

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7

Ljubljana, torek 24. 1. 2006

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XVI

DRŽAVNI ZBOR

267. Zakon o spremembah Zakona o trgovini (ZT-C)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah Zakona o trgovini (ZT-C)

Razlašam Zakon o spremembah Zakona o trgovini (ZT-C), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. januarja 2006.

Št. 001-22-138/05

Ljubljana, dne 19. januarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O TRGOVINI (ZT-C)

1. člen

V Zakonu o trgovini (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo in 50/05 – odločba US) se drugi odstavek 17. člena spremeni tako, da se glasi:

»Trгоvec ne sme določiti obratovalnega časa prodajaln ob nedeljah in z zakonom določenih praznikih, ki so dela prosti dnevi, razen:

– prodajaln za nujne življenjske artikle, ki so lahko odprte največ do deset nedelj v letu, in

– prodajaln z omejeno površino prodajnega prostora do 200 m² na bencinskih servisih, v starih mestnih in trških jedrih, naravnih, kulturno zgodovinskih in romarskih centrih, smučarskih centrih, marinah, kampih, zdraviliščih, turističnih središčih, bolnišnicah, pokopališčih, hotelih, na letališčih, mejnih prehodih, železniških in avtobusnih postajah, ki so lahko odprte brez omejitev.«

Črta se tretji in sedmi odstavek.

Dosedanja četrta in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Prodajalne na bencinskih servisih, v marinah, kampih, zdraviliščih, bolnišnicah, hotelih, na letališčih, mejnih prehodih ter železniških in avtobusnih postajah so prodajalne, ki

delujejo v okviru zaključenih območij bencinskih servisov, marin, kampov, zdravilišč, bolnišnic, pokopališč, hotelov, letališč, mejnih prehodov ter železniških in avtobusnih postaj oziroma njihovih zaključenih kompleksov. Stara mestna ali trška jedra so področja, ki so kot stara mestna jedra opredeljena v prostorskih aktih lokalnih skupnosti. Turistična središča določi vlada na predlog ministrstva, pristojnega za turizem, ali na predlog lokalne skupnosti.«

2. člen

Črta se 17.a člen.

3. člen

V prvem odstavku 22. člena se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– da prodajalna ne obratuje skladno z urnikom obratovalnega časa oziroma obratuje izven tega časa ali da trgovec ne upošteva obveznosti iz 17. člena tega zakona,«.

4. člen

V prvem odstavku 25. člena se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«.

V drugem odstavku se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«.

5. člen

V prvem odstavku 27. člena se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«.

V drugem odstavku se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«.

V prvem odstavku se sedma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– če prodajalna ne obratuje skladno z urnikom obratovalnega časa prodajalne ali če trgovec ne upošteva obveznosti iz 17. člena tega zakona,«.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Odredba o določitvi obrazca za prijavo urnika obratovalnega časa prodajaln (Uradni list RS, št. 8/03).

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 311-01/92-4/42

Ljubljana, dne 11. januarja 2006

EPA 562-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA

268. Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v Republiki Sloveniji

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v Republiki Sloveniji

I. SPLOŠNI DEL

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1260/1999 z dne 21. junija 1999 o splošnih določbah glede Strukturnih skladov (UL L, št. 161 z dne 26. junija 1999, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1260/1999),

– Uredbe Komisije (ES) št. 438/2001 z dne 2. marca 2001 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1260/1999 glede sistemov upravljanja in nadzora pomoči, dodeljene v okviru Strukturnih skladov (UL L, št. 63 z dne 3. marca 2001, str. 21, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 438/2001) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1159/2000 z dne 30. maja 2000 o ukrepih informiranja in obveščanja javnosti, ki jih izvajajo države članice v zvezi s pomočjo iz Strukturnih skladov (UL L, št. 130 z dne 30. maja 2000, str. 30, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1159/2000) podrobneje določajo pravice, obveznosti in naloge organa upravljanja, plačilnega organa, posredniških teles in drugih državnih organov ter končnih prejemnikov proračunskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) v postopkih načrtovanja in porabe sredstev strukturne politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2004–2006 in urejajo njihova medsebojna razmerja.

(2) Načrtovanje in poraba sredstev strukturne politike poteka na področjih:

1. Enotnega programskega dokumenta;
2. Pobude Skupnosti INTERREG IIIA;
3. Pobude Skupnosti EQUAL.

(3) Udeleženci morajo za učinkovito porabo sredstev strukturne politike zagotoviti pravočasno in izčrpno medsebojno obveščanje ter preprečiti vsakršno neupravičeno porabo sredstev strukturne politike.

(4) Za poslovanje sredstev strukturne politike se uporabljajo določbe Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), zakona, ki ureja izvrševanje proračuna, in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov, kolikor ni s to uredbo drugače določeno.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 (v nadaljnjem besedilu: EPD) je dokument Republike Slovenije, ki ga je odobrila Evropska komisija in vsebuje strategijo ter prednostne naloge v Republiki Sloveniji, ki obsegajo večletne ukrepe, in ga je mogoče uresničevati s pomočjo enega ali več strukturnih

skladov, enega ali več drugih obstoječih finančnih instrumentov in Evropske investicijske banke.

2. Programsko dopolnilo (v nadaljnjem besedilu: PD) je izvedbeni dokument EPD, ki podrobneje opredeljuje elemente na ravni ukrepa za izvajanje prednostne naloge iz EPD.

3. Ukrepe je ena ali več aktivnosti, s katerimi se izvaja prednostna naloga skozi več let in ki omogoča financiranje le-te.

4. Instrument je:

- javni razpis za izbiro projektov,
- program, ki je zbir vsebinsko enakih projektov in se izvaja v okviru ukrepa 1.3. ter 2. prednostne naloge iz EPD,
- program v okviru tehnične pomoči, ki obsega finančni načrt posameznega sklopa sorodnih aktivnosti za celotno obdobje izvajanja EPD,
- javno naročilo ali
- javno povabilo.

Instrument se lahko izvaja tudi v okviru nacionalnega oziroma sektorskega programa ali sheme državnih pomoči.

5. Strukturni skladi, ki jih opredeljuje EPD, so:

- Evropski sklad za regionalni razvoj,
- Evropski socialni sklad,
- Usmerjevalni oddelek Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada,
- Finančni instrument za usmerjanje ribištva.

6. Sistem ISARR–SP je referenčni informacijski sistem za spremljanje in poročanje o izvajanju EPD.

7. ESF modul je informacijski sistem za spremljanje in poročanje o izvajanju 2. prednostne naloge iz EPD.

8. MFERAC je enotni računalniško podprt računovodski sistem za izvrševanje državnega proračuna.

9. Sredstva strukturne politike so pravice porabe, zagotovljene na postavkah namenskih sredstev EU za strukturno politiko in na postavkah slovenske udeležbe za strukturno politiko, določene v državnem proračunu.

10. Sredstva strukturnih skladov EU so namenska sredstva EU na deviznih računih plačilnega organa za namene izvajanja strukturne politike.

11. Evidenčni projekt na nivoju ukrepa (v nadaljnjem besedilu: EP) je evidenčni projekt v Načrtu razvojnih programov (v nadaljnjem besedilu: NRP) na nivoju ukrepa, predvidenega v EPD.

12. Projekt EPD je projekt v okviru NRP in izhaja iz EP. Osnova za posamezen projekt EPD je pogodba, ki jo sklene nosilec proračunske postavke za izvedbo posameznega projekta.

13. Pobuda Skupnosti INTERREG IIIA je namenjena spodbujanju čezmejnega sodelovanja v okviru strukturnih skladov in se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Programi pobude Skupnosti INTERREG IIIA, v katerih sodeluje Republika Slovenija v programskem obdobju 2000–2006, so:

- Sosedski program Slovenija/Madžarska/Hrvaška;
- Program pobude Skupnosti INTERREG IIIA Slovenija–Avstrija;
- Program pobude Skupnosti INTERREG IIIA Slovenija–Italija.

14. Program pobude Skupnosti INTERREG IIIA (v nadaljnjem besedilu: PPS INTERREG IIIA) je programski dokument v okviru pobude Skupnosti INTERREG IIIA za koriščenje sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj v obdobju 2004–2006 na podlagi dogovorjenih prioritet med Republiko Slovenijo in državami partnericami v posameznem PPS INTERREG IIIA.

15. Pobuda Skupnosti EQUAL je posebni finančni instrument Evropske unije za uresničevanje strukturne politike. V okviru Evropske strategije zaposlovanja preko transnacionalnega sodelovanja spodbuja nove načine za boj proti diskriminaciji in neenakostim na trgu dela.

16. Program Pobude skupnosti EQUAL za programsko obdobje 2004–2006 (v nadaljnjem besedilu: PPS EQUAL) je

dokument Republike Slovenije, ki ga je odobrila Evropska komisija in vsebuje strategijo ter večletne ukrepe PPS EQUAL v Republiki Sloveniji.

(2) Izrazi iz 2. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 in 2007 (Uradni list RS, št. 116/05) imajo po tej uredbi enak pomen.

(3) Izrazi iz tega člena, ki se nanašajo na EPD in niso posebej definirani za PPS INTERREG IIIA in PPS EQUAL, se smiselno uporabljajo tudi za ti pobudi.

II. VLOGE UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE STRUKTURNE POLITIKE

3. člen

(vloge)

(1) Organ upravljanja je odgovoren za upravljanje strukturne politike in učinkovito ter pravilno črpanje sredstev strukturne politike. Funkcijo organa upravljanja izvajajo:

– notranje organizacijske enote Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, za katere je tako določeno v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, za EPD;

– notranja organizacijska enota Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, za katero je tako določeno v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, za PPS INTERREG IIIA Sosedski program Slovenija/Madžarska/Hrvaška;

– notranja organizacijska enota Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve za PPS EQUAL.

(2) Nacionalni organ za PPS INTERREG IIIA je posredniško telo organa upravljanja, ki je v državi partnerici. Za PPS INTERREG IIIA Slovenija–Avstrija in PPS INTERREG IIIA Slovenija–Italija je nacionalni organ notranja organizacijska enota Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, za katero je tako določeno v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(3) Posredniško telo je odgovorno za izvedbo posamezne prednostne naloge EPD. V skladu z usmeritvami organa upravljanja vodi medresorsko usklajevanje za izbor projektov EPD ali programov na nivoju pristojne prednostne naloge, ki je predmet sofinanciranja s strani posameznega strukturnega sklada. Pri tem mora zagotavljati skladnost s horizontalnimi prednostnimi nalogami EU, merljivost učinkov in doseganje zastavljenih ciljev. Posredniško telo je notranja organizacijska enota Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za Usmerjevalni oddelek Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada in Finančni instrument za usmerjanje ribištva.

(4) Pristojnost in odgovornost posredniškega telesa za Evropski sklad za regionalni razvoj in Evropski socialni sklad, določene s to uredbo, izvaja organ upravljanja.

(5) Nosilec proračunske postavke je neposredni uporabnik državnega proračuna, ki ima v posebnem delu proračuna zagotovljena sredstva strukturne politike. Deluje v skladu z navodili organa upravljanja, plačilnega organa, posredniškega telesa ter v skladu s sklenjenimi sporazumi in drugimi akti.

(6) Končni upravičenec v okviru EPD je neposredni ali posredni proračunski uporabnik v skladu s predpisom ministra ali ministrice, pristojne za finance (v nadaljnjem besedilu: minister za finance), ki odobri državno pomoč ali izvede projekt. Končni upravičenec je dolžan spoštovati navodila organa upravljanja, plačilnega organa, posredniškega telesa in nosilca proračunske postavke ter sklenjene sporazume in druge akte.

(7) Končni upravičenec v okviru PPS INTERREG IIIA je končni prejemnik sredstev strukturne politike, ki izvede projekt.

(8) Končni upravičenec v okviru PPS EQUAL je razvojno partnerstvo, izbrano na javnem razpisu, ki je hkrati končni prejemnik sredstev strukturne politike.

(9) Končni prejemnik je prejemnik sredstev strukturne politike.

(10) Plačilni organ je notranja organizacijska enota Ministrstva za finance. Odgovoren je predvsem za izvrševanje povračil iz naslova sredstev EU strukturnih skladov v proračun.

(11) Plačilni organ za PPS INTERREG IIIA Slovenija–Avstrija in PPS INTERREG IIIA Slovenija–Italija se nahaja v državi partnerici.

(12) Neodvisni organ za finančni nadzor je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna (v nadaljnjem besedilu: organ za finančni nadzor), ki je organ v sestavi Ministrstva za finance in opravlja naloge neodvisnega nadzora vseh skladov EU.

(13) Nosilec horizontalne prednostne naloge je ministrstvo, ki pokriva posamezno vsebino horizontalne prednostne naloge glede na EPD, in sicer:

1. Ministrstvo za okolje in prostor za trajnostni razvoj;

2. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve za enake možnosti;

3. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo za informacijsko družbo.

(14) Nadzorni odbor je telo, ki opravlja naloge, opredeljene v 35. členu Uredbe 1260/1999.

(15) Programski svet je medresorski odbor na ravni prednostne naloge EPD, ki ga ustanovi posredniško telo.

(16) Upravni odbor v okviru PPS INTERREG IIIA je medresorski mednarodni odbor.

III. PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE EPD

4. člen

(pristojnosti in odgovornosti organa upravljanja)

Organ upravljanja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev skrbi za učinkovitost in pravilnost izvajanja EPD in usmerja ter koordinira posredniška telesa in nosilce horizontalnih prednostnih nalog pri izvajanju EPD. Poleg nalog, ki so določene z Uredbo 1260/1999, EPD in PD, je organ upravljanja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev, odgovoren zlasti za:

1. pripravo in posredovanje načrta za razdelitev sredstev strukturne politike Ministrstvu za finance za celotni EPD, in sicer za celotno obdobje izvajanja EPD po letih, po nosilcih proračunskih postavk, po glavnih programih in proračunskih postavkah oziroma na način, kot ga določi Ministrstvo za finance;

2. usklajitev in posredovanje predloga za odprtje projekta EP Ministrstvu za finance ter odobritev izvrševanja projekta EPD v sistemu MFERAC Ministrstvu za finance in nosilcu proračunske postavke skladno s pravilnikom, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna, in določbami te uredbe;

3. preverjanje in zagotavljanje vseh potrebnih podatkov (kazalnikov) pred posredovanjem predloga oziroma odobritve iz prejšnje točke Ministrstvu za finance;

4. zagotavljanje skladnosti predloga izvedbene strukture ukrepa z EPD, PD, horizontalnimi prednostnimi nalogami in proračunom;

5. izdajo in posredovanje potrdila »Ugotovitev o izpolnjevanju vseh pogojev za izvajanje ukrepa« (v nadaljnjem besedilu: ugotovitev) in predloga izvedbene strukture ukrepa plačilnemu organu in posredniškemu telesu;

6. pripravo usklajenega predloga za prerezporeditev pravic porabe skupaj s predlogom spremembe projekta EP in projekta EPD v NRP v skladu z veljavno zakonodajo;

7. vzpostavitev in vzdrževanje sistema ISARR-SP za zbiranje finančnih, statističnih in drugih informacij;

8. izdajo navodila za vnos podatkov v ISARR-SP in navodila za poročanje. Navodila morajo biti v delu, ki se nanaša na prenos podatkov iz MFERAC v ISARR-SP, usklajena z Ministrstvom za finance, ter v delu, ki se nanaša na vnos podatkov za 2. prednostno nalogo EPD, z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve;

9. pripravo, izdajo in vodenje strategije ter celovitega akcijskega načrta informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju EPD v skladu z Uredbo 1159/2000;

10. napoved letnih prihodkov za sredstva strukturnih skladov EU plačilnemu organu za tekoče in naslednje leto oziroma na način, ki ga določi plačilni organ;

11. vodenje evidence in trimesečno poročanje Vladi Republike Slovenije o izpolnjevanju finančnega načrta EPD;

12. zadržanje izvrševanja projektov iz sredstev strukturne politike na podlagi obvestila plačilnega organa o zavrnitvi zahtevka za povračilo, dokler nosilec proračunske postavke ne izvede preknjižbe porabe;

13. izdajo navodil za zagotavljanje revizijske sledi in načina hranjenja dokumentacije;

14. posredovanje poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo, vključno s poročili posredniških teles in plačilnega organa, neodvisnemu organu za finančni nadzor;

15. izdajo navodila za izvajanje tehnične pomoči in odbritev projektov tehnične pomoči ter druga navodila, povezana z izvajanjem tehnične pomoči;

16. izdajo navodila organa upravljanja za sistem upravljanja in nadzora;

17. obveščanje plačilnega organa in organa za finančni nadzor o spremembah sistema upravljanja in nadzora.

5. člen

(pristojnosti in odgovornosti posredniškega telesa)

(1) Posredniško telo v postopkih načrtovanja in porabe sredstev opravlja naloge, določene z Uredbo 1260/1999, Uredbo 438/2001, EPD, to uredbo in navodili organa upravljanja.

(2) Posredniško telo opravlja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev zlasti naslednje naloge:

1. zagotavljanje skladnosti horizontalnih prednostnih nalog ustreznih nosilcev s politikami EU za pristojno prednostno nalogo;

2. poročanje organu upravljanja o vsebinah, ki imajo vpliv na zagotavljanje pravočasnega zaznavanja odstopanj od načrtovanih ukrepov in instrumentov, ki so lahko podlaga za kakršnekoli korektivne ukrepe pri izvajanju ukrepov pristojne prednostne naloge;

3. priprave in posredovanje poročil o sistemu upravljanja in nadzora ter redno poročanje organu upravljanja o kakršnikoli spremembi sistema v skladu z navodili organa upravljanja;

4. sodelovanje z organom upravljanja ter plačilnim organom in izmenjava informacij na nivoju pristojne prednostne naloge, ki so povezane z napovedmi plačil, zahtevki za povračila, izvrševanjem pravila »n+2«;

5. poročanje organu upravljanja in plačilnemu organu o realizaciji izvajanja ukrepov pristojne prednostne naloge v skladu s postopki in roki, ki so določeni za poročanje v navodilih organa upravljanja;

6. izdaje navodil za poročanje nosilca proračunske postavke in končnega upravičenca za zbiranje informacij o izvajanju ukrepa;

7. priprave in posredovanje informacij o potrebnih spremembah in dopolnitvah PD organu upravljanja;

8. koordiniranje, priprava in posredovanje dela letnega poročila o izvajanju organu upravljanja za pristojno prednostno nalogo;

9. izvajanje nalog informiranja in obveščanja javnosti na podlagi akcijskega načrta komuniciranja z javnostmi in letno poročanje o izvedenih aktivnostih;

10. zagotavljanje revizijske sledi, vključno s hrambo ustrezne dokumentacije v skladu z navodili organa upravljanja;

11. priprave in posredovanje poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo organu upravljanja v skladu z navodili neodvisnega organa za finančni nadzor;

12. posredovanje poročil notranjih revizijskih služb organu za finančni nadzor, kolikor se le-ta nanašajo na porabo sredstev strukturne politike.

(3) Posredniško telo je v postopkih načrtovanja in porabe sredstev odgovorno tudi za:

1. pripravo in posredovanje predloga načrta za razdelitev sredstev strukturne politike organu upravljanja za pristojno prednostno nalogo EPD za celotno obdobje izvajanja EPD po letih, po nosilcih proračunskih postavk, po glavnih programih in proračunskih postavkah oziroma na način, kot ga določi Ministrstvo za finance ali organ upravljanja;

2. ustanovitev in usmerjanje programskega sveta;

3. pripravo predloga o izvedbeni strukturi ukrepa pristojne prednostne naloge;

4. posredovanje potrjenega predloga o izvedbeni strukturi ukrepa s strani programskega sveta organu upravljanja;

5. podpis sporazuma o izvedbeni strukturi ukrepa z nosilcem proračunske postavke;

6. koordiniranje, pripravo in posredovanje gradiv programskega sveta, ki sprejema odločitve za izvajanje pristojne prednostne naloge;

7. pripravo in posredovanje predloga za odprtje EP organu upravljanja;

8. pripravo in posredovanje usklajenega predloga za prerazporeditev pravic porabe ter predloga za spremembo projekta EP in projekta EPD z nosilcem proračunske postavke organu upravljanja;

9. napoved letnih prihodkov za sredstva strukturnih skladov EU organu upravljanja za tekoče in naslednje leto oziroma na način, ki ga določi organ upravljanja, upoštevajoč zahteve plačilnega organa;

10. preverjanje skladnosti, točnosti, pravilnosti in ažurnosti fizičnih in finančnih kazalnikov in podatkov v sistemu ISARR-SP za pristojno prednostno nalogo ter ukrepe prednostne naloge;

11. pripravo in izvajanje ISARR-SP kompatibilnega ESF modula v podporo 2. prednostni nalogi "Znanje, razvoj človeških virov in zaposlovanje" ter ukrepov znotraj te prednostne naloge v skladu z zahtevami poročanja Evropski komisiji;

12. izdajanje navodil za izvajanje kontrolne funkcije skladno z navodili organa upravljanja nosilcu proračunske postavke in končnemu upravičencu;

13. izdajanje navodil in smernic nosilcu proračunske postavke in končnemu upravičencu za usmerjanje izvajanja ukrepa ali instrumenta in urejanje medsebojnih pogodbenih odnosov.

6. člen

(pristojnosti in odgovornosti nosilca proračunske postavke)

(1) Nosilec proračunske postavke je v postopkih načrtovanja in porabe sredstev odgovoren za izvajanje ukrepov ali aktivnosti ukrepa prednostne naloge ter v skladu z določili te uredbe in navodili usmerja končne upravičence za pravilno izvrševanje nalog. Nosilec proračunske postavke je v postopkih načrtovanja in porabe sredstev odgovoren predvsem za:

1. posredovanje načrta za razdelitev sredstev strukturne politike posredniškemu telesu za pristojen ukrep ali instrument za celotno obdobje izvajanja po letih, po glavnih programih in proračunskih postavkah oziroma na način, kot ga določi Ministrstvo za finance, organ upravljanja ali posredniško telo;

2. pripravo in posredovanje gradiva in informacij za izvajanje ukrepa, ki se obravnavajo na programskem svetu, posredniškemu telesu;

3. pripravo in posredovanje predloga za odprtje projekta EPD oziroma informacije o odprtju projekta EPD organu upravljanja in posredniškemu telesu v skladu z njegovimi navodili;

4. pripravo in posredovanje usklajenega predloga za prerazporeditev pravic porabe in predloga sprememb projekta EPD posredniškemu telesu;

5. zagotavljanje pravilnosti podatkov v sistemu MFERAC na nivoju EP in projekta EPD;

6. pripravo in posredovanje predloga sprememb ali dopolnitev PD posredniškemu telesu;

7. zagotavljanje podatkov v skladu z navodili organa upravljanja, ki so potrebni za spremljanje in poročanje v okviru sistema ISARR-SP na ravni projekta EPD;

8. izvajanje ESF modula;

9. poročanje posredniškemu telesu o realizaciji izvajanja ukrepa in instrumenta;

10. poročanje posredniškemu telesu o izvajanju nalog na področju informiranja in obveščanja javnosti v skladu z akcijskim načrtom obveščanja javnosti;

11. opravljanje kontrol v skladu z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa;

12. pripravo in predložitev zahtevka za povračilo in spremne dokumentacije plačilnemu organu ter posredovanje kopije posredniškemu telesu ter organu upravljanja;

13. zagotovitev preknjižbe nenamenske porabe s postavk sredstev strukturne politike na nenamenske postavke skladno z računovodskimi pravili;

14. pripravo in posredovanje potrebnih informacij posredniškemu telesu za pripravo poročila o sistemu finančnega upravljanja in kontrole in redno poročanje posredniškemu telesu;

15. pripravo in posredovanje poročila o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo posredniškemu telesu v skladu z navodili neodvisnega organa za finančni nadzor;

16. zagotovitev ustrezne in zadostne revizijske sledi in ustreznega hranjenja dokumentov v skladu z navodili organa upravljanja;

17. posredovanje poročil notranjih revizijskih služb organu za finančni nadzor, kolikor se le-ta nanašajo na porabo sredstev strukturne politike.

(2) Za izvajanje ukrepov v okviru 3. prednostne naloge iz EPD se del pristojnosti nosilca proračunske postavke lahko s pogodbo prenese na končnega upravičenca, ki je organ v sestavi pristojnega ministrstva.

7. člen

(pristojnosti in odgovornosti končnega upravičenca)

Končni upravičenec, ki opravlja naloge skladno z navodili organa upravljanja, posredniškega telesa in sklenjenimi sporazumi ter pogodbenimi odnosi, je v postopkih načrtovanja in porabe sredstev odgovoren predvsem za:

1. pripravo in izvedbo celotnega postopka izvajanja instrumenta, programa ali projekta;

2. posredovanje informacij možnim prijaviteljem;

3. podpisovanje pogodb s končnim prejemnikom in nadziranje njihovega izvajanja;

4. poročanje nosilcu proračunske postavke v skladu s pogodbenimi odnosi;

5. zagotavljanje podatkov v skladu z navodili organa upravljanja, ki so potrebni za spremljanje in poročanje v okviru sistema ISARR-SP;

6. izvajanje ESF modula;

7. izvajanje kontrole prejetih zahtevkov za plačilo;

8. pripravo in posredovanje zahtevka za izplačilo na podlagi prejetih zahtevkov za plačilo nosilcu proračunske postavke, vključno z izračunanimi upravičenimi stroški v skladu s pogodbenimi odnosi;

9. posredovanje napovedi izplačil sredstev strukturne politike na ravni projekta ali programa v skladu s pogodbenimi odnosi;

10. posredovanje relevantnih podatkov o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo v skladu s pogodbenimi odnosi;

11. zagotavljanje postopkov za vzdrževanje revizijske sledi v skladu z navodili organa upravljanja, posredniškega telesa in pogodbenimi odnosi;

12. neposredno poročanje plačilnemu organu (kopija posredniškemu telesu in organu upravljanja) v primeru naloge za izterjavo;

13. pripravo in posredovanje potrebnih informacij nosilcu proračunske postavke za pripravo poročila o sistemu finančnega upravljanja in kontrole ter redno poročanje o spremembah sistema;

14. posredovanje poročil notranjih revizijskih služb organu za finančni nadzor, kolikor se le-ta nanašajo na porabo sredstev strukturne politike.

8. člen

(pristojnosti in odgovornosti plačilnega organa)

Plačilni organ v skladu z 9.o členom Uredbe 1260/1999 v postopkih načrtovanja in porabe sredstev opravlja naloge, ki jih določa 32. člen navedene uredbe. V ta namen je plačilni organ odgovoren predvsem za:

1. prejemanje plačil iz naslova sredstev strukturnih skladov EU s strani Evropske komisije in vodenje obrestnega računa za posamezni strukturni sklad ter evidence o vseh transakcijah;

2. izvrševanje povračil iz naslova sredstev strukturnih skladov EU v državnih proračunih, na podlagi posameznega »zahtevka za povračilo«. Plačilni organ predpiše obrazec za zahtevek za povračilo in izda navodila za pripravo zahtevka za povračilo;

3. izvajanje ustreznih kontrol v skladu z 9. členom Uredbe 438/2001, s katerimi predvsem preverja, da:

– so organ upravljanja, posredniško telo in nosilci proračunskih postavk izpolnili zahteve iz Uredbe 1260/1999,

– predloženi zahtevki za povračilo prikazujejo program ali projekt, ki je bil ustrezno izbran, in vključuje samo upravičene stroške, ki so podprti s plačanimi računi ali računovodsko dokumentacijo enake dokazne moči, navedenimi v izjavi o opravljeni kontroli 4. člena Uredbe 438/2001,

– so ustrezni finančni podatki v sistemu spremljanja popolni in pravilni,

– ni bilo nikakršnih splošnih ovir za izvršitev povračila iz naslova strukturnih skladov;

4. pridobivanje in pregledovanje vseh zapisov in dokumentov v zvezi z operacijami, ki se financirajo iz strukturnih skladov, kot tudi za preverjanje na kraju samem na vseh nivojih;

5. vodenje evidence in obveščanje nosilca proračunske postavke, posredniškega telesa in organa upravljanja o prejetih, odobrenih in zavrnjenih zahtevkih za povračilo;

6. vodenje evidence o zahtevanih in izvršenih vračilih in pripravljanje letne izjave o zahtevanih vračilih, ki jo predloži neodvisnemu organu za finančni nadzor;

7. sestavo in predložitev potrjene vmesne ali končne izjave o izdatkih iz naslova sredstev strukturnih skladov EU ter zahtevkov za plačilo sredstev strukturnih skladov EU Evropski komisiji, ki temelji na usklajenih evidencah v MFERAC in ISARR-SP, skladno z določbami 9. člena Uredbe 438/2001;

8. sestavo in predložitev napovedi zahtevkov za plačilo sredstev strukturnih skladov EU za tekoče in naslednje leto, ki temelji na usklajenih evidencah v MFERAC in ISARR-SP, kakor določa 7. odstavek 32. člena Uredbe 1260/1999;

9. izdajo navodil organu upravljanja in posredniškemu telesu za posredovanje podatkov plačilnemu organu, ki se nanašajo na pripravo napovedi zahtevkov za plačilo iz EU strukturnih skladov;

10. pripravo in posredovanje organu upravljanja poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo v skladu z navodili neodvisnega organa za finančni nadzor;

11. zagotavljanje izvrševanja povračil iz naslova sredstev strukturnih skladov EU, skladno z razpoložljivimi sredstvi, do konca tekočega proračunskega leta na podlagi zahtevkov za povračilo;

12. posredovanje poročil notranjih revizijskih služb organu za finančni nadzor, kolikor se le-ta nanašajo na porabo sredstev strukturne politike.

9. člen

(pristojnosti in odgovornosti neodvisnega organa za finančni nadzor)

(1) Organ za finančni nadzor deluje neodvisno od organa upravljanja, plačilnega organa, posredniških teles ali katerekoli druge izvajalske funkcije.

(2) Znotraj organa za finančni nadzor je izvajanje neodvisnega finančnega nadzora ločeno od izvajanja usklajevanja notranjega nadzora javnih financ in poročanja o nepravilnostih.

(3) Organ za finančni nadzor opravlja revizije v skladu z nacionalno zakonodajo in mednarodno sprejetimi revizijskimi standardi.

(4) Na področju neodvisnega finančnega nadzora strukturnih skladov opravlja organ za finančni nadzor predvsem naslednje naloge:

1. opravlja vzorčne preglede najmanj petih odstotkov izdatkov strukturnih skladov v Republiki Sloveniji in sistemske revizije vseh udeležencev v procesu izvajanja strukturnih skladov,

2. izdaja izjave in poročila ob zaključku pomoči,

3. sporoča informacije o vseh pomembnih ugotovitvah glede sistema poslovanja in notranjega nadzora vseh udeležencev v procesu izvajanja strukturnih skladov organu upravljanja, plačilnemu organu in revidiranim udeležencem,

4. izdaja navodila za pripravo in posredovanje poročila o ugotovljenih nepravilnostih.

(5) Organ za finančni nadzor ima dostop do vseh informacij, osebja in prostorov, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog in mu jih zagotavljajo organ upravljanja, plačilni organ, posredniška telesa, nosilci proračunskih postavk, končni upravičenci in prejemniki sredstev.

(6) Organ za finančni nadzor obvešča organ upravljanja o vseh nepravilnostih, ugotovljenih ob sistemskih in vzorčnih pregledih.

(7) Vsako leto pripravi organ za finančni nadzor poročilo o izvajanju nalog iz 1. točke četrtega odstavka tega člena in ga najkasneje do 30. junija posreduje Evropski komisiji. Kopijo dokumenta posreduje v vednost organu upravljanja in plačilnemu organu.

(8) Organ za finančni nadzor sodeluje z notranjimi revizijskimi službami neposrednih uporabnikov proračuna, ki sodelujejo pri izvajanju strukturnih skladov. Notranje revizijske službe upoštevajo predloge organa za finančni nadzor pri načrtovanju revizij in ga sproti obveščajo o vseh revizijah v zvezi z uporabo finančnih sredstev iz strukturnih skladov.

IV. IZVEDBENA STRUKTURA UKREPA

10. člen

(predlog izvedbene strukture ukrepa)

(1) Predlog izvedbene strukture ukrepa, ki ga pripravi posredniško telo v skladu z navodili organa upravljanja in ga po potrditvi pristojnega programskega sveta posreduje organu upravljanja, sestavlja najmanj:

1. vsebinski načrt za izvedbo, ki mora za potrebe postopkov načrtovanja in porabe sredstev vsebovati:

– naziv ukrepa EPD in strukturnega sklada, iz katerega se bo ukrep financiral,

– kratek opis ukrepa in navedbo ciljev (strateški/splošni, specifični),

– posredniško telo in odgovorne osebe,

– nosilca proračunske postavke in odgovorne osebe,

– končnega upravičenca in odgovorne osebe razen v primeru 17. člena te uredbe, ko se navedejo nosilci proračunskih postavk,

– kratek opis instrumenta,

– opredelitev kriterijev upravičenosti,

– upravičene stroške in višino sofinanciranja,

– kazalnike spremljanja,

– merila in kriterije za izbiro končnih prejemnikov razen v primeru 17. člena te uredbe, ko se navedejo merila za izbiro končnih upravičencev,

– postopek in kratek opis postopka izbora in potrjevanja projektov,

– kratek opis izvajanja horizontalnih prednostnih nalog (enake možnosti, informacijska družba, trajnostni razvoj);

2. finančni načrt za izvedbo, ki mora vsebovati najmanj:

– finančno tabelo EP,

– naziv in šifro EP,

– proračunske vrstice, v katerih so predvidene pravice porabe sredstev strukturne politike za ukrep,

– razmerja med namenskimi sredstvi EU za strukturno politiko in namenskimi sredstvi slovenske udeležbe za strukturno politiko v skladu z EPD,

– sredstva odobrenih pravic za prevzem obveznosti po EPD in predvidena dinamika porabe za celotni EP (od leta 2004 do leta 2008),

– finančno tabelo za posamezni instrument,

– naziv EP, iz katerega izhaja instrument,

– vire financiranja: proračunski viri (po proračunskih vrsticah in letih do vključno leta 2008) in ostali viri (ločeno po virih in letih do vključno leta 2008) za posamezni instrument,

– trajanje (začetek in konec) posameznega instrumenta.

(2) Organ upravljanja preveri in zagotovi skladnost predloga izvedbene strukture ukrepa z EPD, s programskim dopolnilom, horizontalnimi prednostnimi nalogami in proračunom ter izda ugotovitev o izpolnjevanju vseh pogojev za začetek izvajanja ukrepa, ki ga posreduje plačilnemu organu, posredniškemu telesu organu za nadzor proračuna.

(3) Ugotovitev organa upravljanja o izpolnjevanju vseh pogojev za začetek izvajanja ukrepa predstavlja skupaj s predlogom izvedbene strukture ukrepa pristojne prednostne naloge za posredniško telo, nosilca proračunske postavke in končnega upravičenca v primeru, ko je nosilec proračunske postavke hkrati končni upravičenec, medsebojni sporazum o izvedbeni strukturi ukrepa (v nadaljnjem besedilu: sporazum o ISU).

(4) V primeru sprememb sporazuma o ISU oziroma sprememb proračuna mora organ upravljanja v sodelovanju z udeleženci, vključenimi v izvajanje EPD, zagotoviti usklajenost med proračunom in sporazumom o ISU.

11. člen

(pogodbeni odnosi na podlagi sporazuma o ISU)

(1) Medsebojne odnose, ki niso urejeni v tej uredbi in drugih predpisih, udeleženci v postopku izvrševanja sporazuma o ISU urejajo s sporazumi in pogodbami.

(2) Če sporazum o ISU ne pokriva medsebojnega pogodbenega odnosa med nosilcem proračunske postavke in končnim upravičencem, mora nosilec proračunske postavke skleniti s končnim upravičencem v skladu s sporazumom o ISU za izvajanje ukrepa:

1. Sporazum o sofinanciranju in izvajanju v primeru, ko je končni upravičenec neposredni proračunski uporabnik, ali

2. Pogodbo o sofinanciranju in izvajanju v primeru, ko končni upravičenec ni neposredni proračunski uporabnik.

(3) Udeleženci, vključeni v izvajanje EPD, lahko za izvajanje nalog sklenejo pogodbo z agentom, pri čemer je udeleženec v celoti odgovoren za izvedbo naloge.

V. IZBOR IN POTRJEVANJE PROJEKTOV

12. člen

(javni razpis za izbiro projektov)

(1) Za javni razpis za izbiro projektov se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna, kolikor ta uredba ne določa drugače.

(2) Javni razpis za izbiro projektov za dodelitev sredstev strukturne politike mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež končnega upravičenca, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa (aktivnosti ali nameni);
4. pogoje za kandidiranje na javnem razpisu;
5. merila za izbor končnih prejemnikov, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnje alineje;

6. višino sredstev, ki so na razpolago za javni razpis, in obdobje financiranja;

7. najnižjo in najvišjo višino sredstev, ki so na razpolago za posamezen predmet javnega razpisa, in delež sofinanciranja;

8. roke, do katerih morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, oziroma način obveščanja o rokih v primeru zaporednega dodeljevanja sredstev;

9. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma način obveščanja o datumih naslednjih odpiranj v primeru zaporednega dodeljevanja sredstev;

10. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

11. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Končni upravičenec lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

(4) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

1. navodila, ki vsebujejo zlasti:
 - podrobnejšo opredelitev pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
 - opis oziroma vrsto upravičenih stroškov in delež sofinanciranja za posamezne upravičene stroške,
 - navedbo potrebnih dokumentov ali dokazil, ki jih morajo kandidati predložiti kot dokazilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev sredstev,
 - navedbo meril in točk, ki jih posamezno merilo prispeva v skupno vsoto točk, potrebnih za izbor končnih prejemnikov,
 - navedbo postopka za izbor končnih prejemnikov z navedbo upravnih aktov, izdanih v tem postopku;

2. vzorec vloge;

3. obrazec načrta financiranja projekta;

4. vzorec pogodbe o sofinanciranju.

(5) Obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju so:

1. naziv in naslov končnega upravičenca;
2. naziv, naslov in račun končnega prejemnika sredstev;
3. terminski plan izvedbe projekta;
4. rok dokončanja projekta;
5. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
6. višina dodeljenih sredstev in navedba deleža sofinanciranja;
7. povezava s proračunom in s proračunskimi postavkami, iz katerih se financira;

8. dinamika izplačil pogodbenega zneska (terminski plan porabe sredstev, vključno z rokom zadnjega izstavljenega računa oziroma plačila);

9. način nadzora nad namensko porabo sredstev, ki vključuje tudi pregled na kraju samem;

10. spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik dodeljenih oziroma porabljenih sredstev;

11. poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

12. dolžnost končnega upravičenca, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

13. določilo, da mora končni prejemnik ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

14. določilo, da mora končni prejemnik obrazložiti in utemeljiti finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo projekta, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev in mora povrniti že prejeta sredstva;

15. način hrambe dokumentacije;

16. drugo, kar sledi iz predpisov in usmeritev nosilcev proračunskih postavk glede obvezne vsebine pogodb;

17. povezava s pravnim redom Evropske unije.

13. člen

(izbor predlogov projektov in potrditev projektov)

(1) Končni upravičenec pripravi osnutek javnega razpisa in razpisne dokumentacije in pred objavo javnega razpisa pridobi soglasje nosilca proračunske postavke. Nosilec proračunske postavke o dodeljenem soglasju obvesti posredniško telo ter mu pošlje osnutek javnega razpisa in razpisno dokumentacijo v potrditev.

(2) Končni upravičenec imenuje komisijo za odpiranje in ocenitev prispelih vlog. Sestava komisije mora zagotavljati objektivno in strokovno ocenjevanje, pri čemer je nujno potrebno izključiti konflikt interesov.

(3) Komisija v imenu končnega upravičenca je v izboru predlogov projektov zadolžena predvsem za:

1. odpiranje prispelih vlog;
2. ugotavljanje popolnosti prispelih vlog in obveščanje končnega upravičenca o nepopolnih vlogah, ki se izključijo iz nadaljnega postopka;
3. pripravo pozivov za dopolnitve;
4. preverjanje izpolnjevanja vstopnih pogojev popolnih vlog in obveščanje o nepopolnih vlogah, ki se izključijo iz nadaljnega postopka;
5. ocenjevanje vlog, ki so popolne in izpolnjujejo vse vstopne pogoje razpisa po merilih in kriterijih iz javnega razpisa in navodil razpisne dokumentacije;
6. razvrstitev projektov glede na oceno strokovne ocenjevalne komisije s predlogom razdelitve sredstev.

(4) Postopek izbora projektov podrobneje določa pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(5) Končni upravičenec pripravi predlog liste izbranih projektov s finančnimi podatki o posamičnih projektih in ga posreduje preko nosilca proračunske postavke posredniškemu telesu, ta pa programskemu svetu, ki se glede izbora opredeli in izda skupni sklep o potrditvi projektov.

(6) Na podlagi izdanega sklepa iz prejšnjega odstavka pripravi nosilec proračunske postavke predlog za odprtje projektov EPD, ki izhaja iz EP, in ga posreduje Ministrstvu za finance ter obvesti organ upravljanja z namenom odobritve izvrševanja projekta.

(7) Na podlagi izdanega sklepa končni upravičenec pripravi in posreduje predlagatelju projekta obvestilo oziroma odločbo o izbiri projekta z odobreno višino sredstev sofinanciranja in z navedbo morebitnih dodatnih pogojev, ki jih

mora izpolniti predlagatelj projekta pred podpisom pogodbe. Obvestilo oziroma odločba in izpolnjeni pogoji so podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. V skladu s pogodbo o sofinanciranju, celotno dokumentacijo projekta, to uredbo in ostalimi pravnimi akti končni prejemnik izvede projekt. Če projekt ni izbran, končni upravičenec izda obvestilo oziroma odločbo o zavrnitvi projekta.

(8) Pri izvajanju ukrepov 3. prednostne naloge EPD končni upravičenec po objavljenem javnem razpisu pripravi in posreduje predlog za odprtje projekta EPD Ministrstvu za finance in Organu upravljanja, razen za ukrep 3.1., kjer predlog za odprtje projektov EPD posreduje Ministrstvu za finance in Organu upravljanja po pripravljenem predlogu liste izbranih projektov. O predlogu za odprtje projektov EPD končni upravičenec obvesti posredniško telo. Končni upravičenec imenuje komisije za odpiranje in ocenitev prispelih vlog za vsak ukrep 3. prednostne naloge EPD. Komisije obravnavajo vloge in jih ocenijo na podlagi meril iz javnega razpisa ter razpisne dokumentacije. Strokovna komisija razvrsti projekte glede na oceno ter pripravi predlog liste izbranih projektov z razdelitvijo sredstev. Končni upravičenec potrdi predlog liste izbranih projektov s finančnimi podatki o posamičnih projektih in z njim pred izdajo odločbe seznanjeni Programski svet za Usmerjevalni oddelek Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada in Finančni instrument za usmerjanje ribištva. Na podlagi potrjene liste izbranih projektov končni upravičenec izda prejemniku sredstev odločbo in z njim sklene pogodbo. V skladu s to pogodbo, projektno dokumentacijo, to uredbo in ostalimi pravnimi akti končni prejemnik izvede projekt. Pri izvajanju ukrepa 3.4. končni prejemnik izvede projekt v skladu z upravno odločbo o izbiri projekta z odobreno višino sredstev sofinanciranja, celotno dokumentacijo projekta, to uredbo in ostalimi pravnimi akti. Če projekt ni izbran, končni upravičenec izda odločbo o zavrnitvi projekta.

14. člen

(izvedba programa)

Če je končni upravičenec posredni proračunski uporabnik, sklene z nosilcem proračunske postavke pogodbo o sofinanciranju in izvajanju na podlagi potrjenega programa, ki je vključen v sporazum o ISU.

15. člen

(potrditev programa)

(1) Končni upravičenec, ki je posredni proračunski uporabnik, mora pripraviti podroben program, ki je vključen v sporazum o ISU, smiselno po točkah, ki so opredeljene z vsebino javnega razpisa. Končni upravičenec pridobi soglasje nosilca proračunske postavke. Nosilec proračunske postavke o dodeljenem soglasju obvesti posredniško telo in mu pošlje osnutek podrobneje predstavljenega programa v potrditev. Posredniško telo vključi program v predlog izvedbene strukture ukrepa in ga posreduje programskemu svetu, ki se glede programa opredeli.

(2) Na podlagi sporazuma o ISU nosilec proračunske postavke sklene pogodbo o sofinanciranju in izvajanju s končnim upravičencem. V skladu s pogodbo o sofinanciranju in izvajanju, celotno dokumentacijo programa, to uredbo in ostalimi pravnimi akti končni upravičenec izvede program.

16. člen

(izbor, potrjevanje in izvajanje projektov tehnične pomoči)

(1) V primeru izvajanja projektov tehnične pomoči so končni upravičenci:

– za ukrep 4.1.: notranje organizacijske enote Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (organ upravljanja), ministrstva, vključena v izvajanje EPD, Javna agencija Republike Slovenije za pod-

jetništvo in tuje investicije in Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo;

– za ukrep 4.2.: notranje organizacijske enote Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (organ upravljanja), ministrstva, vključena v izvajanje EPD in Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.

(2) Končni upravičenec v skladu z navodili organa upravljanja pripravi predlog programa tehnične pomoči za celotno obdobje izvajanja EPD in ga posreduje organu upravljanja v potrditev. Organ upravljanja oceni in uskladi program tehnične pomoči s končnim upravičencem. Na osnovi usklajenega programa tehnične pomoči organ upravljanja izda sklep o potrditvi programa tehnične pomoči. Sklep o potrditvi programa tehnične pomoči skupaj s programom tehnične pomoči predstavlja sporazum o sofinanciranju. Sporazum o sofinanciranju predstavlja projekt, ki se evidentira v ISARR–SP. Organ upravljanja o potrditvi programa tehnične pomoči obvesti plačilni organ.

(3) Na podlagi sporazuma o sofinanciranju končni upravičenec letno pripravi vsebinski in finančni načrt izvajanja sklopa sorodnih aktivnosti (v nadaljnjem besedilu: letna priloga k programu tehnične pomoči) v obdobju za upravičenost izdatkov. Končni upravičenec posreduje letno prilogo k programu tehnične pomoči v potrditev organu upravljanja. Organ upravljanja oceni in uskladi letno prilogo k programu tehnične pomoči s končnim upravičencem. Na osnovi usklajene letne priloge k programu tehnične pomoči organ upravljanja izda sklep o potrditvi letne priloge k programu tehnične pomoči. Sklep o potrditvi letne priloge k programu tehnične pomoči skupaj z letno prilogo k programu tehnične pomoči predstavlja prilogo k sporazumu o sofinanciranju. Organ upravljanja o potrditvi letne priloge k programu tehnične pomoči obvesti plačilni organ.

(4) Končni upravičenec na podlagi sklepa o potrditvi programa tehnične pomoči pripravi predlog za odprtje projekta EPD in ga posreduje Ministrstvu za finance v soglasje in hkrati obvesti organ upravljanja z namenom odobritve izvrševanja projekta. Končni upravičenec na podlagi sklepa o potrditvi letne priloge k programu tehnične pomoči pripravi predlog za spremembo projekta EPD in ga posreduje Ministrstvu za finance v soglasje in hkrati obvesti organ upravljanja z namenom odobritve izvrševanja projekta EPD.

(5) Končni upravičenec na podlagi izdanega sklepa o potrditvi letne priloge k programu tehnične pomoči izvede aktivnosti v okviru EPD projekta v skladu z zakonodajo, ki ureja javna naročila, določili te uredbe in navodili organa upravljanja.

17. člen

(izbor in potrjevanje projektov javne infrastrukture)

(1) Javno povabilo se uporablja za izbiro projektov le v okviru ukrepa 1.4. iz EPD.

(2) Za izbiro in potrjevanje projektov javne infrastrukture se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna, kolikor ta uredba ne določa drugače.

(3) Posredniško telo na podlagi sporazuma o ISU izda javno povabilo ministrstvom, ki so nosilci proračunskih postavk za predstavitev predlogov projektov, ki so vezani na investicije javne infrastrukture.

(4) Nosilec proračunske postavke za postopek in izbiro projektov javne infrastrukture, ki se predložijo v potrditev posredniškemu telesu, smiselno uporablja določbe pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna, kolikor ta uredba ne določa drugače.

(5) Projekt, ki ga želi predlagati neposredni in posredni uporabnik proračuna, ki ni nosilec proračunske postavke, mora biti najprej obravnavan pri pristojnem nosilcu proračunske postavke.

(6) Strokovna ocenjevalna skupina posredniškega telesa pregleda prejete predloge projektov in jih oceni v skladu s

pogoji, merili in kriteriji, ki so sestavni del povabila iz prvega odstavka tega člena.

(7) Če so v prijavi projekta podatki manjkajoči oziroma nejasni, ocenjevalna skupina posredniškega telesa zaprosi ustreznega nosilca proračunske postavke za posredovanje pojasnila oziroma manjkajoče dokumentacije, ki jo mora ta v roku, ki ga določi ocenjevalna skupina, dopolniti.

(8) Strokovna ocenjevalna skupina posredniškega telesa posreduje listo izbranih projektov programskemu svetu v potrditev. Programski svet izda skupni sklep za potrditev liste projektov, ki predstavlja osnovo za sklenitev pogodbenih odnosov in s tem začetek izvedbe projektov.

(9) Na podlagi izdanega sklepa pripravi nosilec proračunske postavke predloge za odprtje projektov EPD, ki izhajajo iz EP, in jih posreduje Ministrstvu za finance ter obvesti organ upravljanja z namenom odobritve izvrševanja projekta.

(10) Na podlagi izdanega sklepa nosilec proračunske postavke sklene pogodbo oziroma sporazum v skladu z drugim odstavkom 11. člena te uredbe. Končni upravičenec izvede projekt v skladu s pogodbo oziroma sporazumom in celotno dokumentacijo projekta.

(11) Če nosilec proračunske postavke za izbor končnih upravičencev izvede javni razpis, na podlagi izdanega sklepa pripravi in posreduje končnemu upravičencu sklep o izbiri projekta z odobreno višino sredstev sofinanciranja in z navedbo morebitnih dodatnih pogojev, ki jih mora izpolniti končni upravičenec pred podpisom pogodbe. Če projekt ni izbran, nosilec proračunske postavke izda sklep o zavrnitvi projekta.

VI. IZVRŠEVANJE PROJEKTOV

18. člen

(zahtevek za plačilo)

(1) V primeru, ko je končni upravičenec hkrati nosilec proračunske postavke, pripravi zahtevek za plačilo končni prejemnik na podlagi predloženih dokazil o plačanih upravičenih stroških, navedenih v pogodbi ali računovodski dokumentaciji enake dokazne moči, in ga posreduje končnemu upravičencu. Nosilec proračunske postavke izvrši plačilo.

(2) V primeru, ko končni upravičenec ni nosilec proračunske postavke, pripravi končni upravičenec zahtevek za izplačilo iz proračuna na podlagi potrjenih dokazil končnega prejemnika o upravičenih stroških v skladu s pogodbo med končnim upravičencem in končnim prejemnikom in ga posreduje nosilcu proračunske postavke v skladu s pogodbo o sofinanciranju in izvajanju. Nosilec proračunske postavke izvrši plačilo končnemu upravičencu v breme sredstev strukturne politike, končni upravičenec pa takoj izvrši plačilo končnemu prejemniku.

(3) V primeru, ko je končni upravičenec hkrati končni prejemnik in ni nosilec proračunske postavke, posreduje zahtevek za plačilo nosilcu proračunske postavke, ki izvrši plačilo.

(4) V primeru, ko je nosilec proračunske postavke končni upravičenec in hkrati končni prejemnik, izvrši plačilo po pogodbi o izvedbi izvajalcu.

19. člen

(izplačilo iz proračuna)

(1) Nosilec proračunske postavke izvrši plačilo v breme sredstev strukturne politike v skladu z določili letnega zakona o izvrševanju proračuna in pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanja proračuna.

(2) Plačila v breme namenskih sredstev EU za strukturno politiko in namenskih sredstev slovenske udeležbe za strukturno politiko se izvršijo in evidentirajo v razmerju, ki ga določa PD za pripadajoči ukrep.

(3) Plačila v breme namenskih sredstev EU za strukturno politiko in namenskih sredstev slovenske udeležbe za strukturno politiko so možna le za upravičene stroške v skladu z veljavnimi predpisi, shemo državnih pomoči in EPD. Če se naknadno ugotovi, da so bila že izplačana sredstva iz navedenih postavk neupravičen odhodek, je potrebno izvršiti preknjižbo porabe v skladu z 22. členom te uredbe.

20. člen

(zahtevek za povračilo)

(1) Koriščenje sredstev strukturnih skladov EU temelji na načelu povračila upravičenih javnih izdatkov.

(2) Nosilec proračunske postavke mora v 30 dneh po plačilu v breme sredstev strukturne politike oziroma v skladu z navodili plačilnega organa pripraviti in predložiti zahtevek za povračilo z dokazilom o opravljenih kontrolah in ostalo zahtevano dokumentacijo plačilnemu organu. Hkrati mora o tem obvestiti posredniško telo in organ upravljanja v skladu z navodili posredniškega telesa ter organa upravljanja.

(3) Nosilec proračunske postavke lahko predloži zahtevek za povračilo plačilnemu organu najkasneje do 15. novembra tekočega proračunskega leta oziroma v roku, ki ga predpiše minister za finance.

(4) Plačilni organ lahko zavrne zahtevek za povračilo, če ne izpolnjuje zahtevanih pogojev, in z ustrežno utemeljitvijo v 30 dneh obvesti nosilca proračunske postavke, posredniško telo in organ upravljanja.

21. člen

(povračilo)

Plačilni organ izvrši povračilo iz naslova sredstev strukturnih skladov EU v proračun, pri čemer se znesek dejanskega povračila izkazuje v tolarski protivrednosti odobrenega povračila v evrih, izračunanega na podlagi predpisanega tečaja s strani Evropske komisije.

22. člen

(neupravičena poraba sredstev strukturne politike)

(1) V primeru neupravičene porabe sredstev strukturne politike mora nosilec proračunske postavke v 10 dneh po prejemu obvestila o zavrnjenem zahtevku za povračilo posredovati Ministrstvu za finance predlog za preknjižbo porabe na postavke, ki niso vezane na sredstva strukturne politike. Preknjižba porabe se lahko izvrši samo v okviru proračuna tekočega leta.

(2) V primeru neizvršitve postopka iz prejšnjega odstavka lahko organ upravljanja zadrži finančno izvrševanje projektov iz sredstev strukturne politike, dokler nosilec proračunske postavke ne izvede preknjižbe porabe v skladu s prejšnjim odstavkom.

23. člen

(zahtevek za spremembo pravic porabe)

(1) V primeru, da predvidene pravice porabe v proračunu niso usklajene z izvedbeno strukturo ukrepa, posredniško telo v sodelovanju z nosilcem proračunske postavke pripravi usklajen predlog prerazporeditve pravic porabe in spremembo projekta v NRP ter ga posreduje preko organa upravljanja Ministrstvu za finance. Ministrstvo za finance posreduje usklajen predlog sprememb pravic porabe v potrditev Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Nosilec proračunske postavke lahko tekom izvajanja projekta PD pripravi predlog prerazporeditve sredstev strukturne politike, ki ga posreduje v soglasje posredniškemu telesu. Posredniško telo posreduje usklajen predlog preko organa upravljanja Ministrstvu za finance. Ministrstvo za finance posreduje usklajen predlog sprememb pravic porabe v potrditev vladi. Predlog prerazporeditve mora vsebovati tudi usklajen predlog spremembe projekta EPD v NRP.

(3) Postopek predloga za povečanje pravic porabe na postavkah sredstev strukturne politike je enak postopku preporazporeditve sredstev strukturne politike.

(4) Po pridobljenem soglasju mora nosilec proračunske postavke potrjene spremembe uskladiti v pogodbenih razmerjih.

24. člen

(pravice porabe sredstev strukturne politike)

(1) Nosilec proračunske postavke lahko razpiše sredstva strukturne politike za celotno vrednost EP v okviru NRP, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto.

(2) Nosilec proračunske postavke lahko sklene pogodbo v breme postavk namenskih sredstev strukturne politike in prevzame obveznosti za celotno vrednost pogodbe. Dinamika projekta EPD v NRP mora biti usklajena z dinamiko obveznosti v pogodbi.

25. člen

(kontrola pred izplačilom iz proračuna)

(1) Udeleženci, vključeni v izvajanje EPD, opravljajo kontrole v skladu s to uredbo in drugimi predpisi ter navodili organa upravljanja in posredniškega telesa.

(2) Pred izplačilom sredstev strukturne politike iz proračuna morajo biti izvršene kontrole, ki omogočajo nemoteno izvedbo in potrditev kontrole za pripravo zahtevka za povračilo na podlagi 4. člena Uredbe 438/2001.

(3) Nosilec proračunske postavke lahko izplača sredstva strukturnih skladov iz proračuna le ob potrdilu o opravljenih kontrolah iz prejšnjega odstavka.

26. člen

(kontrola pred povračilom sredstev na podlagi zahtevka za povračilo)

(1) Posredniško telo in organ upravljanja lahko opravlja ta dodatne kontrole pred in po izplačilu sredstev strukturnih skladov iz proračuna.

(2) Pred posredovanjem zahtevka za povračilo plačilnemu organu morajo biti izvršene vse kontrole na podlagi 4. člena Uredbe 438/2001 v skladu z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa.

(3) Pred povračilom sredstev strukturne politike na podlagi zahtevka za povračilo izvede plačilni organ vse kontrole, ki so v njegovi pristojnosti.

27. člen

(kontrole neodvisnega organa za finančni nadzor)

Udeleženci, vključeni v izvajanje EPD, preprečujejo, odkrivajo, odpravljajo in poročajo o nepravilnostih. O nepravilnostih poročajo v skladu z navodili neodvisnega organa za finančni nadzor, ki je zadolžen za poročanje o nepravilnostih Evropski komisiji (OLAF).

28. člen

(vpogled v MFERAC in ISARR-SP)

(1) Ministrstvo za finance omogoči v skladu s sporazumom o ISU vpogled v MFERAC organu upravljanja, neodvisnemu organu za finančni nadzor, posredniškemu telesu in nosilcem proračunskih postavk za opravljanje nalog, kot jih določajo ta uredba in navodila, ki izhajajo iz te uredbe.

(2) Organ upravljanja zagotovi skladno s sporazumom o ISU vpogled in vnos v ISARR-SP udeležencem za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba in navodila, ki izhajajo iz te uredbe.

(3) Organ upravljanja zagotovi, da ISARR-SP izpolnjuje zahteve plačilnega organa ter zagotavlja usklajenost podatkov s podatki plačilnega organa, ki so podlaga za pripravo in predložitev zahtevka Evropski komisiji.

VI.a POSEBNOSTI V IZVAJANJU POSTOPKOV PRI PORABI SREDSTEV STRUKTURNE POLITIKE V OKVIRU PPS INTERREG IIIA

29. člen

(uporaba členov)

Za izvajanje postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v okviru PPS INTERREG IIIA se smiselno uporabljajo določbe členov te uredbe, ki urejajo izvajanje postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v okviru EPD, razen za posebnosti, ki so opredeljene v 30. do 39. členu te uredbe.

30. člen

(pristojnosti in odgovornosti organa upravljanja oziroma nacionalnega organa)

(1) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ opravlja naloge organa upravljanja, določene v 4. členu te uredbe, razen nalog iz 2., 3., 4., 5., 6., 11. in 15. točke 4. člena te uredbe.

(2) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ opravlja naloge posredniškega telesa, določene v 5. členu te uredbe, razen nalog iz 1., 5. in 6. točke drugega odstavka ter 11. in 12. točke tretjega odstavka 5. člena te uredbe.

(3) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ opravlja naloge končnega upravičenca, določene v 7. členu te uredbe, razen nalog iz 6. točke 7. člena te uredbe.

(4) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ opravlja naloge nosilca proračunske postavke, določene v 10., 11. in 12. točki prvega odstavka 6. člena te uredbe.

31. člen

(pogodbeni odnos z nosilcem proračunske postavke)

Organ upravljanja oziroma nacionalni organ opravlja vse naloge iz 30. člena te uredbe na podlagi pogodbe z nosilcem proračunske postavke.

32. člen

(pristojnosti in odgovornosti nosilca proračunske postavke)

(1) Nosilec proračunske postavke opravlja naloge organa upravljanja, določene v 2., 3., 6. in 11. točki 4. člena te uredbe.

(2) Nosilec proračunske postavke opravlja naloge nosilca proračunske postavke, določene v 5., 7., 11., 13., 14., 15. in 16. točki prvega odstavka 6. člena te uredbe.

33. člen

(pristojnosti in odgovornosti plačilnega organa)

Poleg nalog iz 8. člena te uredbe opravlja plačilni organ tudi transfer sredstev plačilnemu podorganu na Madžarskem.

34. člen

(javni razpis za izbiro)

(1) Javni razpis v okviru PPS INTERREG IIIA je dvostopenjski postopek, kjer se v prvi fazi predhodnega ocenjevanja v Republiki Sloveniji ne opravi končni izbor, ampak oblikuje prednostna lestvica projektov, iz katere so dokončno potrjeni projekti na mednarodnem upravnem odboru posameznega PPS INTERREG IIIA.

(2) Javni razpis za posamezni PPS INTERREG IIIA se potrdi v okviru upravnega ali nadzornega odbora za posamezni program.

(3) Javni razpis, razpisna dokumentacija, pogodbeni dokumenti in postopek so vodeni v slovenskem jeziku. V primeru drugačnega dogovora z državami partnericami so lahko javni razpis, razpisna dokumentacija, pogodbeni dokumenti in postopek vodeni poleg slovenskega tudi v tujem jeziku. Javni razpis in razpisna dokumentacija morata vsebo-

vati natančna navodila glede uporabe jezika za posamezne dokumente.

(4) Javni razpis za dodelitev sredstev strukturne politike v okviru PPS INTERREG IIIA mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in mora vsebovati sestavine iz drugega odstavka 12. člena te uredbe, razen sestavin iz 9. točke drugega odstavka 12. člena te uredbe. Namesto sestavin iz 1. točke drugega odstavka 12. člena te uredbe mora javni razpis vsebovati ime oziroma naziv in sedež organa upravljanja oziroma nacionalnega organa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev.

(5) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so navedeni v četrtem odstavku 12. člena te uredbe. Namesto obveznih sestavnih delov iz četrte alineje 1. točke in 4. točke četrtega odstavka 12. člena te uredbe so obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije:

1. navedba meril načina vrednotenja za izbor končnih upravičencev;

2. splošni pogoji za sklepanje pogodbe o sofinanciranju.

(6) Obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju so navedene v petem odstavku 12. člena te uredbe. Namesto obveznih sestavin iz 2. in 12. točke petega odstavka 12. člena te uredbe so obvezne sestavine pogodbe o sofinanciranju:

1. naziv in naslov organa upravljanja oziroma nacionalnega organa;

2. dolžnost organa upravljanja oziroma nacionalnega organa, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev.

35. člen

(izbor predlogov projektov in potrditev projektov)

(1) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ pripravi osnutek javnega razpisa in pred objavo javnega razpisa pridobi soglasje upravnega odbora posameznega PPS INTERREG IIIA.

(2) Postopek za dodelitev sredstev se deli v fazo predhodnega ocenjevanja, za katero je odgovoren organ upravljanja oziroma nacionalni organ, ter v fazo skupne izbire, za katero je odgovoren upravni odbor, sestavljen iz predstavnikov vseh držav partneric v programu.

1. Faza predhodnega ocenjevanja je sestavljena iz naslednjih opravil:

a) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ sprejema prispele prijave in zaporedoma opravlja oceno administrativne ustreznosti in upravičenosti glede na pogoje posameznega PPS INTERREG IIIA.

b) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ imenuje strokovno skupino za predhodno ocenjevanje kakovosti projektov, ki poteka v Republiki Sloveniji in ki jo vodi predstavnik organa upravljanja oziroma nacionalnega organa.

c) V prvi fazi ocenjevanja se organ upravljanja oziroma nacionalni organ lahko posvetuje z drugimi pristojnimi institucijami v državah partnericah v okviru bilateralnih strokovnih skupin oziroma z drugimi pristojnimi institucijami v Republiki Sloveniji in lahko od vlagatelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

d) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ posreduje predlog liste priporočenih projektov slovenskemu delu upravnega odbora v vmesno potrditev.

2. Faza skupne izbire je sestavljena iz naslednjih opravil:

a) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ posreduje predlog liste izbranih projektov, vključno s spremno dokumentacijo, skupnemu tehničnemu sekretariatu posameznega PPS INTERREG IIIA, ki preveri ustreznost dokumentacije in jo posreduje upravnemu odboru posameznega PPS INTERREG IIIA.

b) Upravni odbor posameznega PPS INTERREG IIIA oceni projekte na podlagi skupnih meril.

c) Upravni odbor posameznega PPS INTERREG IIIA sprejme končno odločitev o izbiri projektov. Upravni odbor izda skupni sklep za potrditev liste projektov, ki predstavlja osnovo za sklenitev pogodbe o sofinanciranju.

(3) Na podlagi izdanega sklepa iz 2.c točke drugega odstavka tega člena pripravi nosilec proračunske postavke predloge za odprtje projektov PPS, ki izhajajo iz EP in jih posreduje Ministrstvu za finance ter obvesti organ upravljanja oziroma nacionalni organ z namenom odobritve izvrševanja projekta.

(4) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ na podlagi izdanega sklepa predlagatelju projekta posreduje obvestilo o izbiri projekta z odobreno višino sredstev sofinanciranja in z navedbo morebitnih dodatnih pogojev, ki jih mora izpolniti predlagatelj projekta pred podpisom pogodbe o sofinanciranju. Obvestilo in izpolnjeni pogoji so podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju. V skladu s pogodbo o sofinanciranju, celotno dokumentacijo projekta, to uredbo in ostalimi pravnimi akti končni upravičenec izvede projekt. Če projekt ni izbran, organ upravljanja oziroma nacionalni organ izda obvestilo o zavrnitvi projekta.

36. člen

(izbor, potrjevanje in izvajanje projektov tehnične pomoči)

Organ upravljanja oziroma nacionalni organ pripravi predlog projekta tehnične pomoči in ga posreduje nadzornemu oziroma upravnemu odboru posameznega PPS INTERREG IIIA v potrditev. O potrditvi obvesti nosilca proračunske postavke, ki o tem obvesti plačilni organ.

37. člen

(zahtevek za plačilo)

(1) Končni upravičenec pripravi zahtevek za plačilo na podlagi predloženih dokazil o upravičenih stroških, navedenih v pogodbi ali računovodski dokumentaciji enake dokazne moči, in ga posreduje organu upravljanja oziroma nacionalnemu organu.

(2) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ posreduje pregledan zahtevek za izplačilo nosilcu proračunske postavke, ki izvrši plačilo končnemu upravičencu.

38. člen

(zahtevek za povračilo)

(1) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ mora v 30 dneh po plačilu v breme sredstev strukturne politike oziroma v skladu z navodili plačilnega organa, pripraviti in predložiti zahtevek za povračilo z dokazilom o opravljenih kontrolah in ostalo zahtevano dokumentacijo plačilnemu organu. Hkrati mora o tem obvestiti nosilca proračunske postavke.

(2) Organ upravljanja oziroma nacionalni organ lahko predloži zahtevek za povračilo plačilnemu organu najkasneje do 15. novembra tekočega proračunskega leta oziroma v roku, ki ga predpiše minister za finance.

(3) Plačilni organ lahko zavrne zahtevek za povračilo, če ne izpolnjuje zahtevanih pogojev in z ustrežno utemeljitvijo v 30 dneh obvesti organ upravljanja in nosilca proračunske postavke.

(4) Če je plačilni organ v državi partnerici, nacionalni organ hkrati posreduje kopijo zahtevka za povračilo nosilcu proračunske postavke in plačilnemu organu v Republiki Sloveniji.

39. člen

(kontrola zahtevkov)

Organ upravljanja oziroma nacionalni organ opravlja kontrole, predvidene v 25. in 26. členu te uredbe, v samostojni notranji organizacijski enoti.

VI.b POSEBNOSTI V IZVAJANJU POSTOPKOV PRI PORABI SREDSTEV STRUKTURNE POLITIKE V OKVIRU PPS EQUAL

40. člen (uporaba členov)

Za izvajanje postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v okviru PPS EQUAL se smiselno uporabljajo določila členov, ki urejajo izvajanje postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v okviru EPD, razen za posebnosti, ki so opredeljene v 41. do 43. členu te uredbe.

41. člen

(pristojnosti in odgovornosti organa upravljanja)

(1) Organ upravljanja opravlja naloge organa upravljanja, določene v 4. členu te uredbe, razen nalog iz 4., 5., 7., 8., 9. in 11. točke 4. člena te uredbe.

(2) Organ upravljanja opravlja naloge nosilca proračunske postavke, določene v 12. in 13. točki prvega odstavka 6. člena te uredbe.

(3) Organ upravljanja opravlja naloge končnega upravičenca, določene v 1., 2., 3. in 7. točki 7. člena te uredbe.

(4) Organ upravljanja izda navodila za spremljanje in poročanje o izvajanju PPS EQUAL.

42. člen

(javni razpis za izbiro projektov)

(1) Javni razpis za izbiro projektov za dodelitev sredstev strukturne politike mora biti objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije in mora vsebovati sestavine iz drugega odstavka 12. člena te uredbe. Namesto sestavin iz 1. točke drugega odstavka 12. člena te uredbe mora javni razpis vsebovati ime oziroma naziv in sedež organa upravljanja, ki izvede vse postopke potrebne za dodelitev sredstev.

(2) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so navedeni v četrtem odstavku 12. člena te uredbe. Namesto obveznega sestavnega dela iz 4. točke četrtega odstavka 12. člena te uredbe je obvezni sestavni del vzorec pogodbe o financiranju.

(3) Obvezne sestavine pogodbe o financiranju so določene v petem odstavku 12. člena te uredbe. Namesto obveznih sestavin iz 2., 6. in 12. točke 12. člena te uredbe so obvezne sestavine pogodbe o financiranju:

1. naziv in naslov organa upravljanja;

2. višina dodeljenih sredstev;

3. dolžnost organa upravljanja, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev.

43. člen

(izbor predlogov projektov in potrditev projektov)

(1) Organ upravljanja pripravi osnutek javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter ju objavi.

(2) Organ upravljanja imenuje komisijo za odpiranje in ocenitev prispelih vlog. Sestava komisije mora zagotavljati objektivno in strokovno ocenjevanje, pri čemer je nujno potrebno izključiti konflikt interesov.

(3) Komisija pripravi predlog liste izbranih projektov s finančnimi podatki o posamičnih projektih in ga posreduje organu upravljanja, ki se glede izbora opredeli in izda skupni sklep o potrditvi projektov.

(4) Na podlagi izdanega sklepa iz prejšnjega odstavka pripravi organ upravljanja predlog za odprtje projektov PPS EQUAL, ki izhaja iz EP in ga posreduje Ministrstvu za finance.

(5) Na podlagi izdanega sklepa organ upravljanja pripravi in posreduje predlagatelju projekta obvestilo o sklepu o potrditvi projekta z odobreno višino sredstev financiranja in z navedbo morebitnih dodatnih pogojev, ki jih mora izpolniti

predlagatelj projekta pred podpisom pogodbe. Obvestilo o sklepu in izpolnjeni pogoji so podlaga za sklenitev pogodbe o financiranju. V skladu s pogodbo o financiranju, celotno dokumentacijo projekta, to uredbo in ostalimi pravnimi akti končni upravičenec izvede projekt. Če projekt ni izbran, organ upravljanja izda obvestilo o zavrnitvi projekta in ga posreduje predlagatelju projekta.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(upravičeni stroški v prehodnem obdobju)

(1) Stroški so lahko upravičeni do povračila tudi, če so nastali v obdobju od 1. januarja 2004 do 1. maja 2004 in v skladu s to uredbo izpolnjujejo pogoje za povračilo, razen če v instrumentu iz 4. točke prvega odstavka 2. člena uredbe ni določeno drugače.

(2) V primeru, da so bili stroški iz prejšnjega odstavka že plačani iz državnega proračuna, nosilec proračunske postavke v soglasju s posredniškim telesom in organom upravljanja posreduje predlog za pridobitev soglasja za preknjižbo porabe v breme sredstev strukturne politike Ministrstvu za finance, skupaj z dokazilom o opravljenih kontrolah po 26. členu te uredbe. Po pridobitvi soglasja se izvede preknjižba porabe v breme sredstev strukturne politike. Po preknjižbi porabe nosilec proračunske postavke v skladu z 20. členom te uredbe predloži zahtevek za povračilo plačilnemu organu.

45. člen

(opravljanje funkcije posredniškega telesa v prehodnem obdobju)

Ministrstvo za gospodarstvo in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve opravljata funkcijo posredniškega telesa do dneva uveljavitve Sporazuma o prevzemu funkcije posredniškega telesa, ki ga skleneta s Službo Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

46. člen

(izvajanje letnih prilog k programu tehnične pomoči v prehodnem obdobju)

Letne priloge k programu tehnične pomoči, potrjene s sklepom o potrditvi organa upravljanja pred uveljavitvijo te uredbe, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

47. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 30/04, 48/04, 78/04 in 39/05).

48. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-62/2005/9

Ljubljana, dne 12. januarja 2006

EVA 2005-1611-0205

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

269. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju uredb Sveta in Evropske komisije o ukrepu informiranja in promocije kmetijskih proizvodov

Na podlagi 5. in 19. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah Uredbe o izvajanju uredb Sveta in Evropske komisije o ukrepu informiranja in promocije kmetijskih proizvodov

1. člen

V Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Evropske komisije o ukrepu informiranja in promocije kmetijskih proizvodov (Uradni list RS, št. 6/05) se v 1. členu besedilo »Uredbe Komisije (ES), št. 94/2002 z dne 18. januarja 2002 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES), št. 2826/2000, o akcijah informiranja in promocije za kmetijske proizvode na notranjem trgu (UL L, št. 17 z dne 19. 1. 2002, str. 20–36), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije 94/2002)« nadomesti z naslednjim besedilom: »Uredbe Komisije (ES) št. 1071/2005 z dne 1. julija 2005 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 2826/2000 o akcijah informiranja in promocije za kmetijske proizvode na notranjem trgu (UL L, št. 179, 11. 7. 2005, str. 1–28), v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije 1071/2005«, in besedilo »Uredbe Komisije (ES), št. 2879/2000 z dne 28. decembra 2000 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES), št. 2702/1999, o ukrepih informiranja in promocije za kmetijske proizvode v tretjih državah (UL L, št. 333 z dne 29. 12. 2000, str. 63–69), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije 2879/2000)« nadomesti z naslednjim besedilom: »Uredbe Komisije (ES) št. 1346/2005 z dne 16. avgusta 2005 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 2702/1999 o ukrepih za informiranje in za promocijo kmetijskih proizvodov v tretjih državah (UL L, št. 212, 17. 8. 2005, str. 16–25), v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije 1346/2005«.

2. člen

(1) V 7. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Specifikacija za ocenitev programov mora natančno opredeliti vsaj naslednja merila:

- splošno kakovost predlaganega programa,
- sposobnost organizacije predlagateljice in izbranih izvajalcev,
- razmerje med ceno in učinkovitostjo programa.«.

(2) Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Primernost in skladnost promocijskega gradiva z veljavnimi predpisi Skupnosti, zlasti s členom 4 Uredbe Komisije 1071/2005 za notranji trg in členom 4 Uredbe Komisije 1346/2005 za tretje trge, če Evropska komisija odobri program, presodi izvedenska komisija in ju zagotovi z zapisnikom. Merila za presojo so:

– dodan logotip EU in navedba, da je program financiran s pomočjo Evropske unije (tiskano gradivo). Pri avdio- in vizualnem gradivu se preveri, ali sta logotip EU in navedba o financiranju s pomočjo Evropske unije zadosti vidna oziroma dovolj opazna;

– upoštevanje določb iz smernic Priloge II Uredbe Komisije 1071/2005;

– skladnost z nameni in temami predlaganega programa;

– ali je gradivo primerno cilju programa, ciljni publiki in ciljnim trgom;

– ali vsebina gradiva temelji na navedbah o kakovosti proizvodov in lastnostih, značilnih zanje;

– ali je pri navedbi reference o poreklu proizvodov le-ta sekundarnega pomena glede na glavno sporočilo kampanje. Izjema so zaščitene označbe kakovosti (ZGP/ZGO, ZTU in označbe za kakovostno vino ZGP);

– morebitna podobnost z blagovnimi znamkami ali drugimi zasebnimi znamkami posameznih proizvajalcev ali sklicevanje nanje, promocija ali reklama teh znamk so prepovedani;

– če so v informativnih in promocijskih sporočilih navedeni učinki na zdravje, morajo temeljiti na splošno sprejetih znanstvenih podatkih. Upoštevati je treba zakon, ki ureja zdravstveno ustreznost živil ter izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živilom, pa tudi predpise, ki so izdani na njegovi podlagi, in določbe pravilnika, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil;

– ali so navedbe o informiranju točne in zadostne, da potrošnik lahko najde potrebne informacije (na spletni strani kampanje, v informativnih brošurah, zakonodaji itn.);

– navajanje kakršnihkoli pripomb, primerjav ali negativnih ocen v povezavi z drugimi proizvodi ni dovoljeno;

– sprejemljivost promocijskega gradiva z etičnega vidika.«.

3. člen

V 9. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Komisijo sestavljajo predstavniki Agencije, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter zunanji strokovnjaki z ustreznih področij, od katerih je en član predstavnik Ministrstva za zdravje in en član strokovnjak za javno zdravje, ki ga imenuje Ministrstvo za zdravje.«.

4. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-67/2005/6

Ljubljana, dne 12. januarja 2006

EVA 2005-2311-0257

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

270. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča reke Savinje na območju Občine Laško

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča reke Savinje na območju Občine Laško

1. člen

V Uredbi o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča reke Savinje na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 87/04 in 107/04) se v prvem odstavku 2. člena besedilo »sega 5 m od zunanje meje vodnih zemljišč reke Savinje, parc. št. 900/5, k.o. Debro, ter parc. št. 570/1 in 570/2, k.o. Laško, določene z naslednjimi točkami državnega koor-

dinatnega sistema: » nadomesti z besedilom »poteka po zunanji meji vodnih zemljišč na razdalji med 1. in 2. točko državnega koordinatnega sistema ter sega 5 metrov od zunanje meje vodnih zemljišč na razdalji med 2. in 7. točko državnega koordinatnega sistema, pri čemer so točke državnega koordinatnega sistema določene v naslednji preglednici kot točke na zunanji meji vodnih zemljišč reke Savinje s parc. št. 900/5, k.o. Debro, ter parc. št. 570/1 in 570/2, k.o. Laško:«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-2/2006/6
Ljubljana, dne 12. januarja 2006
EVA 2006-2511-0061

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

271. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja

Na podlagi prvega odstavka 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja

1. člen

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljansko polje (Uradni list RS, št. 120/04) se v 2. členu za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Parcele, ki ležijo na vodovarstvenem območju, se ne smejo združevati s parcelami, ki imajo drugačen vodovarstveni režim, ali s parcelami zunaj vodovarstvenega območja.«.

2. člen

V 3. členu se besedilo 2. točke spremeni tako, da se glasi:

»2. družinski član je zakonec, krvni sorodnik v ravni vrsti do drugega kolena, posvojitelj, posvojenec, rejnik ali rejnec.«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se za besedilom »priloge 3« doda besedilo », ki je sestavni del«.

4. člen

V drugem odstavku 13. člena se za drugo alineo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– gradnja je dovoljena pod pogoji, določenimi za posamezno vrsto objekta iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, kakor so navedeni za podobmočje ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom;«.

Dosedanja tretja alineja, ki postane četrta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– rekonstrukcija in nadomestna gradnja obstoječih stanovanjskih in nestanovanjskih stavb ter sprememba namembnosti iz industrijske v pretežno poslovno dejavnost je dovoljena pod pogoji iz prve, druge in tretje alinee tega odstavka;«.

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

V tretjem odstavku se v prvih alineah 1., 2., 3., 5. in 7. točke število »10a« nadomesti s številom »10«.

V tretjem odstavku se v 4. točki doda nova prva alineja, ki se glasi:

»– gradnja nestanovanjskih stavb znotraj gradbenih meja, določenih z Odlokom o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠP 2/1 Litostroj (Uradni list RS, št. 61/99), razen nestanovanjskih stavb iz priloge 3, tabele 1.1, navedenih pod zaporednimi številkami: 4, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 in 21; 5, če gre za gradnjo bencinskega servisa v javni uporabi s skladiščenjem goriva v podzemnih rezervoarjih, ali s skladiščenjem goriva v rezervoarjih s skupno zmogljivostjo več kakor 100 m³ in če gre za vrste skladiščenega goriva iz skupine I ali skupine II po predpisih o tehničnih zahtevah za gradnjo postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi in 7 in 9, če je za gradnjo objektov potrebna presoja vplivov na okolje po predpisih o varstvu okolja.«.

Dosedanja prva, druga in tretja alineja postanejo druga, tretja in četrta alineja.

Za petim odstavkom se dodata nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Ne glede na določbe prvega odstavka 6. člena te uredbe je na podobmočjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom gradnja nestanovanjskih stavb iz tabele 1.1 priloge 3 te uredbe, navedenih pod zaporednimi številkami 16, 17, 18 in 19, dovoljena, če gre za dopolnilno gradnjo objektov, ki pomenijo izkoristek prostih in nezadostno izkoriščenih površin znotraj grajenega območja kmetije, in če je gradnja dovoljena s prostorskim izvedbenim aktom, ki je bil sprejet pred 23. 11. 2004.

(7) Ne glede na določbe 6. člena te uredbe je na podobmočjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom gradnja stanovanjskih objektov iz priloge 3, tabele 1.1, navedenih pod zaporedno številko 1 dovoljena, če gre za funkcionalne zaokrožitve komunalno opremljenih območij ter dopolnilno gradnjo objektov, ki pomenijo izkoristek prostih in nezadostno izkoriščenih površin znotraj naselij in če je gradnja dovoljena s prostorskim izvedbenim aktom, ki je bil sprejet pred 23. 11. 2004.«.

5. člen

V petem odstavku 14. člena se besedilo »ki ureja vnos nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla« spremeni tako, da se glasi: »ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Na najožjih vodovarstvenih območjih morajo biti kmetijske obdelovalne površine pokrite z vegetacijo preko celega leta.«.

6. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Prepovedi iz 14. in 16. člena te uredbe se uporabljajo, kadar ni s posameznimi predpisi, ki urejajo mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla in fitofarmacevtska sredstva, določen enako strog ali strožji režim.«.

7. člen

Za 17. členom se doda novo V.a poglavje s 17.a členom, ki se glasi:

»V.a Evidentiranje

17. a člen

Vodovarstveno območje se evidentira v zemljiškem katastru kot atributni del digitalne zbirke podatkov najpozneje do 31. decembra 2007.«.

8. člen

V 2. točki 18. člena se črta besedilo »za shranjevanje orodja ali posod za zalivanje rastlin iz prejšnjega člena«.

9. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 1.000.000 do 10.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. rabi vodo v nasprotju z določbami 4. člena te uredbe,

2. gradi objekt, katerega gradnja je v nasprotju s prepovedmi iz 5., 6., 10. in 11. člena te uredbe, ali gradi brez vodnega soglasja ali v nasprotju z vodnim soglasjem iz 12. in 13. člena te uredbe,

3. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja zemljišča ali gozd ali dopusti ravnanje z zemljišči ali gozdom v nasprotju z določbami 14. člena te uredbe,

4. na notranjih vodovarstvenih območjih uporablja fitofarmacevtska sredstva in sredstva za zaščito lesa ali vnaša rastlinska hranila v nasprotju z določbami 14. člena v zvezi s 16.a členom te uredbe,

5. dopusti rabo ali sam uporablja zemljišča za vrtnice v nasprotju z določbami 16. člena te uredbe,

6. ne zagotovi za obstoječo stanovanjsko ali nestanovanjsko stavbo odvajanje tehnološke odpadne vode v javno kanalizacijo v roku iz 20. člena te uredbe,

7. ne zagotovi za obstoječe parkirišče odvajanja padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo v roku iz 20. člena te uredbe in

8. ne zagotovi za stanovanjsko in nestanovanjsko stavbo odvajanja oziroma zbiranja komunalne odpadne vode v rokih in na način iz 21. in 26.a člena te uredbe.

(2) Z globo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba pri samostojnem podjetniku posamezniku, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 50.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«.

10. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe te uredbe se ne uporabljajo za gradnjo objektov in izvedbo gradbenih del, za katere je bilo pred 23. 11. 2004:

- pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje,
- pridobljeno veljavno lokacijsko dovoljenje,
- izdana informacija o pogojih gradnje, ki lahko vpliva na vodni režim ali stanje voda v postopku za pridobitev vodnega soglasja,
- izdano vodno soglasje ali
- sprejet lokacijski načrt po predpisih o urejanju prostora.«.

11. člen

V 23. členu se rok »1. januar 2006« nadomesti z rokom »1. januar 2007«.

12. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Mestna občina Ljubljana in javno podjetje Žale morata do 31. decembra 2009 odstraniti obstoječe odlagali-

šče nenevarnih odpadkov iz podobmočja ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom. Po odstranitvi odlagališča nenevarnih odpadkov se površine lahko uredi za žarne pokope ali zgradi objekt s stenskimi nišami za žarne pokope.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prvega odstavka 6. člena te uredbe se lahko na podobmočju ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom uredi zemljišče za zbiranje nenevarnih odpadkov na območju v smeri proti Koželjevi ulici.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

13. člen

Za 26. členom se doda nov 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

(1) Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 12. člena te uredbe lahko ministrstvo do 31. decembra 2007 izda vodno soglasje za gradnjo na podobmočjih ožjega območja s strogim vodovarstvenim režimom, na podobmočjih ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom ter na širšem vodovarstvenem območju, kjer ni javne kanalizacije, če je do izgradnje javne kanalizacije zagotovljeno zbiranje komunalne odpadne vode v nepretočni greznici, ki mora biti zgrajena v skladu s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(2) Ne glede na določbe drugega odstavka 12. člena te uredbe ministrstvo izda vodno soglasje za gradnjo objektov, ki jih je dopustno legalizirati na podlagi predpisov o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora, če gre za gradnjo na območju brez javne kanalizacije, če je do izgradnje javne kanalizacije zagotovljeno zbiranje komunalne odpadne vode v nepretočni greznici, ki mora biti zgrajena v skladu s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

(3) Po izgradnji javne kanalizacije se morajo objekti iz prejšnjih dveh odstavkov v roku najmanj enega leta priključiti na javno kanalizacijo.«.

14. člen

V prilogi 2 se pri vodovarstvenem območju II A v stolpcu »Šifra katastrske občine: 1736 Brinje I« za parcelno številko »492/4« dodata novi parcelni številki: »493/1, 493/2«.

15. člen

Priloga 3 te uredbe se nadomesti z novo prilogo 3, ki je sestavni del te uredbe.

16. člen

V prilogi 4 se besedilo pod točko 8.1 – ŽALE spremeni tako, da se glasi:

»KO Brinje I: 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655/1, 655/2, 656, 657, 658, 659/1
KO Stožice: 1632/2, 1632/3, 1632/4, 1633/2, 1633/3, 1633/4, 1634/2, 1635/2, 1636/2, 1637/2, 1637/3, 1638/2, 1639/2, 1640/2, 1641/2, 1642/2, 1643/2, 1644, 1645/2, 1646/2«.

17. člen

Postopki za izdajo gradbenega dovoljenja in izdajo vodnega soglasja, začeti po določbah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04), se končajo po določbah te uredbe.

18. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati šesti in sedmi odstavek 5. člena ter 12. in 13. člen Uredbe o območju

vodonosnika Ljubljanskega polja in njegovega hidrografskega zaledja, ogroženega zaradi fitofarmaceutskih sredstev in lahkoahlapnih ogljikovodikov (Uradni list RS, št. 102/03, 41/04 – ZVO-1 in 120/04).

19. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-1/2006/6
Ljubljana, dne 12. januarja 2006
EVA 2005-2511-0278

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

»PRILOGA 3

Tabela 1.1

CC.Si **	I	STANOVANJSKE STAVBE ^{1,3}	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
111	1	Enostanovanjske stavbe	-	-	pd	+
112	2	Večstanovanjske stavbe	-	-	pd	+
113	3	Stanovanjske stavbe za posebne namene	-	-	pd	+

CC.Si	II	NESTANOVANJSKE STAVBE ^{1,3}	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
121	1	Gostinske stavbe	-	-	pd	+
122	2	Upravne in pisarniške stavbe	-	-	pd	+
12301	3	Trgovske stavbe	-	-	pd	+
12302	4	Sejemske dvorane, razstavišča	-	-	pp	+
12303	5	Bencinski servisi	-	-	pp ²⁸	pp
12304	6	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	-	-	pd	+
1241	7	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe	-	-	pp ⁶	pd ¹⁰
1242	8	Garažne stavbe	-	-	pp	pd
1251	9	Industrijske stavbe	-	-	pp	pp
1252	10	Rezervoarji, silosi in skladišča, razen rezervoarjev za zemeljski plin ter silosov in skladišč nenevarnih snovi	-	-	-	-
	10a	Silos in skladišča nenevarnih snovi	-	-	pp	pd
	10b	Rezervoarji za zemeljski plin	-	-	-	pp
1261	11	Stavbe za kulturo in razvedrilo	-	-	pd	+
1262	12	Muzeji in knjižnice	-	-	pd	+
1263	13	Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	-	-	pd	+
1264	14	Stavbe za zdravstvo	-	-	pp	pd
1265	15	Športne dvorane	-	-	pd	+
12711	16	Stavbe za rastlinsko pridelavo, vključno z rastlinjaki, ki niso uvrščeni med enostavne objekte	-	-	pp	pp
12712	17	Stavbe za rejo živali	-	-	pp	pp
12713	18	Stavbe za spravilo pridelka	-	-	pd	+
12714	19	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	-	-	pd	+
12721	20	Stavbe za opravljanje verskih obredov	-	-	pd	+
12722	21	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	-	-	pd	pd
12730	22	Kulturni spomeniki	+	+	+	+
12740	23	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso nikamor uvrščene	-	-	pd	+

CC.Si	III	OBJEKTI TRANSPORTNE INFRASTRUKTURE ^{1,3}	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
21110	1	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	pip ²	pip ²	pip ²	pip ²
21120	2	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	pp	pd	+	+

21210	4	Glavne in regionalne železnice	pip ⁹	pip ⁹	pip	pip
21220	5	Mestne železnice	-	pip ⁹	pip	pip
21311	6	Letališke steze in ploščadi	-	-	-	pip
21312	7	Letalski radio – navigacijski objekti	-	-	+	+
21410	8	Mostovi in viadukti	pp	pd	pd	pd
21420	9	Predori in podhodi	-	pp ⁵	pp ⁵	pp ⁵
21510	10	Pristanišča in plovne poti	-	-	pd	pd
21520	11	Pregrade in jezovi	pp	pp	pd	pd
21530	12	Dovodni in odvodni kanali in osuševalni sistemi, razen namakalnih sistemov	-	-	pp	+
	12a	Namakalni sistemi	-	pp ²⁶	pp ²⁶	+

CC.Si	IV	CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ENERGETSKI VODI ^{1,3}	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
22110	1	Naftovodi in prenosni plinovodi, razen za zemeljski plin	-	-	-	pip
	1a	Prenosni plinovodi za zemeljski plin	pip	pip	pip	pp
22121	2	Prenosni vodovodi	pp	pp	pd	pd
22122	3	Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode	pd	pd	pd	pd
22130	4	Prenosna komunikacijska omrežja	-	pp	pd	+
22140	5	Prenosni elektroenergetski vodi	-	pp	pd	+
22210	6	Distribucijski plinovodi, razen za zemeljski plin	-	pip	pip	pip
	6a	Distribucijski plinovodi za zemeljski plin	pp	pp	pd	pd
22221	7	Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo	pd	+	+	+
22222	8	Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	-	pd	pd	+
22223	9	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	pd	+	+	+
22231	10	Cevovodi za odpadno vodo	- ^{24,7}	pd ^{7,8}	pd ^{7,8}	pd ^{7,8}
22232	11	Čistilne naprave	-	-	pip ¹⁴	pp ¹⁴
22240	12	Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	pp	pd	pd	+

CC.Si	V	KOMPLEKSNI INDUSTRIJSKI OBJEKTI ^{1,3}	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
23010	1	Rudarski objekti (vključno z gramoznicami)	-	-	-	pip ¹²
23020	2	Energetski objekti	-	-	pip	pip
23030	3	Objekti kemične industrije razen objektov iz 3a in 3b	-	-	-	pp
23030	3a	Naprave, ki lahko povzročijo onesnaženje večjega obsega v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	-	-	pp	pp
23030	3b	Obrati, ki predstavljajo vir tveganja za okolje zaradi večjih nesreč z nevarnimi kemikalijami v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja	-	-	pp	pp
23040	6	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje, razen objektov iz 3a in 3b	-	-	-	pip

CC.Si	VI	DRUGI GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI ^{1,3}	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
24110	1	Športna igrišča	-	-	pp	pd
24122	2	Drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	-	-	pp	+
24201	3	Vojaški objekti	-	-	-	pp
24202	4	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	pp	pp	pp	pd
24203	5	Odlagališča odpadkov in objekti za zbiranje in predelavo odpadkov, razen odlagališč nenevarnih in inertnih odpadkov ter objektov za zbiranje in predelavo nenevarnih in inertnih odpadkov	-	-	-	-
	5a	Odlagališča nenevarnih in inertnih odpadkov ter objekti za zbiranje in predelavo nenevarnih in inertnih odpadkov	-	-	-	pp
24204	6	Pokopališča	-	-	-	pp
24205	7	Parkirišča	-	-	pp	pd
24205	8	Drugi gradbeno-inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	-	-	pp	pd

CC.Si	VII	PONIKOVALNICE	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
	1	Ponikanje podzemne vode brez zaznavnih človekovih vplivov iz enega vodonosnika v drugega	-	pp	pp	pp
22232	2	Odvajanje očiščene komunalne odpadne vode s ponikanjem vode skozi tla, zarasla z vegetacijo	-	-	pp ¹⁵	pd ¹⁵
22231	3	Odvajanje očiščene tehnološke odpadne vode s ponikanjem vode preko filtra z biološko aktivno plastjo	-	-	pp ¹⁵	pp ¹⁵
22231	4	Odvajanje očiščene padavinske vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov s ponikanjem preko lovilcev olj	-	- ³⁵	pd ¹⁵	pd ¹⁵
	5	Odvajanje padavinske vode s strešnih površin s ponikanjem vode skozi tla	pd ¹⁵	pd ¹⁵	+ ¹⁵	+ ¹⁵

Tabela 1.2

		IZVAJANJE GRADBENIH DEL ^{1,3}	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
	1	Gradbišče v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo objektov, na zemljišču s površino, večjo od 1 ha	-	-	pp	pd
	2	Parkirišče na gradbišču za delovne stroje in naprave (brez vzdrževanja vozil in strojev)	-	-	pd	+
	3	Prostor za vzdrževanje vozil in strojev ali začasna skladišča za goriva in maziva ali gradbena kemična sredstva	-	-	pd	+
	4	Sanitarije na gradbišču	- ¹¹	- ¹¹	- ¹¹	- ¹¹
	5	Začasna skladišča na gradbišču za betonske elemente	-	pd	pd	+
	6	Oskrba strojev in naprav z gorivom na gradbišču (pretakanje goriva)	-	-	pp	+
	7	Izkopi na gradbišču	pd ⁵	pd ⁵	pd ⁵	+ ⁵
	8	Uporaba in čiščenje naprav za izdelavo betona ipd., strojev za geotehnično vrtanje in rezkalnikov na gradbišču	-	-	pd	+
	9	Uporaba brizganega betona	-	-	pp	+
	10	Uporaba odpadnega gradbenega materiala	-	-	pp	+
	11	Uporaba gradbenega materiala, izdelanega iz odpadkov s predelavo odpadkov, za gradnjo objektov	-	-	pp	+
	12	Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo	-	-	-	-
	13	Čiščenje in obdelava površin objektov in gradbenega materiala, če pri tem nastaja odpadna voda (npr. pranje fasade)	-	-	+	+
	14	Spreminjanje morfologije zemljišč z nasipavanjem ali odstranjevanjem zemljine	-	pp	pp	pd
	15a	Gradnja tesnilnih zaves za zaščito vodnega vira	pp	pp	pp	pd
	15b	Gradnja tesnilnih zaves za ostalo	-	-	-	pp
	16	Injektiranje	-	-	pd ⁴	+
	17	Vgradnja betonskih in lesenih pilotov s suhim vrtanjem, izkopom ali zabijanjem	-	-	pd	pd
	18	Vgradnja pilotov z vrtanjem z izplako	-	-	pp	pd
	19	Vgradnja pilotov s cementacijo v vrtini	-	-	pp	+
	20	Vrtanje in izvedba vodnjakov:				
		Vrtanje in izvedba vodnjakov za raziskovanje	pp ¹³	pp ¹³	pp ¹³	pp ¹³
		Vrtanje in izvedba vodnjakov za geomehanske preiskave	pp ¹³	pp ¹³	pp ¹³	pp ¹³
		Vrtanje in izvedba vodnjakov za druge namene (za izkoriščanje geotermalne energije, namakanje, oskrbo s tehnološko vodo,...)	-	pp ¹³	pp ¹³	pp ¹³
		Izvedba vodnjaka za javno oskrbo s pitno vodo	+	+	+	+

Tabela 1.3

		GRADNJA ENOSTAVNIH OBJEKTOV * ^{1,3}	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
	1	Pomožni objekti za lastne potrebe:				
		Drvarnica, nadstrešek, lopa, uta, zbiralnik za kapnico	+	+	+	+
		Garaža, steklenjak, bazen	pd	pd	+	+
		Ograje	+	+	+	+

2	Pomožni infrastrukturni objekti:				
	Pomožni cestni objekti razen odvodnjavanja cest in cestninske postaje, Pomožni železniški objekti razen odvodnjavanja železniških tirov, Pomožni žičniški objekti, Pomožni energetske objekti, Pomožni telekomunikacijski objekti, Pomožni komunalni objekti razen tipskih oziroma montažnih greznic, malih tipskih čistilnih naprav in zbiralnic ločenih frakcij komunalnih odpadkov	pd	pd	+	+
	Objekt za odvodnjavanje cest, cestninska postaja, objekt za odvodnjavanje železniških tirov, zbiralnica ločenih frakcij komunalnih odpadkov, pomožni objekti v vojašnicah, pomožni letališki objekti in pomožni objekti na mejnih prehodih	-	-	pd	+
	Tipaska oziroma montažna greznica, tipaska mala čistilna naprava,	-	_27	_27	_27
3	Pomožni kmetijsko-gozdarski objekti:				
	Čebelnjak, gozdna cesta, gozdna učna pot, grajena gozdna vlača, stalna gozdna žičnica, kašča, kozolec, kmečka lopa, poljska pot, skedenj, senik	+	+	+	+
	Krmišče, molzišče	-	-	+	+
	Gnojišče, zbiralnik gnojnice in gnojevke do 150 m ³ , ribnik, silos, vodno zajetje namenjeno namakanju, hlevski izpus	_25	_25	pd ¹⁶	+ ¹⁶
	Rastlinjak	-	pd	pd	+
4	Začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi, prireditvam in skladiščenju	-	pd	pd	+
5	Vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem:				
	Igrišče za šport in rekreacijo na prostem, kolesarska steza, planska pot, sprehajalna pot, trim steza in vzletišče	pd	pd	+	+
	Smučišče	-	-	pp	pp
	Igrišče za golf	-	-	-	pp ¹⁷
5	Pomol in športno strelišče	-	pd	pd	+
6	Vadbeni objekti, namenjeni obrambnim vajam in vajam za zaščito, reševanje in pomoč	-	pd	pd	+
7	Spominsko obeležje	+	+	+	+
8	Urbana oprema:				
	Nadkrita čakalnica, javna kolesarnica, javna telefonska govornica, objekt za oglaševanje, transparent, skulptura in prostorska instalacija, večnamenski kiosk, otroško igrišče in vodnjak	+	+	+	+
	Montažna sanitarna enota	-	_11	_11	_11

Tabela 1.4

	I	GNOJENJE	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
	1	Gnojenje brez gnojilnega načrta	-	-	-	-
	2	Gnojenje z mineralnimi gnojili, ki vsebujejo mineralni dušik na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah v skladu z gnojilnim načrtom	-	-31,18	+18	+18
	3	Gnojenje z uporabo gnoja in izboljševalcev tal na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah v skladu z gnojilnim načrtom	-30	-31,18	+18	+18
	4	Gnojenje z uporabo fermentirane gnojnice in gnojevke na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah v skladu z gnojilnim načrtom	-	-31,18	+18	+18
	5	Preoravanje travinja v skladu z gnojilnim načrtom	-	-32	+18	+18
	6	Gnojenje z uporabo gnoja, gnojnice in gnojevke v gozdu, parkih, pokopališčih in športnih igriščih	-	-	-	-
	7	Gnojenje z uporabo mineralnih gnojil, ki vsebujejo mineralni dušik v gozdu, parkih, pokopališčih in športnih igriščih	-	-	+19	+18
	8	Uporaba komposta z omejeno uporabo na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah	-	-	-	-
	9	Uporaba komposta z neomejeno uporabo na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah	+20	+20	+20	+20
	10	Uporaba komposta z omejeno uporabo v gozdu, parkih, pokopališčih in športnih igriščih,	-	-	-	-
	11	Uporaba komposta z neomejeno uporabo v gozdu, parkih, pokopališčih in športnih igriščih	+20	+20	+20	+20

12	Začasno odlaganje gnoja na polju (več kakor 1 m ³ skupaj)	-	-	-	+
13	Začasno odlaganje komposta z neomejeno uporabo	-	-	-	+ ²⁰
14	Začasno odlaganje komposta z omejeno uporabo	-	-	-	-
15	Uporaba blata iz čistilnih naprav	-	-	-	-
16	Gnojenje z ostanki iz zaprtih greznic, stranišč in fekalne kanalizacije	-	-	-	-
17	Gnojenje vrtov na gradbenih parcelah in vrtičkov na kmetijskih in drugih nepozidanih zemljiščih	-	+ ¹⁹	+ ¹⁹	+ ¹⁸

II	UPORABA FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV IN SREDSTEV ZA ZAŠČITO LESA	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
1	Uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ki niso dovoljena v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih	-	-	-	-
2	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na kmetijah, vrtnarijah in drevesnicah	- ³³	- ³⁴	+ ²¹	+
3	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na vrtovih na gradbenih parcelah in vrtičkih na kmetijskih in drugih nepozidanih zemljiščih	-	-	+ ³³	+
4	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih v parkih, na pokopališčih in športnih igriščih	- ²⁹	- ²⁹	+ ²¹	+
5	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na objektih transportne infrastrukture	-	-	+	+
6	Dovoljena uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisi o fitofarmacevtskih sredstvih na območju železniških tirov	-	+ ²²	+ ²²	+ ²²
7	Uporaba sredstev za zaščito lesa, ki so dovoljena v skladu s predpisi	-	+ ²³	+ ²³	+ ²³

II	RAVNANJE V GOZDU	VVO I	VVO II a	VVO II b	VVO III
1	Pogozdovanje	+	+	+	+
2	Uporaba sredstev za zatiranje drevesnih škodljivcev	-	-	+	+
3	Oskrba strojev in naprav z gorivom v gozdu	-	-	+	+

Pomen oznak:

VVO I – najožje vodovarstveno območje,

VVO II a – ožje območje s strogim vodovarstvenim režimom,

VVO II b – ožje območje z manj strogim vodovarstvenim režimom,

VVO III – širše vodovarstveno območje.

* Enostavni objekti, katerih gradnja na notranjih vodovarstvenih območjih je dovoljena, so povzeti iz Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04 in 100/05).

** Nazivi vrst objektov, ki so navedeni v prvem stolpcu tabele 1, so nazivi objektov v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (v nadaljnjem besedilu: CC.Si, Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05 popr).

¹ Z gradnjo stavb v ožjem vodovarstvenem območju se ne sme posegati v območje nihanja podzemne vode v vodonosniku. Prav tako se z gradnjo ne sme zmanjšati krovna plast, če je ta upoštevana pri določanju zmanjšane obsega ali ukrepov ožjega vodovarstvenega območja.

² Zagotoviti je treba zajetje in čiščenje padavinske odpadne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest.

³ Objekte ali naprave v širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode. Izjemoma je dovoljena gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kakor 10 odstotkov. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

⁴ Dovoljeno le, če gre za stabilizacijo nestabilnega terena.

⁵ Izkopi niso dovoljeni, če niso izdelani več kakor 2 metra nad najvišjo gladino podzemne vode, razen v primerih, kadar je izjemoma dovoljena gradnja iz opombe ³ te priloge.

⁶ Dovoljena je gradnja prostostojećih cistern s spremljajočimi cevovodi in pretakališči, ki se rabijo samo za obdelavo vode, cisterne z uporabno prostornino do 450 l v zaščitni zgradbi, prostostoječ rezervoar s kurilnim ali dizelskim gorivom s spremljajočimi cevovodi in pretakališčem, pri čemer skupna prostornina vsakega skladišča ne sme presegati 30 m³ in mora biti strokovno pregledana vsaki dve leti.

⁷ Interno kanalizacijsko omrežje mora biti priključeno na javno kanalizacijsko omrežje, razen interno kanalizacijsko omrežje za padavinsko odpadno vodo na podobmočju ožjega območja z manj strogim vodovarstvenim režimom in na širšem območju. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

⁸ Za javno kanalizacijsko omrežje mora biti pred uporabo preverjena vodotesnost v skladu s standardiziranimi postopki.

⁹ Železnica mora biti izvedena v tesnilni plasti, vsa meteorna voda mora biti speljana zunaj območja.

¹⁰ Kadar so na postajah vagoni s cisternami z nevarnimi snovmi, morajo biti uvedeni posebni zaščitni ukrepi.

¹¹ Razen če se uporabljajo kemična stranišča ali je urejena odvodnja iz stranišč v javno kanalizacijo.

¹² Pri izkopih zaradi izkoriščanja mineralnih surovin mora biti dno izkopa vsaj 2 metra nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja glavin v zadnjih 10 letih.

¹³ Pri vrtanju je treba izvesti vse ukrepe za preprečitev odtekanja, ponikanja ali spiranja izvrtanine ali drugih snovi v podzemne vode ali zajetje.

¹⁴ Očiščena odpadna voda, ki se odvaja v vodotok, ne sme pred njim ponikati v podzemno vodo ali zajetje.

¹⁵ Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 meter nad najvišjo gladino podzemne vode.

¹⁶ Dno gnojišča, zbiralnika gnojnice in gnojevke mora biti najmanj 2 metra nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

¹⁷ Skledice zelenic in udarjališč morajo biti vodotesne, vsa padavinska voda s teh površin mora biti speljana zunaj vodovarstvenega območja.

¹⁸ Dovoljeno, če niso presežene mejne vrednosti dušika na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

¹⁹ Dovoljeno v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla, če iz rezultatov monitoringa kakovosti vode izhaja, da je imela voda iz zajetja v obdobju zadnjih petih let dobro kemijsko stanje v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost podzemnih voda.

²⁰ Dovoljeno, če gre za kompost z neomejeno uporabo na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

²¹ Dovoljeno samo na vodovarstvenih območjih za zajetja v medzrnskem vodonosniku ali na vodovarstvenih območjih za zajetja v razpoklinskem vodonosniku z značilnostmi medzrnskega vodonosnika in velja za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja.

²² Dovoljena je uporaba fitofarmacevtskih sredstev v skladu s predpisom, ki ureja obvezno sodelovanje imetnikov pri zatiranju škodljivih organizmov na železniških objektih.

²³ Uporaba zaščitnih sredstev za les je dovoljena samo, če je preprečeno ponikanje ali spiranje zaščitnih sredstev v podzemne vode ali zajetje.

²⁴ Razen če gre za gradnjo novih cevovodov za komunalno odpadno vodo kot sanacijski ukrep obstoječih stanovanjskih ali nestanovanjskih stavb.

²⁵ Razen če gre za rekonstrukcijo obstoječih in izjemoma gradnjo novih gnojišč in zbiralnikov gnojnice in gnojevke kot sanacijski ukrep na že obstoječem kmetijskem gospodarstvu. Dno gnojišča in gnojne jame morata biti najmanj 2 metra nad najvišjo gladino podzemne vode. Objekti morajo biti vodotesni.

²⁶ Dovoljeno je namakanje z razpršilci ali kapljično namakanje z vodo, ki glede kakovosti ustreza predpisu, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla, v skladu z gnojilnim načrtom, razen na podobmočju ožjega območja s strožjim vodovarstvenim režimom na območju vodarn Kleče in Šentvid.

²⁷ Razen če gre za neprepustni zbiralnik komunalne odpadne vode, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

²⁸ Dovoljena je gradnja bencinskih servisov, če se tekoča gradiva skladiščijo v nadzemnih rezervoarjih z dvema stenama, ki se vgradijo v popolnoma zaprta ohišja in če zmogljivost rezervoarja za posamezno vrsto goriva ne presega 50 m³ v skladu s predpisom o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivom.

²⁹ Razen če gre za poseben ukrep varstva posamezne rastline s fitofarmacevtskim sredstvom v parkih, na pokopališčih in športnih igriščih in je sredstvo za tak namen registrirano oziroma je za njegovo uporabo izdano ustrezno dovoljenje.

³⁰ Razen če gre za gnojenje z uporabo gnoja iz ekstenzivne živinoreje, ki je zoren najmanj 6 mesecev, posušen hlevski gnoj in dehidrirani perutninski gnoj, kompostirane odpadke iz gospodinjstva, šoto, glino, produkte in stranske produkte rastlinskega izvora za gnojenje, žaganje in lesene sekance, lesni pepel, mehki surovi fosfat, aluminijev kalcijev fosfat, droži in izvlečke iz droži, kalcijev karbonat, magnezijev in kalcijev karbonat naravnega izvora, magnezijev sulfat, kalcijev sulfat, kamninsko moko pod pogoji iz predpisov o ekološki pridelavi kmetijskih pridelkov.

³¹ Razen če gre za gnojenje v skladu s predpisi, ki urejajo integrirani način kmetovanja ali pod pogoji iz predpisov, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov, kakor so navedeni v opombi ³⁰ te priloge.

³² Razen če gre za travinje, ki je vključeno v kolobar, in če gre za pridelavo rastlin v skladu s pogoji iz opombe ³¹ te priloge in če na vodovarstvenem območju niso presežene mejne vrednosti dušika v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla.

³³ Razen če gre za kemične ukrepe in uporabo izključno tistih fitofarmacevtskih sredstev, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo kmetijskih pridelkov.

³⁴ Razen če gre za kemične ukrepe in uporabo izključno tistih fitofarmacevtskih sredstev, ki jih je dovoljeno uporabljati v skladu s predpisi, ki urejajo integrirano pridelavo kmetijskih pridelkov.

³⁵ Razen če gre za odvajanje očiščene padavinske vode v prehodnem obdobju do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja za padavinsko odpadno vodo ali do zagotovitve potrebnih zmogljivosti na javnem kanalizacijskem omrežju mešanega sistema. Dno ponikovalnice mora biti vsaj 1 meter nad najvišjo gladino podzemne vode.«.

MINISTRSTVA

272. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju evidence o upravnem postopku

Na podlagi petega odstavka 322. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 22/05 – uradno prečiščeno besedilo in 119/05) izdaja minister za javno upravo

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju evidence o upravnem postopku

1. člen

V Pravilniku o vodenju evidence o upravnem postopku (Uradni list RS, št. 18/03) se v vseh določbah besedilo »upravna stvar« v vseh sklonih in številih nadomesti z besedilom »upravna zadeva« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku črta navedba »P3«, besedilo »odstopljenih zahtev« se nadomesti z besedilom »odstopljenih in združenih zadev« in na koncu odstavka se pred piko doda besedilo »ter zaostankov«.

V drugem odstavku se besedilo »(od dneva vložitve vloge do rešitve)« nadomesti z besedilom »(od dne popolne vloge oziroma od dne uvedbe postopka do izdaje odločbe ali sklepa)« in besedilo »(od dneva popolne vloge do rešitve)« nadomesti z besedilom »(od dne popolne vloge do vročitve)«. Besedilo »ki niso bile« se nadomesti z besedilom »ki so bile«, na koncu odstavka pa se pred piko doda besedilo »ter zaostankov«.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za upravo, objavi na svojih spletnih straneh zaključno poročilo in podatke, zbrane po tem pravilniku.«

4. člen

V 11. členu se v drugem stavku tretjega odstavka besedilo »Isto ministrstvo« nadomesti z besedilom »Pristojno ministrstvo ali vladna služba«.

Doda se peti odstavek, ki se glasi:

»Številčno označene razvide z zahtevnostjo odločanja v upravnih postopkih po materialnopravni zakonodaji objavijo ministrstva in vladne službe na svojih spletnih straneh.«

5. člen

V 12. členu se v prvem stavku prvega odstavka besedilo »ki se razdeli na dodatne tri stopnje zahtevnosti in označuje s P1 – manj zahteven, P2 – zahteven in P3 – zelo zahteven« nadomesti z besedilom »ki se razdeli na dve stopnji zahtevnosti in označuje s P1 – zahteven in P2 – najzahtevnejši«. Drugi stavek se črta.

V drugem odstavku se besedilo »P3 – zelo zahteven« nadomesti z besedilom »P2 – najzahtevnejši«.

6. člen

Priloge obrazcev št. 1A (zbirno poročilo), 1B (po delovnih področjih), 2, 3 in 4 se v celoti nadomestijo z novimi prilogami obrazcev št. 1A (zbirno poročilo), 1B (po delovnih področjih), 2, 3 in 4, ki so sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Številčno označeni razvidi z zahtevnostjo odločanja v upravnih postopkih po materialnopravni zakonodaji se uskladijo z določbami tega pravilnika v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Upravni postopki P2 – zahtevni in P3 – zelo zahtevni v razvidih z zahtevnostjo odločanja v upravnih postopkih po materialnopravni zakonodaji se združijo in spremenijo v postopke P2 – najzahtevnejši z uveljavitvijo tega pravilnika ter veljajo do uskladitve razvidov po prejšnjem odstavku.

8. člen

Poročila na obrazcih 1A (zbirno poročilo), 1B (po delovnih področjih), 2, 3 in 4 za leto 2005 se pripravijo v skladu z dosedanjimi predpisi.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-537/2005/

Ljubljana, dne 11. januarja 2006

EVA 2005-3111-0061

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

Obrazec št. 1 A

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO _____

Šifra:

Datum:

Zbirno poročilo

(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost: _____

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.		IV.		V.
1.		Na zahtevo stranke		Po uradni dolžnosti		Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	*
3.	Oznaki zahtevnosti postopka: S in P (P1 + P2)	S	P	S	P	*
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
5.	Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju					
6.	Število upravnih zadev, začetih v poročevalnem obdobju					
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)					
8.	Število odstopljenih in združenih zadev					
9.	Število zavrnjenih zahtev			*	*	
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov					
11.	Število zavrnjenih zahtev			*	*	
12.	Število ugodenih zahtev			*	*	
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku					
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka					
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)					
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))					
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju					

19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)					
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji					
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje					
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)					
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju					
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 2. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)					
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti, začelih v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev					
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)					
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe					
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe					
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo					
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi					
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi					
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)					
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)))					
34.a	Število zaostankov					

* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 1A se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po posebnem ugotovitvenem postopku ($P = P1 + P2$),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po posebnem ugotovitvenem postopku ($P = P1 + P2$),
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati skupno število vseh zadev, ne glede na način uvedbe ali težavnost postopka.

c) V vrstico 34.a se vpiše število zaostankov, ki pomenijo nerešene zadeve s pretečenim zakonskim rokom za rešitev. Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 1 B

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO _____

Šifra:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: _____

Delovno področje: _____

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.			IV.			V.
1.		Na zahtevo stranke			Po uradni dolžnosti			Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek		Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek		*
3.	Oznake zahtevnosti postopka: S, P1 in P2 ($P = P1 + P2$)	S	P1	P2	S	P1	P2	*
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja							
5.	Število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju							
6.	Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju							
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)							
8.	Število odstopljenih in združenih zadev							
9.	Število zavrženih zahtev				*	*	*	
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov							
11.	Število zavrnjenih zahtev				*	*	*	
12.	Število ugodenih zahtev				*	*	*	
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku							
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka							
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)							
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))							
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja							

18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju							
19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)							
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji							
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje							
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)							
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju							
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)-23.)							
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja							
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti, začeti v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev							
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)							
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe							
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe							
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilivitvijo							
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi							
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi							
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)							
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nadenarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. -33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)))							
35.	Povprečen čas reševanja upravnih zadev v dnevih (od dne popolne vloge oziroma od dne uvedbe postopka do izdaje odločbe ali sklepa)							
36.	Povprečen čas reševanja upravnih zadev v dnevih (od dne popolne vloge do vročitve)				*	*	*	
37.	Število rešenih upravnih zadev z delno odločbo							

38.	Število nerešenih upravnih zadev na koncu tekočega poročevalnega obdobja, ki so bile začete že v prejšnjih poročevalnih obdobjih							
39.	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje in rešenih z odločbo organa druge stopnje							
40.	Število zavrnjenih pritožb z odločbo organa druge stopnje							
41.	Število odpravljenih odločb organa prve stopnje, ki so bile vrnjene v ponovni postopek							
41.a	Število zaostankov							

* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 1 B se vpisujejo podatki o številu zadev na delovnem področju, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po zahtevnem posebnem ugotovitvenem postopku (P1),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po najzahtevnejšem posebnem ugotovitvenem postopku (P2),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po zahtevnem posebnem ugotovitvenem postopku (P1),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po najzahtevnejšem posebnem ugotovitvenem postopku (P2),
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati skupno število zadev, ne glede na način uvedbe ali težavnost postopka.

c) V 41.a vrstico se vpiše število zaostankov na delovnem področju, ki pomenijo nerešene zadeve s pretečenim zakonskim rokom za rešitev.

d) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 2

POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA DRUGI STOPNJI ZA LETO _____

Šifra:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

I.	II.	III.	IV.	V.
1.	Število izdanih odločb v roku	2 meseca	Po preteku dveh mesecev	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja	*	*	
3.	Število pritožb, vloženih v poročevalnem obdobju	*	*	
4.	Število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (2. + 3.)	*	*	
5.	Število zavrnjenih pritožb			
6.	Število zavrnjenih pritožb			
7.	Število ustavljenih upravnih postopkov			
8.	Število odpravljenih odločb in vrnjenih organu prve stopnje v ponovni postopek			
9.	Število odpravljenih odločb in rešenih z odločbo			
10.	Število odpravljenih odločb, ki niso bile vrnjene v ponovni postopek (vloga se zavrne)			
11.	Število odločb, izrečenih za nične (v pritožbenem postopku)			
12.	Število rešenih pritožb v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 8. + 9. + 10. + 11.)			
13.	Število vseh nerešenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (4. - 12. (5. + 6. + 7. + 8. + 9. + 10. + 11.))			
14.	Število nerešenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja, ki so bile vložene že v prejšnjih poročevalnih obdobjih (ne v poročevalnem obdobju)			

se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če podatki odstopajo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 2 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na drugi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki so bile rešene v manj kakor dveh mesecih od prejema pritožbe,
- podatki za zadeve, ki so bile rešene po izteku dveh mesecev od prejema pritožbe,
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca za obdobje dveh mesecev od prejema pritožbe.

V IV. stolpec je treba vpisati število vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca za obdobje po preteku dveh mesecev od prejema pritožbe.

V V. stolpec je treba vpisati število vseh vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca (III+IV).

c) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 3

POROČILO
O DELU ORGANOV NA PRVI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO _____

Šifra:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: _____

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

Zadeve izvirne pristojnosti oziroma prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.	IV.	V.
1.		Na zahtevo stranke	Po uradni dolžnosti	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja			
3.	Število izrednih pravnih sredstev, začetih v poročevalnem obdobju			
4.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (2. + 3.)			
5.	Število zavrnjenih zahtev, predlogov z obnovo in ničnostjo			
6.	Število odpravljenih upravnih aktov z obnovo in ničnostjo			
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov z obnovo			
8.	Število obnov postopka na predlog stranke, državnega tožilca, po uradni dolžnosti itd.			
9.	Število zavrnjenih predlogov za obnovo postopka			
10.	Število zavrnjenih in ustavljenih predlogov za obnovo postopka			
11.	Število ugodenih predlogov za obnovo postopka			
12.	Število potrjenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka			
13.	Število nadomeščenih odločitev o odločbi prve stopnje (odprava ali razveljavitev) v obnovi postopka			
14.	Število odločb, izrečenih za nične			
15.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.)			
16.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja (4. - 15. (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.))			

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 3 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke,
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti,
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati število zadev, ne glede na način uvedbe.

c) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

Obrazec št. 4

POROČILO
O DELU ORGANOV NA DRUGI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO _____

Šifra:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

I.	II.	III.
1.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja	
2.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju	
3.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (1. + 2.)	
4.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti po uradni dolžnosti	
5.	Število zavrženih zahtev	
6.	Število odpravljenih upravnih aktov	
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov	
8.	Število odločb, izrečenih za nične	
9.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju	
10.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja	

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 4 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na drugi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev.

V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati števila vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca.

b) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.

**273. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev
in evidenci subjektov**

Na podlagi drugega odstavka 114. člena v zvezi s 101., 102. in 103. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o registru kmetijskih gospodarstev
in evidenci subjektov

1. člen

(1) V Pravilniku o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov (Uradni list RS, št. 65/05) se v enajstem odstavku 2. člena besedilo »grafična enota rabe kmetijskih zemljišč« nadomesti z besedilom »grafična enota rabe zemljišč kmetijskega gospodarstva«.

(2) Na koncu 11. točke se doda besedilo »Najmanjša velikost GERK-a je 25 m².«.

2. člen

(1) V prvem odstavku 7. člena se besedilo »prilog 3 in 4« nadomesti z besedilom »priloge 3«.

(2) V šestem odstavku se številka »7« nadomesti s številko »6«.

3. člen

Za 8. členom se dodata nova 8.a in 8.b člen, ki se glasita:

»8.a člen

(spremembe GERK-ov po uradni dolžnosti)

(1) Spremembe GERK-ov lahko izvaja ministrstvo tudi po uradni dolžnosti, če sprememba temelji na ugotovitvi Inšpektorata RS za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano ali če je sprememba takšne narave, da bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov. V tem primeru ministrstvo nosilcu kmetijskega gospodarstva pošlje nov izpis iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Da sprememba GERK-a bistveno ne spreminja prijavljenih podatkov, se šteje, kadar se površina GERK-a zaradi urejanja topoloških napak spremeni za manj kot 50 m².

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena ministrstvo o spremembah, manjših od 50 m², nosilec kmetijskih gospodarstev posebej ne obvešča. Te spremembe so razvidne na spletni strani ministrstva <http://rkg.gov.si/GERK/>.

8.b člen

(prenos zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi)

(1) Pri prenosu zemljišča v uporabo drugemu kmetijskemu gospodarstvu mora sprememba GERK-ov v RKG najprej priglasiti nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je prenehal uporabljati to zemljišče. Pri tem mora nosilec navesti tudi, katero kmetijsko gospodarstvo bo imelo zemljišče v uporabi.

(2) Nosilec kmetijskega gospodarstva, ki postane uporabnik zemljišča iz prejšnjega odstavka, je dolžan v RKG vpisati GERK za to zemljišče.

4. člen

V petem odstavku 12. člena se beseda »ukine« nadomesti z besedo »izbriše«.

5. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo »za kmetijsko gospodarstvo« nadomesti z besedilom »za kmetijo«.

6. člen

(1) V prilogi 1 se v stolpcu z naslovom VRSTA DEJANSKE RABE besedilo »ekstenzivni/travniški sadovnjak« nadomesti z besedilom »ekstenzivni sadovnjak«.

(2) V rubriki »ekstenzivni sadovnjak« se besedilo v stolpcu z naslovom OPIS DEJANSKE RABE »Ekstenzivni nasad visokodebelnih sadnih dreves, katerih najmanjša gostota je 50 dreves/ha, največja pa ne presega 200 dreves/ha. Lahko vključuje eno sadno vrsto ali pa različne sadne vrste« spremeni tako, da se glasi: »V ta razred so uvrščeni vsi ostali sadovnjaki, ki niso primerni za intenzivno pridelavo. To so nasadi visokodebelnih dreves ene ali različnih sadnih vrst, vzgojenih na bujnih podlagah ali iz semena, z gostoto več kot 50 sadik na hektar. Drevesa v ekstenzivnih sadovnjakih so lahko zasajena posamično ali pa v vrstah, vendar je razdalja med posameznimi drevesi in medvrstna razdalja večja kot v intenzivnih sadovnjakih.«.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-262/2005/2

Ljubljana, dne 29. decembra 2005

EVA 2006-2311-0067

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**274. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za
ugotovitev vrednosti stanovanja**

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev
vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,45 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 117/05).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-14/2006

Ljubljana, dne 17. januarja 2006

EVA 2006-2511-0068

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

275. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod R25D od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do Termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in četrtega odstavka 45. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter drugega odstavka 66. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod R25D od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do Termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod R25D od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju, ki ga je pod številko projekta 45/04 avgusta 2005 izdelal ZUM d.o.o., Maribor (v nadaljnjem besedilu: predlog lokacijskega načrta);

2. povzetka za javnost;

3. strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve predloga lokacijskega načrta;

4. poročila o vplivih na okolje, ki ga je pod številko projekta P4R25D-B114/119A septembra 2005 izdelal IBE, d.d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje);

5. pisnega mnenja o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje, ki ga je 28. junija 2005 izdelal okoljski izvedenec mag. Josip M. Sadnikar, ter

6. osnutka odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

II.

Prostorske ureditve, načrtovane s predlogom lokacijskega načrta, predstavljajo poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo njihovih vplivov na okolje. Postopek presoje vplivov na okolje za predlog lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor začelo po uradni dolžnosti. Pred sprejetjem predloga lokacijskega načrta je treba pridobiti okoljevarstveno soglasje. Za izdajo okoljevarstvenega soglasja je pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje.

III.

Gradivo iz I. točke tega sklepa bo od 30. januarja 2006 do 28. februarja 2006 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,

– v prostorih Občine Braslovče, Braslovče 22,

– v prostorih Občine Šmartno ob Paki, Šmartno ob Paki 72,

– v prostorih Občine Šoštanj, Trg svobode 12, Šoštanj. Javna obravnava bo potekala:

– 31. januarja 2006, z začetkom ob 17.00 uri, v veliki sejni sobi Občine Braslovče, Braslovče 22,

– 31. januarja 2006, z začetkom ob 19.30 uri, v Kulturnem domu Šmartno, Šmartno ob Paki 72,

– 2. februarja 2006, z začetkom ob 17.00 uri, v sejni sobi Občine Šoštanj, Trg svobode 12, Šoštanj.

IV.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko na razgrnjeno gradivo dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 28. februarja 2006 podajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov ali se posredujejo na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »plinovod Šentrupert – Šoštanj«. Pripombe in predlogi se lahko dajo tudi ustno na javni obravnavi.

O pripombah in predlogih, danih na javno razgrnjen predlog lokacijskega načrta, odloči pripravljavec predloga lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga lokacijskega načrta.

V skladu z 61. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu okolja) mora Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, v obrazložitvi okoljevarstvenega soglasja med drugim navesti, kako je pri odločitvi o okoljevarstvenem soglasju upoštevalo mnenja in pripombe javnosti, pridobljene med javno razgrnitvijo poročila o vplivih na okolje.

V.

Vsi, ki stalno prebivajo na vplivnem območju ali so lastniki ali posestniki nepremičnin na tem območju in menijo, da se načrtovane prostorske ureditve tičejo njihovega pravnega interesa, so vabljeni, da v postopku presoje vplivov na okolje podajo mnenje oziroma se opredelijo do načrtovanih prostorskih ureditev.

V skladu s 64. členom Zakona o varstvu okolja in 43. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 22/05 – uradno prečiščeno besedilo) se osebam iz prejšnjega odstavka v postopku izdaje okoljevarstvenega soglasja priznava položaj stranskega udeleženca, pri čemer pa se morajo izkazati z ustreznimi listinami.

Vplivno območje, na katerem načrtovana prostorska ureditev povzroča obremenitve okolja, ki lahko vplivajo na zdravje in premoženje ljudi, je določeno v poročilu o vplivih na okolje v poglavju XI./A/2,3,4.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor (www.gov.si/upr), v časopisu Dnevnik ter na krajevno običajen način v časopisih Naš čas in Utrip Savinjske doline.

Št. 350-10-2/2005-TG
Ljubljana, dne 9. januarja 2006
EVA 2005-2511-0292

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

276. Seznam eksplozivov, ki se lahko dajo v promet

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o eksplozivih (Uradni list RS št. 96/02 in 69/05) objavlja minister za notranje zadeve

S E Z N A M

eksplozivov, ki se lahko dajo v promet

I. Za naslednje eksplozive je bilo do 31. oktobra 2005 izdano soglasje k navodilu za varno uporabo in uničenje:

PRILOGA: Seznam eksplozivov

Zap. št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
1.	PERUNIT 28 E	Razstrelivo, vrsta A	0081	Explosia a.s., Pardubice-Semtin, Češka	KEFO LAB d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP.0933/04
2.	PERMON 50	Razstrelivo, vrsta B	0082	Explosia a.s., Pardubice-Semtin, Češka	KEFO LAB d.o.o.	VVUU a.s., Ostrave, Češka, št. 1019	CE č./No.: 1019-088/V/2004
3.	KAMNIKTIT E 3	Razstrelivo, vrsta E	0241	Kemijska industrija Kamnik d.o.o., Kamnik	Kemijska industrija Kamnik d.o.o., Kamnik	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 2380/04
4.	DANUBIT A	Razstrelivo, vrsta A	0081	Istrochem a.s., Nobelova 34, Bratislava,Slovaška	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589. EXP. 3079/01
5.	ECODANUBIT	Razstrelivo, vrsta A	0081	Istrochem a.s., Nobelova 34, Bratislava,Slovaška	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589. EXP. 2680/02
6.	NAGOLITA	Razstrelivo, vrsta B	0082	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 0163	LOM CE/Ep 97.3020
7.	GOMA 2 ECO	Razstrelivo, vrsta A	0081	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 99 EXP. 4070	LOM 99 EXP. 4070
8.	SEGURIDAD No.9	Razstrelivo, vrsta A	0081	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 99EXP4069	LOM 99 EXP4069
9.	RIOGEL TRONER	Razstrelivo, vrsta E	0241	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM CE/Ep 96.1003	LOM CE/Ep 96.1003
10.	RIOGUR (F in F CD)	Gospodarsko razstrelivo, vrste E	0241	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 00 EXP. 4105	LOM 00 EXP. 4105
11.	RIOGEL 2	Razstrelivo, vrsta E	0241	UNION ESPANOLA DE EXPLOSIVOS s.a. Španija	KEFO lab d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM CE/Ep 96.1003	LOM CE/Ep 96.1003
12.	Amonal	Razstrelivo, vrsta B	0082	Kemijska industrija Kamnik	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 1025/02
13.	Anfex	Razstrelivo, vrsta B	0082	Kemijska industrija Kamnik	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE0589 EXP. 0898/02
14.	Anfex M 3	Razstrelivo, vrsta B	0082	Kemijska industrija Kamnik	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0898/02
15.	Nitrol	Razstrelivo, vrsta B	0082	Kemijska industrija Kamnik	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0900/02
16.	Razstrelivo GELATINE DONARIT 1	Razstrelivo, vrsta A	0081	Dynamit Nobel Wien, Avstrija	Dynamit Nobel Wien, Avstrija	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0338/00

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
17.	Razstrelivo GELATINE DONARIT 2	Razstrelivo, vrsta A	0081	Dynamit Nobel Wien GmbH, Werk St. Lambrecht	Dynamit Nobel Wien GmbH, Werk St. Lambrecht	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 2695/99
18.	Razstrelivo DANUBIT	Razstrelivo, vrsta A	0081	ISTROCHEM a.s., Nobelova 34 Bratislava Slowakische Republik	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 2216/03
19.	Razstrelivo POLONIT V	Razstrelivo, vrsta B	0082	ISTROCHEM a.s., Nobelova 34 Bratislava Slowakische Republik	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0070/99
20.	Razstrelivo SLAVIT V	Razstrelivo, vrsta A	0081	ISTROCHEM a.s., Nobelova 34 Bratislava Slowakische Republik	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 2217/03
21.	Razstrelivo KAMNIKTIT E 1	Razstrelivo, vrsta E	0241	Kemijska industrija Kamnik	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0902/02
22.	Razstrelivo KAMNIKTIT E 2	Razstrelivo, vrsta E	0241	Kemijska industrija Kamnik	Kemijska industrija Kamnik	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0903/02
23.	Plastično razstrelivo AUSTROGEL G1	Razstrelivo vrste, A	0081	Dynamit Nobel Wien. Gesellschaft m.b.H., Tuchlauben 7 A, Wien	PROEKS d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0265/98
24.	Emulzijsko razstrelivo LAMBREX 1	Razstrelivo vrste, E	0241	Dynamit Nobel Wien. Gesellschaft m.b.H., St. Lambrecht	PROEKS d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0413/98
25.	Emulzijsko razstrelivo LAMBREX 2	Razstrelivo vrste, E	0241	Dynamit Nobel Wien. Gesellschaft m.b.H., St. Lambrecht	PROEKS d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0412/98
26.	Emulzijsko razstrelivo LAMBREX 2 CONTUR	Razstrelivo vrste, E	0241	Dynamit Nobel Wien. Gesellschaft m.b.H., St. Lambrecht	PROEKS d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0333/00
27.	Praškasto razstrelivo LAMBRIIT-razsuto	Razstrelivo vrste, B	0331	Dynamit Nobel Wien. Gesellschaft m.b.H., St. Lambrecht	PROEKS d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0334/00
28.	Razstrelivo PERMONEX V 19	razstrelivo, vrsta A	0082	Explosia a.s., Pardubice-Semtin, Češka	Friedrich Kübler KG	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 1041/01
29.	CAVA 1aS	razstrelivo vrste B	0082	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	INERIS Verneuil-en-Halatte, Francija št. 0080.	CE 0080 EXP.03.0072
30.	CAVA EXTRA 2aS	razstrelivo vrste B	0082	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	INERIS Verneuil-en-Halatte, Francija št. 0080.	CE 0080 EXP. 03.0073
31.	V.E. 5S	razstrelivo vrste B	0082	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	INERIS Verneuil-en-Halatte, Francija št. 0080.	CE 0080 EXP. 03.0074
32.	SIGMA 601	razstrelivo vrste E	0241	Societa esplosivi industriali S.p.a., Ghedi, Italija	Proeks d.o.o.	INERIS, Verneuil en Halatte, Francija, št. 0080	CE 0080 EXP. 02.0112
33.	Malodimni smodnik LOVEX S 030	smodnik	0160	Explosia a.s., Pardubice-Semtin, Češka	Bouteiller GbR Inneboltstr. 121 47506 Neukirchen-Vluyn	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0536/03

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
34.	Malodimni smodnik Lovex D 015	smodnik	0160	Explosia a.s., Pardubice-Semtin, Češka	Bouteiller GbR Inneboltstr. 121 47506 Neukirchen-Vluyn	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0133/04
35.	Malodimni smodnik LOVEX S 032	smodnik	0160	Explosia a.s., Pardubice-Semtin, Češka	Bouteiller GbR Inneboltstr. 121 47506 Neukirchen-Vluyn	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 6073/03
36.	Malodimni smodnik LOVEX S 035	smodnik	0160	Explosia a.s., Pardubice-Semtin, Češka	Bouteiller GbR Inneboltstr. 121 47506 Neukirchen-Vluyn	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 6072/03
37.	KAMNIK-HK 1,86-2,5 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
38.	KAMNIK-HK 0,3-0,7 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
39.	KAMNIK-HK 0,7-1,68 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
40.	KAMNIK-HK 1,5-2,5 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
41.	KAMNIK-HK 1,5-4,5 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
42.	KAMNIK-HK 2,2-3,5 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0082/02
43.	KAMNIK-HK 2,5-3,5 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
44.	KAMNIK-FG	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0895/02
45.	KAMNIK-MEHLPULVER 75%	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0885/02
46.	KAMNIK-MEHLPULVER 75% UNTER 0,68 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0885/02
47.	KAMNIK-SPRENGPULVER 1-4 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0878/02
48.	KAMNIK-SPRENGPULVER 70%	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0878/02

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
49.	KAMNIK-SPRENGPULVER 75%	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0879/02
50.	KAMNIK-SPRENGPULVER 75% with TAGGANT	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0879/02
51.	KAMNIK-VB 69%	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0896/02
52.	KAMNIK-WK 0,3-0,7 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0888/02
53.	KAMNIK-WK 0,3-1,5 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0888/02
54.	KAMNIK-WK 0,3-1,5 mm 70%	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0891/02
55.	KAMNIK-WK 0,3-1,5 mm mit 1,5% GRAPHIT	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0889/02
56.	KAMNIK-WK 0,3-1,5 mm mit 2,5% GRAPHIT	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0889/02
57.	KAMNIK-WK 0,5-0,7 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0888/02
58.	KAMNIK-WK 0,5-1,2 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št.0589	CE 0589 EXP. 0888/02
59.	KAMNIK-HK 0,2-2,0 mm BÖLLERPULVER	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
60.	KAMNIK-HK 0,3-0,7 mm »ES«	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
61.	KAMNIK-HK 0,3-0,7 mm »ESS«	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
62.	KAMNIK-HK 0,7-1,68mm »ES«	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
63.	KAMNIK-HK 1,68-2,5 mm »ES«	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0882/02
64.	KAMNIK-GOLDREGENPULVER 49% UNTER 0,3 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 2851/03

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
65.	KAMNIK-GOLDREGENPULVER 42% UNTER 0,3 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 2850/03
66.	KAMNIK-GOLDREGENPULVER 49% 0,3-1,5 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 2849/03
67.	KAMNIK-MINERKRUTT	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0879/02
68.	KAMNIK-SPRENGKRUTT	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0879/02
69.	HUNTING L-NORMALE	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0894/02
70.	KAMNIK-CANNON	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0895/02
71.	KAMNIK-FFFFg	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP.0895/02
72.	KAMNIK-FFFg	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0895/02
73.	KAMNIK-FFg	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP.0895/02
74.	KAMNIK-Fg	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0895/02
75.	KAMNIK-FUSE POWDER 0,59-0,149 mm	črni smodnik	0027	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0896/02
76.	REX 24	smodnik malodimni	0161	Nitrokémia Rt., Füzfögyartelep, Madžarska	REXPLO 21 Kft., Füzfögyartelep, Madžarska	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 4424/02
77.	REX 28	smodnik malodimni	0161	Nitrokémia Rt., Füzfögyartelep, Madžarska	REXPLO 21 Kft., Füzfögyartelep, Madžarska	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 3320/01
78.	REX 32	smodnik malodimni	0161	Nitrokémia Rt., Füzfögyartelep, Madžarska	REXPLO 21 Kft., Füzfögyartelep, Madžarska	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 3307/01
79.	REX 36	smodnik malodimni	0161	Nitrokémia Rt., Füzfögyartelep, Madžarska	REXPLO 21 Kft., Füzfögyartelep, Madžarska	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 3306/01
80.	REX IV	smodnik malodimni	0161	Nitrokémia Rt., Füzfögyartelep, Madžarska	REXPLO 21 Kft., Füzfögyartelep, Madžarska	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 3306/01
81.	REX IV Special	smodnik malodimni	0161	Nitrokémia Rt., Füzfögyartelep, Madžarska	REXPLO 21 Kft., Füzfögyartelep, Madžarska	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 4425/02

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
1.	Neelektrični površinski zakasnilc 15 ms (rdeča barva)	Detonatorji, neelektrični za razstreljevanje	0455	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	SAVA TRADE d.d.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 00EXP4081	CE LOM 00 EXP4081
2.	Neelektrični površinski zakasnilc 25 ms (rumena barva)	Detonatorji, neelektrični za razstreljevanje	0455	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	SAVA TRADE d.d.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 00EXP4081	CE LOM 00 EXP4081
3.	Neelektrični površinski zakasnilc 40 ms (zelena barva)	Detonatorji, neelektrični za razstreljevanje	0455	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	SAVA TRADE d.d.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 00EXP4081	CE LOM 00 EXP4081
4.	Neelektrični površinski zakasnilc 55 ms (modra barva)	Detonatorji, neelektrični za razstreljevanje	0455	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	SAVA TRADE d.d.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 00EXP4081	CE LOM 00 EXP4081
5.	Neelektrični površinski zakasnilc 80 ms (bela barva)	Detonatorji, neelektrični za razstreljevanje	0455	Union Explosivos Ensing Bickford Sistemas de iniciacion, S.L.(UEB), Barrio de Zuazo, s/n Galdacano (Vizcaya), Španija	SAVA TRADE d.d.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM 00EXP4081	CE LOM 00 EXP4081
6.	RIODET tip S -trenutni	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.2037	LOM CE/Ep 97.2037
7.	RIODET tip S - kratka zakasnitev	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Laboratorio Oficial Jose Maria Madariaga št. LOM CE/Ep 97.2038	LOM CE/Ep 97.2038
8.	RIODET tip S - dolga zakasnitev	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM CE/Ep 97.2039	LOM CE/Ep 97.2039
9.	RIODET tip AI -trenutni	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM CE/Ep 97.2027	LOM CE/Ep 97.2027
10.	RIODET tip AI - kratka zakasnitev	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM CE/Ep 97.2028/01	LOM CE/Ep 97.2028/01
11.	RIODET tip AI - dolga zakasnitev	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija,št. LOM CE/Ep 97.2029	LOM CE/Ep 97.2029

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
12.	RIODET tip I - trenutni	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.2024	LOM CE/Ep 97.2024
13.	RIODET tip I - kratka zakasnitev	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.2025	LOM CE/Ep 97.2025
14.	RIODET tip I – dolga zakasnitev	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.2026	LOM CE/Ep 97.2026
15.	RIODET PERMISSIBLE tip S – trenutni	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 00EXP4247	LOM 00 EXP4247
16.	RIODET PERMISSIBLE tip S – kratka zakasnitev (30ms)	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 00EXP4246	LOM 00 EXP4246
17.	RIODET PERMISSIBLE tip S – dolga zakasnitev (500 ms)	Električni detonatorji	0030	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 00EXP4245	LOM 00 EXP4245
18.	PRIMADET MS-0 (0 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
19.	PRIMADET MS-1 (25 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
20.	PRIMADET MS-2 (50 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
21.	PRIMADET MS-3 (75 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
22.	PRIMADET MS-4 (100 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
23.	PRIMADET MS-5 (125 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
24.	PRIMADET MS-6 (150 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003

Zap. št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
25.	PRIMADET MS-7 (175 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
26.	PRIMADET MS-8 (200 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
27.	PRIMADET MS-9 (225 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
28.	PRIMADET MS-10 (250 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
29.	PRIMADET MS-12 (300 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
30.	PRIMADET MS-14 (350 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
31.	PRIMADET MS-16 (400 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
32.	PRIMADET MS-18 (450 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
33.	PRIMADET MS-20 (500 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
34.	PRIMADET MS-22 (550 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
35.	PRIMADET MS-24 (600 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
36.	PRIMADET MS-26 (650 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
37.	PRIMADET MS-28 (700 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003

Zap. št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
38.	PRIMADET MS-30 (750 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2003	PRIMADET MS LOM 98 EXP 2003
39.	PRIMADET LP-0 (0 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
40.	PRIMADET LP-1 (100 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
41.	PRIMADET LP-2 (200 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
42.	PRIMADET LP-3 (300 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
43.	PRIMADET LP-4 (400 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
44.	PRIMADET LP-5 (500 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
45.	PRIMADET LP-6 (600 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
46.	PRIMADET LP-7 (700 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
47.	PRIMADET LP-8 (800 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
48.	PRIMADET LP-9 (900 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
49.	PRIMADET LP-10 (1000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
50.	PRIMADET LP-12 (1200 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004

Zap. št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
51.	PRIMADET LP-14 (1400 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
52.	PRIMADET LP-16 (1600 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
53.	PRIMADET LP-18 (1800 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
54.	PRIMADET LP-20 (2000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
55.	PRIMADET LP-25 (2500 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
56.	PRIMADET LP-30 (3000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
57.	PRIMADET LP-40 (4000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
58.	PRIMADET LP-45 (4500 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
59.	PRIMADET LP-50 (5000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
60.	PRIMADET LP-55 (5500 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
61.	PRIMADET LP-60 (6000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
62.	PRIMADET LP-70 (7000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004

Zap. št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
63.	PRIMADET LP-80 (8000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
64.	PRIMADET LP-90 (9000 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 98 EXP 2004	PRIMADET LP LOM 98 EXP 2004
65.	PRIMADET EZ TL (9 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99 EXP 4033	PRIMADET EZTL LOM 99 EXP 4033
66.	PRIMADET EZ TL (17 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99 EXP 4033	PRIMADET EZTL LOM 99 EXP 4033
67.	PRIMADET EZ TL (25 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99 EXP 4033	PRIMADET EZTL LOM 99 EXP 4033
68.	PRIMADET EZ TL (42 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Laboratorio Oficial J. M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99 EXP 4033	PRIMADET EZTL LOM 99 EXP 4033
69.	PRIMADET EZ TL (67 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99 EXP 4033	PRIMADET EZTL LOM 99 EXP 4033
70.	PRIMADET EZ TL (100 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99 EXP 4033	PRIMADET EZTL LOM 99 EXP 4033
71.	PRIMADET EZ TL (150 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99 EXP 4033	PRIMADET EZTL LOM 99 EXP 4033
72.	PRIMADET EZ TL (200 ms)	Neelektrični detonatorji	0360	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99 EXP 4033	PRIMADET EZTL LOM 99 EXP 4033
73.	Normalno občutljivi milisekundni električni detonator št.8 (AI), vrsta MIZA 20	Električni detonatorji za razstreljevanje	0255	Schaffler & Co. GmbH Sturzgasse 34 Wien Österreich	Schaffler & Co. GmbH Sturzgasse 34 Wien Österreich	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0391/03
74.	Normalno občutljivi milisekundni električni detonator št.8 (AI), vrsta MIZA 40	Električni detonatorji za razstreljevanje	0255	Schaffler & Co. GmbH Sturzgasse 34 Wien Österreich	Schaffler & Co. GmbH Sturzgasse 34 Wien Österreich	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0427/03
75.	INDETSOCK 25/50 Neelektrični milisekundni detonator	Sredstva za vrvično aktiviranje razstreliva, neelektrična	0361	Austin Detonator s.r.o., Jesenice 712, Vsetin, Češka	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589. EXP. 3378/99

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
76.	SHOCK STAR SURFACE CONNECTOR- Površinski konektor z ali brez zakasnitve	Sredstva za vrvično aktiviranje razstreliva, neelektrična	0500	Austin Detonator s.r.o., Jesenice 712, Vsetin, Češka	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št. 0589	CE 0589. EXP. 1160/98
77.	SHOCK STAR DUAL DELA-Neelektrični milisekundni detonator s površinskim konektorjem	Sredstva za vrvično aktiviranje razstreliva, neelektrična	0361	Austin Detonator s.r.o., Jesenice 712, Vsetin, Češka	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št. 0589	CE 0589. EXP. 4596/02
78.	BOOSTER –ojačevalci detonacije 800, 450, 400, 250, 150, 150P g	Ojačevalci detonacije (booster)	0042	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99EXP4001	LOM 99 EXP4001
79.	DYNAWELL 0015FD P082938	Prožilci, z detonatorjem, trenutni električni detonator	0367	Dynamit Nobel Troisdorf, Nemčija	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 96.0025
80.	POWER JET 4505 HMX-H447497	Kumulativne polnitve	0440	Schlumberger technology (STC) Texas, ZDA	PROEKS d.o.o.	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 00.0017
81.	Detonacijska vrvica DETONEX 24	Detonacijska vrvica, prožna	0065	Societe Suisse des Explosifs, Brig, Švica	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št. 0080	CE 0080. EXP. 99.0021
82.	Detonacijska vrvica DETONEX 40	Detonacijska vrvica, prožna	0065	Societe Suisse des Explosifs, Brig, Švica	PROEKS d.o.o.	INERIS, Parc Technologique ALATA-B.P. No 2, 60550 Verneuil en Halate, Francija, št. 0080	CE 0080. EXP. 99.0022
83.	RIOCORD 6 g/m R	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.3035	LOM CE/Ep 97.3035
84.	RIOCORD 15 g/m R	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 99EXP4149	LOM 99 EXP4149
85.	RIOCORD 6 g/m	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.3030	LOM CE/Ep 97.3030
86.	RIOCORD 10 g/m	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.3031	LOM CE/Ep 97.3031
87.	RIOCORD 12 g/m	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.3032	LOM CE/Ep 97.3032
88.	RIOCORD 20 g/m	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.3033	LOM CE/Ep 97.3033
89.	RIOCORD 40 g/m	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM 97EXP3041	LOM 97 EXP3041

Zap št.	Komercialno ime	Vrsta /tip eksploziva	UN št.	Proizvajalec (firma/ime in država)	Predlagatelj (firma/ime)	Laboratorij (št. in država)	Št. Certifikata (CE)
90.	RIOCORD 10 g/m R	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.3036	LOM CE/Ep 97.3036
91.	RIOCORD 80 g/m	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.3040	LOM CE/Ep 97.3040
92.	RIOCORD 100 g/m	Detonacijska vrvica, upogljiva	0065	Union Espanola de Explosivos, S.A., Madrid, Španija	KEFO LAB d.o.o.	Official Laboratory J.M. Madariaga (LOM), Madrid, Španija, št. LOM CE/Ep 97.3034	LOM CE/Ep 97.3034
93.	DETONEX-5 g/m	detonacijska vrvica, gibka	0065	SOCIETE SUISSE des explosifs, C.P.636 CH 3900 BrigueŠvica	PROEKS d.o.o.	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 99.018
94.	Detonacijska vrvica ISOLTEX12	detonacijska vrvica, gibka	0085	Davey Bickford 37, rue Saint-Maur 76006 Rouen Frankreich	Bohlen Handel GmbH Rolandstr. 9 45128 Essen	BAM, D-12200 Berlin, Nemčija, št. 0080	CE 0589 EXP. 97.0086
95.	počasi goreča vžigalna vrvica UNIKORD	vrstica, počasi goreča	0105	KIK Kemijska industrija Kamnik d.o.o.	Gerhard Holstein Sprengmittel-Vertriebsges. mbH	BAM,D-12200 Berlin,Nemčija, št. 0589	CE 0589 EXP. 0897/02

II. Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 216-162/2005
Ljubljana, dne 9. januarja 2006
EVA 2005-1711-0065

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

277. Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil

Na podlagi 117. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02-ZKrm, 67/02 in 47/04-ZdZPZ) in 2. člena Pravilnika o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 59/03 in 114/03) je Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke sprejela

SKLEP

o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil

1. člen

S tem sklepom se na podlagi mnenja Komisije za zdravila določi seznam medsebojno zamenljivih zdravil.

V seznam medsebojno zamenljivih zdravil se uvrstijo zdravila, ki imajo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji na dan 30. 12. 2005, oziroma so lahko v prometu na podlagi 24. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02, 13/02-ZKrm, 67/02 in 47/04-ZdZPZ) in se razvrstijo po skupinah z nelastniškimi (generičnimi) imeni ter so bistveno podobna znotraj skupine.

2. člen

Seznam medsebojno zamenljivih zdravil:

omeprazol

10 mg

kapsula

- 1.) *ORTANOL S 10 mg trde kapsule*
zloženka s plastenko s 30 kapsulami
- 2.) *ULTOP S kapsule 10 mg*
škatla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)
- 3.) *ULTOP S kapsule 10 mg*
škatla z 28 kapsulami v plastenki

20 mg

kapsula

- 1.) *Gasec 20 mg*
škatla s plastenko s 14 kapsulami

A02BC01

LEK	Rp	020877
KRKA	Rp	019216
KRKA	Rp	040762
Medis	Rp	055204

2.)	<i>Gasec 20 mg</i>	Medis		
	škatla s plastenko z 28 kapsulami		Rp	055182
3.)	<i>OMEPHEXAL 20 mg trde gastrorezistentne kapsule</i>	Hexal		
	škatla s stekleničko s 15 kapsulami		Rp	036757
4.)	<i>ORTANOL 20 mg trde kapsule</i>	LEK		
	zloženka s stekleničko z 28 kapsulami		Rp	006491
5.)	<i>ORTANOL 20 mg trde kapsule</i>	LEK		
	zloženka s stekleničko s 14 kapsulami		Rp	001848
6.)	<i>ORTANOL 20 mg trde kapsule</i>	LEK		
	zloženka s stekleničko s 7 kapsulami		Rp	006459
7.)	<i>ULTOP kapsule 20 mg</i>	KRKA		
	škatla s 14 kapsulami v plastenki		Rp	040770
8.)	<i>ULTOP kapsule 20 mg</i>	KRKA		
	škatla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	040800
9.)	<i>ULTOP kapsule 20 mg</i>	KRKA		
	škatla z 28 kapsulami v plastenki		Rp	040797
10.)	<i>ULTOP kapsule 20 mg</i>	KRKA		
	škatla s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	080039
11.)	<i>ULZOL</i>	Pliva d.o.o.		
	zloženka s stekleničko s 14 kapsulami		Rp	013099
12.)	<i>ULZOL</i>	Pliva d.o.o.		
	zloženka s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	013080
40 mg	kapsula			
1.)	<i>ORTANOL 40 mg trde kapsule</i>	LEK		
	zloženka s plastenko s 30 kapsulami		Rp	020869
2.)	<i>ULTOP kapsule 40 mg</i>	KRKA		
	škatla z 28 kapsulami v plastenki		Rp	040827
3.)	<i>ULTOP kapsule 40 mg</i>	KRKA		
	škatla z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	040843
4.)	<i>ULTOP kapsule 40 mg</i>	KRKA		
	škatla s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	040835
5.)	<i>ULTOP kapsule 40 mg</i>	KRKA		
	škatla s 14 kapsulami v plastenki		Rp	040819
ondansetron	A04AA01			
4 mg	filmsko obložena tableta			
1.)	<i>Ondansetron Sandoz 4 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz		
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038407
2.)	<i>ONILAT tablete 4 mg</i>	LEK		
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	074691
3.)	<i>SETRONON filmsko obložene tablete 4 mg</i>	Pliva d.o.o.		
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	090360
4.)	<i>Zofran 4 mg filmsko obložene tablete</i>	GlaxoSmithKline		
	škatla z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)		Rp	065188
8 mg	filmsko obložena tableta			
1.)	<i>Ondansetron Sandoz 8 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz		
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038415
2.)	<i>ONILAT tablete 8 mg</i>	LEK		
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	074640
3.)	<i>SETRONON filmsko obložene tablete 8 mg</i>	Pliva d.o.o.		
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	090379
4.)	<i>Zofran 8 mg filmsko obložene tablete</i>	GlaxoSmithKline		
	škatla z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)		Rp	065153
ursodeoksiholna kislina	A05AA02			
250 mg	kapsula			
1.)	<i>URSOFALK 250 mg</i>	Salus		
	zloženka s 100 kapsulami (4 x 25 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	022950
2.)	<i>URSOFALK 250 mg</i>	Salus		
	zloženka s 50 kapsulami (2 x 25 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	068624
3.)	<i>URSOSAN</i>	Medico-Farmis		
	škatla s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	015059
4.)	<i>URSOSAN</i>	Medico-Farmis		
	škatla s 50 kapsulami (5 x 10 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	094064
bisakodil	A06AB02			
10 mg	svečka			
1.)	<i>DULCOLAX 10 mg svečke</i>	Boehringer N		
	škatla s 6 svečkami v dvojnem traku		BRp-	049654
2.)	<i>NOVOLAX svečke 10 mg</i>	KRKA		
	škatla s 6 svečkami v dvojnem traku		BRp-	057177
mesalazin	A07EC02			
4 g	rektalna suspenzija			
1.)	<i>SALOFALK rektalna suspenzija</i>	Salus		
	zloženka s 7 klizmami po 60 g suspenzije (7 x 1 klizma v pretisnem omotu)		Rp	049778

2.)	<i>SAMEZIL rektalna suspenzija 4 g/100 ml</i>	KRKA		
	zloženka s 7 vsebniki z nanašalnikom s 100 ml rektalne suspenzije		Rp	020931
	500 mg <i>svečka</i>			
1.)	<i>SALOFALK svečke 500 mg</i>	Salus		
	zloženka s 30 svečkami (6 x 5 svečk v dvojnem traku)		Rp	009466
2.)	<i>SALOFALK svečke 500 mg</i>	Salus		
	zloženka s 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)		Rp	009431
3.)	<i>SAMEZIL svečke 500 mg</i>	KRKA		
	zloženka s 30 svečkami (6 x 5 svečk)		Rp	020974
	metformin <i>filmsko obložena tableta</i>	A10BA02		
	500 mg			
1.)	<i>AGLURAB 500 mg</i>	Medis		
	polietilenski vsebnik s 100 tabletami		Rp	013609
2.)	<i>AGLURAB 500 mg</i>	Medis		
	škatla s polietilenskim vsebnikom s 100 tabletami		Rp	055557
3.)	<i>GLUCOPHAGE 500 mg</i>	Merck		
	zloženka s 100 tabletami (5 x 20 tablet v pretisnem omotu)		Rp	040878
4.)	<i>SIOFOR 500 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	076104
5.)	<i>SIOFOR 500 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	076082
	850 mg <i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	<i>AGLURAB 850 mg</i>	Medis		
	zloženka s polietilenskim vsebnikom s 36 tabletami		Rp	001570
2.)	<i>AGLURAB 850 mg</i>	Medis		
	polietilenski vsebnik s 100 tabletami		Rp	055581
3.)	<i>AGLURAB 850 mg</i>	Medis		
	polietilenski vsebnik s 36 tabletami		Rp	055573
4.)	<i>AGLURAB 850 mg</i>	Medis		
	škatla s polietilenskim vsebnikom s 100 tabletami		Rp	055115
5.)	<i>GLUCOPHAGE 850 mg</i>	Merck		
	zloženka s 100 tabletami (5 x 20 tablet v pretisnem omotu)		Rp	011320
6.)	<i>GLUFORMIN</i>	Pliva d.o.o.		
	zloženka s 30 tabletami po 850 mg (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	028355
7.)	<i>GLUFORMIN</i>	Pliva d.o.o.		
	zloženka s 60 tabletami po 850 mg (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	028363
8.)	<i>SIOFOR 850 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 60 tabletami (4 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	076058
9.)	<i>SIOFOR 850 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	076066
	1000 mg <i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	<i>GLUCOPHAGE 1000 mg</i>	Merck		
	zloženka s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	040886
2.)	<i>SIOFOR 1000 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 60 tabletami (4 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	025550
3.)	<i>SIOFOR 1000 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 120 tabletami (8 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	025569
	glimepirid <i>tableta</i>	A10BB12		
	1 mg			
1.)	<i>AMARYL 1 mg</i>	Aventis		
	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	000027
2.)	<i>Glucopirid 1 mg tablete</i>	Merck		
	škatla z 90 tabletami (6 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038288
3.)	<i>Glucopirid 1 mg tablete</i>	Merck		
	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	037850
4.)	<i>Trical 1 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	037974
5.)	<i>Trical 1 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	037966
6.)	<i>Trical 1 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 120 tabletami (12 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	037958
7.)	<i>Trical 1 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	037990
8.)	<i>Trical 1 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	037982
	2 mg <i>tableta</i>			
1.)	<i>AMARYL 2 mg</i>	Aventis		
	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	000108
2.)	<i>Glucopirid 2 mg tablete</i>	Merck		
	škatla z 90 tabletami (6 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038342

3.)	<i>Glucopirid 2 mg tablete</i>	Merck		
	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038318
4.)	<i>Trical 2 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038067
5.)	<i>Trical 2 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038059
6.)	<i>Trical 2 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038040
7.)	<i>Trical 2 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038024
8.)	<i>Trical 2 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 120 tabletami (12 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038016
3 mg tableta				
1.)	<i>AMARYL 3 mg</i>	Aventis		
	škatla s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	000140
2.)	<i>Glucopirid 3 mg tablete</i>	Merck		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038369
3.)	<i>Glucopirid 3 mg tablete</i>	Merck		
	škatla z 90 tabletami (6 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038377
4.)	<i>Trical 3 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038091
5.)	<i>Trical 3 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038105
6.)	<i>Trical 3 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038113
7.)	<i>Trical 3 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038148
8.)	<i>Trical 3 mg</i>	Berlin Chem-MAH		
	škatla s 120 tabletami (12 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	038083
kalcitriol A11CC04				
0,25 µg kapsula, mehka				
1.)	<i>OSTEO D 0,25 µg</i>	JDC		
	škatla s plastenko s 30 kapsulami		Rp	030198
2.)	<i>ROCALTROL kapsule 0,25 µg</i>	ROCHE		
	škatla s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	074934
0,5 µg kapsula, mehka				
1.)	<i>OSTEO D 0,5 µg</i>	JDC		
	škatla s plastenko s 30 kapsulami		Rp	030201
2.)	<i>ROCALTROL kapsule 0,50 µg</i>	ROCHE		
	škatla s 100 kapsulami (10 x 10 kapsul v pretisnem omotu)		Rp	031976
moksonidin C02AC05				
0,2 mg filmsko obložena tableta				
1.)	<i>CYNT 0,2 mg</i>			
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	072591
2.)	<i>Moxogamma 0,2 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014788
3.)	<i>Moxogamma 0,2 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 100 tabletami (4 x 25 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014818
4.)	<i>Moxogamma 0,2 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 50 tabletami (2 x 25 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014796
0,3 mg filmsko obložena tableta				
1.)	<i>CYNT 0,3 mg</i>			
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	072605
2.)	<i>Moxogamma 0,3 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014826
3.)	<i>Moxogamma 0,3 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 100 tabletami (4 x 25 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014842
4.)	<i>Moxogamma 0,3 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 50 tabletami (2 x 25 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014834
0,4 mg filmsko obložena tableta				
1.)	<i>CYNT 0,4 mg</i>			
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	072613
2.)	<i>Moxogamma 0,4 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014850
3.)	<i>Moxogamma 0,4 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 100 tabletami (4 x 25 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014877
4.)	<i>Moxogamma 0,4 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 50 tabletami (2 x 25 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014869
doksazosin C02CA04				
2 mg tableta				
1.)	<i>KAMIREN tablete 2 mg</i>	KRKA		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	022411

2.)	KAMIREN tablete 2 mg	KRKA		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	020702
3.)	KAMIREN tablete 2 mg	KRKA		
	škafka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	020699
4.)	TONOCARDIN tablete 2 mg	Pliva d.o.o.		
	škafka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	060283
4 mg	tableta			
1.)	KAMIREN tablete 4 mg	KRKA		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	020710
2.)	KAMIREN tablete 4 mg	KRKA		
	škafka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	020737
3.)	KAMIREN tablete 4 mg	KRKA		
	škafka z 20 tabletami (2x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	022438
4.)	TONOCARDIN tablete 4 mg	Pliva d.o.o.		
	škafka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	060313
4 mg	tableta s podaljšanim sproščanjem			
1.)	CARDURA XL 4 mg tablete s podaljšanim sproščanjem	Pfizer SARL		
	škafka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	013307
2.)	Kamiren XL tablete s podaljšanim sproščanjem 4 mg	KRKA		
	škafka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	025275
3.)	Kamiren XL tablete s podaljšanim sproščanjem 4 mg	KRKA		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	025240
4.)	Kamiren XL tablete s podaljšanim sproščanjem 4 mg	KRKA		
	škafka z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	025283
5.)	Kamiren XL tablete s podaljšanim sproščanjem 4 mg	KRKA		
	škafka s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	025259
6.)	Kamiren XL tablete s podaljšanim sproščanjem 4 mg	KRKA		
	škafka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	025232
indapamid	C03BA11			
1,5 mg	filmsko obložena tableta s podaljšanim sproščanjem			
1.)	Indapamid 1,5 mg SR Servier	Servier Pharma		
	škafka s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	036005
2.)	RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg	KRKA		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062170
3.)	RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg	KRKA		
	škafka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062162
4.)	RAWEL SR filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 1,5 mg	KRKA		
	škafka s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062197
5.)	Tertensif SR	Servier Pharma		
	škafka s 30 tabletami (2 x 15 tablet v pretisnem omotu)		Rp	005371
bisoprolol	C07AB07			
5 mg	tableta			
1.)	BISOBLOCK 5 mg tablete	Keri Pharma		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	045055
2.)	BISOBLOCK 5 mg tablete	Keri Pharma		
	škafka s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	045063
3.)	BYOL 5 mg filmsko obložene tablete	LEK		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	060666
4.)	BYOL 5 mg filmsko obložene tablete	LEK		
	škafka s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	032255
5.)	Concor 5 mg	Merck		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	011444
6.)	KORDOBIS filmsko obložene tablete 5 mg	Pliva d.o.o.		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	016594
10 mg	tableta			
1.)	BISOBLOCK 10 mg tablete	Keri Pharma		
	škafka s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	045098
2.)	BISOBLOCK 10 mg tablete	Keri Pharma		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	045071
3.)	BYOL 10 mg filmsko obložene tablete	LEK		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	060674
4.)	BYOL 10 mg filmsko obložene tablete	LEK		
	škafka s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	032298
5.)	Concor 10 mg	Merck		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	011584
6.)	KORDOBIS filmsko obložene tablete 10 mg	Pliva d.o.o.		
	škafka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	016268
karvedilol	C07AG02			
3,125 mg	tableta			
1.)	CARVETREND tablete 3,125 mg	Galex		
	škafka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	063789

2.)	<i>CORYOL tablete 3,125 mg</i>	KRKA		
	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	034053
3.)	<i>CORYOL tablete 3,125 mg</i>	KRKA		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	034126
4.)	<i>DILATREND tablete 3,125 mg</i>	ROCHE		
	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014990
6,25 mg tableta				
1.)	<i>Carvedigamma 6,25 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067504
2.)	<i>Carvedigamma 6,25 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067466
3.)	<i>Carvedigamma 6,25 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067806
4.)	<i>CARVETREND tablete 6,25 mg</i>	Galex		
	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	063819
5.)	<i>CORYOL tablete 6,25 mg</i>	KRKA		
	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	019119
6.)	<i>CORYOL tablete 6,25 mg</i>	KRKA		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	034150
7.)	<i>DILATREND tablete 6,25 mg</i>	ROCHE		
	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	004707
12,5 mg tableta				
1.)	<i>Carvedigamma 12,5 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067822
2.)	<i>Carvedigamma 12,5 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067814
3.)	<i>Carvedigamma 12,5 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067873
4.)	<i>CARVETREND tablete 12,5 mg</i>	Galex		
	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	063827
5.)	<i>CORYOL tablete 12,5 mg</i>	KRKA		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	034045
6.)	<i>CORYOL tablete 12,5 mg</i>	KRKA		
	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	005738
7.)	<i>DILATREND tablete 12,5 mg</i>	ROCHE		
	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	004715
25 mg tableta				
1.)	<i>Carvedigamma 25 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067911
2.)	<i>Carvedigamma 25 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067881
3.)	<i>Carvedigamma 25 mg filmsko obložene tablete</i>	Wörwag Pharma		
	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	067938
4.)	<i>CARVETREND tablete 25 mg</i>	Galex		
	škatla z 28 tabletami (1 x 28 tablet v pretisnem omotu)		Rp	063835
5.)	<i>CORYOL tablete 25 mg</i>	KRKA		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	034169
6.)	<i>CORYOL tablete 25 mg</i>	KRKA		
	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	006300
7.)	<i>DILATREND tablete 25 mg</i>	ROCHE		
	škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	021644
amlodipin C08CA01				
5 mg tableta				
1.)	<i>AMLOPIN 5 mg tablete</i>	LEK		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	040967
2.)	<i>AMLOPIN 5 mg tablete</i>	LEK		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	008664
3.)	<i>AMLOPIN 5 mg tablete</i>	LEK		
	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	040894
4.)	<i>AMLOPIN 5 mg tablete</i>	LEK		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	010677
5.)	<i>NORVASC 5 mg</i>	Pfizer		
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	007471
6.)	<i>TENOX tablete 5 mg</i>	KRKA		
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014168
10 mg tableta				
1.)	<i>AMLOPIN 10 mg tablete</i>	LEK		
	škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	040975
2.)	<i>AMLOPIN 10 mg tablete</i>	LEK		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	008680
3.)	<i>AMLOPIN 10 mg tablete</i>	LEK		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	010685

4.)	AMLOPIN 10 mg tablete	LEK		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	040983
5.)	NORVASC 10 mg	Pfizer		
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	007501
6.)	TENOX tablete 10 mg	KRKA		
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	014176
enalapril C09AA02				
	5 mg tableta			
1.)	ENAP tablete 5 mg	KRKA		
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	001163
2.)	ENAP tablete 5 mg	KRKA		
	zloženka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	020109
3.)	ENAZIL tablete 5 mg	Pliva d.o.o.		
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	012262
4.)	Olinapril 5 mg tablete	LEK		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	055867
5.)	Olinapril 5 mg tablete	LEK		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	055859
	10 mg tableta			
1.)	ENAP tablete 10 mg	KRKA		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	028479
2.)	ENAP tablete 10 mg	KRKA		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	027766
3.)	ENAZIL tablete 10 mg	Pliva d.o.o.		
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	012254
4.)	Olinapril 10 mg tablete	LEK		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	055883
5.)	Olinapril 10 mg tablete	LEK		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	055913
	20 mg tableta			
1.)	ENAP tablete 20 mg	KRKA		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	020087
2.)	ENAP tablete 20 mg	KRKA		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	027774
3.)	ENAZIL tablete 20 mg	Pliva d.o.o.		
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	012246
4.)	Olinapril 20 mg tablete	LEK		
	škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	055964
5.)	Olinapril 20 mg tablete	LEK		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	055948
perindopril C09AA04				
	4 mg tableta			
1.)	Prenessa tablete 4 mg	Salus		
	škatla s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)		Rp	032603
2.)	Prenessa tablete 4 mg	Salus		
	škatla z 90 tabletami (3 x 30 tablet v pretisnem omotu)		Rp	032638
3.)	Prenessa tablete 4 mg	Salus		
	škatla s 60 tabletami (2 x 30 tablet v pretisnem omotu)		Rp	032611
4.)	PREXANIL 4 mg	Servier Pharma		
	škatla s 30 tabletami (1 x 30 tablet v pretisnem omotu)		Rp	083712
ramipril C09AA05				
	1,25 mg tableta			
1.)	AMPRIL tablete 1,25 mg	Salus		
	škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062251
2.)	AMPRIL tablete 1,25 mg	Salus		
	škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062219
3.)	AMPRIL tablete 1,25 mg	Salus		
	škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062278
4.)	AMPRIL tablete 1,25 mg	Salus		
	škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062235
5.)	AMPRIL tablete 1,25 mg	Salus		
	škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062286
6.)	AMPRIL tablete 1,25 mg	Salus		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	062243
7.)	Meramyl 1,25 mg tablete	Keri Pharma		
	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	032085
8.)	Piramil 1,25 mg tablete	Sandoz		
	škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu		Rp	016276
9.)	Piramil 1,25 mg tablete	Sandoz		
	škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp	016292
10.)	TRITACE 1,25 mg	Aventis		
	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp	057797

11.	VIVACE 1,25 mg škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Medis	Rp	045659
12.	VIVACE 1,25 mg škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Medis	Rp	045128
2,5 mg tableta				
1.)	AMPRIL tablete 2,5 mg škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062405
2.)	AMPRIL tablete 2,5 mg škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062308
3.)	AMPRIL tablete 2,5 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062316
4.)	AMPRIL tablete 2,5 mg škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062294
5.)	AMPRIL tablete 2,5 mg škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062367
6.)	AMPRIL tablete 2,5 mg škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062375
7.)	Meramyl 2,5 mg tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Keri Pharma	Rp	032093
8.)	Piramil 2,5 mg tablete škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz	Rp	016330
9.)	Piramil 2,5 mg tablete škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	016306
10.	Piramil 2,5 mg tablete škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	016349
11.	TRITACE 2,5 mg zloženska z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Aventis	Rp	057827
12.	VIVACE 2,5 mg škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Medis	Rp	045144
13.	VIVACE 2,5 mg škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Medis	Rp	045152
5 mg tableta				
1.)	AMPRIL tablete 5 mg škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062537
2.)	AMPRIL tablete 5 mg škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062545
3.)	AMPRIL tablete 5 mg škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062421
4.)	AMPRIL tablete 5 mg škatla s 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062553
5.)	AMPRIL tablete 5 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062529
6.)	AMPRIL tablete 5 mg škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062499
7.)	Meramyl 5 mg tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Keri Pharma	Rp	032433
8.)	Piramil 5 mg tablete škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz	Rp	016373
9.)	Piramil 5 mg tablete škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	016365
10.	Piramil 5 mg tablete škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	016454
11.	TRITACE 5 mg zloženska z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Aventis	Rp	057835
12.	VIVACE 5 mg škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Medis	Rp	045195
13.	VIVACE 5 mg škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Medis	Rp	045209
10 mg tableta				
1.)	AMPRIL tablete 10 mg škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062634
2.)	AMPRIL tablete 10 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062596
3.)	AMPRIL tablete 10 mg škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062588
4.)	AMPRIL tablete 10 mg škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062561
5.)	AMPRIL tablete 10 mg škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062626
6.)	AMPRIL tablete 10 mg škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	062618

7.)	<i>Meramyl 10 mg tablete</i>	Keri Pharma	Rp	032441
8.)	<i>Piramil 10 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu	Sandoz	Rp	016470
9.)	<i>Piramil 10 mg tablete</i> škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	016489
10.	<i>Piramil 10 mg tablete</i> škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	016462
11.	<i>TRITACE 10 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Aventis	Rp	070912
12.	<i>VIVACE 10 mg</i> škatla s 100 tabletami v plastičnem vsebniku	Medis	Rp	045217
13.	<i>VIVACE 10 mg</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Medis	Rp	045225
fozinopril C09AA09				
10 mg tableta				
1.)	<i>Fozinopril Arrow 10 mg tablete</i> škatla z vsebnikom s 100 tabletami	Arrow	Rp	036234
2.)	<i>Fozinopril Arrow 10 mg tablete</i> škatla z vsebnikom z 250 tabletami	Arrow	Rp	036242
3.)	<i>Fozinopril Arrow 10 mg tablete</i> škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Arrow	Rp	036188
4.)	<i>Fozinopril Arrow 10 mg tablete</i> škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Arrow	Rp	036218
5.)	<i>Fozinopril Arrow 10 mg tablete</i> škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Arrow	Rp	036226
6.)	<i>Fozinopril Arrow 10 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Arrow	Rp	036196
7.)	<i>Fozinopril Arrow 10 mg tablete</i> škatla z vsebnikom s 500 tabletami	Arrow	Rp	036269
8.)	<i>Monopril 10 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	PharmaSwiss	Rp	002402
20 mg tableta				
1.)	<i>Fozinopril Arrow 20 mg tablete</i> škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Arrow	Rp	036293
2.)	<i>Fozinopril Arrow 20 mg tablete</i> škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Arrow	Rp	036277
3.)	<i>Fozinopril Arrow 20 mg tablete</i> škatla z vsebnikom s 100 tabletami	Arrow	Rp	036315
4.)	<i>Fozinopril Arrow 20 mg tablete</i> škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Arrow	Rp	036307
5.)	<i>Fozinopril Arrow 20 mg tablete</i> škatla z vsebnikom z 250 tabletami	Arrow	Rp	036323
6.)	<i>Fozinopril Arrow 20 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Arrow	Rp	036285
7.)	<i>Fozinopril Arrow 20 mg tablete</i> škatla z vsebnikom s 500 tabletami	Arrow	Rp	036331
8.)	<i>Monopril 20 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	PharmaSwiss	Rp	002410
ramipril + hidroklorotiazid (2,5+12,5) C09BA05				
2,5 mg tableta				
1.)	<i>AMPRIL HL tablete 2,5 mg/12,5 mg</i> škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	037702
2.)	<i>RamiHEXAL 2,5 mg/12,5 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Hexal	Rp	036765
3.)	<i>TRITAZIDE 2,5 mg/12,5 mg</i> zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Aventis	Rp	012483
ramipril + hidroklorotiazid (5+25) C09BA05				
5 mg tableta				
1.)	<i>AMPRIL HD tablete 5 mg/25 mg</i> škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	037699
2.)	<i>RamiHEXAL 5 mg/25 mg tablete</i> škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Hexal	Rp	036773
3.)	<i>TRITAZIDE 5 mg/25 mg</i> zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Aventis	Rp	012491
losartan C09CA01				
50 mg filmsko obložena tableta				
1.)	<i>COZAAR 50 mg</i> zloženka z 98 tabletami (7 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp	013838
2.)	<i>COZAAR 50 mg</i> zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp	059498

3.)	LORISTA filmsko obložene tablete 50 mg zloženka z 28 tabletami v pretisnem omotu	KRKA	Rp	076023
4.)	LORISTA filmsko obložene tablete 50 mg zloženka s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	020761
telmisartan C09CA07				
40 mg tableta				
1.)	MICARDIS 40 mg tablete zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Boehringer N	Rp	003891
2.)	PRITOR 40 mg tablete škatla z 28 tabletami v pretisnem omotu (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp	004944
80 mg tableta				
1.)	MICARDIS 80 mg tablete zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Boehringer N	Rp	003883
2.)	PRITOR 80 mg tablete škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp	004928
losartan + hidroklorotiazid (100+25) C09DA01				
100 mg tableta				
1.)	FORTZAAR filmsko obložene tablete zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp	010405
2.)	LORISTA HD 100 mg/25 mg filmsko obložene tablete škatla s 56 tabletami (8 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	090247
3.)	LORISTA HD 100 mg/25 mg filmsko obložene tablete škatla s 84 tabletami (12 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	090255
4.)	LORISTA HD 100 mg/25 mg filmsko obložene tablete škatla z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	090271
5.)	LORISTA HD 100 mg/25 mg filmsko obložene tablete škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	090298
6.)	LORISTA HD 100 mg/25 mg filmsko obložene tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	090263
7.)	LORISTA HD 100 mg/25 mg filmsko obložene tablete škatla z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	090204
8.)	LORISTA HD 100 mg/25 mg filmsko obložene tablete škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	090182
losartan + hidroklorotiazid (50+12,5) C09DA01				
50 mg filmsko obložena tableta				
1.)	HYZAAR 50 mg/12,5 mg škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp	001554
2.)	HYZAAR 50 mg/12,5 mg škatla z 98 tabletami (7 x 14 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp	013935
3.)	LORISTA H filmsko obložene tablete zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	030171
telmisartan+hidroklorotiazid (40+12,5) C09DA07				
40 mg tableta				
1.)	MicardisPlus 40/12,5 mg tablete zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Boehringer N	Rp	030414
2.)	PRITORPLUS 40 mg/12,5 mg tablete zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp	014273
3.)	PRITORPLUS 40 mg/12,5 mg tablete zloženka z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp	014281
telmisartan+hidroklorotiazid (80+12,5) C09DA07				
80 mg tableta				
1.)	MicardisPlus 80/12,5 mg tablete zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Boehringer N	Rp	030422
2.)	PRITORPLUS 80 mg/12,5 mg tablete zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp	014303
3.)	PRITORPLUS 80 mg/12,5 mg tablete zloženka z 98 tabletami (14 x 7 tablet v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp	014311
simvastatin C10AA01				
10 mg filmsko obložena tableta				
1.)	Simvastatin Lek 10 mg filmsko obložene tablete škatla z 98 tabletami (7 x 14 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	038431
2.)	Simvastatin Lek 10 mg filmsko obložene tablete škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	038423
3.)	Simvastatin Ranbaxy 10 mg filmsko obložene tablete škatla z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Ranbaxy	Rp	075183
4.)	Simvastatin Ranbaxy 10 mg filmsko obložene tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Ranbaxy	Rp	075167
5.)	Simvastatin Ranbaxy 10 mg filmsko obložene tablete škatla s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Ranbaxy	Rp	075175
6.)	SINVACOR 10 mg škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	MSD	Rp	097268

7.)	<i>SINVACOR 10 mg</i>	MSD	Rp	023825
8.)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	093580
9.)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	013420
10.)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	090069
11.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 10 mg</i>	Galex	Rp	035297
12.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 10 mg</i>	Galex	Rp	035289
13.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 10 mg</i>	Galex	Rp	035270
20 mg <i>filmsko obložena tableta</i>				
1.)	<i>Simvastatin Lek 20 mg filmsko obložene tablete</i>	LEK	Rp	038458
2.)	<i>Simvastatin Lek 20 mg filmsko obložene tablete</i>	LEK	Rp	038466
3.)	<i>Simvastatin Ranbaxy 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Ranbaxy	Rp	075205
4.)	<i>Simvastatin Ranbaxy 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Ranbaxy	Rp	075264
5.)	<i>Simvastatin Ranbaxy 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Ranbaxy	Rp	075221
6.)	<i>SINVACOR 20 mg</i>	MSD	Rp	012866
7.)	<i>SINVACOR 20 mg</i>	MSD	Rp	097241
8.)	<i>SINVACOR 20 mg</i>	MSD	Rp	012890
9.)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	013439
10.)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	090077
11.)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 20 mg</i>	KRKA	Rp	093599
12.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 20 mg</i>	Galex	Rp	035394
13.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 20 mg</i>	Galex	Rp	035386
14.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 20 mg</i>	Galex	Rp	035408
40 mg <i>filmsko obložena tableta</i>				
1.)	<i>Simvastatin Lek 40 mg filmsko obložene tablete</i>	LEK	Rp	038482
2.)	<i>Simvastatin Lek 40 mg filmsko obložene tablete</i>	LEK	Rp	038474
3.)	<i>Simvastatin Ranbaxy 40 mg filmsko obložene tablete</i>	Ranbaxy	Rp	075469
4.)	<i>Simvastatin Ranbaxy 40 mg filmsko obložene tablete</i>	Ranbaxy	Rp	075434
5.)	<i>Simvastatin Ranbaxy 40 mg filmsko obložene tablete</i>	Ranbaxy	Rp	075639
6.)	<i>SINVACOR FORTE 40 mg</i>	MSD	Rp	034002
7.)	<i>SINVACOR FORTE 40 mg</i>	MSD	Rp	012831
8.)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 40 mg</i>	KRKA	Rp	019038
9.)	<i>VASILIP filmsko obložene tablete 40 mg</i>	KRKA	Rp	013447
10.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 40 mg</i>	Galex	Rp	035416
11.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 40 mg</i>	Galex	Rp	035424
80 mg <i>filmsko obložena tableta</i>				
1.)	<i>SINVACOR 80 mg</i>	MSD	Rp	004766
2.)	<i>ZORSTAT filmsko obložene tablete 80 mg</i>	Galex	Rp	035459

lovastatin		C10AA02			
20 mg	<i>tableta</i>				
1.)	ARTEIN 20 mg tablete škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	000744	
2.)	HOLETAR tablete 20 mg zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	082945	
pravastatin		C10AA03			
10 mg	<i>tableta</i>				
1.)	Pralip 10 mg tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	034207	
2.)	Pravastatin Pliva tablete 10 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	036692	
20 mg	<i>tableta</i>				
1.)	Pralip 20 mg tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	034215	
2.)	Pravastatin Pliva tablete 20 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	036714	
40 mg	<i>tableta</i>				
1.)	Pralip 40 mg tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	034223	
2.)	Pravastatin Pliva tablete 40 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	036722	
atorvastatin		C10AA05			
10 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>				
1.)	ATORIS filmsko obložene tablete 10 mg zloženka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	040177	
2.)	ATORIS filmsko obložene tablete 10 mg zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	081000	
3.)	SORTIS 10 mg zloženka s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pfizer SARL	Rp	008877	
4.)	SORTIS 10 mg zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pfizer SARL	Rp	008923	
5.)	TULIP 10 mg filmsko obložene tablete zloženka s 30 filmsko obloženimi tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	019127	
6.)	TULIP 10 mg filmsko obložene tablete zloženka s 60 filmsko obloženimi tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	040479	
7.)	TULIP 10 mg filmsko obložene tablete zloženka z 90 filmsko obloženimi tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	040487	
20 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>				
1.)	ATORIS filmsko obložene tablete 20 mg zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	080179	
2.)	ATORIS filmsko obložene tablete 20 mg zloženka z 90 tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	040185	
3.)	SORTIS 20 mg zloženka s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pfizer SARL	Rp	008931	
4.)	SORTIS 20 mg zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pfizer SARL	Rp	008974	
5.)	TULIP 20 mg filmsko obložene tablete zloženka z 90 filmsko obloženimi tabletami (9 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	040509	
6.)	TULIP 20 mg filmsko obložene tablete zloženka s 60 filmsko obloženimi tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	040495	
7.)	TULIP 20 mg filmsko obložene tablete zloženka s 30 filmsko obloženimi tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp	019208	
terbinafin		D01BA02			
125 mg	<i>tableta</i>				
1.)	ATIFAN tablete 125 mg zloženka s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	030473	
2.)	LAMISIL tablete 125 mg škatla s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Novartis	Rp	085154	
250 mg	<i>tableta</i>				
1.)	ATIFAN tablete 250 mg zloženka s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	030449	
2.)	LAMISIL tablete 250 mg škatla s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Novartis	Rp	085170	
3.)	Tefin 250 mg tablete škatla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	037931	
4.)	Terbinafin Merck 250 mg tablete škatla s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Merck	Rp	034754	

levonorgestrel+ etinilestradiol (0,15+ 0,03)		G03AA07		
0,15 mg obložena tableta				
1.)	MICROGYNON škatla s 63 tabletami (3 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Schering Berlin	Rp	051373
2.)	Rigevidon obložene tablete škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu)	Gedeon Richter	Rp	081108
3.)	Stediril-m 0,03/0,15 mg obložene tablete škatla z 21 tabletami v pretisnem omotu	Wyeth Dunaj	Rp	032581
gestoden+ etinilestradiol (0,075+ 0,02)		G03AA10		
0,075 mg tableta				
1.)	HARMONET obložene tablete škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Wyeth Dunaj	Rp	020117
2.)	LINDYNETTE 20 mikrogramov obložene tablete škatla s 63 tabletami (3 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu)	Gedeon Richter	Rp	080926
3.)	LINDYNETTE 20 mikrogramov obložene tablete škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu)	Gedeon Richter	Rp	080853
4.)	LOGEST škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Schering Berlin	Rp	008516
gestoden+ etinilestradiol (0,075+ 0,03)		G03AA10		
0,075 mg tableta				
1.)	FEMODEN škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Schering Berlin	Rp	086584
2.)	LINDYNETTE 30 mikrogramov obložene tablete škatla s 63 tabletami (3 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu)	Gedeon Richter	Rp	081035
3.)	LINDYNETTE 30 mikrogramov obložene tablete škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu)	Gedeon Richter	Rp	081027
4.)	MINULET škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v pretisnem omotu)	Wyeth Dunaj	Rp	076740
levonorgestrel+ etinilestradiol (trifazni)		G03AB03		
0,05 mg obložena tableta				
1.)	Tri-Regol obložene tablete škatla z 21 tabletami (1 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu)	Gedeon Richter	Rp	081116
2.)	Tri-Regol obložene tablete škatla s 63 tabletami (3 x 21 tablet v koledarskem pretisnem omotu)	Gedeon Richter	Rp	081124
3.)	TRI-STEDIRIL škatla z 21 tabletami v pretisnem omotu (6 rjavih, 5 belih in 10 rumenih tablet)	Wyeth Dunaj	Rp	077283
tamsulozin		G04CA02		
0,4 mg kapsula s podaljšanim sproščanjem, trda				
1.)	Bazetham 0,4 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem škatla z 90 kapsulami (9 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	075493
2.)	Bazetham 0,4 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	075485
3.)	Bazetham 0,4 mg trde kapsule s podaljšanim sproščanjem škatla z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp	075477
4.)	OMNIC 0,4 mg škatla s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	VELDOS d.o.o.	Rp	002518
5.)	Tanyz trde kapsule s podaljšanim sproščanjem 0,4 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	038245
amoksisilin+ klavulanska kislina (250+62,5)		J01CR02		
250 mg/5ml prašek za peroralno suspenzijo				
1.)	AMOKSIKLAV 312,5 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo škatla s stekleničko s praškom za pripravo 100 ml suspenzije	LEK	Rp	005274
2.)	BETAKLAV FORTE prašek za peroralno suspenzijo zloženka s stekleničko s praškom za pripravo 100 ml peroralne suspenzije in merilno žličko	KRKA	Rp	072745
amoksisilin+ klavulanska kislina (400+57)		J01CR02		
400 mg/5ml prašek za peroralno suspenzijo				
1.)	AMOKSIKLAV 2x 457 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo škatla s stekleničko s praškom za pripravo 140 ml suspenzije in merilno kapalko	LEK	Rp	096946
2.)	AMOKSIKLAV 2x 457 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo škatla s stekleničko s praškom za pripravo 35 ml suspenzije in merilno kapalko	LEK	Rp	034010
3.)	AMOKSIKLAV 2x 457 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo škatla s stekleničko s praškom za pripravo 50 ml suspenzije in merilno kapalko	LEK	Rp	096911
4.)	AMOKSIKLAV 2x 457 mg/5 ml prašek za peroralno suspenzijo škatla s stekleničko s praškom za pripravo 70 ml suspenzije in merilno kapalko	LEK	Rp	096938

5.)	AUGMENTIN 2x prašek za peroralno suspenzijo 457 mg/5 ml	GlaxoSmithKline			
	zloženka s stekleničko s praškom za pripravo				
	70 ml suspenzije in merilnim lončkom		Rp		005967
	amoksisicilin+ klavulanska kislina (500+125)	J01CR02			
	500 mg tableta				
1.)	AMOKSIKLAV 625 mg filmsko obložene tablete	LEK			
	škatla s stekleničko z 21 tabletami		Rp		069310
2.)	AMOKSIKLAV 625 mg filmsko obložene tablete	LEK			
	škatla s stekleničko s 15 tabletami		Rp		069280
3.)	BETAKLAV FORTE tablete	KRKA			
	zloženka z 21 tabletami v steklenički		Rp		010707
4.)	BETAKLAV FORTE tablete	KRKA			
	zloženka s 14 tabletami v steklenički		Rp		072761
	amoksisicilin+ klavulanska kislina (875+125)	J01CR02			
	875 mg tableta				
1.)	AMOKSIKLAV 2x 1000 mg filmsko obložene tablete	LEK			
	škatla s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp		000787
2.)	AMOKSIKLAV 2x 1000 mg filmsko obložene tablete	LEK			
	škatla z 20 tabletami (4 x 5 tablet v pretisnem omotu)		Rp		000701
3.)	AMOKSIKLAV 2x 1000 mg filmsko obložene tablete	LEK			
	škatla z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)		Rp		000639
4.)	AUGMENTIN 2x filmsko obložene tablete 1000 mg	GlaxoSmithKline			
	zloženka z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)		Rp		005894
5.)	BETAKLAV 2x tablete 1000 mg	KRKA			
	škatla z 10 tabletami (5 x 2 tableti v dvojnem traku)		Rp		017485
6.)	BETAKLAV 2x tablete 1000 mg	KRKA			
	škatla s 14 tabletami (7 x 2 tableti v dvojnem traku)		Rp		019143
7.)	BETAKLAV 2x tablete 1000 mg	KRKA			
	škatla z 20 tabletami (10 x 2 tableti v dvojnem traku)		Rp		017469
	cefuroksim	J01DC02			
	250 mg filmsko obložena tableta				
1.)	NOVOCEF tablete 250 mg	Pliva d.o.o.			
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp		040657
2.)	ZINNAT 250 mg filmsko obložene tablete	GlaxoSmithKline			
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp		054380
	500 mg filmsko obložena tableta				
1.)	NOVOCEF tablete 500 mg	Pliva d.o.o.			
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp		040630
2.)	ZINNAT 500 mg filmsko obložene tablete	GlaxoSmithKline			
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp		054399
	klaritromicin	J01FA09			
	125 mg zrnca za peroralno suspenzijo				
1.)	Clarithromycin Grünenthal 125 mg zrnca za peroralno suspenzijo	Grünenthal			
	škatla s 14 slamicami za pitje		Rp		032050
2.)	Clarosip 125 mg zrnca za peroralno suspenzijo	Grünenthal			
	škatla s 14 slamicami za pitje		Rp		032204
3.)	FROMILID zrnca za peroralno suspenzijo 125 mg/5 ml	KRKA			
	škatla s stekleničko z zrnca za pripravo 60 ml suspenzije in brizga		Rp		078069
4.)	KLACID zrnca za pripravo suspenzije 125 mg/5 ml	Abbott d.o.o.			
	škatla s plastičnim vsebnikom z zrnca za pripravo				
	60 ml suspenzije in merilno žličko		Rp		001775
	250 mg filmsko obložena tableta				
1.)	FROMILID filmsko obložene tablete 250 mg	KRKA			
	zloženka s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp		096989
2.)	KLACID 250 mg filmsko obložene tablete	Abbott d.o.o.			
	škatla s 14 tabletami (1 x 14 tablet v pretisnem omotu)		Rp		001759
3.)	KLACID 250 mg filmsko obložene tablete	Abbott d.o.o.			
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)		Rp		001767
4.)	LEKOKLAR tablete 250 mg	LEK			
	škatla s 14 tabletami po 250 mg (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp		093807
	500 mg tableta s podaljšanim sproščanjem				
1.)	FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg	KRKA			
	zloženka s 7 tabletami (1 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp		013854
2.)	FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg	KRKA			
	zloženka z 10 tabletami (2 x 5 tablet v pretisnem omotu)		Rp		013870
3.)	FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg	KRKA			
	zloženka s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp		013927
4.)	FROMILID UNO tablete s podaljšanim sproščanjem 500 mg	KRKA			
	zloženka s 5 tabletami (1 x 5 tablet v pretisnem omotu)		Rp		013846
5.)	LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem	LEK			
	zloženka s 14 tabletami (2 x 7 tablet v pretisnem omotu)		Rp		027162

6.)	LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem	LEK	Rp	027227
7.)	LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem	LEK	Rp	027146
8.)	LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem	LEK	Rp	027138
9.)	LEKOKLAR XL 500 mg filmsko obložene tablete s prirejenim sproščanjem	LEK	Rp	027170
azitromicin J01FA10				
100 mg prašek za peroralno suspenzijo				
1.)	SUMAMED prašek za peroralno suspenzijo 100 mg/5 ml	Pliva d.o.o.	Rp	002550
2.)	ZITROCIN prašek za peroralno suspenzijo 100 mg/5 ml	Galex	Rp	055042
125 mg filmsko obložena tableta				
1.)	SUMAMED tablete 125 mg	Pliva d.o.o.	Rp	002577
2.)	ZITROCIN filmsko obložene tablete 125 mg	Galex	Rp	055018
200 mg prašek za peroralno suspenzijo				
1.)	AZIBIOT prašek za peroralno suspenzijo 200 mg	KRKA	Rp	033065
2.)	AZIBIOT prašek za peroralno suspenzijo 200 mg	KRKA	Rp	033073
3.)	SUMAMED prašek za peroralno suspenzijo 200 mg/5 ml	Pliva d.o.o.	Rp	002569
4.)	ZITROCIN prašek za peroralno suspenzijo 200 mg/5 ml	Galex	Rp	055069
5.)	ZITROCIN prašek za peroralno suspenzijo 200 mg/5 ml	Galex	Rp	055077
250 mg filmsko obložena tableta				
1.)	Azitromicin Lek 250 mg filmsko obložene tablete	LEK	Rp	033723
250 mg kapsula, trda				
1.)	SUMAMED kapsule	Pliva d.o.o.	Rp	032824
2.)	ZITROCIN trde kapsule	Galex	Rp	055107
500 mg filmsko obložena tableta				
1.)	AZIBIOT filmsko obložene tablete 500 mg	KRKA	Rp	033022
2.)	Azitromicin Lek 500 mg filmsko obložene tablete	LEK	Rp	033731
3.)	Azitromicin Lek 500 mg filmsko obložene tablete	LEK	Rp	033758
4.)	SUMAMED tablete 500 mg	Pliva d.o.o.	Rp	002593
5.)	ZITROCIN filmsko obložene tablete 500 mg	Galex	Rp	055034
6.)	ZITROCIN filmsko obložene tablete 500 mg	Galex	Rp	055026
ciprofloksacin J01MA02				
250 mg filmsko obložena tableta				
1.)	BACTIFLOX 250 mg	Medis	Rp	010189
2.)	CIPRINOL filmsko obložene tablete 250 mg	KRKA	Rp	037044
3.)	CIPROBAY 250 mg filmsko obložene tablete	Bayer d.o.o.	Rp	015628
4.)	CIPRUM tablete 250 mg	Pliva d.o.o.	Rp	080268
500 mg filmsko obložena tableta				
1.)	BACTIFLOX 500 mg	Medis	Rp	010197
2.)	CIPRINOL filmsko obložene tablete 500 mg	KRKA	Rp	040398

3.)	<i>CIPROBAY 500 mg filmsko obložene tablete</i>	Bayer d.o.o.	Rp	022454
	škafila z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
4.)	<i>CIPRUM tablete 500 mg</i>	Pliva d.o.o.	Rp	090158
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
	750 mg <i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	<i>BACTIFLOX 750 mg</i>	Medis	Rp	010200
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
2.)	<i>CIPRINOL filmsko obložene tablete 750 mg</i>	KRKA	Rp	055336
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
3.)	<i>CIPROBAY 750 mg filmsko obložene tablete</i>	Bayer d.o.o.	Rp	065765
	škafila z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
4.)	<i>CIPRUM tablete 750 mg</i>	Pliva d.o.o.	Rp	090166
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
	flukonazol J02AC01			
	50 mg <i>kapsula, trda</i>			
1.)	<i>DIFLAZON trde kapsule 50 mg</i>	KRKA	Rp	001317
	zloženka s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
2.)	<i>DIFLUCAN</i>	Pfizer	Rp	056391
	zloženka s 7 kapsulami po 50 mg (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
3.)	<i>FLUCONAZOLE PLIVA trde kapsule 50 mg</i>	Pliva d.o.o.	Rp	083402
	škafila s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
4.)	<i>Flukonazol Sandoz 50 mg trde kapsule</i>	Sandoz	Rp	014745
	škafila s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
5.)	<i>MYCOSYST 50 mg trde kapsule</i>	Kemofarmacija	Rp	045438
	škafila s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
	100 mg <i>kapsula, trda</i>			
1.)	<i>DIFLAZON trde kapsule 100 mg</i>	KRKA	Rp	001341
	zloženka z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
2.)	<i>DIFLUCAN</i>	Pfizer	Rp	067563
	zloženka s 28 kapsulami po 100 mg (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
3.)	<i>DIFLUCAN</i>	Pfizer	Rp	069000
	zloženka s 7 kapsulami po 100 mg (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
4.)	<i>FLUCONAZOLE PLIVA trde kapsule 100 mg</i>	Pliva d.o.o.	Rp	083542
	škafila z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
5.)	<i>FLUCONAZOLE PLIVA trde kapsule 100 mg</i>	Pliva d.o.o.	Rp	083461
	škafila s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
6.)	<i>Flukonazol Sandoz 100 mg trde kapsule</i>	Sandoz	Rp	034703
	škafila s 7 kapsulami (1 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
7.)	<i>Flukonazol Sandoz 100 mg trde kapsule</i>	Sandoz	Rp	034738
	škafila z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
8.)	<i>MYCOSYST 100 mg trde kapsule</i>	Kemofarmacija	Rp	045446
	škafila z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)			
	150 mg <i>kapsula, trda</i>			
1.)	<i>DIFLAZON trde kapsule 150 mg</i>	KRKA	Rp	014354
	zloženka s 4 kapsulami (1 x 4 kapsule v pretisnem omotu)			
2.)	<i>DIFLAZON trde kapsule 150 mg</i>	KRKA	Rp	014346
	zloženka z 2 kapsulama (1 x 2 kapsuli v pretisnem omotu)			
3.)	<i>DIFLAZON trde kapsule 150 mg</i>	KRKA	Rp	001023
	zloženka z 1 kapsulo v pretisnem omotu			
4.)	<i>DIFLUCAN</i>	Pfizer	Rp	067636
	zloženka z eno kapsulo v pretisnem omotu (1 x 150 mg)			
5.)	<i>FLUCONAZOLE PLIVA trde kapsule 150 mg</i>	Pliva d.o.o.	Rp	083607
	škafila z 1 kapsulo (1 x 1 kapsula v pretisnem omotu)			
6.)	<i>Flukonazol Sandoz 150 mg trde kapsule</i>	Sandoz	Rp	034746
	škafila z 1 kapsulo v pretisnem omotu			
7.)	<i>MYCOSYST 150 mg trde kapsule</i>	Kemofarmacija	Rp	045489
	škafila z 1 kapsulo (1 x 1 kapsula v pretisnem omotu)			
8.)	<i>MYCOSYST 150 mg trde kapsule</i>	Kemofarmacija	Rp	045454
	škafila s 4 kapsulami (4 x 1 kapsula v pretisnem omotu)			
9.)	<i>MYCOSYST 150 mg trde kapsule</i>	Kemofarmacija	Rp	045462
	škafila z 2 kapsulama (2 x 1 kapsula v pretisnem omotu)			
	diklofenak M01AB05			
	50 mg <i>svečka</i>			
1.)	<i>NAKLOFEN svečke 50 mg</i>	KRKA	Rp	054119
	škafila z 10 svečkami v dvojnem traku (10 x 50 mg)			
2.)	<i>VOLTAREN svečke 50 mg</i>	Pliva d.o.o.	Rp	094994
	škafila z 10 svečkami (2 x 5 svečk v dvojnem traku)			
	50 mg <i>tableta</i>			
1.)	<i>OLFEN - 50 Lactab</i>	Medis	Rp	073164
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
2.)	<i>VOLTAREN FORTE obložene tablete 50 mg</i>	Pliva d.o.o.	Rp	035157
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			

100 mg		<i>kapsula s podaljšanim sproščanjem, trda</i>			
1.)	OLFEN - 100 SR Depocaps		Medis	Rp	084069
	zloženka z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu)				
100 mg		<i>tableta s podaljšanim sproščanjem</i>			
1.)	NAKLOFEN retard tablete s podaljšanim sproščanjem 100 mg		KRKA	Rp	054143
	škafila z 20 tabletami po 100 mg (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
2.)	VOLTAREN RETARD		Pliva d.o.o.	Rp	094935
	film.obložene tablete s podaljšanim sproščanjem 100mg				
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
meloksikam		M01AC06			
7,5 mg		<i>tableta</i>			
1.)	MELOKSSIA tablete 7,5 mg		Pliva d.o.o.	Rp	017388
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
2.)	MELOXAN 7,5 mg		Galex	Rp	055522
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
3.)	MOVALIS 7,5 mg tablete		Boehringer N	Rp	003395
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
15 mg		<i>tableta</i>			
1.)	MELOKSSIA tablete 15 mg		Pliva d.o.o.	Rp	017396
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
2.)	MELOXAN 15 mg		Galex	Rp	055549
	škafila z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
3.)	MOVALIS 15 mg tablete		Boehringer N	Rp	003832
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
alendronska kislina		M05BA04			
10 mg		<i>tableta</i>			
1.)	FOSAMAX 10 mg		MSD	Rp	082937
	zloženka z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)				
2.)	LINDRON tablete 10 mg		KRKA	Rp	016063
	zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)				
3.)	TEVA NATE 10 mg		JDC	Rp	060801
	škafila s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
tramadol		N02AX02			
50 mg		<i>kapsula, trda</i>			
1.)	TADOL kapsule 50 mg		KRKA	Rp	066885
	škafila z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu)				
2.)	TRAMAL trde kapsule		Grünenthal	Rp	090190
	škafila z 20 kapsulami (2 x 10 kapsul v pretisnem omotu)				
100 mg/ml		<i>peroralne kapljice, raztopina</i>			
1.)	TADOL peroralne kapljice, raztopina 100 mg/1 ml		KRKA	Rp	013188
	škafila s stekleničko s 96 ml raztopine (steklenička z zaporko z odmerno črpalko)				
2.)	TADOL peroralne kapljice, raztopina 100 mg/1 ml		KRKA	Rp	066907
	škafila s stekleničko po 10 ml (100 mg/ml) in kapalko				
3.)	TRAMAL peroralne kapljice		Grünenthal	Rp	090220
	škafila s stekleničko z 10 ml raztopine (steklenička z zaporko s kapalko)				
4.)	TRAMAL peroralne kapljice		Grünenthal	Rp	079936
	škafila s stekleničko s 96 ml raztopine (steklenička z zaporko z odmerno črpalko)				
100 mg		<i>svečka</i>			
1.)	TADOL svečke 100 mg		KRKA	Rp	066893
	škafila s 5 svečkami v dvojnem traku				
2.)	TRAMAL svečke		Grünenthal	Rp	008907
	škafila s 5 svečkami (1 x 5 svečk v dvojnem traku)				
100 mg		<i>tableta s podaljšanim sproščanjem</i>			
1.)	TADOL SR tablete s podaljšanim sproščanjem 100 mg		KRKA	Rp	012084
	škafila s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
2.)	TRAMAL 100 mg filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem		Grünenthal	Rp	072583
	škafila s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
3.)	TRAMUNDIN RETARD		Medis	Rp	007307
	zloženka s 50 tabletami (5 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
150 mg		<i>tableta s podaljšanim sproščanjem</i>			
1.)	TADOL SR tablete s podaljšanim sproščanjem 150 mg		KRKA	Rp	068012
	škafila s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
2.)	TRAMAL 150 mg filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem		Grünenthal	Rp	012114
	škafila s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
200 mg		<i>tableta s podaljšanim sproščanjem</i>			
1.)	TADOL SR tablete s podaljšanim sproščanjem 200 mg		KRKA	Rp	068063
	škafila s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)				
2.)	TRAMAL 200 mg filmsko obložene tablete s podaljšanim sproščanjem		Grünenthal	Rp	012122
	škafila s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)				

sumatriptan		N02CC01	
50 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>		
1.)	IMIGRAN 50 mg filmsko obložene tablete škatla z 12 tabletami (6 x 2 tableti v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 001708
2.)	ROSEMIG 50 mg filmsko obložene tablete škatla z 12 tabletami (6 x 2 tableti v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 083801
3.)	Sumigra 50 mg filmsko obložene tablete škatla z 12 tabletami v dvojnem traku	Sandoz	Rp 016543
4.)	Sumigra 50 mg filmsko obložene tablete škatla z 2 tableta (1 x 2 tableti v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 016187
5.)	Sumigra 50 mg filmsko obložene tablete škatla z 12 tabletami (2 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 016209
6.)	Sumigra 50 mg filmsko obložene tablete škatla s 6 tabletami (1 x 6 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 016195
7.)	Sumigra 50 mg filmsko obložene tablete škatla z 2 tableta v dvojnem traku	Sandoz	Rp 016519
8.)	Sumigra 50 mg filmsko obložene tablete škatla s 6 tabletami v dvojnem traku	Sandoz	Rp 016535
100 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>		
1.)	IMIGRAN 100 mg filmsko obložene tablete škatla s 6 tabletami (3 x 2 tableti v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 049948
2.)	ROSEMIG 100 mg filmsko obložene tablete škatla s 6 tabletami (3 x 2 tableti v pretisnem omotu)	GlaxoSmithKline	Rp 083828
3.)	Sumigra 100 mg filmsko obložene tablete škatla s 6 tabletami v dvojnem traku	Sandoz	Rp 016578
4.)	Sumigra 100 mg filmsko obložene tablete škatla z 12 tabletami (2 x 6 tableti v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 016241
5.)	Sumigra 100 mg filmsko obložene tablete škatla s 6 tabletami (1 x 6 tableti v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 016225
6.)	Sumigra 100 mg filmsko obložene tablete škatla z 12 tabletami v dvojnem traku	Sandoz	Rp 016586
7.)	Sumigra 100 mg filmsko obložene tablete škatla z 2 tabletama v dvojnem traku	Sandoz	Rp 016551
8.)	Sumigra 100 mg filmsko obložene tablete škatla z 2 tabletama (1 x 2 tableti v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 016217
zolpidem		N05CF02	
5 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>		
1.)	SANVAL 5 mg filmsko obložene tablete zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp 079588
2.)	ZONADIN filmsko obložene tablete 5 mg škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp 060828
3.)	ZONADIN filmsko obložene tablete 5 mg škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp 083348
10 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>		
1.)	SANVAL 10 mg filmsko obložene tablete zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	LEK	Rp 079618
2.)	ZONADIN filmsko obložene tablete 10 mg škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp 060852
3.)	ZONADIN filmsko obložene tablete 10 mg škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Pliva d.o.o.	Rp 060836
fluoksetin		N06AB03	
20 mg	<i>kapsula, trda</i>		
1.)	FLUVAL kapsule 20 mg zloženka s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 064343
2.)	FLUVAL kapsule 20 mg zloženka z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	KRKA	Rp 064378
3.)	PORTAL kapsule 20 mg zloženka z 28 kapsulami (4 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	LEK	Rp 074764
4.)	PORTAL kapsule 20 mg zloženka s 14 kapsulami (2 x 7 kapsul v pretisnem omotu)	LEK	Rp 082880
5.)	Prozac 20 mg trde kapsule škatla z 28 kapsulami (2 x 14 kapsul v pretisnem omotu)	E.Lilly	Rp 052884
6.)	SALIPAX zloženka s 30 kapsulami (3 x 10 kapsul v pretisnem omotu)	Medis	Rp 011037
citalopram		N06AB04	
10 mg	<i>filmsko obložena tableta</i>		
1.)	Citalon 10 mg filmsko obložene tablete škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 026409
2.)	Citalon 10 mg filmsko obložene tablete škatla z 56 tabletami (4 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 026077
3.)	Citalon 10 mg filmsko obložene tablete škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp 026050

4.)	<i>Citalon 10 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026069
5.)	<i>Citalopram Pliva 10 mg filmsko obložene tablete</i>	Pliva d.o.o.	Rp	032654
6.)	<i>Citalopram Torrex 10 mg</i>	Torrex	Rp	045020
7.)	<i>Citalopram Torrex 10 mg</i>	Torrex	Rp	045012
	20 mg <i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	<i>CIPRAMIL 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Lundbeck	Rp	022101
2.)	<i>Citalon 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026166
3.)	<i>Citalon 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026107
4.)	<i>Citalon 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026115
5.)	<i>Citalon 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026158
6.)	<i>Citalopram Pliva 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Pliva d.o.o.	Rp	032662
7.)	<i>Citalopram Torrex 20 mg</i>	Torrex	Rp	045039
8.)	<i>CITALOX 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Merck	Rp	070920
	40 mg <i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	<i>Citalon 40 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026182
2.)	<i>Citalon 40 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026174
3.)	<i>Citalon 40 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026190
4.)	<i>Citalon 40 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	026204
5.)	<i>Citalopram Pliva 40 mg filmsko obložene tablete</i>	Pliva d.o.o.	Rp	032689
6.)	<i>Citalopram Torrex 40 mg</i>	Torrex	Rp	045047
	paroksetin N06AB05 <i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	<i>PAROGEN 20 mg filmsko obložene tablete</i>	Merck	Rp	045101
2.)	<i>PAROXAT 20 mg filmsko obložene tablete</i>	GlaxoSmithKline	Rp	082996
3.)	<i>SEROXAT 20 mg filmsko obložene tablete</i>	GlaxoSmithKline	Rp	009172
	sertralín N06AB06 <i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	<i>ASENTRA filmsko obložene tablete 50 mg</i>	KRKA	Rp	016055
2.)	<i>Sertiva 50 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	035688
3.)	<i>Sertiva 50 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	035696
4.)	<i>Sertiva 50 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	035661
5.)	<i>Sertralin HEXAL 50 mg filmsko obložene tablete</i>	Hexal	Rp	016160
6.)	<i>Sertralin Merck 50 mg filmsko obložene tablete</i>	Merck	Rp	025534
7.)	<i>ZOLOFT 50 mg filmsko obložene tablete</i>	Pfizer SARL	Rp	089826
	100 mg <i>filmsko obložena tableta</i>			
1.)	<i>ASENTRA filmsko obložene tablete 100 mg</i>	KRKA	Rp	016047
2.)	<i>Sertiva 100 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	035734
3.)	<i>Sertiva 100 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	035718
4.)	<i>Sertiva 100 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	035726

5.)	Sertralin HEXAL 100 mg filmsko obložene tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Hexal	Rp	016179
6.)	Sertralin Merck 100 mg filmsko obložene tablete škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Merck	Rp	025542
7.)	ZOLOFT 100 mg filmsko obložene tablete škatla z 28 tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Pfizer SARL	Rp	089834
moklobemid N06AG02				
150 mg filmsko obložena tableta				
1.)	AURORIX 150 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	ROCHE	Rp	065684
2.)	Moclobemid Torrex 150 mg filmsko obložene tablete škatla s 100 tabletami (10 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Torrex	Rp	045365
3.)	Moclobemid Torrex 150 mg filmsko obložene tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Torrex	Rp	045357
300 mg filmsko obložena tableta				
1.)	AURORIX 300 mg škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	ROCHE	Rp	087017
2.)	Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Torrex	Rp	045373
3.)	Moclobemid Torrex 300 mg filmsko obložene tablete škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Torrex	Rp	045381
mirtazapin N06AX11				
30 mg obložena tableta				
1.)	MIRZATEN filmsko obložene tablete 30 mg zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	070114
2.)	REMERON 30 mg zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	005649
45 mg obložena tableta				
1.)	MIRZATEN filmsko obložene tablete 45 mg zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	070106
2.)	REMERON 45 mg zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Salus	Rp	005665
donepezil N06DA02				
5 mg filmsko obložena tableta				
1.)	ARICEPT 5 mg zloženka z 28 filmsko obloženimi tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Pfizer SARL	Rp/Spec	000876
2.)	YASNAL filmsko obložene tablete 5 mg zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	080225
10 mg filmsko obložena tableta				
1.)	ARICEPT 10 mg zloženka z 28 filmsko obloženimi tabletami (2 x 14 tablet v pretisnem omotu)	Pfizer SARL	Rp/Spec	000809
2.)	YASNAL filmsko obložene tablete 10 mg zloženka z 28 tabletami (4 x 7 tablet v pretisnem omotu)	KRKA	Rp	080101
oksimetazolin R01AA05				
0,5 mg/ml pršilo za nos, raztopina				
1.)	NASIVIN 0,05% zloženka s plastenko z 10 ml raztopine (plastenka z zaporko z mehanskim pršilnikom)	Merck	BRp-	024333
2.)	NASIVIN D 0,05% zloženka s stekleničko z 10 ml raztopine (steklenička z zaporko s pršilnim ventilom)	Merck	BRp-	024341
3.)	OPERIL 0,05% pršilo za nos, raztopina zloženka s plastičnim vsebnikom (z zaporko z mehanskim pršilnikom) z 10 ml raztopine	LEK	BRp-	020036
cetirizin R06AE07				
1 mg/ml peroralna raztopina				
1.)	LETIZEN peroralna raztopina 1 mg/1 ml zloženka s stekleničko s 120 ml peroralne raztopine in brizgo za peroralno dajanje	KRKA	Rp	012238
2.)	ZYTEC 1 mg/ml peroralna raztopina zloženka s stekleničko po 60 ml raztopine	Medis	Rp	010642
10 mg filmsko obložena tableta				
1.)	Cetirizine Sandoz 10 mg filmsko obložene tablete škatla z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	035920
2.)	Cetirizine Sandoz 10 mg filmsko obložene tablete škatla s 60 tabletami (6 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	035947
3.)	Cetirizine Sandoz 10 mg filmsko obložene tablete škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	035912
4.)	Cetirizine Sandoz 10 mg filmsko obložene tablete škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Sandoz	Rp	035939

5.)	<i>Cetirizine Sandoz 10 mg filmsko obložene tablete</i>	Sandoz	Rp	035904
6.)	<i>LETIZEN filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	008435
7.)	<i>LETIZEN filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	Rp	006335
8.)	<i>LETIZEN S filmsko obložene tablete 10 mg</i>	KRKA	BRp-	010952
9.)	<i>ZYRTEC 10 mg filmsko obložene tablete</i>	Medis	Rp	010669
	škatla z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
loratadin		R06AX13		
10 mg tableta				
1.)	<i>CLARITINE</i>	Schering Plough	Rp	071978
	zloženka s 30 tabletami po 10 mg (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
2.)	<i>CLARITINE</i>	Schering Plough	BRp-	062987
	zloženka z 10 tabletami po 10 mg (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
3.)	<i>FLONIDAN S tablete 10 mg</i>	LEK	BRp-	079707
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
4.)	<i>FLONIDAN tablete 10 mg</i>	LEK	Rp	074403
	zloženka z 20 tabletami (2 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
5.)	<i>FLONIDAN tablete 10 mg</i>	LEK	Rp	020583
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
6.)	<i>RINOLAN tablete</i>	Pliva d.o.o.	BRp-	058238
	zloženka z 10 tabletami (1 x 10 tablet v pretisnem omotu)			
7.)	<i>RINOLAN tablete</i>	Pliva d.o.o.	Rp	058262
	zloženka s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)			

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil (Uradni list RS, št. 67/05).

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5300-1/2006
Ljubljana, dne 16. januarja 2006
EVA 2006-2711-0054

Prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l.r.
Direktor

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

278. Sklepi Stokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 15. decembra 2005

SKLEPI

Stokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 15. decembra 2005

Stokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/397 o potrditvi učbenika:

naslov:	REACH FOR THE STARS 6, učbenik za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa:	devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet:	angleščina
razred:	6.
vrsta učnega gradiva:	učbenik
avtor:	Bojana Mihelač, Danica Š. Novosel
lektor:	Justi Carey, Darinka Koderman Patčko
recenzent:	dr. Melita Kukovec, Magdalena Novak
likovno-tehnični urednik:	Nedžad Žujo
ilustrator:	Samo Jenčič
fotograf:	Barbara Cajnar, Dejan Cvitkovič, Klemen Prepeluh, arhiv DZS
leto izdaje:	2005
čas veljavnosti:	3 šolska leta
založnik:	DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
vrsta potrditve:	prva potrditev

Stokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/398 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov:	REACH FOR THE STARS 6, delovni zvezek za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
---------	---

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Bojana Mihelač
 lektor: Justi Carey, Darinka Koderman Pačič
 recenzent: dr. Melita Kukovec, Magdalena Novak
 likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo
 ilustrator: Samo Jenčič
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/399 o potrditvi učbenika:

naslov: MESSAGES 2, učbenik za angleščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Diana Goodey, Noel Goodey
 lektor: Cambridge University Press
 prevajalec: Janja Stojin
 recenzent: dr. Slavko Cvetek, Simona Napač
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Fred Blunt, Helen Cann, Robin Carter et al.
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: CUP, Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/400 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: MESSAGES 2, delovni zvezek za angleščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Diana Goodey, Noel Goodey, David Bolton
 lektor: Cambridge University Press

prevajalec: Janja Stojin
 recenzent: dr. Slavko Cvetek, Simona Napač
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Mark Duffin, Christyan Fox, Martha Gavin et al.
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: CUP, Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/401 o potrditvi učbenika:

naslov: DREAM TEAM, Starter, učbenik za angleščino kot izbirni predmet v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina kot izbirni predmet
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Norman Whitney
 lektor: Oxford University Press
 recenzent: mag. Mojca Belak, Silva Plohl
 likovno-tehnični urednik: Oxford University Press
 ilustrator: Arlene Adams et al.
 fotograf: Julie Fisher
 leto izdaje: 2000
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: OUP, Mladinska knjiga-trgovina d.d., Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/402 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: DREAM TEAM, Starter, delovni zvezek za angleščino kot izbirni predmet v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina kot izbirni predmet
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Norman Whitney, Diana Pye
 lektor: Oxford University Press
 recenzent: mag. Mojca Belak, Silva Plohl
 likovno-tehnični urednik: Oxford University Press
 ilustrator: S. Chubluk et al.
 fotograf: The Roland Grand Archive et al.
 leto izdaje: 2000
 čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: OUP, Mladinska knjiga-trgovina
d.d., Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. št. 613-2/2005/403 o potrditvi učbenika:

naslov: DREAM TEAM 1, učbenik za angleščino kot izbirni predmet v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: angleščina kot izbirni predmet

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Norman Whitney

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Mojca Belak, Silva Plohl

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: S. Chubluk et al.

fotograf: Steve Bettes et al.

leto izdaje: 2000

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: OUP, Mladinska knjiga-trgovina
d.d., Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. št. 613-2/2005/404 o potrditvi delovne zvezke:

naslov: DREAM TEAM 1, delovni zvezek za angleščino kot izbirni predmet v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: angleščina kot izbirni predmet

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Norman Whitney, Elizabeth Sharman

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Mojca Belak, Silva Plohl

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: S. Chubluk et al.

fotograf: A Blake Photo Library

leto izdaje: 2000

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: OUP, Mladinska knjiga-trgovina
d.d., Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. št. 613-2/2005/405 o potrditvi učbenika:

naslov: DREAM TEAM 2, učbenik za angleščino kot izbirni predmet v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: angleščina kot izbirni predmet

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Norman Whitney

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Mojca Belak, Silva Plohl

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: Paul Bateman et al.

fotograf: Julie Fisher

leto izdaje: 2000

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: OUP, Mladinska knjiga-trgovina
d.d., Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. št. 613-2/2005/406 o potrditvi delovne zvezke:

naslov: DREAM TEAM 2, delovni zvezek za angleščino kot izbirni predmet v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: angleščina kot izbirni predmet

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Norman Whitney, Diana Pye

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Mojca Belak, Silva Plohl

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: K. Baxendale

fotograf: Corbis Digital Store

leto izdaje: 2000

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: OUP, Mladinska knjiga-trgovina
d.d., Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/407 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: DALJNOGLEDI IN PLANETI, zbirka nalog za izbirni predmet astronomija – Daljnogledi in planeti v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: astronomija, daljnogledi in planeti kot izbirni predmet

razred: 7. ali 8. ali 9.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Bela Szomi Kralj

lektor: Bora Zlobec Jurčič

recenzent: dr. Andreja Gomboc, mag. Karel Šmigoc, Vesna Harej

likovno-tehnični urednik: Jože Kotnik

ilustrator: Arven Šakti Kralj Szomi, Bela Szomi Kralj

fotograf: Bela Szomi Kralj, Aleksander Kozarski

tehnične risbe: Tomaž Štrukelj, Žiga Štrukelj

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: ZALOŽBA MATH d.o.o., Angele Ljubičeve 1, 1211 Ljubljana Šmartno

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/408 o potrditvi učbenika:

naslov: SAC Á DOS 2, Livre de l'élève, učbenik za francoščino kot izbirni predmet v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: francoščina kot izbirni predmet

razred: 8. in 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: M. Butzbach, C. Martin Nolla, D. Pastor, I. Saracibar Zaldivar

recenzent: dr. Meta Lah, Sabina Grošelj

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

fotograf: C. Contreras et al.

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: PUG, DIFUSION, Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/409 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: SAC Á DOS 2, Cahier d'exercices, delovni zvezek za francoščino kot izbirni predmet v 8. in 9. razredu

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: francoščina kot izbirni predmet

razred: 8. in 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: M. Butzbach, C. Martin Nolla, D. Pastor, I. Saracibar Zaldivar

recenzent: dr. Meta Lah, Sabina Grošelj

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

fotograf: F. Po et al.

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: PUG, DIFUSION, Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/410 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: UN MONDO DI LUOGHI, L'ITALIA, Corso di geografia diretto da Giuseppe Dematteis, samostojni delovni zvezek za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: geografija

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek

avtor: Carla Lanza, Natale Garré

recenzent: dr. Milan Bufon, Helena Maglica Susman

leto izdaje: 2002

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/411 o potrditvi učbenika:

naslov: EFFETTO MUSICA, CAPIRE LA MUSICA, učbenik z zvočnimi primeri za glasbeno vzgojo v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: glasbena vzgoja

razred: 6.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Rosalba Deriu, Augusto Pasquali, Patrizia Tugnoli, Marco Ventura
 recenzent: mag. Bogdana Borota, Maurizio Lo Pinto
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/412 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: EFFETTO MUSICA, FARE MUSICA, delovni zvezek z zvočnimi primeri za glasbeno vzgojo v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: glasbena vzgoja
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Rosalba Deriu, Augusto Pasquali, Patrizia Tugnoli, Marco Ventura
 recenzent: mag. Bogdana Borota, Maurizio Lo Pinto
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/413 o potrditvi učbenika:

naslov: EFFETTO MUSICA, CAPIRE LA MUSICA, učbenik z zvočnimi primeri za glasbeno vzgojo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: glasbena vzgoja
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Rosalba Deriu, Augusto Pasquali, Patrizia Tugnoli, Marco Ventura
 recenzent: mag. Bogdana Borota, Maurizio Lo Pinto
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/414 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: EFFETTO MUSICA, FARE MUSICA, delovni zvezek z zvočnimi primeri za glasbeno vzgojo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: glasbena vzgoja
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Rosalba Deriu, Augusto Pasquali, Patrizia Tugnoli, Marco Ventura
 recenzent: mag. Bogdana Borota, Maurizio Lo Pinto
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/415 o potrditvi učbenika:

naslov: LA MUSICA NELL'AREA SLOVENA FINO AL XVIII SECOLO, Integrazione al libro di testo di educazione musicale per le scuole elementari con lingua d'insegnamento italiana, classe VII della scuola novennale, dodatek k italijanskemu učbeniku za glasbeno vzgojo v 7. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: glasbena vzgoja
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Breda Oblak
 lektor: Milada Monica
 prevajalec: Luciano Monica
 recenzent: dr. Primož Kuret, Sonja Čibej
 likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik
 ilustrator: Marija Prelog
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/416 o potrditvi učbenika:

naslov: EFFETTO MUSICA, CAPIRE LA MUSICA, učbenik z zvočnimi primeri za glasbeno vzgojo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: glasbena vzgoja

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Rosalba Deriu, Augusto Pasquali, Patrizia Tugnoli, Marco Ventura

recenzent: mag. Bogdana Borota, Maurizio Lo Pinto

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/417 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: EFFETTO MUSICA, FARE MUSICA, delovni zvezek z zvočnimi primeri za glasbeno vzgojo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: glasbena vzgoja

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Rosalba Deriu, Augusto Pasquali, Patrizia Tugnoli, Marco Ventura

recenzent: mag. Bogdana Borota, Maurizio Lo Pinto

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/418 o potrditvi učbenika:

naslov: LA MUSICA NELL'AREA SLOVENA NEI SECOLI XVIII E XIX, Integrazione al libro di testo di educazione musicale per le scuole elementari con lingua d'insegnamento italiana, classe VIII della scuola novennale, dodatek k italijanskemu učbeniku za glasbeno vzgojo v 8. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: glasbena vzgoja

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Breda Oblak

lektor: Milada Monica

prevajalec: Luciano Monica

recenzent: dr. Primož Kuret, Sonja Čibej

likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik

ilustrator: Marija Prelog

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/419 o potrditvi učbenika:

naslov: EFFETTO MUSICA, CAPIRE LA MUSICA, učbenik z zvočnimi primeri za glasbeno vzgojo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: glasbena vzgoja

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Rosalba Deriu, Augusto Pasquali, Patrizia Tugnoli, Marco Ventura

recenzent: mag. Bogdana Borota, Maurizio Lo Pinto

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/420 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: EFFETTO MUSICA, FARE MUSICA, delovni zvezek z zvočnimi primeri za glasbeno vzgojo v 9. razre-

vrsta programa: du devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

predmet: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: glasbena vzgoja

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Rosalba Deriu, Augusto Pasquali, Patrizia Tugnoli, Marco Ventura

recenzent: mag. Bogdana Borota, Maurizio Lo Pinto

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: BOMPIANI, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper

vrsta potrditev: prva potrditev

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: gledališki klub kot izbirni predmet

razred: 7. ali 8. ali 9.

vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek

avtor: Nena Radmelič, Aleš Valič, Vida Medved Udovič

lektor: Mateja Modrijančič

recenzent: dr. Karmen Erjavec, mag. Mojca Honzak, Tone Peršak

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Milanka Fabjančič

fotograf: Bojan Martinec, Pionirski dom – Center za kulturo mladih Ljubljana

leto izdaje: 1999

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditev: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/421 o potrditvi učbenika:

naslov: LA MUSICA NELL'AREA SLOVENA NEL XX SECOLO, Integrazione al libro di testo di educazione musicale per le scuole elementari con lingua d'insegnamento italiana, classe IX della scuola novennale, dodatek k italijanskemu učbeniku za glasbeno vzgojo v 9. razredu devetletne osnovne šole z italijanskim učnim jezikom

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: glasbena vzgoja

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Breda Oblak

lektor: Milada Monica

prevajalec: Luciano Monica

recenzent: dr. Primož Kuret, Sonja Čibej

likovno-tehnični urednik: Anita Brežnik

ilustrator: Marija Prelog

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: ZRSŠ, Poljanska 28, 1000 Ljubljana

vrsta potrditev: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/422 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: NA ŠOLSKEM ODRU, samostojni delovni zvezek za izbirni predmet slovenščina – gledališki klub v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/423 o potrditvi učbenika:

naslov: GOSPODINJSTVO 5, učbenik za gospodinjstvo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: gospodinjstvo

razred: 5.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Gregor Torkar, Polonca Bratož Opraškar

lektor: Tea Mejak

recenzent: dr. Matejka Bizjak, dr. Verena Koch, dr. Matej Lahovnik, Saša Mulec Troha

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: M. Schmidt et al.

fotograf: V. Opraškar et al.

leto izdaje: 2003

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditev: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/424 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: GOSPODINJSTVO 5, delovni zvezek za gospodinjstvo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: gospodinjstvo

razred: 5.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Gregor Torkar, Polonca Bratož
 Opraškar
 lektor: Tea Mejak
 recenzent: dr. Matejka Bizjak, dr. Verena Koch,
 dr. Matej Lahovnik, Saša Mulec
 Troha
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: M. Schmidt et al.
 fotograf: V. Opraškar et al.
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/425 o potrditvi učbenika:

naslov: GOSPODINJSTVO ZA
 PETOŠOLC(K)E, učbenik za gospodinjstvo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: gospodinjstvo
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Dušica Breskvar, Helena Fortič,
 Tina Kavčič, Anamarija Meglič,
 Barbaba Miklavčič, Alenka Pavko
 Čuden, Mitja Sardoč
 lektor: Ana Galjot
 recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, mag.
 Mojca Čuček, dr. Urška Stankovič
 Elesini, dr. Maja Zupančič, Blaženka Alič
 likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner
 ilustrator: Damijan Stepančič
 fotograf: Darko Bajželj et al.
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: i2 družba za založništvo, izobraževanje in raziskovanje d. o. o.,
 Koprška 94, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/426 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: GOSPODINJSTVO ZA
 PETOŠOLC(K)E, delovni zvezek za gospodinjstvo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: gospodinjstvo
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Dušica Breskvar, Helena Fortič,
 Anamarija Meglič, Alenka Pavko
 Čuden, Mitja Sardoč
 lektor: Ana Galjot
 recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, mag.
 Mojca Čuček, dr. Urška Stankovič
 Elesini, dr. Maja Zupančič, Blaženka Alič
 likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner
 ilustrator: Damijan Stepančič
 fotograf: F. A. BOBO, I. Hafner, A. Pavko
 Čuden, B. Velikonja
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: i2 družba za založništvo, izobraževanje in raziskovanje d. o. o.,
 Koprška 94, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/427 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: TUTTI INSIEME A SCUOLA AL-
 LEGRA 1, Percorso di apprendimento della lettura e della scrittura; Letture e linguaggi espressivi-percorsi spazio tempo, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot materni jezik v 2. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: italijanščina kot materni jezik
 razred: 2.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Laura Valdiserra
 recenzent: mag. Nives Zudič Antonič, Gloria Frlič
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: GIUNTI SCUOLA, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/428 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: TUTTI INSIEME A SCUOLA AL-
 LEGRA 2, Linguaggi; grammatica-percorso di scrittura, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot

materni jezik v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: italijanščina kot materni jezik

razred: 3.

vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek

avtor: Laura Valdiserra, Maria Cristina Peccianti

recenzent: mag. Nives Zudič Antonič, Sonia Mugheri Imperl

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: GIUNTI SCUOLA, Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva 39, 6000 Koper

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/429 o potrditvi učbenika:

naslov: POGLED V KEMIJO 8, učbenik za kemijo v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: kemija

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Aleksandra Kornhauser, Malcom Frazer

lektor: Tine Logar

recenzent: dr. Boris Žmeva, mag. Tončka Požek Novak, Marija Klofutar

likovno-tehnični urednik: Barbara Jenko

ilustrator: Izar Lunaček

fotograf: Blaž Kure, Andraž Cerar

tehnične risbe: Igor Cerar

leto izdaje: 2003

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/430 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: POGLED V KEMIJO 9, delovni zvezek za kemijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: kemija

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Aleksandara Kornhauser, Malcom Frazer

lektor: Tine Logar

recenzent: dr. Ivan Leban, Marija Klofutar, Vida Kardoš

likovno-tehnični urednik: Barbara Jenko

tehnične risbe: Igor Cerar

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/431 o potrditvi učbenika:

naslov: SPOZNAJMO LIKOVNI SVET, Učbenik, Likovna vzgoja za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: likovna vzgoja

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Borko Tepina

lektor: Zala Mikeln

recenzent: dr. Nataša Golob, Tanja Špenko, Herman Gvardjančič

likovno-tehnični urednik: Borko Tepina

ilustrator: Borko Tepina, Ana Tepina

fotograf: Borko Tepina

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: MODRIJAN založba d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/432 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: FOGALMAZÁS, 5. osztály, delovni zvezek za sporočanje pri madžarščini kot maternem jeziku v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja osnovne šole v Prekmurju

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: madžarščina kot materni jezik

razred: 6.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Magdolna Horváth Nagyné

lektor: Piroska Kiss Szentesiné

recenzent: dr. Anna Kolláth, Lenke Lázár

likovno-tehnični urednik: Lászlóné Gálfi

leto izdaje: 2003

čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: PEDELLUS TANKÖNYVKIADÓ,
 Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/433 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: FOGALMAZÁS, 6. osztály, delovni zvezek za sporočanje pri madžarščini kot maternem jeziku v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: madžarščina kot materni jezik
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Magdolna Horváth Nagyné
 lektor: Piroška Kiss Szentesiné
 recenzent: dr. Anna Kolláth, Lenke Lázár
 likovno-tehnični urednik: Lászlóné Gálfi
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: PEDELLUS TANKÖNYVKIADÓ,
 Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/434 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: FOGALMAZÁS, 7. osztály, delovni zvezek za sporočanje pri madžarščini kot maternem jeziku v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: madžarščina kot materni jezik
 razred: 8.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Piroška Kiss Szentesiné
 lektor: Magdolna Horváth Nagyné
 recenzent: dr. Anna Kolláth, Lenke Lázár
 likovno-tehnični urednik: Lászlóné Gálfi
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: PEDELLUS TANKÖNYVKIADÓ,
 Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/435 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: FOGALMAZÁS, 8. osztály, delovni zvezek za sporočanje pri madžarščini kot maternem jeziku v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: madžarščina kot materni jezik
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Piroška Kiss Szentesiné
 lektor: Magdolna Horváth Nagyné
 recenzent: dr. Anna Kolláth, Lenke Lázár
 likovno-tehnični urednik: Lászlóné Gálfi
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: PEDELLUS TANKÖNYVKIADÓ,
 Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/436 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: FOGALMAZÁSI FELADATGYŰJTEMÉNY, 8. osztály, delovni zvezek za sporočanje pri madžarščini kot maternem jeziku v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: madžarščina kot materni jezik
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Erzsébet Széplaki
 lektor: Judit Kiss Uzonyi
 recenzent: dr. Anna Kolláth, Valéria Varga
 likovno-tehnični urednik: Gábor Varga
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: APÁCZAI KIADÓ, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in

5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/437 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: SZÖVEGÉRTÉST FEJLESZTŐ GYAKORLATOK, 5. osztály, delovni zvezek za bralno razumevanje neumetnostnih besedil pri madžarščini kot maternem jeziku v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: madžarščina kot materni jezik

razred: 6.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Erzsébet Széplaki

lektor: Rózsa Arany Makádiné, Gábor Rozsok

prevajalec: Gábor Morvai

recenzent: dr. Anna Kolláth, Elizabeta Gaál

likovno-tehnični urednik: Tamás Völgyesi

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: APÁCZAI KIADÓ, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/438 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: SZÖVEGÉRTÉST FEJLESZTŐ GYAKORLATOK, 6. osztály, delovni zvezek za bralno razumevanje neumetnostnih besedil pri madžarščini kot maternem jeziku v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: madžarščina kot materni jezik

razred: 7.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Erzsébet Széplaki

lektor: Rózsa Arany Makádiné, Gábor Rozsok

recenzent: dr. Anna Kolláth, Judita Vida Törnar

likovno-tehnični urednik: Tamás Völgyesi

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: APÁCZAI KIADÓ, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pra-

vilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/439 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: SZÖVEGÉRTÉST FEJLESZTŐ GYAKORLATOK, 7. osztály, delovni zvezek za bralno razumevanje neumetnostnih besedil pri madžarščini kot maternem jeziku v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: madžarščina kot materni jezik

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Erzsébet Széplaki

lektor: Sándorné Németh, Ferencné Veres

recenzent: dr. Anna Kolláth, Judita Vida Törnar

likovno-tehnični urednik: Tamás Völgyesi

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: APÁCZAI KIADÓ, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/440 o potrditvi učbenika:

naslov: IRODALOM 8, učbenik za madžarščino kot materni jezik – književnost v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: madžarščina kot materni jezik

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Gyuláné Virág, István Bánki

lektor: Károly Pála

recenzent: dr. Anna Kolláth, Valéria Varga

likovno-tehnični urednik: Éva Réti

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: APÁCZAI KIADÓ, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/441 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: NYELVTAN ÉS HELYESÍRÁS MUNKÁLTATÓ TANKÖNYV 8, delovni zvezek za madžarščino kot materni jezik – jezik v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: madžarščina kot materni jezik

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Erzsébet Széplaki

lektor: Eszter Kenedli, Judit Kiss Uzonyi

recenzent: dr. Anna Kolláth, Valéria Varga

likovno-tehnični urednik: Gábor Varga

leto izdaje: 2003

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: APÁCZAI KIADÓ, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/442 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: SZÖVEGÉRTÉST FEJLESZTŐ GYAKORLATOK, 8. osztály, delovni zvezek za bralno razumevanje neumetnostnih besedil pri madžarščini kot maternem jeziku v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: madžarščina kot materni jezik

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Erzsébet Széplaki

lektor: Sándorné Németh, Ferencné Veres

recenzent: dr. Anna Kolláth, Valéria Varga

likovno-tehnični urednik: Tamás Völgyesi

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: APÁCZAI KIADÓ, Zavod za kulturo madžarske narodnosti, Glavna ulica 124, 9220 Lendava

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/443 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: MATEMATIČNA DELAVNICA 7, samostojni delovni zvezek za izbirni predmet matematična delavnica v

7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: matematična delavnica kot izbirni predmet

razred: 7.

vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek

avtor: Darjo Felda, Olga Arnuš, Matilda Jakob, Vilko Domajnko

lektor: Vlasta Kunej

recenzent: mag. Marija Vencelj, Marija Gorup

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

ilustrator: Uroš Hrovat

tehnične risbe: Simon Kajtna

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/444 o potrditvi zbirke vaj:

naslov: EN DVA TRI, ODKRIJ JO TI, Zbirka vaj, Matematika za 1. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: matematika

razred: 1.

vrsta učnega gradiva: zbirka vaj

avtor: Mateja Petrič, Vilma Snoj

lektor: Renata Vrčkovnik

recenzent: dr. Ludvik Horvat, dr. Izidor Hafner, Ivana Mulec, Terezija Uran

likovno-tehnični urednik: Vid Osovnikar

ilustrator: Igor Ribič

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/445 o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka:

naslov: PRVI KORAKI V MATEMATIKO, učbenik z elementi delovnega zvezka za matematiko v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: matematika

razred: 1.

vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka

avtor: Martina Rajšp, Jasna Žic
 lektor: Andreja Ponikvar
 recenzent: mag. Ljudmila Rotar, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Sara Glavič
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Alen Bauer
 leto izdaje: 1999
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/446 o potrditvi zbirke vaj:

naslov: DO STO ZANIMIVO BO, Zbirka vaj, Matematika za 2. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 2.
 vrsta učnega gradiva: zbirka vaj
 avtor: Mateja Petrič, Vilma Snoj
 lektor: Renata Vrčkovnik
 recenzent: dr. Ludvik Horvat, dr. Izidor Hafner, Ivana Mulec, Terezija Uran
 likovno-tehnični urednik: Vid Osovníkar
 ilustrator: Igor Ribič
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/447 o potrditvi zbirke vaj:

naslov: DVA KRAT TRI, ZNAMO VSI, Zbirka vaj, Matematika za 3. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 3.
 vrsta učnega gradiva: zbirka vaj
 avtor: Mateja Petrič, Vilma Snoj
 lektor: Renata Vrčkovnik
 recenzent: dr. Ludvik Horvat, dr. Izidor Hafner, Ivana Mulec, Terezija Uran
 likovno-tehnični urednik: Vid Osovníkar
 ilustrator: Igor Ribič
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/448 o potrditvi učbenika:

naslov: MATEMATIKA ZA ČETRTOŠOLCE, učbenik za matematiko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 4.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Barbara Japelj Pavešič, Damijana Keržič, Nataša Kukovič
 lektor: Anka Polajnar
 recenzent: dr. Maja Zupančič, dr. Zvonko Perat, dr. Milena Ivanuš Grmek, Tatjana Štular, Karmen Kete
 likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner
 ilustrator: Maja Lubi
 fotograf: Banka Slovenije, Corbis
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: i2 družba za založništvo, izobraževanje in raziskovanje d. o. o., Koprška 94, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/449 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: MATEMATIKA ZA ČETRTOŠOLCE, delovni zvezek za matematiko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 4.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Barbara Japelj Pavešič, Damijana Keržič
 lektor: Kristina Pritekelj
 recenzent: dr. Maja Zupančič, dr. Zvonko Perat, Tatjana Štular, Karmen Kete
 likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner
 ilustrator: Maja Lubi
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: i2 družba za založništvo, izobraževanje in raziskovanje d. o. o., Koprška 94, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pra-

vilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/450 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: MATEMATIKAZAPETOŠOLC(K)E, delovni zvezek za matematiko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: matematika

razred: 5.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Damijana Keržič, Nina Žvan

lektor: Anka Polajnar

recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, dr. Zvonko Perat, dr. Maja Zupančič, Mojca Sardoč

likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner, Irena Woelle

grafični oblikovalec: Irena Woelle

ilustrator: Maja Lubi

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: i2 družba za založništvo, izobraževanje in raziskovanje d. o. o., Koprška 94, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/451 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: NARAVOSLOVJE 7, delovni zvezek za naravoslovje v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: naravoslovje

razred: 7.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Simona Strgulc Krajšek, Gorazd Urbanič, Dejan Putrle, Ana Gostinčar Blagotinšek, Polonca Petrica Ponikvar

lektor: Ludvik Kaluža

recenzent: dr. Mihael Toman, dr. Iztok Devedak, dr. Nejc Jogan, mag. Barbara Šket

likovno-tehnični urednik: Stanislav Oražem

ilustrator: Marija Prelog, Mojca Sekulič

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: TZS d.d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/452 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: RAZISKUJEM IN USTVARJAM, delovni zvezek za naravoslovje in tehniko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: naravoslovje in tehnika

razred: 4.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Marta Novak, Gusta Mirt, Janez Vrtič

lektor: Aleksandra Lutar Ivanc

recenzent: dr. Marko Marhl, dr. Amond Papotnik, Alenka Šimnic

likovno-tehnični urednik: Zlata Mauer Pivko

ilustrator: Damijan Stepančič

fotograf: Janez Vrtič

leto izdaje: 2003

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/453 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 5, delovni zvezek za naravoslovje in tehniko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: naravoslovje in tehnika

razred: 5.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Milan Brumen, Ludvik Hajdinjak, Brigita Kruder, Bojana Menciger Vračko, Tatjana Pufič

lektor: Ludvik Kaluža

recenzent: dr. Saša Lipovšek Delakorda, Nataša Grošelj

likovno-tehnični urednik: Sanda Logar

ilustrator: Said Bešlagič

fotograf: Aleš Fajmut

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: TZS d.d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/454 o potrditvi učbenika:

naslov: NEMŠKI JEZIK, učbenik za nemščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: nemščina
 razred: 8.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Brigita Kacjan, Herta Orešič
 lektor: Christine Kodrič
 recenzent: mag. Saša Jazbec, Andreja Košti
 likovno-tehnični urednik: Andrejka Čufer
 ilustrator: Andrejka Čufer
 fotograf: Leonard Rubins
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA OBZORJA, Partizanska
 3-5, 2000 Maribor
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/455 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: NEMŠKI JEZIK, delovni zvezek za nemščino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: nemščina
 razred: 8.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Brigita Kacjan, Herta Orešič
 lektor: Christine Kodrič
 recenzent: mag. Saša Jazbec, Andreja Košti
 likovno-tehnični urednik: Andrejka Čufer
 ilustrator: Andrejka Čufer
 fotograf: Leonard Rubins
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA OBZORJA, Partizanska
 3-5, 2000 Maribor
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/456 o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka:

naslov: DANES RIŠEM, JUTRI PIŠEM, učbenik z elementi delovnega zvezka za opismenjevanje pri slovenščini v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 1.
 vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka
 avtor: Marija Ropič, Jana Frančeškin
 lektor: Barbara Lemež
 recenzent: dr. Majda Schmidt, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Terezija Žerdin, Branka Štrovs

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Irena Romih, Maja Šubic
 leto izdaje: 1999
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/457 o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka:

naslov: JAZ PA BEREM 1, učbenik z elementi delovnega zvezka za slovenščino – književnost v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 1.
 vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka
 avtor: Metka Kordigel, Igor Saksida
 lektor: Barbara Lemež
 recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, dr. Vida Medved Udovič, Darka Tancer Kajnih
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Miki Muster
 leto izdaje: 1999
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/458 o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka:

naslov: NA VRTILJAKU ČRK 1, 3 deli, učbenik z elementi delovnega zvezka za slovenščino v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 1.
 vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka
 avtor: Marija Ropič, Jana Frančeškin, Mateja Urbančič Jelovšek, Mira Kramarič
 lektor: Barbara Lemež
 recenzent: dr. Martina Križaj Ortar, dr. Marja Bešter Turk, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Branka Štrovs
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Miki Muster
 leto izdaje: 2000
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/459 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: NA VRTILJAKU ČRK 3, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 3.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Marija Ropič, Mira Kramarič
 lektor: Mateja Modrijančič, Katja Paladin
 recenzent: dr. Ljubica Marjanovič Umek, dr. Martina Križaj Ortar, dr. Marja Bešter Turk, dr. Metka Kordigel, Majda Pipan, Alenka Škerbinek
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Simon Bogatin, Andreja Peklar
 fotograf: Tone Wraber, Matevž Lenarčič, Jurij Senegačnik, Fotodokumentacija Dela
 leto izdaje: 2002
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/461 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: GRADIM SLOVENSKI JEZIK 5, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Marja Bešter Turk, Martina Križaj Ortar, Nana Cajhen, Nevenka Drušany, Dragica Kapko
 lektor: avtorice
 recenzent: mag. Mateja Hočevar Gregorič, Pavla Strmole
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Suzana Bricelj
 fotograf: Maks Dežman, Dušan Vrščaj, Drago Meglič
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/460 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: SVET IZ BESED 4, samostojni delovni zvezek za slovenščino – književnost v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 4.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Milena Blažič, Jakob J. Kenda, Jožko Lango, Jožica Frigelj, Irena Hodnik
 lektor: Barbara Rogelj
 recenzent: dr. Peter Svetina, Neža Cigüt
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Polona Lovšin
 fotograf: Tihomir Pinter, Damjan Švarc, arhiv Založbe Rokus

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/462 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: SVET IZ BESED 5, samostojni delovni zvezek za slovenščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Milena Blažič, Neža Cigüt, Jakob J. Kenda, Drago Meglič, Mateja Seliškar, Peter Svetina
 lektor: Barbara Rogelj
 recenzent: mag. Blanka Bošnjak, Katarina Riggler Šilc
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Polona Lovšin
 fotograf: Tihomir Pinter, Tone Stojko, Lado Jakša et al.

leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/463 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAKDAN 7, samostojni delovni zvezek za slovenščino – jezik v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Marja Bešter Turk, Martina Križaj Ortar, Nana Cajhen, Nevenka Drušany, Dragica Kapko
 lektor: avtorice
 recenzent: mag. Mateja Hočevar Gregorič, Pavla Strmole
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Suzana Bricelj
 fotograf: Janez Pukšič, Boštjan Kovač
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/464 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: SVET IZ BESED 8, samostojni delovni zvezek za slovenščino-knjževnost v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 8.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Milena Blažič, Jakob J. Kenda, Peter Svetina, Marica Žveglič
 lektor: Barbara Rogelj
 recenzent: dr. Boža Krakar Vogel, Neža Cigut
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Polona Lovšin
 fotograf: Tihomir Pinter, Giovanni Montenegro, Arhiv Založbe Rokus
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/465 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: NAŠ ČASOPIS, samostojni delovni zvezek za izbirni predmet slovenščino – šolsko novinarstvo v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: šolsko novinarstvo kot izbirni predmet
 razred: 7. ali 8. ali 9.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Miha Mohor, Manca Košir, Marija Stanonik
 lektor: Mateja Modrijančič
 recenzent: dr. Karmen Erjavec, Mojca Honzak
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Milanka Fabjančič
 leto izdaje: 1999
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b,
 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/466 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: 100 SLOVENSКИH PESMI ZA CITRE, zbirka nalog za citre v 1. in 2. razredu osnovnega glasbenega šolstva
 vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje
 predmet: citre
 razred: 1., 2.
 vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
 avtor: Cita Galič
 lektor: mag. Anton Šepetavec
 recenzent: doc. Aldo Kumar, Peter Napret
 likovno-tehnični urednik: Igor Podpečan
 notograf: Tomaž Plahutnik
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: ZLATI ZVOKI d.o.o., Kosovelova
 29, 1410 Zagorje
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

nja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/467 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: MOJ KLARINET 1–6, zbirka nalog za pouk klarineta od 1-6. razreda osnovnega glasbenega izobraževanja

vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje

predmet: klarinet

razred: 1.–6.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Zdenko Korenjak

lektor: Jana Peserl

recenzent: mag. Valter Petrič, dr. Slavko Goričar, Mitja Reichenberg

likovno-tehnični urednik: Ervin Hartman

notograf: Zdenko Korenjak

ilustrator: Jožica Korenjak

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: HARTMAN d.o.o., Krpanova ul. 22, 2000 Maribor

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/468 o potrditvi učbenika:

naslov: ROND POINT 2, Livre de l'élève, učbenik za francoščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: francoščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik

letnik: 3., 4.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Catherine Flumian, Josiane Labascoule, Corinne Royer

recenzent: dr. Meta Lah, mag. Petra Hrovat

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

fotograf: F. Kalero et al.

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: PUG, DIFUSION, Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/469 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: ROND POINT 2, Cahier d'exercices, delovni zvezek za francoščino kot drugi oziroma tretji tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: francoščina kot drugi oziroma tretji tuji jezik

letnik: 3., 4.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Catherine Flumian, Josiane Labascoule, Philippe Liria, Corinne Royer

recenzent: dr. Meta Lah, mag. Petra Hrovat

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

fotograf: F. Kalero et al.

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: PUG, DIFUSION, Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/470 o potrditvi učbenika:

naslov: INFORMATIKA, učbenik za informatiko v 1., 2., 3., 4. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: informatika

letnik: 1., 2., 3., 4.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Rado Wechtersbach

lektor: Pavla Samuda, Mateja Hribar

recenzent: dr. Saša Divjak, Dagmar Logar

likovno-tehnični urednik: Rado Wechtersbach

ilustrator: Rado Wechtersbach

fotograf: Rado Wechtersbach

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: SAJI s.p., Sela 4c, 1290 Grosuplje

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/471 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: ESPRESSO 1, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: italijanščina kot drugi tuji jezik

letnik: 1., 2.

vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek

avtor: Luciana Ziglio, Giovanna Rizzo

recenzent: Vasilka Stanovnik, Robert Čepon
 likovno-tehnični urednik: Miran Krištof
 fotograf: Design Typo Print
 leto izdaje: 2001
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/472 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: ESPRESSO 2, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot drugi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje
 predmet: italijanščina kot drugi tuji jezik
 letnik: 2., 3.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Maria Bali, Giovanna Rizzo
 recenzent: Vasilka Stanovnik, Robert Čepon
 likovno-tehnični urednik: Miran Krištof
 fotograf: Design Typo Print
 leto izdaje: 2002
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/473 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: ESPRESSO 3, samostojni delovni zvezek za italijanščino kot drugi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje
 predmet: italijanščina kot drugi tuji jezik
 letnik: 3., 4.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Maria Bali, Giovanna Rizzo
 recenzent: Vasilka Stanovnik, Robert Čepon
 likovno-tehnični urednik: Miran Krištof
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/474 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: OMEGA 1, Linearna funkcija, geometrija v ravnini, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: matematika
 letnik: 1.
 vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
 avtor: Roman Brilej
 lektor: Mojca Jerla
 recenzent: dr. Miran Černe, Alenka Skrbinšek
 likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar
 tehnične risbe: Gašper Janša, Andrej Stojin, Martin Zavec
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: ATAJA d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/475 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: OMEGA 1, Realna števila, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: matematika
 letnik: 1.
 vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
 avtor: Roman Brilej, Dezider Ivanec
 lektor: Mojca Jerla
 recenzent: dr. Miran Černe, Alenka Skrbinšek
 likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar
 tehnične risbe: Andrej Stojin, Martin Zavec
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: ATAJA d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/476 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: GEOMETRIJA V RAVNINI, zbirka nalog za matematiko v 1. letniku gimnazijskega in 2. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: matematika

letnik: 1. in 2.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Roman Brilej

lektor: Mojca Jerala

recenzent: dr. Miran Černe, Damijan Plug

likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar

tehnične risbe: Martina Zavec

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: ATAJA d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/477 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: OMEGA 2, Elementarne funkcije, kompleksna števila, zbirka nalog za matematiko v 2. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: matematika

letnik: 2.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Roman Brilej, Dezider Ivanec, Darja Ostruh, Damijan Purg

lektor: Mojca Jerala

recenzent: dr. Miran Černe, Alenka Skrbinšek

likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar

tehnične risbe: Andrej Stojin, Franc Šinko, Martina Zavec

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: ATAJA d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/478 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: OMEGA 2, Vektorji, potence in koreni, funkcija in njene lastnosti, zbirka nalog za matematiko v 2. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: matematika

letnik: 2.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Roman Brilej, Karolina Ivanec, Darja Ostruh, Zlatko Rojs

lektor: Mojca Jerala

recenzent: dr. Miran Černe, Alenka Skrbinšek

likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar

tehnične risbe: Franc Šinko, Martina Zavec

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: ATAJA d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/479 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: OMEGA 4, Kombinatorika, verjetnostni račun, statistika, zbirka nalog za matematiko v 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: matematika

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Roman Brilej, Boro Nikič, Rudi Seljak

lektor: Mojca Jerala

recenzent: dr. Miran Černe, Alenka Skrbinšek

likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar

tehnične risbe: Andrej Stojin, Martina Zavec

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: ATAJA d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/480 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: OMEGA 4, Zaporedja, zveznost in limita funkcije, odvod, integral, zbirka nalog za matematiko v 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: matematika

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Roman Brilej, Dezider Ivanec, Barbara Kušar

lektor: Mojca Jerala

recenzent: dr. Milan Černe, Alenka Skrbinšek

likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar

tehnične risbe: Martina Zavec

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: ATAJA d.o.o., Trpinčeva 96, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/481 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: ZBIRKA ODGOVOROV NA USTNA VPRAŠANJA IZ MATURITETNEGA KATALOGA ZA MATEMATIKO, zbirka nalog za matematiko v 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: matematika

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Mirjam Bon Klanjšček, Peter Kante, Dejan Paravan

lektor: Maja Nemec

recenzent: dr. Mara Cotič, Irena Verdnik, Anton Kuštrin

likovno-tehnični urednik: Miran Klanjšček

ilustrator: Mirjam Bon Klanjšček, Peter Kante, Dejan Paravan

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: BOMI s.p., Pri hrastu 9, 5000 Nova Gorica

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/482 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: ZBIRKA NALOG IZ MATEMATIKE, Priprava na poklicno maturo, zbirka nalog za matematiko v 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: matematika

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Mojca Mursa

lektor: Terezija Leben Pivk

recenzent: dr. Anton Cedilnik, Zdenka Škrbec

likovno-tehnični urednik: Veronika Saje

tehnične risbe: Studio design Demšar

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: DIDAKTA d.o.o., Kranjska cesta 13, 4240 Radovljica

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena

Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/483 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: ZBIRKA USTNIH VPRAŠANJ IZ MATEMATIKE, Priprava na poklicno maturo, zbirka nalog za matematiko v 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: matematika

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Mojca Mursa

lektor: Terezija Leben Pivk

recenzent: dr. Anton Cedilnik, Zdenka Škrbec

likovno-tehnični urednik: Veronika Saje

tehnične risbe: Studio design Demšar

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: DIDAKTA d.o.o., Kranjska cesta 13, 4240 Radovljica

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/484 o potrditvi zbirke vaj:

naslov: PAUSE!! 1, zbirka vaj za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: nemščina kot drugi tuji jezik

letnik: 1.

vrsta učnega gradiva: zbirka vaj

avtor: Marinka Krenker

lektor: dr. Vesna Kondrič Horvat

recenzent: mag. Brigita Kosevski Puljič, Sonja Zver

likovno-tehnični urednik: Franjo Krekner

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: GRAFIS TRADE, d.o.o., Spodnje Blato 299, 1290 Grosuplje

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/485 o potrditvi učbenika:

naslov: NA PRAGU BESEDILA 3, učbenik za slovenščino v 3. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega

vrsta programa: oziroma strokovnega izobraževanja
gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: slovenščina

letnik: 3.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Marja Bešter Turk, Martina Križaj Ortar, Mojca Bavdek, Mojca Poznanovič, Marija Končina

lektor: M. Bešter Turk, M. Križaj Ortar, M. Bavdek, M. Poznanovič, M. Končina

recenzent: dr. Janez Dular, Renata Čampelj Jurečič

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Kostja Gatnik

fotograf: Dia Studio, Fotoarhiv Elan, Gregor Bavdek, Fotodokumentacija Dela

leto izdaje: 2001

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/486 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: NA PRAGU BESEDILA 3, delovni zvezek za slovenščino v 3. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: slovenščina

letnik: 3.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Marja Bešter Turk, Martina Križaj Ortar, Mojca Bavdek, Mojca Poznanovič, Marija Končina

lektor: M. Bešter Turk, M. Križaj Ortar, M. Bavdek, M. Poznanovič, M. Končina

recenzent: dr. Janez Dular, Renata Čampelj Jurečič

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Kostja Gatnik

fotograf: Dia Studio, Marjan Paternoster, Fotoarhiv Postojnske jame, Fotodokumentacija Dela

leto izdaje: 2001

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: Založba Rokus d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 86. seji dne 15. 12. 2005 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

(Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 613-2/2005/487 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: SVET OKOLI NAS 2, delovni zvezek za geografijo v 2. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: geografija

letnik: 2.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Marijana Likar

lektor: Nadja Leban

recenzent: dr. Sabina Popit, Franci Grlica

likovno-tehnični urednik: Peter Svetek

ilustrator: Aleš Sedmak

fotograf: Arhiv MKZ et al.

tehnične risbe: Andrej Gale

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

dr. Marjan Hribar l.r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

279. Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje

Na podlagi 57. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, 13/93, 9/96, 29/98, 77/98, 6/99, 56/99, 99/01 in 60/02), 49. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130-5512/2003) in 51. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 2. seji dne 13. 1. 2006 sprejela

S K L E P o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje

1.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 12., 13. in 14. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (v nadaljevanju ZZZV) znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela (prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov) 22.880 SIT mesečno.

2.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 17., 18. in 21. točke prvega odstavka 15. člena ZZZV znaša za primer bolezni in poškodbe izven dela (prispevek za zdravstvene storitve in povračila potnih stroškov) 5.320 SIT mesečno.

3.

Pavšalni prispevek za zavezanca iz 17. člena ZZZV za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni in za za-

vezance iz 18. člena ZZVZZ za primer poškodbe pri delu (prispevek za zdravstvene storitve, povračilo potnih stroškov ter pogrebno in posmrtnino) znaša 672 SIT. Prispevek se plačuje mesečno:

- za osebe iz 5. točke 17. člena ZZVZZ plačuje od vsake sklenjene delovne pogodbe, ki velja v posameznem mesecu,

- za osebe iz 6. točke 17. člena ZZVZZ plačuje od vsake napotnice v mesecu, kadar zavarovana oseba dela preko študentskega servisa kot pooblaščen organizacije,

- za osebe iz 18. člena ZZVZZ plača za mesec, ko je oseba udeležena v akcijah in nalogah ali vpoklicana na usposabljanje za takšne akcije in naloge, razen za osebe iz 1., 3., 8. in 9. točke 18. člena ZZVZZ.

Zavezanci plačujejo za osebe iz 1., 3., 8. in 9. točke 18. člena ZZVZZ letni pavšalni prispevek v višini 1.010 SIT.

Zavezanci za obračun in plačilo prispevkov za zavarovance iz 17. in 18. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju so pravne in fizične osebe, pri katerih so zavarovanci na delu oziroma organizatorji del oziroma akcij.

4.

Pavšalni prispevek za obsojence na prestajanju zaporne kazni in mladoletnike na prestajanju vzgojnega ukrepa za zavarovanje za primer bolezni in poškodbe izven dela znaša 31.920 SIT mesečno.

Za zavarovance iz prvega odstavka te točke se plačuje tudi prispevek iz 3. točke tega sklepa za čas, ko zavarovanec dela med prestajanjem kazni oziroma med izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni zavod.

Zavezanec za obračun in plačilo prispevkov je Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij.

5.

Pavšalni prispevki, ki se plačujejo mesečno, se plačajo 15. dan v mesecu za pretekli mesec. V primerih, ko nastane obveznost za pavšalni prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, ki temelji na izplačilu dohodkov oziroma prejemkov, od katerega se obračuna in plača pavšalni prispevek, se pavšalni prispevek plačuje v rokih in na način, predpisan z zakonom o prispevkih za socialno varnost in zakonom, ki ureja davčni postopek.

Pavšalni prispevki iz drugega odstavka 3. točke tega sklepa se plačajo do 15.3. za tekoče leto. Za zavarovance iz drugega odstavka 3. točke tega sklepa, za katere nastopi obveznost plačila tega pavšalnega prispevka po 15.3., je potrebno prispevek plačati najkasneje 15. dan naslednjega meseca, po mesecu, ko je ta obveznost nastala.

6.

Ta sklep začne veljati prvi dan naslednjega meseca po mesecu objave v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 4. točke tega sklepa, ki se začne uporabljati, ko vstopi v veljavo zakon, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij in ki bo za obsojence na prestajanju zaporne kazni in mladoletnikov na prestajanju vzgojnega ukrepa uskladi pravice iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Št. 0201-2/6-2006

Ljubljana, dne 13. januarja 2006

Predsednica
Skupščine Zavoda
Pavlina Svetič l.r.

OBČINE

BLED

280. Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja BL – M4 Spodnje Seliše

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/03, 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03) je Občinski svet Občine Bled v nadaljevanju 24. redne seje dne 8. 12. 2005 sprejel

ODLOK

o lokacijskem načrtu za območje urejanja BL – M4 Spodnje Seliše

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sprejme se Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja BL M4 Spodnje Seliše (v nadaljnjem besedilu lokacijski načrt), ki ga je izdelalo projektivno podjetje Kontura d.o.o. Bled pod št. projekta 2502.

2. člen

Vsebina občinskega lokacijskega načrta

Občinski lokacijski načrt vsebuje:

– BESEDILO LOKACIJSKEGA NAČRTA

– veljavna zakonodaja in predpisi

– uvodni del

– ureditveno območje lokacijskega načrta

– umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

– zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo

– rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

– rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– pogoji za izvajanje lokacijskega načrta

– SMERNICE ZA NAČRTOVANJE PRISTOJNIH NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

– MNENJA PRISTOJNIH NOSILCEV UREJANJA PROSTORA

– DRUGE PRILOGE

– povzetek za javnost

– izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev

– obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta

– strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve z njihovimi povzetki (Prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02) Urejanje vzhodnega vstopa na Bled (Urbi,d.o.o., Urbanistični inštitut RS, Ljubljana, oktober 2000), Socialno-demografska gibanja v občini Bled v obdobju od leta 1961–2002 (Geografski inštitut Slovenije, LJ 2004), Idejna zasnova prometne ureditve na Bledu, (PNZ, d.o.o. in Urbi d.o.o., LJ, november 2001), Idejna zasnova krožišč SRC (PNZ, d.o.o. LJ, sep-

tember 2005), Hidrogeološko poročilo Geotec LJ, november 2005, Izhodišča za določitev oblikovanja objektov v območju OLN – priporočila skupine za spremljanje poteka postopka sprejemanja prostorsko izvedbenega akta na področju BL-M4, Spodnje Seliše – primeri iz prakse)

– spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta

– program opremljanja zemljišča za gradnjo

– ODLOK

– KARTOGRAFSKI DEL Z GRAFIČNIMI NAČRTI

– načrt namenske rabe prostora: izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Bled m 1: 5000

– katastrski načrt m 1: 2880

– geodetski načrt m 1: 500

– načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije m 1: 500

– PRIKAZ OMEJITEV V PROSTORU PRIKAZ OBJEKTOV, PREDVIDENIH ZA ODSTRANITEV

– PRIKAZ NOTRANJE RAZDELITVE UREDITVENE OBMOČJA NA KAREJE

– ZAZIDALNA SITUACIJA/ PODATKI O OBJEKTIH, PODATKI ZA ZAKOLIČBO/

– načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor m 1: 500

– FUNKCIONALNA, TEHNIČNA IN OBLIKOVNA ZASNOVA OBJEKTOV

– PRIKAZ LEGE OBJEKTOV IN ZUNANJA UREDITEV /ZELENICE, PARKOVNE UREDITVE, PROMETNE POVRŠINE/

– prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

– idejne zasnove infrastrukturne opreme območja.

II. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Meja ureditvenega območja

Ureditveno območje lokacijskega območja predstavlja področje, ki se nahaja med Kajuhovo cesto, Črtomirovo cesto in Seliško cesto na južni in zahodni strani, ter kmetijskimi zemljišči na severu oziroma potokom Ledina na vzhodni strani.

Znotraj ureditvenega območja so zemljišča s sledečimi parcelnimi številkami v k.o. Želeče: 111/1, 111/2, 111/6, 111/7, 111/8, 112/1, 112/2, 112/4, 112/6, 112/7, 113/1, 115/1, 115/5, 115/6, 115/7, 116/2, 116/5, 116/6, 117, 118/1, 118/3, 118/5, 118/6.

Meja poteka po zunanjem obodu navedenih zemljišč in je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta. V okviru drugih prilog lokacijskega načrta so navedeni tudi lastniki zemljišč po stanju v času sprejema programa priprave OLN.

Velikost ureditvenega območja LN je 45.498 m².

4. člen

Širše območje lokacijskega načrta

Prostorska ureditev območja urejanja BL M4 Spodnje Seliše se nahaja na t. i. vzhodnem vstopu na Bled in predstavlja območje, ki vključuje pretežno površine nekdanje tovarne Vezanine, površine v območju Kovinske delavnice Bled in površine trgovskega podjetja Mercator. Severovzhodno od ureditvenega območja je stanovanjski predel Dobe, severozahodno so kmetijska zemljišča, na zahodni strani je Seliška cesta

oziroma koridor predvidene severne razbremenilne ceste. Na jugozahodni in jugovzhodni strani območja pa je obstoječa pozidava s poslovnimi objekti in stanovanjskimi stavbami med Ljubljansko in Črtomirovo oziroma Kajuhovo cesto. Proti vzhodu je prostor ureditvenega območja od stanovanjskega predela Dobe ločen s potokom Rečica (Ledina).

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

Predvidene dejavnosti in objekti

Ureditveno območje BL M4 je v prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled opredeljeno kot območje mešane rabe, kamor spadajo oskrbne in storitvene dejavnosti, turizem in gostinstvo, poslovni prostori drugih dejavnosti, manjše proizvodne dejavnosti in stanovanja. Obstoječa proizvodna dejavnost Kovinske Bled se zato ohranja le v obstoječem obsegu.

Ureditveno območje OLN je razdeljeno na tri dele glede na pretežno dejavnost:

– kare M: MERCATOR (trgovina in storitve): predstavlja površine na južnem in JZ delu ureditvenega območja, katerega vzhodni del se glede na sedanjo situacijo bistveno ne spreminja, na zahodnem delu pa se odstranijo obstoječi objekti in zgradi trgovsko poslovni center s podzemno garažo. Dostop je tako s Kajuhove ceste kot tudi preko načrtovanega krožišča s Seliške ceste. Do izgradnje krožišča, ki je vezano na izgradnjo SRC, se področje napaja s Seliške ceste preko T križišča.

– kare K: KOVINSKA (proizvodna dejavnost v obstoječem obsegu, nove dejavnosti: trgovina, storitve in izobraževanje, turizem in gostinstvo ipd.): se nahaja na obstoječi lokaciji na SZ delu kompleksa ureditvenega območja. Novogradnje imajo podzemne garaže. Dostop v območje je s krožišča na Seliški cesti. Do izgradnje krožišča, ki je vezano na izgradnjo SRC, se področje napaja s Seliške ceste preko T križišča.

– kare S: STANOVANJA (poslovni objekt, stanovanja in turistični apartmaji, dom starostnikov in stavbi z oskrbovanimi stanovanji, spremljajoče dejavnosti v stanovanjsko poslovnem objektu in trgovsko poslovni objekt z rekreacijskimi prostori. Večina parkirišč za potrebe tega kareja je zagotovljena v podzemni garaži.

Pri projektiranju delov objektov, ki so namenjeni bivanju, je potrebno upoštevati poleg ostalih veljavnih predpisov še:

– za stanovanja: Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj

– za apartmaje: Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti

– za oskrbovana stanovanja: Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev oskrbovanih stanovanj za starejše ter o načinu zagotavljanja pogojev za njihovo obratovanje.

6. člen

Oblikovna in funkcionalna zasnova javnih in drugih skupnih površin

V javne površine ureditvenega območja spadajo poleg notranje ceste, ki predstavlja povezavo med Kajuhovo cesto na južnem delu ureditvenega območja s cesto na Dobe na severnem delu in ustvarja krožno prometno povezavo, ki zagotavlja tako ustrezno dostopnost vseh delov ureditvenega območja, kot tudi prometno varnost ter možnost intervencije ali evakuacije v primeru naravnih in drugih nesreč, tudi ostale prometnice tega območja. Obstoječa prometnica, ki je opredeljena kot Črtomirova cesta, se ohranja kot javna površina, s katere so dostopni tudi obstoječi objekti na JZ strani ceste. Javne površine so tudi parkirišča ob javnih prometnicah.

Ostale površine ob objektih so površine, ki pripadajo posameznemu objektu oziroma dejavnosti in predstavljajo dovoze k objektom s pripadajočimi površinami za pešce in kolesarje, površine mirujočega prometa, deloma površine nad podzemno garažo, površine parkov in druge zelene površine.

Javne, skupne in druge površine:

Prometnice:

Notranja povezovalna cesta in cesta na Dobe: ca. 4751 m²

Interventne ceste in ceste za dostavna vozila, javne pešpoti ter dovoz do parkirišč: ca. 2666 m².

Zelene površine, parkovna ureditev:

kare K: ca. 1095 m²

kare S: ca. 1397 m²

kare M: ca. 834 m²

TP: ca. 71 m²

Ostale površine: ca. 269 m²

Površine lahko odstopajo glede na tolerance izmere geodetskega posnetka.

Pozidanost območja OLN po izvedbi vseh objektov v primeru maksimalnih gabaritov bo 31%.

Velikosti površin po karejih:

Kare M – Novi del – zahod	Površina ca. m ²	%
Gradbena parcela	8294	100
Stavbišče	3860	46.5
Mirujoči promet, pešci, dvorišče	3040	36.5
Zelenice in parkovna ureditev	1394	17
Kare M – Obstoječi del – vzhod		
Gradbene parcele	4606	100
Stavbišče	1437	31
Mirujoči promet, pešci, dvorišče	3169	69
Zelenice in parkovna ureditev	-	
Kare K		
Gradbene parcele	6578	100
Stavbišče	3112	47
Mirujoči promet, pešci, dvorišče	1820	28
Zelenice in parkovna ureditev	1646	25
Kare S		
Gradbene parcele	14937	100
Stavbišče	6190	41.4
Mirujoči promet, pešci, dvorišča	5147	34.6
Zelenice in parkovna ureditev	3600	24

Površine lahko odstopajo tudi glede na tolerance geodetskega posnetka.

7. člen

Lega objektov na zemljišču, njihova funkcionalna in tehnična ter oblikovna zasnova

a) OBSTOJEČI OBJEKTI

Na ureditvenem območju lokacijskega načrta se nahajajo obstoječi objekti, v katerih se vrši oziroma se je vršila proizvodna dejavnost (kovinska dejavnost, tekstilna dejavnost), nadalje dejavnost trgovine, gostinstva in poslovnih storitev. Nekateri objekti so zaradi opustitve dejavnosti že dalj časa prazni.

Na objektih, ki so v lokacijskem načrtu predvideni za odstranitev, se dopuščajo le nujna vzdrževalna dela.

Za vse ostale obstoječe objekte se dopuščajo:

– vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela ter rekonstrukcije

– sprememba rabe in sprememba namembnosti v skladu s pretežno dejavnostjo dela območja (kareja)

- odstranitve
- nadomestne gradnje in dozidave, če to dopušča velikost gradbene parcele in ob pogoju, da so zagotovljeni ustrezní odmiki od mej in sosednjih objektov ter zadostno število parkirnih mest in če je dejavnost skladna z dejavnostjo območja.

b) NOVE STAVBE

Teren ureditvenega območja LN je raven.

Nove stavbe so locirane deloma na zemljiščih, ki se sprostijo z odstranitvijo objektov, novogradnje so predvidene tudi na zemljiščih, ki zdaj niso pozidana. Stavbe so postavljene na določene gradbene meje in so podkletene z namenom pridobitve izven nivojskih parkirišč za potrebe dejavnosti in stanovanj, lahko tudi v povezavi s podzemno garažo, ki v konicah zagotavlja tudi parkiranje za potrebe Bleda.

c) ENOSTAVNI OBJEKTI

Na celotnem območju se dopušča gradnja začasnih objektov namenjenih prireditvam in urbana oprema, ki naj bo na celotnem območju čimbolj poenotena. Znotraj kareja M se dopušča za urbano opremo lastna celostna podoba, za ostale kareje se celostna podoba poenoti. Javna razsvetljiva mora biti enotno oblikovana za celotno območje.

V varovalnem pasu prometnic razen prometne signalizacije ni dovoljeno postavljati drugih tabel ali reklamnih panojev oziroma objektov za oglaševanje. Smerokazi in prometni znaki ne smejo ovirati preglednosti na prometnicah ali oteževati dostopov za interventna vozila, vozila vzdrževalcev komunalne infrastrukture ali gibanje funkcionalno oviranih oseb. Svetlobni napisi in oznake na stavbah ter na samostojnih panojih, stolpih ipd. ne smejo biti utripajoči.

Znotraj gradbenih parcel se pri trgovskih objektih dopušča postavitve nadstrešnic za nakupovalne vozičke in kolesa, na celotnem območju pa tudi pokritih in od strani ograjenih lokalnih eko-otokov z namenom ureditve, ki je tudi vizualno sprejemljivejša kot odprti tovrstni prostori.

8. člen

Lega objektov in potek omrežij komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture

OBSTOJEČI OBJEKTI

Območje ureditvenega načrta razpolaga z energetsko oskrbo, oskrbo z vodo in omrežjem zvez le za obstoječe potrebe. Infrastrukturni objekti in naprave so dotrajane in potrebne obnove ali nadomestitve z novimi, saj za nove dejavnosti in predvideno pozidavo obstoječe kapacitete večinoma ne zadostujejo.

Po SZ, Z in SV robu ureditvenega območja poteka VS kolektor javne kanalizacije, na katerega se priključijo vsi obstoječi in novi objekti preko novo predvidenega kanalizacijskega omrežja. Obstoječe prometnice so neustrezne in se neustrezno priključujejo na javne ceste.

NOVI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI IN NAPRAVE

Kompleks ureditvenega območja je zaradi opustitve tekstilne dejavnosti in precejšnje nepozidanosti zemljišč v pogledu komunalne opremljenosti nezadostno opremljen. Območje bo zaradi dopolnitve obstoječih dejavnosti in vključitve novih potrebno komunalno ustrezno opremiti. Predvidena je obnova obstoječe infrastrukture oziroma izvedba novih infrastrukturnih objektov in naprav. Upoštevane so smernice za načrtovanje, ki so jih za svoja področja posredovali nosilci urejanja prostora:

- vzpostavitev ustrezne oskrbe z električno energijo (tudi prestavitve in posodobitve transformatorske postaje)
- izvedba vodovodnega omrežja s priključkom na javni vodovod, s katerim bo zagotovljena oskrba s pitno vodo in vodo za gašenje
- izvedba ločenega sistema odvajanja odpadnih voda, preko katerega se bodo fekalne odplake odvajale v VS kanal javne kanalizacije, meteorne vode z javnih površin pa v naravni odvodnik

- izvedba plinovoda s priključkom na sekundarno omrežje plinovoda zemeljskega plina

- izvedba priključitve območja na obstoječe TK omrežje in omrežje KKS

- izvedba celostne prometne ureditve z navezavo na obstoječe prometnice.

Gradnja novih infrastrukturnih objektov in naprav objektov je predvidena na zemljiščih, po trasah, ki zagotavljajo ustrezne odmike med posameznimi vodi in ki omogočajo enostavno vzdrževanje in pristop v primeru, ko je ta potreben. Vsi vodi morajo biti v zemeljski izvedbi. Pri izvedbi infrastrukturnih vodov in naprav je potrebno upoštevati tehnične predpise in standarde.

Objekti morajo biti od infrastrukturnih objektov in naprav odmaknjeni toliko, da so možna vzdrževalna dela in rekonstrukcije.

Za poteke komunalnih naprav po zemljiščih, ki niso v lasti investitorja ali po zemljiščih, ki se nahajajo izven območja OLN, je potrebno pridobiti ustrezno služnost. Služnost je potrebno pridobiti tudi na zemljišču vodotoka, če bodo meteorne vode speljane v naravni odvodnik.

9. člen

Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov z ureditvijo njihove okolice

Pri izdelavi projektne dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja in izvedbo objektov je potrebno upoštevati gabaritne zasnove objektov in vsa določila tega lokacijskega načrta. Za vsak kare je potrebno izdelati načrt zunanje ureditve in vključiti tudi elemente krajinske arhitekture z rešitvami za oblikovanje zasaditev in oblikovanja talnih ureditev. Projektna dokumentacija komunalne opreme zemljišč mora biti izdelana za celotno območje, lahko je načrtovana za fazno gradnjo oziroma za posamezen kare. To velja za vse infrastrukturne vode razen za prometno ureditev z notranjo povezovalno cesto, cesto na Dobe do načrtovanega mosta preko Ledine in priključke na javne ceste, ki mora biti projektirana in izvedena v celoti v eni fazi.

10. člen

Kare M

Prvi del kareja M predstavljajo zemljišča v lasti družbe Mercator, tj. kompleks obstoječih objektov na jugovzhodni strani notranje povezovalne ceste – trgovski objekt C&C in poslovna stavba Kajuhova c. 3 – parc. št. 116/2, k.o. Želeče.

Drugi del kareja je na jugozahodni strani notranje povezovalne ceste: zemljišča parc. št. 111/2, 111/8, 115/5, 118/5-delno, 112/4-delno, 111/1-delno, 112/7, 112/2 in 112/6, vse k.o. Želeče v trikotniku med Črtomirovo in Kajuhovo cesto in novo povezovalno cesto ter karejem K na SZ strani. Na delu teh zemljišč je predvidena gradnja stavbe trgovsko poslovne centra.

11. člen

Obstoječi objekti v kareju M

Gradnje in drugi posegi na zemljiščih vzhodnega dela kareja M se dopuščajo pod pogoji za obstoječe objekte v 7. členu odloka.

Pred začetkom gradnje stavbe trgovsko poslovne centra je potrebno odstraniti obstoječe, deloma opuščene proizvodno-poslovne in infrastrukturne objekte na zemljiščih parc. št. 111/2, 112/7, 112/2, 112/6 in 112/8, vse k.o. Želeče.

12. člen

Lokacijski podatki za stavbo trgovsko poslovne centra Mercator (objekt št. 1)

Lega in namembnost: stavba zavzema večino razpoložljivega prostora tega kareja M, saj gre za zasnovo

objekta z notranjo ulico, ob kateri se nizajo trgovski, gostinski in poslovno-storitveni lokali – ca. 3000 m² bruto površin.

Izvedba, konstrukcija: masivna, možno tudi garažna klet masivne konstrukcije, pritličje in medetaža jeklene konstrukcije

Tlorisne dimenzije: členjene večkotne oblike, znotraj maksimalnih dimenzij 112 m x 49,15 m, pokrit prostor za embalažo je izven teh dimenzij.

Etažnost: klet (kesonska podzemna garaža za potrebe dejavnosti) + pritličje + medetaža (delno)

Višina objekta: pretežna višina objekta je 6,90 m oziroma 7,50 m nad koto pritličja, koto medetaže – najvišjega dela objekta na SZ delu pa je max 10,50 m nad koto pritličja, koto najvišje točke atrija pa je 13,00 m.

Kota pritličja: KP +0,00 m = 500,30 m nm.v.

Kota kleti: KK = – 3,30 m pod koto pritličja

Streha: ravna, nepohodna, s svetlobniki v območju prostorov marketa in notranje ulice, centralni atrij ima dvignjeno streho, v naklonu 12 stopinj.

Oblikovanje, fasada: Stavba se z oblikovanjem in izborom gradiv umešča v prostor tako, da predstavlja tako navezavo na obstoječe naselje (višinski gabariti) kot tudi vzpostavitev novih sodobnih razmerij oblikovanja znotraj območja pozidave, ki območju dajejo lastno noto razpoznavnosti.

Fasada je v osnovi kombinacija opečne prežračevane fasade in fasade z leseno (npr. macesnovo) oblogo, členjena z nerefleksnimi zasteklitvami v horizontalnem in vertikalnem gabaritu. Fasada skladiščnega dela je nerefleksna pločevinasta obloga. V območju vertikalne zasteklitve, ki zaključuje centralni atrij, je možna umestitev fotovoltaičnih površin.

13. člen

Zunanja ureditev v kareju M

V območje trgovsko poslovnega centra Mercator je potrebno vključiti čim več zelenih površin. Nove zasaditve ne smejo segati v območje obstoječih ali načrtovanih podzemnih infrastrukturnih vodov, ki bi jih lahko poškodovale drevesne korenine. Drevesne krošnje in grmovnice ne smejo segati v profil ulice oziroma ceste ali drugače ovirati prometa, zato je potrebno redno vzdrževanje rastlin. Zasaditve drevja se obvezno predvidijo v območju površin za parkiranje, vse talne površine, ki niso povozne ali pohodne, se zatravijo.

Na južnem delu kareja M se predvidi parkovna ureditev prostora – trga pred vhodom v objekt, na katerem je tudi manjše otroško igrišče. Del zazelenitve trga so obvezno visokodebelna listnata drevesa, ki ne smejo slabšati preglednosti na cesti.

14. člen

Kare K

Kare K – KOVINSKA predstavlja zemljišča v lasti družbe Kovinska Bled t.j. zemljišče parc. št. 115/6 in 115/7, obe k.o. Želeče in ostala zemljišča med objektom Kovinske, karejem M, Seliško cesto in predvideno cesto na Dobe tj. parc. št. 111/1-del, 111/7, 112/1, 112/4-del, vse k.o. Želeče.

Z uvrstitvijo območja z oznako BL-M4 Spodnje Seliše v območja, ki se urejajo z občinskim lokacijskim načrtom je bila plansko opredeljena tudi t. i. mešana namenska raba, znotraj katere se dopuščajo manjše proizvodne dejavnosti, tj. dejavnosti v manjšem obsegu in z manjšimi vplivi. Območje mešane rabe vključuje tudi stanovanja, tako da je z ozirom na vplive, ki jih posamezne dejavnosti povzročajo, potrebno izbrati tiste dejavnosti, ki ne vplivajo na zdravje ljudi. Kovinska dejavnost se zato ohranja le v obstoječem obsegu, s tem da se znotraj kompleksa izvedejo posegi po predpisih o varstvu okolja, s katerimi se bodo izboljšali bivalni oziroma življenjski pogoji sosednjih območij.

15. člen

Obstoječi objekti v kareju K

Za obstoječi objekt Kovinske se dopuščajo posegi pod pogoji 7. člena tega odloka za posege na obstoječih objektih. Dopušča se prekritje dvorišča med sedanjima proizvodnima halama. Prekritje mora višinsko zagotavljati potrebne pogoje za opravljanje dejavnosti, oblikovno pa slediti obstoječima objektoma. Dopušča se dozidava obstoječe vzhodne hale 5m proti severu.

16. člen

Nove stavbe in ureditve v kareju K

Na mestu sedanjega proizvodno poslovnega objekta se dopušča gradnja novega objekta, ki se mora z dejavnostmi in oblikovno navezovati na poslovno stanovanjski objekt v kareju S. Dopuščajo se tudi kvartarne dejavnosti.

17. člen

Lokacijski podatki za objekt št. 2

Lega: stavba je locirana deloma na mestu zahodnega proizvodnega objekta Kovinske Bled. Predvidena lokacija stavbe je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

Izvedba, konstrukcija: masivna ali montažna konstrukcija, lahko kombinirana izvedba

Tlorisne in višinske dimenzije:

Tloris: lahko členjen znotraj dimenzij 21,50 m x 72 m in kletna kesonska podzemna garaža: členjen tloris znotraj dimenzij 30 m x 74 m

Etažnost: klet + pritličje + nadstropje + mansarda

Višina objekta: segmenti 8,00 m do 10,80 m nad koto pritličja

Kota pritličja: KP +0,00 m = 500,80 m nm.v.

Streha: ravna – nepohodna ali enokapnica, naklon 6–12 stopinj (kot na obj. št.) 4.

Oblikovanje, fasada: Stavba se z oblikovanjem in izborom gradiv umešča v prostor tako, da predstavlja tako navezavo na obstoječe naselje kot tudi vzpostavitev novih sodobnih razmerij značilnega oblikovanja znotraj območja pozidave, ki območju dajejo lastno noto razpoznavnosti.

Fasada je kombinacija lesene fasade z macesnovo oblogo (dopušča se zaščita s premazom v naravni barvi), členjena s poudarki v horizontalnem in vertikalnem gabaritu / nerefleksne zasteklitve, gladek omet v pastelnih naravnih barvah)

Namembnost: v kleti je podzemna garaža in pomožni prostori, ostale etaže: poslovne dejavnosti in izobraževanje 30%, gostinstvo (vključno z nastanitvenimi gostinskimi obrati) in turizem 40% površine, trgovina 15%, storitvene dejavnosti 15% površine. Razmerja lahko odstopajo do +/- 30%.

Število turističnih apartmajev: do 10/50m² netto površine.

18. člen

Zunanja ureditev

V okviru krajinskega dela načrta zunanje ureditve je potrebno posebno pozorno oblikovati nasip proti Seliški cesti (po kateri poteka trasa predvidene severne razbremenilne ceste), s katerim se vključi v območje značilen krajinski vzorec SV roba Bleda. Obvezna je zasaditev s posameznimi visokodebelnimi listnatimi drevesi kot navezavo na obstoječo vegetacijo značilnega reliefa omenjenega širšega območja SV predela Bleda. Oblikovanje tega prostora mora upoštevati tudi zagotovitev ustrezne splošne preglednosti in ohranjanje obstoječih pogledov s Seliške ceste. Pri novem objektu poslovno je potrebno zagotoviti poleg parkirnih mest na nivoju terena tudi izven nivojska parkirna mesta. V primeru, da se z izgradnjo novega objekta odstrani celotni proizvodno poslovni objekt Kovinske, veljajo za posege določila odloka za obstoječe objekte.

Del zemljišča (ca. 500 m²) med Seliško cesto in novim objektom se po izgradnji načrtovanega novega objekta namenijo površini za otroško igrišče – namestitev otroških igral, klopi in druga potrebna urbana oprema in primerna ograditev, ki omogoča pogoje oskrbovanja in vzdrževanja prostora.

19. člen

Kare S

Kare S – STANOVANJA obsega zemljišča s parc. št. 111/6, 116/6, 117, 118/6, 118/1, 115/1, 118/5-del, 116/5, 118/3, vse k.o. Želeče. Nahaja se na SV delu ureditvenega območja, ki je zdaj le delno pozidano. Na vzhodni strani meji območje na potok in naprej proti stanovanjskem predelu Dobe, na južni in jugozahodni strani je območje kareja M, na zahodni strani območje kareja K, na severni strani pa meji na predvideno cesto na Dobe in kmetijska zemljišča.

20. člen

Obstoječi objekti v kareju S

Vsi obstoječi objekti tega kareja so predvideni za odstranitev, zato so do pridobitve gradbenega dovoljenja na njih dovoljena le nujna vzdrževalna dela. Objekti, ki se odstranijo, predstavljajo proizvodne in skladiščne hale nekdanje tekstilne tovarne Vezenine Bled, ki so v veliki meri dotrajani in že dalj časa opuščeni iz uporabe. Locirani so na zemljiščih parc. št. 118/3, 116/5, 115/1 in deloma na zemljiščih parc. št. 118/5, vse k.o. Želeče.

21. člen

Nove stavbe in ureditve v kareju S

V kareju S je poleg poslovno stanovanjske stavbe (objekt št. 4) ob notranji povezovalni cesti in trgovsko poslovne stavbe (objekt št. 7) na južnem delu kareja predvidena gradnja dveh stavb z oskrbovanimi stanovanji (objekta št. 5) in spremljajočega objekta – manjšega doma starostnikov za 70 oseb z možnostjo povečave na 90 oseb v kasnejšem obdobju (objekt št. 6b), v okviru katerega so t. i. tudi skupni oziroma spremljajoči prostori za potrebe oskrbovanih stanovanj. Deloma se lahko potrebni prostori (zdravstvo, storitve osebne nege) zagotovijo v predvideni poslovni stavbi (objekt št. 6a).

Za potrebe izvedbe dostopov do objektov z oskrbovanimi stanovanji se izvede cesta, po kateri se dopušča le interni in interventni promet. Omejitev hitrosti je 10 km/h. Posebna pozornost velja ohranjanju visokodebelne vegetacije ob potoku.

V okviru krajinskega dela načrta zunanje ureditve je potrebno posebno pozorno oblikovati predel ob potoku, do katerega se speljejo tlakovane pešpoti mimo stavb z oskrbovanimi stanovanji in doma starostnikov. Obvezna je zasaditev s posameznimi visokodebelnimi listnatimi drevesi, katerih krošnje bodo zagotavljale v poletnem času senco. Parkovnemu pristopu ureditve celotnega območja kareja je potrebno dodati naraven pridih, zato naj bo ta prostor urejen brez ograj in talnih ovir, ki bi oteževale gibanje in s katerimi bi se prostor zapiral. Dopuščajo se postavitve posameznih pergol in drugih elementov urbane opreme, ki obogatijo uporabnost zunanjih površin za oskrbovance, vendar ne na priobalnem zemljišču vodotoka.

22. člen

Lokacijski podatki za podzemno garažo – objekt št. 3

Lega: podzemna garaža je predvidena na območju osrednjega dela kareja S in obsega kleti objektov 4 in 6b ter območje pod delom zemljišča med objektom in parkirnega prostora pred objektom 7. Dopušča se navezava garaž in kleti objektov št. 5 in 7.

Izvedba, konstrukcija: masivna konstrukcija, zaradi močnosti vpliva talnice se obvezno predvidi kesonska izvedba objekta.

Tlorisne in višinske dimenzije:

Tloris: osnovni tloris 50,50 m x 120 m, dopušča se tudi izvedba povezav z garažami v kletih oskrbovanih stanovanj, doma starostnikov in objekta št. 7.

Etažnost: klet

Višina objekta: etažna višina podzemne garaže je najmanj 3,30 m pod koto notranje ceste

Nivo kleti: KK = +0,00 m = 497,00 m nm.v. +/- 30 cm

Streha: Del podzemne garaže, ki sega izven tlorisov predvidenih stavb predstavlja t. i. ravno streho, ki je deloma povozna, predvidijo se osvetlitve s svetlobniki ali ograjenimi odprtini, ki istočasno služijo za naravno zračenje garaže. Površine so deloma zazelenjene, kar vse je predmet posebnega krajinskega načrta tega kareja. Iz garaže se lahko predvidijo izhodi v stavbe preko stopnic in dvigal oziroma na prosto preko zunanjih stopnic, prekritih z montažno kovinsko nadstrešnico.

Namembnost: podzemna garaža, pomožni prostori, ki služijo objektom tega kareja.

Oblikovanje, fasada: Garaža je v celoti vkopan objekt. Predeli ob uvozno izvozni rampah in odprtinah za naravno zračenje in naravno osvetlitev se uredijo celostno z zunanjo ureditvijo ostalega območja. Vse višinske razlike nad 45 cm je potrebno opremiti z varovalnimi ograjami ali drugimi elementi, ki preprečujejo padec (npr. cvetlična korita, zazeleinitve z živimi mejami, postavitve urbane opreme)

Etapnost: Podzemna garaža se lahko gradi kot celota ali v več fazah.

– en del gradnje lahko obsega gradnjo dela objekta med uvozno rampo na severu kareja in uvozno rampo v osrednjem delu kareja.

– en del gradnje podzemne garaže se dopušča skupaj z gradnjo trgovsko poslovnega objekta (7) na južnem delu kareja.

Namembnost: parkiranje za potrebe uporabnikov in lastnikov stavb, v konicah za potrebe Bleda, kar se uredi s posebno pogodbo z Občino Bled, kjer se opredelijo tudi režimi obratovanja in nadzora.

23. člen

Lokacijski podatki za poslovno stanovanjsko stavbo (objekt št. 4)

Lega: stavba je locirana na vzhodni strani notranje povezovalne ceste, tako da je z daljšo stranico vzporedna s cesto. Točna lokacija je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

Izvedba, konstrukcija: masivna konstrukcija, lahko v kombinaciji z montažno gradnjo

Tlorisne in višinske dimenzije:

Tloris: členjena oblika znotraj tlorisnih dimenzij:

pritličje: členjeno v tri dele ločene z dvema pasazama: 16,00 m x 32,00 m + 24,00 m x 28,00 m + 16 m x 28,00 m + 2 x 8,00 m x 12,00 m; širina pasaž 4 m

nadstropje: členjeno nad tlorisom pritličja: 16,00 m x 32,00 m + 24,00 m x 32,00 m + 32,00 m x 16,00 m in konzolnima izzidkoma 8,00 m x 8,00 m

mansarda: členjena etaža, sestavljena iz površin 4 x 8,00 m x 24,00 m + 1 x 8,00 m x 32,00 m

Etažnost: klet (podzemna garaža – glej 22. člen) + pritličje + nadstropje + mansarda

Višina objekta: segmenti 8,00 m do 10,80 m nad koto pritličja

Kota pritličja: KP +0,00 m = 500,30 m nm.v.

Streha: ravna – nepohodna ali enokapnica, naklon 6–12 stopinj

Oblikovanje, fasada:

Stavba se z oblikovanjem in izborom gradiv umešča v prostor tako, da predstavlja tako navezavo na obstoječe naselje (višinski gabariti) kot tudi vzpostavitev novih sodobnih razmerij oblikovanja znotraj območja pozidave, ki območju dajejo lastno noto razpoznavnosti.

Fasada je kombinacija macesnove obloge in nerefleksnih zasteklitev ter poudarkov v gladkem ometu ali naravnem kamnu s členitvami v horizontalnem in vertikalnem gabaritu stavbe.

Namembnost po etažah: klet: podzemna garaža – glej 22. člen, pritličje: poslovno storitvena dejavnost – 50%, trgovska dejavnost – 30%, gostinska dejavnost – 5%, stanovanja (komunikacije) – 15%; nadstropje: stanovanja – 100%; mansarda: gostinska dejavnost: turistični apartmaji – 100%

Število stanovanj: 20

Število turističnih apartmajev: 10.

24. člen

Lokacijski podatki za stavbe z oskrbovanimi stanovanji (objekt št. 5)

Lega: Predvideva se gradnja dveh stavb z oskrbovanimi stanovanji. Stavbi sta locirani vzhodno od poslovno stanovanjskega objekta in imata daljšo stranico v smeri V- Z.

Locirane sta v ustreznem oddaljenosti od ostalih predvidenih ureditev in stavb. Točna lokacija stavb je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

Izvedba, konstrukcija: masivna konstrukcija

Tlorisne in višinske dimenzije:

Tloris: 16,00 m x 25,00 m

Etažnost: klet (povezava s podzemno garažo – glej 22. člen) + pritličje + nadstropje

Višina objekta: 7,80 m nad koto pritličja.

Kota pritličja: KP +0,00 m = 500,50 m nm.v.

Streha: ravna – nepohodna ali enokapnica, naklon 6–12 stopinj

Oblikovanje, fasada:

Stavba se z oblikovanjem in izborom gradiv umešča v prostor tako, da predstavlja tako navezavo na obstoječe naselje (višinski gabariti) kot tudi vzpostavitev novih sodobnih razmerij oblikovanja znotraj območja pozidave, ki območju dajejo lastno noto razpoznavnosti.

Fasada je kombinacija macesnove obloge in nerefleksnih zasteklitev ter poudarkov v gladkem ometu ali naravnem kamnu s členitvami v horizontalnem in vertikalnem gabaritu stavbe.

Namembnost po etažah:

klet: podzemna garaža – /glej 22. člen/,

pritličje in nadstropje: oskrbovana stanovanja s potrebnimi pomožnimi prostori, komunikacijami in tehničnimi prostori: 100% – skupaj do 15 enot/ stavbo. Potrebno je upoštevati veljavne standarde in normative.

Potrebno število parkirnih mest: 10 + 3 za funkcionalno ovirane osebe / stavbo.

25. člen

Lokacijski podatki za stavbo poslovno storitvenih dejavnosti (objekt št. 6a)

Lega: Stavba je locirana na skrajnem severnem delu kareja tako, da je daljša stranica v smeri vzhod-zahod. Točna lokacija stavbe je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

Izvedba, konstrukcija: masivna konstrukcija

Tlorisne in višinske dimenzije:

Tloris: 8 m X 32 m

Etažnost: klet (opcija, kesonske izvedbe) + pritličje + nadstropje + mansarda

Višina objekta: 9,35 m nad koto pritličja

Kota pritličja: KP +0,00 m = 500,50 m nm.v.

Streha: ravna – nepohodna ali enokapnica, naklon 6–12 stopinj

Oblikovanje, fasada: Stavba se z oblikovanjem in izborom gradiv umešča v prostor tako, da predstavlja tako navezavo na obstoječe naselje (višinski gabariti) kot tudi vzpostavitev novih sodobnih razmerij oblikovanja znotraj območja pozidave, ki območju dajejo lastno noto razpoznavno-

sti. Fasada je kombinacija lesene (npr. macesnove) obloge in nerefleksnih zasteklitev ter poudarkov v gladkem ometu ali naravnem kamnu s členitvami v horizontalnem in vertikalnem gabaritu stavbe.

Namembnost po etažah:

klet (opcija) – pomožni prostori,

pritličje, nadstropje in mansarda: poslovni prostori in prostori storitvenih dejavnosti.

26. člen

Lokacijski podatki za stavbo doma starostnikov (objekt št. 6b)

Lega: Stavba je locirana na skrajnem severnem delu kareja tako, da je daljša stranica v smeri vzhod-zahod. Točna lokacija stavbe je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

Izvedba, konstrukcija: masivna konstrukcija

Tlorisne in višinske dimenzije:

Tloris: 38 m x 31 m

Etažnost: klet + pritličje + nadstropje + mansarda

Višina objekta: 9,35 m

Kota pritličja: KP +0,00 m = 500,50 m nm.v.

Streha: ravna – nepohodna ali enokapnica, naklon 6–12 stopinj

Oblikovanje, fasada: Stavba se z oblikovanjem in izborom gradiv umešča v prostor tako, da predstavlja tako navezavo na obstoječe naselje (višinski gabariti) kot tudi vzpostavitev novih sodobnih razmerij oblikovanja znotraj območja pozidave, ki območju dajejo lastno noto razpoznavnosti. Fasada je kombinacija lesene (npr. macesnove) obloge in nerefleksnih zasteklitev ter poudarkov v gladkem ometu ali naravnem kamnu s členitvami v horizontalnem in vertikalnem gabaritu stavbe.

Namembnost po etažah: kesonska klet: pomožni prostori, parkirna mesta – povezava s podzemno garažo (glej 22. člen); pritličje in nadstropje in mansarda: prostori doma starostnikov s kapaciteto 70 oskrbovancev. Potrebno je upoštevati veljavne standarde in normative za tovrstne objekte.

27. člen

Lokacijski podatki za trgovsko poslovno stavbo (objekt št. 7)

Lega: Stavba je locirana na skrajnem južnem delu kareja tako, da je daljša stranica v smeri vzhod-zahod. Točna lokacija stavbe je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

Izvedba, konstrukcija: masivna konstrukcija ali montažna konstrukcija

Tlorisne in višinske dimenzije:

Tloris: 30,00 m x 70,00 m (dopušča se členitev tlorisa)

Etažnost: klet + pritličje + nadstropje

Višina objekta: 8,10 m nad koto pritličja

Kota pritličja: KP +0,00 m = 500,30 m nm.v.

Streha: ravna – nepohodna

Oblikovanje, fasada: Stavba se z oblikovanjem in izborom gradiv umešča v prostor tako, da predstavlja tako navezavo na obstoječe naselje (višinski gabariti) kot tudi vzpostavitev novih sodobnih razmerij oblikovanja znotraj območja pozidave, ki območju dajejo lastno noto razpoznavnosti. Fasada je kombinacija macesnove obloge in nerefleksnih zasteklitev ter poudarkov v gladkem ometu ali naravnem kamnu s členitvami v horizontalnem in vertikalnem gabaritu stavbe.

Namembnost po etažah:

klet: podzemna garaža kesonske izvedbe, rekreacijski prostori (kegljišče, strelišče ipd.);

pritličje in nadstropje: trgovski lokali 1100 m² bruto, tudi tržnica velikost 1000 m² bruto, preostale površine: poslovni prostori ter prostori za rekreacijske dejavnosti. Dopušča se tudi gostinska dejavnost.

28. člen

Tehnični pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter urejanje površin glede na higienske in zdravstvene zahteve, seizmološke, hidrološke in druge geotehnične zahteve, zahteve glede na varnost pred požari, pogoje za varstvo pred hrupom, pogoje za neoviran dostop do objektov funkcionalno oviranim osebam, pogoje za varčevanje z energijo.

Pri projektiranju in gradnji objektov ter urejanju površin je potrebno upoštevati tehnične pogoje in usmeritve glede higienskih in zdravstvenih zahtev, seizmološke, hidrološke in druge geotehnične zahteve, zahteve glede varnosti pred požari, pogoje za varstvo pred hrupom, pogoje za neoviran dostop do objektov funkcionalno oviranim osebam in pogoje za varčevanje z energijo.

Potrebno je upoštevati določbe Odloka o lokacijskem načrtu in druge predpise in standarde, ki veljajo za posamezno vrsto objekta ali del.

V času gradnje bodo vplivi zaradi gradnje začasni in bodo po dokončanju gradnje prenehali. Ko bodo objekti v obratovanju, vplivi ne bodo čezmerni in ne bodo učinkovali na zdravje ljudi.

29. člen

Higienske in zdravstvene zahteve

Čezmernih vplivov izven z lokacijskim načrtom predvidenega vplivnega območja se ne pričakuje. Tako v zrak ne bodo uhajali nevarni delci ali plini, ne bo prihajalo do onesnaženja ali zastrupitve vode in tal, ne bo napačnega odstranjevanja odpadnih voda, dima, trdnih ali tekočih odpadkov, ne bo prisotna vlaga v objektih v okolici nameravane gradnje ali na površinah znotraj njih.

Potrebno je upoštevati določbe Odloka o lokacijskem načrtu in druge predpise in standarde, ki veljajo za posamezno vrsto objekta ali del.

1. Varovanje tal: V času gradnje je potrebno preprečiti onesnaženje tal (potrebno je preprečevati iztok olj in maziv v tla, zagotoviti je tudi sprotni odvoz odvečnega materiala na stalno, za te namene urejeno deponijo, preprečevati iztok tehnološke vode od gradnje v tla ali bližnji vodotok). Pred začetkom gradnje je potrebno odstraniti rodovitno plast zemlje in jo deponirati na ustrezna mesta za potrebe uporabe pri zunanji ureditvi območja posameznih karejev.

2. Vplivi na vodo: Izvajanje lokacijskega načrta mora potekati tako, da ne bo negativnih vplivov na vodo. V času uporabe objektov ne bo vplivov na vodo: odpadne fekalne vode se iz objektov speljejo javno kanalizacijsko omrežje, meteorne vode z javnih površin pa v ponikanje ali naravni odvodnik, s povoznih površin se pred ponikanjem očistijo v lovilcih olj oziroma skladno s predpisi. Ni dovoljeno odlaganje odpadkov in materiala od rušenja in izkopov v območju vodotoka Ledina (Rečica). Upoštevan je varovan pas priobalnega zemljišča širine 5m. Potok je v delu lokacijskega načrta reguliran, redno vzdrževan in ne poplavlja preko roba urejene struge.

3. Vplivi na zrak: V času gradnje bodo vplivi na zrak začasnega značaja. Prekomerno prašenje je potrebno preprečevati z ustreznimi ukrepi (npr. vlaženje sipkih materialov in materialov od rušenja ter nezaščitenih površin, preprečevanje raznosa materiala itd.). Emisije v zrak, ki bodo posledica ogrevanja oziroma prezračevanja stavb ne bodo presegale dopustnih mejnih vrednosti emisije snovi v zrak.

4. Ostali vplivi:

4.1. Hrup: Gradbena dela na ureditvenem območju naj potekajo v dnevnem času in s stroji, ki ne povzročajo prekomernega hrupa. Gre za gradnjo novih objektov, ki se, ko bodo v uporabi, ne štejejo za vir hrupa, zato hrup zaradi stavb ne bo povečan nad dovoljeno jakost III. območja, kot ga določa Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju. Vplivi hrupa zaradi obstoječe dejavnosti se zmanjšajo s protihrupnimi ukrepi na novih stavbah.

Dolgoročno (po opustitvi kovinske dejavnosti oziroma spremembi namembnosti v drugo manjšo proizvodno dejavnost) bo hrup na območju zmanjšan. Hrup, ki ga zaznavajo osebe v stavbah v okolici nameravane gradnje ali ljudje v okolici nameravane gradnje bo zmanjšan na raven, ki ne bo ogrožala njihovega zdravja in jim bo omogočala zadovoljive razmere za spanje, počitek in delo. Hrup v o območju bo povečan zaradi prometa uporabnikov stavb, a ne bo večji od hrupa od prometnih sredstev na bližnji regionalni Ljubljanski cesti in lokalnih cestah (Kajuhova, Seliška). Vozila ne smejo obratovati v prostem teku. Dostava z dostavnimi vozili naj poteka v dnevnem času.

4.2. Odpadki: Odvečni gradbeni material od rušenja, izkopov in material, ki nastaja pri gradnji infrastrukturnih objektov in stavb, je potrebno odpeljati takoj po nastanku na stalno deponijo. Najbližji sta deponiji v Ribnem in na Mežakli (Občina Jesenice). Na drugih mestih ni dovoljeno odlagati materiala od izkopa in gradnje, razen če je to skladno z veljavnimi predpisi.

Komunalne odpadke je po izgradnji objektov potrebno zbirati v zabojnikih postavljenih na gradbenih parcelah posameznih stavb ali znotraj stavb v posebno urejenih prostorih.

4.3. osončenje / osenčenje stavb na najkrajši dan v letu 21.12 ob 9., 12. in 15. uri, ko so sence v primeru sončnega vremena najdaljše in s tem morebitni vplivi največji: ne bo vplivov na obstoječe stanovanjske in druge objekte. Le-ti so locirani v zadostni medsebojni oddaljenosti. Senca od predvidenih objektov, ki pada na obstoječe in predvidene objekte znotraj ureditvenega območja ne vpliva na zdravje ljudi. Tako višinski gabariti kot členjenost objektov v višinskem gabaritu omogočata ustrezno osončenje objektov, ki so namenjeni za stanovanje. Zemljišča, na katera pada senca, so v naravi travnate površine ali dvorišča stavb, na katerih so urejena parkirišča in druge ureditve. Osenčenje teh zemljišč, ki se spreminja s potjo sonca preko sončnega dneva, ne vpliva na zdravje ljudi. V ostalih letnih časih, ko so sence krajše, je stanje osončenja v ureditvenem območju lokacijskega načrta še ugodnejše.

30. člen

Vplivi predvidenih gradenj in izvedb posameznih ureditev na mehansko odpornost in stabilnost

V času gradnje in ko bodo zgrajeni objekti v karejih ureditvenega območja v uporabi ni pričakovati čezmernih vplivov na mehansko odpornost in stabilnost na nepremičnine v okolici.

Nameravana gradnja ne bo povzročila porušitve celotnega objekta ali dela objekta v okolici nameravane gradnje, na objektih v okolici nameravane gradnje ne bo povzročila deformacij, večjih od dopustne ravni, prav tako ne bo povzročila škode na delih objektov v okolici nameravane gradnje ali na njihovi napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije. Na objektih v okolici nameravane gradnje ne bo povzročila škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na vzrok.

Potresna varnost:

Gradbene konstrukcije objektov morajo zagotavljati potresno varnost 8. stopnje po MCS lestvici.

Geološki in hidrološki pogoji: Pri projektiranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati, da tudi zaradi bližine potoka obstaja možnost pojava visoke talne vode. Pred projektiranjem je zato potrebna izdelava geološkega in hidrološkega poročila, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju in gradnji stavb in drugih ureditev.

31. člen

Varnost pred požarom

S tem lokacijskim načrtom je zagotovljena ustrezna požarna varnost na ureditvenem območju in ne poslabšuje požarne varnosti v območjih, na katere se območje lokacijskega

načrta navezuje. Upoštevano je, da bo nosilna konstrukcija objektov v okolici predvidenih gradenj določen čas ohranila svojo nosilno sposobnost, da bo omejeno širjenje požara na objekte v okolici predvidene gradnje ter da bo izvedena ustrezna hidrantna mreža z zadostno količino požarne vode. Objekte je potrebno projektirati in graditi skladno s študijami varstva pred požarom, ki so sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za vsako stavbo v ureditvenem območju. Osebam v objektih v okolici predvidenih gradenj je omogočeno, da stavbe zapustijo. Omogočen je dostop z intervencijskimi vozili do vseh predelov ureditvenega območja in zagotovljena varnost reševalnih ekip.

32. člen

Vplivi na varnost pri uporabi

Zaradi izvedbe stavb in ureditev v območju lokacijskega načrta na nepremičninah v okolici nameravane gradnje pri uporabi in obratovanju ne bo prihajalo do nesprejemljivega tveganja za nastanek nezgod kot so zdrs, padec, trčenje, opekline, udar električnega toka oziroma poškodbe zaradi eksplozije.

Višinske razlike v območju internih ureditev je potrebno zaščititi z ograjami ali drugimi ukrepi, ki jih dovoljujejo predpisi.

33. člen

Vplivi na varčevanje z energijo in ohranjanje toplote v objektih

Lokacijski načrt upošteva, da gradnja stavb in izvedba drugih ureditev ne bo vplivala na povečanje količine energije, potrebne pri uporabi objektov v okolici nameravane gradnje.

Načrtovane stavbe morajo biti zgrajene po predpisih o zagotovitvi ustrezne toplotne izolacije stavb, kar mora biti razvidno iz projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

34. člen

Usmeritve in pogoji za zagotovitev neoviranega dostopa do objektov funkcionalno oviranim osebam

Vse ureditve zunanjih površin in stavbe javnega značaja morajo biti dostopne funkcionalno oviranim osebam. Pri projektiranju večstanovanjskih objektov in objektov z apartmaji, kakor tudi oskrbovanih stanovanj in doma starostnikov je potrebno upoštevati predpise in standarde s tega področja.

35. člen

Vplivi načrtovane ureditve na urbane in krajinske strukture v širšem območju in njene povezave s sosednjimi območji

Načrtovane ureditve se skladajo z obstoječo urbano strukturo širšega območja. Prav tako se skladno navezujejo na širše krajinske strukture, ki zaradi zasnove predvidene pozidave ohranjajo svoj vpliv v prostoru in se s pomikanjem po mikrolokacijah ureditvenega območja kažejo tudi v novih vsebinah in pomenih.

36. člen

Usmeritve za organizacijo gradbišča

Območje gradbišča mora biti urejeno skladno s predpisi in varnostnim načrtom, ki se izdela pred začetkom gradnje kompletne infrastrukturne opreme ureditvenega območja. Na zemljišču je predhodno potrebno izvesti zakoličbo obstoječih infrastrukturnih vodov (javni vodovod, javna kanalizacija, električni in TK kabel, kabel KKS, plinovod).

Varnostni načrt za gradnjo stavb in izvedbo komunalne opreme zemljišč se izdela ločeno pred začetkom gradnje, s tem da se izdela za vsako stavbo posebej in mora upoštevati, da se gradbišče uredi v okviru gradbene parcele objekta. Le izjemoma lahko gradbišče sega preko meje gradbene parce-

le, za kar je potrebno pridobiti soglasje lastnika zemljišča in zemljišče po zaključku del vzpostaviti v prvotno stanje.

Gradbiščni objekti in gradbeni material se razmestijo na zemljišču gradbene parcele skladno z načrtom organizacije ureditve gradbišča oziroma varnostnega načrta, tako da ni moteno normalno delo in transportne poti. Vplivi gradnje na okolico morajo biti zmanjšani v največji možni meri. Gradbiščna ograja se predvidi na meji območja gradbišča, predvsem pa proti obstoječi pozidavi. Dostop in dovoz na gradbišče je po obstoječih poteh. V gradbiščni ograji naj bo ustrezna zavora, ki preprečuje dostop nepoklicanim osebam, izvede se tudi predpisana signalizacija ter obvestilne in opozorilne table. Risbe in podrobnejši opis ureditve gradbišča so sestavina varnostnega načrta, ki se izdela v okviru PZI projektne dokumentacije skladno s predpisi, ki urejajo zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

37. člen

Skladno s smernicami za načrtovanje so izdelane zasnove projektnih rešitev, v okviru katerih je pripravljena tudi ocena investicijskih stroškov izgradnje komunalne opreme zemljišč za gradnjo. Gradnja prometne, komunalne, energetske in druge infrastrukture lahko poteka sočasno z gradnjo objektov, saj je območje deloma že komunalno opremljeno.

38. člen

Zasnova prometne ureditve

Predvideno izhodišče za zasnovo prometne ureditve je predvideno krožišče na Seliški cesti (oz. planirane severne razbremenilne ceste) z odcepom na novo cesto na Dobe, ki je v prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Bled opredeljena kot cesta, s katero se načrtuje izboljšanje prometnega omrežja na vzhodni strani Bleda. Planirana cesta na Dobe je del krožne prometne povezave naselja Dobe, s katero se predvideva boljše povezljivost območja, krajše dolžine potovanj, možnost alternative in večja varnost. Do izgradnje krožišča se izvede cestni priključek na Seliško cesto s »T« križiščem.

V ureditvenem območju lokacijskega načrta je le del predvidene ceste na Dobe, ki poteka po celotni širini severnega dela ureditvenega območja OLN do potoka Ledina, od koder dalje se kasneje predvideva izvedba mostne konstrukcije.

Dostop do novopredvidenih objektov bo urejen z glavno dovozno cesto (notranja povezovalna cesta), ki bo potekala skozi novopredvideno trgovsko poslovno središče. Dovožna cesta se bo na južni strani navezovala na Kajuhovo cesto (LZ 013010 Finžgarjeva – Dobe – Kajuhova), na severni strani pa na novopredvideno Cesto na Dobe.

V fazi izgradnje prometnic in druge infrastrukture območja lokacijskega načrta potekajo dela tako, da prometni tokovi ne bremenijo južnega dela območja s priključevanjem na Kajuhovo cesto. Dovozi in dostopi v območje v času gradnje objektov so obvezno le s Seliške ceste.

TRASIRNI ELEMENTI NOTRANJE CESTE

Trasirni potek:

Oba priključka glavne notranje dovozne ceste (na Kajuhovo in na cesto v Dobe) sta oblikovana tako, da se os dovozne ceste priključuje pravokotno na osi lokalnih cest. To omogoča ustrezno oblikovanje križišča, v katerem je zagotovljena ustrezna preglednost za vsa vozila.

Horizontalni elementi dovozne ceste: premiera R=120 m. Uvozno – izvozni radiji so prilagojeni za prevoznost mero-

dajnega vozila – tovornjak s prikolico oziroma vlačilec. V priključkih na Cesto na Dobe in na Kajuhovo cesto se uporabijo sestavljene krivine ($R_1 = 16$ m, $R_2 = 24$ m, $R_3 = 8$ m). Na priključkih dovoznih cest do posameznih objektov in parkirišč je uvozno – izvozni radij lahko enovit ($R_{min} = 8$ m).

Merodajnemu vozilu (tovornjak s prikolico) je prilagojena tudi širina vozišča 6.00 m. Asfaltirano vozišče se zaključuje z dvignjenim robnikom in pločnikom na obeh straneh v širini 1.60 m.

Niveletni potek:

Niveleta dovozne ceste je pogojena z niveleto obstoječe Kajuhove ceste, obstoječimi objekti in nivelete predvidene ceste na Dobe.

Vzdolžni naklon dovozne ceste je 0.5%, tako da je priključevanje na obe lokalni cesti zelo ugodno, naklon pa omogoča ustrezno odvodnjavanje površinske vode. Odtok vode je urejen s prečnim in vzdolžnim nagibom. Voda se ob robniku odvaja v požiralnike in dalje v meteorni kanal.

Niveleti dovozne ceste morajo biti prilagojene tudi kote novih objektov, kar je zlasti pomembno zaradi ureditve dovoznih ramp v kleti.

Cesta na Dobe

Cesta na Dobe se na zahodni strani navezuje na bodočo severno obvoznico preko krožnega križišča in je v nadaljevanju namenjena lokalnemu dovozu in dostopu do naselja Dobe. Od kasneje načrtovanega krožnega križišča do glavne dovozne ceste je vozišče širine 6.00 m, v nadaljevanju proti naselju Dobe pa je vozišče lahko tudi ožje (5.00 m) zaradi zmanjševanja pričakovane hitrosti. Cesta se v OLN izvede le do lokacije predvidenega mostu preko potoka. Do izgradnje severne obvozne ceste se cesta na Dobe navezuje na Seliško cesto s T križiščem.

Notranja cesta in cesta na Dobe bosta po izgradnji uvrščeni v javne ceste. V območju se ohranja del Črtomirove ceste na skrajnem JZ delu ureditvenega območja. Priključek te ceste na Seliško cesto se po izgradnji severne razbremenilne ceste (SRC) ukine in se ohranja le za potrebe intervencijskih voženj oziroma evakuacije. S Črtomirove ceste so izvedeni dostop do obstoječih objektov ob Ljubljanski ulici, po tej cesti se predvideva tudi dostop do parkirnih prostorov trgovsko poslovnega centra Mercator in za dostavna vozila k objektu v kareju K.

Planirana prometna ureditev temelji na projektu Idejna zasnova prometne ureditve na Bledu, izdelovalcev PNZ, Projekt nizke zgradbe d.o.o. in Urbi d.o.o., Ljubljana november 2001. Upoštevana je veljavna zakonodaja in podzakonski predpisi s področja prometa, kakor tudi občinski odloki s tega področja.

Mirujoči promet:

V ureditvenem območju so površine mirujočega prometa deloma zagotovljene ob objektih, večji del parkirnih površin pa je izvennivojskih – v podzemnih garažah, ki so predvidene pod vsemi novimi stavbami in v sklopu garaže v kareju S, ki sega tudi izven tlorisnih gabaritov samih stavb.

Zagotovljeno je potrebno število parkirnih mest ob upoštevanju določil, da se za stanovanje zagotovita dve parkirni mesti, za turistični apartma eno parkirno mesto. Zaradi pomenjenja kriterijev se skladno z določbami PUP za območje planske celote Bled zagotovi za poslovne prostore – pisarne 1PM / dva zaposlena in 1PM na 30 m² neto površine lokala, za poslovne prostore s strankami 1PM / dva zaposlena in 1PM na 20 m² neto površine lokala, za gostinski lokal 1PM na 4 sedeže oziroma najmanj 5 PM, za druge dejavnosti je število parkirnih mest določeno skladno s predpisi oziroma priporočili. Kapaciteto objektov je prilagoditi razpoložljivemu številu parkirnih mest. V okviru parkirnih prostorov je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest za invalide.

Število parkirnih mest na nivoju terena: ca. 235 parkirnih mest. Od tega:

- v kareju M – ca. 80 parkirnih mest
- v kareju K – ca. 30 parkirnih mest
- v kareju S – ca. 125 parkirnih mest.

Število parkirnih mest v podzemnih garažah: ca. 375 parkirnih mest. Od tega:

- v kareju M – ca. 90 parkirnih mest
- v kareju K – ca. 70 parkirnih mest
- v kareju S – ca. 215 parkirnih mest.

39. člen

Zasnova energetske opreme območja

Zaradi načrtovanih gradenj se odstraniti objekta transformatorske postaje Vezenine in se na novi lokaciji izvede nova TP v smislu prestavitve obstoječih elektroenergetskih vodov (SN daljnovoda, SN kablovoda in nizkonapetostnih kablov ter transformatorske postaje).

Nova TP (montažna, serijske izdelave) se predvideva na delu zemljišča parc. št. 118/5, k.o. Želeče, neposredno ob notranji povezovalni cesti. Velikost gradbene parcele objekta TP je 71 m². V stavbi trgovsko poslovnega centra Mercator je predvidena TP za lastne potrebe.

Vsi energetske vodi do objektov in za potrebe javne razsvetljave morajo biti v podzemni izvedbi. Območje lokacijskega načrta je opremljeno z javno razsvetljavo, ki je na območju notranje ceste izvedena z visokimi svetilkami kvalitetne tipske oblike, svetilke javne razsvetljave v območju parkirnih prostorov in dostopnih cest k objektom so visoke največ 4 m.

40. člen

Zasnova telekomunikacijskega omrežja in kabelsko razdelilnega sistema

TELEKOMUNIKACIJE:

Obstoječe omrežje na območju lokacijskega načrta je vključeno iz ATC Bled.

Za nove potrebe se predvideva izgradnja telekomunikacijskega omrežja, ki ga je potrebno smiselno povezati z obstoječim TK omrežjem. Priključna točka na obstoječe TK omrežje je v kabelskem jašku št. 8 na križišču Ljubljanske ceste s Koritensko cesto.

Prostor za potrebe upravljavca TK omrežja je predviden znotraj stavbe trgovsko poslovnega objekta Mercator. Prostor ima lasten električni priključek in ločen zunanji vhod in se nahaja v kletni etaži objekta.

V območju se ne načrtujejo samostojni objekti in naprave mobilne telefonije.

KABELSKO RAZDELILNI SISTEM:

Na skrajnem SZ in JZ delu ureditvenega območja že potekajo kabli omrežja KKS. Obstoječi poslovni objekt na zemljišču parc. št. 112/7, k.o. Želeče, je že priključen na omrežje. Ker je objekt predviden za rušenje, je predvidena prestavitev kabla. Pri gradnji objektov in drugih ureditev je potrebno upoštevati obstoječe trase omrežja KKS in jih pred začetkom del zakoličiti. Novi objekti so priključeni s kablom v zemeljski izvedbi, inštalacija naj bo projektirana in izvedena v skladu s standardi (Pravilnik o gradnji KKS).

41. člen

Zasnova plinovodnega omrežja

V območju ureditvenega območja se nahaja del že izvedenega plinovodnega omrežja odsek DO 1 PEHD 125, ki poteka po zemljišču parc. št. 113/1, k.o. Bled in po Kajuhovi cesti proti Dobam.

Razvodno omrežje zemeljskega plina se za območje ureditvenega območja predvideva s tega plinovoda. Oskrba z zemeljskim plinom zagotavlja v vseh stavbah ogrevanje in porabo tudi za druge potrebe.

Predvidena je gradnja plinovodnega omrežja s predpisanimi odmiki od objektov in drugih infrastrukturnih vodov, kot jih predpisuje Pravilnik o tehničnih pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02). V

varnostnem pasu plinovoda in priključnih plinovodov, ki za plinovode z največjim delovnim tlakom do vključno 5 bar znaša 2 m obojestransko, se predvideni poseg lahko opravlja le pod stalnim nadzorom pooblaščenega upravljavca plinovoda.

42. člen

Zasnova oskrbe s pitno vodo in z vodo za gašenje požarov

Za zagotovitev vodooskrbe in požarne varnosti ureditvenega območja je potrebno dograditi javni vodovod s krožnim napajanjem na odseku Ulica Grič–Črtomirova ulica z cevovodom dim. min DN 110. Od lokacije novozgrajenega vodovodnega jaška, se na območju lokacijskega načrta predvidi ureditev vodovodnega omrežja v obliki krožnega sistema. Odmiki, križanja, prečkanja vodovodov z ostalimi podzemnimi napeljavami, napravami in objekti morajo biti usklajeni s predpisi. Na priključnem mestu za posamezen objekt je predviden zunanji vodomerni jašek ustrezne velikosti. Cevi hišnih priključkov morajo biti položene v zaščitnih ceveh.

Za požarno vodo se izvede hidrantno omrežje s hidranti, ki ne smejo biti med sabo oddaljeni več kot 50 m.

43. člen

Zasnova odvajanja odpadnih voda

Zasnova odvajanja odpadnih voda predvideva izvedbo ločenega sistema.

Fekalne odplake:

Objekti se priključijo na kanalizacijski kolektor (VS kanal) do predvidene čistilne naprave, katere izgradnja se predvideva v letu 2006. Priklopi se izvedejo vodotesno, dimenzije cevi so premera 200 mm. Fekalna kanalizacija je v objektih zasnovana tako, da je vodena iz objekta pod stropom kleti. Morebitne vode iz nižjih nivojev se v javno kanalizacijo prečrpavajo. Odpadne vode iz gostinskih lokalov je potrebno voditi preko lovilcev maščob.

Meteorne vode:

Meteorne vode z javnih površin se zbirajo v meteorni kanalizaciji, ki je speljana v naravni odvodnik. Odvod meteornih vod s streh objektov se izvede preko peskolovov v ponikanje ali v naravni odvodnik. S povoznih površin se meteorne vode vodijo v ponikanje ali naravni odvodnik v skladu s predpisi.

Proizvodni objekt Kovinske se lahko na javno kanalizacijo priključi le preko sistema za predčiščenje ev. odpadnih tehnoloških vod.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

44. člen

Rešitve in ukrepi za ohranjanje narave

Na območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

45. člen

Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine

V ureditvenem območju lokacijskega načrta ni evidenciranih enot kulturne dediščine. Območje na zahodni strani meji na enoto kulturne dediščine z oznako EŠD 13232 Bled-Ambient Bleda. Meja te enote kulturne dediščine poteka po trasi severne razbremenilne ceste.

Zaradi umeščenosti ureditvenega območja lokacijskega načrta v ozek prostor med Črtomirovo cesto in stanovanjski predel Dobe in zaradi precejšnje oddaljenosti prostorskih dominant blejskega prostora območje ne nudi posebnih pogledov na dominante kot so cerkveni zvoniki, Blejski grad,

Straža. Z zasnovo pozidave pa se ohranjajo t. i. dolgi pogledi proti severu (vas Zasip s cerkvijo, sv. Katarina) in proti SV (območje tipične krajine SV dela Bleda s Karavankami v ozadju). Z notranje povezovalne ceste se tako odpira pogled proti severu, značilna krajina SV dela se lahko neposredno opazuje z območja kareja S.

Za vse zunanje ureditve se v okviru projektne dokumentacije izdelajo tudi projekti krajinske arhitekture, v okviru katerih so upoštevane tudi smernice pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine: zasaditev visokodebelnega drevja na južni in vzhodni strani območja.

46. člen

Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in trajnostno rabo dobrin

Objekti v ureditvenem območju po dejavnosti, kapaciteti in velikosti ne spadajo med objekte, za katere bi bilo potrebno po Uredbi izdelati celovito presojo vplivov na okolje. Rešitve in ukrepi za omejevanje vplivov na okolje in preprečitev čezmernih vplivov so razvidne iz predhodnih členov Odloka.

Na ureditvenem območju OLN se ne predvidevajo posegi, ki bi se nanašali na rabo dobrin.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

47. člen

Zasnovana ureditev objektov v ureditvenem območju lokacijskega načrta zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, kar je razvidno iz predhodnih členov Odloka. Med objekti morajo biti minimalni protipožarni odmiki 8 m, sicer je potrebno upoštevati posebne protipožarne ukrepe v skladu s predpisi.

Rešitev za obrambo v smislu usmeritev iz prostorskega plana na področju lokacijskega načrta ni predvidenih.

VII. NAČRT PARCELACIJE

48. člen

Na območju lokacijskega načrta se izvede delna komasacija zemljišč za potrebe izgradnje prometnega omrežja in stavb v kareju K, M in kareju S. Določijo se površine gradbenih parcel posameznih objektov in površine skupnih površin javne površine, kar je razvidno iz kartografskega dela načrta.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

49. člen

Etape izvajanja lokacijskega načrta so:

1. odstranitev objektov, potrebnih za zagotovitev možnosti izvedbe prometnic in dograditve infrastrukturne opreme območja

2. gradnja prometne, energetske in komunalne infrastrukture ureditvenega območja

3. gradnja posameznih stavb ali več stavb v posameznem kareju

4. izvedba zunanjih ureditev znotraj karejev.

Gradnja posameznih stavb znotraj karejev lahko poteka sočasno z dogradnjo komunalne infrastrukture zaradi zmanjšanja časovnih vplivov gradnje na sosednja območja. Pred dokončanjem izgradnje infrastrukture za posamezni kare uporaba novih objektov ni mogoča.

Etape iz prvega odstavka se lahko izvajajo posamezno znotraj kareja ali skupaj, če faza predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE
LOKACIJSKEGA NAČRTA

50. člen

V času izvajanja del znotraj ureditvenega območja je potrebno zagotoviti:

- prepoved prodaje zemljišč, ki bi vplivala na možnost realizacije izvedbe infrastrukturne opreme zemljišč po OLN
- obveznost izvedbe sporazumne delne komasacije zemljišč za potrebe izvedbe notranjih prometnic in druge infrastrukture

- sklenitev urbanistične pogodbe med investitorji – lastniki zemljišč in občino Bled, v kateri se opredeli tudi financiranje izvedbe dograditve komunalne opreme območja

- upoštevanje pogojev nosilcev urejanja prostora pri projektiranju ureditev in stavb

- stalno prevoznost na cestah, s katerih so predvideni priključki oziroma dostopi v ureditveno območje

- pred začetkom del morajo investitorji oziroma izvajalci posameznih objektov obvestiti upravljavce infrastrukturnih vodov ter skupaj z njimi zakoličiti in označiti tangirane obstoječe komunalne vode. Upravljavci morajo podati točne podatke o izvedenih infrastrukturnih vodih in mestih priključevanja posameznih objektov nanje

- upoštevanje turistične sezone (julij, avgust) in dela izvajati tako, da bo za okolico kar najmanj moteča

- da se pred začetkom gradnje evidentira stanje objektov, ki bodo tangirani z izvajanjem lokacijskega načrta

- zavarovanje gradbišča v smislu zavarovanja okolice (objekti in zemljišča)

- sprotno odpravljanje vseh negativnih posledic, ki bi nastale pri gradnji

- obstoječim dejavnostim je v času izgradnje območja potrebno zagotoviti pogoje

- delovanja: ustrezen začasen dostop in dovoz, nemo-teno oskrbo z energijo in pitno vodo, najkrajši čas za izvedbo priključitev na novozgrajeno infrastrukturno omrežje

- da se dostop in dovoz na gradbišče z južne strani območja zapre. Gradnja poteka le v dnevnem času, v času obremenitev na Seliški cesti pa bo promet, vezan na gradnjo, prepovedan. V času izgradnje ceste bo promet začasno preusmerjen

- izvajanje vseh ukrepov za preprečitev čezmernega onesnaženja po določbah o varstvu okolja

- upoštevanje toleranc: pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih z lokacijskim načrtom, ki so pogojena z geološkimi, hidrološkimi in geomehanskimi razmerami ali ustrežnejšimi tehničnimi in funkcionalnimi rešitvami ob pogoju, da se s tem ne porušijo predvidena prostorska razmerja in okoljski pogoji. Za odstopanja je potrebno pridobiti soglasja tistih nosilcev urejanja prostora, ki jih spremembe tangirajo.

Tlorisne in višinske dimenzije: dopušča se odstopanje tlorisnih dimenzij do – 30%, višinskega gabarita +5% oziroma po potrebah zaradi tehničnih rešitev zračenja kleti, tehničnih rešitev strehe ter dimnih in zračnih izpuhov na strehah objektov, ter možnosti postavitve klima naprav na strehe objektov in odstopanje nivelete pritličij: +/- 30 cm.

- po dokončanju izvedbe lokacijskega načrta se vse gradnje in ureditve izvajajo po pogojih, ki jih za območja mešane rabe (MS, MT in MP) določa Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote Bled oz občinski prostorski red za tovrstna območja.

- po sprejetju predloga odloka je potrebno pripraviti in posredovati občinskemu svetu Program opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo.

X. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKE UREDITVE IN ZA
PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ

51. člen

Za izvedbo lokacijskega načrta veljajo zakonski roki.

XI. KONČNE DOLOČBE

52. člen

Program opremljanja zemljišč za gradnjo

Sestavni del OLN je tudi odlok o opremljanju zemljišč za gradnjo, sprejet v ločenem postopku na podlagi programa opremljanja zemljišč.

53. člen

Vpogled v občinski lokacijski načrt

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Oddelku za okolje in prostor na Občini Bled in na Oddelku za okolje in prostor na UE Radovljica.

54. člen

Nadzor

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

55. člen

Veljavnost odloka

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-6/2005

Bled, dne 8. decembra 2005

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM**281. Poslovnik občinskega sveta**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 4. redni seji, dne 6. 5. 1999, na 22. redni seji, dne 8. 5. 2001, in na 9. redni seji, dne 2. 12. 2003, sprejel

**POSLOVNIK
občinskega sveta**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani) in razmerje župana do občinskega sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s 6. členom statuta občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o

pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in

poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine in sredstvom javnega obveščanja.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo obrazloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red. Pri predlogih dnevnega reda najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda oziroma dodajo, nato o morebitnih predlogih, za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo gradivo članom občinskega sveta že izročeno, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red.

Občinski svet razpravlja in glasuje v celoti o posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda.

30. člen

Po sprejetju dnevnega reda občinski svet prvo odloča o sprejemu oziroma potrdi zapisnik prejšnje seje občinskega sveta in o realizaciji sklepov. V primeru, da poročevalec ni član občinskega sveta ali občinske uprave, se ga uvrsti pred točko o potrditvi zapisnika prejšnje redne oziroma izredne seje občinskega sveta.

Član občinskega sveta lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika odloča svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen, s sprejetimi pripombami.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Druga razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet.

Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je

večina opredeljenih glasov navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA«, »PROTI« ali »VZDRŽALI« sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico do poslušanja magnetograma, drugi udeleženec seje pa le, če si je pridobil dovoljenje predsedujočega.

Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za gospodarstvo in razvoj občine,
- odbor za komunalne zadeve, urejanje prostora in varstvo okolja,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja,
- nadzorni odbor,
- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- statutarnopravna komisija.

60. člen

Število članov delovnih teles občinskega sveta določi občinski svet s svojim sklepom.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na svojem področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

61. člen

Statutarnopravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovni-ka občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarnopravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

63. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

64. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

65. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

66. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

68. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

74. člen

V prvi obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi osnutka odloka.

75. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

76. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju, tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

77. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

78. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

79. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

80. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

81. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,

– spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

82. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

83. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna.

Predstavitev proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnji dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev načrta nabav in načrta delovnih mest.

Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

84. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno obravnavo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani pogledajo predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni obravnavi najmanj 15 dni.

V času javne obravnave mora biti zagotovljen vpogled predloga proračuna na sedežu občinske uprave.

85. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno obravnavo, mora župan v roku sedmih dni predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan samo uvodoma predstavi bistvene spremembe novega predloga proračuna glede na prvoten predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

86. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, ožji deli občine in zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi se posredujejo županu.

Pripombe in predloge lahko posreduje županu tudi posamezniki.

87. člen

V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

88. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo, in katerih ni upošteval, ter utemeljitev, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje če niso člani občinskega sveta.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umaknejo svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvedejo razprave po amandmajih.

Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej. Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo.

Če predlagatelj ne pojasni, kako se zagotovi proračunsko ravnovesje, župan umakne amandma iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

89. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot v celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih mora občina zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah, ali bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu o celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

90. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, za katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece.

Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

92. člen

Župan med letom lahko predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine občinski svet sprejme po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutar-noppravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in

nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

99. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine opredeljenih glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

101. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupane izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

103. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

104. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

105. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

106. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in s sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

107. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

108. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

109. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

110. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarnopravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS in s tem dnem preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Črna na Koroškem (MUV, št. 29/95).

Št. 015-03/99

Črna na Koroškem, dne 11. maja 2005

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

ČRNOMELJ

282. Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za območji krajevnih skupnosti Sinji Vrh in Vinica (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) nadaljevanju ZureP-1) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – prečiščeno besedilo) župan sprejme

**PROGRAM PRIPRAVE
za spremembe in dopolnitve prostorsko
ureditvenih pogojev za območji krajevnih
skupnosti Sinji Vrh in Vinica
(skrajšani postopek)**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev planskih aktov:

Urbanistično načrtovanje naselij znotraj KS Vinica in SK Sinji Vrh ter manjši del KD Dragatuš temelji na določenih prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Črnomelj in na prostorskih ureditvenih pogojih za območji Krajevnih skupnosti Sinji Vrh in Vinica.

Zaradi novih interesov, ki se odražajo v prostoru in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, je potrebno pripraviti spremembe in dopolnitve obstoječih prostorsko ureditvenih pogojev. Na podlagi 34. člena ZureP-1 se bo postopek sprememb in dopolnitev izvedel po skrajšanem postopku. Obravnavana območja so: vinogradniško območje ob kamnolomu Suhor ter ostala poselitvena območja, ki jih ureja navedeni odlok.

2. Predmet in programska izhodišča s/d PUP ter ureditveno območje

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za območji Krajevnih skupnosti Sinji Vrh in Vinica (Uradni list RS, št. 70/95 in 121/03) – (v nadaljevanju s/d PUP). Obravnavana območja so:

– vinogradniško območje ob kamnolomu Suhor – omeji se gradnja novih objektov in definira možne posege za obstoječe objekte,

– v poselitvenih območjih se dopušča do izgradnje javne kanalizacije možnost gradnje malih čistilnih naprav za individualne potrebe,

– morebitni drugi manjši popravki tekstualnega dela odloka.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi s/d PUP

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave s/d PUP podati smernice za pripravo, k dopolnjenemu predlogu s/d PUP pa mnenje, so:

– Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo RS, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto.

Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo:

– Krajevna skupnost Dragatuš,

– Krajevna skupnost Sinji Vrh,

– Krajevna skupnost Vinica,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave s/d PUP pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu s 34. členom ZureP-1 v roku 15 dni od prejema programa priprave podati pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb oziroma dopolnitev prostorskega akta, v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga pa mnenje k s/d PUP, sicer se šteje, da se z njim strinjajo.

Postopek priprave s/d PUP vodi pripravljavec Občina Črnomelj, Občinska uprava, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Trg svobode 3, Črnomelj.

4. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi s/d PUP je treba upoštevati veljavno planško in drugo prostorsko dokumentacijo, prav tako pa tudi predhodno pripravljene strokovne podlage. Pri pripravi s/d PUP se po potrebi uporabijo digitalni katastrski načrt, digitalni orto foto, digitalni topografski načrt ter druge geodetske podlage.

5. Obveznosti financiranja priprave s/d PUP

Sredstva za pripravo s/d PUP in strokovnih podlag se zagotovijo iz proračuna Občine Črnomelj.

Št. 35003-83/2005

Črnomelj, dne 20. januarja 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

KRANJ

283. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Kranj

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02), 18. ter 67. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) in Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in 110/02) je Svet Mestne občine Kranj na 31. seji dne 21. 12. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Kranj

1. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Kranj se nanaša na spremembe in dopolnitve Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 49/00 in 106/03).

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se doda nova, deveta alineja, ki se glasi »– služba notranje revizije«. V drugem odstavku 6. člena se za besedo Oddelki doda »oziroma služba«.

3. člen

Doda se nov 14.a člen, ki se glasi:

»Služba notranje revizije opravlja naslednje naloge:

– izvajanje stalnega in celovitega nadzora nad pravilnostjo in smotnostjo poslovanja občine kot celote, neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna ter institucij, v katerih ima občina delež ali jim daje pomoč;

– svetovanje na področju obvladovanja tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja;

– opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

Podrobnejše naloge in pristojnosti se opredelijo v pravilniku, ki ga sprejme župan.«

4. člen

V 18. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Vodjo službe notranje revizije imenuje in razrešuje župan, imeti mora univerzitetno izobrazbo in izpit za državnega notranjega revizorja ali preizkušenega državnega notranjega revizorja. Vodja službe je za svoje delo odgovoren neposredno županu. Služba notranje revizije lahko opravlja notranjo revizijo pri vseh neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikih, skladno z dogovorom med občino in proračunskim uporabnikom.«

5. člen

V prvem in tretjem odstavku 16. člena in v 22. členu se besedna zveza občinski urad nadomesti z besedno zvezo občinska uprava.

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01501-0001/2005

Kranj, dne 21. decembra 2005

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

284. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Kranj – prečiščeno besedilo

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02 in 51/02), 18. ter 67. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 31. seji dne 21. 12. 2005 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Kranj – prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo notranja organizacija in delovna področja Občinske uprave Mestne občine Kranj (v

nadaljevanju: občinska uprava), njeno delovanje in urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti Mestne občine Kranj opravlja upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge na področjih, določenih s tem odlokom.

Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, Statutom Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: MOK) ter tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje s krajevnimi skupnostmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, gospodarskimi družbami ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

Naloge, položaj, obveznosti in pravice občinske uprave ter razmerja do župana, sveta in članov sveta, občanov, pokrajine ter države določajo Zakon o lokalni samoupravi, Statut MOK in drugi predpisi.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se skladno s Statutom MOK zagotavlja z uradnimi sporočili ter dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z organizacijo in sodelovanjem na okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo skladno s statutom MOK predstavniki sredstev javnega obveščanja župan, podžupani in direktor občinske uprave, po pooblastilu župana pa lahko tudi predstojniki notranjih organizacijskih enot občinske uprave ali drug javni uslužbenec občinske uprave.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave zagotavlja:

- zakonito, strokovno in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave;
- zakonito, strokovno in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopkih ter drugih strank;
- smotno organizacijo in vodenje dela v upravi;
- koordinirano izvajanje nalog in izvajanje projektnih nalog;
- notranji nadzor nad opravljanjem nalog;
- sodelovanje z drugimi organi, organizacijami in institucijami.

6. člen

Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- kabinet župana;
- oddelek za tehnične zadeve;
- oddelek za gospodarske in premoženjske zadeve;
- oddelek mestne inšpekcije;
- oddelek za finance;
- oddelek za gospodarske javne službe;
- oddelek za družbene javne službe;
- oddelek za okolje in prostor;
- služba notranje revizije.

Oddelki oziroma služba opravljajo glede na področje, ki ga pokrivajo, tudi naloge iz državne pristojnosti, ki jih država prenese na občino.

7. člen

Kabinet župana

Kabinet župana opravlja naslednje naloge:

- opravlja organizacijsko-tehnična in administrativna opravila za potrebe Sveta MOK in njegovih delovnih teles, Nadzornega odbora in Občinske volilne komisije;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju;
- načrtuje in koordinira medobčinsko in mednarodno sodelovanje;
- načrtuje, spremlja, analizira in izvaja naloge organizacijsko-kadrovske funkcije;
- organizira in izvaja protokolarne zadeve;
- načrtuje in organizira informiranje javnosti;
- opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana in direktorja občinske uprave;
- načrtuje, organizira in spremlja naloge s področja zaščite in reševanja ter obrambnih priprav;
- opravlja druge strokovne naloge s svojega delovnega področja.

8. člen

Oddelek za tehnične zadeve

Oddelek za tehnične zadeve opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi gospodarjenje z zgradbo občine, voznim parkom in drugimi materialno tehničnimi sredstvi;
- načrtuje in vodi posodabljanje in vzdrževanje informacijskega sistema;
- organizira naloge pisarniškega poslovanja in arhiviranja gradiv;
- načrtuje, organizira in vodi gospodarjenje s počitniškimi objekti;
- načrtuje, nabavlja in vodi razvid materialno tehničnih sredstev za potrebe delovanja občinskih organov in občinske uprave;
- organizira in opravlja naloge sprejemne pisarne;
- sprejema in odpravlja pošto;
- vodi razvid zadev in dokumentov;
- opravlja druge strokovne naloge s svojega delovnega področja.

9. člen

Oddelek za gospodarske in premoženjske zadeve

Oddelek za gospodarske in premoženjske zadeve opravlja naslednje naloge:

- sodeluje pri izdelavi območnih in regijskih razvojnih načrtov;
- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju promocijske dejavnosti;
- načrtuje in izvaja naloge pri razvoju podjetništva, turizma, kmetijstva in naloge pri zaposlovanju;
- izvaja upravne naloge na področju gostinstva in trgovine;
- opravlja strokovna opravila v zvezi s premoženjsko-pravnimi zadevami;
- opravlja upravna in strokovna opravila v zvezi s postopki denacionalizacije;
- pripravlja, ocenjuje in pravno spremlja pogodbe;
- pravno presoja gradiva, ki jih občinska uprava pripravlja za svet in druge organe občine;
- vodi evidenco stavbnih in kmetijskih zemljišč;
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

10. člen

Oddelek mestne inšpekcije

Oddelek mestne inšpekcije opravlja naslednje naloge:

- načrtuje in opravlja nadzor nad izvajanjem odlokov, kadar ti odloki tako določajo;
- načrtuje in opravlja nadzor mirujočega prometa na območju MOK;
- spremlja, analizira in podaja predloge za izboljšanje stanja na področjih, ki jih nadzira;
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

11. člen

Oddelek za finance

Oddelek za finance opravlja naslednje naloge:

- opravlja strokovne naloge pri pripravi in izvajanju proračuna;
- koordinira in opravlja nadzor nad uporabo proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih;
- vodi gospodarjenje z občinskim finančnim premoženjem;
- opravlja knjigovodsko-računovodska dela;
- skrbi za obračun plač;
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

12. člen

Oddelek za gospodarske javne službe

Oddelek za gospodarske javne službe opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne in strokovne naloge na področju gospodarskih javnih služb, prometa in varstva okolja;
- vodi postopke podeljevanja koncesij s svojega področja do izbire koncesionarjev;
- vodi postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij;
- vodi nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanjem izvajalcev gospodarskih javnih služb;
- vodi kataster infrastrukturnih objektov;
- načrtuje in vodi investicije ter upravlja in gospodari z infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo;
- vodi register stanovanj in poslovnih prostorov;
- upravlja in gospodari s stanovanji in poslovnimi prostori v lasti MOK;
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

13. člen

Oddelek za družbene javne službe

Oddelek za družbene javne službe opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne in strokovne naloge na področju predšolske vzgoje, izobraževanja, kulture, športa, socialnega varstva in zdravstva;
- spremlja in proučuje problematiko na posameznem področju;
- vodi postopke podeljevanja koncesij s svojega področja do izbire koncesionarjev;
- načrtuje vodi in izvaja nadzor nad izvajanjem nalog in poslovanja družbenih javnih služb;
- proučuje in pripravlja standarde in normative za opravljanje storitev oziroma dejavnosti na posameznih področjih;
- načrtuje in spremlja investicije na področju družbenih dejavnosti;
- opravlja upravne naloge pri varstvu naravne in kulturne dediščine;

- vodi postopke ustanavljanja in organiziranja javnih zavodov;
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

14. člen

Oddelek za okolje in prostor

Oddelek za okolje in prostor opravlja naslednje naloge:

- opravlja upravne in strokovne naloge urejanja prostora in naselij ter posegov v prostor;
- organizira, nadzira in vodi pripravo prostorskih planskih aktov in prostorskih izvedbenih aktov;
- izdeluje projektne naloge in pridobiva idejne rešitve ter strokovne podlage s področja urejanja prostora;
- preverja usklajenost lokacijskih dokumentacij s prostorskimi izvedbenimi akti;
- vodi postopke o imenovanju naselij in ulic;
- vodi geografske in atributne podatke o predvideni rabi prostora;
- opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.

14.a člen

Služba notranje revizije opravlja naslednje naloge:

- izvajanje stalnega in celovitega nadzora nad pravilnostjo in smotnostjo poslovanja občine kot celote, neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna ter institucij, v katerih ima občina delež ali jim daje pomoč;
 - svetovanje na področju obvladovanja tveganj, notranjih kontrol in postopkov poslovanja;
 - opravlja druge upravne in strokovne naloge s svojega delovnega področja.
- Podrobnejše naloge in pristojnosti se opredelijo v pravilniku, ki ga sprejme župan.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

15. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki nadzoruje, usmerja in daje navodila za delo občinske uprave.

16. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave se imenuje za dobo petih let.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to nalogo pooblasti predstojnika notranje organizacijske enote občinske uprave, kolikor ta izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje;
 - koordinira delo med notranjimi organizacijskimi enotami ter skrbi za zakonito, učinkovito in racionalno opravljanje nalog občinske uprave;
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in organi v MOK;
 - opravlja druge naloge po nalogu župana.
- Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.
- Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

17. člen

Direktor občinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo in izpolnjevati zakonske pogoje za vodenje upravnih postopkov.

18. člen

Oddelke vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan.

Vodje oddelkov načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah, odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti župan oziroma direktor občinske uprave, in opravljajo druge naloge, opredeljene v aktu o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave.

Za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Vodje oddelkov morajo imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo in izpolnjevati zakonske pogoje za vodenje upravnih postopkov.

Vodjo službe notranje revizije imenuje in razrešuje župan, imeti mora univerzitetno izobrazbo in izpit za državnega notranjega revizorja ali preizkušenega državnega notranjega revizorja. Vodja službe je za svoje delo odgovoren neposredno županu. Služba notranje revizije lahko opravlja notranjo revizijo pri vseh neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikih, skladno z dogovorom med občino in proračunskim uporabnikom.

19. člen

Občina v upravnem postopku odloča s posamičnimi akti o posameznih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

20. člen

Župan oziroma direktor občinske uprave lahko pooblasti javnega uslužbenca občinske uprave, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

21. člen

O izločitvi direktorja občinske uprave glede odločanja o upravnih stvareh odloča Svet Mestne občine Kranj, ki o stvari tudi odloči.

O izločitvi druge uradne osebe na prvi stopnji odloča direktor občinske uprave, na drugi stopnji pa župan.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V roku 45 dni od veljavnosti tega odloka župan sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Mestne občine Kranj.

23. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom v roku 3 mesecev po sprejemu.

24. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 2/96).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01301-01/00-17Ž

Kranj, dne 21. decembra 2005

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KUNGOTA

285. Pravilnik o načinu oddajanja občinskega stvarnega premoženja v najem in določanju najemnin

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, RS, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91-I, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 (Odl. US: U-I-108/01-17)), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) ter 31. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) je Občinski svet Občine Kungota na 17. redni seji dne 28. 12. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o načinu oddajanja občinskega stvarnega premoženja v najem in določanju najemnin

1. člen

Ta pravilnik ureja postopke, po katerih se daje občinsko stvarno premoženje v najem oziroma v zakup, razen če je za posamezne primere določeno drugače.

Pojem občinskega stvarnega premoženja za potrebe tega Pravilnika zajema: poslovne prostore, telovadnice, športna igrišča, garaže, drvarnice, hleve, ute, kmetijska zemljišča, ter nezazidana stavbna zemljišča.

2. člen

Občinsko stvarno premoženje se praviloma daje v najem oziroma v zakup s pogodbo na podlagi javnega razpisa ali neposredno s pogodbo, pod pogoji kot jih določa I. poglavje tega pravilnika.

3. člen

Vsa administrativna dela in strokovna dela v zvezi z oddajanjem občinskega stvarnega premoženja v najem oziroma v zakup opravlja občinska uprava Občine Kungota.

I. NAČIN RAZPOLAGANJA

1. Oddajanje na podlagi javnega razpisa

4. člen

Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja in vsebuje naslednje sestavine:

- splošne podatke o stvarnem premoženju, ki je predmet oddaje v najem,
- namembnost stvarnega premoženja,
- višino najemnine, veljavne v času razpisa,
- čas, za katerega se stvarno premoženje daje v najem,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
- naslov in rok za zbiranje ponudb,
- pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo stvarnega premoženja,
- potrdila, dokazila in mnenja, ki jih morajo priložiti ponudniki,
- rok, o katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru,
- podrobnejšo določitev prioritet iz 8. člena tega Pravilnika.

Vloge prosilcev z zahtevanimi verodostojnimi listinami in dokazili se oddajo priporočeno po pošti ali neposredno na naslov, ki je naveden v razpisu, z oznako, ki jo določa razpis. Nepravočasno prispelih in nepopolnih vlog komisija ne upošteva. Besedilo tega odstavka je sestavni del razpisa.

5. člen

Postopke oddaje občinskega stvarnega premoženja na podlagi javnega razpisa vodi pristojna komisija, ki jo v ta namen imenuje župan Občine Kungota.

6. člen

Komisija iz prejšnjega odstavka opravlja naslednje naloge:

- obravnava dospele vloge udeležencev javnega razpisa,
- pripravlja predloge o oddaji stvarnega premoženja,
- pripravlja predloge o financiranju obnove stvarnega premoženja,
- oblikuje predloge in spremlja višino najemnine za stvarno premoženje v lasti občine,
- posreduje županu oziroma občinskemu svetu mnenja in predloge o gospodarjenju s stvarnimi premoženjem,
- v primeru, ko glede namembnosti poslovnega prostora za določeno dejavnost nastane dvom in je ni mogoče razvrstiti v eno izmed skupin navedenih, odloči o razvrstitvi v skupino.

7. člen

Po izteku razpisnega roka komisija odpre prispele vloge in ugotovi, če izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrže in ponudnike o tem obvesti, ostale vloge pa komisija obravnava na podlagi kriterijev, določenih s tem pravilnikom in sprejme predlog o izbiri najemnika oziroma zakupnika. Komisija svoj predlog o izbiri najemnika oziroma zakupnika posreduje županu Občine Kungota, ki sprejme sklep o izbiri najemnika oziroma zakupnika, na podlagi katerega se opravi dejanja, ki vodijo k sklenitvi najemne pogodbe.

Sklep o izbiri ponudnika se izda najkasneje v tridesetih dneh po izteku roka za oddajo vlog. Sklep se posreduje vsem ponudnikom, ki so sodelovali na javnem razpisu. Zoper odločitev o izbranem ponudniku ni pritožbe.

8. člen

V primeru, ko pogoje javnega razpisa v enaki meri izpolnjujeta dva ali več prosilcev, imajo prednost prosilci, ki izpolnjujejo naslednje prednostne pogoje:

1. že obstoječa sklenjena pogodba,
2. nova ali edina dejavnost v kraju,
3. dejavnost, za katero se v razvojnem programu občine ugotovi, da jih bo občina v vzpodbujala,
4. število na novo odprtih delovnih mest,
5. občani Občine Kungota,
6. druga merila.

V prejšnjem odstavku navedeni prednostni pogoji se po vrstnem redu med seboj izključujejo.

9. člen

Najemnik oziroma zakupnik je dolžan skleniti pogodbo v roku, ki je določen v sklepu o izbiri, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva sprejema sklepa.

Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo za poslovni prostor, mora prevzeti poslovni prostor in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Kolikor najemnik iz neupravičenih razlogov ne prične uporabljati poslovnega prostora skladno s sklenjeno najemno pogodbo, lahko najemodajalec odstopi od pogodbe brez odpovednega roka; pogodba se razveže.

2. Neposredna oddaja

10. člen

Stvarno premoženje se lahko odda v najem z neposredno pogodbo, in sicer:

- v primeru oddaje stvarnega premoženja v najem, če je občina manj kot 50% solastnik nepremičnine,

- če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanje najema predviden letni prihodek od oddaje nepremičnine, nižji od 1.000.000 tolarjev,

- če javni razpis ni uspel, v roku dveh mesecev po neuspelem javnem razpisu,

- v primeru oddaje stvarnega premoženja izključno za potrebe nevladnih humanitarnih organizacij ali organizacij oziroma društev mladih, ki delujejo na področju šolstva, znanosti ali športa, zdravstva ali sociale ter kulture ali človekovih pravic,

- če se stvarno premoženje odda osebi javnega prava in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od deset let,

- če se stvarno premoženje odda osebi, ki ji jeodeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od trajanja koncesije, hkrati pa ne sme biti daljši od dvajset let,

- če se mora najemnik izseliti iz prostorov v lasti Občine Kungota zaradi rušenja ali drugih urbanističnih razlogov,

- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi preno-ve ali rekonstrukcije prostorov v lasti Občine Kungota,

- če gre za statusno spremembo najemnika v skladu z veljavno zakonodajo za opravljanje iste dejavnosti v že najetem poslovnem prostoru,

- če najemnik v isti stavbi, kjer že ima v najemu poslovni prostor, pridobi dodatne poslovne prostore (poslovni prostor zaradi funkcionalnosti priključi k že oddanemu poslovnemu prostoru),

- če nadaljujejo z dejavnostjo najemnika njegovi ožji družinski člani.

11. člen

Vodenje postopka ter sklepanje najemnih razmerij za uporabo stvarnega premoženja v primeru enkratnega oziroma priložnostnega najema oziroma zakupa stvarnega premoženja, je v pristojnosti župana Občine Kungota.

II. NAČIN ODDAJE V NAJEM IN DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE

1. Nastanek najemnega razmerja

12. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora, poleg z zakonom določenih sestavin v primeru oddaje poslovnega prostora vsebovati še naslednje sestavine:

- navedbo poslovnih prostorov (število, lokacija, velikost, opremljenost),

- naslov stavbe s parcelno številko in katastrsko občino, v kateri se poslovni prostori nahajajo,

- točno navedeno dejavnost, za katero je poslovni prostor namenjen,

- rok pričetka opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru,

- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v stavbi,

- določila o višini najemnine in stroškov vzdrževanja skupnih delov in naprav stavbe, obratovalnih stroškov in drugih stroškov, ki bremenijo najemnika,

- obveznosti in vzdrževanje poslovnega prostora,

- odpovedni rok ter odpovedni razlog oziroma navedbo, da se pogodba odpoveduje brez odpovednega razloga,

- druge medsebojne pravice in obveznosti,

- druga določila, ki so pomembna za vsakokratno sklepanje najemnega razmerja.

13. člen

Najemnik ne sme oddati stvarnega premoženja v podnajem drugi pravni ali fizični osebi brez soglasja najemo-

dajalca. Če najemodajalec izda soglasje za podnajem, je najemnik dolžan najemodajalcu predložiti izvod sklenjene pogodbe o podnajemu v roku 15 dni od podpisa pogodbe.

14. člen

Med trajanjem najemnega razmerja najemnik ne sme brez soglasja najemodajalca:

- spremeniti, zožiti ali razširiti dovoljene dejavnosti;
- izvajati preureditvenih del v poslovnem prostoru;
- izvršiti drugih statusnih sprememb, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru.

2. Prenehanje najemnega razmerja

15. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas,
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas,
- z odstopom od najemne pogodbe,
- s kršenjem pogodbenih obveznosti,
- po samem zakonu,
- druge posebne okoliščine.

Odpovedni rok za izpraznitev poslovnega prostora je tri mesece. Odpovedni rok prične teči z dnem prispetja pisne odpovedi najemnika na sedež Občine Kungota.

16. člen

Najemodajalec lahko najemno pogodbo odpove in zahteva izpraznitev stvarnega premoženja, ne glede na pogodbene določbe o trajanju najemnega razmerja in o odpovednem roku, v naslednjih primerih:

- če najemnik odda stvarno premoženje v podnajem brez soglasja najemodajalca;
- če najemnik uporablja stvarno premoženje na način, s katerim druge najemnike ali stanovalce ovira ali moti pri normalni uporabi njihovih poslovnih prostorov in stanovanj;
- če najemnik izvršuje ali izvrši v poslovnem prostoru adaptacijo brez poprejšnjega soglasja najemodajalca;
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo med njegove stroške;
- če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora in ne prične opravljati dejavnosti, za katero mu je dodeljen poslovni prostor;
- če najemnik izgubi status, na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem;
- če najemnik brez soglasja najemodajalca spremeni predmet poslovanja ali opravi druge statusne spremembe, ki neposredno vplivajo na dejavnost v poslovnem prostoru;
- če najemnik dva meseca zaporedoma ne plača najemnine in obratovalnih stroškov in če jih ne poravnava niti v nadaljnjih 30 dneh po prejemu opomina.

V sklepu o odpovedi mora biti naveden rok, v katerem se mora najemnik izseliti iz poslovnega prostora in ga izročiti najemodajalcu, oziroma rok, v katerem ga je najemodajalec dolžan prevzeti. Odpovedni rok za izpraznitev poslovnega prostora prične teči z dnem prejete pisne odpovedi s strani Občine Kungota.

III. NAČIN PLAČEVANJA NAJEMNIN

17. člen

Najemnik plačuje najemnino za tekoči mesec, mesečno, in sicer do 5. v mesecu, razen v primerih, ko je to drugače določeno.

Izhodišča cena se določi v sit/m²/na mesec, razen če je s tem pravilnikom določeno drugače.

V primeru zamude plačila najemnine se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Cene določene s tem pravilnikom ne vsebujejo obračunanega davka in se določi naknadno.

18. člen

Najemnik je dolžan plačati vse skupne in individualne stroške obratovanja poslovnega prostora ter stroške nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki se plačujejo poleg najemnine in jih neposredno obračunavajo pooblaščen distributerji ali najemodajalec ter stroške zavarovanja.

Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist občine.

19. člen

Poraba sredstev najemnin oziroma zakupnin se nameni za obnovo stvarnega premoženja oziroma za njegovo povečanje.

20. člen

Društva, s sedežem v občini Kungota, uporabljajo za potrebe svoje dejavnosti občinsko stvarno premoženje na podlagi najemne pogodbe. Najemnina se pokriva iz dotacij, ki so v proračunu Občine Kungota predvidene za posamezna društva ter v skladu s predloženim programom, ki ga predloži društvo ob pripravi proračuna Občine Kungota.

Društva s sedežem v Občini Kungota, ki vršijo aktivnosti ali prireditve, za izvedbo katerih se izplačuje honorar, pobira vstopnina in podobno, uporabljajo občinsko stvarno premoženje odplačno.

21. člen

Vaške skupnosti ter javni zavodi, ki jih je ustanovila Občina Kungota ne plačujejo najemnine po tem pravilniku za uporabo stvarnega premoženja, ki so jim z odlokom ali s posebnim sklepom dodeljeni v uporabo oziroma v upravljanje za izvajanje njihove dejavnosti. Uporaba in morebitne obveznosti se določijo s pogodbo.

Najemniki oziroma uporabniki, razen vaških skupnosti iz prejšnjega odstavka plačujejo za stvarno premoženje stroške obratovanja, skupne stroške, stroške upravnika, stroške zavarovanja in vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor ter morajo izvajati tekoča popravila in vzdrževanje poslovnega prostora ter opreme. Način plačila ter druge obveznosti in morebitne oprostitve se določijo s pogodbo.

22. člen

Na podlagi pisne prošnje najemnika lahko župan s sklepom odobri znižanje najemnine največ do 50% predvsem v naslednjih primerih:

- za čas adaptacije stvarnega premoženja s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,
- za čas trajanja najemne pogodbe za vse vsebine, ki so posebne pomena za lokalno skupnost.

23. člen

Če se stvarno premoženje odda organizaciji splošnega humanitarnega značaja in če za to obstaja poseben interes lokalne skupnosti, se lahko takšne organizacije oprosti plačevanja najemnine v celoti za čas trajanja najemne pogodbe. Dokončen sklep sprejme občinski svet.

IV. NAČIN IN MERILA ZA DOLOČANJE NAJEMNIN

1. Poslovni prostori

24. člen

Izhodiščna mesečna najemnina je določena glede na namembnost poslovnega prostora.

Po namembnosti se poslovni prostori razvrstijo v 5 skupin, ki so navedene v točki 1.1. 25. člena.

Višina najemnine po posamezni skupini se določi v sledeči višini:

Namembnost poslovnega prostora		Območje naselij: Svečina, Jurij in Spodnja Kungota
1. skupina	0 SIT	0 SIT
2. skupina	480 SIT	480 SIT
3. skupina	1320 SIT	750 SIT
4. skupina	1920 SIT	1920 SIT
5. SKUPINA	360 SIT	360 SIT

25. člen

Določitev skupin

Skupina 1: Kulturno-umetniška dejavnost, športna, turistična in druga društva, ki imajo sedež v Občini Kungota

Skupina 2: zdravstveno varstvo, izobraževanje, otroško varstvo, državni organi

Skupina 3: storitvene dejavnosti (frizerstvo, trgovina, cvetličarna...)

Skupina 4: gostinska dejavnost

Skupina 5: društva, ki nimajo sedeža v Občini Kungota, ter garaže, drvarnice, parkirišča in podobno.

Če se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri določanju najemnine upošteva dejavnost, ki spada v skupino za katero je določena višja najemnina.

2. Oddajanje posebnih prostorov (dvorane, sejne sobe, telovadnice, igrišča in podobno)

26. člen

Določeni prostori, kot so dvorane, sejne sobe, telovadnice, športna igrišča in ipd., se oddajajo v najem po dnevih oziroma po urah.

Višina najemnine za oddajo prostorov iz prvega odstavka tega člena (razen telovadnice in športnega igrišča) določi občinski svet in je zajeta v Ceniku, ki je naveden v prilogi 1 tega pravilnika.

27. člen

Višina najemnine za telovadnice in športna igrišča se določi v skladu z naslednjimi merili:

Velika telovadnica	3000 SIT/45 min
Mala telovadnica	2000 SIT/45 min
Športno igrišče	3000 SIT/45 min
Uporaba reflektorja na športnem igrišču	500 SIT/uro

Cena čiščenja je zajeta v ceno.

3. Oddajanje garaž, drvarnic in podobnega v najem

28. člen

Garaže, ki so bile zgrajene za potrebe uporabnikov posameznih zgradb, se praviloma oddajo v najem lastnikom in najemnikom stanovanj ter poslovnih prostorov v teh zgradbah.

Prednost imajo upravičenci, ki so najemniki stanovanj in poslovnih prostorov v lasti občine.

Javna ponudba za oddajo garaž se objavi na oglasnih deskah stanovanjskih zgradb v neposredni bližini garaž ali garažnih boksov.

Določbe prvega in drugega ter tretjega odstavka tega člena se ne uporabljajo za garaže, ki so sestavni del posameznih stanovanj ali poslovnih prostorov.

Najemnina za oddajanje garaž, drvarnic in podobnih objektov se izračuna na podlagi meril določenih v 24. ter 25. členu tega pravilnika.

4. Oddajanje nezazidanih in kmetijskih zemljišč v najem

29. člen

Nezazidana stavbna in kmetijska zemljišča se lahko uporabljajo kot travniki, njive, vrtovi, javne površine namenjene za trgovinsko in gostinsko dejavnost, funkcionalno zemljišče in parkirišča.

Izhodiščna cena za uporabo nezazidanega stavbnega in kmetijskega zemljišča, ki se uporablja kot travnik, njiva ali vrt se obračuna glede na enoto rabe v SIT/na leto na začetku leta.

Najemnine za uporabo zemljišč namenjenih za gostinsko in trgovinsko dejavnost, skladiščenje materiala ter za deponije se obračuna mesečno, po dejanski časovni rabi.

Minimalna višina najemnine za uporabo nezazidanega stavbnega in kmetijskega zemljišča, ne glede na dejansko rabo, znaša 1200 SIT. Vsa ostala zemljišča, za katera zaračunana najemnina presega 1200 SIT, se obračuna po dejanski kvadraturi.

Travnik	20.000 SIT/ha
Njiva	24.000 SIT/ha
Vrtovi	6 SIT/m ²
Zemljišče, namenjeno za gostinsko in trgovinsko dejavnost	120 SIT/m ² /mesečno
Skladiščenje materiala, deponije	120 SIT/m ² /mesečno
Funkcionalno zemljišče	120 SIT/m ²
Kioski:	240 SIT/uro
– priložnostni, občasni,	12.000 SIT/mesečno
– trajni	

V. VZDRŽEVANJE IN VLAGANJE V STVARNO PREMOŽENJE

30. člen

Najemnik je dolžan najeto nepremičnino vzdrževati v zapisniško prevzetem stanju, upoštevajoč normalno obrabo v skladu s standardi vzdrževanja. V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan to takoj sporočiti najemodajalcu oziroma upravitelcu, vendar najkasneje v treh dneh. Najemnik je dolžan na svoje stroške odpraviti škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki jo je povzročil sam.

Po prenehanju najema je najemnik dolžan poslovni prostor s ključi vrniti v stanju, v kakršnem ga je prevzel. Ob predaji izpraznjenega poslovnega prostora se sestavi primo-predajni zapisnik.

Najemodajalec bo poslovni prostor, skupne prostore, dele in naprave vzdrževal tako, da bo opravil vsa investicijsko vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje stanja poslovnega prostora.

31. člen

Najemniku se lahko odda tudi delno urejen poslovni prostor. V primeru izraženega interesa najemnika po financiranju ureditve poslovnega prostora se najemodajalec in najemnik pogodbeno dogovorita o obsegu, kvaliteti in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor, ki jo pridobi najemodajalec, se ugotovi potrebna višina investicij za usposobitev poslovnega prostora.

Kolikor najemnik preseže znesek pogodbo dogovorjenih potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni višek vloženi sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

Vsa vlaganja se posebej opredelijo in po končanih delih preverijo na podlagi ustrezne dokumentacije in računov. Strokovni gradbeni nadzor nad izvajanjem dogovorjenih del izvaja najemodajalec.

32. člen

Ob usposobitvi poslovnega prostora se sestavi nov točkovni zapisnik in ugotovi vrednost poslovnega prostora.

Priznana vlaganja najemnika se vračajo najemniku v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas v celoti oproščene najemnine, kar se določi s pogodbo in je sestavni del najemne pogodbe. Po končani dobi vračanja najemnik plačuje polno vrednost mesečne najemnine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe, se uskladijo z določili tega pravilnika v roku šestih mesecev po začetku veljavnosti tega pravilnika.

V primeru, ko najemnik poslovnega prostora ne sklene nove najemne pogodbe po tem pravilniku, se šteje kot odpoved najemnega razmerja.

34. člen

Za vse, kar ni določeno s tem pravilnikom, se smiselno uporablja pozitivna zakonodaja.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o višini najemnine za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč v Občini Kungota (Uradni list RS, št. 77/96), Sklep o spremembi višine najemnine za poslovne prostore (Uradni list RS, št. 31/96), Sklep o višini najemnine za uporabo nezazidanih stavbnih in kmetijskih zemljišč, ki so v lasti Občine Kungota (Uradni list RS, št. 33/01), Sklep o minimalni višini najemnine za uporabo nezazidanih stavbnih in kmetijskih zemljišč, ki so v lasti Občine Kungota (Uradni list RS, št. 107/01).

36. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03101-06/2005

Kungota, dne 28. decembra 2005

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l.r.

Priloga 1

CENIK
za najem poslovnih prostorov za javne potrebe,
ki so v lasti Občine Kungota

Večnamenska dvorana Zg. Kungota

STORITEV	Cena/uro porabe
Uporaba dvorane (stoli), odra in sanitarij	3.500,00 SIT
Uporaba dvorane (stoli) in sanitarij	3.000,00 SIT
Uporaba pisarne	400,00 SIT
Obvezna prisotnost delavca	1.300,00 SIT
Obvezno čiščenje dvorane, odra in sanitarij	1.300,00 SIT

Večnamenska dvorana Sp. Kungota

STORITEV	Cena/uro uporabe
Uporaba dvorane (stoli, mize), odra in sanitarij	3.500,00 SIT
Uporaba dvorane (stoli) in sanitarij	3.000,00 SIT
Uporaba pisarne Društva upokojencev	400,00 SIT
Uporaba prostorov 1. nadstropje – Nogometni klub	600,00 SIT
Obvezna prisotnost delavca	1.300,00 SIT
Obvezno čiščenje dvorane, odra in sanitarij	1.300,00 SIT

Večnamenska dvorana Jurij

STORITEV	Cena/uro uporabe
Uporaba dvorane (stoli, mize), odra in sanitarij	3.500,00 SIT
Uporaba dvorane (stoli) in sanitarij	3.000,00 SIT
Obvezna prisotnost delavca	1.300,00 SIT
Obvezno čiščenje dvorane	1.300,00 SIT

Večnamenska dvorana Svečina

STORITEV	Cena/uro uporabe
Uporaba dvorane (stoli, mize), odra in sanitarij	3.500,00 SIT
Uporaba dvorane (stoli) in sanitarij	3.000,00 SIT
Uporaba klubske pisarne z pripadajočimi prostori	3.000,00 SIT
Uporaba servisnih prostorov pred dvorano	2.500,00 SIT
Obvezna prisotnost delavca	1.300,00 SIT
Obvezno čiščenje dvorane, odra in sanitarij	1.300,00 SIT

286. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB-1) ter 17. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) je Občinski svet Občine Kungota na 17. redni seji dne 28. decembra 2005 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ustanovi status grajenega javnega dobra na naslednjih zemljiščih

Parc. št.	ZKV	Površina	K.o.
298/6	94	22 m ²	Gradiška
298/7	94	61 m ²	Gradiška
298/8	332	41 m ²	Gradiška

z dovoljenjem, da se nepremičnine, na kateri sta imela do sedaj lastninsko pravico Marija Gojčič ter Bogoslav Gojčič, odpiše od

dosedanjega zemljiškoknjižnega vložka iste katastrske občine in vpiše v ustrezni zemljiškoknjižni vložek kot grajeno javno dobro.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03101-06/2005

Kungota, dne 28. decembra 2005

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l.r.

SLOVENSKE KONJICE

287. Program priprave Lokacijskega načrta »LIVADA« Loče

Na podlagi 12., 27. in 173. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 popravek, 58/03-ZZK-1, v nadaljevanju ZUreP-1) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02), je župan Občine Slovenske Konjice sprejel dne 18. 1. 2006

PROGRAM PRIPRAVE Lokacijskega načrta »LIVADA« Loče

Ta program določa postopek priprave Lokacijskega načrta »Livada« Loče za gradnjo individualnih stanovanj hiš in zunanjih športnih površin ter ureditve parkirišč.

1. člen

Lokacijski načrt »Livada« Loče za gradnjo individualnih stanovanj hiš in zunanjih športnih površin ter ureditev parkirišč za osebna vozila, avtobusnega postajališča in pešpoti za potrebe Osnovne šole Loče (v nadaljnjem besedilu Lokacijski načrt), se bo pripravljala in sprejemala po običajnem postopku sprejemanja plana (plan je vsak plan, program, načrt, prostorski ali drugi akt).

2. člen

Predmet, razlogi, ocena stanja in pravna podlaga za pripravo Lokacijskega načrta

Območje Lokacijskega načrta zajema območje v zahodnem delu naselja Loče, ki je veliko cca 21600m² za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš in zunanjih športnih površin na parc. št. 18/2 in 856/1 ter za dovozno cesto po parc. št. 821/1, 856/17, 856/18 in 18/4 ter 3000 m² za ureditev parkirišč za osebna vozila, avtobusno postajališče in pešpot za potrebe Osnovne šole Loče na parc. št. 856/12, 858/1, 856/7, 261/1 del, 260/1 del, 261/3 del, 858/2, 856/21 del, 856/22, 856/11 del, 820/1 del, 263/2 del vse k.o. Loče.

Namenska raba v skladu s planskim dokumentom je ureditveno območje naselja Loče—območje za šport in rekreacijo ter območje centralne dejavnosti. Del predvidenega zemljišča bo zaradi upravičenosti nakupa zemljišč namenjen za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš. Športne površine bodo predvidoma ostale na sedanjem nivoju terena, medtem ko bo za gradnjo stanovanjskih hiš potrebno nivo terena dvigniti na nivo poplavne varnosti. Ureditve parkirišč za osebna vozila, avtobusno postajališče in pešpot je predvidena preko lokalne ceste Loče—Koble pri Osnovni šoli.

Pobudnik izdelave Lokacijskega načrta je Občina Slovenske Konjice in KS Loče.

Pravna podlaga za izdelavo Lokacijskega načrta je 27. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03 in 58/03-ZZK-1) ter Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrste njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 84/04).

Z lokacijskim načrtom se v skladu s strategijo prostorskega razvoja občine in prostorskim redom občine podrobneje načrtujejo posamezne prostorske ureditve. Z njim se določijo lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po zakonu, ki ureja graditev objektov, zlasti glede namena, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov ter določijo prostorski ukrepi po ZUreP-1.

3. člen

Območje Lokacijskega načrta

Območje Lokacijskega načrta zajema območje parc. št. 18/2 v celoti in parc. št. 856/1, 856/17, 856/18 in 821/1 del, 18/4 del, 856/12, 858/1, 856/7, 261/1 del, 260/1 del, 261/3 del, 858/2, 856/21 del, 856/22, 856/11 del, 820/1 del, 263/2 del vse k.o. Loče. Parcele so v naravi nezazidano stavbno zemljišče.

4. člen

Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta:

Financer, naročnik Lokacijskega načrta je Občina Slovenske Konjice.

Pripravljenec Lokacijskega načrta je Občina Slovenske Konjice. Prostorske konference vodi pripravljavec.

Načrtovalec Lokacijskega načrta je Biro 2001 Maksimiljana Ozimič Zorič s.p. iz Slovenske Bistrice in je bil izbran po postopku javnih naročil male vrednosti.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga Lokacijskega načrta in mnenja k Lokacijskemu načrtu.

V postopek priprave Lokacijskega načrta bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje,
- RS, Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS območna enota Celje,
- Ministrstvo za promet in zveze, DRSC Enota Celje,
- Zavod RS za varstvo kulturne dediščine OE Celje
- kulturno varstvene smernice in mnenje,
- Zavod RS za varstvo narave OE Celje, Stanetova 6
- naravovarstvene smernice in mnenje,
- MOPE ARSO Oddelek za vodno porečje reke Drave, Krekova 17, Maribor,
- MOPE ARSO Vojkova 1b, Ljubljana, smernice s področja varstva okolja,
- Občina Slovenske Konjice, Oddelek za okolje in prostor ter promet,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Javno Komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice,
- Krajevna skupnost Loče.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Zgoraj navedeni organi bodo zaproseni tudi za izdajo mnenja k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štel, da se z dopolnjenim predlogom Lokacijskega načrta strinja.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag

Idejne zasnove posameznih objektov z opredeljeno namembnostjo po etažah, izdelava oziroma pridobi investitor.

Idejno zasnovo ureditve okolja s potrebno komunalno, energetske in prometno ureditvijo, izdelava investitor.

6. člen

Geodetske podlage

Izdelajo se nove geodetske podlage s posnetkom obstoječega objekta in k njemu pripadajočega funkcionalnega zemljišča z območjem bodočih prometnic in komunalno opremo. Geodetske podlage zagotovi naročnik.

7. člen

Financiranje Lokacijskega načrta

Stroške izdelave Lokacijskega načrta bo v celoti nosil naročnik.

8. člen

Roki za izdelavo Lokacijskega načrta

izdelava gradiva za pridobitev smernic	7 dni po sprejemu programa priprave
pridobivanje smernic za načrtovanje	30 dni
izdelava strokovnih podlag	v času pridobivanja smernic
izdelava predloga lokacijskega načrta	15 dni od pridobitve smernic in strokovnih podlag
2. prostorska konferenca	15 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev ZN
javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	7 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava dopolnjenega predloga	15 dni
pridobitev mnenj na dopolnjeni predlog	30 dni
sprejem predloga lokacijskega načrta	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
izdelava končnega elaborata	15 dni po objavi odloka v uradnem glasilu

9. člen

Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-05-0004/2005-200

Slovenske Konjice, dne 18. januarja 2006

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l.r.

ŠKOFJA LOKA

288. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Kamnitnik I

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 79/97 in 10/98) ter 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 13. redni seji dne 7. julija 2005 sprejel

O D L O K**o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Kamnitnik I****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01 in 116/02) in prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94, 13/99, 43/99, 115/00, 28/01 in 116/02), sprejme Lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Kamnitnik I (S1/1a), ki sta ga izdelala podjetji PRIMA d.o.o. in ARCH DESIGN d.o.o., pod št. LN 0402/11.

Lokacijski načrt ima naslednje sestavne dele:

– splošni del		
– tekstualni del odloka		
– soglasja soglasodajalcev		
– grafične priloge	merilo	list št.
– izsek iz planskih dokumentov		
Občine Škofja Loka	1:5000	1
– kopija katastrskega načrta	1:2880	2
– geodetski načrt obstoječega stanja z mejo območja obdelave	1:1000	3
– arhitekturno zazidalna situacija	1:1000	4
– tipični prerezi skozi območje	1:1000	5
– določitev gradbenih mej, linij in velikosti objektov	1:1000	6
– prometna ureditev in zelene površine	1:1000	7
– požarna varnost	1:1000	8
– načrt gradbenih parcel in načrt zakoličbe	1:1000	9
– situacija komunalnih vodov in naprav	1:1000	10
– razdelitev območja na funkcionalne enote	1:1000	11

2. člen

Odlok o Lokacijskem načrtu (v nadaljevanju: Lokacijski načrt) določa pogoje za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje ter pogoje za prometno in komunalno urejanje območja Lokacijskega načrta. Območje je v prostorskih sestavinah planskih dokumentov namenjeno stanovanjski gradnji srednje gostote.

II. MEJA OBMOČJA**3. člen**

Območje, ki ga ureja Lokacijski načrt, opredeljuje strnjena pozidava na zahodni in južni strani, hrib Kamnitnik na severni strani in potok Sušica na vzhodni strani.

Območje omejuje Kidričeva cesta na jugu in Potočnikova ulica na severu.

Območje obsega parcele (stanje zemljiškoknjižnih izpisov na dan 17. 1. 2003):

– celotna nezazidana zemljišča s parcelnimi številkami:

1039/6, 1039/7, 1042/1, 1042/2, 1042/4, 1042/5, 1055, 1056/1, 1056/3, 1056/4, 1056/6, 1056/7, 1058/1, 1058/4, 1060/1, 1060/2, 1060/3, 1060/4, 1060/5, 1060/6, 1060/7, 1060/9, 1060/10, 1064/1, 1064/3, 1064/4, 1064/6, 1064/8, 1064/9, 1068/1, 1068/2, 1074/1, 1074/3, 1074/4, 1074/5, 1074/6, 1074/7, 1074/8, 1188/2, 1189/2, 1189/3

– celotna zazidana zemljišča s parcelnimi številkami:

1039/10, 1042/3, 1064/2, 1064/7, 160, 197, 198, 200, 247, 248, 297, 494

– dele zemljišč s parcelnimi številkami:

1018/1, 1019, 1038, 1039/4, 1054, 1187, 1188/1, 1189/1

Meja območja lokacijskega načrta poteka po zahodnem robu parcel: 1074/8, 1074/7, 1074/6, 1074/5, 1074/1, 1188/1, 1188/2

po severnem robu parcel št. 1074/1, 1074/3, 1064/2, 1064/4, 494, 1064/7, 1187, 1054, 1055, 1189/1, 1038, 1039/4, 1019, 1018/1

po vzhodnem robu parcel št. 1019, 1018/1

ter po južnem robu parcel št. 1068/1, 1060/5, 1060/4, 1189/3, 1058/4, 1056/7, 1056/6, 1042/5, 198, 1042/2, 1039/10, 1039/6, 1039/4, 1018/1

Potek meje ter številke parcel so prikazani v grafični prilogi št. 3, Geodetski načrt obstoječega stanja.

4. člen

Na območju lokacijskega načrta se nahajajo družinske stanovanjske hiše na naslednjih parcelah: 1064/2, 200, 247, 494, 248, 1064/7, 1064/8, 197, 160, 297, 198, 1039/6, 1039/7, 1039/10, 1042/3.

Drugi obstoječi objekti razen gospodarskih objektov ob hišah, pomožnih objektov, dovoznih poti k stanovanjskim objektom, ter hišnih komunalnih priključkov, ni.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

Območje Lokacijskega načrta je namenjeno stanovanjski gradnji prostostojećih družinskih hiš, stanovanjskih dvojčkov, večstanovanjskih objektov srednje gostote stanovanjsko poslovnih objektov in objektov s poslovno-storitvenim programom, pod pogoji, določenimi v tem odloku.

Območje lokacijskega načrta tvorijo naslednje funkcionalne enote:

– funkc. enota I – območje individualne stanovanjske gradnje, stanovanjskih dvojčkov (dve samostojni enostanovanjski hiši, katerih garaži imata skupni zid) in stanov.-posl. gradnje

– funkc. enota II – območje individualne stanovanjske in stanov.-posl. gradnje oziroma poslovne gradnje

– funkc. enota III – območje večstanovanjske gradnje

– funkc. enota IV – območje poslovne ali poslovno – stanovanjske gradnje. Poslovni prostori so namenjeni storitvenim dejavnostim

– funkc. enota V – območje individualne stanovanjske gradnje

– funkc. enota cesta 1 – območje zajema cesto 1

– funkc. enota cesta 2 – območje zajema cesto 2 in transformatorsko postajo.

Funkcionalna enota I:

Območje stanovanjskih prostostojećih hiš (tip A in D), dvojčkov (tip B), atrijskih hiš (tip C) in stanovanjsko poslovnega objekta (tip G).

Lokacije dopustnih gradenj so razvidne iz Arhitekturno zazidalne situacije.

V objektih je dovoljena tudi mirna pisarniška dejavnost do največ ene etaže.

Dopustne pa so tudi spremembe namembnosti v storitvene ter kulturne dejavnosti, če je na gradbeni parceli objekta možno zagotoviti zadostno število parkirnih mest skladno z veljavnimi predpisi in standardi oziroma drugimi splošno sprejetimi strokovnimi priporočili (v nadaljevanju »strokovna priporočila«) ter kolikor dejavnost z vplivi ne prekorači dovoljenih ravni obremenjevanja stanovanjskega okolja.

Proizvodne dejavnosti v FE I niso dovoljene.

Objekt G je namenjen poslovni dejavnosti pod enakimi pogoji kot velja za spremembe namembnosti, le da ni omejitve glede površin znotraj objekta.

Funkcionalna enota II:

Območje stanovanjskih prostostojećih hiš (tip A), atrijskih hiš (tip C) in objekta, ki je lahko stanovanjski, posl. stanovanjski ali poslovni objekt (tip H).

Ob hiši Kidričeva 20 se nahaja manjši gospodarski objekt, ki se ga zaradi Ceste 5b prestavi za 7 m bolj vzhodno.

Lokacije dopustnih gradenj so razvidne iz Arhitekturno zazidalne situacije.

V objektih je dovoljena tudi mirna pisarniška dejavnost do največ ene etaže

Spremembe namembnosti v objektih so dovoljene pod enakimi pogoji kot v FE I.

Proizvodne dejavnosti v FE II niso dovoljene.

Objekt H je lahko stanovanjski, posl. stanovanjski ali poslovni objekt. Poslovna dejavnost v objektu velja pod enakimi pogoji kot velja za spremembo namembnosti, le da ni omejitev glede površin znotraj objekta.

Funkcionalna enota III:

Območje večstanovanjskih objektov (tip E1, E2, F1 in F2).

Skupaj je v štirih večstanovanjskih objektih predvidenih 35-42 stanovanj z možnostjo izvedbe dodatnih stanovanj v mansardi.

V FE III so dopustne zgolj spremembe namembnosti v mirno pisarniško dejavnost brez obiska strank.

Funkcionalna enota IV:

Območje poslovnih ali poslovno-stanovanjskih objektov (tip E3 in F3 ter objekt med E3 in F3).

Objekti so namenjeni poslovno-storitvenemu ali poslovno-stanovanjskemu programu. V primeru izvedbe kletne etaže je le-ta lahko namenjena tudi parkiranju.

Poslovne dejavnosti v objektu so lahko pisarniške, storitvene, trgovske, kulturne, manjši prostori za šport, servisne, ter druge podobne dejavnosti, ne smejo pa biti proizvodne. Vse dejavnosti z vplivi ne smejo prekoračiti dovoljenih ravni obremenjevanja stanovanjskega okolja.

Funkcionalna enota V:

Območje atrijske hiše (tip C).

Lokacija dopustne gradnje je razvidna iz Arhitekturno zazidalne situacije.

V objektu je dovoljena tudi mirna pisarniška dejavnost do največ ene etaže. Spremembe namembnosti v objektih so dovoljene pod enakimi pogoji kot v FE I.

Proizvodne dejavnosti v FE V niso dovoljene.

6. člen

Enostanovanjske hiše je dovoljeno spreminjati največ v dvostanovanjske, vendar samo, v kolikor je na lastni gradbeni parceli možno zagotoviti potrebno število parkirnih mest – 2PM na stan. enoto.

IV. POGOJI ZA ARHITEKTURNO IN URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

7. člen

Pogoji za oblikovanje posameznih objektov:

7.1. Razdelitev objektov glede na stavbni tip in namen njihove uporabe:

Območje Lokacijskega načrta je namenjeno stanovanjski gradnji naslednjih stavb:

Prostostoječe enodružinske stan. hiše (A, C)

Dvostanovanjske družinske hiše – dvojčki (B)

Večstanovanjski objekti (E1, E2, F1, F2)

Poslovni ali poslovno-stanovanjski objekti (E3 in F3)

Stanovanjski oz. stanov.-poslovni objekt (G)

Stanovanjski, posl. stan. ali poslovni objekt (H)

7.2. Določitev gabaritov objektov:

Objekti ne smejo nikjer presegati gradbene meje, določene v karti »Določitev gradbenih mej in linij«, graf. list št. 6.

OBJEKT A

enodružinska stan. hiša

gabarit:	stan. objekt garaža	– (K) + P + 1 – možnost podkletitve – P
tlorisne dim.:	stan. objekt garaža	– 11.0 x 10.0 m (tolerance so navedene v točki 7.3.3) – 3.0 x 6.0 m (toleranca do 6.0 x 7.0 m – dvojna garaža, če so izpolnjeni drugi pogoji)
višinske kote:	stan. objekt:	– kota pritličja max. 0.3 m nad koto urejenega dovoza na parcelo (sredina uvoza). – kota slemena 9.6 m nad koto pritličja; toleranca ± 0.50 m – kota slemena 8.0–10.0 m nad koto pritličja; toleranca ± 0.00 m, velja za objekte na gr. parcelah od 34 do 44 (v primeru višine slemena do 8.5 m je možno izvesti tudi samo pritlični objekt)
	garaža:	– višina objekta največ 3.5 m nad koto pritličja stan. obj.; toleranca ± 0.30 m
streha:	stan. objekt:	– dvokapnica, smer slemena vzporedna s cesto oziroma gr. linijo – naklon strehe 35–40° – napušči od 0.60–1.00 m, in ne smejo segati čez parc. mejo
	garaža:	– naklon strehe max. 5° – napušči do 0.20 m, in ne smejo segati čez parc. mejo

OBJEKT B

dvostanovanjska družinska hiša (dvojček)

gabarit:	stan. objekt garaža	– (K) + P + 1 – možnost podkletitve – P
tlorisne dim.:	stan. objekt (posamezna enota)	– 11.0 x 10.0 m (tolerance so navedene v točki 7.3.3)
	garaža (na pos. enoto)	– 3.0 x 6.0 m (toleranca do 3.5 x 7.0 m)
višinske kote:	stan. objekt:	– kota pritličja največ 0.6 m nad koto urejenega dovoza na parcelo (sredina uvoza). – kota slemena 9.6 m nad koto pritličja; toleranca ± 0.50 m – višinska razlika slemen pos. stan. enote je največ 1.0 m – višina objekta največ 3.5 m nad koto pritličja stan. obj.; toleranca ± 0.30 m
	garaža:	– dvokapnica, smer slemena vzporedna s cesto oziroma gr. linijo – naklon strehe 35–40° – napušči od 0.60–1.00 m, ter ne smejo segati čez parc. mejo
streha:	stan. objekt:	– naklon strehe največ 5° – napušči do 0.20 m, in ne smejo segati čez parc. mejo
	garaža:	

OBJEKT C

enodružinska stan. hiša (v obliki črke L, atrijska hiša)

gabarit:	stan. objekt	– (K) + P + 1 – možnost podkletitve
tlorisne dim.:	stan. objekt	– v L obliki 14.0 x 6.0 m + 6.0 x 6.0 m (tolerance so navedene v točki 7.3.3)
višinske kote:	stan. objekt:	– kota pritličja največ 0.3 m nad koto urejenega dovoza na parcelo (sredina uvoza). – kota slemena 8.6 m nad koto pritličja; toleranca ± 0.50 m
streha:	stan. objekt:	– streha je dvokapna, glavno sleme sledi obliki objekta, krajša stranica objekta je lahko zaključena s strešino istega naklona kakor daljše stranice – naklon strehe 25–35° – napušči od 0.60–1.00 m, ter ne smejo segati čez parc. mejo v objektih z garažo:
gabarit:	garaža	– P
tlorisne dim.:	garaža	– 3.0 x 6.0 m (toleranca do 6.0 x 7.0 m – dvojna garaža, če so izpolnjeni drugi pogoji)
višinske kote:	garaža:	– višina objekta največ 3.5 m nad koto pritličja stan. objekta; toleranca ± 0.30 m
streha:	garaža:	– naklon strehe največ 5° – napušči do 0.20 m, ter ne smejo segati čez parc. mejo

OBJEKT D

enodružinska stan. hiša

gabarit:	stan. objekt	– (K) + P + 1 – možnost podkletitve
tlorisne dim.:	stan. objekt	– 13.0 x 10.0 m (tolerance so navedene v točki 7.3.3)

višinske kote:	stan. objekt:	– kota pritličja največ 0.3 m nad koto urejenega dovoza na parcelo (sredina uvoza) – max. kota višje kapi je 8.5 m nad koto pritličja; toleranca ± 0.50 m
streha:	stan. objekt:	– strehe so nepohodne, od ravnih strešin do napete strešine oblike izseka kroga (radij večji od 20 m) – naklon strehe – razmerje kolenčnega zidu proti širini objekta je od 1:6 do 1:4 – nižja kap naj bo orientirana proti J, JZ. – napušči do 1.00 m, in ne smejo segati čez parc. mejo

OBJEKT E1 in E2

večstanovanjski objekti

gabarit:	objekt E1:	– K + P + 1 – lahko tudi K + P + 2, če so izpolnjeni pogoji iz 7.4.4 člena (možnost izvedbe mansarde)
	objekt E2:	– K + P + 2 (možnost izvedbe mansarde)
tlorisne dim.:	objekt E1 in E2:	– 36.0 x 10.0 m (tolerance so navedene v točki 7.4.3.)
višinske kote:	objekt E1:	– kota pritličja največ 0.3 m nad koto utrj. terena pred vhodom – kota kapi na najnižjem delu strehe je največ 7.0 m (pri P + 1), oziroma največ 10.0 m (pri P + 2) nad koto pritličja, toleranca ± 0.50 m
	objekt E2:	– kota pritličja največ 0.3 m nad koto utrj. terena pred vhodom – kota kapi na najnižjem delu strehe je največ 10.0 m nad koto pritličja, toleranca ± 0.50 m
streha:	objekt E1 in E2:	– enokapna streha, naklona 10-15° – napušči največ 1.5 m – naklon strehe pada proti jugu

OBJEKT F1 in F2

večstanovanjski objekti

gabarit:	objekt F1:	– K + P + 1 – lahko tudi K + P + 2, če so izpolnjeni pogoji iz 7.4.4 člena; (možnost izvedbe mansarde)
	objekt F2:	– K + P + 2 (možnost izvedbe mansarde)
tlorisne dim.:	objekt F1 in F2:	– 28.0 x 11.0 m (tolerance so navedene v točki 7.4.3)
višinske kote:	objekt F1:	– kota pritličja največ 0.3 m nad koto utrj. terena pred vhodom – kota kapi na najnižjem delu strehe je največ 7.0 m (pri P + 1), oziroma največ 10.0 m (pri P + 2) nad koto pritličja; toleranca ± 0.50 m
	objekt F2:	– kota pritličja največ 0.3 m nad koto utrj. terena pred vhodom – kota kapi na najnižjem delu strehe je največ 10.0 m nad koto pritličja, toleranca ± 0.50 m
streha:	objekt F1 in F2:	– enokapna streha, naklona 10-15° – napušči največ 1.5 m – naklon strehe pada proti jugu

OBJEKT E3 in F3

Poslovni ali poslovno-stanovanjski objekt

gabarit:	objekt E3:	– (K) + P + 1 – možnost podkletitve in medetaže v pritlični etaži, (možnost izvedbe mansarde),
	objekt F3:	– (K) + P – možnost podkletitve in medetaže v pritlični etaži
tlorisne dim.:	objekt med E3 in F3:	– (K) + P – možnost podkletitve
	objekt E3:	– 36.0 x 10.0 m (tolerance so navedene v točki 7.4.3) – medetaža do 3/4 tlorisa pritličja
	objekt F3:	– 30.0 mx10.8 m (tolerance so navedene v točki 7.4.3) – medetaža do 3/4 tlorisa pritličja
višinske kote:	objekt E3:	– kota pritličja največ +357.65 m abs., – kota nižje kapi strehe največ 10.0 m nad koto pritličja, toleranca ± 0.50 m – bruto etažna višina pritličja z medetažo je do 7.0 m
	objekt F3:	– kota pritličja največ +357.65 m abs., – kota nižje kapi strehe največ 7.0 m nad koto pritličja toleranca ± 0.50 m oziroma najmanj 2.0 m višja od bruto etažne višine pritličnega objekta med E3 in F3 – bruto etažna višina pritličja z medetažo je do 7.0 m
	objekt med E3 in F3:	– bruto etažna višina do 5.0 m – višinske tolerance ± 0.50 m

	kletna etaža:	– neto etažna višina do 3.2 m – višinske tolerance ± 0.50 m
streha:	objekt E3 in F3:	– enokapna streha, naklona 10-15° – napušči največ 1.5 m – naklon strehe pada proti jugu.
	objekt med E3 in F3:	– ravna streha

OBJEKT G

stan.-posl.objekt (mirna dejavnost)

gabarit:	stan.-posl. objekt:	– P + 1
	nadstrešek:	– P
tlorisne dim.:	stan.-posl. objekt:	– četrtnokrožna oblika, radij 16.0 m (toleranca 20%)
	nadstrešek:	– polovica pravokotnika 7.8 x 6.2 m (toleranca ± 1.00 m)
višinske kote:	stan.-posl. objekt:	– kota pritličja največ 0.3 m nad koto urejenega dovoza na parcelo – kota najvišje točke objekta 9.6 m nad koto pritličja; toleranca ± 0.50 m
	nadstrešek:	– najvišja točka največ 3.5 m nad koto pritličja objekta
streha:	stan. objekt:	– enokapna streha naklona 5-20° – napušči največ 1.0 m, in ne smejo segati čez parcelno mejo
	nadstrešek:	– ravna streha

OBJEKT H

dvostan. objekt ali stan. objekt ali posl. stan. objekt ali poslovni objekt (mirna dejavnost)

gabarit:	objekt	– P + 1
	garaža	– K (vkopana), pritličje nadkrito s pergolo
tlorisne dim.	objekt	– dve enoti (dim 10.0 x 11.0 m) + povezava konusne oblike (dim 9.5 x 4.5 oz 3.8 m) – 6.0 x 6.0 m oziroma 6.75 m
višinske kote:	garaža	– kota pritličja največ 0.3 m nad koto urejenega dovoza na parc.
	stan. objekt:	– najvišja točka objekta 9.60 m nad koto pritličja; toleranca ± 0.50 m
	garaža:	– pergola nad pritličjem do višine 3.00 m
streha:	stan. objekt:	– kletni garažni prostor svetle višine 2.3 m; toleranca ± 0.30 m – strehe so lahko ravne, enokapne (10-20°) ali dvokapne (35-40°) – napušči največ 1.0 m, ter ne smejo segati čez parcelno mejo
	garaža:	– dovoz v klet z južne strani s ceste 5b, na ploščad v nivoju pritličja pa s severne s ceste 5a.

7.3. SPLOŠNI POGOJI OBLIKOVANJA DRUŽINSKIH STANOVANJSKIH HIŠ A, B, C, D, G in H (zahteve in dovoljena odstopanja):

7.3.1. Strehe:

Kritina je sive barve med tonoma RAL 7030 in 7024. Samo objekti z ravno streho so lahko kriti s pločevino (RAL9007).

Frčade:

– Objekti A, B, C, H. Frčade so lahko pravokotne, razmerje stranic od 1:1.414 do 1:1, pokončne oblike. Na eni strani strehe morajo biti vse enake. Največja frčada na strešini ne sme presegati največje površine okna na isti fasadi.

Streha na frčadah je lahko enokapna ali dvokapna, vendar naklona max. 5°.

Streha frčade je lahko izvedena v istem materialu kot strešina, oziroma v mat pločevini, pod splošnimi pogoji za kritino. Tlorisno smejo frčade zavzemati max. 1/4 tlorisa strešine. Stranske stranice frčad morajo biti vertikalne, izvedene iz enakih materialov kot kritina, ali pa v ometu oziroma lesu.

– Objekti C in D (na predvidenih gradbenih parcelah št. 1-9 – arh. zazid. situacija, list št. 4). Frčade so lahko svobodnih oblik, vendar oblikovno usklajene z oblikovanjem strešine osnovnega objekta. Dimenzijsko veljajo enake omejitve kot v prejšnjem odstavku.

Strešna okna so dovoljena.

Čopi niso dovoljeni.

Zatrepi so lahko v celoti leseni ali v ometu druge barve kot osnovna fasada.

Vse dvokapnice morajo imeti sleme postavljeno kot je prikazano na karti Arhitekturno zazidalne situacije (graf. list 4). Slemenca morajo biti obvezno vzporedna s stranicami hiš.

Pri objektih D naj bo nižja kap orientirana proti J, JZ.

7.3.2. Zunanje stene:

Zunanje stene morajo biti izvedene v mineralnem ometu svetlih tonov (bela, svetlo siva, drap in podobne). Temne barve so dovoljene le kot kontrast v posameznih delih fasade, ne pa na celi fasadi (temno siva, temno modra, temno rdeča in podobne). Fasada je lahko največ 2-barvna (na fasadi je lahko le do 30% tudi druge barve). Prepovedane so kričeče in agresivne barve (npr. roza, indigo, citrsko rumena, živo rdeča in podobne).

Do max 40% površine zunanjih sten je lahko izvedeno tudi iz drugih naravnih materialov: naravni kamen, opeka, vidni beton (nebarvan), steklo ali les (priporočeno da je obdelan z brezbarvnimi premazi).

Pločevina je lahko v naravnem mat tonu, lahko pa je barvana tudi v zelo temnih tonih.

Pri objektih tipov D in C na gradbenih parcelah št. 1-9 (karta Arhitekturno zazidalne situacije, graf. list št. 4) je dovoljeno tudi drugačno razmerje površin iz prejšnjega odstavka.

Podstavki stavb (cokl) so lahko do največ 50 cm visoki, izvedeni v ometu v temnih sivih tonih oziroma v naravnem kamnu. Barva mora biti temnejša od fasade.

7.3.3. Tloris stavb:

Hiše naj bodo v svojem osnovnem tlorisu dimenzij, kot je označeno v karti Arhitekturno zazidalne situacije (graf. list št. 4). Te dimenzije predstavljajo končne obdelane zunanje stene.

Odmiki od teh dimenzij so dovoljeni do gradbenih mej označenih v karti Določitev gradbenih mej in linij, graf. list št. 6. Tloris objekta se lahko poveča za največ 30% osnovnega tlorisa, oziroma zmanjša za največ 20% osnovnega tlorisa, v kolikor v posebnih pogojih ni navedeno drugače. Pri spremembah površin osnovnega tlorisa ni dovoljeno da postane podolgovat v prečni smeri glede na osnovno smer podolgovatosti.

Gradbena meja določa mejo postavitve fasade, napušči jo lahko presegajo, balkoni pa ne.

Kjer je v graf. listu št. 6 določena gradbena linija, se je morajo objekti s fasado dotikati.

Dovoljena je gradnja vetrolofov, pokritih teras in zimskih vrtov k osnovnim objektom, vendar samo v pritličju in največ skupaj do 20% tlorisa osnovnega objekta (vetrolov največ 5%, zimski vrt največ 15% osnovnega tlorisa). Preseganje tlorisa pritličja v nadstropju ni dovoljeno, razen z nepokritimi balkoni skupne površine do 10 m² na posameznem objektu.

Objekti tipa D se lahko povečajo do gradbenih mej ali zmanjšajo do 10%, toleranca v prečni smeri je 10%, razmerja tlorisov so od 1:1.3 do 1:1.5.

7.3.4. Stavbno pohoštvo:

Material: les, aluminij, pločevina, PVC

Barve: les v naravni barvi ali toniran, aluminij v RAL 9006 ali 9007

Kričeče in agresivne barve niso dovoljene (npr. roza, indigo, citronsko rumena, živo rdeča in podobne).

7.3.5. Ograje:

Ograje med parcelami in proti javnim cestam so lahko visoke največ 1,50 m če so lesene, največ 1,20 m če so žične ograje z živo mejo ter največ 0,80 m če so izvedene v naravnem kamnu ali vidnem ozelenjenem betonu.

Ograjo je treba postaviti na svoji parceli, v primeru soglasja sosedov se lahko postavi skupno ograjo na parcelni meji.

Odmiki ograje od:

– cesta 3, 4, 5a, 5b: od roba pločnika oziroma cestišča najmanj 50cm

– cesta 1, 2: od roba pločnika najmanj 70cm, kjer ni pločnika najmanj 100cm.

V območjih vseh križišč na Cesti I, Cesti II in Potočni-kovi ulici, in sicer 10 m od začetka krivine križišča, smejo biti ograje visoke največ 50 cm, če so višje pa morajo biti od roba ceste odmaknjene najmanj 2,00 m. V vsakem primeru pa mora biti zagotovljen preglednostni trikotnik.

7.3.6. Oporni zidovi:

Višinske razlike je treba premoščati z brežinami.

Če je zaradi strmega nagiba terena nujno potrebno zgraditi oporne zidove, so ti lahko visoki največ 1,20 m (razen priobjektu na parceli 2o, ob Kidričevi cesti). Izvedeni morajo biti v vidnem betonu ozelenjenem s plezalkami ali v lomljenem naravnem kamnu.

Dovoljena je tudi uporaba prefabriciranih betonskih korit za ozelenitev brežine.

Priporočljiva je izvedba v kaskadah po 0,60 m, s tem, da mora biti med njimi najmanj 2,00 m ravne travnate površine.

7.3.7. Garaže in pomožni objekti:

Garaže ob objektih morajo biti izvedene v enakih materialih in barvnih tonih kot osnovni objekt, oziroma oblikovno skladne z njim.

Izvedba garaže v kleti osnovnega objekta je možna, če to dopušča konfiguracija terena.

Drugi pomožni objekti, ki jih je dovoljeno graditi na parcelah so: lope za vrtno orodje oziroma shrambe (max 5 m²), nadstrešnice za avtomobile ali garaže (max 36 m²), pergole (max 24 m²), zunanji bazeni (max 30 m²), sončni kolektorji (samo v ravnini strešine, max 20 m²), pasje ute (max 5 m²), rastlinjaki (max 10 m²).

Pomožni objekti so lahko visoki največ 3,00 m.

Na gradbeni parceli je dovoljeno graditi več enakih pomožnih objektov, vendar skupaj največ 30% bruto tlorisne površine osnovnega objekta, vendar mora najmanj 50% gradbene parcele ostati nepozidane.

Od parcelne meje je potrebno zagotoviti odmik najmanj 1 m. Manjši odmiki so možni s soglasjem sosedu.

7.3.8. Zunanja ureditev:

Dostopi in dovozi k objektom so tlakovani z betonskim tlakovcem, asfaltirani, izvedeni v kamnu, izjemoma pa lahko tudi posuti s peskom (v neprášni izvedbi).

Najmanj 30% gradbene parcele mora biti ozelenjena.

Dovoljeno je sajenje grmičevja in visokih listnatih dreves, vendar se s tem ne sme ovirati sosednje posesti.

7.4. SPLOŠNI POGOJI OBLIKOVANJA OBJEKTOV E IN F (zahteve in dovoljena odstopanja):**7.4.1. Strehe:**

Kritina je sive barve med tonoma RAL 7030 in 7024.

Frčade na objektih niso dovoljene

Strešna okna so dovoljena.

7.4.2. Zunanje stene:

Veljajo isti pogoji kot v točki 7.3.2., razen naslednjega določila:

Objekta E3 in F3 (ter vmesni P objekt) imata lahko do 60% površine fasade oblikovane v steklu in do 60% oblikovane v aluminiju ali ravnih lesenih oziroma vlaknocementne fasadne plošče. Trapezna pločevina ni dovoljena.

7.4.3. Tloris stavb:

Objekti E1, E2, F1 in F2:

Tlorisno so lahko objekti E1, E2, F1 in F2 do 10% manjši, kot je njihov osnovni tloris, večji pa največ do gradbenih mej označenih na karti Določitev gradbenih mej, linij in velikosti objektov (graf. list št. 6).

V kleti se po potrebi lahko izvede tudi 2. kletna etaža za garaže.

Objekta E3 in F3:

Objekta E3 in F3 (funkc. enota IV) se lahko izvedeta tlorisno do 10% manjša, kot je njun osnovni tloris, ter večja do gradbenih mej označenih na graf. listu št. 6.

Vmesni prostor med objektoma se pozida s pritličnim objektom z ravno streho.

7.4.4. Višine:

Če se objekta E1 in F1 izvedeta višine P + 2, je potrebno zagotoviti dodatna PM tako, da bo skupaj za vse objekte zagotovljeno 2PM/stanovanje in 0.5PM/stanovanje za obiskovalce (skupaj 2.5PM/stanovanje).

Objekta E1 in F1 se lahko izvedeta kot P + 2, če je osončenje stanovanj v objektih E2 in F2 skladno z normativi.

V objektih E1, E2, F1 in F2 je možna izvedba mansarde.

7.4.5. Stavbno pohoštvo, ograje, oporni zidovi:

Veljajo isti pogoji kot v točkah od 7.3.4. do 7.3.6.

7.4.6. Zunanja ureditev:

Zunanja ureditev se izvede skladno z »Arhitekturno zazidalno situacijo«, graf. l. št. 4.

7.5. SPLOŠNI POGOJI ZA POSEGE NA ŽE OBSTOJEČIH OBJEKTIH:

Pri obstoječih objektih so dovoljene prizidave do največ 25% tlorisa obstoječega objekta. Preseganja tlorisa pritličja v nadstropju niso dovoljena.

Nadzidave objektov niso dovoljene, razen pritličnega objekta na parceli št. 30 (do P + 1)

Glede zunanje ureditve veljajo omejitve iz točke 7.3.8.

Spremembe namembnosti iz enostanovanjske hiše v dvo ali tristanovanjsko hišo so dovoljene, v kolikor se zagotovi na gradbeni parceli potrebno število dodatnih parkirnih mest, to je 2 PM na stanovanje.

Spremembe namembnosti v več kot tristanovanjsko hišo niso dovoljene.

Dovoljena je sprememba namembnosti pritličja ali dela pritličja v poslovno dejavnost in sicer v mirne pisarniške dejavnosti, v storitvene ter kulturne dejavnosti (kot na primer biro, likovni atelje in podobno), kolikor je na gradbeni parceli objekta možno zagotoviti zadostno število parkirnih mest (strokovno priporočilo), ter kolikor dejavnost v zplivi ne prekorači dovoljenih ravni obremenjevanja stanovanjskega okolja.

Proizvodne dejavnosti niso dovoljene.

Dovoljeno je graditi naslednje pomožne objekte skladno s pogoji iz točke 7.3.7.

Ob parcelnih mejah je dovoljeno graditi tudi ograje po pogojih iz točke 7.3.5.

V. PROMETNA IN KOMUNALNA UREDITEV

8. člen

Zasnova prometnega omrežja:

Situacije cest, dovozov in dostopov so določene na karti »Prometna ureditev in zelene površine«, grafični list št. 7.

8.1. Prometne navezave:

Prometno se območje primarno navezuje na Kidričevo cesto v urejenem štirikrakem križišču, sekundarno pa na Potočnikovo cesto na severu in z navezovalno cesto na Kidričevo cesto.

8.2. Ceste v naselju:

Prečni profili cestnih teles brez bankin (prostor za bankine 0.5 m se zagotovi na gradbenih parcelah objektov):

cesta 1:	pločnik
	koles. steza
zelenica	vozišče
	zelenica
	koles. steza
	pločnik
cesta 2:	skupna širina do 16.0 m
	pločnik
	vozišče
	pločnik
	zelenica
cesta 3:	skupna širina do 11.0 m
	pločnik
	vozišče
cesta 4, 5:	skupna širina do 7.1 m
	vozišče 3,50 m (enos.)
	parkiranje
	pločnik
	skupna širina do 7.0 m

cesta 5 a in 5 b: enako kot cesta 4

Dovoz do parcele št. 46 (FE V) bo iz Potočnikove ulice preko parcele št. 1064/4, za katerega si mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti služnost.

Ob cestah 1 in 2 je potrebno izvesti posaditev visokih okrasnih listnatih dreves na javnih zelenih površinah, prav

tako tudi na parkiriščih ob objektih E1, F1, E2, F2 ter E3 in F3. (graf. list Arhitekturno zazidalna situacija).

8.3. Parkirne površine:

8.3.1. Družinske stanovanjske hiše v funkcionalnih enotah I in II:

Vsaka hiša mora imeti na svoji gradbeni parceli zagotovljeni najmanj dve parkirni (oz. garažni) mesti. Pri hišah, kjer je možno zagotoviti samo po eno parkirno mesto, je predvideno še eno rezervirano parkirno mesto ob internih Cestah 4 in 5, kar je razvidno iz graf. lista »Prometna ureditev in zelene površine«. Parkirna mesta so označena s črko R (rezervirana za točno določeno stanovanjsko hišo).

8.3.2. Večstanovanjski objekti v Funkcionalni enoti III:

V FE III se parkirna mesta nahajajo v podzemni garaži in na parkirišču severno od objektov. Zagotoviti je treba najmanj 2.5 PM/stanovanje.

8.3.3. Poslovni objekti v Funkcionalni enoti IV:

V FE IV se parkirna mesta nahajajo na parkirišču zahodno in južno od objektov, možna je ureditev parkirnih mest v kletni etaži. Število parkirnih mest mora biti usklajeno s strokovnimi priporočili oz. normativi.

Če je na zunanjih površinah zagotovljenih dovolj parkirnih mest, ni potrebno izvesti garaže v kleti objekta.

9. člen

Zasnova komunalnega omrežja

9.1. Vodovod

Naselje Kamitnik 1 napaja cevovod premera 100 mm. Poteka po vseh cestah v naselju.

In sicer po Cesti 3, Cesti 2 in krožni Cesti 4 in 5, ter po severnem delu Ceste 1.

Cevovod je povezan z javnim cevovodom na dveh mestih: s cevovodom 300 mm, ki poteka pribl. 500 m severno od Potočnikove ulice in s cevovodom 250 mm, ki poteka po stari Ljubljanski cesti.

Cevovod je krožno povezan tudi z obstoječimi cevovodi na treh mestih, in sicer: Na Partizanski ulici s cevovodom 80 mm, na Potočnikovi ulici s cevovodom 80 in na Kidričevi cesti s cevovodom 100 mm. Mesta priključkov so označena na graf. listu št. 10, »Situacija komunalnih vodov in naprav«.

V primeru soglasja upravljalca vodovoda in lastnikov parcel št. 1020/1 in 1231/3, je možno povezati vodovod tudi z obstoječim vodovodom pred bencinskim servisom OMV Istrabenz.

Na cevovod je vezano tudi interno hidrantno omrežje. V naselju je predvidenih 10 zunanjih hidrantov premera 80 mm, ki so locirani na pločnikih ob javnih cestah.

Hišni priključki (vodomerni jaški) so locirani ob javni cesti na gradbenih parcelah objektov, ob javni cesti in so izvedeni za enega ali več posameznih objektov.

Priključitev na obstoječe vodovodno omrežje na parceli št. 1064/4 je možna le za objekt na parceli št. 46 (FE V).

Situacija je razvidna iz grafičnega lista št. 10. »Situacija komunalnih vodov in naprav«.

9.2. Kanalizacija

Kanalizacija v naselju je predvidena v ločenem sistemu.

Po vseh cestah naselja se položijo cevi za odpadno in meteorološko kanalizacijo.

Hišni priključki se izvedejo za posamezen objekt ali za več družinskih stanovanjskih hiš preko revizijskih jaškov, lociranih na gradbenih parcelah objektov.

Kanalizacija za FE IV in vzhodni del Cest 5a in 5b se spelje po Cesti 2 preko Kidričeve ceste, do jaška št. 1065 na Stari Ljubljanski cesti.

(V primeru soglasja upravljalca javne kanalizacije – Loške Komunale in lastnikov parcel 1020/1 in 1231/3, je možno ta del kanalizacije priključiti tudi na obstoječo kanalizacijo pred objektom Istrabenza, meteorno kanalizacijo pa povezati direktno v potok Sušico.)

Kanalizacija za ostali del naselja Kamnitnik se spelje po Cesti 1, preko Kidričeve ceste in se priključi na jašek, lociran 80 m zahodno od jaška št. 1065 na Stari Ljubljanski cesti.

Od jaška št. 1065 do jaška št. 489 ob potoku Sušica in stari Ljubljanski cesti, je potrebno javno kanalizacijo ustrezno ojačati, skladno z zahtevami upravljalca kanalizacije, Loške Komunale.

Obstoječa kanalizacija, ki poteka od obstoječih objektov na severni strani naselja (Ø20 cm) proti Kidričevi cesti, se ukine. Ti objekti se navežejo na novo kanalizacijo.

Začasna priključitev na obstoječo kanalizacijo na parceli št. 1064/4 je možna le za objekt na parc. št. 46 (FE V).

V primeru, da se gradi kanalizacija tudi za drugo fazo naselja Kamnitnik s potekom ob potoku Sušica, se lahko objekti iz FE III in IV, priključijo na to kanalizacijo, ostali pa se morajo zaradi višin vseeno priključiti na kanalizacijo južno od Kidričeve ceste.

9.3. Električna:

Za naselje Kamnitnik 1 se zgradi nova transformatorska postaja na zemljišču št. 2j (karta "Določitev gradbenih mej in linij", graf. list št. 6).

Transformatorska postaja se poveže s talnim vodom 20 kV do lokacije obstoječega kablovoda 20 kV št. K 5184 (RTP Škofja Loka – Kamnitnik) – karta "Situacija komunalnih vodov in naprav, graf. list št. 10.

Priključek bo na parceli št. 1048, k.o. Suha.

Obstoječ kablovod se od te točke do Potočnikove ulice nad parc. 1064/1 ukine in se nadomesti z novim talnim kablovodom 20 kV, tako, da se izogne novim večstanovanjskim objektom v FE IV.

Nizkonapetostni 1 kV razvod se izvede v talni izvedbi po vseh novih cestah naselja.

Priključitev na obstoječe el. omrežje na parceli št. 1064/4 je možna le za objekt na parceli št. 46 (FE V).

9.3.1: NN električni hišni priključki:

Od javnega kableskega omrežja se izvede hišne priključke k posameznim objektom, kjer se na gradbenih parcelah predvidi prostostoječe priključne omarice, dostopne z javnih cest. Priključne omarice se lahko izvedejo tudi za več objektov skupaj.

9.3.2: Javna razsvetljava:

Javna razsvetljava se izvede ob vseh cestah naselja, ter med večstanovanjskimi objekti (FE III) in poslovnimi stanovanjskim objektom (FE IV)

Napeljava javne razsvetljave se razpelle po vseh cestah naselja v talni izvedbi.

9.4. Plin:

Za ogrevanje, kuhanje in pripravo sanitarne vode so vsi objekti v naselju priključeni na javni plin.

Javni plin se položi v vse ceste v naselju, razen v južna dela Ceste 1 in Ceste 2.

Navezava z obstoječim javnim plinovodom se izvede s priključkom na cev DN 110 na Potočnikovi ulici (ob S-V vogalu parcele 1080/9) – karta "Situacija komunalnih vodov in naprav, graf. list št. 10.

Hišni priključki se izvedejo za vsak objekt posebej, po pogojih upravljalca javnega plinovoda, Loške Komunale.

Priključitev na obstoječe plinovodno omrežje na parceli št. 1064/4 je možna le za objekt na parceli št. 46 (FE V).

9.5. Telefon in KTV:

Po vseh cestah naselja se položijo cevi za telefonski, KTV oziroma drug informacijski javni kabel – karta "Situacija komunalnih vodov in naprav, graf. list št. 10.

Telefonski in KTV kabelski hišni priključek se izvede za vsak objekt posebej.

Priključitev na obstoječe telefonsko omrežje na parceli št. 1064/4 je možna le za objekt na parceli št. 46 (FE V).

9.6. Komunalni odpadki:

Na območju naselja so predvidena štiri javna zbirna mesta (ekološki otoki) za zbiranje odpadnih surovin – papir, steklo, PET embalaža in pločevinke.

Zbirno mesto s štirimi zabojniki je zasnovano tako, da ga je možno povečati za dva dodatna zabojnika, ostala tri zbirna mesta s po dvema zabojnikoma pa imajo možnost povečanja za en dodaten zabojnik.

Ostali odpadki v FE I in FE II se zbirajo pred posameznimi individualnimi objekti in se redno odvažajo. Za posamezen objekt sta predvidena po dva tipizirana zabojnika po 120 l. V primeru lastnega kompostiranja samo en zabojnik.

V FE III in FE IV se ostali odpadki zbirajo v 1100 l zabojnikih.

V FE III so za 35-42 stanovanj predvideni trije zabojniki velikosti 1100 l, od tega eden za odpadke primerne za kompostiranje.

V FE IV so za poslovni objekt predvideni trije zabojniki velikosti 1100 l.

Lokacije zabojnikov so razvidne iz graf. lista št. 10, "Situacija komunalnih vodov in naprav".

VI. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Požarno soglasje

Požarno soglasje se za večstanovanjske objekte, garaže in poslovne objekte pridobi v postopku za gradbeno dovoljenje.

11. člen

Etapnost gradnje

V primeru etapnosti gradnje se funkcionalna enota (FE cesta 1) gradi v prvi fazi ali skupaj s FE I. FE III se lahko izvaja po izvedbi FE ceste 1. FE cesta 2 se izvede skupaj s transformatorsko postajo, vendar je transformatorsko postajo možno graditi tudi pred izvedbo ceste 2. FE II je možno graditi po izvedbi FE ceste 1 in FE ceste 2. FE IV je možno graditi samostojno, če se izvede skupaj z FE ceste 2 s pripadajočo komunalno infrastrukturo v območju ceste 2 in začasnim vodovodnim priključkom, telefonskim priključkom in začasnim ogrevanjem.

Funkcionalna enota FE V (gradbena parcela št. 46) se lahko gradi neodvisno od drugih enot, komunalni priključki se navežejo na obstoječe komunalne vode na zemljišču 1064/4, za dovoz iz Potočnikove ulice preko parcele št. 1064/4 si mora investitor pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti služnost.

Meje Funkcionalnih enot so označene na karti »Razdelitev območja na funkc. enote«, graf. list št. 11.

12. člen

Končne določbe

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Škofja Loka in Upravnem organu, pristojnem za urejanje prostora.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-103/01

Škofja Loka, dne 7. julija 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TREBNJE**289. Sklep o določitvi cene krajšega programa v Vrtcu Trebnje**

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05) je Občinski svet Občine Trebnje na 21. redni seji dne 21. 12. 2005 v zvezi s predlogom za oblikovanje cene krajšega programa vrtca sprejel

S K L E P**o določitvi cene krajšega programa v Vrtcu Trebnje****1. člen**

V Vrtcu Trebnje se za izvajanje krajšega, štiriurnega programa vrtca določi cena v višini 42.946,00 SIT/otroka mesečno.

2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila, kar je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 602-00-00008/2005

Trebnje, dne 27. decembra 2005

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

VRHNICA**290. Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjske stavbe na Lošci na Vrhniki**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 85/03 – ZZK-1) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) sprejme župan Občine Vrhnika

PROGRAM PRIPRAVE**za občinski lokacijski načrt za stanovanjske stavbe na Lošci na Vrhniki****I. Uvod**

Ta program priprave se nanaša na pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta za stanovanjske stavbe na Lošci na Vrhniki.

II. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta

Območje obravnave se nahaja med cesto Pot v Močilnik, Sušnikovo cesto in Malo Ljubljano. Na zahodnem delu območja je zgrajena Veterinarska postaja. Območje je neposredno dostopno s Sušnikove ceste.

Čez območje poteka daljnovod visoke napetosti, kanalizacijski vod iz Industrije usnja Vrhnika ter ob Sušnikovi cesti vodovod. Na robu območja ob Sušnikovi cesti se nahaja ekološki otok za prebivalce naselja Lošca.

V Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986-1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04; v nadaljnjem besedilu: prostorski plan) je območje, na katerem se načrtuje gradnja stanovanjskih stavb, opredeljeno:

- del kot P – proizvodna, obrtna in servisna dejavnost,
- del kot S – stavbno zemljišče za stanovanjsko gradnjo.

Ureja se z izvedbenim prostorskim aktom – občinskim lokacijskim načrtom.

Območje leži v 2. varovalnem pasu arheološkega območja reke Ljubljanice – Podpeč (št. A 797/99).

Za vodotok Mala Ljubljanka velja varstveni režim za hidrološko, zoološko in botanično naravno dediščino (št. 103). Je tudi predlog za naravni spomenik ter potencialno območje Nature 2000. Del območja leži v območju predlaganega Krajinskega parka Ljubljansko barje (št. 17a). Pred vsimi posegi je potrebno pridobiti soglasje pristojne naravovarstvene službe.

Sprejem občinskega lokacijskega načrta se pripravlja na pobudo investitorja Župnijskega urada Vrhnika, Volčeva c. 21, 1360 Vrhnika, ki namerava na predmetnem območju zgraditi stanovanjske stavbe – vrstne hiše.

Pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta so:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986-1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04; v nadaljnjem besedilu: prostorski plan),
- Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99, Naš časopis, št. 292-3/03),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika-Center (Uradni list RS, št. 1/95, Naš časopis, 274/01, 308/04; v nadaljnjem besedilu: PUP V1),
- Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000),
- Strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000, dopolnitev 2001).

Ker PUP V1 še ni usklajen z najnovejšo spremembo prostorskega plana se občinski lokacijski načrt lahko pripravlja, vendar bo obravnavan na Občinskem svetu Občine Vrhnika šele po sprejetju popravka v PUP V1.

III. Predmet in programska izhodišča občinskega lokacijskega načrta

Predmet občinskega lokacijskega načrta je gradnja vrstnih stanovanjskih hiš s pripadajočo gospodarsko infrastrukturo na lastnem zemljišču.

Programska izhodišča, ki se upoštevajo pri pripravi občinskega lokacijskega načrta, so oblikovana na podlagi:

- usmeritev javnih planskih aktov in izdelanih strokovnih podlag za širše območje, v katerem se nahaja okvirno ureditveno območje,
- posebnih strokovnih podlag – Varianti urbanistični zasnovi za območje urejanja V1P/6 in morfološko enoto 8/6 območja urejanja V1S/8,
- idejne zasnove ureditvenega območja.

Pri pripravi občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo sledeča programska izhodišča:

- zgradi se enodružinske vrstne hiš v nizu,
- višina objektov je P+1N+M,
- tlorisna velikost pritličja vrstne hiše je cca 63 m²,
- promet bo napajen iz Sušnikove ceste,
- predvidi se najmanj 2 parkirni mesti na stanovanjsko enoto,
- predvidi se ureditev vseh potrebnih infrastrukturnih vodov in naprav,
- predvidi se zunanja ureditev prometnih, parkirnih in zelenih površin.

Ministrstvo za okolje in prostor je dne 27. 12. 2005 izdalo odločbo, ki določa, da v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjske stavbe na Lošci na Vrhniki ni potrebno izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

IV. Okvirno ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta

Ureditveno območje zajema zemljišče s parcelno številko 2837/1 k.o. Vrhnika, v velikosti 6.645 m².

V. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Nosilci urejanja prostora, ki so po Zakonu o urejanju prostora pristojni dajati smernice za načrtovanje in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana,
6. Zavod RS za varstvo narave, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana,
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška c. 4, 1000 Ljubljana,
8. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,
9. ELES – Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,
10. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
11. Geoplin-plinovodi d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, 1117 Ljubljana,
12. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,
13. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika,
14. drugi nosilci urejanja prostora in gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

Postopek priprave in sprejema občinskega lokacijskega načrta vodi Občina Vrhnika, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec).

Pobudnik in investitor občinskega lokacijskega načrta in vseh strokovnih podlag je Župnijski urad Vrhnika, Voljčeva c. 21, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta, ki izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora, je Primis Vrhnika d.d., Tržaška 23, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Pri izdelavi občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo že izdelane strokovne podlage:

- Posebne strokovne podlage – Variantni urbanistični zasnovi za območje urejanja V1P/6 in morfološko enoto 8/6 območja urejanja V1S/8, ki jih je izdelal Primis Vrhnika d.d., novembra 2002.

V postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo naslednje strokovne podlage:

- geomehansko poročilo,
- rešitve novih objektov,
- rešitve priključkov oziroma novih ali prenovljenih omrežij gospodarske javne infrastrukture,
- morebitne druge strokovne podlage, ki izhajajo iz veljavnih predpisov in ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Pripravljač lahko med postopkom priprave občinskega lokacijskega načrta določi izdelavo dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic, ki so jih podali nosilci urejanja prostora, po potrebi tudi strokovnih podlag v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta se uporabijo:

- strokovne podlage nosilcev urejanja prostora,
- podatki o gospodarski javni infrastrukturi iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,
- podatki o pravnih režimih iz zbirke pravnih režimov in drugih uradnih evidenc,
- topografski in katastrski ter drugi geodetski podatki iz uradnih evidenc,
- drugi podatki nosilcev urejanja prostora.

VII. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev, ki je podlaga za izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta, se pridobi z izborom ene od najmanj dveh variantnih rešitev prostorske ureditve. Lahko jih izdela eden ali več različnih načrtovalcev, in sicer v primerni natančnosti kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna oziroma gradbeno tehnična strokovna rešitev.

Variantne rešitve morajo biti izdelane tako, da je možna njihova presoja in medsebojna primerjava s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljavec. Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora ter izdelanih strokovnih podlag se predlagana načrtovana ureditev optimizira.

VIII. Način pridobitve geodetskih podlag

Podlaga za izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Geodetski načrt pridobi naročnik.

Predlog občinskega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

IX. Roki za pripravo občinskega lokacijskega načrta oziroma njegovih posameznih faz

Prva prostorska konferenca in program priprave

- Prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave občinskega lokacijskega načrta, je pripravljavec organiziral dne 16. 12. 2005.

– Vabilo na 1. prostorsko konferenco je bilo objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Pripravljavec je zavzel stališča do priporočil in usmeritev podanih na 1. prostorski konferenci.

– Program priprave je lahko sprejet najmanj 8 dni po prvi prostorski konferenci in objavljen v Uradnem listu RS in občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Pridobitev smernic za načrtovanje in strokovnih podlag

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje (situacijski prikaz prostorske ureditve).

– Pripravljalavec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v točki V. tega programa priprave. Pozivu se priloži program priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu poziva. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da priprava naravovarstvenih smernic ni možna, rok lahko podaljša, vendar največ do 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca.

– Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje urejanja.

– Načrtovalec pregleda smernice in jih analizira.

– Naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave.

Priprava predloga občinskega lokacijskega načrta in druga prostorska konferenca

– Naročnik pridobi najmanj dve variantni rešitvi.

– Pripravljalavec skupaj z naročnikom izbere variantno rešitev, ki je podlaga za strokovno rešitev.

– Načrtovalec na podlagi smernic, strokovnih podlag in izbora variantne rešitve pripravi predlog občinskega lokacijskega načrta.

– Pripravljalavec organizira drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave občinskega lokacijskega načrta.

– Vabilo na 2. prostorsko konferenco mora biti objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Načrtovalec v skladu s priporočili 2. prostorske konference dopolni predlog občinskega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javna obravnava

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev in javno obravnavo predloga občinskega lokacijskega načrta.

– Pripravljalavec objavi sklep v uradnem glasilu in na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Pripravljalavec pisno obvesti lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta o javni razgrnitvi.

– Javna razgrnitev traja 30 dni na Občini Vrhnika in Krajevni skupnosti Vrhnika-Center.

– V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta.

– Na javni razgrnitvi se razgrnejo vse variantne rešitve.

– Pripravljalavec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge ter do njih zavzame stališča glede njihovega upoštevanja.

– Pripravljalavec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta o stališčih na njihove pripombe in predloge.

– V primeru, da se zaradi upoštevanja pripomb in predlogov javnosti podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi predlog občinskega lokacijskega načrta bistveno spremeni, se spremenjen ponovno razgrne.

Dopolnitev predloga občinskega lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

– Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov načrtovalec dopolni predlog občinskega lokacijskega načrta.

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora.

– Pripravljalavec pozove nosilce urejanja prostora, določene v točki V. tega programa priprave, da podajo mnenje k predlogu občinskega lokacijskega načrta.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenja v 30 dneh po prejemu poziva.

– Načrtovalec izdela dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta glede na mnenja nosilcev urejanja prostora.

Sprejem občinskega lokacijskega načrta

– Pripravljalavec pripravi gradivo za sprejem odloka o občinskem lokacijskem načrtu, katerega sestavni del so tudi priporočila obeh prostorskih konferenc in obrazložena stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Župan Občine Vrhnika predlaga odlok o občinskem lokacijskem načrtu v sprejem najprej Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter nato še Občinskemu svetu Občine Vrhnika.

– Občinski svet Občine Vrhnika sprejme občinski lokacijski načrt z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS in občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

X. Program opremljanja

Naročnik pridobi program opremljanja, ki se pripravi na podlagi predloga občinskega lokacijskega načrta in sprejme kot priloga k občinskemu lokacijskemu načrtu. Postopek priprave programa opremljanja vodi Režijski obrat Občine Vrhnika.

XI. Obveznosti v zvezi s financiranjem občinskega lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, pripravo občinskega lokacijskega načrta ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja naročnik.

Pripravljalavec zagotovi sredstva za morebitno revizijo občinskega lokacijskega načrta.

XII. Objava in začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi. Program priprave se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5-06 350-05-16/2005

Vrhnika, dne 9. januarja 2006

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ŽIROVNICA

291. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za regionalno cesto R3-638/1131 Žirovnica-Begunje, od km 0,150 do km 1,460

Na podlagi drugega odstavka 27. člena in prvega odstavka 16. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejema župan Občine Žirovnica v soglasju z ministrom za okolje in prostor ter v soglasju z ministrom za promet

**PROGRAM PRIPRAVE
občinskega lokacijskega načrta za prostorsko
ureditev skupnega pomena za regionalno cesto
R3-638/1131 Žirovnica–Begunje, od km 0,150
do km 1,460**

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

Regionalna cesta R3-638/1131 Žirovnica–Begunje na odseku od km 0,150 do km 1,460, ki poteka skozi strjeno naselje Žirovnica, je z vidika prometne varnosti neustrezno urejena. Za zagotovitev prometne varnosti za motorni promet je treba prilagoditi širino in ustroj ceste ter uskladiti nivo ceste z višino pločnika, zaradi varnosti pešcev pa je nujno potrebno urediti hodnike za pešce, sprejeti ukrepe za umirjanje prometa, urediti avtobusna postajališča ter prehode za pešce. Občina Žirovnica želi obnoviti tudi komunalno infrastrukturo, ki poteka v območju ceste. Zaradi vseh navedenih razlogov je ureditev regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje na tem odseku skupnega pomena za državo in lokalno skupnost.

Minister za promet je z dopisom št. 2645-1/2005/7-0031071 z dne 21. marca 2005 podal pobudo ministru za okolje in prostor za pripravo lokacijskega načrta za ureditev regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje (v nadaljnjem besedilu: pobuda), ki je obrazložena in dokumentirana s pregledno situacijo idejnega projekta rekonstrukcije regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje, pododsek Žirovnica–Zabreznica, od km 0,150 do km 1,460, v merilu 1: 5000.

Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za promet in Občina Žirovnica so dne 24. avgusta 2005 sklenili Dogovor št. 35001-0002/2004 o pripravi, sprejemu in financiranju priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ter strokovnih podlag za regionalno cesto R3-638/1131 Žirovnica–Begunje, od km 0,150 do km 1,460.

Priprava občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za regionalno cesto R3-638/1131 Žirovnica–Begunje na odseku od km 0,150 do km 1,460 (v nadaljnjem besedilu: občinski lokacijski načrt za prostorsko ureditev skupnega pomena) je utemeljena v:

– Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);

– Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05);

– Družbeni plan Občine Jesenice za obdobje 1986 - 1999 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 8/88 in 22/04, ter Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 30/96, 46/96, 9/97, 51/98 in 65/99).

II. Predmet in programska izhodišča občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je izvedba prve faze gradnje pločnika, avtobusnih postajališč in rekonstrukcija regionalne ceste R3-638/1131 Žirovnica–Begunje, pododsek Žirovnica–Zabreznica, od km 0,150 do km 1,460. Obnova vozišča in ureditev ceste s hodniki za pešce ter avtobusnimi postajališči bo narejena brez oziroma z minimalnimi korekcijami trase.

Načrtovana ureditev poteka po območju Občine Žirovnica.

Dne 9. februarja 2004 je Občina Žirovnica v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti

glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Posebnih priporočil in usmeritev s strani gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ni bilo.

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, z odločbo št. 35409-78/2005-jh z dne 18. oktobra 2005 ugotovilo, da območje posega leži izven daljinskega vpliva na posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (območja Natura 2000) in ne leži znotraj zavarovanih območij ter ne vsebuje posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu z Uredbo o vrstah posegov v okolje, za katere je obvezna presoja vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 66/96, 12/00 in 83/02) oziroma v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, zato v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

Pripravlavec občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je Občina Žirovnica, Breznica 3, 4272 Žirovnica (v nadaljnjem besedilu: Občina Žirovnica), ki zagotovi sredstva za izdelavo občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena in za izdelavo strokovnih podlag iz VI.1 in VI.2 točke tega programa priprave ter drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Investitorja načrtovanih prostorskih ureditev sta Republika Slovenija, ki jo kot izvajalec naročila za opravljanje nalog v zvezi z izgradnjo in obnavljanjem glavnih in regionalnih cest zastopa Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: DRSC), ter Občina Žirovnica. Investitorja se bosta o svojih deležih pri ureditvi ceste dogovorila s sporazumom o sofinanciranju.

Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec) je Ljubljanski urbanistični zavod d.d., Verovškova ulica 64, Ljubljana.

IV. Nosilci urejanja prostora

Državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki v skladu z Zakonom o urejanju prostora predstavljajo nosilce urejanja prostora, in ki v konkretnem postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve,

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje,

5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za varstvo okolja,

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za upravljanje z vodami,

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – Sektor za ohranjanje narave,

10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,
12. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,
13. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Ljubljana,
14. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Ljubljana,
15. ELES d.o.o., Ljubljana,
16. Telekom Slovenije d.d., Ljubljana,
17. Telemach, d.o.o., PE Gorenjska,
18. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Komunala,
19. Javno podjetje JEKO-IN, d.o.o., Sektor Vodovod,
20. Plinstal d.d., Jesenice,
21. Elektro Gorenjska d.d. Kranj, PE za distribucijo električne energije,
22. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Ker gre pri načrtovani prostorski ureditvi za rekonstrukcijo obstoječe ceste, ki se na začetku in koncu navezuje na obstoječe cestno stanje ter zajema obnovo vozišča, ureditev ceste s hodniki za pešce ter avtobusnimi postajališči in bo izvedena z minimalno potrebnimi korekcijami trase, prostorske rešitve ni treba določiti s primerjavo več variantnih rešitev.

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

VI.1

VI.2 V postopku izdelave predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja (analiza stanja in teženj v prostoru), ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti v prostoru), analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev (študija ranljivosti prostora);
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;
- idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
- idejna zasnova novih ter zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Podlaga za izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

VI.3 V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena mora zavod pristojen za varstvo kulturne dediščine izdelati strokovne zasnove s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva kulturne dediščine, in jih posredovati Občini Žirovnica.

V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena zavod, pristojen za varstvo narave, izdelava naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, in jih posreduje Občini Žirovnica.

VII. Postopek in roki za pripravo občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

VII.1 Pridobitev smernic za načrtovanje

– Občina Žirovnica zagotovi gradivo za pridobitev smernic (prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom).

– Občina Žirovnica pridobi smernice za načrtovanje, strokovne podlage za urejanje prostora in projektne pogoje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da strokovna priprava naravovarstvenih smernic v roku 30 dni ni možna, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca.

– Načrtovalec pregleda smernice in jih analizira. Ob upoštevanju strokovnih podlag iz točke VI.1 izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

– Občina Žirovnica, ministrstvo, pristojno za promet, in DRSC potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

VII.2 Izdelava predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

– Občina Žirovnica na podlagi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI.2 točke tega programa priprave.

– Občina Žirovnica organizira drugo prostorsko konferenco z namenom, da se na predlagano načrtovano ureditev, izdelano na podlagi strokovnih podlag, pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– Načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag ter v skladu s priporočili druge prostorske konference izdelava predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

– Občina Žirovnica posreduje gradivo za javno razgrnitev in obravnavo občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena v pregled in potrditev ministrstvu, pristojnemu za promet, in ministrstvu, pristojnemu za prostor.

– Načrtovalec po posredovanju pripomb s strani Občine Žirovnica ter pripomb ministrstva, pristojnega za prostor, in ministrstva, pristojnega za promet, dopolni predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

VII.3 Javna razgrnitev in javne obravnave

– Župan Občine Žirovnica s sklepom odredi javno razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena v Občini Žirovnica.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Občina Žirovnica obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Občina Žirovnica pisno ali z javnim naznanilom obvesti lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena o javni razgrnitvi in obravnavi prostorskega akta.

– Občina Žirovnica v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Občina Žirovnica v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– Občina Žirovnica v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za prostor, DRSC, ministrstvom, pristojnim za promet, in načrtovalcem prouči pripombe in predloge.

– Načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Občina Žirovnica s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje.

– Občina Žirovnica po predhodnem mnenju ministrstva pristojnega za prostor ter ministrstva, pristojnega za promet, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Občina Žirovnica pisno seznani lastnike nepremičnin na območju lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena s stališči do njihovih pripomb in predlogov.

VII.4 Izdelava dopolnjenega predloga občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

– Občina Žirovnica zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Načrtovalec izdela dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag.

– Načrtovalec po potrebi dopolni in zaključi analizo smernic, ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena in h gradivu za pridobitev mnenj.

– Občina Žirovnica zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

– Občina Žirovnica pridobi mnenja k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Občina Žirovnica načrtovalcu posreduje mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo z namenom, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena.

VII.5 Sprejem občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena

– Usklajen dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena potrdira minister, pristojen za prostor, in minister, pristojen za promet.

– Občina Žirovnica pripravi gradivo za sprejem občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena, katerega sestavni del so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve. Stališča do pripomb in predlogov lastnikov nepre-

mičin na območju lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena morajo biti Občinskemu svetu Občine Žirovnica posebej obrazložena in utemeljena.

– Občinski svet Občine Žirovnica sprejme občinski lokacijski načrt za prostorsko ureditev skupnega pomena z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem objave programa priprave preneha veljati Program priprave lokacijskega načrta za izgradnjo pločnika, avtobusnih postajališč in rekonstrukcijo Regionalne ceste R3-638 na odseku 1131 Žirovnica–Begunje od km 0,150 do km 1,460 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 6/04).

Št. 35001-0002/2004-003

Breznica, dne 11. januarja 2006

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar l.r.

Soglašam!

mag. Janez Božič l.r.

Minister
za promet

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

ŽELEZNICI

292. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 uradno – prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02-ZDT-B) in 19. člena statuta Občine Železniki je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 18. 1. 2006 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Železniki za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Železniki za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/Podskupina kontov	v SIT
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	LETO 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.033.950.116
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	627.695.273
70	DAVČNI PRIHODKI	510.037.970
	700 Davki na dohodek in dobiček	405.647.055
	703 Davki na premoženje	72.744.885
	704 Domači davki na blago in storitve	31.646.030
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	117.657.303
	710 Odeležba na dobičku in dohodku iz premoženja	40.028.789
	711 Takse in pristojbine	2.420.220
	712 Denarne kazni	73.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.913.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.221.644
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.000.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem. prem.	16.000.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	390.254.843
	740 Transferni prihodki iz drugih javnof. inst.	390.254.843
	Skupina/Podskupina kontov	v SIT
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.090.595.310
40	TEKOČI ODHODKI	266.199.690
	400 Plače in drugi izdatki	52.521.112
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.969.855
	402 Izdatki za blago in storitve	178.134.026
	403 Plačila domačih obresti	4.595.695
	409 Rezerve	21.979.002
41	TEKOČI TRANSFERI	356.458.493
	410 Subvencije	22.030.972
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	205.515.784
	412 Transferi neprofitnim organ.in ustanovam	45.937.497
	413 Drugi tekoči domači transferi	82.974.240
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	435.725.910
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	435.725.910
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.211.217
	430 Investicijski transferi	32.211.217
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.-)	- 56.645.194
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	34.000.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	19.400.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	14.600.000

	Skupina/Podskupina kontov	v SIT
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.522.806
55	ODPLAČILA DOLGA	42.522.806
	550 Odplačila domačega dolga	42.522.806
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 84.568.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 42.522.806
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEK. LETA	84.568.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se bo izvrševal na podlagi prevzetih obveznosti, dogovorjenih plačilnih rokov ter likvidnostne možnosti proračuna. Zaradi zagotavljanja likvidnosti proračuna se kratkoročno uporabljajo prosta denarna sredstva namenskih prejemkov in skladov.

4. člen

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- lastni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
- prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki,
- prihodki za obratovalne stroške Počitniškega doma Portorož,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja,
- prihodki od takse za obremenjevanje vode,
- vzdrževalnina,
- občinska taksa za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

6. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog s svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, opredeljene s proračunom. Sredstva za plače in prispevke ter za plačilo blaga in storitev se proračunskim porabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

9. člen

Župan je pooblaščen, da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 15% obsega področja sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

10. člen

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% sprejetega proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

11. člen

Neposredni uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 90 dni od dneva prejema računa, in sicer v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS za leto 2006 in 2007. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni porabnik prejme listino, ki je podlaga za plačilo.

12. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga in naročanje storitev upoštevati določila zakona o javnih naročilih in uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi Navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

13. člen

Prejemniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program del in finančni načrt za leto 2006, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, po predpisih in metodologiji ekonomske klasifikacije za preteklo leto.

14. člen

Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, društva oziroma poslovodni organ uporabnika sredstev.

15. člen

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto. Sredstva, razporejena v času začasnega financiranja do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2006.

16. člen

Občina Železniki lahko v tekočem letu za investicijske odhodke razpiše javno naročilo in sklene pogodbo tudi za leto 2007 za vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna ta tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katero se nanašajo.

17. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF, rezervni sklad za stanovanja je oblikovan v skladu z 41. členom stanovanjskega zakona.

18. člen

V proračunsko rezervo se izloča 1,5% prihodkov proračuna, za splošno proračunsko rezervacijo pa 0,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 4.000.000,00 tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

19. člen

Župan lahko na podlagi programa prodaje občinskega stvarnega premoženja izvede postopke prodaje.

20. člen

Župan lahko posameznemu dolžniku do višine 50.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

21. člen

Z namenom prodaje kapitalske naložbe, delnic Gorenjske banke Kranj se zagotavlja cilj zagotovitev likvidnih prejemkov proračuna. Cilj je maksimalizacija proračunskih prejemkov v pomenu čim višje prodajne cene. Kupnina od prodaje se bo v prvi vrsti namenila za povečanje deleža v Toplarni d.o.o. Železniki, nato pa za odplačilo dolga v računu financiranja. V primeru, če bo kupnina presegala obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolga, se bo kupnina uporabila za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-583

Železniki, dne 18. januarja 2006

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

293. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport, kulturo in turizem Občine Železniki« (Uradni list RS, št. 40/02 in 14/04) ter 19. členom Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 24. redni seji dne 18. 1. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Železniki

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Železniki (Uradni list RS, št. 30/04 in 7/05) se v 6. členu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Razpis se objavi v 15 dneh po objavi sprejetega proračuna Občine Železniki v Uradnem listu RS.«

2. člen

V prilogi pravilnika (Merila za izbor in vrednotenje športnih programov) se v okviru poglavja 1 (Merila za izbor in finančno vrednotenje) v podtočki 2 točke 9 (Obratovanje športnih objektov) na koncu b alineje črta pika ter doda nova c alineja, ki se glasi:

»c) vzdrževanje tekaških prog 30 točk/km.«.

3. člen

V prilogi pravilnika (Merila za izbor in vrednotenje športnih programov) se v okviru poglavja 2 (Merila za razvrstitev

športnih panog glede na razširjenost in kakovost dosežkov) v točki 3 (Točkovni sistem za razvrstitev programov športne rekreacije) za stavkom »Število članov vseh rekreativnih društev se deli s številom društev.« doda stavek, ki se glasi:

»100% dobimo tako, da povprečje pomnožimo z dve.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-585

Železniki, dne 18. januarja 2006

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

MINISTRSTVA

294. Usklajeni zneski družinskih prejemkov v letu 2006

Na podlagi 101. člena Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

U S K L A J E N E Z N E S K E
družinskih prejemkov v letu 2006

I

Družinski prejemki se v letu 2006 uskladijo s kumulativno rastjo cen življenjskih potrebščin v letu 2005. Uskladitev za to leto znaša 102,3.

II

Nova višina starševskega dodatka znaša 40.950 tolarjev.

III

Nova višina pomoči ob rojstvu otroka znaša 58.510 tolarjev.

IV

Nova višina otroškega dodatka znaša:

Dohodek na družinskega člana v % povprečne plače RS	Znesek otroškega dodatka za posameznega otroka		
	1. otrok	2. otrok	3. in naslednji otrok
do 15%	22.080	24.290	26.500
nad 15 % do 25 %	18.880	20.870	22.850
nad 25 % do 30 %	14.390	16.080	17.770
nad 30 % do 35 %	11.350	12.950	14.580
nad 35 % do 45 %	9.280	10.830	12.370
nad 45 % do 55 %	5.880	7.360	8.830
nad 55 % do 75 %	4.410	5.880	7.360
nad 75 % do 99 %	3.840	5.310	6.780

V

Nova višina dodatka za nego otroka znaša 21.060 tolarjev, za otroke s težko motnjo v duševnem razvoju in težko gibalno ovirane otroke pa 42.130 tolarjev.

VI

Nova višina dodatka za veliko družino znaša 81.910 tolarjev.

VII

Usklajeni zneski veljajo od 1. januarja 2006.

Št. 66302-2/2006

Ljubljana, dne 18. januarja 2006

mag. Janez Drobnič l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

**295. Usklajeni znesek materialnih stroškov za
rejenca in plačila dela rejniku v letu 2006**

Na podlagi 61. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

U S K L A J E N I Z N E S E K
materialnih stroškov za rejenca in plačila dela
rejniku v letu 2006

I

Materialni stroški za rejenca in plačilo dela rejniku se v letu 2006 uskladijo s kumulativno rastjo cen življenjskih potrebščin v letu 2005 tako, da uskladitev za to leto znaša 102,3.

II

Nova višina materialnih stroškov za rejenca iz 51. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti znaša mesečno 56.840 tolarjev.

III

Nova višina plačila dela rejniku iz 53. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti znaša mesečno 25.740 tolarjev.

IV

Usklajeni zneski veljajo od 1. januarja 2006.

Št. 66302-3/2006

Ljubljana, dne 18. januarja 2006

mag. Janez Drobnič l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			OBČINE		
267.	Zakon o spremembah Zakona o trgovini (ZT-C)	605	BLED		
VLADA			280.	Odlok o lokacijskem načrtu za območje urejanja BL – M4 Spodnje Seliše	693
268.	Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v Republiki Sloveniji	606	ČRNA NA KOROŠKEM		
269.	Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju uredb Sveta in Evropske komisije o ukrepu informiranja in promocije kmetijskih proizvodov	617	281.	Poslovnik občinskega sveta	703
270.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča reke Savinje na območju Občine Laško	617	ČRNOMELJ		
271.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonošnika Ljubljanskega polja	618	282.	Program priprave za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za območji krajevnih skupnosti Sinji Vrh in Vinica (skrajšani postopek)	714
MINISTRSTVA			KRANJ		
272.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju evidence o upravnem postopku	626	283.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Kranj	715
273.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev in evidenci subjektov	636	284.	Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne Občine Kranj – prečiščeno besedilo	715
274.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	636	KUNGOTA		
275.	Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za prenosni plinovod R25D od odcepa na magistralnem plinovodu M2 pri Šentrupertu do Termoelektrarne Šoštanj v Šoštanju	637	285.	Pravilnik o načinu oddajanja občinskega stvarnega premoženja v najem in določanju najemnin	718
276.	Seznam eksplozivov, ki se lahko dajo v promet	637	286.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra	722
277.	Sklep o določitvi seznama medsebojno zamenljivih zdravil	650	SLOVENSKE KONJICE		
294.	Usklajeni zneski družinskih prejemkov v letu 2006	741	287.	Program priprave Lokacijskega načrta »LIVADA« Loče	723
295.	Usklajeni znesek materialnih stroškov za rejenja in plačila dela rejniku v letu 2006	742	ŠKOFJA LOKA		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			288.	Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Kamnitnik I	725
278.	Sklepi Stokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 15. decembra 2005	670	TREBNJE		
279.	Sklep o pavšalnih prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje	691	289.	Sklep o določitvi cene krajšega programa v Vrtcu Trebnje	733
			VRHNIKA		
			290.	Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjske stavbe na Lošci na Vrhniki	733
			ŽELEZNIKI		
			292.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2006	738
			293.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki	741
			ŽIROVNICA		
			291.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za regionalno cesto R3-638/1131 Žirovnica–Begunje, od km 0,150 do km 1,460	735

NOVA IZDAJA

REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

Predlog novih predpisov s komentarjem

Avtorji: **Karel Zupančič, Barbara Novak, Viktorija Žnidaršič Skubic, Ma-teja Končina-Peternel**

Redaktor: **Karel Zupančič**

Zakon o zakonski zvezi velja v Sloveniji že skoraj 20 let. Pripravo nove zakonske ureditve na celotnem področju družinskega prava je pristojno ministrstvo napovedalo že pred časom. Predlog priprave novih družinskih predpisov je bil zaupan Inštitutu za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti. Zahteven projekt je vodil vodilni slovenski profesor in strokovnjak za družinsko pravo dr. Karel Zupančič.

Kakšni so predlogi in kaj ponuja slovenska pravna misel kot novo ureditev za zakonsko zvezo in zu-najzakonsko skupnost, za starševsko skrb, za koristi otroka in druga pomembna vprašanja, ki sodijo na področje družinskega prava?

Odgovore na ta in podobna vprašanja nam ponuja nova knjiga v Zbirki predpisov z naslovom Reforma družinskega prava (predlog novih predpisov s komentarjem). Knjiga bo zanimiva tako za kreatorje novih predpisov kot študente in za vrsto strokovnjakov z različnih področij, ki se pri svojem delu srečujejo z urejanjem odnosov v družini in med družino ter širšo skupnostjo. Knjiga ponuja tudi pri-merjalnopravni pregled ureditve družinskega prava v posameznih državah: v Nemčiji, na Švedskem, v Veliki Britaniji in nekaterih drugih evropskih državah.

Izziv za razpravo pa ponuja tudi sama zasnova zakona, saj bo vseboval tako pravila o sklenitvi zakon-ske zveze in njeni razvezi kot tudi posvojitve, rejništvo in skrbništvo.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261421 broširana izdaja **9982** SIT z DDV ISBN: 961-204-354-X Letnica izdaje: 2005

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

– 261421 broširana izdaja **9982** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slo-venije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slove-nije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, raču-novodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767