

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 14

Ljubljana, torek 14. 2. 2006

Cena 990 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XVI

## DRŽAVNI ZBOR

### 538. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-E)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 2. februarja 2006.

Št. 001-22-9/06

Ljubljana, dne 10. februarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU (ZSPJS-E)

##### 1. člen

V Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) se v 11. členu doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Direktorjem, imenovanim v naziv, se plača, ne glede na naziv, določi v skladu z uredbo iz tega člena.«.

##### 2. člen

Peti odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Del plače za delovno uspešnost ne pripada funkcionarjem, razen sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem, če tako določa zakon.«.

##### 3. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Funkcionarjem ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem pripadajo dodatki iz prvega odstavka tega člena, če tako določa zakon.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

##### 4. člen

V prvem odstavku 24. člena se za besedo »funkcionarju« doda besedilo »iz tretjega odstavka prejšnjega člena«.

V tretjem odstavku se za besedo »funkcionarje« doda besedilo »iz tretjega odstavka prejšnjega člena«.

##### 5. člen

V prvem odstavku 29. člena se za besedo »funkcionarjem« doda besedilo »iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona«.

##### 6. člen

V prvem odstavku 30. člena se za besedo »funkcionarjem« doda besedilo »iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona«.

##### 7. člen

V četrtem odstavku 32. člena se za besedo »funkcionarju« doda besedilo »iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona«.

V petem odstavku se za besedo »funkcionarje« doda besedilo »iz tretjega odstavka 23. člena tega zakona«.

##### 8. člen

V desetem odstavku 52. člena se v prvem stavku pred besedo »ravnatelj« doda besedo »funkcionarjev,«. V tretjem stavku se črta besedilo »prevedba osnovnih plač in«. Na koncu odstavka se besedilo »uredbo o uvrščanju delovnih mest ravnatelj, direktorjev in tajnikov v plačne razrede.« nadomesti z besedilom »uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju.« in doda besedilo »Za izplačilo plač funkcionarjev in direktorjev se ne uporabljajo določbe prvega odstavka 49. člena in 49.f člena tega zakona.«.

##### 9. člen

Do uveljavitve kolektivne pogodbe za javni sektor se za funkcionarje začasno določi dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

##### 10. člen

Funkcionarjem, ki jim pripada višja osnovna plača od prevedene osnovne plače, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega zakona, se nastalo nesorazmerje odpravi na naslednji način:

– nesorazmerja v osnovnih plačah, ki so večja od štirih plačnih razredov, se odpravijo z začetkom uporabe tega zakona v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi,

– preostala nesorazmerja v osnovnih plačah se odpravijo v obdobju od leta 2006 do leta 2009, pri čemer se pri obračunu plač za mesec december vsakega leta odpravi 25% nesorazmerja v osnovnih plačah.

Funkcionarjem, ki jim pripada nižja osnovna plača od prevedene, določene v skladu s predpisi, ki so se uporabljali do začetka uporabe tega zakona, se nastalo nesorazmerje odpravi z začetkom uporabe tega zakona.

#### 11. člen

Plače funkcionarjev po tem zakonu se obračunavajo skladno z veljavno uredbo, ki ureja enotno metodologijo in obrazce za obračun ter izplačilo plač v javnem sektorju.

#### 12. člen

Plače funkcionarjev se začnejo obračunavati v skladu z zakonom z dnem začetka uporabe tega zakona.

#### 13. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2006.

Št. 430-03/02-17/48

Ljubljana, dne 2. februarja 2006  
EPA 624-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

### 539. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi (ZNSVS-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi (ZNSVS-A)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi (ZNSVS-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 2. februarja 2006.

Št. 001-22-8/06

Ljubljana, dne 10. februarja 2006

**dr. Janez Drnovšek l.r.**  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NACIONALNI STANOVANJSKI VARČEVALNI SHEMI (ZNSVS-A)

#### 1. člen

V Zakonu o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi (Uradni list RS, št. 86/00 in 79/01 – odločba US) se naslov zakona spremeni tako, da se glasi: »Zakon o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja«.

V prvem odstavku 1. člena se pred besedo »varčevalna« doda beseda »stanovanjskega«, za besedo »varčevalna« pa se doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: varčevalna)«.

V drugem odstavku se črta besedilo »(v nadaljnjem besedilu: varčevanje)«.

#### 2. člen

V tretjem odstavku 6. člena se črta besedilo »prvega leta varčevanja«, številka »10« pa se nadomesti s številko »12«.

Četrty in peti odstavek se črtata.

#### 3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »7. člen

Glede na razmere na stanovanjskem trgu Vlada Republike Slovenije vsaj enkrat na leto s sklepom določi obseg pravic za sklepanje varčevalnih pogodb. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

#### 4. člen

V drugem odstavku 8. člena se v 3. točki za besedo »zakon« vejica nadomesti s piko, preostalo besedilo pa se črta.

#### 5. člen

V prvem odstavku 12. člena se črta besedilo »po predhodnem mnenju Banke Slovenije«, beseda »prvega« ter celotno besedilo za zaklepajem.

#### 6. člen

13. člen se črta.

#### 7. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »14. člen

Varčevalec lahko vplačuje pogodbene mesečne obroke vsak mesec, za več mesecev skupaj ali enkrat na leto.«.

#### 8. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »15. člen

Varčevalec lahko v okviru posameznega varčevalnega leta vplača poljubno število mesečnih obrokov tudi vnaprej. V okviru varčevalnega leta mora biti vplačan znesek v višini vsaj desetih mesečnih varčevalnih zneskov. Višina privarčevanih sredstev se ugotavlja na osnovi vseh vplačil v okviru varčevalnega leta.«.

#### 9. člen

16. člen se črta.

#### 10. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »17. člen

Varčevalna doba v NSVS je najmanj pet let in največ deset let. Dolžina varčevalne dobe se opredeli s pogodbo. Varčevalec lahko podaljša varčevalno dobo, če to sporoči banki en mesec pred iztekom varčevalne pogodbe, kar uredita z aneksom k pogodbi.«.

## 11. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »18. člen

Varčevanje po varčevalni pogodbi preneha zadnji dan v šestdesetem oziroma v vsakem nadaljnjem dvanajstem mesecu po sklenitvi varčevalne pogodbe.

Varčevalec lahko razpolaga s privarčevanimi sredstvi v petnajstih dneh po izteku varčevalne pogodbe. Za privarčevana sredstva se štejejo vsa plačila po pogodbi in obresti, brez premij.

Premija pripada tistemu varčevalcu, ki v dveh letih po izteku varčevalne pogodbe privarčevana sredstva porabi za namene, določene s tem zakonom, oziroma najame posojilo za namene, določene s tem zakonom.

Banka mora v primeru, da varčevalec ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, vrniti Stanovanjskemu skladu Republike Slovenije znesek sredstev, enak višini plačanih premij za to varčevalno pogodbo. Banka mora sredstva vrniti v tridesetih dneh po preteku roka, v katerem je varčevalec dolžan dokazati namensko porabo privarčevanih sredstev ali najeti posojilo.«.

## 12. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »19. člen

Banka obestuje varčevalcu vplačila po obrestnih merah, ki jih s sklepom določi Vlada Republike Slovenije ob sprejetju sklepa o določitvi obsega pravic za sklepanje varčevalnih pogodb, v odvisnosti od donosnosti dolgoročnih državnih vrednostnih papirjev.

Banka obračunava obresti iz prejšnjega odstavka na zneske vplačil varčevalca od dneva nakazila in jih pripiše glavnici ob koncu vsakega pogodbenega leta.«.

## 13. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »20. člen

Obrestne mere za varčevanje iz 19. člena tega zakona so fiksne za obdobje enega leta.

Ne glede na morebitne spremembe obrestnih mer pa obrestni razmik z obrestnimi merami iz 30. člena tega zakona ostaja praviloma nespremenjen.

Vlada Republike Slovenije določi obrestno mero v višini 75% tržne donosnosti obveznic Republike Slovenije v domači valuti s fiksno obrestno mero in ročnostjo nad devet let in šest mesecev. Obrestna mera se spremeni, kadar donosnost odstopa od izhodišča za več kakor 10%. V tem primeru se spremenijo tudi obrestne mere, in sicer za odstotek odstopanja donosnosti.

Odstopanja se ugotavljajo dvakrat na leto, prilagoditev pa se opravi enkrat na leto, če v dveh zaporednih ugotavljanjih donosnost odstopa za več kakor 10%.

V primeru iz prejšnjega odstavka se novo izhodišče določi na dan drugega ugotavljanja odstopanja od izhodišča. Ugotavljanje se opravi 15. maja in 15. novembra oziroma zadnji delovni dan pred tem datumom, če je ta na dela prost dan oziroma na dan, ko se podatki ne objavljajo. Sprememba obrestne mere se začne uporabljati 1. januarja ali 1. julija.«.

## 14. člen

21. člen se spremeni, tako da se glasi:

## »21. člen

Varčevalec obvesti banko o odstopu od pogodbe s priporočenim pismom ali s podpisom izjave banki. V tem primeru mu pripadajo samo obresti na privarčevana sredstva, ne pa tudi premije, in sicer:

1. Pri odstopu pred enim letom varčevanja – kot za vloge na vpogled, ki veljajo pri banki, s katero je sklenjena pogodba;

2. Pri odstopu po enem letu varčevanja – v pogodbeni višini.

Šteje se, da je varčevalec odstopil od pogodbe z dnem, ko je banka prejela priporočeno pismo z obvestilom o odstopu, oziroma z dnem podpisa izjave banki, oziroma po poteku roka iz 22. člena tega zakona.

Vsa sredstva, ki so jih banke vrnile Stanovanjskemu skladu Republike Slovenije iz naslova premij in poročuna obresti v tekočem mesecu, Stanovanjski sklad Republike Slovenije v 15 dneh nakaže v integralni proračun Republike Slovenije.«.

## 15. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »22. člen

Če varčevalec ne vplača v varčevalnem letu vsaj desetih mesečnih zneskov, mu mora banka s priporočenim pismom dati dodatni rok za izpolnitev njegove obveznosti. Če v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni, varčevalec ne vplača manjkajočih zneskov, se šteje, da je od varčevalne pogodbe odstopil z dnem izteka dodatnega roka za vplačilo.«.

## 16. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Premija po tem zakonu je znesek, ki pripade varčevalcu v NSVS kot spodbuda za namensko porabo privarčevanih sredstev ali najem posojila za namene iz tega zakona.«.

Dodata se nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Premija je vsako leto varčevanja enaka 1/24 letnih vplačil, vendar največ do 1/24 pogodbenega letnega varčevalnega zneska.

Banka nakaže upravičencem, ki so po koncu varčevalnega leta izpolnili pogoje iz tega zakona, premije na njihov varčevalni račun.«.

V dosedanem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se v prvem stavku črta beseda »letno«, za besedo »zagotavljajo« pa doda besedilo »bankam za upravičence«.

V dosedanem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se številka »13« nadomesti s številko »12«.

## 17. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri izkazani upravičenosti do premij po določbah tega zakona varčevalcu pripada premija, s katero ob koncu varčevanja prosto razpolaga v skladu z namenom, določenim v 34. členu tega zakona.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če varčevalec ne izkaže upravičenosti do premije, banka razknjiži letno pripisane premije na njegovem varčevalnem računu in sredstva vrne Stanovanjskemu skladu Republike Slovenije.«.

V dosedanem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za kratico »NSVS« vejica nadomesti s piko, preostalo besedilo pa se črta.

## 18. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»Upravičenost varčevalca do premij vsako leto ugotavlja Stanovanjski sklad Republike Slovenije na podlagi poročila bank o vplačilih, ob koncu varčevanja pa banka, pri kateri je varčevalec sklenil varčevalno pogodbo.«.

Drugi in tretji odstavek se črtata.

## 19. člen

26. člen se črta.

## 20. člen

Za 26. členom se doda novo 4.a poglavje ter novi 26.a, 26.b in 26.c členi, ki se glasijo:

## »4.a SUBVENCIJE

## 26.a člen

Subvencija po tem zakonu je znesek, ki vsako leto pripada mladi družini kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z nakupom ali gradnjo.

Subvencija iz prejšnjega odstavka pripada tisti mladi družini, ki ima po določbah tega zakona na dan sklenitve prodajne pogodbe ali izdaje pravnomočnega gradbenega dovoljenja status mlade družine in v kateri dohodek na družinskega člana ne presega polovice povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Mlada družina je družina z enim ali več otroki, pri čemer vsaj en otrok v času sklenitve prodajne pogodbe ali izdaje gradbenega dovoljenja še ni šooloobvezen. Mlado družino po tem zakonu sestavljajo prosilec za subvencijo ter njegov zakonec oziroma oseba, s katero prosilec živi v zunajzakonski skupnosti v skladu s predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, njihovi otroci oziroma posvojenci. Status mlade družine ugotavlja Stanovanjski sklad Republike Slovenije.

## 26.b člen

Stanovanjski sklad Republike Slovenije enkrat letno objavi poziv za dodelitev subvencij iz 26.a člena tega zakona.

Javni poziv vsebuje tudi rok, v katerem lahko upravičenci oddajo vloge za dodelitev subvencij. Objavi se tako, da je dostopen javnosti, objavljen pa mora biti tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za zagotavljanje sredstev za subvencije iz 26.a člena tega zakona se smiselno uporablja določba drugega odstavka 23. člena tega zakona.

## 26.c člen

Subvencija po tem zakonu pripada mladi družini, če njeni dohodki ne presegajo višine, določene v drugem odstavku 26.a člena tega zakona, največ osem let in znaša prva štiri leta 160 EUR, naslednja štiri leta pa 100 EUR na družinskega člana v tolarški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izračuna subvencije.

Upravičenost do subvencije ugotavlja pred izplačilom vsakoletne subvencije Stanovanjski sklad Republike Slovenije s sklepom. Zoper sklep je dovoljena pritožba na ministristvo, pristojno za stanovanjske zadeve.«.

## 21. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »27. člen

Varčevalec, ki je redno varčeval, pridobi pravico do posojila za namene in pod pogoji iz tega zakona.«.

## 22. člen

V drugem odstavku 28. člena se za besedama »varčevalno dobo« črta vejica in besedi »pripisano revalorizacijo«.

## 23. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »29. člen

Odplačilna doba za posojila iz 27. člena tega zakona je praviloma enaka dvojnemu številu let varčevanja, za katera je varčevalcu pripadla premija.«.

## 24. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »30. člen

Obrestne mere za posojila iz 27. člena tega zakona so enake obrestnim meram za varčevanje, povečanim za obrestni razmik v višini ene odstotne točke.«.

## 25. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »31. člen

Obrestne mere za posojila iz 27. člena tega zakona so fiksne za obdobje enega leta.

Spremenijo se po enakih pogojih kot obrestne mere za varčevanje.«.

## 26. člen

32. člen se črta.

## 27. člen

V prvem odstavku 33. člena se črta besedilo »na podlagi potrdila iz drugega odstavka 27. člena tega zakona«.

## 28. člen

V 34. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri namenski porabi privarčevanih sredstev se lahko del posojila v višini največ 30% varčevalcu izplača v gotovini.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

## 29. člen

V drugem odstavku 35. člena se besedi »enega leta« nadomestita z besedama »dveh let«.

V tretjem odstavku se v tretji alineji besedilo »odločba o dovolitvi priglasišenih del, lahko pa tudi veljavno gradbeno dovoljenje« nadomesti z besedilom »predračune oziroma, če je za adaptacijo potrebno, gradbeno dovoljenje«,«.

## 30. člen

V prvem in drugem odstavku 40. člena se besedi »de-narno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«.

## Prehodna in končna določba

## 31. člen

Banki, ki varčevalcem, ki so že vključeni v NSVS, omogoči podaljšanje roka za sklenitev posojilne pogodbe v skladu z 18. členom zakona, se ustrezno podaljša rok za vračilo premij.

## 32. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 805-01/00-8/6

Ljubljana, dne 2. februarja 2006

EPA 532-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**540. Odlok o plačah funkcionarjev (OdPF)**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 2. februarja 2006 sprejel

**O D L O K**  
**o plačah funkcionarjev**  
**(OdPF)**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(Uvrščanje funkcij v plačne razrede)

S tem odlokom se ureja uvrščanje funkcij v državnih organih in organih lokalnih skupnosti v Republiki Sloveniji v plačne razrede.

## II. UVRSTITEV FUNKCIJ V PLAČNE RAZREDE

## 2. člen

(Določitev plačnih razredov funkcij)

Za posamezne funkcije sta plačni razred in s tem osnovna plača določena skladno s Prilogo 1 in Prilogo 2 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ZSPJS).

## 3. člen

(Plačna skupina in plačne podskupine)

Funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih zajema plačna skupina A – Funkcije v državnih organih in lokalnih skupnostih, zajete pa so v naslednjih plačnih podskupinah:

A1 – predsednik republike in funkcionarji izvršilne oblasti

A2 – funkcionarji zakonodajne oblasti

A3 – funkcionarji sodne oblasti

A4 – funkcionarji v drugih državnih organih

A5 – funkcionarji v lokalnih skupnostih.

## 4. člen

(Plačni razredi funkcij predsednika republike in funkcij izvršilne oblasti – A1)

Funkcije v plačni podskupini A1 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 54. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Plačni razred
A010101	predsednik republike	65
A010201	predsednik vlade	65
A010210	minister	62 – 64
A010240	državni sekretar	59 – 61
A010220	generalni sekretar vlade	60
A010105	generalni sekretar predsednika republike	57
A010110	vodja kabineta predsednika republike	56
A010115	namestnik generalnega sekretarja predsednika republike	56
A010120	svetovalec predsednika republike	55

Plačni razred ministra določi predsednik vlade v okviru razpona iz prejšnjega odstavka, plačni razred državnega sekretarja pa vlada na predlog ministra, pristojnega za javno upravo.

## 5. člen

(Plačni razredi funkcij zakonodajne oblasti – A2)

Funkcije v plačni podskupini A2 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 54. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Plačni razred
A020101	predsednik državnega zbora	65
A020105	podpredsednik državnega zbora	62
A020110	poslanec evropskega parlamenta	62
A020120	poslanec	55 – 62
A020107	generalni sekretar državnega zbora	60

Plačne razrede poslancev določi pristojno delovno telo državnega zbora v okviru razpona iz prejšnjega odstavka.

## 6. člen

(Plačni razredi funkcij sodne oblasti – A3)

Funkcije v plačni podskupini A3 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 39. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A037101	predsednik vrhovnega sodišča		65
A037105	podpredsednik vrhovnega sodišča		60

Šifra funkcije	Funkcija	Število zaposlenih pri uporabniku proračuna	Plačni razred
A037300	predsednik višjega sodišča I	100 in več zaposlenih	60
A037301	predsednik višjega sodišča II	do 99 zaposlenih	59
A037400	predsednik okrožnega sodišča in okrajnega sodišča I	140 in več zaposlenih	58
A037401	predsednik okrožnega sodišča in okrajnega sodišča II	do 139 zaposlenih	57
A037220	vrhovni sodnik svetnik		56
A037310	podpredsednik višjega sodišča I	100 in več zaposlenih	56
A037210	vrhovni sodnik		55
A037410	podpredsednik okrožnega sodišča in okrajnega sodišča I	140 in več zaposlenih	55
A037311	podpredsednik višjega sodišča II	do 99 zaposlenih	55
A037110	generalni sekretar vrhovnega sodišča		54
A037411	podpredsednik okrožnega sodišča in okrajnega sodišča II	do 139 zaposlenih	54
A037320	višji sodnik		47
A037450	okrožni kazenski sodnik		43
A037460	okrožni sodnik		42
A037470	okrajni sodnik		39

## 7. člen

(Plačni razredi funkcij v drugih državnih organih – A4)

Funkcije v plačni podskupini A4 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 39. do 65. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Območje pristojnosti	Plačni razred
A047101	predsednik ustavnega sodišča		65
A047201	predsednik računskega sodišča		64
A047401	generalni državni tožilec		64
A047301	varuh človekovih pravic		63
A047110	sodnik ustavnega sodišča		62
A047203	namestnik predsednika računskega sodišča		59
A047701	predsednik državne revizijske komisije		59
A047405	namestnik generalnega državnega tožilca		59
A047901	pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja		58
A047450	vodja okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	58
A047451	vodja okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	57
A047501	generalni državni pravobranilec		57
A047105	generalni sekretar ustavnega sodišča		57
A047430	vrhovni državni tožilec svetnik		56
A047220	vrhovni državni revizor		56
A047710	član državne revizijske komisije		56
A047420	vrhovni državni tožilec		55
A047305	namestnik varuha človekovih pravic		55
A047455	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva I	območje okrožnega sodišča I	55
A047456	namestnik vodje okrožnega državnega tožilstva II	območje okrožnega sodišča II	54
A047801	predsednik komisije za preprečevanje korupcije		54
A047205	sekretar računskega sodišča		54
A047310	sekretar varuha človekovih pravic		54
A047505	namestnik generalnega državnega pravobranilca		53
A047805	namestnik predsednika komisije za preprečevanje korupcije		51
A047810	član komisije za preprečevanje korupcije		50
A047520	državni pravobranilec na sedežu		49
A047440	višji državni tožilec		47
A047530	državni pravobranilec na zunanjem oddelku		47
A047460	okrožni državni tožilec		43
A047465	pomočnik okrožnega državnega tožilca		39
A047535	pomočnik državnega pravobranilca		39

## 8. člen

(Plačni razredi funkcij v lokalnih skupnostih – A5)

Funkcije v plačni podskupini A5 so uvrščene v plačne razrede v razponu od 32. do 59. plačnega razreda:

Šifra funkcije	Funkcija	Število prebivalcev lokalne skupnosti	Plačni razred
A050101	župan I (Ljubljana)	nad 200.000 prebivalcev	59
A050201	župan II (Maribor)	od 100.001 do 200.000 prebivalcev	57
A050301	župan III	od 30.001 do 100.000 prebivalcev	55
A050401	župan IV	od 15.001 do 30.000 prebivalcev	53
A050501	župan V	od 5001 do 15.000 prebivalcev	51
A050601	župan VI	od 2001 do 5000 prebivalcev	49
A050701	župan VII	do 2000 prebivalcev	46
A050110	podžupan I (Ljubljana)	nad 200.000 prebivalcev	44 – 51
A050210	podžupan II (Maribor)	od 100.001 do 200.000 prebivalcev	42 – 49
A050310	podžupan III	od 30.001 do 100.000 prebivalcev	40 – 47
A050410	podžupan IV	od 15.001 do 30.000 prebivalcev	38 – 45
A050510	podžupan V	od 5001 do 15.000 prebivalcev	36 – 43
A050610	podžupan VI	od 2001 do 5000 prebivalcev	34 – 41
A050710	podžupan VII	do 2000 prebivalcev	32 – 38

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

## 9. člen

Prevedba nominalnega zneska osnovne plače funkcionarja se izvede tako, da se koeficient za določitev plače funkcionarja (v nadaljnjem besedilu: koeficient) poveča za funkcijski dodatek za opravljanje funkcije, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plače funkcionarja. Prevedeni nominalni znesek osnovne plače funkcionarja se nato uvrsti v najbližji plačni razred iz plačne lestvice (Priloga 1 ZSPJS).

Prevedeni nominalni znesek osnovne plače funkcionarjev izvršilne oblasti (plačna podskupina A1) se določi tako, da se koeficient poveča za funkcijski dodatek, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač funkcionarjev.

Prevedeni nominalni znesek osnovne plače funkcionarjev zakonodajne oblasti (plačna podskupina A2) se določi tako, da se koeficient poveča za funkcijski dodatek, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač funkcionarjev.

Prevedeni nominalni znesek osnovne plače funkcionarjev sodne oblasti (plačna podskupina A3) se določi tako, da se koeficient poveča za sodniški dodatek zaradi nezdržljivosti sodniške funkcije, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač funkcionarjev. Pri predsednikih in podpredsednikih sodišč se koeficient, povečan za sodniški dodatek zaradi nezdržljivosti sodniške funkcije, poveča še za dodatek za vodstveno funkcijo, veljaven na dan 1. 3. 2006.

Prevedeni nominalni znesek osnovne plače funkcionarjev drugih državnih organov (plačna podskupina A4) se določi tako, da se koeficient poveča za funkcijski dodatek, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač funkcionarjev. Pri vodjih in namestnikih vodij državnih tožilstev se koeficient, povečan za dodatek zaradi nezdržljivosti funkcije, poveča še za dodatek za vodstveno funkcijo, veljaven na dan 1. 3. 2006.

Prevedeni nominalni znesek osnovne plače županov in podžupanov (plačna podskupina A5) se določi tako, da se koeficient poveča za dodatek za nezdržljivost, oba veljavna na dan 1. 3. 2006, tako povečan koeficient pa se pomnoži z veljavno osnovo za določitev plač županov in podžupanov, veljavno na dan 1. 3. 2006.

Prevedeni nominalni zneski osnovnih plač iz drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena se uvrstijo v najbližji plačni razred iz plačne lestvice (Priloga 1 ZSPJS).

Pri prevedbi nominalnega zneska osnovnih plač v osnovne plače funkcionarjev po ZSPJS se upošteva osnova za določitev plač funkcionarjev, veljavna od 1. julija 2005 dalje, v višini 145.010 tolarjev, oziroma izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred, veljavna od 1. julija 2005 dalje, v višini 54.823 tolarjev.

## 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2006.

Št. 430-03/02-17/49  
Ljubljana, dne 2. februarja 2006  
EPA 625-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**PREDSEDNIK REPUBLIKE****541. Imenovanje člana Komisije za odlikovanja predsednika republike**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in za izvrševanje Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) in Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (UPB1 – Uradni list RS, št. 69/04)

**I M E N U J E M****člana Komisije za odlikovanja predsednika republike**

I.

V Komisijo za odlikovanja predsednika republike imenujem:

namesto dr. Iztoka Simonitija  
Maksimiljana Lavrinca.

II.

To imenovanje začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 996-00-1/2006

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

**dr. Janez Drnovšek** l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****542. Pravilnik o žganih pijačah**

Na podlagi drugega odstavka 37. člena in drugega odstavka 56. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02-ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

**P R A V I L N I K  
o žganih pijačah****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje za kakovost, razvrščanje in označevanje, ki jih morajo v prometu izpolnjevati alkoholne pijače, ki vsebujejo alkohol, pridobljen z destilacijo (v nadaljnjem besedilu: žgane pijače), ter podrobnejšo vsebino vloge za priznanje označbe geografskega porekla za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 1576/89 z dne 29. maja 1989 o določitvi splošnih pravil o opredelitvi, opisu in predstavitvi žganih pijač (UL L št. 160 z dne 12. 6. 1989, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1576/89/EGS) in Uredbe Komisije (EGS) št. 1014/90 z dne 24. aprila 1990 o določitvi podrobnih izvedbenih pravil za opredelitev, opis in predstavitev žganih pijač (UL L št. 105 z dne 25. 4. 1990, str. 9, z vsemi spremembami).

2. člen

(uporaba)

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode iz grozdja in vina, ki jih urejajo predpisi o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina, razen za žganje iz vina, brandy in žganje iz grozdnih tropin.

**II. POSEBNE DOLOČBE**

3. člen

(vinjak)

Vinsko žganje se v Republiki Sloveniji lahko označi kot vinjak, če se je najmanj dve leti staralo v hrastovih sodih,

oziroma kot stari vinjak, če se je najmanj tri leta staralo v hrastovih sodih.

4. člen

(tropinovec)

Kot tropinovec se v Republiki Sloveniji lahko označi žganje iz grozdnih tropin.

5. člen

(sadno žganje)

(1) Kot sadjevec se v Republiki Sloveniji lahko označi sadno žganje, pri katerem sta bili dve vrsti sadja ali več vrst sadja skupaj destilirani.

(2) V sadna žganja je dovoljeno dodati tudi sadje, ki je iste vrste kot sadje, iz katerega vrste se je destiliralo žganje.

6. člen

(žganje iz brinja ali brinjevec)

(1) Kot žganje iz brinja se označi žganje iz brinjevega destilata, izdelano izključno z destilacijo alkoholno fermentiranih brinovih jagod.

(2) Kot brinjevec se lahko označi žganje iz brinja, ki je bilo destilirano v Republiki Sloveniji, iz brinovih jagod in vode, pri katerem:

(a) fermentacija lahko poteka samo z dodatkom kvasovk;

(b) je drozga destilirana po klasičnem postopku (saržno).

(3) Žganje iz brinja mora vsebovati:

– najmanj 40 vol. % alkohola,

– največ 1500 gramov metanola na hektoliter, računano na 100 vol. % alkohola,

– najmanj 200 gramov hlapnih snovi na hektoliter, računano na 100 vol. % alkohola.

7. člen

(travarica)

(1) Kot travarica se označi žganje, ki je izdelano iz sadnega ali vinskega žganja ali žganja iz jabolčnega vina, proizvedenega izključno z alkoholno fermentacijo in destilacijo pri manj kot 86 vol. % alkohola ter z dodatkom aromatičnih in grenkih zelišč v obliki maceratov, aromatičnih destilatov ali ustreznih aromatičnih olj oziroma z dodatkom naravnih arom.

(2) Travarica mora vsebovati:

– najmanj 40 vol. % alkohola,

– največ 1350 gramov metanola na hektoliter, računano na 100 vol. % alkohola,

– najmanj 140 gramov hlapnih snovi na hektoliter, računano na 100 vol. % alkohola.

8. člen

(medeno žganje ali medenovec)

(1) Kot medeno žganje ali medenovec se označi žganje, ki je izdelano izključno z destilacijo fermentirane medene raztopine.

(2) Medeno žganje ali medenovec mora vsebovati:

– najmanj 32 vol. % alkohola,

– največ 300 gramov metanola na hektoliter, računano na 100 vol. % alkohola.

9. člen

(medeni liker)

(1) Kot medeni liker se označi žgana pijača, ki je proizvedena iz sadnega žganja ali sadnega destilata, ki mu je bil dodan med. V medenem likerju morata prevladovati vonj in okus po medu.



(2) Medeni liker mora vsebovati:  
– najmanj 16 vol. % alkohola,  
– največ 1500 gramov metanola na hektoliter, računano na 100 vol. % alkohola.

10. člen  
(pelinkovec)

(1) Kot pelinkovec se označi liker, proizveden izključno v Republiki Sloveniji, izdelan iz etanola ali destilata kmetijskega izvora oziroma ene ali več žganih pijač ali mešanice le-teh, z dodatkom sladkorja in naravnih izvlečkov pelina. Lahko se dodajo tudi izvlečki drugih zelišč ter arome in barvila. Pelinkovec mora imeti intenzivno izražen okus in vonj po pelinu.

(2) Pelinkovec mora vsebovati:  
– najmanj 80 g sladkorja na liter,  
– najmanj 25 vol. % alkohola.

11. člen  
(domači rum)

(1) Kot domači rum se označi žgana pijača, izdelana iz destilata, pridobljenega z destilacijo sirupa iz melase ali soka sladkornega trsa, destiliranega do največ 96 vol. % alkohola, aromatizirana z značilno aromo v skladu s predpisom, ki ureja arome, in obarvana z barvili v skladu s predpisom, ki ureja aditive za živila.

(2) Domači rum mora vsebovati najmanj 30 vol. % alkohola.

12. člen  
(vloga za priznanje geografske označbe)

(1) Vloga za priznanje geografske označbe mora vsebovati:

a) identifikacijske podatke o vlagatelju (ime in priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež s hišno številko, enotno matično številko občana oziroma matično in davčno številko);

b) podroben opis, ki obsega:

– ime žgane pijače, vključno z geografsko označbo;  
– opis žgane pijače, vključno s sestavinami in osnovnimi fizikalnimi, kemijskimi ter organoleptičnimi značilnostmi;  
– razmejitev geografskega območja pridelave in predelave;  
– opis postopka pridobivanja žgane pijače in opis pristnih in nespremenljivih lokalnih metod, če te obstajajo;  
– interna pravila za označevanje oziroma pripravo za trg;

– podrobnosti, ki potrjujejo povezavo z geografskim območjem ali geografskim poreklom.

### III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen  
(prehodno obdobje)

(1) Žgane pijače morajo biti proizvedene in označene v skladu s posebnimi zahtevami iz tega pravilnika, najpozneje do 31. decembra 2006.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so žgane pijače, proizvedene in označene pred 31. decembrom 2006, lahko v prometu do porabe zalog.

14. člen  
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o žganih pijačah (Uradni list RS, št. 50/03 in 91/03 – popr.).

15. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-32/2005  
Ljubljana, dne 16. januarja 2006  
EVA 2005-2311-0244

**Marija Lukačič** l.r.  
Ministrica  
za kmetijstvo, gozdarstvo  
in prehrano

Soglašam!  
**Andrej Bručan** l.r.  
Minister  
za zdravje

**543. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2006**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO  
DONOSNOST  
na vplačano čisto premijo prostovoljnega  
dodatnega zavarovanja za mesec januar 2006**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05), za mesec januar 2006 znaša 1,44% na letni ravni oziroma 0,12% na mesečni ravni.

Št. 4021-6/2006/1  
Ljubljana, dne 13. februarja 2006

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

### DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**544. Poslovnik o delu Sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Na podlagi 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – ZPIZ-1-UPB3) in 33. člena Statuta Zavoda (Uradni list RS, št. 78/00, 37/02 in 29/03), je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na 4. seji dne 20. 12. 2005 sprejel

**P O S L O V N I K**  
**o delu Sveta Zavoda za pokojninsko**  
**in invalidsko zavarovanje Slovenije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo Sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije zlasti pa konstituiranje, pravice in dolžnosti članov, sklicevanje, vodenje ter potek sej, sprejemanje odločitev, vzdrževanje reda na sejah, pisanje zapisnikov in sklepov, postopek volitev, imenovanj in razrešitev ter drugo.

Ta poslovnik se smiselno uporablja tudi za delo stalnih in občasnih organov, ki jih imenuje Svet Zavoda.

O vprašanih, ki niso urejena s tem poslovnikom, njihova razrešitev pa je nujna za normalno delo Svet Zavoda, se člani sporazumejo na seji Sveta Zavoda.

2. člen

Delo Sveta Zavoda je javno. Javnost se zagotovi skladno z zakonom. Javnost se lahko omeji ali izključi, če tako sklene Svet Zavoda v primeru, da je potrebno v skladu z zakonom zagotoviti tajnost podatkov oziroma zadev, o katerih se razpravlja.

3. člen

Svet Zavoda opravlja svoje delo na sejah. Seje se sklicujejo po programu in po potrebi.

II. KONSTITUIRANJE SVETA ZAVODA

1. Verifikacija članskih mandatov

4. člen

Na prvi seji Sveta Zavoda izmed članov izvoli mandatno – verifikacijsko komisijo na predlog predsedujočega na seji. Komisija ima predsednika in dva člana.

5. člen

Mandat imenovanih članov verificira Svet Zavoda na predlog mandatno – verifikacijske komisije.

6. člen

Mandatno – verifikacijski komisiji se predloži skupno poročilo volilne komisije Zavoda o opravljenih volitvah in imenovanih članov Sveta Zavoda, skupaj z vsemi poročili, zapisniki in ostalo dokumentacijo iz postopka imenovanj in volitev, kot tudi vse pritožbe v zvezi z volitvami.

7. člen

Mandatno – verifikacijska komisija preizkusi po poročilu volilne komisije Zavoda, volilnih spisih ter morebitnih pritožbah, pravilnost volitev in predloži Svetu Zavoda poročilo.

8. člen

Svet Zavoda obravnava poročilo komisije kot celoto.

Če komisija ne oporeka nobenemu mandatu, glasuje Svet Zavoda o poročilu kot celoti. Če pa komisija oporeka kateremu mandatu, glasuje Svet Zavoda najprej v celoti o vseh nespornih mandatih, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej.

Član katerega mandat je sporen, ne more glasovati o verifikaciji svojega mandata.

9. člen

Predsedujoči iz 23. člena tega poslovnika na seji razglaši izid glasovanja, ki ga Svet Zavoda potrdi z ugotovitvenim sklepom o verifikaciji članskih mandatov.

2. Izvolitev predsednika in njegovega namestnika

10. člen

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko iz sestave članov Sveta Zavoda predlagajo vsi člani Sveta Zavoda.

Pisni predlog mora biti obrazložen in mora vsebovati vse potrebne podatke o kandidatih, ki morajo s kandidaturo soglašati.

Predlog se posreduje predsedujočemu na seji Sveta Zavoda. Predlagatelj ali poročevalec predlagatelja ima na seji pravico obrazložiti predlog tudi ustno.

11. člen

Volitve predsednika in namestnika so javne, če Svet Zavoda na predlog vsaj petih članov ne odloči drugače.

Glasove šteje predsedujoči na seji. Pri tem mu po potrebi pomaga sekretar Sveta Zavoda.

12. člen

V primeru tajnega glasovanja Svet Zavoda izvoli volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Člani glasujejo z glasovnicami tako, da obkrožijo število pred imenom kandidata, za katerega glasujejo.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je član glasoval, ni veljavna.

Po štetju glasov volilna komisija sestavi zapisnik, ki je sestavni del zapisnika seje Sveta Zavoda in poroča o izidu glasovanja predsedujočemu na seji.

13. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov Sveta Zavoda.

Če je predlaganih več kandidatov, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi novo glasovanje. V drugi krog glasovanja se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če sta v prvem krogu glasovanja predlagana le dva kandidata, pa noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se v drugi krog glasovanja uvrsti kandidat z največjim številom glasov.

Če je na prvem glasovanju dobilo dvoje ali več kandidatov enako najvišje število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

Če kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine iz prvega odstavka tega člena, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidature.

14. člen

Predsedujoči na seji razglaši izid glasovanja, ki ga Svet Zavoda potrdi z ugotovitvenim sklepom.

Po razglasitvi prevzame vodenje seje izvoljeni predsednik.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA ZAVODA

15. člen

Člani Sveta Zavoda uresničujejo pravice in dolžnosti v skladu z ustavo, zakoni, statutom Zavoda in drugimi splošnimi akti.

16. člen

Člani Sveta Zavoda imajo pravico in dolžnost prisostvovati sejam Sveta Zavoda, predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda, razpravljati o predlaganem dnevnem redu, odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu ter opravljati druge naloge, za katere jih je zadolžil Svet Zavoda oziroma druga delovna telesa Zavoda, skladno z določbami zakona, statuta in drugimi splošnimi akti.

## 17. člen

Člani Sveta Zavoda imajo pravico postaviti Svetu Zavoda ter generalnemu direktorju vprašanja, pobude in predloge, ki se nanašajo na njihovo delo, delo Zavoda v zvezi z uresničevanjem sprejetih nalog in politike na področju pokojninskega in invalidskega zavarovanja v Republiki Sloveniji ter vsa druga vprašanja iz pristojnosti Sveta Zavoda.

## 18. člen

Na vsaki seji Sveta Zavoda mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge, pobude in vprašanja članov ter čas za njihovo postavljanje in dajanje odgovorov nanje.

Na zastavljeno vprašanje se lahko odgovori na seji, če to ni mogoče, pa pisno v roku največ 30 dni.

## 19. člen

Član Sveta Zavoda je dolžan varovati uradno tajnost. O tem, katero gradivo velja za uradno tajnost, odloča predsednik Sveta Zavoda v skladu s splošnim aktom Zavoda, gradivo pa mora biti kot tajno tudi označeno.

## 20. člen

Člani Sveta Zavoda imajo pod pogoji določenimi v splošnem aktu Zavoda, pravico do sejnine, povračila potnih stroškov in povračila nadomestila za izgubljeni zaslužek.

## IV. DELO SVETA ZAVODA

## 1. Delo predsednika Sveta Zavoda

## 21. člen

Za nemoteno delo Sveta Zavoda skrbi predsednik Sveta Zavoda.

V ta namen:

- daje iniciativo za razpravljanje o določenih vprašanjih in predlaga dnevni red seje,
- skrbi za pripravo sej Sveta Zavoda,
- sklicuje seje Sveta Zavoda in jih vodi,
- usklajuje delo Sveta Zavoda in njegovih delovnih teles,
- podpisuje splošne akte in druge sklepe, ki jih sprejema Svet Zavoda,
- skrbi za objavo splošnih aktov in drugih sklepov Sveta Zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom, poslovnikom ali drugimi splošnimi akti Zavoda,
- izvršuje tudi druge naloge, ki so mu s sklepi Sveta Zavoda naložene oziroma ima za njih pooblastilo Sveta Zavoda.

## 22. člen

Če je predsednik Sveta Zavoda odsoten ali zadržan, opravlja njegove naloge njegov namestnik.

## 2. Priprave na sejo

## 23. člen

Prvo sejo Sveta Zavoda skliče dosedanji predsednik Sveta Zavoda, ki sejo tudi otvori. V nadaljevanju do izvolitve novega predsednika vodi prvo sejo Sveta Zavoda njegov najstarejši član.

## 24. člen

Seje Sveta Zavoda sklicuje predsednik Sveta Zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Sveta Zavoda.

## 25. člen

Pred sejo Sveta Zavoda se članom pošlje pisno vabilo s predlogom dnevnega reda ter z gradivom za sejo Sveta Zavoda.

Predlog dnevnega reda določi predsednik Sveta Zavoda ob dogovoru z generalnim direktorjem.

Gradivo se pošlje članom Sveta Zavoda najmanj deset dni pred sejo Sveta Zavoda.

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidene okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko skliče Svet Zavoda v krajšem roku po telefonu, s telegramom ali na drug ustrezen način.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko poteka seja tudi na korespondenčni način. V tem primeru je Svet Zavoda dolžan tako sprejete sklepe zapisniško potrditi na naslednji seji.

## 26. člen

Sejo Sveta Zavoda skliče predsednik Sveta Zavoda v skladu s programom dela, na podlagi sklepa Sveta Zavoda, na pobudo najmanj pet članov Sveta Zavoda, drugih delovnih teles Zavoda in generalnega direktorja Zavoda.

## 27. člen

Gradiva za sejo Sveta Zavoda predlaga Svetu Zavoda v obravnavo in sprejem generalni direktor in služba Zavoda, člani Sveta Zavoda ter drugi zunanji predlagatelji.

## 28. člen

K gradivu se na seji lahko poda kratek uvod. Uvodničarje določi generalni direktor, lahko pa tudi predsednik Sveta Zavoda, kadar to terja poseben interes.

Za gradiva, ki jih obravnava Svet Zavoda na pobudo drugih zunanjih predlagateljev, določijo uvodničarje le-ti.

## 29. člen

Da bi lahko člani Sveta Zavoda uspešno opravili svoje naloge, mora biti gradivo za Svet Zavoda strokovno ustrezno pripravljeno in obrazloženo. Na koncu gradiva morajo biti podani tudi predlogi sklepov za odločanje. Sklepi so lahko podani tudi v alternativnih oblikah.

Predsednik Sveta Zavoda ob ugotovitvi, da posamezno vprašanje ni dovolj proučeno oziroma obrazloženo zahteva, da se gradivo ustrezno dopolni, uskladi ali pa ne uvrsti v dnevni red.

## 30. člen

Predsednik Sveta Zavoda obvezno vabi na sejo Sveta Zavoda predstavnike predlagateljev gradiv. Na sejo Sveta Zavoda se lahko vabijo zlasti še druge zainteresirane institucije s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki lahko z mnenji, pobudami, stališči in predlogi sodelujejo pri njegovem delu.

Sejam Sveta Zavoda prisostvujejo vodilni in drugi delavci Zavoda, ki jih glede na obravnavo problematike določi generalni direktor Zavoda in so prejeli vabilo z gradivom.

O seji Sveta Zavoda se obvestijo tudi predstavniki medijev.

## 3. Potek seje

## 31. člen

Sejo Sveta Zavoda vodi predsednik Sveta Zavoda. Pri vodenju seje sodelujeta generalni direktor in sekretar Sveta Zavoda. Če je predsednik zadržan vodi sejo njegov namestnik. Če je tudi namestnik predsednika zadržan, vodi sejo član Sveta Zavoda, ki ga določi Svet Zavoda.

Sekretar Sveta Zavoda je vodja službe za odnose z javnostmi.

## 32. člen

Na začetku seje ugotovi sekretar Sveta Zavoda sklepčnost in odsotnost članov ter poda predsedujočemu poročilo.

Če Svet Zavoda ni sklepčen, se ponovno skliče v roku 7 dni.

## 33. člen

Predsednik pred prehodom na dnevni red lahko poda pojasnila v zvezi z delom seje in o drugih predhodnih vprašanjih.

## 34. člen

Svet Zavoda sprejme dnevni red.

Vsi člani Sveta Zavoda ter generalni direktor lahko predlagajo spremembo ali dopolnitev dnevnega reda.

## 35. člen

Na začetku seje člani obravnavajo in potrdijo zapisnik prejšnje seje.

Sprejete pripombe se vnesejo v zapisnik.

## 36. člen

K posamezni točki dnevnega reda lahko poda uvodničar krajšo obrazložitev in dodatna pojasnila.

Ko uvodničar konča z obrazložitvijo, predsednik Sveta Zavoda odpre razpravo.

## 37. člen

V razpravi lahko sodelujejo člani Sveta Zavoda in vabljeni pripravljavci gradiv ter predstavniki Službe Zavoda. Predsednik Sveta Zavoda daje besedo po vrsti prijav.

## 38. člen

Član Sveta Zavoda, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, dobi besedo takoj, ko zaprosi zanjo.

Predsednik Sveta Zavoda je dolžan dati pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član Sveta Zavoda ni zadovoljen z danim pojasnilom, o tem vprašanju odloči Svet Zavoda.

## 39. člen

Član Sveta Zavoda sme govoriti le o vprašanih, oziroma zadevah v okviru posamezne točke dnevnega reda.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki ga obravnavajo, ga predsednik opozori naj se drži dnevnega reda.

Če se razpravljavec opozorilu ne odzove, mu lahko predsednik Sveta Zavoda odvzame besedo.

O morebitnem ugovoru razpravljavca odloča Svet Zavoda.

## 40. člen

Predsednik Sveta Zavoda skrbi, da razpravljavca nihče ne ovira pri govoru.

## 41. člen

Predsednik Sveta Zavoda lahko časovno omeji razprave na pet minut in število morebitnih replik na največ dve.

## 42. člen

Predsednik Sveta Zavoda sklene razpravo, ko ugotovi, da za razpravo ni več razpravljajočih.

Svet Zavoda lahko na predlog predsednika ali posameznega člana sklene, da se razprava o posameznem vprašanju iz dnevnega reda konča tudi prej, preden o tem govorijo vsi prijavljeni člani, če je vprašanje dovolj razčiščeno, da lahko o njem odločajo.

## 43. člen

Svet Zavoda lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže, da je za odločanje o stvari treba dobiti nove podatke ali dopolniti obstoječe gradivo.

## 44. člen

Svet Zavoda lahko sklene, da bo razprava o dveh ali več točkah dnevnega reda potekala sočasno, če so te točke med seboj povezane.

Glasovanje o vsaki točki je ločeno.

## 45. člen

Med tekom razprave lahko predlagatelj vsak čas umakne svoj predlog. V tem primeru Svet Zavoda brez sklepa preide na obravnavo naslednje točke dnevnega reda.

## 46. člen

Razprava o zadevi se na seji Sveta Zavoda konča tako, da Svet Zavoda:

- sprejme predlog v predloženi obliki,
- sprejme predlog z dopolnitvami in spremembami, danimi v razpravi,
- zavrne predlog v celoti ali ga umakne z dnevnega reda zaradi nadaljnjega proučevanja,
- preide na naslednjo točko dnevnega reda, če je predlog umaknjen,
- sprejme sklep, da se odločitev odloži do naslednje seje Sveta Zavoda.

## 47. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik Sveta Zavoda zaključi sejo Sveta Zavoda.

#### 4. Vzdrževanje reda

## 48. člen

Za red na seji skrbi predsednik Sveta Zavoda. Za kršitev reda na seji se smejo izrekat naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

## 49. člen

Predsednik Sveta Zavoda izreče opomin članu, ki govori, čeprav mu ni dal besede, ki seže govorniku v besedo ali drugače krši red na seji in določbe tega poslovnika.

Beseda se odvzame članu Sveta Zavoda, ki s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, čeprav je bil na isti seji že dvakrat opominjan.

Če član Sveta Zavoda tudi po odvzemu besede ne preneha kršiti reda in motiti dela na seji, ali hudo žaliti Svet Zavoda oziroma člane, ga Svet Zavoda lahko odstrani s seje.

## 50. člen

Če predsednik Sveta Zavoda ne more ohraniti reda na seji z ukrepi iz prejšnjih členov, lahko prekine sejo.

Če tudi v nadaljevanju seje ni mogoče ohraniti reda, predsednik Sveta Zavoda zaključi sejo.

#### 5. Sprejemanje odločitev

## 51. člen

Svet Zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov Sveta Zavoda.

## 52. člen

Po končani razpravi da predsednik Sveta Zavoda predlog odločitve na glasovanje.

Predsednik Sveta Zavoda lahko tudi po končani razpravi predlaga, da se o predlogu še ne glasuje, kadar sodi da bi bilo potrebno opraviti še dodatna usklajevanja med člani.

Če je o posameznem vprašanju podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi.

## 53. člen

Predlog za dopolnitev in spremembo predloga statuta in drugih splošnih aktov zavoda, ki jih sprejema Svet Zavoda (v nadaljevanju besedila: amandma), mora biti predložen in obrazložen v pisni obliki, s citiranjem besedila, ki naj nadomesti predlagano besedilo, najmanj pet dni pred sejo Sveta Zavoda.

Amandma lahko predložijo člani Sveta Zavoda in generalni direktor.

## 54. člen

Amandma se pošlje Svetu Zavoda, ta pa ga posreduje vsem prejemnikom, ki se jim pošilja gradivo za sejo.

## 55. člen

Generalni direktor ali ustrežna pristojna Služba Zavoda podani amandma čimprej proučijo in podajo mnenje.

## 56. člen

Amandma se sme izjemoma predlagati tudi po roku iz tega poslovnika vse do konca obravnave na seji. Tudi tak amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen z navedbo posebno utemeljenih razlogov. Svet Zavoda razpravlja o utemeljenosti razlogov za predložitev amandmaja in z glasovanjem odloči ali se bo predloženi amandma obravnaval.

Predlagatelji amandmaja lahko med obravnavo tudi spreminjajo, dopolnjujejo oziroma umaknejo svoj amandma. Spremembo, dopolnitev oziroma umik amandmaja je potrebno obrazložiti.

## 57. člen

Po končani obravnavi Svet Zavoda odloča o amandmajih. Med odločanjem o amandmajih se lahko ponovno začne obravnavati le o predloženih amandmajih.

O vsakem amandmaju se glasuje praviloma posebej. Če je predloženih več amandmajev, se najprej glasuje o predlogu generalnega direktorja in nato po vrstnem redu vloženih amandmajih.

Sprejeti amandmaji postanejo sestavni del predloga.

Po končanem glasovanju o amandmajih odloča Svet Zavoda o predlogu v celoti.

## 58. člen

Preden se prične glasovanje, predsednik Sveta Zavoda objavi besedilo predloga sklepa, o katerem se odloča.

## 59. člen

Glasuje se praviloma javno.

Svet Zavoda lahko z večino glasov navzočih članov na predlog vsaj petih članov odloči, da se o posameznih predlogih glasuje tajno.

## 60. člen

Javno glasujejo člani tako, da jih predsednik Sveta Zavoda pozove, da se izrečejo tisti, ki so za predlog, nato tisti, ki so proti predlogu in na koncu tisti, ki so se vzdržali glasovanja.

## 61. člen

Pri odločitvi, da se glasuje tajno z glasovnicami, se izvoli tričlansko komisijo za izvedbo glasovanja. Komisija pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov, z besedilom predloga ter z označbami »Glasujem za«, »Glasujem proti«. Glasovnice komisija razdeli članom, ki obkrožijo tisto označbo, za katero so se odločili. Po glasovanju ugotovi komisija izid glasovanja in poroča o tem predsedniku Sveta Zavoda.

## 62. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik sveta Zavoda izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi ali

je predlog, o katerem je Svet Zavoda glasoval, sprejet ali zavrnjen.

## 63. člen

Svet Zavoda sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Statut, finančni načrt, zaključni račun, splošne akte za izvajanje zavarovanja, izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta Zavoda ter imenovanje in razrešitev generalnega direktorja Zavoda, sprejema Svet Zavoda z večino glasov vseh članov Sveta Zavoda.

## 6. Zapisnik in sklepi

## 64. člen

O delu seje Sveta Zavoda se piše zapisnik.

Zapisnik vsebuje podatke o poteku in delu seje, sklepčnosti oziroma prisotnosti članov, dnevnem redu seje, razpravljalnih, ki so sodelovali v razpravi, sprejetih sklepih in drugih odločitvah, izidih glasovanja ter drugih pomembnih dogajanjih na seji.

Član Sveta Zavoda, ki je na seji podal ločeno mnenje, lahko zahteva, da se povzetek mnenja vpiše v zapisnik.

Za zapisnik skrbi sekretar Sveta Zavoda.

Zapisnik podpišeta predsednik Sveta Zavoda in pooblaščen delavec Zavoda.

## 65. člen

Zapisniki sej s celotno dokumentacijo se hranijo v arhivu Sveta Zavoda kot dokument trajne vrednosti.

V arhivu Sveta Zavoda je članom in drugim zainteresiranim na voljo tudi magnetofonski zapis seje Sveta Zavoda. Zaradi snemanja morajo razpravljalci nastopiti pred govornico oziroma govoriti v mikrofon.

## 66. člen

Sklepi, s katerimi Svet Zavoda odloči o pravici ali obveznosti posameznega zavarovanca, organizacije ali drugih zainteresiranih se pošljejo prizadetim.

## 67. člen

Predsednik Sveta Zavoda in Zavod obveščata organizacije in delodajalce, zavarovance in uživalce pravic o bistvenih vprašanjih iz svojega dela preko medijev, glasila Zavoda ter sklicanih novinarskih konferenc.

## V. POSTOPEK PRI VOLITVAH, IMENOVANJIH IN RAZREŠITVAH

## 68. člen

Svet Zavoda vodi postopke evidentiranja in predlaganja kandidatov za volitve, imenovanja in razrešitve organa oziroma članov organa Zavoda, ki jih voli, imenuje oziroma razrešuje Svet Zavoda, zlasti pa: generalnega direktorja Zavoda, člane delovnih teles in komisij, ter predstavnikov Zavoda v drugih organizacijah, zavodih in drugih institucijah.

## 69. člen

Glasovanje pri volitvah, imenovanjih in razrešitvah je javno, razen če Svet Zavoda odloči, da je glasovanje tajno.

## 70. člen

Kadar je za posamezno funkcijo en sam predlog, je kandidat izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov, razen če ta poslovnik ne določa drugače.

Kadar je za posamezno funkcijo več predlogov, je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov, vendar najmanj eno tretjino glasov vseh članov razen če ta poslovnik ne določa drugače.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se glasovanje med njima ponovi.

## 71. člen

Kadar je za kolektivne organe predlog liste enak številu članov, so izvoljeni tisti s predloga liste, ki so dobili večino glasov navzočih članov.

Kadar je za kolektivne organe več kandidatov kot je potrebno izvoliti članov, so izvoljeni tisti s predloga liste, ki so dobili največ glasov.

Če dobita dva ali več kandidatov na koncu enako število glasov, se glasovanje za njih ponovi.

## 72. člen

Če nobeden od kandidatov ne dobi potrebne večine, se postopek kandidiranja in volitev ponovi.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 73. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov Zavoda.

## 74. člen

S pričetkom veljavnosti tega poslovnika preneha veljati poslovnik o delu Skupščine Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 59/92, 48/99, 90/00), ki ga je sprejela prejšnja Skupščina Zavoda na seji dne 11. 4. 1990.

## 75. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0300-4/2005

Ljubljana, dne 20. decembra 2005

Predsednik  
Sveta Zavoda  
**Ivan Sisinger l.r.**

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****545. Kolektivna pogodba za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije**

Na podlagi 245. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02) sklepata pogodbeni stranki:

- a) kot predstavniki delodajalcev:
1. Gospodarska zbornica Slovenije:
    - Združenje kovinskih materialov
  2. Združenje delodajalcev Slovenije:
    - sekcija za kovine

in

- b) kot predstavniki delavcev:

1. Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)
  2. Sindikat kovinske, elektro in metalurške industrije Neodvisnost (SKEM)
  3. Neodvisni sindikat Slovenije – Sindikat kovinske industrije (NSS –SKI)
  4. Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat kovinske, elektroindustrije in elektronike (KS 90 – SKEIE)
- naslednjo

## KOLEKTIVNO POGODBO za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije

## SPLOŠNE DOLOČBE

**1. Veljavnost kolektivne pogodbe**

(1) Pogodba velja:

- A) Krajevno: Za območje Republike Slovenije.  
B) Stvarno:

Za vse delodajalce, ki so člani Združenja kovinskih materialov GZS glede na opredelitev po standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list št. 2/02) in člani Sekcije za kovine Združenja delodajalcev Slovenije, ki opravljajo dejavnosti:

**DJ/27 Proizvodnja kovin**

in tiste člane Združenja kovinskih materialov, ki opravljajo dejavnosti

**28.400 Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin; prašna metalurgija**

**36.22 Kovanci, nakit in podobni izdelki**

C) Osebnostno:

(1) Za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz točke B te pogodbe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Ta kolektivna pogodba ne velja za poslovodne osebe in vodilne delavce razen če je tako določeno s kolektivno pogodbo pri delodajalcu, s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Kolektivna pogodba dejavnosti se glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba, uporablja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju in vajece.

D) Časovno:

(1) Ta pogodba stopi v veljavo s podpisom pogodbenih strank, uporabljati pa se začne 8. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen če s to pogodbo za posamezna določila ni določeno drugače. Pogodba je sklenjena za dve leti od datuma podpisa.

(2) Če nobena od pogodbenih strank najkasneje 3 mesece pred iztekom veljavnosti te pogodbe pisno ne izjavi, da ne želi podaljšati njene veljavnosti, se njena veljavnost podaljša še za dve leti. Če katera od pogodbenih strank pisno izjavi, da ne želi podaljšati veljavnosti te kolektivne pogodbe, se le-ta uporablja še eno leto od izteka njene veljavnosti.

(3) Tarifna priloga se sklenuje za obdobje enega koledarskega leta. Če stranki kolektivne pogodbe ne skleneta nove tarifne priloge se njena uporaba podaljša za eno koledarsko leto.

**2. Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi in drugo**

(1) Izraza »delavec« in »delodajalec« se v tej kolektivni pogodbi uporabljata v pomenu in obsegu kot to opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih. Delodajalci in delavci imajo status uporabnikov te kolektivne pogodbe.

(2) »Gospodarska dejavnost« je vsaka dejavnost, ki se opravlja z namenom pridobivanja dobička, v statusni obliki, ki jo predvideva zakon. Šteje se, da gre za opravljanje dejavnosti na pridobitni način, če je subjekt statusno organiziran v obliki, katere temeljni namen je pridobivanje dobička.

(3) »Poslovodne osebe« so osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustreznih register.

(4) »Vodilni delavci« so tisti delavci, ki so določeni z drugo alinejo 157. člena Zakona o delovnih razmerjih in tisti, ki jih določi delodajalec.

(5) Izraz »sindikat« pomeni sindikate, katerih člani so delavci, zaposleni pri delodajalcu.

(6) »Splošni akt« je akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji skladno z Zakonom o delovnih razmerjih in to kolektivno pogodbo.

(7) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

(8) V tej kolektivni pogodbi uporabljena izraza delavec in delodajalec, zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in za moške.

(9) Kadar je v tej kolektivni pogodbi skupaj uporabljena besedna zveza »kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca« je mišljen splošni akt delodajalca po tretjem odstavku 8. člena Zakona o delovnih razmerjih.

(10) »Vrsta del« je sklop nalog in opravil, za katerih opravljanje se sklepa pogodba o zaposlitvi, ki so sorodne narave, na enak način prispevajo k izvajanju poslovnih funkcij pri delodajalcu ter je za njihovo izvajanje potrebna podobna smer in stopnja predhodne izobrazbe in/ali v sistemu strokovnega usposabljanja v podjetju pridobljena znanja, spretnosti in usposobljenosti. V kolikor se pri delodajalcu pogodbe o zaposlitvi sklepajo za delovna mesta, v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu pri delodajalcu pa pojem »delovno mesto« ni opredeljen drugače, se šteje, da zanj velja enaka definicija, kot za »vrsto del« po tej pogodbi.

(11) Pri uveljavljanju pravic na podlagi »delovne dobe pri zadnjem delodajalcu« se v omenjeno delovno dobo šteje vsa delovna doba (neprekinjena ali prekinjena):

- pri zadnjem delodajalcu,
- pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,
- pri delodajalcih, ki so z njim kapitalsko povezani z večinskimi deležem,
- za prevzete delavce pa tudi delovna doba pri delodajalcih, od katerih so bili prevzeti.

(12) Pri uveljavljanju pravic delavcev na podlagi delovne dobe, se v delovno dobo vštete izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu in so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

(13) »Najnižja osnovna plača« je najnižja osnovna plača za posamezni tarifni razred. »Osnovna plača« je plača delavca po pogodbi o zaposlitvi, določena v skladu s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom.

(14) »Sindikalni zaupnik« je oseba, zaposlena pri delodajalcu, ki jo izvolijo člani sindikata ali imenuje organ sindikata, o čemer sindikat pisno obvesti delodajalca.

(15) »Sindikalni funkcionar« v smislu drugega odstavka 36. člena te kolektivne pogodbe je oseba, zaposlena pri delodajalcu, ki opravlja sindikalno delo nepoklicno in je izvoljena ali imenovana s strani organa sindikata v organe sindikatov na državnem, panožnem in regijskem ali območnem nivoju, ali je pridobila status zunanega sindikalnega pooblaščenca, kar dokazuje z ustreznim dokumentom.

(16) Kadar je v tej kolektivni pogodbi uporabljen izraz »uredba«, je mišljena vsakokratna veljavna Uredba vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi s delom in drugih dohodkov, ki se ne vštete v davčno osnovo.

(17) »Javni prevoz« je prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene, razen prevoza, ki se opravlja z osebnim ali s kombiniranim vozilom.

### 3. Enotni minimalni standardi

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde.

(2) Odstopanje od minimalnega standarda je dovoljeno na podlagi zakona in posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem, v primerih in pod pogoji, kot je to določeno s to kolektivno pogodbo.

## NORMATIVNI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

### II. TARIFNI RAZREDI IN RAZVRSTITEV DELOVNIH MEST OZIROMA VRSTE DEL (v nadaljevanju »dela«)

#### Razvrstitev del

##### 1. člen

Dela se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevnost in zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v splošnem aktu, in sicer:

I. tarifni razred: (enostavna dela)

Dela, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola

II. tarifni razred: (manj zahtevna dela)

Dela, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe še krajši eno- ali več mesečni tečaji

III. tarifni razred: (srednje zahtevna dela)

Dela, za katera se zahteva zaključen 2-letni ali verificiran program nižjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja

IV. tarifni razred: (zahtevna dela)

Dela, za katera se zahteva zaključni 3-letni program javno priznanega srednjega poklicnega izobraževanja ali najmanj 2 leti in pol javno priznanega nižjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja

V. tarifni razred: (bolj zahtevna dela)

Dela, za katera se zahtevajo najmanj 3 leta srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali najmanj 4 leta javno priznanega srednjega strokovnega oziroma tehničnega izobraževanja.

VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela)

Dela, za katera se zahteva višješolska izobrazba ali izobrazba pridobljena po programu višje šolskega strokovnega izobraževanja.

VII. tarifni razred: (visoko zahtevna dela)

Dela, za katera se zahteva visokošolska izobrazba ali univerzitetna izobrazba.

VIII. tarifni razred (najbolj zahtevna dela)

Dela, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem univerzitetnem izobraževanju.

IX. tarifni razred: (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Dela, za katera se zahteva javno priznan doktorat znanosti.

#### Tipična dela

##### 2. člen

Tipična dela po tarifnih razredih so priloga št. 2 k tej pogodbi.

#### Postopek razvrstitve del

##### 3. člen

(1) Razvrstitev vrste del po zahtevnosti opravi delodajalec s splošnim aktom.

(2) Konkretna vrsta del, ki se opravljajo pri delodajalcu, se opredelijo s splošnim aktom.

(3) Delodajalec je dolžan pred sprejemom splošnega akta, navedenega v prvem in drugem odstavku tega člena, oziroma njegovi spremembi in dopolnitvi, le tega posredovati v mnenje reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in se do njihovega mnenja pisno opredeliti.

(4) V primeru dvoma pri razvrščanju vrste del v tarifne razrede, se uporabljajo veljavni šifranti poklicev.

**Prenos pooblastil**

## 4. člen

Delodajalec, ki prenese pooblastilo za odločanje o posamičnih pravicah in obveznostih ter odgovornostih delavcev na vodilnega delavca pri delodajalcu, mora o obsegu danega pooblastila, na način, ki je pri delodajalcu običajen, pisno obvestiti delavce.

**POGODBA O ZAPOSLOTVI****Sklenitev delovnega razmerja**

## 5. člen

(1) Delavec sklene delovno razmerje v skladu z zakonom o delovnih razmerjih, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom.

(2) Čas trajanja delovnih izkušenj, ki jih delodajalec zahteva kot pogoj za sklenitev delovnega razmerja, mora biti določen v splošnem aktu.

(3) Zahtevane delovne izkušnje lahko znašajo največ 5 let.

**Prednostna pravica do zaposlitve**

## 6. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavca, ki mu je bila pri njem odpovedana pogodba o zaposlitvi iz poslovnih razlogov, pisno obvestiti na njegov zadnji naslov o objavi potreb po novem delavcu na Zavodu za zaposlovanje, če delodajalec v roku enega leta od prenehanja delovnega razmerja zaposluje nove delavce.

(2) Določba iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi za zaposlovanje delavcev pri delodajalcu, ki nadaljuje poslovanje s sklenjeno prisilno poravnavo v stečajni ali pri delodajalcu, ki je kupil premoženje prejšnjega delodajalca v stečaju ali likvidacijskem postopku.

**Pogodba o zaposlitvi**

## 7. člen

(1) Delodajalec z delavcem, ki je izbran, sklene pogodbo o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz zakona o delovnih razmerjih vsebuje tudi:

– poskusno delo (če se zahteva),

– tarifni in plačilni razred (če je plačilni razred določen pri delodajalcu), znesek osnovne plače na mesec ali na uro,

– način ugotavljanja delovne uspešnosti, pri čemer se stranki lahko sklicujeta na veljavne kolektivne pogodbe ali splošni akt.

(2) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati opis dela, ki ga mora delavec po pogodbi o zaposlitvi opravljati ali pa mora biti k pogodbi o zaposlitvi priložena kopija opisa del iz splošnega akta.

(3) Kraj dela, določen v pogodbi o zaposlitvi, mora biti določen tako, da je opredeljen. Kadar je kraj dela določen v širšem smislu, mora pogodba o zaposlitvi vsebovati določilo, da je delavec lahko v skladu s pogodbo o zaposlitvi napoten na delo tudi v drug kraj, brez spremembe pogodbe o zaposlitvi ter o pogojih za tako napotitev.

(4) Delodajalec mora delavca ob nastopu dela seznaniti z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(5) Delodajalec kolektivne pogodbe oziroma splošne akte hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne sme odreči.

(6) Če delodajalec brez odpovedi veljavne pogodbe o zaposlitvi, ponudi delavcu spremembo pogodbe o zaposlitvi ali sklenitev nove, s katero predlaga spremembo ali nadomestitev veljavne pogodbe o zaposlitvi, se mora delavec do predloga delodajalca opredeliti najkasneje v 15 delovnih dneh.

**Pogodba o zaposlitvi za določen čas**

## 8. člen

(1) Poleg primerov, ki jih določa zakon, je delovno razmerje za določen čas za dalj časa, kot to določa zakon, mogoče skleniti tudi zaradi izvedbe dela, ki je projektno organizirano.

(2) Projektno organizirano je delo, ki je vezano na program oziroma opredelitve iz programa, ki ni stalen, temveč je projekt, ki se samostojno začne in konča. Za projektno delo se zahtevajo določena organizacijska struktura, standardizacija postopkov priprave, izvedbe in spremljanja vsakega posameznega projekta in urejena projektna ter preostala sistemska dokumentacija.

(3) Delodajalec in sindikat v roku 90 dni od uveljavitve te pogodbe oblikujeta paritetni način spremljanja sklepanja pogodb o zaposlitvi za določen čas glede razlogov za to in oblikovanja predlogov za sprejem ukrepov, ki bodo omogočali sklepanje pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas z delavci, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas dalj kot eno leto.

**Poskusno delo**

## 9. člen

(1) Trajanje poskusnega dela za posamezna dela znaša, če ni drugače določeno v pogodbi o zaposlitvi:

– za dela I. do III. tarifnega razreda največ 1 mesec,

– za dela IV. tarifnega razreda največ 2 meseca,

– za dela V. tarifnega razreda največ 3 mesece,

– za dela VI. tarifnega razreda največ 4 mesece,

– za dela VII., VIII in IX. tarifnega razreda največ 6 mesecev.

(2) Z načinom spremljanja poskusnega dela mora biti delavec seznanjen pred nastopom dela.

(3) Delavec mora biti z oceno o opravljenem poskusnem delu seznanjen 3 delovne dni pred iztekom poskusnega dela, sicer se šteje, da je poskusno delo uspešno opravil.

**Postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti za opravljanje del in postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela**

## 10. člen

(1) Določbe tega člena se uporabljajo za ugotavljanje odpovednega razloga nesposobnosti v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

(2) Delodajalec lahko začne postopek ugotavljanja znanja in zmožnosti ter postopek ugotavljanja pričakovanih rezultatov dela delavca le na podlagi predhodno zbrane dokumentacije, ki mora izkazovati delavčevo uspešnost pri delu.

(3) Delodajalec najmanj tri dni pred razgovorom vroči delavcu dokumentacijo, na podlagi katere je začel postopek.

(4) V času poskusnega dela tega postopka ni mogoče voditi.

(5) Delo delavca je potrebno spremljati najmanj 20 delovnih dni. Po končanem postopku spremljanja dela delavca, delodajalec izdela pisna ocena in poročilo o ugotovljenih rezultatih, ki se vroči delavcu skupaj z odločitvijo delodajalca.

**Opravljanje drugega dela**

## 11. člen

(1) V času delovnega razmerja delodajalec lahko odredi delavcu opravljanje druge vrste dela kot je določena s



pogodbo o zaposlitvi, na podlagi pisne odredbe in sicer v naslednjih primerih:

- delavcu, pri katerem je na delovnem mestu podana neposredna nevarnost za njegovo zdravje
- če je delo nujno potrebno opraviti, da se prepreči večja škoda
- ob nenadnih okvarah delovnih naprav
- v primeru nenadno povečanega obsega del
- nadomestitev nenadno začasno odsotnega delavca, če delo ustreza usposobljenosti ter zdravstveni zmožnosti delavca.

(2) Delavec je dolžan opravljati drugo vrsto dela, dokler obstajajo razlogi, navedeni v prvem odstavku tega člena, in sicer največ 15 zaporednih delovnih dni.

(3) Delavec je dolžan opravljati drugo vrsto dela tudi v primerih odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti, za čas trajanja odpovednega roka. Delavcu se lahko odredi delo, za katero se zahteva enaka vrsta in stopnja izobrazbe, kot se je zahtevala za opravljanje dela na prejšnjem delu.

(4) Za čas opravljanja drugega dela na osnovi odredbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena, delavec prejme plačo, ki je zanj ugodnejša.

(5) Delavcu, ki zaradi izrečenega varstvenega ali vzgojnega ukrepa ne sme opravljati del, za katere je sklenil pogodbo o zaposlitvi, se lahko odredi opravljanje druge vrste dela, za katera se zahteva enaka ali nižja stopnja zahtevnosti, dokler taka prepoved traja.

#### Določanje in reševanje presežnih delavcev

##### 12. člen

(1) Delodajalec se je dolžan posvetovati s sindikatom pred sprejemom odločitve, ki se nanaša na takšne spremembe v strukturi in obsegu programa, proizvodnje, tehnologije in organizacije poslovanja, ko obstoji verjetnost, da bodo te spremembe privedle do poslovnih razlogov za prenehanje potreb po delu delavcev.

(2) Ob sprejemanju odločitve o teh spremembah, sprejme delodajalec ukrepe za preprečevanje ali kar največje omejevanje odpovedi pogodbe o zaposlitvi delavcev. V programu razreševanja presežnih delavcev mora delodajalec prikazati zagotovitev sredstev za izvedbo programa, vključno s sredstvi za poplačila in odpravnine, ki pripadajo presežnim delavcem v odpovednem roku.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena veljajo za primere možne odpovedi pogodbe o zaposlitvi večjemu številu delavcev.

(4) V primeru manjšega števila presežnih delavcev, mora delodajalec pisno obvestiti sindikat najmanj mesec dni pred izvajanjem ukrepov za razreševanje presežnih delavcev, v primeru večjega števila presežnih delavcev pa najmanj dva meseca prej.

(5) Delodajalec mora delavca obveščati o vseh aktivnostih povezanih z nastankom in reševanjem presežkov delavcev. Delavec mora biti osebno seznanjen z možnimi načini reševanja svojega delovno pravnega položaja.

(6) Sindikatu je treba posredovati program razreševanja presežkov delavcev najkasneje 10 delovnih dni pred obravnavo pri delodajalcu.

#### Razporejanje delovnega časa

##### 13. člen

Poleg plačanih odmorov med delom po 154. členu Zakona o delovnih razmerjih, se v delovni čas štejejo še tehnološke pavze za dodaten počitek in osebne potrebe ter potrebne priprave na delo (kot. npr. pospravljanje, čiščenje in podobno).

##### 14. člen

(1) Delodajalec določi razporeditev delovnega časa in način njegove izrabe v koledarskem letu s planom izrabe delovnega časa ali delovnim koledarjem ob upoštevanju mnenja sindikatov pri delodajalcu in ga pred izvajanjem pravočasno objavi na običajen način. Kolikor delodajalec ne upošteva mnenja sindikata, lahko sindikat sproži kolektivni spor pred za to pristojnim sodiščem.

(2) V primeru začasne prerazporeditve delovnega časa po tretjem odstavku 147. člena ZDR ali uvedbe nadurnega dela, je delodajalec dolžan pisno obvestiti sindikat o razlogih za prerazporeditev ali nadurno delo.

(3) Dnevni delovni čas (začetek in konec posamezne izmene), razen v primerih začasne prerazporeditve delovnega časa, določi oziroma organizira delodajalec v skladu s potrebami delovnega procesa in tržišča ob upoštevanju mnenja sindikatov pri delodajalcu.

(4) O izkoriščenosti delovnega časa delodajalec obvešča sindikate ob seznanitvi s poslovnimi rezultati.

(5) Delodajalec in sindikat v roku 90 dni od uveljavitve te pogodbe oblikujeta paritetni način spremljanja ureditve delovnega časa in oblikovanja predlogov v cilju humanega urejanja delovnega časa.

(6) Kadar je s to pogodbo dnevni počitek določen v povprečnem trajanju, je potrebno upoštevati najmanj 12 ur počitka med dvema delovnima dneva.

##### 15. člen

Polni delovni čas, ki je krajši od 40 ur na teden, se lahko določi s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

#### Delo preko polnega delovnega časa – nadurno delo

##### 16. člen

(1) Nadurno delo se lahko uvede le v izjemnih primerih iz Zakona o delovnih razmerjih, če dela ni mogoče opraviti z novimi zaposlitvami, prerazporeditvijo delovnega časa in drugimi organizacijskimi ukrepi.

(2) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca, poleg primerov določenih v zakonu, opravljati delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo) tudi, da se opravi delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije, okvare strojev ali naprav.

(3) Poleg primerov iz zakona, lahko delo preko polnega delovnega časa odkloni delavec, ki ima izkazan nujen zdravniški pregled.

(4) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju, ki ne sme biti daljše od 6 mesecev.

#### Delovni čas, krajši od polnega delovnega časa

##### 17. člen

Delavcu, ki je sklenil delovno razmerje v skladu s 64. členom Zakona o delovnih razmerjih in je njegova prisotnost na delu manj kot polovico polnega delovnega časa, pripada odmor med delom v sorazmerju s prisotnostjo na delu.

#### Delovni čas nočnega delavca

##### 18. člen

Delovni čas nočnega delavca ne sme v obdobju 6 mesecev trajati povprečno več kot osem ur na dan.

#### Neenakomerna razporeditev in začasna prerazporeditev

##### 19. člen

Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali

tehnični razlogi organizacije dela, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju 12 mesecev, razen če ni s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca določeno krajše obdobje.

#### Dnevni in tedenski počitek v primeru izmenskega dela

##### 20. člen

V primeru izmenskega dela, se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju kot ga določa zakon, zagotavlja v obdobju, ki ni daljši od 6 mesecev.

#### Dnevni ali tedenski počitek v primerih iz četrtega odstavka 158. člena ZDR

##### 21. člen

V primerih iz četrtega odstavka 158. člena ZDR, se dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju, ki ni daljši od 6 mesecev.

#### Letni dopust

##### 22. člen

(1) Delavec ima pravico do letnega dopusta v minimalnem trajanju 4 tedne ne glede na to, ali dela polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega.

(2) Pri določanju dolžine letnega dopusta se upoštevajo naslednji kriteriji:

- delovna doba delavca
- pogoji dela
- socialno-zdravstveni kriteriji.

(3) Kriterij delovne dobe delavca:

– za delovno dobo nad 5 let delodajalec določi povečan dopust s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom, in sicer najmanj 1 dan letnega dopusta za vsakih dopolnjenih 5 let delovne dobe.

(4) Kriterij pogojev dela so:

– kriteriji pogojev dela se določijo v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu ob upoštevanju ocene tveganja.  
– nočnemu delavcu pripada 2 dni letnega dopusta  
– delavcu, ki dela v turnusu, pripada 1 dan letnega dopusta.

(5) Socialno-zdravstveni kriteriji so:

– pravico do povečanega letnega dopusta od 3 do 5 dni imajo delavci z najmanj 60-odstotno telesno okvaro, delovni invalidi, delavci, ki negujejo in varujejo težje telesno ali zmerno, težje ali težko prizadeto osebo

– delavci, ki so dopolnili najmanj 50 let starosti, imajo pravico do povečanega letnega dopusta od 1 do 5 dni.

(6) Delodajalec lahko v podjetniški kolektivni pogodbi ali s splošnim aktom določi še druge primere, v katerih bo delavcem povečan letni dopust (strokovna zahtevnost del, socialno-zdravstveno stanje delavca in njegove družine...).

(7) Letni dopust delavca po zakonu in po kriterijih kolektivne pogodbe dejavnosti skupaj ne presega 35 delovnih dni, oziroma 37 delovnih dni za nočnega delavca, če ni drugače določeno s pogodbo o zaposlitvi. Ob uveljavitvi te pogodbe delavci ohranijo število dni letnega dopusta po odmeri za leto 2005 po kriterijih iz kolektivnih pogodb oziroma aktih delodajalca.

(8) Delavec ima pravico trikrat med letom po en dan letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti neposrednega vodjo najkasneje en dan pred nastopom dopusta.

(9) Delavcu, ki izpolni kriterij za povečanje letnega dopusta, se povečanje upošteva pri odmeri v tekočem letu.

##### 23. člen

Delavec, ki dela v tujini, lahko v primeru, ko delovni proces ne omogoča izrabe dopusta v tekočem letu oziroma

do 30. 6. naslednje leto, izrabi dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

#### Druge odsotnosti z dela

##### 24. člen

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih okoliščin in sicer:

– Lastno poroko	3 dni
– Poroka otroka	1 dan
– Selitve stalnega prebivališča delavca	
ali njegove družine v drug kraj	3 dni
– Selitve stalnega prebivališča delavca	
ali njegove družine v istem kraju	2 dni
– Oče ob rojstvu otroka	2 dni
– Smrti zakonca ali otroka	3 dni
– Smrti staršev	2 dni
– Smrt zakončevih staršev, bratov, sester, starih staršev	1 dan
– Elementarnih nesreč	4 dni

(2) V primerih odsotnosti iz tega člena delavcu praviloma odsotnosti ni mogoče zavrniti.

(3) Odsotnost v primerih iz prvega odstavka je treba izrabiti ob nastopu dogodka. Odsotnost je v breme delodajalca. Odsotnosti z dela po prvih štirih alinejah prvega odstavka tega člena je delavec dolžan napovedati najkasneje 10 delovnih dni pred predvideno odsotnostjo, ostale pa ob nastanku dogodka.

#### Odsotnost z dela brez nadomestila plače

##### 25. člen

(1) Delavec lahko zaprosi za odsotnosti z dela brez nadomestila plače zaradi osebnih razlogov.

(2) Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, odobri pa jo delodajalec, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz rednega letnega dopusta.

(3) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo za neplačano odsotnost z dela zavrne, če trenutne zahteve delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

(4) Med takšno odsotnostjo pravice in obveznosti delavca iz dela mirujejo, delovna doba se všteva v zavarovalno dobo.

(5) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila do največ 30 delovnih dni v koledarskem letu. Za čas odsotnosti z dela brez nadomestila plače, delodajalec plača delavcu prispevke za socialno varnost.

#### DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

##### Disciplinske sankcije

##### 26. člen

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec lahko izreče opomin, javni opomin, odvzem bonitet ali denarno kazen.

(2) Najvišja odmerjena denarna kazen je lahko največ 15% plače delavca za obdobje najdalj 6 mesecev.

(3) Denarno kazen delavec mesečno plačuje največ 6 mesecev, in sicer v višini do 15% plače delavca, ki jo je prejel v mesecu pred izrečenom denarno kaznijo, oziroma, ki bi jo prejel, če bi delal.

(4) Delodajalec mora ob vročitvi pisne obdolžitve delavca seznaniti z možnostjo, da lahko delavec od delodajalca zahteva, da ta pisno obvesti sindikat, katerega član je delavec, o uvedbi disciplinskega postopka in kršitvi. O tem, ali naj

delodajalec obvesti sindikat, se mora delavec izjasniti pisno v roku 3 dni od vročitve pisne obdolžitve.

(5) Od vročitve pisne obdolžitve do zagovora mora preteči najmanj 8 dni.

### Odškodninska odgovornost

#### 27. člen

(1) Kadar delavec pri delu ali v zvezi z delom nameno- ma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, višine škode pa ni mogoče natančno ugotoviti ali bi ugotavljanje povzročilo nesorazmerne stroške, se odškodnina odmeri v pavšalnem znesku.

(2) Pavšalna odškodnina za posamezni škodni dogodek je lahko največ 1 povprečna plača delavca v obdobju zadnjih treh mesecev pred nastankom škodnega dogodka.

(3) Če med delavcem in delodajalcem, v primeru ugotovljene škode, ni sklenjena pisna poravnava o plačilu odškodnine, delodajalec uveljavlja plačilo odškodnine pred pristojnim sodiščem.

### Postopki delodajalca pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi

#### 28. člen

(1) V primerih iz 83. in 84. člena ZDR, je delodajalec dolžan delavca seznaniti z njegovo pravico, da ima od delodajalca pravico zahtevati, da obvesti sindikat, katerega član je. Rok, v katerem lahko delavec od delodajalca zahteva, da obvesti sindikat, je 3 delovne dni od vročitve.

(2) Pisno opozorilo delavcu, da mu lahko v primeru ponovne kršitve pogodbenih in drugih obveznosti redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga, mora vsebovati navedbo kršitve pogodbenih ali drugih obveznosti, obrazložitev in pravno podlago za odpoved.

(3) Pisno opozorilo mora biti delavcu vročeno v rokih, ki jih določa zakon za odpoved pogodbe o zaposlitvi.

(4) Pisno opozorilo velja 2 leti od dneva vročitve delavcu.

### Pogodbena kazen

#### 29. člen

(1) Kadar je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena diskriminacija delavca mu je delodajalec dolžan izplačati iz naslova pogodbene kazni tri plače.

(2) Kot osnova za izračun pogodbene kazni se upošteva povprečje plač delavca v zadnjih treh mesecih pred pravnomočnostjo sodbe, ki bi jih delavec dobil, če bi delal.

## IZOBRAŽEVANJE

### Izobraževanje v skladu s potrebami delovnega procesa pri delodajalcu

#### 30. člen

Izobraževanje v skladu s potrebami delovnega procesa pri delodajalcu je:

- izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe,
- usposabljanje,
- izpopolnjevanje.

### Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe

#### 31. člen

Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe poteka praviloma izven delovnega časa.

### Izpiti v primeru izobraževanja za pridobitev nove stopnje izobrazbe

#### 32. člen

(1) Če se delavec izobražuje za pridobitev nove stopnje izobrazbe in je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, delavcu za pripravo na izpit pripada:

- en delovni dan za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- dva delovna dneva za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),
- pet delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- sedem delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,
- dva delovna dneva za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- deset delovnih dni za zaključni izpit za pridobitev naziva specialist, magister ali doktor znanosti.

(2) Do odsotnosti iz prejšnjega odstavka je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

(3) Obseg delovnega časa, namenjenega za izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe, se določi glede na dolžino in vrsto izobraževanja s pogodbo med delavcem in delodajalcem.

### Usposabljanje in izpopolnjevanje

#### 33. člen

(1) Usposabljanje in izpopolnjevanje praviloma poteka med delovnim časom.

(2) Če se delavec usposablja ali izpopolnjuje med delovnim časom, se ta čas šteje v redni delovni čas, delavec pa ima enake pravice, kot da bi delal.

(3) Program usposabljanja in izobraževanja delavcev sprejme delodajalec.

(4) Delodajalec delavcu ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali iz poslovnega razloga, če delavcu ni omogočil izobraževanja v skladu s potrebami delovnega procesa.

(5) Delodajalec, v skladu s svojimi možnostmi, lahko zagotovi delavcu, ki se izobražuje v lastnem interesu, da obiskuje predavanja.

### Povračilo stroškov

#### 34. člen

(1) Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izpopolnjevanje in usposabljanje ali izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe, delodajalec krije naslednje stroške:

- prevoz
- šolnino ali kotizacijo
- stroške prehrane
- stroške bivanja.

(2) Delavcu ne pripada povračilo tistih stroškov iz prvega odstavka tega člena, ki jih krije delodajalec.

## DELOVANJE SINDIKATA

#### 35. člen

(1) Delodajalec zagotavlja sindikatu podatke o vseh vprašanih, ki jih sindikat potrebuje za primere sodelovanja pri odločanju o kolektivnih pravicah delavcev in za primere sodelovanja pri odločanju o individualnih pravicah delavcev v skladu z veljavno zakonodajo ter o zadevah, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti.

(2) Pooblaščen predstavniki sindikatov vseh ravnih organiziranja in z njihove strani angažirani strokovnjaki, ki so jim bili podatki iz prvega odstavka tega člena posredovani, so

dolžni varovati podatke, ki so določeni kot poslovna skrivnost delodajalca.

(3) Predsednik sindikata pri delodajalcu oziroma sindikalni zaupnik ima pravico do podatkov o izplačanih plačah po kolektivnih pogodbah in o masi plač za delavce po individualnih pogodbah pri delodajalcu na način, opredeljen v dogovoru o pogojih za delovanje sindikata, vendar teh podatkov ne sme razmnoževati niti jih javno objavljati. Pri pridobivanju podatkov in ravnanju z njimi morajo predsedniki sindikatov oziroma sindikalni zaupniki upoštevati določila zakona o varstvu osebnih podatkov.

(4) Delodajalec je dolžan najmanj enkrat letno, praviloma po poteku poslovnega leta, poročati sindikatu pri delodajalcu o politiki zaposlovanja pri delodajalcu.

### 36. člen

(1) Delodajalec zagotavlja naslednji obseg plačanih ur sindikalnega dela med delovnim časom:

– za opravljanje nalog sindikalnih zaupnikov skupno najmanj dve plačani uri letno za vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar skupaj ne manj kot 50 ur letno,

– članom sindikata za čas udeležbe na članskih sestankih in sestankih sindikalnih skupin pri delodajalcu najmanj 4 ure letno,

– sindikalnim zaupnikom najmanj 24 ur letno za sindikalno izobraževanje. V tako določeno število ur se ne šteje izobraževanje o kolektivnem dogovarjanju in delovno pravni zakonodaji, na katerega sindikalne zaupnike napotuje delodajalec na lastno iniciativo ali na predlog sindikata.

(2) Sindikalnemu funkcionarju za sodelovanje v višjih oblikah sindikalne organiziranosti pripada letno ustrezno število plačanih dni, ki se lahko koristijo tudi po urah, in sicer:

– državni in panožni nivo	35 dni (člani organov)
	45 dni (predsednik, podpredsednik, sekretar)

– regionalni oziroma območni nivo	15 dni (člani organov)
	25 dni (predsednik, podpredsednik, sekretar)

– v primeru organiziranja konference sindikalnih podružnic se lahko pogoji za delovanje sindikata dogovorijo med sindikatom in delodajalcu s pisnim dogovorom.

(3) V fond ur iz prejšnjega odstavka ni všteto število ur za pogajanja za kolektivno pogodbo na državnem ali panožnem nivoju.

(4) Sodelovanje v višjih oblikah sindikalne organiziranosti se dokazuje z vabili, ki morajo biti delodajalcu predloženi 3 delovne dni pred odsotnostjo.

(5) O okvirnem načinu izrabe tako določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in delodajalec, pri čemer se upoštevajo potrebe in interesi članov sindikatov in interesi delodajalca.

(6) Potrebni čas za opravljanje nalog, ki jih sindikat pri delodajalcu prevzame na podlagi posebnega dogovora, se ne šteje v fond ur za sindikalno delo.

(7) V primeru dogovora o sklenitvi delovnega razmerja s profesionalnim sindikalnim zaupnikom, se pogodbeni stranki dogovorita, da se pripadajoči fond ur za sindikalno delo iz prvega odstavka tega člena lahko zmanjša.

(8) O izrabi dogovorjenega obsega plačanih ur za sindikalno delo se vodi evidenca na način, dogovorjen med poslovnim organom in sindikatom.

### 37. člen

(1) Za mandat opravljanja dela sindikalnega zaupnika na profesionalen način pri delodajalcu, delodajalec in sindikalni zaupnik skleneta pogodbo o zaposlitvi.

(2) Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi s profesionalnim sindikalnim zaupnikom, se določi njegova osnovna plača najmanj v enaki višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije, vendar ne manj, kot je najnižja osnovna plača za VI. tarifni razred pri delodajalcu, kjer je zaposlen.

(3) Profesionalnemu sindikalnemu zaupniku pripadajo dodatki, delovna uspešnost, nadomestila plače in drugi prejemki ter plačila iz rezultatov poslovanja delodajalca in valorizacija plače na enak način, kot drugim delavcem po kolektivni pogodbi pri delodajalcu.

(4) Po prenehanju pogodbe o zaposlitvi iz prvega odstavka tega člena delodajalec z delavcem, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi po prvem odstavku tega člena pri delodajalcu zaposlen za nedoločen čas, sklene pogodbo o zaposlitvi za dela, ki jih je delavec opravljal pred izvolitvijo ali imenovanjem za profesionalnega sindikalnega zaupnika oziroma drugo ustrezno delo v skladu z zakonom.

### 38. člen

(1) Število sindikalnih zaupnikov, ki uživajo varstvo v skladu z zakonom, določita sindikat in delodajalec z dogovorom, pri čemer se upošteva organiziranost delovnega procesa in organiziranost sindikata. Predlog dogovora o številu sindikalnih zaupnikov, ki uživajo varstvo v skladu z zakonom, lahko posreduje sindikat ali delodajalec. Če prejemnik predloga nanj pisno ne odgovori v roku 15 delovnih dni, se šteje, da predlogu ne nasprotuje.

(2) Predsednikom sindikatov pri delodajalcu je v vsakem primeru priznan status sindikalnega zaupnika. Član sindikata pridobi status sindikalnega zaupnika s pravicami in dolžnostmi po tej pogodbi z dnem, ko je delodajalcu vročen pisni sklep sindikata pri delodajalcu o poimenski določitvi sindikalnih zaupnikov s pripadajočim številom plačanih ur za njihovo sindikalno delo, če ni s sklepom sindikata določen drugi datum. Sindikat vsakič po opravljenih volitvah oziroma imenovanju, vroči delodajalcu pisni sklep o poimenski izvolitvi oziroma imenovanju sindikalnih zaupnikov, kar velja tudi za izvolitev oziroma imenovanje sindikalnih funkcionarjev iz drugega odstavka 36. člena te pogodbe.

### 39. člen

(1) Varstvo v skladu z zakonom sindikalni zaupniki uživajo še eno leto po preteku funkcije.

(2) Enako varstvo kot sindikalni zaupniki uživajo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central, ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

### 40. člen

(1) Sindikati in poslovodni organ delodajalca se pisno dogovorijo o načinu zagotavljanja pogojev za delo sindikata v breme delodajalca (prostori, tehnično in administrativno delo, strokovna pomoč ter obračun in nakazovanje članarine).

(2) Delodajalec ne sme ovirati svobode sindikalnega obveščanja in razširjanja sindikalnega tiska.

### 41. člen

(1) Sindikat organizira in vodi stavko v skladu z zakonom.

(2) Stroške stavke, ki je organizirana v nasprotju z zakonom, nosi organizator stavke.

(3) Ob napovedi stavke, mora sindikat, ki jo organizira, delodajalca obvestiti o stavkovnih zahtevah, o datumu, kraju in uri pričetka ter datumu in uri konca stavke, če je ta predviden.

(4) Delodajalec lahko za potrebe obračuna nadomestil delavcem od vsakega zaposlenega pridobi pisno izjavo o njegovem sodelovanju v stavki, ne glede na to ali stavko organizira sindikat ali delavci sami, če teh podatkov delodajalcu ne dostavi organizator stavke. Delodajalec mora pri tem

varovati in spoštovati delavčevo osebnost ter upoštevati in varovati delavčevo zasebnost.

## PLAČE IN DRUGI PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

### Splošno

#### 42. člen

(1) Plače in druge osebne prejemke mora delodajalec izplačevati delavcu samo v denarni obliki. Ta izplačila so v slovenskih tolarjih, dokler Republika Slovenija ne preide na skupno valuto v evrih.

(2) Izplačila v drugi valuti se lahko uredijo s pogodbo o zaposlitvi le za primere začasno napotenih delavcev na delo v tujino in za primere povračil stroškov v zvezi z delom delavcev, ki službeno potujejo v tujino.

(3) Določila in zneski iz te kolektivne pogodbe so obvezni minimalni standardi za določanje vsebine podjetniških kolektivnih pogodb.

(4) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki zadevajo plače, nadomestila plač in druge prejemke, so v bruto zneskih.

(5) Za normalne pogoje dela se štejejo pogoji, ki delavcu dela ne otežujejo in dodatno obremenjujejo. Normalni delovni pogoji so brez vplivov delovnega okolja iz 48. člena te pogodbe.

(6) Pogodbene stranki soglašata, da se bosta v vsakokratnih pogajanjih o tarifni prilogi, dogovarjali o postopnem izločevanju dodatkov iz minimalne plače.

(7) Če se pri delodajalcu izplačujejo plače večkrat na mesec, mora biti prva akontacija izplačana najkasneje zadnji dan v mesecu za tekoči mesec, dokončno izplačilo pa najkasneje 18. dan po preteku plačilnega obdobja. Za zamudo pri izplačilu plač po 18. v mesecu za preteklo plačilno obdobje, mora delodajalec izplačati delavcu zakonite zamudne obresti. Navedeno v prvem in drugem stavku tega odstavka velja tudi za izplačilo drugih osebnih prejemkov.

(8) Delavcem, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, pripadajo drugi osebni prejemki ter povračila stroškov prevoza na delo in z dela v enakem znesku kot delavcem, ki delajo polni delovni čas, plače pa v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

(9) Delodajalec mora delavcu pri izplačilu plače in drugih osebnih prejemkov vročiti pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke o zneskih:

- osnovne plače v skladu s pogodbo o zaposlitvi delavca
- dodatkov po posameznih vrstah, ki izhajajo iz kolektivnih pogodb ali splošnih aktov ter pogodbe o zaposlitvi
- plače iz naslova uspešnosti dela delavca in uspešnosti poslovanja delodajalca
- nadomestil plače po posameznih vrstah
- bruto znesek obračunane plače
- davkov in prispevkov ter zavarovalnih premij
- neto izplačilo
- drugih osebnih prejemkov in povračil stroškov v zvezi z delom
- odtegljajev od plače.

(10) Na izplačilnem listu iz prejšnjega odstavka mora biti tudi navedeno, za koliko ur dela so obračunane posamezne sestavine plače in za koliko ur je obračunano posamezno nadomestilo plače. Izplačilni list za plačo in druge osebne prejemke ter povračilo stroškov v zvezi z delom je lahko skupen ali ločen za posamezno vrsto izplačil (npr. plača, drugi osebni prejemki, povračila stroškov v zvezi z delom).

(11) Delodajalec mora v navzočnosti delavca opraviti pregled pisnega obračuna plač, drugih osebnih prejemkov ter povračil stroškov v zvezi z delom in obrazložiti vse okoliščine v zvezi z izračuni, če to zahteva delavec ali sindikalni zaupnik na podlagi pisnega pooblastila delavca.

### Plače

#### 43. člen

Plača delavca je sestavljena iz:

- osnovne plače
- dela plače za delovno uspešnost
- dela plače za poslovno uspešnost, kadar je tako dogovorjeno pri delodajalcu
- dodatkov.

### Osnovna plača

#### 44. člen

(1) Denarni zneski osnovnih plač za dela pri delodajalcu se določijo s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom. Višina osnovne plače se določi ob upoštevanju zahtevnosti dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi. Pri izbrani metodi vrednotenja, bo delodajalec upošteval najmanj naslednje objektivne kriterije (elementi):

- zahtevane sposobnosti (strokovna izobrazba in izkušnje)
- odgovornosti
- fizični in umski napori.

(2) Osnovna plača delavca je lahko enaka ali višja od najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi za posamezni tarifni razred, v katerega so razvrščena dela, za katera je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(3) Mesečni ali urni zneski najnižjih osnovnih plač po tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi so določeni za najmanj zahtevno možno delo v posameznem tarifnem razredu za polni delovni čas 40 ur na teden ter iz tega povprečja izračunanega zneska na uro.

(4) Mesečni ali urni znesek osnovne plače iz pogodbe o zaposlitvi vsebuje ovrednotenje po elementih iz izbrane metodologije vrednotenja osnovnih plač pri delodajalcu, brez elementa dela v neugodnih vplivih delovnega okolja, za povprečni polni delovni čas na mesec in na teden, ki je lahko krajši od 40 ur na teden ter izenačen s polnim delovnim časom po Zakonu o delovnih razmerjih. Znesek osnovne plače ne vsebuje ostalih sestavin oziroma delov plače (dodatki, delovna in poslovna uspešnost idr.).

(5) Delodajalec zagotavlja enake možnosti za napredovanje delavcev pri delu, ki delavcem omogoča tudi višjo osnovno plačo. Delodajalec organizira spremljanje razvoja delavcev v smislu delovne kariere, njihovega izobraževanja in usposabljanja za delo, kar je podlaga za odločitve o napredovanju delavcev. Sistem napredovanja pri delodajalcu se lahko določi s podjetniško kolektivno pogodbo ali splošnim aktom.

(6) Osnovne plače pri delodajalcu so javne, dejansko izplačane plače za posamezne delavce pa so zaupne narave.

### Plače na podlagi delovne uspešnosti

#### 45. člen

(1) Delavec ima pravico do izplačila dela plače za delovno uspešnost, če izpolnjuje sprejete kriterije in merila pri delodajalcu.

(2) Delovna uspešnost se lahko ugotavlja za posameznega delavca za opravljeno delo, za katero je sklenil pogodbo o zaposlitvi, lahko pa tudi kombinirano za posameznega delavca in za delovno skupino oziroma organizacijsko enoto, v kateri delavec dela, ali za družbo kot celoto.

(3) Delodajalec mora imeti kriterije in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti, ki morajo biti znani pred njihovo uporabo.

(4) Pri določanju meril se mora upoštevati načelo, da delavec z ustrežno delovno usposobljenostjo in normalnim delovnim naprežanjem dosega osnovno plačo, določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(5) Za dela, ki jih je mogoče meriti, se lahko določijo norme. Norma pomeni čas, potreben za izvršitev dela, ki ga lahko doseže 95% delavcev v normalnih delovnih pogojih in v normalni organizaciji dela.

(6) Delavec oziroma sindikalni zaupnik na podlagi pisnega pooblastila delavca ima kadarkoli pravico vpogleda v oceno uspešnosti in lahko zahteva pisno obrazložitev ocenitve.

### Del plače za poslovno uspešnost

#### 46. člen

Kriterije za določitev dela plače na podlagi uspešnosti poslovanja določita delodajalec in sindikat pri delodajalcu ob sprejemu letnega poslovnega načrta.

### Dodatki za delo v manj ugodnem delovnem času

#### 47. člen

(1) Delavcem za delo v delovnem času, ki je manj ugoden pripadajo dodatki najmanj v naslednjih odstotkih od osnovne plače oziroma urne postavke za:

- |                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| – delo v popoldanski izmeni          | 10% |
| – prekinitev dela za eno uro ali več | 15% |
| – nočno delo                         | 50% |
| – nadurno delo:                      |     |

– če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila nevarnost za življenje in zdravje ljudi, večja materialna škoda (ki se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi oziroma v splošnem aktu); če je nujno, da se opravi delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije, okvare strojev ali naprav; če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela

- |   |     |
|---|-----|
| – v ostalih primerih nadurnega dela               | 50% |
| – delo v nedeljah                                 | 50% |
| – delo na praznike in dela proste dneve po zakonu | 50% |

(2) Dodatki se obračunavajo in izplačujejo le za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatkov za delo na dan praznika ali dela prostih dni ter dodatka za delo v nedeljo.

(4) Delavcu pripada nadomestilo za čas pripravljenosti na domu najmanj v višini 10% osnovne plače delavca za poln delovni čas. Čas ko je delavec na domu v pripravljenosti za delo se posameznemu delavcu ne more odrediti za več kot 5 dni na mesec.

(5) Pripravljenost na domu je delovna obveznost, čas pripravljenosti na domu se ne šteje v delovni čas.

(6) Če mora delavec zaradi potrebe nepretrganega proizvodnega procesa ali narave dela delati tudi na dan praznika oziroma drugi dela prosti dan po zakonu, se mu zagotovi prosti dan z nadomestilom plače na kakšen drug delovni dan, najkasneje v enem mesecu, če pa to ni možno, pa namesto prostega dneva 100% dodatek.

### Dodatki za posebne pogoje dela

#### 48. člen

Dodatki za posebne obremenitve pri delu, za neugodne vplive okolja, za nevarnost pri delu se opredelijo v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca.

### Nadomestila plače

#### 49. člen

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela v breme delodajalca v naslednjih primerih:

- bolezni
- poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, na poti na delo ali na poti z dela
- letnega dopusta in drugih plačanih odsotnosti z dela iz 24. člena te pogodbe
- na državne praznike in dela proste dneve po zakonu
- odsotnosti z dela, če je delavec napoten na izobraževanje oziroma če se izobražuje v interesu delodajalca
- za čas stavke, organizirane po zakonu o stavki in stankovnih pravilih, v primeru bistvenega kršenja kolektivnih pogodb, kadar so izčrpane vse pogajalske možnosti
- v drugih primerih, določenih z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnim aktom delodajalca.

(2) V primerih iz prve alineje prvega odstavka je osnova za nadomestilo plače plača delavca v preteklem mesecu za polni delovni čas, valorizirana z rastjo plač pri delodajalcu za pretekli mesec brez nadomestil plače, nadomestilo pa znaša najmanj 80% osnove.

(3) V vseh ostalih primerih je osnova za izračun nadomestila plače povprečna plača delavca v preteklih 3 mesecih, valorizirana z rastjo plač pri delodajalcu za tekoči mesec. Plača iz prejšnjega stavka ne vsebuje nadomestil plač in se izračuna iz urne postavke za čas prisotnosti na delu.

(4) Nadomestila plače ne morejo presegati višine plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

### Prehrana med delom

#### 50. člen

(1) Delavcem se zagotovi povračilo stroškov za prehrano med delom za dneve prisotnosti na delu. Do povračila stroškov prehrane med delom so upravičeni tudi delavci, ki delajo najmanj s polovičnim delovnim časom, učenci, vajenci in študentje na praksi. Do dodatnega toplega obroka so upravičeni tisti delavci, ki zaradi prerazporeditve delovnega časa ali opravljanja dela preko polnega delovnega časa delajo več kot 11 ur dnevno.

(2) Delodajalec je praviloma dolžan zagotoviti delavcu topli obrok med delom v ustrezni kalorični vrednosti in ustrezne kakovosti. Če tega objektivno ne more zagotoviti, mora delavcu povrniti stroške prehrane v znesku, določenem s tarifno prilogo k tej kolektivni pogodbi. Če delodajalec ne zagotovi dodatnega toplega obroka, ko delavec dela preko polnega delovnega časa, delavcu pripada nadomestilo v višini ustreznega urnega zneska po uredbi, v primeru dela več kot 11 ur dnevno pa polni znesek.

(3) Če delodajalec zagotavlja ustrezen topli obrok in je cena le – tega nižja od zneska, določenega v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi, delavcem ni dolžan izplačati razlike do zneska v tarifni prilogi. Delavcem, ki imajo dieto in od osebnega zdravnika ustrezno potrdilo, mora delodajalec izplačati celoten znesek ali zagotoviti dietno prehrano.

### Prevoz na delo in z dela

#### 51. člen

(1) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča do kraja opravljanja dela, ki je določen v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Višina povračila stroškov za prevoz na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

(3) Če ni možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, delavcem pripada kilometrina v višini zgornjega zneska po uredbi.

(4) Če delodajalec organizira prevoz na delo in iz dela ter delavec tak prevoz uporablja, potem delavcu ne nastajajo nikakršni stroški; delavcu zato v primeru uporabe organiziranega prevoza ni mogoče nalagati plačila stroškov.

(5) Če delavec iz upravičenih razlogov ne uporablja organiziranega prevoza, mu je delodajalec dolžan povrniti

stroške prevoza na delo in iz dela v višini kot je določeno v tarifni prilogi.

(6) Do povračila nastalih stroškov prevoza na delo in z dela so upravičeni tudi učenci in študentje na praksi.

### Službena potovanja

#### 52. člen

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočišče in povračilo stroškov za prevoz. Delavcu se pred odhodom na službeno potovanje, ki traja več kot dva dni, praviloma izplača akontacija v višini predvidenih stroškov.

(2) Do povračil stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so na službeno potovanje napoteni z nalogom za službeno potovanje, in sicer pod enakimi pogoji in v višini, določeni v tarifni prilogi k tej kolektivni pogodbi.

(3) Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino stroški povrnejo v skladu z veljavnimi predpisi.

(4) Stroški za prenočišče in prevoz z javnimi prometnimi sredstvi ter drugi stroški povezani s službenim potovanjem (cestnine, parkirnine ...), se povrnejo na podlagi računa, skladno z nalogom za službeno potovanje.

### Terenski dodatek

#### 53. člen

(1) Delavec je upravičen do terenskega dodatka za delo na terenu. Višina terenskega dodatka je določena v tarifni prilogi. Terenski dodatek se izplačuje ob izplačilu plače za tekoči mesec.

(2) Delavec je upravičen do terenskega dodatka, če dela izven kraja, kjer je sedež delodajalca, in izven kraja, kjer je stalno ali začasno prebivališče delavca, ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče.

(3) Terenski dodatek, povračilo stroškov za prehrano na službeni poti in dodatek za ločeno življenje se med seboj izključujejo, razen, če je bil delavec z delovnega mesta, za katerega ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, napoten na delo zaradi službenih potreb v drug kraj, poslan na teren oziroma na službeno pot v tretji kraj.

### Nadomestilo za ločeno življenje

#### 54. člen

(1) Višina nadomestila za ločeno življenje je določena v tarifni prilogi.

(2) Nadomestilo za ločeno življenje se izplačuje le tistemu delavcu, ki mu je bila ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi ali njeni spremembi ta pravica priznana.

### Regres za letni dopust

#### 55. člen

Višina regresa za letni dopust se določi s tarifno prilogo in se izplača najkasneje do konca meseca junija tekočega leta.

### Odpravnine

#### 56. člen

(1) Višina odpravnine, ki pripada delavcu po Zakonu o delovnih razmerjih v primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, lahko presega 10-kratnik osnove iz Zakona o delovnih razmerjih.

(2) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini treh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodneje.

(3) Odpravnina v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi se izplača najkasneje do izteka odpovednega roka, odpravnina ob upokojitvi pa se izplača najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

### Solidarnostne pomoči

#### 57. člen

(1) Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč od višine povprečne plače delavcev pri delodajalcu oziroma povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodnejše, in sicer v naslednjih primerih:

– smrt delavca, ki je delal pri zadnjem delodajalcu več kot 10 let	170%
– smrt delavca, ki je delal pri zadnjem delodajalcu do 10 let	120%
– smrt ožjega družinskega člana delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu več kot 10 let	100%
– smrt ožjega družinskega člana delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu do 10 let	80%
– ob nastanku težje invalidnosti (najmanj druga kategorija) delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu več kot 10 let	100%
– ob nastanku težje invalidnosti (najmanj druga kategorija) delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu do 10 let	80%
– elementarne nesreče ali požari, ki prizadenejo delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu več kot 10 let	100%
– elementarne nesreče ali požari, ki prizadenejo delavca, ki dela pri zadnjem delodajalcu do 10 let	80%

(2) Delavcu pripada solidarnostna pomoč enkrat letno tudi v primeru daljše bolezni (nad 3 mesece). O višini solidarnostne pomoči se dogovorita delodajalec in sindikat glede na okoliščine posameznega primera.

(3) Delodajalec lahko v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu določi višje zneske in še druge primere, za katere delavcu pripada solidarnostna pomoč.

(4) Sestavo ožje družine je potrebno tolmačiti v smislu Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerij.

### Jubilejne nagrade

#### 58. člen

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za skupno delovno dobo ali delovno dobo pri zadnjem delodajalcu v višini:

– za 10 let delovne dobe v višini ene najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,
– za 20 let delovne dobe v višini ene in pol najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,
– za 30 let delovne dobe v višini dveh najnižjih osnovnih plač prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,
– 40 let delovne dobe izključno pri zadnjem delodajalcu v višini dveh in pol najnižjih osnovnih plač prvega tarifnega razreda po tej pogodbi.

(2) Delavec je upravičen le do ene jubilejne nagrade iz prejšnjega odstavka za posamezno obdobje, in sicer do tiste, za katero najprej izpolni pogoj.

(3) Delavcu pripada jubilejna nagrada za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu v višini:

– za 10 let delovne dobe v višini ene najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,
– za 20 let delovne dobe v višini ene in pol najnižje osnovne plače prvega tarifnega razreda po tej pogodbi,
– za 30 let delovne dobe v višini dveh najnižjih osnovnih plač prvega tarifnega razreda po tej pogodbi.

(4) Tretji odstavek tega člena stopi v veljavo s 1. 1. 2006 in velja za tiste delavce, ki sklenejo pogodbo o zaposlitvi pri zadnjem delodajalcu po 1. 1. 2006.

(5) Zadnji delodajalec je tisti, ki je izplačevalec jubilejne nagrade.

(6) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz prvega odstavka tega člena.

### Inovacije in koristni predlogi

#### 59. člen

Merila za določanje višine nadomestila za inovacije in koristne predloge določi delodajalec v splošnem aktu v skladu s posebnim zakonom.

### Učenci, vajenci in študenti

#### 60. člen

(1) Učencem in študentom na praksi pripada za polni delovni čas obvezne prakse plačilo najmanj v višini 15% povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekli mesec.

(2) Vajencem pripadajo izplačila skladno z zakonom in učno pogodbo.

(3) Učenci, vajenci in študenti imajo pravico do vseh dodatkov za opravljeno delo.

(4) Učenci, vajenci in študenti na praksi imajo pravico do plačila tudi, če prejemajo štipendijo.

(5) Delodajalec bo v skladu z možnostmi in potrebami praviloma obdržal vajenca na delu še najmanj 9 mesecev po preteku obveznega vajeniškega razmerja.

### Dodatek za mentorstvo

#### 61. člen

(1) Delavcu – mentorju praktičnega pouka in mentorju za usposabljanje brezposelnih oseb, ki mu to ni poklicna obveznost pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo.

(2) Višina izplačila in drugi pogoji se določijo v kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca in pogodbi o mentorstvu.

(3) Delodajalec zagotavlja mentorju iz prvega odstavka tega člena dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja.

### Druge motivacije delavcev

#### 62. člen

(1) Delodajalec odloči o dodatnih motivacijskih nagradah delavcu, ki s svojim delom izjemno prispeva k uspešnosti poslovanja ali kako drugače prispeva k povečanju uspešnosti poslovanja delodajalca. Druge motivacijske pravice so npr. povečan letni dopust, plačan oddih, dodatno izobraževanje, posebna denarna stimulacija ipd.

(2) Ob upoštevanju veljavnih predpisov, delodajalec in sindikat s kolektivno pogodbo ali splošnim aktom ali posebno pogodbo dogovorita plačevanje zavarovalnih premij v celoti ali delno v breme delodajalca za prostovoljna zavarovanja iz področij kolektivnih, zdravstvenih in pokojninskih zavarovanj.

### Varstvo plač starejših delavcev

#### 63. člen

(1) Delavcu, za katerega pooblaščen zdravnik ugotovi, da so njegove delovne zmožnosti za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi bistveno zmanjšane, ni pa podana in ugotovljena invalidnost, zaradi česar mu delodajalec pogodbo o zaposlitvi za dotedanje delo odpove ter ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za delo, ki ustreza njegovim preostalim zmožnostim, mora delodajalec v tej novi pogodbi zagotoviti enako osnovno plačo, valorizirano z vsakokratnim povišanjem plač

pri delodajalcu, v kolikor do ugotovitve bistveno zmanjšanih delovnih zmožnosti pride pet let ali manj pred izpolnitvijo minimalnih pogojev za pridobitev starostne pokojnine delavca.

(2) Starejšemu delavcu, ki zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnih razlogov sklene pri istem delodajalcu novo pogodbo o zaposlitvi, s katero je predvidena nižja plača, mora biti v novi pogodbi zagotovljeno, da bo prejemal nominalni znesek plače iz prejšnje pogodbe, dokler plača za delo po novi pogodbi zaradi splošnega povečevanja plač pri delodajalcu ne bo dosegla tega zneska, od tedaj dalje pa bo podvržena splošnemu povečevanju plač.

(3) Delavcu, starejšemu od 53 let, ki dosega normalne rezultate dela, se upošteva za izračun plače ugotovljena povprečna delovna uspešnost oziroma povprečna norma v organizacijski enoti, kjer dela, tudi če je sam ne dosega.

(4) V vseh primerih iz prejšnjih treh odstavkov je uresničitev pravice delavca do varstva plače odvisna od sočasnega podpisa sporazuma med delodajalcem in delavcem, da se bo delavec upokojil ob izpolnitvi minimalnih pogojev za pridobitev starostne pokojnine.

### Opravljanje dela v tujini

#### 64. člen

(1) Pri višini plačil je potrebno upoštevati zakonske pogoje, pod katerimi lahko v tuji državi delajo tuji delavci in minimalne standarde iz kolektivne pogodbe dejavnosti v tuji državi.

(2) V primeru, če je delavec začasno napoten na delo v tujo državo, kjer je višina plačil nižja kot po tej kolektivni pogodbi, se uporablja ta kolektivna pogodba.

(3) Začasna napotitev delavca na delo v tujo državo se šteje kot delo delavca na terenu, za kar mu pripada povračilo s tem povezanih stroškov ali direktno pokrivanje teh stroškov v breme delodajalca (prevoz, prehrana, prenočišče oziroma nastanitve).

(4) Dokler Republika Slovenija ne prevzame skupne valute evro, se obračun plače opravi v domači valuti. S pogodbo o zaposlitvi lahko delodajalec in delavec določita razmerje med izplačilom v tuji in domači valuti.

## OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

### Pravice in obveznosti strank

#### Strokovna komisija

#### 65. člen

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta šest člansko strokovno komisijo in sicer vsaka stranka po tri člane.

(2) Strokovna komisija sprejema priporočila za razlago te kolektivne pogodbe in pripravlja strokovne predloge za spreminjanje in dopolnjevanje te kolektivne pogodbe. Priporočila in strokovne predloge pošlje strankama te kolektivne pogodbe za sprejem razlage ali ureditev določenega vprašanja.

### Pozitivna izvedbena dolžnost

#### 66. člen

Stranke in udeleženci te kolektivne pogodbe si morajo z vsemi sredstvi, ki so jim na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

### Negativna izvedbena dolžnost

#### 67. člen

Stranke in udeleženci so dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.



**Odpoved kolektivne pogodbe**

68. člen

(1) Pogodbena stranka lahko odpove kolektivno pogodbo pred iztekom trajanja kadarkoli s šest mesečnim odpovednim rokom in s pisno obrazložitvijo utemeljenega razloga za odpoved.

(2) Pogodbena stranka o odpovedi obvesti drugo pogodbeno stranko s priporočenim pismom.

(3) Odpoved te kolektivne pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Po prenehanju veljavnosti kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 6 mesecev, uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe.

(5) Po odpovedi te kolektivne pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

**Začetek pogajanj**

69. člen

Pogajanja za novo kolektivno pogodbo oziroma za spremembe in dopolnitve obstoječe kolektivne pogodbe se lahko začnejo, ko ena stranka predloži drugi stranki predlog nove kolektivne pogodbe oziroma predlog spremenjene in dopolnjene kolektivne pogodbe, druga stranka pa soglaša z začetkom pogajanj.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****Objava kolektivne pogodbe**

70. člen

Pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Tarifna priloga**

71. člen

Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe.

**Začetek uporabe**

72. člen

(1) Ta kolektivna pogodba se uporablja skladno z določbo o časovni veljavnosti iz Splošnih določb te kolektivne pogodbe.

(2) Določbe 22. člena o letnem dopustu in drugega odstavka 36. člena o letni kvoti ur za sindikalne funkcionarje, se začnejo uporabljati s 1. 1. 2006.

(3) Stranki te kolektivne pogodbe soglašata, da se v primeru prenehanja veljavnosti določbe SKPg, ki ureja dodatek za skupno delovno dobo v višini 0,5% osnovne plače delavca, nadomesti z dodatkom za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu v višini 0,6% osnovne plače delavca. Določba stopi v veljavo naslednji mesec po prenehanju veljavnosti določbe SKPg in se uporablja le v primeru, če v podjetniški kolektivni pogodbi ali splošnem aktu delodajalca ni določeno drugače.

**Napotilo za podjetniške kolektivne pogodbe**

73. člen

(1) V podjetniških kolektivnih pogodbah se uredijo tiste pravice in obveznosti uporabnikov, ki so drugačne oziroma bolj ugodne od določb zakona in kolektivne pogodbe višje ravni.

(2) V primeru, da kolektivna pogodba nižje ravni vsebuje istovetno normo kot kolektivna pogodba višje ravni ali zakon, se uporablja določba, ki je v korist delavca.

(3) V podjetniški kolektivni pogodbi se lahko uredi širši obseg pravic za delavce, ki so člani sindikatov podpisnikov kolektivne pogodbe dejavnosti.

Ljubljana, dne 29. decembra 2005

za GOSPODARSKO  
ZBORNICO SLOVENIJE  
Združenje kovinskih materialov  
predsednik Upravnega odbora  
**Ljubo Osovnikar** l.r.

za ZDRUŽENJE  
DELODAJALCEV SLOVENIJE  
Sekcija za kovine  
predsednik  
**Stane Habjan** l.r.

za SINDIKATE  
Sindikat kovinske  
in elektroindustrije (SKEI)  
predsednik  
**Drago Gajzer** l.r.

Sindikat kovinske,  
elektro in metalurške  
industrije Neodvisnost  
(SKEM)  
predsednik  
**Milan Škafar** l.r.

Neodvisni sindikat  
Slovenije sindikat  
kovinske industrije  
(NSS –SKI)  
predsednik  
**Vladimir Pajek** l.r.

Konfederacija  
sindikatov 90 – Sindikat  
kovinske, elektroindustrije  
in elektronike (KS 90- SKEIE)  
pooblaščenec  
**Ljubomir Ocvirk** l.r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 25. 1. 2006 pod zap. št. 69 in št. spisa 02047-1/2006.

**PRILOGA 1****TARIFNA PRILOGA**

1. Znesek bruto osnovne plače za polni delovni čas vsakega delavca, zaposlenega pri delodajalcu, za katerega se uporablja ta kolektivna pogodba, izplačane za mesec avgust 2005, se s 1. 9. 2005 uskladi tako, da se dodatek 9.000 SIT iz leta 2004 in dodatek 5.885 SIT iz leta 2005 prenese v osnovno plačo delavca tako, da se prišteje prilagojeni znesek v višini 10.419 SIT in nato tako dobljena bruto osnovna plača poveča še za 1%. S tem se obvezna uskladitvena dodatka v višini 9.000 SIT iz leta 2004 in 5.100 SIT iz avgusta 2005 ter septembrski dodatek v višini 785 SIT vključijo v sistem plač skladno z določili zadnjega odstavka 4. člena Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 in skladno z določbo 8. člena Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005.

Če so se bruto osnovne plače pri delodajalcu v letu 2004 in / ali 2005 že povečale iz naslova pretvorbe obveznega uskladivenega dodatka za leto 2004 in / ali 2005 skupaj s produktivnostjo, se ob izplačilu plač za mesec september 2005 kot uskladitev oziroma povišanje izplača le razlika, če je bila ugotovljena.

Pretvorjeni obvezni uskladitveni dodatek v osnovno plačo v skupni višini 10.419 SIT se izvede najkasneje do 1. 1. 2006. Do pretvorbe je delodajalec dolžan izplačevati dodatek v višini 14.885 SIT, po pretvorbi pa opraviti poračun za 1% povišanja osnovnih plač od 1. 9. 2005.

Zaradi pretvorbe obveznih uskladitvenih dodatkov v osnovno plačo delavca in s tem v sistem plač pri delodajalcu, se bruto plača delavca za mesec september 2005 in dalje pri enakem številu delovnih ur ne sme znižati glede na izplačano bruto plačo za mesec avgust 2005 in ne sme biti nižja, kot so najnižje osnovne plače v tej tarifni prilogi (točka 2).

Podpisniki kolektivne pogodbe soglašamo, da se pogajanja o politiki plač in plačah za leto 2006 pričnejo v januarju 2006.

2. Najnižje osnovne bruto plače po prvem odstavku 1. točke od 1. 9. 2005 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v SIT	Najnižja osnovna plača na uro v SIT
I. enostavna dela	94.466	542,91
II. manj zahtevna dela	104.085	598,19
III. srednje zahtevna dela	114.492	658,00
IV. zahtevna dela	130.513	750,07
V. bolj zahtevna dela	142.528	819,13
VI. zelo zahtevna dela	166.560	957,24
VII. visoko zahtevna dela	194.596	1.118,37
VIII. najbolj zahtevna dela	222.632	1.279,49
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	262.685	1.509,68

V gospodarskih družbah, ki dosežejo pisni dogovor s sindikatom družbe, lahko obračunavajo in izplačujejo dodatek skladno z določili zadnjega odstavka 4. člena Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 in skladno z določbo 8. člena Zakona o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005. Za te gospodarske družbe ne veljajo določbe prvih treh odstavkov 1. točke in druge točke te priloge. Za te družbe najnižje izhodiščne bruto plače od 1. 1. 2006 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

I.	TR	83.006 SIT
II.	TR	92.535 SIT
III.	TR	102.844 SIT
IV.	TR	118.714 SIT
V.	TR	130.617 SIT
VI.	TR	154.424 SIT
VII.	TR	182.198 SIT
VIII.	TR	209.971 SIT
IX.	TR	249.648 SIT

K bruto plači bodo delodajalci od 1. 9. 2005 dalje izplačevali dodatek v višini 14.885,00 SIT. V tem dodatku je upoštevan

zakonski dodatek iz leta 2004 v višini 5000,00 SIT, dodatek v višini 4000,00 SIT, dosežen s pogajanjem med podpisniki te kolektivne pogodbe v letu 2004 in zakonski dodatek v višini 5100,00 SIT, povečan za 785 SIT za leto 2005.

Za gospodarske družbe dejavnosti kovinskih materialov in livarn velja tudi 4. odstavek prve točke tarifne priloge v prilogi 1 te kolektivne pogodbe.

Dodatek v višini 14.885 SIT se uskladi na enak način kot se uskladijo zneski izhodiščnih plač na podlagi pogajanj za leto 2006.

3. Stranke te kolektivne pogodbe ugotavljajo, da je za leto 2005 dogovorjena zmerna rast plač, zato priporočajo strankam na podjetniškem nivoju, da se v odvisnosti od rezultatov poslovanja in dosežene produktivnosti pogajajo za dodatno povišanje plač pri delodajalcu do nivoja določenega s Socialnim sporazumom za obdobje 2003–2005.

4. Delavcem pri delodajalcih, ki niso izplačali obveznega uskladivenega dodatka za leto 2004 v višini 9000 SIT za julij in avgust 2005, ta dodatek pripada ter so ga delodajalci dolžni izplačati najkasneje do 31. 12. 2005.

5. Najnižji polni regres za leto 2005 znaša 142.264 SIT.

6. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza.

7. Podpisniki te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavljali mesečno v svojih glasilih.

## PRILOGA 2

### Tipična delovna mesta oziroma vrste del (dela) za razvrščanje v tarifne razrede

#### I. tarifni razred

So sestavljena iz različnih kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi. Za opravljanje teh del je potrebno minimalno znanje. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah najenostavnejših del in delovnih nalog kot podloge. Zadostuje nedokončana osnovna šola in se ne zahteva priučevanje za delo.

#### II. tarifni razred

Vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, kjer gre za opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah ipd... Praviloma je potrebna osnovnošolska izobrazba z dodatnim programom specifičnega izobraževanja ali usposabljanja (krajši eno- ali več mesečni tečajji).

#### III. tarifni razred

V okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna dela, ki so raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva srednja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela že možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec praviloma sam rešuje nastale probleme. Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva zaključen 2-letni ali verificiran program nižjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

#### IV. tarifni razred

Vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v proizvodnji, v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter administrativna

dela. Na teh delih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih problemov. Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva zaključni 3-letni program javno priznanega srednjega poklicnega izobraževanja ali najmanj 2 leti in pol javno priznanega nižjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

#### V. tarifni razred

Vključujejo bolj zahtevna in raznovrstna dela v proizvodnji, v pripravi proizvodnje, v kontroli storitvenega dela, tehnično-administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje izmen, manjših organizacijskih enot itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanja s področja organizacije dela ter varnosti in zdravja pri delu. Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva 3 leta srednjega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali najmanj 4 leta javno priznanega srednjega strokovnega oziroma tehničnega izobraževanja.

#### VI. tarifni razred

Vključujejo zelo zahtevna dela priprave, spremljanje, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja. Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva višje šolska izobrazba ali izobrazba pridobljena po programu višješolskega strokovnega izobraževanja.

#### VII. tarifni razred

Vključujejo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, kontrole, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd. Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva visokošolska izobrazba ali univerzitetna izobrazba.

#### VIII. tarifni razred

Vključujejo najbolj zahtevna dela pri pripravi, analitičnem preučevanju, raziskovanju proizvodnje in drugih poslovnih ter podobnih procesov, pa tudi v zvezi z znanstvenimi raziskavami, oblikovanjem novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje, oblikovanje in prenos sistema kompleksnih informacij ipd. Za to raven zahtevnosti se praviloma zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem univerzitetnem izobraževanju.

#### IX. tarifni razred

Vključujejo izjemno pomembna najbolj zahtevna dela, samostojna svetovalna znanstveno – raziskovalna dela ipd. Za to raven zahtevnosti se zahteva teoretično in praktično znanje ter sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje najzahtevnejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso, z javno prizanim doktoratom znanosti.

in

kot predstavniki delojemalcev:

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije,  
KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije

## A N E K S

### Št. 3 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

#### 1. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se veljavnost tarifne priloge h kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 94/04) ter Aneksa št. 1 k Tarifni prilogi h kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/05) in Aneksa št. 2 k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 71/05) podaljša do 30. 6. 2006.

#### 2. člen

Ne glede na določbo 1. člena tega aneksa velja določilo 3. točke Tarifne priloge, ki opredeljuje višino regresa za letni dopust, za koledarsko leto 2006.

#### 3. člen

Pogodbene stranke bosta do 30. 6. 2006 dogovorili vsebino Tarifne priloge za obdobje od 1. 7. 2006 dalje.

#### 4. člen

Ta aneks je sklenjen z dnem njegovega podpisa, v veljavo pa stopi s 1. 1. 2006.

Ljubljana, dne 23. januarja 2006

Podpisniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije  
**mag. Stojan Binder** l.r.

GZS Združenje za varstvo okolja Slovenije  
**Marijan Jedovnicki** l.r.

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije  
**Dragica Andlovič** l.r.

Republiški odbor sindikata komunalne dejavnosti  
**Karel Hrvatič** l.r.

KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih sindikatov Slovenije  
**Vladimir Klobas** l.r.

Ta aneks h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa h kolektivni pogodbi, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 26. 1. 2006, pod zap. št. 65/3 in št. spisa 02047-2/2005/6.

#### 546. Aneks št. 3 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Na podlagi 3. člena Aneksa št. 1 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/05) sklepa pogodbene stranke

kot predstavniki delodajalcev:  
Združenje delodajalcev Slovenije,  
Gospodarska zbornica Slovenije  
– Združenje za varstvo okolja Slovenije,

#### 547. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Črnomelj za leto 2006

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 44., 45. in 46. člena Statuta Območne obrtne zbornice Črnomelj, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Črnomelj dne 19. 3. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Črnomelj na 5. seji dne 6. 2. 2006 sprejela

**S K L E P****o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Črnomelj za leto 2006****I.**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

**II.**

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine.

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja) mesečno v višini 3.800,00 SIT.

**III.**

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

**IV.**

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

**V.**

V primeru, ko začne član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

**VI.**

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Črnomelj določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih

zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

**VII.**

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Črnomelj.

**VIII.**

Območna obrtna zbornica Črnomelj pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

**IX.**

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 23-06

Črnomelj, dne 6. februarja 2006

Predsednica  
OOZ Črnomelj:  
**Pavlina Svetič** l.r.

**548. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Moste-Polje za leto 2006**

Na podlagi 39. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02, 18/04 in 40/04) in na podlagi 18. in 48. člena statuta Območne obrtne zbornice Ljubljana Moste-Polje, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Moste-Polje dne 17. 8. 1995, s spremembami in dopolnitvami statuta z dne 22. 6. 2000 je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Moste-Polje na pisni seji dne 3. 2. 2006 sprejela

**S K L E P****o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Moste-Polje za leto 2006****I.**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Moste-Polje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju Območne obrtne zbornice Ljubljana Moste-Polje kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

**II.**

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar

osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,5% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,25% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihovega združevanja), mesečno v višini 4.000,00 SIT.

### III

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitiv dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

### IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

### V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

### VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, na obrazcu, ki je sestavni del tega sklepa. Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ljubljana Moste-Polje določi letno višino članarine skladno s 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

### VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljubljana Moste-Polje.

### VIII

Območna obrtna zbornica Ljubljana Moste-Polje pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

### IX

Davčna uprava Republike Slovenije skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 133/06-HM

Ljubljana, dne 3. februarja 2006

Predsednik  
Območne obrtne zbornice  
Ljubljana Moste-Polje  
**Dušan Kravos l.r.**

## OBČINE

### AJDOVŠČINA

#### 549. Odlok o spremembi Odloka o tržnem redu v Občini Ajdovščina

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 7/03), ter na podlagi drugega odstavka 28. člena in 29. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na objekte za opravljanje trgovinske dejavnosti in pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln (Uradni list RS, št. 28/93, 34/93 in 57/93), ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 26. 1. 2006 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi Odloka o tržnem redu v Občini Ajdovščina

##### 1. člen

Drugi odstavek 6. člena Odloka o tržnem redu v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 36/03 in 81/04) se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Oblačila, posteljno perilo, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev ter ostale tekstilne izdelke pa se sme prodajati le enkrat tedensko in sicer vsak četrtek od 06.00 do 19.00 ure. Izdelke domače obrti, galanterijsko blago za gospodinjstvo, izdelano iz različnih materialov in knjige se sme prodajati le ob sobotah. Rabljeno blago se sme prodajati na boljši tržnici. Prodaja blaga iz tega odstavka poteka na Trgu 1. Slovenske vlade v Ajdovščini (pred kinodvorano).«

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 331-02/03

Ajdovščina, dne 27. januarja 2006

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

#### 550. Odlok o spremembi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

Na podlagi tretjega odstavka 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Navodila za izračun komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 4/99) ter 33. člena statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je občinski svet na 32. seji dne 26. 1. 2006 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina

##### 1. člen

V Odloku o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 11/00, 109/01, 79/03, 139/04, 24/05, 28/05 – popr., 108/05) se na koncu četrtega odstavka 2. člena pred piko doda naslednje besedilo: », razen za vročevodno (to-

plovodno) ali plinsko omrežje, dimenzionirano za ogrevanje objektov in pripravo sanitarne tople vode, za katero se pri izračunu upošteva faktor 0.360«.

##### 2. člen

V 7. členu se zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Oprostitev iz tega člena velja le za individualno družinsko stanovanjsko gradnjo.«.

##### 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 353-138/99-2004

Ajdovščina, dne 30. januarja 2006

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

### BELTINCI

#### 551. Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS – UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo Vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci v plačni razred za določitev osnovne plače ravnateljice javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Beltinci,

### SKLEP

#### o uvrstitvi direktorja javnega zavoda v plačni razred

1. Delovno mesto ravnatelja javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Beltinci se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 031-01/2005-1

Beltinci, dne 28. novembra 2005

Župan  
Občine Beltinci  
**Milan Kerman** l.r.

### BOROVNICA

#### 552. Sklep o uvrstitvi tajnika občinske uprave v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena

Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače tajnika občinske uprave Občine Borovnica izdajam

## S K L E P

### o uvrstitvi tajnika občinske uprave v plačni razred

Delovno mesto tajnika občinske uprave Občine Borovnica, Paplerjeva 22, 1353 Borovnica, se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

Št. 066-3-60/01-05  
Borovnica, dne 30. novembra 2005

Župan  
Občine Borovnica  
**Alojz Močnik** l.r.

## C E L J E

### 553. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III-KA

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 31. januarja 2006 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III-KA

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990-Celjskega prostorskega plana (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98 in 86/01) sprejmejo Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje III-KA, ki jih je pod št. projekta ZN 77/05 izdelal AR PROJEKT d.o.o., Sevnica.

##### 2. člen

1. člen Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85, in Uradni list RS, št. 69/93, 54/02, 49/04 in 12/05) se dopolni tako, da se na koncu besedila doda nova poglavja s členi, ki se glasijo:

»Sprejmejo se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Dolgo polje III-KA, ki se nanašajo na gradnjo enodružinske stanovanjske hiše na zemljiščih s parc. št. 605/5 in 605/6 k.o. Ostrožno, ohranitev obstoječe individualne pozidave in komunalno sanacijo pozidanega območja.

Sestavni del odloka so tekstualni, grafični del ter smernice in mnenja:

- A) Tekstualni del:
1. Strokovne podlage
  2. Izvleček iz planskega akta
  3. Obrazložitev
  4. Opis prostorske ureditve

5. Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev

6. Rešitve komunalne infrastrukture

7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

9. Nova parcelacija

10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta

11. Smernice in mnenja nosilcev urejanja naselja

12. Seznam sprejetih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi izvedbenega prostorskega akta upoštevani

13. Odlok

#### B) GRAFIČNI DEL

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Ureditveno območje na geodetskem načrtu | M 1: 1000 |
| 2. Prikaz namenske rabe iz planskega akta  | M 1: 5000 |
| 3. Arhitektonsko zazidalna situacija       | M 1: 1000 |
| 4. Geodetsko kotirana situacija            | M 1: 1000 |
| 5. Situacija komunalnih vodov in naprav    | M 1: 1000 |

#### II. MEJA OBMOČJA OBRAVNAVE

##### 3. člen

Ureditveno območje, ki je predmet obravnave, predstavlja skrajni jugozahodni del območja zazidalnega načrta Dolgo polje III ter je v ZN obravnavano kot območje samskih domov in del karejske pozidave večstanovanjskih objektov. Znotraj tako opredeljenega območja je izgrajenih nekaj individualnih stanovanjskih objektov in Cesta v Lokrovec.

Območje sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III-KA obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 587/3, 597/3, \*80/7, 597/8, 597/10, 596,\*80/4, \*80/5, 597/9, 601/3,\*380, 597/5, \*177, \*1006, \*1007, \*432, 601/5, \*82, \*156, \*256, \*644, 602/12, 1152/2 (cesta), del 586/13, 605/2, \*228/1, 637/41, 637/16, 637/3, del 586/17, 605/5, 605/6, 605/8, 605/7, del 586/14, vse k.o. Ostrožno.

Velikost območja v meji obravnave je ca. 16.400 m<sup>2</sup>.

Izven območja sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III-KA poteka izvedba priključitve območja na vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Območje priključevanja, dograjevanja obstoječega omrežja poteka po parcelah št. 596, 597/11, 586/128 k.o. Ostrožno.

#### III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

##### 4. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN je dovoljena ohranitev obstoječih stanovanjskih objektov ter njihovo vzdrževanje (rekonstrukcija, gradnja novih objektov-prizidkov, nadzidav ni dovoljena), začasna ohranitev Ceste v Lokrovec kot dovozne ceste do objektov, gradnja stanovanjske hiše na 605/5 in 605/6 k.o. Ostrožno in komunalna ter prometna sanacija obstoječega stanja. Komunalna sanacija predvideva izgradnjo in rekonstrukcijo obstoječe kanalizacije obravnavanega območja in gradnjo internih kanalizacijskih vodov za priključitev obstoječih stanovanjskih objektov ob Cesti v Lokrovec.

##### 5. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekt (samo na zemljišču s parc. št. 605/5 in 605/6)
- pomožni objekti
- gradbeni in inženirski objekti (cestna in komunalna infrastruktura)
- zelene parkovne površine.

## 6. člen

Na obravnavanem območju pri oblikovanju novega objekta ter ureditvi zunanjih površin je ustvarjena takšna kompozicija arhitekturnih in krajinskih elementov, ki so za prostor sprejemljive in so nadaljevanje obstoječe pozidave.

## a) tlorisni gabariti:

stanovanjska hiša – 8,61m + 2,69m x 9,86m + 1,25m nadstrešnica – 6,00m x 6,00m

## b) višinski gabariti:

stanovanjska hiša – P + M

## c) način gradnje, oblikovanje objektov:

stanovanjski objekt: grajen klasično ali montažno s simetrično dvokapnico naklona prilagojenega obstoječi gradnji. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzematati manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov.

## 7. člen

## Pomožni objekti:

Na območju sprememb in dopolnitev ZN je dovoljena gradnja pomožnih objektov: garaže, gospodarski objekti, vrtnice, nadstrešnice, zimski vrtovi in podobno.

Gradijo se znotraj gradbene parcele stanovanjskih objektov pod pogoji pravilnika o manj zahtevnih objektih.

Oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

## 8. člen

## Gradbena parcela:

Nova gradbena parcela stanovanjske hiše je velikosti 852,80 m<sup>2</sup>.

Dovoljen odmik stanovanjskega objekta od sosednjih parcelnih mej je 2.00 m. Gradbena parcela je lahko pozidana do 40 % površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60 %. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina objekta.

## IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

## 9. člen

## Prometno omrežje:

Znotraj obravnavanega območja je izgrajena asfaltirana Cesta v Lokrovec, ki se jo ohranja kot dovozno cesto za obstoječe objekte. Do sprejetja nove prostorske ureditve za območje, ki bo podala celovito rešitev prostorskega urejanja in opredelila status obravnavane ceste, je dovoljeno le vzdrževanje ceste.

Na obravnavano cesto se priključuje tudi dovoz na novo gradbeno parcelo prilagojeno nivoletni obstoječega cestišča.

Izvedba in širina dovoznega priključka se prilagodi zunanjemu ureditvi objekta in izvede skladno s smernicami upravljalca ceste.

## 10. člen

## Vodovodno omrežje:

Pri načrtovanju vodovodnega omrežja so bile upoštevane smernice Vodovod – Kanalizacija javno podjetje, d.o.o. Celje.

Za priključitev predvidene stanovanjske hiše na javni vodovod je potrebno v okviru zazidalnega načrta predvideti povečanje obstoječega vodovoda 1« oziroma zamenjavo

tega voda z vodovodom dimenzije 2«. Objekt se lahko priključi le na obnovljen vodovod dimenzije 2«, ki je del Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Stanovanjska hiša bo priključena na obstoječo hidrantno vejo obstoječega vodovoda, ki poteka vzhodno od območja urejanja.

Vodomerni jašek bo lociran zunaj objekta na vedno dostopnem mestu.

## 11. člen

## Kanalizacijsko omrežje:

Pri načrtovanju kanalizacijskega omrežja so bile upoštevane smernice Vodovod – Kanalizacija javno podjetje, d.o.o. Celje.

Komunalne odpadne vode iz predvidene stanovanjske hiše se speljejo v javni kanal št. 500131 preko revizijskega jaška št. 2 na koti 243,00 m nadmorske višine. Objekt se lahko priključi na javno kanalizacijsko omrežje samo preko jaška.

Za odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod je potrebno predvideti sistem javne fekalne kanalizacije, ki bo priključen na kanalizacijski zbiralnik št. 105 preko obstoječega razbremenilnika ali na javni kanal št. 105131. Za gradnjo predvidene kanalizacije je potrebno izdelati projektno dokumentacijo PGD in nanjo pridobiti soglasje upravljalca javne kanalizacije.

Odpadne meteorne vode se vodijo preko peskolovov in lovilcev olj in ustreznih zadrževalnikov, v skladu s 92. členom Zakona vodah (Uradni list RS, št. 67/02).

V javno kanalizacijo se lahko vodi le preliv meteornih odpadnih vod.

## 12. člen

## Električno omrežje:

Na podlagi smernic Elektro Celje d.d. je energija za napajanje predvidenega objekta v obravnavanem območju na razpolago na NN omrežju izvod Drapšinova, ki se napaja iz TP Ribarjeva.

Pri sanaciji komunalne ureditve obravnavanega območja je potrebno upoštevati obstoječe NN omrežje Drapšinova, ki poteka ob Cesti v Lokrovec in podzemne el. priključke za obstoječe stanovanjske objekte.

## 13. člen

## Telefonsko omrežje:

Na podlagi smernic Telekom Slovenije je na obravnavanem območju predvidena izvedba tk omrežja s priključkom na obstoječe telefonsko omrežje.

## 14. člen

## Ogrevanje objekta:

Energetika Celje na omenjenem območju nima zgrajenega javnega plinovodnega in toplovodnega omrežja. Ogrevanje objektov bo iz lastne kotlovnice na utekočinjeni naftni plin, po izgradnji plinovodnega omrežja se vsi objekti priključijo nanj.

## 15. člen

## Odpadki:

Na območju urejanja se za komunalne odpadke namestijo zabojnike za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljalcev odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnika mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Mestne občine Celje.

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).



## V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

## 16. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljene-ga.

Območje lokacijskega načrta spada po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) v III. stopnjo varstva pred hrupom, tj. območje, kjer so dopustne mejne vrednosti hrupa za dan 60dBA, za noč 50 dBA, oziroma kjer so kritične ravni hrupa za dan 69 dBA in za noč 59dBA.

## 17. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne sme presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

## 18. člen

Varstvo voda:

Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda iz območja sprememb in dopolnitev ZN načrta mora biti urejeno v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema
- ob uporabi kurilnega olja za ogrevanje prostorov, mora biti cisterna za shrambo enoplaščna vgrajena v poseben prostor v objektu, ki mora biti izdelan kot lovilna posoda. Ob uporabi utekočinjenega plina se uporablja zunanja plinska cisterna.

Končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v načrtovano meteorno kanalizacijo.

## 19. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba zadrževalnika padavinskih vod, ter izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

Realizacija stanovanjskega objekta ne predstavlja neposredne nevarnosti in večjih vplivov ni pričakovati, saj bodo komunalne odpadne vode odvedene v javni kanalizacijski sistem. Padavinske vode s strešin in z zunanjih utrjenih površin pa bodo odvedene preko zadrževalnika v javni kanalizacijski sistem.

## VI. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 20. člen

Požar:

Stanovanjski objekti znotraj območja sprememb in dopolnitev ZN so že izgrajeni z izjemo enega stanovanjskega objekta na parc. št. 605/5 in 605/6 k.o. Ostrožno.

Odmik predvidenega objekta od sosednjih je v skladu s predpisi in smernicami Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Zaščita pred širjenjem požara med obstoječimi objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika, oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi – zid brez odprtih, v primeru eventualnih odprtih morajo le-te biti izdelane iz ognje odporne materiala.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objektov. Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan – Seiberg.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

## VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN

## 21. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

## VIII. TOLERANCE

## 22. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III-KA so dovoljene naslednje tolerance:

– za stanovanjski objekt: horizontalni in vertikalni gabarit so tolerance  $\pm 10\%$ ;

– za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance  $\pm 30$  cm, vendar kota terena ne sme biti pod absolutno koto 343.00;

– dovoljena so tudi tolerance pri komunalnem, energetskem in prometnem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III-KA.

Odstopanja od tehničnih ali ureditvenih elementov so možna, če se v nadaljnjem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, topografskih ali katastrskih razmer ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, s katerimi pa se ne smejo poslabšati ekološki pogoji ali pa bi bila odstopanja v nasprotju z javnimi interesi ali soglasji, pridobljenimi k lokacijskemu načrtu. Z odstopanji morajo soglašati organi oziroma organizacije, katerih delovno področje bi spremembe kakorkoli zajele.

## IX. KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Dolgo polje III-KA so stalno na vpogled pri Mestni občini Celje.

## 24. člen

Nadzor nad izvajanjem Sprememb in dopolnitev ZN Dolgo polje III-KA izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

## 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-015/2005

Celje, dne 31. januarja 2006

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

#### 554. Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb

Na podlagi 26., 27. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) – v nadaljevanju: ZŽNPO ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95 ter spremembe in dopolnitve Uradni list RS, št. 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na 28. seji dne 31. januarja 2006 sprejel

### O D L O K

#### o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb

## 1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev žičniške naprave za prevoz oseb na Celjski koči (v nadaljevanju: koncesija), za katero je imel upravljavec na dan začetka veljavnosti ZŽNPO veljavno obratovalno dovoljenje (v nadaljevanju: žičniška naprava) ali pa je občina kasneje ustanovila gospodarsko družbo v lasti občine in ji predala žičniške naprave v upravljanje in gospodarjenje.

Posamezne vrste žičniških naprav, za katere se podeljuje koncesija s tem odlokom, so določene v prilogi, ki je njegov sestavni del.

## 2. člen

Vloga za pridobitev koncesije mora obsegati sledeče podatke:

- navedbo organa, kateremu se vloga pošilja,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo zastopnika oziroma pooblaščenca,
- firmo oziroma naziv vlagatelja ter njegov sedež oziroma prebivališče,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprava za zasneževanje ...).

Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

## 3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti,

- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskega postopka,

- da je finančno in poslovno sposoben,

- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

## 4. člen

Na podlagi druge točke 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli Javnemu gospodarskemu zavodu za urejanje javnih parkirišč in gospodarjenje z javnimi objekti ZPO Celje, Dečkova cesta 1, Celje, brez javnega razpisa.

Koncesija iz prejšnjega odstavka tega člena se podeli na podlagi vloge upravičenca iz 3. točke 76. člena ZŽNPO z upravno odločbo.

## 5. člen

Koncesija se podeli za 10 let, z možnostjo njenega podaljšanja, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Rok podeljene koncesije začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Predlog za podaljšanje koncesijske pogodbe mora predložiti koncesionar najmanj šest mesecev pred potekom podeljene koncesije. Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

## 6. člen

Vse stroške v zvezi s podeljeno koncesijo po tem odloku nosi koncesionar.

## 7. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se za žičniške naprave iz priloge tega odloka podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, katero v imenu koncedenta podpiše župan.

## 8. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije.

## 9. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- iz drugih razlogov skladno s pravili pogodbenega prava.

## 10. člen

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje,
  - če takoj po podpisu koncesijske pogodbe ne začne z obratovanjem žičniške naprave, pa ne pride do sporazumne razveze koncesijske pogodbe,
  - če za več kot 1 leto preneha z obratovanjem žičniške naprave, pa se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače,
  - če je na isti lokaciji ugotovljena potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmogljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za tako večjo oziroma zmogljivejšo napravo v 6 mesecih po dokončnosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.
- V primeru iz zadnje alineje prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico do odškodnine, ki obsega vso škodo, ki mu

je nastala zaradi odvzema koncesije, vključno z morebitnimi stroški, ki jih ima zaradi neodplačanih dolgov (leasing) in z razgraditvijo žičniške naprave.

Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

#### 11. člen

Koncesionar mora v primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-00001/2006

Celje, dne 31. januarja 2006

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

#### Priloga:

### ŽIČNIŠKE NAPRAVE, KI SO PREDMET TEGA ODLOKA

#### 1. Žičniška naprava Celjska koča I

a) Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1227/1, 1326, 1327, 1229 in 1309/1 k.o. Zagrad oziroma služi smučišču Celjska koča na naslednjih parcelah št. 1225/2, 1225/3, 1227/1, 1227/2, 1228, 1309/1 in 1311 k.o. Zagrad.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 654,1 m, zgornja postaja pa na višinski koti 755,1 m.

b) Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

– vrsta žičniške naprave: vlečnica za transport oseb navzgor s sidri;

– število postaj: 2;

– vodilo: vlečna vrv;

– dolžina proge: 402 m;

– število kabin: 0;

– pogon: električni spodaj, 32,8 KW;

– višinska razlika: 101,8 m;

– zmogljivost: 900 oseb na uro;

– številka in datum obratovalnega dovoljenja 35102-1131/2002-03/N z dne 11. 12. 2002; z veljavnostjo največ 5 let oziroma 2400 ur obratovanja.

#### 2. Žičniška naprava Celjska koča II

a) Lokacija žičniške naprave:

Žičniška naprava leži na zemljiških parcelah št. 1309/1 in 1304/2 k.o. Zagrad ter služi smučišču Tovst na parcelah št. 1304/2, 1304/3, 1307/1, 1309/1, 1228, 1227/1, 1227/2, 1225/3 in 1225/2 k.o. Zagrad.

Spodnja postaja žičniške naprave leži na višinski koti 753,3 m, zgornja postaja pa na višinski koti 798 m.

b) Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava je žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

– vrsta žičniške naprave: vlečnica za transport oseb navzgor z sidri;

– število postaj: 2;

– vodilo: vlečna vrv;

– dolžina proge: 207,5 m;

– število kabin: 0;

– pogon: električni spodaj, 14,3 KW;

– višinska razlika: 44,7 m;

– zmogljivost: 700 oseb na uro;

– številka in datum obratovalnega dovoljenja 35102-1131/2002-03/N; z dne 11. 12. 2002 in veljavnostjo 5 let oziroma 2400 ur obratovanja.

#### 3. Sistem zasneževanja in osvetlitve

a) spisek naprav

– akumulacija 2500 m<sup>3</sup> z vso opremo za dovod, odvod in hlajenje vode,

– črpališče z vso elektro-strojno opremo za dovod vode v razvodno omrežje in strojnica za hlajenje vode v akumulaciji,

– razvodno omrežje s hidranti in el. priključki za snežne topove,

– razsvetljava smučišč;

b) lokacije: na Območju Celjske koče in smučišč,

c) opisi naprav: iz tehnične dokumentacije,

d) rok trajanja: iz tehnične in računovodske dokumentacije,

e) posebne obveznosti koncesionarja: ne.

#### 4. Naprave za obratovanje smučišča

a) spisek naprav

– teptalni stroj Kassbohrer pisten bully PB 240d,

– teptalni stroj Leitner LH 500W,

– motorne sani Lynx safari,

– motorne sani Yamaha Venture 500 XL,

– sistem za kontrolo in prodajo kart Ski-data,

– oprema za varnost in nadzor smučišča;

b) opisi naprav: iz tehnične dokumentacije;

c) roki trajanja: iz tehnične in računovodske dokumentacije;

d) posebne obveznosti koncesionarja; leasing za dobo 2–7 let.

## ČRENŠOVCI

### 555. Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 24. seji dne 2. 2. 2006 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Črenšovci za leto 2006

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Črenšovci za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL- SKIH DELEŽEV (440+441+442+443)
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL- SKIH DELEŽEV
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	542.789	440 Dana posojila
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	198.865	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb
70 DAVČNI PRIHODKI	165.882	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije
700 Davki na dohodek in dobiček	140.237	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti
703 Davki na premoženje	15.848	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)
704 Domači davki na blago in storitve	9.797	C) RAČUN FINANCIRANJA
706 Drugi davki	0	VII. ZADOLŽEVANJE (500)
71 NEDAČNI PRIHODKI	32.983	50 ZADOLŽEVANJE
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.362	500 Domače zadolževanje
711 Takse in pristojbine	904	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)
712 Denarne kazni	317	55 ODPLAČILA DOLGA
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0	550 Odplačila domačega dolga
714 Drugi nedavčni prihodki	27.400	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH -47.133
72 KAPITALSKI PRIHODKI	300	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)
721 Prihodki od prodaje zalog		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) 47.133
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred- metenih dolgoročnih sredstev	300	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA 47.133
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 Prejete donacije iz domačih virov		
731 Prejete donacije iz tujine		
74 TRANSFERNI PRIHODKI	343.624	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč- nih institucij	343.624	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	589.922	
40 TEKOČI ODHODKI	144.679	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	39.660	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.842	
402 Izdatki za blago in storitve	90.877	
403 Plačila domačih obresti	0	
409 Rezerve	6.300	
41 TEKOČI TRANSFERI	211.025	
410 Subvencije	7.000	
411 Transferi posameznikom in gospodinj- stvom	113.685	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.091	
413 Drugi tekoči domači transferi	78.249	
414 Tekoči transferi v tujino	0	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	185.988	
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	185.988	
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	48.230	
430 Investicijski transferi	48.230	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-47.133	
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
750 Prejeta vračila danih posojil		
751 Prodaja kapitalskih deležev		
752 Kupnine iz naslova privatizacije		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu
2. prihodki krajevne skupnosti Bistrica, ki izhajajo iz pogodbenih obveznosti občanov za sofinanciranje kanalizacijskega sistema v KS Bistrica.

#### 4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru (o polletni realizaciji) in konec leta z zaključnim

računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 6,300.000,00 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 6,300.000,00 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 6. člen

Župan lahko začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu občinskega proračuna razporejeni za posamezne namene ali začasno zadrži uporabo teh sredstev, v kolikor prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O ukrepu iz prejšnjega odstavka mora župan obvestiti občinski svet in predlagati ukrepe oziroma ustrezno spremembo občinskega proračuna.

#### 7. člen

Proračunski porabniki morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

#### 8. člen

Za izvrševanje občinskega proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna oziroma od njega pooblaščen druga oseba.

#### 9. člen

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o prerazporeditvi sredstev med postavkami znotraj posameznega področja, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva dodeljena,

– odloča o izdajanju poroštev in soglasij za najeta posojila javnih zavodov največ do višine 2 mio. SIT in za namen, ki je določen z občinskim proračunom za leto 2006,

– odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do višine 12 mio. SIT, na podlagi predhodnega soglasja ministra pristojnega za finance,

– odloča o začasnih plasmajih tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov poslovnim bankam za ohranitev njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

#### 10. člen

KS Črenšovci in KS Bistrica sta samostojni pravni osebi. Njuni prihodki in odhodki so zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

#### 11. člen

Namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna in finančno poslovanje proračunskih sredstev Nadzorni odbor Občine Črenšovci in o svojih ugotovitvah poroča občinskemu svetu.

### 4. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Črenšovci v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 121/24-06

Črenšovci, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár l.r.**

### 556. Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Črenšovci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, odl. ustavnega sodišča, objavljene v Uradnem listu RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96, 59/99, 108/03 in 77/04) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 8/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 24. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

### PRAVILNIK o stimulaciji študentov Občine Črenšovci

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in postopek za dodeljevanje stimulacij rednim in izrednim študentom na območju Občine Črenšovci.

Izredni študentje, ki študirajo ob delu in iz dela, niso upravičeni do stimulacije.

#### 2. člen

Sredstva za stimulacijo se zagotavljajo iz občinskega proračuna.

#### I. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE STIMULACIJ

#### 3. člen

Stimulacije se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče na območju Občine Črenšovci.

#### 4. člen

Pri podeljevanju stimulacije se upošteva vpis v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto, začeni s 1. 10. 2005 naprej.

Pri podeljevanju stimulacije iz 8. člena tega pravilnika se upošteva preteklo koledarsko leto, začeni s 1. 1. 2005.

Pogoj za pridobitev stimulacije je prijava na razpis, ki ga razpiše župan po sprejetju občinskega proračuna za tekoče študijsko leto oziroma za diplomante predložitev dokazila o zaključku študija oziroma v primeru kandidiranja za povečano stimulacijo predložitev diplomske, magistrske oziroma doktorske naloge.

#### 5. člen

V prijavi na razpis se morajo navesti zahtevani podatki in priložiti potrdilo o vpisu v naslednji letnik in na zahtevo občine druge listine.

Podatki o študentu se hranijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

#### 6. člen

Višina stimulacije se vsako leto uskladi z rastjo cen v preteklem letu in velja za celo leto.

## 7. člen

Višina stimulacije se razlikuje glede na stopnjo študija (višješolski, visokošolski in univerzitetni).

## 8. člen

Stimulacija ob diplomi je enaka petkratni vrednosti zneska ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Stimulacija ob magisteriju je enaka osemkratni vrednosti zneska ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Stimulacija ob doktoratu je enaka dvajsetkratni vrednosti zneska ob vpisu v višji letnik glede na stopnjo študija.

Študentu, ki v diplomski, magistrski ali doktorski nalogi obravnava tematiko vezano na področje občine, se stimulacija poveča za 50 % stimulacije ob diplomi, magisteriju ali doktoratu. V tem primeru se en izvod diplomske, magistrske ali doktorske naloge izroči v arhiv Občine Črenšovci.

## II. PODELJEVANJE STIMULACIJ

## 9. člen

Prijave na razpis obravnava občinska uprava in na podlagi zbrane dokumentacije pripravi predlog o podelitvi stimulacij. Sklep o podelitvi stimulacije izda župan Občine Črenšovci, ki o podelitvi pisno obvesti posameznega študenta.

Stimulacija se izplača v 8 po sklenitvi pogodbe o stimulaciji med občino in študentom, ki jo s strani občine podpiše župan.

Stimulacije ob diplomi, magisteriju in doktoratu se izplačajo v 8 dneh po podpisu pogodbe med občino in diplomantom, ki jo s strani občine podpiše župan.

## 10. člen

Če študent ne pridobi pogojev za vpis v naslednji letnik, ni upravičen do stimulacije.

## 11. člen

Študent mora vrniti stimulacijo:

- če opusti študij,
- če navaja neresnične podatke ali predloži lažno potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

## 12. člen

Neupravičeno dobljeno stimulacijo skupaj s polovičnimi zakonskimi zamudnimi obrestmi mora študent vrniti v roku enega leta, računajoč od dneva, ko mu je bila izplačana.

## 13. člen

Prejemnik stimulacije je izjemoma oproščen vseh obveznostih v primerih:

- zaradi težjega zdravstvenega stanja na podlagi predložene dokumentacije,
- iz drugih opravičenih razlogov, ki so razvidni iz dokazil študenta.

## 14. člen

Višina stimulacije za vpis v višji letnik znaša (v neto znesku):

- za višješolski in visokošolski program 15.000,00 SIT,
- za univerzitetni programi 20.000,00 SIT.

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 123/24-06

Črenšovci, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Črenšovci  
**Anton Törnár** l.r.

## ČRNOMELJ

**557. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza**

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2, 8/3 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema

## S K L E P

**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza**

## 1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Danfoss (Uradni list RS, št. 27/96, 69/00, 47/02 in 81/03).

## 2. člen

Predlog bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v času uradnih ur občinske uprave in na sedežu Krajevne skupnosti Črnomelj.

Predlog bo razgrnjen po skrajšanem postopku od 20. februarja 2006 do vključno 7. marca 2006.

## 3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna razprava bo 22. februarja 2006, ob 16. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

## 4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-01/99

Črnomelj, dne 9. februarja 2006

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Fabjan** l.r.

## DOL PRI LJUBLJANI

**558. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi cerkve sv. Marjete v Dolu pri Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 5., 6., in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02, prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 26. redni seji dne, 25. 1. 2006 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o razglasitvi cerkve sv. Marjete v Dolu pri Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena**

## 1. člen

Odlok o razglasitvi cerkve sv. Marjete v Dolu pri Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni list RS, št. 66/05) se v 1. členu spremeni tako, da se glasi:

»Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine:

– Dol pri Ljubljani – ž.c. sv. Marjete s pokopališčem (EŠD 1776).

Enota se zaradi izjemnih kulturnih vrednosti razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi umetnostno zgodovinskega in arhitekturnega spomenika.«.

## 2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Slovenije Republike Slovenije.

Št. 66000-5/05-5

Dol pri Ljubljani, dne 25. januarja 2006

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l.r.

**DORNAVA****559. Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99), sprememb in dopolnitev Statuta (Uradni vestnik Občine Dornava, št. 2/00 in 1/03) je Občinski svet Občine Dornava na 28. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Dornava za leto 2006**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Dornava za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
Skupina /Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	378.996

TEKOČI PRIHODKI (70+71)	152.469
70 DAVČNI PRIHODKI	117.529
700 Davki na dohodek in dobiček	96.752
703 Davki na premoženje	10.436
704 Domači davki na blago in storitve	10.341
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	34.940
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.600
711 Takse in pristojbine	1.151
712 Denarne kazni	1.089
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	28.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.700
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	185.827
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	185.827
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	440.697
40 TEKOČI ODHODKI	91.224
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.500
402 Izdatki za blago in storitve	71.904
403 Plačila domačih obresti	1.820
400 Rezerve	–
41 TEKOČI TRANSFERI	120.123
410 Subvencije	3.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	53.350
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	15.851
413 Drugi tekoči domači transferi	47.922
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	228.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	228.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.350
430 Investicijski transferi	1.350
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–61.701
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

440 Dana posojila

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podkupina kontov	Proračun leta 2006
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	7.627
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	7.627
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV+VII.-II.-V.-VIII.)	-69.328
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-7.627
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX.)	61.701
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	69.328

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dornava.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev in za namene, ki so jim odobrena z občinskim proračunom.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/63 in 87/01).

#### 5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna. Ne glede na prejšnjo določbo ni možna prerazporeditev strogo namenskih sredstev.

Župan polletno in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

#### 7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2006 ne bo izločala, ker je višina 1,5% prejemkov proračuna že dosežena.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

#### 8. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA

#### 10. člen

Za realizacijo obveznosti občinskega proračuna iz naslova investicij se lahko Občina Dornava zadolži v skladu z Zakonom o financiranju občin.

Pogodbe o najetju posojila sklene župan Občine Dornava.

V skladu z Zakonom o financiranju občin se lahko javna podjetja in javni zavodi zadolžujejo le s soglasjem ustanovitelja. Dana soglasja štejejo v obseg zadolževanja občine.

## 5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dornava v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep župana.

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 002-01-69/06

Dornava, dne 25. januarja 2006

Župan  
Občine Dornava  
**Franc Šegula** l.r.



**GROSUPLJE****560. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o vrednotenju programov društev in  
organizacij na področju socialno humanitarnih  
in ostalih neprofitnih dejavnosti**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 37. redni seji dne 26. 1. 2006 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o vrednotenju programov društev in organizacij  
na področju socialno humanitarnih in ostalih  
neprofitnih dejavnosti****1. člen**

V Pravilniku o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih in ostalih neprofitnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 38/05) se spremeni 2. člen, in sicer tretja alineja prvega odstavka tako, da se glasi:

– »stroški redne dejavnosti izvajalcev programov in projektov (stroški najemnin, elektrike, telekomunikacij, komunalnih storitev, stroški dela, ipd.),«.

Zadnji odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sofinanciranje programov in projektov s področja kulture in športa ni predmet tega pravilnika, razen v primerih sofinanciranja projektov pokroviteljstva občine in izjemoma, v primerih sofinanciranja redne dejavnosti društev. O izjemah na predlog strokovne komisije odloča župan.«.

**2. člen**

Prva alineja prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

– »da imajo sedež v Občini Grosuplje in delujejo na njenem področju oziroma, v primeru, da je društvo organizirano samo v republiškem oziroma regijskem merilu, da so občani Občine Grosuplje njihovi člani,«.

**3. člen**

V 8. členu se v okviru meril doda beseda »do« in spremeni višina točk posameznega merila tako, da se člen glasi:

»Merila in kriteriji, na podlagi katerih komisija oceni prijave na javni razpis in pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev izbranim izvajalcem programov in projektov, ki ustrezajo pogojem tega pravilnika, so naslednji:

obseg in kvaliteta programa dela za tekoče leto		
do		60
jasnost postavljenih ciljev in skladnost s predmetom razpisa	0 -50	
nedvoumna opredelitev ciljne skupine uporabnikov	0-5	
sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvedbi programa	0-5	
leta delovanja		
do		10
nad in vključno 20 let	10	
pod 20 let za vsako leto delovanja	0,5 točke	

Članstvo		
do		20
sedež v Občini Grosuplje	10	
nad in vključno 100 članov	10	
pod 100 članov za vsakega člana	0,1 točke	

realna finančna konstrukcija		
do		10
jasno opredeljeni viri financiranja	0-5	
delež sofinanciranja s strani proračuna občine	0-5	
do 50% – 5		
nad 50% – 0		

SKUPAJ 100

**4. člen**

Spremeni se prvi stavek 11. člena tako, da se glasi:

»Za sofinanciranje stroškov rednega delovanja projektov (stroški najemnin, elektrike, telekomunikacij, komunalnih storitev, stroški dela, ipd.) lahko praviloma zaprosi društvo, ki kandidira tudi na programska sredstva, o izjemah na predlog strokovne komisije odloča župan.«.

**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 025-1/05

Grosuplje, dne 25. januarja 2006

Župan  
Občina Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

**561. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o povračilu stroškov šolskega  
prevoza otrokom s posebnimi potrebami**

Na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo), 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 37. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom  
s posebnimi potrebami****1. člen**

V Pravilniku o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 51/05) se v prvem odstavku 3. člena spremeni besedilo, in sicer tako, da se besedilo »za 21 dni v mesecu in v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 142/04).« nadomesti z besedilom »za dneve prisotnosti v vzgojnoizobraževalnem zavodu v posameznem mesecu in v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštejejo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 142/04 in 60/05).«.

## 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0004/04

Grosuplje, dne 25. januarja 2006

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**562. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju kulturnih  
dejavnosti v Občini Grosuplje**

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 6/03 in 97/03), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 37. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o sofinanciranju kulturnih dejavnosti**  
**v Občini Grosuplje**

## 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 51/05) se spremeni 14. člen tako, da se prevrednotita merili: 9. merilo število let rednega delovanja in 10. merilo številčnost izvajalcev, in sicer:

– besedilo »9. število let rednega delovanja (do) 10 točk« se nadomesti z besedilom »9. število let rednega delovanja (do) 100 točk, do 20 let za vsako leto 5 točk, nad in vključno 20 let 100 točk«,

– besedilo »10. številčnost (na izvajalca 2 točki)« se nadomesti z besedilom »10. številčnost (na izvajalca 10 točk)«,

za vse ljubiteljske kulturne skupine oziroma vse vrste programov.

Merilo programski stroški za vrednotenje gledaliških in lutkovnih skupin se spremeni tako, da se besedilo »2. programski stroški na leto 70 točk« nadomesti z besedilom »2. programski stroški na vajo 30 točk«.

Prvi stavek zadnjega odstavka istega člena se spremeni tako, da se za besedo »se« doda beseda »lahko«, tako da se glasi: »Do 10% sredstev za redno dejavnost kulturnih društev se lahko nameni za nagrajevanje najuspešnejših izvajalcev kulturnih projektov in programov.«

## 2. člen

Tretji odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Merila za vrednotenje kulturnih projektov so:

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. trajanje programa oziroma projekta                        | od 0 do 25 točk               |
| 2. vsebina in namen programa oziroma projekta skupaj možnih: | od 0 do 75 točk<br>100 točk«. |

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 607-1/05

Grosuplje, dne 25. januarja 2006

Župan  
Občine Grosuplje  
Janez Lesjak l.r.

**563. Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Kekec  
Grosuplje**

Na podlagi določb 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 19/96 in 113/03) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda VVZ Kekec Grosuplje (Uradni list RS, št. 6/97, 68/98, 94/00, 19/04, 61/05) je svet zavoda na 4. seji dne 15.11. 2005 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sprejemu otrok v VVZ Kekec Grosuplje**

## I. UVODNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem pravilnikom Svet vzgojno-varstvenega zavoda "Kekec" Grosuplje (v nadaljevanju besedila: vrtec) v soglasju z ustanoviteljem določa način in postopek sprejema otrok v vrtec, sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v zavod.

## II. SPREJEM OTROK V VRTEC IN VPIS

## 1. Sprejem otrok v vrtec

## 2. člen

V vrtec se sprejemajo predšolski otroci v starosti od 1. leta do vključitve v osnovno šolo.

## 3. člen

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelka.

## 2. Vpis otrok v vrtec

## 4. člen

Če je število prijav za sprejem prijav v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok.

Ne glede na določilo predhodnega odstavka tega člena pa ravnatelj odloči o prednostnem sprejemu otroka, za katerega starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali otroka s posebnimi potrebami na podlagi mnenja pristojne institucije.

Prednost pri vpisu v vrtec imajo otroci staršev, ki imajo kraj stalnega bivališča v občini Grosuplje (vsaj eden od staršev).

## 5. člen

Redni vpis otrok v vrtec se izvede praviloma v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. Natečaj za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in v enotah vrtca.

## 6. člen

Izredni vpis otrok v vrtec se opravi:

- če število vpisanih otrok v vrtec ne dosega najnižjega normativa števila otrok v oddelku,
- če je med letom osip otrok v vrtcu.

Izredni vpis se opravi smiselno po enakem postopku rednega vpisa.

## 7. člen

Med trajanjem šolskega leta se lahko vključi otroka v vrtec le v primeru, da se izprazni mesto zaradi izpisa. Sprejem se opravi po vrstnem redu, ki ga pripravi komisija za sprejem otrok ob rednem vpisu.

## 8. člen

Otroci se sprejemajo v vrtec na podlagi prijave celo leto.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka na obrazcu, ki ga dobijo v vrtcu, skupaj s kriteriji za sprejem otrok v vrtec.

Ravnatelj mora starše oziroma skrbnike otrok, katerih prijave ne bodo obravnavane, o tem takoj obvestiti.

## 3. Sestava komisije za sprejem otrok

## 9. člen

Komisijo za sprejem otrok v vrtec sestavljajo:

- predstavnik ustanovitelja v svetu vrtca,
- predstavnik staršev v svetu vrtca,
- predstavnik strokovnih delavcev v svetu vrtca,
- predstavnik patronažne službe Zdravstvenega doma Grosuplje,

– predstavnik Centra za socialno delo Grosuplje.  
Komisijo za sprejem otrok imenuje ravnatelj.  
Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov sveta staršev je vezan na status otroka v vrtcu.

## 10. člen

Komisija dela na sejah. Seje komisije so javne.

Komisija lahko izključi javnost, kadar obravnava prijave z mnenjem strokovnih služb ali druge podatke o otrocih oziroma družini, ki so po svoji naravi zaupni. Javnost se ne more izključiti iz celotne seje komisije.

Na seji komisije je lahko prisoten ravnatelj, pomočnik ravnatelja ali vodja enote, vendar brez pravice odločanja. Komisija sprejme svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

## 11. člen

Na seji se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- poimensko prisotnost članov komisije in drugih uradnih oseb,
- ugotovitev o številu vlog in možnosti sprejema,
- poimenski seznam otrok, ki so bili sprejeti in odklonjeni,
- seznam otrok s prioriteten vrstnim redom.

Zapisnik se mora hraniti v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu za čas šolskega leta, za katerega je bil sprejem opravljen.

## 12. člen

Zavod je dolžan pisno obvestiti starše otrok oziroma njihove skrbnike, katerih vloge so bile pozitivno in negativno rešene.

Seznam otrok s prioriteten vrstnim redom se priloži sklepu Komisije za sprejem otrok v vrtec.

## 13. člen

Zoper odločitev komisije je dopustno vložiti ugovor na svet vrtca v roku 8 dni od dneva prejema pisnega obvestila.

Svet vrtca mora o pritožbi odločati najkasneje v roku 30 dni po poteku pritožbenega roka in nanje podati tudi pisni sklep in prednostni vrstni red, ki je dokončen.

## 14. člen

Starši oziroma skrbniki so dolžni pisno potrditi sprejem otrok na podlagi vpisnega lista in izjave v roku, ki ga določi ravnatelj.

## 15. člen

Komisija se sestaja praviloma enkrat letno med 03/05 in 15/06, oziroma po potrebi in obravnava vloge, ki so vložene do 30/04 tekočega leta za sprejem otroka v vrtec s 01/09 istega leta.

## 4. Kriteriji za sprejem otrok

## 16. člen

Komisija mora pri izbiri in sprejemu otrok upoštevati naslednje kriterije:

1. družina z več otroki (predšolski otroci, šolski otroci, dijaki, študenti, posvojenci, pastorki – vpiše se ime in priimek otroka in rojstni podatki ter priloži fotokopija osebnega dokumenta):

- 2 otroka 3 točke
- 3 otroci in več 5 točk

- 2. otroci, ki so bili 1x odklonjeni 3 točke
- vsaj 2x odklonjeni 5 točk

3. – otrok staršev, ki imajo v VVZ Kekec Grosuplje že vključenega enega ali več otrok  
– otrok staršev, ki v VVZ Kekec Grosuplje hkrati vključujejo več otrok 2 točki

4. težko zdravstveno in socialno stanje v družini (oče, mati, otroci ... s potrdilom) do 5 točk

- 5. otrok zaposlenih staršev ali staršev s statusom študenta (s potrdilom):
- enega starša 2 točki
- obeh staršev 4 točke

- 6. stalno prebivališče staršev v Občini Grosuplje s potrdilom (zadostuje fotokopija osebnega dokumenta)
- enega od staršev 2 točki
- obeh staršev 4 točke

Pridobljene točke po posameznih kriterijih se seštevajo.

Če dva ali več otrok dosežejo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije:

- starost otroka – prednost ima starejši otrok,
- žreb, ki ga opravi komisija.

## 5. Trajanje sprejema in izpis otrok

## 17. člen

Sprejeti otroci so vključeni v vrtec do vstopa v osnovno šolo.

## 18. člen

V primeru, da se razmere med šolskim letom v družini spremenijo tako, da je mogoče otroka izpisati, se ga izpiše, namesto njega pa se sprejme drugega otroka, ki je po prednostnem vrstnem redu prvi.

## 19. člen

Otroci pričnejo z obiskom vrtca na dan, ki ga določi ravnatelj.

Otroka, ki v 8 dneh od dneva, ki je določen za sprejem, starši ne pripeljejo ali izostanka ne opravičijo s tehtnimi razlogi, se izpiše, na njegovo mesto pa se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.

## 20. člen

Otroka ni možno začasno izpisati iz vrtca.

## 21. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca v letu, v katerem bo otrok vključen v osnovno šolo.

Starši lahko otroka trajno izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo skladno z odpovednim rokom:

- izstop zaradi zdravstvenih razlogov – ob predložitvi zdravniškega spričevala brez odpovednega roka,
- prestop v drug vrtec – 14-dnevni odpovedni rok,
- ostalo – enomesečni odpovedni rok.

Izpisani otrok nima pri ponovnem sprejemu prednosti.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

Ta pravilnik sprejme Svet VVZ Kekec Grosuplje. K določbam pravilnika mora dati soglasje ustanovitelj Občina Grosuplje. Pravilnik je objavljen na oglasnih deskah posameznih enot vrtca.

## 23. člen

Pravilnik začne veljati z dnem, ko je bilo izdano soglasje ustanovitelja Občine Grosuplje.

## 24. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati pravilnik o kriterijih za sprejem otrok v VVZ Kekec Grosuplje z dne 26/02-2001.

Predsednica sveta zavoda  
**Alenka Bratun** l.r.

#### 564. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02), je Občinski svet Občine Grosuplje na 37. redni seji dne 25. 1. 2006 sprejel

### S K L E P

#### o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje

1. Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče parc. št. 972/2, pašnik, 3. r v izmeri 37 m<sup>2</sup>, vpisanega v ZKV 785 k.o. Grosuplje – naselje.

2. Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 34405-7/02

Grosuplje, dne 25. januarja 2006

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

## JESENICE

### 565. Poslovnik o delu nadzornega odbora

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 28. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Nadzorni odbor Občine Jesenice na 33. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

## POSLOVNIK o delu nadzornega odbora

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom Nadzorni odbor Občine Jesenice (v nadaljevanju: NO) podrobneje ureja organizacijo in način svojega dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov NO pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo ter evidentiranje dela NO.

## 2. člen

Delo NO je javno. Pri opravljanju svojega dela so člani NO dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

## 3. člen

NO sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi o zadevah, ki so v pristojnosti NO.

### II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE NO

## 4. člen

NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. NO je pri svojem delu neodvisen in opravlja svoje naloge strokovno, vestno, pošteno, nepristransko ter v skladu z zakonom.

## 5. člen

NO v skladu z zakonom:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- opravlja nadzor nad vodenjem poslov občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali statut občine.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti finančnega poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, katerih ustanovitelj je občina, ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna.

## 6. člen

Za izvajanje z zakonom in statutom občine določenih nalog opravlja NO naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo),

- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj,
- priprava nadzorstvenega poročila s priporočili in predlogi,
- obravnavanje pripomb strank v postopku,
- obveščanje občinskega sveta in župana in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti,
- obveščanje nadzorovane osebe oziroma njenih organov,
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu,
- druge naloge v skladu z določili statuta občine.

#### 7. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu. V ta namen NO v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, katerega sestavni del je tudi finančni načrt, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo programa dela.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PREDSEDNIKA IN ČLANOV NO

#### 8. člen

NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik.

Predsednika in namestnika izvoli NO izmed svojih članov. Kandidata za predsednika in namestnika lahko predlaga vsak član NO. Ravno tako lahko vsak član NO poda utemeljeno pobudo za razrešitev člana NO s funkcije predsednika oziroma namestnika.

#### 9. člen

Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- zastopa ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge NO pred organi občine ter organi uporabnikov proračunskih sredstev,
- podpisuje pisne odpravke NO,
- organizira delo NO in strokovno pomoč,
- pripravlja in vodi seje NO,
- opravlja druge naloge po sklepu NO.

#### 10. člen

Člani NO imajo dolžnost udeleževati se sej NO in opravljati nadzore ter druge naloge, za katere jih pooblasti oziroma zadolži NO.

Če se član NO trikrat zapored ali štirikrat v zadnjih šestih mesecih ne udeleži seje NO ali če dvakrat ne opravi naloge, za katero ga pooblasti oziroma zadolži NO oziroma nalog ne izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in tem poslovníkom, mora predsednik NO na prvi naslednji seji NO predlagati njegovo razrešitev. Na podlagi sprejete odločitve predsednik NO oblikuje predlog za razrešitev, ki ga predloži občinskemu svetu.

#### 11. člen

Članom NO pripada nagrada za njihovo delo, in sicer v višini, določeni z aktom, ki ga sprejme občinski svet.

#### 12. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo NO zagotavlja tajnik NO, ki ga izmed zaposlenih v občinski upravi določi župan.

Strokovna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje NO o sprejemu in spremembah aktov občine,

- obveščanje NO o sprejemu ali spremembah zakonodaje,
- posredovanje gradiv in mnenj ministrstev članom NO,
- posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki se jih udeležijo predstavniki občine, Administrativna pomoč zajema predvsem:
  - pripravo vabil in tehnično organizacijska dela za sklic seje,
  - pripravo gradiv za seje NO, razen gradiv, za katere so zadolženi člani NO,
  - pripravo posameznih aktov, ki spremljajo postopek nadzora NO (sklepi o izvedbi nadzora, dopisi nadzorovanim osebam, pooblastila in podobno),
  - pisanje zapisnikov sej NO,
  - obveščanje NO o izobraževanjih,
  - sprejemanje in urejanje pošte za NO,
  - arhiviranje gradiv NO,
  - vodenje evidence o opravljenem delu članov NO.

### IV. NAČRTOVANJE DELA NO

#### 13. člen

V postopku priprave predloga proračuna občine oziroma najkasneje do izteka koledarskega leta NO sprejme letni programa dela. Med letom lahko NO program dela spremeni ali dopolni. Pri tem mora upoštevati finančne posledice in višino sredstev namenjeno za delo NO v proračunu občine.

Vsak član NO lahko predlaga, da NO sklepa o začetku nadzora nad določenim prejemnikom sredstev občinskega proračuna oziroma aktivnostjo. V predlogu za izvedbo nadzora mora predlagatelj navesti predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora.

#### 14. člen

NO je pri sprejemanju programa dela samostojen. Pri obravnavi predloga letnega programa dela NO obravnava tudi zaprosila občinskega sveta in župana za izvedbo nadzora pri posameznem uporabniku proračunskih sredstev.

Občinski svet ali župan lahko zaprosita, da NO opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev. NO te predloge oziroma zaprosila obravnava in o svoji odločitvi glede izvedbe ali neizvedbe nadzora obvesti predlagatelja.

#### 15. člen

V letnem programu dela NO se načrtuje:

1. izvedbo nadzorov, ki se delijo na:
  - redne, za katere se navede najmanj nadzorovane osebe oziroma aktivnosti, ki bodo predmet nadzora, obseg nadzora in cilje nadzora,
  - izredne, za katere se navede le predvideno število nadzorov, ki se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO,
2. spremljanje določenega dela poslovanja proračunskih uporabnikov in izvajalcev javnih služb preko obravnave pripravljenih gradiv in poročil o njihovem poslovanju,
3. sprejem potrebnih odločitev v zvezi z delom NO,
4. potrebna sredstva za izvedbo predvidenih aktivnosti NO.

Z letnim programom dela NO seznanjeni občinski svet in župana.

### V. NAČIN ODLOČANJA NO

#### 16. člen

NO sprejema odločitve na sejah. Seje sklicuje predsednik NO na lastno pobudo, v skladu s programom, na zahtevo treh članov NO, občinskega sveta ali župana. Če predsednik v 15 dneh po podani zahtevi ne skliče seje, jo lahko skliče namestnik predsednika.

Konstitutivno sejo skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika NO.

## 17. člen

Vabilo za sejo NO mora biti pisno in praviloma skupaj z gradivom za sejo posredovano članom NO najmanj 5 delovnih dni pred sejo.

## 18. člen

Predsednik NO lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo NO. Članom NO mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če se zanjo opredelili najmanj 2/3 članov NO.

## 19. člen

Na sejah nazornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. NO je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov NO.

Če je NO po prvem ugotavljanju sklepčnosti nesklepčen, se sklepčnost ugotavlja še enkrat. Drugo ugotavljanje sklepčnosti se opravi šele po poteku petnajst minut od prvega ugotavljanja sklepčnosti oziroma v primeru, da je posamezni član sporočil, da se bo seje udeležil z zamudo, po poteku tega časa, ki pa ne sme biti daljši od ene ure. Če NO tudi po drugem ugotavljanju sklepčnosti ne more veljavno odločiti, predsedujoči sejo zaključijo.

## 20. člen

Predsednik NO predlaga dnevni red za sejo, potrdi pa ga NO na začetku seje.

Pri določanju dnevnega reda člani NO lahko predlagajo umik posamezne zadeve z dnevnega reda, razširitev dnevnega reda ali spremembo vrstnega reda obravnavanih zadev.

Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka tega člena da predsednik NO na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red potrjen, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

## 21. člen

O poteku seje NO se piše zapisnik, ki vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov NO in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov NO, za katere so zahtevali, da se vne-sejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča NO,
- druge podatke, za katere se NO odloči, da se vnesejo v zapisnik.

Sprejeti zapisnik podpiše predsednik NO in delavec občinske uprave, ki je pisal zapisnik.

## 22. člen

Prva točka dnevnega reda seje NO je pregled sklepov in potrditev zapisnika prejšnje seje NO. Sprejete sklepe zadnje seje NO pregleda predsednik in poda poročilo o njihovi izvršitvi.

## 23. člen

Uvodno obrazložitev k posameznim točkam dnevnega reda NO podajo predsednik NO, tajnik ali pripravljavci gradiva. NO sprejme ob vsaki točki dnevnega reda sklep ali stališče.

Člani NO imajo pravico pridobivati informacije in se posvetovati o vseh vprašanih, o katerih razpravlja NO.

## 24. člen

Predsednik NO zaključijo sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglašata večina prisotnih članov NO, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

## 25. člen

NO lahko odloži obravnavanje posameznega predloga če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov oziroma institucij.

## 26. člen

NO lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov NO.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina vseh članov NO, NO veljavno odloča, če sta na seji navzoči najmanj dve tretjini vseh članov NO, sklep pa je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj dve tretjini vseh članov NO.

Navzočnost na seji oziroma sklepčnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov NO v prostoru, kjer teče seja.

## 27. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda predlog sklepa oziroma sklepov. NO glasuje o vsakem predlaganem sklepu posebej. O posameznem predlogu se na isti seji glasuje samo enkrat.

## 28. člen

NO sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni z zakonom, statutom občine ali s tem poslovníkom določena drugačna večina.

## 29. člen

Seje NO se lahko udeležujejo tudi svetniki in lahko na seji razpravljajo le po sklepu NO, nimajo pa pravice glasovati.

Na sejah NO lahko sodelujejo tudi strokovnjaki s posameznih področij, ki se lahko vključijo v razpravo in podajo predloge, nimajo pa pravice glasovanja. Pobudo za udeležbo na seji lahko dajo člani NO. Odločitev o povabilu na sejo NO sprejme predsednik NO.

## VI. POSTOPEK NADZORA

## 30. člen

Nadzori, ki jih opravlja NO, so lahko redni ali izredni. Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom dela, izredni nadzori pa so tisti, ki niso opredeljeni v letnem programu in se opravijo na podlagi sklepov, ki jih naknadno sprejme NO.

Glede na obseg nadzora so nadzori lahko celoviti, delni ali ponovni. Glede na zahtevnost so nadzori zelo zahtevni, zahtevni in manj zahtevni.

## 31. člen

Za izvedbo posameznega nadzora lahko NO pooblasti posameznega člana NO oziroma v ta namen oblikovano skupino članov NO. Pri odločanju o izvajalcih posameznega nadzora NO upošteva zahtevnost in obseg nadzora.

Člani NO, ki so zadalženi za izvedbo posameznega nadzora, pripravijo načrt izvedbe nadzora, izvedejo nadzor in pripravijo osnutek ter predlog poročila o opravljenem

nadzoru, v katerem podajo ugotovitve, ocene, mnenja in priporočila.

Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec oziroma strokovna organizacija, ki jo na predlog NO imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

### 32. člen

Nadzor se začne s sklepom o izvedbi nadzora, ki ga sprejme NO.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati identifikacijo nadzorovane osebe, njene odgovorne osebe, ter vsebovati predmet, obseg in cilj nadzora ter čas nadzora, pa tudi člane NO, ki bodo nadzor izvedli.

Sklep o izvedbi nadzora se obvezno vroči nadzorovani osebi. Od dne vročitve sklepa o izvedbi nadzora nadzorovani osebi, do dne začetka izvajanja nadzora mora preteči najmanj 10 (deset) dni.

### 33. člen

NO ali pooblaščen člani NO lahko pred uvedbo nadzora izdajo posameznemu porabniku sredstev občinskega proračuna zahtevo za predložitev podatkov, ki jih potrebujejo pri načrtovanju nadzora.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo porabnika sredstev občinskega proračuna, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Pooblaščen član NO lahko pridobi podatke, ki jih potrebuje pri načrtovanju nadzora tudi tako, da opravi poizvedbo pri porabniku sredstev občinskega proračuna.

### 34. člen

Izvedba nadzora se opravlja na podlagi načrta izvedbe nadzora. V načrtu izvedbe nadzora se navede predmet nadzora, številka zadeve, nadzorovano osebo, cilj nadzora, obseg nadzora, način dela, člane NO, ki nadzor opravijo in razpored ter čas izvajanja naloge.

Načrt izvedbe nadzora izdelajo člani NO, ki so zadolženi za izvedbo nadzora. NO lahko sprejme odločitev, da se načrt izvedbe nadzora izdela pred sprejemom sklepa o izvedbi nadzora. V ta namen NO določi tudi člane NO, ki so zadolženi za pripravo načrta in rok za dokončanje.

### 35. člen

Na začetku izvajanja nadzora se z nadzorovano osebo praviloma opravi začetni sestanek z namenom seznanitve z vsebino, obsegom in predvidenim potekom nadzora, pridobitve podatkov in dokumentacije za začetek nadzora ter določitve kontaktne osebe s strani nadzorovane osebe.

### 36. člen

Člani NO, ki opravljajo nadzor, imajo pravico od nadzorovanih oseb zahtevati vse podatke, ki so jim potrebni za izvedbo zaupanih nalog. Nadzorovane osebe so zahtevane podatke dolžne dati.

V postopku nadzorovanja je nadzorovana oseba dolžna predložiti NO vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku ter odgovarjati na ugotovitve in priporočila NO.

Zahteva za predložitev podatkov vsebuje identifikacijo nadzorovane osebe, navedbo podatkov, obvestil, listin ali druge dokumentacije, ki jo je treba predložiti in rok za predložitev podatkov.

Zahteva za predložitev podatkov je lahko dana pisno ali ustno. V primeru ustne zahteve član NO sestavi uradni zaznamek z navedbo vseh podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena in podatkov o načinu in času sporočanja zahteve ter z obvezno navedbo osebe, kateri je bila zahteva sporočena.

Zahtevane podatke in dokumentacijo je nadzorovana oseba dolžna predložiti NO v roku 10 (deset) dni od prejema

zahteve za dokumentacijo. Ta rok se na prošnjo nadzorovane osebe lahko podaljša. Odločitev o tem sprejmejo člani NO, ki nadzor izvajajo.

### 37. člen

Vsa dejanja in postopke nadzora je potrebno opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo dokazi, ki so pomembni za presojo in odločanje v postopku nadzora. Nadzor je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Člani NO opravljajo preiskave in preverjanja v razumnem obsegu. Informacije za doseg cilja morajo člani NO prepoznati, proučiti, ovrednotiti in zabeležiti. En predstavnik nadzorovane osebe je lahko ves čas nadzora prisoten.

### 38. člen

Nadzorovana oseba lahko že pred izdajo osnutka poročila izvede ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti, kolikor je to časovno, tehnično in organizacijsko mogoče. O izvedenih ukrepih seznanijo NO s pisnim poročilom. Nadzorovana oseba je v postopku nadzorovanja upravičena NO izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

### 39. člen

Po opravljenem pregledu pripravijo člani NO, ki so zadolženi za nadzor, osnutek poročila. Osnutek poročila vsebuje vse podatke, ki so določeni za končno poročilo o nadzoru, razlikuje pa se v zaključku, v katerem se pri osnutku poročila navede pravica nadzorovane osebe do predložitve ugovora in poročila o izvedenih ukrepih.

Osnutek poročila sprejme NO in ga posreduje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila vložiti pri NO ugovor. V ugovoru se nadzorovana oseba pisno opredeli o ugotovitvah NO in izrazi svoje pripombe, mnenja in stališča. Iz vsebine ugovora mora biti jasno razvidna navedba NO, ki jo nadzorovana oseba izpodbija oziroma pojasnjuje in razlog ter obrazložitev.

Člani NO, ki so opravljali nadzor, se morajo o navedbah nadzorovane osebe opredeliti in svojo odločitev obrazložiti v predlogu končnega poročila. Podan ugovor se po potrebi uskladi na zaključnem sestanku, ki ga člani NO, ki opravljajo nadzor, skličejo pred pripravo predloga končnega poročila. V predlogu končnega poročila se navede tudi ali je nadzorovana oseba posredovala ugovor in ali je bil sklican zaključni sestanek. V kolikor je nadzorovana oseba posredovala ugovor, zaključni sestanek pa ni bil sklican, je predsednik NO dolžan odgovorno osebo nadzorovane osebe povabiti na sejo NO, na kateri se obravnava predlog končnega poročila in ji dati možnost pojasniti navedbe iz ugovora.

### 40. člen

V roku, določenem za posredovanje ugovora, lahko nadzorovana oseba predloži tudi poročilo o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti. Ugotovitev o sprejetih zadovoljivih ukrepih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti se vnese v besedilo predloga končnega poročila.

### 41. člen

Na podlagi ugotovitev v osnutku poročila in v roku posredovanega ugovora ter poročila o izvedbi ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti člani NO, ki opravljajo nadzor pripravijo predlog končnega poročila in ga posredujejo v sprejem NO.

### 42. člen

NO o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih sprejme končno poročilo s priporočili in predlogi.

Končno poročilo mora vsebovati obvezne sestavine, katere na podlagi zakona predpiše minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Končno poročilo pošlje NO nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu.

## 43. člen

Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, ki so določene s tem poslovnikom, mora o teh kršitvah v 15 (petnajstih) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. Na podlagi sprejetega posebnega sklepa NO o ugotovitvi hujše kršitve obvestilo oblikuje predsednik NO.

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega ali stvarnega premoženja:
  - ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni potrebno vključiti v ta program,
  - s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,
  - v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,
4. oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča.

## 44. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO.

Občinski svet, župan in pristojni organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati končna poročila in izdana mnenja NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

## 45. člen

V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila NO, ki so vsebovana v končnem poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico zahtevati mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah NO.

V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor na zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev NO, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

## 46. člen

Nadzorovana oseba, v poslovanju katere so bile razkrite nepravilnosti ali nesmotnosti, mora NO predložiti poročilo o odpravljanju razkritih nepravilnosti in smotnosti (odzivno poročilo). Odzivno poročilo mora biti obvezno v pisni obliki. Rok za izdajo odzivnega poročila je 90 (devetdeset) dni od dne prejema končnega poročila NO.

V odzivnem poročilu nadzorovana oseba navede na kakšen način je upoštevala ugotovitve, mnenja in priporočila NO, ter sprejete popravljalne ukrepe.

Če nadzorovana oseba ugotovitev, mnenj in priporočil NO ni upoštevala in popravljalnih ukrepov ni uvedla, je dolžna ta dejstva v odzivnem poročilu navesti in ustrezno strokovno obrazložiti.

## 47. člen

Nadzorovana oseba ni dolžna predložiti odzivnega poročila, kolikor je že pred izdajo končnega poročila izvedla ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti in o tem obvestila NO.

## 48. člen

NO najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

## VII. MNENJA IN OPOZORILA NO

## 49. člen

NO o posameznih zadevah lahko izda tudi mnenje ali opozorilo, in sicer na lastno pobudo ali na predlog občinskega sveta, župana ali posameznega uporabnika javnih sredstev.

## VIII. JAVNOST DELA

## 50. člen

Delo NO je javno. Izjemoma je lahko seja NO zaprta za javnost na podlagi sklepa NO.

NO zagotavlja javnost svojega dela s predložitvijo poročil o delu, končnih poročil o nadzoru in ustreznih informacij občinskemu svetu ter z obveščanjem javnosti o svojem delu preko občinskega glasila ter drugih javnih medijev, svetovnega spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

Pri dajanju obvestil je potrebno spoštovati predpise, ki določajo tajnost podatkov ali njihovih posameznih delov, kakor tudi predpise o dostopu do informacij javnega značaja. Obvestila morajo biti pripravljena tako, da varujejo ugled strank in drugih udeležencev v postopku.

O nadzoru, ki je v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le, v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 51. člen

Do sprejema predpisa, ki bo urejal obvezne sestavine končnega poročila, končno poročilo o nadzoru vsebuje podatke o nadzoru (podlago za izvedbo nadzora, člane NO, ki so nadzor opravili, čas in kraj izvedbe nadzora, predmet in obseg nadzora ter cilje nadzora), podatke o nadzorovani osebi in odgovorni osebi nadzorovane osebe, ugotovitve nadzora, mnenje o poslovanju, morebitna priporočila nadzorovani osebi in zaključek, v katerem se navede zahteva za predložitev odzivnega poročila oziroma ugotovitev, da odzivno poročilo ni potrebno.

## 52. člen

Za področja delovanja NO, ki jih ne ureja ta poslovnik, se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta Občine Jesenice.

## 53. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu NO, št. 021-04/99, z dne 28. 3. 2001 in njegova dopolnitev št. 060-12/2005, z dne 13. 9. 2005.

## 54. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-1/2006

Jesenice, dne 25. januarja 2006

Predsednica NO  
**Brita Sodja** l.r.



**KOMEN****566. Sklep o uveljavljanju rezervacije v poletnih mesecih in plačilu programov vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni in v primeru začasnega izpisa in ponovnega vpisa otroka v vrtec**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in 16.a, 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05), je Občinski svet Občine Komen na 32. redni seji dne 24. 1. 2006 sprejel

**S K L E P****o uveljavljanju rezervacije v poletnih mesecih in plačilu programov vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni in v primeru začasnega izpisa in ponovnega vpisa otroka v vrtec**

## 1.

Starši otrok, za katere je Občina Komen po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi začasnega izpisa otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj enega meseca in največ dveh mesecev.

Starši so začasni izpis otroka in rezervacijo dolžni upravi vrtca napovedati najmanj 15 dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

V času, ko je otrok začasno izpisan iz vrtca, plačajo starši rezervacijo v višini 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Razliko med plačilom rezervacije staršev in ekonomsko ceno programa, znižano za sorazmerni del stroškov živil, zagotavlja Občina Komen.

## 2.

V primeru, da je otrok zaradi bolezni neprekinjeno odsoten več kot 21 delovnih (obračunskih) dni, lahko starši uveljavljajo znižanje plačila v višini 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca.

Staršem vrtec obračuna 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Razliko med znižanim plačilom staršev in ekonomsko ceno programa, znižano za sorazmerni del stroškov živil, zagotavlja Občina Komen.

Vlogo za znižanje plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo upravi vrtca najkasneje v roku petih zaporednih delovnih (obračunskih) dni od zaključka odsotnosti otroka.

To določilo velja za starše otrok, za katere je Občina Komen po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov.

## 3.

V primeru, da starši otroka izpišejo iz Javnega zavoda Vrtec Sežana ter ga nato ponovno vpišejo v Javni zavod Vrtec Sežana, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom, kot je navedeno v prvi točki tega sklepa, in sicer za obdobje največ dveh mesecev. Staršem Javni zavod Vrtec Sežana zaračuna 50% prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižanega za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil, in sicer največ za obdobje dveh mesecev.

## 4.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-02/06-4

Komen, dne 24. januarja 2006

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

**567. Sklep o določitvi poslovalnega časa enot Vrtca Sežana na območju Občine Komen**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/2005 in 82/2005) je Občinski svet Občine Komen na 32. redni seji dne 24. 1. 2006 sprejel

**S K L E P****o določitvi poslovalnega časa enot Vrtca Sežana na območju Občine Komen**

## 1.

Javni zavod Vrtec Sežana določi poslovalni čas po posameznih enotah na podlagi ugotovljenih potreb staršev in ga posreduje občinam ustanoviteljicam skupaj z letnim delovnim načrtom.

## 2.

Javni zavod Vrtec Sežana je v enotah vrtca na območju občine Komen dolžan začeti oziroma končati poslovalni čas ob izraženi potrebi staršev najmanj petih otrok.

## 3.

V izjemnih primerih pa se za sprejem otroka v enote JZ Vrtca Sežana z območja Občine Komen, izven določenega poslovalnega časa posamezne enote, pooblašča župana Občine Komen, da na podlagi pisno obrazloženih potreb staršev, po poprejšnjem mnenju JZ Vrtca Sežana in ugotovitvi morebitnih dodatno nastalih stroškov, s sklepom določi čas in obdobje, ko je enota JZ Vrtca Sežana dolžna začeti oziroma končati poslovalni čas izven rednega poslovalnega časa.

## 4.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-02/06-4

Komen, dne 24. januarja 2006

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

**568. Sklep o možnosti vpisa otrok v poldnevni program v prvem starostnem obdobju**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 32. redni seji dne 24. 1. 2006 sprejel

**S K L E P****o možnosti vpisa otrok v poldnevni program v prvem starostnem obdobju**

1.

Staršem, ki v skladu z 48. členom Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (UPB, Uradni list RS, št. 110/03) delajo krajši delovni čas od polnega, zaradi nege in varstva otroka do tretjega leta starosti, se na podlagi ustreznega dokazila (Odločbe Centra za socialno delo o pravici do plačila prispevkov dela s skrajšanim delovnim časom zaradi starševstva) omogoči vpis otroka v poldnevni program v prvem starostnem obdobju, do zapolnitve oddelkov v skladu z najvišjim normativnim številom otrok.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. 032-02/06-4

Komen, dne 24. januarja 2006

Župan  
Občine Komen  
**Uroš Slamič** l.r.

**K R A N J****569. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o simbolih Mestne občine Kranj**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o simbolih Mestne občine Kranj**

1. člen

7.a člen Odloka o simbolih Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 25/00) se spremeni tako, da se glasi:

„Z globo od 150.000 SIT do 300.000 SIT se sankcionira za prekršek pravna oseba:

1. če uporablja grb Mestne občine Kranj brez dovoljenja,
2. če uporablja grb Mestne občine Kranj v komercialne namene, pa ima dovoljenje le za uporabo v nekomercialne namene,
3. če uporablja zastavo Mestne občine Kranj brez dovoljenja,
4. če zavaruje ali uporablja kot znamko, model oziroma vzorec za označevanje blaga ali storitev grb ali zastavo Mestne občine Kranj ali njene sestavne dele.

Z globo 100.000 SIT se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo od 15.000 SIT do 30.000 SIT se sankcionira fizična oseba:

1. če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
2. če uniči, poškoduje, odstrani ali odtuji iz javnega mesta grb ali zastavo Mestne občine Kranj.”

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02101-0001/00-43/06

Kranj, dne 25. januarja 2006

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

**570. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne občine Kranj**

Na podlagi 21., 50.a in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 77/04 in 72/2005), 3., 17. in 223. člena Zakona o prekrških ZP-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 55/05) ter 18. in 96. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 25. januarja 2006 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne občine Kranj**

1. člen

Spremeni oziroma dopolni se 19. člen Odloka o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 44/05), ki se po novem glasi:

»Z globo 300.000 tolarjev se za prekršek sankcionira pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. ne odpravi ugotovljene nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo ali odredbo nadzornega organa;
2. ne omogoči nadzornemu organu nemotenega opravljanja nadzora oziroma ovira postopek nadzora;
3. noče dati potrebnega obvestila in informacije za nemoteno opravljanje nadzora.

Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek sankcionira posameznik, odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki:

1. se do nadzornega organa nedostojno vede;
2. stori prekršek iz prvega odstavka tega člena;
3. poda lažno prijavo.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 686/2005-44/04

Kranj, dne 25. januarja 2006

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

**571. Sklep o določitvi cene prevoza v javnem mestnem potniškem prometu**

Na podlagi 33. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) in 20. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 95/01) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

**S K L E P****o določitvi cene prevoza v javnem mestnem potniškem prometu**

1. člen

Cene prevoza v javnem mestnem potniškem prometu v Mestni občini Kranj so naslednje:

VRSTE VOZOVNIC	Cena vozne karte v SIT (DDV vključen)
Vozovnica za eno vožnjo	290

VEČKRATNE VOZOVNICE	
mesečne vozovnice	
Osnovnošolci	7975
Upokojenci	7975
Ostali občani	9860
Dijaki – linije krajše od 5 km	9860
Dijaki – linije daljše od 5 km	
7% subvencija države	9425
17% subvencija države	7975

kuponska vozovnica – osnovnošolci, upokojenci, ostali občani, dijaki in študentje – relacije krajše od 5 km.	
od 12 do 23 voženj	270
od 24 do 31 voženj	261
od 32 dalje	247

kuponska vozovnica – dijaki na relacijah daljših od 5 km	
7% subvencija države	264
17% subvencija države	235

zneskovna vozovnica	
od 5001,00 do 10000,00	270
od 10001,00 do 15000,00	261
od 15001 dalje	247

## 2. člen

Veljavnost vozovnice javnega mestnega potniškega prometa:

- cena vozovnice je enotna, ne glede na dolžino relacije, in velja vse dni v obdobju, za katero je bila kupljena,
- mesečna vozovnica velja na relaciji, za katero je izdana, in vseh ostalih relacijah mestnega prometa, za neomejeno število voženj mesečno,
- mesečna, kuponska in zneskovna vozovnica je izdana na brezkontaktni čip kartici in jo je mogoče kupiti le na avtobusni postaji v Kranju,
- mesečna in kuponska vozovnica je izdana na ime,
- zneskovna vozovnica je izdana na ime ali prinosnika,
- vozovnico za eno vožnjo je mogoče kupiti samo v avtobusu.

## 3. člen

Potnikom z mesečnimi, kuponskimi in zneskovnimi vozovnicami se omogoča brezplačno presedanje med avtobusi in linijami javnega mestnega potniškega prometa.

Potniki z mesečnimi vozovnicami lahko časovno neomejeno in brezplačno presedajo med avtobusi in linijami javnega mestnega potniškega prometa.

Potniki s kuponskimi in zneskovnimi vozovnicami lahko brezplačno presedajo med avtobusi in linijami javnega mestnega potniškega prometa največ 30 minut po vstopu na avtobus na začetni postaji.

## 4. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34001-0002/2005-46/04  
Kranj, dne 30. januarja 2006

Župan  
Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj i.r.

## 572. Sklep o prenehanju izvajanja avtobusnih linij št. 9 in št. 10

Na podlagi 33. člena Zakona o prevozihi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 59/01), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) in 5. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega potniškega prometa (Uradni list RS, št. 95/01) je Svet Mestne občine Kranj na 32. seji dne 25. 1. 2006 sprejel

### S K L E P

#### o prenehanju izvajanja avtobusnih linij št. 9 in št. 10

## 1. člen

Preneha se z izvajanjem avtobusnih linij št. 9 in št. 10.

## 2. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34001-0002/2005-46/04  
Kranj, dne 30. januarja 2006

Župan  
Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj i.r.

### KRIŽEVCI

## 573. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 26. seji dne 1. 2. 2006 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

## I

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parcele št. 845/3 in 845/5 k.o. Iljaševci.

## II

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Križevci.

## III

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-02-26/06-179  
Križevci, dne 1. februarja 2006

Župan  
Občine Križevci  
Feliks Mavrič i.r.

### KRŠKO

## 574. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Dolenja vas

Na podlagi 23. člena, v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in

58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 36. seji dne 2. 2. 2006 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Dolenja vas

#### 1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom so, skladno s sprejetim programom priprave, določene spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Dolenja vas (Uradni list RS, št. 8/98) zaradi gradnje večnamenskega objekta na delu predela južno od regionalne ceste ter delu obrtno stanovanjskega območja južno od regionalne ceste Krško–Brežice (ob obstoječem objektu vrtca).

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta v celoti obsega površine zemljišč s parc. št. 93/2, 93/3 in 93/4 k.o. Dolenja vas ter del zemljišč s parc. št. 93/5 in 118/4, na katerih je načrtovana gradnja trajnih objektov in ureditev površin za njihovo nemoteno funkcioniranje. Poleg tega ureditveno območje obsega dele zemljišč s parc. št. 711/2, 1257/1 (regionalna cesta) in 1267/1 (lokalna cesta) k.o. Dolenja vas, na katerih je načrtovana gradnja prometne, komunalne, energetske in druge infrastrukture.

Spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu naselja Dolenja vas (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve) je izdelal Savaprojekt, d.d., pod številko projekta 05093-00, januar 2006.

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo besedilo, kartografski del in priloge, z naslednjo vsebino:

BESEDILO (B):

1. UVOD

2. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV

3.1 Območje sprememb

3.2 Skupno vplivno območje

4. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4.1 Razmestitev predvidenih dejavnosti

4.2 Razporeditev javnih in drugih skupnih površin z njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo

4.3 Lega objektov na zemljišču in potek omrežij komunalne in druge gospodarske infrastrukture

4.4 Funkcionalna, tehnična in oblikovna zasnova objektov

4.5 Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo ter gradnja enostavnih objektov

4.6 Tehnični pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter urejanje površin

5. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

5.1 Prometna infrastruktura

5.2 Elektroenergetsko omrežje

5.3 Omrežje zvez

5.4 Kanalizacija

5.5 Vodovodno omrežje

5.6 Odpadki

5.7 Lokacijski in tehnični pogoji za projektiranje prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo

6. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

7. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

8. NAČRT PARCELACIJE

9. ETAPNOST IN TOLERANCE

KARTOGRAFSKI DEL Z GRAFIČNIMI NAČRTI (C):

G 01. Načrt namenske rabe prostora: Izsek iz grafičnih prilog sestavin dolgoročnega plana Občine Krško za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Krško za obdobje 1986–1990 M 1: 5000

G 02. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije in zakoličbo M 1: 500

G 03. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor M 1: 500

G 04. Prometna, energetska, komunalna in druga gospodarska infrastruktura M 1: 500

PRILOGE (D):

1. Povzetek za javnost

2. Izvleček iz planskega akta

3. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

4. Strokovne podlage

5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

6. Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi spremembe UN

7. Ocena stroškov za izvedbo spremembe UN

#### 3. člen

V poglavju »II. MEJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA« se v 3. členu za zadnjim odstavkom doda četrti odstavek, ki glasi:

»Meja ureditvenega območja sprememb in dopolnitev poteka na severni strani po zemljišču s parc. št. 1257/1 (regionalna cesta RI-220) ter na delu po parc. št. 711/2, na vzhodni strani po meji zemljišča parc. št. 93/4 s parc. št. 93/6 in 119 in nato po zemljišču s parc. št. 118/4. Jugo-vzhodna meja poteka po parcelni meji med parcelama 118/4 in 118/6 in nato po zemljišču s parc. št. 93/5 k.o. Dolenja vas ob Dolenjevaškem potoku. Zahodna meja od juga proti severu poteka v dolžini 45 m ob vzhodni meji lokalne ceste 24680, Trebež – 220 (parc. št. 1267/1) z zemljišči s parc. št. 93/5, 93/2 in 93/3 k.o. Dolenja vas, nato pa se zalomi in zajame vzhodni del parcele ceste (koridor načrtovanega pločnika).«

#### 4. člen

V poglavju »II. MEJA OBMOČJA UREDITVENEGA NAČRTA« se v 3. členu pri navedbi obodnih parcel v k.o. Dolenja vas – besedilo parc. št. »1267d«, nadomesti s parc. št. »1267/1d«.

#### 5. člen

V poglavju »III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA RAZPOREDITEV IN NAMEMBNOST OBSTOJEČIH IN PREDVIDENIH OBJEKTOV TER ODPRTIH PROSTOROV« se v 5. členu odloka doda četrti odstavek, ki glasi:

»V območju sprememb in dopolnitev je ob obstoječem objektu vrtca načrtovana gradnja večnamenskega objekta in večnamenskega igrišča. V sklopu večnamenskega objekta so možne kulturne, poslovno-upravne, stanovanjska ter ostale, nemoteče storitvene dejavnosti. Območje igrišča je večnamensko, namenjeno uporabi za potrebe prebivalcev naselja.«

#### 6. člen

V poglavju »III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA RAZPOREDITEV IN NAMEMBNOST OBSTOJEČIH IN PREDVIDENIH OBJEKTOV

TER ODPRTIH PROSTOROV« se v 8. členu odloka za šestim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi:

»Vzhodno od objekta vrtca se porušita obstoječi stanovanjski in gospodarski objekt ter uredijo površine za potrebe obstoječega objekta vrtca.«

#### 7. člen

V poglavju »III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA S POGOJI ZA IZRABO PROSTORA RAZPOREDITEV IN NAMEMBOST OBSTOJEČIH IN PREDVIDENIH OBJEKTOV TER ODPRTIH PROSTOROV« se v 10. členu odloka za šestim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi:

»Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev se razporeditev javnih in drugih skupnih površin z njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo, lega objektov na zemljišču, funkcionalna, tehnična in oblikovna zasnova objektov ter lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo ter gradnja enostavnih objektov izvedejo v skladu s pogoji 4. točke besedila (B): Umestitev načrtovane ureditve v prostor.«

#### 8. člen

V poglavju »IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE PROSTORA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN NAPRAV«, v podpoglavju »Urbanistično arhitektonski pogoji«, se v 21. členu odloka (ureditev funkcionalnega zemljišča) doda drugi odstavek, ki glasi:

»Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev so za gradnjo načrtovanih objektov določene tri gradbene parcele, in sicer za objekt obstoječega vrtca (GP 1), načrtovanega večnamenskega objekta (GP 2) in večnamenskega igrišča (GP 3). Znotraj meje gradbene parcele posameznega objekta so načrtovane parkirne in manipulativne površine ter zelene površine s hortikulturno ureditvijo, komunalna, energetska in ostala infrastruktura ter gradnja določenih enostavnih objektov.

Poleg navedenih gradbenih parcel je za skupne potrebe načrtovanih ureditev določena gradbena parcela javnega dobra, in sicer za ureditev dela predvidene stanovanjske ceste s pločnikom in parkirišči (GP 4).«

#### 9. člen

V poglavju »V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA«, v podpoglavju »Pogoji za prometno urejanje« – »Stanovanjske ulice (komunalne ceste)«, se v 26. členu odloka, za zadnjim odstavkom (obratno-stanovanjsko območje južno od regionalne ceste Krško–Brežice) doda odstavek, ki glasi:

»Ob vzhodni strani lokalne ceste LC Trebež-220 se, od priključitve na regionalno cesto do priključka nove stanovanjske ceste, zgradi pločnik v širini 1,6 m.

Nova stanovanjska cesta, ki se na zahodu priključi na lokalno cesto št. 24680, Trebež – 220, na odseku med večnamenskim objektom in večnamenskim igriščem, se zgradi v širini 5,50 m z urejenim zavarovanim prehodom za pešce.«

#### 10. člen

V poglavju »V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA«, v podpoglavju »Pogoji za prometno urejanje«, se v 29. členu odloka (parkirišča) doda tretji odstavek, ki glasi:

»V obratno-stanovanjskem območju južno od regionalne ceste se, ob novi stanovanjski cesti med večnamenskim objektom in večnamenskim igriščem, uredi 7 parkirnih mest.

V okviru gradbene parcele za večnamenski objekt se na njenem zahodnem in osrednjem delu uredi večje število večnamenskih parkirnih mest. V okviru te centralne površine se zagotovi tudi prostor za manipulacijo gasilskih vozil.«

#### 11. člen

V poglavju »V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA«, v podpoglavju »Pogoji za komunalno

urejanje«, se v 32. členu odloka (kanalizacijsko omrežje) doda osmi odstavek, ki glasi:

»Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev se kanalizacija izvede v skladu s pogoji 5. točke besedila (B): Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske komunalne in druge infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo.«

#### 12. člen

V poglavju »V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA«, v podpoglavju »Pogoji za komunalno urejanje«, se v 33. členu odloka (vodovodno omrežje) doda sedmi odstavek, ki glasi:

»Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev se vodovod izvede v skladu s pogoji 5. točke besedila (B): Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske komunalne in druge infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo.«

#### 13. člen

V poglavju »V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA«, v podpoglavju »Pogoji za komunalno urejanje«, se v 34. členu odloka (električno omrežje) doda šesti odstavek, ki glasi:

»Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev se elektroenergetski vodi izvedejo v skladu s pogoji 5. točke besedila (B): Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske komunalne in druge infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo.«

#### 14. člen

V poglavju »V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA«, v podpoglavju »Pogoji za komunalno urejanje«, se v 35. členu odloka (telefon) doda peti odstavek, ki glasi:

»Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev se telekomunikacijski vodi izvedejo v skladu s pogoji 5. točke besedila (B): Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske komunalne in druge infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo.«

#### 15. člen

V poglavju »V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA«, v podpoglavju »Pogoji za komunalno urejanje«, se v 36. členu odloka (KDS – kabelsko distribucijski sistem) doda tretji odstavek, ki glasi:

»Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev se kabelsko distribucijski vodi izvedejo v skladu s pogoji 5. točke besedila (B): Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske komunalne in druge infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo.«

#### 16. člen

V poglavju »V. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA«, v podpoglavju »Pogoji za komunalno urejanje«, se v 37. členu odloka (odpadki) doda peti odstavek, ki glasi:

»Znotraj ureditvenega območja sprememb in dopolnitev je določeno ravnanje z odpadki v skladu s pogoji 5. točke besedila (B): Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske komunalne in druge infrastrukture in obveznost priključevanja nanjo.«

#### 17. člen

V poglavju »VI. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA« se v 39. členu odloka (vodnogospodarske ureditve) doda tretji odstavek, ki glasi:

»Ureditveno območje sprememb in dopolnitev na južnem delu meji na Dolenjevaški potok, ki je vodotok 2. reda. Meja priobalnega zemljišča obsega na vodotokih 2. reda 5-metrski pas od meje vodnega zemljišča oziroma od zgornjega roba brežine vodotoka. Vsi objekti, vključno z internimi komunalnimi vodi, utrjenimi površinami (dovoznimi cestami k

posameznim objektom, parkirišči), robniki in ograjami, morajo biti umeščeni izven 5-metrskega pasu od zgornjega roba brežine vodotoka.

Padavinske vode iz obravnavanega območja je potrebno prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, je potrebno računsko dokazati, da je potrebno padavinske vode speljati v Dolenjaški potok.«

## 18. člen

V poglavju »VII. TOLERANCE« se v 44. členu odloka doda četrti odstavek, ki glasi:

»Predpisane tolerance ne veljajo za načrtovani večnamenski objekt pri vrtcu, kjer znaša odstopanje višinskih gabaritov maksimalno 5%, s tem, da sleme ne sme presegati višine 13.00 m. Povečanje podanih maksimalnih tlorisnih gabaritov ni dovoljeno; zmanjša se jih lahko tako, da se ohranijo načrtovana razmerja stranic.«

## 19. člen

V poglavju »VIII. ETAPE IZVAJANJA UREDITVENEGA NAČRTA« se v 45. členu odloka doda drugi odstavek, ki glasi:

»Na območju sprememb in dopolnitev zaradi gradnje večnamenskega objekta, je potrebno najprej urediti gradbeno parcelo vrtca v skladu s pogoji tega odloka. Pred izgradnjo večnamenskega igrišča je potrebno izvesti predvideno stanovanjsko cesto s pločnikom in parkirnimi mesti ob igrišču ter zgraditi pločnik ob lokalni cesti.«

## 20. člen

Poglavje »VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE« se preštevilči tako, da glasi: »X. PREHODNE KONČNE DOLOČBE«.

## 21. člen

V poglavju »VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE« se besedilo 47. člena odloka črta in na novo glasi:

»Ureditveni načrt za naselje Dolenja vas je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Krško in Krajevni skupnosti Dolenja vas.«

## 22. člen

V 48. členu odloka se besedilo črta in na novo glasi:

»Nadzor nad izvajanjem ureditvenega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.«

## 23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-7/2005 O502

Krško, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

### 575. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Krško

Na podlagi 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na svoji 36. seji dne 2. 2. 2006 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Krško

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o komunalnem nadzoru v Občini Krško (Uradni list RS, št. 34/96).

## 2. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se po novem glasi:

»Oseba, ki izvaja komunalni nadzor, ima pri izvajanju nadzora, ko ugotovi kršitev predpisa, pravico in dolžnost izreči predpisano sankcijo ali opozorilo.

Sankciji za prekrške sta globa ter opomin.

Globa se predpiše v znesku, ki je določen s posameznim odlokom in predstavlja prihodek Občine Krško.

Opomin se izreče za prekršek, storjen v takih olajševalnih okoliščinah, ki ga delajo posebno lahkega. Izreči se sme tudi, če je prekršek v tem, da ni bila izpolnjena predpisana obveznost, ali je bila s prekrškom povzročena škoda, storilec pa je pred izdajo odločbe izpolnil predpisano obveznost oziroma popravil ali povrnil povzročeno škodo.

Namesto uvedbe postopka o prekršku oziroma izdaje odločbe o prekršku se lahko izreče opozorilo.

Komunalni nadzornik kršitelja ustno opozori, če je storjeni prekršek neznatnega pomena in če komunalni nadzornik oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep. Komunalni nadzornik na kraju samem kršitelju pred opozorilom predoči storjeni prekršek.«

## 3. člen

10. člen se spremeni tako, da po novem glasi:

»Z globo 30.000,00 SIT se kaznuje za prekršek posameznik:

1. ki se noče legitimirati ali noče dati potrebnih obvestil osebi, ki izvaja komunalni nadzor ali se nedostojno vede do osebe, ki izvaja komunalni nadzor ob uradnem postopku;

2. ki preprečuje osebi, ki izvaja komunalni nadzor izvrševanje uradne naloge, za katero je pooblaščen ali jo pri tem ovira;

3. ki ne izvrši zakonito odrejenega ukrepa osebe, ki izvaja komunalni nadzor.

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik v zvezi z opravljanjem dejavnosti z globo 200.000,00 SIT, odgovorna oseba pravne osebe pa 60.000,00 SIT.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št 007-2/2006-O301

Krško, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

### 576. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni snagi in čiščenju javnih površin v Občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 36. seji dne 2. 2. 2006 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni snagi in čiščenju javnih površin v Občini Krško**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o javni snagi in čiščenju javnih površin v Občini Krško (Uradni list RS, št. 21/02).

## 2. člen

Na koncu II poglavja (JAVNA SNAGA) se doda novo podpoglavje:

»D) Ravnanje z zapuščenimi vozili

## 10.a člen

V primeru, da občinski redar, komunalni nadzornik ali inšpektor najde zapuščeno vozilo na površinah, ki jih določa zakon o varnosti cestnega prometa, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

Če lastnik ne odstrani zapuščenega vozila v treh dneh, ga na njegove stroške odstrani pristojni izvajalec rednega vzdrževanja cest. Po treh mesecih se zapuščeno vozilo lahko uniči.

Za ostale površine iz 2. in 3. člena tega odloka se še naprej uporablja pravilnik o ravnanju z zapuščenimi vozili (Uradni list RS, št. 16/99).«.

## 3. člen

V 19. in 20. členu se besedna zveza »denarna kazen« nadomesti z besedo »globa«.

## 4. člen

V prvem odstavku 19. člena se za 9. točko doda vejica in nova točka, ki se glasi:

»10. če ravna v nasprotju z določili 10.a člena«.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2006-O301

Krško, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**577. Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Občini Krško**

Na podlagi zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99 – ZDIS), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena statuta občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 36. seji dne 2. 2. 2006, sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Občini Krško**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o komunalnih taksah v občini Krško (Uradni list RS, št. 16/97 in 67/98).

## 2. člen

11. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Z globo 150.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50.000,00 SIT:

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku (prvi odstavke 6. člena in drugi odstavek 10. člena),

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (drugi odstavek 6. člena),

– če ne pridobi potrebnega soglasja oziroma dovoljenja pristojnega organa (peti odstavek 7. člena).

Za prekrške iz prvega odstavka tega člena se kaznuje fizična oseba z globo 50.000,00 SIT.

Pooblaščenca oseba za izvajanje nadzora nad tem odlokom lahko odredi in izterja globo v višini 30.000,00 na kraju samem.«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2006-O402

Krško, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**578. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 36. seji dne 2. 2. 2006 sprejel

**P R A V I L N I K****o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Krško**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo plače in plačila občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Krško.

## 2. člen

Za ureditev plač in plačil občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91, in Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93 in 18/94 – ZRPJZ) in določbe zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo), vendar pa se do izplačila plač po zakonu o sistemu plač v javnem sektorju izplačujejo plače po predpisih in kolektivni pogodbi, veljavnih do uveljavitve tega zakona.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom drugih organov Občine Krško pripadajo sejnine in nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

### 3. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN SEJNIN

### 4. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana občine Krško, ki sodi v tretjo skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 8,0. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, vključno s funkcijskim dodatkom, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

### 5. člen

Plača podžupana, ki opravlja funkcijo poklicno, ne sme presegati 80% plače župana, doda pa se ji dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu mesečno pripada plačilo v višini 50% plače župana, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka za delovno dobo.

Plača (plačilo) podžupana se oblikuje v skladu z naslednjimi kriteriji in merili:

- za nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti 20%,
- za vodenje občinskega sveta 20%,
- za koordinacijo dela delovnih teles 20%,
- za pomoč županu pri izvrševanju nalog 20%,
- za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu 20%.

Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada v času, ko opravlja funkcijo župana, plača (plačilo), ki bi jo dobil župan.

### 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta znaša mesečno 13% plače župana.

Za prisotnost na seji posameznega delovnega telesa pripada članu občinskega sveta sejnina v višini 1% plače župana.

Članom občinskega sveta pripada povrnitev potnih stroškov, kakor velja za zaposlene v javni upravi.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50% časovne prisotnosti na seji.

Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za redne in izredne seje. Za ostale seje se plačilo ne izplačuje.

Letna obveznost člana občinskega sveta je prisotnost na 12 sejah občinskega sveta. V primeru, da je v enem mesecu več kot ena seja občinskega sveta, se plačilo prenaša na mesec, ko seje ni bilo.

Mesečni oziroma letni znesek plačil za opravljanje funkcije oziroma sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% mesečne oziroma letne plače župana.

## III. SEJNINJE, NAGRADE IN ENKRATNA NADOMESTILA

### 7. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v delovnih telesih občinskega sveta določi sejnina v višini 1% plače župana na prisotnost na seji.

Članom delovnih teles občinskega sveta pripada povrnitev potnih stroškov, kakor velja za zaposlene v javni upravi.

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito ter članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

### 8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade v višini največ 15% za predsednika oziroma največ 8% plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji nadzornega odbora 35%,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 45%,
- kot sejnina, ki se izplača za udeležbo predsednika ali od njega pooblaščenega člana na seji občinskega sveta 30%.

Predsedniku in članom nadzornega odbora pripada povrnitev potnih stroškov, kakor velja za zaposlene v javni upravi.

### 9. člen

Z ugotovitvenim sklepom se v skladu s tem pravilnikom mesečno izračuna plačilo podžupanu, članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Krško.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu podžupana, članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Krško, ki jo vodi delavec občinske uprave, ki opravlja strokovna in administrativna dela za občinski svet, obračun pa delavec občinske uprave, ki obračunava plače.

### 10. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do enkratnega nadomestila.

Sklep o obsegu sredstev za enkratno nadomestilo iz prejšnjega odstavka sprejme župan na predlog volilne komisije najkasneje v tridesetih dneh po razpisu referendumu ali volitev.

## IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

### 11. člen

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih organov Občine Krško imajo pravico



do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, pravico do dnevnice za službeno potovanje in pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

## V. NAČIN IZPLAČEVANJA

### 12. člen

Ugotovitveni sklep o plači, plačilu, sejnini oziroma nagradi na podlagi tega pravilnika izda župan.

### 13. člen

Sredstva za izvrševanje tega pravilnika se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna.

### 14. člen

Plača župana, ki opravlja funkcijo poklicno se izplačuje mesečno za nazaj 5. dne v mesecu.

Plačila članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Krško se izplačujejo mesečno za nazaj najkasneje do 15. dne v mesecu.

Povračila, nadomestila in drugi prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

Določbe 4. člena tega pravilnika se uporabljajo do izplačila plač po zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

### 16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev ter nagradah članov delovnih teles in organov občine Krško (Uradni list RS, št. 41/99, 24/01 in 109/04).

### 17. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2006.

Št. 111-06-2/2005-O9

Krško, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**579. Odredba o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m<sup>2</sup> stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 16. in 83. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) in

4. člena Odloka o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m<sup>2</sup> stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02) je Občinski svet Občine Krško na 36. seji dne 2. 2. 2006 sprejel

## O D R E D B O

**o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m<sup>2</sup> stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško**

### I.

S to odredbo se usklajuje povprečna gradbena cena stanovanj na območju Občine Krško, določena v odloku o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m<sup>2</sup> stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško (Uradni list RS, št. 116/02).

### II.

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine v Občini Krško na dan 31. 12. 2005 znaša 182.295,00 SIT.

### III.

Odstotek od povprečne gradbene cene za določitev cene stavbnega zemljišča (korist) v letu 2006 znaša:

1. za ureditveno območje naselja tipa E (Krško)	1,1% (2.005,00 SIT/m <sup>2</sup> ),
2. za ureditveno območje naselja tipa D (Leskovec pri Krškem, Brestanica, Senovo, Kostanjevica na Krki)	0,9% (1.641,00 SIT/m <sup>2</sup> ),
3. za ureditveno območje naselja tipa C2 (Raka, Podbočje, Koprivnica)	0,8% (1.458,00 SIT/m <sup>2</sup> ),
4. za ureditveno območje naselja tipa C1 (Veliki Podlog, Drnovo, Zdole, Veliki Trn, Dolenja vas, Senuše, Gora, Rožno, Gorenji Leskovec, Brezje pri Dovškem, Črneča vas)	0,7% (1.276,00 SIT/m <sup>2</sup> ),
5. za ureditvena območja vseh ostalih naselij	0,6% (1.094,00 SIT/m <sup>2</sup> ).

### IV.

Stroški za komunalno urejanje zemljišča znašajo 15% od povprečne gradbene cene (27.344,00 SIT/m<sup>2</sup>), od tega za:

1. individualno komunalno rabo 40% (10.938,00 SIT/m<sup>2</sup>),
2. kolektivno komunalno rabo 60% (16.406,00 SIT/m<sup>2</sup>).

### V.

Ta odredba začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006.

Št. 422-6/2006-O509

Krško, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**580. Sklep o uvrstitvi delovnih mest direktorjev javnih zavodov v Občini Krško v plačne razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) in na podlagi prevedb pristojnih ministrstev, da se formalno določijo plačni razredi za določitev osnovne plače ravnateljev oziroma direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Krško, župan Občine Krško, izdajam

**S K L E P****o uvrstitvi delovnih mest direktorjev javnih zavodov v Občini Krško v plačne razrede****I.**

1. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Kulturni dom Krško se za določitev osnovne plače uvrsti v 44. plačni razred;

2. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Mladinski center Krško se za določitev osnovne plače uvrsti v 41. plačni razred;

3. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred;

4. Delovno mesto direktorja javnega zavoda Valvazorjeva knjižnica Krško se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred;

5. Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Krško se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 022-2/2004 O301  
Krško, dne 7. februarja 2006

Župan  
Občine Krško  
**Franc Bogovič** l.r.

**LITIJ****581. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 97/03) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Litija na nadaljevanju 31. redne seje dne 31. 1. 2006 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se na nepremičninah s parc. št. 2250/6 k.o. Vače in s parc. št. 1997/1 k.o. Velika Goba ukine status javnega dobra.

**2. člen**

Zemljišča s parc. št. 2250/6 k.o. Vače in s parc. št. 1997/1 k.o. Velika Goba postanejo lastnina Občine Litija.

**3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-64/2005 in 478-1/2006  
Litija, dne 31. januarja 2006

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l.r.

**582. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS – UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovnih plač direktorjev javnih zavodov, katerih soustanoviteljica je Občina Litija, naslednji

**S K L E P****o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Litija, s sedežem na Parmovi 9, 1270 Litija, se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Vzgojno varstveni zavod Litija, s sedežem na Bevkovi 1, 1270 Litija, se za določitev osnovne plače uvrsti v 49. plačni razred.

Št. 143-2/2005  
Litija, dne 15. decembra 2005

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja** l.r.

**LJUBLJANA****583. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. izredni seji dne 30. 1. 2006 sprejel

**O D L O K****o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) način opravljanja obvezne

gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

#### 2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javna kanalizacija so omrežje, objekti in naprave, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz priključenih stavb, padavinske odpadne vode iz priključenih stavb in zasebnih površin ali samo odvajanju padavinske vode z javnih površin.

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

#### 3. člen

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju MOL v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

#### 4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdelava izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje leto in ga sprejme pristojni organ ustanovitelj.

## III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 5. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje in vzdrževanje ter čiščenje javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode iz javne kanalizacije,
- pregledovanje kanalizacijskih priključkov,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelavo blata,
- prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč,
- praznjenje in sprejem vsebine greznic ter obdelavo njihove vsebine,
- izvajanje obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave,
- ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v

nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe.

#### 6. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave.

#### 7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju MOL v:

- centralni čistilni napravi Ljubljana za odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,
- lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključena,
- pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

#### 8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

- javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
- javna pooblastila izvajalca.

### 1. Priključitev na javno kanalizacijo

#### 9. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

#### 10. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

#### 11. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi, če je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, ki je ekvivalenten koti terena.

#### 12. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

## 13. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

## 14. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

## 15. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitve revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

## 16. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

## 17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

## 2. Obveznosti izvajalca

## 18. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
- načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdelata projektno dokumentacijo ukrepov na javni kanalizaciji,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdelati pravilnik, ki bo določal smernice za projektiranje in tehnično izvedbo javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, ki ga sprejme Mestni svet MOL,
- dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev,
- voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence in omogočati MOL dostop do podatkov iz katastra,
- redno obračunavati storitve javne službe,
- izvajati redna vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
- izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
- voditi investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,
- izvajati javna pooblastila,
- priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,
- kontrolirati skladnost kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije z odobreno tehnično dokumentacijo ob priključitvi stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika,
- kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na njegove stroške, v naslednjih časovnih presledkih:

1. na območju zajetja z oznako VVO 0 na 5 let,
  2. na najožjem vodovarstvenem območju z oznako VVO I na 5 let,
  3. na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II A na 10 let,
  4. na ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II B na 15 let,
  5. na širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III na 20 let,
  6. izven vodovarstvenih območij na 30 let,
- dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,
  - izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
  - izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

## 19. člen

Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, greznic in premičnih suhih stranišč ter izvaja monitoring malih komunalnih čistilnih naprav na podlagi pogodbe.

Če izvajalec ugotovi, da prevzeta vsebina iz prejšnjega odstavka tega člena ne ustreza pogojem za sprejem, na stroške uporabnika naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine.

## 20. člen

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- uporabnik ne poravnava stroškov niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
- z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitev. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

## 21. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitev ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitev odvajanje odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način

odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanje odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

#### 22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne in druge nesreče.

### 3. Javna pooblastila izvajalca

#### 23. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
    - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
  2. za pogoje in soglasja:
    - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
    - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
  3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
    - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
    - projekt kanalizacijskega priključka,
    - projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
    - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,
    - program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,
    - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),
    - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
  4. za soglasja za začasni priključek:
    - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
    - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
    - projekt kanalizacijskega priključka,
    - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
    - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
  5. za soglasja za ukinitve priključka:
    - situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
  6. za soglasje k spremembam:
    - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Mestni svet MOL.

### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

#### 24. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju MOL.

#### 25. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

#### 26. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

#### 27. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

#### 28. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

#### 29. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

#### 30. člen

Uporabniki morajo:

- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,
- v devetdesetih (90) dneh po prejemu pogodbe iz prvega odstavka 19. člena tega odloka, podpisati pogodbo in jo vrniti izvajalcu,
- dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,

– dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

– plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati podpisan delilnik stroškov ali naslov upravnika stavbe,

– obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odva-  
janju in čiščenju odpadne vode.

### 31. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja odpadne vode po krivdi izvajalca.

Lastniku nepremičnine pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev v prvotno stanje, kar zagotovi izvajalec.

Izvajalec mora po končani gradnji ali vzdrževanju omrežja, javno površino vrniti v prvotno stanje.

## VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

### 32. člen

Javna služba se financira iz:

– cene storitev javne službe,

– proračuna MOL,

– takse,

– okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odva-  
janja odpadnih voda in

– drugih virov.

Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe, Mestni svet MOL s pravilnikom določi elemente za določitev cene storitev javne službe.

## VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 33. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju MOL, so:

– sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kor so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje;

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi;

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo;

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

## VIII. NADZOR

### 34. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ Mestne uprave MOL, pristojen za nadzor.

## IX. KAZENSKE DOLOČBE

### 35. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

– ravna v nasprotju z 18. členom,

– ravna v nasprotju z 21. členom,

– ravna v nasprotju s 23. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

### 36. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju s 15. členom,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju z 29. členom,

– ravna v nasprotju s 30. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnik.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik – uporabnik.

### 37. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena

– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,

– ravna v nasprotju s 27. členom,

– ravna v nasprotju z 28. členom,

– ravna v nasprotju z 29. členom,

– ravna v nasprotju s 30. členom.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. člen

Pravilnik iz pete alineje 18. člena tega odloka sprejme Mestni svet MOL v roku enega (1) leta od uveljavitve tega odloka.

Akt iz zadnjega odstavka 23. člena tega odloka sprejme Mestni svet MOL v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

Pravilnik iz 32. člena tega odloka sprejme Mestni svet MOL v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

#### 39. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

#### 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadnih voda in padavinskih voda (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje MOL.

#### 41. člen

Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija d.o.o. opravlja javno službo po tem odloku.

#### 42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 381-1/2004-19

Ljubljana, dne 30. januarja 2006

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič** l.r.

### **584. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 30. in 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 42. izredni seji dne 30. 1. 2006 sprejel

## **ODLOK**

### **o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok ureja na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) način opravljanja naslednjih izbirnih gospodarskih javnih služb (v nadaljnjem besedilu: javna služba):

1. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
2. dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
3. distribucija toplote, in sicer tako, da določa:
  - organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanje javne službe,
  - vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,

- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

##### 2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

*Distribucija toplote* obsega oskrbo s toploto ali hladom, ki jo izvaja distributer toplote.

*Distributer toplote* opravlja naloge sistemskega operaterja in dobavitelja toplote.

*Distribucijsko omrežje za zemeljski plin* je plinovodno omrežje (v nadaljnjem besedilu: plinovodno omrežje), katerega delovni tlak je manjši ali enak 16 barov in po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev ali do meje sosednje občine in ga sestavljajo:

- glavni plinovod,
- priključni plinovodi, ki so lahko tudi v lasti uporabnikov,
- regulacijske postaje in druge vzporedne naprave potrebne za obratovanje sistema oskrbe s plinom.

*Toplotno omrežje* je omrežje za distribucijo toplote (v nadaljnjem besedilu: toplotno omrežje), ki ga sestavljajo:

- vročevodno omrežje,
- toplovodno omrežje,
- parno omrežje,
- priključki, ki so lahko tudi v lasti uporabnikov,
- črpališča in druge vzporedne naprave potrebne za obratovanje sistema daljinskega ogrevanja.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

#### II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

##### 3. člen

Javno službo zagotavlja MOL v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju MOL in obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija in ga sprejme pristojni organ ustanovitelj.

##### 4. člen

Izvajalcu se za izvajanje javne službe – dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina podeli pravica izvajanja za obdobje 35 let.

#### III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

##### 5. člen

Storitve javne službe so:

- distribucija zemeljskega plina po plinovodnem omrežju ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj plinovodnega omrežja in naprav,
- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
- distribucija toplote po toplotnem omrežju ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj toplotnega omrežja in naprav ter dobava toplote tarifnim odjemalcem,
- načrtovanje in pospeševanje oskrbe z zemeljskim plinom, toploto in hladom,
- odčitavanje števcov porabe zemeljskega plina, toplote in hlada.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja oskrba z zemeljskim plinom in oskrba s toploto.

## 6. člen

Oskrba z zemeljskim plinom in oskrba s toploto je prostorsko zagotovljena na tistih območjih MOL, ki so že opremljena s plinovodnim in toplotnim omrežjem, ki ima zadostne zmogljivosti za priključitev.

Ne glede na določila veljavnih prostorskih aktov, ki določajo način oskrbe z energijo na posameznih območjih, morajo investitorji pri določitvi vrste energije za oskrbo stavb preveriti tehnične in ekonomske možnosti oskrbe stavb iz sistema oskrbe s toploto, kjer pa to ni možno pa iz sistema z zemeljskim plinom.

Območja, opremljena z omrežji iz prvega odstavka tega člena, so razvidna iz katastra, ki je na vpogled pri izvajalcu.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM IN S TOPLOTO

## 7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z zemeljskim plinom in s toploto so:

- obstoj plinovodnega in toplotnega omrežja in priključitev na to omrežje,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca in
- javna pooblastila izvajalca.

**Priključitev na plinovodno ali toplotno omrežje**

## 8. člen

Priključitev na plinovodno in toplotno omrežje je možna pod pogoji določenimi s tem odlokom in pogoji določenimi s:

- splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote,
- sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijo zemeljskega plina,
- sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijo toplote in
- pravilnikom o načinu ogrevanja za območje MOL.

Izvajalec mora na podlagi vloge izdati soglasje za priključitev stavbe na plinovodno ali toplotno omrežje.

Uporabnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če se spremenijo tehnični ali drugi pogoji na podlagi, katerih je bilo izdano soglasje.

Prepovedana je priključitev na plinovodno ali toplotno omrežje brez soglasja izvajalca.

## 9. člen

Izvajalec soglasja ne da, če:

- je predviden način oskrbe v nasprotju z določili tega odloka, pravilnika o načinu ogrevanja za območje MOL in drugimi tehničnimi predpisi,
- niso izpolnjeni predpisani pogoji za priključitev,
- zaradi tehničnih vzrokov ni možna priključitev,
- bi zaradi priključitve prišlo do večje motnje v oskrbi,
- bi zaradi priključitve nastali izvajalcu nesorazmerno visoki stroški.

Če se uporabnik odloči, da bo sam kril nesorazmerno visoke stroške priključitve iz zadnje alineje prejšnjega odstavka tega člena, izvajalec izda soglasje za priključitev skladno s splošnimi pogoji.

O pritožbi zoper odločitev izvajalca iz prvega odstavka tega člena odloča župan.

## 10. člen

Izvajalec ima izključno pravico nadzora nad gradnjo plinovodnega in toplotnega omrežja in priključkov na stroške investitorja.

Priključitev priključka in omrežja na plinovodno ali toplotno omrežje lahko izvede le izvajalec na stroške investitorja.

## 11. člen

Ob priključitvi stavbe na plinovodno omrežje izvajalec vroči uporabniku stavbe navodilo o varnem ravnanju in ukrepanju pri rabi zemeljskega plina.

**Obveznosti izvajalca**

## 12. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- organizirati lastno 24-urno dežurno službo, ki mora najkasneje v 60 minutah po obvestilu o okvari na toplotnem omrežju ukrepati pri uporabniku,
- organizirati lastno 24-urno dežurno službo, ki mora najkasneje v 30 minutah po obvestilu o okvari na plinovodnem omrežju ukrepati pri uporabniku,
- ravnati s plinovodnim in toplotnim omrežjem kot dober gospodar,
- ravnati skladno z zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili ter splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in toplote iz distribucijskega omrežja,
- izvajati javna pooblastila skladno z zakonodajo,
- voditi kataster in druge evidence in omogočati MOL dostop do podatkov iz katastra,
- izvajati priprave za odpornost na naravne in druge nesreče, izvajati javno službo tudi ob naravnih in drugih nesrečah vsaj v zmanjšanem obsegu, hitro ponovno vzpostavitev delovanja omrežja po naravnih in drugih nesrečah ter v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja,
- obveščati uporabnike o tehničnih, finančnih in organizacijskih pogojih za priključitev,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

Izvajalec izdela in javno objavi:

- izdela tarifni sistem za zemeljski plin na distribucijskem omrežju,
- izdela tarifni sistem za toploto na distribucijskem omrežju,
- določi višino tarifnih postavk za toploto na distribucijskem omrežju,
- ko da nanj soglasje pristojni organ ustanovitelj.

**Javna pooblastila**

## 13. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe ima izvajalec naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- daje soglasja k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na plinovodno in toplotno omrežje,
- izdaja soglasja k priključitvi na sistem oskrbe z zemeljskim plinom po distribucijskem omrežju,
- izdaja soglasja k priključitvi na sistem oskrbe s toploto po toplotnem omrežju,
- izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
- izdaja sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto,
- sprejme splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in
- sprejme splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja.

Predhodno soglasje k sprejemu splošnih pogojev iz osme in devete alineje prvega odstavka tega člena daje pristojni organ ustanovitelj.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta, iz druge alineje prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Mestni svet MOL.



## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

## 14. člen

Uporabniki storitev javne službe po tem odloku so vsi, ki so priključeni na plinovodno ali toplotno omrežje.

Uporabnik je v času gradnje investitor stavbe, ki ga bremenijo stroški gradnje priključka na plinovodno ali toplotno omrežje.

## 15. člen

Uporabnik mora z izvajalcem skleniti pogodbo o dobavi zemeljskega plina ali toplote oziroma o uporabi plinovodnega oziroma toplotnega omrežja.

Če pogodba iz prvega odstavka tega člena ni sklenjena, sklene izvajalec pogodbo z lastnikom stavbe.

## 16. člen

Stroški gradnje, vzdrževanja in nadzora nad gradnjo priključka na plinovodno ali toplotno omrežje bremenijo uporabnika iz prejšnjega člena tega odloka.

## 17. člen

Uporabnik zagotovi izvajalcu dostop v prostore stavbe za potrebe javne službe.

Uporabnik mora takoj izvajalcu sporočiti vsako okvaro ali poškodbo na plinovodnem omrežju ali na plinski napeljavi v stavbi ter narediti potrebne nujne ukrepe skladno z navodili za varno ravnanje in ukrepanje pri rabi zemeljskega plina.

Uporabnik mora takoj javiti izvajalcu vsako zaznano okvaro na toplotnem omrežju ali toplotni postaji ter narediti potrebne nujne ukrepe za preprečitev škode.

## 18. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja plinovodnega ali toplotnega omrežja mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje, kar zagotovi izvajalec.

## 19. člen

Izvajalec del mora po končani gradnji ali vzdrževanju plinovodnega ali toplotnega omrežja javno površino vrniti v prvotno stanje.

## VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

## 20. člen

Javna služba se financira:

- s ceno za dobavljeno toploto in zemeljski plin,
- iz omrežnine,
- iz proračuna MOL in
- iz drugih virov.

## VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 21. člen

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so:

za plinovodno omrežje:

- glavni plinovodi,
- regulacijske postaje in druge naprave potrebne za obratovanje sistema oskrbe z zemeljskim plinom,
- za toplotno omrežje:
- vročevodno omrežje,
- toplovodno omrežje,
- parno omrežje,
- črpališča in druge naprave potrebne za obratovanje sistema oskrbe s toploto.

## VIII. NADZOR

## 22. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ Mestne uprave MOL, pristojen za nadzor.

## IX. KAZENSKE DOLOČBE

## 23. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba-izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 3. člena,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 12. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe-izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 24. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- ravna v nasprotju s četrnim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 18. člena,
- ravna v nasprotju z 19. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 25. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

- ravna v nasprotju s četrnim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 17. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 18. člena,
- ravna v nasprotju z 19. členom.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 26. člen

Izvajalec akte iz prve in druge alineje drugega odstavka 12. člena in iz osme in devete alineje prvega odstavka 13. člena tega odloka izdela najkasneje v šestih (6) mesecih po uveljavitvi tega odloka.

## 27. člen

Akt iz zadnjega odstavka 13. člena tega odloka sprejme Mestni svet MOL v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

## 28. člen

Do izdaje akta iz 26. člena tega odloka se uporabljajo:

- Pogoji za dobavo in odjem toplote iz vročevodnega omrežja Javnega podjetja Energetika, d.o.o., Verovškova Ljubljana (Uradni list RS, št. 76/97),
- Pogoji za dobavo in odjem plina iz plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika, d.o.o., Verovškova Ljubljana (Uradni list RS, št. 15/92, 37/94 in 22/95),
- Tarifni sistem za prodajo toplote iz vročevodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. Verovškova 70, Ljubljana (Uradni list RS, št. 76/97),
- Tarifni sistem za prodajo plina iz plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. Verovškova 70, Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/92 in 22/95), in sicer tiste določbe, ki niso v nasprotju s tem odlokom.

## 29. člen

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. opravlja javno službo po tem odloku.

## 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obvezni vgraditvi merilnikov količin toplotne energije, razdelilnikov ogrevanja in termostatičnih ventilov (Uradni list SRS, št. 9/89) in Odlok o ukrepih za zmanjševanje rabe toplotne energije (Uradni list SRS, št. 29/82 in 7/87).

## 31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-7/04-9

Ljubljana, dne 30. januarja 2006

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
Danica Simšič I.r.

**585. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območja urejanja ŠP 6/2 SKIP – del, ŠR 6/1 RC Šentvid – del in ŠI 6/1 Turbo inštitut – del**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 30. 1. 2006 izdala

**S K L E P**

**o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območja urejanja ŠP 6/2 SKIP – del, ŠR 6/1 RC Šentvid – del in ŠI 6/1 Turbo inštitut – del**

## I.

Javno se razgrne osnutek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območja urejanja ŠP 6/2 SKIP – del, ŠR 6/1 RC Šentvid – del in ŠI 6/1 Turbo inštitut – del, ki ga je izdelala družba LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 5705 v novembru 2005.

Osnutek bo javno razgrnjen od 17. 2. 2006 do 17. 3. 2006 v prostorih Oddelka za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana (v poslovnem času) in na sedežu Četrtna skupnosti Šentvid, Prušnikova ulica 106, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka bo v torek, 7. 3. 2006, ob 17.00 uri, na sedežu Četrtna skupnosti Šentvid, Prušnikova ulica 106, Ljubljana.

## II.

Pisne pripombe k osnutku se do konca javne razgrnitve lahko podajo kot zapis v knjigo pripomb na krajih razgrnitve, pošljejo na Oddelek za urbanizem MU MOL, Poljanska 28, Ljubljana, ali posredujejo na elektronski naslov urbanizem@ljubljana.si (v rubriko »zadeva« je treba navesti ključne besede »OLN ŠP 6/2 SKIP«).

## III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v dnevnem časopisju.

Št. 3521-12/2004-14

Ljubljana, dne 30. januarja 2006

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
Danica Simšič I.r.

**LJUBNO**

**586. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«**

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/02 – ugt. US, 87/01, 16/02 – sklep US, 5120/02 in 108/03 – odl. US, 72/05), 16. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03) in 19. člena Pravilnika o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Ljubno (Uradno glasilo zgornjesavinjskih občin št. 6/99) je Občinski svet Občine Ljubno na 25. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«**

## 1. člen

V prvem odstavku 2. člena se doda nova, deseta alineja, ki se glasi:

»– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-03/2006

Ljubno, dne 2. februarja 2006

Županja  
Občine Ljubno  
Anka Rakun I.r.

**587. Sklep o enkratnem denarnem prispevku za novorojence**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 3/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 16/02 in 51/02) ter 7. člena Statuta Občine Ljubno (Uradno glasilo ZSO št. 2/99, 2/01 in Uradni list RS, št. 29/03) je Občinski svet Občine Ljubno na 25. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

**S K L E P**

**o enkratnem denarnem prispevku za novorojence**

## 1. člen

Ta sklep ureja pogoje za dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojence z območja Občine Ljubno, določa upravičence, višino pomoči ter pogoje in postopek za uveljavitev pravice.

## 2. člen

Enkratni denarni prispevek za novorojence (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč za novorojenega otroka, s katero se upravičencu zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

## 3. člen

Upravičenec do prispevka je eden od staršev novorojenca, če sta oba z otrokom državljana Republike Slovenije in imata v času rojstva stalno prebivališče na območju Občine Ljubno.

Pravica do prispevka po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo.

## 4. člen

Upravičenec pridobi pravico do prispevka, ko občina pridobi podatke o rojstvu otroka od pristojnega matičnega organa ali patronažne službe in ob izpolnjevanju pogojev iz 3. člena tega sklepa.

## 5. člen

Višina prispevka za leto 2006 znaša 25.000,00 SIT neto in se upravičencu izroči v obliki darilnega čeka.

Sredstva za prispevek zagotovi Občina Ljubno iz proračuna. Občinski svet lahko uskladi višino prispevka ob sprejetju proračuna za posamezno leto.

## 6. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patronažne službe ali Centra za socialno delo Mozirje določi, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če je to v korist otroka.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za vse novorojence, rojene od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 032-01/2006

Ljubno, dne 2. februarja 2006

Županja  
Občine Ljubno  
Anka Rakun i.r.

## MARKOVCI

### 588. Program priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) – skrajšani postopek

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00, 76/02), je župan Občine Markovci sprejel

### PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) – skrajšani postopek

## 1. člen

(cilj in predmet prostorskega izvedbenega akta)

Cilj je pridobiti spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve LN), ki bo omogočil umestitev celotne dejavnosti gradbenega podjetja GP-Project-ing v prostor obrtne cone.

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev LN,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev LN,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze za pripravo sprememb in dopolnitev LN,
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev LN, in način izbora načrtovalca.

## 2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev LN)

Ocena stanja:

Lokacijski načrt (prej: zazidalni načrt) za poselitveno območje P13-O1 ter njegove spremembe in dopolnitve je vedno izdelala družba Umarh, d.o.o., Ptuj:

- osnovni ZN oktobra 2000, pod izdelavno številko 6/2000,
- spremembe in dopolnitve (I) oktobra 2001, pod izdelavno številko 26/01,
- spremembe in dopolnitve (II) decembra 2002, pod izdelavno številko 36/02.

Sprejeti so odloki:

– Odlok o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci (Uradni list RS, 110/00-4576, z datumom 30. novembra 2000)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci (Uradni list RS, št. 6/02-304, z datumom 25. januarja 2002)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokacijskem načrtu za obrtno cono Novi Jork, Markovci (Uradni list RS, 63/03-3112, z datumom 30. junija 2003)

Leta 2004 je bil – na pobudo družbe Eko-les, d.o.o., iz Ptuja – sprejet program priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za obrtno cono Novi Jork, za območje EKO-LES. Program je objavljen v Uradnem listu RS, št. 60/04, obravnava pa umestitev dejavnosti družbe Eko-les, d.o.o. (skladiščenje in predelava odpadkov), v območje obrtne cone, sicer namenjene obrti in proizvodnim dejavnostim. Sklep o javni razgrnitvi izdelanega predloga sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za obrtno cono Novi Jork, območje EKO-LES, je objavljen v Uradnem listu RS, št. 122/04. Občinski svet Občine Markovci odloka o lokacijskem načrtu ni sprejel in je prekinil postopek sprejemanja teh sprememb in dopolnitev.

Pri tokratnih spremembah in dopolnitvah lokacijskega načrta za območje P13-O1 Novi Jork (območje GP-Project-ing) namerava investitor na svojem zemljišču, to je na parcelah št. 258/2 in 258/3, obe k.o. Nova vas pri Markovcih, urediti sedež delovne organizacije z dejavnostmi gradbenega podjetja (uprava, skladišča za gradbeni material in gradbeno orodje). To so dejavnosti, ki ne bodo povzročile povečanja emisij v okolje, kot jih predvideva osnovni lokacijski načrt.

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev LN:

Družba Umarh, d.o.o., iz Ptuja, je vložila pobudo za pričetek postopka izdelave lokacijskega načrta za navedeno območje. Občina Markovci je pobudo sprejela.

Pravna podlaga za sprejem:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci za obrtno cono Novi Jork (Uradni list RS, št. 42/03-2075) v svojem 3. členu določa:

– oznaka ureditvenega območja	O1
– naziv območja	Novi Jork
– površina (celotno območje)	13,48 ha (2003) oziroma 13,37 ha (2004)
(območje tokratne obdelave)	cca 0,29 ha
– namembnost	obratna cona, proizvodne dejavnosti
– prostorski izvedbeni akt	ZN (sedaj je to lokacijski načrt – LN).

V istem členu je v točki 5.2.27. objavljeno še besedilo programskih zasnov za zazidalni načrt za širitev obrtne cone Novi Jork P13-O1 (v površini 3,61 ha in označeno je kot podobmočje O1/1).

Prav tako povzema isto opredelitev območja O1 tudi (leto dni mlajši) Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci (Uradni list RS, št. 88/04-4008). Natančneje pa podaja celotno površino območja, ki meri sedaj 13,37 ha.

Občinski lokacijski načrt se pripravi skladno z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki v svojem 72. členu med drugim pravi, da se z občinskim lokacijskim načrtom podrobneje načrtujejo posamezne prostorske ureditve in da se z njim določijo lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Priprava in sprejem sprememb in dopolnitev LN bo v skladu z določilom drugega odstavka 34. člena ZUreP-1, ki pravi, da se skrajšani postopek lahko uporabi v primeru sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta, če se te nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

Glede na dejstvo, da

– se spremembe in dopolnitve LN nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje,

– predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov,

– je bila pridobljena odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-156/2005-JL z dne 9. 1. 2006, v kateri je ugotovljeno, da v postopku priprave sprememb in dopolnitev LN ni potrebno izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje, je skrajšani postopek utemeljen.

Občinski lokacijski načrt se pripravi tudi skladno z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

### 3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev LN)

Predmet teh sprememb in dopolnitev LN je, v skladu z veljavno zakonodajo, izdelava takšnega prostorskega akta za območje GP Project-ing (kot delu obstoječe obrtne cone v Novem Jorku), da bo možna izdaja lokacijske informacije za gradnjo na teh zemljiščih. Na podlagi lokacijske informacije bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskim aktom, ob upoštevanju določil 50. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-ZGO-1-UPB1, 103/04-ZObr-UPB1, 14/05-popravek ZGO-1-UPB1; v nadaljevanju: ZGO-1).

Programska izhodišča ter smernice za urbanistično oblikovanje in lociranje programa družbe GP Project-ing, v sklopu celotnega kompleksa obrtne cone, so podane v idejni

zasnovi, ki jo je pod št. 0-155-05, v juliju 2005 izdelala družba Projekta inženiring Ptuj, d.o.o. Že pridobljene osnovne idejne rešitve območja bodo služile za nadaljnjo izdelavo gradiva za pridobivanje smernic in projektnih pogojev.

Spremembe in dopolnitve LN morajo zajemati vse sestavine in priloge, ki so navedene v določilih 73. člena ZUreP-1. Torej morajo vsebovati:

– prikaz ureditvenega območja sprememb in dopolnitev LN;

– umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;

– načrt parcelacije;

– zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske vodovodne in druge komunalne infrastrukture območja z obveznostmi priključevanja nanjo, in prikazom morebitnih odstopanj od že izvedene infrastrukture;

– etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena, ter druge pogoje in zahteve za izvajanje načrta;

– rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin;

– rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– prikaz površin, ki so namenjene javnemu dobru;

– finančno konstrukcijo, kadar gre za več udeležencev pri financiranju prostorske ureditve, določene z lokacijskim načrtom;

– program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo, s tem, da se program izdelava na podlagi LN in v soodvisnosti od sosednjih območij pozidave, pripravi pa ga pristojni organ občinske uprave.

Spremembe in dopolnitve LN morajo vsebovati tudi tiste priloge, ki so definirane v 23. členu ZUreP-1. Zato bo moral vsebovati še naslednje obvezne priloge:

– povzetek za javnost;

– izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev (sedaj je to še veljaven dolgoročni in srednjeročni plan Občine Markovci);

– obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev LN;

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev LN in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi sprememb in dopolnitev LN upoštevani, z njihovimi povzetki, ki se nanašajo na vsebino prostorskega akta;

– smernice za načrtovanje in mnjenja nosilcev urejanja prostora (oboje pa po postopku in v časovnih rokih, kot jih določata 29. in 33. člen, v povezavi s 34. členom, ZUreP-1;

– spis postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev LN.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev LN mora predati pripravljalcu, Skupni občinski upravi, šest kompletiranih izvodov sprejetega prostorskega akta.

Dva izvoda sprejetih sprememb in dopolnitev LN bosta predana Občini Markovci;

po en izvod bo predan

– krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor),

– pristojnim inšpekcijskim službam in

– investitorju,

en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Obenem je potrebno celotne spremembe in dopolnitve LN s prilogami predati v digitalni obliki na zgoščenki.

### 4. člen

(okvirno ureditveno območje LN)

Spremembe in dopolnitve LN se pripravijo za del območja P13-O1 Novi Jork in sicer samo za zemljiški parceli,

ki sta v lasti investitorja (za parceli št. 258/2 in 258/3, obe k.o. Nova vas pri Markovcih, s površinama 1.423 m<sup>2</sup> in 1.430 m<sup>2</sup>). Obe obravnavani parceli se nahajata v jugozahodnem delu poselitvenega območja P13-O1 Novi Jork, določenem z obodno parcelacijo v srednjeročnem planu občine Markovci. Obravnavano območje GP Project-ing meri cca 0,29 ha.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev LN)

Pripravljalec oziroma nosilec strokovnih aktivnosti pri pripravi sprememb in dopolnitev LN sta Občina Markovci in Skupna občinska uprava, Ptuj.

Pobudo za pričetek postopka izdelave sprememb in dopolnitev LN je podala družba Umarh, d.o.o., Ptuj. Občina Markovci je pobudo sprejela.

Investitor gradnje oziroma posegov v prostor je družba GP Project-ing, Ptuj.

Pripravljalec po sprejemu tega programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora da podajo v roku 15 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. Nosilci urejanja prostora dobijo ob pozivu tudi sprejeti program priprave sprememb in dopolnitev LN za obravnavano območje.

Opomba: Glede na izrecno določilo prvega odstavka 50. člena ZGO-1, da če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekt na območju, ki se ureja z lokacijskim načrtom, se šteje, da so soglasja pristojnih soglasodajalcev k projektnim rešitvam že pridobljena z dnem izdaje njihovih mnenj k lokacijskemu načrtu, je – ob zahtevanih smernicah – potrebno pridobiti tudi projektne pogoje. Več o pridobivanju projektnih pogojev in soglasij ter o stroških projektnih pogojev in soglasij navajata 50. in 51. člen ZGO-1.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štelo, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev LN kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Pristojni nosilci urejanja prostora, za izdajo smernic oziroma projektnih pogojev za pripravo sprememb in dopolnitev LN, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor (za področje voda),

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškova trg 6, 2000 Maribor (za področje varstva kulturne dediščine),

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, 2000 Maribor (za področje zdravstvenega varstva),

– Zavod za gozdove Slovenije, OE Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora),

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ptuj, Slomškova ulica 10, Ptuj (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami),

– Elektro Maribor, OE Elektro Ptuj, Ormoška cesta 26/a, Ptuj (za področje oskrbe z električno energijo),

– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odpadkov),

– Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Vzhod, Center skrbništva TK kableskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje telefonije),

– Občina Markovci, Markovci 43, 2281 Markovci (za področje prometa, za občinske ceste).

Kolikor se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

#### 6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za ureditev območja družbe GP Project-ing so izdelane tako, da sta bila zanje podlaga in osnovno izhodišče sprejeti osnovni lokacijski načrt območja obrtne cone Novi Jork in njegove kasnejše spremembe, kot tudi investitorjev idejni projekt z arhitekturnimi rešitvami pozidave obravnavanega območja.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev LN, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje komunalnih vodov in naprav v širšem delu območja. S podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov.

#### 7. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev LN si je izdelovalec dolžan pridobiti na Geodetski upravi RS, Območni geodetski upravi in izpostavi Ptuj, Krempljeva ulica 2, Ptuj.

#### 8. člen

(potek in roki za pripravo LN)

Roki priprave in sprejemanja LN:

Obvestilo o nameri priprave plana

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 28. 11. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalca plana z odločbo št. 35409-156/2005-JL z dne 9. 1. 2006 seznanilo, da v postopku priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) ni potrebno izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Objava programa priprave

Program priprave izvedbenega prostorskega akta, ki ga sprejme župan Občine Markovci, se objavi v Uradnem listu RS.

Pridobitev smernic za načrtovanje

Pripravljalec sprememb in dopolnitev LN takoj po sprejetju tega programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v 5. členu tega programa, da v roku 15 dni od prejema tega programa priprave podajo pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta. K pozivu se priloži ta program priprave in kopije urbanistične zasnove ter morebitnih idejnih projektov objektov in/ali komunalnih vodov ter naprav.

(februar 2006)

Izbira izdelovalca

Izdelovalec sprememb in dopolnitev LN mora biti strokovna organizacija, ki je registrirana za opravljanje tehnično strokovnih nalog v zvezi z urbanističnim načrtovanjem v skladu z veljavno zakonodajo. Izdelovalca izbere naročnik; z izborom izvajalca pa mora soglašati pripravljalec. Za izbiro izdelovalca sprememb in dopolnitev LN se lahko izvede postopek zbiranja ponudb po zakonu o javnih naročilih.

Izdelava sprememb in dopolnitev LN

Izdelovalec bo izdelal predlog sprememb in dopolnitev LN najkasneje v roku 15 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev in ga dostavil Skupni občinski upravi.

(februar, marec 2006)

Sprejem sklepa o razgrnitvi  
Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev LN.

Javna razgrnitev in javna obravnava  
Predlog sprememb in dopolnitev LN s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 15 dni. O razgrnitvi ter kraju in času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.  
(marec, april 2006)

V času javne razgrnitve se izvede javna razprava o predlogu sprememb in dopolnitev LN. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Predlog strokovnih stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, pripravi izdelovalec sprememb in dopolnitev LN, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Markovci, Skupne občinske uprave, pristojnimi institucijami in investitorjem. Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov je 8 dni po končani javni razgrnitvi.  
(marec, april 2006)

Prva obravnava na Občinskem svetu Občine Markovci  
Dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev LN, skupaj s soglasji in mnenji, posreduje župan v sprejem Občinskemu svetu Občine Markovci v prvo obravnavo. Hkrati se potrdijo odgovori na pripombe iz javne razgrnitve in javne razprave. V primeru ponovnih predlogov korekcij sprememb in dopolnitev LN na občinskem svetu, izdelovalec dopolni predlog sprememb in dopolnitev LN tako, da upošteva potrjene pripombe.  
(april 2006)

Izdelava dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev LN in pridobitev mnenj  
Sprejeta stališča Občinskega sveta Občine Markovci so podlaga izdelovalcu za dodelavo sprememb in dopolnitev LN; izdelava jo v osmih dneh ter tako, da upošteva potrjene pripombe.  
(april 2006)

Pridobitev mnenj in/ali soglasij  
Pripravljalec sprememb in dopolnitev LN pozove nosilce urejanja prostora, določene v 5. členu tega programa priprave, da v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga prostorskega akta z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev za pripravo sprememb in dopolnitev LN.  
(april, maj 2006)

Druga obravnava na Občinskem svetu Občine Markovci in sprejetje odloka  
Dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev LN, skupaj s soglasji in mnenji, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Markovci v drugo obravnavo. Občinski svet Občine Markovci obravnava tako usklajen predlog sprememb in dopolnitev LN ter ga sprejme z odlokom.  
(maj 2006)

Objava odloka  
Odlok se objavi v Uradnem listu RS.  
(maj, junij 2006)

#### 9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem LN)

Stroške izdelave sprememb in dopolnitev LN ter soglasij krije naročnik.

#### 10. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-05-476/05  
Markovci, dne 6. februarja 2006

Župan  
Občine Markovci  
**Franc Kekec** i.r.

## METLIKA

### 589. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (ZJC, Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 50/02) in 18. člena Statuta Občina Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 22. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika

#### 1. člen

V 5. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 84/98) se v tabeli doda:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini
38.	255430	R1-2180	ČRNOMALJSKA CESTA	G2-105	259	V	

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-1/98  
Metlika, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan** i.r.

**590. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – prečiščeno besedilo), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), ter 11. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 22. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika****1. člen**

Cene dnevni programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika znašajo mesečno na otroka:

– prvo starostno obdobje	91.112,00 SIT
– drugo starostno obdobje	67.894,00 SIT

**2. člen**

Za čas odsotnosti otroka nad 1 dan se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v višini 266,00 SIT na dan. Staršem se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti živil (glede na plačilni razred).

**3. člen**

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka v naslednjih primerih:

– zaradi bolezni (izjemni primeri z zdravniškim potrdilom),  
– v času letnih dopustov.

Starši plačajo rezervacijo v višini 50% višine svojega plačilnega razreda.

To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Metlika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

**4. člen**

Višina plačila staršev se določi na podlagi pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 37/97, odl. US, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03 in 110/05).

Cene veljajo glede na vključitev otroka v posamezni program celo šolsko leto.

**5. člen**

Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika št. 64001-2/2004 z dne 27. 1. 2005 (Uradni list RS, št. 10/05) preneha veljati z dne 28. 2. 2006.

**6. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 3. 2006.

Št. 64001-9/2005

Metlika, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan** l.r.

**591. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS

– UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01, 61/02 in 93/05) je Občinski svet Občine Metlika na 22. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Metlika za leto 2006****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Metlika za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA PRORAČUNA****2. člen**

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.361.075
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	573.053
70	DAVČNI PRIHODKI	525.215
	700 Davki na dohodek in dobiček	410.000
	703 Davki na premoženje	66.267
	704 Domači davki na blago in storitve	48.948
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	47.838
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.088
	711 Takse in pristojbine	4.400
	712 Denarne kazni	550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45.720
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.220
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	38.500
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	737.302
	740 Transforni prihodki iz drugih javno-financijskih institucij	736.472

	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	830
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.482.167
40	TEKOČI ODHODKI	342.140
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	68.815
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.191
	402 Izdatki za blago in storitve	247.694
	403 Plačila domačih obresti	3.030
	409 Rezerve	11.410
41	TEKOČI TRANSFERI	474.617
	410 Subvencije	32.376
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	256.455
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.351
	413 Drugi tekoči domači transferi	125.435
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	588.410
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	588.410
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	77.000
	431 Investicijski transferi	21.000
	432 Investicijski transferi	56.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	121.092
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.600
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.600

C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	60.000
50 ZADOLŽEVANJE	60.000
500 Domače zadolževanje	60.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	17.700
55 ODPLAČILA DOLGA	17.700
550 Odplačila domačega dolga	17.700
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-76.192
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	42.300
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	121.092

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi prihodki požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje okolja in prihodki takse za obremenjevanje voda.

#### 4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zabadale v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov za namene, za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

#### 6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 4.000.000 SIT. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z drugo točko 49. člena zakona o javnih financah.



O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 500.000 SIT odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

## 7. člen

V proračunu občine se za leto 2006 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 3.000.000 SIT.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

## 8. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neusklajene dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

## 9. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene. Javno podjetje in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

## 10. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 1.000.000,00 SIT odloča župan.

## 11. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtino finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju župana.

## IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

Občina se lahko zadolžuje za investicije, ki so v proračunu za leto 2006 do višine 60.000.000,00 SIT, in sicer za naslednje investicije izgradnja Rondoja, Belokranjski vodovod, ureditev okolice mrliške vežice v Podzemlju, mrliška vežica Jugorje, nakup traktorja za potrebe deponije Bočka, nakup reševalnega vozila ter izgradnja ceste Čurle-Rosalnice.

## V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-15/2005

Metlika, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan** l.r.

## NOVA GORICA

## 592. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05) in skladno s 3. členom Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 120/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica 26. 1. 2006 sprejel

## ODLOK

## o porabi sredstev proračunske rezerve

## 1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi 15.000.000 SIT za nujne intervencijske ukrepe na zemeljskem plazu Loke 6/a.

## 2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2006 posebej specificirana.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 38-35/05

Nova Gorica, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

## 593. Odlok o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Lavričeva – podaljšek

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05) ter na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. 1. 2006 sprejel

## ODLOK

## o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Lavričeva – podaljšek

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi programa pripra-

ve lokacijskega načrta za podaljšek Lavričeve ulice v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

#### 2. člen

(namen odloka)

Zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo izvedba prostorske ureditve močno otežena ter da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in bodo zanjo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov, se sprejme ta odlok.

### II. VSEBINA ODLOKA

#### 3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega občinskega lokacijskega načrta je utemeljen na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Nova Gorica za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1990, 1993, 1995, 1996, 1998 in 1999, (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/87, 3/90 in 1/93; Uradno glasilo, št. 9/95, 20/96, 3/98 in 13/98, Uradne objave, št. 6/99 in 18/03, ter Uradni list RS, št. 88/04) in srednjeročnega družbenega plana občine Nova Gorica za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1990, 1993, 1995, 1996, 1998 in 1999, (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 7/87, 3/90 in 1/93; Uradno glasilo, št. 9/95, 20/96, 3/98 in 13/98, Uradne objave, št. 6/99 in 18/03, ter Uradni list RS, št. 88/04), ki velja za območje Mestne občine Nova Gorica.

#### 4. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 147/53, 138/2, 473/1, 147/1, 1962/1, 144/1, 148/3, 1942/1, 158, 426/1, 425/1, 426/3, 435/4, 435/1, 431, 432, 433, 416/2, 417, 409, 408, 407, 405/1, 261, 262, 418, 1946/1, 266, 268, 270/1, 243, 244, 239, 240, 284/2, 284/1, 420, 419, 265 in 245, vse k.o. Nova Gorica.

#### 5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

(1) Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. Parcelacija zemljišč in promet z njimi;

2. Urejanje trajnih nasadov;

3. Izvajanje gradenj, če za njih gradbeno dovoljenje še ni dokončno oziroma če ne gre za gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura.

(2) Upravna enota, ki v nasprotju s prepovedmi iz prejšnjega odstavka izda dovoljenje, nosi stroške, ki bi utegnili nastati imetniku dovoljenja.

#### 6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo štiri leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi občinskega lokacijskega načrta Lavričeva – podaljšek.

(3) Začasni ukrepi, navedeni v 1. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena, ne veljajo za investitorja občinskega lokacijskega načrta Lavričeva – podaljšek.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po uradni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03-3/2003

Nova Gorica, dne 26. januarja 2006

Župan

Občine Nova Gorica

**Mirko Brulc** l.r.

#### **594. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Vodovodna**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05) ter na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. 1. 2006 sprejel

### **ODLOK**

#### **o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Vodovodna**

### I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi programa priprave lokacijskega načrta za izgradnjo Vodovodne ulice v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

#### 2. člen

(namen odloka)

Zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo izvedba prostorske ureditve močno otežena ter da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in bodo zanjo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov, se sprejme ta odlok.

### II. VSEBINA ODLOKA

#### 3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega občinskega lokacijskega načrta je utemeljen na podlagi prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Nova Gorica za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1990, 1993, 1995, 1996, 1998 in 1999, (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/87, 3/90 in 1/93; Uradno glasilo, št. 9/95, 20/96, 3/98 in 13/98, Uradne objave, št. 6/99 in 18/03, ter Uradni list RS, št. 88/04) in srednjeročnega družbenega plana občine Nova Gorica za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1990, 1993, 1995, 1996, 1998 in 1999, (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 7/87, 3/90

in 1/93; Uradno glasilo, št. 9/95, 20/96, 3/98 in 13/98, Uradne objave, št. 6/99 in 18/03, ter Uradni list RS, št. 88/04), ki velja za območje Mestne občine Nova Gorica in sklepa Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica o postopku priprave občinskih lokacijskih načrtov, ki niso predvideni v prostorskem planu občine.

#### 4. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 1044/1, 794, 1037/2, 1037/3, 1037/5, 1037/8, 1044/3, 1068/1, 1068/2, 1060/1, 1048/1, 1048/2, 770, 792, 795, 1935/2, 932/1, 1935/1, 1935/3, 1935/7, 1936/3, 803/1, 1936/1, 1937/1, 1937/3, 1937/2, 1045/1, 1060/2, 1045/3, 1042/5, 1035/4, 1045/2, 1039/1, 1043/3, 934, 939, 940/1, 812, 805/3, 805/2, 805/1, 802/3, 808/1, 808/4, 838/20, 808/3, 809, 840/1, 838/32, 838/33, 844/4, 844/3, 838/12, 838/34, 917, 915/12, 915/13, 920/1, 920/2, 933, 920/4, 919 in 935/1, vse k.o. Nova Gorica.

#### 5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

(1) Na zavarovanem območju je prepovedano:

1. Parcelacija zemljišč in promet z njimi;

2. Urejanje trajnih nasadov;

3. Izvajanje gradenj, če za njih gradbeno dovoljenje še ni dokončno oziroma če ne gre za gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura.

(2) Upravna enota, ki v nasprotju s prepovedmi iz prejšnjega odstavka izda dovoljenje, nosi stroške, ki bi utegnili nastati imetniku dovoljenja.

#### 6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu, veljajo štiri leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi občinskega lokacijskega načrta Vodovodna.

(3) Začasni ukrepi, navedeni v 1. in 3. točki prvega odstavka prejšnjega člena, ne veljajo za investitorja občinskega lokacijskega načrta Vodovodna.

### III. KONČNA DOLOČBA

#### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po uradni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2006

Nova Gorica, dne 26. januarja 2006

Župan

Občine Nova Gorica

**Mirko Brulc** i.r.

### **595. Odlok o lokacijskem načrtu Ob železniški postaji v Novi Gorici**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02, ter Uradni list RS, št. 38/05) in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 popravek) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na svoji seji dne 26. 1. 2006 sprejel

## O D L O K

### **o lokacijskem načrtu Ob železniški postaji v Novi Gorici**

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

(predmet odloka)

Sprejme se občinski lokacijski načrt Ob železniški postaji v Novi Gorici. Načrt je izdelala ARHE d.o.o. Ljubljana v avgustu 2004 pod številko 155/2003. Lokacijski načrt obravnava namensko uporabo površin, gradnjo in prenovu objektov, komunalno ureditev, parcelacijo zemljišč in etapnost izvajanja posegov.

##### 2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt vsebuje:

– obrazložitev in utemeljitev;

– grafične prikaze sedanjega ter bodočega stanja zazidave in komunalne ureditve:

– izsek iz planskih aktov – namenska raba,

– kopija katastrskega načrta,

– geodetski posnetek obstoječega stanja,

– rušitvena situacija,

– arhitektonska situacija,

– ureditvena situacija z zelenimi površinami,

– funkcionalne in oblikovalske rešitve – klet,

– funkcionalne in oblikovalske rešitve – pritličje,

– funkcionalne in oblikovalske rešitve – prerezi,

– prometna situacija,

– zbirna karta komunalnih vodov:

– komunalni vodi – strojne instalacije,

– komunalni vodi – elektro instalacije,

– predlog parcelacije,

– faznost gradnje;

– smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

#### II. OPIS LEGE IN MEJE OBMOČJA OBDELAVE

##### 3. člen

(območje lokacijskega načrta)

Območje lokacijskega načrta obsega površine od Prvomajske ulice na vzhodu do zadnjega železniškega tira na zahodu; na severu do industrijskega kompleksa Gostol, na jugu pa vključuje še severni daljši železničarski stanovanjski blok. Območje, namenjeno za rekonstrukcijo in pozidavo, obsega zemljišče v skupni površini ca. 12 ha in zajema parcele št. 21/4, 21/6 do 21/8, 21/10, 21/13, 21/18 do 21/25, 21/27, 21/30 do 21/33, 31/2, 33 ter dele parcel št. 21/1, 31/1 in 32, vse k.o. Nova Gorica.

#### III. OPIS FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

##### 4. člen

(ureditev območja)

(1) Trenutno degradirano infrastrukturno urbano območje med Železnico in Prvomajsko ulico se preuredi v dve coni, stanovanjsko in trgovsko, ter se tako vključi v obstoječ fizični in vsebinski kontekst mesta.

(2) Preureditev območja vključuje tudi strategijo sanacije in zavarovanja stavbnega fonda tehnične ter kulturne dediščine, povečanje dostopnosti in prehodnosti območja, razporeditev vitalnih točk javnega programa ter razporeditev novih zelenih površin.

(3) Oblikovanje stanovanjske cone temelji na prepletu grajenih struktur in zelenja, ki prehaja od zaledja Panovca preko Kostanjevice med trakove grajenega. S tem poudarja karakter osnovne zasnove urbanizma Nove Gorice kot mesta paviljonskih zgradb v zelenju. Na vzhodnem robu stanovanjskega dela so postavljene tri enajstetažne stolpnice z javnim programom v pritličju, ki poudarjajo mestni značaj obravnavanega območja.

(4) Stanovanjska cona na severnem delu preide v trgovsko cono, ki zajema celotno območje od ohranjene nekdanje upravne stavbe do poslovnih površin podjetja Gostol. Program nakupovalnega centra se pretežno odvija pod eno streho, ki je nad gostinskimi lokali zastekljena. Prenovljeni objekt remize, do katerega se ohrani en obstoječi železniški tir, se nameni javnemu programu. V parterju pred nakupovalnim centrom se prepletajo zunanja parkirišča, tlakovane površine in zelenje. Znotraj tlakovane površine je ohranjen in obnovljen vodni stolp.

#### 5. člen

(rušitve)

V območju je predvidena rušitev vseh objektov in pomožnih objektov, razen stavbe remize z obračališčem, dvigala za premog, vodnega stolpa in železničarskega stanovanjskega bloka. Prav tako so predvidene odstranitve vseh asfaltiranih površin znotraj cestnega obroča ter ukinitve vseh železniških tirov razen enega.

### IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

#### 6. člen

(stanovanjski del)

(1) Stanovanjska cona je zasnovana linijsko, tako da se vzdolžna os grajenega stavbnega tkiva ujema z osjo Prvomajske ceste. S tem je dosežena orientacija stanovanj severovzhod-jugozahod, znotraj soseske pa poudarjena prostorska os Kostanjevica–Sabotin–Sveta gora. Zeleno zaledje, ki steče preko Erjavčeve ulice v notranjost soseske, se vizualno poveže s tistim na okoliških hribih. Zajeda se v obliki trakov med linije grajenega, tako da se v posameznih stikih v parterju pojavljajo različne ureditve.

(2) Ob Prvomajski ulici so vzdolž stanovanjske cone postavljeni trije enajst etažni stanovanjski stolpi, ki poudarjajo zasnovo mesta paviljonov v zelenju. V prečnem prerezu narašča profil od železniških tirov proti Prvomajski ulici. Takšen način zgoščevanja vertikalnega gabarita kaže navzven mestni značaj (stolpiči ob Prvomajski ulici), navznoter pa ustvarja umirjen ambient stanovanj v zelenju.

(3) V parterju stanovanjske soseske so organizirani prostori za igro (igrala, peskovniki), rekreacijo (večnamenska igrišča) in počitek (zelene ureditve, klopi) ter svetlobniki podzemnih garaž, ki so grajene pod celotnim stanovanjskim delom.

(4) Stanovanjsko cono sooblikujejo tudi obstoječi železničarski stanovanjski bloki ob Prvomajski in Erjavčevi ulici. Obravnavani niso kot tujki na stavbnem zemljišču, temveč so osnova pri zasnovi tako tlorisnega kot tudi višinskega gabarita stanovanjske soseske.

(5) Maksimalni gabariti in odmiki objektov so razvidni iz grafičnega dela dokumentacije.

#### 7. člen

(tipologija stanovanj)

(1) Stanovanjski objekti so sledeče tipologije:

stanovanjski objekt tip 1 (P+2)	ca. 15 stanovanjskih enot
maks. tlorisni gabarit objekta	37,00 x 17,00 m
viš. kota vhoda	±0,00 = 90,60 n.m.v.

kota strehe	+9,70 = 100,30 n.m.v.
kota kletne garaže	-3,00 = 87,60 n.m.v.
stanovanjski objekt tip 2 (P+2)	ca. 30 stanovanjskih enot
maks. tlorisni gabarit objekta	71,00 x 17,00 m
viš. kota vhoda	±0,00 = 90,60 n.m.v.
kota strehe	+9,70 = 100,30 n.m.v.
kota kletne garaže	-3,00 = 87,60 n.m.v.
stanovanjski objekt tip 3 (P+4)	ca. 50 stanovanjskih enot
maks. tlorisni gabarit objekta	71,00 x 17,00 m
viš. kota vhoda	±0,00 = 90,60 n.m.v.
kota strehe	+15,50 = 106,10 n.m.v.
kota kletne garaže	-3,00 = 87,60 n.m.v.
stanovanjski objekt tip 4 (P+10)	ca. 60 stanovanjskih enot
maks. tlorisni gabarit objekta	26,00 x 26,00 m
viš. kota vhoda	+0,40 = 91,00 n.m.v.
kota strehe	+35,70 = 126,30 n.m.v.
kota kletne garaže K1	-3,40 = 87,60 n.m.v.
kota kletne garaže K2	-6,40 = 84,60 n.m.v.

(2) Na obravnavanem območju je predvidenih devet stanovanjskih objektov tip 1, dva stanovanjska objekta tip 2, trije stanovanjski objekti tip 3 ter trije stanovanjski stolpi tip 4 s skupaj ca. 510 stanovanji.

(3) Skupni pogoji za oblikovanje stanovanjskih objektov so:

- vsi objekti so lahko grajeni klasično ali montažno;
- strehe objektov so ravne ali z minimalnim naklonom brez kritine;
- za vse objekte so določeni maksimalni horizontalni in vertikalni gabariti, tolerance so možne do ±10%.

#### 8. člen

(trgovski del)

(1) Trgovski center je največji novozgrajeni objekt, ki pa zaradi relativno majhne višine v silhueti mesta ne predstavlja nove dominante, pač pa z območja dopušča poglede na obstoječe prostorske dominante: Kostanjeviško kapelo, Goriški grad, Sabotin in Sveto goro. Njegovo oblikovanje je podrejeno objektu ohranjene in obnovljene remize v osrednjem delu trgovske cone, ki se ji hiša nekoliko izmakne in s tem ustvari trg. V njem dobi svoj iztek tudi Rejčeva ulica, ki jo z nadaljevanjem gabarita preko Prvomajske ulice v trg potegne nakupovalni center.

(2) Remiza in vodni stolp sta na veliki tlakovani površini pred nakupovalnim središčem izpostavljena kot točkovna elementa, ki dajeta prostoru karakter. Vodni stolp je prenovljen in namenjen gostinsko kulturnemu programu. V obnovljenem objektu Remize se brez bistvenih posegov v strukturo tega tehničnega spomenika uredi javni program. Okretnica za lokomotive se ohrani v delujočem stanju. Prav tako pa se ohrani tudi en obstoječi železniški tir, ki bo ohranil povezavo Remize kot spomenika z delujočo železniško infrastrukturo izven obravnavanega območja.

(3) Po svoji tlorisni zasnovi se trgovski objekt deli na dva dela. Na večji del z nakupovalnim centrom in posameznimi večjimi prodajnimi lokali ter na manjši del z bolj razdrobljeno strukturo gostinskih lokalov. Med dvema večjima nakupovalnima centroma teče vzdolžna osrednja pot. Servisni prostori so nanizani ob servisni cesti skozi območje in tvorijo trdno hrbtenico objekta. Na strehi nakupovalnega centra so svetlobniki, ki trgovskimi lokalom nudijo naravno osvetlitev, nad gostinskimi lokali pa je streha v celoti zastekljena.

(4) Objekt je delno podkleten z enoetažno garažo za 231 pm, z uvozom in izvozom s parterne ploščadi ter povezavo s trgovskim centrom preko tekočega traku in vertikalnega jedra.

## 9. člen

(tipologija objektov v trgovskem delu)

(1) Trgovski objekti so sledeče tipologije:

## Trgovski objekt

maks. tlorisni gabarit objekta	ca. 400,00 x 110,00 m
viš. kota vhoda	+1,40 = 92,00 n.m.v.
kota strehe	+9,50 = 100,10 n.m.v.
maks. kota (svetlobnikov)	+13,00 = 103,60 n.m.v.
kota kletne garaže	-1,60 = 89,00 n.m.v.

## Remiza (prenova)

viš. kota vhoda	+0,90 = 91,50 n.m.v.
kota strehe	+15,70 = 106,30 n.m.v.

(2) Pogoji za oblikovanje trgovskega centra so:

- celoten trgovski objekt je prekrit z enotno streho;
- streha in strešni venec sta v isti višini, del strehe je zastekljen.

## 10. člen

(postavljanje reklamnih panojev in tabel)

Reklamni panoji in table morajo biti oblikovani enotno in združeni na skupnem označevalnem totemu, ki je lociran v parterju trgovskega dela ob izteku Rejčeve ulice na Prvomajsko.

## V. POGOJI GLEDE KOMUNALNEGA UREJANJA

## 11. člen

(cestno omrežje)

(1) Celotno območje ureditve je del večjega otoka, ki ga definirajo robne ceste: Kolodvorska pot, Erjavčeva ulica, Prvomajska ulica in Lavričeva cesta. Prometno predstavlja ta cona nekakšen tampon oziroma neprehodno območje, saj na relaciji Erjavčeva ulica – Lavričeva cesta ni nobene prečne povezave med Prvomajsko ulico in Kolodvorsko potjo. Problem prometne infrastrukture se rešuje predvsem z regulacijo in izboljšavo obstoječih cest.

(2) V območje ureditve je vpeljana nova servisna cesta, ki se odcepi pri upravni stavbi Gostola in teče mimo novega nakupovalnega centra vzdolž hrbtnega dela območja. Na južnem delu je priključena na Erjavčevo ulico. Ob servisni cesti so vzdolž celotne stanovanjske cone nameščena pokrita parkirišča za stanovalce in obiskovalce ter uvozi v garaže. Servisna cesta je v območju pred tiri izvedena tako, da omogoča kasnejše nadaljevanje pod tiri in priključitev na ulično mrežo Gorice.

(3) Vzdolž Prvomajske ulice so v območju treh stanovanjskih stolpov urejena avtobusna postajališča, križišča, prehodi za pešce ter parkirišča za bočno parkiranje (20 PM). Tu sta tudi dva odcepa za uvoz in izvoz iz garaž, ki sta naravnana tako, da se najbolje vklapljata v obstoječo cestno mrežo.

(4) Znotraj stanovanjske cone so predvidene intervencijske poti s priključkom na Prvomajsko ulico.

## 12. člen

(mirujoči promet)

(1) Parkiranje v stanovanjski coni je večinoma organizirano v podzemnih garažah, ki so naravno prezračevane in osvetljene preko svetlobnikov. Posamezni stanovanjski bloki in stolpi tvorijo namreč sklope s skupnimi garažami. Glede na zahteve faznosti gradnje, so tudi garaže zasnovane tako, da se jih lahko fazno dograjuje in povezuje (skupno 1191 PM).

(2) Mestni parter vseh treh stolpov je javnega značaja in je orientiran na Prvomajsko ulico, hkrati pa tudi oblikuje notranjo cestno povezavo, s katere so vstopi za stanovalce ter dovozi do parkirišč v parterju med stolpi (skupaj 85 PM). Ob dovoznih cestah je možno bočno parkiranje (50 PM), z nje pa se odcepljajo tudi intervencijske poti do stanovanjskih objektov.

(3) Širitev hrupa železnice v notranjost soseske je onemogočena z zadostnim odmikom in dvignjeno zeleno cezuro – nasipom, ki deluje kot kontinuiran zelen parter. Pod nasipom so zgrajena parkirna mesta (97 PM), uvozi v garaže in prehodi v stanovanjsko cono. Z grebena nasipa preko tirov teče izven nivojski prehod za pešce, ki se zaključni in na raven terena spusti pri postajni zgradbi.

(4) V nakupovalni coni je mirujoči promet delno urejen s parkirišči v parterju (537 PM) ter podzemno parkirno etažo pod nakupovalnim centrom (231 PM). Dve večji, med seboj povezani parkirišči v parterju imata vsak svoj dostop s Prvomajske ulice ter dodatnega z dovozne poti na severni strani. Prav tako sta iz parterja speljani uvozna in izvozna rampa za podzemno garažo.

(5) Pri projektiranju parkirnih mest je potrebno upoštevati občinski akt, ki določa število potrebnih parkirnih mest za stanovanjske in trgovske objekte.

## 13. člen

(odvajanje odpadnih in padavinskih vod)

(1) Kanalizacijski sistem je lokalno grajen v ločenem sistemu s končnim priključkom na mestno kanalizacijo, ki je grajena v mešanem sistemu. Padavinske vode s streh je potrebno speljati v ustrezno dimenzionirane ponikovalnice in samo prelivne vode v javno kanalizacijo.

(2) Podzemne garaže so zavarovane pred poplavljanjem zunanjih, drenažnih in povratnih kanalizacijskih vod.

(3) Meteorne vode s parkirišč, manipulacijskih površin in skladišč so speljane v ponikovalnico oziroma podzemne zadrževalne bazene preko požiralnikov, opremljenih z lovilem olj.

(4) Zunanjo ureditev objektov je potrebno projektirati in izvesti tako, da se kratkotrajni nalivi zadržijo na obravnavanem območju in zmanjšajo visokovodno konico v javni kanalizaciji.

(5) Kanalizacijski sistem območja za odvajanje padavinske odpadne vode je dimenzioniran tako, da je možno priključevanje v vseh kasnejših fazah gradnje.

## 14. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Za vodooskrbo obstoječih objektov, ki jih lokacijski načrt ohranja, so že izvedeni vsi potrebni priključki sanitarne in požarne vode. Na območju še ni urejena komunalna infrastruktura kakor tudi ne ustrezni cevni razvodi požarne vode in plinske mreže. V območju lokacijskega načrta, med Erjavčevo ulico, Prvomajsko ulico, industrijsko cono Gostol in ranžirno postajo v Novi Gorici, še niso izvedene instalacije sanitarne vode in instalacije požarne vode. Za nekaj objektov so že izvedeni priklopi na sanitarno vodo, cel okoliš pa nima rešene preskrbe s požarno vodo za potrebe gašenja. V bližini območja poteka glavni vodovod, ki omogoča izvedbo več zank požarne in sanitarne vode in na katerega se bodo priključile nove cevne instalacije.

(2) Z lokacijskim načrtom so predvideni novi porabniki sanitarne in požarne vode, za katere je treba zagotoviti ustrezne količine in tlake vode v cevni instalaciji z izvedbo novih priklpov na instalacijske vode, ki potekajo v oziroma ob cestnem jedru Prvomajske ulice. V ta namen so načrtovani novi vodomerni jaški s kombiniranimi vodomerni za lokale in trgovske objekte ter stanovanjske okoliše. Manjši stanovanjski objekti se priključujejo na javni vodovod ločeno preko individualnih vodovodnih priključkov manjših dimenzij. Kjer ni mogoča izvedba vkopanih cevni vodovodnih priključkov do posameznih stanovanjskih celot, je načrtovana izvedba skupnih kombiniranih vodomernih jaškov (še za potrebe gašenja v garažah), cevni razvodov pod stropovi posameznih garaž in priključkov na interne vodomere v stopniščih stanovanjskih blokov. Priključki večjih porabnikov, za katere je predvidena izvedba notranje hidrantne mreže, so načrtovani kot ločeni

kombinirani priključki za potrebe sanitarne vode in požarnega varovanja.

(3) Za pokrivanje potreb požarne varnosti garažnih hiš so načrtovani kombinirani vodomeri in notranja hidrantna mreža – za ločene komplekse so izvedeni ločeni vodovodni priključki. Za potrebe večje garažne hiše pod nakupovalnim centrom je načrtovan še dodaten rezervoar požarne vode volumna ca. 120 m<sup>3</sup> ter postaje za aktivno požarno zaščito – Sprinkler instalacija.

(4) Z ozirom na požarno ureditev območja je primerno načrtovana tudi za vse večje lokale oziroma trgovine, izvedba t. i. Sprinkler instalacij, kar niža prag požarne ogroženosti celotnega okoliša.

(5) Glede na dejstvo, da je tlak sanitarne vode v omrežju Nove Gorice dokaj nizek (v večini primerov ne presega 3,5 bar), je treba pri snovanju rešitev izvedbe posameznih višjih objektov upoštevati tudi to dejstvo in izvesti korektne izračune razpoložljivih tlakov in pretokov sanitarne in požarne vode ter objekte v primeru premajhnih tlakov opremiti z napravami za povišanje tlaka sanitane in požarne vode.

#### 15. člen

(ogrevanje)

(1) Mestna mreža zemeljskega plina je že izvedena in poteka po trasi Prvomajske ulice z lokalnimi odcepi do posameznih obstoječih objektov. Za potrebe obravnavanega območja je načrtovana zankasta izvedba novega plinskega razvoda. Z ozirom na dokaj majhne premere obstoječega plinskega razvoda, je smiselno izvesti nov plinski razvod s priklopom na novo plinsko redukcijsko postajo v okviru okoliša, ki bo pokrivala potrebne kapacitete. Priklop te postaje bo izveden na magistralni plinski vod.

(2) Za nove predvidene objekte so izvedeni priključki na mestno mrežo po najkrajši možni trasi in sicer:

- za predvidene večje potrošnike z individualnimi priklopi;
- za porabnike v stanovanjskih objektih skupni priključki in osnovna redukcija z 250 mbar na maks. 100 mbar pred posameznim sklopom objektov ter nato skupni razvod (brežšivne cevi) pod stropom prezračevanih garaž do vstopov v posamezna stopnišča. Končna redukcija na uporabni tlak ca. 28mbar in merjenje porabe plina je pred vsakim stanovanjem ali v za to namenjenem skupnem prostoru;
- za večje stanovanjske porabnike individualni priklopi, kjer je to možno.

(3) Predvidena je širitev toplovodnega omrežja na lokacijo območja LN. V primeru, da bo toplovodno omrežje zgrajeno pred izdajo gradbenega dovoljenja za posamezen objekt, se lahko objekt priključi tudi na to omrežje.

(4) Natančnejše mikrolokacije bodo določene v fazi projektiranja in pridobivanja soglasij za posamezne objekte v skladu z možnostmi in z zahtevami soglasodajalcev.

#### 16. člen

(elektro omrežje)

(1) 20kV omrežje:

Na območju sta locirani transformatorski postaji TP Erjavčeva in TP Železniška postaja ter predvidene tri nove transformatorske postaje TP Lokal (trgovski center), TP Nakupovalni center in TP Bloki (za predvidene stanovanjske objekte). Predvideni novi objekti na obravnavanem območju se bodo napajali iz navedenih novih ter delno iz obstoječih transformatorskih postaj.

(2) NN omrežje 400/230V:

Obstoječi železniški bloki ostanejo priključeni na obstoječo TP Erjavčeva, na katero se bodo priključili tudi predvideni objekti v neposredni bližini.

(3) Napajanje predvidenih objektov je razvidno iz grafičnega dela.

#### 17. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava ob Prvomajski ulici je delno obstoječa, delno na novo načrtovana.

(2) Načrtovana je nova javna razsvetljava ob vseh parkiriščih, intervencijskih poteh ter parkih.

(3) Višina kandelabrov in tipi svetilk bodo skladni z namembnostjo prostora (cesta, intervencijska pot, peš pot, park).

(4) Vsa nova javna razsvetljava se bo napajala iz predvidenih novih transformatorskih postaj, kot je razvidno iz grafičnega dela.

#### 18. člen

(telefonsko omrežje)

(1) Iz ATC Nova Gorica poteka glavna TT kabelska kanalizacija ob Erjavčevi ulici.

(2) Predvideni novi objekti se bodo delno navezovali na obstoječe telefonsko omrežje iz bližnjih KR (kabelskih razdelilcev), oziroma bodo priključeni na nove KR, skladno s pogoji, ki jih bo podalo podjetje Telekom Slovenije.

#### 19. člen

(omrežje kaTV)

(1) Ob Erjavčevi ulici poteka obstoječi vod kabelske TV, na katerega so priključeni obstoječi železničarski bloki.

(2) Vsi novi predvideni objekti se bodo navezovali na obstoječi kablovod kaTV skladno s pogoji, ki jih je podalo podjetje Kabelska televizija Nova Gorica.

### VI. VARSTVO OKOLJA

#### 20. člen

(začasni ukrepi v času gradnje)

V času gradnje so zahtevani naslednji začasni ukrepi:

– v primeru razlitja olj in maziv iz gradbene mehanizacije je potrebno odstraniti kontaminirano zemljinjo in jo oddati pooblaščen organizaciji za ravnanje s tovrstnimi odpadki;

– gradbene odpadke, ki bodo nastali med gradnjo, je potrebno odložiti na deponijo gradbenih odpadkov.

#### 21. člen

(potrebni okoljevarstveni ukrepi)

(1) Kurišča ne smejo presegati zakonsko dovoljenih emisij.

(2) Za znižanje emisij iz prometa motornih vozil je potrebno omejiti hitrost na obravnavanem območju.

(3) Parkirišča in manipulativne površine ter cestne površine je potrebno izvesti tako, da ni možen iztok škodljivih tekočin v podtalje. Objekti morajo biti grajeni tako, da ni mogoč iztok škodljivih tekočin v podtalnico.

(4) Vse objekte v obravnavanem območju je potrebno graditi z ustrezno zvočno izolacijo sten, oken in vrat.

(5) V stanovanjskem delu je potrebno namestiti ekološke otoke s posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, načrtovan je večji ekološki otok ob trgovskem objektu. Z nevarnimi odpadki je potrebno ravnati v skladu z resornimi predpisi.

(6) Mešanice olj iz lovilcev olj je potrebno zbirati ločeno in predajati pooblaščen organizaciji.

#### 22. člen

(varstvo pred hrupom)

Na podlagi 4. člena Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (UI RS, 45/95, dopolnitev 66/96) se

območje stanovanjsko-poslovnega dela lokacijskega načrta varuje z drugo stopnjo, trgovsko-gostinski del pa s tretjo stopnjo varstva pred hrupom.

#### VII. ETAPNOST IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

##### 23. člen (faznost izvedbe)

Obravnavano območje je glede na faznost gradnje razdeljeno na štiri dele:

- 1. faza predstavlja pozidavo večjega dela stanovanjskih blokov z ureditvijo parterja in pripadajočih podzemnih garaž;
- 2. faza zajema celotni trgovski del;
- 2a. faza predstavlja tri stanovanjske stolpe z javnim pritličjem, ureditvijo parterja in pripadajočih podzemnih garaž;
- 3. faza predstavlja stanovanjske bloke ob obstoječih železničarskih blokkih z ureditvijo parterja in pripadajočih podzemnih garaž.

#### VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

##### 24. člen

(1) Lokacijski načrt je obvezen za investitorje, projektante in izvajalce vseh objektov in naprav.

(2) Pri izvajanju lokacijskega načrta morajo biti upoštevani vsi veljavni gradbeno tehnični, prometni, sanitarno higijenski, varnostni in drugi predpisi.

##### 25. člen

Pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav in prometnega omrežja ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi tangirane obstoječe komunalne vode. Investitor oziroma izvajalec posega v prostor mora zagotoviti organiziranje prometa med gradnjo tako, da bo zagotovljen dovoz in dostop do vseh zemljišč in obstoječih objektov na območju in v okolici.

##### 26. člen

Za realizacijo lokacijskega načrta je na obravnavanem območju potrebna prenova oziroma razširitev obstoječe komunalne infrastrukture:

- kanalizacije,
- energetike,
- rekonstrukcija Prvomajske ulice.

##### 27. člen

Gradnja objektov in naprav ter drugi posegi na območju se lahko izvajajo po pridobitvi gradbenega dovoljenja, ki ga izda pristojni upravni organ.

##### 27.a člen

Investitor mora začeti z gradnjo objektov javnega programa na severnem delu območja najkasneje eno leto po uveljavitvi odloka in jo zaključiti v dveh letih. Z gradnjo stanovanjskih objektov na južnem delu območja mora pričeti najkasneje eno leto po uveljavitvi odloka in jo zaključiti najkasneje v sedmih letih. V primeru, da investitor teh rokov ne spoštuje, mestni svet lahko lokacijski načrt spremeni ali razveljavi.

#### IX. KONČNI DOLOČBI

##### 28. člen

Lokacijski načrt je na vpogled občanom in pravnim osebam na oddelku za okolje in prostor pri Mestni občini Nova Gorica.

##### 29. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajst dni po objavi.

Št. 350-17/2002

Nova Gorica, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

#### **596. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. 1. 2006 sprejel

### **PRAVILNIK**

#### **o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za vrednotenje in sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, zdravstvenih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti iz proračunskih sredstev Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina), spremljanje izvajanja programov in projektov ter nadzor nad porabo sredstev.

##### 2. člen

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Program oziroma projekt mora biti sestavljen v pisni obliki, vsebovati mora oceno potreb- nih finančnih sredstev za izvedbo in vire financiranja.

Mestna občina sofinancira programe in projekte, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- program oziroma projekt je v javnem interesu mestne občine,
- program oziroma projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave,
- vsebina programa oziroma projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa.

##### 3. člen

Mestna občina skladno z določbami tega pravilnika sofinancira programe in projekte, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne organizacije, društva in njihova združenja na območju mestne občine.

Mestna občina skladno z določbami tega pravilnika ne sofinancira:

- vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- odhodkov za plače izvajalcev programov ali projektov,
- odhodkov za (redno ali izredno) formalno izobraževanje,

– dejavnosti, ki predstavljajo izpolnjevanje zakonskih obveznosti mestne občine.

## II. JAVNI RAZPIS

### 4. člen

Sofinanciranje se izvede na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani mestne občine. Javni razpis se izvede praviloma v roku 30 po uveljavitvi odloka o proračunu za tekoče leto. Obvestilo o objavi javnega razpisa se objavi v enem izmed sredstev javnega obveščanja.

Postopek javnega razpisa vodi oddelek občinske uprave, pristojen za socialno in zdravstveno dejavnost (v nadaljnjem besedilu: pristojni oddelek).

### Pogoji za prijavo na razpis

### 5. člen

Na razpis se lahko prijavijo društva, zveze društev in druge nevladne organizacije, ki izvajajo programe oziroma projekte iz prvega člena, če njihovo delovanje ni financirano iz proračuna mestne občine v okviru posebnih proračunskih postavk.

### 6. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so izvajalci, navedeni v prejšnjem členu, ki:

- so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialnih, zdravstvenih humanitarnih in invalidskih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in drugo dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo v svojem članstvu tudi občane mestne občine in izvajajo programe oziroma projekte na območju mestne občine,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini, ki jo določajo merila za vrednotenje in izbor programov oziroma projektov,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbeno obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

### Vsebina javnega razpisa

### 7. člen

Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- programe oziroma projekte, ki so predmet razpisa,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom.

### Prijava na razpis

### 8. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega programa oziroma projekta,

- kraj in čas izvedbe programa oziroma projekta,
- finančni načrt, iz katerega je razviden obseg potrebnih sredstev in delež lastnih sredstev ter sredstev drugih financerjev.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo program ali največ tri projekte.

Če prijavi isti prijavitelj več projektov, mora v skupni vlogi:

- vsak projekt prijaviti na posebnem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene projekte.

### 9. člen

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši kot 30 dni. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka, mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »Javni razpis – Ne odpiraj«.

## III. IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

### 10. člen

Župan imenuje 5-člansko komisijo za izbor in oceno programov oziroma projektov (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed strokovnjakov s področja socialne, zdravstvene, humanitarne ali invalidske dejavnosti.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

### 11. člen

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. O delu komisije se vodi zapisnik. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Strokovna in administrativno tehnična opravila za komisijo opravlja pristojni oddelek.

### 12. člen

Merila za vrednotenje in izbor programov oziroma projektov sprejme župan na predlog komisije.

Merila za vrednotenje in izbor programov oziroma projektov so sestavni del razpisne dokumentacije.

### 13. člen

Odpiranje prijav vodi komisija. O odpiranju se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- kdo je vložil prijavo,
- ali je prijava pravočasna,
- ali je prijava popolna.

### 14. člen

Na podlagi prispelih prijav in zapisnika o odpiranju prijav pristojni oddelek:

- izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, napiše kratek povzetek prijave in opiše vsebino programa oziroma projekta,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine.

### 15. člen

Pristojni oddelek s sklepom zavrže prijave, ki niso pravočasne ali jih ni vložila upravičena oseba.



Če je prijava nepopolna, pristojni oddelek prijavitelja pozove, da vlogo dopolni in mu določi rok za dopolnitev. Če prijavitelj tega ne stori, pristojni oddelek s sklepom zavrže prijavo.

Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka je dovoljena pritožba na župana v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. Pritožba se vložijo pri organu, ki je sklep izdal. Odločitev župana je dokončna.

#### 16. člen

Sklep o izboru programov oziroma projektov in razdelitvi proračunskih sredstev za sofinanciranje sprejme komisija na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega pravilnika,
- meril za vrednotenje in izbor programov oziroma projektov,
- doseženega števila točk.

Sklep mora vsebovati tudi kratko obrazložitev vsebinskih razlogov za predlagano odobritev ali zavrnitev posamezne prijave.

#### 17. člen

Pristojni oddelek na podlagi sklepa komisije in v skladu s tem pravilnikom ter merili izda odločbo, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju programov in projektov, ki izpolnjujejo pogoje.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na župana mestne občine v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožbo se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

Župan odloči o pritožbi najkasneje v roku enega meseca od vložitve pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

#### 18. člen

Pristojni oddelek po pravnomočnosti odloči na oglasni deski in spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov oziroma projektov ter
- višino odobrenih sredstev za izbrane programe oziroma projekte.

### IV. POGODBA

#### 19. člen

Po pravnomočnosti odločbe mestna občina z izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalec) sklene pogodbo, ki vsebuje:

- ime oziroma naziv ter naslov oziroma sedež izvajalca,
- davčno in matično številko,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa oziroma projekta,
- finančno oceno programa oziroma projekta in delež sredstev, ki jih izvajalec zagotavlja iz drugih virov,
- višino sredstev, ki jih zagotavlja mestna občina in rok plačila,
- številko transakcijskega računa in banko izvajalca,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- pogoje za nadzor nad izvedbo programa oziroma projekta in porabo sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### 20. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne podpiše in vrne pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

### V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 21. člen

V pogodbi se določi rok za oddajo letnega poročila o izvedbi programa oziroma projektov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Izvajalec mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila, če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev.

#### 22. člen

Nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni oddelek. Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko mestna občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

#### 23. člen

Sredstva, ki na razpisu niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, lahko župan s sklepom razporedi za realizacijo drugih programov oziroma projektov.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/04).

Komisija, imenovana s sklepom župana dne 20. 6. 2005, nadaljuje z delom do izteka mandata.

#### 25. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 149-1/2006-6

Nova Gorica, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

**597. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju mladinskih  
programov in projektov v Mestni občini Nova  
Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list

RS, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 26. 1. 2006 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

#### 1. člen

V 2. členu Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 16/05) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Program oziroma projekt mora biti sestavljen v pisni obliki, vsebovati mora oceno potrebnih finančnih sredstev za izvedbo in vire financiranja.«

#### 2. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena tako, da se novo besedilo glasi:

»Prijavitelji lahko na razpis prijavijo letni mladinski program ali največ tri mladinske projekte. Če prijavi isti prijavitelj več projektov, mora v skupni vlogi:

- vsak projekt prijaviti na posebnem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene projekte.«

#### 3. člen

V 15. členu se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je prijava nepopolna, uprava mestne občine pozove prijavitelja, da vlogo dopolni in mu določi rok za dopolnitev. Če prijavitelj tega ne stori, uprava mestne občine s sklepom zavrne prijavo.«

#### 4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 64-2/2005

Nova Gorica, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

### 598. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka

Na podlagi 19. člena Statuta Mestna občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. 1. 2006 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka

#### 1. člen

Spremeni se prvi odstavek 2. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka (Uradni list RS, št. 142/04) tako, da se glasi:

»Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima vsaj z enim od staršev stalno bivališče v Mestni občini Nova Gorica.«

#### 2. člen

V 6. členu pravilnika se spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»– dokazilo o stalnem bivališču staršev in otroka,«.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 414-04-67/2004-6

Nova Gorica, dne 26. januarja 2006

Župan  
Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

### 599. Program priprave za občinski lokacijski načrt Vodovodna

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, in 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05) ter 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. 1. 2006 sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE za občinski lokacijski načrt vodovodna

#### 1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Izgradnja Vodovodne ceste predstavlja dograjevanje sekundarnega mestnega cestnega omrežja, ki bo pripomoglo k razbremenjevanju prometnih tokov na primarni vzhodni mestni vpadnici. Priprava lokacijskega načrta za Vodovodno cesto je utemeljena s potrebo po ustreznih prometnih ureditvi obsežnega vzhodnega poslovnega območja, načrtovanega v prostorskih sestavinah srednjeročnega družbenega plana občine Nova Gorica za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave – časopis Oko 18/2003) ter s programsko zasnovano za lokacijski načrt Vodovodna, ki jo je sprejel mestni svet.

#### 2. člen

(predmet in programska izhodišča)

Izgradnja Vodovodne ceste predstavlja vzpostavitev nujne prometne povezave med centralnim območjem mesta Nova Gorica in poslovnim predelom v Kromberku. Poteza bo odprla možnosti za ustrezno ureditev in razvoj vzhodnega predela mestnega prostora, ki je v procesu temeljite programske in organizacijske preobrazbe. Od izhodiščnega krožnega priključka na Vojkovi cesti bo, do zaključnega krožišča na stiku z Industrijsko cesto, pomenila nosilno prometno in organizacijsko os za izgradnjo in oblikovanje novega poslovnega predela na območju do industrijske cone.

#### 3. člen

(okvirno ureditveno območje)

Območje lokacijskega načrta Vodovodne ceste obsega koridor na trasi obstoječe Vodovodne poti, za profil ceste, kakor ga je določil idejni projekt, od krožišča na Vojkovi cesti na zahodu do krožnega stikovanja z Industrijsko cesto na

vzhodu. Območje vključuje tudi krožno stikovanje z ulico 25. junija.

#### 4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Lokacijski načrt pripravlja občinska strokovna služba. Načrtovalec bo izbran z javnim naročilom.

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Nova Gorica;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Nova Gorica;
3. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste;
4. Uprava za notranje zadeve Nova Gorica;
5. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Nova Gorica;
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Nova Gorica;
7. Telekom Slovenije, področna enota Nova Gorica;
8. Elektro Primorska, področna enota Nova Gorica;
9. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.;
10. Kabelska televizija Nova Gorica;
11. Komunalna energetika Nova Gorica;
12. Adriaplin podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o.;
13. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za infrastrukturo in gospodarske javne službe;
14. Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za gospodarstvo.

Če se bo izkazalo, da bo potrebno pridobiti še dodatne smernice in mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, bodo le-te pridobljene med postopkom.

#### 5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Načrtovalec bo izdelal vse potrebne strokovne podlage skladno s 7. členom ZUreP.

Načrtovalec bo uporabil že izdelane strokovne podlage:

- rezultate urbanistične delavnice Trgovska ulica v Novi Gorici;
- idejni projekt Vodovodne ceste.

#### 6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bodo pridobljene z variantnimi predlogi načrtovalca.

#### 7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Pripravljalavec bo pridobil digitalni geodetski posnetek območja, kot podlago za izdelavo načrta.

#### 8. člen

(roki za pripravo)

- prva prostorska konferenca: februar 2006
- pridobitev usmeritev in pogojev: 30 dni po sprejemu programa priprave
- priprava predloga LN: 90 dni po prejemu usmeritev in pogojev
- druga prostorska konferenca: 10 dni po prejemu predloga LN
- obravnava osnutka in sklep o javni razgrnitvi: prva naslednja seja Mestnega sveta
- javna razgrnitev: 30 dni (po sklepu Mestnega sveta)

- priprava strokovnega stališča do pripomb: 15 dni po zaključku javne razgrnitve
- obravnava in sprejem stališča do pripomb: prva naslednja seja Mestnega sveta
- priprava dopolnjenega osnutka: 30 dni od prejema potrjenih stališč
- pridobitev soglasij in mnenj: 30 dni
- priprava usklajenega predloga: 30 dni po prejemu soglasij in mnenj
- obravnava predloga in sprejem odloka: prva naslednja seja Mestnega sveta

#### 9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega akta so zagotovljena v proračunu Mestne občine Nova Gorica.

#### 10. člen

(končna določba)

Ta program priprave začne veljati naslednji dan po uradni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2006

Nova Gorica, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc** l.r.

### 600. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne Občine Nova Gorica

Na podlagi 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99), 14. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) in po predhodnem soglasju Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, št. 352-01-45/2005 z dne 26. 1. 2006, je Javno podjetje Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o., s sedežem na naslovu Sedejeva ulica 7, sprejelo

## TARIFNI SISTEM

### za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne Občine Nova Gorica

#### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote (v nadaljevanju Tarifni sistem) na območju Mestne občine Nova Gorica se urejajo in določajo osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote.

##### 2. člen

Distributer in dobavitelj toplote je Javno podjetje Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o. (v nadaljevanju: distributer), ki mu je podeljena izključna pravica za dobavo in distribucijo toplote na območju Mestne občine Nova Gorica.

##### 3. člen

Odjemalec toplote po tem Tarifnem sistemu je vsaka fizična in pravna oseba, ki na odjemnem mestu prevzema toploto in jo preko svojih toplotnih naprav koristi za ogrevanje prostorov, ogrevanje sanitarne vode ali za druge namene (v

nadaljnem besedilu: odjemalec). Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključeni na skupno odjemno mesto.

#### 4. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

Distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja toplotnega omrežja za distribucijo toplote,

Distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta,

Distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja omrežja za distribucijo toplote,

Odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju.

Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto,

Priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje,

Primarni števec: je števec na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega števca je osnova za obračun dobavljene toplote,

Tarifna postavka: je v denarni vrednosti izražen element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju,

Tarifna skupina: je skupina odjemalcev toplote, za katere veljajo enake tarifne postavke.

## 2. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

#### 5. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so obračunska moč, dobavljena količina toplote ter nestandardne storitve.

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

– cena za enoto obračunske moči [SIT/MW/(kW)leto ali SIT/m<sup>3</sup>/leto],

– cena za enoto dobavljene količine za toploto [SIT/MWh(kWh) ali SIT/m<sup>3</sup>/leto],

– cena za enoto dobavljene količine tople vode [SIT/MWh(kWh) ali SIT/m<sup>3</sup>],

– cena za nestandardne storitve po javno objavljenem ceniku [SIT].

Cena za enoto dobavljene količine za toploto v SIT/m<sup>3</sup>/leto se lahko uporablja za prehodno obdobje največ 24 mesecev, izključno za odjemalce na odjemnih mestih, ki tehnično niso opremljena z ustreznimi merilnimi sistemi.

#### 6. člen

Standardne storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceni za enoto obračunske moči, so:

– strošek meritev toplote in obračun po primarnem števcu,

– strošek obračuna po posameznih odjemalcih toplote, oziroma po posameznih stanovanjih po v naprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

Storitve, ki niso vključene v ceni za enoto obračunske moči so nestandardne storitve, in jih lahko distributer toplote ponudi in na osnovi dogovora z odjemalcem toplote obračuna skladno z veljavnim cenikom. Veljavni cenik mora biti stroškovno naravnan in javno dostopen vsem odjemalcem toplote.

#### 7. člen

Cena za enoto obračunske moči in cena za enoto dobavljene količine se oblikuje v skladu z predpisom, ki določa oblikovanje cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike.

#### 8. člen

Na podlagi spremembe vhodnih elementov cene, ki jih opredeljuje predpis iz 7. člena tega akta, direktor Javnega podjetja Komunalna energetika Nova Gorica d.o.o. predlaga novo ceno v potrditev županu Mestne občine Nova Gorica, ki o odločitvi obvesti Mestni svet na prvi naslednji seji.

## 3. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV TOPLOTE

#### 9. člen

V tarifnem sistemu so odjemalci toplote glede na vrsto odjema razdeljeni v naslednje tarifne skupine:

- I. tarifna skupina – gospodinjski odjem,
- II. tarifna skupina – ostali odjem,
- III. Tarifna skupina – posebni odjem.

#### 10. člen

V III. Tarifno skupino so razvrščeni odjemalci, ki imajo razmerje med priključno močjo, oziroma ogrevano prostornino in količino odjema toplote, bistveno večje, kot pri ostalih odjemalcih.

## 4. KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javno Podjetje Komunalna energetika  
Nova Gorica d.o.o.  
Direktor  
**Gojmir Mozetič** l.r.

## PODLEHNIK

### 601. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

V skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 6/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98 68/98 – odl. US in 74/98, 59/99 – odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 – odl. US: U-I-416/98-38, 87/01 – ZSam-1, 16/02 skl. US: U-I-33/02-7, 51/02 – ZLS-L, 108/03 – odl. US: U-I-186/00-21, in 77/04 – odl. US: U-I-111/04-21 in na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Podlehnik na 11. seji dne 10. 3. 2005 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

## 1. člen

V 6. členu Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 39/99) se spremeni četrta alineja, ki se glasi: »predsedovanje sej delavnega telesa občinskega sveta 25%«.

## 2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 1/2006

Podlehnik, dne 30. decembra 2005

Župan  
Občine Podlehnik  
**Vekoslav Fric** l.r.

**P U C O N C I****602. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05, 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02 in 89/02) je Občinski svet Občine Puconci na 32. redni seji dne 9. 2. 2006 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Puconci za leto 2006**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2006
	Skupina/podskupina kontov	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.096.056

	Tekoči prihodki (70+71)	618.938
70	Davčni prihodki	410.905
	700 Davki na dohodek in dobiček	236.140
	703 Davki na premoženje	69.245
	704 Domači davki na blago in storitve	105.520
71	Nedavčni prihodki	208.033
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.109
	711 Takse in pristojbine	4.500
	712 Denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	181.224
72	Kapitalski prihodki	89.183
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.010
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	86.173
73	Prejete donacije	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
	731 Prejete donacije iz tujine	-
74	Transferni prihodki	1.384.935
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-financijskih institucij	1.384.935
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.304.062
40	Tekoči odhodki	1.091.572
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	67.087
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	10.955
	402 Izdatki za blago in storitve	281.683
	403 Plačila domačih obresti	7.000
	409 Rezerve	724.847
41	Tekoči transferi	416.716
	410 Subvencije	29.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	236.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.071
	413 Drugi tekoči domači transferi	103.645
42	Investicijski odhodki	717.474
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	717.474
43	Investicijski transferi	78.300
	430 Investicijski transferi	78.300
	III. Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-208.006
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIJALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.500
75	Prejeta vračila danih posojil	

	750 Prejeta vračila danih posojil	2.500
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.000
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	1.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.500
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2006
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	128.000
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	128.000
	VI. ODPLAČILA DOLGA (550)	140.000
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	140.000
	VIII. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	218.506
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.000
	X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	208.006
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	218.506

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov, načrt razvojnih programov za obdobje 2006-2009, kadrovski načrt za leto 2006 in 2007, program prodaje stvarnega premoženja občine Puconci ter načrt nabav in gradenj za leto 2006 so priloge k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. Člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom.

2. Okoljska dajatev za obremenjevanje voda, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor.

3. Okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja od-

padkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor.

4. Prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo.

5. Drugi namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. V letu 2006 največ 70% navedenih pravic porabe in

2. V ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko župan prevzema obveznosti s pogodbami o finančnem najemu.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 8.000.000 tolarjev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

## 7. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.

## 8. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do 20.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

## 10. člen

Župan odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 350.000,00 SIT po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva.

## 11. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2006 se zagotavljajo v višini 4.954.300,92 SIT.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 13. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

## 14. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslo-

va krajevnega samoprispevka in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

## 15. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

## 16. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

## IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 17. člen

V letu 2006 bo Občina Puconci odplačala najeto dolgoročno posojilo v višini 128.000.000 tolarjev in v isti višini najela novo posojilo.

## 18. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 19. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## 20. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 10. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

## 21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 40302-5/2006

Puconci, dne 2. februarja 2006

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak l.r.**

**RADEČE****603. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Radeče**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02) je župan Občine Radeče sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
strategije prostorskega razvoja Občine Radeče**

## 1. člen

(vsebina programa priprave)

Vsebina programa priprave je:

1. ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine;
2. predmet in programska izhodišča strategije prostorskega razvoja občine;
3. nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi strategije prostorskega razvoja občine;
4. seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev;
5. način pridobitve strokovnih rešitev;
6. navedba in način pridobitve geodetskih podlag;
7. rok za pripravo strategije prostorskega razvoja občine oziroma njenih posameznih faz;
8. obveznosti v zvezi s financiranjem strategije prostorskega razvoja občine.

## 2. člen

(ocena stanja, razlogi in ravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja)

S tem programom priprave se opredelijo vsebina in obseg izdelave prostorske strategije, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidenih prostorskih ureditev, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter način zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge.

Priprava Strategije prostorskega razvoja Občine Radeče (v nadaljevanju: SPRO) je potrebna predvsem zaradi uskladitve občinskih prostorskih aktov s prostorskimi akti Republike Slovenije in sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (SPRS). Razlogi za pripravo SPRO so tudi njene razvojne potrebe ter pobude in predlogi pravnih in fizičnih oseb, na katere se je občina dolžna odzvati najmanj enkrat na štiri leta (67. člen Zakona o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1).

Pravno podlago za pripravo prostorske strategije predstavlja Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1).

Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZUreP-1 občine pričnejo s pripravo SPRO po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v treh letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije.

Prostorske sestavine dolgoročnega družbenega plana Občine Laško za Občino Radeče za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Radeče za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 46/87, 44/88, Uradni list RS, št. 26/93) ter spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana za Občino Radeče (Uradni list RS, št. 80/01: v nadaljnjem besedilu Prostorski plan Občine Radeče). Prostorski plan Občine Radeče je bil izdelan v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, pa kljub naknadno sprejetim spremembam, ne zagotavlja več zelenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavni Prostorski plan Občine Radeče je treba nadomestiti z v ZUreP-1 določeno prostorsko strategijo občine, ki bo ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni določala dlje in usmeritve za urejanje prostora v Občini Radeče.

## 3. člen

(predmet in programska izhodišča SPRO)

1. Predmet SPRO je opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja občine ter določitev usmeritev za razvoj dejavnosti v prostoru in njegove rabe, tako da bodo zagotovljeni pogoji za usklajen in vzdržan razvoj na območju občine ter da bo omogočeno usmerjanje prostorskih razvojnih procesov in z njimi povezanih prostorskih ureditev ter uveljavljanje prostorskih ukrepov za njeno izvajanje.

2. Programska izhodišča Strategije prostorskega razvoja Občine Radeče:

- upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije s poudarkom na lokalnih posebnostih,
- skladen razvoj Občine Radeče po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,
- vzdržan prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
- upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanja prostora,
- usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine ter sanacijo degradiranih območij,
- povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s soslednjimi občinami in povezovanje občine s širšim regionalnim prostorom oziroma navezave na potencialni novi razvojni osi države,
- spodbujanje kvalitetnega lokalnega prostorskega razvoja,
- spodbujanje za razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost; zagotavljanje prebivalcem naselij in njihovega zaledja možnosti za vsakodnevno oskrbo, izobraževanje, informiranje in druženje,
- zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

Občina Radeče bo, kolikor bo izražen interes za izdelavo skupnih elementov strategije prostorskega razvoja, predvsem na področju prometa, infrastrukture, oskrbe z vodo, čiščenja in ravnanja z odpadnimi vodami ter drugih skupnih projektov usklajevala svoje interese z interesi soslednjih občin.



## 4. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO)

Pripravljaivec Strategije prostorskega razvoja Občine Radeče je Občina Radeče, ki je z javnim razpisom izbrala zunanega načrtovalca podjetje Savaprojekt d.d. Krško. Pripravljaivec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štelo, da nimajo smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi SPRO:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj poselitve)

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava Republike Slovenije za rudarstvo, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, (smernice za rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin)

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Direktorat za okolje, Vojkova 1b, 10000 Ljubljana, smernice za varstvo okolja in ravnanje z odpadki)

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za varstvo okolja, Direktorat za vode, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana, (smernice s področja voda)

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (smernice za rabo voda in priobalnih zemljišč)

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Stanetova ulica 6, 3000 Celje, (smernice za ohranjanje narave)

7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, smernice za področje energije)

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za področje turizma)

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenco, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj podjetništva)

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za informacijski razvoj in telekomunikacije)

11. Geoplin, d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana, (smernice za področje transporta in skladiščenje zemeljskega plina)

12. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, (smernice za področje prenosa električne energije)

13. Elektro Ljubljana, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

14. Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje, (smernice za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena)

15. Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje (smernice za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena)

16. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste, Lanusova 4, 1535 Ljubljana, (smernice za razvoj cestnega prometa)

17. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice Lanusova 4, 1535 Ljubljana, (smernice za razvoj železniškega prometa)

18. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Lanusova 4, 1535 Ljubljana, (smernice za razvoj letalskega prometa)

19. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000

Ljubljana, (smernice razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe)

20. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana, (smernice za zaščito in reševanje pred nesrečami, M predstavljajo največjo nevarnost)

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 56, 1000 Ljubljana, (smernice za ohranjanje kmetijskih potencialov)

22. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 56, 1000 Ljubljana, (smernice za ohranjanje gozdarstva, lovstva in ribištva)

23. Pristojna ribiška družina, Zavoda za ribištvo Slovenije, Župančičeva 9, 1000 Ljubljana (smernice za področje ribištva)

24. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za varno hrano, Dunajska 56, 1000 Ljubljana, (smernice za področje prehrane)

25. Zavod za gozdove Slovenije, OE Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, 8250 Brežice (smernice za področje gozdarstva lokalnega pomena)

26. Ministrstvo za zdravje RS, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti)

27. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja šol)

28. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj športa)

29. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov)

30. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne)

31. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, 3000 Celje (smernice za varstvo kulturne dediščine)

32. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, (smernice za razmestitev objektov državnih upravnih organov)

33. Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana, (smernice za razmestitev objektov pravosodnih organov)

34. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja javnih služb za potrebe socialnega razvoja)

35. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, (smernice za razvoj omrežja objektov lokalnih in regionalnih upravnih organov)

36. Savske elektrarne Ljubljana d.d., Gorenjska cesta 46, 1215 Medvode (smernice za področje proizvodnje električne energije HE Vrholc)

37. Lovska družina Radeče, Radeče (smernice za območje lovske družine Radeče).

Kolikor se ugotovi, da se za izdelavo predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Radeče potrebuje dodatne smernice, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

## 5. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za pripravo SPRO)

Na podlagi strokovnih podlag se analizira stanje, ugotovijo in izpostavijo problemi ter na tej podlagi pripravijo osnove za odločitve v SPRO Občine Radeče. Strokovne podlage je treba v postopku priprave prostorske strategije izdelati v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine te vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št 17/04) in tolmačenji

MOP UPR, do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

Prioritetno se preveri aktualnost in uporabnost že izdelanih strokovnih podlag.

Že izdelane strokovne podlage so predvsem:

- Razvojni program CRPOV, izdelan v oktobru 1999
- Osnutek idejne zasnove TRC Magolnik, izdelan v avgustu 2004
- RPP na območju občin Savske ravnin in Posavskega hribovja 2004–2008, pripravljen v septembru 2004
- Spremembe in dopolnitve PUP Občine Laško za Občino Radeče – podrobnejši prostorski ureditveni pogoji za ureditvena območja Vrholovo, Jagnjenica in Svibno, izdelan v aprilu 2001
- Projekcija prebivalstva in stanovanj na območju Občine Radeče
- Strokovne podlage za usmeritev nadaljnega urejanja in razvoja treh naselij – lokalnih oskrbnih središč v Občini Radeče: Vrholovo, Jagnjenica in Svibno, izdelane v novembru 1998
- RRP za Zasavje; Regionalni center za razvoj d.o.o., Zagorje; januar 2002
- Spomeniško varstvena izhodišča za izdelavo detajlnjših PUP-ov za naselja Jagnjenica, Vrholovo in Svibno, izdelan v novembru 1998
- Izjemni posegi na najboljša kmetijska zemljišča HI-VI/2000.

Posamezni nosilec prostora v skladu s tem programom priprave pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo, so predvsem podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru. (7. člen ZUreP-1)

Izdelajo in pridobijo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage (za urbanistične zasnove, za vnos posamezne dejavnosti v prostor, za pobude, ki obsegajo več, kot enostanovanjski objekt) za katere se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine (na primer analiza stanja v prostoru, analiza teženj prostorskega razvoja občine, analiza razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja, analizo razvojnih potreb in možnosti dejavnosti v prostoru, analizo ranljivosti prostora).

#### 6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora (ZureP-1).

#### 7. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za izdelavo SPRO Občine Radeče se uporabijo predpisane geodetske podlage, ki jih zagotovi pripravljavec.

#### 8. člen

(rok za pripravo SPRO oziroma njenih posameznih faz)

Priprava SPRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja prostora potekala po priloženem terminskem planu, ki je sestavni del tega programa priprave.

Pomembnejši koraki pri pripravi prostorske strategije so:

- obvestilo o nameri (40. člen ZVO),

Obvestilo o nameri izdelave strategije prostorskega razvoja je bilo dne 6. 6. 2005 poslano na Ministrstvo za okolje in prostor. Ministrstvo za okolje in prostor je dne 14. 7. 2005 pod št. 354-09-234/2005 izdalo odločbo, da je potrebno v

postopku priprave strategije prostorskega razvoja izvesti Celovito presojo vplivov na okolje (CPVO).

- sklic prve prostorske konference,

Prostorsko konferenco pripravljavec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1, z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Obvestilo o datumu, kraju in času zбора konference ter možnosti ogleda gradiva pripravljavec v skladu z zakonom objavi v sredstvih javnega obveščanja.

• pridobivanje smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora v skladu s 30. členom ZUreP-1,

Pripravljavec prostorske strategije po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v 4. členu tega programa, da v roku 30 dni po prejemu vloge podajo svoje smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

- izdelava predloga strategije prostorskega razvoja,
- sklic druge prostorske konference,

Zbor druge prostorske konference skliče in vodi pripravljavec najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta (28. člena ZUreP-1) ter določi kraj in čas izvedbe.

- javna razgrnitev in obravnava prostorskega akta,

Po sprejemu sklepa o javni razgrnitvi na Občinskem svetu Občine Radeče se predlog Strategije prostorskega razvoja Občine Radeče javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga. O pripombah in predlogih danih v času javne razgrnitve, pripravljavec vodi zapisnik, o njih zavzame stališča ter zagotovi, da se prostorski akt dopolni v skladu s stališči do pripomb in predlogov. Stališča do pripomb in predlogov na predlog SPRO, podanih v času javne razgrnitve, sprejme župan. Pripravi se dopolnjen predlog.

• pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora,

Po javni razgrnitvi pripravljavec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Radeče in pozove pristojne nosilce urejanja prostora iz 4. člena tega programa, da mu v roku 30 dni po prejemu vloge podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta glede na podane smernice. Kolikor nosilci v roku ne podajo mnenja, se šteje, da je mnenje pozitivno.

• priprava usklajenega predloga prostorske strategije za občinski svet in sprejem le te na občinskem svetu,

Občina Radeče posreduje dopolnjen predlog Strategije prostorskega razvoja Občine Radeče v sprejem Občinskega sveta Občine Radeče. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference. Občinski svet sprejme Strategijo prostorskega razvoja Občine Radeče z odlokom.

- pridobitev sklepa ministra,

Pred objavo Odloka o Strategiji prostorskega razvoja Občine Radeče je potrebno sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZUreP-1 s sklepom potrdi skladnost Strategije prostorskega razvoja Občine Radeče z ZUreP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države.

- objava odloka o prostorski strategiji,

Potrdjeni Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Radeče se objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

#### 9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem SPRO)

Finančna sredstva za pripravo prostorske strategije zagotovi pripravljavec v okviru sprejetega proračuna za leto

2005 iz proračunskega stroškovnega mesta 4133072(062) in predvidenih sredstev v naslednjih proračunskih obdobjih, skladno z načrtom razvojnih programov občine za obdobje 2005–2008.

## 10. člen

Z dnem veljavnosti tega Programa priprave strategije prostorskega razvoja Občine Radeče, preneha veljati Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Radeče ter vrstah njenih podlag, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije št. 106/04, z dne 30. 9. 2004.

## 11. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-2/2006

Radeče, dne 6. februarja 2006

Župan  
Občine Radeče  
**Franc Lipoglavšek** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

**604. Sklep o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja javnega zavoda Vrtec Slovenske Konjice, katerega ustanoviteljica je Občina Slovenske Konjice,

## S K L E P

**o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede**

Delovno mesto ravnateljice javnega zavoda Vrtec Slovenske Konjice se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za šport se za določitev osnovne plače uvrsti v 33. plačni razred.

Delovno mesto direktorice javnega zavoda Splošna knjižnica Slovenske Konjice se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Javni stanovanjski sklad Občine Slovenske Konjice se za določitev osnovne plače uvrsti v 45. plačni razred.

Št. 020-04-0001/2005-150

Slovenske Konjice, dne 29. novembra 2005

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Janez Jazbec** l.r.

## SODRAŽICA

**605. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) skladno z določbami VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 in 33/89), v povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 18/05 in 74/05) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 22. 12. 2005 sprejel

## S K L E P

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

## 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sodražica za leto 2006 znaša 0,32 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 00201-5/05

Sodražica, dne 22. decembra 2005

Župan  
Občine Sodražica  
**Andrej Pogorelc** l.r.

## ŠMARTNO PRI LITJI

**606. Spremembe in dopolnitve Programa priprave ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji**

Župan Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi 7. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) in 12., 27. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1; Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03) ter 40. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04) dne 9. 2. 2006 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E  
P R O G R A M P R I P R A V E**

**ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji**

## 1.

V Programu priprave ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 117/04 z datumom 29. 10. 2004 (v nadaljevanju: program priprave LN) se spremeni vrsta in oznaka prostorskega akta tako, da se glasi: »Lokacijski načrt za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji.«

## 2.

V programu priprave LN se v II. točki (Predmet in programska izhodišča prostorskega akta) za zadnjim odstavkom doda naslednje besedilo:

»V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (ZVO-1; Uradni list RS, št. 41/04) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 354-19-87/2004 z dne 3. 3. 2005 ugotovilo, da je potrebno v postopku priprave in sprejemanja lokacijskega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: LN za kamnolom v Ježcah) izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), skladno z določbami 51. člena ZVO-1 in po določilu 3. točke, poglavja C iz 3. člena Uredbe o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list, RS št. 66/96, 12/00 in 83/02).

Postopek CPVO izvedbe LN za kamnolom v Ježcah na okolje, ki bo potekal v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, se v fazi javne razgrnitve združi s postopkom priprave in sprejemanja LN za kamnolom v Ježcah, ki bo potekal skladno z ZUreP-1. Odlok o LN za kamnolom v Ježcah po ZUreP-1 se lahko sprejme šele na osnovi Sklepa o potrditvi LN za kamnolom v Ježcah, ki ga sprejme Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP), po končanem postopku CPVO.«

## 3.

V V. točki (Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve) programa priprave LN se za naslovom obstoječe besedilo označi s točko V.1. Za njo se doda naslednje besedilo:

»V.2 Pred sprejetjem odloka o LN za kamnolom v Ježcah na Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji, se

opravi celovita presoja vplivov izvedbe LN za kamnolom v Ježcah na okolje, pri čemer se upoštevajo določila iz Uredbe o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05):

– Pripravlavec LN za kamnolom v Ježcah (Občina Šmartno pri Litiji), skupaj s pobudnikom (Martin Kepa s.p. Ježce 2, 1275 Šmartno pri Litiji), zagotovi okoljsko poročilo in revizijo okoljskega poročila, oboje izdelano skladno s predpisi, ki določajo njuno vsebino, ter predlog LN za kamnolom v Ježcah.

– Pripravlavec začne postopek celovite presoje na II. stopnji tako, da posreduje MOP predlog LN za kamnolom v Ježcah, okoljsko poročilo in revizijo okoljskega poročila.

– Po ugotovitvi MOP, da je okoljsko poročilo ustrezno, organizira pripravljavec 2. prostorsko konferenco in nato javno razgrnitev predloga LN za kamnolom v Ježcah, skupaj z okoljskim poročilom in revizijo okoljskega poročila, skladno z opisanimi aktivnostmi v VII. točki programa priprave LN.

– Pripravlavec posreduje po javni razgrnitvi dokončno oblikovan predlog LN za kamnolom v Ježcah, okoljsko poročilo in revizijo okoljskega poročila na MOP, ki sprejme sklep o potrditvi.

– Pripravlavec sprejme LN za kamnolom v Ježcah z odlokom.«

## 4.

VII. točka programa priprave LN (Roki za pripravo prostorskega akta) se v celoti spremeni in nadomesti z naslednjim tabelaričnim prikazom terminskega plana priprave in sprejemanja LN:

»Aktivnost	nosilec	roki
1. sprejem dopolnitve programa priprave in objava v uradnem glasilu	pripravlavec (Občina)	sredina februarja 2006
2. izdelava gradiva za pridobivanje smernic	pobudnik in izdelovalec	do konca aprila 2006
3. pridobivanje smernic	izdelovalec (po pooblastilu)	do sredine maja 2006
4. izdelava predloga LN za kamnolom v Ježcah (LN)	pobudnik in izdelovalec	sredina junija 2006
5. izdelava okoljskega poročila (OP)	pobudnik	sredina junija 2006
6. izdelava revizije okoljskega poročila (REOP)	pobudnik	konec junija 2006
7. pridobitev sklepa MOP o OP	pripravlavec in pobudnik	konec julija 2006
8. druga prostorska konferenca za LN, OP in REOP	pripravlavec	začetek septembra 2006
9. sklep o javni razgrnitvi LN, OP in REOP v uradnem glasilu	Pripravlavec	sredina septembra 2006
10. javna razgrnitev LN, OP in REOP	pripravlavec	oktober 2006
11. javna obravnava LN, OP in REOP	pripravlavec	v času javne razgrnitve
12. analiza pripomb in mnenj po zaključku razgrnitve	pobudnik in izdelovalec	začetek novembra 2006
13. stališča do pripomb/pripravlavec	sredina	novembra 2006
14. dopolnitev predloga LN, OP in REOP na osnovi pripomb	pobudnik in izdelovalec	konec novembra 2006
15. pridobivanje mnenj k dopolnjenemu predlogu LN	pripravlavec ali izdelovalec (po pooblastilu)	sredina januarja 2007
16. uskladitev predloga LN z mnenji	pobudnik in izdelovalec	konec januarja 2007

»Aktivnost	nosilec	roki
17. posredovanje predloga LN, OP in REOP na MOP z vlogo za potrditev	pripravljavec in pobudnik	začetek februarja 2007
18. potrditev predloga LN	MOP	sredina marca 2007
19. 1. branje Odloka usklajenega predloga LN na Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji	Občinski svet	konec marca 2007
20. 2. branje Odloka usklajenega predloga LN ter sprejem na Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji	Občinski svet	konec aprila 2007

## 5.

Ta dopolnitev program priprave lokacijskega načrta za kamnolom v Ježcah v Občini Šmartno pri Litiji začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-05/2004

Šmartno pri Litiji, dne 9. februarja 2006

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

**TREBNJE****607. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS – UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačne razrede za določitev osnovnih plač delovnih mest direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Trebnje,

**S K L E P****o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede**

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Trebnje se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Center za izobraževanje in kulturo Trebnje se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Pavla Golie Trebnje se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

Št. 11001-00011/2005

Trebnje, dne 30. novembra 2005

Župan  
Občine Trebnje  
**Ciril Metod Pungartnik** l.r.

**608. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pavlinov hrib**

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) in 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je župan Občine Trebnje dne 26. 1. 2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE  
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta  
Pavlinov hrib**

## 1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

(1) Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN:

Stanovanjska soseska Pavlinov hrib se nahaja znotraj ureditvenega območja mesta Trebnje – občinskega središča.

Obravnavana ožja lokacija je izredno aktualna za stanovanjsko gradnjo. Privlačnost lokacije povečuje njena dobra dostopnost (v neposredni bližini glavne ulice skozi naselje – Gubčeve ceste) in lokacija v samem centru naselja.

Glede na spremenjene zahteve po gradnji na območju veljavnega zazidalnega načrta Pavlinov hrib – Stari trg (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/90), ki se odražajo predvsem v pomanjkanju parkirišč in jih v okviru veljavnega zazidalnega načrta ni bilo možno realizirati, je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve ZN.

(2) Pravna podlaga:

Spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v skladu z določili ZUreP-1 in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), z upoštevanjem Urbanistične zasnove Trebnje (Uradni list RS, št. 49/93) ter vse zakonodaje in predpisov v zvezi s prostorom.

V skladu z določbami 34. člena ZUreP-1 se postopek sprememb in dopolnitev ZN pripravi in sprejema po skrajšanem postopku. Spremembe se nanašajo le na spremembo podrobnejše namenske rabe, ne ovirajo pa dejavnosti osnovne namenske rabe. Poleg tega se načrtujejo objekti za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje, predlagane spremembe pa tudi ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

## 2. člen

(predmet in programska izhodišča ter območje)

(1) Predmet obravnave v spremembah in dopolnitvah ZN je umestitev novih večstanovanjskih stavb in parkirišč na območju, ki je v veljavnem zazidalnem načrtu opredeljeno kot območje za gradnjo večstanovanjskih stavb (stanovanjskih blokov). Pri načrtovanju parkirišč je potrebno upoštevati namodestitev začasnih parkirišč in zagotoviti zadostno število parkirišč, z upoštevanjem tudi že obstoječih stanovanjskih blokov, zgrajenih v okviru zazidalnega načrta, ki je predmet sprememb.

Predmet obdelave je tudi določitev urbanistično – arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanje ureditve, pogojev za prometno in komunalno infrastrukturo ter vseh ostalih pogojev, ki jih bodo morali investitorji upoštevati pri izvedbi gradnje.

(2) Območje sprememb in dopolnitev ZN obsega površino velikosti približno 0,65 ha znotraj veljavnega zazidalnega načrta Pavlinov hrib – Stari trg (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/90).

Zemljišča se nahajajo severno od obstoječih poslovno stanovanjskih objektov ob Gubčevi cesti na zemljiških parcelah št. 369/9, 150/5 in 150/21, vse k.o. Trebnje.

### 3. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) V postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje, kar je odločilo Ministrstvo za okolje in prostor v odločbi št. 35409-161/2005-IL, z dne 29. 12. 2005.

(2) Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto,

3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova 1, Novo mesto,

4. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto,

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto,

6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto,

7. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto,

8. Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje,

9. Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, Novo mesto,

in druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 podati smernice in mnenja v 15 dneh od podane zahteve.

V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 15 dneh oziroma v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s 29. členom ZUreP-1 štel, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 15 dneh oziroma v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja, ne bo podal odgovora, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

### 4. člen

(strokovne podlage, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag)

(1) Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage/idejne rešitve, in sicer:

– Urbanistično zasnovo Trebnje,

– digitalni geodetsko topografski načrt in katastrski načrt ter orto foto načrt,

– podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatke o naravnih lastnostih prostora,

– druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve...).

Strokovne podlage za spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo z dvema variantnima rešitvama. Izbrana variantna rešitev se upošteva pri pripravi predloga sprememb in dopolnitev ZN.

(2) Za območje predvidene prostorske ureditve je pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN potrebno izdelati geodetski načrt, ki mora biti pripravljen v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Zagotovi ga naročnik sprememb in dopolnitev ZN.

### 5. člen

(postopek izdelave in terminski plan)

Roki izdelave sprememb in dopolnitev ZN v skladu z ZUreP-1, so:

– izdelava gradiva za pridobitev smernic (15 dni po uveljavitvi programa priprave),

– poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni podajo smernice za načrtovanje,

– izdelava strokovnih podlag z dvema variantnima rešitvama (30 dni po uveljavitvi programa priprave),

– izdelava predloga sprememb in dopolnitev ZN z upoštevanjem izbrane variantne rešitve iz strokovnih podlag in pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora (45 dni po opredelitvi do variant oziroma pridobitvi smernic),

– sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev ZN, ki ga sprejme župan in se objavi v Uradnem listu RS,

– javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev ZN za najmanj 15 dni z javno obravnavo,

– obravnava sprememb in dopolnitev ZN na Občinskem svetu Občine Trebnje,

– priprava stališč do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve (15 dni po prejetju pripomb in predlogov),

– strokovne službe in župan lahko ocenijo, da so pripombe take narave, da mora dokončno stališče do pripomb zavzeti Občinski svet občine Trebnje,

– načrtovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve (30 dni po prejemu dokončnih stališč do pripomb),

– nosilce urejanja prostora se pozove, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN v roku 15 dni,

– izdelovalec izdelava usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN (15 delovnih dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora),

– župan posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev ZN Občinskemu svetu občine Trebnje v sprejem,

– odlok se objavi v Uradnem listu RS,

– kompletiranje prostorskega akta (15 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS).

### 6. člen

(organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem)

(1) Pripravljačec in naročnik sprememb in dopolnitev ZN je Občina Trebnje, Občinska uprava, Goliev trg 5, Trebnje.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN je GPI d.o.o., Novo mesto, ki je bil izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih.

(2) Sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi Občina Trebnje.

### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35005-00018/2005

Trebnje, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Trebnje  
Ciril Metod Pungartnik l.r.

## TURNIŠČE

**609. Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02 in 78/03) je Občinski svet Občine Turnišče na 18. seji, dne, 20. 12. 2005 sprejel

## ODLOK

**o proračunu Občine Turnišče za leto 2006**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Turnišče za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	446.282
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	194.257
70 DAVČNI PRIHODKI	147.417
700 Davki na dohodek in dobiček	117.322
703 Davki na premoženje	13.940
704 Domači davki na blago in storitve	16.155
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	46.840
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.570
711 Takse in pristojbine	820
712 Denarne kazni	200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	43.250
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.100
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.100
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73 PREJETE DONACIJE	

730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	249.925
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	249.925
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	446.282
40 TEKOČI ODHODKI	72.569
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	35.201
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.570
402 Izdatki za blago in storitve	25.770
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	7.428
41 TEKOČI TRANSFERI	184.993
410 Subvencije	6.626
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	43.017
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	114.800
413 Drugi tekoči domači transferi	20.550
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	178.500
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	178.500
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.500
430 Investicijski transferi	9.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA	
DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C.	RAČUN FINANCIRANJA
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)
50	ZADOLŽEVANJE
	500 Domače zadolževanje
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)
55	ODPLAČILA DOLGA
	550 Odplačila domačega dolga
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE
	31. 12. PRETEKLEGA LETA
	9009 Splošni sklad za drugo

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine [www.turnisce.si](http://www.turnisce.si).

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen nabave zaščitne opreme pripadnikov PGD,
2. okoljska dajatev (taksa za obremenjevanje vode), ki se uporabi kot namenska sredstva za izgradnjo kanalizacijskega omrežja,
3. priključne takse, ki se uporabljajo kot namenska sredstva za zamenjavo vodomeroev,
4. pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se kot namenska sredstva uporabljajo za vzdrževanje gozdnih cest v Občini Turnišče.

#### 4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, kot je določeno v statutu).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70%

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 90% navedenih pravic porabe in
  2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 3.000.000,00 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine sprejete postavke v proračunu župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višin 50.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 80.000.000,00 tolarjev, in sicer za naslednje investicije: izgradnja kanalizacijskega omrežja.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Turnišče, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000.000,00 tolarjev.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Turnišče v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18/OSOT-2005

Turnišče, dne 21. decembra 2005

Župan  
Občine Turnišče  
**Jože Kocet l.r.**



**VLADA****610. Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju**

Na podlagi petega odstavka 21. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju****I. SKUPNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina urejanja)

Ta uredba določa prihodke, ki se štejejo kot sredstva, pridobljena na trgu, in prihranke stroškov iz programa racionalizacije ter merila za delitev sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti, v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 21. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS).

**2. člen**

(izkazovanje sredstev pri uporabniku proračuna)

Uporabnik proračuna ločeno prikazuje sredstva za dodatno delovno uspešnost prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu, ter sredstva iz prihrankov stroškov iz naslova programa racionalizacije.

**3. člen**

(obseg sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti uporabnika proračuna)

Za plačilo dodatne delovne uspešnosti iz 1. člena te uredbe lahko uporabnik proračuna nameni največ:

- 30 odstotkov presežka prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu in/ali
- 30 odstotkov privarčevanih sredstev iz programa racionalizacije.

**4. člen**

(odločanje o razdelitvi sredstev)

(1) Delež presežka prihodkov, namenjen izplačilu dodatne delovne uspešnosti, določi organ upravljanja in o tem obvesti reprezentativni sindikat, pri neposrednih uporabnikih proračuna pa predstojnik. Predstojnik organa državne uprave mora k odločitvi pridobiti soglasje vlade.

(2) Del plače za dodatno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, pri neposrednih uporabnikih proračuna pa predstojnik.

(3) O razdelitvi sredstev javnim uslužbencem odloči direktor oziroma predstojnik.

**5. člen**

(izplačilo)

Dinamiko izplačil dela plače za dodatno delovno uspešnost določi organ upravljanja uporabnika proračuna na predlog direktorja, pri neposrednih uporabnikih proračuna pa predstojnik.

**II. DODATNA DELOVNA USPEŠNOST UPORABNIKA PRORAČUNA IZ PRIHODKOV, PRIDOBLENIH S PRODAJO BLAGA IN STORITEV NA TRGU****6. člen**

(obseg veljavnosti)

Subjekti, za katere veljajo določbe tega poglavja, so javni zavodi, javne agencije, javni skladi, javni gospodarski zavodi

in drugi posredni uporabniki proračuna (v nadaljnjem besedilu: posredni uporabnik proračuna), ki so navedeni v Sklepu o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02; v nadaljnjem besedilu: sklep).

**7. člen**

(opredelitev prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu)

(1) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so prihodki, ki jih je posredni uporabnik proračuna pridobil z dejavnostjo, ki jo je opravljal poleg javne službe, kot je opredeljena v področnih zakonih, nacionalnih programih in njegovem ustanovitvenem aktu.

(2) V prihodke iz prodaje blaga in storitev na trgu se štejejo tudi prihodki iz zasebnih virov, pridobljenih s prodajo storitev na področju dejavnosti, za katero je javni zavod ustanovljen, vendar se izvaja nad obsegom javne službe, opredeljenim v področnih zakonih ali nacionalnih programih ali ustanovitvenem aktu ali drugem aktu ustanovitelja. Dokler obseg posamezne javne službe ni konkretno opredeljen v nacionalnem programu ali ustanovitvenem ali drugem aktu ustanovitelja, se ti prihodki ne morejo upoštevati kot prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu.

(3) Del plače za dodatno delovno uspešnost se izplačuje iz sredstev, ki jih uporabnik proračuna pridobi na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena.

**8. člen**

(pogoji za razdelitev sredstev za dodatno delovno uspešnost)

(1) Posredni uporabnik proračuna lahko razdeli sredstva za dodatno delovno uspešnost iz prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu, če izpolnjuje te pogoje:

1. opravlja storitve javne službe v dogovorjenem obsegu in kakovosti na podlagi sprejetih programov dela, katerih sestavni del je obseg posamezne javne službe, ki ga je potrdil financer in finančni načrt za izvajanje posamezne javne službe,

2. v polni ceni blaga in storitev zaračunava plače kot element cen brez dodatne delovne uspešnosti ali v višini, kot jo določa posebni zakon ali sklep ustanovitelja o potrditvi cene storitev,

3. v letnem poročilu za preteklo leto izkazuje izravnane prihodke in odhodke oziroma presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe (AOP 689, stolpec 4),

4. v letnem poročilu za preteklo leto izkazuje presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 689, stolpec 5),

5. v letnih poročilih za pretekla tri leta ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki iz izvajanja javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 690, stolpec 4 in AOP 690, stolpec 5),

6. ima sprejet celoten program dela in celoten finančni načrt za tekoče leto,

7. ima normative za delitev stroškov, ki nastanejo pri opravljanju javne službe oziroma prodaji blaga in storitev na trgu in jih je potrdil ustanovitelj.

(2) Javni zavod, javna agencija, javni sklad ali drug posredni uporabnik proračuna izkazuje izpolnjevanje pogojev iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena na podlagi obrazca Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, ki je priloga Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, uporabnike proračuna in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03 in 134/03).

**9. člen**

(pridobitev soglasja)

(1) Javni zavod, javna agencija, javni sklad, javni gospodarski zavod ali drug posredni uporabnik proračuna izkazuje izpolnjevanje pogojev iz 1., 3., 4. in 5. točke prvega odstavka 8. člena te uredbe v letnem poročilu za preteklo leto, ki ga je sprejel organ upravljanja.

(2) Letno poročilo, ki ga je sprejel organ upravljanja, pošljejo uporabniki proračuna ustanovitelju v tridesetih dneh od sprejema na organu upravljanja.

(3) Na podlagi izpolnjevanja pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena izda ustanovitelj uporabnikom proračuna soglasje za uporabo dela sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu za plačilo povečane delovne uspešnosti ali povečanega obsega dela. Ustanovitelj izda soglasje najpozneje v tridesetih dneh po prejemu poročila. Če ustanovitelj ne izda soglasja v tridesetih dneh po prejemu poročila, se šteje, da je izdal soglasje.

(4) Javni gospodarski zavodi uporabljajo za pridobitev soglasja ustanovitelja smiselno enak postopek, kot ga uporabljajo posredni uporabniki proračuna.

### III. DODATNA DELOVNA USPEŠNOST UPORABNIKA PRORAČUNA IZ URESNIČITVE PROGRAMA RACIONALIZACIJE

#### 10. člen

(obseg veljavnosti)

Subjekti, za katere veljajo določbe tega poglavja in sestavljajo javni sektor, so vsi subjekti iz 1. in 2. točke 2. člena ZSPJS in subjekti, ki so navedeni v sklepu (v nadaljnjem besedilu: uporabniki proračuna).

#### 11. člen

(program racionalizacije)

(1) Uporabnik proračuna lahko oblikuje sredstva za dodatno delovno uspešnost iz naslova racionalizacije, če v programu racionalizacije izkaže privarčevana sredstva pri obsegu sredstev za plače na podlagi ukrepov za racionalnejšo organizacijo dela.

(2) Program racionalizacije uporabnik proračuna predloži skupaj s predložitvijo finančnega načrta ustanovitelju in o tem obvesti reprezentativni sindikat.

#### 12. člen

(pridobitev soglasja)

(1) Vlada Republike Slovenije kot ustanovitelj na predlog resornega ministrstva oziroma pristojni občinski organ kot ustanovitelj na predlog uporabnika proračuna izda soglasje za izplačilo dodatne delovne uspešnosti na podlagi poročila o izvedenem programu racionalizacije, ki ga direktor oziroma predstojnik uporabnika proračuna predloži ustanovitelju najpozneje do konca februarja za preteklo leto. Soglasje za plačilo dodatne delovne uspešnosti iz racionalizacije pridobi uporabnik proračuna na podlagi vloge, ki mora biti priložena poročilu iz tega odstavka. Ustanovitelj izda soglasje najpozneje v tridesetih dneh po prejemu poročila.

(2) Poročilo iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:

1. navedbo števila in strukture delovnih mest po dejanski zasedenosti delovnih mest na podlagi akta o sistemizaciji delovnih mest uporabnika proračuna na začetku leta in ob predložitvi poročila,

2. podrobno navedbo, na katerih delovnih mestih je izvedena racionalizacija, in

3. izračun celotnega doseženega prihranka sredstev zaradi racionalizacije.

(3) Del plače za dodatno delovno uspešnost iz naslova racionalizacije se obračuna in izplača po pridobitvi soglasja ustanovitelja.

### IV. SREDSTVA ZA DODATNO DELOVNO USPEŠNOST JAVNEGA USLUŽBENCA

#### 13. člen

(izkazovanje sredstev javnega uslužbenca)

Del plače javnega uslužbenca za dodatno delovno uspešnost iz naslova prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu in del plače iz uresničitve programa racionalizacije se prikazujeta ločeno.

#### 14. člen

(obseg sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti za javne uslužbenca)

Del plače javnega uslužbenca za dodatno delovno uspešnost iz prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu in iz programa racionalizacije v skladu s tretjim odstavkom 22. člena ZSPJS skupaj v koledarskem letu ne sme presegati treh osnovnih mesečnih plač javnega uslužbenca, pri čemer se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v decembru preteklega leta.

#### 15. člen

(merila)

(1) Merila za delitev sredstev javnemu uslužbencu za plačilo dodatne delovne uspešnosti ali povečanega obsega dela iz prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu in iz programa racionalizacije, sprejme na predlog direktorja organ upravljanja osebe javnega prava.

(2) Za delitev sredstev javnemu uslužbencu za plačilo dodatne delovne uspešnosti ali povečanega obsega dela iz prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga in storitev na trgu in iz programa racionalizacije, se lahko smiselno uporabljajo tudi merila, ki so za delitev sredstev za delovno uspešnost določena s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

Do prvega obračuna plač v skladu z ZSPJS se kot osnova za določitev dela plače javnega uslužbenca za dodatno delovno uspešnost upošteva izplačana plača za december 2005, zmanjšana za dodatek za delovno dobo, delovno uspešnost in dodatno delovno uspešnost ter dodatke za delo v manj ugodnem delovnem času.

#### 17. člen

(1) Če uporabnik proračuna do začetka uporabe te uredbe ne izpolni pogojev iz 1. in 7. točke 8. člena te uredbe, lahko izplačuje v letu 2006 dodatno delovno uspešnost na podlagi predpisov, ki so se uporabljali do začetka uporabe te uredbe.

(2) Uporabnik proračuna pri normativih za delitev stroškov, ki jih potrdi ustanovitelj iz 7. točke 8. člena te uredbe in nastajajo pri opravljanju javne službe in prodaji blaga in storitev na trgu, uporablja splošen ključ za delitev stroškov, s katerim se tisti stroški, katerih nastanka ni mogoče pripisati opravljanju javne službe ali prodaji blaga in storitev na trgu, razdelijo v takem razmerju, kakršno je razmerje med prihodi iz opravljanja javne službe in prihodi iz prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 660).

#### 18. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 23/04 in 71/04). Z istim dnem preneha veljati tudi Odlok o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih (Uradni list RS, št. 2/99, 79/99 in 23/04), ki pa se uporablja do 31. decembra 2006.

#### 19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2006.

Št. 00714-42/2005/17

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

EVA 2005-3111-0011

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****611. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco**

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K****o spremembah Pravilnika o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco**

## 1. člen

V Pravilniku o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco (Uradni list Republike Slovenije, št. 4/06) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

## »2. člen

(1) Območje z izrazitim tveganjem obsega naslednje občine: Destnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestno občino Maribor, Miklavž na Dravskem polju, Ormož, Ptuj, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše in Zavrč.

(2) Na območju iz prejšnjega odstavka se uvedejo naslednji ukrepi:

1. prepovedano je gojenje perutnine in drugih ptic, gojenih v ujetništvu, na prostem; uradni veterinar Veterinarske uprave Republike Slovenije lahko dovoli gojenje določenih vrst perutnine v ograjenem prostoru, če se perutnina oskrbuje s krmo in vodo v zaprtih prostorih ali če je zagotovljeno krmljenje in napajanje na način, ki preprečuje divjim pticam dostop do krme in vode;

2. ločevanje domačih rac in gosi od druge perutnine;

3. vodna zajetja na prostem, ki so za nekatere vrste perutnine potrebna zaradi dobrega počutja živali, morajo biti zaščitena na način, ki preprečuje dostop divjim pticam;

4. perutnino je prepovedano oskrbovati z vodo iz površinskih vodnih zajetij, do katerih imajo dostop divje ptice, če voda ni obdelana na način, ki zagotavlja uničenje virusa aviarnе influence.«.

## 2. člen

V 3. členu se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Na celotnem območju Republike Slovenije:«.

## 3. člen

V 4. členu se besedilo »iz 2. člena tega pravilnika« nadomesti z besedilom »iz prejšnjega člena«.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-7/2006-1

Ljubljana, dne 14. februarja 2006

EVA 2006-2311-0079

**Marija Lukačič** l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 538. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-E)           | 1341 |
| 539. | Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi (ZNSVS-A) | 1342 |
| 540. | Odlok o plačah funkcionarjev (OdPF)   | 1345 |

**PREDSEDNIK REPUBLIKE**

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 541. | Imenovanje člana Komisije za odlikovanja predsednika republike | 1347 |
|------|--|------|

**VLADA**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 610. | Uredba o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju | 1437 |
|------|---|------|

**MINISTRSTVA**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 542. | Pravilnik o žganih pijačah  | 1348 |
| 611. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco                                    | 1439 |
| 543. | Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec januar 2006 | 1349 |

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 544. | Poslovnik o delu Sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije | 1349 |
|------|--|------|

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 545. | Kolektivna pogodba za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije   | 1354 |
| 546. | Aneks št. 3 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti   | 1367 |
| 547. | Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Črnomelj za leto 2006              | 1367 |
| 548. | Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Moste-Polje za leto 2006 | 1368 |

**OBČINE****AJDOVŠČINA**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 549. | Odlok o spremembi Odloka o tržnem redu v Občini Ajdovščina          | 1370 |
| 550. | Odlok o spremembi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Ajdovščina | 1370 |

**BELTINCI**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 551. | Sklep o uvrstitvi direktorja javnega zavoda v plačni razred | 1370 |
|------|---|------|

**BOROVNICA**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 552. | Sklep o uvrstitvi tajnika občinske uprave v plačni razred | 1370 |
|------|---|------|

**CELJE**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 553. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje III-KA | 1371 |
| 554. | Odlok o koncesiji za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb        | 1374 |

**ČRENŠOVCI**

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 555. | Odlok o proračunu Občine Črenšovci za leto 2006    | 1375 |
| 556. | Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Črenšovci | 1377 |

**ČRNOMELJ**

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 557. | Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza | 1378 |
|------|--|------|

**DOL PRI LJUBLJANI**

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 558. | Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi cerkve sv. Marjete v Dolu pri Ljubljani za kulturni spomenik lokalnega pomena | 1378 |
|------|--|------|

**DORNAVA**

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 559. | Odlok o proračunu Občine Dornava za leto 2006 | 1379 |
|------|---|------|

<b>GROSUPLJE</b>			
560.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju programov društev in organizacij na področju socialno humanitarnih in ostalih neprofitnih dejavnosti	1381	
561.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o povračilu stroškov šolskega prevoza otrokom s posebnimi potrebami	1381	
562.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Grosuplje	1382	
563.	Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Kekec Grosuplje	1382	
564.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje	1384	
<b>JESENICE</b>			
565.	Poslovnik o delu nadzornega odbora	1384	
<b>KOMEN</b>			
566.	Sklep o uveljavljanju rezervacije v poletnih mesecih in plačilu programov vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni in v primeru začasnega izpisa in ponovnega vpisa otroka v vrtec	1389	
567.	Sklep o določitvi poslovalnega časa enot Vrtca Sežana na območju Občine Komen	1389	
568.	Sklep o možnosti vpisa otrok v poldnevni program v prvem starostnem obdobju	1389	
<b>KRANJ</b>			
569.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o simbolih Mestne občine Kranj	1390	
570.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadzoru nad izvajanjem predpisov Mestne občine Kranj	1390	
571.	Sklep o določitvi cene prevoza v javnem mestnem potniškem prometu	1390	
572.	Sklep o prenehanju izvajanja avtobusnih linij št. 9 in št. 10	1391	
<b>KRIŽEVCI</b>			
573.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1391	
<b>KRŠKO</b>			
574.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Dolenja vas	1391	
575.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnem nadzoru v Občini Krško	1394	
576.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javni snagi in čiščenju javnih površin v Občini Krško	1394	
577.	Odlok o spremembi Odloka o komunalnih taksah v Občini Krško	1395	
578.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Krško	1395	
579.	Odredba o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene m <sup>2</sup> stanovanjske površine, ki služi za določitev vrednosti stavbnega zemljišča, stroškov komunalnega urejanja in o določitvi vrednosti elementov za izračun valorizirane vrednosti stanovanjske hiše oziroma stanovanja v Občini Krško	1397	
580.	Sklep o uvrstitvi delovnih mest direktorjev javnih zavodov v Občini Krško v plačne razrede	1398	
<b>LITIJA</b>			
581.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1398	
582.	Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede	1398	
<b>LJUBLJANA</b>			
583.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode	1398	
584.	Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o dobavi zemeljskega plina tarifnim odjemalcem ter o distribuciji toplote	1403	
585.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območja urejanja ŠP 6/2 SKIP – del, ŠR 6/1 RC Šentvid – del in ŠI 6/1 Turbo inštitut – del	1406	
<b>LJUBNO</b>			
586.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«	1406	
587.	Sklep o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca	1406	
<b>MARKOVCI</b>			
588.	Program priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta za del območja P13-O1 Novi Jork (območje GP Project-ing) – skrajšani postopek	1407	
<b>METLIKA</b>			
589.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Metlika	1410	
590.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Otroškem vrtcu Metlika	1411	
591.	Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2006	1411	
<b>NOVA GORICA</b>			
592.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve	1413	
593.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Lavričeva – podaljšek	1413	
594.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt Vodovodna	1414	
595.	Odlok o lokacijskem načrtu Ob železniški postaji v Novi Gorici	1415	
596.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica	1419	
597.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica	1421	
598.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka	1422	
599.	Program priprave za občinski lokacijski načrt Vodovodna	1422	
600.	Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne Občine Nova Gorica	1423	
<b>PODLEHNIK</b>			
601.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1424	
<b>PUCONCI</b>			
602.	Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2006	1425	
<b>RADEČE</b>			
603.	Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Radeče	1428	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
604.	Sklep o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede	1431	
<b>SODRAŽICA</b>			
605.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1431	
<b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>			
606.	Spremembe in dopolnitve Programa priprave ureditvenega načrta za širitev in sanacijo kamnoloma Kepa v Ježcah v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin prostorskih aktov Občine Šmartno pri Litiji	1431	
<b>TREBNJE</b>			
607.	Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede	1433	
608.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Pavlinov hrib	1433	
<b>TURNIŠČE</b>			
609.	Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2006	1435	

