

e-pošta: info@uradni-list.si

Leto XVI

– v drugo vstavljeno vrstico se v prvi stolpec vpiše besedilo "Državni skladi", v drugi stolpec pa besedilo "S.13112":

– v tretjo vstavljeno vrstico se v prvi stolpec vpiše besedilo "Druge enote centralne države", v drugi stolpec pa besedilo "S.13113".

2. V tabeli 2.1 se za vrstico "Lokalna država" in pred vrstico "Skladi socialne varnosti" vstavijo tri vrstice:

– v prvo vstavljeno vrstico se v prvi stolpec vpiše besedilo "Neposredni uporabniki proračunov občin", v drugi stolpec pa besedilo "S.13131";

– v drugo vstavljeno vrstico se v prvi stolpec vpiše besedilo "Skladi lokalne države", v drugi stolpec pa besedilo "S.13132";

– v tretjo vstavljeno vrstico se v prvi stolpec vpiše besedilo "Druge enote lokalne države", v drugi stolpec pa besedilo "S.13133".

3. Za tabelo 2.1 se doda naslednje besedilo:

"Pojasnilo prilagoditve in definicije podsektorjev v okviru sektorja država:

SKIS v okviru podsektorjev centralna država in lokalna država vsebuje naslednje dodatne podsektorje: neposredni proračunski uporabniki, državni skladi oziroma skladi lokalne države ter druge enote centralne oziroma lokalne države (šifre S.13111, S.13112, S.13113, S.13131, S.13132 in S.13133) zaradi potrebe po uveljavljanju razlikovanja različnih tipov enot države na centralni in lokalni ravni, ki niso skladi socialne varnosti.

Neposredni uporabniki državnega proračuna so tiste enote centralne države, ki se neposredno financirajo iz državnega proračuna.

Državni skladi so tiste enote centralne države, katerih glavna funkcija je razporejanje posameznih delov sredstev državnega proračuna med prejemnike sredstev državnega proračuna.

Druge enote centralne države so tiste agencije, javni zavodi in druge enote centralne države, ki niso neposredni uporabniki državnega proračuna ali državni skladi.

Neposredni uporabniki proračunov občin so tiste enote lokalne države, ki se neposredno financirajo iz proračunov občin.

Skladi lokalne države so tiste enote lokalne države, katerih glavna funkcija je razporejanje posameznih delov sredstev občinskih proračunov med prejemnike sredstev občinskih proračunov.

Druge enote lokalne države so tiste enote lokalne države, ki niso neposredni uporabniki proračunov občin ali skladi lokalne države."

4. V prilogi IV "Klasifikacije in računi" se "Klasifikacija institucionalnih sektorjev" dopolni tako, da se za vrstico "S.1311 Centralna država" in pred vrstico "S.1312 Regionalna država" vstavijo tri vrstice:

– v prvo vstavljeno vrstico se vpiše besedilo "S.13111 Neposredni uporabniki državnega proračuna";

– v drugo vstavljeno vrstico se vpiše besedilo "S.13112 Državni skladi";

– v tretjo vstavljeno vrstico se vpiše besedilo "S.13113 Druge enote centralne države".

5. V prilogi IV "Klasifikacije in računi" se "Klasifikacija institucionalnih sektorjev" dopolni tako, da se za vrstico "S.1313 Lokalna država" in pred vrstico "S.1314 Skladi socialne varnosti" vstavijo tri vrstice:

– v prvo vstavljeno vrstico se vpiše besedilo "S.13131 Neposredni uporabniki proračunov občin";

– v drugo vstavljeno vrstico se vpiše besedilo "S.13132 Skladi lokalne države";

– v tretjo vstavljeno vrstico se v prvi stolpec vpiše besedilo "S.13133 Druge enote lokalne države".

498. Uredba o merilih, vsebini programa prestrukturiranja, pogojih za pridobitev poroštev, nadzoru in vodenju evidenc o dodeljenih državnih pomočeh gospodarskim družbam v težavah

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena, drugega odstavka 4. člena, 19. člena, 22.a člena in drugega odstavka 25. člena Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o merilih, vsebini programa prestrukturiranja, pogojih za pridobitev poroštev, nadzoru in vodenju evidenc o dodeljenih državnih pomočeh gospodarskim družbam v težavah

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta uredba natančneje določa:

- merila za dokazovanje, da je gospodarska družba v težavah,
- natančnejšo vsebino in zahtevana dokazila programa prestrukturiranja,
- pogoje in postopke za izdajo poroštev,
- nadzor nad izvajanjem programa prestrukturiranja,
- vrsto in način vodenja evidenc državnih pomoči.

II. MERILA ZA DOKAZOVANJE TEŽAV

2. člen

Merila za dokazovanje, da je gospodarska družba v težavah, so:

- delež kapitala v virih sredstev,
- koeficient dolgovno kapitalskega razmerja,
- kapitalska pokritost stalnih sredstev in zalog,
- dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in zalog,
- kratkoročni koeficient,
- hitri koeficient,
- celotna gospodarnost,
- gospodarnost poslovanja,
- koeficient čiste dobičkovnosti prihodkov,
- koeficient čiste dobičkovnosti kapitala,
- produktivnost,
- koeficient obračanja zalog,
- koeficient obračanja terjatev do kupcev.

Merila iz prejšnjega odstavka se izračunajo na podlagi podatkov iz letnih poročil gospodarske družbe za obdobje zadnjih treh let in se primerjajo v okviru dejavnosti, ki jo opravlja gospodarska družba v težavah, s podskupino dejavnosti, skupno oziroma s tujimi konkurenti.

III. PROGRAM PRESTRUKTURIRANJA

3. člen

Vsebinsko programa prestrukturiranja sestavljajo:

- uvod,
- analiza vzrokov za nastale težave,
- program prestrukturiranja.

1. Uvod programa prestrukturiranja

4. člen

V uvodu k programu prestrukturiranja je treba navesti:

- splošne podatke gospodarske družbe,
- organizacijsko shemo gospodarske družbe,

- lastniško sestavo in kapitalske povezave (povezane družbe) in
- kratek zgodovinski pregled razvoja gospodarske družbe.

2. Analiza vzrokov za nastale težave

5. člen

V programu prestrukturiranja je treba podati analizo vzrokov za nastale težave z oceno gospodarskih in socialnih posledic, ob stečaju gospodarske družbe po naslednjih sklopih:

- analiza po poslovnih funkcijah,
- tržna analiza,
- analiza finančnega poslovanja za zadnja tri leta,
- organizacijsko-statusni vidik prestrukturiranja in
- socialna sestava v gospodarski družbi in občini.

3. Program prestrukturiranja

6. člen

Program prestrukturiranja mora vsebovati:

- cilje prestrukturiranja,
- trajanje prestrukturiranja,
- strategijo prestrukturiranja,
- projekcijo poslovanja in
- izravnalne ukrepe.

7. člen

Cilj prestrukturiranja mora biti v zagotavljanju dolgoročne sposobnosti gospodarske družbe za preživetje.

8. člen

Trajanje prestrukturiranja mora biti določeno z navedbo datuma potrditve in načrtovanega datuma zaključka programa prestrukturiranja.

9. člen

Strategija prestrukturiranja mora biti zasnovana po naslednjih področjih:

- tržno prestrukturiranje na podlagi tržne analize, ki mora biti narejena po programih, cene pa morajo biti primerljive s konkurenco;
- tehnološko prestrukturiranje s strukturnimi ukrepi za ustavitev slabšanja finančnega položaja gospodarske družbe, predvsem opustitev deficitarnih dejavnosti, ki bi tudi po prestrukturiranju povzročale izgube, in tehnološka posodobitev z uvajanjem novih donosnih dejavnosti;
- finančno prestrukturiranje:
 - a) prestrukturiranje dolgov s strani upnikov,
 - b) dokapitalizacija družbe in
 - c) prodaja poslovno nepotrebne premoženja;
- kadrovsko prestrukturiranje:
 - a) predlogi ukrepov za ohranitev delovnih mest,
 - b) program za reševanje presežnih delavcev in
 - c) program usposabljanja in izobraževanja delavcev;
- ekološko prestrukturiranje:
 - a) program ukrepov za razbremenitev negativnega vpliva v okolju in prilagoditev veljavnim ekološkim standardom.

10. člen

Projekcija poslovanja za petletno obdobje izvajanja programa prestrukturiranja mora vsebovati:

- projekcijo bilanc stanja in izkazov poslovnega izida, izdelano v variantah optimistična, realna in pesimistična. V stroških mora biti vključena amortizacija in finančne dajatve,
- program prestrukturiranja naj bi se izvajal po realni varianti, ki je tudi osnova za izračun potrebne višine državne pomoči za obnovo preživetja gospodarske družbe,
- izračun pričakovanega donosa kapitala,
- časovni razpored aktivnosti,

- višina prispevka gospodarske družbe za prestrukturiranje,
- način spremljanja prestrukturiranja in njegovih učinkov na gospodarsko družbo.

11. člen

Izravnalni ukrepi so tisti, s katerimi se zmanjšujejo škodljivi učinki dodeljene državne pomoči na pogoje poslovanja ter preprečujejo motnje konkurence na trgu, zmanjšanje presežnih zmogljivosti in odpravljanje dolgotrajnih presežnih zmogljivosti.

4. Priloge in listine

12. člen

Gospodarska družba mora poleg dokumentacije iz prvega odstavka 21. člena Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: zakon) k vlogi ob predložitvi programa prestrukturiranja priložiti naslednje listine:

- sklepe nadzornega sveta oziroma drugega pristojnega organa gospodarske družbe o potrditvi programa prestrukturiranja,
- soglasja pomembnejših upnikov in večinskih lastnikov glede sodelovanja v programu prestrukturiranja (dokapitalizacija, odpust dolgov).

Če je zaprosena državna pomoč v obliki kredita ali poročstva Republike Slovenije, mora gospodarska družba priložiti tudi cenitveno poročilo o premoženju gospodarske družbe za zavarovanje kredita ali poročstva.

IV. POROŠTVA

13. člen

Gospodarska družba, ki prosi za državno pomoč v obliki poročstva Republike Slovenije, je pred sklenitvijo kreditne pogodbe z izbrano banko dolžna pridobiti najmanj tri konkurenčne in zavezujoče ponudbe bank ter jih priložiti k vlogi.

14. člen

Gospodarska družba, ki prosi za državno pomoč, mora v zavarovanje obveznosti iz naslova poročstva Republike Slovenije pred sklenitvijo poročstvene pogodbe zagotoviti ustrezno zavarovanje.

Poroštvo Republike Slovenije se zavaruje z vpisom hipoteke v zemljiško knjigo, pod pogojem, da se vpis hipoteke na nepremičnini v korist Republike Slovenije izvede v prvem vrstnem redu. Če poročstva ni mogoče zavarovati s hipoteko na nepremični, se za zavarovanje lahko uporabi premočno ali drugo premoženje.

Ustrezno razmerje med vrednostjo premoženja, danega v zavarovanje obveznosti, in višino poročstva določi ministrstvo, pristojno za finance. Podlaga za določitev razmerja je cenitveno poročilo o premoženju gospodarske družbe, ki ni starejše od šest mesecev.

15. člen

Vse stroške v zvezi z odobritvijo kredita, zavarovanega s poročstvom Republike Slovenije, in stroške z zavarovanjem obveznosti iz naslova danega poročstva, vključno s stroški notarskega zapisa z ustanovitvijo hipoteke in stroški vpisa v zemljiško knjigo, nosi gospodarska družba, ki prejme državno pomoč.

V. NADZOR

16. člen

Gospodarska družba, ki je prejela državno pomoč na podlagi zakona in te uredbe, mora poročati o izvajanju pro-

grama prestrukturiranja ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo, enkrat na leto po izdelanih finančnih izkazih oziroma revidiranih finančnih izkazih, če je gospodarska družba zavezana k reviziji.

Velike gospodarske družbe so prvič dolžne poročati o izvajanju programa šest mesecev po dodelitvi državne pomoči, nato pa do zaključka programa prestrukturiranja enkrat na leto po izdelanih revidiranih finančnih izkazih.

Gospodarske družbe so, ne glede na velikost, dolžne poročati o namenski porabi sredstev državne pomoči sočasno s poročilom o izvajanju programa prestrukturiranja in priložiti dokazila o uporabi teh sredstev.

Gospodarska družba, ki je prejela državno pomoč, mora omogočiti ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo, oziroma od njega pooblaščenim osebam pregled vseh poslovnih knjig in listin, ki se nanašajo na program prestrukturiranja in namensko porabo sredstev.

VI. EVIDENCE

17. člen

Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, je dolžno voditi elektronske evidence za spremljanje in nadzor nad dodeljenimi državnimi pomočmi, in sicer:

- seznam gospodarskih družb, ki so prejele državno pomoč, z opisom vrste državne pomoči, višino pomoči, datumom odobritve in datumom črpanja dodeljene državne pomoči,
- seznam poročil gospodarskih družb, ki so prejele državno pomoč,
- seznam gospodarskih družb, katerih vloga za dodelitev državne pomoči je bila zavrnjena oziroma zavržena.

VII. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o kazalnikih, vsebini programa prestrukturiranja in vodenju evidenc o dodeljenih državnih pomočeh gospodarskim družbam v težavah (Uradni list RS, št. 18/03).

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-56/2005/10
Ljubljana, dne 2. februarja 2006
EVA 2005-2111-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

499. Uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za področje kulture

Na podlagi 3. točke drugega odstavka 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) v povezavi s 26. členom Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98 in 43/99, 79/99 – ZJF in 39/00 – ZJN-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za področje kulture

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen uredbe)

(1) S to uredbo se ureja izdelava investicijske dokumentacije za vse investicije s področja kulture, ki so predmet javnih naročil po predpisih, ki urejajo javna naročila in javne finance.

(2) Investicije s področja kulture obsegajo investicije v javno kulturno infrastrukturo, kulturno dediščino in druga področja kulture, ki obsegajo uprizoritveno umetnost (vizualne umetnosti, glasba, ples, opera, gledališče in druge gledališke prakse), medije ter avdiovizualno in multimedijско kulturo (knjiga, tiskani mediji, film, radio, televizija, video, multimedia).

(3) Ta uredba določa enotno metodologijo priprave in ocenjevanja investicij s področja kulture, ki obsega:

- vrsto in obvezno vsebino investicijske dokumentacije;
- opredelitev postopkov in udeležencev pri pripravi investicijske dokumentacije ter ocenjevanju investicij;
- podlage za vrednotenje in ocenjevanje investicij;
- merila za ugotavljanje učinkovitosti investicij, ki so podlaga za odločanje o investicijah.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »analiza občutljivosti« je analiza učinkov in tveganj, ki so posledica spreminjanja ključnih stroškov in koristi investicije;

2. »analiza stroškov in koristi« je način ekonomskega vrednotenja, pri katerem se v denarju izrazijo stroški in koristi, upoštevajo pa se tudi učinki, ki se ne dajo izraziti v denarju;

3. »analiza stroškovne učinkovitosti« je primerjava stroškov različnih tehnologij izdelave ali zagotavljanja enakih ali podobnih končnih izdelkov ali storitev, pri čemer ni nujno, da je njihova vrednost izražena v denarju;

4. »celovit projekt« sestavlja več investicijskih projektov, od katerih vsak pomeni tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokroženo celoto;

5. »diskontiranje« je postopek za pretvarjanje bodočih denarnih vrednosti v primerljivo sedanjo vrednost s pomočjo diskontne stopnje;

6. »diskontna stopnja« je letna odstotna mera, po kateri se sedanja vrednost denarne ali kake druge obračunske enote nacionalnega gospodarstva v naslednjih letih zmanjšuje s časom;

7. »ekonomska analiza« je skupni naziv za ovrednotenje, pri katerem se upoštevajo vsi ekonomski stroški in koristi. Je analiza, pri kateri se uporabljajo ekonomske vrednosti, da se izrazi cena, ki jo je družba pripravljena plačati za blago ali storitev;

8. »ekonomska doba investicije« je privzeto obdobje, za katero se ugotavljajo učinki investicije. Obsega obdobje od začetka realizacije investicije, poskusnega in rednega obratovanja s predpisano standardno kakovostjo;

9. »interna stopnja donosnosti« je tista diskontna stopnja, pri kateri je neto sedanja vrednost projekta enaka nič;

10. »investicije« so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja države in drugih vlagateljev. Investicije so aktivnosti pri uporabi virov, ki bodo prinesle koristi v prihodnosti;

11. »investicijska dokumentacija« je opredeljena in navedena v metodologiji ter je podlaga za odločanje v investicijskem ciklusu;

12. »investicijski projekt« je skupek vseh aktivnosti v okviru neke investicije, pri katerem se uporabljajo omejeni viri z namenom pridobivanja koristi;

13. »investicijska vzdrževalna dela« so popravila, gradbena, inštalacijska in obrtniška dela ter izboljšave, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegova zmogljivost, velikost, namembnost in zunanji videz; inštalacije napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave;

14. »investitor ali soinvestitor« je pravna oseba, ki je opredeljena v investicijski dokumentaciji. Investitor je lahko hkrati tudi naročnik;

15. »javna kulturna infrastruktura« so nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in so namenjene kulturi. Pogoje in način določitve javne infrastrukture na področju kulture opredeljuje zakon, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo;

16. »količnik relativne koristnosti« je sedanja vrednost toka koristi, deljena s sedanjo vrednostjo toka stroškov;

17. »kulturna dediščina« so območja in kompleksi, grajeni in drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materializirana dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu. Nepremična in premična kulturna dediščina je opredeljena v zakonu, ki ureja varstvo kulturne dediščine;

18. »minimalna varianta« je varianta, ki vključuje stroške za ohranjanje zmogljivosti na obstoječem nivoju v ekonomski dobi investicijskega projekta;

19. »negotovost« je verjetnost, da bo v procesu investiranja, poskusni in redni proizvodnji prišlo do spremembe izhodiščnih pogojev ter zaradi tega do spremembe rezultata; če je mogoče to verjetnost številčno izraziti, se imenuje stopnja tveganja;

20. »neto sedanja vrednost« je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in diskontiranim tokom vseh stroškov investicije;

21. »novogradnja« je izvedba del, s katerimi se zgradi nov objekt oziroma se objekt dozida ali nadzida in zaradi katerih se bistveno spremeni njegov zunanji izgled;

22. »odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta« je oseba, ki jo v ta namen imenuje investitor ali njegov pooblaščenec;

23. »ovrednotenje« je postopek določitve ciljev, raziskave variant ter primerjave stroškov in koristi pred odločitvijo o nameravani investiciji;

24. »področja kulture« so opredeljena v Resoluciji o nacionalnem programu za kulturo 2004–2007 (Uradni list RS, št. 28/04);

25. »projektna dokumentacija« je sistematično urejen sestav načrtov oziroma tehničnih opisov in poročil, izračunov, risb in drugih prilog, s katerimi se določijo lokacijske, funkcionalne, oblikovne in tehnične značilnosti nameravane gradnje, in obsega idejno zasnovo, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za razpis in projekt za izvedbo. Pomeni podlago za izdelavo investicijske dokumentacije;

26. »rekonstrukcija« je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta in prilagajanje objekta spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremenijo velikost, zunanji izgled in namembnost objekta, spremenijo pa se njegovi

konstrukcijski elementi, zmogljivost in izvedejo druge njegove izboljšave. Pri investiciji v obnovo arhitekturnih spomenikov rekonstrukcija pomeni obnovo ene od razvojnih stopenj zgodovinskega spomenika, ki ni več živa kot predmet v spominu današnjega rodu, ali pa neposredno obnovo nekega zgodovinskega spomenika, katerega prvotna snov je popolnoma propadla;

27. »relativna neto sedanja vrednost« je razmerje med neto sedanjo vrednostjo projekta in diskontiranimi investicijskimi stroški;

28. »stalne cene« so enotni imenovalci vseh vrednostnih izrazov. To so cene, ki veljajo v času izdelave investicijske dokumentacije. Stalne cene lahko vključujejo tudi pričakovane strukturne spremembe, ki se preverjajo v analizi občutljivosti;

29. »tehnična dokumentacija« je sistematično urejen sestav listin, slikovnega gradiva, načrtov in besedil oziroma drugih sestavin, kot so jamstva, spričevala, potrdila, sezname, sheme, navodila in podobne sestavine, ki določajo pravila za uporabo oziroma obratovanje in vzdrževanje objekta, in obsega projekt izvedenih del, projekt za obratovanje in vzdrževanje objekta ter projekt za vpis v uradne evidence;

30. »tekoče cene« so cene, kakršne pričakujemo v času realizacije investicije; pri analizi delno izvedenih investicij so tekoče cene dejansko realizirane cene za izvedbo investicije na podlagi situacij oziroma obračunov del;

31. »upravljavalec investicije« je pravna oseba, ki upravlja izvedeno investicijo po predaji v uporabo in skrbi za zagotavljanje predvidenih učinkov;

32. »varianta brez investicije« je varianta, ki ne vključuje nobenih investicijskih izdatkov za ohranjanje obstoječih zmogljivosti.

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja v postopku izdelave investicijske dokumentacije in pri sprejemanju odločitev o:

- investicijskih vzdrževalnih delih na področju kulture;
- investicijah v obnovo, rekonstrukcijo in novogradnjo na področju kulture;
- nakupu objektov ali opreme, potrebnih za delovanje področja kulture.

(2) Ta uredba se uporablja pri izdelavi investicijske dokumentacije v celotnem investicijskem ciklusu, to je od načrtovanja, izvedbe do obratovanja investicije.

4. člen

(inflacijska stopnja)

Pri izračunih tekočih cen se upoštevajo inflacijske stopnje, ki so predvidene v proračunskem memorandumu Republike Slovenije.

5. člen

(diskontna stopnja)

Za vrednotenje se uporablja splošna diskontna stopnja, predpisana v uredbi, ki določa enotno metodologijo za javna naročila investicijskega značaja.

6. člen

(vrste investicij)

Investicije na področju kulture so z gradbeno-tehničnega vidika in glede na vrsto upravnega postopka, ki ga zahteva posamezna investicija, opredeljene kot:

1. novogradnja,
2. rekonstrukcija,
3. investicijsko vzdrževanje,
4. obnova/sanacija,
5. nakup.

II. VRSTA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

7. člen

(investicijska dokumentacija)

Glede na fazo, v kateri je investicija, zagotovi investitor oziroma upravljavec za investicije na področju kulture naslednje vrste investicijske dokumentacije:

- dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
- dokument identifikacije investicijskega projekta z značajem investicijskega programa (DIIP/IP),
- predinvesticijsko zasnovo (PIZ),
- investicijski program (IP) ali novelacijo investicijskega programa (NIP),
- študijo izvedbe nameravane investicije (ŠI),
- poročilo o izvajanju investicijskega projekta (PII),
- poročilo o spremljanju učinkov investicije (PSUI).

8. člen

(priprava dokumentacije)

(1) Investitor v fazi načrtovanja oziroma pred odločitvijo o investiciji zagotovi naslednje dokumente, ki so strokovna podlaga za odločitev o investiciji oziroma odločitev o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije:

- dokument identifikacije investicijskega projekta,
- dokument identifikacije investicijskega projekta z značajem investicijskega programa,
- predinvesticijsko zasnovo,
- investicijski program.

(2) Vrsta dokumentov, ki jih zagotovi investitor v tej fazi, je odvisna od vrednosti investicije, izračunane po stalnih cenah v času priprave investicijske dokumentacije z vključenim davkom na dodano vrednost, in sicer:

- za investicije, katerih vrednost znaša med 50.000.000 in 100.000.000 tolarjev, je obvezna izdelava dokumenta identifikacije investicijskega projekta, ki ima lahko značaj investicijskega programa. Ta dokument se izdelata tudi, kadar je investicijska vrednost nižja kot 50.000.000 tolarjev, je pa investicija tehnološko zahtevna, kadar obstaja več variant za doseganje določenih ciljev ali kadar ima investicija v svoji ekonomski dobi pomembne finančne posledice;
- za investicije, katerih vrednost znaša nad 100.000.000 tolarjev, je treba izdelati dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program;
- za investicije, katerih vrednost znaša nad 500.000.000 tolarjev, je treba izdelati dokument identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijsko zasnovo in investicijski program.

(3) Mejne vrednosti, na podlagi katerih je določena obveznost izdelave posamezne vrste investicijske dokumentacije, se spreminjajo skladno s spremembami vrednosti v 3. točki 4. člena Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99 – ZJF in 39/00 – ZJN-1).

(4) Študija izvedbe nameravane investicije pomeni pravico na izvedbo, izdelana pa mora biti do začetka postopka javnega razpisa za izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del.

(5) Med izvedbo investicije se izdeluje poročilo o izvajanju investicije. Poročilo se izdela najmanj enkrat letno in je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odstopanj od načrtovane izvedbe investicije. Je tudi podlaga za odločitev o morebitni izdelavi novelacije investicijskega programa.

(6) Med obratovanjem investicije se izdeluje poročilo o spremljanju učinkov investicije, ki prikaže dejanske učinke investicije v primerjavi s predvidenimi v investicijskem programu.

III. OBVEZNA VSEBINA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE ZA PODROČJE KULTURE

9. člen

(vsebina investicijske dokumentacije)

(1) Investicijska dokumentacija vsebuje vse potrebne podatke, na podlagi katerih je možno oceniti finančne, ekonomske, tehnične, tehnološke, ekološke, prostorske, razvojne in varnostne posledice odločitve o investiciji.

(2) Investicijska dokumentacija mora biti izdelana strokovno ter usklajena s projektno in tehnično dokumentacijo v posameznih fazah investicijskega procesa. Dokumentacijo, na podlagi katere je izdelana posamezna vrsta investicijske dokumentacije, potrdi investitor ali njegov pooblaščenec.

10. člen

(dokument identifikacije investicijskega projekta za investicije na področju kulture – DIIP)

(1) Dokument identifikacije investicijskega projekta vsebuje podatke, ki so potrebni za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument identifikacije investicijskega projekta lahko vsebuje tehnične ali tehnološke elemente rešitev in je podlaga za odločanje o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije ali nadaljevanju investicije.

(2) Dokument identifikacije za investicije na področju kulture vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. opredelitev investitorja ter določitev strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za nadzor in izdelavo ustrezne investicijske ter projektne-tehnične in druge dokumentacije;
2. analizo sedanjega stanja z opisom problematike in razlogov za investicijsko namero (opis sedanjega stanja in problematike z vidika vrste investicijskega projekta);
3. opredelitev ciljev investicije;
4. predlagane variantne rešitve (najmanj minimalna varianta oziroma varianta »brez« investicije in varianta »z« investicijo) z opredelitvijo vrste ukrepa, tehničnimi opisi variant, predvidenim upravnim postopkom za izvedbo investicijskega projekta, zahtevano investicijsko, projektno in drugo dokumentacijo;
5. določitev vrednosti investicije po stalnih cenah (obseg in specifikacija naložbe);
6. opredelitev osnovnih elementov, ki določajo investicijo (predhodna idejna zasnova ali študija, lokacija, varstvo okolja, terminski plan izvedbe, kadrovsko-organizacijska shema s prostorsko opredelitvijo);
7. predvidene vire financiranja.

11. člen

(dokument identifikacije investicijskega projekta z značajem investicijskega programa za investicije na področju kulture – DIIP/IP)

(1) Če investicijski program glede na vrednost ocenjene investicije (investicije manjših vrednosti) ni obvezen, lahko dokument identifikacije investicijskega projekta pridobi značaj investicijskega programa, tako da se obvezni vsebini dodata še analiza stroškov in koristi posamezne variante ter izbor optimalne variante.

(2) Dokument identifikacije investicijskega projekta z značajem investicijskega programa za investicije na področju kulture je s svojim tehnično-tehnološkim in ekonomskim delom strokovna podlaga za odločitev o izvedbi investicije.

(3) Dokument identifikacije investicijskega projekta z značajem investicijskega programa za investicije na področju kulture vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. opredelitev investitorja ter določitev strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za nadzor in izdelavo ustrezne investicijske ter projektne-tehnične in druge dokumentacije;
2. določitev namena in ciljev investicijskega projekta;
3. mesto investicije v razvojno-planski dokumentih;

4. analizo sedanjega stanja javne kulturne infrastrukture z vidika vrste investicijskega posega (tehnično-obratovalne značilnosti) z opisom problematike;

5. opredelitev programskih vsebin;

6. izbor variante (opis variant, opredelitev meril za vrednotenje variant, primerjava variant);

7. gradbeno-tehnični del (opis investicijskega projekta z navedbo ravni izdelane projektne dokumentacije);

8. analizo zaposlenih za minimalno varianto oziroma varianto »brez« investicije ter varianto »z« investicijo;

9. analizo lokacije (opredelitev investicijskega projekta z vidika makro in mikrolokacije ter z upravno teritorialnega vidika);

10. analizo vplivov (pozitivnih in negativnih) investicijskega projekta na okolje z oceno stroškov;

11. organizacijo vodenja projekta z opredelitvijo odgovornega vodje projekta, prikaz dinamike projektnih aktivnosti in dinamike fizičnega izvajanja del ter z aktivnostmi za zagon obratovanja;

12. investicijsko vrednost projekta z navedbo podlag in izhodišč za izračun;

13. vire financiranja investicijskega projekta po stalnih in tekočih cenah (navedba vseh virov financiranja investicijskega projekta z opredelitvijo pogojev pridobitve finančnih sredstev in obveznosti, ki izhajajo iz načina pridobitve);

14. vrednotenje investicijskega projekta (izračun upravičenosti investicijskega projekta v ekonomski dobi, izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov po dinamični metodi – neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost, količnik relativne koristnosti), analizo občutljivosti investicijskega projekta ter opis drugih nedenarnih učinkov.

12. člen

(predinvesticijska zasnova za investicije na področju kulture – PIZ)

(1) V predinvesticijski zasnovi za investicije na področju kulture so obravnavane vse variante, za katere je verjetno, da bi na ekonomsko, finančno, časovno in tehnično sprejemljiv način izpolnile cilje iz dokumenta identifikacije investicijskega projekta. Prikazani morata biti najmanj minimalna varianta oziroma varianta »brez« investicije in varianta »z« investicijo. Pri tem se upoštevajo tehnične, finančne, zakonske in druge omejitve in ugotovijo posledice posameznih variant ter utemelji predlog optimalne variante.

(2) Predinvesticijska zasnova je povzetek predhodnih del in analiz in njihovih rezultatov, ki utemeljuje vrsto, potrebnost in koristnost investicijskega ukrepa ter usklajenost s predvideno strategijo razvoja. Med te spadajo študije in raziskave povpraševanja, ekonomske analize, arheološke raziskave, tehnološke raziskave, načrti, posnetki, konservatorski programi, idejne gradbene in druge rešitve, tehnične raziskave, geološke, geomehanske, ekološke, statične in druge analize, podatki o možnih lokacijah investicijskega projekta ter analiza vplivov na okolje in drugih vplivov s predvidenimi ukrepi.

(3) Predinvesticijska zasnova obravnava posamezne variante na primerljivih podlagah, tako da je mogoče čim zanesljiveje izbrati in utemeljiti optimalno varianto.

(4) Predinvesticijska zasnova za investicije na področju kulture vsebuje najmanj naslednje podatke:

1. povzetek dokumenta identifikacije investicijskega projekta za investicije na področju kulture z določitvijo investitorja ter ciljev;

2. umestitev investicije v nacionalni program za kulturo, v mednarodne razvojne dokumente, ki obravnavajo področje kulture, katerih podpisnica je tudi Republika Slovenija;

3. analizo sedanjega stanja z vidika vrste investicijskega posega, kjer se kaže posebnost javne kulturne infrastrukture, kulturne dediščine ali drugih kulturnih dejavnosti, s podrobnim opisom sedanjega stanja na obravnavanem področju;

4. analizo variant gradbeno-tehničnih in tehnoloških rešitev z oceno investicijskih stroškov najmanj na podlagi idejnih zasnov oziroma programskih rešitev z upoštevanjem standardov in normativov;

5. analizo možnih lokacij variant z opisom obravnavanega investicijskega ukrepa z vidika umestitve v prostor;

6. analizo zaposlenih po posameznih variantah;

7. okvirni strateški in operativni načrt izvedbe investicijskega projekta;

8. okvirno finančno konstrukcijo posameznih variant z dinamiko investiranja;

9. izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost, količnik relativne koristnosti) posameznih variant v ekonomski dobi investicije ter opis koristi, ki se ne dajo ovrednotiti z denarjem;

10. analizo občutljivosti vsake od variant;

11. opis meril za oceno variant;

12. primerjavo variant s predlogom in utemeljitvijo izbora variante.

13. člen

(investicijski program za investicije na področju kulture – IP)

(1) Investicijski program s svojim tehnično-tehnološkim in ekonomskim delom pomeni strokovno podlago za odločitve o izvedbi investicije. Podrobno razčlenjuje posamezne vidike investicijskega projekta ob upoštevanju vseh značilnosti in posebnosti s področja kulture. Investicijski program je podrobno razčlenjena optimalna varianta, ki temelji najmanj na idejnem projektu ter na prostorskoizvedbenem aktu z lokacijsko informacijo, na tehnološkem projektu s specifikacijo opreme in na geoloških, geomehanskih, seizmoloških, ekoloških, arheoloških, tehnoloških in drugih raziskavah, konservatorskih programih, statičnih in drugih analizah.

(2) Investicijski program vsebuje najmanj:

1. uvodno pojasnilo z opredelitvijo namena in cilja investicijskega projekta;

2. povzetek investicijskega programa;

3. osnovne podatke o investitorju in uporabniku investicijskega projekta;

4. mesto investicije v razvojno-planskih dokumentih;

5. predstavitev dejavnosti, analizo sedanjega stanja javne kulturne infrastrukture, kulturne dediščine ali drugih kulturnih dejavnosti z vidika vrste investicijskega posega (tehnično-obratovalne značilnosti) z opisom problematike;

6. opredelitev programskih vsebin (oblikovanje in potrjevanje umetniških programov, napoved obsega posameznih programskih sklopov);

7. vzdrževanje investicijskega projekta (obstoječe vzdrževanje oziroma obseg vzdrževanja v pogojih »brez« investicije, bodoča organiziranost vzdrževanja oziroma vzdrževanje v pogojih »z« investicijo);

8. izbor variante (opis variant, opredelitev meril za vrednotenje variant, primerjava variant);

9. opredelitev projekta;

10. gradbeno-tehnični del (opis investicijskega projekta z navedbo ravni izdelane projektne dokumentacije);

11. analizo zaposlenih za minimalno varianto oziroma varianto »brez« investicije in varianto »z« investicijo;

12. analizo lokacije (opredelitev investicijskega projekta z vidika makro- in mikrolokacije ter z upravno teritorialnega vidika);

13. analizo vplivov (pozitivnih in negativnih) investicijskega projekta na okolje z oceno stroškov;

14. organizacijo vodenja projekta z opredelitvijo odgovornega vodje projekta, prikaz dinamike projektnih aktivnosti in dinamike fizičnega izvajanja del ter z aktivnostmi za začetek obratovanja;

15. investicijsko vrednost projekta z navedbo podlag in izhodišč za izračun;

16. vire financiranja investicijskega projekta po stalnih in tekočih cenah (navedba vseh virov financiranja investicijskega projekta z opredelitvijo pogojev pridobitve finančnih sredstev in obveznosti, ki izhajajo iz načina pridobitve);

17. vrednotenje investicijskega projekta (izračun upravičenosti investicijskega projekta v ekonomski dobi, izračun finančnih in ekonomskih kazalnikov po dinamični metodi – neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost, količnik relativne koristnosti), analizo občutljivosti investicijskega projekta ter kvalitativno analizo učinkov;

18. predstavitev in razlago rezultatov.

14. člen

(novelacija investicijskega programa – NIP)

(1) Novelacijo investicijskega programa se izdelava, če se spremenijo ključne predpostavke iz investicijskega programa (na primer sprememba tehnologije, terminskega plana izvedbe, virov financiranja itd.) v takem obsegu, da se bodo najmanj za 20 odstotkov spremenili stroški ali koristi investicije, računani po stalnih cenah iz investicijskega programa.

(2) Upravičenost izdelave novelacije investicijskega programa se preveri pred začetkom izvajanja investicije in ob poročilih o izvajanju investicije ter v primeru, ko je od veljavnega investicijskega programa do odločitve o investiciji preteklo več kot eno leto.

15. člen

(študija izvedbe nameravane investicije – ŠI)

(1) Študija izvedbe nameravane investicije je popis vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo investicije, vključno z aktivnostmi za začetek obratovanja. Študija izvedbe nameravane investicije je lahko tudi sestavni del investicijskega programa.

(2) Študija izvedbe nameravane investicije vsebuje:

1. organizacijske rešitve vodenja projekta (podatki o investitorju, opredelitev modela vodenja projekta, odgovorne osebe za pripravo in izvedbo projekta);

2. postopek izbora izvajalcev del in dobaviteljev opreme (seznam zakonodaje, ki se upošteva pri oddaji javnega naročila, postopek oddaje javnih naročil);

3. terminski plan vseh aktivnosti za izvedbo projekta (strateški načrt aktivnosti, operativni načrt izvedbe);

4. pregled dokumentacije (vrste investicijske, projektne, tehnične in druge dokumentacije, pregled potrebne in že izdelane dokumentacije);

5. opredelitev načina in pristojnosti vzdrževanja investicijskega projekta po vzpostavitvi obratovanja;

6. način zaključnega prevzema in vzpostavitve obratovanja.

(3) Študija izvedbe je prilagojena posebnostim investicijskega projekta in mora biti pripravljena najpozneje do začetka postopka javnega razpisa v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

16. člen

(poročilo o izvajanju investicijskega projekta – PII)

(1) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta je namenjeno pravočasnemu ugotavljanju odstopanj od načrtovane izvedbe ter ukrepom za njihovo odpravo. Med izvedbo investicije se izdeluje poročilo o izvajanju investicije (najmanj enkrat letno ali ob najmanj 20-odstotnih odstopanjih od IP).

(2) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta vsebuje najmanj:

1. primerjavo poteka izvedbe projekta v odnosu do opredelitve v investicijskem programu (predstavitev investicijskega projekta, pregled stanja projekta, ugotovitev odstopanj in analiza vzrokov ter vrednostni prikaz odstopanj);

2. opredelitev investicijske vrednosti (pregled sklenjenih pogodb in dodatkov, določitev nove investicijske vrednosti projekta po stalnih cenah, opredelitev nove finančne dinamike izvajanja projekta, izračun investicijske vrednosti po tekočih cenah);

3. primerjavo izvedbe investicije po stalnih in tekočih cenah;

4. primerjavo dejanske porabe finančnih sredstev s predvideno v investicijskem programu (nadziranje porabe sredstev za investicijski projekt), prikaz virov financiranja;

5. vzroke in posledice morebitnih odstopanj in ukrepe za njihovo odpravo.

(3) Poročilo o izvajanju investicijskega projekta pomeni strokovno podlago za odločitev o morebitni izdelavi novelacije investicijskega programa.

17. člen

(poročilo o spremljanju učinkov investicij na področju kulture – PSU)

(1) Namen poročila je ugotavljanje dejanskih učinkov investicije v primerjavi z učinki, opredeljenimi v investicijskem programu.

(2) Poročilo o spremljanju učinkov investicije na področju kulture vsebuje najmanj:

1. izvedbeno-tehnični del (tehnični opis izvedene investicije, opis izvedenih del na podlagi projekta izvedenih del, dodatne zahteve pri projektu med obratovanjem);

2. doseganje načrtovanega obsega programskih vsebin;

3. rezultate nadziranja vpliva investicije na okolje (prikaz in opis rezultatov prvih meritev po predpisih o varstvu okolja, opredelitev dodatnih ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, doseganje učinkov energetske varčnosti objektov);

4. vrednost investicije;

5. vire financiranja;

6. izračun upravičenosti investicije (post project evaluation);

7. primerjavo rezultatov investicije z izhodišnim stanjem.

IV. POSTOPKI IN UDELEŽENCI PRI PRIPRAVI INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE IN OCENJEVANJU INVESTICIJ

18. člen

(postopek in udeleženci pri izdelavi dokumenta identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijske zasnove in investicijskega programa ter pri njihovi oceni)

(1) Izdelavo dokumenta identifikacije investicijskega projekta, predinvesticijske zasnove in investicijskega programa zagotovi investitor ali njegov pooblaščenec.

(2) Pooblaščenec mora pred predložitvijo investicijske dokumentacije, na podlagi katere investitor potrdi izvedbo investicije, preveriti njeno vsebino.

(3) Za pregled in izdelavo ocene investicijske dokumentacije, navedene v prvem odstavku tega člena, ki pomeni strokovno podlago za odločitev o investiciji oziroma odločitev o nadaljnji izdelavi investicijske dokumentacije, se imenuje strokovna komisija pri investitorju (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija). Ta na podlagi investicijske dokumentacije pripravi strokovno oceno v skladu z 19. členom te uredbe. Do nje se opredeli investitor tako, da s pisnim sklepom:

– odobri nadaljnjo izdelavo investicijske dokumentacije oziroma odobri izvedbo investicije;

– zavrne predloženo investicijsko dokumentacijo z obrazložitvijo razlogov.

19. člen

(ocenjevanje upravičenosti investicij)

(1) Strokovno oceno o skladnosti investicijske dokumentacije z metodologijo in o upravičenosti investicije z vidika veljavnih meril učinkovitosti pripravi strokovna komisija.

(2) Strokovna ocena upravičenosti je obvezna tudi za dokument identifikacije investicijskega projekta, kadar ta pomeni podlago za odločitev o investiciji, predinvesticijsko zasnovano in investicijski program.

(3) V strokovno ocenjevanje ne morejo biti vključene osebe, ki so sodelovale pri pripravi investicijske dokumentacije.

20. člen

(postopek in udeleženci študije izvedbe investicije)

Izdelavo študije izvedbe investicije zagotovi investitor ali njegov pooblaščenec hkrati z izdelavo investicijskega programa oziroma najpozneje do začetka postopka javnega razpisa v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

21. člen

(postopek in udeleženci priprave poročila o izvajanju)

(1) Odgovorni vodja za izvedbo investicijskega projekta pripravi poročilo o izvajanju investicije najmanj enkrat letno.

(2) Poročilo pripravi tudi ob izdaji uporabnega dovoljenja in če pride pri izvajanju investicije do sprememb ključnih predpostavk iz investicijskega programa po vsebini in v takem obsegu, da se spremenijo stroški ali koristi investicije najmanj za 20 odstotkov. V tem primeru pripravi tudi predlog za novelacijo investicijskega programa. O morebitni izdelavi novelacije odloči odgovorna oseba investitorja ali njegovega pooblaščenca.

22. člen

(postopek in udeleženci izdelave poročila o spremljanju učinkov izvedene investicije)

(1) Poročilo o spremljanju učinkov izvedene investicije na področju kulture pripravi upravljavec investicije v obratovanju. Prvo poročilo se izdela najpozneje dve leti po začetku normalnega obratovanja.

(2) Upravljavec pošlje poročilo investitorju, ta ga prouči in na njegovi podlagi pripravi predlog za morebitne korektivne ukrepe.

(3) Če rezultati v poročilu odstopajo od predpostavk v investicijskem programu, je treba po izvedbi korektivnih ukrepov ponovno izdelati poročilo o spremljanju učinkov.

V. PODLAGE ZA VREDNOTENJE IN OCENJEVANJE

23. člen

(vrednotenje in ocenjevanje)

Glede na vrsto investicijske dokumentacije je treba smiselno uporabiti naslednji osnovni postopek vrednotenja:

1. Določitev ciljev:

– določijo se na podlagi evidentiranja potreb in možnosti ter načinov njihovega uresničevanja;

– usklajeni morajo biti s strateškimi in operativnimi dokumenti ter predpisi, ki določajo razvoj na področju kulture;

– morajo biti merljivi in opredeljeni tako, da je mogoče ugotavljati in preverjati njihovo uresničevanje;

– morajo biti opredeljeni tako, da je mogoče identificirati ekonomične variante za njihovo realizacijo.

2. Priprava predlogov variant za doseganje ciljev:

– za oceno izvedljivosti ciljev investicije je obvezna izdelava najmanj primerjave minimalne variante (ali variante »brez« investicije) z varianto »z« investicijo. Variante se med seboj razlikujejo glede na različne možne tehnične rešitve, lokacije, investicijske stroške, vire in načine financiranja, roke izvedbe in druge pomembnejše elemente investicije;

– variante obsegajo investicijo v celoti in posamezne ekonomsko-tehnične celote, ki so podlaga za projekt za razpis, ter razpisno dokumentacijo za oddajo del;

– v posameznih primerih se upoštevajo variante, ki so posledica vsebinskih razlik pri oddaji del ali načinov financiranja (fazna gradnja, koncesije, gradnja na ključ, javno-zasebno partnerstvo itd.).

3. Opredelitev vrednostnega in fizičnega obsega stroškov in koristi vsake od variant:

– v vrednotenje so vključeni vsi stroški in koristi, ki jih investicija povzroča v celotnem investicijskem ciklusu;

– ocenjevanje količin temelji na predpisani projektni dokumentaciji ter na tehnoloških in konservatorskih načrtih, uveljavljenih standardih in normativih dejavnosti, prostorskih izvedbenih aktih z lokacijsko informacijo itd.;

– stroški in koristi, upoštevani pri ovrednotenju, so:

a) naložbe v zemljišča, objekte, naprave in opremo ter drugi investicijski stroški (stroški dokumentacije, stroški nadzora, stroški financiranja itd.) ter investicijsko vzdrževanje v ekonomski dobi investicije,

b) stroški obratovanja v ekonomski dobi investicije oziroma v opazovanem obdobju od 20 do 30 let,

c) koristi, ki jih lahko izrazimo v denarju, in nedenarne koristi (posredne in neposredne);

– stroški in koristi se ugotavljajo po dinamični metodi za celotno ekonomsko dobo investicije;

– izhodiščni podatki morajo biti usklajeni s podatki, s katerimi razpolagajo ali jih objavljajo institucije z javnimi pooblastili;

– vsi denarno prikazani stroški in koristi so izraženi na primerljivih podlagah (stalne cene, diskontiranje, eskontiranje);

– vsaka varianta vsebuje izračun finančno-tržnih, ekonomskih in drugih kazalnikov učinkovitosti investicij ter opis meril, ki jih ni mogoče izraziti v denarju.

4. Ugotavljanje občutljivosti variant:

Investicijska dokumentacija, ki se izdeluje v fazi načrtovanja investicije, vsebuje analizo občutljivosti investicije, tako da se:

– opredelijo kritični parametri investicijskega projekta, pri katerih so projekcije nezanesljive, po vrstnem redu vplivanja na končni rezultat investicije oziroma po stopnjah tveganja;

– izkažejo ugotovitve analize o možnih vplivih na končni rezultat oziroma o možnih odmikih od projekcij.

5. Izbor optimalne variante in predstavitev rezultatov:

– vsako od variant je treba presojati tudi z vidika omejitvenih dejavnikov (finančnih, zakonskih, regionalnih, okoljevarstvenih, institucionalnih itd.);

– v predstavitvi rezultatov morajo biti navedeni cilji, obravnavane variante, primerjava variant, optimalna varianta, način ocenjevanja izvedbe in obratovanja investicije.

VI. MERILA ZA UGOTAVLJANJE UČINKOVITOSTI INVESTICIJ

24. člen

(merila)

(1) Cilji, ki so opredeljeni v strateških dokumentih razvoja na področju kulture, so podlaga za oblikovanje meril, s katerimi se ocenjujejo investicije na področju kulture. Merila za ugotavljanje učinkovitosti investicij na področju kulture so:

a) razvojna merila;

b) standardi in normativi;

c) finančna merila;

d) ekonomska merila;

e) trženje javnih programov;

f) zagotavljanje dodatnih virov financiranja;

g) projekti, primerni za financiranje s sredstvi EU;

h) vključevanje tržnih programov.

(2) Razvojna merila poudarjajo razvojne dejavnike oziroma prispevek investicije k razvoju v širšem in ožjem prostoru. Izkazujejo se z vključenostjo investicije v Strategijo razvoja Slovenije, Nacionalni program za kulturo, Državni razvojni program 2007–2013 ter v regionalne in lokalne razvojne programe.

(3) Standardi in normativi določajo minimalne strokovne, prostorske in tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati investicije na področju kulture.

(4) Finančna merila ugotavljajo upravičenost projekta s stališča investitorja oziroma pokažejo finančno zmožnost projekta, da pri predvidenih prihodkih v ekonomski dobi sam pokriva vse odhodke, vključno z vračanjem posojil skupaj z obrestmi, če so bila najeta za izvedbo investicije. Kot ustrezni kazalci finančne učinkovitosti se izračunajo: interna stopnja donosnosti (ISD_i),

- neto sedanja vrednost (NSV_i),
- relativna neto sedanja vrednost ($RNSV_i$) in
- količnik relativne koristnosti (K/S).

(5) Ekonomska merila oziroma družbenoekonomska merila pri izračunu vključujejo tudi učinke, ki jih projekt prinaša ne le upravljavcu investicijskega projekta, temveč tudi drugim ekonomskim subjektom. Ekonomska merila poleg neposrednih koristi vključujejo tudi posredne koristi. Ekonomsko upravičenost investicije izkazujejo:

- interna stopnja donosnosti (ISD_e),
- neto sedanja vrednost (NSV_e),
- relativna neto sedanja vrednost ($RNSV_e$) in
- količnik relativne koristnosti (K/S).

(6) Z merili, navedenimi pod točkami e) do h) prvega odstavka tega člena, se želijo dodatno spodbujati tisti projekti, ki zagotavljajo dodatne finančne vire, vključujejo tržne programe in trženje javnih programov ter projekti, ki so primerni za financiranje s sredstvi Evropske unije.

25. člen

(uporaba meril)

(1) Posamezna merila se smiselno uporabljajo glede na vrsto investicije in področje kulture, na katerem se bo investicija izvajala.

(2) Nabor primernih meril in kazalnikov za investicije na posameznih področjih kulture je prikazan v prilogi št. 1, ki je sestavni del te uredbe ter pomeni pomoč in usmeritev strokovni komisiji pri ocenjevanju.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za pripravo in ocenjevanje investicijske dokumentacije, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se dokončajo po določbah Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

27. člen

(veljavnost)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-1/2006/8

Ljubljana, dne 2. februarja 2006

EVA 2005-3511-0038

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1: Nabor možnih meril za ocenjevanje investicij v javno kulturno infrastrukturo

MERILA/KAZALNIKI	PODROČJE	UPRIZORITVENA UMETNOST	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	MEDIJI IN AVDIOVIZUALNA KULTURA	VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE	DRUGO
1. RAZVOJNA MERILA						
– Doseganje ciljev, opredeljenih v Strategiji razvoja Slovenije		✓	✓	✓	✓	✓
– Doseganje ciljev nacionalnega programa za kulturo		✓	✓	✓	✓	✓
– Doseganje ciljev, navedenih v Državnem razvojnem programu		✓	✓	✓	✓	✓
– Doseganje ciljev regionalnih razvojnih programov		✓	✓	✓	✓	✓
– Doseganje ciljev lokalnih razvojnih programov		✓	✓	✓	✓	✓
2. STANDARDI IN NORMATIVI						
– Usklajenost s standardi			✓		✓	
– Usklajenost z normativi			✓		✓	
3. FINANČNA IN EKONOMSKA MERILA						
– Neto sedanja vrednost		✓	✓	✓	✓	✓
– Interna stopnja donosa		✓	✓	✓	✓	✓
– Relativna neto sedanja vrednost		✓	✓	✓	✓	✓
– Količnik relativne koristnosti		✓	✓	✓	✓	✓
4. DRUGA MERILA						
– Vključevanje tržnih programov		✓	✓	✓	✓	✓
– Trženje javnih programov		✓	✓	✓	✓	✓
– Zagotavljanje dodatnih virov financiranja		✓	✓	✓	✓	✓
– Projekti, primerni za financiranje s sredstvi EU		✓	✓	✓	✓	✓

Uprizoritvena umetnost: vizualne umetnosti, glasba, ples, opera, gledališče in druge gledališke prakse.

Mediji in avdiovizualna kultura: knjiga, tiskani mediji, avdiovizualno in multimedijско področje (film, radio, televizija, video, multimedia).

MINISTRSTVA

500. Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

Na podlagi 36., 37., 43., 52. in 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik za neposredne uporabnike državnega proračuna ureja postopke, obrazce in druge dokumente za:

1. določitev kvot (36. člen Zakona o javnih financah – Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljnjem besedilu: ZJF);

2. pripravo mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna (37. člen ZJF);

3. prerazporejanje pravic porabe;

4. odpiranje novih postavk v proračunu ali novih kontov v okviru že odprtih postavk;

5. vključevanje namenskih prejemkov in izdatkov v proračun (43. člen ZJF), predvsem pa namenskih prihodkov:

- donacij;
- predpristopnih pomoči;
- popristopnih pomoči;
- prenešeno izvrševanje nalog;
- kupnin od prodaje in zamenjave državnega stvarnega premoženja;

- najemnin od državnega premoženja;
- odškodnin iz naslova zavarovanj državnega premoženja;

– prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov in plačevanje med neposrednimi uporabniki;

- prispevkov in pristojbin;
- vplačanih tiskovin;
- proračunskih skladov;

6. zavarovanje predplačil (52. člen ZJF);

7. prevzemanje obveznosti v breme proračuna ter evidentiranje prevzetih obveznosti;

8. spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov ter zaključevanja projektov;

9. izplačila iz proračuna (54. člen ZJF);

10. obveščanje Ministrstva za finance (v nadaljnjem besedilu: MF);

11. postopke dodelitve sredstev subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja iz državnega proračuna.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za občine.

(3) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na proračun, se uporabljajo tudi za rebalans proračuna in spremembe proračuna.

(4) Priloge tega pravilnika, označene s števkami 1, 2, 3/1, 3/2, 4 do 6, 7/1, 7/2, 8 in 9, so sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. neposredni uporabniki so neposredni uporabniki državnega proračuna;

2. skupine neposrednih uporabnikov so tiste, ki so določene v drugem odstavku 19. člena ZJF, in sicer:

- ministrstva in organi ter organizacije v njihovi sestavi;
- Generalni sekretariat vlade ter vladne službe, za katere je pooblaščen generalni sekretar vlade;

- upravne enote;

- samostojni državni organi za postopek o prekrških;

- sodišča in Sodni svet,

- tožilstva;

3. predlagatelji finančnih načrtov so predlagatelji finančnih načrtov, ki so določeni v drugem odstavku 19. člena ZJF, in drugi neposredni uporabniki, ki so zajeti v navedenem členu ZJF, pa niso navedeni v drugem odstavku 19. člena ZJF;

4. prejemnik donacije je neposredni uporabnik, ki je pristojen za zadevo in se financira s podarjenimi sredstvi;

5. skrbnik prejemkov proračuna je državni organ, ki na podlagi zakona oziroma podzakonskega predpisa določa vrsto in višino denarnih obveznosti do države (na primer izda sodno ali upravno odločbo ali sklep), evidentira obveznosti, evidentira plačilo obveznosti in izvaja izterjavo neplačanih obveznosti;

6. nadzornik prejemkov proračuna je državni organ, ki evidentira in nadzira plačila obveznosti do države ter izterjuje neplačane zapadle obveznosti in o tem tekoče obvešča skrbnika, oziroma ki določa vrsto in višino obveznosti do države;

7. predlagatelj je oseba, ki potrdi pripravljeno odredbo za podpis odredbodajalca;

8. računovodska služba uporabnika je računovodska služba neposrednega uporabnika, za katerega se računovodstvo ne vodi pri Direktoratu za javno računovodstvo v Ministrstvu za finance (v nadaljnjem besedilu: DJR);

9. likvidnostna komisija je likvidnostna komisija, ki jo imenuje minister za finance;

10. proračun je proračun Republike Slovenije, spremembe proračuna Republike Slovenije ali rebalans proračuna Republike Slovenije;

11. proračunska postavka (v nadaljnjem besedilu: postavka) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja enega neposrednega uporabnika;

12. proračunska vrstica je postavka-konto in je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom določa ekonomski namen izdatkov postavke, ter je temeljna enota za izvrševanje proračuna;

13. posebna postavka je postavka, na kateri se v proračunu izkazujejo namenski prejemki in mora imeti opredeljen tip postavke;

14. integralna postavka je postavka, ki se financira iz rednih proračunskih sredstev, in je opredeljena kot postavka tipa 1;

15. tip postavke označuje način porabe sredstev oziroma pravic porabe na postavki (na primer tip 1 za integralne postavke, različni tipi za posebne postavke iz šifrant tipov postavk v sistemu MFERAC);

16. pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika, da prevzema in plačuje obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski vrstici;

17. prerazporejanje je prerazporejanje pravic porabe med postavkami;

18. razporejanje je razporejanje pravic porabe iz splošne proračunske rezervacije na druge proračunske postavke in med konti znotraj proračunskih postavk;

19. evidentirane predobremenitve so v breme proračuna prevzete obveznosti, ki so evidentirane v enotnem računalniško podprtem računovodskem programu z imenom MFERAC (v nadaljnjem besedilu: sistem MFERAC) s potrditvijo obrazca Finančni elementi predobremenitev (v nadaljnjem besedilu: FEP);

20. obrazec FEP je aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC;

21. odredba je dokument, ki je podlaga za izplačilo v breme proračuna oziroma določne postavke;

22. dinamizirana ocena je mesečna dinamika ocene prejemkov in izdatkov proračuna ter finančnih načrtov neposrednih uporabnikov za tekoče leto;

23. letni program financiranja proračuna je program, s katerim se načrtuje zadolževanje države, upravljanje z državnimi dolgovi in intervencije na trgu vrednostnih papirjev v določenem letu, ki ga v skladu s 84. členom ZJF sprejme vlada na predlog ministra za finance;

24. kvota je višina pravic porabe neposrednega uporabnika za trimesečno ali drugo obdobje, v okviru katere sme neposredni uporabnik plačevati obveznosti v breme pravic porabe njegovega finančnega načrta;

25. mesečni načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov in drugih prejemkov proračuna in pregled načrtovanih odhodkov in drugih izdatkov proračuna za določen mesec, ki ga sestavlja mesečni načrt prejemkov proračuna in mesečni načrt izdatkov proračuna;

26. mesečni likvidnostni načrt je obseg sredstev za obdobje enega meseca, določen po skupinah uporabnikov oziroma samostojnih neposrednih uporabnikov in po delovnih dnevih, v okviru katerega smejo plačevati obveznosti;

27. lastna dejavnost je tržna dejavnost neposrednega uporabnika, ki zajema prodajo blaga in storitev, ki niso opredeljene kot dejavnosti oziroma naloge iz pristojnosti neposrednega uporabnika, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi;

28. podračun proračuna je račun za izvrševanje proračuna Republike Slovenije v okviru enotnega zakladniškega računa države;

29. predpristopne pomoči so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) za programe, do katerih je bila upravičena kot kandidatka za vstop v EU;

30. popristopne pomoči so prihodki, ki jih država prejme iz proračuna EU, in od drugih EU donatorjev na podlagi mednarodnih pogodb;

31. projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo določeno tehnično funkcijo in imajo opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in zaključka;

32. faza projekta je tehnično in finančno samostojna celota, ki izpolnjuje pogoje za projekt iz prejšnje točke. Za fazo projekta je mogoče šteti tudi predhodne študije ter investicijsko in projektno dokumentacijo, potrebno za izvedbo projekta;

33. investicijski projekt je skupek vseh aktivnosti v okviru neke investicije, pri katerem se uporabljajo omejeni viri z namenom pridobivanja koristi;

34. vrednost projekta je ocenjena skupna vrednost vseh izdatkov, ki so potrebni za pripravo, izvedbo projekta in za predajo v uporabo. Ocenjena vrednost projekta (predračun projekta) je določena v dokumentu o identifikaciji projekta, izdelanem na strokovnih podlagah ali v drugem ustreznem izhodiščnem dokumentu. Izražena je v tekočih cenah ob upoštevanju dinamike financiranja, ki izhaja iz terminskega plana izvedbe projekta. Realizirano vrednost projekta se v času izvedbe ugotavlja z vmesnimi ali končnim obračunom (obračun projekta);

35. načrt financiranja projekta sestavljajo podatki o vseh izdatkih za projekt ter podatki o vseh virih za financiranje teh izdatkov;

36. izdatki za projekt v načrtu financiranja so izvršeni izdatki v preteklih letih (realizacija) in načrtovani izdatki v tekočem in v naslednjih letih. Izdatki za projekt se lahko vodijo po ekonomskih namenih (veljavni plan izdatkov). Vsota izdatkov v preteklih letih in predvidenih izdatkov v tekočem in naslednjih letih je enaka vrednosti projekta;

37. viri za financiranje projekta v načrtu financiranja projekta so izvršena plačila za projekt v preteklih letih in

načrtovana plačila v tekočem in v naslednjih letih za financiranje celotne vrednosti projekta v celotnem obdobju trajanja izvedbe projekta. Viri za financiranje projekta so proračunski viri in ostali, neproračunski viri. Proračunski viri so plačila v preteklih letih in pravice porabe na proračunskih vrsticah v tekočem in v naslednjih letih ter predvidene pravice porabe v naslednjih letih. Ostali viri so plačila za projekt drugih pravnih ali fizičnih oseb v preteklih letih in načrtovana plačila v tekočem in bodočih proračunskih letih;

38. evidenčni projekt je načrt financiranja še neznane skupine projektov, za katero so znani cilji in namen, niso pa v načrt razvojnih programov še uvrščeni projekti, s katerimi bodo cilji doseženi;

39. celovit projekt sestavlja več projektov, od katerih vsak predstavlja tehnično-tehnološko in ekonomsko zaokroženo celoto.

3. člen

Obrazci in izpisi, ki so določeni s tem pravilnikom, morajo biti pravilno izpolnjeni, uradno podpisani in opremljeni z žigom neposrednega uporabnika. S podpisom odgovorna oseba neposrednega uporabnika odgovarja za pravilno izpolnitev obrazcev in izpisov.

2. POSTOPKI IN POGOJI ZA DOLOČITEV KVOT

4. člen

(1) V začetku leta določi minister za finance dinamizirano oceno, ki se uporablja za spremljanje realizacije prejemkov in izdatkov proračuna, upravljanje z likvidnostjo proračuna in določitev kvot.

(2) Ob pripravi dinamizirane ocene določi minister za finance v sodelovanju z neposrednimi uporabniki dneve izplačil za naslednje vrste odhodkov državnega proračuna:

1. plače;
2. izdatke za blago in storitve;
3. socialne transfere;
4. transfere občinam;
5. transfere v Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ).

5. člen

(1) Kvoto določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Vlada določi kvote po skupinah uporabnikov in samostojnih neposrednih uporabnikov.

(3) Predlagatelj finančnega načrta je zadolžen za posredovanje vseh gradiv, potrebnih za določitev kvot, med MF in neposrednimi uporabniki iz njegove pristojnosti.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja je kvota enaka obsegu pravic porabe v finančnem načrtu skupine neposrednih uporabnikov oziroma neposrednega uporabnika za to obdobje.

7. člen

MF pri predlaganju kvote upošteva:

1. letni finančni načrt neposrednega uporabnika;
2. evidentirane predobremenitve neposrednega uporabnika;
3. likvidnostne možnosti proračuna;
4. sezonsko komponento porabe proračunskih sredstev.

8. člen

(1) Vlada določi kvote na predlog MF do 20. dne v mesecu pred začetkom obdobja, za katerega se kvota določa.

(2) Povečanje kvote, ki jo je določila vlada, je mogoče samo, če to odobri MF.

(3) Če med neposrednim uporabnikom in MF ni mogoče doseči soglasja, odloča o povečanju kvote vlada na predlog MF.

(4) Povečanje kvote je mogoče, če:

1. so prejemki proračuna za obdobje določanja kvote večji, kot so v dinamizirani oceni načrtovani za to obdobje, ali

2. je mogoče zadolževanje v večjem obsegu, kot je načrtovano z letnim programom financiranja za obdobje določanja kvote.

3. NAČRTOVANJE LIKVIDNOSTI PRORAČUNA

3.1. Splošne določbe

9. člen

Izvrševanje proračuna se izvaja na podlagi mesečnega načrta za izvrševanje proračuna, ki ga sestavljata:

1. mesečni načrt prejemkov proračuna in
2. mesečni načrt izdatkov proračuna.

10. člen

(1) Predlog mesečnega načrta prejemkov proračuna pripravi MF na podlagi predlogov načrtov prejemkov proračuna:

1. Carinske uprave Republike Slovenije in Davčne uprave Republike Slovenije, ki jih morata posredovati MF do 22. v mesecu, in

2. drugih neposrednih uporabnikov, skrbnikov prejemkov proračuna in nadzornikov prejemkov proračuna, ki jih morajo posredovati MF na njegovo zahtevo.

(2) Skrbnik lahko za nadziranje in izterjavo plačila obveznosti pooblasti nadzornika, da to opravlja v njegovem imenu in ga o tem tekoče obvešča.

(3) Mesečni načrt prejemkov proračuna potrdi v imenu MF likvidnostna komisija.

11. člen

Carinska uprava Republike Slovenije in Davčna uprava Republike Slovenije sta dolžna med mesecem MF obveščati o vseh pomembnejših spremembah in dogodkih, ki vplivajo na dinamiko oziroma višino potrjenega načrta prejemkov. V primeru večjih odstopanj pripravita tudi pisno obrazložitev in jo posredujejo likvidnostni komisiji.

12. člen

(1) Mesečni načrt izdatkov proračuna določi MF na podlagi predlogov mesečnih likvidnostnih načrtov predlagateljev finančnih načrtov.

(2) Načrtovanje se začne 15. v mesecu oziroma prvi delovni dan po tem datumu, ko MF sproži prenos evidentiranih predobremenitev v objekt za načrtovanje likvidnosti v okviru sistema MFERAC. Predlagatelji finančnih načrtov predloge mesečnih likvidnostnih načrtov pripravijo do vključno 24. dne v tekočem mesecu za prihodnji mesec. Predlog mesečnega likvidnostnega načrta mora biti v okviru predlagatelju finančnih načrtov določene kvote.

13. člen

(1) Likvidnostni načrti se določijo po skupinah uporabnikov oziroma samostojnih neposrednih uporabnikov.

(2) Predlagatelj finančnega načrta je zadolžen za posredovanje vseh gradiv, potrebnih za določitev mesečnih likvidnostnih načrtov, med MF in neposrednimi uporabniki iz njegove pristojnosti.

(3) Mesečne likvidnostne načrte določi v imenu MF likvidnostna komisija.

(4) MF najkasneje do 10. v mesecu za tekoči mesec o mesečnih likvidnostnih načrtih obvesti predlagatelje finančnih načrtov.

14. člen

(1) MF pri določanju mesečnega likvidnostnega načrta poleg predlogov iz prejšnjega člena upošteva tudi:

1. določene, izkoriščene in še proste kvote;
2. likvidnostne možnosti proračuna;
3. oceno realizacije proračuna v preteklih mesecih.

(2) Če predlagatelj finančnega načrta v roku iz 12. člena tega pravilnika v sistemu MFERAC ne pripravi in posreduje v obravnavo predloga mesečnega likvidnostnega načrta, se kot njegov predlog upoštevajo evidentirane predobremenitve v objektu za planiranje v okviru sistema MFERAC.

15. člen

(1) O spremembi rokov in zneskov plačil v okviru mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov, ki na posamezni dan presežejo 1 milijon tolarjev, mora predlagatelj finančnih načrtov obvestiti MF najkasneje 3 delovne dni pred dnevom plačila, ki je določen v mesečnem likvidnostnem načrtu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primeru plačila stroškov, povezanih z zadolževanjem oziroma servisiranjem javnega dolga, odplačil glavnice, obresti in jamstev ter obveznosti države do ZPIZ in plačil donacij, upošteva spremembe rokov in zneskov plačil, ki so sporočene najkasneje 1 delovni dan pred dnevom plačila, ki je določen v likvidnostnem načrtu.

(3) Predlagatelj finančnih načrtov lahko s pisno vlogo predlaga povečanje mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov.

(4) Povečanje mesečnega likvidnostnega načrta izdatkov odobri MF, če skupina uporabnikov oziroma samostojni neposredni uporabnik ni v celoti izkoristil kvote in:

1. to dopušča ugodna izhodiščna likvidnostna situacija proračuna ali
2. so prejemki proračuna večji kot so načrtovani za to obdobje ali

3. drugi predlagatelji finančnih načrtov pisno sporočijo, da ne bodo izkoristili veljavnega mesečnega likvidnostnega načrta.

(5) Če MF skupini uporabnikov oziroma samostojnemu neposrednemu uporabniku odobri povečan obseg mesečnega likvidnostnega načrta, ponovno znižanje v okviru posameznega meseca ni več možno.

3.2. Stroški zaradi nepravočasnega obveščanja MF o spremembi likvidnostnega načrta

16. člen

Če predlagatelj finančnih načrtov v predpisanem roku ne obvesti MF o spremembi likvidnostnega načrta, se mu zaradi stroškov, ki iz tega razloga nastanejo za proračun, ti stroški zaračunajo.

17. člen

Strošek iz prejšnjega člena se zaračuna, če znesek realizacije plačil odstopa od korigiranega mesečnega likvidnostnega načrta (v nadaljnjem besedilu: odstopanje) do tekočega dne v mesecu za več kot 100 milijonov tolarjev. Izračun stroškov se opravi za celoten znesek odstopanja za vsak dan odstopanja, po naslednji formuli:

$$\text{Strošek} = \frac{\text{Obrestna mera} * \text{znesek odstopanja}}{36000}$$

Znesek odstopanja in strošek se izračunavata na nivoju vseh odhodkov skupine uporabnikov oziroma samostojnega neposrednega uporabnika.

18. člen

Obrestna mera, ki se uporabi za izračun stroška, je enaka povprečni mesečni obrestni meri za likvidnostna posojila do enega meseca v sistemu EZR za mesec, za katerega se strošek izračunava.

19. člen

(1) Zakladnica enotnega zakladniškega računa države v MF (v nadaljnjem besedilu: ZEZR) pripravi obvestilo, ki vsebuje izračun stroškov ter ga do 15. v mesecu posreduje predlagatelju finančnih načrtov.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. obrestno mero;
2. mesečni likvidnostni načrt;
3. korigiran mesečni likvidnostni načrt;
4. realizacijo plačil;
5. kumulativno odstopanje na posamezni dan;
6. izračun stroškov na posamezni dan in vsoto za cel mesec;
7. zneske izračunanih stroškov v preteklih mesecih;
8. zneske izvršenih prerazporeditev v preteklih mesecih;
9. kumulativne stroške znižane za prerazporeditve v preteklih mesecih.

(3) Podatki iz 2. do 8. točke prejšnjega odstavka so izraženi v tisoč tolarjih in zaokroženi na najbližjo celo vrednost.

20. člen

(1) Predlagatelj finančnih načrtov lahko na podlagi prejete obvestila iz prejšnjega člena najkasneje do 20. v mesecu vloži pri ZEZR ugovor z obrazložitvijo, v kateri mora navesti, na katere podatke po posameznih dnevih v izračunu se ugovor nanaša.

(2) Če predlagatelj finančnih načrtov vloži ugovor, ker ima pripombe na podatke o mesečnem likvidnostnem načrtu ali korigiranem mesečnem likvidnostnem načrtu, jih je dolžan uskladiti s ZEZR. Če je ugotovljeno, da je pripomba upravičena, se v naslednjih treh delovnih dneh ugotovi ugovoru in o tem napravi zabeležka.

(3) Če je predlagatelj finančnih načrtov vložil ugovor, ker ima pripombe na podatke o realizaciji plačil, se o tem uskladi z DJR. DJR preuči, ali so bili s strani neposrednega uporabnika spoštovani roki za predložitev dokumentacije iz 142. do 145. člena tega pravilnika. Če so roki bili spoštovani, se v naslednjih treh delovnih dneh uskladijo podatki o realizaciji plačil, kar se dokumentira v zabeležki o uskladitvi.

21. člen

(1) ZEZR na osnovi izračuna pripravi predlog za prerazporeditev za posameznega predlagatelja finančnih načrtov za pretekli mesec in ga posreduje Direktoratu za proračun v MF (v nadaljnjem besedilu: DP).

(2) Prerazporeditev se izvrši, ko kumulativni stroški za posameznega predlagatelja finančnih načrtov, znižani za izvršene prerazporeditve iz tega naslova v preteklih mesecih, presežejo 500.000 tolarjev.

22. člen

(1) DP izvrši prerazporeditev na podlagi predloga za prerazporeditev iz postavk izdatkov za blago in storitve posameznega predlagatelja finančnih načrtov na postavko z oznako "obresti kratkoročnega zadolževanja" pri MF.

(2) DP do konca meseca pripravi seznam izvršenih prerazporeditev iz tega naslova in ga posreduje ZEZR.

23. člen

Kolikor ima predlagatelj finančnih načrtov vse pravice porabe na postavkah izdatkov za blago in storitve že predobremenjene, mora nemudoma zagotoviti sprostitev pravic porabe v višini izračunanih stroškov. Če ta tega ne zagotovi, MF predlaga vladi v sprejem prerazporeditev, ki se lahko izvrši kljub temu, da so pravice porabe že predobremenjene.

4. POSTOPKI PRERAZPOREJANJA PRAVIC PORABE

24. člen

(1) Pravico predlagati prerazporeditev ima predlagatelj prerazporeditve. Predlagatelj prerazporeditve je pod pogoji iz

zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije določenega leta (v nadaljnjem besedilu: ZIPRS), neposredni uporabnik ali predlagatelj finančnih načrtov in vlada.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe po določilih ZIPRS je zadnji v Državnem zboru Republike Slovenije sprejeti akt o proračunu.

25. člen

(1) Predlagatelj prerazporeditve samostojno izvede prerazporeditev, o kateri lahko v skladu z ZIPRS samostojno odloča. Odločitev o prerazporeditvi sprejme s podpisom obrazca "Predlog za prerazporeditev sredstev" (aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC).

(2) Obrazec PPS mora podpisati odgovorna oseba predlagatelja prerazporeditve, s čimer se šteje, da je uporabnik sprejel sklep o prerazporeditvi.

(3) Prerazporeditev operativno izvede oseba predlagatelja prerazporeditve.

(4) Podpisan obrazec PPS arhivira predlagatelj prerazporeditve.

26. člen

(1) Predlog za prerazporeditev, o kateri v skladu z ZIPRS odloča vlada, posreduje predlagatelj prerazporeditve DP na obrazcu PPS.

(2) Predlagatelj prerazporeditve pred posredovanjem obrazca v DP vnese predlog prerazporeditve v sistem MFERAC in izpis obrazca PPS posreduje v DP.

(3) DP vrne nepravilno izpolnjen obrazec PPS neposrednemu uporabniku v popravek ali dopolnitev.

(4) DP zavrne predlog za prerazporeditev pravic porabe, če ni razpoložljivih pravic porabe na proračunski vrstici, iz katere se sredstva prerazporejajo.

(5) Usklajen predlog za prerazporeditev posreduje MF v odločitev vladi.

(6) V primeru, da DP ne soglaša s predlagano prerazporeditvijo, predlagatelj pa vztraja pri svojem predlogu, MF v obrazložitvi predloga za prerazporeditev predlaga vladi, da predloga ne sprejme in pojasni svoje stališče.

(7) DP v petih dneh po prejemu sklepa vlade izvede prerazporeditev in obvesti predlagatelja prerazporeditve o izvedeni prerazporeditvi. Obrazec PPS DP arhivira.

27. člen

Predlagatelji prerazporeditve morajo predložiti DP predlog za prerazporeditev na postavkah za plače, o katerih odloča vlada, najkasneje do 15. dne v mesecu, v kolikor gre za zagotovitev ocenjenih manjkajočih pravic porabe, potrebnih za naslednje izplačilo plač.

28. člen

Prerazporeditev se na samostojnem strežniku neposrednega uporabnika lahko dokončno izvrši samo, če se prerazporeditev predhodno izvrši na centralnem strežniku MF.

5. POSTOPKI ZA ODPIRANJE NOVIH POSTAVK ALI NOVIH KONTOV V OKVIRU V PRORAČUNU ŽE ODPRTIH POSTAVK

29. člen

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 41., 42., 43., 45., 46., 47. in 74. člena ZJF in ZIPRS, se lahko v sprejetem proračunu odprejo nove postavke oziroma proračunske vrstice ali pa se aktivirajo stare.

(2) O odpiranju novih postavk odloča DP na podlagi obrazloženega predloga neposrednega uporabnika.

30. člen

(1) Nov konto v okviru v proračunu že določenih postavk se praviloma sme odpreti v okviru podskupine kontov postavke, v okviru katere se konto odpira.

(2) Pravice porabe na novem kontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo.

(3) O odpiranju novih kontov izdatkov odloča DP na predlog neposrednega uporabnika. Predlog mora biti posredovan na obrazcu "Predlog za odprtje nove proračunske vrstice" (v nadaljnjem besedilu: PONPV), ki je v Prilogi 1 tega pravilnika, kjer mora biti označeno, da se predlaga odprtje novega konta v okviru v proračunu že določenih postavk. Obrazec PONPV se posreduje ločeno samo za odprtje novega konta. Utemeljitev predloga mora biti vsebinsko dovolj podrobna, tako da je mogoče na njeni podlagi presoditi upravičenost odprtja novega konta.

6. VKLJUČEVANJE NAMENSKIH PREJEMKOV IN IZDATKOV V PRORAČUN

31. člen

Namenski prejemki proračuna so prejemki proračuna, ki so kot takšni opredeljeni v:

1. 43. ter 74. členu ZJF in
2. ZIPRS.

32. člen

Za porabo namenskih prejemkov proračuna veljajo določbe zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo porabo proračunskih sredstev, razen če ni v ZJF, ZIPRS ali tem pravilniku drugače določeno.

33. člen

(1) Namenski prejemki se v proračunu izkazujejo na posebnih postavkah, ki so razvrščene v tipe proračunskih postavk glede na vrsto prejema.

(2) Neposredni uporabniki:

1. smejo prevzemati in plačevati obveznosti v breme namenskih prejemkov samo do višine na posebni postavki zagotovljenih in neizkoriščenih pravic porabe, razen če je v tem pravilniku drugače določeno, in
2. ne smejo prevzemati obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme namenskih prejemkov v prihodnjih letih, razen če je v ZIPRS ali v tem pravilniku drugače določeno.

34. člen

(1) Če se v proračun vplača namenski prejemek, za katerega v sprejetem proračunu še ni odprta posebna postavka, odpre DP na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik namenskih prejemkov, novo posebno postavko.

(2) Predlog za odprtje posebne postavke posreduje neposredni uporabnik DP na obrazcu "Vloga za odprtje nove proračunske postavke-konto iz namenskih prejemkov in/ali povečanje oziroma razporeditve veljavnega proračuna", ki je v Prilogi 2 tega pravilnika.

(3) Posebna postavka se odpre:

1. glede na namen porabe namenskih prejemkov. Iz imena posebne postavke mora biti razvidna vrsta namenskega prejema, na katerega se izdelek nanaša, ali namen porabe namenskih prejemkov in
2. v višini dejansko vplačanih namenskih prejemkov, razen če je v tem pravilniku drugače določeno. Dejansko vplačilo namenskih prejemkov mora dokazati neposredni uporabnik, ki je prejemnik namenskih prejemkov.

35. člen

(1) Če je v sprejetem proračunu za določen namenski izdelek že odprta posebna postavka, se na tej postavki po uveljavitvi proračuna določi obseg pravic porabe v višini 0 tolarjev.

(2) Obseg pravic porabe na posebni postavki se poveča v višini:

1. iz preteklega leta prenesenih neuporabljenih pravic porabe ali

2. dejansko vplačanih prejemkov proračuna, razen če je v tem pravilniku drugače določeno. Dejansko vplačilo namenskih prejemkov mora dokazati neposredni uporabnik, ki je prejemnik namenskih prejemkov.

(3) Po zaključku proračunskega leta je zadnji rok za vložitev zahtevka za povečanje obsega pravic porabe iz namenskih prejemkov preteklega leta 31. januar tekočega leta.

36. člen

Prerazporejanje pravic porabe med posebnimi postavkami in integralnimi postavkami ni dovoljeno.

37. člen

Določbe tega pravilnika, ki urejajo določanje kvot, se ne uporabljajo za porabo namenskih prejemkov proračuna.

6.1. Donacije, predpristopne in pristopne pomoči EU

6.1.1. Splošno

38. člen

(1) Donacije Republiki Sloveniji v obliki denarnih sredstev so prihodek proračuna Republike Slovenije.

(2) Donacije so namenski prihodek proračuna, ki se lahko uporabi samo za namene, za katere je bil podeljen, in so opredeljene kot postavke tipa 30.

(3) Kot donacije se štejejo tudi namenska sredstva, ki jih državni organ pridobi v okviru projektov in programov, ki se financirajo iz sredstev EU.

39. člen

Občine so lastnice premoženja, ki se nabavi iz denarnih sredstev, ki se v državnem proračunu obravnavajo kot donacije in jih kot investicijski transfer prejmejo od neposrednih uporabnikov oziroma jih v njihovem imenu prejmejo druge pravne ali fizične osebe.

40. člen

(1) Za sredstva donacij se lahko:

1. odpre posebni devizni transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: PDTR) pri Banki Slovenije v primerih, ko se je Republika Slovenija zavezala tujemu donatorju, da se bodo donacijska sredstva vodila na posebnem bančnem računu,
2. odpre namenski podračun v okviru enotnega zakladniškega računa države ali
3. določi tolarski ali devizni podračun proračuna, na katerega se nakažejo sredstva donacij.

(2) V primeru odprtja računa ali podračuna prejemnik donacije pošlje pisno vlogo ZEZR na obrazcu "Odprtje novega računa/podračuna za donacije", ki je v Prilogi 3/1 tega pravilnika.

(3) ZEZR zahtevo po odprtju novega računa/podračuna za donacije posreduje Uradu Uprave Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP), ki zahtevo po odprtju PDTR posreduje v izvršitev Banki Slovenije (v nadaljnjem besedilu: BS), na podlagi zahteve po odprtju namenskega podračuna pa zahtevani podračun odpre.

(4) V primeru zaprtja računa ali podračuna prejemnik donacije pošlje pisno vlogo ZEZR na obrazcu "Zaprtje računa/podračuna za donacije", ki je v Prilogi 3/2 tega pravilnika.

(5) ZEZR zahtevo po zaprtju računa/podračuna za donacije posreduje UJP, ki zahtevo pa zaprtju PDTR posreduje v izvršitev BS, na podlagi zahteve po zaprtju namenskega podračuna pa zahtevani podračun zapre.

(6) Neposredni uporabnik obvesti UJP in ZEZR o vsakem pričakovanem nakazilu donacij na devizni račun na obrazcu "Obvestilo o pričakovanem prilivu deviznih sredstev", ki je v Prilogi 4 tega pravilnika.

(7) Podrobnejša navodila pri določanju sklicne številke neposredni uporabnik pridobi v DJR.

41. člen

(1) Sredstva donacij se vključujejo v proračun v skladu s 33. in 34. členom tega pravilnika.

(2) V primeru sredstev donacij, nominiranih v tuji valuti, se obseg pravic porabe na postavki donacij določa v tolaški protivrednosti, preračunano po srednjem tečaju BS za posamezno tujo valuto, veljavnem na dan nakazila sredstev na podračun proračuna, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

(3) Prejemnik donacije mora sam voditi evidenco o prejemu in o porabi sredstev v tuji valuti in jo mesečno posredovati DJR, ki jo potrdi glede na stanje na PDTR ali namenskem podračunu enotnega zakladniškega računa države (v nadaljnjem besedilu: donacijski račun) in sporoči znesek tečajnih razlik pripisanih na donacijski račun. Neposredni uporabnik na osnovi podatkov DJR pripravi, če je to potrebno, mesečno, vsekakor pa na dan 31. december, zahtevek za uskladitev obsega pravic porabe na postavki donacij zaradi spremembe deviznih tečajev. Ta zahtevek posreduje v DP.

42. člen

(1) Kolikor je v sporazumu ali pogodbi z donatorjem tako dogovorjeno, se iz sredstev donacij zagotavljajo sredstva za plačilo:

1. davkov in prispevkov;
2. bančnih provizij;
3. konverzije tujih valut v tolarje;
4. drugih stroškov.

(2) V nasprotnem primeru zagotavlja sredstva za navedene namene prejemnik donacije iz postavke »Donacije – slovenska udeležba«, ki mora biti opredeljena kot postavka tipa 31, v okviru svojega finančnega načrta.

(3) Obresti od upravljanja z donacijami so prihodek proračuna, kolikor v sporazumu ali pogodbi z donatorjem ni dogovorjeno drugače.

43. člen

(1) Poleg predpisane dokumentacije za izplačilo iz proračuna mora neposredni uporabnik za izplačilo donacij iz donacijskih računov predložiti DJR tudi obrazec »Plačilo iz deviznih sredstev«, ki je v Prilogi 5 tega pravilnika, na katerem označi ali gre za:

1. plačilo izvajalcu v tujini;
2. prenos deviznih sredstev na račun nerezidenta;
3. prodajo deviznih sredstev za plačilo izvajalcu v državi;
4. dvig tuje gotovine.

(2) Obrazec, ki je potreben za izplačilo, mora podpisati odredbodajalec neposrednega uporabnika, razen če je v tem pravilniku drugače določeno.

(3) DJR pošlje obrazec ZEZR, razen če je v tem pravilniku drugače določeno. Pooblaščen oseba v ZEZR obrazec desno podpiše in ga posreduje na UJP.

44. člen

Na podlagi pisne zahteve donatorja se neporabljeni sredstva donacij:

1. vrnejo donatorju, pri čemer se na ustrezni postavki za vrnena sredstva donacij zmanjšajo pravice porabe v finančnem načrtu neposrednega uporabnika, ali
2. prerazporedijo za drugi namen donacij, če je to dogovorjeno v sporazumu ali v pogodbi z donatorjem.

6.1.2. Predpristopne in popristopne pomoči EU

45. člen

(1) Določbe tega poglavja se uporabljajo za uporabo sredstev programov PHARE in SAPARD (v nadaljnjem besedilu: predpristopne pomoči), ki so bila dodeljena Republiki Sloveniji v okviru predpristopnih pomoči Evropske unije, razen če je s posebnim navodilom ministra za finance urejeno drugače.

(2) Določbe tega podpoglavja se uporabljajo tudi za uporabo sredstev Prehodnega vira, ki so dodeljena Republiki Sloveniji iz proračuna EU.

46. člen

(1) Finančni memorandum je sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, v katerem je določena višina denarnih sredstev, ki jih zagotavlja EU, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ter način in roki za njihovo porabo.

(2) Finančni sporazum je sporazum med Nacionalnim skladom in Centralno finančno in pogodbeno enoto, ki ureja njune naloge in obveznosti v okviru izvajanja programov PHARE v Republiki Sloveniji.

(3) Finančni sporazum se sklene med Nacionalnim skladom in Centralno finančno in pogodbeno enoto tudi za urejanje njunih nalog in obveznosti v okviru izvajanja programov Prehodnega vira v Republiki Sloveniji.

47. člen

(1) Proračunska postavka PHARE (v nadaljnjem besedilu: postavka PHARE) je posebna proračunska postavka, ki je namenjena za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme prejemkov programov PHARE ter knjiženje provizije BS za konverzijo tujih valut v tolarje ob posameznem plačilu obveznosti v breme prejemkov programov PHARE. Postavka PHARE je vključena v sprejeti predlog finančnega načrta pristojnega proračunskega uporabnika. Pravice porabe za realizacijo izplačila se na ustrezni postavki PHARE v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na ustreznem računu Nacionalnega sklada, ki je določen v 60. členu tega pravilnika.

(2) Pravice porabe za plačilo provizije BS ob nakazilu sredstev na račun pri BS (prilivna provizija) in provizije BS ob nakazilu sredstev izvajalcu v tujino (odlivna provizija) se praviloma zagotavljajo na posebni postavki PHARE pri Nacionalnem skladu. Plačilo se izvrši na podlagi obračuna, ki ga Nacionalnemu skladu izstavi UJP.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za uporabo sredstev Prehodnega vira.

(4) Postavko PHARE oziroma v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre DP na predlog neposrednega uporabnika, če:

1. je podpisan finančni memorandum iz programa PHARE in

2. s tem predhodno soglaša Nacionalni sklad.

(5) Postavko Prehodni vir v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre DP na predlog neposrednega uporabnika, če:

1. je podpisana mednarodna pogodba med Republiko Slovenijo in donatorjem o dodelitvi sredstev in

2. s tem predhodno soglaša Nacionalni sklad.

(6) Neposredni uporabnik pripravi predlog za odprtje postavke PHARE oziroma Prehodni vir na obrazcu "Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna", ki je v Prilogi 6 tega pravilnika in ga posreduje Nacionalnemu skladu v soglasje.

(7) Postavka PHARE mora biti opremljena z oznako "PHARE CFCU" in mora biti opredeljena kot postavka tipa 3. Postavka PHARE se odpre v višini 0 tolarjev. Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka PHARE, se ob uveljavitvi proračuna višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 tolarjev.

(8) Postavka Prehodni vir mora imeti v nazivu oznako "TF CFCU" in se opredeli kot postavka tipa 28. Pravice po-

rabe se povečajo na osnovi soglasja Nacionalnega sklada k predlogu neposrednega uporabnika za povečanje pravic porabe na postavki PHARE iz četrtega odstavka tega člena, pri čemer se za izračun tolarške vrednosti upošteva ocenjeno vrednost menjalnega tečaja BS za valuto EUR na dan nakazila sredstev izvajalcu. Pravice porabe na postavki PHARE se na koncu leta, na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

(9) Postavka Prehodni vir se odpre v višini 0 dolarjev. Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka Prehodni vir, se ob uveljavitvi proračuna višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 dolarjev.

(10) Pravice porabe se povečajo na osnovi soglasja Nacionalnega sklada k predlogu neposrednega uporabnika za povečanje pravic porabe na postavki Prehodni vir iz petega odstavka tega člena, pri čemer se za izračun tolarške vrednosti upošteva ocenjeno vrednost menjalnega tečaja BS za valuto EUR na dan nakazila sredstev izvajalcu. Pravice porabe na postavki Prehodni vir se na koncu leta, na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

48. člen

(1) Če finančni memorandum zahteva sofinanciranje iz slovenskih sredstev mora biti:

1. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programov PHARE, opremljena z oznako "PHARE lastna udeležba" in mora biti opredeljena kot postavka tipa 20;

2. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programa SAPARD, opremljena z oznako "SAPARD lastna udeležba" in mora biti opredeljena kot postavka tipa 20;

3. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programa Prehodni vir, opremljena z oznako "TF lastna udeležba" in mora biti opredeljena kot postavka tipa 29.

(2) Pravice porabe za plačilo davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) ter drugih obveznih dajatev, potrebnih za izvedbo programov PHARE oziroma Prehodnega vira, se praviloma zagotavljajo na postavkah z oznako "PHARE lastna udeležba" pri neposrednem uporabniku oziroma na postavkah z oznako "TF lastna udeležba".

49. člen

(1) Za obvezno poročanje Evropski komisiji o sofinanciranju programov PHARE in programov Prehodnega vira s slovenskimi sredstvi neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu, in sicer:

1. neposredni uporabnik do 10. januarja in do 10. julija vsako leto pisno in v elektronski obliki posreduje Nacionalnemu skladu polletno poročilo za posamezen finančni memorandum, pripravljeno na obrazcih »Izjava o sofinanciranju projektov v okviru finančnega memoranduma za program« in »Poročilo o napredku pri izvajanju programa«, ki sta v Prilogi 7/1 in 7/2 tega pravilnika;

2. neposredni uporabnik pisno in v elektronski obliki posreduje Nacionalnemu skladu končno poročilo po posameznem finančnem memorandumu, pripravljeno na obrazcu iz Priloge 8 »Končno poročilo po posameznem finančnem memorandumu« in obrazcu iz Priloge 7/2 »Poročilo o napredku pri izvajanju programa«, do 20. dne v mesecu, ki sledi mesecu, ko se je iztekla veljavnost finančnega memoranduma za črpanje sredstev.

(2) Neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu na obrazcih, ki so v Prilogi 7/1 in 7/2 tega pravilnika, tudi na dodatno pisno zahtevo Nacionalnega sklada.

(3) Če zneski, ki jih neposredni uporabnik poroča Nacionalnemu skladu v skladu s prvim odstavkom tega člena, odstopajo od zneskov določenih v projektnih predlogih, ki so sestavni del finančnega memoranduma, mora neposredni uporabnik k poročilu iz prvega odstavka tega člena obvezno priložiti pisno obrazložitev odstopanja.

(4) V primeru, da proračunski uporabnik ne zagotavlja sofinanciranja iz prejšnjega člena oziroma ne poroča v skladu z določili prvega odstavka tega člena, Evropska komisija pa iz teh razlogov ne zagotavlja Republiki Sloveniji rednih nakazil sredstev v okviru predpristopnih pomoči Evropske unije, sme Nacionalni sklad zaustaviti izplačila iz sredstev PHARE in sredstev Prehodnega vira.

50. člen

(1) Centralna finančna pogodbenena enota kot notranja organizacijska enota v Ministrstvu za finance (v nadaljnjem besedilu: CFPE) je v Republiki Sloveniji odgovorna za izvajanje predhodnega nadzora nad uporabo sredstev programov PHARE oziroma Prehodnega vira v fazi prevzemanja obveznosti in izvajanja plačil.

(2) Odredbodajalec za izvedbo programa PHARE oziroma Prehodnega vira (v nadaljnjem besedilu: PAO) je oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za izvajanje predhodnega nadzora nad uporabo sredstev programov PHARE oziroma Prehodnega vira.

51. člen

(1) V primeru, da je investitor občina ali posredni uporabnik državnega proračuna, se pogodbene obveznosti v okviru izvajanja projektov, za katere so zagotovljena sredstva Prehodnega vira prevzemajo samo na podlagi pogodbe o izvedbi in sofinanciranju projektov, sklenjene med investitorjem in pristojnim neposrednim uporabnikom, pri katerem je odprta postavka Prehodni vir in konto tekoči ali investicijski transferji.

(2) V primeru, da projekt Prehodnega vira ni vključen v sprejeti načrt razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP), mora proračunski uporabnik najkasneje v času priprave razpisne dokumentacije zagotoviti, da se projekt Prehodnega vira vključi v NRP. V ta namen mora proračunski uporabnik pred potrditvijo razpisne dokumentacije predložiti CFPE:

– izjavo, da je projekt Prehodnega vira vključen v sprejeti oziroma veljavni NRP, skupaj s primernim dokazilom, ali
– izjavo, da je projekt Prehodnega vira vložen v postopek odločanja vlade, skupaj s primernim dokazilom.

(3) Proračunski uporabnik mora v postopku podpisovanja pogodbe predložiti CFPE:

– kopijo obrazca FEP, na katerem je izdano soglasje DP k pogodbi, v primeru, da je v pogodbi predvideno predplačilo, ali

– izjavo, da pogodba ne potrebuje soglasja DP k pogodbi, ker v pogodbi ni predvideno predplačilo.

(4) PAO ne podpiše pogodbe za sredstva Prehodnega vira dokler proračunski uporabnik ne predloži dokumentov iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Neposredni uporabniki lahko prevzemajo obveznosti v breme sredstev Prehodnega vira ne glede na višino pravic porabe na postavki Prehodni vir pod pogojem, da pogodbo pred podpisom neposrednega uporabnika in izvajalca pisno odobri PAO.

(6) Izvajalec podpiše pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena zadnji, ne glede na določbe drugih predpisov, razen če Evropska komisija določi drugače.

52. člen

(1) Ne glede na pogoje za dogovarjanje predplačil, ki so v tem pravilniku predpisani za prevzemanje obveznosti iz proračuna, sme neposredni uporabnik v sofinancirani pogodbi dogovoriti predplačila v breme sredstev PHARE oziroma Prehodni vir in sredstev lastne udeležbe samo pod pogoji, ki jih določi Evropska komisija.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je neposredni uporabnik dolžan zagotoviti, da je predplačilo davka na dodano vrednost vedno zavarovano z bančno garancijo ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja, s katerim iz-

vajalec zavaruje izpolnjevanje svojih obveznosti v postopkih decentralizirane implementacije programa PHARE oziroma Prehodni vir.

53. člen

(1) Neposredni uporabnik na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje projekta PHARE oziroma Prehodni vir z izvajalcem ali upravičencem in evidentirane predobremenitve proračuna pripravi dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za plačilo izvajalcu ali upravičencu (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira), in sicer:

1. odredbo za plačilo – nakazilo, skupaj z listinami za izplačilo, v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek se plača iz postavke PHARE oziroma Prehodni vir in proračunske postavke z oznako lastna udeležba oziroma slovenska udeležba (v nadaljnjem besedilu: postavka lastne udeležbe);

2. predlog za povečanje pravic porabe na postavki PHARE oziroma Prehodni vir, na obrazcu iz 47. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: vloga za povečanje veljavne proračuna);

3. seznam posredovanih knjigovodskih listin.

(2) Kot listina za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira se šteje:

- originalni izvod računa oziroma enakovredna knjigovodska listina,
- vsako poročilo, predpisano s pogodbo,
- originalni izvod potrdila, predpisanega s pogodbo,
- bančna garancija,
- zahtevek upravičenca, kadar ta ni neposredni uporabnik za porabo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira.

54. člen

Ne glede na določbe 167. člena tega pravilnika predložijo neposredni uporabniki dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v CFPE v enem originalnem izvodu in eni kopiji takoj, najkasneje pa v roku 19 delovnih dni pred dnevom, predvidenim za izplačilo.

55. člen

(1) CFPE evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, ter nadaljuje s kontrolo procesa.

(2) CFPE preveri popolnost in pravilnost dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira z vidika zahtev Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira ali lastne udeležbe. CFPE glede na ugotovitve preverjanj lahko:

1. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi;

2. vrne listine za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira izvajalcu ali upravičencu in zahteva, da jih izvajalec ali upravičenec dopolni oziroma popravi;

3. če ugotovi formalne pomanjkljivosti oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote, sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika, in še isti dan pozove odgovorno osebo proračunskega uporabnika, da popravke, vsaj 5 dni pred izplačilom, vnese v sistem MFERAC ter popravljeno odredbo posreduje v računovodsko službo.

(3) V primeru, da neposredni uporabnik oziroma izvajalec ali upravičenec ne zagotovi primernih dopolnitev oziroma popravkov, CFPE v celoti ali deloma zavrne izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira.

(4) CFPE na podlagi popolnih in pravih dokumentov pripravi navodila za prenos sredstev in pridobi pisno odobritev PAO k navodilom za prenos sredstev.

(5) CFPE na podlagi popolnih in pravih dokumentov preda dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma

Prehodnega vira, skupaj z navodili za prenos sredstev odgovorni osebi pri Nacionalnem skladu.

(6) Izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, se izvrši pod pogojem, da je navodila za prenos sredstev predhodno odobril PAO.

(7) CFPE hrani certifikate o poreklu blaga, ki jih neposredni proračunski uporabniki predložijo ob predložitvi dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE v skladu z zahtevami Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev predpristopnih pomoči Evropske unije.

56. člen

V primeru razpoložljivih sredstev PHARE ali Prehodnega vira, se nakazilo sredstev sofinanciranja za projekt PHARE ali projekt Prehodnega vira, izvrši isti dan, kot je neposredni uporabnik predvidel izplačilo izvajalcu.

57. člen

CFPE v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma in v okviru posameznega finančnega memorandumu pripravlja poročila, ki jih predloži Nacionalnemu skladu.

58. člen

(1) Če izvajalec ali upravičenec nakazanih sredstev PHARE ali Prehodnega vira ni v celoti porabil, mora CFPE v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma pisno obvestiti Nacionalni sklad, da je izvajalec oziroma upravičenec dolžan vrniti neporabljena sredstva.

(2) Če CFPE ugotovi, da so bila sredstva PHARE ali Prehodnega vira nenamensko ali nepravilno ali preveč izplačana, mora v skladu z določbami posameznega finančnega sporazuma pisno obvestiti Nacionalni sklad. V tem primeru neposredni uporabnik zagotovi pravice porabe za vračilo sredstev in s tem povezane obresti in stroške iz postavk v svojem finančnem načrtu.

59. člen

Nacionalni sklad kot notranja organizacijska enota v Ministrstvu za finance (v nadaljnjem besedilu: NS) je v Republiki Sloveniji odgovoren za finančno upravljanje s sredstvi predpristopnih in pristopnih pomoči EU, pri čemer je Nacionalni odredbodajalec za program (v nadaljnjem besedilu: NAO) oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za sredstva predpristopnih pomoči EU iz programov PHARE in Prehodnega vira.

60. člen

(1) NS na podlagi posameznega finančnega memorandumu pošlje ZEZR pisno vlogo za odprtje PDTR za MF – NS pri BS (v nadaljnjem besedilu: račun NF) za črpanje sredstev predpristopnih pomoči Evropske komisije iz programov PHARE (v nadaljnjem besedilu: sredstva PHARE) ali Prehodnega vira (v nadaljnjem besedilu: sredstva Prehodnega vira), ki se izvajajo po sistemu decentralizirane implementacije. Pri tem navede tudi namen uporabe obresti od upravljanja s sredstvi PHARE ali Prehodnega vira.

(2) NS v primeru zaprtja PDTR posreduje ZEZR pisno vlogo za zaprtje PDTR.

(3) ZEZR in UJP z vlogo za odprtje ali zaprtje PDTR ravnata v skladu z 40. členom tega pravilnika.

61. člen

NS pripravi zahtevek za priliv sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, ki ga NAO podpiše in overi, ter ga pošlje Evropski komisiji, na podlagi:

- poročil, ki jih pripravi in predloži CFPE v skladu z določili prvega odstavka 57. člena tega pravilnika;
- poročil, ki jih pripravi proračunski uporabnik v skladu z določili 49. člena tega pravilnika;
- določb posameznega finančnega memorandumu.

62. člen

NS po prejemu pisnega obvestila Evropske komisije o odobrenem nakazilu sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira obvesti ZEZR in DJR o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF in navede predvideno višino nakazila in ekonomski namen namenskih prejemkov proračuna.

63. člen

ZEZR o prejemu nakazila sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF obvesti NS in DJR takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu izpiska računa. Ob tem ZEZR predloži DJR originalne izvide navedenih dokumentov, kopije slednjih pa NS.

64. člen

(1) NS evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira vključno z navodili za prenos sredstev ter nadaljuje s kontrolo procesa.

(2) NS preveri, ali je prejeta dokumentacija za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira, vključno z navodili za prenos sredstev, popolna in pravilna z vidika zahtev Evropske komisije po namenskem črpanju sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira in/ali lastne oziroma slovenske udeležbe in predpisov, ki urejajo vključevanje sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v proračun.

(3) Glede na ugotovitve preverjanj lahko NS:

1. vrne CFPE dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira in zahteva od CFPE, da dopolni oziroma popravi navodila za prenos sredstev;

2. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da dopolni oziroma popravi vlogo za povečanje veljavnega proračuna;

3. če ugotovi formalne pomanjkljivosti oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote, sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika, in še isti dan pozove odgovorno osebo proračunskega uporabnika, da popravke vnese, vsaj 5 dni pred izplačilom, v sistem MFERAC ter popravljen odredbo posreduje v računovodsko službo.

(4) V primeru, da CFPE oziroma neposredni uporabnik ne zagotovi primernih dopolnitev ali popravkov, NS v celoti ali deloma zavrne izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira. NS dokumentacijo za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira v celoti zavrne neposrednemu proračunskemu uporabniku tudi v primeru, ko nima na voljo predpisanih podatkov o sofinanciranju, zagotavljenem s strani proračunskega uporabnika.

(5) NS na podlagi popolnih in pravih dokumentov:

– pripravi obrazec iz 47. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: nalog za prenos sredstev), pri čemer upošteva za prenos sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira roke iz 54. člena tega pravilnika;

– izda pozitivno soglasje k vlogi za povečanje veljavnega proračuna in

– pridobi pisno odobritev NAO za prenos sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira med računom NS in podračunom proračuna.

(6) Če NS ugotovi, da izkazane obveznosti za izplačilo iz sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira presegajo razpoložljiva sredstva na računu NS, obvesti proračunskega uporabnika in CFPE, da prenosa sredstev in plačila po odredbi ni mogoče opraviti v roku, navedenem na odredbi. Prenos sredstev in plačilo po odredbi se izvrši, ko NS prejme nakazilo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF.

(7) Plačilo obveznosti iz programov PHARE oziroma Prehodnega vira se izvrši samo, če je nalog za prenos sredstev predhodno pisno odobril NAO.

65. člen

Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira:

1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na računu NS;

2. če je neposredni uporabnik, izvajalec ali upravičenec vrnil sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF. Zahtevek za vračilo sredstev PHARE oziroma Prehodnega vira na račun NF izda NS na osnovi prejetega obvestila CFPE iz 58. člena tega pravilnika. V kolikor se vračilo sredstev izvrši v istem proračunskem letu kot nakazilo sredstev izvajalcu ali upravičencu, se za znesek vračila popravijo pravice porabe na postavki PHARE oziroma Prehodnega vira;

3. če so bila sredstva PHARE oziroma Prehodnega vira nenamensko ali nepravilno izplačana. Pravice porabe za vračila in s tem povezane obresti ter za druge stroške mora zagotoviti neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu;

4. če po zaključku programa ni bil zagotovljen delež lastnega sofinanciranja, morajo pravice porabe zagotoviti neposredni proračunski uporabniki, ki niso izpolnili obveznosti, ki izhajajo iz finančnega memoranduma oziroma iz mednarodne pogodbe.

66. člen

(1) NS hrani originalne izvide bančnih garancij in drugih ustreznih instrumentov zavarovanja v skladu z zahtevami Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev predpristopnih pomoči EU oziroma Prehodnega vira;

(2) Originalni izvod bančne garancije ali drugega ustreznega instrumenta zavarovanja so neposredni uporabniki dolžni predložiti NS v roku 5 dni po prejemu le-tega. Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je instrument zavarovanja izdan v skladu s predpisi za decentralizirano izvajanje programov PHARE oziroma Prehodnega vira, pri čemer mora upoštevati rok veljavnosti instrumenta zavarovanja.

(3) Za zagotovitev vračila sredstev morajo upravičenci v instrumentu zavarovanja iz prvega odstavka tega člena, na pisno zahtevo Nacionalnega odredbodajalca (NAO), uveljavljati pravice, ki izhajajo iz instrumenta zavarovanja.

6.1.3. ISPA

67. člen

Pri izvajanju programa ISPA je NS odgovoren za:

1. finančno upravljanje s sredstvi ISPA, pri čemer je predstojnik NS oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za sredstva ISPA;

2. izvajanje nalog v zvezi s povračili in plačili iz sredstev ISPA.

68. člen

(1) Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za uporabo sredstev ISPA, ki so bila dodeljena Republiki Sloveniji v okviru predpristopnih pomoči EU, razen če je s posebnim navodilom ministra za finance urejeno drugače.

(2) Projekti ISPA pomenijo kohezijske projekte, ki izvirajo iz programa ISPA, in za katere so bili podpisani finančni memorandumi do 31. 12. 2003 in se niso zaključili do 30. 4. 2004.

69. člen

(1) Finančni memorandum je sporazum med Republiko Slovenijo in Evropsko skupnostjo, v katerem je določena višina denarnih sredstev ISPA, ki jih zagotavlja Evropska skupnost, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ISPA ter način in roki za njihovo porabo.

70. člen

(1) Proračunska postavka ISPA (v nadaljnjem besedilu: postavka ISPA) je posebna proračunska postavka, ki je na-

menjena za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme prejemkov projektov ISPA ter knjiženje provizije BS za konverzijo tujih valut v tolarje ob posameznem plačilu obveznosti v breme prejemkov projektov ISPA. Postavka ISPA je vključena v sprejeti predlog finančnega načrta pristojnega neposrednega uporabnika. Pravice porabe za realizacijo izplačila se na ustrezni postavki ISPA v finančnem načrtu neposrednega uporabnika zagotovijo z razporeditvijo sredstev, ki so nerazporejena na ustreznem računu NS (v nadaljevanju: račun NS).

(2) Pravice porabe za plačilo provizije BS ob nakazilu sredstev na račun pri BS (prilivna provizija) in provizije BS ob nakazilu sredstev izvajalcu v tujino (odlivna provizija) se praviloma zagotavljajo na posebni postavki ISPA pri Nacionalnem skladu. Plačilo se izvrši na podlagi obračuna, ki ga Nacionalnemu skladu izstavi UJP.

(3) Postavko ISPA oziroma v finančnem načrtu neposrednega uporabnika odpre Sektor za proračun na predlog neposrednega uporabnika, če:

1. je podpisan finančni memorandum za projekt ISPA in

2. s tem predhodno soglaša NS.

(4) Neposredni uporabnik pripravi predlog za odprtje postavke ISPA na obrazcu "Decentralizirana implementacija predpristopnih in popristopnih programov: Vloga za odprtje nove proračunske postavke – konto/Vloga za povečanje veljavnega proračuna", ki je v Prilogi 6 tega pravilnika in ga posreduje Nacionalnemu skladu v soglasje.

(5) Postavka ISPA mora biti opremljena z oznako "ISPA CFCU" in mora biti opredeljena kot postavka tipa 3.

(6) Postavka ISPA se odpre v višini 0 tolarjev. Kolikor je v sprejetem proračunu že odprta postavka ISPA, se višina sredstev na tej postavki določi v višini 0 tolarjev.

(7) Pravice porabe se povečajo na osnovi soglasja Nacionalnega sklada k predlogu neposrednega uporabnika za povečanje pravic porabe na postavki ISPA iz četrtega odstavka tega člena, pri čemer se za izračun tolarske vrednosti upošteva ocenjeno vrednost menjalnega tečaja BS za valuto EUR na dan nakazila sredstev izvajalcu. Pravice porabe na postavki ISPA se na koncu leta, na dan 31. december, prilagodijo višini izplačanih sredstev v letu.

71. člen

(1) Če finančni memorandum zahteva sofinanciranje iz slovenskih sredstev mora biti:

1. postavka, na kateri se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje projektov ISPA, opremljena z oznako "ISPA lastna udeležba" in mora biti opredeljena kot postavka tipa 20;

(2) Pravice porabe za plačilo DDV ter drugih obveznih dajatev, potrebnih za izvedbo projektov ISPA, se praviloma zagotavljajo na postavkah z oznako "ISPA lastna udeležba" pri neposrednem uporabniku.

(3) Prerazporejanje sredstev na postavkah iz prejšnjega odstavka je urejeno z ZIPRS.

72. člen

(1) V primeru, da investitor projekta ISPA oziroma pogodbe v okviru projekta ISPA (v nadaljnjem besedilu: projekt ISPA), ki je hkrati tudi upravičenec do sredstev ISPA, ni neposredni uporabnik državnega proračuna, se pogodbene obveznosti v okviru izvajanja projektov, za katere so zagotovljena sredstva ISPA, prevzemajo samo na podlagi pogodbe o sofinanciranju projektov ISPA (v nadaljnjem besedilu: pogodbe o sofinanciranju), sklenjene med upravičencem do sredstev ISPA in pristojnim neposrednim uporabnikom, pri katerem je odprta postavka ISPA.

(2) V primeru, da je investitor projekta ISPA, ki je hkrati tudi upravičenec do sredstev ISPA, neposredni uporabnik državnega proračuna, sklenitev pogodbe o sofinanciranju ni smiselna.

73. člen

(1) Neposredni uporabnik pripravi dokumentacijo za izplačilo iz proračuna za plačilo upravičencu (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija za izplačilo iz sredstev ISPA) na podlagi evidentirane predobremenitve proračuna in na podlagi sklenjene pogodbe za izvajanje projekta ISPA z izvajalcem, v primeru, ko prejemnik sredstev ni neposredni uporabnik, pa tudi na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju z upravičencem do sredstev ISPA, in sicer:

1. odredbo za plačilo – nakazilo skupaj z listinami za izplačilo, v kateri mora biti navedeno, kolikšen znesek se plača iz postavke ISPA in proračunske postavke z oznako lastna udeležba;

2. vlogo za povečanje veljavnega proračuna;

3. seznam posredovanih knjigovodskih listin;

4. zahtevek za povračilo, ki ga predpiše predstojnik NS, z obveznimi prilogi, in sicer:

– izjavo upravičenca do sredstev ISPA o dnevu predvidenega plačila za projekt ISPA in

– poročilo upravičenca do sredstev ISPA o napredku glede na finančne in fizične kazalce za projekt ISPA.

(2) Podrobnejšo vsebino dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA določi NS.

(3) Kot listina za izplačilo se šteje:

– originalni izvod računa oziroma enakovredna knjigovodska listina,

– vsako poročilo oziroma originalno potrdilo, predpisano s pogodbo,

– bančna garancija,

– zahtevek upravičenca do sredstev ISPA za porabo sredstev ISPA (v nadaljnjem besedilu: zahtevek za porabo sredstev ISPA).

74. člen

(1) NS hrani originalne izvode bančnih garancij in drugih ustreznih instrumentov zavarovanja, če to zahteva Evropska komisija.

(2) Originalni izvod bančne garancije ali drugega ustreznega instrumenta zavarovanja so neposredni uporabniki predložijo NS v roku 5 dni po prejemu le-tega. Neposredni uporabnik zagotovi, da je instrument zavarovanja izdan v skladu s predpisi za decentralizirano izvajanje programa ISPA ob upoštevanju roka veljavnosti instrumenta zavarovanja.

75. člen

Ne glede na 167. člen tega pravilnika predložijo neposredni uporabniki dokumentacijo za izplačilo iz sredstev ISPA v NS v številu izvodov, kot ga predpiše predstojnik NS, takoj, najkasneje pa v roku 19 delovnih dni pred dnem, predvidenim za izplačilo.

76. člen

(1) NS evidentira prejem dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA, ter nadaljuje s postopkom kontrole.

(2) NS preveri, ali je prejeta dokumentacija za izplačilo iz sredstev ISPA popolna in pravilna z vidika zahtev Evropske komisije po namenskem črpanju sredstev ISPA in/ali lastne udeležbe in predpisov, ki urejajo vključevanje sredstev ISPA.

(3) Glede na ugotovitve preverjanj lahko NS:

1. vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev ISPA neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi;

2. če ugotovi formalne pomanjkljivosti oziroma pomote v številkah in druge očitne pomote, sam popravi neustrezno ali napačno navedene podatke na odredbi, ki jo je podpisal odredbodajalec neposrednega uporabnika in o popravkih na odredbi pisno obvesti odredbodajalca neposrednega uporabnika najkasneje naslednji dan po pisni odobritvi iz petega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da neposredni proračunski uporabnik ne zagotovi primernih dopolnitev ali popravkov, NS: v celoti ali deloma zavrne izplačilo iz sredstev ISPA. NS dokumentacijo za izplačilo iz sredstev ISPA v celoti zavrne neposrednemu proračunskemu uporabniku tudi v primeru, ko nima na voljo predpisanih podatkov o sofinanciranju, zagotovljenem s strani neposrednega proračunskega uporabnika.

(5) NS na podlagi popolnih in pravičnih dokumentov:

- pripravi obrazec iz 47. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: nalog za prenos sredstev), pri čemer upošteva za prenos sredstev ISPA roke iz 54. člena tega pravilnika;

- izda pozitivno soglasje k vlogi za povečanje veljavnega proračuna in

- pridobi pisno odobritev predstojnika NS za prenos sredstev ISPA med računom NS in podračunom proračuna.

(6) Če NS ugotovi, da izkazane obveznosti za izplačilo iz sredstev ISPA presegajo razpoložljiva sredstva na računu, se pravice porabe na postavki ISPA povečajo v breme rednih sredstev proračuna. NS mora v tem primeru obvestiti proračunskega uporabnika, ZEZR in DP. NS mora vrniti sredstva v proračun po prejemu nakazila sredstev ISPA na račun NS.

(7) Pravice porabe na postavki ISPA se smejo povečati v breme rednih sredstev proračuna, ki izhaja iz šestega odstavka tega člena samo do nižje od obeh mejnih vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, in sicer:

- mejne vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, ki predstavlja 80% vrednosti sredstev ISPA, ki so dodeljena s Finančnim memorandumom;

- mejne vrednosti za izplačilo iz sredstev ISPA, ki predstavlja 80% vrednosti sredstev ISPA, ki so določena na podlagi vseh pogodb, ki jih upravičenci do sredstev ISPA sklenejo znotraj posameznega Finančnega memoranduma.

(8) Če se pravice porabe na postavki ISPA ne smejo več povečati v breme rednih sredstev proračuna, financiranje pogodb oziroma Finančnega memoranduma do poročila Finančnega memoranduma zagotavlja neposredni proračunski uporabnik ali pa ga zagotavlja skupaj neposredni proračunski uporabnik in upravičenec, kar opredelita v pogodbi o sofinanciranju. V pogodbi o sofinanciranju je lahko določeno tudi, da financiranje pogodb oziroma Finančnega memoranduma do poročila Finančnega memoranduma v celoti zagotavlja upravičenec.

(9) Neposredni proračunski uporabnik zagotovi sredstva za zalaganje do končnega poročila na postavki tipa 1 »ISPA CFCU – zalaganje«.

(10) Pravice porabe na postavki ISPA se ne smejo povečati v breme rednih sredstev proračuna, če upravičenec ali neposredni proračunski uporabnik nista storila vsega, da bi projekt ISPA napredoval, kot to zahteva finančni memorandum in pogodba z izvajalcem ali pa NS – plačilnemu organu nista pravočasno posredovala pravilne dokumentacije za izplačilo.

(11) Plačilo obveznosti iz programa ISPA se izvrši samo, če je nalog za prenos sredstev predhodno pisno odobril predstojnik NS.

77. člen

(1) V primeru razpoložljivih sredstev ISPA se nakazilo sredstev sofinanciranja za projekt ISPA izvrši:

- isti dan, kot je upravičenec predvidel izplačilo izvajalcu ali

- v 45 dneh od dne, ko je neposredni uporabnik izdal navodila za prenos sredstev.

(2) Za porabo sredstev ISPA upravičenec predloži neposrednemu uporabniku in NS dokazilo o izvršenem plačilu izvajalcu, ki ga predpiše NS. Dokazilo o izvršenem plačilu predloži izvajalcu najkasneje v 8 dneh po izvršitvi plačila in predstavlja pogoj za naslednje nakazilo.

78. člen

Če so sredstva ISPA preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana, mora neposredni uporabnik zagotoviti pravice porabe za vračilo sredstev in s tem povezane obresti in stroške iz postavk v svojem finančnem načrtu.

79. člen

(1) NS v primeru zaprtja PDTR, ki je odprt za MF – NS pri BS (račun NS) posreduje ZEZR pisno vlogo za zaprtje v obliki obrazca "Zaprtje računa/podračuna za donacije", ki je v Prilogi 3/2 tega pravilnika.

(2) ZEZR in UJP z vlogo za odprtje ali zaprtje PDTR ravnata v skladu z 40. členom tega pravilnika.

80. člen

NS na podlagi dokumentacije za izplačilo iz sredstev ISPA, ki jih odobri odgovorna oseba neposrednega uporabnika za projekt ISPA in jih predloži neposredni uporabnik v skladu z določbami posameznega finančnega memoranduma in v skladu z navodili NS, pripravi zahtevek za plačilo sredstev ISPA, ki jo odgovorna oseba pri NS podpiše in overi, ter jo pošlje Evropski komisiji.

81. člen

NS na podlagi oddanega zahtevka za plačilo sredstev ISPA obvesti ZEZR in UJR o vsakem pričakovanem nakazilu sredstev ISPA na račun NF in navede predvideno višino nakazila in ekonomski namen namenskih prejemkov proračuna.

82. člen

ZEZR o prejetem nakazilu sredstev ISPA na račun NF obvesti NS in UJR takoj, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejemu izpiska računa. Ob tem ZEZR predloži UJR originalne izhode navedenih dokumentov, kopije slednjih pa Nacionalnemu skladu.

83. člen

(1) Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva ISPA:

- 1. če so prejeta sredstva ostala neporabljena na računu NS;

- 2. če je neposredni proračunski uporabnik oziroma upravičenec vrnil sredstva ISPA na račun NS;

- 3. če so bila sredstva ISPA preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana.

(2) Zahtevek za vračilo sredstev ISPA na račun NS izda NS.

(3) Kolikor se vračilo sredstev izvrši v istem proračunskem letu kot nakazilo sredstev neposrednemu proračunskemu uporabniku, se za znesek vračila popravijo pravice porabe na postavki ISPA.

(4) Pravice porabe za vračila in s tem povezane obresti ter za druge stroške zagotovi neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu.

6.1.4. Schengenski vir

84. člen

Določbe tega podpoglavja se uporabljajo za uporabo sredstev programov Schengenskega vira, ki so dodeljena Republiki Sloveniji iz proračuna Skupnosti, razen če je s posebnim navodilom ministra za finance urejeno drugače.

85. člen

(1) Višina denarnih sredstev, ki jih zagotavlja Evropska unija, nameni, za katere lahko Republika Slovenija črpa sredstva ter način in roki za njihovo porabo so določeni z odločbami Komisije o finančnem prispevku Republiki Sloveniji iz Schengenskega vira za posamezno leto.

(2) Finančni sporazum je sporazum med Nacionalnim skladom (NS) in Centralno finančno in pogodbeno enoto (CFPE), ki ureja njune naloge in obveznosti v okviru izvajanja programov Schengenskega vira v Republiki Sloveniji.

86. člen

(1) Sredstva Schengenskega vira so namenska sredstva EU na deviznem računu plačilnega organa za namene izvajanja Schengenskega vira.

(2) Pravice porabe Schengenskega vira so zagotovljene na postavkah namenskih sredstev EU za Schengenski vir in so opredeljene kot postavke tipa 60.

(3) Posredniško telo je neposredni uporabnik državnega proračuna, ki ima v posebnem delu proračuna zagotovljena sredstva Schengenskega vira.

87. člen

(1) CFPE je v Republiki Sloveniji odgovorna za izvajanje nadzora nad uporabo sredstev programa Schengenski vir v fazi prevzemanja obveznosti in izvajanja povračil.

(2) PAO je oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za izvajanje nadzora nad uporabo sredstev programa Schengenski vir.

88. člen

(1) Dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU določi CFPE.

(2) Neposredni uporabniki predložijo dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU v CFPE v skladu z navodilom CFPE.

89. člen

(1) CFPE evidentira prejem dokumentacije za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU, ter nadaljuje s postopkom kontrole.

(2) CFPE preveri popolnost in pravilnost dokumentacije za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU z vidika zahtev Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev Schengenskega vira EU.

(3) CFPE glede na ugotovitve preverjanj lahko vrne dokumentacijo za izplačilo iz sredstev Schengenskega vira EU neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi.

(4) V primeru, da neposredni uporabnik ne zagotovi primernih dopolnitev oziroma popravkov, CFPE v celoti ali deloma zavrne povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU.

(5) CFPE na podlagi popolnih in pravih dokumentov pripravi Navodilo za povračilo sredstev Schengenskega vira EU in pridobi k njim pisno odobritev PAO. Povračila iz sredstev Schengenskega vira EU ni mogoče izvršiti, če Navodilo za povračilo sredstev Schengenskega vira EU ni odobril PAO.

(6) CFPE na podlagi popolnih in pravih dokumentov preda dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU, skupaj z Navodili za povračilo sredstev Schengenskega vira EU Nacionalnemu skladu.

90. člen

Če CFPE ugotovi, da so bila sredstva Schengenskega vira EU preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana, mora o tem pisno obvestiti NS.

91. člen

(1) Pri izvajanju Schengenskega vira je NS odgovoren za:

1. finančno upravljanje s sredstvi Schengenskega vira EU, pri čemer je Nacionalni odredbodajalec za program (v nadaljnjem besedilu: NAO) oseba, ki v imenu Republike Slovenije odgovarja in jamči Evropski komisiji za sredstva Schengenskega vira EU;

2. prejetje plačil iz naslova sredstev Schengenskega vira EU in vodenje obrestnega računa za Schengenskega vira EU ter evidence o vseh transakcijah;

3. izvajanje nalog v zvezi s povračili in plačili iz Schengenskega vira EU.

92. člen

(1) NS evidentira prejem dokumentacije iz CFPE za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU, ter izvede postopek kontrole.

(2) NS preveri popolnost in pravilnost dokumentacije za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU z vidika zahtev Evropske komisije glede namenskega črpanja sredstev Schengenskega vira EU.

(3) NS glede na ugotovitve preverjanj lahko:

– vrne CFPE dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi Navodilo za povračilo sredstev Schengenskega vira EU;

– vrne dokumentacijo za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU neposrednemu uporabniku in od njega zahteva, da jo dopolni oziroma popravi.

(4) V primeru, da CFPE oziroma neposredni uporabnik ne zagotovi primernih dopolnitev oziroma popravkov, NS v celoti ali deloma zavrne povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU.

(5) NS na podlagi popolnih in pravih dokumentov pripravi Odredbo za plačilo – nakazilo iz računa NS v državni proračun in pridobi pisno odobritev NAO za prenos sredstev Schengenskega vira EU med računom NS in podračunom proračuna.

(6) Če NS ugotovi, da izkazane obveznosti za povračilo iz sredstev Schengenskega vira EU presegajo razpoložljiva sredstva na računu NS, obvesti neposrednega uporabnika in CFPE, da prenosa sredstev in plačila po odredbi ni mogoče opraviti. Prenos sredstev in plačilo po odredbi se izvrši, ko NS prejme nakazilo sredstev Schengenskega vira EU na račun NS.

93. člen

(1) Evropski komisiji se na njeno zahtevo vrnejo sredstva Schengenskega vira EU:

1. če so prejeta sredstva ostala neuporabljena na računu NS;

2. če je neposredni uporabnik, vrnil sredstva Schengenskega vira EU na račun NS.

3. če so bila sredstva Schengenskega vira EU preveč, nenamensko ali nepravilno izplačana.

(2) Zahtevek za vračilo sredstev Schengenskega vira EU na račun NS izda NS. Pravice porabe za vračila in s tem povezane obresti ter za druge stroške mora zagotoviti neposredni uporabnik iz postavk v svojem finančnem načrtu.

6.1.5. Popristopni programi, ki se financirajo ali sofinancirajo s sredstvi EU

94. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo za uporabo sredstev drugih popristopnih programov, ki se financirajo ali sofinancirajo s sredstvi EU in ob veljavnosti posebnosti, ki so v opisu plačilnega sistema za izvajanje mednarodnih pogodb.

6.2. Kupnine, najemnine, odškodnine, prispevki in pristojbine, vplačane tiskovine in prenešeno izvrševanje nalog

95. člen

(1) Kupnine od prodaje in zamenjave stvarnega premoženja v lasti države (postavke tipa 5), najemnine od oddaje stvarnega premoženja v lasti države (postavke tipa 18), odškodnine iz naslova zavarovanj stvarnega premoženja države (postavke tipa 7), ki jih pridobi neposredni uporabnik v primeru nastanka škode na podlagi zavarovalne pogodbe, sklenjene z zavarovalnico, vplačane tiskovine (postavke tipa 23), prispevki in pristojbine (postavke tipa 9 in z zakonsko omejitvijo višine postavke tipa 11) ter prenešeno izvrševanje nalog (postavke tipa 27) so namenski prihodek proračuna in se uporabijo v skladu z določbami 80. člena ZJF in tega pravilnika.

(2) Kupnine in najemnine so namenski prihodki proračuna, ki pripadajo:

1. neposrednemu uporabniku, v čigar upravljanju je bilo premoženje, kar velja tudi, če je bilo premoženje v upravljanju posrednih uporabnikov ali drugih pravnih oseb iz pristojnosti neposrednega uporabnika, ali

2. drugemu neposrednemu uporabniku, ki ni upravljal s premoženjem, če tako odloči vlada.

(3) Pravice porabe na posebni postavki se uporabijo na način, kot ga v skladu s tem pravilnikom določi neposredni uporabnik, kateremu kupnina ali najemnina v skladu s prejšnjim členom pripada in sicer za potrebe neposrednega uporabnika, posrednega uporabnika ali druge pravne osebe iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

(4) Kupnine in najemnine od:

1. nepremičnin v lasti države se lahko uporabijo za nakup, graditev, obnovo, investicijsko in tekoče vzdrževanje nepremičnin v lasti države;

2. premičin se lahko poleg namenov iz prejšnje točke uporabijo tudi za investicijsko in tekoče vzdrževanje premičin v lasti države.

(5) Odškodnine se lahko uporabijo za odpravo škode, kolikor obseg škode to zahteva, pa tudi za nakup nepremičnin in premičin. Kot odškodnine se obravnavajo tudi denarna sredstva, ki jih pridobi neposredni uporabnik na podlagi instrumenta zavarovanja pogodbene obveznosti (na primer aktivirane bančne garancije).

96. člen

Na predlog neposrednega uporabnika, ki je prejemnik sredstev iz prvega odstavka prejšnjega člena, odpre DP posebno postavko, ki mora biti opremljena z oznako vrste prejemka in opredeljena kot določen tip postavke.

97. člen

(1) Neposredni uporabniki smejo prevzemati in plačevati obveznosti v breme prejemkov kupnine, najemnine in odškodnine samo v višini prostih pravic porabe na posebnih postavkah.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dovoljeno prevzemanje obveznosti na način obročnega odplačila obveznosti in sicer ne glede na proste pravice porabe, če je:

1. obročen način odplačila vezan na obročen način vplačila kupnine, in

2. obrok kupnine zavarovan na način, določen z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03).

98. člen

Vlada v načrtu nabav in gradenj iz 25. člena ZJF določi:

1. osnovna sredstva, ki se nabavijo, in investicijsko vzdrževanje, ki se opravi iz kupnine, najemnine ali odškodnine, pri čemer je potrebno za vsako osnovno sredstvo in investicijsko vzdrževanje je navesti predvideno nabavno ceno in vire financiranja na posebni postavki ali na integralnih postavkah, in

2. neposrednega uporabnika, ki je prejemnik kupnine, najemnine ali odškodnine.

6.3. Lastna dejavnost in plačevanje med neposrednimi uporabniki

6.3.1. Lastna dejavnost

99. člen

(1) Lastna dejavnost je zlasti:

1. prodaja publikacij, ki jih pripravlja neposredni uporabnik;
2. interno tiskanje obrazcev;
3. fotokopiranje;
4. organizirano izobraževanje in izvajanje seminarjev;

5. opravljanje gostinske dejavnosti;

6. opravljanje prevozov za zunanje naročnike;

7. opravljanje počitniške dejavnosti.

(2) Zunanji naročniki so fizične osebe, ki niso v delovnem razmerju pri neposrednih uporabnikih ter pravne osebe.

100. člen

Neposredni uporabnik mora urediti izvajanje lastne dejavnosti v internem splošnem pravnem aktu, kjer določi:

1. vrsto lastne dejavnosti, ki jo neposredni uporabnik opravlja,
2. način opravljanja lastne dejavnosti,
3. okvirni način oblikovanja cene,
4. druge elemente.

101. člen

Prihodki lastne dejavnosti so namenski prihodki proračuna, ki se lahko uporabijo samo za:

1. materialne stroške, povezane z opravljanjem lastne dejavnosti,
2. pogodbe o delu oziroma avtorske pogodbe z izvajalci nalog lastne dejavnosti,
3. investicije v osnovna sredstva in njihovo investicijsko vzdrževanje za potrebe neposrednega uporabnika pri izvajanju lastne dejavnosti.

102. člen

Neposredni uporabniki, ki imajo svoj podračun, posredujejo:

1. v DJR praviloma v elektronski obliki podatke o prihodkih in odhodkih iz naslova lastne dejavnosti po šestmestnih kontih najkasneje do petega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, in
2. v DP razporeditev prihodkov iz naslova lastne dejavnosti po proračunskih vrsticah do 1. in 15. v mesecu.

103. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki lastne dejavnosti neposrednega uporabnika se ugotavlja po stanju na dan 31. december.

(2) Presežek iz prejšnjega odstavka se lahko zmanjša ob upoštevanju obveznosti do virov sredstev (splošni sklad za lastno dejavnost).

(3) Neposredni uporabniki, ki imajo svoj podračun, morajo vsake tri mesece vplačati začasni presežek prihodkov nad odhodki lastne dejavnosti na podračun proračuna.

104. člen

(1) Cenik za opravljanje lastne dejavnosti sprejme predstojnik predlagatelja finančnih načrtov ob predhodnem soglasju vlade.

(2) V ceniku je kalkulacija cene iz naslova lastne dejavnosti dvojna in sicer za opravljene storitve:

1. neposrednim uporabnikom, pri njih zaposlenim funkcionarjem in uslužbencem ter njihovim družinskim članom, upravam lokalnih skupnosti pri pripravah na strokovne izpite (kot jih za vse zaposlene v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti določa zakon, ki ureja javne uslužbenke), kjer se v kalkulacijo cene storitve všttevajo stroški, ki so povezani z izvajanjem lastne dejavnosti in se nanašajo na izdatke za blago in storitve ter investicije in investicijsko vzdrževanje, in

2. ostalim uporabnikom, kjer se v kalkulacijo cene poleg stroškov iz prejšnje točke všttevajo tudi stroški dela.

(3) Predlogu cenika za opravljanje lastne dejavnosti, ki se posreduje vladi v soglasje, mora biti priložena tudi obrazložitev, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev lastne dejavnosti ter veljavni interni splošni pravni akt, ki ureja lastno dejavnost neposrednega uporabnika.

105. člen

(1) DDV se v kalkulaciji cene blaga ali storitve lastne dejavnosti obračunava v skladu z davčnimi predpisi.

(2) Proračunski uporabniki vzpostavijo obveznost za plačilo DDV, ugotovljeno v obračunu, na kontu 2317 oziroma na kontu 2318. Obveznost in plačilo se evidentirata na posebni izvenproračunski postavki (postavka tipa 19 – Posebne transakcije) na isti datum obdobja, v skladu s shemami knjiženja, ki jih prepíše DJR.

(3) Prilivi iz naslova lastne dejavnosti se razporejajo na proračunske postavke lastne dejavnosti (postavke tipa 6) in posebne izvenproračunske postavke za plačilo DDV (postavke tipa 19) avtomatsko ali ročno v razmerju glede na stopnjo DDV. Razporejanje prilivov mora izhajati iz knjižb glavne knjige. Postopek avtomatskega razporejanja prilivov se izvaja samo na centralnem strežniku sistema MFERAC, zato morajo proračunski uporabniki, ki uporabljajo lokalne MFERAC strežnike, prilive sporočati na centralni strežnik. Postopek avtomatskega razporejanja prilivov se izvaja enkrat dnevno, postopek ročnega razporejanja pa praviloma dvakrat na mesec.

106. člen

Neposredni uporabniki morajo knjigovodske listine, ki se nanašajo na lastno dejavnost, označiti tako, da je iz njih razvidno, da se nanašajo na lastno dejavnost.

107. člen

Za spremljanje prihodkov iz naslova lastne dejavnosti se v okviru poslovnih knjig vodi posebna evidenca za posameznega neposrednega uporabnika.

6.3.2. *Plačevanje med neposrednimi uporabniki*

108. člen

(1) Neposredni uporabnik opravlja storitve oziroma dobavlja blago za drugega neposrednega uporabnika (lastna dejavnost) in mu zato izstavi knjigovodsko listino – račun, samo v primeru, če ne gre za izvrševanje nalog iz njegove pristojnosti, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi.

(2) V primeru, ko neposredni uporabnik opravlja storitve ali dobavlja blago za drugega neposrednega uporabnika, pri izvrševanju nalog iz njegove pristojnosti, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi, izstavi knjigovodsko listino – obračun stroškov za refundacijo, in sicer največ v višini dejanskih materialnih stroškov. Refundacija stroškov mora biti evidentirana znotraj proračunskega leta na katerega se nanaša. Vsak neposredni uporabnik ima v svojih poslovnih knjigah evidentiran le sorazmerni del stroškov, ki se nanašajo nanj.

109. člen

Določbe prejšnjega člena se ne uporabljajo za plačevanje obveznosti, za katere velja Navodilo o plačevanju skupnih obveznosti proračunskih uporabnikov (Uradni list RS, št. 55/99 in 79/99 – ZJF).

6.4. **Proračunski sklad**6.4.1. *Splošno*

110. člen

(1) Proračunski sklad se odpre, če so izpolnjeni pogoji iz 56. člena ZJF in ZIPRS.

(2) Za proračunski sklad se odpre podračun v okviru enotnega zakladniškega računa države, ki ga določi UJP.

111. člen

Za razpolaganje s sredstvi na podračunu proračunskega sklada je odgovoren upravitelj proračunskega sklada, določen v aktu o ustanovitvi.

112. člen

Viri financiranja proračunskega sklada so določeni v aktu o ustanovitvi in so:

1. namenski prihodki proračuna, ki se preko namenske postavke izločajo na podračun proračunskega sklada. Tovrstna postavka se opredeli kot tip 9 (prispevki in pristojbine). Naziv postavke mora označevati vrsto sredstev, ki so namenski prihodek proračunskega sklada. V okviru tovrstne proračunske postavke se odpre konto 4093 – sredstva za posebne namene,

2. izjemoma tudi integralni prihodki proračuna, ki se preko postavke tipa 1 izloča na podračun proračunskega sklada. V okviru tovrstne postavke se odpre konto 4093 – sredstva za posebne namene.

113. člen

(1) Pravice porabe na namenski postavki se praviloma izločajo na podračun proračunskega sklada enkrat na mesec.

(2) Pravice porabe na postavki tipa 1 se izločajo na podračun proračunskega sklada po stanju na dan 20. decembra tekočega leta. Do takrat se plačila prevzetih obveznosti knjižijo v breme investicijskih kontov iste postavke. Predobremenitve na tej postavki se zmanjšajo ob izločitvi sredstev in sicer največ do višine na podračun proračunskega sklada prenesenih sredstev.

(3) Izločanje pravic porabe na podračun proračunskega sklada se izvede na način izplačila iz proračuna.

114. člen

DP odpre na proračunskem skladu na predlog upravitelja proračunskega sklada, če je to potrebno, postavke proračunskega sklada. Te se opredelijo kot tip 17 (proračunski skladi). Na postavkah proračunskega sklada se odprejo glede na namen porabe primerni konti. Končna poraba za predviden namen se evidentira in knjiži na teh postavkah.

115. člen

Za porabo sredstev proračunskega sklada se uporabljajo določbe zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo porabo proračunskih sredstev, predvsem pa:

1. lahko neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti v breme sredstev proračunskega sklada v višini prostih sredstev proračunskega sklada,

2. morajo biti pod predpisanimi pogoji projekti in programi, ki se financirajo v breme sredstev proračunskih skladov, vključeni v NRP,

3. je potrebno pri porabi sredstev proračunskih skladov upoštevati predpisane roke plačil ter določbe o likvidnostnem načrtovanju,

4. se poraba proračunskega sklada posebej prikaže v obrazložitvi splošnega dela zaključnega računa proračuna in v obrazložitvi posebnega dela zaključnega računa finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika, ki je upravitelj proračunskega sklada.

6.4.2. *Proračunska rezerva*

116. člen

(1) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z 48. členom ZJF in tem pravilnikom.

(2) Pravila za delovanje proračunskih skladov, določena v tem podpoglavju veljajo tudi za proračunsko rezervo, razen če ni v tem podpoglavju drugače določeno.

117. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz ZJF, določi vlada s sklepom o razporeditvi sredstev proračunske rezerve:

1. namen porabe sredstev proračunske rezerve,

2. višino sredstev za ta namen in

3. enega ali več neposrednih uporabnikov, ki so pristojni za izvedbo nalog.

118. člen

Za porabo sredstev proračunske rezerve se odpre postavka proračunske rezerve, ki je opredeljena kot tip 8 (proračunska rezerva) in se ne vključuje v proračun. Postavko proračunske rezerve odpre DP v skladu s sklepom vlade iz prejšnjega člena. Iz naziva postavke mora biti razviden namen porabe sredstev proračunske rezerve.

119. člen

Neposredni uporabnik, v čigar pristojnost spada zadeva, ki se financira iz proračunske rezerve, je pristojen in odgovoren za prevzemanje, evidentiranje in plačilo obveznosti v breme proračunske rezerve v višini in za namen določen s sklepom vlade.

7. PREDPLAČILA IN SOGLASJA K POGODBAM

7.1. Splošno

120. člen

(1) V skladu z 52. členom ZJF neposredni uporabnik uporablja sredstva proračuna za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del.

(2) Izjemoma lahko neposredni uporabnik v pogodbi dogovori predplačilo, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. predplačilo ne presega 25% skupne pogodbene vrednosti;
2. gre za storitve in nabave, ki se opravljajo vse leto;
3. pogodbena obveznost je zavarovana v skladu s tem pravilnikom in
4. je na pogodbo dalo soglasje MF.

121. člen

(1) Predplačila niso izplačila iz proračuna, namenjena za:

1. subvencije;
2. socialne transfere;
3. tekoče in investicijske transfere občinam;
4. transfere ZPIZ-u;
5. financiranje izvajanja javnih služb;
6. transfere fizičnim in pravnim osebam, ki niso namenjene opravljanju dejavnosti javnih služb;
7. akontacije stroškov za službena potovanja;
8. plačilo pogodbenih obveznosti, ki se plačujejo pred izvršitvijo storitve, če je v skladu s poslovnimi običaji tako uveljavljeno (na primer naročnine, šolnine);
9. plačila pogodbenih obveznosti za projekte medinstitucionalne pomoči tretjim državam, ki so financirani s strani EU.

(2) Investicijski transferi občinam, nakazanim le-tim pred dnevom plačila občine izvajalcu, se ne štejejo kot predplačila.

122. člen

Neposredni uporabnik je dolžan zagotoviti, da je predplačilo zavarovano v skladu s pravilnikom, ki ureja vrste finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnega naročanja.

123. člen

(1) V pogodbi med neposrednim uporabnikom in izvajalcem se določi rok, do katerega mora izvajalec predložiti inštrument zavarovanja, pri čemer rok ne sme biti daljši kot 15 delovnih dni od dneva sklenitve pogodbe. Pogodba mora biti sklenjena z odložnim pogojem, ki določa, da začne pogodba veljati, ko prejme neposredni uporabnik od izvajalca ustrezno zavarovanje.

(2) V pogodbi med neposrednim uporabnikom in izvajalcem se določi, da mora v primeru neizpolnitve pogodbene obveznosti izvajalec povrniti celotni znesek predplačila, sku-

paj z zamudnimi obrestmi po obrestni meri določeni z zakonom. Enako obveznost mora sprejeti tudi porok v poroštveni izjavi in banka z bančno garancijo.

(3) Neposredni uporabnik mora izdati nalog za vnovčitev inštrumenta zavarovanja naslednji dan po roku, ki ga je postavil prejemniku predplačila za vračilo predplačila, pri čemer mora paziti, da instrumentu zavarovanja ne poteče rok veljavnosti.

(4) Stroške zavarovanja predplačil nosijo izvajalci, ki so prejemniki predplačil.

7.2. Postopek za pridobivanje soglasij MF k pogodbam

124. člen

(1) Neposredni uporabnik mora pridobiti soglasje MF k pogodbam:

1. v katerih je predvideno predplačilo,
2. za katere tako določi vlada ob določitvi ukrepov začasnega izvrševanja proračuna po 40. členu ZJF ali
3. je tako določeno v ZIPRS.

(2) Soglasje k pogodbi je potrebno pridobiti pred sklenitvijo pogodbe. Soglasje izda DP.

(3) Za pridobitev soglasja posreduje neposredni uporabnik DP vlogo, ki vsebuje:

1. izvod še nepodpisane pogodbe in
2. izpolnjen FEP, na katerem je označeno, da je namenjen za pridobitev soglasja.

(4) Nepopolne ali nepravilne vloge DP vrne neposrednemu uporabniku v dopolnitev.

125. člen

(1) DP se opredeli do vloge v 10 dneh po prejemu polne vloge. Pri tem preveri usklajenost finančnih določil pogodb z določili zakonov in podzakonskih predpisov, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če se DP do vloge ne opredeli v desetih dneh, se šteje, da je soglasje izdano.

(2) O izdanem ali zavrnjenem soglasju DP obvesti neposrednega uporabnika na istem obrazcu FEP, na katerem je bilo soglasje zahtevano. Nepodpisano pogodbo in kopijo obrazca FEP arhivira DP.

126. člen

Elementi podpisane pogodbe, ki se nanašajo na predplačilo, ne smejo biti drugačni kot ti, na katere je DP izdal soglasje.

127. člen

(1) Če se spremenijo elementi predloga pogodbe, na katero je bilo že dano soglasje in še ni podpisana s strani dobavitelja oziroma izvajalca, mora neposredni uporabnik nov predlog pogodbe ponovno predložiti v soglasje.

(2) Če se spremenijo določbe sklenjene pogodbe, na katero je bilo že izdano soglasje, pripravi neposredni uporabnik aneks k pogodbi in ga posreduje v soglasje MF.

8. PREVZEMANJE OBVEZNOSTI IN EVIDENTIRANJE PREDOBREMENITEV PRORAČUNA

8.1. Načini prevzemanja obveznosti

128. člen

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo in plačujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v prihodnjih proračunskih letih v breme proračunov prihodnjih let (tudi po obdobju začasnega financiranja), pod pogoji, ki jih določata 51. člen ZJF in ZIPRS oziroma uredba, ki ureja začasno financiranje.

129. člen

(1) Neposredni uporabniki prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna:

1. s sklepanjem pisnih pogodb,
2. s podpisovanjem drugih listin, ki imajo značaj pogodbe (na primer naročilnice),
3. z izdajo posamičnih pravnih aktov (na primer upravne in sodne odločbe ali sklepi).

(2) Kot prevzete obveznosti, ki zahtevajo odhodek proračuna, se štejejo tudi obveznosti, katere temeljijo neposredno na zakonu ali podzakonskem predpisu in se posameznemu upravičencu izplačujejo na podlagi posamičnega pravnega akta.

130. člen

Neposredni uporabniki morajo skleniti pogodbo pred začetkom opravljanja storitve ali nabave blaga.

131. člen

Prevzete obveznosti iz 104. člena tega pravilnika predstavljajo predobremenitev proračuna.

132. člen

(1) Proračunski uporabnik evidentira pogodbe, izdane naročilnice, druge listine in posamične pravne akte, ki so osnova za prevzemanje obveznosti, neodvisno od formalne oblike dokumenta, vključno s predpogodbami, pismi o nameri ali drugimi akti s podobnimi posledicami, v evidenco pogodb v sistemu MFERAC najkasneje v petih dneh od veljavnosti akta.

(2) V evidenco pogodb se vpiše najmanj naslednje podatke:

- številka pogodbe;
 - daljša številka pogodbe;
 - predmet pogodbe;
 - datum sklenitve pogodbe;
 - šifra pogodbenega partnerja iz šifrantu poslovnih partnerjev;
 - datum začetka veljavnosti;
 - datum konca veljavnosti;
 - pogodbeno vrednost v nacionalni valuti.
- (3) V evidenco pogodb se lahko vpisuje tudi druge podatke, ki so potrebni za spremljanje izvajanja pogodbe.

8.2. Evidentiranje predobremenitev proračuna

8.2.1. Splošno

133. člen

(1) MF se o prevzetih obveznostih v breme proračuna obvešča tako, da se prevzete obveznosti zavedejo v enotno bazo predobremenitev s potrditvijo obrazca FEP.

(2) V enotno bazo predobremenitev zavedejo podatke iz obrazca FEP na način kot ga določa ta pravilnik:

1. neposredni uporabniki ali
2. DJR.

134. člen

Na obrazcu FEP morajo neposredni uporabniki vpisati točen datum predvidenih plačil obveznosti v proračunskem letu. Evidentirano dinamiko predobremenitev so dolžni neposredni uporabniki vsak mesec najkasneje do 24. v mesecu uskladiti z dejanskim stanjem. Dinamika plačil za preteklo obdobje mora odražati evidentirane odredbe, dinamika plačil za prihodnje obdobje pa mora odražati novo oceno predvidenih plačil. Spremembo dinamike plačil neposredni uporabnik evidentira s postopkom uskladitve dinamike plačil ali z novo vlogo obrazca FEP.

135. člen

Neposredni uporabnik uporablja obrazec FEP tudi za pridobitev soglasja MF, ko je to v skladu z ZJF in s tem pravilnikom potrebno.

136. člen

Obrazec FEP se potrdi za naslednje obveznosti, ki zahtevajo izdatek proračuna:

1. pogodbe, za katere je potrebno spremljati realizacijo po posamezni pogodbi;

2. pogodbe za istovrstne naloge z enako ali podobno vsebino, sklenjene z različnimi izvajalci ali upravičenci, ki bremenijo isto proračunsko vrstico (v nadaljnjem besedilu: pogodbe za istovrstne naloge) kot so na primer: pogodbe za transfere javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, pogodbe o subvencioniranju, avtorske pogodbe, pogodbe o delu, pogodbe o štipendiranju, pogodbe o izobraževanju, pogodbe o pravnih storitvah, pogodbe o prevajalskih storitvah, najemne pogodbe, pogodbe za pisarniški material, pogodbe tekočega vzdrževanja, pogodbe o čiščenju ali varovanju; in

3. obveznosti, za katere pripravi neposredni uporabnik program porabe sredstev na eni ali več proračunskih vrstic, ki je finančno ovrednoten.

8.2.2. Finančno ovrednoten program

137. člen

(1) Neposredni uporabnik pripravi program porabe sredstev na eni ali več proračunskih vrstic, ki je finančno ovrednoten (v nadaljnjem besedilu: FOP) za:

1. obveznosti, ki izhajajo neposredno iz zakona, predpisa ali na teh pravnih podlagah izdanih posamičnih pravnih aktov, za katere neposredni uporabnik ne sklepa pogodb kot so na primer: plače in prispevki, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi javnim zavodom in javnim gospodarskim zavodom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi doma in v tujino, transferi drugim ravnam države – občinam, transferi ZPIZ-u, subvencije in obresti in

2. fiksne stroške za blago in storitve kot so: pisarniški in splošni material in storitve, posebni material in storitve, energija, voda, komunalne storitve in komunikacije, prevozní stroški in storitve, izdatki za službena potovanja, tekoče vzdrževanje, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in drugi operativni odhodki.

(2) FOP zajema predvidena izplačila za celotno proračunsko leto.

138. člen

(1) Za prevzete obveznosti, ki izhajajo iz FOP-a, neposredni uporabnik samostojno potrdi obrazec FEP, ki se nanaša na FOP. Original obrazca FEP neposredni uporabnik posreduje svoji računovodski službi.

(2) V DJR se v aplikacijo sistema MFERAC zavedejo v enotno bazo predobremenitev obrazci FEP, ki se nanašajo na FOP v zvezi s kupninami, vračili javnofinančnih prihodkov ter napačno nakazanih sredstev in obrazci FEP, ki se nanašajo na vračila sredstev rezerv ter sredstev iz naslova temeljnih razvojnih programov.

139. člen

Ne glede na 137. in 138. člen tega pravilnika, DP za vse neposredne uporabnike pripravi obrazec FEP, ki se nanaša na skupine kontov za plače (400, 401 in 4028) v okviru postavk tipa 1. Obrazec FEP za plače se pripravi z vsako spremembo veljavnega proračuna na skupinah kontov za plače (400, 401 in 4028) v okviru postavk tipa 1.

140. člen

Iz FOP-a, ki se nanaša na postavke za financiranje izvajanja javnih služb, mora biti razvidno:

1. področje, na katero se nanaša FOP;
2. pravna podlaga za izplačilo;
3. številka in naziv proračunske vrstice, iz katere se obveznosti poravnajo;
4. tabelarni prikaz izračuna obsega sredstev po posameznih vrstah obveznosti ter število prejemnikov ozi-

roma upravičencev, če je to glede na vrsto obveznosti potrebno, in

5. dinamika plačil po mesecih.

8.2.3. Pogodbe

141. člen

Neposredni uporabnik potrdi obrazec FEP, ki se nanaša na sklenjene pogodbe takoj, vendar ne kasneje kot v 5 dneh po podpisu pogodbe, in sicer za:

1. pogodbe, za katere je potrebno spremljati realizacijo po posamezni pogodbi, in

2. pogodbe za istovrstne naloge, pri katerih neposredni uporabnik v obrazcu FEP izkaže skupne obveznosti. Obrazcu FEP mora biti priložen ažuriran seznam izvajalcev oziroma upravičencev, s katerimi so sklenjene pogodbe.

142. člen

(1) V roku iz prejšnjega člena posreduje neposredni uporabnik svoji računovodski službi originale pogodb, skupaj z obrazcem FEP.

(2) Sklenjenim pogodbam, v katerih je predvideno predplačilo, neposredni uporabniki priložijo tudi instrument zavarovanja predplačila. K pogodbam, za katere je DP na podlagi originalnega obrazca FEP izdal soglasje, priložijo kopijo obrazca FEP.

143. člen

(1) Za naloge, ki jih financira več neposrednih uporabnikov, se sklene z izvajalcem ena večstranska pogodba.

(2) V primeru, če se sklene z izvajalcem ena večstranska pogodba neposredni uporabniki izpolnijo in podpišejo vsak svoj obrazec FEP, in sicer vsak neposredni uporabnik za tisti del stroškov po sofinancerski pogodbi, ki bremenijo njegovo proračunsko vrstico. Vsak neposredni uporabnik evidentira predobremenitev za svoj del prevzetih obveznosti oziroma posreduje pogodbo, svoj obrazec FEP in ustrezno dokumentacijo v postopek evidentiranja predobremenitev.

(3) Če je na večstransko pogodbo potrebno pridobiti soglasje MF, jo prvonavedeni v pogodbi posreduje v postopek pridobivanja soglasij.

144. člen

Za obveznosti, ki izhajajo iz podjemnih in drugih podobnih pogodb, navedejo uporabniki v obrazcu FEP višino obveznosti, ki izhaja iz pogodbe, povečano za davke in prispevke.

145. člen

(1) Za pogodbe, v katerih je obveznost določena v tuji valuti, se v obrazcu FEP navede obveznost za plačilo v valuti, ki je navedena v pogodbi.

(2) V tuji valuti evidentirane predobremenitve se dnevno uskladijo s spremembami deviznih tečajev. Preračunajo se v devizne vrednosti na evidentiranih obrazcih FEP in uskladi se stanje predobremenitev v proračunu. Pri preračunu se praviloma upošteva srednji tečaj BS, povečan za faktor, ki je odvisen od gibanja tečaja. V posebnih primerih se nastavi na proračunsko vrstico drugačno tečajno listo ali tečaj.

9. SPREMLJANJE IN SPREMINJANJE PODATKOV O PROJEKTIH V NRP

9.1. Splošno

146. člen

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco o izvajanju NRP kot tretjega dela proračuna in o prevzetih obveznostih, prejetih računih in situacijah, odredbah v breme tekočega leta

ter v breme proračunov prihodnjih let po projektih in programih (v nadaljnjem besedilu: projekti) v sistemu MFERAC.

(2) Neposredni uporabnik je odgovoren za pravilnost podatkov in za njihovo v skladnost z dokumenti o projektih. MF nudi informacijsko podporo in pomoč pri vzdrževanju podatkov v sistemu MFERAC. MF lahko posreduje podatke tretjim osebam na podlagi sklepa vlade po predhodno pridobljenem soglasju neposrednega uporabnika, na katerega se nanašajo zahtevani podatki.

147. člen

(1) Kot evidenčni projekt se vodijo rezervirana sredstva za določen programski namen, dokler niso identificirani projekti, ki sestavljajo ta program.

(2) Kot evidenčni projekt se lahko vodi tudi skupina projektov ali program, ki bo financiran na podlagi finančnega memoranduma ali drugega sporazuma ali pogodbe o sofinanciranju z donatorji, dokler se projekti ne začnejo izvajati.

(3) Spreminjanje posameznih projektov, ki so nastali iz evidenčnega projekta, ne vpliva na evidenčni projekt.

(4) Za poročanje o skupini projektov se projekte uvršča in povezuje v celovit projekt. Uporabnik določi naziv celovitega projekta in njegove značilnosti ter projekte v celovit projekt tako, da lahko poroča o financiranju celovitega projekta. Načrt financiranja celovitega projekta je vsota načrtov financiranja projektov, ki ga sestavljajo.

(5) Projekte, ki nastanejo iz evidenčnih projektov, se uvrsti v sistem MFERAC v postopku priprave proračuna ali po postopku večje spremembe NRP.

148. člen

(1) Načrt financiranja projekta se povzame po investicijskem programu ali po drugem dokumentu, ki določa projekt in način njegove izvedbe, ob upoštevanju realnega terminskega plana izvedbe ter ob upoštevanju pravil o rokih za plačila. Načrt financiranja se za potrebe vodenja evidence o financiranju projekta, ki je vključen v NRP, spremlja v sistemu MFERAC, kamor se vpisuje tudi druge podatke, ki so potrebni za identifikacijo in za razvrščanje projekta. Načrt financiranja projekta se izdela za vsak posamičen projekt in tudi za evidenčni projekt.

(2) Prevzete obveznosti za financiranje projekta ne smejo presegati predvidenih virov za financiranje projekta po letih.

(3) Viri za financiranje projekta morajo pokrivati predvidene izdatke v tekočem in v naslednjih letih.

(4) Ostale vire financiranja projekta zagotavlja pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe o izvedbi in sofinanciranju ali na podlagi drugega akta, ki določa obveznosti sofinancerja.

(5) V načrtu financiranja se za sofinancerja navede tudi šifro sofinancerja iz šifranta poslovnih partnerjev v sistemu MFERAC, za dokument o sofinanciranju pa šifro dokumenta iz evidence pogodb. Če sofinancer še ni vpisan v šifrant, je treba zahtevati vpis od skrbnika šifranta. Če pogodba še ni vpisana v šifrant pogodb, jo vpiše neposredni uporabnik sam.

149. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko projekt izvede sam ali zaupa izvedbo drugemu, ki je lahko prejemnik ali sofinancer. Če zaupa izvedbo drugemu, sklene pogodbo o izvedbi in sofinanciranju. S pogodbo se z izvajalcem in vodjo projekta dogovori, da bo projekt izveden v skladu s programom izvedbe, investicijskim programom, zagonskim elaboratom ali z drugim enakovrednim dokumentom iz prvega odstavka prejšnjega člena, glede na vrsto projekta.

(2) V pogodbi neposredni uporabnik zaveže izvajalca projekta k upoštevanju pravil o javnem naročanju, poročanju ter izvedbi v skladu s predpisi, ki urejajo javno financiranje.

(3) V pogodbi si neposredni uporabnik zagotovi možnost sprotne nadzora nad izvajanjem projekta, vključno

s periodičnim poročanjem in možnostjo pridobitve poročil na zahtevo, možnost sprotnega vpogleda v vso dokumentacijo ter v samo izvajanje projekta, ter v dokumentacijo o zagotavljanju kakovosti in izvajanju sistema zagotavljanja kakovosti, pregled nad financiranjem s strani drugih financerjev, vračilo sredstev, odpravo nepravilnosti in revizijsko sled.

(4) V pogodbi določi neposredni uporabnik tak način sprotnega ukrepanja, da je možno sproti čimbolj zmanjšati negativne učinke odstopanja pri izvajanju pogodbe od dogovorjenega v pogodbenih dokumentih.

150. člen

(1) Projekt se lahko vodi kot:

1. projekt v pripravi,
2. projekt v izvajanju,
3. ukinjen projekt,
4. začasno prekinjen projekt,
5. zaključen projekt.

(2) Stanje projekta določi uporabnik v vlogi v sistemu MFERAC na podlagi dokumentiranih odločitev.

(3) Projekt je v pripravi, če zanj še niso izpolnjeni pogoji za začetek izvedbe.

(4) Projekt je finančno usklajen, če vsota proračunskih virov na proračunskih postavkah in ostalih virov v vsakem letu zadošča za pokritje izdatkov za projekt. Če projekt ni usklajen, neposredni uporabnik poskrbi za pokritje predvidenih izdatkov s:

- s prerazporeditvijo pravic porabe;
- s spremembo predvidenega časovnega načrta izvedbe in financiranja projekta oziroma
- z dodatkom k pogodbam, če je potrebno.

(5) Spremembe vpiše neposredni uporabnik v sistem MFERAC.

151. člen

(1) Za vključitev »projekta v pripravi« v NRP mora predlagatelj razpolagati najmanj z dokumentom identifikacije projekta in s pripadajočim načrtom financiranja. Z vključitvijo projekta v NRP se zanj rezervirajo v načrtu financiranja predvidene pravice prevzemanja obveznosti.

(2) Projekt v pripravi se z vlogo za spremembo podatkov o projektu spremeni v »projekt v izvajanju«, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. podatki o projektu so usklajeni med seboj in s prostimi pravicami porabe na postavkah;
2. za sofinanciranje so pridobljena primerna zagotovila (podpisane pogodbe ali sporazumi o sofinanciranju);
3. v sistemu MFERAC so vpisani vsi podatki o projektu;
4. za projekt ali spremembo projekta so pridobljena soglasja, ki so predpisana za projekt te vrste;
5. je pridobljena dokumentirana strokovna ocena, da je projekt izvedljiv v skladu s projektnim dokumentom.

(3) Projekt v pripravi se lahko spremeni v projekt v izvajanju med letom brez sklepa vlade.

152. člen

(1) Neposredni uporabnik evidentira prevzete obveznosti v breme projektov, ki so vključeni v NRP, s potrditvijo obrazca FEP po predhodnem vpisu podlage iz 132. člena tega pravilnika v evidenco pogodb v sistemu MFERAC do višine prostih pravic porabe za financiranje projekta po letih in po proračunskih vrsticah po postopku v 8. poglavju "Prevzemanje obveznosti". Na obrazcu FEP mora biti oznaka, da se nanaša na NRP, nato pa se navede šifro projekta, na katerega se navezuje FEP ali njegov del.

(2) Neposredni uporabnik sme prevzemati obveznosti v breme projekta, ki je vključen v NRP samo do zneskov, ki so za projekt predvideni v veljavnem načrtu financiranja projekta, in ki obenem ne presegajo veljavnega proračuna na vrsticah, s katerih je predvideno financiranje projekta.

(3) Prevzemanje obveznosti za izvedbo projekta je možno le za projekt v izvajanju. Za projekt v pripravi je prevzemanje obveznosti dopustno samo za pripravo dokumentacije in analiz, ki so potrebne za odločitev o začetku izvedbe projekta do največ 25% vrednosti projekta. Ni dopustno prevzemati obveznosti za projekte, ki so začasno prekinjeni, ukinjeni ali zaključeni.

153. člen

(1) Skrbnik projekta je neposredni uporabnik. V primeru, ko isti projekt financira več neposrednih uporabnikov, morajo neposredni uporabniki določiti skrbnika projekta, ki mora biti eden izmed neposrednih uporabnikov. O spremembah vsebine, obsega ali dinamike izvedbe in financiranja se morajo dogovoriti s skrbnikom projekta.

(2) Skrbnik projekta mora v koordinaciji z neposrednimi uporabniki skrbeti, da se projekt izvaja in izvede do konca v skladu z investicijskim programom oziroma z drugim dokumentom, ki določa vsebino, način izvedbe in financiranje projekta. Skrbnik poroča o zaključku projekta.

(3) Vodja projekta je fizična oseba, ki je v imenu skrbnika zadolžena za nadzor nad izvajanjem projekta ter za koordinacijo izvedbe in za sprotno poročanje finančni službi. Vodjo projekta določi skrbnik (v dogovoru z drugimi vključenimi neposrednimi uporabniki) s pisnim aktom, v katerem so navedene poleg imena tudi telefonska številka, elektronski naslov in poštni naslov ter sedež. Podatke o vodji projekta na podlagi dokumenta o imenovanju vpiše v sistem MFERAC. Vodja projekta skrbi za izvajanje nalog, ki jih je potrebno v zvezi z izvedbo projekta opraviti za izpolnitev obveznosti skrbnika projekta. Vodja projekta mora neposredno in osebno izvajati te naloge.

(4) Skrbnik projekta in vodja projekta pri skrbniku:

- morata biti določena in imata enake obveznosti tudi v primeru, ko neposredni uporabnik projekt samo sofinancira in prenese izvajanje na prejemnika sredstev;
- skrbita za izvedbo projekta tudi v delu, ki ga ne financira državni proračun.

154. člen

(1) Neposredni uporabnik in skrbnik projekta si s pogodbo o izvedbi in/ali financiranju projekta ali z drugim aktom zagotovi možnost nadzora nad izvajanjem in financiranjem projekta. V ta namen vodi evidenco, ki omogoča sprotno spremljanje izvrševanja NRP po posameznih projektih v izvajanju. Evidenca omogoča:

1. vodenje podatkov o realizaciji in financiranju iz vseh predvidenih virov in za celotno vrednost projekta kot je predvideno v NRP;
2. poročanje o poteku izvedbe in morebitnih odstopanjih v finančnih in materialnih kazalcih;
3. ukrepanje v primeru, če realizacija ne poteka v skladu z načrtom;
4. spreminjanje obsega predvidenih sredstev za posamezni projekt v okviru z ZIPRS določenih omejitve;
5. sprotno urejanje veljavnih podatkov, zlasti vrednosti in dinamike financiranja projekta glede na dejanski potek izvajanja ter prilagajanje obsega predvidenih sredstev za posamezni projekt v okviru z ZIPRS določenih omejitve;
6. pripravo dopolnjenega NRP ob pripravi predloga proračuna, rebalansa proračuna ali drugih sprememb.

(2) Za projekte in programe, ki jih sofinancira Evropska skupnost, neposredni uporabnik vodi tudi evidence, ki jih narekujejo predpisi, ki urejajo financiranje iz teh sredstev. Evidence po predpisih Evropske skupnosti morajo biti usklajene s proračunsko evidenco projektov v sistemu MFERAC po vrsti in vrednosti obravnavanih podatkov.

(3) Podatki o projektih v sistemu MFERAC morajo temeljiti na resničnih dejstvih in morajo biti v skladu z dokumenti in evidenco neposrednega uporabnika.

9.2. Spreminjanje podatkov o veljavnem NRP med letom

155. člen

(1) Skrbnik projekta pripravi predlog spremembe veljavnih podatkov o projektu, če so okoliščine povzročile, da izvajanje projekta ne poteka v skladu s predvidevanji. Praviloma se spremembo načrta financiranja in druge spremembe podatkov o projektu ugotavlja na podlagi poročil vodje projekta ali izvajalca ter na podlagi druge dokumentacije ali informacij.

(2) Veljavne vrednosti izdatkov po letih, skupno vrednost projekta ter usklajenost s planiranimi viri mora skrbnik projekta preveriti in spremembe vpisati (v koordinaciji z morebitnimi sofinancerji – neposrednimi uporabniki) v sistem MFERAC ob vsaki pomembnejši spremembi, ki vpliva na načrt financiranja, najmanj pa ob koncu vsakega trimesečja.

(3) Če je predvideno sofinanciranje projekta tudi iz ostalih virov, si mora neposredni uporabnik v pogodbi o izvedbi in sofinanciranju zagotoviti najmanj mesečno poročanje o vplačilih za projekt in podatke vpisovati v sistem MFERAC.

(4) Podatke o črpanju sredstev iz ostalih virov neposredni uporabnik vpiše ob prejemu vsakega dokumenta, ki izkazuje plačilo sofinanciranja v dobro projekta najkasneje 10 dni po prejemu dokumenta o plačilu.

(5) Če se izkaže, da plačila iz ostalih virov ne potekajo v skladu s predvidevanji, ali če se ugotovi odstopanja od predvidenega poteka izvedbe ter s tem izdatkov za projekt, postane načrt financiranja projekta neusklajen. Če postane načrt financiranja projekta neusklajen, mora neposredni uporabnik prilagoditi načrt izvedbe in financiranja projekta tako, da uskladi potrebne predvidene izdatke za projekt in predvidene virov za financiranje projekta.

(6) Zadnje spremembe veljavnega načrta financiranja, vključno s predvideno realizacijo, za projekt v tekočem letu se ugotavlja in vpisuje najkasneje do 15. oktobra.

156. člen

(1) Podatke o projektu se vodi v sistemu MFERAC kot podatke o veljavnem projektu (v šifrantu »Zakonski projekti«, DPS-09-00-29). Neposredni uporabniki podatke o veljavnem projektu prilagajajo dejanskemu stanju v času izvajanja proračuna z vpisom novih podatkov o projektu v vlogo za spremembo podatkov o projektu (»Vzdrževanje projektov NRP«, DPS-06-73).

(2) Neposredni uporabnik pošlje vlogo za spremembo NRP v statusu MBP v obravnavo Sektorju za investicije v Ministrstvu za finance (v nadaljnjem besedilu: SI). SI lahko vlogo potrdi, zahteva dodatna pojasnila od predlagatelja ali vlogo zavrne.

(3) Vlogo o spremembi podatkov o projektu ali o uvrstitvi novega projekta v NRP za projekte v pristojnosti organa upravljanja mora potrditi v sistemu MFERAC tudi organ upravljanja, ki je pristojen za projekt.

(4) S potrditvijo vloge po prejšnjih dveh odstavkih se spremenjeni podatki o projektu vpišejo kot veljavni podatki v NRP oziroma v sistemu MFERAC.

(5) V primeru, ko projekt sofinancirata dva (ali več) neposrednih uporabnikov, načrt financiranja v vlogi v pripravi dopolnita vsak za proračunske vrstice v svoji pristojnosti. Skrbnik projekta preveri pravilnost vpisov.

157. člen

(1) Večje spremembe NRP so sprememba vrednosti projekta nad 20% in uvrstitev novega projekta. Te spremembe se uvrsti v NRP na podlagi dokumentacije, ki vsebuje izhodišča za uvrstitev novega projekta ali za spremembo projekta v takem obsegu, da bo vrednost preseгла 20% prvotne vrednosti projekta oziroma se spremenijo druge ključne predpostavke, zaradi česar je potrebna novelacija dokumentacije. Dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s predpisi, ki

določajo enotno metodologijo za izdelavo investicijske dokumentacije oziroma smiselno enakovrednimi dokumenti za projekte, ki niso investicijskega značaja.

(2) Osnova za izračun deleža spremembe vrednosti projekta je skupna vrednost projekta, ki je bila določena v prvotnem ali noveliranem dokumentu o projektu (izhodiščna vrednost).

(3) Večje spremembe načrta razvojnih programov v zvezi z določenim projektom se lahko izvedejo po tem postopku največ dvakrat v tekočem letu, najkasneje do 15. oktobra.

158. člen

(1) Za večje spremembe NRP neposredni uporabnik na podlagi dokumentacije iz prejšnjega člena ter pripadajočega načrta financiranja projekta po tekočih cenah, pripravi in vpiše podatke v sistem MFERAC (vloga za nov projekt ali vloga za spremembo, objekt »Vzdrževanje projektov NRP«, DPS-06-73). V gradivu za vlado utemelji razloge za večjo spremembo NRP (na primer nove zakonske obveznosti, sklep vlade o nujni izvedbi projekta in drugo). Načrt financiranja spremenjenega oziroma novega projekta mora biti v mejah prostih pravic porabe na postavkah, kar preveri tudi z izpisom kontrol pri vlogi v sistemu MFERAC.

(2) Neposredni uporabnik gradivo z investicijskim oziroma drugim projektnim dokumentom posreduje predlagatelju finančnega načrta, ki preveri ustreznost predloga. Preveritev gradiva, potrditev pravilnosti s sklicem na načrt financiranja po tekočih cenah iz dokumentacije in svoje soglasje z gradivom, označi predlagatelj finančnega načrta z zaznamkom na koncu gradiva. Predlagatelj finančnega načrta pošlje gradivo za vlado v pisni obliki skupaj s spremnim dopisom, izpisom vloge za spremembo finančnega načrta veljavnega projekta oziroma vloge za nov projekt iz sistema MFERAC, ter sklepom o potrditvi investicijskega oziroma projektnega dokumenta, v mnenje DP najmanj 20 dni pred sejo vlade, na kateri bo predvidoma obravnavano gradivo.

(3) DP preveri skladnost vloge z navedbami v gradivu in s predpisi ter skladnost finančnih podatkov z veljavnim proračunom. DP na podlagi te preveritve poda mnenje v roku 10 dni od prejema vloge.

(4) Neposredni uporabnik posreduje vladi gradivo (»predlog spremembe veljavnega projekta ali predlog uvrstitve novega projekta«) skupaj s priloženim pozitivnim mnenjem MF. Če neposredni uporabnik v roku 5 delovnih dni od prejema pozitivnega mnenja MF ne posreduje predloga vladi v obravnavo, neposredni uporabnik ponovno pridobi mnenje MF.

(5) Na podlagi sklepa vlade DP potrdi vlogo za spremembo finančnega načrta projekta oziroma za nov projekt v sistemu MFERAC in s tem spremembo uvrsti v veljavni NRP.

9.3. Uskladitev načrta financiranja projekta ob zaključku proračunskega leta

159. člen

(1) V sklopu zaključka proračunskega leta neposredni uporabnik uskladi načrt financiranja projekta v naslednjih letih z realizacijo v letu, ki se zaključuje, ob upoštevanju predvidenih izdatkov za projekt.

(2) Financiranje projekta, katerega zaključek in končni obračun ter plačilo je bilo predvideno v preteklem letu, pa to ni bilo opravljeno, se v NRP nadaljuje in vodi v tekočem letu kot nadaljevanje istega projekta in ne kot nov projekt.

160. člen

(1) Če se v tekočem letu ugotovi, da so bili v preteklih letih, za katere je že izdelan zaključni račun, projekti financirani drugače, kot je razvidno iz evidence neposrednega uporabnika o NRP, se popravek zabeleži v tekočem letu pri prikazovanju podatkov o financiranju veljavnega projekta.

(2) Popravek se lahko nanaša na kasneje ugotovljene razlike v realizaciji za projekt. Popravek pa ne more spremeniti skupne realizacije proračuna za pretekla leta, dopustna je le prerazporeditev pretekle realizacije, ki pa ne spreminja skupne realizacije v letu, na katerega se popravek nanaša.

(3) Popravek se lahko nanaša na spremembo proračunskega vira, kadar se ugotovi, da na primer ni bilo in ne bo izvedeno pričakovano povračilo in bo v prejšnjih letih izvedeno plačilo bremenilo integralni proračun.

9.4. Zaključek projekta

161. člen

(1) Za projekte, ki se v tekočem letu zaključijo, skrbnik preveri in po potrebi dopolni podatke (na primer realizacijo plačil iz ostalih virov) z vlogo v sistemu MFERAC. S to vlogo tudi spremeni stanje projekta iz stanja »v izvajanju« v stanje »zaključen«, v polju »obrazložitev« pa pojasni pomembne dejavnike, ki so vplivali na izvedbo projekta, zlasti pa tiste, ki so povzročili povečanje vrednosti projekta nad 20%.

(2) Projekte se praviloma zaključuje sproti v proračunskem tekočem letu, najkasneje pa do konca januarja naslednjega leta.

162. člen

(1) Projekt se zaključi fizično z izvedbo nalog in del v skladu s projektnim dokumentom in s predajo izdelka in dokumentacije skrbniku ter končnemu prejemniku.

(2) Po prevzemu oziroma predaji izdelka in dokumentacije se za projekt naredi končni obračun, ki ga potrdijo vsi pogodbeniki. Na podlagi končnega obračuna se izvedejo zadnja plačila za projekt. V sistemu MFERAC je na podlagi končnega obračuna in plačil projekt finančno zaključen. Za projekt, ki se začasno prekine ali ukine, je postopek smiselno enak kot za projekt, ki se zaključi. Vmesni ali zaključni obračun mora zajeti vse realizirane izdatke, projekt pa preide v stanje začasno prekinjen ali ukinjen.

(3) Če to določajo predpisi, proračunski uporabnik po zaključku projekta pridobi uporabno dovoljenje ter preda projekt v upravljanje.

(4) Vodja projekta zagotovi končno poročilo o izvedbi projekta. Dokumentacijo o projektu hranita skrbnik projekta in prejemnik sredstev 7 let po zaključku projekta, razen za dele, za katere drugi predpisi zahtevajo daljšo dobo hranjenja.

163. člen

(1) Projekt se zaključi s končnim poročilom o projektu, ki vsebuje tudi končno finančno poročilo. Končno finančno poročilo o projektu prikazuje finančno realizacijo na projektu ter vire, iz katerih je bil projekt financiran po proračunskih letih. Prikazana realizacija zajema vse izdatke za projekt. Končno finančno poročilo mora vsebovati obrazložitve odstopanj od načrta financiranja v investicijskem programu oziroma drugem projektnem dokumentu ter pojasnila večjih sprememb v izdatkih in virih financiranja v času izvedbe projekta.

(2) V končnem finančnem poročilu se navede, če obstajajo nesoglasja med zahtevkom izvajalca in s strani naročnika priznana realizacija po pogodbi. Navede se pogodba, zahtevani znesek, priznani znesek in pojasnilo, kako izvajalec utemeljuje svoj zahtevek.

(3) Kadar je v predpisih financerja to tako predvideno, se opravi neodvisna zunanja revizija zaključnega poročila o projektu.

164. člen

(1) Končno poročilo o projektu izdelata vodja projekta, ki to poročilo da v potrditev skrbniku projekta – neposrednemu uporabniku. Vodja projekta v ta namen pridobi od izvajalcev račune oziroma zaključne situacije za vsako pogodbo z izvajalci, ki se nanaša na izvedbo projekta, ki se zaključuje. Na podlagi računov in zaključnih situacij izdelata vodja projekta končno finančno poročilo o financiranju projekta.

(2) V končnem finančnem poročilu navede datume in zneske vračila bančnih garancij za dobro izvedbo, datume in zneske vnovčenja teh garancij ali njihovih delov ter datume in zneske predložitve garancij za izpolnitev obveznosti v garancijskem roku. V zaključnem finančnem poročilu se navede preostale terjatve do izvajalcev, če te obstajajo. Te se lahko nanašajo na izvedbo določenih del ali na terjane zneske.

(3) Končno poročilo o projektu s finančnim poročilom izdelata vodja projekta najkasneje šest mesecev po fizičnem zaključku projekta.

165. člen

(1) Če neposredni uporabnik sofinancira ali financira projekt, ki ga izvede drug prejemnik sredstev, mora v pogodbi o sofinanciranju in izvedbi projekta določiti vodjo projekta pri prejemniku sredstev, ki prevzame skrbništvo nad izvedbo projekta za račun prejemnika sredstev, vključno z nalogami iz prejšnjega člena. Končno poročilo o izvedbi projekta in končno finančno poročilo v tem primeru pripravi prejemnik sredstev.

(2) Neposredni uporabnik si mora v pogodbi o sofinanciranju in izvedbi projekta zagotoviti tekoče poročanje o poteku izvajanja pogodbe s strani vodje projekta, vključno s sprotnim poročanjem o poteku zaključevanja projekta. Pogodba mora neposrednemu uporabniku omogočati neposreden nadzor izvajanja projekta in dokumentacije o izvajanju projekta. Pogodba mora vodji projekta nalagati sprotno poročanje o odstopanju od predvidene realizacije pogodbe z obrazložitvami ter z njegovimi predlogi odprave ali zmanjšanja posledic odstopanj od regularnega poteka pogodbe. Če ti predlogi vplivajo na načrt financiranja projekta, mora popravke vnesti v sistem MFERAC.

(3) Pogodba mora vsebovati tudi določila o ukrepih za odpravo odstopanj pri zaključevanju projekta ter mora nalagati vodji projekta poročanje tudi v primeru nepravilnosti ali zamud v poteku in zaključevanju projekta.

(4) Vodja projekta sproti obvešča neposrednega uporabnika in mu pošilja zapisnike o predaji v uporabo, zapisnike o evidentiranju osnovnih sredstev in o predaji v upravljanje iz prejšnjega člena. Neposredni uporabnik o tem sproti obvešča svojo finančno službo in te dogodke evidentira v sistemu MFERAC.

10. POSTOPKI IZPLAČIL IZ PORAČUNA

10.1. Način plačevanja iz proračuna

166. člen

(1) S podračuna proračuna se plačujejo obveznosti prejemnikom proračunskih sredstev.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se v primerih, ko imajo neposredni uporabniki svoj podračun, izvrši plačilo iz podračuna proračuna na podračun neposrednega uporabnika in šele nato prejemnikom proračunskih sredstev.

(3) Prejemniki proračunskih sredstev so določeni:

1. z zakonom ali podzakonskim predpisom in
2. s pogodbo ali posamičnim aktom, izdanim na podlagi zakona ali podzakonskega predpisa.

(4) Prejemniki proračunskih sredstev so tudi posredni uporabniki državnega ali občinskih proračunov, če prejemajo sredstva državnega proračuna na podlagi pravnega akta iz prejšnjega odstavka.

(5) Postopki za izplačilo sredstev iz proračuna so enotni, ne glede na to, ali vodi računovodsko poslovanje za neposrednega uporabnika DJR, ali ne.

167. člen

(1) Dokumentacijo za izplačilo obveznosti predložijo neposredni uporabniki svoji računovodski službi v enem izvodu

v 10 dneh po prejemu ustreznih listin, vendar najkasneje 7 delovnih dni pred zapadlostjo obveznosti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je krajši rok za predložitev dokumentacije in podatkov za izplačilo sredstev iz proračuna po prejemu listin dovoljen samo za: poročstva, obveznosti do ZPIZ, izvršbe, odplačila državnega dolga s pripadajočimi obrestmi in stroški, izplačila, vezana na Evropski kmetijski usmerjevalni jamstveni sklad (EKUJS) ter druga nujna izplačila, za katera so krajši plačilni roki določeni v ZIPRS.

168. člen

(1) Računovodska služba uporabnika predloži DJR zahtevke za izplačilo sredstev iz proračuna v elektronski obliki. Zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna predloži v roku 10 dni po dnevu, ko je neposredni uporabnik prejel listine, ki so podlaga za izplačilo iz proračuna, vendar najkasneje 5 delovnih dni pred zapadlostjo obveznosti.

10.2. Predložitev dokumentacije računovodski službi uporabnika

10.2.1. Splošno

169. člen

Na dokumentaciji, ki se posreduje MF, mora biti naveden direktorat oziroma sektor DJR, kateremu se dokumentacija posreduje. Vso dokumentacijo se posreduje v sprejemno informacijsko pisarno DJR na naslov: Jesenkova 3 ali Cankarjeva 18, Ljubljana.

170. člen

Če neposredni uporabnik ne spoštuje rokov po tem pravilniku, MF ne odgovarja za zamudne obresti zaradi nepravilne poravnave obveznosti neposrednih uporabnikov.

10.2.2. Predložitev dokumentacije za izplačilo sredstev iz proračuna

171. člen

(1) Neposredni uporabniki predložijo svoji računovodski službi v izplačilo originalne listine.

(2) Dokumentacija, ki se nanaša na FEP in odredbe za izplačilo glavnih in obresti kratkoročnega zadolževanja, se računovodski službi posreduje v elektronski obliki in so v tej obliki podlaga za izplačilo. Originalne listine se računovodski službi posredujejo naknadno z opozorilom, da niso podlaga za izplačilo.

172. člen

(1) Za izplačilo predložijo neposredni uporabniki poleg originalnih listin svoji računovodski službi tudi obrazec »Odredba za plačilo – nakazilo« (aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC), iz katere mora biti razvidno:

1. evidenčna številka odredbe;
2. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
3. proračunsko leto;
4. postavka;
5. konto;
6. podkonto;
7. številka predobremenitve;
8. znesek odredbe z valuto;
9. datum zapadlosti po odredbodajalcu;
10. način plačila;
11. vrsta odhodka;
12. valuta nakazila;
13. vrsta tečajne liste;
14. vrsta tečaja;
15. nosilec stroškov transakcije;
16. davčna številka upravičenca;
- 16a. šifra upravičenca;

17. naziv upravičenca;
18. naslov upravičenca;
19. račun upravičenca;
- 19a. številka računa;
20. sklicna številka odobritve;
21. tuj sklic;
22. račun banke;
23. naziv in naslov banke;
24. evidenčna številka dokumenta;
25. evidenčna številka veznega dokumenta;
26. datum prejema dokumenta;
27. originalna številka dokumenta;
28. originalna številka veznega dokumenta;
29. datum dokumenta;
30. datum zapadlosti po dokumentu;
31. stroškovno mesto plačnika;
32. stroškovno mesto prejemnika;
33. oznaka zakonskega projekta;
34. oznaka analitike PU;
35. postavka EU;
36. opomba;
37. datum in podpis predlagatelja;
38. datum in podpis strokovne službe;
39. datum in podpis odredbodajalca;
40. žig neposrednega uporabnika.

(2) Odredba mora vsebovati vse obvezne podatke. Obvezni podatek na odredbi je podatek iz prejšnjega odstavka iz točke:

1. podkonto (K6), če gre za izplačilo v breme projekta in postavke, ki je vključena v NRP;
 2. 33, če gre za izplačilo v breme projekta in postavke, ki je vključena v NRP;
 3. 21 in 36, če gre za izplačilo v breme postavk iz področja porabe 22 – Servisiranje javnega dolga;
 4. 22 in 23, če gre za izplačilo v tujino oziroma na ne-rezidenčne račune;
 5. 35, če gre za plačila letalskih kart in stroškov službenih potovanj, povezanih z udeležbo na sestankih Sveta EU.
- (3) Neobvezni podatki na odredbi so:
1. podkonto,
 2. stroškovno mesto prejemnika, razen v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, če se sredstva nabavljajo za drugega neposrednega uporabnika ali posrednega uporabnika proračuna (v tem primeru je navedeni podatek obvezen),
 3. datum in podpis predlagatelja,
 4. datum in podpis strokovne službe.
- (4) Na odredbi za plače so podatki iz 13. do 23. točke ter 30., 32., 34., 35., 36., 37. in 38. točke prvega odstavka tega člena neobvezni, podatka iz 6. in 33. točke prvega odstavka tega člena pa sta obvezni, kadar se plača plačuje iz projekta NRP. Plača je sestavni del projekta, ki je v NRP.

173. člen

Določbe prejšnjega člena ne veljajo za:

1. izplačila iz podračuna proračuna, ki se nanašajo na pologe vlog enomesečnih zakladnih menic pri BS,
2. pologe vlog iz podračuna proračuna na zakladniški podračun enotnega zakladniškega računa države in
3. vračila meddnevnega likvidnostnega zadolževanja podračuna proračuna pri zakladniškem podračunu enotnega zakladniškega računa države.

174. člen

Dokumenti, iz katerih izhajajo redna ali občasna plačila obveznosti različnim upravičencem, ki imajo enak datum zapadlosti po računih, se lahko opremijo s skupinsko odredbo. Skupinska odredba mora vsebovati vse elemente odredbe iz 172. člena tega pravilnika. Elementi odredbe, ki so skupni predloženim listinam, se v skupinski odredbi navedejo le enkrat.

175. člen

(1) Če se račun oziroma obračunska situacija plačuje iz več proračunskih vrstic, mora biti v odredbi točno navedeno, kakšen znesek se plača iz posamezne proračunske vrstice.

(2) Za devizne obveznosti se v odredbi navede obveznost v valuti, ki je navedena na računu ali obračunski situaciji ter opredeli tečajna lista in tečaj, po katerem se obveznost preračuna v tolarje.

176. člen

(1) Izplačila, ki temeljijo na pogodbah o delu, avtorskih pogodbah in druga izplačila, pri katerih je potrebno upoštevati predpise o dohodnini, se opravljajo dvakrat mesečno, in sicer petnajstega in zadnjega dne v mesecu.

(2) V primeru, da je petnajsti oziroma zadnji dan v mesecu sobota, nedelja ali praznik, se izplačilo izvrši zadnji delovni dan pred navedenimi dnevi.

177. člen

(1) Neposredni uporabnik, za katerega se obračun izplačil, določenih v prejšnjem členu, izvaja v sistemu MFERAC, posreduje poleg originalnih listin tudi nalog za obračun drugih stroškov dela na obrazcu »Nalog za obračun drugih stroškov dela« (aplikacijski obrazec v sistemu MFERAC). Nalog posreduje elektronsko in v papirni obliki. Izpisan nalog podpisuje strokovna služba neposrednega uporabnika in ga posreduje svoji računovodski službi najkasneje 12 delovnih dni pred izplačilom.

(2) V primeru izplačil drugih stroškov dela iz prejšnjega člena različnim upravičencem na isti dan zapadlosti se pripravi skupinski nalog za obračun drugih stroškov dela, ki mora vsebovati vse elemente posamičnega naloga. Elementi, ki so skupni predloženim listinam, se v skupinskem nalogu navedejo le enkrat.

(3) Na podlagi obračuna drugih stroškov dela, navedenih v prejšnjem členu, se pripravi odredba za izplačilo, ki jo neposredni uporabnik pregleda, potrdi ter podpisano posreduje svoji računovodski službi.

(4) Računovodska služba zagotovi pravočasni obračun in izplačilo drugih stroškov dela le v primeru, če so vse aktivnosti opravljene v skladu s terminskim načrtom obdelav, ki je objavljen na spletni strani MF. V kolikor so aktivnosti opravljene po roku, določenem v terminskem načrtu, se izplačilo izvrši ob prvem naslednjem izplačilu.

178. člen

(1) Računovodska služba uporabnika pregleda dokumentacijo, ki je podlaga za izplačilo, z vidika predpisov, ki urejajo računovodsko poslovanje (računovodska kontrola).

(2) Odgovorni delavec v DJR je dolžan preveriti skladnost obveznosti z evidentiranimi preobremenitvami in prostimi pravicami porabe na proračunski vrstici.

(3) Računovodska služba uporabnika ustrezno in popolno dokumentacijo knjiži kot obveznost za plačilo.

(4) Računovodska služba uporabnika vrne dokumentacijo neposrednemu uporabniku, če ugotovi, da:

1. je dokumentacija nepopolna;
2. dokumentacija ne ustreza namenu postavke – konta, iz katere se predlaga izplačilo in
3. listine niso likvidirane v skladu s predpisi.

(5) Če računovodska služba uporabnika ugotovi, da izkazane obveznosti:

1. presegajo proste pravice porabe na proračunski vrstici ali
2. niso v skladu z evidentiranimi predobremenitvami, obveznost knjiži, neposrednega uporabnika pa obvesti, da plačila ni mogoče izvršiti. Neposredni uporabnik je pred izvedbo izplačila dolžan zagotoviti manjkajoča pravice porabe na proračunski vrstici oziroma uskladiti evidenco predobremenitev.

179. člen

(1) Na podlagi ustrezne in popolne dokumentacije pripravi računovodska služba uporabnika "Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna" po posameznih neposrednih uporabnikih, ločeno po posameznih računih oziroma obračunskih situacijah in po posameznih postavkah-podkontih. V kolikor dokumentacija ni posredovana v skladu s 142. členom tega pravilnika pripravi računovodska služba uporabnika »Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna«, v treh dneh po prejemu dokumentacije.

(2) "Specifikacija zahtevkov za izplačilo iz proračuna" vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številko "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna";

2. šifro in naziv neposrednega uporabnika;

3. podračun neposrednega uporabnika;

4. predvideni datum nakazila;

5. proračunsko leto.

(3) Iz "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna" so razvidni še naslednji podatki:

1. postavka-podkonto;

2. evidenčna številka dokumenta;

3. naziv poslovnega partnerja oziroma dobavitelja;

4. vrsta odhodka;

5. številka predobremenitve;

6. znesek za plačilo v tolarjih.

(4) Podračun neposrednega uporabnika je element specifikacije, kadar se plačilo iz proračuna izvrši na podračun neposrednega uporabnika in ne končnemu prejemniku proračunskih sredstev.

(5) Evidenčna številka dokumenta, naziv poslovnega partnerja oziroma dobavitelja ter vrsta odhodka in opis knjižbe so neobvezni podatki.

180. člen

(1) Na podlagi "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna" pripravi računovodska služba uporabnika "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" po posameznih neposrednih uporabnikih, ločeno po:

1. predvidenih dnevih nakazila sredstev iz proračuna;

2. posameznih postavkah-podkontih;

3. letih.

(2) "Povzetek zahtevkov za izplačilo iz proračuna" vsebuje v glavi oziroma vodilnem zapisu:

1. številko "Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna";

2. šifro in naziv neposrednega uporabnika;

3. predvideni datum nakazila;

4. proračunsko leto.

(3) Iz "Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna" so razvidni še naslednji podatki:

1. postavka-podkonto;

2. znesek predvidenih izplačil;

3. podpis odgovorne osebe;

4. žig neposrednega uporabnika.

(4) Za neposredne uporabnike, za katere računovodstvo se vodi v MF, je odgovorna oseba računovodja.

181. člen

Računovodske službe uporabnikov posredujejo DJR po elektronskem mediju za vse izdatke »Specifikacijo zahtevkov za izplačilo iz proračuna« v skladu s 168. členom tega pravilnika.

182. člen

Ne glede na določbe 154. člena tega pravilnika se lahko v "Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna" obveznosti ne prikažejo po posameznih dokumentih, temveč v zbirnem znesku po postavkah-podkontih in predobremenitvah, vendar ločeno po vrstah. To je dovoljeno za:

1. drobne materialne stroške, ki potekajo preko tolarske blagajne;
2. drobne materialne stroške, ki potekajo preko devizne blagajne;
3. potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko tolarske blagajne;
4. potne stroške in dnevnice, ki potekajo preko devizne blagajne;
5. pogodbe o delu;
6. avtorske honorarje;
7. druge izdatke, od katerih se v skladu z zakonom o dohodnini plačuje davek;
8. štipendije;
9. starševska nadomestila.

183. člen

(1) Na podlagi obrazca "Zahtevkov za izplačilo (vračilo) sredstev iz proračuna", ki je v Prilogi 9 tega pravilnika, DJR evidentira obveznost za nakazilo neposrednemu uporabniku. Pri tem preveri ali:

1. so proste pravice porabe na postavki-kontu in
 2. je zahtevek v skladu z evidentiranimi predobremenitvami.
- (2) Če DJR ugotovi, da posamezen zahtevek za izplačilo sredstev iz proračuna:
1. presega proste pravice porabe na proračunski vrstici ali
 2. ni v skladu z evidentiranimi predobremenitvami,
- se skupaj z računovodsko službo uporabnika dogovori o realizaciji zahtevka.

10.2.3. Predložitev dokumentacije za obračun in izplačilo sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim

184. člen

(1) Neposredni proračunski uporabnik evidentira in obračunava plače ter druge izdatke zaposlenim na podlagi vzpostavljene kadrovske evidence ter evidence stroškov dela v sistemu MFERAC. Na podlagi evidentiranih podatkov v kadrovski evidenci ter evidenci stroškov dela se opravi obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim. Obračun plač in drugih izdatkov zaposlenim je osnova za pripravo odredb, ki jih uporabnik preko sistema MFERAC prevzame, potrdi ter podpisane pošlje svoji računovodski službi. Računovodska služba mora podpisane odredbe prejeti najkasneje do datuma izplačila plač. Računovodska služba uporabnika preveri, ali so razpoložljive pravice porabe na proračunski vrstici in FEP-u in v primeru neskladja opozori neposrednega uporabnika, da uredi neskladja.

(2) Originalno dokumentacijo, ki je osnova za evidentiranje poslovnih dogodkov v kadrovski evidenci ter evidenci stroškov dela, neposredni uporabnik obdrži in arhivira pri sebi, razen dokumentacije, ki je osnova za:

1. refundiranje nadomestil plač pri ZZZS in ZPIZ in
2. odbitke pri plači,

katero je dolžan posredovati svoji računovodski službi. Navedeno dokumentacijo mora računovodska služba prejeti najkasneje v roku dveh delovnih dni pred rokom, ki je v terminskem načrtu določen za zaključek vnosa podatkov. V nasprotnem primeru se upošteva dokumentacija pri naslednjem obračunu.

(3) Neposredni uporabnik mora za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi z obračunom in izplačilom plač v sistemu MFERAC dosledno upoštevati terminski načrt, ki je objavljen na spletni strani Ministrstva za finance.

185. člen

Obveznosti, ki izhajajo iz "Obračuna plač in drugih izdatkov zaposlenim", za katere je bila izdana odredba za izplačilo plač in drugih izdatkov zaposlenim, računovodska služba uporabnika knjiži kot obveznost za plačilo, ki predstavlja osnovo za pripravo:

1. "Specifikacije zahtevkov za izplačilo iz proračuna";
2. "Povzetka zahtevkov za izplačilo iz proračuna".

186. člen

(1) Za plačilo povračil in drugih izdatkov zaposlenim, ki se plačujejo na podlagi računov, se smiselno uporabljajo določbe podpoglavja 10.2.1. tega pravilnika.

(2) Za plačilo solidarnostnih pomoči, ki se ne izplačuje istočasno kot plače, se smiselno uporabljajo določbe podpoglavja 10.2.2. tega pravilnika.

187. člen

Računovodska služba uporabnika o prejetih refundacijah nadomestila plač ZZZS in ZPIZ obvesti proračunskega uporabnika.

10.2.4. Posredovanje ostale dokumentacije

188. člen

(1) Listine za izplačilo akontacije za stroške službenega potovanja je potrebno dostaviti računovodski službi uporabnika najmanj 10 delovnih dni pred službenim potovanjem.

(2) Proračunski uporabniki morajo za izstavljanje nalogov za službena potovanja in izdelavo pripadajočih obračunov stroškov obvezno uporabljati ustrezne objekte sistema MFERAC.

(3) Delavec predloži finančni službi obračun potnih stroškov za potovanje v:

1. domovini v roku treh dni po vrnitvi s službenega potovanja;
2. tujini v roku sedmih dni po vrnitvi s službenega potovanja.

(4) Akontacija in razlika med izplačano akontacijo in dejanskim obračunom se upošteva kot povečanje oziroma zmanjšanje odhodkov proračuna.

(5) Akontacije za stroške službenih potovanj v domovini se ne izplačujejo, za tujino pa le v primerih, če službeno potovanje vključuje prenočevanje in če znesek predvidenih, ter v potnem nalogu natančno razčlenjenih stroškov, presega 100 EUR. Akontacija se ne izplača, če upravičenec iz neupravičenih razlogov ni predložil obračuna predhodnih službenih potovanj v predpisanem roku ali če ni poravnal obveznosti iz predhodnih službenih potovanj.

(6) Stroške službenih potovanj v domovini se delavcem nakazuje na njihove račune.

(7) Plačilni roki za izplačila obračunanih stroškov znašajo najmanj 15 dni in največ 30 dni od predložitve popolne in pravilne dokumentacije računovodski službi neposrednega uporabnika.

199. člen

Proračunski uporabnik mora ob prevzemu osnovnih sredstev sestaviti zapisnik za evidentiranje osnovnih sredstev, ki ga najkasneje v petih dneh po prejemu računa za plačilo obveznosti, predloži svoji računovodski službi.

200. člen

DJR zagotavlja pregled stanja evidentiranih predobremenitev in izvršenih plačil iz proračuna za vse neposredne uporabnike, ki so vključeni v sistem MFERAC, na spletnih straneh MF. Podatki se ažurirajo enkrat tedensko.

10.3. Priprava podatkov za likvidnostno izvrševanje proračuna

201. člen

DJR na podlagi vseh "Povzetkov zahtevkov za izplačilo iz proračuna" vseh neposrednih uporabnikov pripravi "Pregled zahtev in odobritev po dnevih zahtev", iz katerega morajo biti razvidni:

1. šifra in naziv neposrednega uporabnika;
2. tip postavke;

3. znesek predvidene porabe na določen, predviden dan, razčlenjeno po specifikacijah.

202. člen

(1) Na podlagi »Pregleda zahtev in odobritev po dnevih zahtev« in drugih informacij o predvidenih izplačilih neposrednih uporabnikov DJR pripravi predlog izplačil sredstev iz podračunov proračuna oziroma podračunov proračunskih skladov iz katerega so razvidni predvideni zneski izplačil za posamezni dan za skupino uporabnikov oziroma samostojne neposredne uporabnike.

(2) Iz predloga izplačil, ki ga DJR posreduje ZEZR najkasneje 1 delovni dan pred izplačili, je razvidna tudi primerjava med zneski predvidenih izplačil in korigiranim likvidnostnim načrtom po skupinah uporabnikov oziroma samostojnih neposrednih uporabnikov.

203. člen

Predlog izplačil po skupinah uporabnikov in samostojnih neposrednih uporabnikov odobri ZEZR. Če predlog izplačil, glede na sklepe, ki jih ob določitvi mesečnega likvidnostnega načrta sprejme likvidnostna komisija, na posamezen dan ne more biti odobren v celotnem obsegu, DJR o tem obvesti neposrednega uporabnika oziroma predlagatelja finančnih načrtov in se z njim uskladi o prednostnih izplačilih.

204. člen

(1) Na podlagi odobrenega obsega izplačil iz podračunov izvrši DJR:

1. nakazilo sredstev iz podračunov proračuna oziroma podračunov proračunskih skladov na podračune neposrednih uporabnikov ali

2. plačilo sredstev iz podračunov proračuna oziroma podračunov proračunskih skladov končnemu prejemniku proračunskih sredstev.

(2) Isti dan opravi računovodska služba neposrednega uporabnika plačilo obveznosti po »Specifikaciji zahtevkov za izplačilo iz proračuna« iz podračuna neposrednega uporabnika.

10.4. Izplačila z podračunov

205. člen

(1) Računovodske službe uporabnikov morajo sredstva, ki so bila nakazana iz podračuna proračuna na podračun neposrednega uporabnika, še isti dan izplačati za namene, za katere so bila nakazana.

(2) Če so bila iz podračuna proračuna nakazana sredstva na podračun neposrednega uporabnika, pa niso bila v celoti porabljena v istem letu, se neporabljen del sredstev vrne na podračun proračuna ter na isto proračunsko vrstico, kot zmanjšanje odhodka.

(3) Denarna sredstva, nakazana iz proračuna v preteklih letih in izkazana v zaključnih računih uporabnikov kot neporabljena sredstva, se nakažejo na podračun proračuna kot drugi izredni nedavčni prihodek tekočega leta.

206. člen

Izjemoma imajo lahko neposredni uporabniki oziroma njihove enote, katerih sedež ni v Ljubljani, na podračunih sredstva za materialne stroške kot akontacijo, če to zagotavlja večjo racionalnost poslovanja.

11. OBVEŠČANJE MINISTRSTVA ZA FINANCE

207. člen

(1) Neposredni uporabniki, ki za spremljanje števila zaposlenih in količnikov za določitev njihovih plač ne uporabljajo informacijske podpore sistema MFERAC, in neposredni uporabniki, za katere Ministrstvo za finance ne more

izpisovati podatkov iz aplikacije, posredujejo DP najkasneje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec:

– podatke o številu zaposlenih in pripadajočih količnikov za zasedena delovna mesta in funkcije po stanju zadnjega dne v mesecu, pri čemer so podatki izkazani na način, kot se izkazujejo v aplikaciji sistema MFERAC na izpisu z oznako KE-REP-ZAPDM;

– zbirni obračunski list plač neposrednega uporabnika in predlagatelja finančnega načrta po elementih izplačil, kot se izkazujejo v aplikaciji sistema MFERAC na izpisu z oznako OBRLIST.

(2) Zahtevani podatki se posredujejo v elektronski obliki.

208. člen

Računovodske službe uporabnikov obveščajo MF o vseh sklenjenih pogodbah o dodelitvi posojil. Pri tem morajo navesti:

1. pravno podlago za posojilo;
2. proračunsko postavko-konto;
3. posojilojemalca;
4. znesek posojila;
5. pogoje posojila;
6. anuitetni načrt.

209. člen

Neposredni uporabniki, ki imajo svoj podračun, posredujejo podatke v elektronski obliki DJR-ju za prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračunskih in ostalih namenskih sredstev, ki niso pridobljene iz naslova lastne dejavnosti, najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Vsi podatki morajo biti posredovani po šestmestnih kontih.

210. člen

UJP zbira podatke o prilivih in odlivih po denarnih tokovih neposrednih uporabnikov in jih enkrat mesečno v predpisani obliki računalniško posreduje Sektorju glavne knjige zakladnice v MF.

211. člen

Minister za finance lahko zahteva, da mu neposredni uporabniki posredujejo tudi druge podatke, ki so potrebni za spremljanje in ocenjevanje izvrševanja proračuna.

12. POSTOPKI DODELITVE SREDSTEV SUBVENCIJ, POSOJIL IN DRUGIH OBLIK SOFINANCIRANJ IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

12.1. Splošno

212. člen

S tem poglavjem pravilnika se določa postopek za izbor projekta ali prejemnika za dodelitev sredstev:

1. subvencij,
2. posojil in
3. drugih oblik sofinanciranja iz državnega proračuna (nadaljnem besedilu: sredstva) za sofinanciranje dejavnosti, programov ali projektov prejemnikov proračunskih sredstev.

213. člen

(1) Določbe tega poglavja se ne uporabljajo:

1. če je postopek za dodelitev sredstev iz prejšnjega člena urejen s posebnim zakonom ali podzakonskim predpisom;

2. za financiranje ali sofinanciranje izvajalcev javnih služb, nosilcev javnih pooblastil ali društev, ki delujejo v javnem interesu, če so pogoji za dodelitev sredstev urejeni s posebnim podzakonskim predpisom ali sklepom vlade ali pristojnega ministra; ali

3. za sofinanciranje izvajalcev javnih pooblastil ali društev, ki delujejo v javnem interesu in je njihovo število omejeno na največ tri v državi, pogoji za dodelitev sredstev pa so urejeni s sklepom vlade ali pristojnega ministra.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se lahko sklene tudi neposredna pogodba.

214. člen

Pogoji za dodelitev sredstev so določeni s posebnim zakonom, podzakonskim predpisom ali v javnem razpisu.

12.2. Postopek za dodelitev sredstev

215. člen

S postopkom za dodelitev sredstev lahko prične neposredni uporabnik, če:

1. ima za dodelitev sredstev v svojem finančnem načrtu zagotovljene proste pravice porabe v potrebni višini in

2. so izpolnjeni drugi pogoji za prevzemanje obveznosti, ki jih določajo zakoni in podzakonski predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev ter področna zakonodaja.

216. člen

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s pisno odločbo imenuje predstojnik neposrednega uporabnika, ki izvaja postopek, ali od njega pooblaščen oseba.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. V obsežnejših javnih razpisih, ko se razpisujejo sredstva za različna strokovna področja, je možno imenovati več komisij, ki so zadolžene za posamezna strokovna področja v okviru predmeta javnega razpisa.

(3) Predsednik in člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prejemniki interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti. Drugi elementi interesne povezanosti se presojujejo v skladu s Kodeksom ravnanja javnih uslužbenec (Uradni list RS, št. 8/01).

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog v primeru, če komisije ni možno sestaviti drugače zaradi omejenega števila strokovnjakov na določenem področju.

217. člen

(1) Javni razpis za dodelitev sredstev mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Neposredni uporabnik lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa, predvsem pa elemente iz 3. in 5. točke tretjega odstavka 218. člena tega pravilnika.

218. člen

(1) Neposredni uporabnik mora omogočiti prejemnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili prejemniku izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev.

(3) Neposredni uporabnik mora v razpisni dokumentaciji navesti vse pogoje, ki jih mora prejemnik izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so med drugim:

1. podatki o nalogi oziroma projektu, ki je predmet sredstev;

2. okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

3. način določanja deleža, ki ga prejme posamezni prejemnik (na primer odstotni delež pokrivanja proizvodnih stroškov izdelka ali storitve ter način izračuna proizvodnih stroškov, odstotni delež subvencioniranja prodajne cene izdelka ali storitve, odstotni delež pokrivanja upravičenih stroškov projekta);

4. vzorec pogodbe;

5. navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prejemnik predložiti uporabniku za dokazilo, da prejemnik izpolnjuje pogoje za kandidiranje na razpisana sredstva, in da je upravičen do sredstev (na primer bonitetni obrazci, registracija podjetja ali drugega prejemnika, dovoljenje za opravljanje dejavnosti);

6. navedba vrste meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev, način njihove uporabe in pomen posameznih meril;

7. navedba o tem, kdo s sklepom odloči o dodelitvi sredstev in kdo o pritožbi zoper ta sklep.

(4) Komisija mora pred odločitvijo o objavi javnega razpisa v zapisniku oceniti, ali je vsebina razpisne dokumentacije pripravljena tako, da je možno pričakovati uspešen javni razpis.

219. člen

(1) Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Rok za predložitev vlog mora biti dovolj dolg, da lahko vlagatelj pripravi kakovostno vlogo v skladu z zahtevanimi pogoji v razpisni dokumentaciji.

(2) Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti označen z "ne odpiraj – vloga" in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

220. člen

(1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu ali v predvidenih rokih, če gre za zaporedno odpiranje vlog, pri čemer naj bo rok od izteka roka za dostavo vlog do odpiranja največ osem dni.

(2) Odpiranje prejetih vlog je praviloma javno. Kadar je predvideno javno odpiranje vlog, se postopek odpiranja vlog izvede na dan, ki je predviden kot zadnji rok za dospelje vlog.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko komisija odloči, da odpiranje ni javno, kadar je število prejetih vlog veliko.

(4) Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

221. člen

(1) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

222. člen

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

223. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Predlog prejemnikov sredstev se predloži predstojniku neposrednega uporabnika ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

224. člen

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) V primeru, da so pogoji za dodelitev sredstev določeni z zakonom, se sklep o izboru prejemnika sredstev izda kot posamični upravni akt po zakonu o splošnem upravnem postopku.

225. člen

Neposredni uporabnik je dolžan v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

226. člen

(1) Neposredni uporabnik mora prejemniku sredstev posredovati sklep o izboru in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe.

(2) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

227. člen

(1) Za dodelitev sredstev se sklene pogodba med neposrednim uporabnikom in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;

3. višina dodeljenih sredstev;

4. terminski plan porabe sredstev;

5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;

– možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

6. drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev neposrednih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za vsebino neposredne pogodbe iz drugega odstavka 213. člena tega pravilnika.

228. člen

Neposredni uporabnik mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva.

12.3. Pritožbeni postopek

229. člen

(1) Vlagatelj vloge lahko vloži na ministrstvo oziroma vladno službo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila, če je odločal na prvi stopnji:

1. organ v sestavi ministrstva ali

2. ministrstvo – razen če gre za odločanje po zakonu o splošnem upravnem postopku – oziroma vladna služba.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

13. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBE

230. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 108/04).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, zaključijo po do uveljavitve tega pravilnika veljavnih predpisih.

231. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-65/2005

Ljubljana, dne 1. februarja 2006

EVA 2005-1611-0192

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1



MINISTRSTVO ZA FINANCE
Sektor za proračun

Predlog za odprtje nove proračunske vrstice

Datum vloge _____ Št. vloge _____
 Proračunsko leto _____ Pripravil _____
 Šifra uporabnika _____ Telefon _____
 Stran št. _____ od skupaj _____
 Naziv _____

PU	Podprogram	PP	Naziv postavke	Konto	Naziv konta

Utemeljitev predloga:

Priloge:

Odgovorna oseba	Datum	Podpis	Žig
-----------------	-------	--------	-----

PRILOGA 2

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Številka vloge (PU-leto-PP-zap.št.):

Leto:

VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO IZ NAMENSKIH PREJEMKOV IN/ALI POVEČANJE OZIROMA RAZPOREDITEV VELJAVNEGA PRORAČUNA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI - KONTO IZ NAMENSKIH PREJEMKOV:

- ☐ VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO
☐ VLOGA ZA POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA
☐ VLOGA ZA RAZPOREDITEV VELJAVNEGA PRORAČUNA

Proračunski uporabnik		Proračunska postavka			Konto	Znesek /v SIT/
Koda PU	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Številka	Naziv		
SKUPAJ:						

1) Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto: Skladno z načinom vključevanja namenskih sredstev v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. računa, na katerega so nakazana namenska sredstva, in priložiti dokazilo o vplačilu sredstev v proračun.

2) Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna: Skladno z načinom vključevanja namenskih prejemkov v proračun RS je potrebno obvezno navesti vrsto namenskega prejemka.

1) RAČUN:

2) VRSTA NAMENSKEGA PREJEMKA:

- ☐ Donacije, razen sredstev za izvajanje decentraliziranih programov PHARE in ISPA
☐ Kupnine od prodaje stvarnega premoženja
☐ Najemnine od oddaje stvarnega premoženja
☐ Kupnine od prodaje finančnega premoženja
☐ Odškodnine iz zavarovanja premoženja
☐ Lastna dejavnost
☐ _____

3) PRILOGE:

PRIPRAVIL:

TELEFON:

FAX:

DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA:

PODPIS:

ŽIG:

DATUM: _____

PRILOGA 3/1

Številka: _____

Datum: _____

MINISTRSTVO ZA FINANCE**Zakladnica enotnega zakladniškega računa države****Beethovnova 11****1000 Ljubljana**Zadeva: **Odprtje novega računa/podračuna za donacije**

V skladu z 42. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije vas prosimo, da sprožite postopek odprtja novega :

- a) posebnega deviznega transakcijskega računa,
- b) nameskega podračuna v okviru enotnega zakladniškega računa države
(ustrezno obkroži)

za:

Program / donator	Naziv programa	Predvidena sredstva (v originalni valuti)

Republika Slovenija

(naziv PU)-----
(podpis in žig)

Priloge:

a) v primeru odprtja PDTR:

- dopis donatorja
- finančni memorandum
- pogodba z donatorjem
- izpolnjena in podpisana pogodba z BS (obrazec pogodbe se nahaja v ZEZR)

- ostalo - prejemniki izpiskov računa /podračuna, obrazec za identifikacijo finančnih podatkov....

b) v primeru odprtja nameskega podračuna

- dopis donatorja
- finančni memorandum
- pogodba z donatorjem
- ostalo – dokumentacija, ki se zahteva za odpiranje podračuna proračunskega uporabnika pri UJP v skladu s 25. členom pravilnika, ki ureja vodenje registra proračunskih uporabnikov ter odpiranje in zapiranje računov (Ur.l. RS, št. 96/03 in 72/04), obrazec za identifikacijo finančnih podatkov..

PRILOGA 3/2

Številka: _____

Datum: _____

MINISTRSTVO ZA FINANCE**Zakladnica enotnega zakladniškega računa države****Beethovnova 11****1000 Ljubljana**Zadeva: **Zaprtje računa/podračuna za donacije**

V skladu z 42. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije vas prosimo, da sprožite postopek zapiranja:

- a) posebnega deviznega transakcijskega računa številka,
 - b) namenskega podračuna v okviru enotnega zakladniškega računa države številka.
- (ustrezno obkroži)

Navedeni račun / podračun št. _____ se mora zapreti dne _____.

Republika Slovenija

(naziv PU)-----
(podpis in žig)

Priloge:

V primeru zapiranja namenskega podračuna:

- dokumentacija, ki se zahteva za zapiranje podračuna proračunskega uporabnika pri UJP v skladu s 38. členom pravilnika, ki ureja vodenje registra proračunskih uporabnikov ter odpiranje in zapiranje računov (Ur.l. RS, št. 96/03 in 72/04).

V primeru zapiranja namenskega podračuna:	
- dokumentacija, ki se zahteva za zapiranje podračuna proračunskega uporabnika pri UJP v skladu s 38. členom pravilnika, ki ureja vodenje registra proračunskih uporabnikov ter odpiranje in zapiranje računov (Ur.l. RS, št. 96/03 in 72/04).	

PRILOGA 4

Številka: _____

Datum: _____

UPRAVA ZA JAVNA PLAČILA**Urad UJP****Oddelek za devizno poslovanje****Dunajska 48****1000 Ljubljana****MINISTRSTVO ZA FINANCE****Zakladnica enotnega zakladniškega računa države****Beethovnova 11****1000 Ljubljana**Zadeva: **Obvestilo o pričakovanem prilivu deviznih sredstev**

V skladu s tekstom 42. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije vam sporočamo, da pričakujemo naslednje prilive:

Številka donacijskega računa	Naziv programa	Znesek pričakovanega priliva	Predviden datum priliva	Sklic

Sklic mora biti določen v skladu z navodilom, ki določa način vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanje proračuna v plačilne naloge, po pravilu, ki velja za uporabo modela »18«.

Če je priliv nakazilo donatorja, je prvi podatek v sklicu (P1) enak 10995, če je nakazilo vračilo plačila, sklic določi UJR.

Republika Slovenija

(naziv PU)-----
(podpis in žig)

PRILOGA 5

PORABA DEVIZNIH SREDSTEV DONACIJ:

- ☐ ZA PLAČILO IZVAJALCU V TUJINO
☐ ZA PRENOS DEVIZNIH SREDSTEV NA RAČUN NEREZIDENTA
☐ ZA PRODAJO DEVIZNIH SREDSTEV ZA PLAČILO IZVAJALCU V DRŽAVI
☐ ZA DVIG TUJE GOTOVINE

Številka: _____

Datum: _____

UPRAVA ZA JAVNA PLAČILA

Urad UJP

Oddelek za devizno poslovanje

Dunajska 48

1000 Ljubljana

Zadeva: **PLAČILO IZ DEVIZNIH SREDSTEV**-----
(naziv donacijskega računa)

Prosimo, da iz sredstev računa

(številka donacijskega računa)

izvršite plačilo obveznosti

(navedba obveznosti, naziv PU, št. FEP-a, št. odredbe)

z datumom plačila

(datum na odredbi)

v skupnem znesku: A/

B/

(obveznost v devizah)-----
(obveznost v tolarjih)

(A ali B glede na valuto zneska za izplačilo na odredbi)

sklic

(vpiše Urad za javno računovodstvo)

Lep pozdrav,

Republika Slovenija

(naziv PU)-----
(podpisnik)-----
(datum in žig)Ministrstvo za finance - Zakladnica
enotnega zakladniškega računa države-----
(podpisnik)

PRILOGA 6

MINISTRSTVO
ZA
FINANCE

Številka vloge (PU-leto-PP-zap.št.):

Leto:

**DECENTRALIZIRANA IMPLEMENTACIJA PREDPRISTOPNIH IN
POPRISTOPNIH PROGRAMOV**

PHARE

☐ **ISPA:**

PREHODNI VIR

DRUGO:

☐ **VLOGA ZA ODPRTJE NOVE PRORAČUNSKE POSTAVKE – KONTO**

☐ **VLOGA ZA POVEČANJE VELJAVNEGA PRORAČUNA**

PU		Proračunska postavka			Konto	Znesek /v EUR/	PROGRAM/ŠT. POGODBE
Koda	Naziv (kratica)	Podprogram (koda)	Koda	Naziv			
SKUPAJ:							

1) **Utemeljitev vloge za odprtje nove proračunske postavke-konto:** Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. DRUGO v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, namen, za katerega se odpira konto, in končnega koristnika po pogodbah, financiranih iz sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. DRUGO.

2) Utemeljitev vloge za povečanje veljavnega proračuna: Skladno z načinom vključevanja sredstev PHARE oz. ISPA oz. PREHODNI VIR oz. DRUGO v proračun RS je potrebno obvezno navesti št. sklepa o odprtju navedene proračunske postavke-konto, št. deviznega računa, na katerem so zagotovljena sredstva, št. predobremenitve proračuna, številko, datum in naziv izdajatelja računa, ki se plačuje ter št. odredbe, ki jo proračunski uporabnik pripravi za plačilo navedenega računa.

1) NAMEN, ZA KATEREGA SE ODPIRA KONTO:

2) KONČNI KORISTNIK:

- ☐ Plačilo storitev
☐ Bančni stroški
☐ Nakup blaga
☐ Nakup vozil
☐ Gradbena dela
☐ Priprava tehnične dokumentacije
☐

- ☐ Neposredni PU
- ☐ Posredni PU: _____
- ☐ Občina
- ☐ Neprofitne organizacije
- ☐

3) DEVIZNI RAČUN:

4) SKLEP O ODPRTJU PRORAČUNSKE POSTAVKE-KONTO:

5) PREDOBREMENITEV PRORAČUNA:

6) ODREDBA:

7) RAČUN:

8) DATUM IZDAJE: _____ 9) IZDAJATELJ: _____

9) IZDAJATELJ:

10) DRUGO IN PRILOGE:

PRIPRAVIL:	TELEFON:	FAX:	DATUM:
------------	----------	------	--------

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

☐ POZITIVNO SOGLASJE

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad sodišča s predlogom.

☐ **NEGATIVNO SOGLASJE**

Skladno z določili Memoranduma o dogovoru o ustanovitvi Nacionalnega sklada in na osnovi veljavnega finančnega memoranduma Ministrstvo za finance – Nacionalni sklad ne soglaša s predlokom

OPOMBA IZDAJATELJA SOGLASJA:

OBDELAL: _____ PODPIS: _____ DATUM: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____ PODPIS: _____ ŽIG: _____ DATUM: _____

PRILOGA 7/1

ZJAVA O SOFINANCIRANJU PROJEKTOV V OKVIRU FINANČNEGA MEMORANDUMA ZA PROGRAM:

[illegible]

Za izračun smo uporabili naslednji tečaj:

Podpisani, _____ (odgovorna oseba), v imenu _____ (institucija, ki je

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig:

(10) V primeru, da je pogodba/plačilo nominirano v SIT, se za izračun EUR v protivednosti upošteva menjalni tečaj Evropske centralne banke (ECB), veljaven na dan podpisa finančnega memoranduma (FM).

(1) Sofinanciranje iz državnega in občinskih proračunov.

(2) Ostalo sofinanciranje (privatni končni upravičenci ...)

(3) Vrednost sklenjenih pogodb/plačil na dan podpisa izjave

(4) Planirana vrednost sklenjenih pogodb/plačil do zaključka projekta

(5) Vrsta sofinanciranja - V/vzporedno; S/skupno

PRILOGA 8

KONČNO POROČILO PO POSAMEZNEM FINANČNEM MEMORANDUMU

IZJAVA O SOFINANCIRANJU PROGRAMA PHARE¹

Podpisani, _____ (odgovorna oseba), v imenu _____ (institucija, ki je koristnik sredstev PHARE) potrjujem, da je sofinanciranje projekta _____ (koda in naziv projekta) v okviru programa _____ (koda in naziv programa-FM) potekalo na način, ki je prikazan v priloženih tabelah ter v skladu z določili, ki jih navaja Finančni memorandum s pripadajočimi projektnimi predlogi.

Skupna vrednost plačil iz naslova sofinanciranja s slovenskimi sredstvi na dan izdaje te izjave znaša _____ SIT oziroma _____ EUR. Shranjena dokumentacija, ki dokazuje navedbe v tabelah, je za potrebe naknadne revizije na vpogled pri _____ (skrbnik in naslov).

Kraj in datum:

Podpis in žig (ime in pozicija odgovorne osebe)

¹ Izdatki, povezani s financiranjem DDV, niso predmet sofinanciranja.

Vzporedno sofinanciranje (Parallel Co-financing)*					
1.	Številka programa po FM				
2.	Številka projekta				
3.	Številka pogodbe				
2.	Naziv projekta				
3.	Naziv izvajalca pogodbe				
4.	Koda in naziv proračunske postavke v državnem proračunu				
5.	Vir sofinanciranja (država, občina, privatni sektor, mednarodni finančni vir)				
6.	Prevzete pogodbene obveznosti (v SIT in v EUR) v proračunu države/občine po letih	Proračunsko leto:		Proračunsko leto:	
		SIT	EUR	SIT	EUR
7.	Plačane pogodbene obveznosti (v SIT in v EUR) po letih	Proračunsko leto:		Proračunsko leto:	
		SIT	EUR	SIT	EUR
8.	Skupna vrednost izvedenih plačil v obdobju, ki ga za izvajanje plačil določa finančni memorandum za navedeni program		SIT:		
			EUR:		

*Vzporedno financiranje se nanaša na različne vire sredstev, navedene v projektnih predlogih, ki so sestavni del finančnega memoranduma. Vzporedno sofinanciranje se izvaja ločeno in časovno neodvisno od financiranja s sredstvi Phare.

Skupno sofinanciranje (Joint Co-financing)**					
1.	Številka programa/projekta/pogodbe				
2.	Naziv projekta				
3.	Naziv izvajalca pogodbe				
4.	Koda in naziv proračunske postavke v državnem proračunu				
5.	Vir sofinanciranja (država, občina, privatni sektor, mednarodni finančni vir)				
6.	Prevzete pogodbene obveznosti (v SIT in v EUR) v proračunu države/občine po letih	Proračunsko leto:		Proračunsko leto:	
		SIT	EUR	SIT	EUR
7.	Plačane pogodbene obveznosti (v SIT in EUR) po letih	Proračunsko leto:		Proračunsko leto:	
		SIT	EUR	SIT	EUR
8.	Skupna vrednost izvedenih plačil v obdobju, ki ga za izvajanje plačil določa finančni memorandum za navedeni program		SIT		
			EUR		

**Skupno sofinanciranje se nanaša na različne vire sredstev, navedene v projektnih predlogih, ki so sestavni del finančnega memoranduma. Skupno sofinanciranje se izvaja istočasno kot financiranje s sredstvi Phare, v okviru PHARE pogodbe, ki navaja vire in deleže financiranja.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO IZ PRORAČUNA

Naziv in naslov
proračunskega uporabnika:

Proračunsko leto:

Datum: _____

[illegible]

Skupaj zahtevek

Odredbodajalec: _____

Podpis _____

Žig: _____

Navodilo: Vsi podatki v obrazcu, razen stolpca »Da/ne« morajo biti obvezno izpolnjeni. V stolpcu »Da/ne« bo Ministrstvo za finance označilo zavrnjeno vrstico zahtevka.

501. Pravilnik o izdajanju soglasij k finančnemu pokritju investicijskih projektov občin

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja za izvrševanje 26. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 1/99 – ZNIDC, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99 – ZJF, 89/99 – odl. US in 90/05) minister za finance

P R A V I L N I K**o izdajanju soglasij k finančnemu pokritju investicijskih projektov občin****1. člen**

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopke za izdajo soglasja Ministrstva za finance k finančnemu pokritju investicijskih projektov občin, ki se sofinancirajo iz proračuna Republike Slovenije (v nadaljevanju: državni proračun), neposrednemu uporabniku pred izdajo sklepa o sofinanciranju.

2. člen

(Definicije izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. neposredni uporabnik je neposredni uporabnik državnega proračuna na področju, v katero investicijski projekt spada;

2. projekt je ekonomsko nedeljiva celota aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno tehnično funkcijo in imajo jasno opredeljene cilje, na podlagi katerih je mogoče presojati, ali projekt izpolnjuje vnaprej določena merila. Projekt ima vnaprej določeno trajanje, ki je omejeno z datumom začetka in zaključka;

3. faza projekta je tehnično in finančno samostojna celota, ki izpolnjuje pogoje za projekt iz prejšnje točke. Za fazo projekta je mogoče šteti tudi predhodne študije ter investicijsko in projektno dokumentacijo, potrebno za izvedbo projekta;

4. investicijski projekt je skupek vseh aktivnosti v okviru neke investicije, pri katerem se uporabljajo omejeni viri z namenom pridobivanja koristi;

5. investicijska dokumentacija je investicijski program oziroma drug dokument, ki ga je v času priprave investicije potrebno izdelati v skladu z uredbo, ki določa enotno metodologijo za izdelavo investicijske dokumentacije oziroma področnimi metodologijami;

6. začetek investicijskega projekta je opredeljen s potrjenim investicijskim dokumentom, objavo javnega razpisa za izbiro izvajalcev ali dobaviteljev (oziroma za javna naročila male vrednosti s sklepom o pričetku javnega naročila) v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, in z zagotovljenimi sredstvi za izvedbo investicijskega projekta ter sklepom pristojnega neposrednega uporabnika državnega proračuna;

7. načrt razvojnih programov je sestavni del proračuna, ki prikazuje potrebe javnega sektorja, utemeljene s konkretnimi projekti, in tako predstavlja funkcionalni prikaz načrtovanih investicijskih izdatkov proračuna v prihodnjih štirih letih;

8. obrazec za pripravo načrta razvojnih programov je obrazec, v katerega se vnese podatke o investicijskem projektu, ki so opredeljeni v investicijski dokumentaciji, in je podlaga za uvrstitev investicijskega projekta v načrt razvojnih programov (v nadaljevanju: obrazec 3);

9. soglasje k finančnemu pokritju investicijskega projekta je soglasje, ki ga Ministrstvo za finance izda k posameznemu investicijskemu projektu občine, ki se sofinancira iz državnega proračuna, preden izda neposredni uporabnik sklep o sofinanciranju;

10. terminski plan investicije je plan, ki določa logično povezavo med različnimi aktivnostmi projekta in oceni čas, ki je potreben za njegovo izvedbo.

3. člen

(Investicijski projekti občin, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna)

Investicijski projekti občin, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna (v nadaljevanju: investicijski projekti občin) in se uvrstijo v načrt razvojnih programov državnega proračuna, so investicijski projekti ali faze investicijskih projektov.

V primeru, da se investicijski projekt izvaja v fazah, mora občina v investicijski dokumentaciji na podlagi analize vrednosti že izvedenih investicij ali drugih razpoložljivih podatkov oceniti vrednost celotnega investicijskega projekta (po posameznih fazah projekta). Če je izdelava predhodnih študij in druge dokumentacije opredeljena kot samostojna faza, za to fazo ni potrebno posebej izdelati investicijske dokumentacije, temveč se šteje obrazec ID iz 1. točke tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika za dokument identifikacije investicijskega projekta.

Investicijski projekti občin iz prvega odstavka tega člena se sofinancirajo največ do višine sredstev, določene v zakonu, ki ureja financiranje občin, drugih zakonih in podzakonskih predpisih na posameznih področjih delovanja neposrednih uporabnikov ali do višine odobrenih namenskih sredstev Evropske unije (v nadaljevanju: EU).

4. člen

(Predlog za izdajo soglasja k finančnemu pokritju investicijskih projektov občin)

Neposredni uporabnik po predhodni izključitvi nepopolnih predlogov investicijskih projektov občin ter na podlagi terminskega plana posameznih predlogov investicijskih projektov občin pripravi ter pošlje predlog investicijskih projektov občin za izdajo soglasja k finančnemu pokritju investicijskih projektov občin na Ministrstvo za finance.

Predlog mora zajemati investicijske projekte občin, predlagane za izbor na javnem razpisu oziroma iz predloga programa, ki ga potrdi vlada.

Predlogu mora neposredni uporabnik za vsak investicijski projekt posebej priložiti:

1. izvleček iz investicijske dokumentacije, ki se nanaša na finančno konstrukcijo investicijskega projekta, izdelan na obrazcu ID, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del, in obrazec 3;

2. sprejet odlok o proračunu občine za preteklo oziroma tekoče leto in veljavni načrt razvojnih programov; v primeru, da investicijski projekt občine ni zajet v veljavnem načrtu razvojnih programov, pa še sklep pristojnega organa občine o potrditvi investicijske dokumentacije za ta investicijski projekt;

3. dokazila o zagotovitvi sredstev drugih sofinancerjev, razen EU, državnega proračuna in občine investitorke, za izvedbo investicijskega projekta v skladu z dinamično financiranjem iz investicijske dokumentacije (pogodbo s sofinancerjem, sklep sofinancerja, pismo o nameri). V primeru, da občina s temi dokazili ne razpolaga, je potrebno predložiti pisno izjavo pristojnega organa občine, da bo manjkajoča sredstva zagotovila iz svojega proračuna s prerazporeditvami v veljavnem načrtu razvojnih programov;

4. predlog sklepa neposrednega uporabnika o znesku sofinanciranja investicijskega projekta občine.

Dokumentacijo iz 1. do 3. točke prejšnjega odstavka mora neposredni uporabnik zahtevati v razpisni dokumentaciji ob prijavi občine za sofinanciranje investicijskega projekta iz državnega proračuna.

V primeru, ko isti investicijski projekt občine sofinancira več neposrednih uporabnikov, morajo le-ti določiti, kateri od njih bo skrbnik projekta.

Dokumentacijo, ki jo na podlagi tega člena predloži neposredni uporabnik, v celoti hrani Ministrstvo za finance.

5. člen

(Dopolnitev dokumentacije za izdajo soglasja k finančnemu pokritju investicijskega projekta občine)

Ministrstvo za finance preveri, ali je prejeta dokumentacija za vsak investicijski projekt občine popolna v smislu prejšnjega člena.

V primeru, da Ministrstvo za finance ugotovi, da dokumentacija ni popolna oziroma ni medsebojno usklajena, obvesti občino, da mora dokumentacijo dopolniti oziroma uskladiti. Obvestilo pošlje tudi neposrednemu uporabniku.

Rok za dopolnitev oziroma usklajitev dokumentacije ne sme biti daljši od 15 delovnih dni.

6. člen

(Pogoji za izdajo soglasja k finančnemu pokritju investicijskega projekta občine)

Ministrstvo za finance neposrednemu uporabniku izda soglasje k finančnemu pokritju posameznega investicijskega projekta občine, če je dokumentacija iz 4. člena tega pravilnika popolna in medsebojno usklajena.

Če je vir financiranja investicijskega projekta občine iz državnega proračuna nižji od načrtovanega v finančni konstrukciji iz investicijske dokumentacije, mora občina manjkajoča sredstva zagotoviti iz svojega proračuna s prerazporeditvami v veljavnem načrtu razvojnih programov.

7. člen

(Izdaja soglasja k finančnemu pokritju investicijskega projekta občine)

Ministrstvo za finance izda soglasje k finančnemu pokritju posameznega investicijskega projekta občine v okviru

predloga za izdajo soglasja v 15 delovnih dneh po prejemu popolne dokumentacije neposrednega uporabnika in občine.

V prvem naslednjem postopku sprejemanja občinskega proračuna mora občina uskladiti načrt razvojnih programov z izdanim soglasjem k finančnemu pokritju investicijskega projekta občine in o tem obvestiti neposrednega uporabnika.

8. člen

(Dopolnitev sklepa o soglasju k finančnemu pokritju investicijskega projekta občine)

Če namerava neposredni uporabnik spremeniti načrt razvojnih programov državnega proračuna in s tem obseg sredstev za investicijski projekt občine, ki se sofinancira iz državnega proračuna, za katerega je že izdal sklep o sofinanciranju investicijskega projekta občine, mora pridobiti pri Ministrstvu za finance dopolnitev sklepa o soglasju.

9. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-170/2005

Ljubljana, dne 24. januarja 2006

EVA 2005-1611-0098

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

OBRAZEC ID

IZVLEČEK iz investicijske dokumentacije

VRSTA DOKUMENTA:.....

IZDELANO DNE:.....

NAZIV PROJEKTA**1. Naziv projekta (kratek naziv)**

Največ 50 znakov

OPIS PROJEKTA**1. Predstavitev projekta**

Namen in cilj	
Predmet (novogradnja, nakup, rekonstrukcija, investicijsko vzdrževanje, drugo)	
Kratek opis (razlogi za projekt, posnetek stanja, opredelitev potreb)	

FINANCIRANJE PROJEKTA**1. Dinamika izvedbe projekta¹**

Faze	Vrednost v stalnih cenah v SIT	Vrednost v EUR	Vrednost po tekočih cenah v SIT
1. faza:			
2. faza:			
.....			
SKUPAJ (ocena)			

¹ izpolniti le v primerih, ko se projekt zaradi obsega ali drugih utemeljenih razlogov deli na več delov (faz), ki so samostojne tehnično-tehnološke, funkcionalne in ekonomsko-finančno zaokrožene celote; v nadaljevanju se obravnava in predstavi tisto fazo, ki je predmet soglasja in ima zagotovljene vire financiranja

2. Vrednost projekta (faze)

Dokument, ki je podlaga za določitev vrednosti in rok njegove veljavnosti:.....

Datum stalnih cen:.....

Tečaj evro: 1 evro =SIT na dan

Stopnje rasti cen za preračun v tekoče cene:.....

Izdatki ²	Vrednost v stalnih cenah v SIT	Vrednost v EUR	Vrednost po tekočih cenah v SIT
Pripravljalna dela (navesti)			
Odkupi zemljišč			
Gradnja			
Oprema z dobavo in montažo			
Zunanja ureditev			
Komunalni in drugi priključki ter soglasja			
Svetovanje, projektiranje in nadzor			
Usposobitev in šolanje kadrov			
Drugo (navesti)			
DDV			
SKUPAJ			
- od tega že vloženo			
Upravičeni stroški/izdatki			
Drugi izdatki			

3. Dinamika investiranja

Izdatki Leta	že vloženo	0	1	2	...	SKUPAJ po tekočih cenah v 000 SIT
Pripravljalna dela (navesti)						
Odkupi zemljišč						
Gradnja						
Oprema z dobavo in montažo						
Zunanja ureditev						
Komunalni in drugi priključki ter soglasja						
Svetovanje, projektiranje in nadzor						
Usposobitev in šolanje kadrov						
Drugo (navesti)						
DDV						
SKUPAJ						

² vsebina tabele se prilagodi oziroma dopolni glede na predmet ter vrsto investicije (novogradnja, rekonstrukcija, nakup opreme,...)

4. Viri financiranja

Viri financiranja investicije	Vrednost v stalnih cenah v SIT	Vrednost v EUR	Vrednost po tekočih cenah v SIT
Javnofinančni viri			
občinski proračun(i) (navesti)			
državni proračun			
drugo (navesti)			
Ostali viri			
.....			
.....			
.....			
SKUPAJ			

5. Dinamika financiranja investicije

Viri	Leta	že vloženo	0	1	2	...	SKUPAJ po tekočih cenah v 000 SIT
Javnofinančni viri							
občinski proračun(i) (navesti)							
državni proračun							
drugo (navesti)							
Ostali viri							
.....							
.....							
.....							
SKUPAJ							

POTRDITEV PODATKOV

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba investitorja, potrjujem, da so podatki v tem dokumentu točni in pravilni.

Datum:			
Investitor	Odgovorna oseba	Podpis	Žig

502. Pravilnik o načinu in kriterijih za ugotavljanje hujše gospodarske škode

Na podlagi prvega odstavka 37. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – UPB1, 96/05 – ZRTVS in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o načinu in kriterijih za ugotavljanje hujše gospodarske škode**1. člen**

Ta pravilnik določa način in kriterije za ugotavljanje hujše gospodarske škode za davčnega zavezanca. Ta pravilnik velja za pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.

2. člen

Kriteriji za ugotavljanje hujše gospodarske škode, ki jih davčni organ pred izdajo odločbe o odlogu plačila oziroma obročnem plačevanju davka upošteva na podlagi podatkov, navedenih v vlogi, in uradnih evidenc, ki se vodijo o davčnem zavezancu, ki je podal vlogo, so:

- davčni zavezanec je plačilno nezmožen in je izgubil prihodek ali je izgubil sposobnost pridobivanja prihodkov,
- plačilna nezmožnost, izguba prihodkov ali izguba sposobnosti pridobivanja prihodkov je nastala iz razlogov, na katere davčni zavezanec ni mogel vplivati,
- davčnemu zavezancu grozi hujša gospodarska škoda in
- odlog plačila davka oziroma obročno plačevanje davka bi omogočilo preprečitev hujše gospodarske škode.

3. člen

(1) Šteje se, da je davčni zavezanec plačilno nezmožen, če ni sposoben pravočasno izpolnjevati zapadlih obveznosti (nelikvidnost). Davčni zavezanec to dokazuje z dokazili o sprejetih ukrepih za zagotovitev plačilne zmožnosti, ki jih predpisuje 12. člen Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99, 97/00 – odl. US, 50/02 – sklep US in 93/02 – odl. US).

(2) Izgubo prihodkov davčni zavezanec dokazuje s podatki o prihodkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge (izkaz poslovnega izida in bilanco stanja) in podatki o doseženih prihodkih v predhodnih treh mesecih (izkaz poslovnega izida in bilanco stanja).

(3) Šteje se, da je davčni zavezanec izgubil sposobnost pridobivanja prihodkov, če prihodkov še ni izgubil, pa bo iz katerega od razlogov iz 4. člena tega pravilnika, do izgube prihodkov prišlo v prihodnosti. Davčni zavezanec dokazuje izgubo sposobnosti pridobivanja prihodkov z dokazili o nastanku dogodkov iz 4. člena tega pravilnika, ter izkazati pričakovano izgubo prihodkov.

(4) Davčnemu zavezancu se lahko, ob izpolnjevanju ostalih pogojev, dovoli odlog ali obročno plačilo davka, tudi če še ni plačilno nezmožen, pa bi takšno stanje nastopilo, če bi davek, za katerega želi odlog ali obročno plačilo, že zapadel v plačilo.

(5) Šteje se, da ima davčni zavezanec izgubo prihodkov, če so se njegovi prihodki v zadnjih treh mesecih pred

vložitvijo vloge zmanjšali za več kot 30 % v primerjavi s prihodki, ki jih je dosegel v predhodnih treh mesecih. Ta določba ne velja za primere, ko gre za običajna sezonska gibanja. Za dokazovanje, da izguba prihodkov ni posledica običajnih sezonskih gibanj, davčni zavezanec predloži podatke o stanju in poslovanju preko vseh transakcijskih računov, odprtih pri izvajalcih plačilnega prometa, za obdobje zadnjih dveh let pred vložitvijo zahteve.

4. člen

Šteje se, da davčni zavezanec ni mogel vplivati na nastanek plačilne nezmožnosti in na izgubo prihodkov ali izgubo sposobnosti pridobivanja prihodkov zlasti, če je plačilna nezmožnost in izguba prihodkov nastala zaradi:

- začetih stečajnih postopkov ali postopkov prisilne poravnave pri njegovih ključnih poslovnih partnerjih;
- ukrepov tuje države, na trgu katere davčni zavezanec ustvarja prihodke, zaradi katerih bi prišlo do plačilne nezmožnosti;
- dlje časa trajajoče nezmožnosti opravljanja dejavnosti zaradi bolezni;
- neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti oziroma odpovedi pogodbe ključnih pogodbenih partnerjev, če davčni zavezanec izkaže, da po sodni poti uveljavlja terjatve do pogodbenih partnerjev oziroma če so takšna dejanja posledica domnevnih kaznivih dejanj pogodbenih partnerjev, za katere je podan obtožni predlog v kazenskem postopku;
- izrednih in nepredvidenih dogodkov na trgih, kjer ustvarja večino prihodkov;
- naravnih in drugih nepredvidenih nesreč.

5. člen

(1) Šteje se, da davčnemu zavezancu grozi hujša gospodarska škoda zlasti, če je izpolnjen kateri izmed naslednjih kriterijev:

- davčnemu zavezancu grozi, da bo nastopilo finančno stanje, zaradi katerega njegovo premoženje ne bo zadoščalo za poplačilo vseh dolgov, ki jih ima nasproti upnikom (prezadolženost),
- davčnemu zavezancu grozi, da bo moral iz poslovnih razlogov odpovedati delovno razmerje večjemu številu delavcev, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(2) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka mora davčni zavezanec predložiti dokazila o aktivnostih za razreševanje presežnih delavcev v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 425-10-3/2004/96

Ljubljana, dne 1. februarja 2006

EVA 2004-1611-0055

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**503. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o obrazcih za obračun davčnih
odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja
obrazcev davčnemu organu**

Na podlagi drugega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 261. člena ter drugega in tretjega odstavka 334. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o
načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu
organu**

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 122/05, v nadaljevanju: pravilnik) se v 2. členu v prvem odstavku za deseto alineo doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

» – Poročilo o dohodkih, izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev, ki je Priloga 12 tega pravilnika.«

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

2. člen

V Navodilih za izpolnjevanje obrazcev, ki so Priloga 1 pravilnika, se v razdelku REK-1 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja, v zaporedni številki 014 Število zaposlenih – nerezidentov, besedilo »priloga 13 tega pravilnika« nadomesti z besedilom »priloga 12 tega pravilnika«.

Za razdelkom REK-4 Obračun davčnih odtegljajev za druge dohodke (98. člen ZDoh-1) se doda nov razdelek, ki se glasi:

»NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O DOHODKIH, IZPLAČANIH NEREZIDENTOM, KI SO VKLJUČENI V OBRAČUN DAVČNIH ODTEGLJAJEV

Izplačevalec predloži Poročilo o dohodkih, izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev (v nadaljevanju: poročilo), davčnemu organu v primeru, da dohodke, za katere predlaga obračun davčnih odtegljajev, izplačuje nerezidentom.

Izplačevalec predloži poročilo skupaj z obračunom davčnega odtegljaja (ustreznim obrazcem REK) na dan izplačila dohodkov.

Za izpolnjevanje šifre uslužbenca davčne uprave, podatkov o izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazcev REK.

V tabeli Podatki o nerezidentih ter podatki o dohodkih, ki so bili izplačani nerezidentom, plačnik davka navede **podatke o prejemnikih dohodka, ki so nerezidenti, in sicer:**

(1) Ime in priimek

(2) Podatki o bivališču: ulica, hišna številka, pošta, poštna številka, kraj

(3) Država rezidentstva

Izplačevalec navede državo, v kateri je prejemnik dohodka (nerezident) obdavčen kot rezident.

(4) Davčna številka

Vpiše se davčna številka, ki se uporablja za davčne namene v Sloveniji in jo mora fizična oseba predložiti izplačevalcu dohodkov po določi drugega odstavka 66. člena ZDavP-1.

(5) Datum rojstva

(6) Nerezident uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Podatek se vpisuje le v primeru, če nerezident uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Izplačevalec vpiše številko in datum odločbe, na podlagi katere je bilo ugodeno ali delno ugodeno zahtevku za znižanje plačila davčnega odtegljaja na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

(7) Nerezident uveljavlja ugodnosti iz drugih mednarodnih pogodb

Podatek se vpisuje le v primeru, če nerezident uveljavlja ugodnosti iz drugih mednarodnih pogodb. Izplačevalec vpiše številko in datum odločbe, na podlagi katere je bilo ugodeno ali delno ugodeno zahtevku za znižanje plačila davčnega odtegljaja na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Izplačevalec navede **podatke o dohodkih**, ki so bili izplačani nerezidentom, v tolarjih brez stotinov, in sicer:

(8) Znesek dohodka: vpiše se znesek izplačanega dohodka po ZDoh-1.

(9) Davčni odtegljaj: vpiše se znesek davčnega odtegljaja.

(10) Obvezni prispevki za socialno varnost delojemalca: vpiše se znesek izračunanih, odtegnjenih in plačanih obveznih prispevkov za socialno varnost, ki jih je na podlagi posebnih predpisov dolžan plačevati delojemalec.«

3. člen

Za Prilogo 11 se doda nov obrazec Poročilo o dohodkih, izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-60/2005/5

Ljubljana, dne 30. januarja 2006

EVA 2006-1611-0064

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister
za finance

Poročilo o dohodkih, izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev

	Šifra službenca davčne uprave
--	----------------------------------

III. PODATKI O POOBLAŠČENCU

001 FIRMA OZIROMA IME IN PRIIMEK:	005 FIRMA OZIROMA IME IN PRIIMEK:
002 NASLOV:	006 NASLOV:
003 DAVČNA ŠTEVILKA:	007 DAVČNA ŠTEVILKA:

III. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 VRSTA DOHODKA:	011 IZPLAČILO:	012 DATUM IZPLAČILA:
--------------------	----------------	----------------------

IV. PODATKI O NEREZIDENTIH TER PODATKI O DOHODKIH, KI SO BILI IZPLAČANI NEREZIDENTOM

[illegible]

Kraj, datum

Zig in podpis odgovorne osebe

504. Pravilnik o oceni tveganja za dajanje izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene organizme, na trg

Na podlagi tretjega odstavka 39. člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za zdravje in ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o oceni tveganja za dajanje izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene organizme, na trg

1. člen

Ta pravilnik v skladu s Prilogo II Direktive 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. marca 2001 o namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 106 z dne 17. 4. 2001, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/18/ES) določa elemente in obseg ocene tveganja za dajanje izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene organizme (v nadaljnjem besedilu: GSO), na trg in metodologijo za njeno izdelavo.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Izdelek, ki vsebuje GSO, je GSO ali kombinacija GSO ali pripravek, ki je sestavljen ali vsebuje GSO ali kombinacijo GSO, in se daje na trg (v nadaljnjem besedilu: izdelek).
2. Prejemni organizem je celica ali organizem, ki sprejema genski material iz izvornega organizma ali okolja, ga podvaja in lahko izrazi informacijo ter jo lahko prenaša na potomce.
3. Starševski organizem je prejemni organizem pred izvedeno gensko spremembo.
4. Izvorni organizem je organizem, iz katerega se pridobi genski material za prenos v prejemni organizem.
5. Vektor je prenašalec genskega materiala ali ustreznih celičnih sestavin iz izvornega organizma v prejemni organizem.
6. Vključek je genski material, ki se ga vključi v vektor.
7. Višje rastline so rastline, ki se uvrščajo v taksonomsko skupino semenk (*Spermatophytæ*) (golosemenke – *Gymnospermae* in kritosemenke – *Angiospermae*).

3. člen

Predmet ocene tveganja za dajanje izdelka na trg (v nadaljnjem besedilu: ocena tveganja) je ugotovitev, analiza in ovrednotenje vseh možnih vplivov izdelka, ki se namerava dati na trg, in njegove uporabe na okolje ali zdravje ljudi in določitev ravni tveganja ter potrebnih ukrepov za nadzor in obvladovanje tveganja, skladno s predpisanimi merili.

Pri ugotavljanju, analizi in vrednotenju možnih vplivov na okolje ali zdravje ljudi je treba upoštevati zlasti:

- neposredne učinke, ki obsegajo primarne učinke samega GSO in niso posledica drugih vzročno povezanih dogodkov,
- posredne učinke, ki so posledica medsebojnega vplivanja z drugimi organizmi, prenosa genskega materiala, spremembe v uporabi ali ravnanju ali drugih vzročno povezanih dogodkov in mehanizmov in se verjetno zaznajo z zakasnitvijo,
- takojšnje učinke, ki se pojavijo in so opazni v obdobju sproščanja GSO, in so lahko neposredni ali posredni,
- kasnejše učinke, ki niso opazni v obdobju sproščanja GSO, se pa pojavijo kot neposredni ali posredni učinki z zakasnitvijo v kasnejši fazi ali po zaključku sproščanja, in
- kumulativne dolgoročne učinke, ki obsegajo akumulirane učinke na okolje in zdravje ljudi, zlasti na živalstvo

in rastlinstvo, plodnost zemlje, razgradnjo organskih snovi v tleh, krmo in prehransko verigo, biotsko raznovrstnost, zdravje živali in pojav odpornosti na antibiotike.

4. člen

Kot možne škodljive učinke, ki jih lahko povzroči GSO, je treba upoštevati zlasti:

- bolezni človeka, vključno z alergenimi in toksičnimi učinki,
 - bolezni živali in rastlin, vključno s toksičnimi in alergenimi učinki, če je to primerno,
 - učinke na populacijsko dinamiko vrst v prejemnem okolju in gensko raznovrstnost vsake od teh populacij,
 - spremembo občutljivosti na patogene, ki bi pospešila širjenje infekcijskih bolezni ali ustvarjanje novih bazenov za zbiranje ali vektorjev,
 - ogrožanje profilaktičnih ali terapevtskih medicinskih in veterinarskih postopkov ali postopkov varstva rastlin, na primer s prenosom genov, ki dajejo odpornost na antibiotike, uporabljane v medicini ali veterini, in
 - učinke na biogeokemijo (biogeokemijska kroženja), še zlasti na ponovno kroženje ogljika in dušika prek sprememb v razgradnji organskih snovi v tleh.
- Pri ugotavljanju možnih škodljivih učinkov je treba upoštevati vse mehanizme, ki neposredno ali posredno omogočijo, da se ti učinki lahko pojavijo, zlasti pa:
- širjenje GSO v okolje,
 - prenos vključenega genskega materiala na gensko spremenjene ali nespremenjene druge organizme ali enak organizem,
 - fenotipsko in gensko nestabilnost,
 - medsebojno vplivanje z drugimi organizmi in
 - spremembe v ravnanju ali gospodarjenju, vključno s postopki v kmetijstvu.

5. člen

Oceno tveganja je treba izdelati na znanstvenih osnovah in na podlagi vseh razpoložljivih znanstvenih in tehničnih podatkov.

V oceni tveganja se možne vplive in raven tveganja ugotavlja in ovrednoti po načelu presoje vsakega posameznega primera posebej, tako da se upoštevajo in preverijo značilnosti in specifičnosti glede na vrsto GSO, ki so v izdelku, predvidene uporabe izdelka in predvidenega prejemnega okolja, vključno z upoštevanjem GSO, ki so že v okolju.

Pri ugotavljanju in vrednotenju možnih vplivov na okolje in zdravje ljudi je treba ugotovljene lastnosti GSO in značilnosti njegove uporabe oziroma uporabe izdelka, ki bi lahko povzročile škodljive učinke, primerjati z značilnostmi nespremenjenega organizma, iz katerega GSO izhaja, in njegove uporabe v primerljivih razmerah.

V ugotavljanje in vrednotenje možnih vplivov na okolje in zdravje ljudi je treba vključiti tudi tiste možne škodljive učinke, za katere je malo verjetno, da se lahko pojavijo.

6. člen

V prvem delu ocene tveganja se ugotovijo in analizirajo značilnosti GSO in izdelka ter njegove nameravane uporabe, zlasti značilnosti:

- prejemnega ali starševskega organizma,
- genske spremembe, ne glede na to, ali gre za vključevanje ali odstranjevanje genskega materiala,
- vektorja in izvornega organizma,
- GSO,
- nameravane uporabe izdelka in njenega obsega,
- predvidenega prejemnega okolja ter
- medsebojnega vplivanja na štetih elementov.

Ugotavljanje in analiza značilnosti iz prejšnjega odstavka mora temeljiti na podatkih, ki so sestavni del tehnične dokumentacije, določene s predpisom, ki ureja vsebino prijave za dajanje izdelkov, ki vsebujejo gensko spremenjene organizme, na trg.

Kot pomoč pri ugotovitvah in analizi iz prvega odstavka tega člena se lahko uporabijo tudi podatki o podobni ali istovrstni uporabi organizmov ali o organizmih s podobnimi lastnostmi in medsebojnim vplivanjem v podobnem ali istovrstnem okolju.

7. člen

V drugem delu ocene tveganja se v šestih korakih ugotovijo in ovrednotijo možni vplivi uporabe izdelka in s tem povezanega sproščanja GSO v okolje in raven tveganja za okolje in zdravje ljudi.

Določiti in oceniti je treba zlasti:

1. značilnosti GSO, povezane z gensko spremembo, ki lahko povzroči škodljive učinke za okolje ali zdravje ljudi, pri čemer se te značilnosti primerjajo z značilnostmi gensko nespremenjenega organizma in njegovega sproščanja v okolje oziroma uporabe v primerljivih razmerah;

2. potencialne posledice vsakega škodljivega učinka, če do njega pride, in njihov obseg, pri čemer je treba upoštevati zlasti vplive značilnosti prejemnega okolja in predvidenega načina uporabe izdelka ter sproščanja GSO;

3. verjetnost, da se bo katerikoli možni škodljivi učinek pojavil, pri čemer je treba upoštevati zlasti značilnosti prejemnega okolja in načina sproščanja GSO;

4. raven tveganja, ki ga za okolje ali zdravje ljudi predstavlja vsaka od značilnosti GSO, za katero je ugotovljeno, da lahko povzroči škodljive učinke, pri čemer je treba upoštevati zlasti kombinacijo verjetnosti, da se bo možni škodljivi učinek pojavil, in obseg posledic, če do njih pride;

5. tveganje, ki ga je treba nadzorovati in obvladovati ter potrebne ukrepe in predvideno strategijo ukrepov za njegovo nadzorovanje in obvladovanje;

6. skupno tveganje, ki ga pomeni GSO, ki je v izdelku, ki se daje na trg, pri čemer se upošteva tudi uporaba možnih ukrepov za njegovo nadzorovanje in obvladovanje.

8. člen

Če je predmet ocene tveganja dajanje na trg izdelka, ki vsebuje katerekoli GSO razen gensko spremenjenih višjih rastlin, morajo biti v okviru zaključkov navedeni in ocenjeni tudi podatki, ki se nanašajo na:

– verjetnost, da GSO ob predvidenih pogojih uporabe in sproščanja postane obstojen in invaziven v naravnih habitatih,

– morebitno selektivno prednost ali pomanjkljivost, preneseno na GSO, in verjetnost, da se v pogojih nameravane uporabe in sproščanja v okolje uresniči,

– možnost genskega prenosa na druge vrste v pogojih nameravane uporabe in sproščanja ter morebitno selektivno prednost ali pomanjkljivost, preneseno na te vrste,

– možen takojšnji in kasnejši vpliv posrednega in neposrednega medsebojnega vplivanja GSO in ciljnih organizmov na okolje,

– možen takojšnji in kasnejši vpliv posrednega ali neposrednega medsebojnega vplivanja GSO in neciljnih organizmov na okolje, vključno z vplivi na populacijske ravni tekmecev, plenjenja, gostiteljev, simbiotov, plenilcev, parazitov in patogenov,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na zdravje ljudi kot posledica možnega neposrednega in posrednega medsebojnega vplivanja GSO in oseb, ki delajo z GSO ali prihajajo v stik z njim ali pridejo v bližnjo okolico kraja njegove uporabe ali sproščanja,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na zdravje živali in možne posledice za krmo ali prehransko verigo, povezane s potrošnjo GSO in izdelkov, ki jih vsebujejo, če so namenjeni živalski krmi,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na biogeokemijske procese kot posledica možnega neposrednega in posrednega medsebojnega vplivanja GSO in ciljnih ter neciljnih organizmov v bližnji okolici kraja uporabe oziroma sproščanja GSO in

– možni takojšnji in kasnejši, posredni in neposredni vplivi na okolje, ki jih lahko povzroči specifično ravnanje pri

uporabi oziroma sproščanju GSO, če je drugačno od ravnanj pri uporabi oziroma sproščanju gensko nespremenjenih organizmov.

9. člen

Če je predmet ocene tveganja dajanje na trg izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene višje rastline (v nadaljnjem besedilu: GSVR), morajo biti v okviru zaključkov navedeni in ocenjeni tudi podatki, ki se nanašajo na:

– verjetnost, da GSVR postane obstojnejša od prejemnih ali starševskih rastlin v kmetijskih habitatih ali bolj invazivna v naravnih habitatih,

– morebitno selektivno prednost ali pomanjkljivost, preneseno na GSVR,

– možnost genskega prenosa na isto ali drugo spolno združljivo rastlinsko vrsto v pogojih nameravane gojenja GSVR in morebitno selektivno prednost ali pomanjkljivost, preneseno na to rastlinsko vrsto,

– možen takojšnji in kasnejši vpliv posrednega in neposrednega medsebojnega vplivanja GSVR in ciljnih organizmov, kot so plenilci, paraziti in patogeni na okolje,

– možen takojšnji in kasnejši vpliv posrednega in neposrednega medsebojnega vplivanja GSVR in neciljnih organizmov na okolje, ob upoštevanju organizmov, ki medsebojno vplivajo s ciljnimi organizmi, in vključno z vplivom na populacijske ravni tekmecev, rastlinojedcev, simbiotov, parazitov in patogenov,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na zdravje ljudi kot posledica možnega neposrednega in posrednega medsebojnega vplivanja GSVR in oseb, ki delajo z GSVR ali prihajajo v stik z njo ali pridejo v bližnjo okolico kraja uporabe ali sproščanja,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na zdravje živali in možne posledice za krmo ali prehransko verigo, povezane s potrošnjo GSO in izdelkov, ki jih vsebujejo, če so namenjeni živalski krmi,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na biogeokemijske procese kot posledica možnega neposrednega in posrednega medsebojnega vplivanja GSVR in ciljnih ter neciljnih organizmov v bližnji okolici kraja uporabe oziroma sproščanja GSVR in

– možni takojšnji in kasnejši, posredni in neposredni vplivi na okolje, ki jih lahko povzročijo specifične metode in postopki pri gojenju GSVR, ravnanju in spravilu pridelka, če so drugačni od metod in postopkov, uporabljenih pri gensko nespremenjenih višjih rastlinah.

10. člen

Pri izdelavi ocene tveganja je treba upoštevati tudi navodila glede cilja, elementov, splošnih načel in metodologije ocene tveganja za okolje, določena v Odločbi Komisije 2002/623/ES z dne 24. julija 2002 o navodilih za dopolnitev Priloge II k Direktivi 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 200 z dne 30. 7. 2002, str. 22).

11. člen

V sklepnem delu ocene tveganja se opiše postopek njene izdelave in navedejo viri podatkov in informacij, ki so bili uporabljeni za njeno pripravo, ter oceni njihova razpoložljivost, kakovost, časovna ažurnost in popolnost.

V sklepnem delu ocene tveganja je treba opozoriti tudi na možne pomanjkljivosti ocene tveganja, če ugotovitve in vrednotenje možnih škodljivih vplivov izdelka ali njegove uporabe ter verjetnosti, da se pojavijo, zaradi kakršnihkoli težav pri pripravi ocene tveganja niso celoviti ali zanesljivi.

12. člen

Ocena tveganja mora vsebovati podatke o izdelovalcu ocene tveganja in osebah, ki so sodelovale pri njeni pripravi.

Oceno tveganja in njene sestavine mora s svojim podpisom potrditi oseba, ki je pri izdelovalcu ocene tveganja odgovorna za njeno pripravo.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-17/2005

Ljubljana, dne 30. novembra 2005

EVA 2002-2511-0172

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

Soglašam:

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam:

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

505. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bruceloze pri govedu (Brucellosis)

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena v zvezi z drugim odstavkom 97. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bruceloze pri govedu (Brucellosis)

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bruceloze pri govedu (Brucellosis) (Uradni list RS, št. 91/05) se za 6. členom doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(stroški)

Stroški diagnostičnih preiskav, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, stroški drugih ukrepov in sanacija reje pa bremenijo imetnika živali.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-478/2005-1

Ljubljana, dne 24. januarja 2006

EVA 2005-2311-0276

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

506. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje enzooske goveje levkoze (Leucosis enzootica bovum)

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena v zvezi z drugim odstavkom 97. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje enzooske goveje levkoze (Leucosis enzootica bovum)

1. člen

(1) V Pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje enzooske goveje levkoze (Leucosis enzootica bovum) (Uradni list RS, št. 91/05) se v 4. členu prva alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– začasno razveljavi status črede, uradno proste EGL, in«.

(2) Druga alineja tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– prepoved prometa s proizvodi oziroma izdelki od okuženih govedi;«.

2. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(stroški)

Stroški diagnostičnih preiskav, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, stroški drugih ukrepov in sanacija reje pa bremenijo imetnika živali.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-477/2005-1

Ljubljana, dne 24. januarja 2006

EVA 2005-2311-0277

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

507. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni Aujeszkega (Morbus Aujeszky)

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena v zvezi z drugim odstavkom 97. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni Aujeszkega (Morbus Aujeszky)

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni Aujeszkega (Morbus Aujeszky) (Uradni

list RS, št. 91/05) se za 6. členom doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen
(stroški)

Stroški diagnostičnih preiskav, s katerimi se potrdi bo-
lezen ali ovrže sum, se krijejo iz proračuna Republike Slo-
venije, stroški drugih ukrepov in sanacija reje pa bremenijo
imetnika živali.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-442/2005-1
Ljubljana, dne 24. januarja 2006
EVA 2005-2311-0278

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE

508. Odločba o ugotovitvi, da členi 314, 315, 324, 329, 353, četrti odstavek 354. člena ter točka 1 drugega odstavka 325. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev in tretji odstavek 4. člena, prva alineja prvega odstavka tarifne številke 52, prva alineja prvega odstavka tarifne številke 20 in tarifna številka 7 Tarife o taksah in nadomestilih niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-213/03-26
Datum: 12. 1. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Medvešek Pušnik, borzno po-
sredniška hiša, d.d., Ljubljana, ki jo zastopa Marko Sorta, odvetnik v Ljubljani, in družbe Grad Prestranek, Center za vzrejo jahalnih konj, d.d., Prestranek, ki jo zastopa direktorica Gisela Ross Pantelič, na seji dne 12. januarja 2006

o d l o č i l o:

1. Členi 314, 315, 324, 329, 353, četrti odstavek 354. člena ter točka 1 drugega odstavka 325. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99, 86/04 in 26/05 – ur. p.b.) niso v neskladju z Ustavo.

2. Tretji odstavek 4. člena, prva alineja prvega odstavka tarifne številke 52, prva alineja prvega odstavka tarifne številke 20 in tarifna številka 7 Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 48/2000, 82/01 in 81/05) niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica družba Medvešek Pušnik, borzno posre-
dniška družba (v nadaljevanju prva pobudnica), izpodbija tretji
odstavek 4. člena, prvo alinejo prvega odstavka tarifne številke
52 ter prvo alinejo prvega odstavka tarifne številke 20 "ter osta-
lih določil prvega odstavka v zvezi s prvo alinejo tarifne številke
20" Tarife o taksah in nadomestilih (v nadaljevanju Tarifa), ki

jo je na podlagi pooblastila iz ZTVP-1 izdala Agencija. Navaja,
da je pri svojem poslovanju podvržena nadzoru Agencije in ji
mora za izvajanje nadzora na podlagi Tarife plačevati letno
pavšalno nadomestilo. Višina nadomestila naj bi se odmerjala
glede na ustvarjen promet v posameznem koledarskem letu
in naj bi po navedbah prve pobudnice zanj znašala veliko, in
sicer letno 8,5 milijona tolarjev. Poleg letnega nadomestila naj
bi bila prva pobudnica dolžna plačati Agenciji tudi nadomestila
stroškov konkretnega postopka ob izvedbi posameznega po-
stopka nadzora v višini 100.000 SIT, v primeru vložitve ugo-
vora pa še dodatno takso. Prva pobudnica zatrjuje, da je višina
nadomestila stroškov nesorazmerna z opravljeno storitvijo
Agencije in da ima dejansko naravo kazenske sankcije. Zato
naj bi bila v neskladju z načelom sorazmernosti iz 2. člena
Ustave. Tudi višina takse, ki jo je treba plačati ob vložitvi ugo-
vora, naj ne bi bila sorazmerna in naj bi bila zato v neskladju z
2. členom Ustave, poleg tega pa naj bi omejevala pravico do
pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

2. Prva pobudnica izpodbija tudi 314., 315., 324., 325.,
329., 353. člen in četrti odstavek 354. člena ZTVP-1. Navaja,
da imajo ukrepi nadzora, ki jih izreka Agencija v upravnem
postopku, izrazito kazenskopravno naravo, z ZTVP-1 pa naj
ne bi bila zagotovljena ustrezna procesna jamstva, ki se za
kazenske zadeve zahtevajo po določbah 6. člena Konvencije
o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list
RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP), 2. člena
Protokola št. 7 k EKČP, ter 23., 24., 25. in 29. člena Ustave.
Subjekt nadzora naj bi se imel po določbah 314. in 315. člena
ZTVP-1 možnost izjaviti le v primerih, ko zoper odločitev Agen-
cije ni mogoč ugovor, sicer pa ne. V primeru, ko naj bi se imel
možnost izjaviti, pa naj bi bil omejen na to, da lahko navaja le
dejstva, iz katerih izhaja, da kršitev ni podana, ne pa dejstev
glede svoje odgovornosti. Večinoma pa naj Agencija ne bi
bila dolžna omogočiti subjektu nadzora, da se izjavi, saj po
315. členu ZTVP-1 narok v teh postopkih ni obvezen. Kasneje
naj ne bi mogla navajati dejstev in predlagati dokazov. Zato naj
bi bila omejena učinkovita obramba, subjekt nadzora naj tudi
ne bi imel možnosti zaslišati obremenjenih prič.

3. Ker naj kršitve, za katere je mogoče izreči ukrepe po
določbah ZTVP-1, ne bi zastarale, naj bi bilo vprašljivo, ali
se v posameznih zadevah spoštuje načelo pravne varnosti.
Glede na to, da ZTVP-1 omogoča Agenciji, da hkrati izvede
ukrepe nadzora in za iste kršitve predlaga uvedbo postopka
o prekršku, naj bi bilo mogoče, da se subjekt nadzora za
isto stvar kaznuje dvakrat, česar naj bi Ustava v 31. členu in
4. člen Protokola k EKČP ne dopuščala.

4. Zlasti sporna je po mnenju prve pobudnice ureditev,
ko je subjektu nadzora izdana odredba za odpravo določene
kršitve, ki ji subjekt v postopku nadzora ugovarja, odredbo o
odpravi kršitve pa mora kljub temu izvršiti. Če bi namreč su-
bjekt nadzora take odredbe ne izvršil, tvega dodatne ukrepe
Agencije, kot npr. začasno prepoved opravljanja storitev ali
odvzem dovoljenja. Če Agencija tak ugovor zavrže ali zavrne,
naj pobudnica ne bi imela zagotovljenega sodnega varstva.
Zoper odločitev Agencije naj bi pobudnica imela sodno varstvo
le v primeru, če bi jo izpodbijala skupaj z odločbo, ki jo Agenci-
ja izda, če ugotovljene kršitve niso odpravljene (tretji odstavek
325. člena ZTVP-1). Ureditev naj bi bila zato v neskladju s 6.
in 13. členom EKČP ter s 23. in 25. členom Ustave.

5. Prva pobudnica predlaga, naj ustavno sodišče iz-
podbijane določbe ZTVP-1 razveljavi, izpodbijane določbe
Tarife pa odpravi.

6. Pobudnica družba Grad Prestranek (v nadaljevanju
druga pobudnica) izpodbija tretji odstavek 4. člena in tarifno
številko 7 Tarife. Navaja, da je prejela odločbo Agencije, s
katero je ta ugotovila, da krši obveznost poročanja, ker Agen-
ciji v predpisanem roku ni predložila revidiranega letnega
poročila, ob tem pa ji je Agencija naložila plačilo 1.100.000,00
SIT takse. Zatrjuje neskladje izpodbijanih določb Tarife z
2. členom, z drugim odstavkom 3. člena, z 8. in s 120. čle-
nom Ustave. Meni, da so izpodbijane določbe v nasprotju z

načelom sorazmernosti. Taksna obveznost naj bi občutno presegala tudi najvišje zneske sodnih in upravnih taks ter imela naravo kazenske sankcije. Predlaga, naj Ustavno sodišče izpodbijane določbe Tarife odpravi.

7. Državni zbor v odgovoru navaja, da se določbe 314. in 315. člena ZTVP-1 nanašajo na predhodni postopek – postopek do izdaje odločbe. Zato naj bi bile zmotne navedbe prve pobudnice, da ji zakonodajalec onemogoča sodelovanje v postopku, saj naj bi te določbe le izrecno zavezovale Agencijo, da pozove stranko, naj se izjavi. Prav tako naj pravica do naroka ne bi bila ustavna pravica. Nadzorni postopek naj bi se nanašal na gospodarsko družbo, ki opravlja ozko specializirano dejavnost, zato mora biti takšno poslovanje tudi ustrezno pisno dokumentirano. Ureditev po ZTVP-1 naj izvedbe naroka ne bi preprečevala, v prosti presoji Agencije pa naj bi bilo, da odloči, kdaj je narok potreben. Prav tako naj bi bil neutemeljen očitke prve pobudnice o neskladnosti 324. in 325. člena ZTVP-1 s 25. členom Ustave. Po mnenju zakonodajalca sodnega varstva ni treba zagotoviti zoper vsako procesno odločbo, temveč le zoper tisto, s katero je meritorno oziroma dokončno odločeno o določeni pravici ali obveznosti. Tudi uzakonitev eventualne maksime naj ne bi bila v neskladju z Ustavo. Ta naj bi bila določena v javnem interesu in zaradi pravic drugih oseb zaradi zagotovitve hitrosti postopka in varstva pravic vlagateljev v vrednostne papirje.

8. Smiselno enako kot Državni zbor glede izpodbijanih določb ZTVP-1 navaja v mnenju Vlada. V zvezi s Tarifo navaja, da je Agencija samostojen in neodvisen organ za urejanje nadzora trga vrednostnih papirjev, kar naj bi bilo v skladu s svetovnimi in evropskimi standardi, ki izhajajo iz načel Mednarodne organizacije regulatorjev trga vrednostnih papirjev (IOSCO) ter Direktive o opravljanju storitev na trgu vrednostnih papirjev (št. 93/22 EEC). Temeljni predpogoj naj bi bila finančna neodvisnost, ki naj bi se v večini držav članic IOSCO in Evropski uniji zagotavljala iz prispevkov tistih, ki na trgu vrednostnih papirjev opravljajo storitve. Tarifa naj bi bila tako utemeljena s 195. in 196. členom ZTVP-1, ki določa obveznost plačevanja letnih nadomestil borznoposredniških družb (v nadaljevanju BPD) v obsegu, ki zagotavlja pokrivanje opravljanja nadzora s spremljanjem in preverjanjem poročil in obvestil ter pregledov poslovanja BPD. Vsota tako plačanih nadomestil naj ne bi presegala stroškov delovanja Agencije v zvezi z nalogami, ki jih ta opravlja.

9. Agencija na pobudo prve pobudnice v odgovoru glede izpodbijanih določb Tarife navaja, da so v strukturi prihodkov glavni vir teh prihodkov letna nadomestila za opravljeni nadzor in takse, ki morajo ob čim manjši obremenitvi zavezancev zagotavljati nemoteno, dolgoročno in razvojno naravnano delo Agencije. Letno nadomestilo se na podlagi prvega odstavka tarifne številke 46 Tarife izračuna kot seštevek prometa BPD na organiziranih trgih v preteklem letu. V zadnji alineji petega odstavka tarifne številke 46 Tarife naj bi bil določen tudi maksimalni znesek nadomestila. Ta naj bi znašal 7.800.000 SIT, če je obseg prometa BPD večji od 18 mrd tolarjev, kar naj bi pomenilo, da znaša strošek le 0,043% obsega prometa posamezne BPD. Agencija navaja številčne podatke prihodkov in odhodkov za leta 2000, 2001 in 2002, strukturo teh stroškov in številčne podatke o presežku prihodkov nad odhodki v posameznih letih. Navaja, da mora Agencija zaradi stabilnosti lastnega financiranja ter spreminjanja (povečevanja) nalog in pristojnosti Agencije, kar je povezano z oceno stroškov, v skladu s finančnim načrtom del presežka prihodkov nad odhodki izločiti v rezerve Agencije in da mora morebiten preostanek presežka v skladu z drugim odstavkom 305. člena ZTVP-1 odvesti v proračun Republike Slovenije. Navaja še, da je v primeru, ko bi odhodki presegali prihodke, dolžna primanjkljaj kriti iz oblikovanih rezerv in da se v primeru, če rezerve ne bi zadostovale za opravljanje nalog Agencije, primanjkljaj v skladu z določbo 306. člena ZTVP-1 pokrije iz proračuna Republike Slovenije, vendar le, če bi bilo opravljanje nalog Agencije resno ogroženo.

B. – I.

10. Ustavno sodišče je pobudi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo. S sklepom št. U-I-213/03 z dne 5. 2. 2004 je pobudo prve pobudnice sprejelo.

11. Sprejelo je tudi pobudo druge pobudnice. Ker druga pobudnica glede izpodbijane Tarife ne navaja ničesar takega, na kar ne bi Agencija kot nasprotni udeleženec že odgovorila v okviru odgovora na pobudo prve pobudnice, je Ustavno sodišče štelo, da so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) in je zato v tem delu nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

12. Prva pobudnica navaja, da vlaga pobudo tudi za oceno "ostalih določil prvega odstavka v zvezi s prvo alinejo tarifne številke 20". Ker iz navedenega ni razvidno, katere določbe Tarife naj bi bile na tej podlagi predmet presoje, se je Ustavno sodišče omejilo le na presojo prve alineje prvega odstavka tarifne številke 20 Tarife.

B. – II.

13. ZTVP-1 v členih od 194 do 208 (Poglavje 11. Nadzor nad borzno posredniškimi družbami) ureja nadzor nad BDP. Po prvem odstavku 194. člena Agencija izvaja nadzor s preverjanjem, ali BPD spoštujejo pravila o obvladovanju tveganj, pravila o varnem in skrbnem poslovanju in druga pravila, določena s tem zakonom, z Zakonom o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 6/94 in nasl. – ZISDU), Zakonom o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – ZISDU-1), Zakonom o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97 in nasl. – ZPre), Zakonom o nematerializiranih vrednostnih papirjih (Uradni list RS, št. 23/99 in nasl. – ZNVP) in z drugimi zakoni, ki urejajo storitve v zvezi z vrednostnimi papirji oziroma ki se nanašajo na razpolaganje z vrednostnimi papirji, ter pravili, določeni s podzakonskimi predpisi, izdanimi na zakonski podlagi. V skladu s 195. členom ZTVP-1 opravlja Agencija nadzor nad BPD s spremljanjem in preverjanjem poročil in obvestil, ki jih Agenciji posredujejo BPD oziroma druge osebe, z opravljanjem pregledov poslovanja BPD in z izrekanjem ukrepov po tem zakonu.

14. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-220/03 z dne 13. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 123/04 in OdlUS XIII, 61) že presojalo ustavnost posameznih določb ZTVP-1, in sicer: 1. točko prvega odstavka 205. člena, tretji in četrti odstavek 309. člena, drugi odstavek 325. člena in tretji odstavek 363. člena ter 315., 316., 317., 327., 329., 331. 248. in 364. člen ZTVP-1 in ugotovilo, da niso v neskladju z Ustavo.

15. Izpodbijane določbe ZTVP-1 so določbe, s katerimi se ureja postopek v posamičnih zadevah, v katerih odloča Agencija, ki v postopkih nadzora, za katerega jo pooblašča Zakon, izreka posamezne ukrepe. Da bi trg vrednostnih papirjev kot pomemben sestavni del gospodarstva lahko deloval, mora zakonodajalec vzpostaviti nadzor nad njegovim delovanjem, ta pa mora biti tak, da bo s hitrimi in učinkovitimi sredstvi odpravljal nepravilnosti, ki bi se lahko pojavile v njegovem delovanju. Da ukrepi nadzora, ki jih je ZTVP-1 v ta namen predpisal, niso kaznovalne narave, je Ustavno sodišče poudarilo že v odločbi št. U-I-220/03. Zato tudi postopkovne določbe, ki jih prva pobudnica izpodbija, niso takšne narave, da bi se z njimi morala zagotavljati procesna jamstva, ki se zahtevajo za obravnavo kaznivih ravnanj. Zato so neutemeljena zatrjevanja prve pobudnice na tej podlagi glede neskladnosti izpodbijanih določb ZTVP-1 z določbami 6. člena EKČP, z določbami protokolov k EKČP, z načelom pravne varnosti iz 2. člena Ustave ter s 23., 24., 25., z 29. in 31. členom Ustave.

16. Prva pobudnica zatrjuje, da določba prvega odstavka 314. člena ZTVP-1, po kateri mora Agencija stranko pred izdajo odločbe pozvati, naj se izjavi o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev, če zoper odločbo, ki jo izda po

uradni dolžnosti, ni ugovora, subjektu nadzora jemlje pravico do izjave. S tem zatrjuje neskladnost z 22. členom Ustave. Ta trditev ne drži, ker je v takšnem primeru stranki pravica, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembna za odločitev, dana z možnostjo, da zoper odločitev ugovarja. Na podlagi ugovora mora namreč Agencija preizkusiti svojo odločitev in o njem odločiti.¹ V primerih, ko zoper odločbo ni mogoč ugovor, pa 314. člen najprej v drugem odstavku opredeljuje poziv Agencije in njegovo vsebino, v tretjem odstavku pa opredeljuje, o čem se stranka lahko izjavi. Iz vsebine navedene določbe je razvidno, da se stranka lahko izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev. Zato določbe 314. člena ne posegajo v njeno pravico iz 22. člena Ustave in zato z njo tudi niso v neskladju. Če pride v posamičnem primeru do napačne uporabe navedenih zakonskih določb in zaradi tega do kršitve strankine pravice iz 22. člena Ustave, pa je to predmet konkretnega postopka, ne pa predmet ustavnosodne presoje predpisa.

17. Po določbi prvega odstavka 315. člena ZTVP-1 Agencija odloča brez naroka, vendar ga po drugem odstavku tega člena kljub temu opravi, če presodi, da je to potrebno za razjasnitev ali ugotovitev odločilnih dejstev. Če je to potrebno, Zakon dopušča, da se tudi zunaj naroka zasllišijo udeleženci v postopku in druge osebe (tretji odstavek navedenega člena). Izvedba naroka torej ni obvezna, vendar ga bo morala Agencija izvesti, kadar bo to potrebno zaradi ugotovitve odločilnih dejstev in okoliščin. Ne glede na to, ali bo Agencija narok izvedla ali ne, pa je jasno, da bo imela stranka možnost, da se o vseh odločilnih dejstvih in okoliščinah izjavi na podlagi ureditve iz 314. člena ZTVP-1. Zato sama (ne)izvedba naroka še ne more vplivati na strankino pravico do izjave. Glede na to izpodbijana ureditev sama zase v pravico do izjave ne posega in torej ni v neskladju z 22. členom Ustave.

18. Prva pobudnica izpodbija peti odstavek 314. člena in četrti odstavek 354. člena ZTVP-1, ker naj bi omejevala pravico stranke do navajanja novih dejstev in dokazov. V petem odstavku 314. člena ZTVP-1 je določeno, da po izteku roka za izjavo stranka nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov. Enako določa četrti odstavek 354. člena ZTVP-1, ki določa, da po izteku roka za ugovor zoper odredbo o izdani kršitvi subjekt nadzora nima pravice navajati novih dejstev in predlagati novih dokazov. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 118/05) sprejelo stališče, po katerem pomeni ureditev, ki strankino pravico do izjave (torej pravico, da navaja dejstva in predlaga dokaze v svojo korist) omejuje na določen čas med potekom postopka, poseg v pravico iz 22. člena Ustave. Zato je moralo Ustavno sodišče presoditi, ali je navedeni poseg ustavno dopusten v skladu s kriteriji, ki jih je Ustavno sodišče opredelilo v odločbi št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03 in OdlUS XII, 86).

19. Cilj predpisanega posega je v pospešitvi in koncentraciji postopka. Kot je Ustavno sodišče zapisalo že v odločbi št. U-I-220/03, je trg vrednostnih papirjev kot integralni del gospodarskega sistema eden od osrednjih stebrov državnega gospodarstva, od katerega je bistveno odvisen gospodarski razvoj. Ta je lahko uspešen le, če je njegovo delovanje stabilno in zanesljivo, tako da zagotavlja varstvo investitorjev, da deluje pošteno in transparentno in tako, da se čim bolj zmanjšujejo sistemski tveganja. Da bi trg vrednostnih papirjev lahko tako deloval, mora zakonodajalec vzpostaviti nadzor nad njegovim delovanjem. Zaradi uresničevanja

funkcije trga vrednostnih papirjev je treba zagotoviti njegovo trdnost in zanesljivo delovanje ter zaupanje investorjev v ta trg. Učinkovit nadzor je potreben, da se zagotovi varstvo investorjev ter pošteno, transparentno in uspešno delovanje trga. Sestavni del učinkovitosti nadzora je tudi zahteva po tem, da se postopki odvijajo hitro. Zato se z izpodbijano ureditvijo zasleduje ustavno dopusten cilj. Da bi se ta cilj v postopku ukrepov nadzora nad delovanjem trga vrednostnih papirjev dosegel, je nujno, da se možnost navajanja novih dejstev in dokazov časovno omeji. Ker se s tem lahko doseže zasledovani cilj, je omejitev pravice iz 22. člena Ustave primerno sredstvo.

20. Ali je teža posledic ocenjevanega posega sorazmerna teži vrednosti zasledovanega cilja, je odvisno od tega, ali je imela stranka zadostno možnost, da se izjavi o vseh relevantnih vidikih zadeve, pri čemer mora tudi sama prispevati k pospešitvi postopka. Glede na to, da mora po 314. členu Agencija pred izdajo odločbe stranko pozvati, naj se o zadevi izjavi, v pozivu pa mora določno navesti dejstva in okoliščine, o katerih naj se stranka izjavi, in dokaze, iz katerih ta dejstva izhajajo, je stranki v postopku dana možnost, da se opredeli do vseh relevantnih vidikov zadeve. To možnost ima stranka tudi v postopku ugovora zoper odredbo po 354. členu ZTVP-1 oziroma zoper odločbo, izdano po 359. členu ZTVP-1. Izpodbijana ureditev torej stranke ne omejuje pri navajanju dejstev in dokazov, ki so ji v korist, do te mere, da bi bila teža posega v pravico do enakega varstva pravic nesorazmerna zasledovanemu cilju.

21. Glede na navedeno peti odstavek 314. člena in četrti odstavek 354. člena ZTVP-1 nista v neskladju z 22. členom Ustave.

B. – III.

22. Prva pobudnica izpodbija 1. točko drugega odstavka 325. člena ZTVP-1, ker naj bi bil v neskladju s pravico do sodnega varstva. Ker je vsebina pravic, kot jih zagotavlja 6. in 13. člena EKČP, zajeta s pravico do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, je Ustavno sodišče izpodbijano določbo presojalo z vidika skladnosti z navedeno določbo Ustave, s čimer je bila opravljena tudi presoja z vidika skladnosti z navedenimi členi EKČP.

23. V prvem odstavku 325. člena ZTVP-1 je zakonodajalec določil, da ima subjekt nadzora pravico zoper odločbo Agencije začeti postopek sodnega varstva. V 1. točki drugega odstavka tega člena je zakonodajalec določil, da proti odločbi, s katero Agencija odloči o ugovoru proti odredbi in ga zavrne, zavrne ali odredbo spremeni, ni dopustno posebnostno sodno varstvo. Po tretjem odstavku 325. člena ZTVP-1 je takšno odločbo mogoče izpodbijati s tožbo v postopku sodnega varstva proti odločbi, ki jo Agencija izda v primerih, ko se subjekt nadzora ne ravna v skladu z odredbo, s katero mu je Agencija naložila ukrepe. V tem sodnem postopku bo subjekt nadzora lahko učinkovito uveljavljal varstvo svojih pravic, tudi tistih, ki se nanašajo na postopek z odredbo. Zato ureditev iz 1. točke drugega odstavka 325. člena ZTVP-1, ki pridrži sodno uveljavljanje pravic za postopek iz tretjega odstavka 325. člena ZTVP-1, ne posega v pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave in z njo tudi ni v neskladju. Na to stališče tudi ne more vplivati navedba prve pobudnice, da jo takšna ureditev sili v neizpolnitev odredbe, če želi doseči sodno varstvo.

24. V čem naj bi bila izpodbijana določba v neskladju s 25. členom Ustave, prva pobudnica ni utemeljila, zato Ustavno sodišče navedenega očitka ni moglo preizkusiti.

B. – IV.

25. Tarifa ureja tri vrste taks, nadomestil oziroma povračil, in sicer: (1) letno nadomestilo, ki so ga dolžne plačevati pravne osebe, nad katerimi Agencija opravlja nadzor, (2) takso za odločanje o posamičnih zadevah, ter (3) pavšalna nadomestila stroškov postopka, ki nastanejo z izdajo odredb.

¹ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 24/2000), iz katere je razvidno, da je v določenih primerih, zlasti ko je treba zaradi preprečitve nastanka škodljivih posledic odločiti hitro, možnost ugovora tisto sredstvo, ki stranki zagotavlja pravico do izjave iz 22. člena Ustave. Tako ima Zakon v primeru, ko Agencija izda odločbo o začasni prepovedi (358. člen), v določbah 359. do 362. člena izdelan postopek odločanja Agencije na podlagi vloženega ugovora.

26. Pobudnici izpodbijata določbo, ki ureja višino točke, ter posamezne tarifne številke. Tretji odstavek 4. člena Tarife določa, da znaša vrednost točke po Tarifi 1000 tolarjev. Prva alineja prvega odstavka tarifne številke 20 določa, da se za vložitev ugovora zoper odredbo o odpravi kršitev iz prvega odstavka 352. člena ZTVP-1 plača taksa v višini 100 točk. Prva alineja tarifne številke 52 določa, da se plača pavšalno nadomestilo stroškov postopka v višini 100 točk v primeru izdaje odredbe o odpravi kršitev za vsako posamezno ugotovljeno kršitev (202. člen ZTVP-1). Tarifna številka 7 določa, da znaša taksa za odločbo, s katero Agencija ugotovi, da izdajatelj krši obveznosti poročanja iz četrtega odstavka 69. člena ZTVP-1, 500 točk.

27. Ustava v 146. členu določa, da pridobiva država sredstva za uresničevanje nalog z davki in z drugimi obveznimi dajatvami ter s prihodki od lastnega premoženja. V 147. členu določa, da država predpisuje davke, carine in druge dajatve z zakonom. Medtem, ko je za davke značilno, da njihov vplačnik ne prejme protidajatve, ki bi pomenila posebno storitev, velja za takse nasprotno. Namen takse je plačilo za konkretno storitev in v tem, da stranke delno krijejo stroške, ki nastanejo z delom Agencije. Takšno pravno naravo ima tako taksa za ugovor kot tudi pavšalna nadomestila stroškov, ki jih ureja Tarifa.

28. Pobudnici menita, da so nadomestila oziroma taksa tako visoki, da sta zaradi tega v neskladju z načelom sorazmernosti iz 2. člena Ustave. Med višino takse in storitvijo, za katero se taksa zaračunava, morata obstajati neposredna zveza in razumno sorazmerje. Taksa, ki ne bi bila odmerjena v takem sorazmerju s storitvijo, bi lahko pravnim subjektom omejila dostop do pravic, s tem pa bi bilo prekršeno načelo pravne države iz 2. člena Ustave (tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-287/95 z dne 14. 11. 1996, Uradni list RS, št. 68/96 in OdlUS V, 155). Tega pa pobudnici s svojimi navedbami v pobudi ne izkazujejo. Zato Ustavno sodišče očitkov o neskladju z 2. členom Ustave ni moglo preizkusiti.

29. Prva pobudnica zatrjuje tudi, da je določba prve alineje prvega odstavka tarifne številke 20 Tarife zaradi višine takse v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Iz pravice do pravnega sredstva, ki jo zagotavlja 25. člen Ustave, ne izhaja, da mora država zagotoviti brezplačno vlaganje pravnih sredstev v postopkih,² v katerih se odloča o pravicah ali obveznostih. Določanje višine takse za vložitev ugovora je zato odločitev, ki sodi v polje njene proste presoje. Za poseg v 25. člen Ustave bi lahko šlo samo v primeru, če bi Agencija nerazumno prekoračila meje polja lastne presoje, česar prva pobudnica ni izkazala. Zato tudi očitka o neskladju Tarife s 25. členom Ustave ni bilo mogoče preizkusiti.

30. Ustavno sodišče je glede na navedeno odločilo, da tretji odstavek 4. člena, prva alineja prvega odstavka tarifne številke 52, prva alineja prvega odstavka tarifne številke 20 in tarifna številka 7 Tarife niso v neskladju z Ustavo.

C.

31. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sodnica dr. Mirjam Škrk je bila pri odločanju o tej zadevi izločena. Prvo točko izreka je sprejelo soglasno. Drugo točko izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

509. Sklep o zavrnitvi pobude

Številka: U-I-242/03-12

Datum: 19. 1. 2006

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Anuške Nečemer Kuder iz Slovenskih Konjic, ki jo zastopa Irena Nečemer, odvetnica v Slovenskih Konjicah, na seji dne 19. januarja 2006

s k l e n i l o:

Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 20. člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 13/94, 71/94, 5/99, 55/03 in 83/03 – ur. p.b.) se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija drugi odstavek 20. člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (v nadaljevanju ZPDI), ki določa, da pripravniku, ki po tretjem dovoljenem pristopu ne opravi izpita uspešno, ni dovoljen ponovni pristop. Svoj pravni interes utemeljuje z navedbami, da je trikrat neuspešno opravljala pravniški državni izpit (v nadaljevanju PDI), Minister za pravosodje pa ji četrtega pristopa k izpitu zaradi izpodbijane določbe ni dovolil. Navaja tudi, da je zaposlena v odvetniški pisarni svoje matere, ki se bo kmalu upokojila, zaradi česar ima velik interes za opravljanje odvetniškega poklica.

2. Pobudnica zatrjuje neskladje izpodbijane določbe s členi 2, 14, 15, 49, 57, 153 in 158 Ustave. Navaja, da naj bi bila izpodbijana določba v neskladju z določbo drugega odstavka 14. člena Ustave (enakost pred zakonom) zato, ker naj bi postavljala delavce, ki opravljajo strokovni izpit v pravosodju, v neenakopraven položaj z delavci v državni upravi, za katere naj število dovoljenih pristopov k izpitu ne bi bilo omejeno, in s tistimi, ki izpite opravljajo po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93 in nasl. – ZVŠ). Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju z 49. členom Ustave (svoboda dela), ker kandidatu, ki trikrat ne opravi izpita, za vedno onemogoči opravljanje določenega poklica in s tem prosto izbiro zaposlitve. S tem naj bi bili kršeni tudi načeli ekvivalence in pravičnosti, vsebovani v načelu pravne in socialne države. Neskladje izpodbijane določbe s 158. členom Ustave (pravnomočnost) vidi v tem, da izdane odločbe državnega organa ni mogoče odpraviti in zato kandidat, ki ne opravi uspešno izpita, nikoli ne more zaprositi za izbris odločbe o nedovoljenem pristopu k izpitu, ker mu zakon tega ne dovoljuje.

3. Državni zbor (v nadaljevanju DZ) v odgovoru navaja, da se pobudnica v zvezi z zatrjevanim neskladjem izpodbijane določbe z drugim odstavkom 14. člena Ustave pri navajanju ureditve strokovnih izpitov v državni upravi nepravilno sklicuje na Zakon o pripravništvu, strokovnih izpiti in izpopolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 8/80 in nasl. – v nadaljevanju ZOPSII), ker je strokovne izpite v času vložitve pobude že urejal Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in nasl. – v nadaljevanju ZJU) in na njegovi podlagi sprejeti Pravilnik o strokovnem izpitu za imenovanje v naziv (Uradni list RS, št. 63/03 in nasl.). Opozarja na določbi petega in šestega odstavka 16. člena tega pravilnika, ki določata, da lahko kandidat, ki ni uspešno opravil izpita za imenovanje v naziv, tega ponovi samo enkrat v roku, ki ga določi

² Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-112/98 z dne 17. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 35/98 in OdlUS VII, 133).

izpitna komisija, in da se popravni izpit iz četrtega odstavka 16. člena ne šteje za ponovno opravljanje izpita. Navaja, da tudi ZPDI določa, da se ponovitev posameznega področja pisnega ali ustnega dela ne šteje za ponoven pristop k izpitu (26. in 28. člen ZPDI), kar pomeni povečano možnost pristopov k opravljanju izpita. Ne glede na to, da je tudi ureditev opravljanja izpita v upravi omejena, pa DZ meni, da ne gre za primerljive položaje, saj se pravniški državni izpit po zakonu zahteva za opravljanje najzahtevnejših poklicev in funkcij v pravosodju oziroma za opravljanje drugih del, za katera se z zakonom zahteva kot pogoj PDI. Zato naj bi imel zakonodajalec stvarne in razumne razloge, da je opravljanje tega izpita uredil drugače kot opravljanje strokovnega izpita v upravi. Glede neskladja izpodbijane določbe z 49. členom Ustave DZ navaja, da prosta izbira zaposlitve vključuje tudi prosto izbiro poklica, vendar to ne pomeni, da lahko vsak opravlja katerikoli poklic. Bistvena je možnost pridobitve ustrezne izobrazbe in kvalifikacije, to možnost pa je pobudnica imela. Meni tudi, da so bile pobudnici dostopne funkcije in poklici v pravosodju pod enakimi pogoji kot drugim kandidatom. Navaja, da določbe o svobodi dela ni mogoče razumeti tako, da za opravljanje določenega dela ali poklica predpisovanje pogojev ni dopustno. V zvezi z zatrjevanim neskladjem z določbo 158. člena Ustave navaja, da je nejasno. Navedena določba Ustave govori o pravnomočnosti in posledično o uporabi izrednih pravnih sredstev. Izredna pravna sredstva pa naj bi bila, v primerih, ki jih določa zakon, možna tudi v upravnem postopku, v katerem je bila izdana pobudnična odločba. Navaja še, da s pravnimi sredstvi v upravnem postopku in upravnem sporu ni mogoče spremeniti zakonske določbe, ki je bila podlaga za izdajo pobudnične odločbe.

B.

4. Izpodbijana določba drugega odstavka 20. člena ZPDI določa, da pripravniku, ki po tretjem dovoljenem pristopu ne opravi uspešno PDI, ni dovoljen ponovni pristop. Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju z 49. členom Ustave (svoboda dela), ker kandidatu, ki trikrat ne opravi izpita, za vedno onemogoči opravljanje določenega poklica in s tem prosto izbiro zaposlitve.

5. V skladu z določbo prvega odstavka ZPDI je PDI pogoj za opravljanje sodniške funkcije in funkcije državnega tožilca, poklica odvetnika in notarja oziroma za opravljanje drugih del, za katere se z zakonom zahteva kot pogoj PDI. Iz navedb v pobudi je razvidno, da pobudnica ne nasprotuje določitvi PDI kot pogoja za opravljanje navedenih funkcij in poklicev. Sporna se ji zdi le omejitev števila dovoljenih pristopov k PDI, kot jo določa drugi odstavek 20. člena ZPDI. Gre torej za določbo, ki določa način izpolnitve pogoja. Pri določitvi načina izpolnitve nekega pogoja pa je bistveno, da zakonodajalec vsem kandidatom zagotovi razumne možnosti za njegovo izpolnitev. V obravnavanem primeru je zakonodajalec določil, da so dovoljeni trije pristopi k opravljanju PDI, pri čemer je posebej uredil primere, ko se ponovitev dela izpita ne šteje za ponoven pristop (prvi, drugi in tretji odstavek 26. člena ter četrti odstavek 28. člena ZPDI). V 25. členu Pravilnika o programu sodniškega pripravništva in pravnem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 86/03 in nasl.) je določil tudi pravila glede odsotnosti ali odstopa kandidata od PDI. Tako je v drugem odstavku tega člena določeno, da Minister za pravosodje kandidatu, ki iz opravičenih razlogov ne pristopi k opravljanju pisnega ali ustnega dela izpita, ali kandidatu, ki iz opravičenih razlogov odstopi, ko je že začel opravljati izpit, na njegov pisni predlog in po predhodnem mnenju predsednika izpitne komisije z odločbo določi nov rok za opravljanje tega dela izpita praviloma pred izpitno komisijo v isti sestavi, pri čemer tako dovoljen pristop ne šteje za ponovitev izpita. Iz opisane ureditve je razvidno, da je zakonodajalec vsem kandidatom zagotovil razumne možnosti, da uspešno opravijo PDI. Zato je očitno neutemeljena pobudnična navedba, da je izpodbijana določba v neskladju

s pravico do svobodne izbire zaposlitve iz drugega odstavka 49. člena Ustave.

6. Pobudnica izpodbijani ureditvi očita tudi neskladje z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Neskladje utemeljuje s primerjavo PDI z opravljanjem strokovnega izpita v javni upravi¹ in z opravljanjem izpitov v okviru dodiplomskega študija.

7. Določba drugega odstavka 14. člena Ustave zagotavlja splošno enakost pred zakonom. Zakonodajalec zavezuje, da enake primere obravnava enako in različne različno. Zato je treba pri presoji skladnosti izpodbijane ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave najprej odgovoriti na vprašanje, ali gre pri PDI na eni strani in strokovnemu izpitu za imenovanje v naziv ter izpitih v okviru dodiplomskega študija na drugi strani, za enake dejanske položaje, ki bi zahtevali enako obravnavanje. Kot že povedano je PDI izpit, ki je pogoj za opravljanje zahtevnejših del v pravosodju. Zato ureditve, ki določa način izpolnjevanja tega pogoja, ni mogoče primerjati z ureditvijo opravljanja izpita za imenovanje v naziv po ZJU, katerega namen je preveriti usposobljenost za delo v državni upravi ne glede na vrsto predhodno pridobljene strokovne izobrazbe. Prav tako ni mogoča primerjava z opravljanjem izpitov v okviru dodiplomskega študija, ker gre za izpolnjevanje pogojev za pridobitev izobrazbe. Glede na navedeno gre očitno za popolnoma različne dejanske položaje. Zato je očitek o neskladju izpodbijane določbe z drugim odstavkom 14. člena Ustave neutemeljen.

8. Neutemeljen je tudi očitek pobudnice o neskladju izpodbijane določbe s 158. členom Ustave, ki določa, da je pravna razmerja, urejena s pravnomočno odločbo državnega organa, mogoče odpraviti, razveljaviti ali spremeniti le v primerih in po postopku, določenih z zakonom. Izpodbijana določba ZPDI določa število dovoljenih pristopov k PDI, pobudnica pa neskladje te določbe s 158. členom Ustave utemeljuje z navedbami, da se odločbe, s katero se kandidatu ne dovoli pristop k izpitu, ne da odpraviti. S takšno navedbo zatrjevanega neskladja ne more utemeljiti. Pa tudi sicer pobudnična navedba ne drži, saj so pravna sredstva v primerih, ki jih določa zakon, možna tudi v upravnem postopku, v katerem je bila izdana pobudnična odločba.

9. Pobudnica zatrjuje tudi neskladje izpodbijane določbe s členi 2, 15, 57 in 153 Ustave, vendar jih ne utemelji. Zato Ustavno sodišče teh očitkov ni moglo preizkusiti.

10. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudo zavrnilo kot očitno neutemeljeno.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in dr. Dragica Wedam Lukič. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Ribičič.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

¹ Pobudnica se pri tem nepravilno sklicuje na ZOPSII, ki v času vložitve pobude ni več veljal. Strokovne izpite v javni upravi je takrat že urejal ZJU.

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

- 510. Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, ki je bil 29. januarja 2006**

POROČILO

O IZIDU GLASOVANJA NA REFERENDUMU ZA USTANOVITEV OBČIN TER ZA DOLOČITEV OZIROMA SPREMEMBO NJIHOVIH OBMOČIJ, KI JE BIL 29. JANUARJA 2006

Skladno z določbami 14.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS – UPB1) ter 49. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 24/05 – ZRLI – UPB1) je Republiška volilna komisija na 14. seji dne 7. februarja 2006, na podlagi zapisnikov volilnih komisij referendumskih območij o izidu glasovanja na referendumskih območjih na referendumu za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, ki je bil 29. januarja 2006, ugotovila naslednji izid glasovanja:

I/1 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Gornja Radgona** v novo občino **Apače** in je obsegal območja naslednjih naselij:

APAČE, ČRNCI, DROBTINCI, GRABE, JANHOVA, LEŠANE, LUTVERCI, MAHOVCI, NASOVA, NOVI VRH, PLITVICA, PODGORJE, POGLED, SEGOVCI, SPODNJE KONJIŠČE, STOGOVCI, VRATJI VRH, VRATJA VAS, ZGORNJE KONJIŠČE, ŽEPOVCI, ŽIBERCI,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 3147 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 3147

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 2239 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 2239 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 2239

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 6

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Gornja Radgona v novo občino z imenom Apače in sedežem v Apačah?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1133 volivcev ali 50,60%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **1100 volivcev ali 49,13%** od števila oddanih glasovnic.

I/2 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Brežice** v novo občino **Bizeljsko** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BIZELJSKA VAS, BIZELJSKO, BRAČNA VAS, BREZOVICA NA BIZELJSKEM, BUKOVJE, DRAMLJA, DRENOVEC PRI BUKOVJU, GREGOVCE, NOVA VAS OB SOTLI, OREŠJE NA BIZELJSKEM, STARA VAS – BIZELJSKO, VITNA VAS, ŽUPELEVEC,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 1698 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 1698

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1210 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1210 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1210

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 14

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Brežice v novo občino z imenom Bizeljsko in sedežem v Bizeljskem?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **386 volivcev ali 31,90%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **810 volivcev ali 66,94%** od števila oddanih glasovnic.

Glede na Odlok o razpisu referendumu in določitvi referendumskih območij za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, po katerem se znotraj tega referendumskega območja ugotavlja posebej tudi izid glasovanja za območje naselja **ŽUPELEVEC**, je Republiška volilna komisija ugotovila, da je bilo na navedenem območju:

– v volilni imenik vpisanih 160 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA OBMOČJE: 160

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 131 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 131 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 131

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 0

Na referendumsko vprašanje je z besedo **"ZA"** odgovorilo **41 volivcev ali 31,30%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **90 volivcev ali 68,70%** od števila oddanih glasovnic.

I/3 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Gorišnica** v novo občino **Cirkulane** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BREZOVEC, CIRKULANE, DOLANE, GRADIŠČA, GRUŠKOVEC, MALI OKIČ, MEDRIBNIK, MEJE, PARADIŽ, POHORJE, PRISTAVA, SLATINA, VELIKI VRH,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 1949 volivcev

– s potrdilom upravne enote je glasoval 1 volivec

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 1950

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1246 volivcev

– s potrdilom upravne enote 1 volivec

SKUPAJ GLASOVALO: 1247 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1247

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 4

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Gorišnica v novo občino z imenom Cirkulane in sedežem v Cirkulanah?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **763 volivcev ali 61,19%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **480 volivcev ali 38,49%** od števila oddanih glasovnic.

I/4 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Krško** v novo občino **Kostanjevica na Krki** in je obsegal območja naslednjih naselij:

AVGUŠTINE, ČREŠNJEVEC PRI OŠTRCU, ČRNEČA VAS, DOBE, DOBROVA PRI KOSTANJEVICI, DOLNJA PREKOPA, DOLŠČE, GLOBOČICE PRI KOSTANJEVICI, GORNJA PREKOPA, GRIČ, IVANJŠE, JABLANCE, KARLČE, KOČARIJA, KOPRIV-

NIK, KOSTANJEVICA NA KRKI, MALE VODENICE, MALENCE, OREHOVEC, OŠTRC, PODSTRM, RŽIŠČE, SAJEVCE, SLINOVCE, VELIKE VODENICE, VRBJE, VRTAČA, ZABORŠT,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 2051 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 2051

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1503 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1503 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1503

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 6

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Krško v novo občino z imenom Kostanjevica na Krki in sedežem v Kostanjevici na Krki?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1304 volivcev ali 86,76%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **193 volivcev ali 12,84%** od števila oddanih glasovnic.

I/5 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Laško** v novo občino **Rimske Toplice** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BRODNICE, BRSTOVNICA, DOL PRI LAŠKEM, GLOBOKO, GRAČNICA, KONC, LAZIŠE, LOKAVEC, LOŽE, POVČENO, SE-NOŽETE, SEVCE, ŠKOFCE, VODIŠKO, STRENSKO, ZABREŽ, RIMSKE TOPLICE, OBREŽJE PRI ZIDANEM MOSTU, SUHADOL, ŠIRJE, VELIKO ŠIRJE, ZIDANI MOST,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 2324 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 2324

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1704 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1704 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1704

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 4

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Laško v novo občino z imenom Rimske Toplice in sedežem v Rimskih Toplicah?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1147 volivcev ali 67,31%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **553 volivcev ali 32,45%** od števila oddanih glasovnic.

Glede na Odlok o razpisu referenduma in določitvi referendumskih območij za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, po katerem se znotraj tega referendumskega območja ugotavlja posebej tudi izid glasovanja za območje krajevne skupnosti **Zidani Most**, ki vključuje naslednja območja naselij: **ZIDANI MOST, OBREŽJE PRI ZIDANEM MOSTU, SUHADOL, ŠIRJE, VELIKO ŠIRJE**, je Republiška volilna komisija ugotovila, da je bilo na navedenem območju:

– v volilni imenik vpisanih 659 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA OBMOČJE: 659

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 442 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 442 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 442

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 1

Na referendumsko vprašanje je z besedo **"ZA"** odgovorilo **68 volivcev ali 15,38%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **373 volivcev ali 84,39%** od števila oddanih glasovnic.

I/6 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Lenart** v novo občino **Sveta Trojica v Slovenskih Goricah** in je obsegal območja naslednjih naselij:

GOČOVA, OSEK, SPODNJA SENARSKA, SPODNJE VER-JANE, SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH, ZGORNJA SENARSKA, ZGORNJE VERJANE, ZGORNJI PORČIČ,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 1802 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 1802

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1277 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1277 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1277

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 4

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Lenart v novo občino z imenom Sveta Trojica v Slovenskih Goricah in sedežem v Sveti Trojici v Slovenskih Goricah?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **948 volivcev ali 74,24%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **325 volivcev ali 25,45%** od števila oddanih glasovnic.

I/7 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Ormož** v novo občino **Središče ob Dravi** in je obsegal območja naslednjih naselij:

GODENINCI, GRABE, OBREŽ, SREDIŠČE OB DRAVI, ŠA-LOVCI,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 1934 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 1934

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1400 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1400 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1400

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 10

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Ormož v novo občino z imenom Središče ob Dravi in sedežem v Središču ob Dravi?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1078 volivcev ali 77,00%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **312 volivcev ali 22,29%** od števila oddanih glasovnic.

I/8 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Ormož** v novo občino **Sveti Tomaž** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BRATONEČICE, GORNJI KLJUČAROVCI, GRADIŠČE, HRANJIGOVC, KORAČICE, MALA VAS PRI ORMOŽU, ME-ZGOVCI, PRŠETINCI, RAKOVCI, RUCMANCI, SAVCI, SEJANCI, SENČAK, SENIK, SVETI TOMAŽ, TRNOVCI, ZAGORJE,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 1824 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 1824

Na voliščih je glasovalo:

- po volilnem imeniku 1303 volivcev
 - s potrdilom upravne enote 0 volivcev
- SKUPAJ GLASOVALO: 1303 volivcev
VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1303

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 4

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Ormož v novo občino z imenom Sveti Tomaž in sedežem v Svetem Tomažu?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1005 volivcev ali 77,13%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **294 volivcev ali 22,56%** od števila oddanih glasovnic.

I/9 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Slovenska Bistrica** v novo občino **Makole** in je obsegal območja naslednjih naselij:

DEŽNO PRI MAKOLAH, JELOVEC PRI MAKOLAH, LOŽNICA, MAKOLE, MOSTEČNO, PEČKE, SAVINSKO, STARI GRAD, STOPNO, STRANSKE MAKOLE, STRUG, ŠTATENBERG, VAROŠ,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 1782 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE:

1782

Na voliščih je glasovalo:

- po volilnem imeniku 1173 volivcev
 - s potrdilom upravne enote 0 volivcev
- SKUPAJ GLASOVALO: 1173 volivcev
VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1173

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 1

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Slovenska Bistrica v novo občino z imenom Makole in sedežem v Makolah?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **759 volivcev ali 64,71%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **413 volivcev ali 35,21%** od števila oddanih glasovnic.

I/10 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Slovenska Bistrica** v novo občino **Poljčane** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BREZJE PRI POLJČANAH, ČADRAMSKA VAS, GLOBOKO OB DRAVINJI, HRASTOVEC POD BOČEM, KRASNA, KRIŽEČA VAS, LJUBIČNO, LOVNIK, LUŠEČKA VAS, MODRAŽE, NOVAKE, PODBOČ, POLJČANE, SPODNJA BREŽNICA, SPODNJE POLJČANE, STANOVSKO, STUDENICE, ZGORNJE POLJČANE,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 3632 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE:

3632

Na voliščih je glasovalo:

- po volilnem imeniku 2011 volivcev
 - s potrdilom upravne enote 0 volivcev
- SKUPAJ GLASOVALO: 2011 volivcev
VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 2011

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 11

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Slovenska Bistrica v novo občino z imenom Poljčane in sedežem v Poljčanah?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1501 volivcev ali 74,64%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **499 volivcev ali 24,81%** od števila oddanih glasovnic.

Glede na Odlok o razpisu referendumov in določitvi referendumskih območij za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, po katerem se znotraj tega referendumskega območja ugotavlja posebej tudi izid glasovanja za območje krajevnih skupnosti **Studenice**, ki vključuje naslednja območja naselij: **BREZJE PRI POLJČANAH, KRIŽEČA VAS, STUDENICE, KRASNA, HRASTOVEC POD BOČEM, NOVAKE, MODRAŽE, GLOBOKO OB DRAVINJI** je Republiška volilna komisija ugotovila, da je bilo na navedenem območju:

– v volilni imenik vpisanih 763 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA OBMOČJE: 763

Na voliščih je glasovalo:

- po volilnem imeniku 424 volivcev
 - s potrdilom upravne enote 0 volivcev
- SKUPAJ GLASOVALO: 424 volivcev
VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 424

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 5

Na referendumsko vprašanje je z besedo **"ZA"** odgovorilo **225 volivcev ali 53,07%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **194 volivcev ali 45,75%** od števila oddanih glasovnic.

I/11 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Trebnje** v novo občino **Mokronog-Trebelno** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BELI GRIC, BRUNA VAS, DOLENJE LAKNICE, GORENJA VAS PRI MOKRONOGU, GORENJE LAKNICE, HRASTOVICA, KRIŽNI VRH, LOG, MARTINJA VAS PRI MOKRONOGU, MOKRONOG, MOST, OSTROŽNIK, PUGLED PRI MOKRONOGU, PUŠČAVA, RIBJEK, SLEPŠEK, SREDNJE LAKNICE, SV. VRH, BOGNEČA VAS, BITNA VAS, BREZOVICA PRI TREBELNEM, BREZJE PRI TREBELNEM, CEROVEC PRI TREBELNEM, CIKAVA, ČEŠNJICE PRI TREBELNEM, ČILPAH, ČUŽNJA VAS, GORNJE ZABUKOVJE, DOLENJE ZABUKOVJE, DREČJI VRH, GORNJI MOKRONOG, JELŠEVEC, RADNA VAS, PODTUREN, JAGODNIK, ORNUŠKA VAS, ŠTATENBERK, MIRNA VAS, VELIKA STRMICA, VRH PRI TREBELNEM, TREBELNO, MALINE, ROJE PRI TREBELNEM,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 2397 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE:

2397

Na voliščih je glasovalo:

- po volilnem imeniku 1736 volivcev
 - s potrdilom upravne enote 0 volivcev
- SKUPAJ GLASOVALO: 1736 volivcev
VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1736

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 20

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz občine Trebnje v novo občino z imenom Mokronog-Trebelno in sedežem v Mokronogu?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **938 volivcev ali 54,03%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **778 volivcev ali 44,82%** od števila oddanih glasovnic.

I/13 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz **Mestne občine Koper** v novo občino **Ankaran – Hrvatini** in je obsegal naslednja območja naselij:

ANKARAN, BARIZONI, CERJE, HRVATINI, KOLOMBAN, PREMANČAN,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 4375 volivcev

– s potrdilom upravne enote je glasoval 1 volivec

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 4375
Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 2927 volivcev

– s potrdilom upravne enote 1 volivec

SKUPAJ GLASOVALO: 2928 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 2928

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 21

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Mestne občine Koper v novo občino z imenom Ankaran – Hrva-tini in sedežem v Ankaranu?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **963 volivcev ali 32,89%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **1944 volivcev ali 66,39%** od števila od-danih glasovnic.

I/14 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz **Mestne občine Nova Gorica** v novo občino **Renče-Vogrsko** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BUKOVICA, DOMBRAVA, OŠEVLJEK, RENČE, VOGRSKO, VOLČJA DRAGA,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 3508 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE:

3508

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 2373 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 2373 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 2373

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 25

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Mestne občine Nova Gorica v novo občino z imenom Renče-Vo-grsko in sedežem v Bukovici?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1470 volivcev ali 61,95%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **878 volivcev ali 37,00%** od števila oddanih glasovnic.

I/15 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz **Mestne občine Novo mesto** v novo občino **Straža** in je obsegal območja naslednjih naselij:

DOLNJE MRAŠEVO, DRGANJA SELA, JURKA VAS, LOKE, PODGORA, POTOK, PRAPREČE PRI STRAŽI, RUMANJA VAS, STRAŽA, VAVTA VAS, ZALOG,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 3119 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE:

3119

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1977 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1977 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1977

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 9

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Mestne občine Novo mesto v novo občino z imenom Straža in sedežem v Straži?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1616 volivcev ali 81,74%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **352 volivcev ali 17,80%** od števila oddanih glasovnic.

I/16 Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz **Mestne občine Novo mesto** v novo občino **Šmarješke Toplice** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BELA CERKEV, BREZOVICA, ČELEVEC, DOL PRI ŠMAR-JETI, DOLENJE KRONOVO, DRAGA, DRUŽINSKA VAS, GORE-NJA VAS PRI ŠMARJETI, GRADENJE, GRIČ PRI KLEVEVŽU, HRIB, KOGLO, MALA STRMICA, OREŠJE, RADOVLJA, SELA, SELA PRI ZBURAH, STRELAC, ŠMARJEŠKE TOPLICE, ŠMAR-JETA, VINICA PRI ŠMARJETI, VINJI VRH, ZBURE, ŽALOVIČE,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 2440 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE:

2440

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1721 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1721 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1721

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 2

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje izloči iz Mestne občine Novo mesto v novo občino z imenom Šmarješke Toplice in sedežem v Šmarjeti?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1078 volivcev ali 62,64%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **641 volivcev ali 37,25%** od števila oddanih glasovnic.

II/1 Na referendumskem območju, na katerem naj bi se ustano-vila nova občina **Dobrova** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BREZJE PRI DOBROVI, DOBROVA, DRAŽEVNIK, GABR-JE, HRUŠEVO, KOMANIJA, OSREDEK PRI DOBROVI, POD-SMREKA, RAZORI, STRANSKA VAS, ŠUJICA,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 2780 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE:

2780

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1394 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1394 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1394

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 6

Na vprašanje, o katerem se odloča na referendumu, se glasi:

"Ali ste za to, da se naša občina razdeli in da se na našem referendumskem območju ustanovi nova občina z imenom Do-brova in sedežem v Dobrovi?"

je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1036 volivcev ali 74,32%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **352 volivcev ali 25,25%** od števila oddanih glasovnic.

II/2 Na referendumskem območju, na katerem naj bi se usta-novila nova občina **Polhov Gradec** in je obsegal območja naslednjih naselij:

BABNA GORA, BELICA, BRIŠE PRI POLHOVEM GRAD-CU, BUTAJNOVA, ČRNI VRH, DOLENJA VAS PRI POLHOVEM GRADCU, DVOR PRI POLHOVEM GRADCU, HRASTENICE, LOG PRI POLHOVEM GRADCU, PODREBER, PLANINA NAD HORJU-LOM, POLHOV GRADEC, PRAPROČE, PRISTAVA PRI POLHO-

VEH GRADCU, ROVT, SELO NAD POLHOVIM GRADCEM, SETNICA-DEL, SETNIK, SMOLNIK, SREDNJA VAS PRI POLHOVEM GRADCU, SREDNJI VRH, ŠENTJOŠT NAD HORJULOM,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 2664 volivcev

– s potrdilom upravne enote je glasoval 1 volivec

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 2665

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1379 volivcev

– s potrdilom upravne enote 1 volivec

SKUPAJ GLASOVALO: 1380 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1380

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 11

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naša občina razdeli in da se na našem referendumskem območju ustanovi nova občina z imenom Polhov Gradec in sedežem v Polhovem Gradcu?"je z besedo **"ZA"** odgovorilo **364 volivcev ali 26,38%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **1005 volivcev ali 72,83%** od števila oddanih glasovnic.**III/1 a)** Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Divača** in priključil k sosednji občini **Hrpelje-Kozina** in je obsega območje naselja **Ostrovica**,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 14 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 14

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 14 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 14 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 14

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 0

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje – Ostrovica izloči iz občine Divača in priključi k občini Hrpelje-Kozina?"je z besedo **"ZA"** odgovorilo **13 volivcev ali 92,86%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **1 volivec ali 7,14%** od števila oddanih glasovnic.**III/1 b)** Na referendumskem območju, h kateremu naj bi se priključil del sosednje občine **Divača**,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 3479 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 3479

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1007 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1007 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1007

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 12

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se k občini Hrpelje-Kozina priključi del občine Divača, ki obsega območje naselja Ostrovica?"je z besedo **"ZA"** odgovorilo **939 volivcev ali 93,25%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **56 volivcev ali 5,56%** od števila oddanih glasovnic.**III/2 a)** Na referendumskem območju, ki naj bi se izločil iz občine **Litija** in priključil k sosednji občini **Šmartno pri Litiji** in je obsegal območje naselja **Zagorica**,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 25 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 25

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 24 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ GLASOVALO: 24 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 24

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 0

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se naše referendumsko območje – Zagorica izloči iz občine Litija in priključi k občini Šmartno pri Litiji?"je z besedo **"ZA"** odgovorilo **11 volivcev ali 45,83%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **13 volivcev ali 54,17%** od števila oddanih glasovnic.**III/2 b)** Na referendumskem območju, h kateremu naj bi se priključil del sosednje občine **Litija**,

je bilo:

– v volilni imenik za referendumsko območje vpisanih 4123 volivcev

– s potrdilom upravne enote ni glasoval nihče

SKUPAJ VOLIVCEV ZA REFERENDUMSKO OBMOČJE: 4123

Na voliščih je glasovalo:

– po volilnem imeniku 1403 volivcev

– s potrdilom upravne enote 0 volivcev

SKUPAJ GLASOVALO: 1403 volivcev

VSEH ODDANIH GLASOVNIC: 1403

Ker so bile oddane prazne, oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, je bilo:

NEVELJAVNIH GLASOVNIC: 8

Na vprašanje:

"Ali ste za to, da se k občini Šmartno pri Litiji priključi del občine Litija, ki obsega območje naselja Zagorica?"je z besedo **"ZA"** odgovorilo **1351 volivcev ali 96,29%** od števila oddanih glasovnic

oziroma

z besedo **"PROTI"** **44 volivcev ali 31,40%** od števila oddanih glasovnic.

Št. 10-6/00-13/06

Ljubljana, dne 7. februarja 2006

Predsednik
Republiške volilne komisije
Anton Gašper Frantar l.r.

Člani:

mag. Jurij Toplak l.r.**mag. Saša Zagorc l.r.****dr. Franc Grad l.r.****Dušan Vučko l.r.****Marko Štrovs l.r.****Ana Bilbija l.r.**

OBČINE

DRAVOGRAD

511. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 72/05) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (MUV, št. 22/03, in Uradni list RS, št. 124/04) je Občinski svet Občine Dravograd na 31. seji dne 26. 1. 2006 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Dravograd za leto 2006

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.828.950.987,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.114.983.900,00
70	DAVČNI PRIHODKI	740.594.000,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	466.773.000,00
	703 Davki na premoženje	170.805.000,00
	704 Domači davki na blago in storitve	103.016.000,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	374.389.900,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	290.243.900,00
	711 Takse in pristojbine	2.533.000,00
	712 Denarne kazni	158.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	113.763.925,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.600.000,00

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	38.163.925,00
73	PREJETE DONACIJE	2.161.437,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.161.437,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	482.163.924,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	482.163.924,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	115.877.801,00
	786 Prejeta sredstva iz proračuna EU	115.877.801,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.014.691.946,00
40	TEKOČI ODHODKI	425.774.979,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	78.503.000,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.219.400,00
	402 Izdatki za blago in storitve	317.527.579,00
	403 Plačilo domačih obresti	800.000,00
	409 Rezerve	16.725.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	499.695.245,00
	410 Subvencije	13.470.971,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	141.090.997,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	82.427.764,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	262.705.513,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.022.735.622,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.022.735.622,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	66.486.101,00
	430 Investicijski transferi	17.400.000,00
	431 Investicijski transferi	49.486.101,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRISILNOSTI)	-185.740.959,00
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIHO DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav.skladih in dr.os.javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	175.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	175.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	175.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-10.740.959,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	175.000.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-185.740.959,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	10.740.959,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja prora-

čunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2007 50% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 3.000.000,00 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30% župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 200.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 175.000.000,00 tolarjev, in sicer za naslednje investicije:

- Izgradnjo sistema odvodnje in čiščenja v povodju (ČN Dravograd) ter
- Adaptacijo in novogradnjo OŠ Neznanih talcev Dravograd,
- Izgradnjo oziroma nakup stanovanj.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnih 50.000.000,00 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja) se lahko v letu 2006 zadolžijo skupaj do višine 50.000.000,00 tolarjev. O konkretni zadolžitvi posameznega zavoda odloča na predlog županje občinski svet.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-001/2005-31

Dravograd, dne 26. januarja 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

512. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na 31. seji dne 26. 1. 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki obsega: Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV, št. 33/99), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 23/01), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 15/02), Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 19/02), Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 101/03), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 140/04) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 118/05)

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa območja, na katerih se v Občini Dravograd plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), zavezanca za plačilo, merila za določitev nadomestila ter merila za popolno ali delno oprostitev plačila nadomestila.

2. člen

Zavezanec za plačilo nadomestila je lastnik ali neposredni uporabnik zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe oziroma drugega objekta (najemniki zemljišč ali objektov), ki je lahko fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik

oziroma fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v ustrezn register ali v drugo predpisano evidenco.

V primeru solastništva je zavezanec za plačevanje nadomestila le tisti od solastnikov, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma tisti, za katerega se solastniki dogovorijo. V primeru, da do dogovora med solastniki o zavezancu ne pride, se nadomestilo odmeri vsakemu solastniku sorazmerno z njegovim lastniškim deležem. Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda večinskemu lastniku oziroma enemu od solastnikov, če jih je več v istem deležu oziroma na zahtevo solastnika tudi vsakemu solastniku posebej.

3. člen

Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Za zazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določena stavba še nima določene gradbene parcele, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oziroma poslovne površine.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina predsobe, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom. Kot poslovna površina se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti. Za poslovne površine se po tem odloku štejejo tudi nepokrita skladišča, parkirišča, garaže, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, gramoznice, peskokopi, glinokopi, površine za obratovanje bencinskih servisov in druge površine, namenjene za opravljanje poslovne dejavnosti.

4. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

II. MERILA ZA PLAČEVANJE NADOMESTILA

5. člen

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd se plačuje na celotnem območju Občine Dravograd v skladu z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Dravograd.

6. člen

Za določitev nadomestila se upoštevajo:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami in možnost priključitve na te objekte in naprave.

2. Lega stavbnega zemljišča.

3. Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe stavbnega zemljišča.

7. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne komunalne rabe in možnosti priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

1. Cesta v protiprašni izvedbi	25 točk
2. Cesta v makadamski izvedbi	10 točk
3. Javni vodovod	15 točk
4. Kanalizacija	20 točk
5. Električna	10 točk
6. Telefon	10 točk
7. Javna razsvetljava	15 točk
8. Vzdrževanje zelene površine	10 točk
9. Kabelsko informacijski sistem	10 točk

Šteje se, da ima stavbno zemljišče možnost priključka na vodovod in elektriko, če je sekundarno omrežje, na katero se je možno priključiti, primerno oddaljeno toliko, da obstaja tudi dejanska možnost priključitve in koriščenja teh komunalnih objektov in naprav.

Pri telefonu in kabelsko informacijskem sistemu se upošteva samo dejanska priključenost objekta na omrežje.

8. člen

Na podlagi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Dravograd se stavbna zemljišča razdelijo na tri območja:

1. območje obsega strnjen del naselja Dravograd;
2. območje obsega strnjen del naselij Šentjanž, Libeliče, Črneče, Trbonje, Gorče ter del Otiškega Vrha z industrijsko cono;

3. območje obsega vsa ostala stavbna zemljišča v občini Dravograd.

Geodetske karte s prikazom navedenih območij so sestavni del tega odloka. Na vpogled so pri občinski upravi Občine Dravograd.

9. člen

Glede na vrsto dejavnosti oziroma namena uporabe so zazidana stavbna zemljišča po tem odloku razvrščena na stavbna zemljišča za:

- A – stanovanjske objekte;
- B – pridobitne poslovne dejavnosti (bančništvo, zavarovalništvo, elektrogospodarstvo, dejavnosti prometa in zvez);
- C – pridobitne poslovne dejavnosti (gostinstvo in turizem);
- D – ostale pridobitne poslovne dejavnosti;
- E – nepridobitne poslovne dejavnosti.

10. člen

Število točk za m² stanovanjske ali poslovne površine se glede na vrsto dejavnosti in lego določi po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	A	B	C	D	E
I. območje	70	2.500	1.300	800	60
II. območje	50	1.800	1.000	300	40
III. območje	30	1.000	800	200	30

11. člen

Število točk za nezazidana stavbna zemljišča se določi glede na vrsto dejavnosti in lego nezazidanega stavbnega zemljišča po naslednji tabeli:

Lega zemljišča	A	B	C	D	E
I. območje	70	1.400	220	220	15
II. območje	50	1.400	130	130	10
III. območje	30	1.400	60	60	5

III. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

12. člen

Plačevanje nadomestila so v celotnem znesku oproščeni občani (fizične osebe), ki prejemajo stalno socialno pomoč, varstveni dodatek in drugi dohodek (plača, pokojnina, katastrski dohodek itd.), če bruto mesečni dohodek na družinskega člana ne presega mesečne zjamčene plače, ki jo vsako leto objavlja Vlada RS v Uradnem listu RS.

O oprostitvah plačila nadomestila odločajo strokovne službe Občine Dravograd na podlagi pisnega zahtevka zavezanca za vsako leto posebej. Zahtevek za oprostitev plačila nadomestila skupaj z dokazili vložijo zavezanec do konca tekočega leta za prihodnje leto.

Oprostitev oziroma delna oprostitvev plačila nadomestila za pravne osebe je možna le v izjemnih primerih (elementarne nesreče, požar...).

13. člen

Nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se na lastno zahtevo za dobo pet let oprosti občan, ki je kupil novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil, dozidal ali nadzidal družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni stanovanja oziroma družinske stanovanjske hiše ali neposredno plačal stroške komunalnega urejanja stavbnega zemljišča.

Petletna doba oprostitve plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča začne teči od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo.

Zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, humanitarna društva in organizacije, registrirane na območju Občine Dravograd, so oproščeni plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

IV. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

Mesečna višina nadomestila po merilih iz 7., 8., 10. in 11. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta oziroma s površino zavezančevega nezazidanega stavbnega zemljišča in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

15. člen

Za odmero, pobiranje, izterjavo, nadziranje in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojno Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Dravograd (v nadaljevanju: davčna služba).

Odmerjanje, obračunavanje, pobiranje, nadziranje in izterjava se opravlja v skladu z Zakonom o davčni službi in Zakonom o davčnem postopku.

16. člen

Zavezancu za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča odmeri nadomestilo davčna služba z odločbo.

17. člen

Višino vrednosti točke za izračun nadomestila določi Občinski svet Občine Dravograd s sklepom do konca leta za naslednje leto.

18. člen

Davčna služba odmeri nadomestilo zavezancu na podlagi podatkov, ki jih posredujejo strokovne službe Občine Dravograd.

Podatke o zavezancih in stavbnih zemljiščih pridobivajo strokovne službe iz uradne evidence ter na podlagi oddanih prijav zavezancev. Strokovne službe Občine Dravograd so dolžne davčni službi sproti posredovati podatke o spremembah, ki vplivajo na višino nadomestila.

19. člen

Zavezanec za nadomestilo mora vložiti prijavo nadomestila v petnajstih dneh od nastanka obveznosti na Občini Dravograd.

V roku iz prvega odstavka tega člena je zavezanec dolžan napovedati tudi vse spremembe, ki vplivajo na višino obveznosti nadomestila.

Nastanek, spremembe in prenehanje plačevanja se pri odmeri upoštevajo od 1. 1. v naslednjem letu.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

20. člen

Z denarno kaznijo od 100.000,00 SIT do 200.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki:

– ne sporoči pristojnemu organu v roku, določenem s tem odlokom, podatkov, ki so mu potrebni za odmero nadomestila (18. člen, 19. člen);

– ne prijavi spremembe v 15 dneh od dneva nastanka (19. člen).

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka z denarno kaznijo od 20.000,00 SIT do 50.000,00 SIT.

Fizična oseba se kaznuje za prekrške iz prve in druge alineje tega člena z denarno kaznijo do 20.000,00 SIT.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (MUV, št. 33/99) ter vse njegove spremembe.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02-0002/2005-21

Dravograd, dne 26. januarja 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

513. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2006

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na 31. seji dne 26. 1. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2006

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2005 na območju Občine Dravograd 180.000,00 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2005 znašajo za komunalne objekte in naprave:

- individualna raba 8.000,00 SIT/m²,
- kolektivna raba 12.000,00 SIT/m².

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje
Center naselja Dravograd
(Trg) 3,0–4,0%

I. območje
Ožje območje Dravograda in ožje
območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž
in Trbonje 2,0–3,5%

II. območje
Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor,
Podgradom, Mariborska cesta) in
širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž,
Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh,
Otiški Vrh, Ojstrica 1,5–3,0%

III. območje
Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča 0,5–1,5%

IV. območje
Industrijsko obrtna cona 1,5–4,0%.

4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana/je določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – Združenje za gradbeništva in Industrijo gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2005, št. 062-02/2005-24, z dne 31. 1. 2005, objavljen v Uradnem listu RS, št. 16/2005.

Št. 062-02-0003/2005-31
Dravograd, dne 26. januarja 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IVANČNA GORICA

514. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja javnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, UPB 4), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) ter prejetega soglasja Ministrstva za šolstvo in šport, številka: 011-35/2005/108 z dne 15. 12. 2005 k določitvi plačnega

razreda za določitev osnovne plače ravnatelja oziroma direktorja izdaja župan Občine Ivančna Gorica

S K L E P

o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja javnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica v plačni razred

1. člen

Ravnatelj javnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica se uvrsti v plačni razred 44.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 11000-0004/2005
Ivančna Gorica, dne 27. januarja 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

LITIJ

515. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2006

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Litija na 31. seji dne 26. 1. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2006

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2006 (Uradni list RS, št. 19/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.010.109.000
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.191.800.000
70 DAVČNI PRIHODKI	1.150.371.000
700 Davki na dohodek in dobiček	866.449.000
703 Davki na premoženje	198.368.000
704 Domači davki na blago in storitve	85.554.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	41.429.000
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.205.000
711 Takse in pristojbine	5.873.000

712 Denarne kazni	651.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400.000
714 Drugi nedavčni prihodki	21.300.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	91.930.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	930.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	91.000.000
73 PREJETE DONACIJE	20.000.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	706.379.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	706.379.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.452.358.000
40 TEKOČI ODHODKI	594.900.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	116.100.000
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.350.000
402 Izdatki za blago in storitve	397.550.000
403 Plačila domačih obresti	10.900.000
409 Rezerve	50.000.000
41 TEKOČI TRANSFERI	893.061.000
410 Subvencije	17.700.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	481.260.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	118.820.000
413 Drugi tekoči domači transferi	275.281.000
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	631.100.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	631.100.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	333.297.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.500.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	275.797.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–442.249.000
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–431.349.000
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	–296.161.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.400.000

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.400.000
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	6.400.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	6.400.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	110.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	110.000.000
500 Domače zadolževanje	110.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	44.444.000
55 ODPLAČILA DOLGA	44.444.000
550 Odplačila domačega dolga	44.444.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–370.293.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	65.556.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	442.249.000
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	393.529.165

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji po področjih proračunske porabe, ter načrt razvojnih programov in letni program prodaje občinskega stvarnega premoženja so priloga k temu odloku. O posameznem programu razpolaganja in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.”

2. člen

6. člen Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2006 (Uradni list RS, št. 19/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 16 milijonov tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 16 milijonov tolarjev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-11/04

Litija, dne 26. januarja 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

516. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 95/94, 31/00, 36/00 – ZPDZC) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Litija na 31. redni seji dne 26. 1. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija****1. člen**

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija (Uradni list RS, št. 110/05) se črtajo naslednje dejavnosti:

- K/74.85 Tajniška dela in prevajanje,
- DE/22.3 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- N/85.32 Socialno varstvo brez nastanitve.

2. člen

V 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija (Uradni list RS, št. 110/05) se dodajo naslednje dejavnosti:

- »– K/74.851 Prevajanje,
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila,
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov,
- DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov,
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov,
- N/85.329 Druge socialne dejavnosti.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 611–16/2005

Litija, dne 26. januarja 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

MEDVODE**517. Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode**

Na podlagi 5. člena Odloka o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 26/04) ter 41. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 82/98 in 69/04) objavlja župan Občine Medvode

S K L E P**o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode****1. člen**

Višina enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode se uskladi za 2,5% in znaša 42.312,00 tolarjev bruto.

2. člen

Znesek usklajene enkratne denarne pomoči za novorojence iz prejšnjega člena se uporablja od 1. 2. 2006 dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode št. 152-3/05 z dne 26. 1. 2005.

Št. 152-46/06

Medvode, dne 30. januarja 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MURSKA SOBOTA**518. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja**

V skladu s 97. členom energetskega zakona – EZ-UPB1 (Uradni list RS, št. 26/05) in Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 41/05) ter soglasjem Mestne občine Murska Sobota, št. 354-0005/2006-180 z dne 31. 1. 2006, dobavitelj toplote objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja****I.**

S tem cenikom se spremeni variabilni del cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot dobavitelj toplote in upravljelec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v SIT
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		12.413,21
– ostali odjem		12.413,21
b) Sanitarna voda	m ³	1.117,19

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja – postavka variabilni del (Uradni list RS, št. 5/06). Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

VI.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. februarja 2006 dalje.

Št. C0-001/06-PD-04

Murska Sobota, dne 2. februarja 2006

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.
Murska Sobota
Direktor
Mirko Šabjan l.r.

PUCONCI**519. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci**

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 53/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 31. seji dne 2. 2. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci**

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci (Uradni list RS, št. 44/98, 102/99, 100/00, 89/02, 94/02 in 97/04) se pod točko b) 13. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Na območju ostalih kmetijskih zemljišč so dopustni vsi posegi, ki so dovoljeni na poselitvenih območjih in so navedeni v 10. členu odloka, razen novogradenj, vendar le pod pogojem, da je za obstoječi objekt že izdano ustrezno upravno dovoljenje za poseg v prostor. Izjemoma je na tem območju dovoljena gradnja enostavnih pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03204-3/2006

Puconci, dne 2. februarja 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

520. Odlok o spremembah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/99, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 70/00, 51/02), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 59/95, 2/98, 19/99, 28/99 in 127/03) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99,

23/01, 65/02, 89/02, 16/05) je Občinski svet Občine Puconci na 31. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev**

1. člen

V Odloku o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 57/05) se spremeni 14. člen tako, da glasi: »O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev odločba Center za socialno delo Murska Sobota po postopku in na način, kot je to določeno po predpisih o socialnem varstvu.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 15001-1/2005

Puconci, dne 2. februarja 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

521. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03 in 110/05), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 31. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca**

1.

Prva točka sklepa o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca (Uradni list RS, št. 118/05) se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Ekonomska cena programov vrtcev javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci znaša mesečno 69.210,00 SIT na otroka.«

2.

Točka 2 se črta.

3.

Te spremembe sklepa začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporabljajo pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 642-5/2005

Puconci, dne 2. februarja 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

522. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno-varstvenih storitev

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo UPB1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 24/01, 65/02, 89/02, 16/05, 103/05), je Občinski svet Občine Puconci na 31. redni seji dne 2. 2. 2006 sprejel

S K L E P**o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvenih storitev****1. člen**

Občinski svet Občine Puconci soglaša s ceno storitve pomoč družini na domu za leto 2006, ki jo je predlagal izvajalec storitve Pomurski socialni servis – zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Serdica 82, Rogašovci, v višini 2.200,00 SIT na efektivno uro opravljene storitve.

Cena storitve iz prejšnjega odstavka znaša za uporabnika 1.100,00 SIT na efektivno uro opravljene storitve, razlika v višini 1.100,00 SIT pa je subvencija Občine Puconci.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 142/04).

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 15201-3/2006

Puconci, dne 2. februarja 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

ROGATEC**523. Statut Občine Rogatec**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1) je Občinski svet Občine Rogatec na 22. redni seji dne 30. 1. 2006 sprejel

**S T A T U T
Občine Rogatec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Rogatec (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovec pri Rogatcu, Dobovec pri Rogatcu, Donačka Gora, Log, Rogatec, Sv. Jurij, Tlake, Trlično in Žahenberc.

Sedež občine je Ceste 11, 3252 Rogatec.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Rogatec so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Rogatec so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Dobovec,
Krajevna skupnost Donačka Gora,
Krajevna skupnost Rogatec.

3. člen

Občina Rogatec v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Župan ima župansko verigo, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ta simbol je prehodnega značaja, kar pomeni, da ga vsakokratni župan preda svojemu nasledniku.

Župan ima županski znak, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ob prejemu postane njegova osebna last.

Člani občinskega sveta imajo svetniški znak, ki je simbol svetniške funkcije in svetniške časti. Ob prejemu znaka le-ta postane osebna last člana občinskega sveta.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rogatec, na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske

akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov

in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene

ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,

– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstav-

nikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje dvanajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha

mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje

predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki seji.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- opravlja naloge s področja ugotavljanja nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo,
- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj, opravi izbiro med predlogi ter pripravi predlog sklepa za občinski svet,
- obravnava vloge in pritožbe občanov ter na podlagi le-teh daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo in turizem
- odbor za komunalo, gospodarske javne službe in varstvo okolja,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.
- odbor za kmetijstvo
- odbor za šport

Odbori in komisije štejejo od tri do pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega

sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo poklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal nepoklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
 - imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave), predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena, kot to določa zakon.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine krajevnih skupnosti, tajnik občine, uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo

razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine Ceste 11, Rogatec. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom ministra, pristojnega za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina).

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo

podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga sprejme občinski svet.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5.1 Občinska uprava

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi

župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

67. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo

in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

68. člen

Svet krajevne skupnosti v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju svojih odločitev zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov mora svet krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine za posamezne posle drugače določeno.

69. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

70. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti, v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju odločitev sveta krajevne skupnosti zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov mora predsednik sveta krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

71. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava ter v okviru svojih pristojnosti predsednik sveta KS.

72. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

73. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

74. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

75. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

76. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,
- imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,
- energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

77. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

78. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

79. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Tajnik občine ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski

svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

81. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

82. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

83. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

84. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

85. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

86. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

87. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

88. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

89. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprišpevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

90. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

91. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

92. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

93. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

94. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

95. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,

- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

96. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

97. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

98. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno pravno javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

99. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

100. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

101. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

102. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

103. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

104. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

105. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne uslužbenke občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

106. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

107. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste nameene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

108. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

109. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

110. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

111. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

112. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

113. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje računovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje računovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

114. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

115. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

116. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

117. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

118. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

120. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

121. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

122. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

123. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

124. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

125. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

126. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh

postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

127. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

128. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

130. člen

Določbe 23. do 28. člena tega statuta se pričnejo uporabljati pri oblikovanju delovnih teles občinskega sveta po izvedbi prvih rednih volitev in takrat preneha veljati Odlok o ustanovitvi delovnih teles Občinskega sveta občine Rogatec, njihovi sestavi, nalogah in načinu dela (Uradni list RS, št. 32/99).

131. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01).

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-1/2006

Rogatec, dne 30. januarja 2006

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

524. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec

Na podlagi 117. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec na 22. redni seji dne 30. 1. 2006 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Rogatec

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se dopolnjuje in spreminja Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 52/99).

2. člen

V 5. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Ob občinskem prazniku se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo priznanj Občine Rogatec, za katero se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov.«

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se pred vejico doda besedna zveza »po volitvah«.

Besedilo drugega odstavka 8. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.«

Črta se drugi stavek drugega odstavka 8. člena.

4. člen

Besedilo 9. člena se nadomesti z besedilom:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.«

5. člen

V prvem in četrtem odstavku 10. člena se črta beseda »mandatne«.

6. člen

Doda se nov 12.a člen, ki glasi:

»Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.«

7. člen

V drugem odstavku 13. člena se črta tretji stavek.

8. člen

V drugem odstavku 22. člena se pred »in« doda »predsedniku nadzornega odbora občine«.

Doda se nov tretji odstavek, ki glasi:

»Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči preje-

mnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.«

9. člen

Besedilo 23. člena se nadomesti z besedilom:

»Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.«

10. člen

Doda se nov 23.a člen, ki se glasi:

»Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.«

11. člen

V 26. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.«

12. člen

Besedilo tretjega odstavka 27. člena se nadomesti z besedilom:

»Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.«

Besedilo četrtega odstavka se nadomesti z besedilom:
»Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.«

Besedilo šestega odstavka se nadomesti z besedilom:
»Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.«

13. člen

V 36. členu se doda nov prvi odstavek, ki glasi:

»Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.«

Obstoječi odstavki se ustrezno preštevilčijo.

14. člen

Besedilo 44. člena se nadomesti z besedilom:

»Predlagana odločitev je na sklepni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.«

15. člen

Besedilo 47. člena se nadomesti z besedilom:

»K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključnem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.«

16. člen

V tretjem stavku drugega odstavka 49. člena se beseda »delavec« nadomesti z besedo »uslužbenec«.

17. člen

V tretjem odstavku 52. člena se beseda »delavca« nadomesti z besedo »uslužbenca«.

V četrtem odstavku se za besedno zvezo »vmesnih izrednih« dodata besedi »oziroma dopisnih«.

V petem odstavku se beseda »delavec« nadomesti z besedo »uslužbenec«.

Besedilo prvega stavka šestega odstavka se spremeni tako, da glasi:

»Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.«

18. člen

Besedilo 53. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje, ki se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenem uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.«

19. člen

V drugem odstavku 54. člena se besedilo »hrani v arhivu občinske uprave« nadomesti z besedilom »kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.«

Črta se tretji odstavek 54. člena.

20. člen

V prvem stavku prvega odstavka 55. člena se besedilo »v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave« nadomesti z besedilom »v stalni zbirki dokumentarnega gradiva«.

21. člen

Besedilo 56. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge uslužbenke občinske uprave.«

22. člen

Besedilo 57. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj, opravi izbiro med predlogi ter pripravi predlog sklepa za občinski svet,

- obravnava vloge in pritožbe občanov ter na podlagi le-teh daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.«

23. člen

V drugem stavku prvega odstavka 58. člena se besedna zveza »aktom o ustanovitvi« nadomesti z besedo »statutom«.

24. člen

Dodajo se nov 58.a, 58.b, 58.c, 58.č, 58.d, 58.e, 58.f in 58.g člen.

»58.a člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo in turizem,

- odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja,

- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- odbor za kmetijstvo,

- statutarno – pravna komisija,

- odbor za šport.

58.b člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

58.c člen

Odbor za gospodarstvo in turizem ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, gostinstva ter turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

58.č člen

Odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale, varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

58.d člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

58.e člen

Odbor za kmetijstvo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva, varstva zapuščenih živali, veterine, ribištva in lovstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

58.f člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

58.g člen

Odbor za šport ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega

sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za šport lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.«

25. člen

V drugem odstavku 67. člena se beseda »arhivu« nadomesti z »stalni zbirki dokumentarnega gradiva«.

26. člen

V tretjem odstavku 68. člena se pred piko doda besedilo »s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta«.

27. člen

Besedilo tretjega odstavka 71. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme predlog odloka v prvi obravnavi.«

28. člen

V prvem odstavku 74. člena se besedilo za besedo »če« spremeni tako, da glasi: »se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.«

29. člen

Doda se nov drugi odstavek 75. člena, ki glasi:

»Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

30. člen

Doda se nov 75.a člen, ki glasi:

»Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.«

31. člen

Besedilo 80. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo županu.

32. člen

Besedilo 81. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

33. člen

Besedilo 82. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

34. člen

Besedilo 83. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

35. člen

Besedilo 84. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

36. člen

Besedilo 85. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

37. člen

Besedilo 86. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

38. člen

Besedilo 87. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

39. člen

Besedilo 88. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

40. člen

V prvem stavku drugega odstavka 89. člena se besedilo za besedo »ki« spremeni tako, da glasi »urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.«

Drugi stavek drugega odstavka se črta.

41. člen

Besedilo 4. odstavka 90. člena se spremeni tako, da glasi:

»Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.«

42. člen

V drugem odstavku 91. člena se pred besedo »postopku« doda beseda »rednem«.

43. člen

Črta se 97. člen.

44. člen

Besedilo 99. člena se nadomesti z besedilom, ki po novem glasi:

»Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Župan in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.«

45. člen

V tretjem odstavku 100. člena se beseda »delavcev« nadomesti z »uslužbencev«.

46. člen

Določbe 58.a do 58.g člena sprememb in dopolnitev poslovnika se pričnejo uporabljati pri oblikovanju delovnih teles občinskega sveta po izvedbi prvih rednih volitev.

47. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0071-2/2006

Rogatec, dne 30. januarja 2006

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

525. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02,

56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B) in 70. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec na 22. redni seji dne 30. 1. 2006 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogatec za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	568.608
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	215.545
70 DAVČNI PRIHODKI	175.337
700 Davki na dohodek in dobiček	117.635
703 Davki na premoženje	43.846
704 Domači davki na blago in storitve	13.856
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	40.208
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.360
711 Takse in pristojbine	1.300
712 Denarne kazni	136
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	112
714 Drugi nedavčni prihodki	17.300
72 KAPITALSKI PRIHODKI	33.970
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.430
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	7.540
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	319.093
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	319.093
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	683.650
40 TEKOČI ODHODKI	157.138
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	40.422

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.382
402 Izdatki za blago in storitve	103.677
403 Plačila domačih obresti	3.260
409 Rezerve	3.397
41 TEKOCI TRANSFERI	199.326
410 Subvencije	5.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	102.074
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.954
413 Drugi tekoči domači transferi	67.498
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	266.070
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	266.070
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.116
430 Investicijski transferi	61.116
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-115.042
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v tisoč tolarjev
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v tisoč tolarjev
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	24.250
50 ZADOLŽEVANJE	24.250
500 Domače zadolževanje	24.250
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.600
55 ODPLAČILA DOLGA	3.600
550 Odplačila domačega dolga	3.600

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-94.392
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	20.650
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	115.042
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	94.392

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2007 20% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami

in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,
2. račun za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 2.000.000,00 tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 100.000,00 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 24.250.000 tolarjev in sicer za investicijo: Nakup in obnova objektov za pridobitev neprofitnih stanovanj.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 tolarjev.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2006 zadolžijo do skupne višine 0 tolarjev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2006

Rogatec, dne 30. januarja 2006

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

526. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec na 22. redni seji dne 30. 1. 2006 in 5. dopisni seji dne 6. 2. 2006 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Rogatec ustanavlja Javni zavod za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec, na način, da se združita Javni zavod za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec – Rogaška dediščina, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/04, 123/04 in 16/05), ter Zavod Turizem Rogatec, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi lokalne turistične organizacije (Uradni list RS, št. 13/01) ter aktom o ustanovitvi zavoda, sprejetim na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Rogatec, dne 7. 2. 2001.

Ustanoviteljica zavoda je Občina Rogatec. Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvaja župan, kolikor zakon ali ta odlok ne določata drugače.

2. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, sredstva za delo zavoda in odgovornost za obveznosti zavoda, nastopanje v pravnem prometu ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

Zavod skrbi za spoznavanje, ohranjanje, razumevanje, predstavljanje in trženje kulturne in naravne dediščine Občine Rogatec, skrbi za promocijo in razvoj turizma ter oblikuje celovito turistično ponudbo na območju Občine Rogatec.

V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja spomenikov Muzej na prostem Rogatec, Strmol, Rogatec Grad, Naselbinsko območje Rogatec in ostalih spomenikov ter kulturne dediščine na območju Občine Rogatec v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne javne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico oziroma pristojnim ministrstvom.

3. člen

Ime zavoda: JAVNI ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN RAZVOJ OBČINE ROGATEC.

Skrajšano ime: ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN RAZVOJ ROGATEC.

Sedež javnega zavoda: Ptujška cesta 23, Rogatec.

Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod registrsko številko 200003913.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

– varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objek-

tov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,

– zagotavlja javno dostopnost kulturne dediščine, ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,

– skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,

– v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva javnega zavoda,

– v sodelovanju s pristojnim zavodom, zadolženim za izvajanje javne službe, varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke, ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom javnega zavoda,

– aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami,

– posreduje podatke o etnološki in zgodovinski dediščini območja Občine Rogatec in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– predstavlja kulturno in krajevno zgodovino območja Občine Rogatec,

– pripravlja in izvaja pedagoške programe za ciljne skupine ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,

– omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,

– pripravlja in izvaja programe usposabljanja na področju domačih obrti,

– oblikuje urnik odpiralnega časa za ogled razstav in cenik, ki sta javno objavljena,

– skrbi za stalne razstave in pripravlja dodatne muzejske demonstracije ali študijske razstave iz svojih zbirk, pri razstavah sodeluje z domačimi in tujimi muzeji ter drugimi ustanovami,

– se povezuje z drugimi muzeji na področju restavratorsko-konzervatorske dejavnosti,

– letni program prireditev zaradi dostopnosti usklajuje z drugimi programi v občini in razstavnimi termini drugih muzejev,

– vodi interno strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti,

– izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani,

– izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti javnega zavoda,

– upravlja z zaupanimi nepremičninami, ki tvorijo javno infrastrukturo na področju kulture.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

– oblikuje in izvaja promocijo ter trženje turističnih programov, produktov in storitev,

– oblikuje celovito turistično ponudbo območje občine,

– načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom zavoda,

– organizira in izvaja kongresne, protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve v prostorih javnega zavoda,

– organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečaji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,

– oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo vseh vrst prireditev,

– izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo javnega zavoda,

– prodaja publikacije vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine, umetnosti itd.,

– izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev ter za zaposlene,

– informira obiskovalce v okviru turističnega informativnega centra,

– izvaja promocijo turistične ponudbe,

– sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,

– vključuje aktivnosti turističnih društev in ostalih društev, ki delujejo v javnem interesu,

– spodbuja razvoj in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,

– opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico.

Na področju razvoja izvaja zavod predvsem naslednje naloge:

– pripravlja razvojne usmeritve na področju kmetijstva in gospodarstva,

– pripravlja razvojne programe in poslovne načrte za naročnike,

– spremlja ter pripravlja dokumentacijo za prijave na javne razpise resornih ministrstev in EU.

5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

– A/	01.500	Lov in lovske storitve
– DB/	17.200	Tkanje tekstilij
– DB/	17.300	Plemenitenje tekstilij
– DB/	17.400	Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
– DB/	17.600	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
– DB/	17.720	Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
– DB/	18.220	Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
– DD/	20.510	Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
– DD/	20.520	Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
– DE/	22.110	Izdajanje knjig
– DE/	22.120	Izdajanje časopisov
– DE/	22.130	Izdajanje revij in periodike
– DE/	22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
– DE/	22.150	Drugo založništvo
– DE/	22.220	Drugo tiskarstvo
– DE/	22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
– DE/	22.320	Razmnoževanje video zapisov
– DE/	22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
– DI/	26.700	Obdelava naravnega kamna
– G/	51.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
– G/	51.180	Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
– G/	51.340	Trgovina na debelo z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
– G/	51.370	Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
– G/	51.400	Trgovina na debelo z izdelki široke porabe
– G/	51.470	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
– G/	51.900	Druga trgovina na debelo
– G/	52.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

- G/ 52.120 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- G/ 52.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- G/ 52.250 Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
- G/ 52.410 Trgovina na drobno s tekstilom
- G/ 52.420 Trgovina na drobno z oblačili
- G/ 52.430 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G/ 52.461 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki
- G/ 52.471 Dejavnost knjigarn
- G/ 52.473 Dejavnost papirnic
- G/ 52.480 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G/ 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/ 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- G/ 52.600 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/ 52.610 Trgovina na drobno po pošti
- G/ 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H/ 55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- H/ 55.233 Oddajanje sob gospodinjstev gostom
- H/ 55.239 Druge nastanitve za krajši čas
- H/ 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
- H/ 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/ 55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/ 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- H/ 55.305 Dejavnost turističnih kmetij brez nastanitve
- H/ 55.400 Točenje pijač
- H/ 55.500 Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering)
- H/ 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- I/ 60.230 Drug kopenski potniški promet
- I/ 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
- J/ 67.130 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom – samo dejavnost menjalnic
- K/ 70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
- K/ 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/ 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/ 71.401 Izposojanje športne opreme
- K/ 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- K/ 73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- K/ 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

- K/ 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
- K/ 74.800 Raznovrstne poslovne dejavnosti
- K/ 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/ 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- K/ 74.400 Oglaševanje
- K/ 74.810 Fotografska dejavnost
- K/ 74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/ 74.833 Druga splošna tajniška dela
- K/ 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/ 74.873 Druge poslovne dejavnosti
- L/ 75.130 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti
- M/ 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/ 91.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- O/ 92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O/ 92.120 Distribucija filmov in video filmov
- O/ 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/ 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/ 92.330 Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov
- O/ 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
- O/ 92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
- O/ 92.511 Dejavnost knjižnic
- O/ 92.512 Dejavnost arhivov
- O/ 92.521 Dejavnost muzejev
- O/ 92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O/ 92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
- O/ 92.623 Druge športne dejavnosti
- O/ 92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje Občinski svet Občine Rogatec, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta. Poleg javnega razpisa se lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Rogatec.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpele redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

8. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno oziroma najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- ima najmanj 8 (osem) let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 (tri) leta na vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje dela v javnem zavodu,
- aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

9. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Občinski svet Občine Rogatec mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta ter seznani direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 dni od dneva seznani o njih izjavi.

Če svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno oziroma da je soglasje za razrešitev podano.

10. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,

- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
 - skrbi za trženje storitev in določa cene javnih kulturnih dobrin in storitev,
 - skrbi za promocijo javnega zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 - zagotavlja javnost dela,
 - določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
 - določa plače o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
 - imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
 - opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.
- K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in trinajste alineje tega člena daje soglasje svet javnega zavoda.

11. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v okviru potrjenega letnega finančnega načrta.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje svet zavoda.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Rogatec pridobiva občina ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavlja 6 (šest) članov:

- 2 (dva) predstavnika Občine Rogatec,
- 2 (dva) predstavnika zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov,
- 2 (dva) predstavnika delavcev.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 (pet) let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 (devetdeset) dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

13. člen

Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe. Postopek volitev predstavnikov delavcev uredijo delavci oziroma njihov organ v posebnem aktu v skladu s predpisi, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

14. člen

Predstavnika zainteresirane javnosti predlaga Kulturniška zbornica Slovenije.

15. člen

Naloge sveta:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščen s strani ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, k zavodski kolektivni pogodbi, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, k pravnim poslom pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda.

16. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- postane poslovno nesposoben ali umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Zaposleni v zavodu lahko izvoljenega predstavnika delavcev odpokličejo, pogoje in način pa določijo v posebnem aktu.

17. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev
- z vstopninami
- s prodajo blaga in storitev na trgu
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih idr.).

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

21. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

22. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja, razen Muzeja na prostem Rogatec. S premoženjem razpolaga zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja oziroma vlade RS za neodplačno preneseno javno infrastrukturo.

ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Svet javnega zavoda se konstituira najkasneje v 3 (treh) mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dose-danji vršilec dolžnosti direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Zavoda Rogaška dediščina – Rogatec z dne 23. 6. 2001, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov

delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 67/04, 123/04 in 16/05), odlok o ustanovitvi lokalne turistične organizacije (Uradni list RS, št. 13/01) ter akt o ustanovitvi zavoda in pogodba o ureditvi razmerij med ustanovitelji, sprejetima na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Rogatec, dne 7. 2. 2001.

27. člen

Dosedanji v.d. direktorja poskrbi za spremembe vpisa zavoda na podlagi tega odloka v sodni register.

28. člen

Vse pravice in obveznosti ter aktivnosti zavoda Turizem Rogatec, Zavod za pospeševanje turizma, Rogatec, prevzame zavod, ustanovljen v skladu s tem odlokom.

Turizem Rogatec, Zavod za pospeševanje turizma, Rogatec, se po uveljavitvi tega odloka izbriše iz sodnega registra, kjer je vpisan v vložek, št. 1/07357/00.

29. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-3/2006

Rogatec, dne 6. februarja 2006

Župan
Občina Rogatec
Martin Mikolič l.r.

527. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec, na 22. redni seji dne 30. 1. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1205/2 pašnik v izmeri 184 m² in parc. št. 1117/2 pašnik v izmeri 2322 m², ki sta v zemljiški knjigi vpisani v vl. št. 321 k.o. Donačka Gora.

2

Nepremičnini, ki sta navedeni v 1. točki tega sklepa, prenehata imeti značaj javnega dobra in se odpišeta iz vl. št. 321 k.o. Donačka Gora in se zanj odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0001/2006-22

Rogatec, dne 30. januarja 2006

Župan
Občina Rogatec
Martin Mikolič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**528. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi parkirišč za tovorna vozila in avtobuse, kjer se plačuje parkirnina, o višini parkirnine in načinu plačila**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) in 17. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradne objave, št. 16/99) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. seji dne 26. januarja 2006 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o določitvi parkirišč za tovorna vozila in avtobuse, kjer se plačuje parkirnina, o višini parkirnine in načinu plačila**

1

V sklepu o določitvi parkirišč za tovorna vozila in avtobuse, kjer se plačuje parkirnina, o višini parkirnine in načinu plačila (št. 030-41-3/2004-13, z dne 6. 5. 2004) se tretji člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»Višina parkirnine za tovorna vozila in avtobuse je sledeča:

1. na severnem parkirišču:

– parkiranje v časovnem intervalu do ene ure je brezplačno,

– parkiranje v časovnem intervalu nad eno uro do šest ur znaša 700 SIT,

– parkiranje v časovnem intervalu nad šest ur do štiriindvajset ur znaša 1.400 SIT,

– parkiranje nad štiriindvajset ur ter za vsak nadaljnji dan 1.400 SIT;

2. na južnem parkirišču:

– parkiranje v neomejenem časovnem intervalu znaša 1.200 SIT ali 5,00 EUR.

Mesečni najem parkirnega prostora znaša 16.600 SIT.

Davek na dodano vrednost je vključen v znesku parkirnine.«

2

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2006.

Št. 011-01-1/2006-5

Šempeter pri Gorici, dne 27. januarja 2006

Župan
Občina Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

529. Sklep o revalorizaciji cen socialnovarstvenih storitev

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. seji, dne 26. januarja 2006 sprejel

S K L E P**o revalorizaciji cen socialnovarstvenih storitev**

1

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba izdaja Centru za socialno delo Nova Gorica soglasje k predlagani revalorizaciji cen socialnovarstvenih storitev.

2

Cena storitve pomoči družini na domu v okviru javne službe – vodenje pomoči na domu za 0,17 strokovnega delavca znaša na mesec 200.135,00 SIT.

3

Cena storitve pomoči družini na domu – neposredna nega na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša na uro 2.829,00 SIT.

Subvencionirana cena za uporabnika je določena v višini 24,7% od cene storitve pomoči na domu in znaša 700,00 SIT na uro.

4

Cene so v uporabi od 1. 1. 2006.

5

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 011-01-1/2006-13

Šempeter pri Gorici, dne 27. januarja 2006

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

530. Cenik komunalnih in ostalih storitev podjetja Občinske komunalne storitve d.o.o.

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) in 8. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja OKS, občinske komunalne storitve d.o.o. (Uradne objave, št. 9/02) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 29. seji dne 26. januarja 2006 sprejel

C E N I K komunalnih in ostalih storitev podjetja Občinske komunalne storitve d.o.o.

I. STORITVE S STROJI IN STROJNIMI ORODJI	
– čiščenje površin s pometalnim strojem	8.500,00 SIT/ura
– čiščenje površin z motornim puhalnikom	2.860,00 SIT/ura
– košnja zelenic s samohodno kosilnico	3.360,00 SIT/ura
– košnja zelenic s potisno kosilnico	2.860,00 SIT/ura
– košnja zelenic z nahrbtno ali bočno kosilnico	2.860,00 SIT/ura
– obrezovanje dreves, grmov in čiščenje podrasti z motorno žago	2.860,00 SIT/ura
– obrezovanje žive meje in grmov z motornimi škarjami	2.860,00 SIT/ura
– čiščenje površin z visokotlačnim vodnim čistilcem wap	3.360,00 SIT/ura
V ceni je vključen delovni stroj oziroma orodje in delavec.	
II. OSTALE STORITVE	
– pobiranje navlake, praznjenje košev in odvoz	3.695,00 SIT/ura
– pletje, okopavanje in grabljenje cvetličnih gredic in zelenih površin	1.995,00 SIT/ura
– sajenje okrasnih rastlin in dreves, ročno obrezovanje, globoko	
prekopavanje, gnojenje, škropljenje in strupljenje plevela	2.360,00 SIT/ura
V ceni druge in tretje postavke ni vključen material, strojne storitve in ostale storitve drugih ter prevozne storitve, ki se obračunajo po ceniku.	
III. STORITVE IN OPRAVILA PO NAROČILU	
– dela PK delavca	1.995,00 SIT/ura

– dela KV delavca	2.360,00 SIT/ura
– čiščenje poslovnih prostorov	355,00 SIT/m ²
– dežurni delavec – na domu	495,00 SIT/ura
– gradbeni inženiring (% od vrednosti investicije)	
vrednost del do 3 mio sit	5,9%
vrednost del do 5 mio sit	5,5%
vrednost del do 12 mio sit	4,8%
vrednost del nad 12 mio sit	4,0%
Cena dela za prvi dve postavki se za delo izven delovnega časa poveča za 30%, za delo v nedeljo in na dela proste dneve po zakonu pa za 50%.	
IV. PREVOZNE STORITVE	
– tovorno vozilo do 1t	4.060,00 SIT/ura
– pregledniško vozilo	3.260,00 SIT/ura
– tovorno vozilo do 1t – čakanje	500,00 SIT/ura
– avtomobilska prikolica	500,00 SIT/ura
V ceni prvih dveh postavk je vključen voznik.	

DDV v cenah ni obračunan, ker je lahko 8,5% ali 20%, odvisno od vrste storitve.
Cenik velja od 1. 1. 2006.

Št. 011-01-1/2006-2
Šempeter pri Gorici, dne 27. januarja 2006

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFLJICA

531. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju opremljanja ŠSE 12/5-1, Kopanke zahod in ŠSE 12/5-2 Kopanke vzhod

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 26. redni seji dne 31. 1. 2006 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju opremljanja ŠSE 12/5-1, Kopanke zahod in ŠSE 12/5-2 Kopanke vzhod

1. člen

Sprejme se program opremljanja za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo za območje ŠSE 12/5-1, Kopanke zahod in ŠSE 12/5-2 Kopanke vzhod, ki ga je izdelalo

podjetje GEAS d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, z datumom januar 2006.

2. člen

Komunalni prispevek na dan 31. 12. 2005 znaša 2.736,99 SIT/m² gradbene parcele, za prizidave, nadzidave oziroma dograditve obstoječih objektov pa 5.366,66 SIT/m² neto površine.

3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-02/2006
Škofljica, dne 1. februarja 2006

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l.r.

532. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju opremljanja ŠSE 12/6 Gabrovec, ŠSE 12/7 Gradišče, ŠSE 12/8 Lazi, ŠSE 12/5-3 Kopanke jug

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 26. redni seji dne 31. 1. 2006 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju opremljanja ŠSE 12/6 Gabrovec, ŠSE 12/7 Gradišče, ŠSE 12/8 Lazi, ŠSE 12/5-3 Kopanke jug

1. člen

Sprejme se program opremljanja za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo za območje ŠSE 12/6 Gabrovec, ŠSE 12/7 Gradišče, ŠSE 12/8 Lazi, ŠSE 12/5-3 Kopanke jug, ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, z datumom januar 2006.

2. člen

Komunalni prispevek na dan 31. 12. 2005, znaša: 2.743,21 SIT/m² gradbene parcele, za prizidave, nadzidave oziroma dograditve obstoječih objektov pa 5.378,85 SIT/m² neto površine.

3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-01/2006

Škofljica, dne 1. februarja 2006

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l.r.

533. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00, 76/02) ter 23. člena ZGO (Uradni list RS, št. 110/02) je Občinski svet Občine Škofljica na 26. redni seji dne 31. 1. 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukinja javno dobro na delu zemljišča s parc. št. 2966 k.o. Lanišče, v izmeri 95 m².

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane lastnina Občine Škofljica.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-03/2006

Škofljica, dne 3. februarja 2006

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l.r.

ŽALEC

534. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Vrbje ob Strugi

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) ter 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05 in 94/05) je župan Občine Žalec dne 2. februarja 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Vrbje ob Strugi

I

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Vrbje ob Strugi (v nadaljevanju besedila: OLN), ki ga je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje pod št. 053/2004 v septembru 2005.

Ureditveno območje leži južno od naselja Vrbje med naseljem in potokom Struga, sredi večinoma varovanih kmetijskih površin in je veliko ca. 6,49 ha. Površine so namenjene prostorskim ureditvam za potrebe trgovsko-servisne, proizvodno-skladiščne, poslovno-gostinske, kulturne, športne in turistične dejavnosti ter ureditvi prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

II

Predlog akta iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih krajevne skupnosti Vrbje. Javna razgrnitev dokumenta se začne osem dni po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in traja 30 dni.

III

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni predlog podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec.

IV

V času javne razgrnitve bo v prostorih krajevne skupnosti Vrbje dne 1. marca 2006 ob 17. uri javna obravnava, ki jo bosta organizirala Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in Krajevna skupnost Vrbje. O začetku in trajanju javne razgrnitve in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajeane najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na predlog OLN v času javne razgrnitve, Občina Žalec pa poskrbi, da se OLN dopolni v skladu s sprejetim stališčem do pripomb in predlogov ter za ostalo pripravo OLN.

VI

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005/0002/2003 02/02
Žalec, dne 2. februarja 2006

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

535. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Zarja Petrovče

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 24. in 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05 in 94/05) je župan Občine Žalec dne 2. februarja 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Zarja Petrovče

I.

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Zarja Petrovče (v nadaljevanju besedila: OLN), ki ga je izdelal Inštitut za urejanje prostora d.o.o. Celje pod št. 05/04 v oktobru 2005.

Ureditveno območje leži na južnem delu naselja Petrovče ob lokalni cesti Petrovče-Liboje, z južne, zahodne in delno s severne strani je obdano z varovanimi kmetijskimi površinami in je veliko ca. 5,50 ha. Površine so namenjene prostorskim ureditvam za potrebe poslovne, proizvodne, skladiščne in trgovske dejavnosti, v manjšem obsegu za poslovno-stanovanjsko dejavnost ter ureditvi prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

II.

Predlog akta iz I. točke tega sklepa bo javno razgrnjen v prostorih Oddelka za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec in v prostorih krajevne skupnosti Petrovče. Javna razgrnitev dokumenta se začne osem dni po objavi tega sklepa v Uradnem listu RS in traja 30 dni.

III.

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjeni predlog podajo svoje pisne pripombe in predloge delovni ljudje in občani, podjetja ter druge organizacije in skupnosti in jih posredujejo na Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora Občine Žalec.

IV.

V času javne razgrnitve bo v prostorih krajevne skupnosti Petrovče dne 1. marca 2006 ob 19. uri javna obravnava, ki jo bosta organizirala Oddelek za okolje, prostor in komunalne zadeve Občine Žalec in Krajevna skupnost Petrovče. O začetku in trajanju javne razgrnitve in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren na-

čin obvestiti krajane najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V.

Po preteku javne razgrnitve zavzame župan Občine Žalec stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani na predlog OLN v času javne razgrnitve, Občina Žalec pa poskrbi, da se OLN dopolni v skladu s sprejetim stališčem do pripomb in predlogov ter za ostalo pripravo OLN.

VI.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005/0003/2004 2/3
Žalec, dne 2. februarja 2006

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽUŽEMBERK

536. Pravilnik o spremembah Pravilnika za obračun oskrbe z vodo v Občini Žužemberk iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

Na podlagi 22. in 26. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 43/01) je Občinski svet Občine Žužemberk na 24. seji dne 19. 1. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika za obračun oskrbe z vodo v Občini Žužemberk iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.

1. člen

S tem pravilnikom o spremembah pravilnika za obračun oskrbe z vodo v Občini Žužemberk iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju pravilnik) se spremeni in dopolni Pravilnik za obračun oskrbe z vodo v Občini Žužemberk iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. (Uradni list RS, št. 43/01).

2. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se po novem glasi:
»Znesek števnine v obračunskem obdobju dobimo kot zmnožek nazivnega pretoka vodomera in veljavne cene na dan 30. 6. 2005.«

$$\text{ŠTEVNINA} = Q_n(\text{m}^3/\text{h}) \times \text{cena vode} (\text{SIT}/\text{m}^3) \text{ na dan } 30. 6. 2005 \times \text{obračunsko obdobje (mesec)}$$

3. člen

Spremembe Pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-94/2006-100
Žužemberk, dne 19. januarja 2006

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

MINISTRSTVA**537. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za hidroelektrarno Krško**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za hidroelektrarno Krško****I.**

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za hidroelektrarno Krško, ki sta ga pod številko projekta 04018-00 januarja 2006 izdelala Savaprojekt, d. d., Krško in Acer Novo mesto d.o.o., Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: predlog državnega lokacijskega načrta),

2. povzetka za javnost,

3. Poročila o vplivih na okolje za HE Krško in obvoznico Krško, ki ga je pod številko projekta PVO – 159/05 februar 2006 izdelal Imos Geateh d.o.o., Ljubljana, ter

4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve predloga državnega lokacijskega načrta.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 20. februarja 2006 do 21. marca 2006, in sicer:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,

– v prostorih Občine Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško in

– v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, Sevnica.

Izvelek predloga državnega lokacijskega načrta ter povzetek za javnost bosta v terminu iz prejšnjega odstavka javno razgrnjena tudi v:

– Krajevni skupnosti Rožno – Presladol, Družbeni dom, Rožno 62, Brestanica,

– Krajevni skupnosti Brestanica, Cesta prvih borcev 12, Brestanica ter

– Krajevni skupnosti Krško, Cesta krških žrtev 23, Krško.

Javni obravnavi bosta potekali:

– dne 14. marca 2006 z začetkom ob 16.30 v kulturni dvorani gasilskega doma Sevnica, Kvedrova 25, Sevnica ter

– dne 14. marca 2006 z začetkom ob 19.00 v sejni sobi Občine Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnitvi predlogu državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se do 21. marca 2006 lahko podajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javni obravnavi ali pa se pošljejo na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki "Zadeva" navedejo ključne besede "hidroelektrarna Krško".

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec predloga državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga državnega lokacijskega načrta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr), na spletnih straneh Občine Krško in Občine Sevnica, v časopisu Dnevnik in na krajevno običajen način na Radiu Energy.

Št. 350-09-5/2005-VC

Ljubljana, dne 9. februarja 2006

EVA 2006-2511-0072

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

VSEBINA**VLADA**

- | | | |
|------|---|------|
| 497. | Uredba o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev | 1229 |
| 498. | Uredba o merilih, vsebini programa prestrukturiranja, pogojih za pridobitev poroštev, nadzoru in vodenju evidenc o dodeljenih državnih pomočeh gospodarskim družbam v težavah | 1230 |
| 499. | Uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za področje kulture | 1232 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|------|--|------|
| 500. | Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije | 1240 |
| 501. | Pravilnik o izdajanju soglasij k finančnemu pokritju investicijskih projektov občin | 1278 |
| 502. | Pravilnik o načinu in kriterijih za ugotavljanje hujše gospodarske škode | 1283 |
| 503. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu | 1284 |
| 504. | Pravilnik o oceni tveganja za dajanje izdelka, ki vsebuje gensko spremenjene organizme, na trg | 1286 |
| 505. | Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bruceloze pri govedu (Brucellosis) | 1288 |
| 506. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje enzooske goveje levkoze (Leucosis enzootica bovum) | 1288 |
| 507. | Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje bolezni Aujeszkoga (Morbus Aujesky) | 1288 |
| 537. | Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za hidroelektrarno Krško | 1339 |

USTAVNO SODIŠČE

- | | | |
|------|---|------|
| 508. | Odločba o ugotovitvi, da členi 314, 315, 324, 329, 353, četrti odstavek 354. člena ter točka 1 drugega odstavka 325. člena Zakona o trgu vrednostnih papirjev in tretji odstavek 4. člena, prva alineja prvega odstavka tarifne številke 52, prva alineja prvega odstavka tarifne številke 20 in tarifna številka 7 Tarife o taksah in nadomestilih niso v neskladju z Ustavo | 1289 |
| 509. | Sklep o zavrnitvi pobude | 1292 |

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

- | | | |
|------|--|------|
| 510. | Poročilo o izidu glasovanja na referendumu za ustanovitev občin ter za določitev oziroma spremembo njihovih območij, ki je bil 29. januarja 2006 | 1294 |
|------|--|------|

OBČINE**DRAVOGRAD**

- | | | |
|------|--|------|
| 511. | Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2006 | 1299 |
| 512. | Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (uradno prečiščeno besedilo) | 1301 |
| 513. | Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2006 | 1303 |

IVANČNA GORICA		525. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2006	1327
514.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta ravnatelja javnega zavoda Vzgojnovarstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica v plačni razred	1304	
LITIJA		526. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec	1329
515.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2006	1304	
516.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija	1306	
MEDVODE		527. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1334
517.	Sklep o uskladitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Medvode	1306	
MURSKA SOBOTA		ŠEMPETER - VRTOJBA	
518.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	1306	
PUCONCI		528. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi parkirišč za tovorna vozila in avtobuse, kjer se plačuje parkirnine, o višini parkirnine in načinu plačila	1334
519.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Puconci	1307	
520.	Odlok o spremembah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev	1307	
521.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovne šole Puconci – enote vrtca	1307	
522.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno-varstvenih storitev	1308	
ROGATEC		ŠKOFLJICA	
523.	Statut Občine Rogatec	1308	
524.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec	1322	
		531. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju opremljanja ŠSE 12/5-1, Kopanke zahod in ŠSE 12/5-2 Kopanke vzhod	1336
		532. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča v območju opremljanja ŠSE 12/6 Gabrovec, ŠSE 12/7 Gradišče, ŠSE 12/8 Lazi, ŠSE 12/5-3 Kopanke jug	1337
		533. Sklep o ukinitvi javnega dobra	1337
		ŽALEC	
		534. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Vrbje ob Strugi	1337
		535. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Zarja Petrovče	1338
		ŽUŽEMBERK	
		536. Pravilnik o spremembah Pravilnika za obračun oskrbe z vodo v Občini Žužemberk iz vodovodnih sistemov v upravljanju Javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o.	1338

