradi predvidenih sprememb in dopolnitev PUP (št. odločbe 35409-14/2006MK, 27. 1. 2006).

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP

Predmet sprememb in dopolnitev PUP-ov je drugačna opredelitev lokacije predvidene transformatorske postaje.

Programska izhodišča so: sprejemljivost lokacije glede na potek obstoječega napajalnega kabla, glede na možnost napajanja predvidenih objektov znotraj gramoznice, glede na že opredeljene pogoje za prometno in infrastrukturno ureditev območja gramoznice, glede na obstoječo in predvideno pozidavo ter glede na lastništvo zemljišča.

Spremembe in dopolnitve PUP bodo tangirale tekst odloka.

3. Okvirno ureditveno območje

Spremembe in dopolnitve PUP ne bodo vplivale na ureditveno območje veljavnih prostorskih ureditvenih pogojev, ki obsega območje gramoznice z nekaterimi robnimi zamiki.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

Nosilca urejanja prostora, ki v skladu z 29. členom ZUreP pripravita smernice za pripravo sprememb in dopolnitev PUP ter v skladu s 33. členom ZUreP podata mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP, sta določena s tem programom priprave in sta:

1. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območna pisarna Nova Gorica, Industrijska cesta 2, 5000 Nova Gorica;

2. družba Elektro Primorska d.d., PE Nova Gorica, Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljalec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Kot osnova za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP bodo služile že izdelane strokovne podlage za veljavni PUP s:

– spremembo predloga zasnove NN omrežja v segmentu lokacije transformatorske postaje;

– prevero preglednosti priključka napajalne ceste na državno cesto zaradi predvidene lokacije transformatorske postaje;

– spremembo predloga delitve na gradbene parcele.

Ostali elementi predloga rešitve, ki so bile izdelane kot strokovne podlage za izdelavo odloka PUP, predvidoma ostajajo nespremenjeni.

6. Način priprave sprememb in dopolnitev PUP

Občina Miren - Kostanjevica je odgovorna za pripravo sprememb in dopolnitev PUP skladno z določili ZUreP (Uradni list RS, št. 110/2002, 8/2003 – popravek) in za izvajanje tega programa priprave.

Skladno z določili 34. člena ZUreP (Uradni list RS, št. 110/2002, 8/2003 – popravek) bo sprememba PUP izvedena po skrajšanem postopku, saj sprememba pogojev za lokacijo transformatorske postaje ne bo vplivala na osnovno namensko rabo, določeno s prostorskim planom občine, gramoznica se ne nahaja na območju naravnih vrednot, zavarovanih območij, območij biotske raznovrstnosti ali kulturne dediščine.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Že pridobljen geodetski posnetek za potrebe izdelave sedaj veljavnih PUP bo uporabljen tudi za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP.

8. Roki za pripravo

Predvidevamo naslednje roke za izdelavo posameznih faz sprememb in dopolnitev PUP:

– javna obravnava predloga sprememb in dopolnitev PUP 2 meseca po sprejemu programa priprave;

– pričetek veljavnosti sprememb in dopolnitev PUP 5 mesecev po sprejemu programa priprave.

Pričakovani roki za pripravo so prikazani v tabeli, ki je na vpogled v prostorih občine.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančne obveznosti sprememb in dopolnitev PUP prevzame Občina Miren - Kostanjevica, ki tudi vodi postopek priprave in sprejema.

10. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 3505.01-1

Miren - Kostanjevica, dne 13. februarja 2006

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko Martin Marušič l.r.

MORAVSKE TOPLICE

713. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice,

S K L E P**o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda »Turistično-informativni center Moravske Toplice«, Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3 B, 9226 Moravske Toplice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 32. plačni razred.

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda »Vrtci Občine Moravske Toplice«, Moravske Toplice, Levstikova ul. 11, 9226 Moravske Toplice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred.

Št. 110-01/05-5

Moravske Toplice, dne 31. januarja 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

MURSKA SOBOTA**714. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi 14., 15., in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 97/05-UPB2 in 108/05), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05-UPB2) ter 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 26. januarja 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota****1. člen**

V Odloku o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 45/03) se spremeni prvi člen, ki sedaj glasi:

»S tem odlokom se na območju Mestne občine Murska Sobota določa prometna ureditev na občinskih cestah in drugih javnih površinah, ter površinah, danih v uporabo za cestni promet (v nadaljnjem besedilu: javne prometne površine), način dela občinskega redarstva pri nadzoru in urejanju prometa; pogoje in način odstranitve in hrambe vozil, nepravilno parkiranih v smislu določil Zakona o varnosti cestnega prometa (v nadaljevanju ZVCP); pogoje in način uporabe naprave s katero se začasno prepreči odpeljati vozilo (lisice), ki je parkirano na cesti v naselju v nasprotju z ZVCP-jem ali s prometno ureditvijo.«

2. člen

V sedmi alineji prvega odstavka 11. člena se za besedo »Gregorčičevi« doda vejica, za vejico pa besedilo »za vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 7,5 ton«.

3. člen

Spremenita se tretji in četrti odstavek 14. člena, ki se sedaj glasita:

»Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik dostavnega vozila, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v

nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 10.000 tolarjev.«

4. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 15. člena, ki se sedaj glasita:

»Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 10.000 tolarjev.«

5. člen

Spremeni se četrti odstavek 16. člena, ki sedaj glasi:

»Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 10.000 tolarjev.«

6. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 17. člena, ki se sedaj glasita:

»Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek inštruktor, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000 tolarjev.«

7. člen

Spremeni se drugi odstavek 18. člena, ki se sedaj glasi:

»Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo tega člena.«

8. člen

Črta se 19. člen.

9. člen

Spremenita se peti in šesti odstavek 20. člena, ki se sedaj glasita:

»Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če uporablja javno površino za namene, navedene v drugem odstavku tega člena, ali jo uporablja v smislu posebne uporabe v nasprotju z namenom, kateremu je namenjena, brez dovoljenja mestne uprave ali v nasprotju z njim.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000 tolarjev.«

10. člen

Spremenita se drugi in tretji odstavek 23. člena, ki se sedaj glasita:

»Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 20.000 tolarjev.«

11. člen

Spremeni se tretji odstavek 24. člena, ki se sedaj glasi:

»Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.«

12. člen

Spremeni in dopolni se tretja alineja 25. člena, ki sedaj glasi:

»– imetniki tedenskih, mesečnih in letnih dovolilnic, ter dovolilnic, ki jih po pooblastilu župana izda uprava Mestne občine fizičnim osebam za nemoteno delovanje organov Mestne občine na površinah, za katere so le te izdane.«

13. člen

Črta se 26. člen.

14. člen

Dopolni se drugi in spremeni četrti odstavek 28. člena, ki se sedaj glasita:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je lahko čas parkiranja, za katerega se ne plačuje parkirnine, daljši, vendar največ do dve uri v modri coni na delu parkirišča pred Zdravstvenim domom ob Grajski ulici in na parkirišču pri pokopališču ob Industrijski ulici, ter na drugih parkirnih površinah, prednostno namenjenih kratkotrajnemu parkiranju, ki jih določi mestna uprava po predhodni obravnavi na občinskem SPV.

Z globlo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, če:

- ne namesti parkirne ure,
- s parkirno uro ne označi dejanskega časa pričetka parkiranja,
- v okviru še dovoljenega časa ali takoj po njegovem izteku čas parkiranja s parkirno uro podaljša,
- vozila v okviru dovoljenega časa ali takoj po njegovem izteku ne odpelje in ne namesti parkirnega lističa o plačilu parkirnine,
- ustavi ali parkira vozilo, katero v skladu z veljavnimi predpisi ni potrebno registrirati.«

15. člen

Spremenita se drugi in četrti odstavek 29. člena, ki se sedaj glasita:

»Kot nadomestilo za pobiranje parkirnine s sistemom parkirnih lističev lahko Mestna občina Murska Sobota na teh površinah uvede letne, mesečne in tedenske dovolilnice. Veljavnost letnih, mesečnih in tedenskih dovolilnic lahko s sklepom omeji Mestni svet Mestne občine Murska Sobota tako, da dovolilnice ne veljajo za nekatere najbolj frekventne prometne površine-modre cone (npr. pred Zdravstvenim domom, Lekarno, na parkirišču pri pokopališču ob Industrijski ulici in pred drugimi ustanovami).

Z globlo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, če:

- v ali na vozilo ne namesti parkirnega lističa ali dovolilnice,
- če parkirnega lističa ne izpolni na predpisan način,
- če vozila v okviru dovoljenega časa, za katerega je plačana parkirnine ali takoj po njegovem izteku ne odpelje.«

16. člen

Spremeni se šesti odstavek 35. člena, ki se sedaj glasi:

»Z globlo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki brez posebnega dovoljenja za parkiranje iz drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim, tretjim in četrtim odstavkom tega člena uporablja parkirne površine iz 34. člena odloka.«

17. člen

Spremenita se četrti in peti odstavek 37. člena, ki se sedaj glasita:

»Z globlo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena.

Z globlo 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globlo 30.000 tolarjev.«

18. člen

Črta se 42. člen.

19. člen

Spremeni se četrti odstavek 43. člena, ki se sedaj glasi:

»Z globlo 10.000 tolarjev se kaznuje voznik kolesa, ki ravna v nasprotju z prvim in drugim odstavkom tega člena.«

20. člen

Spremeni se tretji odstavek 44. člena, ki se sedaj glasi:

»Z globlo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.«

21. člen

Spremeni se tretji odstavek 45. člena, ki se sedaj glasi:

»Z globlo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec ali vodnik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.«

22. člen

Črta se 47. člen.

23. člen

Črta se 48. člen.

24. člen

Črta se 51. člen.

25. člen

Črta se 52. člen.

26. člen

Spremeni se prvi odstavek 53. člena, ki se sedaj glasi:

»Odvoz parkiranega vozila v skladu z določili ZVCP-ja opravi izvajalec, ki bo izbran v skladu z zakonodajo.«

27. člen

Črta se 56. člen.

28. člen

Spremeni se prvi odstavek 57. člena, ki se sedaj glasi:

»Mestni redar odredi priklenitev lisic na vozilo, ki je nepravilno parkirano a ne izpolnjuje pogojev za odvoz v skladu z določili ZVCP-ja.«

29. člen

V besedilu 65. člena se za tekstom »v Mestni občini Murska Sobota« doda pika, besedilo v nadaljevanju pa se črta.

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-4/06

Murska Sobota, dne 26. januarja 2006

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

715. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadzoru izvajanja občinskih predpisov v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1 – UPB2, Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 26. januarja 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadzoru izvajanja občinskih predpisov v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V Odloku o nadzoru izvajanja občinskih predpisov (Uradni list RS, št. 4/00) se spremeni 15. člen, ki sedaj glasi:

Redarji nadzorujejo izvajanje republiških in občinskih predpisov, ki se nanašajo na javni red in mir, določb Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 97/05 UPB2 in Uradni list RS, št. 108/05), ki se nanašajo na ustavljenost in parkirana vozila ter ovire v naselju, ravnanje udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, ugotavljanje kršitve, ki se nanašajo na varstvo cest in okolja, zapuščenost vozila, varovanje javnih površin, oglaševanje in plakatiranje, ter pokopališki red.

Pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka redarji izreka globo in opozorila, ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z republiškimi predpisi in odloki Mestne občine Murska Sobota.

2. člen

Črta se 16. člen.

3. člen

Spremeni se 17. člen, ki se sedaj glasi:

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo občinskega inšpektorja (prva alineja 9. člena),
- ne omogoči občinskemu inšpektorju nemoteno opravljati inšpekcijskega nadzora (12. člen).

Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03202-2/06

Murska Sobota, dne 26. januarja 2006

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

716. Odlok o spremembah Odloka o javnem redu v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi šestega odstavka 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1 – UPB2, Uradni list RS, št. 55/05) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 26. januarja 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o javnem redu v Mestni občini Murska Sobota

1. člen

V Odloku o javnem redu v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 4/00) se naslov VII. poglavja KAZENSKÉ DOLOČBE, spremeni tako, da se glasi VII. GLOBE.

2. člen

V prvem odstavku 14. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 360.000 SIT« spremeni tako, da se glasi »Z globo 200.000 SIT«.

V drugem odstavku 14. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 60.000 SIT« spremeni tako, da se glasi »Z globo 60.000 SIT«.

3. člen

V 15. členu se besedilo »Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 60.000 SIT« spremeni tako, da se glasi »Z globo 60.000 SIT«.

4. člen

V prvi točki 16. člena se besedilo »Z denarno kaznijo 30.000 SIT« spremeni tako, da se glasi »Z globo 100.000 SIT«.

V drugi točki 16. člena se besedilo »Z denarno kaznijo 10.000 SIT« spremeni tako, da se glasi »Z globo 30.000 SIT«.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 221-1/06

Murska Sobota, dne 26. januarja 2006

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

717. Odlok o spremembah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1 – UPB2, Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 26. januarja 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Mestne občine Murska Sobota

1. člen

V Odloku o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 37/1999) se poglavje VI. KAZENSKÉ DOLOČBE spremeni v poglavje VI. GLOBE.

2. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

- upravljavec tržnice, če krši določila 3., 7. in 9. alineje 6. člena,

– pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če krši določila četrtega odstavka 8. člena in določila drugega odstavka 10. člena.

Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

- odgovorna oseba upravljavca tržnice, če krši določila 3., 7. in 9. alineje 6. člena,
- posameznik, če krši določila drugega odstavka 7. člena,

– odgovorna oseba pravne osebe in posameznik, če krši določila četrtega odstavka 8. člena in določila drugega odstavka 10. člena.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-03-1/99

Murska Sobota, dne 26. januarja 2006

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

718. Program priprave strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota (SPR MOMS)

Na podlagi 12. člena in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) in na podlagi 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
strategije prostorskega razvoja Mestne občine
Murska Sobota (SPR MOMS)**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota (v nadaljevanju: prostorska strategija)

Glede na oceno stanja in teženj v občinskem prostoru ugotavljamo, da je priprava nove prostorske strategije potrebna zaradi sledečih razlogov: predvsem se je z vstopom v evropsko unijo spremenil položaj Slovenije s tem pa tudi občin, na novo se vzpostavljajo mednarodni odnosi, pospešen je razvoj tržnega gospodarstva, spreminjajo se družbeno-ekonomski, socialni in pravni odnosi in z njimi povezani prostorski posegi. Mestna občina Murska Sobota bo sledila usmeritvam in prioritetam, ki so opredeljene na podlagi določb v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, s pričetkom veljave 20. 7. 2004). Mestna občina Murska Sobota se bo z mestom Murska Sobota po določilih državne prostorske strategije prioritarno razvijala kot središče nacionalnega pomena s poudarkom na razvoju, ki bo kot središče sposobno enakovredno sodelovati s čezmejnimi območji na Madžarskem in Avstriji, obenem pa se bo razvijala kot pomembno regionalno prometno vozlišče. Cilj je ta, da se v novi prostorski strategiji določijo temeljne usmeritve za razvoj dejavnosti v prostoru in njegove rabe in se tako zagotovijo pogoji za vzdržen in usklajen prostorski razvoj na celotnem območju občine z upoštevanjem prostorskih danosti in okoljskimi omejitvami.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86 in 10/90), in prostorske sestavine družbenega plana občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86 in 7/87), ter Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Murska Sobota za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 57/99, 9/00, 14/02, 73/04, 79/04 in 89/04), ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev, ne zagotavljajo več želenega usmerjanja prostorskega razvoja.

Veljavni prostorski plan občine Murska Sobota je treba nadomestiti z novo prostorsko strategijo, ki je določena v Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek, in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in kjer bo opredeljen prostorski razvoj Mestne občine Murska Sobota in usmeritve za urejanje prostora.

Mestna občina Murska Sobota je ena novo nastalih občin na območju nekdanje občine Murska Sobota. Po podatkih iz začetka leta 2005 šteje nekaj več kot 20.070 prebivalcev in meri cca 64 km². V obsegu Mestne občine Murska Sobota so mesto Murska Sobota in naselja Nemčavci, Markišavci, Černelavci, Veščica, Kupšinci, Polana, Pušča, Satahovci, Krog, Bakovci in Rakičan. S Strategijo prostorskega razvoja Slovenije se poudarja pomen enakovredne vključenosti Slovenije in z njo občin v evropski prostor. Pri tem se vodijo aktivnosti, ki krepijo povezanost slovenskih mest z evropskimi urbanimi omrežji. Mestna občina Murska Sobota se nahaja ob V. panevropskem prometnem koridorju, ki se prometno navezuje na evropska infrastrukturna omrežja Trans Eu-

ropean Network – TEN. Obenem je mesto Murska Sobota najpomembnejše zaposlitveno središče Pomurja. V mestu so številne centralne dejavnosti, kot so: upravne, šolske, storitveno obrtne, oskrbno trgovske, industrijske ter zdravstvene. Povpraševanje po delovnih mestih in naselitvenih območjih narašča. Delno so potrebe po individualni stanovanjski gradnji prevzela primestna in ostala naselja. Dosedanje aktivnosti so bile usmerjene v zagotovitev novih območij za poslovno industrijska območja, temu razvoju pa kapacitete območij za stanovanjsko gradnjo niso sledile. Najti in izkoristiti je potrebno potencialne primestnih in drugih naselij v območju občine. Zaradi izgradnje prometne infrastrukture bo potrebna posebna pozornost na prostorske strukture zelenih površin oziroma odprte krajine, predvsem varovanih območij.

Pravno podlago za pripravo prostorske strategije predstavlja ZUreP-1. Na podlagi 27. člena ZUreP-1 se prostorski akt začne pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta, v skladu s četrtem odstavkom 171. člena ZUreP-1 pa morajo občine sprejeti prostorske strategije najkasneje v treh letih po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007. Poleg ZUreP-1 se upošteva še:

- Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04),
- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04),
- Zakon o varstvu okolja – ZVO (Uradni list RS, št. 41/04),
- Zakon o ohranjanju narave – ZON-UPB2 (Uradni list RS, št. 96/04, 41/04).

2. Predmet in programska izhodišča prostorske strategije

Mestna občina Murska Sobota bo pri izdelavi prostorske strategije smiselno nadaljevala prostorsko načrtovanje, ki se je preko novih strokovnih podlag izdelanih predvsem v letu 2003 in 2004, že vključilo v planske prostorske akte ter prostorsko ureditvene pogoje. Pri tem se sedaj veljavnih prostorskih sestavin planskih aktov ne upošteva kot strokovno podlago, pač pa se bo prostorska strategija izdelovala na dopolnjenih in novih strokovnih podlagah. To pomeni, vsebinsko nadaljevanje že začetega dela, istočasno pa tudi prilagoditev že izdelanega gradiva novim zakonskim določilom na področju urejanja prostora. Predmet prostorske strategije je določitev zasnove prostorskega razvoja in prostorskih usmeritev za umeščanje dejavnosti v prostor tako, da se ob upoštevanju varstvenih zahtev zagotavlja vzdržen prostorski razvoj dejavnosti v prostoru na območju občine.

Programska izhodišča prostorske strategije so predvsem iz prostorskega vidika zagotoviti:

- usklajenost gospodarskih, družbenih in okoljskih vidikov razvoja v prostoru ter pripravo izhodišč za koordinacijo razvojnih interesov ob upoštevanju varstvenih zahtev;
- povezovanje posameznih območij in njihovo vključevanje na območju MOMS;
- spodbujanje kvaliteta prostorskega razvoja MOMS;
- povezovanje MOMS z ostalimi občinami v regiji in v sosednjih regijah;
- doseganje kakovosti in humanega razvoja urbanih in podeželskih naselij;
- doseganje vzdržnega prostorskega razvoja v varovanih območjih z ohranjanjem narave in doseganjem trajnostne rabe naravnih virov in varstva kulturne dediščine;
- usmerjanje prostorskega razvoja z upoštevanjem območij za obrambne potrebe države;
- krepitev prepoznavnih naravnih in kulturnih značilnosti in drugih prednosti MOMS ter posameznih območij znotraj občine kot osnovo za nadaljnji razvoj turizma;

– reševanje obstoječih problemov prostorskega razvoja MOMS.

Priprava prostorske strategije poteka v štirih fazah. V začetku se opravi analiza obstoječega stanja in že izdelanih strokovnih podlag ter pripravi strokovne podlage, ki so potrebne za delo, pri čemer se smiselno uporabi že narejene študije in raziskave, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja. V drugi fazi se poda vizijo nadaljnjega prostorskega razvoja občine ter rešitve v variantah za urbanistično zasnovo mesta Murska Sobota. V kolikor bi morebitna krajinska zasnova segala tudi na območje drugih občin, se sklene dogovor s sodelujočimi občinami in se taka krajinska zasnova lahko pripravi kasneje kot dopolnitev prostorske strategije. V tretji fazi se izdelata predlog prostorske strategije, ki vključuje na podlagi izbranih variant tudi predlog urbanistične zasnove mesta Murska Sobota. V četrti fazi se izdelata predlog prostorske strategije z usmeritvami in ukrepi za izvajanje v takšni obliki, da je pripravljena za odločanje na občinskem svetu in za potrditev na Ministrstvu za okolje in prostor.

Analiza stanja

V tej fazi je potrebno pregledati že izdelane dokumente, ki so relevantni za prostorski razvoj občine. Analiza stanja se opravi usmerjeno v smeri preveritve podanih izhodišč na državni, regionalni in občinski ravni. Dodatne prostorske preveritve in analize se izdelajo zgolj za tiste vsebine, ki predstavljajo še neopredeljen prostorski potencial občine. V tej fazi se prikaže razvojne probleme in prostorske konflikte med posameznimi vsebinami.

Predlog vizije in zasnova prostorskega razvoja občine

Na podlagi ugotovitev analize, izdelane v prvi fazi, se opredelijo najpomembnejše prostorske ureditve kot predmet obravnave prostorske strategije in oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitve, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč se izdelata prikaz zasnove prostorskega razvoja MOMS, ter potrebno urbanistično zasnovo mesta v variantah.

Predlog prostorske strategije z usmeritvami in ukrepi za njeno izvajanje

Na podlagi izbranih in potrjenih variantnih rešitev za urbanistično zasnovo mesta se izdelata predlog prostorske strategije v takšni obliki, da jo bo možno javno razgrniti in obravnavati. Za njeno učinkovitost je potrebno izdelati tudi usmeritve za izvajanje s kazalci za spremljanje izvajanja.

Predlog prostorske strategije mora imeti naslednjo strukturo:

1. Izhodišča in cilji prostorskega razvoja MOMS.

2. Zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja:

- razvoja naselij z opredelitvijo njihove vloge, funkcij in medsebojnih povezav v omrežju naselij,
- razporeditve stanovanj in proizvodnih dejavnosti,
- razporeditve oskrbnih in storitvenih dejavnosti ter omrežja družbene javne infrastrukture,
- razporeditve omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture,

– opredelitve območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire,

– opredelitve območij, pomembnih z vidika ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine ter varstva kakovosti okolja,

– opredelitev območij za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. Zasnova posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru:

– zasnova poselitve vključno z zasnovo rabe urbanih površin, prenove naselij in delov naselij ter sanacije degradiranih urbanih območij,

– zasnova komunalne infrastrukture,

– zasnova krajine.

4. Zasnova prostorskega razvoja in urejanja naselij z urbanistično zasnovo mesta Murska Sobota katera vsebuje:

– ureditveno območje urbanistične zasnove,

– zasnova razporeditve dejavnosti v mestu,

– območja prenove naselja in koncept prenove,

– območja za širitev naselja in koncept širitve,

– zasnova namenske rabe površin z usmeritvami za urejanje javnih površin in s prikazom površin, namenjenih javnemu dobru,

– zasnova infrastrukturnih sistemov,

– zasnova ureditve zelenih in športno-rekreativnih površin v mestu,

– zasnova prostorskih ureditev v zvezi z varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– zasnova prostorskih ureditev, pomembnih za urejanje prostora v mestu,

– usmeritve za varstvo okolja, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine,

– usmeritve za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje mesta ter ohranjanje arhitekturne identitete v mestu,

– členitev območja urbanistične zasnove na posamezne funkcionalne enote,

– usmeritve za postopno uresničevanje načrtovanih ureditev,

– okvirna območja urejanja z lokacijskimi načrti,

– kriteriji za izvedbo prostorskih ukrepov, lahko pa tudi prostorske in druge ukrepe, ki so potrebni za izvedbo določenih prostorskih ureditev.

5. Zasnova prostorskega razvoja in urejanja krajinskih območij

Morebitne krajinske zasnove se lahko pripravijo kot dopolnitev prostorske strategije naknadno.

6. Ukrepi za izvajanje prostorske strategije prostorskega razvoja občine

K prostorski strategiji se pripravi priloge, in sicer se za prostorsko strategijo izvede celovita presoja vplivov na okolje po ZVO-1 in presoja sprejemljivosti prostorske strategije po ZON-B, če bo tako odločeno v odločbi Ministrstva za okolje in prostor pred začetkom priprave prostorske strategije.

Prostorska strategija in njene priloge morajo biti izdelani v takšni vsebini in obliki, kot jo določata ZUreP-1 in Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04).

Izdellovalec mora prostorsko strategijo in vse njene priloge izdelati v analogni in digitalni obliki, in sicer v obliki, ki jo podpira AutoCAD program (dwg). Obenem mora biti končni izdelek v obliki, katero bo možno prikazovati na svetovnem spletu (geografski informacijski sistem občine)

3. Ureditveno območje prostorske strategije

Okvirno ureditveno območje strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota je celotno območje občine. Izdelava urbanistične zasnove mesta Murska Sobota je omejena na mesto Murska Sobota in se v postopku izdelave lahko glede na rezultate drugih strokovnih podlag razširi še na območja sosednjih naselij ali druga območja izven meje poselitve.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo prostorske strategije, so ministrstva in organi v njihovi sestavi, ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije in so določeni s tem programom priprave. Nosilci urejanja prostora podajo ključna izhodišča za pripravo prostorske strategije, in sicer z vidika gospodarskega in družbenega razvoja ter varstva okolja. Nosilci urejanja prostora so zadolženi, da pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1 in posredujejo občini strokovne podlage razvoja ter varstva s svojega področja za pripravo prostorske strategije v 30 dneh.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti ter podajo končna mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje prostorskega razvoja;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za stanovanja in urbana zemljišča, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje stanovanj in urbanih zemljišč;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje varstva okolja;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za rudarstvo in mineralne surovine, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje mineralnih surovin;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Sektor za ohranjanje narave, Sektor za varstvo okolja; Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek porečja reke Mure Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota, p.p. 144;

7. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor, poda izhodišča za področje ohranjanja narave;

8. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje kmetijstva;

9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, ribištvo in lovstvo, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje gozdarstva in lovstva;

10. Zavod za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje ribištva;

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje blagovnih rezerv;

12. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje podjetništva in konkurenčnosti, razvoja gospodarskih dejavnosti, industrije, malega gospodarstva in gospodarskih con;

13. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje turizma;

14. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje rabe energije in energetskih virov ter prostorsko zasnovano omrežja energetske infrastrukture;

15. Ministrstvo za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje telekomunikacij;

16. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Območje Murska Sobota, Lipovci 256 b, 9231 Beltinci, poda izhodišča za področje državnih cest;

17. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor, poda izhodišča za področje železnic;

18. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova 4, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje letališč;

19. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje kulture in razvojne potrebe za izvajanje kulturnih dejavnosti;

20. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Maribor, 2000 Maribor, Slomškov trg 6;

21. Zavod RS za varstvo naravne dediščine, Območna enota Maribor, 2000 Maribor, Slomškov trg 6, poda izhodišča za področje ohranjanja narave;

22. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje obrambe;

23. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;

24. Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve, Gregorčičeva 27a, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje javne uprave;

25. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje notranjih zadev;

26. Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje zdravstvenih dejavnosti;

27. Ministrstvo za pravosodje, Direktorat za pravosodno upravo, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje pravosodne uprave;

28. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje dejavnosti socialne varnosti;

29. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje šolstva;

30. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje športa;

31. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje visokega šolstva;

32. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Sektor za znanost, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje znanosti in tehnologije;

33. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalni razvoj, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, poda izhodišča za področje regionalnega razvoja in lokalne samouprave;

34. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Murska Sobota, Cankarjeva 75, 9000 Murska Sobota;

35. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota;

36. družba ELES d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1000 Ljubljana;

37. družba ELEKTRO MARIBOR, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor, poda izhodišča za razvoj elektroenergetskega omrežja;

38. družba Vodovod Murska Sobota, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, poda izhodišča za razvoj vodovodnega omrežja;

39. družba Komunala, Javno podjetje d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, poda izhodišča za področje razvoja kanalizacijskega omrežja, toplotnega omrežja in geotermalne energije;

40. družba Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Titova cesta 38, 2000 Maribor, in PE Murska Sobota, Trg zmage 6, 9000 Murska Sobota, poda izhodišča za razvoj telekomunikacijskega razvodnega omrežja;

41. družba Mestni plinovodi, distribucija plina d.o.o., Kolodvorska 2, 6000 Koper in enota MS Slomškova ul. 33, 9000 Murska Sobota, poda izhodišča za razvoj plinovodnega omrežja;

42. družba Saubermacher&Komunala, Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, poda izhodišča za zbiranje, odvoz in deponiranje odpadkov;

43. družba CATV – Kabelsko prenosni sistemi Murska Sobota d.d., Lendavska ulica 29, 9000 Murska sobota, poda izhodišča za razvoj televizijskega kabskega omrežja;

44. družba Avtobusni promet Murska Sobota d.d. Bakovska 29 A, 9000 Murska Sobota, poda priporočila glede javnega potniškega prometa;

45. Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem programu priprave, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije. Če se bodo v času priprave in uveljavitve tega programa priprave spremenile pristojnosti posameznih ministrstev ali se jim bo spremenil naziv, se pri pridobitvi smernic in mnenj upoštevajo najnovejše uredbe Vlade RS, ki se nanašajo na pristojnosti posameznih resornih področij.

Ministrstva in organi v njihovi sestavi ter Statistični urad Republike Slovenije zagotovijo podatke, ki so v njihovi pristojnosti in so potrebni za izdelavo prostorske strategije. Prostorske podatke posredujejo pripravljavcu praviloma v

digitalni geolocirani obliki. Pripravljačec lahko podatke uporablja samo za namen in v okviru izdelave prostorske strategije in jih ne sme posredovati drugim uporabnikom brez soglasja organa v katerega pristojnosti so podatki. Prav tako lahko pripravljavec posreduje ministrstvu oziroma njihovim organom v sestavi potrebne kartografske podlage praviloma v digitalni geolocirani obliki za izdelavo strokovnih podlag za izdelavo prostorske strategije.

Nosilci urejanja prostora so v skladu z določili ZUreP-1 zadolženi, da:

- sodelujejo z občino pri pripravi prostorske strategije,
- izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo prostorske strategije,
- pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1 (v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo predloga prostorske strategije pa se smiselno upoštevajo izdelane strokovne podlage nosilca urejanja).

Pripravljačec prostorske strategije je Mestna občina Murska Sobota. Pripravljačec je odgovoren za pripravo prostorske strategije. Sodeluje z izbranim izdelovalcem pri pridobitvi oziroma izdelavi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag za pripravo prostorske strategije, sodeluje z izbranim izdelovalcem prostorske strategije pri pripravi in usklajitvi predloga, v sodelovanju z izdelovalcem pridobi smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave, zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave prostorske strategije, usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije, organizira prostorske konference, omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave prostorske strategije v skladu z določbami ZUreP-1.

Občina lahko vključi v postopek priprave zunanje strokovne sodelavce za naloge presoje posameznih predlogov, strokovnih rešitev, variant oziroma faznih poročil, kot jih poda izdelovalec projekta.

Občina bo o prostorski konferenci, javni razgrnitvi in javni obravnavi obveščala sosednje občine, ki mejijo na Mestno občino Murska Sobota, in sicer: Občino Beltinci, Občino Moravske Toplice, Občino Puconci, Občino Tišina, Občino Radenci, Občino Križevci in Občino Veržej.

Izdelovalca se izbere na osnovi zakonodaje s področja javnega naročanja in mora izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje. Za izbor izdelovalca je zadolžen pripravljavec.

Naloge izdelovalca prostorske strategije so:

– priprava strokovnega gradiva, tudi v variantah in predlogov za odločanje, ki se bodo nato obravnavali na mestnem svetu,

– pripraviti mora prostorsko strategijo, ki mora biti izdelana kot predlog akta v obliki in vsebini, primerni za obravnavo na občinskem svetu ter predpisani za potrditev na MOP,

– aktivna udeležba na javnih obravnavah in prostorskih konferencah ter obravnavah v postopkih sprejemanja dokumenta,

– pripravljati predloge stališč do pripomb, podanih v času javne razprave in postopku sprejemanja,

– izdelati mora vse faze dokumenta v analogni obliki in vse faze v digitalni obliki v programski obliki, ki jo lahko uporablja pripravljavec,

– izdelati končni dokument v pogodbeno dogovorjenem roku in številu izvodov ter izdelati gradivo za javno publiciranje v digitalni obliki, tudi v svetovne spletu.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Pripravljačec (MOMS) v sodelovanju z izdelovalcem poskrbi za pripravo sledečih strokovnih podlag:

1. analizo stanja in teženj v prostoru
- analiza pravnega stanja iz predpisov urejanja prostora in varstva okolja
- ocena dosedanjega razvoja v prostoru, položaj in vlogo obravnavanega območja v širšem prostoru
- analiza naravnih in ustvarjenih sestavin prostora

- analiza poselitve
- analiza razvoja gospodarske infrastrukture
- analiza razvoja in varstva krajine
- analiza trga zemljišč
- analiza teženj prostorskega razvoja občine

2. analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru

Ugotavlja se potencialno privlačnost prostora za umeščanje posameznih dejavnosti, ki izhajajo iz razvojnih potreb oziroma iz varstvenih zahtev.

- določijo se cilji prostorskega razvoja
- izdelajo se analize, iz katerih so razvidne različne možnosti prostorskega razvoja z vidika gospodarskih, kulturnih in socialnih koristi

– pripravi se podatkovna baza in sestavi modele privlačnosti za posamezne dejavnosti v prostoru s področja razvoja in varstva

– pripravijo se karte privlačnosti prostora za posamezne dejavnosti.

3. študija ranljivosti prostora

Ugotavlja se potencialno ogroženost prostora ob predpostavki, da se v prostor umeščajo dejavnosti oziroma prostorske ureditve.

- obravnava se celotno območje občine
- pripravi se opis možnih dejavnosti in njihovih vplivov na prostor

– pripravi se podatkovna baza in sestavljanje modelov ranljivosti za vsako dejavnost posebej, in sicer iz vidikov ranljivosti narave, ranljivosti naravnih virov in ranljivost bi-
vanjskega okolja

– pripravijo se karte ranljivosti in izsledki, ki so podlaga za izdelavo prostorske strategije.

Za urbanistično zasnovo se pripravijo podrobnejše strokovne podlage in variantne rešitve, katerih vsebina je določena s Pravilnikom o podrobnejši vsebini obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04).

Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora in strokovne podlage, za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne za odločitve o prostorskem razvoju občine.

Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave prostorske strategije pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora in nosilcev javnih pooblastil na lokalnem nivoju bodo potrebne predvsem s področij vodooskrbe in varovanja vodnih virov, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, zbiranja odpadkov, oskrbe z električno energijo in plinom, razvoja telekomunikacijskega omrežja in omrežja KTV, gozdarstva in kmetijstva, varstva kulturne dediščine in ohranjanja narave ter razvoja lokalnega cestnega in železniškega omrežja. Strokovne podlage morajo vsebovati:

– podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti,

– predloge morebitnih strateških razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,

– druge pogoje in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Za urbanistično zasnovo mesta Murska Sobota ter morebitne druge urbanistične in krajinske zasnove je potrebno v skladu s 30. členom ZUreP-1 pripraviti strokovne rešitve v variantah.

7. Pridobitev geodetskih podlag

Geodetske digitalne podlage za potrebe izdelave prostorske strategije zagotovi pripravljavec na Geodetski upravi RS, Območna geodetska uprava in izpostava, Murska Sobota, Slomškova ulica 19, 9000 Murska Sobota, in jih posreduje izdelovalcu.

8. Roki za pripravo prostorske strategije

Priprava prostorske strategije bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora potekala po zastavljenem vrstnem redu. Vzporedno s pripravo prostorske strategije se bo izvajal postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in postopek presoje sprejemljivosti izvedbe prostorske strategije po ZON-B, če bo tako odločeno v odločbi Ministrstva za okolje in prostor pred začetkom priprave prostorske strategije.

Pomembnejši koraki pri pripravi prostorske strategije so:

Izdelava analize stanja in delovnega gradiva za prostorsko strategijo

Pred začetkom del pripravljavec zbere vsa že pripravljena strokovna gradiva, jih analizira in skupaj z izdelovalcem odloči o strokovnih podlagah, ki jih je potrebno dopolniti ali pripraviti. Izdelovalec mora nato povzeti in ovrednotiti tiste strokovne osnove državnih organov in njihovih strokovnih služb s posameznih delovnih področij, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi prostorske strategije. Pri tem morajo nosilci urejanja prostora – državni organi in njihove strokovne službe ter lokalne javne službe aktivno sodelovati ter zagotoviti dostopnost svojih projektov in že izdelanih strokovnih podlag. Izdelovalec mora pripraviti analizo ter oceno veljavnega prostorskega plana občine in pripraviti analizo stanja in trendov v prostoru ter opredeliti položaj občine v širšem prostoru. Na podlagi analiz in že izdelanih strokovnih gradiv izdelovalec pripravi delovno gradivo za prostorsko strategijo.

Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora

Pripravljavec – občina v sodelovanju z izdelovalcem na podlagi 29. člena ZUreP-1 pozove nosilce urejanja prostora, da najkasneje v 30 dneh od sprejema vloge posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvoja posameznih dejavnosti kot usmeritve za izdelavo prostorske strategije. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje program priprave prostorske strategije. ZUreP-1 določa, da se zaradi racionalizacije priprave prostorskih aktov lahko iste strokovne podlage uporabi za več prostorskih aktov. Nosilce urejanja prostora se tako pozove, da podajo smernice in strokovne podlage tudi za predvideni postopek priprave Prostorskega reda Mestne občine Murska Sobota. Izdelovalec mora nato povzeti in ovrednotiti tiste strokovne osnove državnih organov in njihovih strokovnih služb s posameznih delovnih področij, ki jih je potrebno upoštevati ob izdelavi SPRO.

Izdelava variantnih rešitev za urbanistično zasnovo mesta Murska Sobota

Za urbanistično zasnovo mesta Murska Sobota se pripravijo variantne rešitve. Najustreznejšo varianto izbere, v sodelovanju s prostorskimi strokovnjaki, župan.

Izdelava predloga vizije in zasnove prostorskega razvoja občine

Na podlagi ugotovitev iz strokovnih podlag in analize, izdelane v prvi fazi ter izbranih variant za urbanistično zasnovo, izdelovalec opredeli najpomembnejše prostorske ureditve, ki bodo predmet obravnave prostorske strategije in za njih oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih: poselitev, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč izdelovalec pripravi predlog vizije prostorskega razvoja MOMS.

Izdelava predloga prostorske strategije

Po potrditvi vizije prostorskega razvoja MOMS in izбору variant urbanistične zasnove mesta izdelovalec pripravi predlog prostorske strategije, ki mora kot prostorski akt vključevati temeljne cilje in usmeritve urejanja prostora, zasnovo prostorskih sistemov: poselitve, infrastrukturnih sistemov in zasnovo dejavnosti v krajini ter smernice in ukrepe za njeno izvajanje. Na pobudo župana se tak predlog lahko obravnava na mestnem svetu.

Izdelava okoljskega poročila

Vzporedno s pripravo predloga prostorske strategije oziroma pred javno razgrnitvijo predloga teče izdelava okoljskega poročila, njegova revizija in pridobitev potrdila o ustreznosti okoljskega poročila v kolikor ga bo zahtevalo Ministrstvo za okolje in prostor pred začetkom izdelave prostorske strategije.

Prostorska konferenca

Predlog prostorske strategije se obravnava na sklicu druge prostorske konference najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, na katerem se zberejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki jih predvideva 28. člen ZUreP-1.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Predlog prostorske strategije se javno razgrne na sedežu MOMS za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava, lahko pa po potrebi tudi več javnih obravnav. Pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, obravnava delovna skupina, ki se do njih opredeli ter izdelovalcu posreduje usmeritve za izdelavo stališč do pripomb. Stališča do pripomb potrdi župan s sklepom.

Skupaj s predlogom prostorske strategije se javno razgrne tudi okoljsko poročilo in njegova revizija v kolikor ga bo zahtevalo Ministrstvo za okolje in prostor pred začetkom izdelave prostorske strategije.

Izdelava dopolnjenega predloga prostorske strategije in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu prostorske strategije

Mestni svet mestne občine Murska Sobota na podlagi predloga župana obravnava predlog prostorske strategije in zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve in javne obravnave. Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve pripravi izdelovalec dopolnjen predlog prostorske strategije, h kateremu se v roku 30 dni pridobijo mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Pridobitev sklepa MOP po ZVO-1

Po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora izdelovalec pripravi usklajeni predlog prostorske strategije, ki ga župan posreduje v obravnavo mestnemu svetu, MOP pa v pregled z namenom pridobitve sklepa o potrditvi prostorske strategije po ZVO-1 (o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorske strategije na okolje) in ocene o sprejemljivosti vplivov oziroma posledicah prostorske strategije na posebna varstvena območja po ZON-B v kolikor bo izdelava tega zahtevana s strani Ministrstva za okolje in prostor pred začetkom izdelave prostorske strategije.

Sprejem predloga prostorske strategije

Po pridobitvi mnenja o usklajenosti MOP po ZVO-1 in pozitivne ocene po ZON-B župan posreduje predlog prostorske strategije v sprejem mestnemu svetu, kateri sprejme prostorsko strategijo z odlokom.

Pridobitev sklepa ministra za okolje in prostor o skladnosti prostorske strategije z ZUreP-1 in prostorskimi akti države

Pred objavo odloka o SPR MOMS mora pripravljavec sprejeto prostorsko strategijo poslati ministru za okolje in prostor, ki s sklepom potrdi skladnost prostorske strategije z ZUreP-1 in državnimi prostorskimi akti ter morebitnimi skupnimi prostorskimi akti.

9. Sredstva priprave prostorske strategije

Sredstva za izdelavo prostorske strategije se zagotovijo v proračunu MOMS za leta 2005, 2006 in 2007. Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo izdelovalci iz lastnih proračunskih sredstev.

10. Celovita presoja vplivov na okolje po ZVO-1 ter presoja sprejemljivosti prostorske strategije po ZON-B (v nadaljevanju: CPVO)

Mestna občina Murska Sobota bo pri izdelavi prostorske strategije vključila izdelavo celovite presoje vplivov na okolje za območja katera bo določilo v svoji odločbi Ministrstvo za okolje in prostor. Če se bo CPVO morala izvajati, se bo z njo ugotavljalo in ocenjevalo vplive na okolje ter vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine v prostorski strategiji. Za CPVO mora pripravljavec prostorske strategije zagotoviti okoljsko poročilo, ki mora vsebovati informacije, potrebne za CPVO. Pripravljavec prostorske strategije mora zagotoviti tudi revizijo okoljskega poročila in od MOPE pridobiti potrdilo o ustreznosti okoljskega poročila. Okoljsko poročilo, revizija

okoljskega poročila in predlog prostorske strategije se javno razgrnejo po postopku, ki je predpisan z ZUreP-1.

11. Začasni ukrepi

V skladu s členi 81. do 84. ZUreP-1 se sprejmejo začasni ukrepi za čas izvedbe prostorske strategije in v času izdelave izvedbenega načrta za naslednja območja:

– Na območju s parcelnimi številkami 5090, 5091, 5093, 5097 in 5098/3 k.o. Murska Sobota se sprejme začasni ukrep za namen širitve naselja za potrebe poslovne cone.

– Na območju s parcelnimi številkami 4694/2, 4694/3 in 4694/6 k.o. Murska Sobota se sprejme začasni ukrep za namen širitve naselja.

– Na območju s parcelno številko 3984 k.o. Murska Sobota se sprejme začasni ukrep za namen širitve naselja.

– Na območju s parcelnimi številkami 3400/1, 3404/1, 3406/1, 3408/1, 3410/1 in 3467 k.o. Murska Sobota se sprejme začasni ukrep za namen širitve naselja.

– Na območju s parcelnimi številkami 1245/1 in 1245/2 k.o. Rakičan se sprejme začasni ukrep za namen širitve naselja za potrebe rekreacijskih in drugih površin.

Za navedena območja občina sprejme začasni ukrep z odlokom.

12. Objava in začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35003-0004/2005

Murska Sobota, dne 21. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVA GORICA

719. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovnih plač direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

SKLEP

o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Vrtec Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred.

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za šport Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Kulturni dom Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 40. plačni razred.

Delovno mesto direktorja Javnega zavoda za gasilsko in reševalno dejavnost – Gasilska enota Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega sklada Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

Delovno mesto direktorja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške – sklad za finance se za določitev osnovne plače uvrsti v 39. plačni razred.

Št. 110-06-1/2003

Nova Gorica, dne 7. februarja 2006

Župan

Mestne občine Nova Gorica
Mirko Brulc l.r.

ODRANCI

720. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 17. seji dne 7. 2. 2006 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Odranci za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjev
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	416.095
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	149.303
70	DAVČNI PRIHODKI	54.789
	700 Davki na dohodek in dobiček	43.048
	703 Davki na premoženje	7.691
	704 Domači davki na blago in storitve	4.050
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	94.514
	710 Udeležba na dobičku in do- hodki od premoženja	1.873
	711 Takse in pristojbine	470

	712 Denarne kazni	10
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	92.161
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.595
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.595
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	201.197
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	201.197
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	583.895
40	TEKOČI ODHODKI	66.362
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.775
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.856
	402 Izdatki za blago in storitve	36.331
	403 Plačila domačih obresti	2.500
	409 Rezerve	1.900
41	TEKOČI TRANSFERI	84.857
	410 Subvencije	7.370
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	29.658
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.874
	413 Drugi tekoči domači transferi	38.955
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	424.558
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	424.558
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.118
	430 Investicijski transferi	8.118
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ)	-167.800
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	2.667
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-170.467
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.667
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	167.800
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	173.231
9009	Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (prihodki od prodaje, zamenjave stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki: turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja ...

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občin-

skemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za vrednost projekta, ki je vključen v finančnem načrtu in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 700.000 tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

9. člen

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Odranci, v letu 2006 ne bo izdala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 142-17/06

Odranci, dne 7. februarja 2006

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM

721. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne

razrede za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Ravne na Koroškem, naslednji

S K L E P

o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 3, 2390 Ravne na Koroškem, se uvrsti v 45. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Koroški gasilski zavod, Koroška cesta 13, 2390 Ravne na Koroškem, se uvrsti v 43. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Športni zavod Ravne na Koroškem, Na Gradu 6, 2390 Ravne na Koroškem, se uvrsti v 41. plačni razred.

Delovno mesto ravnateljice javnega zavoda Vrtec Ravne na Koroškem, Čečovje 7a, 2390 Ravne na Koroškem, se uvrsti v 45. plačni razred.

Delovno mesto ravnateljice javnega zavoda Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika, Na gradu 1, 2390 Ravne na Koroškem, se uvrsti v 46. plačni razred.

Št. 110-02-0001/2005-104

Ravne na Koroškem, dne 10. februarja 2006

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko l.r.

SEVNICA

722. Pravilnik o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 26. redni seji dne 6. 2. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Sevnica s pravilnikom o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti v Občini Sevnica (v nadaljevanju: pravilnik) določa kriterije za izbor izvajalcev, merila za vrednotenje programov in razdelitev sredstev ter postopek za izbor programov, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Sevnica.

2. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

3. člen

V proračunu Občine Sevnica se za posamezno leto določi višina sredstev, namenjena sofinanciranju programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica.

II. KRITERIJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROGRAMOV

4. člen

Izvajalci programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva (v nadaljevanju: organizacije) so lahko:

- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov,
- invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi in drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki imajo v svojih programih elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk občanov Občine Sevnica.

5. člen

Pravico do sofinanciranja imajo organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirane in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da imajo sedež ali podružnico v Občini Sevnica oziroma ne glede na sedež, če je program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Sevnica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih (za društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

II. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev organizacijam poteka po naslednjem zaporedju:

1. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov,
2. zbiranje predlogov,
3. strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
4. obravnava in potrditev predlogov,
5. obveščanje predlagateljev o odločitvi – sklepi o sofinanciranju,
6. sklepanje pogodb,
7. spremljanje izvajanja pogodb – poročila o izvedbi programov.

7. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- navedbo programov, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje za prijavo na razpis,

- okvirno vrednost razpisanih sredstev,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok za prijavo,
- način dostave predlogov,
- datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v javnih glasilih in na spletni strani Občine Sevnica.

Organizacije se prijavijo na razpis izključno na obrazcih, ki ga pripravi občinska uprava.

9. člen

Pregled, ocenitev, predlog izbora in višine sofinanciranja programov pripravi komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavlja pet članov:

- dva predstavnika občinske uprave Občine Sevnica,
- predsednik in član odbora za zdravstveno varstvo in socialo pri Občinskem svetu Občine Sevnica in
- predstavnik Centra za socialno delo Sevnica.

Mnenje k predlogu razdelitve sredstev poda Odbor za zdravstveno varstvo in socialo pri Občinskem svetu Občine Sevnica. Odbor lahko predlaga spremembe sofinanciranja.

10. člen

Sklep o sofinanciranju programov izda, na podlagi predloga komisije, Oddelek za družbene dejavnosti Občine Sevnica.

11. člen

Zoper sklep Oddelka za družbene dejavnosti Občine Sevnica je v roku 15 dni po prejemu možno pri županu vložiti pritožbo.

12. člen

Župan z izbranimi organizacijami sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Pogodba določa izbran program, višino odobrenih sredstev, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev in ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

III. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

13. člen

Komisija pri izboru programov in projektov za sofinanciranje upošteva naslednja merila in kriterije:

I. Ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa:

- jasnost postavljenih ciljev, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov ter so v interesu Občine Sevnica – do 5 točk;
 - nedvoumna opredelitev uporabnikov – do 5 točk;
 - metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev – do 5 točk;
 - rednost delovanja (izvajanje programa skozi daljše časovno obdobje) – do 5 točk;
 - program ima ustrezno kadrovske zasedbo (število izvajalcev, usposobljenost izvajalcev...) – do 5 točk;
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po kriterijih I, je 25 točk.

II. Sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu:

- uporabniki (udeleženci, člani) in prostovoljci aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju programa – do 5 točk;
- Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže posamezen predlagatelj po kriterijih II, je 5 točk.

III. Finančna konstrukcija programa:

- program ima jasno opredeljene vire financiranja – do 5 točk;
- program ima jasno opredeljene stroške – do 5 točk.

14. člen

Programi lahko prejmejo po kriterijih I, II in III največ 40 točk. Iz nadaljnje obravnave so izključeni programi, ki za enega ali več kriterijev iz točke I prejmejo 0 točk, in programi, ki prejmejo iz točke III 0 točk ter tisti programi, ki od 40 možnih točk ne zberejo vsaj 20 točk.

15. člen

Posebej se dodelijo točke glede na število članov iz Občine Sevnica.

- 1 do 20 članov – 3 točke,
- 21 do 50 članov – 6 točk,
- več kot 50 članov – 10 točk.

Društvo, ki ima sedež v Občini Sevnica, pridobi dodatno 10 točk.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 122-0001/2006-31

Sevnica, dne 6. februarja 2006

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

723. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – UPB) je Občinski svet Občine Sevnica na 26. redni seji dne 6. 2. 2006 sprejel

P R A V I L N I K o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence oziroma njihove starše z območja Občine Sevnica, določa upravičence, višino in pogoje za upravičenost do enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna družbena pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Sevnica.

Pooblaščen oseba občinske uprave vodi letne evidencе o izdanih pomočeh za novorojence.

II. POMOČ OB ROJSTVU OTROKA

3. člen

Višina pomoči po tem pravilniku v letu 2006 znaša 30.000 SIT.

O višini pomoči se določi s sklepom ob sprejemu proračuna za posamezno koledarsko leto. Tako določeni znesek velja do uveljavitve proračuna za naslednje koledarsko leto.

Pomoč ob rojstvu otroka se upravičencu izplača v obliki bona.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO POMOČI

4. člen

Upravičenec do pomoči je novorojenec oziroma eden od staršev pod pogojem, da imata stalno bivališče v Občini Sevnica.

V primeru, da starša živita ločeno, je upravičen do pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec živi in ima stalno bivališče v Občini Sevnica.

V primeru, da otrok ne živi pri starših, ima pravico uveljavljati pomoč rejnik oziroma tisti, ki je prevzel skrb za otroka in ki ima stalno prebivališče v Občini Sevnica.

5. člen

Pomoč ob rojstvu otroka se upravičencu dodeli na podlagi pridobljenih podatkov o novorojencih in starših oziroma skrbniku, ki jih pridobiva pooblaščen oseba občinske uprave Občine Sevnica od Upravne enote Sevnica, ki vodi uradne evidencе o rojstvu otrok in stalnem prebivališču otrok in staršev oziroma skrbnikov.

IV. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem zagotovitve sredstev v proračunu Občine Sevnica za leto 2006.

Št. 007-0001/2006

Sevnica, dne 6. februarja 2006

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

724. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Sevnica – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 78/05) je Občinski svet Občine Sevnica na 26. redni seji dne 6. 2. 2006 sprejel

S K L E P

o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2006

1. člen

S tem sklepom se ugotavljajo primerljiva gradbena cena stanovanj, povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2006.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1 m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča, je v Občini Sevnica dne 31. 12. 2005 znašala 172.984,40 SIT.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo.

3. člen

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč so dne 31. 12. 2005 znašali:

– za individualno komunalno rabo = 9.209,50 SIT/m²
neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine;
– za kolektivno komunalno rabo = 14.223,90 SIT/m²
neto tlorisne stanovanjske oziroma poslovne površine.

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Vrednost 1 m² stavbnega zemljišča je znašala dne 31. 12. 2005:

- za naselji Sevnica in Boštanj = 1.854,40 SIT/m²,
- za ostala naselja = 1.237,00 SIT/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

5. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa se preneha uporabljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroškov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 17/05).

Št. 35200-0002/2005

Sevnica, dne 6. februarja 2006

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

725. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2006

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89, ter Uradni list RS, št. 48/90, 7/93, 18/96 – ZdavP in 91/98 – ZdavP-C), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, odločbe US 45/95 in 56/97) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 26. redni seji dne 6. 2. 2006 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2006

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2006 znaša 562,70 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0001/2006

Sevnica, dne 6. februarja 2006

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SEŽANA

726. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99 in 90/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99 in 3/01) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 9. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sežana za leto 2006

1. člen

Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2006 določa obseg javne porabe občine Sežana za leto 2006 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Splošni del proračun Občine Sežana na ravni podskupin se za leto 2006 določa v naslednjih zneskih (v SIT):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.565.188.518
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.011.005.432
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.363.124.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.013.740.000
	703 Davki na premoženje	245.054.000
	704 Domači davki na blago in storitve	104.330.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	647.881.432
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	558.246.700
	711 Takse in pristojbine	4.842.000
	712 Denarne kazni	50.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	83.742.732
	72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	180.000.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	110.000.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	156.936
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	156.936
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	374.026.150
	740 Transferni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	374.026.150
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.988.018.584

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	727.686.105
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	163.901.421
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.245.396
	402 Izdatki za blago in storitve	527.539.288
	403 Plačila domačih obresti	4.000.000
	409 Rezerve	6.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	983.718.858
	410 Subvencije	19.250.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	410.006.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.140.100
	413 Drugi tekoči domači transferi	502.322.158
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	853.048.621
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	853.048.621
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	423.565.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	331.200.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	92.365.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-422.830.066
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	3.840.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.840.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	3.840.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH LEŽEV (440+441+442)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.840.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	25.100.000
55	550 Odplačilo domačega dolga	25.100.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.- V.-VIII.)	-444.090.066

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-25.100.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = III	422.830.066
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	444.090.066

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Sežana so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. V posebnem delu proračuna, ki je tudi sestavni del proračuna, je prikazana podrobnejša razčlenitev sredstev proračuna po posameznih namenih in uporabnikih.

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti in načrt razvojnih programov za obdobje 2006–2009. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Sežana.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2005.

3. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine enega milijona ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 50% sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presegati 50% sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstih. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 500.000,00 SIT odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 500.000,00 SIT odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma in sicer ob primernem zavarovanju predplačil. Način zavarovanja predpiše minister, pristojen za finance.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2006 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se po kriterijih vlade uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

- taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 8/96, 124/00, 49/01 in 23/04);

- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01 in 9/04);

- komunalni prispevek iz naslova sovlaganj v komunalno infrastrukturo;

- namenska sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 53/05) in Navodila za izračun višine namenskih sredstev za odpravo nesorazmerij v plačah (Uradni list RS, št. 60/05);

- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvirni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena, se prenešajo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu in sicer v mesecu

septembru za prvo polletje in z zaključnim računom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje finančnega in stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v načrtu prodaje premoženja, lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni načrt prodaje premoženja.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti.

16. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,

- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,

- o pridobitvi in odtutitvi premoženja v višini do 10.000.000,00 SIT,

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5% sprejetega proračuna,

- v drugih primerih, ko to določa zakon.

17. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 50.000 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Sežana. Skrbniki proračunskih postavk s sklepom določi župan.

19. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/2006-9

Sežana, dne 9. februarja 2006

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

727. Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02, 5/03 in 2/04), 179. do 193. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 108/04) ter 122. in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 9. 2. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana

1. člen

V Pravilniku o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/04) se spremeni peti točka 6. člena tako, da se po novem glasi:

»5. priprava predloga prejemnikov sredstev in predložitve tega direktorju občinske uprave, ki sprejme odločitev o dodelitvi sredstev.«

2. člen

V 9. členu se beseda »tričlanska« nadomesti z besedo »štiričlanska«. Doda se nova četrta alineja: »- enega predstavnika Odbora za zdravstvo in socialno varstvo«.

3. člen

11. člen se spremeni, tako da se po novem glasi: »Predlog izbora programov in višine sofinanciranja predloži komisija direktorju občinske uprave«.

4. člen

V 12. členu se besedilo »na podlagi s strani Odbora za zdravstvo in socialno varstvo potrjenega predloga komisije« nadomesti z »na podlagi predloga komisije iz prejšnjega člena«.

5. člen

V prvi alineji 4.točke 15. člena se pri besedilu neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa na območju Občine Sežana besedilo »15 točk« nadomesti s »25 točk«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje programov za leto 2006.

Št. 032-2/2006-12

Sežana, dne 9. februarja 2006

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

728. Sklep o določitvi ekonomske cene programov v Javnem zavodu Vrtec Sežana

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 72/05) in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 9. 2. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov v Javnem zavodu Vrtec Sežana

1.

Potrdi se ekonomska cena novega poldnevnega programa I. starostnega obdobja, ki znaša 52.468,00 SIT, in 3,9% povprečni dvig ekonomske cene programov Vrtca Sežana z veljavnostjo od 1. 2. 2006, pri čemer se ekonomska cena celodnevni programov I. starostnega obdobja poviša za 3,87%, ekonomska cena celodnevni programov II. starostnega obdobja za 3,84%, ekonomska cena poldnevnega programa II. starostnega obdobja za 3,94% in znaša:

Program		Sedanja cena SIT	Predlog cene SIT	Povišanje %
1. I. star.stop. od 1–3 let	Program Živila za 22 dni	87.421 7.942	90.918 8.125	4% 2,3%
	Skupaj	95.363	99.043	3,87%
2. Poldnevni od 1–3 let	Program Živila 22 dni	48.567 1.914	50.510 1.958	4% 2,3%
	Skupaj	50.481* *cena, če bi oddelek obstajal	52.468	3,94%
3. II. star. stop. od 3–6 let	Program Živila za 22 dni	67.410 6.820	70.106 6.977	4% 2,3%
	Skupaj	74.230	77.083	3,84%
4. Poldnevni od 3–6 let	Program Živila za 22 dni	48.391 1.914	50.327 1.958	4% 2,3%
	Skupaj	50.305	52.285	3,94%

Cena jasličnega oddelka, od katere se izračunava prispevek staršev, znaša od 1. 2. 2006 dalje 83.096,00 SIT.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-2/2006-7

Sežana, dne 9. februarja 2006

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

729. Sklep o začasnih izpisih, odsotnosti otroka zaradi bolezni in določitvi obratovalnega časa Javnega zavoda Vrtec Sežana

Na podlagi 16.a, 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovske pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01, 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 9. 2. 2006 sprejel

S K L E P

o začasnih izpisih, odsotnosti otroka zaradi bolezni in določitvi obratovalnega časa Javnega zavoda Vrtec Sežana

1.

Starši otrok, za katere je Občina Sežana po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi začasnega izpisa otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj enega meseca in največ dveh mesecev.

Starši so začasni izpis otroka in rezervacijo dolžni upravi vrtca napovedati najmanj 15 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

V času, ko je otrok začasno izpisan iz vrtca, plačajo starši rezervacijo v višini 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Razliko med plačilom rezervacije staršev in ekonomsko ceno programa, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil, zagotavlja Občina Sežana.

2.

V primeru, da je otrok zaradi bolezni neprekinjeno odsoten več kot 21 delovnih (obračunskih) dni, lahko starši uveljavljajo znižanje plačila v višini 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca. Staršem vrtec obračuna 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Razliko med znižanim plačilom staršev in ekonomsko ceno programa znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil zagotavlja Občina Sežana.

Vlogo za znižanje plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo upravi vrtca najkasneje v roku petih zaporednih delovnih (obračunskih) dni od zaključka odsotnosti otroka.

To določilo velja za starše otrok, za katere je Občina Sežana po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov.

3.

V primeru, da starši otroka izpišejo iz Javnega zavoda Vrtec Sežana, ter ga nato ponovno vpišejo v Javni zavod Vrtec Sežana, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom, kot je navedeno v prvi točki tega sklepa, in sicer za obdobje največ dveh mesecev. Staršem Javni zavod Vrtec Sežana zaračuna 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil, in sicer največ za obdobje dveh mesecev.

4.

Javni zavod Vrtec Sežana določi poslovalni čas po posameznih enotah na podlagi ugotovljenih potreb staršev in ga posreduje občinam ustanoviteljicam skupaj z letnim delovnim načrtom.

Javni zavod Vrtec Sežana je v enotah vrtca na območju Občine Sežana dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas ob izraženi potrebi staršev najmanj petih otrok.

V izjemnih primerih pa se za sprejem otroka v enote JZ Vrtca Sežana z območja Občine Sežana izven določenega poslovalnega časa posamezne enote pooblašča župan Občine Sežana, da na podlagi pisno obrazloženih potreb staršev, po poprejšnjem mnenju JZ Vrtca Sežana in ugotovitvi morebitnih dodatno nastalih stroškov, s sklepom določi čas in obdobje, ko je enota JZ Vrtca Sežana dolžna začeti oziroma končati poslovalni čas izven rednega poslovalnega časa.

5.

Staršem, ki v skladu z 48. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (UPB, Uradni list RS, št. 110/03) delajo krajši delovni čas od polnega zaradi nege in varstva otroka do tretjega leta starosti, se na podlagi ustreznega dokazila (Odločbe Centra za socialno delo o pravici do plačila prispevkov dela s skrajšanim delovnim časom zaradi starševstva) omogoči vpis otroka v poldnevni program v prvem starostnem obdobju, do zaposlitve oddelkov v skladu z najvišjim normativnim številom otrok.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-2/2006-8

Sežana, dne 9. februarja 2006

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

SVETA ANA

730. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 50/02) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 21. redni seji dne 10. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana

1. člen

V 5. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 37/00) se spremeni v zaporedni št. 3 začetek ceste, dolžina ceste, ime ceste in konec ceste. Za zaporedno številko 3 se doda se nova vrstica z novim odsekom ceste.

Sprememba se glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolž. ceste v Občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednjih občinah (v m)
3	704-161	R III 730	Sv. Ana (šola – Repolusk)	Sv. Ana 10 a	253	MP	0
	704-162	JP 704-150	Sv. Ana (Ruhitel – Kocbek)	Sv. Ana 7	228	MP	0

2. člen

Odlok o spremembi Odloka o občinskih cestah v Občini Sveta Ana prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 34401-002/2005

Sveta Ana, dne 10. februarja 2006

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l.r.

731. Pravilnik za urejanje letnega programa športa v Občini Sveta Ana

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24 in 31/00), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 30/02) ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99 in 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 21. seji dne 10. 2. 2006 sprejel

PRAVILNIK za urejanje letnega programa športa v Občini Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, postopki in pogoji za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje letnega programa športa ter spremljanje namenske porabe sredstev v Občini Sveta Ana.

2. člen

Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja in panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide,

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa športa.

3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz prejšnjega člena tega pravilnika pod naslednjimi pogoji:

- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v Občini Sveta Ana,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo organizirano vadbo, v katero je vključenih odgovarjajoče število aktivnih članov za določene športne programe,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,

– da imajo društva in zveze športnih društev urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, kot določa zakon,

– letno dostavljajo po določbi pogodbe podatke o realizaciji sklenjene pogodbe.

II. PROGRAMI SOFINANCIRANJA

4. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da imajo športna društva pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju športnega programa. Sofinancirajo se naslednje vsebine:

1. Programi za otroke in mladino
 - a) Programi interesne vadbe za predšolske otroke
 - Zlati sonček,
 - tečajji plavanja,
 - ciciban planinec,
 - 60 ur športnih dejavnosti
 - b) Programi interesne vadbe za šoloobvezne otroke
 - Zlati sonček,
 - Krpan,
 - nastopi na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih,
 - 80-urni redni programi.
 - c) Programi športne vzgoje otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - redni programi športnega treniranja v individualnih in kolektivnih panogah.
 - d) Športna vzgoja mladine
 - 80 urni programi interesne vadbe za mladino,
 - programi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport.
2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
 - 80-urni programi rekreativne vadbe
3. Športno rekreativni programi za vse
 - 80-urni programi redne rekreativne vadbe,
 - športno rekreativna tekmovanja,
4. Programi kakovostnega športa
 - priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki jim program športne rekreacije ne zadostuje, nimajo pa objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunskega športa.
5. Programi vrhunskega športa
 - priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.
6. Šport invalidov
 - 80-urni programi na skupino
7. Programi izobraževanja na področju športa
 - izobraževanje in usposabljanje strokovnega kadra.
8. Promocija športa in športne prireditve
 - promoviranje športne dejavnosti kot sestavnega dela turistične promocije Občine Sveta Ana,
 - sodelovanje s športnimi dejavnostmi na občinskem prazniku Občine Sveta Ana.
 - organizacija odmevnejših prireditev v Občini Sveta Ana s katerimi se občina predstavi v širšem slovenskem prostoru (najmanj regijsko tekmovanje).
9. Priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem.
10. Športni objekti in oprema

III. POSTOPEK IZBORA

5. člen

Župan Občine Sveta Ana prične s postopkom izbora izvajalcev letnega programa in sofinanciranjem izvajanja letnega programa, če so sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa predvidena na posamezni proračunski postavki v proračunu Občine Sveta Ana za tekoče leto.

Letni program sofinanciranja športnih programov za tekoče leto pripravi Komisija za šport, ki je imenovana s strani župana.

Letni program športa sprejme občinski svet. Z letnim programom se lokalna skupnost odloči, katere vsebine in programe bo sofinancirala v proračunskem letu. Na občinskem svetu sprejeti letni program športa predstavlja osnovo za javni razpis.

Komisija za šport vodi tudi javni razpis.

6. člen

Javni razpis za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa se objavi enkrat letno v občinskem glasilu Anine novice.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
- pogoje za prijavo na javni razpis
- rok, v katerem morajo biti predložene vloge
- datum odpiranja vlog
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Z dnem objave javnega razpisa mora biti vlagateljem omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo vlagatelja se mu preda razpisna dokumentacija.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni podatki, ki bodo omogočili vlagateljem izdelati popolno vlogo.

9. člen

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi razpisa.

Predložena vloga mora biti v zapečateni kuverti z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

10. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi tričlanska Komisija za šport in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

11. člen

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev se voditi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma nazivi predlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Nepopolne vloge komisija ne obravnava in se vrnejo predlagateljem.

12. člen

Komisija za šport opravi strokovni pregled popolnih vlog, ki jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene prispelih vlog Komisija pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

Ta predlog podpišejo predsednik in člani Komisije za šport.

13. člen

Župan je dolžan v roku, ki je naveden v objavi javnega razpisa in ki ne sme biti daljši od 45 dni, obvestiti vse vlagatelje o odločitvi glede razdelitve sredstev.

14. člen

V kolikor ostanejo razpisana sredstva za določene programe neizkoriščena, se sredstva lahko prerazporedijo za druge programe.

IV. SKLENITEV POGODBE Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA

15. člen

Župan mora hkrati z obvestilom o razdelitvi sredstev pozvati vlagatelje k podpisu pogodbe.

Če se vlagatelj v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

16. člen

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med občino in izvajalcem. Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

V. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV IN IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA

17. člen

Občinska uprava spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa:

- z dokazili, ki jih mora predložiti izvajalec o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku letnega programa in porabi sredstev,
- z zaključnim poročilom.

18. člen

Način spremljanja izvajanja letnega programa in spremljanje namenske porabe sredstev se natančneje določita v pogodbi iz 15. člena tega pravilnika.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Sestavni del pravilnika so pogoji za vrednotenje športnih programov.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in preneha veljati Pravilnik

za urejanje programov športa v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 29/05).

Št. 67104-001/2006

Sveta Ana, dne 10. februarja 2006

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l.r.

POGOJI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

1. Programi za otroke in mladino

1.1. Programi interesne vadbe za predšolske otroke

1.1.1. Zlati sonček

Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– nabava knjižic in priznanj

1.1.2. Tečaji plavanja

Skupina se oblikuje za največ 10 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– 10 ur strokovnega kadra in objekta

1.1.3. Ciciban planinec

Skupina se oblikuje za največ 10 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– strokovno vodenje dveh pohodov

1.1.4. 60 ur športnih dejavnosti

Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– najem vadbenega objekta za skupino in strokovni

kader

1.2. Programi interesne vadbe za šoloobvezne otroke

1.2.1. Zlati sonček

Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– nabava knjižic, medalj in priznanj

1.2.2. Krpan

Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– nabava knjižic, medalj in priznanj

1.2.3. Nastopi na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– sodniški stroški,

– stroški objekta (če ni vzdrževan z občinskimi sredstvi),

– medalje za posameznike, ki se uvrstijo od 1. do 3.

mesta in pokal skupnemu zmagovalcu,

– pri ekipnih tekmovanjih pokale od 1. do 3. mesta.

– zdravniška služba, če jo zahteva narava panoge (večja verjetnost poškodb).

1.2.4. 80-urni redni programi

Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– najem vadbenega objekta za skupino in strokovni

kader

1.3. Programi interesne vadbe za šport nadarjenih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

1.2.1. 80-urni redni programi športnega treniranja v individualnih in kolektivnih panogah.

Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– najem objektov,

– strokovni kader za 80 urne programe in objekt,

– materialni stroški programa,
– meritve in spremljanje treniranosti,
– nezgodno zavarovanje.

1.4. Športna vzgoja mladine

1.4.1. 80-urni programi interesne vadbe za mladino,

Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– strokovni kader za 80 urne programe in objekt

1.4.2. 80-urni programi usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport.

Skupina se oblikuje za največ 20 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– najem objektov,

– strokovni kader za 80 urne programe in objekt

2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

2.1. 80-urni programi rekreativne vadbe

Skupina se oblikuje za največ 10 otrok.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– najem objektov,

– strokovni kader,

3. Športno rekreativni programi za vse

3.1. 80-urni programi vadbe v različnih športnih panogah,

Skupina se oblikuje za največ 20 članov in članic.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– najem objektov za socialno in zdravstveno ogrožene občane, ter občane starejše od 65 let,

– strokovni kader za socialno in zdravstveno ogrožene občane, ter občane starejše od 65 let.

3.2. Športno rekreativna tekmovanja,

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– medalje za posamično uvrstitev od 1. do 3. mesta

– pri ekipnih tekmovanjih – pokali za uvrstitev od 1. do 3. mesta

4. Programi kakovostnega športa

4.1. priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki jim program športne rekreacije ne zadostuje, nimajo pa objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa.

4.1.1. priprave in športna tekmovanja posameznikov in ekip, ki nastopajo v I., II. ali III. državni ligi.

Iz občinskega proračuna se sofinancira:

– najem objektov do 320 ur programa,

5. Programi vrhunškega športa

5.1. priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

– do 1200 ur programa,

– pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

– nezgodno zavarovanje,

– osnovno zdravstveno zavarovanje,

– štipendije vrhunskim športnikom – dijakom in študentom.

6. Šport invalidov

6.1. Šport invalidov

6.1.1. 80-urni programi na skupino

Skupina se oblikuje za največ 10 invalidov.

7. Programi izobraževanja na področju športa

7.1. izobraževanje in usposabljanje strokovnega kadra.

– sofinancira se strošek šolnin za tečaje in seminarje, ki omogočajo pridobivanje usposobljenosti in naziva za izvajanje treningov.

– klubu oziroma društvu se prizna izobraževanje največ enega kandidata na leto.

– klub oziroma društvo mora s kandidatom podpisati pogodbo, v kateri se kandidat zavezuje, da bo po končanem šolanju še najmanj štiri leta deloval kot trener pri tem izvajalcu.

– sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec predloži dokumentacijo o uspešno opravljenem šolanju in podpisano pogodbo s kandidatom.

8. Promocija športa in športne prireditve

8.1. *promoviranje športne dejavnosti kot sestavnega dela turistične promocije Občine Sveta Ana,*

8.2. *sodelovanje s športnimi dejavnostmi na občinskem prazniku Občine Sveta Ana.*

8.3. *organizacija odmevnejših prireditev v Občini Sveta Ana s katerimi se občina predstavi v širšem slovenskem prostoru (najmanj regijsko tekmovanje).*

8.4. *Organizatorju športne prireditve se zagotavlja sofinanciranje:*

- najema objekta
- propagandnega materiala
- priznanj in pokalov
- drugih stroškov.

9. Priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem

9.1. *Posamezni športnik lahko dobi priznanje ali denarno nagrado za športne uspehe.*

Pogoj za pridobitev tega priznanja je:

- da ima stalno prebivališče v občini,
- da redno trenira pod strokovnim vodstvom (individualno ali v klubu),
- da nastopa v pokalnem tekmovanju na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih v svoji starostni skupini,
- da je dosegel medalje na regijskem prvenstvu,
- da je osvojil medalje na državnem prvenstvu,
- da je dosegel odmeven mednarodni dogodek,
- da je dosegel drug pomemben športni dosežek.

9.2. *Priznanje za športne uspehe lahko dobi športno društvo, klub ali ekipa pod naslednjimi pogoji:*

- da je sedež športnega društva, kluba ali ekipe v občini,
- da ima dosežene sorazmerno uspešne in vidne rezultate na športnem področju najmanj na medobčinski ravni,
- da s svojimi uspehi in športnimi rezultati prispeva k uveljavitvi občine in svojega kraja.

9.3. *Za posebne dosežke in uspehe na športnem področju lahko župan podeli priznanje ali denarno nagrado tudi športnemu delavcu.*

Priznanja in denarne nagrade za športne uspehe podeljuje župan na predlog Komisije za šport, ki jo imenuje župan.

Iz proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- sprejem športnikov in športnih delavcev na prireditvi športnik leta,
- priznanja in denarne nagrade.

10. Športni objekti in oprema

10.1. Razvrstitev športnih objektov

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene športne površine in prostori.

Športni objekti po tem pravilniku so razvrščeni v tri skupine:

- v prvi skupini so športni objekti, ki so v lasti Občine Sveta Ana,
- v drugi skupini so objekti, ki so last športnih društev in zavodov ali jih imajo športna društva in zavodi v upravljanju,
- v tretji skupini so športni objekti, ki so širšega pomena za izvajanje športno rekreativne dejavnosti občanov (trim steze, tekaške steze, kolesarske steze ...).

10.2. Novogradnje in vzdrževanje objektov

Novogradnje in vzdrževanje športnih objektov niso predmet tega pravilnika. Sredstva za novogradnje in vzdrževanje športnih objektov se načrtuje v občinskem proračunu in spada v neposredno finančno obveznost občine.

10.3. Nakup opreme

Za koriščenje sredstev za nakup opreme lahko kandidirajo subjekti, katerih objekti so uvrščeni v eno od skupin iz 9.1. točke tega pravilnika. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo športni objekti, ki so uvrščeni v 1. in 2. skupino.

Sredstva se namenijo za:

- nakup nove opreme, ki je potrebna za izvajanje športa,
- zamenjava izrabljene opreme (mreže, žoge, vrvi ...).

10.4. Namenska uporaba sredstev

Sredstva se lahko uporabijo le za namene, za katere so bila odobrena.

V primeru nenamenske uporabe sredstev je izvajalec dolžan vrniti odobrena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Nadzor nad namensko porabo sredstev sproti opravlja pristojni organ občine.

Po zaključku del športno društvo oziroma nosilec investicije poda poročilo o izvršeni investiciji.

TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

ŠT.	PROGRAM ŠPORTA	AKTIVNOST	TOČKE
1	PROGRAMI ZA OTROKE IN MALADINO		
A	Programi interesne vadbe za predšolske Otroke	Zlati sonček	3
		Tečaji plavanja	2
		Ciciban planinec	2
		60 ur športnih dejavnosti	10
b	Programi interesne vadbe za šoloobvezne Otroke	Zlati sonček	7
		Krpan	4
		Nastopi na občinskih, regijskih in državnih tekmovanjih	3
		80 urni redni programi	38

c	Programi interesne vadbe za šport nadarjenih otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	redni programi športnega treniranja v individualnih in kolektivnih panogah	2
d	Športna vzgoja mladine	80 urni programi interesne vadbe za mladino	2
		80 urni programi usmerjeni v kakov. in vrhunski šport	2
2	ŠPORTNA VZGOJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		
	80 urni programi reaktivne vadbe	80 urni programi reaktivne vadbe	10
3	ŠPORTNO REKREATIVNI PROGRAMI ZA VSE		
	80 urni programi redne rekreativne vadbe	80 urni programi redne rekreativne vadbe	10
	Športno rekreativna tekmovanja	Športno rekreativna tekmovanja	40
4	PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA		
	Priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki jim program športne rekreacije ne zadostuje, nimajo pa možnosti za vključitev v program vrhunškega športa	Različne šport. panoge I. liga	150
		Različne šport. panoge II. liga	100
		Različne šport. panoge III. liga	30
5	PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA		
	Priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda	1200 ur programa	50
		pokojninsko in invalidsko zavarovanje	20
		nezgodno zavarovanje	20
		osnovno zdravstveno zavarovanje	20
		štipendije vrhunskim športnikom	10
6	ŠPORT INVALIDOV		
	80 urni programi na skupino	80 urni programi na skupino	10
7	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA NA PODROČJU ŠPORTA		
	Izobraževanje in usposabljanje strokovnega kadra	Šolnine, tečaji in seminarji	20
8	PROMOCIJA ŠPORTA IN ŠPORTNE PRIREDITVE		
	Promoviranje športne dejavnosti kot sestavnega dela tur. prom.	najem objekta, propagandnega materiala, priznanja in pokali, ter drugi stroški	35
	Sodelovanje s športnimi dejavnosti na občinskem prazniku		45
	Organizacija odmevnejših športnih prireditev		45
9	PRIZNANJA IN NAGRADE ŠORTNIKOM IN ŠPOT. DELAVCEM		
	Posamezen športnik	Priznanje ali denarna nagrada	28
	Društvo ali ekipa	Priznanje ali denarna nagrada	20
	Športni delavec	Priznanje ali denarna nagrada	20
10	ŠPORTNI OBJEKTI IN OPREMA		
	Investicijsko vzdrževanje	Nakup nove opreme	38
		Zamenjava dotrajane opreme	15
	SKUPAJ TOČK		811

Št. 67104-001/2006
Sv. Ana, dne 10. februarja 2006

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l.r.

ŠKOFJA LOKA**732. Sklep o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja/direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Škofja Loka

S K L E P**o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače****1. člen**

1. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za šport Škofja Loka, Podlubnik 1C, Škofja Loka se za določitev osnovne plače uvrsti v 38. plačni razred.

2. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Ljudska univerza Škofja Loka, Podlubnik 1A, Škofja Loka se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred.

3. Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Škofja Loka, Podlubnik 1D, Škofja Loka se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

4. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka, se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

5. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za pospeševanje turizma Blegoš, Poljanska cesta 2, Škofja Loka se za določitev osnovne plače uvrsti v 39. plačni razred.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 3. 2006.

Št. 11006-001/2005

Škofja Loka, dne 9. februarja 2006

Župan
Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TABOR**733. Program priprave občinskega lokacijskega načrta Pondor – jug**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK) ter 7. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99 in 27/01) je župan Občine Tabor dne 31. 1. 2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta Pondor – jug**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Območje lokacijskega načrta Pondor – jug je locirano južno od naselja Pondor in v naravi predstavlja travnik. Vsa zemljišča so v veljavnem prostorskem planu – Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 21/90, 32/92, 69/93, 7/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 77/98) in prostorske sestavine dolgoročnega

plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 32/99, 58/99, 96/02) opredeljena kot stavbna.

Elektro Turnšek d.o.o., Celje je na Občino Tabor vložil pobudo za pripravo lokacijskega načrta Pondor. Pobudnik je namreč lastnik zemljišč na ureditvenem območju. Na navedenem območju ima namen vzpostaviti pogoje za izgradnjo naselja stanovanjskih hiš. V skladu s pobudo so že bile izdelane Stokovne podlage za občinski lokacijski načrt Pondor. Občina Tabor je pobudo proučila ter ugotovila, da vloženega pobuda ni v nasprotju s širšimi usmeritvami v prostor ter da je v skladu s prostorskim planom.

Pravne podlage za pripravo lokacijskega načrta so, oziroma pobuda Elektro Turnšek d.o.o. je utemeljena v:

– Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 21/90, 32/92, 69/93, 7/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 77/98) in prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Žalec za obdobje 1986–2000 ter prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za obdobje 1986–1990 za območje Občine Tabor (Uradni list RS, št. 32/99, 58/99, 96/02);

– Stokovne podlage za občinski lokacijski načrt Pondor (Biro Urbanisti Gorazd Furman Oman s.p., junij 2005).

II. Predmet in programska izhodišča

Predmet izdelave občinskega lokacijskega načrta je določitev urbanistične in krajinske rešitve prostorske ureditve, lokacijskih in tehničnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo objektov ter drugih pogojev, zahtev in ukrepov za izvedbo načrtovane prostorske ureditve za ureditveno območje.

Programska izhodišča: Znotraj ureditvenega območja je predvideno oblikovanje povsem nove stanovanjske soseske. V njej se bodo nahajale stanovanjske stavbe. V soseski bo v celoti na novo izvedena prometna, energetska, komunalna in ostala gospodarska infrastruktura, ki pa bo priključena na že obstoječo v okolici. Znotraj soseske je predviden tudi skupen javni prostor, kjer se predvidoma uredi otroško igrišče.

Dne 24. 1. 2006 je Občina Tabor skladno z 28. členom ZUreP-1 sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zbora konference je Občina Tabor objavila v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer v Novem tedniku Celje ter na VTV Velenje in na internetni strani Občine Tabor.

Z vabilom z dne 13. 1. 2006 so bili uradno vabljeni nosilci urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Priporočila in usmeritve so na prostorski konferenci podali predstavniki: Zavod za gozdove, OE Celje in Telemach d.o.o. V tem programu priprave so upoštevana tista priporočila prostorske konference, ki se nanj neposredno nanašajo, druga pa bodo upoštevana v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta.

Lokacijski načrt se pripravi v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

III. Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje zajema zemljišča s parc. št. 1595/7, 1596/1, 1596/10, 1596/11, 1632/4 vse k.o. Ojstriška vas. Nahaja se južno od naselja Pondor na desni strani reke Bolska. Reka predstavlja tudi severni rob ureditvenega območja, vzdolžni ter južni rob tvori gozd, na zahodu pa območje omejujejo že obstoječi objekti.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo

pripravo, k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta pa mnenje, so:

- Ministrstvo za okolje, prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, območna enota Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Javne naprave, javno podjetje d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje.
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana
- drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Pripravljenec lokacijskega načrta je Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor. Pobudnik in investitor priprave lokacijskega načrta je Elektro Turnšek d.o.o., Mariborska 86, 3000 Celje. Načrtovalec lokacijskega načrta je biro Urbanisti Gorazd Furman Oman, s.p., Grudnova ulica 6, Celje, katerega je izbral pobudnik in naročnik.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje Pri izdelavi lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo nalog s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Po potrebi mora pobudnik in naročnik izdelati tudi dodatne strokovne podlage.

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage, izdelane na podlagi analize obstoječega stanja, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prostorske konference ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. poglavju tega program priprave, izdelava načrtovalec lokacijskega načrta kot (dve) variantni ureditvi obravnavnega prostora.

Načrtovalec lokacijskega načrta izdelava utemeljitev predlagane rešitve oziroma primerjalno študijo, v kateri prouči varianti v skladu s tretjim odstavkom 45. člena Zakona o urejanju prostora. Varianti se proučita, ocenita in medsebojno primerjata s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika njegove sprejemljivosti v lokalnem okolju. V zaključku primerjalne študije načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo varianto prostorske ureditve in poda usmeritve za njeno optimizacijo v sklopu izdelave predloga občinskega lokacijskega načrta.

VII. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag Geodetski načrt v ustreznem merilu in izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) kot tudi morebitne druge potrebne geodetske, topografske in digitalne ortofoto podlage pridobi investitor.

VIII. Roki za pripravo

Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge, v nasprotnem se šteje, da nimajo pogojev za izdelavo OLN.

Načrtovalec in investitor zagotovita izdelavo dveh variantnih rešitev in primerjalne študije variant v 30 dneh po prejemu smernic.

Pripravljenec organizira drugo prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve oziroma variantno rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Načrtovalec nato po potrebi dopolni variante rešitve in primerjalno študijo variant po drugi prostorski konferenci ter

skupaj s predlogom najustreznejše rešitve posreduje pripravljavcu.

O utemeljeni varianti rešitvi oziroma predlogu najustreznejše variante, za katero se izdela predlog občinskega lokacijskega načrta, odloča Občinski svet občine Tabor na predlog župana Občine Tabor.

Načrtovalec pripravi predlog lokacijskega načrta v roku 30 dni.

Župan Občine Tabor s sklepom odredi javno razgrnitev predloga lokacijskega načrta na Občini Tabor. Javna razgrnitev traja 30 dni. Pripravljenec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave najmanj z objavo v Uradnem listu RS. Pripravljenec v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov. Rok za dajanje pripomb in predlogov poteče s potekom javne razgrnitve.

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi načrtovalec, v sodelovanju s pripravljavcem in pobudnikom.

Občinski svet Občine Tabor odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

Načrtovalec izdelava dopolnjen predlog lokacijskega načrta kot tudi zagotovi gradivo za pridobitev mnenj v 30 dneh.

Pripravljenec pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge, v nasprotnem se šteje, da nimajo pripomb. Načrtovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta v 15 dneh po prevzemu mnenj ter ga posreduje pripravljavcu in pobudniku v potrditev.

Župan Občine Tabor posreduje usklajen dopolnjen predlog lokacijskega načrta Občinskemu svetu občine Tabor v sprejem. Občinski svet občine Tabor sprejme lokacijski načrt z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Načrtovalec pripravi končni elaborat v roku 14 dni po objavi odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

IX. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Naročnik, Elektro Turnšek, d.o.o., zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta.

X. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-04/2006-1

Tabor, dne 31. januarja 2006

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

TREBNJE

734. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006

Na podlagi četrte aninee drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – odl. US, 16/99 – odl. US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Sklep US, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05), na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99, 89/99 – odl. US in 90/05), 28., 29., 30. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00,

79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), ob upoštevanju Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2006 in 2007 (Uradni list RS, 116/05), v skladu z 19. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98 in 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 22. redni seji dne 7. 2. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 (Uradni list RS, št. 21/05).

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

Splošni del proračuna Občine Trebnje, vključno s krajevnimi skupnostmi, na ravni podskupin kontov, za leto 2006 se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV SKUPINA / PODSKUPINA KONTOV	Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.717.630.163
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.872.139.000
70	DAVČNI PRIHODKI	1.468.735.000
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.057.075.000
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	246.772.000
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	164.888.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	403.404.000
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	63.102.000
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.883.000
	712 DENARNE KAZNI	2.944.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	50.000.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	282.475.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	91.100.000
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	8.100.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	83.000.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.754.391.163
	740 TRANSFERNI PRIHODKI DRUGIH JAVNOFINANČ. INSTITUCIJ	1.573.326.163
741	SREDSTVA EVROPSKIH SKLADOV	181.065.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.855.563.163
40	TEKOČI ODHODKI	905.682.705
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	168.828.000
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	26.992.000
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	667.505.345
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.000.000
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	34.357.360
41	TEKOČI TRANSFERI	1.357.364.850
	410 SUBVENCIJE	28.300.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	740.634.000

	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	165.310.000
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	423.120.850
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.674.025.672
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.674.025.672
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	918.489.936
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	576.070.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	342.419.936
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	- 1.137.933.000
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.)	
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POŠOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
V.	DANA POŠOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POŠOJILA S SALDOM DANIH MINUS VRNjenih POŠOJIL (I.+IV.) – (II. + V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA – ZBIR OBČINA IN KRAJEVNE SKUPNOSTI	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	374.900.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	374.900.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	11.500.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	11.500.000
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH	- 774.533.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII.)	363.400.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III)	1.137.933.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	774.533.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

3. člen

V 3. členu Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se za zaporedno številko 1 dodajo zaporedne številke 2, 3, 4, 5, 6, 7 in 8, ki se glasio:

2. Sredstva, namenjena odpravi nesorazmerij v plačah v javnem sektorju, ki se oblikujejo v skladu s spremembami in dopolnitvami zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 53/05),

3. Prihodki na podlagi Odloka o uvedbi samoprispevka za gradnjo in investicijsko vzdrževanje javnih poti in izgradnjo

večnamenskega doma v krajevni skupnosti Trebelno (Uradni list RS, št. 65/05 in 98/05),

4. Prihodki krajevne skupnosti Šentrupert na podlagi Sklepa o uvedbi krajevnega samoprispjevka za območje Krajevne skupnosti Šentrupert (Uradni list RS, št. 4/01),

5. Prihodki od občanov, ki se v posameznih krajevnih skupnostih namenijo za namene, za katere se pobirajo,

6. Drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani prispevki za priključitev na javni vodovod in vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,

7. Prihodki iz naslova Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 123/04 in 68/05) po 21. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 44/96, 124/00 in 49/01),

8. Prihodki iz naslova Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04 in 68/05) po 22. členu Uredbe o taksi za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 70/01).

Prihodki, zbrani na podlagi 7. in 8. točke tega člena, se v proračunu lahko uporabljajo v proračunskem skladu v skladu z določbami 56. – 60. člena Zakona o javnih financah.

4. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se spremeni četrti odstavek, ki se glasi:

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemne oziroma zakupne pogodbe (v primerih, ko na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, se štejejo kot investicijski odhodek), pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov, pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog, pogodbe v breme postavk predpristopnih pomoči in pripadajočih postavk slovenske udeležbe, izvedbo projektov strukturnih in kohezijskih politik, pogodbe o zagotavljanju prihranka energije, kjer se obveznosti pokrivajo z ustvarjenimi prihranki.

V istem členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

Najemne oziroma zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

5. člen

V 5. členu Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se v tretjem odstavku besedilo »za leti 2004 in 2005« nadomesti z besedilom »za leti 2006 in 2007«.

6. člen

Za 6. členom Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve v prejšnjem členu, med:

– glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu, in

– področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

7. člen

V 9. členu Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

Proračunska rezerva se v letu 2006 dodatno oblikuje v višini 10.000.000,00 SIT.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

8. člen

Za 10. členom Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se dodata nova 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

10.a člen

Pravice porabe s postavke 4092 – Sredstva za odpravo nesorazmerij v plačah, ki niso bile porabljene v letu 2005, se prenesejo v leto 2006 za isti namen.

Pravice porabe s postavke 06008 – Sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami v občinski upravi, ki ne bodo porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe se povečata obseg pravic porabe v posebnem delu proračuna in odhodki proračuna.

10.b člen

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

9. člen

Za 13. členom Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se doda nov 13.a člen, ki se glasi:

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu občine Trebnje za leto 2006 in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu občine Trebnje za leto 2006, se neposredno uporabljajo določbe Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (ZIPRS0607).

10. člen

Za 14. členom Odloka o proračunu občine Trebnje za leto 2006 se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

Ne glede na določbe Zakona o javnih financah v letni program prodaje občinskega stvarnega premoženja za leto 2006 ni potrebno vključiti premičnin, katerih ocenjena vrednost ne presega 100.000,00 SIT.

11. člen

V 15. členu Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Trebnje za proračun leta 2006 lahko zadolži v višini 374.900.000,00 SIT za namene, določene v Sklepu Občinskega sveta o zadolžitvi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

V Odloku o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 uporabljeni izraz »županja« se v vseh členih nadomesti z izrazom »župan« v ustreznem sklonu.

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Trebnje v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljajo Odlok o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 in ta odlok ter sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljajo pa se od dneva sprejema tega odloka na občinskem svetu dalje.

Prilogi k spremembam in dopolnitvam tega odloka pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.

Št. 40302-2/2004

Trebnje, dne 7. februarja 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

735. Odlok o priznanjih Občine Trebnje

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list Republike Slovenije, št. 50/95, 80/98 in 119/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 22. redni seji dne 7. 2. 2006 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, način in postopek podeljevanja priznanj ter oblika priznanj Občine Trebnje (v nadaljevanju: priznanja).

2. člen

Občina Trebnje podeljuje priznanja posameznikom, podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom, za posebne uspehe dosežene na področjih družbenega in gospodarskega življenja in dela v Občini Trebnje.

3. člen

Občinski svet Občine Trebnje z vsakoletnim proračunom zagotovi ustrezna finančna sredstva za izvedbo postopka podelitve priznanj Občine Trebnje.

4. člen

Priznanja podeljuje župan Občine Trebnje praviloma na prireditvi ob praznovanju spominskih dnevorov: 10. april in 29. junij, in sicer vsako leto izmenično na drug spominski dan.

Priznanje, ki se podeljuje v skladu s tem odlokom, je umetniška upodobitev simbola (odlitek, odtis, relief ...), ki predstavlja celostno podobo občine.

II. VRSTE PRIZNANJ

5. člen

Priznanja Občine Trebnje so:

1. Častni občan Občine Trebnje
2. Plaketa Občine Trebnje
3. Priznanje Občine Trebnje.

6. člen

1. Častni občan Občine Trebnje

Naziv častnega občana Občine Trebnje se podeli posamezniku, ki je s svojim dolgoletnim delom pomembno prispeval k razvoju družbe, utrjevanju miru, razvoju in dosežkom na raznih področjih človekove ustvarjalnosti, oziroma k ugledu in razvoju občine. Naziv častnega občana Občine Trebnje se lahko podeli tudi inovatorjem, izumiteljem, znanstvenim in drugim delavcem, ki so s svojim dolgoletnim delom prispevali k napredku in razvoju ter ugledu občine.

Priznanje se podeljuje izjemoma.

7. člen

Častnemu občanu Občine Trebnje se ob podelitvi naziva izroči posebna listina, formata A3, na kateri je napis

»Častni občan Občine Trebnje«. Na listino se vpiše ime in priimek dobitnika ter kratka obrazložitev. Listina je vložena v moder tulec, na katerem je napisano »Častni občan Občine Trebnje«. K listini je priložena zlata ploščica, z odtisnjenim simbolom, ki predstavlja občino (celostno podobo), v katero se gravira ime in priimek častnega občana, napis »Častni občan Občine Trebnje« in datum podelitve. Ploščica je vložena v modro škatlo.

2. Plaketa Občine Trebnje

8. člen

Plaketa Občine Trebnje se podeljuje:

– posameznikom za življenjsko delo in izjemne uspehe na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu občine;

– podjetjem, zavodom, organizacijam in skupnostim ter društvom za izredne uspehe in dosežene rezultate, ki so bistveno prispevali k razvoju, ugledu in prepoznavnosti Občine Trebnje.

V posameznem letu se lahko podeli največ tri plakete, in sicer: dve po prvi alineji in eno po drugi alineji prejšnjega odstavka tega člena.

9. člen

Plaketa vsebuje listino formata A4, na kateri je napis »Plaketa Občine Trebnje«. Na listino se vpiše ime in priimek dobitnika oziroma naziv pravne osebe, kratka obrazložitev ter datum podelitve. Listina je vložena v moder tulec, na katerem je napisano »Plaketa Občine Trebnje«. K listini je priložena plošča, z odtisnjenim simbolom celostne podobe občine, ki je vložena v modro škatlo, na kateri je napis »Plaketa Občine Trebnje«.

3. Priznanje Občine Trebnje

10. člen

Priznanje se lahko podeljuje posameznikom, združenjem občanov ali pravnim osebam iz Občine Trebnje za enkratne dosežke na kateremkoli področju, za posamezne vrhunske dosežke pri delu v občinskem in širšem prostoru.

11. člen

V posameznem letu se lahko podelijo največ tri priznanja.

12. člen

Priznanje vsebuje listino formata A4, na kateri je napis »Priznanje Občine Trebnje«. Na listino se vpiše ime in priimek dobitnika, naziv združenja občanov ali pravne osebe, kratka obrazložitev ter datum podelitve. Listina je vložena v modro mapo, na kateri je napis »Priznanje Občine Trebnje«. Dobitnik prejme tudi simbolično protokolarno darilo.

III. POSTOPKI ZA PODELITEV PRIZNANJ

13. člen

O podelitvi priznanj odloča Občinski svet občine Trebnje s sklepom, na predlog komisije za podelitev priznanj, v katerem navede razloge in obrazložitev.

Komisijo za podelitev priznanj imenuje Občinski svet. Komisijo sestavlja 7 članov s področja gospodarskih in družbenih dejavnosti. Mandat članov komisije je vezan na mandat članov občinskega sveta.

Komisija enkrat letno objavi Javni poziv za vložitev predlogov za podelitev priznanj po tem odloku in tudi pripravi predlog za odločanje na seji občinskega sveta.

14. člen

Člani komisije ne morejo biti predlagani za priznanja.

Pobude za podelitev priznanj lahko komisiji predložijo občani, podjetja, zavodi, organizacije in skupnosti, politične stranke ter društva iz območja Občine Trebnje. Pobuda mora biti pisno utemeljena in mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv, točen naslov pobudnika,
- ime in priimek oziroma naziv, točen naslov kandidata za priznanje,
- navedbo vrste priznanja,
- podrobno utemeljitev pobude ter morebitna mnenja organov in organizacij, ki pobudo podpirajo.

15. člen

Pobudo lahko poda tudi župan Občine Trebnje.

IV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

O podeljenih priznanjih se po tem odloku vodi evidenca v pisarni župana.

Podatke dobitnikov priznanj, razlogi, zaradi katerih je bilo priznanje podeljeno, kdo je bil pobudnik, kdo predlagatelj in podatke o datumu ter kraju podelitve priznanja, se vpiše v knjigo priznanj, kateri se priloži kopija posamezne listine.

17. člen

Za izdelavo priznanj, simbolov in protokolarnih daril skrbi pisarna župana pri občinski upravi Občine Trebnje.

18. člen

Priznanja, podeljena na posameznih področjih do uveljavitve tega odloka, so izenačena s priznanji, podeljenimi po tem odloku.

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podeljevanju priznanj Občine Trebnje (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/87).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 09900-01/2005

Trebnje, dne 9. februarja 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

736. Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UPB – Uradni list RS, št. 100/05) in 9. člena Zakona o športu (Zspo) (Uradni list RS, št. 22/98) ter 13. in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05), je Občinski svet Občine Trebnje na 22. seji dne 7. 2. 2006 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen, uresničevanje javnega interesa)

Ta pravilnik določa način in postopek izbora izvajalcev letnega programa športa (v nadaljevanju: letni program),

pogoje in merila za sofinanciranje izbranih letnih programov, ki so v javnem interesu in spremljanje namenske porabe sredstev.

Občina Trebnje uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občino, da spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa Občine Trebnje se zagotavljajo iz proračuna Občine Trebnje.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

2. člen

(letni program)

Izvajanje nacionalnega programa se določi z letnim programom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Trebnje ob sprejemu proračuna.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Trebnje.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, se zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
 - 1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
 - 1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
 - 1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
 - 1.3 Športna vzgoja mladine
 - 1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine
 - 1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami
 - 1.4 Športna dejavnost študentov
 - 1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov
2. Kakovostni šport in vrhunski šport
 - 2.1. Programi kakovostnega in vrhunskega športa
 - 2.1.1 Kakovostni šport
 - 2.1.2 Vrhunski šport
 - 2.2 Razvrstitev športnih panog v skupine in v razrede
 - 2.3 Merila za vrednotenje in sofinanciranje
3. Športna rekreacija
4. Šport invalidov
5. Razvojne in strokovne naloge v športu
 - 5.1 Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov
 - 5.2 Velike mednarodne športne prireditve
 - 5.3 Športni objekti
 - 5.4 Delovanje občinske športne zveze.

3. člen

(izvajalci letnega programa)

Izvajalci letnega programa športa na nivoju lokalne skupnosti, so:

- športna društva,
 - zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja,
 - zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
 - ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
 - vrtci, osnovne šole;
- ob pogoju, da:
- so registrirani najmanj eno leto in izvajajo program javnega interesa – nacionalni program športa v RS,

– imajo sedež v občini in delujejo na območju Občine Trebnje za občane Občine Trebnje, razen invalidskih društev oziroma invalidskih organizacij, ki so zasnovane tako, da združujejo člane na področju regije (v tem primeru se upošteva število članov iz Občine Trebnje),

– imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov športa,

– prijavljajo program športa ali projekt, ki je predmet javnega razpisa in imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa, delež lastnih sredstev, delež uporabnikov in sredstva, pridobljena iz drugih virov (občina, sponzorstva, donatorstva, volontersko delo, sredstva fundacije za financiranje športnih organizacij, zavoda za šport...).

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa in občinskega programa.

Status izvajalca si subjekti pridobijo s pogodbo o izpeljavi letnega programa, ki jo sklenejo z občino.

III. POSTOPEK IZBORA

4. člen

Občina Trebnje prične s postopkom izbora izvajalcev letnega programa in s sofinanciranjem izvajanja letnega programa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Trebnje, po sprejemu proračuna Občine Trebnje za tekoče leto.

5. člen

Postopek javnega razpisa za izbor izvajalcev vodi strokovna služba Občine Trebnje, pristojna za področje športa (v nadaljevanju: strokovna služba).

Javni razpis za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa mora biti objavljen najmanj enkrat letno v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v drugem uradnem glasilu občine.

6. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

7. člen

Z dnem objave javnega razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije.

8. člen

Vloga mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Javni razpis je odprt najmanj 30 dni.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

9. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi strokovna služba.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- datum dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,

– imena in nazivi vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,

– ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vloge. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu, se s sklepom zavržejo.

10. člen

Strokovna služba opravi pregled popolnih vlog in vlog, ki so bile v roku dopolnjene ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

Na podlagi ocene vlog, strokovna služba pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev, in ga predloži Občinskemu svetu, ki o tem odloči s sklepom.

11. člen

Občinska uprava je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje o odločitvi Občinskega sveta.

IV. SKLENITEV POGODBE Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA

12. člen

Občinska uprava mora hkrati s sklepom o izbiri pozvati vlagatelje k podpisu pogodbe.

Če se vlagatelj v roku 30 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

13. člen

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med občino in izvajalcem.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

V. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV IN IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA

14. člen

Občina spremlja namensko porabo sredstev in izvajanje letnega programa:

- z dokazili, ki jih mora izvajalec predložiti o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,
- s poročili o poteku izvajanja letnega programa in porabi sredstev.

15. člen

Način spremljanja izvajanja letnega programa in spremljanja namenske porabe sredstev se natančneje določita v pogodbi, kakor izhaja iz 13. člena tega pravilnika.

VI. PROGRAMI, OBSEG IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA

16. člen

Merila za izvajanje letnega programa na nivoju občine, vsebujejo:

- programe, ki so v javnem interesu in njihov obseg,
- višino sofinanciranja izbranih programov, ki so v javnem interesu,
- razvrstitev športnih panog v skupine glede na vsebino,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost in uspešnost.

Višina sofinanciranja posameznih programov se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika, sofinancira se do 50 odstotkov vrednosti posameznega izvedenega programa, preostala sredstva mora izvajalec pridobiti sam iz drugih virov, razen, če ni s tem pravilnikom določeno drugače.

1. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov

17. člen

Interesne programe predšolskih in šolskih otrok se izvaja glede na možnosti (objekt, strokovni kader, finančna sredstva) in interes sodelujočih ter športnih pedagogov in ostalih izvajalcev športnih programov v vrtcih, osnovnih šolah in šolah s prilagojenim programom.

Vrtci in šole morajo dejavnosti načrtovati in uvrstiti v svoj letni delovni načrt. Poleg vsebin in organizacije, se opredeli tudi finančni načrt, iz katerega je razvidna razdelitev sredstev med šolo (ali vrtcem), občino in sredstvi, ki jih za program namenja država in starši.

Programi otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport obsegajo temeljno pripravo na športno uspešnost, se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih; vključijo se otroci in mladi, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

18. člen

(vsebina programov, obseg, predmet sofinanciranja)

1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Zlati sonček (vse vsebine razen plavanja):

- program se izvaja v organiziranih skupinah, za popestritev rednega vzgojno-izobraževalnega procesa, zaradi privlačnih vsebin (npr. rolanje, pohodništvo, igre z žogo, drsanje, smučanje...),

- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike).

Naučimo se plavati:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 8 otrok, izven redne dejavnosti,

- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe bazena za 10 ur programa na skupino.

Ciciban planinec:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 20 otrok, izven redne dejavnosti,

- sofinancira se strokovni kader in gradivo za izvajanje programa.

Drugi programi redne športne vadbe, ki se izvajajo izven redne dejavnosti vrtca:

- programi se izvajajo v organiziranih skupinah 20 otrok,

- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta za 60 ur programa na skupino, v kateri je 20 otrok.

19. člen

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Zlati sonček:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 20 otrok v osnovnih šolah (prvo triletnje),

- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike),

- za 10-urne plavalne tečaje, ki se izvajajo v 1. r. 9-letke izven rednega pouka, v okviru športnega programa Zlati

sonček, se dodatno sofinancira strokovni kader in stroški uporabe bazena na skupino 10 otrok.

Krpan:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 20 otrok v osnovnih šolah (drugo triletnje),

- sofinancira se gradivo za izvajanje programa (knjižice, medalje, diplome, priročnike).

Naučimo se plavati:

- 15-urni plavalni tečaj za neplavalce v zadnji triadi: sofinancirajo se stroški strokovnega kadra in stroški uporabe bazena, ki se izvajajo izven obveznih vsebin in rednega pouka;

- šola v naravi 5. r. 9-letke: sofinancirajo se stroški uporabe bazena.

Drugi 80-urni programi:

- programe lahko izvajajo vsi izvajalci športnih dejavnosti,

- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta (če to ni šolski objekt) za športno dejavnost, ki ima značaj organizirane 80-urne kontinuirane vadbe na skupino 20 otrok.

Šolska športna tekmovanja:

- občinska tekmovanja: sofinanciranje organizacije in izvedbe občinskih šolskih športnih tekmovanj (stroški sodnikov, stroški priznanj, stroški organizacije);

- regijska in državna tekmovanja: sofinancirajo se stroški prevoza, prehrane in strokovnega kadra, za tekmovalce, ki se uvrstijo na regijska in državna šolska tekmovanja za športne panoge, ki so razpisane po koledarju Zavoda za šport.

Programi v počitnicah: (razni tečaji, športne šole, športni tabori, projekt Hura, prosti čas,...)

- programe izvajajo lahko vsi izvajalci športnih dejavnosti, v pouka prostih dnevih, to je v času letnih in medletnih šolskih počitnic,

- projekt Hura, prosti čas, se sofinancira pod pogojem, da izvajalcu odobri program Zveza za šport otrok in mladine Slovenije, ki program razpisuje,

- sofinancira se strokovni kader na skupino 20 otrok in stroški najema objekta, če to ni šolski objekt.

20. člen

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja v tem obdobju pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost, programi se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih. Vključijo se lahko otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov so prilagojeni posebnostim posameznih skupin otrok in športnih vrst.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje, obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

1. cicibani, cicibanke 240 ur,
2. mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur,
3. starejši dečki in deklice 300 do 800 ur.

Pogoji:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,

- urejena evidenca članov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,

- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah, za katere je organizirano.

Sofinancira se: objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

21. člen

1.2.3 Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

V te programe se glede na interes lahko vključujejo otroci s posebnimi potrebami.

Sofinancira se: strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino, v kateri je 10 otrok, objekt in se izvaja izven rednega pouka.

22. člen

1.3 Športna vzgoja mladine

1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine

To je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Programa za mladino od 15 do 20 let lahko izpeljujejo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Sofinancira se: strokovni kader in stroški uporabe objekta za 80-urne programe na skupino 20 mladih.

23. člen

1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Ti programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športnih zvrsti: 400 do 1100 ur.

Pogoji:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,
- urejena evidenca članov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,
- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah, za katere je organizirano.

Sofinancira se: stroški uporabe objekta in strokovni kader.

24. člen

1.3.3 Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje. Uspeh v športnih dejavnostih vpliva na uspešno socialno integracijo in bogatejše življenje.

Oblike dejavnosti so športna vadba mladih od 15 do 20 let, tekmovanje, tečaji ter posebni programi za posamezne vrste primanjkljajev oziroma ovir.

Sofinancira se: stroški uporabe objekta in strokovni kader za 80-urni program na skupino 10 mladih.

25. člen

1.4 Športna dejavnost študentov

1.4.1 Interesna športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov. Je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k polnejši uresničitvi človeka. Bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja.

Sofinancira se: strokovni kader in stroške uporabe objekta za 80-urne programe v izbranih športnih panogah na skupino, v kateri je 20 študentov in študentk.

26. člen

(merila za športno vzgojo otrok, mladine, študentov)

Višina sofinanciranja posameznih vsebin interesnih programov, se izračuna na podlagi točkovnega sistema. Programu, ki ustreza razpisani vsebini in obsegu, se dodeli 80 točk na skupino, število udeležencev v skupini lahko odstopa za +/- 20%. Višina sofinanciranja se izračuna kot razmerje med

obsegom sredstev določenih v letnem programu športa za navedene programe in skupnim številom točk, na javni razpis prijavljenih programov.

Vrednotenje programov za športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se opravi na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika, ki je opisan v poglavju Kakovostni in vrhunski šport. Višina sofinanciranja se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenih v letnem programu športa za navedene programe in skupnim številom točk, na javni razpis prijavljenih programov.

2. Kakovostni šport in vrhunski šport

27. člen

2.1 Programi kakovostnega in vrhunškega športa

2.1.1 Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Sofinancira se: najemnina objekta za 320 ur programa.

Vrednotenje programa se opravi na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika.

28. člen

2.1.2 Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Sofinancira se:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki, 1200 ur programa.

Kandidirajo lahko tista športna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so njihovi športniki na dan objave javnega razpisa na aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov RS po kategorijah OKS ZSZ,
- da za ta društva v večini nastopajo tekmovalci, vzgojeni v matičnem klubu.

Vrednotenje programa se opravi na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika.

Višina sofinanciranja za navedene programe se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenih v letnem programu športa za posamezni program in skupnim številom točk, na javni razpis prijavljenih programov.

2.2 Razvrstitev športnih panog v skupine in v razrede

2.2.1 Razvrstitev športnih panog v skupine

29. člen

V skupini A so individualne športne panoge z disciplinami, v katerih lahko posameznik osvoji naslov državnega prvaka.

V skupini B so kolektivne športne panoge s športnimi igrami, v katerih lahko ekipa osvoji naslov državnega prvaka.

V skupini C so miselne športne igre. V to skupino sodijo bridge, go in šah.

2.2.2 Razvrstitev športnih panog v razrede

30. člen

Športne panoge se razvrsti v pet razredov na podlagi merila razširjenosti in uspešnosti, ločeno za vsako skupino iz prejšnjega člena.

2.3 Merila za vrednotenje in sofinanciranje

31. člen

Merilo razširjenosti je opredeljeno s številom športnikov, ki tekmujejo v uradnih tekmovnih sistemih za naslov državnega prvaka. Upoštevajo se podatki na dan prijave na javni razpis.

Merilo uspešnosti je opredeljeno s številom kategoriziranih športnikov po veljavni kategorizaciji Olimpijskega komiteja. Za šah veljata naziva velemejster in mednarodni mojster.

Športne panoge se točkuje po merilu razširjenosti in uspešnosti, ločeno za vsako skupino iz 29. člena tega pravilnika.

32. člen

(merilo razširjenosti)

Povprečna vrednost merila razširjenosti se izračuna tako, da se vsoto vseh registriranih športnikov, prijavljenih na javni razpis, deli s številom na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izvajajo programe kakovostnega in vrhunskega športa. Dvakratna vrednost izračunanega povprečja predstavlja sto odstotkov, ki so podlaga za izračun mej razredov razširjenosti. Izvajalce se na podlagi števila športnikov uvrsti v razred razširjenosti in ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Razred razširjenosti	Meja razreda	Št. reg. športnikov (razširjenost)	
		Skupini A in B	Skupina C
1.	81% in več	200 točk	100 točk
2.	61 – 80,9%	150 točk	75 točk
3.	41 – 60,9%	100 točk	50 točk
4.	21 – 40,9%	50 točk	25 točk
5.	do 20,9%	-	-

Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje programov izvajalcev.

33. člen

(merilo uspešnosti)

Povprečna vrednost merila uspešnosti se izračuna tako, da se vsoto števila vseh kategoriziranih športnikov po veljavni kategorizaciji Olimpijskega komiteja, prijavljenih na javni razpis, deli s številom na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izvajajo programe kakovostnega in vrhunskega športa. Dvakratna vrednost izračunanega povprečja predstavlja sto odstotkov, ki so podlaga za izračun mej razredov uspešnosti. Izvajalce se na podlagi števila vseh kategoriziranih športnikov po veljavni kategorizaciji Olimpijskega komiteja uvrsti v razred uspešnosti in ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Razred uspešnosti	Meja razreda	Št. kategoriziranih šp. (uspešnost)	
		Skupini A in B	Skupina C
1.	81% in več	300 točk	100 točk
2.	61 – 80,9%	200 točk	75 točk
3.	31 – 60,9%	100 točk	50 točk
4.	21 – 30,9%	50 točk	25 točk
5.	do 20,9%	-	-

Pripadajoče število točk iz preglednice v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje programa izvajalca za kakovostni in vrhunski šport.

34. člen

(razvrstitev športnih panog v razrede)

Športne panoge se na podlagi razvrstitve v razrede v skladu z 28. do 31. člena tega pravilnika določi pripadajoče število točk iz naslednje preglednice:

Razširjenost		Uspešnost	
Razred razširjenosti	št. točk	Razred uspešnosti	št. točk
1.	5	1.	10
2.	4	2.	8
3.	3	3.	6
4.	2	4.	4
5.	1	5.	2

Na podlagi vsote pripadajočih točk iz zgornje preglednice se določi razred v skladu z naslednjo preglednico:

Vsota pripadajočih točk	Razred
13–15	1.
10–12	2.
7–9	3.
4–6	4.
1–3	5.

35. člen

(dodatna merila)

Če nobena športna panoga posameznega izvajalca ni uvrščena v redni program olimpijskih iger (v nadaljnjem besedilu: OI), je lahko ta športna panoga razvrščena najvišje v tretji razred.

36. člen

(vrednotenje kategoriziranih športnikov)

Sofinancira se program izvajalcev na podlagi števila kategoriziranih športnikov oziroma števila šahistov z nazivom velemejster in mednarodni mojster, in sicer s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

• v individualnih športih

Kategorizacija	št. točk
Športnik svetovnega razreda	100
Športnik mednarodnega razreda	50
Športnik perspektivnega razreda	30

• v kolektivnih športih s športnimi igrami

Kategorizacija	št. točk
Športnik svetovnega razreda	9
Športnik mednarodnega razreda	5
Športnik perspektivnega razreda	3

· v miselnih športih:

Kategorizacija	št. točk
Naziv vele mojster	5
Naziv mednarodni mojster	3

Pripadajoče število točk iz preglednic v tem členu je del skupnega števila točk za sofinanciranje dejavnosti vrhunškega športa ter dejavnosti športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

37. člen

(vrednotenje dosežkov posameznikov)

Ovrednoti se dosežke posameznikov v športnih disciplinah, ki so na rednem programu OI.

Izvajalcem se v individualnih športih glede na razred športne panoge ovrednoti osvojitve medalje na olimpijskih igrah, svetovnem prvenstvu, evropskem prvenstvu, olimpijskih dnevih mladih (EYOF), sredozemskih igrah in na državnem prvenstvu, s pripadajočim številom točk iz naslednjih preglednic:

Razred športne panoge	OI, svetovno prvenstvo				Evropsko prvenstvo		
1.	1.-3. m	4.-8.m	9.-16.m	17.-32.m	1.-3.m	4.-8.m	9.-16.m
Člani(-ce)	100	80	60	50	80	60	50
mladinci(-ke)	80	60	40	30	60	40	30
mlajši	40	35	20	15	30	20	15
EYOF	/	/	/	/	30	20	15

Razred športne panoge	Sredozemske igre			Državno prvenstvo			
1.	1.-3.m	4.-8.m	9.-16.m	1. m	2. m	3. m	4.-8.m
Člani(-ce)	60	50	40	30	25	20	5
mladinci(-ke)	40	35	30	20	15	10	5
mlajši	25	20	15	15	10	10	5

V primeru, da športnik v individualnih športih na istem tekmovanju iz prejšnjega odstavka osvoji več medalj v različnih disciplinah, se za ovrednotenje po zgornjih tabelah upošteva le najvišja osvojena kolajna športnika.

38. člen

(vrednotenje dosežkov društev)

Ovrednoti se dosežke društev v športnih disciplinah, ki so na rednem programu OI.

Društvom se v kolektivnih športih s športnimi igrami v športnih panogah, uvrščenih v prvi razred športnih panog, ovrednoti končna uvrstitev na uradnih tekmovanjih za naslov državnega klubskega prvaka s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

Končna uvrstitev			
1. mesto	2. mesto	3. mesto	4.-8. mesto
150	100	75	30

3. Športna rekreacija

39. člen

(vsebina, višina sofinanciranja)

Pri programih športne rekreacije gre za aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjanje in izboljševanje celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevanje upadanja splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Sofinancira se:

- strošek uporabe objekta za 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic (število članov lahko odstopa za +/- 20%), v različnih športnih panogah,
- za socialno in zdravstveno ogrožene ter za občane, starejše od 65 let pa tudi strokovni kader,
- do 80 odstotkov celotne vrednosti programa, ostala sredstva mora izvajalec pridobiti iz drugih virov.

Sofinancira se samo programe, ki pri točkovanju na podlagi meril iz 40. člena tega pravilnika zberejo najmanj 50 točk. Skupaj je možno zbrati največ 75 točk za posamezen program.

40. člen

(merila)

Programe se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

	Merilo	Število točk
1	Kakovost programa	max 20
	Program je namenjen udeležencem različne starosti, spola in športnega predznanja	10
	Program je podprt z oglaševanjem, informiranjem in strokovnim svetovanjem udeležencem	10
2	Razširjenost programa	max 20
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je nad 30	20
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je 20 – 30	15
3	Časovna razporeditev aktivnosti, ob pogoju, da je dosežen cilj – 80 ur vadbe letno	max 20
	Program se izvaja 1 x – 2 x tedensko	20
	Program se izvaja 1 x mesečno	10
4	Širši učinki programa	max 15
	Vsaj 50% vključenih udeležencev v programu je starejših od 65 let ali spadajo v skupino socialno, zdravstveno ogroženih	10
	Program dopolnjuje športno-turistično ponudbo v občini	5

Vsota točk posameznega programa po merilih pomeni skupno število točk posameznega programa.

Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev, določenih v letnem programu športa za program športne rekreacije, in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov za športno rekreacijo, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

4. Šport invalidov

41. člen

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se: 80 ur programa na skupino, v kateri je 10 invalidov.

Sofinancira se programe na podlagi meril iz spodnje preglednice.

Skupaj je možno zbrati največ 60 točk za program.

	Merilo	Število točk
1	Kakovost programa	max 20
	Program je namenjen udeležencem različne starosti in spola	10
	Program je podprt z informiranjem in strokovnim svetovanjem udeležencem	10
2	Razširjenost programa	max 20
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je nad 15	20
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je 10 – 15	15
3	Časovna razporeditev aktivnosti, ob pogoju, da je dosežen cilj – 80 ur vadbe letno	max 20
	Program se izvaja 1 x – 2 x tedensko	20
	Program se izvaja 1 x mesečno	10

Višina sredstev in vrednost točke za sofinanciranje športa invalidov se določi z letnim programom športa.

5. Razvojne in strokovne naloge v športu

5.1 Izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov

42. člen

Razvoja in programov športa ni brez strokovnih kadrov, zato se z nacionalnim programom podpira usposabljanje, izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

Prijaviteljem (izvajalcem letnega programa) na javni razpis se sofinancira:

- programe izobraževanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se krijejo stroški do višine 50% plačane kotizacije;

- programe usposabljanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se v celoti krijejo stroški plačane kotizacije za pridobitev naziva usposobljenosti, pod pogojem, da gre za potrjene programe usposabljanja, katerih nosilci oziroma izvajalci so nacionalne panožne zveze, Fakulteta za šport ali Športna unija Slovenije;

- programe spopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se krijejo stroški do višine 50% plačane kotizacije.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju.

Višina sredstev za sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in spopolnjevanja strokovnih kadrov v športu je določena z letnim programom športa.

5.2 Velike mednarodne športne prireditve

43. člen

Velike mednarodne športne prireditve lahko pospešujejo motivacijo za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem.

Sofinancira se velike mednarodne športne prireditve v športnih disciplinah rednega programa OI in sicer mednarodna prvenstva in turnirje, ki jih organizatorji prijavijo na javni razpis.

Sofinancira se: neposredne materialne stroške organizacije prireditve, vendar največ do 20% predračuna za izvedbo v članski konkurenci oziroma do 40% predračuna za

izvedbo velike mednarodne športne prireditve v mladinski in mlajših kategorijah.

Višina sredstev za sofinanciranje velikih mednarodnih športnih prireditev je določena z letnim programom športa.

5.3 Športni objekti

44. člen

Strokovne naloge na tem področju se nanašajo na sofinanciranje:

- načrtovanja in graditve novih javnih športnih objektov in športnih naprav,
- adaptacij, rekonstrukcij in tehnoloških posodobitev javnih športnih objektov in športnih naprav,
- vzdrževanje obstoječih javnih športnih objektov in športnih naprav,
- športne opreme objektov.

Višina sofinanciranja:

- za javne športne objekte, ki so določeni s sklepom Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 24/99) o določitvi javnih športnih objektov v Občini Trebnje, se sredstva za sofinanciranje lahko dodelijo do višine 100% vrednosti investicije, razen za športno opremo objektov, za katero znaša sofinanciranje največ do 50% vrednosti;

- za ostale javne športne objekte, športne naprave in športno opremo objektov, ki so namenjeni uresničevanju javnega interesa v športu, se sredstva za sofinanciranje dodelijo največ do 40% vrednosti investicije.

Ostali pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, ki kandidirajo na javnem razpisu:

- da je prosilec upravljalec športnega objekta in naprav,
- da prosilec za načrtovano investicijo pridobi ustrezna upravná dovoljenja,
- da ima zaključeno finančno konstrukcijo,
- da vodi investicijo v skladu z veljavno zakonodajo.

Na podlagi meril iz spodnje preglednice, se oblikuje prioriteten vrstni red projektov, ki ustrezajo razpisanim pogojem.

Javni športni objekti, določeni s sklepom Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 24/99) o določitvi javnih športnih objektov v Občini Trebnje, imajo prednost pri sofinanciranju.

V primeru, da se izvajalec s svojim projektom uvrsti v izbor za dodelitev sredstev in ta odpove v obdobju po zaključenem razpisu, se sredstva namenijo prvemu naslednjemu projektu iz vrstnega reda, ki sredstev še ni prejel.

	Merilo	Število točk
1	Finančni kriterij	max 25
	Delež lastnih sredstev nad 61% – 70%	5
	Delež lastnih sredstev nad 71% – 80%	10
	Delež lastnih sredstev nad 81%	15
	Dosedanja vlaganja v preteklih petih letih iz občinskega vira ali iz drugih virov	10
2	Izkoriščenost objekta za izvajanje športnih dejavnosti	max 20
	Zasedenost objekta v tekočem oziroma preteklem letu do 50%	0
	Zasedenost objekta v tekočem oziroma preteklem letu nad 50% – 70%	5
	Zasedenost objekta v tekočem oziroma preteklem letu nad 70% – 90%	10
	Zasedenost objekta v tekočem oziroma preteklem letu nad 90%	20
3	Razlogi za investicijo	max 20
	Nujno potrebna dela, ker je ogroženo delovanje objekta, naprave (po prioritetah: npr. streha, instalacije, ogrožena varnost in zdravje udeležencev, itd)	20
	Posodobitev naprav in opreme iz utemeljenih tehnoloških, ekonomskih in ekoloških razlogov	15
	Posodobitev, ker naprava oziroma oprema ni ustrezna ali je še ni	10
4	Status objekta:	max 10
	Javni športni objekt po sklepu OS	10
	Ostali javni športni objekti	5

Za projekt je maksimalno možno zbrati 75 točk.

Višina sredstev za sofinanciranje športnih objektov se določi z letnim programom športa.

5.4 Delovanje občinske športne zveze

45. člen

Občinska športna zveza kot organizacija, je v popolni domeni in lastni presoji društev in športnih organizacij, katere obstoj je stvar presoje in prostovoljnosti povezovanja društev.

Za sofinanciranje delovanja občinske športne zveze lahko kandidira izvajalec, ki predloži letni delovni načrt, iz katerega mora biti razvidno, da opravlja strokovne in razvojne naloge v športu za svoje člane (športna društva) na nivoju občine, z natančnim finančnim načrtom.

Sofinancirajo se:

– materialni stroški za delovanje zveze do višine 50%, ob pogoju, da opravlja strokovne in razvojne naloge najmanj za 10 športnih društev, ki so njeni člani.

VII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 54/99) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu vrednotenja športnih programov v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 86/01).

Št. 65000-00001/2005

Trebnje, dne 7. februarja 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

VLADA**737. Uredba o dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga z oljčnim oljem**

Na podlagi 5. člena in v zvezi s 6. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdzPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga z oljčnim oljem****1. člen**

V Uredbi o ureditvi trga z oljčnim oljem (Uradni list RS, št. 113/05) se pred 1. členom doda naslov poglavja, ki se glasi: »I. SPLOŠNO«.

2. člen

Za 2. členom se doda naslov poglavja, ki se glasi: »II. NEPOSREDNO PLAČILO ZA OLJČNIKE«.

3. člen

Za 11. členom se doda naslov poglavja, ki se glasi: »III. ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV OLJČNEGA OLJA« ter novi 11.a do 11.n členi, ki se glasijo:

»11.a člen

(pogoji za priznanje)

(1) Organizacijo proizvajalcev za namen iz tretjega odstavka 2. člena Uredbe Sveta (ES) št. 2080/2005/ES z dne 19. decembra 2005 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 865/2004 glede organizacij izvajalcev v oljčnem sektorju, njihovih delovnih programov in financiranja (UL L št. 333 z dne 20. 12. 2005, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2080/2005/ES) lahko ustanovijo pridelovalci oljk in predelovalci oljk kot zadrugo, gospodarsko družbo ali društvo.

(2) Organizacija proizvajalcev izpolnjuje pogoje za priznanje, če izpolnjuje pogoje iz 2. člena Uredbe 2080/2005/ES ter s to uredbo določene pogoje glede najmanjšega števila članov, pravil delovanja in ustreznosti programa dela.

11.b člen

(najmanjše število članov organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev mora imeti najmanj 70 članov, ki so lahko samo tisti pridelovalci oziroma predelovalci oljk, ki so vpisani v register pridelovalcev oljk in predelovalcev oljk.

(2) Vsako nastalo spremembo v številu članstva mora organizacija proizvajalcev sporočiti Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP) najpozneje v 15 dneh od nastale spremembe.

11.c člen

(pravila organizacije proizvajalcev)

(1) Organizacija proizvajalcev sprejme pravila, s katerimi se zagotavlja demokratičnost odločanja vseh članov, ki se nanaša na sprejemanje odločitev in nadzor nad delovanjem organizacije proizvajalcev.

(2) Pravila iz prejšnjega odstavka morajo vključevati najmanj določbe o:

- vstopu članov v organizacije proizvajalcev ali izstopu iz nje,
- plačevanju članskega prispevka,
- načinu odločanja in sprejemanja pravil o delovanju organizacije proizvajalcev,

- postopku sprejemanja programa dela,
- poročanju o poslovanju organizacije proizvajalcev,
- ukrepih za člane, ki kršijo pravila o delovanju organizacije proizvajalcev,
- sodelovanju oseb, ki niso člani organizacije proizvajalcev,

– odgovornosti in obvezi članov organizacije proizvajalcev v primeru vračanja proračunskih sredstev.

(3) Posamezen član organizacije proizvajalcev ne sme imeti več kot 10 odstotkov glasovalnih pravic.

(4) Najkrajše trajanje članstva pridelovalca oziroma predelovalca oljk je razen v primeru višje sile eno leto.

(5) Član organizacije proizvajalcev ne more odstopiti od obveznosti, ki jih ima na podlagi odobrenega programa dela, dokler se ta še izvaja, razen če od zadevne organizacije proizvajalcev pridobi soglasje.

11.d člen

(program dela)

(1) Organizacija proizvajalcev posluje v skladu z enoletnim programom dela, ki vključuje aktivnosti iz 5. člena Uredbe 2080/2005/ES.

(2) Iz aktivnosti morata biti razvidni učinkovitost in usmeritev programa dela k izboljšanju kakovosti oljčnega olja. Program dela je učinkovit, če ARSKTRP ugotovi, da program dela v skladu s točkovanjem iz priloge 1 te uredbe, ki je njen sestavni del, dosega najmanj 50 odstotkov točk, in če nobena od kategorij, ki se ocenjujejo, ni ocenjena z najnižjo oceno.

(3) Vsebinsko in obliko programa dela in poročil predpiše minister, pristojen za kmetijstvo.

11.e člen

(rok za vložitev zahtevka)

Zahtevek za priznanje organizacije proizvajalcev je pravočasen, če je oddan na ARSKTRP najpozneje do 15. februarja tistega leta, v katerem želi biti pravna oseba priznana kot organizacija proizvajalcev.

11.f člen

(zahtevek za priznanje)

Zahtevku za priznanje organizacije proizvajalcev morajo biti priloženi:

- izjave vseh članov o članstvu v organizaciji proizvajalcev, ki zahteva priznanje, skupaj z izjavo o sprejemanju pravil in strinjanju s programom dela. Obrazec izjave je v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe,
- pravila o delovanju organizacije proizvajalcev,
- program dela za prvo leto poslovanja.

11.g člen

(dopolnitev oziroma sprememba programa dela)

Organizacija proizvajalcev lahko največ enkrat letno da zahtevo za dopolnitev oziroma spremembo glede članstva oziroma pravil o delovanju, če navede utemeljene razloge, ki so take narave, da jih ni mogla upoštevati pri pripravi programa dela, in ne presegajo višine sredstev za financiranje ukrepov iz 5. člena Uredbe 2080/2005/ES.

11.h člen

(priznanje organizacije proizvajalcev)

(1) Predstojnik ARSKTRP na predlog tričlanske komisije, ki jo imenuje izmed predstavnikov ARSKTRP, do 15. marca leta vložitve zahteve za priznanje organizacije proizvajalcev prizna organizacijo proizvajalcev z odločbo, če vlagatelj izpolnjuje pogoje za priznanje iz te uredbe in pogoje iz drugega odstavka 2. člena Uredbe 2080/2005/ES.

(2) Postopek potrjevanja programa dela že priznanih organizacij proizvajalcev za naslednje leto se opravi na enak način in v enakem roku kot priznanje organizacije proizvajalcev.

11.i člen

(dejavnosti organizacije proizvajalcev)

Program dela organizacij proizvajalcev vsebuje ukrepe, ki so upravičeni do finančnih sredstev Evropske skupnosti v skladu s 5. členom Uredbe 2080/2005/ES.

11.j člen

(poročilo o izvajanju programa dela)

(1) Organizacija proizvajalcev najpozneje do 30. aprila leta, ki sledi letu izvajanja programa dela, v skladu s predpisom, ki ureja vsebino programov dela in poročil organizacije proizvajalcev oljčnega olja, ter v skladu s 13. členom Uredbe (ES) 2080/2005 pripravi poročilo o izpolnjevanju programa dela, ki obsega predvsem poročilo o izvedenem vrednotenju že doseženih rezultatov in gibanju finančnih sredstev zaradi izvajanja programa dela.

(2) Organizacija proizvajalcev mora v roku, ki ga določi ARSKTRP, poslati tudi druge podatke, dokazila in dokumente, ki se nanašajo na poslovanje organizacije proizvajalcev in so potrebni za izvajanje predpisov, ki urejajo organizacije proizvajalcev oljčnega olja.

11.k člen

(financiranje)

(1) Sredstva, namenjena za izvajanje programa dela, določi ARSKTRP v skladu s 4. členom Uredbe 2080/2005/ES.

(2) Med priznane organizacije proizvajalcev se razpoložljiva sredstva za izvajanje programa dela razdelijo sorazmerno glede na skupno število hektarjev organizacije proizvajalcev v skladu z merili iz priloge 1 te uredbe.

(3) Če se z ukrepi, ki se sofinancirajo oziroma financirajo, razpoložljiva sredstva presežejo, se delež podpore sorazmerno zmanjša.

(4) Organizacija proizvajalcev lahko vloži zahtevek za sprostitev varščine v skladu s petim odstavkom 11. člena Uredbe 2080/2005/ES najpozneje do 15. marca v letu, v katerem se konča izvedba programa dela.

11.l člen

(zahtevek)

(1) Zahtevek za izplačilo podpore za sofinanciranje ukrepov se vloži na ARSKTRP najpozneje do 31. maja v letu, ki sledi letu, za katero se uveljavlja zahtevek, in mora vsebovati vso dokumentacijo iz drugega odstavka 12. člena Uredbe 2080/2005/ES.

(2) Zahtevek za finančna sredstva v skladu s tretjim odstavkom 12. člena Uredbe 2080/2005/ES lahko organizacija proizvajalcev vloži do 30. junija leta, ki sledi letu, za katero se uveljavlja zahtevek.

(3) Organizacije proizvajalcev lahko vložijo na ARSKTRP zahtevek za predplačilo dela podpore v skladu z 11. členom Uredbe 2080/2005/ES.

(4) O dokončnem znesku finančne pomoči na podlagi poročila in kontrole na kraju samem odloči ARSKTRP z odločbo.

11.m člen

(kontrola na kraju samem)

Komisija iz 11. h člena te uredbe najmanj enkrat letno pred izplačilom opravi kontrolo glede delovanja organizacije proizvajalcev na kraju samem.

11.n člen

(odvzem priznanja organizaciji proizvajalcev)

(1) Predstojnik ARSKTRP odvzame priznanje organizaciji proizvajalcev z odločbo:

– če se program dela ne izvaja na način, kot je v njem določeno,

– če organizacija proizvajalcev pravočasno ne predloži novih letnih programov dela oziroma če ti programi niso v skladu s predpisom, ki ureja vsebino programov dela in poročil organizacij proizvajalcev oljčnega olja,

– ob zmanjšanju števila članov pod število, določeno v prvem odstavku 11.b člena te uredbe,

– če organizacija proizvajalcev ne sporoča podatkov iz te uredbe in predpisa, ki ureja vsebino programov dela in poročil organizacij proizvajalcev oljčnega olja,

– če organizacija proizvajalcev do predpisanega datuma ne predloži poročil o izvajanju programa dela ali so poročila neustrezna,

– če se spremenijo pravila o delovanju organizacije proizvajalcev, tako da ni več zagotovljena demokratičnost odločanja vseh članov, ki se nanaša na sprejemanje odločitev in nadzor nad delovanjem organizacije proizvajalcev,

– če organizacija proizvajalcev ne more več opravljati nalog, za katere je ustanovljena,

– če organizacija proizvajalcev ne posluje v skladu s pravili in veljavnimi predpisi,

– če organizacija proizvajalcev nezakonito pridobi sredstva proračuna oziroma jih nenamensko uporabi,

– če organizacija proizvajalcev ne izpolnjuje pogojev iz drugega odstavka 2. člena in v primerih iz petega odstavka 3. člena Uredbe 2080/2005/ES.

(2) Pravna oseba, ki ji je bilo odvzeto priznanje organizacije proizvajalcev, mora vrniti vsa neupravičeno pridobljena proračunska sredstva skupaj z obrestmi v skladu s 17. členom Uredbe 2080/2005/ES. Če organizacija proizvajalcev nima več sredstev za vračilo, njeni člani prevzemajo vso odgovornost in obvezo vračanja proračunskih sredstev. Odgovornost in obveza članov sta v enakem razmerju kot njihov obseg oljčnikov.«.

4. člen

Za besedilom 12. člena se doda naslov poglavja, ki se glasi: »IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE«.

5. člen

Finančna pomoč za sofinanciranje programov dela organizacij proizvajalcev za leto 2006 se izplača iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke 2071: Podpore organizacijam proizvajalcev do višine 4.063.000 tolarjev in se v celoti povrne iz proračuna Evropskih skupnosti.

6. člen

Ne glede na nov 11.e člen uredbe je za leto 2006 zahtevek za priznanje pravočasen, če je oddan na ARSKTRP najpozneje do 23. februarja 2006.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-6/2006/9

Ljubljana, dne 17. februarja 2006

EVA 2006-2311-0075

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Izbor programov dela na podlagi meril:

1. Splošna kakovost programa dela

Zelo dobra	10 točk
Srednja	6 točk
Majhna	3 točke
Nezadostna	0 točk

2. Zagotovljenih čim več lastnih sredstev za izvedbo programa dela

Več kot 100 odstotkov predvidenega programa dela financirajo iz lastnih sredstev	5 točk
Več kot 50 odstotkov predvidenega programa dela financirajo iz lastnih sredstev	3 točke
Vsaj nekaj lastnih sredstev za financiranje programa dela	1 točka
Ni lastnih sredstev	0 točk

3. Vključenost površin (preračunano iz števila članov) na dan oddaje zahtevka

Več kot 50 odstotkov površin, vpisanih v register	3 točke
Več kot 30 odstotkov površin, vpisanih v register	2 točki
Več kot 8 odstotkov površin, vpisanih v register	1 točka
Manj kot 8 odstotkov površin, vpisanih v register	0 točk

4. Čim večji delež (finančni) programa dela zajema ukrep pod ciljem iz 5. c člena Uredbe 2080/2005

Od 40–68 odstotkov vseh sredstev, ki so predvidena za sofinanciranje iz skladov EU	6 točk
Od 25–40 odstotkov vseh sredstev, ki so predvidena za sofinanciranje iz skladov EU	4 točke
Od 25–10 odstotkov vseh sredstev, ki so predvidena za sofinanciranje iz skladov EU	2 točki
Manj kot 10 odstotkov, ki so predvidena za sofinanciranje iz skladov EU	0 točk

5. Predvidenost ustreznega prenosa rezultatov delovanja med člane in druge oljkarje

Zelo dobra	6 točk
Srednja	4 točke
Slaba	1 točka
Neustrezna	0 točk

PRILOGA 2

SEZNAM ČLANOV ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV

Zaporedna številka	Ime in priimek	KMG-MID	Podpis pridelovalca/predelovalca oljk*	Številka vpisa v register

* S podpisom član izjavlja, da sprejema pravila organizacije proizvajalcev, se strinja s programom dela in ga potrjuje ter da je član samo ene organizacije proizvajalcev.

POPRAVKI

738. Popravek Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu**Popravek**

V Pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 17-643/06 z dne 17. 2. 2006, se v 2. členu v točki c) oznaka v oklepaju pravilno glasi: ($L_{EX,8h}$).

Uredništvo
Uradnega lista RS

VSEBINA

VLADA			MURSKA SOBOTA	
737. Uredba o dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga z oljčnim oljem	1719		714. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota	1682
MINISTRSTVA			715. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadzoru izvajanja občinskih predpisov v Mestni občini Murska Sobota	1683
704. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb	1605		716. Odlok o spremembah Odloka o javnem redu v Mestni občini Murska Sobota	1684
705. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi seznamov medsebojno zamenljivih zdravil	1678		717. Odlok o spremembah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Mestne občine Murska Sobota	1684
OBČINE			718. Program priprave strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota (SPR MOMS)	1685
CELJE			NOVA GORICA	
706. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem	1679		719. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede	1690
707. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	1679		ODRANCI	
JESENICE			720. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2006	1690
708. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede	1679		RAVNE NA KOROŠKEM	
MEDVODE			721. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede	1692
709. Sklep o uvrstitvi ravnatelja v plačni razred	1680		SEVNICA	
METLIKA			722. Pravilnik o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica	1692
710. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede	1680		723. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica	1694
711. Sklep o uvrstitvi tajnika občinske uprave Občine Metlika v plačni razred	1680		724. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj, povprečnih stroških komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2006	1694
MIREN-KOSTANJEVICA			725. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2006	1695
712. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju opuščene gramoznice "Primorje d.d. Ajdovščina" v Mirnu (Uradno glasilo št. 6/2000)	1680			
MORAVSKE TOPLICE				
713. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede	1681			

SEŽANA

- | | | |
|------|--|------|
| 726. | Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2006 | 1695 |
| 727. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje izvedbe programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sežana | 1698 |
| 728. | Sklep o določitvi ekonomske cene programov v Javnem zavodu Vrtec Sežana | 1698 |
| 729. | Sklep o začasnih izpisih, odsotnosti otroka zaradi bolezni in določitvi obratovalnega časa Javnega zavoda Vrtec Sežana | 1699 |

SVETA ANA

- | | | |
|------|---|------|
| 730. | Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Sveta Ana | 1699 |
| 731. | Pravilnik za urejanje letnega programa športa v Občini Sveta Ana | 1700 |

ŠKOFJA LOKA

- | | | |
|------|--|------|
| 732. | Sklep o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače | 1705 |
|------|--|------|

TABOR

- | | | |
|------|---|------|
| 733. | Program priprave občinskega lokacijskega načrta Ponor – jug | 1705 |
|------|---|------|

TREBNJE

- | | | |
|------|--|------|
| 734. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2006 | 1706 |
| 735. | Odlok o priznanjih Občine Trebnje | 1709 |
| 736. | Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Trebnje | 1710 |

POPRAVKI

- | | | |
|------|---|------|
| 738. | Popravek Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu | 1723 |
|------|---|------|

