

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6

Ljubljana, petek 20. 1. 2006

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XVI

MINISTRSTVA

222. Pravilnik o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin

Na podlagi 27. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 1/99 – ZNIDC, 59/99 – odl. US, 61/99 – odl. US, 89/99 – odl. US in 90/05) izdaja minister za finance

PRAVILNIK o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin

1. člen

Ta pravilnik določa podatke o prejemkih in izdatkih proračunov občin, ki jih morajo občine mesečno posredovati Ministrstvu za finance.

2. člen

Občine posredujejo podatke, ki jih določajo Poročilo o prihodkih in odhodkih, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja (obrazec P), Poročilo o izdatkih po funkcionalni klasifikaciji (obrazec P1) in Poročilo o izdatkih po programski klasifikaciji (obrazec P2), ki so v prilogi tega pravilnika in so njegov sestavni del.

Do sprejema občinskega proračuna za leto 2006 skladno s pravilnikom, ki določa pripravo proračunov občin po

programski klasifikaciji oziroma za čas začasnega financiranja, občine posredujejo samo podatke na obrazcih P in P1.

3. člen

Občine posredujejo podatke na obrazcih iz prejšnjega člena Ministrstvu za finance do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. januarja tekočega leta do konca preteklega meseca tekočega leta v pisni obliki in po elektronskem mediju.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin (Uradni list RS, št. 8/04, 34/04 in 10/05).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-149/2005

Ljubljana, dne 10. januarja 2006

EVA 2005-1611-0204

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

OBČINA: _____

OBRAZEC P

POROČILO O PRIHODKIH IN ODHODKIH, RAČUNU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB TER RAČUNU FINANCIRANJA

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	
7000	Dohodnina	
700001	Dohodnina - letni poračun	
700002	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz delovnega razmerja	
700003	Akontacija dohodnine - od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega in prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	
700004	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz drugega pogodbenega razmerja	
700005	Akontacija dohodnine - od drugih dohodkov	
700006	Akontacija dohodnine - od dohodka iz osnovne kmetijske dejavnosti, ki se obračunava in plačuje od katastrskega dohodka kmetijskih zemljišč	
700007	Akontacija dohodnine - od dohodka iz osnovne gozdarske dejavnosti, ki se obračunava in plačuje od katastrskega dohodka gozdnih zemljišč	
700008	Akontacija dohodnine - od dohodka iz dejavnosti	
700009	Akontacija dohodnine - od dohodka iz dejavnosti od vsakega posameznega dohodka	
700010	Akontacija dohodnine - od dobička iz kapitala od nepremičnin	
700011	Akontacija dohodnine - od dobička iz kapitala od vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu	
700012	Akontacija dohodnine - od dividend	
700013	Akontacija dohodnine - od obresti	
700014	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem	
700015	Akontacija dohodnine - od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice	
700017	Zamudne obresti od dohodnine	
700018	Akontacija dohodnine - od drugih dohodkov iz osnovne kmetijske dejavnosti in osnovne gozdarske dejavnosti	
700019	Akontacija dohodnine - od dohodka iz vzajemnih skladov	
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	
7030	Davki na nepremičnine	
703000	Davek od premoženja od stavb - od fizičnih oseb	
703001	Davek od premoženja od prostorov za počitek in rekreacijo	
703002	Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	
703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od pravnih oseb	
703004	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča - od fizičnih oseb	
703005	Zamudne obr. iz naslova nadom. za uporabo stavb. zemljišča	
703006	Davek od premoženja od stavb - od pravnih oseb	
703007	Davek od premoženja od kmetijskih zemljišč in gozdov	
703008	Davek od premoženja od stavbnih zemljišč	
703009	Drugi davki od premoženja od nepremičnin	
7031	Davki na premoženje	
703100	Davek od premoženja - na posest plovnih objektov	
703101	Zamudne obresti od davkov na premoženje	
703102	Davek od premoženja - na posest motornih vozil	
703103	Drugi davki od premoženja od premoženja	
7032	Davki na dediščine in darila	
703200	Davek na dediščine in darila	
703201	Zamudne obresti davkov občanov	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
7033	Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	
703300	Davek na promet nepremičnin - od pravnih oseb	
703301	Davek na promet nepremičnin - od fizičnih oseb	
703302	Davek na promet nepremičnin - od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji	
703303	Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	
7044	Davki na posebne storitve	
704403	Davek na dobitke od iger na srečo	
704404	Posebna taksa na igralne avtomate	
704405	Zamudne obresti od davka na dobitke od iger na srečo	
7045	Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti	
7047	Drugi davki na uporabo blaga in storitev	
704700	Okolijska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	
704701	Zamudne obresti od okolijske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda	
704704	Turistična taksa	
704706	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od pravnih oseb	
704707	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od fizičnih oseb in zasebnikov	
704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	
704709	Druge komunalne takse	
704710	Odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda	
704714	Odškodnina od izkopanih rudnin	
704715	Priključne takse	
704716	Ekološke takse	
704719	Okolijska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov	
706	DRUGI DAVKI	
7060	Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	
7102	Prihodki od obresti	
7103	Prihodki od premoženja	
710300	Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove	
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	
710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	
710303	Prihodki od najemnin za opremo	
710304	Prihodki od drugih najemnin	
710305	Prihodki od zakupnin	
710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	
710307	Prihodki iz naslova podeljenih licenčnin	
710309	Prihodki iz naslova koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	
710310	Zamudne obresti od koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo	
710311	Prihodki od podeljenih koncesij za rudarsko pravico	
710312	Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico	
710399	Drugi prihodki od premoženja	
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	
7111	Upravne takse in pristojbine	
711100	Upravne takse (tar. št. 1-10, tar. št. 36 in tar. št. 96a-98 iz ZUT)	
711120	Upravne takse s področja prometa in zvez (tar. št. 28-34 iz ZUT)	
711199	Druge pristojbine	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
712	DENARNE KAZNI	
7120	Denarne kazni	
712001	Denarne kazni za prekrške	
712005	Denarne kazni - v upravni izvršbi	
712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	
712008	Povprečnine na podlagi zakona o prekrških	
712099	Druge povprečnine in denarne kazni	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitev	
713001	Prihodki od prodaje materiala in odpadkov	
713002	Prihodki obratov družbene prehrane	
713003	Prihodki od počitniške dejavnosti	
713004	Prihodki od prodanih vstopnic za kulturne, športne in druge prireditve	
713005	Prihodki od vstopnin	
713006	Prihodki od kotizacij za seminarje, posvetovanja, simpozije in druga strokovna srečanja	
713099	Drugi prihodki od prodaje	
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	
7141	Drugi nedavčni prihodki	
714100	Drugi nedavčni prihodki	
714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	
714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	
714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	
714108	Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki	
714109	Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki	
714110	Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	
714116	Nadomestila zaradi omejene rabe prostora na območju jedrskega objekta	
714199	Drugi izredni nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	
7202	Prihodki od prodaje opreme	
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	
732	DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	
7320	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	
740004	Druge prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	
740100	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	
740101	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	
740200	Prejeta sredstva iz skladov social. zavarovanja za tekočo porabo (povračilo pogrebnin)	
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	
740300	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	
740301	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	
740400	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	
740401	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	
7410	Prejeta sred. iz državnega proračuna iz predpristopnih pomoči Evropske unije	
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike	
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za strukturno politiko	
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za kohezijsko politiko	
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje notranje politike	
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil	
7416	Druge prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	
7417	Prejeta sred. iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	
4012	Prispevek za zaposlovanje	
4013	Prispevek za starševsko varstvo	
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	
4021	Posebni material in storitve	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	
4023	Prevozni stroški in storitve	
4024	Izdatki za službena potovanja	
4025	Tekoče vzdrževanje	
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	
4027	Kazni in odškodnine	
4028	Davek na izplačane plače	
4029	Drugi operativni odhodki	
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam	
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	
409	REZERVE	
4090	Splošna proračunska rezervacija	
4091	Proračunska rezerva	
4093	Sredstva za posebne namene (sredstva proračunskih skladov)	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	
410	SUBVENCije	
4100	Subvencije javnim podjetjem	
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	
4110	Transferi nezaposlenim	
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	
4117	Štipendije	
4119	Drugi transferi posameznikom	
411900	Regresiranje prevozov v šolo	
411902	Doplačila za šolo v naravi	
411903	Regresiranje prehrane učencev in dijakov	
411908	Denarne nagrade in priznanja	
411909	Regresiranje oskrbe v domovih	
411920	Subvencioniranje stanarin	
411921	Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	
411922	Izplačila družinskemu pomočniku	
411999	Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	
4130	Tekoči transferi občinam	
413003	Sredstva, prenesena drugim občinam	
413004	Sredstva, prenesena ožjim delom občin	
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	
413105	Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine	
413199	Drugi tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	
4132	Tekoči transferi v javne sklade	
4133	Tekoči transferi v javne zavode	
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	
413301	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	
413310	Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	
4136	Tekoči transferi v javne agencije	
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	
4200	Nakup zgradb in prostorov	
4201	Nakup prevoznih sredstev	
4202	Nakup opreme	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	
4310	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	
4316	Investicijski transferi v tujino	
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	
4320	Investicijski transferi občinam	
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam	
4322	Investicijski transferi v državni proračun	
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	
7502	Prejeta vrač. danih posojil od jav. podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev	
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije (kupnine od stanovanj)	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
440	DANA POSOJILA	
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	
4401	Dana posojila javnim skladom	
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	
4403	Dana posojila finančnim institucijam	
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	
4405	Dana posojila občinam	
4408	Dana posojila javnim agencijam	
4409	Plačila zapadlih poroštev	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
4410	Poveč. kapital. deležev v jav. podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	
443	POVEČANJE NAMENKEGA PREMOŽ. V JAV. SKLADIH IN DRUGIH PRAV. OSEBAH JAV. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	
4431	Povečanje premož. v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	

- V TISOČ SIT

KONTO	OPIS	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
500100	Najeti krediti pri poslovnih bankah - kratkoročni krediti	
500101	Najeti krediti pri poslovnih bankah - dolgoročni krediti	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	
500200	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - kratkoročni krediti	
500201	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah - dolgoročni krediti	
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	
500304	Najeti krediti pri javnih skladih - kratkoročni krediti	
500305	Najeti krediti pri javnih skladih - dolgoročni krediti	
500308	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - kratkoročni krediti	
500309	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih - dolgoročni krediti	
500310	Najeti krediti pri javnih agencijah - kratkoročni krediti	
500311	Najeti krediti pri javnih agencijah - dolgoročni krediti	
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	
550101	Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	
550201	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam - dolgoročni krediti	
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	
550305	Odplačila kreditov javnim skladom - dolgoročni krediti	
550309	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem - dolgoročni krediti	
550311	Odplačila kreditov javnim agencijam - dolgoročni krediti	
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	

Datum: _____

Žig:

(Obrazec izpolnil-a)

Župan-ja: _____

OBČINA: _____

OBRAZEC P1**POROČILO O IZDATKIH PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI**

- V TISOČ SIT

PODROČJE / ODDELEK FUNKCIONALNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
01 JAVNA UPRAVA	
- tekoči odhodki - plače in drugi izdatki zaposlenim	
- ostali tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
- rezerve (splošna proračunska rezervacija)	
02 OBRAMBA (022 Civilna zaščita)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
03 JAVNI RED IN VARNOST (032 Protipožarna varnost)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
04 GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	
042 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
043 Pridobivanje in distribucija energetskih surovin (toplovodi, plinovodi)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
045 Promet (cestni promet)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
047 Druge gospodarske dejavnosti (turizem, gostinstvo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale gospodarske dejavnosti (drobno gospodarstvo, pokopališča, vzdrževanje ulic, zelenic, parkov in drugo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	

- V TISOČ SIT

PODROČJE / ODDELEK FUNKCIONALNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
05 VARSTVO OKOLJA	
051 Zbiranje in ravnanje z odpadki	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
052 Ravnanje z odpadno vodo	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
06 STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	
061 Stanovanjska dejavnost	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
062 Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
063 Oskrba z vodo	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
07 ZDRAVSTVO	
- tekoči odhodki in transferi (mrliško ogledna služba in druge zdravstvene storitve)	
- investicijski odhodki in transferi	
08 REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, ZDRUŽENJ, DRUŠTEV IN DRUGIH INSTITUCIJ	
081 Dejavnosti na področju športa in rekreacije	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
082 Kulturne dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti (radio, televizija, založništvo, neprofitne organizacije, društva in drugo)	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	

- V TISOČ SIT

PODROČJE / ODDELEK FUNKCIONALNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
09 IZOBRAŽEVANJE	
091 Predšolska vzgoja	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
091 Osnovnošolsko izobraževanje	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
Ostale dejavnosti	
- tekoči odhodki in transferi	
- investicijski odhodki in transferi	
10 SOCIALNA VARNOST	
- tekoči odhodki in transferi (socialno varstvo in prispevki za zdravstveno varstvo občanov)	
- investicijski odhodki in transferi	
- rezerve (proračunska rezerva)	
S K U P A J VSE DEJAVNOSTI (od 01 do 10):	

Datum: _____

Žig:

(Obrazec izpolnil-a)_____
Župan-ja:

OBČINA: _____

OBRAZEC P2

POROČILO O IZDATKIH PO PROGRAMSKI KLASIFIKACIJI

- V TISOČ SIT

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM/ PODPROGRAM		REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
01	POLITIČNI SISTEM	
	0101 Politični sistem	
	01019001 Dejavnost občinskega sveta	
	01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov	
	01019003 Dejavnost župana in podžupanov	
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	
	0202 Urejanje na področju fiskalne politike	
	02029001 Urejanje na področju fiskalne politike	
	0203 Fiskalni nadzor	
	02039001 Dejavnost nadzornega odbora	
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	
	0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	
	03029001 Članarine mednarodnim organizacijam	
	03029002 Mednarodno sodelovanje občin	
	0303 Mednarodna pomoč	
	03039001 Razvojna in humanitarna pomoč	
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	
	0401 Kadrovska uprava	
	04019001 Vodenje kadrovskih zadev	
	0402 Informatizacija uprave	
	04029001 Informacijska infrastruktura	
	04029002 Elektronske storitve	
	0403 Druge skupne administrativne službe	
	04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	
	04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	
	04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	
05	ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ	
	0502 Znanstveno - raziskovalna dejavnost	
	05029001 Znanstveno - raziskovalna dejavnost	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	
	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	
	0601	
	06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam	
	06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	
	06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti	
	0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	
	06029001 Delovanje ožjih delov občin	
	06029002 Delovanje zvez občin	
	0603 Dejavnost občinske uprave	
	06039001 Administracija občinske uprave	
	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	
	06039002	

- V TISOČ SIT

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM/ PODPROGRAM		REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	
	0703 Civilna zaščita in protipožarna varnost	
	07039001 Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih	
	07039002 Protipožarna varnost	
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	
	0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	
	08029001 Prometna varnost	
	08029002 Notranja varnost	
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	
	1003 Aktivna politika zaposlovanja	
	10039001 Povečanje zaposljivosti	
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	
	1102 Program reforme kmetijstva in živilstva	
	11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	
	11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	
	11029003 Zemljiške operacije	
	11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga	
	1103 Splošne storitve v kmetijstvu	
	11039001 Delovanje služb in javnih zavodov	
	11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	
	1104 Gozdarstvo	
	11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	
	1105 Ribištvo	
	11059001 Program razvoja ribištva	
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	
	Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije	
	1202	
	12029001 Oskrba z električno energijo	
	Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina	
	1204	
	12049001 Oskrba s plinom	
	1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	
	12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	
	1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije	
	12079001 Oskrba s toplotno energijo	
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	
	1302 Cestni promet in infrastruktura	
	13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	
	13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	
	13029003 Urejanje cestnega prometa	
	13029004 Cestna razsvetljava	
	13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest	
	13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest	
	1303 Železniški promet in infrastruktura	
	13039001 Investicijsko vzdrževanje in gradnja javne železniške infrastrukture	
	1304 Letalski promet in infrastruktura	
	13049001 Letališka infrastruktura in oprema navigacijskih služb	

- V TISOČ SIT

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM/ PODPROGRAM		REALIZACIJA OD 1.1. DO
1305	Vodni promet in infrastruktura	
	13059001 Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe	
14	GOSPODARSTVO	
1401	Urejanje in nadzor na področju gospodarstva in varstva potrošnikov	
	14019001 Varstvo potrošnikov	
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	
	14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	
	14039001 Promocija občine	
	14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	
	15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	
	15029002 Ravnanje z odpadno vodo	
	15029003 Izboljšanje stanja okolja	
1504	Upravljanje in nadzor vodnih virov	
	15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda	
1505	Pomoč in podpora ohranjanju narave	
	15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	
1506	Splošne okoljevarstvene storitve	
	15069001 Informacijski sistem varstva okolja in narave	
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	
	16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	
	16029002 Nadzor nad prostorom, onesnaževanjem okolja in narave	
	16029003 Prostorsko načrtovanje	
1603	Komunalna dejavnost	
	16039001 Oskrba z vodo	
	16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	
	16039003 Objekti za rekreacijo	
	16039004 Praznično urejanje naselij	
	16039005 Druge komunalne dejavnosti	
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	
	16059001 Podpora individualni stanovanjski gradnji	
	16059002 Spodbujanje stanovanjske gradnje	
	16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	
	16069001 Urejanje občinskih zemljišč	
	16069002 Nakup zemljišč	
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	
1702	Primarno zdravstvo	
	17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	
1705	Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost	
	17059001 Lekarniška dejavnost	
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	
	17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	

- V TISOČ SIT

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM/ PODPROGRAM	REALIZACIJA OD 1.1. DO
1707 Drugi programi na področju zdravstva	
17079001 Nujno zdravstveno varstvo	
17079002 Mrliško ogledna služba	
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	
18029001 Nepremična kulturna dediščina	
18029002 Premična kulturna dediščina	
1803 Programi v kulturi	
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	
18039002 Umetniški programi	
18039003 Ljubiteljska kultura	
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	
18039005 Drugi programi v kulturi	
18039006 Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi, ipd.	
1804 Podpora posebnim skupinam	
18049001 Programi veteranskih organizacij	
18049002 Podpora duhovnikom in verskim skupnostim	
18049003 Podpora narodnostnim skupnostim	
18049004 Programi drugih posebnih skupin	
1805 Šport in prostčasne aktivnosti	
18059001 Programi športa	
18059002 Programi za mladino	
19 IZOBRAŽEVANJE	
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	
19029001 Vrtci	
19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok	
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	
19039001 Osnovno šolstvo	
19039002 Glasbeno šolstvo	
19039003 Splošno srednje in poklicno šolstvo	
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	
1904 Terciarno izobraževanje	
19049001 Višješolsko izobraževanje	
19049002 Visokošolsko izobraževanje	
1905 Drugi izobraževalni programi	
19059001 Izobraževanje odraslih	
19059002 Druge oblike izobraževanja	
1906 Pomoči šolajočim	
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	
19069002 Pomoči v srednjem šolstvu	
19069003 Štipendije	
19069004 Študijske pomoči	
20 SOCIALNO VARSTVO	
2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva	
20019001 Urejanje sistema socialnega varstva	
2002 Varstvo otrok in družine	
20029001 Drugi programi v pomoč družini	

- V TISOČ SIT

PODROČJE / GLAVNI PROGRAM/ PODPROGRAM	REALIZACIJA OD 1.1. DO _____
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	
20049001 Centri za socialno delo	
20049002 Socialno varstvo invalidov	
20049003 Socialno varstvo starih	
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	
20049005 Socialno varstvo zasvojenih	
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	
2201 Servisiranje javnega dolga	
Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače	
22019001 zadolževanje	
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	
23029001 Rezerva občine	
23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč	
2303 Splošna proračunska rezervacija	
23039001 Splošna proračunska rezervacija	
S K U P A J VSA PODROČJA :	

Datum: _____

Žig:

(Obrazec izpolnil-a)

Župan-ja: _____

**223. Pravilnik o načinu izvajanja mature za
kandidate s posebnimi potrebami**

Na podlagi 4. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 15/03) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o načinu izvajanja mature za kandidate
s posebnimi potrebami

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način prilagojenega izvajanja splošne mature in poklicne mature (v nadaljnjem besedilu: mature) za kandidate s posebnimi potrebami in druge kandidate (v nadaljnjem besedilu: kandidati), ki so v utemeljenih primerih upravičeni do prilagojenega načina izvajanja mature. Izvajanje mature za kandidate je prilagojeno na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja.

Prilagoditve, ki so mogoče za posamezno skupino kandidatov, so opredeljene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

(kandidati s posebnimi potrebami)

Kandidati s posebnimi potrebami so tisti kandidati, ki so bili na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/00) z odločbo usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oziroma v prilagojene izobraževalne programe z enakovrednim izobrazbenim standardom (v nadaljnjem besedilu: kandidati s posebnimi potrebami).

3. člen

(drugi kandidati)

Drugi kandidati so tisti kandidati, ki zaradi poškodbe, nesreče, bolezni in podobno potrebujejo prilagojen način izvajanja mature.

4. člen

(imenovanje strokovnjakov)

Državni izpitni center (v nadaljnjem besedilu: RIC) imenuje strokovnjake za posamezne skupine kandidatov s posebnimi potrebami, ki:

- sodelujejo pri pripravi predloga prilagojenega načina opravljanja izpita,
- sodelujejo pri pripravi navodil za prilagojen način ocenjevanja znanja in
- sodelujejo pri usposabljanju članov državnih predmetnih komisij za maturo pri pripravi prilagojenega načina ocenjevanja znanja.

Delo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka koordinira in vodi RIC, ki jim nudi tudi tehnično in strokovno podporo.

5. člen

(prijava kandidatov)

Kandidati s posebnimi potrebami, ki uveljavljajo pravico do prilagojenega načina izvajanja mature na podlagi odločbe o usmeritvi in individualiziranega programa, ob pred prijavi oziroma ob prijavi na maturo priložijo tudi izpolnjen obrazec za uveljavljanje pravic kandidatov s posebnimi potrebami, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika. Drugi kandidati priložijo poleg izpolnjenega obrazca tudi dokazila, ki so navedena na obrazcu.

Skupaj s predprijavnicami in prijavnicami Šolska maturitetna komisija pošlje RIC-u tudi izpolnjene obrazce s prilogami oziroma dokazili za vse kandidate, ki uveljavljajo pravico do prilagojenega načina izvajanja mature.

6. člen

(priprava predloga)

RIC pripravi predlog prilagojenega načina opravljanja mature za kandidate na podlagi:

- poslanih obrazcev ter prilog,
- prilagoditev, določenih v prilogi 1, in
- možnih prilagoditev, ki jih lahko ponudi RIC oziroma šola ali zavod.

Če pride do dvoma, nejasnosti oziroma razhajanj med predlaganimi in možnimi prilagoditvami, lahko RIC v postopek priprave predloga iz prejšnjega odstavka vključi strokovnjake iz 4. člena tega pravilnika, mora pa jih vključiti pri pripravi predloga za druge kandidate.

7. člen

(določitev prilagojenega načina izvajanja mature)

Državna komisija za splošno maturo oziroma Državna komisija za poklicno maturo na predlog RIC-a določita prilagojen način opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami in druge kandidate ter s sklepom o tem obvestita kandidata in Šolsko maturitetno komisijo.

8. člen

(izvedba izpitov)

Za izvedbo izpitov so pristojne šole in zavodi, kjer se kandidati s posebnimi potrebami in drugi kandidati prijavijo.

Koordinacijo priprave in izvedbe izpitov za predmete, za katere so imenovane državne predmetne komisije, opravlja RIC.

Koordinacijo priprave in izvedbe poklicne mature pri drugem in četrtem predmetu opravlja Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.

9. člen

(prilagoditev načina ocenjevanja na maturi)

Državna predmetna komisija in strokovnjaki iz 4. člena tega pravilnika v sodelovanju z RIC pripravijo navodila za ocenjevanje zunanjih delov izpitov za kandidate, ki so do prilagoditev načina ocenjevanja upravičeni.

10. člen

(prilagoditev načina ocenjevanja na poklicni maturi)

Navodila za prilagojen način ocenjevanje izpitov iz drugih predmetov pri poklicni maturi pripravi Šolska maturitetna komisija v skladu s splošnimi navodili, ki jih pripravi Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje in navodili za ocenjevanje posameznega predmeta.

11. člen

(prilagoditve)

Za kandidate so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:

- podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita,
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita,
- prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme,
- opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov,
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika,
- prilagoditev oblike izpitnega gradiva,
- prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela mature,
- prilagoditev načina ocenjevanja.

12. člen

(podaljšanje časa opravljanja izpita)

Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se kandidatu lahko podaljša praviloma za največ 50% in izjemoma do 100% (nujna terapija v času opravljanja izpita) predvidene časa za izpit.

Šolska maturitetna komisija lahko podaljša za največ 50% predvidenega časa tudi čas odmora (in tudi čas priprave na izpit), če ugotovi, da bi bilo to potrebno zaradi nastale situacije.

Če je čas opravljanja pisnega izpita podaljšán, opravlja kandidat izpit v posebnem prostoru.

13. člen

(prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme)

Kandidatu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno.

14. člen

(opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov)

Kandidatu se lahko omogoči opravljanje izpita s pomočjo računalnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka kandidat ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku oziroma v programu. Lahko uporablja le programe, ki mu tehnično olajšajo izvedbo izpita. Njegovo delo mora biti posneto na disketi ali zgoščenki in natisnjeno, iz računalnika pa se mora zbrisati.

Kandidat lahko uporablja tudi posebne pripomočke, kot so brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezni žepni računalnik, ustrezen pribor za geometrijo, folije za pozitivno risanje ter ustrezna pisala in podobno.

15. člen

(opravljanje izpita s pomočjo pomočnika)

Kandidatu s posebnimi potrebami, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more sam opravljati izpita, in v utemeljenih primerih drugim kandidatom je lahko dodeljen pomočnik, in sicer: bralec oziroma pisar ter tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik (v nadaljevanju: pomočnik). Pomočnik ne sme biti kandidatov učitelj tega predmeta ali sorodnik.

16. člen

(prilagoditev oblike izpitnega gradiva)

Slepemu ali slabovidnemu kandidatu se lahko prilagodi oblika izpitnega gradiva: povečava besedila oziroma pisnega gradiva, prepis vprašanj v brajevo pisavo.

Zaradi priprave prilagoditev kompleta z ustnimi vprašanji (povečave besedil oziroma prepisa v brajevo pisavo) kandidat iz prvega odstavka tega člena izžreba številko kompleta z ustnimi vprašanji najkasneje do datuma, ki je določen z maturitetnim koledarjem.

17. člen

(prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela mature)

Način opravljanja praktičnega dela mature se lahko prilagodi zmožnostim kandidata tako, da kandidat lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti.

Pri tem se uporabljajo načela, ki sicer veljajo za prilagojeno izvajanje praktičnega izobraževanja na šoli oziroma izhajajo iz individualnega programa.

18. člen

(prilagoditev načina ocenjevanja)

Kandidatu se lahko prilagodi način ocenjevanja, in sicer tako, da ocenjevalec s strokovnjakom za motnjo izloči iz ocenjevanja tiste naloge in vsebine, ki jih kandidat zaradi svoje motnje, primanjkljaja oziroma ovire ne more ustrezno rešiti, ali da ocenjevalec pri ocenjevanju upošteva navodila za ocenjevanje iz 9. oziroma 10. člena tega pravilnika.

19. člen

(kandidati, ki nimajo več statusa dijaka)

Ne glede na določbo 2. člena tega pravilnika so kandidati s posebnimi potrebami tudi tisti kandidati, ki so bili v času izobraževanja z odločbo usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oziroma v prilagojene izobraževalne programe z enakovrednim izobrazbenim standardom, vendar nimajo več statusa dijaka. Ti kandidati morajo ob predprijavi oziroma ob prijavi na maturo ob izpolnjenem obrazcu priložiti tudi zadnjo veljavno odločbo o usmeritvi.

20. člen

(prehodna določba)

Pri maturi 2006 se za kandidata, za katerega postopek usmerjanja še ni končan, lahko upošteva tudi mnenje zdravnikov specialistov oziroma dokumentacija ustreznih institucij.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uporabe tega pravilnika prenehajo veljati Pravidla za opravljanje mature za kandidate s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 33/88 in 16/99).

22. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri splošnem delu mature v letu 2006.

Št. 011-03-61/2005

Ljubljana, dne 9. januarja 2006

EVA 2005-3311-0046

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

PRILOGA 1

**Prilagoditve, ki so mogoče
za posamezne skupine kandidatov
s posebnimi potrebami**

Slepi in slabovidni kandidati:

- podaljšanje časa opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita – in v povezavi s tem zagotovitev posebnega prostora,
- prilagoditev opreme: prilagojena delovna površina (možnost dviga, dodatna osvetlitev in podobno),
- opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov: brajev pisalni stroj, računalnik z brajevo vrstico ali programsko povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala, ustrezni žepni računalnik, ustrezen pribor za geometrijo, folije za pozitivno risanje in podobno,
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika: bralec in/ali pisar,

– prilagoditev oblike izpitnega gradiva: prepis v brajevi pisavi, povečava pisanega gradiva (A4→A3), ustrezen kontrast slikovnega gradiva in podobno,

– prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela mature ter

– prilagoditev načina ocenjevanja: pri ocenjevanju lahko sodeluje strokovnjak za motnjo, ki iz ocenjevanja lahko izloči naloge, ki jih kandidat zaradi motnje ne more ustrezno rešiti (fonetika, geometrija, zemljevidi), ne ocenjuje se lepomis.

Gluhi in naglušni kandidati:

– podaljšanje časa opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita – in v povezavi s tem zagotovitev posebnega prostora,

– prilagoditev opreme: uporaba elektroakustične aparature, če je to v skladu z individualiziranim programom,

– prilagoditev v prostoru: prostor z ustreznimi akustičnimi razmerami,

– opravljanje izpita s pomočjo pomočnika: tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik,

– prilagoditev načina ustnega izpita: omogočeno odbiranje z ustnic, odgovore kandidat lahko zapisuje,

– prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela mature ter

– prilagoditev načina ocenjevanja: pri ocenjevanju lahko sodeluje strokovnjak za motnjo, ki iz ocenjevanja lahko izloči vsebine, ki temeljijo na akustičnih elementih, ne ocenjuje se govor (izreka), upošteva se manjši besedni zaklad.

Kandidati z govorno-jezikovnimi motnjami:

– podaljšanje časa opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita – in v povezavi s tem zagotovitev posebnega prostora,

– opravljanje izpita s pomočjo računalnika,

– prilagoditev načina ustnega izpita: lahko je oproščen, odgovore lahko zapisuje,

– prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela mature ter

– prilagoditev načina ocenjevanja: pri ocenjevanju lahko sodeluje strokovnjak za motnjo, ki iz ocenjevanja lahko izloči tipične napake za motnjo branja in pisanja, ne ocenjuje se izgovarjava, upošteva se skromnejši besedni zaklad, možnost oprostitev ustnega dela izpita.

Gibalno ovirani kandidati:

– podaljšanje časa opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita – in v povezavi s tem zagotovitev posebnega prostora,

– prilagoditev opreme: prilagojeno delovno mesto (miza z izrezom, ustrezen stol, nagib),

– opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov: ustrezna pisala, ustrezen pribor za geometrijo, računalnik,

– opravljanje izpita s pomočjo pomočnika: bralec in/ali pisar,

– prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela mature ter

– prilagoditev načina ocenjevanja: pri ocenjevanju lahko sodeluje strokovnjak za motnjo, ne ocenjuje se lepomis.

Dolgotrajno bolni kandidati:

– podaljšanje časa opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita – in v povezavi s tem zagotovitev posebnega prostora,

– čas se izjemoma lahko podaljša tudi zaradi nujne terapije, uživanja hrane med izpitom (diabetes ...), dovoljenih sprehodov v izpitnem prostoru,

– opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov: s pomočjo računalnika,

– opravljanje izpita s pomočjo pomočnika: bralec in/ali pisar ter

– prilagoditev načina opravljanja praktičnega dela mature.

Kandidati z motnjami vedenja in osebnosti:

– podaljšanje časa opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita – in v povezavi s tem zagotovitev posebnega prostora.

Kandidati s primanjkljaji na posameznih področjih učenja

– podaljšanje časa opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita – in v povezavi s tem zagotovitev posebnega prostora,

– opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov: s pomočjo računalnika in kalkulatorja,

– opravljanje izpita s pomočjo pomočnika: bralec in/ali pisar ter

– prilagoditev načina ocenjevanja: pri ocenjevanju lahko sodeluje strokovnjak za motnjo, ki iz ocenjevanja lahko izloči tipične napake pri branju, pisanju, pravopisu, računanju.

PRILOGA 2

Uveljavljanje pravic kandidata/-ke s posebnimi potrebami pri opravljanju mature

Leto opravljanja mature: Splošna matura ☐

Prekrižajte ustrezen kvadratik.

Poklicna matura ☐

1. Šola, na kateri kandidat/-ka opravlja maturo:

Ime in sedež šole

Šifra šole:
Izpolni šola.

2. Osební podatki in naslov kandidata/-ke:

Priimek in ime

EMŠO

Naslov

3. Posebne potrebe kandidata/-ke:

Prekrižajte ustrezen kvadratik.

- | | | | |
|--|--|---|---|
| ☐ slepota, slabovidnost | ☐ gluhost, naglušnost | ☐ gibalna oviranost | |
| ☐ primanjkljaji na posameznih področjih
učenja | ☐ dolgotrajna bolezen | ☐ motnje vedenja in
osebnosti | ☐ govorno-
jezikovne motnje |

4. Podlaga za uveljavljanje pravic:

Prekrižajte ustrezen kvadratik.

- ☐ A) Odločba o usmeritvi št. z dne
- ☐ B) Dokumentacija ustreznih institucij.

5. Predlagana prilagoditev načina opravljanja mature pri posameznih predmetih:

Rok	Predmet	Prilagoditev - kratek opis	Pomočnik – vloga

Podpis kandidata/-ke oz. zakonitih zastopnikov

Podpis predsednika Šolske maturitetne komisije

Datum:

Žig

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

V okencu napišite leto opravljanja mature.

S križcem v ustreznem kvadratu označite, katero maturo želite opravljati – splošno ali poklicno.

1. Napišite podatke o šoli, na kateri opravljate maturo. Šola v ustrezno polje vpiše svojo šifro.

2. Z velikimi tiskanimi črkami napišite svoje IME in PRIIMEK ter NASLOV. V ustrezne kvadratke vpišite enotno matično številko občana (EMŠO).

3. S križcem v ustreznem kvadratu označite svojo motnjo, oviro oziroma primanjkljaj.

4. S križcem v ustreznem kvadratu označite ustrezne podlage za uveljavljanje pravic. Križec pred črkami pomeni:

A) Kandidat uveljavlja pravico do prilagojenega načina opravljanja mature na podlagi odločbe o usmeritvi. Napišite številko odločbe in datum, s katerim je izdana.

B) Kandidat uveljavlja pravico do prilagojenega načina opravljanja mature na podlagi utemeljenih razlogov – poškodbe, nesreče, bolezni.

Prijavi priložite dokumentacijo ustreznih institucij oziroma mnenja zdravnikov specialistov.

5. Rok opravljanja mature označite s črkami:

- S – spomladanski
- J – jesenski
- Z – zimski

Napišite predmete, ki jih boste opravljali na posameznem roku.

Vpišite prilagoditve preverjanja in ocenjevanja, kot ste jih imeli pri rednem pouku in izhajajo iz individualiziranega programa.

V primeru, da boste izpit opravljali s pomočnikom, napišite njegovo ime, priimek in vlogo (bralec, pisar, tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik).

Obrazec izpolnite v dveh izvodih. Enega shrani šola v arhivu, drugega pa pošlje predsednik Šolske maturitetne komisije na Državni izpitni center, Ob železnici 16, 1000 Ljubljana.

224. Pravilnik o spremembah Pravilnika za izvajanje Zakona o javnih zbiranjih

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 60/05) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika za izvajanje Zakona
o javnih zbiranjih**1. člen**

V Pravilniku za izvajanje Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 117/02) se v 3. členu besedilo »fotokopija obrazca in prepis obrazca« nadomesti z besedilom »fotokopija obrazca, prepis obrazca, elektronski obrazec«.

2. člen

V drugem odstavku 6. člena se beseda »upravo« nadomesti z besedama »notranje zadeve«.

3. člen

V 11. členu se beseda »upravo« nadomesti z besedama »notranje zadeve«.

4. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 215-53/2002 (1322-01)
Ljubljana, dne 11. januarja 2006
EVA 2005-1711-0066

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

PRILOGA 1
(sledi obrazec)

VLOŽNIK:**Opozorilo!**
Prijava morate podati v dveh izvodih!_____
(ime in priimek oz. firma organizatorja)_____
(naslov-sedež)_____
(telefon-e-naslov)**ORGAN**_____
(pristojna policijska postaja ali pristojna upravna enota*)**ZADEVA:** ☐ **PRIJAVA JAVNE PRIREDITVE**
☐ **PRIJAVA JAVNEGA SHODA**
☐ **PROŠNJA ZA DOVOLITEV JAVNE PRIREDITVE**
☐ **PROŠNJA ZA DOVOLITEV JAVNEGA SHODA** (Ustrezno označite!)**A. ORGANIZATOR:**_____
(ime in priimek oz. firma organizatorja, EMŠO oz. datum rojstva in spol - matična številka pravne osebe)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |

M Ž

državljan-ka _____, **s stalnim – začasnim prebivališčem oz. sedežem** _____
(samo za fizične osebe)_____, **ki ga–jo zastopa**
(kraj, ulica in hišna številka)_____
(ime in priimek zastopnika-ce pravne osebe)**B. PRIREDITEV:****Prijavljam – prosim za dovoljenje za prireditev – shod:** _____, **ki bo**
(ime - naziv prireditve - shoda)**dne** _____. ____ **od ure** ____ **do ure** ____, **v-na** _____
(točno navedite kraj prireditve - shoda)**dne** _____. ____ **od ure** ____ **do ure** ____, **v-na** _____**dne** _____. ____ **od ure** ____ **do ure** ____, **v-na** _____(V primeru, da prireditev - shod poteka na več prizoriščih oz. več dni ob različnih urah, navedite vsa prizorišča ter vse datume in termine.
Če obrazec tega ne omogoča, opise priložite v posebni prilogi.)**Prireditev – shod bo potekal-a po naslednjem programu:**

(Navedite tudi morebitno uporabo odprtega ognja oz. predmetov in naprav, zaradi katerih je lahko ogroženo življenje ali zdravje ljudi ali premoženje. Če obrazec tega ne omogoča, opise priložite v posebni prilogi.)

Prireditve - shoda se bo udeležilo _____ **udeležencev.** (Navedite predvideno število!)**C. ZAGOTAVLJANJE REDA:****Vodja prireditve – shoda je:** _____
(ime in priimek)

| | | | | | | | | | | | | | | | | |

M Ž

(EMŠO oz. datum rojstva in spol)

_____, **državljan-ka** _____**s stalnim – začasnim prebivališčem** _____

(kraj, ulica in hišna številka)

Vodja rediteljev je _____ (ime in priimek, EMŠO, oz. datum rojstva in spol) M Ž

državljan-ka _____, s stalnim – začasnim prebivališčem _____

_____. Rediteljsko službo bo izvajal-a _____
 (kraj, ulica in hišna številka) (firma)

_____, _____, s sedežem _____
 (matična številka) (kraj, ulica in hišna številka)

_____, ki jo zastopa _____
 (ime in priimek zastopnika-ce pravne osebe)

(Izpolnite samo, če bo varovanje zagotavljal subjekt, ki opravlja dejavnost zasebnega varovanja.)
Za neposredno vročanje spisov na sedežu pristojnega organa določam

_____, _____
 (ime in priimek) (kraj, ulica in hišna številka stalnega ali začasnega prebivališča)

ki je pristojnemu organu dosegljiv-a na _____
 (Obvezno izpolnite pri vložitvi prošnje za izdajo dovoljenja!) (tel. št. oz. e-naslov)

Način varovanja prireditve – shoda:

(Navedite število rediteljev, njihovo razmestitev po prireditvenem prostoru z morebitnim opisom kritičnih mest ter ukrepe za varovanje življenja in zdravja udeležencev in drugih oseb, premoženja, preprečitev ogrožanja varnosti javnega prometa, varovanje okolja, kadar so ti ukrepi glede na naravo prireditve – shoda potrebni ali jih zahtevajo drugi predpisi.
 Če obrazec tega ne omogoča, opise priložite v posebni prilogi.)

D. PRILOGE:	priloženo:	
1. podrobnejša opredelitev kraja, časa, trajanja, programa prireditve – shoda oz. načina varovanja (Ustrezno podčrtajte!)	DA	NE
2. soglasje lastnika-ce oz. upravljavca-ke prireditvenega prostora	DA	NE
3. dokazilo o pisni obvestitvi lokalne skupnosti o prireditvi – shodu	DA	NE
4. dovoljenje za čezmerno obremenjevanje okolja s hrupom, ki ga povzroča prireditev – shod	DA	NE
5. dokazilo o tehnični brezhibnosti naprav oz. varni uporabi predmetov, če se uporabljajo na prireditvi – shodu	DA	NE
6. dovoljenje za zaporo ceste s prometno tehnično dokumentacijo, če je zaradi prireditve – shoda potrebno prepovedati, omejiti oziroma preusmeriti promet	DA	NE
7. upravna taksa po tar. št. 1 in 3 ZUT (Za prijavo se taksa ne plača!)	DA	NE
8. druge priloge		

* Prireditev oz. shod prijavite na policijski postaji, oddelku policije ali policijski pisarni, pristojni glede na kraj prireditve ali shoda. Prošnjo za dovolitev prireditve oz. shoda vložite pri krajevno pristojni upravni enoti. Če prireditev na cesti poteka na območju več upravnih enot, je pristojna upravna enota, na območju katere se bo prireditev pričela.

Datum: _____. _____. 20 ____



(podpis organizatorja oz. pooblaščenice osebe)

PRILOGA:

Podrobnejša opredelitev ☐ kraja, časa, trajanja, programa prireditve – shoda ☐ načina varovanja

**225. Pravilnik o delnem prenehanju uporabe
Pravilnika o registrskih tablicah motornih in
priklopnih vozil**

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 108/05) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o delnem prenehanju uporabe Pravilnika o
registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil

1. člen

Preneha se uporabljati 6. člen Pravilnika o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil (Uradni list RS, št. 29/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 217/146-2005 (1321-05)
Ljubljana, dne 10. januarja 2006
EVA 2005-1711-0055

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

**226. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega
lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste
G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P
o javni razgrnitvi predloga državnega
lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste
G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. predloga državnega lokacijskega načrta za preložitve glavne ceste G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji, ki ga je pod številko projekta 1256/04 decembra 2005 izdelal PA Prostor, d. o. o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: predlog državnega lokacijskega načrta);

2. povzetka za javnost;
3. Poročila o vplivih na okolje za rekonstrukcijo ceste G2-108/1182 Ribče–Litija od km 8 + 740 do km 10 + 146 – Zgornji Log, ki ga je pod številko projekta PVO-052/04 maja 2004 izdelal IMOS GEATEH, d. o. o., Ljubljana, ter
4. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve predloga državnega lokacijskega načrta.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 30. januarja 2006 do 28. februarja 2006 javno razgrnjeno:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,
 - v prostorih Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija.
- Javna obravnava bo potekala 13. februarja 2006 s pričetkom ob 17.00 v prostorih Občine Litija, Jerebova ulica 14, Litija.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnjene-mu predlogu državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 28. februarja 2006 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na sami javni obravnavi, ali se pošljejo na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »DLN Zg. Log pri Litiji«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec predloga državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga državnega lokacijskega načrta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr) ter na krajevno običajen način v glasilu Občan.

Št. 350-08-61/2005-AnK
Ljubljana, dne 16. januarja 2006
EVA 2006-2511-0064

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

**227. Seznam standardov, ob uporabi katerih se
domneva, da je proizvod varen v skladu z
Zakonom o splošni varnosti proizvodov**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti
proizvodov

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 913:1996	Gimnastična oprema – Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – General safety requirements and test methods	EN 913:1996
SIST EN 916:2003	Gimnastična oprema – Švedske skrinje – Zahteve in preskusne metode, vključno z varnostjo	Gymnastic equipment – Vaulting boxes – Requirements and test methods including safety	EN 916:2003
SIST EN 1129-1:1996	Pohištvo – Sklopne postelje – Varnostne zahteve in preskušanje – 1. del: Varnostne zahteve	Furniture – Foldaway beds – Safety requirements and testing – Part 1: Safety requirements	EN 1129-1:1995
SIST EN 1129-2:1996	Pohištvo – Sklopne postelje – Varnostne zahteve in preskušanje – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Foldaway beds – Safety requirements and testing – Part 2: Test methods	EN 1129-2:1995
SIST EN 1130-1:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 1. del: Varnostne zahteve	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 1: Safety requirements	EN 1130-1:1996
SIST EN 1130-2:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 2: Test methods	EN 1130-2:1996
SIST EN 1400-1:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 1. del: Splošne varnostne zahteve in informacije o izdelkih	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 1: General safety requirements and product information	EN 1400-1:2002
SIST EN 1400-2:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 2. del: Mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 2: Mechanical requirements and tests	EN 1400-2:2002
SIST EN 1400-3:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in malčke – 3. del: Kemijske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 3: Chemical requirements and tests	EN 1400-3:2002
SIST EN 1466:2004	Izdelki za varstvo in nego otrok – Prenosne posteljice in stajice – Varnostne zahteve in preskusne metode	Childcare articles – Carry cots and stands – Safety requirements and test methods	EN 1466:2004
SIST EN 1651:2002	Jadrarno padalstvo – Pasovi – Varnostne zahteve in trdnostni preskusi	Paragliding equipment – Harnesses – Safety requirements and strength tests	EN 1651:1999
SIST EN 1860-1:2004	Naprave, trdna goriva in naprave za vžiganje žara – 1. del: Naprave za razgrebljanje žara s trdnim gorivom – Zahteve in preskusne metode	Appliances, solid fuels and firelighters for barbecuing – Part 1: Barbecues burning solid fuels – Requirements and test methods	EN 1860-1:2003
SIST EN ISO 9994: 2004	Vžigalniki – Varnostna specifikacija (ISO 9994:2002)	Lighters – Safety specifications (ISO 9994:2002)	EN ISO 9994:2002
SIST EN ISO 9994: 2002/AC: 2005	Vžigalniki – Varnostna specifikacija (ISO 9994:2002)	Lighters – Safety specifications (ISO 9994:2002)	EN ISO 9994:2002/AC: 2004
SIST EN 12196:2003	Gimnastična oprema – Konji in koze – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment - Horses and bucks - Functional and safety requirements, test methods	EN 12196:2003
SIST EN 12197:1998	Gimnastična oprema – Drogovi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment - Horizontal bars - Safety requirements and test methods	EN 12197:1997
SIST EN 12346:2002	Gimnastična oprema – Letveniki, plezalne lestve in plezalni sestavi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment - Wall bars, lattice ladders and climbing frames - Safety requirements and test methods	EN 12346:1998
SIST EN 12432:2002	Gimnastična oprema – Gredi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment - Balancing beams - Functional and safety requirements, test methods	EN 12432:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku ³	Referenčni dokument ⁴
SIST EN 12491:2002	Jadralno padalstvo – Varnostna padala – Varnostne zahteve in preskusne metode	Paragliding equipment - Emergency parachutes - Safety requirements and test methods	EN 12491:2001
SIST EN 12586:2002	Izdelki za varstvo in nego otrok – Držalo dude – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child care articles – Soother holder – Safety requirements and test methods	EN 12586:1999
SIST EN 12586:2002/AC:2003	Izdelki za varstvo in nego otrok – Držalo dude – Varnostne zahteve in preskusne metode	Childcare articles – Soother holders – Safety requirements and test methods	EN 12586:1999/ AC:2002
SIST EN 12655:2002	Gimnastična oprema – Krogi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Hanging rings – Functional and safety requirements, test methods	EN 12655:1998
SIST EN 13138-2:2003	Plavajoči pripomočki za učenje plavanja – 2. del: Varnostne zahteve in preskusne metode za plavajoče pripomočke, ki se držijo z rokami	Buoyant aids for swimming instruction – Part 2: Safety requirements and test methods for buoyant aids to be held	EN 13138-2:2002
SIST EN 13319:2000	Potapljaška oprema – Globinomeri in kombinirane naprave za merjenje globine in časa – Funkcionalne in varnostne zahteve ter preskusne metode	Diving accessories – Depth gauges and combined depth and time measuring devices – Functional and safety requirements, test methods	EN 13319:2000
SIST EN 13899:2003	Oprema za športe na kolesčkih – Kotalke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Roller sports equipment – Roller skates – Safety requirements and test methods	EN 13899:2003
SIST EN 14059:2004	Dekorativne oljne svetilke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Decorative oil lamps - Safety requirements and test methods	EN 14059:2002
SIST EN 14344:2005	Izdelki za otroke in nego otrok – Otroški sedeži za kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles - Child seats for cycles - Safety requirements and test methods	EN 14344:2004
SIST EN 14350-1:2005	Izdelki za otroke in nego otrok – Pripomočki za pitje – 1. del: Splošne in mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles - Drinking equipment - Part 1: General and mechanical requirements and tests	EN 14350-1:2004

¹ Oznaka standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, ki je sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), oznake privzetega standarda in letnice izdaje.

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz glasila nacionalnega organa za standarde.

³ Naslov standarda v angleškem jeziku.

⁴ Referenčni dokument je dokument, ki je bil podlaga za standard SIST.

Ta seznam standardov v celoti nadomešča Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list, RS št. 101/03), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 75/04.

Št. 017-228/2002-54
Ljubljana, dne 4. januarja 2006
EVA 2005-2111-0131

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

228. Seznam zdravil za uporabo v veterinarski medicini, za katera je bilo od 23. 12. 2005 do 13. 1. 2006 izdano dovoljenje za promet

Na podlagi 28. člena Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 7/02 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) objavlja Agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke

S E Z N A M**zdravil za uporabo v veterinarski medicini, za katera je bilo od 23. 12. 2005 do 13. 1. 2006 izdano dovoljenje za promet**

Zap. Štev.	Ime zdravila Sestava	Farmacevtska oblika Pakiranje Karenca	Način/režim izdajanja	Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Št.odločbe Datum veljavnosti Delovna šifra
000414	ANTISEDAN atipamezol (Atipamezolum)	raztopina za injiciranje prebodna steklenička z 10 ml raztopine za injiciranje psi ni smiselna mačke ni smiselna	na veterinarski recept	PFIZER ANIMAL HEALTH S.A. Rue Laid Burniat 1 Louvain-la-Neuve, Belgija IRIS Mednarodna trgovina d.o.o. Cesta v Gorice 8, Ljubljana, Slovenija	5363-780/2005 21.08.2008 00039
000415	BOVILIS RINGVAC Trichophyton verrucosum fosfatni pufer	lioofilizat za suspenzijo za injiciranje zloženka iz kartona z 1 stekleno vialo lioofilizata z gumijastim zamaškom in aluminijasto zaporko, ter 1 steklena viala topila po 10 ali 40 ml z gumijastim zamaškom in aluminijasto zaporko govedo 0 dni	na veterinarski recept	ALPHARMA AS Harbitzallen 3 Oslo, Norveška INTERVET International B.V. Wim de Korverstraat 35, 5831 AN Boxmeer, Nizozemska	5363-1687/2004 30.03.2006 00978
000416	DOMITOR medetomidin hidroklorid	raztopina za injiciranje prebodna steklenička z 10 in 20 ml raztopine za injiciranje psi ni smiselna mačke ni smiselna	na veterinarski recept	PFIZER ANIMAL HEALTH S.A. Rue Laid Burniat 1 Louvain-la-Neuve, Belgija IRIS Mednarodna trgovina d.o.o. Cesta v Gorice 8, Ljubljana, Slovenija	5363-783/2005 24.07.2008 00181
000417	DOMOSEDAN detomidin	raztopina za injiciranje stekleničke s 5 in 20 ml raztopine za injiciranje govedo meso in organi 3 dni mleko 7 ur po vnosu konji meso in organi 3 dni	na veterinarski recept	PFIZER ANIMAL HEALTH S.A. Rue Laid Burniat 1 Louvain-la-Neuve, Belgija IRIS Mednarodna trgovina d.o.o. Cesta v Gorice 8, Ljubljana, Slovenija	5363-949/2004 22.07.2008 00182
000418	ESTRUMATE natrijev kloprostenolat (Natrii cloprostenolas)	raztopina za injiciranje prebodna steklenička z 10 ali 20 ml raztopine za injiciranje govedo meso in organi 24 ur mleko 0 dni konji zdravila ne dajemo konjem namenjenim prehrani ljudi prašiči meso in organi 2 dni	na veterinarski recept	ESSEX ANIMAL HEALTH Friesoythe Sedelsberger Strasse 2-4 Friesoythe, Nemčija ESSEX TIERARZNEI Thomas-dehler-strasse 27, 81737 Munchen, Nemčija	5363-1291/2004 02.12.2009 00226
000419	FINADYNE raztopina za injiciranje meglumin (Megluminum)	raztopina za injiciranje prebodna steklenička s 50 ml raztopine za injiciranje govedo meso in organi 7 dni od zadnjega dajanja mleko 24 ur konji meso in organi 10 dni od zadnjega dajanja prašiči meso in organi 16 dni od zadnjega dajanja	na veterinarski recept	SCHERING-PLOUGH Sante Animal ZA La Grindoliere 49500 Segre, Francija ESSEX TIERARZNEI Thomas-dehler-strasse 27, 81737 Munchen, Nemčija	5363-1099/2004 25.01.2010 00240

Zap. Štev.	Ime zdravila Sestava	Farmacevtska oblika Pakiranje Karenca	Način/režim izdajanja	Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Št.odločbe Datum veljavnosti Delovna šifra
000420	KLOKSAFORT LC intramamarna suspenzija za krave v laktaciji kloksacilin (Cloxacinum) kolistin (Colistin)	intramamarna suspenzija zloženka s 4 injektorji po 10 ml intramamarne suspenzije, 4 dezinfekcijskimi robčki in 1 označevalnim trakom za noge; zloženka z 12 injektorji po 10 ml intramamarne suspenzije, 12 dezinfekcijskimi robčki in 3 označevalnimi trakovi za noge; zloženka s 50 injektorji po 10 ml intramamarne suspenzije, 50 dezinfekcijskimi robčki in 10 označevalnimi trakovi za noge krave v obdobju laktacije meso in organi 3 dni mleko 5 dni 10 molž	na veterinarski recept	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto Šmarješka cesta 6 Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-963/2004 09.01.2011 00325
000421	NOBILIS ND C2 virus kokošje kugei (NDV), živi, oslabljeni	liofilizat za suspenzijo zloženka z 1 ali steklenimi vialami (hidrolitična skupina II) z zamaškom iz halogen butilne gume in kovinsko zaporko; vsebina ene viale: 500, 1000, 2500, 5000, 10.000 ali 25.000 odmerkov kokoši 0 dni	na veterinarski recept	INTERVET International B.V. Wim de Koreverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Nizozemska INTERVET International B.V. Wim de Korverstraat 35, 5831 AN Boxmeer, Nizozemska	5363-1701/2004 26.03.2010 00979
000422	NOBILIS RHINO CV virus rinotraheitis perutnine, živi, oslabljeni	liofilizat za suspenzijo zloženka po 1, 2, 5, 10, 20 ali 50 vial po 250, 500, 1000, 2500, 5000, 10.000 ali 25.000 odmerkov piščanci 0 dni	na veterinarski recept	INTERVET International B.V. Wim de Koreverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Nizozemska INTERVET International B.V. Wim de Korverstraat 35, 5831 AN Boxmeer, Nizozemska	5363-1700/2004 23.03.2010 00980
000423	PARACOX Eimeria acervulina HP, živa, oslabljena Eimeria brunetti HP, živa, oslabljena Eimeria maxima CP, živa, oslabljena Eimeria maxima MFP, živa, oslabljena Eimeria mitis HP, živa, oslabljena Eimeria necatrix HP, živa, oslabljena Eimeria praecox HP, živa, oslabljena Eimeria tenella HP, živa, oslabljena	peroralna suspenzija vrečka s po 100 ml cepiva (1000 odmerkov), vsebnik s po 500 ml cepiva (5000 odmerkov) piščanci meso in organi 0 dni	na veterinarski recept	SCHERING-PLOUGH A.H. , Velika Britanija ESSEX TIERARZNEI Thomas-dehler-strasse 27, 81737 Munchen, Nemčija	5363-1588/2005 15.04.2008 00470
000424	PREGSURE BVD virus bovine virusne driske (BVD), inaktivirani, citopatogen	emulzija za injiciranje steklena viala (steklo tipa I) s 5 odmerki (10 ml) oz. 25 odmerki (50 ml) v kartonski škatli govedo 0 dni govedo v starosti za razplod (krave in telice)	na veterinarski recept	PFIZER ANIMAL HEALTH S.A. Rue Laid Burniat 1 Louvain-la-Neuve, Belgija PFIZER Luxembourg SARL 283 Route D'Arlon, L-8011 Strassen, Luksemburg	5363-1479/2004 04.05.2009 00997

Zap. Štev.	Ime zdravila Sestava	Farmacevtska oblika Pakiranje Karenca	Način/režim izdajanja	Proizvajalec Imetnik dovoljenja za promet	Št.odločbe Datum veljavnosti Delovna šifra
000425	RILEXINE 200 LC intramamarna suspenzija za krave v laktaciji cefaleksin (Cefalexinum)	intramamarna suspenzija, krave v laktaciji zloženka s 4 injektorji po 10 ml intramamarne suspenzije, 4 dezinfekcijskimi robčki in 1 označevalnim trakom za noge, zloženka s 12 injektorji po 10 ml intramamarne suspenzije, 12 dezinfekcijskimi robčki in 3 označevalnimi trakovi za noge, zloženka s 50 injektorji po 10 ml intramamarne suspenzije, 50 dezinfekcijskimi robčki in 10 označevalnimi trakovi za noge krave v obdobju laktacije meso in organi 4 dni mleko 24 ur 2 molži	na veterinarski recept	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto Šmarješka cesta 6 Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	5363-962/2004 09.01.2011 00538
000426	RIMADYL okusne tablete karprofen (Carprofenum) karprofen (Carprofenum) karprofen (Carprofenum)	tableta plastenke z varnostnim pokrovčkom s 14,20,30,50,60,100 ali 180 tabletami (20 mg, 50 mg ali 100 mg tablete) psi ni smiselna	na veterinarski recept	PFIZER ANIMAL HEALTH S.A. Rue Laid Burniat 1 Louvain-la-Neuve, Belgija IRIS Mednarodna trgovina d.o.o. Cesta v Gorice 8, Ljubljana, Slovenija	5363-1174/2005 22.08.2008 00541
000427	RISPOVAL 3-BRSV-PI3-BVD virus parainfluenze (PI3), živi, oslavljeni bovini respiratorni sincicalni virus (BRS), živi, oslavljeni virus bovine virusne driske (BVD), inaktivirani, citopatogen virus bovine virusne driske (BVD), inaktivirani, necitopatogen	prašek in vehikel za suspenzijo za injiciranje škatlja z eno vialo s 5 odmerki liofilizirane komponente in eno vialo s 5 odmerki tekoče komponente govedo 0 dni govedo starejše od 12 tednov	na veterinarski recept	PFIZER ANIMAL HEALTH S.A. Rue Laid Burniat 1 Louvain-la-Neuve, Belgija PFIZER Luxembourg SARL 283 Route D'Arlon, L-8011 Strassen, Luksemburg	5363-1686/2004 21.08.2008 00976
000428	VERPANYL tablete mebendazol (Mebendazolum)	tableta zloženka z dvojnimi trakom po 10 tablet psi ni smiselna mačke ni smiselna	brez recepta	KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto Šmarješka cesta 6 Novo mesto, Slovenija KRKA, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto Šmarješka cesta 6, Novo mesto, Slovenija	323-03-8/2002/26 25.10.2007 00680

Št. seznama: 4
Ljubljana, dne 13. januarja 2006

Agencija Republike Slovenije za zdravila
in medicinske pripomočke
prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm., l.r.
Direktor

229. Količnik rasti cen prehrabnenih izdelkov

Na podlagi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

**KOLIČNIK
rasti cen prehrabnenih izdelkov**

Količnik rasti cen prehrabnenih izdelkov za obdobje julij–december 2005, na podlagi katerega se uskladi regres za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2006, je 1,009.

Znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar–junij 2006 je 723 SIT na dan.

Št. 94000-15/2005-8
Ljubljana, dne 11. januarja 2006

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

BANKA SLOVENIJE**230. Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in 3. točke Sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij (Uradni list RS, št. 77/04) izdaja guverner Banke Slovenije

**NAVODILO
za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1****SKUPNE DOLOČBE**

1. To navodilo določa vsebino, metodologijo, roke in način poročanja podatkov.
2. Obveznik poročanja je dolžan posredovati podatke, ki so formalno, računsko ter vsebinsko pravilni.
3. Obveznik poročanja je dolžan posredovati morebitne popravke že poslanih podatkov/poročil.
4. Obveznik poročanja poroča v elektronski obliki predpisani v tehničnem navodilu, ki so priloga št. 5 tega navodila.
5. Obveznik poročanja poroča zneske v domači valuti in obrestne mere v odstotkih na leto. Zneski se poročajo zaokroženi brez decimalk, obrestne mere pa zaokrožene na 4 decimalke.
6. Navodilo za poročanje je dostopno na spletni strani Banke Slovenije.

N-1.1 POROČANJE PODATKOV BILANCE STANJA**I. SPLOŠNO**

1. Obveznik poročanja mesečno poroča končna knjigovodska stanja postavk na zadnji koledarski dan v mesecu.
2. Obveznik poročanja je dolžan predložiti Banki Slovenije mesečno poročilo podatkov bilance stanja (tip poročila 1) najkasneje deseti delovni dan v mesecu za pretekli mesec.

Za stanje 31.12. preteklega leta, ko obveznik poročanja sestavlja letne računovodske izkaze, je dolžan obveznik poročanja predložiti Banki Slovenije tudi zaključno poročilo podatkov bilance stanja (tip poročila 2) in sicer najkasneje do 28.02. tekočega leta.

V primeru zahtevanih popravkov računovodskih izkazov s strani revizorja je obveznik poročanja dolžan predložiti Banki Slovenije tudi revidirano poročilo podatkov bilance stanja (tip poročila 6) najkasneje do 30.06. tekočega leta za preteklo leto.

3. Obveznik poročanja z navedenimi aktivnimi in pasivnimi postavkami tvori bilanco stanja, ki mora biti uravnotežena.
4. Obveznik poročanja je pri poročanju dolžan upoštevati:
 - Matriko za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila;
 - Šifranke za poročila BS1S, BS1V in BS1O, ki so priloga št. 4 tega navodila;
 - Tehnično navodilo za poročanje, ki je priloga št. 5 tega navodila.

II. VSEBINSKA OPREDELITEV POROČILA

5. Agregatne postavke, ki se sestavljajo iz postavk poročila, ki so navedene v prilogi št. 4 tega navodila, so opredeljene po zahtevah Evropske centralne banke.

AKTIVNE POSTAVKE

A.1. Blagajna (Cash)

Postavka zajema imetja bankovcev in kovancev v domačem in tujem denarju, ki so v obtoku in v splošni rabi za izvrševanje plačil.

Obveznik poročanja poroča stanje postavke poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

A.2. Posojila (Loans)

Za namene statističnega poročanja se v postavko uvršča sredstva, ki jih obveznik poročanja (posojilodajalci) posodi posojilojemalcu in niso evidentirana z dokumenti oziroma so predstavljena z enim dokumentom (tudi, če je ta postal tržen). Postavka vključuje tudi sredstva v obliki vlog.

Med posojila sodijo:

- Potrošniški krediti (Consumer credit)
- Stanovanjski krediti (Lending for house purchase)
- Komerčni krediti (Trade credit)
- Investicijski krediti (Investment credit)
- Okvirna posojila (Bank overdrafts)
- Finančni zakupi (Financial leases)
- Vloge v drugih MFI (Deposits placed with other MFI)
- Slaba posojila, ki še niso odplačana ali odpisana (Bad debt loans not repaid or written off)
- Imetja netržnih vrednostnih papirjev (Holdings of non-negotiable securities);

Imetja vrednostnih papirjev razen delnic in drugih lastniških deležev, ki niso tržni in z njimi ni mogoče trgovati na sekundarnih trgih, obveznik poročanja poroča v okviru postavke »Dolžniški vrednostni papirji«.

- Posojila, s katerimi se trguje (Traded loans)

Posojila, ki so dejansko postala tržna, vendar so še nadalje evidentirana z enim samim dokumentom. Z njimi se praviloma trguje le priložnostno.

- Podrejeni dolg v obliki posojil ali vlog (Subordinated debt in the form of loans or deposits)
- Terjatve pri obratnih repo poslih (Claims under reverse repos)
- Druga posojila (Other loans – residual)

Postavke poročila:

- Računi pri centralni banki
- Terjatve pri centralni banki
- Krediti

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

Pri evidentiranju stanja posojil in razvrščanju po šifrantu tipa postavke (razčlenitve) obveznik poročanja smiselno upošteva določila veljavnega Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic.

Netržne instrumente, ki kasneje postanejo tržni in se z njimi lahko trguje na sekundarnih trgih, se uvrsti med 'dolžniške vrednostne papirje'.

V postavko posojil se **ne** vključuje posojil, odobrenih na podlagi zaupanja (Loans granted on a trust basis). Posojila, odobrena na podlagi zaupanja (skrbniška posojila/fiduciarna posojila) so posojila, ki jih najame ena oseba (upravitelj, zaupnik) v imenu tretje osebe (koristnik). Za statistične namene se posojila na zaupanje ne evidentirajo v bilanci stanja upravitelja, kadar tveganja in ugodnosti iz naslova lastništva sredstev ostanejo na strani koristnika. Tveganja in ugodnosti iz lastništva ostanejo koristniku, kadar: (i) koristnik prevzame nase posojilno tveganje (tj. upravitelj je odgovoren le za administrativne zadeve v zvezi s posojilom); ali kadar je (ii) koristnikova naložba zavarovana pred izgubo, v primeru likvidacije upravitelja (tj. posojilo na zaupanje ni del sredstev upravitelja, ki bi se jih lahko razdelilo v primeru stečaja).

A.3. Vrednostni papirji razen delnic (Securities other than shares)

Imetja vrednostnih papirjev razen delnic in drugih lastniških deležev, ki so tržni instrumenti, s katerimi se običajno trguje na sekundarnih trgih in imetniku ne dajejo nobene lastniške pravice nad institucijo izdajatelja.

Med vrednostne papirje razen delnic sodijo:

- Tržni vrednostni papirji

Imetja vrednostnih papirjev, ki dajejo imetniku brezpogojno pravico do fiksnega ali pogodbeno določenega dohodka v obliki kuponskega poplačila oziroma navedenega fiksnega zneska, na točno določen dan (ali dneve), ali pa se izplačevanje začne z datumom, določenim ob izdaji.

- Tržna posojila (Negotiable loans)

Posojila, ki so bila prestrukturirana v veliko število enakih dokumentov, in s katerimi je mogoče trgovati na sekundarnih trgih – listinjenje.

- Podrejeni dolg v obliki dolžniških vrednostnih papirjev (Subordinated debt in the form of debt securities)

Postavke poročila:

- Dolžniški vrednostni papirji
- Druge naložbe namenjene trgovanju (sekuritizacija oziroma listinjenje)

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

V primeru imetij in izdaj vrednostnih papirjev se obračunane obresti izvzame iz stanj vrednostnih papirjev in se jih razvrsti v postavko »Terjatve za obračunane obresti – ostalo«, razen, če ločitev ni mogoča (če so obresti neločljiv del tržne cene).

Kot pri repo poslih, ostanejo vrednostni papirji v lastnikovi bilanci stanja in se ne prenesejo v bilanco stanja začasnega imetnika, tudi pri posojilih na podlagi vrednostnih papirjev (*securities lending operations*), kadar obstaja fiksna zaveza, da se izvede obratni posel (in ne samo možnost, da se tak posel izpelje).

A.4. Točke/delnice skladov denarnega trga (Money market fund units/shares)

Postavka vključuje točke/delnice, ki jih izda sklad denarnega trga (SDT). SDT so odprti ali zaprti vzajemni skladi/družbe, katerih točke/delnice so v smislu likvidnosti tesen substitut vlogam, in ki investirajo predvsem v instrumente denarnega trga in/ali v točke/delnice SDT in/ali v druge prenosne vrednostne papirje s preostalo zapadlostjo do vključno enega leta, oziroma v bančne vloge, in ki dosegajo stopnjo donosa, ki se približuje obrestnim meram instrumentov denarnega trga.

Obveznik poročanja poroča stanje postavke poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

A.5. Delnice in drugi lastniški deleži (Shares and other equity)

Imetja vrednostnih papirjev, ki predstavljajo lastniške pravice v družbah. Ti vrednostni papirji imetnikom običajno dajejo pravico do udeležbe pri dobičku družbe in do deleža v lastniškem kapitalu v primeru likvidacije. Delnice vzajemnih skladov (razen delnic/točk SDT) so vključene v to postavko.

Postavke poročila:

- Delnice investicijskih skladov (brez delnic skladov denarnega trga)
- Delnice drugih izdajateljev
- Drugi lastniški deleži

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

A.6. Osnovna sredstva (Fixed assets)

Postavka zajema nefinančna sredstva (opredmetena in neopredmetena).

Postavke poročila:

- Opredmetena osnovna sredstva
- Neopredmetena dolgoročna sredstva

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBA:

V postavko se ne vključuje dolgoročnih naložb v naložbene nepremičnine, ki se vključijo v postavko »Ostala aktiva«.

A.7. Ostala aktiva (Remaining assets)

Ostala aktiva predstavlja rezidualno postavko na aktivni strani bilance.

Med ostalo aktivo sodijo:

- Stanja izvedenih finančnih instrumentov (finančnih derivativov) z bruto pozitivnimi tržnimi vrednostmi (*Financial derivative positions with gross positive market values*), ki so predmet bilančne evidence
- Bruto zneski terjatev prehodnih postavk oziroma aktivnih časovnih razmejitev (*Gross amounts receivable in respect of suspense items*)
- Bruto zneski terjatev iz naslova 'postavk na poti' (*Gross amounts receivable in respect of transit items*)
- Razmejene obresti iz posojil (*Accrued interest receivable on loans*)
- Pričakovana izplačila (prejemki) dividend (*Dividends to be received*)
- Zneski terjatev, ki se ne nanašajo na glavno dejavnost v poslovanju MFI (*Amounts receivable not related to the main MFI business*)
- Preostala ostala aktiva (*Other remaining assets – residual*)

Postavke poročila:

- Terjatve za obračunane obresti na posojila
- Terjatve za obračunane obresti – ostalo
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od kreditov
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od vlog
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve – druge razmejene obresti
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitve (*suspense items*) – druge časovne razmejitve
- Druga ostala aktiva (prehodni računi)
- Izvedeni finančni instrumenti (*financial derivatives*)
- Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj (*prepayment of insurance premiums and reserves for outstanding claims*)
- Postavke na poti (A) (*transit items*)
- Naložbe v naložbene nepremičnine
- Druga ostala aktiva
- Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

V primeru imetij in izdaj vrednostnih papirjev se obračunane obresti izvzame iz stanj vrednostnih papirjev in se jih razvrsti v postavko »Terjatve za obračunane obresti – ostalo«, razen, če ločitev ni mogoča (če so obresti neločljiv del tržne cene).

Obračunane obresti na posojila se poročajo v postavki »Terjatve za obračunane obresti na posojila«. Obračunane obresti morajo biti izločene iz posojil, na katere se nanašajo. V postavko »Terjatve za obračunane obresti na posojila« vključujemo vse obračunane obresti, ki izhajajo iz naslednjih postavk poročila: »Računi pri centralni banki«, »Terjatve pri centralni banki in »Krediti«.

Presežek sredstev nad obveznostmi iz notranjih razmerij in poslovanja po pooblastilu se vključuje v ostalo aktivo.

Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj (prepayment of insurance premiums and reserves for outstanding claims) predstavljajo del bruto premij, plačanih s strani obveznika poročanja, ki so razporejene v prihodnje računovodsko obdobje, skupaj s terjatvami do obveznika poročanja iz teh zavarovanj, ki še niso bile poravnane.

Iz postavke »Ostala aktiva« so lahko izključeni finančni instrumenti, ki se pojavljajo v obliki finančnih naložb (vključenih v drugih postavkah bilance stanja), določeni finančni instrumenti, ki nimajo oblike finančnih naložb, kot npr. jamstva, zaveze, posojila, s katerimi se upravlja (Administered loans) in posojila na zaupanje (Trust loans) – zabeležena kot zunajbilančne postavke in nefinančna aktiva kot npr. zemljiška posest in surovine (vključeno v postavki »Osnovna sredstva«).

PASIVNE POSTAVKE

L.9. Vloge (Deposits)

Postavka »Vloge« zajema zneske, ki jih obveznik poročanja dolguje upniku, razen tistih, ki izhajajo iz izdaje tržnih vrednostnih papirjev.

V postavko »Vloge« se vključuje tudi posojila kot obveznosti obveznika poročanja – zneske, ki jih obveznik poročanja prejme in niso knjiženi med vloge.

V postavko se uvršča tudi obveznosti, ki se pojavljajo v obliki izdaje netržnih dolžniških vrednostnih papirjev.

Med vloge sodijo:

– Vloge čez noč (Overnight deposits)

Vloge, ki so zamenljive v gotovino oziroma prenosljive na zahtevo z uporabo nalogov za plačilo oziroma drugih instrumentov brez občutnih zamud, omejitev ali kazni. Sem se vključujejo vloge, ki so takoj zamenljive za gotovino na zahtevo ali do konca delovnega dne, ki sledi dnevnu, na katerega je bila vloga odobrena, brez občutnih kazni ali omejitev, ki pa so (vloge) neprenosne; prejeta posojila, ki jih je potrebno odplačati do konca delovnega dne, ki sledi dnevnu, ko je bilo posojilo sklenjeno; zneski predplačil elektronskega denarja in izdani potovalni čeki.

– Vezane vloge (Deposits with agreed maturity)

Neprenosne vloge, ki jih ni mogoče zamenjati v gotovino pred dogovorjenim fiksnim rokom oziroma so zamenljive v gotovino pred tem določenim rokom le proti plačilu kazni. Med vezane vloge sodijo tudi vloge z dogovorjeno zapadlostjo z dogovorjeno možnostjo predčasnega odpoklica v določenem roku, dokler ta možnost ni izkoriščena. Originalna zapadlost tovrstnih vlog je odvisna od pogodbe osnovnega posla (in ne od možnega roka predčasnega odpoklica).

– Vloge na odpoklic (Deposits redeemable at notice)

Neprenosne vloge brez dogovorjene zapadlosti, ki jih ni mogoče zamenjati v gotovino brez predhodne najave – odpoklica oziroma jih je mogoče brez predhodnega odpoklica zamenjati v gotovino le proti plačilu kazni. Med vloge na odpoklic sodijo tudi vezane vloge z dogovorjeno zapadlostjo z dogovorjeno možnostjo predčasnega odpoklica, vendar le v primeru, ko je dejansko prišlo do predčasnega odpoklica vloge. Originalna zapadlost tovrstnih vlog je odvisna od pogodbeno dogovorjenega roka za predčasni odpoklic (in ne od pogodbeno dogovorjenega roka zapadlosti osnovnega posla).

– Repo posli (Repos)

Repo posli predstavljajo zneske gotovine, prejete v zameno za vrednostne papirje/zlato, ki jih obveznik poročanja proda po določeni ceni in na podlagi trdne zaveze za povratni odkup istih oziroma podobnih vrednostnih papirjev/zlata po določeni fikсни ceni na določen datum v prihodnosti. Obveznik poročanja pri tem obdrži v ekonomski lasti vrednostne papirje/zlato za cel čas operacije.

– Razmejene vloge (kritja) na podlagi izvedenih finančnih instrumentov (Margin deposits made under derivative contract)- glej tudi postavko L.13, »Ostala pasiva«

– Netržni dolžniški vrednostni papirji – obveznik poročanja poroča v postavki »Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje«

– Obveznosti za prejeta posojila

– Druge vloge (Other deposits)

– Listinjenje

Sredstev prejetih na osnovi zaupanja se ne evidentira v statistični bilanci stanja obveznika poročanja (glej tudi postavko A.2, »Posojila«, posojila na podlagi zaupanja).

Postavke poročila:

– Repo posli

– Vloge na odpoklic

– Vloge

– Vloge – prejeti krediti

– Vloge – drugi prejeti krediti

– Podrejene obveznosti – vloge

– Listinjenje

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

Netržni vrednostni papirji so tisti, za katere obstajajo omejitve prenosa pravnoveljavnega lastništva instrumenta ali pa čeprav takšne omejitve ne obstajajo, se z njimi ne da trgovati, ker za njih ne obstaja sekundarni trg. Netržne instrumente, ki kasneje postanejo tržni in se z njimi lahko trguje na sekundarnih trgih, se uvrsti med 'dolžniške vrednostne papirje'.

L.10. Točke/delnice skladov denarnega trga (Money market fund shares/units)

Postavka vključuje točke/delnice, ki jih izda sklad denarnega trga (SDT). SDT so odprti ali zaprti vzajemni skladi/družbe, katerih točke/delnice so v smislu likvidnosti tesen substitut vlogam, in ki investirajo predvsem v instrumente denarnega trga in/ali v točke/delnice SDT in/ali v druge prenosne vrednostne papirje s preostalo zapadlostjo do vključno enega leta, oziroma v bančne vloge, in ki dosegajo stopnjo donosa, ki se približuje obrestnim meram instrumentov denarnega trga.

Obveznik poročanja – sklad denarnega trga poroča stanje postavke poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

L.11. Izdani dolžniški vrednostni papirji (Debt securities issued)

Postavka zajema vrednostne papirje (razen lastniških deležev), ki jih izdaja obveznik poročanja in ki so tržni instrumenti, s katerimi se običajno trguje na sekundarnih trgih ter imetniku ne dajejo nobenih lastniških pravic nad institucijo izdajatelja.

Netržne instrumente (ki jih izda obveznik poročanja), ki kasneje postanejo tržni, se uvrsti med 'dolžniške vrednostne papirje'. (glej postavko L.9 "Vloge", opomba)

Med izdane dolžniške vrednostne papirje sodijo:

– Izdani tržni vrednostni papirji

Tržni vrednostni papirji, ki jih izda obveznik poročanja in ki dajejo imetniku brezpogojno pravico do fiksnega ali pogodbeno določenega dohodka v obliki kuponskega poplačila oziroma navedenega fiksnega zneska na točno določen dan (ali dneve) ali pa se izplačevanje začne z datumom, določenim ob izdaji.

– Podrejeni dolg, ki ga izdajo MFI v obliki dolžniških vrednostnih papirjev (Subordinated debt issued by the MFIs in the form of debt securities)

V primeru, da je podrejeni dolg, ki ga izda obveznik poročanja, za statistične namene v celoti evidentiran kot skupni znesek, se v celoti razvrsti v postavko L.11, "Izdani dolžniški vrednostni papirji". Podrejeni dolg ne sme biti razvrščen v postavko L.12, "Kapital in rezerve".

Postavke poročila:

- Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje
- Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

V primeru imetij in izdaj vrednostnih papirjev se obračunane obresti izvzame iz stanj vrednostnih papirjev in se jih razvrsti v postavko »Obveznosti za obračunane obresti – ostalo«, razen, če ločitev ni mogoča (če so obresti neločljiv del tržne cene).

Obveznik poročanja pri poročanju postavke Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje ustrezno upošteva odkupe lastnih dolžniških vrednostnih papirjev (postavko se poroča neto za lastne odkupe).

L.12. Kapital in rezerve (Capital and reserves)

Postavka zajema zneske izdaj lastniškega kapitala in vključuje tudi sredstva, ki izvirajo iz nerazdeljenega dobička in sredstev rezervacij za pričakovana prihodnja plačila in obveznosti obveznika poročanja.

Med kapital in rezerve tako sodijo:

- Lastniški kapital (Equity capital)
- Nerazdeljeni dobiček in sredstva (Non distributed benefits or funds)
- Rezervacije (Specific and general Provisions),
- Lastni deleži

Postavke poročila:

- Rezervacije za zunajbilančne obveznosti
- Osnovni kapital
- Kapitalske rezerve
- Rezerve iz dobička
- Preneseni čisti poslovni izid
- Čisti poslovni izid poslovnega leta
- Presežek iz prevrednotenja
- Lastni deleži
- Druge sestavine kapitala
- Med letom izplačane dividende

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

Znotraj postavke poročila Čisti poslovni izid se poroča tudi Razlika med prihodki in odhodki med letom kot razlika v razredu 6. Odkup lastnih deležev obveznik poročanja poroča v postavki poročila Lastni deleži na pasivi in sicer s predznakom minus.

L.13. Ostala pasiva (Remaining liabilities)

Ostala pasiva predstavlja rezidualno postavko na pasivni strani bilance stanja.

Med ostalo pasivo sodijo:

- Stanja izvedenih finančnih instrumentov z bruto negativnimi tržnimi vrednostmi. (Financial derivative positions with gross negative market value), ki so predmet bilančne evidence
- Bruto zneski prehodnih postavk oziroma pasivnih časovnih razmejitev (Gross amounts payable in respect of suspense items)
- Bruto zneski obveznosti iz naslova "postavk na poti" (Gross amounts payable in respect of transit items)
- Razmejene obresti na vloge (Accrued interest payable on deposits)
- Pričakovana plačila dividend (Dividends to be paid)
- Zneski obveznosti, ki se ne nanašajo na glavno dejavnost v poslovanju MFI (Amounts payable not related to the main MFI business)
- Obveznosti do dobaviteljev, davki, plače, prispevki za socialno zavarovanje itd.
- Rezervacije, ki predstavljajo obveznosti do tretjih oseb (Provisions representing liabilities against third parties)
- Pokojnine, dividende, rezervacije za tožbe tretjih oseb,...
- Neto stanja, ki izhajajo iz posojanja vrednostnih papirjev brez zavarovanja v gotovini (Net positions arising from securities lending without cash collateral)
- Neto zneski obveznosti pri prihodnjih poravnava transakcij z vrednostnimi papirji ali devizami (Net amounts payable in respect of future settlements of transactions in securities or foreign exchange operations)
- Razmejeni odhodki na podlagi izvedenih finančnih instrumentov (Margin payments made under derivative contracts)
- Razmejeni odhodki bi sicer morali biti razvrščeni v postavko L.9, "Vloge". V primeru, ko ni mogoče ugotoviti dejansko izplačljivih razmejitev, lahko obveznik poročanja poroča celoten znesek v postavki L.13, "Ostala pasiva" ali v postavki L.9, "Vloge". (glej tudi postavko L.9, "Vloge")
- Preostala ostala pasiva (Other remaining liabilities – residual)

Postavke poročila:

- Obveznosti za obračunane obresti na vloge
- Obveznosti za obračunane obresti – ostalo
- Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od kreditov
- Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od vlog
- Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – druge razmejene obresti
- Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve (suspense items) – druge čas.razmejitve
- Izvedeni finančni instrumenti (financial derivatives)
- Neto sredstva gospodinjstev v pokojninskih skladih (net equity of households in pension funds)
- Druge rezervacije
- Postavke na poti (P) (transit items)
- Druga ostala pasiva
- Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
- Obveznosti za izročitev izposojenih finančnih instrumentov

Obveznik poročanja poroča stanje postavk poročila, razčlenjeno po Matriki za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila.

OPOMBE:

V primeru imetij in izdaj vrednostnih papirjev se obračunane obresti izvzame iz stanj v.p. in se jih razvrsti v postavko »Obveznosti za obračunane obresti – ostalo«, razen, če ločitev ni mogoča (če so obresti neločljiv del tržne cene).

Obračunane obresti na vloge se poročajo v postavki »Obveznosti za obračunane obresti na vloge«. Obračunane obresti morajo biti izločene iz vlog, na katere se nanašajo. V postavko »Obveznosti za obračunane obresti na vloge« vključujemo vse obračunane obresti, ki izhajajo iz naslednjih postavk poročila: »Repo posli«, »Vloge na odpoklic«, »Vloge« in »Podrejene obveznosti – vloge«.

Presežek obveznosti nad sredstvi iz notranjih razmerij in poslovanja po pooblastilu se vključuje v ostalo pasivo.

Iz postavke "Ostala pasiva" so lahko izključeni skoraj vsi finančni instrumenti, ki se pojavljajo kot finančne obveznosti (vključene v drugih bilančnih postavkah); finančni instrumenti, ki se ne pojavljajo v obliki finančnih obveznosti kot npr. garancije, jamstva, posojila, s katerimi se upravlja (administered loans) in posojila na zaupanje (trust loans) – zabeleženi v zunajbilančnih postavkah bilance stanja in nefinančne obveznosti kot npr. postavke kapitala na strani obveznosti (vključene v postavki 'kapital in rezerve').

III. IZPOLNJEVANJE POROČILA

6. Pri izpolnjevanju poročila obveznik poročanja upošteva zahteve iz Matrike za poročanje bilance stanja, ki je priloga št. 1 tega navodila. Polja matrike, ki niso označena z ☐, se ne izpolnijo.

1. Šifra poročila

Vpiše se šifra poročila BS1S.

2. Datum poročila

Vpiše se zadnji koledarski dan meseca, za katerega se poroča.

3. Vrsta zapisa

Vpiše se šifra iz šifranta Vrsta zapisa.

4. Obveznik poročanja

Vpiše se desetmestna matična številka obveznika poročanja iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

5. Zaporedna številka zapisa

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu. To številko je potrebno uporabiti tudi pri naknadnem pošiljanju sprememb posameznega zapisa.

6. Postavke poročila

Vpiše se šifra postavke iz šifranta Postavke poročila.

7. Členitve postavke poročila

Vpiše se šifra 00.

8. Tip postavke

Vpiše se šifra iz šifranta Tip postavke.

9. Sektor

Vpiše se šifra sektorja komitenta iz šifranta Sektor.

10. Obveznik sistema obveznih rezerv

Vpiše se šifra iz šifranta Obveznik sistema obveznih rezerv.

11. Država

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant držav (ISO 3166 standard).

12. Mednarodne institucije

Vpiše se šifra mednarodne institucije. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant mednarodnih institucij (Eurostat).

13. Valuta

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute posla. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant valut (ISO 4217 standard).

14. Originalna zapadlost

Vpiše se šifra razreda originalne zapadlosti iz šifranta Originalna zapadlost.

16. Vrste posojil

Vpiše se šifra iz šifranta Vrste posojil.

17. Tržnost

Vpiše se šifra iz šifranta Tržnost.

21. Tip indeksacije

Vpiše se šifra iz šifranta Tip indeksacije.

28. Znesek

Za zgoraj navedene razčlenitve oziroma kombinacije zahtevanih šifer se vpiše znesek stanja na zadnji dan v mesecu, za katerega se poroča. Obveznik poročanja poroča zneske v domači valuti. Zneski se poročajo zaokroženi brez decimalk.

37. Opombe, pojasnila

Vpišejo se opombe oziroma pojasnila.

41. Znesek po nominalni vrednosti

Vpiše se znesek stanja po nominalni vrednosti na zadnji dan v mesecu, za katerega se poroča. Obveznik poročanja poroča nominalne zneske v domači valuti, zaokrožene brez decimalk. Zahteva se nanaša na postavke poročila, ki sodijo v agregatne postavke A.2., Posojila, L.9., Vloge, A.3., Vrednostni papirji razen delnic in L.11., Izdani dolžniški vrednostni papirji.

Nominalna vrednost pri posameznih instrumentih pomeni znesek glavnice, ki jo dolжник po pogodbi dolguje upniku:

- posojila: neodplačana glavnica, niso vključene obračunane obresti, provizije in drugi stroški,
- vloge: znesek vezanih sredstev, niso vključene obračunane obresti,
- dolžniški vrednostni papirji: nominalna vrednost.

Obresti, ki se pripisujejo glavnici in jo s tem povečujejo, so sestavni del nominalne vrednosti.

N-1.2. POROČANJE PODATKOV PREVREDNOTENJ**I. SPLOŠNO**

1. Obveznik poročanja mesečno poroča podatke prevrednotovalnih prilagoditev (prevrednotenj) – to je znesek, ki predstavlja podatek vrednostne spremembe stanja v obravnavanem obdobju, ki ni posledica izvršenih transakcij, niti prerazporeditev (to so npr. spremembe v sektorski razvrstitvi subjektov ipd.) niti sprememb deviznih tečajev in sicer mesečno po navedenih razčlenitvah – šifrantih. Podatek prevrednotenja se poroča za obdobje, na katerega se nanaša (obveznik poročanja torej ne poroča kumulativnega podatka).

2. Obveznik poročanja je dolžan predložiti Banki Slovenije mesečno poročilo podatkov prevrednotenij (tip poročila 1) najkasneje deseti delovni dan v mesecu za pretekli mesec.

Za stanje 31.12. preteklega leta, ko obveznik poročanja sestavlja letne računovodske izkaze, je dolžan obveznik poročanja predložiti Banki Slovenije tudi zaključno poročilo podatkov prevrednotenij (tip poročila 2) in sicer najkasneje do 28.02. tekočega leta.

V primeru zahtevanih popravkov računovodskih izkazov s strani revizorja je obveznik poročanja dolžan predložiti Banki Slovenije tudi revidirano poročilo podatkov prevrednotenij (tip poročila 6) najkasneje do 30.06. tekočega leta za preteklo leto.

3. Obveznik poročanja mora na podlagi navedenih razčlenitev sestaviti uravnotežen prikaz aktivnih in pasivnih postavk prevrednotenij¹.

4. Obveznik poročanja je pri poročanju dolžan upoštevati:

- Matriko za poročanje podatkov prevrednotenij, ki je priloga št. 2 tega navodila;
- Šifranke za poročila BS1S, BS1V in BS1O, ki so priloga št. 4 tega navodila;
- Tehnično navodilo za poročanje, ki je priloga št. 5 tega navodila.

II. VSEBINSKA OPREDELITEV POROČILA

5. Agregatne postavke, ki se sestavljajo iz postavk poročila, ki so navedene v prilogi št. 4 tega navodila, so opredeljene po zahtevah Evropske centralne banke.

AKTIVNE POSTAVKE

A.2. Posojila (Loans)

Postavke poročila:

- Računi pri centralni banki
- Terjatve pri centralni banki
- Krediti

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se v postavki »Posojila« upoštevajo samo odpisi posojil v obravnavanem obdobju (mesecu). Oblikovane oslabitve se ne upoštevajo kot vrednostna sprememba. Ker morajo biti posojila v poročilu stanja za ECB poročana po nominalni vrednosti, je potrebno tudi pri poročanju prevrednotenij izhajati iz poročane vrednosti posojil po nominalni vrednosti.

OPOMBE:

Pripisane (revalorizacijske) obresti se ne obravnava kot prevrednotenje.

Primer: Poročanje posojil po bruto principu (stanje posojil ni zmanjšano za oblikovane oslabitve) in poročanje vrednostnih sprememb (prevrednotenj):

Obveznik poročanja ima v portfelju tri posojila. Dve od njih (posojili B in C) sta delno oslabljeni, pri enem od teh dveh (posojilo B) pride kasneje do odprave oslabitve, pri drugem (posojilo C) pa do odpisa. Transakcij ni.

Portfelj poročevalca:

	31.1.XX	28.2.XX
Posojila		
Posojilo A	100	100
Posojilo B	100	100
Posojilo C	100	0
Oslabitve		
Posojilo A	0	30
Posojilo B	20	0
Posojilo C	40	0
Odpisi		
Posojilo A	0	0
Posojilo B	0	0
Posojilo C	0	100

Obveznik poročanja poroča prevrednotenje (vrednostno spremembo) v višini celotnega zneska odpisane terjatve posojila, ne glede na (in neupoštevaje) morebitne predhodno oblikovane oslabitve.

Obveznik poročanja poroča:

	Stanje 31.1.XX	Tok v bilanci stanja	Prevrednotenje	Stanje 28.2.XX
Posojilo A	100	0	0	100
Posojilo B	100	0	0	100
Posojilo C	100	0	-100	0
Skupaj	300	0	-100	200

Obveznik poročanja za obravnavano obdobje (mesec februar XX) poroča podatek prevrednotenja v znesku -100.

¹ Podatki prevrednotenij so tako kot podatki stanja del dvostavnega računovodskega sistema. V vseh primerih imajo torej podatki prevrednotenij protipostavko, ki je lahko postavka »Kapital in rezerve« ali »Ostala pasiva«.

A.3. Vrednostni papirji razen delnic (Securities other than shares)

Postavke poročila:

- Dolžniški vrednostni papirji
- Druge naložbe namenjene trgovanju (sekuritizacija oziroma listinjenje)

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Za tržne vrednostne papirje (šifrant tržnosti) mora obveznik poročanja pri poročanju prevrednotenja upoštevati knjigovodsko vrednost (stolpec 28), ki jo poroča v poročilu stanj, za netržne vrednostne papirje pa nominalno vrednost iz poročila stanj (stolpec 41). V poročilu prevrednotenja se za tržne vrednostne papirje izpolni le stolpec 28, za netržne vrednostne papirje pa stolpec 41.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se upošteva prevrednotenje zaradi okrepitve ali oslabitve v obravnavanem obdobju (mesecu).

A.5. Delnice in drugi lastniški deleži (Shares and other equity)

Postavke poročila:

- Delnice investicijskih skladov (brez delnic skladov denarnega trga)
- Delnice drugih izdajateljev
- Drugi lastniški deleži

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se upošteva prevrednotenje zaradi okrepitve ali oslabitve v obravnavanem obdobju (mesecu).

A.6. Osnovna sredstva (Fixed assets)

Postavke poročila:

- Opredmetena osnovna sredstva
- Neopredmetena dolgoročna sredstva

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Pri prevrednotenju osnovnih sredstev se kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) štejejo popravki vrednosti zaradi okrepitve in oslabitve (računi pri posameznih poslih na aktivih) in amortizacija v obravnavanem obdobju – mesecu.

A.7. Ostala aktiva (Remaining assets)

Postavke poročila:

- Terjatve za obračunane obresti na posojila
- Terjatve za obračunane obresti – ostalo
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – razmejene obresti od kreditov
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – razmejene obresti od vlog
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – druge razmejene obresti
- Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev (suspense items) – druge časovne razmejitev
- Druga ostala aktiva (prehodni računi)
- Izvedeni finančni instrumenti (financial derivatives)
- Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj (prepayment of insurance premiums and reserves for outstanding claims)
- Postavke na poti (A) (transit items)
- Naložbe v naložbene nepremičnine
- Druga ostala aktiva
- Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Vrednostna sprememba predstavlja znesek spremembe stanja postavke v obravnavanem obdobju, ki ni posledica niti transakcij, niti prerazporeditev, niti tečajnih razlik.

PASIVNE POSTAVKE**L.11. Izdani dolžniški vrednostni papirji (Debt securities issued)**

Postavke poročila:

- Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje
- Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se upošteva prevrednotenje zaradi okrepitve ali oslabitve v obravnavanem obdobju (mesecu).

Za tržne vrednostne papirje (šifrant tržnosti) mora obveznik poročanja pri poročanju prevrednotenij upoštevati knjigovodsko vrednost (stolpec 28), ki jo poroča v poročilu stanj, za netržne vrednostne papirje pa nominalno vrednost iz poročila stanj (stolpec 41). V poročilu prevrednotenij se za tržne vrednostne papirje izpolni le stolpec 28, za netržne vrednostne papirje pa stolpec 41.

L.12. Kapital in rezerve (Capital and reserves)

Postavke poročila:

- Rezervacije za zunajbilančne obveznosti
- Osnovni kapital
- Kapitalske rezerve
- Rezerve iz dobička
- Preneseni čisti poslovni izid
- Čisti poslovni izid poslovnega leta
- Presežek iz prevrednotenja
- Lastni deleži
- Druge sestavine kapitala
- Med letom izplačane dividende

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Kot vrednostna sprememba (prevrednotenje) se upošteva prevrednotenje zaradi okrepitve ali oslabitve v obravnavanem obdobju (mesecu).

L.13. Ostala pasiva (Remaining liabilities)

Postavke poročila:

- Obveznosti za obračunane obresti na vloge
- Obveznosti za obračunane obresti – ostalo
- Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od kreditov
- Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – razmejene obresti od vlog
- Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve – druge razmejene obresti
- Udolgovane (pasivne) časovne razmejitve (suspense items) – druge čas.razmejitve
- Izvedeni finančni instrumenti (financial derivatives)
- Neto sredstva gospodinjstev v pokojninskih skladih (net equity of households in pension funds)
- Druge rezervacije
- Postavke na poti (P) (transit items)
- Druga ostala pasiva
- Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
- Obveznosti za izročitev izposojenih finančnih instrumentov

Obveznik poročanja poroča podatek vrednostne spremembe postavk poročila v obravnavanem obdobju, razčlenjeno po Matriki za poročanje prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila.

Vrednostna sprememba predstavlja znesek spremembe stanja postavke v obravnavanem obdobju, ki ni posledica niti transakcij, niti prerezporeditev, niti tečajnih razlik.

III. IZPOLNJEVANJE POROČILA

6. Pri izpolnjevanju poročila obveznik poročanja upošteva zahteve iz Matrike za poročanje podatkov prevrednotenja, ki je priloga št. 2 tega navodila. Polja matrike, ki niso označena z ☐, se ne izpolnijo.

1. Šifra poročila

Vpiše se šifra poročila BS1V.

2. Datum poročila

Vpiše se zadnji dan meseca, za katerega se poroča.

3. Vrsta zapisa

Vpiše se šifra iz šifranta Vrsta zapisa.

4. Obveznik poročanja

Vpiše se desetmestna matična številka obveznika poročanja iz Poslovnega registra Slovenije (AJ PES).

5. Zaporedna številka zapisa

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu. To številko je potrebno uporabiti tudi pri naknadnem pošiljanju sprememb posameznega zapisa.

6. Postavke poročila

Vpiše se šifra postavke iz šifranta Postavke poročila.

7. Členitve postavke poročila

Vpiše se šifra 00.

9. Sektor

Vpiše se šifra sektorja komitenta iz šifranta Sektor.

11. Država

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant držav (ISO 3166 standard).

12. Mednarodne institucije

Vpiše se šifra mednarodne institucije. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant mednarodnih institucij (Eurostat).

13. Valuta

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute posla. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant valut (ISO 4217 standard).

14. Originalna zapadlost

Vpiše se šifra razreda originalne zapadlosti iz šifranta Originalna zapadlost.

16. Vrste posojil

Vpiše se šifra iz šifranta Vrste posojil.

17. Tržnost

Vpiše se šifra iz šifranta Tržnost.

21. Tip indeksacije

Vpiše se šifra iz šifranta Tip indeksacije.

28. Znesek

Za zgoraj navedene razčlenitve oziroma kombinacije zahtevanih šifer se vpiše znesek prevrednotenja po knjigovodski vrednosti za obdobje, na katerega se poročilo nanaša. Obveznik poročanja poroča zneske v domači valuti. Zneski se poročajo zaokroženi brez decimalk. Zahteva se nanaša na postavke poročila, ki sodijo v agregatne postavke A.3., Vrednostni papirji razen delnic (le netržne), A.5., Delnice in drugi lastniški deleži, A.6., Osnovna sredstva, A.7., Ostala aktiva, L.11., Izdani dolžniški vrednostni papirji (le tržne), L.12., Kapital in rezerve in L.13., Ostala pasiva.

37. Opombe, pojasnila

Vpišejo se opombe oziroma pojasnila.

41. Znesek po nominalni vrednosti

Vpiše se znesek prevrednotenja po nominalni vrednosti za obdobje, na katerega se poročilo nanaša. Obveznik poročanja poroča nominalne zneske v domači valuti, zaokrožene brez decimalk. Zahteva se nanaša na postavke poročila, ki sodijo v agregatne postavke A.2., Posojila, A.3., Vrednostni papirji razen delnic (le netržne) in L.11., Izdani dolžniški vrednostni papirji (le netržne).

Nominalna vrednost pri posameznih instrumentih pomeni znesek glavnice, ko jo dolžnik po pogodbi dolguje upniku:

- posojila: neodplačana glavnica, niso vključene obračunane obresti, provizije in drugi stroški,
- dolžniški vrednostni papirji: nominalna vrednost.

Obresti, ki se pripisujejo glavnici in jo s tem povečujejo, so sestavni del nominalne vrednosti.

N-1.3. POROČANJE PODATKOV O OBRESTNIH MERAH**I. SPLOŠNO**

1. Predmet poročanja je mesečno poročilo o obrestnih merah obstoječih in novih poslov ter obrestno občutljivih postavkah.

2.1 Poročanje vrednostnih podatkov za namene statistike obrestnih mer je omejeno na postavke poročila:

- Krediti,
- Dolžniški vrednostni papirji,
- Repo posli,
- Vloge na odpoklic,
- Vloge,
- Vloge – prejeti krediti,
- Vloge – drugi prejeti krediti,
- Podrejene obveznosti – vloge,
- Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje,
- Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji,
- Listinjenje.

2.2 Poročanje podatkov za druge namene obsega vse postavke, ki vključujejo obrestno občutljive obstoječe posle.

3. Poročanje vrednostnega podatka APRC (rubrika 36) je dodatno omejeno le na:

- postavko Krediti,
- potrošniški in stanovanjski krediti, posojila za obratna sredstva in investicije v osnovna sredstva,
- nove posle.

4. Postavki Krediti in Dolžniški vrednostni papirji se le za nove posle dodatno razčlenjujeta po šifrantih:

- Razred zneska,
- Spremenljivost skupne obrestne mere,
- Vrsta zavarovanja (ne izpolnjuje se za postavko Dolžniški vrednostni papirji),
- Oznaka komitenta (ne izpolnjuje se za postavko Dolžniški vrednostni papirji).

5. Obveznik poročanja je dolžan predložiti Banki Slovenije mesečno poročilo o obrestnih merah najkasneje dvanajsti delovni dan v mesecu za pretekli mesec. Poročilo o obrestnih merah se vedno posreduje kot redno poročilo (tip poročila 1), ne posreduje se zaključno in revidirano poročilo (tipa poročila 2 in 6).

Banka s poslovno enoto v tujini je dolžna predložiti Banki Slovenije dve ločeni poročili o obrestnih merah. Mesečno poročilo o obrestnih merah banke, brez vključene poslovne enote v tujini (tip poročila 1) pošlje najkasneje dvanajsti delovni dan v mesecu za pretekli mesec ter mesečno poročilo o obrestnih merah samo za poslovno enoto v tujini (tip poročila 8) najkasneje do konca meseca za pretekli mesec.

6. Obveznik poročanja je pri poročanju dolžan upoštevati:

- Matriko za poročanje obrestnih mer, ki je priloga št. 3 tega navodila;
- Šifrant za poročila BS1S, BS1V in BS1O, ki so priloga št. 4 tega navodila;
- Tehnično navodilo za poročanje, ki je priloga št. 5 tega navodila.

II. IZPOLNJEVANJE POROČILA

7. Pri izpolnjevanju poročila obveznik poročanja upošteva zahteve iz Matrike za poročanje obrestnih mer, ki je priloga št. 3 tega navodila. Polja matrike, ki niso označena z ☒, se ne izpolnijo.

7.1 RAZČLENITVE

1. Šifra poročila

Vpiše se šifra poročila BS1O.

2. Datum poročila

Vpiše se zadnji dan meseca, za katerega se poroča.

3. Vrsta zapisa

Vpiše se šifra iz šifranta Vrsta zapisa.

4. Obveznik poročanja

Vpiše se desetmestna matična številka obveznika poročanja iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

5. Zaporedna številka zapisa

Vpiše se zaporedna številka zapisa v poročilu. To številko je potrebno uporabiti tudi pri naknadnem pošiljanju sprememb posameznega zapisa.

6. Postavke poročila

Za namene poročila o obrestnih merah se poroča le naslednje postavke:

- Krediti,
- Dolžniški vrednostni papirji,
- Repo posli,
- Vloge na odpoklic,
- Vloge,
- Vloge – prejeti krediti,
- Vloge – drugi prejeti krediti,
- Podrejene obveznosti – vloge,
- Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje,
- Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji,
- Listinjenje.

Za potrebe statistike obrestnih mer se podatki o poslih poročajo pod zgoraj navedenimi postavkami ne glede na to, ali so evidentirani bilančno ali izvenbilančno. Pri ugotavljanju stanja na zadnji dan referenčnega meseca, lahko obstajajo tudi posli, ki so bili sklenjeni tekom meseca, na zadnji dan pa se ne nahajajo niti v bilanci niti izven bilance. Te posle je potrebno zajeti v poročilo z oznako N, za njih pa se ne poroča znesek iz bilance stanja (saj le-ta ne obstaja), pač pa se poroča pogodbeni znesek.

Za druge namene se poroča tudi vse ostale postavke poročila, vendar le v primeru, ko gre za obrestno občutljive (šifra 1 iz šifranta Obrestna občutljivost) in obenem obstoječe posle (šifri 1 in 3 iz šifranta Obstoječi/novi posli).

7. Členitve postavke poročila

Vpiše se šifra 00.

8. Tip postavke

Poroča se le podatke za tip postavke 1.

9. Sektor

Vpiše se šifra sektorja komitenta iz šifranta Sektor.

11. Država

Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant držav (ISO 3166 standard).

12. Mednarodne institucije

Vpiše se šifra mednarodne institucije. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant mednarodnih institucij (Eurostat).

13. Valuta

Vpiše se trimestna (alfa) šifra originalne valute posla. Obveznik poročanja uporabi uraden šifrant valut (ISO 4217 standard).

14. Originalna zapadlost

Vpiše se šifra razreda originalne zapadlosti iz šifranta Originalna zapadlost.

15. Preostala zapadlost

Vpiše se šifra razreda preostale zapadlosti iz šifranta Preostala zapadlost. Za nove posle (šifra 2 iz šifranta Obstoječi/novi posli) se polje pusti prazno.

16. Vrste posojil

Vpiše se šifra iz šifranta Vrste posojil.

17. Tržnost

Vpiše se šifra iz šifranta Tržnost.

18. Boniteta terjatve

Vpiše se bonitetni razred terjatve (dobra oziroma neslaba, slaba).

19. Obstoječ/nov posel

Vpiše se šifra iz šifranta Obstoječ/nov posel.

20. Razredi zneskov

Šifrant se uporablja le v primeru novih terjatev do nefinančnih družb (sektor S.11) za postavki Krediti in Dolžniški vrednostni papirji. Vpiše se velikostni razred zneska celotnega odobrenega posojila oziroma nominalne vrednosti dolžniškega vrednostnega papirja.

21. Tip indeksacije

Vpiše se šifra iz šifranta Tip indeksacije.

22. Spremenljivost skupne obrestne mere

Vpiše se šifra dobe spremenljivosti skupne obrestne mere posojila od sklenitve posojila iz šifranta Spremenljivost skupne obrestne mere.

23. Imenski/prinosniški vrednostni papir

Vpiše se šifra iz šifranta Imenski/prinosniški vrednostni papir.

24. Vrsta referenčne obrestne mere

Vpiše se šifra iz šifranta Vrsta referenčne obrestne mere.

25. Vrsta zavarovanja

Vpiše se šifra oziroma kombinacija šifer vrst zavarovanja terjatve (maksimalno pet šifer, 5*2) iz šifranta Vrsta zavarovanja.

26. Oznaka komitenta

Vpiše se matična številka komitenta.

27. Šifra deponenta

Vpiše se šifra deponenta.

38. Obrestna občutljivost

Vpiše se šifra iz šifranta Obrestna občutljivost. Za postavke, ki se poročajo za namene poročila o obrestnih merah (postavke navedene v točki 2.1, poglavja I. Splošno, N-1.3), se poroča podatke za obrestno občutljive in obrestno neobčutljive posle (šifri 1 in 2). Za vse ostale postavke poročila se poroča podatke le za obrestno občutljive posle (šifra 1).

39. Obdobje ponovne določitve obrestne mere

Vpiše se šifra iz šifranta Obdobje ponovne določitve obrestne mere.

40. Možnost predčasnega odplačila/odpoklica

Vpiše se šifra iz šifranta Možnost predčasnega odplačila/odpoklica.

7.2 VREDNOSTNI PODATKI

Za zgoraj navedene razčlenitve oziroma kombinacije zahtevanih šifer se poročajo naslednji vrednostni podatki:

28. Znesek

Agregirani znesek stanja predstavlja seštevek zneskov stanja posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov.

29. Pogodbeni znesek

Agregirani pogodbeni znesek predstavlja seštevek pogodbenih zneskov posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov.

31. Realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli)

Povprečna tehtana realna oziroma nominalna obrestna mera je tehtano povprečje realnih oziroma nominalnih obrestnih mer posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

32. Subvencionirana obrestna mera (novi posli)

Povprečna tehtana subvencionirana obrestna mera je tehtano povprečje subvencioniranih obrestnih mer posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

33. Skupna obrestna mera (novi posli)

Povprečna tehtana skupna obrestna mera je tehtano povprečje skupnih obrestnih mer posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

34. AAR (obstoječi posli)

Povprečna tehtana AAR (dogovorjena letna obrestna mera) je tehtano povprečje AAR posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje znesek po nominalni vrednosti.

35. AAR (novi posli)

Povprečna tehtana AAR (dogovorjena letna obrestna mera) je tehtano povprečje AAR posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

36. APRC

Povprečna tehtana APRC (letna odstotna stopnja stroškov) je tehtano povprečje APRC posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov, pri čemer se kot utež jemlje pogodbeni znesek.

37. Opombe, pojasnila

Vpišejo se opombe oziroma pojasnila.

41. Znesek po nominalni vrednosti

Obveznik poročanja v matriki označene postavke poročila poroča dodatno še po nominalni vrednosti. Zahteva se nanaša na postavke poročila, ki sodijo v agregatne postavke Posojila, Vloge, Dolžniški vrednostni papirji in Obveznosti za izdane vrednostne papirje.

Agregirani znesek po nominalni vrednosti predstavlja seštevek zneskov po nominalni vrednosti posameznih poslov z enakimi vrednostmi šifrantov.

III. IZRAČUN VREDNOSTNIH PODATKOV**A. Izračun po posameznem poslu****28. Znesek**

Za posamezen posel, ki je obstoječ na zadnji dan referenčnega meseca, se poišče znesek iz bilance stanja na zadnji dan referenčnega meseca (gre za bruto znesek, brez vključenih popravkov; torej za tip postavke 1).

29. Pogodbeni znesek

Za posamezen posel, ki je bil sklenjen (oz. spremenjen) v referenčnem mesecu, se poišče pogodbeni znesek (znesek odobrenega posojila oziroma znesek sklenjenega depozita, nominalna vrednost dolžniškega vrednostnega papirja). Npr. pri kreditih v tranšah se poišče znesek celotnega odobrenega kredita (seštevek vseh tranš). Pri poslih v tuji valuti se za preračun pogodbenih zneskov v domačo valuto uporabi srednji tečaj Banke Slovenije na dan sklenitve posla.

31. Realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli)

Poišče se realna obrestna mera v primeru indeksacije. V primeru nominalne obrestne mere se poišče celotna obrestna mera (oz. v primeru vezave skupne obrestne mere na referenčno obrestno mero le pribitek oziroma marža).

32. Subvencionirana obrestna mera (novi posli)

Poišče se tisti del obrestne mere, ki je subvencioniran oziroma ga v primeru posojila namesto komitenta banki plača tretja oseba.

33. Skupna obrestna mera (novi posli)

V skupno obrestno mero vključimo vse elemente pogodbene obrestne mere (npr. realni del obrestne mere, TOM, maržo, referenčno obrestno mero; v skupno obrestno mero se ne vključuje devizna klavzula v primeru indeksacije z devizno klavzulo) in dodatno subvencioniran del obrestne mere. Skupna obrestna mera odraža, koliko obveznik poročanja prejme v primeru posojila in koliko obveznik poročanja plača v primeru depozita. Subvencionirana obrestna mera, ki jo komitent obveznika poročanja izplača direktno tretja oseba, se ne upošteva v skupni obrestni meri. Za skupno obrestno mero novih poslov jemljemo tisto obrestno mero, ki velja na datum sklenitve novega posla oziroma v referenčnem mesecu.

34. AAR (obstoječi posli)

Poišče se na letno raven prevedena skupna obrestna mera (AAR je enaka skupni obrestni meri v primeru konformne obrestne mere).

Za izračun AAR se uporabi naslednja formula:

$$AAR = \left(1 + \frac{OM_p}{n} \right)^n - 1$$

AAR anualizirana obrestna mera (AAR),
 OM_p skupna obrestna mera na leto,
 n število kapitalizacijskih obdobj za depozit ali posojilo na leto.

V skupno obrestno mero se vključijo vsi elementi pogodbene obrestne mere (npr. realni del obrestne mere, TOM, maržo, referenčno obrestno mero; v skupno obrestno mero se ne vključuje devizna klavzula v primeru indeksacije z devizno klavzulo) in dodatno subvencioniran del obrestne mere. Skupna obrestna mera odraža, koliko obveznik poročanja prejme v primeru posojila in koliko obveznik poročanja plača v primeru depozita. Subvencionirana obrestna mera, ki jo komitent obveznika poročanja izplača direktno tretja oseba, se ne upošteva v skupni obrestni meri. Za skupno obrestno mero obstoječih poslov se jemlje tisto obrestno mero, ki velja na zadnji dan oziroma v referenčnem mesecu (v primeru variabilne obrestne mere, se skupna obrestna mera posameznega obstoječega posla lahko spreminja vsak mesec).

Spremenljivka n , ki v formuli za izračun AAR označuje število kapitalizacijskih obdobj, se nanaša na frekvenco obrestnih plačil in ne na frekvenco odplačil glavnice. Tako je n enak 1 za letna plačila obresti, 2 za polletna plačila, 4 za kvartalna, 12 za mesečna, 0,5 za dvoletna plačila obresti.

Po dogovoru se za izračun AAR uporabi standardno leto s 365-imi dnevi (zanemari se učinek dodatnega dneva v prestopnem letu).

Formula za izračun AAR se uporabi le v primeru, ko se pri obračunu obresti uporablja proporcionalna oziroma relativna obrestna mera. V primeru uporabe konformne obrestne mere je AAR enaka skupni obrestni meri.

35. AAR (novi posli)

Glej podatek 34 (v formuli se uporabi skupna obrestna mera novih poslov).

36. APRC

Za izračun APRC se uporabi formula navedena v drugem odstavku 17. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00).

APRC je tista letna obrestna mera (diskontna stopnja), s katero se skupno kreditno breme (skupna vrednost vseh potrošnikovih plačil dajalcu kredita, razen stroškov iz 18. člena Zakona o potrošniških kreditih) izenači s sedanjo vrednostjo odobrenega in nakazanega kreditnega zneska, in se izračuna po naslednji matematični formuli:

$$\sum_{j=1}^m \frac{a_j}{\left(1 + \frac{APRC}{100}\right)^{t_j}} = \sum_{k=1}^n \frac{b_k}{\left(1 + \frac{APRC}{100}\right)^{t_k}}$$

kjer je:

- j zaporedna številka prejetega zneska (v primeru posojila v tranšah, je $j > 1$, večinoma je $j = 1$),
- m zaporedna številka zadnjega prejetega zneska (v primeru posojila v tranšah je m enak številu vseh tranš),
- a_j posamezni prejeti znesek,
- k zaporedna številka plačanega zneska,
- n zaporedna številka zadnjega plačanega zneska,
- b_k posamezni plačani znesek,
- t_j interval, izražen v letih in delih leta, med datumom prejetega zneska 1 in datumi ostalih prejetih zneskov od 2 do m ,
- t_k interval, izražen v letih in delih leta, med datumom prejetega zneska 1 in datumi plačanih zneskov od 1 do n ,
- APRC odstotna mera, ki se lahko izračuna (z algebro, s sukcesivno aproksimacijo ali z računalniškim programom), ko so ostale neznanke iz enačbe znane iz pogodbe ali kako drugače.

V primeru variabilne obrestne mere ob sklenitvi posojila niso znane bodoče vrednosti obrestne mere. Da bi izračunali zneske b_k , se predpostavi, da obrestna mera, ki velja ob sklenitvi posojila, velja tudi ves čas trajanja posojila.

Izračunana APRC mora biti večja (ali enaka) AAR, saj zraven obrestnih komponent, ki so vključene že v AAR, vključuje tudi ostale stroške. Predvsem je potrebno paziti pri subvencioniranem delu obrestne mere, ki mora biti vključen tudi v APRC (tako kot v primeru AAR in skupne obrestne mere).

V primeru spremembe obstoječega posojila, ki se šteje za novo posojilo, je t_j datum spremembe posojila. Prejete zneske a_j predstavljajo tisti zneski, na katere se aneks k osnovni posojilni pogodbi nanaša. Kot stroški se upoštevajo le tisti, ki so posledica sklenitve aneksa.

41. Znesek po nominalni vrednosti

Za posamezen posel, ki je obstoječ na zadnji dan referenčnega meseca, se vpiše znesek stanja po nominalni vrednosti na zadnji dan v mesecu, za katerega se poroča. Obveznik poročanja poroča nominalne zneske v domači valuti, zaokrožene brez decimal. Zahteva se nanaša na postavke poročila, ki sodijo v agregatne postavke A.2., Posojila, L.9., Vloge, A.3., Vrednostni papirji razen delnic in L.11., Izdani dolžniški vrednostni papirji.

Nominalna vrednost pri posameznih instrumentih pomeni znesek glavnice, ko jo dolжник po pogodbi dolguje upniku:

- posojila: neodplačana glavnica, niso vključene obračunane obresti, provizije in drugi stroški,
- vloge: znesek vezanih sredstev, niso vključene obračunane obresti,
- dolžniški vrednostni papirji: nominalna vrednost.

Obresti, ki se pripisujejo glavnici in jo s tem povečujejo, so sestavni del nominalne vrednosti.

B. Agregirani podatki po posameznih razbitjih

Po izračunu vrednostnih podatkov za posamezen posel (posojilo ali vlogo), podatke agregiramo (seštejemo zneske oziroma izračunamo ponderirana povprečja obrestnih mer) za skupine poslov, ki imajo enake vrednosti posameznih šifrantov.

C. Obveza poročanja vrednostnih podatkov glede na vrednosti šifranta Obstoječ/nov posel

Obveza poročanja posameznih vrednostnih podatkov in način njihovega izračuna sta odvisna od vrednosti šifranta »Obstoječ/nov posel«:

a) vrednost O (šifra 1)

Ti posli so obstoječi na zadnji dan referenčnega meseca, torej imajo takrat od nič različen saldo v bilanci stanja. Njihov datum sklenitve (oz. spremembe) je pred referenčnim mesecem. Za te posle poročamo agregirane zneske iz bilance stanja na zadnji dan referenčnega meseca, agregirane zneske po nominalni vrednosti in naslednje povprečne ponderirane obrestne mere AAR (obstoječi posli).

Enake podatke se poroča tudi za 4 kategorije poslov (vloge na vpogled, vloge čez noč, vloge na odpoklic, okvirna posojila), za katere se po dogovoru vedno določi vrednost O. Za opredelitev teh poslov je datum sklenitve nepomemben, bistveno je, da v bilanci stanja na zadnji dan referenčnega meseca obstaja od nič različen saldo.

b) vrednost N (šifra 2)

Ti posli so bili sklenjeni (oziroma spremenjeni) v referenčnem mesecu, na zadnji dan referenčnega meseca pa niso bili obstoječi (ker so že prej zapadli ali ker še sploh ni prišlo do črpanja). Datum sklenitve (oziroma datum spremembe) je v referenčnem mesecu, saldo v bilanci stanja na zadnji dan referenčnega meseca je enak nič. Za te posle poročamo agregirane pogodbene zneske (celotni znesek odobrenega posojila oziroma sklenjenega depozita) in naslednje povprečne ponderirane obrestne mere:

- realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli),
- subvencionirana obrestna mera (novi posli),
- skupna obrestna mera (novi posli),
- AAR (novi posli),
- APRC.

c) vrednost ON (šifra 3)

Ti posli so bili sklenjeni (oz. spremenjeni) v referenčnem mesecu, obenem so na zadnji dan referenčnega meseca obstoječi. Datum sklenitve (oz. datum spremembe) je v referenčnem mesecu, v bilanci stanja na zadnji dan referenčnega meseca obstaja od nič različen saldo. Za te posle poročamo agregirane bilančne zneske stanj, agregirane zneske po nominalni vrednosti in agregirane pogodbene zneske ter naslednje povprečne ponderirane obrestne mere:

- realna oziroma nominalna obrestna mera (novi posli),
- subvencionirana obrestna mera (novi posli),
- skupna obrestna mera (novi posli),
- AAR (obstoječi posli),
- AAR (novi posli),
- APRC.

Pod posamezno vrednostjo šifranta »Obstoječ/nov posel« je naveden maksimalno možen nabor zahtevanih vrednostnih podatkov, dejansko zahtevani vrednostni podatki so razvidni iz Matrike BS10:

Razbitje - šifranti	Vrednostni podatki							
Obstoječi/novi posli (19)	Znesek (28)	Pogodbeni znesek (29)	Realna oz. nominalna OM (novi p.) (31)	Subvencionirana OM (novi p.) (32)	Skupna OM (novi p.) (33)	AAR (obstoječi p.) (34)	AAR (novi p.) (35)	APRC (36)
1	✓					✓		
2		✓	✓	✓	✓		✓	✓
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

7. Z dnem uveljavitve tega navodila preneha veljati Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1 (Uradni list RS, št. 40/05).

8. To navodilo začne veljati s 1. 4. 2006. Obvezniki poročanja predložijo Banki Sloveniji prvo poročilo po tem Navodilu v maju 2006 za mesec april 2006.

Gubernur
Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

Priloga 4: Šifranti za poročila BS1S, BS1V in BS1O

1. Šifra poročila

BS1S Bilanca stanja
 BS1V Poročilo o prevrednotenjih
 BS1O Poročilo o obrestnih merah

3. Vrsta zapisa

Šifra je sestavljena iz šifre tipa poročila in šifre tipa zapisa.

Možni tipi poročil so:

1 redno poročilo
 2 zaključno poročilo
 6 revidirano poročilo
 3 redno poročilo (banka s poslovno enoto v tujini)
 4 zaključno poročilo (banka s poslovno enoto v tujini)
 7 revidirano poročilo (banka s poslovno enoto v tujini)

Možni tipi zapisa so:

8 redno poročilo (samo poslovna enota v tujini)
 1 novo poročilo oziroma zamenjava predhodnega poročila v celoti
 2 sprememba zapisa
 3 brisanje zapisa
 4 dodajanje zapisa

Primeri za redno poročilo:

šifro **11** (*novo poročilo oziroma zamenjava predhodnega poročila v celoti*) vpišete, kadar pošiljate redno poročilo prvič oziroma ko redno poročilo v celoti pošiljate ponovno zaradi popravkov.

Popravke je možno pošiljati tudi na naslednji način:

– kadar želite posamezni zapis v predhodno poslanem poročilu zamenjati z novim, v rubriko vrsta zapisa vpišete šifro **12** (*sprememba zapisa*), v rubriko zaporedna številka zapisa pa vpišete zaporedno številko zapisa iz predhodno poslanega poročila, ki ga želite zamenjati oziroma popraviti;

– kadar želite posamezni zapis v predhodno poslanem poročilu brisati, v rubriko vrsta zapisa vpišete šifro **13** (*brisanje zapisa*), v rubriko zaporedna številka zapisa pa vpišete zaporedno številko zapisa iz predhodno poslanega poročila, ki ga želite brisati;

– kadar želite posamezni zapis dodati predhodno poslanem poročilu, v rubriko vrsta zapisa vpišete šifro **14** (*dodajanje zapisa*), zaporedna številka zapisa pa mora večja od zadnje zaporedne številke iz predhodno poslanega poročila.

6. in 7. Postavke poročila in Členitev postavke poročila

V poročilih, ki zahtevajo samo agregirane postavke, se v rubriko postavke poročila vpiše šifra odgovarjajoče postavke, v rubriko členitev postavke pa šifra **00**.

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
A01	Blagajna	01	Gotovina		
		02	Gotovina poslana v tujino		
		03	Gotovina na poti		
		04	Gotovina v tujini		
A02	Računi pri centralni banki	01	Poravnalni račun pri CB		
		02	Prehodni račun poravnalnega računa		
		03	Evidenčni račun za giro kliring		
A03	Terjatve pri centralni banki	01	Obvezna rezerva pri CB		
		02	Obvezne vloge pri centralni banki iz naslova deviznih predpisov		31. 3. 2006
		03	Obvezna rezerva za zjamčene vloge		31. 3. 2006
		04	Druge vloge pri centralni banki in terjatve do centralne banke		
A04	Kredit	01	Prehodni račun bank		
		02	Tekoči računi v tujini		
		03	Tekoči (transakcijski) računi bank v državi		
		04	Prehodni račun za zbiranje realizacije		31. 3. 2006
		05	Nostro kriti akreditivi		
		06	Nostro akreditivi s posebnim pooblastilom za ramburs		31. 3. 2006
		07	Nostro krita jamstva		

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
		08	Krediti		
		09	Druge naložbe		
		10	Odkupljene terjatve		
		11	Vloge		
		12	Vezane vloge na odpoklic		
		13	Izločena sredstva		
		14	Naložbe v finančni leasing nepremičnin		
		15	Naložbe v finančni leasing premičnin		
		16	Terjatve za plačila opravljena na osnovi danih jamstev		
A05	Odkupljeni lastni dolžniški vrednostni papirji	01	Odkupljeni lastni dolžniški vrednostni papirji		31. 3. 2006
A06	Dolžniški vrednostni papirji	01	Dolžniški vrednostni papirji		
A07	Druge naložbe namenjene trgovanju	01	Sekuritizirane (listinjene) naložbe v kredite		
		02	Druge naložbe namenjene trgovanju (razen kreditov)		31. 3. 2006
A08	Točke/delnice skladov denarnega trga	01	Točke/delnice skladov denarnega trga		
A09	Delnice investicijskih skladov (brez delnic skladov denarnega trga)	01	Delnice investicijskih skladov (brez delnic skladov denarnega trga)		
A10	Lastni deleži	01	Odkupljene lastne delnice – prednostne		31. 3. 2006
		02	Odkupljene lastne delnice – navadne		31. 3. 2006
		03	Odkupljeni GDR izdani na lastnih delnicah		31. 3. 2006
A11	Delnice drugih izdajateljev	01	Delnice drugih izdajateljev		
		02	Potrdila o lastništvu (GDR) delnic		31. 3. 2006
A12	Drugi lastniški deleži	01	Drugi lastniški deleži		
A13	Vpisani nevplačani kapital	01	Vpisani nevplačani kapital		31. 3. 2006
A14	Opredmetena osnovna sredstva	01	Zemljišča		
		02	Gradbeni objekti		
		03	Nepremičnine pridobljene v finančni najem		
		04	Oprema		
		05	Drobni inventar		
		06	Oprema pridobljena v finančni najem		
A15	Neopredmetena dolgoročna sredstva	01	Dolgoročno odloženi stroški poslovanja		31. 3. 2006
		02	Dolgoročne premoženjske pravice		
		03	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja		
		04	Dolgoročno razmejene obresti		31. 3. 2006
		05	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva		
		06	Dobro ime		
A16	Terjatve za obračunane obresti in druge pripise, ki se pripisujejo glavnici	01	Terjatve za obračunane obresti, ki se pripisujejo glavnici		31. 3. 2006
		02	Terjatve za druge pripise, ki se pripisujejo glavnici		31. 3. 2006
A17	Terjatve za obračunane obresti na posojila	01	Terjatve za obračunane obresti na posojila		

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
A18	Terjatve za obračunane obresti – ostalo	01	Terjatve za obračunane obresti – ostalo		
A19	Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – razmejene obresti od kreditov	01	Razmejene obresti od kreditov		
A20	Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – razmejene obresti od vlog	01	Razmejene obresti od vlog na vpogled		
		02	Razmejene obresti od vezanih vlog		
A21	Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – druge razmejene obresti	01	Druge razmejene obresti		
A22	Usredstvene (aktivne) časovne razmejitev – druge časovne razmejitev	01	Druge časovne razmejitev		
		02	Vnaprej plačani in nevračunani stroški		
		03	Vnaprej plačani in kratkoročno nevračunani odhodki		
		04	Prehodno nezaračunani prihodki		
		05	Začasno nevračunani odhodki po futures pogodbah		31. 3. 2006
A23	Druga ostala aktiva (prehodni računi)	01	Terjatve v obračunu iz poslovnih razmerij		
		02	Terjatve iz nelikvidiranega plačilnega prometa		
		03	Terjatve iz nelikvidiranega plačilnega prometa po transakcijskih računih		
A24	Izvedeni finančni instrumenti	01	Futures pogodbe		
		02	Forward pogodbe		
		03	Opcijske pogodbe		
		04	Swap pogodbe		
A25	Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj	01	Predplačila zavarovalnih premij in terjatve iz teh zavarovanj		
A26	Postavke na poti - A(transit items)	01	Čeki, poslani na vnovčenje		
A27	Naložbe v naložbene nepremičnine	01	Naložbene nepremičnine – zemljišča		
		02	Naložbene nepremičnine – zgradbe		
		03	Naložbene nepremičnine – zgradbe v pripravi		
		04	Naložbene nepremičnine – drugo		31. 3. 2006
A28	Terjatve do gospodinjstev	01	Terjatve do gospodinjstev		31. 3. 2006
A29	Druga ostala aktiva	01	Čeki		
		02	Zaloge materiala		
		03	Zaloge drobnega inventarja		
		04	Sredstva v naravi pridobljena za plačilo terjatev		
		05	Numizmatične zbirke		
		06	Zaloge kovancev za prodajo		
		07	Opredmetena osnovna sredstva prejeta za poplačilo terjatev		
		08	Zlato		

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
		09	Druge plemenite kovine		
		10	Terjatve iz naslova opravnin (provizij)		
		11	Predujmi – zemljišča, gradbeni objekti		
		12	Predujmi – oprema		
		13	Predujmi – za neopred. dolg.sredstva		
		14	Terjatve iz naslova premij pri dolg. kreditih odobrenih RS		31. 3. 2006
		15	Predujmi za obratna sredstva		
		16	Predujmi za druge namene		
		17	Terjatve za plačane davke od dohodkov pravnih oseb		
		18	Druge terjatve plačane akontacije davka na bilančno vsoto		31. 3. 2006
		19	Terjatve za plačane davke, prispevke in davščine		
		20	Druge terjatve do davčne uprave za več plačane davke		31. 3. 2006
		21	Druge terjatve do davčne uprave za več plačani davek na bilančno vsoto		31. 3. 2006
		22	Druge terjatve za čeke in druge vrednostne papirje		31. 3. 2006
		23	Druge terjatve iz kratkoročnega poslovanja		31. 3. 2006
		24	Druge terjatve do poravnalnega računa za prodane VP		
		25	Druge terjatve iz poslovanja s tujino		
		26	Druge terjatve za dane varščine in začetno kritje Borzi		
		27	Druge terjatve do delavcev		
		28	Druge terjatve po drugih osnovah		
		29	Druge terjatve do menjalnic		31. 3. 2006
		30	Druge terjatve za efektivni tuji denar, poslan zbirnemu centru		
		31	Druge terjatve iz plačil po nostro akreditivih		
		32	Terjatve do kupcev		
		33	Ostale druge terjatve		
		34	Presežek sredstev iz notranjih razmerji		
		35	Presežek sredstev iz poslovanja po pooblastilu		
		36	Presežek odhodkov nad prihodki med letom		31. 3. 2006
		37	Dolgoročno odložene terjatve za davke	1. 4. 2006	
A30	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem	01	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem	1. 4. 2006	
P01	Repo posli	01	Kreditni na podlagi začasne prodaje finančnih sredstev		
P02	Vloge na odpoklic	01	Vezane vloge – na odpoklic		
P03	Vloge	01	Tekoči računi, transakcijski računi, depoziti preko noči		
		02	Prehodni račun		
		03	Hranilne vloge		
		04	Sredstva za nakazilo v tujino		
		05	Sredstva za opravljanje menjalniških poslov		

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
		06	Druge omejene vloge		
		07	Sredstva za nakup tuje valute		
		08	Kriti akreditivi in garancije		
		09	Prenosni akreditivi		
		10	Kritja, prejeta za čeke in kreditna pisma		
		11	Vloge za zavarovanje danih kreditov, garancij		
		12	Sodne, carinske in druge vloge		
		13	Dolgovi iz izdanih nostro čekov		
		14	Druge vloge		
		15	Vezane vloge		
		16	Varstveni depoziti podružnice tuje banke		
		17	Vezane vloge za stanovanjsko varčevanje po NSVS		
		18	Druge vezane vloge za stanovanjsko varčevanje		
		19	Vezane vloge – za zavarovanje bančnih poslov		
P04	Vloge – prejeti krediti	01	Dolgovi iz prejetih kreditov		
P05	Vloge – drugi prejeti krediti	01	Dolgovi iz kreditov iz primarne emisije na podlagi začasne prodaje deviz		
		02	Drugi dolgovi iz kreditov iz primarne emisije na podlagi vp		
		03	Dolgovi iz kreditov iz primarne emisije ob zastavi vp		
		04	Dolgovi iz kreditov iz primarne emisije za zagotavljanje dnevne likvidnosti		
		05	Dolgovi iz drugih kreditov iz primarne emisije za posebne namene		
		06	Obveznosti do bank za plačila iz jamstev		
		07	Obveznosti za kredite za osnovna sredstva		
		08	Obveznosti za osnovna sredstva prejeta v najem		
		09	Druge dolgoročne obveznosti		
		10	Dolgovi iz prejetih sredstev za izplačilo zajamčenih vlog	1. 4. 2006	
P06	Podrejene obveznosti – vloge	01	Podrejene obveznosti – vloge		
		02	Podrejene obveznosti – krediti		
P07	Točke/delnice skladov denarnega trga	01	Točke/delnice skladov denarnega trga		
P08	Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje	01	Obveznosti za izdane dolžniške vrednostne papirje		
P09	Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji	01	Podrejene obveznosti – dolžniški vrednostni papirji		
P10	Rezervacije za zunajbilančne obveznosti	01	Rezervacije za zunajbilančne obveznosti		
		02	Posebne rezervacije – izravnavo po skupinah		31. 3. 2006
		03	Posebne rezervacije za druga znana tveganja		31. 3. 2006
		04	Posebne rezervacije za terjatve razvrščene v skupino A		31. 3. 2006
		05	Posebne rezervacije za deželna tveganja		31. 3. 2006

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
P11	Rezervacije za splošna bančna tveganja	01	Rezervacije za splošna bančna tveganja		31. 3. 2006
P12	Druge rezervacije	01	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti do zaposlencev		
		02	Druge rezervacije		
		03	Rezervacije za reorganizacijo	1. 4. 2006	
		04	Rezervacije za pravno nerešene tožbe	1. 4. 2006	
		05	Rezervacije za davčne tožbe	1. 4. 2006	
		06	Rezervacije za kočljive pogodbe	1. 4. 2006	
P13	Osnovni kapital	01	Navadne delnice		
		02	Prednostne delnice		
		03	Ustanovitvene vloge hranilnic		
P14	Kapitalske rezerve	01	Vplačila, ki presegajo nominalne zneske vplačanih delnic(vplačani presežek kapitala)		
		02	Vplačila nad nominalnim zneskom, pridobljena pri izdaji zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo		
		03	Zneski iz poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic		
		04	Znesek na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.	1. 4. 2006	
P15	Rezerve iz dobička	01	Zakonske rezerve		
		02	Rezerve za lastne delnice		
		03	Statutarne rezerve		
		04	Druge rezerve iz dobička		
P16	Preneseni čisti poslovni izid	01	Zadržani dobiček/izguba		
		02	Prenesena čista izguba iz prejšnjih let		31. 3. 2006
P17	Čisti poslovni izid poslovnega leta	01	Čisti dobiček poslovnega leta		
		02	Čista izguba poslovnega leta		
		03	Razlika med prihodki in odhodki med letom	1. 4. 2006	
P18	Presežek iz prevrednotenja	17	Presežek iz prevrednotenja	1. 4. 2006	
		01	Splošni prevrednotovalni popravek vpisanega kapitala navadnih delnic		31. 3. 2006
		02	Splošni prevrednotovalni popravek vpisanega kapitala prednostnih delnic		31. 3. 2006
		03	Splošni prevrednotovalni popravek rezerv		31. 3. 2006
		04	Splošni prevrednotovalni popravek kapitalskih rezerv		31. 3. 2006
		05	Splošni prevrednotovalni popravek prenesenega čistega dobička iz prejšnjih let		31. 3. 2006
		06	Splošni prevrednotovalni popravek prenesene čiste izgube iz prejšnjih let		31. 3. 2006
		07	Splošni prevrednotovalni popravek ustanovitvenih vlog		31. 3. 2006
		08	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z zemljišči		31. 3. 2006
		09	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z gradbenimi objekti		31. 3. 2006
		10	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z opremo		31. 3. 2006

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
		11	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z lastniškimi vrednostnimi papirji		31. 3. 2006
		12	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z danimi krediti		31. 3. 2006
		13	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala dolžniški vrednostni papirji		31. 3. 2006
		14	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala drugi finančni instrumenti		31. 3. 2006
		15	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z dolgovi		31. 3. 2006
		16	Posebni prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi s kapitalskimi naložbami		31. 3. 2006
P19	Obveznosti za obračunane obresti in druge pripise, ki se pripisujejo glavnici	01	Obveznosti za obračunane obresti, ki se pripisujejo glavnici		31. 3. 2006
		02	Obveznosti za druge pripise, ki se pripisujejo glavnici		31. 3. 2006
P20	Obveznosti za obračunane obresti na vloge	01	Obveznosti za obračunane obresti na vloge		
P21	Obveznosti za obračunane obresti – ostalo	01	Obveznosti za obračunane obresti – ostalo		
P22	Udolgovane (pasivne) časovne razmejitev – razmejene obresti od kreditov	01	Razmejene obresti od kreditov		
P23	Udolgovane (pasivne) časovne razmejitev – razmejene obresti od vlog	01	Razmejene obresti od vlog na vpogled		
		02	Razmejene obresti od vezanih vlog		
P24	Udolgovane (pasivne) časovne razmejitev – druge razmejene obresti	01	Druge razmejene obresti		
P25	Udolgovane (pasivne) časovne razmejitev – druge časovne razmejitev	01	Druge časovne razmejitev		
		02	Obveznosti v obračunu iz poslovnih razmerij		
		03	Obveznosti iz nelikvidiranega plačilnega prometa		
		04	Obveznosti iz nelikvidiranega plačilnega prometa po transakcijskih računih		
		05	Vnaprej vračunani stroški		
		06	Vnaprej vračunani odhodki		
		07	Kratkoročno odloženi prihodki		
		08	Odloženi prihodki iz prejetih premij pri poslovanju z opcijami		31. 3. 2006
		09	Začasno nevračunani prihodki po futures pogodbah		31. 3. 2006
		10	Vnaprej plačani neobračunani prihodki		
P26	Izvedeni finančni instrumenti	01	Futures pogodbe		
		02	Forward pogodbe		
		03	Opcijske pogodbe		
		04	Swap pogodbe		

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
P27	Neto sredstva gospodinjstev v pokojninskih skladih	01	Neto sredstva gospodinjstev pokojninskih skladih		
P28	Postavke na poti – P (transit items)	01	Postavke na poti – P (transit items)		
P29	Druga ostala pasiva	01	Obveznosti za opravnine (provizije)		
		02	Prejeti predujmi		
		03	Obveznosti za nagrade zaposlenim iz dobička		
		04	Obveznosti za davke in prispevke iz dobička		
		05	Obveznosti iz udeležbe v dobičku – dividenda		
		06	Obveznosti za bruto plače in nadomestila plač		
		07	Obveznosti – čiste plače zaposlenih		
		08	Obveznosti – nadomestila čistih plač		
		09	Obveznosti za nadomestila za prehrano, regres za letni dopust, prevoz na delo		
		10	Obveznosti – prispevki iz plač		
		11	Obveznosti – davki iz plač		
		12	Obveznosti – dobavitelji		
		13	Obveznosti – dani čeki in kreditna pisma		
		14	Obveznosti – dane menice		
		15	Obveznosti – drugi dani plačilni instrumenti		
		16	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
		17	Obveznosti za obračunane davke, prispevke in druge davščine		
		18	Obveznosti za manj plačane davke, prispevke in druge davščine		31. 3. 2006
		19	Obveznosti za nerazporejeni priliv iz naslova plačilnega prometa s tujino		
		20	Obveznosti do poravnalnega računa za nakup vrednostnih papirjev za račun banke		
		21	Obveznosti do Borze iz trgovanja z izvedenimi finančnimi instrumenti		
		22	Obveznosti za začasna vplačila tujih oseb kot vloge v ustanovitev mešanih družb		
		23	Obveznosti do borznoposredniških družb in drugih za nakup vrednostnih papirjev		
		24	Obveznosti za neizvršena izplačila iz tujine		
		25	Ostale obveznosti		
		26	Presežek obveznosti iz notranjih razmerji		
		27	Presežek obveznosti iz poslovanja po pooblastilu		
		28	Presežek prihodkov nad odhodki med letom		31. 3. 2006
		29	Dolgoročno odložene obveznosti za davke iz dohodka pravnih oseb	1. 4. 2006	
P30	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem	01	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem	1. 4. 2006	

Šifra postavke	POSTAVKA POROČILA	šifra členitve postavke	ČLENITEV POSTAVKE POROČILA	Datum od	Datum do
P31	Obveznosti za izročitev izposojenih finančnih instrumentov	01	Obveznosti za izročitev izposojenih lastniških finančnih instrumentov	1. 4. 2006	
		02	Obveznosti za izročitev izposojenih dolžniških finančnih instrumentov	1. 4. 2006	
P32	Lastni deleži	01	Odkupljene lastne delnice – prednostne	1. 4. 2006	
		02	Odkupljene lastne delnice – navadne	1. 4. 2006	
P33	Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti	01	Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti	1. 4. 2006	
P34	Med letom izplačane dividende	01	Med letom izplačane dividende	1. 4. 2006	
P35	Listinjenje	01	Listinjenje	1. 4. 2006	

8. Tip postavke

- 1 Redna
- 2 Dvomljiva /sporna /nedonosna (velja do 31. 3. 2006)
- 3 Popravki
- 4 Diskont (velja od 1. 4. 2006)

Tip postavke 1 je poročan bruto glede na popravke in bruto glede na diskont pri odkupih terjatev. Tip postavke 3 in 4 se poroča z minusom. Tip postavke 4 se nanaša na diskont pri odkupih terjatev.

9. Sektor

Obveznik poročanja za razvrstitev komitentov **rezidentov in nerezidentov** uporabi spodaj predpisani obseg šifer iz Standardne klasifikacije institucionalnih sektorjev (SKIS).

- S.11 Nefinančne družbe
- S.121 Centralna banka
- S.122 Druge denarne finančne ustanove
- S.123 Drugi finančni posredniki razen zavarovalnic in pokojninskih skladov
- S.124 Enote, ki opravljajo pomožne finančne dejavnosti
- S.125 Zavarovalnice in pokojninski skladi
- S.1311 Enote centralne države
- S.1312 Enote republiške države
- S.1313 Državne enote lokalne ravni
- S.1314 Skladi socialnega zavarovanja
- S.14 Gospodinjstva
- S.15 Neprofitni izvajalci storitev gospodinjstvom

Obveznik poročanja je dolžan pri tem redno uporabljati, za razvrstitev:

– **rezidentov**: podrobnejši šifrant SKIS v Poslovnem registru Slovenije za konec preteklega meseca, ki je objavljen na spletni strani AJPes: <http://www.ajpes.si/>.

– **nerezidentov**: seznam monetarnih finančnih institucij (MFI) (S.121 in S.122) Evropske unije za konec preteklega meseca, ki je objavljen na spletni strani ECB:

<http://www.ecb.int/stats/money/mfi/list/html/index.en.html>

<http://www.ecb.int/stats/money/mfi/listac/html/index.en.html>.

Obvezniku poročanja je pri sektorski razvrstitvi komitentov **nerezidentov** iz EU, ki niso MFI, v pomoč: »Money and Banking Statistics Sector Manual«, ki je objavljen na spletni strani ECB:

<http://www.ecb.int/press/pr/date/1999/html/pr991115.en.html>.

10. Obveznik sistema obveznih rezerv

- 1 Da
- 2 Ne
- 3 Da, izjema

Obveznik poročanja šifrira komitente, ki so obvezniki sistema obveznih rezerv v Sloveniji in komitente, ki so obvezniki sistema minimalnih rezerv držav Ekonomske in monetarne unije (EMU).

Obvezniki sistema obveznih rezerv v Sloveniji so določeni z veljavnim Sklepom o obveznih rezervah.

Opombe:

V tujini ustanovljene podružnice domačih bank niso dolžne izračunavati in izpolnjevati obveznih rezerv po sklepu o obveznih rezervah.

Šifra 1 pomeni obveznika sistema minimalnih rezerv za EMU in obveznih rezerv v Republiki Sloveniji, ki niso opredeljeni kot izjema za izpolnjevanje obveznosti. Šifra 2 pomeni, da komitent ni obveznik sistema minimalnih rezerv v EMU (niti obveznih rezerv v Republiki Sloveniji). Šifra 3 pomeni, da je komitent MFI, ki sicer sodi v sistem minimalnih rezerv za EMU, vendar je opredeljen kot izjema, in mu ni potrebno izpolnjevati minimalne rezerve za EMU.

Seznam obveznikov sistema minimalnih rezerv držav EMU je objavljen na spletni strani ECB: <http://www.ecb.int/stats/money/mfi/list/html/index.en.html>.

11. Država

Obveznik poročanja uporabi uradni šifrant držav (ISO 3166 standard). Vpiše se dvomestna (alfa) šifra države.

12. Mednarodne institucije

V primeru terjatev/obveznosti do mednarodnih institucij obveznik poročanja uporabi Šifrant mednarodnih institucij (Eurostat).

Seznam mednarodnih institucij je objavljen na spletni strani BS:

http://www.bsi.si/html/porocanje_banki/ppt/index.html

13. Valuta

Obveznik poročanja uporabi uradni šifrant valut (ISO 4217 standard). Vpiše se trimestna (alfa) šifra valute.

14., 15. in 39. Originalna zapadlost/Preostala zapadlost/Obdobje ponovne določitve obrestne mere

01	Na vpogled
02	Čez noč
03	Do 1 meseca (velja do 30. 9. 2005)
13	Do 7 dni
23	Nad 7 dni do 1 meseca
04	Nad 1 do 3 mesecev
05	Nad 3 do 6 mesecev
06	Nad 6 mesecev do 1 leta
07	Nad 1 letom do 2 let
08	Nad 2 leti do 5 let (velja do 30. 9. 2005)
18	Nad 2 leti do 3 let
28	Nad 3 leta do 4 let
38	Nad 4 leti do 5 let
09	Nad 5 let (velja do 30. 9. 2005)
19	Nad 5 let do 7 let
29	Nad 7 let do 10 let
39	Nad 10 let do 15 let
49	Nad 15 let do 20 let
59	Nad 20 let

Na vpogled – sredstva in obveznosti, zamenljiva v gotovino oziroma prenosljiva na zahtevo z uporabo nalogov za plačilo oziroma drugih instrumentov brez občutnih zamud, omejitev ali kazni.

Čez noč – sredstva in obveznosti, ki zapadejo naslednji delovni dan, ki sledi dnevu sklenitve posla, izključena originalna zapadlost na vpogled.

Do 7 dni – sredstva in obveznosti z originalno zapadlostjo nad 1 dan in do 7 dni, izključene vezave čez noč.

Pri definiranju razreda, kot ga določa šifrant (v mesecih in letih), se poročevalci pri opredelitvah z dnevi oprejo na interne pravilnike (npr. sklepe o obrestnih merah). Načeloma naj bi en mesec pomenil do vključno 30 dni, 31 dni pa že nad 1 mesec in analogno pri ostalih razredih iz zgornjega šifranta.

Originalna zapadlost:

Šifra originalne zapadlosti se določi ob sklenitvi posla in ostaja ves čas nespremenjena.

Za nedovoljena negativna stanja na transakcijskih računih se določi originalna zapadlost na vpogled. Pri vlogah na odpoklic se kot originalna zapadlost navaja doba odpoklica.

Preostala zapadlost:

Preostala zapadlost se določi kot obdobje med referenčnim datumom (datumom poročila) in datumom zapadlosti.

Pri vlogah na odpoklic se kot preostala zapadlost navaja doba odpoklica, po napovedi odpoklica pa dejanska preostala zapadlost.

Obdobje ponovne določitve obrestne mere:

Obveznik poročanja vnese šifro razreda obdobja, ki preteče med dvema zaporednima trenutkoma določitve obrestne mere, pri tem pa izhaja iz pogodbeno dogovorjenega obdobja ponovne določitve obrestne mere.

V primeru fiksne obrestne mere, se polje ne izpolni.

16. Vrste posojil

01	Potrošniški krediti
02	Stanovanjski krediti
03	Posojila za obratna sredstva
04	Posojila za investicije v osnovna sredstva
05	Okvirna posojila
06	Vloge
07	Posojila po kreditnih karticah (velja od 1. 4. 2006)
99	Ostalo

Potrošniški krediti so posojila, odobrena za osebno potrošnjo blaga in storitev.

Stanovanjski krediti so posojila, odobrena za namene naložb v stanovanja, vključno z gradnjo in prenovo, tudi s stanovanjskimi nepremičninami zavarovana posojila, odobrena za nakup stanovanj oziroma hiš, in posojila, odobrena za nakup stanovanjskih nepremičnin, zavarovana z drugimi oblikami naložb in jamstev.

Okvirna posojila so definirana kot debetna stanja na tekočih (transakcijskih) računih strank. Zajeta so vsa okvirna posojila, znotraj določenega limita ali čez mejo (t.j. nedovoljena negativna stanja).

Vloge kot vrsta posojil predstavljajo terjatve poročevalca za sredstva, vložena pri različnih sektorjih.

17. Tržnost

- 1 Da
- 2 Ne

Netržni vrednostni papirji so tisti, za katere obstajajo omejitve prenosa pravno veljavnega lastništva instrumenta ali pa čeprav takšne omejitve ne obstajajo, se z njimi ne da trgovati, ker za njih ne obstaja sekundarni trg.

Tržni vrednostni papirji so tisti, za katere ne obstajajo omejitve prenosa pravno veljavnega lastništva instrumenta in za katere obstaja organiziran ali neorganiziran sekundarni trg. Obstoj organiziranega ali neorganiziranega trga za določen vrednostni papir pomeni več kot le teoretično možnost prodaje in nakupa vrednostnega papirja.

18. Boniteta terjatve

- A boniteta A (velja do 31. 3. 2006)
- B boniteta B (velja do 31. 3. 2006)
- C boniteta C (velja do 31. 3. 2006)
- D boniteta D (velja do 31. 3. 2006)
- E boniteta E (velja do 31. 3. 2006)
- N dobra oziroma neslaba (velja od 1. 4. 2006)
- S slaba (velja od 1. 4. 2006)

V skupino dobrih oziroma neslabih terjatev (šifra N) se razvrsti finančna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v skupino A ali B po 11.točki veljavnega sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic, ter naložbe v vrednostne papirje, katerih boniteta izdajatelja ustreza pogojem za uvrstitev v skupino A ali B po 11.točki veljavnega sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic. Ostala finančna sredstva in naložbe v vrednostne papirje se razvrsti v skupino slabih terjatev (šifra S).

19. Obstoječi/novi posli

- 1 obstoječ posel – O
- 2 nov posel – N
- 3 obstoječ in obenem nov posel – ON

Obstoječi posli so definirani kot stanje vseh depozitov in posojil. Obrestna mera na obstoječe posle izraža povprečno ponderirano obrestno mero, ki se nanaša na stanje depozitov ali posojil v določeni kategoriji instrumenta v določenem referenčnem času:

- obrestne mere na obstoječe depozite vključujejo vse sklenjene in še ne dvignjene depozite do vključno referenčnega datuma,

- obrestne mere na obstoječa posojila vključujejo vsa črpana in še ne odplačana posojila do vključno referenčnega datuma.

Novi posli so definirani kot vsi novi dogovori med banko in njenim komitentom. Novi dogovori so:

- vse finančne pogodbe, določbe in pogoji, ki prvič določajo obrestno mero depozita ali posojila,
- vsa nova pogajanja o obstoječih depozitih in posojilih.

Podaljšanja obstoječih depozitov in posojil, do katerih pride avtomatsko, brez aktivne vloge komitenta, in ne vključujejo novih pogajanj o pogojih depozitne/posojilne pogodbe, vključujoč obrestno mero, niso novi posli.

Oznaka O (šifra 1) se podeli naslednjim poslom:

Posel je obstoječ na zadnji dan referenčnega meseca (obstaja od nič različen saldo v bilanci stanja) in ni bil sklenjen (oz. spremenjen) v referenčnem mesecu.

Oznaka N (šifra 2) se podeli naslednjim poslom:

Posel je bil sklenjen (oz. spremenjen) v referenčnem mesecu, na zadnji dan referenčnega meseca pa ni več obstajal (saldo v bilanci stanja je enak nič) oziroma v referenčnem mesecu sploh ni prišlo do črpanja.

Oznaka ON (šifra 3) se podeli naslednjim poslom:

Posel je bil sklenjen (oz. spremenjen) v referenčnem mesecu in je na zadnji dan referenčnega meseca še vedno obstoječ (obstaja od nič različen saldo v bilanci stanja).

Po dogovoru se vlogam na vpogled, vlogam čez noč, vlogam na odpoklic in okvirnim posojilom vedno dodeli oznaka O (stanje na računu na zadnji dan referenčnega meseca se namreč uporabi kot indikator za znesek novih poslov).

Vrednost šifrantov »Obstoječ/nov posel« je potrebno prilagajati vsak mesec. Primeri posojil:

- posojilo je bilo v referenčnem mesecu sklenjeno, vendar v tem mesecu še ni prišlo do črpanja, zato se mu podeli oznaka N,

- posojilo je bilo sklenjeno pred referenčnim mesecem, črpano je bilo pred ali v referenčnem mesecu, na zadnji dan je še obstajalo, zato se mu podeli oznaka O,

- posojilo je bilo sklenjeno v referenčnem mesecu, v istem mesecu je prišlo tudi do črpanja, na zadnji dan meseca je še obstajalo, zato se mu podeli oznaka ON,

- posojilo, ki je imelo mesec pred referenčnim mesecem oznako N, v referenčnem mesecu še vedno ni prišlo do črpanja (še vedno je izvenbilančno evidentirano), nima nobene izmed treh možnih oznak; takega posojila se ne zajema v poročilo v referenčnem mesecu (zajame se ga šele, ko in če pride do črpanja),

- možni so tudi primeri posojil, ki so sklenjena, vendar nikoli ne pride do črpanja; ta so zajeta v poročilo le ob sklenitvi oziroma podelitvi oznake N, med obstoječimi pa se nikoli ne pojavijo.

Posojila, ki imajo oznako N, se prvič zajame v poročilo ob podelitvi te oznake, naslednjič pa šele, ko pridobijo oznako O; oznaki N in ON sta možni le ob sklenitvi posojila ali ob spremembi obstoječega posojila, oznaka O pa tako dolgo, dokler posojilo ni odplačano.

Primeri posojil so smiselno uporabni tudi za depozite.

20. Razredi zneskov

- 1 do in vključno 240 mio SIT
- 2 nad 240 mio SIT

Šifrant se uporablja le v primeru novih terjatev do nefinančnih družb (sektor S.11) za postavki Krediti in Dolžniški vrednostni papirji.

Glede na velikost zneska celotnega odobrenega posojila oziroma nominalne vrednosti dolžniškega vrednostnega papirja se terjatve delijo v dva razreda: »do in vključno 240 mio SIT« ter »nad 240 mio SIT«. Po vstopu v EMU bo meja razredov izražena v EUR: »do in vključno 1 mio EUR« ter »nad 1 mio EUR«. Šifra se dodeli ob sklenitvi posojila (oz. ob spremembi obstoječega posojila, ki pomeni novo posojilo) ali ob nakupu dolžniškega vrednostnega papirja in se kasneje ne spreminja več.

21. Tip indeksacije

- TOM glavnica je indeksirana s TOM-om
 D*** glavnica je indeksirana z devizno klavzulo (šifra tega tipa indeksacije je sestavljena iz črke D in alfa šifre valute, na katere tečaj je vezana devizna klavzula, npr. DEUR)
 OST glavnica je indeksirana z drugim indeksom
 NOM ostale vrste obrestne mere, kjer ni indeksacije
 Kadar gre za postavko, ki ima obrestno mero enako 0%, se kot tip indeksacije vpiše NOM.

22. Spremenljivost skupne obrestne mere

- 1 Variabilna obrestna mera
- 2 Fiksna začetna obrestna mera do 1 leta
- 3 Fiksna začetna obrestna mera nad 1 leto in do 5 let
- 4 Fiksna začetna obrestna mera nad 5 let in do 10 let
- 5 Fiksna začetna obrestna mera nad 10 let

Ročnost obrestne mere se nanaša na stalnost oziroma spremenljivost obrestne mere posojila. Opredeľuje, kako dolgo je obdobje od začetka posojilne pogodbe, v katerem je obrestna mera fiksna. Začetno obdobje fiksne obrestne mere je ob začetku pogodbe vnaprej določeno obdobje, v katerem se vrednost obrestne mere ne more spremeniti. Vrednost obrestne mere se smatra za fiksno, če je definirana na enega izmed naslednjih načinov:

- natančno določena vrednost, npr. »10%«,
- marža nad nekim zunanjim indeksom v določenem trenutku, npr. »2 odstotni točki + šestmesečni Euribor na določen datum in uro«, kar je enakovredno natančno določeni vrednosti.

Če se ob sklenitvi pogodbe banka in komitent dogovorita o postopku izračunavanja vrednosti obrestne mere, to še ne pomeni začetnega obdobja fiksne obrestne mere. Na primer, lahko je dogovorjeno, da je prva tri leta obrestna mera posojila enaka »šestmesečni Euribor + 2 odstotni točki«. Ker se vrednost obrestne mere spreminja v skladu s spremembami vrednosti šestmesečnega Euriborja, obrestna mera ni fiksna.

Začetno obdobje fiksne obrestne mere je seveda krajše ali enako originalni ročnosti posojila. To obdobje je lahko zelo kratko in takrat veljavna obrestna mera ni nujno reprezentativna za celotno ročnost posojila. Vendar pa so v statistiko novih poslov zajete le obrestne mere, ki veljajo ob sklenitvi pogodbe. Če se po tem začetnem obdobju obrestna mera avtomatsko spremeni v variabilno, se nova vrednost obrestne mere odraža le v statistiki obstoječih poslov.

23. Imenski/prinosniški vrednostni papir

- 1 Imenski vrednostni papir
- 2 Prinosniški vrednostni papir

24. Vrsta referenčne obrestne mere

- 01 obrestna mera EURIBOR 1 mesec (štetje dni: dej/360)
- 02 obrestna mera EURIBOR 2 meseca (štetje dni: dej/360)
- 03 obrestna mera EURIBOR 3 mesece (štetje dni: dej/360)
- 04 obrestna mera EURIBOR 6 mesecev (štetje dni: dej/360)
- 05 obrestna mera EURIBOR 9 mesecev (štetje dni: dej/360)
- 06 obrestna mera EURIBOR 1 leto (štetje dni: dej/360)
- 07 obrestna mera EURIBOR 1 mesec (štetje dni: dej/365)
- 08 obrestna mera EURIBOR 2 meseca (štetje dni: dej/365)
- 09 obrestna mera EURIBOR 3 mesece (štetje dni: dej/365)
- 10 obrestna mera EURIBOR 6 mesecev (štetje dni: dej/365)
- 11 obrestna mera EURIBOR 9 mesecev (štetje dni: dej/365)
- 12 obrestna mera EURIBOR 1 leto (štetje dni: dej/365)
- 13 obrestna mera LIBOR EUR 1 mesec
- 14 obrestna mera LIBOR EUR 2 meseca
- 15 obrestna mera LIBOR EUR 3 mesece
- 16 obrestna mera LIBOR EUR 6 mesecev
- 17 obrestna mera LIBOR EUR 9 mesecev
- 18 obrestna mera LIBOR EUR 1 leto
- 19 obrestna mera LIBOR USD 1 mesec
- 20 obrestna mera LIBOR USD 2 meseca
- 21 obrestna mera LIBOR USD 3 mesece
- 22 obrestna mera LIBOR USD 6 mesecev
- 23 obrestna mera LIBOR USD 9 mesecev
- 24 obrestna mera LIBOR USD 1 leto

25	obrestna mera LIBOR CHF 1 mesec
26	obrestna mera LIBOR CHF 2 meseca
27	obrestna mera LIBOR CHF 3 mesece
28	obrestna mera LIBOR CHF 6 mesecev
29	obrestna mera LIBOR CHF 9 mesecev
30	obrestna mera LIBOR CHF 1 leto
31	obrestna mera LIBOR JPY 1 mesec
32	obrestna mera LIBOR JPY 2 meseca
33	obrestna mera LIBOR JPY 3 mesece
34	obrestna mera LIBOR JPY 6 mesecev
35	obrestna mera LIBOR JPY 9 mesecev
36	obrestna mera LIBOR JPY 1 leto
37	obrestna mera WIBOR PLN 3 mesece
38	tržna obrestna mera za CHF 1 mesec
39	tržna obrestna mera za SEK 1 mesec
40	obrestna mera 60-dnevnega tolarskega blagajn. zapisa BS
41	obrestna mera ameriške konzorcijske banke AKA
42	slovenska medbančna obrestna mera 1 mesec (SITIBOR)
43	slovenska medbančna obrestna mera 3 mesece (SITIBOR)
44	obrestna mera SKB banke SIOM
45	prvovrstna obrestna mera NLB
46	izhodiščna obrestna mera NLB
47	izhodiščna obrestna mera Bank Austria Creditanstalt
48	temeljna obrestna mera TOM kot navadna referenčna obrestna mera
49	slovenska medbančna obrestna mera 2 meseca (SITIBOR)
50	slovenska medbančna obrestna mera 6 mesecev (SITIBOR)
51	slovenska medbančna obrestna mera 9 mesecev (SITIBOR)
52	slovenska medbančna obrestna mera 1 leto (SITIBOR)
53	obrestna mera LIBOR AUD 6 mesecev
54	obrestna mera LIBOR AUD 1 leto
55	obrestna mera LIBOR CAD 6 mesecev
56	obrestna mera LIBOR CAD 1 leto
57	obrestna mera LIBOR GBP 6 mesecev
58	obrestna mera LIBOR GBP 1 leto
59	obrestna mera STIBOR SEK 6 mesecev
60	obrestna mera STIBOR SEK 1 leto
61	obrestna mera PRIBOR CZK 6 mesecev
62	obrestna mera PRIBOR CZK 3 mesece
63	obrestna mera LIBOR AUD 1 mesec
64	obrestna mera LIBOR AUD 3 mesece
65	obrestna mera LIBOR CAD 1 mesec
66	obrestna mera LIBOR CAD 3 mesece
67	obrestna mera LIBOR GBP 1 mesec
68	obrestna mera LIBOR GBP 3 mesece
69	tržna obrestna mera za GBP 1 mesec
70	obrestna mera EONIA čez noč (štetje dni: dej/360)
71	izhodiščna obrestna mera Koroška banka
72	tržna obrestna mera za EUR 1 mesec
73	tržna obrestna mera za EUR 6 mesecev
74	tržna obrestna mera za USD 1 mesec
75	obrestna mera EURIBOR 4 mesece (štetje dni: dej/360)
76	obrestna mera EIB
77	obrestna mera ECB za refinanciranje
78	obrestna mera vezana na indeks cen delnic/obveznic
99	ostalo

Šifrant se ažurira mesečno ob pojavu nove referenčne obrestne mere. Obveznik poročanja je dolžan Banki Slovenije z dopisom posredovati nove referenčne obrestne mere. Nove referenčne obrestne mere se do uvedbe šifre vodijo pod "ostalo" (99).

Če referenčna obrestna mera ne obstaja, se polje ne izpolni oziroma se pusti prazno.

25. Vrsta zavarovanja

01	Terjatev ni zavarovana
02	Zastavljeni lastniški deleži
03	Zastavljeni dolžniški vrednostni papirji
04	Menice, menični avali
05	Depoziti
06	Cesije terjatev
07	Garancije
08	Poroštva
09	Patronatske izjave

- | | |
|----|--|
| 10 | Zavarovalne police |
| 11 | Druge pogodbene zaveze |
| 12 | Zastavne pravice na nepremičninah-hipoteke |
| 13 | Zastavne pravice na premičninah |
| 14 | Drugačno zavarovanje |

26. Oznaka komitenta

Za rezidente se vpiše matična številka komitenta iz Poslovnega registra Slovenije (AJPES).

Za tuje pravne osebe, ki so banke, se vpiše SWIFT koda iz BIC directory-ja. Za ostale tuje osebe, ki nimajo SWIFT kode, se vpiše enolična identifikacija, ki jo obveznik poročanja določi sam.

Za fizične osebe oziroma občane (domače in tuje), ki nimajo matične številke in ne opravljajo dejavnosti, se vpiše 5980003. Za fizične osebe (domače in tuje), ki nimajo matične številke in opravljajo dejavnost, se vpiše 5000009 (kmetje) ali 6000053 (osebe zaposlene v svobodnih poklicih).

27. Šifra deponenta

Šifro deponenta (največ 30 znakov) določi obveznik poročanja. Šifra mora biti enolično določena, tako da ima posamezen deponent vedno isto šifro. V primeru, da posameznega deponenta ni več, njegove šifre ne more dobiti novi deponent, ampak je potrebno le-temu dodeliti drugo šifro.

Za fizične osebe oziroma občane (domače in tuje), ki nimajo matične številke in ne opravljajo dejavnosti, se kot šifra deponenta vpiše 5980003. Za fizične osebe (domače in tuje), ki nimajo matične številke in opravljajo dejavnost, se vpiše 5000009 (kmetje) ali 6000053 (osebe zaposlene v svobodnih poklicih).

38. Obrestna občutljivost

- | | |
|---|----|
| 1 | Da |
| 2 | Ne |

Posamezen posel/instrument je obrestno občutljiv, če obstaja pogodbeno določena obrestna mera.

Izjeme:

Vloge na vpogled so v celotnem obsegu obrestno občutljive. Zapadle neplačane terjatve, ki se obrestujejo po zamudni obrestni meri, so obrestno neobčutljive.

40. Možnost predčasnega odplačila/odpoklica

- | | |
|---|--|
| 1 | Da |
| 2 | Ne |
| 3 | Izvršena možnost predčasnega odplačila/odpoklica |

Možnost predčasnega odplačila/odpoklica obstaja, če je opredeljena v pogodbi med obveznikom poročanja in njegovim komitentom. V primeru, ko je takšna možnost že izkoriščena (komitent najavi predčasno odplačilo/dvig), se vpiše šifra 3.

V primeru, ko je možnost predčasnega odplačila/odpoklica izvršena, se spremeni vrednost šifrantu Preostala zapadlost (določen je nov datum zapadlosti) ter vrednost šifrantu Možnost predčasnega odplačila/odpoklica, vrednosti ostalih šifrantov pa ostanejo nespremenjene, kot izhajajo iz osnovnega posla (v primeru vlog z dogovorjeno zapadlostjo z dogovorjeno možnostjo predčasnega odpoklica v določenem roku se spremeni tudi Postavka poročila).

V primeru, ko je možnost predčasnega odplačila/odpoklica izvršena le deloma (ne odplača/odpokliče se celoten znesek, temveč le njegov del), posamezen posel razpade oziroma se poroča v dveh delih. Del posla, za katerega ni najavljeno predčasno odplačilo/odpoklic, se poroča naprej z enakimi vrednostmi šifrantov, kot izhajajo iz osnovnega posla, zmanjša se le poročani znesek. Drugi del posla se poroča s spremenjenima vrednostima šifrantov Preostala zapadlost ter Možnost predčasnega odplačila/odpoklica ter s pripadajočim zneskom predčasnega odplačila/odpoklica.

Priloga 5: Tehnično navodilo za poročanje**A. Navodilo za izmenjavo ključev**

Navodilo definira postopke pri izmenjavi javnih ključev med Banko Slovenije in zunanjimi subjekti/poročevalci.

Zunanji subjekti/poročevalci pri pošiljanju sporočil/podatkov Banki Slovenije po elektronski pošti uporabljajo program PGP za šifriranje in elektronsko podpisovanje sporočil/podatkov v skladu s standardom Banke Slovenije.

1. Javni ključi Banke Slovenije

Banka Slovenije uporablja za vsako aplikacijo svoj javni ključ. Javni ključi Banke Slovenije za posamezne aplikacije se nahajajo na strežniku javnih ključev Banke Slovenije na naslovu:

http://www/html/elektronska_posta/pgp/index.html

2. Javni ključi poročevalca*** Izdelava javnega ključa poročevalca**

Šifrirne ključe izdelujejo zunanji subjekti sami. Predpogoj za izdelavo para ključev je uspešna namestitev programa PGP. Zunanji subjekt namesti na svojo delovno postajo (osebni računalnik) ustrezno verzijo programa PGP in z njim po navodilih proizvajalca kreira svoj javni ključ. Parametri javnega ključa za varno izmenjavo sporočil z Banko Slovenije morajo ustrezati standardu Banke Slovenije za varno izmenjavo sporočil.

*** Izmenjava ključev med BS in zunanjimi subjekti**

Zunanji subjekti pošljejo Banki Slovenije svoje javne ključe, kreirane s programom PGP, po elektronski pošti na naslov: pgp-admin@bsi.si

ali na disketi na naslov:
Banka Slovenije
Vloga za javne ključe
Slovenska 35
1000 Ljubljana,

istočasno pa z navadno pošto še izpolnjen obrazec »Vloga za prijavo/ukinitvev PGP- ključa/pooblastila« (Obrazec BS-EP-1).

V primeru, da poročila/dokumente v imenu zunanjega subjekta/poročevalca pripravlja neka organizacija ali servis (npr: računovodski servis), javne ključe izmenjata Banka Slovenije in servis. Poročevalec mora v tem primeru izpolniti spodnji del obrazca (Podatki o poročevalcu), ki predstavlja pooblastilo pošiljatelju za izmenjavo sporočil z Banko Slovenije v imenu zunanjega subjekta/poročevalca in ga poslati na naslov:

Banka Slovenije
Vloga za javne ključe
Slovenska 35
1000 Ljubljana

*** Izpolnjevanje obrazca**

1. V naslovu vloge je obvezno podčrtati želeno aktivnost (PRIJAVO/UKINITEV)

2. Podatki o lastniku ključa

Lastnik ključa je podjetje, ki bo pošiljalo elektronska sporočila Banki Slovenije. Za uspešno potrditev vloge se obvezno vnesejo naslednji podatki:

- ime podjetja
- naslov sedeža podjetja (ulica, hišna številka, poštna številka in pošta)
- matična številka
- davčna številka
- kontaktna oseba (ime in priimek, naslov elektronske pošte)

3. Podatki o PGP javnem ključu

Za uspešno potrditev vloge se obvezno vnesejo naslednji podatki:

- ID ključa (KeyID ali ID)
- dolžina ključa (Bits ali Size)
- datum kreiranja ključa (Date ali Created)
- datum preteka veljavnosti (Expires)
- fingerprint – tekst (Fingerprint)

Opcijsko se lahko vnese še:

- tip ključa (Type)
- algoritem (Cipher)
- bar koda (tip barkode je code 128)

4. Podatki o poročevalcu

Poročevalec je podjetje, ki je obvezno poročati Banki Slovenije. V primeru, da je pošiljatelj in poročevalec isto podjetje, se vnos določenih podatkov ponovi. Za uspešno potrditev vloge se obvezno vnesejo naslednji podatki:

- ime podjetja
- naslov sedeža podjetja (ulica, hišna številka, poštna številka in pošta)
- matična številka
- davčna številka
- aplikacija (PORFI)
- odgovorna oseba (ime in priimek, naslov elektronske pošte)
- telefon

* Obvestilo zunanjemu subjektu/poročevalcu o uspešni izmenjavi javnih ključev

Prejeti javni ključ zunanjega subjekta/poročevalca se preveri v skladu z internimi akti Banke Slovenije. O uspešnosti izmenjave javnega ključa Banka Slovenije obvesti pošiljatelja po elektronski pošti in pisno z izpolnjenim obrazcem »Potrditev prijave/ukinitve PGP-ključa/pooblastila za poročanje Banki Slovenije«, ali z dopisom o neuspešni izmenjavi javnega ključa, ki vključuje tudi opis napake.

V primeru, da poročila v imenu zavezanca/poročevalca pripravlja neka organizacija ali servis (npr, računovodski servis) /v nadaljevanju pošiljatelj/, Banka Slovenije poleg pošiljatelja pisno obvesti še poročevalca.

Za uspešno izmenjavo PGP javnega ključa Banka Slovenije zahteva:

- vnos vseh naštetih obveznih podatkov v vlogi za prijavo/preklic
- žig in podpis zakonitega zastopnika pošiljatelja in poročevalca v vlogi za prijavo/preklic
- popolno ujemanje zahtevanih in v vlogi navedenih podatkov o PGP ključu s podatki, ki jih vsebuje PGP ključ prejet po elektronski pošti

- Preklic veljavnosti javnega ključa / pooblastila za poročanje

Pošiljatelj lahko svoj javni ključ prekliče še pred potekom obdobja veljavnosti. Za preklic mora v Banko Slovenije pisno posredovati izpolnjen obrazec »Vloga za prijavo/ukinitvev PGP- ključa/pooblastila«. O uspešnem preklicu javnega ključa Banka Slovenije obvesti poročevalca po elektronski pošti in pisno z izpolnjenim obrazcem »Potrditev prijave/ukinitve PGP-ključa/pooblastila za poročanje Banki Slovenije«, ali z dopisom o neuspešnem preklicu javnega ključa, ki vključuje tudi opis napake.

Poročevalec, za katerega poročila pripravlja neka organizacija ali servis (npr, računovodski servis), lahko ukine pooblastilo pošiljatelju za poročanje Banki Slovenije. Postopek se od ukinitve PGP ključa razlikuje le v naslovu vloge, kjer se poleg želene aktivnosti podčrta besedo »pooblastila«. O uspešnosti postopka je poročevalec obveščen na enak način kot pošiljatelj ob preklicu javnega ključa.

Za uspešen preklic Banka Slovenije zahteva:

- vnos vseh naštetih obveznih podatkov v vlogi za prijavo/preklic
- žig in podpis zakonitega zastopnika pošiljatelja in poročevalca v vlogi za prijavo/preklic
- popolno ujemanje zahtevanih in v vlogi navedenih podatkov o PGP ključu s podatki, ki jih vsebuje PGP ključ, prejet po elektronski pošti.

Banka Slovenije
»Vloga za javne ključe«
Slovenska 35
1000 Ljubljana

VLOGA ZA PRIJAVO/UKINITEV PGP-ključa/pooblastila

Podatki o lastniku ključa			
Ime podjetja pošiljatelja ključa			
Naslov			
Matična številka			
Davčna številka			
Kontaktna oseba	(ime in priimek)		
	(E-mail)		
Podatki o PGP javnem ključu			
ID ključa		Algoritem	
Tip ključa		Dolžina ključa	
Datum kreiranja ključa		Datum preteka veljavnosti	
Fingerprint	Tekst		
	Bar koda		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčim za resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Podatki o poročevalcu	
Ime podjetja poročevalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Identifikacijska številka	
Aplikacija	PORFI
Kontaktna oseba (ime in priimek)	
Telefon	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčim za resničnost navedenih podatkov in hkrati pooblašчам pošiljatelja z zgoraj navedenim PGP javnim ključem za pošiljanje elektronskih poročil Banki Slovenije.

Kraj in datum

Žig in podpis zakonitega zastopnika

Obrazec: BS-EP-1

B. Navodilo za izmenjavo poročil**1. Naslov za dostavljanje podatkov**

Poročevalci preko internet maila pošljejo poročila na naslov:
PORFI@BSI.SI

2. Definicija »subject-a«

»Subject« v elektronskem sporočilu se navede v obliki:

PORFI	oznaka aplikacije v BS
NNNNNNN	7 mestna šifra poročevalca iz registra poslovnih subjektov v RS
DATUM1	datum oziroma obdobje, na katerega se nanaša poročilo (LLLLMMDD)
XXXX	oznaka poročila (BS1S, BS1V, BS1O, ...)
STATUS	status poročila (N-novo, P-popravki)
(PGP)	oznaka, da gre za uporabo PGP
(CP)	kodna tabela (obvezno, kadar ni uporabljena kodna tabela CP1250, možne vrednosti CP: CP7BIT, CP1250, CP852, CPUNICODE, CPLATIN1, CPLATIN2)

primer »subject-a« poročila:

PORFI502623720040930BS1SN(PGP) – uporabljena kodna tabela CP1250

PORFI502623720040930BS1SN(PGP)(CPLATIN2) – uporabljena kodna tabela CPLATIN2

3. Informacije

Vprašanja, povezana z uporabo sporočilnega sistema, lahko pošiljatelj pošljejo na naslov:

Help desk za sistem BSNET:

SMTP: bsnethelpdesk@bsi.si

ali administratorja sistema BSNET

SMTP: bsnetadmin@bsi.si

4. Pravila za formiranje zapisov

- 4.1. Priporočamo uporabo kodne tabele CP1250. V kolikor je uporabljena druga kodna tabela, mora biti obvezno navedena kot zadnji podatek v subjectu
- 4.2. Vsakemu zapisu je na začetku dodana oznaka aplikacije in tip zapisa (vodilni zapis, zapis s podatki, zadnji oziroma zaključni zapis)

prvi zapis:	PORFI00
zapisi s podatki:	PORFI11
zadnji zapis:	PORFI99

- 4.3. dolžine polj so fiksne (število znakov za posamezno polje je razvidno iz tabele)
- 4.4. N pomeni število numeričnih znakov (števila z vodilnimi ničlami, brez decimalnih pik oziroma vejic,
- 4.5. predznačeni zneski imajo na prvem mestu znak + ali -, nato odgovarjajoče število vodilnih ničel in številke). Kadar podatka ni oziroma je njegova vrednost 0, ga napolnimo z ničlami (in predznakom).

Primer:	format	vrednost	način zapisa
	10N	2.500	0000002500
	10,2N	2.540,45	0000254045
	S10,2N	2.545,45	+000254045
	S10,2N	-2.545,45	-000254045

- 4.6. AN pomeni število alfa numeričnih znakov (zapis znakov od leve proti desni). Kadar podatka ni, je polje prazno (napolnjeno s presledki).

5. Odgovor pošiljatelju o prevzemu poročila

Odgovor se pošlje takoj po prevzemu podatkov.

RE: originalni subject, PORFI-I-OK, tekst (v primerih, ko je poročilo formalno v redu)

V tekstu odgovora je navedeno Podatki so prevzeti.

RE: originalni subject, PORFI-E-err, tekst (v primerih, ko je napaka v poročilu)

možnosti za err:

BADSUBJ

BADDATA

V primeru napake (BADDATA) v poročilu se v tekstu odgovora nahaja:

Prvi zapis

Napačni podatkovni zapisi (samo do vključno številke zapisa) in do 5 trimestrnih šifer napak

Zaključni zapis

Vsi odgovori pošiljatelju morajo biti elektronsko podpisani s ključem Banke Slovenije. V primeru, da se v odgovoru nahajajo tudi podatki, je le-ta tudi šifriran s pomočjo javnega ključa pošiljatelja.

6. Popravljanje poročil

Kadarkoli pošiljate popravke (poročilo v celoti ali posamezne zapise) je treba v subject-u kot status vpisati P.

7. Struktura zapisa za poročila BS1S, BS1V, BS1O

00 – Prvi zapis, določa začetek podatkovnih vrstic, dolžina 29 znakov

Št. rubr.	Naziv	Tip	Dolžina	Pojasnila ali zahtevana vrednost
	Oznaka aplikacije	AN	5	PORFI
	Tip vrstice	N	2	00
1	Šifra poročila	AN	4	BS1S – stanja BS1V – vrednotenje BS1O – obresti
2	Datum poročila	N	8	Npr. 20040630
4	Obveznik poročanja	N	10	

11 – Podatkovni zapisi, dolžina 432 znakov

Št. rubr.	Naziv	Tip	Dolžina	Pojasnila ali zahtevana vrednost
	Oznaka aplikacije	AN	5	PORFI
	Tip vrstice	N	2	11
1	Vrsta poročila	AN	4	BS1S – stanja BS1V – vrednotenje BS1O – obresti
2	Datum poročila	N	8	Npr. 20040630
3	Vrsta obrazca	N	2	Npr. 11 za redno poročilo
4	Poročevalec	N	10	
5	Zaporedna številka zapisa	N	7	
6	Postavka poročila	AN	3	
7	Členitev postavke	N	2	
8	Tip postavke	N	1	
9	Sektor	AN	6	
10	Obveznik sistema obveznih rezerv	N	1	
11	Država	AN	2	
12	Mednarodne institucije	AN	2	
13	Valuta	AN	3	
14	Originalna zapadlost	N	2	
15	Preostala zapadlost	N	2	
16	Vrste posojil	N	2	
17	Tržnost	N	1	
18	Boniteta terjatve	AN	1	
19	Obstoječi posli/novi posli	N	1	
20	Razredi zneskov	N	1	
21	Tip indeksacije	AN	4	
22	Spremenljivost skupne obrestne mere	N	1	
23	Imenski/prinosniški vrednostni papir	N	1	
24	Vrsta referenčne obrestne mere	N	2	
25	Vrsta zavarovanja	AN	10	do 5 šifer zavarovanj (5 x 2 znaka)
26	Oznaka komitenta	AN	11	
27	Šifra deponenta oziroma skupine deponentov	AN	30	
28	Znesek	N	S15	
29	Pogodbeni znesek	N	15	
30	Realna oziroma nominalna obr.m. (obstoječi posli)	N	8,4	
31	Realna oziroma nominalna obr.m. (novi posli)	N	8,4	
32	Subvencionirana obr.m. (novi posli)	N	8,4	
33	Skupna obr.m. (novi posli)	N	8,4	
34	AAR (obstoječi posli)	N	8,4	
35	AAR (novi posli)	N	8,4	

36	APRC	N	8,4	
37	Opombe, pojasnila	AN	200	
38	Obrestna občutljivost	N	1	
39	Obdobje ponovne določitve obr. mere	N	2	
40	Možnost predčasnega odplačila/odpoklica	N	1	
41	Znesek po nominalni vrednosti	N	S15	

99 – Zaključni zapis, dolžina 496 znakov

Št. rubr.	Naziv	Tip	Dolžina	Pojasnila ali zahtevana vrednost
	Oznaka aplikacije	AN	5	PORFI
	Tip vrstice	N	2	99
1	Vrsta poročila	AN	4	BS1S – stanja BS1V – vrednotenje BS1O – obresti
2	Datum poročila	N	8	Npr. 20040630
4	Poročevalec	N	10	
	Število podatkovnih zapisov 11	N	7	
	Sestavljaivec poročila – ime in priimek	AN	30	
	Sestavljaivec poročila – telefon	AN	30	
	Sestavljaivec poročila – el.naslov	AN	100	
	Sestavljaivec poročila – dodatne opombe	AN	300	

Opomba:

Od vključno 8. 5. 2006 bo struktura zapisa spremenjena, 7-mestna matična številka poročevalca se zamenja z 10-mestno matično številko. Vsa poročila, ki bodo poslana od vključno 8. 5. 2006 (popravki za nazaj, redna poročila), morajo vsebovati 10-mestno matično številko poročevalca.

231. Sklep o prenehanju veljavnosti Navodila za izvajanje Sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja guverner Banke Slovenije

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Navodila za izvajanje Sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti

1. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Navodilo za izvajanje Sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti (Uradni list RS, št. 50/99).

2. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. januarja 2006

Guverner
Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o poročanju o učinkovitih obrestnih merah

1. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju o učinkovitih obrestnih merah (Uradni list RS, št. 40/03) in na njegovi podlagi izdano Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju o učinkovitih obrestnih merah (Uradni list RS, št. 45/03).

2. Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo obveznosti poročanja o učinkovitih obrestnih merah bank, kot jih določata sklep in navodilo iz prve točke tega sklepa, glede posojilnih pogodb, sklenjenih po 1. 1. 2006.

3. Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. januarja 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l. r.

SODNI SVET

232. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o poročanju o učinkovitih obrestnih merah

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

233. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 25. seji dne 8. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 8. 12. 2005 imenuje:

– Nevenka Ferencek, okrožna sodnica na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**234. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 25. seji dne 8. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 8. 12. 2005 imenuje:

– mag. Ida Dimec, okrožna sodnica na Delovnem sodišču v Celju.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**235. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 25. seji dne 8. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 8. 12. 2005 imenuje:

– Sonja Švegelj, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**236. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 25. seji dne 8. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 8. 12. 2005 imenuje:

– Vladislava Lunder, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**237. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 27. seji dne 12. 1. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 12. 1. 2006 imenuje:

– Metka Radjenović, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kranju.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**238. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 27. seji dne 12. 1. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 12. 1. 2006 imenuje:

– Marjana Lap, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**239. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 26. seji dne 22. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 22. 12. 2005 imenuje:

– Stanka Živič, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**240. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško
mesto okrožnega sodnika**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in 4. odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 27. seji dne 12. 1. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na sodniško mesto
okrožnega sodnika**

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Murski Soboti se z dnem 12. 1. 2006 imenuje:

– Aleksander Kranfogel.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**241. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 22. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 22. 12. 2005 imenuje:

– Mojca Smrekar Tomelj.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**242. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto višje sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 22. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje
sodnice**

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 22. 12. 2005 imenuje:

– Polona Marjetič Zemljič.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

**243. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško
mesto okrožne sodnice**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 26. seji dne 22. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 22. 12. 2005 imenuje:

– Nataša Smrekar.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**244. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja
članarine Območni obrtni zbornici Sežana za
leto 2006**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. in 50. člena Statuta Območne obrtne zbornice Sežana, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Sežana dne 20. 5. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Sežana na 8. seji dne 21. 12. 2005 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine
Območni obrtni zbornici Sežana za leto 2006**

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Sežana (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,50% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 3,50% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,75% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna za-dru-ga in oblike njihovega združevanja) mesečno v višini 9.000,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha

obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve na obrazcu, ki je sestavni del tega sklepa. Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Sežana določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtnice zbornice Sežana.

VIII.

Območna obrtna zbornica Sežana pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

Št. 30-737/05

Sežana, dne 21. decembra 2005

Predsednik skupščine OOO Sežana
Mitja Bolčič l.r.

OBČINE

BRASLOVČE

245. Sklep o imenovanju pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Braslovče

Na podlagi 9. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 96/05) in 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 12. 1. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Braslovče

1. člen

Za pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja se imenujejo:

1. Milan Šoštarič, dipl. inž. kem., direktor občinske uprave
2. Verica Kamin, univ. dipl. prav., višja svetovalka III.
3. Renata Marolt, univ. dipl. ekon., višja svetovalka III.
4. Marija Tepič, dipl. ekon., višja svetovalka III.
5. Simona Klokočovnik, dipl. upr. org., svetovalka III.

Pooblaščenca so pooblašteni za dajanje informacij javnega značaja s svojega delovnega področja in delujejo v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 96/05).

Pooblaščenca delujejo na naslovu: Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, telefon: 03/703-84-00, faks 03/703-84-10, elektronska pošta: obcina@braslovce.si.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 090/1/06

Braslovče, dne 12. januarja 2006

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

DOBROVA – POLHOV GRADEC

246. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi Občinskega lokacijskega načrta VP 8/2 Dobrova

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – popr. 8/03), Programa priprave Občinskega lokacijskega načrta VS 39/6-1 Jarčen potok (Uradni list RS, št. 76/05), ter 7. in 30. člena Statuta Občine Dobrova – Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99) je župan Občine Dobrova – Polhov Gradec dne 11. 1. 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi Občinskega lokacijskega načrta VP 8/2 Dobrova

Javna razgrnitev se izvede v predprostorih Občine Dobrova – Polhov Gradec na Dobrovi in traja 30 dni od 15. 2.

2005 do vključno 16. 3. 2006, od 10. do 12. ure in vsako sredo od 15. do 17. ure. Javna obravnava in predstavitev se izvede v dvorani Zadržnega doma na Dobrovi, Ulica Vladimirja Dolničarja 2, 1356 Dobrova, dne 9. 3. 2006 ob 18. uri.

Dobrova, dne 11. januarja 2006

Župan
Občine Dobrova – Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

LENDAVA

247. Odlok o spremembah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Lendava

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet občine Lendava na 25. seji dne 19. decembra 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Lendava

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Lendava (Uradni list RS, št. 54/04) se v celoti črta 2. člen, ki se glasi: »V 40. členu se nadomesti zadnji odstavek z novim odstavkom, ki se glasi: Na območju urejanja odloka navedenega v 5. členu ni dovoljeno skladiščenje, odlaganje, sežiganje ali kakšen koli drugi način uničenja tistih odpadkov, za katere Občinski svet ne izda soglasja, ki mora biti sprejeto z dvotretjinsko večino.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-0002/01

Lendava, dne 21. decembra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

248. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebatičnik – del in CT 29 Križišče Drama – del

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE**Občinskega lokacijskega načrta za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik – del in CT 29 Križišče Drama – del****1. člen**

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Občinskega lokacijskega načrta za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik – del in CT 29 Križišče Drama – del (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN, ter roki za posamezne faze OLN.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OLN

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03).

Veljavni prostorski ureditveni pogoji za ta območja dovoljujejo le prenovitvena dela brez prizidav in nadzidav objektov.

Dovoljeni gradbeni posegi niso v skladu z današnjim stanjem v prostoru, potrebami in z razvojnimi namerami SNG Drame. Izdelati je treba nov prostorski akt, ki bo omogočil uresničitev načrtovanih programov.

(2) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN sta ZUreP-1 in Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odl. US, 64/04, 69/04).

3. člen

Predmet in programska izhodišča OLN

(1) Obseg in predviden program

– predvidena je prenova, nadzidava in dozidava stavbe Drame, gradnja spremljajočih prostorov pod trgom pred Dramo in pod ulico Gradišče ter ureditev dostopa do dvorane v osrednjem delu Nemške hiše.

– posegi bodo zagotovili funkcionalno posodobitev delovanja Drame in materialno-tehnično sanacijo obstoječih stavbnih struktur. Predvidena je ureditev trga pred Dramo in ureditev podzemne povezave pod Slovensko cesto z načrtovano stavbo »Šumi«.

(2) Promet

Vse obodne ceste so ohranijo v sedanjih gabaritih in s sedanjim prometnim režimom. Dostava do objekta je predvidena z Igriške ulice.

Novih parkirnih kapacitet v okviru novogradnje ne bo, uporabljala se bodo javna parkirišča.

(3) Komunalna ureditev

V okviru komunalne ureditve se povzamejo obstoječi komunalni vodi in predvidijo prestavitve ter nove komunalne ureditve v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora.

(4) Varovanje okolja

V OLN se upoštevajo pogoji iz odloka, ki ureja varovanje vodnih virov. Določi se stopnjo zaščite pred hrupom ter predvidijo posegi in merila v zvezi z varovanjem pred hrupom. Opredelijo se pogoji za zagotovitev čistosti zraka. Opredeli se ustrezna osončenost sosednjih objektov.

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi s predpisi.

(5) Varovanje naravne in kulturne dediščine

Za celotno območje veljajo:

– Odlok o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčev, Tivolsko in Slovensko cesto (Uradni list RS, št. 60/93),

– Odlok o razglasitvi arheološkega kompleksa v ljubljanskih občinah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 46/90-2229),

– Register nepremične kulturne dediščine RS (Uradni list RS, št. 25/02).

Načrtovani posegi morajo biti usklajeni s smernicami nosilcev urejanja prostora.

(6) Ostale usmeritve

Določi se etapnost posegov.

Opredelijo se rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Opredeli se gradbeno-tehnična protipotresna sanacija objekta Drame in sosednjih objektov v ali ob katerih se bodo izvajali posegi. Načrtovani posegi morajo biti usklajeni s smernicami nosilcev urejanja prostora.

4. člen

Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje OLN obsega prostor med Erjavčev, ulico na severu, Slovensko cesto na vzhodu, Igriško ulico na zahodu in Gregorčičevo ulico na jugu. Velikost je okoli 8.065 m². Ureditveno območje se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Vodovodna 90, Ljubljana

2. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Vodovodna 90, Ljubljana

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana

5. MOL, MU Oddelek za gospodarske javne službe in promet, Trg MDB 7, Ljubljana

6. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana

7. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana

8. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Vilharjeva 33, Ljubljana

9. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Elektro Ljubljana mesto, Kotnikova 9, 1516 Ljubljana

10. JP Energetika Ljubljana p.o., Oskrba s plinom, Verovškova 70, Ljubljana

11. JP Energetika Ljubljana p.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo, Verovškova 70, Ljubljana

12. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana

13. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana

14. RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana

15. Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1547 Ljubljana

16. Javna razsvetljava d.d., Litijska 263, 1000 Ljubljana

17. JP Snaga, Povšetova 6, Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

1. MOL, MU Oddelek za gospodarjenje z zemljišči, Ambrožev trg 7, Ljubljana

2. MOL, MU Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost, Mestni trg 15, Ljubljana.

6. člen

Potrebne strokovne podlage

Za izdelavo OLN se uporabijo strokovne podlage, študije, raziskave in ostala gradiva, ki so bila že izdelana za obravnavano območje. Dopolnijo se tako, da vsebujejo:

1. strokovne podlage in usmeritve za izdelavo OLN o naravnih lastnostih: geomorfoloških, hidroloških, seizmičnih lastnosti, klimatskih razmer ter odprtih prostorov;

2. strokovne podlage in usmeritve za izdelavo OLN o ustvarjenih razmerah:

– značilnosti grajenega prostora (morfologija pozidave, tipologija objektov, gabariti objektov, ambientalne značilnosti območja, pomembne vedute, gostota pozidave, namembnost površin in objektov, kulturna dediščina...),

– gradbeno-tehničnega stanja stavbnega fonda,

– parcelacija in lastništvo oziroma pravica uporabe in razpolaganja z objekti in zemljišči,

– vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji: razčlenitev in prikaz omejitev glede razvojnih možnosti,

– možnih povečanj obremenitev skupnih površin, objektov in naprav,

– vplivov na naravno in kulturno dediščino;

3. korigirano natečajno rešitev zazidave;

4. varovanje okolja (osončenje, hrup, čistost zraka itd.);

5. ostale strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

Kot podlaga za OLN se izdelajo tudi:

– prometno rešitev uvoza v dostavni objekt z Igriške ulice,

– konservatorske smernice za posege v spomeniško-varovane stavbe.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovna rešitev je na javnem natečaju izbrana rešitev, usklajena s pripombami nosilcev urejanja prostora.

8. člen

Način pridobitve geodetskih podlag

Digitalni geodetsko-katastrski načrt pridobi Oddelek za urbanizem MU MOL iz uradne evidence Geodetske uprave RS. Investitor pridobi reambuliran posnetek, ki mora biti uradno potrjen.

9. člen

Roki za pripravo OLN

Izdelava strokovnih podlag je predvidena dva meseca po prostorski konferenci. Sprejem predloga OLN je predviden eno leto in pol po prostorski konferenci. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Naročnik in investitor OLN je SNG Drama Ljubljana.

11. člen

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-304/2005-36

Ljubljana, dne 3. januarja 2006

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l.r.

NOVO MESTO

249. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – UPB), 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/2001 in 72/2005) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 22. 12. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/01, 11/02 in 31/05) se 1. točka 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-4/2001

Novo mesto, dne 22. decembra 2005

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

250. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 25. seji dne 22. 12. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01,

33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 97/03, 15/04, 89/04 in 99/04) sprejmejo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel (v nadaljevanju SDUN). Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je izdelal Topos, d.o.o., Dolenjske Toplice pod št. 13/04-UN.

Ta odlok nadomešča Odlok o ureditvenem načrtu za Romske naselje Šmihel (Uradni list RS, št. 35/02), popravek odloka (Uradni list RS, št. 92/2) ter Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za Romske naselje Šmihel (Uradni list RS, št. 3/04).

2. člen

Sestavni del tega odloka je:

A) Tekstualni del:

1. Obrazložitev

2. Smernice za načrtovanje in mnenja nosilcev urejanja prostora

B) Grafični del:

1. Izsek iz kartografske dokumentacije prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto	1:5000
2. Načrt parcel	1:2000
3. Digitalni katastrski načrt z mejo območja urejanja	1: 500
4. Geodetski načrt	1: 500
5. Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1: 500
6. Situacija obstoječega stanja	1: 500
7. Ureditvena situacija – iz sprejetega UN	1: 500
8. Ureditvena situacija – sprememba	1: 500
9. Prikaz ureditvenih enot	1: 500
10. Prerez terena A-A, B-B	1: 500
11. Situacija prometne ureditve	1: 500
12. Komunalne naprave in vodi, prometne povezave – iz sprejetega UN	1: 500
13. Situacija infrastrukture – sprememba	1: 500
14. Načrt in zakoličba gradbenih parcel	1: 500
15. Zakoličbena situacija objektov	1: 500
16. Ukrepi za obrambo in zaščito	1: 500

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje SDUN je velikosti 1.70 ha.

Meja urejanja s SDUN poteka na severu in vzhodu po zunanjih mejah parcel št. 547/23, 547/22, 547/25, 1302 (pot) in 1353, na južni strani prečka parcele št. 1353, 552/3, 552/51, 552/49, 552/48, 552/52 in 552/47, nato pa poteka po zunanji strani poti parc.št. 1302. Na zahodu prečka pot s parc.št. 1302 in se nadaljuje po zunanji meji parcele št. 547/25 do izhodiščne točke, vse v k.o. Šmihel pri Novem mestu.

V območje urejanja s SDUN so vključene naslednje parcele oziroma deli parcel št. 547/23, 547/22, 547/24, 547/25, 547/26, 547/27, 547/28, 547/29, 547/30, 547/31, 547/32, 547/33, 552/44, 1302 (pot), 552/47 del, 552/48 del, 552/49 del, 552/51 del, 552/52 del, 552/3 del in 1353 del, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu.

Izven območja urejanja s tem SDUN bo potrebno poseči na naslednja zemljišča:

– za priključitev območja na obstoječi vodovod na zemljišče s parc.št. 552/52, k.o. Šmihel pri Novem mestu;

– za izvedbo meteorne kanalizacije ceste z izpustom v vrtačo na zemljišče s parc.št. 546/1, k.o. Šmihel pri Novem mestu;

– za izvedbo črpališča na zemljišče s parc.št. 1353 in priključnega kanala fekalne kanalizacije (do jaska J3 217 na obstoječi kanalizaciji) na zemljišče s parc.št. 1353, k.o. Šmihel pri Novem mestu ter parc.št. 1233/8 (železnica) in 1143/2 (reg. cesta) v k.o. Gotna vas;

– za izvedbo električnega priključka do črpališča na zemljišče s parc.št. 1353, k.o. Šmihel pri Novem mestu;

– za izvedbo tk priključka do obstoječe kabelske kanalizacije severovzhodno od meje SDUN na zemljišče s parc.št. 546/2, 544/2 in 1352, k.o. Šmihel pri Novem mestu.

Območje se bo oskrbovalo z električno energijo preko 20 kV kablovoda, ki je predviden iz smeri Srednješolskega centra Novo mesto. Le-ta ni premet tega SDUN.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Ureditvene enote

Območje SDUN je razdeljeno na ureditvene enote (UE):

UE1 – jugozahodni del območja SDUN – območje večstanovanjskega objekta

UE2 – območje individualne stanovanjske gradnje

UE3 – območje javnih površin.

5. člen

Vrste gradenj

V območju SDUN so dovoljene naslednje gradnje:

- rekonstrukcije (tudi adaptacije, sanacije) objektov,
- gradnja novega objekta (tudi dozidave in nadzidave),
- redna vzdrževalna dela na objektih,
- investicijska vzdrževalna dela na objektih,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- sprememba namembnosti dela objekta,
- sprememba rabe dela objekta,
- odstranitev objekta,
- nadomestna gradnja.

6. člen

Vrste objektov

V območju SDUN so dovoljene naslednje vrste objektov (povzeto po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena, Uradni list RS, št. 33/03 in 78/05 – popr.):

– stanovanjske stavbe (vsaj polovica objekta se uporablja za bivanje):

- enostanovanjske stavbe,
- večstanovanjska stavba;
- nestanovanjske stavbe (več kot polovica uporabne površine se uporablja za opravljanje dejavnosti):

- gostinske stavbe – točilnice, gostilne, restavracije...,
- upravne in pisarniške stavbe – stavbe javne uprave, banke, pošte, zavarovalnice...,
- trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe...,

– stavbe splošnega družbenega pomena – muzej, knjižnica, stavbe za izobraževanje, stavbe za zdravstvo...,

– druge nestanovanjske stavbe – druge stavbe...;

– gradbeni inženirski objekti:

– objekti transportne infrastrukture – lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane ceste...,

– cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi – vodovodi, plinovodi, cevovod za odpadno vodo, hidranti, prenosna in distribucijska komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

– drugi gradbeni inženirski objekti – objekti za šport in rekreacijo in drugi objekti za prosti čas (športna igrišča...), trafo-postaje, plinske postaje, parkirišča...;

– enostavni objekti na osnovi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03), in sicer:

– pomožni objekti – objekti za lastne potrebe (nadstřešek, rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto), ograje (medsosedske ograje, varovalne ograje, igriščna ograja, oporni zid,

sajena živa meja) in pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, npr. objekt za odvodnjavanje ceste, pločnik, objekt javne razsvetljave, pomožni elektroenergetski objekti, npr. tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk, pomožni telekomunikacijski objekti, npr. antenski drog, pomožni komunalni objekti – npr. ekološki otok, mala tipska čistilna naprava...);

- začasni objekti – začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi (npr. sezonski gostinski vrt, gostinski kiosk, začasni objekti, namenjeni prireditvi (npr. oder z nadstreškom, tribuna za gledalce, prodajni kiosk);

- vadbeni objekti – vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem (npr. igrišče, trim steza...);

- spominska obeležja – spomenik, kip, spominska plošča, tehnični spomenik...;

- urbana oprema, npr. kolesarnica, javna telefonska govornica, klopi, koši...

7. člen

Vrste ureditev

V območju SDUN so dovoljene naslednje ureditve:

- hortikulture ureditve (kot je npr. ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

8. člen

Vrste dejavnosti

UE1 in UE2

Območji UE1 in UE2 sta namenjeni primarno bivanju, poleg bivanja je dovoljeno opravljanje spremljajoče dejavnosti, ki soustvarjajo in so sestavni del funkcij stanovanjske soseske. Dejavnosti so povzete po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02). Dovoljene so naslednje dejavnosti:

- TRGOVINA (G), dovoljeno je le – posredništvo (G-51.1), trgovina na drobno, razen z motornimi vozili, popravilo izdelkov široke porabe (G-52);

- GOSTINSTVO (H), dovoljena je le – dejavnost prehranjenih gostinskih obratov (H-55.3), – točenje pijač (H-55.4);

- PROMET, SKLADIŠČENJE IN ZVEZE (I), dovoljene so le – storitve potovalnih agencij in organizacij potovanj, s turizmom povezane dejavnosti (I-63.3) ter – pošta in telekomunikacije (I-64);

- FINANČNO POSREDNIŠTVO (J);

- POSLOVANJE Z NAPREMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE (K);

- IZOBRAŽEVANJE (M), dovoljena je le – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje (M-80.101), – dejavnost voznških šol ter drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (M-80.4);

- ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO (N), dovoljena je le – zobozdravstvena dejavnost (N-85.13), – druge zdravstvene dejavnosti (N-85.14), – socialno varstvo (N-85.3);

- DRUGE JAVNE SKUPNE IN OSEBNE STORITVENE DEJAVNOSTI (O), razen – storitve javne higiene (O-90);

- ZASEBNA GOSPODINJSTVA Z ZAPOSLENIM OSEBJEM (P).

V UE so dovoljene navedene dejavnosti, če se na parceli zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

V vseh UE so prepovedane dejavnosti demontaže motornih vozil in sortiranje ali zbiranje delov motornih vozil.

UE 3

Območje UE3 je namenjeno za rezervacijo prostora za potrebe javne infrastrukture (cesta, železnica...), dovoljene so naslednje ureditve:

- zatravitev ali zasaditev visokih dreves in nizkega grmičevja,

- postavitve in gradnja gradbeno-inženirskih objektov, npr. železnice, ceste, parkirišča, cevovodi, komunikacijska omrežja, elektroenergetski vodi,

- gradnja in postavitve pomožnih infrastrukturnih objektov, npr. ekološki otok, javna razsvetljava,

- začasna postavitve ali ureditve drugih gradbeno-inženirskih objektov, npr. športno-rekreacijsko igrišče.

9. člen

Gradbena parcela

Gradbene parcele je možno medsebojno deliti in združevati.

Gradbeno parcelo sestavlja: površina za razvoj objekta(ov), manipulativno dvorišče in zelenica.

Pri združevanju gradbenih parcel se lahko združuje tudi površina za razvoj objekta(ov), manipulativno dvorišče in zelenica.

10. člen

Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, na katerem stoji obstoječi objekt in/ali je možno graditi nov objekt ter širiti objekt ali zgraditi ločene objekte pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Maksimalna pozidava posamezne gradbene parcele je definirana s površino za razvoj objekta(ov).

Manipulativno dvorišče je asfaltirana in/ali tlakovana površina ob objektu, namenjena dovozu na parcelo, manipulaciji vozil, pešpovršini in parkirišču.

Zelenice so površine, namenjene hortikulturenim ureditvam (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, sadovnjaki...).

Gradbena linija je linija, ob kateri mora biti postavljena ena fasada ali del fasade objekta. Zunaj gradbene linije je dovoljeno zgraditi le manjši dodatek volumna objekta, do maks. 1/3 tlorisne površine osnovnega objekta, ki se mora locirati na površini za razvoj objekta(ov).

11. člen

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve vseh vrst objektov iz 6. člena tega odloka (stanovanjski in nestanovanjski objekti, gradbeni-inženirski objekti, enostavni objekti) ter vseh ureditev iz 7. člena tega odloka (.hortikulture in parterne ureditve). Na površini, namenjeni za razvoj objekta(ov), je dopustno urejati manipulativno dvorišče in/ali zelenico.

Na manipulativnem dvorišču je dovoljena postavitve objektov iz 3. alineje 6. člena tega odloka (gradbeni-inženirski objekti), in sicer le podzemni objekti ter 4. alineje 6. člena tega odloka (enostavni objekti) ter vse ureditve iz 7. člena tega odloka (hortikulture in parterne ureditve). Manipulativna dvorišča so lahko na površini za razvoj objekta(ov). Na manipulativnem dvorišču je dovoljeno urejati zelenice.

Na zelenicah je dovoljena postavitve objektov iz 3. alineje 6. člena tega odloka (gradbeni-inženirski objekti), in sicer le podzemni objekti ter iz 4. alineje 6. člena odloka (enostavni objekti), in sicer le podzemni pomožni infrastrukturni objekti ter vse ureditve iz 7. člena tega odloka (hortikulture in parterne ureditve). Na zelenicah ni dovoljeno urejati površin za razvoj objekta(ov) in manipulativnih dvorišč.

12. člen

STANOVANJSKI IN NESTANOVANJSKI OBJEKTI

Lokacija objektov:

Na gradbeni parceli so objekti locirani samostojno, ob gradbeni liniji, na površini za razvoj objekta(ov).

Horizontalni gabariti: dovoljeni so tlorisi različnih oblik, v osnovi pravokotni z možnostjo dodajanja manjših volumnov.

Vertikalni gabariti: dovoljena je izvedba kleti, ki mora biti v celoti vkopana, lahko pa je do največ 0.60 m izven terena, na nagnjenem terenu je lahko vidna celotna etaža kleti. Pritličje je lahko dvignjeno od terena 0.60 m. Maks. višina objekta je 10.00 m nad koto urejenega terena.

Konstrukcija: zidana, betonska, lesena, montažna.

Kota pritličja: maks. 0.60 m nad koto urejenega terena.

Kolenčni zid: do maks. 0.80 m, izjemoma je lahko višji s tem, da je pri kolenčnem zidu, višjem od 0.80 m, kota kapi v nivoju s stropno ploščo.

Streha: dopustne so enokapnica, dvokapnica ali večkapnica z možnostjo lomljenja ali podaljševanja dela strešnih površin in uporabo ravnih streh velikosti do 1/3 površine osnovne strehe. Naklon strešin je od 35° – 40°. Na streho je možno postavljati kolektorje, oddajnike, reklame ipd..

Kritina: opečno rdeče ali sive barve.

Fasada: členjene, svetlih barv, dopustna je uporaba ometa, betona, lesa, stekla. Prav tako je dopustna kombinacija več barv. Prepovedana je uporaba svetlečih in reflektirajočih fasadnih materialov.

Oblikovanje odprtin: svobodno.

Osvetlitev podstrešij: različne oblike frčad in strešna okna.

Gradbena linija: podana je v grafični prilogi, ki je sestavni del tega odloka. Odstopanja od gradbene linije so dovoljena za ±1.20 m zunaj ali znotraj gradbene linije, vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta.

Zunanja ureditev gradbene parcele: pešdostopi na gradbeni parceli morajo biti tlakovani, manipulativno dvorišče je tlakovano ali asfaltirano. Ograje so v obliki žive meje, kamnite ali kombinacija kamnite ograje in žive meje, maks. višine do 1.50 m. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi.

DRUGI GRADBENO-INŽENIRSKI OBJEKTI

Trafopostaja je tipske izvedbe in se s treh strani »zamaškira« z visokim in nizkim grmičevjem.

Parkirišča so izvedena z betonskimi tlakovci ali so asfaltirana.

13. člen

ENOSTAVNI OBJEKTI

Za enostavne objekte na območju SDUN veljajo določila Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03), če s tem odlokom ni drugače določeno.

Pomožni objekti so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina pomožnih objektov mora biti enaka naklonu strehe in kritini glavnega objekta. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Ograje so kamnite, v obliki žive meje ali kombinacija kamnite in žive meje višine do 1.50 m, za ekološke otoke je dovoljena lesena ograja. Za športna igrišča so dovoljene žičnate ograje višine do 3.00 m.

Oporni zidovi so v kamniti izvedbi ali betonski s kamnito oblogo.

Začasni objekti so postavljeni za omejeno časovno obdobje, največ za dve leti. Dovoljeno je svobodno urbanistično in arhitektonsko oblikovanje začasnih objektov.

Gradbeni-inženirski objekti so oblikovani svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače.

Ekološki otoki se postavijo na betonsko podlago, ogradijo se z leseno, netransparentno ograjo višine 2.00 m ter visokim in nizkim grmičevjem.

14. člen

HORTIKULTURNA IN PARTERNA UREDITEV

Hortikulturna in parterna ureditev obsega: ureditev zelenic, cvetličnjakov, drevoredov, sadovnjakov, pešpoti (tlakovane ali v peščeni izvedbi), dostope na parcele (tlakovani ali asfaltirani), fontane, zunanje terase, razna tlakovanja pohodnih površin in podobno. Dovoljena je v vseh UE na celotni gradbeni parceli.

15. člen

ŠPORTNE IN REKREACIJSKE POVRŠINE

Športne in rekreacijske površine se lahko organizirajo na posamezni gradbeni parceli (ali združenih parcelah) v UE1 in UE2 ter na zelenici ob železniški progi v UE3.

16. člen

ZELENE POVRŠINE

Na zelenicah posameznih gradbenih parcel se uredijo zatravljene površine, cvetličnjaki in (ali) zasaditev nizkega grmičevja.

Na zelenicah je dovoljena poleg hortikulturne ureditve tudi ureditev pešpoti, postavitev informativnih in reklamnih tabel ter podzemnih pomožnih infrastrukturnih in gradbeno-inženirskih objektov.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

17. člen

PROMET

Ceste

Glavni dovoz oziroma dostop je predviden z obstoječe dovozne poti, ki poteka po južnem robu območja. Iz ostalih smeri dostop na območje ni mogoč.

Dostopna pot se navezuje na regionalno cesto R3-664/2501 Gaber – Uršna sela – Novo mesto v km 20,420 (levo) na mestu obstoječega priključka. Priključek je pravokoten na os ceste in v niveleti z regionalno cesto. Vzdolžni nagib priključka je 3% na dolžini minimalno 10 m. Rekonstrukcijo obstoječega priključka je Mestna občina Novo mesto obvezna reševati v sklopu rekonstrukcije Šmihelske ceste na potezi ob železniški progi. Za čakanje vozil v času prevoza vlaka se predvidi razširitev vozišča regionalne ceste iz smeri Novega mesta za 1,5 m na dolžini 15 m, skladno s pogoji upravljavca železniške proge.

Priključek glavne dovozne poti na regionalno cesto se križa z železniško progo v km 75+906 preko nezavarovanega nivojskega prehoda. Do ureditve nove dostopne poti, vezane na sosednja zavarovana prehoda preko železniške proge Ljubljana – Novo mesto – Metlika, je glede na pogoj upravljavca železniške proge na obstoječem prehodu prepovedan prehod vozilom, daljšim od 7 m. Priključek iz naselja na regionalno cesto (preko železniškega prehoda) se uredi v asfaltni izvedbi z minimalno širino vozišča 5,0 m na železniškem prehodu in s priključnimi radiji 7,0 m.

Cesta znotraj območja urejanja je dvosmerna. Projektirani normalni prečni profil znaša 6,00 m, in sicer 2 vozna pasova po 2,50 m in obojestranski bankini po 0,50 m oziroma povozna mulda na območju parkirišč. Računska hitrost notranje ceste je 30 km/h. Cestišče se dimenzionira na obremenitev v skladu s predpisi. Izvede se ga v asfaltni izvedbi. Interni dovozi so širine 3,0 m z obojestranskima bankinama po 0,50 m.

Cesta ter internimi dovozi imajo istočasno funkcijo požarne poti.

Parkirišča

Mirujoči promet je urejen individualno na gradbenih parcelah objektov; parkirišča se tlakujejo s tlakovci drobne strukture ali so asfaltirana.

Kolesarski in pešpromet

Kolesarski in pešpromet se odvijata po dovozni cesti.

18. člen

VODOVODNO OMREŽJE

Za oskrbo z vodo je potrebno zgraditi novo sekundarno omrežje z navezavo na primarni vodovod LŽ-DN 250, ki poteka okoli 70 m JZ od območja ureditvenega načrta; navezava

na obstoječi vodovod se izvede po posebnem projektu. Cevovod se predvidi v bankini notranje ceste in se zazanka. Na novozgrajeno sekundarno vodovodno omrežje je predvidena tudi prevezava obstoječih vodovodnih priključkov.

Pri dimenzioniranju cevovoda se naj predvidi maksimalna poraba z upoštevanjem požarne vode, $Q_p=10$ l/s. Vodovod se v celoti izvede iz LTŽ ali duktil cevi različnih profilov. Profili se definirajo po znanem končnem odvzemu. Minimalni profil je DN 100. Priključke objektov se izvede preko kontrolnega vodomernega jaška. Minimalna globina polaganja je 1,20 m zaradi zagotovitve minimalnih vertikalnih odmikov pri križanju z ostalimi komunalnimi napravami. Pri polaganju cevi v cestišče se uporabljajo jeklene cevi ali LTŽ. Za kompleks se upošteva en požar istočasno.

19. člen

KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu.

Fekalna kanalizacija:

Fekalna kanalizacija se vodi v območju cestnega telesa znotraj cone vse do črpališča, ki je predvideno južno od območja urejanja. Kapaciteta črpališča se prilagodi potrebam širšega prostora. Tlačni vod se položi ob gravitacijskem vodu vse do območja prehoda preko železnice. Priključitev na obstoječe omrežje se nato izvede preko tlačnega in gravitacijskega voda, ki jih vodimo v skrajnem robu cestnega telesa regionalne ceste. Priključitev se izvede v jašku J3 217. Kanalizacija mora biti izvedena vodonepropustno.

Meteorna kanalizacija:

Odvod meteornih vod s streh objektov se spelje preko peskolovov v individualne ponikovalnice. Meteorne vode s parkirišč in utrjenih površin v okviru posameznih lokacij se mora speljati preko ustrezno dimenzioniranih peskolovov in lovilcev olj v ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo, ki se jo vodi v cestnem telesu. Zaradi zmanjšanja količin odvodnih voda v kanal se priporoča izvedba parkirnih površin z betonskimi tlakovci, ki nimajo zalitih fug.

Posebej se izvede meteorna kanalizacija cestnega telesa, ki se jo na posameznih mestih izvede na teren.

20. člen

HIDRANTNO OMREŽJE

Hidrantno omrežje se izvede z razporeditvijo nadzemnih hidrantov na oddaljenosti 80 m znotraj območja, ki se priključuje na vodovodno omrežje.

21. člen

ENERGETSKO OMREŽJE

Visokonapetostni razvod in trafo postaja:

Za oskrbo z električno energijo se na zemljišču s parc. št. 547/25, k.o. Šmihel pri Novem mestu, zgradi transformatorska postaja v kabelski izvedbi predvidene moči 300 kW z možnostjo širitve do 630 kW. Dovodni 20 kV kablovod se izvede po posebni projektni dokumentaciji in ni predmet teh SDUN.

Nizkonapetostni razvod:

Nizkonapetostno omrežje znotraj kompleksa se izvede v kabelski kanalizaciji. Upošteva se samostojne prikllope predvidenih objektov. Priključevanje objektov je preko prostostojećih KRO za vsak objekt posebej, ki se jo postavi na dostopnem mestu ob cesti oziroma vhodu na gradbeno parcelo.

Kanalizacijo se polaga v globino 80 cm. V cesti in na parkiriščih se cevi obbetonirajo.

Javna razsvetljava:

Ob notranji cesti se ob zunanjem robu cestišča izvede klasična javna razsvetljava. Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable, PP 41 A 5x10 + 2,5 mm², vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so tipizirane, višina kandelabrov znotraj kompleksa je 7.00 m.

Ničenje in ozemljitev:

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničjenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

22. člen

OGREVANJE

Ogrevanje objektov in sanitarne vode je predvideno individualno.

23. člen

TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE IN SISTEM ZVEZ

S postavitvijo novih objektov obstoječi tk vodi ne bodo tangirani. Izvedba novih priključkov na telefonsko omrežje je predvidena v zemeljski izvedbi od obstoječega omrežja na severovzhodnem delu območja.

24. člen

ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

Komunalni odpadki naj se zbirajo ločeno v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo na komunalno deponijo Leskovec. Lokacije zabojnikov so razvidne iz grafičnih prilog.

V primeru, da bi na območju urejanja nastajali nevarni odpadki, jih je potrebno skladiščiti skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01 in 13/03) ter zagotoviti končno dispozicijo le-teh.

V. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

25. člen

VARSTVO PRED HRUPOM

Obravnavana stanovanjska soseska je na območju s III. stopnjo varstva pred hrupom, t.j. območje, kjer so dopustne mejne vrednosti hrupa za dan 60 dBA, za noč 50 dBA, oziroma kjer so kritične ravni hrupa za dan 69 dBA in za noč 59 dBA.

26. člen

VARSTVO ZRAKA

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

Investitorji v območju urejanja so dolžni takoj odpraviti ugotovljene prekoračene emisije ter tekoče opravljati meritve emisij v okolje, o rezultatih pa obveščati lokalno skupnost.

Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustreznimi višino.

27. člen

VARSTVO VODA

Odvajanje odpadnih voda iz cone mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Na meteorno kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe. Meteorne vode z asfaltiranih prometnih površin je dovoljeno spuščati v ponikovalnice le preko lovilca olj in maščob.

Prostor za cisterno na tekoče gorivo mora biti izveden kot nepropustna skleda.

28. člen

VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Požar

Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi

predpisi. Notranji prometni sistem cest in pešpoti omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami Odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

Obramba in zaščita

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

29. člen

VARSTVO PRED ELEKTROMAGNETNIM SEVANJEM

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitev nove transformatorske postaje, ki predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njeno postavitev in obratovanje se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

30. člen

NAČIN RAVNANJA S PRSTJO IN ODVEČNO ZEMLJO

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora.

31. člen

ARHITEKTONSKE OVIRE

Na vseh komunikacijah se izvedejo rampe za invalide naklona 1:16.

32. člen

VARSTVO KRAJINSKIH ZNAČILNOSTI

Zaradi varovanja krajinskih značilnosti območja (valovit, kraški teren, obdan z gozdnimi gručami) niso dopustni posegi, ki bi z izkopi ali nasipi bistveno spremenili obstoječo konfiguracijo terena ali zaradi katerih bi prišlo do poseka dela gozda.

VI. ETAPE IZVAJANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA

33. člen

Etapnost izgradnje je pogojena z izgradnjo kateregakoli dela SDUN kot funkcionalne celote po pogojih tega odloka in z izgradnjo dela infrastrukture po trasah, določenih v teh SDUN in dimenzioniranih z upoštevanjem končnega števila uporabnikov.

Na posamezni gradbeni parceli mora biti min. zagotovljena dovozna cesta (po trasi predvideni po teh SDUN in upoštevajoč pogoje teh SDUN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), elektrika, vodovod in kanalizacija (upoštevajoč trase in zmožljivosti po pogojih teh SDUN).

Tudi objekte je možno fazno graditi, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

V prvi fazi se koristi obstoječi nivojski prehod preko železniške proge Ljubljana – Novo mesto – Metlika pod pogojem, da ga ne morejo koristiti vozila daljša od 7 m.

VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

34. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

35. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

36. člen

Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

37. člen

Mestna občina Novo mesto je obvezna obstoječi priključek javne poti iz romskega naselja na regionalno cesto R3-664/2501 Gaber – Uršna sela – Novo mesto urejati v sklopu rekonstrukcije odseka Šmihelske ceste na celotni potezi ob železniški progi.

IX. TOLERANCE

38. člen

– Tolerance za horizontalne gabarite objektov so definirane znotraj površine, namenjene za razvoj objekta(ov), tolerance višin objektov so določene z maks. višino objekta, ki je 10.00 m nad koto urejenega terena, + 10%.

– Dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt oziroma na parcelo.

– Dovoljeno je združiti dva vhoda v enega za dostop na dve parceli.

– Parcele je možno združevati, tako da ima nova parcela dostop z javne površine.

– Z združevanjem parcel se lahko združujejo tudi površine za razvoj objekta(ov), manipulativna dvorišča in zelenice.

– Dovoljeno je združevati objekte, če se združujejo parcele.

– Objekt je možno izvesti brez kleti in z neizkoriščenim podstrešjem.

– Dovoljeno je graditi objekte brez predhodno izvedene parcelacije v primeru:

– da se zakoličba objekta izvede po pogojih teh SDUN,

– da se s postavitvijo tega objekta ne ruši koncepta SDUN,

– da obstaja prometna, komunalna in energetska infrastruktura za funkcioniranje tega objekta oziroma bo zgrajena skupaj z objektom, vendar dimenzionirana po pogojih teh SDUN.

– Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija znotraj gradbenih parcel, določenih s temi SDUN, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

– Dovoljeno je odstopanje od gradbene linije za ± 1.20 m zunaj ali znotraj nje, vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta in 1/3 tlorisne površine osnovnega objekta.

– Pri komunalno-energetski infrastrukturi in sistemu zvez je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustreznejše tehnološke rešitve.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvenem načrtu Romske naselje Šmihel (Uradni list RS, št. 35/02, 92/02 in 3/04).

40. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem SDUN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

41. člen

SDUN so stalno na vpogled pri občinski upravi Mestne občine Novo mesto.

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-05-28/2005

Novo mesto, dne 22. decembra 2005

Župan

Mestne občine Novo mesto

mag. Boštjan Kovačič l. r.

POSTOJNA**251. Pravilnik o oblikovni podobi objektov in vplivu objektov in naprav**

Na podlagi 9. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99), 10. člena Odloka o oglaševanju na javnih površinah in površinah v lasti Občine Postojna (Uradni list RS, št. 141/04), 9. in 12. člena Odloka o simbolih Občine Postojna (Uradni list RS, št. 93/05), 22. člena Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00) in 31. člena besedila Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 46/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 44/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o splošnih merilih prostorskih ureditvenih pogojev za naselja v Občini Postojna – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območji S5 in P3 v Postojni (S4 P1) – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planske celote S 20 – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje krajevnih skupnosti Landol, Šmihel pod Nanosom in Studeno – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselja Planina in Liplje – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o podrobnih merilih in prostorskih ureditvenih pogojih za naselja v Krajevni skupnosti Bukovje – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kremenca I v Postojni – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/05), 8. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Kre-

menca II v Postojni – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 45/05) izdajam

PRAVILNIK**o oblikovni podobi objektov in vplivu objektov in naprav**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo natančnejša merila in pogoji za oblikovanje in določitev primernih lokacij objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje, ki so postavljene na površinah in objektih v lasti Občine Postojna, ostalih javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih, in sicer:

1. tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje ali oglaševanje (mediji na prostem),
2. turističnih in drugih obvestilnih tabel,
3. znakov za označitev lokalnih kolesarskih poti,
4. znakov za označevanje ulice.

2. člen

(definicije)

(1) Table, napisi in drugi objekti ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje ali oglaševanje (mediji na prostem) so:

1. nepremični:
 - a) reklamni panoji na drogovi javne razsvetljave,
 - b) reklamni panoji (mali, srednji, veliki – jumbo panoji),
 - c) reklamni panoji z vrtljivo površino,
 - d) elektronski reklamni panoji (display),
 - e) reklamni stolpi,
 - f) svetlobne vitrine,
 - g) slikovno ali pisno obdelane stene zgradb,
 - h) zvočni objekti in naprave,
 - i) drugi reklamni objekti.
2. premični: A-panoji, table, deske, transparenti, platna, prapori, zastave, baloni, svetlobne projekcije, slišni objekti ali naprave, ter z vidnim oglasom oblikovana oziroma poslikana vozila.

3. Oglasi: plakati, nalepke, transparenti, napisi, znaki in simboli s sporočilno vsebino.

(2) Turistične in druge obvestilne table so:

1. Znaki za obveščanje o kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitostih ter spomenikih
2. Znaki za obveščanje o smeri, v kateri so kulturna, zgodovinska in naravna znamenitost ali spomenik ter pomembnejši objekt in naprava znotraj območja znamenitosti ali naselja
3. Znaki za izraz dobrodošlice na vstopu v državo, regijo, pokrajino, občino ali naselje
4. Znaki za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij na prometnih površinah zunaj vozišča ceste (počivališča, parkirišča) in na drugih površinah ob cesti, ki so določene za opravljanje spremljajočih dejavnosti.
- (3) Znaki za označitev lokalnih kolesarskih poti so znaki oziroma lamele, ki označujejo lokalne kolesarske poti.
- (4) Znaki za označevanje ulice so znaki, ki označujejo imena ulic.

Splošna merila in pogoji za oblikovanje in določitev primernih lokacij

3. člen

Splošna merila in pogoji za oblikovanje in določitev primernih lokacij veljajo za vse objekte, navedene v 2. členu tega pravilnika in sicer so z njimi določene dopustne lokacije, način njihove postavitve in oblikovanja.

4. člen

(primernost lokacij tabel za oglaševanje)

(1) Tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje ali oglaševanje (mediji na prostem) – v nadalj.: Table za oglaševanje, določeni v 1. točki 2. člena tega pravilnika, ni dovoljeno postavljati:

1. v javne parke in v parkovne ureditve,
2. v drevorede,
3. ob pokopališča,
4. ob obronke gozdov,
5. ob vodotoke,
6. na robove naselij, če s tem poslabšajo vedutne razglede,
7. v kakovostno oblikovanih delih ulic,
8. v območju ulic z vedutnimi pogledi,
9. 50 m pred tablo, ki označuje naselje,
10. v bližino križišč, če se s tem zmanjša polje preglednosti.

(2) Ne glede na prejšnjo točko se smejo:

1. reklamni stolpi postavljati v javne parke in parkovne ureditve

2. table, napisi in drugi objekti ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje ali oglaševanje (mediji na prostem) postavljati v drevoredih, ki so kot primerno označeni v Strokovnih podlagah o primernosti lokacij za postavitev turističnih, obvestilnih, reklamnih in drugih tabel (v nadalj. Strokovne podlage), ki so priloga tega Pravilnika.

(3) Poleg prejšnjih točk tega člena je potrebno pri tablah za oglaševanje, navedenih v 9.c, 10., 11. in 14. členu tega Pravilnika, upoštevati še ta določila:

1. postavitev je dovoljena v:

a) območju mestnih vpadnic (Ljubljanska cesta od h. št. 12 naprej, Titova cesta do zgoščenega stavbnega tkiva, Reška cesta, območje Kazarij do križišča z Reško cesto),

b) Industrijsko-obrtnih in poslovnih območjih (Kazarje, Industrijsko-obrtna cona pri LIV-u, poslovno obrtna cona Veliki Otok in druge industrijsko-obrtna cone in poslovna območja),

c) trgovskih območjih in kompleksih, ki se ne nahajajo v mestnem središču,

d) športnih območjih in kompleksih.

2. nameščanje ni dovoljeno na stanovanjske stavbe in javne objekte, v območjih stanovanjskih sosesk, na vrtnih ograjah stanovanjskih hiš in javnih zgradb v mestnem središču, katerega območje je določeno v Strokovnih podlagah, ki so priloga tega Pravilnika,

3. postavitev ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina prostega pločnika je najmanj 2 m, zagotovljena oddaljenost od vozišča pa najmanj 3 m, dimenzija pa ne sme presegati 12 m²,

4. plakati ne smejo biti manjši od velikosti objekta,

5. dovoljena je postavitev na protihrupne in oporne zidove, na notranje stene konstrukcije podvozov ali nadvozov in ob gradbene ograje ali nanje, pod pogojem, da tak poseg izboljšuje zunanjo podobo,

6. postavitev mora biti glede na podlago navpična, glede na cestišče pravokotna ali vzporedna ter vsaj 10 m od roba cestišča in 0,75 m nad njim, z izjemo postavitve objekta kot je navedeno v prejšnji alineji te točke,

7. postavitev objektov v območju drogov javne razsvetljave zahteva prilagoditev ritma postavitve objektov ritmu drogov javne razsvetljave.

5. člen

(merila in pogoji za oblikovanje tabel za oglaševanje)

(1) Table za oglaševanje, določene v 1. točki 2. člena tega pravilnika, morajo biti:

1. umeščene v prostor kot sklenjene celote, ki jih narekuje urbana struktura mesta oziroma kraj postavitve in sicer je za objekte v enem sklopu ali območju obvezna uporaba

enotnega načina oblikovanja, postavitve v prostor in izvedbe: enaki gabariti, enoten način postavitve in izvedbe ter izbira materialov in osvetlitve,

2. umeščene v prostor tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij,

3. oblikovno usklajene z drugimi elementi uličnega prostora in urbane opreme,

4. oblikovane v skladu s Smernicami za celovito oblikovanje objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje v Občini Postojna,

5. konstrukcijsko in oblikovno postavljene na način, ki ga določajo Smernice za celovito oblikovanje objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje v Občini Postojna (v nadalj. Smernice), ki so priloga tega Pravilnika.

(2) Table za oglaševanje, določene v 1. točki 2. člena tega pravilnika, ne smejo:

1. okrniti arhitekture objektov, vizualno preglasiti ambien- ta oziroma nanj drugače moteče vplivati,

2. zakrivati pogledov na kulturno in naravno dediščino ter na kakovostno oblikovano arhitekturo ali omejevati kakovostnih vedutnih pogledov,

3. presegati merila okoliške arhitekture,

4. ovirati in ogrožati prometne varnosti.

(3) Kadar so objekti za oglaševanje osvetljeni z lastnim virom, moč osvetlitve ne sme presegati moči svetlobe javne razsvetljave. Barva svetlobe ne sme biti moteča za stanovalce v soseščini.

(4) Table za oglaševanje tržne narave morajo biti na vidnem mestu označeni z znakom Občine Postojna in logotipom izvajalca.

6. člen

(merila in pogoji za oblikovanje in primernost lokacij turističnih in drugih obvestilnih tabel)

Splošna merila in pogoji za oblikovanje in določitev primernih lokacij turističnih in drugih obvestilnih tabel, določenih v 2. točki 2. člena tega pravilnika, so določeni z:

1. 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 103., 109., 110., 111., 112., 113., 114., 115., 116., 127., 130., 131., 132., 133. členom Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00),

2. Smernicami, ki so priloga tega Pravilnika,

3. Strokovnimi podlagami, ki so priloga tega Pravilnika.

Posebna merila in pogoji za oblikovanje in določitev primernih lokacij

7. člen

Pri umeščanju v prostor in oblikovanju objektov, ki so predmet tega Pravilnika se poleg splošnih meril in pogojev, določenih z določili 3., 4., 5. in 6. člena tega Pravilnika, upošteva tudi posebna merila in pogoje za posamezne objekte.

8. člen

(oglasni panoji na drogovih javne razsvetljave – obešanke)

(1) Oglasni panoji na drogovih javne razsvetljave – obešanke so objekti za oglaševanje in obveščanje, namenjeni oglasom.

(2) Njihove dimenzije so največ do 150 x 100 cm vertikalne postavitve.

(3) Na drog javne razsvetljave so ustrezno pritrjeni, na višini najmanj 4,5 m in sicer 4,5 m svetle višine med tlemi in spodnjim robom nosilca.

(4) Na drog javne razsvetljave se lahko namesti največ en pano pravokotno na smer vozišča na zunanjo stran droga, glede na svetlobni profil vozišča.

(5) Oglasne panoje na drogovih javne razsvetljave se postavlja na vsak drugi drog javne razsvetljave v mestu Postojna, in sicer na ulicah: Titova cesta, Reška cesta, Ljubljanska cesta, Kosovelova cesta.

(6) Nameščanje ni dovoljeno:

1. na drogovi javne razsvetljave, kjer so stojna mesta za nameščanje zastav, drevoredih,
2. bližje kot 100 m od mestnega središča.

9. člen

(reklamni panoji: mali, srednji, veliki (jumbo) panoji)

Reklamni panoji so mali, srednji in veliki panoji – jumbo panoji.

9.a člen

(mali panoji)

(1) Mali reklamni panoji so objekti za oglaševanje in obveščanje. Združujejo se v skupke – v nadalj.: reklamne grozde, ki so sestavljeni iz najmanj treh panojev v enostranični, dvostranični, tristranični ali štiristranični izvedbi.

(2) Primerne lokacije so: območje PTC – Primorke, Reška cesta – pri Zalogu, Ljubljanska cesta – po vstopu v mesto iz smeri Ljubljana, in sicer v območju vojašnic, poslovno obrtna cona Veliki Otok, poslovno obrtna cona Kazarje.

(3) Dimenzije so določene s Smernicami, in sicer: širina 120 cm, višina a x 40 cm (a = 1 do 6).

(4) Maksimalna površina posameznega oglasa (enega oglaševalca) je 120 x 120 cm.

9.b člen

(srednji panoji – plakatni panoji)

(1) Srednji reklamni panoji – plakatni panoji so pravokotne oblike, izdelani iz nerjavečega materiala.

(2) Površina plakatnega panoja je 100 x 140 cm ali 200 x 140 cm.

(3) Vodoravna stranica je lahko ukrivljena v radiu do 160 cm.

(4) Izvedba postavitve oglasnega (plakatnega) panoja je mogoča v štirih izvedbah:

1. Ps – stenski; to je enostranski pano, vijachen na nosilno površino,

2. Pe, Pe+Pe – enostranski pano; mogoča je postavitve enega ali dveh enostranskih panojev v liniji, prostostoječ z betonskim temeljenjem,

3. Pd – dvostranski pano; mogoča je postavitve enega ali dveh enostranskih panojev, ki se stikata s hrbtom, prostostoječ z betonskim temeljenjem,

4. Pt – tristranski pano, prostostoječ z betonskim temeljenjem,

5. P – obstoječi ravni panoji.

(5) Dodatne lokacije izven mesta Postojna so lahko možne le s soglasjem Oddelka za okolje prostor in urbanistično načrtovanje Občine Postojna ter pristojne Krajevne skupnosti.

(6) Na objektu srednjega reklamnega panoja mora biti vidno ime upravljavca in znak občine.

9.c člen

(veliki panoji – jumbo panoji)

Veliki (jumbo) reklamni panoji so objekti večjih dimenzij, in sicer so dopustne dimenzije: 3 x 4 m ali 2,3 x 5 m z maksimalno površino 12 m².

10. člen

(reklamni panoji z vrtljivo površino)

Največja dopustna površina vrtljivega prikazovalnika z okvirom je 20 m².

11. člen

(fiksna mesta za postavitve transparentov)

(1) Čezcestni transparent je objekt, na katerem je natiskan oglas.

(2) Obvezna je izvedba iz neodsevnega materiala z upoštevanjem specifičnih podnebnih pogojev v Občini Postojna. Dopustna je dvostranska izvedba.

(3) Največja površina transparenta je: v = 0.80 do 1.00 m in d = 5.0 do 8.0 m, spodnji rob je najmanj 5.5 m nad voznim pasom cest.

(4) Lokacije so dopustne v mestu Postojna, in sicer so določene s Strokovnimi podlagami.

(5) Drogovi za čezcestne transparente so izdelani iz debelostenskega kovinskega profila okroglega ali pravokotnega prereza. Drogovi so visoki največ 900 cm. Mere droga in temeljenje za čezcestne transparente morajo biti statično preračunane.

(6) Nosilci čezcestnih transparentov so nameščeni na drogu in so namenjeni pritrditvi čezcestnih transparentov. Izdelani so iz jeklene vrvi premera 0,8 cm.

12. člen

(elektronski reklamni panoji – displayi)

Postavitve elektronskih reklamnih panojev je dopustna:

1. v območju mestnih vpadnic (Ljubljanska cesta od h. št. 12 naprej, Titova cesta do zgoščenega stavbnega tkiva, Reška cesta, območje Kazarij do križišča z Reško cesto)

2. v industrijsko-obrtnih in poslovnih območjih (Kazarje, Industrijsko-obrtna cona pri LIV-u, poslovno obrtna cona Veliki Otok in druge industrijsko-obrtno cone in poslovna območja)

3. v trgovskih območjih in kompleksih,

4. v športnih območjih in kompleksih,

5. v območjih pomembnejših prometnih križišč,

6. na stavbah in funkcionalnih zemljiščih stavb v mestnem središču pri čemer je za presojo ustreznosti lokacije obvezna izdelava elaborata, določenega s 15. členom tega Pravilnika.

13. člen

(reklamni stolpi)

(1) Reklamni stolpi so objekti za oglaševanje in obveščanje, namenjeni za malo plakatiranje.

(2) Sestavljeni so iz dveh betonskih cevi Ø 116 cm skupne višine 240 cm, iz betonskega podstavka in polkrožne kape.

(3) Reklamni stolpi se postavljajo v mestnem središču Postojne, kjer imajo mestotvorno funkcijo in v vaških jedrih na javnih površinah, kjer je zaradi posebnih oblikovalskih zahtev ustreznjša okrogla oblika oglasnega stebra.

14. člen

(svetlobne vitrine)

(1) Postavitve svetlobnih vitrin ob mestnih vpadnicah je dopustna neposredno nad tlemi ali s svetlo višino nad tlemi najmanj 2,40 m in največ 2,60 m.

(2) Možna je postavitve v območjih sodobnih urbanih ureditev.

15. člen

(slikovno ali pisno obdelane stene stavb)

(1) Postavitve objekta za oglaševanje na stavbi zahteva izdelavo celostne idejne rešitve, ki upošteva in prikazuje njegovo umestitev na fasado objekta in upošteva členitev ter ostale arhitekturne značilnosti fasade in mikroambienta.

(2) Slikovna ali pisna obdelava stene zgradbe ali zavesne gradbenih odrov zahteva celostno idejno rešitev, ki upošteva in prikazuje njegovo umestitev na fasado objekta in upošteva členitev ter ostale arhitekturne značilnosti fasade in mikroambienta ter prikazuje idejno skico poslikave ali svetlobne obdelave.

16. člen

(ostali oglasni objekti (premični) in obvestilni znaki)

(3) Merila in pogoji za oblikovanje in določitev primernih lokacij za vse objekte in naprave za oglaševanje in obveščanje, ki so postavljene na površinah in objektih v lasti Občine Postojna, ostalih javnih površinah ter zasebnih površinah in objektih, in sicer:

1. tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje ali oglaševanje (mediji na prostem),

2. turističnih in drugih obvestilnih tabel,

3. znakov za označitev lokalnih kolesarskih poti,

4. znakov za označevanje ulice

so določeni s Smernicami in Strokovnimi podlagami.

(4) Za postavitev vseh objektov, ki so določeni z 2. členom tega Pravilnika, je potrebno pridobiti soglasje Oddelka za okolje prostor in urbanistično načrtovanje ob predložitvi skice, točne lokacije oglasnega objekta in določitve vplivnega območja.

17. člen

(pisava)

Velikost pisave na objektih za oglaševanje naj bo prirejena kategoriji udeležencev v prometu, ki jim je oglas namenjen.

18. člen

(konstrukcija)

(1) Nosilna konstrukcija objektov za oglaševanje z izjemo A-panojev in plakatnih stebrov, mora biti izdelana iz trajnih materialov s pozitivnimi atesti oziroma v skladu s predpisi.

(2) Celotna nosilna konstrukcija in temelji morajo biti določeni na podlagi izračunov.

(3) Nosilna konstrukcija mora biti izdelana iz kovinskih profilov. Kovinski profili morajo biti zaščiteni z antikorozijskim premazom, vročecinkani ali izdelani iz nerjavečega materiala.

19. člen

(oblika in material)

(1) Oblika in material za posamezni tip objektov za oglaševanje mora biti enotna na območju celotne Občine Postojna in skladna s Smernicami, ki so priloga tega Pravilnika.

(2) Izjemoma je, glede na specifične krajevne razmere – tipična ruralna arhitektura, dopustna tudi drugačna konstrukcija (lesena, betonska...), ki mora biti znotraj posameznega naselja enotna.

(3) Na vsako odstopanje od enotnega koncepta je potrebno pridobiti soglasje občinskega organa pristojnega za prostor na Občini Postojna.

20. člen

(dimenzije)

Dimenzije vseh objektov, ki so določeni z 2. členom tega Pravilnika, so določene s Smernicami, ki so priloga tega Pravilnika.

21. člen

(kataster oglasnih mest)

(1) Lokacije vseh objektov, ki so določeni z 2. členom tega Pravilnika, so za celotno območje Postojna evidentirane v katastru lokacij oglasnih mest v tabelarični obliki s podatki o naselju, lokaciji namestitve, s parcelno številko in katastrsko občino, lastnikom in tipom oglasnega mesta.

(2) Sestavni del katastra oglasnih mest je grafična priloga, ki vsebuje:

1. Pregledna karta prikaza lokacij oglasnih mest v območju Občine Postojna, M 1: 25000,

2. Prikaz lokacij oglasnih mest po posameznih naseljih, M 1: 5000 (DKN),

3. Prikaz lokacij oglasnih mest v mestu Postojna, M 1: 5000 (DKN).

(3) Kataster oglasnih mest izvajalec ažurira najmanj enkrat letno.

Končne določbe

22. člen

Poleg lokacij, ki so določene s tem Pravilnikom, lahko pristojna občinska služba po merilih tega Pravilnika določi nove lokacije za oglaševanje.

23. člen

Kadar je treba objekte za oglaševanje, ki so določeni v grafični prilogi tega pravilnika, odstraniti zaradi spremembe prostorskega izvedbenega akta ali drugih posegov v prostor, določi pristojna občinska urbanistična služba nove nadomestne lokacije po merilih tega pravilnika tako, da ostane skupno število določenih lokacij nespremenjeno.

24. člen

Vsi objekti, ki so določeni z 2. členom tega Pravilnika, morajo biti redno vzdrževani in postavljeni v skladu s tem Pravilnikom.

25. člen

Kataster oglasnih mest z grafičnimi prilogami je na vpogled na Oddelku za okolje, prostor in urbanistično načrtovanje Občine Postojna.

26. člen

(1) Vloga za soglasje k postavitvi objektov, določenih z 8., 9., 9.a, 9.b in 9.c, 10., 11., 12., 13., 14. in 15. členom tega Pravilnika vsebuje, kolikor ni določeno drugače, najmanj:

1. zemljiškoknjižni izpisek, star največ 3 mesece,

2. kopijo katastrskega načrta, staro največ 3 mesece, z vrisanim tlorisom objekta,

3. soglasje lastnika zemljišča v primeru zasebne lastnine zemljišča,

4. grafični prikaz objekta, ki mora vsebovati najmanj tloris, dimenzije in pogled na načrtovano postavitev objekta za oglaševanje; priporočljiva je fotomontaža.

5. Grafični prikaz ureditve mikrolokacije objekta s posnetkom dejanskega stanja v M 1: 500, oziroma M 1: 200.

(2) K vlogi za oglaševanje na gradbenih ograjah je treba priložiti gradbeno dovoljenje za objekt ali gradbeno dovoljenje za pripravljala dela in sporočilo o začetku del.

(3) Pridobitev soglasja iz prve točke tega člena ne nadomešča obveznosti pridobitve ostalih projektnih pogojev in soglasij ter dovoljenj za poseg v prostor (npr.: lokacijska informacija oziroma gradbeno dovoljenje, ustrezna soglasja upravljavcev gospodarske javne infrastrukture, npr. DRSC), ki jih mora stranka pridobiti skladno z 80. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03-popr.), Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04) in 50. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04).

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2006

Postojna, dne 11. januarja 2006

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

252. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta P10 – servisno-proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1), 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) ter 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je župan Občine Postojna sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta
P10 – servisno-proizvodna cona ob Reški cesti
v Postojni**

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Odloka o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta P10 – servisno-proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni – v nadaljevanju besedilo: SDUN – P10, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi SDUN – P10, ter način in roki posameznih faz v postopku priprave in sprejema SDUN – P10.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo in sprejem OLN)

(1) Ocena stanja

Območje urejanja P7/P10 se ureja na podlagi Odloka o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, Uradni list RS, št. 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04), Odloka o Srednjeročnem planu občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradni objave št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, št. 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) in Odloka o ureditvenem načrtu P10 – servisno-proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni (Uradni list RS, št. 4/97) – v nadalj. Veljavni odlok.

(2) Razlogi

Določila VI. Poglavlja Veljavnega odloka določajo izgradnjo gospodarske javne infrastrukture kot so prostorske ureditve cestne infrastrukture (14. člen, Promet), prostorske ureditve energetske infrastrukture (12. člen, Elektroenergetsko omrežje), prostorske ureditve s področja varstva okolja (15. člen – Odpadki), prostorske ureditve vodne infrastrukture (10. in 11. člen, Vodovod in kanalizacija) in prostorske ureditve telekomunikacijske infrastrukture (13. člen – Telekomunikacijski sistem), kjer je predvidena le dodatna napeljava telefonske povezave.

Določila veljavnega odloka ne sledijo sodobnim razvojnimi zahtevam razvoja telekomunikacijske tehnologije, saj ne omogočajo npr. izgradnje optokabelskega omrežja, omrežje CaTV, mobilnega omrežja in drugih funkcionalnih povezav omrežij telekomunikacijske infrastrukture.

Dopolnitev veljavnega Odloka v delu, ki določa možnost izgradnje in širitve drugih omrežij javne telekomunikacijske infrastrukture (sistema zvez in kabelsko razdelilnega sistema), je zaradi zgoraj navedenih razlogov nujna. Brez nje ni mogoče učinkovito izvajati strategije povezovanja obstoječih omrežij (telefonskega, radio/TV in podatkovnih omrežij), optimizirane uporabe vsakega izmed njih in sistematičnega uvajanje novih tehnik in tehnologij.

(3) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo SDUN - P10 so ZUreP-1, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih loka-

cijskih načrtov in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/2004 – v nadalj. Pravilnik) ter Odlok o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000, Odlok o Srednjeročnem planu občine Postojna za obdobje 1986–1990 in Odlok o ureditvenem načrtu P10 – servisno-proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni.

Priprava in sprejem SDUN – P10 bo v skladu z 34. členom ZureP-1, ki določa, da se skrajšani postopek lahko uporabi tudi v primeru sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta, če se te nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov, potekala po skrajšanem postopku. Glede na dejstvo, da:

1. se SDUN – P10 nanaša na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje,

2. predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov,

3. je bila pridobljena Odločba Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-153/2005-IL z dne 28. 12. 2005, v kateri je ugotovljeno, da v postopku izdelave SDUN – P10 ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje, je skrajšani postopek utemeljen.

3. člen

(predmet, vsebina in programska izhodišča OLN)

(1) Predmet SDUN - P10 je izdelava sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta, ki bo urejal območje, ki se sedaj ureja z UN - P10 in je namenjeno centralnim dejavnostim. SDUN - P10 bo dopolnjen v delu, ki določa možnost izgradnje in širitve drugih omrežij javne telekomunikacijske infrastrukture (sistema zvez in kabelsko razdelilnega sistema)

(2) Vsebina SDUN - P10

Vsebina SDUN - P10 je določena s 24., 43., 73. in 139. členom ZUreP-1 ter Pravilnikom.

SDUN - P10 določa urbanistične rešitve predvidenih prostorskih ureditev, lokacijske in tehnične pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo objektov ter druge pogoje, zahteve in ukrepi za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev.

(3) Programska izhodišča SDUN – P10:

Za uspešen turističen gospodarski in socialni ter trajnostni razvoj občine Postojne je pomembna vzpostavitev sodobne in racionalne gospodarske javne infrastrukture, med katero spada tudi ureditev sodobne telekomunikacijske infrastrukture. Strategija RS na področju telekomunikacijske infrastrukture temelji na povezovanju obstoječih omrežij (telefonskega, radio/TV in podatkovnih omrežij), optimizirani uporabi vsakega izmed njih in sistematičnem uvajanju novih tehnik in tehnologij, ta pa bo mogoča le s prekrivanjem med klasičnim telefonskim in podatkovnim svetom ter svetom radia in televizije tako pri uporabi in tehniki ter tehnologiji kot tudi pri trženju.

Promet

Ni predmet SDUN - P10.

Komunala

Predmet SDUN – P10 je načrtovanje gospodarske javne infrastrukture in sicer sodobne telekomunikacijske infrastrukture.

Varstvo okolja

Ukrepi in posegi za varovanje okolja se predvidijo v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Varstvo naravne in kulturne dediščine

Pri opredelitvi meril in pogojev za posege v prostor je potrebno upoštevati smernice nosilcev urejanja prostora za varovanje naravne in kulturne dediščine.

4. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje SDUN – P10 zajema območje ob Reški cesti – magistralne ceste M 10-4.

(2) V ureditvenem območju SDUN-P10 se nahajajo zemljišča s parc. št. 1230/3, 1235/2, 1235/5, 1235/19, 1235/37 in 1235/38, vse k. o. Zalog.

(3) Območje se ne nahaja v območju, ki bi bilo zavarovano s katerikoli aktom niti v območju, ki bi bilo varovano z Uredbo o ekološko pomembnih območjih ali Uredbo o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000).

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SDUN – P10)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave SDUN – P10 podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu SDUN – P10 pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana,

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

5. Občina Postojna, OOPUN, Ljubljanska cesta 4, Postojna,

6. Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Krajevna enota Postojna, Vojkova ulica 9, Postojna,

7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,

8. Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

10. Komus d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

11. Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

12. Publicus d.o.o., Brnčičeva 29, Ljubljana,

13. Studio Proteus, Cesta v Staro vas 2, Postojna,

14. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

15. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,

16. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

(2) Ter drugi podajalci programov in mnenj:

1. KS Postojna, Jamska 9, Postojna,

2. Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica, Cankarjeva 6, Postojna,

3. Obrtna zbornica Postojna, Jenkova ulica 1, Postojna,

4. RRA Notranjsko - kraške regije d.o.o., Kolodvorska cesta 5, Pivka,

5. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 15 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Kolikor se v postopku priprave SDUN – P10 ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

(6) Celovite presoje vplivov na okolje v postopku izdelave SDUN – P10 ni potrebno izvesti, kar je ugotovljeno v Odločbi Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-153/2005-IL z dne 28. 12. 2005.

(7) Postopek priprave in sprejema SDUN – P10 vodi Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, Postojna. Naročnik vseh strokovnih podlag ter SDUN – P10 je pobudnik SDUN – P10, Sago d.o.o., Kogojeva 2, Ljubljana.

(8) Izdelovalec SDUN – P10 mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi ZUreP-1.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in dopolnitvi prostorskega izvedbenega akta je treba upoštevati in uporabiti:

1. vse vsebinsko pomembne že izdelane strokovne podlage za veljavne planske akte in UN – P10,

2. veljavni UN – P10,

3. strokovne rešitve načrtovanih omrežij javne infrastrukture,

4. vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave in sprejema SDUN – P10.

(2) Pred izdelavo predloga SDUN – P10 morajo biti izdelane strokovne podlage, določene z 20., 21. in 22. členom Pravilnika.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovna rešitev za načrtovano dopolnitev, ki bo možna in smiselna zaradi prostorskih, okoljskih, tehničnih, tehnoloških ali drugih dejavnikov, bo pridobljena v okviru izdelave strokovnih podlag.

(2) SDUN – P10 izdelava skladno s 158. ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena ZGO-1.

8. člen

(navedba in način pridobitev geodetskih podlag)

Pri izdelavi SDUN – P10 se bodo uporabljale te podlage: digitalni geodetski posnetek, ki ga pridobi pobudnik, digitalni katastrski načrt, temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto posnetki (DOF).

9. člen

(roki za pripravo prostorskega izvedbenega akta)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

AKTIVNOST		IZVAJALEC	ZAČETEK	ZAČETEK/KONEC
Priprava predloga programa priprave		Občina Postojna izdelovalec	3 dni	december 2005
Obvestilo o nameri izdelave SDUN – P10 za CPVO		Občina Postojna izdelovalec	60 dnevni rok	december 2005
Prejem odločbe o nepotrebnosti izvedbe CPVO		MOP	1 dan	5. 1. 2005
Sprejem programa priprave ter uradna objava		župan	7 dni	januar 2005
Priprava gradiva za pridobitev smernic in pridobitev smernic		Občina Postojna izdelovalec	10+15dni	februar 2006
Izdelava predloga SDUN – P10	Preveritev že izdelanih in izdelava dodatnih strokovnih podlag	izdelovalec	60 dni	marec 2006, april 2006
	Izdelava predloga SDUN – P10	izdelovalec		
Sprejem sklepa o 15-dnevni javni razgrnitvi predloga		župan	3 dni	maj 2006
Javno naznanilo lastnikom zemljišč; Obvestilo o javni razgrnitvi se objavi najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve		Občina Postojna	20 dni	maj 2006
Javna obravnava z javno razgrnitvijo		Občina Postojna, izdelovalec	15 dni	maj 2006
Priprava stališč do podanih pripomb in izdelava dopolnjenega predloga		Občina Postojna, izdelovalec	15 dni	junij 2006
Izdelava predloga za 1. branje		izdelovalec	7 dni	junij 2006
Priprava gradiva za 1. branje na seji OS		Občina Postojna izdelovalec	15 dni	julij 2006
Sprejem predloga v 1. branju na seji OS		Občinski svet	1 dan	julij 2006
Izdelava dopolnjenega predloga		izdelovalec	10 dni	julij 2006
Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu		Občina Postojna izdelovalec	7 + 15 dni	avgust 2006
Izdelava dopolnjenega predloga		izdelovalec	8 dni	september 2006
Priprava gradiva za 2. branje na seji OS		Občina Postojna izdelovalec	15 dni	september 2006
Sprejem usklajenega predloga v 2. branju na seji OS		Občinski svet	15 dni	oktober 2006
Objava v Uradnem listu RS		Občina Postojna	10 dni	oktober 2006
Izdelava končnega elaborata		izdelovalec	5 dni	november 2006

10. člen

(obveznosti financiranja priprave prostorskega izvedbenega akta)

Pobudnik za izdelavo SDUN – P10, Sago d.o.o., Kogojeva 2, Ljubljana, zagotovi sredstva za izdelavo strokovnih podlag in SDUN – P10.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35003-11/2005

Postojna, dne 13. januarja 2006

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SEVNICA**253. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma dolomita Log II**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1), v nadaljnjem besedilu: ZUreP – 1, ter 9. in 37. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Sevnica dne 13. 1. 2006 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma dolomita Log II****1. člen**

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta z obveznimi prilogami:

- predlog občinskega lokacijskega načrta za izkoriščanje kamnoloma dolomita Log II, ki ga je izdelal AR Projekt d.o.o., Planinska cesta 5, 8290 Sevnica;
- Okoljsko poročilo, ki ga je izdelal Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., Jarška cesta 30, 1230 Domžale;
- Revizijsko poročilo okoljskega poročila, ki ga je izdelal ICRO – Institut za celostni razvoj in okolje, Savska cesta 5, 1230 Domžale.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od 2. 2. 2006 do 2. 3. 2006:

- v prostorih Oddelka za okolje in prostor Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur;
- v prostorih Krajevne skupnosti Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj, v času uradnih ur;
- v prostorih večnamenskega doma na Logu, vsak torek in sredo od 18.–19. ure.

3. člen

Javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta bo v četrtek, 23. 2. 2006, ob 18. uri v prostorih večnamenskega doma na Logu.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjeni predlog podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki.

Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi ali kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestih javne razgrnitve do konca javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-0003/2004

Sevnica, dne 13. januarja 2006

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SLOVENJ GRADEC**254. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 20. in 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02)

in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03 ter 106/05) ter Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/98) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 35. seji dne 20. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec****1. člen**

Ta odlok določa volilne enote za lokalne volitve v Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec ter spremembe števila članov sveta, ki se voli v posamezni volilni enoti.

Črta se tudi pridevnik primestna, tako da se po novem glasi samo Vaška skupnost in ne več Primestna vaška skupnost

2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, tako da se po novem glasi:

»Volilne enote za Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec v Mestni občini Slovenj Gradec

Občinski svet mestne občine Slovenj Gradec šteje petindvajset članov.

Za volitve se določijo tri volilne enote, in sicer:

1. Volilna enota št. 1 – zajema območje Četrtna skupnosti Polje, Center, Legen – mesto, Stari trg – mesto in Štibuh, v kateri se voli dvanajst članov občinskega sveta,

2. Volilna enota št. 2 – zajema območje Vaške skupnosti Stari trg, Sele, Podgorje, Šmiklavž in Razbor, v kateri se voli pet članov občinskega sveta,

3. Volilna enota št. 3 – zajema območje Vaške skupnosti Pameče, Gradišče, Šmartno, Turiška vas in Legen, v kateri se voli osem članov občinskega sveta.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 006-07-1/2004

Slovenj Gradec, dne 22. decembra 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

255. Odlok o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe »Urejanje in vzdrževanje občinskih cest in drugih javnih površin«

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02 in 92/05), Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), 10. in 12. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 63/99 in 35/05), 2. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 68/98), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94), ter 7., 16., 86. in 111. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03 in 106/05) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 35. seji dne 20. 12. 2005 sprejel

ODLOK**o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe »Urejanje in vzdrževanje občinskih cest in drugih javnih površin«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa pogoje in način izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin na območju Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: javnih prometnih površin).

2. člen

Pojem javnih prometnih površin po tem odloku zajema javne ceste, ki so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

Javne prometne površine po tem odloku so tudi javna parkirišča, površine (pločniki) za pešce, kolesarske steze in druge javne prometne površine, ki so v lasti Mestne občine Slovenj Gradec.

Občinske ceste na območju Mestne občine Slovenj Gradec po tem odloku so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste ali gozdne ceste.

Predmet gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest in drugih javnih površin na območju Mestne občine Slovenj Gradec niso prometne površine v zasebni lasti, ki niso kategorizirane po Zakonu o javnih cestah, ne glede na lastnino.

3. člen

Izvajalec urejanja in vzdrževanja občinskih cest je pooblaščen izvajalec gospodarske javne službe, ki mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

4. člen

Obvezna gospodarska javna služba določa urejanje in vzdrževanje občinskih cest in drugih javnih prometnih površin, kar obsega:

- vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje občinskih cest),

- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti (v nadaljnjem besedilu: obnavljanje občinskih cest),

- vzdrževanje čistoče javnih površin.

5. člen

Obvezna gospodarska javna služba obsega dela rednega vzdrževanja ter obnavljanja občinskih cest.

Dela rednega vzdrževanja so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje cestnega telesa,
- redno vzdrževanje cestišč,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih objektov in naprav,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,

- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

Obnovitvena dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti in poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v skladu s predpisi, ki določajo javno naročanje.

Vzdrževanje čistoče (v nadaljevanju: čiščenje) na javnih prometnih površinah obsega predvsem:

- strojno in ročno pometanje asfaltnih oziroma tlakovanih oziroma drugače urejenih javnih prometnih površin,
- pranje asfaltnih površin in prometnih znakov,
- čiščenje drugih javnih površin in objektov,
- čiščenje odtokov v kanalizacijo in odvodnih jarkov na javnih površinah,
- vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in drugih objektov na javnih površinah,
- vodenje katastra javnih površin.

6. člen

Izvajanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja občinskih cest obsega:

- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij,
- izvajanje meritev.

7. člen

Ceste morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen promet na njih, da se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Vzdrževalna dela se morajo izvajati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Opravljati se morajo v skladu s predpisi o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa, varstvu okolja, navodili za obratovanje in obveznostmi do sosedov ob cesti.

II. ZIMSKA SLUŽBA**8. člen**

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah.

Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

9. člen

Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe (redno vzdrževanje javnih prometnih površin).

Zimska služba obsega predvsem naslednje ukrepe:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- pluzenje javnih in prometnih površin,
- posipanje javnih prometnih površin,
- odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,

- čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih cestnih znakov,
- obveščanje javnosti.

10. člen

Zimsko službo v skladu z določbami tega odloka izvajajo izvajalec gospodarske javne službe in lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov ali delov objekta (v nadaljevanju: izvajalci).

11. člen

Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra pripraviti izvedbeni program zimske službe iz svoje pristojnosti in ga predložiti pristojnemu oddelku Mestne občine Slovenj Gradec v potrditev.

V izvedbenem programu zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe,
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

12. člen

Pri izvajanju zimske službe velja za izvajalca naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste, parkirni prostori in dostopne poti do bolnišnice, zdravstvenega doma, vrtcev, šol, gasilskih domov, avtobusnih postaj in postajališč ter drugih javnih ustanov in institucij,
2. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja,
3. druge javne površine za pešče,
4. ostale javne površine.

13. člen

Izvajalec mora pričeti odstranjevati sneg, ko ga zapade 10 cm. Višino snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori pristojni oddelek občinske uprave.

V izjemnih primerih, ki jih ugotovi in potrdi pristojni oddelek občinske uprave, je možno pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega in pred končanim sneženjem kot je določeno v prejšnjem odstavku.

14. člen

Sneg mora biti odstranjen z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer dopuščajo razmere, širok 3 m. Očiščene širina pločnika mora biti najmanj 1 m.

Sneg mora biti odstranjen do 6. ure zjutraj oziroma takoj po prenehanju sneženja na površinah iz 1. točke 12. člena tega oziroma najkasneje v štirih urah po prenehanju sneženja, upoštevaje prioriteto, določeno v 12. členu tega odloka.

15. člen

Posipanje javnih prometnih površin se prične izvajati takoj, ko se na njih zazna pojav poledice.

Na cestah ali cestnih odsekih, za katere je v izvedbenem programu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica.

16. člen

1. Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni pred svojim objektom:

- s streh in žlebov odstraniti ledene sveče, pri čemer morajo ustrezno zavarovati pločnik za pešce,

– skrbeti, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročelijih hiš, ki so obrnjene na cesto.

2. Zgradbe, s katerih se lahko vsuje sneg, ki ogroža varnost ljudi in premoženja, morajo imeti ustrezne zadrževalne snegolove. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani.

3. Pri odstranjevanju snega z javnih prometnih površin, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametavati javne prometne površine. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira hoje in prometa z vozili.

4. V času odstranjevanja snega s površin, določenih s tem odlokom, morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

5. Hidranti, ki so v uporabi zaradi požarne varnosti, morajo biti dostopni ob vsakem času.

17. člen

Vse javne prometne površine se ob snegu in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom.

Prepovedano je posipanje s pepelom, žagovino, smetmi in podobnim materialom.

18. člen

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Mestni občini Slovenj Gradec.

V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

19. člen

Javna služba urejanja in vzdrževanja občinskih cest se financira iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec.

Ceno storitev oblikuje na predlog izvajalca pristojni oddelek Mestne občine Slovenj Gradec, ki mora predlog cen predložiti v potrditev županu.

Lastniki stavb, delov stavb oziroma poslovnih prostorov oziroma drugi neposredni uporabniki teh prostorov, financirajo izvajanje zimske službe v obsegu, kot je določeno v 17. členu tega odloka, iz lastnih sredstev.

IV. OBVEZNOSTI LASTNIKA, IZVAJALCA IN DRUGIH UPRAVLJAVCEV

20. člen

Lastnik javnih prometnih površin ima naslednje obveznosti:

- zagotavljati ustrezen nivo investicijskega vzdrževanja,
- obravnavati poročila izvajalca o stanju občinskih javnih cest in predlogih za njegovo izboljšanje,
- potrditi ceno storitev,
- seznanjati uporabnike z določili tega odloka na krajevno ustrezen način.

21. člen

Izvajalec ima pri izvajanju vzdrževanja in organiziranja obnavljanja javnih prometnih površin zlasti naslednje obveznosti:

- skrbeti za normalno stanje cestnega omrežja in cestnih naprav,
- redno vzdrževati vse objekte in naprave iz določil tega odloka,

- voditi banko cestnih podatkov in ostale evidence,
- obračunavati amortizacijo in voditi ostale poslovne knjige,
- sistematično pregledovati omrežje ter skrbeti za čim hitrejšo odpravljanje vseh napak,
- organizirati zaščito objektov in naprav občinskih javnih cest.

V. KAZENSKE DOLOČBE

22. člen

Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. s streh in žlebov ne odstrani ledenih sveč, pri čemer mora ustrezno zavarovati pločnik za pešce (prvi odstavek 16. člena);
2. ne poskrbi, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda, snežni ščitniki in podobno na pročeljih hiš, ki so obrnjene na cesto (prvi odstavek 16. člena);
3. ne poskrbi, da imajo zgradbe, s katerih se lahko vsuje sneg, ki ogroža varnost ljudi in premoženja, ustrezne zadrževalne snegolove. Žlebovi, strešne odtočne cevi in odtoki meteornih voda na zgradbah ne smejo biti poškodovani (drugi odstavek 16. člena);
4. odlaga sneg na vozišče ali na pločnik oziroma na mesto, kjer le ta ovira promet vozil in pešcev (tretji odstavek 16. člena);
5. posipa cesto ali pločnik s pepelom, žagovino, smetmi in podobnim materialom (drugi odstavek 17. člena).

Z globo 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 30.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Za zadeve, ki jih ta odlok ne ureja, se smiselno uporablja Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98).

24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni upravni organ Občinske uprave Mestne občine Slovenj Gradec.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 371-1/2005

Slovenj Gradec, dne 12. januarja 2006

Župan
Mestne Občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

256. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 111/03, 72/05), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 92/02, spremembe in dopolnitve 78/03, 120/03), Pravilnika o metodologiji za obliko-

vanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji, dne 15. 11. 2005, in Občinski svet Občine Mislinja na 26. seji dne 22. 12. 2005 sprejela

S K L E P**o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec**

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec so od 1. 1. 2006 dalje v oddelkih dnevnega varstva otrok

V programu prvega starostnega obdobja
starostna skupna od 1–3 let 103.810,00 SIT

V programu drugega starostnega obdobja
starostna skupina 3–4 let 76.492,00 SIT
starostna skupina 4–6 let 63.188,00 SIT
V kombiniranih oddelkih 76.492,00 SIT

Cena prehrane v ceni programa znaša 7.692,00 SIT.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z malico in kosilom.

II.

Najvišje plačilo cene za starše je 80% cene programov iz I. točke tega sklepa, razen za starše prvega starostnega obdobja za starostno skupino otrok od 1–3 leta starosti, kjer se cena programa za starše zniža in znaša 94.544,00 SIT.

III.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

IV.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10% od ostanka plačila;
- če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30% od ostanka plačila.

V.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 30. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pisмено dogovorijo z vrtcem ob vsakokratnem vpisu otroka v vrtec.

VI.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v

celoti odsoten, 25% višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 062-02-17/2005, zveza 380-05-2/2005
Slovenj Gradec, dne 16. novembra 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 38005-001/2005
Mislinja, dne 22. decembra 2005

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

257. Sklep (št. 11.5 – 310)

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 22. seji, dne, 19. 10. 2004 skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, sprejel naslednji

S K L E P (št. 11.5 – 310)

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s par. št. 2950/14 v k.o. Podgorje velikosti 104,00 m², ki predstavlja del opuščene struge Suhodolnice in zemljišče s par. št. 2866/1 k.o. Podgorje v velikosti 318,00 km², ki predstavlja del opuščene ceste izvzame iz režima javno dobro.

2. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec dalje soglaša, da se zemljišče s par. št. 2863/3 cesta v izmeri 19,00 m² prenese v režim javno dobro.

3. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 062-02-15/2004-219
zveza spis št. 35300-1/96
Slovenj Gradec, dne 21. oktobra 2004

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

VELIKA POLANA

258. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Velika Polana na nadomestnih volitvah

Na podlagi določbe 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93 s sprem.) je občinska volilna komisija Občine Velika Polana sestavila

P O R O Č I L O

o izidu volitev za župana Občine Velika Polana na nadomestnih volitvah

Skupaj volivcev:	1270
Glasovalo volivcev:	863 (67,95%)
Oddanih glasovnic:	863
Neveljavnih glasovnic:	20

Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Damijan Jaklin, Velika Polana 44 a, 494 glasov
2. Štefan Prša, Velika Polana 8, 349 glasov.

Občinska volilna komisija je v skladu z določbo 107. člena Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za župana občine Velika Polana za čas do izteka redne mandatne dobe v skladu z določbo 31. člena Zakona o lokalnih volitvah v zvezi s 108. členom Zakona o lokalnih volitvah izvoljen kandidat, ki je dobil večino veljavnih glasov:

Damijan Jaklin, Velika Polana 44 a, 494 glasov.

Predsednica OKV
Dragica Kolenc l.r.

ZREČE

259. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta turistično-rekreacijskega območja s parkovno ureditvijo in dopolnitvijo obstoječega programa centra Zreč in za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek 8/03) ter na podlagi Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je župan Občine Zreče sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta turistično-rekreacijskega območja s parkovno ureditvijo in dopolnitvijo obstoječega programa centra Zreč in za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč

1. člen

(predmet in cilj)

Program priprave določa postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta turistično-rekreacijskega območja s parkovno ureditvijo in dopolnitvijo obstoječega programa centra Zreč in za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč (v nadaljevanju sprememb ZN) za izgradnjo dodatnih parkirnih površin (garažna hiša), dodatni hotel, vhodni objekt ob vhodu v Terme Zreče ter ostale potrebne spremljajoče površine za investitorja Unior d. d. Zreče.

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi za pripravo in pravna podlaga prostorskega akta,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- ureditveno območje prostorskega akta,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi prostorskega akta,

- seznam potrebnih strokovnih podlag,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- potrebne geodetske podlage in način pridobivanja,
- roki za pripravo prostorskega izvedbenega akta in njegovih posameznih faz,
- obveznosti financiranja sprememb in dopolnitev prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja, razlogi za pripravo in pravna podlaga)

Pravna podlaga za izdelavo sprememb ZN so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 dopolnjen 1993 in 1994 in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990 za območje občine Zreče dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 68/03).

Namenska raba predvidene ureditve je skladna s planskimi izhodišči.

Pripravljaivec sprememb ZN je Občina Zreče.

3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Območje obravnave je med Zreškim Bazarjem in kompleksom več stanovanjskih objektov Cesta na Roglo 19–17. Omenjeno območje je v uporabi Unior d.d. – Program Turizem Zreče.

Spremembe ZN se pripravijo za območje določeno kot C5, C6 in C7, območje za centralne dejavnosti ter dejavnosti zdraviliškega turizma.

Spremembe ZN se pripravijo za območje površine ca. 67.100 m² v obsegu in vsebinikot je določeno v 43. in 73. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03).

4. člen

(vsebina prostorskega akta)

Spremembe ZN se pripravijo skladno s pogoji in usmeritvami pristojnih organov in nosilcev javnih pooblastil ter vsebujejo:

Tekstualni del sprememb ZN v obsegu:

a) odlok o spremembah ZN

b) obrazložitev in utemeljitev sprememb ZN

– povzetek iz prostorskih sestavin planskih aktov občine,

– opis funkcije in položaj območja,

– opis prostorskih, urbanističnih in arhitekturnih rešitev,

– opis ureditev prometne, komunalne, energetske in tele prenosne infrastrukture,

– opis rešitev v zvezi z varovanjem okolja,

– rešitve v zvezi z zaščito pred naravnimi ter drugimi nesrečami,

– seznam parcel s podatki o lastništvu,

– tolerance.

Grafični del sprememb ZN v obsegu:

– pregledna situacija M 1: 5000

– prikaz iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Zreče M 1: 5000

– situacija obstoječega stanja M 1: 5000

– ureditvena situacija M 1: 5000

– situacija prometne, komunalne, energetske in tele prenosne infrastrukture M 1: 5000

– geodetska zazidalna situacija M 1:5000

– načrt gradbenih parcel M 1: 5000.

Predlog sprememb ZN vsebuje poleg opisanega tekstualnega in grafičnega dela še smernice in mnenja pristojnih organov in nosilcev javnih pooblastil.

5. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje sprememb ZN obsega površino ca. 67.100 m². Nahaja se na parcelah 104/2, 104/4, 104/10, 106/1, 106/2, 106/3, 108/2, 108/4, 108/5, 108/6, 109/1, 109/2, 109/3, 109/4, 110, 111/1, 111/2, 111/3, 111/4, 111/5, 111/6, 111/8, 111/14, 111/15, 111/16, 112/2, 112/9, 112/10, 112/11, 112/12, 112/13, 112/14, 112/15, 112/16, 112/18, 112/21, 113/1, 114/2, 114/20, 114/27, 118/2, 119/1, 119/3, 119/4, 119/5, 121/3 in 121/7 vse k.o. Zreče.

6. člen

(subjekti, ki sodelujejo pri pripravi)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb ZN so:

1. Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje;

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova 36, Celje;

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, Maribor;

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, Glavni trg 1, Celje;

5. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Stanetova 6, Celje;

6. Občina Zreče, Režijski obrat Občine Zreče, Cesta na Roglo 13 b, Zreče;

7. JKP Slovenske Konjice, Celjska cesta 3, 3210 Slovenske Konjice;

8. Telekom Slovenije PE Celje, Lava 1, Celje;

9. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, Maribor;

10. Mestni plinovodi Koper d.o.o., distribucija plina – PE Žalec, Ulica Ivanke Uranjek 1, 3310 Žalec;

11. Elektro Turnšek d.o.o., Mariborska c. 86, 3000 Celja;

12. KS Zreče, Cesta na Roglo 13 B, Zreče.

Po sprejemu programa priprave pripravljaivec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-I štel, da smernic nimajo.

K usklajenemu predlogu bo navedene nosilce urejanja prostora pripravljaivec sprememb ZN zaprosil za izdajo mnenj. V primeru, da v 30 dneh po prejemu vloge mnenja ne bodo izdana, se bo štel, da se z usklajenim predlogom strinjajo.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

7. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Idejne zasnove objekta in zunanje ureditve s potrebno komunalno, energetsko in prometno ureditvijo izdelava oziroma pridobi investitor posega.

8. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja sprememb ZN je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

Odlok sprememb ZN sprejme Občinski svet Občine Zreče.

9. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve bo investitor posega pridobil geodetske podloge v digitalni obliki.

10. člen
(terminski plan)

Faza dela	Rok
1. Prva prostorska konferenca (pred programom priprave)	8 dni
2. Priprava in sprejem programa priprave	15 dni
3. Izdaja vlog za pridobitev smernic in pridobitev smernic	30 dni
4. Druga prostorska konferenca (14 dni pred javno razgrnitvijo)	
5. Javna razgrnitev	30 dni
6. Sprejem stališč do pripomb in predlogov	7 dni
7. Priprava predloga sprememb ZN	15 dni
8. Pridobitev mnenj	30 dni
9. Izdelava končnih elaboratov in sprejem	15 dni

11. člen

(financiranja prostorskega akta)

Finančna sredstva za pripravo sprememb ZN zagotovi investitor projekta.

12. člen

(konča določba)

Ta program priprave sprememb ZN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35053-0001/2006-15
Zreče, dne 20. januarja 2006

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

ŽIRI

260. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Martina v Žireh za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG 18/99) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Žiri na 4. izredni seji dne 9. 1. 2006 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Martina v Žireh za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Žiri – Cerkev sv. Martina, EŠD 2721.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Cerkev so gradili med letoma 1906 in 1910 po načrtih dunajskega arhitekta A. Webra, tesarska in zidarska dela je opravil gradbeni mojster Peter Bevk in Cerknega. Cerkev je zmes več slogov, prevladuje historični slog neorenesanse s primesmi neoromanike, zvonika pa sta oblikovana v baročni tradiciji. V tlorisu je latinski križ, oboki so banjasti. Veliki oltar je izdelal Ivan Pengov s kipi sv. Štefana,

sv. Andreja in štirih angelov iz moravškega peščenca. V zakristiji sta sliki Marije priprošnjice (Stroy 1861) in brezmadežne iz sredine 18. stoletja (morda Tušek). V ladji sta še dve platni: jokajoča sv. Peter in David, slogovno kažeta znamenja beneške šole 18. stoletja. V levem delu ladje je kip Ane Samotretje iz cerkve na Ledinici, renesančna plastika, izdelana okrog 1600.

3. člen

Cerkev stoji v jugozahodnem delu novejšega dela Žirov na parcelah št. 137 in 844/2, obe k.o. Žiri.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:2880 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavijo kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire

dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1-1/2006

Žiri, dne 9. januarja 2006

Župan
Občine Žiri

Bojan Starman l.r.

261. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Kancijana na Breznici pri Žireh za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG 18/99) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Žiri na 4. izredni seji dne 9. 1. 2006 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Kancijana na Breznici pri Žireh za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Breznica pri Žireh – Cerkev sv. Kancijana, EŠD 2724.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Preprosta enoladijska cerkev je poznogotska stavba iz začetka 16. stoletja (v prezbiteriju so vidna zazidana gotska okna), leta 1859 je bila (letnica nad korom) na novo obokana in nadzidana v baročnem slogu. Veliki oltar, posvečen sv. Kancijanu, je v poznobaročnem slogu izdelala Šubičeva delavnica v drugi polovici 19. stoletja, kipa sv. Simona in sv. Brikcija sta s starejšega oltarja. Na stropu ladje je naslikano Marijino vnebovzetje, sv. Lucija in sv. Tomaž, delo Tineta Seljaka iz leta 1930.

3. člen

Cerkev stoji sredi naselja na parceli št. 291, k.o. Žiri.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:2880 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

- prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

- strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

- strokovno prenovno okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

- prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

- prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

- poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

- predstavijo kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

- spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1-2/2006

Žiri, dne 9. januarja 2006

Župan
Občine Žiri

Bojan Starman l.r.

262. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Lenarta na Dobračevi za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG 18/99) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Žiri na 4. izredni seji dne 9. 1. 2006 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Lenarta na Dobračevi za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Dobračeva – Cerkev sv. Lenarta, EŠD 2744.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Enoladijska cerkev s triosminskim prezbitrijem je v osnovi poznogotska (zazidana gotska okna prezbiterja), v baroku sta bila pravokotna ladja in prezbitrij nadzidana in baročno preobokana. Ladjo so v 19. stoletju na zahodni strani podaljšali še za eno tretjino. Glavni in stranska oltarja so delo Fecijeve delavnice iz Polhovega Gradca, izjemo kvalitetno delo iz leta 1740. Glavni oltar je posvečen sv. Lenartu, svedrasti strebni obdajajo osrednjo nišo s svetnikom, obdajajo ga oblaki in putti; stranska oltarja sv. Antona Padovanskega in sv. Lovrenca sta izdelana v enakem slogu.

3. člen

Cerkev stoji na pokopališču na severnem robu naselja na parceli 1/1, k.o. Dobračeva.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:2880 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvirnih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije

prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavijo kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1-3/2006

Žiri, dne 9. januarja 2006

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

263. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika na Goropekah za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG 18/99) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Žiri na 4. izredni seji dne 9. 1. 2006 sprejel

O D L O K

o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika na Goropekah za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Goropeke – Cerkev sv. Janeza Krstnika, EŠD 2723.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Starejšo enoladijsko cerkev s triosminskim prezbitერიem so v letih 1733 (letnica nad glavnim portalom) in leta 1738 (letnica na slavaloku) nadzidali in baročno obokali s sosvodnicami. Zvonik pred glavno fasado je nekoliko starejši in je bil prvotno odprt na tri strani. Glavni oltar iz sredine 17. stoletja so večkrat predelali, prvič že s povečanjem prezbitერიja; dvonadstropni oltar je dobil več poznobaročnih in rekokojskih dodatkov, ob straneh pa dva loka s kipoma sv. Petra in Pavla. Leta 1872 je Štefan Šubic ponovno preuredil oltar, ob straneh je dodal slikane zastore in rože, nad menzo pa je odstranil del krogovičja in dodal tabernakelj. Pred tronom je slika sv. Janeza Krstnika (Leopold Layer). Stranska oltarja sv. Uršule in sv. Primoža ter poslikana prižnica iz leta 1861 so delo Štefana Šubica.

3. člen

Cerkev stoji sredi naselja na parceli št. 85, k.o. Žiri.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:2880 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovo okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavijo kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1-4/2006

Žiri, dne 9. januarja 2006

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

264. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Ane na Ledinici za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. in 79. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 7. člena Statuta Občine Žiri (UVG 18/99) in na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, je Občinski svet Občine Žiri na 4. izredni seji dne 9. 1. 2006 sprejel

ODLOK

o razglasitvi cerkve sv. Ane na Ledinici za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi naslednja enota dediščine z lastnostmi arhitekturnega spomenika: Ledinica – Cerkev sv. Ane, EŠD 2722.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Božjepotna baročna cerkev je bila sezidana konec 17. stoletja na mestu starejše gotske.

Notranjost je predvsem po robovih okrašena z vtisnjeno modelno ornamentiko; prezbitერიj je obokan s plitvo kupolo, ki ima sosvodnice kot redukcijo reber. Obok ladje je deljen z rahlo nakazanimi oprogami, obok tvorijo svodne kape obrobljene z modelno ornamentiko. Zvonik iz leta 1771.

Veliki oltar sv. Ane je iz leta 1774, izdelal ga je Franz Lederwasch. Obnovil ga je Štefan Šubic leta 1864, vendar arhitekture ni spreminjal, zamenjal je le svetilnike sv. Notburga, Frančiška Ksaverija, Valentina in Emo.

Stranska oltarja sv. Križa in sv. Florijana sta Šubičovo delo, slika v drugem je Tuškova. Stranski oltar sv. Ožbolta je delo Franza Lederwascha, slika Tuškova. Desni stranski oltar je posvečen Jobu in Janezu Nepomuku s Tuškovo sliko v sredini.

Prižnico s slikami štirih evangelistov je leta 1854 izdelal Anton Sirk. Tuškov križev pot je iz stare žirovske cerkve.

3. člen

Cerkev stoji na vzpetini severovzhodno nad vasjo Ledinica na parceli št. 1, k.o. Ledinica.

Meje varovanega območja spomenika so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:2880 in preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita:

Ministrstvo za kulturo;
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– varovanje kulturnih, umetnostnih in arhitekturnih, zgodovinskih ter krajinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti;

– prepoved predelav vseh likovnih in tehničnih prvin stavbe, ki so ovrednotene kot del spomenika;

– podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt in bližnji odprti prostor ohranjanju in vzdrževanju spomeniških lastnosti;

– strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture sakralnega objekta in njegove nepremične in premične notranje opreme po načelu ohranjanja njihove izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, velikosti, oblike, sestave in barvne podobe;

– strokovno prenovu okrnjenih izvornih prvin arhitekture v smislu rekonstrukcije avtentične zunanje podobe spomenika;

– prepoved spreminjanja varovanih vrednot arhitekturne zasnove zunanosti in notranosti objekta ter njegove obstoječe opreme z rušenjem in odstranjevanjem kot tudi z nadzidavo, prezidavo in dodajanjem posameznih prvin;

– prepoved spreminjanja višinskih gabaritov objektov v neposredni bližini spomenika zaradi ohranjanja funkcije prostora, njegovega zgodovinskega pomena in vedutnih pogledov na spomenik.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

– ohranijo kulturne, umetnostne, zgodovinske in krajinske vrednote spomenika;

– poveča pričevalnost kulturnega spomenika;

– predstavijo kulturne vrednote spomenika in situ in v medijih;

– spodbudi učno-predstavitveno in znanstveno raziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije ali dela spomenika in vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje zavoda.

6. člen

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1-5/2006

Žiri, dne 9. januarja 2006

Župan
Občine Žiri
Bojan Starman l.r.

POPRAVKI

265. Tehnični popravek sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora in prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora

Tehnični popravek

1. V spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 58/98, 61/99, 49/00, 99/01, 98/02) se parcela 336/2 k.o. Gozd vriše kot površina razpršene gradnje (z).

2. V Spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 37/02, 113/02, 82/05) se parcela 336/2 k.o. Gozd vriše kot površina razpršene gradnje (z).

3. Parcela 336/2 k.o. Gozd se na enak način vriše tudi v digitalni prikaz prostorskega plana in PUP Občine Kranjska Gora.

Št. 350/12-2/2005-BP

Kranjska Gora, dne 12. januarja 2006

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

266. Popravek Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Popravek

V Sklepu o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 119-5368/05 z dne 28. 12. 2005, se 1. člen pravilno glasi:

»Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Prebold za leto 2006 znaša 0,0726 SIT.«.

Št. 420-08/3-1/2005-01

Prebold, dne 12. januarja 2006

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA	
222. Pravilnik o poročanju občin o prejemkih in izdatkih proračunov občin	501
223. Pravilnik o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami	518
224. Pravilnik o spremembah Pravilnika za izvajanje Zakona o javnih zbiranjih	523
225. Pravilnik o delnem prenehanju uporabe Pravilnika o registrskih tablicah motornih in priklopnih vozil	527
226. Sklep o javni razgrnitvi predloga državnega lokacijskega načrta za preložitev glavne ceste G2-108 ob naselju Zgornji Log pri Litiji	527
227. Seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov	527
228. Seznam zdravil za uporabo v veterinarski medicini, za katera je bilo od 23. 12. 2005 do 13. 1. 2006 izdano dovoljenje za promet	530
229. Količnik rasti cen prehrabnenih izdelkov	533
BANKA SLOVENIJE	
230. Navodilo za izvajanje sklepa o poročanju monetarnih finančnih institucij N-1	533
231. Sklep o prenehanju veljavnosti Navodila za izvajanje Sklepa o pogojih sklepanja kreditnih poslov v tujem denarju med rezidenti	573
232. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o poročanju o efektivnih obrestnih merah	573
SODNI SVET	
233. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	573
234. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	574
235. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	574
236. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	574
237. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	574
238. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	574
239. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	574
240. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika	575
241. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	575
242. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice	575
243. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	575
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE	
244. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Sežana za leto 2006	575
OBČINE	
BRASLOVČE	
245. Sklep o imenovanju pooblaščenecv za dostop do informacij javnega značaja v občinski upravi Občine Braslovče	577
DOBROVA – POLHOV GRADEC	
246. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi Občinskega lokacijskega načrta VP 8/2 Dobrova	577
LENDAVA	
247. Odlok o spremembah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za mesto Lendava	577
LJUBLJANA	
248. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za območja urejanja CO 2/43 Drama, CO 2/44 Mali nebotičnik – del in CT 29 Križišče Drama – del	577
NOVO MESTO	
249. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Novo mesto	579
250. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Romske naselje Šmihel	579
POSTOJNA	
251. Pravilnik o oblikovni podobi objektov in vplivu objektov in naprav	585
252. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta P10 – servisno-proizvodna cona ob Reški cesti v Postojni	589
SEVNICA	
253. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za izkoriščanje in sanacijo kamnoloma dolomita Log II	592
SLOVENJ GRADEC	
254. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Mestni občini Slovenj Gradec	592
255. Odlok o načinu izvajanja obvezne gospodarske javne službe »Urejanje in vzdrževanje občinskih cest in drugih javnih površin«	592
256. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	595
257. Sklep (št. 11.5 – 310)	596
VELIKA POLANA	
258. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Velika Polana na nadomestnih volitvah	596
ZREČE	
259. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta turistično-rekreacijskega območja s parkovno ureditvijo in dopolnitvijo obstoječega programa centra Zreč in za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Nova Dobrova in zazidalnega načrta centra Zreč	596
ŽIRI	
260. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Martina v Žireh za kulturni spomenik lokalnega pomena	598
261. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Kancijana na Breznici pri Žireh za kulturni spomenik lokalnega pomena	599
262. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Lenarta na Dobračevi za kulturni spomenik lokalnega pomena	600
263. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Janeza Krstnika na Goropekah za kulturni spomenik lokalnega pomena	600
264. Odlok o razglasitvi cerkve sv. Ane na Ledinici za kulturni spomenik lokalnega pomena	601
POPRAVKI	
265. Tehnični popravek sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Jesenice za Občino Kranjska Gora in prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Kranjska Gora	602
266. Popravek Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	602

NOVA IZDAJA

REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

Predlog novih predpisov s komentarjem

Avtorji: **Karel Zupančič, Barbara Novak, Viktorija Žnidaršič Skubic, Ma-teja Končina-Peternel**

Redaktor: **Karel Zupančič**

Zakon o zakonski zvezi velja v Sloveniji že skoraj 20 let. Pripravo nove zakonske ureditve na celotnem področju družinskega prava je pristojno ministrstvo napovedalo že pred časom. Predlog priprave novih družinskih predpisov je bil zaupan Inštitutu za primerjalno pravo pri Pravni fakulteti. Zahteven projekt je vodil vodilni slovenski profesor in strokovnjak za družinsko pravo dr. Karel Zupančič.

Kakšni so predlogi in kaj ponuja slovenska pravna misel kot novo ureditev za zakonsko zvezo in zu-najzakonsko skupnost, za starševsko skrb, za koristi otroka in druga pomembna vprašanja, ki sodijo na področje družinskega prava?

Odgovore na ta in podobna vprašanja nam ponuja nova knjiga v Zbirki predpisov z naslovom Reforma družinskega prava (predlog novih predpisov s komentarjem). Knjiga bo zanimiva tako za kreatorje novih predpisov kot študente in za vrsto strokovnjakov z različnih področij, ki se pri svojem delu srečujejo z urejanjem odnosov v družini in med družino ter širšo skupnostjo. Knjiga ponuja tudi pri-merjalnopravni pregled ureditve družinskega prava v posameznih državah: v Nemčiji, na Švedskem, v Veliki Britaniji in nekaterih drugih evropskih državah.

Izziv za razpravo pa ponuja tudi sama zasnova zakona, saj bo vseboval tako pravila o sklenitvi zakon-ske zveze in njeni razvezi kot tudi posvojitev, rejništvo in skrbništvo.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 262421 broširana izdaja **9982** SIT z DDV ISBN: 961-204-354-X Letnica izdaje: 2005

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• REFORMA DRUŽINSKEGA PRAVA

– 262421 broširana izdaja **9982** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – za izdajatelja dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slo-venije d.o.o. – za založnika Erika Trojer • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slove-nije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, raču-novodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767