

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **12**

Ljubljana, torek **7. 2. 2006**

Cena 990 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XVI

## VLADA

### 476. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo)  
Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O

### o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

#### 1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) se priloge I, II in III nadomestijo z novimi prilogami I, II in III, ki so sestavni del te uredbe.

#### Priloga I:

Neposredna uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

| Šifra delovnega mesta | Osebe javnega prava/proračunski uporabnik                                 | Ime delovnega mesta     | Plačni razred |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| B019301               | Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL, UM, UP)              | Rektor UNIV             | 60            |
| B019330               | Klinični center Ljubljana (KC)                                            | Direktor BOLN           | 60            |
| B017390               | RTV Slovenija (RTV SLO)                                                   | Direktor JZ             | 60            |
| B017391               | Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)                         | Direktor SKL            | 60            |
| B017391               | Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije (ZPIZ) | Direktor SKL            | 60            |
| B017370               | Institut »Jožef Stefan« (IJS)                                             | Direktor JRZ/JIZ        | 60            |
| B017102               | Davčna uprava RS (DURS)                                                   | Direktor/ inšpektor OSM | 60            |
| B017102               | Policija (POL)                                                            | Direktor/ inšpektor OSM | 60            |
| B017102               | Generalštab SV (GŠSV)                                                     | Direktor/ inšpektor OSM | 60            |
| B017101               | Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (SOVA)                          | Direktor VS             | 60            |
| B017102               | Carinska uprava RS (CURS)                                                 | Direktor/ inšpektor OSM | 60            |
| B017367               | Cankarjev dom Ljubljana (CD)                                              | Direktor                | 59            |
| B017391               | Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ)                          | Direktor SKL            | 59            |

| Šifra delovnega mesta | Osebe javnega prava/proračunski uporabnik                                     | Ime delovnega mesta     | Plačni razred |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| B017101               | Služba vlade za zakonodajo (SVZ)                                              | Direktor VS             | 58            |
| B017101               | Statistični urad Republike Slovenije (SURS)                                   | Direktor VS             | 58            |
| B017101               | Urad za makroekonomske analize in razvoj (UMAR)                               | Direktor VS             | 58            |
| B017392               | Agencija za zavarovalni nadzor (AZN)                                          | Direktor AGEN           | 58            |
| B017392               | Agencija za trg vrednostnih papirjev (ATRP)                                   | Direktor AGEN           | 58            |
| B017332               | Bolnišnica Golnik – Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo KOPA (BG) | Direktor BOLN           | 58            |
| B017332               | Psihiatrična klinika Ljubljana (PKL)                                          | Direktor BOLN           | 58            |
| B017332               | Onkološki inštitut Ljubljana (OIL)                                            | Direktor BOLN           | 58            |
| B017332               | Inštitut Republike Slovenije za rehabilitacijo (IRSR)                         | Direktor BOLN           | 58            |
| B017392               | Javna agencija Republike Slovenije za energijo (JARSE)                        | Direktor AGEN           | 58            |
| B017392               | Agencija za pošto in elektronske komunikacije (APEK)                          | Direktor AGEN           | 58            |
| B017366               | Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK)                                      | Direktor/ ravnatelj KNJ | 57            |
| B017391               | Stanovanjski sklad RS (SS)                                                    | Direktor SKL            | 57            |
| B019110               | Slovenska akademija znanosti in umetnosti (SAZU)                              | Direktor                | 57            |
| B017391               | Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (SKZG)                                    | Direktor SKL            | 57            |
| B017392               | Javna agencija RS za železniški promet (JAŽP)                                 | Direktor AGEN           | 57            |
| B017374               | Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)                                 | Predsednik ZBORN        | 57            |
| B017370               | Inštitut za varovanje zdravja (IVZ)                                           | Direktor JRZ/JIZ        | 57            |
| B017390               | Zavod RS za transfuzijsko medicino (ZTM)                                      | Direktor JZ             | 57            |
| B017392               | Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)           | Direktor AGEN           | 57            |
| B017392               | Javna agencija RS za regionalni razvoj (JARR)                                 | Direktor AGEN           | 57            |
| B017392               | Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ)                       | Direktor AGEN           | 57            |
| B017392               | Javna agencija za tehnološki razvoj RS (JATR)                                 | Direktor AGEN           | 57            |
| B017390               | Zavod RS za varstvo kulturne dediščine (ZVKD)                                 | Direktor JZ             | 57            |
| B017360               | Slovensko narodno gledališče (SNG DRAMA)                                      | Direktor/ravnatelj GLED | 57            |
| B017360               | Slovensko narodno gledališče (SNG OPERA BALET)                                | Direktor/ravnatelj GLED | 57            |
| B017360               | Slovensko narodno gledališče (SNG MB)                                         | Direktor/ravnatelj GLED | 57            |
| B017360               | Slovenska filharmonija (SF)                                                   | Direktor/ravnatelj GLED | 57            |
| B017391               | Ekološki sklad RS (ERS)                                                       | Direktor SKL            | 57            |
| B017390               | Slovenska turistična organizacija (STO)                                       | Direktor JZ             | 57            |
| B017390               | Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ)                                   | Direktor JZ             | 56            |
| B017391               | Jamstveni in preživninski sklad RS (JPS)                                      | Direktor SKL            | 56            |
| B017390               | Zavod za gozdove (ZG)                                                         | Direktor JZ             | 56            |

| Šifra delovnega mesta | Osebe javnega prava/proračunski uporabnik                       | Ime delovnega mesta     | Plačni razred |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| B017390               | Zavod za varstvo narave (ZVN)                                   | Direktor JZ             | 56            |
| B017390               | Zavod RS za blagovne rezerve (ZRSBR)                            | Direktor JZ             | 56            |
| B017390               | Zavod za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (ZORND)      | Direktor JZ             | 56            |
| B017390               | Zavod za farmacijo in preizkušanje zdravil (ZFPZ)               | Direktor JZ             | 56            |
| B017362               | Narodni muzej Slovenije (NM)                                    | Direktor MUZ            | 56            |
| B017378               | Triglavski narodni park (TNP)                                   | Direktor NP             | 56            |
| B017390               | Državni izpitni center (DIC)                                    | Direktor JZ             | 55            |
| B017101               | Kabinet predsednika vlade (KPV)                                 | Direktor VS             | 55            |
| B017375               | Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)                   | Direktor ZBORN          | 55            |
| B017390               | Center za poklicno izobraževanje (CPI)                          | Direktor JZ             | 55            |
| B017392               | Agencija za radioaktivne odpadke (ARO)                          | Direktor AGEN           | 55            |
| B017360               | Slovensko narodno gledališče Nova Gorica (SNG NG)               | Direktor/ravnatelj GLED | 55            |
| B017362               | Slovenski etnografski muzej (SEM)                               | Direktor MUZ            | 55            |
| B017362               | Tehniški muzej Slovenije (TMS)                                  | Direktor MUZ            | 55            |
| B017390               | Kobilarna Lipica (KL)                                           | Direktor JZ             | 55            |
| B017391               | Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (JSKD)                    | Direktor SKL            | 54            |
| B017370               | Geodetski inštitut Slovenije (GIS)                              | Direktor JRZ/JIZ        | 54            |
| B017370               | Inštitut za vode Republike Slovenije (IVRS)                     | Direktor JRZ/JIZ        | 54            |
| B017391               | Sklad RS za sukcesijo (SS)                                      | Direktor SKL            | 54            |
| B017390               | Javni zavod za protokolarne storitve Brdo (JZPS)                | Direktor JZ             | 54            |
| B017303               | Študentski domovi v Ljubljani (ŠD)                              | Direktor ŠD             | 54            |
| B017390               | Zavod RS za presaditev organov in tkiv (ZPOT)                   | Direktor JZ             | 54            |
| B017370               | Inštitut za socialno varstvo (ISV)                              | Direktor JRZ/JIZ        | 54            |
| B017362               | Prirodoslovni muzej Slovenije (PMS)                             | Direktor MUZ            | 54            |
| B017364               | Narodna galerija (NG)                                           | Direktor GAL            | 54            |
| B017105               | Upravna enota Ljubljana (UELJ)                                  | Načelnik UE             | 54            |
| B017392               | Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije (JARSPTI) | Direktor AGEN           | 54            |
| B017391               | Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (JSRSP)         | Direktor SKL            | 54            |
| B017370               | Nacionalni veterinarski inštitut (NVI)                          | Direktor JRZ/JIZ        | 53            |
| B017366               | Centralna tehniška knjižnica (CTK)                              | Direktor/ravnatelj KNJ  | 53            |
| B017391               | AD futura (ADF)                                                 | Direktor SKL            | 53            |
| B017370               | Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (IHPS)         | Direktor JRZ/JIZ        | 53            |
| B017390               | Center šolskih in obšolskih dejavnosti (ČŠOD)                   | Direktor JZ             | 53            |
| B017390               | Center za mobilnost, evropske programe in sodelovanje (CMEPISU) | Direktor JZ             | 53            |
| B017390               | Andragoški center Slovenije (ACS)                               | Direktor JZ             | 53            |
| B017390               | Šola za ravnatelje (ŠR)                                         | Direktor JZ             | 53            |

| Šifra delovnega mesta | Osebe javnega prava/proračunski uporabnik                                                       | Ime delovnega mesta | Plačni razred |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| B017362               | Muzej novejšje zgodovine Slovenije (MNZS)                                                       | Direktor MUZ        | 53            |
| B017391               | Filmski sklad RS (FSRS)                                                                         | Direktor SKL        | 53            |
| B017364               | Moderna galerija (MG)                                                                           | Direktor GAL        | 53            |
| B017390               | Filmski studio Viba film (FSVF)                                                                 | Direktor JZ         | 53            |
| B017106               | Državno pravobranilstvo (DP)                                                                    | Generalni sekretar  | 53            |
| B017106               | Vrhovno državno tožilstvo (VDT)                                                                 | Generalni sekretar  | 53            |
| B017107               | Državni svet (DS)                                                                               | Generalni sekretar  | 53            |
| B017108               | Republiški svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (RSPVCP)                              | Predsednik          | 53            |
| B017391               | Sklad za financiranje razgradnje NEK in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz NEK (S NEK)      | Direktor SKL        | 53            |
| B017370               | Slovenski inštitut za standardizacijo (SIS)                                                     | Direktor JRZ/JIZ    | 53            |
| B017302               | Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL, UM, UP)                                    | Glavni tajnik UNIV  | 53            |
| B017391               | Javni sklad RS za regionalni razvoj in ohranjenost poseljenosti slovenskega podeželja (JSRRPSP) | Direktor SKL        | 52            |
| B017390               | Arboretum Volčji Potok (AVP)                                                                    | Direktor JZ         | 52            |
| B017390               | Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna (MKZR)                                                  | Direktor JZ         | 51            |
| B017390               | Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (SCOMS)                            | Direktor JZ         | 51            |
| B017390               | Javni zavod Slovenska akreditacija (JZSA)                                                       | Direktor JZ         | 51            |
| B017390               | Zavod za šport (ZŠ)                                                                             | Direktor JZ         | 51            |
| B017362               | Slovenski šolski muzej (SŠM)                                                                    | Direktor MUZ        | 51            |
| B017391               | Javni sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov (JSSZI)                                    | Direktor SKL        | 51            |
| B017390               | Zavod za ribištvo (ZR)                                                                          | Direktor JZ         | 50            |
| B017390               | Slovenska kinoteka (SK)                                                                         | Direktor JZ         | 50            |
| B017362               | Slovenski gledališki muzej (SGM)                                                                | Direktor MUZ        | 49            |
| B017362               | Javni zavod Muzej športa (JZMŠ)                                                                 | Direktor MUZ        | 49            |
| B017390               | Center za razvoj kmetijstva in podeželja Jablje (CRKDJ)                                         | Direktor JZ         | 49            |
| B017390               | Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava (ZKMNL)                                           | Direktor JZ         | 44            |
| B017390               | Zavod za informativno dejavnost madžarske narodnosti Lendava (ZIDMNL)                           | Direktor JZ         | 41            |

## Priloga II:

Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

| Šifra delovnega mesta | Tip osebe javnega prava | Ime delovnega mesta    | Plačni razred najnižji | Plačni razred najvišji |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| B017101               | Vladna služba (VS)      | Direktor VS            | 52                     | 57                     |
| B017104               | Ministrstvo (MIN)       | Generalni sekretar MIN | 54                     | 55                     |
| B017106               | Pravosodni organ (PO)   | Sekretar PO            | 45                     | 52                     |

| Šifra delovnega mesta | Tip osebe javnega prava                                                                                     | Ime delovnega mesta                | Plačni razred najnižji | Plačni razred najvišji |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| B017103               | Ministrstvo (MIN)                                                                                           | Generalni direktor direktorata MIN | 56                     | 57                     |
| B017102               | Organ v sestavi ministrstva (OSM)                                                                           | Direktor/inšpektor OSM             | 50                     | 57                     |
| B017105               | Upravna enota (UE)                                                                                          | Načelnik UE                        | 48                     | 50                     |
| B017306               | Višja strokovna šola (VSŠ)                                                                                  | Direktor VSŠ                       | 49                     | 52                     |
| B017307               | Višja strokovna šola – organizacijska enota (VSŠOE)                                                         | Ravnatelj VSŠOE                    | 44                     | 49                     |
| B017310               | Šolski center (ŠC)                                                                                          | Direktor ŠC                        | 49                     | 54                     |
| B017312               | Srednja šola (SŠ)                                                                                           | Direktor/ravnatelj SŠ              | 45                     | 52                     |
| B017313               | Srednja šola (SŠ)                                                                                           | Ravnatelj SŠ                       | 44                     | 50                     |
| B017314               | Srednja šola – organizacijska enota (SŠOE)                                                                  | Ravnatelj SŠOE                     | 42                     | 49                     |
| B017316               | Osnovna šola (OŠ)                                                                                           | Ravnatelj OŠ                       | 42                     | 50                     |
| B017317               | Osnovna šola s prilagojenim programom (OŠPP)                                                                | Ravnatelj OŠPP                     | 42                     | 50                     |
| B017321               | Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)                          | Ravnatelj ZPP                      | 47                     | 52                     |
| B017320               | Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)                          | Direktor ZPP                       | 50                     | 53                     |
| B017322               | Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami – organizacijska enota (ZPPOE) | Ravnatelj ZPPOE                    | 45                     | 50                     |
| B017325               | Dijaški dom (DD/ DDOE)                                                                                      | Ravnatelj DD/DDOE                  | 42                     | 49                     |
| B017327               | Glasbena šola (GŠ)                                                                                          | Ravnatelj GŠ                       | 42                     | 50                     |
| B019303               | Članica univerze oziroma druge članice univerze (ČUDČU)                                                     | Dekan / Direktor ČUDČU             | 49                     | 55                     |
| B017305               | Samostojni visokošolski zavod (SVZ)                                                                         | Dekan / Direktor SVZ               | 45                     | 55                     |
| B017332               | Bolnišnica (BOLN)                                                                                           | Direktor BOLN                      | 54                     | 58                     |
| B017334               | Zdravstveni dom (ZD)                                                                                        | Direktor ZD                        | 50                     | 55                     |
| B017336               | Lekarna (LEK)                                                                                               | Direktor LEK                       | 47                     | 53                     |
| B017340               | Zavod za zdravstveno varstvo (ZZV)                                                                          | Direktor ZZV                       | 53                     | 55                     |
| B017345               | Center za socialno delo (CSD)                                                                               | Direktor CSD                       | 44                     | 50                     |
| B017347               | Dom upokojencev, posebni socialno varstveni zavod (DU PSVZ)                                                 | Direktor DU PSVZ                   | 44                     | 53                     |
| B017350               | Varstveno delovni center (VDC)                                                                              | Direktor VDC                       | 44                     | 50                     |
| B017352               | Socialno varstveni zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami (SVZPP)                               | Direktor SVZPP                     | 48                     | 53                     |
| B017360               | Gledališče (GLED)                                                                                           | Direktor / Ravnatelj GLED          | 45                     | 51                     |
| B017362               | Muzej (MUZ)                                                                                                 | Direktor MUZ                       | 45                     | 51                     |
| B017364               | Galerija (GAL)                                                                                              | Direktor GAL                       | 45                     | 51                     |
| B017368               | Arhiv (ARH)                                                                                                 | Direktor ARH                       | 45                     | 53                     |
| B017370               | Javni raziskovalni zavod / javni infrastrukturni zavod(JRZ/JIZ)                                             | Direktor JRZ/JIZ                   | 50                     | 57                     |

| Šifra delovnega mesta | Tip osebe javnega prava            | Ime delovnega mesta                    | Plačni razred najnižji | Plačni razred najvišji |
|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|------------------------|
| B017375               | Kmetijsko gozdarska zbornica (KGZ) | Direktor KGZ                           | 47                     | 49                     |
| B017378               | Naravni park (NP)                  | Direktor NP                            | 50                     | 53                     |
| B017501               | Javni gospodarski zavod (JGZ)      | Direktor JGZ                           | 47                     | 52                     |
| B017398               | Vse osebe javnega prava            | Namestnik direktorja/<br>član uprave   |                        |                        |
| B017399               | Vse osebe javnega prava            | Strokovni direktor/<br>strokovni vodja |                        |                        |

## Priloga III:

Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj in pretežni financer je lokalna skupnost oziroma proračun lokalne skupnosti

| Šifra delovnega mesta | Tip osebe javnega prava                         | Ime delovnega mesta                    | Plačni razred najnižji | Plačni razred najvišji |
|-----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|------------------------|
| B017801               | Občinska uprava (OBČ UPR)                       | Direktor/tajnik OBČ UPR                | 44                     | 54                     |
| B017803               | Ljudska univerza (LU)                           | Direktor LU                            | 42                     | 52                     |
| B017805               | Vrtec (VRT)                                     | Ravnatelj VRT                          | 41                     | 50                     |
| B017810               | Javni zavod s področja športa (JZŠ)             | Direktor JZŠ                           | 35                     | 48                     |
| B017815               | Javni zavod gasilsko reševalne dejavnosti (GRD) | Direktor GRD                           | 40                     | 52                     |
| B017820               | Zavod za oskrbo na domu (ZOD)                   | Direktor ZODP                          | 48                     | 50                     |
| B017825               | Gledališče (GLED)                               | Direktor/ravnatelj GLED                | 40                     | 48                     |
| B017835               | Muzej, galerija (MUZ/GAL)                       | Direktor MUZ/GAL                       | 36                     | 46                     |
| B017841               | Knjižnica (KNJ)                                 | Direktor KNJ                           | 40                     | 48                     |
| B017840               | Regionalna knjižnica (REG KNJ)                  | Direktor REG KNJ                       | 46                     | 51                     |
| B017845               | Kulturni dom (KD)                               | Direktor KD                            | 32                     | 50                     |
| B017881               | Javni stanovanjski sklad (JSS)                  | Direktor JSS                           | 40                     | 51                     |
| B017885               | Regijsko študijsko središče (RŠS)               | Direktor RŠS                           | 44                     | 51                     |
| B017850               | Javni zavod s področja turizma (JZT)            | Direktor JZT                           | 32                     | 45                     |
| B017855               | Regionalna razvojna agencija (RRA)              | Direktor RRA                           | 45                     | 50                     |
| B017880               | Javni sklad, javni zavod, agencija (JS/JZ/A)    | Direktor JS/JZ/A                       | 32                     | 50                     |
| B017890               | Vse osebe javnega prava                         | Namestnik direktorja/<br>član uprave   |                        |                        |
| B017891               | Vse osebe javnega prava                         | Strokovni direktor/<br>strokovni vodja |                        |                        |

## 2. člen

V prilogi IV se pri točki »7. Dejavnost: VISOKO ŠOLSTVO IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST;« tabela »Tip osebe javnega prava: regijsko študijsko središče; Priloga: priloga III; Ime delovnega mesta: direktor regijskega študijskega središča (RŠS)« črta.

## 3. člen

V prilogi IV se na koncu točke »3. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT« doda nova tabela v naslednjem besedilu:

Tip osebe javnega prava: regijsko študijsko središče

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor regijskega študijskega središča (RŠS)

| <b>Direktor regijskega študijskega središča (RŠS)</b>   |                                   |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Podrobnejši kriteriji                                   | Vrednosti podrobnejših kriterijev |
| 1. Število ustanoviteljev                               | do 15%                            |
| * eden                                                  | 5%                                |
| * od 2 do vključno 10                                   | 10%                               |
| * nad 10                                                | 15%                               |
| 2. Število sistemiziranih delovnih mest                 | do 15%                            |
| * do 5                                                  | 5%                                |
| * od 6 do vključno 15                                   | 10%                               |
| * nad 15                                                | 15%                               |
| 3. Število programov / programskih skupin               | do 15%                            |
| * do 2                                                  | 5%                                |
| * od 3 do vključno 5                                    | 10%                               |
| * nad 5                                                 | 15%                               |
| 4. Strukturiranost dejavnosti / raznovrstnost programov | do 10%                            |
| * ena vrsta                                             | 5%                                |
| * več vrst                                              | 10%                               |
| 5. Vodenje projektov                                    | do 10%                            |
| * na državni ravni                                      | 5%                                |
| * na mednarodni ravni                                   | 10%                               |
| 6. Dodatna usposobljenost                               | do 10%                            |
| * pedagoška in znanstvena usposobljenost                | 10%                               |
| * drugo                                                 | 5%                                |
| 7. Funkcija                                             | do 10%                            |
| * poslovna in razvojna                                  | 5%                                |
| * poslovna in razvojna ter strokovna                    | 10%                               |
| 8. Strateško razvojni pomen inštitucije                 | do 10%                            |
| * velik                                                 | 5%                                |
| * zelo velik                                            | 10%                               |
| 9. Sodelovanje z uporabniki                             | do 5%                             |
|                                                         | <b>100%</b>                       |

#### 4. člen

V prilogi IV pri točki »13. Dejavnost: DRUGE DEJAVNOSTI; se tabela »Tip osebe javnega prava: javni zavod; Priloga: priloga II; Ime delovnega mesta: direktor javnega zavoda (JZ)« črta.

#### 5. člen

Za 13.a členom se doda nov 13.b člen, ki se glasi:

#### »13.b člen

Za sklepanje aneksov k pogodbi o zaposlitvi v skladu s četrtim odstavkom 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) in to uredbo, ni potrebno pridobiti soglasja pristojnega ministra v skladu s Sklepom o kriterijih za sklepanje pogodb o zaposlitvi direktorjev javnih zavodov (Uradni list RS, št. 33/97).«.

#### 6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 00714-1/2006/10

Ljubljana, dne 2. februarja 2006

EVA 2006-3111-0023

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**477. Uredba o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah in lakih ter proizvodih za ličenje vozil**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah in lakih ter proizvodih za ličenje vozil**

**I. Splošne določbe**

**1. člen**

(namen)

Ta uredba v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2004/42/ES z dne 21. aprila 2004 o omejevanju emisij hlapnih organskih spojin zaradi uporabe organskih topil v nekaterih barvah in lakih in proizvodih za ličenje vozil ter o spremembi Direktive 1999/13/ES (UL L št. 143 z dne 30. 4. 2004, str. 87) določa posebne zahteve v zvezi z zmanjševanjem onesnaževanja zunanjega zraka zaradi prispevka hlapnih organskih spojin k nastajanju prizemnega ozona, in sicer:

- vrste barv, lakov in proizvodov za ličenje vozil z vsebnostjo hlapnih organskih spojin zaradi uporabe organskih topil, za katere se uporabljajo določbe te uredbe,
- mejne vrednosti emisije hlapnih organskih spojin v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah, lakih in proizvodih za ličenje vozil,
- metode za določanje skladnosti z mejnimi vrednostmi za vsebnost hlapnih organskih spojin v barvah, lakih in proizvodih za ličenje vozil,
- način označevanja proizvodov, za katere se uporabljajo določbe te uredbe, in
- izjeme v zvezi z uporabo organskih topil v proizvodih, za katere se uporabljajo določbe te uredbe.

**2. člen**

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe urejajo tehnične specifikacije za barve, lake in proizvode za ličenje vozil, ki se uporabljajo za proizvode iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Proizvodi iz priloge 1 te uredbe morajo biti označeni v skladu z določbami te uredbe in predpisov, ki urejajo varovanje zdravja potrošnikov in varstvo delavcev na delovnem mestu.

**3. člen**

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. pristojni organ oblasti je ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
2. snov je katerikoli kemijski element ali njegove spojine, ki se nahaja v naravi ali je industrijsko izdelana, v trdnem, tekočem ali plinastem stanju;
3. pripravek je zmes ali raztopina, sestavljena iz dveh ali več snovi;
4. organska spojina je vsaka spojina, ki vsebuje vsaj element ogljik in enega ali več od naslednjih elementov: vodik, kisik, žveplo, fosfor, silicij, dušik ali katerikoli halogen, razen ogljikovih oksidov ter anorganskih karbonatov in bikarbonatov;

5. hlapna organska spojina (v nadaljnjem besedilu: HOS) je katerakoli organska spojina z vreliščem nižjim ali enakim 250 °C pri standardnem pritisku 101,3 kPa;

6. vsebnost hlapnih organskih spojin (v nadaljnjem besedilu: vsebnost: HOS) je masa HOS, izražena v gramih na liter (v nadaljnjem besedilu: g/l), v pripravku proizvoda, pripravljenega za uporabo. Masa HOS v posameznem proizvodu, ki kemijsko reagira med sušenjem tako, da postane sestavni del premaznega sredstva, ne velja za del vsebnosti HOS;

7. organsko topilo je katerakoli HOS, ki se uporablja sama ali skupaj z drugimi snovmi, ne da bi se pri tem kemijsko spremenila, za raztapljanje ali za razredčenje surovin, izdelkov ali odpadnih materialov, ali se uporablja kot čistilno sredstvo za raztapljanje nečistoč, kot disperzni medij, kot sredstvo za uravnavanje viskoznosti ali površinske napetosti, kot plastifikator ali kot zaščitno sredstvo;

8. premazno sredstvo je katerikoli pripravek, skupaj z vsemi organskimi topili ali pripravki, ki vsebujejo organska topila za zagotovitev njegove ustrezne uporabe, in se ga uporablja za nanos filma, da se z njim doseže dekorativni, zaščitni ali kakšen drug funkcionalni učinek na površini;

9. film je neprekinjeni sloj zaradi nanosa enega ali več premazov na substrat;

10. premazno sredstvo na vodni podlagi (v nadaljnjem besedilu: VP) je premazno sredstvo, katerega viskoznost se uravnava z uporabo vode;

11. premazno sredstvo na podlagi topila (v nadaljnjem besedilu: PT) je premazno sredstvo, katerega viskoznost se uravnava z uporabo organskega topila;

12. dajanje v promet je dajanje na razpolago tretjim osebam z izmenjavo na podlagi plačila ali brezplačno. Pri dobivanju blaga v drugi državi članici EU in uvoz blaga iz tretje države na carinsko območje Skupnosti na območju Republike Slovenije se štejeta za dajanje v promet v skladu z določbami te uredbe.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa predpis, ki ureja mejne vrednosti emisij hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila.

**II. Izpolnjevanje zahtev**

**4. člen**

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti emisije HOS v zrak zaradi uporabe proizvodov iz priloge 1 te uredbe se izražajo kot mejne vrednosti za vsebnost HOS v teh proizvodih in so za posamezno stopnjo zmanjševanja emisij določene v preglednicah A in B iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Proizvodi iz priloge 1 te uredbe se lahko dajejo v promet po začetku izvajanja ukrepov posamezne stopnje zmanjševanja emisij, določenem v preglednicah A in B iz priloge 2 te uredbe, če vsebnost HOS v njih ne presega mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka in so označeni v skladu z določbami 5. člena te uredbe.

(3) Za določanje skladnosti proizvodov iz priloge 1 te uredbe z mejnimi vrednostmi za vsebnost HOS iz priloge 2 te uredbe, se uporabljajo preskusne metode, določene v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Za proizvode iz priloge 1 te uredbe, katerim so bila dodana topila ali druge sestavine, ki vsebujejo topila, z namenom, da je proizvod pripravljen za uporabo, se določa skladnost z zahtevami glede mejnih vrednosti za vsebnost HOS iz priloge 2 te uredbe takrat, ko je proizvod pripravljen za uporabo.

(5) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena pri uporabi proizvodov iz priloge 1 te uredbe ni treba zagotavljati izpolnjevanja zahtev glede mejnih vrednosti za vsebnost

HOS, če ministrstvo na podlagi vloge upravljavca naprave, ki opravlja dejavnost v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila, dovoli, da se v napravi uporabljajo proizvodi, ki ne izpolnjujejo zahtev te uredbe glede mejnih vrednosti za vsebnost HOS.

(6) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena ni treba zagotavljati izpolnjevanja zahtev glede mejnih vrednosti za vsebnost HOS, če ministrstvo na podlagi vloge fizične ali pravne osebe, ki uporablja proizvode iz priloge 1 te uredbe izključno za namene obnove in vzdrževanja kulturne dediščine, v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine, dovoli posamezno prodajo in nakup izključno omejenih količin proizvodov, ki ne izpolnjujejo zahtev glede mejnih vrednosti za vsebnost HOS.

#### 5. člen

(označevanje proizvodov)

Proizvodi iz priloge 1 te uredbe, ki so dani v promet, morajo biti označeni z nalepko, na kateri so navedeni podatki o skladnosti proizvoda v zvezi z izpolnjevanjem zahtev glede mejnih vrednosti za vsebnost HOS, in sicer:

- oznaka podkategorije proizvoda iz priloge 1 te uredbe in zahtevana mejna vrednost za vsebnost HOS v njem, izražena v g/l, v skladu z določbami priloge 2 te uredbe,
- največja vsebnost HOS v proizvodu v stanju, ko je ta pripravljen za uporabo, izražena v g/l.

### III. Monitoring dajanja proizvodov v promet

#### 6. člen

(evidenca o dajanju proizvodov v promet)

(1) Učinkovitost ukrepov iz te uredbe v zvezi z zmanjševanjem emisij HOS v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah in lakih ter proizvodih za ličenje vozil spremlja in ugotavlja ministrstvo na podlagi podatkov iz evidence o dajanju proizvodov iz priloge 1 te uredbe v promet.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka je evidenca podatkov o vplačani okoljski dajlatvi, ki jo proizvajalci, uvozniki in pridobitelji pri dajanju teh proizvodov v promet plačujejo v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi uporabe HOS.

### IV. Posredovanje poročil Komisiji Evropske unije

#### 7. člen

(poročanje)

(1) Ministrstvo poroča Komisiji Evropske unije o rezultatih ukrepov iz te uredbe v zvezi z zmanjševanjem emisij HOS v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah in lakih ter proizvodih za ličenje vozil.

(2) Ministrstvo posreduje Komisiji Evropske unije najpozneje osemnajst mesecev po začetku posamezne stopnje zmanjševanja emisij, določenih v prilogi 2 te uredbe, zbirno poročilo o rezultatih izvajanja ukrepov.

(3) Zbirno poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati pregled podatkov o:

- podkategorijah, letnih količinah proizvodov in največji vsebnosti HOS v proizvodih iz priloge 1 te uredbe, ko so bili dani v promet, in
- kategorijah in letnih količinah proizvodov, ki so bili uporabljeni v skladu z določbami petega in šestega odstavka 4. člena te uredbe.

(4) Po posredovanju prvega zbirnega poročila o rezultatih izvajanja ukrepov v roku iz drugega odstavka tega

člena predloži ministrstvo zbirno poročilo Komisiji Evropske unije za obdobje vsakih naslednjih pet let. Letni podatki iz zbirnega poročila se predložijo Komisiji Evropske unije le na njeno zahtevo.

### V. Prost pretok blaga

#### 8. člen

(prost pretok blaga)

Uporaba in dajanje v promet sta dovoljena za proizvode iz priloge 1 te uredbe, ki v stanju, ko so pripravljeni za uporabo, izpolnjujejo zahteve iz te uredbe.

### VI. Nadzorstvo

#### 9. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, razen določb 5. člena te uredbe, glede katerih opravlja nadzor Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

### VII. Kazenske določbe

#### 10. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 10.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki pri dajanju ali uporabi proizvodov iz priloge 1 te uredbe v promet stori prekršek, če ravna v nasprotju z določbo:

- drugega in petega odstavka 4. člena,
- 5. člena,
- 8. člena in
- drugega odstavka 11. člena te uredbe.

(2) Z globo od 300.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki pri uporabi proizvodov iz priloge 1 te uredbe v promet stori prekršek, če ravna v nasprotju z določbo šestega odstavka 4. člena te uredbe.

(3) Z globo od 300.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika.

### VIII. Prehodne in končna določba

#### 11. člen

(prehodne določbe)

(1) Mejne vrednosti za vsebnost HOS, določene v prilogi 2 te uredbe za prvo stopnjo zmanjševanja emisij, se začnejo uporabljati 1. januarja 2007.

(2) Mejne vrednosti za vsebnost HOS, določene v prilogi 2 te uredbe za drugo stopnjo zmanjševanja emisij, se začnejo uporabljati 1. januarja 2010.

(3) Proizvodi iz priloge 1 te uredbe, ki so proizvedeni pred 1. januarjem 2007, se lahko dajejo v promet do 1. januarja 2008, čeprav ne izpolnjujejo zahtev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Proizvodi iz priloge 1 te uredbe, ki so proizvedeni pred 1. januarjem 2010, se lahko dajejo v promet do 1. januarja 2011, čeprav ne izpolnjujejo zahtev iz drugega odstavka tega člena.

12. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-5/2006/5  
Ljubljana, dne 26. januarja 2006  
EVA 2005-2511-0004

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

PRILOGA 1

**PROIZVODI, ZA KATERE SE UPORABLJAJO  
DOLOČBE UREDBE**

1. Za namene te uredbe so »barve in laki« proizvodi, ki so navedeni v spodnjih podkategorijah, z izjemo aerosolov. To so premazna sredstva, ki se jih nanaša na zgradbe, njihovo opremo in vgrajene dele ter povezane strukture z namenom dekorativnega, funkcionalnega in zaščitnega učinka.

1.1 Podkategorije:

a) »mat premazi za notranje zidove in strope« so premazi za nanašanje na notranje zidove in strope s stopnjo sijaja  $\leq 25$  pri kotu  $60^\circ$ ;

b) »sijajni premazi za notranje zidove in strope« so premazi za nanašanje na notranje zidove in strope s stopnjo sijaja  $> 25$  pri kotu  $60^\circ$ ;

c) »premazi za zunanje mineralne zidne podlage« so premazi za nanašanje na zunanje betonske, opečne ali ometane zidove;

d) »notranje/zunanje zaključne in zaščitne barve za les in kovino« so premazi, ki tvorijo zaščitni in zaključni pokrivni film. Ti premazi so namenjeni tako za lesene kakor kovinske površine. Ta podkategorija vključuje temeljne in vmesne premaze;

e) »notranji/zunanji zaključni laki in lesne lazure« so premazi, namenjeni za zaključni sloj, ki tvori prozorni ali polprozorni film za dekoracijo in zaščito lesa, kovine in plastike. Ta podkategorija vključuje matirane lazure za les. Matirane lazure za les so premazi, ki tvorijo matiran film za dekoracijo in zaščito lesa pred vremenskimi vplivi, kakor je opredeljeno v SIST EN 927-1, znotraj polobstoje kategorije;

f) »tankoslojne lazure za les« so lazure, ki imajo v skladu s SIST EN 927-1:1996 povprečno debelino suhega filma manj kakor  $5\mu\text{m}$  pri testiranju po SIST ISO 2808:1997, metoda 5A;

g) »temeljni premazi« so premazi z lastnostmi zapiranja por, namenjeni za uporabo na lesu ali zidovih in stropih;

h) »vezivni temeljni premazi« so premazi, namenjeni učvrstitvi slabo vezanih površinskih delcev ali hidrofobiranje površine oziroma zaščito lesa pred modrenjem;

i) »enokomponentni premazi« so posebni premazi na podlagi filmotvorne snovi. Namenjeni so za uporabo pri posebnih zahtevah, kakor so osnovni in zaključni premazi za plastiko, osnovni premaz za železno površino, osnovni premaz za reaktivne kovine, kakor so cink in aluminij, anti-korozivni zaključni premazi, talni premazi za les in cement, antigrafitni premazi ter kot higienski standardi v živilski industriji in industriji pijač ali v zdravstvu;

j) »dvokomponentni premazi« so premazi, namenjeni za enako uporabo kakor enokomponentni premazi, z drugo komponento (npr. terciarni amini), ki se doda pred nanašanjem;

k) »večbarvni premazi« so premazi, ki imajo dvo- ali večbarvni učinek že pri prvem nanosu;

l) »dekorativni premazi« so premazi, ki dajo posebne estetske učinke preko posebej predhodno pripravljene površine ali temeljnega premaza in naknadno obdelani z različnim orodjem med sušenjem.

2. Za namene te uredbe so »proizvodi za ličenje vozil« proizvodi, navedeni v spodnjih podkategorijah. Uporabljajo se za premaze cestnih vozil, določenih v skladu s predpisom, ki ureja ES-homologacijo motornih vozil, ali njihovih delov pri njihovem popraviljanju, njihovi zaščiti ali dekoraciji zunaj proizvodnih obratov.

2.1 Podkategorije:

a) »pripravljalna in čistilna sredstva« so proizvodi za odstranjevanje starih premazov in rje, bodisi mehansko ali kemično, ali za pripravo podlage za nove premaze:

– proizvodi za pripravo vključujejo čistila za orodja (proizvod za čiščenje brizgalnih pištol in druge opreme), odstranjevalce barve, razmaščevalce (vključno z antistatičnimi vrstami za plastiko) in odstranjevalce silikona,

– »predčistilo« je čistilni proizvod za odstranjevanje površinskih nečistoč med pripravo za nanos in pred nanosom premaznih materialov;

b) »kit za lopatico« je debeloslojni nanos za zapolnitev globokih površinskih nepravilnosti pred nanosom površinskega polnila;

c) »temeljni premaz« je vsak premaz za nanos na golo kovino ali na obstoječe premaze, ki se uporablja za protikorozijsko zaščito pred nanosom naslednjega premaza;

– »predlak« je premaz za nanos tik pred nanosom pokrivnega premaza za odpornost proti koroziji, za zagotovitev adhezije pokrivnega premaza in za pospeševanje tvorjenja enotne površine, tako da zapolni manjše nepravilnosti površine,

– »splošni temeljni premaz za kovine« je premaz, ki se uporablja kot temeljni premaz, kakor so pospeševalec adhezije, zapiralec por, površinski premaz, podložni premaz, temeljni premaz za plastiko, premaz »moko na moko«, premaz, ki ne potrebuje brušenja, in premaz, ki se nanaša z brizganjem,

– »kisliniski temeljni premaz« je premaz, ki vsebuje najmanj 0,5 mas. % fosforne kisline za neposredni nanos na gole kovinske površine, za zagotovitev protikorozijske zaščite in adhezije, premaz, ki se uporablja kot temeljni premaz pri varjenju, in lužilna raztopina za galvanizirane in pocinkane površine;

d) »pokrivni premaz« je vsak pigmentirani premaz za nanos bodisi na enoslojno ali večslojno podlago, za zagotovitev sijaja in obstojnosti. Vključuje vse vključene proizvode, kakor so temeljna premazna sredstva in brezbarvna premazna sredstva;

– »osnovni premaz« je pigmentirani premaz, ki zagotavlja barvo in kakršenkoli želeni optični učinek, vendar ne zagotavlja sijaja ali lastnosti površinske odpornosti premazovanja;

– »prozorni premaz« je transparentni premaz za zagotovitev končnega sijaja in odpornostnih lastnosti premazovanja;

e) »posebni končni premazi« so premazi za nanos, kakor so pokrivni premazi, ki zahtevajo posebne lastnosti, kakor so kovinski izgled ali izgled biserne matice, v enem sloju, visoko kakovostni prozorni prekrivni premazi (npr. odpornost na praske in fluorirani prozorni premazi), premazi reflektivne baze, končni teksturni premazi (npr. izgled tolčene kovine), premazi proti drsenju, premazi za podvozja vozil, premazi, odporni proti razenju s peskom, notranji končni premazi in barve v razpršilu.

## PRILOGA 2

## A) MEJNE VREDNOSTI ZA VSEBNOST HOS V BARVAH IN LAKIH

| Oznaka | Podkategorija proizvoda                                                                 | Tip | I. stopnja<br>zmanjševanja emisij<br>od 1. 1. 2007 dalje<br>HOS (g/l (*)) | II. stopnja<br>zmanjševanja<br>emisij<br>od 1. 1. 2010 dalje<br>HOS (g/l (*)) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| a      | Notranje matirane stene in stropi (Sijaj $\leq 25$ pri kotu $60^\circ$ )                | VP  | 75                                                                        | 30                                                                            |
|        |                                                                                         | PT  | 400                                                                       | 30                                                                            |
| b      | Notranje matirane stene in stropi (Sijaj $> 25$ pri kotu $60^\circ$ )                   | VP  | 150                                                                       | 100                                                                           |
|        |                                                                                         | PT  | 400                                                                       | 100                                                                           |
| c      | Zunanje stene mineralne podlage                                                         | VP  | 75                                                                        | 40                                                                            |
|        |                                                                                         | PT  | 450                                                                       | 430                                                                           |
| d      | Notranje/zunanje barve za lesene ali kovinske okrase in obloge                          | VP  | 150                                                                       | 130                                                                           |
|        |                                                                                         | PT  | 400                                                                       | 300                                                                           |
| e      | Notranji/zunanji laki in lužila za les, vključno z matiranimi lužili za les             | VP  | 150                                                                       | 130                                                                           |
|        |                                                                                         | PT  | 500                                                                       | 400                                                                           |
| f      | Notranja in zunanja tankoslojna lužila za les                                           | VP  | 150                                                                       | 130                                                                           |
|        |                                                                                         | PT  | 700                                                                       | 700                                                                           |
| g      | Temeljni premazi                                                                        | VP  | 50                                                                        | 30                                                                            |
|        |                                                                                         | PT  | 450                                                                       | 350                                                                           |
| h      | Vezivni temeljni premazi                                                                | VP  | 50                                                                        | 30                                                                            |
|        |                                                                                         | PT  | 750                                                                       | 750                                                                           |
| i      | Posebni enokomponentni premazi                                                          | VP  | 140                                                                       | 140                                                                           |
|        |                                                                                         | PT  | 600                                                                       | 500                                                                           |
| j      | Dvokomponentni premazi z reaktivnim delovanjem za posebno končno uporabo, kakor so podi | VP  | 140                                                                       | 140                                                                           |
|        |                                                                                         | PT  | 550                                                                       | 500                                                                           |
| k      | Večbarvni premazi                                                                       | VP  | 150                                                                       | 100                                                                           |
|        |                                                                                         | PT  | 400                                                                       | 100                                                                           |
| l      | Premazi z dekorativnim učinkom                                                          | VP  | 300                                                                       | 200                                                                           |
|        |                                                                                         | PT  | 500                                                                       | 200                                                                           |

(\*) g/l proizvoda, ki je pripravljen za uporabo

## B) MEJNE VREDNOSTI ZA VSEBNOST HOS V PROIZVODIH ZA LIČENJE VOZIL

| Oznaka | Podkategorija proizvoda   | Premazi                                                        | HOS<br>(g/l (*))<br>(od 1. 1. 2007) |
|--------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| a      | Pripravljalni in čistilni | Pripravljalni                                                  | 850                                 |
|        |                           | Predčistilo                                                    | 200                                 |
| b      | Kit za lopatico           | Vsi tipi                                                       | 250                                 |
| c      | Temeljni premaz           | Površinski premaz/polnilo in splošni temeljni premaz za kovino | 540                                 |
|        |                           | Kislinski temeljni premaz                                      | 780                                 |
| d      | Pokrivni premaz           | Vsi tipi                                                       | 420                                 |
| e      | Posebni končni premazi    | Vsi tipi                                                       | 840                                 |

(\*) g/l proizvoda, ki je pripravljen za uporabo. Izjema je podkategorija z oznako (a), kjer je treba odšteti kakršno koli vsebnost vode v proizvodu, v stanju, ko je pripravljen za uporabo.

## PRILOGA 3

## PRESKUSNE METODE

| Parameter                                         | Enota | Preskus          |              |
|---------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|
|                                                   |       | Metoda           | Datum objave |
| Vsebnost HOS                                      | g/l   | SIST ISO 11890-2 | 2002         |
| Vsebnost HOS, če so prisotna reaktivna razredčila | g/l   | ASTMD 2369       | 2003         |

## MINISTRSTVA

### 478. Pravilnik o vpisu v srednje šole

Na podlagi 16. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96 in 59/01) in 23. ter 24. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) minister za šolstvo in šport izdaja

### PRAVILNIK o vpisu v srednje šole

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja razpisni, prijavni, izbirni in vpisni postopek v javno veljavne izobraževalne programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja, gimnazij, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega in maturitetnega tečaja v javnih in zasebnih srednjih šolah, ki se financirajo iz državnega proračuna na podlagi koncesije (v nadaljnjem besedilu: šole).

#### II. RAZPISNI POSTOPEK

##### 2. člen

(razpis za vpis)

(1) Vpis v začetni letnik izobraževalnega programa se izvede na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis).

(2) Razpis za vpis vsebuje:

- ime in sedež šole,
- ime izobraževalnega programa,
- kraj izvajanja izobraževalnega programa,
- trajanje izobraževanja,
- število vpisnih mest,
- pogoje za vpis,
- predvidene ukrepe v primeru premajhnega ali prevelikega števila prijav,
- merila za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa,
- roke in postopke za prijavo na razpis in za izvedbo vpisa,
- navedbo dokazil, ki jih morajo kandidati predložiti ob prijavi na razpis in ob vpisu,
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za izobraževanje.

(3) Razpis na predlog šol pripravi in uskladi ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki zagotovi tudi opravljanje strokovnih in administrativno tehniških nalog v zvezi s pripravo razpisa.

(4) Javna šola si k obsegu vpisa pridobi soglasje ministra.

(5) Roke za izvajanje postopkov in nalog v zvezi s pripravo in objavo razpisa za vpis ter prijavo kandidatov za vpis in izvedbo izbirnega postopka (v nadaljnjem besedilu: rokovnik) določi minister, pristojen za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), do 15. oktobra tekočega leta za naslednje šolsko leto.

##### 3. člen

(kandidati, ki sodelujejo v razpisu)

(1) Število vpisnih mest, določenih v razpisu, velja za kandidate, državljane Republike Slovenije, Slovence brez slovenskega državljanstva, državljane drugih držav, članic

Evropske unije, državljane držav, s katerimi ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izobraževanju po načelu vzajemnosti, in osebe, ki imajo pravico do izobraževanja v skladu s predpisi o azilu, začasni zaščiti razseljenih oseb oziroma tujci. Drugi tujci se lahko vpišejo v izobraževalne programe, v katerih so po vpisu kandidatov iz prejšnjega stavka še prosta vpisna mesta.

(2) V skupnem razpisnem postopku lahko sodeluje tudi zasebna srednja šola, ki izvaja izobraževalne programe iz 1. člena tega pravilnika, če v roku, določenim z rokovnikom, ministrstvu pošlje podatke v zvezi z razpisnim postopkom.

##### 4. člen

(razpis učnih mest)

(1) Razpis registriranih učnih mest za vajence pri delodajalcih vsebuje:

- ime izobraževalnega programa in poklic,
- število učnih mest za posamezen poklic,
- ime oziroma firmo in sedež učnega mesta delodajalca,
- pogoje za sklenitev učne pogodbe,
- druga navodila in informacije, ki so pomembne pri odločanju kandidatov za poklicno izobraževanje v dualnem sistemu.

(2) Razpis registriranih učnih mest za vajence pripravijo pristojne zbornice in se objavi hkrati z razpisom.

##### 5. člen

(javne objave)

(1) Ministrstvo javno objavi:

- rokovnik za vpis v prihodnje šolsko leto takoj po sprejetju;
- razpis za vpis in razpis učnih mest šest mesecev pred začetkom šolskega leta;
- število razpisanih mest skupaj s številom prijavljenih kandidatov na posamezni šoli oziroma izobraževalnemu programu v petnajstih dneh po izteku prijavnega roka oziroma roka za prenos prijav;
- seznam šol z omejitvijo vpisa v 30 dneh po izteku roka za prenos prijav in
- število prostih mest na šolah, ki sodelujejo v razpisu, v petnajstih dneh po izteku izbirnega postopka.

(2) Podatke iz druge alineje prejšnjega odstavka ministrstvo objavi v posebni publikaciji in na spletni strani, podatke iz drugih alinej pa na spletni strani.

##### 6. člen

(informiranje o vpisu)

(1) Šole organizirajo informativni dan za kandidate pred začetkom prijavnega postopka v roku, določenim z rokovnikom.

(2) Šole seznani kandidate za vpis zlasti:

- z možnostmi in pogoji izobraževanja,
- s poklici, za katere izobražujejo,
- z možnostmi za nadaljnje izobraževanje,
- s pogoji za vključitev v izobraževanje,
- s postopkom in merili izbire v primeru omejenega vpisa,
- z roki, ki so pomembni za vpisni postopek,
- z imenom kontaktne osebe in načinom komuniciranja z njo in
- z drugimi informacijami, ki so pomembne za odločanje kandidatov za prijavo na razpis.

(3) Informativni dan za vajence organizirajo tudi pristojne zbornice.

## III. PRIJAVNI POSTOPEK

## 7. člen

(način prijavljanja)

(1) Kandidat za vpis se prijavi s prijavnico, na obrazcu, ki ga določi minister.

(2) Kandidat se prijavi za vpis v en izobraževalni program na eni šoli.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek kandidat, ki se name-rava vzporedno izobraževati po več izobraževalnih progra-mih, za katere so razpisana mesta za vzporedno izobraževa-nje, odda prijavo za vsak izobraževalni program posebej.

(4) Prijavo za vpis kandidat osebno odda na šoli, na katero se prijavlja, lahko pa jo pošlje s priporočeno pošiljko. Prijavo lahko pošlje tudi po elektronski poti, če je varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim di-gitalnim potrdilom.

(5) Prijavo za vpis v srednjo šolo lahko odda tudi poo-blaščen strokovni delavec osnovne šole, na kateri se kan-didat izobražuje, če šolo za to pooblastijo starši oziroma zakoniti zastopnik kandidata.

## 8. člen

(roki za prijave)

(1) Kandidat za vpis se prijavi v prijavnem roku, ki je določen z rokovnikom.

(2) V programe nižjega in srednjega poklicnega izobra-ževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja ter gimnazij se v naknadnem roku, ki je določen z rokovni-kom, lahko prijavi kandidat, ki se ni prijavil v prijavnem roku iz naslednjih razlogov:

- če je že vpisan v srednjo šolo, pa se želi preusmeriti v drug izobraževalni program;
- če je predčasno zaključil program nižjega poklicnega izobraževanja ali
- če se je zadnje šolsko leto izobraževal v tujini.

(3) Kandidat iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko prijavi v izobraževalni program brez omejitve vpisa oziroma v izobraževalni program, v katerem so še prosta mesta.

(4) Kandidat, ki se iz utemeljenih razlogov ni prijavil v predpisanih rokih, se lahko prijavi po izteku teh rokov.

## 9. člen

(prenos prijav na drugo šolo)

(1) Kandidat lahko svojo prijavo prenese na katerokoli drugo šolo še dvajset dni po preteku prijavnega roka.

(2) Določba prvega odstavka tega člena ne velja za kandidata, ki se prijavi k vpisu v maturitetni oziroma poklicni tečaj.

(3) Kandidat, ki iz utemeljenih razlogov zamudi rok iz prvega odstavka tega člena, lahko sodeluje v izbirnem po-stopku, če najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka prenese prijavo na želeno šolo.

## 10. člen

(sprememba obsega vpisa)

(1) Če se po izteku prijavnega roka na razpisana mesta izobraževalnega programa ni prijavilo zadostno število kan-didatov oziroma je število prijavljenih kandidatov bistveno večje, kot so kadrovske in prostorske zmogljivosti šole, svet šole odloči o spremembi obsega vpisa ali omejitvi vpisa.

(2) O zmanjšanju obsega vpisa svet šole odloči v treh dneh po izteku prijavnega roka, o povečanju oziroma omejitvi vpisa pa v petnajstih dneh po izteku roka za prenos prijav.

(3) K sklepu o spremembi obsega oziroma omejitvi vpi-sa si mora šola pridobiti soglasje ministra.

(4) O spremembi obsega oziroma omejitvi vpisa šola pi-sno seznani kandidate takoj po prejemu soglasja ministra.

## 11. člen

(dokazila o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev)

(1) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževa-nja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja ter gimnazij je zaključno spričevalo zaključnega razreda osnov-nošolskega izobraževanja.

(2) Za vpis v program nižjega poklicnega izobraževanja sta lahko poleg dokazila iz prejšnjega odstavka tudi spriče-valo 7. ali 8. razreda osnovnošolskega izobraževanja po programu devetletne osnovne šole oziroma 6. ali 7. razreda po programu osemletne osnovne šole in potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

(3) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih pogojev za vpis v programe srednjega poklicnega izobraževanja in srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja za kandidate, ki so končali program nižjega poklicnega izobraževanja, je spriče-valo o zaključnem izpitu nižjega poklicnega izobraževanja.

(4) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe poklicno-tehniškega izobraževanja je spričevalo o zaključnem izpitu srednjega poklicnega izobra-ževanja.

(5) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe maturitetnega tečaja:

– za kandidata, ki je končal osnovnošolsko izobrazbo, je potrdilo o opravljenem preizkusu znanja na nivoju tretjega letnika gimnazije;

– za kandidata, ki je končal program srednjega poklic-nega ali srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja ali poklicno-tehniškega izobraževanja, je spričevalo o za-ključnem izpitu srednjega poklicnega izobraževanja oziroma spričevalo o poklicni maturi;

– za kandidata, ki je končal tretji letnik gimnazije, je spričevalo tretjega letnika gimnazije in izjava, da je prekinil izobraževanje vsaj eno šolsko leto pred prijavo.

(6) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev za vpis v programe poklicnega tečaja je spričevalo četrtega letnika gimnazije.

(7) Dokazilo o izpolnjevanju splošnih vpisnih pogojev, ki je izdano v tujini, kandidat predloži šoli, na katero se prijavi k vpisu, skupaj z drugimi dokazili, ki jih v skladu s predpisi o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe določi šola.

## 12. člen

(dokazila o izpolnjevanju posebnih vpisnih pogojev)

(1) Če so za vpis v izobraževalni program poleg izobraz-be določeni še drugi pogoji, se to dokazuje s potrdilom o:

– psihofizični sposobnosti, ki ga izda pooblaščen zdravnik;

– opravljenem sprejemnem izpitu, ki ga izda šola, na kateri ga je kandidat opravljal;

– statusu vajenca, ki ga na podlagi registrirane učne pogodbe izda pristojna zbornica, in

– izpolnjevanju športnih pogojev, ki ga izda šola, ki izva-ja izobraževalni program Gimnazija (športni oddelek).

(2) Za vpis v šolo oziroma izobraževalni program z omejitvijo vpisa kandidat predloži tudi dokazila o doseženem številu točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa.

## 13. člen

(potrdilo o športnih pogojih)

(1) Šola, ki izvaja izobraževalni program Gimnazija (športni oddelek), ugotavlja izpolnjevanje športnih pogojev za vpis v izobraževalni program Gimnazija (športni oddelek) na podlagi razgovora s kandidatom in naslednjih dokazil:

– zdravniškega potrdila osebnega zdravnika ali potrdila o rednem preventivnem pregledu kandidata v zadnjem letu, iz katerega je razvidno, da ni zdravstvenih ovir za izobraževa-

nje po izobraževalnem programu in da je kandidat sposoben prenašati večje napore pri treningih oziroma tekmovanjih;

– potrdila nacionalne športne panožne zveze, da je kandidat pri njej registriran, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze ter da glede na športne dosežke izpolnjuje pogoje za športni oddelek;

– izjave trenerja o sodelovanju s športnim koordinatorem s podatki o perspektivnosti mladega športnika, programu treniranja in tekmovanjih, športnih ciljih ter njegovih najboljših rezultatih, ki jih poda društvo ali klub, in

– potrdila Olimpijskega komiteja Slovenije o dodelitvi in trajanju naziva, če ga kandidat ima.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka kandidat predloži šoli trideset dni pred iztekom prijavnega roka. Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov predloži dokazila po izteku tega roka, vendar najkasneje osem dni pred začetkom roka za ugotavljanje izpolnjevanja športnih pogojev, ki je določen z rokovnikom oziroma razpisom.

(3) Šola obvesti prijavljenega kandidata o datumu razgovora sedem dni pred začetkom le-tega.

(4) Če kandidat predloži dokazila po izteku rokov iz drugega odstavka tega člena ali če se razgovora ne udeleži iz utemeljenih razlogov, mu šola določi naknadni datum razgovora vendar najkasneje pet dni pred začetkom izbirnega postopka.

(5) Izpolnjevanje športnih pogojev se ugotavlja z besedami: »izpolnjuje športne pogoje« oziroma »ne izpolnjuje športnih pogojev«.

(6) Potrdilo o izpolnjevanju športnih pogojev izda šola kandidatu najkasneje osem dni pred iztekom prijavnega roka. Če je kandidata obravnavala v naknadnem roku iz četrtega odstavka tega člena, mu le-to izda najkasneje dva dni pred začetkom izbirnega postopka.

#### 14. člen

##### (sprejemni izpiti)

(1) Kandidat opravlja preizkus posebne nadarjenosti, veščin oziroma znanja iz klasičnih ali tujih jezikov, ki so izbirni predmeti osnovnošolskega izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: sprejemni izpit), če so ti pogoj za vpis v izobraževalni program. Datum, čas in način izvedbe sprejemnega izpita se določi z rokovnikom oziroma razpisom.

(2) Kandidat se prijavi k sprejemnemu izpitu na šoli, ki ga izvaja, najkasneje 14 dni pred začetkom izvajanja sprejemnega izpita.

(3) Če kandidat iz utemeljenih razlogov predloži prijavo najkasneje tri dni pred začetkom izvajanja sprejemnega izpita, lahko opravlja sprejemni izpit.

(4) Šola obvesti prijavljene kandidate o razporeditvi izvajanja sprejemnega izpita najkasneje sedem dni pred začetkom njegovega izvajanja.

(5) Sprejemni izpit se opravlja pred začetkom prijavnega roka.

(6) Če se je kandidat iz utemeljenih razlogov prijavil k sprejemnemu izpitu po izteku rokov iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena ali če se sprejemnega izpita ni udeležil iz utemeljenih razlogov, mu šola zagotovi naknadno opravljanje tega izpita vendar najkasneje pet dni pred začetkom izbirnega postopka.

(7) Sprejemni izpit se ocenjuje opisno z besedami: »opravil« oziroma »ni opravil«.

(8) Potrdilo o opravljanju sprejemnega izpita, ki velja eno šolsko leto, izda šola v osmih dneh po opravljanju le-tega, če ga je kandidat opravljal v naknadnem roku, pa najkasneje dva dni pred začetkom izbirnega postopka.

#### 15. člen

##### (roki in način predložitve dokazil)

(1) Dokazila iz prvega, drugega, tretjega, četrtega in sedmega odstavka 11. člena in iz drugega odstavka 12. čle-

na tega pravilnika kandidat predloži najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka.

(2) Dokazila iz petega in šestega odstavka 11. člena ter prvega odstavka 12. člena tega pravilnika kandidat predloži ob prijavi k vpisu. Kandidat lahko iz utemeljenih razlogov dokazila predloži po izteku tega roka, vendar najkasneje dan pred začetkom izbirnega postopka.

(3) Dokazila se lahko predložijo v izvirniku oziroma overjeni kopiji izvirnika. Če kandidat predloži neoverjeno kopijo izvirnika skupaj z izvirnikom, šola sama overi kopijo in izvirnik vrne kandidatu.

(4) Če šola že ima kandidatove podatke v svojih evidencah, kandidatu ni treba ponovno predložiti dokazil, na podlagi katerih so ti podatki bili evidentirani.

#### IV. IZBIRNI IN VPISNI POSTOPEK

##### 16. člen

##### (splošna pravila izbirnega postopka)

(1) V izbirnem postopku sodelujejo prijavljeni kandidati, ki izpolnjujejo vpisne pogoje, določene z zakonom in izobraževalnim programom.

(2) V izbirnem postopku sodeluje tudi kandidat, ki se iz utemeljenih razlogov ni mogel prijaviti oziroma ni predložil dokazil v predpisanih rokih, če dokazila predloži en dan pred začetkom izbirnega postopka.

(3) Število prostih vpisnih mest za novince za 1. in 2. krog izbirnega postopka na šolah z omejitvijo vpisa se določi tako, da se od normativnega števila vpisnih mest odšteje predvideno število ponavljavcev.

(4) Število prostih vpisnih mest za novince za 2. krog izbirnega postopka na šolah brez omejitve vpisa se določi tako, da se od normativnega števila vpisnih mest odšteje število prijavljenih kandidatov in predvideno število ponavljavcev.

##### 17. člen

##### (izbirni postopek pri omejitvi vpisa)

(1) Izbirni postopek za vpis kandidatov v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega tehniškega in strokovnega izobraževanja in gimnazij z omejitvijo vpisa usklajuje in zagotavlja druge materialne in strokovne pogoje za njegovo izvedbo ministrstvo.

(2) Izbira kandidatov ob omejitvi vpisa se opravi v dveh krogih:

– v prvem krogu se izbere število kandidatov, ki obsega 90% od števila prostih vpisnih mest za novince;

– v drugem krogu se na preostalih 10% vpisnih mest v izobraževalnih programih z omejitvijo vpisa izbere kandidate izmed tistih, ki niso bili izbrani v prvem krogu. Ti kandidati se lahko prijavijo tudi na vsa še prosta vpisna mesta v izobraževalne programe, ki nimajo omejitve vpisa.

(3) Prijavljeni kandidati se uvrstijo na izbirni seznam glede na doseženo število točk v skladu z veljavnimi merili za izbiro ob omejitvi vpisa.

(4) Kandidat, ki sodeluje v drugem krogu, po prednostnem vrstnem redu navede največ deset izobraževalnih programov, v katere se želi vpisati, na posebnem obrazcu in ga predloži šoli, na katero se je prijavil k vpisu.

(5) Kandidate se v drugem krogu razvršča na šole glede na število točk, potrebnih za sprejem v posamezen izobraževalni program, vse dotlej, dokler kandidat ne pride na seznam sprejetih v enega izmed izobraževalnih programov, ki jih je sam navedel ob začetku drugega kroga.

(6) Če je v prvem krogu na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se ne glede na prvo alineo drugega odstavka tega člena število izbranih kandidatov zmanjša oziroma poveča do prvega kandidata z različnim številom točk. V tem primeru se njihovo število sorazmerno spremeni v drugem krogu ne glede na drugo alineo drugega odstavka tega člena.

(7) Če je v drugem krogu na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se število izbranih kandidatov zmanjša do prvega kandidata z različnim številom točk.

(8) Ne glede na prejšnji odstavek lahko šola poveča število izbranih kandidatov do prvega kandidata z različnim številom točk, če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmogljivosti šole in s tem soglaša ministrstvo.

#### 18. člen

(izbira kandidatov v programih poklicno-tehniškega izobraževanja, maturitetnega tečaja in poklicnega tečaja)

(1) Izbira kandidatov v programih poklicno-tehniškega izobraževanja, poklicnega tečaja in maturitetnega tečaja se opravi v enem krogu. Šola izbere kandidate, prijavljene v ta izobraževalni program, na 100% razpisanih mest za novince v skladu z merili za izbiro.

(2) Če je na koncu izbirnega seznama več kandidatov z enakim številom točk, se število izbranih kandidatov zmanjša do prvega kandidata z različnim številom točk.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko šola poveča število izbranih kandidatov do prvega kandidata z različnim številom točk, če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmogljivosti šole in s tem soglaša ministrstvo.

#### 19. člen

(kandidat s posebnimi potrebami)

Kandidat s posebnimi potrebami, ki izpolnjuje vpisne pogoje za vpis v izobraževalni program, v katerega se je prijavil in ima veljavno odločbo o usmeritvi v ta izobraževalni program, ne sodeluje v izbirnem postopku iz 17. oziroma 18. člena tega pravilnika.

#### 20. člen

(obveščanje o sprejemu)

(1) Šola pisno obvesti kandidate o sprejemu naslednji dan po opravljenem postopku. V sklepu o sprejemu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitev o izbiri.

(2) Kandidat sklep o sprejemu prejme na šoli najkasneje naslednji dan po izdaji sklepa. Če ga kandidat ne prevzame na šoli v roku iz prejšnjega stavka, se mu ga najkasneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.

(3) Šola javno objavi število točk, potrebnih za sprejem v izobraževalni program, po izteku prvega oziroma drugega kroga izbirnega postopka.

#### 21. člen

(vpis v začetni letnik)

(1) Kandidat, ki je sprejet v izobraževalni program, v treh dneh po prejemu sklepa potrdi sprejem v izobraževalni program s svojim podpisom ali podpisom zakonitega ali pooblaščenega zastopnika. Izjavo podpiše na obrazcu, ki je sestavni del sklepa. S podpisom izjave je tudi vpisan.

(2) Če kandidat v roku iz prejšnjega odstavka ne potrdi sprejema v izobraževalni program, se šteje, da se ne želi vpisati v program, v katerega je bil sprejet.

(3) Kandidat, ki v izbirnem postopku ni bil izbran oziroma se v predpisanih rokih ni prijavil na nobeno šolo, se lahko vpiše v izobraževalni program na šoli, ki ima še prosta mesta, najkasneje do začetka šolskega leta.

(4) Šola lahko po preteku rokov iz prejšnjih odstavkov tega člena sprejme na prosto mesto kandidata, ki se iz utemeljenih razlogov ni mogel vpisati v predpisanih rokih.

#### 22. člen

(vpis v naslednje letnike)

(1) Dijak se vpiše v naslednje letnike, ko izpolni vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom oziroma v skladu z odločitvijo pristojnega organa šole z vpisnico.

(2) Dijak odda vpisnico praviloma do 30. junija oziroma najkasneje do 31. avgusta.

(3) Dijaku, ki se iz utemeljenih razlogov ni mogel vpisati v rokih iz prejšnjega odstavka, šola zagotovi vpis naknadno.

#### 23. člen

(ponavljanje letnika)

(1) Dijak, ki ne izpolni obveznosti, določenih kot pogoji za napredovanje v naslednji letnik, do konca šolskega leta oziroma v predpisanih rokih, se lahko le enkrat ponovno vpiše v isti letnik istega izobraževalnega programa oziroma lahko prestopi v drug izobraževalni program na isti ali drugi šoli.

(2) Dijak se ponovno vpiše v isti letnik na način in v rokih, določenih v prejšnjem členu.

(3) Dijak lahko ponavlja letnik na drugi šoli, če je šola, na kateri se je predhodno izobraževal, prenehala izvajati ta izobraževalni program.

#### 24. člen

(vpis po prekinitvi izobraževanja)

Osebi, ki je prekinila izobraževanje in se želi ponovno izobraževati, šola določi pogoje in roke za nadaljevanje izobraževanja glede na doseženo znanje v skladu z zakonom.

#### 25. člen

(status dijaka)

Kandidat, ki se vpiše v izobraževalni program po postopkih, določenih s tem pravilnikom, si v šolskem letu, v katerega je vpisan, pridobi status dijaka in vse pravice, ki mu pripadajo v skladu z zakonom. Ob vpisu šola izda dijaku potrdilo o vpisu oziroma dokazilo o statusu dijaka.

### V. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC

#### 26. člen

(odločanje o zamudi rokov)

(1) Kandidat lahko vloži prošnjo zaradi zamude roka iz 8., 9., 13., 14., 15., 21. ali 22. člena tega pravilnika v treh dneh po prenehanju razlogov za zamudo vendar najkasneje v 30 dneh po začetku šolskega leta oziroma izvajanja izobraževalnega programa. Zamudo roka kandidat utemelji in o tem predloži ustrezna dokazila.

(2) O utemeljenosti razlogov za zamudo roka odloči ravnatelj v treh dneh po vložitvi prošnje kandidata.

(3) Utemeljeni razlogi so npr.: bolezen, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje oziroma bivanje v tujini, naknadna sprememba statusa športnika in podobno, ki so bili nepredvidljivi in so neposredno vplivali na zamudo roka.

(4) Če se ugotovi, da je kandidat zamudil rok iz utemeljenih razlogov in zaradi tega ni mogel sodelovati v izbirnem postopku oziroma ni bil sprejet, ga šola sprejme, če ima enako število točk, kot zadnji, uvrščeni na seznamu sprejetih kandidatov.

(5) Šola sprejme kandidata iz prvega odstavka tega člena v izobraževalni program brez omejitve vpisa, če izpolnjuje predpisane pogoje.

#### 27. člen

(popravljanje napak)

(1) Če kandidat meni, da so očitne računske in druge napake v postopku prijave, izbire oziroma sprejemanja v šolo vplivale na to, da ni bil sprejet v željeno šolo oziroma izobraževalni program, lahko v treh dneh po seznanitvi z odločitvijo oziroma prejmem pisnega sklepa poda predlog za odpravo napak.

(2) Šola na predlog kandidata ali strokovnih delavcev šole v treh dneh po podanem predlogu odpravi ugotovljene računske ali druge napake, ki so vplivale na izbiro oziroma vpis kandidata v šolo in o tem obvesti kandidata.

(3) Če šola ne odpravi napak v skladu s prejšnjim odstavkom, lahko kandidat v naslednjih treh dneh vložijo pritožbo v skladu z 28. členom tega pravilnika.

#### 28. člen

(odločanje o pritožbi)

(1) Če kandidat meni, da so nepravilnosti oziroma kršitve v postopku prijave, izbire oziroma odločanja o sprejemu v šolo vplivale na to, da ni bil sprejet v želeno šolo oziroma izobraževalni program, lahko v treh dneh po seznaniitvi z odločitvijo oziroma prejemom pisnega sklepa vložijo pritožbo.

(2) O utemeljenosti pritožbe v petih dneh po njegovi vložitvi odloči svet šole.

(3) Če se ugotovi, da je pritožba utemeljena in da je zaradi kršitve oziroma druge nepravilnosti v postopku prišlo do napačne razvrstitve kandidata v izbirnem postopku oziroma da kandidat zaradi tega ni bil sprejet v izobraževalni program oziroma šolo, se kandidata, ki ima najmanj enako število točk kot zadnji kandidat na izbirnem seznamu, uvrsti na seznam sprejetih.

(4) Odločitev sveta šole je dokončna. Zoper to odločitev lahko kandidat sproži upravni spor.

#### 29. člen

(način vložitve in seznanjanja)

(1) Prošnjo, predlog oziroma pritožbo kandidat lahko poda na zapisnik pri pooblaščenih osebi v šoli, ki je odločala o izbiri oziroma sprejemu, ali pa jo pošlje priporočeno po pošti.

(2) Šola izda pisni sklep o zahtevi iz prejšnjega odstavka in ga kandidatu vroči na dokazljiv način v treh dneh po odločitvi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, če šola popravi napako, o tem lahko obvesti kandidata le ustno, vendar to evidentira v ustrezni šolski dokumentaciji.

### VI. KONČNI DOLOČBI

#### 30. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vpisu v gimnazije, poklicne, srednje strokovne in tehnične šole (Uradni list RS, št. 17/97).

#### 31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-34/2005

Ljubljana, dne 31. januarja 2006

EVA 2005-3311-0062

**dr. Milan Zver** l.r.

Minister

za šolstvo in šport

#### 479. Pravilnik o službeni izkaznici državnega nadzornika za varstvo osebnih podatkov

Na podlagi drugega odstavka 52. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05 – ZInP) izdaja minister za pravosodje

### P R A V I L N I K

#### o službeni izkaznici državnega nadzornika za varstvo osebnih podatkov

### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(Vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa oblika in vsebina službene izkaznice državnega nadzornika za varstvo osebnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: izkaznica), postopek za njeno izdajo, veljavnost in evidentiranje.

### 2. OBLIKA IN VSEBINA IZKAZNICE

#### 2. člen

(Splošna oblika)

(1) Izkaznica ima platnice, vezane v temno modro usnje, v velikosti 10,5 x 6,5 cm.

(2) Napisi na prvi strani platnic so v zlati barvi.

(3) Izkaznica vsebuje najmanj 12 strani iz posebnega papirja z zaščitnimi elementi.

#### 3. člen

(Oblika izdaje)

Izkaznica se izda v obliki knjižice.

#### 4. člen

(Vsebina)

(1) Izkaznica ima:

1. na prvi strani platnic na vrhu vtisnjen barvni grb Republike Slovenije, pod njim napis "REPUBLIKA SLOVENIJA INFORMACIJSKI POOBlašČENEC", spodaj pa je navedba "SLUŽBENA IZKAZNICA DRŽAVNEGA NADZORNIKA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV" in prostor za registrsko številko izkaznice (obrazec št. 1);

2. na drugi strani platnic prostor za fotografijo imetnika izkaznice v velikosti 3 x 4 cm in pečat Informacijskega pooblaščenca, zraven pa barvni grb Republike Slovenije in pod njim napis "Republika Slovenija". Pod fotografijo imetnika izkaznice je še prostor za osebno ime imetnika izkaznice, njegov strokovni ali znanstveni naziv, njegov podpis, registrsko številko izkaznice in datum izdaje izkaznice. Pod tem datumom je prostor za mali pečat Informacijskega pooblaščenca in za podpis informacijskega pooblaščenca, ki je izkaznico izdal (obrazec št. 2);

3. na prvi strani izkaznice na vrhu barvni grb Republike Slovenije, pod njim napis "REPUBLIKA SLOVENIJA INFORMACIJSKI POOBlašČENEC", spodaj pa besedilo »Imetnik te izkaznice izkazuje pooblastilo za opravljanje inšpekcijskega nadzora na področju varstva osebnih podatkov na podlagi 19. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, 52. in 53. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ter 2. in 8. člena Zakona o informacijskem pooblaščenju.« (obrazec št. 3).

(2) Na vsaki strani izkaznice, razen na prvi, je na vrhu barvni grb Republike Slovenije in pod njim napis "Republika Slovenija" (obrazec št. 4).

(3) Za pisanje podatkov o imetniku izkaznice se uporablja pokončna pisava "Arial".

(4) Obrazci iz tega člena so kot priloga sestavni del tega pravilnika.

#### 5. člen

(Oblika ovitka)

Izkaznica se hrani v usnjenem preklopnem ovitku temno modre barve, ki ima na notranji strani dva žepa. Na prednji

strani ovitka je barvni grb Republike Slovenije in zlat napis "Republika Slovenija". Robovi ovitka imajo kovinsko pozlačeno obrobo.

### 3. POSTOPEK IZDAJE IZKAZNICE

#### 6. člen

(Izdajatelj)

Izkaznico izda Informacijski pooblaščenec.

#### 7. člen

(Izdaja oziroma zamenjava)

(1) Nova izkaznica se izda oziroma obstoječa zamenja, če:

1. imetnik izkaznice izgubi izkaznico in jo prekliče v Uradnem listu Republike Slovenije;

2. je izkaznica deloma ali v celoti uničena ali poškodovana;

3. je imetnik izkaznice spremenil osebno ime.

(2) Pred zamenjavo mora imetnik izkaznice vrniti obstoječo izkaznico.

### 4. EVIDENCA

#### 8. člen

(Evidenca)

Informacijski pooblaščenec vodi evidenco o naslednjih podatkih:

1. osebnem imenu imetnika izkaznice;

2. datumu izdaje izkaznice;

3. registrski številki izkaznice;

4. datumu prenehanja veljavnosti ali zamenjave izkaznice;

5. razlogu prenehanja ali zamenjave izkaznice;

6. izkaznicah, ki so odvzete po 10. členu tega pravilnika.

### 5. VELJAVNOST IZKAZNICE

#### 9. člen

(Prenehanje veljavnosti)

(1) Veljavnost službene izkaznice preneha z dnem:

1. prenehanja delovnega razmerja imetnika izkaznice pri Informacijskem pooblaščenču,

2. razporeditve imetnika izkaznice na delovno mesto, za katero niso predpisana inšpektorska pooblastila.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora imetnik izkaznice takoj vrniti izkaznico Informacijskemu pooblaščenču.

#### 10. člen

(Odvzem)

Izkaznica se državnemu nadzorniku za varstvo osebnih podatkov odvzame za čas do dokončnosti odločbe o disciplinski odgovornosti, ko zaradi težje disciplinske kršitve ne sme opravljati nalog inšpekcijskega nadzora.

#### 11. člen

(Uničenje)

(1) Vrnjene izkaznice po drugem odstavku 7. in 9. člena tega pravilnika se komisijsko uničijo. O uničenju se sestavi zapisnik.

(2) Za uničenje se šteje večkratno preluknjanje izkaznice oziroma drugačno dejanje, ki jo naredi nerabno.

(3) Komisijo za uničenje izkaznic določi informacijski pooblaščenec.

### 6. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

(Zamenjava starih izkaznic)

Izkaznice, ki jih uporabljajo inšpektorji za varstvo osebnih podatkov, se zamenjajo z novimi po tem pravilniku najkasneje v enem letu po uveljavitvi pravilnika.

#### 13. člen

(Vrnitev in uničenje starih izkaznic)

(1) Z dnem izdaje nove izkaznice po tem pravilniku mora imetnik izkaznice vrniti staro izkaznico Informacijskemu pooblaščenču.

(2) Komisijo za uničenje izkaznic določi informacijski pooblaščenec. O uničenju se sestavi zapisnik.

#### 14. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-158/2005

Ljubljana, dne 30. januarja 2006

EVA 2005-2011-0023

**dr. Lovro Šturm** l.r.  
Minister  
za pravosodje

PRILOGA

Obrazec št. 1:



REPUBLIKA SLOVENIJA

INFORMACIJSKI  
POOBLAŠČENEC

SLUŽBENA IZKAZNICA  
DRŽAVNEGA NADZORNIKA ZA  
VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Reg. št. izkaznice: .....

Obrazec št. 2:



Republika Slovenija

Fotografija  
(3 x 4 cm)

---

(Osebno ime in strokovni ali znanstveni naslov  
imetnika izkaznice)

---

(Podpis imetnika izkaznice)

---

(Reg. št. izkaznice)

---

(Datum izdaje)

Mali  
pečat: (Podpis informacijskega pooblaščenca)

Obrazec št. 3:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
INFORMACIJSKI POOBLAŠČENEC

Imetnik te izkaznice izkazuje pooblastilo za  
opravljanje inšpekcijskega nadzora na področju  
varstva osebnih podatkov na podlagi 19. člena  
Zakona o inšpekcijskem nadzoru, 52. in 53.  
člena Zakona o varstvu osebnih podatkov ter 2.  
in 8. člena Zakona o informacijskem  
pooblaščenju.

-1-

Obrazec št. 4:



Republika Slovenija

-2-12-

**480. Pravilnik o obrazcu zahteve za uveljavljanje  
odškodnine**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05) izdaja minister za pravosodje

**P R A V I L N I K  
o obrazcu zahteve za uveljavljanje odškodnine****1. člen**

S tem pravilnikom se določa oblika in vsebina obrazca zahteve za uveljavljanje odškodnine (v nadaljnjem besedilu: obrazec) v postopku za uveljavljanje pravice do odškodnine žrtvam kaznivih dejanj.

**2. člen**

Prosilec predloži zahtevo za uveljavljanje odškodnine na obrazcu, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Obrazec se izpolni v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-111/2005  
Ljubljana, dne 30. januarja 2006  
EVA 2006-2011-0019

**dr. Lovro Šturm l.r**  
Minister  
za pravosodje

**PRILOGA 1**  
Obr. ZOZKD 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE  
Župančičeva 3  
1000 Ljubljana

**ZAHTEVA ZA UVELJAVLJANJE ODŠKODNINE**

**I. Podatki o prosilcu**

\_\_\_\_\_

*status prosilca (žrtev, svojec, druga oseba)*

\_\_\_\_\_

*ime in priimek*

\_\_\_\_\_

*datum in kraj rojstva*

\_\_\_\_\_

*EMŠO oz. drug identifikacijski znak (za osebe, ki niso državljani Republike Slovenije)*

\_\_\_\_\_

*državljanstvo*

\_\_\_\_\_

*naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča*

\_\_\_\_\_

*naslov zaposlitve in delovno mesto*

**II. Podatki o žrtvi**

\_\_\_\_\_

*ime in priimek*

\_\_\_\_\_

*datum in kraj rojstva*

\_\_\_\_\_

*datum in kraj smrti*

**III. Podatki o zadevi****a) opis dejanja**

---

---

---

---

---

---

---

**b) opis posledic dejanja**

---

---

---

---

---

---

---

**III. Navedba vrste odškodnine**

---

---

---

---

---

---

---

**Priloge:**

- dokazilo o državljanstvu,
- potrdilo policije o zaznavi oziroma naznanitvi dejanja kot kaznivega dejanja,
- zdravniška potrdila oziroma listine, ki izkazujejo utrpljene telesne poškodbe, okvaro zdravja ali duševne bolečine,
- druge listine, s katerimi prosilec razpolaga.

---

*datum vložitve zahteve*

---

*podpis prosilca*

Podpisani: \_\_\_\_\_  
*ime in priimek prosilca*

### **I Z J A V L J A M,**

da pravice priznane z Zakonom o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05) nisem uveljavljal/-a iz drugih pravnih naslovov in da mi ni bila priznana pravica do odškodnine iz drugega pravnega naslova.

V/Na ....., dne .....

.....  
*lastnoročni podpis*

\_\_\_\_\_

### **PRILOGA 2**

#### **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZAHTEVE ZA UVELJAVLJANJE ODŠKODNINE**

##### **Vpisovanje podatkov o žrtvi**

– Če zahtevo za uveljavljanje odškodnine vloži oseba iz druge alineje 2. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05), izpolni tudi rubriko pod zaporedno številko II "Podatki o žrtvi".

– Oseba iz prejšnje alineje mora zahtevi za uveljavljanje odškodnine kot dokazilo priložiti tudi dokazilo, ki izkazuje njen status do umrlega, in izpisek iz matičnega registra za umrlo osebo, ki je bila žrtev kaznivega dejanja.

– Če zahtevo za uveljavljanje odškodnine vloži oseba iz prvega odstavka 13. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05), mora kot dokazilo priložiti tudi kopijo računa, ki izkazuje višino plačanih stroškov pogreba.

**481. Register o spremembah in dopolnitvah  
Registra biocidnih pripravkov**

Na podlagi 15.a člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in št. 47/04 – ZdZPZ) objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije

**R E G I S T E R**  
**o spremembah in dopolnitvah Registra biocidnih pripravkov**

**I**

Register biocidnih pripravkov (Uradni list RS, št. 44/04, 75/04, 78/04, 89/04, 99/04, 107/04, 120/04, 131/04, 14/05, 24/05, 34/05, 58/05, 67/05, 82/05, 90/05, 100/05, 112/05 in 4/06) se dopolni z naslednjimi biocidnimi pripravki:

| a        | b                                                      | c            | d                         | e                            | f                     |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Zap. št. | Trgovsko ime biocidnega pripravka                      | Aktivna snov | Proizvajalec/predlagatelj | Številka in datum dovoljenja | Veljavnost dovoljenja |
| 891      | BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Lemon                   |              | HENKEL SLOVENIJA d.o.o.   | (1)                          | (2)                   |
| 892      | BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Pine                    |              | HENKEL SLOVENIJA d.o.o.   | (1)                          | (2)                   |
| 893      | BREF 2 v 1 univerzalno čistilo Ocean                   |              | HENKEL SLOVENIJA d.o.o.   | (1)                          | (2)                   |
| 894      | CALGONIT 7013                                          |              | KIMI d.o.o.               | (1)                          | (2)                   |
| 895      | CELAFLOR                                               |              | SILK d.o.o.               | (1)                          | (2)                   |
| 896      | CELAFLOR INSEKTICIDNI POSIP PROTI MRAVLJAM             |              | SILK d.o.o.               | (1)                          | (2)                   |
| 897      | CELAFLOR VABA ZA ZATIRANJE MRČESA                      |              | SILK d.o.o.               | (1)                          | (2)                   |
| 898      | NEXA LOTTE zaščita pred letečimi insekti 3 v 1 – refil |              | SILK d.o.o.               | (1)                          | (2)                   |
| 899      | NEXA LOTTE zaščita pred letečimi insekti 3 v 1         |              | SILK d.o.o.               | (1)                          | (2)                   |
| 900      | TARCO ANTI – Insekt spray Spezial                      |              | AUSTROCHEM d.o.o.         | (1)                          | (2)                   |
| 901      | TARCO Dezinfekcijsko čistilno sredstvo LE              |              | AUSTROCHEM d.o.o.         | (1)                          | (2)                   |
| 902      | TARCO OCEANLINE Sprej proti plesni                     |              | AUSTROCHEM d.o.o.         | (1)                          | (2)                   |
| 903      | TARCO Sprejdezinfektor                                 |              | AUSTROCHEM d.o.o.         | (1)                          | (2)                   |

**II**

Iz registra biocidnih pripravkov se izbrišejo naslednji biocidni pripravki:

|     |                                                                |  |                         |     |     |
|-----|----------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-----|-----|
| 70  | BREF čistilo za sanitarije                                     |  | HENKEL SLOVENIJA d.o.o. | (1) | (2) |
| 72  | BREF odstranjevalec plesni                                     |  | HENKEL SLOVENIJA d.o.o. | (1) | (2) |
| 73  | BREF sredstvo za odstranjevanje vodnega kamna in ostankov mila |  | HENKEL SLOVENIJA d.o.o. | (1) | (2) |
| 74  | BREF univerzalno čistilo                                       |  | HENKEL SLOVENIJA d.o.o. | (1) | (2) |
| 356 | STERISOL HAND DISINFECTANT                                     |  | AUREMIANA d.o.o.        | (1) | (2) |

Št. 5406-16/2006-UK  
Ljubljana, dne 30. januarja 2006  
EVA 2006-2711-0058

Ministrstvo za zdravje  
Urad RS za kemikalije  
**dr. Marta Ciraj** l.r.  
Direktorica

## OBČINE

## DOL PRI LJUBLJANI

**482. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 ter 120/05), 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) in 6. ter 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 54/04) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 26. redni seji dne 25. 1. 2006. sprejel

## S K L E P

**o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko**

## 1. člen

Spremeni se 1. člen, ki se spremenjen glasi:

Cene programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dolsko, Dolsko 85 A, Dol pri Ljubljani, znašajo mesečno na otroka:

- dnevni program prvega starostnega obdobja 95.553 SIT
- dnevni program drugega starostnega obdobja 62.610 SIT.

Plačilo staršev za program cicibanovih igralnih uric znaša za stroške materiala 300 SIT na uro.

## 2. člen

Doda se novi 3. člen, ki se glasi:

Staršem otrok, ki imajo otroke vključene v dnevne programe v javnem vrtcu Dolsko in v javnih vrtcih izven območja Občine Dol pri Ljubljani in za katere je Občina Dol pri Ljubljani po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo za 10% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

## 3. člen

Doda se novi 4. člen, ki se glasi:

Občina Dol pri Ljubljani bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve dodatnih znižanj po tem sklepu.

## 4. člen

Dosedanji 3. člen postane 5. člen in dosedanji 4. člen postane 6. člen.

Vsa ostala določila veljajo iz sklepa o določitvi cene programa vrtca, sprejetega na seji Občinskega sveta, dne 20. 12. 2005, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 119/05.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu, uporabljeni pa se začne s 1. 1. 2006.

Št. 64001-0008/2005-2

Dol pri Ljubljani, dne 25. januarja 2006

Župan  
Občine Dol pri Ljubljani  
**Primož Zupančič** l.r.

## GORENJA VAS - POLJANE

**483. Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Zala Gorenja vas, Vrtcu Sovodenj in Vrtcu Agata Poljane**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03 in 110/05), 20. in 20.a člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas – Poljane na 21. redni seji dne 27. 1. 2006 sprejel

## S K L E P

**o določitvi cen programov v Vrtcu Zala Gorenja vas, Vrtcu Sovodenj in Vrtcu Agata Poljane**

## 1. člen

Cene programov v Vrtcu Zala Gorenja vas, Vrtcu Sovodenj in Vrtcu Agata Poljane znašajo mesečno na otroka po posameznem programu:

|                                                 | Celodnevni program | Štirinajstdnevni program |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| – 1. starostna skupina (od 1-3 let):            | 87.665,00 SIT      | 52.599,00 SIT            |
| – 2. starostna skupina (od 3 do vstopa v šolo): | 63.820,00 SIT      | 38.292,00 SIT            |
| – kombinirani oddelek                           | 71.560,00 SIT      | 42.936,00 SIT            |

## 2. člen

Cena programa, v katerega je vključen otrok, je osnova za plačilo staršev. Cena programa je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05).

## 3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o zvišanju cen programov predšolske vzgoje (Vrtec Zala Gorenja vas, Vrtec Agata Poljane in Vrtec Sovodenj), št. 41-MK/05, z dne 13. 5. 2005.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljeni pa se začne s 1. 1. 2006.

Št. 007-602-2/06

Gorenja vas, dne 27. januarja 2006

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Jože Bogataj** l.r.

**484. Odlok o priznanjih Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 21. redni seji dne 27. 1. 2006 sprejel

## O D L O K

### o priznanjih Občine Gorenja vas - Poljane

#### I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo vrste, pogoji, način in postopek podeljevanja priznanj ter vodenje evidence priznanj Občine Gorenja vas - Poljane.

##### 2. člen

Občina Gorenja vas - Poljane podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, društvom, skupinam, zavodom, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, vzgoje, izobraževanja, znanosti, kulture, športa, zaščite in reševanja, ekologije in na drugih področjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo h kakovostnejšemu, vsestransko bogatejšemu ter popolnejšemu življenju občanov in imajo večji pomen za ugled in razvoj Občine Gorenja vas - Poljane in širše skupnosti.

Priznanja Občine Gorenja vas - Poljane se podeljujejo tudi za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost.

Priznanja Občine Gorenja vas - Poljane se lahko podeljujejo tudi posmrtno.

##### 3. člen

Če ni v tem odloku drugače določeno, o podelitvi priznanj Občine Gorenja vas - Poljane odloča občinski svet na predlog komisije za priznanja Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan. Mandatna doba članov komisije je 4 leta.

##### 4. člen

Vse listine, ki spremljajo posamezna priznanja, podpisuje župan. Le izjemoma, v primeru njegove daljše odsotnosti, podžupan.

#### II. VRSTE PRIZNANJ

##### 5. člen

Priznanja Občine Gorenja vas - Poljane so:

1. naziv Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane
2. plaketa Občine Gorenja vas - Poljane
3. priznanje Občine Gorenja vas - Poljane
4. pohvale in priznanja župana Občine Gorenja vas - Poljane.

#### 1. Naziv Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane

##### 6. člen

Naziv Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane je najvišje priznanje Občine Gorenja vas - Poljane in se lahko podeli občanom Občine Gorenja vas - Poljane, drugim državljanom Republike Slovenije ali tujim državljanom, katerih delo in aktivnosti predstavljajo pomembne in trajne zasluge na področju gospodarstva, znanosti, umetnosti, kulture, športa ali na drugem področju družbenega življenja in dela ter za izjemne dosežke, s katerimi so pomembno in trajno prispevali k razvoju, prepoznavnosti in ugledu Občine Gorenja vas - Poljane.

##### 7. člen

Podeli se največ en naziv Častnega občana Občine Gorenja vas - Poljane, ni pa nujno vsako leto.

##### 8. člen

Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na predlog komisije sprejme odlok o podelitvi naziva Častnega občana

Občine Gorenja vas - Poljane, ki se objavi v javnem glasilu Občine Gorenja vas - Poljane. V odloku morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih se naziv Častni občan podeli, ter kdaj se izvrši podelitev.

##### 9. člen

Naziv Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane podeli župan na osrednji javni prireditvi ob občinskem prazniku.

Častnemu občanu Občine Gorenja vas - Poljane se ob podelitvi naziva izroči posebna listina.

Dobitnik naziva prejme tudi pisno utemeljitev naziva Častni občan Občine Gorenja vas - Poljane.

#### 2. Plaketa Občine Gorenja vas - Poljane

##### 10. člen

Plaketa Občine Gorenja vas - Poljane se lahko podeli posameznikom, skupinam, organizacijam, zavodom, društvom in skupnostim za večletne izjemne uspehe na posameznih področjih družbenih dejavnosti in gospodarstva, za dosežke trajnega pomena, ob izredno humanem in požrtvovalnem dejanju, ob življenjskem ali delovnem jubileju ter ob drugih posebnih in pomembnih primerih, ki prispevajo k razvoju in ugledu Občine Gorenja vas - Poljane.

##### 11. člen

Vsako leto se lahko praviloma podeli ena plaketa Občine Gorenja vas - Poljane.

##### 12. člen

Plaketo Občine Gorenja vas - Poljane podeli župan na osrednji javni prireditvi ob občinskem prazniku.

Dobitnik plakete Občine Gorenja vas - Poljane prejme tudi pisno utemeljitev podeljene plakete.

#### 3. Priznanje Občine Gorenja vas - Poljane

##### 13. člen

Priznanje Občine Gorenja vas - Poljane se lahko podeli posameznikom, skupinam, organizacijam, društvom in skupnostim za izjemne dosežke in kot spodbudo za nadaljnje strokovno delo in dejavnost na posameznih področjih življenja in dela, s katerim so pomembno prispevali k razvoju in ugledu Občine Gorenja vas - Poljane.

##### 14. člen

Vsako leto se lahko praviloma podelita dve priznanji Občine Gorenja vas - Poljane.

##### 15. člen

Priznanje Občine Gorenja vas - Poljane podeli župan na osrednji javni prireditvi ob občinskem prazniku.

Dobitnik priznanja Občine Gorenja vas - Poljane prejme tudi pisno utemeljitev podeljenega priznanja.

#### 4. Pohvale in priznanja župana Občine Gorenja vas - Poljane

##### 16. člen

Pohvale in priznanja župana Občine Gorenja vas - Poljane imajo pomen osebne županove pohvale in priznanja po lastni presoji.

Župan jih podeljuje posameznikom ali skupinam, bodisi občanom bodisi drugim osebam, za zasluge na področjih, navedenih v 2. členu tega odloka.

Pohvale in priznanja župana se podeljujejo tudi za odmevne uspehe na področju izobraževanja, znanosti, kulture in športa, gospodarstva in ostalih dejavnosti.

##### 17. člen

O predlogih za pohvale in priznanja župana se komisija in občinski svet ne opredelujeta. S predlogom o prejemnikih teh nagrad župan pisno seznani občinski svet.

Župan lahko k pohvali ali priznanju župana predlaga denarno nagrado.

#### 18. člen

Pohvale in priznanja župan lahko podeli priložnostno ali na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku.

Dobitniki pohval in priznanj župana Občine Gorenja vas - Poljane prejmejo tudi pisno utemeljitev podeljene pohvale ali priznanja.

#### 19. člen

Županovo priznanje vsako leto prejmejo učenci, ki so vseh devet razredov osnovne šole izdelali z odliko.

Predloge za županovo priznanje devetošolcem, pripravi in dokumentira vodstvo šole.

Županovo priznanje devetošolcem župan podeli ob zaključku šolskega leta v dogovoru z vodstvom šole.

Do županovega priznanja za učence osnovnih šol so upravičeni učenci ali skupina učencev, ne glede na razred, ki ga obiskujejo, za uspehe na državnih tekmovanjih v znanju iz posameznih učnih predmetov ali za osvojitve naslova državnih prvakov na področju kulture in športa.

### III. POSTOPEK ZA RAZPIS PRIZNANJ

#### 20. člen

Priznanja Občine Gorenja vas - Poljane se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi komisija v javnem glasilu Občine Gorenja vas - Poljane in na spletnih straneh Občine Gorenja vas - Poljane.

Rok za posredovanje pobud ne sme biti krajši od 30 dni.

Javni razpis mora vsebovati:

- merila za podelitev priznanj,
- podatke, ki jih mora vsebovati pobuda za podelitev priznanj,
- rok, do katerega morajo biti posredovane pobude, in
- naslov, na katerega se naslavljajo pobude.

#### 21. člen

Pobudniki oziroma predlagatelji za podelitev priznanj so lahko občina, občani, politične stranke, vaške skupnosti, krajevne skupnosti, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti s sedežem v Občini Gorenja vas - Poljane.

Pobuda mora biti pisna, vsebovati pa mora:

- ime in priimek oziroma naziv vlagatelja pobude,
- ime in priimek oziroma naziv predlaganega prejemnika priznanja,
- obrazložitev oziroma utemeljitev pobude.

#### 22. člen

Skladno s predpisanimi kriteriji iz tega odloka komisija oblikuje sklep o podelitvi priznanj ter pripravi ustrezne utemeljitve in jih posreduje občinskemu svetu v dokončno odločitev.

### IV. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ

#### 23. člen

Administrativna in strokovna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane.

Celotno gradivo v zvezi s podelitvijo priznanj je javno in na vpogled v prostorih občinske uprave.

#### 24. člen

Priznanja se vpisujejo v evidenco posameznih priznanj kronološko in vsebujejo naslednje podatke:

- ime in priimek ali naziv prejemnika ter osnovne podatke o prejemniku (rojstni datum, naslov stalnega bivališča),
- datum seje, na kateri je občinski svet sklenil podeliti posamezno priznanje, in številko sklepa občinskega sveta,
- vrsta podeljenega priznanja,
- datum izročitve priznanja,
- podpis prejemnika priznanja,
- podpis župana občine.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Sredstva za izvajanje tega odloka zagotovi občinski svet v proračunu občine za vsako leto posebej.

#### 26. člen

Priznanja, podeljena na posameznih področjih pred uveljavitvijo tega odloka, so izenačena s priznanji, podeljenimi po uveljavitvi tega odloka.

#### 27. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih in nagradah občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 40/97).

#### 28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-094-1/06

Gorenja vas, dne 27. januarja 2006

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Jože Bogataj l.r.**

### MIRNA PEČ

#### 485. Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 15. in 70. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 28. redni seji dne 26. 1. 2006 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2006

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Mirna Peč za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

|    |                                                                    |                    |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                      |                    |
|    | Skupina/Podskupina kontov                                          | Proračun leta 2006 |
|    |                                                                    | v SIT              |
|    | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                | 636.401.000        |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                            | 371.298.000        |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                                                    | 169.023.000        |
|    | 700 Davki na dohodek na dobiček                                    | 138.218.000        |
|    | 703 Davki na premoženje                                            | 14.376.000         |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve                              | 16.429.000         |
|    | 706 Drugi davki                                                    | 0                  |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI                                                  | 202.275.000        |
|    | 710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja                   | 6.219.000          |
|    | 711 Takse in pristojbine                                           | 557.000            |
|    | 712 Denarne kazni                                                  | 949.000            |
|    | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                          | 0                  |
|    | 714 Drugi nedavčni prihodki                                        | 194.550.000        |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI                                                | 24.000.000         |
|    | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                          | 9.000.000          |
|    | 721 Prihodki od prodaje zalog                                      | 0                  |
|    | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja      | 15.000.000         |
| 73 | PREJETE DONACIJE                                                   | 0                  |
|    | 730 Prejete donacije iz domačih virov                              | 0                  |
|    | 731 Prejete donacije iz tujine                                     | 0                  |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI                                                | 241.103.000        |
|    | 740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij        | 241.103.000        |
|    | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                   | 733.474.000        |
| 40 | TEKOČI ODHODKI                                                     | 114.400.000        |
|    | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                              | 28.770.000         |
|    | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                     | 4.470.000          |
|    | 402 Izdatki za blago in storitve                                   | 76.160.000         |
|    | 403 Plačila domačih obresti                                        | 0                  |
|    | 409 Rezerve                                                        | 5.000.000          |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI                                                   | 173.326.000        |
|    | 410 Subvencije                                                     | 13.280.000         |
|    | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                       | 108.800.000        |
|    | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam               | 17.729.000         |
|    | 413 Drugi tekoči domači transferi                                  | 33.517.000         |
|    | 414 Tekoči transferi v tujino                                      | 0                  |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI                                              | 313.976.000        |
|    | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                             | 313.976.000        |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                            | 131.772.000        |
|    | 431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor. | 107.850.000        |
|    | 432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom                   | 23.922.000         |
|    | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)      | -97.073.000        |

|    |                                                                                |                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                          |                    |
|    | Skupina/Podskupina kontov                                                      | Proračun leta 2006 |
|    | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) |                    |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                  |                    |
|    | 750 Prejeta vračila danih posojil                                              |                    |
|    | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                |                    |
|    | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                           |                    |
|    | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                | 0                  |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                 | 0                  |
|    | 440 Dana posojila                                                              |                    |
|    | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                    | 0                  |
|    | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                            |                    |
|    | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      | 0                  |
|    | C. RAČUN FINANCIRANJA                                                          |                    |
|    | Skupina/Podskupina kontov                                                      | Proračun leta 2006 |
|    | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                        |                    |
| 50 | ZADOLŽEVANJE                                                                   |                    |
|    | 500 Domače zadolževanje                                                        |                    |
|    | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                                    |                    |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA                                                                |                    |
|    | 550 Odplačila domačega dolga                                                   |                    |
|    | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)      | -97.073.000        |
|    | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                              |                    |
|    | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = -III.                                     | 97.073.000         |
|    | XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                    | 113.974.000        |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Mirna Peč.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,

požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja, prihodki iz naslova sofinanciranja projektov in ostali namenski prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna na predlog neposrednega uporabnika odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

Župan Občine Mirna Peč je pooblaščen, da poveča ali zmanjša določeno postavko v proračunu za 5% brez soglasja občinskega sveta oziroma, da prerazporedi sredstva iz posameznega področja v drugo področje proračuna do višine 10% posameznega področja.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

#### 5. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60% obsega pravic porabe, načrtovanih v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno v višini 0,5% prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje obvezne proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5% realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Obvezne proračunske rezerve v letu 2006 ni potrebno oblikovati.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske porabe za

namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 50% oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 7. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 8. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 9. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v proračunu 2006 ne namerava zadolžiti.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Mirna Peč ter zadolžitve in izdaja poroštev pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine drugim fizičnim in pravnim osebam, v letu 2006 ne sme preseči skupne višine glavnice 5.000.000,00 tolarjev.

Javna podjetja ali javni zavodi kateri ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

O kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, odloča župan. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti in zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presegajo zneske, določene s proračunom.

#### 11. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županu občine, kot predstojnemu organu

občine, predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše župan.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni županu poročati najmanj dvakrat letno o realizaciji nalog, in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, tajnik občine ali nadzorni odbor.

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna Peč v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-04/2005-2

Mirna Peč, dne 27. januarja 2006

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah l.r.**

### 486. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Mirna Peč

Na podlagi 14., 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa – uradno prečiščeno besedilo (ZVCP-1-UPB1, Uradni list RS, št. 51/05, 69/05, 108/05) in na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 28. redni seji dne 26. 1. 2006 sprejel

## ODLOK

### o ureditvi cestnega prometa v Občini Mirna Peč

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Mirna Peč (v nadaljnjem besedilu: občina) določijo prometna ureditev, postopek in način dela občinskih redarjev Medobčinskega inšpektorata in redarstva (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat in redarstvo) pri zagotavljanju reda nad ustavljenimi in parkiranimi vozili.

##### 2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- prometna konica je čas najgostejšega prometa, ki se pojavlja ob delavnikih zaradi dnevnih migracij in traja praviloma od 6.30 do 8. ure zjutraj in od 13.30 do 15.30 popoldan;
- dostavni čas je čas med 6. in 9.30, ki je predviden za opravljanje vsakodnevne dostave oziroma po 18. uri zvečer, ki predstavlja dovoljen čas neomejene dostave blaga in ljudi na območje centra Mirna Peč;
- pajek je posebno vozilo z dvigalom za odvoz nepravilno parkiranih vozil;
- posebna prevozna sredstva so bolniški vozički, otroška prevozna sredstva in športni pripomočki ali naprave (skiro, kotalke, rolke, rolerji, drsalke, smuči, sanke, otroško kolo, motorne sani in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva in pripomočki), ki omogočajo gibanje, hitreje od hoje pešca, a se ne štejejo za vozila;
- javne površine, ki niso namenjene prometu vozil, so javne površine v lasti občine, ki ležijo v varovalnem pasu

javne ceste in so zelene, tlakovane ali drugače utrjene javne površine;

– inšpektor oziroma redar, je skrajšani izraz za občinskega inšpektorja oziroma redarja, ki opravlja nadzorstvo nad določbami tega odloka v okviru svojih pooblastil.

(2) Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot ga imajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa oziroma v Zakonu o javnih cestah.

#### II. PROMETNA UREDITEV

##### 3. člen

Prometna ureditev in način vodenja prometa morata biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

#### Omejitve uporabe ceste

##### 4. člen

(1) Dostava se opravlja v izključno dovoljenem času, in sicer se pri dostavi ne sme ovirati rednega prometa na javnih cestah.

(2) Za enkratne dogodke, predvsem turističnega in družbenega (javnega) pomena, je dostava izven dovoljenega časa možna le z posebnim dovoljenjem občinske uprave, v katerem so opredeljeni pogoji in način tovrstne dostave.

(3) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000 tolarjev.

##### 5. člen

Na cestah, kjer je s prometno signalizacijo prepovedan promet tovornim vozilom ali je omejen promet za motorna vozila nad določeno največjo dovoljeno maso ali osno obremenitvijo, lahko pristojni organ izjemoma izda dovoljenje za promet teh vozil. V dovoljenju se določijo pogoji.

##### 6. člen

(1) Zaradi prireditev, gradbenih del, stanja ceste ali iz drugih utemeljenih razlogov lahko pristojni organ omeji uporabo ceste, prepove promet posameznih vrst vozil ali prepove promet v celoti, pri čemer obvesti javnost v najkrajšem možnem času na krajevno znan način, pristojno policijsko postajo in regijski center za obveščanje. Del ceste, na katerem velja prepoved, pa mora označiti s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Občinska uprava občine lahko omeji uporabo ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin tudi na podlagi javnega poziva zaradi izvajanja zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobnega.

##### 7. člen

(1) Kdor potrebuje omejitev uporabe ceste zaradi gradbenih del, javnih prireditev in podobnega, mora v skladu s predpisi o občinskih cestah pridobiti dovoljenje občinske uprave občine.

(2) Uporaba ceste ali njenega dela se sme omejiti le z dovoljenjem občinske uprave občine, razen če je nujno, da se dela nemudoma opravijo zaradi preprečevanja velike in nepopravljive škode. V takem primeru je potrebno takoj, najpozneje pa v dveh urah po vzpostavljeni omejitvi uporabe ceste o tem obvestiti upravljavca ceste in policijo.

(3) Vlogo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora organizator prireditve oziroma izvajalec ali investitor gradbenih del vložiti na občinsko upravo občine najmanj 30 dni pred predvidenim začetkom veljavnosti dovoljenja.

(4) Če je zaradi omejitve uporabe ceste potrebna sprememba prometne ureditve, lahko občinska uprava občine zahteva, da vlagatelj predloži elaborat prometno – tehnične ureditve v času omejene uporabe ceste. Elaborat izdelata pooblaščen organizacija na stroške vlagatelja. Elaborat potrdi občinska uprava občine.

(5) Občinska uprava občine lahko iz utemeljenih razlogov spremeni čas trajanja omejitve uporabe ceste ali spremeni predlagano prometno ureditev.

(6) Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50.000 tolarjev.

### Ureditev mirujočega prometa

#### 8. člen

(1) Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju,
- posebej urejene in za ta namen določene površine izven vozišča javnih cest,
- druge površine, ki jih za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo Občini Mirna Peč prenesejo lastniki teh površin.

(2) Javne parkirne površine določi župan občine z odredbo.

(3) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila. Pri parkiranju vozil na javnih prometnih površinah je potrebno upoštevati talne označbe in druge označbe za urejanje prometa na parkiriščih.

#### 9. člen

(1) Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:

- postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
- postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,
- ograjevanje parkirnih mest.

(2) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 30.000 tolarjev.

#### 10. člen

(1) Občinski svet občine lahko določi, da se na javnih parkirnih površinah plačuje parkirnina, njeno višino in način plačevanja.

(2) Kjer je določeno, da se parkirnina plačuje, je treba parkirnino plačati na predpisan način.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 20.000 tolarjev.

#### 11. člen

(1) Ustavitev in parkiranje sta poleg primerov, naštetih v predpisih, ki urejajo varnost cestnega prometa, prepovedana tudi v sledečih primerih:

1. na vozišču ali na drugi prometni površini, kjer so parkirišča označena s predpisanimi označbami na teh površinah tako, da onemogočajo izvoz že parkiranemu vozilu oziroma uvoz vozila na vrisan parkirni prostor,

2. na zelenicah,

3. pred in na prostoru, določenem za odlaganje posod za odpadke (ekološki otoki). Prepoved mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo,

4. na bankinah,

5. na travnikih in drugih kmetijskih površinah brez privoljenja lastnika ali drugega upravičenca.

(2) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z 1., 3. in 4. točko prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z 1., 3. in 4. točko prvega odstavka tega člena.

#### 12. člen

(1) Ustavitev in parkiranje na območjih iz prejšnjega člena pa so izjemoma dovoljena ob kulturnih oziroma družabnih prireditvah, vendar le dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa, v katerem določi pogoje in ob pogoju, da ne gre za ogrožanje varnosti cestnega prometa.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka si mora pridobiti organizator prireditve.

(3) V primeru dovolitve, mora organizator na svoje lastne stroške zaščititi ta območja oziroma na kateri koli način poskrbeti, da je zagotovljena varnost v cestnem prometu.

(4) Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje organizator prireditve, ki ravna v nasprotju s temi določili.

### Območje omejene hitrosti

#### 13. člen

(1) Če je zaradi gostote prometa pešcev in kolesarjev ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov treba omejiti hitrost vozil pod 50 km/h, lahko občinski svet občine določi naselje ali del naselja kot območje omejene hitrosti.

(2) V območjih omejene hitrosti hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

### Udeležba živali v prometu

#### 14. člen

(1) Domače živali so lahko na javnih prometnih površinah le v spremstvu osebe, ki jih varno vodi (vodič živali).

(2) Pse in druge živali, ki lahko ogrožajo promet ali pešce, vodič živali lahko vodi po javnih prometnih površinah le na vrvi.

(3) Živali ob cestah in drugih javnih prometnih površinah morajo biti pod nadzorstvom ali zavarovane tako, da ne morejo priti na cesto ali na drugo javno prometno površino.

(4) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

#### 15. člen

(1) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec živali oziroma njen lastnik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena.

(2) Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 15.000 tolarjev.

### III. PROMETNA SIGNALIZACIJA IN PROMETNA OPREMA

#### 16. člen

Prometno signalizacijo cest sestavljajo:

- prometni znaki,
- označbe na vozišču,
- svetlobni prometni znaki in svetlobne označbe,

- drugi znaki za označevanje del, drugih ovir in okvar vozišča,
- turistična in druga obvestilna signalizacija.

#### 17. člen

Prometno opremo cest sestavljajo:

- oprema za označevanje robov cestišča,
- oprema za vodenje in kanaliziranje prometa v območju del na cesti, drugih ovir ali okvar vozišča,
- varnostne in varovalne ograje,
- oprema za fizično preprečevanje dovoza na določene prometne površine (zapornice, količki, pogrezni stebriči, cvetlična korita itd.),
- prometna ogledala,
- protiparkirne ovire,
- ovire za umirjanje prometa,
- stojala za kolesa,
- označbe za potrebe zimske službe,
- tehnični ukrepi, sredstva in naprave za izboljšanje prometne varnosti,
- posebne svetilke za osvetljevanje prehodov za pešce,
- cestna razsvetljava in naprave, potrebne za njeno delovanje,
- naprave za evidentiranje prometa,
- naprave za nadzor prometa,
- tipke za pešce na samopostrežnih peš prehodih,
- naprave in oprema, potrebna za delovanje svetlobno signalnih naprav in naprav signalizacije s spremenljivo vsebino.

#### 18. člen

(1) Prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah je last občine.

(2) Nalog za postavitev, spremembo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme izda občinska uprava občine. Nalog ni potreben, če gre za označitev ovire v prometu, ki jo je treba označiti po predpisih, ki urejajo cestni promet.

(3) Prometno signalizacijo in prometno opremo na občinskih cestah lahko postavljajo, spreminjajo, vzdržujejo in odstranjujejo le izvajalci rednega vzdrževanja.

(4) Prepovedano je poškodovati, odstraniti oziroma zakriti prometno signalizacijo ali spreminjati njen pomen ter poškodovati ali odstraniti prometno opremo ali spremeniti njeno funkcijo.

(5) Inšpektor lahko odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme, ki ni postavljena po nalogu iz drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim oziroma odredi ukrepe za vzpostavitev normalne funkcije prometne signalizacije in prometne opreme v zvezi s četrtem odstavkom tega člena.

(6) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

(7) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50.000 tolarjev.

#### 19. člen

(1) Na območju vzdolž vozišča ceste, ki je določeno za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme ter v polju preglednosti, je prepovedano postavljati table, napise in objekte ali naprave za slikovno ali zvočno oglaševanje ter predmete ali karkoli, kar bi lahko vplivalo na zmanjšanje vidnosti prometne signalizacije in funkcije prometne opreme ali odvracalo pozornost voznikov oziroma zmanjševalo preglednost, razen z dovoljenjem občinske uprave občine.

(2) V primeru kršitve določil prvega odstavka tega člena lahko inšpektor odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takoj-

šnjo odstranitev. Stroške odstranitve nosi nosilec postavljanja tabel in napisov oziroma preostale opreme, določene v prvem odstavku tega člena.

(3) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 50.000 tolarjev.

#### 20. člen

(1) Na prometno signalizacijo, njene pritrdilne elemente oziroma nosilce ter na prometno opremo ni dovoljeno dodajati ničesar, kar ni v zvezi z njo, razen z dovoljenjem občinske uprave občine.

(2) V primeru kršitve določil prvega odstavka tega člena lahko inšpektor za odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 50.000 tolarjev.

### IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA OBČINSKIH REDARJEV PRI ZAGOTAVLJANJU REDA NAD USTAVLJENIMI IN PARKIRANIMI VOZILI

#### 21. člen

(1) Pri izvajanju svojih pooblastil za zagotavljanje reda nad ustavljenimi in parkiranimi vozili občinski redar izvaja ukrepe, določene s predpisi o varnosti cestnega prometa in tem odlokom.

(2) Pooblastila in dolžnosti občinskega redarja pri njegovih nalogah so urejena v posebnem odloku.

#### 22. člen

Občinski redar lahko sodeluje pri izvedbi prireditve, ki potekajo na območju občine. Stroške njihovega sodelovanja krije organizator prireditve.

#### 23. člen

V okviru svojih pooblastil občinski redarji opravljajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili na:

- javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za cestni promet,
- območjih omejene hitrosti,
- javnih parkirnih površinah,
- poteh, namenjenih intervencijskim vozilom,
- javnih zelenih površinah,
- otroških igriščih,
- javnih površinah, ki niso namenjena parkiranju.

### Pogoji in način odvoza nepravilno parkiranih vozil

#### 24. člen

(1) Občinski redar odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila s pajkom, če ugotovi, da parkirano vozilo ogroža druge udeležence ali predstavlja oviro v cestnem prometu.

(2) Vozilo ogroža druge udeležence ali predstavlja oviro v cestnem prometu v primeru, da je parkirano:

- na mestu, kjer zakriva postavljeno prometno signalizacijo ali napravo, ki daje svetlobne signale;
- na ozkem in nepreglednem delu ceste tako, da drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo;
- v podvozu, nadvozu ali na mostu;
- na prehodu za pešce ali v razdalji, manjši od 5 metrov pred prehodom;
- v križišču ali v razdalji, manjši od 5 metrov od najbližjega roba vozišča prečne ceste;

– na delu ceste tako, da je prost prehod med njim in neprekinjeno vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 metre;

– tako, da onemogoča dovoz do javne garaže, dvorišča, skladišča in podobno ali onemogoča dovoz do zasebnega objekta ali zemljišča;

– tako, da onemogoča vključitev v promet že parkirane vozila ali preprečuje uporabo uvozov v objekte, na intervencijske poti in podobno;

– tako, da onemogoča promet intervencijskih vozil;

– na posebej označenem delu ceste, kjer sta parkiranje in ustavljanje izrecno prepovedana s predpisano označbo na vozišču in prometnim znakom z dopolnilno tablo, na kateri je simbol pajka;

– na območju razvrstilnih pasov pred križiščem;

– na mestu, kjer onemogoča dostop do hidranta;

– tako, da preprečuje normalno funkcioniranje ali onemogoča vzdrževanje prometne opreme in signalizacije;

– na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobno;

– na pločniku ali na območju za pešce tako, da med njim in kakšno drugo oviro ali drugim parkiranim vozilom ni omogočenega prostega prehoda v širini vsaj 1,6 metra.

#### 25. člen

(1) Odvoz parkiranega vozila iz 26. člena tega odloka opravi izvajalec odvoza nepravilno parkiranih vozil (v nadaljevanju: izvajalec odvoza), ki ga pooblasti župan.

(2) Odvoz se opravi na stroške lastnika oziroma najemnika vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor, posebej določen za ta namen.

(3) Vozilo se preda vozniku ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odvoza in varovanja vozila.

(4) Višino stroškov za odvoz parkiranega vozila in stroške varovanja vozila določi Občinski svet občine s sklepom.

#### 26. člen

Če pride voznik k vozilu potem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljano, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz. Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko pajek spelje z mesta, kjer je naložil parkirano vozilo.

#### 27. člen

(1) Občinski redar mora vsako vozilo, za katero je odredil odvoz, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

(2) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec odvoza dolžan poravnati nastalo škodo.

#### 28. člen

Občinski redar mora o vsakem opravljenem odvozu obvestiti policijo. Sporočiti je treba:

– registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,

– datum in uro odvoza,

– izvajalca odvoza,

– mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je možno vozilo prevzeti.

### VI. NADZOR

#### 29. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata na območju občine občinski inšpektor in redar v skladu z svojimi pooblastili.

(2) Udeleženec cestnega prometa, mora na zahtevo pooblaščenih uradnih oseb za nadzor posredovati na vpogled svoje osebne podatke, voziško dovoljenje in prometno dovoljenje. Od drugega udeleženca v postopku pa listino, s katero se ugotavlja njegova istovetnost.

(3) Kdor ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, se ga kaznuje z globo 20.000,00 SIT.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 30. člen

Izvršilni predpisi, kakor tudi namestitve cestno – prometne signalizacije s strani ustreznih organov in podjetij za vzdrževanje javnih prometnih površin se na podlagi tega odloka sprejmejo v roku enega leta od sprejema tega odloka.

#### 31. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih v Občini Novo mesto (SDL, št. 22/83, 10/85, 21/86, 9/88, 3/89 in Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 in 77/98), Odlok o ureditvi taksi službe na območju občine Novo mesto (SDL, št. 40/86 in 9/88) in Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SDL, št. 8/72).

(2) Izvršilni predpisi, izdani na podlagi odlokov iz prvega odstavka tega člena, veljajo do uveljavitve predpisov, določenih s tem odlokom.

#### 32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-02/2006-1

Mirna Peč, dne 27. januarja 2006

Župan  
Občine Mirna Peč  
Zvone Lah l.r.

### MURSKA SOBOTA

#### 487. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 47/97 – odl. US, 56/98, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 79/99, 89/99 – odl. US in 90/05) in 17. ter 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 26. januarja 2006 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2006

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2006 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine

in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. člen

Proračun mestne občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna. V proračun so vključeni tudi prihodki in odhodki ožjih delov mestne občine (KS in MČ).

Sestavni del proračuna so še načrt razvojnih programov za obdobje 2006–2009, kadrovski načrt za leto 2006 in 2007, program prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Murska Sobota za leto 2006 ter načrt nabav in gradenj za leto 2006.

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 3. člen

Prihodki proračuna Mestne občine Murska Sobota se za leto 2006 določajo v višini 4.493.458.000,00 SIT in odhodki v višini 4.493.458.000,00 SIT, s čimer je proračun izravnán. V prihodke proračuna je v celoti vključen presežek na računih iz preteklega leta v znesku 297.385.000,00 SIT.

Prihodki in odhodki proračuna so razvidni iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tisoč tolarjev

| Konto | Naziv                                                          | Proračun 2006 |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| I.    | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                               | 4.130.473     |
|       | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                        | 2.748.810     |
| 70    | DAVČNI PRIHODKI                                                | 2.021.986     |
| 700   | Davki na dohodek in dobiček                                    | 1.502.740     |
| 703   | Davki na premoženje                                            | 398.946       |
| 704   | Domači davki na blago in storitve                              | 120.300       |
| 71    | NEDAVČNI PRIHODKI                                              | 726.824       |
| 710   | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                   | 139.732       |
| 711   | Takse in pristojbine                                           | 4.550         |
| 712   | Denarne kazni                                                  | 24.300        |
| 713   | Prihodki od prodaje blaga in storitev                          | 17.370        |
| 714   | Drugi nedavčni prihodki                                        | 540.942       |
| 72    | KAPITALSKI PRIHODKI                                            | 414.550       |
| 720   | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                          | 3.550         |
| 722   | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev | 411.000       |
| 73    | PREJETE DONACIJE                                               | 550           |
| 730   | Prejete donacije iz domačih virov                              | 550           |
| 74    | TRANSFERNI PRIHODKI                                            | 966.563       |
| 740   | Transforni prihodki iz drugih javno finančnih institucij       | 966.563       |
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                   | 4.451.458     |
| 40    | TEKOČI ODHODKI                                                 | 863.390       |
| 400   | Plače in drugi izdatki zaposlenih                              | 243.312       |
| 401   | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                     | 40.203        |
| 402   | Izdatki za blago in storitve                                   | 546.679       |
| 403   | Plačila domačih obresti                                        | 21.600        |

|      |                                                                   |           |
|------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 409  | Rezerve                                                           | 11.596    |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI                                                  | 1.301.250 |
| 410  | Subvencije                                                        | 8.100     |
| 411  | Transferji posameznikom in gospodinjstvom                         | 465.064   |
| 412  | Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam                 | 223.888   |
| 413  | Drugi tekoči domači transferi                                     | 604.198   |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                             | 1.861.791 |
| 420  | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                | 1.861.791 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                           | 425.027   |
| 431  | Invest.transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač.upor. | 209.377   |
| 432  | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                  | 215.650   |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)                                       |           |
|      | PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II-I)                                   | -320.985  |

### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Konto | Naziv                                                                  | Proračun 2006 |
|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)     | 2.600         |
| 75    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                          | 2.600         |
| 750   | Prejeta vračila danih posojil                                          | 2.600         |
| 751   | Prodaja kapitalskih deležev                                            | –             |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)       | 5.000         |
| 440   | Dana posojila                                                          | 5.000         |
| 441   | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                | –             |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-VI.) | -2.400        |

### C. RAČUN FINANCIRANJA

| Konto | Naziv                                                                      | Proračun 2006 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                         | 63.000        |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                               | 63.000        |
| 500   | Domače zadolževanje                                                        | 63.000        |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (550)                                                      | 37.000        |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                            | 37.000        |
| 550   | Odplačilo domačega dolga                                                   | 37.000        |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II.- V.- VIII.) | -297.385      |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)                                           | 26.000        |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)                                            | 220.985       |

### STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH

DNE 31. 12. 2005

297.385

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 4. člen

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

## 5. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

## 6. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

## 7. člen

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

## 8. člen

Župan mestne občine odloča:

- o prenosu sredstev med posameznimi postavkami v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna,

- o začasni uporabi tekočih likvidnostih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,

- o najetju kratkoročnega posojila za kritje odhodkov, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, vendar le do višine 5% sprejetega proračuna, kar pa mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O uporabi teh sredstev je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev v mestnem svetu.

Župan poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo leto do konca julija 2006, o zaključnem računu proračuna za leto 2006 pa najkasneje do 31. marca 2007.

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

## 9. člen

Župan lahko prevzema obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 10. člen

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5% prejemkov proračuna. V letu 2006 se ne predvideva formiranje proračunske rezerve.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z Zakonom o javnih financah in statutom mestne občine. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa.

## 11. člen

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,28% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

## 12. člen

Sredstva proračuna za investicije v izgradnjo občinskih cest, vodovodnega omrežja in komunalnih objektov se razpolagajo v skladu s kriteriji, ki so določeni v odloku proračuna, ali pa jih v skladu s politiko investicij v določenem obdobju sprejme mestni svet.

## 13. člen

Krajevna skupnost oziroma mestna četrt je upravičena do sofinanciranja izgradnje cestne infrastrukture sekundarnega značaja, ki je v upravljanju krajevnih skupnosti oziroma mestnih četrti, v kolikor sama zagotovi najmanj 50% lastnih sredstev od predračunske vrednosti investicije.

Pri investicijah v primarno kanalizacijsko omrežje mora krajevna skupnost oziroma mestna četrt, na območju katere se ta izgrajuje zagotoviti lastno udeležbo v višini najmanj 50% od predračunske vrednosti investicije oziroma največ 1790 EUR, v tolarški protivrednosti po gospodinjstvu.

Za primarno vodovodno omrežje pa delež krajevnih skupnosti oziroma mestne četrti znaša 102 EUR, v tolarški protivrednosti po posameznem priključku, za večje uporabnike pa proporcionalno glede na povprečno uporabo posameznega individualnega priključka.

Mestni svet lahko udeležbo krajevnih skupnosti oziroma mestne četrti v specifičnih primerih spremeni.

## 14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževana dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 15. člen

O odpisu neizterljivih prispevkov, davkov, terjatev in drugih obveznosti, ki so prihodek proračuna odloča mestni svet.

Župan lahko dolžniku do višine 50.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 16. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se mestna občina za proračun 2006 lahko zadolži do višine 63.000.000,00 SIT.

Mestna občina v letu 2006 predvideva za izpolnjevanje obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij izdajo soglasja Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Murska Sobota za najetje kredita v višini 425.000.000,00 SIT namenjenega reprogramiranju starih dolgov (najetje ugodnejšega kredita za odplačilo še neodplačanih anuitet dveh starih neugodnih kreditov).

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 17. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2006 se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 18. člen

Finančno-računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru oddelka za proračuna in finance mestne občine.

### 19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 40302-0027/2005/150

Murska Sobota, dne 26. januarja 2006

Župan

Mestne občine Murska Sobota

**Anton Štihec l.r.**

## 488. Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 1., 2., in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71, 7/72, in Uradni list RS, št. 18/91 in 57/99), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 ZP-1-UPB2) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 26. januarja 2006 sprejel

## ODLOK

### o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota

#### I. TEMELJNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Odlok predpisuje vrste in višino komunalnih taks na območju Mestne občine Murska Sobota.

(2) V Mestni občini Murska Sobota so predpisane komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

1. za uporabo javne površine pred poslovnimi prostori ter za opravljanje gostinske in turistične dejavnosti na teh površinah,

2. za uporabo trgov in drugih javnih površin za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditvev,

3. za uporabo javnega prostora začasne namene,

4. za reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih,

5. za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, na javnih površinah,

6. za uporabo glasbenih avtomatov v javnih lokalih,

7. za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih.

##### 2. člen

Za javna mesta po tem odloku štejejo javne površine, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so namenjene splošni javni rabi.

Javne površine po tem odloku so javne površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so namenjene splošni javni rabi.

##### 3. člen

Takse se določajo v točkah. Višina komunalnih taks za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v posebnem delu – tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. Za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za taksne tarife, ki imajo izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna na dneve.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 9,50 SIT.

Vrednost točke se lahko s sklepom župana, do konca januarja tekočega leta, uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

#### II. TAKSNI ZAVEZANCI

##### 4. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse.

##### 5. člen

Komunalne takse ne plačujejo državni ter občinski organi, mestne četrti in krajevne skupnosti v Mestni občini Murska Sobota ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Mestna občina Murska Sobota.

Glede na namen se komunalna taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v Mestni občini Murska Sobota, ter za objave sponzorjev teh prireditvev na prireditvenem prostoru. Komunalna taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Župan Mestne občine Murska Sobota lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ali namen prireditve ni naveden v prejšnjih odstavkih, oprosti taksnega zavezanca plačila komunalne takse.

#### III. ODMERA KOMUNALNIH TAKS

##### 6. člen

Takse so določene v dnevni in letni zneski za posamezne taksne predmete.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil mestno upravo Mestne občine Murska Sobota o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe ter s potekom dneva zadnje uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Taksa za uporabo javnih površin za namen postavitve letnih vrtov se odmeri ne glede na število predvidenih dni slabega vremena.

#### 7. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti mestni upravi Mestne občine Murska Sobota pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.).

Taksni zavezanec je dolžan Mestni upravi Mestne občine Murska Sobota prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun komunalne takse.

Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri komunalna taksa po evidenci reklamnih objektov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali podatkih službe komunalnega nadzora.

#### 8. člen

Takso odmerja mestna uprava Mestne občine Murska Sobota, izterjuje pa pristojni davčni organ po predpisih o davčni izvršbi. Za zapadle in neplačane komunalne takse za zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi komunalnih taks drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo mestne uprave Mestne občine Murska Sobota. Osnova za odmero komunalne takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od pravnomočnosti odločbe. O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

#### 9. člen

Komunalna taksa za uporabo javnih površin po tem odloku se odmeri hkrati z izdajo dovoljenja za posebno uporabo javne površine, v skladu s predpisi o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota. V primeru, kadar je predmet uporabe površina v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki je namenjena splošni javni rabi, se izda dovoljenje in odmeri komunalna taksa, kadar so taksni predmeti začasne narave ali gre za postavitev letnega gostinskega vrta.

#### 10. člen

Taksni zavezanec, ki je opremil javno površino ali je imel stroške v zvezi z vzdrževanjem te površine in to izkazuje z

ustrezno dokumentacijo, je oproščen plačila takse za vse taksne predmete, katere uporablja, vendar največ do višine 80% lastnih vlaganj, če so ta vlaganja utemeljena in nujna. Višino oprostitve določi mestna uprava.

#### 11. člen

Komunalna taksa za letne vrtove se odmeri vnaprej za število dni, v katerih bo letni vrt postavljen. Taksni zavezanec ne more uveljavljati za preteklo obdobje morebitnih deževnih dni ali dni slabega vremena, v katerih javne površine ni uporabljal. Lahko pa taksni zavezanec določene dni v terminu postavitve letnega vrta vnaprej izvzame iz uporabe, ob pogoju, da se v teh dneh vsi elementi letnega vrta popolnoma odstranijo in se javna površina v teh dneh vzpostavi v prvotno stanje.

#### 12. člen

Komunalne takse po tem odloku so prihodek proračuna Mestne občine Murska Sobota in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

### IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

#### 13. člen

Pristojne inšpekcijske službe in službe komunalnega nadzora na terenu ugotavljajo, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena, ter preverjajo resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

### V. GLOBE

#### 14. člen

Z globo 60.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe,

– če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,

– če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,

– če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja.

Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 34/96, 1/98, 79/01 in 78/04).

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42304-0013/2005/187

Murska Sobota, dne 26. januarja 2006

Župan

Mestne občine Murska Sobota

**Anton Štihec** l.r.

## IV. POSEBNI DEL – TARIFA KOMUNALNIH TAKS

Tarifna številka 1 (uporaba javnih površin):

- |        |                                                                                                            |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.1.   | uporaba javnega pločnika pred poslovnimi prostori:                                                         |           |
| 1.1.1. | za gostinske vrtove, postavljene v letni sezoni od 1. maja do 30. septembra, za vsak m <sup>2</sup> dnevno | 5 točk    |
| 1.1.2. | za gostinske vrtove v ostalih mesecih, za vsak m <sup>2</sup> dnevno                                       | 3,5 točke |
| 1.2.   | uporaba za začasne namene:                                                                                 |           |
| 1.2.1. | za kioske in stojnice za gostinsko dejavnost za vsak m <sup>2</sup> dnevno                                 | 10 točk   |
| 1.2.2. | za stojnice in kioske z drugo dejavnostjo za vsak m <sup>2</sup> dnevno                                    | 8 točk    |
| 1.2.3. | za cirkuse in zabavne parke za vsak m <sup>2</sup> dnevno                                                  | 5 točk    |
| 1.2.4. | za gradbišča, prekope in druge začasne namene za vsak m <sup>2</sup> dnevno                                |           |
|        | – če uporaba javne površine traja do 3 mesece:                                                             | 2 točki   |
|        | – za uporabo javne površine nad 3 mesece:                                                                  | 3 točke   |
| 1.3.   | za vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe za vsak m <sup>2</sup> letno               | 3500 točk |
| 1.4.   | za uporabo javnih površin za prireditve za profitne namene za vsak m <sup>2</sup> dnevno                   | 10 točk   |

Pojasnila:

- a) Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine oziroma organizator prireditev.
- b) minimalni znesek, preračunan v število točk za vse tarifne postavke, ki se odmeri v odločbi, če je izračun komunalne takse po tarifnih številkah nižji, znaša za površine do 10 m<sup>2</sup> 300 točk, za površine nad 10 m<sup>2</sup> pa 450 točk.

Tarifna številka 2 (reklamni objekti):

»Tarifna številka 2 (reklamni objekti)

- |        |                                                               |             |
|--------|---------------------------------------------------------------|-------------|
| 2.1.   | reklamne table in prenosni ulični panoji                      |             |
| 2.1.1. | reklamne table                                                |             |
|        | – do 1 m <sup>2</sup> , letno                                 | 2.000 točk  |
|        | – za vsak nadaljnji m <sup>2</sup> , letno                    | 1.000 točk  |
| 2.1.2. | prenosni ulični panoji                                        |             |
|        | – do 1 m <sup>2</sup> , dnevno                                | 10 točk     |
|        | – za vsak nadaljnji m <sup>2</sup> , dnevno                   | 8 točk      |
| 2.2.   | elektronske table, svetlobni panoji, prikazovalniki, vitrine: |             |
| 2.2.1. | elektronske table                                             |             |
|        | – do 2 m <sup>2</sup> , letno                                 | 2.500 točk  |
|        | – nad 2 m <sup>2</sup> , letno                                | 3.500 točk  |
| 2.2.2. | reklamne in svetlobne vitrine                                 |             |
|        | – reklamne stenske vitrine                                    | 2.000 točk  |
|        | – svetlobne (city lite) vitrine                               | 6.000 točk  |
| 2.2.3. | svetlobni panoji in prikazovalniki                            |             |
|        | – do 6 m <sup>2</sup> , letno                                 | 15.000 točk |
|        | – do 12 m <sup>2</sup> , letno                                | 30.000 točk |
| 2.3.   | reklamni, plakatni in svetlobni stebri                        |             |
| 2.3.1. | reklamni in plakatni stebri                                   | 6.000 točk  |
| 2.3.2. | svetlobni stebri                                              | 7.000 točk  |
| 2.4.   | transparenti in zastave                                       |             |
| 2.4.1. | transparenti, do 10 m <sup>2</sup> , dnevno                   | 80 točk     |
| 2.4.2. | zastave                                                       |             |
|        | – do 2 m <sup>2</sup> , letno                                 | 1.400 točk  |
|        | – nad 2 m <sup>2</sup> , letno                                | 1.500 točk  |
| 2.5.   | reklamni napisi in transparenti na fasadah objektov:          |             |
| 2.5.1. | reklamni napisi, za vsak m <sup>2</sup> letno                 | 200 točk    |
| 2.5.2. | transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov, letno      |             |
|        | – do 50 m <sup>2</sup>                                        | 20.000 točk |
|        | – za vsak nadaljnji m <sup>2</sup> , dodatno                  | 200 točk    |
| 2.6.   | jumbo panoji                                                  |             |
|        | – dvostranski, kom, letno                                     | 15.000 točk |
|        | – enostranski, kom, letno                                     | 10.000 točk |
| 2.7.   | Reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno          | 2.000 točk  |
| 2.8.   | Toplozračni in drugi baloni ter reklame, dnevno, kom          | 25 točk     |

Pojasnila:

- a) Taksni zavezanec po tej tarifi so pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje, oziroma so taksni zavezanec lastniki taksnih predmetov ali površin, na katerih je taksni predmet nameščen.
- b) Za taksni predmet se ne štejejo usmerjevalne table, postavljene v okviru usmerjevalnega in obvestilnega sistema.
- c) Taksa se ne plača za državne, občinske in druge zastave, obešene v skladu z občinskimi in drugimi predpisi.

Tarifna številka 3 (zvočni objekti in igralna sredstva)

- |      |                                                                                                            |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.1. | zvočni objekti in naprave izven javnih lokalov, pavšal za vsakih 100 m <sup>2</sup> talne površine, dnevno | 100 točk   |
| 3.2. | Igralna sredstva v javnih lokalih                                                                          |            |
|      | – biljard, letno                                                                                           | 5.000 točk |
|      | – kegljišče, steza, letno                                                                                  | 2.500 točk |
|      | – elektronski igralni avtomati, letno                                                                      | 8.000 točk |
|      | – druga igralna sredstva, letno                                                                            | 2000 točk. |

Pojasnila:

- a) Taksni zavezanci po tarifi 3.1. so organizatorji prireditev, po tarifi 3.2. pa lastniki oziroma uporabniki javnega lokala, čeprav niso lastniki taksnega predmeta.
- b) Takse po tar. št. 3.1. ne plačujejo organizatorji javnih prireditev v notranjosti zgradb.
- c) Javni lokali v smislu tega odloka so gostinski poslovni prostori in k tem prostorom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje. Za javne lokale po tem odloku se štejejo tudi cirkusi, luna parki in druga potujoča zabavišča.
- d) Taksni predmeti po tar. št. 3.2. so vse naprave, katerih uporabo morajo stranke plačati, ne glede na obliko (gotovina, žetoni). Komunalna taksa se odmeri samo za tiste taksne predmete, za katere se ne plačujejo dajatve po zakonu o igrah na srečo.

## ROGATEC

### 489. Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05), se na podlagi prevedb pristojnih ministrstev formalno določijo plačni razredi za določitev osnovne plače ravnateljev oziroma direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec

## S K L E P

### o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede

a) Delovno mesto direktorja Zavoda za pospeševanje turizma Rogatec – Turizem Rogatec, se za določitev osnovne plače uvrsti v 32. plačni razred;

b) delovno mesto direktorja Javnega zavoda za upravljanje spomenikov in kulturne dediščine Rogatec se za določitev osnovne plače uvrsti v 38. plačni razred.

Št. 10312-2/2005

Rogatec, dne 28. novembra 2005

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič l.r.**

## SODRAŽICA

### 490. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Sodražica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet Občine Sodražica na 18. redni seji dne 22. 12. 2005 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

### Občine Sodražica

#### 1. člen

V Statutu Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) se v prvem in drugem stavku druge alinee 5. člena nadomesti beseda »pečat« z besedo »žig«.

#### 2. člen

V 6. členu se v drugi alinei 12. točke nadomesti besedi »denarni kazni« z besedo »sankcije«.

#### 3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi: »Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- osebno ime,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva,
- podatke o osebnih vozilih,
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina pridobi podatke tudi od upravljalca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljalca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali v drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina lahko zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.«

#### 4. člen

V 9. členu se v tretji alinei prvega odstavka črta beseda »občine«.

#### 5. člen

V 10. členu se v prvem odstavku črta besedna zveza »kot občinski organ«.

#### 6. člen

Zadnji stavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi: »Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov«.

#### 7. člen

V 13. členu se doda nov 4. odstavek, ki se glasi: »Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti, peti pa postane šesti.

## 8. člen

V 15. členu se v deseti alineji drugega odstavka črta besedilo »na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana ter«;

Sedemnajsta alineja se spremeni, tako, da se glasi: »imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona«;

Dvaindvajseta alineja se spremeni tako, da se glasi: imenuje in razrešuje predstavnike občine v svet načelnika upravne enote.

## 9. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan ali pooblaščen član občinskega sveta ne morejo voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.«

## 10. člen

V prvem odstavku 21. člena se črta četrta alineja,

Doda se nova peta alineja, ki se glasi:

»– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena zakona o lokalni samoupravi ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta.«

## 11. člen

V 29. členu se v prvem odstavku beseda »državljan« nadomesti z besedo »volivci«

Drugemu odstavku doda nov stavek, ki se glasi:

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe,

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,

- mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.«

## 12. člen

V 34. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi: »Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.«

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi: »V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan.«

## 13. člen

Doda se nov 36.a člen, ki se glasi:

»Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

## 14. člen

V 37. členu se prvemu odstavku doda nova četrta alineja, ki se glasi: »če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana,«

Dosedanja četrta alineja postane peta.

Doda se nova šesta alineja, ki se glasi: »– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta ali podžupana,«

Dosedanja peta alineja postane sedma, šesta pa postane osma alineja.

Spremeni se drugi odstavek, tako, da se glasi: »Podžupanu preneha mandat tudi, če ga župan razreši.«

## 15. člen

V 38. členu se v prvem odstavku črta beseda »občine«.

Doda se nov četrty odstavek, ki se glasi: »Nadzorni odbor v skladu s tem statutom sprejme svoj poslovnik.«

## 16. člen

47. člen se spremeni tako, da se glasi:

Upravne naloge občine opravlja občinska uprava.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev. S splošnimi akti občine se lahko za položaj tajnika občine določi naziv direktor ali direktorica občinske uprave.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan na predlog tajnika občine.«

## 17. člen

V 59. členu se prvi stavek tretjega odstavka spremeni, tako, da se glasi: »Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini ali na območju občine, za katero je sklican.«

## 18. člen

V 71. členu se črta v prvem odstavku naslednje besedilo: »o samoprispevkih in«

Črta se tretji odstavek.

## 19. člen

V 83. členu se doda nov četrty odstavek, ki se glasi: »Za brezplačno pridobitev stvarnega premoženja mora župan pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznost za občino.«

## 20. člen

Tretji odstavek 87. člena se spremeni tako, da se glasi: »Neposredni uporabniki občinskega proračuna so občinski organi in ožji deli občine.«

## 21. člen

V 93. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Sklep o začasnem financiranju sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

Dosedanji tretji odstavek postane četrty odstavek.

Doda se nov peti odstavek, ki se glasi: »Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev, občinski svet lahko začasno financiranje občinskega proračuna na predlog župana podaljša.«

Dosedanji četrty odstavek postane šesti.

## 22. člen

Doda se nov 97.a člen, ki se glasi:

»Župan in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s

področja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna. Poročila javnih zavodov mora župan predložiti občinskemu svetu v prvem polletju tekočega leta.

Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;

– podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in vnovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;

– razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

– predlog potrebnih ukrepov.«

#### 23. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 030-1/06

Sodražica, dne 22. decembra 2005

Župan  
Občine Sodražica  
**Andrej Pogorelc l.r.**

#### 491. Sklep o uvrstitvi tajnika občine v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače tajnika občine naslednji

### S K L E P

#### o uvrstitvi tajnika občine v plačni razred

Delovno mesto tajnika občine Sodražica se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred.

Št. 100-1/06

Sodražica, dne 29. novembra 2005

Župan  
Občine Sodražica  
**Andrej Pogorelc l.r.**

### ŠMARTNO PRI LITJI

#### 492. Program priprave zazidalnega načrta za območje Šmartno jug – del

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Šmartno pri Litiji

### PROGRAM PRIPRAVE zazidalnega načrta za območje Šmartno jug – del

#### I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za sprejem prostorskega akta je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Litija za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Litija za obdobje 1986–1990–2000 za območje Občine Litija (Uradni list RS, št. 05/04, 51/04), ki med drugim določa območja, ki se bodo urejala z prostorskimi izvedbenimi akti (zazidalni načrt).

Na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-173/2005 z dne 29. 12. 2005 v postopku sprejema Zazidalnega načrta za območje Šmartno jug – del ni treba izvesti celovite presoje vplivov plana na okolje.

#### II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja je Zazidalni načrt za območje Šmartno jug – del.

Zazidalni načrt za območje Šmartno jug predvideva ureditev novega stanovanjskega območja, v katerem bo dovoljena gradnja 6 individualnih stanovanjskih objektov, z ureditvijo prometnih površin, komunalne in energetske infrastrukture ter druge gospodarske infrastrukture.

Predlog zazidalnega načrta za območje Šmartno jug – del zajema ureditveno območje, zasnovo urejanja ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje naravne in kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem.

#### III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Območje v izmeri cca 3730 m<sup>2</sup> leži na jugozahodnem delu naselja Šmartno pri Litiji ob dovozni poti Na Roje. Obdajajo ga pozidana in nepozidana zemljišča. Območje stanovanjske gradnje z vsemi spremljajočimi ureditvami obsega naslednje parcele v katastrski občini Šmartno: 955/1, 955/2, 955/3, 954.

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,

Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,

Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,

Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami),

Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,

Občina Šmartno pri Litiji – lokalne poti,

Občina Šmartno pri Litiji – vodovod,

Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana,

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,

Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,

Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,

Telekom Slovenije, PE Ljubljana,  
Javno podjetje komunalno stanovanjsko podjetje Litija,  
d.o.o.

Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

#### V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka zazidalnega načrta se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

#### VI. Roki za pripravo prostorskega akta

Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

Izdelovalec izdelava predlog osnutka zazidalnega načrta.

Občina Šmartno pri Litiji skliče 2. prostorsko konferenco, ki je najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zбора konference Občina Šmartno pri Litiji objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.

Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga zazidalnega načrta.

Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

Občina Šmartno pri Litiji obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave predloga zazidalnega načrta z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.

Občina Šmartno pri Litiji v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

Občina Šmartno pri Litiji z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog zazidalnega načrta in pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu zazidalnega načrta.

Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

Občinski svet sprejme Odlok o zazidalnem načrtu za območje Šmartno jug – del.

Objava Odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja Zazidalnega načrta za območje Šmartno jug – del zagotovijo sredstva pobudniki.

#### VIII. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-003/2005

Šmartno pri Litiji, dne 25. januarja 2006

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
Milan Izlakar l.r.

### ŠMARJE PRI JELŠAH

#### 493. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 108. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 23. seji dne 26. 1. 2005 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2006

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2006 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

| Skupina / Podskupina kontov                      | Znesek v 000 |
|--------------------------------------------------|--------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)              | 1.652.044    |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                          | 730.911      |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                               | 595.370      |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 420.700      |
| 703 Davki na premoženje                          | 96.177       |
| 704 Domači davki na blago in storitve            | 78.493       |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                             | 135.541      |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 53.177       |
| 711 Takse in pristojbine                         | 5.647        |
| 712 Denarne kazni                                | 470          |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev        | 100          |

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                   | 76.147    |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                        | 110.300   |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                     | 57.500    |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet.dolg.sred.     | 52.800    |
| 73 PREJETE DONACIJE                                           | 0         |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                        | 810.833   |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij   | 808.833   |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU    | 2.000     |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                              | 1.848.289 |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                             | 415.735   |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                         | 117.161   |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                | 19.717    |
| 402 Izdatki za blago in storitve                              | 258.682   |
| 403 Plačila domačih obresti                                   | 6.087     |
| 409 Rezerve                                                   | 14.088    |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                           | 608.362   |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                  | 381.800   |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam          | 62.865    |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                             | 163.697   |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                                      | 675.014   |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                        | 675.014   |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                    | 149.178   |
| 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam        | 83.955    |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom          | 65.223    |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -196.245  |

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina/podskupina kontov                                                      | Znesek v 000 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 34.726       |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                               | 34.726       |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                              | 33.226       |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                | 0            |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                           | 1.500        |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                |              |

|                                                                           |        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                         |        |
| 440 Dana posojila                                                         |        |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                               |        |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                       |        |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 34.726 |

## C. RAČUN FINANCIRANJA

| Skupina/podskupina kontov                                                 | Znesek v 000 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
| VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                   | 0            |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                                           | 0            |
| 500 Domače zadolževanje                                                   | 0            |
| VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                               | 11.400       |
| 55 ODPLAČILA DOLGA                                                        | 11.400       |
| 550 Odplačila domačega dolga                                              | 11.400       |
| IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -172.919     |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)                                       | -11.400      |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                | 196.245      |
| STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                     | 173.130      |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Šmarje pri Jelšah.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prihodki ožjih delov občine.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za kar se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračunu.

Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov.

#### 4. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primernem zavarovanju predplačil.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

#### 5. člen

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti.

#### 6. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% skupnih predvidenih investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v okviru sprejetega proračuna za leto 2006.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% skupnih predvidenih tekočih odhodkov in tekočih transferov v okviru sprejetega proračuna za leto 2006.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2006 oblikujejo v višini 8.200.000 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.500.000 tolarjev župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

#### 9. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 4.500.000 tolarjev kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 1.000.000 tolarjev, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 10. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 400.000 SIT, če so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, in o tem polletno poroča občinskemu svetu. Kot dolg po tem členu se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 11. člen

Občina Šmarje pri Jelšah se v letu 2006 ne bo zadolževala.

Občina bo v letu 2006 dala poročilo k najemu posojila Javnega podjetja OKP Rogaška Slatina v višini 21.000.000 sit za izgradnjo vodohrana Šentjanž.

### 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2006 se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na oglasni deski Občine Šmarje.

Št. 03212-0001/2006

Šmarje pri Jelšah, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš l.r.**

**494. Odlok o razglasitvi Starega rotovža v Lembergu za kulturni spomenik**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 23. redni seji dne 26. 1. 2006 sprejel

**O D L O K****o razglasitvi Starega rotovža v Lembergu za kulturni spomenik****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota kulturne dediščine: Stari rotovž Lemberg – Lemberg pri Šmarju 17 (EŠD 313).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških, arhitekturnih, zgodovinskih ter drugih lastnosti poseben pomen za območje Občine Šmarje pri Jelšah, zato se razglašajo za kulturni spomenik lokalnega pomena, z lastnostmi umetnostnozgodovinskega kulturnega spomenika.

**2. člen**

Kulturni spomenik stoji na parc. št. 51.S k.o. Lemberg trg.

Meje spomenika so vrisane v zemljiškokatastrskem načrtu v merilu 1:2880.

Meje vplivnega območja so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1: 5000.

Oba načrta sta sestavni del tega odloka.

**3. člen**

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Nadstropna, 3x2 osna stavba pravokotnega tlorisa, s strmo štirikapno streho, stoji sredi trga. Ob njeni južni fasadi je prislonjen kamnit oktogonalen pranger. Sedanja zunanja podoba stavbe je rezultat prenovitvenih del iz leta 1983, ko je bila na zunanjsčini odkrita in rekonstruirana baročna arhitekturna poslikava v sivomodri, okrastrumeni in karminasto rdeči barvi. Vogale stavbe poudarjajo šivani vogali, okrašeni z motivom štirilista. Nad pritlično etažo je na fasadi naslikan delilni pas v sivomodri barvi. Enak pas zaključuje tudi nadstropno etažo tik pod napuščem. Ob zadnji prenovi je bila streha prekrita s skodlami, čeprav je izvirna kritina verjetno skrilj. Okna z ušesastimi okvirji krasijo table s trakovi in cofi. Pročelna fasada ima dva polkrožno sklenjena portala s čelnima kamnoma. Tlorisni koncept notranjsčine je enostaven in v obeh etažah enak. Levi – severni del stavbe je komunikacijski, z vežo in kamnimi stopnicami, desni-južni del pa zavzema en sam večji prostor. Ta je v pritličju obokan z banjo, ki ima sosvodnice, prostor v nadstropju pa ima lesen strop s profiliranimi stropniki in osrednjim tramom. Tu je ohranjena še okrogla empirska lončena peč. Na začetni, vzhodni fasadi v nadstropju je konzolni izzidek, v katerem je bilo stranišče »na prosti pad«.

Stavba je bila zgrajena verjetno leta 1796 (letnica na južni fasadi) kot trški rotovž. S svojo historično funkcijo opozarja na pomen in častljivo zgodovino naselja Lemberg. Kraj je bil v lasti krške škofije in se prvič omenja že leta 1138. Fevdniki njegovega gospodstva in gradu nad njim so bili že v 13. stol. Žovneški gospodje. Kot patrimonialni trg z običajnimi pravicami in privilegiji se Lemberg omenja leta 1386 in 1436. Njegove sodnike je potrjeval vsakokratni zemljiški gospod. Trg se je zaradi ugodne lege ob cesti Poljčane–Šmarje hitro razvijal in svoj višek dosegel v 18. stoletju. S prestavitvijo ce-

ste v prvi polovici 19. stoletja pa je njegov razvoj zaostal. Stara stavba rotovža s svojo krašeno zunanjsčino in kamnitim prangerjem ob južni fasadi odlično ponazarja svoj pomen in veljavo v obdobju največjega razcveta malega podeželskega trga. V rotovžu je uradoval župan, hkrati je bil sedež sodnika, na kar spominja najdena plošča z napisom: LEMBERG IOS. LIDDAUZ BEZ.RISHTER 1820, ki je danes vzdana v škarpo ob sosednji hiši. Rotovž ima zaradi svoje likovno-arhitekturne vrednosti in izjemne historične pričevalnosti lastnosti kulturnega spomenika lokalnega pomena.

**4. člen**

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje celovitosti, intaktnosti in avtentične podobe spomenika,

– omogočanje njegove celovite prenove in prezentacije širši javnosti z ustreznimi muzejsko in kulturno vsebino,

– varuje se njegova stavbna masa, zunanja podoba z vsemi likovno-arhitekturnimi elementi, kot so poslikava, portali, pranger, njegova tlorisna zasnova, obočna konstrukcija, leseni strop, oprema.

**5. člen**

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

**6. člen**

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, obnovo in vzdrževanje, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenikov.

**7. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

**8. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0003/2006

Šmarje pri Jelšah, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš l.r.**

**495. Odlok o spremembah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za nadaljevanje zazidave območja Š11 S2**

Na podlagi 12. člena in v povezavi s 23. in 175. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 23. redni seji dne 26. 1. 2006 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za nadaljevanje zazidave območja Š11 S2**

## 1. člen

V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za nadaljevanje zazidave območja Š11 S2 (Uradni list RS, št. 93/05) se v drugem odstavku 3. člena črta besedilo ", ki so predvidena za rušenje".

## 2. člen

5. člen se črta.

## 3. člen

V 13. členu se črta drugi stavek druge alineje.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0004/2006

Šmarje pri Jelšah, dne 26. januarja 2006

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

**POPRAVKI****496. Popravek Pravilnika o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2006****Popravek**

V Pravilniku o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2006, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 4/06 z dne 13. 1. 2006 pod zaporedno številko 112 (stran 356), se v 2. členu pod točko c) tabela pravilno glasi:

| Od vrednosti SIT nad | do            | Znaša davek SIT |   |      |     | SIT           |
|----------------------|---------------|-----------------|---|------|-----|---------------|
|                      |               |                 |   | %    |     |               |
|                      | 1.636.133,81  |                 |   | 0,15 |     |               |
| 1.636.133,81         | 9.089.622,34  | 2.453,62        | + | 0,35 | nad | 1.636.133,81  |
| 9.089.622,34         | 18.179.240,72 | 28.541,54       | + | 0,55 | nad | 9.089.622,34  |
| 18.179.240,72        | 27.268.864,36 | 78.534,27       | + | 0,75 | nad | 18.179.240,72 |
| 27.268.864,36        | 36.358.484,05 | 146.706,59      | + | 1,00 | nad | 27.268.864,36 |
| 36.358.484,05        |               | 225.526,63      | + | 1,25 | nad | 36.358.484,05 |

Uredništvo  
Uradnega lista RS

## VSEBINA

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| <b>VLADA</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 476.                                                                         | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju                                                                                                                                            | 1181 |      |
| 477.                                                                         | Uredba o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak zaradi uporabe organskih topil v barvah in lakih ter proizvodih za ličenje vozil                                                                         | 1188 |      |
| <b>MINISTRSTVA</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 478.                                                                         | Pravilnik o vpisu v srednje šole                                                                                                                                                                                            | 1192 |      |
| 479.                                                                         | Pravilnik o službeni izkaznici državnega nadzornika za varstvo osebnih podatkov                                                                                                                                             | 1196 |      |
| 480.                                                                         | Pravilnik o obrazcu zahteve za uveljavljanje odškodnine                                                                                                                                                                     | 1199 |      |
| 481.                                                                         | Register o spremembah in dopolnitvah Registra biocidnih pripravkov                                                                                                                                                          | 1203 |      |
| <b>OBČINE</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| <b>DOL PRI LJUBLJANI</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 482.                                                                         | Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Enoti vrtca Dol-sko                                                                                                                                  | 1204 |      |
| <b>GORENJA VAS - POLJANE</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 483.                                                                         | Sklep o določitvi cen programov v Vrtcu Zala Gorenja vas, Vrtcu Sovodenj in Vrtcu Agata Poljane                                                                                                                             | 1204 |      |
| 484.                                                                         | Odlok o priznanjih Občine Gorenja vas - Polja-ne                                                                                                                                                                            | 1204 |      |
| <b>MIRNA PEČ</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 485.                                                                         | Odlok o proračunu Občine Mirna Peč za leto 2006                                                                                                                                                                             | 1206 |      |
| 486.                                                                         | Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Mirna Peč                                                                                                                                                                        | 1209 |      |
| <b>MURSKA SOBOTA</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 487.                                                                         | Odlok o proračunu Mestne občine Murska So-bota za leto 2006                                                                                                                                                                 | 1212 |      |
| 488.                                                                         | Odlok o komunalnih taksah v Mestni občini Mur-ska Sobota                                                                                                                                                                    | 1215 |      |
| <b>ROGATEC</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 489.                                                                         | Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede                                                                                                                                                                              | 1218 |      |
| <b>SODRAŽICA</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 490.                                                                         | Spremembe in dopolnitve Statuta Občine So-dražica                                                                                                                                                                           | 1218 |      |
| 491.                                                                         | Sklep o uvrstitvi tajnika občine v plačni razred                                                                                                                                                                            | 1220 |      |
| <b>ŠMARTNO PRI LITIJI</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 492.                                                                         | Program priprave zazidalnega načrta za obmo-čje Šmartno jug – del                                                                                                                                                           |      | 1220 |
| <b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 493.                                                                         | Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2006                                                                                                                                                                     |      | 1221 |
| 494.                                                                         | Odlok o razglasitvi Starega rotovža v Lembergu za kulturni spomenik                                                                                                                                                         |      | 1224 |
| 495.                                                                         | Odlok o spremembah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za nadaljevanje zazidave območja Š11 S2                                                                                                                            |      | 1224 |
| <b>POPRAVKI</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 496.                                                                         | Popravek Pravilnika o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2006                                                                                                                         |      | 1225 |
| <b>MEDNARODNE POGODBE</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 12.                                                                          | Uredba o ratifikaciji Sprememb Statuta Haaške konference, sprejetih na dvajsetem diplomat-skem zasedanju 30. junija 2005                                                                                                    |      | 73   |
| 13.                                                                          | Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Re-publike Slovenije in Vlado Hašemitske kralje-vine Jordanije o statusu slovenskih policistov, razporejenih v Kraljevino Jordanijo zaradi uspo-sabljanja iraških policijskih sil |      | 77   |
| <i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i> |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 14.                                                                          | Obvestilo o začetku veljavnosti Sprememb Kon-vencije o varstvu Sredozemskega morja pred onesnaženjem                                                                                                                        |      | 79   |
| 15.                                                                          | Obvestilo o začetku veljavnosti Sprememb Protokola o preprečevanju onesnaženja Sre-dozemskega morja zaradi potapljanja odpadkov in drugih materialov z ladij in letal                                                       |      | 79   |
| 16.                                                                          | Obvestilo o začetku veljavnosti Sprememb Pro-tokola o varstvu Sredozemskega morja pred onesnaževanjem s kopnega                                                                                                             |      | 79   |
| 17.                                                                          | Obvestilo o začetku veljavnosti Tehničnega do-govora o delovanju večnacionalnih sil kopenske vojske                                                                                                                         |      | 79   |
| <b>POPRAVEK</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |      |      |
| 18.                                                                          | Popravek Obvestila o začetku veljavnosti Kon-vencije med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko o izogibanju dvojnega obdavčeva-nja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja              |      | 80   |

## PRIPOROČAMO

## DEDOVANJE

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča

Osma, spremenjena in dopolnjena izdaja

V Zbirki predpisov je izšla dopolnjena in spremenjena izdaja dednopravne zakonodaje. Poleg zakona o dedovanju povzema osma izdaja tudi vse predpise, ki neposredno ali posredno posegajo na področje dednega prava. Avtor obširnih uvodnih pojasnil dr. Karel Zupančič, profesor dednega prava na ljubljanski pravni fakulteti, namenja posebno pozornost vplivu novih predpisov na dednopravno področje. Odgovoriti poskuša na doslej ne dovolj pojasnjena vprašanja dedovanja zapuščine brez dediča, obširneje pa razlaga tudi pogodbe, ki jih je iz dednega zakona povzel obligacijski zakonik.

V drugem delu knjige, ki obsega 320 strani A5-formata, so objavljeni:

- zakon o dedovanju,
- zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev,
- del zakona o denacionalizaciji,
- del zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku,
- del zakona o notariatu,
- določbe obligacijskega zakonika,
- del zakona o nepravdnem postopku,
- določbe stvarnopravnega zakonika,
- del zakona o davkih občanov.



ZALOŽBA  
**Uradni list**  
Republike Slovenije

- 261386 broširana izdaja **5859** SIT z DDV
- 261388 vezana izdaja **6944** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana  
Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)  
Naročite po faksu: 01/425 14 18

## NAROČILNICA

S tem nepreklicno naročam

## • DEDOVANJE

- 261386 broširana izdaja **5859** SIT z DDV

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

- 261388 vezana izdaja **6944** SIT z DDV

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Podjetje \_\_\_\_\_

Oddelek \_\_\_\_\_

Davčna št. \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec \_\_\_\_\_

DA \_\_\_\_\_

NE \_\_\_\_\_

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis in žig \_\_\_\_\_

**NOVA IZDAJA**

# REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

## Predlog novih predpisov s komentarjem

Avtorji: **Karel Zupančič, Barbara Novak, Viktorija Žnidaršič Skubic, Ma-teja Končina-Peternel**

Redaktor: **Karel Zupančič**

Zakon o zakonski zvezi velja v Sloveniji že skoraj 20 let. Pripravo nove zakonske ureditve na celotnem področju družinskega prava je pristojno ministrstvo napovedalo že pred časom. Predlog priprave novih družinskih predpisov je bil zaupan Inštitutu za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti. Zahteven projekt je vodil vodilni slovenski profesor in strokovnjak za družinsko pravo dr. Karel Zupančič.

Kakšni so predlogi in kaj ponuja slovenska pravna misel kot novo ureditev za zakonsko zvezo in zu-najzakonsko skupnost, za starševsko skrb, za koristi otroka in druga pomembna vprašanja, ki sodijo na področje družinskega prava?

Odgovore na ta in podobna vprašanja nam ponuja nova knjiga v Zbirki predpisov z naslovom Reforma družinskega prava (predlog novih predpisov s komentarjem). Knjiga bo zanimiva tako za kreatorje novih predpisov kot študente in za vrsto strokovnjakov z različnih področij, ki se pri svojem delu srečujejo z urejanjem odnosov v družini in med družino ter širšo skupnostjo. Knjiga ponuja tudi pri-merjalnopravni pregled ureditve družinskega prava v posameznih državah: v Nemčiji, na Švedskem, v Veliki Britaniji in nekaterih drugih evropskih državah.

Izziv za razpravo pa ponuja tudi sama zasnova zakona, saj bo vseboval tako pravila o sklenitvi zakon-ske zveze in njeni razvezi kot tudi posvojitve, rejništvo in skrbništvo.



ZALOŽBA  
**Uradni list**  
Republike Slovenije

– 261421 broširana izdaja **9982** SIT z DDV ISBN: 961-204-354-X Letnica izdaje: 2005

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana  
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**  
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

# N A R O Č I L N I C A

**S tem nepreklicno naročam**

## • REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

– 261421 broširana izdaja **9982** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slo-venije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slove-nije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, raču-novodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767