

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 4 Ljubljana, petek 13. 1. 2006

Cena 1540 SIT ISSN 1318-0576 Leto

DRŽAVNI ZBOR

95. Zakon o notariatu (uradno prečiščeno besedilo) (ZN-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. decembra 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o notariatu, ki obsega:

- Zakon o notariatu – ZN (Uradni list RS, št. 13/94 z dne 10. 3. 1994),
- Zakon o spremembi Zakona o notariatu – ZN-A (Uradni list RS, št. 48/94 z dne 5. 8. 1994), in
- Zakon o spremembah Zakona o notariatu – ZN-B (Uradni list RS, št. 82/94 z dne 30. 12. 1994),
- Obligacijski zakonik – OZ (Uradni list RS, št. 83/01 z dne 25. 10. 2001),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o notariatu – ZN-C (Uradni list RS, št. 73/04 z dne 5. 7. 2004) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o notariatu – ZN-D (Uradni list RS, št. 98/05 z dne 7. 11. 2005).

Št. 740-01/92-3/40
Ljubljana, dne 20. decembra 2005
EPA 543-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O NOTARIATU uradno prečiščeno besedilo (ZN-UPB2)

I. POGLAVJE TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Notariat je javna služba, katere delovno področje in pooblastila določa zakon.

Notariat opravljajo notariji in notarke (v nadaljnjem besedilu: notariji), imenovani po tem zakonu, kot svobodni poklic.

Notarji opravljajo svojo poklicno dejavnost osebno, razen v primerih, ki jih določa ta zakon.

Pravice in dolžnosti notarjev ureja ta zakon.

2. člen

Notarji kot osebe javnega zaupanja sestavljajo po določbah tega zakona javne listine o pravnih poslih, izjavah volje oziroma dejstvih, iz katerih izvirajo pravice; prevzemajo listine v hrambo, denar in vrednostne papirje pa za izročitev tretjim osebam ali državnim organom; opravljajo po nalogu sodišč zadeve, ki se jim lahko odstopijo po zakonu.

3. člen

Notarske listine so: notarski zapisi, notarski zapisniki in notarska potrdila.

Notarske listine in njihovi odpravki so javne listine, če so bile upoštevane pri njihovem sestavljanju oziroma odpravljanju vse bistvene formalnosti, določene v tem zakonu.

4. člen

Notarski zapis je izvršilni naslov, če je v njem določena obveznost nekaj dati, storiti, opustiti ali trpeti, če je glede takšne obveznosti dovoljena poravnava in če zavezanec soglaša z neposredno izvršljivostjo notarskega zapisa.

5. člen

Notar sme na zahtevo strank sestavljati tudi zasebne listine. V nepravdnih zadevah pred sodišči in v nespornih stvareh pred drugimi državnimi organi sme zastopati stranke kot pooblaščenec, če so zadeve v neposredni zvezi s kakšno notarsko listino, sestavljeno pri njem.

Kadar opravlja zadeve iz prejšnjega odstavka, ima notar pravice in dolžnosti ter odgovarja kot odvetnik.

Notar ne sme zastopati stranke v postopku, v katerem se v celoti ali deloma izpodbija listina, pravni posel ali drugo dejanje, pri katerem je sodeloval kot notar v smislu 2. člena tega zakona.

6. člen

Notar mora opravljati zadeve iz 2. člena tega zakona pošteno in vestno v skladu s predpisi.

Notar odgovarja stranki za škodo, povzročeno s kršitvijo dolžnosti ali pooblastil, določenih s tem zakonom.

Notar sme odkloniti opravljanje zadev iz 2. člena tega zakona samo iz razlogov, navedenih v tem zakonu.

7. člen

Ob pogoju vzajemnosti ima notarska listina, izdana v tuji državi, v Republiki Sloveniji enako pravno veljavo kot notarska listina, izdana po tem zakonu.

Pod pogojem iz prejšnjega odstavka je tuji notarski zapis v Republiki Sloveniji izvršljiv neposredno, če se nanaša na pravice, ki niso v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije, in če vsebuje vse elemente, ki so za izvršljivost potrebni po tem zakonu.

II. POGLAVJE IMENOVANJE IN RAZREŠITEV NOTARJEV

8. člen

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

1. da je državljan Republike Slovenije,
2. da je poslovno sposoben in ima splošno zdravstveno zmožnost,
3. da ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali v Republiki Sloveniji nostrificirano v tujini pridobljeno diplomsko pravne fakultete,
4. da je opravil pravniški državni izpit,
5. da ima pet let praktičnih izkušenj na pravniških delih po opravljenem pravniškem državnem izpitu, od tega najmanj eno leto pri notarju, na sodišču, pri odvetniku, na državnem tožilstvu ali pri državnem pravobranilstvu,
6. da je vreden javnega zaupanja za opravljanje notariata,
7. da aktivno obvlada slovenski jezik,
8. da ima opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata,
9. da še ni dopolnil 64 let.

Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka je, ob pogoju pravne in dejanske vzajemnosti, lahko imenovan za notarja tudi tuj državljan, ki izpolnjuje ostale pogoje iz prejšnjega odstavka.

Šteje se, da pogoj iz 5. točke prvega odstavka tega člena izpolnjuje tudi oseba, ki je pravniško delo opravljala pri notarju, sodišču, odvetniku oziroma organu s funkcijami državnega pravobranilstva v tuji državi, če je takšno delo koristno za usposobljenost, ki jo zahteva opravljanje notariata v Republiki Sloveniji.

Šteje se, da pogoj iz 5. točke prvega odstavka tega člena izpolnjuje tudi oseba, ki je redni ali izredni profesor civilnega prava.

Pogoja iz 6. točke prvega odstavka tega člena ne izpolnjuje tisti, za katerega je na podlagi dosedanjega dela, ravnanja ali obnašanja utemeljeno sklepati, da notarskega poklica ne bo opravljal strokovno, pošteno ali da kot notar ne bo varoval ugleda notarskega poklica ter nepristranskosti, ali kdor je bil obsojen za kaznivo dejanje, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata, dokler se kazenska sankcija po zakonu ne izbriše.

9. člen

Z notariatom je nezdružljivo opravljanje odvetništva ali katerekoli plačane službe oziroma funkcije.

Notarju ni dovoljeno opravljanje poslov, ki so nezdružljivi z ugledom in neoporečnostjo, ki ju zahteva opravljanje notariata, ali zaradi katerih bi bilo lahko okrnjeno zaupanje v notarjevo nepristranskost oziroma v verodostojnost po njem izdanih listin.

10. člen

Notarja imenuje na prosto notarsko mesto minister, pristojen za pravosodje. Pred imenovanjem notarja pridobi mnenje Notarske zbornice Slovenije o prijavljenih kandidatih.

Razpis prostega notarskega mesta objavi ministrstvo, pristojno za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge za imenovanje na razpisano prosto notarsko mesto se vložijo pri ministrstvu.

Z nepopolnimi in prepozno vloženimi prijavami se ravna v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Prijave, ki ne izpolnjujejo razpisnih pogojev, ministrstvo zavrne po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Minister, pristojen za pravosodje, lahko imenuje notarja na prosto mesto v drugem kraju brez razpisa. Pred imenovanjem notarja pridobi mnenje Notarske zbornice Slovenije.

Zoper odločbo o imenovanju notarja ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

Tožba v sporu iz prejšnjega odstavka se vložijo v petnajstih dneh od vročitve odločbe.

O tožbi iz prejšnjega odstavka odloči sodišče v postopku na prvi stopnji najkasneje v tridesetih dneh od njene vložitve, na drugi stopnji pa najkasneje v tridesetih dneh od prejema pritožbe.

Postopek imenovanja na prosto notarsko mesto se prekine do pravomočnosti sodne odločbe.

10.a člen

Minister, pristojen za pravosodje, opravi izbiro izmed kandidatov, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za imenovanje.

Izbira iz prejšnjega odstavka se opravi po izvedenem izbirnem postopku, v katerem se preveri strokovna usposobljenost ter izpolnjevanje pogoja iz 6. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona.

Izbirni postopek iz prejšnjega odstavka opravijo člani komisije, ki jo imenuje minister, pristojen za pravosodje. Člani komisije morajo imeti opravljen pravniški državni izpit in najmanj pet let izkušenj na pravniških delih.

Izbirni postopek iz drugega odstavka tega člena se lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. Opravi se v obliki preverjanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, pisnega preizkusa usposobljenosti, ustnega razgovora ali v drugi obliki.

Člani komisije iz tretjega odstavka tega člena najkasneje v sedmih dneh po opravljenem izbirnem postopku ministru, pristojnemu za pravosodje, posredujejo svoje mnenje o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka tega člena.

Ustni razgovor iz četrtega odstavka tega člena lahko s kandidati za imenovanje na notarsko mesto opravi tudi minister, pristojen za pravosodje.

11. člen

Število in sedeže notarskih mest določi ministrstvo tako, da pride najmanj eno notarsko mesto na območje okrajnega sodišča. Na območjih z večjo koncentracijo prebivalstva ter intenzivnejšim gospodarskim poslovanjem se glede na obseg notarskega poslovanja določi število notarskih mest tako, da pride najmanj po en notar na vsakih dvajset tisoč prebivalcev.

12. člen

Notar sme opravljati svoje poslovanje za vse območje Republike Slovenije.

Sodišča smejo nalagati opravljanje zadev v smislu 2. člena tega zakona samo notarjem, ki imajo sedež na njihovem območju; če je teh več, pa po času naloga sodišča, upoštevaje abecedni red priimkov notarjev.

Notarske zapise pravnih poslov, sklenjenih za zavarovanje denarnih terjatev z zastavno pravico na nepremičninah, sestavi notar, ki ima sedež notarske pisarne na območju okrajnega sodišča, ki je pristojno za vpis zastavne pravice v zemljiško knjigo. Če je predmet obremenitve z zastavno pravico več nepremičnin, ki so vpisane v zemljiških knjigah večih sodišč, je pristojen notar s sedežem pisarne na območju tistega okrajnega sodišča, pri katerem je zemljiška knjiga, v katero je vpisana glavna nepremičnina. Pogoj iz tega odstavka izpolnjuje tudi notar, ki mu je v skladu z drugim odstavkom 20. člena tega zakona dovoljeno opravljanje poslovanja zunaj sedeža notarske pisarne.

Če notar zaradi omejitve poslovanja iz 22. člena tega zakona v posamezni zadevi ne sme poslovati, je za sestavo notarskega zapisa iz prejšnjega odstavka tega člena pristojen notar, ki ga določi predsednik Notarske zbornice Slovenije.

13. člen

Notar sestavlja notarske listine v slovenskem jeziku.

Na območjih, kjer je uradni jezik tudi italijanščina ali madžarščina, sestavlja notarske listine, če stranka uporablja italijanski ali madžarski jezik, v obeh uradnih jezikih.

V tujem jeziku, ki ni uradni jezik, lahko sestavi notar listino na zahtevo stranke le, če izpolnjuje pogoje za sodnega tolmača in če je listina namenjena uporabi v tujini.

Če stranke oziroma drugi udeleženci pri sestavljanju listine iz prejšnjega odstavka ne razumejo jezika, v katerem je listina sestavljena, mora listina vsebovati klavzulo, da jim je bila njena vsebina v celoti prevedena. Prevaja notar ali, na zahtevo stranke, sodni tolmač.

14. člen

Notar mora skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, za katero je odgovoren strankam po obligacijskih predpisih.

Najnižjo zavarovalno vsoto določi v soglasju z ministrstvom Notarska zbornica Slovenije.

Notar je dolžan zavarovalno pogodbo iz prvega odstavka tega člena v 30 dneh uskladiti z zavarovalno vsoto iz prejšnjega odstavka.

15. člen

Pred prisego si mora notar priskrbeti pečat in žig. Pečat in žig morata vsebovati grb Republike Slovenije, ime in priimek notarja, naziv notarskega mesta in ime kraja, v katerem ima notar sedež.

Odtis pečata in žiga iz prejšnjega odstavka ter notarjev podpis overi predsednik okrožnega sodišča, na območju katerega ima notar sedež. Overjena odtisa pečata in žiga ter overjeni notarjev podpis deponira predsednik sodišča pri Notarski zbornici Slovenije.

16. člen

Potem, ko so opravljena dejanja iz 14. in 15. člena tega zakona, izreče notar prisego pred predsednikom višjega sodišča, na katerega območju je sedež notarskega mesta, na katero je notar imenovan.

Prisega se glasi: »Prisegam, da bom spoštoval pravni red Republike Slovenije in notariat opravljal vestno, pošteno in nepristransko.«

17. člen

Notarska zbornica Slovenije določi in objavi datum nastopa poslovanja notarja v Uradnem listu Republike Slovenije potem, ko prejme kopijo zapisnika o prisegi.

18. člen

Notar, ki je bil imenovan na notarsko mesto v drugem kraju, nastopi poslovanje na tem mestu potem, ko sta odtisa pečata in žiga ter overjen notarjev podpis deponirani po 15. členu tega zakona in ko Notarska zbornica Slovenije objavi začetek njegovega poslovanja na tem notarskem mestu v smislu prejšnjega člena.

19. člen

Notar se razreši:

1. če pisno izjavi, da ne želi več opravljati notariata;

2. če sprejme plačano službo oziroma funkcijo ali se vpiše v imenik odvetnikov (9. člen);

3. če je obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na kazen zavora šestih mesecev ali na hujšo kazen;

4. če mu je izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja notariata;

5. če opravlja posle, ki niso združljivi z ugledom in neoporečnostjo, ki ju zahteva opravljanje notariata;

6. če brez utemeljenega razloga ne začne poslovati z dnem, ki je določen kot začetek nastopa poslovanja (17. člen);

7. če se ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje notariata;

8. če je disciplinsko kaznovan z ukrepom odvzema pravice opravljanja notariata;

9. z upokojitvijo, vendar najkasneje, ko dopolni 70 let starosti.

Razrešitveni razlog iz prejšnjega odstavka nastopi v primeru iz:

– 1. točke prejšnjega odstavka z dnem, ko pisna izjava prispe k ministrstvu ali z dnem, navedenim v pisni izjavi,

– 2. točke prejšnjega odstavka z dnem nastopa službe oziroma funkcije oziroma z dnem vpisa v imenik odvetnikov,

– 3. in 4. točke prejšnjega odstavka s pravomočnostjo sodbe,

– 5. točke prejšnjega odstavka z dnem, ko to ugotovi Notarska zbornica Slovenije ali ministrstvo,

– 6. točke prejšnjega odstavka z dnem, ko bi moral začeti poslovati,

– 7. točke prejšnjega odstavka z dnem, ko to ugotovi Notarska zbornica Slovenije ali ministrstvo,

– 8. točke prejšnjega odstavka s pravomočnostjo odločbe disciplinskega organa,

– 9. točke prejšnjega odstavka z dnem upokojitve oziroma z iztekom leta, v katerem je notar dopolnil starost 70 let.

O nastopu razrešitvenega razloga iz 1., 2., 5., 6., 7. in 9. točke prvega odstavka tega člena obvesti Notarska zbornica Slovenije ministrstvo takoj, ko zanj zve, o nastopu razrešitvenega razloga iz 3., 4. in 8. točke pa ga obvesti sodišče oziroma disciplinsko sodišče, ki je sodbo oziroma odločbo izdalo.

Obstoj razrešitvenih razlogov iz 2., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena lahko ugotovi tudi ministrstvo pri izvajanju pristojnosti po določbah tega zakona.

Odločbo o razrešitvi notarja izda minister, pristojen za pravosodje. Zoper odločbo ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

Tožba v sporu iz prejšnjega odstavka se vložijo v petnajstih dneh od vročitve odločbe.

O tožbi iz prejšnjega odstavka mora sodišče odločiti v postopku na prvi stopnji najkasneje v tridesetih dneh od njene vložitve, na drugi stopnji pa najkasneje v tridesetih dneh od prejema pritožbe.

III. POGLAVJE

SPLOŠNE DOLOČBE O NOTARSKEM POSLOVANJU

20. člen

Notar mora imeti svojo pisarno v kraju, kjer je sedež njegovega notarskega mesta.

Notarska zbornica Slovenije lahko dovoli notarju periodično opravljanje poslovanja zunaj sedeža notarskega mesta, če tako narekujejo potrebe prebivalstva.

Uradne ure notarskih pisarn predpiše minister, pristojen za pravosodje.

Notar lahko na predlog stranke opravi uradno dejanje zunaj časa, določenega s predpisom iz prejšnjega odstavka, kot tudi ob praznikih ali dela prostih dnevih.

21. člen

Notar ne sme začeti poslovati pred dnem, ki je objavljen kot dan začetka njegovega poslovanja.

Notar, ki je nastopil poslovanje na novem notarskem mestu, mora z istim dnem prenehati poslovati na prejšnjem notarskem mestu.

22. člen

Notar ne sme sestavljati listin, iz katerih neposredno izhajajo pravice ali obveznosti zanj, za njegovega zakonca ali osebo, s katero živi v izvenzakonski življenjski skupnosti, za osebe, s katerimi je v sorodstvu v ravni črti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti ali po svaštvu pa do drugega kolena, ali za osebe, katerim je posvojitelj, posvojenec, rejnik ali skrbnik, ali v zadevah, v katerih je zakoniti zastopnik kakšnega udeleženca ali njegov pooblaščenec.

Notarska listina, sestavljena v nasprotju s prejšnjim členom ali prvim odstavkom tega člena, nima pravnih učinkov javne listine.

23. člen

Notar ne sme opravljati zadev iz 2. člena tega zakona v poslih, ki so po zakonu nedopustni ali o katerih sumi, da jih stranke sklepajo samo navidezno ali zato, da bi se izognile zakonskim obveznostim ali da bi protipravno oškodovale tretjo osebo.

Prav tako notar ne sme poslovati z osebo, o kateri ve, da zaradi mladoletnosti ali iz drugega zakonskega razloga ni sposobna skleniti pravnega posla.

24. člen

Notar odkloni poslovanje v primerih, ki jih določa ta zakon.

O utemeljenosti odklonitve poslovanja na predlog stranke odloči Notarska zbornica Slovenije. Notar mora Notarski zbornici Slovenije na njeno zahtevo posredovati pisno pojasnilo o razlogih za odklonitev poslovanja.

Organ Notarske zbornice Slovenije, ki v skladu z njenim statutom odloča o utemeljenosti notarjeve odklonitve poslovanja, mora o tem odločiti v osmih dneh od prejema predloga.

Zoper odločbo Notarske zbornice Slovenije ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

24.a člen

Če notar pri sestavi listine o pravnem poslu ali pri overitvi podpisa na listini o pravnem poslu ugotovi, da zastopnik ni upravičen za zastopanje stranke pri sklenitvi pravnega posla ali, da so interesi zastopnika v nasprotju z interesi zastopane stranke, mora udeležence notarskega opravila na to opozoriti ter jih poučiti o posledicah tako sklenjenega pravnega posla.

Če udeleženci vztrajajo pri zahtevi za sestavo notarske listine, mora notar zahtevi ugoditi ter na listini navesti, s kakšnimi pomanjkljivostmi in pravnimi posledicami je udeležence seznanil. Če udeleženci takšni zaznambi nasprotujejo, mora notar sestavo notarske listine odkloniti.

25. člen

Notar mora varovati kot tajnost podatke o osebah, dejstvih oziroma pravnih razmerjih, glede katerih sestavi notarski zapis, kolikor iz volje strank ali vsebine pravnega posla ne izhaja kaj drugega.

Predpisi o sodnih in upravnih postopkih določajo, kdaj in v kakšnem obsegu je notar dolžan dati podatke iz prejšnjega odstavka sodišču ali drugemu državnemu organu.

Dolžnost iz prvega odstavka tega člena veže tudi osebe, zaposlene pri notarju.

26. člen

Preiskava ali zaseg listin, ki so v hrambi pri notarju, ter denarja in vrednostnih papirjev, ki jih je notar prevzel zaradi predaje tretji osebi, kakor tudi notarjevih poslovnih knjig in drugih dokumentov notarske pisarne je dovoljena samo glede listin in predmetov, ki so izrecno navedeni v odredbi o preiskavi, izdani v kazenskem postopku.

Pri preiskavi notarske pisarne mora biti navzoč predstavnik Notarske zbornice Slovenije.

27. člen

Notar ne sme biti priprt v kazenskem postopku, ki je uveden proti njemu zaradi suma kaznivega dejanja, storjenega pri opravljanju notariata, brez poprejšnjega dovoljenja senata treh sodnikov višjega sodišča, na območju katerega se vodi postopek.

O odreditvi pripora sodišče obvesti Notarsko zbornico Slovenije.

28. člen

Pečat in žig iz 15. člena tega zakona sme notar uporabljati samo za dejanja, ki jih je opravil med poslovanjem.

Pečat in žig mora skrbno varovati pred dostopnostjo tretjim osebam. Če notarju pečat ali žig izgine ali ga izgubi, mora o tem brez odlašanja obvestiti Notarsko zbornico Slovenije.

Novi pečat in žig, ki se morata po obliki razlikovati od prejšnjih, notar lahko uporablja po overitvi odtisov po drugem odstavku 15. člena tega zakona.

Enako velja, če je treba spremeniti vsebino pečata in žiga zaradi spremembe notarjevega imena ali sedeža.

Če se prejšnji pečat ali žig najde ali spremeni, ga mora notar predati Notarski zbornici Slovenije, ki ga komisijsko uniči.

Če notar spremeni podpis, ga sme uporabljati šele potem, ko je overitev novega podpisa deponirana po drugem odstavku 15. člena tega zakona.

29. člen

V notarski listini mora notar verno in popolno zapisati izjave, podane pred njim, oziroma dejstva, ki jih je neposredno zaznal.

30. člen

Če je pri sestavljanju notarske listine sodeloval drugi notar, je enako odgovoren za spoštovanje predpisov.

V primeru iz prejšnjega odstavka vodi poslovanje tisti notar, na katerega so se obrnile za sestavo listine stranke. Ta notar listino sestavi, podpiše, pečati in hrani. Po določbah tega zakona o podpisih jo podpiše tudi drugi notar.

31. člen

Notarske listine so lahko v fizični ali elektronski obliki.

Notarske listine v fizični obliki morajo biti pisane na papir, ki glede formata in kakovosti ustreza standardom, določenim z aktom Notarske zbornice Slovenije. Notarske listine v fizični obliki smejo biti ročno izpisane s trajno obstojnim črnilom ali z napravami za pisanje besedil, ki omogočajo trajno obstojen zapis. Uporaba drugih postopkov zapisovanja je dovoljena le, če zagotavljajo enake značilnosti kot natipkana lista.

Notarske listine v elektronski obliki morajo izpolnjevati pogoje za zapis in hrambo podatkov v elektronski obliki glede nespremenljivosti, verodostojnosti in zanesljivosti shranjevanja, ki so določeni z zakonom.

32. člen

Prazna mesta v notarski listini v fizični obliki morajo biti izpolnjena s črtami.

Če obsega notarska lista v fizični ali elektronski obliki več strani, se morajo te označiti z zaporednimi številkami. Če je vpisana v vpisnik, se notarska lista označi tudi s številko in oznako vpisnika, pod katero je vpisana.

Zneski, datumi in druge številčne oznake v notarski listini v fizični ali elektronski obliki morajo biti izpisani tudi z besedami, razen številčnih oznak zemljiškoknjižnih vložkov oziroma parcel ter uradnih listov oziroma posameznih določb zakona ali drugega predpisa, na katerega se sklicuje lista.

33. člen

V notarski listini v fizični obliki ne sme biti besed ali znakov nad začetkom besedila, med vrsticami ali ob robu besedila. Vsaka beseda, znak ali podpis, ki se nahaja nad, ob ali med vrsticami besedila, se šteje za neobstoječ.

34. člen

V notarski listini v fizični obliki se ne sme ničesar izbrisati. Če je treba del besedila prečrtati, mora biti to storjeno tako, da prečrtani tekst ostane čitljiv.

Če je treba besedilo v listini v fizični obliki spremeniti ali ga dopolniti, se sme to storiti na koncu listine v fizični obliki, s tem da mora biti nedvoumno označeno, na kateri del bese-

dila listine v fizični obliki se sprememba ali dostavek nanaša. Prav tako morata biti na koncu označena mesto in obseg besedila, ki je bilo črtano v smislu prejšnjega odstavka.

35. člen

Če obsega notarska listina v fizični obliki več pol, morajo biti vse pole prešite z jamstvenikom, oba konca le-tega pa na zadnji strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritržitev pa zavarovana z notarskim žigom oziroma pečatom. Enako velja za listine, ki morajo biti po zakonu ali drugem predpisu priložene javni listini.

Če pooblastil in drugih prilog ni mogoče spojiti z notarsko listino v fizični obliki na način, določen v prejšnjem odstavku, morajo biti opremljene z zaznamkom, da so priloge, in poslovno številko listine. Število in vrsta takih prilog se zapiše na koncu notarske listine v fizični obliki pred podpisu.

36. člen

Vsako stran notarske listine v fizični obliki parafirajo udeleženci in notar, ki je listino v fizični obliki sestavil.

Če udeleženec ne zna ali ne more pisati, parafirata namesto njega strani prič iz tretjega odstavka 37. člena tega zakona.

Parafe ne smejo segati v besedilo listine v fizični obliki.

37. člen

Notarsko listino v fizični obliki na koncu lastnoročno podpiše notar, ki jo je sestavil, poleg podpisa pa pritisne svoj pečat ali žig.

Poleg notarja podpišejo na koncu listino v fizični obliki udeleženci. Priče jo podpišejo, če je njihovo sodelovanje pri sestavi listine po zakonu potrebno.

Če udeleženec ne zna ali ne more pisati, mora biti to v listini zapisano. V tem primeru morata pri sestavi listine sodelovati dve pismeni prič ali drugi notar, pred katerimi postavi udeleženec na listino svoj ročni znak, kar potrdita prič oziroma drugi notar s svojim podpisom.

Priči iz prejšnjega odstavka izbere udeleženec.

38. člen

Če na notarski listini v fizični obliki ni podpisa in pečata ali žiga notarja oziroma na notarski listini v elektronski obliki ni varnega elektronskega podpisa overjenega s kvalificiranim potrdilom notarja, ki je listino sestavil, takšna listina nima pravnega učinka javne listine.

Posledice ostalih kršitev določb 31. do 37. člena tega zakona za verodostojnost notarske listine oceni sodišče, če ta zakon ne določa drugače.

38.a člen

Uporabo notarske listine v elektronski obliki ter standarde, ki jih mora ta izpolnjevati v zvezi z zagotavljanjem enakih lastnosti glede nespremenljivosti, verodostojnosti in zanesljivosti shranjevanja, določi zakon.

Notarsko listino v elektronski obliki elektronsko podpišeta notar in udeleženec ter prič, kadar je njihova udeležba potrebna, z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Tako podpisana listina je enakovredna notarski listini z lastnoročnim podpisom in žigom ali pečatom notarja in ima zato enako veljavnost.

Notarska zbornica v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, in ministrom, pristojnim za informacijsko družbo, izmed overiteljev, ki izdajajo kvalificirana potrdila, določi seznam overiteljev, ki ta potrdila izdajajo notarjem. Overitelji iz seznama vodijo evidenco izdanih kvalificiranih potrdil notarjem ločeno od drugih kvalificiranih potrdil.

IV. POGLAVJE POSEBNE DOLOČBE O NOTARSKEM POSLOVANJU

Prvi oddelek

Način sestavljanja notarskih listin

39. člen

Preden začne notar sestavljati notarsko listino, mora ugotoviti osebno istovetnost strank in drugih udeležencev.

Osebno istovetnost ugotavlja na podlagi uradnih dokumentov (osebne izkaznice, potnega lista) oziroma če to ni mogoče, na kakršenkoli drug način, po katerem je istovetnost udeleženca mogoče nedvomno izkazati.

Način ugotovitve istovetnosti oseb, udeleženih pri sestavi notarske listine, mora biti vselej naveden v listini.

40. člen

Če je stranka gluha ali nema, mora notar zagotoviti, da ji je vsebina notarske listine v celoti znana in razumljiva.

Če je pri sestavljanju listine udeležena gluha ali nema stranka, ki ne zna brati, mora pri sestavljanju listine razen zapisnih prič sodelovati tudi oseba njenega zaupanja, ki je sposobna stranki podati celotno vsebino listine.

Okoliščine iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena mora notar zabeležiti v listini z navedbo o tem, na kakšen način je bila stranki vsebina listine predložena.

41. člen

Notarsko listino morajo stranke in drugi udeleženci podpisati vpricho notarja.

Če je listina podpisana brez prisotnosti notarja, mora oseba, ki jo je podpisala, podpis potrditi vpricho notarja kot lastnoročen. To potrdilo mora biti zapisano v listini, preden jo podpiše notar.

42. člen

Notar mora pred sestavo notarske listine strankam na razumljiv način opisati vsebino, pravne posledice nameravnega pravnega posla ali izjave volje, ter jih izrecno opozoriti na znana in običajna tveganja v zvezi s sklenitvijo takšnega pravnega posla ali izjave volje. Notar mora stranke opozoriti tudi na morebitne druge okoliščine v zvezi z nameravanim pravnim poslom, če jih pozna, razen podatkov, ki jih je notar v skladu s 25. členom tega zakona dolžan varovati kot tajnost. Stranke mora tudi odvrčati od nejasnih, nerazumljivih ali dvoumnih izjav ter jih izrecno opozoriti na možne pravne posledice takšnih izjav. Če stranke pri svojih izjavah vztrajajo, jih mora vnesti v notarsko listino, ob tem pa navesti tudi opozorila, dana strankam v zvezi z njimi.

Drugi oddelek

Notarski zapisi o pravnih poslih

1. Vsebina notarskega zapisa

43. člen

Notarski zapis mora vsebovati:

1. priimek in ime notarja, navedbo, da nastopa kot notar, in njegov sedež;
2. priimek in ime, rojstne podatke in prebivališče udeležencev pravnega posla, njihovih pooblaščenцев, zapisnih prič in tolmačev; če so udeleženci pravnega posla pravne osebe, pa njihovo ime in sedež ter ime in priimek predstavnika ali pooblaščenca;
3. navedbo o načinu ugotovitve istovetnosti oseb iz prejšnje točke;
4. vsebino pravnega posla, navedbo pooblastil ali prilog;
5. navedbo, da je notar udeležencem notarski zapis prebral in da so udeleženci notarski zapis odobrili;
6. datum, uro in kraj sestave notarskega zapisa;

7. podpise oseb, navedenih v 1. in 2. točki, ter pečat ali žig notarja, ki je sestavljen notarski zapis.

Notar je dolžan pred sestavo notarskega zapisa stranke pozvati, da predložijo morebitne listine, ki predstavljajo del celovitega pravnega posla ali več pravnih poslov med istimi strankami, ki zasledujejo enak poslovni namen kot pravni posel, ki bi bil zapisan v notarskem zapisu ali so z njim v drugačni pravni povezavi (povezani pravni posli).

Če stranke predložijo listine iz prejšnjega odstavka ali če notar na drug način ugotovi, da gre za povezane pravne posle, mora stranke posebej opozoriti na pravne posledice tako povezanih poslov.

Prepisi listin iz drugega odstavka tega člena, ki jih predložijo udeleženci pravnega posla ali s katerimi razpolaga notar, se priložijo notarskemu zapisu.

Če notar ugotovi, da listine o povezanih pravnih poslih obstajajo, udeleženci pa zavrnejo predložitev teh listin, mora notar sestavo notarskega zapisa odkloniti.

Če je pri sestavljanju notarskega zapisa sodeloval eden ali več drugih notarjev, mora vsebovati zapis podatke iz 1. točke prvega odstavka tega člena tudi o tem notarju ter njegov podpis.

Če se notarski zapis pozneje dopolni, popravi ali spremeni z drugim notarskim zapisom, se mora to zabeležiti v obliki uradnega zaznamka na izvirniku prejšnjega notarskega zapisa, oziroma če je ta izročen, na njegovem overjenem prepisu, ki ga hrani notar.

44. člen

Udeleženci smejo dodati notarskemu zapisu pooblastila in druge priloge v izvirniku ali prepisu. Le-te mora izdajatelj potrditi v notarskem zapisu, sicer ne dobijo večje verodostojnosti, kot bi jo imele sicer.

Priloge, ki jih udeleženci še niso podpisali in ki niso javne listine, morajo podpisati udeleženci, morebitne zapisne priče in notar.

45. člen

Notarski zapis, pri katerem niso upoštevane določbe 5. in 7. točke prvega odstavka 43. člena tega zakona, nima pravnega učinka javne listine.

Sodišče oceni glede na okoliščine primera, koliko kršitve določb od 1. do 4. in 6. točke prvega odstavka 43. člena tega zakona ukinjajo ali zmanjšujejo verodostojnost notarskega zapisa.

46. člen

Oporoka, sestavljena v obliki notarskega zapisa po ustni izjavi sporočitelja, in pisna oporoka, ki jo oporočitelj izroči notarju z notarskim zapisom, imata enake pravne učinke kot sodna oporoka.

Oporočitelju mora notar izdati potrdilo o tem, da se pri notarju hrani njegova oporoka.

47. člen

V obliki notarskega zapisa morajo biti sklenjeni naslednji pravni posli:

1. pogodbe o urejanju premoženjskih razmerij med zakoncem,
2. pogodbe o razpolaganju s premoženjem oseb, ki jim je odvzeta poslovna sposobnost,
3. sporazumi o odpovedi neuvedenemu dedovanju,
4. drugi pravni posli, za katere zakon določa, da morajo biti sklenjeni v obliki notarskega zapisa.

48. člen

Pravni posli iz prejšnjega člena, ki niso sklenjeni v obliki notarskega zapisa, niso veljavni.

2. Potrjevanje zasebnih listin

49. člen

Udeleženci pravnega posla lahko potrdijo listino o pravnem poslu pri notarju. Tako potrjena listina o pravnem poslu ima lastnost notarskega zapisa in je pod pogoji, določenimi v 4. členu tega zakona, neposredno izvršljiva.

Listino, ki vsebuje zemljiškoknjižno dovolilo in listino, na podlagi katere se pridobi lastninska ali kakšna druga stvarna pravica na nepremičnini, sme notar potrditi samo, če listino sestavi notar ali odvetnik.

Sestavljaivec listine iz prejšnjega odstavka mora listino podpisati in žigosati s svojim žigom.

Notar mora listino iz prejšnjega odstavka potrditi, kolikor ni zadržkov po 23., 24.a členu in če je ravnal v skladu z 42. členom tega zakona.

50. člen

Če zasebna listina iz 49. člena tega zakona po zunanji obliki ustreza predpisom o notarski listini (31. do 35. člen) in po vsebini določbam 2., 4. in 6. točke prvega odstavka 43. člena tega zakona, jo notar potrdi tako, da sestavi notarski zapis, ki vsebuje navedbe iz 1., 3. in 5. točke prvega odstavka 43. člena tega zakona, navedbo o pozivu iz drugega odstavka 43. člena tega zakona, opozorilo iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona, opozorila strankam, če so potrebna v skladu z 42. členom tega zakona, ter njihove izjave v zvezi z opozorili. Zasebna listina se pripoji notarskemu zapisu kot njegov sestavni del.

Pri potrjevanju zasebne listine po prejšnjem odstavku se uporablja četrti in peti odstavek 43. člena tega zakona.

Notarski zapis in pripojeno zasebno listino podpišejo osebe iz 2. točke prvega odstavka 43. člena tega zakona in notar, ki na notarski zapis odtisne svoj žig ali pečat.

3. Zapisne priče in tolmač

51. člen

Pri sestavljanju notarskih zapisov morata sodelovati dve zapisni priči:

1. če se sklepajo pravni posli iz 3. točke 47. člena tega zakona, darilna pogodba za primer smrti ali sestavlja oporoka;
2. če kateri od udeležencev pravnega posla ne obvlada uradnega jezika;
3. če je kateri od udeležencev pravnega posla slep, gluh, nem ali gluhonem;
4. če je kateri od udeležencev nepismen oziroma če ne obvlada pisave, v kateri je sestavljena listina.

V ostalih primerih presodi notar oziroma udeleženci, ali je pri sestavljanju notarskega zapisa potrebno tudi sodelovanje priči.

Namesto zapisnih prič sme sodelovati pri sestavljanju zapisa drugi notar.

52. člen

Zapisne priče so lahko osebe, ki so polnoletne, pismene in ki obvladajo uradni jezik.

Če zapisna priča notarju ni osebno znana, mora ugotoviti njeno istovetnost na način, določen v drugem in tretjem odstavku 39. člena tega zakona.

53. člen

Kot zapisne priče ne smejo sodelovati osebe:

1. ki so po procesnih zakonih odvezane dolžnosti pričevanja;
2. ki so pri notarju v delovnem razmerju;
3. ki imajo iz pravnega posla, o katerem se sestavlja notarski zapis, kakršnekoli pravice oziroma koristi;
4. ki so z udeležencem pravnega posla ali z osebami, za katere izhaja iz notarskega zapisa kakšna pravica, ali z

notarjem, ki sestavlja listino, v razmerju, navedenem v prvem odstavku 22. člena tega zakona.

54. člen

Če zakon ne določa drugače, morajo biti zapisne priče oziroma drugi notar navzoče najkasneje takrat, ko notar bere udeležencem vsebino notarskega zapisa in ko ga le-ti podpisujejo.

Če udeleženci pravnega posla izrecno zahtevajo in če zapisni priči nista potrebni iz razlogov po 2. oziroma 3. točki prvega odstavka 51. člena tega zakona, se smeta zapisni priči odstraniti za čas, ko se notarski zapis bere; v tem primeru morajo udeleženci podpisati notarski zapis v pričo zapisnih prič in izrecno izjaviti, da jim je njegova vsebina v celoti znana in da se ujema z njihovo voljo. Vse to je treba v notarskem zapisu posebej navesti.

55. člen

Če kateri od udeležencev ne obvlada uradnega jezika (2. točka prvega odstavka 51. člena) ali če tako zahteva stranka (četrti odstavek 13. člena), mora pri sestavi notarskega zapisa sodelovati tudi sodni tolmač.

Tolmač je lahko tudi oseba, zaposlena pri notarju, če ima sicer vse lastnosti zapisne priče.

Tolmač ni potreben, če notar in zapisni priči oziroma drugi notar obvladajo jezik udeleženca iz 2. točke prvega odstavka 51. člena tega zakona.

Sodelovanje tolmača mora biti v notarskem zapisu izrecno navedeno.

56. člen

Določbe prvega, drugega in četrtega odstavka prejšnjega člena se smiselno uporabljajo tudi, kadar v primeru obveznega sodelovanja zapisnih prič (prvi odstavek 51. člena) udeleženci izrecno želijo, da sodeluje zapisna priča, ki ne obvlada uradnega jezika oziroma jezika udeleženca (2. točka prvega odstavka 51. člena).

4. Hramba notarskih zapisov

57. člen

Če zakon ne določa drugače, hrani notarske zapise notar, ki jih je sestavil, udeležencem pa se izdajajo odpravki.

58. člen

Razen v primerih, določenih v tem zakonu, sme notar izročiti izvirnik notarskega zapisa samo sodišču ali Notarski zbornici Slovenije in sicer le na podlagi pisne odredbe oziroma naloga ter proti pisnemu potrdilu o prejemu.

Izročitev po določbi prejšnjega odstavka je lahko samo začasna. Na mesto izročene listine vloži notar uradni zaznamak o predmetu, udeležencih, datumu sestave in poslovni številki notarskega zapisa ter o datumu, ko je bil zapis poslan oziroma izročen. Uradnemu zaznamku pripoji odredbo oziroma nalog, na podlagi katerega je bil zapis izročen, ter potrdilo o prejemu.

Če nastane potreba izročiti odpravek notarskega zapisa, mora organ, pri katerem se zapis začasno nahaja, brez odlašanja omogočiti notarju, da odpravek izdela.

59. člen

Določbe 57. in 58. člena tega zakona se uporabljajo tudi za druge notarske listine, ki jih je dolžan hraniti notar na podlagi predpisov ali na izrecno zahtevo stranke, navedeno v notarski listini.

Tretji oddelek

Potrjevanje dejstev in izjav

60. člen

Notar je pooblaščen za izdajanje potrdil o dejstvih in zapisnike o izjavah, navedenih v tem oddelku.

Ta potrdila in zapisniki imajo pravne učinke javne listine, če so sestavljena po določbah 61. do 70. člena tega zakona.

Notar je pristojen za overjanje prepisov in podpisov, kolikor ni z zakonom določena pristojnost državnega organa ali druge uradne osebe.

Overjanje prepisov

61. člen

Notar sme potrditi, da se prepis listine ujema z izvirnikom, če obvlada jezik, v katerem je listina spisana, razen če notar s preslikavo naredi fizično ali elektronsko kopijo listine.

Prepis se mora ujemati z listino v vseh njenih pisnih podrobnostih, tudi v pravopisu, ločilih, okrajšavah besed in pisnih napakah. Če so posamezna mesta v listini spremenjena, dopolnjena, izbrisana ali prečrtana, je treba to v potrdilu o overitvi navesti. Prav tako je treba navesti, da je listina raztrgana, poškodovana ali sicer po zunanjem videzu sumljiva.

Notar potrdi prepis listine potem, ko ga primerja z izvirnikom in ko ugotovi, da se prepis natančno ujema z njim. Poleg te ugotovitve v potrdilu navede, da gre za prepis listine, ki ga je stranka označila za izvirnik, ali da gre za prepis overjenega oziroma navadnega prepisa listine; na kakšen način in s kakšnim sredstvom je listina spisana; s kakšnimi pečati ter koleki je opremljena; kje se po njegovi vednosti ali po strankinem zatrdilu nahaja izvirnik.

Če je na listini kakšna pripomba ali klavzula, se mora tudi ta vnesti v prepis.

Če se overja prepis dela listine ali izpisek iz listine, mora biti iz prepisa razvidno, kateri deli izvirnika so ostali neprepisani.

Overitve prepisov se ne vpisujejo v notarski vpisnik.

62. člen

Ob overjanju izpiskov iz družbenih ali poslovnih knjig mora notar primerjati izpisek z zadevnimi postavkami izvirne knjige ter v overitveni klavzuli navesti, da se izpisek natančno ujema z njimi.

Overitve izpiskov iz prejšnjega odstavka se ne vpisujejo v notarski vpisnik.

Overjanje prevodov

63. člen

Notar sme overiti skladnost prevoda z izvirnikom samo, če ima status sodnega tolmača po predpisih, ki urejajo imenovanje sodnih tolmačev, za jezik, v katerega je listina prevedena iz uradnega jezika ali obratno. Prevod overi, če ga je opravil sam ali če ga je preizkusil in ga spoznal za pravičnega.

Izvirnik in prevod morata biti združena na isti listini; če to ni mogoče, se prevod pripoji izvirniku, kot določa drugi odstavek 35. člena tega zakona.

Overitve prevodov se ne vpisujejo v notarski vpisnik.

Overjanje podpisov

64. člen

Notar sme potrditi, da je stranka v pričo njega lastnoročno ali varno elektronsko podpisala listino ali dala nanjo svoj ročni znak, ali da je podpis ali ročni znak, ki je že na listini, v pričo njega priznala kot svojega.

Pri overitvi varnega elektronskega podpisa notar preveri veljavnost kvalificiranega potrdila, kot to določata zakon in notranja pravila overitelja.

Overitev se vpiše na izvirno listino v fizični obliki z navedbo, kako je bila ugotovljena istovetnost ter ugotovitvijo, da je podpis ali ročni znak pristen. Overitvena klavzula vsebuje opravilno številko vpisnika ter datum, notarjev podpis in pečat.

Overitev se doda k listini v elektronski obliki z navedbo, kako je bila ugotovljena istovetnost ter veljavnost elektronskega podpisa, pravilno številko vpisnika in datumom, in jo notar skupaj z listino varno elektronsko podpiše.

Pred overitvijo podpisa lastnika na zasebni listini, s katero se nepremičnina odtuji ali obremeni, je notar dolžan pogodbene stranke, ki so prisotne pri overitvi, opozoriti, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.

Ko notar overi podpis na zasebni listini, s katero se nepremičnina odtuji ali obremeni, v njej navede opozorilo iz prejšnjega odstavka.

Pri overjanju podpisa se mora notar seznaniti z vsebino listine samo toliko, kolikor je to potrebno, da izpolni rubrike vpisnika o overitvah in potrdilih. Notar ni odgovoren za vsebino listine in ni dolžan ugotavljati, ali stranke smejo skleniti posel, na katerega se listina nanaša. Določbe 23. člena tega zakona se glede overitev podpisov po notarju ne uporabljajo.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa mora notar upoštevati vsebino listine, kolikor predpis veže overitev podpisa na izpolnitev določenih pogojev.

64. a člen

Preden notar overi podpis na pooblastilu za sklenitev pravnega posla, katerega predmet je nepremičnina, mora pooblastitelja natančno opozoriti na pravne posledice, ki lahko izhajajo iz takšnega pooblastila.

Pooblastilo iz prejšnjega odstavka mora obsegati navedbo pravnih poslov z bistvenimi elementi, navedbo obsega premoženja pooblastitelja, na katero se nanašajo pravni posli, ki jih lahko sklepa pooblaščenec ter navedbo obveznosti pooblaščenca, da bo pooblastitelja predhodno seznanjal s posli, ki jih bo sklepal v okviru pooblastila. Na pooblastilo notar navede opozorilo o pravnih posledicah sklenitve pravnega posla.

Če pooblastilo iz prvega odstavka tega člena ni sestavljeno v skladu s prejšnjim odstavkom, notar odkloni overitev podpisa.

Notar odkloni overitev podpisa tudi, če ugotovi, da v zvezi s pravnimi posli, navedenimi v pooblastilu, obstaja nasprotje interesov med pooblastiteljem in pooblaščencom.

65. člen

Če overja podpis zastopnikov državnih organov, oseb, ki izvajajo javna pooblastila, gospodarskih družb in drugih pravnih subjektov, ki se vpisujejo v sodni register, sme notar to potrditi v overitveni klavzuli samo, kadar mu je znano, da je oseba, ki podpisuje, zastopnik te osebe ali če je to poprej ugotovil.

Notar lahko overi podpise zakonitih zastopnikov državnih organov, oseb, ki izvajajo javna pooblastila, gospodarskih družb in drugih pravnih subjektov, ki se vpisujejo v sodni register, na podlagi podpisov in odtisov pečatov, ki jih zakoniti zastopniki pri tem uporabljajo. Ti podpisi in odtisi pečatov morajo biti deponirani pri Notarski zbornici Slovenije. Podpisi in odtisi pečatov se deponirajo neposredno pri Notarski zbornici Slovenije ali preko izbranega notarja.

Notarska zbornica Slovenije posreduje podpise in odtise pečatov, deponirane v skladu s prejšnjim odstavkom, vsem notarjem na območju Republike Slovenije.

Notar lahko overi podpise oseb, pooblaščenih za zastopanje gospodarskih družb, tudi na podlagi pri njem deponiranih podpisov in odtisov pečatov.

Potrditev časa, ko je bila listina predložena na vpogled

66. člen

Čas, ko je bila listina predložena na vpogled notarju ali vpriču njega tretji osebi, se potrdi na listini z navedbo dneva, meseca in leta ter, na zahtevo stranke, tudi ure.

Če stranka zahteva, se mora ugotoviti istovetnost osebe, ki je listino predložila na vpogled, in osebe, kateri je listina predložena. V tem primeru se potrditveni klavzuli dodajo navedbe o načinu ugotovitve osebne istovetnosti iz 39. člena tega zakona.

Potrditev, da oseba živi, in potrditev drugih dejstev

67. člen

Notar sme potrditi, da določena oseba živi, če jo pozna osebno ali če je njena istovetnost ugotovljena po določbi 39. člena tega zakona.

V izvirniku notarskega potrdila, ki se izroči stranki, mora notar potrditi, da je bila oseba pri njem, ter navesti dan, mesec in leto, na zahtevo stranke pa tudi uro, ko se je to zgodilo, in način ugotovitve istovetnosti osebe, na katero se nanaša potrdilo.

68. člen

Na zahtevo stranke sme notar potrditi tudi druga dejstva, kot so: seznanitev druge stranke z opominom, z odpovedjo, s ponudbo ali z drugo izjavo, ki jo daje stranka z namenom doseči kakšen pravni učinek, seznanitev s ponudbo plačila, prevzemom ali izročitvijo listine ali drugih stvari, dejstva v zvezi z dražbo, žrebanjem ter stanji, za katera je izvedel notar sam ali s pomočjo strokovnjakov.

V izvirniku notarskega potrdila iz prejšnjega odstavka notar navede kraj in čas, v katerem se je zgodilo ali ugotovilo obravnavano dejstvo, osebna imena in naslove strank ter drugih udeležencev in natančen popis tega, kar se je zgodilo vpriču njega, ali dejstva, ki jih je neposredno ugotovil.

Vsebinsko izjav strank, ki jih podajajo z namenom doseči kakšen pravni učinek ter druge izjave strank notar zapiše v obliki notarskega zapisnika, v katerem navede kraj in čas sprejema izjave, osebno ime in naslov stranke ter namen podaje izjave. Zapisnik podpiše stranka, ki je izjavo podala, in notar.

Potrjevanje sklepov organov upravljanja

69. člen

Če je notar poklican, da bi potrdil sklepe organov upravljanja podjetij, zadrug ali drugih pravnih oseb, mora navesti v zapisniku dan in čas seje, opisati potek seje, kolikor je to pomembno za presojo pravilnosti postopkov, ter zapisati sklepe, ki so bili na seji sprejeti. Prav tako mora izpričati druga dejstva, kadar tako zahteva zakon.

Zapisnik podpiše tudi oseba, ki je predsedovala seji organa.

Na zahtevo katerekoli udeleženca seje mora notar ugotoviti tudi osebno istovetnost predsedujočega in drugih udeležencev seje ter to navesti v zapisniku.

Protesti

70. člen

Proteste menic in čekov izdaja notar po določbah zakona o menici oziroma zakona o čeku.

Popis in cenitev premoženja ter zavarovanje zapuščine

71. člen

Notar lahko opravi popis in cenitev zapustnikovega premoženja, če tako odloči zapuščinsko sodišče. Popis in cenitev opravlja notar po določbah zakona o dedovanju.

Kadar je potrebno zavarovati zapuščino po določbah zakona o dedovanju, se zapustnikovo premoženje ali njegov del izroči v hrambo notarju, če tako odloči zapuščinsko sodišče.

Četrti oddelek
Izdajanje odpravkov, potrdil, prepisov in izpiskov

72. člen

Odpravke, potrdila, prepise in izpiske izdaja notar oziroma njegov namestnik, pri katerem so listine v hrambi.

Če je bil izročen izvirnik notarskega zapisa, se o njem ne sme več izdati odpravek, ampak samo prepis.

Odpravki in prepisi notarskih zapisov o pravnih poslih med živimi**73. člen**

Če ni določeno v notarskem zapisu kaj drugega, se sme izdati odpravek notarskega zapisa samo:

1. osebam, ki so sklenile v svojem imenu pravni posel, obsežen v listini;
2. osebam, v katerih imenu je bil ta pravni posel sklenjen;
3. osebam, v katerih korist je bil ta pravni posel sklenjen;
4. pravnim naslednikom oseb iz 1., 2. in 3. točke.

74. člen

Od izvršljivega notarskega zapisa se sme izdati, razen v primerih, navedenih v naslednjem odstavku, vsaki izmed oseb iz prejšnjega člena samo en odpravek.

Ponovni odpravek takega zapisa se lahko izda samo:

1. če pristanejo na to vse osebe iz 1. in 2. točke prejšnjega člena ali njihovi pravni nasledniki; pristanek se zaznamuje v notarskem zapisu, podpisanem od stranke ali s posebno overjeno listino, ki se priloži notarskemu zapisu;
2. če je bil prej izdani odpravek zaradi pomanjkljivosti notarju vrnjen ali če je amortiziran;
3. če sodišče, na katerega območju ima notar sedež, na strankin predlog izda sklep, s katerim dovoli izdajo ponovnega odpravka. Tak sklep izda sodišče, če stranka izkaže za verjetno, da ji je ponovni odpravek potreben. Zoper sklep, s katerim se dovoli izdaja ponovnega odpravka, ni pritožbe.

75. člen

Od neizvršljivega notarskega zapisa sme notar izdati ponovni odpravek stranki, ki izkaže za verjetno, da ji je ponovni odpravek potreben. Če notar ne ugotovi strankini zahtevi, lahko stranka vloži predlog za izdajo ponovnega odpravka pri pristojnem sodišču (3. točka drugega odstavka 74. člena).

76. člen

Če se izda ponovni odpravek, je treba v overitveni klavzuli označiti, kateri odpravek po vrsti je ta, in razlog, iz katerega je bil ponovni odpravek izdan.

77. člen

Overjeni in navadni prepisi notarskega zapisa se izdajajo osebam iz 73. člena tega zakona in njihovim zakonitim zastopnikom kadarkoli to zahtevajo, prav tako se jim ob vsakem času dovoli vpogled teh listin, drugim osebam pa samo, če izkažejo pravni interes ali če jim to dovolijo osebe iz 73. člena tega zakona.

Odpravki in prepisi notarskih zapisov o oporokah**78. člen**

Odpravki ali prepisi oporok se smejo izdati, če ni v notarskem zapisu določeno drugače, dokler zapustnik živi, samo njemu samemu ali osebi, ki jo zapustnik pooblasti z overjenim pooblastilom. Po zapustnikovi smrti se smejo taki odpravki ali prepisi izdati po razglasitvi oporoke. Dan razglasitve se zaznamuje na odpravku ali prepisu.

Potrdila in izpiski**79. člen**

O zapisnikih in vpisih v vpisnik se izdajajo potrdila; kot popolna ali kot izpiski.

Za ponovno izdajanje potrdil velja določba 74. člena tega zakona.

80. člen

Če obsega notarski zapis več samostojnih pravnih poslov, se sme na zahtevo upravičene osebe izdati namesto popolnega odpravka izpisek, ki se nanaša na posamezni pravni posel.

Od izvršljivih notarskih zapisov se sme izdati samo popoln odpravek; izpisek ni izvršljiv.

V izpisku je treba navesti, kateri deli notarske listine so izpušeni.

80.a člen

Notarji izdajajo overjene izpiske iz javnih knjig glede na vzpostavljeno informacijsko povezavo.

Vsebina in oblika odpravkov in prepisov**81. člen**

Odpravek in prepis se morata z izvirnikom dobesedno ujemati. Spremembe in dopolnitve, izvršene v izvirniku notarske listine po določbi 34. člena tega zakona, je v odpravku in prepisu dopustno vstaviti v besedilo na mesto, kamor spadajo.

Overitvena klavzula**82. člen**

Vsak odpravek se mora overiti. Odpravkom izvršljivih notarskih zapisov se morajo priložiti prepisi prilog tega zapisa. Overitvena klavzula mora obsegati tudi priloge.

83. člen

Overitvena klavzula se vpiše na koncu odpravka ter mora vsebovati: potrdilo, da se ta odpravek ujema z izvirnikom, označbo iz 76. člena tega zakona, navedbo prilog iz prejšnjega člena, navedbo, za koga je ta odpravek sestavljen, ter navedbo kraja in časa izdaje odpravka s podpisom in pečatom notarja.

84. člen

Odpravek notarskega zapisa nima pravnega učinka javne listine, če ni potrjena soglasnost odpravka z izvirnikom ali če ni na njem podpisa in pečata notarja.

Posledice ostalih kršitev določb 81. do 83. člena tega zakona za verodostojnost odpravka oceni sodišče.

Zaznamek o izdajanju odpravkov**85. člen**

Ko se izda odpravek, notar zaznamuje na izvirniku ali poli, prišiti k izvirniku, kdaj in komu je bil odpravek izdan. Če se izda ponovni odpravek, navede tudi razlog, iz katerega je bil odpravek ponovno izdan.

Odpravek, ki ga je stranka vrnila (2. točka drugega odstavka 74. člena), se priloži izvirniku. Na odpravku se zaznamuje, da je bil vrnjen in da nima pravnega učinka javne listine.

Zaznamek podpiše notar.

Potrdilo o obstoju notarskega zapisa**86. člen**

Osebam, upravičenim zahtevati prepis (77. in 78. člen), se na njihovo zahtevo izda potrdilo, da je pri notarju notarski zapis ali izjava poslednje volje.

Potrdilo o izvršljivosti notarskega zapisa**86.a člen**

Na zahtevo stranke je notar, ki je sestavil notarski zapis, dolžan na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 44/2001 z dne 22. decembra 2000 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah (UL L št. 12 z dne 16. 1. 2001, v nadaljnjem besedilu: uredba) izdati potrdilo o izvršljivosti tega notarskega zapisa.

Potrdilo iz prejšnjega odstavka se izda na standardnem obrazcu iz Priloge VI k uredbi.

Notar potrdi izvršljivost pod pogoji iz 4. člena tega zakona in pod pogoji določenimi v drugem do četrtem odstavku 20. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 89/99-ZPPLPS, 11/01-ZRacS-1, 75/02, 87/02-SPZ in 16/04).

Peti oddelek**Prevzemanje listin, denarja in vrednostnih papirjev v hrambo in izročitev****Hramba listin****87. člen**

Notar je dolžan prevzeti v hrambo listine vsake vrste.

Ob prevzemu listine sestavi notar zapisnik, ki mora vsebovati kraj in čas prevzema, priimek in ime, poklic in prebivališče tistega, ki je listino predal (deponenta), označbo listine, v kakšen namen je bila položena in komu naj se izroči, podpis deponenta ter podpis in uradni pečat notarja.

Listina se lahko pošlje notarju s pismom, ki nadomešča zapisnik.

Notar izda stranki o prevzemu listine potrdilo.

Notar ugotovi istovetnost osebe, kateri izroči prevzeto listino, v skladu z 39. členom tega zakona. Prejemnik potrdi prejem listine na zapisniku o prevzemu.

Hramba denarja in vrednostnih papirjev**88. člen**

Gotovino, menice, čeke in druge vrednostne papirje je notar dolžan prevzeti samo, če so mu ob sestavljanju notarskega zapisa predani z namenom, da jih izroči določeni osebi ali državnemu organu.

Če ni prevzem zaznamovan v notarskem zapisu, se ob prevzemu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati številko v knjigi pologov, kraj in čas prevzema, natančen opis in vrednost prevzetih stvari, ime, priimek ter naslov deponenta in njegovo izjavo, kako ravnati s prevzetimi stvarmi.

Gotovina in vrednostni papirji se lahko notarju pošljejo s pismom, ki nadomešča zapisnik.

Notar izda stranki o prevzemu potrdilo.

89. člen

Prevzeti denar in vrednostne papirje hrani notar v posebnem ovojju, na katerem zapiše predmet in strankino ime.

Prevzeti denar in vrednostne papirje mora notar nemudoma izročiti osebi, ki so ji namenjeni, ob poprejšnji ugotovitvi istovetnosti prejemnika (39. člen).

Prejemnik potrdi prejem na zapisniku o prevzemu ali v knjigi pologov.

90. člen

Če notar ne more izvršiti predaje v določenem roku, če rok ni določen pa v štirinajstih dneh od dneva prevzema, mora stranki nemudoma vrniti prevzete stvari, ali jih, če to ni mogoče, predati v hrambo sodišču in o tem obvestiti deponenta.

91. člen

Položitev pri notarju nima pravnih učinkov sodnega depozita.

92. člen

Določbe tega oddelka se smiselno uporabljajo tudi za primere, kadar prevzame notar po nalogu sodišča zapuščin-ske listine, denar, vrednostne papirje ali dragocenosti.

V. POGLAVJE**HRAMBA LISTIN IN VODENJE KNJIG****93. člen**

Notar mora listine, ki jih je sestavil sam ali ki jih je prevzel od strank ali ki mu jih je zaupala Notarska zbornica Slovenije, hraniti, urejeno po zaporedju vpisov v poslovne knjige, na varnem mestu v svoji pisarni ali v bančnem sefu, ločeno od drugih spisov.

Če sta listino sestavila dva ali več notarjev, jo mora hraniti notar, ki jo je pečatil (drugi odstavek 30. člena).

94. člen

Ko notar izve, da je oseba, katere oporoka je med njegovimi spisi, umrla ali je proglašena za mrtvo, mora poslati pristojnemu zapuščinskemu sodišču izvirnik oporoke ali notarskega zapisa o položitvi pisne oporoke in o tem napraviti zaznamek v spisu, kjer je bil hranjen izvirnik.

95. člen

Minister, pristojen za pravosodje, s predpisom natančneje določi vrste vpisnikov in knjig, ki jih mora voditi notar, njihovo vsebino ter način vodenja in overjanja vpisnikov in knjig.

Minister, pristojen za pravosodje, predpiše roke hrambe in pogoje ter način uničevanja notarskih zapisov, drugih notarskih spisov ter vpisnikov, knjig in evidenc, ki se vodijo po določbah tega zakona in predpisih iz prejšnjega odstavka.

**VI. POGLAVJE
NOTARSKI ARHIV****96. člen**

Ko prejme odločbo iz četrtega odstavka 19. člena tega zakona, mora notar brez odlašanja izročiti Notarski zbornici Slovenije vse listine, spise, vpisnike in knjige ter druge evidence skupaj z notarskim pečatom in žigom ter denarjem, vrednostnimi papirji in dragocenostmi po stanju, v kakršnem se nahajajo na dan prejema odločbe.

Dokumentacijo in predmete iz prejšnjega odstavka (notarski arhiv) zapisniško prevzame tričlanska komisija, ki jo sestavljajo člani organov Notarske zbornice Slovenije.

Poleg notarja lahko sodeluje pri prevzemu delavec Notarske zbornice Slovenije, ki ga določi njen predsednik.

97. člen

Po določbah prejšnjega člena je treba ravnati tudi, ko notar umre. V tem primeru je zavezanec za izročitev notarjev zakonec oziroma osebe, ki so notarjevi zakoniti dediči.

Če med osebami iz prejšnjega odstavka ni soglasja o tem, katera bo izročila notarski arhiv, ali če se zavezana oseba izročitvi upira, odredi pristojno zapuščinsko sodišče, kar je treba, da se notarski arhiv zavaruje in da ga Notarska zbornica Slovenije lahko prevzame.

98. člen

Notarska zbornica Slovenije določi, katere listine, spisi, knjige in predmeti iz notarskega arhiva se zaupajo v hrambo in poslovanje notarju, ki je imenovan na mesto notarja iz prvega odstavka 96. člena oziroma prvega odstavka 97. člena

tega zakona, ter katere listine, spisi in druga dokumentacija iz notarskega arhiva se vložijo v arhiv zbornice.

Notarska zbornica Slovenije lahko določi, da se notarski arhiv v celoti ali deloma začasno, do zasedbe notarskega mesta iz prejšnjega odstavka, zaupa v hrambo in poslovanje drugemu notarju.

Za predajo notarskega arhiva v smislu prvega oziroma drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe drugega in tretjega odstavka 96. člena tega zakona.

99. člen

Glede izdajanja izvirnikov ali odpravkov listin, ki so vložene v arhiv Notarske zbornice Slovenije, se smiselno uporabljajo določbe IV. poglavja tega zakona, s tem da vlogo poslujočega notarja opravlja predsednik zbornice ali od njega pooblaščen notar, ki je član organa upravljanja zbornice.

VII. POGLAVJE NOTARSKI POMOČNIKI, NOTARSKI PRIPRAVNIKI IN NADOMEŠČANJE NOTARJEV

100. člen

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona, se lahko zaposli pri notarju kot notarski pomočnik.

Pri notarju je lahko zaposlen en notarski pomočnik.

101. člen

Prosto mesto notarskega pomočnika na predlog notarja razpiše Notarska zbornica Slovenije. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 15 dni. Poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev iz 100. člena tega zakona je kandidat dolžan prijavi na razpis priložiti svoj življenjepis.

Izbiri opravi Notarska zbornica Slovenije v soglasju z notarjem, pri katerem je prosto mesto notarskega pomočnika. Notarska zbornica Slovenije imenuje izbranega kandidata za notarskega pomočnika in ga vpiše v imenik notarskih pomočnikov.

Zoper odločbo o imenovanju notarskega pomočnika ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor.

Notarski pomočnik lahko začne opravljati delo v notariatu, ko je vpisan v imenik notarskih pomočnikov, ki ga vodi Notarska zbornica Slovenije.

Pred vpisom v imenik notarski pomočnik poda prisego iz drugega odstavka 16. člena tega zakona pred predsednikom Notarske zbornice Slovenije in overi svoj podpis po določbi drugega odstavka 15. člena tega zakona.

101.a člen

Kdor je zaposlen pri notarju v skladu z določbami tega zakona in zakona o pravniškem državnem izpitu in se usposablja za pridobitev pravice opravljati pravniški državni izpit, ima položaj notarskega pripravnika.

Notarski pripravnik lahko začne opravljati prakso pri notarju, ko je vpisan v imenik notarskih pripravnikov.

O vpisu v imenik iz prejšnjega odstavka odloča Notarska zbornica Slovenije. Zoper odločitev ni pritožbe.

Ob vpisu v imenik notarskih pripravnikov izda zbornica notarskemu pripravniku izkaznico.

101.b člen

Notarsko pripravniško prakso zagotavlja Notarska zbornica Slovenije.

101.c člen

Notarski pripravnik se izbriše iz imenika notarskih pripravnikov:

1. če izjavi, da ne želi več opravljati prakse pri notarju;
2. če se ugotovi, da ne izpolnjuje več z zakonom predpisanih pogojev za opravljanje prakse pri notarju;

3. če brez opravičenega razloga več kot en mesec ne opravlja prakse pri notarju;

4. ko poteče čas, ki je določen za usposabljanje pri notarju;

5. če mu je izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljanja prakso pri notarju.

Izbris iz razloga po 5. točki prejšnjega odstavka se opravi na podlagi pravnomočne odločbe disciplinskega organa.

102. člen

Notarski pomočnik sme namesto notarja, pri katerem je zaposlen, opravljati vse posle notarja, ne sme pa sestavljati notarskih zapisov in notarskih zapisnikov iz 69. člena tega zakona.

Zapisnike o poslih ter druge listine podpisuje z imenom in dostavkom »notarski pomočnik«. Notar na vsaki listini, z izjemo overitev po 61., 62. in 64. členu tega zakona in protestov menice, potrdi s podpisom, da je listino pregledal.

Posli notarskega pomočnika, opravljeni po določbah prvega in drugega odstavka tega člena, se štejejo za uradno poslovanje notarja, pri katerem je pomočnik zaposlen. Notar odgovarja zanje odškodninsko.

103. člen

Če je notar na dopustu, zdravstveno ali drugače dlje časa zadržan ali če je suspendiran, ga mora nadomeščati v njegovem uradnem poslovanju drugi notar (začasni namestnik).

Začasnega namestnika določi notar. Če tega ne stori pred začetkom odsotnosti ali če tega ne more storiti, ga določi predsednik Notarske zbornice Slovenije.

Začasni namestnik nadomešča notarja v primeru njegove zadržanosti, daljše od enega delovnega dneva.

V primerih iz prvega odstavka tega člena lahko v času, določenem v prejšnjem odstavku, notarja nadomešča notarski pomočnik, če izpolnjuje pogoj iz 5. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona (notarski namestnik). Notarskega namestnika določi notar.

O vsakem nadomeščanju mora notar obvestiti Notarsko zbornico Slovenije. Če notar iz zdravstvenih ali drugih razlogov ne more obvestiti Notarske zbornice Slovenije o nadomeščanju, notarski namestnik ne sme začeti z nadomeščanjem, dokler nadomeščanja ne odobri predsednik Notarske zbornice Slovenije.

104. člen

Začasni namestnik vodi notarsko pisarno v imenu in za račun odsotnega notarja, ter uporablja pečat in žig nadomeščenega notarja.

Če začasni namestnik in notar medsebojnega razmerja v zvezi z nadomeščanjem ne uredita sporazumno, posreduje pred vložitvijo tožbe predsednik Notarske zbornice Slovenije.

105. člen

Notarski namestnik, ne glede na prvi odstavek 102. člena tega zakona, opravlja vse posle nadomeščenega notarja s polnim pravnim učinkom kot njegov namestnik, uporablja pa pečat in žig nadomeščenega notarja.

105.a člen

Notarska zbornica Slovenije vodi evidenco odsotnosti notarjev po prvem odstavku 103. člena tega zakona.

Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- zaporedno številko vpisa,
- priimek in ime notarja in sedež notarskega mesta,
- čas odsotnosti,
- razlog odsotnosti,
- priimek in ime namestnika.

Podatki iz evidence se hranijo trajno.

Če Notarska zbornica Slovenije ugotovi, da je začasni namestnik ali notarski namestnik nadomeščal notarja v nasprotju s 103. členom tega zakona, opravi pregled poslovanja notarja zaradi ugotovitve obsega kršitve in obvesti disciplinskega tožilca o svojih ugotovitvah.

105.b člen

Odločbo o razrešitvi notarja v skladu z 19. členom tega zakona pošlje ministrstvo tudi Notarski zbornici Slovenije, da določi notarja ali notarje, ki bodo na začasno izpraznjenem notarskem mestu do razrešitve spora ali do imenovanja novega notarja, na notarskem mestu, na katerem je posloval notar do prejema odločbe o razrešitvi, periodično opravljali poslovanje.

Notarja ali notarje iz prejšnjega odstavka določi predsednik Notarske zbornice Slovenije po pridobitvi njegovega oziroma njihovega soglasja, najkasneje v desetih dneh od prejema odločbe iz prejšnjega odstavka.

Podatke o notarju oziroma notarjih, določenih za opravljanje poslovanja v skladu s prejšnjim odstavkom, Notarska zbornica Slovenije posreduje ministrstvu.

VIII. POGLAVJE NOTARSKA ZBORNICA SLOVENIJE

106. člen

Notarji, imenovani po tem zakonu, se obvezno združujejo v Notarsko zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

Zbornica je pravna oseba s pooblastili, določenimi z zakonom, in ima pravico uporabljati v pečatu in listinah grb Republike Slovenije.

Sedež zbornice je v Ljubljani.

107. člen

Zbornica skrbi za ugled, verodostojnost in razvoj notariata ter zastopa interese notarjev, notarskih pomočnikov in notarskih pripravnikov.

Zbornica določa tarifo o nagrajevanju notarjev v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

Minister, pristojen za pravosodje, lahko zaradi sprememb zahtevnosti posameznih opravil iz delovnega področja notarjev, sprememb predpisov oziroma iz drugih utemeljenih razlogov zbornici predlaga spremembo notarske tarife.

Zbornica se mora o predlogu ministra, pristojnega za pravosodje, opredeliti in nanj odgovoriti v 30 dneh. Če zbornica v 30 dneh ne odgovori na predlog, ali se s predlogom ne strinja, v nadaljnjih 30 dneh pa ni doseženo soglasje med zbornico in ministrom, pristojnim za pravosodje, lahko minister, pristojen za pravosodje, predlaga Vladi Republike Slovenije naj določi notarsko tarifo v delu, v katerem je bila predlagana njena sprememba.

Zbornica enkrat letno poroča ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, o svojem delovanju in delovanju notarjev.

Poročilo iz prejšnjega odstavka mora Notarska zbornica Slovenije predložiti najkasneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

Obseg ter vsebino poročila iz petega odstavka tega člena z navodilom določi minister, pristojen za pravosodje.

108. člen

Zadeve zbornice opravljajo skupščina zbornice, njen izvršni in nadzorni odbor ter predsednik zbornice.

Skupščina zbornice sprejema statut zbornice in druge splošne akte, s katerimi ureja organizacijo in poslovanje zbornice in njenih organov ter zadeve iz njene pristojnosti. Skupščina voli izvršni in nadzorni odbor ter predsednika zbornice.

K statutu zbornice ter k njegovim spremembam in dopolnitvam daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

Pri delu skupščine zbornice sodelujejo notarski pomočnik, ki imajo pravico voliti svoje predstavnike v izvršni odbor sorazmerno številu notarskih pomočnikov.

VIII.a POGLAVJE CENTRALNI REGISTER OPOROK

108.a člen

Zbornica vodi centralni register oporok.

Centralni register oporok se vodi kot informatizirana baza podatkov.

Akt, ki ureja način dostopa in upravičence za dostop do centralnega registra oporok izda zbornica v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

108.b člen

Centralni register oporok vsebuje podatke o oporokah, sestavljenih v obliki notarskega zapisa, o oporokah, ki so shranjene pri notarju, o oporokah, ki jih sestavi odvetnik ali so mu izročene v hrambo, o sodnih oporokah in oporokah, izročenih v hrambo sodišču na podlagi določil zakona, ki ureja dedovanje.

Notar, ki sestavi oporoko v obliki notarskega zapisa ali notar, ki sprejme oporoko v hrambo, posreduje zbornici zahtevo za vpis v centralni register oporok najkasneje v 15 dneh potem, ko je sestavil oporoko ali prejel oporoko v hrambo.

Sodišče, ki sestavi sodno oporoko ali prejme v hrambo oporoko v skladu z določili zakona, ki ureja dedovanje, posreduje zbornici zahtevo za vpis v centralni register oporok najkasneje v 15 dneh potem, ko je bila sestavljena sodna oporoka ali je bila prejeta oporoka v hrambo pri sodišču.

Odvetnik, ki sestavi oporoko ali prejme v hrambo oporoko, sestavljeno v skladu z določili zakona, ki ureja dedovanje, posreduje zbornici zahtevo za vpis v centralni register oporok najkasneje v 15 dneh potem, ko je bila oporoka sestavljena ali je bila prejeta v hrambo pri odvetniku.

Osebe iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena v zahtevi za vpis v centralni register oporok navedejo podatke iz 108.c člena tega zakona, s katerimi razpolagajo.

108.c člen

Centralni register oporok vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka in datum vpisa,
- ime in priimek oporočitelja (za poročeno žensko tudi deklinirski priimek),
- EMŠO in kraj rojstva oporočitelja oziroma datum, kraj in država rojstva za oporočitelja, ki je tuj državljan,
- naslov oporočitelja,
- datum, naveden na oporoki,
- priimek in ime ter naslov notarja, ki hrani oporoko, oziroma ime in naslov druge osebe ali naziv in naslov organa, ki hrani oporoko,
- vrsto oporoke,
- vsaka sprememba, preklic ali razveljavitev oporoke, če je narejena v obliki, za katero je vpis v register oporok obvezen po zakonu,
- datum vrnitve oporoke oporočitelju,
- podatek o smrti oporočitelja ter
- podatek o tem, kdo je vpogledal v register.

108.č člen

Dokler je oporočitelj živ, je vpis v register oporok taje.

Podatke iz centralnega registra oporok lahko po smrti oporočitelja dobi sodišče in oseba, ki izkaže za to upravičen interes.

Podatki v centralnem registru oporok se hranijo trajno.

IX. POGLAVJE
NADZOR NAD OPRAVLJANJEM NOTARIATA
IN DISCIPLINSKA ODGOVORNOST NOTARJEV

109. člen

Nadzor nad zakonitostjo opravljanja notariata opravlja ministrstvo.

V okviru pooblastila iz prejšnjega odstavka ministrstvo lahko:

- odredi neposredni nadzor nad poslovanjem notarja, notarskega namestnika ali začasnega namestnika;
- samo opravi neposredni nadzor nad poslovanjem notarja, notarskega namestnika ali začasnega namestnika;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper notarja, notarskega pomočnika ali notarskega pripravnika;
- opravlja neposredni nadzor nad poslovanjem zbornice, njenih organov in arhiva;
- odreja druge ukrepe, za katere ima pooblastilo v zakonu.

Pregled iz druge in četrte alineje prejšnjega odstavka opravijo uradniki ministrstva, ki so univerzitetni diplomirani pravniki z najmanj petimi leti praktičnih izkušenj na pravnih delih po opravljenem pravnem državnem izpitu, pri čemer ti lahko:

- pregledajo poslovne listine, evidence, spise in stvari v hrambi;
- zahtevajo od notarja vse potrebne podatke o njegovem poslovanju in zaposlenih osebah (osebna imena, izobrazba, delovna doba).

O opravljenem pregledu iz prejšnjega odstavka sestavijo uradniki poročilo, katerega izvod se posreduje notarju. Ugotovitve iz poročila se lahko uporabijo za izvrševanje zakonitih pristojnosti ali obveznosti ministrstva.

110. člen

Nadzor nad zakonitostjo opravljanja notariata v zvezi z zadevami, ki jih notarju zaupa sodišče ali drug državni organ, ima predsednik višjega sodišča, na katerega območju je sedež notarskega mesta.

Predsednik višjega sodišča lahko:

- odredi pregled poslovanja notarja, notarskega namestnika ali začasnega namestnika v zadevah iz prejšnjega odstavka;
- predlaga ministrstvu odreditev pregleda celotnega poslovanja notarja, notarskega namestnika oziroma začasnega namestnika;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper notarja, notarskega pomočnika ali notarskega pripravnika.

111. člen

Neposredni nadzor nad poslovanjem notarja oziroma začasnega namestnika opravlja zbornica.

V okviru pooblastila iz prejšnjega odstavka sme zbornica po vnaprejšnjem obvestilu ali brez njega pregledovati notarske spise, vpisnike in druge evidence, poslovanje z listinami, prevzetimi v hrambo, ter poslovanje s prevzetim tujim denarjem, vrednostnimi papirji in dragocenostmi, ter notarju naložiti, kar je treba, da poslovanje uskladi s predpisi oziroma dokumentacijo spravi v red.

112. člen

Notar, notarski pomočnik in notarski pripravnik so disciplinsko odgovorni, če pri poslovanju kršijo določbe tega zakona oziroma drugih predpisov ali če s katerimkoli svojim ravnanjem krnijo ugled ali verodostojnost notariata.

113. člen

V disciplinskem postopku proti notarju, notarskemu pomočniku ali notarskemu pripravniku se lahko izrečejo naslednji disciplinski ukrepi:

1. disciplinski ukrepi za lažje kršitve opravljanja notariata ali prakse:

- opomin;
- denarna kazen, ki ni manjša od 250 točk in ne večja od 5.000 točk po notarski tarifi;

2. disciplinski ukrepi za hujše kršitve opravljanja notariata ali prakse:

- denarna kazen, ki ni manjša od 500 točk in ne večja od 10.000 točk po notarski tarifi;
- odvzem pravice opravljati notariat za dobo do pet let oziroma odvzem pravice opravljati prakso za dobo do treh let;
- trajen odvzem pravice opravljati notariat.

113.a člen

Vrste disciplinskih kršitev pri opravljanju notariata ali prakse so:

1. Lažje disciplinske kršitve:
 - neizpolnjevanje dolžnosti strokovnega izobraževanja;
 - neprimerno ali žaljivo obnašanje pri opravljanju notarskega poklica ali prakse;
 - opustitev vodenja poslovanja v skladu z določbami pravilnika o poslovanju notarja;
 - odmera pristojbine za notarsko storitev v nasprotju z veljavno notarsko tarifo;
 - nevestno opravljanje dolžnosti začasnega namestnika ali notarskega namestnika;
 - neplačevanje redne članarine in drugih prispevkov Notarski zbornici Slovenije brez opravičenih razlogov;
 - kršitve zakona o notariatu, ki nimajo škodljivih posledic za stranke ali druge udeležence pravnega posla;
 - neupravičena odklonitev notarske storitve; šteje se, da je odklonitev neupravičena, če notar storitve ne opravi kljub dokončni odločbi iz 24. člena tega zakona, s katero je odloženo, da odklonitev poslovanja ni utemeljena.

2. Hujše disciplinske kršitve:

- pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje v zvezi z opravljanjem notariata ali prakse;

- pravnomočna obsodba za naklepno kaznivo dejanje na kazen najmanj šestih mesecev zapora;
- poslovanje v nasprotju z zakonom o notariatu, če zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranke ali druge udeležence pravnega posla;
- poslovanje v zadevah v katerih nima zakonskih pooblastil;

– opustitev dolžnosti, določene v 42. členu tega zakona, če zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranko ali druge udeležence pravnega posla;

- prekršitev dolžnosti varovanja poslovne tajnosti;
- opravljanje druge plačane službe ali funkcije poleg notarskega poklica ali opravljanje poslov, ki so nezdružljivi z opravljanjem notariata;

– sestava nične listine;

– zastopanje stranke v postopku, v katerem po določbah zakona o notariatu notar ne sme prevzeti zastopanja;

– sestavljanje notarskih listin v tujem jeziku, ki ni uradni jezik na območju, kjer ima notar sedež, če nima statusa sodnega tolmača;

– overitev prevoda listine brez statusa sodnega tolmača, če zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranke ali druge udeležence pravnega posla;

– poslovanje v nasprotju z določbami pravilnika, ki ureja poslovanje notarja, če zaradi tega nastanejo škodljive posledice za stranko ali druge udeležence pravnega posla;

– neizvršitev odredb sodišča po 12. členu tega zakona, če nastanejo zaradi tega škodljive posledice za stranko ali druge udeležence pravnega posla;

– neupravičeno zadrževanje denarja in vrednostnih papirjev, ki so bili notarju predani zaradi izročitve določeni osebi ali državnemu organu;

– ponavljanje disciplinskih kršitev, za katere mu je že bil pravnomočno izrečen ukrep opomina ali denarne kazni in je na podlagi njegovega obnašanja ali ravnanja utemeljeno sklepati, da ne bo vestno in pošteno opravljal notarskega poklica ali prakse pri notarju;

– opustitev obvestila Notarski zbornici Slovenije pred začetkom odsotnosti o vsakem primeru nadomeščanja po notarskem namestniku v skladu s 103. členom tega zakona.

113.b člen

Če se kot disciplinski ukrep izreče denarna kazen, se določi tudi rok plačila, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 6 mesecev.

113.c člen

Za hujšo disciplinsko kršitev iz prve alineje 113.a člena, storjeno naklepno, in za hujšo disciplinsko kršitev iz druge alineje 113.a člena tega zakona, se mora izreči disciplinski ukrep trajnega odvzema pravice opravljati notariat.

113.č člen

Izvršitev disciplinskega ukrepa odvzema pravice opravljati notariat se lahko odloži za dobo enega leta s pogojem, da obdolženec v tej dobi ne stori dejanja, ki pomeni kršitev dolžnosti pri opravljanju notarskega poklica.

Če je izrečen disciplinski ukrep odvzema pravice opravljati notariat, se za hujše disciplinske kršitve iz prve in druge alineje 113.a člena tega zakona izvršitev disciplinskega ukrepa ne more odložiti.

113.d člen

Pri izrekanju disciplinskih ukrepov se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na vrsto ukrepa in višino denarne kazni, zlasti pa težo kršitve in njene posledice, stopnjo odgovornosti, prejšnje delo in vedenje obdolženca in morebitni prej izrečeni disciplinski ukrep.

Pri izrekanju disciplinskega ukrepa denarne kazni se upošteva tudi premoženjsko stanje obdolženca.

113.e člen

Pregon disciplinskih kršitev zastara v treh letih od dneva kršitve.

Če je disciplinska kršitev hkrati kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregona za kaznivo dejanje.

Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v dveh letih od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

113.f člen

Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga prijava disciplinske kršitve disciplinskemu tožilcu in vsako opravilo v postopku pred disciplinsko komisijo ali disciplinskim sodiščem.

Zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa se pretrga z dejanji, s katerimi se pretrga zastaranje po določbah Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94 – popr., 23/99, 110/02 – ZDT in 40/04).

Pregon disciplinske kršitve in izvršitev disciplinskega ukrepa zastarata v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona disciplinske kršitve oziroma za zastaranje izvršitve disciplinskega ukrepa.

114. člen

(črtan)

115. člen

Če je uveden disciplinski postopek zaradi kršitev, zaradi katerih se sme izreči ukrep odvzema pravice opravljati nota-

riat oziroma prakso, lahko disciplinski organ notarju, notarskemu pomočniku ali notarskemu pripravniku izreče začasno prepoved opravljati notariat oziroma prakso pri notarju.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko notarju, notarskemu pomočniku ali notarskemu pripravniku izreče začasno prepoved opravljati notariat oziroma prakso pri notarju tudi minister, pristojen za pravosodje.

Začasna prepoved lahko traja do konca disciplinskega postopka, vendar največ eno leto.

116. člen

V disciplinskih zadevah zoper notarja, notarskega pomočnika in notarskega pripravnika odloča disciplinska komisija, razen v zadevah, v katerih je po določbah tega zakona pristojno odločati disciplinsko sodišče.

Pred disciplinsko komisijo in disciplinskim sodiščem zastopa obtožbo disciplinski tožilec, ki ga izvoli skupščina zbornice.

Predsednika in člane disciplinskih komisij prve in druge stopnje ter disciplinskega tožilca izvoli skupščina zbornice iz vrst notarjev za čas, ki ga določa statut zbornice.

Natančnejše določbe o disciplinskih organih iz prejšnjega odstavka in njihovi sestavi določa statut zbornice.

117. člen

V disciplinskih zadevah zaradi kršitev, zaradi katerih je mogoče odvzeti pravico opravljati notariat oziroma prakso pri notarju, odloča disciplinsko sodišče v senatu, ki ga sestavlja dva notarja, dva sodnika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije in univerzitetni diplomirani pravnik z najmanj petimi leti praktičnih izkušenj na pravniških delih po pravniškem državnem izpitu. Predsednik senata je sodnik.

Zoper odločitev disciplinskega sodišča iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, o kateri odloča Vrhovno sodišče Republike Slovenije v senatu petih sodnikov.

V postopku pred disciplinskim sodiščem se uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku, kolikor ta zakon ne določa drugače.

118. člen

Sodnika, člana senata disciplinskega sodišča, se določita vnaprej z letnim razporedom dela Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. Notarje, člane senata, izvoli skupščina zbornice za čas dveh let.

Člana disciplinskega sodišča, ki je univerzitetni diplomirani pravnik z najmanj petimi leti praktičnih izkušenj na pravniških delih po pravniškem državnem izpitu, imenuje za dobo dveh let minister, pristojen za pravosodje.

Imena članov disciplinskega sodišča se objavijo na uradni spletni strani ministrstva in Notarske zbornice Slovenije.

Člani senata disciplinskega sodišča imajo namestnike, ki opravljajo funkcijo članov, kadar je ti zaradi izločitvenih ali drugih opravičenih razlogov ne morejo opravljati. Namestniki se določijo oziroma volijo na enak način kot člani senata.

Člani senata iz vrst notarjev in njihovi namestniki ne morejo opravljati nobenih drugih funkcij v organih zbornice.

119. člen

Disciplinski tožilec zahteva uvedbo disciplinskega postopka, če je obveščen o dejstvih in dokazih, na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sumiti, da je notar, notarski pomočnik oziroma notarski pripravnik kršil določbe tega zakona ali okrnil ugled notariata.

Disciplinski tožilec mora v zahtevi za uvedbo postopka opredeliti kršitev ter navesti dejstva in predlagati dokaze, ki naj se izvedejo za njihovo ugotovitev.

Na predlog predsednika višjega sodišča ali ministra, pristojnega za pravosodje, je disciplinski tožilec dolžan zahtevati uvedbo disciplinskega postopka.

120. člen

Ko disciplinska komisija prve stopnje prejme zahtevo disciplinskega tožilca za uvedbo disciplinskega postopka, jo pošlje notarju, notarskemu pomočniku oziroma notarskemu pripravniku, zoper katerega je zahteva vložena, da v petnajstih dneh odgovori na navedbe v zahtevi.

Po prejemu odgovora na zahtevo oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka predsednik disciplinske komisije po potrebi odredi, da se opravi predhodna preiskava.

121. člen

Disciplinska komisija prve stopnje odloči po opravljeni ustni obravnavi.

Ustna obravnava ni javna, razen kadar to notar, notarski pomočnik ali notarski pripravnik, zoper katerega teče disciplinski postopek, izrecno zahteva.

122. člen

Zoper odločbo disciplinske komisije prve stopnje je dovoljena pritožba v roku petnajstih dni.

Pritožbo lahko vložita notar, notarski pomočnik oziroma notarski pripravnik, ki je v disciplinskem postopku, in disciplinski tožilec.

O pritožbi odloča disciplinska komisija druge stopnje brez ustne obravnave.

122.a člen

Disciplinski postopek zoper notarja, notarskega pomočnika oziroma notarskega pripravnika je hiter.

123. člen

Podrobnejše določbe o postopku pred disciplinsko komisijo ureja statut zbornice.

Odločbe disciplinskih organov so izvršljive.

Sredstva od vplačanih denarnih kazni se uporabljajo za namene, določene s statutom zbornice.

X. POGLAVJE MIROVANJE POSLOVANJA

124. člen

Notarju, ki je izvoljen ali imenovan v državno funkcijo, ki zahteva poklicno opravljanje, v času opravljanja te funkcije opravljanje notariata miruje.

Opravljanje notariata miruje tudi notarju, ki mu je bila izrečena kazen zopora v trajanju do šest mesecev, ter notarju, ki mu je bila izrečena začasna prepoved opravljati notariat (prvi odstavek 115. člena), za čas, dokler ti ukrepi trajajo.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena določi začasnega namestnika v smislu 103. člena tega zakona predsednik zbornice.

Začasni namestnik iz prejšnjega odstavka vodi poslovanje in podpisuje listine v svojem imenu in za svoj račun.

Zakon o notariatu – ZN (Uradni list RS, št. 13/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

125. člen

Minister, pristojen za pravosodje, določi število in sedeže notarskih mest ter razpiše najmanj trideset prostih notarskih mest najkasneje tri mesece po uveljavitvi tega zakona.

Prvih trideset notarjev imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje. Preden minister, pristojen za pravosodje, poda takšen predlog, pridobi mnenje tričlanske komisije, v katero imenujejo ministrstvo, pristojno za pravosodje, Vrhovno sodišče Republike Slovenije in Odvetniška zbornica Slovenije vsak po enega člana.

126. člen

Dokler ne bodo podane možnosti za izpolnjevanje pogoja o dveletnem pravniskem delu pri notarju (5. točka prvega odstavka 8. člena), se lahko imenuje za notarja tudi oseba, ki tega pogoja ne izpolnjuje.

Določba prejšnjega odstavka se uporablja do 31. decembra 1997.

Do uveljavitve zakona, ki bo urejal enotno usposabljanje diplomiranih pravnikov in pravniški državni izpit, se šteje, da izpolnjuje pogoj iz 4. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona, kdor ima opravljen pravosodni izpit ali drug izpit, ki je po zakonu izenačen s pravosodnim izpitom.

127. člen

Notarska zbornica Slovenije se konstituira in začne veljavno delovati potem, ko je po tem zakonu imenovanih prvih trideset notarjev.

Prvo sejo skupščine zbornice skliče najstarejši izmed notarjev iz prejšnjega odstavka.

Odločitve oziroma dejanja iz pristojnosti zbornice po drugem odstavku 14. člena, drugem odstavku 15. člena in prvem odstavku 17. člena ter drugem odstavku 107. člena tega zakona opravlja do konstituiranja organov zbornice minister, pristojen za pravosodje.

Začasno tarifo o nagrajevanju notarjev predpiše minister, pristojen za pravosodje, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

128. člen

Do uveljavitve zakona, ki bo urejal organizacijo sodišč, se šteje, da ima položaj, ki ga ima po tem zakonu okrožno sodišče, temeljno sodišče, položaj, ki ga ima po tem zakonu okrajno sodišče, pa enota temeljnega sodišča.

129. člen

Določbe 47. člena in 60. do 71. člena tega zakona se uporabljajo od 1. junija 1995.

1. junija 1995 prenehajo veljati:

– drugi in tretji odstavek 107. člena, četrti in peti odstavek 117. člena, tretji in četrti odstavek 137. člena zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78);

– drugi stavek drugega odstavka 58. člena in drugi odstavek 62. člena zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list SRS, št. 15/76 in 1/89);

– prvi in drugi odstavek 2. člena in 17. člen zakona o overitvi podpisov, pisave in prepisov (Uradni list SRS, št. 29/72).

1. junija 1995 se preneha uporabljati 69. člen zakona o menici (Uradni list FLRJ, št. 104/46 in Uradni list SFRJ, št. 16/65, 54/70 in 57/89).

130. člen

Za dokončanje zadev, ki so do 31. maja 1995 predložene pristojnim sodiščem oziroma upravnim organom, so pristojni ti organi.

131. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembi Zakona o notariatu – ZN-A (Uradni list RS, št. 48/94) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah Zakona o notariatu – ZN-B (Uradni list RS, št. 82/94) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o notariatu – ZN-C (Uradni list RS, št. 73/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Notarska zbornica Slovenije vzpostavi centralni register oporok kot informatizirano bazo podatkov v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

Notarska zbornica Slovenije objavi sklep o vzpostavitvi centralnega registra oporok v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sodišča, notarji in odvetniki posredujejo Notarski zbornici Slovenije podatke o oporokah, ki se v skladu s tem zakonom vpisujejo v centralni register oporok, s katerimi razpolagajo v enem mesecu od uveljavitve sklepa iz prejšnjega odstavka.

Z dnem, ko začne veljati sklep o vzpostavitvi registra iz drugega odstavka tega člena neha veljati 161. člen Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76 in 23/78, ter Uradni list RS, št. 13/94-ZN, 40/94 – odločba US, 82/94 – ZN-A, 117/2000 – odločba US, 67/01 in 83/01 – OZ).

64. člen

Notarska zbornica Slovenije vzpostavi evidenco iz 105.a člena zakona v tridesetih dneh od uveljavitve tega zakona.

65. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonski predpis iz sedmega odstavka 107. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

66. člen

9. točka prvega in šesta alineja drugega odstavka 19. člena zakona se prične uporabljati eno leto po uveljavitvi tega zakona.

Tretji odstavek 100. člena zakona, ki se nanaša na omejitev števila notarskih kandidatov se prične uporabljati dve leti po uveljavitvi tega zakona.

67. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, se prenehajo uporabljati določbe 36., 38., 39., 40., 41., 42. in 43. člena Statuta Notarske zbornice Slovenije.

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati 52. člen Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 57/2000, 30/01 – ZODPM-C in 25/04) v delu, ki se nanaša na notarske overitve.

68. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o notariatu – ZN-D (Uradni list RS, št. 98/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE DOLOČBE

16. člen

Notarski kandidati postanejo z dnem uveljavitve tega zakona notarski pomočniki. To ne vpliva na trajanje delovnega razmerja dosedanjih notarskih kandidatov, ki so pred uveljavitvijo tega zakona z notarjem sklenili pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

Notar lahko z notarskim pomočnikom pred potekom delovnega razmerja o zaposlitvi iz prejšnjega odstavka, brez javnega razpisa sklene delovno razmerje za nedoločen čas v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja. Notarski zbornici Slovenije mora notar v osmih dneh od sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi posredovati predlog za vpis v imenik notarskih pomočnikov.

17. člen

Notarska zbornica Slovenije v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona uskladi imenik notarskih kandidatov z imenikom iz drugega odstavka 101. člena zakona.

V enem mesecu po uveljavitvi tega zakona Notarska zbornica Slovenije ministrstvu posreduje podatke o notarskih kandidatih, ki v skladu s 16. členom tega zakona postanejo notarski pomočniki, z navedbo trajanja delovnega razmerja.

18. člen

Člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika imenuje minister, pristojen za pravosodje, na podlagi drugega odstavka 118. člena zakona, v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

Z imenovanjem člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika na podlagi prejšnjega odstavka, sta član disciplinskega sodišča in njegov namestnik, imenovana pred uveljavitvijo tega zakona, razrešena.

19. člen

Notarski kandidati, ki so pred uveljavitvijo tega zakona izpolnjevali pogoje za nadomeščanje notarja, lahko notarja nadomeščajo tudi kot notarski pomočniki.

KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

96. Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (uradno prečiščeno besedilo) (ZZDT-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. decembra 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zaposlovanju in delu tujcev, ki obsega:

- Zakon o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT (Uradni list RS, št. 66/00 z dne 26. 7. 2000) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-A (Uradni list RS, št. 101/05 z dne 11. 11. 2005).

Št. 101-01/99-10/9

Ljubljana, dne 20. decembra 2005

EPA 539-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

Z A K O N
O ZAPOSLOVANJU IN DELU TUJCEV
uradno prečiščeno besedilo
(ZZDT-UPB1)

I. POGLAVJE
SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina zakona

(1) S tem zakonom se določajo pogoji, pod katerimi se lahko tujec zaposli ali dela v Republiki Sloveniji, če z mednarodnimi sporazumi ni drugače določeno.

(2) Tujec je zaposlen v Republiki Sloveniji, kadar je na podlagi pogodbe o zaposlitvi v delovnem razmerju pri delodajalcu, ki ima sedež ali prebivališče v Republiki Sloveniji oziroma ima v skladu s tem zakonom status samozaposlene osebe.

(3) Za delo tujcev se po tem zakonu šteje opravljanje storitev, ki se izvajajo s tuji in druge oblike dela tujcev, ki temeljijo na pogodbah o delu oziroma drugih civilnopравnih pogodbah, ki se časovno omejeno izvajajo na ozemlju Republike Slovenije.

2. člen

Opredelitev pojmov

Za potrebe tega zakona imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

Tujec je oseba, ki nima državljanstva Republike Slovenije.

Begunec je oseba, ki ji je priznana pravica do azila po zakonu, ki ureja azil.

Oseba brez državljanstva je tujec, ki ga nobena država v skladu s svojimi pravnimi akti nima za svojega državljana.

Prosilca za azil je oseba, ki ima po zakonu, ki ureja azil, status prosilca za azil.

Oseba z začasno zaščito je oseba, ki ji je po zakonu, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb, dodeljena začasna zaščita.

Delodajalec je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ter drug subjekt, določen z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ki zaposluje fizično osebo na podlagi pogodbe o zaposlitvi.

Delavec je fizična oseba, ki ima na podlagi pogodbe o zaposlitvi z delodajalcem sklenjeno delovno razmerje in jo delodajalec na tej podlagi obvezno socialno zavaruje.

Sezonsko delo je občasna oblika dela, odvisna od menjave letnih časov.

Delovni migrant je delavec s stalnim prebivališčem v drugi državi, ki je zaposlen ali opravlja delo v Republiki Sloveniji, in se najmanj enkrat tedensko vrača v kraj stalnega prebivališča.

Samozaposlena oseba je fizična oseba, ki si sredstva za preživljanje zagotavlja s samostojnim delom, ki ga opravlja na podlagi vpisa v ustrezni, z zakonom predpisani register, in je zavezanec za plačevanje prispevkov za socialno zavarovanje, oziroma se sama pridruži zavarovanju.

Zastopnik je fizična oseba, ki je po zakonu ali aktu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika določen za zastopanje pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika in je vpisan v ustrezen register.

Napoten delavec je fizična oseba, ki je v delovnem razmerju pri tujem delodajalcu v času izvajanja pogodbene storitve na ozemlju Republike Slovenije, in zanj delodajalec plačuje prispevke za socialno zavarovanje.

Tuje podjetje je fizična ali pravna oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost in ima prebivališče oziroma sedež zunaj Republike Slovenije.

Tržna prisotnost: po tem zakonu se šteje, da je tuje podjetje tržno prisotno v državi, kadar ima na ozemlju Republike Slovenije podružnico ali drugo organizacijsko obliko poslovanja, registrirano po predpisih Republike Slovenije, ali gospodarsko družbo z najmanj 50% lastniškim deležem.

Gibanje oseb znotraj združb: pomeni začasno premeštev fizične osebe, ki dela pri tuji pravni osebi z glavnim sedežem poslovanja izven Republike Slovenije, v organizacijsko enoto te pravne osebe, registrirano v Republiki Sloveniji.

Čezmejna storitev je storitev, ki jo na ozemlju Republike Slovenije na podlagi pogodbe z domačo pravno osebo izvaja tuje podjetje.

Poslovni obiskovalec je tuja fizična oseba, ki biva v Republiki Sloveniji, ne da bi pridobivala dohodek v Republiki Sloveniji ali neposredno opravljala javno prodajo ali storitve, temveč samo sodeluje na poslovnih sestankih, vzpostavlja poslovne stike, vključno s pogajanjem v zvezi z opravljanjem storitev ali podobnih dejavnosti, vključno s tistimi, ki so v zvezi s pripravami na tržno prisotnost tujega podjetja v Republiki Sloveniji. Tovrstne aktivnosti v državi so časovno omejene na 90 dni v šestih mesecih, šteto od dneva prvega vstopa.

3. člen

Uporaba zakona

(1) Določbe tega zakona veljajo za vse tujce, če s tem zakonom ali mednarodnim sporazumom ni drugače določeno.

(2) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za:

1. tujce, ki so po mednarodnem pravu upravičeni do privilegijev in imunitete in razpolagajo s posebnim dokumentom, ki ga izda ali evidentira pristojno ministrstvo za zunanje zadeve;

2. tujce, ki v državi opravljajo storitve v okviru ustreznih dvostranskih ali večstranskih mednarodnih sporazumov ali sporazumov z Evropsko unijo ali mednarodnimi organizacijami o strokovno tehnični pomoči, izobraževanju, izpopolnjevanju ali raziskovanju, ali opravljajo storitve v okviru projektov, ki se izvajajo skladno z navedenimi sporazumi, in so prijavljeni pri pristojnem ministrstvu za znanost in tehnologijo oziroma ministrstvu za šolstvo in šport;

3. tujce, ki so kot poročevalci za tuje medije ali tuji dopisniki akreditirani v Republiki Sloveniji;

4. tujce, ki opravljajo duhovniški poklic v okviru ustanovljenih verskih skupnosti in tujce, ki organizirajo oziroma vodijo karitativno in humanitarno dejavnost v okviru registriranih organizacij in verskih skupnosti;

5. tujce, ki na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za obrambo ali ministrstvom, pristojnim za notranje zadeve opravljajo storitve za potrebe obrambe in varnosti države in osebe, ki se strokovno izpopolnjujejo na teh področjih;

6. tujce, ki so člani posadke ladij, posadke letal ali zaposleni v podjetjih cestnega in železniškega transporta, ki imajo sedež podjetja, pri katerem so zaposleni, registriran v tujini;

7. tujce, ki so v skladu z zakonom vpisani v sodni register v Republiki Sloveniji kot ustanovitelji, družbeniki ali člani nadzornih svetov družb in niso zastopniki;

8. poslovne obiskovalce;

9. tujce in njihovo spremljevalno tehnično osebje, ki kot predavatelji sodelujejo na organiziranih strokovnih srečanjih, predstavljajo znanstvene dosežke oziroma občasno sodelujejo pri njihovem izvajanju;

10. tujce, ki imajo v Republiki Sloveniji status vajenca, dijaka ali študenta in na tej podlagi opravljajo vajeništvo ali študentsko delo ter tujce, ki opravljajo vajeništvo ali študentsko delo na podlagi sporazumov o izmenjavi študentov oziroma dijakov;

11. tujce, ki nepridobitno opravljajo delo v okviru organiziranih mladinskih taborov in drugih občasnih oblik sodelovanja mladih na mednarodni ravni, ki jih organizirajo po-

blaščene organizacije, šole, institucije, ministrstva ali lokalne skupnosti;

12. tujce, ki osebno opravljajo storitve ustvarjanja s področja kulture kot udeleženci kulturnih delavnic, srečanj, kolonij ali drugih kulturnih dogodkov ali kot poročevalci o njih; kot ustvarjalci in poustvarjalci s področja glasbene, glasbeno-scenske, plesne in baletne umetnosti; s področja literarnih umetnosti; s področja fotografske, video in filmske umetnosti; s področja umetnosti elektronskih medijev; kot spremljajočo instruktazno, poročevalsko, organizacijsko in tehnično osebje ter kot strokovnjaki s področja varovanja kulturne dediščine, knjižničarstva, arhivistike in ustvarjalne kulture.

V primeru dvoma glede storitev ustvarjanja s področja kulture iz prejšnjega stavka da mnenje minister, pristojen za kulturo;

13. tujce, ki sodelujejo na športnih in šahovskih prireditvah.

(3) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za državljane držav članic Evropske unije, če je z mednarodnim sporazumom vzajemno omogočen prost dostop do trga dela in zaposlovanja in prost pretok storitev, ki se izvajajo z napotnimi delavci ter druge oblike dela po tem zakonu.

4. člen

Temeljne določbe

(1) Državni zbor Republike Slovenije z resolucijo o migracijski politiki določi temelje politike zaposlovanja in dela tujcev, ki se izvaja v skladu s tem zakonom in z mednarodnimi sporazumi, na bilateralni in multilateralni ravni.

(2) Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) v skladu s sprejeto politiko zaposlovanja in dela tujcev sklepa mednarodne sporazume, s katerimi določa pogoje za gibanje delavcev in pretok storitev med državami podpisnicami sporazuma in sprejema ukrepe za zaščito domačega trga dela, določene s tem zakonom.

(3) Tujci, za katere se uporabljajo določbe tega zakona, se lahko zaposlijo ali delajo v Republiki Sloveniji pod pogojem, da imajo delovno dovoljenje in da je zavezanec za prijavo dela prijavil delo tujca v skladu z določbami tega zakona. V primerih, določenih v tem zakonu, je izjemoma dopustno delo tujcev samo na podlagi potrdila o prijavi dela.

(4) Potrdilo o prijavi dela na predpisanem obrazcu je dokument, s katerim se dokazuje legalnost dela tujcev v državi.

(5) Pogodba o zaposlitvi ali pogodba o delu, sklenjena s tujcem, ki nima delovnega dovoljenja, je nična.

(6) Tujec sme v Republiki Sloveniji opravljati samo tisto delo, za katero mu je bilo izdano delovno dovoljenje.

(7) Delodajalec na tujca ne sme prenašati finančnih bremen v zvezi s pridobivanjem delovnih dovoljenj oziroma urejanjem delovnega razmerja, ki so po tem zakonu oziroma drugih predpisih določena kot strošek delodajalca.

(8) Delodajalec, ki lahko v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti na podlagi pogodbe o koncesiji opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu-uporabniku, ne sme skleniti pogodb o zaposlitvi s tujci, ki nimajo osebne delovnega dovoljenja za nedoločen čas.

(9) Kadar je delodajalec fizična oseba s prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki ni registrirana za opravljanje dejavnosti, sme zaposliti tujo fizično osebo ali z njo skleniti pogodbo o delu le pod pogojem, da tujec že ima dovoljenje za prebivanje v državi na drugih podlagah. Ta določba ne velja za fizično osebo, ki je lastnik ali zakupnik kmetije ali gozda oziroma kmetijskega zemljišča, ki lahko za sezonsko delo v kmetijstvu najame tudi tujce, ki še nimajo dovoljenja za prebivanje v državi.

(10) Tuji delodajalec, ki v Republiki Sloveniji izvaja čezmejne storitve z napotnimi delavci, je v času izvajanja storitev v državi dolžan upoštevati slovensko delovnopravno zakonodajo.

(11) Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji so pri sklepanju pogodb s tujimi pogodbenimi partnerji, ki vključujejo delo tujcev, dolžne upoštevati določbe tega zakona glede pogojev, pod katerimi se tujcem izdajo delovna dovoljenja.

II. POGLAVJE

OMEJITEV ŠTEVILA TUJCEV NA TRGU DELA

5. člen

Določitev najvišjega števila tujcev

(1) Vlada v skladu z migracijsko politiko in ob upoštevanju stanja in gibanja na trgu dela letno določi kvoto delovnih dovoljenj (v nadaljevanju: kvota), s katero omeji število tujcev na trgu dela.

(2) Kvoto vladi predlaga minister, pristojen za delo, v soglasju z drugimi ministri, pristojnimi za posamezna področja dejavnosti, ob predhodni pridobitvi mnenja pristojnih zbornic in reprezentativnih sindikatov na ravni države.

(3) V kvoto se ne všttevajo tujci, ki imajo na podlagi sporazuma z Evropsko unijo enak položaj kot državljani Republike Slovenije, tujci, za katere s tem zakonom niso predpisana delovna dovoljenja, tujci z osebnim delovnim dovoljenjem, zastopniki in tuji napoteni delavci na dodatnem izobraževanju.

(4) Kvota se razdeli za naslednje namene:

1. zaposlovanje tujcev v Republiki Sloveniji,
2. napotene tujce v Republiko Slovenijo,
3. usposabljanje in izpopolnjevanje,
4. sezonsko delo tujcev,
5. individualne storitve tujcev.

(5) Kvota iz prvega odstavka tega člena letno ne sme presegati 5% aktivnega prebivalstva Republike Slovenije, po podatkih Urada za statistiko.

(6) V kvoto iz prvega odstavka tega člena se všttevajo tudi kvote, ki jih Republika Slovenija dogovori z mednarodnimi sporazumi z državami, katerih državljani niso izenačeni z državljani Republike Slovenije.

(7) Vlada lahko poleg kvote določi tudi omejitve in prepovedi zaposlovanja ali dela tujcev po regijah, področjih dejavnosti, podjetjih in poklicih, kakor tudi omeji ali prepove pritok novih tujih delavcev v celoti ali iz določenih regionalnih področij, kadar je to utemeljeno z javnim ali splošnim gospodarskim interesom.

(8) Razlogi za sprejem ukrepov iz prejšnjega odstavka so naslednji:

1. sprejem mednarodnega sporazuma, na podlagi katerega se zmanjšajo potrebe po zaposlovanju tujih delavcev,
2. naraščajoči trendi brezposelnosti,
3. zmanjšanje potreb po tujih delavcih zaradi programov aktivne politike zaposlovanja,
4. ocena, da se tujci po izteku veljavnosti dovoljenj ne bodo mogli vrniti v matično državo,
5. zahteve pristojne zbornice ali reprezentativnih sindikatov na ravni države, utemeljene z izgubo delovnih mest v posameznih sektorjih.

(9) Vlada lahko sprejme tudi posebne ukrepe za omejitve števila samozaposlenih tujcev po posameznih področjih dejavnosti, če ima povečano samozaposlovanje tujcev za posledico naraščanje domače brezposelnosti v tej dejavnosti.

(10) Pobudo za sprejem ukrepov iz prejšnjega odstavka lahko da pristojni minister, poklicno združenje, pristojna zbornica ali reprezentativni sindikati na ravni države.

(11) Posamično medletno odstopanje navzgor od kvote je izjemoma dopustno, če vlada ugotovi, da za to obstaja javni gospodarski interes. Vlada v navedenem primeru določi obseg in trajanje tovrstnih prekoračitev, na predlog pristojne zbornice v soglasju z reprezentativnimi sindikati na ravni države, ministrstvom, pristojnim za delo in ministrstvom,

pristojnim za področje dejavnosti, v okviru katere naj bi bila dopustna izjema.

(12) Vlada lahko določi, da se v primerih mednarodnih razpisov delovna dovoljenja izdajo izven kvote, brez preverjanja stanja na trgu dela. V navedenih primerih vlada določi število tujih delavcev in druge potrebne pogoje v skladu s tem zakonom.

(13) Organi, ki odločajo o registraciji tujcev za opravljanje samostojne poklicne ali druge oblike dela v okviru pridobitne dejavnosti, ki je povezana s statusom samostojnega podjetnika posameznika, so pri vpisovanju tujcev v ustrezne registre dolžni upoštevati omejitve in ukrepe, ki jih sprejme vlada.

6. člen

Določitev prioritete

(1) Kvota, ki jo vlada določi za posamezne namene, se razdeli po naslednjem vrstnem redu:

1. veljavna delovna dovoljenja,
2. ožji družinski člani slovenskih državljanov in tujcev z dovoljenjem za prebivanje v Republiki Sloveniji,
3. nova delovna dovoljenja.

(2) Pri izdaji delovnih dovoljenj za novo zaposlovanje se prednostno obravnavajo naslednje kategorije tujcev:

1. tujci, katerim se delovno dovoljenje izda neodvisno od stanja in razmer na trgu dela,
2. ožji družinski člani slovenskih državljanov in tujcev z dovoljenjem za prebivanje v Republiki Sloveniji,
3. tujci, s strokovno izobrazbo, na področju deficitarnih poklicev,
4. delovni migranti iz sosednjih držav.

7. člen

Prepoved novega zaposlovanja ali dela

(1) Novo zaposlovanje ali delo tujcev ni dopustno, kadar ima negativne učinke na prestrukturiranje gospodarstva in zaposlenost.

(2) V skladu s prejšnjim odstavkom se delodajalcem s sedežem v Republiki Sloveniji zavrnejo vloge za izdajo delovnih dovoljenj v naslednjih primerih:

1. če je delodajalec pred vložitvijo vloge za pridobitev delovnega dovoljenja za tujca, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: zavod za zaposlovanje) vložil pisno obvestilo o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev;

2. če je delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge za pridobitev delovnega dovoljenja za tujca odpuščal delavce, zaposlene za nedoločen čas;

3. če je delodajalec zavrnil zaposlitev brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem, objavljenim na zavodu za zaposlovanje;

4. če je bila delodajalcu v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge za izdajo delovnega dovoljenja izrečena kazen za prekršek po določbah tega zakona oziroma kazen za prekršek po predpisih o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno;

5. če je delodajalec izkazal negativne rezultate poslovanja iz preteklega leta oziroma je plače delavcem izplačeval pod nivojem, določenim s kolektivno pogodbo na ravni dejavnosti oziroma drugače kršil delovnopravno zakonodajo ali ni poravnaval obveznosti v obliki davkov in prispevkov;

6. če delodajalec kot novoustanovljena gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik še ne more izkazati pozitivnih rezultatov poslovanja iz preteklega leta;

7. če je delodajalec kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik v obdobju enega leta pred vložitvijo vloge za pridobitev delovnega dovoljenja za tujca pridobil sredstva državnih pomoči iz državnega proračuna za ohranitev produktivnih delovnih mest.

(3) Omejitve iz prejšnjega odstavka, razen v primeru iz 4. točke, se ne upoštevajo, če gre za zaposlitve strokovnjakov z najmanj višješolsko izobrazbo, sorodnikov delodajalca v ravni vrsti, kakor tudi delavcev specifičnih poklicev in znanj, ki jih ni mogoče pridobiti s šolanjem in usposabljanjem v državi.

III. POGLAVJE DELOVNA DOVOLJENJA

8. člen

Splošne določbe

(1) Delovno dovoljenje je dokument, na podlagi katerega lahko domači ali tuji delodajalec sklene pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu, oziroma opravlja drugo delo s tujcem v skladu z določbami tega zakona.

(2) Delovno dovoljenje se izda kot osebno delovno dovoljenje, dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo.

(3) Osebno delovno dovoljenje se izda za določen ali nedoločen čas.

(4) Dovoljenje za zaposlitev se praviloma izda za dobo do enega leta, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(5) Dovoljenje za delo se izda z različno časovno omejitvijo, odvisno od namena, za katerega je bilo izdano.

(6) Delovno dovoljenje se praviloma izda na vlogo delodajalca, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(7) Za isto časovno obdobje je tujcu lahko izdano le eno delovno dovoljenje.

(8) Delovno dovoljenje se tujcu odvzame in razveljavi, če:

1. je tujcu prenehalo dovoljenje za začasno ali stalno prebivanje,

2. je tujec odsoten iz Republike Slovenije več kot šest mesecev v nepretrganem trajanju, razen v primeru, ko je v tujino napoten z nalogom delodajalca ali je odsoten zaradi izobraževanja, bolezni, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka,

3. tujec opravlja delo, za katero mu ni bilo izdano delovno dovoljenje.

2. točka tega odstavka se ne uporablja za tujce z osebnim delovnim dovoljenjem za nedoločen čas.

(9) Minister, pristojen za delo, predpiše postopke in dokazila za odločanje o izdaji delovnih dovoljenj, ter obliko in vsebino posamezne vrste delovnega dovoljenja.

(10) Vlogi za izdajo delovnega dovoljenja je potrebno priložiti izjavo vlagatelja, da ni bil kaznovan za prekršek po tem zakonu oziroma, da ni bil prejemnik državne pomoči iz državnega proračuna za ohranitev produktivnih delovnih mest.

(11) V primeru, da delodajalec iz kakršnihkoli razlogov ne sklene delovnega oziroma pogodbenega razmerja s tujcem, ali prekine delovno oziroma pogodbeno razmerje za tujcem pred iztekom veljavnosti delovnega dovoljenja, je dolžan delovno dovoljenje vrniti organu, ki ga je izdal. Enaka obveznost velja za samozaposleno osebo v primeru, da preneha opravljati dejavnost pred iztekom veljavnosti dovoljenja.

9. člen

Pristojni organi

(1) Postopke v zvezi z izdajo, prenehanjem veljavnosti in odvzemom delovnih dovoljenj, ter v zvezi z izdajo potrdil, predpisanih s tem zakonom, izvaja zavod za zaposlovanje v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku.

(2) O pritožbah zoper odločbe in ukrepe, ki jih na prvi stopnji izda zavod za zaposlovanje, odloča ministrstvo, pristojno za delo.

(3) Postopke v zvezi s pogoji za registracijo oziroma izbrisom tujca, ki samostojno opravlja poklicno ali drugo gospodarsko dejavnost iz registra, izvajajo organi in pristojne zbornice v skladu s posebnimi zakoni.

10. člen

Osebnno delovno dovoljenje

(1) Osebnno delovno dovoljenje je obnovljiva ali stalna oblika delovnega dovoljenja, ki v času veljavnosti tujcu omogoča prost dostop do trga dela, razen v primeru, ko je osebnno delovno dovoljenje izdano z veljavnostjo enega leta.

(2) Za osebnno delovno dovoljenje lahko zaprosi tujec, ki izpolnjuje pogoje iz tega zakona, in begunec.

(3) Osebnno delovno dovoljenje se izda za čas, določen s tem zakonom, neodvisno od stanja in razmer na trgu dela. Tujec z osebnim delovnim dovoljenjem z veljavnostjo treh let ali za nedoločen čas ter tujec z osebnim delovnim dovoljenjem, izdanim osebi z začasno zaščito oziroma osebi s statusom prosilca za azil, se lahko vpiše v evidenco brezposelnih oseb.

(4) Tujec, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, namerava ustanoviti ali soustanoviti osebnno gospodarsko družbo in na podlagi ustanovitelskih pravic zastopati družbo, tujec, ki namerava dejavnost opravljati kot samostojni podjetnik posameznik, ali tujec, ki namerava opravljati samostojno poklicno dejavnost, mora za zastopanje družbe, za opravljanje dejavnosti kot samostojni podjetnik posameznik ali za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti v skladu s tem zakonom pridobiti osebnno delovno dovoljenje za samozaposlitev, z veljavnostjo enega leta od dneva pridobitve.

(5) Osebnno delovno dovoljenje z veljavnostjo enega leta za zastopanje osebne družbe ali za opravljanje dejavnosti kot samostojni podjetnik posameznik lahko pridobi tujec, ki je zastopnik osebne družbe ali samostojni podjetnik posameznik in ki izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

1. da je slovenski izseljenec ali njegov potomec do tretjega kolena v ravni črti,
2. da je dnevni delovni migrant iz sosednje države,
3. da ima dovoljenje za prebivanje in je pred vložitvijo vloge za izdajo osebnega delovnega dovoljenja najmanj eno leto neprekinjeno prebival v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za prebivanje. Pogoj enoletnega neprekinjenega prebivanja ni izpolnjen, če je bilo dovoljenje za prebivanje izdano na podlagi delovnega dovoljenja za sezonska dela, za izvajanje čezmejnih storitev z napotnimi oziroma nameščenimi delavci ali za usposabljanje in izpopolnjevanje.

(6) Osebnno delovno dovoljenje, z veljavnostjo enega leta za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti, lahko pridobi tujec, ki je vpisan v ustrezen, z zakonom predpisan vpisnik.

(7) Osebnno delovno dovoljenje iz petega in šestega odstavka tega člena lahko tujec ponovno pridobi, če v času veljavnosti predhodnega osebnega delovnega dovoljenja izkaže poslovanje in ni bil kaznovan za prekršek po tem zakonu.

(8) Za osebnno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let lahko zaprosi:

1. ožji družinski član slovenskega državljanca, ki ima veljavno dovoljenje za začasno prebivanje za dobo najmanj dveh let, če je pred tem najmanj tri leta že bival v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje,
2. ožji družinski član tujca z osebnim delovnim dovoljenjem za nedoločen čas, ki ima veljavno dovoljenje za začasno prebivanje za dobo najmanj dveh let, če je pred tem najmanj tri leta že bival v Republiki Sloveniji na podlagi dovoljenja za začasno prebivanje,
3. slovenski izseljenec ali njegov potomec do tretjega kolena v ravni črti, ki nima slovenskega državljanstva,
4. samozaposleni tujec, ki je v Republiki Sloveniji tri leta neprekinjeno samozaposlen in v tem času ni bil kaznovan za prekršek po določbah tega zakona.

(9) Za ožje družinske člane slovenskega državljanca se štejejo:

1. zakonec,
2. neporočeni otroci do dopolnjenega 21 leta starosti,

3. neporočeni otroci zakonca do dopolnjenega 21 leta starosti,

4. neporočeni otroci, starejši od 21 let, in starši, katere je slovenski državljan po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati,

5. neporočeni otroci, starejši od 21 let, in starši zakonca, ki jih je zakonec slovenskega državljanca po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati,

6. starši slovenskega državljanca do njegovega 21 leta starosti.

Za ožjega družinskega člana slovenskega državljanca se po tem zakonu šteje tudi drug sorodnik, ki mu organ, pristojen za izdajo dovoljenja za prebivanje, zaradi združitve družine izda dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.

(10) Za ožje družinske člane tujca se štejejo:

1. zakonec,
2. mladoletni neporočeni otroci tujca,
3. mladoletni neporočeni otroci zakonca,
4. starši mladoletnega tujca,
5. polnoletni neporočeni otroci in starši tujca ali zakonca, katere je tujec ali zakonec po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati.

Za ožjega družinskega člana tujca se po tem zakonu šteje tudi drug sorodnik, ki mu organ, pristojen za izdajo dovoljenja za prebivanje, zaradi združitve družine izda dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji.

(11) Osebnno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let se lahko tujcu ponovno izda za enako obdobje, če:

1. tujec iz 1., 2. ali 3. točke osmega odstavka tega člena izpolnjuje enake pogoje kot pri prvi vlogi,
2. tujec iz 4. točke osmega odstavka tega člena v času veljavnosti predhodnega dovoljenja ni bil kaznovan za prekršek po tem zakonu.

(12) Za osebnno delovno dovoljenje za nedoločen čas lahko zaprosi tujec z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji in begunec.

(13) Za osebnno delovno dovoljenje lahko zaprosi prosilec za azil in oseba z začasno zaščito. Prosilcu za azil se osebnno delovno dovoljenje izda eno leto po vložitvi prošnje za azil, in sicer za čas treh mesecev z možnostjo podaljšanja. Osebi z začasno zaščito se osebnno delovno dovoljenje izda za čas trajanja statusa osebe z začasno zaščito.

(14) Osebnno delovno dovoljenje preneha veljati:

1. s potekom časa, če niso izpolnjeni pogoji za obnovitev,
2. če se tujec odpove osebnemu delovnemu dovoljenju,
3. če tujec pridobi državljanstvo Republike Slovenije,
4. v primeru smrti tujca.

(15) Zavezanec za prijavo in odjavo dela tujca je vsakokratni delodajalec, ki s tujcem sklene delovno razmerje, oziroma tujec sam v primeru samozaposlitve.

11. člen

Dovoljenje za zaposlitev

(1) Dovoljenje za zaposlitev je oblika delovnega dovoljenja, vezana na stalne zaposlitvene potrebe delodajalcev na podlagi sistematiziranih delovnih mest. S tem dovoljenjem se sme tujec zaposliti le pri delodajalcu, ki je zaprosil za izdajo dovoljenja.

(2) Dovoljenje za zaposlitev se lahko izda le na vlogo delodajalca, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. da delodajalec izpolnjuje pogoje, predpisane z zakonom:
2. da ni izkoriščena kvota za to obliko zaposlovanja;
3. da zaposlitev tujca ne vpliva škodljivo na trg dela, zlasti glede stanja domače brezposelnosti, strukture zaposlovanja oziroma regionalnih potreb za odpiranje novih delovnih mest v okviru gospodarskih panog;
4. da tujcu v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge za izdajo delovnega dovoljenja ni bila izrečena kazen za prekr-

šek po tem zakonu. Ta določba ne velja za tujca, ki je izgubil status samozaposlene osebe.

(3) Dovoljenje za zaposlitev se v skladu z določbami prejšnjega odstavka praviloma izda pod pogojem, da v evidenci zavoda za zaposlovanje ni ustreznih domačih brezposelnih oseb oziroma oseb, ki so glede pravic do zaposlitve izenačene z državljani Republike Slovenije, ob upoštevanju prioritete, določenih v 6. členu tega zakona.

(4) Minister, pristojen za delo, v podzakonskem aktu določi primere, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela (kot npr. športniki, kulturni delavci, znanstveniki, lektorji, osebje v diplomatskih predstavništvih, ki nima privilegiranega statusa in podobno) in se dovoljenje za zaposlitev izda brez upoštevanja pogojev iz prejšnjega odstavka.

(5) Kadar zaposlitev nima sezonskega značaja po določbah tega zakona, se dovoljenje za zaposlitev tujcu izda za čas, ki ga delodajalec opredeli v vlogi, ki pa ne more biti daljši od enega leta, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(6) Dovoljenje za zaposlitev se po izteku veljavnosti ne more podaljšati, razen v primerih prve zaposlitve tujca, ko se dovoljenje izda z omejitvijo na štiri mesece, po preteku tega časa pa brez preverjanja pogojev iz tretjega odstavka tega člena dovoljenje podaljša do enega leta, če delodajalec in tujec v tem času nista kršila določb tega zakona.

(7) Za prvo zaposlitev tujca se šteje zaposlitev tujca, ki nima dovoljenja za prebivanje v državi. Pri delovnih migrantih se za prvo zaposlitev šteje, če tujec ob vložitvi vloge nima veljavnega delovnega dovoljenja.

(8) Delodajalec lahko pred potekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ponovno zaprosi za izdajo dovoljenja pod pogoji, določenimi s tem zakonom.

(9) V primeru, ko zavod za zaposlovanje ugotovi, da v dveh letih obdobju ne bo mogoče odpraviti deficitarnosti določenih poklicnih profilov delavcev na trgu dela, lahko izjemoma delovno dovoljenje izda za dve leti pod pogojem, da zanj zaprosi delodajalec, pri katerem je tujec že najmanj eno leto neprekinjeno zaposlen.

(10) Ožjemu družinskemu članu slovenskega državljan ali tujca z delovnim dovoljenjem, se dovoljenje za zaposlitev izda za čas veljavnosti njegovega dovoljenja za prebivanje.

(11) Dovoljenje za zaposlitev se izda v okviru kvote, določene za zaposlitev tujcev v Republiki Sloveniji.

(12) Zavezanec za prijavo in odjavo dela po določbah tega zakona je delodajalec, ki s tujcem sklepa delovno razmerje.

(13) Dovoljenje za zaposlitev preneha veljati:

1. s potekom časa, za katerega je bilo izdano,
2. s prenehanjem delovnega razmerja,
3. če tujec pridobi državljanstvo Republike Slovenije,
4. v primeru smrti tujca.

12. člen

Dovoljenje za delo

(1) Dovoljenje za delo je oblika delovnega dovoljenja z vnaprej določeno časovno omejitvijo, na podlagi katerega se tujec lahko začasno zaposli ali dela v Republiki Sloveniji v skladu z namenom, za katerega je bilo dovoljenje izdano.

(2) Po namenu je dovoljenje za delo vezano na:

1. delo z napotnimi tujci,
2. usposabljanje in izpopolnjevanje tujcev,
3. sezonsko delo tujcev,
4. delo tujih zastopnikov,
5. individualne storitve tujcev.

(3) Dovoljenje za delo se tujcu izda na vlogo delodajalca oziroma pravne osebe, določene s tem zakonom.

(4) Dovoljenje za delo se izda v okviru kvote, določene za posamezni namen, brez dodatnega preverjanja stanja in razmer na trgu dela.

(5) Po izteku veljavnosti dovoljenja za delo tujcu ne more biti izdano dovoljenje za zaposlitev ali osebno delovno dovoljenje brez vmesne prekinitve dela v državi, razen v primerih, določenih z zakonom.

(6) Dovoljenje za delo se lahko po izteku veljavnosti le izjemoma podaljša, skladno z določbami tega zakona.

(7) Zavezanci za prijavo in odjavo dela tujcev z dovoljenjem za delo so delodajalci, če s tem zakonom ni drugače določeno.

(8) Dovoljenje za delo preneha veljati:

1. s potekom časa, za katerega je bilo izdano,
2. s prenehanjem delovnega razmerja ali pogodbe o delu,
3. v primeru smrti tujca.

IV. POGLAVJE

ČEZMEJNO IZVAJANJE STORITEV TUJIH PODJETIJ Z NAPOTENIMI DELAVCI

13. člen

Pogoji za čezmejno izvajanje storitev

(1) Tuja podjetja lahko v Republiki Slovenije izvajajo čezmejne storitve z napotnimi delavci v primeru, da so izpolnjeni pogoji, določeni s tem zakonom in z drugimi predpisi.

(2) Čezmejnih storitev z napotnimi delavci ni dopustno izvajati, kadar se po mednarodnih sporazumih ali predpisih Republike Slovenije zahteva tržna prisotnost tujih podjetij.

(3) Izvajalec tuje storitve v Republiki Sloveniji je tuje podjetje, ki storitve izvaja v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pogodbe z naročnikom iz Republike Slovenije, ki so mu storitve namenjene.

(4) Tuje podjetje lahko izvaja storitve z napotnimi delavci, ki so že najmanj eno leto zaposleni pri njem. Posameznemu napotenemu delavcu se lahko dovoljenje za delo izda večkrat, vendar največ za tri mesece v koledarskem letu. V primeru, ko se zaradi objektivnih razlogov izvajanje pogodbe podaljša, se lahko dovoljenje za delo podaljša za največ en mesec.

(5) Dovoljenje za delo tujca se izda na vlogo tujega delodajalca – izvajalca storitve, ki je v skladu s tem zakonom dolžan izvesti tudi prijavo dela tujcev. Dovoljenje za delo se izda v okviru kvote, določene za napotene tujce, če tujemu delodajalcu ali tujcu v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge za izdajo delovnega dovoljenja ni bila izrečena kazen za prekršek po tem zakonu.

(6) Tuji delodajalec lahko za napotene delavce zaprosi za dovoljenje za delo, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti, in priloži pisno izjavo, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo.

(7) V skladu z določbo prejšnjega odstavka je tuji delodajalec napotenemu delavcu dolžan zagotoviti minimalne pravice v zvezi z delovnim časom, odmori in počitki, nočnim delom, minimalnim letnim dopustom, plačo, varnostjo in zdravjem pri delu in posebnim varstvom delavcev po določbah zakona in kolektivne pogodbe s splošno veljavnostjo, oziroma kolektivne pogodbe na ravni dejavnosti, kadar je to za tujce ugodnejše.

(8) Podrobnejša navodila za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz šestega in sedmega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarsko sodelovanje s tujino, oziroma ministrom, pristojnim za področje dejavnosti.

(9) Posamezna pogodba iz tretjega odstavka tega člena se lahko izvaja največ tri mesece. Izvajanje pogodbe se lahko izjemoma podaljša, če izvajalec in naročnik dokažeta, da pogodbe zaradi objektivnih razlogov (višja sila, zamuda pri izvedbi del, ki so vezana na dela, določena v pogodbi, ipd.) ni bilo mogoče izvesti v treh mesecih.

(10) V izjemnih primerih, ko je storitev posebnega pomena za državo in je naročnik storitve organ državne uprave, drug državni organ ali organ lokalne samouprave oziroma nosilec javnega pooblastila, se lahko storitev izvaja daljši čas, kot je določen v prejšnjem odstavku. Pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenja za delo mora naročnik storitve, na podlagi utemeljene obrazložitve, pridobiti pisno soglasje ministrstva, pristojnega za delo, ki v soglasju z ministrstvom, pristojnim za področje dejavnosti, odloči o utemeljenosti izvajanja storitve za daljši čas ter določi čas izvajanja storitve in število napotenih delavcev, ki bodo storitev izvajali.

(11) Minister, pristojen za delo, lahko v primerih, ko ni vzajemnosti (dejanska vzajemnost) prepove oziroma omeji čezmejno izvajanje tujih storitev z napotenimi delavci, na podlagi predhodno pridobljenega mnenja ministra, pristojnega za gospodarsko sodelovanje s tujino, oziroma ministra, pristojnega za področje dejavnosti, pristojne zbornice in reprezentativnih sindikatov na ravni države, če bi nadaljnje izvajanje storitev negativno vplivalo na stanje zaposlenosti, možnost konkuriranja domačih ponudnikov na tujih trgih, ali imelo druge škodljive posledice za trg dela.

(12) Obstoj vzajemnosti se domneva do dokaza o nasprotnem, v primeru dvoma je merodajno stališče ministra, pristojnega za delo.

14. člen

Izjeme

(1) Storitve iz prejšnjega člena se lahko izjemoma opravljajo tudi brez dovoljenja za delo v primerih, določenih s tem zakonom.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je zavezanec za prijavo in odjavo dela tujcev naročnik storitve s sedežem v Republiki Sloveniji.

14.a člen

Tuji napoteni delavci na dodatnem izobraževanju v slovenskih gospodarskih družbah

(1) Dodatno izobraževanje tujih napotenih delavcev se lahko izvaja v primeru, če sta slovenska in tuja gospodarska družba kapitalsko povezani, ali v primeru, če gre za poslovno tehnično sodelovanje oziroma prenos tehnologije.

(2) Dodatno izobraževanje tujih napotenih delavcev se izvaja v gospodarski družbi, s sedežem v Republiki Sloveniji, na podlagi pogodbe o dodatnem izobraževanju, ki jo skleneta slovenska in tuja gospodarska družba.

(3) Pogodba o dodatnem izobraževanju mora vsebovati določila o plačilu, nastanitvi in prehrani napotenih delavcev ter program dodatnega izobraževanja, ki ga potrdi Gospodarska oziroma Obrtna zbornica Slovenije.

(4) Slovenska gospodarska družba mora tujim napotnim delavcem zagotoviti minimalne pravice v zvezi z delovnim časom, odmori in počitki, nočnim delom, varnostjo in zdravjem pri delu in posebnim varstvom delavcev po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, in kolektivne pogodbe s splošno veljavnostjo.

(5) Tuja gospodarska družba lahko na dodatno izobraževanje napoti posameznega delavca večkrat, vendar največ za tri mesece v času dveh let.

(6) Dovoljenje za delo za napotene delavce iz prvega odstavka tega člena se izda na vlogo tuje gospodarske družbe, ki mora v skladu z določbami tega zakona prijaviti delo tujca.

(7) Tuji napoteni delavci morajo biti v času dodatnega izobraževanja ustrezno zdravstveno zavarovani v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(8) Minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, podrobneje določi kriterije o potrebnih kapitalski povezanosti, vrsti poslovno-tehničnega sodelovanja oziroma o prenosu tehnologije, pogoje, ki jih mora izpolnjevati pogodba iz tretjega odstavka s programom do-

datnega izobraževanja, ter kriterije za izdajo soglasja Gospodarske oziroma Obrtne zbornice Slovenije po tem zakonu.

14.b člen

Tuji napoteni delavci, ki izvajajo dodatno izobraževanje slovenskih delavcev v slovenskih gospodarskih družbah

(1) Dodatno izobraževanje slovenskih delavcev lahko izvajajo tuji napoteni delavci v slovenskih gospodarskih družbah v primeru, ko sta slovenska in tuja gospodarska družba kapitalsko povezani, ali v primeru, da gre za poslovno tehnično sodelovanje oziroma prenos tehnologije.

(2) Dodatno izobraževanje slovenskih delavcev se izvaja v gospodarski družbi, s sedežem v Republiki Sloveniji, na podlagi pogodbe o dodatnem izobraževanju, ki jo skleneta slovenska in tuja gospodarska družba.

(3) Pogodba o dodatnem izobraževanju mora vsebovati določila o plačilu, nastanitvi in prehrani napotenih delavcev ter program dodatnega izobraževanja, ki ga potrdi Gospodarska oziroma Obrtna zbornica Slovenije.

(4) Slovenska gospodarska družba mora tujim napotnim delavcem zagotoviti minimalne pravice v zvezi z delovnim časom, odmori in počitki, nočnim delom, varnostjo in zdravjem pri delu in posebnim varstvom delavcev po določbah zakona, ki ureja delovna razmerja, in kolektivne pogodbe s splošno veljavnostjo.

(5) Tuja gospodarska družba lahko na dodatno izobraževanje slovenskih delavcev napoti posameznega delavca večkrat, vendar največ za tri mesece v času dveh let.

(6) Dovoljenje za delo za napotene delavce iz prvega odstavka tega člena se izda na vlogo slovenske gospodarske družbe, ki mora v skladu z določbami tega zakona prijaviti delo tujca.

(7) Tuji napoteni delavci morajo biti v času dodatnega izobraževanja ustrezno zdravstveno zavarovani v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(8) Minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za gospodarstvo, podrobneje določi kriterije o potrebnih kapitalski povezanosti, vrsti poslovno-tehničnega sodelovanja oziroma o prenosu tehnologije, pogoje, ki jih mora izpolnjevati pogodba iz tretjega odstavka s programom dodatnega izobraževanja ter kriterije za izdajo soglasja Gospodarske oziroma Obrtne zbornice Slovenije po tem zakonu.

V. POGLAVJE

NAMEŠČANJE TUJIH DELAVCEV

15. člen

Splošni pogoji za nameščanje delavcev

(1) Tuja pravna oseba lahko pod pogoji, določenimi s tem zakonom, začasno premesti delavce iz kraja stalne zaposlitve v tujini na delo v podružnico oziroma drugo organizacijsko enoto poslovanja, s katero je tržno prisoten v Republiki Sloveniji z namenom opravljanja določenih nalog ali izvedbe pogodbenih storitev, ki jih izvaja na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Za nameščanje delavcev iz prejšnjega odstavka mora tuji delodajalec pridobiti dovoljenje za delo, ki se izda brez preverjanja stanja in razmer na trgu dela v okviru kvote, ki je določena za napotene tujce, in prijaviti delo tujca v skladu z določbami tega zakona. Dovoljenje se izda, če tujemu delodajalcu ali tujcu v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge za izdajo delovnega dovoljenja ni bila izrečena kazen za prekršek po tem zakonu.

(3) Tuja pravna oseba lahko namesti pri njej zaposlene delavce, če so bili delavci predhodno najmanj eno leto pri njej zaposleni. Tuji delavec je lahko v Republiki Sloveniji nameščen največ eno leto, če s tem zakonom ali mednarodnim sporazumom ni drugače določeno. Tuji delavec je

lahko ponovno nameščen ali napoten na delo v Republiko Slovenijo po vmesni prekinitvi, ki je določena z veljavnostjo predhodnega dovoljenja za delo.

(4) Pravica za nameščanje delavcev je pogojena z uresničevanjem načela vzajemnosti. Za ugotavljanje obstoja vzajemnosti se uporabljajo določbe enajstega odstavka 13. člena tega zakona.

(5) Vlada lahko določi primere odstopanja od načela vzajemnosti, ob upoštevanju splošnega gospodarskega interesa, izraženega s stališči pristojnih zbornic, reprezentativnih sindikatov na ravni države in pristojnih ministrstev. Pri mednarodnih razpisih vlada lahko določi tudi maksimalno število nameščenih delavcev, čas namestitve delavcev in tudi druge pogoje, ki jih je potrebno upoštevati, da ne pride do škodljivih posledic na trgu dela v zvezi z zaposlenostjo domačega prebivalstva.

(6) Tujemu delavcu, ki je začasno nameščen v Republiki Sloveniji, je delodajalec dolžan zagotoviti delovnopravne pogoje v skladu z določbo sedmega odstavka 13. člena tega zakona.

(7) Tuji delavci, ki so začasno nameščeni v organizacijskih enotah v Republiki Sloveniji, morajo biti v času opravljanja dela v Republiki Sloveniji ustrezno zdravstveno zavarovani v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

Gibanje oseb znotraj združb

(1) Gibanje oseb znotraj združb je dopustno v primeru, ko ima tuja pravna oseba v Republiki Sloveniji registrirano podružnico oziroma gospodarsko družbo (v nadaljevanju: organizacijska enota). V navedenih primerih lahko tuji delodajalec začasno premesti pri njem predhodno najmanj eno leto zaposlene delavce iz tujine na delo v Republiko Slovenijo za potrebe opravljanja določenih nalog v tej organizacijski enoti.

(2) Tuji delodajalec lahko v skladu z določbo prejšnjega odstavka začasno napoti naslednje delavce:

1. Osebe, ki zasedajo vodilni položaj, pa niso vpisane v sodni register v Republiki Sloveniji, in v glavnem upravljajo organizacijsko enoto pod splošnim nadzorom in s potrebnimi navodili upravnega odbora ali odbora delničarjev družbe ali podobno, vključno:

- a) z vodenjem organizacijske enote, sektorja ali pododdelka enote,
- b) z nadzorom in kontrolo dela drugih nadzornih, poklicnih ali operativnih uslužbencev,
- c) s pooblastili za najemanje in odpuščanje delavcev ali drugih kadrovskega zadev.

2. Osebe, ki delajo pri pravni osebi in imajo posebno znanje, ki je bistvenega pomena za storitve družbe, raziskovalno opremo, metode ali upravljanje. Pri presoji takega posebnega znanja se ne upošteva samo znanje, ki je specifično za dejavnost družbe, temveč tudi pogoj, da ima oseba visoke kvalifikacije, ki se nanašajo na vrsto dela ali poklica, ki zahteva specifično znanje, vključno s članstvom v strokovnih združenjih.

(3) Čas namestitve delavca iz prejšnjega odstavka je določen z aktom o imenovanju oziroma o napotitvi delavca, ki ga izda pristojni organ uprave tuje pravne osebe. Nameščene osebe ohranijo status napotnega delavca praviloma eno leto. Dovoljenje za delo se izda na vlogo tuje pravne osebe.

(4) Kadar v mednarodnih sporazumih o socialni varnosti ni določb, ki bi omogočale podaljšanje statusa napotnega tujca, oziroma mu pristojni organ v državi tovrstnega statusa ni podaljšal, tujec ne more ponovno pridobiti dovoljenja za delo, pač pa lahko delodajalec zanj zaprosi za izdajo dovoljenja za zaposlitev, ki se izda brez preverjanja stanja in razmer na trgu dela ob upoštevanju drugih določb tega zakona za pridobitev delovnega dovoljenja.

17. člen

(črtan)

VI. POGLAVJE

USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE TUJCEV

18. člen

Pogoji za usposabljanje in izpopolnjevanje

(1) Dovoljenje za delo, ki se izda za namene usposabljanja oziroma izpopolnjevanja tujca, je praviloma vezano na primere, ko ima Republika Slovenija sklenjen tovrstni sporazum z državo, katere državljan je tujec. Če s tem zakonom ni drugače določeno, se program izvaja na podlagi pogodbe o zaposlitvi tujca za določen čas, ki se sklene za največ eno leto. Kadar programa usposabljanja oziroma izpopolnjevanja ni mogoče zaključiti v tem času, se lahko dovoljenje za delo podaljša za največ šest mesecev oziroma za eno leto, če se usposabljanje izvaja na področju medicine.

(2) Izjemoma se usposabljanje oziroma izpopolnjevanje tujca lahko izvaja tudi brez predhodno sklenjenega meddržavnega sporazuma, kadar je tovrstno usposabljanje in izpopolnjevanje utemeljeno z interesi določene gospodarske panoge, ministrstva ali lokalne skupnosti, izraženimi z razvojnimi programi ali projekti o sodelovanju na meddržavni ravni, ki se preverjajo ob izdaji delovnega dovoljenja.

(3) Dovoljenje za delo tujca se izda na vlogo organizatorja usposabljanja ali izpopolnjevanja, ki je lahko gospodarska družba, pooblaščen institucija ali državni organ v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: organizator). Organizator mora v skladu z določbami tega zakona prijaviti delo tujca.

(4) Usposabljanje oziroma izpopolnjevanje se lahko izvaja brez sklenitve delovnega razmerja, če to omogočajo drugi zakoni.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka mora biti med nosilcem programa usposabljanja in organizacijo, v kateri se tujec usposablja ali izpopolnjuje, sklenjena pisna pogodba. S pogodbo morajo biti urejena medsebojna razmerja glede obveznosti in odgovornosti obeh pogodbenih strank pri izvedenju programa.

(6) V času izvajanja usposabljanja oziroma izpopolnjevanja mora biti tujec ustrezno zdravstveno zavarovan v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(7) Tujec se lahko pod navedenimi pogoji praviloma le enkrat vključi v posamezni program usposabljanja ali izpopolnjevanja.

(8) Dovoljenja za delo po tem členu se izdajo v okviru kvote, določene za usposabljanje in izpopolnjevanje, neodvisno od stanja in razmer na trgu dela, ob upoštevanju drugih določb tega zakona za pridobitev dovoljenja za delo.

(9) Minister, pristojen za delo, v soglasju z ministrom, pristojnim za znanost in tehnologijo in ministrom, pristojnim za šolstvo in šport, podrobneje predpiše postopek in pogoje za izdajo dovoljenja za delo po tem členu.

VII. POGLAVJE

SEZONSKO DELO TUJCEV

19. člen

Splošne določbe

(1) Sezonsko delo tujcev je v okviru dejavnosti, ki imajo sezonski značaj, dopustno le v primeru, da je povpraševanje na trgu dela občasno večje od ponudbe, kar je podlaga za letno oblikovanje kvote za te namene.

(2) Tujcu s stalnim prebivališčem v drugi državi se izda dovoljenje za delo na vlogo delodajalca. Ta je v skladu s tem zakonom tudi zadolžen za prijavo začetka in konca dela tujca. Fizična oseba, ki ni registrirana za opravljanje dejavnosti, ne more biti delodajalec pri sezonskem delu tujcev, razen v primeru iz drugega odstavka 20. člena tega zakona.

(3) Dovoljenja za delo se izdajo v okviru kvote, določene za sezonsko delo. Dovoljenje se izda, če tujcu v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge za izdajo delovnega dovoljenja ni bila izrečena kazen za prekršek po tem zakonu.

(4) Delodajalec lahko za tujca le enkrat v koledarskem letu zaprosi za dovoljenje za sezonsko delo z veljavnostjo do treh mesecev, razen če s tem zakonom ni drugače določeno.

(5) Za opravljanje sezonskega dela delodajalec in tujec skleneta delovno razmerje za določen čas. Delovnega razmerja ni treba skleniti, če se delo opravlja do največ trideset dni na področju kmetijstva in gozdarstva.

(6) Za tujca, ki je opravljal sezonsko delo, se lahko delovno dovoljenje za katerikoli namen ponovno izda v naslednjem koledarskem letu. Po izteku veljavnosti dovoljenja za delo za sezonsko delo v gradbeništvu se lahko delovno dovoljenje za katerikoli namen ponovno izda po preteku sedmih mesecev.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko delodajalec, pri katerem je tujec opravljal sezonsko delo, pridobi dovoljenje za zaposlitev pod pogoji, določenimi za novo zaposlitev tujca.

20. člen

Sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu

(1) Dovoljenje za delo na področju kmetijstva in gozdarstva se ne glede na določbo četrtega odstavka prejšnjega člena lahko podaljša ali ponovno izda istemu ali drugemu delodajalcu in sicer največ trikrat letno, če skupno trajanje dela ne presega šest mesecev v koledarskem letu. Delodajalec lahko, na podlagi mnenja zbornice, pristojne za kmetijstvo in gozdarstvo, da je prišlo do izrednih pridelovalnih pogojev (podaljšanje vegetacije), zaprosi za izjemno podaljšanje dovoljenja za delo za največ en mesec.

(2) Delodajalec je lahko pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ter fizična oseba, ki je lastnik ali zakupnik kmetije ali gozda oziroma kmetijskega zemljišča.

21. člen

Sezonsko delo v gradbeništvu

(1) Dovoljenje za sezonsko zaposlitev na področju gradbeništvu je omejeno na največ devet mesecev v kateremkoli dvanajstmesečnem obdobju.

(2) Dovoljenje za sezonsko delo se lahko istemu tujcu ponovno izda po preteku časa, določenega v šestem odstavku 19. člena tega zakona, ne glede na to, ali za dovoljenje zaprosi isti ali drugi delodajalec.

VIII. POGLAVJE

DOVOLJENJE ZA DELO TUJIH ZASTOPNIKOV DRUŽB

22. člen

Pogoji za delo

(1) Družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ustanovljeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, morajo za tujce, ki jih imenujejo za zastopnike, pridobiti dovoljenje za delo v skladu z določbami tega zakona.

(2) Družba, ki zaposluje deset ali manj delavcev, lahko pridobi eno dovoljenje za delo za tujca, zastopnika družbe, in eno dovoljenje za delo za tujca, zastopnika podružnice, ne glede na število podružnic.

(3) Samostojni podjetnik posameznik, ki zaposluje deset ali manj delavcev, lahko pridobi eno dovoljenje za delo za tujca, zastopnika samostojnega podjetnika posameznika in eno dovoljenje za delo za tujca, zastopnika podružnice, ne glede na število podružnic.

(4) Tuje podjetje, ki v Republiki Sloveniji posluje z eno ali več podružnicami, lahko pridobi eno dovoljenje za delo za

zastopnika posamezne podružnice, če podružnica zaposluje deset ali manj delavcev.

(5) Dovoljenje za delo se tujim zastopnikom izda na vlogo delodajalca, neodvisno od stanja in razmer na trgu dela za čas največ dveh let.

(6) Dovoljenje za delo se lahko ponovno izda, če delodajalec v času veljavnosti predhodnega dovoljenja za delo izkaže poslovanje družbe ali samostojnega podjetnika posameznika in če tujec kot fizična oseba ni bil kaznovan za prekršek po tem zakonu.

(7) Zavezanec za prijavo in odjavo dela je delodajalec.

IX. POGLAVJE

POGODBENE STORITVE TUJCEV NA PODLAGI DOVOLJENJA ZA DELO

23. člen

Pogoji za individualne storitve tujcev

(1) Tujec, ki ni registriran za opravljanje dejavnosti, s stalnim prebivališčem izven Republike Slovenije, lahko pridobi dovoljenje za delo za izvedbo pogodbenih storitev le v utemeljenih primerih, ko se zahteva specialistično znanje izvajalca storitve, ki ga ni mogoče zagotoviti s ponudbo na notranjem trgu.

(2) Dovoljenje za delo izda zavod za zaposlovanje na vlogo naročnika storitve v okviru kvote, določene za individualne storitve tujcev. Naročnik storitve mora prijaviti začetek in prenehanje dela tujca, v skladu z določbami tega zakona.

(3) Dovoljenje za delo se lahko izda večkrat v koledarskem letu, vendar skupno največ za 90 dni. Tujcem, ki opravljajo storitve na področju znanosti, kulture, športa, zdravstva in izobraževanja, se lahko izda dovoljenje za delo z veljavnostjo do enega leta, kadar ni pogojev za sklenitev delovnega razmerja. Dovoljenje se izda, če naročniku storitve ali osebi iz prvega odstavka tega člena v zadnjih treh letih pred vložitvijo vloge za izdajo delovnega dovoljenja ni bila izrečena kazen za prekršek po tem zakonu.

(4) Zavod za zaposlovanje ugotavlja utemeljenost za izdajo dovoljenja za izvajanje posameznih storitev glede na stanje in razmere na trgu dela ter razpoložljivo kvoto. V primeru dvoma o upravičenosti izdaje dovoljenja za delo zavod za zaposlovanje odloči na podlagi mnenja, ki ga pridobi od pristojne zbornice, poklicnega združenja oziroma ministrstva, pristojnega za področje dejavnosti, ali drugega organa, ki ga ministristvo pooblasti za izdajo mnenj.

(5) V primeru, ko je pogodba o delu s tujcem sklenjena za obdobje, daljše od enega leta, se dovoljenje za delo lahko letno obnavlja do izteka pogodbe.

(6) Minister, pristojen za delo, v aktu iz osmega odstavka 13. člena tega zakona predpiše navodila za preverjanje zakonskih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati tujci pri izvajanju storitev na ozemlju Republike Slovenije.

X. POGLAVJE

POGODBENE STORITVE TUJCEV NA PODLAGI PRIJAVE DELA

24. člen

Pogodbene storitve tujih umetnikov in poklicnih ustvarjalcev

(1) Tujci, ki kot estradni umetniki ali poklicni ustvarjalci, ki z zabavnim programom samostojno ali v okviru skupin nastopajo na prireditvah v Republiki Sloveniji, lahko svoje storitve izvajajo brez delovnega dovoljenja, če te skupaj ne trajajo več kot sedem dni. Izjeme so cirkuške predstave in zabavišni parki, ko je delo brez delovnih dovoljenj dopustno za čas odobrenega bivanja v državi.

(2) Pogoj za izvajanje storitev po prejšnjem odstavku je prijava dela na zavodu za zaposlovanje. Zavezanec za

prijavo dela je prireditelj oziroma naročnik storitev v kraju izvajanja storitve, če se dela izvajajo na več lokacijah pa v kraju, kjer je sedež prireditelja oziroma naročnika storitev.

(3) V primeru, da se delo v okviru pogodb izvaja dalj časa, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, morajo tujci pridobiti delovno dovoljenje v skladu z naravo dela, ki ga opravljajo.

(4) Storitve, navedene v prvem odstavku tega člena, se lahko izvajajo na podlagi potrdila o prijavi dela večkrat, vendar skupno največ 30 dni v koledarskem letu.

25. člen

Sejemske storitve

(1) Tuji delavci, ki so napoteni v državo z namenom postavitve, opremljanja in razstavljanja opreme in predmetov v okviru sejamskih in razstavnih prireditev, ki se jih udeležuje njihov delodajalec, ne potrebujejo delovnega dovoljenja, če storitve opravijo v času, ki ni daljši od trajanja sejma.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka je potrebno, da tuji delodajalec, ki razstavlja svoje proizvode oziroma predmete, prijavi delo tujcev na zavodu za zaposlovanje v kraju, kjer se storitev izvaja.

26. člen

Storitve, vezane na dobavo blaga in servisiranje

(1) Delovna dovoljenja niso potrebna v naslednjih primerih:

- kadar so storitve, ki jih opravijo tuji delavci, povezane z dobavo in montažo strojev, naprav ali opreme, uvajanjem osebja naročnika, oziroma demontažo strojev, naprav ali opreme,

- ko gre za izvajanje rednih vzdrževalnih servisov, če so ti dogovorjeni v pogodbi o nakupu strojev, naprav ali opreme in jih opravljajo delavci, zaposleni pri proizvajalcu,

- ko je dobavitelj na podlagi pogodbe o dobavi strojev, naprav ali opreme iz tujine dolžan na svoje stroške odpraviti napake na dobavljenih strojih, napravah ali opremi, če delo ne traja več kot sedem dni in zavezanec za prijavo prijavi delo tujcev.

(2) Zavezanec za prijavo je domači naročnik, za katerega tuji delodajalec s svojimi delavci opravlja storitve.

27. člen

Interventne storitve

(1) V primerih, ko je potrebno na zaprosilo domačega naročnika, ki je lahko gospodarska družba, državni organ, lokalna skupnost ali pooblaščen organizacija, nemudoma zagotoviti storitve tujega izvajalca zaradi odprave ali preprečitve gospodarske škode ter drugih posledic naravnih in drugih nesreč ali havarij, oziroma zaradi reševanja življenj ali ukrepov, potrebnih za preprečitev ogrožanja zdravja prebivalstva, za tuje delavce oziroma ustrezno usposobljene tuje fizične osebe ni potrebno pridobiti delovnega dovoljenja.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora naročnik storitve najkasneje v treh dneh po prihodu tujcev v državo prijaviti delo tujcev pri zavodu za zaposlovanje v kraju, kjer ima naročnik sedež.

(3) Opravljanje storitev po tem členu lahko traja največ 30 dni. V primeru potrebe po daljši prisotnosti mora naročnik zaprositi za izdajo dovoljenja za delo za prijavljene tujce, ki se izda neodvisno od stanja in razmer na trgu dela.

28. člen

Omejitev

V primeru, da se ponudnikom storitev iz Republike Slovenije v drugi državi ne dovoljuje izvajanja storitev iz 24., 25. in 26. člena tega zakona, lahko minister, pristojen za delo, na predlog ministra, pristojnega za področje dejavnosti, predpiše izdajo delovnih dovoljenj.

XI. POGLAVJE PRIJAVA IN ODJAVA DELA TUJCEV

29. člen

Splošne določbe o prijavi oziroma odjavi dela tujca

(1) Prijava dela tujcev je obvezen pogoj, ki velja za vse tujce, ki se zaposlijo ali delajo v Republiki Sloveniji na podlagi določb tega zakona.

(2) Zavezanci za prijavo dela tujcev po tem zakonu so dolžni prijaviti začetek in prenehanje dela tujca v skladu z določbami tega zakona.

(3) Pristojna enota zavoda za zaposlovanje zavezancu za prijavo izda potrdilo o prijavi dela tujca na predpisanem obrazcu, ki ga izda zavod za zaposlovanje.

(4) Zavezanec za prijavo mora ves čas izvajanja dela hraniti potrdilo na sedežu poslovanja, v primeru dela na terenu pa na mestu, kjer tujec dela. Če prijava dela temelji na delovnem dovoljenju, je zavezanec dolžan prijavo hraniti toliko časa kot ostale predpisane dokumente.

(5) Zavezanec za prijavo dela tujca je na zahtevo nadzorstvenega organa dolžan temu predložiti potrdilo o prijavi dela. Če tega ne stori, se šteje, kot da nima potrdila.

(6) V primeru izgube dokumenta izda pristojna enota zavoda za zaposlovanje zavezancu nadomestni dokument.

(7) Podrobnejša navodila o postopku prijave in prenehanja dela tujca, dokazih, ki jih je potrebno priložiti k prijavam in o medsebojnem posredovanju podatkov iz prijav posameznim organom in službam predpiše minister, pristojen za delo.

XII. POGLAVJE NADZORSTVO

30. člen

Pristojni nadzorstveni organi

(1) Za nadzorstvo nad izvajanjem zakona je pristojen Inšpektorat Republike Slovenije za delo (v nadaljevanju: inšpektorat za delo).

(2) Pobudo za inšpekcijski nadzor lahko da katerakoli pravna ali fizična oseba, po uradni dolžnosti pa zavod za zaposlovanje v primeru suma kršitve tega zakona.

(3) Inšpektorat za delo o uvedenih postopkih in izrečenih kaznih tekoče obvešča zavod za zaposlovanje, ki vodi evidenco o prekrških delodajalcev in tujcev.

31. člen

Obveznosti do nadzorstvenih organov

(1) Tujec in delodajalec, ki zaposluje ali napotuje tujca, sta dolžna sodelovati s pristojnimi nadzorstvenimi organi in se podrežati njihovim ukrepom. Pristojnim organom morata omogočiti dostop do vseh razpoložljivih dokazil, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo zaposlitev oziroma delo v Republiki Sloveniji.

(2) Tujec je dolžan hraniti delovno dovoljenje na mestu, kjer dela, in ga na zahtevo pristojnega nadzorstvenega organa predložiti kot dokazilo v postopku.

(3) Če je delovno dovoljenje izdano na vlogo delodajalca, je ta dolžan sodelovati v postopku nadzora z vso zahtevano dokumentacijo, en izvod delovnega dovoljenja pa stalno hraniti na sedežu poslovanja oziroma na vsakokratnem delovišču na terenu, kadar se dejavnost izvaja izven sedeža.

(4) Delodajalec je dolžan hraniti vso dokumentacijo v zvezi z delom in plačilom tujca še pet let po prenehanju zaposlitve ali dela tujca v Republiki Sloveniji.

(5) Podrobnejša navodila glede izvajanja določb iz tretjega in četrtega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za delo.

XIII. POGLAVJE VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

32. člen

Obveznosti organov

(1) Organi, pristojni za izvajanje tega zakona, smejo zbirati osebne podatke o tujcih v skladu z vsebino evidenc in o delodajalcih, določene s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Zbiranje in posredovanje osebnih podatkov mora biti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki se smejo uporabljati samo v namene, določene s tem zakonom.

(3) Državni in drugi organi in organizacije, ki razpolagajo s podatki, pomembnimi za ugotavljanje nepravilnosti pri izvajanju tega zakona, so dolžni medsebojno sodelovati in na zahtevo pristojnega organa iz 30. člena tega zakona temu tudi posredovati podatke.

XIV. POGLAVJE TAKSE IN NADOMESTILO POSEBNIH STROŠKOV

33. člen

Takse

Za vloge, spise in dejanja, opravljena po tem zakonu, se plačuje taksa po zakonu, ki ureja upravne takse.

34. člen

Nadomestilo posebnih stroškov

(1) V zvezi z izdajanjem delovnih dovoljenj napotnim tujim delavcem, ki na čezmejni način izvajajo storitve v Republiki Sloveniji, se zaračuna nadomestilo za posebne stroške.

(2) Posebni stroški se zaračunajo delodajalcu za stroške, ki nastanejo zavodu za zaposlovanje v postopku izdajanja delovnih dovoljenj v zvezi s preverjanjem pogojev iz prvega odstavka 13. člena tega zakona in z vodenjem evidence po tem zakonu.

(3) Višino posebnih stroškov predpiše minister, pristojen za delo, na predlog upravnega odbora zavoda za zaposlovanje.

(4) Posebni stroški so vir prihodkov zavoda za zaposlovanje.

XV. POGLAVJE EVIDENCE

35. člen

(1) Evidenco tujcev, ki se zaposlijo in delajo na ozemlju Republike Slovenije po tem zakonu, vodi zavod za zaposlovanje.

(2) Podatki o tujcih, ki jih zavod za zaposlovanje zbira in evidentira iz vlog za izdajo delovnega dovoljenja so naslednji:

1. ime in priimek ter priimek ob rojstvu,
2. spol,
3. dan, mesec in leto rojstva,
4. EMŠO, če mu je določena,
5. kraj in država rojstva,
6. državljanstvo,
7. zadnje stalno oziroma začasno prebivališče v tujini ali v Republiki Sloveniji (država, kraj, ulica in hišna številka),
8. sedanje stalno oziroma začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (kraj, ulica in hišna številka),
9. vrsta in številka potne listine, datum in kraj izdaje ter njeno veljavnost,
10. vrsta dovoljenja za prebivanje, datum izdaje ter njeno veljavnost,

11. stopnja strokovne izobrazbe,
12. poklic,
13. posebna znanja in
14. delovne izkušnje.

(3) Zavod za zaposlovanje lahko zbira in evidentira podatke o tujcih iz evidenc:

1. ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, o prebivališču v Republiki Sloveniji in izdanih vizumih za kratkotrajna dela v Republiki Sloveniji in

2. Zavoda Republike Slovenije za zdravstveno zavarovanje o zdravstvenem oziroma pokojninsko in invalidskem zavarovanju tujcev v Republiki Sloveniji.

(4) Podatke o kaznovanosti tujca lahko zavod za zaposlovanje zbira in evidentira iz evidenc pristojnih državnih organov na podlagi pisnega soglasja tujca.

(5) Podatki iz evidenc iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se hranijo dve leti po poteku veljavnosti delovnega dovoljenja in se nato arhivirajo.

(6) Minister, pristojen za delo, podrobneje predpiše vrste evidenc ter način in postopke vodenja.

XVI. POGLAVJE KAZENSKES DOLOČBE

36. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tujec, ki opravlja delo, za katero mu ni bilo izdano delovno dovoljenje (šesti odstavek 4. člena).

37. člen

(črtan)

38. člen

(1) Z globo od 200.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec-pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki mu zakon dovoljuje opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu-uporabniku, če sklene pogodbo o zaposlitvi s tujcem, ki nima osebnega delovnega dovoljenja za nedoločen čas (osmi odstavek 4. člena).

(2) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

39. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki sklene pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu s tujcem, ki nima dovoljenja za prebivanje (deveti odstavek 4. člena).

40. člen

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki sklene pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu s tujcem, ki nima delovnega dovoljenja (prvi odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki sklene pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu s tujcem, ki nima delovnega dovoljenja (prvi odstavek 8. člena).

41. člen

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki predloži lažno izjavo o nekaznovanosti oziroma lažno izjavo v zvezi s prejemanjem državne pomoči iz državnega proračuna za ohranitev produktivnih delovnih mest (deseti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki predloži lažno izjavo o nekaznovanosti oziroma lažno izjavo v zvezi s prejemanjem državne pomoči iz državnega proračuna za ohranitev produktivnih delovnih mest (deseti odstavek 8. člena).

42. člen

Z globo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tujec, ki vlogi za izdajo osebnega delovnega dovoljenja predloži lažno izjavo o nekaznovanosti (deseti odstavek 8. člena).

43. člen

(1) Z globo od 50.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne vrne delovnega dovoljenja tujca, s katerim ni sklenil delovnega oziroma pogodbenega razmerja, ali je prekinil delovno razmerje oziroma pogodbo o delu pred iztekom veljavnosti dovoljenja (enajsti odstavek 8. člena).

(2) Z globo od 10.000 tolarjev do 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 50.000 tolarjev do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, ki ne vrne osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo enega leta, če pred iztekom veljavnosti dovoljenja preneha opravljati dejavnost (enajsti odstavek 8. člena).

(4) Z globo od 10.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki ne vrne delovnega dovoljenja tujca, s katerim ni sklenil delovnega oziroma pogodbenega razmerja, ali je prekinil delovno razmerje oziroma pogodbo o delu pred iztekom veljavnosti dovoljenja (enajsti odstavek 8. člena).

44. člen

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tuji delodajalec, ki ne zagotovi delovno-pravnih pogojev iz sedmega odstavka 13. člena in šestega odstavka 15. člena tega zakona.

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

45. člen

(1) Z globo od 100.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne prijavi začetka in prenehanja dela tujca (drugi odstavek 29. člena).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 50.000 tolarjev do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, ki ne prijavi začetka in prenehanja svojega dela (drugi odstavek 29. člena).

(4) Z globo od 10.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zavezanec za prijavo – fizična oseba, ki ne prijavi začetka in prenehanja dela tujca (drugi odstavek 29. člena).

46. člen

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne omogoči dostopa do vseh razpoložljivih dokazov, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo zaposlitev oziroma delo tujca (prvi odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 50.000 tolarjev do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samozaposlena oseba, ki ne omogoči dostopa do vseh razpoložljivih dokazov, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo njegovo samozaposlitev (prvi odstavek 31. člena).

(4) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki ne omogoči dostopa do vseh razpoložljivih dokazov, na podlagi katerih so izdani dokumenti, ki dovoljujejo zaposlitev oziroma delo tujca (prvi odstavek 31. člena).

47. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tujec, ki ne predloži delovnega dovoljenja na poziv nadzorstvenega organa (drugi odstavek 31. člena).

48. člen

(1) Z globo od 150.000 tolarjev do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne hrani delovnega dovoljenja na sedežu podjetja ali na delovišču izven sedeža podjetja (tretji odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 20.000 tolarjev do 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

49. člen

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ne shrani dokumentacije v zvezi z delom in plačilom tujca (četrti odstavek 31. člena).

(2) Z globo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek delodajalec – fizična oseba, ki ne shrani dokumentacije v zvezi z delom in plačilom tujca (četrti odstavek 31. člena).

Zakon o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT (Uradni list RS, št. 66/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XVII. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Minister, pristojen za delo, izda v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona predpise za njegovo izvrševanje iz devetega odstavka 8. člena, četrtega odstavka 11. člena, osmega odstavka 13. člena, devetega odstavka 18. člena, sedmega odstavka 29. člena, petega odstavka 31. člena in iz 35. člena tega zakona.

51. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, prenehata veljati zakon o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 33/92, 43/98 – odločba US) in navodilo o izvajanju zakona o zaposlovanju tujcev (Uradni list RS, št. 54/97, 80/99), uporabljata pa se še do 31. 12. 2000.

52. člen

Postopki, ki so se začeli po določbah zakona o zaposlovanju tujcev, se nadaljujejo po tem zakonu, če je ta za prizadete ugodnejši.

53. člen

(1) Tujci, ki jim bo s pravnomočno sodbo sodišča priznано delovno razmerje v času od 18. 7. 1992 do 15. 10.

1992, lahko pridobijo osebno delovno dovoljenje za čas veljavnosti enega leta. Vlogo morajo vložiti v roku 90 dni od pravnomočnosti sodbe.

(2) Tujci iz prejšnjega odstavka lahko pridobijo delovno dovoljenje po tem zakonu, če je to zanje ugodnejše.

54. člen

(1) Tujci z dovoljenjem za prebivanje v Republiki Sloveniji, ki so pridobili osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas po zakonu o zaposlovanju tujcev, morajo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona zamenjati to dovoljenje za osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas po tem zakonu.

(2) Vlogo za zamenjavo osebnega delovnega dovoljenja za nedoločen čas po prejšnjem odstavku tujci vložijo pri pristojni enoti zavoda za zaposlovanje. Vlogi morajo priložiti dovoljenje za prebivanje.

(3) Zavod za zaposlovanje v roku enega meseca po uveljavitvi tega zakona seznani vse imetnike osebnih delovnih dovoljenj za nedoločen čas z obveznostjo zamenjave teh dovoljenj za nova ter o roku za zamenjavo.

(4) Za zamenjavo osebnega delovnega dovoljenja za nedoločen čas iz prvega odstavka tega člena se taksa ne plača.

(5) Po poteku roka iz prvega odstavka tega člena osebno delovno dovoljenje za nedoločen čas, izdano po zakonu o zaposlovanju tujcev, preneha veljati.

55. člen

(1) Tujci, ki so v skladu z 10. členom zakona o zaposlovanju tujcev pridobili ustrezno dovoljenje, ki je štelo kot osebno delovno dovoljenje za opravljanje samostojne poklicne ali druge pridobitne dejavnosti in so na tej podlagi socialno zavarovani, morajo v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona vložiti vlogo pri pristojnem zavodu za zaposlovanje za izdajo osebnega delovnega dovoljenja, ki se izda v skladu z 10. členom tega zakona, za nedoločen ali določen čas glede na čas opravljanja dejavnosti pred uveljavitvijo tega zakona. Za izdajo osebnega delovnega dovoljenja iz tega člena se taksa ne plača.

(2) Zavod za zaposlovanje v roku enega meseca po uveljavitvi tega zakona seznani vse tujce iz prejšnjega odstavka z obveznostjo zamenjave teh dovoljenj za nova in o roku za zamenjavo.

(3) Po poteku roka iz prvega odstavka tega člena dovoljenje, ki je štelo kot osebno delovno dovoljenje po zakonu o zaposlovanju tujcev, preneha veljati.

56. člen

Izdani dokumenti, ki so po 11. členu zakona o zaposlovanju tujcev šteli kot osebno delovno dovoljenje, ostanejo v veljavi do prenehanja njihove veljavnosti.

57. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2001, razen 3. člena tega zakona, ki se uporablja od dneva uveljavitve tega zakona.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-A (Uradni list RS, št. 101/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

(1) Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se nadaljujejo po tem zakonu, če je to za stranko ugodnejše.

(2) Delovno dovoljenje, izdano pred uveljavitvijo tega zakona, ostane v veljavi do poteka veljavnosti dovoljenja.

35. člen

Minister, pristojen za delo, v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona izda predpis iz osmega odstavka 14.a in iz osmega odstavka 14.b člena tega zakona.

36. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

97. Zakon o gostinstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZGos-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. decembra 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o gostinstvu, ki obsega:

- Zakon o gostinstvu – ZGos (Uradni list RS, št. 1/95 z dne 10. 1. 1995),
- Zakon o prevzemu državnih funkcij, ki so jih do 31. 12. 1994 opravljali organi občin – ZPDF (Uradni list RS, št. 29/95 z dne 30. 5. 1995),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu – ZGos-A (Uradni list RS, št. 40/99 z dne 28. 5. 1999),
- Zakon o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno – ZPDZC (Uradni list RS, št. 36/99 z dne 24. 6. 2000),
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu – ZGos-B (Uradni list RS, št. 101/05 z dne 11. 11. 2005).

Št. 327-01/91-2/20

Ljubljana, dne 20. decembra 2005

EPA 538-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O GOSTINSTVU uradno prečiščeno besedilo (ZGos-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Gostinstvo je po tem zakonu opravljanje gostinske dejavnosti.

Gostinska dejavnost obsega pripravo in strežbo jedi in pijač ter nastanitev gostov.

2. člen

Gostinsko dejavnost iz prejšnjega člena opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti, ter društva, ki imajo gostinsko dejavnost določeno v svojem temeljnem aktu, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom (v nadaljnjem besedilu: gostinci).

Gostinsko dejavnost lahko v obsegu, ki ga določa ta zakon, opravljajo kot sobodajalci in kmetje tudi fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom.

Gostinec lahko brez posebne registracije v svojem gostinskem obratu gostom nudi posamezne izdelke, katerih ponudba je v gostinstvu običajna (tobačni izdelki, spominki, turistične publikacije, slaščice, slane palčke, žvečilni gumi ipd.).

3. člen
(črtan)

II. GOSTINSKI OBRATI

4. člen

Gostinska dejavnost se opravlja v gostinskih obratih ali zunaj njih pod pogoji, določenimi s tem zakonom in drugimi predpisi.

Gostinski obrat so funkcionalno povezani in ustrezno urejeni prostori, ki omogočajo opravljanje določene vrste gostinske dejavnosti.

Vrste gostinskih obratov so: hoteli, moteli, penzioni, prenočišča, gostišča, hotelska in apartmajska naselja, planinski in drugi domovi, kampi, restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice, bari ter obrati za pripravo in dostavo jedi.

Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata v premičnih objektih oziroma z objekti, s sredstvi ali napravami, ki so prirejene v ta namen.

5. člen

Gostinska dejavnost se lahko opravlja v poslovnem prostoru, v katerem se opravlja kakšna druga dejavnost, če so za to izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka prejšnjega člena.

Gostinska dejavnost, ki jo opravljajo sobodajalci in kmetje, se lahko opravlja v stanovanjskih prostorih in na kmetijah, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni s tem zakonom in drugimi predpisi.

6. člen

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata na javnih prireditvah, sejnih in podobno med njihovim trajanjem, vendar vsakokrat največ 30 dni.

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata med turistično sezono v mestnih jedrih, na kopališčih, na smučiščih in podobno, na predlog pristojnega organa lokalne skupnosti pa lahko tudi izven turistične sezone ali za obdobje, daljše od enega leta.

Pogoje za opravljanje gostinske dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z odločbo za gostinstvo pristojna enota upravne enote, glede na razmere in potrebe na določenem območju.

7. člen
(črtan)

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI

8. člen

Podlaga za ugotavljanje pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti v gostinskih obratih je uporabno dovoljenje, ki ga izda pristojna enota upravne enote na podlagi predpisov o urejanju prostora v skladu z namembnostjo objekta oziroma poslovnega prostora.

Opomba: Z dnem uveljavitve ZGO-1 se šteje, da se določbe 8. člena ZGos nanašajo samo na gostinske obrate v novo zgrajenih stavbah, katerih prostori se rekonstruirajo, ali katerim se spreminja namembnost po določbah tega zakona. Začeti postopki za izdajo potrdila o obstoju uporabnega dovoljenja gostinskega obrata se ustavijo po uradni dolžnosti.

9. člen

Za opravljanje gostinske dejavnosti morajo biti izpolnjeni:

1. minimalni tehnični pogoji, ki se nanašajo na:
 - poslovne prostore, opremo in naprave v gostinskih obratih, pri sobodajalcih in na kmetijah;
 - pogoje glede zunanjih površin gostinskega obrata (funkcionalno zemljišče in druge zunanje površine);
 - pogoje za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata;
2. pogoji glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah;
3. pogoji, ki se nanašajo na merila in način kategorizacije nastanitvenih gostinskih obratov, prostorov za goste pri sobodajalcih ter na kmetijah z nastanitvijo in marin;
4. pogoji glede zagotavljanja varnosti živil ter varnosti in zdravja pri delu.

10. člen

Minimalne tehnične pogoje iz 1. točke prejšnjega člena in pogoje glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov, pri sobodajalcih in na kmetijah iz 2. točke prejšnjega člena predpiše minister, pristojen za gostinstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za prostor in ministrom, pristojnim za kmetijstvo.

Merila in način kategorizacije nastanitvenih gostinskih obratov, prostorov za goste pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo in marin iz 3. točke prejšnjega člena predpiše minister, pristojen za gostinstvo.

Pogoje glede zagotavljanja varnosti živil ter varnosti in zdravja pri delu določajo predpisi, ki urejajo področje varnosti živil ter varnosti in zdravja pri delu.

11. člen

Vsi gostinski obrati se glede na svojo ponudbo razvrščajo v vrste, gostinski obrati, v katerih se gostom nudi nastanitev, pa se po vrsti in kakovosti ponudbe razvrščajo tudi v kategorije. V kategorije se razvrstijo tudi prostori za goste pri sobodajalcih in na kmetijah z nastanitvijo.

Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali fizična oseba iz drugega odstavka 2. člena tega zakona, ki želi opravljati gostinsko dejavnost, mora predhodno pridobiti odločbo o izpolnjevanju pogojev, določenih s tem zakonom in drugimi predpisi, ki jo izda za gostinstvo pristojna enota upravne enote. S to odločbo se določita tudi vrsta in kategorija gostinskega obrata oziroma prostorov za goste pri sobodajalcih in na kmetijah.

Gostinski obrati, sobodajalci in kmetje morajo poslovati le s tisto vrsto oziroma oznako kategorije, v katero so razvrščeni po odločbi iz prejšnjega odstavka.

Zbornice lahko opravijo razvrstitev restavracij in gostiln na osnovi meril za ocenjevanje kakovosti storitev.

12. člen

Merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, predpiše minister, pristojen za gostinstvo.

Gostinec oziroma kmet določi svoj obratovalni čas v skladu s predpisom iz prejšnjega odstavka in ga prijavi za gostinstvo pristojnemu organu lokalne skupnosti.

Lokalna skupnost lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja v skladu s predpisom iz prvega odstavka tega člena določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa.

Gostinec oziroma kmet mora poslovati v obratovalnem času, določenem v skladu z drugim oziroma s tretjim odstavkom tega člena.

Gostinec oziroma kmet mora obvestilo o razporedu obratovalnega časa objaviti na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat oziroma kmetijo.

Pritožba zoper odločbo iz četrtega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve.

13. člen

Cene gostinskih storitev morajo biti čitljivo izpisane v obliki cenika na vidnem mestu oziroma navedene na jedilnem listu in ceniku pijač, ki morata biti gostom na razpolago v vseh prostorih in na prostem, kjer se nudijo gostinske storitve.

V ceniku pijač morajo biti označene vrsta, količina in cena pijače (z izjemo napitkov, kjer se količina meri s porcijo), na jedilnem listu pa vrsta in cena jedi, pri nesestavljenih delikatesnih jedeh pa tudi količina.

IV. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI PRI SOBODAJALCIH IN NA KMETIJAH

14. člen

Sobodajalec po tem zakonu je fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali v najetem stanovanju ali počitniški hiši.

Fizična oseba je lahko sobodajalec, če opravlja svojo dejavnost le občasno (nepretrgoma ne več kot tri mesece in skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu) in gostom nudi do 15 ležišč ter je vpisana v register sobodajalcev pri za gostinstvo pristojni enoti upravne enote in v Poslovni register Slovenije.

Vsebinsko in način vodenja registra sobodajalcev iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za gostinstvo.

14.a člen

Register iz tretjega odstavka prejšnjega člena vsebuje naslednje osebne podatke o sobodajalcu:

- ime in priimek, rojstni datum,
- davčna številka, matična številka registra,
- naslov stalnega prebivališča.

Za gostinstvo pristojna enota upravne enote pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka na podlagi zahteve sobodajalca za vpis v register sobodajalcev in jih sme obdelovati le za potrebe spremljanja te dejavnosti.

Potrnilo o vpisu sobodajalca v register pošlje za gostinstvo pristojna enota upravne enote sobodajalcu, pristojni izpostavi davčnega urada, Statističnemu uradu Republike Slovenije in Agenciji za javnopravne evidence in storitve.

Register sobodajalcev je javna knjiga.

Podatki v registru se hranijo najmanj pet let po izpisu iz registra.

15. člen

Kmet lahko na svoji kmetiji opravlja gostinsko dejavnost kot svojo dopolnilno dejavnost.

Gostom lahko nudi le jedi iz domačega okolja in doma pridelane in predelane pijače (kmetija odprtih vrat, vinotoči in osmice), razen če tem gostom nudi tudi nastanitev.

Za gostinstvo pristojna enota upravne enote lahko po predhodno pridobljenem mnenju za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti dovoli kmetu, da ne glede na določbo prejšnjega odstavka nudi gostom tudi druge domače jedi in kupljeno pijačo.

V. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO IN UPRAVNI UKREPI

16. člen

Uresničevanje določb tega zakona nadzoruje pristojni tržni inšpekcijski organ, razen določb 4. točke 9. člena tega zakona, ki se nanašajo na minimalne sanitarno-zdravstvene pogoje, katerih uresničevanje nadzoruje pristojni sanitarni inšpekcijski organ.

17. člen

Če pristojni inšpekcijski organ pri nadzorstvu ugotovi, da pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali fizična oseba iz drugega odstavka 2. člena tega zakona opravlja gostinsko dejavnost, ne da bi bila registrirana za to, ji opravljanje take dejavnosti prepove.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

18. člen

Če pristojni inšpekcijski organ pri nadzorstvu ugotovi, da prostori, v katerih se opravlja gostinska dejavnost, ne izpolnjujejo pogojev oziroma da niso izpolnjeni pogoji glede storitev, ki jih določajo predpisi iz prvega in drugega odstavka 10. člena tega zakona, izda odločbo, s katero odredi, da je treba ugotovljene pomanjkljivosti in nepravilnosti odpraviti in določi rok za njihovo odpravo.

Če pomanjkljivosti in nepravilnosti iz prejšnjega odstavka niso odpravljene v določenem roku, izda pristojni inšpektor odločbo, s katero prepove uporabljati prostore, naprave ali opremo za gostinsko dejavnost.

Pritožba zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

18.a člen

Če pristojni inšpekcijski organ pri nadzorstvu ugotovi, da gostinec, sobodajalec ali kmet opravlja gostinsko dejavnost brez odločbe za gostinstvo pristojne enote upravne enote iz drugega odstavka 11. člena tega zakona, z odločbo prepove opravljanje te dejavnosti.

Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršitve.

19. člen

Če pristojni inšpekcijski organ ugotovi, da pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali fizična oseba iz drugega odstavka 2. člena tega zakona ponavlja prekrške iz 21. in 22. člena tega zakona, ji lahko na predlog pristojnega organa lokalne skupnosti začasno ali trajno prepove opravljanje gostinske dejavnosti.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

20. člen

Če pristojni tržni inšpekcijski organ ugotovi, da gostinski obrat, prostori pri sobodajalcu oziroma na kmetiji ne izpolnjuje pogojev glede vrste in kategorije, v katero je razvrščen z odločbo iz drugega odstavka 11. člena tega zakona, določi rok za odpravo nepravilnosti, če pa te po izteku tega roka niso odpravljene, z odločbo prepove opravljanje take dejavnosti do njihove odprave.

Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z globo od 300.000 do 10.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik za prekršek:

– če opravlja gostinsko dejavnost v nasprotju z odločbo ali brez odločbe za gostinstvo pristojne enote upravne enote (6. člen);

– če poslovni prostori, v katerih opravlja gostinsko dejavnost, ne ustrezajo predpisanim minimalnim tehničnim pogojem oziroma gostinski obrat ne izpolnjuje pogojev kategorizacije ali ne nudi najmanj minimalnih predpisanih gostinskih storitev (1., 2. in 3. točka 9. člena);

– če opravlja gostinsko dejavnost brez odločbe o izpolnjevanju pogojev, ki jo izda za gostinstvo pristojna enota upravne enote oziroma če gostinski obrat ne obratuje s kategorijo ali vrsto, v katero je razvrščen (drugi in tretji odstavek 11. člena);

– če ne določi obratovalnega časa oziroma ga ne prijavljuje za gostinstvo pristojnemu organu lokalne skupnosti, če ne posluje v določenem obratovalnem času ali če ne objavi obvestila o razporedu obratovalnega časa na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat (drugi, četrti in peti odstavek 12. člena);

– če cen gostinskih storitev ne objavi oziroma označi na predpisani način (13. člen);

– če opravlja gostinsko dejavnost v nasprotju z določbami 14. člena tega zakona;

– če opravlja gostinsko dejavnost kljub prepovedi (prvi odstavek 18. člena).

Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

22. člen

Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek:

– posameznik (sobodajalec fizična oseba), ki stori dejanje iz druge, tretje, pete, šeste ali sedme alineje prvega odstavka prejšnjega člena;

– posameznik (kmet), ki stori dejanje iz druge, tretje, četrte, pete ali sedme alineje prvega odstavka prejšnjega člena, ali če opravlja gostinsko dejavnost v nasprotju z določbami 15. člena tega zakona.

23. člen

(prenehal veljati z ZPDZC)

Zakon o gostinstvu – ZGos (Uradni list RS, št. 1/95) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Podzakonske akte iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 10. člena in prvega odstavka 12. člena tega zakona predpiše pristojna ministra v treh mesecih od dneva uveljavitve tega zakona.

Do sprejetja predpisov iz prvega in drugega odstavka 10. člena tega zakona se uporabljajo pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih poslovnih prostorov za gostinsko dejavnost in o storitvah v gostinskih obratih (Uradni list SRS, št. 11/75 in 15/88), pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih prostorov za sprejemanje na prenočevanje ter za pripravo in strežbo hrane in pijače v gospodinjstvih in kmečkih gospodarstvih (Uradni list SRS, št. 11/75 in 15/88) in pravilnik o kategorizaciji nastanitvenih gostinskih objektov (Uradni list SRS, št. 11/75 in 15/88).

24.a člen

Pravni ali fizični osebi, ki želi opravljati gostinsko dejavnost v poslovnem prostoru oziroma objektu, za katerega je bilo pred 25. januarjem 1995 na podlagi takrat veljavnih predpisov izdana odločba, da so izpolnjeni zakonski pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti, pa zanj ni bilo izdano uporabno dovoljenje, izpolnjuje pa vse druge predpisane pogoje za opravljanje gostinske dejavnosti, za gostinstvo pristojna enota upravne enote izda odločbo, s katero se začasno, do pridobitve uporabnega dovoljenja, vendar največ za tri leta od izdaje te odločbe, dovoli opravljati gostinska dejavnost. Prosilec namesto uporabnega dovoljenja predloži odločbo oziroma obrtno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da so bili v teh poslovnih prostorih po takrat veljavnih predpisih izpolnjeni pogoji za opravljanje gostinske dejavnosti, izjavo lastnika objekta oziroma poslovnega prostora, da v poslovnem pro-

storu po izdaji te odločbe ni bilo gradbenih posegov, in potrdilo, da je vložena zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja v skladu z določbami zakona o graditvi objektov.

Če pristojna enota upravne enote zavrne zahtevo za izdajo uporabnega dovoljenja, se po pravnomočnosti takšne zavrnitve šteje, da za te poslovne prostore niso izpolnjeni minimalni tehnični pogoji iz prve točke 9. člena tega zakona.

Opomba: Z dnem uveljavitve ZGO-1 se šteje, da se določbe 24.a člena ZGos nanašajo samo na gostinske obrate v novo zgrajenih stavbah, katerih prostori se rekonstruirajo, ali katerim se spreminja namembnost po določbah tega zakona. Začeti postopki za izdajo potrdila o obstoju uporabnega dovoljenja gostinskega obrata se ustavijo po uradni dolžnosti.

25. člen

Gostinsko dejavnost v začasnih gostinskih obratih iz 1. točke 5. člena zakona o gostinski dejavnosti (Uradni list SRS, št. 42/73 in 29/86) je mogoče opravljati do izteka roka, za katerega jim je bila izdana odločba, vendar največ tri leta po uveljavitvi tega zakona.

26. člen

Do uveljavitve predpisov, ki bodo urejali dopolnilno dejavnost na kmetijah, lahko kmetije opravljajo dejavnost iz 15. člena tega zakona na podlagi dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev, ki ga ob prigrasitvi te dejavnosti predloži za gostinstvo pristojni enoti upravne enote.

27. člen

Do uveljavitve novega sistema državne uprave opravljajo naloge iz tretjega odstavka 6. člena, 8. člena, drugega odstavka 11. člena, drugega in tretjega odstavka 12. člena, tretjega odstavka 15. člena in 26. člena tega zakona pristojni občinski upravni organi.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati zakon o gostinski dejavnosti (Uradni list SRS, št. 42/73 in 29/86).

29. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu – ZGos-A (Uradni list RS, št. 40/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

18. člen

Gostinci, ki opravljajo svojo dejavnost v premičnih gostinskih obratih, morajo svojo dejavnost uskladiti z določbami tega zakona v enem letu po njegovi uveljavitvi.

Minister, pristojen za gostinstvo, uskladi pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov (Uradni list RS, št. 15/95 in 22/98) in pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih, ki se nanašajo na poslovne prostore, opremo in naprave, ter o pogojih glede minimalnih storitev v posameznih vrstah gostinskih obratov pri sobodajalcih in na kmetijah (Uradni list RS, št. 23/96) z določbami tega zakona v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Vsebinsko in način vodenja registra sobodajalcev iz prvega odstavka 12. člena tega zakona predpiše minister, pristojen za gostinstvo, v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Zakona o gostinstvu – ZGos-B (Uradni list RS, št. 101/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Društva, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo gostinsko dejavnost, morajo izpolniti pogoje, določene za opravljanje gostinske dejavnosti s tem zakonom, v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o minimalni stopnji izobrazbe oseb, ki opravljajo dela v gostinski dejavnosti (Uradni list RS, št. 34/95 in 45/98).

Minister, pristojen za gostinstvo, uskladi Pravilnik o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev (Uradni list RS, št. 70/99) z določbami tega zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

17. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

98. Zakon o izdelkih iz plemenitih kovin (uradno prečiščeno besedilo) (ZIPleK-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 20. decembra 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin, ki obsega:

- Zakon o izdelkih iz plemenitih kovin – ZIPleK (Uradni list RS, št. 85/00 z dne 23. 9. 2000) in
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin – ZIPleK-A (Uradni list RS, št. 101/05 z dne 11. 11. 2005).

Št. 315-04/94-2/9

Ljubljana, dne 20. decembra 2005

EPA 540-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**ZAKON
O IZDELKIH IZ PLEMENITIH KOVIN
uradno prečiščeno besedilo
(ZIPleK-UPB1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati izdelki iz plemenitih kovin (v nadaljnjem besedilu: izdelki) v prometu, postopke ugotavljanja in potrjevanja skladnosti izdelkov, označevanje izdelkov, promet z izdelki in nadzorstvo nad izdelki.

Določbe tega zakona se nanašajo tudi na surovce in polizdelke iz plemenitih kovin, kot so granule, palice, ploščice, lističi, žice, trakovi in podobno.

2. člen

Izdelki smejo v promet samo, če ustrezajo predpisanim tehničnim zahtevam in če so preskušeni in označeni v skladu s tem zakonom.

3. člen

V tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. "plemenite kovine" so platina, zlato, paladij in srebro. Platina je najbolj plemenita, sledijo ji zlato, paladij in srebro;
2. "zlitina iz plemenite kovine" je trdna homogena zmes vsaj ene plemenite kovine z eno ali več drugimi kovinami;
3. "izdelki" so nakit, zlatarjevo, urarjevo ali srebrarjevo blago ali drugi izdelki, izdelani v celoti ali delno iz plemenitih kovin oziroma njihovih zlitin. Izdelki so popolni glede vseh svojih sestavnih kovinskih delov;
4. »čistina« je masni delež določene plemenite kovine v skupni masi zlitine, izražen v tisočinkah;
5. "standardna stopnja čistine" je najnižji masni delež določene plemenite kovine v skupni masi zlitine, izražen v tisočinkah;
6. »prevleka iz plemenitih kovin" je prevleka oziroma plast iz plemenitih kovin, nanosena na vse dele izdelka s kemijskim, elektrokemijskim, mehanskim ali fizikalnim postopkom;
7. "lot" je zlitina iz plemenitih kovin, ki se sme uporabljati le za spajanje;
8. "surovec iz plemenite kovine" je kos plemenite kovine, namenjen za predelavo ali obdelavo;
9. "polizdelek iz plemenite kovine" je izdelek, namenjen za izdelavo finalnega izdelka;
10. "ingoti in granule iz plemenitih kovin" so kosi nepredelane oziroma neobdelane plemenite kovine;
11. "dobavitelj" je izdelovalec, izdelovalčev zastopnik oziroma uvoznik.

4. člen

Strokovne in z njimi povezane upravne naloge ter organizacijske naloge na področju izdelkov iz plemenitih kovin, določene s tem in z drugimi zakoni, opravlja Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad).

Poleg drugih nalog na področju izdelkov iz plemenitih kovin, določenih z zakonom, urad zlasti:

- sodeluje pri pripravi tehničnih in drugih predpisov, za katere je z zakonom določeno, da jih pristojni ministri izdajajo po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za izdelke iz plemenitih kovin (v nadaljnjem besedilu: ministri);
- predlaga povezave z mednarodnimi organizacijami in tujimi organizacijami za področje izdelkov iz plemenitih kovin;
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami in predstavlja v njih nacionalno službo za področje plemenitih kovin.

5. člen

Določbe tega zakona se ne nanašajo na:

1. izdelke, ki so namenjeni za izvoz,
2. izdelke, ki so začasno uvoženi kot vzorčni izdelki oziroma izdelki v razstavne namene,
3. izdelke, ki so popolnoma prevlečeni z emajlom, dragim kamenjem, biseri ali z drugimi nekovinskimi prevlekami,
4. izdelke iz neplemenitih kovin, ki so popolnoma prevlečeni s plemenitimi kovinami.

5.a člen

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na preskus in označitev izdelkov, se ne nanašajo na:

- izdelke iz zlata in paladija, katerih masa je manjša od 1 g, in izdelke iz srebra, katerih masa je manjša od 7 g;
- surovce in polizdelke iz plemenitih kovin.

6. člen

Določbe tega zakona, ki se nanašajo na označitev izdelkov, se ne nanašajo na:

1. izdelke iz platine, katerih masa je manjša od 1 g, in izdelke, ki so tako drobni in občutljivi, da nanje iz tehničnih razlogov ni mogoče vtisniti ustrezne oznake,

2. dodatke na dragem kamenju, biserih ali drugih izdelkih, katerih masa oziroma vrednost plemenite kovine je neznatna,

3. glasbene instrumente ali dele glasbenih instrumentov, ki so izdelani iz plemenitih kovin,

4. izdelke oziroma predmete, ki so namenjeni za medicinske, dentalne, veterinarske, znanstvene in tehnične namene,

5. ingoti in granule iz plemenitih kovin, ki se uporabljajo v bančnem prometu, vključno z borznimi ploščicami,

6. kovance, ki so plačilno sredstvo v katerikoli državi, sporninske kovance ali medalje, ki so izdelani iz plemenitih kovin.

Za izdelke iz prejšnjega odstavka se izda potrdilo o skladnosti, katerega vsebino in obliko predpiše minister.

II. TEHNIČNE ZAHTEVE

7. člen

Izdelki morajo imeti eno od naslednjih standardnih stopenj čistine:

1. platinasti izdelki
999 tisočink (999/1000)
950 tisočink (950/1000)
900 tisočink (900/1000)
850 tisočink (850/1000)

2. zlati izdelki
999 tisočink (999/1000)
990 tisočink (990/1000)
986 tisočink (986/1000)
916 tisočink (916/1000)
900 tisočink (900/1000)
840 tisočink (840/1000)
800 tisočink (800/1000)
750 tisočink (750/1000)
585 tisočink (585/1000)
500 tisočink (500/1000)
417 tisočink (417/1000)
375 tisočink (375/1000)
333 tisočink (333/1000)

3. paladijski izdelki
999 tisočink (999/1000)
950 tisočink (950/1000)
500 tisočink (500/1000)

4. srebrni izdelki
999 tisočink (999/1000)
925 tisočink (925/1000)
900 tisočink (900/1000)
835 tisočink (835/1000)
800 tisočink (800/1000).

8. člen

Izdelki iz platine, katerih čistina je nižja od 850 tisočink (850/1000), izdelki iz zlata, katerih čistina je nižja od 333 tisočink (333/1000), izdelki iz paladija, katerih čistina je nižja od 500 tisočink (500/1000), in izdelki iz srebra, katerih čistina je nižja od 800 tisočink (800/1000), niso izdelki v smislu tega zakona.

9. člen

Če čistina izdelka presega posamezno, v 7. členu tega zakona določeno standardno stopnjo čistine, ne dosega pa naslednje standardne stopnje čistine višje stopnje, se šteje, da ima standardno stopnjo čistine nižje stopnje.

10. člen

Izdelki lahko vsebujejo tudi lot. Stopnja čistine lota mora biti enaka stopnji čistine izdelka.

Lot mora imeti eno od standardnih stopenj čistine iz 7. člena tega zakona.

11. člen

Izdelki lahko vsebujejo tudi neplemenite kovinske in nekovinske dele pod pogojem, da se ti jasno ločijo od plemenitega dela izdelka. Neplemeniti kovinski in nekovinski deli ne smejo biti prevlečeni s prevleko iz plemenite kovine, ki bi jim dajala videz plemenite kovine.

12. člen

Prevleka iz plemenite kovine mora biti najmanj iste čistine kot izdelek, ki je prevlečen. Poleg prevlek iz plemenitih kovin, določenih s tem zakonom, je dovoljena tudi rodijeva prevleka.

13. člen

Minister za predmete iz 10., 11. in 12. člena tega zakona predpiše podrobnejše tehnične zahteve, ki jim morajo ustrezati izdelki.

Minister lahko predpiše odstopanja od zahtev iz 10., 11. in 12. člena tega zakona, ki so posledica tehničnih razlogov.

III. UGOTAVLJANJE IN POTRJEVANJE SKLADNOSTI IZDELKOV

14. člen

Dobavitelj mora registrirati svoj znak pri uradu ali pri instituciji, ki je pooblaščen za registriranje znakov dobaviteljev v drugi državi članici Evropske skupnosti oziroma Evropskega gospodarskega prostora.

Dobavitelj, ki sam zagotavlja skladnost izdelkov s predpisi, mora svoj znak registrirati pri uradu.

Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti urad o spremembi svoje firme ali svojega sedeža ali o spremembah pri svojih poslovalnicah ali podružnicah ter o prenehanju svoje dejavnosti v roku 15 dni od nastale spremembe oziroma prenehanja dejavnosti.

15. člen

Dobavitelj je dolžan zagotoviti skladnost izdelka s predpisanimi tehničnimi zahtevami, preden da izdelek v promet.

Dobavitelj lahko skladnost izdelkov s predpisi zagotavlja z vzdrževanjem predpisane tehnične dokumentacije ali s predložitvijo izdelkov uradu v preskus in označitev z oznako skladnosti.

Preskus in označitev izdelkov z oznako skladnosti izvajajo laboratorij za preskus in označitev izdelkov iz plemenitih kovin, kot notranja organizacijska enota urada (v nadaljnjem besedilu: laboratorij).

Preden da izdelek v promet, mora dobavitelj izdelek označiti z znakom dobavitelja in znakom čistine.

16. člen

Dobavitelj lahko predloži izdelke v preskus in označitev z oznako skladnosti tudi pravnim osebam oziroma samostojnim podjetnikom posameznikom, ki jih imenuje minister. Minister lahko imenuje le pravne osebe oziroma samostojne podjetnike posameznike, katerih usposobljenost je bila predhodno preverjena po pravilih akreditacije in ki izpolnjujejo dodatne zahteve, ki se nanašajo na preskušanje in označevanje izdelkov.

Dodatne zahteve, ki se nanašajo na preskušanje in označevanje izdelkov, obsegajo predvsem analize metode za preskušanje surovcev iz plemenitih kovin, polizdelkov iz plemenitih kovin, posameznih delov izdelkov in izdelkov glede ustreznosti čistine ter načine označevanja izdelkov.

Minister s predpisom natančneje določi dodatne zahteve iz prejšnjega odstavka in postopek imenovanja pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Dobavitelj, ki sam zagotavlja skladnost izdelkov s predpisi, je dolžan sistem zagotavljanja skladnosti izdelkov s predpisi opisati v tehnični dokumentaciji.

Tehnična dokumentacija iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje podatke, ki se nanašajo na:

- vrsto (platina, zlato, paladij, srebro) in čistine izdelkov,
 - uporabo surovcev iz plemenitih kovin, polizdelkov iz plemenitih kovin in lotov, ki jih dobavijo dobavitelji s certificiranim sistemom kakovosti ali dobavitelji brez certificiranega sistema kakovosti, ali navedbo, da zlitine proizvaja dobavitelj sam,
 - dobavo posameznih delov izdelkov (npr. zaponke, patente itd.) od dobaviteljev s certificiranim sistemom kakovosti ali od dobaviteljev brez certificiranega sistema kakovosti,
 - navedbo standardnih analiznih metod, ki jih proizvajalec uporablja za preskušanje surovcev iz plemenitih kovin, polizdelkov iz plemenitih kovin, posameznih delov izdelkov ter izdelkov glede ustreznosti čistine, ter pogostnost preskušanj oziroma navedbo laboratorija, ki preskušanje izvaja,
 - opis vseh postopkov za proizvodnjo izdelkov, ki vplivajo na čistino,
 - opis drugih postopkov in metod, s katerimi proizvajalec dodatno zagotavlja kakovost svojega dela in skladnost svojih izdelkov s predpisi,
 - opis postopkov vodenja evidenc o količini preskušanih in označenih izdelkov,
 - način poročanja o samostojnem zagotavljanju skladnosti izdelkov s predpisi.
- Minister lahko predpiše podrobnejšo vsebino tehnične dokumentacije.

18. člen

V zahtevi za preskus in označitev z oznako skladnosti mora dobavitelj navesti število izdelkov, njihovo skupno maso in čistino zlitine.

Če laboratorij ali pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik iz 16. člena tega zakona pri preskusu ugotovi, da ima predloženi izdelek standardno stopnjo čistine, ki je označena na izdelku, in da izpolnjuje tudi druge predpisane tehnične zahteve, ga označi z oznako skladnosti.

Če laboratorij ali pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik iz 16. člena tega zakona pri preskusu ugotovi, da predloženi izdelek ne dosega na izdelku označene standardne stopnje čistine ali da ne izpolnjuje drugih predpisanih tehničnih zahtev, zavrne zahtevo za označitev z oznako skladnosti.

Na pisno zahtevo dobavitelja se ponovni preskus izdelka opravi v drugem akreditiranem laboratoriju. Ugotovitve ponovnega preskusa so dokončne.

V primeru, da je rezultat ponovnega preskusa za stranko ugoden, se stroški ponovnega preskusa stranki ne zaračunavajo.

IV. OZNAČEVANJE IZDELKOV

19. člen

Izdelki, ki so predelani in se je pri predelavi spremenila čistina zlitine, morajo biti ponovno označeni z znakom dobavitelja, znakom čistine ter oznako skladnosti.

Prenašanje vtisnjenege znaka z enega izdelka na drugega ni dovoljeno.

Ko je izdelek označen, ni več dovoljeno dodajati drugih dodatkov.

20. člen

Izdelki, ki so sestavljeni iz različnih zlitin ali različnih čistin iste plemenite kovine, pa med njimi ni jasno razpoznavne meje ali razlike, morajo imeti oznako čistine najmanj plemenite zlitine. Če je meja med zlitinami jasno razpoznavna, je lahko z oznako čistine označen vsak sestavni del, obvezno pa mora biti označen del iz najmanj plemenite zlitine.

Izdelki, ki so sestavljeni iz različnih zlitin različnih plemenitih kovin, pa med njimi ni jasno razpoznavne meje ali razlike, morajo imeti oznako čistine zlitine najmanj plemenite kovine. Če je meja jasno razpoznavna, je lahko z oznako čistine označen vsak sestavni del, obvezno pa mora biti označen del zlitine iz najmanj plemenite kovine.

Izdelki, ki so sestavljeni iz delov iz plemenitih kovin in delov iz drugih materialov, morajo imeti oznako čistine na delu iz plemenite kovine. Neplemeniti kovinski deli izdelka morajo biti označeni z oznako »metal«.

Izdelki so lahko prevlečeni s prevleko iz bolj plemenite kovine, kot je zlitina, iz katerih so izdelani. Pri tem morajo biti označeni z oznako čistine plemenite kovine, iz katere so izdelani.

21. člen

Minister predpiše postopek določitve in oblike znaka dobavitelja, postopek njegove registracije, obliko znakov za označevanje čistine, obliko oznake skladnosti ter način označevanja izdelkov.

V. PLAČEVANJE STROŠKOV

22. člen

Stroške preskušanja in označitve izdelkov ter stroške preverjanja sistema zagotavljanja skladnosti izdelkov s predpisi, preverjanja tehnične dokumentacije ter skladnosti izdelkov s podatki v tehnični dokumentaciji, plača dobavitelj.

Stroške pregledov iz prvega odstavka 28. člena tega zakona plača pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik iz 16. člena tega zakona.

Višino in način plačevanja stroškov predpiše Vlada Republike Slovenije.

VI. PROMET Z IZDELKI

23. člen

Izdelki morajo biti v prodajalnah ločeni od drugega blaga.

V prostorih, kjer se izdelki prodajajo, morajo biti na vidnem mestu obešene slikovne podobe oznak skladnosti in preglednica standardnih stopenj čistine plemenitih kovin iz 7. člena tega zakona. Kupcu izdelkov mora biti na voljo povečevalno steklo, s katerim je mogoče oznake na izdelku jasno videti in razločiti.

V prostorih, kjer se izdelki prodajajo, ni dovoljeno imeti izdelkov iz 2. točke 5. člena tega zakona.

VII. NADZORSTVO

24. člen

Urad opravlja nadzor nad izdelki v prometu. Nadzor nad izdelki v prometu obsega preverjanje izpolnjevanja predpisanih zahtev.

Nadzor iz prejšnjega odstavka izvajajo inšpektorji za izdelke iz plemenitih kovin, ki so organizirani v posebni notranji organizacijski enoti urada.

25. člen
(črtan)

26. člen

Inšpektor ima pravico izdelke izločiti iz prometa in odrediti njihovo preskušanje v laboratoriju. Na podlagi ugotovitve laboratorija, da izdelek, ki ga je inšpektor izločil iz prometa in odredil njegovo preskušanje, ni skladen s predpisanimi tehničnimi zahtevami, inšpektor izda odločbo, s katero prepove prodajo izdelka do odprave nepravilnosti.

Če inšpektor ugotovi, da izdelek v prometu ni označen oziroma ni označen na predpisan način, izda odločbo, s katero prepove njegovo prodajo do odprave nepravilnosti.

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem se izvaja nadzor, je dolžan omogočiti inšpektorju nemoteno opravljanje nadzora, vključno z vstopom v prostore, v katerih se izdelki dajejo v promet ali hranijo, pripravljeni za promet.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za izdelke iz plemenitih kovin. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

27. člen

Sistem zagotavljanja skladnosti izdelkov s predpisi, tehnično dokumentacijo ter skladnosti izdelkov s podatki v tehnični dokumentaciji preverja laboratorij ali pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik iz 16. člena tega zakona. Preverjanje se lahko opravi tudi s preskušanjem ustreznosti čistine vzorcev končnih izdelkov v določenih časovnih presledkih.

Urad izda odločbo, s katero prepove prodajo izdelka do odprave nepravilnosti, če laboratorij ali pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik iz 16. člena tega zakona ugotovi, da čistina vzorca končnega izdelka, ki se je preskusila v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, ni ustrežna.

Urad v primeru hujših ali ponavljajočih kršitev dobavitelja iz 17. člena tega zakona izda odločbo, s katero odloči, da je dobavitelj dolžan vse svoje izdelke, ki jih še ni preskusil in označil, predložiti laboratoriju ali pravni osebi oziroma samostojnemu podjetniku posamezniku iz 16. člena tega zakona, zaradi ugotovitve skladnosti izdelkov s predpisi ter označitve z oznako skladnosti.

Dolžnost predložitve izdelkov laboratoriju ali pravni osebi oziroma samostojnemu podjetniku posamezniku iz 16. člena tega zakona zaradi ugotovitve skladnosti izdelka s predpisanimi zahtevami ter označitve z oznako skladnosti lahko traja do največ enega leta. Pri svoji odločitvi urad upošteva naravo ugotovljenih pomanjkljivosti in njene posledice.

Zoper odločbo iz drugega in tretjega odstavka tega člena je dopustna pritožba. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

28. člen

Urad izvaja pregled nad tistim delom pravnih oseb oziroma samostojnih podjetnikov posameznikov iz 16. člena tega zakona, na katerega se imenovanje nanaša.

Če urad ugotovi, da pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik iz 16. člena tega zakona ne dela v skladu s predpisi ali ne izpolnjuje več zahtev za imenovanje, predlaga ministru razveljavitev odločbe o imenovanju.

29. člen
(črtan)

VIII. VELJAVNOST TUJIH OZNAK

30. člen

V Republiki Sloveniji veljajo znaki dobaviteljev in oznake skladnosti, če so bili izdani v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki jih je ratificirala Republika Slovenija.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

31. člen

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek dobavitelj, ki ne izda potrdila o skladnosti iz drugega odstavka 6. člena tega zakona.

Z globo 30.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba dobavitelja, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki izdelkov v prodajalni ne loči od drugega blaga ali če v prostorih, kjer izdelke prodaja, na vidnem mestu ne obesi slikovnih podob oznak skladnosti in preglednice standardnih stopenj čistine plemenitih kovin iz 7. člena tega zakona ali če ne da na voljo povečevalnega stekla, s katerim je mogoče oznake na izdelku jasno videti in razločiti (23. člen).

Z globo 30.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

32. člen

Z globo 7.000 tolarjev za vsak izdelek se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki da v promet izdelek, ki ni označen ali ni označen na predpisan način (2. člen, četrti odstavek 15. člena in 20. člen).

Z globo 5.000 tolarjev za vsak izdelek se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 3.500 tolarjev za vsak izdelek se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

33. člen

Z globo od 100.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. da v promet izdelke, ki niso skladni s predpisanimi tehničnimi zahtevami (2., 7., 10., 11. in 12. člen ter prvi odstavek 15. člena),

2. ne obvesti pisno urada o spremembah v skladu s tretjim odstavkom 14. člena tega zakona.

Z globo od 50.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

34. člen

Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. ne registrira znaka dobavitelja (prvi odstavek 14. člena),

2. prenese vtisnjeni znak z enega izdelka na drugega (drugi odstavek 19. člena),

3. po označitvi doda izdelku druge dodatke (tretji odstavek 19. člena),

4. inšpektorju ne omogoči nemotenega opravljanja nadzora (tretji odstavek 26. člena).

Z globo od 100.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Zakon o izdelkih iz plemenitih kovin – ZIPlEK (Uradni list RS, št. 85/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Minister izda predpise, za katere je pooblaščen s tem zakonom, najpozneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

36. člen

Do sprejetja predpisov na podlagi tega zakona veljajo oziroma se uporabljajo naslednji predpisi:

- pravilnik o tehničnih pogojih, ki jim morajo glede izdelave ustrezati predmeti iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 30/82 in 2/88),
- pravilnik o načinu preskušanja in žigosanja predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 30/82 in 2/88),
- pravilnik o tehničnih pogojih za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 23/88),
- pravilnik o stopnji čistote zlatih polizdelkov za predmete zobne protetike in načinu njihove kontrole (Uradni list SFRJ, št. 30/82),
- odredba o znaku proizvajalca (Uradni list RS, št. 17/97),
- pravilnik o uradnih izkaznicah delavcev, pooblaščenih za nadzor nad brezhibnostjo in žigosanjem predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 23/97),
- uredba o stroških za preskušanje in žigosanje predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 37/97),
- odredba o oblikah žigov za označevanje pravilne sestave in čistote predmetov iz plemenitih kovin in o načinu označevanja čistote na predmetih iz plemenitih kovin (Uradni list RS, št. 40/97).

37. člen

Izdelkov, ki so bili preskušeni in označeni pred uveljavitvijo tega zakona, ni treba ponovno preskusiti in označiti.

38. člen

Dobavitelj, ki je že registriral svoj znak v skladu z odredbo o znaku proizvajalca (Uradni list RS, št. 17/97), je dolžan v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona pisno obvestiti urad o načinu, na katerega bo zagotavljal skladnost svojih izdelkov s predpisanimi zahtevami.

Urad na podlagi pisnega obvestila dobavitelja izda odločbo o znaku dobavitelja po uradni dolžnosti.

Dobavitelj lahko zagotavlja skladnost izdelkov z vzdrževanjem predpisane tehnične dokumentacije na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka.

39. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, se preneha uporabljati zakon o kontroli predmetov iz plemenitih kovin (Uradni list SFRJ, št. 59/81, 59/86, 20/89 in 9/90).

40. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izdelkih iz plemenitih kovin – ZIPlEK-A (Uradni list RS, št. 101/05) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Pravilnik o službenih izkaznicah inšpektorjev, pooblaščenih za

nadzor nad izdelki iz plemenitih kovin v prometu (Uradni list RS, št. 60/01).

24. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

99. Sklep o imenovanju petih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju petih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

V Programski svet RTV Slovenija se na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) imenujejo za članice oziroma člane:

dr. Jana Bezenšek
Jože Hribnik
Tino Mamić
dr. Vladimir Miheljak
dr. Jernej Pikalo

Št. 010-01/90-5/2
Ljubljana, dne 11. januarja 2006
EPA 656-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

100. Sklep o imenovanju šestnajstih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena in petega odstavka 47. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju šestnajstih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

V Programski svet RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) imenujejo za članice oziroma člane:

Alenčica Marija Bole Vrabec
Boris Cipot
Jože Faganel
Boris Grabrijan
dr. Stane Granda
dr. Spomenka Hribar
Ivo Jakop
Tanja Kuštrin
Bine Matoh
Gregor Pivec
dr. Hubert Požarnik
Tanja Pučko Lesničar
Jože Snaj
dr. Ivan Janez Štuhec
Anton Mito Trefalt
Helena Zupančič Kastelic

Skladno s petim odstavkom 47. člena Zakona o Radio-televiziji Slovenija traja mandat Alenčici Mariji Bole Vrabec, Jožetu Faganelu, Borisu Grabrijanu, dr. Spomenki Hribar, Ivu Jakopu, Binetu Matohu, dr. Hubertu Požarniku in Heleni Zupančič Kastelic dve leti.

Št. 010-01/90-5/2
Ljubljana, dne 11. januarja 2006
EPA 657-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

101. Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija

Na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 11. 1. 2006 sprejel

S K L E P **o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija**

V Nadzorni svet RTV Slovenija se imenujejo za člane:

Nikola Damjanić
Tomaž Glažar
mag. Klemen Jaklič
Franc Orešnik
mag. Igor Šetinc

Št. 010-01/90-5/3
Ljubljana, dne 11. januarja 2006
EPA 658-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

102. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

O D L O K **o pomilostitvi**

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE ZNIŽA:
Franku Anželu – Lari, roj. 22. 2. 1973 v Bogoti, Kolumbija, se kazni 3 let zaporu zniža za 6 mesecev.

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE SPREMENI V POGOJNO OBSODBO:

Igorju Miklošiču, roj. 9. 4. 1978 v Mariboru, se kazni 6 mesecev zaporu spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se mu določi kazni 6 mesecev zaporu, ki pa se ne bo izrekla, če obsojenec v treh letih ne bo storil novega kaznivega dejanja.

Ivanu Tomanoviču, roj. 20. 11. 1964 v Šempetru pri Gorici, se kazni 2 leti zaporu spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se mu določi kazni 2 leti zaporu, ki pa se ne bo izrekla, če obsojenec v petih letih ne bo storil novega kaznivega dejanja.

IZBRIŠE SE OBSODBA:
Domnu Vivodu, roj. 14. 7. 1968 na Ptuj, se izbriše obsodba.

Št. 725-02-1/2006
Ljubljana, dne 9. januarja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

103. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za avtocestni priključek Naklo

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o državnem lokacijskem načrtu za avtocestni priključek Naklo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme državni lokacijski načrt za avtocestni priključek Naklo (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) na avtocestnem odseku 0006 (Podtabor) Bistrica–Kranj zahod (v nadaljnjem besedilu: avtocesta).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelal Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Kranj, pod št. projekta UD/369-63/04, v novembru 2005.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev za urejanje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Uradu za prostorski razvoj, in pri službi, pristojni za urejanje prostora v Občini Naklo.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Naklo:

373, 374/1, 374/2, 375, 378/1, 378/2, 379/1, 379/2, 380, 381/1, 381/2, 381/3, 386/2, 386/3, 387/1, 387/3, 387/4, 393/1, 394/1, 395/1, 396, 400/1, 401/1, 402/1, 402/2, 402/3, 405/2, 405/3, 405/4, 405/5, 405/6, 405/7, 406/1, 406/3, 406/4, 409/3, 409/4, 410/1, 410/2, 410/3, 411/3, 411/4, 414/2, 414/3, 415, 416/2, 418/2, 418/3, 420/1, 420/3, 421/1, 421/2, 422/1, 422/2, 422/3, 422/7, 422/8, 422/9, 422/10, 422/11, 422/12, 422/13, 422/14, 423/3, 423/4, 423/5, 423/6, 429/2, 500, 606/5, 606/6, 626/1, 626/2, 628/1, 645/1, 645/2, 645/4, 645/5, 645/6, 645/7, 645/8, 645/9, 647/1, 647/2, 647/3, 647/4, 650, 659/1, 659/3, 659/4, 659/5;

– k. o. Strahinj:

337, 338, 341, 346, 347, 354, 355, 361, 363, 370, 373, 374/2, 374/1, 404/2, 408/2, 680, 681, 682/1, 682/2, 706.

(2) Območje novogradnje nizkonapetostnega električnega kablovoda, ki ga zahteva gradnja avtocestnega priključka Naklo, obsega tudi parcele oziroma dele parcel v k.o. Strahinj: 680, 679/2, 678, 322.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

- območje avtoceste od začetka zaviralnih do konca pospeševalnih pasov,
- območje izvoznih in uvoznih krakov na avtocesto,
- območje dveh križišč na regionalni cesti RII-411/1428 Polica–Podtabor,
- območje dveh križišč na lokalni cesti LC 280051 Jurčkovo polje–Žeje–Duplje,
- območje deviacij regionalne ceste, lokalnih cest in javnih poti,
- območje priključkov javnih in poljskih poti,
- območje okoljevarstvenih ukrepov,
- območje predstavitev in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov in naprav,
- območje predvidenih zasaditev.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(oznake ureditev)

(1) Oznake ureditev v tej uredbi so oznake objektov in ureditev iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

(2) Dimenzije in umestitev posameznih ureditev in objektov so razvidne iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

6. člen

(avtocestni priključek Naklo)

(1) Na območju avtocestnega priključka Naklo se izvedeta dva uvozna in dva izvozna kraka na avtocesto.

(2) Izvozni krak »I« in uvozni krak »J« za smer Jesenice–Ljubljana se umestita med prečnima profiloma 27 in 32 avtocestnega pododseka Naklo–Kranj zahod.

(3) Izvozni krak »C« in uvozni krak »B« za smer Ljubljana–Jesenice se umestita med prečnima profiloma 215 in 221 avtocestnega pododseka Podtabor–Naklo.

(4) Prečni profil krakov »B«, »C«, »I« in »J« znaša 8,30 m v nasipu oziroma 7,70 m v vkopu.

(5) Pred kraki »B«, »C«, »I« in »J« se uredijo zaviralni in pospeševalni pasovi na avtocesti v dolžini 250 m in širine 4,85 m v nasipu in 5,55 m v vkopu.

7. člen

(križišča na regionalni cesti)

(1) Križišče »K 2«: v km 3,6 + 25 regionalne ceste RII-411/1428 Naklo (Kranj zahod)–Podtabor se obstoječe križišče »K 2« z deviacijo »A« preuredi v krožno križišče s polmerom 20 m, v katero se priključi tudi deviacija »L«.

(2) Križišče »K 3«: v km 3,1 + 80 regionalne ceste RII-411/1428 Naklo (Kranj zahod)–Podtabor se zgradi novo krožno križišče »K 3« s polmerom 20 m, v katero se priključi kraka »I« in »J«.

8. člen

(križišča na lokalnih cestah)

(1) Križišče »K 1«: v km 0,3 + 00 deviacije »A« se zgradi novo T-križišče »K 1«, v katero se priključi kraka »B« in »C«. V križišču se zgradi pas za levo zavijanje na avtocesto.

(2) Križišče »K 4«: obstoječe križišče »K 4« med deviacijama »A« in »D« se preuredi tako, da se zgradi pas za levo zavijanje v smeri proti Strahinju.

9. člen

(deviacije)

(1) Zaradi gradnje avtocestnega priključka Naklo se izvedejo naslednje deviacije kategoriziranih cest in poti:

- deviacija »E« regionalne ceste RII-411/1428 Naklo (Kranj zahod)–Podtabor zahodno od križišča »K 2«;
- deviacija »F« regionalne ceste RII-411/1428 Naklo (Kranj zahod)–Podtabor vzhodno od križišča »K 2«;
- deviacija »G« regionalne ceste RII-411/1428 Naklo (Kranj zahod)–Podtabor zahodno od križišča »K 3«;
- deviacija »H« regionalne ceste RII-411/1428 Naklo (Kranj zahod)–Podtabor vzhodno od križišča »K 3«;
- deviacija »A« lokalne ceste LC 280051 Jurčkovo polje–Žeje–Duplje;
- deviacija »D« lokalne ceste LC 280061 Strahinj–Jurčkovo polje;
- deviacija »L« javne poti JP 781101 južno od križišča »K 2«;
- deviacija »M« javne poti JP 781141 ob križišču »K 3«.

(2) Normalni prečni profil posamezne deviacije, dolžina in umestitev so razvidni iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

10. člen

(uvozi javnih in poljskih poti)

(1) Uvozi javnih in poljskih poti z območja deviacij lokalnih cest se preuredijo oziroma nadomestijo z novimi:

– obstoječi uvoz na javno pot JP 780561 Odcep proti vili Žeje med prečnima profiloma A 1 in A 2 deviacije »A« se preuredi;

– med prečnima profiloma A 9 in A 10 deviacije »A« se zgradi nov uvoz poljske poti;

– obstoječi uvoz na poljsko pot v prečnem profilu D 2 deviacije »D« se preuredi.

(2) Uvozi javnih in poljskih poti se asfaltirajo. Širine, dolžine in umestitve uvozov so razvidne iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

11. člen

(oblikovanje odprtega prostora)

(1) Nasipi in vkopi se gradijo z nagibom 2 : 3 ali položnejše s tekočim iztekom v okoliški teren.

(2) Na območju križišč, priključkov poljskih in javnih poti, ob deviaciji javnih poti ter ob podvozu se zasadijo drevesa in grmovnice. Uporabi se koncept redkejše, posamične zasaditve z navezavo na okoliško vegetacijo. Zasaditve v otokih krožnih križišč in na mestu priključkov se izvedejo tako, da ne zmanjšujejo preglednosti obcestnega prostora, pa vendar opozarjajo na bližajočo se spremembo na vozišču. Za zakrivanje motečih elementov se izvede zasaditev ob podvozu.

(3) Vse brežine nasipov in vkopov, ki niso posebej zasajene, se humuzirajo in zatravijo.

(4) Rešitve krajinskega oblikovanja v zvezi s preoblikovanjem reliefa, urejanjem in ozelenjevanjem površine v sredini krožnih križišč in vkopov oziroma nasipov se natančneje opredelijo v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja, v načrtu krajinske arhitekture.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

12. člen

(skupne določbe)

(1) Zaradi gradnje avtocestnega priključka Naklo se prestavi oziroma zaščiti telekomunikacijski vod in zgradi nizkonapetostni vod za napajanje javne razsvetljave.

(2) Projektiranje in gradnja cestne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture morata potekati v skladu s smernicami za načrtovanje, mnenji in projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, če niso v nasprotju s to uredbo.

(3) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi križanja komunalnih vodov na območju avtocestnega priključka Naklo, ki niso določena s to uredbo. Za vsako rešitev križanja komunalnih vodov na območju avtocestnega priključka Naklo mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca avtoceste oziroma avtocestnega priključka Naklo.

13. člen

(odvodnjavanje)

(1) Površinska voda s krakov »B« in »C« se spelje v obstoječo meteorno kanalizacijo avtoceste.

(2) Meteorna voda z območja deviacije »A« in križišča »K 2«, vključno s pripadajočimi deviacijami regionalne ceste, se pred izpustom v obstoječi obcestni jarek očisti v lovilniku olj.

(3) Krak »J« in zahodni del križišča »K 3«, vključno s pripadajočo deviacijo »H«, se odvodnjava skozi lovilnik olj v ponikovalnico, ki bo umeščena vzhodno od kraka »J«.

(4) Krak »I« in zahodni del križišča »K 3«, vključno s pripadajočo deviacijo »G«, se odvodnjava skozi lovilnik olj v ponikovalnico, ki bo umeščena zahodno od kraka »I«.

(5) Vzhodni del križišča »K 3«, vključno s pripadajočo deviacijo »H«, se odvodnjava skozi lovilnik olj v ponikovalnico, ki bo umeščena v prečnem profilu H 7 med regionalno cesto in javno potjo JP 781141.

14. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Obstoječa medkrajevna optična kabla K-325 Kranj–Radovljica–Jesenice, K-222 Kranj–Naklo–Radovljica in obstoječi medkrajevni kabel MK K9 Kranj–Radovljica, ki poteka v skupni kabelski kanalizaciji, se med prečnima profiloma A 1 in A 12 deviacije »A« prestavijo v novo kabelsko kanalizacijo, ki se položi severovzhodno od deviacije »A«.

(2) Obstoječa kabelska kanalizacija, ki poteka med prečnima profiloma J 3 in J 4 kraka »J«, se zaščiti z obbetoniranjem.

15. člen

(javna razsvetljava)

Območja krakov »B«, »C«, »I« in »J« ter območja križišč »K 1«, »K 2«, »K 3« in »K 4« se opremijo s tipsko razsvetljavo za upravljanje s stikališča, umeščenega v prečnem profilu A 2 deviacije »A«. Napajanje javne razsvetljave se naredi prek novega nizkonapetostnega kabla, ki se položi v traso javne poti JP 780561 do transformatorske postaje T0159 Dača.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

16. člen

(tla)

(1) Posegi v tla se naredijo tako, da se prizadenejo čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna. Obseg se omeji na območja, določena za gradbišča, čas gradnje pa na čas, določen za gradnjo.

(2) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le material, za katerega obstajajo dokazila o njegovi neškodljivosti za okolje. S prometnih in gradbenih površin ter odlagališč gradbenega materiala se preprečijo emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode na kmetijske obdelovalne površine. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se upošteva določba 18. člena te uredbe. Predvidijo se nujni ukrepi za odstranitev in odlaganje materiala, ki vsebuje škodljive snovi, zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije se izdela projekt o ravnanju z rodovitnim delom prsti in njegovi uporabi. Prst se odstrani in shrani ter uporabi za sanacijo devastiranih in degradiranih tal. Razgaljene površine se začnejo sanirati že med gradnjo avtocestnega priključka Naklo. Prst se odstrani in premesti na drugo mesto, tako da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kakovostnim materialom. Odlagališča prsti se naredijo tako, da se ohranita

njena rodovitnost in količina, pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice, ki ne sme biti shranjena v kupih, višjih od 1,20 m. Odlagališča se zaščitijo pred onesnaževanjem in erozijskimi procesi. Med gradnjo se vodi evidenca o mestih in količinah odstranjene prsti in lokacijah za odlaganje ter o nadaljnji uporabi za sanacijo. S presežkom rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost v skladu z veljavnimi občinskimi akti.

17. člen

(ureditve na območjih kmetijskih zemljišč)

(1) Začasna odlagališča gradbenih odpadkov se naredijo na zemljiščih, ki za kmetijstvo niso ključna.

(2) Prometne poti za gradbeni material se speljejo po avtocesti oziroma regionalni in lokalnih cestah.

(3) Investitor mora med gradnjo in po njej omogočiti dostop na kmetijska zemljišča.

(4) Po gradnji se poškodovana kmetijska zemljišča, ki po posegu ne bodo zasedena, vrnejo v prejšnje stanje.

18. člen

(vodne ureditve in zaščitni ukrepi)

(1) Zaradi gradnje avtocestnega priključka Naklo se ne smejo poslabšati razmere glede zalednih in padavinskih voda na vplivnem območju priključka. Uredi se odvodnjavanje zalednih padavinskih voda in padavinskih voda s cestnih površin, da ne bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin in cest.

(2) Cestišče krakov »B« in »C« se odvodnjava prek koritnice in meteorne kanalizacije v obstoječi sistem odvodnjavanja avtoceste.

(3) Cestišče krakov »I« in »J«, deviacij »A«, »E«, »F«, »G« in »H« se odvodnjava prek lovnikov olj v ponikovalnice oziroma v obstoječi obcestni jarek.

19. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Na ožjem območju predvidene ureditve je enota kulturne dediščine Strahinj – Lavičkova vila (EŠD 14207).

(2) Območje avtocestnega priključka Naklo pred gradnjo fotodokumentira javni zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine, ter določi mesta, s katerih so bili narejeni ti posnetki. Po končani gradnji pa investitor za ureditev, predvideno s to uredbo, naredi fotodokumentacijo z istih stojnih točk v skladu z navodili javnega zavoda, pristojnega za varstvo kulturne dediščine.

(3) Čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti in obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za odlagališča presežka materiala.

(4) Investitor mora zagotoviti:

- rezervatno varstvo arheološke dediščine;
- predhodne arheološke raziskave na celotnem območju državnega lokacijskega načrta;
- zaščitna izkopavanja morebitnih odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki;
- stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli na celotni trasi avtocestnega priključka Naklo.

20. člen

(varstvo pred hrupom)

Na pospeševalnih in zaviralnih pasovih avtoceste na območju avtocestnega priključka Naklo se naredi asfaltna prevleka z uporabo drobirja z bitumenskim mastiksom.

21. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je treba preprečevati prašenje z odkritih delov trase, skrajšati prometne poti na najmanjšo možno mero in prekrivati transportna vozila, ki prevažajo sipki material po javnih prometnih površinah.

22. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, da se omeji širjenje ognja ob požaru,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- viri zadostne oskrbe z vodo za gašenje požarov.

(2) Pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav, opreme in postrojev ter pri izdelavi naprav in izdelkov je treba upoštevati ukrepe varstva pred požarom, zlasti pa ukrepe za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- pravočasno odkrivanje požara in obveščanje o njem,
- učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje v objektu in iz njega,
- zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

(3) Pri načrtovanju ukrepov varstva pred požarom je treba upoštevati vrsto in namembnost posega, naprave ali sredstva, požarno tveganje in ogroženost ter požarno varnost, določeno s predpisi o varstvu pred požarom.

23. člen

(pridobivanje in odlagališča presežka materiala)

(1) Za gradnjo avtocestnega priključka Naklo in spremljajočih ureditev je treba zagotoviti približno 3500 m³ kamnatega materiala za izvedbo nevezanih nosilnih plasti voziščnih konstrukcij.

(2) Potrebni material se pridobi iz obstoječih gramoznic, ki imajo pridobljena potrebna dovoljenja in lahko zadostijo količinam potrebnih kamnitih materialov za gradnjo avtocestnega priključka Naklo in spremljajočih ureditev.

(3) Trajni presežek nevgradljivega izkopenega materiala se uporabi za sanacijo gramoznice Bistrica na Jurčkovem polju.

(4) Odpadni material, ki nastane z rušenjem obstoječih asfaltiranih površin, se reciklira v asfaltni bazi v Naklem.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

24. člen

(etapnost izvedbe)

Avtocestni priključek Naklo se zgradi v eni etapi.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

25. člen

(monitoring)

(1) Investitor mora zagotoviti celosten načrt monitoringa vplivov na okolje med gradnjo in obratovanjem avtocestnega priključka Naklo za področja, ki jih določa poročilo o vplivih na okolje:

- a) za tla, rastline in podzemne vode med gradnjo:
 - spremljati razmere na gradbišču z vidika ravnanja z gradbenimi stroji in drugim materialom ter odpadno embalažo, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi;

– spremljati razmere glede tehnične primernosti naprav in transportnih vozil ter ravnanja z gorivom ter strojnimi in drugim oljem;

b) za hrup med obratovanjem:

– če bo štetje prometa na krakih »B«, »C«, »I« in »J« pokazalo, da povprečni letni dnevni promet presega 4000 vozil, se po vzpostavitvi stabilnih obratovalnih razmer naredijo prve meritve hrupa na merilnem mestu objekt Strahinj 90.

(2) Obratovalni monitoring se izvaja v okviru obratovalnega monitoringa avtoceste A2 Karavanke–Ljubljana (Šentvid).

26. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Organizacija gradbišča se omeji na območje državnega lokacijskega načrta. Za gradbišče se uporabljajo že obstoječe ceste in poti ter se ureja čim manj novih dovoznih poti. Obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo so tudi:

– zagotavljanje poteka motornega prometa in pešprometa po obstoječem omrežju cest in poti;

– zagotavljanje ureditve vseh cest, ki bi bile morebiti namenjene obvozu ali prevozu med gradnjo, pred začetkom del;

– zagotavljanje zaščite infrastrukturnih objektov, naprav in drugih objektov;

– zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;

– v najkrajšem možnem času odprava morebitnih negativnih posledic, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;

– nemotena komunalna oskrba objektov in naprav po vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih napravah;

– usklajitev posegov na območju naprav in napeljav z upravljavci komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav, ki so v njihovi pristojnosti;

– potrebni varnostni ukrepi in organizacija gradbišča, da se prepreči onesnaženje okolja in voda zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi ali ob nezgodi;

– ob nezgodi zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

(2) Obveznosti investitorja in izvajalca po končani gradnji so:

– po potrebi popravilo poškodovanih cest, ki so bile namenjene obvozu ali prevozu med gradnjo;

– po potrebi popravilo poškodovanih infrastrukturnih objektov, naprav in drugih objektov.

27. člen

(razmejitev in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve, predati dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov cest, vodnih ureditev, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji morajo upravljavci tiste infrastrukture, ki ni avtocesta oziroma avtocestni priključek Naklo (deviacije regionalnih in lokalnih cest, komunalnih vodov, vodnih ureditev), to infrastrukturo prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

IX. ODSTOPANJA

28. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresničitvi državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih

razmer najdejo tehnične rešitve, ki so oblikovno, prometno-tehnično ali okoljevarstveno primernejše ter ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, na katere se ta odstopanja nanašajo.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž in gabaritov, navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna le v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

29. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Na območju državnega lokacijskega načrta je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dopustna postavitev naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožnih cestnih objektov,
- pomožnih energetskih objektov,
- pomožnih telekomunikacijskih objektov,
- pomožnih komunalnih objektov.

30. člen

(cestninjenje)

Območje urejanja po tej uredbi vključuje tudi možnost postavitve naprav in ureditev za elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku, če se vzpostavitev takega sistema določi s predpisi, ki urejajo sistem cestninjenja. Postavitve teh naprav in ureditev se šteje za dopustna odstopanja na območju urejanja, ki so v javnem interesu.

X. NADZOR

31. člen

(nadzor)

Izvajanje te uredbe nadzira Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da sta spremenjena in dopolnjena občinska prostorska akta:

– Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana za območje Občine Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 23/04),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za Dobrave (Uradni list RS, št. 74/94, in Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/97, 23/98, 11/02, 37/02, 23/04, 30/04 – popr.).

33. člen

(veljavnost)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-126/2005/5

Ljubljana, dne 5. januarja 2006

EVA 2005-2511-0274

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

104. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Ponikve–Hrastje

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Ponikve–Hrastje

1. Splošni določbi

1. člen

(predmet uredbe)

S to uredbo se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Ponikve–Hrastje, ki obsega območje avtoceste na odseku Ponikve–Hrastje (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen uredbe)

Ta uredba se sprejme, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer izvedba prostorske ureditve močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. Vsebina uredbe

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejetje predvidenega državnega lokacijskega načrta temelji na:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) in
- Resoluciji o nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/04).

4. člen

(zavarovano območje)

(1) Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča s temi parcelnimi številkami:

– k. o. Ponikve:

532/3, 532/3, 498/1, 498/1, 498/1, 495/9, 495/8, 495/6, 495/5, 491/6, 491/5, 491/3, 491/1, 1273;

– k. o. Češnjevek:

231/12, 167/2, 165/3, 165/2, 163/4, 163/3, 163/1, 162/2, 160/2, 159/3, 159/2, 159/1, 1225, 1165, 157, 156, 134;

– k. o. Lukovek:

899/2, 899/1, 890/2, 890/1, 889/2, 889/1, 885/1, 879/2, 879/1, 874/2, 874/1, 702/1, 698/3, 698/2, 698/1, 4226/1, 4211/2, 4211/2, 4211/1, 4209/1, 4208/2, 4208/1, 4167/1, 393/3, 335/3, 335/1, 335/1, 335/1, 329/4, 329/4, 329/3, 329/2, 329/1, 311/2, 311/1, 2752/5, 260/2, 260/1, 256/3, 256/2, 256/1, 250/2, 250/1, 248/1, 193/3, 193/2, 193/1, 188/3, 188/2, 188/2, 188/1, 184/1, 181/3, 181/2, 181/1, 175/2, 175/1,

161/1, 157/3, 157/3, 155/2, 155/1, 143/2, 143/2, 4225, 4224, 4223, 4221, 4215, 4214, 4214, 4213, 4212, 4163, 905, 903, 902, 896, 895, 893, 891, 888, 887, 886, 884, 883, 882, 881, 878, 877, 876, 873, 872, 700, 699, 695, 694, 686, 397, 344, 344, 339, 338, 328, 326, 325, 324, 268, 267, 266, 265, 264, 261, 258, 257, 253, 244, 243, 242, 240, 239, 195, 191, 190, 187, 186, 183, 180, 179, 178, 177, 174, 173, 172, 171, 162, 160, 156, 142, 142, 139, 139;

– k. o. Mirna Peč:

957/1, 955/2, 955/1, 847/3, 847/2, 847/1, 77/8, 77/7, 77/6, 77/54, 77/26, 77/23, 77/22, 77/18, 77/17, 77/14, 77/13, 662/1, 660/4, 660/3, 659/1, 654/2, 654/1, 652/3, 652/2, 560/1, 544/1, 533/93, 533/92, 533/90, 533/90, 533/90, 533/87, 533/47, 533/46, 533/45, 533/45, 533/37, 533/36, 533/26, 2872/5, 2870/3, 2869/3, 2869/1, 2868/3, 2868/1, 1069/6, 1069/5, 1069/10, 1065/9, 1065/7, 1065/4, 1065/12, 1065/11, 1060/2, 1060/1, 1059/1, 1012/2, 1012/1, 1009/3, 1009/2, 1009/1, *354, *354, 2912, 2885, 2845, 2844, 1064, 1063, 1061, 1026, 1020, 1019, 1018, 1008, 960, 959, 954, 953, 658, 657, 653, 561, 557, 557;

– k. o. Hmeljčič:

1781, 1780, 1774, 1772, 1770, 993, 990, 989, 988, 953, 932, 931, 931, 916, 912, 911, 153, 152, 152, 151, 150, 149, 148, 148, 147, 146, 67, 65, 56, 49, 48, 45, 44, 43, 42, 26, 25, 24, 22, 992/4, 992/3, 992/2, 992/1, 991/92, 991/92, 991/92, 991/9, 991/88, 991/87, 991/86, 991/79, 991/77, 991/76, 991/43, 991/42, 991/41, 991/40, 991/39, 991/39, 991/35, 991/34, 991/33, 991/32, 991/31, 991/30, 991/3, 991/29, 991/28, 991/27, 991/26, 991/25, 991/24, 991/23, 991/22, 991/21, 991/20, 991/2, 991/19, 991/18, 991/17, 991/16, 991/15, 991/14, 991/13, 991/12, 991/11, 991/10, 991/10, 991/1, 987/9, 987/8, 987/7, 987/6, 987/5, 987/4, 987/3, 987/2, 987/13, 987/12, 987/11, 987/10, 987/1, 983/9, 983/8, 983/7, 983/6, 983/5, 983/4, 983/3, 983/2, 983/13, 983/13, 983/12, 983/11, 983/10, 983/1, 964/27, 964/1, 959/9, 959/8, 959/7, 959/6, 959/5, 959/4, 959/3, 959/27, 959/2, 959/19, 959/18, 959/17, 959/16, 959/15, 959/11, 959/10, 959/1, 959/1, 957/5, 952/5, 952/3, 952/2, 952/1, 66/2, 66/1, 58/3, 58/2, 57/2, 57/1, 52/3, 52/2, 52/1, 50/3, 50/2, 50/1, 47/2, 47/1, 41/2, 41/1, 3510/1, 3508/2, 3508/1, 3501/1, 3499/3, 3499/2, 3499/1, 3499/1, 3498/2, 3498/1, 3472/5, 3472/4, 3472/1, 3467/2, 1972/5, 1972/26, 1972/25, 1972/21, 1972/20, 1972/1, 1856/9, 1856/8, 1856/6, 1856/5, 1856/4, 1856/3, 1856/2, 1856/18, 1856/17, 1856/16, 1856/15, 1856/14, 1856/13, 1856/12, 1856/11, 1849/32, 1849/31, 1849/31, 1839/8, 1839/7, 1839/5, 1839/4, 1839/3, 1839/2, 1835/4, 1825/3, 1825/2, 1825/1, 1779/2, 1779/1, 1775/2, 1775/1, 145/2, 145/1, 144/8, 144/7, 144/6, 144/5, 144/4, 144/3, 144/2, 144/1, 144/1, *392, *386, *386, *386, *361, *361, *358, *358, *358, *349, *316, *316, 3541, 3540, 3471, 1842, 1841, 1837, 1834, 1831, 1827, 1827, 1824, 1823, 1822, 1821, 1817, 1815, 1811, 1809, 1808, 1807, 1805, 1803, 1801, 1799, 1796, 1790, 1787, 1783, 1782, 1856/1;

– k. o. Zagorica:

2226/2, 2226/1, 2158/7, 1663/8, 1663/6, 1663/4, 1662/2, 1662/1, 1660/7, 1660/6, 1660/5, 1660/4, 1649/2, 1649/1, 1583/2, 1581/1, 1580/10, 2154, 1789, 1658, 1647.

(2) Oznaka »*« pred številko parcele v prejšnjem odstavku pomeni v naravi stavbno parcelo.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju so prepovedani:

1. sprejemanje sprememb prostorskih aktov, ki veljajo na zavarovanem območju,
2. gradnje, če zanje gradbeno dovoljenje še ni dokončno oziroma če ne gre za gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura, ter
3. urejanje trajnih nasadov.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu te uredbe, veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Ponikve–Hrastje, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek te uredbe velja začasni ukrep iz 2. točke prejšnjega člena te uredbe za investitorje državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Ponikve–Hrastje do uveljavitve tega državnega lokacijskega načrta.

3. Končna določba

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-128/2005/5

Ljubljana, dne 5. januarja 2006

EVA 2005-2511-0283

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša l.r.**

Predsednik

105. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve

1. Splošni določbi

1. člen

(predmet uredbe)

S to uredbo se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve, ki obsega območje avtoceste na odseku Pluska–Ponikve (v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen uredbe)

Ta uredba se sprejme, ker obstaja utemeljena nevarnost, da bo sicer izvedba prostorske ureditve močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. Vsebina uredbe

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejetje predvidenega državnega lokacijskega načrta temelji na:

– Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) in

– Resoluciji o nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/04).

4. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča s temi parcelnimi števkami:

– k. o. Štefan:

813/2, 808/6, 808/8, 808/10, 808/12, 814/2, 1252/20, 1252/22, 819/8, 824/6, 824/5, 1252/25, 822/4, 1301, 948/1, 972, 948/2, 950/2, 973, 936/1, 950/1, 952, 971/2, 971/1, 968, 969/1, 953/1, 960, 1303, 961, 1000/1, 959, 951, 954/1, 954/2, 931/5, 934/1, 931/4, 958, 1003, 1004, 1005/1, 1309/2, 931/3, 930, 931/2, 933/1, 931/6, 931/1, 926/1, 926/2, 925/1, 919, 925/3, 924/1, 1384, 915, 921/1, 921/2, 904, 903, 1214/2, 1214/3, 1217/1, 1217/2, 1221/2, 1320, 1214/4, 33, 1385, 908, 902, 445, 441/1, 924/2, 925/2, 1305, 854/6, 933/2, 934/2, 941, 854/5, 942/7, 1252/13, 906/2, 1019, 1016, 1015, 1011, 1310, 1009/3, 1013, 1014, 1009/1, 1009/2, 1007, 1311, 1017, 1018, 1021, 1027/1, 1058/1, 1027/2, 1027/3, 1058/2, 1058/3, 1026, 1158, 1159, 1160/2, 1157/1, 1152/2, 1152/3, 1152/4, 1126, 1080/1, 1080/2, 1080/4, 1087/7, 1115, 1114, 1113, 1318, 1316, 1087/4, 1087/5, 1087/13, 1087/18, 1087/19, 1087/20, 1087/21, 1087/22, 1086, 1096/2, 1096/1;

– k. o. Trebnje:

957, 959, 954, 961, 960, 962, 964, 965, 966, 995, 996/1, 996/2, 967, 994, 968, 969, 989, 970, 988/2, 988/1, 990, 987, 986, 985, 984, 983, 982, 981, 980, 1028, 1027, 1026, 1025, 1024, 1023, 1030, 1041, 1083, 974, 890/1, 890/2, 889, 1029, 1084/1, 1084/2, 1087, 1088, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1132, 1112, 1143, 1147, 1146, 1145, 1144, 1204, 1200, 1171/1, 1153/1, 1197, 1198, 1202/3, 1202/4, 1205, 1203/2, 1206, 1257, 1256, 1255, 1254, 1253, 1252, 1251, 1250, 1249, 1248, 1247, 1246, 1245, 1225, 1208, 1215, 1212, 785/1, 785/2, 787, 788, 685/1, 693/1, 369/2, 694/1, 694/3, 815/4, 692, 691/1, 691/2, 688, 690/2, 690/1, 689/1, 689/2, 815/3, 528/2, 529/2, 550, 815/6, 669, 670/1;

– k. o. Češnjevke:

1078, 1077, 1001, 1202, 1079/1, 1079/2, 1079/3, 1080/1, 1080/2, 1080/3, 1069/1, 1069/2, 1068, 1074, 1032, 1033, 1198, 1070/1, 1070/2, 1064, 1063, 1061, 1067, 1088/1, 1054, 1060, 1036/1, 1037, 1058, 1055, 1088/2, 1089/1, 1089/2, 1087, 1200, 1049, 1050, 1051, 1056, 1057, 1059, 1043/8, 1043/9, 1043/11, 1038/1, 1043/12, 1043/14, 1043/16, 1043/10, 956/1, 956/2, 966, 958, 948/2, 951/1, 951/2, 953, 947, 1201, 1224, 948/1, 946, 942, 940/1, 892/1, 892/2, 893/2, 1223/1, 915, 913/1, 918/1, 917, 920/1, 921/1, 924/1, 928/1, 639/2, 638/2, 635/2, 634/19, 634/20, 634/10, 634/21, 634/22, 634/11, 634/23, 634/14, 634/15, 231/1, 231/2, 231/3, 231/4, 231/21, 231/22, 231/23, 231/26, 168/7, 168/6, 168/4, 231/8, 231/9, 231/10, 231/11, 231/12;

– k. o. Ponikve:

121/2, 104, 103/1, 100, 72, 1270/1, 71, 70/1, 67, 64, 1289, 46, 50, 51/1, 51/2, 53, 39/1, 36/1, 36/6, 36/5, 36/3, 36/9, 36/2, 1284/1, 32/2, 32/1, 29, 19, 16/2, 16/1, 1274/1, 13, 1273, 11, 8, 1274/2, 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 478/2, 478/1, 487/1, 488/4, 489/2, 493/6.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju so prepovedani:

1. sprejemanje sprememb prostorskih aktov, ki veljajo na zavarovanem območju,
2. gradnje, če zanje gradbeno dovoljenje še ni dokončno oziroma če ne gre za gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura, ter
3. urejanje trajnih nasadov.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu te uredbe, veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek te uredbe velja začasni ukrep iz 2. točke prejšnjega člena te uredbe za investitorje državnega lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve do uveljavitve tega državnega lokacijskega načrta.

3. Končna določba

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-129/2005/5

Ljubljana, dne 5. januarja 2006

EVA 2005-2511-0284

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

106. Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju

Na podlagi prvega odstavka 43. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o varstvu pred požarom v naravnem okolju**

1. člen

Ta uredba določa ukrepe varstva pred požarom v naravnem okolju ter opazovanje, obveščanje in posebne ukrepe ob veliki ter zelo veliki požarni ogroženosti.

2. člen

Po tej uredbi je naravno okolje:

1. gozd, to je zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem v obliki sestoja ali drugim gozdnim rastjem, ki zagotavlja katero koli funkcijo gozda, ter vsa zemljišča v zaraščanju, ki so kot gozd določena v gozdnogospodarskem načrtu;
2. obrežni in protivetrovni pasovi drevja;
3. drevoredi in parki;
4. obore za rejo divjadi in pašniki;
5. kmetijska obdelovalna zemljišča, kot so njive, vrtovi, sadovnjaki, vinogradi, hmeljišča in travniki, na območjih, kjer ogenj lahko ogrozi gozd;

6. kmetijska neobdelovalna zemljišča, kot so pašniki, barjanski travniki, ledine, trstičja, zemljišča z drugim obvodnim rastjem oziroma nerodovitne površine na območjih, kjer ogenj lahko ogrozi gozd ali druge kmetijske neobdelovalne površine oziroma zemljišča v zaraščanju.

3. člen

(1) Stopnja požarne ogroženosti za posamezno območje naravnega okolja se ugotavlja na podlagi:

- vremenskih razmer;
 - podnebnih značilnosti;
 - strukture in tipa vegetacije na posameznih zemljiščih iz prejšnjega člena (razvojna faza, vrsta in lega dreves ter drugih rastlin);
 - organskih snovi;
 - vegetacijskega obdobja;
 - ureditve prostora (prometnice, naselja, dostopnost, oskrba z vodo, razgibanost prostora).
- (2) Stopnje požarne ogroženosti naravnega okolja so:
- zelo velika požarna ogroženost;
 - velika požarna ogroženost;
 - srednja požarna ogroženost;
 - majhna požarna ogroženost;
 - zelo majhna požarna ogroženost.

(3) Posebni ukrepi varstva pred požarom v skladu s to uredbo se izvajajo za:

- zelo veliko požarno ogroženost, ko lahko za nastanek požara zadostuje že najmanjši izvor ognja ali iskrenje. Požar se širi zelo hitro. Nadzor nad požarom je zelo težak, gašenje požara je težavno in dolgotrajno;
- veliko požarno ogroženost, ko lahko požar povzroči že manjši izvor odprtega ognja. Požar se hitro širi. Nadzor nad požarom je težak in požar je težko obvladljiv.

4. člen

(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje (v nadaljnjem besedilu: uprava) v sodelovanju z Agencijo Republike Slovenije za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije samostojno ali na predlog občine ugotavlja in razglašajo veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja na posameznem območju.

(2) Uprava v zvezi s požarno ogroženostjo v naravnem okolju:

- obvešča in opozarja javnost o stopnji požarne ogroženosti v naravnem okolju;
- opozarja na nevarnost požarov in možne posledice požarov v naravnem okolju;
- posreduje navodila in ukrepe za varstvo pred požarom v naravnem okolju;
- obvešča javnost o stanju varstva pred požarom v naravnem okolju.

(3) Občina lahko glede na geografske, vremenske in druge razmere razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na svojem območju, o čemer obvesti upravo ter predpiše ali uveljavi posebne ukrepe za varstvo pred požarom. Občina v zvezi z varstvom pred požarom v naravnem okolju izvaja tudi naloge iz prejšnjega odstavka na svojem območju.

(4) Občina ne sme razglasiti nižje stopnje požarne ogroženosti od tiste, ki jo razglasi uprava.

5. člen

(1) Pri kurjenju, sežiganju ali uporabi odprtega ognja v naravnem okolju se mora:

1. urediti kurišče:
 - kurišče mora biti obdano z negorljivim materialom,
 - prostor okoli kurišča mora biti očiščen vseh gorljivih snovi,
 - kurišče mora biti oddaljeno od gozda vsaj 50 m, od pomembnih prometnih poti, večjih naselij in objektov, kjer

se izdelujejo, predelujejo ali skladiščijo vnetljive ali nevarne snovi, pa vsaj 100 m;

2. zavarovati in nadzorovati kurišče ves čas kurjenja ali sežiganja;

3. po končanem kurjenju ali sežiganju pogasiti ogenj in žerjavico ter pokriti kurišče z negorljivim materialom;

4. ob povprečni hitrosti vetra večji od 6 m/s ali ob sunkih vetra močnejših od 10 m/s prenehati kuriti, sežigati ali uporabljati odprti ogenj.

(2) Pri kurjenju, sežiganju ali uporabi odprtega ognja v naravnem okolju se ne sme uporabljati gorljivih tekočin ali materialov, ki pri gorenju razvijajo močan dim ali strupene pline oziroma so kako drugače škodljivi za okolje.

6. člen

Prepovedano je:

1. kuriti v gozdu, razen na urejenih kuriščih in zaradi zatiranja podlubnikov;

2. kuriti ali sežigati ostanke kmetijskih rastlin na kmetijskih obdelovalnih zemljiščih, če niso izpolnjene zahteve iz prvega odstavka prejšnjega člena;

3. zažigati kmetijska neobdelovalna zemljišča in nerodovitne površine iz 6. točke 2. člena te uredbe.

7. člen

V obdobjih, ko je za posamezno območje v naravnem okolju razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost, je tam prepovedano:

- kuriti, sežigati ali uporabljati odprt ogenj;
- puščati ali odmetavati goreče ali druge predmete ali snovi v naravno okolje, ki lahko povzročijo požar.

8. člen

(1) Občina mora ob razglašeni veliki in zelo veliki požarni ogroženosti na svojem območju organizirati opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov. Pri tem morajo sodelovati lastniki, zakupniki oziroma drugi uporabniki zemljišč iz 2. člena te uredbe, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Zavod za gozdove Slovenije, lovske družine, kmetijci, gasilci, Policija in drugi.

(2) V sistem opazovanja in obveščanja o požarih v naravnem okolju se lahko vključijo tudi letalski klubi ter druga društva, ki jih določi uprava in z njimi sklene pogodbe. Za gozd in gozdni prostor lahko z izvajalci opazovanja in obveščanja sklene pogodbo tudi Zavod za gozdove Slovenije.

(3) Sodelovanje letalskih enot Policije in Slovenske vojske pri opazovanju in obveščanju o požarih v naravnem okolju organizira uprava.

(4) Vsak, ki sodeluje pri opazovanju in obveščanju v skladu s to uredbo in opazi nevarnost požara v naravnem okolju, mora posredovati podatke o tem centru za obveščanje.

9. člen

Občina mora v sodelovanju z lastniki, zakupniki ali drugimi uporabniki zemljišč iz 2. člena te uredbe, v času, ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost, na podlagi občinskih načrtov varstva pred požarom, načrtov zaščite in reševanja ob velikih požarih v naravi ali na podlagi načrta varstva pred požarom za gozdove organizirati požarno stražo, ki lahko ob morebitnem vžigu v čim krajšem času začne gasiti.

10. člen

(1) Izjemoma pristojna izpostava uprave dovoli kurjenje ali sežiganje v naravnem okolju v obdobju, ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost, pravnim in fizičnim osebam, ki gospodarijo z gozdovi, vendar le na predhodno zavarovanih mestih ter ob organizirani požarni straži.

(2) Na požarno najbolj ogroženih območjih naravnega okolja je v obdobju, ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost, prepovedano uporabljati naprave in izvajati dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, razen v izjemnih primerih in pod pogoji iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) Lastniki, zakupniki ali drugi uporabniki zemljišč iz 2. člena te uredbe so dolžni zagotoviti neposredno ali v sodelovanju s pristojnimi organizacijami, izvajanje predpisanih ukrepov varstva pred požarom v naravnem okolju (vzdrževati prehodnost in prevoznost protipožarnih presek in stez, njihovo gradnjo in vzdrževanje ter podobno).

(2) Organizacije, ki gospodarijo s cestno, železniško, elektroenergetsko in drugo infrastrukturo v naravnem okolju, morajo skrbeti, da je požarnovarnostni pas v predpisanih razdaljah ob infrastrukturi ustrezno vzdrževan in očiščen vseh gorljivih predmetov ter izvajati druge predpisane ukrepe.

(3) Pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju ukrepov varstva pred požarom, določenih s to uredbo, morajo organizacije iz prejšnjega odstavka usklajevati delo z lastniki, zakupniki ali drugimi uporabniki zemljišč iz 2. člena te uredbe, pri gozdovih pa tudi z Zavodom za gozdove Slovenije.

12. člen

Prepovedano je zakrivanje, prestavljanje, odstranjevanje ali uničevanje oznak, požarnih zidov in drugih infrastrukturnih objektov ter naprav, ki opozarjajo na nevarnost nastanka požara v naravnem okolju ali ki so namenjene preprečevanju širjenja požara v naravnem okolju.

13. člen

Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Policija ter Zavod za gozdove Slovenije v obdobjih, ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost, poostreno nadzoruje ogrožena območja.

14. člen

Izvajanje te uredbe neposredno nadzoruje Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

15. člen

(1) Z globo od 500.000 do 1.500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. pri kurjenju ali sežiganju ali uporabi odprtega ognja v naravnem okolju ne izvaja predpisanih ukrepov za varstvo pred požarom v naravnem okolju (5. člen);

2. kuri v gozdu, razen na urejenih kuriščih in zaradi zatiranja podlubnikov, kuri ali sežiga kmetijske ostanke na kmetijskih obdelovalnih zemljiščih in če ne izpolnjuje zahtev iz prvega odstavka 5. člena te uredbe, zažiga kmetijska neobdelovalna zemljišča, kot so pašniki, barjanski travniki, ledine, trstičja, zemljišča z drugim obvodnim rastjem oziroma nerodovitne površine na območjih, kjer ogenj lahko ogrozi gozd ali druge kmetijske neobdelovalne površine oziroma zemljišča v zaraščanju (6. člen);

3. v obdobju, ko je za posamezno območje v naravnem okolju razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost tam kuri, sežiga, uporablja odprt ogenj, pušča ali odmetava goreče ali druge predmete ali snovi v naravno okolje, ki lahko povzročijo požar (7. člen);

4. v obdobju, ko je razglašena velika ali zelo velika požarna ogroženost kuri ali sežiga v naravnem okolju, pa pri tem predhodno ne pridobi potrebnega dovoljenja, ne zavaruje mesta kurjenja ali sežiganja in ne organizira požarne straže (prvi odstavek 10. člena);

5. na požarno najbolj ogroženih območjih naravnega okolja v obdobju razglašene velike ali zelo velike požarne ogroženosti uporablja naprave ali izvaja dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, razen v izjemnih primerih skladno s prvim odstavkom 10. člena te uredbe, o čemer odloča pristojna izpostava uprave (drugi odstavek 10. člena);

6. kot lastnik, zakupnik ali drug uporabnik zemljišča iz 2. člena te uredbe ne izvaja predpisanih ukrepov za varstvo pred požarom (prvi odstavek 11. člena);

7. ne skrbi, da so požarnovarnostni pasovi v predpisanih razdaljah ob cestni, železniški, elektroenergetski in drugi infrastrukturi v naravnem okolju ustrezno vzdrževani in očiščeni vseh gorljivih predmetov ali ne izvaja drugih predpisanih ukrepov (drugi odstavek 11. člena);

8. zakriva, prestavlja, odstranjuje ali uničuje oznake, požarne zidove in druge infrastrukturne objekte ali naprave, ki opozarjajo na nevarnost nastanka požara v naravnem okolju ali so namenjene preprečevanju širjenja požara v naravnem okolju (12. člen).

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori dejanje iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. ali 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

17. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 62/95).

18. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-17/2005/7

Ljubljana, dne 5. januarja 2006

EVA 2005-1911-0022

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

107. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008

Na podlagi 75. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008

1. člen

V Uredbi o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Uradni list RS, št. 134/03 in 72/04) se v 29. členu številka »30« nadomesti s številko »60«. Na koncu prvega stavka se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »oziroma v 30 dneh po sprejemu proračuna Republike Slovenije.«.

2. člen

V 64. členu se besedilo »Sveta za visoko šolstvo RS« nadomesti z besedilom »Nacionalne komisije za kvaliteto visokega šolstva«.

3. člen

Prvi odstavek 68. člena se spremeni tako, da se glasi: »Letna proračunska sredstva za študijsko dejavnost iz 3. člena te uredbe se vsako leto realno povečajo najmanj za rast bruto domačega proizvoda in ne za manj kot 2,5% glede na realizacijo za preteklo leto za študijsko dejavnost po tej uredbi, ob upoštevanju 20% znižanja stopnje davka na izplačane plače v letu 2006, nadaljnjega 20% znižanja stopnje davka v letu 2007 in 30% znižanja stopnje davka v letu 2008.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Od začetka uporabe te uredbe do 31. 12. 2006 je utež za diplomanta iz 9. člena uredbe enaka, kot je bila določena za obdobje do 31. 12. 2005 (število semestrov polovic).

5. člen

Ne glede na določbo 72. člena uredbe ministrstvo opravi analizo, določeno v 13. členu uredbe, do 31. 12. 2006.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00723-13/2005/5

Ljubljana, dne 5. januarja 2006

EVA 2005-3211-0024

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

108. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo

Na podlagi prvega odstavka 9. člena in 15. člena Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04) ter sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo

1. člen

V Uredbi o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 53/05) se drugi in tretji odstavek 2. člena spremenita tako, da se glasita:

»(2) Zahtevku je treba priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo o končni uporabi blaga, v slovenskem ali angleškem jeziku, z natančnimi podatki o blagu in njegovem prejemniku. Če je izvirna izjava v angleškem jeziku, je treba priložiti prevod v slovenski jezik.

(3) V izjavi o končni uporabi blaga mora biti tudi dana zaveza prejemnika, da:

– bo blago uporabljeno izključno za namen, naveden v zahtevku,

– blago ne bo uporabljeno pri razvoju, proizvodnji, ro-kovanju, upravljanju, vzdrževanju, skladiščenju, odkrivanju, identifikaciji ali širjenju kemičnega, biološkega ali jedrskega orožja ali drugih eksplozivnih jedrskih naprav ali pri razvoju, proizvodnji, vzdrževanju ali skladiščenju izstrelkov, sposob-nih nositi takšno orožje,

– blago ne bo izvoženo v tretjo državo brez predhodne-ga soglasja ministrstva.«.

Doda se četrti odstavek, ki se glasi.

»(4) Ministrstvo lahko v postopku izdaje dovoljenja zah-teva dodatne dokumente, ki so potrebni za oceno ali bi izvoz blaga z dvojno rabo lahko povzročil negativne posledice določene v 7. členu Zakona o nadzoru izvoza blaga z dvojno rabo (Uradni list RS, št. 37/04).«.

2. člen

Priloga 2 se črta.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-dnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-57/2005/5

Ljubljana, dne 5. januarja 2006

EVA 2005-2111-0130

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

109. Uredba o dopolnitvah Uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave

Na podlagi 77. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 138/04 – sklep US) in 2. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvah Uredbe o oborožitvi, vojaški opremi, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave

1. člen

V Uredbi o oborožitvi, vojaški opremi, specialni opera-tivni tehniki in naročilih zaupne narave (Uradni list RS, št. 76/01, 19/05, 24/05, 58/05 in 97/05) se v 5. členu v 9. točki za besedilom »kovancev« doda vejica in besedilo »njihovo distribucijo in hrambo;«.

2. člen

V 5.a členu se v prvem odstavku za besedilom »naroč-nik« doda vejica in besedilo »razen Banke Slovenije,«, za besedilom »Slovenske obveščevalno-varnostne agencije« pa se črta pika in doda besedilo »ter Ministrstva za javno upravo.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-dnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-16/2005/7

Ljubljana, dne 5. januarja 2006

EVA 2005-1911-0023

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

110. Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2006

Na podlagi 8. in 26. člena Uredbe o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2006

I.

Cena za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2006 so:

– za rabo vode za oskrbo s pitno vodo: 13,3 tolarja na m³,

– za rabo vode za proizvodnjo pijač in tehnološke na-mene, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč in zasneževa-nje smučišč: 13,3 tolarja na m³,

– za rabo vode za namakanje površin, ki niso namenje-na kmetijski proizvodnji: 12,18 tolarja na m³,

– za tehnološke namene pri hlajenju v termoelektrarnah in jedrskih elektrarnah: 0,91 tolarja na m³,

– za rabo vode za namakanje kmetijskih površin: 0,02 tolarja na m³,

– za rabo vode, ki se odvzema iz objektov in naprav za javno oskrbo s pitno vodo za proizvodnjo pijač in tehnoloških namenov, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvoda, potrebe kopališč in naravnih zdravilišč ali namakanje površin: 13,3 tolarja na m³,

– za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni: 40,6 tolarja na MWh,

– za proizvodnjo elektrike v hidroelektrarni do 10 MW: 40,6 tolarja na MWh,

– za pogon vodnega mlina, žage ali podobne naprave: 40,6 tolarja na MWh,

– za pridobivanje toplote: 20,3 tolarja na MWh,

– za vzrejo vodnih organizmov: 0,007 tolarja na m³,

– za školjčiče in gojišče morskih organizmov: 1 tolar na m² površine morskoga dobra,

– za rabo naplavin: 294,3 tolarja na m³ prodra in 1.320 tolarjev na m³ mivke,

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje pristanišč: 50 tolarjev na m² in

– za rabo vodnih zemljišč za obratovanje kopališč: 200 tolarjev na m².

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-dnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-127/2005/6

Ljubljana, dne 5. januarja 2006

EVA 2005-2511-0291

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**111. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v
visokem šolstvu**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – prečiščeno besedilo) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o razpisu za vpis in izvedbi vpisa
v visokem šolstvu****1. člen**

V Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 117/02, 1/04, 2/05 in 34/05) se tretji odstavek 8. člena spremeni, tako da se glasi:

»Drugi rok traja najmanj 8 dni. Določi se z razpisom v obdobju od izteka roka za vpis kandidatov, sprejetih v prvem roku, do 5. septembra.«

V četrtem odstavku se besedilo »do 8. septembra« nadomesti z besedilom »do datuma za oddajo druge prijave«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Tretji rok traja najmanj 3 dni. Določi se z razpisom med 1. in 8. oktobrom.«

2. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kot dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev, ki so jih v prijavnem postopku dolžni poslati kandidati, veljajo fotokopije listin iz 12., 13. in 14. člena pravilnika, overjene pri notarju, uradni osebi upravne enote, in sicer ne glede na bivališče osebe, ki overitev zahteva, ali pri uradnih osebah visokošolske prijavno-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov.«

3. člen

V prvem odstavku 23. člena se besedilo »v desetih dneh potem, ko so bila izdana, najkasneje pa do 10. septembra« nadomesti z besedilom »v petih dneh potem, ko so bila izdana, vendar najkasneje do 1. septembra«.

4. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Visokošolska prijavno-informacijska služba po izteku roka za vpis kandidatov, sprejetih v prvem roku, zbere in objavi podatke o še prostih vpisnih mestih za drugi rok.«

5. člen

V 36. členu se črtajo besede »od 1. avgusta«.

6. člen

Prvi odstavek 41. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Določbe prvega in drugega odstavka ter prve alineje tretjega odstavka 2. člena, 2.a in 2.b, 3. in 4. člena veljajo tudi za razpis za vpis v podiplomske študijske programe.«

V tretjem odstavku se pika nadomesti z vejico, besedilo pa nadaljuje z »iz upravičenih razlogov, o katerih odloči pristojni organ visokošolskega zavoda, pa najpozneje do 30. oktobra«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**7. člen**

Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka 19. člena Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu se kandidati za vpis v drugem roku študijskega leta 2006/2007 o preizkusu umetniške nadarjenosti, psihofizične sposobnosti oziroma o preizkusnem izpitu obvestijo najmanj dva dni pred izpitom.

8. člen

Ne glede na določbo 29. člena Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu visokošolska prijavno-informacijska služba kandidate, ki se naknadno uvrstijo na seznam sprejetih v prvem roku, in visokošolske zavode, na katere so se uvrstili, pisno seznani z rezultati izbirnega postopka do 23. septembra.

9. člen

Ne glede na določbo prvega odstavka 32. člena Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu se za vpis v študijsko leto 2006/2007 izbirni postopek v drugem roku opravi do 26. septembra.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-1/2005/8

Ljubljana, dne 22. decembra 2005

EVA 2005-3211-0078

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

**112. Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero
davkov po zakonu o davkih občanov za leto
2006**

Na podlagi 193a. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP in 91/98 – ZDavP-C) ter na podlagi podatka Statističnega urada Republike Slovenije izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o valorizaciji zneskov za odmero davkov
po zakonu o davkih občanov za leto 2006****1. člen**

Zneski za odmero davka na dediščine in darila, določeni v 150. členu Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89 ter Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 7/93, 18/96 – ZDavP in 91/98 – ZDavP-C, v nadaljnjem besedilu: zakon), se valorizirajo tako, da znašajo:

a) II. dedni red (starši, bratje, sestre in njihovi potomci)

Od vrednosti SIT		Znaša davek				SIT
nad	do	SIT		%		
	3.129.425			5		
3.129.425	14.062.942	156.471,50	+	6	nad	3.129.425
14.062.942	25.009.442	812.482,28	+	7	nad	14.062.942
25.009.442	35.942.958	1.578.737,41	+	8	nad	25.009.442
35.942.958	46.889.456	2.453.418,56	+	9	nad	35.942.958
46.889.456	57.822.973	3.438.603,59	+	10	nad	46.889.456
57.822.973	68.769.471	4.531.955,13	+	11	nad	57.822.973
68.769.471	79.702.987	5.736.070,15	+	12	nad	68.769.471
79.702.987	90.649.489	7.048.092,03	+	13	nad	79.702.987
90.649.489		8.471.136,96	+	14	nad	90.649.489

b) III. dedni red (dedi in babice)

Od vrednosti SIT		Znaša davek				SIT
nad	do	SIT		%		
	3.129.425			8		
3.129.425	14.062.942	250.354,28	+	9	nad	3.129.425
14.062.942	25.009.442	1.234.370,77	+	10	nad	14.062.942
25.009.442	35.942.958	2.329.020,85	+	11	nad	25.009.442
35.942.958	46.889.456	3.531.707,33	+	12	nad	35.942.958
46.889.456	57.822.973	4.845.287,29	+	13	nad	46.889.456
57.822.973	68.769.471	6.266.644,20	+	14	nad	57.822.973
68.769.471	79.702.987	7.799.154,12	+	15	nad	68.769.471
79.702.987	90.649.489	9.439.181,38	+	16	nad	79.702.987
90.649.489		11.190.621,57	+	17	nad	90.649.489

c) vse druge

Od vrednosti SIT		Znaša davek				SIT
nad	do	SIT		%		
	3.129.425			11		
3.129.425	14.062.942	344.237,05	+	13	nad	3.129.425
14.062.942	25.009.442	1.765.593,96	+	15	nad	14.062.942
25.009.442	35.942.958	3.407.569,16	+	17	nad	25.009.442
35.942.958	46.889.456	5.266.266,79	+	19	nad	35.942.958
46.889.456	57.822.973	7.346.101,95	+	21	nad	46.889.456
57.822.973	68.769.471	9.642.139,93	+	23	nad	57.822.973
68.769.471	79.702.987	12.159.834,91	+	25	nad	68.769.471
79.702.987	90.649.489	14.893.213,73	+	27	nad	79.702.987
90.649.489		17.848.768,91	+	30	nad	90.649.489

2. člen

Zneski za odmero davka od premoženja, določeni v 159. in 165. členu zakona, se valorizirajo tako, da znašajo za:

a) stavbe

Od vrednosti SIT		Znaša davek				SIT
nad	do	SIT		%		
	1.636.133,81			0,10		
1.636.133,81	9.089.622,34	1.635,99	+	0,20	nad	1.636.133,81
9.089.622,34	18.179.240,72	16.542,90	+	0,30	nad	9.089.622,34
18.179.240,72	27.268.864,36	43.811,76	+	0,45	nad	18.179.240,72
27.268.864,36	36.358.484,05	84.714,91	+	0,65	nad	27.268.864,36
36.358.484,05	46.876.470,02	143.797,60	+	0,85	nad	36.358.484,05
46.876.470,02		233.200,50	+	1,00	nad	46.876.470,02

b) prostore za počitek in rekreacijo

Od vrednosti SIT		Znaša davek				SIT
nad	do	SIT		%		
	1.636.133,81			0,20		
1.636.133,81	9.089.622,34	3.272,32	+	0,40	nad	1.636.133,81
9.089.622,34	18.179.240,72	33.086,19	+	0,60	nad	9.089.622,34
18.179.240,72	27.268.864,36	87.623,91	+	0,80	nad	18.179.240,72
27.268.864,36	36.358.484,05	160.340,86	+	1,00	nad	27.268.864,36

Od vrednosti SIT nad	do	Znaša davek SIT		%		SIT
36.358.484,05	46.876.470,02	251.237,03	+	1,25	nad	36.358.484,05
46.876.470,02		382.712,02	+	1,50	nad	46.876.470,02

c) poslovne prostore

Od vrednosti SIT nad	do	Znaša davek SIT		%		SIT
1.636.133,81				0,15		
1.636.133,81	9.089.622,34	2.453,62	+	0,35	nad	1.636.133,81
9.089.622,34	18.179.240,72	28.541,54	+	0,55	nad	9.089.622,34
18.179.240,72	27.268.864,36	78.534,27	+	0,75	nad	18.179.240,72
27.268.864,36	36.358.484,05	146.706,59	+	1,00	nad	27.268.864,36
36.358.484,05		225.526,63	+	1,25	nad	36.358.484,05

d) plovne objekte dolžine od 8 do 9 metrov 29.865 SIT, za vsak nadaljnji meter 11.689 SIT.

3. člen

Vrednost dobitka, do katerega se davek od iger na srečo ne plačuje, določena v 169. členu zakona, se v letu 2006 valorizira tako, da znaša 46.747 SIT.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42-198/2005/3
Ljubljana, dne 5. decembra 2005
EVA 2005-1611-0180

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

113. Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05) ter 13.a člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) Ta pravilnik določa začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Začasne uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2. člen

(1) Začasne uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

(2) Začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava v plačne razrede so naslednje:

Dejavnost: DRUGE DEJAVNOSTI
Tip osebe javnega prava: javni sklad, javni zavod, agencija
Razpon plačnega razreda: 32–50

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
34851	VALVASORJEV RAZISKOVALNI CENTER KRŠKO	B017880	Direktor JS/JZ/A	33

3. člen

(1) Ta pravilnik velja do dneva uveljavitve sklepa župana o uvrstitvi delovnih mest direktorjev iz prejšnjega člena v plačne razrede.

(2) Pred objavo akta iz prejšnjega odstavka mora župan na uvrstitve delovnih mest direktorjev v plačne razrede priložiti soglasje pristojnega ministra.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 0071-7/2005/9

Ljubljana, dne 6. januarja 2006

EVA 2006-3211-0042

dr. Jure Zupan l.r.

Minister

za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

114. Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05) ter 13.a člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) Ta pravilnik določa začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Začasne uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2. člen

(1) Začasne uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

(2) Začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava v plačne razrede so naslednje:

Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT**Tip osebe javnega prava: vrtec****Razpon plačnega razreda: 41-50**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
63371	VRTEC MAVRICA BREŽICE	B017805	Ravnatelj VRT	46
63428	VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ	B017805	Ravnatelj VRT	44
63479	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD KEKEC GROSUPLJE	B017805	Ravnatelj VRT	46
63525	VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC MAVRICA IZOLA	B017805	Ravnatelj VRT	44
63576	VRTEC SEMEDELA	B017805	Ravnatelj VRT	47
63584	JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC KOPER	B017805	Ravnatelj VRT	46
63592	VRTEC DELFINO BLU KOPER	B017805	Ravnatelj VRT	43
63649	VRTEC LENDAVA LENDVAI OVODA	B017805	Ravnatelj VRT	47
63800	VRTEC LJUTOMER	B017805	Ravnatelj VRT	44
63940	VRTEC MENGEŠ	B017805	Ravnatelj VRT	43
64017	VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD ORMOŽ	B017805	Ravnatelj VRT	47
64084	VRTEC RADENCI - RADENSKI MEHURČKI	B017805	Ravnatelj VRT	44
64246	VRTEC TRBOVLJE	B017805	Ravnatelj VRT	46

Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT**Tip osebe javnega prava: ljudska univerza****Razpon plačnega razreda: 42-52**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
71447	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ	B017803	Direktor LU	49
71480	LJUDSKA UNIVERZA KOPER	B017803	Direktor LU	50
71528	LJUDSKA UNIVERZA KRŠKO	B017803	Direktor LU	49
71536	LJUDSKA UNIVERZA LENART P.O.	B017803	Direktor LU	45
71544	LJUDSKA UNIVERZA, ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN MLADINE LENDAVA	B017803	Direktor LU	46
35432	ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO LITIJA	B017803	Direktor LU	42
71692	LJUDSKA UNIVERZA ZAVOD ZA PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE MURSKA SOBOTA	B017803	Direktor LU	52
71722	LJUDSKA UNIVERZA ORMOŽ	B017803	Direktor LU	48

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
71781	LJUDSKA UNIVERZA, ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO, ROGAŠKA SLATINA	B017803	Direktor LU	47
71803	LJUDSKA UNIVERZA ZAVOD ZA KULTURO IN IZOBRAŽEVANJE SLOVENSKA BISTRICA	B017803	Direktor LU	48

Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Tip osebe javnega prava: javni zavod s področja športa

Razpon plačnega razreda: 32-45

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNE- GA MESTA	PLAČNI RAZRED
72249	ZAVOD ZA ŠPORT BREŽICE P.O.	B017810	Direktor JZŠ	39
72257	CENTER ZA KULTURO, ŠPORT IN PRIREDITVE IZOLA	B017810	Direktor JZŠ	42
69663	JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT MESTNE OBČINE KOPER	B017810	Direktor JZŠ	35
72150	JAVNI ZAVOD ŠPORTNI IN MLADINSKI CENTER PIRAN-ENTE PUBBLICO CENTRO SPORTIVO E GIOVANILE DI PIRANO	B017810	Direktor JZŠ	35
72184	ZAVOD ZA ŠPORT, TURIZEM IN PROSTI ČAS SEŽANA	B017810	Direktor JZŠ	36
72753	ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE	B017810	Direktor JZŠ	37
72206	ZAVOD ZA ŠPORT ZAGORJE OB SAVI	B017810	Direktor JZŠ	33

Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Tip osebe javnega prava: regijsko študijsko središče

Razpon plačnega razreda: 44-51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
72710	JAVNI ZAVOD REGIJSKO VIŠJE IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE CELJE	B017885	Direktor RŠS	51

Dejavnost: DRUGE DEJAVNOSTI

Tip osebe javnega prava: javni sklad, javni zavod, agencija

Razpon plačnega razreda: 32-50

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DEL. MESTA	PLAČNI RAZRED
30791	MLADINSKI CENTER BREŽICE	B017880	Direktor JS/JZ/ A	41
71501	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE KOPER	B017880	Direktor JS/JZ/ A	32
72761	MLADINSKI CENTER TRBOVLJE	B017880	Direktor JS/JZ/ A	40

3. člen

(1) Ta pravilnik velja do dneva uveljavitve sklepa župana o uvrstitvi delovnih mest direktorjev iz prejšnjega člena v plačne razrede.

(2) Pred objavo akta iz prejšnjega odstavka mora župan na uvrstitve delovnih mest direktorjev v plačne razrede pridobiti soglasje pristojnega ministra.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 0070-5/2006

Ljubljana, dne 9. januarja 2006

EVA 2006-3311-0023

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

115. Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja gospodarstva v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05) ter 13.a člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja gospodarstva v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) Ta pravilnik določa začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja gospodarstva v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o

plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Začasne uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2. člen

(1) Začasne uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

(2) Začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava v plačne razrede so naslednje:

Dejavnost: DROBNO GOSPODARSTVO IN TURIZEM

Tip osebe javnega prava: javni zavod s področja turizma

Razpon plačnega razreda: 32–45

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
21547	LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA PRLEKIJA LJUTOMER	B017850	Direktor JZT	34
21610	LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA LTO IDRIJA ZAVOD ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA	B017850	Direktor JZT	32
36536	ZAVOD ZA TURIZEM OBČINE BREŽICE	B017850	Direktor JZT	32
36544	TIC TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER – VU-ZENICA	B017850	Direktor JZT	32
36595	ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO BELTINCI	B017850	Direktor JZT	32
36676	LTO LAUFAR CERKNO	B017850	Direktor JZT	32

Dejavnost: DRUGE DEJAVNOSTI

Tip osebe javnega prava: javni sklad, javni zavod, agencija

Razpon plačnega razreda: 32–50

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
21490	RAZVOJNI CENTER ILIRSKA BISTRICA	B017880	Direktor JS/JZ/A	32
21520	LPC KOZJANSKO LOKALNI POSPEŠEVALNI CENTER – ŠENTJUR	B017880	Direktor JS/JZ/A	40
36447	PODJETNIŠKI CENTER KRŠKO	B017880	Direktor JS/JZ/A	36
36609	RAZVOJNO INFORMACIJSKI CENTER BELA KRAJINA - ČRNOMELJ	B017880	Direktor JS/JZ/A	32
36625	RAZVOJNI CENTER BREŽICE	B017880	Direktor JS/JZ/A	32
97390	RAZVOJNI SKLAD OBČINE BELTINCI	B017880	Direktor JS/JZ/A	32

3. člen

(1) Ta pravilnik velja do dneva uveljavitve sklepa župana o uvrstitvi delovnih mest direktorjev iz prejšnjega člena v plačne razrede.

(2) Pred objavo akta iz prejšnjega odstavka mora župan na uvrstitve delovnih mest direktorjev v plačne razrede pridobiti soglasje pristojnega ministra.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 100-1/2006-7

Ljubljana, dne 10. januarja 2006

EVA 2006-2111-0061

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

116. Pravilnik o začasni uvrstitvi delovnega mesta direktorja s področja gasilsko reševalne dejavnosti v plačni razred znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05) ter 13.a člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdaja minister za obrambo

P R A V I L N I K
o začasni uvrstitvi delovnega mesta direktorja s področja gasilsko reševalne dejavnosti v plačni razred znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) Ta pravilnik določa začasno uvrstitev delovnega mesta direktorja s področja gasilsko reševalne dejavnosti v

plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Začasna uvrstitev iz prejšnjega odstavka je izvedena na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2. člen

(1) Začasna uvrstitev v plačni razred se izvede za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

(2) Začasna uvrstitev delovnega mesta direktorja po posameznih tipih oseb javnega prava v plačni razred je naslednja:

Dejavnost: GASILSKO-REŠEVALNA DEJAVNOST
Tip osebe javnega prava: javni zavod gasilsko-reševalne dejavnosti
Razpon plačnega razreda: 40-52

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
19453	POKLICNA GASILSKA ENOTA KRŠKO	B017815	Direktor GRD	47

3. člen

(1) Ta pravilnik velja do dneva uveljavitve sklepa župana o uvrstitvi delovnega mesta direktorja iz prejšnjega člena v plačne razrede.

(2) Pred objavo sklepa župana o uvrstitvi delovnega mesta iz prejšnjega odstavka mora župan na uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačne razrede, pridobiti soglasje ministra za obrambo.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 007-8/2006-1
 Ljubljana, dne 9. januarja 2006
 EVA 2006-1911-0012

Karl Erjavec l.r.
 Minister
 za obrambo

117. Pravilnik o oceni tveganja za namerno sproščanje gensko spremenjenih organizmov v okolje

Na podlagi tretjega odstavka 28. člena Zakona o ravnanju z gensko spremenjenimi organizmi (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za okolje in prostor v soglasju z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o oceni tveganja za namerno sproščanje gensko spremenjenih organizmov v okolje

1. člen

Ta pravilnik v skladu s Prilogo II Direktive 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. marca 2001 o

namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 106 z dne 17. 4. 2001, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/18/ES) določa elemente in obseg ocene tveganja za namerno sproščanje gensko spremenjenih organizmov (v nadaljnjem besedilu: GSO) v okolje in metodologijo za njeno izdelavo.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Prejemni organizem je celica ali organizem, ki sprejema genski material iz izvornega organizma ali okolja, ga podvaja in lahko izrazi informacijo ter jo lahko prenaša na potomce.

2. Starševski organizem je prejemni organizem pred izvedeno gensko spremembo.

3. Izvorni organizem je organizem, iz katerega se pridobi genski material za prenos v prejemni organizem.

4. Vektor je prenašalec genskega materiala ali ustreznih celičnih sestavin iz izvornega organizma v prejemni organizem.

5. Vključek je genski material, ki se ga vključi v vektor.

6. Višje rastline so rastline, ki se uvrščajo v taksonomsko skupino semenk (*Spermatophytæ*) (golosemenke – *Gymnospermae* in kritosemenke – *Angiospermae*).

3. člen

Predmet ocene tveganja za namerno sproščanje GSO v okolje (v nadaljnjem besedilu: ocena tveganja) je ugotovitev, analiza in ovrednotenje vseh možnih vplivov nameravanega namernega sproščanja GSO na okolje ali zdravje ljudi in določitev ravni tveganja ter potrebnih ukrepov za nadzor in obvladovanje tveganja, skladno s predpisanimi merili.

Pri ugotavljanju, analizi in vrednotenju možnih vplivov na okolje ali zdravje ljudi je treba upoštevati:

– neposredne učinke, ki obsegajo primarne učinke samega GSO in niso posledica drugih vzročno povezanih dogodkov,

– posredne učinke, ki so posledica medsebojnega vplivanja z drugimi organizmi, prenosa genskega materiala, spremembe v uporabi ali ravnanju ali drugih vzročno po-

vezanih dogodkov in mehanizmov in se verjetno zaznajo z zakasnitvijo,

– takojšnje učinke, ki se pojavijo in so opazni v obdobju namernega sproščanja GSO v okolje in so lahko neposredni ali posredni,

– kasnejše učinke, ki niso opazni v obdobju namernega sproščanja GSO v okolje, se pa pojavijo kot neposredni ali posredni učinki z zakasnitvijo v kasnejši fazi ali po zaključku namernega sproščanja in

– kumulativne dolgoročne učinke, ki obsegajo akumulirane učinke na okolje in zdravje ljudi, zlasti na živalstvo in rastlinstvo, plodnost zemlje, razgradnjo organskih snovi v tleh, krmo in prehransko verigo, biotsko raznovrstnost, zdravje živali in pojav odpornosti na antibiotike.

4. člen

Kot možne škodljive učinke, ki jih lahko povzroči GSO, je treba upoštevati zlasti:

– bolezni človeka, vključno z alergenimi in toksičnimi učinki,

– bolezni živali in rastlin, vključno s toksičnimi in alergeni učinki, če je to primerno,

– učinke na populacijsko dinamiko vrst v prejemnem okolju in gensko raznovrstnost vsake od populacij,

– spremembo občutljivosti na patogene, ki bi pospešila širjenje infekcijskih bolezni ali ustvarjanje novih bazenov za zbiranje ali vektorjev,

– ogrožanje profilaktičnih ali terapevtskih medicinskih in veterinarskih postopkov ali postopkov varstva rastlin, na primer s prenosom genov, ki dajejo odpornost na antibiotike, uporabljane v medicini ali veterini, in

– učinke na biogeokemijo (biogeokemijska kroženja), še zlasti na ponovno kroženje ogljika in dušika prek sprememb v razgradnji organskih snovi v tleh.

Pri ugotavljanju možnih škodljivih učinkov je treba upoštevati vse mehanizme, ki neposredno ali posredno omogočijo, da se ti učinki lahko pojavijo, zlasti pa:

– širjenje GSO v okolje,

– prenos vključenega genskega materiala na gensko spremenjene ali nespremenjene druge organizme ali enak organizem,

– fenotipsko in gensko nestabilnost,

– medsebojno vplivanje z drugimi organizmi in

– spremembe v ravnanju ali gospodarjenju, vključno s postopki v kmetijstvu.

5. člen

Oceno tveganja je treba izdelati na znanstvenih osnovah in na podlagi vseh razpoložljivih znanstvenih in tehničnih podatkov.

V oceni tveganja se možne vplive in raven tveganja ugotavlja in ovrednoti po načelu presoje vsakega posameznega primera posebej, tako da se upoštevajo in preverijo značilnosti in specifičnosti glede na vrsto GSO, ki se namerava namerno sproščati v okolje, njegove uporabe in predvidenega prejemnega okolja na vsakem posameznem kraju sproščanja, vključno z upoštevanjem GSO, ki so že v okolju.

Pri ugotavljanju in vrednotenju možnih vplivov na okolje in zdravje ljudi je treba ugotovljene lastnosti GSO in značilnosti njegovega sproščanja v okolje, ki bi lahko povzročile škodljive učinke, primerjati z značilnostmi nespremenjenega organizma, iz katerega GSO izhaja, in njegovega sproščanja v okolje v primerljivih razmerah.

V ugotavljanje in vrednotenje možnih vplivov na okolje in zdravje ljudi je treba vključiti tudi tiste možne škodljive učinke, za katere je malo verjetno, da se lahko pojavijo.

6. člen

V prvem delu ocene tveganja se ugotovijo in analizirajo značilnosti GSO in nameravanega namernega sproščanja v okolje, zlasti značilnosti:

– prejemnega ali starševskega organizma,

– genske spremembe, ne glede na to, ali gre za vključevanje ali odstranjevanje genskega materiala,

– vektorja in izvornega organizma,

– GSO,

– nameravanega namernega sproščanja v okolje in njegovega obsega,

– predvidenega prejemnega okolja in

– medsebojnega vplivanja naštetih elementov.

Ugotavljanje in analiza značilnosti iz prejšnjega odstavka mora temeljiti na podatkih, ki so sestavni del tehnične dokumentacije, določene s predpisom, ki ureja vsebino prijave namernega sproščanja GSO v okolje.

Kot pomoč pri ugotovitvah in analizi iz prvega odstavka tega člena se lahko uporabijo tudi podatki o podobnem ali istovrstnem namernem sproščanju v okolje ali o organizmih s podobnimi lastnostmi in medsebojnim vplivanjem v podobnem ali istovrstnem okolju.

7. člen

V drugem delu ocene tveganja se v šestih korakih ugotovijo in ovrednotijo možni vplivi namernega sproščanja GSO v okolje in raven tveganja za okolje in zdravje ljudi.

Določiti in oceniti je treba zlasti:

1. značilnosti GSO, povezane z gensko spremembo, ki lahko povzročijo škodljive učinke za okolje ali zdravje ljudi, pri čemer se te značilnosti primerjajo z značilnostmi gensko nespremenjenega organizma in njegovega sproščanja v okolje v primerljivih razmerah;

2. potencialne posledice vsakega škodljivega učinka, če do njega pride, in njihov obseg, pri čemer je treba upoštevati zlasti vpliv predvidenega načina sproščanja GSO v okolje in značilnosti prejemnega okolja;

3. verjetnost, da se bo katerikoli možni škodljivi učinek pojavil, pri čemer je treba upoštevati zlasti značilnosti prejemnega okolja in načina namernega sproščanja GSO v okolje;

4. raven tveganja, ki ga za okolje ali zdravje ljudi predstavlja vsaka od značilnosti GSO, za katero je ugotovljeno, da lahko povzroči škodljive učinke, pri čemer je treba upoštevati zlasti kombinacijo verjetnosti, da se bo možni škodljivi učinek pojavil, in obseg posledic, če do njih pride;

5. tveganje, ki ga je treba nadzorovati in obvladovati ter potrebne ukrepe in predvideno strategijo ukrepov za njegovo nadzorovanje in obvladovanje;

6. skupno tveganje, ki ga pomeni GSO, ki je predmet namernega sproščanja v okolje, pri čemer se upošteva tudi uporaba možnih ukrepov za njegovo nadzorovanje in obvladovanje.

8. člen

Če je predmet ocene tveganja namerno sproščanje katerikoli GSO v okolje, razen gensko spremenjenih višjih rastlin, morajo biti v okviru zaključkov navedeni in ocenjeni tudi podatki, ki se nanašajo na:

– verjetnost, da GSO v pogojih nameravanega namernega sproščanja v okolje postane obstojen in invaziven v naravnih habitatih,

– morebitno selektivno prednost ali pomanjkljivost, preneseno na GSO, in verjetnost, da se v pogojih nameravanega namernega sproščanja v okolje uresniči,

– možnost genskega prenosa na druge vrste v pogojih nameravanega namernega sproščanja v okolje in morebitno selektivno prednost ali pomanjkljivost, preneseno na te vrste,

– možen takojšnji ali kasnejši vpliv posrednega in neposrednega medsebojnega vplivanja GSO in ciljnih organizmov na okolje,

– možen takojšnji in kasnejši vpliv posrednega ali neposrednega medsebojnega vplivanja GSO in neciljnih organizmov na okolje, vključno z vplivi na populacijske ravni

tekmecev, plenjenja, gostiteljev, simbiotov, plenilcev, parazitov in patogenov,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na zdravje ljudi kot posledica možnega neposrednega in posrednega medsebojnega vplivanja GSO in oseb, ki delajo z GSO pri njegovem namernem sproščanju v okolje ali prihajajo v stik z njim ali pridejo v bližnjo okolico kraja namernega sproščanja,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na zdravje živali in možne posledice za krmo ali prehransko verigo, povezane z uporabo GSO in izdelkov, če so namenjeni živalski krmi,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na biogeokemijske procese kot posledica možnega neposrednega in posrednega medsebojnega vplivanja GSO in ciljnih ter neciljnih organizmov v bližnji okolici kraja namernega sproščanja GSO v okolje in

– možni takojšnji in kasnejši, posredni in neposredni vplivi na okolje, ki jih lahko povzročijo specifični ukrepi in ravnanje pri namernem sproščanju GSO, če so drugačni od ukrepov, uporabljenih pri gensko nespremenjenih organizmih.

9. člen

Če je predmet ocene tveganja namerno sproščanje gensko spremenjenih višjih rastlin (v nadaljnjem besedilu: GSVR) v okolje, morajo biti v okviru zaključkov navedeni in ocenjeni tudi podatki, ki se nanašajo na:

– verjetnost, da GSVR postane obstojnejša od prejemnih ali starševskih rastlin v kmetijskih habitatih ali bolj invazivna v naravnih habitatih,

– morebitno selektivno prednost ali pomanjkljivost, preneseno na GSVR,

– možnost genskega prenosa na isto ali drugo spolno združljivo rastlinsko vrsto v pogojih nameravanega gojenja GSVR in morebitno selektivno prednost ali pomanjkljivost, preneseno na to rastlinsko vrsto,

– možen takojšnji in kasnejši vpliv posrednega in neposrednega medsebojnega vplivanja GSVR in ciljnih organizmov kot so plenilci, paraziti in patogeni na okolje,

– možen takojšnji in kasnejši vpliv posrednega in neposrednega medsebojnega vplivanja GSVR in neciljnih organizmov na okolje, ob upoštevanju organizmov, ki medsebojno vplivajo s ciljnimi organizmi, in vključno z vplivom na populacijske ravni tekmecev, rastlinojedcev, simbiotov, parazitov in patogenov,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na zdravje ljudi kot posledica možnega neposrednega in posrednega medsebojnega vplivanja GSVR in oseb, ki delajo z GSVR pri njenem namernem sproščanju v okolje ali prihajajo v stik z njo ali pridejo v bližnjo okolico kraja namernega sproščanja,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na zdravje živali in možne posledice za krmo ali prehransko verigo, povezane z uporabo GSVR in izdelkov, če so namenjeni živalski krmi,

– možni takojšnji in kasnejši učinki na biogeokemijske procese kot posledica možnega neposrednega in posrednega medsebojnega vplivanja GSVR in ciljnih ter neciljnih organizmov v bližnji okolici kraja namernega sproščanja GSVR v okolje in

– možni takojšnji in kasnejši, posredni in neposredni vplivi na okolje, ki jih lahko povzročijo specifične metode in postopki pri gojenju GSVR, ravnanju in spravilu pridelka, če so drugačni od metod in postopkov, uporabljenih pri gensko nespremenjenih višjih rastlinah.

10. člen

Pri izdelavi ocene tveganja je treba upoštevati tudi navodila glede cilja, elementov, splošnih načel in metodologije ocene tveganja za okolje, določena v Odločbi Komisije 2002/623/ES z dne 24. julija 2002 o navodilih za dopolnitev Priloge II k Direktivi 2001/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o namernem sproščanju gensko spremenjenih organizmov v okolje in razveljavitvi Direktive Sveta 90/220/EGS (UL L št. 200 z dne 30. 7. 2002, str. 22).

11. člen

V sklepnem delu ocene tveganja se opiše postopek njene izdelave in navedejo viri podatkov in informacij, ki so bili uporabljeni za njeno pripravo, ter oceni njihova razpoložljivost, kakovost, časovna ažurnost in popolnost.

V sklepnem delu ocene tveganja je treba opozoriti tudi na možne pomanjkljivosti ocene tveganja, če ugotovitve in ovrednotenje možnih škodljivih vplivov namernega sproščanja GSO v okolje ter verjetnosti, da se pojavijo, zaradi kakršnihkoli težav pri pripravi ocene tveganja niso celoviti ali zanesljivi.

12. člen

Ocena tveganja mora vsebovati podatke o izdelovalcu ocene tveganja in osebah, ki so sodelovale pri njeni pripravi.

Oceno tveganja in njene sestavine mora s svojim podpisom potrditi oseba, ki je pri izdelovalcu ocene tveganja odgovorna za njeno pripravo.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-18/2005

Ljubljana, dne 30. novembra 2005

EVA 2002-2511-0170

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

118. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Navodila o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin

Na podlagi 42.b člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Navodila o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin (Uradni list RS, št. 13/01).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-151/2005/3
Ljubljana, dne 28. decembra 2005
EVA 2005-1611-0207

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

119. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnikov s področja elektronskih komunikacij

Na podlagi prvega odstavka 170. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) izdaja minister za gospodarstvo

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti pravilnikov s področja elektronskih komunikacij

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati:

1. Pravilnik o zbiranju in uporabi podatkov o razvoju telekomunikacijskega trga (Uradni list RS, št. 86/02),
2. Pravilnik o vsebini vloge in vsebini odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc (Uradni list RS, št. 60/01),
3. Pravilnik o pogojih za izdajo odločbe o dodelitvi števil (Uradni list RS, št. 60/01),
4. Pravilnik o pogojih za izdajo dovoljenja za opravljanje fiksnih javnih telefonskih storitev (Uradni list RS, št. 60/01),
5. Pravilnik o pogojih za izdajo dovoljenja za opravljanje mobilnih javnih radijskih storitev (Uradni list RS, št. 60/01),
6. Pravilnik o obveznih sestavinah in drugih elementih splošnih pogojev za opravljanje storitev fiksnega javnega telefonskega omrežja in mobilnega javnega radijskega omrežja (Uradni list RS, št. 77/01).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-112/2005-6
Ljubljana, dne 4. januarja 2006.
EVA 2005-2111-0082

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

120. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

S K L E P

o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

I.

Na listo zborničnih oziroma ministrskih članov komisij se imenujejo:

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti hišnik/hišnica

1. Peter Šprajc

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka spletnih strani

1. Aleš Bizjak

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti krupje/krupjeka

1. Roman Bažec

2. Milenko Boroja

3. Srečko Pleša

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti maniker/manikerka

1. Janja Jeršin

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti odgovorna oseba v cestnem prometu

1. Vekoslav Petauer

2. Jernej Šorli

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti pediker/pedikerka

1. Janja Jeršin

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti poljedelec/poljedelka

1. Manja Šterbenc

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti sadjar/sadjarka

1. Alenka Caf

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostnik čuvaj/varnostnica čuvajka

1. Milan Šprah

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

1. Milan Šprah

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti varnostnik/varnostnica

1. Milan Šprah

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti vinogradnik/vinogradnica

1. Alenka Caf

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti vizažist/vizažistka

1. Romana Marolt

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti vzdrževalec/vzdrževalka pnevmatik in vulkanizer/vulkanizerka

1. Jožef Gajšek

2. Roman Krajnc

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti zelenjadar/zelenjadarica

1. Marija Urankar

II.

Na listo sindikalnih članov komisij se imenujejo:

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti hišnik/hišnica

1. Boris Buždon

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti izdelovalec/izdelovalka spletnih strani

1. Janko Harej

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti krupje/krupjeka

1. Simon Bratina

2. Marko Košir

3. Stojan Vuga

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

maniker/manikerka

1. Milena Poglajen

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

odgovorna oseba v cestnem prometu

1. Bojan Krajnc

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

varnostnik čuvaj/varnostnica čuvajka

1. Marija Šuster

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

1. Marija Šuster

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

varnostnik/varnostnica

1. Marija Šuster

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

vizažist/vizažistka

1. Brigita Novačan

– za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

TIG vinogradnik/vinogradnica

1. Franc Živič

III.

Državni izpitni center določi člane komisije iz I. in II. točke za vsak katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti posebej.

Člani komisij so imenovani za dobo 4 let.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0701-8/2005/

Ljubljana, dne 5. decembra 2005

EVA 2005-2611-0106

mag. Janez Drobnič l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

121. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL-a št. 87 o določitvi cene za enoto storitve z začetkom uporabe od 1. januarja 2006

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL-a št. 87 o določitvi cene za enoto storitve z začetkom uporabe od 1. januarja 2006,

ki se glasi:

“razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, in zlasti njenega drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, in zlasti njegove točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

na predlog razširjenega odbora in začasnega sveta, sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Cene za enoto storitve, priložene k temu sklepu, se odobrijo in začnejo uporabljati s 1. januarjem 2006.

Bruselj, dne 20. decembra 2005

G. DOBRE

Predsednik Komisije”

Št. 26033-22/2005/22

Ljubljana, dne 3. januarja 2006

EVA 2005-2411-0119

mag. Janez Božič l.r.

Minister

za promet

EUROCONTROL

Osnovne cene za enoto storitve, ki se začnejo uporabljati 1. 1. 2006

DRŽAVA	Cena za enoto storitve		Veljavni menjalni tečaj euro/Nacionalna valuta
	euro		1 euro =
Belgija – Luksemburg*	76,95		-/-
Nemčija*	63,30		-/-
Francija*	60,13		-/-
Združeno kraljestvo	81,70		0,677332 GBP
Nizozemska*	49,38		-/-
Irska*	28,16		-/-
Švica	69,88		1,54938 CHF
Portugalska Lizbona*	49,21		-/-

DRŽAVA	Cena za enoto storitve	Veljavni menjalni tečaj euro/Nacionalna valuta	
	euro	1 euro =	
Avstrija*	58,93	-/-	
Španija - Celina*	72,64	-/-	
Španija - Kanarski o.*	66,46	-/-	
Portugalska - Santa Maria*	14,64	-/-	
Grčija*	41,82	-/-	
Turčija**	27,26	-/-	
Malta	33,73	0,428441	MTL
Italija*	67,67	-/-	
Ciper	33,67	0,572268	CYP
Madžarska	31,46	245,790	HUF
Norveška	56,64	7,80493	NOK
Danska	55,12	7,45580	DKK
Slovenija	57,30	239,427	SIT
Romunija**	39,63	-/-	
Češka republika	34,96	29,2930	CZK
Švedska	42,48	9,32961	SEK
Slovaška republika	39,15	38,4423	SKK
Hrvaška	52,70	7,43393	HRK
Bolgarija**	48,85	-/-	
FYROM	63,17	58,7068	MKD
Republika Moldavija	38,32	15,3287	MDL
Finska*	38,24	-/-	
Albanija	43,28	123,513	ALL
Bosna in Hercegovina	37,94	1,95350	BAM

* Države EMU

** Država, ki svoje cene oblikuje v evrih

122. Sklep razširjene komisije EUROCONTROL-a št. 88 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2006

Na podlagi 3. člena Zakona o ratifikaciji večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS – MP, št. 11/95), 10. člena Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh in plačilnih pogojev Evropske organizacije za varnost zračne plovbe – EUROCONTROL (Uradni list RS, št. 77/95, 42/97, 14/02 in 42/03) in 1. člena Odredbe o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95 in 42/97) minister za promet objavlja

S K L E P

razširjene komisije EUROCONTROL-a št. 88 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2006,

ki se glasi:

“razširjena komisija,

ob upoštevanju Mednarodne konvencije EUROCONTROL o sodelovanju za varnost zračne plovbe, spremenjene 12. februarja 1981 v Bruslju, in zlasti njenega drugega odstavka 5. člena;

ob upoštevanju Večstranskega sporazuma o pristojbinah na zračnih poteh z dne 12. februarja 1981, in zlasti njegove točke (e) drugega odstavka 3. člena in točke (a) prvega odstavka 6. člena;

ob upoštevanju Pogojev uporabe sistema pristojbin na zračnih poteh, in zlasti njihovega 10. člena;

ob upoštevanju Pogojev plačila pristojbin na zračnih poteh, in zlasti njihove 6. določbe;

sprejema naslednji sklep:

Edini člen

Obrestna mera zamudnih obresti pristojbin na zračnih poteh, ki stopi v veljavo 1. januarja 2006, znaša

7,17% na leto.

Bruselj, dne 20. 12. 2005

G. DOBRE
Predsednik Komisije”

Št. 26033-22/2005/22
Ljubljana, dne 3. januarja 2006
EVA 2005-2411-0118

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

123. Register o spremembah in dopolnitvah Registra biocidnih pripravkov

Na podlagi 15.a člena Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije

R E G I S T E R
o spremembah in dopolnitvah Registra biocidnih pripravkov

I

Register biocidnih pripravkov (Uradni list RS, št. 44/04, 75/04, 78/04, 89/04, 99/04, 107/04, 120/04, 131/04, 14/05, 24/05, 34/05, 58/05, 67/05, 82/05, 90/05, 100/05 in 112/05) se dopolni z naslednjimi biocidnimi pripravki:

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega pripravka	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
884	CILLIT BANG – univerzalni odstranjevalec madežev in odmaševalec odtokov		RECKITT BENCKISER ADRIATIC d.o.o.	(1)	(2)
885	MOLTO SCHIMMEL ENTFERNER		ICI ÖSTERREICH GmbH	(1)	(2)
886	MOLTO SCHIMMELSCHUTZ KONZENTRAT		ICI ÖSTERREICH GmbH	(1)	(5)
887	TRUCLEAN		M PLUS d.o.o.	(1)	(2)
888	ECOCID		KRKA d.d.	(1)	(2)
889	ECOCID S		KRKA d.d.	(1)	(2)
890	ECOCID H		KRKA d.d.	(1)	(2)

II

Biocidni pripravki pod zaporednimi številkami 4, 360 in 495 se spremenijo tako, da se glasijo:

4	AJAX ANTIBAKTERIJSKO ČISTILO ZA KUHINJE		COLGATE-PALMOLIVE ADRIA d.o.o.	(1)	(2)
360	TERMINATOR X MEHKA VABA	bromadiolon 0,005%	Kollant/Biotech	B314006/01; 28. 8. 2001	31. 8. 2011
495	DESALGIN		REMAX d.o.o.	(1)	(2)

III

Iz registra biocidnih pripravkov se izbrišejo naslednji biocidni pripravki:

9	ALGID		BELINKA BELLES d.o.o.	(1)	(2)
71	BREF duo aktiv gel dezinfekcijsko čistilo		HENKEL SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)
154	GLODACID MEHKA VABA	difetialon 0,0025%	Unichem/Unichem d.o.o.	B314003/01; 27. 6. 2001	31. 7. 2004
157	GLODACID ŽITNA VABA	difetialon 0,0025%	Unichem/Unichem d.o.o.	B314002/01; 27. 6. 2001	31. 7. 2004
626	CHROMODECOR FUNGISAN		CHROMOS d.o.o.	(1)	(2)
634	NEOPOL FUNGISTOP		CHROMOS d.o.o.	(1)	(2)
635	SIGMA ECOL ANTIFOULING IV		CHROMOS d.o.o.	(1)	(5)
669	PEDILIN šampon		KRKA d.o.o.	(1)	(2)
791	SIGMA PILOT ECOL ANTIFOULING		CHROMOS d.o.o.	(1)	(2)

Št. 5406 - 299 / 2005 - UK
 Ljubljana, dne 5. januarja 2006
 EVA 2005-2711-0141

Ministrstvo za zdravje
 Urad RS za kemikalije
dr. Marta Ciraj i.r.
 Direktorica

124. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2005

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST
na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec
december 2005**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 64/04, 138/04 in 120/05), za mesec december 2005 znaša 1,11% na letni ravni oziroma -0,22% na mesečni ravni.

Št. 404-04-1/2005/64
Ljubljana, dne 10. januarja 2006

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE**

**125. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
december 2005**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/2001) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, december 2005**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih decembra 2005 v primerjavi z novembrom 2005 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca decembra 2005 je bil 0,018.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca decembra 2005 je bil 0,001.

4. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2005 v primerjavi z novembrom 2005 je bil 0,000.

5. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2005 je bil 0,023.

6. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2005 je bil 0,002.

7. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin decembra 2005 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,023.

8. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do decembra 2005 v primerjavi s povprečjem leta 2004 je bil 0,025.

Št. 9621-22/2005/16
Ljubljana, dne 10. januarja 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

126. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2005

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, 2005**

Koeficienti rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od posameznih mesecev leta 2005 do decembra 2005 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,014	0,011	0,011	0,008	0,011	0,011
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,013	0,010	0,007	0,005	0,004	0,000

Koeficienti rasti cen življenjskih potrebščin od posameznih mesecev leta 2005 do decembra 2005 v Republiki Sloveniji:

I	II	III	IV	V	VI
0,029	0,023	0,012	0,012	0,009	0,008
VII	VIII	IX	X	XI	XII
0,001	0,007	-0,003	-0,005	0,000	0,000

Št. 9621-22/2005/17
Ljubljana, dne 10. januarja 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**127. Spremembe in dopolnitve Stališča 1
– Revizorjev pregled in poročanje o letnem
poročilu**

Na podlagi 2. in 18. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01; odslej ZRev-1) je revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na 2. redni seji 13. decembra 2005 sprejel

**Spremembe in dopolnitve Stališča 1
REVIZORJEV PREGLED IN POROČANJE
O LETNEM POROČILU**

UVOD

1. člen

Prva točka prvega odstavka prvega člena Stališča 1 (Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu, Uradni

list RS, št. 24/03; odslej Stališče 1) se spremeni, tako da se glasi:

1. opisati namen in osnovne prvine revizijskih postopkov pri revizorjevem pregledu letnega poročila v skladu s 54. členom zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05; odslej ZGD).

2. člen

3. člen Stališča 1 se spremeni, tako da se glasi:

Prvi odstavek 54. člena ZGD določa:

Letna poročila velikih in srednjih kapitalskih družb, dvojnih družb in tistih majhnih kapitalskih družb, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu, mora pregledati revizor na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje. Revizor mora revidirati računovodsko poročilo ter pregledati poslovno poročilo v obsegu, potrebnem, da preveri, ali je njegova vsebina v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila. Vse to velja tudi za konsolidirana letna poročila.

3. člen

4. člen Stališča 1 se spremeni, tako da se glasi:

56. člen ZGD smiselno določa:

(1) Letno poročilo je sestavljeno iz (1) bilance stanja, (2) izkaza poslovnega izida, (3) priloge s pojasnili k izkazu in dodatnih izkazov iz drugega odstavka tega člena.

(2) Letno poročilo družb iz prvega odstavka 54. člena tega zakona (velike in srednje kapitalske družbe, dvojne družbe ter tiste majhne kapitalske družbe, s katerih vrednostnimi papirji se trguje na organiziranem trgu) je sestavljeno tudi iz: (4) izkaza finančnega izida, (5) izkaza gibanja kapitala in (6) poslovnega poročila iz 66. člena ZGD.

4. člen

5. člen Stališča 1 se spremeni, tako da se glasi:

66. člen ZGD med drugim določa:

Poslovno poročilo mora vsebovati vsaj pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih tveganj in negotovosti, ki jim je družba izpostavljena. Pošten prikaz mora biti uravnotežen in celovita analiza razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, ki ustreza obsegu in kompleksnosti njenega poslovanja.

V poslovnem poročilu morajo biti prikazani tudi:

1. vsi pomembnejši poslovni dogodki, ki so nastopili po koncu poslovnega leta;

2. pričakovani razvoj družbe;

3. aktivnosti družbe na področju raziskav in razvoja in

4. obstoj podružnic družbe.

Če je pomembno za presojo premoženja in obveznosti družbe, njenega finančnega položaja ter poslovnega izida, morajo biti v poslovnem poročilu prikazani tudi cilji in ukrepi upravljanja finančnih tveganj družbe ter izpostavljenost družbe cenovnim, kreditnim, likvidnostnim tveganjem in tveganjem v zvezi z denarnim tokom.

5. člen

12. člen Stališča 1 se spremeni, tako da se glasi:

Revizor poroča v skladu z nekoliko prilagojenim standardnim revizorjevim poročilom po MSR 700 – Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih (odslej: revizorjevo poročilo). Pri poročanju upošteva

– določila ZGD o obvezni ali možni uporabi mednarodnih standardov računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija, in

– zahtevo ZGD, da mora biti tudi v uvodnem odstavku revizorjevega poročila naveden okvir računovodskega poročanja, uporabljen pri pripravi računovodskih izkazov s pojasnili.

Zgleda revizorjevega poročila sta kot sestavni del tega stališča prikazana v Prilogah 1 in 2.

6. člen

Alineja d. prvega odstavka 19. člena Stališča 1 se spremeni, tako da se glasi:

d. v zvezi s podružnicami družbe in njihovimi aktivnostmi lastno delovno gradivo (povezano z opravljenimi preveritvami upoštevanja SRS 3, SRS 5, SRS 6, SRS 9, SRS 11, SRS 17, SRS 18, SRS 19, SRS 24 in SRS 25) primerja predvsem s predstavitvami iz točk a., b., c., d., e in f. 18. člena tega stališča;

Alineja e. se črta.

7. člen

23. člen Stališča 1 se spremeni, tako da se glasi:

Če revizor na podlagi izvedenih postopkov pregleda poslovnega poročila iz 6. do 21. člena tega stališča ugotovi, da je poslovno poročilo v vseh pomembnejših pogledih predstavljeno v skladu z zakonskimi zahtevami o obsegu predstavitev v njem ter da v njem ni pomembnih neskladnosti z revidiranimi računovodskimi izkazi, v svojem poročilu (Prilogi 1 in 2) za odstavkom z mnenjem doda stavek:

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

DATUM UVELJAVITVE IN UPORABE TER POJASNILA SPREMOMB IN DOPOLNITEV TEGA STALIŠČA

8. člen

Spremembe in dopolnitve Stališča 1 začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začnejo pri revidiranju računovodskih izkazov in pregledu letnih poročil (54. člen ZGD) za leto 2005.

Za pojasnila in tolmačenje sprememb in dopolnitev je pristojen revizijski svet Inštituta oziroma po pooblastilu revizijskega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

Priloga 1

Zgled revizorjevega poročila, skladnega s točko 28 MSR 700 – Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih – in Stališčem 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu

(Računovodski izkazi s pojasnili so pripravljeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi)

REVIZORJEVO POROČILO

(USTREZNI NASLOVNIK)

Revidirali smo priloženo bilanco stanja gospodarske družbe ABC na dan 31. decembra 20xx ter z njo povezane izkaz poslovnega izida, izkaz finančnega izida, izkaz gibanja kapitala in prilogo k računovodskim izkazom za tedaj končano leto. Pregledali smo tudi poslovno poročilo ravnateljstva (poslovodstva oziroma uprave). *Za pripravo teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi je odgovorno ravnateljstvo gospodarske družbe.* Naša naloga je na podlagi revizije izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih.

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja (ali sklicevanje na ustrezne standarde ali pravila v državi). Ti zahtevajo od nas načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev primerne zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo bistveno napačnih navedb. Revizija vključuje preizkuševalno preverjanje dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Revizija vključuje tudi presojanje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen rav-

nateljstva (poslovodstva oziroma uprave) ter ovrednotenje celovite predstavitve računovodskih izkazov. Prepričani smo, da je naša revizija primerna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju so računovodski izkazi s prilogo iz prvega odstavka resnična in poštena slika (ali v vseh bistvenih pogledih poštena predstavitev) finančnega stanja gospodarske družbe na dan 31. decembra 20xx, poslovnega izida in finančnega izida njenega poslovanja ter gibanja kapitala v tedaj končanem letu v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Datum
Naslov

REVIZOR

Priloga 2

Zgled revizorjevega poročila, skladnega s točko 28 MSR 700 – Revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih – in Stališčem 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu

(Računovodski izkazi s pojasnili so pripravljeni v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja)

REVIZORJEVO POROČILO

(USTREZNI NASLOVNIK)

Revidirali smo priloženo bilanco stanja gospodarske družbe ABC na dan 31. decembra 20xx ter z njo povezane izkaz poslovnega izida, izkaz finančnega izida, izkaz gibanja kapitala in prilogo k računovodskim izkazom za tedaj končano leto. Pregledali smo tudi poslovno poročilo ravnateljstva (poslovodstva oziroma uprave). Za pripravo teh računovodskih izkazov v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija, je odgovorno ravnateljstvo gospodarske družbe. Naša naloga je na podlagi revizije izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih.

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja (ali sklicevanje na ustrezne standarde ali pravila v državi). Ti zahtevajo od nas načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev primerne zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo bistveno napačnih navedb. Revizija vključuje preizkuševalno preverjanje dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Revizija vključuje tudi presojanje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen ravnateljstva (poslovodstva oziroma uprave) ter ovrednotenje celovite predstavitve računovodskih izkazov. Prepričani smo, da je naša revizija primerna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju so računovodski izkazi s prilogo iz prvega odstavka resnična in poštena slika (ali v vseh bistvenih pogledih poštena predstavitev) finančnega stanja gospodarske družbe na dan 31. decembra 20xx, poslovnega izida in finančnega izida njenega poslovanja ter gibanja kapitala v tedaj končanem letu v skladu z mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija.

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

Datum
Naslov

REVIZOR

Št. 1/06

Ljubljana, dne 13. decembra 2005

Predsednik revizijskega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo
Marjan Mahnič l.r.

**128. Sklep o določitvi osnove in stopnje članarine
Območni obrtni zbornici Lendava za leto 2006**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 48. člena Statuta Območne obrtne zbornice Lendava, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Lendava dne 1. 3. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Lendava na 8. seji dne 22. 12. 2005 sprejela

S K L E P

**o določitvi osnove in stopnje članarine Območni
obrotni zbornici Lendava za leto 2006**

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Lendava (v nadaljevanju: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju občin Lendava, Turnišče, Črenšovci, Odranci, Dobrovnik, Velika Polana in Kobilje kot obrtno, obrti podoben način ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisne odločitve oziroma, če ni drugače določeno s tem sklepom (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

1. fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana plačuje članarino v višini 3,2% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

2. fizična oseba, ki ni iz naslova opravljanja zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačuje članarino v višini 3,2% od najnižje bruto pokojninske zavarovalne osnove, enako kot osebe iz 2. točke prvi odstavka.

3. fizična oseba, ki opravlja dejavnost domače in umetnostne obrti plačuje članarino v višini 4.000,00 SIT od najnižje bruto pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

4. pravna oseba (gospodarska družba, obrtne zadrage in oblike njihovega združevanja ter prostovoljni člani zbornice) plačuje članarino mesečno v višini 4.000,00 SIT.

III.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz II. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej in v primeru, ko je član v bolniškem staležu več kot 30 delovnih dni in obratovalnica ne obratuje. Članarina se lahko odpiše tudi iz drugih objektivnih razlogov.

Članu, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti (dvojni člani), se članarina zbornici obračuna glede na delež obrtnih dejavnosti, obrti podobnih dejavnosti ter dejavnosti domače in umetne obrti.

Način določitve deleža iz prvega odstavka te točke, določi Upravni odbor OZS na podlagi sklenjenega pisnega sporazuma z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije, katerega upošteva tudi Območna obrtna zbornica Lendava.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine s prvim dnevom naslednjega meseca. Kolikor pa pride do prenehanja opravljanja dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačila članarine zadnjega v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani plačujejo članarino najpozneje do 15-ga v mesecu za pretekli mesec, razen pravnih oseb, ki se jim določi letno višina članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačujejo v dveh polletnih obrokih od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Območna obrtna zbornica Lendava pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu z Davčno upravo Slovenije sklene pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

Lendava, dne 22. decembra 2005

Predsednik
Skupščine OOOZ Lendava
Štefan Matjašec l.r.

129. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tržič

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 48. člena Statuta Območne obrtne zbornice Tržič, sprejetega na 2. seji Skupščine Območne obrtne zbornice Tržič dne 22. 5. 1995, je Skupščina Območne obrtne zbornice Tržič na 6. seji dne 29. 12. 2005, ki je potekala v pisni obliki, sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tržič

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Tržič (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtno zadrugo in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,68% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,68% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 1,34 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) mesečno v višini 6.300,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, na obrazcu, ki je sestavni del tega sklepa, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Tržič določi letno višino članarine skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. tekočega leta in drugi obrok 30. 9. tekočega leta.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice oziroma od njega s sklepom pooblaščen osebe.

VIII.

Območna obrtna zbornica Tržič pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Ta sklep velja od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 6/2005

Ljubljana, dne 29. decembra 2005

Predsednik
Območne obrtne zbornice Tržič
Miran Markič l.r.

OBRAČUN

**ČLANARINE ZA OBRTNO ZBORNICO SLOVENIJE
IN OBMOČNO OBRTNO ZBORNICO TRŽIČ
ZA MESEC: _____**

PODATKI O ZAVEZANCU ZA PLAČILO**A. ČLANARINE**

Priimek in ime: Davčna številka:
Sedež poslovanja:
Naslov bivališča:
Vrsta dejavnosti:

Znesek v SIT

B. BRUTO OSNOVA ZA OBRAČUN ČLANARINE

--

C. ČLANARINA

	Stopnja	Znesek v SIT
1. Članarina Obrtne zbornice Slovenije		
2. Članarina Območne obrtne zbornice Tržič		
SKUPAJ (1+2)		

V/na, dne

Podpis zavezanca:

OBČINE

BREŽICE

130. Sklep o spremembah Sklepa o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02), 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05), ter sklepa Občinskega sveta z dne 12. 12. 2005 je Občinski svet na nadaljevanju 23. seje Občinskega sveta Občine Brežice dne 13. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v vrtcih Občine Brežice

I.

Sklepa o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 5/04) se spremeni v naslednjem:

Druga alineja pravil o odsotnostih se spremeni tako, da se glasi:

»Za odsotnost otroka iz prve alineje teh pravil lahko starši uveljavijo pravico do povrnitve stroškov živil.«

Prva alineja pravil za rezervacije se spremeni tako, da se glasi:

»Rezervacija se lahko uveljavlja pri odsotnostih, ki trajajo neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni in se uveljavljajo največ za skupno dva meseca na leto.«

Druga alineja pravil za rezervacije se spremeni tako, da se glasi:

»Rezervacija se praviloma uveljavlja v času počitnic, to je od 1. junija do 30. septembra, izjemoma tudi med letom, v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.«

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 602-203/2005

Brežice, dne 13. decembra 2005

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

131. Sklep o cenah storitev za programe v vrtcih Občine Brežice

V skladu s 16. členom Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) in 3. odstavek 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/2003), šestega odstavka Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih ter na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Brežice, z dne 12. 12. 2005 je Občinski svet Občine Brežice na svoji 23. seji, dne 12. 12. 2005 in nadaljevanju seje, dne 13. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o cenah storitev za programe v vrtcih Občine Brežice

1.

Potrdijo se naslednje cene storitev programov v vrtcih Občine Brežice:

Vrtec Mavrica Brežice:	SIT
Program	
Vzgojno varstvena družina	93.906,00
Celodnevni I. starostne skupine	117.212,00
Celodnevni II. starostne skupine heterogeni	84.326,00
Celodnevni 2 – 4 let	93.740,00
Pol dnevni	74.268,00
Razvojni oddelek	207.447,00

Vrtec pri OŠ Artiče:	SIT
Program	
Celodnevni I. starostne skupine	97.927,00
Celodnevni II. starostne skupine homogeni	67.400,00
Celodnevni 3 – 4 let	75.262,00
Kombinirani	81.978,00

Vrtec pri OŠ Bizeljsko:	SIT
Program	
Celodnevni II. starostne skupine homogeni	66.636,00
Kombinirani	73.620,00

Vrtec pri OŠ Cerklje ob Krki	SIT
Program	
Celodnevni I. starostne skupine	100.897,00
Celodnevni II. starostne skupine homogeni	65.902,00

Vrtec pri OŠ Dobova:	SIT
Program	
Celodnevni I. starostne skupine	112.988,00
Celodnevni II. starostne skupine homogeni	71.182,00
Kombinirani	82.821,00

Vrtec pri OŠ Globoko:	SIT
Program	
Celodnevni I. starostne skupine	103.048,00
Celodnevni II. starostne skupine heterogeni	76.736,00
Kombinirani	83.190,00

Vrtec pri OŠ Pišce:	SIT
Program	
Kombinirani	88.158,00

Vrtec pri OŠ Velika Dolina:	SIT
Program	
Celodnevni I. starostne skupine (polovični)	126.090,00
Celodnevni II. starostne skupine heterogeni	82.259,00

2.

Na podlagi drugega odstavka 7. člena a Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcu (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 92/02, 120/03), se staršem s stalnim prebivališčem v Občini Brežice prizna popust in sicer se določi osnova za izračun plačila staršev, ki predstavlja povprečje cen za istovrstni program v lokalni skupnosti, razen za celodnevni program prve starostne skupine, ki se določi v enaki višini kot program vzgojno varstvene družine zaradi postopnega približevanja povprečju cen za programe I. starostne skupine:

Vzgojno varstvena družina	93.906,00
Celodnevni I. starostna skupina	93.906,00
Celodnevni 2-4 let	93.740,00
Celodnevni kombinirani	81.895,00
Celodnevni II. starostna skupina homogeni	67.318,00
Celodnevni II. starostna skupina heterogeni	81.107,00
Pol dnevni	65.120,00
Razvojni oddelek	81.107,00

3.

Občina Brežice pri določitvi plačila staršev upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki izvirajo iz socialnih razmer, v katerih družina živi. Pri presoji socialnih razmer je potrebno upoštevati izdatke oziroma bremena, ki zagotavljajo izpolnjevanje osnovnih eksistenčnih oziroma bivanjskih potreb posamezne družine in pri tem obremenjujejo mesečne družinske prihodke ter vplivajo na socialni standard posamezne družine. Vsa ta dejstva in okoliščine pri določitvi plačila staršev na podlagi dokazil, ki jih zbere strokovna služba presoja komisija, ki jo v ta namen imenuje župan. Komisija opredeli dejanski socialni položaj staršev in poda predlog za razvrstitev. Na podlagi ugotovitev se lahko starša razvrsti največ za en plačilni razred višje ali nižje kot bi mu bilo določeno plačilo brez upoštevanja tega sklepa, vendar ne višje kot v 8. plačilni razred in ne nižje kot v 1. plačilni razred.

4.

Kolikor se med letom pojavi potreba po oblikovanju oddelka s povečanim številom otrok (za največ 2 otroka), v skladu s 33. členom Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05) se cena proračuna na število otrok, za kar se pooblasti župana.

5.

Za plačilo razlike med prispevkom staršev s stalnim prebivališčem v Občini Brežice in dejanskimi stroški programov v vrtcih Občine Brežice, se v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03), zagotovijo sredstva iz proračuna Občine Brežice.

6.

Na podlagi 16.a člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05) se staršem za obdobje največ dveh mesecev, ko otroka izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začetnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 25% od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

7.

Če bo otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva. Za prvo uro znašajo stroški varstva 1.000 tolarjev, za vsako naslednjo uro pa 1.500 tolarjev.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. 1. 2006. S tem preneha veljati sklep o cenah storitev za programe v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 8/05).

Št. 602-203/2005

Brežice, dne 12. decembra 2005

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

HRPELJE-KOZINA

132. Odlok o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 2006

Na podlagi 1., 3., 10., 11., 13. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02 in 56/02), 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 26/97, 20/95, 63/95, 73/95, 6/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00 in 100/00), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) ter 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02 in 24/03) je Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina na svoji 27. redni seji dne 22. 12. 2005 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Hrpelje-Kozina za leto 2006 (v nadaljevanju: proračun) določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.013.514.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	511.168.000
70	DAVČNI PRIHODKI	372.831.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	255.125.000
	703 Davki na premoženje	82.514.000
	704 Domači davki na blago in storitve	35.192.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	138.337.000
	710 Udeležba na dobičku in odhodki od premoženja	131.971.000
	711 Takse in pristojbine	1.366.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.000.000

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	327.600.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	16.000.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nemat. premoženja	311.600.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	Prejete donacije iz domačih virov	0
	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	174.746.000
	740 Transferni prih. iz drugih javnofinan. institucij.	174.746.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.116.916.000
40	TEKOČI ODHODKI	176.720.500
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.702.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.071.000
	402 Izdatki za blago in storitve	164.102.000
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Sredstva izločena v rezerve	4.200.000
41	TEKOČI TRANSFERI	319.108.000
	410 Subvencije	7.800.000
	411 Trans. posameznikom in gospodinjstvom	117.628.000
	412 Trans.neprof.org. in ustanovam	29.223.000
	413 Drugi tekoči domači trans.	164.457.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	424.723.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	424.723.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	141.010.000
	430 Investicijski transferi	141.010.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.-)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	103.400.000
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+751+752)	103.400.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	103.400.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	103.400.000

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Hrpelje-Kozina so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov splošnega in posebnega dela proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki so sestavni del Odloka o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 2006.

Proračun obsega skupni znesek predvidenih prejemkov in skupen znesek predvidenih izdatkov. V bilanci prihodkov in odhodkov so prihodki prikazani po njihovih vrstah in virih, odhodki pa v skupnih zneskih in po posameznih namenih. Prihodki in odhodki so v posebnem delu bilance prihodkov in odhodkov razporejeni po natančnejših namenih.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena zakona o javnih financah, tudi prihodki požarne takse, prihodki takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in prihodki takse za obremenjevanje voda.

4. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če med občino in uporabnikom ni drugače določeno z odlokom ali pogodbo, upoštevajoč likvidnostni položaj proračuna.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravna v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori Občinski svet Občine Hrpelje-Kozina.

5. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk posameznega področja proračuna. O prerazporeditvi odloča župan. Prerazporejanje ni možno na:

- postavke plač – na podskupino "400-plače in drugi izdatki zaposlenim" in "401 – prispevki delodajalcev za socialno varstvo", razen med tema dvema podskupinama,
- iz skupin 42 investicijski odhodki in 43 – investicijski transferi, razen med tema dvema skupinama.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

6. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obvezno-

sti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70%, za blago in storitve in tekoče transfere pa ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu občine.

7. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi splošne proračunske rezervacije za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujni za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,

- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,

- o odpisu oziroma delnem odpisu plačila dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna ga morajo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občine Hrpelje-Kozina.

9. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna, izjemoma je plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna možno pred zakonskim rokom, z odredbo župana.

10. člen

Neposredni uporabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del. Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma in sicer ob primernem zavarovanju predplačil. Način zavarovanja predpiše minister, pristojen za finance.

11. člen

Prihodki od prodaje in najema občinskega premoženja ter prihodki, ki jih uporabniki sredstev občinskega proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek občinskega proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Prihodki iz tega člena se uporabnikom upoštevajo pri dodeljevanju sredstev iz proračuna.

12. člen

Župan v letu 2006 za odhodke za investicije in investicijske transfere razpiše javno naročilo v skladu s predpisi o javnem naročanju.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

14. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstlinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci. Proračunska rezerva se v letu 2006 ne oblikuje, ker je že dosegla zakonsko predpisano višino največ 1,5% prijemkov proračuna.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe v višini 3.500.000,00 SIT, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Občina se lahko likvidnostno zadolži, če se zaradi nenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi so prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnosti sredstev proračuna so izdatek proračuna.

V letu 2006 občina ne predvideva zadolževanja. V primeru zadolževanja, pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministra, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

16. člen

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine, pri čemer se izdane soglasja štejejo v možni obseg zadolževanja občine.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2006. Odlok o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 2006 ter prilogi (posebni del proračuna in načrt razvojnih programov) se objavi na spletnih straneh občine ali v občinskem glasilu Občine Hrpelje-Kozina.

Št. 4147-30/2005

Kozina, dne 22. decembra 2005

Župan
Občine Hrpelje-Kozina
Albert Pečar l.r.

KOPER

133. Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05)

RAZGLAŠAM ODLOK

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper

Št. K022-15/2005

Koper, dne 16. decembra 2005

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994 – Odl. US, 8/1996, 18/1998 – Odl. US in 36/00), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – ZOFVI-UPB4) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 15. decembra 2005 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Koper, s sedežem v Kopru, Verdijeva 10 (v nadaljnjem besedilu ustanoviteljica), ustanovi javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Koper (v nadaljnjem besedilu šola).

Ustanovitelske pravice izvršujeta Občinski svet in Župan Mestne občine Koper.

2. člen

Ime šole: Osnovna šola Koper

Scuola elementare Capodistria

Skrajšano ime šole: OŠ Koper

Sedež šole: Cesta Zore Perello – Godina 1, Koper

Strada Zore Perello – Godina 1, Capodistria

Šola lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljico.

3. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole po javno veljavnem izobraževalnem programu, sprejetem na način in po postopku, ki ga določa zakon.

S svojo dejavnostjo šola zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega območje KS Koper-Center, KS Škocjan razen naselij Škocjan in Manžan ter del KS Olmo-Prisoje, ki obsega prostorske okoliše 0129, 0128, 0143 in 0146.

Šola ima tudi skupni šolski okoliš z OŠ Dušana Bordona in sicer prostorske okoliše 0145, 0352, 0116, 0115, 0117 in 0114 v KS Olmo-Prisoje.

Otroke z območja skupnega šolskega okoliša se na osnovi dogovora med šolama vpisuje v eno izmed šol.

4. člen

Dejavnosti šole so:

1. DE 22.110 Izdajanje knjig
2. DE 22.120 Izdajanje časopisov
3. DE 22.130 Izdajanje revij in periodike
4. DE 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
5. DE 22.150 Drugo založništvo
6. DE 22.220 Drugo tiskarstvo
7. DE 22.240 Priprava za tisk
8. DE 22.250 Druge dejavnosti povezane s tiskarstvom
9. DE 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
10. DE 22.320 Razmnoževanje video zapisov
11. DE 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
12. G 52.740 Druga popravila izdelkov široke porabe
13. G 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
14. G 52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
15. G 52.610 Trgovina na drobno po pošti
16. G 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
17. H 55.239 Druge nastanitve za krajši čas
18. H 55.510 Dejavnost menz
19. H 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

20. I 60.230 Drug kopenski potniški promet
21. K 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
22. K 71.100 Dajanje avtomobilov v najem
23. K 71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
24. K 71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
25. K 71.401 Izposojanje športne opreme
26. K 71.403 Izposojanje drugih predmetov široke porabe
27. K 72.100 Svetovanje o računalniških napravah
28. K 72.210 Razvoj in založba programskih paketov
29. K 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje
30. K 72.300 Obdelava podatkov
31. K 72.400 Omrežne podatkovne storitve
32. K 72.600 Druge računalniške dejavnosti
33. K 74.851 Prevajanje
34. K 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
35. K 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
36. M 80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
37. M 80.103 Dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
38. M 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
39. O 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
40. O 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
41. O 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
42. O 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
43. O 92.511 Dejavnost knjižnic
44. O 92.610 Obratovanje športnih objektov
45. O 92.623 Druge športne dejavnosti
46. O 92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

5. člen

Šola ima pečat okrogle oblike premera 35 mm in 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa sta izpisana ime in sedež šole v slovenskem in italijanskem jeziku.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov šole ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

6. člen

Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi.

7. člen

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

8. člen

Svet šole sestavljajo trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

9. člen

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Mestne občine Koper.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev.

Mandat predstavnika staršev v svetu šole je vezan na status učenca v šoli.

Predstavnike delavcev šole izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer se oblikuje kandidatna lista.

V postopku kandidiranja za volitve je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje kandidata.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobijo enako število glasov, se odločitev o izbiri člana opravi z žrebom.

10. člen

Svet šole najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata sprejme sklep o razpisu volitev in določi rokovnik za njihovo izvedbo ter imenuje 3 člansko volilno komisijo.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu šole.

11. člen

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu šole.

Komisija vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet šole, razglasi izide volitev, pripravi končno poročilo, ga izobesi na oglasni deski in predloži svetu šole ter potrdi mandate članom sveta, ki so bili izvoljeni na volitvah.

12. člen

Članu sveta šole preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razlogov iz 1., 2., 3. in 4. alinee prvega odstavka z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 5. alinee prvega odstavka, z dnem prenehanja delovnega razmerja.

Članu sveta šole preneha mandat zaradi razloga iz 6. alinee prvega odstavka, z dnem pričetka dela na drugi funkciji.

Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet šole takoj razpiše nadomestne volitve.

13. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev šole. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, mora svet šole, na njen predlog, v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določiti datum glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole.

14. člen

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

15. člen

Svet šole opravlja naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

16. člen

Pedagoški in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki opravlja naloge določene z zakonom.

17. člen

Za opravljanje dejavnosti izroči ustanoviteljica šoli v upravljanje poslovni objekt šole na naslovu Cesta Zore Perello-Godina 1, Koper, z vso opremo, ki se nahaja v objektu in pripadajočim delom zunanjih površin na parc. št. 1398/1, 1398/5, 1398/9, 1399/1, 1423/2, 1430/1, 1430/6, 1557/2, 1557/6, 1423/1, 1424, 1425, 1426, 1428, 1431/4, 1442/1, vse k.o. Koper.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanoviteljice. Šola lahko razpolaga s premoženjem. Šola lahko prostore v času, ko jih sama ne potrebuje, odda v najem, pod pogoji, ki jih določi župan.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

18. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Mestne občine Koper in od prodaje proizvodov in storitev na trgu, lahko pa tudi iz drugih virov.

Šola lahko pridobiva sredstva tudi iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, za storitve, za katere je tako določeno z zakonom in za storitve, ki po izobraževalnem programu niso obvezne ali presegajo normative in standarde.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari s prodajo proizvodov oziroma storitev pri opravljanju svoje dejavnosti, se uporabi skladno z zakonom. Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programov prioritete za delitev sredstev, ki jih sprejme svet šole.

19. člen

Šola lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole, ki lahko za predstavnika šole predlaga tudi ravnatelja.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

20. člen

Šola je pravna oseba in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih je dolžna šoli zagotoviti v skladu z zakonom.

21. člen

Ravnatelj in drugi delavci šole morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti šole in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih svetu šole in ravnatelju zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Priprave za začetek dela šole opravi pod nadzorom ustanoviteljice vršilec dolžnosti ravnatelja (v nadaljevanju v.d. ravnatelja), ki ga s posebnim sklepom imenuje Župan Mestne občine Koper. Postopek za imenovanje v.d. ravnatelja se začne takoj po uveljavitvi odloka.

V.d. ravnatelja opravlja naloge ravnatelja, dokler svet šole ne imenuje ravnatelja šole po postopku, ki ga določa zakon. V.d. ravnatelja izvede v okviru nalog iz prejšnjega odstavka tega člena tudi vpis šole v sodni register pristojnega sodišča v Kopru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

23. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bonifika prične z delovanjem v šolskem letu 2006/2007, in sicer s 1. 9. 2006.

Na javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Bonifika se po stanju na dan 31. 8. 2006 prenesejo dejavnost, pravice, obveznosti, oprema in sredstva Osnovne šole Janka Premrla Vojka in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper. Osnovna šola Bonifika prevzame tudi vse zaposlene in učence, ki so bili na ta dan vpisani v ti dve osnovni šoli.

Z dnem 31. 8. 2006 se javna vzgojno-izobraževalna zavoda Osnovna šola Janka Premrla Vojka in Osnovna šola Pinka Tomažiča Koper ukineta. S tem dnem preneha tudi mandat ravnateljev teh dveh osnovnih šol.

24. člen

Vse aktivnosti, ki so potrebne za pravočasni začetek pouka, izvede v.d. ravnatelj šole ob aktivni pomoči ustanoviteljice, pristojnega ministrstva in ravnateljev Osnovne šole Janka Premrla Vojka in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper.

V.d. ravnatelja je za svoje delo odgovoren ustanoviteljici.

25. člen

V.d. ravnatelja je pooblaščen, da skupaj z ravnateljema Osnovne šole Janka Premrla Vojka in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper določi sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrdi pristojno ministrstvo. Postopek določanja delovnih mest in njihovo zasedanje s sklepanjem pogodb o zaposlitvi se zaključi najkasneje do 31. 8. 2006. Delovna razmerja se na Osnovi šoli Bonifika sklenejo z dnem 1. 9. 2006.

V.d. ravnatelja mora poskrbeti za vse postopke potrebne v zvezi z zaposlitvijo oziroma prezaposlitvijo delavcev v nov zavod.

V.d. ravnatelja je dolžan izvesti tudi razpis prostih delovnih mest strokovnih in drugih delavcev šole ter z njimi skleniti pogodbe o zaposlitvi do začetka pouka v šolskem letu 2006/2007.

26. člen

V.d. ravnatelja mora pripraviti vse potrebne akte in voditi vse aktivnosti do imenovanja ravnatelja Osnovne šole Bonifika.

V.d. ravnatelja izpelje vse naloge iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta šole in drugih organov šole. V okviru te pristojnosti sprejme rokovnik in pravila za izvedbo prvih volitev predstavnikov delavcev šole.

V.d. ravnatelja v gradivu za konstitutivno sejo sveta šole pripravi osnutek poslovnika sveta šole in razpis za imenovanje ravnatelja. Po konstituiranju sveta šole začne s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Svet šole kot organ šole se mora konstituirati najkasneje do 20. 10. 2006, drugi organi šole pa v skladu z zakonom in tem odlokom najkasneje v treh mesecih od začetka šolskega leta 2006/2007.

27. člen

Ravnatelja Osnovne šole Janka Premrla Vojka in Osnovne šole Pinka Tomažiča Koper izročita vso šolsko arhivsko dokumentacijo (pedagoško, kadrovsko in računovodsko), knjižnično gradivo in ostalo dokumentacijo, potrebno za delo učiteljev in učencev na Osnovni šoli Bonifika. Prav tako ravnatelja opravita tudi primopredajo poslov in premoženja.

28. člen

Z dnem 31. 8. 2006 prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Premrla Vojka (Uradne objave, št. 2/1997 in 15/1999) in Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pinka Tomažiča Koper (Uradne objave, št. 2/1997, 15/1999 in Uradni list RS, št. 10/2005). V.d. ravnatelja začne postopek za njihov izbris iz sodnega registra na podlagi četrte alineje 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994 – Odl. US, 8/1996, 18/1998 – Odl. US in 36/2000) in tega odloka.

29. člen

Sprememba imena oziroma dokončna določitev imena javnega zavoda se določi do začetka šolskega leta 2006/2007 in se uporablja od 1. 9. 2006 dalje.

30. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. K022-15/2005

Koper, dne 15. decembra 2005

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05)

PROMULGO

IL DECRETO

sulla fondazione dell'ente Pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Capodistria

Numero: K022-15/2005
Capodistria, 16 dicembre 2005

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič, m.p.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge sugli enti (Gazzetta uff. della RS, n. 12/91, 451/1994 – Sentenza della CC, 8/1996, 18/1998 e 36/2000), in virtù del primo comma dell'articolo 41 della Legge sull'organizzazione e sul finanziamento dell'educazione e dell'istruzione (Gazzetta uff. della RS, n. 98/2005 – ZOFVI-UPB4) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 dicembre 2005, ha approvato il

DECRETO

sulla fondazione dell'ente Pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Capodistria

Articolo 1

Con il presente decreto, il Comune città di Capodistria con sede in Capodistria, via Verdi 10, (nel seguito denominato fondatore), fonda l'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Capodistria (nel seguito: scuola).

I diritti di fondatore vengono esercitati dal Consiglio comunale e dal Sindaco del Comune città di Capodistria.

Articolo 2

Nome della scuola: Scuola elementare Capodistria
Osnovna šola Koper
Designata per brevità: SE Capodistria
Sede della scuola: Strada Zora Perello – Godina 1, Capodistria
Cesta Zore Perello – Godina 1, Koper
Qualsiasi mutamento del nome e della sede può avvenire unicamente col consenso del fondatore.

Articolo 3

La scuola è istituita per impartire l'istruzione e l'educazione elementare dalla prima alla nona classe della scuola dell'obbligo secondo il programma di formazione in vigore, approvato secondo le modalità e le procedure stabilite dalla legge.

La scuola provvede all'istruzione elementare dei bambini appartenenti agli ambiti scolastici individuati nella CL Capodistria – Centro, CL di San Canziano ad eccezione delle frazioni di San Canziano e Manzano, e della CL di Olmo – Prisoje, e corrispondenti agli ambiti territoriali 0129, 0128, 1043 e 0146.

La scuola ha in comune con la SE Dušan Bordon l'ambito scolastico individuato nell'ambito territoriale 0145, 0352, 0116, 0115, 0117 e 0114 nella CL Olmo – Prisoje.

In base all'accordo tra le due scuole, i bambini provenienti da tale ambito scolastico frequentano uno degli istituti scolastici di cui sopra.

Articolo 4

Rientrano tra le attività della scuola:

47. DE 22.110 Pubblicazione di libri
48. DE 22.120 Pubblicazione di giornali
49. DE 22.130 Pubblicazione di riviste e periodici
50. DE 22.140 Pubblicazione di registrazioni su supporto audio
51. DE 22.150 Altra attività editoriale
52. DE 22.220 Altra attività tipografica
53. DE 22.240 Preparazione tipografica
54. DE 22.250 Altre attività connesse a quella tipografica
55. DE 22.310 Riproduzione di registrazioni audio
56. DE 22.320 Riproduzione di registrazioni video
57. DE 22.330 Riproduzione in formato digitale
58. G 52.740 Altre riparazioni di beni di largo consumo
59. G 52.488 Commercio al dettaglio nelle rivendite specializzate, d.n.
60. G 52.500 Commercio al dettaglio di beni usati
61. G 52.610 Commercio al dettaglio per posta
62. G 52.620 Commercio al dettaglio nei mercati e sulle bancarelle
63. H 55.239 Altre offerte di soggiorno per periodi di tempo limitati
64. H 55.510 Servizio mensa
65. H 55.520 preparazione e distribuzione dei pasti (catering)
66. I 60.230 Altri trasporti passeggeri per strada
67. K 70.200 Affitto di beni immobili propri
68. K 71.100 Noleggio di autovetture
69. K 71.330 Noleggio di attrezzature di cancelleria ed informatiche
70. K 71.340 Noleggio di altre attrezzature e arredi
71. K 71.401 Noleggio di attrezzature sportive
72. K 71.403 Noleggio di altri beni di largo consumo
73. K 72.100 Consulenza informatica
74. K 72.210 Produzione di pacchetti informatici
75. K 72.220 Fornitura di software e consulenza
76. K 72.300 Elaborazione dati
77. K 72.400 Servizio dati
78. K 72.600 Altre attività informatiche
79. K 74.851 Traduzione
80. K 74.852 Fotocopiatura ed altra riproduzione
81. K 74.871 Allestimento di mostre, organizzazione di fiere e congressi
82. M 80.102 Istruzione elementare generale
83. M 80.103 Attività di formazione rivolta ai bambini con disturbi nello sviluppo
84. M 80.422 Altra formazione, perfezionamento ed abilitazione, d.n.
85. O 92.310 Creazione e riproduzione artistica
86. O 92.320 Gestione di strutture destinate alle manifestazioni culturali
87. O 92.330 Fiere e parchi divertimento
88. O 92.340 Altre attività d'intrattenimento
89. O 92.511 Attività bibliotecaria
90. O 92.610 Gestione di strutture sportive
91. O 92.623 Altre attività sportive
92. O 92.720 Altre attività ricreative, d.n.

Articolo 5

La scuola ha un timbro di forma rotonda, dal diametro di mm 35 e di mm 20. Al centro del timbro si trova lo stemma della Repubblica di Slovenia con, lungo il bordo, la denominazione e la sede della scuola nella lingua slovena e italiana.

Il preside approva la delibera in materia della custodia e dell'uso dei timbri della scuola designando i dipendenti che ne sono responsabili.

Articolo 6

Sono organi della scuola:

- il consiglio della scuola,
- il preside,
- il consiglio dei genitori,
- gli organi tecnici della scuola.

Articolo 7

Sono organi tecnici della scuola:

- il collegio dei docenti,
- il collegio intersezione,
- il capoclasse,
- i consigli tecnici dei docenti per materia.

Articolo 8

Il consiglio scolastico si compone di tre rappresentanti del fondatore, cinque rappresentanti dei dipendenti della scuola e tre rappresentanti dei genitori.

I membri del consiglio durano in carica quattro anni e sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi.

Il consiglio scolastico decide a maggioranza di voti di tutti i membri.

Articolo 9

I rappresentanti del fondatore sono nominati dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria.

I rappresentanti dei genitori sono eletti dal rispettivo consiglio.

La permanenza dei singoli rappresentanti dei genitori nel consiglio scolastico è legata a quella dell'alunno nella scuola.

I rappresentanti dei docenti sono eletti dai medesimi alle elezioni dirette a scrutinio segreto. La lista dei candidati è formata in sede dell'assemblea dei docenti.

Nel corso della procedura di candidatura è d'obbligo ottenere il consenso scritto del candidato proposto.

Sono eletti a membri del consiglio quei candidati che ottengono il numero maggiore di voti. In caso di parità si decide per sorteggio.

Articolo 10

Il consiglio della scuola indice, entro il termine minimo di 3 mesi precedenti lo scadere del mandato in corso, le elezioni dei rappresentanti nel medesimo, definendo con speciale delibera la data delle elezioni e nominando una commissione elettorale composta di tre membri.

Le elezioni si tengono entro il termine massimo di 15 giorni precedenti l'estinzione dei mandati dei membri uscenti.

Articolo 11

La commissione elettorale dura in carica 4 anni.

La carica di membro della commissione elettorale non è compatibile con quella di rappresentante dei docenti nel consiglio della scuola.

La commissione elettorale dirige le operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti dei docenti al consiglio della scuola, proclama l'esito delle elezioni, compila la relazione finale che viene esposta sull'albo della scuola ed inoltra al consiglio della scuola, e convalida i mandati dei membri del consiglio eletti.

Articolo 12

Al singolo membro del consiglio della scuola il mandato cessa:

- in seguito alla perdita del diritto di voto,
- al sopraggiungere di circostanze tali da renderlo inabile in via permanente allo svolgimento delle funzioni di membro,
- a causa di condanna, per sentenza passata in giudicato, a pene di reclusione senza condizionale, dalla durata superiore a sei mesi,

- in seguito alle dimissioni,
- per cessazione del rapporto di lavoro del rappresentante dei docenti,
- per incompatibilità di carica.

La cessazione del mandato del singolo membro del consiglio della scuola per motivi di cui agli alinea 1, 2, 3 e 4 del primo comma, avviene il giorno in cui il consiglio medesimo accerti il verificarsi dei casi sopraindicati.

La cessazione del mandato del singolo membro del consiglio della scuola per motivi di cui all'alinea 5, avviene alla data in cui viene a cessare il rispettivo rapporto di lavoro.

La cessazione del mandato del singolo membro del consiglio della scuola per motivi di cui all'alinea 6, avviene alla data d'inizio dell'espletamento delle mansioni previste dalla nuova carica.

Una volta accertata la cessazione del mandato, il consiglio della scuola ne informa tempestivamente gli organi competenti, ai fini della nomina ovvero elezione del nuovo membro.

In caso di scadenza del mandato del rappresentante dei docenti, il consiglio della scuola procede immediatamente all'indizione delle elezioni suppletive.

Articolo 13

La procedura di esonero del rappresentante dei dipendenti nel consiglio della scuola ha inizio in base alla richiesta scritta, inoltrata da un numero pari ad almeno 10% di tutti i dipendenti. Tale richiesta deve contenere i motivi di esonero con allegate le firme dei dipendenti che la inoltrano.

La richiesta va presentata alla commissione elettorale la quale procede alla verifica dei requisiti formali della stessa, senza tuttavia vagliarne i motivi. Nel caso in cui la commissione elettorale non rigetti la richiesta in oggetto, il consiglio della scuola è tenuto, su suo suggerimento, ad indire, entro 30 giorni, la votazione sull'esonero dei rappresentanti dei dipendenti della scuola nel consiglio del medesimo, stabilendo altresì la relativa data.

Il rappresentante dei dipendenti nel consiglio della scuola è esonerato se tal esonero è votato dalla maggioranza dei dipendenti dell'ente.

Articolo 14

Non è necessaria la nomina ovvero l'elezione suppletiva del nuovo membro al consiglio della scuola qualora il mandato sia cessato a meno di un terzo dei rispettivi membri e se il mandato del consiglio di cui sopra debba estinguersi entro meno di sei mesi.

Articolo 15

Il consiglio della scuola svolge i seguenti compiti:

- approva i regolamenti e gli altri atti generali della scuola, che disciplinano le questioni di rilevanza per l'esercizio dell'attività e la gestione della scuola;
- nomina ed esonera il preside;
- approva il programma di sviluppo;
- approva il programma annuale di lavoro e la relazione sulla sua attuazione;
- approva il piano finanziario ed il conto consuntivo;
- decide in merito all'introduzione dei programmi aggiuntivi ed altri;
- esamina le relazioni in merito alla problematica educativa e didattica;
- decide in merito ai ricorsi, inoltrati in materia dei diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti dell'ente;
- propone al fondatore le modifiche o l'ampliamento delle attività;
- fornisce al fondatore ed al preside le proposte ed i pareri in merito a singole questioni;

– adotta i programmi di ripartizione prioritaria delle eccedenze delle entrate rispetto alle spese.

Articolo 16

L'organo incaricato delle questioni d'ordine pedagogico ed amministrativo è il preside, il quale assolve le mansioni ed i compiti stabiliti dalla legge.

Articolo 17

Ai fini di svolgimento della suddetta attività, il fondatore cede alla scuola in gestione l'edificio scolastico all'indirizzo Strada Zora Perello-Godina 1, Capodistria, completo degli arredi presenti nell'edificio, ed unitamente alle aree pertinenti sulle p.c. n. 1398/1, 1398/5, 1398/9, 1399/1, 1423/2, 1430/1, 1430/6, 1557/2, 1557/6, 1423/1, 1424, 1425, 1426, 1428, 1431/4, 1442/1, tutte c.c. di Capodistria.

Il patrimonio affidato alla gestione della scuola è proprietà del fondatore. La scuola può disporre del patrimonio mobile. La scuola ha la facoltà di affittare i vani assegnatigli durante il periodo in cui questi rimangono inutilizzati, alle condizioni stabilite dal Sindaco.

La scuola è tenuta a gestire secondo criteri di economicità il patrimonio di cui al comma precedente.

Articolo 18

La scuola trova i mezzi per l'esercizio del servizio pubblico dal bilancio della Repubblica di Slovenia, dal bilancio del Comune città di Capodistria e dal ricavato della vendita di beni e servizi, come pure da altre fonti possibili.

La scuola può reperire fondi anche dai contributi degli alunni ovvero dei rispettivi genitori, per i servizi stabiliti dalla legge e per i servizi aggiuntivi non obbligatori, i quali superano gli standard prescritti.

L'eccedente delle entrate, realizzato dall'ente con la vendita di beni e servizi in ambito all'esercizio della propria attività, è utilizzato in conformità della legge. La ripartizione di tale eccedente avviene in base a rispettivi programmi prioritari, accolto dal consiglio della scuola.

Articolo 19

La scuola ha la facoltà di istituire un fondo scolastico destinato a finanziare le attività della singola classe che non faranno parte del programma didattico ovvero non si finanziano dai fondi pubblici, l'acquisto d'attrezzature aggiuntive, miglioramento degli standard formativi e simili.

Il fondo di cui al comma precedente è alimentato dai contributi dei genitori, dalle donazioni, dai lasciti e da altre fonti.

Il fondo è gestito da un consiglio d'amministrazione, composto del presidente e di sei membri di cui almeno tre sono rappresentanti della scuola, ed è nominato dal consiglio dei genitori. I rappresentanti della scuola sono designati dal consiglio della scuola. Può essere nominato tra i rappresentanti della scuola anche il preside della medesima.

Il consiglio d'amministrazione ha la facoltà di accogliere un regolamento per la gestione del fondo.

Articolo 20

La scuola è persona giuridica e risponde dei propri obblighi fino alla concorrenza dei mezzi di cui dispone.

Il fondatore risponde degli obblighi della scuola fino alla concorrenza dei mezzi che egli è tenuto a garantirgli in virtù della vigente normativa.

Articolo 21

In ossequio alla legge sulla tutela dei dati personali, il preside ed altri dipendenti della scuola hanno l'obbligo di custodire i documenti ed i dati a loro affidati ovvero di cui hanno preso conoscenza nell'ambito dell'esercizio delle attività della scuola, definiti per legge quali segreti d'ufficio.

Le persone di cui al comma precedente sono tenute ad osservare il principio del segreto d'ufficio anche in seguito alla cessazione del rispettivo rapporto di lavoro.

Sono ritenuti segreto d'ufficio:

– i dati ed i documenti considerati tali per legge o in virtù di altra normativa,

– i dati ed i documenti ritenuti tali in virtù della delibera approvata dal consiglio della scuola, entro i limiti delle rispettive attribuzioni,

– i dati ed i documenti ritenuti tali in virtù della delibera approvata dal preside, entro i limiti delle sue attribuzioni,

– i dati ed i documenti comunicati in via confidenziale al consiglio della scuola od al preside dall'organo competente o da altra organizzazione.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 22

I preparativi per l'avvio delle attività scolastiche si svolgono sotto la vigilanza del preside ad interim, designato dal Sindaco del Comune città di Capodistria tramite speciale delibera.

Il preside ad interim svolge le proprie mansioni fintanto che il consiglio della scuola non proceda alla nomina del presidente secondo la procedura stabilita dalla legge. Tra i compiti del preside ad interim rientra anche l'iscrizione della scuola nel registro giudiziario che si tiene presso il tribunale a Capodistria, come pure nel registro degli enti scolastici tenuto presso il Ministero competente.

Articolo 23

L'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Bonifika avvierà la propria attività a partire dall'anno scolastico 2006/2007, e precisamente dal 1. 9. 2006.

In base alla situazione al 31. 8. 2006, l'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Bonifika assume le attività, i diritti, gli obblighi, gli arredi e le attrezzature nonché i mezzi della Scuola elementare Janko Premrl Vojko e della Scuola elementare Pinko Tomažič Capodistria. Alla Scuola elementare Bonifika sono inoltre trasferiti tutti i dipendenti e gli alunni, iscritti alle suddette scuole alla data di cui sopra.

A decorrere dal 31. 8. 2006 sono soppressi gli enti di istruzione ed educazione Scuola elementare Janko Premrl Vojko e Scuola elementare Pinko Tomažič Capodistria. Contestualmente cessano i mandati conferiti ai presidi delle succitate scuole.

Articolo 24

Tutte le attività necessarie per l'avvio previsto delle lezioni sono svolte dal preside ad interim, in collaborazione con il fondatore, il ministero competente ed i presidi delle Scuole elementari Janko Premrl Vojko e Pinko Tomažič Capodistria.

Il preside ad interim risponde del proprio operato al fondatore.

Articolo 25

Il preside ad interim è autorizzato a definire, congiuntamente con i presidi delle Scuole elementari Janko Premrl Vojko e Pinko Tomažič Capodistria, l'organico della scuola ed a sottoporlo all'approvazione del ministero competente. La relativa procedura e l'assunzione, che avviene tramite conclusione dei contratti di lavoro, vanno ultimate entro il 31. 8. 2006. La costituzione dei rapporti di lavoro avviene il 1. 9. 2006.

Il preside ad interim deve compiere tutte le procedure connesse all'assunzione od al trasferimento dei dipendenti al nuovo ente.

Entro l'inizio delle lezioni nell'anno scolastico 2006/2007, il preside ad interim ha l'obbligo di predisporre i bandi di concorso per l'assunzione del personale tecnico ed altro mancante, come pure di stipulare i rispettivi contratti di lavoro.

Articolo 26

Il preside ad interim deve curare la preparazione di tutti gli atti necessari, oltre a condurre tutte le attività nelle more della nomina del preside della Scuola elementare Bonifika.

Il preside ad interim deve assolvere tutte le mansioni di sua competenza al fine di garantire la costituzione corretta e tempestiva del consiglio scolastico e di altri organi della scuola. A tale scopo egli adotta lo scadenziario e le regole per lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti dei dipendenti della scuola.

Il preside ad interim provvede a corredare il materiale per la seduta costitutiva del consiglio della scuola con la bozza del regolamento interno del suddetto consiglio ed il bando di gara per la nomina del preside. In seguito alla costituzione, il consiglio della scuola avvia la procedura di nomina del preside.

Il consiglio della scuola, in quanto organo della medesima, deve costituirsi entro e non oltre il 20. 10. 2006, gli altri organi, invece, entro tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico 2006/2007, come previsto dalla legge e dal presente decreto.

Articolo 27

I presidi delle Scuole elementari Janko Premrl Vojko e Pinko Tomažič Capodistria consegnano i rispettivi archivi scolastici (documentazione pedagogica, del personale e quella contabile), il materiale bibliotecario ed altra documentazione, necessaria al lavoro dei docenti e degli alunni della Scuola elementare Bonifika. I due presidi provvedono altresì al passaggio di consegne delle rispettive cariche, come pure del patrimonio delle rispettive scuole.

Articolo 28

A partire dal 31. 8. 2006 cessano di avere efficacia il Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Janko Premrl Vojko (Bollettino uff. n. 2/1997 e 15/1999) ed il Decreto sulla fondazione dell'ente pubblico di istruzione ed educazione Scuola elementare Pinko Tomažič Capodistria (Bollettino uff. n. 2/1997, 15/1999 e la Gazzetta uff. della RS, n. 10/2005). In virtù dell'articolo 54, quarto alinea, della Legge sugli enti (Gazzetta uff. della RS, n. 12/1991, 45/1994 – Sentenza della CC, 8/1996, 18/1998 – Sentenza della CC e 36/2000) e del presente decreto, il preside ad interim dà il via all'iter di cancellazione dei due enti dal registro giudiziario.

Articolo 29

La modifica del nome ovvero la scelta definitiva del nome dell'ente pubblico deve avvenire entro l'inizio dell'anno scolastico 2006/2007 e diventa ufficiale dal 1. 9. 2006.

Articolo 30

Il presente decreto ha effetto il giorno della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: K022-15/2005

Capodistria, 15 dicembre 2005

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LJUBLJANA

134. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška

1. člen

S tem programom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN, ter roki za posamezne faze priprave OLN.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novih OLN

Območje se ureja z Ureditvenim načrtom za območje urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška (Uradni list RS, št. 70/95), ki na obravnavanem območju (funkcionalna enota D9) predvideva posege za potrebe podjetja Slovenija vino. Lastnik zemljišč je proizvodnjo na tej lokaciji ukinil in želi zemljišče izkoristiti za stanovanja.

Namera se sklada z osnovno stanovanjsko namembnostjo širšega območja. S selitvijo industrije, ki generira veliko prometa in emisij v okolje, pomeni izboljšavo stanovanjskega okolja.

(2) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN sta ZUreP-1 in Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986 – 2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odločba US, 64/04, 69/04).

3. člen

Predmet in programska izhodišča OLN

(1) V območju se predvidi kompleks večstanovanjskih objektov. Med stanovanjskimi objekti se predvidijo zelenice in otroška igrišča.

(2) Promet

Parkiranje je predvideno v podzemnih etažah. Predvidi se dve parkirni mesti na stanovanje.

(3) Komunalna ureditev

Povzamejo se obstoječi komunalni vodi in predvidijo nove komunalne ureditve v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora.

(4) Varovanje okolja

V OLN se upoštevajo pogoji iz odloka, ki ureja varovanje vodnih virov. Določi se stopnjo zaščite pred hrupom ter predvidijo posegi in merila v zvezi z varovanjem pred hrupom. Opredelijo se pogoji za zagotovitev čistosti zraka. Opredeli se ustrezna osončenost.

Ukrepi in posegi za zaščito okolja se predvidijo v skladu s smernicami nosilcev urejanja v prostoru in z merili, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

(5) Varovanje naravne in kulturne dediščine

Načrtovani posegi morajo biti usklajeni s smernicami nosilcev urejanja v prostoru. Upoštevati je treba Odlok o zaščiti spomeniško-kulturne dediščine in zavarovati naravno in kulturno dediščino.

(6) Ostale usmeritve
Določi se faznost posegov.
Opredeli se rešitve in ukrepe za obrambo ter zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami.

4. člen

Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje OLN je omejeno z Medvedovo, Žibertovo, Gubčevo in Frankopansko ulico. Površina območja je ca. 7.170 m². Ureditveno območje se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo, Vodovodna 90, Ljubljana,

2. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda, Vodovodna 90, Ljubljana,

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, Ljubljana,

5. MOL, MU Oddelek za gospodarske javne službe in promet, Trg MDB 7, Ljubljana,

6. RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana,

7. RS, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, Ljubljana,

8. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Vilharjeva 33, Ljubljana,

9. JP Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto, Kotnikova 9, 1516 Ljubljana,

10. JP Energetika Ljubljana p.o., Oskrba s plinom, Verovškova 70, Ljubljana,

11. JP Energetika Ljubljana p.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo, Verovškova 70, Ljubljana,

12. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana,

13. RS, Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

14. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,

15. Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

16. Javna razsvetljava d.d., Litijska 263, 1000 Ljubljana

17. JP Snaga, Povšetova 6, Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

18. MOL, MU Oddelek za gospodarjenje z zemljišči, Ambrožev trg 7, Ljubljana.

6. člen

Potrebne strokovne podlage

Potrebne strokovne podlage za izdelavo OLN so:

– analiza obstoječega stanja z usmeritvami za izdelavo

OLN:

– vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji,

– značilnosti grajenega prostora (morfologija pozidave, tipologija objektov, gabariti objektov, ambientalne značilnosti območja, kvalitetni pogledi, gostota pozidave, namembnost površin in objektov, kulturna dediščina itd.),

– parcelacija in lastništvo,

– zelene površine,

– variantne rešitve zazidave,

– ocena osončenja stanovanjskih objektov.

Kot podlago za izdelavo OLN se izdelata tudi:

– prometno študijo;

– študijo obremenitve stanovanjskih območij s hrupom;

– geomehansko in hidrogeološko poročilo;

– mnenje Inštituta za varovanje zdravja (IVZ) glede gradnje garaž z ozirom varovanja vodnih virov in glede drugih možnih vplivov na stanovanjsko okolje;

– morebitne druge dodatne ekspertize in poročila;

– programsko idejno zasnovo komunalnih vodov glede na zahteve nosilcev urejanja v prostoru.

V skladu z zahtevami nosilcev urejanja prostora se po potrebi opredelijo še druge strokovne podlage.

7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pridobijo se najmanj tri strokovne rešitve prostorske ureditve, različnih avtorjev.

8. člen

Način pridobitve geodetskih podlog

Digitalni geodetsko-katastrski načrt pridobi Oddelek za urbanizem Mestne uprave MOL iz uradne evidence Geodetske uprave RS. Investitor pridobi reambulirani posnetek, ki mora biti uradno potrjen.

9. člen

Roki za pripravo OLN

Izdelava strokovnih podlag je predvidena dva meseca po prostorski konferenci. Sprejem predloga OLN je predviden eno leto po potrditvi strokovne rešitve. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Pripravo OLN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med MOL in investitorjem.

11. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-304/2005-37

Ljubljana, dne 30. decembra 2005

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

MOZIRJE

135. Odlok o lokacijskem načrtu Krahelnovo

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) ter 9. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 4/99, 1/00, 1/01, in Uradni list RS, št. 61/02, 62/03) je Občinski svet Občine Mozirje na 22. redni seji dne 21. 12. 2005 sprejel

ODLOK o lokacijskem načrtu Krahelnovo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 – dopolnjene leta 1989 in srednjeročnega družbenega plana Občine

Mozirje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 usklajenega leta 1989 za območje Občine Mozirje (Ur. glasilo ZSO, št. 08/00) sprejme lokacijski načrt »Krahelevo« (v nadaljevanju LN), ki dopolnjuje ureditveni načrt mestnega jedra Mozirje.

Lokacijski načrt je izdelal AR projekt, d.o.o., pod številko projekta LN27/05.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage
 2. Izvleček iz planskega akta
 3. Obrazložitev
 4. Opis prostorske ureditve
 5. Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev
 6. Rešitve komunalne infrastrukture
 7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
 8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
 9. Nova parcelacija
 10. Etapnost izvajanja prostorske ureditve
 11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
 12. Smernice in mnenja nosilcev urejanja naselja
 13. Seznam sprejetih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi izvedbenega prostorskega akta upoštevani
 14. Ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta
- B) GRAFIČNI DEL
1. Ureditveno območje na digitalnem načrtu parcel M 1:1000
 2. Ureditveno območje na geodetskem načrtu M 1:500
 3. Prikaz namenske rabe iz planskega akta M 1:5000
 4. Prikaz prostorske ureditve M 1: 500
 5. Rešitve prometne in komunalne infrastrukture M 1: 500
 6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500
 7. Načrt parcelacije M 1:500
 8. Geodetsko zazidalna situacija M 1:500
 9. Idejne zasnove objektov M 1:100

II. OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Meja območja lokacijskega načrta meji na severozahodni strani z regionalno cesto RT III-928/1253 Mozirje –Golte in travnikom, na severovzhodni strani z regionalno cesto in stanovanjsko pozidavo, na jugovzhodni strani z zelenim pasom Starega trškega jedra, na jugozahodni strani s pozidavo naselja in potokom Trnava.

Velikost območja lokacijskega načrta znaša ca. 9083 m².

Območje lokacijskega načrta zajema zemljišče s parcelnimi številkami: 337 in 343/1 k.o. Mozirje.

Izven območja lokacijskega načrta poteka izvedba priključitve območja na električno, vodovodno, kanalizacijsko, telefonsko in CTV omrežje naselja Mozirje. Območje priključevanja, dograjevanja obstoječega omrežja poteka po parcelah št. 115/1, 697/2, 345/1, 347/7, 343/6, 362/1, 343/7, 362/4, 343/2 k.o. Mozirje.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Na območju LN je dovoljena naslednja vrsta gradnje, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave objektov.

5. člen

Na območju LN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti,
- pomožni objekti,
- gradbeni in inženirski objekti (cestna in komunalna infrastruktura),
- zelene parkovne površine.

6. člen

Na obravnavanem območju je dovoljena gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih objektov.

- lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji;
 - horizontalni gabariti: po geodetski zazidalni situaciji.
- Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanj manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov;
- vertikalni gabarit: dovoljena je izvedba P+M;
 - konstrukcija: klasična – zidana ali montažna;
 - kota pritličja: po geodetski zazidalni situaciji, oziroma usklajena s hidrološko in hidravlično analizo in geološkim poročilom;
 - kolenčni zid: maks. 1 m;
 - streha: v osnovi dvokapnica ali večkapnica z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna površina ne presega 1/2 površine osnovne strešine. Naklon strešin 40°–42°, kritina opečna;
 - fasada: finalna obdelava fasad mora biti klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah v kombinaciji z lesnimi elementi;
 - oblikovanje odprtín: svobodno. Na bočnih fasadah je možna izvedba balkonov;
 - osvetlitev podstrešja: strešna okna in/ali dvokapne frčade;
 - zunanja ureditev gradbene parcele: manipulacijske površine se tlakujejo. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi z uporabo avtohtonih rastlinskih vrst. Ograje so maks. višine 0.80 m.

7. člen

Pomožni objekti:

Na območju lokacijskega načrta je dovoljena gradnja pomožnih objektov: garaže, gospodarski objekti, vrtni ute, nadstrešnice, zimski vrtovi in podobno.

Gradijo se znotraj gradbene parcele le kot prizidek k osnovnem objektu, tlorisnega gabarita do 30 m².

Objekti so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina pomožnih objektov mora biti enaka naklonu strehe in kritini glavnega objekta, razen pri zimskem vrtu, kjer so strehe prosojne (steklene).

Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

8. člen

Gradbeno inženirski objekti:

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetsko infrastrukturo (ceste, parkirišča, ekološki otok in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograde, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače.

Ceste so asfaltirane, parkirišča asfaltirano ali tlakovano. Ekološki otok se postavi na betonsko podlogo, ogradi z leseno, netransparentno ograjo višine 2 m ter visokim in nizkim grmičevjem.

Oporni zid je maks. višine 1.20 m, kamnite izvedbe ali betonski s kamnito oblogo.

Oporni zid se ozelenijo s plezalkami.

Ograja je lesena ali v obliki žive meje, višine maks. 0.80 m zasajena oziroma postavljena na parcelno mejo razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

9. člen

Gradbena parcela:

Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7.

Dovoljen odmik stanovanjskih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4 m. Kolikor niso poslabšane bivalne razmere, kar bo razvidno iz elaborata vplivov na okolje, ki ga pridobi investitor zelenega posega, so ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča dovoljeni in z upoštevanjem sanitarno – tehničnih, varstvenih, požarno-varstvenih in obrambnih predpisov dovoljeni manjši odmiki.

Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni objekt in pomožne objekte, nepozidane površine je 60%. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

Prometno omrežje:

Izvede se novi cestni priključek z regionalne ceste RT III-928/1253 Mozirje –Golte. Cestni priključek se prilagodi niveleti vozišča regionalne ceste. Širina vozišča v dolžini 10 m je 6 m, radiji krivin $r = 7$ m.

Znotraj območja prostorske ureditve se izvedejo dovozne ceste širine vozišča 4 m z obojestranskimi bankinami 0.5 m. Z omenjenih cest do posameznih stanovanjskih objektov se izvedejo novi cestni priključki.

Na vzhodni strani lokacijskega načrta, na oddaljenosti 5 m od roba vozišča regionalne ceste se izvede javno parkirišče za osebna vozila.

Zaradi izvedbe novih parkirišč se obstoječi oporni zid odstrani ter izvede novi ob robu prostorske ureditve, višine do 1 m.

Vsa prometna infrastruktura (cestni priključki, manipulative površine parkirišča) morajo biti označeni s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

Na območju lokacijskega načrta je dovoljen promet za osebna in tovorna vozila do 8 t nosilnosti.

Zaradi zmanjševanja ravni hrupa, ni dovoljen promet tovornih vozil med 22. in 5. uro ter ob vikendih in praznikih. Dovoljeni so le izjemni primeri v soglasju z upravljavcem cest.

11. člen

Vodovodno omrežje:

Za oskrbo pitne in požarne vode se za obravnavano območje izvede novo vodovodno omrežje, od obstoječega vodovoda, ki poteka južno od območja urejanja.

Predvideni vodovod mora biti za zagotavljanje požarne varnosti in izvedbe hidrantov profila min. DN 90 mm. Na predvidenem vodovodu se postavita dva nadzemna hidranta.

Od novega vodovoda se izvedejo odcepi do posameznih uporabnikov z vodomernimi jaški, ki morajo biti locirani izven objekta na vedno dostopnem mestu.

Obstoječi vodovod NO25, ki je v privatnem lastništvu in poteka po območju urejanja, se prestavi v komunalni koridor, ki je načrtovan ob robu vozišča ceste.

Pri prečkanju cest in poteku po prometnih utrjenih manipulativnih površinah se vodovodne cevi dodatno zaščitijo.

12. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavanem območju se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

Fekalne vode se z obravnavanega območja odvajajo preko predvidene fekalne kanalizacije v obstoječo kanalizacijo, ki poteka južno od obravnavanega območja.

Končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava.

Meteorne vode z obravnavanega območja se preko predvidenih peskolovov, lovilcev olj, zadrževalnikov in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v meteorno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96).

Obstoječa stanovanjska hiša, ki je zunaj območja lokacijskega načrta, na delu zemljišča parc. št. *68/1 k.o. Mozirje se lahko priključi na načrtovano kanalizacijsko omrežje. V primeru, da ni možen gravitacijski priključek je investitor stanovanjskega objekta dolžan zgraditi črpališče.

13. člen

Električno omrežje:

Energija za napajanje objektov v območju lokacijskega načrta je na razpolago na NN zbiralkah v TP Banka.

Od obstoječe transformatorske postaje Banka, ki stoji na delu zemljišča parc. št. 347/7 k.o. Mozirje, se izvede primarni podzemni vod do prosto stoječe razdelilne omarice.

Sekundarni vodi se izvedejo od razdelilne omarice do priključno merilnih omaric (PMO), lociranih na stalno dostopnem mestu na fasadah načrtovanih objektov.

Primarni nizkonapetostni podzemni vod so tipa PP00/A 4x150+2,5 mm², sekundarni PP00/A 4x35+2,5 mm².

Pri poteku kabla pod asfaltiranimi vozni površinami je potrebno kable položiti v kabelski kanalizaciji iz obbetonirane alkatene cevi Ø 110 mm.

Pri križanju z drugimi komunalnimi vodi se elektro kabel dodatno zaščiti.

Izvede se osvetlitev območja s svetilkami na drogovi.

Lokacija dvodružinskega stanovanjskega objekta na severozahodni strani prostorske ureditve posega v obstoječo traso zračnega NN električnega omrežja, zato je predvidena rekonstrukcija omrežja po pogojih upravljavca.

14. člen

Telefonsko omrežje:

Na območju lokacijskega načrta se izvede tk omrežje s priključkom na obstoječe telefonsko omrežje v obstoječem tk jašku, ki je lociran ob regionalni cesti na oddaljenosti ca. 135 m od območja urejanja. Od primarne trase tk omrežja do posameznih objektov, oziroma tipskih telefonskih omaric so predvideni sekundarni kabli. Tipske telefonske omarice se vgradijo v fasadah objektov.

15. člen

CTV omrežje:

Na območju lokacijskega načrta se izvede kabelski razdelilni sistem v podzemni izvedbi.

Izvede se nova trasa CTV omrežja, skupno s tk omrežjem, ki bo potekala ob regionalni cesti, od koder se bosta izvedla dva odcepa za območje urejanja.

Od primarne trase CTV omrežja do posameznih objektov, oziroma tipskih CTV omaric so predvideni sekundarni kabli. Tipske CTV omarice se vgradijo v fasadah objektov.

16. člen

Ogrevanje objektov:

Ogrevanje objekta bo iz lastne kotlovnice na tekoče gorivo oziroma drugih alternativnih in ekološko sprejemljivih

virov energije (kurilno olje, utekočinjeni naftni plin ...). Rezer voarji so lahko v objektu ali vkopani v zemljo.

V primeru že izgrajenega toplovodnega omrežja pred ostalo gospodarsko javno infrastrukturo se vsi objekti priključijo nanj.

17. člen

Odpadki:

Na območju urejanja se za komunalne odpadke namestijo zabojniki za komunalne odpadke. Komunalne odpadke je treba odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Mozirje.

Za potrebe zbiranja ločenih frakcij je ob javnem parkirišču predviden prostor za ekološki otok.

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

18. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljene- ga.

Območje lokacijskega načrta spada po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) v III. stopnjo varstva pred hrupom, tj. območje, kjer so dopustne mejne vrednosti hrupa za dan 60dBA, za noč 50dBA, oziroma kjer so kritične ravni hrupa za dan 69dBA in za noč 59dBA.

S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežne maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

19. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurilšč, torej ne sme presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

20. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja lokacijskega načrta mora biti urejeno s pogoji določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema,
- ob uporabi kurilnega olja za ogrevanje prostorov mora biti zunanja cisterna za hrambo dvoplačna, opremljena z vsemi potrebnimi kontrolnimi napravami ali enoplačna, vgrajena v poseben prostor v objektu, ki mora biti izdelan kot lovilna posoda.

Končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v načrtovano meteorno kanalizacijo.

21. člen

Varstvo kulturne dediščine:

V skladu s plansko dokumentacijo se območje lokacijskega načrta nahaja v OKV-območju kompleksnega varstva v neposredni bližini naselbinskega spomenika trškega jedra Mozirje (naselbinski kulturni spomenik –EŠD#4452).

Pri urbanističnem in arhitekturnem oblikovanju objektov (višinski in tlorisni gabarit, strehe, kritina, fasada), so v celoti upoštevane kulturnovarstvene smernice ZVKD Celje.

22. člen

Urejanje voda:

V neposredni bližini obravnavanega območja ureditve je vodotok Trnava. Območje lokacijskega načrta »Krahelevo« po smernicah MOP- Arso, Urad za upravljanje z vodami, sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje delno posega na poplavno območje potoka Trnava. Zaradi tega je bila izdelana hidrološka in hidravlična analiza območja, ki jo je izdelal MATIJA BOGDAN MARINČEK s.p., pod št. 05/05, junij 2005-08-10, iz katere je razvidno območje poplavnosti, na podlagi izračuna maksimalnih gladin Trnave stoletne verjetne povratne dobe. Predvidena prostorska ureditev v celoti upošteva zaključke hidrološke in hidravlične analize.

Območje lokacijskega načrta »Krahelevo« je od zemljišča vodotoka oddaljeno v najbližji točki 14 m.

Načrtovani posegi bodo od roba poplavnega območja oddaljeni 5 m.

Kote načrtovanih objektov so definirane nad koto stoletnih vod.

23. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin se izvede zadrževalnik padavinskih vod, ter izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

Realizacija stanovanjskih objektov ne predstavlja neposredne nevarnosti za vodotok in večjih vplivov ni pričakovati, saj bodo komunalne odpadne vode odvajane v javni kanalizacijski sistem, morebitne tehnološke odpadne vode iz območja morajo dosegati ustrezno kakovost, onesnažene padavinske vode z zunanjih utrjenih površin pa bodo odvajane oziroma ponikane preko oljnih lovilcev.

24. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti se zgradi hidrantno omrežje.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika, oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi – zid brez odprtín, v primeru eventualnih odprtín mora le-te biti izdelane iz ognjeodpornega materiala.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objektov.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan – Seiberg.

Vsi posegi v območju lokacijskega načrta morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološko- geomehanskim poročilom o sestavi in nosilnosti tal

ter pogojev temeljenja, katere je izdelal GEOSVET, Samo Marinc s.p.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu, da se ne zmanjša stabilnost tal.

Obramba in zaščita:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi.

25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

26. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Ur. l. RS, št. 92/99).

– Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampo za dostop in funkcionalno oviranje ljudi naklona 1:16.

– Potrebno je izvesti vhode na peš pločnike z utopljenimi robniki v omenjenem naklonu.

VI. ETAPE IZVAJANJA

27. člen

I. etapa

– izgradnja komunalne in energetske infrastrukture zunaj območja lokacijskega načrta za potrebe načrtovanih objektov;

II. etapa

– infrastrukturno opremiti parcelo;

III. etapa

– zgraditi objekte,

– hortikulturno urediti gradbeno parcelo.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

28. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču;

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

VIII. TOLERANCE

29. člen

Na območju lokacijskega načrta so dovoljene naslednje tolerance:

– za horizontalni in vertikalni gabarit so tolerance $\pm 10\%$;

– za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance ± 30 cm, vendar kota terena ne sme biti pod absolutno koto 343.00;

– dovoljene so tudi tolerance pri komunalnem, energetskem in prometnem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoj, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta LN.

Odstopanja od tehničnih ali ureditvenih elementov so možna, če se v nadaljnjem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, topografskih ali katastrskih razmer ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, s katerimi pa se ne smejo poslabšati ekološki pogoji ali pa bi bila odstopanja v nasprotju z javnimi interesi ali soglasji, pridobljenimi k lokacijskemu načrtu. Z odstopanji morajo soglašati organi oziroma organizacije, katerih delovno področje bi spremembe kakorkoli zajele.

IX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Mozirje.

31. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

32. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdelavo projektne dokumentacije pridobiti lokacijsko informacijo pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Mozirje. Po pogojih iz lokacijske informacije se predvideni objekti v projektni dokumentaciji urbanistično obdelajo skladno s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02/5-10

Mozirje, dne 21. decembra 2005

Župan

Občine Mozirje

Ivan Suhoveršnik l.r.

ZAVRČ

136. Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 34. redni seji dne 29. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Zavrč za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Zavrč za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	358.860.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	77.292.000
70	DAVČNI PRIHODKI	60.705.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	41.140.000
	703 Davki na premoženje	11.543.000
	704 Domači davki na blago in storitve	8.022.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	16.587.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.010.000
	711 Takse in pristojbine	932.000
	712 Denarne kazni	224.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.421.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	140.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	200.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	281.228.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	265.678.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	15.550.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	384.800.000
40	TEKOČI ODHODKI	70.024.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19.117.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.033.000
	402 Izdatki za blago in storitve	44.567.000
	403 Plačila domačih obresti	1.500.000
	409 Rezerve	1.807.000
41	TEKOČI TRANSFERI	86.943.000
	410 Subvencije	1.500.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	46.161.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.437.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	27.845.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	223.633.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	223.633.000

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.200.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.900.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.300.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I. – II.)	-25.940.000
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBER KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	9.760.000
55	ODPLAČILA DOLGA	9.760.000
	550 Odplačila domačega dolga	9.760.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-35.700.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-9.760.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	25.940.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2005	35.700.000
	9009 Splošni sklad za drugo	35.700.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Zavrč.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01)
- b) samoprispevek,
- c) taksa za obremenjevanje voda,
- d) taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- e) pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- f) prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan občine.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za obdobje januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Občina kot neposredni uporabnik in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavljati opremo in drugo blago ter oddajati storitve s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

6. člen

Drugi prejemniki proračunskih sredstev (fizične in pravne osebe) prejemajo proračunska sredstva (dotacije in subvencije) na podlagi sklenjene pogodbe, pogodbe sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana v skladu z zakonom.

7. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke enakomerno kot mesečne akontacije, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

8. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Zavrč v skladu z zakonom in statutom.

9. člen

Posredni uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave in županu občine predložiti program dela in finančni načrt za leto 2006, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto. Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, direktor OU ali nadzorni odbor.

10. člen

Del predvidenih proračunskih prejemkov se ne razporedi in se predvidi kot splošna proračunska rezervacija za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev, pri čemer sredstva

splošne proračunske rezervacije ne smejo presežati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega uporabnika.

11. člen

V proračunsko rezervo Občine Zavrč, ki deluje kot proračunski sklad, se v skladu z zakonom izloči do 1,5% doseženih prihodkov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo.

O svoji odločitvi in predlaganih ukrepih mora predhodno obvestiti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Zavrč je odgovoren župan.

14. člen

Med odhodki proračuna so predvidena tudi sredstva za promocijo občine, donacije in pokroviteljstva.

O razporeditvi promocijskih sredstev, donacij, sredstev za pokroviteljstva in reprezentanco odloča župan, ki praviloma dvakrat letno poroča o porabi občinskemu svetu.

15. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Prihodki, ki jih občinska uprava ustvari s svojo dejavnostjo so prihodek proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

16. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višini 50.000 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

17. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Z njimi mora ravnati kot dober gospodar in upoštevati pogoje najugodnejšega ponudnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

18. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Zavrč v letu 2006 ne bo dolgoročno zadolževala.

19. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno

kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine oziroma se lahko občina v skladu z zakonom likvidnostno zadolži vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačana do konca proračunskega leta.

20. člen

Javni zavodi ali javna podjetja katerih ustanoviteljica je Občina Zavrč, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O dajanju soglasij odloča občinski svet občine.

21. člen

O dajanju poroštev določenih v 19. členu Zakona o financiranju občine odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Zavrč v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-2/05

Zavrč, dne 29. decembra 2005

Župan
Občine Zavrč:
Miran Vuk l.r.

137. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zavrč

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 14/95, 68/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/22, 51/02, 108/03 in 100/05) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list, RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 34. redni seji dne 29. decembra 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zavrč

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zavrč znaša 0,70 SIT.

2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2006 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-08-1/05

Zavrč, dne 29. decembra 2005

Župan
Občine Zavrč:
Miran Vuk l.r.

MINISTRSTVA

138. Sklep o javni razgrnitvi predloga strokovne rešitve poteka trase prenosnega plinovoda M2/1 Trojane–Vodice pri Ljubljani, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in sklic 2. prostorske konference

Na podlagi 43. člena v povezavi z 49. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in v povezavi z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga strokovne rešitve poteka trase prenosnega plinovoda M2/1 Trojane–Vodice pri Ljubljani, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in

SKLIC

2. prostorske konference

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. predloga strokovne rešitve poteka trase prenosnega plinovoda M2/1 Trojane–Vodice pri Ljubljani, ki ga je pod številko naloge 5628 februarja 2005 izdelal LUZ, d. d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: predlog strokovne rešitve);

2. okoljskega poročila za celovito presojo vplivov na okolje za državni lokacijski načrt za prenosni plinovod M2/1 na odseku med Trojanami in Vodicami pri Ljubljani, ki sta ga pod številko naloge 5778 oktobra 2005 izdelala LUZ, d. d., Ljubljana, in IBE, d. d. Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: okoljsko poročilo);

3. revizije okoljskega poročila, ki sta jo avgusta-septembra 2005 izdelala okoljska izvedenca mag. Zoran Stojčič in mag. Martin Žerdin, ter

4. povzetka za javnost.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo javno razgrnjeno od 23. januarja 2006 do 23. februarja 2006, in sicer:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,

– v prostorih Občine Lukovica, Lukovica pri Domžalah 46, Lukovica,

– v prostorih Občine Domžale, Ljubljanska cesta 69, Domžale,

– v prostorih Občine Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik,

– v prostorih Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, Mengeš,

– v prostorih Občine Komenda, Glavarjeva cesta 104, Komenda in

– v prostorih Občine Vodice pri Ljubljani, Kopitarjev trg 1, Vodice.

Javne obravnave bodo potekale:

– dne 30. januarja 2006 z začetkom ob 17.00 v dvorani Kulturnega doma Janka Kersnika, Lukovica 46, Lukovica,

– dne 30. januarja 2006 z začetkom ob 19.00 v sejni sobi občine Kamnik, Glavni trg 24, Kamnik,

– dne 31. januarja 2006 z začetkom ob 17.00 v sejni sobi Občine Domžale, Ljubljanska 69, Domžale,

– dne 31. januarja 2006 z začetkom ob 19.00 v sejni sobi Občine Mengeš, Slovenska cesta 30, Mengeš,

– dne 1. februarja 2006 z začetkom ob 17.00 v sejni sobi Občine Komenda, Glavarjeva cesta 104, Komenda in

– dne 1. februarja 2006 z začetkom ob 19.30 v sejni sobi Občine Vodice pri Ljubljani, Kopitarjev trg 1, Vodice.

III.

Med javno razgrnitvijo in javnimi obravnavami ima javnost pravico dajati mnenja in pripombe k predlogu strokovne rešitve in k okoljskemu poročilu. Pripombe in predlogi se do 23. februarja 2006 lahko podajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javni obravnavi ali pa se pošljejo na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki "Zadeva" navedejo ključne besede "plinovod: Trojane–Vodice".

O pripombah in predlogih, danih med javno seznanitvijo, odloči pripravljavec državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga tega načrta.

IV.

V času javne razgrnitve iz I. točke tega sklepa imajo v postopku celovite presoje vplivov na okolje pravico dajati mnenja in pripombe fizične ali pravne osebe, ki imajo na območju, na katero se predlog strokovne rešitve nanaša, stalno prebivališče ali sedež ali v lasti nepremičnino, ter nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

V.

V času javne razgrnitve iz I. točke tega sklepa Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, vabi na 2. prostorsko konferenco, ki bo potekala 13. februarja 2006 z začetkom ob 14.00 v sejni sobi Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, v podhodu.

Na prostorski konferenci bodo predstavljene strokovne podlage za državni lokacijski načrt za prenosni plinovod M2/1 Trojane–Vodice pri Ljubljani. Nanjo so vabljeni zlasti predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj, organizirane javnosti in nosilcev urejanja prostora.

Gradivo iz prvega odstavka te točke je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, vsak delovni dan med 13.00 in 15.30, na sedežih Občine Lukovica, Občine Domžale, Občine Mengeš, Občine Komenda in Občine Vodice pri Ljubljani, in sicer med uradnimi urami, na spletnih straneh Urada za prostorski razvoj, <http://www.gov.si/upr/aktualno.php>, v rubriki Obvestila za javnost, ter na spletnih straneh Občine Lukovica, Občine Domžale, Občine Kamnik, Občine Mengeš, Občine Komenda in Občine Vodice pri Ljubljani.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr), na spletnih straneh Občine Lukovica, Občine Domžale, Občine Kamnik, Občine Mengeš, Občine Komenda in Občine Vodice pri Ljubljani, v časopisu Dnevnik in na krajevno običajen način na radiu Hit, v glasilu Mengšan in na lokalni televiziji TV Plus.

Št. 350-10-5/2005-VC
Ljubljana, dne 9. januarja 2006
EVA: 2006-2511-0062

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

139. Pravilnik o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco

Na podlagi sedmega odstavka 15. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco**

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo ukrepi v zvezi z aviarno influenco zaradi izvajanja Odločbe Komisije 2005/734/ES z dne 19. oktobra 2005 o določitvi ukrepov biološke varnosti za zmanjšanje tveganja prenosa visoko patogene aviarne influence, ki jo povzroča virus influence A H5N1 s ptic, ki živijo v divjini, na perutnino in druge ptice v ujetništvu ter zagotavljanje sistema zgodnjega odkrivanja na območjih z izrazitim tveganjem (UL L št. 274 z dne 20. 10. 2005, str. 105, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2005/734/ES).

2. člen

Območje z izrazitim tveganjem obsega občine Destnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Ormož, Ptuj, Starše in Zavreč in območje mestne občine Maribor vzhodno od avtoceste A1.

3. člen

Na območju iz prejšnjega člena:

1. je treba perutnino gojiti v ograjenem prostoru; ograda ne sme segati do odprtih voda, v katerih se zadržujejo prosto živeče vodne ptice;

2. je treba perutnino oskrbovati s krmom in vodo v zaprtih prostorih ali na način, ki preprečuje divjim pticam dostop do krme in vode;

3. morajo biti vodna zajetja na prostem, ki so za nekatere vrste perutnine potrebna zaradi dobrega počutja živali, zaščitena na način, ki preprečuje dostop divjim pticam;

4. je prepovedano perutnino oskrbovati z vodo iz površinskih vodnih zajetij, do katerih imajo dostop divje ptice, če voda ni obdelana na način, ki zagotavlja uničenje virusa aviarne influence.

4. člen

Za izvajanje sistema zgodnjega odkrivanja iz 2. člena Odločbe 2005/734/ES morajo imetniki perutnine in drugih ptic, ki se gojijo v ujetništvu na območju iz 2. člena tega pravilnika, o znakih aviarne influence iz Priloge II Odločbe 2005/734/ES pri perutnini in drugih pticah v ujetništvu nemudoma obvestiti pristojni območni urad Veterinarske uprave Republike Slovenije.

5. člen

(1) Na celotnem območju Republike Slovenije je prepovedano zbiranje perutnine in drugih ptic, gojenih v ujetništvu, na trgih, predstavah, razstavah in kulturnih prireditvah.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko VURS dovoli zbiranje perutnine in drugih ptic, gojenih v ujetništvu, na podlagi ocene tveganja.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Sklep o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco (Uradni list RS, št. 94/05 in 95/05).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-02-7/2006
Ljubljana, dne 6. januarja 2006
EVA 2006-2311-0069

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

140. Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja okolja in prostora v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 13.a člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K**o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja okolja in prostora v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja okolja in prostora v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Začasne uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2. člen

(1) Začasne uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

(2) Začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava v plačne razrede so naslednje:

Dejavnost: OKOLJE IN PROSTOR

Tip osebe javnega prava: javni stanovanjski sklad

Razpon plačnega razreda: 40-51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOV- NEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
97250	JAVNI STANOVANJSKI SKLAD OBČINE LJUTOMER	B017881	Direktor JSS	41
97403	RAZVOJNI, FINANČNI IN NEPREMIČNINSKI JAVNI SKLAD OBČIN: LENDAVA, ČRENŠOVCI, KOBILJE, TURNIŠČE, DOBROVNIK IN VELIKA POLANA	B017881	Direktor JSS	42

3. člen

(1) Ta pravilnik velja do dneva uveljavitve sklepa župana o uvrstitvi delovnih mest direktorjev iz prejšnjega člena v plačne razrede.

(2) Pred objavo akta iz prejšnjega odstavka mora župan na uvrstitve delovnih mest direktorjev v plačne razrede pridobiti soglasje pristojnega ministra.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 0071-2/2006

Ljubljana, dne 6. januarja 2006

EVA 2006-2511-0060

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

141. Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05) ter 13.a člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K**o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Začasne uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2. člen

(1) Začasne uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

(2) Začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava v plačne razrede so naslednje:

Dejavnost: KULTURA
Tip osebe javnega prava: knjižnica
Razpon plačnega razreda: 40-48

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
72796	MEDOBČINSKA MATIČNA KNJIŽNICA ŽALEC	B017841	Direktor KNJ	43
37010	KNJIŽNICA BREŽICE	B017841	Direktor KNJ	45
37060	KNJIŽNICA GROSUPLJE	B017841	Direktor KNJ	45
37087	KNJIŽNICA MAKSE SAMSA ILIRSKA BISTRICA	B017841	Direktor KNJ	44
37184	KNJIŽNICA LENDAVA – KONYVTAR LENDAVA	B017841	Direktor KNJ	44
37435	KNJIŽNICA ŠENTJUR	B017841	Direktor KNJ	42
37460	KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE	B017841	Direktor KNJ	43
38202	KNJIŽNICA ČRNOMELJ	B017841	Direktor KNJ	40

Dejavnost: KULTURA
Tip osebe javnega prava: regionalna knjižnica
Razpon plačnega razreda: 46-51

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
37133	OSREDNJA KNJIŽNICA SREČKA VILHARJA KOPER, BIBLIOTECA CENTRALE SREČKO VILHAR CAPODISTRIA	B017840	Direktor REG KNJ	47

Dejavnost: KULTURA
Tip osebe javnega prava: kulturni dom
Razpon plačnega razreda: 32-50

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
72699	ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM ŽALEC	B017845	Direktor KD	46
35483	ZAVOD ZA KULTURO DELAVSKI DOM TRBOVLJE	B017845	Direktor KD	46
35823	KNJIŽNICA LJUTOMER	B017845	Direktor KD	42
38245	ZAVOD ZA KULTURO IN PROMOCIJO LENDAVA – MUVELODESI ES PROMOCIOS INTEZET LENDAVA	B017845	Direktor KD	37

Dejavnost: KULTURA
Tip osebe javnega prava: muzej
Razpon plačnega razreda: 36-46

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
37656	GALERIJA-MUZEJ LENDAVA GALERIA-MUZEUM LENDVA	B017835	Direktor MUZ/GAL	39

3. člen

(1) Ta pravilnik velja do dneva uveljavitve sklepa župana o uvrstitvi delovnih mest direktorjev iz prejšnjega člena v plačne razrede.

(2) Pred objavo akta iz prejšnjega odstavka mora župan na uvrstitve delovnih mest direktorjev v plačne razrede pridobiti soglasje pristojnega ministra.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 143-79/2005

Ljubljana, dne 11. januarja 2006

EVA 2006-3511-0007

dr. Vasko Simoniti l.r.
Minister
za kulturo

142. Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja lokalne samouprave in regionalne politike v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 93/05) ter 13.a člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05) izdaja minister brez resorja službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko

Dejavnost: **REGIONALNI RAZVOJ**Tip osebe javnega prava: **regionalna razvojna agencija**Razpon plačnega razreda: **45-50**

ŠIFRA PU	NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA	ŠIFRA DM	IME DELOVNEGA MESTA	PLAČNI RAZRED
21415	REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER - CENTRO REGIONALE DI SVILUPPO CAPODISTRIA	B017855	Direktor RRA	48

3. člen

(1) Ta pravilnik velja do dneva uveljavitve sklepa župana o uvrstitvi delovnih mest direktorjev iz prejšnjega člena v plačne razrede.

(2) Pred objavo akta iz prejšnjega odstavka mora župan na uvrstitve delovnih mest direktorjev v plačne razrede priložiti soglasje pristojnega ministra.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. marcem 2006.

Št. 105-3/2005/

Ljubljana, dne 11. januarja 2006

EVA 2006-1536-0002

dr. Ivan Žagar l.r.
Minister

P R A V I L N I K

o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja lokalne samouprave in regionalne politike v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

(1) Ta pravilnik določa začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev s področja lokalne samouprave in regionalne politike v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, v nadaljnjem besedilu: uredba).

(2) Začasne uvrstitve iz prejšnjega odstavka so izvedene na podlagi kriterijev, določenih v prilogi IV uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2. člen

(1) Začasne uvrstitve v plačne razrede se izvedejo za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

(2) Začasne uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava v plačne razrede so naslednje:

P O P R A V K I

143. Popravek Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Občine Cankova

Popravek

V Odloku o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Občine Cankova, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 120/05 z dne 29. 12. 2005, se v 12. členu na koncu stavka doda »ki se nanaša na območje Občine Cankova«.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

144. Popravek Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2006

Popravek

V Sklepu o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2006, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 106/2005 z dne 25. 11. 2005, se točka I. pravilno glasi:

I.

Oskrbnina v dnevnem (6–9-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

- I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 77.347,00 SIT
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 69.716,00 SIT

Oskrbnina v poldnevem (4–6-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico in kosilom je:

- I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 61.923,00 SIT (Jasli)
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 50.565,00 SIT

Oskrbnina v poldnevem (4–6-urnem) varstvu otrok v oddelkih, z malico je:

- I. starostna skupina (od 1 do 3 let) 58.543,00 SIT (Jasli)
II. starostna skupina (od 3 do 6 let) 47.185,00 SIT

Št. 640-01-02/06

Črna na Koroškem, dne 9. januarja 2006

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

145. Popravek Sklepa Občinskega sveta Občine Črnomelj o ukinitvi statusa javnega dobra

Popravek

V Sklepu Občinskega sveta Občine Črnomelj o ukinitvi statusa javnega dobra, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 120-5455/05 z dne 29. 12. 2005, se prva točka pravilno glasi:

»Na nepremičnini parc. št. 4927/4, pot v izmeri 204 m² k.o. Tanča Gora se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj.«

Št. 465-03-22/2005

Črnomelj, dne 12. januarja 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

146. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, objavljenem v

Uradnem listu RS, št. 120/05 z dne 29. 12. 2005, se v Prilogi 2 (Razvrstitev stavbnih zemljišč glede na namembnost v skupine) oznaka zadnje skupine »Kmetijstvo in gozdarstvo« pravilno glasi: »H)«.

Št. 3592-2/2002-33

Ljubljana, dne 9. januarja 2006

Županja
Mestne Občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

147. Popravek Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2006

Popravek

V Odloku o proračunu Občine Ljubno za leto 2006, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 117-5175/05 z dne 23. 12. 2005, se manjkajoča priloga glasi:

Konto	Postavka	Plan 2006
A) BINANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	423.404.175
70	Davčni prihodki	126.137.525
700	Davki na dohodek in dobiček	97.397.550
703	Davki na premoženje	13.349.600
704	Domači davki na blago in storitve	15.390.375
71	Nedavčni prihodki	18.917.600
710	Udeležba na dobičku, dohodi od premoženja	11.800.000
711	Upravne takse	2.248.850
712	Denarne kazni	23.575
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	440.750
714	Drugi nedavčni prihodki	4.404.425
72	Kapitalski prihodki	360.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	360.000
74	Transforni prihodki	277.989.050
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	277.989.050
II.	SKUPAJ ODHODKI	423.404.175
40	Tekoči odhodki	89.053.250
400	Plače in drugi izdatki	24.052.650
401	Prispevki delodajalca za socialno varnost	2.780.825
402	Izdatki za blago in storitve	60.219.775
410	Rezerva	2.000.000
41	Tekoči transferi	138.346.300
410	Subvencije	20.547.150
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	38.681.450
412	Transferi neprifitnim organizacijam	17.618.725
413	Drugi domači transferi	61.498.975
42	Investicijski odhodki	178.931.200
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	178.931.200
43	Investicijski transferi	17.073.425
430	Investicijski transferi	17.073.425
III.	PRESEŽEK - PRIMANKLJAJ	0

B) RAČUN FIANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
440	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4-5)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	Zadolževanje	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
55	Odplačilo dolga	0
550	Odplačilo domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
XI.	NETO FINANCIRANJE	0

Uredništvo
Uradnega lista RS

- 148.** Popravek Sklepa o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za modernizacijo javnih poti v Krajevni skupnosti Kog

Popravek

V Sklepu o razpisu referenduma za uvedbo samoprispevka za modernizacijo javnih poti v Krajevni skupnosti Kog, ki je bil objavljen v Uradnem listu št. 112/05 z dne 15. 12. 2005, se v 3. členu datum »5. 2. 2006« nadomesti z datumom »29. 1. 2006«.

Ormož, dne 5. januarja 2006

Župan
Občine Ormož
Vili Trofenik l.r.

- 149.** Popravek Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2006

Popravek

V Odloku o proračunu Občine Veržej za leto 2006, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 120-5527/05, se v 2. členu splošni del proračuna na ravni podskupin kontov pravilno glasi:

v tisoč tolarjih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	242.683
70	DAVČNI PRIHODKI	88.642
	700 Davki na dohodek in dobiček	60.500
	703 Davki na premoženje	8.709
	704 Domači davki na blago in storitve	19.433
71	NEDAVČNI PRIHODKI	17.961
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.561
	711 Takse in pristojbine	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	150
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.550
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.530
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	530
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	133.550
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	133.550
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	327.828
40	TEKOČI ODHODKI	43.884
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.900
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.879
	402 Izdatki za blago in storitve	20.205
	403 Plačila domačih obresti	1.100
	409 Rezerve	800
41	TEKOČI TRANSFERI	78.923
	410 Subvencije	4.018
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	44.438
	412 Transferi neprofitnih organizacij in ustanovam	9.465
	413 Drugi tekoči domači transferi	21.002
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	185.481
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	185.481
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.540
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	8.040
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	- 85.145
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	50
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50

	750 Prejeta vračila danih posojil	50
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	Domače zadolževanje	30.000
55	Odplačila domačega dolga	5.200
	NETO ZADOLŽEVANJE	24.800
D.	SREDSTVA PRORAČUNA	– 60.295

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

150. Preklic objave Sklepa o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

Preklic objave

Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006, objavljen v Uradnem listu RS, št. 107-4674/05 z dne 29. 11. 2005, preklicujemo.

Kamnik, dne 10. januarja 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

- | | | |
|------|--|-----|
| 95. | Zakon o notariatu (uradno prečiščeno besedilo) (ZN-UPB2) | 309 |
| 96. | Zakon o zaposlovanju in delu tujcev (uradno prečiščeno besedilo) (ZZDT-UPB1) | 324 |
| 97. | Zakon o gostinstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZGos-UPB1) | 336 |
| 98. | Zakon o izdelkih iz plemenitih kovin (uradno prečiščeno besedilo) (ZIPleK-UPB1) | 340 |
| 99. | Sklep o imenovanju petih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija | 344 |
| 100. | Sklep o imenovanju šestnajstih članic oziroma članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija | 344 |
| 101. | Sklep o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija | 345 |

PREDSEDNIK REPUBLIKE

- | | | |
|------|----------------------|-----|
| 102. | Odluk o pomilostitvi | 345 |
|------|----------------------|-----|

VLADA

- | | | |
|------|---|-----|
| 103. | Uredba o državnem lokacijskem načrtu za avtocestni priključek Naklo | 345 |
|------|---|-----|

- | | | |
|------|--|-----|
| 104. | Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Ponikve–Hrastje | 350 |
| 105. | Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Pluska–Ponikve | 351 |
| 106. | Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju | 352 |
| 107. | Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 | 354 |
| 108. | Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju kontrole izvoza blaga z dvojno rabo | 354 |
| 109. | Uredba o dopolnitvah Uredbe o oborožitvi, vojaški opreml, specialni operativni tehniki in naročilih zaupne narave | 355 |
| 110. | Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2006 | 355 |

MINISTRSTVA

- | | | |
|------|---|-----|
| 111. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu | 356 |
| 112. | Pravilnik o valorizaciji zneskov za odmero davkov po zakonu o davkih občanov za leto 2006 | 356 |

113.	Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja visokega šolstva, znanosti in tehnologije v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	358
114.	Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	359
115.	Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja gospodarstva v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	361
116.	Pravilnik o začasnih uvrstitvi delovnega mesta direktorja s področja gasilsko reševalne dejavnosti v plačni razred znotraj razponov plačnih razredov	362
140.	Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja okolja in prostora v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	394
141.	Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	394
142.	Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja lokalne samouprave in regionalne politike v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	396
117.	Pravilnik o oceni tveganja za namerno sproščanje gensko spremenjenih organizmov v okolje	362
139.	Pravilnik o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco	393
118.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Navodila o seznamu organov tujih držav, pristojnih za izdajo listin o izpolnjevanju obveznih pogojev za udeležbo tujih ponudnikov v postopku oddaje javnih naročil, in o načinu preveritve teh listin	364
119.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnikov s področja elektronskih komunikacij	365
120.	Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi liste zborničnih oziroma ministrskih članov in liste sindikalnih članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	365
121.	Sklep razširjene komisije EUROCONTROL-a št. 87 o določitvi cene za enoto storitve z začetkom uporabe od 1. januarja 2006	366
122.	Sklep razširjene komisije EUROCONTROL-a št. 88 o določitvi zamudnih obresti za pristojbine na zračnih poteh z začetkom veljavnosti 1. januarja 2006	367
138.	Sklep o javni razgrnitvi predloga strokovne rešitve poteka trase prenosnega plinovoda M2/1 Trojane-Vodice pri Ljubljani, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in sklic 2. prostorske konference	392
123.	Register o spremembah in dopolnitvah Registra biocidnih pripravkov	368
124.	Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec december 2005	369
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
125.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, december 2005	369
126.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, 2005	369

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

127.	Spremembe in dopolnitve Stališča 1 – Revizorjev pregled in poročanje o letnem poročilu	369
128.	Sklep o določitvi osnove in stopnje članarine Območni obrtni zbornici Lendava za leto 2006	371
129.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Tržič	372

OBČINE**BREŽICE**

130.	Sklep o spremembah Sklepa o pravilih o odsotnostih in obračunavanju cen programov v času otrokove odsotnosti v vrtcih Občine Brežice	374
131.	Sklep o cenah storitev za programe v vrtcih Občine Brežice	374

HRPELJE-KOZINA

132.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje-Kozina za leto 2006	375
------	--	-----

KOPER

133.	Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Koper	377
------	---	-----

LJUBLJANA

134.	Program priprave Občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja ŠS 1/1-2 Stara Šiška	384
------	--	-----

MOZIRJE

135.	Odlok o lokacijskem načrtu Krahelnovo	385
------	---------------------------------------	-----

ZAVRČ

136.	Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2006	389
137.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Zavrč	392

POPRAVKI

143.	Popravek Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Občine Cankova	396
144.	Popravek Sklepa o določitvi cen programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za leto 2006	397
145.	Popravek Sklepa Občinskega sveta Občine Črnomelj o ukinitvi statusa javnega dobra	397
146.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	397
147.	Popravek Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2006	397
148.	Popravek Sklepa o razpisu referendum za uvedbo samoprispevka za modernizacijo javnih poti v Krajevni skupnosti Kog	398
149.	Popravek Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2006	398
150.	Preklic objave Sklepa o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006	399

