

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **122** Ljubljana, petek **30. 12. 2005**

Cena **1540 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

VLADA

5562. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(veljavnost)

(1) Ta uredba določa enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, na podlagi katerih morajo v skladu s prvim odstavkom 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izplačevalci obračunavati in izplačevati plače.

(2) Ta uredba velja za vse uporabnike proračuna Republike Slovenije, kot jih določa Sklep o subjektih, za katere velja Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z010	Leto in mesec obračuna	Leto in mesec, za katerega se obračuna plača
Z020	Preteklo obračunsko leto	Osnova za izračun refundiranega nadomestila plače
Z030	Nadomestilo plače	137. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR)
Z040	Vrsta izplačila	Vrednost, ki pripada funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače
Z050	Povprečna mesečna delovna obveznost	Povprečna mesečna delovna obveznost – 40. člen ZSPJS
Z051	Mesečna delovna obveznost	Mesečna delovna obveznost po koledarju

Z052	Povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	Povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas
Z053	Mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	Mesečna delovna obveznost po koledarju za krajši delovni čas
Z054	PORABLJENO – ČRTANO	
Z060	Število ur	Število ur za posamezno vrsto izplačila
Z061	Normirano število ur	Število ur za posamezno vrsto izplačila, normirano na povprečno mesečno delovno obveznost (Z060 / Z051 x Z050) oziroma (Z060 / Z053 x Z052)
Z062	Število dni	Število dni po koledarju za vrsto izplačila
Z070	Osnovna plača	9. člen ZSPJS
Z071	Osnovna plača za krajši delovni čas	Osnovna plača za krajši delovni čas (Z070 / Z050) x Z052 oziroma (Z070 / Z051) x Z053
Z080	Bruto plača	A010 + A020 + A040 + vrste izplačil, ki se nanašajo na nadomestila + dodatki + delovna uspešnost + delo preko polnega delovnega časa) – prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje
Z090	Povprečna plača	Povprečna plača zaposlenega v RS za predpretekli mesec
Z100	Minimalna plača	3.–7. člen Zakona o določitvi minimalne plače in o načinu usklajevanja plač (ZMPUPR)
Z110	Zajamčena plača	1.–5. člen Zakona o zajamčenih osebnih dohodkih (ZZOD)
Z111	Zadnja plača pred prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS	49. člen ZSPJS
Z112	Osnovna plača – za obračun I	Osnovna plača, zmanjšana za razliko odprave nesorazmerij (49.č člen ZSPJS) v skladu s 44. členom KPJS
Z113	Razlika odprave nesorazmerij	Zmanjšano nesorazmerje 4 plačnih razredov (Osnovna plača plačnega razreda po uvrstitvi, zmanjšana za ostanek nesorazmerja) v skladu s 44. členom KPJS (leta 2006 75%; leta 2007 50%; leta 2008 25%; leta 2009 se razlika odpravi)

Z114	Osnovna plača – za obračun II	Osnovna plača, zmanjšana v skladu z 2. odstavkom 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju
Z115	Zmanjšanje po Uredbi	Vrednost zmanjšanja osnovne plače v skladu z 2. odstavkom 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (s 1. 3. 2006 za 2%; s 1. 1. 2007 za 1,5%; s 1. 1. 2008 za 1%; s 1. 1. 2009 za 0,5%; s 1. 1. 2010 se zmanjšanje osnovne plače odpravi)
Z116	Osnovna plača – za obračun III	Osnovna plača, zmanjšana ali povečana v skladu z 14. členom ZSPJS
Z120	Bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	Osnovna plača + A040 + C010, C020, C040, C050, C150 za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas
Z121	Bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	217. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1)
Z122	Bruto plača za delo v posameznem mesecu	(Osnovna plača + A040 + dodatki) / Z050 x normirane ure dela
Z123	Število ur dela	Število ur dela v posameznem mesecu v zadnjih 3 mesecih dela za izračun nadomestila v času čakanja na delo (7. odstavek 137. člena ZDR)
Z124	Bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	Osnovna plača + A040 + C010, C020, C040, C050, C150 za pretekli mesec
Z130	Bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZZS	31. in 32. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ)
Z131	Bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ	131. člen ZPIZ (stari zakon), dejansko prejeta plača za ure dela v posameznem mesecu.
Z132	Bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače MO	Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, členi 19 do 20 in 23.
Z133	Bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	Invalidska pokojnina, ki bi javnemu uslužbencu pripadala na dan nastanka invalidnosti; odmeri jo ZPIZ (90. in 98. člen ZPIZ-1)
Z134	Bruto urna postavka za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	Bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca / povprečna mesečna delovna obveznost
Z140	Bruto osnova za izračun starševskega dopusta	3. in 41. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSVPD – UPB1)
Z150	Bruto urna postavka za osnovno plačo	Osnovna plača / povprečna mesečna delovna obveznost
Z151	Bruto urna postavka za razliko do minimalne plače	(Z100 / Z050) – (Z070 + A040 + C (za polni delovni čas)) / Z050
Z160	Bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	Bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca / povprečna mesečna delovna obveznost.

Z161	Bruto urna postavka za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	Bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje / povprečna mesečna delovna obveznost
Z162	Bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	Bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec / povprečna mesečna delovna obveznost.
Z170	Bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZZZS	Bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače / število ur iz leta oziroma obdobja, iz katerega se jemlje osnova
Z171	Bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZPIZ	Bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ / povprečna mesečna delovna obveznost
Z172	Bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme MO	Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, členi 19 do 20 in 23.
Z180	Bruto urna postavka za izračun starševskega dopusta	Letna bruto osnova za izračun starševskega dopusta / število opravljenih ur za tip izplačila L
Z190	Delovna doba	8. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1), pri čemer se vsak dan zaposlitve šteje kot 1 (en) dan ne glede na to, ali je delavec zaposlen za polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega ali ima poleg zaposlitve za polni delovni čas sklenjeno še pogodbo o dopolnilnem delu.
Z200	Dodatki	23. in 52. člen ZSPJS
Z210	Delovna uspešnost	21. in 22. člen ZSPJS
Z220	Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	1. in 3. člen Zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV)
Z230	Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	6. člen ZPSV
Z240	Davčni odtegljaj	25., 29., 116., 121. člen in členi o olajšavah po Zakonu o dohodnini (ZDoh-1)
Z250	Davek na izplačano plačo	1., 2. in 3. člen Zakona o davku na izplačane plače (ZDIP)
Z260	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	1. člen Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP) in Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)
Z261	Neto drugi dohodki iz delovnega razmerja	Z260 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja – davčni odtegljaj

Z270	Osnova za izračun prispevkov	Bruto plača + neplačana odsotnost + bonitete + povračila stroškov, ki so višja od zneska, določenega z uredbo vlade
Z271	Osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja)	Z270 – Z220 – Olajšave v skladu z ZDoh-1
Z280	Bruto bruto plača	Bruto plača + prispevki od plače + davek na izplačano plačo
Z290	Neto plača I	Bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj
Z291	Neto plača II	Bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj iz plače – prispevki od bonitet in povračila stroškov nad uredbo – davčni odtegljaj od bonitet in povračila stroškov nad uredbo
Z300	Neto izplačilo	Neto plača I, zmanjšana za prispevke in davčni odtegljaj tipa izplačil F, I080, I090, I021, I110, I011, I072, I901 + neto drugi dohodki iz delovnega razmerja + povračila stroškov – odtegljaji
Z310	Odtegljaji	Obveznosti javnega uslužbenca, ki temeljijo na civilnopravnih, pogodbenih ali zakonskih določilih
Z320	Max_odp	10. člen (ZPSDP), znesek odpravnine, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z330	Max_dnevnice	Znesek dnevnice, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z340	Max_ter_dod	Znesek terenskega dodatka, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z350	Šifra proračunskega porabnika	Sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Z360	Šifra zaposlenega	Davčna številka zaposlenega v javnem sektorju
Z370	Šifra delovnega mesta	Katalog delovnih mest, nazivov in funkcij v javnem sektorju
Z380	Plačni razred	Plačni razred je del plačne lestvice, ki ima vrednost izraženo v tolaškem znesku; določen v ZSPJS – priloga 1
Z390	Tarifni razred	8. člen ZSPJS
Z400	Osnova za prispevke do minimalne plače	212. člen ZPIZ-1 – velja za vrsto izplačila A030
Z410	Osnova za izračun davka na izplačano plačo	Bruto plača brez bonitet, povračil stroškov, refundiranih nadomestil in tipa izplačil N
Z420	Osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	Vrste izplačil tipa J, za katere je predpisano plačilo davčnega odtegljaja in prispevkov – v povezavi s 3. in 5. členom te uredbe

Z421	Osnova za izračun davka od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	Z420 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja v skladu z zakonom
Z430	Indeks valorizacije	Indeks na osnovi določb 31. člena ZZVZZ
Z440	Indeks za usklajevanje nadomestil po rehabilitaciji	Indeks na osnovi določb ZPIZ-1 (usklajujejo se enako kot pokojnine)
Z450	Pretvornik za delo v tujini	Tabela pretvornikov za javne uslužbenke za delo v tujini – Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini – priloga 1 (PJUDT)
Z460	Osnova za izračun tolaške plače	Določena je z osnovno plačo javnega uslužbenca pred odhodom v tujino, pri čemer se upoštevata dodatek za delovno dobo in dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat.
Z470	Osnova za izračun devizne plače	Z460 x Z450
Z480	Devizna plača	Devizna plača je Z470, deljena s srednjim tečajem Banke Slovenije za valuto izplačila.
Z490	Devizno izplačilo	Z480 + tip izplačil R, S – tip izplačil K v valuti izplačila
Z500	Premijski razred	Aneks h kolektivni pogodbi za gospodarske dejavnosti – priloga 1
Z510	Stroškovno mesto	Stroškovno mesto je organizacijska enota, kjer je javni uslužbenec zaposlen.
Z520	Država	Država napotitve javnega uslužbenca
Z530	Valuta	Valuta deviznega izplačila za državo napotitve javnega uslužbenca (Z520)

II. IZPLAČILA

3. člen

(vrste izplačil)

(1) Vrste izplačil so vrednosti, ki pripadajo funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače.

(2) Vrste izplačil so združene v naslednje tipe izplačil:

A – Bruto plača – redno delo

B – Bruto plača – nadomestila

C – Dodatki

D – Delovna uspešnost

E – Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa

F – Bonitete in stimulacije

G – Nadomestila v breme delodajalca

H – Nadomestila v breme ZZZS, ZPIZ, MO in MNZ

I – Povračilo stroškov

J – Drugi dohodki iz delovnega razmerja

K – Odtegljaji

L – Starševski dopust

M – Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

N – Neplačana odsotnost

R – Devizni dodatki

S – Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini

T – Devizni odtegljaji

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor*	Način izračuna	Opomba
A010	Redno delo	Bruto plača – redno delo	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za osnovno plačo	
A020	Razlika do minimalne plače	Bruto plača – redno delo	1,00	Z100 – (Z070 + A040 + vrsta izplačil tipa C)	
A030	Razlika med minimalno in obračunano plačo	Bruto plača – redno delo	1,00	V znesku (razlika med višino minimalne plače ter višino obračunane plače, ki je npr. zaradi bolniške manjša od minimalne plače)	
A040	Razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS	Bruto plača – redno delo	1,00	V znesku	
A050	PORABLJENO – ČRTANO				
A060	Začasna odstranitev z dela	Bruto plača – redno delo	0,60	60% plače za polni delovni čas, izplačane v preteklem mesecu, vendar ne manj od minimalne plače, preostalo pa se zadrži – 133. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU)	
A900	Bruto plača – redno delo – poračun	Bruto plača – redno delo	1,00	V znesku	

Bruto plača – redno delo – zaključeno s šifro A060

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
B010	Praznik	Bruto plača-na-domestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B020	Letni dopust	Bruto plača-na-domestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B030	Izredni dopust	Bruto plača-na-domestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B040	Študijski dopust	Bruto plača-na-domestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B050	Strokovno izobraževanje	Bruto plača-na-domestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B060	Strokovno izobraževanje v tujini	Bruto plača-na-domestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B070	PORABLJENO – ČRTANO				
B900	Bruto plača – redno delo – poračun	Bruto plača-na-domestila	/	V znesku oziroma po načinu izračuna za posamezno vrsto nadomestila	

Bruto plača – nadomestila – zaključeno s šifro B060

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C010	Položajni dodatek	Dodatki	0,05 –0,20	Osnovna plača x faktor 24. člen ZSPJS	% od osnovne plače
C020	Dodatek za delovno dobo	Dodatki	0,03	Osnovna plača x (faktor x število dopolnjenih let delovne dobe) (% določen v KPJS) 25. člen ZSPJS	% od osnovne plače
C030	Dodatek za mentorstvo	Dodatki	0,15	Bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor x število ur; (% določen v KPJS) 26. člen ZSPJS, KPJS	% od bruto urne postavke za osnovno plačo

C040	Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	Dodatki	/	10.000,00 SIT za specializacijo, 15.000,00 SIT za magisterij, 25.000,00 SIT za doktorat. (dodatek k osnovni plači) 27. člen ZSPJS, KPJS	V znesku
C050	Dodatek za dvojezičnost	Dodatki	0,03 – 0,15	Osnovna plača x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače
C060	Dodatki za manj ugodne delovne po- goje	Dodatki	0,05	Bruto urna postavka za osnovno pla- čo x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (% določen v KPJS) 29. člen ZSPJS	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C070	Dodatki za nevarnosti in posebne obremenitve	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno pla- čo x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (% določen v KPJS) 30. člen ZSPJS	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C080	Dodatek za izmensko delo	Dodatki	0,05	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C090	Dodatek za delo v deljenem delovnem času	Dodatki	0,03	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C100	Dodatek za delo ponoči	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C110	Dodatek za delo v nedeljo ali na dan, ki je z zakonom določen dela prost dan ali praznik	Dodatki	0,20	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C120	Dodatek za delo preko polnega delo- vnega časa	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C130	Dodatek za čas pripravljenosti na delo- vnem mestu, določenem kraju ali za dežurstvo	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C140	Dodatek za čas pripravljenosti na domu	Dodatki	0,10	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (% določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo
C150	Dodatek za stalnost	Dodatki	nd	Osnovna plača x faktor (% določen v KPJS) 52. člen ZSPJS	% od osnovne plače
C160	Dodatek za povečan obseg dela	Dodatki	nd	Osnovna plača x faktor 96. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU)	% od osnovne plače
C900	Dodatki – poračun	Dodatki		V znesku	
<i>Dodatki – zaključeno s šifro C160</i>					
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
D010	Delovna uspešnost – splošno	Delovna uspeš- nost	/	V znesku; 22. člen ZSPJS, KPJS	V znesku
D020	Delovna uspešnost – sredstva pridob- ljena na trgu	Delovna uspeš- nost	/	V znesku; 22. člen ZSPJS, KPJS	V znesku
D030	Delovna uspešnost – racionalizacija	Delovna uspeš- nost	/	V znesku; 22. člen ZSPJS, KPJS	V znesku
D900	Delovna uspešnost – poračun	Delovna uspeš- nost	/	V znesku	
<i>Delovna uspešnost – zaključeno s šifro D030</i>					
E010	Delo preko polnega delovnega časa	Bruto plača – delo preko pol- nega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C120	
E020	Delo preko polnega delovnega časa (nočno)	Bruto plača – delo preko pol- nega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C100 + C120	

E030	Delo preko polnega delovnega časa (nedelja in prazniki)	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C110 + C120	
E040	Delo preko polnega delovnega časa (nedelja in prazniki) – nočno	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo + (C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C100 + C110 + C120	
E900	Bruto plača – redno delo – poračun	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	V znesku	

Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa – zaključeno s šifro E040

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
F010	Bonitete – uporaba osebnega vozila za zasebne namene	Bonitete	/	V znesku (27. člen ZDoh-1)	
F011	Bonitete – nastanitev	Bonitete	/	V znesku (27. člen ZDoh-1)	
F012	Bonitete – posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	Bonitete	/	V znesku (27. člen ZDoh-1)	
F013	Bonitete – popust pri prodaji blaga in storitev	Bonitete	/	V znesku (27. člen ZDoh-1)	
F014	Bonitete – izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	Bonitete	/	V znesku (27. člen ZDoh-1)	
F015	Bonitete – darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	Bonitete	/	V znesku (27. člen ZDoh-1)	
F016	Bonitete – pravica delojemalcev do nakupa delnic	Bonitete	/	V znesku (27. člen ZDoh-1)	
F017	Bonitete – zavarovalne premije in podobna izplačila	Bonitete	/	V znesku (27. člen ZDoh-1)	
F020	Bonitete – druge	Bonitete	/	V znesku	
F900	Bonitete – poračun	Bonitete	/	V znesku	

Bonitete – zaključeno s šifro F020

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
G010	Boleztnina v breme delodajalca – 100%	Nadomestila v breme delodajalca	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 1,00)	
G020	Boleztnina v breme delodajalca – 90%	Nadomestila v breme delodajalca	0,90	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,90)	
G030	Boleztnina v breme delodajalca – 80%	Nadomestila v breme delodajalca	0,80	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,80)	
G040	Poškodbe pri delu	Nadomestila v breme delodajalca	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 1,00)	
G050	Poškodba izven dela – 80%	Nadomestila v breme delodajalca	0,80	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,80)	
G051	Poškodba izven dela – 90%	Nadomestila v breme delodajalca	0,90	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,90)	
G060	Nadomestilo po rehabilitaciji I.	Nadomestila v breme delodajalca	1,00	Število normiranih ur x bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca x faktor x indeks za usklajevanje nadomestila po rehabilitaciji (Z061 x Z133 x 1,00 x Z440)	

G070	PORABLJENO – ČRTANO				
G080	Čakanje na delo	Nadomestila v breme delodajalca	/	Vsota Z122 zadnjih treh mesecev dela / 3	
G081	Čakanje na delo – minimalna plača	Nadomestila v breme delodajalca	/	Če je vsota Z123 < 174 ur = minimalna plača	
G085	Nadomestilo ob prenehanju funkcije	Nadomestila v breme delodajalca	/	Osnovna plača + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za pretekli mesec	
G900	Nadomestilo v breme delodajalca – poračun	Nadomestila v breme delodajalca	/	V znesku oziroma po načinu izračuna za posamezno vrsto nadomestila	

Nadomestila v breme delodajalca – zaključeno s šifro G085

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
H010	Boleznina v breme ZZSZ 100%	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	Refundira ZZSZ
H020	Bolezni v breme ZZSZ 90%	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	0,90	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	Refundira ZZSZ
H030	Bolezni v breme ZZSZ 80%	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	0,80	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	Refundira ZZSZ
H040	Poškodbe pri delu	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	Refundira ZZSZ
H050	Poškodba izven dela	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	0,80	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	Refundira ZZSZ
H060	Nega, spremstvo v breme ZZSZ 80%	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	0,80	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	Refundira ZZSZ
H070	Krvodajalstvo	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZZSZ x indeks valorizacije x faktor	Refundira ZZSZ
H080	Nadomestilo za skrajšani delovni čas – refundirano	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZPIZ x faktor	Refundira ZPIZ
H090	Nadomestilo za skrajšani delovni čas – poračun	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila v breme ZPIZ x faktor	Refundira ZPIZ
H100	Nadomestilo za vojaške vaje	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila v breme delodajalca (Z061 x Z160)	Refundira MO
H900	Nadomestila in bolezni – refundacija – poračun	Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ	/	V znesku v breme ZZSZ, ZPIZ, MO ali MNZ	Refundira ZZSZ, ZPIZ, MO, MNZ

Nadomestila v breme ZZSZ, ZPIZ, MO in MNZ – zaključeno s šifro H100					
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
I010	Prehrana na delu	Povračilo stroškov	/	Število dni prisotnosti x znesek po 7. člen ZPSDP	
I011	Prehrana na delu nad zneskom, določenim z uredbo	Povračilo stroškov	/	Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo	
I020	Prevoz na delo – kilometrina	Povračilo stroškov	/	6. in 8. člen Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih (Uredba o povračilu stroškov)	
I021	Prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	Povračilo stroškov	/	6. in 8. člen Uredba o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela delavcem in funkcionarjem v državnih organih (Uredba o povračilu stroškov)	
I030	Prevoz na delo – mesečna vozovnica	Povračilo stroškov	/	5. in 8. člen Uredbe o povračilu stroškov	
I040	Prevoz na delo – mestni promet	Povračilo stroškov	/	5. in 8. člen Uredbe o povračilu stroškov	
I050	Prevoz na delo – dnevna vozovnica	Povračilo stroškov	/	5. in 8. člen Uredbe o povračilu stroškov	
I060	Nadomestilo za ločeno življenje – stroški stanovanja	Povračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)	
I070	Nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane	Povračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)	
I071	Nadomestilo za ločeno življenje – stroški prevoza	Povračilo stroškov	/	Uredba o skupnih osnovah in kriterijih, na podlagi katerih delavcem v državnih organih in funkcionarjem, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, pripada nadomestilo za ločeno življenje	
I072	Nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja zneskom, določenim z uredbo	Povračilo stroškov	/	Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo	
I080	Dnevnice za službeno potovanje v državi nad zneskom, določenim z uredbo	Povračilo stroškov	/	Znesek dnevnic, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davek od drugih dohodkov iz delovnega razmerja (3. člen ZPSDP)	
I090	Dnevnice za službeno potovanje v državi nad zneskom, določenim z uredbo – poračun	Povračilo stroškov	/	Znesek dnevnic, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davek od drugih dohodkov iz delovnega razmerja (3. člen ZPSDP)	
I100	Terenski dodatek	Povračilo stroškov	/	Število dni x znesek Znesek določi ZPSDP po uredbi vlade (6. člen ZPSDP)	
I110	Terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	Povračilo stroškov	/	V znesku (6. člen ZPSDP)	
I900	Povračilo stroškov – poračun	Povračilo stroškov	/	V znesku	
I901	Povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	Povračilo stroškov	/	V znesku	
Povračilo stroškov – zaključeno s šifro I110					
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
J010	PORABLJENO – ČRTANO				
J020	Jubilejna nagrada 10 let	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku – določen z Zakonom o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (ZZDODP), odstotek od osnove v KPng	

J030	Jubilejna nagrada 20 let	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng	
J040	Jubilejna nagrada 30 let	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng	
J050	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – obdavčena	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku – 109. člen ZDR	
J051	Odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – neobdavčena	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku – 109. člen ZDR	
J060	Odpravnina ob upokojitvi do višine, določene z uredbo	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng; 10. člen ZPSDP	
J070	Odpravnina ob upokojitvi nad višino, določeno z uredbo	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng	
J071	Odpravnina po 3. odstavku 73. člena ZJU	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	3	Osnovna plača x faktor	
J072	Odpravnina po 7. odstavku 83. člena ZJU – obdavčena (ZDoh-1)	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	
J073	Odpravnina po 7. odstavku 83. člena ZJU – neobdavčena (ZDoh-1)	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	
J074	Odpravnina po 8. odstavku 83. člena ZJU	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	
J080	Solidarnostna pomoč	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku – določen z ZZDODP, odstotek od osnove v KPng	
J090	Regres	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku (KPJS)	
J091	Regres nad višino, določen z uredbo	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	
J100	PORABLJENO – ČRTANO		/		
J110	Odškodnina za letni dopust	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	
J120	Odškodnina namesto odpovednega roka	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku (94. člen ZDR)	
J130	Avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	Dohodek, ki je opredeljen v 3. točki 2. odstavka 25. člena ZDoh-1 na osnovi avtorskega dela	
J140	Zamudne obresti	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	Dohodek, ki je opredeljen v 7. točki 1. odstavka 25. člena ZDoh-1 kot prejemek zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve	
J150	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V skladu z 69. členom ZDR in 9. točko 1. odstavka 31. člena ZDoh-1	
J151	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – obdavčeno	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V skladu z 69. členom ZDR in 9. točko 1. odstavka 31. člena ZDoh-1	
J900	Drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	
J901	Drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višino, določeno z uredbo	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku	

Drugi dohodki iz delovnega razmerja – zaključeno s šifro J151					
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
K010	Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ_1)	Odtegljaji	/	V znesku	
K020	Administrativne prepovedi	Odtegljaji	/	V znesku	
K030	Sodne prepovedi	Odtegljaji	/	V znesku	
K040	Sindikalne članarine	Odtegljaji	/	V% ali znesku (210. člen ZDR)	
K050	Krajevni samoprispevek	Odtegljaji	/	V% ali znesku	
K060	Občinski samoprispevek	Odtegljaji	/	V% ali znesku	
K070	Prostovoljno zdravstveno zavarovanje (PZZ)	Odtegljaji	/	V znesku	
K080	Individualno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (IDPZJU)	Odtegljaji	/	V znesku	
K090	Disciplinski ukrep – denarna kazen	Odtegljaji	/	V znesku (124. člen ZJU)	
K900	Razno	Odtegljaji	/	V% ali znesku	
Odtegljaji – zaključeno s šifro K080					
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
L010	Porodniško nadomestilo	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ
L020	Nadomestilo za nego in varstvo otroka	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ
L030	Očetovski dopust – 15 dni	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ
L031	Očetovski dopust – 75 dni	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ
L040	Posvojiteljsko nadomestilo	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ
Starševski dopust – zaključeno s šifro L040					
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
M010	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU)	premija	/	Premijski razred, glede na delovno dobo	
M011	Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	premija	/	Zmanjšanje bruto plače	
Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje – zaključeno s šifro M011					
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
N010	Neplačan dopust/odsotnost (Opravičeno)	Neplačana odsotnost	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	Osnova za izračun prispevkov
N020	Neplačan dopust/odsotnost (Neopravičeno)	Neplačana odsotnost	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	Osnova za izračun prispevkov
N030	Neplačan dopust/odsotnost (opravičeno strokovno izobraževanje)	Neplačana odsotnost	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	Osnova za izračun prispevkov
Neplačana odsotnost – zaključeno s šifro N030					

Legenda: / – faktor ne obstaja

nd – faktor še ni določen

III. PRISPEVKI IN DAVKI

4. člen

(vrste prispevkov in davkov)

(1) Prispevki in davki so zneski, ki jih zavarovanec oziroma delodajalec plačuje v skladu zakoni, ki urejajo področje prispevkov in davkov.

(2) Vrste prispevkov in davkov so:

Tip	Vrsta	%	Opomba
Prispevki iz plače	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50	Zavarovanec
Prispevki iz plače	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,36	Zavarovanec
Prispevki iz plače	Prispevek za zaposlovanje	0,14	Zavarovanec
Prispevki iz plače	Prispevek za starševsko varstvo	0,10	Zavarovanec
Prispevki od plače	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,85	Delodajalec
Prispevki od plače	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,56	Delodajalec
Prispevki od plače	Prispevek za zaposlovanje	0,06	Delodajalec
Prispevki od plače	Prispevek za starševsko varstvo	0,10	Delodajalec
Prispevki od plače	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,53	Delodajalec
Prispevki od plače	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem	Stopnja	Delodajalec
Davčni odtegljaj	Davčni odtegljaj	Stopnja	Osnova je dohodek iz delovnega razmerja (25. člen ZDoh-1), zmanjšana za obvezne prispevke za socialno varnost in olajšave z upoštevanjem določb 121. člena ZDoh-1.
Davek na izplačano plačo	Davek na izplačano plačo	Stopnja	Z410
Stopnje davka na izplačano plačo po 1. 1. 2006	0 % do 165.000 bruto plače 3,0 % 165.001 do 400.000 bruto plače 6,3 % 400.001 do 750.000 bruto plače 11,8 % nad 750.001 bruto plače		
Stopnje dohodnine po 1. 1. 2006	če znaša neto letna davčna osnova v tolarjih nad 1,300.000 do 1,300.000 16% 1,300.000 2,540.000 208.000 + 33% nad 1,300.000 2,540.000 5,140.000 617.200 + 37% nad 2,540.000 5,140.000 10,330.000 1,579.200 + 41% nad 5,140.000 10,330.000 3,707.100 + 50% nad 10,330.000	znaša dohodnina v tolarjih	
Stopnje za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje za zavarovalno dobo s povečanjem:	12/14 – 4,20 12/15 – 6,25 12/16 – 8,40 12/17 – 10,56 12/18 – 12,60		Z220, Z230

5. člen
(prispevki in davki iz in od plače ter drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Izplačila				Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja					Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja							Davki	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano
A010	Redno delo	Bruto plača – redno delo	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za osnovno plačo		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
A020	Razlika do minimalne plače	Bruto plača – redno delo	1,00	Z100 – (Z070 + A040 + vrsta izplačil tipa C)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
A030	Razlika med minimalno in obračunano plačo	Bruto plača – redno delo	1,00	V znesku (razlika med višino minimalne plače ter višino obračunane plače, ki je npr. zaradi bolniške manjša od minimalne plače)		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10	8,85	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
A040	Razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS	Bruto plača – redno delo	1,00	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
A050	PORABLJENO – ČRTANO																
A060	Začasna odstranitev z dela	Bruto plača – redno delo	0,60	60 % plače za polni delovni čas, izplačane v preteklem mesecu, vendar ne manj od minimalne plače, preostalo pa se zadrži – 133. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
A900	Bruto plača – redno delo – poračun	Bruto plača – redno delo	1,00	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
Bruto plača – redno delo – zaključeno s šifro A060																	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano
B010	Praznik	Bruto plača-nadomestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
B020	Letni dopust	Bruto plača – nadomestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

B030	Izredni dopust	Bruto plača – nadomestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
B040	Študijski dopust	Bruto plača – nadomestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
B050	Strokovno izobraževanje	Bruto plača – nadomestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
B060	Strokovno izobraževanje v tujini	Bruto plača – nadomestila	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
B070	PORABLJENO – ČRTANO																
B900	Bruto plača – redno delo – poračun	Bruto plača – nadomestila	/	V znesku oziroma po načinu izračuna za posamezno vrsto nadomestila		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
Bruto plača – nadomestila – zaključeno s šifro B060																	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obv. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poskodb pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
C010	Položajni dodatek	Dodatki	0,05 – 0,20	Osnovna plača x faktor 24. člen ZSPJS	% od osnovne plače	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C020	Dodatek za delovno dobo	Dodatki	0,03	Osnovna plača x (faktor x število dopolnjenih let delovne dobe) (% določen v KPJS) 25. člen ZSPJS	% od osnovne plače	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C030	Dodatek za mentorstvo	Dodatki	0,15	Bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor x število ur (% določen v KPJS) 26. člen ZSPJS, KPJS	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C040	Dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	Dodatki	/	10.000,00 SIT za specializacijo, 15.000,00 SIT za magisterij, 25.000,00 SIT za doktorat. (dodatek k osnovni plači) 27. člen ZSPJS, KPJS	V znesku	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C050	Dodatek za dvojezičnost	Dodatki	0,03 – 0,15	Osnovna plača x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

C060	Dodatki za manj ugodne delovne pogoje	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (%) določen v KPJS) 29. člen ZSPJS	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C070	Dodatki za nevarnosti in posebne obremenitve	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (%) določen v KPJS) 30. člen ZSPJS	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C080	Dodatek za izmensko delo	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (%) določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C090	Dodatek za delo v deljenem delovnem času	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (%) določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C100	Dodatek za delo ponoči	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (%) določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C110	Dodatek za delo v nedeljo ali na dan, ki je z zakonom določen dela prost dan ali praznik	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (%) določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C120	Dodatek za delo preko polnega delovnega časa	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (%) določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C130	Dodatek za čas pripravljenosti na delovnem mestu, določenem kraju ali za dežurstvo	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (%) določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C140	Dodatek za čas pripravljenosti na domu	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur x faktor (%) določen v KPJS)	% od bruto urne postavke za osnovno plačo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C150	Dodatek za stalnost	Dodatki	nd	Bruto urna postavka za osnovno plačo x število ur za redno delo (Z060 za A010) x faktor (%) določen v KPJS) 29. člen ZSPJS	% od osnovne plače	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C160	Dodatek za povečan obseg dela	Dodatki	nd	Osnovna plača x faktor 96. člen Zakona o javnih uslužbencih (ZJU)	% od osnovne plače	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
C900	Dodatki – poračun	Dodatki	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
Dodatki – zaključeno s šifro C160																	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
D010	Delovna uspešnost – splošno	Delovna	/	V znesku; 22. člen ZSPJS,	V znesku	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

Delovna uspešnost – zaključeno s šifro D030												
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje
D020	Delovna uspešnost – sredstva, pridobljena na trgu	Delovna uspešnost	/	V znesku; 22. člen ZSPJS, KPJS	V znesku	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
D030	Delovna uspešnost – racionalizacija	Delovna uspešnost	/	V znesku; 22. člen ZSPJS, KPJS	V znesku	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
D900	Delovna uspešnost – poračun	Delovna uspešnost	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
Delovna uspešnost – zaključeno s šifro D030												
E010	Delo preko polnega delovnega časa	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C120		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
E020	Delo preko polnega delovnega časa (nočno)	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C100 + C120		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
E030	Delo preko polnega delovnega časa (nedelja in prazniki)	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C110 + C120		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
E040	Delo preko polnega delovnega časa (nedelja in prazniki) – nočno	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	Število ur x (bruto urna postavka za osnovno plačo + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050) + C100 + C110 + C120		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
E900	Bruto plača – redno delo – poračun	Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
Bruto plača – delo preko polnega delovnega časa – zaključeno s šifro E040												
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obvl. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje
F010	Bonitete – uporaba osebnega vozila za zasebne namene	Bonitete	/	V znesku (27. člen Zdoh-1)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
F011	Bonitete – nastanitev	Bonitete	/	V znesku (27. člen Zdoh-1)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06
F012	Bonitete – posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	Bonitete	/	V znesku (27. člen Zdoh-1)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06

F013	Bonitete – popust pri prodaji blaga in storitev	Bonitete	/	V znesku (27. člen Zdoh-1)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F014	Bonitete – izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	Bonitete	/	V znesku (27. člen Zdoh-1)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F015	Bonitete – darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	Bonitete	/	V znesku (27. člen Zdoh-1)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F016	Bonitete – pravica delojemalcev do nakupa delnic	Bonitete	/	V znesku (27. člen Zdoh-1)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F017	Bonitete – zavarovalne premije in podobna izplačila	Bonitete	/	V znesku (27. člen Zdoh-1)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F020	Bonitete – druge	Bonitete	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
F900	Bonitete – poračun	Bonitete	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
Bonitete – zaključeno s šifro F020																	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obv. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano
G010	Bolezniina v breme delodajalca – 100 %	Nadomestila v breme delodajalca	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 1,00)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
G020	Bolezniina v breme delodajalca – 90 %	Nadomestila v breme delodajalca	0,90	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,90)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
G030	Bolezniina v breme delodajalca – 80 %	Nadomestila v breme delodajalca	0,80	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,80)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
G040	Poškodbe pri delu	Nadomestila v breme delodajalca	1,00	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 1,00)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
G050	Poškodba izven dela – 80 %	Nadomestila v breme delodajalca	0,80	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,80)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
G051	Poškodba izven dela – 90%	Nadomestila v breme delodajalca	0,90	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila – pretekli mesec x faktor (Z061 x Z162 x 0,80)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

[illegible]

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Nacin izračuna	Opomba	Prispevek za obv. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starejsko varstvo	Prispevek za obv. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starejsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
I030	Prevoz na delo – mesečna vozovnica	Povračilo stroškov	/	stroškov 5. in 8. člen Uredbe o povračilu stroškov		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I040	Prevoz na delo – mestni promet	Povračilo stroškov	/	5. in 8. člen Uredbe o povračilu stroškov		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I050	Prevoz na delo – dnevna vozovnica	Povračilo stroškov	/	5. in 8. člen Uredbe o povračilu stroškov		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I060	Nadomestilo za ločeno življenje – stroški stanovanja	Povračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I070	Nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane	Povračilo stroškov	/	ZPSDP (9. člen)		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I071	Nadomestilo za ločeno življenje – stroški prevoza	Povračilo stroškov	/	Uredba o skupnih osnovah in kriterijih, na podlagi katerih delavcem v državnih organih in funkcionarjem, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije, pripada nadomestilo za ločeno življenje		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I072	Nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	Povračilo stroškov	/	Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I080	Dnevnice za službeno potovanje v državi nad višino, določeno z uredbo	Povračilo stroškov	/	Znesek dnevnic, ki je višji od zneska določenega z uredbo vlade nad katerim se plačujejo prispevki in davek od drugih dohodkov iz delovnega razmerja (3. člen ZPSDP)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I090	Dnevnice za službeno potovanje v državi nad višino, določeno z uredbo – poračun	Povračilo stroškov	/	Znesek dnevnic, ki je višji od zneska določenega z uredbo vlade nad katerim se plačujejo prispevki in davek od drugih dohodkov iz delovnega razmerja (3. člen ZPSDP)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I100	Terenski dodatek	Povračilo stroškov	/	Število dni x znesek Znesek določi ZPSDP po uredbi vlade (6. člen ZPSDP)		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
I110	Terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	Povračilo stroškov	/	V znesku (6. člen ZPSDP)		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I900	Povračilo stroškov – poračun	Povračilo stroškov	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
I901	Povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	Povračilo stroškov	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
Povračilo stroškov – zaključeno s šifro I110																	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Nacin izračuna	Opomba	Prispevek za obv. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starejsko varstvo	Prispevek za obv. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starejsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo

[illegible]

J130	Avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	Dohodek, ki je opredeljen v 3. točki 2. odstavka 25. člen ZDoh-1 na osnovi avtorskega dela		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1	S2 ⁹
J140	Zamudne obresti	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	Dohodek, ki je opredeljen v 7. točki 1. odstavka 25. člen ZDoh-1 kot prejemek zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J150	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V skladu z 69. členom ZDR in 9. točko 1. odstavka 31. člena ZDoh-1		15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
J151	Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – obdavčeno	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V skladu z 69. členom ZDR in 9. točko 1. odstavka 31. člena ZDoh-1		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J900	Drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	V znesku		15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
Drugi dohodki iz delovnega razmerja – zaključeno s šifro J151																	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obv. pok. in inval. zav	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za obv. pok. in inval. zav	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obvezno dod. delu in pok.b	Davčni odtegljaji	Davek na Izplačano plačo
K010	Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ_1)	Odtegljaji	/	V znesku													
K020	Administrativne prepovedi	Odtegljaji	/	V znesku													
K030	Sodne prepovedi	Odtegljaji	/	V znesku													
K040	Sindikalne članarine	Odtegljaji	/	V % ali znesku (210. člen ZDR)													
K050	Krajevni samoprispevek	Odtegljaji	/	V % ali znesku													
K060	Občinski samoprispevek	Odtegljaji	/	V % ali znesku													
K070	Prostovoljni zdravstveno zavarovanje (PZZ)	Odtegljaji	/	V znesku													
K080	Individualno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (IDPZJU)	Odtegljaji	/	V znesku													
K090	Disciplinski ukrep – denarna kazen	Odtegljaji	/	V znesku (124. člen ZJU)													
K900	Razno	Odtegljaji	/	V % ali znesku													
Odtegljaji – zaključeno s šifro K080																	

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obv. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obv. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
L010	Porodniško nadomestilo	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
L020	Nadomestilo za nego in varstvo otroka	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
L030	Očetovski dopust – 15 dni	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
L031	Očetovski dopust – 75 dni	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
L040	Posvojiteljsko nadomestilo	Starševski dopust	/	Dopust izračuna CSD	Izplača MDDSZ	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
Starševski dopust – zaključeno s šifro L040																	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obv. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obv. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
M010	Kolektivno dodatno pokojsinsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU)	premija	/	Premijski razred glede na delovno dobo	M010	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
M011	Prostovoljno dodatno pokojsinsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	premija	/	Zmanjšanje bruto plače	M011	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2
Prostovoljno dodatno pokojsinsko zavarovanje – zaključeno s šifro M011																	
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba	Prispevek za obv. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za obv. pok. in inval. zav.	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in pok.b	Prisp. za obvezno dod. pok.zavarov.	Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
N010	Neplačan dopust/odsočnost (Opravičeno)	Neplačana odsočnost	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	Osnova za izračun prispevkov	15,50 ⁵	6,36 ⁵	0,14 ⁹	0,10 ⁵	8,85	6,56	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
N020	Neplačan dopust/odsočnost (Neopravičeno)	Neplačana odsočnost	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	Osnova za izračun prispevkov	15,50 ⁵	6,36 ⁵	0,14 ⁹	0,10 ⁵	8,85	6,56	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
N030	Neplačan dopust/odsočnost (opravičeno strokovno izobraževanje)	Neplačana odsočnost	/	Število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	Osnova za izračun prispevkov	15,50 ⁵	6,36 ⁵	0,14 ⁹	0,10 ⁵	8,85	6,56	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
Neplačana odsočnost – zaključeno s šifro N030																	

3 – Obračunava se od zneska, ki je večji kot MAX_ODP
6 – Lahko plača delodajalec, lahko javni uslužbenec
9 – Se ne obračuna in ne plačuje

2 – Obračunava se fiktivno
5 – Plača delodajalec
8 – Obračunava se od zneska, ki je večji kot MAX_TER_DOD
10 – Se obračuna, odvode in povrne z refundacijo

S – Stopnja za prispevek za obvezno dodatno pokojsinsko zavarovanje: prispevek se plačuje le za zavarovance, ki opravljajo posebno težka
in za zdravje škodljiva dela ali dela, ki jih po določeni starosti ni mogoče uspešno poklicno opravljati.
S1 – Stopnja za dohodnino
S2 – Stopnja za davek na izplačano plačo

IV. IZRAČUN PLAČE

6. člen

(določitev povprečne mesečne delovne obveznosti)

(1) Z delovnim koledarjem so določeni delovni dnevi, prazniki in drugi dela prosti dnevi.

(2) Povprečna mesečna delovna obveznost se določi na osnovi 40 delovnih ur na teden in znaša 174 ur.

(3) Za delovna mesta, za katera je s posebnim zakonom določena drugačna osnova delovnih ur na teden, se ta upošteva pri povprečni mesečni delovni obveznosti.

(4) Ure za redno delo, nadomestila in izračun stalnih dodatkov (C010, C020, C040, C050, C150) ter A040 se normirajo na povprečno mesečno delovno obveznost. Normiranje ur ne velja za obračun dela preko polnega delovnega časa in ne za dodatke, ki so vezani na obračun dela preko polnega delovnega časa.

(5) Število normiranih ur se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Normirane ure} = \frac{\text{Dejanske ure (Z060)}}{\text{Mesečna delovna obveznost}} \times \text{Povprečna mesečna delovna obveznost (Z050)}$$

7. člen

(sprememba plačnega razreda)

(1) Plačni razred je določen z delovnim mestom, nazivom oziroma napredovanjem javnega uslužbenca ali funkcionarja. Povečanje ali zmanjšanje osnovne plače (Z070) je mogoče izključno s spremembo plačnega razreda.

(2) Za spremembe plačnih razredov javnega uslužbenca in funkcionarja se vodi evidenca.

(3) Če se spremeni plačni razred med mesecem, se evidentirajo vrste izplačil za število dni, ki so veljale za vsak posamezen plačni razred.

8. člen

(določitev bruto urne postavke za osnovno plačo)

Bruto urna postavka za osnovno plačo (Z150) se izračuna tako, da se osnovna plača deli s povprečno mesečno delovno obveznostjo.

9. člen

(bruto plača)

(1) Bruto plača se v prvem koraku izračuna na osnovi ur, ki se nanašajo na posamezne vrste izplačila.

(2) BRUTO PLAČA 1. korak = f (tipi izplačila A, B, G in H).

(3) BRUTO PLAČA 2. korak = BRUTO PLAČA 1. korak + tip izplačila C in E.

(4) BRUTO PLAČA 3. korak = BRUTO PLAČA 2. korak + tip izplačila D – vrsta izplačila M011.

(5) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena nadomestilo plače javnega uslužbenca v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124) ne more biti večje, kot če bi delal polni delovni čas.

10. člen

(osnova za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov (Z270) se izračuna tako, da se seštejejo bruto plača, tipi izplačil F, N in vrste izplačil I011, I021, I072, I080, I090, I110, I901.

11. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnovo za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (Z271) se izračuna tako, da se od

osnove za izračun prispevkov odštejejo neplačana odsotnost, prispevki iz plače, prispevki iz bonitet, povračil stroškov in olajšave v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1).

12. člen

(osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti drugih dohodkov iz delovnega razmerja, od katerih se plačujejo prispevki, vključno s tistimi, ki so višji od zneska, določenega z uredbo vlade.

13. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih osebnih dohodkov)

Osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih osebnih dohodkov je enaka osnovi za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja, povečani za druge dohodke iz delovnega razmerja, ki je zmanjšana za prispevke z upoštevanjem določbe petega odstavka 121. člena ZDoh-1.

14. člen

(osnova za izračun davka na izplačano plačo)

Osnova za izračun davka na izplačano plačo se izračuna tako, da se od osnove za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo tipi izplačil F, H, N in vrste izplačil I011, I021, I072, I080, I090, I110, I901.

15. člen

(bruto bruto plača)

Vrednost bruto bruto plače (Z280) se izračuna tako, da se seštejejo bruto plača, prispevki od plače in davek na izplačano plačo.

16. člen

(neto plača I)

Neto plača I (Z290) se izračuna tako, da se od bruto plače odštejejo prispevki iz plače in davčni odtegljaj.

17. člen

(neto plača II)

Neto plača II (Z291) se izračuna tako, da se od osnove za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki iz bruto plače, bonitet in povračil stroškov

nad uredbo ter davčni odtegljaj iz plače, od bonitet in povračil stroškov nad uredbo.

18. člen

(neto drugi dohodki iz delovnega razmerja)

Neto drugi dohodki iz delovnega razmerja se izračunajo tako, da se od drugih dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki od dohodkov iz delovnega razmerja in davčni odtegljaj od drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

19. člen

(neto izplačilo)

Neto izplačilo se izračuna tako, da se od neto plače II, neto drugih dohodkov iz delovnega razmerja in neto tipa izplačil I (razen vrste izplačil I011, I021, I072, I080, I090, I110, I901) odšteje tip izplačil K.

20. člen

(posebnosti pri izračunavanju plače)

(1) Za zavarovanca:

- ki do nastopa začasne zadržanosti od dela še ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov,
- ki se poškoduje na poti na delo, preden je nastopil delo,

se za izračun osnove upošteva plača, ki bi jo prejel, če bi delal.

(2) Osnova za vrsto dela, ki v šifrantu izplačil ni posebej opredeljena, je osnovna plača.

(3) Če je javni uslužbenec pri istem proračunskem uporabniku razporejen na dve ali več delovnih mest, ki so v različnih plačnih razredih, ali če se mu med mesecem spremeni plačni razred, se izvedeta dva ali več ločenih obračunov plač. Ločeni obračuni so samo pri izračunu »bruto plača 1. korak« in »bruto plača 2. korak« in morajo biti prikazani na eni plačilni listi. Plačilne liste so Priloga 1 te uredbe in njen sestavni del.

(4) Na plačilni listi so pri neto znesku prikazane vrednosti za:

- tip izplačil F in vrste izplačil I011, I021, I072, I080, I090, I110, I901 zaradi plačila prispevkov in davčnega odtegljaja,
- vrste izplačil tipa izplačil I, katerih del se v skladu z uredbo vlade všteta v davčno osnovo, se na plačilni listi v delu, kjer so prikazana povračila stroškov, prikažejo v celoti,
- vrsta izplačila A030 zaradi plačila prispevkov,
- vrsta izplačila M011, ker zmanjšuje bruto plačo in posledično tudi neto plačo.

(5) V skladu z 49. členom ZSPJS izplačana plača (bruto plača 2. korak brez tipa izplačil od C1080 do C140 in C160 ter tipa izplačil E) ne sme biti nižja, kot je bila pred prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS. Izračunana razlika se obračuna z vrsto izplačila A040.

(6) Kadar se izračunava plača za delo v skrajšanem delovnem času, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za skrajšani delovni čas (Z071). Pri izračunu števila normiranih ur (Z061) se upošteva naslednja formula: $Z060 / Z053 \times Z052$.

(7) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49.č člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun I (Z112), ki se ugotovi in prikaže tako, da se od osnovne plače (Z070) odšteje razlika odprave nesorazmerij (Z113).

(8) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju na podlagi prvega odstavka (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun II (Z114), ki se ugotovi in prikaže tako, da se od osnovne plače (Z070) odšteje zmanjšanje po uredbi (Z115).

(9) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje ali povečanje osnovne plače zaradi večje ali

manjše obremenjenosti javnega uslužbenca od pričakovane obsega dela, (prvi odstavek 14. člena ZSPJS), se pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun III (Z116).

(10) Če je javni uslužbenec zaposlen pri več uporabnikih proračuna, se mu pri vsakemu izplača sorazmerni del plače v skladu s pogodbo o zaposlitvi, sklenjeno pri posameznem uporabniku proračuna. Proračun se lahko med seboj dogovorijo, da se zaradi racionalnosti obračuna in izplačila plače za takega javnega uslužbenca plača izplačuje pri enem uporabniku proračuna, preostali uporabniki proračuna pa svoj sorazmerni delež plače refundirajo.

(11) Ker pripada javnemu uslužbencu v skladu z zakonom minimalna plača za opravljeno delo v polnem delovnem času, se pri vrstah izplačil tipa C upoštevajo le tisti dodatki, ki se obračunajo in izplačajo za polni delovni čas. Če javni uslužbenec zaradi odsotnosti prejema nadomestila in zato ne dela polni delovni čas, se upošteva bruto urna postavka za razliko do minimalne plače le za ure dela. Tako ugotovljena razlika se prišteje k A010 in se dodajo zneski nadomestil. Razlika med Z100 in prej ugotovljenim zneskom je A030.

(12) Če se odsotnosti evidentirajo in nadomestila obračunajo z enomesečnim zamikom, se v postopku iz prejšnjega odstavka proračuna že izplačana razlika do minimalne plače za ure odsotnosti.

(13) Če prejema javni uslužbenec del plače pri enem in del plače pri drugem uporabniku proračuna, se A040 razdeli na uporabnike proračuna sorazmerno, in sicer na naslednji način: $A040 / 174$ se primerja z bruto urno postavko plače javnega uslužbenca iz drugega odstavka 49. člena ZSPJS pri posameznem uporabniku proračuna in se upošteva pri uporabniku proračuna, pri katerem ima javni uslužbenec nižjo bruto urno postavko.

(14) Pri izračunavanju plače po tej uredbi se morajo vse vrednosti zaokrožati na dve decimalni natančno.

V. PLAČA JAVNEGA USLUŽBENCA, NAPOTENEGA V TUJINO

21. člen

(osnova za izračun tolarske in devizne plače)

(1) Javnemu uslužbencu, napotenemu v tujino, se izračunata tolarska in devizna plača.

(2) Devizni dodatki (tip izplačil R), povračila in nadomestila javnih uslužbencev, napotenih na delo v tujino (tip izplačil S), so določeni v Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 58/03, 126/03 in 71/04, v nadaljnjem besedilu: PJUDT).

(3) Osnova za izračun tolarske plače je določena z osnovno plačo javnega uslužbenca pred odhodom v tujino, pri čemer se upoštevata dodatek za delovno dobo in dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat.

(4) Osnova za izračun tolarske plače javnega uslužbenca, ki pred nastopom dela v tujini ni bil zaposlen v javnem sektorju kot javni uslužbenec, je osnovna plača, določena za ustrezno delovno mesto v javnem sektorju, za katero izpolnjuje pogoje, pri čemer se upoštevata dodatek za delovno dobo in za specializacijo, magisterij ali doktorat.

(5) Osnova za izračun devizne plače je osnova, določena v tem členu in pomnožena s pretvornikom za delo v tujini, ki je za posamezno državo določen v uredbi PJUDT.

(6) Osnova za izračun tolarske in devizne plače se ustrezno poveča zaradi napredovanja v skladu s predpisi, ki urejajo sistem napredovanja javnih uslužbencev.

22. člen

(devizni dodatki in povračila ter odtegljaji)

Devizni dodatki

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis deviznega dodatka	Opombe
R010	Dodatek zaradi širšega obsega delovnih nalog	Devizni dodatki	V% ali znesku 8. člen PJUDT	
R020	Dodatek za nezaposlenega partnerja	Devizni dodatki	V% ali znesku 9. člen PJUDT	
R030	Dodatek za vzgojo in šolanje	Devizni dodatki	V% ali znesku 10. člen PJUDT	
R040	Dodatek za nevarnost	Devizni dodatki	V% ali znesku 11. člen PJUDT	
R050	Dodatek za posebne pogoje dela	Devizni dodatki	V% ali znesku 12. člen PJUDT	
R060	Položajni dodatek	Devizni dodatki	V% ali znesku 13. člen PJUDT	
R070	Dodatek za posebne klimatske razmere	Devizni dodatki	V% ali znesku 14. člen PJUDT	
Devizni dodatki – zaključeno s šifro R070				

Povračila in nadomestila

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Vrednost povračila / nadomestila	Opombe
S010	Povračilo stroškov za postrežbo	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S020	Povračilo stroškov prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja za nezaposlenega partnerja	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S030	Povračilo dela stroškov vpisnine in šolnine	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S040	Povračilo potnih in selitvenih stroškov	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S050	Dnevnice	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S060	Povračilo stroškov za reprezentanco	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S070	Povračilo članarine v diplomatskih in konzularnih združenjih	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S080	Povračilo potnih stroškov za izrabo dopusta	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S090	Povračilo stroškov za nastanitev	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S100	Povračilo stroškov za prevoz na delo	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S110	Povračilo stroškov za uporabo lastnega osebnega avtomobila v službene namene	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S120	Regres za prehrano med delom (protivrednost tolarske osnove)	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S130	Regres za letni dopust (tolarska osnova in tolarsko izplačilo)	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S140	Nadomestilo plače za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S150	Povračilo stroškov zdravstvenega zavarovanja	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S160	Dodatno nezgodno zavarovanje	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	

S170	Povračilo stroškov za učenje tujega jezika	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
S180	Povračilo stroškov, nastalih ob smrti javnega uslužbenca na delu v tujini ali ožjega družinskega člana, ki je z njim prebival v tujini	Povračila / nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini	V% ali znesku 15. člen PJUDT	
Povračila/nadomestila javnemu uslužbencu na delu v tujini – zaključeno s šifro S180				

Devizni odtegljaji

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Opis odtegljaja	Opombe
T010	Vračilo akontacije plače	Devizni odtegljaji od plače javnega uslužbenca na delu v tujini	V znesku	
T020	Vračilo akontacije za kritje stroškov nastanitve v tujini	Devizni odtegljaji od plače javnega uslužbenca na delu v tujini	V znesku	
T900	Devizni odtegljaji – poračun	Devizni odtegljaji od plače javnega uslužbenca na delu v tujini	V znesku	
Devizni odtegljaji od plače javnega uslužbenca na delu v tujini – zaključeno s šifro T020				

VI. IZPLAČEVANJE PLAČ

23. člen

(izplačevanje plač)

(1) Plača se izplačuje mesečno. Druge vrste izplačil se izplačujejo skupaj s plačo.

(2) Dan izplačila plač je najpozneje petnajsti dan v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Devizna plača se začne obračunavati s prvim delovnim dnevom v tujini in preneha z zadnjim delovnim dnevom v tujini.

(4) Devizna plača se izračunava in izplačuje v valuti države, v kateri javni uslužbenec dela. Če valuta te države ni konvertibilna, se izračunava in izplačuje v konvertibilni valuti, ki jo za posamezno državo določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

VII. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem začetka uporabe te uredbe preneha veljati Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 58/03, 53/04 in 71/04).

(2) Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS.

Št. 00714-41/2005/7

Ljubljana, dne 22. decembra 2005

EVA 2005-3111-0016

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Plačilna lista 1

Priloga 1

<Šifra proračunskega uporabnika>
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Davčna številka>
 <Naslov stalnega in začasnega prebivališča prejemnika plače>

Povpr. mesečna delovna obveznost <Z050> oz. <Z052>
 Mesečna delovna obveznost <Z051>
 Povprečna plača v RS <Z090>
 Minimalna plača <Z100>
 Zadnja plača pred uveljavitvijo ZSPJS <Z111>

Obračun plače za mesec < Z010 - Mesec in leto obračuna>

Pogodba o zaposlitvi št.:
 Plačni razred <Z380>

OSNOVNA PLAČA (Z070)	< znesek>
C010 - %	< znesek>
C020 - %	< znesek>
C040 (znesek)	< znesek>
C050 - %	< znesek>
C150 - %	< znesek>
Skupaj	< znesek>
A040 – znesek	< znesek>
Skupaj (Z120)	< znesek>
Skupaj (Z124)	< znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
A010			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MMLLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
A040			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
A020					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
M011					MMLLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080)						<znesek>	<znesek>
A030					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bonitete in stimulacije (F)					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov (I080, I090, I110)					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + (Tip izpl.F) + I080, I090, I110						<<znesek>	<znesek>
N			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Osnova za izračun prispevkov (Z270)						<znesek>	<znesek>
Neto plača (Z290)							<znesek>
Neto plača (Z290) + tip izpl.F + I080, I090, I021, I110 + tip izpl. N							<znesek>
J					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj drugi dohodki iz del.razm.(Z260,Z261)						<znesek>	<znesek>
I		<št.>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj povračila stroškov						<znesek>	<znesek>
Neto plača + Neto drugi dohodki iz delovnega razmerja + Povračila stroškov						<znesek>	<znesek>
K						<znesek>	<znesek>

Skupaj odtegljaji (Z310)	<znesek>	<znesek>
--------------------------	----------	----------

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
Bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
Razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
Bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
Povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
Neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
Skupaj			<znesek>	<znesek>
Odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
Terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
Skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
Plače	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
Bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
Povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
Odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
Od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO(Z300) na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

Premija po ZKDPZJU (M010)	MMLLLL	premijski razred	minimalna	dodatna	skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
Premija PDPZ (M011)	MMLLLL	Osnova	% premije	izbrana premija	skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

Devizna plačilna lista

<Šifra proračunskega uporabnika>
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Davčna številka>
 <Naslov stalnega in začasnega prebivališča prejemnika plače>

Povpr. mesečna delovna obveznost <Z050> oz. <Z052>
 Mesečna delovna obveznost <Z051>
 Povprečna plača v RS <Z090>
 Minimalna plača <Z100>
 Zadnja plača pred uveljavitvijo ZSPJS <Z111>

Obračunski list devizne plače za mesec < Z010 - Mesec in leto obračuna>

Pogodba o zaposlitvi št.:
 Plačni razred <Z380>

Država : XXX
 Pretvornik za delo v tujini : <vrednost>
 Osnova za izračun tolarne plače : <znesek>
 Osnova za izračun devizne plače : <znesek>
 Tečaj na dan 88.88.88 : <vrednost>
 Devizna plača v <EUR> : <znesek> EUR

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
R	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Dodatki							
S	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Povračila							
T	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj Odtegljaji							

DEVIZNO IZPLAČILO (Z490)

<ZNESEK> <VAL>

Plačilna lista 2

<Šifra proračunskega uporabnika>
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Davčna številka>
 <Naslov stalnega in začasnega prebivališča prejemnika plače>

Povpr. mesečna delovna obveznost <Z050> oz. <Z052>
 Mesečna delovna obveznost <Z051>
 Povprečna plača v RS <Z090>
 Minimalna plača <Z100>
 Zadnja plača pred uveljavitvijo ZSPJS <Z111>

Obračun plače za mesec < Z010 - Mesec in leto obračuna>

Pogodba o zaposlitvi št.:
 Plačni razred <Z380>
 <Stroškovno mesto>

OSNOVNA PLAČA (Z070)	< znesek>
C010 - %	< znesek>
C020 - %	< znesek>
C040 (znesek)	< znesek>
C050 - %	< znesek>
C150 - %	< znesek>
Skupaj	< znesek>

A040 – znesek	< znesek>
Skupaj (Z120)	< znesek>
Skupaj (Z124)	< znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	mes./ leto	Znesek bruto	Znesek neto
A010			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
L			<št.>	<št.>	MMLLLL		
Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
A040			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
A020					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
M011					MMLLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080)						<znesek>	<znesek>
A030					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bonitete in stimulacije (F)					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov (I080, I090, I110)					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + (Tip izpl.F) + I080, I090, I110						<<znesek>	<znesek>
N			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Osnova za izračun prispevkov (Z270)						<znesek>	<znesek>
Neto plača (Z290)							<znesek>
Neto plača (Z290) + tip izpl.F + I080, I090, I021, I110 + tip izpl. N							<znesek>
J					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj drugi dohodki iz del.razm.(Z260,Z261)						<znesek>	<znesek>
I		<št.>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Skupaj povračila stroškov						<znesek>	<znesek>

Neto plača + Neto drugi dohodki iz delovnega razmerja + Povračila stroškov	<znesek>	<znesek>
K	<znesek>	<znesek>
Skupaj odtegljaji (Z310)	<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
Bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
Razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
Bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
Povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
Neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
Skupaj			<znesek>	<znesek>
Odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
Terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
Skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
Plače	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
Bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
Povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
Odpravnin (J050, J070,J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
Od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO(Z300) na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

Premija po ZKDPZJU (M010)	MMLLLL	premijski razred	minimalna	dodatna	skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
Premija PDPZ (M011)	MMLLLL	Osnova	% premije	izbrana premija	skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

OPOMBA: Vse, kar je označeno z osenčeno barvo, se ponovi za vsak plačni razred oziroma za vsako pogodbo o delu.

5563. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovnih področjih Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko

Na podlagi 25. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovnih področjih Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in delovnih področjih Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (Uradni list RS, št. 7/05) se besedilo 2. člena nadomesti z besedilom:

»Vladna služba ima naslednja delovna področja:

1. področje lokalne samouprave,
2. področje regionalnega razvoja,
3. področje evropske kohezijske politike.

Vladna služba opravlja naslednje naloge:

- pripravlja sistemske predpise s področja organizacije, delovanja ter financiranja lokalnih skupnosti,
- usklajuje delo z ministrstvi in drugimi pristojnimi državnimi organi pri pripravi sistemskih rešitev in področne zakonodaje v zadevah organizacije, delovanja ter financiranja lokalnih skupnosti,
- skrbi za izvajanje Evropske listine lokalne samouprave in zakonodaje s področja organizacije, delovanja in financiranja lokalnih skupnosti,
- svetuje občinskim organom pri zagotavljanju zakonitosti njihovega dela s področja sistemske zakonodaje o lokalni samoupravi,
- pripravlja sistemske analize lokalne samouprave,
- daje strokovno pomoč lokalnim skupnostim in sodeluje z združenji samoupravnih lokalnih skupnosti,
- sodeluje v Vodilnem odboru za lokalno in regionalno demokracijo (CDLR) pri Svetu Evrope, z delegacijo Kongresa lokalnih in regionalnih oblasti pri Svetu Evrope (CLRAE) in z delegacijo Odbora regij pri EU (COR) ter sodeluje z organizacijami, ustanovami in drugimi institucijami v tujih državah s področja organizacije lokalne samouprave in njenega uresničevanja,
- vzpostavlja baze podatkov za spremljanje delovanja organov lokalnih skupnosti in baze podatkov za potrebe lokalnih skupnosti,
- opravlja druge naloge s področja lokalne samouprave,
- usklajuje aktivnosti za izvajanje Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in politike regionalnega razvoja ter opravlja naloge splošnega upravljanja neposrednih regionalnih spodbud in državnega razvojnega programa,
- usmerja politiko in spremlja izvajanje programa dela Javnega sklada Republike Slovenije za regionalni razvoj in ohranjanje poseljenosti slovenskega podežolja,
- zagotavlja strokovno podporo delovanju Sveta za strukturno politiko, Sveta za trajnostni razvoj in Razvojno poslovne sveta za Slovence iz sveta,
- izvaja naloge na področju medregionalnega meddržavnega razvojnega sodelovanja, še posebej čezmejnega razvojnega povezovanja, oblikovanja evroregij ter poslovnega in znanstveno raziskovalnega sodelovanja s Slovenci iz sveta,
- vodi priprave strateških dokumentov z Evropsko unijo, na podlagi katerih lahko Republika Slovenija prejema strukturna sredstva iz evropskega proračuna,

– opravlja naloge splošnega upravljanja za potrebe evropskih strukturnih skladov in kohezijskega sklada, ki izhajajo iz veljavnega pravnega reda EU s področja kohezijske politike,

– usklajuje, določa, spremlja in vrednoti delovanje ministrstev, vladnih služb ter drugih organov in služb, vključenih v izvajanje evropske kohezijske politike, ter o tem poroča vladi in opravlja druge naloge s področja evropske kohezijske politike,

– pripravlja sistemske predpise s področja regionalnega razvoja,

– opravlja naloge splošnega upravljanja razvojnih spodbud lokalnim skupnostim,

– spremlja podatke o institucijah na regionalni ravni in z njimi sklepa pogodbe o opravljanju nalog, ki so v javnem interesu,

– svetuje organom na ravni razvojnih in kohezijskih regij pri zagotavljanju zakonitosti njihovega dela z vidika sistemske zakonodaje o regionalnem razvoju,

– pripravlja analize in poročila o izvajanju strategije regionalnega razvoja in zagotavlja raziskovalne podlage na področju regionalnega razvoja ter sistematično skrbi za razvoj analitičnih orodij in metodologij s področja dela vladne službe,

– opravlja svetovalne, pospeševalne in druge razvojne ter strokovne naloge države pri spodbujanju regionalnega razvoja in

– upravlja in izvaja programe čezmejnega in medregionalnega sodelovanja (Phare CBC ter ekonomska in socialna kohezija, INTERREG III A – Italija, Avstrija, Madžarska, INTERREG III C, INTERACT, cilj 3 v programskem obdobju 2007-2013) ter izvaja nacionalno koordinacijo pobud skupnosti INTERREG III.

Vladna služba razvija, vzdržuje in zagotavlja delovanje enotne informacijske infrastrukture in krovnega informacijskega sistema za izvajanje in spremljanje državnega razvojnega programa, regionalnih razvojnih programov ter določenih programov, ki jih sofinancira Evropska unija.

Vladna služba za vlado opravlja tudi druge strokovne naloge, v skladu s tem odlokom, drugimi predpisi in sklepi vlade.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se nadomesti z besedilom:

»3. člen

Vladno službo vodi minister brez resorja, odgovoren za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

Vladna služba ima dva namestnika direktorja. Delovno področje namestnikov direktorja določi minister.«.

3. člen

Za 3. členom se doda 3.a in 3.b člena, ki se glasita:

»3.a člen

Vladna služba opravlja svoje naloge v organizacijskih enotah v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest izda minister po predhodnem soglasju vlade.

3.b člen

Do sprejema novega akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ostaneta v veljavi akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javne agencije Republike Slovenije za regionalni razvoj.

Novi akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest minister izda najkasneje v roku do 15. 1. 2006.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2006.

Št. 00402-4/2005/10
Ljubljana, dne 28. decembra 2005
EVA 2005-1536-0039

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5564. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2006

Na podlagi 50. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 69/98 in 67/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**PROGRAM UKREPOV
aktivne politike zaposlovanja za leto 2006**

1. Uvodne obrazložitve

Program opredeljuje vrste ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljevanju: APZ) z aktivnostmi, ciljne skupine, število udeležencev in letni obseg sredstev v skladu s Proračunom RS za leto 2006. Podrobnejšo opredelitev in način izvajanja ukrepov APZ določa Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja, ki ga sprejme minister za delo, družino in socialne zadeve.

Program ukrepov APZ za leto 2006 je utemeljen na evropskih in nacionalnih razvojnih dokumentih ter izhaja iz razmer na trgu dela v Sloveniji. Vsebinski okvir priprave Programa APZ predstavljajo naslednji dokumenti:

- Strategija razvoja Slovenije, zlasti četrta razvojna prioriteta: Moderna socialna država in večja zaposlenost,
- Integrirane smernice za rast in zaposlovanje (2005 – 2008), ki jih je za uresničevanje prenovljene Lizbonske strategije in njenih ciljev, sprejel Evropski svet,
- nacionalni Program reform za izvajanje Lizbonske strategije v Sloveniji, ki hkrati vključuje strateške usmeritve Republike Slovenije na področju zaposlovanja in cilje iz Nacionalnega programa razvoja trga dela in zaposlovanja do 2006,
- Okvir gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji.

Program APZ za leto 2006 vključuje tudi aktivnosti, sofinancirane iz Evropskega socialnega sklada (ESS). V tem delu sledi sprejetemu Enotnemu programskemu dokumentu (EPD), ki opredeljuje nacionalno strategijo razvoja in prednostne naloge v poglavju Znanje, razvoj človeških virov in zaposlovanje ter Programskemu dopolnilu (PD), kot izvedbenemu delu EPD za obdobje 2004–2006.

Evropske integrirane smernice za rast in zaposlovanje poudarjajo prioritete za nacionalne politike na ekonomskem, socialnem in okoljskem področju ter povezujejo lizbonske cilje o doseganju polne zaposlenosti, zagotavljanju kakovostnih delovnih mest in krepitvi socialne kohezije s stabilno ekonomsko rastjo ter rastjo produktivnosti dela. Ključni zaposlitveni cilji Lizbonske strategije do leta 2010 so, v povprečju v EU doseči 70% stopnjo celotne zaposlenosti, 60% stopnjo zaposlenosti žensk ter 50% stopnjo zaposlenosti starejših, v starosti med 55 in 64 let. Poleg makro in mikro ekonomskih smernic vključujejo Integrirane smernice za rast in zaposlovanje naslednje zaposlitvene smernice:

– Smernica 17: Izvajanje politike zaposlovanja, usmerjene v doseganje polne zaposlenosti, izboljšanje kakovosti in produktivnosti dela ter krepitev socialne in teritorialne kohezije.

– Smernica 18: Spodbujanje pristopa k zaposlitvi po življenjskih obdobjih.

– Smernica 19: Zagotavljanje vključujočih trgov dela, izboljšanje privlačnosti dela in zagotavljanje, da se iskalcem zaposlitve, tudi deprivilegiranim (prikrajšanim) osebam in neaktivnim osebam, izplača delati.

– Smernica 20: Izboljšanje usklajenosti potreb trga dela.

– Smernica 21: Spodbujanje fleksibilnosti v povezavi z varnostjo zaposlitve in zmanjševanje segmentacije trgov dela, ob upoštevanju vloge socialnih partnerjev.

– Smernica 22: Skrbeti za takšno plačno politiko in obremenitev dela, ki bosta vzpodbujala zaposlovanje.

– Smernica 23: Razširjanje in izboljšanje naložb v človeški kapital.

– Smernica 24: Prilagajanje sistemov izobraževanja in usposabljanja novim zahtevam glede usposobljenosti.

V nacionalnem Programu reform za izvajanje Lizbonske strategije so navedene smernice konkretizirane s prednostnimi ukrepi, v sprejetem Okviru gospodarskih in socialnih reform za povečanje blaginje v Sloveniji pa so predstavljene potrebne spremembe v izvedbenih pristopih in instrumentih posameznih politik, tudi v politiki zaposlovanja, ki je hkrati neposredno povezana z ukrepi za hitrejšo gospodarsko rast, krepitev socialne kohezije in preprečevanja socialne izključenosti. Politika zaposlovanja je zato v obeh dokumentih opredeljena kot izrazito medsektorska in se dopolnjuje s programom aktivne politike zaposlovanja kot naborom ukrepov in posebnih pristopov za neposredno poseganje na trg dela, za odpravljanje tistih problemov, ki jih ostale politike ne morejo učinkovito in kratkoročno odpravljati.

2. Vpliv Programa na trg dela

Program za leto 2006 je pripravljen na podlagi pregleda stanja na trgu dela (zaposlovanje in brezposelnost) v RS¹, iz katerega izhaja, da:

– ostaja glavni problem na trgu dela strukturno neravnovesje, ki se odraža v veliki vrzeli med povpraševanjem delodajalcev in ponudbo na trgu dela. Največja neskladja so posledica nizke stopnje izobrazbe iskalcev zaposlitve oziroma njihove neustrezne usposobljenosti.

– je na trgu dela posebej problematična ciljna skupina težje zaposljivih oseb, kamor štejemo predvsem starejše od 50 let in mlade, iskalce prve zaposlitve, invalide, pripadnike etničnih skupin, ženske. Predvsem je zaskrbljujoča nizka stopnja aktivnosti starejših v starosti od 55 do 64 let, v povezavi z visokim deležem le-teh v strukturi brezposelnih. Posebej je problematična skupina brezposelnih oseb, ki jih lahko uvrstimo tako med starejše kot med dolgotrajno brezposelne, njihova zaposljivost pa je zmanjšana še zaradi nezadostne ali neustrezne izobrazbe ter drugih, za delodajalce nezaželenih lastnosti, kot so različne zdravstvene težave, socialne omejitve, pomanjkanje določenih dodatnih znanj, premajhna motiviranost za delo, nefleksibilnost itd.

– se stopnja brezposelnosti tudi v letu 2005 znižuje, pri tem pa ostaja stopnja brezposelnosti žensk še vedno precej višja od stopnje brezposelnosti moških.

– je, kljub temu, da se je v prvem polletju 2005 število delovno aktivnih v storitvenih dejavnostih povečalo, potrebno pospeševati razvoj storitvenih dejavnosti in odpiranje novih delovnih mest, tudi s spodbujanjem razvoja socialne ekonomije in širjenja socialnih storitev.

¹ Viri:

– Jesensko poročilo 2005, UMAR.
– Strokovna izhodišča za pripravo planskih dokumentov Zavoda RS za zaposlovanje za leto 2006, ZRSZ.

– na trgu dela obstaja premajhna fleksibilnost, tako delodajalci kot tudi posamezniki, v smislu geografske in poklicne mobilnosti ter sposobnosti hitrejšega prilagajanja potrebam na trgu dela. S tem je povezana potreba po večjem vlaganju v človeški kapital in udeležba odraslih, brezposelnih in zaposlenih, v vseživljenjskem učenju.

– so v Sloveniji opazne večje regionalne razlike na trgu dela. Brezposelnost se sicer zmanjšuje v večini statističnih regij, povečala pa se je pomurski in jugovzhodni Sloveniji. Najvišjo stopnjo registrirane brezposelnosti ima še vedno pomurska regija (17,5%), nadpovprečne stopnje brezposelnosti so še v zasavski, podravski, spodnjeposavski, savinjski in koroški regiji.

Na podlagi teh ugotovitev in v skladu s smernicami EU je Program ukrepov APZ za leto 2006 usmerjen predvsem v naslednja prioriteta področja:

– Spodbujanje in podpora brezposelnim, da aktivno pristopijo k reševanju lastne brezposelnosti, da se zaposlijo in ohranijo zaposlitev.

– Izboljšanje zaposlitvenih možnosti težje zaposljivih oseb, predvsem oseb, starejših od 55 let; oseb, pri katerih je ugotovljen upad delovnih sposobnosti, invalidov, mladih in tistih, pri katerih je ugotovljena zaposlitvena oviranost ali so brez izobrazbe, kvalifikacije ali delovnih izkušenj. Brezposelne osebe brez ustrezne izobrazbe oziroma s suficitarnim² poklicem bodo imele prednost pri vključevanju v programe usposabljanja in izobraževanja, ki jim bodo omogočili prekvalifikacijo oziroma usposabljanje za deficitarne³ poklice. V programe Spodbude za zaposlovanje se bodo prednostno vključevali mladi s suficitarnimi poklici in starejši od 55 let, s suficitarnimi poklici ali zdravstvenimi ovirami ter invalidi, zlasti delovni invalidi.

– Zmanjševanje strukturnih neskladij na trgu dela, ki so posledica nizke stopnje izobrazbe iskalcev zaposlitve oziroma njihove usposobljenosti, ki ne ustreza povpraševanju delodajalcev na trgu dela. Za prilagajanje delovne sile potrebam na trgu dela in spodbujanje vseživljenjskega učenja bo največji delež sredstev namenjen programom usposabljanja in izobraževanja brezposelnih in zaposlenih, pri čemer se bo posebej spodbujalo vključevanje v programe izobraževanja oziroma usposabljanja za deficitarne poklice. Največje število oseb bo vključeno v preventivne aktivnosti poklicne orientacije z namenom odpravljanja strukturnih neskladij na trgu dela, preprečevanja (dolgotrajne) brezposelnosti in motiviranja oseb za aktivno vključevanje na trg dela. Velik obseg sredstev bo namenjen najbolj ranljivim skupinam na trgu dela in sicer za neposredno ustvarjanje novih delovnih mest (javna dela, pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk, projekti netržnih zaposlitvenih programov). Spodbujalo se bo samozaposlovanje, zagotavljala pa se bodo tudi sredstva za iskanje novih, učinkovitejših pristopov za aktiviranje brezposelnih oseb.

– Zmanjševanje razlik med regijami, predvsem s spodbujanjem zaposlovanja v regijah z nadpovprečno stopnjo brezposelnosti, tako da se sredstva, namenjena za APZ, usmerjajo predvsem v regije z nadpovprečno stopnjo brezposelnosti. Tem regijam bo namenjeno 70% vseh razpoložljivih sredstev za APZ.

– Pospeševanje razvoja novih programov in poklicev, predvsem v storitvenih dejavnostih in na področju dejavnosti, ki pomenijo širitev ponudbe socialnih storitev, ter pospeševanje razvoja novih zaposlitvenih možnosti na področju storitev za posameznike in podjetja.

² Za potrebe izvajanja programov APZ za leto 2006 se med suficitarne poklice štejejo poklici, pri katerih ponudba registrirano brezposelnih oseb v posamezni območni službi ZRSZ presega povpraševanje delodajalcev (prosta delovna mesta) na letni ravni, in sicer za 50 in več odstotkov po programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, ter za 80 in več odstotkov po programih srednjega, višjega in visokega izobraževanja.

³ Za potrebe izvajanja Programa APZ 2006 se med deficitarne poklice štejejo poklici, pri katerih povpraševanje delodajalcev (prosta delovna mesta) v posamezni območni službi ZRSZ presega ponudbo registrirano brezposelnih oseb na letni ravni, in sicer za 50 in več odstotkov po programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, ter za 80 in več odstotkov po programih srednjega, višjega in visokega izobraževanja.

– Zagotavljanje dostopa do zaposlitve in usposabljanja v celotnem aktivnem obdobju, tako, da bo pri vključevanju v ukrepe posebna pozornost namenjena mladim do 26 let, iskalcem prve zaposlitve ter starejšim med 55. in 64. letom starosti. Glede na nizek delež zaposlenih, starih od 55 do 64 let v RS, poleg konkretnih vzpodbud za zaposlovanje starejših brezposelnih, Program ukrepov APZ za leto 2006 vključuje tudi aktivnosti za promocijo zaposlovanja starejših delavcev, ki bo usmerjena v prikazovanje prednosti starostno uravnoteženih delovnih kolektivov in delovnega potenciala starejših delavcev.

– Zagotavljanje enakih možnosti dostopa do trga dela in zaposlitev, tako da bo pri vključevanju brezposelnih v programe zaposlovanja posebna pozornost namenjena tudi ženskam, kar bo omogočilo ohranjanje uravnotežene spolne strukture brezposelnih. Višanje stopnje aktivnosti žensk na trgu dela in odprava razkorakov med spoloma pri zaposlovanju in brezposelnosti je ena izmed pomembnih prioritet, ki se bo zagotavljala horizontalno skozi izvajanje celotnega Programa ukrepov APZ za leto 2006.

Vključevanje cilij skupin brezposelnih v programe, ki bodo omogočali njihovo delovno angažiranje, usposabljanje oziroma izobraževanje in ki bodo vsebinsko prilagojeni potrebam tako brezposelnih kot delodajalcev, bo posledično znižalo delež dolgotrajno brezposelnih in brezposelnih brez izobrazbe ter delež mladih in starejših nad 55 let.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve bo posebno pozornost posvetilo učinkovitosti ukrepov APZ in učinkovitosti njihovega izvajanja, s sprotnim spremljanjem izvajanja in nadzorom, opravljena pa bo tudi evalvacija ukrepov, ki jo bo izvedel zunanji evalvator.

3. Cilji in ciljne skupine ukrepov aktivne politike zaposlovanja

Program ukrepov APZ za leto 2006 vključuje ukrepe, katerih cilj je hitrejša in učinkovitejša zaposlovanje, zmanjševanje brezposelnosti, povečevanje možnosti za delovno – socialno integracijo in preprečevanje pasti brezposelnosti ter zmanjševanje regionalnih razlik v državi. Cilji po posameznih ukrepih so:

Ukrep 1: POKLICNA ORIENTACIJA IN POMOČ PRI ZAPOSLOTVI

Pomoč posamezniku pri iskanju zaposlitve, informiranje o poklicnih možnostih in izboljšanje zaposlitvenih možnosti posameznikov na trgu dela. Informiranje in osnovno svetovanje se nudi vsem brezposelnim in tudi presežnim delavcem, da se jih spodbudi k aktivnemu pristopu pri iskanju (nove) zaposlitve. Poglobljeno svetovanje se nudi osebam, ki se soočajo z različnimi težavami pri vstopu na trg dela, pomoč pri zaposlitvi pa je omogočena tistim, ki se kljub dosedanjim lastnim aktivnostim in aktivnostim Zavoda RS za zaposlovanje (v nadaljevanju ZRSZ) ni uspelo zaposliti.

Ukrep 2: USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Dvig usposobljenosti oziroma izobrazbene ravni zaposlenih in brezposelnih ter na ta način povečanje njihove konkurenčnosti na trgu dela. V okviru ukrepa se bodo izvajali predvsem programi usposabljanja in usposabljanje na delovnem mestu za deficitarne poklice, ki omogoča pridobitev praktičnih izkušenj na konkretnem delovnem mestu. Tovrstno ciljno usmerjeno usposabljanje pomeni tudi hitrejša posredovanje in reagiranje na potrebe na trgu dela.

V okviru ukrepa se bosta izvajala tudi dva projekta PHARE 2003 in sicer program čezmejnega sodelovanja z Madžarsko »Maksimizacija človeških virov v obmejni regiji« SI 2003/004-381-01 in nacionalni program »Izboljšanje računalniške pismenosti brezposelnih« SI 0309.02.

Ukrep 3: SPODBUDE ZA ZAPOSLOVANJE

Sofinanciranje zaposlovanja za pospeševanje zaposlovanja težje zaposljivih oseb, spodbujanje samozaposlovanja

in ohranjanja zaposlitve. Programi znotraj ukrepa v večini primerov predstavljajo državne pomoči, zato se izvajajo v skladu s pravili o dodeljevanju državnih pomoči.

Ukrep 4: NEPOSREDNO USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST

Pomoč pri zaposlovanju skupin brezposelnih oseb, ki najtežje najdejo zaposlitev, v obliki subvencij za zaposlitev pri neprofitnih delodajalcih, in sicer predvsem v dejavnostih, ki se izvajajo v javnem interesu in lahko pomenijo širitev mreže socialnih storitev ali razvoj novih storitev.

Ukrep 5: EKSPERIMENTALNI PROGRAMI

S pomočjo pilotnih projektov se bodo iskale nove rešitve za vključevanje ciljnih skupin na trg dela. V okviru ukrepa se bo izvedla tudi promocija zaposlovanja starejše delovne sile, z namenom približati starejšo delovno silo delodajalcem, ustvariti pozitivno podobo starejših delavcev in promovirati njihove komparativne prednosti. Z bojem proti starostni diskriminaciji na trgu delovne sile v Sloveniji želimo spremeniti odnos splošne javnosti in še posebej delodajalcev, do starejših delavcev in na ta način spodbuditi njihovo zaposlovanje.

Program ukrepov APZ za leto 2006 vključuje ukrepe za pospeševanje zaposlovanja, ne glede na to, ali gre za prvo zaposlitev, vrnitev v zaposlitev po premoru ali željo po podaljšanju delovne aktivnosti. Ukrepi APZ so izredno pomembni tudi pri omogočanju dostopa do zaposlitve za vse iskalce zaposlitve, preprečevanju brezposelnosti in zagotavljanju, da tisti, ki postanejo brezposelni, ostanejo tesno povezani s trgom dela in povečujejo svojo zaposljivost. To se uresničuje predvsem z zagotavljanjem dostopa do usposabljanja, pri čemer je posebna pozornost namenjena spodbujanju vključevanja deprivilegiranih (prikrajšanih) oseb, vključno z nižje usposobljenimi delavci, na trg dela, ter z razvijanjem novih zaposlitvenih možnosti. Z vključevanjem v ukrepe APZ se, predvsem brezposelnim osebam in delavcem v postopku izgubljanja zaposlitve, nudi pomoč pri prehodu v poklicnem statusu (predvsem prehod iz suficitarnega poklica v deficitarni), vključno z usposabljanjem, izobraževanjem in samozaposlitvijo.

Ciljne skupine:

Posamezni ukrepi APZ so, v skladu z njihovo vsebino, namenjeni različnim skupinam, glede na njihove specifične potrebe. V ukrepe usposabljanja in izobraževanja se bodo prednostno vključevale naslednje ciljne skupine:

- brezposelni s suficitarnimi poklici (za usposabljanje in izobraževanje za deficitarne poklice)
- brezposelni brez poklicne izobrazbe
- brezposelni brez delovnih izkušenj
- ostale težje zaposljive brezposelne osebe, predvsem invalidi ter osebe z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo.

V ukrepe spodbujanja zaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest se bodo prednostno vključevale naslednje ciljne skupine:

- prejemniki denarnega nadomestila in denarne pomoči ter denarne socialne pomoči
- brezposelni, starejši od 55 let, s suficitarnimi poklici ali z zdravstvenimi ovirami
- mladi in iskalci prve zaposlitve, predvsem tisti brez ustrezne izobrazbe glede na potrebe trga dela
- invalidi, zlasti delovni invalidi, zaradi možnosti njihovega odpuščenja po 1. 1. 2006,
- dolgotrajno brezposelni.

V programe javnih del in netržnih zaposlitvenih programov, ki so namenjeni neprofitnim delodajalcem za izvajanje socialnih storitev in drugih del v javnem interesu, se bodo vključevale predvsem brezposelne osebe, ki se soočajo z ovirami pri vstopu na trg dela in posebej ranljive skupine brezposelnih oseb, kamor štejemo Rome, zdravljene odvisnike, osebe po prestajanju zaporne kazni, žrtve nasilja

in druge težje zaposljive brezposelne osebe z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo.

Pri vključevanju v ukrepe bo torej posebna pozornost namenjena vključevanju težje zaposljivih oseb na trgu dela. Kot del novega medgeneracijskega pristopa, ki ga spodbuja prenovljena Lizbonska strategija, bo pozornost posvečena položaju mladih in spodbujanju dostopa do zaposlitve v celotnem aktivnem obdobju. Pri izvajanju vseh ukrepov bo zagotovljeno upoštevanje načela enakosti spolov z namenom reševanja razkorakov v stopnji zaposlenosti in stopnji brezposelnosti med ženskami in moškimi.

Uresničevanje načela aktivne obravnave pred pasivno bo zagotovljeno s prednostnim vključevanjem brezposelnih, ki prejemajo denarno socialno pomoč ali so prejemniki pravic iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti.

Program APZ za leto 2006 upošteva pravila o dodeljevanju državnih pomoči ter vladne reformne usmeritve po združevanju podobnih aktivnosti, glede na njihovo obliko in ciljne skupine ter po večji preglednosti in izvedbeni učinkovitosti.

4. Pravne podlage Programa ukrepov APZ za leto 2006

Temeljne pravne podlage za pripravo in izvedbo Programa ukrepov APZ za leto 2006 so:

- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 12/92, 71/93, 38/94, 69/98 in 67/02),
- Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 63/04, 72/05),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04),
- Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 81/00 in 55/03),
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 64/01, 31/03, 135/03, 80/04, 61/05, 76/05, 98/05),
- Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja v skladih dela (Uradni list RS, št. 61/05),
- Pravilnik o financiranju in izvajanju lokalnih zaposlitvenih programov – javna dela (Uradni list RS, št. 108/03, 109/04 in 97/05).

5. Finančni viri

Sredstva za financiranje Programa ukrepov APZ za 2006, v skupni višini 19.526.941.222,00 SIT, se zagotavljajo iz sredstev proračuna Republike Slovenije. Financiranje ukrepov je razvidno iz tabele »Pregled ukrepov APZ za leto 2006«.

Za izvedbo Programa ukrepov APZ za leto 2006 so zagotovljena sredstva iz naslednjih virov:

- iz integralnega dela proračuna Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZ) v višini 11.681.316.000,00 SIT,
- iz sredstev Evropskega socialnega sklada in lastne udeležbe MDDSZ v višini 5.510.047.954,00 SIT,
- iz sredstev za Pobudo skupnosti EQUAL in lastne udeležbe v višini 707.440.000,00 SIT,
- iz sredstev PHARE in lastne udeležbe v višini 896.346.343,00 SIT,
- iz integralnega dela proračuna in sredstev Evropskega socialnega sklada in lastne udeležbe Ministrstva za šolstvo in šport (MŠŠ) v višini 731.790.925,00 SIT.

6. Katalog ukrepov APZ za leto 2006

ZRSZ pripravi Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja 2006, s preglednim opisom vseh aktivnosti in podaktivnosti v okviru posameznega ukrepa ter predvidenim postopkom za izbor izvajalcev in postopki vključevanja udeležencev iz ciljnih skupin. H katalogu da soglasje minister za delo, družino in socialne zadeve.

Katalog ukrepov APZ 2006 se objavi na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve ter na spletnih straneh ZRSZ, tako da bo omogočena tudi pregledna informiranost o ukrepih aktivne politike zaposlovanja vsem, ki jim je namenjen, kakor tudi širši javnosti.

Ukrepi APZ za leto 2006

1. POKLICNA ORIENTACIJA IN POMOČ PRI ZAPOSLOTVI

Cilj:	Pomoč posameznikom pri iskanju zaposlitve in informiranje o poklicnih možnostih ter izboljšanje možnosti brezposelnih oseb na trgu dela
Oznaka programa:	EUROSTAT: 0, 1 EPD: /
Vsebina	Aktivnosti, ki predvsem z informiranjem in svetovanjem pomagajo k razvoju poklicne kariere ter aktivnosti, ki pomagajo pri iskanju zaposlitve, aktivirajo in motivirajo osebe za iskanje zaposlitve, omogočajo pridobivanje oz. poglobljanje veščin za iskanje zaposlitve kot tudi konkretno preizkušanje usposobljenosti za določeno vrsto dela. Izvajajo se naslednje aktivnosti: 1.1. Splošno svetovanje in informiranje brezposelnih 1.2. Poklicna orientacija 1.3. Pomoč pri zaposlitvi 1.4. Pomoč pri samozaposlitvi
Ciljna skupina:	1.1. vsi brezposelni, ki se prijavijo pri ZRSZ, v Centre za informiranje in poklicno svetovanje (CIPS) se vključujejo tudi mladi in zaposleni 1.2. brezposelni, ki potrebujejo poglobljene oblike svetovanja in poklicne orientacije, mladi 1.3. brezposelni, ki se srečujejo s težavami pri iskanju poklicne poti in iskanju zaposlitve 1.4. brezposelni in delavci v postopku izgubljanja zaposlitve, ki se želijo samozaposliti in imajo možnost uresničiti poslovno idejo
Merila upravičenosti:	1.1. Ni posebnih zahtev 1.2., 1.3. in 1.4. Brezposelne osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 - PP 7023
Vrste stroškov:	Sofinanciranje stroškov izvajalcev Denarne dajatve udeležencem Storitve izvajalcev Stroški gradiv in opreme CIPSOv
Število udeležencev:	864.500, od tega: 1.1. - 720.000 ¹ vključenih v splošno svetovanje in informiranje ter 100.000 v CIPS, 1.2. - 30.000 1.3. - 13.000 1.4. - 1.500
Vrednost:	1.037.927.000,00 SIT
Odgovorna institucija:	ZRSZ
Izvajalci:	1.1. – ZRSZ, preko svetovalcev zaposlitve in strokovnih delavcev kot svojo redno dejavnost 1.2. in 1.3. - Izvajalci, izbrani v skladu s predpisi o javnih naročilih, ZIPRS ter delodajalci - delovni preizkus 1.4. - JAPTI - Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije
Shema državne pomoči:	Ukrep ne predstavlja državne pomoči

¹ Število udeležencev za aktivnost 1.1. «Splošno svetovanje in informiranje brezposelnih» pomeni število dejanskih vključitev oseb v aktivnosti svetovanja in informiranja. Vsem brezposelnim je namenjeno informiranje in splošno svetovanje brezposelnim, ki ga izvajajo svetovalci zaposlitve za vse brezposelne in presežne delavce. V skladu s potrebami, se lahko oseba zaporedoma vključi v več različnih aktivnosti, preko katerih se ji povečajo konkurenčne možnosti na trgu dela, kar je razvidno tudi iz visokega števila vključitev. Financiranje izvajanja aktivnosti 1.1. poteka v okviru sredstev, ki se zagotavljajo za redno dejavnost zavoda.

2.. USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Cilj:	Dvig usposobljenosti oz. izobrazbene ravni in povečanje možnosti na trgu dela.
Oznaka programa: 	EUROSTAT: 2 EPD: aktivnost 2.1. – 2.1.1.1, aktivnost 2.2. – 2.1.1.2, aktivnost 2.3. – 2.1.2.1., aktivnost 2.4. – 2.2.1.1, aktivnost 2.6. – 2.1.2.2., aktivnost 2.7. – 2.4.1.1., 2.4.2.1., aktivnost 2.8. – 2.2.2.4., aktivnost 2.9. – 2.2.2.5.
Vsebina:	Formalna izobraževanja, tečaji, predavanja, seminarji in drugi programi usposabljanja za pridobivanje dodatnih ali poglobljanje pridobljenih znanj in spretnosti. Izvajajo se naslednje (pod)aktivnosti: 2.1. Institucionalno usposabljanje 2.2. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja 2.3. Formalno izobraževanje 2.4. Projektno učenje za mlade (PUM) in UŽU 2.5. Skladi dela 2.6. Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) 2.7. Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2.8. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi usposabljanja za invalide 2.9. Usposabljanje v učnih delavnicah in učnih podjetjih
Ciljna skupina:	2.1., 2.2., 2.6. – brezposelni, predvsem tisti brez ustrezne izobrazbe, brez delovnih izkušenj in tisti, s suficitarnimi poklici 2.3. – brezposelni, prednostno brez poklica oz. brez strokovne izobrazbe in tisti, s suficitarnimi poklici 2.4. – mladi brezposelni, PUM -stari od 15-25 let, UŽU -brezposelne osebe, manj izobražene odrasle brezposelne osebe, ki so se šolale 10 let ali manj in želijo nadaljevati šolanje 2.5. – delavci v postopku izgubljanja zaposlitve, v skladu s prvim odstavkom 7. člena Pravilnika o izvajanju ukrepov APZ 2.7. – zaposleni v sektorjih v preoblikovanju in v perspektivnih sektorjih 2.8., 2.9. – invalidi, brezposelne osebe z zaposlitveno oviranostjo ali upadom delovne sposobnosti
Merila upravičenosti:	Osebe se v aktivnosti 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.8., 2.9. vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta Osebe se v aktivnost 2.5. in 2.7. vključijo na podlagi izjave o vključitvi
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 - PP: 4282, 7025, 3559, 3558, 3587, 3584, 3648, 3647, sredstva PHARE 2003: PP 7209, PP 4292, sredstva MŠŠ PP 5780, 6672, 6247, 4367, 4368, 4439, 4435
Vrste stroškov:	Subvencije delodajalcem oz. sofinanciranje stroškov izvajalcev Denarne dajatve udeležencem Storitve izvajalcev
Število udeležencev:	42.750
Vrednost:	7.714.019.307,00 SIT
Odgovorna institucija:	ZRSZ
Izvajalci:	2.2. ZRSZ in izvajalci-delodajalci izbrani na podlagi javnega povabila 2.1., 2.6. Izvajalci, izbrani v skladu s predpisi javnih naročil 2.5., 2.7., 2.9. Izvajalci, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS 2.8. Izvajalci-delodajalci- izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS 2.3. Šole in druge izobraževalne organizacije, ki izvajajo programe za odrasle, vpisane v razvid MŠŠ 2.4. Izvajalci, izbrani na osnovi javnega razpisa MŠŠ, vpisani v razvid MŠŠ
Shema državne pomoči:	2.1., 2.2., 2.3. 2.4., 2.5., 2.6., 2.9. ne predstavljajo državne pomoči 2.7. se izvaja kot državna pomoč – shema usposabljanje. 2.8. se izvaja kot državna pomoč – shema zaposlovanje.

3. SPODBUDE ZA ZAPOSLOVANJE

Cilj:	Pospeševanje zaposlovanja in ohranjanje zaposlitev
Oznaka programa:  EVROPSKI SOCIALNI SKLAD	EUROSTAT: 4 EPD: aktivnost 3.4. – 2.4.3.2., aktivnost 3.7. – 2.4.4.2.
Vsebina:	Spodbujanje zaposlovanja in ohranjanje zaposlitev s pomočjo subvencij. Izvajajo se naslednje (pod)aktivnosti: • 3.1. Ohranitve delovnih mest po ZPRPGDT² • 3.2. Nadomestitev dela plače za ohranitev delovnih mest • 3.3. Spodbujanje novega zaposlovanja • 3.4. Subvencije za samozaposlitev • 3.5. Povračila prispevkov delodajalca • 3.6. <i>Nadomestitev dela plače invalidu in težje zaposljivi osebi</i> • 3.7. Spodbujanje novega zaposlovanja starejših
Ciljna skupina:	3.2. delodajalci, pri katerih je ogrožen obstoj delovnih mest in zaposlitev zaradi naravnih nesreč ali izrednih dogodkov ali procesa prestrukturiranja 3.3. težje zaposljive brezposelne osebe, in sicer: osebe, ki so pred manj kot dvema letoma končale redno šolanje in so iskalke prve zaposlitve, dolgotrajno brezposelni, starejši od 50 let, invalidi, presežni delavci iz panog v prestrukturiranju po prijavi na ZRSZ 3.4. brezposelne osebe, delavci v postopku izgubljanja zaposlitve, v skladu s prvim odstavkom 7. člena Pravilnika o izvajanju ukrepov APZ 3.5. težje zaposljive brezposelne osebe 3.6. ni novih vključitev 3.7. brezposelne osebe, starejše od 50 let
Merila upravičenosti:	3.3, 3.4., 3.5., 3.7. – osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 - PP 3592, 3593, 3595, 3647, 3648
Vrste stroškov:	Subvencije
Število udeležencev:	7.210
Vrednost:	3.724.999.799,00 SIT
Odgovorna institucija:	ZRSZ MDDSZ – ukrep 3.1.
Izvajalci:	3.1. – sredstva se namenijo Ministrstvu za gospodarstvo za ohranitev delovnih mest, sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja za zaposlene v gospodarskih družbah po ZPRPGDT 3.3., 3.5. - Delodajalci 3.2., 3.6., 3.7 - Delodajalci, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS 3.4. - ZRSZ
Shema državne pomoči:	Aktivnosti 3.1., 3.2., 3.3, 3.4., 3.6., 3.7. se izvajajo kot državna pomoč – shema zaposlovanja, aktivnost 3.5. ne predstavlja državne pomoči

² Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah

4. NEPOSREDNO USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST

Cilj:	Pomoč pri zaposlovanju skupin brezposelnih, ki težko najdejo zaposlitev
Oznaka programa:  EVROPSKI SOCIALNI SKLAD	EUROSTAT: 6 EPD - Aktivnost 4.3. – 2.2.2.2. in Aktivnost 4.4. – 2.2.2.3
Vsebina:	Ukrep je namenjen ustvarjanju novih delovnih mest. Izvajajo se naslednje (pod)aktivnosti: 4.1 Lokalno zaposlitveni programi -javna dela - vsebina je določena s programom, Lokalno zaposlitveni programi-Javna dela za leto 2006, sprejetim na 46. redni seji Vladi RS dne 28.10.2005 4.2. <i>Subvencioniranje zaposlitev pri izvajanju pomoči na domu, osebne asistencije in oskrbovanja invalidov-program »invalidi invalidom«</i> 4.3. Pomoč pri zaposlovanju dolgotrajno brezposelnih žensk; 4.4. Projekti netržnih zaposlitvenih programov
Ciljna skupina:	4.1. Brezposelne osebe v skladu z merili za izbor programov javnih del, posebej ranljive skupine brezposelnih oseb (Romi, starejši od 50 let, osebe s I. in II. stopnjo strokovne izobrazbe, zdravljeni odvisniki, osebe po prestajanju zaporne kazni). V nacionalne programe javnih del se bodo lahko v javna dela vključevale tudi druge brezposelne osebe, ki so prijavljene pri ZRZS več kot 6 mesecev. 4.2. V aktivnost ni novih vključitev 4.3. Brezposelne ženske prijavljene v evidenci ZRSZ najmanj dve leti oz. so skupaj z vključenostjo v javna dela brez redne zaposlitve več kot dve leti 4.4 Brezposelne osebe, prijavljene v evidenci ZRSZ iz ciljnih skupin in sicer: dolgotrajno brezposelni (več kot 2 leti), mladi, ki so opustili šolanje, so brezposelni in imajo težave na različnih področjih, etnične skupine (Romi) in druge skupine (žrtve nasilja, bivši odvisniki, osebe po prestani kazni in drugi)
Merila upravičenosti:	Brezposelne osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 – PP 3551, 3584, 3587
Vrste stroškov:	Subvencije delodajalcem oz. sofinanciranje stroškov izvajalcev Denarne dajatve udeležencem Storitve izvajalcev
Število udeležencev:	5400
Vrednost:	6.209.555.116,00 SIT
Odgovorna institucija:	ZRSZ
Izvajalci:	Izvajalci, ki izvajajo storitve nepridobitnega značaja, izbrani na javnih razpisih v skladu z ZIPRS
Shema državne pomoči:	Ukrep ne predstavlja državne pomoči

5. EKSPERIMENTALNI PROGRAMI

Cilj:	Iskanje novih rešitev za vključevanje ciljnih skupin na trg dela, aktivnosti, ki pomagajo pri iskanju zaposlitve, aktivirajo in motivirajo osebe za iskanje zaposlitve, omogočajo pridobivanje oz. poglobljanje veščin za iskanje zaposlitve kot tudi konkretno preizkušanje usposobljenosti za določeno vrsto dela, ter promocija zaposlovanja starejših - kombinacija preventivnih in kurativnih aktivnosti, z namenom pospeševanje zaposlovanja starejših
Oznaka programa: 	EUROSTAT: 0, 1 EPD: /
Vsebina:	Izvajajo se naslednje (pod)aktivnosti: 5.1. Program pobude EQUAL 5.2. Svetovalnica za uspešen nastop na trgu dela 5.3. Boj proti starostni diskriminaciji na trgu delovne sile v Sloveniji – promocija zaposlovanja starejših
Ciljna skupina:	5.1. Opredeljene v posameznem Sporazumu o razvojnem partnerstvu- brezposelne osebe: Romi, invalidi, ženske, mladi, starejši, žrtve trgovine z ljudmi, nekdanji zaporniki, nekdanji odvisniki od drog in alkohola, brezdomci ter diskriminirani zaradi spolne usmerjenosti 5.2. brezposelne osebe, šolajoči 5.3. splošna javnost, specifične javnosti - delodajalci in svetovalci zaposlitve na ZRSZ.
Merila upravičenosti:	5.1. in 5.2. Osebe se vključijo na podlagi zaposlitvenega načrta oz. mladi z napotilom
Financiranje:	Proračun RS za leto 2006 – PP 7023, PP 3590, PP 3591
Vrste stroškov:	Sofinanciranje stroškov izvajalcev Denarne dajatve udeležencem Storitve izvajalcev
Število udeležencev:	500
Vrednost:	840.440.000,00 SIT
Odgovorna institucija:	5.1. MDDSZ, 5.2. ZRSZ 5.3. MDDSZ in ZRSZ
Izvajalci:	5.1. Izbrana razvojna partnerstva 5.2. , 5.3. Izvajalec, izbran z javnim razpisom v skladu s predpisi o javnih naročilih
Shema državne pomoči:	Ukrep ne predstavlja državne pomoči

Tabela: Pregled ukrepov APZ za leto 2006

šifra	Ukrep Aktivnost / pod-aktivnost	Število novo vključenih	Število in delež vključenih žensk	Vrednost ukrepa - SKUPAJ (v SIT)	Ocena izhodov v zaposlitve	Ciljna skupina
1.	Poklicna orientacija in pomoč pri zaposlitvi	864.500	475.500 ali 55 %	1.037.927.000	za aktivnost 1.1. se ne spremlja 5.000 ali 33% od vključenih v aktivnosti 1.2. in 1.3.	- mladi - brezposelni - zaposleni - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve
	1.1. Poklicna orientacija 1.2. Pomoč pri zaposlitvi 1.3. Pomoč pri samozaposlitvi					
2.	Usposabljanje in izobraževanje	42.750	23.500 ali 55 %	7.714.019.307 Od tega 2.403.250.000 SIT iz integralnega proračuna 3.682.632.039 iz ESS in LU 731.790.925 iz sredstev MŠŠ 896.346.343 iz sredstev PHARE 2003	7.500 ali 18%	- brezposelni - udeleženci javnih del - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve - brezposelni invalidi, - brezposelni, z upadom delovnih sposobnosti, - brezposelni z ugotovljeno zaposlitveno oviranostjo, - zaposleni
	2.1. Institucionalno usposabljanje 2.2. Usposabljanje na delovnem mestu 2.3. Formalno izobraževanje 2.4. Projektno učenje za mlade (PUM) in UŽU 2.5. Skladi dela 2.6. NPK 2.7. Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2.8. Usposabljanje na delovnem mestu in integrirani programi za invalide 2.9. Usposabljanje v učnih delavnicah in učnih podjetjih		 EVROPSKI SOCIALNI SKLAD			
3.	Spodbude za zaposlovanje	7.210	3.610 ali 50 %	3.724.999.799 Od tega 2.347.139.000 SIT iz integralnega proračuna iz 1.377.860.799 ESS in LU	6.000 ali 83% Od tega: 2.300 zaposlitve 2.700 samozaposlitve 1.000 ohranitev delovnih mest	- brezposelni - delavci v postopku izgubljanja zaposlitve (v skladu s 1.odst. 7. člena pravilnika o izvajanju ukrepov APZ) - delodajalci
	3.1 Ohranitev delovnih mest po ZPRPGDT 3.2. Nadomestitev dela stroškov za ohranitev delovnih mest 3.3 Spodbujanje novega zaposlovanja 3.4. Subvencije za samozaposlitev 3.5. Povračila prispevkov delodajalca 3.6. Nadomestitev dela plače invalidu in težje zaposljivi osebi 3.7. Spodbujanje novega zaposlovanja starejših		 EVROPSKI SOCIALNI SKLAD			

4.	Neposredno ustvarjanje novih delovnih mest	5.400	3.240 ali 60 %	6.209.555.116 Od tega 5.760.000.000 SIT iz integralnega proračuna 449.555.116 iz ESS in LU	5.300 zaposlitev preko javnih del 100 zaposlitev	- brezposelni, prednostno: - posebej ranljive skupine - brezposelnih oseb, - dolgotrajno brezposelne (nad 2 leti) osebe - brezposelne osebe, ki se z dosedanjimi aktivnostmi miso uspele vključiti v zaposlitev
5.	Eksperimentalni programi	500	300 ali 60 %	840.440.000 Od tega 133.000.000 SIT iz integralnega proračuna 707.440.000 iz EQUAL		- ranljive skupine na trgu dela - delodajalci - brezposelni - širša javnost
	5.1. EQUAL 5.2. Svetovalnica za uspešen nastop na trgu dela 5.3. Promocija zaposlovanja starejših					
	SKUPAJ	902.360	506.150 ali 56 %	19.526.941.222	15.900 rednih zaposlitev, 5.300 zaposlitev preko javnih del 2.700 samozaposlitev 1.000 ohranitev delovnih mest	

7. Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11002-4/2005/12
Ljubljana, dne 27. decembra 2005
EVA 2005-2611-0081

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5565. Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2005

Na podlagi drugega odstavka 23. člena in prvega odstavka 253. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2005

1. člen

S tem pravilnikom se določata vsebina in oblika obrazca napovedi za odmero dohodnine za leto 2005.

2. člen

Zavezanci za dohodnino vložijo napoved za odmero dohodnine na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika ali na obrazcu, ki je objavljen na spletnih straneh Davčne uprave Republike Slovenije (<http://www.sigov.si/durs> oziroma <http://edavki.durs.si>) ali na obrazcu, ki po vsebini in obliki ustreza obrazcu, ki je določen s tem pravilnikom.

Obrazcu napovedi za odmero dohodnine je priloženo navodilo za izpolnjevanje obrazca.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-36/2005/1

Ljubljana, dne 27. decembra 2005

EVA 2005-1611-0198

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Napoved za odmero dohodnine za leto 2005

PODATKI O ZAVEZANCU

Jezikovna varianta

☐

(1 slov., 2 slov.-ital., 3 slov.-madž.)

Ime in priimek

Naslov prebivališča: naselje, ulica, hišna številka

Poštna številka, ime pošte:

Davčna številka

Datum rojstva

Dan

Mesec

Leto

V letu 2005 sem bil rezident Republike Slovenije v času od do
(Izpolni le zavezanec, ki je bil rezident Republike Slovenije le del leta 2005.)

Kot rezident države članice EU izpolnjujem pogoje iz 110. člena ZDoh-1.

DA

(Obkrožite)

Kot invalidu s 100-odstotno telesno okvaro mi je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči, na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali občinskega upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov.

DA

(Obkrožite)

V letu 2005 sem imel status dijaka oziroma študenta v času od do
(Izpolni le zavezanec, ki vpisuje podatke o dohodkih dijakov in študentov, prejetih prek pooblaščenih organizacij – oznaka 1211.)

Preveč plačano dohodnino mi vrnite

na transakcijski (osebni) račun, št. –

Opombe (morebitna dodatna pojasnila v zvezi z napovedanimi dohodki in olajšavami ter drugimi podatki):

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih prilagate k napovedi):

1.
2.
3.
4.
5.

V/Na

, dne

(Podpis zavezanca)

Zneske vpisujte v tolarjih brez stotinov.

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	Tuji davek
1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom				
1102 Bonitete				
1103 Regres za letni dopust				
1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči				
1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1107 Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja				
1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja				
1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja				
	Dejanski stroški			

Dohodki, ki se povprečijo

(Dohodki iz delovnega razmerja, ki so bili na podlagi sodne odločbe izplačani za več let nazaj.)

	Oznaka dohodka	Dohodek	Prispevki	Od meseca leta	Do meseca leta

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

	Dohodek	Normirani ali dejanski stroški	Akontacija v RS	Ostali dohodki
1210 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij				
1211 Dohodki dijakov in študentov, prejeti v času statusa				
1212 Dohodki dijakov in študentov, prejeti v času brez statusa				
	Dohodek	Prispevki	Akontacija v RS	
1220 Dohodki verskih delavcev				
	Dohodek	Normirani ali dejanski stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja				

2

2000 Dohodek iz dejavnosti

	Dohodek	Akontacija v RS		
2100 Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna				
2200 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov				
	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Prispevki
			Tuji davek	
2210 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov				
2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov, in posebne olajšave za samozaposlene v kulturi				
2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov, in posebne olajšave za samostojne novinarje				
2300 Dohodek, dosežen s posameznim poslom				
	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

	Dohodek	Akontacija v RS	
3100 Katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč			
3200 Drugi dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti			
3201 Podatki o prejemniku dohodkov za kmetijsko gospodarstvo			
Ime in priimek	Davčna številka	Ime in priimek	Davčna številka
		Dohodek	Akontacija v RS
3210 Dohodki, ki niso pridobljeni v zvezi z dolgoročnimi vlaganji			
3211 Dohodek, prejet za kmetijsko gospodarstvo			
3212 Dohodek, ki se pripiše zavezancu			
3213 Dohodek agrarne skupnosti, ki se pripiše zavezancu			
3220 Dohodki, pridobljeni v zvezi z dolgoročnimi vlaganji			
3221 Dohodek, prejet za kmetijsko gospodarstvo			
3222 Dohodek, ki se pripiše zavezancu			

3230 Podatki o zavezancih, članih gospodinjstva, katerim se pripišejo dohodki prejemnika (nosilca kmetijskega gospodarstva)

Ime in priimek	Davčna številka	Ime in priimek	Davčna številka

3300 Prispevki za socialno varnost in druge obveznosti**Znesek**

3301 Prispevki za socialno varnost zavezanca

3302 Druge obveznosti (pristojbine za gozdne ceste ter osuševalne in namakalne sisteme)

3400 Znižanje katastrskega dohodka in olajšava za investiranje

3401 Uveljavljanje znižanja katastrskega dohodka zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov:

– Škodo je ocenila komisija

☐ DA (Obkrožite)

– Škodo je ocenil cenilec in prilagam njegovo cenitev

☐ DA (Obkrožite)

3402 Uveljavljam olajšavo za investiranje v okviru gospodinjstva in prilagam izpolnjeno vlogo

☐ DA (Obkrožite)

3403 Uveljavljam olajšavo za investiranje v okviru agrarne skupnosti in prilagam izpolnjeno vlogo

☐ DA (Obkrožite)**Dohodek****Tuji davek****3500 Dohodek iz tujine****4000 Dohodek iz premoženja**

	Dohodek	Normirani ali stroški vzdrževanja	Akontacija v RS	Tuji davek
--	---------	-----------------------------------	-----------------	------------

4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem

Do 15. 1. 2006 sem vložil napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in mi akontacija še ni bila odmerjena.

☐ DA

(Obkrožite)

	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija v RS	Tuji davek
--	---------	-------------------	-----------------	------------

4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
--	---------	-----------------	------------

4300 Obresti

Uveljavljam natečene nedospete obresti do dneva pridobitve kupona

☐ DA

(Obkrožite)

4301 Obresti, za katere velja neobdavčeni del do 300.000 SIT

4302 Druge obresti

4400 Dividende

4401 Dividende, za katere velja zmanjšanje davčne osnove

4402 Druge dividende

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
4500 Dohodek iz vzajemnih skladov (VS)			
4510 Dohodek iz kvalificiranih VS			
4511 Čisti dobiček in dividende			
4512 Obresti			
4513 Iztrženi dobički			
4514 Drugi prihodki			
	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
4520 Dohodek nekvalificiranih VS iz EU			
4521 Čisti dobiček in dividende			
4522 Obresti			
4523 Iztrženi dobički			
4524 Drugi prihodki			
4525 Dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali vnočitvijo kupona ali ob likvidaciji			
4530 Dohodek iz drugih nekvalificiranih VS			
4531 Čisti dobiček in prihodki			
4532 Dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali vnočitvijo kupona ali ob likvidaciji			
4533 Obresti			

Prejel sem dohodek od prihrankov v obliki plačil obresti iz držav članic EU, razen iz Slovenije

☐ DA

(Obkrožite)

5000 Dobiček iz kapitala

	Dobiček	Izguba	Akontacija v RS	Tuji davek
5100 Dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo nepremičnine				
Odločbe še nisem prejel.				
	☐ DA			
	(Obkrožite)			

	Tuji davek
5200 Dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu	
Za leto 2005 sem vložil napoved za odmero akontacije dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu.	
	☐ DA
	(Obkrožite)

6000 Drugi dohodki

	Dohodek	Akontacija v RS	Tuji davek
6100 Darila			
6200 Prejemki in povračila stroškov v zvezi z drugimi dohodki			
6300 Priznavalnine			
6400 Preostali drugi dohodki			

9000**Dohodki, za katere veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005**

Oznaka dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki	Akontacija v RS
1	2	3	4	5	6
9001	Prejemki iz naslova vrnitve premoženja in odškodnine, v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij				
9002	Zamudne obresti, izplačane na podlagi sodne odločbe, v zvezi z delovnim razmerjem				
9003	Druge zamudne obresti, izplačane na podlagi sodne odločbe				
9004	Pomoč ob rojstvu otroka, ki jo upravičenci prejmejo na podlagi predpisa lokalne skupnosti				
9005	Dodatek za veliko družino, ki ga upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke				
9006	Denarne nagrade za osvojen medaljo na drugih mednarodnih prvenstvih, izplačane iz proračuna v skladu s pravilnikom, ki ureja merila za izvajanje letnega programa športa na državni ravni				
9007	Dohodki, prejeti v zvezi s prostovoljnim usposabljanjem za nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu s posebnimi predpisi, razen dohodkov, ki pomenijo nadomestilo za izgubljeni dohodek				
9008	Povračila stroškov sodnega ali upravnega postopka, ki jih mora fizični osebi plačati druga oseba na podlagi sodne ali upravne odločbe oziroma sklepa				
9009	Pokojninske rente in odkupne vrednosti, izplačane v skladu z zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in o preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb				
9010	Veteranski dodatek po zakonu o vojnih veteranih				
9011	Odškodnine žrtvam kaznivih dejanj po zakonu, ki ureja odškodnine žrtvam kaznivih dejanj, razen odškodnine, ki pomeni nadomestilo za izgubljeni dohodek				
9012	Prejemki za vodenje knjigovodstva na kmetijah po FADN sistemu, ki so namenjeni vodenju knjigovodstva za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost				
9013	Prejemki iz naslova dela obsojencev, mladoletnikov in pripornikov, ki med prestajanjem kazni zapora in izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom delajo				
9014	Prejemki, ki jih izplačujejo reprezentativne in druge invalidske organizacije, delujoče na državni ravni, za občasno ali začasno nego ali pomoč invalidom				
9015	Obresti na obveznice, ki jih je upravičenec prejel kot odškodnino v skladu z zakonom, s katerim se ureja denacionalizacija				
9016	Obresti od vplačil etažnih lastnikov v rezervni sklad, ki se vodijo na posebnem transakcijskem računu rezervnega sklada in jih upravnik nalaga v depozite pri banki v skladu s stanovanjskim zakonom				
9017	Drugi dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, pridobljeni v zvezi z dolgoročnimi vlaganji na podlagi odločb, ki so postale pravnomočne pred 1. 1. 2005				
9018	Dohodek, ki ga zavezanec doseže v zvezi z zaposlitvijo na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je zaradi takšne zaposlitve odsoten iz Slovenije vsaj šest mesecev v davčnem letu				
9019	Dohodek, dosežen z opravljanjem kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov				
9020	Dohodek, dosežen z izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov				
9021	Dohodek, dosežen z občasnimi oddajanjem do največ 15 ležišč (registrirani sobodajalec v treh mesecih, skupaj največ pet mesecev v koledarskem letu)				

1 Posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Uveljavljam posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Ime in priimek	Davčna številka	Leto rojstva	Sorodstveno razmerje*	Čas vzdrževanja		Znesek prispevkov za preživljanje
				Od meseca	Do meseca	
1	2	3	4	5	6	7

*Sorodstveno razmerje:

- A1** - otrok do 18. leta starosti,
A2 - otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežb v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; k napovedi je treba priložiti odločbo, s katero je priznana navedena pravica,
B - za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
C - zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D - starši oziroma posvojitelji zavezanca,
E - drug član kmetijskega gospodinjstva.

Uveljavljam razliko do celotne višine posebne olajšave za vzdrževane družinske člane, za katero je posebno olajšavo uveljavljal v svoji napovedi zavezanec , z davčno številko , vendar je zaradi prenizke osnove za dohodnino ne bo mogel v celoti izkoristiti.

2 Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij	Oznaka pokojninskega načrta	Znesek plačanih premij

3 Olajšave za različne namene

		Znesek
A	1. Sredstva, vložena v vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija in katerih vračilni rok je daljši od 12 mesecev	
	2. Premije, plačane za prostovoljno dodatno zdravstveno zavarovanje, in plačani zneski za nakup zdravil, zdravstvenih in ortopedskih pripomočkov	
	3. Plačani prostovoljni denarni prispevki in vrednost daril v naravi za humanitarne, dobrotne, kulturne, vzgojno-izobraževalne, znanstvene, športne, ekološke in religiozne namene ter prispevki in darila, plačana invalidskim organizacijam	
	4. Plačani zneski za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca, razen plačani zneski obresti od posojil, pridobljenih za rešitev stanovanjskega problema zavezanca	
	5. Plačila za vzdrževanje stanovanja ali stanovanjske hiše ali za odpravo arhitekturnih in komunikacijskih ovir v teh objektih, v katerih zavezanec dejansko prebiva	
	6. Plačila za nakup likovnih del, leposlovnih knjig, nosilcev audio-video vsebin in plačani zneski za obnovo kulturnega spomenika (vpisanega v državni register)	
	7. Plačane šolnine in zneski za nakup učbenikov in strokovne literature v zvezi z izobraževanjem po javno priznanih izobraževalnih programih (tudi za vzdrževane otroke)	
	8. Plačila za priklop na internet in nakup ustrezne terminalne opreme	
	9. Plačane članarine političnim strankam in sindikatom	
B	1. Plačani zneski obresti od posojil, pridobljenih za rešitev stanovanjskega problema zavezanca	
C	1. Plačani zneski lastnih sredstev za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca	
	2. Plačani zneski glavnice in obresti v zvezi s posojilom za nakup ali gradnjo stanovanjske hiše ali stanovanja za rešitev stanovanjskega problema zavezanca	
D	Plačani zneski samoprispevka, uvedenega v skladu s predpisi o samoprispevku	

Dodatni podatki o dohodkih, prejetih iz tujine

Oznaka dohodka	Dohodek	Tuji prispevki	Tuji davek	Država/ mednarodna organizacija	Uveljavljam oprostitve po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)

**5566. Pravilnik o davčnem obračunu davka od
dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi drugega odstavka 337. člena in tretjega odstavka 365. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o davčnem obračunu davka od dohodkov
pravnih oseb****1. člen**

S tem pravilnikom se določa obrazec za izračun davka od dohodkov pravnih oseb, metodologija za izpolnjevanje obrazca, priloge k obrazcu, metodologija za izpolnjevanje prilog (davčni obračun) in način predložitve davčnega obračuna davčnemu organu.

S tem pravilnikom se določajo tudi podatki iz dokumentacije o oblikovanju transfernih cen, ki jih mora davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljevanju: zavezanec) predlagati ob predložitvi davčnega obračuna.

2. člen

Zavezanec predloži davčnemu organu davčni obračun na obrazcu DDPO, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, katerega izpolni v skladu z metodologijo za izpolnjevanje obrazca DDPO, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec poleg priloge iz prvega odstavka tega člena predloži tudi podatke v skladu z metodologijo, ki je Priloga 3 tega pravilnika in njegov sestavni del, in podatke na obrazcih, ki so skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posamezne priloge Priloge 4 do 14 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Zavezanec predloži tudi podatke na obrazcih, ki sta skupaj s posamezno metodologijo za izpolnjevanje posamezne priloge Prilogi 15 in 16 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Zavezanec predloži davčni obračun in podatke iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika v papirni obliki ali v računalniški obliki. Navodilo za predložitev davčnega obračuna v računalniški obliki je Priloga 17, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obrazcu za obračun davka od dobička pravnih oseb za leto 2004 in načinu predložitve obrazca davčnemu organu (Uradni list RS, št. 6/05).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-02-43/2005/53
Ljubljana, dne 27. decembra 2005
EVA 2005-1611-0058

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Za obdobje od do

Zavezanec za davek: Sedež oziroma kraj poslovanja: Davčna številka: Matična številka: Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra:; naziv: Vrsta pretežne dejavnosti: šifra:; naziv:
Davčni obračun zavezanca rezidenta (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-1 (označite z obkrožitvijo): DA Davčni obračun zavezanca iz 54. člena ZDDPO-1 (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami po 12. členu ZDDPO-1 (obkrožite): DA NE Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami po 13. členu ZDDPO-1 (obkrožite): DA NE Davčni zavezanec opravlja poslovanje med povezanimi osebami po 13. členu ZDDPO-1, ki imajo ugodnejši davčni položaj, opredeljen v 4. odstavku 13. člena ZDDPO-1 (obkrožite): DA NE Davčni zavezanec prejema ali daje posojila povezanim osebam po 15. členu ZDDPO-1 (obkrožite): DA NE
Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (označite z obkrožitvijo): DA – številka in datum izdaje odločbe, davčni urad: – navedeni obračun zadeva (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo):
Način ugotavljanja davka (obkrožite in izpolnite): – individualno – skupinsko: – številka in datum izdaje odločbe, davčni urad: – glavni zavezanec (firma in sedež): – davčna številka: – skupinsko po 200. členu ZDavP (81. člen ZDDPO-1): – številka in datum izdaje odločbe, davčni urad: – predlagatelj (firma in sedež): – davčna številka predlagatelja:

Priloga 1

Znesek v tolarjih brez stotinov

Zap. št.	Postavka	Znesek
1.	PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.7)	
2.1	Izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Zmanjšanje prihodkov za odpravo in porabo že obdavčenih rezervacij	
2.3	Zmanjšanje prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvzem prihodkov od udeležbe na dobičku	
2.6	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.7	Zmanjšanje prihodkov za oblikovane dodatne rezerve po 18. čl. ZFPPOd	
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.5)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami rezidenti	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam	
3.4	Povečanje prihodkov za oblikovane rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov	
3.5	Povečanje prihodkov zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
4.	DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.33)	
6.1	Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami rezidenti	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za oblikovane rezervacije na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov	
6.6	Zmanjšanje odhodkov iz naslova splošnega prevrednotenja kapitala	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja sredstev in dolgov (razen odhodkov prevrednotenja dolgov, terjatev, finančnih naložb, denarnih terjatev, ki se po SRS prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja) in za odhodke zaradi uporabe kapitalske metode vrednotenja	
6.8	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke od udeležbe na dobičku	
6.9	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.10	Nepriznani odhodki za zneske, ki se obravnavajo kot naložbe	

Priloga 1

6.11	Nepriзнani odhodki, ki imajo naravo udeležbe v dobičku	
6.12	Nepriзнani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.13	Nepriзнani odhodki za rezervacije za kritje možnih izgub	
6.14	Nepriзнani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.3)	
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.14.3	Stroški ugodnosti, ki jih delavcem zagotavlja delodajalec	
6.15	Nepriзнani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov in drugih dajatev	
6.16	Nepriзнani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriзнani odhodki za davke	
6.18	Nepriзнani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriзнani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 9. b tč. 1. odst. 21. čl.	
6.20	Nepriзнani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.21	Nepriзнani odhodki za donacije	
6.22	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 20. čl.	
6.23	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.24	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta	
6.25	Zmanjšanje odhodkov za učinke pri spremembi izbrane metode vrednotenja zalog pred potekom 5 let	
6.26	Nepriзнani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriзнani odhodki za amortizacijo dokončno amortiziranih sredstev	
6.29	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.30	Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije pri bankah, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.32	Nepriзнani odhodki za plače in nadomestila plač in za nagrade vajencem	
6.33	Nepriзнani odhodki za druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.4)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi sredstev in ob poravnavi oziroma odtujitvi dolgov	
7.3	Povečanje odhodkov za predhodne odpise terjatev, ki niso bili davčno priznani	

Priloga 1

7.4	Povečanje odhodkov za odpis celotne nabavne vrednosti za opredmetena osnovna sredstva	
8.	DAVČNO PRIZNANI ODHODKI (5 – 6 + 7)	
9.	RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	
10.	RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	
11.	Popravek davčne osnove za dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek (11.2 – 11.1)	
11.1	Znesek dohodkov iz zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek	
11.2	Povečanje davčne osnove za dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek, vključno z davčnim odtegljajem	
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.4)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za znesek investicij, zaradi razporeditve dobička za udeležbo v dobičku	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za znesek investicij, zaradi prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS ali zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu	
12.3	Znesek izkoriščene davčne olajšave za novozaposlene delavce zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja	
12.4	Neporabljeni del investicijskih rezerv	
13.	DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če > 0	
14.	DAVČNA IZGUBA (11 + 12 – 10), če < 0	
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.12, vendar največ do višine davčne osnove iz zap. št. 13)	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2	Pokrivanje izgube	
15.3	Olajšava za investirani znesek v opredmetena osnovna sredstva (opremo) in v neopredmetena dolgoročna sredstva	
15.3.1	Olajšava za investicije v opredmetena osnovna sredstva in v neopredmetena dolgoročna sredstva	
15.3.2	Dodatna olajšava za investicije v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva	
15.4	Dodatna olajšava do višine 10 odstotkov investiranega zneska v opremo za raziskave in razvoj	
15.5	Olajšava za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb	
15.6	Olajšava za zaposlovanje doktorjev znanosti	
15.7	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.8	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.9	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene	
15.10	Izplačila političnim strankam in reprezentativnim sindikatom	
15.11	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – vlaganja v osnovna sredstva	
15.12	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	

Priloga 1

16.	OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15)	
17.	DAVEK (zap. št. 16 krat odstotkov)	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
20.	DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 + 19)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	
23.	OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če > 0	
24.	PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če < 0	
25.	OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA	
26.	Akontacija	
27.	Mesečni obrok akontacije	
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- ☐ **Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil
- ☐ **Priloga 4** – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- ☐ **Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (29., 31., 42., 67. in 83. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 6** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje (1. odst. 49. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 7** – Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje (2. odst. 49. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (50. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (52. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- ☐ **Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (58. čl. ZDDPO-1)
- ☐ **Priloga 12** – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji
- ☐ **Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- ☐ **Priloga 14** – Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami
- ☐ **Priloga 15** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami
- ☐ **Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 2

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DDPO – obračun

PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:

- ZDDPO-1: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 108/05)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDavP-1: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 ZRTVS-1 in 109/05)
- ZDDPO: Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo, 40/04 – ZDDPO-1, 58/04 – odl. US, 61/04 – odl. US)
- ZDavP: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96 – odl. US, 87/97, 35/98 – odl. US, 82/98, 91/98, 1/99, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01, 14/03, 31/03 – odl. US, 33/03 – skl. US, 105/03 – odl. US, 109/04 – odl. US)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-1: Pravilnik o izvajanju zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 49/04)
- ZFPFod: Zakon o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99, 110/99)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZEC: Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 45/98, 97/01)

SPLOŠNI PODATKI:

Davčni zavezanec – uporabnik ekonomske cone, ki ima odločbo davčnega organa po 15. čl. ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. čl. ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec vpiše oznako 1), in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2), ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

OBRAČUN DAVKA:

Zap. št.	Metodologija
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.7
2.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. čl. ZDDPO-1 uveljavlja oprostitvev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. čl. ZDDPO-1), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu z 19. čl. ZDDPO-1)
2.2	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (2. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 1. odst. tega čl. in 82. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 23. čl. ZDDPO)

Priloga 2

2.3	Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec v skladu s 4. odst. 16. čl. ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij
2.4	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu z 2. odst. 17. čl. ZDDPO-1 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.5	Znesek prihodkov od udeležbe na dobičku, ki zadeva prejete dividende oziroma druge deleže iz dobička, ob izpolnjevanju pogojev v skladu z 18. čl. ZDDPO-1 in s 1. poglavjem Pravilnika o izvajanju ZDDPO-1; zavezanec mora v zvezi z navedenim izvzemom prihodkov iz davčne osnove kot sestavni del davčnega obračuna predložiti tudi predpisana dokazila iz 353. čl. ZDavP-1
2.6	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.7	Zavezanec, ki med prihodki pod zap. št. 1 izkaže prihodke zaradi odpisa vseh oziroma dela obveznosti v skladu s pogoji potrjene prisilne poravnave po ZFPPod, vpiše del zneska teh prihodkov v višini dodatno oblikovanih rezerv po 2. odst. 18. čl. ZFPPod
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-1 (zap. št. 3.1 do 3.5)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 12. čl. ZDDPO-1, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 13. čl. ZDDPO-1, če je zato nastopilo znižanje celotnega davčnega učinka
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila priznane obrestne mere (1. in 3. odst. 15. čl. ZDDPO-1)
3.4	Znesek povečanja prihodkov ob oblikovanju rezervacij na račun dolgoročno odloženih prihodkov, ki se v skladu s 1. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 pri ugotavljanju davčne osnove ne upošteva; v letu 2005 se v skladu z določbo 4. odst. 17. čl. ZDDPO-1D dolgoročno odloženi prihodki za prejete državne podpore za nakup osnovnih sredstev in za druge določene stroške obravnavajo tako, da ne povečujejo davčne osnove
3.5	Znesek povečanja prihodkov od odprave nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki se v skladu s 4. odst. 16. čl. ZDDPO-1, če se odpravljajo kot nepotrebne, vštejejo v davčno osnovo kot prihodek v celoti v prvem letu odprave
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.33)
6.1	V povezavi z zap. št. 2.1 se vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu z 19. čl. ZDDPO-1)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 12. čl. ZDDPO-1, tako da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen

Priloga 2

6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 13. čl. ZDDPO-1, če je zato nastopilo znižanje celotnega davčnega učinka
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki za obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila priznane obrestne mere (2. in 3. odst. 15. čl. ZDDPO-1)
6.5	Znesek zmanjšanja odhodkov pri oblikovanju rezervacij na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, ki se v skladu s 1. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.6	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke prevrednotenja, ki je posledica spremembe kupne moči domače valute in ki se po slovenskih računovodskih standardih opravi na koncu poslovnega leta pri kapitalu (nepriznani odhodki v skladu s 1. odst. 17. čl. ZDDPO-1)
6.7	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 2. odst. 17. čl. ZDDPO-1 za odhodke prevrednotenja sredstev in dolgov (brez upoštevanja odhodkov zaradi prevrednotenja dolgov, terjatev, finančnih naložb in denarnih terjatev, ki se po slovenskih računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja) in za odhodke zaradi uporabe kapitalske metode vrednotenja finančnih naložb
6.8	Zavezanec, ki je udeležen v kapitalu oziroma pri upravljanju druge osebe in ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu z 18. čl. ZDDPO-1 iz obdavčitve izvzel prihodke od udeležbe na dobičku, vpiše znesek odhodkov, ki zadevajo udeležbo, vključno s stroški v zvezi z izdano bančno garancijo (5. odst. 18. čl. ZDDPO-1 ter 5. čl. in 4. odst. 6. čl. Pravilnika o izvajanju ZDDPO-1)
6.9	Znesek odhodkov, ki zadevajo prihodke iz zap. št. 2.6, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.10	Iz odhodkov pod zap. št. 5 se izvzamejo morebiti vključeni zneski, ki se obravnavajo kot naložbe in ne kot odhodki, zlasti za pridobitev in izboljšanje zemljišča, za pridobitev, izboljšanje, obnovo in rekonstrukcijo osnovnih sredstev, ki povečujejo nabavno vrednost osnovnih sredstev oziroma zmanjšujejo popravek vrednosti osnovnih sredstev, za materialne pravice, delnice in deleže gospodarskih družb ter za druge finančne naložbe in druga sredstva (1. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.11	Zneski, ki se obravnavajo kot delitev dobička, zlasti za dividende in druge dohodke, podobne dividendam, za rezerve iz dobička, za nagrade upravi in članom nadzornega sveta zavezanca, ki imajo naravo udeležbe v dobičku (2. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.12	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (3. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.13	Znesek odhodkov pri oblikovanih rezervacijah za kritje možnih izgub (4. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1).
6.14	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so glede na posamezni primer stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (5. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1). V zap. št. 6.14.1, 6.14.2 in 6.14.3 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1., 2. in 3. tč. 2. odst. 21. čl. ZDDPO-1
6.15	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (6. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.16	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (7. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)

Priloga 2

6.17	Znesek odhodkov za davke, vključno z davkom, ki se pobira po ZDDPO-1, z davkom na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom o davku na dodano vrednost, in z davki, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba (8. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.18	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (9.a tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.19	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež ali prebivališče v državah z ugodnejšim davčnim okoljem, za katere veljajo države (razen držav članic EU), kjer je splošna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka (9.b tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.20	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.21	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (11. tč. 1. odst. 21. čl. ZDDPO-1)
6.22	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 20. čl. ZDDPO-1 in če niso neposredno navedeni v 21. čl. tega zakona, zlasti pri odhodkih, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami
6.23	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (22. čl. ZDDPO-1)
6.24	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta (22. čl. ZDDPO-1)
6.25	Znesek zmanjšanja odhodkov porabljenih oziroma prodanih zalog za učinke pri spremembi izbrane metode vrednotenja zalog pred potekom 5 let; navedeno zmanjšanje se opravi za znesek preseganja dejansko obračunanih odhodkov nad zneskom, ki se ugotovi v skladu z izbrano metodo vrednotenja zalog (24. čl. ZDDPO-1)
6.26	Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu s 25. in 78. čl. ZDDPO-1
6.27	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, v skladu s 26. čl. ZDDPO-1
6.28	Znesek obračunane amortizacije od dokončno amortiziranih sredstev, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s 6. odst. 26. čl. ZDDPO-1
6.29	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s 5. odst. 26. čl. ZDDPO-1
6.30	Znesek posebnih rezervacij pri bankah, presegajočih višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (1. odst. 27. čl. ZDDPO-1)
6.31	Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij pri zavarovalnicah, presegajočih višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (2. odst. 27. čl. ZDDPO-1)
6.32	Vpišejo se zneski plač in nadomestil plač za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela delavcev, ki niso obračunani v skladu s kolektivnimi pogodbami na ravni države, zneski navedenih izplačil poslovnim delavcem, prokuristom in delavcem s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki niso obračunani v skladu z zakonom oziroma pogodbo o zaposlitvi s poslovnimi osebami, in zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s 1., 2. in 3. odst. 28. čl. ZDDPO-1)

Priloga 2

6.33	Vpišejo se zneski drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, povračila stroškov v zvezi z delom, kakor so stroški prehrane med delom, prevoza na delo in z dela, terenski dodatek, nadomestilo za ločeno življenje in povračila stroškov na službenem potovanju, ki zajemajo dnevnice, povračila stroškov prevoza, vključno s povračilom stroškov za uporabo delojemalčevega osebnega vozila za službene namene in povračilo stroškov za prenočišče), ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo (nepriзнani odhodki v skladu s 4. odst. 28. čl. ZDDPO-1)
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-1 (vsota zap. št. 7.1 do 7.4)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (2. in 3. odst. 16. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 1. odst. tega čl. in 82. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 23. čl. ZDDPO)
7.2	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi sredstev in ob poravnavi oziroma odtujitvi dolgov (3. odst. 17. čl. ZDDPO-1)
7.3	Znesek povečanja odhodkov za predhodne odpise terjatev, ki niso bili davčno priznani (23. čl. ZDDPO-1)
7.4	Znesek odpisa nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz 5. odst. 26. čl. ZDDPO-1, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu, ob upoštevanju metodologije k zap. št. 11.1 in zap. št. 11.2
11.1	Znesek prihodkov iz zap. št. 1, ki zadeva dohodke, od katerih je bil odtegnjen davek na viru in za katere se uveljavlja davčni kredit – odbitek tujega davka oziroma davčni odtegljaj (zveza zap. št. 18 oziroma zap. št. 21)
11.2	Znesek dohodkov, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (55. čl. ZDDPO-1 oziroma 1. in 2. odst. 73. čl. v povezavi s 3. odst. 73. čl. in s 7. čl. Pravilnika o izvajanju ZDDPO-1)
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Povečanje davčne osnove v skladu s 4. odst. 49. čl. in s 74. čl. ZDDPO-1 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne razporeditve dobička za udeležbo v dobičku
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s 5. in 6. odst. 49. čl. in s 74. čl. ZDDPO-1 za znesek predhodno uveljavljene investicijske davčne olajšave, zaradi predčasne prodaje oziroma odtujitve ali prenosa sredstev izven RS ali zaradi izgube pravice do uporabe opredmetenega osnovnega sredstva pri finančnem najemu
12.3	Povečanje davčne osnove v skladu s 3. odst. 50. čl. in s 74. čl. ZDDPO-1 za znesek predhodno uveljavljene davčne olajšave za novozaposlene delavce, zaradi predčasne prekinitve delovnega razmerja
12.4	Povečanje davčne osnove v skladu s 74. čl. ZDDPO-1 za neporabljeni del investicijskih rezerv
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu

Priloga 2

15.1	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 85. čl. ZDDPO-1 v povezavi s 65.c čl. ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, kakor so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
15.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu z 29. in 83. čl. ZDDPO-1 in 3. odst. 17. čl. ZDDPO-1B
15.3	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v skladu s 1. in 3. odst. 49. čl. ZDDPO-1; zavezanec, ki za leto 2005 uveljavlja navedeno olajšavo v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, vpiše skupni znesek investicijske davčne olajšave, ki se za to leto prizna v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, in ta znesek analitično izkaže v zap. št. 15.3.1 in zap. št. 15.3.2
15.3.1	Zavezanec, ki za leto 2005 uveljavlja investicijsko olajšavo v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, vpiše del zneska iz zap. št. 15.3, ki zadeva olajšavo v višini 20 odstotkov v Sloveniji investirane zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, in v neopredmetena dolgoročna sredstva (olajšava po prehodni določbi 1. odst. 80. čl. ZDDPO-1, ki se upošteva za leto 2005)
15.3.2	Zavezanec, ki za leto 2005 uveljavlja investicijsko olajšavo v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, vpiše del zneska iz zap. št. 15.3, ki zadeva dodatno olajšavo v višini 20 odstotkov v Sloveniji investirane zneska v opremo, razen v osebna motorna vozila, v pohištvo in v pisarniško opremo brez računalniške opreme, in v neopredmetena dolgoročna sredstva (olajšava po prehodni določbi 1. odst. 80. čl. ZDDPO-1, ki se upošteva za leto 2005)
15.4	Dodatno zmanjšanje davčne osnove v skladu z 2. in 3. odst. 49. čl. ZDDPO-1 v višini 10 odstotkov v Sloveniji investirane zneska v posebej določeno opremo za raziskave in razvoj
15.5	Zmanjšanje davčne osnove za del plač novozaposlenih delavcev v skladu s 1. odst. 50. čl. ZDDPO-1
15.6	Zmanjšanje davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb z doktoratom znanosti, ki se prizna zavezancu – gospodarski družbi v skladu z 2. odst. 50. čl. ZDDPO-1
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 4. in 5. odst. 50. čl. ZDDPO-1
15.8	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 51. čl. ZDDPO-1 zavezancu – delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. čl. ZPIZ-1
15.9	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije, po posebnih predpisih ustanovljenih za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca (1. in 3. odst. 52. čl. ZDDPO-1)
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam in reprezentativnim sindikatom, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (2. in 3. odst. 52. čl. ZDDPO-1)
15.11	Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki zadeva vlaganja v osnovna sredstva, v skladu z 2. tč. 20. čl. ZEC v povezavi s 15. in 20.a čl. ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
15.12	Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu s 3. tč. 20. čl. ZEC v povezavi s 15. ter 20.a in 20.b čl. ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
16.	Izračun v obrazcu

Priloga 2

17.	Znesek iz zap. št. 16, pomnožen s stopnjo davka 25 odstotkov (53. čl. ZDDPO-1) oziroma 0 odstotkov (54. čl. ZDDPO-1) oziroma s stopnjo davka v skladu s 1. tč. 20. čl. ZEC za dejavnost, ki jo uporabnik ekonomske cone opravlja v ekonomski coni
18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključne v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 55., 56., 57., 59. in 60. čl. ZDDPO-1
19.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (58. čl. ZDDPO-1)
20.	Izračun v obrazcu
21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (3. odst. 73. čl. ZDDPO-1 in 7. čl. Pravilnika o izvajanju ZDDPO-1)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje (3. odst. 62. čl. ZDDPO-1)
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek davčne osnove iz zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje
26.	Znesek iz zap. št. 25, pomnožen s 25 odstotki (53. čl. ZDDPO-1) oziroma z 0 odstotki (54. čl. ZDDPO-1); za zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje
27.	Znesek iz zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 100.000 tolarjev (2. odst. 350. čl. ZDavP-1)
28.	Znesek iz zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 100.000 tolarjev (2. odst. 350. čl. ZDavP-1)

Priloga 3

METODOLOGIJA ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA, IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA OZIROMA PODATKOV IZ DRUGIH USTREZNIH POROČIL

Zavezanci morajo v davčnem obračunu predložiti tudi naslednje priloge, kakor je določeno v nadaljevanju:

1. **Zavezanci, ki so gospodarske družbe**, vključno z bankami, zavarovalnicami in investicijskimi skladi, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,
- izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube,

izdelane na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

2. **Zavezanci, ki so društva**, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza poslovnega izida,

izdelane na podlagi Zakona o društvih oziroma Zakona o invalidskih organizacijah in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

3. **Zavezanci, ki so pravne osebe zasebnega prava**, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, predložijo davčni upravi podatke iz:

- bilance stanja,
- izkaza prihodkov in odhodkov,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov, na obrazcih, kakor jih predpisuje organizacija, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

4. **Zavezanci, pravne osebe javnega prava**, predložijo davčni upravi podatke na obrazcih, ki so predpisani s Pravilnikom, ki ureja sestavljanje letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (v nadaljevanju Pravilnik):

- bilanco stanja (priloga 1 Pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov (priloga 2 Pravilnika) oziroma izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3 Pravilnika),
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih dejavnosti uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3B Pravilnika) – samo določeni uporabniki,

izdelane na podlagi Zakona o računovodstvu in na podlagi računovodskih standardov in jih osebe javnega prava predlagajo organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov.

Zavezanci predložijo na navedenih obrazcih podatke, ki zadevajo davčno obdobje, za katero predlagajo obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Če davčno obdobje, za katero se predlaga obračun davka od dohodka pravnih oseb, ni enako koledarskemu letu, se v naslovu obrazcev ustrezno popravi obdobje, ki ga zadevajo podatki (npr. od 1. 3. 2005 do 28. 2. 2006).

Priloga 4

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI
MEDNARODNIH POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA**
Za obdobje od _____ do _____
PODATEK POD ZAP. ŠT. 2.6 IN 6.9 OBRAČUNA DDPO

TABELA A

Zneski v tolarjih brez stotinov

Država, kjer imajo izvzeti prihodki vir	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

TABELA B

Zneski v tolarjih brez stotinov

Država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov	Vrsta dohodka	Znesek izvzetega prihodka	Znesek izvzetega odhodka
1	2	3	4
Skupaj			
Skupaj			
	Skupaj		

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 4

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z IZVZETJEM PRIHODKOV NA PODLAGI MEDNARODNIH
POGODB O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA
(Zap. št. 2.6 in 6.9 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 2.6 in/ali 6.9 obrazca Obračun davka od dohodka pravnih oseb. Izvzetje prihodkov oziroma izvzetje odhodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja je možno le, kadar je s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja v določbi člena, ki ureja metode za odpravo dvojnega obdavčevanja, določeno, da se dohodek oprosti davka (metoda izvzetja).

Zavezanec mora skupaj z davčnim obračunom predložiti tudi dokazila, na podlagi katerih davčni organ ugotavlja upravičenost zavezanca do navedenih ugodnosti.

Obrazec Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

V tabelo A vpisujejo podatke zavezanci, če imajo med prihodki izkazane prihodke, ki jih na podlagi mednarodne pogodbe lahko izvzamejo iz prihodkov (metoda izvzetja).

V tabelo B vpisujejo podatke zavezanci, katerih dobički ali deli dobičkov so lahko na podlagi mednarodne pogodbe obdavčeni le v drugi državi pogodbenici (npr. če uveljavljajo ugodnosti po členu posamezne mednarodne pogodbe, ki ureja obdavčitev pomorskega, celinsko-vodnega in zračnega prometa oziroma mednarodnega prometa).

Stolpec 1 – Država

V tabeli A se vpiše država, kjer ima izvzeti prihodek vir, oziroma druga država pogodbenica.

V tabeli B se vpiše država, v kateri so obdavčeni izvzeti dobički ali deli dobičkov.

Stolpec 2 – Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta dohodka. Vrsta dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti metodo za odpravo dvojnega obdavčevanja, ki se uporablja za navedeni dohodek s posamezno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja.

Stolpec 3 – Znesek izvzetega prihodka

Vpiše se znesek izvzetih prihodkov.

Stolpec 4 – Znesek izvzetega odhodka

Vpiše se znesek izvzetih odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke.

Priloga 5

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE (29., 31., 42., 67. in 83. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.2 OBRAČUNA DDPO

Sprememba lastništva za več kakor 25 odstotkov		DA	NE			
Zneski v tolarjih brez stotinov						
Davčno obdobje	Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobj	Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora	Prenos izgub zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve	Skupaj nepokrita davčna izguba	Pokrivanje davčne izgube v dav. obdobju n	Ostanek nepokrite davčne izgube
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 – 6
n-9						
n-8						
n-7						
n-6						
n-5						
n-4						
n-3						
n-2						
n-1						
n						
Skupaj						

Zneski v tolarjih brez stotinov

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 5

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POKRIVANJEM DAVČNE IZGUBE
(Zap. št. 15.2 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.2 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali ima nepokrito davčno izgubo iz preteklih davčnih obdobij. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne izgube, ki zadeva davčna obdobja od n-9 do n-1 in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa izgub zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve. Podatki se v polja za davčna obdobja od n-8 do n-9 vpisujejo le, če je katerokoli obdobje od n do n-7 krajše od 12 mesecev.

Obrazec Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Sprememba lastništva za več kakor 25 odstotkov

Zavezanec za davek obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali se mu je ali ni v davčnem obdobju neposredno ali posredno lastništvo delniškega kapitala oziroma kapitalskih deležev ali glasovalnih pravic spremenilo za več kakor 25 odstotkov glede na njihovo vrednost ali število na začetku davčnega obdobja ali na koncu preteklega davčnega obdobja. Če zavezanec obkroži DA, lahko pokriva le davčno izgubo, nastalo pred davčnim obdobjem, za katero se že uporablja ZDDPO-1.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobij

Vpiše se znesek davčne izgube iz preteklih davčnih obdobij, ki je zavezanec še ni pokrival in jo ima možnost pokrivati (podatki iz stolpca 7 obrazca Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube iz predhodnega davčnega obdobja). Če ima zavezanec pri podatku o spremembi lastništva za več kakor 25 odstotkov obkrožen odgovor DA, se v tabelo vpišejo le podatki o davčni izgubi, nastali v letu 2004 ali prej. V skladu z 2. odst. 67. čl. ZDDPO – 1 se na začetku obdavčenja v skupini vsaka izguba članov skupine, ki še ni bila pokrita, zmanjša na nič. Če je zavezanec član skupine, se v tabelo ne vpisuje morebitna nepokrita izguba.

Stolpec 3 – Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med davčno izgubo, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru, in davčno izgubo, ugotovljeno v obračunu davka. Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna izguba kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in zadevajo davčna obdobja od n-9 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 5 za pretekla obdobja.

Priloga 5**Stolpec 4 – Prenos izgub zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene izgube v skladu z 31. čl. ZDDPO-1 zaradi prenosa dejavnosti oziroma v skladu z 42. čl. ZDDPO-1 zaradi združitve ali delitve. Pri prenosni družbi se vpišejo prenosi izgub z negativnim predznakom, pri družbi prejemnici pa s pozitivnim predznakom.

Stolpec 5 – Skupaj nepokrita davčna izguba

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskoma v stolpcih 3 in 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 6 – Pokrivanje davčne izgube v letu n

Vpiše se znesek pokrivanja davčne izgube iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej pokriva izguba starejšega datuma. Znesek pokrivanja davčne izgube v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 5. Skupni znesek pokrivanja davčne izgube mora biti enak znesku iz zap. št. 15.2 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Stolpec 7 – Ostanek nepokrite davčne izgube

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

Priloga 6

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (1. odst. 49. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.3 OBRAČUNA DDPO

		Zneski v tolarjih brez stotinov						
Davčno obdobje	10 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkorišчени del dod. dav. ol. preteklega obd.	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dod. dav. ol. iz preteklega obd. zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščenega dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Prenos ol. zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve	Skupaj neizkorišчени del dod. dav. ol. olajšave	Koriščenje dod. dav. olajšave v letu n	Neizkorišчени del dod. dav. olajšave
1	2	3	4	5	6	7 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6	8	9 = 7 - 8
n-6								
n-5								
n-4								
n-3								
n-2								
n-1								
n								
Skupaj								

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 6**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE
(Zap. št. 15.3 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.3 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali ima neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj. Če zavezanec za leto 2005 koristi olajšavo v skladu s prehodno določbo 80. čl. ZDDPO-1, se ta obrazec za leto 2005 ne izpolnjuje. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 10 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja

Vpiše se 10 odstotkov investiranega zneska v opremo, razen v osebna motorna vozila in v pohištvo in pisarniško opremo brez računalniške opreme, in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če so to investicije v Sloveniji.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca 10 iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v 3 letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po 1. odst. 49. čl. ZDDPO-1, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in zadevajo davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO - priloga 6 za pretekla obdobja.

Priloga 6**Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu z 31. čl. ZDDPO-1 zaradi prenosa dejavnosti oziroma v skladu z 42. čl. ZDDPO-1 zaradi združitve ali delitve. Pri prenosni družbi se vpišejo prenosi olajšave z negativnim predznakom, pri družbi prejemnici pa s pozitivnim predznakom.

Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1, velja v skladu s 5. odst. 47. čl. ZDoh-1, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba pod pogoji, kakor če odtujitve ne bi bilo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v letu n

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8.

Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

Priloga 7

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z DODATNO OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (2. odst. 49. čl. ZDDPO-1)Za obdobje od do
PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.4 OBRAČUNA DDPO

		Zneski v tolarjih brez stotinov						
Davčno obdobje	10 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkorišчени del dod. dav. ol. obd.	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dod. dav. ol. iz preteklega obd. zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščenega dela dod. dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Prenos ol. zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve	Skupaj neizkorišчени del dod. dav. olajšave	Koriščenje dod. dav. olajšave v letu n	Neizkorišчени del dod. dav. olajšave
1	2	3	4	5	6	7 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6	8	9 = 7 - 8
n-6								
n-5								
n-4								
n-3								
n-2								
n-1								
n								
Skupaj								

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 7

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z DODATNO OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE
(Zap. št. 15.4 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.4 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali ima neizkoriščen del dodatne davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine dodatne davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-6 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa dodatnih olajšav zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve.

V obrazec Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje se vpisujejo samo podatki, ki zadevajo dodatno zmanjšanje davčne osnove v višini 10 odstotkov investiranega zneska v opremo za raziskave in razvoj v skladu z 2. odst. 49. čl. ZDDPO-1. Zmanjšanje davčne osnove v višini 10 odstotkov investiranega zneska v to opremo v skladu s 1. odst. 49. čl. ZDDPO-1 se vpisuje v obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje.

Obrazec Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Davčno obdobje

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

Stolpec 2 – 10 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja

Vpiše se 10 odstotkov investiranega zneska v opremo za raziskave in razvoj v skladu z 2. odst. 49. čl. ZDDPO-1.

Stolpec 3 – Neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave preteklega obdobja

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca 9 iz obrazca Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje iz predhodnega davčnega obdobja).

Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opremo za raziskave in razvoj, za katero je izkoristil dodatno davčno olajšavo, prej kakor v 3 letih po letu, za katero je izkoristil dodatno davčno olajšavo po 2. odst. 49. čl. ZDDPO-1, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave za to opremo.

Priloga 7**Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino dodatne davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino dodatne davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun in zadevajo davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – priloga 7 za pretekla obdobja.

Stolpec 6 – Prenos dodatne davčne olajšave zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve

Vpiše se znesek prenesene dodatne olajšave v skladu z 31. čl. ZDDPO-1 zaradi prenosa dejavnosti oziroma v skladu z 42. čl. ZDDPO-1 zaradi združitve ali delitve. Pri prenosni družbi se vpišejo prenosi dodatne olajšave z negativnim predznakom, pri družbi prejemnici pa s pozitivnim predznakom.

Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

Stolpec 8 – Koriščenje dodatne davčne olajšave v letu n

Vpiše se znesek koriščenja dodatne davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja dodatne davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja dodatne davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.4 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Stolpec 9 – Neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

Priloga 8

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE (50. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATKI POD ZAP. ŠT. 15.5, 15.6 IN 15.7 OBRAČUNA DDPO**TABELA A:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb (1. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	30 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	7 = 6 * 0,3
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Skupaj						

TABELA B: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje doktorjev znanosti (2. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	30 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6 = 5 * 0,3
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Skupaj					

Priloga 8

TABELA C: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (4. in 5. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Vrsta olajšave za zaposlovanje	Datum sklenitve delovnega razmerja	Plača zaposlenega	50 odstotkov plače	70 odstotkov plače
1	2	3	4	5	6	$7 = 6 * 0,5$	$8 = 6 * 0,7$
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Skupaj							

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 8

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA ZAPOSLOVANJE
(Zap. št. 15.5, 15.6 in 15.7 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.5, 15.6 ali 15.7 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Na obrazcu se razkrivajo podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje v skladu s 50. čl. ZDDPO-1 in z olajšavo za zaposlovanje v skladu z 48. čl. ZDoh-1 ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje je sestavljen iz treh delov:

TABELA A – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje pripravnikov in brezposelnih oseb (1. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

TABELA B – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje doktorjev znanosti (2. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

TABELA C – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje invalidov (4. in 5. odst. 50. čl. ZDDPO-1)

Olajšave po posameznih odstavkih 50. čl. ZDDPO-1 se med seboj izključujejo, tako da lahko zavezanec uveljavlja olajšavo za posameznega delavca le po določbi enega odstavka.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka zaposlenega.

Stolpec 2 – Ime in priimek

Vpišeta se ime in priimek osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Stolpec 3 – Davčna številka

Vpiše se davčna številka osebe, za katero zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

Vrsta olajšave za zaposlovanje**TABELA A – stolpec 4**

Vpiše se ustrezna oznaka:

A – pripravnik,

B – delavec, ki je prvič sklenil delovno razmerje,

C – delavec, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu RS za zaposlovanje.

Priloga 8**TABELA C – stolpec 4**

Vpiše se ustrezna oznaka:

D – invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov),

E – invalidna oseba s 100-odstotno telesno okvaro ali gluha oseba,

F – invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu.

Datum sklenitve delovnega razmerja

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD.MM.LL.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu z 31. čl. ZDDPO-1 zaradi prenosa dejavnosti oziroma v skladu z 42. čl. ZDDPO-1 zaradi združitve ali delitve, se vpiše datum zaposlitve pri prenosni družbi.

Pri koriščenju olajšave za zaposlovanje v skladu z 48. čl. ZDoh-1 ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. tč. 4. odst. in 7. odst. 38. čl. ZDoh-1, se vpiše datum zaposlitve pri samostojnem podjetniku posamezniku.

TABELA A in TABELA C – stolpec 5**TABELA B – stolpec 4****Plača zaposlenega**

Vpiše se znesek plače.

TABELA A in TABELA C – stolpec 6**TABELA B – stolpec 5****Odstotek plače (30 odstotkov, 50 odstotkov oziroma 70 odstotkov)****TABELA A – stolpec 7**

Vpiše se znesek 30 odstotkov izplačane plače. Skupni znesek v stolpcu 7 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.5 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

TABELA B – stolpec 6

Vpiše se znesek 30 odstotkov izplačane plače. Skupni znesek v stolpcu 6 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.6 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

TABELA C – stolpec 7 in stolpec 8

Vpiše se znesek 50 odstotkov izplačane plače pri tistih zaposlenih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako D.

Vpiše se znesek 70 odstotkov izplačane plače pri tistih zavezancih, ki imajo v stolpcu 4 vpisano oznako E ali F.

Seštevek skupnih zneskov iz stolpcev 7 in 8 je večji ali enak znesku pod zap. št. 15.7 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Priloga 9

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE (52. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATKA POD ZAP. ŠT. 15.9 IN 15.10 OBRAČUNA DDPO

Zap. št.	Namen donacije	Znesek donacij v davčnem obdobju	Zneski v tolarjih brez stotinov	
			Kontrolni podatek – 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca	4
1	2	3		
1	Humanitarni nameni			
2	Dobrodelni nameni			
3	Znanstveni nameni			
4	Vzgojno-izobraževalni nameni			
5	Športni nameni			
6	Kulturni nameni			
7	Ekološki nameni			
8	Religiozni nameni			
Skupaj				
			Kontrolni podatek – znesek trikratne povprečne mesečne plače na zaposlenega pri zavezanцу	
9	Izplačila političnim strankam			
10	Izplačila reprezentativnim sindikatom			
Skupaj				

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 9**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA DONACIJE
(Zap. št. 15.9 in 15.10 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.9 ali 15.10 obrazca Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ali kadar je zavezanec v davčnem obdobju, za katero predlaga davčni obračun, izplačal donacije v skladu s 1. ali 2. odst. 52. čl. ZDDPO-1.

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za donacije se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

V prvi del tabele se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu s 1. odst. 52. čl. ZDDPO-1, to je izplačili v denarju in v naravi za humanitarne, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, športne, kulturne, ekološke in religiozne namene, in to le za takšna izplačila rezidentom Slovenije, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, glede na namen donacije. V drugi del tabele pa se vpisujejo podatki v zvezi z izplačili v skladu z 2. odst. 52. čl. ZDDPO-1, to je izplačili v denarju in v naravi političnim strankam in reprezentativnim sindikatom.

Stolpec 1 – Zaporedna številka

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Naziv prejemnika donacije

V stolpcu 2 je predhodno natisnjen namen donacije v skladu s 1. in 2. odst. 52. čl. ZDDPO-1.

Stolpec 3 – Znesek donacij v davčnem obdobju

Vpiše se seštevek donacij, ki jih je zavezanec izplačal (v denarju in/ali v naravi) v davčnem obdobju, in to po posameznih namenih.

Stolpec 4 – Kontrolni podatek

V zadnjo vrstico se vpiše kontrolni podatek.

V prvem delu tabele (zap. št. od 1 do 8) se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni 0,3 odstotka obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca, v drugem delu tabele (zap. št. 9 in 10) pa se kot kontrolni podatek vpiše znesek, ki pomeni trikratno povprečno mesečno plačo na zaposlenega pri zavezancu v davčnem obdobju.

Znesek pod zap. št. 15.9 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb ne sme biti večji od nižjega med zneski iz stolpcev 3 in 4 iz prvega dela tabele. Znesek pod zap. št. 15.10 v obrazcu Obračun davka od dohodkov pravnih oseb pa ne sme biti večji od nižjega med zneski iz stolpcev 3 in 4 iz drugega dela te priloge.

Priloga 10

Zavezanec za davek:.....

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA

Za obdobje od

PODATEK POD ZAP. ŠT. 18 OBRAČUNA DDPO

Zneski v tolarjih brez stotinov

Država, kjer imajo tuji dohodki vir	Vrsta posameznega dohodka	Osnova za plačilo davka	Stopnja davka	Stopnja davka iz mednarod ne pogodbe	Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe	Znesek plačanega tujega davka	Znesek končnega in plačanega tujega davka	Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-1 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen	Možni odbitek (nižji od stolpcev 9 in 10)	Priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obračuna DDPO)	
1	2	3	4	5 = 3 * 4	6	7 = 3 * 6	8	9	10	11	12
Skupaj											
Skupaj									Skupaj		

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

 $V/\text{Na} \dots\dots\dots, \text{ dne} \dots\dots\dots$

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 10**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z ODBITKOM TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 18 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 18 obrazca Obračun davka od dohodka pravnih oseb. Odbitek tujega davka lahko uveljavlja le rezident Republike Slovenije, in to le, če je bil tuji davek od dohodkov iz virov izven Slovenije plačan in je dohodek, od katerega je bil plačan tuji davek, vključen v davčno osnovo.

Za uveljavljanje odbitka tujega davka morajo biti priložena ustrezna dokazila v skladu z določbami 57. čl. ZDDPO-1 in 366. čl. ZDavP-1, kot sestavni del davčnega obračuna.

Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Država, kjer imajo tuji dohodki vir

Vpiše se država, kjer ima dohodek, od katerega zavezanec uveljavlja odbitek plačanega tujega davka, vir.

Stolpec 2 – Vrsta posameznega dohodka

Vpiše se vrsta prejetega tujega dohodka. Vrsta prejetega tujega dohodka mora biti opredeljena tako, da je na njeni podlagi mogoče določiti davčno stopnjo, ki se uporablja za navedeni dohodek ob sklenjeni mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja. Vrsta dohodka mora biti razvidna iz priloženih dokazil. Vrsta prejetega tujega dohodka zadeva tudi dobiček poslovne enote v tujini.

Stolpec 3 – Osnova za plačilo davka

Vpiše se znesek, ki pomeni osnovo za plačilo davka od tujega dohodka. Osnova za plačilo davka mora biti razvidna iz priloženih dokazil.

Stolpec 4 – Stopnja davka

Vpiše se stopnja, po kateri je bil obračunan tuji davek od tujega dohodka.

Stolpec 5 – Znesek davka

Vpiše se znesek davka od tujih dohodkov, ki je bil obračunan. Znesek davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 6 – Stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Če ima Slovenija z državo v stolpcu 1 sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja, se vpiše stopnja iz te mednarodne pogodbe, ki velja za vrsto dohodka iz stolpca 2.

Priloga 10

Stolpec 7 – Znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe

Vpiše se znesek davka, ki se izračuna tako, da se znesek iz stolpca 3 pomnoži s stopnjo iz stolpca 6. Če Slovenija nima sklenjene mednarodne pogodbe z državo iz stolpca 1, sta stolpca 6 in 7 prazna.

Stolpec 8 – Znesek plačanega davka

Vpiše se znesek davka, ki je bil dejansko plačan. Znesek plačanega davka mora biti razviden iz priloženih dokazil.

Stolpec 9 – Znesek končnega in plačanega tujega davka

Vpiše se nižji od zneskov v stolpcih 5 in 8, razen kadar ima zavezanec za to vrsto dohodka podatek v stolpcu 7. V tem primeru se vpiše nižji od zneskov v stolpcih 7 in 8.

Stolpec 10 – Znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-1 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen

Vpiše se znesek, ki se izračuna po formuli:

(skupni znesek dohodkov, od katerih je bil plačan tuji davek, z virom v posamezni državi (skupni znesek iz stolpca 3 za posamezno državo) deljeno s celotnimi davčno priznanimi prihodki zavezanca (zap. št. 4 obrazca DDPO + zap. št. 11 obrazca DDPO)) pomnoženo z davkom (zap. št. 17 obrazca DDPO)

Stolpec 11 – Možni odbitek

Vpiše se nižji od zneskov iz stolpcev 9 in 10.

Stolpec 12 – Priznani odbitek

Vpiše se znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obrazca DDPO.

Priloga 11

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA (58. čl. ZDDPO-1)

Za obdobje od do

PODATEK POD ZAP. ŠT. 19 OBRAČUNA DDPO

Zneski v tolarjih brez stotinov			
Obdobje odbitka tujega davka	Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka	Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb**	Povečanje davka
1	2	3	4 = 2 - 3
Skupaj			

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

****** Ponovni izračun možnega odbitka tujega davka se opravi na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka z oznako PONOVI PRERAČUN, ki je priloga temu obrazcu.

$$V/\text{Na} \dots\dots\dots, \text{ dne} \dots\dots\dots$$

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 11

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI S POVEČANJEM DAVKA ZARADI SPREMEMB ODBITKA TUJEGA DAVKA
(Zap. št. 19 obračuna DDPO)**

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 19 obrazca Obračun davka od dohodka pravnih oseb. Zavezanec mora v obdobju, ko so nastopile spremembe (zlasti vračila) tujega davka, povečati davek za znesek, ki je enak razliki med priznanim odbitkom in odbitkom, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala.

Obrazec Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka se izpolnjuje v tolarjih brez stotinov.

Stolpec 1 – Obdobje odbitka tujega davka

Vpiše se davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Davčno obdobje se vpiše v obliki LLLL ali v obliki DD.MM.LL – DD.MM.LL.

Stolpec 2 – Priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka

Vpiše se podatek iz stolpca 12 obrazca Podatki o odbitku tujega davka, izpolnjenega za davčno obdobje, v katerem je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka, pri katerem je v tem davčnem obdobju nastopila sprememba. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, se pri izpolnjevanju obrazca Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka kot priloge k temu obrazcu upošteva podatek iz zadnjega predloženega preračuna.

Stolpec 3 – Možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb

Vpiše se podatek o odbitku tujega davka, ki bi bil možen, če bi se sprememba upoštevala v davčnem obdobju, ko je zavezanec uveljavljal odbitek tujega davka. Za pridobitev navedenega podatka je treba narediti ponovni preračun uveljavljanja pravice do odbitka na obrazcu Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, kjer se podatek, ki je predmet spremembe, ustrezno popravi (popravek se ustrezno označi – npr. z drugo barvo), druge postavke pa se ustrezno preračunajo. Obrazec Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka, v katerem je opravljen ponovni preračun, se v desnem zgornjem kotu označi z oznako PONOVI PRERAČUN. Če je zavezanec predhodno že povečal davek zaradi sprememb odbitka tujega davka, zavezanec izhaja iz zadnjega predloženega preračuna. V tem primeru doda oznaki PONOVI PRERAČUN oznako (ZADNJI PRERAČUN V OBDOBJU _____), kjer vpiše obdobje, ko je zadnjič povečal davek zaradi spremembe odbitka tujega davka za obdobje iz stolpca 1.

Stolpec 4 – Povečanje davka

Vpiše se razlika med zneskom v stolpcu 2 in zneskom v stolpcu 3 za posamezno obdobje. Seštevek stolpca 4 mora biti enak znesku pod zap. št. 19 obrazca DDPO.

Priloga 12

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI

Za obdobje od _____ do _____

TABELA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Zap. št.	Vrednostni papir oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjeni dobiček
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

TABELA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Zap. št.	Vrednostni papir oziroma delež	Izdajatelj	Oznaka	Vrsta prodaje	Datum prodaje	Količina	Cena na enoto	Skupna vrednost prodaje	Ustvarjena izguba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 12

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI Z VREDNOSTNIMI PAPIRJI

Obrazec Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji se izpolnjuje, če je imel zavezanec v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, transakcije v zvezi z vrednostnimi papirji oziroma deleži v gospodarskih družbah.

Obrazec Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji je sestavljen iz dveh delov:

TABELA A - Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

TABELA B - Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

TABELA A: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih dobičkov pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju

Vpišejo se posamezni ustvarjeni kapitalski dobički (pozitivna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih dobičkov v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja oziroma deleža (delnica, obveznica, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi d. d. v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjeni dobiček.

Priloga 12**TABELA B: Deset vrednostno najvišjih posamičnih ustvarjenih izgub pri prodaji vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah v davčnem obdobju**

Vpišejo se posamezne ustvarjene kapitalske izgube (negativna razlika med prodajno in nabavno vrednostjo) posameznih vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, ki po vrednosti pomenijo deset največjih ustvarjenih izgub v davčnem obdobju.

Stolpec 1 – V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka.

Stolpec 2 – Vpiše se vrsta vrednostnega papirja oziroma deleža (delnica, obveznica, delež v kapitalu itd.).

Stolpec 3 – Vpiše se naziv izdajatelja.

Stolpec 4 – Vpiše se oznaka vrednostnega papirja.

Stolpec 5 – Vpiše se vrsta prodaje:

- A – prodaja na Ljubljanski borzi d. d.,
- B – prodaja na Ljubljanski borzi d. d. v svežnju ali z aplikacijo,
- C – prodaja z neposredno pogodbo s kupcem,
- D – prodaja na borzi s sedežem v Evropski uniji,
- E – prodaja na borzi s sedežem izven Evropske unije,
- F – druge vrste prodaje.

Stolpec 6 – Vpiše se datum prodaje.

Stolpec 7 – Vpiše se količina prodanih vrednostnih papirjev oziroma odstotek deleža.

Stolpec 8 – Vpiše se cena na enoto prodanih vrednostnih papirjev.

Stolpec 9 – Vpiše se skupna vrednost prodaje.

Stolpec 10 – Vpiše se ustvarjena izguba.

Priloga 13

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z DOLGOROČNIMI REZERVACIJAMI

Za obdobje od _____ do _____

Znesek v tolarih brez stotinov										
Vrsta dolgoročne rezervacije	1	Stanje na začetku davčnega obdobja	2	Povečanja v davčnem obdobju	3	Poraba rezervacij v davčnem obdobju	4	Odprava rezervacij v davčnem obdobju	5	Stanje na koncu davčnega obdobja
					3		4		5	$6 = 2 + 3 - 4 - 5$
Dolgoročne rezervacije za prejete državne podpore iz proračuna										
Dolgoročne rezervacije za prejete donacije										
Dolgoročne rezervacije iz naslova slabega imena										
Dolgoročne rezervacije za reorganizacije										
Dolgoročne rezervacije za pričakovane izgube iz kočljivih pogodb										
Dolgoročne rezervacije za pokojnine										
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade										
Skupaj										

* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 13**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI O DOLGOROČNIH REZERVACIJAH**

Obrazec Podatki o dolgoročnih rezervacijah zavezanec izpolni, če je v svojih poslovnih knjigah izkazoval začetno stanje in/ali spremembe (povečanje, poraba ali odprava rezervacij) med letom ter končno stanje rezervacij, in to za vse vrste, ki jih izkazuje v svojih poslovnih knjigah.

Podatki se vpišejo za posamezne vrste rezervacij na račun dolgoročno odloženih prihodkov in dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, ki jih zavezanec izkazuje v svojih poslovnih knjigah, in to tako, da prikaže ločeno:

- stanje na začetku davčnega obdobja,
- povečanje v davčnem obdobju,
- poraba rezervacij v davčnem obdobju,
- odprava rezervacij v davčnem obdobju,
- stanje na koncu davčnega obdobja.

V obrazcu je navedenih nekaj vrst dolgoročnih rezervacij. Prazne vrstice so dodane, da se zavezancu omogoči prikaz vseh dolgoročnih rezervacij, ki jih izkazuje v poslovnih knjigah.

V letu 2005 se v prvo vrstico vpišejo dolgoročne rezervacije na račun dolgoročno odloženih prihodkov za prejete državne podpore za nakup osnovnih sredstev in za druge določene stroške, ki se v skladu s 4. odst. 17. čl. ZDDPO-1B v letu 2005 obravnavajo tako, da ne povečujejo davčne osnove.

Priloga 14

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI Z OBRESTMI MED POVEZANIMI OSEBAMI

Za obdobje od _____ do _____

Opis organizacijske strukture na svetovni ravni s shemo organizacijske strukture priložen	DA	NE
---	----	----

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 15. čl. ZDDPO-1

Zneski v tolarjih brez stotinov

Firma povezane osebe	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Ugodnejši davčni položaj	Skupna vrednost prejetih posojil	Skupna vrednost danih posojil
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			
		A B C D			

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 14**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI Z OBRESTMI MED POVEZANIMI OSEBAMI**

Obrazec Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da prejemajo in/ali dajejo posojila povezanim osebam po 15. čl. ZDDPO-1.

Zavezanec ustrezno označi, ali je k podatkom priložil oziroma ni priložil opisa svoje organizacijske strukture, s shemo organizacijske strukture, ki vsebuje vse povezane osebe, udeležene v transakcijah, vključno z opisom kapitalskih razmerij, ki zadevajo transakcije s povezanimi osebami, od primera do primera vire financiranja. Podatki se zagotavljajo po določilih 1. in 2. tč. 1. odst. 365. čl. ZDavP-1.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se v stolpcu oznaka povezanosti označi način povezanosti po kriterijih iz 4., 5. in 6. odst. 12. čl. ter iz 2. in 3. odst. 13. čl. ZDDPO-1, in to tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – rezident, ki je neposredno ali posredno udeležen v upravljanju, nadzoru ali kapitalu tuje osebe (osebi veljata za povezani, če ima rezident neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu ali glasovalnih pravic v tuji osebi).

B – v upravljanju, nadzoru ali kapitalu rezidenta je neposredno ali posredno udeležena tuja oseba (osebi veljata za povezani, če ima tuja oseba neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu ali glasovalnih pravic v rezidentu).

C – v upravljanju, nadzoru ali kapitalu rezidenta in tuje osebe ali dveh rezidentov je neposredno ali posredno udeležena ista oseba (osebi veljata za povezani, če ima ista pravna oseba hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev ali glasovalnih pravic v rezidentu in v tuji osebi ali v dveh rezidentih; prav tako veljata osebi za povezani, če imajo iste fizične osebe ali njihovi družinski člani neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev ali glasovalnih pravic ali so udeleženi v nadzoru ali upravljanju v rezidentu in v tuji osebi ali v dveh rezidentih; za družinske člane velja zakonec oziroma oseba, s katero fizična oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza, brat ali sestra, neposredni prednik ali posvojitelj ali neposredni potomec ali posvojenec).

D – povezane osebe rezidenti, za kakršne veljata rezidenta, če sta neposredno ali posredno povezana v kapitalu, v upravljanju in v nadzoru in eden vpliva ali ima možnost vplivati na sprejemanje odločitev drugega (osebi, ki sta povezani v kapitalu, v upravljanju in v nadzoru tako, da ima ena oseba neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov deležev ali delnic ali glasovalnih pravic v drugi osebi ali sta poslovno povezani ali sodelujejo v nadzornih telesih ali upravljanju iste osebe ali njihovi družinski člani) ali če med rezidentom in drugo osebo obstajajo druga razmerja, ki se razlikujejo od razmerij med povezanimi osebami, zlasti razmerje z osebo, ki ima ugodnejši davčni položaj – oznaka ugodnejšega davčnega položaja se še posebej izkaže v stolpcu »ugodnejši davčni položaj«.

V stolpcu ugodnejši davčni položaj zavezanec za davek z besedico DA označi osebo, ki ima ugodnejši davčni položaj, drugače stolpca ne izpolnjuje. Za osebo iz 2. odst. 13. čl. ZDDPO-1, ki ima ugodnejši davčni položaj, zlasti velja:

- oseba, ki je oproščena plačevanja davka po ZDDPO-1,
- oseba, ki plačuje davek po stopnji, nižji od stopnje iz 53. čl. ZDDPO-1,
- oseba, ki izkazuje davčno izgubo.

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost prejetih oziroma danih posojil v obdobju, za katero se sestavlja obračun davka od dohodkov pravnih oseb (ne glede na vrednosti prejetih oziroma danih vračil posojil).

Priloga 15

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI

Za obdobje od _____ do _____

Opis organizacijske strukture na svetovni ravni s shemo organizacijske strukture priložen	DA	NE
---	----	----

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 12. čl. ZDDPO-1

Zneski v tolarjih brez stotinov

Firma povezane osebe	Davčna številka	Oznaka povezanosti	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		
		A B C		

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 15

METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI

Obrazec Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami izpolnijo zavezanци za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 12. čl. ZDDPO-1.

Zavezanec ustrezno označi, ali je k podatkom priložil oziroma ni priložil opisa svoje organizacijske strukture na svetovni ravni, s shemo organizacijske strukture, ki vsebuje vse povezane osebe, udeležene v transakcijah, vključno z opisom kapitalskih razmerij, ki zadevajo transakcije s povezanimi osebami, od primera do primera vire financiranja, vključno s prejetimi in danimi posojili med povezanimi osebami. Podatki se zagotavljajo po določilih 1. in 2. tč. 1. odst. 365. čl. ZDavP-1.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se v stolpcu oznaka povezanosti označi način povezanosti po kriterijih iz 4., 5. in 6. odst. 12. čl. ZDDPO-1, in to tako, da se obkrožijo ustrezne oznake:

A – rezident, ki je neposredno ali posredno udeležen v upravljanju, v nadzoru ali v kapitalu tuje osebe (osebi veljata za povezani, če ima rezident neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu ali glasovalnih pravic v tuji osebi).

B – v upravljanju, v nadzoru ali v kapitalu rezidenta je neposredno ali posredno udeležena tuja oseba (osebi veljata za povezani, če ima tuja oseba neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev v kapitalu ali glasovalnih pravic v rezidentu).

C – v upravljanju, v nadzoru ali v kapitalu rezidenta in tuje osebe ali dveh rezidentov je neposredno ali posredno udeležena ista oseba (osebi veljata za povezani, če ima ista pravna oseba hkrati neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev ali glasovalnih pravic v rezidentu in v tuji osebi ali v dveh rezidentih; prav tako veljata osebi za povezani, če imajo iste fizične osebe ali njihovi družinski člani neposredno ali posredno v lasti najmanj 25 odstotkov vrednosti ali števila delnic ali deležev ali glasovalnih pravic ali so udeleženi v nadzoru ali v upravljanju v rezidentu in v tuji osebi ali v dveh rezidentih; za družinske člane velja zakonec oziroma oseba, s katero fizična oseba živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kakor zakonska zveza, brat ali sestra, neposredni prednik ali posvojitelj ali neposredni potomec ali posvojenec).

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. V stolpca kumulativni promet terjatev oziroma obveznosti se ne vpisujejo vrednosti terjatev in obveznosti, ki zadevajo prejeta ali dana posojila. Podatki o vrednostih prejetih in danih posojil se izkažejo na posebnem obrazcu Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami.

Priloga 16

Zavezanec za davek:

Davčna številka:

PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI**Za obdobje od _____ do _____**

Opis organizacijske strukture na svetovni ravni s shemo organizacijske strukture priložen	DA	NE
---	----	----

Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami po 13. čl. ZDDPO-1

Zneski v tolarjih brez stotinov

Firma povezane osebe	Davčna številka	Ugodnejši davčni položaj	Kumulativni promet terjatev	Kumulativni promet obveznosti

V/Na, dne

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga 16**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA****PODATKI V ZVEZI S TRANSFERNIMI CENAMI PRI POSLOVANJU MED POVEZANIMI OSEBAMI REZIDENTI**

Obrazec Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti izpolnijo zavezanci za davek, ki v obračunskem delu obrazca med splošnimi podatki označijo, da poslujejo s povezanimi osebami po 13. čl. ZDDPO-1.

Zavezanec ustrezno označi, ali je k podatkom priložil oziroma ni priložil opisa svoje organizacijske strukture, s shemo organizacijske strukture, ki vsebuje vse povezane osebe, udeležene v transakcijah, vključno z opisom kapitalskih razmerij, ki zadevajo transakcije s povezanimi osebami, od primera do primera vire financiranja. Podatki se zagotavljajo po določilih 1. in 2. tč. 1. odst. 365. čl. ZDavP-1.

V tabeli Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se razkrijejo podatki, ki izhajajo iz razmerij med povezanimi osebami rezidenti. Za povezane osebe rezidente veljajo osebe po 2., 3. in 4. odst. 13. čl. ZDDPO-1.

V stolpcu ugodnejši davčni položaj zavezanec za davek z besedico DA označi osebo, ki ima ugodnejši davčni položaj, drugače stolpca ne izpolnjuje. Za osebo iz 2. odst. 13. čl. ZDDPO-1, ki ima ugodnejši davčni položaj, zlasti velja:

- oseba, ki je oproščena plačevanja davka po ZDDPO-1,
- oseba, ki plačuje davek po stopnji, nižji od stopnje iz 53. čl. ZDDPO-1,
- oseba, ki izkazuje davčno izgubo.

V tabelo Podatki v zvezi s transakcijami med povezanimi osebami se vpiše skupna vrednost (kumulativni promet) vzpostavljenih terjatev oziroma obveznosti (ne glede na njihovo plačilo) v obdobju, za katero se sestavlja obrazec obračuna davka od dohodkov pravnih oseb. V stolpca kumulativni promet terjatev oziroma obveznosti se ne vpisujejo vrednosti terjatev in obveznosti, ki zadevajo prejeta ali dana posojila. Podatki o vrednostih prejetih in danih posojil se izkažejo na posebnem obrazcu Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami.

NAVODILO ZA PREDLOŽITEV PODATKOV IZ OBRAZCA ZA OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB V RAČUNALNIŠKI OBLIKI

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

1. Zavezanci lahko predložijo dokument v elektronski obliki prek sistema eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>.
2. Zavezanci lahko predložijo podatke iz obrazca za obračun davka od dohodkov pravnih oseb tudi na magnetnih medijih – PC disketah ali zgoščenkah (CD).
3. Zavezanci predložijo disketo ali CD na izpostavo pristojnega davčnega urada skupaj z izpisom podatkov obračuna na papirju. Navedeni izpis potrdi odgovorna oseba zavezanca, enako kakor originalni obrazec za obračun davka od dohodkov pravnih oseb.

Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije bo pripravila program za vnos podatkov za obračun davka od dohodkov pravnih oseb. Pravne osebe ga bodo dobile na izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za PC diskete. Program za vnos podatkov za obračun davka od dohodkov pravnih oseb bo objavljen tudi na spletni strani Davčne uprave RS: <http://www.gov.si/durs/>.

3.1. Magnetni medij:

- diskete velikost 3.5" (1,44MB) ali zgoščenska kapacitete 700 MB,
- datoteka ima ime **DDPO.DAT**,
- v eni datoteki so lahko podatki za več zavezancev; vrstice s podatki enega obračuna morajo biti skupaj,
- vsi podatki enega obračuna mora biti v eni datoteki,
- podatki posameznega obračuna se končajo s kontrolnim zapisom (opredeljen v opisih),
- vsak zapis je predpisane dolžine, določen je v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov, končujeta ga dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

3.2. Na magnetni medij je treba čitljivo napisati:

- naziv in naslov pravne osebe,
- število zapisov,
- vse izbrane in v tej točki naštetosti magnetnega medija (PC diskete).

2. PODROBNA VSEBINA RAČUNALNIŠKEGA ZAPISA – STRUKTURA DATOTEKE

2.1 Splošna struktura vseh zapisov

Vsi zapisi imajo ne glede na obrazec enako sestavljeno strukturo zapisa na pozicijah od 1 do 23. Podatki od kolone 24 do kolone 173 pa so odvisni od vrste in dela posameznega obrazca in so posebej opisani.

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca
3	12	14	3	N	Del obrazca
4	15	17	3	AN	Nivo 1
5	18	20	3	AN	Nivo 2
6	21	23	3	AN	Nivo 3
7	24	173	150	AN	Podatki, odvisni od obrazca, dela obrazca in nivojev

Šifre obrazcev so:

Šifra

obrazca Opis obrazca

001	Obračun davka
311	Gospodarske družbe: Bilanca stanja
312	Gospodarske družbe: Izkaz poslovnega izida
313	Gospodarske družbe: Podatki iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube
321	Pravne osebe zasebnega prava: Bilanca stanja
322	Pravne osebe zasebnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov
331	Društva: Bilanca stanja
332	Društva: Izkaz poslovnega izida
341	Pravne osebe javnega prava: Bilanca stanja
342	Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov
343	Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
344	Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
004	Priloga 4 – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
005	Priloga 5 – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (29., 31., 42. in 83. člen ZDDPO-1)
006	Priloga 6 – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje (1. odstavek 49. člena ZDDPO-1)
007	Priloga 7 – Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje (2. odstavek 49. člena ZDDPO-1)
008	Priloga 8 – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (50. člen ZDDPO-1)
009	Priloga 9 – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (52. člen ZDDPO-1)
010	Priloga 10 – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
011	Priloga 11 – Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (58. člen ZDDPO-1)
012	Priloga 12 – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji
013	Priloga 13 – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
014	Priloga 14 – Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami
015	Priloga 15 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami
016	Priloga 16 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami – rezidenti
999	Oznaka za zadnji, kontrolni zapis

Vedno, tudi pri praznem obračunu, so obvezne vrstice z naslednjimi podatki v stolpcih 1–13 (ddddddd je davčna številka):

Dddddddd0010010000000000 – prvi del obračuna

Dddddddd0010020000000000 – drugi del obračuna

Dddddddd9999999999999999 – zadnji, kontrolni zapis

Od drugih se vpišejo le tiste vrstice, kjer so podatki.

Vsi zneski so dolgi 15 znakov. V prvih 14 znakov polja zneska se vpiše celi del zneska, desno poravnano, z vodilnimi ničlami, v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov, 15. znak je za pozitivne zneske prazen. Za negativne zneske (v tistih primerih, ki so dovoljeni) se vpiše sem znak minus, v prvih 14 znakov pa znesek.

Vse stopnje imajo 3 cela mesta in 2 decimalki, vpišejo se brez decimalne pike, z vodilnimi in končnimi ničlami in brez predznaka.

Vsi datumi so v obliki llllmmdd.

Kjer so v poljih z zaporednimi številkami od 1 do 6 (do kolone 23) vpisani teksti (šifre, deli, nivoji obrazca), so vsi **desno** poravnani. Če so v teh poljih številke, imajo vpisane tudi vodilne ničle. Na primer vrednost 1 se vpiše kot »001«, vrednost A pa kot » A«

Vsi teksti v podatkih (od zaporedne številke 7 oziroma od kolone 24 dalje) pa so levo poravnani, razen če je v opisu posameznega zapisa drugače določeno.

V opisih za posamezne tabele so za kolone 9–23 večinoma že vpisane šifre, kakršne morajo biti za ta del obrazca. Le v nekaterih primerih je pisno navodilo, kako se sestavi šifra.

Primer preprostega zapisa:

- zavezanec ima davčno številko 12345678,
- zavezanec ima matično številko 7654321,
- obrazec je izšel v uradnem listu 123/05,
- šifra dejavnosti je 12.345,
- šifra pretežne dejavnosti je tudi 12.345,
- vse oznake na prvi strani so NE,
- ni uporabnik ekonomske cone, nima skupinskega obračuna,
- prihodki so 100.000 SIT (s tem so izpolnjene vrstice 1, 4, 13, 16, 17, 20, 23, 25, 26, 28),
- priloga so le bilance za gospodarske družbe (tudi izšle v uradnem listu 123/05) z vpisanimi nekaterimi vrsticami, povsod znesek 55.555 (da je primer bolj preprost).

123456780010010000000000123052005010120051231Testna firma
1234567800100200000000076543211010022210NENENENENENENENE0NENE
123456780010100010000000000000100000+
1234567800101000400000000000000100000+
1234567800101000900000000000000100000+
1234567800101001300000000000000100000+
1234567800101001600000000000000100000+
123456780010100170000000000000025000+
12345678001010017001000000000002500+
12345678001010020000000000000025000+
12345678001010023000000000000025000+
123456780010100250000000000000100000+
12345678001010026000000000000025000+
12345678001010028000000000000025000+
123456783110010000000001230520051231
1234567831100200100000000000005555+000000005555+
1234567831100200200000000000005555+000000005555+
1234567831100200300000000000005555+000000005555+

[illegible]

Opozorilo: Če se oddaja popravek obrazca ali če je dodana kaka nova priloga, se pri ponovnem pošiljanju ponovno pošljejo **vsi** podatki iz vseh obrazcev, ne le tisti, ki je dodan ali spremenjen.

2.2 Obračun davka (šifra 001)

Obračun davka – prvi del

To mora biti prvi zapis v datoteki

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca (vpišeta se številka in leto uradnega lista, ko je obrazec izšel; v obliki nnnll; nnn z vodilnimi ničlami – npr. 00106 za uradni list, številka 001, v letu 2006)
8	29	36	8	D	Obdobje OD
9	37	44	8	D	Obdobje DO
10	45	163	126	AN	Firma
11	164	171	8	D	Samo za prevzem iz sistema eDavki: datum oddaje (ali stornacije) obračuna*
12	172	172	1	AN	Samo za prevzem iz sistema eDavki: oznaka S za storniran zapis, drugače prazno Stornacija je možna le pri prevzemu iz sistema eDavki*
13	173	173	1	N	Samo za prevzem iz sistema eDavki in samo za stornacijo obračunov za poslovanje v ekonomskih conah: vrsta obračuna, ki se stornira (1, 2 ali 3)

* Opomba: Le pri prevzemu iz sistema eDavki se upošteva datum v datoteki; pri oddaji na disketi ali CD vpiše datum kontrolor glede na to, kdaj je prejel disketo.

Pri stornaciji obračuna iz sistema eDavki se pošlje le prva (gornja) vrstica in zadnja (kontrolna vrstica). Podatek o stornaciji mora biti poslan pred podatkom o novem obračunu.

Obračun davka – drugi del

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	30	7	N	Matična številka
8	31	35	5	N	Vrsta dejavnosti (šifra dejavnosti – brez vmesnega ločila)
9	36	40	5	N	Pretežna dejavnost (šifra dejavnosti – brez vmesnega ločila)
10	41	42	2	AN	Rezident (DA/NE)
11	43	44	2	AN	9. člen ZDDPO-1 (DA/NE)
12	45	46	2	AN	54. člen ZDDPO-1 (DA/NE)
13	47	48	2	AN	Poslovanje med povezanimi osebami – 12. člen ZDDPO-1 (DA/NE)
14	49	50	2	AN	Poslovanje med povezanimi osebami – 13. člen ZDDPO-1 (DA/NE)
15	51	52	2	AN	Poslovanje med povezanimi osebami – 13. člen ZDDPO-1, ugodnejši položaj po 4. odstavku (DA/NE)
16	53	54	2	AN	Posojila povezanim osebam po 15. členu ZDDPO-1 (DA/NE)
17	55	56	2	AN	Ekonomska cona (DA/NE)
18	57	57	1	N	Vrsta obrazca za uporabnike ekonomske cone – 1, 2 ali 3
19	58	59	2	AN	Član skupine (DA/NE)*
20	60	61	2	AN	Član skupine po 200. členu ZDavP (DA/NE)*

* Opomba: Pri načinu ugotavljanja davka individualno je v poljih 58–59 in 60–61 vpisano »NE«, pri skupinskem pa je ustrezno od teh dveh polj »DA«, drugo pa »NE«.

Obračun davka – podatki o ekonomski coni

(Ti podatki se vpišejo le, če zavezanec posluje v ekonomski coni.)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	003
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	53	30	AN	Številka odločbe
8	54	61	8	D	Datum odločbe
9	62	63	2	N	Šifra davčnega urada, ki je izdal odločbo

Šifrant davčnih uradov:

- 02 Posebni davčni urad
- 03 Brežice
- 04 Celje
- 05 Kočevje
- 06 Koper
- 07 Kranj
- 08 Ljubljana
- 09 Maribor
- 10 Murska Sobota
- 11 Nova Gorica
- 12 Novo mesto
- 13 Postojna
- 14 Ptuj
- 15 Hrastnik
- 16 Velenje

Obračun davka – podatki o skupini

(Ti podatki se vpišejo le, če zavezanec ugotavlja davek skupinsko.)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	004
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	53	30	AN	Številka odločbe
8	54	61	8	D	Datum odločbe
9	62	63	2	N	Šifra davčnega urada, ki je izdal odločbo
10	64	71	8	N	Davčna številka glavnega zavezanca

Obračun davka – podatki pri skupinskem načinu ugotavljanja davka po 200. členu ZDavP (81. člen ZDDPO-1)

(Ti podatki se vpišejo le, če zavezanec ugotavlja davek skupinsko po 200. členu ZdavP-1 (81. člen ZDDPO-1).)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	N	005
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	53	30	AN	Številka odločbe
8	54	61	8	D	Datum odločbe
9	62	63	2	N	Šifra davčnega urada, ki je izdal odločbo
10	64	71	8	N	Davčna številka predlagatelja

Obračun davka – zneski

Po en zapis za vsak podatek – vrstico obračuna

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	AN	010
4	15	17	3	AN	Prvi nivo zaporedne številke (1–28) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002 ...)
5	18	20	3	AN	Drugi nivo zaporedne številke (kjer je določen) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002 ...)
6	21	23	3	AN	Tretji nivo zaporedne številke (kjer je določen) – desno poravnano, z vodilnimi ničlami (001, 002 ...)
7	24	38	15	N	Znesek*

* Opomba: Stopnja davka v vrstici 17 se vpiše kot šifra 17.1; namesto zneska se v polja 24–38 vpiše celi del stopnje (z vodilnimi ničlami), v polja 27–28 pa decimalni del stopnje (obvezno dve decimalki, tudi če sta 00). Zapis vrstice s stopnjo davka je tako:

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	001
3	12	14	3	AN	010
4	15	17	3	AN	017
5	18	20	3	AN	001
6	21	23	3	AN	000
7	24	33	10	N	0000000000
8	34	38	5	N	Stopnja – za vrednost 25 % vpisano 02500

2.3 Priloga 3 – bilance, izkazi ...

V tej obliki se oddajo naslednji obrazci:

- 311 Gospodarske družbe: Bilanca stanja
- 312 Gospodarske družbe: Izkaz poslovnega izida
- 313 Gospodarske družbe: Podatki iz izkaza bilančnega dobička/bilančne izgube
- 321 Pravne osebe zasebnega prava: Bilanca stanja
- 322 Pravne osebe zasebnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov
- 331 Društva: Bilanca stanja
- 332 Društva: Izkaz poslovnega izida
- 341 Pravne osebe javnega prava: Bilanca stanja
- 342 Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov
- 343 Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- 344 Pravne osebe javnega prava: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Osnovni zapis

Po en zapis za vsak obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca (ustrezna šifra: 311 - 344)
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Datum OD
9	37	44	8	D	Datum DO

Podatki

Po en zapis za vsak podatek

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca (ustrezna šifra: 311 - 344)
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Oznaka AOP iz obrazca (tri mesta, vodilne ničle – 001, 002 ...)
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Znesek tekočega leta
8	39	53	15	N	Znesek prejšnjega leta

2.4 Priloga 4 – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja priloga

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	004
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Datum od
9	37	44	8	D	Datum do

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	004
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Šifra tabele (A, B), desno poravnano, z vodilnimi presledki
5	18	20	3	N	Šifra države po standardu ISO 3166
6	21	23	3	AN	Zaporedna številka vrstice za posamezno državo, vpisana kot 001, 002 ...; podatek »Skupaj« v vrstici 999
7	24	123	100	AN	Stolpec 2 – vrsta dohodka
8	124	138	15	N	Stolpec 3 – znesek izvzetega prihodka
9	139	153	15	N	Stolpec 4 – znesek izvzetega odhodka

2.5 Priloge 5, 6, in 7

V tej obliki se oddajo naslednji obrazci:

- 005 Priloga 5 – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (29., 31., 42. in 83. člen ZDDPO-1)
- 006 Priloga 5 – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje (1. odstavek 49. člena ZDDPO-1)
- 007 Priloga 7 – Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje (2. odstavek 49. člena ZDDPO-1)

Osnovni zapis

Po en zapis za vsak obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca (005, 006 ali 007)
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do
10	45	46	2	AN	Le za prilogo 003: Sprememba lastništva za več kakor 25 % (DA/NE)

Podatki

Po dva zapisa za vsak podatek v vsaki prilogi

Prvi zapis

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice (prva vrstica na obrazcu ima zaporedno številko 001, tudi če ni izpolnjena – npr. za prilogo 3 je v 001 podatek za n-9; če je prvi podatek v n-7, je to vrstica 003) 999 - > skupaj
5	18	20	3	AN	001
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	D	Davčno obdobje OD
8	32	40	8	D	Davčno obdobje DO

Drugi zapis

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	Šifra obrazca
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Šifra vrstice (001 -> n-6, 002 -> n-5 ... 007 -> n, 999 - > skupaj)
5	18	20	3	AN	002
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Podatek iz kolone 2
8	39	53	15	N	Podatek iz kolone 3
9	54	68	15	N	Podatek iz kolone 4

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
10	69	83	15	N	Podatek iz kolone 5
11	84	108	15	N	Podatek iz kolone 6
12	109	113	15	N	Podatek iz kolone 7
13	114	138	15	N	Podatek iz kolone 8
14	139	143	15	N	Podatek iz kolone 9
15	144	158	15	N	Podatek iz kolone 10

Naslovi kolon v posameznih obrazcih za drugo tabelo so

005 Priloga 5 – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (29., 31., 42. in 83. člen ZDDPO-1)

- 2 Nepokrita davčna izguba iz preteklih davčnih obdobij
- 3 Sprememba višine davčne izgube zaradi odločbe v postopku nadzora
- 4 Prenos izgub zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve
- 5 Skupaj nepokrita davčna izguba
- 6 Pokrivanje davčne izgube v davčnem obdobju n
- 7 Ostanek nepokrite davčne izgube
- 8 Prazno
- 9 Prazno
- 10 Prazno

006 Priloga 6 – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje (1. odstavek 49. člena ZDDPO-1)

- 2 10 % investiranega zneska tekočega obdobja
- 3 Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja
- 4 Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let
- 5 Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi
- 6 Prenos olajšave zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve
- 7 Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo
- 8 Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave
- 9 Koriščenje davčne olajšave v letu n
- 10 Neizkoriščeni del davčne olajšave

007 Priloga 7 – Podatki v zvezi z dodatno olajšavo za investiranje (2. odstavek 49. člena ZDDPO-1)

- 2 10 % investiranega zneska tekočega obdobja
- 3 Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja
- 4 Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom 3 let
- 5 Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi
- 6 Prenos olajšave zaradi prenosa dejavnosti, združitve ali delitve
- 7 Skupaj neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave
- 8 Koriščenje dodatne davčne olajšave v letu n
- 9 Neizkoriščeni del dodatne davčne olajšave
- 10 Prazno

2.6 Priloga 8 – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje (50. člen ZDDPO-1)**Osnovni zapis**

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Po en zapis za vsako vrstico podatka v vsaki tabeli

Tabela A

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	A
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	AN	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	54	8	N	Podatek iz kolone 3 – davčna številka
9	55	55	1	AN	Podatek iz kolone 4 – vrsta olajšave za zaposlovanje A – pripravnik B – delavec, ki je prvič sklenil delovno razmerje C – delavec, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu RS za zaposlovanje
10	56	63	8	D	Podatek iz kolone 5 – datum sklenitve delovnega razmerja
11	64	78	15	N	Podatek iz kolone 6 – plača zaposlenega
12	79	93	15	N	Podatek iz kolone 7 – 30 % plače ($7 = 6 \cdot 0.3$)

Tabela B

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	B
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	AN	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	54	8	N	Podatek iz kolone 3 – davčna številka
9	55	62	8	D	Podatek iz kolone 4 – datum sklenitve delovnega razmerja
10	63	77	15	N	Podatek iz kolone 5 – plača zaposlenega
11	78	92	15	N	Podatek iz kolone 6 – 30 % plače ($7 = 6 \cdot 0.3$)

Tabela C

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	008
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	C
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... (podatek »Skupaj« v vrstici 999)
6	21	23	3	AN	000
7	24	46	23	N	Podatek iz kolone 2 – prvih 23 znakov imena in priimka
8	47	54	8	N	Podatek iz kolone 3 – davčna številka
9	55	55	1	AN	Podatek iz kolone 4 – vrsta olajšave za zaposlovanje D – invalid (po zakonu, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov) E – invalidna oseba s 100 % telesno okvaro ali gluha oseba F – invalid, ki je zaposlen nad predpisano kvoto pri delodajalcu in čigar invalidnost ni posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri istem delodajalcu
10	56	63	8	D	Podatek iz kolone 5 – datum sklenitve delovnega razmerja
11	64	78	15	N	Podatek iz kolone 6 – plača zaposlenega
12	79	93	15	N	Podatek iz kolone 7 – 50 % plače ($7 = 6 \cdot 0.5$)
13	94	108	15	N	Podatek iz kolone 8 – 70 % plače ($8 = 6 \cdot 0.5$)

2.7 Priloga 9 – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (52. člen ZDDPO-1)**Osnovni zapis**

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	009
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	009
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ... do 010 (prvi skupaj S01, drugi skupaj S02)
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Stolpec 3 – znesek donacij v davčnem obdobju
8	39	53	15	N	Stolpec 4 – kontrolni podatek – 0,3 % obdavčenega prihodka davčnega obdobja zavezanca

2.8 Priloga 10 – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka**Osnovni zapis**

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Za vsako vrstico v tabeli po eden od spodnjih zapisov (zaradi velike količine podatkov v tabeli razdeljeno na dva zapisa v datoteki)

Prvi del - vrste dohodka

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	N	Šifra države po standardu ISO 3166, kjer imajo tuji dohodki vir Končna vsota podatkov se vpiše v državo 999
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice v okviru podatkov posamezne države vpisana kot 001, 002 ...; v šifro 999 se vpiše tudi vrstica v datoteko za vsoto – v tekstu prazno
6	21	23	3	AN	001
7	24	123	100	AN	Vrsta posameznega dohodka

Drugi del – drugi podatki

(Zaporedna številka vrstice s podatki se mora ujemati z zaporedno številko, kjer je vpisana vrsta dohodka za te podatke)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	010
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	N	Šifra države po standardu ISO 3166, kjer imajo tuji dohodki vir Končna vsota podatkov se vpiše v državo 999

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice v okviru podatkov posamezne države, vpisana kot 001, 002 ...; podatki za »Skupaj« v vrstici 999
6	21	23	3	AN	002
7	24	38	15	N	Stolpec 3 – osnova za plačilo davka
8	39	43	5	N	Stolpec 4 – stopnja davka
9	44	58	15	N	Stolpec 5 – znesek davka ($5 = 3 \cdot 4$)
10	59	63	5	N	Stolpec 6 – stopnja davka iz mednarodne pogodbe
11	64	78	15	N	Stolpec 7 – znesek davka, če se upošteva stopnja davka iz mednarodne pogodbe ($7 = 3 \cdot 6$)
12	79	93	15	N	Stolpec 8 – znesek plačanega davka
13	94	108	15	N	Stolpec 9 – znesek končnega in plačanega tujega davka
14	109	123	15	N	Stolpec 10 – znesek davka, ki bi ga bilo treba plačati po ZDDPO-1 za tuje dohodke, če odbitek ne bi bil možen
15	124	138	15	N	Stolpec 11 – možni odbitek (nižji od zneskov iz stolpca 9 in 10)
16	139	153	15	N	Stolpec 12 – priznani odbitek (znesek iz stolpca 11, vendar ne več kakor znesek iz zap. št. 17 obračuna DDPO)

2.9 Priloga 11 – Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (58. člen ZDDPO-1)

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	011
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	AN	Obdobje od
9	37	44	8	N	Obdobje do

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	011
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ...; podatki za »Skupaj« v vrstici 999
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	D	Obdobje od
8	32	39	8	D	Obdobje do
9	40	54	15	N	Stolpec 2 – priznani odbitek v obdobju odbitka tujega davka
10	55	69	15	N	Stolpec 3 – možni odbitek tujega davka ob upoštevanju sprememb
11	70	84	15	N	Stolpec 4 – povečanje davka ($4 = 2 - 3$)

2.10 Priloga 12 – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji**Osnovni zapis**

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	012
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Za vsako vrstico v tabeli po eden od spodnjih zapisov (zaradi velike količine podatkov v tabeli razdeljeno na dva zapisa v datoteki)

Prvi del – izdajatelji

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	012
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Oznaka tabele » A« ali » B« (desno poravnano, s presledki spredaj)
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice (001–010)
6	21	23	3	AN	001
7	24	123	100	AN	Stolpec 3 – izdajatelj

Drugi del – drugi podatki

(Zaporedna številka vrstice s podatki se mora ujemati z zaporedno številko, kjer je vpisan izdajatelj za te podatke)

Po en zapis za vsak podatek (vrstico) v vsaki tabeli

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	012
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Oznaka tabele » A« ali » B« (desno poravnano, s presledki spredaj)
5	18	20	3	AN	Zaporedna številka vrstice (001–010)
6	21	23	3	AN	002
7	24	35	12	AN	Stolpec 2 – vrednostni papir oziroma delež
8	36	47	12	AN	Stolpec 4 – oznaka
9	48	48	1	AN	Stolpec 5 – vrsta prodaje
10	49	56	8	N	Stolpec 6 – datum prodaje
11	57	71	15	N	Stolpec 7 – količina Pozor: ker je možen vpis deležev, je tu polje z decimalkami: 12 celih mest + 2 decimalni mesti (brez decimalne pike) + predznak Primer: količina 12345 je vpisana 00000001234500+ delež 12,26 % je vpisan 0000000001226+
12	72	86	15	N	Stolpec 8 – cena na enoto
13	87	101	15	N	Stolpec 9 – skupna vrednost prodaje
14	102	116	15	N	Stolpec 10 – ustvarjeni dobiček (tabela A)/izguba (tabela B)

2.11 Priloga 13 – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami**Osnovni zapis**

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	013
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do

Podatki

Za vsako vrstico v tabeli po eden od spodnjih zapisov (zaradi velike količine podatkov v tabeli razdeljeno na dva zapisa v datoteki)

Prvi del – vrsta dolgoročne rezervacije

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	013
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice; ujemati se mora z drugim delom; na obrazcu že vpisane vrstice so obvezno oštevilčene od 001 do 007; če imate dodatne vrstice, jih oštevilčite od 008 dalje
5	18	20	3	AN	001
6	21	23	3	AN	000
7	24	123	100	AN	Vrsta dolgoročne rezervacije

Drugi del – podatki o dolgoročni rezervaciji

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	013
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice; ujemati se mora z drugim delom; na obrazcu že vpisane vrstice so obvezno oštevilčene od 001 do 007; če imate dodatne vrstice, jih oštevilčite od 008 dalje

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
5	18	20	3	AN	002
6	21	23	3	AN	000
7	24	38	15	N	Stanje na začetku davčnega obdobja
8	39	53	15	N	Povečanja v davčnem obdobju
9	54	68	15	N	Poraba rezervacij v davčnem obdobju
10	69	83	15	N	Odprava rezervacij v davčnem obdobju
11	84	98	15	N	Stanje na koncu davčnega obdobja

2.12 Priloga 14 – Podatki v zvezi z obrestmi med povezanimi osebami

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	014
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do
10	45	46	2	AN	Shema organizacijske strukture priložena (DA/NE)

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	014
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ...
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	N	Davčna številka povezane osebe
8	32	32	1	AN	Obstaja povezanost z oznako A (vpiše se A ali prazno)
9	33	33	1	AN	Obstaja povezanost z oznako B (vpiše se B ali prazno)
10	34	34	1	AN	Obstaja povezanost z oznako C (vpiše se C ali prazno)
11	35	35	1	AN	Obstaja povezanost z oznako D (vpiše se D ali prazno)
12	36	37	2	AN	Ugodnejši davčni položaj (DA/NE)
13	38	52	15	N	Skupna vrednost prejetih posojil
14	53	67	15	N	Skupna vrednost danih posojil

2.13 Priloga 15 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	015
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	37	44	8	D	Obdobje do
10	45	46	2	AN	Shema organizacijske strukture priložena (DA/NE)

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	015
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ...
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	N	Davčna številka povezane osebe
8	32	32	1	AN	Obstaja povezanost z oznako A (vpiše se A ali prazno)
8	33	33	1	AN	Obstaja povezanost z oznako B (vpiše se B ali prazno)
8	34	34	1	AN	Obstaja povezanost z oznako C (vpiše se C ali prazno)
9	35	49	15	N	Kumulativni promet terjatev
10	50	64	15	N	Kumulativni promet obveznosti

2.14 Priloga 16 – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti

Osnovni zapis

En zapis, če obstaja obrazec

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	016
3	12	14	3	N	001
4	15	17	3	AN	000
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	28	5	N	Verzija obrazca
8	29	36	8	D	Obdobje od
9	36	44	8	D	Obdobje do
10	45	46	2	AN	Shema organizacijske strukture priložena (DA/NE)

Podatki

Po en zapis za vsak podatek (vrstico)

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	016
3	12	14	3	N	002
4	15	17	3	AN	Zaporedna številka vrstice, vpisana kot 001, 002 ...
5	18	20	3	AN	000
6	21	23	3	AN	000
7	24	31	8	N	Davčna številka povezane osebe
8	32	33	2	AN	Ugodnejši davčni položaj (DA/NE)
9	34	48	15	N	Kumulativni promet terjatev
10	49	63	15	N	Kumulativni promet obveznosti

2.15 Zadnji – kontrolni zapis obračuna

En (vedno obvezen) zapis

Zap. št.	Od	Do	Dolžina	Oblika	Opis polja
1	1	8	8	N	Davčna številka
2	9	11	3	N	999
3	12	14	3	N	999
4	15	17	3	AN	999
5	18	20	3	AN	999
6	21	23	3	AN	999
7	24	37	14	N	Število vrstic tega obračuna (vključno s to vrstico)

5567. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2005

Na podlagi 324. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2005****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo vrsta, oblika in način dajanja podatkov za odmero dohodnine za leto 2005.

(2) Zavezanci za dajanje podatkov, ki so:

1. pravne osebe, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in so hkrati plačniki davka,

2. druge pravne osebe, združenje oseb, ki so brez pravne osebnosti, in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in niso plačniki davka,

3. upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice kot izvajalci pokojninskih načrtov,

dostavijo podatke za odmero dohodnine pristojnemu davčnemu organu in davčnim zavezancem za dohodnino, in sicer po vrstah, v obliki in na način, določen v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

(1) Podatki se pošljejo oziroma dostavijo davčnemu uradu oziroma izpostavi pristojnega davčnega urada, na območju katerega ima zavezanec za dajanje podatkov sedež.

(2) Zavezanci za dajanje podatkov o pokojninah (oznaka 1106), nadomestilih (oznaki 1107 in 1108), drugih dohodkih (oznaki 6300 in 6400) in o oproščenih dohodkih (datoteka VIOPR.DAT), izplačanih iz proračunskih sredstev in sredstev zavodov, za izplačila fizičnim osebam, če zavezanci za dajanje podatkov ne nastopajo kot njihovi delodajalci:

– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
– Ministrstvo za zdravje,
– Ministrstvo za obrambo,
– Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
– Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
– Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,
morajo podatke v predpisani obliki poslati neposredno na naslov: RRC Računalniške storitve d. d., 1000 Ljubljana, Jadranska 21, s pripisom: za Generalni davčni urad Davčne uprave Republike Slovenije.

3. člen

(1) Če nastopijo pri zavezancu za dajanje podatkov statusne spremembe zaradi združitve in delitve, predloži podatke za odmero dohodnine ustreznemu pravnemu nasledniku.

(2) Ob stečaju ali likvidaciji zavezanca za dajanje podatkov, kjer ni pravnega naslednika, pošlje podatke za odmero dohodnine stečajni ali likvidacijski upravitelj.

(3) Ob prenehanju obstoja zavezanca za dajanje podatkov iz drugih razlogov pošlje podatke pravna oziroma fizična oseba, pri kateri se hranijo poslovne knjige in knjigovodska dokumentacija, in to v enem mesecu po prenehanju.

(4) Zavezanci za dajanje podatkov iz prvega člena tega pravilnika, ki v letu 2005 niso izplačevali dohodkov fizičnim osebam in niso opravili nobene transakcije z dohodki fizičnih oseb, o tem davčnemu organu predložijo pisno izjavo.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-08-196/2005/5

Ljubljana, dne 27. decembra 2005

EVA 2005-1611-0199

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

P R I L O G A

1. OBLIKA IN NAČIN DOSTAVE PODATKOV

1.1 Oblika dostave podatkov

Splošni opis formata podatkov

Podatki v katerikoli obliki, razen na papirju, morajo biti v ASCII formatu in uporabljena mora biti kodna stran CP1250.

Vsak zapis je predpisane dolžine in je določen v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov, končujeta ga dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

1.1.1 Podatki na mediju

Podatki se pošljejo na PC disketah ali zgoščenkah (CD), ki imajo naslednje lastnosti:

- diskete velikosti 3.5" (1,44MB) ali zgoščenka kapacitete 700 MB,
- v datoteki imena **VIR.DAT** za podatke vseh vrst dohodkov, razen dohodkov pod oznako 5200 in dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine, ter dohodkov, navedenih v datoteki VIRSPR.DAT,
- v datoteki **VIRPOVP.DAT** za podatke o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo,
- v datoteki **VIROPR.DAT** za podatke o oprostitvah po 20., 100. in 101. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05; v nadaljevanju: ZDoh-1),
- v datoteki **VIR5200.DAT** za podatke za dobiček iz kapitala in za podatke finančnih posrednikov, ki ne veljajo za plačnike davka,
- v datoteki **VIRSPR.DAT** za podatke o dohodkih, za katere veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005,
- v datoteki **VIRPN1.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- v datoteki **VIRPN2.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene,
- vsak zapis je predpisane dolžine in je določen v posameznem tabelaričnem prikazu individualnih oziroma zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov, končujeta ga dva posebna kontrolna znaka CR in LF.

Na nosilcu računalniških podatkov morajo biti čitljivo vpisani:

- naziv in naslov ter davčna številka zavezanca za dajanje podatkov,
- število zapisov, vključno z zapisom kontrolnih vsot,
- vse izbrane, v tej točki naštet lastnosti nosilca podatkov.

Nosilcu podatkov se priložita na papirju izpisana prva in zadnja stran izpisane vsebine računalniškega medija diskete ali zgoščenke. Ta izpis mora biti popolna kopija računalniških podatkov, brez posebnih oblikovnih dodatkov, potrdi ga odgovorna oseba izplačevalca oziroma izvajalca.

Opomba: Davčna uprava Republike Slovenije bo za zavezance za dajanje podatkov, ki bodo podatke VIR.DAT, VIRPOVP.DAT, VIROPR.DAT, VIR5200.DAT, VIRSPR.DAT in VIRPN2.DAT za odmero dohodnine za leto 2005 predložili na računalniških medijih, pripravila program za vnos podatkov za odmero dohodnine. Program bo mogoče dobiti na internetu (naslov: <http://www.sigov.si/durs>) ali na davčnem uradu oziroma izpostavi pristojnega davčnega urada v zameno za prazne PC diskete v januarju 2006.

1.1.2 Podatki na obrazcu

Pošiljanje podatkov na obrazcu je možno za vse vrste dohodkov, razen za podatke pod oznako 5200 in za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (VIRPN2.DAT). Vsebina in oblika obrazcev sta razvidni iz točk 2.2.2.3, 2.2.2.7.4, 2.5.2.3 in 2.6.2.3.3 te priloge.

1.1.3 Podatki v elektronski obliki (eDavki)

Podatki, ki se pošljejo v elektronski obliki prek sistema eDavki, imajo naslednje lastnosti:

- v datoteki imena **VIR.DAT** za podatke vseh vrst dohodkov, razen dohodkov pod oznako 5200 in dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine, ter dohodkov, navedenih v datoteki VIRSPR.DAT,
- v datoteki **VIRPOVP.DAT** za podatke o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo,
- v datoteki **VIROPR.DAT** za podatke o oprostitvah po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1,
- v datoteki **VIRSPR.DAT** za podatke o dohodkih, za katere za leto 2005 veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005,
- v datoteki **VIR5200.DAT** za podatke za dobiček iz kapitala **in za podatke finančnih posrednikov, ki ne veljajo za plačnike davka,**
- v datoteki **VIRPN1.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na osebne račune zavarovancev,
- v datoteki **VIRPN2.DAT** za podatke o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca za zaposlene.

Podatki v elektronski obliki prek sistema eDavki se pošljejo na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>. Prenos podatkov je omogočen prek osebnega portala v menijski izbiri Dokumenti v skupini dokumentov Kontrolni podatki pod šifro: KP-KPD Kontrolni podatki za dohodnino.

1.2 Način pošiljanja podatkov

Zavezanec za dajanje podatkov lahko pošlje podatke na različnih medijih, vendar so podatki ene vrste dohodkov oziroma podatki o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma podatki o oprostitvah po 20., 100. in po 101. členu ZDoh-1 oziroma premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (v nadaljevanju: premije PDPZ) lahko zajeti le na eni vrsti medija. Zavezanec za dajanje podatkov mora vse navedene podatke poslati hkrati.

Pri pošiljanju podatkov posamezne vrste dohodkov oziroma podatkov o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma podatkov o oprostitvah po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oziroma premij PDPZ na več disketah, je treba te podatke stisniti (komprimirati). Diskete morajo biti označene z zaporedno številko in z načinom stiskanja.

Pri pošiljanju popravkov podatkov v elektronski obliki (prek sistema eDavki ali na elektronskem mediju) je treba navesti vse podatke v okviru popravljene vrste dohodnine oziroma vse podatke o izplačanih dohodkih, ki se povprečijo, oziroma vse podatke o oprostitvah po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oziroma premij PDPZ in ne le popravljene zapise.

2. VRSTA POSLANIH PODATKOV

2.1 Splošne zahteve

2.1.1 Identifikacija

Podatke je treba označiti z davčno številko zavezanca, zavezanca za dajanje podatkov in s prvimi 20 znaki zavezančevega imena in priimka oziroma naziva v skladu s predpisano strukturo tabelarničnega prikaza individualnih in zbirnih podatkov za posamezno vrsto podatkov. Za enolično označevanje nerezidentov RS se uporabi davčna številka.

2.1.2 Kontrola celovitosti

Zaradi kontrole celovitosti zajetih podatkov je treba zbrane podatke končati z zbirnimi zapisi, ki ne vsebujejo identifikacijskih podatkov, temveč le seštevke posameznih polj iz individualnih zapisov.

Natančnejši opis strukture zapisa je razviden iz tabelarničnega prikaza zbirnih podatkov pri posamezni vrsti podatkov.

2.2 Podatki za vse vrste dohodkov, razen dohodkov pod oznako 5200 in dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine, ter dohodkov, navedenih v datoteki VIRSPR.DAT

2.2.1 Splošni opis

Navedene podatke morajo posredovati vsi zavezanci za dajanje podatkov, ki so te dohodke v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005 izplačali posameznim fizičnim osebam, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

Podatke o nadomestilih pošlje zavezanec za dajanje podatkov, ki jih je obračunal in izplačal, ne glede na to, ali bremenijo njegova sredstva ali pa so mu bila vrnjena.

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe so izpisani v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačala različnih vrst, izpolniti ustrezno število zapisov, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno. Če je oseba del dohodkov dosegla kot rezident RS, del pa kot nerezident RS, se podatki izpišejo v ločenem zapisu za rezidenta RS oziroma nerezidenta RS.

2.2.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.2.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov za vse vrste dohodkov, razen dohodkov pod oznako 5200 in dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine, ter dohodkov, navedenih v tabeli 2.5.2.4**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.4)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Normirani stroški in zmanjšanje osnove
10	94	105	12	N*	Znesek akontacije dohodnine
11	106	117	12	N*	Prispevki za socialno varnost
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	119	1	AN	Posebna oznaka za zavezanca upokojenca, ki jo izpolnjuje le ZPIZ pri izplačilu 1106 – pokojnine: 1 – prejemnik dohodnine je med letom uveljavljal olajšave za vzdrževane družinske člane V vseh drugih primerih mora to polje ostati prazno.
14	120	145	26	AN	Prazno

* V prvih 11 znakov polja zneska se vpiše celi del zneska, desno poravnano, v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov, 12. znak je prazen.

2.2.2.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov za vse vrste dohodkov, razen dohodkov pod oznako 5200 in dohodkov, ki so oproščeni plačila dohodnine, ter dohodkov, navedenih v tabeli 2.5.2.4

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.4)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota normiranih stroškov in zmanjšanje osnove
10	94	105	12	N*	Vsota zneskov akontacije dohodnine
11	106	117	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
12	118	145	28	AN	Prazno

* V prvih 11 znakih polja zneska je vsota zneskov individualnih podatkov, desno poravnano, v tolarjih brez stotinov, 12. znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati pri vsakem zavezancu za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.2.3 Obrazec: Povzetek obračuna dohodkov

Datum izpisa: ____/____/____										
Naziv izplačevalca: _____						Davčna številka izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____						Matična številka izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005								V tolarjih brez stotinov		

Zap. št.	Davčna številka	Ime (prvih 20 znakov)	Priimek (prvih 20 znakov)	Oznaka zav.**	Vrsta dohodka		Dohodek	Normirani stroški	Akontacija dohodnine	Prispevki za socialno varnost
						Oznaka, opis				
	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	SKUPAJ *	X						

* Seštevke za vsako vrsto dohodka.

** Pod oznako zavezanca se vpiše R za rezidente RS ali N za nerezidente RS.

Oblika in način obrazca sta določena tako, da bo možno podatke iz tega obrazca vnesti v računalnik. Z zaporedno številko je treba opremiti tudi vrstice seštevkov (SKUPAJ). Teh vrstic je toliko, kolikor vrst dohodka je bilo izplačanih fizičnim osebam. Pravilnost vsebine izpolnjenih obrazcev potrdi odgovorna oseba zavezanca za dajanje podatkov.

2.2.2.4 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Tabela vrste dohodkov in obveznosti prikazuje vrste dohodkov in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Prispevki	Akontacija
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	X		Y	Y
1102	Bonitete	X		Y	Y
1103	Regres za letni dopust	X		Y	Y
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	X		Y	Y
1105	Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	X		Y	Y
1106	Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X		Y	Y
1107	Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X		Y	Y
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	X		Y	Y
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	X		Y	Y
1211	Dohodki dijakov in študentov, prejeti v času statusa	X	Y		Y
1212	Dohodki dijakov in študentov, prejeti v času brez statusa	X	Y		Y
1220	Dohodki verskih delavcev	X		Y	Y
1230	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	X	Y		Y
2210	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov	X	Y		Y
2220	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov, in posebne olajšave za samozaposlene v kulturi	X	Y		Y
2230	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov, in posebne olajšave za samostojne novinarje	X	Y		Y
2300	Dohodek, dosežen s posameznim poslom	X	Y		Y
2400	Dohodek iz dejavnosti – davčni odtegljaj po 54. čl. ZDoh-1	X			Y
3211	Dohodek, prejet za kmetijsko gospodarstvo, ki ni pridobljen v zvezi z dolgoročnimi vlaganji	X			Y
3221	Dohodek, prejet za kmetijsko gospodarstvo, ki je pridobljen v zvezi z dolgoročnimi vlaganji	X			Y
4100	Dohodek iz oddajanja premoženja v najem	X	Y		Y
4200	Dohodek iz prenosa premoženjske pravice	X	Y		Y

4301	Obresti, za katere velja neobdavčeni del do 300.000 SIT	X			
4302	Druge obresti	X			Y
4401	Dividende, za katere velja zmanjšanje davčne osnove	X			Y
4402	Druge dividende	X			Y
4511	Čisti dobiček in dividende od dohodkov iz kvalificiranih VS	X			Y
4512	Obresti iz kvalificiranih VS	X			
4513	Iztrženi dobički od dohodkov iz kvalificiranih VS	X			Y
4514	Drugi prihodki od dohodkov iz kvalificiranih VS	X			Y
4521	Čisti dobiček in dividende iz nekvalificiranih VS iz EU	X			Y
4522	Obresti iz nekvalificiranih VS iz EU	X			
4523	Iztrženi dobički iz nekvalificiranih VS iz EU	X			Y
4524	Drugi prihodki iz nekvalificiranih VS iz EU	X			Y
4525	Dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali vnovčitvijo kupona ali ob likvidaciji iz nekvalificiranih VS iz EU	X			Y
4531	Čisti dobiček in prihodki iz drugih nekvalificiranih VS	X			Y
4532	Dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali vnovčitvijo kupona ali ob likvidaciji iz drugih nekvalificiranih VS	X			Y
4533	Obresti nekvalificiranih VS	X			Y
6100	Darila	X			Y
6200	Prejemki in povračila stroškov v zvezi z drugimi dohodki	X			Y
6300	Priznavalnine	X			Y
6400	Preostali drugi dohodki	X			Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

2.2.2.5 Pojasnila

Pod posamezno oznako vrste dohodka vpišejo zavezanci za dajanje podatkov podatke v zvezi z izplačanimi dohodki v letu 2005, brez zneska izplačanih dohodkov iz datoteke VIRSPR.DAT:

1000 Dohodek iz zaposlitve

1100 Dohodek iz delovnega razmerja

Pod oznako 1101 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom:

Vpišejo se podatki o plačah in nadomestilih plač in vsakem drugem plačilu za opravljeno delo, ki vključuje tudi provizije. Vpiše se tudi podatke o tovrstnih dohodkih, ki so bili izplačani na podlagi sodne odločbe (brez zneska zamudnih obresti), ki v skladu z ZDoh-1 veljajo za dohodek iz delovnega razmerja (tudi če so izplačane po sodni odločbi ali poračun plač), in podatki o povračilih stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela, dnevnice, prevoz na službenem potovanju, prenočevanje na službenem potovanju, terenski dodatek, nadomestilo za ločeno življenje) v delu, ki presega znesek, določen z uredbo Vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1.

Pod oznako 1102 Bonitete:

Vpišejo se podatki o dohodkih v obliki bonitet, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja zavezanec za dajanje podatkov v zvezi z zaposlitvijo. Če je zavezanec za dajanje podatkov v zvezi z zaposlitvijo izplačal zavezancu le bonitete, se vpišejo podatki tudi v polji »Prispevki« in »Akontacija«. V nasprotnem primeru se podatki o obračunanih prispevkih in o akontaciji dohodnine od izplačanih bonitet vpisujejo pod oznako 1101 oziroma 1108 oziroma 1109.

Pod oznako 1103 Regres za letni dopust:

Vpišejo se podatki o regresu za letni dopust (tudi če je izplačan po sodni odločbi).

Pod oznako 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči:

Vpiše se znesek teh dohodkov v delu, ki presega znesek, določen z uredbo Vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1.

Pod oznako 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje:

Vpiše se:

– če je delodajalec plačal za zaposlenega delavca premije PDPZ v višini, ki presega neobdavčeni znesek (24 % obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za delojemalca zavarovanca in za leto 2005 ne več kakor 549.400 tolarjev na leto) po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in delodajalec izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZPIZ-1), in to v delu, ki presega neobdavčeni znesek (podatki se vpišejo v polja »Dohodek«, »Prispevki« in »Akontacija«);

– če je delodajalec plačal za delavca premije PDPZ do višine neobdavčenega zneska, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, a delodajalec ne izpolnjuje pogojev iz 302. do 305. člena ZPIZ-1, se izpolni samo polje »Prispevki«, v katero se vpišejo od celotnega zneska plačanih premij delodajalca obračunani prispevki za socialno varnost;

– če je znesek plačanih premij presegel neobdavčeni znesek premij, pokojninski načrt, ki je odobren in vpisan v posebni register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, a delodajalec ne izpolnjuje pogojev iz 302. do 305. člena ZPIZ-1, se znesek v delu, ki presega neobdavčeni znesek, vpiše v polje »Dohodek«, v polje »Akontacija« se vpiše znesek akontacije dohodnine, ki je bila izračunana in plačana od zneska iz polja »Dohodek«, v polje »Prispevki« pa znesek prispevkov za socialno varnost, ki so bili obračunani od celotnega zneska plačanih premij.

Pod oznako 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja:

Podatke vpiše Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ).

Pod oznako 1107 Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja:

Podatke vpiše ZPIZ.

Pod oznako 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja:

Vpiše se:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije vpiše podatke o nadomestilih in drugih dohodkih iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- Zavod RS za zaposlovanje vpiše podatke o denarnih nadomestilih iz naslova obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti;
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpiše podatke o nadomestilih iz naslova starševskega varstva.

Pod oznako 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja:

Vpiše se podatek o nadomestilih in drugih obdavčljivih dohodkih v zvezi z delovnim razmerjem po ZDoh-1, ki niso zajeti v prejšnjih oznakah, na primer: odpravnina in drugi dohodki v zvezi s prenehanjem zaposlitve; nadomestilo zaradi pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v teh pogojih; plačilo zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve; plačilo za avtorsko delo v okviru delovnega razmerja; dohodek na podlagi udeležbe v dobičku, povezan z zaposlitvijo; dohodek prejet za vodenje poslovnega subjekta; nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov; nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu; drugo. Plačila za obvezno praktično delo, odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, nadomestila za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov in nadomestila za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu, in to le v delu, ki presega znesek, za katerega je v ZDoh-1 določeno, da se ne vštevava v davčno osnovo.

Vpiše se tudi:

- podatke o plačilih vajencem, dijakom ali študentom za obvezno praktično delo v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1,
- podatke o delnem plačilu za izgubljeni dohodek, izplačanih na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke (Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve),
- podatke o delnem plačilu za izgubljeni dohodek, izplačanih na podlagi zakona, ki ureja socialno varstvo (pristojne občine),
- podatke o izplačilih iz razloga prenehanja delovnega razmerja zaradi uvedbe stečajnega postopka ali postopka prisilne poravnave oziroma izgube dela zaradi izbrisa podjetja po zakonu o finančnem poslovanju podjetij (Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije),
- podatke o pokojninah v obliki mesečnih pokojninskih rent.

1200 Dohodek iz drugega pogodbenega razmerja

Pod oznaki 1211 in 1212 Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij:

Vpišejo se podatki o dohodkih za začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščene organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom v skladu s predpisi s področja zaposlovanja. Podatki se vpišejo pod oznako 1211, če je imel prejemnik dohodka ob izplačilu status dijaka ali študenta. Če prejemnik dohodka ob izplačilu ni imel statusa dijaka ali študenta, se podatki vpišejo pod oznako 1212.

Pod oznako 1220 Dohodki verskih delavcev:

Verska skupnost oziroma njena organizacijska enota vpiše podatke, če je med letom izračunavala in plačevala davčni odtegljaj od dohodkov svojih verskih delavcev po Uredbi o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo (Uradni list RS, št. 20/05). V polje »Prispevki« vpiše verska skupnost podatke o obveznih prispevkih za socialno varnost, ki so jih verski delavci sami plačali na podlagi posebnih predpisov (ne vpisuje pa podatkov o prispevkih za socialno varnost, plačanih od države).

Pod oznako 1230 Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja:

Vpišejo se podatki o preostalih dohodkih iz zaposlitve iz drugega pogodbenega razmerja ali razmerja na drugi podlagi, ki niso dohodki iz delovnega razmerja po ZDoh-1, na primer: dohodki za stvaritev avtorskega dela in dohodki za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo, sejnine, nagrade članom nadzornega sveta, izplačila sodnim izvedencem, sodnim cenilcem ali sodnim tolmačem, izplačila za občasno opravljeno delo na podlagi poziva in s sredstvi sodišča ali delodajalca in drugo.

2000 Dohodek iz dejavnosti**Pod oznako 2210** Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov.

Pod oznako 2220 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov, in posebne olajšave za samozaposlene v kulturi:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, in posebne olajšave za samozaposlene v kulturi.

Pod oznako 2230 Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov, in posebne olajšave za samostojne novinarje:

Vpišejo se podatki o dohodkih, izplačanih zavezancem, ki ugotavljajo davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov, in posebne olajšave za samozaposlene v kulturi.

Pod oznako 2300 Dohodek, dosežen s posameznim poslom:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi posameznega posla.

Pod oznako 2400 Dohodek iz dejavnosti – davčni odtegljaj po 54. členu ZDoh-1:

Vpišejo se podatki o dohodkih, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb, izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, če so bili izplačani zavezancu (nerezidentu) v okviru opravljanja dejavnosti po ZDoh-1.

3000 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti

Zavezanec za dajanje podatkov mora podatke o drugih dohodkih v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti vpisati po posameznem prejemniku, ne glede na to, komu se navedeni dohodki pripišejo.

Pod oznako 3211 Dohodek, prejet za kmetijsko gospodarstvo, ki ni pridobljen v zvezi z dolgoročnimi vlaganji:

Vpišejo se podatki o navedenih izplačilih, ki jih prejemnik ni pridobil v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.

Pri plačilih iz naslova ukrepov kmetijske politike, ki se po 147. členu ZDoh-1 do leta 2008 v davčno osnovo vštevajo delno, se navede znesek, ki se vštevava v davčno osnovo, in znesek izračunane in plačane akontacije dohodnine.

Pod oznako 3221 Dohodek, prejet za kmetijsko gospodarstvo, ki je pridobljen v zvezi z dolgoročnimi vlaganji:

Vpišejo se podatki o dohodkih iz drugega odstavka 58. člena ZDoh-1, ki jih je prejemnik pridobil v zvezi z dolgoročnimi vlaganji v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost.

4000 Dohodek iz premoženja

Pod oznako 4100 Dohodek iz oddajanja premoženja v najem:

Vpišejo se podatki o dohodku, doseženem z oddajanjem nepremičnin in premičnin (opreme, bivalnikov, prevoznih sredstev) v najem. Normirani stroški se vpišejo v višini 20 odstotkov (40 odstotkov bo priznanih v odmernem postopku) od posameznega dohodka.

Normirani stroški se ne vpišejo za kmetijska in gozdna zemljišča, oddana v najem, in za premoženje, oddano v podnajem.

Pod oznako 4200 Dohodek iz prenosa premoženjske pravice:

Vpišejo se podatki o dohodku iz prenosa premoženjske pravice, doseženem z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca ali imetnika, ki ni avtor ali izvajalec; izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu; vpiše se tudi dohodek imetnika, ki ni izumitelj, ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice; osebnega imena, psevdonima ali podobe.

Normirani stroški se ne vpišejo imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice, in pri odstopu uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopu pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebnega imena, psevdonima ali podobe.

Pod oznako 4301 Obresti, za katere velja neobdavčeni del do 300.000 SIT:

Vpišejo se podatki o obrestih na denarne depozite fizične osebe pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, vključno z dohodki iz varčevalnih pogodb po nacionalni stanovanjski varčevalni shemi – NSVS (razen obresti iz varčevalne pogodbe po NSVS, ki je sklenjena za deset let, če se ne zgodi odstop od te varčevalne pogodbe; sporočajo pa se podatki o obrestih, za katere je zavezanec predložil obvestilo po 73. členu ZDoh-1 glede vštevanja obračunanih obresti v davčno osnovo), podatki o obrestih na dolžniške vrednostne papirje, s katerimi se trguje na borznem trgu v Sloveniji in na priznanih borzah v drugih državah članicah EU.

Podatki se vpišejo za celotni znesek dosežnih obresti, ki so obračunane za obdobje od 1. 1. 2005 dalje.

Zavezancem za dajanje podatkov navedenih podatkov ni treba posredovati za nerezidente.

Pod oznako 4302 Druge obresti:

Vpišejo se podatki o obrestih od posojil, obrestih od dolžniških vrednostnih papirjev, s katerimi se ne trguje na borznem trgu v Republiki Sloveniji in na priznanih borzah v drugih državah, o dohodku iz oddajanja v finančni najem, o dohodku iz življenjskega zavarovanja, o nadomestilu, ki ne pomeni vračila glavnice iz finančno-dolžniškega razmerja, vključno z nadomestili za tveganje ali za zmanjšanje vrednosti glavnice iz finančno-dolžniškega razmerja zaradi inflacije, o diskontih, bonusih, premijah in podobnih dohodkih iz finančno-dolžniškega razmerja ali dogovora, ki zadeva finančno-dolžniško razmerje.

Pri obrestih na posojila, dana fizičnim in pravnim osebam, se vpiše celotni znesek navedenih doseženih obresti, ne glede na to, za katero obdobje so obračunane. Pri drugih obrestih, se vpiše celotni znesek doseženih obresti, ki so obračunane za obdobje od 1. 1. 2005 dalje. V davčno osnovo od obresti se v letu 2005 všteva 10 odstotkov obresti. Navedeno bo priznано avtomatično v odmernem postopku.

Celotni znesek obresti na obveznice, prejete kot odškodnina v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo, se vpiše v tabelo 2.5.2.4, pod oznako 9015.

Zavezancem za dajanje podatkov navedenih podatkov ni treba posredovati za nerezidente.

Pod oznako 4401 Dividende, za katere velja zmanjšanje davčne osnove:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih iz naslova dividend in dividendam podobnih dohodkov, doseženih v RS, in dividende, prejete iz EU.

Zmanjšanje davčne osnove za 35 odstotkov skupnega zneska dohodka bo priznано avtomatično v odmernem postopku.

Pod oznako 4402 Druge dividende:

- vpišejo se podatki o nadomestilih, ki jih imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža v plačniku in ne pomenijo zmanjšanja njegovega lastniškega deleža;
- vpišejo se dividende, prejete iz tujine (razen dividend, prejetih iz EU pod oznako 4401);
- osebna družba rezident v Sloveniji vpiše podatke o dividendah;
- nosilec tihe družbe v Sloveniji vpiše podatke o dividendah tihim družbenikom.

Pod oznako 4511 Čisti dobiček in dividende od dohodkov iz kvalificiranih VS:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve čistega dobička VS ali delitve prihodkov VS v obliki dividend, ali o delu dohodka v obliki dividend, doseženega z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona VS ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji VS.

Zmanjšanje davčne osnove za 35 odstotkov skupnega zneska dohodka bo priznано avtomatično v odmernem postopku.

Pod oznako 4512 Obresti od dohodkov iz kvalificiranih VS:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve prihodkov VS v obliki obresti, ali o delu dohodka v obliki obresti, doseženega z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona VS ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji VS.

Pod oznako 4513 Iztrženi dobički od dohodkov iz kvalificiranih VS:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve prihodkov VS v obliki iztrženih dobičkov pri naložbah VS, ali o delu dohodka v obliki iztrženih dobičkov pri naložbah, doseženega z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona VS ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji VS.

Dohodnina se ne plačuje od dohodka, ki ga zavezanec doseže z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona VS ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji VS: če je bil investicijski kupon v lasti manj kakor 3 leta ali če je bil investicijski kupon pridobljen z zamenjavo delnic pooblaščne investicijske družbe (PID) ali investicijske družbe (ID) v postopku obveznega preoblikovanja ali oddelitve dela sredstev PID ali ID v VS in so bile zamenjane delnice PID ali ID, pridobljene v procesu lastninskega preoblikovanja podjetij.

Pod oznako 4514 Drugi prihodki od dohodkov iz kvalificiranih VS:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve prihodkov VS v obliki drugih prihodkov, ali o delu dohodka v obliki drugih prihodkov, doseženih z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona VS ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji VS.

Pod oznako 4521 Čisti dobiček in dividende nekvalificiranih VS iz EU:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve čistega dobička VS ali delitve prihodkov VS v obliki dividend.

Zmanjšanje davčne osnove za 35 odstotkov skupnega zneska dohodka bo priznано avtomatično v odmernem postopku.

Pod oznako 4522 Obresti nekvalificiranih VS iz EU:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve prihodkov VS v obliki obresti.

Pod oznako 4523 Iztrženi dobički nekvalificiranih VS iz EU:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve prihodkov VS v obliki iztrženih dobičkov pri naložbah VS.

Pod oznako 4524 Drugi prihodki nekvalificiranih VS iz EU:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve prihodkov VS v obliki drugih prihodkov.

Pod oznako 4525 Dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali vnovčitvijo kupona ali ob likvidaciji nekvalificiranih VS iz EU:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona VS ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji VS.

Pod oznako 4531 Čisti dobiček in prihodki nekvalificiranih VS:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve čistega dobička VS ali delitve prihodkov VS v obliki dividend, iztrženih dobičkov pri naložbah ali drugih prihodkov.

Pod oznako 4532 Dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali vnovčitvijo kupona ali ob likvidaciji od dohodkov iz drugih nekvalificiranih VS:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona VS ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji VS.

Pod oznako 4533 Obresti nekvalificiranih VS:

Vpišejo se podatki o dohodkih, doseženih na podlagi delitve prihodkov VS v obliki obresti.

V davčno osnovo od dohodka se v letu 2005 všteva 10 odstotkov dohodka. Navedeno bo priznано avtomatično v odmernem postopku.

6000 Drugi dohodki**Pod oznako 6100 Darila:**

Vpišejo podatek o skupni vrednostih daril, ki posamično presegajo 5.000 tolarjev. Upošteva se celotna vrednost posameznega darila.

Če je zavezanec za dajanje podatkov v letu 2005 daroval davčnemu zavezancu več daril, katerih skupna vrednost presega 10.000 tolarjev, se vpišejo podatki o skupni vrednosti teh daril, ne glede na vrednost posameznega darila.

Pod oznako 6200 Prejemki in povračila stroškov v zvezi z drugimi dohodki:

Vpišejo se podatki o prejemkih iz naslova sodelovanja zavezancev v nepridobitnih dejavnostih ali v dejavnostih državnega ali drugega organa na podlagi napotitve ali poziva, če je posamično izplačilo prejemka (brez upoštevanja povračil stroškov, od katerih se ne plačuje dohodnina) preseglo 30.000 tolarjev. Če skupni prejemki iz navedenih naslovov (brez upoštevanja povračil stroškov, od katerih se ne plačuje dohodnina) na letni ravni presegajo 200.000 tolarjev, se vpiše skupni znesek vseh prejemkov, ne glede na višino posameznega prejemka. Če je posamezno povračilo stroškov prevoza, nočitve ali dnevnice višje od zneska, določenega z uredbo Vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1, je v celoti obdavčljivo in se tudi vpiše v celoti.

Pod oznako 6300 Priznavalnine:

ZPIZ vpiše podatke o priznavalninah po zakonu, ki ureja republiške priznavalnine, oziroma po zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa na področju kulture.

Pod oznako 6400 Preostali drugi dohodki:

Vpišejo se podatki o dohodkih, ki ne veljajo za dohodke iz zaposlitve, za dohodke iz dejavnosti, za dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodke iz premoženja in za dobiček iz kapitala in niso dohodki, ki ne veljajo za dohodke po zakonu, ki urejajo dohodnino, oziroma niso dohodki, oproščeni plačila dohodnine po tem zakonu, in niso zajeti v oznakah 6100, 6200 ali 6300. Ti dohodki so: nagrade, nagrade v naravi in podobna izplačila (tudi nagrade in priznanja za izjemne dosežke, kadar je to redni dohodek ali dohodek za opravljeno delo ali storitev), dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno neko znanje, spretnost ali naključje, če je vrednost dobitka presegla 5.000

tolarjev (upoštevata se celotna vrednost dobitka), kadrovske štipendije, če presegajo minimalno plačo oziroma za študij v tujini 160 odstotkov minimalne plače (vpiše se znesek, ki presega neobdavčeni znesek), prejemki iz naslova odkupne vrednosti v skladu z ZPIZ-1 in drugo.

Pod to oznako Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpiše podatke o letnem prejemku po zakonu, ki ureja vojne veterane, oskrbnini in družinskem dodatku in o družinski invalidnini po zakonu, ki ureja vojne invalide ter o obdavčljivih izplačilih po zakonu, ki ureja žrtve vojnega nasilja.

2.2.2.6 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov za rezidente in nerezidente RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov.

Datum izpisa: __/__/__				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005 za REZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V tolarjih brez stotinov				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija dohodnine	Prispevki za socialno varnost
Oznaka in opis				
.				
.				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.4.

Datum izpisa: __/__/__				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005 za NEREZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V tolarjih brez stotinov				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija dohodnine	Prispevki za socialno varnost
Oznaka in opis				
.				
.				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.4.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

2.2.2.7 Vrste dohodkov, ki se povprečijo

V datoteki VIRPOVP.DAT so podatki o dohodkih iz delovnega razmerja, brez zneska zamudnih obresti (ta znesek se vpiše v datoteko VIRSPR.DAT), ki se izplačajo na podlagi sodne odločbe za več let nazaj (ti podatki so vključeni tudi pod ustrezne oznake iz tabele 2.2.2.4 v datoteki VIR.DAT). Na podlagi teh podatkov se določi povprečna stopnja dohodnine enoletnih dohodkov.

2.2.2.7.1 Tabelarni prikaz podatkov o izplačanih vrstah dohodkov, ki se povprečijo

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.7.3)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prispevki za socialno varnost
10	94	97	4	N	Od meseca leta (MMLL)
11	98	101	4	N	Do meseca leta (MMLL)
12	102	102	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS

* V prvih 11 znakih polja zneska je vsota zneskov individualnih podatkov, desno poravnano, v tolarjih brez stotinov, 12. znak je prazen.

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe se izpišejo v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačila različnih vrst dohodkov, izpolniti ustrezno število zapisov.

2.2.2.7.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o izplačanih vrstah dohodkov, ki se povprečijo

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov

4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.2.2.7.3)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov iz več let
9	82	93	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
10	94	97	4	N	Prazno
11	98	101	4	N	Prazno
12	102	102	1	AN	Prazno

* V prvih 11 znakih polja zneska je vsota zneskov individualnih podatkov, desno poravnano, v tolarjih brez stotinov, 12. znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.2.2.7.3 Tabela vrste dohodkov, ki se povprečijo

Tabela prikazuje tiste vrste dohodkov, ki se povprečijo, in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki	Od meseca leta	Do meseca leta
1101	Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	X	Y	X	X
1102	Bonitete	X	Y	X	X
1103	Regres za letni dopust	X	Y	X	X
1104	Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	X	Y	X	X
1106	Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X	Y	X	X
1107	Nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	X	Y	X	X
1108	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	X	Y	X	X
1109	Drugi dohodki iz delovnega razmerja	X	Y	X	X

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

2.2.2.7.4 Obrazec: Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo

Datum izpisa: ____/____/____

Naziv izplačevalca: _____ Davčna številka izplačevalca: _____
 Naslov izplačevalca: _____ Matična številka izplačevalca: _____

Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005
 V tolarjih brez stotinov

Zap. št.	Davčna številka	Ime (prvih 20 znakov)	Priimek (prvih 20 znakov)	Oznaka zav.**	Vrsta dohodka		Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Od meseca leta	Do meseca leta
					Oznaka	Opis				
	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	SKUPAJ *	X					XXXX	XXXX

* Seštevek za vsako vrsto dohodka.

** Pod oznako zavezanca se vpiše R za rezidente RS ali N za nerezidente RS.

2.2.2.7.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo in se v napoved za odmero dohodnine vpišejo pod oznako oziroma naslov Dohodki, ki se povprečijo za rezidente in nerezidente RS

Datum izpisa: ____/____/____

Naziv izplačevalca: _____
 Naslov izplačevalca: _____

Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005 za REZIDENTA:
 Davčna številka: _____ Ime in priimek: _____
 Naslov: _____

V tolarjih brez stotinov

Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.7.3.

Datum izpisa: ____ / ____ / ____				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki se povprečijo, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005 za NEREZIDENTA:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V tolarjih brez stotinov				
Vrsta dohodka	Dohodek	Prispevki za socialno varnost	Od meseca leta	Do meseca leta
Oznaka in opis				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.2.2.7.3.

2.3 Podatki za dobiček iz kapitala – oznaka 5200 in podatki oseb, ki izplačujejo dohodke iz VS, ki bremenijo nerezidente

2.3.1 Splošni opis podatkov

2.3.1.1 Splošni opis podatkov za dobiček iz kapitala

Podatki pod oznako 5200 vsebujejo dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo kapitala – pretežnega lastniškega deleža in njegovega dela ter vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja.

Podatke pod oznako 5200 morajo posredovati pooblaščenici udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev v zvezi z vsemi pridobitvami in odsvojitvami vrednostnih papirjev in deležev in v zvezi z uveljavljanjem stroškov, razen tistih, kjer je bil pravni temelj sklep o dedovanju ali drug pravni posel v zvezi s smrtjo, sodna odločba (sklep o sodni izvršbi) ali upravna izvršba (sklep o prisilni izterjavi).

Pri preoblikovanju družb morajo podatke pod oznako 5200 o opravljeni zamenjavi kapitala (vrednostnih papirjev oziroma deležev v kapitalu) posredovati nove oziroma prevzemne družbe.

2.3.1.2 Splošni opis podatkov oseb, ki izplačujejo dohodke iz VS, ki bremenijo nerezidente

Te podatke posredujejo osebe, ki samo izplačajo dohodek, dosežen z odsvojitvijo ali vnovčitvijo investicijskega kupona VS ali z izplačilom sorazmernega dela likvidacijske mase pri likvidaciji VS, ki drugače bremenijo nerezidenta (to je dohodek iz tujih virov), kadar ne razpolagajo z vsemi potrebnimi podatki za ugotovitev davčne osnove od tovrstnega dohodka.

2.3.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.3.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu in investicijskih kuponov
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (levo poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Vrsta kapitala; dovoljene vrednosti 01 - vrednostni papir 02 - delež v kapitalu, ki ni del pretežnega lastniškega deleža 03 – investicijski kupon 04 - pretežni lastniški delež
9	72	72	1	N	Pri pretežnem lastniškem deležu (v polju 8 vrednost 04) vpišite: 1 – pretežni lastniški delež delnic 2 – pretežni lastniški delež v kapitalu V drugih primerih vpišite 0!
10	73	84	12	AN	Vrsta vrednostnega papirja – koda
11	85	104	20	AN	Pri investicijskem kuponu (v polju 8 vrednost 03) vpišite: naziv vzajemnega sklada – prvih 20 znakov V drugih primerih (v polju 8 vrednost 01, 02, 04) vpišite: naziv pravne osebe – prvih 20 znakov
12	105	112	8	N	Datum pridobitve vrednostnega papirja, deleža v kapitalu oziroma investicijskega kupona (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
13	113	122	10	N	Količina ob pridobitvi*
14	123	134	12	N	Nabavna vrednost ob pridobitvi (na enoto)
15	135	146	12	N	Stroški ob pridobitvi – znesek v stotinah brez predznaka
16	147	154	8	N	Datum odsvojitve vrednostnega papirja oziroma deleža v kapitalu in datum odsvojitve oziroma vnovčitve investicijskega kupona (LLLLMMDD: leto, mesec, dan)
17	155	164	10	N	Količina odsvojenega vrednostnega papirja, procenti odsvojenega deleža (oz. količina odsvojenih delnic)* oziroma investicijskih kuponov
18	165	176	12	N	Vrednost ob odsvojitvi (na enoto)
19	177	188	12	N	Stroški ob odsvojitvi – znesek v stotinah brez predznaka

* Način izpolnjevanja polja je opisan v tabeli 2.3.2.3.

2.3.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo prenosi imetništva vrednostih papirjev in drugih deležev v kapitalu, investicijskih kuponov
2	3	10	8	N	Davčna številka izplačevalca (levo poravnana, dopolnjena s presledki)
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka dohodka 5200
8	70	71	2	N	Prazno
9	72	72	1	N	Prazno
10	73	77	5	AN	Prazno
11	78	97	20	AN	Prazno
12	98	105	8	N	Prazno
13	106	115	10	N	Vsota količin ob pridobitvi iz vseh zapisov
14	116	127	12	N	Vsota zneskov nabavne vrednosti ob pridobitvi iz vseh zapisov
15	128	139	12	N	Vsota zneskov stroškov ob pridobitvi iz vseh zapisov
16	140	147	8	N	Prazno
17	148	157	10	N	Vsota količin ob odsvojitvi iz vseh zapisov oziroma ob vnovčitvi investicijskih kuponov
18	158	169	12	N	Vsota zneskov vrednosti ob odsvojitvi iz vseh zapisov oziroma ob vnovčitvi investicijskih kuponov
19	170	181	12	N	Vsota zneskov stroškov ob odsvojitvi iz vseh zapisov oziroma ob vnovčitvi investicijskih kuponov

2.3.2.3 Tabelarni prikaz zahtev za individualne podatke

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Vse	Vrednostni papir	Delež v kapitalu, ki ni del pretežnega lastniškega deleža	Pretežni lastniški delež	Investicijski kupon
	Od	Do						
1	1	2	2	X				
2	3	10	8	X				
3	11	16	7	X				
4	17	24	8	X				
5	25	44	20	X				
6	45	64	20	X				
7	65	68	4	X				
8	69	70	2	X				
9	72	72	1				X	
10	73	84	12		X	Y	Y	Y
11	85	104	20	X				
12	105	112	8	Y				

13	113	122	10		X 10 celih mest	Y 6 celih in 4 decimalna mesta	Y 10 celih mest ali 6 celih in 4 decimalna mesta*	
14	123	134	12	Y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža	Vrednost deleža oziroma vrednost za enoto	
15	135	146	12	Y	Stroški	Stroški	Stroški	
16	147	154	8	Y				
17	155	164	10		x 10 celih mest	y 6 celih in 4 decimalna mesta	y 10 celih mest ali 6 celih in 4 decimalna mesta*	y 6 celih in 4 decimalna mesta
18	165	176	12	y	Vrednost za enoto	Vrednost deleža	Vrednost deleža oziroma vrednost za enoto	Vrednost za eno točko
19	177	188	12	Y	Stroški	Stroški	Stroški	Stroški

* Če je v polju 9 vrednost 1, se vrednost vpiše kot 10-mestno celo število, če je v polju 9 vrednost 2, se vrednost vpiše kot število s 6 celimi in 4 decimalnimi mesti.

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je potreben, vendar se dopušča, da ima vrednost 0 oziroma prazno,

prazno – podatek je prepovedan.

2.4 Podatki o dohodkih, ki so po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine

2.4.1 Splošni opis

Zavezanci za dajanje podatkov:

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
- Ministrstvo za zdravje,
- Ministrstvo za obrambo,
- Ministrstvo za šolstvo in šport,
- Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,
- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje,
- Slovenska odškodninska družba,
- Javni jamstveni in preživninski sklad,
- občine,
- drugi izplačevalci.

2.4.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.4.2.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o dohodkih, ki so po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine**

Zapisi datoteke VIROPR.DAT s podatki o oprostitvah so enakega formata kakor zapisi VIR.DAT, drugačen je le pomen posameznih polj. Enaka pravila veljajo tudi za izpolnitev posameznih polj.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Pri oprostitvi po 20. členu ZDoh-1 je v tem polju oznaka vrste dohodka iz tabele 2.4.2.3.1 Pri oprostitvi po 100. členu ZDoh-1 je v tem polju oznaka vrste dohodka iz tabele 2.4.2.3.2 Pri oprostitvi po 101. členu ZDoh-1 je v tem polju oznaka vrste dohodka iz tabele 2.4.2.3.3
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Prazno
10	94	105	12	N*	Prazno
11	106	117	12	N*	Prazno
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	145	27	AN	Prazno

2.4.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o dohodkih, ki so po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno

7	66	69	4	N	Pri oprostitvi po 20. členu ZDoh-1 je v tem polju oznaka vrste dohodka iz tabele 2.4.2.3.1 Pri oprostitvi po 100. členu ZDoh-1 je v tem polju oznaka vrste dohodka iz tabele 2.4.2.3.2 Pri oprostitvi po 101. členu ZDoh-1 je v tem polju oznaka vrste dohodka iz tabele 2.4.2.3.3
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Prazno
10	94	105	12	N*	Prazno
11	106	117	12	N*	Prazno
12	118	145	28	AN	Prazno

* V prvih 11 znakih polja zneska je vsota zneskov individualnih podatkov, desno poravnano, v tolarjih brez stotinov, 12. znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsak odstavek 20. (100., 101.) člena ZDoh-1 oziroma za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.4.2.3 Tabele vrst dohodkov, ki so po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine

2.4.2.3.1 Tabela vrst dohodkov, ki so po 20. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine

Dolžnost dajanja podatkov v skladu s tretjim odstavkom 319. člena ZDavP-1 ne velja za podatke o nedenarnih dohodkih, zato ti niso vključeni v tabelo vrst dohodkov, ki so po 20. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Točka iz člena
8001	Denarne pomoči, zaradi naravne in druge nesreče v skladu s posebnimi predpisi, razen denarne pomoči, v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kakor je določena v 33. členu tega zakona, in v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kakor je določena v 57. členu tega zakona	1
8002	Subvencije iz proračuna za določene namene, razen dohodkov v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kakor je določena v 33. členu tega zakona, in v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kakor je določena v 57. členu tega zakona	2
8003	Doživljenjske mesečne rente po zakonu o žrtvah vojnega nasilja in po zakonu o posebnih pravicah žrtev v vojni za Slovenijo 1991	4
8004	Odškodnine na podlagi sodbe sodišča zaradi osebnih poškodb (telesnih poškodb, bolezni ali smrti) ali poškodovanja osebnega premoženja, vključno z zamudnimi obrestmi (razen odškodnine, ki pomeni nadomestilo za izgubljeni dohodek), če bremenijo zavezanca za dajanje podatkov; tudi navedene odškodnine, izplačane na podlagi sodne ali izvensodne poravnave, če bremenijo zavezanca za dajanje podatkov	7
8005	Odškodnine neupravičeno obsojenim in priprtim v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek	8

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Točka iz člena
8006	Odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja povrnitev škode osebam, okuženim z virusom HIV zaradi transfuzije krvi ali krvnih pripravkov, in odškodnine upravičencem po zakonu, ki ureja prepoved proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki in zagotavljanje sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno	9
8007	Starševski dodatek na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke	11
8008	Pomoč ob rojstvu otroka na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke	11
8009	Otroški dodatek na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke	12
8010	Dodatek za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke	12
8011	Nadomestilo preživnine, izplačano na podlagi zakona, ki ureja jamstveni in preživninski sklad	13
8012	Nagrade in povračila stroškov skrbniku v skladu z zakonom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja	14
8013	Rejnine, izplačane iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja rejniško dejavnost	15
8014	Denarne pomoči za brezposelnost, izplačane iz proračuna v skladu z zakonom, ki ureja zavarovanje za primer brezposelnosti	16
8015	Pomoči in prejemki, ki jih država in samoupravna lokalna skupnost zagotavlja socialno ogroženim v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo, in z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo	17
8016	Prejemki od občasnega dela invalidov, vključenih v institucionalno varstvo po zakonu, ki ureja socialno varstvo	18
8017	Invalidnine, invalidski dodatek in dodatek za posebno invalidnost po zakonu o vojnih invalidih in po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter nadomestilo za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb	19
8018	Varstveni dodatek k pokojnini po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju	20
8019	Dodatek za pomoč in postrežbo po zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, po zakonu o vojnih veteranih, po zakonu o vojnih invalidih in po zakonu, ki ureja socialno varstvo, in dodatek za tujo nego in pomoč po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb;	21
8020	Štipendije in drugi prejemki, izplačani osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, v zvezi z izobraževanjem ali usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in to iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovske štipendije), in navedeni prejemki, ki jih financira tuja država ali mednarodna organizacija oziroma izobraževalna, kulturna ali znanstvenoraziskovalna ustanova, razen prejemkov, ki so prejeti kot nadomestilo za izgubljeni dohodek ali v zvezi z opravljanjem dela oziroma storitev	22

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Točka iz člena
8021	Prejemki, izplačani za kritje šolnine in stroškov prevoza ter bivanja osebi, vpisani kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas, ki jih izplačuje ustanova, ustanovljena za štipendiranje, ki ni povezana oseba ali sedanji, prejšnji ali prihodnji delodajalec prejemnika ali osebe, ki je povezana s prejemnikom	23
8022	Pomoči, izplačane socialno ali drugače ogroženim osebam od organizacij, ki imajo v skladu z zakonom, ki ureja humanitarne organizacije, status humanitarne organizacije, delujoče v javnem interesu na področju socialnega ali zdravstvenega varstva, in od organizacij, ki imajo v skladu z zakonom, ki ureja invalidske organizacije, status invalidske organizacije, delujoče v javnem interesu na področju invalidskega varstva	26
8023	Pomoči, izplačane pomoči potrebnim osebam od dobrotelčnih ustanov, katerih ustanovitev in poslovanje je v skladu z zakonom, ki ureja ustanove	27
8024	Nadomestila za uporabo sredstev, ki jih je zavezanec dal na voljo za obrambne potrebe in za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, in povračila škode navedeni osebi v skladu z zakonom o obrambi, z zakonom o materialni dolžnosti in z zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami	28
8025	Enkratne denarne pomoči po zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, po zakonu o obrambi in po zakonu o notranjih zadevah	29
8026	Obvezni prispevki za socialno varnost, ki jih za posamezne zavarovance v skladu s posebnimi predpisi plačuje Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost, pod pogojem, da Slovenija oziroma samoupravna lokalna skupnost ne nastopa kot njihov delodajalec	32
8027	Prispevki za socialno varnost zaradi dela s krajšim delovnim časom (prispevki zavarovanca in delodajalca)	32
8028	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za upravičence do starševskega dodatka (prispevki zavarovanca in delodajalca)	32
8029	Prispevki za socialno varnost za rejnice oziroma rejnike, ki izvajajo rejniško dejavnost kot poklic (prispevki zavarovanca in delodajalca)	32
8030	Denarne nagrade za osvojeno medaljo na olimpijskih igrah ter svetovnih in evropskih prvenstvih, izplačane iz proračuna v skladu s pravilnikom, ki ureja merila za izvajanje letnega programa športa na državni ravni	34
8031	Dohodki, prejeti na podlagi pogodbe o vojaški službi v rezervni sestavi, razen nadomestil plače oziroma izgubljenega zaslužka in razen dohodkov za čas opravljanja vojaške službe (v miru ter v izrednem in vojnem stanju)	35
8032	Dohodki, vključno s povračili stroškov, na podlagi pogodbe o prostovoljnem služenju vojaškega roka	36
8033	Plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike za okoljske programe	38

2.4.2.3.2 Tabela vrst dohodkov, ki so po 100. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine

Dolžnost dajanja podatkov v skladu s tretjim odstavkom 319. člena ZDavP-1 ne velja za podatke o nedenarnih dohodkih, zato ti niso vključeni v tabelo vrst dohodkov, ki so po 100. členu oproščeni plačila dohodnine.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Točka iz člena
7001	Nagrade in priznanja za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstvenoraziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem ali socialnem področju, če so izpolnjeni navedeni pogoji v alineah te točke	1
7002	Prejemki, namenjeni pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnice, dokumentiranih z računom, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi v primerih, navedenih v alineah te točke	2
7003	Prejemki, namenjeni pokritju stroškov dnevnice, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki na podlagi imenovanja opravi funkcijo člana volilnega odbora na podlagi predpisov o volitvah, do višine, določene z uredbo Vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1	3
7004	Prejemki, namenjeni pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnice, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki se udeleži posveta z mednarodno udeležbo, do višine, določene z uredbo Vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1	4

2.4.2.3.3 Tabela vrst dohodkov, ki so po 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine

Dolžnost dajanja podatkov v skladu s tretjim odstavkom 319. člena ZDavP-1 ne velja za podatke o nedenarnih dohodkih, zato ti niso vključeni v tabelo vrst dohodkov, ki so po 101. členu oproščeni plačila dohodnine.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Odstavek iz člena
6100	Posamezno darilo, če njegova vrednost ne presega 5.000 tolarjev oziroma če skupna vrednost vseh prejetih daril od istega darovalca ne presega 10.000 tolarjev	2
6200	Prejemki, izplačani v primerih iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena, če posamezni prejemek ne presega 30.000 tolarjev, brez upoštevanja pokritja stroškov prevoza, nočitve in dnevnice, do višine, ki jo je določila vlada, oziroma če skupni prejemki na letni ravni ne presegajo 200.000 tolarjev	3
6400	Dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, katerih posamična vrednost ne presega 5.000 tolarjev	4

Dolžnost dajanja podatkov na podlagi tretjega odstavka 319. člena ZDavP-1 ne velja za podatke o nedenarnih dohodkih, oproščene plačila dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

2.4.2.4 Obrazec: Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki so po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine

Datum izpisa: ____/____/____					
Naziv izplačevalca: _____			Davčna številka izplačevalca: _____		
Naslov izplačevalca: _____			Matična številka izplačevalca: _____		
Povzetek obračuna vrste dohodkov, ki so po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005 V tolarjih brez stotinov					
Zap. št.	Davčna številka	Ime (prvih 20 znakov)	Priimek (prvih 20 znakov)	Oznaka Vrsta dohodka Oznaka, opis	Dohodek
	XXXXX	XXXXXXXXXX	SKUPAJ *		

* Seštevek vseh dohodkov.

2.4.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov, ki so po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine

Izgled obvestila o dohodkih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov

Datum izpisa: ____/____/____	
Naziv izplačevalca: _____	
Naslov izplačevalca: _____	
Povzetek obračuna dohodkov, ki so po 20., 100. in 101. členu ZDoh-1 oproščeni plačila dohodnine, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005	
Davčna številka: _____	Ime in priimek: _____
	Naslov: _____
V tolarjih brez stotinov	
Vrsta dohodka	Dohodek
Oznaka in opis	
SKUPAJ*	

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabel pod točko 2.4.2.3.1, 2.4.2.3.2 in 2.4.2.3.3.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

2.5 Podatki o dohodkih, za katere veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005

2.5.1 Splošni opis

V datoteki VIRSPR.DAT so podatki o dohodkih, za katere že za leto 2005 veljajo določbe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 115/05).

Podatki ene vrste dohodkov iste osebe se izpišejo v enem zapisu, tako da je treba, kadar ima ista oseba izplačila različnih vrst, izpolniti ustrezno število zapisov, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno. Če je oseba del dohodkov dosegla kot rezident RS, del pa kot nerezident RS, se podatki izpišejo v ločenem zapisu za rezidenta RS oziroma nerezidenta RS.

2.5.2 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov

2.5.2.1 Tabelarični prikaz individualnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavezanca
5	26	45	20	AN	Ime – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
6	46	65	20	AN	Priimek – prvih 20 znakov (leva poravnava, dopolnjena s presledki)
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.5.2.4)
8	70	81	12	N*	Dohodek
9	82	93	12	N*	Normirani stroški in zmanjšanje osnove
10	94	105	12	N*	Znesek akontacije dohodnine
11	106	117	12	N*	Prispevki za socialno varnost
12	118	118	1	AN	Oznaka za rezidentstvo zavezanca: R – rezident RS N – nerezident RS
13	119	145	27	AN	Prazno

* V prvih 11 znakov polja zneska se vpiše celi del zneska, desno poravnano, v tolarjih brez stotinov, samo številke brez posebnih znakov, 12. znak je prazen.

2.5.2.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero navajamo dohodke in obveznosti
2	3	10	8	N	Davčna številka zavezanca za dajanje podatkov
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	25	8	N	Prazno
5	26	45	20	AN	Prazno
6	46	65	20	AN	Prazno
7	66	69	4	N	Oznaka vrste dohodka (glej 2.5.2.4)
8	70	81	12	N*	Vsota dohodkov
9	82	93	12	N*	Vsota normiranih stroškov in zmanjšanje osnove
10	94	105	12	N*	Vsota zneskov akontacije dohodnine
11	106	117	12	N*	Vsota prispevkov za socialno varnost
12	118	145	28	AN	Prazno

* V prvih 11 znakih polja zneska je vsota zneskov individualnih podatkov, desno poravnano, v tolarjih brez stotinov, 12. znak je prazen.

Sumarni zapis mora obstajati v okviru vsakega zavezanca za dajanje podatkov za vsako vrsto dohodka in mora vsebovati seštevke posameznih zneskov v individualnih zapisih.

2.5.2.3 Obrazec: Povzetek obračuna dohodkov, za katere veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005

Datum izpisa: ____/____/____										
Naziv izplačevalca: _____						Davčna številka izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____						Matična številka izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005, za katere veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005 V tolarjih brez stotinov										
Zap. št.	Davčna številka	Ime (prvih 20 znakov)	Priimek (prvih 20 znakov)	Oznaka zav.**	Vrsta dohodka		Dohodek	Normirani stroški	Akontacija dohodnine	Prispevki za socialno varnost
					Oznaka	Opis				
	XXXXX	XXXXXXXXXXXX	SKUPAJ *	X						

* Seštevke za vsako vrsto dohodka.

** Pod oznako zavezanca se piše R za rezidente RS ali N za nerezidente RS.

Oblika in način obrazca sta določena tako, da bo možno podatke iz tega obrazca vnesti v računalnik. Z zaporedno številko je treba opremiti tudi vrstice seštevkov (SKUPAJ). Teh vrstic je toliko, kolikor vrst dohodka je bilo izplačanih fizičnim osebam. Pravilnost vsebine izpolnjenih obrazcev potrdi odgovorna oseba zavezanca za dajanje podatkov.

2.5.2.4 Tabela vrste dohodkov in obveznosti

Tabela vrste dohodkov in obveznosti prikazuje vrste dohodkov in določa način izpolnjevanja posameznih polj izpisa glede na vrsto dohodka.

Pri dohodkih pod oznako 9001 – 9017 se vpiše podatek o celotnem izplačilu, čeprav Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 115/05) določa, da se ti dohodki ne vštevajo v osnovo za dohodnino oziroma se ne vštevajo v celoti.

Pri dohodkih, vpisanih pod oznake 9018 – 9021, se vpišejo podatki brez upoštevanja določb Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 115/05).

Vpiše se enake podatke o dohodkih, kot so bili prikazani, ob izplačilu, v obračunu davčnega odtegljaja.

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Norm. str.	Prispevki	Akontacija
9001	Vrnitve premoženja in odškodnine, prejete v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij (prvi odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9002	Zamudne obresti, izplačane na podlagi sodne odločbe, v zvezi z delovnim razmerjem (drugi in tretji odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X		Y	Y
9003	Druge zamudne obresti, izplačane na podlagi sodne odločbe (drugi in tretji odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X		Y	Y
9004	Pomoč ob rojstvu otroka, ki jo upravičenci prejmejo na podlagi predpisa lokalne skupnosti (peti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9005	Dodatek za veliko družino, ki ga upravičenci prejmejo na podlagi zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke (šesti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Norm. str.	Prispevki	Akontacija
9006	Denarne nagrade za osvojeno medaljo na drugih mednarodnih prvenstvih, izplačane iz proračuna v skladu s pravilnikom, ki ureja merila za izvajanje letnega programa športa na državni ravni (deseti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9007	Dohodki, prejeti v zvezi s prostovoljnim usposabljanjem za nepoklicno opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu s posebnimi predpisi, razen dohodkov, ki pomenijo nadomestilo za izgubljeni dohodek (trinajsti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9008	Povračila stroškov sodnega ali upravnega postopka, ki jih mora fizični osebi plačati druga oseba na podlagi sodne ali upravne odločbe oziroma sklepa (trinajsti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X		Y	Y
9009	Pokojninske rente in odkupne vrednosti, izplačane v skladu z Zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (trinajsti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9010	Veteranski dodatek po Zakonu o vojnih veteranih (trinajsti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9011	Odškodnine žrtvam kaznivih dejanj po zakonu, ki ureja odškodnine žrtvam kaznivih dejanj, razen odškodnine, ki pomeni nadomestilo za izgubljeni dohodek (trinajsti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Norm. str.	Prispevki	Akontacija
9012	Plačila za vodenje knjigovodstva na kmetijah po FADN sistemu, ki so namenjena vodenju knjigovodstva za osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost (trinajsti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9013	Izplačila za delo obsojencev, mladoletnikov in pripornikov, ki med prestajanjem kazni zapora in izvrševanjem vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom delajo (trinajsti odst. 6. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9014	Izplačila reprezentativne in druge invalidske organizacije, ki delujejo na državni ravni, za občasno ali začasno nego ali pomoč invalidom	X			Y
9015	Obresti na obveznice, ki jih je upravičenec prejel kot odškodnino v skladu z zakonom, ki ureja denacionalizacijo (25. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9016	Obresti od vplačil etažnih lastnikov v rezervni sklad, ki se vodijo na posebnem transakcijskem računu rezervnega sklada in jih upravnik nalaga v depozite pri banki v skladu s stanovanjskim zakonom (25. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y
9017	Drugi dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, pridobljeni v zvezi z dolgoročnimi vlaganji na podlagi odločb, ki so postale pravnomočne pred 1. 1. 2005 (60. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X			Y

Oznaka vrste dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek	Norm. str.	Prispevki	Akontacija
9018	Dohodek, katerega zavezanec doseže v zvezi z zaposlitvijo na trgovski ladji dolge plovbe, ki pluje po odprtem morju, če je zaradi takšne zaposlitve odsoten iz Slovenije vsaj 6 mesecev v davčnem letu (9. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X		Y	Y
9019	Dohodek, dosežen z opravljanjem kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov (16. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X	Y		Y
9020	Dohodek, dosežen z izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov (16. čl. Zakona o spremembah in dopolnitvah ZDoh-1)	X	Y		Y
9021	Dohodek, dosežen z občasnim oddajanjem do največ 15 ležišč (registrirani sobodajalec v treh mesecih, skupno največ pet mesecev v koledarskem letu)	X	Y		Y

Pomen znakov v tabeli:

X – podatek je obvezen,

Y – podatek je obvezen, vendar se dopušča, da ima vrednost 0,

Prazno – podatek je prepovedan.

2.5.2.5 Izgled obvestila Povzetek obračuna dohodkov, za katere veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005 za rezidenta in nerezidenta RS

Izgled obvestila o celoletnih dohodkih in obveznostih, ki ga mora prejemniku dohodka obvezno izročiti zavezanec za dajanje podatkov

Datum izpisa: __/__/__				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005, za katere veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005				
Za REZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V tolarjih brez stotinov				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija dohodnine	Prispevki za socialno varnost
Oznaka in opis				
.				
.				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.5.2.4.

Datum izpisa: __/__/__				
Naziv izplačevalca: _____				
Naslov izplačevalca: _____				
Povzetek obračuna dohodkov, izplačanih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005, za katere veljajo oprostitve in zmanjšanja davčne osnove že za leto 2005				
Za NEREZIDENTA RS:				
Davčna številka: _____		Ime in priimek: _____		
		Naslov: _____		
V tolarjih brez stotinov				
Vrsta dohodka	Dohodek	Normirani stroški	Akontacija dohodnine	Prispevki za socialno varnost
Oznaka in opis				
.				
.				
SKUPAJ*				

* Seštevek vseh dohodkov.

Opomba: V to tabelo se obvezno vpiše oznaka vrste dohodka (štirimestno število) iz tabele pod točko 2.5.2.4.

Podatki v izpisu morajo biti identični podatkom, ki jih zavezanec za dajanje podatkov pošlje davčnemu organu.

2.6 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskih načrtih iz 297. člena ZPIZ-1**2.6.1 Podatki o vplačanih premijah PDPZ na osebne račune zavarovancev****2.6.1.1 Zavezanci za posredovanje podatkov**

Podatke o vplačanih premijah PDPZ morajo posredovati vsi izvajalci pokojninskih načrtov (upravljalci vzajemnih pokojninskih skladov, pokojninske družbe in zavarovalnice, ki zbirajo premije PDPZ in vodijo osebne račune zavarovancev).

2.6.1.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ po posameznih pokojninskih načrtih individualnega in kolektivnega zavarovanja na osebnih računih zavarovancev v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005. Če je premijo PDPZ vplačeval delno ali v celoti delodajalec, mora izvajalec pokojninskega načrta ločeno posredovati tudi podatke o premijah, ki jih je vplačal delodajalec.

2.6.1.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.6.1.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev (VIRPN1)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip polja	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	25	8	N	Davčna številka zavarovanca
5	26	45	20	N	Priimek in ime – prvih 20 znakov
6	46	46	1	AN	Prazno
7	47	54	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
8	55	62	8	AN	Prazno
9	63	72	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca, vplačane v letu 2005
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	100	20	AN	Prvi znaki naziva delodajalca
12	101	101	1	AN	Prazno
13	102	109	8	N	Datum vstopa delodajalca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje v obliki LLLLMMDD*
14	110	117	8		Prazno
15	118	127	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2005
16	128	135	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
17	136	143	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanja iz PDPZ.

** Znesek se vpiše v SIT, brez stotinov, z vodilnimi ničlami.

2.6.1.3.2 Tabelarični prikaz zbirnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ na osebnih računih zavarovancev po posameznem pokojninskem načrtu

Za vsakega delodajalca mora biti na koncu podatkov dodan po en zbirni zapis. Poleg zbirnih podatkov so v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta, številka posebnega denarnega računa in davčna številka delodajalca, za katerega velja zbirni zapis.

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka izvajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	62	45	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					
7					
8					
9	63	72	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zavarovanca
10	73	80	8	N	Davčna številka delodajalca
11	81	117	37	AN	Številka posebnega denarnega računa
12					
13					
14					
15	118	127	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalcev (delodajalca)
16	128	135	8	AN	Prazno
17	136	143	8	N	Konstantna vrednost 99999999

** Znesek se vpiše v SIT, brez stotinov, z vodilnimi ničlami.

2.6.2 Podatki o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja

2.6.2.1 Zavezanci za posredovanje podatkov

Podatke o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja morajo posredovati vsi delodajalci, ki v korist zaposlenih delno ali v celoti vplačujejo premije PDPZ.

2.6.2.2 Splošni opis vsebine

Poslani podatki morajo vsebovati podatke o vplačanih premijah PDPZ, ki jih je vplačal delodajalec v korist zaposlenih v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005.

Za isto obdobje morajo biti poslani tudi podatki o višini obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,50 odstotka prispevek delojemalca in 8,85 odstotka prispevek delodajalca, skupaj 24,35 odstotka od osnove za obračun obveznih prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje).

2.6.2.3 Podrobna vsebina in opis poslanih podatkov**2.6.2.3.1 Tabelarni prikaz individualnih podatkov o vplačanih premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih financira delodajalec (VIRPN2)**

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Tip podatka	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami
4	18	37	20	AN	Naziv delodajalca – prvih 20 znakov
5	38	38	1	AN	Prazno
6	39	46	8	N	Datum vstopa zavarovanca v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (LLLLMMDD)*
7	47	54	8	N	Davčna številka zavarovanca – zaposlenega
8	55	74	20	AN	Priimek in ime – prvih 20 znakov
9	75	82	8	AN	Prazno
10	83	92	10	N**	Znesek premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca, vplačane v letu 2005
11	93	102	10	N**	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca (15,5 odstotka + 8,85 odstotka)
12	103	110	8	N	Datum izstopa zavarovanca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle
13	111	118	8	N	Datum izstopa delodajalca iz prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v obliki LLLLLMMDD; če datum ni določen, se vpišejo ničle

* Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanja iz PDPZ.

** Znesek se vpiše v SIT, brez stotinov, z vodilnimi ničlami.

2.6.2.3.2 Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ

Tabelarni prikaz zbirnih podatkov o premijah PDPZ po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki jih je vplačal delodajalec; poleg zbirnih podatkov sta v zbirnem zapisu še oznaka pokojninskega načrta in številka posebnega denarnega računa

Zap. št.	Pozicija		Dolžina	Poravnava	Opis polja
	Od	Do			
1	1	2	2	N	Zadnji dve številki letnice leta, za katero se navajajo podatki o vplačanih premijah prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja
2	3	10	8	N	Davčna številka delodajalca
3	11	17	7	N	Zaporedna številka zapisa z vodilnimi ničlami – nadaljuje se oštevilčenje prejšnjih zapisov
4	18	46	29	AN	Oznaka pokojninskega načrta
5					
6					

7	47	74	28	AN	Številka posebnega denarnega računa
8					
9	75	82	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta*
10	83	92	10	N**	Vsota zneskov vplačanih premij prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja delodajalca
11	93	102	10	N**	Vsota zneskov obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca
12	103	110	8	N	Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, ki so vključeni v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje***
13	111	118	8		Konstantna vrednost 99999999

* Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih na zadnji dan v mesecu. V število zaposlenih se ne všttevajo osebe, ki se v skladu s tretjim odstavkom 293. člena ZPIZ-1 ne morejo vključiti v kolektivno zavarovanje. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

** Znesek se vpiše v SIT, brez stotinov, z vodilnimi ničlami.

*** Povprečno mesečno število zaposlenih pri delodajalcu v obdobju koledarskega leta, vključenih v PDPZ, se izračuna kot povprečje stanj (aritmetična sredina) števila zaposlenih, vključenih v PDPZ na zadnji dan v mesecu. Število je treba vpisati z vodilnimi ničlami.

2.6.2.3.3 Obrazec Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec

Datum izpisa: ____/____/____							
Naziv delodajalca: _____				Davčna številka delodajalca: _____			
Naslov delodajalca: _____				Matična številka delodajalca: _____			
Oznaka pokojninskega načrta: _____							
Številka posebnega denarnega računa izvajalca pokojninskega načrta: _____							
Povzetek vplačanih premij PDPZ za zavarovanca po pokojninskem načrtu kolektivnega zavarovanja, ki ga je financiral delodajalec v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2005							
V tolarjih brez stotinov							
Zap. št.	Datum vstopa zavarovanja v PDPZ*	Davčna številka zavarovanca	Priimek in ime zavarovanca (prvih 20 znakov)	Znesek vplačane premije	Letni znesek obračunanih prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje za zavarovanca	Datum izstopa zavarovanja iz PDPZ	Datum izstopa delodajalca iz PDPZ
	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	**	**		

*Datum, ko začnejo teči pravice zavarovanca iz PDPZ.

**Seštevek vseh zneskov vplačanih premij in seštevek obračunanih obveznih prispevkov iz prejšnjih vrstic.

**5568. Pravilnik o obrazcu zahtevka za ugotavljanje
davčne osnove z upoštevanjem normiranih
odhodkov**

Na podlagi četrtega odstavka 288. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
**o obrazcu zahtevka za ugotavljanje davčne
osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov**

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca zahtevka za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) predloži davčnemu organu zahtevek za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov na obrazcu, ki je skupaj z navodilom za predložitev Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obrazcu zahtevka za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (Uradni list RS, št. 130/04).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 424-08-1/2003/229
Ljubljana, dne 27. decembra 2005
EVA 2005-1611-0206

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU:

(Ime in priimek davčnega zavezanca)

(Podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka, pošta)

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Dejavnost oziroma poklic: _____

Vpisan v razvid ali evidenco pri: _____

Pod številko: _____

(Pristojni davčni urad)

(Naslov davčnega urada)

ZAHTEVEK**za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov**

Podpisani davčni zavezanec vlagam zahtevo za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov za leto.....

Izjavljam, da izpolnjujem pogoje, določene v tretjem odstavku 35. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05-uradno prečiščeno besedilo in 115/05, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1), in sicer:

1. zame ne obstaja obveznost vodenja poslovnih knjig in evidenc po drugih predpisih,
2. prihodki iz dejavnosti so v zadnjih zaporednih 12 mesecih, z vključno mesecem oktobrom tekočega leta, dosegli tolarjev,
3. ne zaposlujem delavcev,
4. v preteklem davčnem letu nisem ugotavljal davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, oziroma sem ugotavljal davčno osnovo od dohodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v zadnjih zaporednih treh davčnih letih in sem na koncu triletnega obdobja dvakrat zaporedoma izpolnjeval pogoj iz 1., 2., in 3. točke tega odstavka.

(kraj in datum)

(podpis zavezanca)

NAVODILO
ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKA ZA UGOTAVLJANJE DAVČNE OSNOVE Z
UPOŠTEVANJEM NORMIRANIH ODHODKOV

Po 288. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05-uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05, v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje opredeljene v tretjem odstavku 35. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05-uradno prečiščeno besedilo in 115/05, v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1) in ki se odloči za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov, predloži zahtevo za takšen način ugotavljanja davčne osnove v mesecu novembru tekočega davčnega leta za naslednje davčno leto.

V skladu s tretjim odstavkom 35. člena ZDoh-1 lahko davčni zavezanec pri ugotavljanju davčne osnove naslednjega davčnega leta zahteva upoštevanje normiranih odhodkov, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. zanj ne obstaja obveznost vodenja poslovnih knjig in evidenc po drugih predpisih,
2. njegovi prihodki iz dejavnosti v zadnjih zaporednih 12 mesecih, z vključno mesecem oktobrom tekočega leta, ne presegajo 6 milijonov tolarjev,
3. ne zaposluje delavcev,
4. v preteklem davčnem letu ni ugotavljal davčne osnove od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, ali je ugotavljal davčno osnovo od dohodkov, doseženih z opravljanjem dejavnosti, na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v zadnjih zaporednih treh davčnih letih in je na koncu triletnega obdobja dvakrat zaporedoma izpolnjeval pogoj iz 1. 2. in 3. točke tega odstavka.

Zavezanec, ki je na novo začel z opravljanjem dejavnosti in izpolnjuje pogoja iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, lahko pri ugotavljanju davčne osnove v prvem davčnem letu in drugem davčnem letu, če je začel z opravljanjem dejavnosti v zadnjih šestih mesecih prvega davčnega leta, zahteva upoštevanje normiranih odhodkov. Tovrstni zavezanec predloži omenjeno zahtevo ob predložitvi prijave za vpis v davčni register.

5569. Pravilnik o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu

Na podlagi drugega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 261. člena ter drugega in tretjega odstavka 334. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev
ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev
davčnemu organu**1. člen**

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazcev za obračun davčnih odtegljajev za dohodke, ki se všttevajo v letno davčno osnovo po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05; v nadaljevanju: ZDoh-1), vsebina obrazca Podatki iz plačilnih list za zaposlene pri zasebnikih, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja, navodila za izpolnjevanje teh obrazcev ter način in roki za predlaganje obrazcev davčnemu organu.

2. člen

Plačniki davka predložijo davčnemu organu obračun davčnih odtegljajev v skladu z Navodilom za izpolnjevanje obrazcev, ki so Priloga 1 tega pravilnika, na obrazcih:

- Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (Obrazec REK-1), ki je Priloga 2 tega pravilnika,

- Obračun davčnih odtegljajev od plačil vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo (Obrazec REK-1a), ki je Priloga 3 tega pravilnika,

- Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega socialnega zavarovanja (Obrazec REK-1b), ki je Priloga 4 tega pravilnika,

- Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Obrazec REK-1c), ki je Priloga 5 tega pravilnika,

- Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja (Obrazec REK-1d), ki je Priloga 6 tega pravilnika,

- Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz dejavnosti (Obrazec REK-2a), ki je Priloga 7 tega pravilnika,

- Obračun davčnih odtegljajev za druge dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti (Obrazec REK-2b), ki je Priloga 8 tega pravilnika,

- Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz odajanja premoženja v najem in za dohodke iz prenosa

premoženjske pravice (Obrazec REK-3a), ki je Priloga 9 tega pravilnika,

- Obračun davčnih odtegljajev za druge dohodke po 98. členu ZDoh-1 (Obrazec REK-4), ki je Priloga 10 tega pravilnika,

- Poročilo o podatkih iz plačilnih list za zaposlene pri fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja, ki je Priloga 11 tega pravilnika.

V primeru izplačila dohodkov nerezidentom, plačnik davka predloži tudi Poročilo o dohodkih, izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev, ki je Priloga 3 Pravilnika o obrazcu za obračun davčnih odtegljajev za obresti in dividende ter o načinu in rokih predlaganja obrazca davčnemu organu (Uradni list RS, št. 123/05).

V obračunu davčnih odtegljajev se opravi tudi izračun prispevkov za socialno varnost po drugem in tretjem odstavku 334. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljevanju: ZDavP-1).

Obrazci iz prvega odstavka tega člena so sestavni del tega pravilnika in se predložijo davčnemu organu na dan izplačila dohodkov.

3. člen

Ne glede na določbo prejšnjega člena, se za obračun davčnih odtegljajev od plač ter drugih dohodkov iz delovnega razmerja, ki jih izplačujejo fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, štejejo plačilne liste, ki so jih te osebe dolžne dostaviti davčnemu organu po prvem odstavku 16. člena zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 in 97/01 – ZSDP, 97/01, v nadaljevanju: ZPSV). Plačilna lista za davčne namene mora vsebovati podatke, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja in so navedeni v prilogi tega pravilnika.

4. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu (Uradni list RS, št. 125/04, 31/05 in 54/05).

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 426-60/2005/2

Ljubljana, dne 27. decembra 2005

EVA 2005-1611-0197

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV**REK-1 Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja****Splošna navodila**

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo dohodek iz delovnega razmerja, razen fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost (v nadaljevanju: izplačevalci). V skladu z osmim odstavkom 19. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljevanju: ZDavP-1) lahko plačnik davka pooblasti drugo osebo, da v njegovem imenu izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj. Za ravnanje druge osebe odgovarja plačnik davka, kot da bi obveznost izpolnjeval sam. Na obrazcu plačniki davka prikažejo podatke o izplačanih dohodkih iz delovnega razmerja, ki se všttevajo v davčno osnovo in od katerih se skladno z Zakonom o dohodnini (Uradni list št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo, 115/05: v nadaljevanju: ZDoh-1) izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj kot akontacija dohodnine. Izplačevalec predloži obrazec davčnemu uradu, pri katerem je vpisan v davčni register tudi, če je izplačilo izvršeno preko posebnega računa dela pravne osebe ali delov drugih izplačevalcev.

Davčnemu organu se za vsak izplačan dohodek iz delovnega razmerja, po vrstah dohodkov kot jih določa ta pravilnik, predloži samostojen obrazec, ne glede na to, da so različni dohodki iz delovnega razmerja izplačani istočasno. Prav tako se za izplačilo plač in nadomestil plač delavcem, ki so napoteni na delo v tujino (detaširani delavci) predloži samostojen obrazec. Tako se na primer predloži samostojen obrazec za plače in nadomestila plač, samostojen obrazec za plače in nadomestila plač detaširanim delavcem, samostojen obrazec za izplačane dohodke na podlagi avtorskega dela v okviru delovnega razmerja, samostojen obrazec za regres za letni dopust, samostojen obrazec za jubilejne nagrade in druge dohodke iz delovnega razmerja, in podobno.

Obrazci se davčnemu organu dostavijo na dan izplačila dohodkov iz delovnega razmerja.

V primeru izplačil plač in nadomestil plač v več delih za posamezni mesec in v primeru izplačil preko posebnih računov podružnic gospodarskih subjektov, posebnih računov delov zavodov ter drugih posebnih računov izplačevalcev (zavarovalnic in podobno), se podatki v obrazcu izkazujejo kumulativno na nivoju izplačevalca za vsak mesec in tudi predlagajo pri vsakem izplačilu kumulativno. Kumulativni obrazci na nivoju izplačevalca se predlagajo pri vsakokratnem izplačilu tudi v primeru, ko gre za izplačilo regresa za letni dopust v več delih.

V stolpec "obračunani" se vpiše podatke v tistih primerih, ko se prispevki le obračunajo in ne plačajo, v stolpec "za plačilo" pa podatke za tiste obračunane prispevke, ki se tudi plačajo.

Šifra uslužbenca davčne uprave

Izplačevalec vpiše šifro uslužbenca davčne uprave (v nadaljevanju: šifra uslužbenca), če je bil o šifri obveščen s posebnim obvestilom.

PODATKI O IZPLAČEVALCU

Vpišejo se naslednji podatki :

001 Firma oziroma ime in priimek izplačevalca,

002 Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj,

003 Davčna številka.

004 Izplačevalec ustrezno označi:

DA – izplačevalec je invalidsko podjetje oziroma zavod in druge organizacije za zaposlovanje invalidov (v nadaljevanju: invalidska podjetja);

NE – izplačevalec ni invalidsko podjetje.

PODATKI O POOBLAŠČENCU

Vpišejo se naslednji podatki:

005 Firma oziroma ime in priimek pooblaščenca,

006 Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj,

007 Davčna številka.

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka

Izplačevalec vpiše vrsto izplačanega dohodka iz delovnega razmerja iz 25. člena ZDoh-1, in sicer:

- plača in nadomestilo plače ter vsako drugo plačilo za opravljeno delo,
- regres za letni dopust,
- jubilejna nagrada,
- odpravnina ob upokojitvi,
- odpravnina iz poslovnih razlogov,
- odpravnina iz razloga nesposobnosti,
- druge odpravnine, ki niso odpravnine iz prejšnjih alinej,
- solidarnostna pomoč,
- nadomestilo, ki ga zagotovi delodajalec na podlagi dogovora z delojemalcem zaradi kateregakoli pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v pogojih v zvezi z zaposlitvijo,
- izplačilo delodajalca zaradi prenehanja zaposlitve in podobni prejemki, razen odpravnin,
- dohodki prejeti zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve,
- dohodki na podlagi udeležbe v dobičku,
- dohodki, ki izhajajo iz avtorskega dela, ustvarjenega iz delovnega razmerja, iz izvedb avtorskih in folklornih del iz delovnega razmerja in dohodki, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, ne glede na obliko pogodbe, ki je podlaga za izplačilo navedenih dohodkov,
- nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov (razen osebnih vozil), potrebnih za opravljanje dela na delovnem mestu (5. točka prvega odstavka 31. člena ZDoh-1),
- nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja (9. točka prvega odstavka 31. člena ZDoh-1),
- drugi dohodki iz delovnega razmerja.

011 Izplačilo

Izplačevalec vpiše mesec in leto, na katerega se izplačilo nanaša.

Če se dohodek iz delovnega razmerja, ki se nanaša na mesečno obdobje, izplača v več delih, je potrebno na obrazcu označiti, na kateri del mesečnega izplačila se to izplačilo nanaša, na primer: pri plači za mesec januar 2005, izplačani v dveh delih, se vpiše za prvi del jan/2005/1, za drugi del pa jan/2005/2.

Opisani način velja tudi v primeru, kadar izplačevalec ne izplača plač in nadomestil plač vsem zaposlenim delavcem hkrati, ampak ima za posamezne skupine delavcev določene različne plačilne dneve.

Če se dohodek iz delovnega razmerja, ki se všteva v davčno osnovo, izplača za več mesecev skupaj, se akontacija dohodnine v skladu s petim odstavkom 121. člena ZDoh-1 izračuna od

celotnega izplačila tega dohodka, po povprečni stopnji dohodnine od enomesečnega dohodka. Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine od enomesečnega dohodka, se prejeti dohodek, ki se nanaša na več mesecev, razdeli na toliko enakih delov, na kolikor mesecev se nanaša, vendar ne več kot na 12 mesecev. Izplačevalec obračun dohodka predloži na obrazcu z oznako meseca, ki je bil osnova za izračun povprečne stopnje.

V primerih izplačil dohodkov iz delovnega razmerja po sodnih odločbah izplačevalec predloži samostojen obrazec z oznako obdobja, na katerega se izplačilo nanaša (na primer: maj 2005 – december 2005), davčni odtegljaj pa izračuna po povprečni stopnji dohodnine od enomesečnega dohodka.

012 Datum izplačila

Izplačevalec vpiše datum izplačila v obliki DD.MM.LLLL

013 Število zaposlenih - rezidentov

Vpiše se število rezidentov, katerim se izplačujejo plače in nadomestila plač ali drugi dohodki iz delovnega razmerja, za katere se izpolnjuje obrazec.

013a Število zaposlenih invalidov

Vpiše se število zaposlenih invalidov nad predpisano kvoto, katerim se izplačujejo dohodki iz delovnega razmerja, od katerih je delodajalec v skladu z določbo 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZZRZI) oproščen plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Podatek je vključen v zaporedni številki 013.

014 Število zaposlenih – nerezidentov

Vpiše se število nerezidentov, katerim se izplačujejo dohodki iz delovnega razmerja. Podatke o nerezidentih ter o njim izplačanih dohodkih izplačevalec predloži na obrazcu Poročilo o dohodkih izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev, ki je priloga 13 tega pravilnika. Poročilo o dohodkih, izplačanih nerezidentom, ki so vključeni v obračun davčnih odtegljajev, izplačevalec predloži hkrati z obrazcem REK-1 na dan izplačila dohodkov.

015 Neto izplačilo

Izplačevalec vpiše znesek neto izplačila dohodka iz delovnega razmerja. Vpiše se znesek plač in vseh nadomestil plač, ne glede na to, ali bremenijo pravno osebo oziroma jih pravnim osebam povrnejo zavodi ali proračun, ter znesek drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

I. DOHODKI, OD KATERIH SE IZRAČUNAVA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEGLJAJ ALI PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

101 Plača in nadomestila plače

Vpiše se znesek plač in nadomestil plač, ki se v skladu z ZDoh-1 šteje za dohodek iz delovnega razmerja in je osnova za izračun prispevkov za socialno varnost delojemalcev. Vpiše se tudi znesek izplačanih dohodkov izvoljenim ali imenovanim nosilcem funkcij v organih zakonodajne, izvršilne ali sodne oblasti v Sloveniji ali v organih lokalne samouprave, če za to funkcijo prejemajo plačo. V znesek so vključena nadomestila plač, ki bremenijo izplačevalca (na primer: bolezni do 30 dni) in tista nadomestila plač, ki se refundirajo oziroma, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi. V znesek se všttevajo tudi bonitete ter povračila stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1.

V ta znesek izplačevalec ne vpisuje podatka o plačah in nadomestilih plač, ki jih izplača delavcem napotnim na delo v tujino (detaširanim delavcem), za katere izpolni samostojen obrazec REK-1.

Na opisan način vpisujejo podatke tudi invalidska podjetja. Invalidska podjetja prispevke delojemalcev za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje ter za starševsko varstvo samo obračunajo, vendar jih ne plačajo in jih kot odstopljena sredstva porabijo

za materialni razvoj podjetja. Prispevki za socialno varnost, ki se ne vplačajo na vplačilne podračune, se prikažejo samo v stolpcu "obračunani". Invalidska podjetja obračunajo in dejansko plačajo prispevek za zaposlovanje.

102 Plača in nadomestila plače – detaširani delavci – dohodki, od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj

Vpiše se znesek plač in nadomestil plač, ki se skladno z ZDoh-1 šteje za dohodek iz delovnega razmerja, izplačan delavcem na podlagi delovnega razmerja v Republiki Sloveniji, ki so napoteni na delo v tujino. V znesek so vključena tudi nadomestila plač, izplačana tem delavcem, ki bremenijo delodajalca - pravno osebo (npr.: boleznine do 30 dni) in tista nadomestila plač, ki se refundirajo oziroma, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi. V znesek se vštevajo tudi bonitete ter povračila stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1.

103 Plača in nadomestila plače – detaširani delavci – v delu, ki se vštevava v osnovo za prispevke za socialno varnost

Vpiše se znesek plače za enaka dela v Republiki Sloveniji, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno, od katere se v skladu z drugim odstavkom 3. člena ZPSV plačujejo prispevki za socialno varnost. V znesek so vključena tudi nadomestila plač, izplačana tem delavcem, ki bremenijo pravno osebo (npr.: boleznine do 30 dni, neplačana odsotnost) in tista nadomestila plač, ki se refundirajo oziroma, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi. V osnovo za prispevke za socialno varnost se vštevajo tudi bonitete, ter povračila stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1.

104 Razlika do minimalne plače

Vpiše se znesek razlike do minimalne plače, ki je osnova za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter prispevkov za starševsko varstvo v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZPIZ-1) ter Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZSDP-UPB1) v primeru, ko je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od minimalne plače. Podatek je že vključen v v zaporedno številko 101 oziroma 103. Zavezanec za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zavarovanca in delodajalca od navedene razlike je delodajalec. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zavarovanca od razlike do minimalne plače se vpišejo v zaporedno številko 505.

105 Nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb

Vpiše se znesek tistih nadomestil plač, ki ne bremenijo pravne osebe, ki izplačuje plače, in jih pravnim osebam povrnejo zavodi in proračun. Podatek je že vključen v zaporednih številkah 101 oziroma 102 in 103. V podatek so vključena tudi nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

106 Nadomestila po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanja

Vpiše se del zneska nadomestil iz zaporedne številke 105, ki jih delodajalec izplačuje v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, odmerja pa jih Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. V skladu s tretjim odstavkom 29. člena ZDoh-1, se v davčno osnovo od nadomestil iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja šteje dohodek, kot je odmerjen v skladu z ZPIZ-1 in v skladu z drugimi predpisi.

107 Neplačana odsotnost

Vpiše se osnova za prispevke za socialno varnost v primeru neplačane odsotnosti z dela, od katere delodajalec obračuna in plača prispevke za socialno varnost, razen prispevka za zaposlovanje, ki ga za te primere ni potrebno obračunati in plačati. Znesek osnove je vključen v zaporedno številko 101 oziroma 103.

V primeru neplačane odsotnosti z dela iz 190. člena ZPIZ-1, je delodajalec zavezanec za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zavarovanca in delodajalca.

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zavarovanca za neplačano odsotnost se vpisuje v zaporedno številko 506.

108 Bonitete

Vpiše se podatek za vse dohodke v obliki bonitet, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja delodajalec v zvezi z zaposlitvijo in se v posameznem mesecu všttevajo v osnovo za davčni odtegljaj in v osnovo za prispevke za socialno varnost. Podatek je seštevek posameznih zneskov dohodkov v obliki bonitet, ki jih izplačevalec prikaže v zaporednih številkah od 109 do 117, in je vključen v zaporednih številkah 101 oziroma 102 in 103 :

- uporaba osebnega avtomobila za privatne namene,
- nastanitev,
- posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne,
- popust pri prodaji blaga in storitev,
- izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana,
- zavarovalne premije in podobna plačila,
- darila, ki jih zagotovi delodajalec na podlagi ali zaradi zaposlitve nekdanjemu, sedanjemu ali bodočemu delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu,
- pravica delojemalcev do nakupa delnic,
- druge bonitete.

118 Povračila stroškov v zvezi z delom nad višino, določeno s strani vlade

Vpiše se znesek povračil stroškov v zvezi z delom, ki presega znesek, določen s strani vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1. Podatek je vključen v zaporednih številkah 101 oziroma 102 in 103.

119 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino

Vpiše se znesek dohodka, ki se všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in je osnova za obračun prispevkov od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki jih za račun delojemalca - zavarovanca plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU. Podatek je vključen v zaporedni številki 101 oziroma 102 in 103.

- V primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki **je odobren** in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše znesek, **ki presega znesek premij**, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po drugi točki prvega odstavka 31. člena ZDoh-1.
- V primeru, da delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki **ni odobren** in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše **celotni znesek plačanih premij**.

120 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust), od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj

Vpiše se znesek izplačanega dohodka iz delovnega razmerja v delu, ki se všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, in sicer:

- **jubilejna nagrada za skupno delovno dobo ali za skupno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, odpravnina ob upokojitvi in enkratna solidarnostna pomoč**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka v delu, ki presega znesek, ki je določen z uredbo Vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1.

- **odpravnina iz poslovnih razlogov, odpravnina iz razloga nesposobnosti**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka v delu, ki presega znesek, ki je neobdavčen v skladu z 8. točko prvega odstavka 31. člena ZDoh-1.

- **druga izplačila delodajalca v zvezi s prenehanjem zaposlitve, nadomestilo delodajalca zaradi pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v teh pogojih, prejemki zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve, dohodek na podlagi udeležbe v dobičku, drugi dohodki iz delovnega razmerja**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

- **nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov (razen osebnih vozil), potrebnih za opravljanje dela na delovnem mestu**

Vpiše se znesek izplačanega nadomestila v delu, ki presega znesek, ki je neobdavčen v skladu s 5. točko prvega odstavka 31. člena ZDoh-1.

- **nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja**

Vpiše se znesek izplačanega nadomestila v delu, ki presega znesek, ki je neobdavčen v skladu z 9. točko prvega odstavka 31. člena ZDoh-1.

- **dohodek, prejet za opravljeno avtorsko delo v okviru delovnega razmerja**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka, ki izhaja iz avtorskega dela, ustvarjenega iz delovnega razmerja, iz izvedbe avtorskega in folklornega dela iz delovnega razmerja in dohodek ki izhaja iz inovacij, ustvarjenih v delovnem razmerju, ne glede na obliko pogodbe, ki je podlaga za izplačilo navedenega dohodka.

- **dohodek, prejet za vodenje poslovnega subjekta, ki je pravna oseba, na podlagi poslovnega razmerja**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka za vodenje poslovnega subjekta, ki je pravna oseba, ki ni zajet v zaporedni številki 101.

121 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust) v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost

Vpiše se znesek izplačanega dohodka iz delovnega razmerja, in sicer:

- **jubilejna nagrada za skupno delovno dobo ali za skupno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu, odpravnina ob upokojitvi in enkratna solidarnostna pomoč:**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka v delu, ki presega znesek, ki je določen z uredbo Vlade na podlagi 31. člena ZDoh-1.

- **odpravnina iz poslovnih razlogov**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka v primeru, da odpravnina ni izplačana v znesku in pod pogoji, kot jih določa Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št.42/02, v nadaljevanju ZDR). V primeru, da je odpravnina izplačana v znesku in pod pogoji, kot jih določa ZDR, se podatek ne vpisuje.

- **odpravnina iz razloga nesposobnosti**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

- **nadomestilo za uporabo lastnega orodja, naprav in predmetov (razen osebnih vozil), potrebnih za opravljanje dela na delovnem mestu**

Vpiše se znesek izplačanega nadomestila.

- **nadomestilo za uporabo lastnih sredstev pri delu na domu v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja**

Vpiše se znesek izplačanega nadomestila.

- **druga izplačila delodajalca v zvezi s prenehanjem zaposlitve, nadomestilo delodajalca zaradi pogoja v zvezi z zaposlitvijo ali zaradi spremembe v teh pogojih, prejemki zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve, dohodek na podlagi udeležbe v dobičku, drugi dohodki iz delovnega razmerja**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

Podatke v zaporedni številki 120 in 121 na opisan način vpisujejo tudi izplačevalci, ki izplačujejo tovrstne dohodke delavcem, ki so v delovnem razmerju pri delodajalcu s sedežem v Republiki Sloveniji in so poslani na delo v tujino (detaširani delavci), in izplačevalci – invalidska podjetja.

122 Regres za letni dopust

Vpiše se znesek izplačanega regresa za letni dopust.

123 Regres za letni dopust, ki presega 70% PPM

Vpiše se znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 70% povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji. Od te višine se v skladu s predpisi, ki določajo obveznost plačila prispevkov za socialno varnost, obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost. Če se izplačilo regresa opravi v dveh ali več delih, se ob izplačilu naslednjega oziroma zadnjega dela regresa ugotovi celotna višina regresa in izvrši obračun prispevkov od posameznih delov regresa za letni dopust.

124 Dohodki, izplačani zaposlenim invalidom nad predpisano kvoto – osnova za prispevke

Vpiše se znesek dohodkov iz delovnega razmerja, ki se izplačujejo zaposlenim invalidom, od katerih je delodajalec v skladu z določbo 74. člena ZZRZI oproščen plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidom. Podatek je že vključen v zaporedne številke 101, 102 in 103 oziroma 120 do 123.

Od te osnove se prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalcev samo obračunajo ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec "obračunani".

II. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

Podatki se vpisujejo kot seštevek osnov za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja, ki jih ugotovi izplačevalec za vsakega posameznega zaposlenega.

201 – glavni delodajalec

Izplačevalec vpiše seštevek osnov za izračun davčnega odtegljaja od izplačanih dohodkov iz delovnega razmerja zaposlenim, ki jih le-ti dosegajo pri njem kot glavnem delodajalcu.

Če se dohodek iz delovnega razmerja, ki se nanaša na mesečno obdobje, izplača v več delih, se ob izplačilu zadnjega dela dohodka iz delovnega razmerja ugotovi višina mesečnega dohodka iz delovnega razmerja in izvrši izračun davčnega odtegljaja ter poračun že plačanega davčnega odtegljaja od posameznih delov dohodka iz delovnega razmerja.

Če se dohodek iz delovnega razmerja, ki se všteta v davčno osnovo, izplača za več mesecev skupaj, se davčni odtegljaj izračuna od celotnega izplačila navedenega dohodka, po povprečni stopnji dohodnine od enomesečnega dohodka. Za ugotovitev povprečne stopnje dohodnine od enomesečnega dohodka se prejeti dohodek, ki se nanaša na več mesecev, razdeli na toliko enakih delov, na kolikor mesecev se nanaša, vendar ne več kot na 12 mesecev.

202 – drugi delodajalec

Izplačevalec vpiše seštevek osnov za izračun davčnega odtegljaja od izplačanih dohodkov iz delovnega razmerja zaposlenim, ki jih le-ti dosegajo pri njem kot drugim delodajalcu.

203 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska osnov iz zaporednih števil 201 in 202, ki je seštevek osnov za izračun davčnega odtegljaja od izplačanih dohodkov iz delovnega razmerja nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrnim odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

III. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

301 Osnova za prispevke

Vpiše se osnova za obračun prispevkov delodajalcev od plač in nadomestil plač, ki bremenijo pravno osebo, in tistih nadomestil plač, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi, razen nadomestil po predpisih PIZ. V osnovo se vštevajo tudi bonitete ter povračila stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega znesek določen s strani vlade.

V primeru izplačil drugih prejemkov iz delovnega razmerja, ki se vštevajo v osnovo za prispevke za socialno varnost delojemalcev, izplačevalci v to osnovo vpišejo tudi osnovo za prispevke delodajalcev od teh prejemkov.

Podatek na opisan način vpisujejo tudi invalidska podjetja.

Invalidska podjetja so dolžna prispevke delodajalcev za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje ter za starševsko varstvo samo obračunati, vendar jih ne plačajo in jih kot odstopljena sredstva porabijo za materialni razvoj podjetja. Prispevki, ki se ne plačajo, se prikažejo v stolpcu »obračunani«. Invalidska podjetja so dolžna obračunati in plačati prispevek delodajalca za zaposlovanje.

302 Osnova za prispevke – detaširani delavci

Vpiše se osnova za obračun prispevkov delodajalcev plače za enaka dela v Republiki Sloveniji, če ni z mednarodno pogodbo drugače določeno. V osnovo se vštevajo tudi nadomestila plač, izplačana detaširanim delavcem, ki bremenijo pravno osebo in tista nadomestila plač, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi. V osnovo se vštevajo tudi bonitete in stimulacije ter povračila stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega znesek določen s strani vlade.

V primeru izplačil drugih prejemkov iz delovnega razmerja detaširanim delavcem, ki se vštevajo v osnovo za prispevke za socialno varnost delojemalcev, izplačevalci v tej zaporedni številki vpišejo tudi osnovo za prispevke delodajalcev od teh dohodkov.

303 Osnova za prispevke – neplačana odsotnost

Vpiše se osnova za prispevke za socialno varnost v primeru neplačane odsotnosti z dela, od katere se obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost. Podatek je že vključen v zaporedni številki 301 oziroma 302. Od te osnove se plačajo prispevki delodajalca za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, za zdravstveno zavarovanje in za starševsko varstvo, ne plačata pa se prispevek delodajalca za zaposlovanje in za zdravstveno zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

304 Osnova za prispevke od bonitet in stimulacij ter drugih prejemkov iz delovnega razmerja, v primerih prejemanja nadomestil

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev v primerih, ko zaposleni prejemajo nadomestila plač za odsotnost z dela od drugih izplačevalcev (nadomestila ne bremenijo pravne osebe, npr. starševsko nadomestilo, nadomestilo zaradi bolezni nad 30 dni), v tem času pa pri pravni osebi dosegajo prejemke iz delovnega razmerja, vključno z bonitetami in stimulacijami. Vpiše se znesek bonitet in drugih prejemkov, izplačanih zaposlenim v času, ko jim nadomestilo plače zagotavlja drug izplačevalec (npr. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije), od katerih se obračunajo in plačajo prispevki delodajalca.

305 Osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, v primerih prejemanja nadomestil

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev v primerih, ko zaposleni prejemajo nadomestila plač za odsotnost z dela od drugih izplačevalcev (nadomestila ne bremenijo pravne osebe, npr. starševski dopust, nadomestilo zaradi bolezni nad 30 dni), pravna oseba pa v času prejemanja nadomestila plač za odsotnost z dela za te zaposlene plačuje premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja. Vpiše se znesek, ki je osnova za obračun prispevkov delodajalca in sicer:

- v primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ga financira delodajalec in je odobren

in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, je osnova le znesek premij, ki presega znesek premij, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po 2. točki prvega odstavka 31. člena ZDoh-1,

- v primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ga financira delodajalec in ni odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, je osnova celotni znesek plačanih premij.

306 Osnova za prispevke – zaposleni v skladu s tretjim odstavkom 53. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03- v nadaljevanju ZIPRS0405)

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev v primeru izplačila plač zaposlenim v skladu s tretjim odstavkom 53. člena ZIPRS0405 (osebe starejše od 55 let, ki so bile prijavljene na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje). Podatek je že vključen v zaporedni številki 301.

Delodajalec, ki pod določenimi pogoji zaposli osebo starejšo od 55 let, prijavljeno na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ob zaposlitvi pa pridobi posebno potrdilo tega zavoda, je oproščen plačila prispevkov za to osebo za eno leto. Od te osnove se prispevki delodajalca samo obračunajo ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec "obračunani".

307 Osnova za prispevke – zaposleni v skladu s četrtem odstavkom 53. člena ZIPRS0405

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev v primeru izplačila plač zaposlenim v skladu s četrtem odstavkom 53. člena ZIPRS0405 (osebe z dokončano visoko stopnjo izobrazbe, ki so bile prijavljene na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje). Podatek je že vključen v zaporedni številki 301.

Delodajalec, ki pod določenimi pogoji zaposli osebo z dokončano visoko stopnjo izobrazbe, prijavljeno na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ob zaposlitvi pa pridobi posebno potrdilo tega zavoda, ima pravico do oprostitve plačila davka na izplačane plače za to osebo za dobo dveh let. Za osebo z dokončano visoko stopnjo izobrazbe, prijavljeno na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ki je mlajša od 26 let, pa ima delodajalec tudi pravico do povračila prispevkov za socialno varnost iz proračuna.

308 Osnova za prispevke – zaposleni invalidi nad predpisano kvoto

Vpiše se osnova za prispevke delodajalcev od dohodkov iz delovnega razmerja, ki se izplačujejo zaposlenim invalidom, od katerih je delodajalec v skladu z določbo 74. člena ZZRZI oproščen plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidom. Podatek je že vključen v zaporedni številki 301 oz. 302.

Od te osnove se prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev samo obračunajo ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec "obračunani".

IV. DAVČNI ODTEGLJAJ

401 - glavni delodajalec

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja od izplačanih dohodkov iz delovnega razmerja zaposlenih, ki jih le-ti dosegajo pri njem kot glavnem delodajalcu.

402 - od tega po nižji stopnji

Vpiše se del zneska davčnega odtegljaja iz zaporedne številke 401, ki je znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji (v skladu z 245. členom ZDavP-1).

403 - drugi delodajalec

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja od izplačanih dohodkov iz delovnega razmerja zaposlenih, ki jih le-ti dosegajo pri njem kot drugim delodajalcu.

404 - od tega po nižji stopnji

Vpiše se del zneska davčnega odtegljaja iz zaporedne številke 403, ki je znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji (v skladu z 245. členom ZDavP-1).

V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

V zaporedne številke od 501 do 507 se vpiše zneske prispevkov za socialno varnost delojemalcev, ki jih izplačevalec izračuna, odtegne in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

VI. OBRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

V zaporedne številke od 601 do 607 se vpiše zneske prispevkov delodajalcev za socialno varnost, ki jih delodajalec obračuna in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

VII. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

V zaporedne številke od 701 do 705 se vpišejo osnove za obračun prispevkov za zavarovalno dobo s povečanjem in zneski prispevkov za zavarovalno dobo s povečanjem. V osnovo za obračun teh prispevkov se vštevajo tudi bonitete ter povračila stroškov v zvezi z delom v delu, ki presega znesek, določen s strani vlade kot neobdavčen ter drugi prejemki iz delovnega razmerja, v skladu z ZPSV. V osnovo za te prispevke se ne vštevajo odpravnine, izplačane zaradi prenehanja delovnega razmerja iz operativnih razlogov po predpisih o delovnih razmerjih, od katerih se prispevki za socialno varnost ne plačujejo in premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se ne vštevajo v davčno osnovo v skladu z 2. točko prvega odstavka 31. člena ZDoh-1.

V te osnove se poleg plač in nadomestil plač vštevajo tudi tista nadomestila plač, ki jih pravnim osebam povrnejo proračun in zavodi.

VIII. PRISPEVEK ZA OBVEZNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE IN PREMIJE PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA**801 Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje**

Vpiše se število zavarovancev, vključenih v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje v skladu z ZPIZ-1 ter znesek vplačanih prispevkov v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje.

802 Premija delodajalca za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalcev

Vpiše se število zavarovancev - delojemalcev, za katere delodajalec deloma ali v celoti plačuje premijo prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali državi članici EU, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter znesek vplačanih premij.

803 Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje poklicnega športnika

Vpiše se število zavarovancev – poklicnih športnikov, ki so vpisani v razvid poklicnih športnikov in imajo sklenjeno delovno razmerje kot poklicni športniki, in ne opravljajo druge dejavnosti, za katere delodajalec plačuje premijo prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali državi članici EU, po pokojninskem načrtu, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter znesek vplačanih premij.

REK-1a Obračun davčnih odtegljajev od plačil vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo dohodke vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo (v nadaljevanju: izplačevalci).

Obrazec predložijo tudi v primeru, ko je osnova za davčni odtegljaj enaka nič (0). Davčnemu organu se obrazec predloži tudi v primeru, ko izplačevalec izplača nagrado, od katere v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ne obračuna in plača prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in jih zato vpiše le v stolpec «obračunani».

Za izpolnjevanje podatkov o šifri uslužbenca, izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in splošnih podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

Izplačevalec - pravna oseba vpiše podatke o davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost v zaporedne številke 301 - 312, izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pa v zaporedne številke 401 - 412.

Izplačevalec - pravna oseba plačuje obveznosti neposredno na vplačilne podračune v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pa na prehodne podračune davčnih organov.

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**010 Vrsta dohodka**

Izplačevalec vpiše vrsto izplačanega dohodka, in sicer:

- nagrade vajencem,
- plačila študentom in dijakom za obvezno praktično delo.

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJA**101 Dohodek**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

102 Davčna osnova

Vpiše se del dohodka iz zaporedne številke 101, ki presega neobdavčen znesek, ki je v skladu s sedmo točko prvega odstavka 31. člena ZDoh-1, določen s strani vlade.

103 Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska iz zaporedne številke 102, ki je osnova za izračun davčnega odtegljaja za nerezidente, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrnim odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

201 – 205 OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE

Podatki se vpisujejo, kadar se obračun davčnih odtegljajev predloži ob izplačilu nagrade vajencem.

Vpiše se osnova za prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ločeno po letnikih šolanja. Osnova za prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje je v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju mesečna nagrada vajenca. Osnova za prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ne more biti nižja od polovice zneska minimalne plače.

V skladu z Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 86/04: v nadaljevanju: ZPSI) prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje vajencev plačujeta država in delodajalec, in sicer:

- država v celoti za prvi letnik in 50% za naslednje letnike,
- delodajalec pa razliko do polnega zneska prispevka.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ**301 in 401 DAVČNI ODTEGLJAJ**

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja od izplačanih dohodkov vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo.

III. OBRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST**311 in 411 Prispevek za PIZ**

Ob izplačilu nagrad vajencem se podatki vpišejo:

- znesek prispevka, ki ga plača država, v stolpec «obračunani»,
- znesek prispevka, ki bremenijo izplačevalca, v stolpec «za plačilo».

Ob izplačilu dohodkov za opravljanje obvezne prakse dijakov in študentov, se vpiše znesek prispevka, obračunanega skladno s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

312 in 412 Prispevek za zdravstveno zavarovanje

Vpiše se znesek prispevka za zdravstveno zavarovanje, ki ga izplačevalec obračuna skladno s predpisi o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

REK-1b Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega socialnega zavarovanja**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo pokojnine, nadomestila plač in druga nadomestila ter druge dohodke, izplačane iz naslova obveznega socialnega zavarovanja (v nadaljevanju: izplačevalci). Ti izplačevalci so Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za obrambo, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, občine, Jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije in drugi.

Navedeni izplačevalci predložijo podatke na obrazcu REK-1b le v primerih, kadar jih izplačujejo upravičencem neposredno. Kadar pravnim osebam le povrnejo že izplačana nadomestila plač za čas odsotnosti z dela, ne predložijo obrazca REK-1b oziroma podatkov o teh nadomestilih ne vključijo v obrazec REK-1b.

Za izpolnjevanje podatkov o šifri uslužbenca, izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in splošnih podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

Zaradi specifično določenih vrst prispevkov, njihovih osnov in stopenj ter vplačilnih podračunov, v obrazcu niso navedene posamezne osnove in vrste prispevkov. Izplačevalci te podatke vpišejo po vrstah, osnovah in stopnjah v skladu s predpisi in posebnim dogovorom s pristojnim davčnim uradom.

REK-1c Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo pokojnine, nadomestila in druge dohodke iz naslova prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, razen izplačil odkupne vrednosti, v skladu z ZPIZ-1 ter razen izplačil odkupne vrednosti in pokojninske rente v skladu z Zakonom o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Uradni list RS, št. 26/05 – UPB1) (v nadaljevanju: izplačevalci).

Za izpolnjevanje podatkov o šifri uslužbenca, izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in splošnih podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**010 Vrsta dohodka**

Navede se vrsta izplačanega dohodka in sicer:

- pokojnina, nadomestilo oziroma drug dohodek iz naslova prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**101 Dohodek**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

102 Dohodek, izplačan nerezidentom

Vpiše se del dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje nerezidentom.

103 Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska dohodka iz zaporedne številke 102, ki se nanaša na dohodke iz naslova pokojnine, nadomestila oziroma drugega dohodka iz naslova prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, izplačanega nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrnim odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne tega davka.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ**201 DAVČNI ODTEGLJAJ**

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja.

REK-1d Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo dohodke iz zaposlitve iz drugega pogodbenega razmerja ali razmerja na drugi podlagi, ki ima naravo odvisnega razmerja po ZDoh-1 (v nadaljevanju: izplačevalci).

Za izpolnjevanje podatkov o šifri uslužbenca, izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in splošnih podatkov o izplačanem dohodku, se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

Izplačevalec – pravna oseba vpiše podatke o davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost v zaporedne številke od 201 do 221, izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pa v zaporedne številke od 301 do 321.

Izplačevalec - pravna oseba plačuje obveznosti neposredno na vplačilne podračune v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, izplačevalec – fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pa na prehodne podračune davčnih organov.

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**010 Vrsta dohodka:**

Navede se vrsta posameznega dohodka iz drugega pogodbenega oziroma drugega odvisnega razmerja, in sicer:

- dohodek za stvaritev avtorskega dela oziroma dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe, ki je podlaga za izplačilo navedenega dohodka,
- dohodek dijakov in študentov od začasnega ali občasnega dela, opravljenega z napotnico pooblaščene organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom,
- dohodek za opravljeno delo ali storitev, ki ni dohodek iz prve in druge alineje.

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**101 Dohodek**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

102 Dohodek, izplačan nerezidentom:

Vpiše se del zneska dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje nerezidentom.

103 Dohodek za opravljeno študentsko delo rezidentov do 100.000 SIT

Vpiše se del zneska iz zaporedne številke 101, ki se nanaša na izplačane dohodke rezidentom, ki glede starosti in statusa izpolnjujejo pogoje za priznanje olajšave iz prvega odstavka 107. člena ZDoh-1, za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščene organizacije, ki opravlja dejavnost posredovanja dela dijakom in študentom, v skladu s predpisi s področja zaposlovanja v primeru, da posamezen znesek dohodka ne presega 100.000 SIT.

104 Bonitete

Vpiše se podatek za vse dohodke v obliki bonitet, ki jih delojemalcem ali njihovim družinskim članom zagotavlja delodajalec v zvezi z zaposlitvijo na podlagi drugega pogodbenega

razmerja. Podatek je vključen v zaporedni številki 101. Podatek je seštevek posameznih zneskov dohodkov v obliki bonitet, ki jih izplačevalec prikaže v zaporednih številkah od 105 do 113:

- uporaba osebnega avtomobila za privatne namene,
- nastanitev,
- posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne,
- popust pri prodaji blaga in storitev,
- izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana,
- zavarovalne premije in podobna plačila,
- darilo, ki ga zagotovi delodajalec na podlagi ali zaradi zaposlitve nekdanjemu, sedanjemu ali bodočemu delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu,
- pravica delojemalca do nakupa delnic,
- druge bonitete.

114 Normirani stroški:

Vpiše se znesek normiranih stroškov v višini 10% dohodka.

115 Davčna osnova

Vpiše se seštevek davčne osnove od dohodkov iz zaporedne številke 101. Od dohodkov rezidenta, od katerih se akontacija dohodnine plačuje z davčnim odtegljajem, se v skladu z 264. a členom, ta ne odtegne in ne plača, če izračunan znesek akontacije ne presega 5.000 tolarjev. Znesek teh dohodkov se vpisuje v zaporedno številko 117.

116 Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska davčne osnove iz zaporedne številke 105, ki se nanaša na izplačane dohodke nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrtem odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

117 Dohodek rezidentov, ko se davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne plača

Vpiše se znesek dohodkov rezidentov, od katerih se v skladu z 264.a členom ZDavP-1 davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne odtegne in ne plača. Podatek je že vključen v zaporednih številkah od 015 do 114.

A. DAVČNI ODTEGLJAJ

201 in 301 - po splošni stopnji

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja po stopnji 25%.

202 in 302 - po nižji stopnji (245.čl. ZDavP-1)

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji (v skladu z 245. členom ZDavP-1).

B. OBRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

Vpiše se zneske prispevkov za socialno varnost, obračunanih od osnov in po stopnjah v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

REK-1e Obračun davčnih odtegljajev za dohodke verskih delavcev**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu verske skupnosti za dohodke verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo, ki nima vseh elementov delovnega razmerja (v nadaljevanju: predlagatelj obračuna).

Za izpolnjevanje podatkov o šifri uslužbenca se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

PODATKI O PREDLAGATELJU OBRAČUNA

Vpišejo se naslednji podatki :

001 Naziv verske skupnosti;

002 Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj;

003 Davčna številka.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

PODATKI O DOHODKU**011 Dohodek za mesec/leto**

Vpiše se mesec in leto, na katerega se nanaša dohodek.

012 Datum obračuna

Vpiše se datum obračuna dohodka, za katerega se predlaga obračun davčnih odtegljajev.

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**101 Dohodek zavezancev iz 1. točke 3. člena Uredbe**

V stolpec (1) se vpiše število zavezancev iz 1. točke 3. člena Uredbe o določitvi dohodkov verskih delavcev iz naslova razmerja z versko skupnostjo (Uradni list RS, št. 20/05, v nadaljevanju: Uredba).

V stolpec (2) se vpiše skupni seštevek dohodkov zavezancev (število zavezancev se pomnoži z zneskom minimalne plače v skladu z zakonom, ki ureja minimalno plačo).

V stolpec (3) se vpiše seštevek obveznih prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezanci dolžni plačevati na podlagi posebnih predpisov. Vpiše se znesek prispevkov, ki ga zavezanci plačajo sami.

V stolpec (4) se vpiše seštevek davčnih osnov zavezancev (znesek dohodka skupaj – znesek obveznih prispevkov za socialno varnost).

102 Dohodek zavezancev iz 2. točke 3. člena Uredbe

Za izpolnjevanje podatkov v stolpcu (1) se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje zaporedne številke 101.

V stolpec (2) se vpiše skupni seštevek dohodkov zavezancev (število zavezancev se pomnoži z zneskom 65 % minimalne plače v skladu z zakonom, ki ureja minimalno plačo).

Za izpolnjevanje podatkov v stolpcih (3) in (4) se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje zaporedne številke 101.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ**201 do 203**

Vpiše se znesek izračunanega davčnega odtegljaja po stopnji 25 % od davčne osnove iz stolpca (4) v zaporednih številkah 101 in 102.

REK-2a Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz dejavnosti**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo dohodke iz dejavnosti (v nadaljevanju: izplačevalci). Davčnemu organu se za vsak izplačan dohodek iz dejavnosti, naveden v tem delu navodila predloži samostojen obrazec, ne glede na to, da so različni dohodki izplačani istočasno.

Za vpisovanje podatkov o šifri uslužbenca, izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in splošnih podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

Izplačevalec – pravna oseba vpiše podatke o davčnem odtegljaju v zaporednih številkah od 201 do 204, izplačevalec – fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pa v zaporednih številkah od 301 do 304.

Izplačevalec - pravna oseba plačuje obveznosti neposredno na vplačilne podračune v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, izplačevalec – fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pa na prehodne podračune davčnih organov.

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**010 Vrsta dohodka**

Vpiše se vrsta izplačanega dohodka iz dejavnosti, in sicer:

- dohodek, dosežen s posameznim poslom (55. člen ZDoh-1) ,
- dohodek zavezancev, katerih davčna osnova se ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov z opravljanjem kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- dohodek zavezancev, katerih davčna osnova se ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, doseženih z izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti,
- dohodek zavezancev, katerih davčna osnova se ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov za občasno oddajanje sob (sobodajalci).
- dohodek drugih zavezancev, katerih davčna osnova se ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov
- dohodek, od katerega se obračunava davčni odtegljaj v skladu s 54. členom ZDoh-1.

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**101 Dohodek**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

102 Dohodek izplačan zavezancem, ki samostojno opravljajo specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, z upoštevanjem posebne osebne olajšave

Vpiše se del dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje zavezancem iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena ZDoh-1, ki uveljavljajo posebno osebno olajšavo iz drugega odstavka 107. člena ZDoh-1. Izplačevalec vpiše podatek samo, če mu je davčni zavezanec - prejemnik dohodka pred izplačilom dohodka predložil potrdilo davčnega organa iz tretjega odstavka 291. člena ZDavP-1.

103 Dohodek izplačan zavezancem, ki samostojno opravljajo novinarski poklic, z upoštevanjem posebne osebne olajšave

Vpiše se del dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje zavezancem iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena ZDoh-1, ki uveljavljajo posebno osebno olajšavo iz tretjega odstavka 107. člena ZDoh-1. Izplačevalec vpiše podatek samo, če mu je davčni zavezanec - prejemnik dohodka pred izplačilom dohodka predložil potrdilo davčnega organa iz tretjega odstavka 291. člena ZDavP-1.

104 Dohodek izplačan nerezidentom

Vpiše se del dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje nerezidentom.

105 Normirani odhodki

Pri dohodku, doseženem s posameznim poslom, se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 10%.

Pri dohodku zavezancev, katerih davčna osnova se ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, doseženih z opravljanjem kmetijske in dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 70% ustvarjenih prihodkov.

Pri dohodku zavezancev, katerih davčna osnova se ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, doseženih z izdelavo ali prodajo izdelkov domače in umetnostne obrti, za katera ima zavezanec veljavno pozitivno mnenje pristojne komisije, se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 70% ustvarjenih prihodkov.

Pri dohodku zavezancev, katerih davčna osnova se ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, doseženih z občasnim oddajanjem do največ 15 ležišč v obdobju treh mesecev in skupno ne več kot pet mesecev v koledarskem letu (registrirani sobodajalci), se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 70% ustvarjenih prihodkov.

Pri dohodku drugih zavezancev, katerih davčna osnova se ugotavlja z upoštevanjem normiranih odhodkov, se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 25% ustvarjenih prihodkov.

Pri dohodku, od katerega se obračunava davčni odtegljaj v skladu s 54. členom ZDoh-1, se podatka ne vpisuje.

106 Davčna osnova

Vpiše se seštevek davčnih osnov od posameznih dohodkov. Davčna osnova od dohodkov iz dejavnosti je vsak posamezen dohodek, zmanjšan za normirane odhodke iz zaporedne številke 105. Pri ugotavljanju davčne osnove od dohodkov iz zaporedne številke 102 in 103 se upošteva posebna osebna olajšava iz drugega oziroma tretjega odstavka 107. člena ZDoh-1.

107 Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska iz zaporedne številke 104, ki se nanaša na izplačane dohodke iz dejavnosti nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrtem odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

108 Davčna osnova – zavezanci iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena ZDoh-1, ki uveljavljajo znižano stopnjo akontacije dohodnine (peti odstavek 291. člena ZDavP-1)

Izplačevalec vpiše del zneska iz zaporedne številke 106, ki se nanaša na izplačane dohodke iz dejavnosti zavezancem iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena ZDoh-1, ki uveljavljajo znižano stopnjo akontacije dohodnine iz petega odstavka 122. člena ZDoh-1. Izplačevalec vpiše podatek samo, če mu je davčni zavezanec – prejemnik pred izplačilom dohodka predložil potrdilo davčnega organa iz tretjega odstavka 291. člena ZDavP-1.

A. DAVČNI ODTEGLJAJ**201 in 301 – po splošni stopnji**

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja od izplačanih dohodkov iz dejavnosti, ki se izračuna, odtegne in plača po stopnji 25%.

202 in 302 – po nižji stopnji (245. člen ZdavP-1)

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji, v skladu z določbo 245. člena ZDavP-1.

203 in 303 – po znižani stopnji (peti odstavek 291. člena ZDavP-1)

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po znižani stopnji na podlagi petega odstavka 291. člena ZDavP-1.

B. OBRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

Vpiše se zneske prispevkov za socialno varnost, obračunanih od osnov in po stopnjah v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

REK–2b Obračun davčnih odtegljajev za druge dohodke iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo druge dohodke v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki so zlasti plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, dotacije, donacije, denarne pomoči zaradi naravne ali druge nesreče na podlagi posebnih predpisov in druga plačila iz naslova državnih pomoči, izplačana v povezavi z osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnostjo (v nadaljevanju: izplačevalci). Davčnemu organu se za vsak izplačan dohodek po vrstah v skladu s tem navodilom, predloži samostojen obrazec, ne glede na to, da so različni dohodki izplačani istočasno.

Za vpisovanje podatkov o šifri uslužbenca, izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in splošnih podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

013a Število oseb iz zap. št. 105

Vpiše se število oseb – prejemnikov dohodka, ki posamično ne presega 50.000 SIT. Znesek teh dohodkov se vpiše v zaporedno številko 105.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**010 Vrsta dohodka**

Izplačevalec vpiše vrsto izplačanega drugega dohodka v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, in sicer:

- dohodek v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki ni v zvezi z dolgoročnimi vlaganji,
- dohodek v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, v zvezi z dolgoročnimi vlaganji.

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

101 Dohodek

Izplačevalec vpiše znesek izplačanih dohodkov.

102 Dohodek, izplačan nerezidentom

Izplačevalec vpiše del dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje nerezidentom.

103 Dohodek, ki se všteva v davčno osnovo

Izplačevalec vpiše del zneska iz zaporedne številke 101, ki se všteva v davčno osnovo od dohodkov iz plačil iz naslova ukrepov kmetijske politike. V skladu s 147. členom ZDoh-1 se v letu 2005 všteva 25%, v letu 2006 50% in v letu 2007 75% teh plačil (razen plačil pridobljenih v zvezi z dolgoročnimi vlaganji).

Podatek se ne vpisuje v primeru izplačila drugega dohodka v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti v zvezi z dolgoročnimi vlaganji.

104 Davčna osnova – nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Izplačevalec vpiše del zneska iz zaporedne številke 102, ki se nanaša na izplačane druge dohodke v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrnim odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

105 Dohodek rezidentov do 50.000 SIT

Vpiše se znesek dohodkov rezidentov, od katerih se v skladu s 1. točko drugega odstavka 123. člena ZDoh-1 akontacija dohodnine izračuna in plača po stopnji 0% od davčne osnove. Podatek je že vključen v zaporednih številkah od 015 do 103.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ

201 Davčni odtegljaj

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja, ki ga izračuna, odtegne in plača po stopnji:

- 0% od davčne osnove, če je posamezno izplačilo enako ali manjše od 50.000 SIT,
- 10% od davčne osnove, če je posamezno izplačilo večje od 50.000,
- 16% od davčne osnove v primeru izplačila nerezidentu.

202 Davčni odtegljaj po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)

Izplačevalec vpiše znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji, v skladu z določbo 245. člena ZDavP-1.

REK-3a Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz oddajanja premoženja v najem in za dohodke iz prenosa premoženjske pravice**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo dohodke iz oddajanja premoženja v najem in dohodke iz prenosa premoženjske pravice (v nadaljevanju: izplačevalci). Davčnemu organu se za vsak izplačan dohodek po vrstah, določenih v tem pravilniku, predloži samostojen obrazec, ne glede na to, da so različni dohodki izplačani istočasno.

Dohodek iz premoženja, od katerega se izračuna davčni odtegljaj na obrazcu REK-3a, vključuje:

- a) dohodek iz oddajanja premoženja v najem,
- b) dohodek iz prenosa premoženjske pravice,

Za vpisovanje podatkov o šifri uslužbenca, izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in splošnih podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

Izplačevalec – pravna oseba vpiše podatke o davčnem odtegljaju pod zaporednimi števkami od 201 do 203, izplačevalec – fizična oseba, ki opravlja dejavnost pa pod zaporednimi števkami od 301 do 303.

Izplačevalec - pravna oseba plačuje obveznosti neposredno na vplačilne podračune v skladu s pravilnikom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, izplačevalec – fizična oseba, ki opravlja dejavnost, pa na prehodne podračune davčnih organov.

Navodila za izpolnjevanje ostalih podatkov na obrazcu REK-3a so opredeljena po posameznih sklopih dohodkov iz premoženja.

a) Dohodek iz oddajanja premoženja v najem**010 Vrsta dohodka**

Vpiše se vrsta izplačanega dohodka iz oddajanja premoženja v najem, in sicer:

- dohodek iz oddajanja nepremičnin v najem (40% normiranih stroškov),
- dohodek iz oddajanja nepremičnin v najem (0% normiranih stroškov),
- dohodek iz oddajanja premoženja v najem (40% normiranih stroškov).

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**101 Dohodek**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka. Dohodek vključuje najemnino in druga nadomestila v zvezi z oddajanjem premoženja v najem, to so zlasti obveznosti in storitve, za katere se je zavezal ali jih je opravil najemnik, razen obratovalnih stroškov, ki jih za najeto premoženje plačuje najemnik; premije, nadomestila, odškodnine in podobni dohodki v zvezi z oddajanjem premoženja v najem.

Če izplačani dohodek, prejet za odstop prostora za izvedbo volitev ali referendumov na državni ali lokalni ravni, izvedenih v skladu z zakonom, preseže 10.000 tolarjev, se vpiše celotni znesek izplačila.

102 Dohodek, izplačan nerezidentom

Vpiše se del podatka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje nerezidentom.

103 Dohodek rezidentov, ko se davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne plača

Vpiše se znesek dohodkov rezidentov, od katerih se v skladu z 264.a členom ZDavP-1 davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne odtegne in ne plača. Podatek je že vključen v zaporednih številkah 015 in 101.

104 Normirani stroški

Pri dohodku, doseženem iz oddajanja premoženja v najem, se vpiše znesek normiranih stroškov v višini 40%.

Pri dohodku, doseženem iz oddajanja kmetijskega ali gozdnega zemljišča v najem, se normirani stroški ne upoštevajo (0%).

105 Davčna osnova

Vpiše se znesek davčne osnove od posameznih dohodkov. Davčna osnova od dohodkov iz oddajanja premoženja v najem je vsak posamezen dohodek, zmanjšan za normirane stroške iz zaporedne številke 104. Znesek davčne osnove se ne vpisuje od zneska dohodkov iz zaporedne številke 103.

106 Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Izplačevalec vpiše del zneska iz zaporedne številke 105, ki se nanaša na izplačane dohodke iz oddajanja premoženja v najem nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrtrim odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ

201 in 301 – po splošni stopnji

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, ki se izračuna, odtegne in plača po stopnji 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu s 67. členom ZDoh-1.

202 in 302 – po nižji stopnji (245.člen ZDavP-1)

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji, v skladu z določbo 245. člena ZDavP-1.

b) Dohodek iz prenosa premoženjske pravice

010 Vrsta dohodka

Vpiše se vrsta izplačanega dohodka iz prenosa premoženjske pravice, za katerega se predlaga obračun davčnih odtegljajev, in sicer:

- dohodek, dosežen z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja **materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca** (1. točka prvega odstavka 68. člena ZDoh-1),
- dohodek, dosežen z odstopom pravice do uporabe oziroma do izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja **izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj, ne glede na to, ali so zavarovani po zakonu** (2. točka prvega odstavka 68. člena ZDoh-1),
- dohodek, dosežen z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja **osebnega imena, psevdonima ali podobe** (3. točka prvega odstavka 68. člena ZDoh-1),
- dohodek, ki ga doseže z odstopom uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopom pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja **materialne avtorske pravice in materialne pravice izvajalca** imetnika, ki ni avtor ali izvajalec,
- dohodek, ki ga doseže z odstopom pravice do uporabe oziroma do izkoriščanja **izuma, videza izdelka, znaka razlikovanja, tehnične izboljšave, načrta, formule, postopka, podobne pravice oziroma podobnega premoženja in informacij glede industrijskih, komercialnih ali znanstvenih izkušenj** imetnika, ki ni izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice.

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

101 Dohodek

Vpiše se znesek izplačanega dohodka. Dohodek vključuje vsak dohodek, prejet kot nadomestilo za prenos premoženjske pravice, ki vključuje zlasti nadomestilo za uporabo, izkoriščanje ali odstop pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja premoženjske pravice.

102 Dohodek, izplačan nerezidentom

Vpiše se del zneska dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje nerezidentom.

103 Dohodek rezidentov, ko se davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne plača

Vpiše se znesek dohodkov rezidentov, od katerih se v skladu z 264.a členom ZDavP-1 davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne odtegne in ne plača. Podatek je že vključen v zaporednih številkah 015 in 101.

104 Normirani stroški

Vpiše se znesek normiranih stroškov v višini 10%. Navedeni normirani stroški se ne priznajo:

- imetniku premoženjske pravice, ki ni avtor, izvajalec, izumitelj ali druga oseba, ki ustvari predmet premoženjske pravice,
- v primeru odstopa uporabe oziroma izkoriščanja ali odstopa pravice do uporabe oziroma pravice do izkoriščanja osebne imena, psevdonima ali podobe.

105 Davčna osnova

Vpiše se znesek davčne osnove od posameznih dohodkov. Davčna osnova od dohodkov iz prenosa premoženjske pravice je vsak posamezen dohodek, zmanjšan za normirane stroške iz zaporedne številke 104. Znesek davčne osnove se ne vpisuje od zneska dohodkov iz zaporedne številke 103.

106 Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska iz zaporedne številke 105, ki se nanaša na izplačane dohodke iz prenosa premoženjske pravice nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi.

Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrtim odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena z ZDoh-1, oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ

201 in 301 – po splošni stopnji

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, ki se izračuna, odtegne in plača po stopnji 25% od davčne osnove, ugotovljene v skladu s 67. členom ZDoh-1.

202 in 302 – po nižji stopnji (245. člen ZdavP-1)

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji, v skladu z določbo 245. člena ZDavP-1.

REK - 4 Obračun davčnih odtegljajev za druge dohodke (98.člen ZDoh-1)**Splošna navodila**

Podatke na tem obrazcu predložijo davčnemu organu vsi plačniki davka, ki izplačujejo druge dohodke v skladu z 98. členom ZDoh-1 (v nadaljevanju: izplačevalci). Davčnemu organu se za vsako vrsto izplačanega drugega dohodka, navedenega v tem delu navodila, predloži samostojen obrazec, ne glede na to, da so različni drugi dohodki izplačani istočasno.

Za vpisovanje podatkov o šifri uslužbenca, izplačevalcu oziroma pooblaščenцу in splošnih podatkov o izplačanem dohodku se smiselno uporabljajo navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

Posamezni zneski se vpisujejo v tolarjih brez stotinov.

Izplačevalec - pravna oseba vpiše podatke o davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost v zaporedne številke od 201 do 222, izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost pa vpiše podatke o davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost v zaporedne številke od 301 do 322.

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**010 Vrsta dohodka**

Vpiše se vrsta izplačanega dohodka iz 98.člena ZDoh-1, in sicer:

- nagrade,
- darila,
- dobitki v nagradnih igrah,
- priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah in zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture,
- kadrovske in druge štipendije,
- nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice in drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju,
- izplačila odkupne vrednosti v skladu z ZPIZ-1,
- dohodki iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena ZDoh-1,
- drugi dohodki iz 8. točke tretjega odstavka 98. člena ZDoh-1.

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA**101 Dohodek**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka.

Nagrade

Vpiše se znesek nagrad, razen nagrad in priznanj za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstvenoraziskovalnem, kulturnem, vzgojnoizobraževalnem, športnem ali socialnem področju, izplačanih pod pogoji, določenimi v prvi, drugi in tretji alineji 1. točke 100. člena ZDoh-1.

Darila

Vpiše se vrednost daril, ki posamično presežejo 10.000 tolarjev.

Dobitki v nagradnih igrah

Vpiše se vrednost dobitkov. Če izplačani dobiček v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, preseže 10.000 tolarjev, se vpiše celotni znesek.

Priznavalnine

Vpiše se izplačani dohodek iz naslova priznavalnine po zakonu o republiških priznavalninah oziroma po zakonu o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

Štipendije

Vpiše se znesek štipendije (kadrovske in druge), izplačane za študij v Sloveniji, v delu, ki presega višino minimalne plače, določene z zakonom, ki ureja minimalno plačo, oziroma znesek štipendije, izplačane za študij v tujini, v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60%. V davčno osnovo se ne vštevajo prejemki v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov (četrty odstavek 27. člena ZDoh-1), ki so v zvezi s poslovanjem štipenditorja ter povračila stroškov v zvezi z delom, ki presegajo zneske, določene s strani vlade po 31.členu ZDoh-1.

Izplačila odkupne vrednosti v skladu z ZPIZ-1:

Vpiše se znesek izplačila odkupne vrednosti, razen:

- izplačila odkupne vrednosti v primeru rednega prenehanja prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja zaradi pridobitve pravice do pokojnine, če sredstva niso izplačana zavarovancu, ampak se v skladu z 352. in 353. členom ZPIZ-1 v enkratnem znesku prenesejo izplačevalcu pokojnine v imenu in za račun zavarovanca, ki sklene zavarovanje, po katerem zavarovanec pridobi pravico do doživljenjske mesečne pokojninske rente,
- prenosa sredstev iz enega v drug pokojninski načrt prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu s 360. členom ZPIZ-1.

Dohodki iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena ZDoh-1, ki presegajo določeno višino po tretjem odstavku 101. člena:

Če izplačani dohodek, prejet v primerih iz prve, druge in tretje alineje 2. točke 100. člena ZDoh-1, presega 30.000 tolarjev, brez upoštevanja prejemkov, namenjenih pokritju stroškov, od katerih se ne plačuje dohodnina, se vpiše celotni znesek.

102 Dohodek, izplačan nerezidentu:

Vpiše se del dohodkov iz zaporedne številke 101, ki se izplačujejo nerezidentu.

103 Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska iz zaporedne številke 102, ki je davčna osnova od drugih dohodkov, izplačanih nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti, določene v mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali v drugi mednarodni pogodbi. Izplačevalec vpiše podatek v primeru, ko je pred dnevom izplačila dohodka prejel s strani davčnega organa odločbo iz tretjega odstavka 245. člena ZDavP-1. Od te osnove se v skladu s četrtyim odstavkom 245. člena ZDavP-1 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kot je določena v ZDoh-1 oziroma se od tega dohodka ne odtegne davka.

104 Dohodek rezidentov, ko se davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne plača

Vpiše se znesek dohodkov rezidentov, od katerih se v skladu z 264.a členom ZDavP-1 davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne odtegne in ne plača. Podatek je že vključen v zaporednih številkah 015 in 101.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ**201 in 301 – po splošni stopnji**

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, ki se izračuna, odtegne in plača po stopnji 25% od davčne osnove..

202 in 302 – po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji, v skladu z določbo 245. člena ZDavP-1.

III. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

Vpiše se zneske prispevkov za socialno varnost, obračunanih od osnov in po stopnjah v skladu s predpisi o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O PODATKIH IZ PLAČILNIH LIST ZA ZAPOSLENE PRI FIZIČNIH OSEBAH, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOST, KI SO POTREBNI ZA IZRAČUN IN NADZOR PRAVILNOSTI IZRAČUNA DAVČNEGA ODTEGLJAJA

Pri izpolnjevanju podatkov o dohodkih, od katerih se obračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj, izplačevalec smiselno upošteva navodila za izpolnjevanje obrazca REK-1.

V zaporedni številki 120 in 121 izplačevalec navede vrsto izplačanega drugega dohodka iz delovnega razmerja ter vpiše znesek izplačanega dohodka.

PRILOGA 2

Obrazec REK-1

Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma:

002 Naslov:

003 Davčna številka:

004 Invalidsko podjetje: DA NE

PODATKI O POOBlašČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:

006 Naslov:

007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka:

013 Število zaposlenih - rezidentov:

011 Izplačilo:

013a Število zaposlenih invalidov:

012 Datum izplačila:

014 Število zaposlenih - nerezidentov:

015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. DOHODKI, OD KATERIH SE IZRACUNAVA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEGLJAJ ALI PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV

	Znesek
101 Plača in nadomestila plače	
102 Plača in nadomestila plače - detaširani delavci - dohodki, od katerih se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj	
103 Plača in nadomestila plače - detaširani delavci, v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost	
104 Razlika do minimalne plače	
105 Nadomestila plač, ki ne bremenijo pravnih oseb	
106 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja	
107 Neplačana odsotnost	
108 Bonitete	
109 a) uporaba osebnega vozila za privatne namene	
110 b) nastanitev	
111 c) posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	
112 č) popust pri prodaji blaga in storitev	
113 d) izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	
114 e) zavarovalne premije in podobna izplačila	
115 f) darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	
116 g) pravica delojemalcev do nakupa delnic	
117 h) druge bonitete	
118 Povračila stroškov v zvezi z delom nad višino, določeno s strani vlade	
119 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino	
120 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, od katerih se izračunava, odtegne in plača davčni odtegljaj	
121 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke za socialno varnost	
122 Regres za letni dopust	
123 Regres za letni dopust, ki presega 70% povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji	
124 Dohodki, izplačani zaposlenim invalidom nad predpisano kvoto - osnova za prispevke za socialno varnost	

II. OSNOVE ZA IZRACHUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
201 - glavni delodajalec	
202 - drugi delodajalec	
203 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	

III. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		Znesek
301	Osnova za prispevke	
302	Osnova za prispevke - detaširani delavci	
303	Osnova za prispevke - neplačana odsotnost	
304	Osnova za prispevke od bonitet in stimulacij ter drugih prejemkov iz delovnega razmerja- nadomestila	
305	Osnova za prispevke od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje - nadomestila	
306	Osnova za prispevke - zaposleni v skladu s tretjim odstavkom 53. člena ZIPRS0405	
307	Osnova za prispevke - zaposleni v skladu s četrnim odstavkom 53. člena ZIPRS0405	
308	Osnova za prispevke - zaposleni invalidi nad predpisano kvoto	

IV. DAVCNI ODTEGLJAJ	Podračun	Znesek
401 glavni delodajalec	xxxx	
402 - od tega po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)	xxxx	
403 drugi delodajalec	xxxx	
404 - od tega po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)	xxxx	
405 SKUPAJ:	01100-8441224825	

V. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCEV				
Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
501 zdravstveno zavarovanje		01100-3000370762		
502 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-2000014903		
503 zaposlovanje		01100-1000076823		
504 starševsko varstvo		01100-1000701794		
505 pokojninsko in invalidsko zavarovanje (razlika do minimalne plače)		01100-2000014903		
506 pokojninsko in invalidsko zavarovanje (neplačana odsotnost)		01100-2000014903		
507 SKUPAJ:				

VI. OBRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST				
Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
601 zdravstveno zavarovanje		01100-3000160660		
602 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-2000012866		
603 zaposlovanje		01100-1000074786		
604 starševsko varstvo		01100-1000700145		
605 poškodbe pri delu		01100-3000167450		
606				
607 SKUPAJ:				

VII. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM				
Povečanja	Stopnja	Podračun	Osnova	Za plačilo
701 od 12 na 14 mesecev	4,20%	01100-2001385998		
702 od 12 na 15 mesecev	6,25%	01100-2001385998		
703 od 12 na 16 mesecev	8,40%	01100-2001385998		
704 od 12 na 17 mesecev	10,55%	01100-2001385998		
705 od 12 na 18 mesecev	12,60%	01100-2001385998		
706 SKUPAJ:			xxxx	

VIII. PRISPEVEK ZA OBVEZNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE IN PREMIJE PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA			Število zavarovancev	Vplačano
801	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje			
802	Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje			
803	Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje poklicnega športnika			

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

Obrazec REK-1a

Obračun davčnih odtegljajev od plačil vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma oziroma ime in priimek:

002 Naslov:

003 Davčna številka:

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:

006 Naslov:

007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka:

011 Izplačilo:

012 Datum izplačila:

013 Število zaposlenih - rezidentov:

014 Število zaposlenih - nerezidentov:

015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. DOHODKI, OD KATERIH SE IZRAČUNA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEGLJAJ

Znesek

101 Dohodek

102 Davčna osnova

103 Davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb

II. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKA

ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE

Znesek

201 Osnova za prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje skupaj

202 a) Osnova za prispevek vajencev 1. letnika

203 b) Osnova za prispevek vajencev 2. letnika

204 c) Osnova za prispevek vajencev 3. letnika

205 č) Osnova za prispevek vajencev 4. letnika

III. Izplačevalec - pravna oseba:

Podračun

Za plačilo

301 DAVČNI ODTEGLJAJ

01100-8441224825

OBRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
311 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-		
312 zdravstveno zavarovanje		01100-3008640594		

IV. Izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost:

Podračun

Za plačilo

401 DAVČNI ODTEGLJAJ

01100-846-

OBRAČUN PRISPEVKOV DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST

Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
411 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-846-		
412 zdravstveno zavarovanje		01100-846-		

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4

Obrazec REK-1b

Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega socialnega zavarovanja

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma:
002 Naslov:
003 Davčna številka:

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:
006 Naslov:
007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka: 013 Število upravičencev - rezidentov:
011 Izplačilo: 014 Število upravičencev - nerezidentov:
012 Datum izplačila: 015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
101 - glavni delodajalec	
102 - drugi delodajalec	
103 - po nižani stopnji	
104 - od dohodkov nerezidentov, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	

II. OSNOVE ZA IZRAČUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

	Znesek
201 Osnova I	
202 Osnova II	
203 Osnova III	
204 Osnova IV	
205 Osnova V	
206 Osnova VI	
207 Osnova VII	
208 Osnova VIII	

III. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Podračun	Za plačilo
301 - glavni delodajalec		
302 - drugi delodajalec		
303 - po nižani stopnji (osmi odstavek 121. člena ZDoh-1)		
304 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		
305 SKUPAJ		

IV. OBRACUN PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST

	Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obracunani	Za plačilo
401					
402					
403					
404					
405					
406					
407					
408					
409					
410					

	Naziv prispevka	Stopnja	Podračun	Obračunani	Za plačilo
411					
412					
413					
414					
415					
416					
417					
418					
419	SKUPAJ				

V. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

	Povečanja	Stopnja	Podračun	Osnova	Za plačilo
501	od 12 na 14 mesecev	4,20%	01100-2001385998		
502	od 12 na 15 mesecev	6,25%	01100-2001385998		
503	od 12 na 16 mesecev	8,40%	01100-2001385998		
504	od 12 na 17 mesecev	10,55%	01100-2001385998		
505	od 12 na 18 mesecev	12,60%	01100-2001385998		
506	SKUPAJ				

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 5

Obrazec REK-1c

**Obračun davčnih odtegljajev od pokojnin, nadomestil in drugih dohodkov
iz naslova prostovoljnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja**šifra uslužbenca
davčne uprave**PODATKI O IZPLAČEVALCU**001 Firma:
002 Naslov:
003 Davčna številka:**PODATKI O POOBLAŠČENCU**005 Firma oziroma ime in priimek:
006 Naslov:
007 Davčna številka:**PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**

010 Vrsta dohodka:	013 Število upravičencev - rezidentov:
011 Izplačilo:	014 Število upravičencev - nerezidentov:
012 Datum izplačila:	015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
101 Dohodek	
102 Dohodek, izplačan nerezidentom	
103 Dohodek, izplačan nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	

II. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Podračun	Za plačilo
201 Davčni odtegljaj	01100-8441226959	

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 6

Obrazec REK-1d

Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja

 šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

 001 Firma oziroma ime in priimek:
002 Naslov:
003 Davčna številka:

PODATKI O POOBLAŠČENCU

 005 Firma oziroma ime in priimek:
006 Naslov:
007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

 010 Vrsta dohodka: 013 Število zaposlenih - rezidentov:
011 Izplačilo: 014 Število zaposlenih - nerezidentov:
012 Datum izplačila: 015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

		Znesek
101 Dohodek		
102 Dohodek, izplačan nerezidentom		
103 Dohodek za opravljeno študentsko delo rezidentov do 100.000 SIT		
104 Bonitete		
105 a) uporaba osebnega vozila za privatne namene		
106 b) nastanitev		
107 c) posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne		
108 č) popust pri prodaji blaga in storitev		
109 d) izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana		
110 e) zavarovalne premije in podobna izplačila		
111 f) darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu		
112 g) pravica delojemalcev do nakupa delnic		
113 h) druge bonitete		
114 Normirani stroški	%	
115 Davčna osnova		
116 Davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb		
117 Dohodek rezidentov, ko se davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne plača		

II. Izplačevalec - pravna oseba:

A. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Stopnja	Podračun	Za plačilo
201 - po splošni stopnji	25%	01100-8441403402	
202 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-8441403402	
203 SKUPAJ		xxxx	

B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST

	Stopnja	Podračun	Za plačilo
221 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-	
222 zdravstveno zavarovanje		01100-3008640594	

III. Izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost:

A. DAVČNI ODTEGLJAJ	Stopnja	Podračun	Za plačilo
301 - po splošni stopnji	25%	01100-846-	
302 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-846-	
303 SKUPAJ		xxxx	

B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	Stopnja	Podračun	Za plačilo
321 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-846-	
322 zdravstveno zavarovanje		01100-846-	

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 6A

Obrazec REK-1e

Obračun davčnih odtegljajev za dohodke verskih delavcev

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O PREDLAGATELJU OBRAČUNA

001 Naziv verske skupnosti:

002 Naslov:

003 Davčna številka:

PODATKI O DOHODKU

011 Dohodek za mesec/leto:

013 Število zavezancev:

012 Datum obračuna:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Število zavezancev (1)	Znesek dohodka skupaj (2)	Znesek obveznih prispevkov za socialno varnost (3)	Davčna osnova (4)
101 Dohodek zavezancev iz 1. točke 3. člena Uredbe				
102 Dohodek zavezancev iz 2. točke 3. člena Uredbe				
103 SKUPAJ				

II. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Podračun	Znesek
201 - zavezanci iz 1. točke 3. člena Uredbe	xxx	
202 - zavezanci iz 2. točke 3. člena Uredbe	xxx	
203 SKUPAJ	01100-8441403402	

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 7

Obrazec REK-2a

Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz dejavnosti

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma oziroma ime in priimek:

002 Naslov:

003 Davčna številka:

PODATKI O POOBlašČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:

006 Naslov:

007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka:

013 Število oseb - rezidentov:

011 Izplačilo:

014 Število oseb - nerezidentov:

012 Datum izplačila:

015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJA

	Znesek
101 Dohodek	
102 Dohodek, izplačan zavezancu, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti z upoštevanjem posebne osebne olajšave	
103 Dohodek, izplačan zavezancu, ki samostojno opravlja novinarski poklic z upoštevanjem posebne osebne olajšave	
104 Dohodek, izplačan nerezidentom	
105 Normirani odhodki	%
106 Davčna osnova	
107 Davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	
108 Davčna osnova - zavezanec iz tretjega in četrtega odstavka 35. člena ZDoh-1, ki uveljavlja znižano stopnjo akontacije dohodnine (peti odstavek 291. člena ZDavP-1)	

II. Izplačevalec - pravna oseba:

A. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Stopnja	Podračun	Znesek
201 - po splošni stopnji	25%	01100-8441494776	
202 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-8441494776	
203 - po znižani stopnji (peti odstavek 291. člena ZDavP-1)		01100-8441494776	
204 SKUPAJ	xxx	xxxx	

B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST

	Stopnja	Podračun	Za plačilo
221 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-	
222 zdravstveno zavarovanje		01100-3008640594	

III. Izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost:

A. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Stopnja	Podračun	Znesek
301 - po splošni stopnji	25%	01100-846-	
302 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-846-	
303 - po znižani stopnji (peti odstavek 291. člena ZDavP-1)		01100-846-	
304 SKUPAJ	xxx	xxxx	

B. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST

	Stopnja	Podračun	Za plačilo
321 pokojninsko in invalidsko zavarovanje		01100-846-	
322 zdravstveno zavarovanje		01100-846-	

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 8

Obrazec REK-2b

**Obračun davčnih odtegljajev za druge dohodke
iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti**šifra uslužbenca
davčne uprave**PODATKI OIZPLAČEVALCU**001 Firma:
002 Naslov:
003 Davčna številka:**PODATKI O POOBlašČENCU**005 Firma oziroma ime in priimek:
006 Naslov:
007 Davčna številka:**PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**

010 Vrsta dohodka:	013 Število oseb - rezidentov:
011 Izplačilo:	013a Število oseb iz zap.št. 105
012 Datum izplačila:	014 Število oseb - nerezidentov:
	015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
101 Dohodek	
102 Dohodek, izplačan nerezidentom	
103 Dohodek, ki se všteva v davčno osnovo	
104 Davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb	
105 Dohodek rezidentov do 50.000 SIT	

II. DAVČNI ODTEGLJAJ

	Podračun	Za plačilo
201 Davčni odtegljaj	01100-	
202 Davčni odtegljaj po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)	01100-	
203 SKUPAJ	xxxx	

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 9

Obrazec REK-3a

**Obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz oddajanja premoženja v najem
in za dohodke iz prenosa premoženjske pravice**šifra uslužbenca
davčne uprave**PODATKI O IZPLAČEVALCU**001 Firma oziroma ime in priimek:
002 Naslov:
003 Davčna številka:**PODATKI O POOBLAŠČENCU**005 Firma oziroma ime in priimek:
006 Naslov:
007 Davčna številka:**PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**010 Vrsta dohodka: 013 Število oseb - rezidentov:
011 Izplačilo: 014 Število oseb - nerezidentov:
012 Datum izplačila: 015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

		Znesek
101 Dohodek		
102 Dohodek, izplačan nerezidentom		
103 Dohodek rezidentov, ko se davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne plača		
104 Normirani stroški	%	
105 Davčna osnova		
106 Davčna osnova - nerezidenti, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodnih pogodb		

II. Izplačevalec - pravna oseba:

DAVČNI ODTEGLJAJ	Stopnja	Podračun	Za plačilo
201 - po splošni stopnji	25%	01100-	
202 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-	
203 SKUPAJ	xxx	xxxx	

III. Izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost:

DAVČNI ODTEGLJAJ	Stopnja	Podračun	Za plačilo
301 - po splošni stopnji	25%	01100-846-	
302 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-846-	
203 SKUPAJ	xxx	xxxx	

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 10

Obrazec REK-4

Obračun davčnih odtegljajev za druge dohodke (98. člen ZDoh-1)

šifra uslužbenca
davčne uprave

PODATKI O IZPLAČEVALCU

001 Firma oziroma ime in priimek:
002 Naslov:
003 Davčna številka:

PODATKI O POOBLAŠČENCU

005 Firma oziroma ime in priimek:
006 Naslov:
007 Davčna številka:

PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU

010 Vrsta dohodka: 013 Število oseb - rezidentov:
011 Izplačilo: 014 Število oseb - nerezidentov:
012 Datum izplačila: 015 Neto izplačilo:

zneski v SIT brez stotinov

I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

	Znesek
101 Dohodek	
102 Dohodek, izplačan nerezidentom	
103 Davčna osnova - nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb	
104 Dohodek rezidentov, ko se davčni odtegljaj do višine 5.000 SIT ne plača	

II. Izplačevalec - pravna oseba:

DAVČNI ODTEGLJAJ	Stopnja	Podračun	Za plačilo
201 - po splošni stopnji	25%	01100-8441406021	
202 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-8441406021	
203 SKUPAJ	xxx	xxxx	

OBRAČUN PRISPEVKOV
ZA SOCIALNO VARNOST

	Osnova	Stopnja	Podračun	Za plačilo
221 zdravstveno zavarovanje			01100-	
222 pokojninsko in invalidsko zavarovanje			01100-	

III. Izplačevalec - fizična oseba, ki opravlja dejavnost:

DAVČNI ODTEGLJAJ	Stopnja	Podračun	Za plačilo
301 - po splošni stopnji	25%	01100-846-	
302 - po nižji stopnji (245. člen ZDavP-1)		01100-846-	
303 SKUPAJ	xxx	xxxx	

OBRAČUN PRISPEVKOV
ZA SOCIALNO VARNOST

	Osnova	Stopnja	Podračun	Za plačilo
321 zdravstveno zavarovanje			01100-846-	
322 pokojninsko in invalidsko zavarovanje			01100-846-	

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

PRILOGA 11

Poročilo o podatkih iz plačilnih list za zaposlene pri zasebnikih, ki so potrebni za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja

PODATKI O IZPLAČEVALCU – FIZIČNI OSEBI, KI OPRAVLJA DEJAVNOST

1. Ime in priimek
2. Naslov
3. Davčna številka
4. Delodajalec je (ustrezno označiti):
 - ☐ glavni delodajalec prejemnika dohodka
 - ☐ drugi delodajalec prejemnika dohodka.

PODATKI O POOBlašČENCU

1. Firma oziroma ime in priimek
2. Naslov
3. Davčna številka

PODATKI O PREJEMNIKU DOHODKA

1. Ime in priimek
2. Naslov
3. Davčna številka
4. Podatki o rezidentstvu
Prejemnik dohodka je rezident Republike Slovenije:
 - ☐ da
 - ☐ ne Država rezidentstva: [_____]
5. Prejemnik dohodka je poslan na delo v tujino:
 - ☐ da
 - ☐ ne Država dela: [_____]

I. PODATKI O IZPLAČANIH DOHODKIH

Datum izplačila dohodka: [_____] Izplačilo za obdobje: [_____]

Zneski v SIT brez stotinov

Oznaka	DOHODKI, OD KATERIH SE IZRAČUNA, ODTEGNE IN PLAČA DAVČNI ODTEGLJAJ ALI PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA	URE	ZNESEK
101	Plača		
104	Razlika do minimalne plače		
105	Nadomestila plač, ki ne bremenijo delodajalca		
106	Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zav.		
107	Neplačana odsotnost		
108	Bonitete		
109	a) uporaba osebnega vozila za privatne namene		
110	b) nastanitev		
111	c) posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne		
112	č) popust pri prodaji blaga in storitev		
113	d) izobraževanje delojemalca ali njegovega družinske člana		
114	e) zavarovalne premije in podobna izplačila		
115	f) darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu		
117	g) druge bonitete		

118	Povračila stroškov v zvezi z delom nad višino, določeno s strani vlade		
119	Premije za prostovoljno dodatno zavarovanje nad določeno višino		
120	Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteva v osnovo za prispevke		
121	Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa) v delu, ki se všteva v osnovo za dohodnino		
122	Regres za letni dopust		
123	Regres za letni dopust v delu, ki presega 70% PPPM		

II. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

Oznaka	Obvezni prispevki za socialno varnost zavarovanca	STOPNJA	Obračunani	Za plačilo
201	Prispevek za zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje			
202	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje			
203	Prispevek za zaposlovanje			
204	Prispevek za starševsko varstvo			
205	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (razlika do minimalne plače)			
206	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (neplačana odsotnost)			
207	SKUPAJ			

III. IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJA

		Znesek - glavni delodajalec	Znesek – drugi delodajalec
301	Dohodek		
302	- obvezni prispevki za socialno varnost delojemalca		
303	- 1/12 splošne olajšave		
304	- 1/12 osebne olajšave		
305	- 1/12 posebne olajšave		
306	Davčni odtegljaj		
307	Davčni odtegljaj po povprečni stopnji dohodnine		

IV. PRISPEVKI DELODAJALCA ZA SOCIALNO VARNOST

Oznaka	Naziv prispevka	Osnova	Stopnja	Obračunani	Za plačilo
401	Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
402	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
403	Prispevek za zaposlovanje				
404	Prispevek za starševsko varstvo				
405	Prispevek za poškodbe pri delu				
406	SKUPAJ				

V. OBRAČUN PRISPEVKOV ZA ZAVAROVALNO DOBO, KI SE ŠTEJE S POVEČANJEM

Oznaka	Povečanja	Stopnja	Osnova	Za plačilo
501	Od 12 na 14 mesecev	4,20%		
502	Od 12 na 15 mesecev	6,25%		
503	Od 12 na 16 mesecev	8,40%		
504	Od 12 na 17 mesecev	10,55%		
505	Od 12 na 18 mesecev	12,60%		

VI. PRISPEVEK ZA OBVEZNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE IN PREMIJE PROSTOVOLJNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

		Vplačano
601	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje	
602	Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
603	Premija za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje poklicnega športnika	

OBVEZNOSTI ZA PLAČILO SKUPAJ

Kraj, datum

Žig in podpis odgovorne osebe

**5570. Pravilnik o obrazcu za priglasitev davčne
obravnavne ob prenehanju opravljanja
dejavnosti in nadaljevanje po drugi osebi**

Na podlagi drugega odstavka 283. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
**o obrazcu za priglasitev davčne obravnave
ob prenehanju opravljanja dejavnosti in
nadaljevanje po drugi osebi**

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanje po drugi osebi.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljevanju: zavezanec) predloži davčnemu organu priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanje po drugi osebi na obrazcu, ki je skupaj z navodilom za izpolnjevanje obrazca Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 424-08-1/2003/230
Ljubljana, dne 27. decembra 2005
EVA 2005-1611-0057

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

PRIGLASITEV
DAVČNE OBRAVNAVE OB PRENEHANJU OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI IN
NADALJEVANJE PO DRUGI OSEBI

I. PODATKI O ZAVEZANCIH OZIROMA PRAVNI OSEBI**PODATKI O ZAVEZANCU, KI PRENEHA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI**

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek

Podatki o bivališču

☐ (naselje, ulica, hišna številka, pošta,)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije

☐ da☐ ne

Država rezidentstva:

Sedež obrata oziroma poslovanja

Matična številka obrata:

.....

Vrsta dejavnosti:

PODATKI O ZAVEZANCU, KI NADALJUJE DEJAVNOST

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek

Podatki o bivališču

☐ (naselje, ulica, hišna številka, pošta,)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije

☐ da☐ ne

Država rezidentstva:

Sedež obrata oziroma poslovanja

Matična številka obrata:

.....

Vrsta dejavnosti:

PODATKI O PRAVNI OSEBI, V KATERO SO VLOŽENA SREDSTVA

Firma oz. ime:

Skrajšana firma:

Naslov sedeža:

Matična številka:

Vrsta dejavnosti:

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

II. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**A) IZJAVA ZAVEZANCA, KI PRENEHA Z OPRAVLJANJEM DEJAVNOSTI:**

- ☐ z opravljanjem dejavnosti sem prenehal zaradi trajne nezmožnosti za delo,
- ☐ z opravljanjem dejavnosti sem prenehal zaradi upokojitve,
- ☐ z opravljanjem dejavnosti sem prenehal zaradi prenosa dejavnosti ali dela dejavnosti na zakonca ali zunajzakonskega partnerja iz prvega odstavka 109. člena ZDoh-1,
- ☐ z opravljanjem dejavnosti sem prenehal zaradi prenosa dejavnosti ali dela dejavnosti na otroka, posvojenca ali pastorka;

V primeru vložitve sredstev v pravno osebo;

- ☐ kot fizična oseba se zavežem, da bom svoj delež v pravni osebi obdržal najmanj 36 mesecev.

Podpis zavezanca, ki preneha z opravljanjem dejavnosti

B) IZJAVA ZAVEZANCA, KI NADALJUJE DEJAVNOST:

- ☐ dejavnost, ki sem jo prevzel, bom opravljal v Sloveniji,
- ☐ prevzeta sredstva bom vključil v poslovne knjige po knjigovodski vrednosti na dan prenehanja opravljanja dejavnosti zavezanca, katerega dejavnost ali del dejavnosti nadaljujem,
- ☐ prevzeta sredstva bom amortiziral tako, kot bi bila amortizirana pri zavezancu, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti, če do prenehanja ne bi prišlo.

Podpis zavezanca, ki nadaljuje dejavnost

C) IZJAVA ODGOVORNE OSEBE PRAVNE OSEBE, V KATERO SO VLOŽENA SREDSTVA:

- ☐ pravna oseba, v katero so vložena sredstva, je rezident
- ☐ prevzeta sredstva bodo vključena v poslovne knjige pravne osebe po knjigovodski vrednosti na dan preoblikovanja oziroma vložitve v pravno osebo,
- ☐ prevzeta sredstva se bodo amortizirala tako, kot bi bila amortizirana pri zavezancu, ki je preoblikoval oziroma vložil podjetje v pravno osebo, če do preoblikovanja ne bi prišlo.

Podpis odgovorne osebe pravne osebe, v katero so vložena sredstva

III. PODATKI O DAVČNIH OLAJŠAVAH, KATERE SE PRENAŠAJO NA DRUGO OSEBO

Podatki o davčnih olajšavah, katere se prenašajo na drugo osebo		
1	Znesek znižanja davčne osnove za vlaganja lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev (47. člen ZDoh)	
2	Znesek olajšave za investicije v opredmetena osnovna sredstva (48. čl. ZDoh)	
3	Znesek olajšave za novo zaposlene delavce in pripravnike (50. čl. ZDoh, 1.odst.)	
3a	Število mesecev koriščenja olajšave	
4	Znesek olajšave za investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva (47. čl. ZDoh-1)	
5	Znesek olajšave za novo zaposlene delavce (48. čl. ZDoh-1, 1. odst.)	
5a	Število mesecev koriščenja olajšave	
6	Znesek olajšave za pripravnike (48. čl. ZDoh-1, 1. odst.)	
6a	Število mesecev koriščenja olajšave	
7	Znesek olajšave za zaposlitev doktorjev znanosti (48. čl. ZDoh-1, 2. odst.)	
7a	Število mesecev koriščenja olajšave	
Drugi podatki		
1	Povečanje oziroma znižanje davčne osnove zaradi odtujitve sredstev	

IV. PRILOGA:

- Podatki iz bilance stanja (vrednost prenesenih sredstev)

PODATKI IZ BILANCE STANJA			
		Znesek na dan	
		Tekočega leta	Preteklega leta
I. SREDSTVA			
1	Neopredmetena dolgoročna sredstva		
2	Opredmetena osnovna sredstva		
3	Dolgoročne finančne naložbe		
4	Zaloge		
5	Poslovne terjatve (6 + 7)		
6	Dolgoročne poslovne terjatve		
7	Kratkoročne poslovne terjatve		
8	Kratkoročne finančne naložbe		
9	Dobroimetja pri bankah, čeki in gotovina		
10	Aktivne časovne razmejitve		
11	Terjatve do podjetnika		
12	SKUPAJ SREDSTVA		
II. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
13	Podjetnikov kapital		
14	Dolgoročne rezervacije		
15	Finančne in poslovne obveznosti (16 + 17)		
16	Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti		
17	Kratkoročne finančne in poslovne obveznosti		
18	Pasivne časovne razmejitve		
19	SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		

 Kraj in datum

 Podpis zavezanca

V. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PRIGLASITEV DAVČNE OBRAVNAVE OB PRENEHANJU OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI IN NADALJEVANJE PO DRUGI OSEBI

Obrazec Priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanje po drugi osebi se izpolnjuje, če se želi v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, pri ugotavljanju davčne osnove uveljavljati davčno obravnavo, ki se lahko upošteva pri prenehanju opravljanja dejavnosti, če dejavnost nadaljuje druga oseba ali so sredstva vložena v pravno osebo ter so izpolnjeni pogoji, določeni v 38. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-1). Priglasitev opravi oseba, ki preneha z opravljanjem dejavnosti in novi zasebnik oziroma pravna oseba, v katero so vložena sredstva. Kadar oseba preneha z opravljanjem dejavnosti zaradi smrti, priglasitev opravi novi zasebnik oziroma pravna oseba, v katero so sredstva vložena. Priglasitev se mora opraviti najpozneje do roka za predložitev davčnega obračuna davčnega zavezanca, ki je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

I. PODATKI O ZAVEZANCIH OZIROMA PRAVNI OSEBI

Obrazec priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanje po drugi osebi na prvi strani vsebuje polja o zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti in o zavezancu, ki nadaljuje dejavnost oziroma o pravni osebi, v katero so vložena sredstva.

II. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Zavezanec, ki preneha z opravljanjem dejavnosti in novi zasebnik, ki nadaljuje dejavnost oz. odgovorna oseba pravne osebe, v katero so vložena sredstva, podata izjavo o izpolnjevanju pogojev.

Zavezanec, ki preneha z opravljanjem dejavnosti, poda izjavo, iz katere je razvidno, katerega izmed pogojev, navedenih pod točko A), izpolnjuje. V primeru vložitve sredstev v pravno osebo se mora zavezanec zavezati, da bo svoj delež v pravni osebi obdržal najmanj 36 mesecev.

Zavezanec, ki nadaljuje dejavnost, poda izjavo, iz katere je razvidno, da izpolnjuje vse pogoje, navedene pod točko B).

Odgovorna oseba pravne osebe, v katero so vložena sredstva, poda izjavo, iz katere je razvidno, da izpolnjuje vse pogoje, navedene pod točko C).

III. PODATKI O DAVČNIH OLAJŠAVAH, KATERE SE PRENAŠAJO NA DRUGO OSEBO

Polja od zap. št. 1 do 3a so predvidena za uveljavljene olajšave pred letom 2005 po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94-popr., 7/95, 14/96 - odločba US in 44/96; v nadaljnjem besedilu: ZDoh). Po določbi 137. člena ZDoh-1 se določbe drugega in tretjega odstavka 47. člena in drugega odstavka 48. člena ZDoh za davčne olajšave, uveljavljene po teh členih, uporabljajo do poteka rokov po teh členih.

Določbe prvega in drugega odstavka 50. člena ZDoh se za zavezanca, ki je začel uveljavljati olajšavo po prvem odstavku 50. člena ZDoh, uporabljajo do poteka obdobja 12 mesecev iz drugega odstavka 50. člena ZDoh. Po določbi prvega odstavka 50. člena ZDoh se zavezancu, ki za nedoločen čas zaposli pripravnika oziroma delavca, ki prvič sklene delovno razmerje in delavca, ki je prijavljen pri službi za zaposlovanje, davčna osnova zniža za znesek, ki je enak 50% plače tega delavca. Ta davčna olajšava se po določbi drugega odstavka 50. člena ZDoh prizna za prvih 12 mesecev zaposlitve teh oseb.

Zavezancu, novemu zasebniku oziroma pravni osebi, ki pri prenehanju opravljanja dejavnosti zavezanca uveljavlja davčno obravnavo po četrtem odstavku 38. člena ZDoh-1, se olajšave, uveljavljene po 47., 48. in 50. členu ZDoh obravnavajo pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

Zap. št. 1: Znesek znižanja davčne osnove za vlaganja lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev (47.člen ZDoh)

Po določbi prvega odstavka 47. člena ZDoh je zavezanec lahko v letni napovedi uveljavljal 10% znižanje davčne osnove za vlaganja lastnih sredstev v nabavo, rekonstrukcijo in modernizacijo osnovnih sredstev. Znižanje davčne osnove se prizna za dobo štirih let.

Če zavezanec ob koncu četrtega odmernega leta v napovedi za davek iz dejavnosti ne dokaže, da je znesek znižane davčne osnove porabil za namene iz prvega odstavka tega člena, se za ta znesek poveča davčna osnova.

Pod to zap. št. se vpiše znesek uveljavljene olajšave, za katerega bi se davčna osnova ob prenehanju povečala, če do priglasitve davčne obravnave ne bi prišlo. Prvi odstavek 38. člena ZDoh-1 namreč določa, da se kot odtujitev sredstev pri ugotavljanju davčne osnove šteje tudi prenehanje opravljanja dejavnosti.

Zap. št. 2: Znesek olajšave za investicije v opredmetena osnovna sredstva (48.čl.ZDoh)

Po določbi 48. člena ZDoh je zavezanec v letni davčni napovedi uveljavljal znižanje davčne osnove v višini 40% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila. Če davčni zavezanec proda oziroma odtuji opredmeteno osnovno sredstvo prej kot v treh letih po letu, v katerem je izkoristil to davčno olajšavo, mora za znesek izkoriščene davčne olajšave povečati davčno osnovo, in sicer v letu prodaje oziroma odtujitve sredstva.

Pod to zap. št. se vpiše znesek uveljavljene olajšave, za katerega bi se davčna osnova ob prenehanju povečala, če do priglasitve davčne obravnave ne bi prišlo. Prvi odstavek 38. člena ZDoh-1 namreč določa, da se kot odtujitev sredstev pri ugotavljanju davčne osnove šteje tudi prenehanje opravljanja dejavnosti.

Zap. št. 3 in 3a : Znesek olajšave za novo zaposlene delavce in pripravnike (50.čl. ZDoh, 1. odst.)

V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZDoh se je zavezancu, ki je za nedoločen čas zaposlil pripravnika oziroma delavca, ki prvič sklene delovno razmerje in delavca, ki je prijavljen pri službi za zaposlovanje, davčna osnova zniža za znesek, ki je enak 50% plače tega delavca.

Davčna olajšava se prizna za prvih 12 mesecev zaposlitve teh oseb.

Po določbi drugega odstavka 137. člena ZDoh-1 se določbe prvega in drugega odstavka 50. člena ZDoh za zavezanca, ki je začel uveljavljati to olajšavo, uporabljajo do poteka obdobja 12 mesecev.

V skladu s tretjim odstavkom 137. člena ZDoh-1 se zavezancu, novemu zasebniku oziroma pravni osebi, ki pri prenehanju opravljanja dejavnosti zavezanca uveljavlja davčno obravnavo po četrtem odstavku 38. člena tega zakona, ta olajšava obravnava pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

Pod zap. št. 3 se vpiše znesek znižane davčne osnove (v primeru, da je poteklo manj kot 12 mesecev od zaposlitve delavca oziroma pripravnika) zaradi zaposlitve pripravnika oziroma novo zaposlenega. Pod zap. št. 3a pa se vpiše število mesecev koriščenja te olajšave. Po določbi tretjega odstavka 137. člena ZDoh-1 se to olajšavo obravnava pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja opravljanja dejavnosti ne bi prišlo.

Zap. št. 4: Znesek olajšave za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva (47. čl. ZDoh-1)

Zavezanec lahko v skladu z določbo prvega odstavka 47. člena ZDoh-1 v povezavi s 136. členom ZDoh-1 uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% investiranega zneska v opredmetena osnovna sredstva, razen v osebna motorna vozila, pohištvo in pisarniško opremo (brez računalniške opreme),

in v neopredmetena dolgoročna sredstva, če gre za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena dolgoročna sredstva v Sloveniji.

Pod to zap. št. se vpiše znesek uveljavljene olajšave, za katerega bi se davčna osnova ob prenehanju povečala, če do priglasitve davčne obravnave ne bi prišlo. Prvi odstavek 38. člena ZDoh-1 namreč določa, da se kot odtujitev sredstev pri ugotavljanju davčne osnove šteje tudi prenehanje opravljanja dejavnosti.

Zap. št. 5 in 5a: Znesek olajšave za novo zaposlene delavce (48. čl. ZDoh-1, 1. odst.)

Zavezanec, ki v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli delavca, ki prvič sklene delovno razmerje, ali delavca, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% izplačane plače tega delavca.

Pod zap. št. 5 se vpiše znesek znižane davčne osnove (v primeru, da je poteklo manj kot 12 mesecev od zaposlitve delavca oziroma pripravnika) zaradi zaposlitve pripravnika oziroma novo zaposlenega. Pod zap. št. 5a pa se vpiše število mesecev koriščenja te olajšave.

Zap. št. 6 in 6a Znesek olajšave za pripravnike (48. čl. ZDoh-1, 1. odst.)

Zavezanec, ki v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli delavca, ki prvič sklene delovno razmerje, ali delavca, ki je bil pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi najmanj 12 mesecev prijavljen pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% izplačane plače tega delavca.

Pod zap. št. 6 se vpiše znesek znižane davčne osnove (v primeru, da je poteklo manj kot 12 mesecev od zaposlitve delavca oziroma pripravnika) zaradi zaposlitve pripravnika oziroma novo zaposlenega. Pod zap. št. 6a pa se vpiše število mesecev koriščenja te olajšave.

Zap. št. 7 in 7a: Znesek olajšave za zaposlitev doktorjev znanosti (48. čl. ZDoh-1, 2. odst.)

Zavezanec, ki v davčnem letu za nedoločen čas in najmanj za dve leti zaposli osebo, ki ima doktorat znanosti in pred tem ni bila zaposlena v drugi gospodarski družbi ali pri fizični osebi, ki opravlja dejavnost, lahko uveljavlja znižanje davčne osnove v višini 30% izplačane plače tega delavca. Olajšava po tem odstavku se izključuje z olajšavo po prvem odstavku 48. člena ZDoh-1.

Pod zap. št. 7 se vpiše znesek znižane davčne osnove (v primeru, da je poteklo manj kot 12 mesecev od zaposlitve osebe, ki ima doktorat znanosti) zaradi zaposlitve osebe, ki ima doktorat znanosti. Pod zap. št. 7a pa se vpiše število mesecev koriščenja te olajšave.

Drugi podatki:

Zap. št. 1: Povečanje oziroma znižanje davčne osnove zaradi odtujitve sredstev

Pod to zap. št. se vpiše znesek, za katerega bi se povečala oziroma znižala davčna osnova ob prenehanju, če do priglasitve davčne obravnave ne bi prišlo.

ZDoh-1 v prvem odstavku 38. člena določa, da se kot odtujitev sredstev pri ugotavljanju davčne osnove šteje tudi prenehanje opravljanja dejavnosti. Po določbi tretjega odstavka istega člena se odtujitve in pridobitve sredstev po prvem in drugem odstavku tega člena štejejo za transakcije med povezanimi osebami.

Slovenski računovodski standardi določajo, da se v primeru odtujitve sredstev razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega sredstva prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke (če je čista prodajna vrednost višja od knjigovodske vrednosti) oziroma med prevrednotovalne poslovne odhodke (če je knjigovodska vrednost višja od čiste prodajne vrednosti).

Glede na določbo prvega odstavka 38. člena ZDoh-1 se pravilo iz slovenskih računovodskih standardov smiselno upošteva pri obravnavi sredstev ob prenehanju opravljanja dejavnosti. ZDoh-1 v prvem odstavku določa, da se v primeru transakcij in izplačil dohodkov med povezanimi osebami kot podlaga za ugotovitev višine dohodka uporabljajo primerljive tržne cene.

IV. PRILOGE:

Poleg podatkov iz obrazca Priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanje po drugi osebi je potrebno predložiti tudi bilanco stanja na dan prenehanja opravljanja dejavnosti, iz katere je razvidna vrednost prenesenih sredstev.

**5571. Pravilnik o spremembi Pravilnika o
obrazcih vlog za uveljavljanje oprostitev od
katastrskega dohodka, za uveljavljanje znižanj
katastrskega dohodka in za uveljavljanje
olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko
in osnovno gozdarsko dejavnost**

Na podlagi petega odstavka 299. člena Zakona od
davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno pre-
čiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) izdaja minister
za finance

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o obrazcih vlog za
uveljavljanje oprostitev od katastrskega
dohodka, za uveljavljanje znižanj katastrskega
dohodka in za uveljavljanje olajšave za
investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno
gozdarsko dejavnost

1. člen

V Pravilniku o obrazcih vlog za uveljavljanje oprostitev
od katastrskega dohodka, za uveljavljanje znižanj katastr-
skega dohodka in za uveljavljanje olajšave za investiranje v
osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost (Uradni
list RS, št. 130/04) se obrazec Vloge za uveljavljanje olajšave
za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko
dejavnost, ki je Priloga 3 pravilnika in njegov sestavni del,
nadomesti z novim obrazcem Vloge za uveljavljanje olajšave
za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko
dejavnost, ki je skupaj z navodilom za izpolnjevanje priloga
tega pravilnika in njegov sestavni del.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Urad-
nem listu Republike Slovenije.

Št. 007-137/2005/4
Ljubljana, dne 28. decembra 2005
EVA 2005-1611-0209

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 3

**VLOGA ZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE ZA INVESTIRANJE V
OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOST
V LETU _____****1. PODATKI O ZAVEZANCU**

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek

Naslov

(naselje, ulica, hišna številka, pošta)

.....

Država rezidentstva:

Površina vseh kmetijskih in gozdnih zemljišč v uporabi članov gospodinjstva (ha):

Od tega površina kmetijskih in gozdnih zemljišč v Republiki Sloveniji (ha):

2. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU GOSPODINJSTVA ZAVEZANCA

Vrsta vlaganja	Opis posameznega vlaganja	Znesek posameznega vlaganja (SIT)
1. Nakup zemljišč		
2. Nakup živali za osnovno čredo		
3. Nakup, izgradnja ali posodobitev kmetijskih gospodarskih objektov, vlaganja v trajne nasade		
4. Nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije		
5. Nakup druge opreme za opravljanje osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti		

3. PODATKI O ZAVEZANCIH – ČLANIH GOSPODINJSTVA:

Zap. št.	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis

4. PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI

Naziv in kraj (sedež) agrarne skupnosti:

Solastniški oziroma sorazmerni delež zavezanca v agrarni skupnosti (%):

Vrsta vlaganja	Opis posameznega vlaganja	Znesek posameznega vlaganja (SIT)
1. Nakup zemljišč		
2. Nakup živali za osnovno čredo		
3. Nakup, izgradnja ali posodobitev kmetijskih gospodarskih objektov, vlaganja v trajne nasade		
4. Nakup kmetijske in gozdarske mehanizacije		
5. Nakup druge opreme za opravljanje osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti		

5. PRILOŽENA DOKAZILA (ustrezno označite):

- ☐ računi (število):
- ☐ potrdilo agrarne skupnosti o solastniškem oziroma sorazmernem deležu
- ☐ druga dokazila (vrsta in število):
.....

V/Na....., dne

.....
podpis zavezanca/ke

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA UVELJAVLJANJE OLAJŠAVE ZA INVESTIRANJE V OSNOVNO KMETIJSKO IN OSNOVNO GOZDARSKO DEJAVNOST

Z vlogo davčni zavezanec v skladu s 299. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05 – ZRTVS-1 in 109/05) uveljavlja olajšavo za investiranje po 63. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 115/05) za vlaganja v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v okviru gospodinjstva ali agrarne skupnosti.

Zavezanec, ki je rezident Slovenije, vlogo za uveljavljanje olajšave za vlaganja v posameznem letu priloži k napovedi za odmero dohodnine za leto, za katero uveljavlja olajšavo.

Zavezanec, ki ni rezident Slovenije, vlogo poda do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto pri davčnem organu, pristojnem za odmero dohodnine.

Kot leto vlaganja se šteje leto, navedeno na računu ali drugem dokazilu. Olajšava se lahko uveljavi v višini 20 % vloženih sredstev, v letu vlaganja in naslednjih štirih letih.

PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU GOSPODINJSTVA ZAVEZANCA (2)

Navedejo se vlaganja v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost po posameznih vlaganjih v okviru gospodinjstva zavezanca.

Pri vsaki vrsti vlaganja, za katero se uveljavlja olajšava, se opiše posamezno vlaganje in navede znesek vlaganja. Kot znesek se navede znesek posameznega vlaganja, kot je izkazan na priloženih računih ali drugih primernih dokazilih. Znesek vlaganja se navede v tolarjih brez stotinov. V primeru vlaganj v tuji valuti se opravi preračun v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan posameznega vlaganja.

PODATKI O ZAVEZANCIH – članih gospodinjstva (3)

Zavezanec v vlogi, za potrebe pripisovanja olajšave posameznim zavezancem v okviru gospodinjstva po določbah ZDoh-1, navede osebne podatke in davčno številko za vse člane svojega gospodinjstva, ki imajo, kot zavezanci za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, katastrski dohodek.

Kot zavezanec za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti se šteje oseba, ki je v zemljiški knjigi oziroma v zemljiškem katastru za posamezno kmetijsko ali gozdno zemljišče vpisana kot lastnik, zakupnik ali je imetnik pravice uporabe zemljišča na podlagi drugega pravnega naslova.

Kot člani gospodinjstva zavezanca se štejejo osebe, ki imajo stalno oziroma začasno prebivališče na istem naslovu kot zavezanec, ki vlaga napoved. Zavezanci - člani gospodinjstva zavezanca, morajo pravilnost navedb potrditi s svojim podpisom.

PODATKI O VLAGANJIH V OKVIRU AGRARNE SKUPNOSTI (4)

Navedejo se vlaganja v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost v okviru agrarne skupnosti, katere član je zavezanec. Kot solastniški oz. sorazmerni delež v agrarni skupnosti se navede solastniški delež ali delež, v katerem vlagatelj uporablja zemljišča agrarne skupnosti, kot je razviden iz evidence, v kateri se vodijo podatki o agrarni skupnosti.

Pri izpolnjevanju se upoštevajo navodila za vlaganja v okviru gospodinjstva.

PRILOŽENA DOKAZILA (5)

Zavezanec k vlogi priloži kopije dokazil, na podlagi katerih uveljavlja olajšavo. Na vlogi navede število priloženih računov ter število in vrsto drugih dokazil (pogodbe in podobno). Originale dokazil mora zavezanec hraniti najmanj pet let po poteku leta, na katero se nanašajo.

Zavezanec, ki uveljavlja olajšavo za vlaganja v okviru agrarne skupnosti, k vlogi priloži tudi dokazilo, iz katerega je razviden delež zavezanca v agrarni skupnosti.

NOVA IZDAJA

DEDOVANJE

z uvodnimi pojasnili prof. dr. Karla Zupančiča

Osma, spremenjena in dopolnjena izdaja

V Zbirki predpisov je izšla dopolnjena in spremenjena izdaja dednopravne zakonodaje. Poleg zakona o dedovanju povzema osma izdaja tudi vse predpise, ki neposredno ali posredno posegajo na področje dednega prava. Avtor obširnih uvodnih pojasnil dr. Karel Zupančič, profesor dednega prava na ljubljanski pravni fakulteti, namenja posebno pozornost vplivu novih predpisov na dednopravno področje. Odgovoriti poskuša na doslej ne dovolj pojasnjena vprašanja dedovanja zapuščine brez dediča, obširneje pa razlaga tudi pogodbe, ki jih je iz dednega zakona povzel obligacijski zakonik.

V drugem delu knjige, ki obsega 320 strani A5-formata, so objavljeni:

- zakon o dedovanju,
- zakon o dedovanju kmetijskih gospodarstev,
- del zakona o denacionalizaciji,
- del zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku,
- del zakona o notariatu,
- določbe obligacijskega zakonika,
- del zakona o nepravdnem postopku,
- določbe stvarnopravnega zakonika,
- del zakona o davkih občanov.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

- 261386 broširana izdaja **5859** SIT z DDV
- 261388 vezana izdaja **6944** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam**• DEDOVANJE**

- 261386 broširana izdaja **5859** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

- 261388 vezana izdaja **6944** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA _____

NE _____

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

NOVA IZDAJA

dr. Lojze Ude, mag. Nina Betetto, dr. Aleš Galič,
dr. Vesna Rijavec, dr. Dragica Wedam Lukić, Jan Zobec

PRAVDNI POSTOPEK

Zakon o pravnem postopku s komentarjem

Ko se združi vodilno slovensko civilnoprocesno pravno razmišljanje, ko na skupni tir zapeljeta vodilna slovenska založnika pravne literature, izide prvi komentar prvega slovenskega Zakona o pravnem postopku. Komentar zakonskih določb, ki bo izšel v TREH KNJIGAH na približno 1800 straneh, so avtorji pripravljali dobrih pet let.

Knjige skupaj izdajata Založba Uradni list Republike Slovenije in GV Založba.

V prvi knjigi so komentirani členi od 1 do 150. Druga knjiga bo predvidoma izšla do aprila, tretja pa do oktobra 2006.

Prednaročniška cena (130.200 SIT z DDV) velja do izida druge knjige. Naročnikom bomo knjige pošiljali po njihovem izidu. Kupnino plačate v treh delih. Za vsako knjigo bodo naročniki prejeli račun za 43.400 SIT.

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Pravdni postopek

Zakon o pravnem postopku s komentarjem

– prednaročniška cena **130.200** SIT z DDV
– cena prve knjige **43.400** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

VSEBINA

VLADA

5562. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju 14165
5563. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovnih področjih Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko 14196
5564. Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja za leto 2006 14197

MINISTRSTVA

5565. Pravilnik o obrazcu napovedi za odmero dohodnine za leto 2005 14207
5566. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb 14216
5567. Pravilnik o dostavi podatkov za odmero dohodnine za leto 2005 14285
5568. Pravilnik o obrazcu zahtevka za ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov 14325
5569. Pravilnik o obrazcih za obračun davčnih odtegljajev ter o načinu in rokih predlaganja obrazcev davčnemu organu 14328
5570. Pravilnik o obrazcu za priglasitev davčne obravnave ob prenehanju opravljanja dejavnosti in nadaljevanje po drugi osebi 14373
5571. Pravilnik o spremembi Pravilnika o obrazcih vlog za uveljavljanje oprostitev od katastrskega dohodka, za uveljavljanje znižanj katastrskega dohodka in za uveljavljanje olajšave za investiranje v osnovno kmetijsko in osnovno gozdarsko dejavnost 14382

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767