

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **110** Ljubljana, petek **9. 12. 2005**

Cena **1540 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

DRŽAVNI ZBOR

4798. Zakon o spremembah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (ZZNSZP-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razgrnitvi Zakona o spremembah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (ZZNSZP-A)

Razgllašam Zakon o spremembah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (ZZNSZP-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. novembra 2005.

Št. 001-22-128/05

Ljubljana, dne 2. decembra 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH ZAKONA O ZAGOTAVLJANJU NAVIGACIJSKIH SLUŽB ZRAČNEGA PROMETA (ZZNSZP-A)

1. člen

V Zakonu o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 101/03) se v 4. členu doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Skrajšano ime firme je: KZPS, d.o.o.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Navigacijske službe zračnega prometa se financirajo iz pristojbin za opravljene storitve navigacijskih služb zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: pristojbine), s ceno za druge storitve v okviru izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in iz prihodkov iz prvega odstavka 10. člena tega zakona.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Višino pristojbin iz prejšnjega odstavka določa vlada na podlagi tretjega odstavka 164. člena Zakona o

letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05 in 39/05) v skladu z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, in predpisanimi pravili, ki se nanašajo na pristojbine za storitve navigacijskih služb zračnega prometa. Sredstva, katerih vir so pristojbine, cene storitev iz tega člena in sredstva, ustvarjena po prvem odstavku 10. člena tega zakona, so prihodki javnega podjetja, s katerimi javno podjetje poravnava obveznosti iz prve in druge alineje 13. člena tega zakona, sredstva, potrebna za pokrivanje stroškov po tretji, četrti in peti alineji 13. člena tega zakona, pa javno podjetje na podlagi izkazanih stroškov v stroškovnih bazah nemudoma nakaže na račun proračuna Republike Slovenije.«.

3. člen

V tretjem odstavku 10. člena se črta zadnji stavek.

4. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na podlagi stroškovnih baz iz prejšnjega odstavka Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo v sestavi Ministrstva za promet vodi in vzdržuje skupno stroškovno bazo za oblikovanje pristojbin navigacijskih služb zračnega prometa. Izvajalci so Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo dolžni zagotoviti potrebne podatke v predpisanih rokih. Ministrstvo tekoče opravlja strokovni nadzor nad vodenjem stroškovnih baz in oblikovanjem cene za enoto storitve. Stroškovno bazo za Republiko Slovenijo odobri minister.«.

Prehodna in končna določba

5. člen

Vsa finančna sredstva na postavki namenskih proračunskih sredstev navigacijskih služb zračnega prometa, ki so namenjena za financiranje služb, se z dnem uveljavitve tega zakona prenesejo na račun javnega podjetja.

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-06/02-39/5

Ljubljana, dne 24. novembra 2005

EPA 449-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavžar l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**4799. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, druge alinee 3. člena, druge alinee 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) ter 21. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije podeljujem

Srebrni častni znak svobode Republike Slovenije

Štefanu Šemrovu,

Mihi Butari,

mag. Marjanu Fekonji,

Ivanu Smodišu,

Gabrijelu Rijavcu,

Jožetu Ranzingerju

in

Leopoldu Čučku.

Št. 996-01-18/2005

Ljubljana, dne 8. decembra 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik

4800. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije, druge alinee 3. člena, tretje alinee 4. člena in prvega odstavka 7. člena Zakona o odlikovanju častni znak svobode Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/92) ter 21. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije**

Za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti in suverenosti Republike Slovenije podeljujem

Častni znak svobode Republike Slovenije

Vojku Adamiču,

Ivanu Golobu,

Mihaelu Petroviču, dr. med.,

Milošu Šoncu,

Albinu Mikuliču,

Borisu Mikušu,
Srečku Martinuču
in
Zlatku Vehovarju.

Št. 996-01-19/2005

Ljubljana, dne 8. decembra 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik

4801. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za življenjski prispevek k pedagogiki in demokratizaciji slovenske družbe ter utemeljevanju razumevanja pomena narodne identitete podeljujem

Zlati red za zasluge

dr. Francu Pedičku.

Ob 70. obletnici za življenjsko delo na področju pravnih znanosti in pravnega varstva pravic koroških Slovencev podeljujem

Zlati red za zasluge

dr. Pavlu Apovniku.

Ob 70. obletnici za življenjsko delo v likovni umetnosti in prizadevanja za enakopravnost slovenskega jezika na Koroškem podeljujem

Zlati red za zasluge

Valentinu Omanu.

Za izjemen prispevek k prizadevanju za slovenski učni in znanstveni jezik ter pionirsko delo pri razvoju slovenskega vojaškega izrazoslovja in študija obramboslovja podeljujem

Zlati red za zasluge

prof. dr. Tomu Korošču.

Št. 996-01-20/2005

Ljubljana, dne 8. decembra 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik

4802. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za uspešno delo in zasluge pri ustanovitvi in delovanju Politehnike Nova Gorica ter prispevek k razvoju visokega šolstva na Goriškem podeljujem

Red za zasluge

prof. dr. Danilu Zavrtaniku.

Št. 996-01-21/2005

Ljubljana, dne 8. decembra 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik

4803. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

O D L O K**o pomilostitvi**

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE ZNIŽA

Mihi Paviću, roj. 13. 2. 1983 v Ljubljani, se enotna kazen 2 leti in 5 mesecev zapora zniža za 3 mesece.

Št. 725-02-12/2005

Ljubljana, dne 5. decembra 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik

VLADA**4804. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč**

Na podlagi 73. in 76. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US, 87/01 – ZMatD, 52/02 – ZDZ-1 in 41/04 – ZVO-1) ter 8. in 10. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93, 1/95, 28/95, 73/97 – odl. US, 28/00 in 91/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč****1. člen**

V Uredbi o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 22/99,

99/99, 102/00, 33/02, 106/02 in 21/05) se v 26. členu v šestim odstavku črtata besedi »v prometu«.

2. člen

Za 27. členom se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»27.a člen

(1) S posebnim dogovorom med ministrstvi, pristojnimi za zdravje, za promet, za notranje zadeve in obrambo, se po potrebi v skladu z državnimi načrti zaščite in reševanja uredijo posamezna vprašanja izvajanja zaščite, reševanja in pomoči v prometnih nesrečah oziroma množičnih prometnih nesrečah na avtocestah in hitrih cestah, pri katerih naloge zaščite, reševanja in pomoči poleg gasilskih in drugih enot, določenih s to uredbo, ter službe za nujno medicinsko pomoč izvaja tudi Avto-moto zveza Slovenije.

(2) Avto-moto zveza Slovenije pri opravljanju nalog iz prejšnjega odstavka:

- zbira in posreduje operativno komunikacijskim centrom in centrom za obveščanje ter udeležencem v cestnem prometu obvestila o ovirah, motnjah in drugih dejstvih, ki vplivajo na potek in varnost prometa;

- zagotavlja neprekinjeno delovanje Centra za pomoč na cesti in skrbi za izmenjavo podatkov, pomembnih za urejanje cestnega prometa, z Evropskim cestnim informacijskim centrom;

- zagotavlja neprekinjeno delovanje službe za vleko v regijah, v katerih prednostno potekajo avtoceste in hitre ceste;

- zagotavlja helikopterske prevoze za nujne medicinske pomoči ob prometnih nesrečah ter prevoz poškodovanih, če z državnimi načrti ali dogovori iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno.

(3) Helikopterski prevozi iz prejšnjega odstavka se zagotavljajo z namenskiimi helikopterji in posadkami, ki morajo izpolnjevati pogoje in standarde, predpisane v Evropski uniji za reševalne helikopterje, helikopterske posadke in operaterje (JAR-FCL-2 ali JAR-OPS-3 oziroma drugimi predpisi Evropske unije) tako, da je zagotovljeno njihovo poletanje z ene ali več različnih lokacij na območju države v obsegu in na način, določen z ustreznimi pogodbami in načrti med Ministrstvom za zdravje, Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Upravo Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Ministrstvom za promet in Ministrstvom za notranje zadeve ter Avto-moto zvezo Slovenije. Načrti obsegajo tudi postopke aktiviranja, obveščanje, poročanje, uporabo komunikacij in zavarovanje kraja pristankov helikopterjev. Prevozi lahko obsegajo tudi prevoz obolelih do zdravstvene službe oziroma med bolnicami, razen izvajanja zaščite, reševanja in pomoči s pomočjo zrakoplovov pri reševanjih v gorah in drugih terenskih zahtevnih razmerah.

(4) Ministrstvo za zdravje določi potrebne organizacijske, kadrovske, tehnične in druge pogoje za nujne medicinske pomoči s pomočjo helikopterskih prevozov ob prometnih nesrečah, prevozom obolelih do zdravstvene službe oziroma med bolnicami v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju s službo nujne medicinske pomoči, upravljavcem avtocestnega omrežja in drugimi pristojnimi organi in službami zagotovi na območju regij potrebne zaloge sredstev in opreme za množične prometne nesreče. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje omogoči uporabo informacijsko komunikacijskega sistema zaščite in reševanja za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči po tem členu.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-14/2005/5

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

EVA 2005-1911-0020

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4805. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov

Na podlagi tretjega odstavka 141. člena in v povezavi s prvim odstavkom 197. in 200. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05 in 39/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov

1. člen

V Uredbi o preiskovanju letalskih nesreč resnih incidentov in incidentov (Uradni list RS, št. 72/03) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

Ta uredba v skladu z Direktivo Sveta 94/56/ES z dne 21. novembra 1994 o določitvi temeljnih načel za vodenje preiskav nesreč in incidentov v civilnem letalstvu (UL L št. 319 z dne 12. 12. 1994, str. 14) in ob upoštevanju določb Priloge 13 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – MP, št. 3/54, 5/54, 9/61, 5/62, Uradni list SFRJ – MP, št. 11/63, 49/71, 62/73, 15/78 in 2/80 ter Uradni list RS, št. 24/92 in Uradni list RS – MP, št. 3/00) določa in ureja preiskovanje letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov, obveščanje o letalskih nesrečah in incidentih, delo preiskovalnega organa ter komisije, obveščanje pristojnih organov o navedenih dogodkih ter obveznosti letalskega osebja in drugega strokovnega osebja v tej zvezi, zagotavljanje sredstev in logistične podpore preiskovalnemu organu ter sankcije za kršitve te uredbe.«.

2. člen

Za 2. členom se doda novi 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(obveznost sporočanja)

(1) Vsakdo, ki zve za letalsko nesrečo ali resni incident v slovenskem zračnem prostoru ali na slovenskem ozemlju, mora to takoj sporočiti policiji (klicna številka 113), Centru za obveščanje (klicna številka 112) ali kateremukoli centru kontrole zračnega prometa Republike Slovenije.

(2) Na podlagi prejetega sporočila morajo organi iz prejšnjega odstavka takoj obvestiti preiskovalni organ pri ministrstvu, pristojnemu za promet, Upravo Republike Slovenije za civilno letalstvo in policijo, če gre za nesrečo vojaškega zrakoplova pa tudi ministrstvo, pristojno za obrambo.«.

3. člen

IV. poglavje se nadomesti z novim poglavjem, ki se glasi:

»IV. OBVEŠČANJE O LETALSKIH NESREČAH IN INCIDENTIH

12. člen

(splošne določbe)

Če ta uredba ne določa drugače, pristojni državni organi Republike Slovenije ravnavajo pri vsaki nesreči v skladu z obveznostmi, ki izhajajo iz dejanskega odnosa Republike Slovenije oziroma njenih državljanov do zrakoplova, torej kot država izrednega dogodka, država registracije, država operatorja, država načrtovanja in/ali država proizvodnje.

12.a člen

(odgovornost)

(1) Če v tem poglavju ni določeno drugače, izpolnitev obveznosti Republike Slovenije glede obveščanja kot države, na katere ozemlju je nastala letalska nesreča, države registracije, države operatorja, države načrtovanja in/ali države proizvodnje ponesrečenega zrakoplova zagotavlja ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Ob letalski nesreči v Republiki Sloveniji uprava takoj napoti na kraj letalske nesreče pooblaščenega predstavnika uprave, ki opravlja naslednje naloge:

a) zbira in pošilja podatke o letalski nesreči, ki se zahtevajo v 13.a členu te uredbe, na upravo, ministrstvo, pristojno za promet, Center za obveščanje Republike Slovenije ali Operativno komunikacijski center generalne policijske uprave;

b) strokovno pomaga pri reševanju zrakoplova, če še poteka;

c) do prihoda preiskovalca letalske nesreče zagotovi, da se mesto letalske nesreče in njegova širša okolica zavarujeta pred nepooblaščenim pristopom in skrbi za ohranitev dokazov;

d) zagotovi osnovne pogoje za podporo pri preiskovanju letalske nesreče, če jo preiskuje slovenski preiskovalni organ;

e) zagotavlja pogoje za morebitno navzočnost predstavnikov drugih držav in prizadetih oseb ter medijev na mestu ali v bližini letalske nesreče, če je to dovoljeno in varno.

(3) Če je zaradi letalske nesreče treba izvesti naloge iz prejšnjega odstavka v povečanem obsegu ali zagotoviti časovno daljše opravljanje teh nalog, uprava zagotovi potrebna dodatna sredstva ter imenuje več pooblaščenih predstavnikov in njihovega vodjo.

(4) Ob letalski nesreči v drugi državi, ko ima Republika Slovenija položaj države registracije, države operatorja, države načrtovanja in/ali države proizvodnje, lahko uprava, neodvisno od navzočnosti in dejavnosti slovenskih preiskovalcev letalske nesreče, napoti na kraj letalske nesreče pooblaščenega predstavnika, ki ima nalogo, da v Republiko Slovenijo pošlje podatke v zvezi z letalsko nesrečo, ki so pomembni za ravnanje Republike Slovenije ob tej letalski nesreči. Če so v letalski nesreči udeleženi le državljani Republike Slovenije, lahko, glede na težo letalske nesreče, interese Republike Slovenije zastopa predstavnik krajevno pristojnega slovenskega diplomatsko-konzularnega predstavništva.

12.b člen

(zahteva države registracije, države operatorja, države načrtovanja ali države proizvodnje)

Če je prejeta zahteva države registracije, države operatorja, države načrtovanja ali države proizvodnje, da ostanejo zrakoplov, njegova vsebina in vsi drugi dokazi nedotaknjeni dokler preiskovalec ali pooblaščen predstavnik države, ki to zahteva, ne opravi pregleda, sprejmeta uprava in glavni preiskovalec vse potrebne ukrepe za izpolnitev te zahteve, če je to izvedljivo in v skladu s pravilnim vodenjem preiskave, vse pod pogojem, da se lahko zrakoplov premakne, če je to

potrebno za osvoboditev oseb, živali, pošte in vrednostnih predmetov, za preprečitev uničenja zaradi požara ali drugih vzrokov, za preprečitev nevarnosti ali ovir za zračno navigacijo, za druge prevoze ali za okolico ter pod pogojem, da to ne povzroči nepotrebne zamude pri vrnitvi zrakoplova v obratovanje, kadar je to mogoče.

12.c člen
(obveščanje)

(1) Ob letalski nesreči in resnem incidentu uprava zagotovi, da se obvestijo vse države in organizacija s kontrolnega seznama, ki je določen v prilogi št. 3 in je sestavni del te uredbe. Oblika in vsebina obvestila mora biti skladna z zahtevami iz Priloge 13 k Čikaški konvenciji.

(2) Za obveščanje iz prejšnjega odstavka se uporabi seznam naslovov organov za preiskovanje letalskih nesreč in incidentov, ki je objavljen v veljavni izdaji ICAO-jevega Priročnika o preiskovanju letalskih nesreč in incidentov, del I – Organizacija in načrtovanje (ICAO Doc 9756), če države niso objavile drugih pristojnosti in naslovov.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena se pošlje na način, ki je običajen v zračnem prometu in po diplomatski poti. Če so v obvestilo vključeni tudi tajni podatki, uprava ravna v skladu s predpisi o tajnih podatkih.

(4) O letalskih nesrečah, ki so v kakršni koli povezavi z drugo državo ali mednarodno organizacijo, katere članica je Republika Slovenija, se obvestila pošiljajo tudi Ministrstvu za zunanje zadeve Republike Slovenije in Vladi Republike Slovenije.

13. člen
(odpošiljanje)

(1) Če se je letalska nesreča ali resni incident zgodil v Republiki Sloveniji, uprava po pridobitvi potrebnih podatkov takoj pošlje obvestilo o nesreči ali resnem incidentu iz 12.c člena te uredbe z najprimernejšim in najhitrejšim mogočim sredstvom naslednjim naslovnikom:

- državi registracije,
- državi operatorja,
- državi načrtovanja,
- državi proizvodnje in
- ICAO, kadar gre za zrakoplov z največjo maso, ki presega 2250 kg.

Značilni primeri resnih incidentov so določeni v prilogi št. 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Kadar država, v kateri je nastal izredni dogodek, ni seznanjena z resnim incidentom, Republika Slovenija kot država registracije ali država operatorja obvesti državo načrtovanja, državo proizvodnje in državo izrednega dogodka o tem izrednem dogodku.

(3) Za najprimernejše in najhitrejšo mogoče sredstvo iz prvega odstavka tega člena štejejo obvestila, sporočena po telefonu, telefaksu, elektronski pošti ali stacionarnem aeronavtičnem telekomunikacijskem omrežju (AFTN).

(4) Obveščanje o fazi nesreče, ki jo center za koordinacijo iskanja in reševanja zrakoplovov sporoči državi registracije, se opravi v skladu s predpisi o iskanju in reševanju zrakoplovov.

13.a člen
(oblika in vsebina obvestila)

(1) Obvestilo, ki mora biti v enostavnem jeziku in za jemati čimveč informacij, ki so v danem trenutku na voljo, mora vsebovati najmanj tiste informacije, ki jih za obveščanje o letalskih nesrečah in resnih incidentih določa Priloga 13 k Čikaški konvenciji, pri čemer zaradi pomanjkanja popolnih informacij ne smejo nastati zamude pri obveščanju.

(2) Indikator naslovnika (osem črk) za sporočila, poslana prek AFTN organom, odgovornim za preiskovanje letalskih nesreč in resnih incidentov, tvorijo štiri črkovna oznaka "YLYX" in štiri črkovni indikator lokacije ICAO. Za sporočila, poslana prek javnih telekomunikacijskih služb, se indikator naslovnika nadomesti s poštnim ali telegrafskim naslovom. Za obveščanje ICAO se uporabijo indikatorji naslovnika iz osem črk ter ustrezni poštni in telegrafski naslovi, ki so objavljeni v Oznakah za letalske prevoznike, letalske organe in službe (ICAO Doc 8585).

(3) Priprava sporočil o letalski nesreči in resnem incidentu ter ukrepi za njihovo takojšnje sporočanje naslovniku se izvedejo v skladu z določbami Priročnika o preiskovanju letalskih nesreč in incidentov, del I – Organizacija in načrtovanje (ICAO Doc 9756).

13.b člen

(jezik obveščanja in dodatne informacije)

(1) Obvestilo se oblikuje v enem od delovnih jezikov ICAO ob upoštevanju jezika prejemnika (prejemnikov), kadar je to mogoče, ne da bi to povzročalo nepotrebne zamude. Potrebne prevode zagotovi uprava.

(2) Republika Slovenija kot država letalske nesreče in izrednega dogodka, takoj ko je mogoče, odpošlje podrobnosti, ki so bile ob prijavi opuščene, in vse druge znane pomembne informacije.

13.c člen
(informacije – sodelovanje)

(1) Republika Slovenija kot država registracije, država operatorja, država načrtovanja ali država proizvodnje potrditi prejem obvestila o nesreči ali resnem incidentu, ki ga dobi od države, v kateri je prišlo do nesreče ali resnega incidenta.

(2) Po prejemu obvestila o letalski nesreči ali resnem incidentu Republika Slovenija kot država registracije, država operatorja, država načrtovanja ali država proizvodnje nemudoma pošlje državi, v kateri se je zgodila letalska nesreča ali resni incident, vse pomembne informacije, ki jih ima na voljo glede zrakoplova in posadke, udeležene v nesreči ali resnem incidentu.

(3) Republika Slovenija kot država operatorja po prejemu obvestila takoj in z najprimernejšim ter najhitrejšim mogočim sredstvom pošlje državi, v kateri se je zgodila letalska nesreča ali resni incident, podrobne podatke o morebitnem nevarnem blagu na krovu zrakoplova.

14. člen
(odpošiljanje)

Kadar preiskovalni organ Republike Slovenije kot države registracije v skladu s to uredbo uvede preiskavo o nesreči ali resnem incidentu, o tem takoj in z najprimernejšim ter najhitrejšim mogočim sredstvom pošlje obvestilo naslednjim naslovnikom:

- državi operatorja,
- državi načrtovanja,
- državi proizvodnje in
- ICAO, kadar gre za zrakoplov z največjo maso, ki presega 2250 kg.

14.a člen
(informacije – sodelovanje)

Republika Slovenija kot država operatorja, država načrtovanja ali država proizvodnje, mora obvestiti državo registracije o tem, ali namerava določiti pooblaščenega predstavnika, ter pri imenovanju takega pooblaščenega predstavnika sporočiti njegovo ime in podatke, potrebne za stike, kakor tudi pričakovani dan prihoda, če bo pooblaščen predstavnik udeležen v preiskavi.◀

4. člen

Prvi in drugi odstavek 20. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Logistično podporo preiskovanja letalske nesreče preiskovalnemu organu iz 137. člena zakona zagotavlja uprava, logistično podporo komisiji Letalske zveze Slovenije iz 138. člena zakona pa Letalska zveza Slovenije.

(2) Organ iz prejšnjega odstavka, ki zagotavlja logistično podporo, mora zagotoviti potrebno osebje in sredstva za izvajanje logistične podpore, ki je na zahtevo vodje preiskovalnega organa ali glavnega preiskovalca na razpolago v največ treh urah po prejemu zahtevku. Minister s pravilnikom, ki ga izda v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo in ministrom, pristojnim za notranje zadeve, podrobneje uredi izvajanje logistične podpore.«.

5. člen

V 21. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če se med preiskavo ugotovi ali posumi, da je prišlo do dejanja nezakonitega vmešavanja, glavni preiskovalec o tem takoj obvesti pristojni organ za varovanje civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja zadevne države (držav).«.

6. člen

Črtata se 26. in 27. člen.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-23/2005/7

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

EVA 2005-2411-0048

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 3

KONTROLNI SEZNAM ZA OBVEŠČANJE O NESREČAH IN RESNIH INCIDENTIH

Pošiljatelj	Zadeva	Naslovnik	Priloga 13 k Čikaški konvenciji
Država letalske nesreče in resnega incidenta	Mednarodne letalske nesreče in resni incidenti: vsi zrakoplovi	Država registracije Država operatorja Država načrtovanja Država proizvodnje ICAO (kadar zrakoplov presega 2250 kg)	4.1
Država registracije	Domače in druge letalske nesreče in resni incidenti: zrakoplov presega 2250 kg	Država operatorja Država načrtovanja Država proizvodnje ICAO (kadar zrakoplov presega 2250 kg)	4.8

Opomba – na tem kontrolnem seznamu imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

– mednarodne letalske nesreče in resni incidenti: *nesreče in resni incidenti zrakoplova, registriranega v eni državi pogodbenici, ki se zgodijo na ozemlju druge države pogodbenice;*

– domače letalske nesreče in resni incidenti: *nesreče in resni incidenti, ki se zgodijo na ozemlju države registracije;*

– druge letalske nesreče in resni incidenti: *nesreče in resni incidenti, ki se zgodijo na ozemlju države nepogodbenice Čikaške konvencije ali zunaj ozemlja katere koli države.*

4806. Uredba o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu

Na podlagi tretjega odstavka 141. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05 in 39/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu**1. člen**

(vsebina in cilj urejanja)

(1) Ta uredba v skladu z Direktivo 2003/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2003 o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu (UL L št. 167 z dne 4. 7. 2003, str. 23; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/42/ES) ureja poročanje o dogodkih v civilnem letalstvu v Republiki Sloveniji.

(2) Cilj te uredbe je prispevati k izboljšanju varnosti v zračnem prometu, in sicer tako, da se zagotovijo poročanja, zbiranje, shranjevanje, varovanje in razširjanje ustreznih varnostnih informacij. Edini namen poročanja o dogodkih je preprečevati nesreče in incidente, ne pa ugotavljanje odgovornosti.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »anonimizacija« pomeni postopek, v katerem se iz predloženih poročil odstranijo vsi osebni podatki v zvezi s poročevalcem in tehnični podatki, na podlagi katerih bi bilo mogoče ugotoviti identiteto poročevalca ali tretjih oseb,

2. »dogodek« pomeni prekinitev delovanja, napako, okvaro ali drugo nepravilno stanje, ki je ali bi lahko vplivalo na varnost letenja in ki ni privedlo do nesreče ali resnega incidenta v smislu določb 38. in 63. točke 17. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05 in 39/05),

3. »država članica« je država članica Evropske unije.

3. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja za dogodke, ki ogrožajo ali ki bi, če se ne odpravijo, ogrozili zrakoplov, osebe v njem ali katerokoli drugo osebo. Seznam primerov takšnih dogodkov je naveden v prilogi I in prilogi II, ki sta sestavni del te uredbe.

(2) Za olajšanje poročanja in usklajenost podatkov o dogodku, o katerem se poroča, lahko preiskovalni organ, organiziran pri Ministrstvu za promet (v nadaljnjem besedilu: preiskovalni organ), v sodelovanju z Upravo Republike Slovenije za civilno letalstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava), določi obrazce za poročanje o dogodkih in jih objavi na način, ki je običajen v zračnem prometu, in na spletnih straneh tako, da je poročanje mogoče v papirni in elektronski obliki. Pri tem upošteva zahteve Evropske komisije (v nadaljnjem besedilu: komisija) in Evropske organizacije za varnost zračne plovbe EUROCONTROL, ki se nanašajo na poročanje o dogodkih.

4. člen

(obveznost poročanja)

(1) Upravi morajo o dogodkih, ki so opredeljeni v prilogah I in II te uredbe, v okviru opravljanja svojih nalog oziroma dejavnosti poročati naslednje osebe:

a) operator ali vodja zrakoplova s turbinskim motorjem ali zrakoplova za javni prevoz, ki ga uporablja operator, za katerega država članica zagotavlja varnostni nadzor delovanja;

b) oseba, ki pod nadzorom države članice opravlja dejavnost projektiranja, izdelovanja, vzdrževanja ali spre-

minjanja zrakoplova s turbinskim motorjem ali zrakoplova za javni prevoz ali katere koli opreme ali dela takšnega zrakoplova;

c) oseba, ki pod nadzorom države članice podpiše potrdilo o pregledu plovnosti ali potrdilo o sprostitvi v obratovanje v zvezi z zrakoplovom s turbinskim motorjem ali zrakoplovom za javni prevoz ali katerokoli opremo ali delom takšnega zrakoplova;

d) oseba, ki opravlja nalogo, za katero mora pridobiti dovoljenje države članice kot kontrolor zračnega prometa ali kot uslužbenec služb letalskih informacij;

e) upravljavec letališča, na katerega se nanaša Uredba Sveta (EGS) št. 2408/92 z dne 23. julija 1992 o dostopu letalskih prevoznikov Skupnosti do letalskih prog znotraj Skupnosti (UL L št. 240 z dne 24. 8. 1992, str. 8, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2408/92/EGS);

f) oseba, ki opravlja naloge v zvezi z namestitvijo, spreminjanjem, vzdrževanjem, popravilom, tehničnim pregledom, preverjanjem med letom ali nadzorom letalskih navigacijskih sredstev, za katere prevzema odgovornost država članica;

g) oseba, ki opravlja naloge v zvezi z zemeljsko oskrbo zrakoplova, vključno z oskrbo z gorivom, servisiranjem, pripravo dokumentacije o obremenitvi in uravnoteženosti, natovarjanjem, razledenitvijo in vleko na letališču, na katero se nanaša Uredba 2408/92/EGS.

(2) Osebe iz točk a), b) in c) prejšnjega odstavka morajo poročati o dogodkih tudi v zvezi z vsemi drugimi zrakoplovi in z njimi povezanimi operacijami.

(3) O dogodkih iz 3. člena te uredbe lahko prostovoljno poročajo tudi vse druge osebe, ki v okviru drugih dejavnosti v civilnem letalstvu opravljajo naloge, podobne tistim iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(zbiranje in shranjevanje informacij)

(1) Poročila iz prejšnjega člena te uredbe se, kakor hitro je mogoče, vendar najpozneje v 72 urah po ugotovitvi dogodka, pošljejo upravi. Uprava mora prejeta poročila brez poseganja v njihovo vsebino nemudoma poslati preiskovalnemu organu.

(2) Za vzpostavitev mehanizmov za zbiranje, vrednotenje, obdelavo in shranjevanje podatkov o dogodkih, sporočenih v skladu s prejšnjim členom te uredbe, je pristojen preiskovalni organ.

(3) Za izmenjavo informacij iz 7. člena te uredbe je pristojen preiskovalni organ.

(4) Preiskovalni organ in uprava zbrana poročila shranjujeta v svojih podatkovnih zbirkah.

(5) V podatkovnih zbirkah iz prejšnjega odstavka se hranijo tudi podatki o letalskih nesrečah in resnih incidentih.

(6) Uprava vzpostavi mehanizem za zbiranje, vrednotenje, obdelavo in shranjevanje podatkov o dogodkih, o katerih se mora poročati na podlagi drugih predpisov, a niso navedeni v prilogah I ali II k tej uredbi.

6. člen

(vrednotenje in obdelava)

(1) Uprava mora vsa prejeta poročila o dogodkih analizirati in ukrepati v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Preiskovalni organ na zahtevo in po navodilih ministra, pristojnega za promet, na podlagi zbranih, ovrednotenih, obdelanih in shranjenih podatkov o dogodkih izdeluje varnostna poročila, analize in informacije.

7. člen

(izmenjava informacij)

(1) Preiskovalni organ sodeluje pri izmenjavi informacij tako, da pristojnim organom drugih držav članic in komisiji

omogoči dostop do vseh pomembnih informacij v zvezi z varnostjo, ki so shranjene v podatkovnih zbirkah iz četrtega odstavka 5. člena te uredbe. Podatkovne zbirke morajo biti združljive s programsko opremo, navedeno v tretjem odstavku tega člena.

(2) Preiskovalni organ prejeto poročilo o dogodku vnese v podatkovne zbirke in, kadarkoli je to potrebno, obvesti pristojni organ države članice, v kateri se je zgodil dogodek, v kateri je zrakoplov registriran, v kateri je bil zrakoplov izdelan in/ali v kateri je operator prejel certifikat.

(3) Preiskovalni organ za upravljanje svojih podatkovnih zbirk uporablja programsko opremo komisije. Če take programske opreme ni na razpolago, uporablja programsko opremo, ki je kar najbolj združljiva s programsko opremo drugih držav članic.

8. člen

(razširjanje informacij)

(1) Vsi subjekti, pristojni za urejanje varnosti civilnega letalstva ali za preiskovanje letalskih nesreč in incidentov v Evropski uniji, imajo dostop do informacij o dogodkih, zbranih in izmenjanih v skladu s 5. in 7. členom te uredbe, da bi lahko na podlagi sporočenih dogodkov pridobili nova spoznanja o varnosti.

(2) Preiskovalni organ vsaj enkrat na leto objavi poročilo o varnosti, ki vsebuje informacije o vrstah dogodkov, ki so bile zbrane v okviru sistema obveznega poročanja o dogodkih, da obvesti javnost o ravni varnosti v civilnem letalstvu. Objavi lahko tudi anonimizirana poročila, če to koristi izboljšanju letalske varnosti.

9. člen

(varovanje informacij)

(1) Preiskovalni organ in uprava pri obravnavi podatkov o dogodkih ravnata v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, predpisi o tajnih podatkih in predpisi o letalstvu, da zagotovita ustrezno zaupnost informacij, ki jih prejmeta na podlagi prvega odstavka 7. člena in prvega odstavka 8. člena te uredbe. Te informacije se smejo uporabljati izključno za doseganje ciljev te uredbe.

(2) Ne glede na vrsto ali razvrstitev dogodka in nesreče ali resnega incidenta se imena ali naslovi posameznih oseb nikoli ne hranijo v podatkovni zbirki, navedeni v četrtem odstavku 5. člena te uredbe.

(3) Brez poseganja v veljavno kazensko pravno zakonodajo se preiskovalni organ in uprava vzdržita sprožanja postopkov v zvezi z nenaklepni ali nenamernimi kršitvami predpisov, s katerimi se seznanita samo zato, ker se je o njih poročalo v okviru sistema obveznega poročanja o dogodkih, razen v primerih hude malomarnosti.

(4) Delodajalci morajo v svojih internih aktih zagotoviti, da zaposlenih, ki poročajo o incidentih, za katere vedo, zaradi tega nikakor ne oškodujejo.

(5) Ta člen se uporablja brez poseganja v predpise v zvezi z dostopom do informacij, ki ga imajo sodni organi.

10. člen

(prostovoljno poročanje)

(1) Poleg sistema obveznega poročanja, vzpostavljenega na podlagi 4. in 5. člena te uredbe, preiskovalni organ v sodelovanju z upravo vzpostavi sistem prostovoljnega poročanja za zbiranje in analizo informacij o opaženih pomanjkljivostih v letalstvu, ki jih ni treba sporočiti v okviru sistema obveznega poročanja, vendar jih poročevalec obravnava kot dejansko ali potencialno nevarnost.

(2) Poročila iz prejšnjega odstavka preiskovalni organ anonimizira, razen v primerih, kadar gre za utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje. V tem primeru prejeto poročilo v nespremenjeni obliki odstopi v vednost pristojnim organom za pregon storilcev kaznivih dejanj.

(3) Preiskovalni organ zagotovi, da se anonimizirane informacije v zvezi z varnostjo, ki izhajajo iz analize zaupnega poročanja, shranijo in dajo na voljo vsem strankam, da bi se tako lahko uporabile za izboljšanje varnosti v letalstvu.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-24/2005/

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

EVA 2003-2411-0079

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Seznam dogodkov, o katerih je treba poročati, in se nanašajo na operacije, vzdrževanje, popravilo in izdelavo zrakoplovov¹

Opomba 1: Čeprav je v tej prilogi navedena večina dogodkov, o katerih je treba poročati, v njej ni mogoče v celoti zajeti vseh. Poročati je treba tudi o vseh drugih dogodkih, za katere vpleteni menijo, da izpolnjujejo merila.

Opomba 2: Ta priloga ne vključuje nesreč. Poleg drugih zahtev glede obveščanja o nesrečah bi bilo treba nesreče prav tako shraniti v podatkovno zbirko iz drugega odstavka člena te uredbe.

Opomba 3: Ta priloga vsebuje primere zahtev za poročanje glede operacij, vzdrževanja, popravila in izdelave zrakoplovov.

Opomba 4: Dogodki, o katerih je treba poročati, so tisti, pri katerih je bila ali bi lahko bila ogrožena varnost operacije ali ki bi lahko privedli do nevarne situacije. Če po mnenju poročevalca dogodek ni ogrozil varnosti operacije, vendar bi, če bi se ponovil v drugačnih, toda verjetnih okoliščinah, povzročil nevarnost, bi bilo treba o njem predložiti poročilo. Poročanje o dogodku lahko velja za potrebno pri eni kategoriji izdelkov, delov ali naprav, medtem ko za drugo kategorijo morda ne velja, pri čemer se lahko zaradi odsotnosti ali obstoja enega samega dejavnika, človeškega ali tehničnega, dogodek sprevrže v nesrečo ali resni incident.

Opomba 5: Pri posebnih operativnih odobritvah, npr. RVSM, ETOPS, RNAV ali programu projektiranja ali vzdrževanja so lahko posebne zahteve za poročanje o okvarah ali napakah v delovanju povezane z zadevno odobritvijo ali programom.

VSEBINA

LETALSKE OPERACIJE
ZRAKOPLOVI – TEHNIČNI VIDIK
VZDRŽEVANJE IN POPRAVILO ZRAKOPLOVA
NAVIGACIJSKE SLUŽBE ZRAČNEGA PROMETA,
OBJEKTI IN NAPRAVE TER ZEMELJSKE SLUŽBE

A) LETALSKE OPERACIJE

(I) Delovanje zrakoplova

(a) Izogibanje:

– nevarnost trčenja z drugim zrakoplovom, tlemi ali drugim predmetom ali nevarna situacija, v kateri bi bil primeren postopek izogibanja;

¹ Za namen preprečevanja morebitnih napak pri poročanju, so navedene uradne kratice oziroma okrajšave Mednarodne organizacije civilnega letalstva in ustaljeni letalski izrazi v angleškem jeziku.

– izogibanje, potrebno za preprečitev trčenja z drugim zrakoplovom, tlemi ali drugim predmetom;

– izogibanje, potrebno za preprečitev drugih nevarnih situacij.

(b) Incidenti pri vzletanju ali pristajanju, vključno z varnostnimi pristanki ali pristanki v sili. Incidenti, kot so pristank pred pragom vzletno-pristajalne steze, pristank, pri katerem se zrakoplov ne more ustaviti do konca vzletno-pristajalne steze, ali pristank, pri katerem zrakoplov zapelje bočno z vzletno-pristajalne steze. Vzleti, prekinjeni vzleti, pristanki ali poskusi pristanka na zaprti, zasedeni ali napačni vzletno-pristajalni stezi. Nedovoljeni vstopi (v nadaljnjem besedilu: vdor) na vzletno-pristajalno stezo.

(c) Nezmožnost za doseganje predvidene zmogljivosti med vzletom ali začetnim vzpenjanjem.

(d) Kritično nizka količina goriva ali nezmožnost za prečrpavanje goriva ali porabo skupne količine goriva, ki se lahko porabi.

(e) Izguba nadzora (tudi delna ali začasna) ne glede na vzrok.

(f) Dogodki pri vzletu do dosega ali po dosegu hitrosti V1 kot posledica ali vzrok nevarne ali potencialno nevarne situacije (npr. prekinjen vzlet, dotik repa s tlemi, izguba moči motorja ipd.).

(g) Nadaljevanje leta po neuspelem priletu, ki ima za posledico nevarno ali potencialno nevarno situacijo.

(h) Nenamerno znatno odstopanje od hitrosti letenja, predvidene sledi leta ali višine (za več kakor 300 čevljev) ne glede na vzrok.

(i) Spuščanje pod absolutno/relativno višino odločitve ali najmanjšo absolutno/relativno višino spusta brez potrebnega vizualnega stika.

(j) Izguba zaznavanja položaja glede na dejanski položaj ali položaj drugega zrakoplova.

(k) Prekinitev komunikacije med letalsko posadko (CRM) ali med letalsko posadko in drugimi osebami (kabinška posadka, kontrola zračnega prometa, letalski inženirji).

(l) Trd pristank – pristank, za katerega velja, da zahteva pregled podvozja (ang.: heavy landing check).

(m) Preseganje omejitev glede neuravnoteženosti goriva.

(n) Nepravilna nastavitve kode SSR ali pomožne skale na višinomeru.

(o) Nepravilno programiranje ali napačni vnosi pri opre-
mi, ki se uporablja za navigacijo ali izračun zmogljivosti, ali uporaba napačnih podatkov.

(p) Napačen sprejem ali razlaga radio-telefonskih sporočil.

(q) Napake ali okvare na sistemu za gorivo, ki so vplivale na oskrbo z gorivom in/ali njegovo distribucijo.

(r) Zrakoplov nenamerno zapusti asfaltno ali betonsko površino.

(s) Trčenje med zrakoplovom in katerim koli drugim zrakoplovom, vozilom ali drugim predmetom na zemlji.

(t) Nenamerno in/ali nepravilno delovanje katerih koli krmilnih naprav.

(u) Nezmožnost za doseganje predvidene konfiguracije zrakoplova v katerikoli fazi leta (npr. podvozje in vratca podvozja, zakrilca, višinsko krmilo, predkrilca ipd.).

(v) Nevarna ali potencialno nevarna situacija, ki je posledica namerne simulacije razmer zaradi usposabljanja, preverjanja sistema ali preskušanja.

(w) Nenormalne vibracije.

(x) Sprožitve katerega koli primarnega sistema opozarjanja, povezanega z manevriranjem zrakoplova, npr. opozorilo glede konfiguracije, opozorilo o porušitvi vzgona (ang.: stick shaker oziroma slo.: tresenje palice), opozorilo o prekoračitvi hitrosti ipd., razen če:

1. je posadka z gotovostjo ugotovila, da je šlo za lažno opozorilo, in pod pogojem, da lažno opozorilo ni imelo za posledico težavo ali nevarnost zaradi odziva posadke na opozorilo; ali

2. je do sprožitve prišlo zaradi usposabljanja ali preskušanja.

(y) »Opozorilo« sistemov opozarjanja na bližino zemlje (GPWS/TAWS), kadar:

1. se zrakoplov približa zemlji bolj, kakor je bilo načrtovano ali predvideno, ali

2. se je opozorilo pojavilo v instrumentalnih meteoroloških pogojih letenja ali ponoči in je ugotovljeno, da se je sprožilo zaradi povečane hitrosti spuščanja (način 1), ali

3. je opozorilo posledica tega, da podvozje ali zakrilca niso bila spuščena na ustrezni točki prileta (način 4), ali

4. je težava ali nevarnost posledica ali bi lahko bila posledica odziva posadke na »opozorilo«, npr. zmanjšano razdvajanje od drugih zrakoplovov. Sem lahko spadajo opozorila katerega koli načina ali vrste, tj. prava, moteča ali lažna.

(z) »Alarm« sistemov GPWS/TAWS, kadar je težava ali nevarnost posledica ali bi lahko bila posledica odziva posadke na ta »alarm«.

(aa) Navodila sistema ACAS (RA).

(bb) Piš reaktivnega motorja ali propelerja, ki ima za posledico znatno škodo ali težko poškodbo.

(II) Stanje v sili

(a) Požar, eksplozija, dim ali strupeni ali zdravju škodljivi hlapi, tudi če so bili požari pogašeni.

(b) Uporaba kateregakoli nestandardnega postopka, ki ga uporabi letalska ali kabinska posadka zaradi obvladovanja stanja v sili, kadar:

1. postopek sicer obstaja, vendar se ne uporablja;

2. postopek ne obstaja;

3. postopek sicer obstaja, vendar je nepopoln ali neustrezen;

4. je postopek nepravilen;

5. se uporablja nepravilen postopek.

(c) Neprimernost katerega koli postopka, predvidenega za uporabo v sili, tudi kadar se uporablja zaradi vzdrževanja, usposabljanja ali preskušanja.

(d) Dogodek, ki privede do evakuacije v sili.

(e) Znižanje kabinskega tlaka.

(f) Uporaba vse opreme za uporabo v sili ali predpisanih postopkov v sili zaradi obvladovanja situacije.

(g) Dogodek, ki privede do razglasitve stanja v sili (ang.: »Mayday« ali »panne«).

(h) Nezadovoljivo delovanje katerega koli sistema ali opreme za uporabo v sili, vključno z vsemi izhodnimi vrati in razsvetljavo, tudi kadar se uporablja za namene vzdrževanja, usposabljanja ali preizkušanja.

(i) Dogodki, v katerih mora katerikoli član posadke uporabiti kisik za izredne razmere.

(III) Nezmožnost posadke

(a) Nezmožnost katerega koli člana letalske posadke, tudi nezmožnost, ki nastane pred odhodom, če se domneva, da bi lahko privedla do nezmožnosti po vzletu.

(b) Nezmožnost katerega koli člana kabinske posadke, ki ima za posledico njegovo nesposobnost za opravljanje bistvenih nalog v primeru sile.

(IV) Poškodbe

Dogodki, ki so ali bi lahko privedli do znatne poškodbe potnikov ali posadke, vendar se ne štejejo za nesrečo, o kateri je treba poročati.

(V) Meteorologija

(a) Udar strele, ki je povzročil škodo na zrakoplovu ali izgubo ali okvaro katerekoli bistvene funkcije.

(b) Toča, ki je povzročila škodo na zrakoplovu ali izgubo ali okvaro katerekoli bistvene funkcije.

(c) Letenje skozi močno turbulenco, ki ima za posledico poškodbo oseb v zrakoplovu ali pri katerem velja, da je po njem treba opraviti pregled zrakoplova.

(d) Zrakoplov naleti na strižni veter.

(e) Zaledenitev, ki je povzročila težave upravljanja zrakoplova, škodo na njem ali izgubo ali okvaro katere koli bistvene funkcije.

(VI) Varovanje

(a) Nezakonito vmešavanje v zrakoplov, tudi grožnja z bombnim napadom ali ugrabitvijo.

(b) Težave pri nadzorovanju vinjenih, nasilnih ali ne-discipliniranih potnikov.

(c) Odkritje slepega potnika.

(VII) Drugi dogodki

(a) Večkrat pojavljajoči se dogodki določene vrste, ki sami zase sicer ne bi veljali za dogodke, »o katerih je treba poročati«, vendar zaradi pogostosti pojavljanja predstavljajo potencialno nevarnost.

(b) Trčenje s pticami, ki je povzročilo škodo na zrakoplovu ali izgubo ali okvaro katerekoli bistvene funkcije.

(c) Zrakoplov naleti na vrtnično sled.

(d) Vsi drugi dogodki katere koli vrste, za katere velja, da so ogrozili ali bi lahko ogrozili zrakoplov ali osebe na krovu zrakoplova ali na zemlji.

B) ZRAKOPLOVI – TEHNIČNI VIDIK

(I) Konstrukcija

O vseh napakah na konstrukciji zrakoplova ni treba poročati. Za odločitev o tem, ali je napaka dovolj resna, da je treba o njej poročati, je potrebna tehnična presoja. Pri tem se lahko upoštevajo naslednji primeri:

(a) poškodba glavnega konstrukcijskega elementa (PSE), ki se ne uvršča med odporne proti poškodbam (element z omejeno dobo trajanja uporabe). Glavni konstrukcijski elementi so elementi, ki bistveno prispevajo k prenašanju obremenitev med letom, na zemlji in zaradi vzdrževanja tlaka v kabini in katerih okvara bi bila katastrofalna okvara zrakoplova;

(b) okvara ali poškodba, ki presega dopustne poškodbe na glavnem konstrukcijskem elementu, ki se uvršča med odporne proti poškodbam;

(c) poškodba ali okvara, ki presega dopustne tolerance konstrukcijskega elementa, katerega okvara bi lahko toliko zmanjšala konstrukcijsko togost do te mere, da ne bi bilo več mogoče upoštevati predpisanih omejitev glede drhtenja (ang.: flutter), divergence ali obratnih odklonov krmil;

(d) poškodba ali okvara na konstrukcijskem elementu, ki bi lahko imela za posledico sprostitev delov, ki lahko poškodujejo osebe v zrakoplovu;

(e) poškodba ali okvara na konstrukcijskem elementu, ki bi lahko ogrozila pravilno delovanje sistemov (glej (II) spodaj);

(f) izguba katerega koli dela konstrukcije zrakoplova med letom.

(II) Sistemi

Predlagana so naslednja splošna merila, ki se uporabljajo za vse sisteme:

(a) odpoved, znatna napaka v delovanju ali okvara katerekoli sistema, podsistema ali sklopa naprav, kadar ni mogoče zadovoljivo izpeljati standardnih operativnih postopkov, urjenj ipd.

(b) Nezmožnost posadke, da bi obvladovala sistem, na primer:

1. dejanja, ki niso posledica ukaza letalske posadke zrakoplova,

2. napačen in/ali nepopoln odziv, vključno z omejeno gibljivostjo ali togostjo,

3. čezmeren odklon (ang.: runaway),

4. mehanska prekinitev ali okvara.

(c) Okvara ali nepravilno delovanje ene ali več izključnih funkcij sistema (en sistem bi lahko integriral več funkcij).

(d) Medsebojno motenje znotraj enega sistema ali med več sistemi.

(e) Okvara ali nepravilno delovanje zaščitne naprave ali sistema za uporabo v sili, povezanega s sistemom.

(f) Izguba podvojenosti sistema.

(g) Kateri koli dogodek, ki izhaja iz nepredvidenega obnašanja sistema.

(h) Za tipe zrakoplovov z enim samim glavnim sistemom, s podsistemi in sklopi naprav: izguba, znatna napaka v delovanju ali okvara katerekoli glavnega sistema, podsistema ali sklopa naprav.

(i) Za tipe zrakoplovov z več neodvisnimi glavnimi sistemi, podsistemi in sklopi naprav: izguba, znatna napaka v delovanju ali okvara več kakor enega glavnega sistema, podsistema ali sklopa naprav.

(j) Sprožitev katerekoli primarnega sistema opozarjanja, povezanega s sistemi ali opremo zrakoplova, razen če je posadka z gotovostjo ugotovila, da je šlo za lažno opozorilo, in pod pogojem, da lažno opozorilo ni imelo za posledico težavo ali nevarnost zaradi odziva posadke na opozorilo.

(k) Uhajanje hidravličnih tekočin, goriva, olja ali drugih tekočin, ki je imelo za posledico nevarnost požara ali možno nevarno onesnaženje konstrukcije, sistemov ali opreme zrakoplova ali nevarnost za osebe v zrakoplovu.

(l) Nepravilno delovanje ali okvara katerekoli indikacijskega sistema, kadar ima lahko to za posledico zavajajoče opozarjanje posadke.

(m) Odpoved, nepravilno delovanje ali okvara, če se pojavi v kritični fazi leta in vpliva na delovanje sistema.

(n) Znatni upad dejanske zmogljivosti v primerjavi s potrjeno zmogljivostjo, kar je povzročilo nevarno situacijo (ob upoštevanju točnosti metode za izračun zmogljivosti), vključno z zaviralnim učinkom, porabo goriva ipd.

(o) Asimetrija krmilnih površin: npr. zakrilca, predkrilca, spojlerji ipd.

Dodatek k tej prilogi vsebuje seznam primerov dogodkov, o katerih je treba poročati in ki izhajajo iz uporabe teh splošnih meril pri določenih sistemih.

(III) Pogonski sistemi (tudi motorji, propelerji in rotorski sistemi) in pomožne energetske enote (APU)

(a) Samodejna ustavitev, namerno ugašanje ali nepravilno delovanje motorja.

(b) Čezmerna hitrost ali nezmožnost za uravnavanje števila vrtljajev katerekoli komponente, ki rotira z veliko hitrostjo (na primer: APU, zračni zaganjalnik motorja, klimatičijska oprema, turbinski motor, propeler ali rotor).

(c) Okvara ali nepravilno delovanje katerekoli dela motorja ali pogonskega sistema, ki ima za posledico eno ali več naslednjih stanj:

1. odstopanje komponent/delcev;

2. nenadzorovan notranji ali zunanji požar ali izbruh vročega plina;

3. potisk v drugo smer od tiste, ki jo je izbral pilot;

4. odpoved delovanja ali samodejno delovanje sistema za vzvratni potisk;

5. nezmožnost za uravnavanje moči, potiska ali števila vrtljajev;

6. okvara nosilca motorja;

7. delna ali popolna izguba glavnega dela pogonskega sistema;

8. vidno sproščanje gostega dima ali koncentracij strupenih snovi, kar zadostuje za onesposobitev posadke ali potnikov;

9. nezmožnost za zaustavitev motorja z uporabo običajnih postopkov;

10. nezmožnost za ponovni zagon uporabnega motorja.

(d) Izguba, sprememba ali nihanje potiska/moči, ki ni posledica ukaza letalske posadke in ki se uvršča kot izguba nadzora nad potiskom ali močjo (LOTIC):

1. pri enomotornem zrakoplovu ali
2. kadar velja, da je pri zadevnem zrakoplovu prevelika, ali

3. kadar bi to lahko vplivalo na več kakor en motor pri več-motornem zrakoplovu, zlasti pri dvomotornih zrakoplovih, ali

4. pri večmotornem zrakoplovu, ki uporablja isti ali podobni tip motorja med delovanjem, pri katerem bi dogodek veljal za nevarnega ali kritičnega.

(e) Vsaka okvara na delu z omejeno dobo trajanja uporabe, ki ima za posledico odstranitev dela pred koncem njegove dobe trajanja uporabe.

(f) Okvare skupnega izvora, ki bi lahko povzročile tako visok odstotek ustavitve motorja med letom, da obstaja možnost ustavitve več kakor enega motorja med istim letom.

(g) Odpoved delovanja ali nekontrolirano delovanje naprave za omejitev delovanja motorja ali za njegov nadzor.

(h) Preseganje parametrov motorja.

(i) Stik s tujimi predmeti in delci (FOD), ki ima za posledico nastanek škode.

Propelerji in prenos

(j) Okvara ali nepravilno delovanje kateregakoli dela propelerja ali pogonskega sistema, ki ima za posledico eno ali več naslednjih stanj:

1. prekoračitev števila vrtljajev propelerja,
2. pojav čezmernega aerodinamičnega upora,
3. potisk v nasprotno smer od tiste, ki jo je izbral pilot,
4. ločitev propelerja ali večjega dela propelerja,
5. napaka, katere posledica je prevelika neuravnoteženost propelerja,
6. nenamerna sprememba koraka propelerja v položaj, ki je manjši od določenega minimalnega koraka med letom,
7. nezmožnost za nastavitev propelerja na nož,
8. nezmožnost za spremembo koraka propelerja,
9. sprememba koraka propelerja, ki ni posledica ukaza letalske posadke,
10. nihanje vrtilnega momenta ali hitrosti, ki ga ni mogoče kontrolirati,
11. ločitev nizkoenergetskih delov.

Rotorji in prenos

(k) Poškodba ali okvara reduktorja/pesta glavnega rotorja, ki bi lahko imela za posledico ločitev rotorskega sklopa med letom in/ali nepravilno delovanje naprave za krmiljenje rotorja.

(l) Poškodba repnega rotorja, prenosa in enakovrednih sistemov.

Pomožne energetske enote (APU)

(m) Ustavitev ali odpoved, kadar mora biti APU na voljo na podlagi operativnih zahtev, npr. ETOPS, MEL.

(n) Nezmožnost za ustavitve APU.

(o) Prekoračitev hitrosti.

(p) Nezmožnost za zagona APU, kadar je to potrebno iz operativnih razlogov.

(IV) Človeški dejavniki

Vsak incident, pri katerem bi lahko katera koli značilnost ali neprimernost zasnove zrakoplova privedla do napake pri uporabi, ki bi lahko imela nevaren ali katastrofalen učinek.

(V) Drugi dogodki

(a) Vsak incident, pri katerem bi lahko katera koli značilnost ali neprimernost zasnove zrakoplova privedla do napake pri uporabi, ki bi lahko imela nevaren ali katastrofalen učinek.

(b) Dogodek, ki običajno ne velja za dogodek, o katerem je treba poročati (npr. notranja oprema in oprema kabine, vodni sistemi), vendar so njegove okoliščine privedle do ogrožanja zrakoplova ali oseb v njem.

(c) Požar, eksplozija, dim ali strupeni in zdravju škodljivi hlapi.

(d) Vsak drug dogodek, ki bi lahko ogrozil zrakoplov ali vplival na varnost oseb v zrakoplovu ali oseb ali premoženja v bližini zrakoplova ali na zemlji.

(e) Odpoved ali okvara sistema za obveščanje potnikov, tako da obvestil potnikom ni mogoče oddajati ali slišati.

(f) Nezmožnost za nastavitev pilotovega sedeža med letom.

C) VZDRŽEVANJE IN POPRAVILO ZRAKOPLOVA

(I) Nepravilna montaža delov ali komponent zrakoplova, odkrita med pregledom ali preskušanjem, ki se nista izvajala posebej v ta namen.

(II) Uhajanje vročega izpušnega (ang.: bleed air) zraka, ki povzroči poškodbo konstrukcije.

(III) Vsaka okvara na delu z omejeno dobo trajanja uporabe, katere posledica je odstranitev dela pred koncem te dobe.

(IV) Vsaka poškodba ali poslabšanje (npr. lomi, razpoke, korozija, razslojitev, odlepitev ipd.) ne glede na vzrok (npr. drhtenje, izguba togosti ali napaka na konstrukciji), in sicer:

(a) primarne konstrukcije ali glavnega konstrukcijskega elementa (na podlagi opredelitve v proizvajalčevem priročniku za vzdrževanje), kadar takšna poškodba ali poslabšanje presega dovoljene meje, določene v priročniku za vzdrževanje, in zahteva popravilo ali popolno ali delno zamenjavo,

(b) sekundarne konstrukcije, kar je posledica ali bi lahko bila posledica ogrožanje zrakoplova,

(c) motorja, propelerja ali rotorskega sistema pri zrakoplovih z rotorjem.

(V) Kakršnakoli napaka, nepravilno delovanje ali okvara kateregakoli sistema ali opreme ali njuna poškodba ali poslabšanje, ki se odkrije na podlagi izpolnjevanja navodila glede plovnosti ali drugega obveznega navodila, ki ga izda regulativni organ, kadar:

(a) organizacija, ki poroča in izvaja skladnost z navodili, ta dogodek odkrije prvič,

(b) pri kateremkoli poznejšem izvajanju navodil dogodek presega dovoljene meje, navedene v navodilu, in/ali kadar objavljeni postopki za popravilo/odpravo niso na voljo.

(VI) Nezadovoljivo delovanje kateregakoli sistema ali opreme za uporabo v sili, vključno z vsemi izhodnimi vrati in razsvetljavo, tudi kadar se uporablja zaradi vzdrževanja ali preizkušanja.

(VII) Neskladnost ali znatne napake pri izvajanju skladnosti z zahtevanimi postopki za vzdrževanje.

(VIII) Izdelki, deli, naprave in materiali neznanega ali sumljivega izvora.

(IX) Zavajajoči, napačni ali nezadostni podatki o vzdrževanju ali postopki, ki bi lahko privedli do napak pri vzdrževanju.

(X) Kakršnakoli napaka, nepravilno delovanje ali okvara opreme na zemlji, ki se uporablja za preskušanje ali preverjanje sistemov in opreme zrakoplova, če zahtevani postopki rutinskega pregleda in preskušanja niso privedli do jasne identifikacije problema in ima to za posledico nevarno situacijo.

D) NAVIGACIJSKE SLUŽBE ZRAČNEGA PROMETA, OBJEKTI IN NAPRAVE TER ZEMELJSKE SLUŽBE

(I) Navigacijske službe zračnega prometa (ANS)

Glej Prilogo 2, seznam dogodkov o katerih je treba poročati in se nanašajo na navigacijske službe zračnega prometa.

(II) Letališče in letališke naprave in objekti

(a) Razlitje znatnih količin goriva med polnjenjem zrakov z gorivom.

(b) Polnjenje nepravilnih količin goriva, ki bi lahko znatno vplivale na avtonomijo, zmogljivost, uravnoteženost ali trdnost konstrukcije zrakoplova.

(III) Sprejem in odprema potnikov, prtljage in tovora

(a) Znatno onesnaženje konstrukcije, sistemov in opreme zrakoplova, kot posledica prevoza prtljage ali tovora.

(b) Nepravilno vkrcanje potnikov, natovarjanje prtljage ali tovora, ki bi lahko znatno vplivalo na maso in/ali uravnoteženost zrakoplova.

(c) Nepravilno shranjevanje prtljage ali tovora (tudi ročne prtljage), ki bi lahko kakorkoli ogrozilo zrakoplov, njegovo opremo ali osebe v njem ali oviralo evakuacijo v sili.

(d) Nepravilna razporeditev tovornih zabojnikov ali večjih kosov tovora.

(e) Prevoz ali poskus prevoza nevarnega blaga v nasprotju z veljavnimi predpisi, tudi napačno označevanje in pakiranje nevarnega blaga.

(IV) Zemeljska oskrba zrakoplova in servisiranje

(a) Napaka, nepravilno delovanje ali okvara opreme na zemlji, ki se uporablja za preskušanje ali preverjanje sistemov in opreme zrakoplova, če zahtevani postopki rutinskega pregleda in preskušanja niso privedli do jasne identifikacije problema in ima to za posledico nevarno situacijo.

(b) Neskladnost ali znatne napake pri izvajanju skladnosti z zahtevanimi postopki servisiranja.

(c) Polnjenje z onesnaženim ali napačnim tipom goriva ali drugih bistvenih tekočin (tudi kisika in pitne vode).

Dodatek k PRILOGI 1

V naslednjih pododstavkih so navedeni primeri dogodkov, o katerih je treba poročati in ki izhajajo iz uporabe splošnih meril pri določenih sistemih, naštetih v odstavku B(II) Priloge 1.

1. Klimatizacija/ventilacija

(a) popolna odpoved hladilnega sistema letalske elektronike,

(b) znižanje kabinskega tlaka.

2. Sistem avtomatskega krmiljenja zrakoplova

(a) sistem avtomatskega krmiljenja zrakoplova po vklopu ne preide v želeni način delovanja,

(b) znatne težave posadke pri obvladovanju zrakoplova, povezane z delovanjem sistema za avtomatsko krmiljenje zrakoplova, o katerih letalska posadka poroča,

(c) odpoved katerekoli odklopne naprave sistema za avtomatsko krmiljenje zrakoplova,

(d) sprememba načina delovanja sistema avtomatskega krmiljenja zrakoplova, ki ni posledica ukaza letalske posadke.

3. Komunikacije

(a) odpoved ali okvara sistema za obveščanje potnikov, tako da obvestil potnikom ni mogoče oddajati ali slišati,

(b) popolna izguba komunikacije med letom.

4. Električni sistem

(a) izguba enega sistema za distribucijo izmeničnega ali enosmernega električnega toka (AC/DC),

(b) popolna izguba ali izguba več kakor enega električnega generatorja,

(c) odpoved rezervnega (zasilnega) električnega generatorja.

5. Pilotska kabina/potniška kabina/tovorni prostor

(a) nezmožnost za nastavitev pilotovega sedeža med letom,

(b) odpoved kateregakoli sistema ali opreme za uporabo v sili, vključno s signalnim sistemom za evakuacijo v sili, vsemi izhodnimi vrati, zasilno razsvetljavo ipd.,

(c) odpoved delovanja zadrževalne naprave pri sistemu nakladanja tovora.

6. Sistem zaščite pred požarom

(a) požarni alarmi, razen tistih, ki so takoj potrjeni kot lažni,

(b) neodkrita odpoved ali okvara sistema odkrivanja požara/dima oziroma zaščite pred njim, ki bi lahko privedla do izgube ali omejenega delovanja sistema odkrivanja požara oziroma zaščite pred njim,

(c) odsotnost opozarjanja pri resničnem požaru ali dimu.

7. Krmilne površine (ang.: flight controls)

(a) asimetrija zakrilc, predkrilc, spojlerjev ipd.

(b) omejena gibljivost, togost ali slabo ali zapoznelo odzivanje pri delovanju primarnih sistemov krmiljenja leta ali pripadajočih sistemov pomožnih krmil in varovalnih sistemov,

(c) čezmeren odklon krmilnih površin (ang.: flight control surface runaway),

(d) vibracije krmilnih površin, ki jih zazna posadka,

(e) mehanski odklop ali odpoved delovanja krmilnih površin,

(f) znatno oviranje normalnega krmiljenja zrakoplova ali poslabšanje letalnih lastnosti.

8. Sistem za gorivo

(a) nepravilno delovanje prikazovalnika količine goriva, ki ima za posledico popolno porabo goriva ali lažno prikazovanje količine goriva na krovu,

(b) uhajanje goriva, ki je povzročilo večjo izgubo goriva, nevarnost požara ali znatno onesnaženje,

(c) nepravilno delovanje ali okvara sistema izpuščanja goriva v zraku, ki je imelo za posledico nenamerno izgubo znatne količine goriva, nevarnost požara, nevarno onesnaženje opreme zrakoplova ali nezmožnost za izpuščanje goriva v zraku,

(d) napake ali okvare na sistemu za gorivo, ki so znatno vplivale na oskrbo z gorivom in/ali njegovo porazdelitev,

(e) nezmožnost za prečrpavanje ali porabo skupne količine goriva, ki se lahko porabi.

9. Hidravlika

(a) odpoved enega hidravličnega sistema (samo ETOPS),

(b) odpoved delovanja izolacijskega sistema,

(c) odpoved več kakor enega hidravličnega sistema,

(d) odpoved rezervnega hidravličnega sistema,

(e) nenamerna sprožitve rezervnega generatorja (ang.: Ram Air Turbine).

10. Sistem za odkrivanje/preprečevanje zaledenitve

(a) neodkrita odpoved ali zmanjšana zmogljivost protizaledenitvenega/razledenitvenega sistema,

(b) odpoved več kakor enega sistema gretja s sondo,

(c) nezmožnost za doseganje simetrične razledenitve kril,

- (d) nenormalno kopičenje ledu, ki znatno vpliva na zmogljivost ali upravljanje zrakoplova,
- (e) močno zmanjšano vidno polje posadke.

11. Indikacijski/opozorilni/zapisovalni sistemi

- (a) nepravilno delovanje ali okvara kateregakoli indikacijskega sistema, kadar obstaja možnost, da bi zaradi zavajajočega prikazovanja posadka na bistvenem sistemu ukrepala neprimerno,
- (b) odpoved rdeče opozorilne funkcije sistema,
- (c) pri pilotskih kabinah s katodnimi zasloni (ang.: glass cockpit): odpoved ali nepravilno delovanje več kakor ene prikazovalne enote ali računalnika, ki se uporablja za prikazovanje/opozarjanje.

12. Sistem podvozja/zavore/pnevmatike

- (a) požar na zavornem sistemu,
- (b) znatna izguba zaviralnega učinka,
- (c) nesimetrično zaviranje, ki ima za posledico znatno odstopanje od predvidene poti,
- (d) odpoved sistema spuščanja podvozja s prostim padom (tudi med načrtovanimi preskusi),
- (e) nehoteno izvlačenje/uvlečenje pristajalnega podvozja ali vrtac podvozja,
- (f) predrtje več pnevmatik.

13. Navigacijski sistemi (tudi sistemi za natančni prilet) in sistemi podatkov o letu

- (a) popolna odpoved ali več okvar navigacijske opreme,
- (b) popolna odpoved ali več okvar opreme sistema podatkov o letu (ang.: air data system),
- (c) občutno zavajajoči prikazi,
- (d) znatne navigacijske napake zaradi napačnih podatkov ali napake pri kodiranju v podatkovni zbirki,
- (e) nepričakovana odstopanja od prečne ali vertikalne poti, ki jih ne povzroči pilotovo dejanje,
- (f) težave z zemeljskimi navigacijskimi napravami, ki privedejo do znatnih navigacijskih napak, ki niso povezane s preходом iz inercialne navigacije v radijsko navigacijo.

14. Kisik za zrakoplov, v katerem se vzdržuje zračni tlak

- (a) odpoved oskrbe s kisikom v pilotski kabini,
- (b) odpoved oskrbe s kisikom za pomembno število potnikov (več kakor 10%), tudi kadar je odkrita med vzdrževanjem, usposabljanjem ali preskušanjem.

15. Sistem za odvod izpustnega zraka

- (a) uhajanje vročega izpustnega zraka, ki ima za posledico sprožitve požarnega alarma ali poškodbo konstrukcije,
- (b) odpoved vseh sistemov za odvod izpustnega zraka,
- (c) odpoved sistema za odkrivanje uhajanja izpustnega zraka.

ali potencialno ogrožajo varnost letenja ali lahko ogrozijo zagotavljanje varnih storitev navigacijskih služb zračnega prometa.

Opomba 4: Vsebina te priloge ne izključuje poročanja o kakršnih koli dogodkih, situacijah ali razmerah, ki bi, če bi se ponovili v drugačnih toda verjetnih okoliščinah ali če bi se dopustilo, da se nadaljujejo v nepopravljeni obliki, lahko ogrozili varnost zrakoplova.

(I) Skorajšnje trčenje (tudi posebna stanja, pri katerih se oceni, da je oddaljenost zrakoplova od drugega zrakoplova/zemlje/vozila/osebe ali predmeta premajhna):

- (a) izguba minimalnega razdvajanja,
- (b) neustrezno razdvajanje,
- (c) komaj preprečen kontroliran let v teren (CFIT),
- (d) vdor na vzletno-pristajalno stezo, zaradi katerega je bil potreben postopek izogibanja.

(II) Možnost trčenja ali skorajšnjega trčenja (tudi posebna stanja, ki utegnejo preiti v nesrečo ali skorajšnje trčenje, če je v bližini drug zrakoplov):

- (a) vdor na vzletno-pristajalno stezo, kjer ni potreben manever izogibanja,
- (b) izlet zrakoplova iz vzletno-pristajalne steze,
- (c) odstopanje zrakoplova od dovoljenja kontrole zračnega prometa (ATC),
- (d) odstopanje zrakoplova od veljavnega predpisa upravljanja zračnega prometa (ATM):

1. odstopanje zrakoplova od veljavnih objavljenih postopkov ATM,
2. vdor v zračni prostor,
3. odstopanje od veljavnega predpisa ali predpisov glede opreme v zrakoplovih in operacij zrakoplovov, povezanih z ATM.

(III) Dogodki, specifični za upravljanje zračnega prometa (ATM) (sem spadajo situacije, v katerih je ogrožena sposobnost za zagotavljanje varnih služb ATM in tudi situacije, kadar varno obratovanje zrakoplova samo po naključju ni bilo ogroženo). Sem spadajo naslednji dogodki:

- (a) nezmožnost za zagotavljanje služb upravljanja zračnega prometa (ATM):
 1. nezmožnost za zagotavljanje služb zračnega prometa,
 2. nezmožnost za zagotavljanje službe upravljanja zračnega prostora,
 3. nezmožnost za zagotavljanje službe upravljanja pretoka zračnega prometa,
- (b) odpoved komunikacijske funkcije,
- (c) odpoved nadzorne funkcije,
- (d) odpoved funkcije za obdelavo in pošiljanja podatkov,
- (e) odpoved navigacijske funkcije,
- (f) varovanje sistema ATM.

PRILOGA 2

Dodatek k PRILOGI 2

Seznam dogodkov, o katerih je treba poročati in se nanašajo na navigacijske službe zračnega prometa

Opomba 1: Čeprav je v tej prilogi navedena večina dogodkov, o katerih je treba poročati, v njej ni mogoče v celoti zajeti vseh. Poročati bi bilo treba tudi o vseh drugih dogodkih, za katere vpleteni menijo, da izpolnjujejo merila.

Opomba 2: Ta priloga ne vključuje nesreč in resnih incidentov. Poleg drugih zahtev glede obveščanja o nesrečah bi bilo treba nesreče in resne incidente prav tako shraniti v podatkovne zbirke iz četrtega odstavka 5. člena.

Opomba 3: Ta priloga vsebuje dogodke, ki zadevajo navigacijske službe zračnega prometa (ANS) in dejansko

V naslednjih pododstavkih so navedeni primeri dogodkov v zvezi z ATM, o katerih je treba poročati in ki izhajajo iz uporabe splošnih meril iz odstavka (iii) Priloge II pri operacijah zrakoplova.

1. Zagotavljanje izrazito napačnih, nezadostnih ali zavajajočih informacij iz kateregakoli vira na zemlji, npr. v okviru kontrole zračnega prometa (ATC), avtomatske letališke informacijske službe (ATIS), meteoroloških služb, navigacijskih podatkovnih zbirk, zemljevidov, diagramov, priročnikov ipd.

2. Posredovanje višine preleta nad oviro, ki je nižja od predpisane.

3. Posredovanje napačnih referenčnih podatkov o tlaku (npr. nastavitve višinomera).

4. Nepravilen prenos, sprejem ali razlaga pomembnih sporočil, če to privede do nevarne situacije.

5. Izguba minimalnega razdvajanja.

6. Vdor v zračni prostor.

7. Nezakonito radijsko oddajanje.

8. Odpoved zemeljskih naprav navigacijskih služb zračnega prometa in satelitskih naprav.

9. Večja okvara kontrole/upravljanja zračnega prometa ali znatno poslabšanje letališke infrastrukture.

10. Blokirane manevrske površine in letališke ploščadi zaradi prisotnosti zrakoplova, vozila, živali ali tujih predmetov, kar ima za posledico nevarno ali potencialno nevarno situacijo.

11. Napake ali nepravilnosti pri označevanju ovir ali nevarnosti na manevrskih površinah in letaliških ploščadih, kar ima za posledico nevarno situacijo.

12. Okvara, znatna napaka v delovanju ali odsotnost razsvetljave letališča.

4807. Uredba o načinu izdaje dovoljenja za gibanje in zadrževanje na letališčih

Na podlagi tretjega odstavka 128. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05 in 39/05) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu izdaje dovoljenja za gibanje in zadrževanje na letališčih

1. člen

(področje urejanja)

(1) Ta uredba v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 2320/2002 z dne 16. decembra 2002 o določitvi skupnih pravil na področju varovanja civilnega letalstva (UL L št. 355 z dne 30. 12. 2002, str. 1), kakor je bila spremenjena z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 849/2004 z dne 29. aprila 2004 (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2320/2002/ES), ureja način izdaje enotnega dovoljenja za gibanje in zadrževanje na površinah in območjih, ki so namenjena za gibanje zrakoplovov in za navigacijske naprave, ter na nadzorovanih in varnostno čistih območjih, ki so opredeljena v varnostnih programih (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje), ter razloge za zavrnitev izdaje ali odvzem dovoljenja.

(2) Ta uredba se nanaša na vsa javna letališča.

2. člen

(pomen izrazov)

V tej uredbi uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. obratovalca letališča ali njegovega dela je oseba, ki ima položaj obratovalca letališča ali njegovega dela na letališču, za katero je zaprosena izdaja dovoljenja za gibanje in zadrževanje na letališču. Obratovalca letališča ali njegovega dela se šteje za delodajalca v smislu drugega odstavka 128. člena Zakona o letalstvu;

2. kršitve varovanja in ravnanja, ki niso skladne z zahtevami letalskih predpisov, letalskih varnostnih programov in programov obvladovanja kakovosti na področju varnosti civilnega letalstva;

3. prosilka oziroma prosilec (v nadaljnjem besedilu: prosilec) je fizična oseba, za katero je zaprosena izdaja dovoljenja;

4. težja kršitev pravil varovanja je ravnanje v nasprotju s predpisi, za katero je bil izrečen ukrep inšpektorja iz 2. in 4. točke prvega odstavka 171. člena oziroma ukrep iz 173. člena Zakona o letalstvu;

5. varnostno preverjanje je preverjanje preteklosti neke osebe, ki je namenjeno ugotavljanju osebne identitete in preteklih izkušenj osebe, vključno z ugotavljanjem morebitne predkaznovanosti ter ali je proti osebi uveden kazenski postopek, izvaja pa se zaradi ugotavljanja osebne primernosti za samostojno gibanje in zadrževanje na varovanih območjih letališča;

6. začasno zadržanje izvajanja pravic iz dovoljenja je ustna ali pisna odredba pristojnega organa za izdajo dovoljenja ali za nadzor varovanja na letališču, ki za določen čas omeji uresničevanje pravic in koristi iz dovoljenja (začasni odvzem).

3. člen

(način izdaje dovoljenja)

(1) Postopek za izdajo dovoljenja se začne z vlogo obratovalca letališča ali njegovega dela, ki se predloži na obrazcu, določenem v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe. Vlogi je treba priložiti naslednje:

1. opis nalog, ki jih bo prosilec opravljal in na katerih delih letališča,

2. mnenje obratovalca letališča ali njegovega dela, ki je vložil vlogo, o potrebah za izdajo dovoljenja,

3. podatke o dnevnem in tedenskem času ter časovnem obdobju, v katerem bo prosilec te naloge opravljal,

4. življenjepis prosilca in opis njegovih delovnih izkušenj v preteklih petih letih, dokazilo, da ni bil obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, dokazilo, da ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ter izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (v zaprti kuverti),

5. fotokopijo dokumenta, s katerim prosilec izkazuje svojo identiteto,

6. drugo, za kar prosilec meni, da lahko upraviči izdajo dovoljenja.

(2) Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) po prejemu popolne vloge najprej preveri, ali je za opravljanje del in nalog, navedenih v vlogi, dejansko potrebno gibanje in zadrževanje na delih letališča, za katere je vloga podana, in ali je za prosilca v preteklih petih letih že bilo izdano dovoljenje ali izdano soglasje pristojnih služb organov in organizacij, ki so določene v varnostnih programih. Uprava na podlagi:

1. prejete popolne vloge,

2. ugotovljene utemeljenosti potrebe po gibanju in zadrževanju na delih letališča, za katere je potrebno dovoljenje,

3. varnostne ocene in dovoljenj za delo in zadrževanje na določenih območjih letališča, ki jih izdajajo pristojne službe organov in organizacij, če so predpisane,

4. vpogleda v letalske varnostne programe in v odobreno organizacijo, tehnike in tehnologije obratovanja letališča, ki so določene z obratovalnim dovoljenjem letališča, ter

5. preveritve obstoja morebitnih razlogov za zavrnitev izdaje,

izdela individualno oceno o upravičenosti izdaje dovoljenja. Na podlagi ocene upravičenosti izdaje dovoljenja uprava izda dovoljenje v obsegu zahtevka in izpolnjenih pogojev ter določi rok za varnostno usposabljanje, če je zahtevano z letalskim varnostnim programom. Če zahtevku ni ugodeno ali mu ni ugodeno v celoti, se o razlogih obvesti prosilec, vložnik zahtevka za izdajo dovoljenja pa le o obsegu odobritve.

(3) Osebam, ki imajo urejeno delovno, pogodbeno ali podobno razmerje z obratovalcem letališča ali njegovega dela, se dovoljenje izda za čas trajanja izpolnjevanja pogojev za njegovo izdajo, vendar največ za dve leti. Med dvoletno veljavnostjo dovoljenja mora uprava vsaj enkrat preveriti,

ali so še vedno izpolnjeni pogoji za izdajo dovoljenja, razen varnostnega pogoja (varnostno preverjanje), ali je dovoljenje v posesti in uporabi osebe, ki ji je bilo dovoljenje izdano, in ali identifikacijska priponka, ki jo oseba nosi, ustreza dovoljenju in imetniku dovoljenja.

(4) Prosilcu, ki nima urejenega delovnega, pogodbenega ali podobnega razmerja z obratovalcem letališča ali njegovega dela, se izda začasno dovoljenje za določen čas, vendar največ za en mesec. Če se pred izdajo začasnega dovoljenja zahteva varnostno preverjanje, a iz objektivnih razlogov ni bilo opravljeno, mora obratovalec letališča ali njegovega dela med zadrževanjem te osebe na nadzorovanem območju letališča zagotoviti ustrezen stalni nadzor (video nadzor, fizični nadzor ali ograditev prostora in podobne oblike nadzora) in na območjih letališča stalno naključno preverjati identiteto oseb, ki jim je bilo izdano začasno dovoljenje.

(5) Prosilec mora dovoljenje prevzeti osebno. Vsako izgubo dovoljenja je treba sporočiti upravi najpozneje 24 ur po ugotovitvi izgube.

(6) Uprava vodi evidenco vseh izdanih dovoljenj ločeno po letališčih in posameznih območjih letališč, za katera so dovoljenja izdana, v obliki poimenskih seznamov z roki veljavnosti. Ti sezname se vodijo v prilogi Letalskega varnostnega programa za Republiko Slovenijo.

(7) Imetniki dovoljenj za gibanje in zadrževanje na letališču morajo imeti identifikacijsko priponko ves čas gibanja in zadrževanja na letališču pripeto na vidnem mestu.

4. člen

(razlogi za zavrnitev izdaje, odvzem dovoljenja in začasno zadržanje izvajanja pravic iz dovoljenja)

(1) Uprava izdajo dovoljenja zavrne, če:

a) ni izkazana potreba po gibanju in zadrževanju na območjih letališča, za katero je dovoljenje potrebno;

b) prosilec ni soglašal z varnostnim preverjanjem;

c) je na podlagi vloge mogoče sklepati, da del in nalog, ki so navedene v vlogi, ni treba opravljati na zahtevanem območju letališča ali če te potrebe niso trajne;

d) prosilec ni predložil dokazila o posedovanju dovoljenja za dostop do tajnih podatkov določene stopnje, če je to zaradi narave dela ali seznanitve z ukrepi varovanja potrebno za gibanje in zadrževanje na določenem delu letališča;

e) je bil prosilec kaznovan za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;

f) je prosilec v kazenskem postopku, ki se vodi po uradni dolžnosti, ali v disciplinskem postopku zaradi disciplinskega prekrška, za katerega se lahko izreče disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja;

g) ni izkazana identiteta prosilca;

h) je prosilec odvisen od alkohola, drog ali drugače zasvojen;

i) ima prosilec evidentirane težje kršitve pravil varovanja.

(2) Uprava dovoljenje odvzame, če se med veljavnostjo dovoljenja za gibanje ugotovi, da so nastali razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja.

(3) Za izdano dovoljenje uprava takoj začasno zadrži izvajanje pravic iz dovoljenja, če:

a) prosilec dovoljenja ni prevzel osebno ali ga ni prevzel v roku;

b) imetnik dovoljenja ni dosegljiv upravi zaradi preveritve iz drugega odstavka 3. člena te uredbe;

c) prosilec ni v roku končal varnostnega usposabljanja, če je zahtevano z letalskim varnostnim programom;

d) je pri imetniku dovoljenja nastala okoliščina, ki kaže na nastanek razlogov za preklic dovoljenja.

(4) Začasno zadržanje izvajanja pravic iz dovoljenja velja, dokler ne prenehajo razlogi za njegovo odredbo.

5. člen

(omejitve)

Kadar zaradi izrednih primerov nastopijo okoliščine, ki zahtevajo izredne varnostne ukrepe za zagotavljanje javne varnosti, varnosti zrakoplova ali potnikov, lahko pristojni organi za nadzor varovanja imetniku dovoljenja v obsegu, ki ga zahtevajo razlogi, omejijo pravico gibanja in zadrževanja na delih letališča, za katere je bilo dovoljenje izdano.

6. člen

(prehodne določbe)

(1) Vlogo za zamenjavo obstoječega dovoljenja je v skladu z določbami te uredbe treba vložiti najpozneje v treh mesecih od njene uveljavitve.

(2) Osebe, ki imajo na dan uveljavitve te uredbe pravico gibanja in zadrževanja na letališču, za katero ta uredba predpisuje dovoljenje, se lahko gibljejo in zadržujejo na tem letališču brez dovoljenja, če je bila podana vloga za izdajo dovoljenja, vendar najdlje do izteka treh mesecev po uveljavitvi te uredbe.

(3) Do izdaje dovoljenj v skladu s to uredbo, vendar največ eno leto od njene uveljavitve, se lahko uporabljajo dovoljenja in identifikacijske priponke, ki so bile v uporabi na dan uveljavitve te uredbe.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-25/2005/7

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

EVA 2004-2411-0013

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Vložnik zahteve – obratovalec letališča ali njegovega dela¹ (ime, naslov, tel., faks, elektronska pošta)

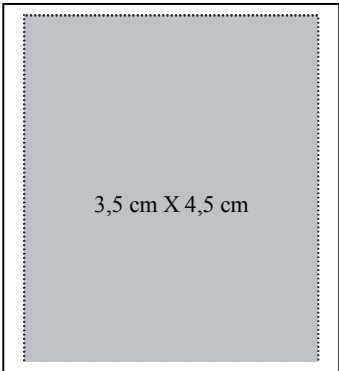
Obrazec_SEC_ID_001

vlagam na podlagi določb tretjega odstavka 128. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05 in 39/05) in v skladu z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 2320/2002 z dne 16. decembra 2002 o določitvi skupnih pravil na področju varovanja civilnega letalstva (UL L, št. 355 z dne 30.12.2002, z vsemi spremembami in dopolnitvami)

VLOGO ZA IZDAJO DOVOLJENJA

za gibanje in zadrževanje oseb na javnih letališčih in površinah ter območjih, ki so namenjena za objekte, naprave in sisteme navigacijskih služb zračnega prometa zunaj javnih letališč

za:

Ime:	Prostor za fotografijo: 
Priimek:	
Rojstni datum:	
Kraj in država rojstva:	
Nacionalnost:	
EMŠO: (ali drug identifikacijski podatek, če gre za tujca)	
Državljanstvo:	
Stalni naslov: (naslov, tel., faks, elektronska pošta) Začasni naslov: (naslov, tel., faks, elektronska pošta)	Spol: (ustrezno obkroži) a) M b) Ž Podatki o delovnem, pogodbenem ali podobnem razmerju med obratovalcem letališča ali njegovega dela in prosilcem:
Naziv delovnega mesta:	Podatek o letališču ali njegovem delu, za katerega je dovoljenje zahtevano:
Naloge na delovnem mestu:	Cone znotraj območij gibanja in zadrževanja: (oznake con iz varnostnega programa letališča)

¹ Samozaposlena oseba popolni vlogo v svojem imenu in v imenu obratovalca letališča ali njegovega dela.

IZJAVA OBRATOVALCA LETALIŠČA ALI NJEGOVEGA DELA:

S podpisom te vloge jamčim, da:

- 1) so navedeni podatki točni in popolni,
- 2) bom Upravi Republike Slovenije za civilno letalstvo takoj sporočil vsako spremembo, ki vpliva na izdajo dovoljenja za gibanje in zadrževanje na javnem letališču kakor tudi, da se podatki lahko uporabijo za potrebe opravljanja varnostnega preverjanja;
- 3) bom osebo, imetnika dovoljenja, tudi varnostno pripravil in strokovno usposobil za gibanje in zadrževanje na območju letališča, za katero je dovoljenje izdano.

Priloge:

1. Opis nalog, ki jih bo prosilec opravljal in na katerih delih letališča
2. Mnenje obratovalca letališča ali njegovega dela
3. Podatki o dnevnem in tedenskem času ter časovnem obdobju, v katerem bo prosilec te naloge opravljal
4. Življenjepis z opisom delovnih izkušenj v preteklih petih letih (v zaprti kuverti)
5. Dokazilo, da ni bil obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti (v zaprti kuverti)
6. Dokazilo, da ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti (v zaprti kuverti)
7. Izjava o soglasju za varnostno preverjanje (v zaprti kuverti)
8. Fotokopija dokumenta, s katerim prosilec izkazuje svojo identiteto
9. Drugo, za kar prosilec meni, da lahko upraviči izdajo dovoljenja

Kraj:

Datum:

Podpis upravičenca: (znotraj okvirja)

Žig
obratovalca letališča ali
njegovega dela:

Podpis odgovorne
osebe obratovalca letališča ali
njegovega dela:

4808. Uredba o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu Podmark v Občini Šempeter – Vrtojba

Na podlagi sedmega odstavka 28. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 21/02 in 98/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu Podmark v Občini Šempeter – Vrtojba

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) sprejme lokacijski načrt za vplivno območje plazu Podmark v občini Šempeter Vrtojba (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelal Urbis, d.o.o., Maribor, pod št. projekta 122-LN/03, v avgustu 2005.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev vodnogospodarskih ureditev, zasnovo projek-

tnih rešitev za krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev komunalne, energetske in druge infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance in nadzor nad izvajanjem določb te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so razložene in grafično prikazane v lokacijskem načrtu, ki je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Uradu za prostorski razvoj, ter na Občini Šempeter – Vrtojba in Mestni občini Nova Gorica.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega:

– vplivno območje plazu, na katerem je zaradi neposredne ogroženosti ob ponovitvi dogodka ali zaradi posrednih posledic zemeljskega plazu raba prostora omejena,

– območje sanacije stanovanjskega objekta in

– območja objektov vodnogospodarske infrastrukture (vodnogospodarski in geotehnični objekti).

(2) Vplivno območje plazu, na katerem je raba prostora omejena, obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami po naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Šempeter:

17, 18, 20, 36, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 37/5, 40/1, 40/10, 40/11, 43, 44, 45, 46 in 64;

– k. o. Rožna Dolina:

436/1, 437/1, 437/18, 444, 447, 448, 452, 453, 454/1, 456, 457/2, 468, 472, 473, 477/1, 478 in 484/1.

(3) Območje sanacije stanovanjskega objekta obsega zemljišče oziroma dele zemljišča s parcelno številko 17, k. o. Šempeter.

(4) Območja objektov vodnogospodarske infrastrukture (vodnogospodarski in geotehnični objekti) obsegajo zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami po naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Šempeter:

17, 18, 36, 37/1, 37/2, 37/3, 37/4, 37/5, 40/1, 40/11, 43, 44, 45, 46 in 64;

– k. o. Rožna Dolina:

436/1, 437/1, 437/18, 448, 452, 454/1, 456, 457/2, 468, 477/1, 478 in 484/1.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV VODNOGOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

4. člen

(oporna konstrukcija)

Za objektom Podmark 39 se izvedeta oporna konstrukcija skupne dolžine 70 m in višine od 2,8 m do 3,8 m ter armiranobetonska greda višine 0,60 m kot kombinacija sidrane pilotne stene z vzdolžno betonsko gredo dolžine 12 m in kamnite zložbe dolžine 58 m, ki se zaključi z vzdolžno betonsko gredo. Sprednja stran kamnite zložbe je v naklonu 2:1 do 3:1, zaledna stran je v enotnem naklonu 4:1 na celotni dolžini. Širina kamnite zložbe (krone) je od 1 m do 1,8 m.

5. člen

(kamnita zložba)

Izvede se nadaljevanje kamnite zložbe v dolžini 96 m in višine do 6 m. Zadnja stran kamnite zložbe se po celotni dolžini naredi v naklonu 4:1. Naklon prednje vidne strani in širina krone se po dolžini spreminjata glede na višino kamnite zložbe. Krona kamnite zložbe je armiranobetonska greda širine od 1 m do 2 m, ki je delno poglobljena v kamnito zložbo in sidrana v telo zložbe.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV KOMUNALNE, ENERGETSKE IN DRUGE INFRASTRUKTURE

6. člen

(komunalna infrastruktura)

(1) Načrtovane ureditve ne predvidevajo predstavitev vodovodnega, kanalizacijskega, električnega in telekomunikacijskega omrežja, objektov ali naprav. Zaradi izvedbe odvodnega jarka sever je potrebna samo lokalna prilagoditev plinovodnega omrežja.

(2) Med izdelavo projektne dokumentacije je treba podrobno obdelati približevanja obstoječim vodom v skladu s pogoji upravljavcev.

(3) Med gradnjo se vsa dela v bližini vodov izvajajo v skladu s pogoji in pod nadzorom upravljavcev, treba pa je zagotoviti nemoteno oskrbo potrošnikov. V ta namen je treba glede na potrebe speljati tudičasne nadomestne vode.

7. člen

(odvodnjavanje geotehničnih objektov)

(1) Na celotni dolžini oporne konstrukcije se za armiranobetonsko gredo naredi jarek za odvod meteornih voda z območja nad konstrukcijo. Zaledje kamnite zložbe se drenira preko vzdolžne drenažne cevi. V oporni konstrukciji se namestijo izlivke, vzdolžno ob kamniti zložbi pa mulda za odvod

meteornih voda iz izlivk. Na muldi sta požiralnika s priključkom na kanalsko mrežo. Ob kamniti zložbi je revizijski jašek za drenažne vode oporne konstrukcije in meteorne vode iz mulde. Na revizijski jašek za kamnito zložbo so priključene meteorne vode iz koritnic oziroma kanalet ter odprtega jarka na območju plazu.

(2) Za kamnito zložbo se naredi prestrezalni jarek z dvema vtočnima jaškoma z vtokom v meteorni kanal vzdolž lokalne ceste, ki se priključi na zadrževalni bazen. Zaledje kamnite zložbe se drenira preko vzdolžne drenažne cevi, ki se priključi na jaške meteorne kanalizacije.

(3) Na muldi vzdolž ceste se vgradi dva požiralnika s priključkom na meteorni kanal, na koncu kamnite zložbe pa naredi revizijski jašek. Priključek na meteorni kanal se izvede v dolžini približno 28 m.

8. člen

(zadrževalni bazen)

V zelenici ob kamniti zložbi pri stanovanjskem objektu Podmark 39 se naredi vkopan zadrževalni bazen zmogljivosti 50 m³, na katerega se priključuje meteorni kanal za odvajanje površinskih voda za kamnito zložbo. Iztok iz zadrževalnega bazena se izvede z dušilko in priključkom na obstoječi meteorni kanal. Za primer večjega pritoka zalednih vod se zadrževalni bazen opremi z varnostnim iztokom na cesto z rešetkami.

9. člen

(odvodnjavanje območja plazu)

Na vplivnem območju plazu Podmark se naredijo:

1. odvodni jarki J1, J2, J3, J4 in J5 v skupni dolžini 165 m za odvajanje površinskih voda, s priključkom na obstoječi meteorni kanal vzdolž stanovanjske ceste. Nivelete jarkov se prilagajajo padcu terena, zavarovanje jarkov se izvede z betonskimi kanaletami;

2. zaledni jarek za odvajanje zalednih voda v dolžini 281 m, na katerega se navezujejo globinske drenaže;

3. globinske drenaže, označene z dren 1, dren 2 in dren 3, v skupni dolžini 142 m;

4. odvodni jarek sever v skupni dolžini 424 m, ki odvaja zaledne vode po obstoječem prepustu pod glavno cesto Nova Gorica – Šempeter in po obcestnem jarku v potok Vrtojba;

5. površinska izravnavna pobočja nad oporno konstrukcijo pri objektu Podmark 39 v naklonu 1: 2 z izkopi in odrivi za nadzorovan odtok padavinskih voda proti odvodnim jarkom.

10. člen

(plin)

Obstoječi plinovod PE200/SDR11 se zaradi izvedbe odvodnega jarka sever lokalno poglobi v skladu s pogoji upravljavca in ureditvami, določenimi s to uredbo.

11. člen

(prometna infrastruktura)

Zaradi zgraditve oporne konstrukcije in meteornega kanala se poruši voziščna konstrukcija obstoječe ceste, ki se po končanju in izvedbi del obnovi oziroma vzpostavi prvotno stanje.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

12. člen

(krajinske ureditve)

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati tudi načrt krajinske arhitekture, v katerem se upoštevajo naslednji pogoji:

– pri izvedbi del se odstrani čim manj obstoječe vegetacije,

– vse zaradi posega prizadete površine se protierozijsko in sonaravno uredijo v skladu z obstoječim krajinskim vzorcem,

– novonastale brežine se zatravijo in mestoma zasadijo s skupinami avtohtone vegetacije,

– brežina nad oporno konstrukcijo pri objektu Podmark 39 se zaščiti s sidrano mrežo, popleti in zatravitvijo. Na začetku jarkov se ponekod zasadi avtohtono drevje, na spodnjih straneh jarkov pa krajši nizi grmovnic,

– zaradi enotnega videza oporne konstrukcije se med piloti naredi kamnita obloga. Površina kamnite zložbe se izdelata tako, da jo je mogoče delno ozeleniti (zapolnjenje lukenj s humusom, zatravitev in saditev popenjalk),

– ob odvodnem jarku se zasadijo posamezna drevesa in krajše skupine grmovnic, ki poseg členijo na posamezne vidno krajše odseke.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

13. člen

(varovanje narave)

Za varovanje narave se upoštevajo naslednji pogoji:

– za lokacije dostopnih poti in manipulativnih površin se uporabijo predvsem obstoječe prometne površine,

– pri izvedbi del se odstrani čim manj obstoječe vegetacije,

– prepreči se onesnaževanje vodotokov,

– izvajanje del na vodotokih, ki vplivajo na kakovost vode Vrtojbe, je dopustno od julija do marca. Štirinajst dni pred začetkom izvajanja del je o tem obveščena pristojna ribiška družina, da po potrebi opravi intervencijski izlov in preseli ribe.

14. člen

(varovanje tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Za začasne prometne in gradbene površine se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali z dokazili o neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin v sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin se prepreči tudi otekanje voda na obdelovalne površine.

(3) Rodovitni del prsti se ustrezno odstrani in deponira tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, ter uporabi za humusiranje brežin in sanacijo poškodovanih in manj kakovostnih tal.

15. člen

(varstvo voda)

Med gradnjo se zagotovijo zaščitni ukrepi ob morebitnem razlitju nevarnih in škodljivih snovi iz gradbene mehanizacije ali transportnih vozil.

16. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Na ureditvenem območju lokacijskega načrta ni evidenciranih objektov in območij kulturne dediščine. Za varovanje objektov in območij kulturne dediščine na stičnem območju je treba upoštevati naslednja pogoja:

– ob izvedbi del se zagotovi stalen arheološki nadzor,

– deset dni pred začetkom del je o tem obveščena pristojna služba za varstvo kulturne dediščine.

17. člen

(varstvo pred hrupom in vibracije)

Med gradnjo ne smejo biti presežene ravni hrupa, določene v predpisih, ki urejajo hrup v okolju. Upoštevanj morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom in zmanjšanje vibracij:

– uporaba delovnih naprav in gradbenih strojev, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev za uporabo na prostem,

– vsa hrupna dela se izvajajo samo podnevi med 7. in 19. uro, ponoči pa le pri neodložljivih vzdrževalnih delih. Upošteva se ustrezna izpostavljenost hrupu in kar najbolj omeji čas obratovanja hrupnih operacij, vključno z uporabo zvočnih signalov. Po potrebi se sprejmejo dodatni protihrupni ukrepi.

18. člen

(varstvo zraka)

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se čim bolj prepreči dodatno onesnaženje zraka:

– preprečevanje prašenja in raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča ter

– upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

19. člen

(območje sanacije stanovanjskega objekta)

(1) Stanovanjski objekt Podmark 39 na parcelni št. 17 k. o. Šempeter se obnovi s sanacijo nosilne konstrukcije objekta, funkcionalno ureditvijo prostorov, sanacijo fasade in zunanjo ureditvijo.

(2) V sklopu sanacije stanovanjskega objekta se odstranijo nizke vrtno ograde, betonske stopnice, terase in betonski pločnik. Porušita se obstoječa oporna konstrukcija in betonska plošča.

20. člen

(omejitve in prepovedi glede stanovanjskega objekta)

Na stanovanjskem objektu Podmark 39 so dopustna investicijska vzdrževalna dela, ki pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in se tudi ne spreminja njegova zmogljivost, velikost, namembnost in zunanji videz, inštalacija, napeljava, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo dodatne izboljšave. Drugi posegi na območjih stavbnih zemljišč so dopustni izjemoma, po predhodni pridobitvi geološko-geomehanskega poročila.

21. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe lokacijskega načrta ne sme poslabšati.

(2) Pri nadaljnjem načrtovanju in izvedbi je treba predvideti prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

– varen umik ljudi in premoženja,

– potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, da se omeji širjenje ognja ob požaru,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila in

– viri zadostne oskrbe za gašenje požarov.

22. člen

(odvzemi in presežki materiala)

Zaradi izvedbe ureditev iz te uredbe bodo nastali presežki materiala v količini približno 3500 m³. Približno 2100 m³

materiala se uporabi za zasipe, ostanek pa se deponira na urejeni deponiji komunalnih odpadkov Stara Gora pri Novi Gorici.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

23. člen

(etapnost izvedbe)

Lokacijski načrt se lahko izvaja etapno, z upoštevanjem čim hitrejši zagotovitve varnosti in povezanosti izvedbe gradbenih del.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

24. člen

(obveznosti pred in med gradnjo)

(1) Pred začetkom gradnje izvajalec izvede predvidene zaščitne ukrepe na cesti in zaščiti oziroma prestavi komunalne priključke.

(2) Pogoji, ki jih je treba izpolniti med gradnjo:

- zavarovati gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- na območjih, kjer bi bila lahko prizadeta tla, izvajati gradbene posege s težkimi gradbenimi stroji v suhem vremenu,
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja, ob nezgodi pa zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev,
- na gradbišču morajo biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg, obvezen pa je tudi odvoz kontaminiranega materiala na ustrezno deponijo. Ob razlitju nevarnih tekočin iz delovnih strojev je treba onesnaženo zemljo pobrati in ravnati z njo kot nevarnim odpadkom,
- na gradbišču je dovoljeno skladiščiti le najmanjšo količino nevarnih snovi na za to primerno urejenih skladiščnih površinah,
- stabilnost brežin se spremlja že med saniranjem plazov,
- material za temelje in podlaga odvodnim elementom mora biti brez škodljivih primesi,
- pri sanacijskih delih se z meritvami nadzirajo vse hrupnejše operacije v bližini stanovanjskih objektov,
- med sanacijskimi deli s težkimi stroji, ki povzročajo vibracije, se poskusno izmerijo pospeški in hitrosti vibracij pri najbližjih stanovanjskih objektih ter po potrebi zniža njihova intenziteta,
- med gradnjo se zagotovi nemotena komunalna in energetska oskrba objektov po obstoječih infrastrukturnih objektih in napravah,
- posegi v tla se izvajajo tako, da so prizadete čim manjše površine tal. Površine, ki bodo med gradnjo razgaljene, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo,
- prst se odstrani in deponira tako, da se ohranita njena plodnost in količina,
- investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča.

25. člen

(dodatne obveznosti po gradnji)

Pogoji, ki jih je treba izpolniti po gradnji, so:

- investitor zagotovi sanacijo vseh začasno uporabljenih kmetijskih zemljišč ter
- sanacijo poškodovanih delov lokalnih cest, obcestnih stavb in drugih infrastrukturnih objektov zaradi poškodb, ki nastanejo zaradi prevozov pri izvedbi del.

IX. ODPSTOPANJA

26. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so hidrotehnično, oblikovalsko ali okoljevarstveno primernejše in ne poslabšujejo prostorskih in okoljskih razmer ter varnosti ljudi.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

X. NADZOR

27. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Nova Gorica za obdobje 1986–2000 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/87, 3/90 in 1/93) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Nova Gorica za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo, št. 7/87, 3/90 in 1/93) za območje Občine Šempeter – Vrtojba (Uradne objave, št. 11/02),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Nova Gorica za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1990, 1993, 1995, 1996, 1998 in 1999, in srednjeročnega družbenega plana Občine Nova Gorica za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega leta 1990, 1993, 1995, 1996, 1998 in 1999, za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 1/87, 3/90 in 1/93, ter Uradno glasilo, št. 9/95, 20/96, 3/98, 13/98 in 6/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za posege v prostor na območju Občine Šempeter – Vrtojba (Uradni list RS, št. 114/03 – uradno prečiščeno besedilo) in
- Prostorski ureditveni pogoji za posege v prostor na mestnem območju Nove Gorice (Uradni list RS, št. 121/04).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-106/2005/5

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

EVA 2005-2511-0092

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4809. Uredba o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest

Na podlagi 11.a člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US, 110/02 – ZGO-1 in 92/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o cestninskih cestah in cestnini za uporabo
cestninskih cest****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa cestninske ceste v Republiki Sloveniji, način določitve višine cestnine za uporabo cestninskih cest, način njenega plačevanja in prevoze, za katere se cestnina ne plačuje, ter nadzor nad izvajanjem te uredbe in prekrške za njeno kršitev.

2. člen

(definicije)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. »cestninska cesta« je cesta ali njen odsek, ki izpolnjuje tehnične pogoje iz 11.a člena ZJC in je določena s to uredbo kot cesta, za uporabo katere se plačuje cestnina;

2. »cestninska postaja« je mesto na cestninski cesti ali na uvozu oziroma izvozu iz nje, ki je opremljeno s potrebnimi napravami za cestninjenje;

3. »cestninski razred« je vrsta vozila, upošteva njegovo največjo dovoljeno maso, določena glede na število osi in višino vozila nad prvo osjo, za katero se določi višina cestnine;

4. »prevozna razdalja« je s to uredbo določena dolžina cestninske ceste ali njenega odseka, za katero se plačuje cestnina na izstopni cestninski postaji pri zaprtem cestninskem sistemu oziroma na vstopno-izstopni cestninski postaji pri odprtem cestninskem sistemu;

5. »višina vozila nad prvo osjo« je razdalja med podlago in najvišjo točko vozila v ravnini, ki poteka pravokotno skozi simetralo osi prednjih koles.

(2) Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot v Zakonu o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odločba US, 110/02 – ZGO-1 in 92/05; v nadaljnjem besedilu: zakon) in v Zakonu o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 97/05 – uradno prečiščeno besedilo in 108/05).

II. CESTNINSKE CESTE**3. člen**

(določitev cestninskih cest)

(1) Na podlagi meril iz drugega odstavka 11.a člena zakona so v Republiki Sloveniji cestninske ceste avtoceste in hitre ceste, določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pri vsaki cestninski cesti se v prilogi te uredbe določijo tudi njihove prevozne razdalje in cestninske postaje, kjer poteka njihovo cestninjenje.

(3) Cestninske ceste vključujejo tudi vse cestne objekte na njih, razen tistih, za katere se v skladu s tretjim odstavkom 11.a člena zakona določi posebna cestnina.

III. VIŠINA CESTNINE**4. člen**

(cestninski razredi)

(1) Vozila, s katerimi se opravljajo prevozi po cestninskih cestah, se glede na vrsto vozila, število osi in višino vozila nad prvo osjo razvrščajo v štiri cestninske razrede:

– prvi razred: vozila z dvema osem in višino vozila nad prvo osjo do 1,30 m;

– drugi razred: vozila z dvema ali več osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa ne presega 3.500 kg;

– tretji razred: vozila z dvema ali tremi osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg;

– četrti razred: vozila z več kakor tremi osmi in višino vozila nad prvo osjo 1,30 m ali več, katerih največja dovoljena masa presega 3.500 kg.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vozila iz prvega cestninskega razreda s priklopnim vozilom razvrščajo v drugi cestninski razred, vozila iz drugega cestninskega razreda s priklopnim vozilom pa v tretji cestninski razred.

5. člen

(višina cestnine)

(1) Višino cestnine na kilometer prevozne razdalje cestninske ceste za prvi cestninski razred in višino cestnine za posamezni odsek cestninske ceste ter za posamezni cestninski razred določi upravljavec cestninskih cest v ceniku cestnine, h kateremu mora pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Cestnina se določi v enakem znesku za vse cestninske ceste istega upravljavca cestninskih cest.

(3) Pri določitvi cestnine mora upravljavec cestninskih cest upoštevati in navesti:

1. stroške razvoja in gradnje cestninskih cest v njegovem upravljanju, ki predstavljajo stroške kapitala, izračunane na podlagi mednarodno primerljive obrestne mere kot cene kapitala, vloženega v izgradnjo cestninskih cest v njegovem upravljanju;

2. stroške obratovanja cestninskih cest v njegovem upravljanju, ki vključujejo vse stroške obnavljanja, rednega vzdrževanja in druge stroške, nujno potrebne za obratovanje cestninskih cest;

3. ponderirano povprečje cestnine za zadnje leto pred vložitvijo predloga in oceno za tekoče poslovno leto, skupaj z vsemi podatki, na podlagi katerih je bilo to povprečje izračunano;

4. zmanjšanje administrativnih stroškov pri tistih načinih plačevanja cestnine, pri katerih se odobravajo popusti;

5. vse druge podatke, ki so potrebni za odločitev vlade o soglasju k ceniku cestnine upravljavca cestninskih cest.

(4) Pri izračunu ponderiranega povprečja cestnine se uporabljajo količniki za določitev cestnine za posamezni cestninski razred iz drugega odstavka 6. člena te uredbe.

(5) Ponderirano povprečje cestnine iz prejšnjega odstavka mora biti v sorazmerju s stroški gradnje, razvoja in obratovanja cestninskih cest v upravljanju posameznega upravljavca in ne sme presegati teh stroškov.

(6) Od plačane cestnine se obračuna davek na dodano vrednost v skladu s predpisi o davku na dodano vrednost.

6. člen

(izračun cenika cestnine)

(1) Na podlagi višine cestnine za kilometer cestninske ceste iz drugega odstavka prejšnjega člena in prevoznih razdalj, določenih v prilogi te uredbe, izračuna upravljavec cestninskih cest višino cestnine za posamezni odsek cestninske ceste.

(2) Višina cestnine za posamezni cestninski razred se določi tako, da se znesek iz prejšnjega odstavka za:

- prvi cestninski razred pomnoži s faktorjem 1;
- drugi cestninski razred pomnoži s faktorjem 1,5;
- tretji cestninski razred pomnoži s faktorjem 2,75;
- četrti cestninski razred pomnoži s faktorjem 4.

(3) Če je zaradi izvajanja rekonstrukcijskih ali obnovitvenih del cestninska cesta z odprtim cestninskim sistemom delno (eno smerno vozišče) ali popolnoma (obe smerni vozišči) zaprta za promet tako, da je promet z enega ali obeh smernih vozišč preusmerjen na vzporedne ceste, se cestnina za čas trajanja omejitve prometa zniža sorazmerno z dolžino odseka smernega vozišča, ki je zaprto za promet.

(4) Pri izračunu cestnine po drugem odstavku tega člena se njeni zneski do tisoč tolarjev zaokrožujejo na deset tolarjev tako, da se pri zneskih do pet tolarjev zaokroževanje opravi navzdol, pri znesku pet ali več tolarjev pa navzgor. Zneski cestnine nad tisoč tolarjev se zaokrožujejo na petdeset tolarjev tako, da se pri zneskih do petindvajset tolarjev zaokroževanje opravi navzdol, pri znesku petindvajset ali več tolarjev pa navzgor.

(5) V ceniku cestnine mora biti cestnina določena tudi v evrih. Cestnina v evrih za posamezni odsek cestninske ceste in za posamezni cestninski razred se določi v skladu z Zakonom o dvojnem označevanju cen v tolarjih in evrih (Uradni list RS, št. 101/05).

IV. PLAČEVANJE CESTNINE

7. člen

(obveznost plačevanja cestnine)

(1) Za vsako vožnjo po cestninski cesti mora voznik plačati cestnino.

(2) Upravljalavec cestninskih cest ne sme omogočiti plačila cestnine v pavšalnem znesku za določeno obdobje uporabe cestninske ceste, razen za vozila prvega in drugega cestninskega razreda med dvema določenima točkama pri dnevni migraciji.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se cestnina ne plačuje za:

- prevoze z vozili s prednostjo ter za vozila za spremstvo, vključno z vozili v spremstvu,
- prevoze z vojaškimi vozili Slovenske vojske,
- prevoze s tujimi vojaškimi vozili, ki se opravljajo za potrebe izvajanja nalog obrambe države, mednarodnih mirovniških sil in drugih obrambnih in varnostnih nalog, če je tako določeno z mednarodnimi pogodbami,
- prevoze z vozili, ki se opravljajo za potrebe izvajanja nalog humanitarne pomoči prizadetim v miru ali vojni zaradi naravnih in drugih nesreč ali oboroženih spopadov,
- prevoze z vozili, ki se opravljajo za potrebe dejavnosti vzdrževanja cestninskih cest in za opravljanje dejavnosti pobiranja cestnine.

(4) Vozila s prednostjo in vozila za spremstvo so tista vozila, ki so opremljena s posebnimi lučmi po predpisih o varnosti cestnega prometa ali ki v skladu s temi predpisi uporabljajo posebne svetlobne in zvočne signale pri izvajanju nujnih nalog.

(5) Vojaška vozila so tista vozila, ki so označena s predpisanimi registrskimi tablicami za vozila Slovenske vojske.

(6) Prevozi s tujimi vojaškimi vozili, ki se opravljajo za potrebe izvajanja nalog obrambe države, mednarodnih mirovniških sil in drugih obrambnih in varnostnih nalog so tisti prevozi, ki so vnaprej napovedani s strani pristojnih organov ter prevozi z vozili, označenimi z oznakami mednarodnih organizacij, ki sodelujejo pri varovanju miru ali za katera te organizacije izdajo ali potrjujejo potni nalog.

(7) Prevozi z vozili, ki se opravljajo za potrebe izvajanja nalog humanitarne pomoči prizadetim v miru ali vojni zaradi naravnih in drugih nesreč ali oboroženih spopadov, so prevozi na podlagi pravilno izpolnjenega potnega naloga in pri mednarodnem prevozu blaga na podlagi carinske deklaracije. Dokumenti morajo biti v izvirniku in se sklicevati na označbe na registrski tablici vozila, za katero se oprostitev obveznosti plačila cestnine uveljavlja.

(8) Prevozi z vozili za potrebe dejavnosti rednega vzdrževanja cestninskih cest in prevozi za opravljanje dejavnosti pobiranja cestnine so prevozi izvajalcev teh dejavnosti.

8. člen

(način plačevanja cestnine)

(1) Cestnina se plačuje v gotovini in brezgotovinsko.

(2) Cestnina se gotovinsko plačuje pri zaprtem cestninskem sistemu na izstopni cestninski postaji na podlagi dokumenta, ki ga voznik prejme na vstopni cestninski postaji, in pri odprtem cestninskem sistemu na vstopno-izstopni cestninski postaji.

(3) Voznik, ki na izstopni cestninski postaji v zaprtem cestninskem sistemu ne predloži vstopne kartice, ki jo prevzame na vstopni cestninski postaji, plača cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

(4) Pri gotovinskem načinu plačevanja cestnine mora upravljalavec cestninskih cest nerezidentom zagotoviti njeno plačevanje s tujimi valutami, najmanj pa njeno plačevanje z evri. Plačevanje cestnine z evri in z drugimi tujimi valutami se podrobneje uredi v ceniku cestnine iz prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(5) Upravljalavec cestninskih cest mora plačilo cestnine zagotoviti z naslednjimi brezgotovinskimi načini:

- s plačilnimi karticami;
- z elektronskimi mediji upravljavca cestninskih cest;
- z elektronskim cestninjenjem brez ustavljanja vozila.

(6) Mesta nakupa elektronskih medijev upravljavca cestninskih cest in naprav za elektronsko cestninjenje mora upravljalavec cestninskih cest določiti v ceniku cestnine iz prvega odstavka 5. člena te uredbe.

(7) Voznik mora na vstopni cestninski postaji v zaprtem cestninskem sistemu z elektronskim medijem ali napravo za elektronsko cestninjenje evidentirati vstop tako, kot je določeno z načinom cestninjenja, evidentiranja in nadzora plačevanja cestnine ter s splošnimi pogoji uporabe naprav za elektronsko cestninjenje. Voznik brez evidentiranega vstopa plača na izstopni cestninski postaji cestnino za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene vstopne cestninske postaje v tem sistemu.

(8) Na posameznih manj pogosto uporabljenih cestninskih postajah lahko upravljalavec cestninskih cest omogoča plačevanje cestnine le z elektronskim cestninjenjem ali drugimi oblikami brezgotovinskega plačevanja cestnine, ki ne zahtevajo navzočnosti osebe upravljavca cestninske ceste. Cestninske postaje iz tega odstavka morajo biti jasno označene in se določijo v prilogi k tej uredbi.

(9) Pri brezgotovinskih oblikah plačevanja cestnine lahko upravljalavec cestninskih cest priznava popust, ki mora biti sorazmeren z zmanjšanjem administrativnih stroškov pri določenih oblikah brezgotovinskega plačevanja in ne sme presegati 13% višine cestnine brez popusta.

(10) Načine plačevanja cestnine, način cestninjenja, način evidentiranja plačil in nadzor nad vplačevanjem podrobneje uredi upravljalavec cestninskih cest v ceniku cestnine iz prvega odstavka 5. člena te uredbe. Ta cenik mora, skupaj z določbami o načinih plačevanja cestnine, načinu cestninjenja, načinu evidentiranja plačil in nadzorom nad

vplačevanjem in po pridobitvi soglasja vlade nanj, objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

(11) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora upravljavec cestninskih cest z začetkom veljavnosti cenika cestnine dele tega cenika, ki se nanašajo na višino cestnine za posamezne odseke cestninske ceste, za uporabo katerih se cestnina plačuje na posamezni cestninski postaji, objaviti tudi na vidnem mestu na tej postaji.

(12) Vozniki pri prevozi iz tretjega odstavka prejšnjega člena te uredbe ne smejo uporabljati prometnega pasu, ki je posebej označen za elektronsko cestninjenje, razen če ni glede nadzora nad plačevanjem cestnine v ceniku cestnine iz desetega odstavka tega člena določeno drugače.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(nadzor nad izvajanjem uredbe)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji za ceste. Nadzor nad določanjem cenika cestnine in prehodom cestninskih postaj opravljata tudi tržna inšpekcija in policija, vsaka v okviru svojih pooblastil.

10. člen

(prekrški)

(1) Z globo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje upravljavec cestninske ceste, če:

- zaračunava cestnino v nasprotju z veljavnim cenikom cestnine (prvi odstavek 5. člena te uredbe);
- ne pridobi soglasja Vlade Republike Slovenije k ceniku cestnine pred njegovo objavo (deseti odstavek 8. člena te uredbe),
- ne objavi cenika cestnine z začetkom njegove veljave, kot je določeno v desetem in enajstem odstavku 8. člena te uredbe.

(2) Z globo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca cestninskih cest, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo najmanj 1.000.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki pobira cestnino na javni cesti, ki ni določena s predpisom vlade kot cestninska cesta.

(4) Z globo najmanj 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(5) Z globo od 50.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje voznik, če:

- na izstopni cestninski postaji ne izkaže evidentirane vstopne cestninske postaje in zavrne plačilo cestnine za prevozno razdaljo od najbolj oddaljene (tretji in sedmi odstavek 8. člena te uredbe);
- prevozi cestninsko postajo v nasprotju z dvanajstim odstavkom 8. člena te uredbe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(rok za določitev cenika cestnine)

(1) Upravljavec cestninskih cest mora Vladi Republike Slovenije predložiti v soglasje cenik cestnine, skladen z določbami te uredbe, najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi te uredbe.

(2) Do uveljavitve cenika iz prejšnjega odstavka, kot je to določeno v desetem odstavku 8. člena te uredbe, se ne glede na 13. člen te uredbe uporabljajo določbe 9.a, 10., 11., 11.a, 12. in 12.a člena Uredbe o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97, 48/98, 84/98, 51/99, 105/00, 109/02, 3/04 in 131/04 – odločba US) ter določbe točk I, II in III Sklepa o določitvi cestninskih cest in višini cestnine (Uradni list RS, št. 135/04, 52/05, 58/05 in 72/05).

(3) Do sedaj veljavni cenik cestnine ostane v veljavi do uveljavitve novega v skladu s to uredbo.

12. člen

(uveljavitev plačila cestnine po prevoženi razdalji)

Najpozneje v roku iz prvega odstavka 22. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05; v nadaljnjem besedilu: ZJC-B) mora upravljavec cestninskih cest na vseh cestninskih cestah za vozila iz prve alineje prvega odstavka 22. člena ZJC-B zagotoviti, da plačajo cestnino po dejansko prevoženi razdalji po cestninski cesti.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

- Uredba o cestnini za uporabo določenih cest (Uradni list RS, št. 51/97, 48/98, 84/98, 51/99, 105/00, 109/02, 3/04 in 131/04 – odločba US) in
- Sklep o določitvi cestninskih cest in višini cestnine (Uradni list RS, št. 135/04, 52/05, 58/05 in 72/05).

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-26/2005/5

Ljubljana, dne 7. decembra 2005

EVA 2005-2411-0113

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga

Cestninske ceste in njihovi odseki, cestninske postaje in prevozne razdalje

Cestninska cesta	Odsek ceste	Prevozna razdalja	Cestninska postaja	Cestninski sistem
AC Ljubljana – Srmin	Ljubljana (Log) – Vrhnika	6,4 km	Vrhnika	zaprt
	Ljubljana – Logatec	23,1 km	Logatec	zaprt
	Ljubljana – Unec	33,5 km	Unec	zaprt
	Ljubljana – Postojna	44,9 km	Postojna	zaprt
	Ljubljana – Razdrto	56,1 km	Razdrto	zaprt
	Ljubljana – Nanos	57,5 km	Nanos	zaprt
	Ljubljana – Senožeče	1,5 km	Senožeče	zaprt
	Ljubljana – Divača	68,8 km	Divača	zaprt
	Ljubljana – Kozina	76,0 km	Kozina	zaprt
	Ljubljana – Srmin	94,9 km	Videž	zaprt
AC Ljubljana – Fernetiči	Ljubljana – Gabrk – Fernetiči	78,2 km	Dane	zaprt
AC Srmin – Fernetiči	Srmin – Gabrk – Fernetiči	41,2 km	Dane	zaprt
	Kozina – Fernetiči	22,3 km	Dane	zaprt
	Divača – Fernetiči	15,1 km	Dane	zaprt
HC Podnanos – Vrtojba	Podnanos – Vrtojba	32,2 km	Bazara	odprt
AC Šentilj – Maribor	Šentilj – Maribor	15,7 km	Pesnica	odprt
AC Ptujška c. – Arja vas	Ptujška c. – Arja vas	54,2 km	Tepanje	odprt
	Hoče – Slovenske Konjice	27,1 km	Slovenske Konjice	odprt
	Slovenske Konjice – Arja vas	27,1 km	Slovenske Konjice	odprt
AC Arja vas – Trojane	Arja vas – Trojane	27,5 km	Vransko	odprt
AC Trojane – Ljubljana	Trojane – Ljubljana	32,8 km	Kompolje	odprt
	Blagovica – Trojane	8,7 km	Blagovica	odprt
	Lukovica – Ljubljana	15,3 km	Lukovica	odprt
	Krtina – Ljubljana	11,7 km	Krtina	odprt
AC Podtabor – Ljubljana	Podtabor – Ljubljana	33,5 km	Torovo	odprt
AC Ljubljana – Pluska	Ljubljana – Pluska	37,0 km	Dob	odprt
AC Kronovo – Obrežje	Kronovo – Obrežje	38,8 km	Drnovo	odprt
AC Kronovo – Obrežje	Kronovo – SCP Krško	16,8 km	Krško	odprt
	SCP Krško – Obrežje	19,5 km	Krško	odprt

Na cestninski postaji Razdrto se lahko z avtoceste izstopa le z vozili prvega cestninskega razreda, ki so opremljena z elektronsko tablico za avtomatski brezgotovinski način plačevanja cestnine (tablica ABC) z zadostnim dobroimetjem za plačilo cestnine. Na avtocesto se preko te cestninske postaje lahko vključujejo vozila vseh cestninskih razredov, katerih vstop se evidentira s tablico ABC ali s cestninskim listkom iz avtomatskega podajalca cestninskih listkov.

4810. Sklep o spremembah Sklepa o Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P **o spremembah Sklepa o Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije**

I.

V Sklepu o Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 8/01 in 112/04) se drugi in tretji odstavek 2. člena spremenita tako, da se glasita:

»Za ministrstva, Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije in vladne službe generalni sekretariat zagotavlja:

- lektorske in prevajalske storitve,
- storitve avtomobilskega prevoza.

Za Kabinet predsednika Vlade Republike Slovenije in vladne službe, katerih predstojnik je generalni sekretar vlade, v skladu s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo, sistemizacijo, delovna mesta in nazive v organih javne uprave in v pravosodnih organih pa tudi za ostale vladne službe, generalni sekretariat opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge, ki se nanašajo na:

- finančno-materialno poslovanje in vzdrževanje prostorov,
- informacijsko in dokumentacijsko dejavnost,
- urejanje pravic zaposlenih iz delovnih razmerij,
- odpravo pošte in kurirske službo,
- naloge tiskanja, fotokopiranja.◀.

II.

Črta se prvi odstavek 4. člena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-20/2005/7

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

EVA 2005-1511-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4811. Pravilnik o postopku premestitve oseb z začasno zaščito

Na podlagi prvega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje četrte alineje prvega odstavka 6. člena in prvega odstavka 9. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05) izdaja minister za notranje zadeve

P R A V I L N I K

o postopku premestitve oseb z začasno zaščito

1. člen

Ta pravilnik določa v skladu z Direktivo Sveta 2001/55/ES z dne 20. julija 2001 o najnižjih standardih za dodelitev začasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb in o ukrepih za uravnoteženje prizadevanj in posledic za države članice pri sprejemanju takšnih oseb (UL L št. 212 z dne 7. 8. 2001, str. 12) postopek premestitve oseb z začasno zaščito ter obliko in vsebino prepustnice za njihovo premestitev.

2. člen

(1) Postopek za premestitev se začne na podlagi dogovora med Republiko Slovenijo in drugo državo članico Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: druga država članica).

(2) Za premestitev je potrebna privolitev osebe z začasno zaščito.

3. člen

Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v postopku premestitve sodeluje z državnim organom druge države članice, ki je pristojen za obravnavo in odločanje o vlogah za začasno zaščito.

4. člen

(1) Za potrebe postopka premestitve iz Republike Slovenije v drugo državo članico ministrstvo posreduje pristojnemu organu druge države članice osebne podatke iz 49. in 50. člena Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Organ iz četrtega odstavka 16. člena zakona po pravnomočno končanem postopku, v katerem je pristojni organ druge države članice izdal odločbo o priznanju začasne zaščite, izda osebi, ki uživa začasno zaščito v Republiki Sloveniji, odločbo o prenehanju začasne zaščite v Republiki Sloveniji.

(3) Oseba iz prejšnjega odstavka tega člena ima pravice in dolžnosti osebe z začasno zaščito v skladu z zakonom do pravnomočnosti odločbe o prenehanju začasne zaščite v Republiki Sloveniji.

(4) Oseba iz drugega odstavka tega člena ne more istočasno uveljavljati pravic iz naslova začasne zaščite v Republiki Sloveniji in drugi državi članici.

5. člen

Osebi z začasno zaščito se po pravnomočno končanem postopku premestitve iz prejšnjega člena tega pravilnika izda prepustnica, katere vsebina je določena v prilogi tega pravilnika.

6. člen

Prepustnica ne velja kot potna listina za prehod državne meje ali listina za dokazovanje istovetnosti imetnika prepustnice.

7. člen

(1) V postopku premestitve iz druge države članice v Republiko Slovenijo ministrstvo na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje pristojni organ druge države članice, ugotavlja, ali je pri osebi, ki uživa začasno zaščito v drugi državi članici, podan kateri izmed razlogov, zaradi katerega oseba v skladu s 5. členom zakona ne more pridobiti začasne zaščite v Republiki Sloveniji.

(2) Če ministrstvo ugotovi obstoj katerega izmed razlogov, zaradi katerega oseba v skladu s 5. členom zakona ne more pridobiti začasne zaščite v Republiki Sloveniji, o tem obvesti pristojni organ druge države članice.

8. člen

Če pri osebi, ki uživa začasno zaščito v drugi državi članici, niso podani razlogi, zaradi katerih oseba v skladu s 5. členom zakona ne more pridobiti začasne zaščite v Republiki Sloveniji, ji organ iz četrtega odstavka 16. člena zakona izda odločbo o priznanju začasne zaščite v Republiki Sloveniji.

9. člen

Premestitev je možna ves čas trajanja začasne zaščite.

10. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo v postopku uveljavljanja pravice do združevanja družine iz 36. člena zakona.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 021-83/2005 (136-02)

Ljubljana, dne 28. novembra 2005

EVA 2005-1711-0051

Dragutin Mate l.r.

Minister

za notranje zadeve

Priloga:

– Obrazec prepustnice za premestitev osebe z začasno zaščito



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za notranje zadeve

PRILOGA

**PREPUSTNICA
ZA PREMESTITEV OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO**

Šifra:

Datum:

(prostor za fotografijo
velikosti 35 mm x 45 mm)

Priimek: _____ Ime: _____

Datum rojstva: _____ Kraj in država rojstva: _____

Državljanstvo: _____ Spol: _____

Priimek, ime in datum rojstva zakonitega zastopnika (izpolni pristojni organ, če je oseba z začasno zaščito mladoletna oseba ali oseba, ki ji je deloma ali v celoti odvzeta poslovna sposobnost):

Ta prepustnica velja le za premestitev zgoraj navedene osebe iz Republike Slovenije v
_____ (država premestitve).

(podpis osebe z začasno zaščito)

(podpis uradne osebe)

* Prepustnica ne velja kot potna listina za prehod državne meje ali listina za dokazovanje istovetnosti imetnika prepustnice.

(izpolni država premestitve)

Istovetnost imetnika prepustnice je bila ugotovljena na podlagi _____ (vrsta
osebne dokumenta), izdanega pri _____ (organ, ki je izdal
dokument), št. _____.

(podpis uradne osebe)

**4812. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o označevanju živali, veterinarskem
spričevalu in veterinarski napotnici**

Na podlagi petega odstavka 16. in šestega odstavka 18. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl.US) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o označevanju živali, veterinarskem spričevalu
in veterinarski napotnici

1. člen

V Pravilniku o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in veterinarski napotnici (Uradni list RS, št. 8/04, 28/04 in 95/04) se v 3. členu 2. točka drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»2. Mikročip mora vsebovati 15-mestno kodo, katere zapis je kot Priloga 10 sestavni del tega pravilnika in je sestavljena na naslednji način:

a) mesta 1, 2, 3: trimestna koda države – 705 v skladu z ISO standardom 3166; in

b) – mesti 4 in 5: koda proizvajalca (991 minus koda proizvajalca, ki je določena z ICAR standardom),
– mesta 6 do 15: individualna številka živali; ali

c) – mesto 4: 0 in mesti 5 in 6: koda proizvajalca (991 minus koda proizvajalca, ki je določena z ICAR standardom),

– mesta 7 do 15: individualna številka živali.«.

2. člen

(1) V 6. členu se sedma alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– pse in mačke je v obliki knjižice, ki je obenem tudi identifikacijski dokument, določeno s predpisom, ki ureja veterinarske pogoje, ki morajo biti izpolnjeni za nekomercialne premike hišnih živali, in model potnega lista, ki mora spremljati te živali.«.

(2) Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obrazci spričeval iz prejšnjega odstavka so kot priloge 1, 2, 3, 4, 5 in 6 sestavni del tega pravilnika.«.

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se besedilo »1, 2, 4, 5 in 8« nadomesti z besedilom »1, 2, 4 in 5«.

4. člen

V 19. členu se črta drugi odstavek.

5. člen

Za Prilogo 9 se doda nova Priloga 10, ki se glasi:

»Priloga 10

ZAPIS KODE MIKROČIPA

1. Zapis kode mikročipa iz točke 2b) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika:

Št. mesta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Primer	7	0	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Opis	koda države			koda proizvajalca		individualna številka živali									

2. Zapis kode mikročipa iz točke 2c) drugega odstavka 3. člena tega pravilnika:

Št. mesta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Primer	7	0	5	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Opis	koda države			zapis številke 0	koda proizvajalca		individualna številka živali								

«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-39/2004-3
Ljubljana, dne 14. novembra 2005
EVA 2005-2311-0181

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4813. Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu

Na podlagi tretjega odstavka 68. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05, UPB-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega
varstva rastlin po javnem pooblastilu

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti, ki jih morajo izpolnjevati pravne osebe javnega in zasebnega prava, za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin na podlagi javnega pooblastila.

I. NALOGE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN, KI SE
OPRAVLJAJO NA PODLAGI JAVNEGA POOBLASTILA

2. člen
(naloge javnega pooblastila)

(1) Naloge zdravstvenega varstva rastlin, ki se opravljajo kot javno pooblastilo (v nadaljevanju: naloge javnega pooblastila), so:

1. naloge diagnostičnih preiskav:
 - laboratorijske preiskave rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov na uradnih vzorcih zaradi diagnostike škodljivih organizmov s seznama I.A, II.A, I.B in II.B iz Priloge I in II Direktive Sveta 2000/29/ES z dne 8. maja 2000 o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti, kakor je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Komisije (ES) št. 77/2005 (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2000/29/ES),
 - izdajanje analiznih izvidov,
 - obveščanje Fitosanitarnе uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) o rezultatih uradnih preiskav,
 - vodenje referenčnih zbirk za določanje škodljivih organizmov,
 - vpeljava diagnostičnih metod,
 - sodelovanje v medlaboratorijskih preskusih,
 - odvzem uradnih vzorcev,
 - sodelovanje pri pripravi navodil za vzorčevalce,
 - sodelovanje pri vzdrževanju informacijskih baz podatkov o škodljivih organizmih,
 - publiciranje s področja dela;
2. strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin:
 - analiziranje in ocenjevanje zdravstvenega stanja rastlin z namenom ugotovitve pojava in širjenja škodljivih organizmov v državi in tujini,
 - priprava ocene tveganja v primeru nevarnosti pojava ali ugotovitve novih škodljivih organizmov,
 - priprava strokovnih navodil in ukrepov,
 - izdelava strokovnih podlag za določitev okuženih območij, ogroženih območij, posebej nadzorovanih območij in varovanih območij (atributni in grafični podatki),
 - priprava poročil, analiz, informacij in drugih gradiv za organe in mednarodne organizacije, ki jim je Republika Slovenija dolžna poročati v skladu s predpisi in na podlagi mednarodnih pogodb,
 - vzpostavitev in vodenje registra, evidenc in seznamov škodljivih organizmov v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljevanju: zakon),

- vzpostavitev in vodenje informacijskega sistema na področju zdravstvenega varstva rastlin;
 - 3. naloge fitosanitarnih pregledov:
 - opravljanje fitosanitarnih pregledov v skladu z zakonom,
 - odvzem uradnih vzorcev,
 - izdajanje potrdil o zdravstveni ustreznosti za rastline za saditev ali rastlinske proizvode, ki izpolnjujejo posebne fitosanitarne zahteve iz Priloge IV, del A Direktive 2000/29/ES,
 - izdajanje rastlinskih potnih listov,
 - spremljanje zdravstvenega stanja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov,
 - opozarjanje imetnikov na nepravilnosti oziroma izpolnjevanje predpisanih obveznosti,
 - predlaganje Upravi izbris iz registra oziroma razveljavitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov,
 - določitev načina zavarovanja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov ter preprečitve stika z drugimi rastlinami, rastlinskimi proizvodi in nadzorovanimi predmeti ob okužbi,
 - vodenje evidenc o fitosanitarnih pregledih in ukrepih,
 - seznanjanje imetnikov s predpisi fitosanitarnega področja in skladnosti z njimi,
 - obveščanje Uprave in pristojnega fitosanitarnega ali gozdarskega inšpektorja, zaradi nadaljnjega ukrepanja v skladu z zakonom;
 - 4. naloge strokovnega nadzora nad izvajanjem javne službe zdravstvenega varstva rastlin.
- (2) Naloge iz 1., 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka so nezdružljive z nalogami odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin iz zakona.

3. člen
(izvajalci javnih pooblastil)

- (1) Zaradi opravljanja nalog javnega pooblastila, nosilec javnega pooblastila poimensko določi njegovega izvajalca, in sicer kot:
- diagnostika, ki je strokovni delavec in opravlja naloge diagnostičnih preiskav,
 - strokovnjaka za varstvo rastlin, ki je strokovni delavec in opravlja strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin ali
 - fitosanitarnega preglednika, ki je uradna oseba in opravlja fitosanitarne preglede.
- (2) Nosilec javnega pooblastila poimensko določi tudi druge strokovne in tehnične delavce oziroma uradne osebe, ki opravljajo naloge javnega pooblastila.
- (3) Osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo izpolnjevati pogoje iz 8. člena tega pravilnika in biti v delovnem ali pogodbenem razmerju z nosilcem javnega pooblastila.

II. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI NOSILEC
JAVNEGA POOBLASTILA

4. člen
(splošni pogoji)

- (1) Pravna oseba javnega ali zasebnega prava, mora za opravljanje nalog javnega pooblastila izpolnjevati naslednje splošne pogoje:
1. da je registrirana za opravljanje storitev za rastlinsko pridelavo ali dejavnosti raziskovanja in razvoja v kmetijstvu ali biotehničnega preizkušanja in analiziranja oziroma podobnih dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti;
 2. da ima naloge javnega pooblastila, ki jih opravlja kot nosilec javnega pooblastila, določene v ustanovitvenem aktu ali statutu;
 3. da ima poslovnik kakovosti, ki je skladen s tem pravilnikom;

4. da se ne ukvarja z dejavnostjo, ki bi bila v nasprotju z interesi ali konkurenčna nalogam, ki jih opravlja kot javno pooblastilo ali ki bi lahko imela koristi od rezultatov ukrepov, ki jih predlaga;

5. da ni poslovno ali kako drugače povezana s strankami, za katere izvaja uradne postopke;

6. da zagotavlja varovanje poslovne tajnosti in zaupnosti podatkov;

7. da ima v delovnem ali pogodbenem razmerju najmanj enega strokovnega delavca, ki izpolnjuje pogoje za izvajalca javnega pooblastila iz tega pravilnika;

8. da ima v delovnem ali pogodbenem razmerju zadostno število strokovnih delavcev in tehničnega kadra glede na obseg nalog, katere opravlja kot javno pooblastilo;

(2) Če nosilec javnega pooblastila ne izpolnjuje pogoja iz 2. točke prejšnjega odstavka ob vložitvi vloge za pridobitev javnih pooblastil, mora pogoj izpolniti najkasneje v 12 mesecih od podelitve javnega pooblastila.

(3) Če nosilec javnega pooblastila za opravljanje nalog diagnostika, strokovnjaka za varstvo rastlin ali fitosanitarnega preglednika najame zunanega sodelavca, način sodelovanja in varovanje zaupnih podatkov uredi v pogodbi z njima, s katero mora predhodno soglašati Uprava.

5. člen

(posebni pogoji)

(1) Organizacijska enota nosilca javnega pooblastila, ki opravlja naloge javnega pooblastila, mora biti organizacijsko, kadrovsko in v zvezi s postopkom, ki se vodi za izvajanje nalog javnega pooblastila, ločena od ostalih dejavnosti nosilca javnega pooblastila.

(2) Nosilec javnega pooblastila mora za izvajanje nalog javnega pooblastila z listinami:

- izkazati organiziranost in odgovornosti oseb, ki opravljajo naloge javnega pooblastila;
- poimensko določiti vodjo laboratorija, vodjo certifikacijskega organa ali vodjo izvajanja drugih nalog javnega pooblastila;
- izkazati izpolnjevanje pogojev iz 8., 9., 10. in 11. člena tega pravilnika.

(3) Po tem pravilniku se šteje, da je sistem kakovosti zagotovljen, če ima nosilec javnega pooblastila poimensko določenega vodjo zagotavljanja kakovosti in listine iz prejšnjega odstavka, ki so pripravljene v skladu s standardi SIST EN ISO/IEC 17025 za laboratorije oziroma za izvajanje fitosanitarnih pregledov v skladu s SIST EN ISO/IEC 17011 za certifikacijske organe ali SIST EN ISO 17020 za kontrolne organe (v nadaljnjem besedilu: poslovník kakovosti).

6. člen

(poslovník kakovosti)

(1) Poslovník kakovosti mora vsebovati najmanj:

- izjavo o politiki kakovosti;
- navedbo pravno-organizacijske oblike;
- organizacijsko shemo organa, ki prikazuje razporeditev odgovornosti in dodelitev nalog ter pooblastil za vse zaposlene in drugih oseb, ki sodelujejo v postopku;
- obseg pooblastil in odgovornosti vsakega posameznika;
- osebno ime, izobrazbo, delovne izkušnje in dodatno strokovno usposobljenost oseb, odgovornih za fitosanitarne preglede, ali drugih strokovnih delavcev organa in zunanjih sodelavcev;
- navodila za izvajanje metod in postopkov pri diagnostiki in fitosanitarnih pregledih, specifičnih za posamezne skupine kmetijskih rastlin; sestavni del navodil morajo biti obrazci, ki se uporabljajo v postopku pregledov: prijave, zapisniki o pregledih, zapisnik o vzorčenju, uradne etikete in drugi obrazci za izdajo rastlinskih potnih listov;

- postopke notranjih presoj in preverjanj z zunanjimi laboratoriji ali organi, zlasti

- a) postopke za primere, ko strokovni delavci ravnaajo v nasprotju s poslovníkom kakovosti in tako ravnanje vpliva na rezultate fitosanitarnih pregledov;

- b) ukrepe za odpravo napak;

- postopke v primeru pritožb in sporov.

(2) Poslovník kakovosti vodi za to imenovana oseba, ki vsebino na vsaki strani dokumenta overi z oznako tekoče verzije, datumom in podpisom.

(3) Nosilec javnega pooblastila mora z rednimi notranjimi presojami in vodstvenimi pregledi preverjati vodenje poslovníka kakovosti, tako da prikazuje dejansko stanje organiziranosti, odgovornosti in poslovanja v skladu s pogoji iz tega pravilnika.

(4) Uprava v okviru strokovnega nadzora zagotavlja redno izvajanje zunanjih presoj poslovníka kakovosti in izvajanja nalog, dodeljenih po javnem pooblastilu.

(5) Poslovník kakovosti mora biti na razpolago strokovnim delavcem nosilca javnega pooblastila, fitosanitarnemu inšpektorju, pri izvajanju inšpekcijskega nadzora in Upravi, pri izvajanju strokovnega nadzora.

7. člen

(ustanovitveni akt ali statut)

(1) Iz ustanovitvenega akta ali statuta nosilca javnega pooblastila mora biti razvidno najmanj:

- namen ustanovitve,

- pravno-organizacijska oblika,

- dejavnosti, za katere je registrirana,

- razmerje do ustanovitelja,

- morebitna razmerja do drugih subjektov, zlasti do Uprave,

- sredstva, ki jih je ustanovitelj namenil za ustanovitev in začetek dela,

- način financiranja,

- odgovornosti ustanovitelja za obveznosti.

(2) K predlogu morebitnih sprememb oziroma dopolnitev ustanovitvenega akta ali statuta mora nosilec javnega pooblastila pridobiti mnenje Uprave.

8. člen

(kadrovske pogoje)

(1) Nosilec javnega pooblastila mora zagotoviti dokumentacijo, iz katere je razvidno:

- opis delovnih mest s specifikacijo strokovne izobrazbe, tehničnega znanja in izkušenj za vse osebe, ki opravljajo naloge javnega pooblastila;

- da ima za opravljanje nalog javnega pooblastila zaposleno najmanj eno osebo z ustrezno strokovno izobrazbo in opravljenim izpopolnjevanjem ter tehničnim znanjem in izkušnjami, kot je predpisano za posamezne naloge;

- da nosilec javnega pooblastila in njegovi zaposleni niso pod komercialnimi, finančnimi ali drugimi pritiski, ki bi lahko vplivali na tehnično presojo in da se ne ukvarjajo z nobeno dejavnostjo, ki bi lahko ogrozila zaupanje v neodvisnost presoje in bi lahko posegala v opravljanje nalog;

- da je zagotovljeno stalno izpopolnjevanje znanja oseb, ki opravljajo naloge javnega pooblastila.

(2) Oseba, ki opravlja naloge javnega pooblastila mora zlasti:

- imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo biotehniške smeri,

- biti strokovnjak s področja nalog, ki se opravljajo kot javno pooblastilo, kar izkaže z izvedenimi deli in objavami,

- se izkazati s potrdilom pristojnega organa, da ni pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora daljšo od treh mesecev.

(3) Tehnični sodelavci za pomoč osebi iz prejšnjega odstavka:

- morajo imeti najmanj srednjo izobrazbo, biotehniške ali druge ustrezne smeri, iz katere izhaja znanje s področja opravljanja nalog javnega pooblastila,

- morajo imeti delovne izkušnje s področja nalog javnega pooblastila,

- ne smejo biti pravnomočno obsojeni na nepogojno kazen zapora daljšo od treh mesecev.

(4) Diagnostik mora, poleg splošnih zahtev iz drugega odstavka tega člena, imeti dokazila o:

- izpopolnjevanju ali usposabljanju v laboratoriju s primerljivimi diagnostičnimi metodami,

- izobrazbi, pridobljeni na podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z biotehniškega področja z vsebinami iz varstva rastlin ali najmanj 5 let delovnih izkušenj na tem področju in

- najmanj eno ustrezno mednarodno objavo članka v zadnjih treh letih.

(5) Strokovnjak za varstvo rastlin mora, poleg splošnih zahtev iz drugega odstavka tega člena, imeti dokazila o:

- izobrazbi, pridobljeni na podiplomskih študijskih programih za pridobitev specializacije, magisterija oziroma doktorata znanosti z biotehniškega področja z vsebinami iz varstva rastlin ali najmanj 5 let delovnih izkušenj na fitosanitarnem področju in

- najmanj eno ustrezno mednarodno objavo članka v zadnjih treh letih.

(6) Strokovnjak za varstvo rastlin, ki opravlja naloge glede registrov in informacijskega sistema na področju zdravstvenega varstva rastlin, mora poleg splošnih zahtev iz drugega odstavka tega člena in iz prejšnjega odstavka izkazati še ustrezno usposobljenost z informacijskega področja, zlasti s področja baz podatkov.

(7) Fitosanitarni preglednik, ki opravlja fitosanitarne preglede, mora poleg splošnih zahtev iz drugega odstavka tega člena:

- imeti potrdilo o temeljnem znanju zdravstvenega varstva rastlin in poznavanju škodljivih organizmov rastlin, njihovem obvladovanju in predpisih o zdravstvenem varstvu rastlin, v skladu s predpisom, ki ureja strokovno usposabljanje in preverjanju znanja zdravstvenega varstva rastlin,

- imeti službeno izkaznico oziroma značko, s katero se izkazuje pri opravljanju fitosanitarnega pregleda v skladu s predpisom, ki ureja obliko in vsebino službene izkaznice in značke fitosanitarnega preglednika in zakonom. Če fitosanitarni preglednik še nima izkaznice oziroma značke, mora le-ti pridobiti najpozneje v treh mesecih od dodelitve javnega pooblastila.

9. člen

(prostorske zahteve)

(1) Prostori za opravljanje nalog javnega pooblastila morajo biti zavarovani pred prekomernimi vplivi vročine, vlage, pare, vibracij in podobno ter morajo biti redno vzdrževani. Delovni prostori morajo biti prostorni, tako da se zmanjša tveganje poškodb ali nevarnosti in da je osebju omogočeno prosto in učinkovito gibanje.

(2) Vsi prostori, v katerih se izvajajo naloge javnega pooblastila, morajo biti dostopni in uporabni tako, da se omogoči namen izvajanja teh nalog.

(3) Pogoji za vstop oseb, ki niso zaposlene pri nosilcu javnega pooblastila, morajo biti posebej določeni.

(4) Vsa oprema, ki je potrebna za izvajanje nalog javnega pooblastila, mora biti enostavno dostopna. Za vse prostore in opremo se morajo izvajati primerni ukrepi, ki

zagotavljajo red in čistočo. Če so v zvezi s tem predvideni posebni postopki, jih je potrebno dokumentirati.

10. člen

(tehnične zahteve glede opreme)

(1) Za pravilno uporabo opreme morajo biti strokovnim osebam na razpolago ustrezna pisna navodila in priročnik proizvajalca te opreme.

(2) Vsa oprema mora biti pravilno vzdrževana. Vzdrževalni postopki morajo biti opisani.

(3) Za vsak pomembnejši del opreme mora nosilec javnega pooblastila voditi zapise, ki vsebujejo najmanj naslednje podatke o napravi:

- ime,
- ime proizvajalca, identifikacijo tipa in serijsko številko,
- datum prevzema in datum začetka uporabe,
- lokacijo namestitve,
- tehnično stanje ob prevzemu,
- podrobnosti o opravljenih vzdrževalnih delih,
- opis okvar, nepravilnega delovanja, modifikacij ali popravil.

(4) Opremo, ki se uporablja pri opravljanju nalog javnih pooblastil in za katero je predvidena kalibracija, je treba kalibrirati, preden se izroči v uporabo. Nadaljnje kalibracije se morajo izvajati v skladu s programom, ki je določen za to opremo.

(5) Vsak del opreme oziroma naprave, ki je v okvari, je treba takoj vzeti iz uporabe in jasno označiti, da je v okvari. Hraniti jo je potrebno na vnaprej določenem mestu do popravila in dokler se s poskusom ali kalibracijo ne dokaže, da zadovoljivo opravlja svojo funkcijo. Ob tem je treba raziskati vpliv te okvare na predhodno izvedene meritve ali druge naloge.

11. člen

(tehnične zahteve glede metod dela)

(1) Nosilec javnega pooblastila mora uporabljati ustrezno validirane in mednarodno priznane postopke in metode, zlasti standarde Evropske in mediteranske organizacije za varstvo rastlin (European and Mediterranean Plant Protection Organization – EPPO) ali druge normativne dokumente, ki jih lahko preskrbi Uprava oziroma so tam na vpogled.

(2) Kadar nosilec javnega pooblastila uporablja metode ali druge postopke, ki niso standardizirani, morajo biti le-ti ustrezno dokumentirani in odobreni s strani nosilca javnega pooblastila.

12. člen

(preverjanje usposobljenosti za dodelitev javnega pooblastila)

(1) Vloga za dodelitev javnega pooblastila mora vsebovati:

- firmo in sedež vlagatelja,
- navedbo nalog javnega pooblastila,
- veljaven poslovnik kakovosti, ki je odobren s strani nosilca javnega pooblastila,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 4., 5., 8., 9., 10. in 11. člena tega pravilnika.

(2) Izpolnjevanje pogojev glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti laboratorijev za opravljanje diagnostičnih preiskav rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zaradi diagnostike škodljivih organizmov s seznamov I.A, II.A, I.B in II.B se ugotavlja v skladu s predpisom, ki ureja pogoje glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti laboratorijev za izvajanje laboratorijskih preiskav zaradi diagnostike škodljivih organizmov in tem pravilnikom.

(3) Izpolnjevanje pogojev glede strokovne, prostorske in tehnične usposobljenosti organa za potrjevanje semenskega materiala kmetijskih rastlin, se ugotavlja v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin. Šteje se, da izpolnjuje zahteve po strokovni usposobljenosti, če imajo uradne osebe, ki opravljajo fitosanitarne preglede, dokazila o izpolnjevanju kadrovskih zahtev iz drugega in sedmega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(4) Komisija preverja izpolnjevanje pogojev iz 4., 5., 8., 9., 10. in 11. člena tega pravilnika. Predstojnik uprave z odločbo ugotovi izpolnjevanje teh pogojev.

III. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(prehodna določba)

(1) Pravnim osebam javnega ali zasebnega prava, ki že opravljajo naloge diagnostičnih preiskav, strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin in naloge fitosanitarnih pregledov na podlagi odločb iz 14. člena tega pravilnika, lahko Uprava dodeli javno pooblastilo tudi, če ne izpolnjuje Pogoja iz 3. točke prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo zagotoviti poslovniki kakovosti iz 6. člena tega pravilnika najpozneje do 1. januarja 2008, sicer jim javno pooblastilo preneha.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

1. januarja 2008 prenehajo veljati:

– Odločba o pooblastitvi Nacionalnega inštituta za biologijo za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Inštituta za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskego gozdarske zbornice Slovenije-Kmetijsko gozdarskega zavoda Nova Gorica za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Inštituta za fitomedicino na Biotehniški fakulteti za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Ljubljana, Oddelek Novo mesto za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega zavoda Maribor za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01);

– Odločba o pooblastitvi Kmetijskega inštituta Slovenije za izvajanje določenih nalog javne službe za varstvo rastlin (Uradni list RS, št. 38/01).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-277/2005

Ljubljana, dne 29. novembra 2005

EVA 2004-2311-0065

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

4814. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kakovosti, označevanju in pakiranju krme v prometu

Na podlagi petega odstavka 3. člena, šestega odstavka 4. člena in tretjega odstavka 6. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kakovosti, označevanju in pakiranju krme v prometu

1. člen

V Pravilniku o kakovosti, označevanju in pakiranju krme v prometu (Uradni list RS, št. 34/03 in 83/04 – Skl. US) se besedilo prvega odstavka 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa minimalne pogoje glede kakovosti, načina pakiranja in označevanja krme, ki je v prometu, z namenom, da se spodbuja reja in prireja živali, preprečuje negativne vplive krme na zdravje živali in preprečuje nepravilnosti v prometu s krmo, v skladu z:

– Direktivo Sveta 79/373/EGS z dne 2. aprila 1979 o trženju krmnih mešanic (UL L št. 86 z dne 6. aprila 1979, str. 30, z vsemi spremembami),

– Direktivo Komisije 80/511/EGS z dne 2. maja 1980, o trženju krmnih mešanic v nezaprti embalaži oziroma posodi, v nekaterih primerih (UL L št. 126 z dne 21. maja 1980, str. 14, z vsemi spremembami),

– Direktivo Komisije 82/475/EGS z dne 23. junija 1982 o določitvi kategorij za sestavine, ki se lahko uporabljajo za označevanje krmnih mešanic za hišne živali (UL L št. 213 z dne 21. julija 1982, str. 27, z vsemi spremembami),

– Direktivo Komisije 86/174/EGS z dne 9. aprila 1986 o določitvi metode računanja energijske vrednosti krmnih mešanic za perutnino (UL L št. 130 z dne 16. maja 1986, str. 53) in

– Direktivo Sveta 96/25/ES z dne 29. aprila 1996 o obtoke posamičnih krmil, ki spreminja Direktive 70/524/EGS, 74/63/EGS, 82/471/EGS in 93/74/EGS in razveljavlja Direktivo 77/101/EGS (UL L št. 125 z dne 23. maja 1996, str. 35, z vsemi spremembami).«.

2. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Krma mora biti v prometu označena tako, da so podatki na označbi in spremni dokumentaciji točni, preverljivi, da ustrezajo dejanskim lastnostim krme in so navedeni v enem ali več nacionalnih ali uradnih jezikih Skupnosti, ki jih izmed njih izbere namembna država članica.«.

3. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(izjeme pri označevanju)

(1) Ne glede na določbe 7., 10. in 11. člena tega pravilnika na posamičnih krmilih ni treba navesti podatkov iz drugega in tretjega odstavka Priloge 6 tega pravilnika, četrtega stolpca vseh tabel Priloge 7 tega pravilnika in podatkov iz drugega stolpca Priloge 8 tega pravilnika, če kupec pred vsakim nakupom pisno izjavi, da teh podatkov ne potrebuje.

(2) Ne glede na določbe 7., 10. in 11. člena tega pravilnika in ob upoštevanju Uredbe (ES) št. 1774/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. oktobra 2002 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi (UL L št. 273 z dne 10. oktobra 2002, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1774/2002), na posamičnih krmilih ni treba navesti podatkov iz drugega in tretjega odstavka Priloge 6 tega pravilnika, četrtega stolpca vseh tabel Priloge 7 tega pravilnika in podatkov iz drugega stolpca

Priloge 8 tega pravilnika, če krmila prodajalec dobavi končnemu uporabniku iz iste države članice in gre za posamična krmila rastlinskega ali živalskega izvora, sveža ali konzervirana, podvržena ali ne preprosti fizikalni obdelavi, v količinah manjših ali enakih 10 kg, ki so namenjena hišnim živalim.

(3) Ne glede na določbe 7., 10. in 11. člena tega pravilnika in ob upoštevanju Uredbe 1774/2002 na posamičnih krmilih ni treba navesti podatkov iz 10. člena tega pravilnika, če krmila kmet oziroma proizvajalec dobavi rejcu oziroma uporabniku iz iste države članice in gre za izdelke rastlinskega ali živalskega izvora v njihovem naravnem stanju, sveže ali konzervirane, podvržene ali ne preprosti fizikalni obdelavi, ki ne vsebujejo dodatkov, razen konzervansov.

(4) Ne glede na določbe 7., 10. in 11. člena tega pravilnika na posamičnih krmilih, ki so stranski proizvod rastlinskega in živalskega izvora, ki so nastali pri industrijski predelavi kmetijskih pridelkov in vsebujejo več kot 50% vlage, ni treba navesti podatkov iz prvega, drugega in tretjega odstavka Priloge 6 tega pravilnika, podatkov iz četrtega stolpca vseh tabel Priloge 7 tega pravilnika in podatkov iz drugega stolpca Priloge 8 tega pravilnika, podatkov o neto masi za trdna in neto prostornini za tekoča posamična krmila.«.

4. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Imeni »popolna krmna mešanica« ali »dopolnilna krmna mešanica« pri krmu, ki je namenjena hišnim živalim, razen psom in mačkam, se lahko nadomesti z imenom »krmna mešanica«. Takšna krmna mešanica mora biti označena kot je predpisano za označevanje popolnih krmnih mešanic v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika.«.

5. člen

V prvem odstavku 15. člena se v peti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– da ne navajajo prisotnosti ali vsebnosti analitskih sestavin, razen tistih, katerih navedba je določena v pravilniku, ki ureja krmo za posebne prehranske namene.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-8/2005
Ljubljana, dne 23. novembra 2005
EVA 2005-2311-0207

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4815. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščen laboratoriji za kontrolo ustreznosti krme, dodatkov in premiksov

Na podlagi 20. člena Zakona o krmi (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o razveljavitvi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščen laboratoriji za kontrolo ustreznosti krme, dodatkov in premiksov

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščen laboratoriji za kontrolo ustreznosti krme, dodatkov in premiksov

ratoriji za kontrolo ustreznosti krme, dodatkov in premiksov (Uradni list RS, št. 28/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2006.

Št. 324-511/2005
Ljubljana, dne 2. decembra 2005
EVA 2005-2311-0058

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

4816. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih

Na podlagi 33. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 72/05) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih

1. člen

V Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03) se drugi odstavek 3.a člena spremeni, tako da se glasi:

»Določilo prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru, da je staršem določeno plačilo v višini prvega plačilnega razreda.«.

2. člen

Šesti odstavek 4. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Kot dohodek iz dejavnosti se šteje dobiček, ugotovljen z odločbo o odmeri davka od dohodka iz dejavnosti brez upoštevanj znižanj in olajšav, povečan za zavarovalno osnovo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Samostojnim ustvarjalcem na področju kulture, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov za socialno varnost iz državnega proračuna, se dohodek poveča za zavarovalno osnovo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.«.

3. člen

Za 4. členom se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Če družinski člani ustvarjajo dohodek iz kmetijstva oziroma dohodek iz dejavnosti, se ti dohodki pri določitvi plačilnega razreda upoštevajo tako, da se najprej ugotovi mesečni dohodek na družinskega člana, kot izhaja iz prejšnjega člena ter tako ugotovljeni plačilni razred poveča v naslednjih primerih:

- če katastrski dohodek presega 100.000,00 tolarjev, se plačilo poveča za en plačilni razred,
- če katastrski dohodek presega 200.000,00 tolarjev, se plačilo poveča za dva plačilna razreda,
- če katastrski dohodek presega 300.000,00 tolarjev, se plačilo poveča za tri plačilne razrede,

– če katastrski dohodek presega 500.000,00 tolarjev, je plačilo staršev 80% cene programa

oziroma

– če izkazani prihodek podjetnika presega 20 milijonov tolarjev, se plačilo poveča za en plačilni razred,

– če izkazani prihodek podjetnika presega 40 milijonov tolarjev, se plačilo poveča za dva plačilna razreda,

– če izkazani prihodek podjetnika presega 60 milijonov tolarjev, se plačilo poveča za tri plačilne razrede,

– če izkazani prihodek podjetnika presega 100 milijonov tolarjev, je plačilo staršev 80% cene programa.

Katastrski dohodek iz prejšnjega odstavka se upošteva brez znižanj in olajšav, tako kot izhaja iz letnega obvestila davčne uprave o višini katastrskega dohodka.

Prihodek podjetnika se ugotavlja iz odločbe o davku iz dejavnosti.«

4. člen

Dosedanji 4.a člen postane nov 4.b člen, v katerem se besedilo »v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 71/93, 2/94, 7/95, 14/96 in 44/96)« črta in nadomesti z besedilom »v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.«

5. člen

Sedma alineja prvega odstavka 6.a člena se spremeni, tako da se glasi:

»– kapitalske naložbe oziroma poslovni deleži in delnice v gospodarskih družbah,«

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Če družina razpolaga z več osebnimi vozili, se vrednost 18 minimalnih plač odšteje od skupne vrednosti vseh osebnih vozil, razlika pa se upošteva kot premoženje.

Za premično premoženje večje vrednosti iz osme alineje prvega odstavka tega člena šteje vsaka posamezna premičnina, ki presega vrednost 2 milijona tolarjev.«

Dosedanji drugi odstavek postane nov četrti odstavek.

6. člen

Na koncu prvega odstavka 6.b člena se doda stavek, ki se glasi:

»Vrednost kapitalskih naložb oziroma poslovnih deležev v gospodarskih družbah se ugotavlja na podlagi podatkov iz letnih poročil o tekoči vrednosti kapitala.«

Na koncu drugega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »Pravičnost izjave o vrednosti premoženja lahko občinski organ ugotavlja tudi na podlagi vrednosti, ki izhajajo iz veljavnih tržnih standardov (npr. eurotax cenitve za osebna vozila).«

7. člen

V 6.č členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če je vrednost posameznega premoženja iz prvega odstavka 6.a člena tega pravilnika upoštevana v različnih davčnih in drugih evidencah ter v poslovnih knjigah, se upošteva posamezna vrsta premoženja samo po eni izmed naštetih alinej iz prvega odstavka 6.a člena tega pravilnika.«

8. člen

V 8.a členu se besedilo »se šteje, da vloga za znižano plačilo ni bila oddana.« nadomesti z besedilom »organ s sklepom zavrže vlogo.«

9. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Vsako spremembo dejstev in okoliščin iz prejšnjega odstavka vlagatelj v 15-ih dneh sporoči pristojnemu občinskemu organu.«

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Za samozaposlene in za druge osebe, ki so po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje zavarovanci, ki ne prejemajo plače, se ne glede na določbo prvega odstavka 10. člena Pravilnika, pri določitvi plačil od 1. 1. 2006 dalje upošteva zavarovalna osnova, ki jim je bila na novo določena na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/05).

11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se vloge za znižano plačilo, glede katerih je postopek določitve plačil ob uveljavitvi tega pravilnika še v teku, obravnavajo in višino plačila določi po določbah tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-43/2004

Ljubljana, dne 28. novembra 2005

EVA 2005-3311-0081

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

4817. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika Ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij

Na podlagi 142. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) izdaja minister za kulturo

P R A V I L N I K o prenehanju veljavnosti Pravilnika Ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik Ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij (Uradni list RS, št. 22/00 in 96/02).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 604-55/99/8

Ljubljana, dne 24. novembra 2005

EVA 2005-3511-0040

dr. Vasko Simoniti l.r.

Minister

za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

4818. Odločba o razveljavitvi 50. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara v delu, ki ureja morfološko enoto 030 I/A2

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Emila Glaviča in drugih, vseh iz Prapreč, na seji dne 17. novembra 2005

odločilo:

1. Člen 50 Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara (Uradni list RS, št. 98/03 in 82/04) se v delu, ki ureja morfološko enoto 030 I/A2, razveljavi.

2. Pobudniki sami nosijo svoje stroške postopka.

Obrazložitev

A.

1. Pobudniki izpodbijajo 50. člen Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara (v nadaljevanju Odlok o PUP), ki določa za morfološko enoto 030 I/A2 III. stopnjo varstva pred hrupom. Pobudniki navajajo, da so lastniki stanovanjske hiše na parc. št. 222/1 k.o. Žužemberk, ki meji s parc. št. 1908/1 k.o. Žužemberk, kjer naj bi bila predvidena gradnja poslovnega objekta za proizvodnjo kovinske galanterije. Z gradnjo objekta, namenjenega proizvodnji, naj bi se pobudnikom poslabšale bivalne razmere zaradi prekomerne obremenitve s hrupom in z drugimi emisijami. Celotno območje Prapreč naj bi bilo usmerjeno v ekološko pridelavo in v turizem. Pobudniki obširno navajajo sam potek postopka sprejemanja izpodbijanega akta in njihove aktivnosti. V postopku priprave in sprejemanja Odloka o PUP naj bi to morfološko enoto urejal 49. člen, ki naj bi določal, da emisije v okolje ne bodo presegle mejnih vrednosti, določenih z zakonom za stanovanjsko okolje. Dne 16. 9. 2003 naj bi Župan predlagal amandma k 49. členu. Občinski svet naj bi sprejel amandma Odloka o PUP. Pobudniki navajajo, da se je z amandmajem bistveno spremenil 49. člen Odloka o PUP, ker je bila z njim spremenjena stopnja varstva pred hrupom. S sprejetim amandmajem naj bi se spremenila raven varstva pred hrupom iz II. v III. stopnjo. Ta sprememba izpodbijane določbe naj bi bila v neskladju z 10., 31. in 32. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZUreP-1). Odlok o PUP naj bi bil spremenjen že po končani javni razgrnitvi, po obravnavi stališč do pripomb, zato naj bi bil v neskladju tudi s programom priprave prostorskega akta. Sprejeti amandma naj bi bistveno spremenil pogoje in namen gradnje v tej morfološki enoti. Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju tudi s 14., s 15., z 22., s 40., z 72., s 153. in s 163. členom Ustave. Pobudniki predlagajo tudi povrnitev stroškov, ki so jim nastali z vložitvijo pobude.

2. Občina navaja, da je sam potek postopka priprave in sprejemanja Odloka o PUP potekal v skladu z ZUreP-1. Dne 22. 10. 1999 naj bi bil sprejet program priprave, javna razgrnitev naj bi trajala od 19. 4. 2003 do 19. 5. 2003, javna obravnava naj bi potekala v Osnovni šoli Žužemberk dne 9. 3. 2003, izdelovalec prostorskega akta naj bi pripravil predlog stališč do pripomb, dne 10. 6. 2003 naj bi Občinski svet sprejel stališča do pripomb. Sprejeta stališča naj bi izdelovalec upošteval pri pripravi dopolnjenega osnutka prostorskega akta in naj bi ga dne 13. 6. 2003 poslal pristojnim

nosilec urejanja prostora za pridobitev mnenj. Odlok naj bi bil sprejet na sedmi seji Občinskega sveta dne 19. 9. 2003. V izpodbijani določbi Odloka o PUP naj bi bil upoštevan amandma Župana, ki naj bi ga vložil pred začetkom seje. S tem amandmajem naj bi bila le konkretnije opredeljena mejna vrednost hrupa. Pri objavi izpodbijanega akta v Uradnem listu Republike Slovenije naj bi bila odpravljena redakcijska napaka pri oštevilčenju 40. člena, ki naj bi bil v Odloku o PUP oštevilčen dvakrat. Zato naj bi se po redakcijskem popravku določba 49. člena preštevilčila v določbo 50. člena.

B.

3. Pobudniki so mejaši s sporno gradnjo, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje za poslovni objekt v morfološki enoti 030 I/A2, zato izkazujejo pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem.

4. Odlok o PUP v 50. členu ureja morfološko enoto 030 I/A2 – mešane strukture. V tej morfološki enoti je dovoljeno poleg kmetijske dejavnosti opravljati tudi druge dejavnosti, če so na parceli dane prostorske možnosti za konkretno dejavnost. Zagotovljeno pa mora biti, da emisije v okolje ne bodo presegle mejnih vrednosti, določenih z zakonom, ravni hrupa pa ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih za III. stopnjo varstva pred hrupom.

5. Pobudniki zatrjujejo, da je bilo v dopolnjenem osnutku Odloka o PUP določeno, da emisije v okolje ne bodo presežale mejnih vrednosti, določenih z zakonom za stanovanjsko okolje (II. stopnja), z amandmajem Župana pa je bila določena III. stopnja varstva pred hrupom.

6. Iz predložene dokumentacije izhaja, da je bil javno razgrnjen osnutek Odloka o PUP, ki je določal v 49. členu (po preštevilčenju 50. člen), da emisije ne smejo presežati mejne vrednosti, določene za stanovanjsko okolje. Na podlagi javne obravnave in javne razgrnitve je Občinski svet pripravil stališča do pripomb. V dopolnjenem osnutku izpodbijanega akta je bilo določeno, da emisije v okolje ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z zakonom za stanovanjsko okolje¹. Iz navedb pobudnikov in odgovora nasprotne udeleženke izhaja, da je bil na seji Občinskega sveta dne 19. 9. 2003 predlagan amandma k 49. členu Odloka o PUP. S tem amandmajem je bila za sporno območje določena III. stopnja varstva pred hrupom. Hkrati pa je bila odpravljena še redakcijska napaka pri številčenju posameznih členov tako, da se je 49. člen preštevilčil v 50. člen. Občina v odgovoru zatrjuje, da je dopustna sprememba Odloka o PUP na sami seji Občinskega sveta v obliki amandmaja, ker gre le za konkretizacijo izpodbijane določbe. Iz primerjave dopolnjenega osnutka Odloka o PUP ter sprejetega in objavljenega akta sledi, da je bila izpodbijana določba spremenjena tako, da je bila dopustna raven hrupa spremenjena iz II. v III. stopnjo. To pa pomeni, da je Občinski svet sprejel izpodbijano določbo že po opravljeni javni razgrnitvi, javni obravnavi in pridobljenih mnenjih nosilcev urejanja prostora, ne da bi bila javnost s to spremembo seznanjena in se zato nanjo ni mogla odzvati.

7. Postopek priprave in sprejema prostorskih izvedbenih aktov je določen v ZUreP-1 pod naslovom »Skupne določbe o pripravi in sprejemu prostorskih aktov« (od 27. do 35. člena). Navedene določbe ZUreP-1 o javni razgrnitvi, javni obravnavi in o usklajevanju prostorskih aktov ne pomenijo, da mora občinski svet po razgrnitvi vztrajati pri

¹ Po določbi druge alineje prvega odstavka 4. člena Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in nasl.) je za stanovanjsko okolje predpisana II. stopnja varstva pred hrupom.

besedilu osnutka in ga pozneje ne sme spreminjati. To bi bilo v nasprotju z namenom določb o sodelovanju javnosti v teh postopkih, saj bi onemogočilo vsak vpliv krajanov na vsebino razgrnjenih osnutkov. Spremembe so mogoče glede tistih načrtovanih posegov in ureditev, ki so bili javno razgrnjeni in javno obravnavani, in v tistih smereh, ki so bile predlagane v pripombah, podanih na javni razgrnitvi in obravnavi. V nasprotju z navedenimi določbami ZUreP-1 pa je, če se po opravljeni razgrnitvi in obravnavi dopolni osnutek s povsem novimi pogoji gradnje, s katerimi javnost poprej ni bila seznanjena in se zato nanje ni mogla odzvati. V obravnavanem primeru zato Občina zmotno meni, da je lahko sprejela spremembo Odloka o PUP z amandmajem Župana. Iz zapisnika 7. seje Občinskega sveta z dne 19. 9. 2003 izhaja, da je Občinski svet sprejel Odlok o PUP (peta točka dnevnega reda). Na isti seji, ko je bil Odlok o PUP že sprejet, pa je obravnaval še amandma Župana k 49. členu (enajsta točka dnevnega reda) in spremenil to določbo tako, da je za morfološko enoto 030 I/A2 določil III. stopnjo varstva pred hrupom. Ustavno sodišče je že večkrat odločilo, da sta na področju urejanja prostora javna razgrnitev in javna obravnava prostorskih aktov pomembni zato, ker se takrat prizadeti seznanijo z načrtovano ureditvijo, ker se nanjo lahko odzovejo, tako da pripravljalec akta na podlagi teh odzivov še enkrat pretehta svoj predlog. Javna razgrnitev in javna obravnava s tem prispevata k bolj demokratični, argumentirani in pretehtani prostorski odločitvi (podobno Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-4/00 z dne 8. 11. 2001, OdlUS X, 188). V obravnavani zadevi pa je Občina že po izvedenem postopku (javni razgrnitvi, javni obravnavi, opredelitvi do pripomb, mnenjih nosilcev urejanja prostora) vsebinsko spremenila pogoje gradnje v morfološki enoti 030 I/A2, torej je v tem delu izpodbijana določba v neskladju z 10. členom ZUreP-1. Zato jo je Ustavno sodišče razveljavilo.

8. Ker je Ustavno sodišče 50. člen Odloka o PUP razveljavilo že zaradi navedene neskladnosti z Zakonom, ni ocenilo še drugih očitkov pobudnikov.

9. Pobudniki so zahtevali povračilo stroškov v postopku. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Za takšno drugačno odločitev bi morali obstajati posebni razlogi, ki jih pobudniki ne navajajo. Zato je Ustavno sodišče odločilo, da svoje stroške postopka nosijo sami (2. točka izreka).

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-20/04-20

Ljubljana, dne 17. novembra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

4819. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe

SKLEP

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A. iz Ž., ki ga zastopa Odvetniška družba B., o.p., d.n.o., Z., na seji senata dne 3. novembra 2005 in v postopku po četrtem odstavku 55. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94)

sklenilo:

Ustavna pritožba A. A. zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 366/2003 z dne 25. 3. 2004 se ne sprejme.

Obrazložitev

1. V pravnem postopku za plačilo odškodnine za škodo, ki jo je oškodovanec utrpel v prometni nesreči, je bil pritožnik (tedaj toženec) obsojen na plačilo odškodnine za premoženjsko škodo v znesku 24.171 SIT (ta v postopku ustavne pritožbe ni bistvena) in za nepremoženjsko škodo v višini 7.000.000 SIT. Sodišča so v zvezi s spornim vprašanjem deljene krivde ugotovila, da znaša pritožnikov delež k nastanku škode sedemdeset odstotkov. Pritožnik sicer navaja, da se zaveda, da je sodna praksa v podobnih primerih načeloma enaka kot v njegovem, da pa je Vrhovno sodišče v nekaterih drugih primerljivih primerih odločalo drugače. Sklicuje se na sedem sodb Vrhovnega sodišča, ki jih tudi prilaga. Meni, da bi sodišče moralo upoštevati specifične okoliščine konkretnega primera, zaradi katerih se izkaže, da je delež krivde nasprotne stranke precej večji, kot je ugotovilo sodišče. Ker naj bi isto sodišče v enakih primerih odločalo različno, naj bi bila kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Navaja še, da je v pravnem postopku zahteval, da sodišče postavi novega izvedenca, vendar ga sodišče ni angažiralo. Pritožnik meni, da je bil ta dokazni predlog pomemben, saj je želel dokazati, da je do nesreče prišlo po izključni krivdi tožnika (oškodovanca). Trdi, da mu je bila s tem, ko sodišče ni upoštevalo njegovega dokaznega predloga za postavitve (drugega) izvedenca, onemogočena pravica do kontradiktornega postopka in da je tudi v tem podana kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

2. Iz pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave med drugim izhaja, da sodišče ne sme samovoljno oziroma arbitrarno odstopiti od enotne in uveljavljene sodne prakse. Pritožnik se v ustavni pritožbi na to sicer načeloma sklicuje, vendar kršitve ne izkaže. Že sam pritožnik navaja, da je sodna praksa glede vprašanj deljene odgovornosti v podobnih primerih enaka kot v njegovem. Ob tem se sicer sklicuje na nekaj sodnih odločb, za katere misli, da so primerljive z njegovo in ki vsebujejo drugačen sklep o deležih odgovornosti. Vendar pritožnik ne izkaže niti tega, da bi te sodne odločbe izkazovale obstoj enotne in uveljavljene sodne prakse, niti tega, da bi v njegovem primeru šlo za bistveno enak položaj. Upoštevati je treba, da je odločitev o deležih odgovornosti odvisna od številnih okoliščin vsakega posamičnega primera, pravno sklepanje pa se pogosto prepleta z ugotavljanjem številnih konkretnih dejanskih okoliščin ravnanja strank v posamičnem primeru. Pritožnik torej ni izkazal, da bi isto sodišče v njegovi zadevi odločilo bistveno drugače kot v primerljivih drugih zadevah in že iz tega razloga očitok o kršitvi pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave očitno ni utemeljen. Pritožnik, čeprav se sklicuje na določene sodne odločbe v drugih primerih, v bistvu v tej ustavni pritožbi le oporeka ugotovljenemu dejanskemu stanju ter pravilnosti materialnopravnega sklepanja o deležih odgovornosti. Vendar pravilnosti ugotovljenega dejanskega stanja in uporabe materialnega prava, kolikor to ne posega na raven človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, Ustavno sodišče ne more preizkušati.

3. Glede zatrjevane kršitve v zvezi z okoliščino, da naj bi sodišče neupravičeno zavrnilo določen pritožnikov dokazni predlog, pritožnik ni po vsebini izčrpal pravnih sredstev. Kot izhaja iz uveljavljene prakse Ustavnega sodišča (npr. odločba št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997, OdlUS 6, 71), zahteva po izčrpanju pravnih sredstev po prvem odstavku 51. člena Zakona o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju ZUstS) ne po-

meni le zahteve, da pritožnik pred vložitvijo ustavne pritožbe vloži pravna sredstva v okviru sodnega postopka (pritožba, revizija), pač pa tudi, da se že v teh pravnih sredstvih sklicuje na okoliščine, ki jih nato uveljavlja v ustavni pritožbi. To pomeni, da je pravna sredstva treba izčrpati tudi po vsebini. Kolikor je v obravnavani zadevi prišlo do kršitve, ki jo navaja pritožnik, je do nje prišlo že pred sodiščema prve in druge stopnje (Vrhovno sodišče je namreč revizijo pritožnika zavrnilo). To domnevno kršitev bi pritožnik moral – vsaj vsebinsko, ne nujno s sklicevanjem prav na človekove pravice – uveljavljati že v reviziji. Tega pa ni storil. Te domnevne procesne kršitve (ki bi morda lahko predstavljala absolutno bistveno kršitev glede načela kontradiktornosti po osmi točki drugega odstavka 339. člena Zakona o pravdnem postopku, Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP) pritožnik v reviziji ni uveljavljal. Glede na navedeno se izkaže, da obravnavane domnevne kršitve človekovih pravic, na katero se sklicuje v ustavni pritožbi, pritožnik v pravnih sredstvih v pravdnem postopku po vsebini ni uveljavljal in torej s tem v zvezi pravnih sredstev ni izčrpal. Tega argumenta v ustavni pritožbi zato ni mogoče upoštevati.

4. Ker v delu, v katerem je Ustavno sodišče ustavno pritožbo lahko vsebinsko preizkusilo, očitno ne gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, kakor jih zatrjuje pritožnik, Ustavno sodišče ustavne pritožbe ni sprejelo v obravnavo.

5. Senat Ustavnega sodišča je sprejel ta sklep na podlagi prve alineje drugega odstavka 55. člena ZUstS v sestavi: predsednica senata dr. Dragica Wedam Lukić ter člana mag. Marija Krisper Kramberger in Jože Tratnik. Sklep je sprejel soglasno. Ker senat ustavne pritožbe ni sprejel, je bila zadeva v skladu z določbo četrtega odstavka 55. člena ZUstS predložena drugim sodnicam in sodnikom Ustavnega sodišča. Ker se za sprejem niso izrekli trije od njih, ustavna pritožba ni bila sprejeta v obravnavo.

Št. Up-464/04-15
Ljubljana, dne 25. novembra 2005

Predsednica senata
dr. Dragica Wedam Lukić l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4820. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za november 2005

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za november 2005

Cene življenjskih potrebščin so bile novembra 2005 v primerjavi z oktobrom 2005 nižje za 0,5%, nižji pa je bil tudi indeks cen na drobno, in sicer za 0,1%.

Št. 9621-61/2005/16
Ljubljana, dne 5. decembra 2005

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica

OBČINE**CELJE****4821. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2005 in 2006**

Na podlagi 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) ter 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98 in 28/99 in 117/00) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 29. 11. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2005 in 2006**

1. člen

Spremeni se 4. člen odloka in se glasi:
Proračun Mestne občine Celje za leti 2005 in 2006 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Skupina		REBALANS 2005	REBALANS 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.924.950.679,00	11.447.626.637,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.455.493.621,00	8.165.750.044,00
70	DAVČNI PRIHODKI	5.887.548.000,00	5.975.481.529,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.668.669.000,00	3.753.049.000,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.556.587.000,00	1.598.525.000,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	662.292.000,00	623.097.529,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.567.945.621,00	2.190.268.515,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKIH OD PREMOŽENJA	493.258.000,00	404.331.000,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	31.236.000,00	31.954.000,00
712	DENARNE KAZNI	15.553.000,00	15.911.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.941.000,00	21.518.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.006.957.621,00	1.716.554.515,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.320.000.000,00	1.229.200.000,00
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	520.000.000,00	429.200.000,00
721	PRODAJA ZALOG	0,00	0,00
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	800.000.000,00	800.000.000,00
73	PREJETE DONACIJE	1.873.858,00	500.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.873.858,00	500.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.147.583.200,00	2.052.176.593,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.147.583.200,00	2.052.176.593,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.571.544.381,15	11.859.098.645,80
40	TEKOČI ODHODKI	2.712.833.695,15	2.858.792.786,80
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	662.720.000,00	691.985.397,66
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	106.307.000,00	109.095.328,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.894.728.572,00	1.980.307.061,14
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.078.123,15	26.005.000,00
409	REZERVE	18.000.000,00	21.400.000,00
41	TEKOČI TRASFERI	3.026.701.820,00	3.063.912.966,00
410	SUBVENCije	37.353.038,00	48.595.957,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.322.392.000,00	1.372.499.000,00

Skupina		REBALANS 2005	REBALANS 2006
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	87.619.423,00	82.479.693,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.579.337.359,00	1.560.338.316,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.942.949.207,00	5.241.570.456,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.942.949.207,00	5.241.570.456,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	889.059.659,00	724.822.437,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM PODJETJEM	604.097.621,00	404.322.437,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIK.	284.962.038,00	320.500.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (I - II)	-646.593.702,15	-411.472.008,80
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL-SKIH DELEŽEV (75)	650.000.000,00	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	650.000.000,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	650.000.000,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL-SKIH DELEŽEV (IV - V)	650.000.000,00	0,00
VII.	SKUPNI PRESEŽEK, PRIMANJKLJAJ (III + IV - V)	3.406.297,85	-411.472.008,80
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VIII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0,00	443.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00	443.000.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00	443.000.000,00
IX.	ODPLAČILA DOLGA (55)	117.500.000,00	118.000.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	117.500.000,00	118.000.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	117.500.000,00	118.000.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII - IX)	-117.500.000,00	325.000.000,00
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (VII + VIII - IX)	-114.093.702,15	-86.472.008,80
	STANJE NA RAČUNIH 31.12.2004	200.730.480,57	

Uporabniki proračuna so prikazani v posebnem delu.

2. člen

V 13. členu odloka se beseda predstojniki nadomesti z besedo vodje.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2005 za leto 2005 ter od 1. 1. 2006 dalje za leto 2006.

Št. 40300/0009/97

Celje, dne 29. novembra 2005

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4822. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Prvomajski«

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 45/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 29. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Ob Prvomajski«

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in

prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) se odlok o zazidalnem načrtu »Ob Prvomajski« (Uradni list SRS, št. 15/80, Uradni list RS, št. 69/93, 38/01) spremeni in dopolni po projektu št. 05-15, ki ga je izdelal biro URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p.

2. člen

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema dve območji zemljišč. Območje A zajema zemljišča s parcelnimi št. 936/45, 936/47 in 936/46 k.o. Ostrožno; območje B pa zemljišča s parcelnimi št. 936/32 k.o. Ostrožno.

3. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so izdelane za obe območji A in B v enovitem elaboratu.

4. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta iz 1. člena vsebujejo besedilo in kartografski del.

Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z lokacijskim načrtom,
- ureditveno območje lokacijskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- opis rešitev načrtovanih objektov in površin,
- zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta,
- roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč.

Kartografski del obsega naslednje vsebine:

- grafični načrt 1: "načrt namenske rabe prostora"
 - grafični načrt 2: "načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije"
 - grafični načrt 3: "načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova objektov"
 - grafični načrt 4: "načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor – zasnova gospodarske infrastrukture"
 - grafični načrt 5: "prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"
- Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:
- povzetek za javnost,
 - izvleček iz strateškega prostorskega akta,
 - obrazložitev in utemeljitev občinskega lokacijskega načrta,
 - razlogi za pripravo lokacijskega načrta,
 - obrazložitev in utemeljitev zasnove prostorske ureditve,
 - strokovne podlage,
- Geološko – geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja (Geosvet Samo Marinc s.p., junij 2005),
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani,
 - ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta,

- spis postopka priprave in sprejemanja,
- seznam lastnikov.

5. člen

1. člen odloka se dopolni tako, da se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

"Zazidalni načrt »Ob Prvomajski« (Uradni list SRS, št. 15/80, Uradni list RS, št. 69/93, Uradni list RS, št. 38/01) se spremeni in dopolni po projektu št. 05-15, ki ga je izdelal biro URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p."

6. člen

Za 1. členom se doda 1.b člen, ki se glasi:

"Znotraj ureditvenega območja je predvideva izgradnja dveh individualnih objektov (v vsaki enoti po en objekt) ter ureditev gospodarske javne infrastrukture. Na samem ureditvenem območju oziroma v neposredni bližini se nahaja potrebna gospodarska javna infrastruktura.

Objekti

Območje A: predvidena je gradnja ene enostanovanjske stavbe, ki se lahko v deležu opredeli tudi kot pisarniška stavba; objekt je tlorisne velikosti največ 10 m x 12 m; dovoljena je gradnja največ treh etaž in sicer klet, pritličje ter mansarda; dovoljena je tudi gradnja garaže neposredno ob objektu velikosti 6 m x 6 m; oblikovanje objekta je lahko sodobno, pri tem pa mora upoštevati okolico; dovoljena je tudi izgradnja zidanega bazena.

Območje B: predvidena je gradnja ene enostanovanjske stavbe; objekt je tlorisne velikosti največ 10 m x 12 m; dovoljena je gradnja največ treh etaž in sicer klet, pritličje ter mansarda; oblikovanje objekta je lahko sodobno, pri tem pa mora upoštevati okolico.

Geomehanski pogoji in usmeritve

Območje A: pasovni temelji objektov naj bodo nalegani na homogeno nosilna raščena tla; globina temeljev naj bo najmanj 1.20 m glede na koto zunanje ureditve; potrebno je v celoti upoštevati geološko – geomehansko poročilo, ki je sestavni del strokovnih podlag.

Območje B: pasovni temelji objektov naj bodo nalegani na homogeno nosilna lapornata tla; globina temeljev naj bo najmanj 1.20 m glede na koto zunanje ureditve; potrebno je v celoti upoštevati geološko – geomehansko poročilo, ki je sestavni del strokovnih podlag.

Prometna infrastruktura

Območje A + B: predvidena je izgradnja dovozne ceste neposredno iz Prvomajske ulice do objektov; parkirne površine ter po možnosti tudi dovozi se v največji možni meri izvedejo z zatravitvami ter travnimi ploščami.

Energetska infrastruktura

Območje A + B: na obravnavanem območju je že zgrajeno visoko in nizkonapetostno električno omrežje; energija za napajanje objektov na obravnavanem območju se uporabi v R1 in R2, ki se napaja iz TP Vrečarjev hrib.

Telekomunikacijska infrastruktura

Območje A + B: na obravnavanem območju še ni izgrajenega telefonskega omrežja; le ta se bo izgradil tekom gradnje objektov.

Odvajanje voda

Območje A + B: na obravnavanem območju je urejen sistem odvajanja voda; komunalne odpadne in padavinske vode se speljejo iz objektov preko obstoječih revizijskih jaškov v javni kanal; padavinske vode iz obravnavanega območja se v nobenem primeru se ne sme spuščati nekontrolirano po pobočju navzdol. Predvideno je zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v obstoječo kanalizacijo na tak način, da se manipulacijske površine (parkirni prostori, interni dovozi) izvedejo s travnimi ploščami.

Vodovod

Območje A + B: v neposredni bližini obravnavanega območja je že izgrajen vodovod; nanj se priključita oba objekta in sicer preko vodovodnega priključka iz cevi polietilen

1"-10 barov; vodomerni jaški morajo biti na vedno dostopnem mestu.

Obveznost priključevanja

Območje A + B: vsi objekti se morajo priključiti na vso predvideno gospodarsko infrastrukturo."

7. člen

3. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se črta drugi odstavek in nadomesti z novim, ki se glasi:

"Kot tolerance je v območju A dovoljeno povečanje tlorisnih velikosti predvidenih objektov za največ 2 m. V območju A in B je dovoljeno zmanjšanje tlorisnih velikosti predvidenih objektov ter zmanjšanje števila etaž. Prometno in komunalno infrastrukturo je dovoljeno izgraditi tudi na sosednjih zemljiščih v kolikor to dopuščajo tehnične razmere."

8. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-008/2005

Celje, dne 29. novembra 2005

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4823. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2006

Mestni svet Mestne občine Celje je v skladu z drugim odstavkom 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 46-2850/96, 87-4018/97, 10-450/99, 91-4558/01, 33-1394/03, 108-4737/03, 82-3654/04) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 29. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2006

Valorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Mestni občini Celje za leto 2006 znaša 0,199 SIT.

Št. 1003-174/2005

Celje, dne 29. novembra 2005

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4824. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Spodnja Hudinja in k.o. Zvodno

Mestni svet Mestne občine Celje je na osnovi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na 27. seji dne 2. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Spodnja Hudinja in k.o. Zvodno

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine, označene z naslednjimi parc. št.:

1. Zemljišča v k.o. Spodnja Hudinja:

– parc. št. 1601/1 – pot v izmeri 157 m²,

– parc. št. 1720/1 – cesta v izmeri 82 m² in

– parc. št. 1720/2 – cesta v izmeri 3769 m², vse vpisane v vložek št. 771, k.o. Spodnja Hudinja;

2. Zemljišči v k.o. Zvodno:

– parc. št. 1435/5 – travnik v izmeri 271 m² in

– parc. št. 1435/6 – travnik v izmeri 85 m², obe vpisani v vložek št. 1116, k.o. Zvodno.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-00109/2005

Celje, dne 29. novembra 2005

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4825. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Medlog

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 29. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Medlog

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
2171	1083	posl. stavba	19	Medlog
		vodotok	565	

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-142/05

Celje, dne 29. novembra 2005

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

4826. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja:

C E N I K**zemeljskega plina za tarifni odjem**

TARIFNA SKUPINA	cena v SIT/m ³
1. Odjem plina do 250 m ³ letno	135,81
2. Odjem plina od 251 do 4.500 m ³ letno	86,68
3. Odjem plina od 4.501 do 40.000 m ³ letno	85,79
4. Odjem plina od 40.001 do 100.000 m ³ letno	84,15

Nove cene tarifnega odjema so oblikovane skladno s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Celje z dne 30. 1. 2001 in 29. 5. 2001 ter skladno z mehanizmom o oblikovanju cen zemeljskega plina za tarifni odjem. Višje cene veljajo od 1. 12. 2005 dalje oziroma od prvega popisa števecov za naslednje obračunsko obdobje po tem datumu, na osnovi zvišanja nabavne cene zemeljskega plina z dne 1. 12. 2005.

Skladno z uredbami o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida ter spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list št. 68/96, 24/98, 65, 98, 124/00, 91/02, 8/03, 58/03 in 67/03) se za vse tarifne uporabnike zemeljskega plina od 1. 1. 2005 zaračuna še omenjena taksa v višini 5,70 SIT/m³ zemeljskega plina.

Na vse navedene cene, vključno s takso, se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 5. decembra 2005

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

4827. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje javno podjetje, d.o.o. Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja:

C E N I K
daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

– obračun po merilcih

· variabilni del cene	10,126 SIT/KWh
· priključna moč – fiksni del cene	375,238 SIT/KW/mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini CELJE za VARIABILNI DEL CENE velja od 2. 12. 2005 in za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 11. 2004.

OBČINA ŠTORE

– obračun po merilcih

· variabilni del cene	12,332 SIT/KWh
· priključna moč – fiksni del cene	377,861 SIT/KW/mes

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v občini ŠTORE za VARIABILNI DEL CENE velja od 4. 12. 2005 in za PRIKLJUČNO MOČ od 1. 11. 2004.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 41/05).

Na navedene cene se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 5. decembra 2005

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

C E R K N I C A**4828. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2004**

Na podlagi 62., 96., 97., 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 7. 7. 2005 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2004**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2004, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev proračunske rezerve.

2. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna za leto 2004 na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v tisoč tolarjev
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2004 (v 000 SIT)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.675.352
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.000.707
70	DAVČNI PRIHODKI	849.873
	700 Davki na dohodek in dobiček	628.827
	703 Davki na premoženje	140.905
	704 Domači davki na blago in storitve	80.141
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	150.834
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	54.662
	711 Takse in pristojbine	4.920
	712 Denarne kazni	28
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	91.224
72	KAPITALSKI PRIHODKI	258.150
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.818
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	216.332
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	170
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	416.325
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	416.325
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.676.044
40	TEKOČI ODHODKI	402.777
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	78.362
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.367
	402 Izdatki za blago in storitve	298.937
	403 Plačila domačih obresti	7.373
	409 Rezerve	3.738
41	TEKOČI TRANSFERI	550.873
	410 Subvencije	8.615
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	250.482
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.258
	413 Drugi tekoči domači transferi	214.518
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	656.855
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	656.855
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	65.539
	431 Investicijski transferi	16.547
	432 Investicijski transferi	48.992
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–692
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	140.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	140.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.000
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	140.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–692
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.= –III)	692
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	6.782

3. člen

Primanjkljaj vseh treh računov po zaključnem računu proračuna, v višini 692.116,05 tolarjev, se pokriva s presežkom po zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2002.

4. člen

Prenos sredstev proračunske rezerve po zaključnem računu 0 tolarjev.

5. člen

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2004, ter obrazložitve, so sestavni del tega odloka.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40303-00001/2005 0003 SR
Cerknica, dne 7. julija 2005

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

KOMEN**4829. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98 – spremembe in dopolnitve – upoštevane odločbe sodišča 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 39/96, 44/96), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 30. redni seji dne 29. 11. 2005 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2005**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2005 (Uradni list RS, št. 63/03) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna Občine Komen za leto 2005 se določa v naslednjih zneskih (v SIT):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
		Plan	Rebalans
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		800.105.206	735.449.897
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		498.507.202	487.074.666
70	DAVČNI PRIHODKI	373.993.160	351.836.238
700	Davki na dohodek in dobiček	264.383.160	247.478.000
703	Davki na premoženje	33.021.000	31.272.360
704	Domači davki na blago in storitve	76.589.000	73.085.878
706	Drugi davki	0	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	124.514.042	135.238.428
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	116.287.405	124.857.693
711	Takse in pristojbine	2.675.940	1.941.000
712	Denarne kazni	407.231	171.616
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.067.266	8.106.919
714	Drugi nedavčni prihodki	76.200	161.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	158.412.500	79.173.685
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.908.000	33.408.000
721	Prihodki od prodaje zalog	0	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	107.504.500	45.765.685
73	PREJETE DONACIJE	12.750.000	12.880.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	900.000	680.000
731	Prejete donacije iz tujine	11.850.000	12.200.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	130.435.504	156.321.546

740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	125.635.504	156.321.546
-----	---	-------------	-------------

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		810.772.956	796.414.847
40	TEKOČI ODHODKI	206.763.234	193.144.039
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.075.000	34.445.706
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.943.000	5.003.200
402	Izdatki za blago in storitve	165.841.184	151.791.283
403	Plačila domačih obresti	0	0
409	Rezerve	1.903.850	1.903.850
41	TEKOČI TRANSFERI	225.027.154	233.989.102
410	Subvencije	2.860.000	3.138.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100.750.845	101.590.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	26.866.902	32.169.430
413	Drugi tekoči domači transferi	94.549.407	97.091.672
414	Tekoči transferi v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	328.160.000	316.120.338
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	328.160.000	316.120.338
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.822.568	53.161.368
430	Investicijski transferi	50.822.568	0
431	Inv. tran. pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki		42.394.800
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnik		10.766.568
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		–10.667.949	–60.964.949

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750-751+752)		0	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
750	Prejeta vračila danih posojil		
751	Prodaja kapitalskih deležev		
752	Kupnine iz naslova privatizacije		
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440-441+442)		0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
440	Dana posojila		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb		

442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)		0	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		0	51407000
50	ZADOLŽEVANJE	0	51407000
500	Domače zadolževanje		51407000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		0	1110000
55	ODPLAČILA DOLGA	0	1110000
550	Odplačila domačega dolga		1110000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)		–10.667.949	–77.817.564
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.–IX.)		10.667.949	50.297.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)		10.667.949	–10.667.949

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Komen so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. V posebnem delu proračuna, ki je tudi sestavni del proračuna, je prikazana podrobnejša razčlenitev sredstev po posameznih namenih in uporabnikih.

Sestavni del proračuna so tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2005–2008.

3. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo za finance ni izdalo soglasja, so nični.

4. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene.

Na osnovi soglasja župana se lahko za posamezno investicijsko nalogo prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

5. člen

Sredstva proračuna se posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine, razen investicijskih transferov, kjer se sredstva nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk, namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 500.000,00 SIT odloča župan na podlagi predloga občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev nad višino 500.000,00 SIT odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2005 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabljajo za odhodke bilance prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93), ki se po kriterijih vlade uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;
- taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44-96, 8/96, 124/00, 49/01);
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02);
- samoprispevki, ki jih uvedejo vaše skupnosti;
- drugi prihodki, ki jih vaše skupnosti pridobijo za svoje naloge (najem grobov, drugi namenski prispevki vaše skupnosti).

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk. O prerazporeditvi odloča župan.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer z obravnavo realizacije proračuna za I. polletje in z zaključnim računom.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

12. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine

znotraj proračunske postavke odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

13. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5% sprejetega proračuna,
- o razdelitvi sredstev iz postavke finančnih pomoči župana, ki so zajete v proračunskih postavkah številka 1. 2. 6. 17, 8. 5. 1. 4, 10. 1. 5. 21,
- v drugih primerih, ko to določa zakon.

15. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračun morajo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest in delovnih razmerij v Občinski upravi Občine Komen in sklepa direktorja občinske uprave.

Izdatke vaše skupnosti preverja in pisno potrdi predsednik posamezne vaške skupnosti.

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja se od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 40302-03/05-15

Komen, dne 22. novembra 2005

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

4830. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2006

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen (Uradni list RS, št. 118/03) je Občinski svet Občine Komen na seji dne 29. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2006

1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2006 znaša 0,825 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 06202-18/05-4

Komen, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

4831. Sklep o vrednosti točke za obračun komunalnih taks za leto 2006

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) in 5. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 15/98 in 26/98) je Občinski svet Občine Komen na 30. redni seji dne 29. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun komunalnih taks za leto 2006

1

Vrednost točke za obračun komunalnih taks v Občini Komen za leto 2006 znaša 12,20 SIT.

2

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 06202-18/05-5

Komen, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

K O P E R

4832. Odlok o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območja centralne dejavnosti KC-58 (območja v planskih celotah KC-58)

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05)

R A Z G L A Š A M

O D L O K

o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območja centralne dejavnosti KC-58 (območja v planskih celotah KC-58)

Št. K3503-574/2005

Koper, dne 30. novembra 2005

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi prvega odstavka 81. člena in tretjega odstavka 82. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, 110/02, 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. novembra 2005 sprejel

O D L O K

o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območja centralne dejavnosti KC- 58 (območja v planskih celotah KC-58)

1. člen

(območje urejanja)

S tem odlokom se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora mesta Koper za območje, za katere še ni sprejet izvedbeni prostorski akt: »območje centralnih dejavnosti KC-58« med semedelskim kanalom in Istrsko cesto.

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega prostorskega akta je utemeljen na podlagi:

– Programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v občini Koper, sprejel Župan Mestne občine Koper, št. K3503-24/01 z dne 23. 12. 2002

3. člen

(namen sprejetja)

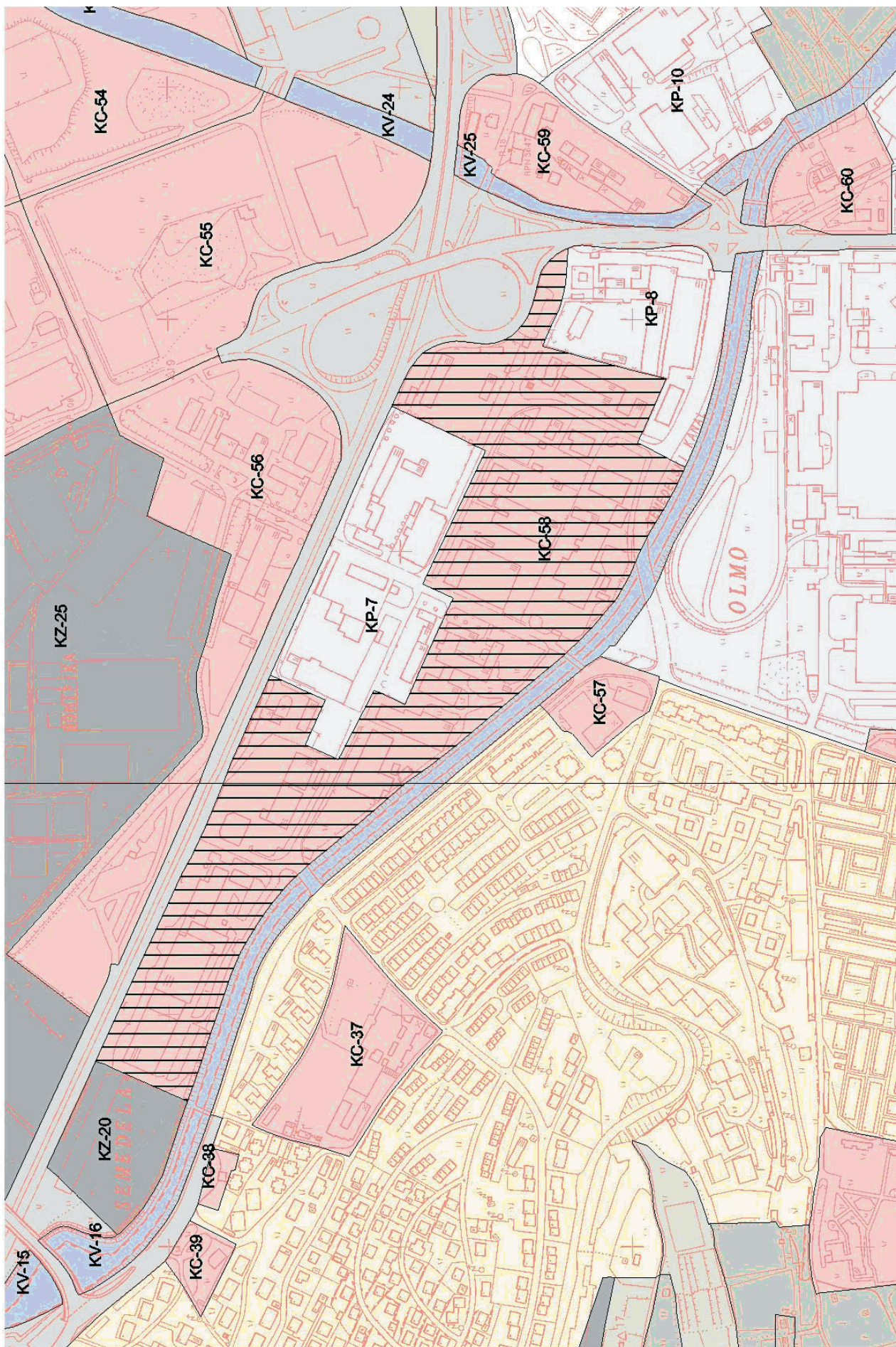
Namen sprejetja začasnih ukrepov je preprečitev utemeljene nevarnosti, da bo sicer izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe, ali da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

Območje začasnih ukrepov

4. člen

(1) Zavarovano območje – KC 58 obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami vse parcele k.o. Koper: 1553, 1483/1, 1483/10, 1483/11, 1483/2, 1483/3, 1483/4, 1483/5, 1483/6, 1483/7, 1483/8, 1483/9, 1484/1, 1484/10, 1484/11, 1484/5, 1484/6, 1484/8, 1488/1, 1489/10, 1489/11, 1489/12, 1489/3, 1489/4, 1489/6, 1489/7, 1489/8, 1489/9, 1490/5, 1491/7, 1508/1, 1508/11, 1508/12, 1508/13, 1508/15, 1508/16, 1508/17, 1508/2, 1508/5, 1508/6, 1508/7, 1508/9, 1520/1, 1520/3, 1520/4, 1520/5, 1520/6, 1520/7, 1520/8, 1524/1, 1524/3, 1524/4, 1524/6, 1524/7, 1524/8, 1526/1, 1526/10, 1526/11, 1526/13, 1526/2, 1526/3, 1526/4, 1526/5, 1526/6, 1526/7, 1526/8, 1526/9, 1527/1, 1527/2, 1527/3, 1533/1, 1533/12, 1533/13, 1533/14, 1533/15, 1533/16, 1533/17, 1533/18, 1533/19, 1533/2, 1533/3, 1533/5, 1533/6, 1533/7, 1533/9, 1534/2, 1534/5, 1534/7, 1535/1, 1535/3, 1535/4, 1537/1, 1537/2, 1540/5, 1540/6, 1551/8, 1552, 1554/16, 1559/3, 1564/1, 1564/2.

(2) Prikaz območja obravnave



Vrste začasnih ukrepov

5. člen

Do sprejema predvidenega prostorskega akta se sprejmejo naslednji začasni ukrepi: prepoved parcelacije zemljišč in promet z njimi ter izvajanje gradenj.

6. člen

(1) Ne glede na določila 5. člena je v »območju KC 58« dovoljeno:

a) geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo prostorskega akta, za javno korist ter v drugih utemeljenih primerih,

b) gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga gospodarska infrastruktura,

c) gradnja in vzdrževanje enostavnih objektov, ki so v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

d) vzdrževalna dela, rušitve dotrajenih objektov in zunanje ureditve, če gre za zagotavljanje standardnih delovnih in bivalnih pogojev,

e) promet z zemljišči, kolikor ni utemeljene nevarnosti, da bo izvedba bodoče prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena,

f) izvajanje gradenj, ki so bile v času uveljavitve tega odloka že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem.

(2) Dela, navedena v točkah a do e prvega odstavka tega člena, so dopustna pod pogoji:

– zagotovitve skladnosti z Dolgoročnim planom občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 96/04, 97/04).

– PUP v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01)

– in na podlagi pozitivnega soglasja Mestne občine Koper.

7. člen

(1) Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin v območjih, za katera je predvidena sprememba prostorskega akta, morajo dopustiti dostop do nepremičnin ter izvedbo geodetskih, geoloških in drugih del, potrebnih za izdelavo prostorskega akta, kakor tudi zaradi razlastitve ali omejitev drugih pravic na njih v javno korist.

(2) Če je bila pri opravljanju del iz prejšnjega odstavka povzročena škoda, ima lastnik oziroma uporabnik nepremičnine pravico zahtevati odškodnino od naročnika teh del.

(3) V primeru začnih objektov je potrebno predhodno opredeliti način in obveznost njihove odstranitve in ureditev površin v prejšnje oziroma izboljšano stanje.

(4) Legalno zgrajeni objekti so objekti zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja in na zahtevo lastnikov vneseni tudi v zemljiški kataster. Dokazilo, da je objekt zgrajen v skladu s predpisi šteje gradbeno dovoljenje izdano v skladu s predpisi o graditvi objektov, razen za objekte, zgrajene pred l. 1967. Kot dokazilo, da je objekt, zgrajen pred l. 1967 v skladu s predpisi, pa se šteje da je bil objekt do tega leta vpisan v zemljiški kataster.

Prehodne in končne določbe

8. člen

(čas veljavnosti začnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi veljajo do uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev v Mestni občini Koper.

(2) Začasni ukrepi trajajo največ dve leti.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. K3503-574/2005

Koper, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05)

PROMULGO

IL DECRETO

sui provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale della zona destinata ad attività comuni KC- 58
(ambiti territoriali KC-58)

Nr.: K3503-574/2005

Capodistria, 30 novembre 2005

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 81, primo comma, e dell'articolo 82, terzo comma, della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazz. uff. della RS, n. 110/02, 8/03) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 30 novembre 2005 ha approvato il

DECRETO

sui provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale della zona destinata ad attività comuni KC- 58
(ambiti territoriali KC-58)

Articolo 1
(area d'intervento)

(2) Con il presente decreto sono adottati i provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale della parte della città di Capodistria sprovvista di strumento urbanistico attuativo: »zona destinata ad attività comuni KC-58«, compresa tra il canale di Seme-della e la Strada dell'Istria.

Articolo 2

(basi giuridiche della prevista sistemazione territoriale)

(2) L'approvazione dello strumento urbanistico pianificato poggia sul:

– Programma di predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche di attuazione nel comune di Capodistria, approvato dal Sindaco del Comune città di Capodistria, n. K3503-24/01, il giorno 23. 12. 2002

Articolo 3

(finalità)

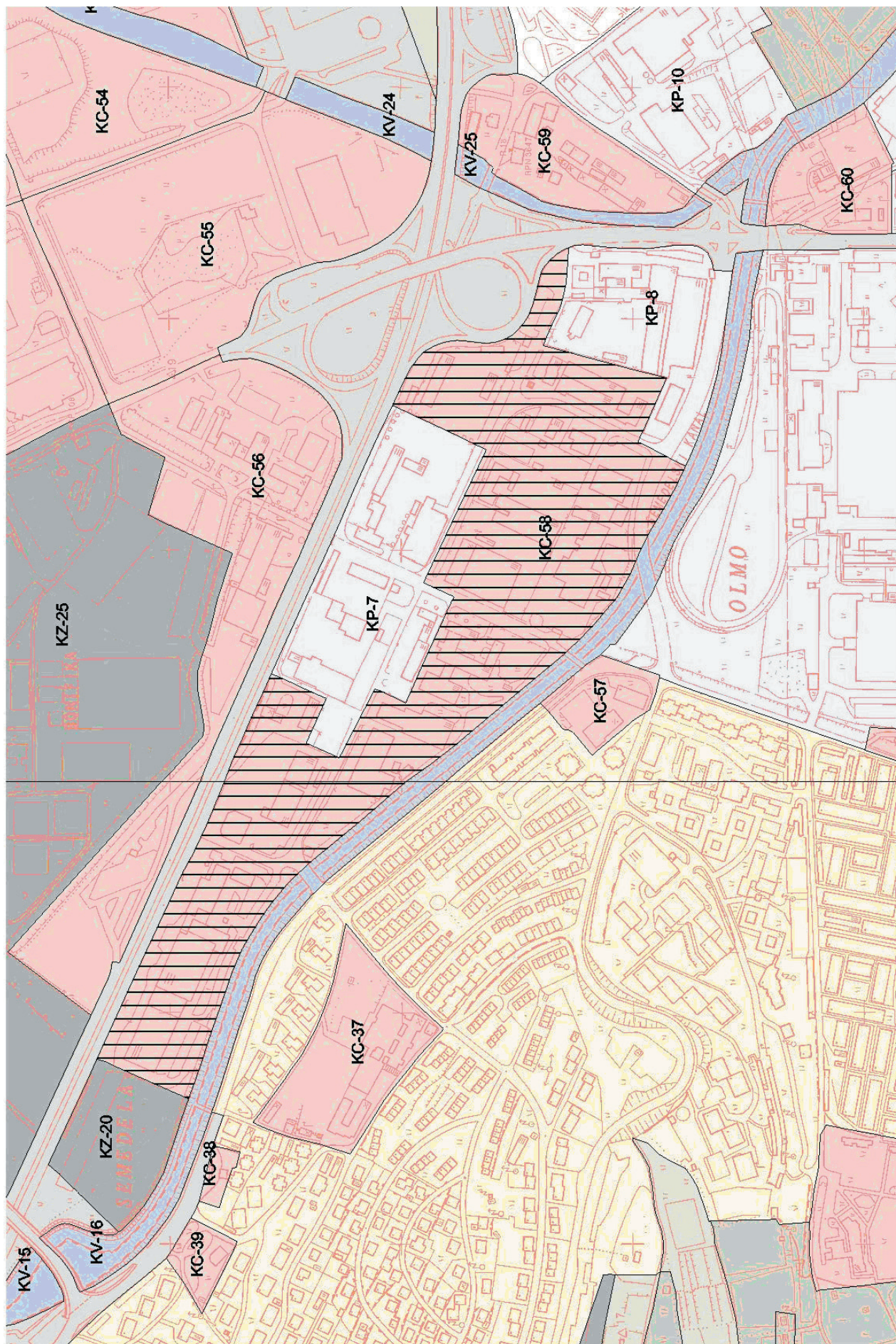
(2) Lo scopo dei suddetti provvedimenti provvisori è quello di prevenire eventuali difficoltà o impossibilità di attuazione della prevista sistemazione territoriale ovvero di evitare che si verifichi un aumento sproporzionato dei rispettivi costi oppure che si rendano necessari maggiori interventi nei diritti e interessi legali dei proprietari di beni immobili e d'altri soggetti coinvolti.

Area interessata dagli interventi provvisori

Articolo 4

(3) L'area interessata dai provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela – KC 58, comprende le seguenti particelle catastali allibrate nel comune censuario di Capodistria: 1553, 1483/1, 1483/10, 1483/11, 1483/2, 1483/3, 1483/4, 1483/5, 1483/6, 1483/7, 1483/8, 1483/9, 1484/1, 1484/10, 1484/11, 1484/5, 1484/6, 1484/8, 1488/1, 1489/10, 1489/11, 1489/12, 1489/3, 1489/4, 1489/6, 1489/7, 1489/8, 1489/9, 1490/5, 1491/7, 1508/1, 1508/11, 1508/12, 1508/13, 1508/15, 1508/16, 1508/17, 1508/2, 1508/5, 1508/6, 1508/7, 1508/9, 1520/1, 1520/3, 1520/4, 1520/5, 1520/6, 1520/7, 1520/8, 1524/1, 1524/3, 1524/4, 1524/6, 1524/7, 1524/8, 1526/1, 1526/10, 1526/11, 1526/13, 1526/2, 1526/3, 1526/4, 1526/5, 1526/6, 1526/7, 1526/8, 1526/9, 1527/1, 1527/2, 1527/3, 1533/1, 1533/12, 1533/13, 1533/14, 1533/15, 1533/16, 1533/17, 1533/18, 1533/19, 1533/2, 1533/3, 1533/5, 1533/6, 1533/7, 1533/9, 1534/2, 1534/5, 1534/7, 1535/1, 1535/3, 1535/4, 1537/1, 1537/2, 1540/5, 1540/6, 1551/8, 1552, 1554/16, 1559/3, 1564/1, 1564/2.

(4) Rappresentazione dell'area d'intervento



Tipi di provvedimenti provvisori

Articolo 5

I provvedimenti provvisori adottati per il periodo che precede l'approvazione del previsto strumento urbanistico sono il divieto di lottizzazione e di commercializzazione dei terreni nonché esecuzione di opere edili.

Articolo 6

(1) A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5, è ammesso compiere nella »zona KC 58«:

a) rilevamenti geodetici ed altri lavori preparatori necessari alla compilazione dello strumento urbanistico, purché ciò sia nel pubblico interesse od in altri casi giustificati,

b) opere di costruzione destinate a migliorare le opere d'urbanizzazione primaria ed altri impianti infrastrutturali,

c) opere di costruzione e di manutenzione dei manufatti semplici, conformi al Regolamento sui fabbricati complessi, meno complessi e semplici, sulle condizioni di realizzazione dei manufatti semplici in assenza della concessione edilizia e sulle opere connesse ai fabbricati ed alle aree di pertinenza (Gazzetta uff. della RS, n. 114/03, 130/04),

d) interventi di manutenzione, demolizione di fabbricati fatiscenti e sistemazioni degli spazi all'aperto, quando si tratti di garantire condizioni standard di vita e di lavoro,

e) commercializzazione di terreni nella misura in cui questa non ostacoli o impedisca la futura sistemazione territoriale,

f) interventi edilizi oggetto della concessione edilizia rilasciata prima dell'entrata in vigore del presente decreto.

(2) Le opere di cui dal punto a) al punto e) del primo comma del presente decreto, sono ammesse alle seguenti condizioni:

– garanzia di conformità al Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) ed al Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), al Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/99 e 33/01) ed al Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Gazzetta uff. della RS, n. 96/04, 97/04).

– NTA riferite al comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 19/88, 7/01, 24/01)

– Ed in base all'assenso del Comune città di Capodistria.

Articolo 7

(1) I proprietari ovvero utenti degli immobili ubicati nella zona interessata dalla prevista modifica dello strumento urbanistico hanno l'obbligo di consentire l'accesso ai detti immobili e l'esecuzione dei rilevamenti geodetici, geologici ed altri necessari all'elaborazione dello strumento urbanistico in oggetto, come pure per fini di esproprio o limitazione di altri diritti nel pubblico interesse.

(2) Se nel corso di esecuzione degli interventi di cui sopra si verificano dei danni, il proprietario ovvero l'utente ha il diritto di richiedere il risarcimento dal committente di tali interventi.

(3) Previa realizzazione di manufatti provvisori occorre definire le modalità e gli obblighi della rispettiva rimozione ed il ripristino dello stato iniziale delle superfici interessate ovvero il miglioramento dello stato delle medesime.

(4) I fabbricati realizzati legalmente sono quelli costruiti in base alla concessione edilizia, registrati nel catasto fondiario dietro domanda del proprietario. Costituisce prova legale dell'avvenuta realizzazione del fabbricato in conformità della relativa normativa, la concessione edilizia rilasciata a norma di legge, fatti salvi i manufatti costruiti prima del 1967 ed allibrati nel catasto fondiario entro quell'anno.

Disposizioni transitorie e finali

Articolo 8

(durata dei provvedimenti provvisori)

(1) I provvedimenti provvisori rimangono in vigore fino all'entrata in vigore del Decreto sulle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche d'attuazione del Comune città di Capodistria.

(2) La durata dei provvedimenti provvisori è limitata a due anni.

Articolo 9

(entrata in vigore)

Il presente decreto ha efficacia dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

Nr.: K3503-574/2005

Capodistria, 30 novembre 2005

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

**4833. Program priprave lokacijskega načrta
»Počitniško naselje Sv. Katarina v Ankaranu,
območje T1«**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta »Počitniško naselje Sv.
Katarina v Ankaranu, območje T1«**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Območje ureditve obsega manjše območje Sv. Katarine med obalno črto in južno od državne ceste R2-406/1307, razcep Srmin-Lazaret, ki poteka skoraj vzporedno z obalno linijo.

Območje se ureja na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (obalno območje Ankaran-Ankarano, v letu 2004; Uradni list RS, št. 96/04). S prostorskimi sestavinami planskih dokumentov občine je širše območje opredeljeno kot »Kontaktno območje med luko in območje Adria-Ankaran-Ancarano«. Območje leži med pomolom III, opuščeno bolnišnico, regionalno cesto in območjem Adria ter obsega ureditvena območja R1, P1, T1 in R2. Območje lokacijskega načrta za »Stanovanjsko-počitniške enote Sv. Katarina« v Ankaranu sodi v območje T1, za katerega je predvidena gradnja turističnih nastanitvenih objektov s spremljajočimi programi na zahodni strani, gradnja objektov s spremljajočimi programi športno rekreacijskega centra, privezov in vodnih športov na območju Sv. Katarine.

Lastnik niza parcel v območju ureditve predvideva zidavo stanovanjsko-počitniških hiš, in sicer vrstnih hiš in vila blokov. V skladu z 72. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) se za prostorske ureditve, za katere so znani investitorji, pripravi lokacijski načrt.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet in programska izhodišča

Predmet lokacijskega načrta je izgradnja hiš v nizu in vila blok zazidava v skupni izmeri ca 1924 m², z etažnostjo P+1 oziroma K+P+1 in spremljajočimi funkcionalnimi površinami (prometne, zelene površine, itd.) ter vsemi potrebnimi objekti komunalne infrastrukture. V kletnih prostorih je predvidena garažna hiša. Okvirno je predvidenih 50-55 počitniških enot. Poleg tega namerava investitor zgraditi tudi dva bazenska kompleksa v velikosti okvirno 2 x 50 m².

Pri pripravi lokacijskega načrta bo upoštevan značaj območja in temu prilagojena gostota zazidave. Usmeritve za urejanje prostora določajo gradbeno linijo v oddaljenosti 12 m od Jadranske ceste. Poleg tega je določena tudi etažnost objektov do P+1 in obveznost varovanja vedute. Na območjih pozidave je določitev faktorja zazidanosti 0,25.

Okvirno območje

Območje ureditve obsega manjše območje Sv. Katarine med obalno črto in južno od državne ceste R2-406/1307, razcep Srmin-Lazaret. Okvirno območje obravnave obsega parcele na parc. št. 1210/1, 1210/2, 1210/3, 1210/4, 1210/5, 1211, vse k.o. Oltra.

V območje obravnave se lahko vključijo tudi sosednja območja, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

Dne 10. 11. 2005 je Mestna občina Koper – Urad za okolje in prostor skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) sklical prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,
- Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,
- MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdujeva 10, Koper,
- Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,
- Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferarska 5/b, Koper,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper,
- Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ul. 15. maja 13,
- Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pobudnik lokacijskega načrta je ELECTA Inženiring d.o.o., Mestni trg 8, Ljubljana, ki izbere načrtovalca ter financira izdelavo dokumenta.

Pripravljalavec lokacijskega načrta je Mestna občina Koper.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZUreP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljalavec lahko v postopku priprave in sprejemanja LN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzirsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve

Izdelajo se naslednje strokovne podlage:

1. Dopolnitev strokovnih podlag glede naravnih in ustvarjenih danosti, ki so bile izdelane za spremembo prostorskih sestavin plana za obalno območje Ankarana (podrobnejši prikaz naravnih in krajinskih značilnosti, obstoječega stanja ureditev, prometne in komunalne infrastrukture, lastništvo, pravni režimi obalnega območja). Že izdelane strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic in lokacijskih pogojev nosilcev urejanja prostora. Če nosilci urejanja prostora zahtevajo izdelavo dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi pobudnik.

2. Analiza smernic in lokacijskih pogojev nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prostorske ureditve, ki se izdelata kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev. Idejne zasnove predlagane prostorske ureditve se izdelata v vsebini kot je določena za idejno zasnovo v predpisih, ki določajo vsebino projektne dokumentacije. V fazi izdelave strokovnih podlag naj se preveri vse možne variantne rešitve. Strokovna rešitev vključuje tudi prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico, ki se izdelata v skladu s predpisi, ki določajo vsebino projektne dokumentacije.

4. Idejna zasnova prometnih, energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

5. Skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor RS, št. 35409-65/2005-JL, z dne 25. 10. 2005 izdelati okoljsko poročilo. V okviru okoljskega poročila je potrebno ugotoviti pričakovane vplive izvedbe občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju plana skladno s terminologijo okoljske zakonodaje) in oceniti njihovo sprejemljivost, kar vključuje oceno morebitnih alternativnih rešitev in v primeru ugotovljenih pričakovanih škodljivih vplivov tudi predlog in oceno ustreznih omilitvenih ukrepov.

6. Poročilo o vplivih na okolje, izdelano v skladu z navodilom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil o vplivih na okolje in z upoštevanjem evropskih standardov in revidirano.

7. Morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Strokovne podlage izdelata načrtovalec, ki ga izbere pobudnik lokacijskega načrta. Pobudnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo dokumenta. Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljalavec naroči tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

5. Faze in roki za pripravo LN

F A Z A	nosilec	rok
Pobuda o nameri na MOP	UOP	60 dni
Prostorska konferenca	UOP	november 2005
Sprejem programa priprave (PP)	župan	po prejemu odločbe MOP
objava programa priprave	UOP	november 2005
Izdelava gradiva za pridobitev smernic (situacija predlagane ureditve, poročilo)	načrtovalec	15 dni po sprejemu PP
poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in osnutka akta	načrtovalec	v 3 mesecih od sprejema programa priprave
Prostorska konferenca	UOP, načrtovalec	14 dni pred javno razgrnitvijo
Stališča do priporočil prostorske konference	pripravljavac	7 dni po prost. konf.
Dopolnitev osnutka v skladu s stališči	načrtovalec	7 dni
Posredovanje osnutka in okoljskega poročila na MOP - Mnenje MOP, da okoljsko poročilo omogoča presojo	UOP	21 dni
Potrditev MOP, da je okoljsko poročilo ustrezno	UOP	30 dni
Morebitna dopolnitev okoljskega poročila	načrtovalec	30 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava osnutka prostorskega akta, okoljskega poročila in revizije z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Prva obravnava na občinskem svetu	občinski svet	september 2006
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	15 dni po obravnavi na OS
Pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorskega akta na okolje	UOP	45 dni + 15 dni
Pridobitev sklepa, da so vplivi izvedbe na okolje sprejemljivi	UOP	30 dni
Priprava gradiva in vloge za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP, nosilci urejanja prostora	30 dni
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	občinski svet	november 2006
Objava odloka v uradnem glasilu	UOP	30 dni po sprejemu na OS

6. Obveznosti financiranja priprave

Pobudnik izbire načrtovalca in financira izdelavo vseh strokovnih podlag in lokacijskega načrta.

7. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu, veljati pa začne takoj.

Št. K3503-111/2005

Koper,

Župan
Občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rettifica, 58/03-ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

**PROGRAMMA
DI PREDISPOSIZIONE
del piano di sito riferito al "Villaggio turistico S.
Caterina ad Ancarano, zona T1"**

1. 1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica
La zona d'intervento comprende una parte dell'area di S. Caterina, compresa tra la linea di costa ed il versante a sud della strada statale R2-406/1307, diramazione Sermin – Lazzaretto, che scorre parallelamente alla linea di costa.

L'intervento in oggetto si rifà al Decreto sulle modifiche ed integrazioni degli elementi territoriali del piano a lungo termine e del piano sociale del Comune città di Capodistria (zona costiera della penisola di Ancarano, anno 2004, Gazz. uff. della RS, n. 96/2004). Negli elementi territoriali degli atti di piano comunali, il territorio più ampio è definito come "Zona di contatto tra il porto e la zona di Adria Ancarano", e si colloca tra il molo III, l'ex ospedale, la strada regionale e Adria, comprendente gli ambiti territoriali R1, P1, T1 e R2. La zona contemplata dal piano di sito riferito al "Comprensorio residenziale e turistico di S. Caterina" ad Ancarano ricade nell'ambito territoriale T1 per il quale è prevista la costruzione di strutture ricettive, degli impianti turistici sul versante ovest, del centro sportivo e ricreativo, degli ormeggi e degli impianti sportivi.

Il proprietario dei terreni ricadenti nella zona d'intervento prevede la realizzazione di edifici residenziali e di villeggiatura sotto forma di costruzioni a cortina e condominiali. Ai sensi dell'articolo 72 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazz. uff. della RS, n. 110/2002 e 8/2003) si procede riguardo all'intervento previsto, alla predisposizione del piano di sito.

2. 2. Oggetto, basi programmatiche ed area interessata dall'intervento

Oggetto e basi programmatiche

Sono oggetto del piano di sito la costruzione degli edifici a cortina e dei condomini, dalla superficie complessiva di 1924 m² circa, con quote di altezza pari a P + 1 ovvero C + P + 1, oltre alla sistemazione delle aree di pertinenza (parcheggi, zone verdi, ecc.), come pure delle opere infrastrutturali necessarie. È prevista inoltre la realizzazione di un garage sotterraneo. L'edificio dovrebbe comprendere da 50 a 55 unità ricettive. Il committente intende inoltre costruire due piscine dalle dimensioni approssimative 2 x 50 m².

All'atto della predisposizione del piano di sito si tiene conto delle peculiarità della zona con il conseguente adeguamento della densità edilizia. L'allineamento delle costruzioni dovrà rispettare il distacco di 12 m dalla Strada dell'Adriatico. Sono stabilite inoltre le quote di altezza che non devono superare P + 1 con l'obbligo di preservazione del panorama naturale. Il rapporto di copertura previsto è di 0,25.

La zona d'intervento comprende una parte dell'area di S. Caterina, compresa tra la linea di costa ed il versante a sud della strada statale R2-406/1307, diramazione Sermin – Lazzaretto, nella quale ricadono le seguenti particelle catastali: 1210/1, 1210/2, 1210/3, 1210/4, 1210/5, 1211, tutte c.c. di Oltra.

La zona d'intervento potrà essere estesa alle aree limitrofe qualora ciò sia dettato da motivi a carattere ambientale o funzionale assodati all'atto di elaborazione degli approfondimenti tecnici.

In ottemperanza dell'articolo 28 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/03 – rettifica, 58/03 – ZZK-1, nel seguito: ZUreP-1), il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio, ha convocato, il giorno 10. 11. 2005, la conferenza dei servizi istruttoria allo scopo di acquisire e concertare le raccomandazioni, gli indirizzi e gli interessi legittimi della comunità locale, del settore economico e delle associazioni d'interesse, come pure del pubblico interessato alla predisposizione del PS ovvero all'intervento previsto.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla formazione del PS

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del PS previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo alla proposta integrata sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,

- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 6, Capodistria,
- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
- Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,
- L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,
- L'Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,
- Il Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,
- Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,
- Il Ministero dei trasporti, Direzione della RS per le infrastrutture stradali, Tržaška 19, Ljubljana,
- DRSC, Dunajska 7, 1000 Ljubljana,
- Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Kadeljeva Ploščad 21, Ljubljana.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZUreP-1, entro 30 giorni dalla notifica della domanda, i soggetti sopraelencati definiscono gli orientamenti e forniscono pareri in merito all'atto territoriale.

Il promotore del piano di sito è la società ELECTA Inženiring d.o.o., Mestni trg 8, Ljubljana, la quale sceglie il progettista e finanzia la compilazione del progetto.

L'ente procedente è il Comune città di Capodistria.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il progettista deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZUreP-1. Il piano di sito deve essere elaborato in ossequio alla legge ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità al presente programma di predisposizione. Il PS è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento del GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione del PP (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

4. Approfondimenti tecnici e modalità della loro acquisizione

Si procederà alla compilazione dei seguenti approfondimenti tecnici:

1. Integrazione degli approfondimenti tecnici riferiti ai beni naturalistici ed artefatti, attuati in relazione alle modifiche agli elementi territoriali del piano del piano riferito all'area costiera di Ancarano (illustrazione dettagliata delle caratteristiche naturalistiche e paesaggistiche, dello stato di cose presenti, dell'infrastruttura a rete e della viabilità, regime normativo dell'area costiera). L'integrazione di cui sopra comprende inoltre il recepimento delle direttrici e delle condizioni imposte dagli enti preposti alla sistemazione del territorio. Nel caso in cui gli enti preposti alla sistemazione territoriale richiedano nuovi approfondimenti tecnici se ne fa carico il promotore.

2. Analisi delle direttrici fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio.

3. Il progetto di massima elaborato per l'intervento previsto deve comprendere le progettazioni urbanistiche, paesaggistiche ed architettoniche. L'intervento previsto è progettato nelle varianti dal contenuto stabilito per i progetti di massima. Nella fase di attuazione degli approfondimenti tecnici vanno vagliate tutte le varianti possibili. Le soluzioni adottate devono contemplare anche l'area che dovrà subire l'impatto delle strutture progettate, in conformità della normativa disciplinante i contenuti della documentazione progettuale.

4. Progetto di massima riferito agli impianti energetici, alle condotte idriche, a quelle fognarie e ad altri allacciamenti alle infrastrutture a rete, comprendente anche le misure intese a prevenire effetti negativi sull'ambiente, sui beni naturalistici e su quelli culturali.

5. Relazione ambientale, prevista dal decreto del Ministero per l'ambiente ed il territorio n. 354-09-24/2005-IL del 19. 9. 2005. Nella suddetta relazione occorre rilevare l'impatto atteso del piano di sito comunale (nel seguito: piano, applicando la terminologia della normativa settoriale) e

valutarne l'accettabilità unitamente alle possibili varianti ed, in caso di rilevato impatto negativo, formulare la proposta e l'analisi dei rispettivi provvedimenti mitigatori.

6. Valutazione dell'impatto ambientale compilata secondo la metodologia prevista che tiene conto degli standard europei e dell'obbligo di revisione.

7. Eventuali ulteriori approfondimenti tecnici richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio; all'occorrenza, anche approfondimenti tecnici attinenti alle misure da adottare durante i lavori.

Gli approfondimenti tecnici sono attuati dal pianificatore designato dal committente. Il committente del piano di sito provvede anche alle basi geodetiche (piano geodetico comprensivo del catasto delle opere d'urbanizzazione primaria e dello stato parcellare) occorrenti per la compilazione dello strumento urbanistico. Eventuali approfondimenti tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio, possono essere commissionati anche ad altre organizzazioni o professionisti competenti.

5. Fasi e tempi di predisposizione delle modifiche ed integrazioni al PP

F A S E	Amministrazione procedente	Termine previsto
Promozione dell'iniziativa	Ministero dell'ambiente e del territorio	60 giorni
Conferenza dei servizi istruttoria	UAT	Novembre 2005
Approvazione del programma di predisposizione	Sindaco	In seguito al ricevimento della delibera del MAT
Pubblicazione del programma di predisposizione	UAT	Novembre 2005
Preparazione degli strumenti occorrenti per l'acquisizione delle direttrici (stato di fatto dell'intervento previsto, raccomandazioni)	Progettista	15 giorni dall'approvazione del PP
Invito agli enti preposti alla sistemazione del territorio – acquisizione delle direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e della proposta	Progettista	Entro 30 mesi dall'approvazione del PP
Conferenza dei servizi	UAT, progettista	14 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Prese di posizioni nei confronti delle raccomandazioni scaturite dalla CI	Ente procedente	7 giorni successivi alla Conferenza istruttoria
Integrazione della proposta, in armonia con le raccomandazioni scaturite dalla CI	Progettista	7 giorni
Trasmissione al MAT della bozza del PS e della relazione ambientale – parere del MAT sulla predisposizione della VIA in base alla relazione ambientale	UAT	21 giorni
Conferma del MAT circa l'adeguatezza della relazione ambientale	UAT	30 giorni
Eventuale integrazione della relazione ambientale	Pianificatore	30 giorni
Integrazione della proposta, in armonia con le raccomandazioni scaturite dalla CI	Progettista	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Pubblica esposizione e dibattito pubblico, esame di tutte le osservazioni scritte	UAT, progettista	30 giorni
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Progettista, UAT, sindaco	15 giorni dalla conclusione dell'esposiz. pubblica
Presentazione dell'atto al Consiglio comunale in prima lettura	Consiglio comunale	Settembre 2006
Compilazione della proposta integrata del documento con il recepimento delle osservazioni	Progettista	15 giorni successivi alla discussione in CC
Parere sull'accettabilità ambientale dell'intervento proposto	UAT	45 giorni + 15 giorni
Acquisizione della delibera sull'accettabilità ambientale dell'intervento	UAT	30 giorni

Preparazione degli strumenti e domande per l'acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio	Progettista	
Acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT, enti preposti alla sistemazione del territorio	30 giorni
Seconda lettura in sede del Consiglio comunale, con conseguente approvazione del relativo decreto	Consiglio comunale	Novembre 2006
Pubblicazione del decreto nel periodico ufficiale	UAT	30 giorni dall'approvazione in sede del CC

6. Obblighi di finanziamento del programma di predisposizione

Il promotore sceglie il progettista e provvede al finanziamento del piano di sito e dei necessari approfondimenti tecnici.

7. Pubblicazione del programma di predisposizione

Il programma di predisposizione è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

N.: K3503-111/2005
Capodistria,

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4834. Program priprave lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo vasi Hrastovlje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03) je župan Mestne občine Koper sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo vasi Hrastovlje

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Obstoječa lokalna cesta LC 177 300 poteka skozi center vasi Hrastovlje do Dola pri Hrastovljah. Vozišče skozi vas je zelo ozko, izrabljeno in neustrezno tako v tehničnem kot tudi v prometnem smislu. Edina prometna povezava za prevoz turističnih avtobusov do kulturnega spomenika (cerkvice v Hrastovljah) je skozi center vasi.

Da se omogoči normalen promet, je predlagana ureditev obvoznice mimo centra vasi na zahodni strani po trasi obstoječega kolovoza.

2. Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Predmet lokacijskega načrta je obvozna cesta mimo vasi Hrastovlje.

Ureditev obvoznice je predlagana na zahodni strani vasi po trasi obstoječega kolovoza.

Pri tem je potrebno ohraniti obstoječe dostope do parcel oziroma do stanovanjskih hiš ter nadomestiti obstoječa napajalna korita, katera se pri gradnji rušijo. Prav tako je potrebno zaščititi obstoječe vodnjake in izvire.

Tehnični elementi trase

Trasa predlagane obvoznice ima naslednje tehnične elemente:

$V_r = 40$ km/h

širina prometnega pasu: $2 \times 2,75$ m

širina robnega pasu: $2 \times 0,20$ m

širina bankine: $\text{šb} = 1,0$ (0,50) m

širina koritnice: $\text{šk} = 0,50$ m

maksimalni prečni sklon: 7%

maksimalni vzdolžni sklon: 13%

Upoštevana je razširitev v krivinah za srečanje avtobusa in osebnega vozila.

Horizontalni potek trase

Obvoznica se začne ob ostrem levem ovinku ob začetku vasi Hrastovlje (iz smeri Kopra). V nadaljevanju poteka trasa po trasi obstoječega kolovoza. V stacionaži 0,045 levo, je uvoz k stanovanjskem objektu. Od stacionaže 0,040–0,060 imamo uvoz k rezervoarju in k stanovanjskem objektu. Na tem mestu pripeljemo stransko dostopno cesto do parcel-deviacije. Na tej lokaciji imamo več izvirov in obstoječ vodnjak. Dalje se trasa vzpenja do najvišje točke v km 0,240. Tu je obvoznica na koti 187,18 m. Od te točke dalje se spuščamo do obstoječega križišča pri kapelici, oziroma pri gostinskem objektu "Švab". Trasa obvoznice poteka po trasi obstoječega kolovoza.

Vertikalni potek

Trasa se odcepi od obstoječe ceste tik pred ovinkom na začetku uvoza v vas Hrastovlje na koti 173,50. Po konkavni zaokrožitvi $R_v = 240$ m se trasa vzpenja na koti 180 m z 10,81% vzponom. Po kratki izravnavi se spet strmo vzpenja do kote 187,20 m z 11,5% vzponom. Po konveksni zaokrožitvi $R_v = 300$ m se trasa strmo spušča z maksimalnim padcem 13% do obstoječega križišča pred odcepom za vas Dol pri Hrastovljah. Tako velik vzdolžni sklon na dolžini 50 m je za vrsto in gostoto prometa še sprejemljiv. Obvoznica je namenjena predvsem turističnemu prometu (turistični avtobusi) –obisku znamenite cerkvice v Hrastovljah.

Podrobno se ureditveno območje lokacijskega načrta določi na podlagi strokovnih podlag.

Dne 10. 11. 2005 je Mestna občina Koper – Urad za okolje in prostor skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) sklical prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

3. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper,

– Komunala Koper, Ulica 15. maja 4, Koper,

– MO Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper,

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper,

per,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Tartinijev trg 12, Piran,
 – Zavod za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 2, Piran,
 – Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper, Ferrarska 5/b, Koper,
 – Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Koper, Trg Brolo 4, Koper,
 – Ministrstvo za promet, DRSC, Izpostava Koper, Ul. 15. maja 13,
 – Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

Nosilci urejanja prostora v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

Pripravljaivec in pobudnik lokacijskega načrta je Mestna občina Koper.

Naročnik lokacijskega načrta je MOK, Urad za gospodarske javne službe in promet.

Postopek priprave dokumenta vodi Urad za okolje in prostor MO Koper (v nadaljevanju: UOP).

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi od 156. do 160 ZUreP-1. LN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem programom priprave. Lokacijski načrt se izdelava tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Pripravljaivec lahko v postopku priprave in sprejemanja LN (v fazi osnutka ali dopolnjenega predloga) naroči oziroma pridobi recenzijsko mnenje strokovnjaka s področja prostorskega načrtovanja.

4. Strokovne podlage in način njihove pridobitve
 Strokovne podlage se izdelajo v naslednjih vsebinah:
 1. strokovne podlage glede naravnih in ustvarjenih danosti:

– prikaz obstoječega stanja cestnega omrežja in komunalne infrastrukture,

– prikaz vplivnega območja z obstoječim stanjem in predvidenimi ureditvami,

– prikaz lastništva znotraj obravnavanega območja,
 2. Analiza smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. Idejna zasnova predlagane prometne ureditve, ki se izdelava kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna rešitev.

4. Idejna zasnova energetskih, vodovodnih in komunalnih infrastrukturnih priključkov in ureditev, ki so predvideni v ali ob trasi obravnavanih cest, ter idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, naravo in kulturno dediščino.

Izdelajo se lahko tudi dodatne strokovne podlage, če se v postopku ugotovi, da so potrebne oziroma jih zahteva pristojni nosilec urejanja prostora. Dodatne strokovne podlage zagotovi pripravljavec oziroma naročnik.

Strokovne podlage izdelava načrtovalec, ki ga izbere naročnik. Naročnik lokacijskega načrta zagotovi tudi ustrezne geodetske podlage (geodetski načrt s katastrom komunalnih naprav in vrisom parcelnega stanja) za izdelavo dokumenta.

Morebitne dodatne strokovne podlage, ki jih zahtevajo nosilci urejanja prostora, lahko pripravljavec ali naročnik naročita tudi drugim pristojnim organizacijam ali posameznikom.

5. Faze in roki za pripravo LN

F A Z A	nosilec	rok
Pobuda o nameri	MOP	60 dni
Prostorska konferenca	UOP	november 2005
Sprejem in objava programa priprave	župan, UOP	Po prejemu odločbe MOP
Poziv nosilcem urejanja prostora – pridobitev smernic	UOP	30 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in predloga LN	načrtovalec	januar 2006
Prostorska konferenca	UOP	januar 2006
Dopolnitev predloga v skladu z usmeritvami PS	načrtovalec	7 dni
Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	župan	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	februar 2006
Prva obravnava na OS	občinski svet	februar 2006
Stališča do pripomb	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Oblikovanje dopolnjenega predloga dokumenta z upoštevanjem pripomb	načrtovalec	15 dni po potrditvi stališč
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora	UOP	30 dni
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	župan, UOP	april 2006

6. Obveznosti financiranja priprave sprememb in dopolnitev LN

Naročnik in pripravljavec zagotovi sredstva za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in lokacijskega načrta,

vključno z ustreznimi geodetskimi podlagami, za izvedbo postopka (pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, objave sklica prostorskih konferenc in druge potrebne javne in uradne objave) ter sredstva za morebitno recenzijo LN.

7. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu, veljati pa začne takoj.

Št. K3503-492/2005

Koper,

Župan
Občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 27 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rettifica, 58/03-ZZK-1) e l'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03), il sindaco del Comune città di Capodistria ha approvato il

PROGRAMMA DI PREDISPOSIZIONE

del piano di sito riferito alla costruzione della strada di circonvallazione a Hrastovlje

1. 1. Stato di cose presenti, finalità e base giuridica

L'attuale strada locale LC 177 300 attraversa il centro del villaggio di Hrastovlje fino al vicino villaggio di Dol. La carreggiata è molto stretta, in cattivo stato ed inadeguata al traffico. Per questa strada transitano anche gli autobus che trasportano i turisti alla chiesetta, poiché essa rappresenta l'unica via d'accesso al monumento.

Al fine di porre rimedio a questa situazione divenuta ormai insostenibile, si propone di costruire una strada di circonvallazione ad ovest del villaggio, nel tracciato dell'esistente strada vicinale.

2. 2. Oggetto, basi programmatiche ed area interessata dall'intervento

L'oggetto del piano di sito è la costruzione della strada di circonvallazione di Hrastovlje. Il suo tracciato dovrebbe scorrere ad ovest del villaggio, sull'esistente strada vicinale.

A tale scopo occorre preservare le vie d'accesso agli appezzamenti ovvero alle case abitative, oltre a sostituire gli abbeveratoi, demoliti durante i lavori. E' necessario altresì proteggere gli attuali pozzi e sorgenti.

Aspetti tecnici del tracciato

Vp = 40 km/h

Larghezza della carreggiata: 2 x 2,75 m

Larghezza del ciglio: 2 x 0,20 m

Larghezza della banchina: šb = 1,0 (0,50) m

Larghezza della cunetta: šk = 0,50 m

Pendenza trasversale massima: 7%

Pendenza longitudinale massima: 13%

Sono previsti allargamenti in curva per consentire il passaggio simultaneo degli autobus e delle automobili.

Andamento orizzontale del tracciato

La strada di circonvallazione parte dalla stretta curva sinistra all'altezza dell'entrata nel villaggio (dalla direzione di Capodistria) e prosegue lungo il tracciato dell'attuale strada vicinale. A sinistra, all'altezza del km 0,045, si trova l'accesso all'edificio abitativo. Dal km 0,040 al km 0,060, è previsto l'accesso all'impianto del serbatoio ed all'edificio abitativo. Da qui parte la deviazione che conduce agli appezzamenti. In questo punto si trovano diverse sorgenti d'acqua ed il pozzo. Il percorso prosegue raggiungendo un dislivello maggiore fino al km 0,240, ove la quota è pari a 187,18 m. In seguito, la strada scende fino all'incrocio presso la cappella ovvero presso l'esercizio di ristorazione "Švab".

Andamento verticale

Il tracciato si dirama dall'attuale strada all'inizio della curva all'altezza dell'entrata nel villaggio, alla quota 173,50 m. Dopo il raggio di curvatura concavo $R_v = 240$ m, il tracciato sale fino alla quota 180 m con una pendenza pari a 10,81%. In seguito ad un breve tratto rettilineo, essa riprende a salire fino alla quota 187,20 m raggiungendo la pendenza di 11,5%. A termine del raggio di curvatura convesso $R_v = 300$ m, il tracciato inizia a scendere rapidamente con una pendenza pari al 13%, fino a raggiungere l'esistente incrocio che precede la diramazione per Dol. Tale andamento longitudinale sul tratto di 50 m risulta ancora ammissibile alla luce della tipologia e dell'intensità del traffico. La strada di circonvallazione è destinata soprattutto al traffico turistico (autobus) – visita della famosa chiesetta di Hrastovlje.

La zona d'intervento interessata dal piano di sito è ulteriormente definita in base agli approfondimenti tecnici.

In ottemperanza dell'articolo 28 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/03 – rettifica, 58/03 – ZZK-1, nel seguito: ZUreP-1), il Comune città di Capodistria, l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio, ha convocato, il giorno 10. 11. 2005, la conferenza dei servizi istruttoria allo scopo di acquisire e concertare le raccomandazioni, gli indirizzi e gli interessi legittimi della comunità locale, del settore economico e delle associazioni d'interesse, come pure del pubblico interessato alla predisposizione del PS ovvero all'intervento previsto.

3. Enti preposti alla sistemazione del territorio ed altri partecipanti alla formazione del PS

Gli enti preposti alla sistemazione del territorio, cui si fa l'obbligo di fornire indirizzi per la predisposizione del PS previa formazione del medesimo, oltre che di esprimere i propri pareri riguardo la proposta integrata sono i seguenti:

- L'Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13,
- "Komunala Koper", Via 15 maggio 4, Capodistria,
- L'Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 6, Capodistria,
- "Telekom Slovenije", UO di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria,
- "Elektro Primorska", UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria,
- Il Ministero per l'ambiente, il territorio e l'energia, ARSO, Sede regionale di Capodistria, Strada del porto 12, Capodistria,
- L'Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Tartini 12, Pirano,
- L'Istituto della RS per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano,
- Il Ministero della difesa, Ispettorato nazionale per la protezione da calamità naturali e da altri eventi calamitosi, Sede di Capodistria, Via Ferrara 5/b, Capodistria,
- Il Ministero della salute – Ispettorato alla sanità della RS, Sede regionale di Capodistria, Piazza Brolo 4, Capodistria,
- Il Ministero dei trasporti, Direzione della RS per le infrastrutture stradali, Tržaška 19, Ljubljana,
- DRSC, Dunajska 7, 1000 Ljubljana,
- Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Kadeljeva Ploščad 21, Ljubljana.

Al procedimento aderiscono anche altri soggetti preposti alla sistemazione del territorio, se nel corso del procedimento ne sia accertata la pertinenza in ordine al singolo settore.

In virtù degli articoli 29 e 33 della ZUreP-1, entro 30 giorni dalla notifica della domanda, i soggetti sopraelencati definiscono gli orientamenti e forniscono pareri in merito all'atto territoriale.

Il promotore e l'ente che si fa carico della predisposizione del piano di sito è il Comune città di Capodistria.

Il committente del piano di sito è il CCC, Ufficio servizi pubblici economici e traffico.

La conduzione della procedura di predisposizione del documento è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio del CC di Capodistria (nel seguito: UAT).

Il progettista deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della ZUreP-1. Il piano di sito deve essere elaborato in ossequio alla legge ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità al presente programma di predisposizione. Il PS è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento del GIS comunale.

Nel corso della procedura di predisposizione e dell'approvazione del PP (nella fase della bozza o della proposta integrata), l'ente procedente può commissionare la verifica di un esperto della pianificazione territoriale.

4. Approfondimenti tecnici e modalità della loro acquisizione

Si procederà alla compilazione dei seguenti approfondimenti tecnici:

1. Analisi e valutazione del territorio:
 - Elaborato di stato di fatto riscontrato riguardo l'attuale viabilità ed alle opere infrastrutturali,
 - Zona d'influenza in considerazione dello stato attuale e dell'intervento previsto,
 - Proprietà in ambito alla zona di occupazione,

2. Analisi delle direttrici, fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio e di quelle contenute nella vigente normativa.

3. Progetto di massima per il previsto intervento di costruzione della strada comprendente le soluzioni urbanistiche, paesaggistiche ed architettoniche da adottare.

4. Il progetto di massima riferito agli impianti energetici, alle condotte idriche, a quelle fognarie e ad altri allacciamenti alle infrastrutture a rete, previsti nel tracciato o a ridosso del medesimo, oltre alle misure intese a prevenire un impatto negativo sull'ambiente, sui beni naturalistici e sul patrimonio culturale.

Approfondimenti tecnici aggiuntivi possono essere commissionati se nel corso del procedimento se ne rilevi la necessità oppure se sono richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio. Della rispettiva realizzazione si occupa l'ente procedente ovvero il committente.

Gli approfondimenti tecnici sono attuati dal pianificatore designato dal promotore del PP i quale provvede anche alle basi geodetiche elaborate in conformità del relativo regolamento (Gazzetta uff. della RS, n. 40/04).

Eventuali approfondimenti tecnici aggiuntivi, richiesti dagli enti preposti alla sistemazione del territorio possono essere commissionati anche ad altri soggetti competenti.

5. Fasi e tempi di predisposizione del PS

F A S E	Amministrazione procedente	Termine previsto
Promozione dell'iniziativa	Ministero dell'ambiente e del territorio	60 giorni
Conferenza dei servizi istruttoria	UAT	Novembre 2005
Approvazione e pubblicazione del programma di predisposizione	Sindaco, UAT	In seguito al ricevimento della delibera del MAT
Invito agli enti preposti alla sistemazione del territorio – acquisizione delle direttrici	UAT	30 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e della proposta	Progettista	Gennaio 2006
Conferenza dei servizi	UAT	Gennaio 2006
Invito agli enti preposti alla sistemazione del territorio – acquisizione delle direttrici	UAT	30 giorni
Integrazione della proposta, in armonia con le raccomandazioni scaturite dalla CI	Progettista	7 giorni
Deliberazione sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico	Sindaco	7 giorni precedenti l'esposizione al pubblico
Pubblica esposizione e dibattito pubblico, esame di tutte le osservazioni scritte	UAT, progettista	Febbraio 2006
Presentazione dell'atto al Consiglio comunale in prima lettura	Consiglio comunale	Febbraio 2006
Prese di posizione nei confronti delle osservazioni	Pianificatore, UAT, Sindaco	15 giorni dalla conclusione dell'esposiz. pubblica
Compilazione della proposta integrata del documento con il recepimento delle osservazioni	Progettista	15 giorni successivi all'approvazione delle prese di posizione
Acquisizione dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio	UAT	30 giorni
Seconda lettura nel Consiglio comunale, con conseguente approvazione del relativo decreto	Sindaco, UAT	Aprile 2006

6. Obblighi di finanziamento

Il committente e l'ente procedente provvedono al finanziamento della preparazione dei necessari approfondimenti tecnici e del piano di sito, comprese le rispettive basi geodetiche, come pure ai fondi occorrenti allo svolgimento

della procedura (acquisizione delle linee guida e dei pareri da parte degli enti preposti alla sistemazione del territorio, convocazione delle conferenze dei servizi ed altri avvisi al pubblico ed ufficiali), oltre ai fondi necessari per un'eventuale recensione del PS.

7. Pubblicazione del programma di predisposizione
Il programma di predisposizione è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione.

N.: K3503-492/2005
Capodistria,

Sindaco
Comune città de Capodistria
Boris Popovič m.p.

LAŠKO

4835. Sklep o ustanovitvi Območne lokalne akcijske skupine (LAS) za preprečevanje zasvojenosti v občinah Laško in Radeče

Na podlagi Resolucije o nacionalnem programu na področju drog 2004–2009 (Uradni list RS, št. 28/04), 6. člena Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/99) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 do 108/03) sta Občinski svet Občine Laško dne 9. 11. 2005 in Občinski svet Občine Radeče dne 23. 11. 2005 sprejela

S K L E P

o ustanovitvi Območne lokalne akcijske skupine (LAS) za preprečevanje zasvojenosti v občinah Laško in Radeče

1. člen

S tem sklepom Občinski svet Občine Laško in Občinski svet Občine Radeče ustanavljata Območno lokalno akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti v občinah Laško in Radeče (v nadaljnjem besedilu: LAS).

2. člen

V Območni lokalni akcijski skupini sodelujejo člani, predstavniki naslednjih institucij:

- Občina Laško,
- Občina Radeče,
- Policijska postaja Laško,
- Center za socialno delo Laško,
- Območno združenje RK Laško,
- Osnovna šola Primoža Trubarja Laško,
- Osnovna šola Antona Aškerc Rimske Toplice,
- Osnovna šola Marjana Nemca Radeče,
- Vrtec Laško,
- Vrtec Radeče,
- Zdravstveni dom Laško,
- Zdravstveni dom Radeče,
- Društvo Študentski mladinski otroški center Laško,
- Prevezgojni dom Radeče.

3. člen

Naloge LAS so:

- usklajevanje (koordinacija) dela ustanov, organizacij, strokovnjakov z različnih področij, posameznikov ter interesnih skupin pri preprečevanju zasvojenosti v občini,
- priprava, izvajanje in vrednotenje strategij in akcijskih načrtov na področju preprečevanja zasvojenosti v občini,
- priprava in izvedba raziskav oziroma analiz stanja glede uporabe in zlorabe dovoljenih in prepovedanih drog ter drugih oblik zasvojenosti v občini,

- razvoj, izvajanje, spremljanje in vrednotenje programov s področja preventive, zmanjšanja škode zaradi uporabe drog, zdravljenja in socialne obravnave v občini,
- sodelovanje z organi pregona pri preprečevanju ponudbe drog na lokalnem nivoju,
- informiranje in ozaveščanje lokalnega prebivalstva o problematiki drog in zasvojenosti.

4. člen

Sredstva za izvajanje programa LAS se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Laško in Občine Radeče. Sredstva se zagotavljajo po skupnem dogovoru o delitvi, ki je 75% Občina Laško in 25% Občina Radeče.

Sredstva se lahko pridobi tudi iz drugih javnih sredstev, sponzorskih prispevkov in donacij ter drugih virov.

5. člen

LAS je enkrat letno dolžna občinskemu svetu poročati o svojem delu in predstaviti akcijski načrt za naslednje proračunsko obdobje.

6. člen

Po sprejetju sklepa s strani Občinskega sveta Občine Laško in Občinskega sveta Občine Radeče se le-ta objavi v Uradnem listu RS in stopi v veljavo 15. dan po objavi.

Št. 15403-1/2005

Laško, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l.r.

Št. 03200-22/2005-22

Radeče, dne 25. novembra 2005

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l.r.

LITJIA

4836. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2005

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Litija na 29. seji dne 29. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Litija za leto 2005 (Uradni list RS, št. 19/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

"Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.955.088.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.157.922.000

70	DAVČNI PRIHODKI	1.083.276.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	826.625.000
	703 Davki na premoženje	178.482.000
	704 Domači davki na blago in storitve	78.169.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	74.646.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	23.119.000
	711 Takse in pristojbine	5.750.000
	712 Denarne kazni	700.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	635.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.442.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.324.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.770.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.554.000
73	PREJETE DONACIJE	42.926.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	42.926.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	725.916.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	725.916.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.114.336.000
40	TEKOČI ODHODKI	523.625.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.800.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.705.000
	402 Izdatki za blago in storitve	339.820.000
	403 Plačila domačih obresti	3.300.000
	409 Rezerve	50.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	851.791.000
	410 Subvencije	18.000.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	474.260.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	107.770.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	251.761.000
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	330.300.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	330.300.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	408.620.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	42.500.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	366.120.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-170.279.000
	(I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ)	
	(I. – 7102) – (II. – 403 – 404)	-166.979.000
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41)	-217.494.000
	(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.355.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	8.355.000

	750 Prejeta vračila danih posojil	655.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	7.700.000
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	11.031.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	11.031.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	11.031.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-2.676.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	20.903.000
55	ODPLAČILA DOLGA	20.903.000
	550 Odplačila domačega dolga	20.903.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-182.827.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.903.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	159.248.000
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	423.371.366

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji po področjih proračunske porabe, ter načrt razvojnih programov in letni program prodaje občinskega stvarnega premoženja so priloga k temu odloku. O posameznem programu prodaje in o prerazporeditvi proračunskih postavk ali delov postavk med podprogrami programske klasifikacije odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet."

2. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

"Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 16 milijonov tolarjev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 16 milijonov tolarjev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet."

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-11/04

Litija, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

MIRNA PEČ

4837. Program priprave Prostorskega reda Občine Mirna Peč

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 25. 11. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE Prostorskega reda Občine Mirna Peč

1. člen

Splošno

S tem programom priprave določa župan Občine Mirna Peč način priprave Prostorskega reda Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: PRO).

2. člen

Razlogi in pravna podlaga za sprejem PRO

(1) PRO se pripravlja v skladu s 171. in 173. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), po katerem veljajo občinski prostorski planski akt, prostorsko ureditveni pogoji za podeželski prostor ter prostorsko ureditveni pogoji za lokalna središča največ tri leta po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije, ki je bila sprejeta 15. 7. 2004 in objavljena v Uradnem listu RS, št. 76/04.

(2) PRO bo nadomestil Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 37/01 in 99/02 in 79/04) v njihovem srednjeročnem delu, Prostorsko ureditvene pogoje za podeželski prostor Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 64/03 in 83/03) ter Prostorsko ureditvene pogoje za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91, in Uradni list RS, št. 35/97 in 76/02).

3. člen

Ocena veljavnih prostorskih izvedbenih aktov Občine Mirna Peč

(1) Pretežni del prostora Občine Mirna Peč se ureja na podlagi prostorsko ureditvenih pogojev:

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za podeželski prostor Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 64/03 in 83/03) – PUP za podeželski prostor in

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za pomembnejša lokalna središča Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/91 in Uradni list RS, št. 35/97 in 76/02) – PUP za lokalna središča.

(2) Za pripravo PUP za podeželski prostor so bile izdelane podrobne strokovne podlage, vsebina akta je skladna z določili Zakona o urejanju prostora. Strokovne podlage in merila in pogoji, ki jih določa PUP so kakovostna podlaga za pripravo PRO.

(3) PUP za lokalna središča, ki pokriva širše območje Mirne Peči, je zastarel, potrebna je priprava novih strokovnih podlag, nova merila in pogoje za urejanje prostora.

(4) Preostali prostor Občine Mirna Peč se ureja na podlagi naslednjih veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov:

– »Zazidalni načrt obrne cone Postaja« (Uradni list RS, št. 17/02, 48/03 – popr.),

– »Ureditveni načrt za pokopališče Mirna Peč« (Skupščinski Dolenjski list, št. 12/91, Uradni list RS, št. 58/98),

– »Ureditveni načrt kamnoloma Čemše« (Uradni list RS, št. 99/02) in

– »Lokacijski načrt plinovoda za Posavje in Dolenjsko skozi občino Novo mesto« (Skupščinski Dolenjski list, št. 11/89 in 12/90).

Za pripravo naštetih prostorskih izvedbenih aktov so bile v izdelane predpisane posebne strokovne podlage. Navedeni prostorsko izvedbeni načrti še niso v celoti realizirani, kar se upošteva pri pripravi PRO.

4. člen

Predmet in programska izhodišča prostorskega akta

Namen PRO je v skladu s strategijo prostorskega razvoja občine ter ob upoštevanju pravil iz prostorskega reda

Slovenije določiti območja namenske rabe prostora, določiti pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov. PRO je temeljni izvedbeni prostorski akt občine.

5. člen

Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

PRO bo pokrival celotno območje Občine Mirna Peč, na nekaterih območjih pa se bo dopolnjeval s prostorsko izvedbenimi načrti, ki se jim podaljša veljavnost ter občinskimi in državnimi lokacijskimi načrti.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci priprave izvedbenega prostorskega akta

(1) Pripravljačev in koordinator izdelave PRO je občinska uprava Občine Mirna Peč. Načrtovalec PRO, URBI d.o.o. Urejanje prostora, Ljubljana, je bil izbran na podlagi zbiranja ponudb.

(2) Pripravljačev po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da mu v roku 30 dni, dajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic. Kasneje pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da dajo mnenja k dopolnjenemu predlogu prostorskega akta. Rok za mnenja ne sme biti daljši od 30 dni, razen, če zaradi tehnične zahtevnosti ni z zakonom določen drugačen rok. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

(3) Nosilci urejanja prostora, ki morajo dati svoje smernice oziroma mnenja na obravnavani lokacijski načrt so naslednji:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za stanovanja in urbana zemljišča,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Oddelek območja spodnje Save,
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo,
12. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
14. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
15. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Območna pisarna Novo mesto,
16. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,
17. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,
18. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava,
19. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
20. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

21. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,
22. Ministrstvo za zdravje,
23. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnolo-
gijo,
24. Družba za avtoceste v Sloveniji – DARS d.d.,
25. Javna agencija za železniški promet RS,
26. Zavod RS za varstvo narave,
27. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto,
28. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
29. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE
Novo mesto,
30. Zavod za ribištvo Slovenije,
31. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,
32. Elektrogospodarstvo Slovenije – RI d.d., Maribor,
33. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o.,
34. GEOPLIN d.o.o. Ljubljana,
35. Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto,
36. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto,
37. CGP Cestno in gradbeno podjetje d.d. Novo me-
sto,
38. Komunala Novo mesto d.o.o.,
39. Občina Mirna Peč in njene službe v delih, kjer so
upravljavci prometne, komunalne in druge infrastrukture.

(4) Če se med pripravo strokovnih podlag ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

(5) Na podlagi vloge Občine Mirna Peč pripravijo nosilci urejanja prostora:

- smernice za pripravo PRO v katerih konkretizirajo določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na območje Občine Mirna Peč;
- mnenja k dopolnjenemu predlogu PRO.

7. člen

Potrebne strokovne podlage za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

(1) Strokovne podlage za PRO se pripravijo v naslednjih zakonsko predpisanih sklopih:

– Obvezne strokovne podlage:

1. analiza stanja in teženj v prostoru;
2. analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru;
3. študija ranljivosti prostora (upravičenost in obseg študije se določi na podlagi analiziranih razvojnih problemov in investicijskih pobud).

– Druge strokovne podlage z različnih področij:

1. razvojni cilji in potrebe posameznih dejavnosti;
2. lokalni, regionalni, državni in mednarodni dejavniki, ki vplivajo na urejanje prostora;
3. kvantificirane ocene potreb po prostoru ali po naravnih virih na osnovi trendov in projekcij glede na načrtovani razvoj v prostoru in glede na ugotovljene razlike med načrtovanim in dejanskim stanjem v prostoru;
4. koncepti razvoja v prostoru.

– Druge strokovne podlage s področja varstva okolja in njegovih delov, ohranjanja narave ter varstva kulturne dediščine:

1. namere, cilji ali strategija varstva oziroma razvoja za področje, ki ga zastopa nosilec urejanja prostora;
 2. opredelitve varovanih, zavarovanih ali ogroženih območij in morebitnih prioritet v rabi prostora;
 3. opredelitev potencialnih varovanih, zavarovanih ali ogroženih območij s predlogi za omejitve rabe prostora.
- (2) Okvirna vsebina strokovnih podlag je določena v gradivu »Analiza stanja v prostoru in izhodišča za pripravo

prostorskega reda«, ki jo je naročila Občina Mirna Peč kot prvo fazo izdelave PRO (priloga 2 tega programa priprave). V tej analizi so opredeljene obstoječe strokovne podlage, ki se upoštevajo pri pripravi PRO in okvirna vsebina njihove dopolnitve.

(3) Pridobijo se tudi:

1. podatki o obstoječi gospodarski javni infrastrukturi iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,
2. podatki o pravnih režimih iz zbirke pravnih režimov in drugih uradnih evidenc,
3. geodetski in drugi podatki iz uradnih evidenc in drugi podatki nosilcev urejanja prostora (najnovejši DKN in ortofoto posnetek, Smernice Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS, Zavoda za varstvo naravne dediščine RS in Agencije RS za varstvo okolja),
4. predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev posameznih izvajalcev dejavnosti, vključno z njihovimi operativnimi programi,
5. drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru, ki bodo določeni na osnovi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora.

(4) Posamezni nosilec urejanja prostora predloži v skladu s programom priprave PRO pripravljavcu prostorskega akta na njegovo zahtevo strokovne podlage s svojega področja. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora vsebujejo dopolnitve strokovnih podlag za SPRO z upoštevanjem stopnje podrobnosti obdelave.

8. člen

Vsebina PRO

(1) V PRO se v skladu s strategijo prostorskega razvoja občine in Prostorskim redom Slovenije na celotnem območju občine določijo:

- območja namenske rabe prostora,
- merila in pogoji za urejanje prostora in
- ukrepi za izvajanje prostorskega reda občine.

(2) V PRO se prikažejo tudi območja državnih lokacijskih načrtov.

(3) PRO je sestavljen iz besedila in kartografskega dela. PRO se izdela v digitalni obliki. Arhiviranje in vpogled se zagotavlja v digitalni in analogni obliki, ki morata biti med seboj skladni. V primeru neskladnosti velja analogna oblika.

(4) Podrobnejša vsebina PRO je opredeljena v Projektni analizi za pripravo PRO (priloga 1 tega programa priprave).

9. člen

Način pridobitve geodetskih in delovnih podlag

(1) Za PRO se uporabijo razpoložljive državne geodetske podlage in sicer:

- digitalni katastrski načrt (DKN),
- temeljni topografski načrt (TTN5).

(2) Občina Mirna Peč zagotovi načrtovalcu veljavne prostorske akte in druga obstoječa strokovna gradiva, ki se nanašajo na pripravo PRO, v digitalni in analogni obliki. Grafični znaki kartografske dokumentacije veljavnega prostorskega plana za prikaze območij namenske rabe prostora se predhodno uskladijo z navodili, ki veljajo za prostorski red občine – Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04).

10. člen

Rok za pripravo prostorskega akta oziroma njegovih posameznih faz

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz PRO so:

Pripravljalna dela z analizo obstoječih gradiv in opredelitvijo obsega dela	avgust 2005 (realizirano)
1. Prostorska konferenca	najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave
Sprejem programa priprave	sprejme župan
Pridobivanje smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava strokovnih podlag	okvirno 6 mesecev po pridobitvi smernic
Izdelava delovnega predloga pro (za 2. prostorsko konferenco)	okvirno 7 - 8 mesecev po pridobitvi smernic
2. Prostorska konferenca	najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo
Izdelava predloga pro (za javno razgrnitev)	1 mesec po 2. prostorski konferenci
Sklep o javni razgrnitvi	sprejme župan
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Izdelava stališč do pripomb in predlogov	3 tedni po končani javni razgrnitvi
Sprejem stališč do pripomb in predlogov	sprejme občinski svet in župan
Dopolnjen predlog pro	2 meseca po potrditvi stališč do pripomb s strani občine
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Predlog pro za sprejem na občinskem svetu	14 dni po pridobitvi mnenj
Sprejem odloka	sprejme občinski svet
Pridobivanje sklepa o usklajenosti	minister za prostor potrdi usklajenost ali zavrne PRO najkasneje v 60 dneh od prejema popolne vloge. Obvestilo o tem, ali je vloga popolna mora minister poslati občini najkasneje v 15 dneh
objava odloka v uradnem glasilu	3 tedni po prejemu sklepa o usklajenosti
Končni elaborati	4 tedni po objavi odloka v Uradnem listu RS

(2) Skrajni rok za sprejem PRO je junij 2007.

11. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta in organizacija priprave

Naročnik PRO je Občina Mirna Peč. Sredstva za izvedbo projekta se zagotovijo iz občinskega proračuna.

12. člen

Začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03-43/2005(10)

Mirna Peč, dne 25. novembra 2005

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

4838. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Mirna Peč

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 29. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je župan Občine Mirna Peč dne 25. 11. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE Strategije prostorskega razvoja Občine Mirna Peč

1. člen

Splošno

S tem programom priprave določa župan Občine Mirna Peč način priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Mirna Peč (v nadaljevanju: SPRO).

2. člen

Razlogi in pravna podlaga za pripravo SPRO

(1) V skladu s 171. členom Zakona o urejanju prostora veljajo prostorske sestavine občinskih dolgoročnih in srednjeročnih planov vseh občin v Republiki Sloveniji največ tri leta po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije, ki je bila sprejeta 15. 7. 2004.

(2) Občina Mirna Peč pristopa k pripravi strategije prostorskega razvoja (SPRO) na podlagi določil Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) po katerem veljajo občinski planski akti največ tri leta po uveljavitvi »Strategije prostorskega razvoja Slovenije«, ki je bila sprejeta 15. 7. 2004.

(3) SPRO se pripravi na podlagi Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04) ter skladno s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

(4) S sprejetjem SPRO se razveljavi veljavni prostorski planski akt Občine Mirna Peč »Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto za območje Občine Mirna Peč« (Uradni list RS, št. 37/1, 99/02 in 79/04), v nadaljevanju: prostorski plan.

3. člen

Ocena prostorskega plana Občine Mirna Peč

(1) Veljavni prostorski plan Občine Mirna Peč je bil v letih 2001 in 2004 v tekstualnem in kartografskem delu temeljito dopolnjen in usklajen z razvojnimi možnostmi in potrebami občine. Sestavni del prostorskega plana je urbanistična zasnova naselja Mirna Peč.

(2) Prostorski plan kot celota je vsebinsko ustrezen glede na znane razvojne potrebe in možnosti in kot tak primerna podlaga za pripravo SPRO.

4. člen

Predmet SPRO in programska izhodišča

(1) Predmet SPRO je določitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja občine, usmeritev za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo rabo.

(2) Za oblikovanje programskih izhodišč in ciljev prostorskega razvoja občine se upošteva:

- stanje, probleme in težnje prostorskega razvoja v občini in regiji,
- načela vzdržnega razvoja (evropska in mednarodna priporočila),
- usklajenost gospodarskih, družbenih in okoljskih vidikov razvoja v prostoru,
- usmeritve iz strategije prostorskega razvoja Slovenije in prostorskega reda Slovenije,
- usmeritve iz regionalne zasnove prostorskega razvoja,
- razvojne dokumente nosilcev urejanja prostora,
- varstvene predpise in usmeritve s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in kulturne dediščine,
- povezovanje s sosednjimi občinami.

5. člen

Ureditveno območje SPRO

(1) SPRO se pripravi in sprejme za celotno območje Občine Mirna Peč.

(2) Za naselje Mirna Peč se skladno z novimi predpisi dopolni urbanistična zasnova.

6. člen

Vsebina SPRO

(1) SPRO določa:

1. izhodišča in cilje prostorskega razvoja;
2. zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine;
3. zasnove posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru:
 - zasnovo poselitve,
 - zasnovo gospodarske infrastrukture,
 - zasnovo krajine;
4. zasnovo prostorskega razvoja in urejanja naselij;
5. ukrepe za izvajanje strategije prostorskega razvoja občine.

(2) SPRO je sestavljen iz besedila in kartografskega dela. Sestavni del SPRO je urbanistična zasnova naselja Mirna Peč.

(3) Podrobnejša vsebina SPRO je opredeljena v Projektni nalogi za pripravo SPRO (priloga 1 tega programa priprave).

7. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za stanovanja in urbana zemljišča,
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za varstvo okolja,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Urad za upravljanje z vodami,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Sektor za ohranjanje narave,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje – Oddelek območja spodnje Save,
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem,
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
11. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lov in ribištvo,

12. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

13. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

14. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,

15. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Območna pisarna Novo mesto,

16. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,

17. Ministrstvo za notranje zadeve, Direktorat za policijo in druge varnostne naloge,

18. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava,

19. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

20. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

21. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve,

22. Ministrstvo za zdravje,

23. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo,

24. Družba za avtoceste v Sloveniji – DARS d.d.,

25. Javna agencija za železniški promet RS,

26. Zavod RS za varstvo narave,

27. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto,

28. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

29. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto,

30. Zavod za ribištvo Slovenije,

31. Zavod za gozdove Slovenije, OE Novo mesto,

32. Elektrogospodarstvo Slovenije – RI d.d., Maribor,

33. ELES, Elektro-Slovenija d.o.o.,

34. GEOPLIN d.o.o. Ljubljana,

35. Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto,

36. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto,

37. CGP Cestno in gradbeno podjetje d.d. Novo mesto,

38. Komunala Novo mesto d.o.o.,

39. Občina Mirna Peč in njene službe v delih, kjer so upravljavci prometne, komunalne in druge infrastrukture.

(2) Če se v postopku priprave SPRO ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

(3) Na podlagi vloge Občine Mirna Peč pripravijo nosilci urejanja prostora

– smernice za pripravo SPRO v katerih konkretizirajo določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na območje Občine Mirna Peč;

– mnenja k dopolnjenemu predlogu SPRO.

8. člen

Način pridobitve strokovnih podlag za pripravo SPRO

(1) Strokovne podlage za pripravo SPRO morajo biti izdelane celovito na podlagi razpoložljivih uradnih evidenc, razvojnih potreb in zahtev iz predpisov, predpisanih geodetskih podatkov ter razpoložljivih prostorskih, okoljskih, družbenih in gospodarskih analiz. Strokovne podlage se izdelajo do stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

(2) Pripravo strokovnih podlag zagotovijo:

– Nosilci urejanja prostora, določeni v 7. členu tega programa priprave, predložijo na podlagi zahteve Občine Mirna Peč strokovne podlage s svojega področja, in sicer besedilo in grafični del.

– Občina Mirna Peč kot pripravljavec SPRO izbere izdelovalce strokovnih podlag in rešitev ter priprave SPRO (načrtovalce) na osnovi zbiranja ponudb skladno z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00 in 102/00).

9. člen

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora

(1) Nosilci urejanja prostora predložijo strokovne podlage s svojega področja, predvsem:

- podatke o stanju in analize stanja ter teženj prostorskega razvoja dejavnosti,
- predloge razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,
- druge pogoje in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

(2) Nosilci urejanja prostora pripravijo svoje smernice in strokovne podlage na tak način in s takšno stopnjo podrobnosti, da jih lahko občina uporabi za potrebe strateškega odločanja o razvoju v prostoru. Evidence, podatki in smernice morajo biti pripravljeni v digitalni obliki do stopnje grafične natančnosti 1:5.000 ali podrobneje.

(3) Pri pripravi strokovnih podlag upoštevajo nosilci urejanja prostora določila »Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag«.

10. člen

Strokovne podlage pripravljavca SPRO

(1) Pripravljavec SPRO Občina Mirna Peč naroči pri načrtovalcu pripravo strokovnih podlag za izdelavo SPRO, ki vsebujejo:

- analize z vrednotenjem in
- strokovne rešitve.

(2) Z analizami se preuči stanje in razmere v prostoru, oceni probleme, kakovosti in možnosti za bodoči razvoj. Na podlagi razvojnih interesov nosilcev urejanja prostora in drugih razvojnih pobud se oceni njihova izvedljivost in pripravijo idejne zasnove možnega dolgoročnega razvoja.

(3) S strokovnimi rešitvami prikažejo možne smeri dolgoročnega razvoja, razporeditev dejavnosti in s tem povezano prometno in komunalno urejanje. Na podlagi primerjalnega vrednotenja in po participaciji z javnostmi se ocenijo variantne zasnove in izberejo sintezne usmeritve za nadaljnji razvoj, ki bodo podlaga za izdelavo predloga SPRO.

(4) Okvirna vsebina strokovnih podlag je določena v gradivu »Analiza stanja v prostoru in izhodišča za pripravo

strategije prostorskega razvoja«, ki jo je naročila Občina Mirna Peč kot prvo fazo izdelave SPRO (priloga 2 tega programa priprave).

V tej analizi so opredeljene obstoječe strokovne podlage, ki se upoštevajo pri pripravi SPRO in okvirna vsebina njihove dopolnitve.

(5) Podrobnejša vsebina strokovnih podlag se določi na podlagi:

- analize razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja,
- analize vpliva trase avtoceste na stanje in načrtovane prostorske ureditve,
- analize pridobljenih smernic nosilcev prostorskega urejanja,

– drugih analiz za katere se v postopku priprave SPRO ugotovi, da so pomembna podlaga za odločitev o prostorskem razvoju občine.

(6) Podrobnejše analize in strokovne rešitve se pripravijo za območje urbanistične zasnove Mirna Peč.

(7) Analize in strokovne rešitve vsebujejo besedilo in grafične prikaze. Podrobnejša vsebina je določena skladno s »Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag« v prilogah 1 in 2 tega programa priprave.

11. člen

Način pridobitve geodetskih in delovnih podlag

(1) Za SPRO se uporabijo razpoložljive državne geodetske podlage.

(2) Vsebina SPRO se prikaže na digitalni topografski karti (DTK), temeljnem topografskem načrtu (TTN5) in digitalnem katastrskem načrtu (DKN), ki jih zagotovi Občina Mirna Peč.

(3) Občina Mirna Peč zagotovi načrtovalcu veljavne prostorske akte v digitalni in analogni obliki. Grafični znaki kartografske dokumentacije veljavnega prostorskega plana za prikaze območij namenske rabe prostora se predhodno uskladijo z navodili, ki veljajo za prostorski red občine – Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04).

12. člen

Roki za pripravo SPRO

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz SPRO so:

Priljubljalna dela z analizo stanja in pripravo gradiv za prvo konferenco	september 2005 (realizirano)
1. Prostorska konferenca	najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave
Sprejem programa priprave	sprejme župan
Priprava gradiva za nosilce urejanja prostora	14 dni
Pridobivanje smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava strokovnih podlag	okvirno 6 mesecev po pridobitvi smernic
Izdelava delovnega predloga SPRO	okvirno 7–8 mesecev po pridobitvi smernic
2. Prostorska konferenca	najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga SPRO
Izdelava predloga SPRO	1 mesec po 2. prostorski konferenci
Sklep o javni razgrnitvi	sprejme župan (objava v uradnem glasilu)
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Izdelava strokovnih stališč do pripomb in predlogov	3 tedne po končani javni razgrnitvi
Sprejem stališč do pripomb in predlogov	občinski svet in župan
Dopolnjen predlog SPRO	30 dni po potrditvi stališč do pripomb
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Predlog SPRO za sprejem na občinskem svetu	14 dni po pridobitvi mnenj

Sprejem SPRO z odlokom	občinski svet
Pridobitev sklepa o usklajenosti	minister za okolje in prostor potrdi usklajenost ali zavrne SPRO najkasneje 60 dni od prejema popolne vloge
Objava odloka v uradnem glasilu	3 tedni po prejetem sklepu o usklajenosti
Končni elaborati	2 tedna po objavi odloka v Uradnem listu RS

(2) Skrajni rok sprejetja SPRO je junij 2007.

13. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Izdelavo SPRO financira Občina Mirna Peč na podlagi sprejetih proračunov v letih 2005, 2006 in 2007.

14. člen

Začetek veljavnosti programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-03-42/2005(10)

Mirna Peč, dne 25. novembra 2005

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

PIVKA

4839. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Pivka

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 6/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 36/99 – odločba US, 59/99 – odločba US, 70/00, 51/02, 108/03 – odločba US in 72/05) ter 16. in 131. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Pivka na svoji 24. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Pivka

1. člen

Besedilo 9. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki

nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.«.

2. člen

Besedilo desete alineje drugega odstavka 16. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

– »določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen in odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,«.

V drugem odstavku 16. člena statuta se dvaindvajseta alineja črta.

V drugem odstavku 16. člena statuta se v zadnji alineji črta predlog »ta« pred besedo »zakon«.

3. člen

V 22. členu se v prvem odstavku doda nova predzadnja alineja, ki se glasi:

– »če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona ni združljiva, oziroma ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,«.

Besedilo prvega, drugega in tretjega stavka drugega odstavka 22. člena statuta se spremeni tako, da se glasi: »Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.«

4. člen

Na koncu drugega odstavka 26. člena statuta se črta pika in se dodajo naslednje besede: »in namestnika predsednika.«.

5. člen

Na koncu prvega stavka 28. člena statuta se črta pika in se dodajo besede: »ali predsednika delovnega telesa«.

6. člen

V 29. členu statuta se v prvem odstavku beseda »državlani« nadomesti z besedo »volilci«.

7. člen

V prvem odstavku 34.a člena statuta se spremenita drugi in tretji stavek tako, da se glasita: »Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina dva podžupana pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.«

8. člen

Besedilo četrtega stavka prvega odstavka 39. člena se spremeni tako, da se glasi: »Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je občinskemu svetu dolžna predložiti predlog kandidatov za člane nadzornega odbora, iz katerega je razvidna zahtevana izobrazba predlaganih članov.«

9. člen

Besedilo 41. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta. Program dela, glede posameznega nadzora, vsebuje vsaj navedbo nadzorovane osebe (občina, ožji del občine, javni zavod ...), predmet in obseg nadzora (vsebinsko in časovno obdobje nadzora), cilje nadzora (izrek mnenja o izkazih nadzorovane osebe, pravilnosti poslovanja ali smotnost poslovanja), osebe, ki bodo izvedle nadzor in predvideno porabo časa za nadzor. Nadzorni odbor pri določanju nadzornih nalog upošteva predloge drugih organov občine oziroma drugih pravnih in fizičnih oseb.

Nadzorni odbor mora predložiti pisno letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljševanje poslovanja.«

10. člen

Besedilo prvega stavka tretjega odstavka 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila o nadzoru, ki mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru. Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z zakonom.«

Dodajo novi sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek 42. člena, ki se glasijo:

»Ugotovitve, priporočila in mnenje nadzornega odbora se lahko ne upoštevajo, ko na podlagi strokovne presoje notranjega revizorja, občinske uprave, mnenja ministrstva ali drugih strokovnjakov obstaja dvom o utemeljenosti ugotovitev nadzornega odbora.

Župan in občinski svet obravnavata poročilo nadzornega odbora, ki ga nadzorni odbor predstavi na seji občinskega sveta, in sicer v roku 90 dni po dokončnosti poročila. Ob izvajanju notranje revizije mora notranji revizor proučiti nepravilnosti, ki jih je ugotovil nadzorni odbor. Organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev obravnavajo poročila nadzornega odbora v roku 90 dni po dokončnosti poročila. Župan, občinski svet in odgovorne osebe organov porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni na poročilo nadzornega odbora, v roku 90 dni po obravnavi poročila, podati odzivno poročilo, ki vsebuje predmet in obseg nadzora, kratek opis nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki so bile razkrite z nadzorom ter izkaz popravljalnih ukrepov.«

Župan in občinski svet lahko pozoveta nadzorni odbor, da izdela in predloži poročilo o nadzoru, kolikor ga le ta ne izdela in predloži na način, predpisan v tretjem odstavku 42. člena statuta občine.

Poročilo nadzornega odbora vsebuje obvezne sestavine, ki jih določa zakon.

Nadzorni odbor pri ravnanju z dokumentarnim gradivom (npr. zapisniki sej nadzornega odbora, gradivo za seje, spremljanje in dokumentiranje popravljalnih ukrepov itd.) upošteva določbe uredbe, ki jo predpiše pristojno ministrstvo.

11. člen

Doda se nov drugi odstavek 45. člena statuta, ki se glasi:

»Župan določi delavca občinske uprave, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek, sedanji tretji odstavek pa postane četrti odstavek.

Besedilo sedanjega tretjega odstavka 45. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora, ki ga nadzorni odbor predloži županu najkasneje do tridesetega septembra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev nadzorni odbor predloži predlog potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora in finančni načrt pravočasno oziroma v skladu z roki, ki omogočajo pripravo in sprejem proračuna določen v poslovniku občinskega sveta. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.«

12. člen

V 47. členu se v drugem odstavku za besedo »upravi« doda besedilo »na predlog tajnika občine«.

13. člen

Besedilo drugega stavka drugega odstavka 61. člena statuta se spremeni tako, da se glasi: »Pravni posli, ki jih kot zastopnik vaše skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine določeno drugače.«

14. člen

Doda se nov četrti odstavek 76. člena statuta, ki se glasi:

»Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek ter dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

15. člen

V prvem odstavku 80. člena statuta se črta besedilo »o samoprispevkih in«.

Besedilo tretjega odstavka 80. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Odločitev o uvedbi samoprispjevka je sprejeta, če je zanj glasovala večina volivcev, ki so glasovali v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.«

16. člen

V 92. člen statuta se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Za brezplačno pridobitev premoženja je treba pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.«

17. člen

Besedilo drugega odstavka 94. člena statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.«

V 94. členu se dodajo nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov. V načrtu razvojnih programov se izkazujejo načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih.«.

Črtata se sedanji tretji in četrti odstavek.

18. člen

V 96. člen statuta se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»O izvrševanju proračuna med letom poročja župan Občinskemu svetu skladno z zakonom. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.«.

19. člen

V celotnem besedilu statuta se besedilo »tajnik občine« nadomesti z besedilom »direktor občinske uprave«.

20. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-24/2005

Pivka, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

4840. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/95 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/86, 12/96 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – odločba US, 87/01, 16/02 – sklep US, 51/02, 108/03 – odločba US in 72/05), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in 16. člena Statuta občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Pivka na 24. seji dne 24. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1. člen

V 3. členu Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 107/00 in 128/03) se doda drugi odstavek, ki se glasi:

"Tarifna postavka za priključno moč, opredeljeno v 6. členu, znaša 560,00 SIT/m³.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03201-24/2005

Pivka, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PODČETRTEK

4841. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek

Na podlagi 17. člena Statuta občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 5. 12. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Podčetrtek

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se dopolnjuje in spreminja poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99 in 68/03).

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi: »Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ob prazniku občine se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo priznanj Občine Podčetrtek, za katero se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov«.

3. člen

Doda se novi 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko občinski svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal, na korespondenčni seji.

Korespondenčna seja se lahko skliče:

– zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne niti izredne seje občinskega sveta,

– kadar gre za odločanje o aktih, o katerih občinski svet odloča po določbah tega poslovnika na eni obravnavi,

– kadar gre za določanje o manj pomembnih zadevah glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne oziroma izredne seje,

– kadar člani občinskega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja občinskega sveta.

Korespondenčno sejo izvede župan.

Župan odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

Člani v roku, ki ga določi župan in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico, na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

Vprašanje za korespondenčno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

Če gre za odločanje po telefonu, le to ni možno, če s katerim od članov občinskega sveta ni mogoče vzpostaviti telefonskega kontakta. Korespondenčna seja po telefonu poteka tako, da vsak član občinskega sveta glasuje o predlaganem sklepu.

Če večina članov občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, se šteje, da je bila odločitev o izvedbi korespondenčne seje sprejeta, v nasprotnem primeru se skliče seja sveta ali pa se zadeva uvrsti na dnevni red prve naslednje redne ali izredne seje. Šteje se, da član občinskega sveta soglaša z izvedbo korespondenčne seje, če je do postavljenega roka oddal svoj glas.

Sklepi sprejeti na korespondenčni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov občinskega sveta.

O tako opravljeni korespondenčni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovor občinskih svetnikov. Ta zapisnik potrdijo člani občinskega sveta na naslednji seji. Župan mora na naslednji seji občinskega sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo korespondenčne seje.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0188/2005

Podčetrtek, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

4842. Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2006

Na podlagi 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02)
in 17. ter 103. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list
RS, št. 45/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine
Podčetrtek na 22. redni seji dne 5. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna Občine Podčetrtek za leto 2006 (v nadaljevanju: proračun).

2. člen

Z občinskim proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakoni opravlja Občina Podčetrtek.

3. člen

Proračun občine sestavlja bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

V tisoč tolarjev
Proračun leta
2006

Skupina/Podskupina kontov	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	699.977
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	289.129
70 DAVČNI PRIHODKI	245.982
700 Davki na dohodek in dobiček	119.388
703 Davki na premoženje	40.671
704 Domači davki na blago in storitve	85.923
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	43.147
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.000
711 Takse in pristojbine	3.230
712 Denarne kazni	467
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	25.450
72 KAPITALSKI PRIHODKI	–
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemateri- alnega premoženja	–
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	410.848
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	410.848
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	794.977
40 TEKOČI ODHODKI	153.144
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.220
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	4.600
402 Izdatki za blago in storitve	112.824
403 Plačila domačih obresti	500
409 Rezerve	6.000
41 TEKOČI TRANSFERI	242.350
410 Subvencije	–
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	127.830
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.400
413 Drugi tekoči domači transferi	86.500
414 Tekoči transferi v tujino	–
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	368.613
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	368.613
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.490
430 Investicijski transferi	47.490
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	–95.000
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	500
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	500

C) RAČUN FINANCIRANJA (VII. – VIII.)	–500
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	500
550 Odplačila domačega dolga	500
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–95.000
X. PRENOS IZ LETA 2003	95.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

4. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov in občinske uprave, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture, gospodarstva in drugih razvojnih nalog, sredstva za delovanje krajevnih skupnosti, sredstva rezerv in sredstva za odplačilo dolgov.

5. člen

Sredstva za plače in osebne prejemke delavcev občinske uprave, javnih zavodov in javnega podjetja se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, kolektivnimi pogodbami in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se razporejajo med letom praviloma enakomerno med vse uporabnike na podlagi programov in javnih razpisov v okviru doseženih prihodkov in zapadlih obveznosti, ob upoštevanju likvidnosti občinskega proračuna.

7. člen

Sredstva proračuna uporabljajo uporabniki le za namene in v višini, kot so določeni v proračunu.

Lastna sredstva krajevnih skupnosti so namenska sredstva in jih vsaka krajevna skupnost porabi za svoje namene.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb. Javni razpisi morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS za vsa gradbena dela, katerih vrednost presega 20.000.000,00 SIT in za naročila blaga in storitev, katerih vrednost presega 10.000.000,00 SIT. Investicije, katere se po načrtu razvojnih programov izvajajo v več letih, se razpis in dodelitev del izvajalcu opravi enkrat za celotno investicijo.

Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati tudi navodilo za oddajo javnih naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

8. člen

V obvezno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se izloči do 0,58% prejemkov proračuna oziroma 4.000.000,00 SIT. Ta sredstva se uporabljajo za namene, določene v 49. členu zakona o javnih finančah.

9. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna

ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se oblikujejo največ v višini 0,5% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma v višini 2.000.000,00 SIT. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva splošne proračunske rezervacije ali najame likvidnostno posojilo do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. O najetju posojila iz tega člena odloča župan.

11. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je pooblaščen, da:

1. odloča o začasnem zmanjšanju odhodkov, če prihodki niso realizirani v planirani višini;
2. odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti;
3. spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog za katere so bila določena sredstva, vendar največ do 10% predvidene višine glavnega namena – proračunske postavke.

V ta namen je predpisan obrazec za prerazporeditev sredstev, kateri je priloga k odloku;

4. odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 1.000.000,00 SIT v posameznem primeru iz drugega odstavka 49. člena zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02);

5. odloča o uporabi splošne proračunske rezervacije, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov do višine 200.000,00 SIT za posamezni namen.

O ukrepih iz 1. in 4. točke mora župan poročati občinskemu svetu.

12. člen

Proračuni neposrednih uporabnikov so sestavni deli občinskega proračuna, zato neposredni uporabniki sprejete finančne načrte za leto 2006 dostavijo v rokih, ki jih predpiše župan.

Neposredni uporabniki morajo do 10. v mesecu občinski upravi dostaviti poročilo na P obrazcu, do 28. 2. 2007 pa predložiti poslovno poročilo za leto 2006 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco in jo do 30. 3. 2007 predložijo občinski upravi.

13. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10% realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna, se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Podčetrtek. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance in je sestavni del pogodbe.

14. člen

Javno podjetje ali javni zavod, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

15. člen

Za proračun pristojni organ občine opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev.

Če za proračun pristojni organ občine pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, mora zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvesti župana.

16. člen

Župan je dolžan o realizaciji proračuna in prerazporeditvah na podlagi 3. točke 11. člena tega odloka poročati občinskemu svetu po polletnem obračunu in zaključnem računu.

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006.

Št. 06202-0187/2005

Podčetrtek, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

4843. Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2006

Na podlagi 143., 144., 146. člena in v povezavi s 179. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 7., 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) ter 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 5. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2006

1. člen

Povprečna gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine, ki se izračuna po SIST-ISO9836, zmanjšana za povprečne stroške urejanja stavbnega zemljišča in za vrednost zemljišča na dan 30. 10. 2005 za območje Občine Podčetrtek znaša 169.816,00 SIT.

2. člen

Povprečna cena za stavbno zemljišče se določi v odstotkih od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega odloka in znaša 0,9% povprečne gradbene cene, to je: 1.528,34 SIT za m².

3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Podčetrtek za gostoto naseljenosti 50 do 100 prebivalcev na hektar znašajo na dan 30. 10. 2005 25.472,00 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Od tega:

- stroški za naprave individualne komunalne rabe 11.462,40 SIT za m² koristne stanovanjske površine,
- stroški za naprave kolektivne komunalne rabe 14.009,60 SIT za m² koristne stanovanjske površine.

Povprečni stroški komunalnega opremljanja stavbnega zemljišča na m² gradbene parcele v Občini Podčetrtek znašajo na dan 30. 10. 2005 10.189,00 SIT.

4. člen

Tako določena gradbena cena, cena za stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč se letno valorizirajo v skladu z indeksi podražitev, ki jih mesečno objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

5. člen

Občani lahko izjemoma uveljavljajo zmanjšanje plačila komunalnega prispevka v višini do 30%, na podlagi predložitve dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v preteklih letih.

O znižanju plačila komunalnega prispevka do 30% odloči župan ali od njega pooblaščen oseba na osnovi pismenega dokazila o vlaganjih v komunalno infrastrukturo v zadnjih štirih letih, ki ga izda svet KS. Upoštevajo se vlaganja v ceste, vodovode, kanalizacijo in plazove.

Župan lahko olajšavo poveča še za do 10% na osnovi utemeljenih argumentov.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2005 (Uradni list RS, št. 142/2004).

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 06202-0189/2005

Podčetrtek, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

4844. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2006

Na podlagi 22. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 108/03) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 5. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2006

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek v letu 2006 znaša 0,136 SIT.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 06202-0190/2005

Podčetrtek, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

4845. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 22. redni seji dne 5. 12. 2005 sprejel

SKLEP

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi

1.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi, parc. št. 1194/9, pot v površini 45 m², vpisane pri ZK vl. št. 378, k. o. Sopote.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane last Občine Podčetrtek.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0194/2005

Podčetrtek, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

ROGAŠKA SLATINA

4846. Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02, 11/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-1) in 100. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 30. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Rogaška Slatina za leto 2006 (v nadaljevanju: proračun) določajo višina prora-

čuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

Po ekonomski klasifikaciji:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina		Proračuna 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.652.240.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	994.629.620
70	DAVČNI PRIHODKI	863.863.449
	700 Davki na dohodek in dobiček	512.047.305
	703 Davki na premoženje	197.441.104
	704 Domači davki na blago in storitve	154.375.040
71	NEDAVČNI PRIHODKI	130.766.171
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.400.000
	711 Takse in pristojbine	2.627.064
	712 Denarne kazni	2.339.107
	714 Drugi nedavčni prihodki	72.400.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	99.345.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.345.000
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	8.000.000
73	PREJETE DONACIJE	500.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	557.765.380
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	557.765.380
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.652.240.000
40	TEKOČI ODHODKI	282.480.817
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	95.660.167
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.458.300
	402 Izdatki za blago in storitve	156.935.840
	403 Plačila domačih obresti	1.000.000
	409 Rezerve	13.426.510
41	TEKOČI TRANSFERI	664.478.796
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	401.690.830
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	46.138.366
	413 Drugi tekoči domači transferi	216.649.600
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	506.101.787
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	506.101.787
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	199.178.600
	430 Investicijski transferi	199.178.600

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	4.900.000
	550 Odplačila domačega dolga	4.900.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.900.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-4.900.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	0

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Rogaška Slatina so zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna so tudi finančni načrti krajevnih skupnosti, načrt razvojnih programov in načrt nabav in gradenj.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- taksa za obremenjevanje vode v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
- prispevek za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- prispevki občanov,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z ključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan s sklepom o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

7. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen na dan 31. 12. 2005, se izloči v sklad za posebne namene, in se s sklepom župana prenese v proračun leta 2006.

8. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 60% skupnih predvidenih investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, od tega:

- v letu 2007 40% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% skupnih predvidenih tekočih odhodkov in tekočih transferov v okviru sprejetega proračuna za leto 2006.

9. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2006 oblikujejo v višini 8.261.200,00 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

10. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 4.600.000,00 SIT kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 2.000.000,00 SIT odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

11. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 60 dni. Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovarjati 60-dnevni rok plačila, za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa najmanj 30-dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način kot je določen s tem odlokom.

12. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

13. člen

Župan lahko dolžniku do višine 1.000.000,00 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

14. člen

Posredni in neposredni uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2006, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto do 28. 2. 2007.

15. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Navodilo o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

16. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 1.000.000,00 SIT.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do zakonske višine.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogaška Slatina v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni občini predložiti finančne načrte za leto 2006 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

20. člen

Ta odlok začne veljati s 1. 1. 2006.

Št. 06202-008-02/2005

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

4847. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 30. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K **o dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju** **programov na področju kulture v Občini** **Rogaška Slatina**

1. člen

S tem pravilnikom se dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 123/03).

2. člen

V 7. členu se v prvem odstavku doda nova alineja, ki se glasi:

»– datum odpiranja vlog.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-008-05/2005

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

**4848. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o financiranju športa v Občini
Rogaška Slatina**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 30. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o financiranju športa
v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o financiranju športa v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 69/03 in 119/04).

2. člen

V 7. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Javni razpis mora vsebovati:
– ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa;
– predmet javnega razpisa z navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo prejemniki;
– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
– rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
– datum odpiranja vlog;
– rok, v katerem bodo prijavljeni na razpis obveščeni o izidu javnega razpisa;
– kraj, čas ter osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma pridobijo dodatne informacije.«.

Sedanji tretji in četrti odstavek 7. člena se spremenita v četrti in peti odstavek.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-008-06/2005

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

**4849. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o
sofinanciranju socialnih in humanitarnih
programov v Občini Rogaška Slatina**

Na podlagi 1. in 97. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 94/92, 56/92, 42/94, 41/99, 26/01, 2/04, 7/04, 69/05) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 30. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju
socialnih in humanitarnih programov
v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se dopolnjuje Pravilnik o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 54/04 in 119/04).

2. člen

5. člen se dopolni tako, da se dodajo naslednje alineje:
»– predmet javnega razpisa,
– datum odpiranja vlog,
– rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
– kraj, čas ter osebo pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma pridobijo dodatne informacije.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-008-07/2005

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

**4850. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o
vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih
projektov in programov v Občini Rogaška
Slatina**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 28. redni seji dne 30. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju
ter sofinanciranju mladinskih projektov in
programov v Občini Rogaška Slatina

1. člen

S tem pravilnikom se dopolnjuje Pravilnik o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 133/04).

2. člen

V 6. členu se doda naslednja alineja:
»– datum odpiranja vlog.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-008-08/2005

Rogaška Slatina, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENJ GRADEC

4851. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02, 51/02), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 33. seji dne 15. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005 (Uradni list RS, št. 137/04) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tolarjih
KONTONAZIV KONTA		REBALANS 2005
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.398.805.751,40
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.163.924.657,05
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.600.305.000,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.059.175.000,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	322.363.000,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	218.767.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	563.619.657,05
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	387.941.541,57
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	8.421.000,00
	712 DENARNE KAZNI	8.487.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORTEV	5.074.000,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	153.696.115,48
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	238.693.003,00
	720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	62.093.003,00
	722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	176.600.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	36.985.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	36.985.000,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	959.203.091,35

	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN.INSTITUC.	789.836.091,35
	741 DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED. EU	169.367.000,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	4.439.427.505,39
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.685.121.829,91
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	184.744.802,49
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	30.670.811,69
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.455.306.029,08
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.311.048,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	4.089.138,65
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	869.937.508,07
	410 SUBVENCije	10.332.764,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKO M,GOSPODINJSTVOM	440.168.152,48
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ.IN USTANOVAM	121.909.541,07
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	297.527.050,52
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.884.368.167,41
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.884.368.167,41
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK (I – II)	-1.040.621.753,99
	B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	19.700.000,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	19.700.000,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	19.700.000,00
	440 DANA POSOJILA	19.700.000,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	0,00
	VII. SKUPNI PRIMANJKLJAJ/ PRESEŽEK	
	PRIHODKI MINUS ODHODKI TER	
	SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	-1.040.621.753,99
	C) RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE	123.556.366,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	123.556.366,00
55	IX. ODPLAČILO DOLGA	4.413.429,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4.413.429,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	119.142.937,00
	XI. POVEČANJE /ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	-921.478.816,99

2. člen

V 11. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Mestna občina Slovenj Gradec za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 123.556.366,00 SIT.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2005.

Št. 403-02-5/2004

Slovenj Gradec, oktobra 2005

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**4852. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurij na lokalnih cestah in javnih poteh za leto 2005**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 24. redni seji dne 30. 11. 2005 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurij na lokalnih cestah in javnih poteh za leto 2005**

1. člen

Ta odlok določa višino in namen uporabe proračunske rezerve Občine Sv. Jurij ob Ščavnici v letu 2005.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka v višini 2.067.564,00 SIT se uporabijo za odpravo posledic neurij v letu 2005, in sicer za sanacijo lokalnih cest in javnih poti v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41410-00004/2005

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana, inž. agr., l.r.

4853. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2006

Na podlagi petega odstavka 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 32. in 33. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 94. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je župan Občine Sv. Jurij ob Ščavnici sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2006**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2006 se financiranje funkcij Občine Sv. Jurij ob Ščavnici ter njihovih nalog in drugih s predpisi določenih namenov začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2005.

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2006.

4. člen

Prihodki in odhodki proračuna v času začasnega financiranja bodo sestavni del proračuna občine za leto 2006.

5. člen

Župan Občine Sv. Jurij ob Ščavnici je zadolžen za tekoče usklajevanje potreb in možnosti oziroma za realizacijo določil tega sklepa za doseg normalnega poslovanja porabnikov proračunskih sredstev v času začasnega financiranja.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40204-00001/2005

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana, inž. agr., l.r.

ŠEMPETER-VRTOJBA**4854. Odlok o proračunu Občine Šempeter-Vrtojba za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05), je Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na 28. seji dne 1. decembra 2005 sprejel naslednji

O D L O K**o proračunu Občine Šempeter-Vrtojba za leto 2006****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šempeter-Vrtojba, za leto 2006 določajo proračun ter obseg zadolževanja in poroštev

občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina / Podskupina kontov		Proračun leta 2006
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	1.558.847.602
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	1.499.676.602
70	DAVČNI PRIHODKI	945.499.400
700	Davki na dohodek in dobiček	674.260.000
703	Davki na premoženje	207.050.000
704	Domači davki na blago in storitve	64.189.400
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	554.177.202
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	490.834.000
711	Takse in pristojbine	2.340.083
712	Denarne kazni	3.803.118
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	200.000
714	Drugi nedavčni prihodki	57.000.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	29.171.000
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	29.171.000
II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	2.298.154.467
40	TEKOČI ODHODKI	351.599.084
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	94.768.534
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.601.240
402	Izdatki za blago in storitve	216.096.596
403	Plačila domačih obresti	200.000
409	Rezerve	27.932.714
41	TEKOČI TRANSFERI	570.258.905
410	Subvencije	34.800.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	100.060.000
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	83.047.005
413	Drugi tekoči domači transferi	352.351.900
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.162.648.274
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.162.648.274
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	213.648.204
430	Investicijski transferi	213.648.204
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-739.306.865
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	5.749.342
750	Prejeta vračila danih posojil	5.749.342

Skupina / Podskupina kontov		Proračun leta 2006
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIH DELEŽEV (IV. - V)	5.749.342
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	130.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	130.000.000
500	Domače zadolževanje	130.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	7.304.358
55	ODPLAČILA DOLGA	7.304.358
550	Odplačila domačega dolga	7.304.358
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	610.861.881
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. - IX.)	122.695.642
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII-IX.-III.)	739.306.865
XII.	KORIŠČENJE SREDSTEV NA RAČUNIH	610.861.881

Posebni del proračuna sestavlja prikaz v dvanajstih tabelah: Uprava, Civilna zaščita in gasilci, Infrastruktura, Okolje in prostor, Gospodarstvo, Šolstvo, Otroško varstvo, Kultura, Šport, Socialno varstvo, Zdravstvo in Splošni del, v katerih so prikazani finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter-Vrtojba.

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na internetnih straneh občine.

Št. 030-41-9/2005-3

Šempeter pri Gorici, dne 1. decembra 2005

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

4855. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šempeter-Vrtojba v letu 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, odločbe US in 56/98), 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05), je Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na 28. seji dne 1. decembra 2005 sprejel

O D L O K

o izvrševanju proračuna Občine Šempeter-Vrtojba v letu 2006

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šempeter-Vrtojba za leto 2006 določajo postopki izvrševanja proračuna (v nadaljnjem besedilu: izvrševanje proračuna).

II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

2. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse so po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
2. Prihodki iz naslova Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
3. Prihodki iz naslova Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
4. Prihodki iz uvedenih samoprispevkov.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v letu 2005, se skladno s 44. členom ZJF prenesejo v proračun za leto 2006. Za obseg prenesenih sredstev se poveča obseg sredstev v tabeli, na katero se nanašajo, in proračun za leto 2006.

3. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna medletno in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in o njegovi realizaciji. O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskim letom odloča župan v okviru posameznega področja – tabele ter med tabelami v okviru istega proračunskega porabnika.

4. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere skupaj, ne sme presegati 40% skupnih pravic porabe v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 15% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

5. člen

Proračunski skladi so:

1. račun obvezne proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 22.932.714 SIT.

O uporabi sredstev obvezne proračunske rezerve (tabela 12, konto 4091) odloča za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Župan lahko dolžniku do višine 5.000,00 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

7. člen

Kupnina, najemnina in odškodnine za stvarno premoženje se uporabljajo samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. Namenskost porabe je zagotovljena in razvidna iz primerjave prihodkov na kontih 72 in odhodkov na kontih 42 in 43 v tabelah proračuna.

Pred prodajo stvarnega in finančnega premoženja mora biti pripravljen program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter ustanovljena komisija za vodenje in nadzor postopka prodaje premoženja. Komisijo imenuje župan. V komisijo so lahko imenovane tudi zunanje neodvisne strokovne osebe.

8. člen

Sredstva za delo se organom med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

9. člen

Splošna proračunska rezervacija je namenjena financiranju nalog in obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali niso zagotovljena v zadostni višini, o njeni porabi pa odloča župan Občine Šempeter-Vrtojba.

10. člen

Uporabniki morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena. Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle v proračunu za ta namen določena sredstva.

Javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanovitelj je občina, se ne morejo zadolževati brez sklepa občinskega sveta in predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, ki ga izda na zahtevo župana. Pri sklepanju o zadolževanju, izdanih poročilih in izdanih soglasjih je potrebno upoštevati zakonske omejitve.

11. člen

O morebitni zadolžitvi, izdanih poročilih in izdanih soglasjih Občine Šempeter-Vrtojba v skladu z zakonskimi določili odloča občinski svet. Župan Občine Šempeter-Vrtojba je pooblaščen za dogovarjanje in sprejemanje kreditnih pogojev in podpis pogodb.

12. člen

Prihodke, ki jih proračunski porabniki ustvarjajo z lastno dejavnostjo, lahko uporabljajo le za svojo dejavnost in nabavo opreme. Del teh prihodkov lahko usmerijo v plače na podlagi predhodnega sklepa župana Občine Šempeter-Vrtojba. O višini in porabi lastnih prihodkov proračunski porabniki poročajo Občini Šempeter-Vrtojba dvakrat letno do 31. 8. za obdobje januar – junij in do 28. 2. za preteklo leto.

13. člen

Vsi proračunski porabniki so dolžni na zahtevo Občine Šempeter-Vrtojba predložiti predračune in finančne načrte za tekoče leto ter zaključne račune za preteklo leto.

14. člen

Župan občine je pooblaščen za medletno usklajevanje potrebnih sredstev in nakazil za plače in druge osebne prejemke vseh proračunskih porabnikov v skladu z veljavno zakonodajo ter za kratkoročne plasmaje tekočih likvidnostnih sredstev proračuna pri bankah in drugih finančnih institucijah zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

15. člen

Plačilni roki v breme proračuna Občine Šempeter-Vrtojba se izvršujejo skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v izjemnih primerih pa lahko tudi prej, v kolikor so izpolnjeni vsi pogoji za plačilo iz proračuna.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 130.000.000 SIT.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter-Vrtojba v letu 2006, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-41-9/2005-7

Šempeter pri Gorici, dne 1. decembra 2005

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

4856. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04) in 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 5/01, 14/01, 8/02 in 2/03 ter Uradni list RS, št. 6/04, 83/04, 140/04 in 74/05), je Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na 28. seji dne 1. decembra 2005 sprejel naslednji

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba**

1. člen

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave št. 5/01, 14/01, 8/02 in 2/03 ter Uradni list RS, št. 6/04, 83/04, 140/04 in 74/05) se spremeni tako, da se drugi odstavek 12. člena glasi:

»Vrednost točke za leto 2006 znaša 0,9662«.

2. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 030-41-9/2005-2

Šempeter pri Gorici, dne 1. decembra 2005

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

4857. Sklep o imenovanju člana v svet Javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na 28. seji dne 1. decembra 2005 sprejel naslednji

S K L E P**o imenovanju člana v svet Javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica**

1.

Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba imenuje Aleksandra Čerčeta iz Vrtojbe, Pod Lazami 1, v svet Javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica.

2.

Ta sklep prične veljati takoj.

Št. 030-41-9/2005-4

Šempeter pri Gorici, dne 1. decembra 2005

Župan
Občine Šempeter-Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**4858. Sklep o financiranju potreb iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2006**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02) in 107. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 5. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2006**

1. člen

Potrebe neposrednih in posrednih uporabnikov sredstev proračuna Občine Šmarje pri Jelšah se do sprejetja odloka o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2006 financirajo po tem sklepu, vendar najdlje do 31. marca 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju leta 2005.

V obdobju začasnega financiranja se financiranje nalog iz proračuna začasno nadaljuje za iste programe, ki so bili potrjeni v proračunu za leto 2005. V tem obdobju uporabniki proračunskih sredstev ne smejo začeti izvajati novih programov in nalog in ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2005.

3. člen

Vse obveznosti, ki so plačane v obdobju začasnega financiranja, se vključijo v proračun za leto 2006.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 41410-0122/05

Šmarje pri Jelšah, dne 5. decembra 2005

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TIŠINA

**4859. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Tišina za leto 2005 – II.
rebalans**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98, 90/05), Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99, 47/01, 77/02) je Občinski svet Občine Tišina na 22. seji dne 2. 12. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Tišina za leto 2005 –
II. rebalans**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tišina za leto 2005 (Uradni list RS, št. 18/05, 48/05, 61/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/Podskupina kontov	Znesek v SIT
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	758.280.822
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	261.944.177
70	DAVČNI PRIHODKI	210.947.299
	700 Davek na dohodek in dobiček	165.994.055
	703 Davki na premoženje	15.043.806
	704 Domači davki na blago in storitve	29.909.438
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	50.996.878
	710 Udeležba na dobičku in odhodki od premoženja	7.530.633
	711 Takse in pristojbine	1.702.000
	712 Denarne kazni	76.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.477.672
	714 Drugi nedavčni prihodki	15.210.574
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.945.841
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.600.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	Skupina/Podskupina kontov	Znesek v SIT
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	8.345.841
73	PREJETE DONACIJE	63.140.632
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujih virov	63.140.632
74	TRANSFERNI PRIHODKI	423.250.172
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	423.250.172
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	761.349.294
40	TEKOČI ODHODKI	146.114.263
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	44.302.133
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.644.415
	402 Izdatki za blago in storitve	85.830.215
	403 Plačila domačih obresti	1.537.500
	409 Rezerve	5.800.000
41	TEKOČI TRANSFERI	177.055.040
	410 Subvencije	6.437.202
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	103.274.987
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.698.995
	413 Drugi tekoči domači transferi	42.643.856
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	417.982.802
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	417.982.802
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	20.047.189
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.604.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.443.089
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 3.068.470
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.828.257
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.828.257
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.828.257
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev	0
	411 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.828.257
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL	- 240.213
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	10.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	10.000.000
	500 Domače zadolževanje	10.000.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	11.927.428

	Skupina/Podskupina kontov	Znesek v SIT
55	ODPLAČILA DOLGA	11.927.428
	550 Odplačila domačega dolga	11.927.428
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	-1.927.428
	XI. SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.167.641
	X. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	SIT
	OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.167.641

2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V splošno proračunsko rezervacijo se izloči 1,300.000 SIT odhodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.«

3. člen

14. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-34/05

Tišina, dne 5. decembra 2005

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš, inž. agr., l.r.

4860. Sklep o odprodaji stavbnih zemljišč

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 23/99 in 47/01) je Občinski svet Občine Tišina na 22. redni seji dne 2. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o odprodaji stavbnih zemljišč**

I.

Občinski svet Občine Tišina daje soglasje k odprodaji stavbnih zemljišč na podlagi predhodne parcelacije in sodne cenitve po zapriseženem sodnem cenilcu gradbene stroke za naselji Murski Črnci in Borejci, in sicer za naslednje parcelne številke:

• k.o. Murski Črnci	parc. št. 1397/1	velikosti 10 20 m ²
	parc. št. 1397/2	velikosti 9 43 m ²
	parc. št. 1397/3	velikosti 8 44 m ²
	parc. št. 1397/4	velikosti 7 29 m ²
	parc. št. 1397/5	velikosti 7 25 m ²
	parc. št. 1397/6	velikosti 7 65 m ²
• k.o. Borejci	parc. št. 1397/9	velikosti 8 45 m ²
	parc. št. 1396/10	velikosti 8 01 m ²
	parc. št. 1051/1	velikosti 4 14 m ²

II.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 032-33/05

Tišina, dne 5. decembra 2005

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš, inž. agr., l.r.

VIPAVA**4861. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 97. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02) je Občinski svet Občine Vipava na 3. izredni seji dne 2. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2005**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2005 (Uradni list RS, št. 142/04, 91/05).

2. člen

Črta se 3. člen odloka in nadomesti z novim besedilom:

»Splošni del proračuna občinske uprave na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	828.853
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	546.196
70 DAVČNI PRIHODKI	396.203
700 Davki na dohodek in dobiček	289.961
703 Davki na premoženje	57.787
704 Domači davki na blago in storitve	48.455
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	149.993
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	122.710
711 Takse in pristojbine	1.310
712 Denarne kazni	75
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400
714 Drugi nedavčni prihodki	25.498
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.700
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in materialnega premoženja	7.700
73 PREJETE DONACIJE	763
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	274.195
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	260.248

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
741 Prejeti transferi predpristopne pomoči EU	13.947
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	876.550
40 TEKOČI ODHODKI	200.990
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	34.113
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.598
402 Izdatki za blago in storitve	146.128
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	14.150
41 TEKOČI TRANSFERI	305.103
410 Subvencije	5.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	175.710
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.658
413 Drugi tekoči domači transferi	90.735
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	291.681
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	291.681
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	78.776
430 Investicijski transferi	78.776
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	47.697

B. RAČUN FINANČIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV.PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	550
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	550
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	550
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	165
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	165
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	165
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	385

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII. – II. – V. – VIII.)	–47.312
Stanje sredstev na računu 31. 12. 2004	73.457
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRAJE (VI. – IX. +X.)	47.697

Splošni del proračuna vseh enajstih krajevnih skupnosti na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.085
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.524
70 DAVČNI PRIHODKI	–
700 Davki na dohodek in dobiček	
703 Davki na premoženje	
704 Domači davki na blago in storitve	–
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	5.524
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.635
711 Takse in pristojbine	
712 Denarne kazni	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.441
714 Drugi nedavčni prihodki	448
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.500
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in materialnega premoženja	
73 PREJETE DONACIJE	100
730 Prejete donacije iz domačih virov	100
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	20.461
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	20.461
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	33.305
40 TEKOČI ODHODKI	15.117
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
402 Izdatki za blago in storitve	15.117
403 Plačila domačih obresti	
409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	1.150
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.150
413 Drugi tekoči domači transferi	
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	17.038
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.038

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	7.220

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII. – II. – V. – VIII.)	
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRAJE (VI. – IX.+X.)	7.220

Splošni del po ekonomski klasifikaciji sestavljajo:

- bilanca prihodkov in odhodkov
- račun finančnih terjatev in naložb
- račun financiranja.

Posebni del proračuna – odhodki po področjih proračunske porabe sestavljeni po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, finančni načrti neposrednih uporabnikov, načrt razvojnih programov, kadrovski načrt in načrt nabav in gradenj so priloga k temu odloku in se objavljajo na spletnih straneh Občine Vipava.»

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/2005-10

Vipava, dne 2. decembra 2005

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l.r.

VRHNIKA

4862. Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Gabrče 3 na Vrhniki

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 85/03-ZZK-1) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) sprejme župan Občine Vrhnika

**PROGRAM PRIPRAVE
za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko
naselje Gabrče 3 na Vrhniki**

I. UVOD

Ta program priprave se nanaša na pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Gabrče 3 na Vrhniki (v nadaljnjem besedilu: občinski lokacijski načrt).

**II. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA
ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA**

Obravnava območje občinskega lokacijskega načrta se nahaja na območju Gabrč, nad kmetijo Osenek, severno od regionalne ceste RII-409 Vrhnika–Logatec.

V naravi je zemljišče delno poraščen pašnik v naklonu, ki pada od juga proti severu ter od zahoda proti vzhodu. Teren je zaradi vrtač precej razgiban. Robovi območja so poraščeni, na njih so tudi večja drevesa.

Čez območje poteka t. i. »tankovska cesta«, ki na zahodnem delu območja prereže območje pozidave, tako da manjši del območja zahodno od ceste ostane izven ostalega strnjene območja.

Novo naselje bo priključeno na kanalizacijsko infrastrukturo, ki že poteka v »tankovski cesti«. Druge gospodarske infrastrukture na območju urejanja ni.

Območje se na jugovzhodnem delu dotika obstoječe pozidave. Vsa ostala zemljišča, ki mejijo na območje urejanja so kmetijske površine.

Na območju obravnave ni naravnih vrednot, območij Nature 2000 ali kulturne dediščine.

V Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04) je območje, na katerem se načrtuje gradnja stanovanjskih hiš, opredeljeno kot stavbno zemljišče za stanovanjsko gradnjo. Ureja se z izvedbenim prostorskim aktom – občinskim lokacijskim načrtom.

V prostorsko ureditvenih pogojih je območje opredeljeno z območjem urejanja V2S/2 in morfološko enoto 2B/4, pri čemer pomenijo oznake:

S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti,
2 – območje za individualna stanovanja (individualna gradnja),

B – strnjena pozidava.

Sprejem občinskega lokacijskega načrta se pripravlja na pobudo št. 592/05-SL, z dne 30. 8. 2005, investitorja DIS Consulting d.o.o., Družba za svetovanje, pripravo in izvajanje investicij, Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana, ki namerava na predmetnem območju zgraditi več stanovanjskih objektov.

Pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta so:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04),

– Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99, Naš časopis, št. 292-3/03),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2: Vrhnika-Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, 43/05, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05),

– Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000),

– Strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000, dopolnitev 2001).

III. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Predmet občinskega lokacijskega načrta je gradnja stanovanjskih objektov s pripadajočo gospodarsko infrastrukturo na lastnem zemljišču. V stanovanjskih objektih so dovoljene nemoteče poslovne dejavnosti, oziroma dejavnosti, ki ne povzročajo hrupa ali povečanega prometa.

Na obravnavanem območju so predvideni gradnja in ureditev:

- več samostojnih stanovanjskih hiš ali dvojčkov oziroma kombinacije obeh,
- parkirnih in zelenih površin,
- prometnih, energetskih in komunalnih vodov in naprav.

Programska izhodišča, ki se upoštevajo pri pripravi občinskega lokacijskega načrta, so oblikovana na podlagi:

- usmeritev veljavnih planskih aktov in izdelanih strokovnih podlag za širše območje, v katerem se nahaja okvirno ureditveno območje,

- idejne zasnove ureditvenega območja.

Pri pripravi občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo sledeča programska izhodišča:

- naselje bo sestavljeno iz samostojnih hiš ali dvojčkov oziroma kombinacije obeh. Glede na razgibanost terena je ocenjeno, da bo potrebno predvideti več različnih tipov objektov in sicer na možnosti dostopa do objektov;

- višinski gabarit objektov bo predvidoma K+P+N+M;

- na območju bo predvidoma do ca. 50 stanovanjskih enot s povprečno površino ca. 150 m². Gabariti objektov bodo natančno določeni v občinskem lokacijskem načrtu, možne bodo tolerance;

- na vsaki gradbeni parceli bosta minimalno 2 parkirni mesti;

- dostop do naselja bo potekal po obstoječi »tankovski cesti«, s katere se načrtuje odcep za naselje in sicer na jugozahodnem delu območja, kjer je že sedaj odcep na obstoječo poljsko pot;

- za oskrbo z električno energijo bo potrebno zgraditi transformatorsko postajo (TP);

- objekti se bodo ogrevali s plinom;

- plinohram in TP sta predvidena na zemljišču, ki leži zahodno od »tankovske ceste«,

- predvidena je gradnja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, hidrantnega omrežja, plinskega omrežja od plinohrama do posameznih objektov, TP in NN razvoda, zunanje razsvetljave, telekomunikacijskega omrežja (telefon, televizija, informacijski sistem);

- na severozahodnem delu območja je predvideno otroško igrišče;

- ohranijo se vsa večja drevesa in v največji možni meri vegetacija na robu območja.

Ministrstvo za okolje in prostor je dne 7. 11. 2005 izdalo odločbo št. 35409-95/2005-JL, ki določa, da v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Gabrče 3 na Vrhniki ni potrebno izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

IV. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Ureditveno območje zajema zemljišča s parcelnimi številkami: 1053/4, 1062, 1064, 1070/4, 1053/5 k.o. Vrhnika, v velikosti ca. 21.000 m².

V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Nosilci urejanja prostora, ki so po Zakonu o urejanju prostora pristojni dajati smernice za načrtovanje in mnenja, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljubljana, Vilharjeva 33, 1000 Ljubljana,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,

3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, 1000 Ljubljana,

5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za varstvo okolja, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana,

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška c. 4, 1000 Ljubljana,

9. Zavod RS za varstvo narave, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana,

10. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, 1516 Ljubljana,

11. ELES – Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana,

12. Telekom Slovenije, Regionalna enota TK omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana,

13. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1117 Ljubljana,

14. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,

15. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,

16. KS Vrhnika – Vas, Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika,

17. drugi nosilci urejanja prostora in gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

Postopek priprave in sprejema občinskega lokacijskega načrta vodi Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec).

Pobudnik in investitor občinskega lokacijskega načrta in vseh strokovnih podlag je DIS Consulting d.o.o., Družba za svetovanje, pripravo in izvajanje investicij, Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Izdelovalec občinskega lokacijskega načrta, ki izpolnjuje pogoje, določene v ZUreP-1, je Populus, Prostorski inženiring d.o.o., Zihirlova 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

VI. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

Pri izdelavi občinskega lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

V postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geomehansko poročilo,
- analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve,
- rešitve novih objektov,
- rešitve priključkov oziroma novih ali prenovljenih omrežij gospodarske javne infrastrukture.

Pripravljačec lahko med postopkom priprave občinskega lokacijskega načrta določi izdelavo dodatnih strokovnih podlag, če to izhaja iz smernic, ki so jih podali nosilci urejanja prostora, po potrebi tudi strokovnih podlag v zvezi z ukrepi v času gradnje.

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta se uporabijo:

- strokovne podlage nosilcev urejanja prostora,
- podatki o gospodarski javni infrastrukturi iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture,
- podatki o pravnih režimih iz zbirke pravnih režimov in drugih uradnih evidenc,
- topografski in katastrski ter drugi geodetski podatki iz uradnih evidenc,
- drugi podatki nosilcev urejanja prostora.

VII. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNE REŠITVE

Strokovna rešitev, ki je podlaga za izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta, se pridobi z izborom ene od najmanj dveh variantnih rešitev prostorske ureditve. Lahko jih izdela eden ali več različnih načrtovalcev in sicer v primerni natančnosti kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna oziroma gradbeno tehnična strokovna rešitev.

Variantne rešitve morajo biti izdelane tako, da je možna njihova presoja in medsebojna primerjava s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju.

O izboru variantne rešitve odloči pripravljavec. Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora ter izdelanih strokovnih podlag se predlagana načrtovana ureditev optimizira.

VIII. NAČIN PRIDOBITVE GEODETSKIH PODLAG

Podlaga za izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Geodetski načrt pridobi naročnik.

Predlog občinskega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

IX. ROK ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA OZIROMA NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Prva prostorska konferenca in program priprave

– Prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave občinskega lokacijskega načrta, je pripravljavec organiziral dne 16. 11. 2005.

– Vabilo na 1. prostorsko konferenco je bilo objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja. Program priprave mora biti sprejet najmanj 8 dni po prvi prostorski konferenci in objavljen v Uradnem listu RS in občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Pridobitev smernic za načrtovanje in strokovnih podlag

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje (situacijski prikaz prostorske ureditve).

– Pripravljačec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v točki V. tega programa priprave. Pozivu se priloži program priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu poziva. V skladu z zakonom, ki ureja področje ohranjanja narave, se v primeru, da priprava naravovarstvenih smernic ni možna, rok lahko podaljša, vendar največ do 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca.

– Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje urejanja.

– Načrtovalec pregleda smernice in jih analizira.

– Naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave.

Priprava predloga občinskega lokacijskega načrta in druga prostorska konferenca

– Naročnik pridobi najmanj dve variantni rešitvi.

– Pripravljavec skupaj z naročnikom izbere variantno rešitev, ki je podlaga za strokovno rešitev.

– Načrtovalec na podlagi smernic, strokovnih podlag in izbora variantne rešitve pripravi predlog občinskega lokacijskega načrta.

– Pripravljavec organizira drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave občinskega lokacijskega načrta.

– Vabilo na 2. prostorsko konferenco mora biti objavljeno v dveh sredstvih javnega obveščanja.

– Načrtovalec v skladu s priporočili 2. prostorske konference dopolni predlog občinskega lokacijskega načrta.

Javna razgrnitev in javna obravnava

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev in javno obravnavo predloga občinskega lokacijskega načrta.

– Pripravljavec objavi sklep v uradnem glasilu in na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– Pripravljavec pisno obvesti lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta o javni razgrnitvi.

– Javna razgrnitev traja 30 dni na Občini Vrhnika in Krajevni skupnosti Vrhnika – Vas.

– V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta.

– Na javni razgrnitvi se razgrnejo vse variantne rešitve.

– Pripravljavec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge ter do njih zavzame stališča glede njihovega upoštevanja.

– Pripravljavec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta o stališčih na njihove pripombe in predloge.

– V primeru, da se zaradi upoštevanja pripomb in predlogov javnosti podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi predlog občinskega lokacijskega načrta bistveno spremeni, se spremenjen ponovno razgrne.

Dopolnitev predloga občinskega lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

– Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov načrtovalec dopolni predlog občinskega lokacijskega načrta.

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, določene v točki V. tega programa priprave, da podajo mnenje k predlogu občinskega lokacijskega načrta.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenja v 30 dneh po prejemu poziva.

– Načrtovalec izdelava dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta glede na mnenja nosilcev urejanja prostora.

Sprejem občinskega lokacijskega načrta

– Pripravljač pripravljeno gradivo za sprejem odloka o občinskem lokacijskem načrtu, katerega sestavni del so tudi priporočila obeh prostorskih konferenc in obrazložena stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Župan Občine Vrhnika predlaga odlok o občinskem lokacijskem načrtu v sprejem najprej Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter nato še Občinskemu svetu Občine Vrhnika.

– Občinski svet Občine Vrhnika sprejme občinski lokacijski načrt z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS in občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

X. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, geodetskega načrta, pripravo občinskega lokacijskega načrta ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja naročnik.

Pripravljač zagotovi sredstva za morebitno revizijo občinskega lokacijskega načrta.

XI. PROGRAM OPREMLJANJA

Naročnik pridobi program opremljanja, ki se pripravi na podlagi predloga občinskega lokacijskega načrta in sprejme kot priloga k občinskemu lokacijskemu načrtu. Postopek priprave programa opremljanja vodi Režijski obrat Občine Vrhnika.

XII. OBJAVA IN ZAČETEK VELJAVNOSTI PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi. Program priprave se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5-06 350-05-10/2005

Vrhnika, dne 1. decembra 2005

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ZAGORJE OB SAVI

4863. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05), 124. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo) ter 85. in 88. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 24. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Zagorje ob Savi

1. člen

V statutu Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.«

2. člen

V drugem odstavku 16. člena se črta besedilo 9. alinee in doda novo besedilo 9. alinee, ki se glasi:

– »določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen.«

V drugem odstavku 16. člena se spremeni 13. alineja tako, da se glasi:

– »s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev skupnih javnih zavodov, agencij in javnih skladov.«

V drugem odstavku 16. člena se spremeni 16. alineja tako, da se glasi:

– »imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,«.

3. člen

V četrtem odstavku 18. člena se v prvem in v četrtem stavku za besedo »župan« črtajo besede »pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta«.

V četrtem odstavku 18. člena se v prvem stavku beseda »petina« nadomesti z besedo »četrtnina«.

4. člen

Spremeni se 22. člen tako, da se glasi:

»22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.«

5. člen

V 29. členu se v prvem stavku beseda »državljeni« nadomesti z besedo »volivci«.

6. člen

Spremeni se 34. člen tako, da se glasi:

»34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev. Če ima občina več podžupanov, župan določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.«

7. člen

Spremeni se 37. člen tako, da se glasi:

»37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.«

8. člen

V prvem stavku 40. člena se besede »predsednik nadzornega odbora« nadomestijo z besedo »župan«.

Za drugim stavkom 40. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.«

Za drugim odstavkom 40. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine. Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj pečat.«

9. člen

Spremenijo se 41., 42., 43., 44., 45., in 46. člen tako, da se glasijo:

»41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju do konca meseca novembra koledarskega leta oziroma najkasneje do obravnave proračuna za naslednje proračunsko obdobje predloži županu in občinskemu svetu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih),

- razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

(3) V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. Poleg zadev iz letnega nadzornega programa mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet in župan.

(4) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(5) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(6) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(7) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejniki odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzor,

– če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega let, računano od datuma pregleda za nazaj za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo. »

10. člen

Za 46. členom se dodajo novi členi 47.–54., ki se glasijo:

»47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Za hujše kršitve se štejejo vse tiste kršitve, ki se nanašajo na nezakonito razpolaganje s premoženjem občine in povzročijo materialno škodo. Lažje kršitve pa so vse prekrščitve pooblastil in kršitve predpisov, ki ne povzročijo materialne škode.

(3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom, ki ga je sprejel občinski svet.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Če gre za vrednost pogodbe nad zneskom, ki je določen v poslovniku nadzornega odbora, je treba pridobiti poprejšnje soglasje občinskega sveta. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.«

Dosedanji členi 47.–139 se ustrezno preštevilčijo.

11. člen

Dosedanji 51. člen, ki je postal 59. člen, se spremeni tako, da se glasi:

»59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.«

12. člen

Drugi in tretji stavek petega odstavka dosedanjega 68. člena, ki je postal 76. člen, se spremenita tako, da se glasita:

»Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda svet krajevne skupnosti.«

13. člen

Dosedanji 89. člen, ki je postal 97. člen se spremeni tako, da se glasi:

»97. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.«

14. člen

V dosedanjem 90. členu, ki je postal 98. člen, se črtata 6. in 7. alineja.

15. člen

Dosedanji 92., 93. in 94. člen, ki so postali 100., 101. in 102. člen, se spremenijo tako, da se glasijo:

»100. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

102. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.«

16. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/99

Zagorje, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Svagan l.r.

ZAVRČ

**4864. Odlok o spremembah odloka o proračunu
Občine Zavrč za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) ter rebalansa proračuna Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 83/05 in 96/05) je Občinski svet Občine Zavrč na redni seji dne 29. 11. 2005 sprejel

ODLOK
o spremembah odloka o proračunu Občine
Zavrč za leto 2005

1. člen

Odlok o proračunu Občine Zavrč za leto 2005 se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v SIT
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	257.417.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	144.818.200
70	DAVČNI PRIHODKI	113.025.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	40.701.000
	703 Davki na premoženje	22.645.000
	704 Domači davki na blago in storitve	49.679.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	31.793.200
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.105.000
	711 Upravne takse in pristojbine	912.100
	712 Denarne kazni	300.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	27.476.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	193.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	140.000

	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih	53.000
	dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	112.405.800
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	112.405.800
	741 Prejeta sredstva iz držav.prorač.iz sredstev prorač.EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	292.037.000
40	TEKOČI ODHODKI	78.614.500
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	16.167.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.685.000
	402 Izdatki za blago in storitve	58.417.500
	403 Plačila domačih obresti	345.000
	409 Rezerve	1.000.000
41	TEKOČI TRANSFERI	77.397.500
	410 Subvencije	26.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	40.294.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.237.500
	413 Drugi tekoči domači transferi	25.839.500
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	125.116.000
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	125.116.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.909.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.500.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 8.409.000	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–34.620.000
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0

C)	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	37.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	37.500.000
	500 Domače zadolževanje	37.500.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	2.880.000
55	ODPLAČILO DOLGA	2.880.000
	550 Odplačila domačega dolga	2.880.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	34.620.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	34.620.000

2. člen

Splošni del občinskega proračuna – sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in zdatkov, in posebni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe so priloga k temu odloku.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 403-02-1/05-2

Zavrč, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

ZREČE

4865. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2005

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 72/05), 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 39/99, 11/01 in 100/03) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet Občine Zreče na korespondenčni seji dne 5. 12. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2005 (Uradni list RS, št. 139/04) se spremeni prvi odstavek 2. člena odloka tako, da se glasi:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v 000 SIT
I. Prihodki	1.045.615
II. Odhodki	1.147.951
III. Proračunski presežek (proračunski primanjkljaj) (I.–II.)	–102.336

B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	—
V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	—
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.–V.)	—
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	126.000
VIII. Odplačila dolga	26.700
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–3.036
X. Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	99.300
XI. Neto financiranje (VI.+VII.–VIII.–IX.)	102.336
Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	3.036

2. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 405-02-15/2004

Zreče, dne 5. decembra 2005

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

ŽETALE

4866. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žetale

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 odl. US, U-I-13/94-65, 45/94 odl. US, U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 odl. US, U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 odl. US, U-I-304/94-9, 9/96 odl. US, U-I-264/95-7, 39/96 odl. US, U-I-274-95, 44/96 odl. US, U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 odl. US, U-I-39/95, 74/98, 12/99 skl. US, U-I-4/99, 36/99 odl. US, U-I-313/96, 59/99 odl. US, U-I-4/99, 70/00, 94/00 skl. US, U-I-305-98-14, 100/00 skl. US, U-I-186/00-10, 28/01 odl. US, U-I-416/98-38, 87/01, 16/02 skl. US, U-I-33/02-7, 51/02, 108/03 odl. US, U-I-186/00-21, 77/04 odl. US, U-I-111/04-21), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 45/04, 86/04, 7/05 skl. US, U-I-19/05-5), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04, 43/04), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/00, 12/02, 41/04), Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04, 41/04), Pravilnik o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04) Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04), 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 14/04) in 4. člena Odloka o lokalnih

gospodarskih javnih službah v Občini Žetale (Uradni list RS, št. 31/00) je Občinski svet Občine Žetale na 9. izredni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žetale

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odstranjevanja komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Žetale.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Žetale,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. kazenske določbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Odpadek je določena snov ali predmet, ko ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ima snov ali predmet v posesti zavrže, namerava ali mora zavržeti.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitve ali druge dejavnosti.
3. Kuhinjski odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti.
4. Biološko razgradljiv odpadki so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.
5. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč) so odpadki rastlinskega izvora kot so odpadne veje, trava in listje in podobno, razen odpadkov od čiščenja površin, žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

6. Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki.

7. Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki opravlja mešanje odpadkov ali druge predhodne postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.

8. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

9. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

10. Odstranjevalec odpadkov je oseba, ki odstranjuje odpadke, ne glede na to ali je njihov povzročitelj ali pa odstranjuje odpadke za druge imetnike.

11. Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Zbiralec odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja zbiranje določene vrste odpadkov.

13. Prevoznik odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov.

14. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža«, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

15. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

16. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

17. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

18. Ostali komunalni odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža«, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

19. Ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

20. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

21. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

22. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje

posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

23. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

24. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

25. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

26. Zbirno-prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

27. Zbirno mesto ostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posede, v katere imetniki komunalnih odpadkov neovirano odlagajo ostale odpadke. Zbirno mesto ostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

28. Prevzemno mesto ostalih odpadkov je mesto, kjer imetniki odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto ostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja ostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

29. Odlagališče odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je objekt ali več objektov za odlaganje odpadkov v tla ali na njih ali pod zemljo. Odlagališče je tudi:

- objekt ali del objekta, kjer proizvajalec odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in
- stalen objekt ali del objekta, kjer se odpadki skladiščijo več kot eno leto.

Odlagališče ni:

- naprava, objekt ali del objekta, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje, ali
- skladišče odpadkov, kjer se odpadki začasno skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo ali največ eno leto pred njihovim odstranjevanjem.

30. Upravljavec odlagališča je pravna ali fizična oseba, ki skladno s predpisi upravlja odlagališče v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju.

31. Divje odlagališče komunalnih odpadkov je vsak prostor, na katerem so nepravilno in nezakonito odloženi komunalni odpadki.

32. Infrastruktura javne službe je sistem zbiralnic, zbirnih centrov, komunalnih kompostarn, sortirnic in odlagališč nenevarnih odpadkov.

33. Cena storitev javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javnih služb,

34. Enota količine storitev javne službe je masna enota 1 kg oziroma volumska enota 1 m³ prevzetih komunalnih odpadkov za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

5. člen

(subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Žetale,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Žetale,
4. imetnik odpadkov na območju Občine Žetale.

(2) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Žetale oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi Občina Žetale.

6. člen

(vrste komunalnih odpadkov)

(1) Vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet javne službe so:

1. gospodinjski odpadki in njim po naravi in sestavi podobni odpadki v industriji, obrti ter storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: gospodinjski odpadki),

2. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

3. nevarni odpadki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: nevarni odpadki)

4. kosovni odpadki,

5. odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobne odpadke v industriji ali obrti, storitveni ali drugi dejavnosti,

6. biološko razgradljivi odpadki, so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.

7. organski kuhinjski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah ter pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki),

8. ostali komunalni odpadki iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije ali ostanki komunalnih odpadkov iz predelave ločeno zbranih frakcij ali kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »ločene zbrane frakcije« ali druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki ali v skupino »kuhinjski odpadki« iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: ostali odpadki),

9. ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje pristojni organ Občine Žetale.

(3) Koncesija za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli enemu koncesionarju (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izbira koncesionarja se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi pristojni organ Občine Žetale.

(4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Žetale.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- 2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,
- 3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave,
- 4. saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov.

1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

9. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Žetale uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja:

1. v zbirnem centru Žetale,
2. v zbirnicah ločenih frakcij,
3. s premičnimi zbirnicami nevarnih frakcij,
4. na zbirnih in prevzemnih mestih,
5. na zbirnih-prevzemnih mestih ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah.

10. člen

(ločeno zbiranje frakcij)

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru Žetale, v zbirnicah ločenih frakcij in v premičnih zbirnicah nevarnih frakcij.

11. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh vrst in oblik, vključno s odpadno embalažo iz stekla,

- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnem centru v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnicah nevarnih frakcij za nevarne frakcije določene s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Poleg frakcij iz prvega člena se v zbirnem centru zagotavlja tudi zbiranje kuhinjskih odpadkov v skladu s pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki ter ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Obseg, vsebina ravnanja ter način zbiranja odpadkov iz tretjega odstavka tega člena se določi z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prvega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

12. člen

(zbiravnice ločenih frakcij)

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se v zabojnikih in posodah stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

(2) Zbiravnice so prostorsko razporejene v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega in drugega odstavka tega člena v zbirni center.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

13. člen

(premične zbiravnice nevarnih frakcij)

(1) V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz drugega odstavka 11. člena tega odloka najmanj enkrat letno na najmanj 3. mestih, ki so razporejene po celotnem območju Občine Žetale.

(2) Obseg, vsebina ravnanja, način in obdobje zbiranja ter razporeditev premičnih zbiralnic nevarnih frakcij določi izvajalec javne službe z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. Izvajalec mora pri razporeditvi premičnih zbiralnic upoštevati gostoto poselitve in enakomernost razporeditve po celotnem območju Občine Žetale.

14. člen

(zbirna in prevzemna mesta ostalih komunalnih odpadkov)

(1) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostankov komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ostalih komunalnih odpadkov.

(2) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostalih komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja tudi prevzem kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov, iz drugega odstavka tega člena, v prevzem izvajalcu javne službe na zbirnih in prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

(4) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena v za to namenjenih zabojnikih oziroma posodah, ki jih na zbirnih in prevzemnih mestih namešča izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena lahko povzročitelji komunalnih odpadkov občasno prepuščajo preostale odpadke v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri na predlog povzročitelja komunalnih odpadkov zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti zbirnih ali prevzemnih mest od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastanejo.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena in tipiziranih vrečk iz petega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zbirno-prevzemno mesto ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah)

(1) Za čas trajanja javne kulturne, športne ali druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno namestitev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke, drobno odpadno embalažo iz stekla, drobno odpadno embalažo iz kovin, tako da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov in posode za zbiranje ostalih komunalnih odpadkov. V primeru, da se na prireditvi ponujajo tudi gostinske storitve je treba na kraju prireditve zagotoviti tudi ustrezno namestitev zabojnikov za zbiranje kuhinjskih odpadkov.

(2) Vrsto in obseg storitve iz prvega odstavka tega člena dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni prireditve prigrasiti izvajalcu javne službe najmanj 8 dni pred datumom izvedbe prireditve.

16. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni v skladu z določili tega odloka in ko povzročitelj komunalnih odpadkov ni znan ter so komunalni odpadki začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa prevzeti izvajalec javne službe v kolikor ni znan povzročitelj komunalnih odpadkov.

2 Obdelava ostalih komunalnih odpadkov

17. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljena obdelava ostalih komunalnih odpadkov z izločanjem biološko razgradljivih odpadkov, ki se kompostira. Ostanek odpadkov pa se obdela s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo.

(2) Obdelavo ostalih komunalnih odpadkov v skladu z določilom prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe.

3 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

18. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

4 Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov

19. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov na območju Občine Žetale.

(2) Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) Če se na območju Občine Žetale odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna organ občinske uprave oziroma izvajalec javne službe o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

1. Splošni pogoji

20. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

1. opremljanje novih uporabnikov storitve zbiranja ostankov komunalnih odpadkov z posodami in zabojniki,

2. opremljanje zbiralnic ločenih frakcij s posodami in zabojniki,

3. redno praznjenje, vzdrževanje in čiščenje posod oziroma zabojnikov namenjenih za:

- prepuščanje ločenih frakcij,
- prepuščanje nevarnih ločenih frakcij,
- kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljivih odpadkov,
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov.

4. zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod oziroma zabojnikov z novimi,

5. zamenjavo posod oziroma zabojnikov s posodami oziroma zabojniki drugih velikosti,

6. nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,

7. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz:
- ločenih frakcij,
 - nevarnih frakcij,
 - kosovnih odpadkov,

- biološko razgradljivih odpadkov in
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov,
- baliranih ostankov komunalnih odpadkov.

8. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod in zabojnikov,

9. vzdrževanje opreme in prostorov sortirnice,

10. vzdrževanje opreme in prostorov namenjene za stiskanje in baliranje ostankov komunalnih odpadkov,

11. dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij pred oddajo v predelavo,

12. redno oddajanje ločeno zbranih frakcij v predelavo,

13. redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

14. čistost prostorov zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov,

15. izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih ostalih komunalnih odpadkov v sortirnici,

16. redno oddajanje ostalih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem,

17. druga dela potrebna za kvalitetno izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so posode in zabojniki, namenjeni za prepuščanje posameznih vrst komunalnih odpadkov, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na posodi oziroma zabojniku mora biti razvidna vrsta komunalnega odpadka, ki se lahko odloži v posodo in zabojnik ter pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

(3) Način izvajanja storitev iz tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

21. člen

(evidence)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

(2) Poleg predpisanih evidenc iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe voditi tudi:

- evidenco o količinah in vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojni organ skupne občinske uprave.

22. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

– o lokaciji prevzemnega mesta za ostale komunalne odpadke, kuhinjske odpadke in biološko razgradljive odpadke,

– o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ostali komunalni odpadki, kuhinjski odpadki in biološko razgradljive odpadke,

– o ulici in hišni številki stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi podatki za določitev cene in obračun storitev in sicer:

- o imenu oziroma firmi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev,
- o številu prebivalcev v stavbi,
- o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov,
- o velikosti, številu ali deležih posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- o količini prevzetih ostalih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku oziroma skupini uporabnikov.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatkov iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb,
- sprememb evidenc o številu zaposlenih pri uporabniku storitev,

- ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov pri uporabniku,

- pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih,

- prijave novega ali odjave dotedanjega uporabnika,
- in iz drugih uradnih evidenc.

(4) Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register prevzemnih mest ali v prijavi iz 37. člena tega odloka navede napačne podatke, lahko izvajalec javne službe za vpis uporabi uradne podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Izvajalec javne službe potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladi s podatki iz registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

(6) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

23. člen

(register zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po naseljih.

(2) V registru iz prvega odstavka tega člena mora voditi tudi tematsko karto lokacij zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

24. člen

(javna obvestila in naznanila)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokacijah zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

- času obratovanja zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

- posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo,

- časovnem razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij,

- načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanju prevzetih frakcij,

- pogojih, ki jih morajo uporabniki izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov, primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku,

- drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenimi s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega se uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov ali omogoči kompostiranje kuhinjskih odpadkov v mali kompostarni, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokaciji male kompostarne in pogojih oddaje kuhinjskih odpadkov v predelavo,

- času obratovanja male kompostarne in pogojih pridobivanja komposta,

- območju, kjer se kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad prepušča izvajalcu javne službe,

- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

- pogojih oddaje proizvedenega komposta povzročiteljem kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva,

- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov s predelavo v hišnem kompostniku,

- drugih pogojih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, oddajo proizvedenega komposta in lastno oskrbo kuhinjskih odpadkov.

2. Posebni pogoji izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

25. člen

(ločene frakcije)

(1) Izvajalec javne službe mora ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(2) Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določijo obseg in vsebina ravnanja ter način ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Žetale.

26. člen

(nevarne frakcije)

Zbiranje in prevoz nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

27. člen

(kosovni odpadki)

Zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

28. člen

(kuhinjski odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora oskrbo kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva izvajati v skladu z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(2) Letni program oskrbe kuhinjskih odpadkov, v katerem se določijo obseg in vsebina oskrbe ter način oskrbe kuhinjskih odpadkov izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Žetale.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko kuhinjske odpadke iz gospodinjstva kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Povzročiteljem kuhinjskih odpadkov, ki kuhinjskih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje kuhinjskih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

29. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu oskrbe s kuhinjskimi odpadki.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljivih odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Povzročiteljem biološko razgradljivih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

30. člen

(odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki)

Zbiranje in prevoz odpadne embalaže, ki je komunalni odpadki se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

31. člen

(Ostali komunalni odpadki)

Zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov se izvaja v skladu s tehničnim pravilnikom.

3. Posebni pogoji odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

32. člen

(odlagališče)

Na odlagališču nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih določa ta predpis.

33. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

(2) Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvene dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

34. člen

(nepravilno odlaganje komunalnih odpadkov)

Vsako odlaganje komunalnih odpadkov izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov (divje odlagališče), je nepravilno ali nezakonito odlaganje odpadkov.

35. člen

(odstranitev nepravilno odloženih komunalnih odpadkov)

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Žetale.

37. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe mora prijaviti, odjaviti ali sporočiti spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe.

(2) Uporabnik storitev javne službe mora ravnati s komunalnimi odpadki v skladu z določili tega odloka.

38. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

– prepuščanje komunalnih odpadkov v nasprotju z določili tega odloka,

– brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje s komunalnimi odpadki na zbirno-prezemnih mestih, zbiralnicah in drugih označenih mestih za prevzem komunalnih odpadkov,

– odlaganje komunalnih odpadkov izven odlagališč,

– poškodovanje naprav in opreme izvajalca javne službe,

– pisanje ter lepljenje plakatov na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

– opustiti uporabo storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov z vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinskih kuriščih, v kotlovnica in podobno,

– mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

– rezati, drobiti, ali mleti ter redčiti kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,

– mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,

– mešati jedilna olja z drugimi odpadki,

– odvajati jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,

– mešati jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

39. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– iz proračuna Občine Žetale,

– iz dotacij, donacij in subvencij,

– iz drugih virov.

40. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

– iz plačil uporabnikov storitev javne službe,

– iz proračuna občine,

– iz dotacij, donacij in subvencij,

– iz dolgoročnega kreditiranja,

– iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LASTNINA OBČINE ŽETALE.

41. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Žetale so:

– objekti in naprave zbirnega centra brez zabojnikov in posod ter opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,

– objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov in posod.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Način obračunavanja cene storitev javne službe se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Žetale v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava Občine Žetale.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave Občine Žetale ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

(prekrški)

(1) Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne zbira komunalnih odpadkov ločeno v skladu z določili tega odloka,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali zabojnikih, kot to določajo 11., 12. in 14. člen tega odloka,

3. ne prijavi, odjavi ali sporoči spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe ali če v prijavi ali odjavi sporoči nepravilne podatke,

4. ne pripravi prireditve izvajalcu javne službe v skladu z določilom 15. člena tega odloka,

5. ne prepuščajo komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah v skladu z določili 14. člena tega odloka,

6. odlaga komunalne odpadke izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov,

7. poškoduje napravo ali opremo namenjeno izvajanju storitev javne službe,

8. piše in lepi plakate na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

9. opusti uporabo storitev javne službe,

10. kopiči komunalne odpadke oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

11. sežiga komunalne odpadke na prostem, na mestu nastanka, na kuriščih in podobno,

12. meša kuhinjske odpadke z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

13. reže, drobi, ali melje ter redči kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,

14. meša kuhinjske odpadke z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,

15. meša jedilna olja z drugimi odpadki,

16. odvaja jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,

17. meša jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

(2) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 24/03).

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 062-02-0009/05-4-I

Žetale, dne 6. oktobra 2005

Župan

Občine Žetale

Anton Butolen l.r.

ČRNOMELJ

- 4867. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2, 8/3 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema naslednji

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas

1. člen

Javno se razgrne predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, soba 23, v delovnem času občinske uprave in na spletni strani www.crnomelj.si.

Predlog bo razgrnjen od 13. decembra 2005 do vključno 13. januarja 2005.

3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna razprava bo 19. decembra 2005 ob 16. uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, ali na e-naslov: obcina.crnomelj@siol.net ali pa ustno na zapisnik na javni razpravi.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-10/2005

Črnomelj, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

GORNJI PETROVCI

- 4868. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci za leto 2006**

Na podlagi 44. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98 in 89/99), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) ter 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je župan Občine Gornji Petrovci dne 6. 12. 2005 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci za leto 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2006 se financiranje nalog in drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje funkcij občine in njihovih nalog ter drugih s predpisi določenih namenov nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2006.

4. člen

Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci sprejme župan in o tem obvesti občinski svet in nadzorni odbor Občine Gornji Petrovci.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 402-04/2005-1-FŠ

Gornji Petrovci, dne 6. decembra 2005

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GROSUPLJE

- 4869. Pravilnik o oddajanju oglasnih mest in/ali oglasnih objektov v lasti Občine Grosuplje v najem**

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 – ZSam-1, 51/02 in 72/05 ter odločb Ustavnega sodišča RS), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03; v nadaljevanju: uredba), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) in Odloka o oglaševanju v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 67/04; v nadaljevanju: odlok) je Občinski svet Občine Grosuplje na 34. seji dne 26. 10. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o oddajanju oglasnih mest in/ali oglasnih objektov v lasti Občine Grosuplje v najem

I. SPLOŠNO**1. člen**

S tem pravilnikom se določijo postopek za oddajanje oglasnih mest in/ali (v nadaljevanju: oziroma) oglasnih objektov v najem, ki so v lasti Občine Grosuplje, pogoji za sklenitev in prenehanje najemne pogodbe ter osnovna merila za določitev najemnine.

2. člen

Oglasno mesto je prostor za namestitev oglasnega objekta, ki zajema naslednje:

- oglasni steber,
- oglasni pano,
- svetlobna vitrina,
- samostojna ali na steno pritrjena vitrina in tabla,
- oglasni pano z vrtljivo površino,
- nosilec in drog čez cestnega transparenta,
- oglasni pano na drogu javne razsvetljave,
- prenosljiv ulični pano,
- krajevni objekt za oglaševanje,
- drug podoben premični objekt.

3. člen

Oglasna mesta ter s tem tudi oglasni objekti so glede na lokacijo razvrščeni na tri območja:

I. območje obsega:

Grosuplje (Adamičeva cesta, Kolodvorska cesta, Tabor-ska cesta, Ljubljanska cesta, Partizanska cesta, Cesta na Krko, Ob Grosupeljščici, Zupančičeva in Kadunčeva cesta – do potoka Bičje), Šmarje – Sap (Ljubljanska cesta)

II. območje obsega:

Vse ostale ulice v naselju Grosuplje in Šmarje – Sap, Cikava, Brezje pri Grosupljem in Brvace.

III. območje obsega:

Vsa ostala naselja v občini Grosuplje.

4. člen

Oglasna mesta oziroma oglasni objekti, ki so navedeni v 2. členu tega pravilnika, se oddajajo v najem s pogodbo v kateri se natančno določijo pravice in obveznosti pogodbenih strank.

II. POSTOPEK ODDAJANJA OGLASNIH MEST OZIROMA OGLASNIH OBJEKTOV V NAJEM

5. člen

Oglasna mesta oziroma oglasni objekti, last občine, se oddajajo v najem na podlagi metode zbiranja ponudb z javnim razpisom. Za izvedbo postopka se uporablja uredba.

Zbiranje ponudb na podlagi javnega razpisa se objavi na krajevno običajen način.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena občina lahko odda začasno oglasno mesto oziroma začasni oglasni objekt v najem na podlagi neposredne pogodbe v skladu z odlokom.

6. člen

Vloge za najem oglasnega mesta oziroma oglasnega objekta morajo prosilci poslati na naslov: Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

III. KOMISIJA ZA ODDAJANJE OGLASNIH MEST OZIROMA OGLASNIH OBJEKTOV V NAJEM

7. člen

O oddaji oglasnih mest oziroma oglasnih objektov v najem odloča župan Občine Grosuplje, po predhodnem mnenju Komisije za oddajanje oglasnih mest oziroma oglasnih objektov v najem (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo imenuje župan Občine Grosuplje na podlagi uredbe.

8. člen

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava podatke o oglasnih mestih oziroma oglasnih objektih in izdela posamičen program o oddaji oglasnih mest oziroma oglasnih objektov v najem,
- pripravi predlog pogodbe,
- obravnava možnost najema oglasnih mest oziroma oglasnih objektov,

- obravnava morebitno odškodninsko odgovornost naj-emojemalca,
- odloča o prenehanju najemnega razmerja.

IV. NAJEMNO RAZMERJE

a) Sklenitev najemne pogodbe

9. člen

Najemna pogodba se sklepa v skladu z odlokom.

b) Prenehanje najemnega razmerja

10. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe,
- s pretekom časa, navedenega v najemni pogodbi,
- z odstopom od najemne pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Če najemno razmerje preneha z odpovedjo najemne pogodbe je odpovedni rok 3 mesece.

Brez predhodne odpovedi najemno razmerje preneha:

- če najemnik tudi po opominu najemodajalca uporablja oglasno mesto oziroma oglasni objekt v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju najemodajalca,
- če najemnik ne plačuje najemnine,
- če najemnik oddaja oglasno mesto oziroma oglasni objekt v podnajem,
- če najemnik ne uporablja oglasnega mesta oziroma oglasnega objekta v skladu z namenom, za kar je bila sklenjena najemna pogodba,
- če najemnik izgubi dovoljenje za opravljanje dejavnosti v zvezi z oglaševanjem.

11. člen

Najemnik mora oglasno mesto oziroma oglasni objekt izročiti najemodajalcu, svoj oglasni objekt pa odstraniti v roku 30 dni po prenehanju najemne pogodbe.

Ob izročitvi mora najemnik poravnati tudi vse obveznosti do najemodajalca.

Kolikor najemnik ne izpolni zahteve iz prvega odstavka tega člena, lahko občina na stroške najemnika uredi stanje na oglasnem mestu oziroma oglasnem objektu.

V. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNIN

12. člen

Minimalna skupna višina najemnine za oglasno mesto z oglasnim objektom, ki spadajo v prvo območje, določeno v 3. členu tega pravilnika, se določi po naslednji tabeli:

- oglasni steber: 31.200 SIT/letno,
- oglasni pano: 15.600 SIT/letno,
- svetlobna vitrina: 62.400 SIT/letno,
- samostojna ali na steno pritrjena vitrina in tabla: 15.600 SIT/letno,
- oglasni pano z vrtljivo površino: 62.400 SIT/letno,
- nosilec in drog čez cestnega transparenta: 45.500 SIT/letno,
- oglasni pano na drogu javne razsvetljave: 45.500 SIT/letno,
- prenosljiv ulični pano: 15.600 SIT/letno,
- krajevni objekt za oglaševanje: 15.600 SIT/letno,
- drug podoben premični objekt: 15.600 SIT/letno.

V primeru, da se oglasno mesto z oglasnim objektom odda za krajše obdobje kot eno leto, se višina najemnine zaračuna v 5-kratni vrednosti.

13. člen

Minimalna višina najemnine za drog javne razsvetljave kot oglasnega mesta v I. območju se določi v višini 12.000 SIT/letno.

14. člen

Za najem samega zemljišča za namen oglaševanja glede na območje se minimalna višina najemnine določi na osnovi površine oglasnega objekta. V površino se šteje površina pod objektom, povečana za 1 m na vse strani. Osnova vrednosti m² se določi v deležu 30% zneska, določenega v 12. členu tega pravilnika.

15. člen

Višina najemnine, določene v 12., 13. in 14. členu, se v II. območju zmanjša za 20%, v III. območju pa za 40%.

16. člen

Skupna najemnina se določi letno. Plača se v dveh obrokih na osnovi izstavljenega računa. V najemnino ni vključen davek na dodano vrednost, ki ga plača najemnik. V primeru sklenitve najemne pogodbe za obdobje do 6 mesecev se najemnina plača v enkratnem znesku.

17. člen

Navedene vrednosti veljajo na dan 1. 1. 2005 in se revalorizirajo na dan sklenitve pogodbe z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vse obstoječe najemne pogodbe ostanejo v veljavi do izteka pogodbenega roka.

19. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0002/2005

Grosuplje, dne 26. oktobra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

4870. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje

Na podlagi 5. člena Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 47/95, 12/96, 65/97 in 14/00) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 35. seji dne 30. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje

1. člen

Izhodiščna cena za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za občino Grosuplje znaša na dan 1. 1. 2006 2.070.809,00 SIT.

2. člen

Izhodiščna cena iz 1. člena tega sklepa se tekoče revalorizira z indeksom rasti drobnoprodajnih cen.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 414-2/95

Grosuplje, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

4871. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 10. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 5/97, 12/01, 116/03) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 35. seji dne 30. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje za leto 2006 znaša za poslovne prostore 0,431 SIT/m² in za stanovanjske prostore 0,593 SIT/m².

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 414-3/95

Grosuplje, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IG

4872. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig za leto 2006

Na podlagi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 33/89), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, 44/97), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 107/99, Mostiščar, Uradne objave št. 6/01, popravek Uradni list RS, št. 85/02, Uradni list RS, št. 123/03) in 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03, 137/04) je Občinski svet na 22. redni seji dne 30. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig za leto 2006

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Ig za leto 2006 znaša 0,4923 SIT/m².

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006.

Št. 423-06/147/2005

Lg, dne 1. decembra 2005

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

LITJA**4873. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 95/94, 31/00, 36/00) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Litija na 29. redni seji dne 29. 11. 2005 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda
Mladinski center Litija****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom Občina Litija; Jerebova 14, Litija (v nadaljevanju: ustanoviteljica), ustanavlja Javni zavod Mladinski center Litija (v nadaljevanju: zavod), za izvajanje programov ter interesnih dejavnosti za mlade na območju občine Litija, ki so v javnem interesu.

S tem odlokom se ureja status zavoda, namen in poslanstvo, organiziranost, vsebine dela, dejavnost, organi zavoda, viri financiranja in način pridobivanja sredstev, premoženje, nastopanje v pravnem prometu, splošni akti zavoda, ter druge medsebojne obveznosti med zavodom in ustanoviteljico.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Javni zavod Mladinski center Litija.

Skrajšano ime zavoda je: MC Litija

Sedež zavoda je: Ponoviška 12, Litija.

Zavod se vpiše v sodni register pri pristojnem sodišču.

3. člen

Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike premera 35 mm, na zgornjem robu je izpisano besedilo:

»Javni zavod Mladinski center«, na spodnjem robu: »LITJA«, v sredini pa je znak logotip zavoda.

Zavod ima lahko in uporablja za potrebe svojega delovanja in poslovanja tudi druge žige v skladu z določili, ki jih določata odlok in statut zavoda.

Število, uporabo, način varovanja in uničenja žigov ter odgovorne delavce, določi direktor zavoda.

III. NAMEN IN POSLANSTVO ZAVODA

4. člen

Namen ustanovitve in poslanstva zavoda je organiziranje in izvajanje različnih interesnih dejavnosti, s katerimi se mladim zagotavljajo dobrine na različnih področjih kulturne

in umetniške ustvarjalnosti, nudenje mentorske pomoči, njihove dosežke pa promovira v lokalnem okolju, v Sloveniji in v tujini.

Zavod skrbi tudi za negovanje kulturnih, socialnih, humanitarnih in drugih stikov med mladimi ter skrbi za vzpostavljanje kulturne in socialne identitete mladih, izmenjavo lokalne, nacionalne ter evropskih in svetovnih kultur.

Zavod dosega cilje z izvajanjem animacijskih programov in dejavnosti za mlade v Litiji in širši okolici, z izobraževanjem, informiranjem in svetovanjem na različnih področjih družbenih potreb, z organizacijo različnih prireditev ter interesnih in razvedrilnih dejavnosti za mlade.

Zavod sam ali v sodelovanju z drugimi organizacijami in društvi, ki delujejo na ali izven območja občine organizira, koordinira in izvaja tudi druge dejavnosti ter prireditve za potrebe otrok, mladine in drugih občanov.

IV. ORGANIZIRANOST ZAVODA

5. člen

Zavod deluje kot enovit subjekt, svoje delo in dejavnost v javnem interesu pa opravlja zlasti na naslednjih področjih:

– organiziranje in izvajanje programov, prireditev ter dejavnosti za mlade (zlasti v starosti med 15 in 29 let) na področju intermedijskih, glasbenih, scenskih, gledaliških, plesnih, literarnih, filmskih in drugih predstav, likovnih, fotografskih in drugih razstav,

– informiranje, svetovanje, zbiranje in posredovanje informacij za mlade ter organiziranje info točk,

– nudenje prostorov za organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti za mlade ter pomoč pri iskanju virov financiranja za njihove kulturne, umetniške in druge projekte,

– sodelovanje v projektih vseživljenskega učenja in neformalnih oblik izobraževanja mladih,

– opravlja storitve založništva s področja dejavnosti, nudi specialna znanja, strokovne in tehnične storitve ter oddaja v najem opremo in prostore,

– organiziranje, koordiniranje, izvajanje, svetovanje in pomoč pri preventivnih dejavnostih za mladino,

– sodelovanje in pomoč pri izvajanju javnih kulturnih in športno rekreativnih programov ter množičnih prireditev na območju občine Litija,

– sodelovanje ter nudenje organizacijske in tehnične pomoči društvom, organizacijam ter ustanovam, ki izvajajo različne interesne, prostčasne in počitniške dejavnosti za mlade,

– druge dejavnosti v skladu s letnim in finančnim načrtom dela.

Notranjo organizacijo in način dela, obseg in delovno

področje delovanja zavoda določi direktor zavoda z organizacijskim aktom v soglasju s svetom zavoda.

V zavodu se za opravljanje posameznih dejavnosti ali dela dejavnosti ali za opravljanje dejavnosti na določenem območju lahko oblikujejo notranje organizacijske enote, kar se določi s spremembo akta o ustanovitvi in poprejšnjim soglasjem ustanoviteljice.

6. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo, pri poslovanju v pravnem prometu nastopa samostojno in odgovarja za obveznosti z vsemi sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda. V njegovi odsotnosti ga nadomešča delavec, ki ga pooblasti direktor zavoda, v pisnem pooblastilu se določi obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

Direktor zavoda je odgovoren za zakonitost dela zavoda, v imenu in na račun zavoda lahko v okviru dejavnosti sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle do višine 5,000.000,00 SIT brez omejitev, nad to vrednostjo pa le v soglasju s svetom zavoda.

Zavod se lahko zadolži le ob soglasju ustanoviteljice.

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov, povezuje v skupnosti, zveze, ali mreže sorodnih zavodov ali organizacij.

V. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Dejavnosti zavoda po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti so:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

O/92.110 Snemanje filmov in video filmov

O/92.120 Distribucija filmov in video filmov

O/92.130 Kinematografska dejavnost

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

O/92.623 Druge športne dejavnosti

O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

K/72.600 Druge računalniške dejavnosti

K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.400 Oglaševanje

K/74.85 Tajniška dela in prevajanje

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.150 Drugo založništvo

DE/22.3 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

H /55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč

H /55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov

H /55.234 Dejavnost dijaških, študentskih domov, internatov

H /55.400 Točenje pijač

H /55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

I / 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti

N /85.32 Socialno varstvo brez nastanitve

Zavod lahko opravlja navedene dejavnosti tudi za dopolnjevanje in izboljšanje svojega dela ter za racionalnejšo izrabo svojih kapacitet in zmogljivosti.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti brez soglasja ustanoviteljice ali če za katero od navedenih dejavnosti ne izpolnjuje drugih predpisanih pogojev za opravljanje.

VI. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor,

– programski svet.

Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda, sestavlja ga 7 članov, in sicer:

– tri člane sveta zavoda imenuje ustanoviteljica, izmed strokovnjakov na posameznih področjih ali predstavnikov javnosti povezanih z delom mladih,

– en predstavnik zaposlenih delavcev ali strokovnih so-delavcev zavoda,

– trije predstavniki uporabnikov storitev zavoda oziroma zainteresirane javnosti, od tega en predstavnik kluba študentov, en predstavnik dijaške mladine oziroma srednješolcev in en predstavnik mladih iz organizirane društvene sfere, ki izvajajo dejavnosti za mlade na območju občine Litija.

Predstavnike občine ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Predstavnika zaposlenih se izvoli izmed vseh zaposlenih delavcev zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, kot to določa statut zavoda.

Predstavnike uporabnikov storitev imenuje občinski svet na predlog skupine posameznikov oziroma zainteresirane javnosti, organizacij ali društev, ki izvajajo dejavnosti za mladino, kjer so bili kandidati evidentirani. Podrobnejša določila o evidentiranju kandidatov in predlaganju za člane predstavnikov uporabnikov storitev ter postopke za imenovanje in časovne roke se podrobneje določi v statutu.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta od dneva imenovanja oziroma izvolitve. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena ali imenovana največ dvakrat zaporedoma.

10. člen

Svet zavoda dela na sejah. Seje sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo direktorja zavoda ali ustanoviteljice, za administrativno in tehnično pomoč pri delu je zadolžen direktor zavoda. Na vse seje sveta zavoda se pisno z ustreznim gradivom vabi tudi predstavnik strokovne službe občine ustanoviteljice, ki lahko sodeluje v razpravi, nima pa pravice odločanja.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov in veljavno odloča z večino glasov vseh članov sveta.

11. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče župan občine ustanoviteljice, ali pa po njegovem pooblastilu direktor zavoda, najkasneje v roku 15 dni po imenovanju ali izvolitvi članov sveta. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika sveta zavoda.

Pravice, pristojnosti in odgovornosti članov sveta podrobneje ureja statut zavoda, medtem ko sklicevanje sej, vodenje in način dela ter odločanja na sejah ureja poslovnik o delu sveta.

12. člen

Svet zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

– sprejema statut zavoda in druge splošne akte zavoda, – imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljice,

– sprejema program razvoja zavoda in strateški načrt,

– sprejema letni program dela in finančni načrt zavoda,

– sprejema akt o notranji organizaciji dela,

– daje mnenje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,

– sprejema zaključni račun zavoda in poročilo o njegovi realizaciji,

– imenuje in razrešuje člane programskega sveta,

– sprejema cene storitev zavoda,

– daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev, opreme in investicijskega vzdrževanja ter odloča o razporeditvi presežkov nad odhodki, pridobljenih iz naslova tržne in dopolnilne dejavnosti zavoda,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev in evidentiranje kandidatov za predstavnike uporabnikov v svet zavoda ter izvede javni razpis za direktorja zavoda,

– opravlja nadzor nad zakonitostjo dela, upravljanjem in poslovanjem zavoda,

– ocenjuje delo direktorja in določa delovno uspešnost,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– daje direktorju in ustanoviteljici pobude in predloge o posameznih vprašanjih, pomembnih za delo zavoda,

– opravlja druge z zakoni in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

13. člen

Član sveta je lahko na predlog sveta zavoda ali ustanoviteljice razrešen oziroma odpoklican pred iztekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu zavoda,
- če se trikrat zapored brez opravičila ne udeleži seje sveta zavoda,
- če ne opravlja svojih nalog, pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in povzroča s svojim ravnanjem zavodu škodo.

Predlog za razrešitev člana sveta se posreduje ustanoviteljici s pisno obrazložitvijo, če gre za razrešitev člana sveta, ki ga imenuje ustanoviteljica.

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti oziroma s prenehanjem delovnega razmerja.

Nadomestno imenovanje v primeru prenehanja mandata se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma in je do izteka mandata sveta zavoda ostalo manj kot šest mesecev.

Direktor

14. člen

Direktor zavoda načrtuje, organizira, vodi in koordinira delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za strokovno in zakonito delo ter poslovanje zavoda.

Direktor zavoda mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktor zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda ter gradiva za seje sveta zavoda in seje programskega sveta,
- pripravlja predlog letnega programa dela, finančni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
- v soglasju s svetom zavoda določa akt o notranji organizaciji dela,
- sprejema kadrovske načrte in akt o sistematizaciji delovnih mest v zavodu, zavod ima največ eno delovno mesto, h kateremu mora predhodno pridobiti pozitivno mnenje sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice,
- po predhodnem soglasju sveta zavoda imenuje in razrešuje vodje notranjih organizacijskih enot, če se le te ustanovijo v skladu s 5. členom tega odloka,
- pripravlja načrt nabav nove opreme in osnovnih sredstev za delo zavoda,
- imenuje in razrešuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog, povezanih z dejavnostjo zavoda,
- predlaga svetu zavoda kandidate za člane programskega sveta,
- sklene pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnih razmerij s strokovnimi sodelavci za izvedbo posameznih dejavnosti zavoda ter izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonodajo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi organizacijami in institucijami ter širšo družbeno skupnostjo in okoljem,
- pripravlja letno in polletno poročilo o delu in poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o vseh zadevah, ki vplivajo na delovanje zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

15. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo s področja družboslovnih ved ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo ekonom-

ske, pravne, pedagoške ali organizacijske smeri in opravljen strokovni izpit,

- da ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju dela z mladimi,
- da obvlada slovenski jezik in izkazuje znanje vsaj ene-ga tujega svetovnega jezika,
- da ima smisel za skupinsko delo, delo s strankami, ustrezne komunikativne sposobnosti ter ustrezne organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Ob prijavi na javni razpis mora kandidat za direktorja zavoda dolžan predložiti ob drugih dokazilih tudi svoj življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere, program dela in razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje, s čemer se dokazuje poznavanje ciljev, dela in področij delovanja zavoda.

16. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice na podlagi izvedenega javnega razpisa. Javni razpis za imenovanje direktorja zavoda se objavi največ 90 dni in najmanj 60 dni pred iztekom mandata v Uradnem listu RS in vsaj v enem dnevnem časopisu, ki izhaja na območju RS.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, čas za katerega bo direktor imenovan, rok do katerega se lahko prijavijo in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Kandidati za direktorja zavoda morajo ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis, program dela in razvojno vizijo zavoda.

Če se na javni razpis nihče ni prijavil ali nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se javni razpis ponovi. Podrobneje se postopki, pristojnosti in način imenovanja direktorja zavoda uredijo v statutu zavoda.

Za izvedbo postopkov in izbiro kandidata za delovno mesto direktorja zavoda je pristojen svet zavoda, ki si pred odločanjem o izbiri lahko pridobi tudi mnenje programskega sveta ter zaposlenih delavcev in strokovnih sodelavcev v zavodu o vseh tistih kandidatih, ki izpolnjuje razpisne pogoje. K izbranemu kandidatu za direktorja zavoda nato poda svoje soglasje ustanoviteljica.

Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem zavoda pogodbo o zaposlitvi, pri čemer se k njeni vsebini pred podpisom predhodno pridobi soglasje župana občine ustanoviteljice. Delovno razmerje z direktorjem zavoda se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

Svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor zavoda sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov ustanoviteljice, sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da bi lahko nastale pri delovanju zavoda hujše motnje pri izvajanju dejavnosti,
- če ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzroča materialno ali finančno škodo,

O razlogih za razrešitev se direktorja zavoda pisno seznani ter se mu da možnost, da se o razlogih pisno izjavi v roku 30 dni po seznaitvi, predhodno nezavezujoče mnenje o razrešitvi direktorja lahko poda tudi programski svet.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo pri pristojnem sodišču.

18. člen

Svet zavoda imenuje v soglasju z ustanoviteljico vršilca dolžnosti direktorja, če:

- direktorju zavoda predčasno preneha mandat,
- če se ni nihče prijavil na javni razpis ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilec dolžnosti direktorja zavoda, za čas do izbire in imenovanja novega direktorja, se imenuje izmed prijavljenih kandidatov ali strokovnih sodelavcev zavoda, vendar največ za eno leto.

Programski svet

19. člen

Programski svet je strokovni organ zavoda, ki daje mnenja, predloge, pobude in sprejema svoje odločitve o pogojih dela, strokovnih vprašanjih ter programskih in razvojnih smernicah dela zavoda.

Programski svet praviloma sestavljajo vsi zaposleni strokovni delavci oziroma sodelavci zavoda ter zunanji strokovnjaki s področij dela in dejavnosti zavoda. Programski svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo imenovani člani, za tehnično pomoč pri delu programskega sveta je zadolžen direktor zavoda.

Število, sestavo, način delovanja, naloge in pristojnosti programskega sveta natančneje opredeljuje statut in drugi splošni akti zavoda.

Mandat članov programskega sveta traja štiri leta od dneva konstituiranja, po izteku mandata je lahko član ponovno imenovan.

20. člen

Zavod ima lahko tudi druge stalne ali začasne odbore oziroma strokovna ali delovna telesa, ki jih določa zakon, odlok, statut ali jih imenujeta svet zavoda oziroma direktor zavoda, če se za to izkaže ustrezen interes ali pa to narekujejo potrebe dela zavoda.

VII. ZAPOSLENI V ZAVODU

21. člen

Strokovni delavci oziroma sodelavci zavoda morajo imeti predpisano vrsto, stopnjo in smer strokovne izobrazbe določene v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev se objavijo, po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na podlagi javnega razpisa in na podlagi sistemizacije delovnih mest.

Za vodenje posameznih projektov in posameznih začasnih dejavnosti se lahko sklepajo pogodbe tudi s študenti in dijaki preko študentskega servisa ali se sklenejo pogodbe z zunanjimi izvajalci.

VIII. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO

22. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu prostore za delovanje, osnovne pogoje, sredstva, opremo in drugo premoženje na sedežu zavoda ter souporabo prostorov kulturnega centra in spremljajočih prostorov na naslovu Trg na Stavbah 8a, Litija.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev države in občine ustanoviteljice, plačil in prispevkov uporabnikov storitev, s prodajo storitev in izdelkov na trgu, ter donacijami, darili in prispevki sponzorjev in iz drugih virov, ki jih določa zakon.

Zavod mora sredstva, ki jih zagotavlja ustanoviteljica, uporabiti za namene, določene s proračunom občine.

23. člen

Ustanoviteljica se z zavodom na podlagi neposrednega poziva ter njegovega letnega programa dela in finančnega načrta na podlagi predpisov o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov vsako leto sproti posebej dogovori za financiranje stroškov iz dejavnosti, ki jih zavod opravlja v javnem interesu.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dogovorjenih programov sredstva za plače zaposlenih in druge stroške v zvezi z opravljanjem dela, sredstva za materialne stroške

delovanja zavoda ter sredstva za programsko dejavnost in sicer mesečno po dvanajstinah, na podlagi prejetega zahtevka in v skladu z dogovorjenim obsegom in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, kar se uredi v letni pogodbi o financiranju med ustanoviteljico in zavodom.

Zavod je na zahtevo ustanoviteljice dolžan uskladiti svoje strateške in letne izvedbene finančne načrte z ustanoviteljivimi, ki veljajo za posamezno proračunsko obdobje. Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana in finančnega načrta zavoda za tekoče proračunsko obdobje, zavod posluje, ustanoviteljica pa zagotavlja sredstva za delovanje zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki veljajo za poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

24. člen

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz javnih sredstev in iz tržne dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, se nameni za izboljšanje materialnih pogojev dela, za nabavo nove opreme ali investicijsko vzdrževanje prostorov, kjer zavod deluje. Del presežka sredstev, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev in proizvodov ter drugo dejavnostjo izven okvira javne službe, se lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljice nameni tudi za dodatno delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi.

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa javne službe, upoštevajoč veljavna merila, normative in standarde, za katerega se po tem odloku zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, krije ustanoviteljica upoštevajoč merila, normative in standarde, ki veljajo za predmetno dejavnost.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM TER ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti ali obremeniti nepremično premoženje in opremo, ki se knjiži po veljavnih predpisih o računovodstvu kot osnovno sredstvo, brez soglasja ustanoviteljice. Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike ter za obveznosti, za katere zavod ni pridobil predhodnega soglasja.

26. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajata občinski svet in župan občine ustanoviteljice.

Občinski svet odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanovitelja in uporabnikov za člane sveta zavoda, odtujitvi ali pridobitvi nepremičnega premoženja, o statusnih spremembah zavoda, daje soglasje k statutu zavoda in aktu o sistemizaciji delovnih mest ter soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda. Če ni z zakonom ali drugimi občinskimi predpisi določeno drugače, izvaja ostale pravice in obveznosti do zavoda, ki izhajajo iz zakonskih in podzakonskih aktov, tega odloka in drugih občinskih predpisov, župan občine ustanoviteljice.

Ustanoviteljica ima v zavodu pravico opravljati nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih daje zavodu za plače zaposlenih, opravljanje dejavnosti, nakup opreme in investicijsko vzdrževanje ter vršiti nadzor nad gospodarjenjem s premoženjem, ki mu je bilo dano v upravljanje.

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje in izvajanje dela v zavodu, opravljajo pristojne inšpekcijske službe in institucije, določene z zakoni.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

27. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih ko zakon določa varovanje poslovne tajnosti in tajnost podatkov. O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo za to pooblasti.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje lahko škoduje interesom in ugledu zavoda. Navedbo listin in podatkov, ki štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje splošni akt.

Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj dvakrat letno poročati o izvajanju letnega programa dela in o finančnem poslovanju. Zavod je dolžan na zahtevo ustanoviteljice posredovati tudi vse druge podatke, potrebne za spremljanje, načrtovanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod druge zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, a so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, uredi s statutom zavoda in z drugimi splošnimi akti, kot so pravilniki, poslovniki in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Statut zavoda in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom in drugimi predpisi.

Statut in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni z drugimi predpisi ali statutom zavoda določeno, da jih sprejme direktor zavoda.

Splošni akti in postopki njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z zakoni in s tem odlokom. Za splošne akte, za katere je z zakonom ali s tem odlokom določeno, da je potrebno soglasje sveta zavoda, lahko direktor sprejme, ko je bilo soglasje dano, pogoj za uveljavitev akta, pa je njegova objava.

Statut zavoda in akt o sistemizaciji delovnih mest v zavodu, kakor tudi njihove dopolnitve in spremembe, pričnejo veljati z dnem, ko je bilo dano soglasje ustanoviteljice.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Za ustanovitev in začetek delovanja zavoda se zagotovi namenska sredstva v proračunu občine Litija.

Ustanoviteljica in zavod bosta sklenili pogodbo o oddaji premoženja in nepremičnin v upravljanje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

30. člen

Občinski svet občine ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da pripravi vse potrebno za začetek dela, vpis v sodni register, pridobi davčno številko in transakcijski račun zavoda. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda nastopi delo z dnem uveljavitve tega odloka, njegov mandat traja največ eno leto oziroma preneha z dnem imenovanja direktorja zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa. Pogodbo o zaposlitvi vršilca direktorja zavoda podpiše župan občine ustanoviteljice.

Svet zavoda mora v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka objaviti javni razpis za imenovanje direktorja zavoda.

31. člen

Svet zavoda se mora konstituirati najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka, do takrat opravlja vršilec dolžnosti direktorja zavoda nujne zadeve v soglasju z županom občine ustanoviteljice.

Predstavnike uporabnikov za prvo konstituiranje članov sveta zavoda imenuje občinski svet izmed evidentiranih kandidatov v roku 30 dni po izteku javnega poziva za evidentiranje kandidatov. Za izvedbo javnega poziva za prvo evidentiranje kandidatov za člane sveta zavoda iz vrst uporabnikov storitev

zavoda je zadolžen vršilec dolžnosti direktorja zavoda, javni poziv mora biti objavljen v 15 dneh po uveljavitvi odloka vsaj v dveh različnih medijih, ki izhajata na območju Občine Litije.

Predstavnika zaposlenih se izvoli v svet zavodu, v skladu s tem odlokom, po tem ko bodo izpolnjeni pogoji za izvolitev.

Programski svet mora biti imenovan v roku treh mesecev od konstituiranja sveta zavoda.

Svet zavoda je dolžan ustanoviteljici predložiti statut zavoda najkasneje v roku šestih mesecev po svojem konstituiranju, rok za sprejem ostalih splošnih aktov zavoda je dvanajst mesecev od uveljavitve odloka.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 611-16/2005

Litija, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

MARKOVCI

4874. Sklep o višini plačila za zastavonoša in
govornika za leto 2006

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Markovci na 23. seji dne 17. novembra 2005 sprejel

S K L E P

o višini plačila za zastavonoša in govornika za
leto 2006

1.

Višina plačila za zastavonoša in govornika za leto 2006 znaša:

1. zastavonoša	2.557,00 SIT neto
2. govornik	4.603,00 SIT neto

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 380-05/2004-1

Markovci, dne 17. novembra 2005

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

4875. Sklep o višini točke za izračun komunalne takse
za leto 2006

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Markovci na 23. seji dne 17. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o višini točke za izračun komunalne takse
za leto 2006

1.

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Markovci znaša 232,00 SIT.

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 380-05/2004-2

Markovci, dne 17. novembra 2005

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

**4876. Sklep o ceni priključitve na KTV sistem
Markovci za leto 2006**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Markovci na 23. seji dne 17. 11. 2005 sprejel

S K L E P

**o ceni priključitve na KTV sistem Markovci
za leto 2006**

1.

Cena za priključitev na KTV sistem Markovci znaša 84.704,00 SIT + pripadajoči DDV.

Naročnik plača priključnino na transakcijski račun Občine Markovci. Naročnik lahko plača priključnino na 10 obrokov.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 380-05/2003-4

Markovci, dne 17. novembra 2005

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

**4877. Sklep o ceni priključitve na KTV sistem
Markovci za leto 2006**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 ZLS-UPB1), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) in 16. člena Odloka o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih Občine Markovci je Občinski svet Občine Markovci na 23. seji dne 17. 11. 2005 sprejel

S K L E P

**o višini letne najemnine za najete grobove za leto
2006**

1.

Višina najemnine za posamezne zvrsti grobov za leto 2006 je naslednja

- enojni grob 3.776,00 SIT + DDV,
- družinski grob 6.042,00 SIT + DDV in
- žarni grob 2.266,00 SIT + DDV.

2.

Višina najemnine za vežico v letu 2006 je 6.414,00 SIT + DDV.

3.

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 380-05/2003-2

Markovci, dne 17. novembra 2005

Župan
Občine Markovci
Franc Kekec l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

4878. Odlok o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 108/03), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04) in 18. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 20. seji dne 29. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo, gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo oskrbi s pitno vodo iz sistema javne oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javnega vodovoda), ter pravice in obveznosti uporabnikov in upravljavca javnega vodovoda v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode iz javnega vodovodnega omrežja.

Ta odlok se ne uporablja za oskrbo s pitno vodo iz sistemov, ki zagotavlja manj kot povprečno 10 m³ vode na dan ali oskrbuje manj kot 50 oseb, razen če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov, objektov za proizvodnjo in promet živil in objektov za pakiranje pitne vode.

Pitna voda, na katero se nanašajo določila tega odloka, je voda, ki ustreza pravilniku o pitni vodi, zakonu o živilih in ostalim zakonom, ki govorijo o vodi.

2. člen

(dejavnost javne službe)

Oskrba s pitno vodo je obvezna lokalna gospodarska javna služba (v nadaljevanju: javna služba) in obsega:

- upravljanje, uporabo in vzdrževanje javnih vodovodnih omrežij, objektov in naprav ter vodovodnih priključkov;
- zajemanje, črpanje in druge oblike pridobivanja vode, njeno čiščenje in dovajanje gospodinjstvom in drugim uporabnikom preko sistemov za javno oskrbo s pitno vodo oziroma preko javnega vodovodnega omrežja;
- izvajanje meritev in spremljanje kvalitete pitne vode;
- v okviru notranjega nadzora zagotavljanje zdravstveno ustreznost in varnost oskrbe;
- s pitno vodo, ki mora biti vzpostavljena na osnovi načel HACCP sistema;
- dolgoročno, srednjeročno in kratkoročno načrtovanje pridobivanja vodnih virov in rekonstrukcije v sodelovanju z občino ter širitve vodovodnega omrežja po celotnem območju občine ustanoviteljice oziroma po uskladitvi s sosednjimi občinami tudi na širšem območju;

- opremljanje naselij s požarno vodo v skladu s standardi;
- organizacijo prevoza pitne vode;
- izdajati smernice, mnenja, projektne pogoje, soglasja in potrdila v skladu z določbami tega odloka;
- priključevanje novih uporabnikov na javni sistem za oskrbo s pitno vodo;
- obveščanje uporabnikov o prekinitev dobave vode in
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav, namenjenih javni oskrbi s pitno vodo.

3. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

- javni vodovodni sistem je sistem, ki zagotavlja oskrbo s pitno vodo, in je v lasti lokalne skupnosti ter ima status grajenega javnega dobra;
- javni vodovod je sistem vodovodov, objektov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja preskrba s pitno vodo;
- uporabnik javnega vodovoda je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik oziroma uporabnik objekta ali zemljišča in uporablja pitno vodo iz javnega vodovoda;
- upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki ji je občina na podlagi tega odloka in s Pogodbo o upravljanju, uporabi in vzdrževanju sredstev infrastrukture podelila opravljanje javne službe oskrbe s pitno vodo;
- vodovodni priključek je vodovodna cev od javnega voda oziroma glavnega ventila do vključno ventila za vodomernom, ki loči vodovodni priključek od internega vodovodnega omrežja.

Vodovodni priključek se deli na del, ki obsega vodovodno cev od javnega voda oziroma glavnega ventila do vključno ventila pred obračunskim vodomernom, in na del, ki obsega opremo v vodomernem jašku ali niši med ventilom pred obračunskim vodomernom in ventilom za obračunskim vodomernom;

- interno (hišno) vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med ventilom za obračunskim vodomernom in posameznimi mesti uporabe pitne vode;
- obračunski vodomern je vodomern, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda;
- interni vodomern je vodomern, ki je nameščen za obračunskim vodomernom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov pitne vode ter ga upravljavec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun, razen v primeru, če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec objekta o tem posebno pogodbo;
- vodarina je znesek, ki ga uporabnik plačuje za dobavljene količine pitne vode;
- števecina je prispevek, ki se koristi za redne preglede, popravila in zamenjavo obračunskih vodomernov, ventilov in vseh vgradnih elementov v vodomernem jašku;
- vzdrževalnina je nadomestilo za stroške rednih pregledov, popravil in zamenjave in popravil vodovodne cevi od javnega voda oziroma glavnega ventila do vključno ventila pred vodomernom;
- hidrant je element v vodovodnem omrežju, ki služi praviloma za gašenje požara;
- vodnjak je vrtna javnega značaja za zajem podtalnice za oskrbo uporabnikov s pitno vodo.

4. člen

(lastnik, upravljavec, uporabnik in zavezanec)

Lastnik objektov in naprav javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo v Občini Miren - Kostanjevica je Občina Miren - Kostanjevica.

Upravljavec javnega vodovoda je pravna oseba, ki ji občina na podlagi tega odloka in s Pogodbo o upravljanju, uporabi in vzdrževanju sredstev infrastrukture podeli izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo. Upravljavec mora biti tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti.

Uporabnik pitne vode iz sistema javne oskrbe s pitno vodo je fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda (v nadaljevanju: uporabnik).

Zavezanec za plačilo vodarine in dajatev, vezanih na količino porabljene vode, je uporabnik vodovodnega priključka oziroma lastnik.

5. člen

(Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov)

Uprava upravljavca sprejme na predlog strokovnih služb in ob soglasju župana občine – ustanoviteljice Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (v nadaljevanju: tehnični pravilnik). Predlog pravilnika pripravi upravljavec najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

6. člen

Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov podrobneje določa tehnične normative za projektiranje, gradnjo, nadzor, priključevanje, uporabo in vzdrževanje vodovodnega omrežja ter navodila in druge pogoje za izvajanje javne službe.

Občina ga po sprejemu objavi.

II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV IN UPRAVLJAVCA

7. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave v lasti uporabnikov so:

- vodovodni priključek, s katerim upravlja upravljavec;
- interno (hišno) vodovodno omrežje, ki ga od javnega ločuje ventil za vodomernom ali s pogodbo dogovorjeno merilno mesto;
- interni hidranti, interni vodomerni, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodni zbiralniki za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje, mehčanje in za dezinfekcijo vode ter drugi objekti in naprave, ki so nameščeni za vodomernom ali za pogodbeno dogovorjenim mestom.

Te naprave so zgrajene na osnovi potrdila upravljavca in na stroške lastnika objekta oziroma investitorja.

Z vložitvijo sredstev v izgradnjo javnega vodovodnega omrežja, vlagatelj na njem ne pridobi lastninske pravice.

8. člen

(objekti in naprave lastnika oziroma upravljavca)

Objekti in naprave, ki so v lasti ali upravljanju Občine Miren - Kostanjevica in s katerimi upravlja upravljavec, so:

- vodnjaki – vrtna javnega značaja, črpališča, prečrpališča in zajetja, naprave za čiščenje in pripravo vode;
- vodohrani in razbremenilniki;
- javni vodovodni sistem ter omrežje in naprave in vodovodni priključki do vključno glavnega ventila;
- omrežje in naprave za preprečevanje požarov;
- naprave za dviganje in reduciranje tlaka vode na javnem omrežju;
- parcele ali deli parcel namenjena normalni rabi objekta.

III. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

9. člen

(pooblastila upravljavca)

Upravljavec je s tem odlokom pooblaščen za izdajo smernic in mnenj k prostorskim aktom po Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), projektih pogojev in soglasij k projektom za gradbeno dovoljenje po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04) in soglasij za gradnjo v

varovalnem pasu javnega vodovoda po Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04).

Smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja izdaja upravljavec na podlagi pisne vloge.

V primerih, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec dolžan uporabnika sezniniti z razmerami, zaradi katerih priključitev na javni vodovod ni možna oziroma je povezana z nesorazmernimi stroški.

10. člen

(projektni pogoji in soglasja)

Vlogi za pridobitev projektnih pogojev mora investitor oziroma projektant projektne dokumentacije predložiti:

- lokacijsko informacijo;
- idejno zasnovo predvidene gradnje;
- geodetski posnetek obstoječega stanja z vrisom komunalnih naprav;
- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500 z vrisanimi objekti, ter vsemi komunalnimi;
- napravami in objekti, ki se ali se bodo nahajali na lokaciji;
- podatke o količinskem predvidenem odvzemu pitne, tehnološke in požarne vode;
- drugo dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo.

Za projektne pogoje lahko upravljavec zaračuna samo tiste materialne stroške, ki jih je imel v zvezi z njihovo pravico.

Vlogi za izdajo soglasja k projektni rešitvi mora naročnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- del projektne gradbene dokumentacije (PGD) s predvideno potrošnjo pitne, tehnološke in požarne vode z načrtom priključitve na javno vodovodno omrežje z detajli za izvedbo vodovodnega priključka;
- študijo požarne varnosti za zahtevani objekt, če je to po zakonu potrebno;
- meritve pritiskov in razpoložljivih količin vode v vodovodnem omrežju pristojne ustanove, kolikor je to v projektih pogojih zahtevano;
- projektne pogoje.

Za izdajo soglasij upravljavec zaračunava upravno takso v skladu z Zakonom o upravnih taksah Zakon o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 45/01, 42/02, 18/04, 91/05) in Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04).

11. člen

(pogoji za priključitev na javni vodovod)

Priključitev na javni vodovod uporabniku je dovoljena samo s pridobitvijo predhodnega vodovodnega soglasja, potrdila in sklenjene pogodbe, ki ga izda upravljavec v skladu z določili tega odloka, Zakona o graditvi objektov, Pravilnika o pitni vodi in Pravilnika o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov.

12. člen

(potrdilo za priključitev na javni vodovod)

Pred priključitvijo na javni vodovod izda upravljavec na pisno vlogo prosilca vodovodno potrdilo.

Priključitev na javni vodovod je lahko stalna ali začasna.

Za potrdilo upravljavec zaračuna materialne stroške vključno s stroški dela, ki jih je imel v zvezi z njihovo pripravo po ceniku.

13. člen

(trajna priključitev na javni vodovod)

Upravljavec izda potrdilo za trajno priključitev na javni vodovod, če je vlogi priložena naslednja dokumentacija:

- soglasje v skladu z 9. in 10. členom,
- pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma zemljiškonižni izpisek, iz katerega je razvidno, da je bil objekt v zemljiško knjigo vpisan pred letom 1967,
- kopija katastrskega načrta,
- projekt vodovodnega priključka ali skica vodovodnega priključka, če ni PGD;
- pogodba o služnosti lastnikov parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma soglasje za prekop v primeru gradnje na javnem dobrem.

14. člen

(začasna priključitev, sprememba priključne moči, merilnega mesta ali trase priključka)

Upravljavec izda potrdilo za začasno priključitev na javni vodovod, za spremembo priključne moči ter za spremembo merilnega mesta ali trase priključka, če je vlogi priložena naslednja dokumentacija:

- kopija katastrskega načrta,
- situacija z vrisanim objektom,
- opis predvidene porabe vode oziroma predvidene spremembe,
- projekt ali skica vodovodnega priključka (za gradbiščni priključek v sklopu ureditve gradbišča).

Za pridobitev potrdila za obstoječe objekte se uporabljajo določila 13. člena tega odloka.

Za začasno priključitev je potrebno podati oceno trajanja začasne priključitve.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključkov, je upravljavec dolžan uporabnika sezniniti z razmerami, zaradi katerih priključitev na javni vodovod ni možna oziroma je povezana z nesorazmernimi stroški.

15. člen

(pogodba o dobavi pitne vode)

Na podlagi izdanega potrdila skleneta upravljavec in uporabnik pogodbo o dobavi pitne vode.

Pogodbo o dobavi pitne vode sklenejo z upravljavcem tudi uporabniki, ki so že priključeni na javni vodovod, uporabljajo pitno vodo in plačujejo vodarino.

S pogodbo o dobavi pitne vode upravljavec in uporabnik določita medsebojna razmerja, pravice in dolžnosti predvsem glede dobave pitne vode, obračuna in plačevanja vodarine in drugih dajatev na podlagi zakona ter vzdrževanja vodovodnega priključka.

Navodila o vzdrževanju vodovodnega priključka, ki jih pripravi upravljavec, so obvezna priloga k pogodbi o dobavi pitne vode.

16. člen

(priključitev)

Vodovodni priključek mora biti izveden v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov ter v skladu s pogoji potrdila upravljavca za priključitev na javni vodovod.

Priključitev na javni vodovod se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima posamezen objekt tudi več priključkov. V objektih, v katerih se opravlja gospodarska ali druga pridobitna dejavnost, je potrebno posebno merilno mesto ali pogodba z upravljavcem vodovoda, v kateri se definirana osebna poraba vode in poraba vode za pridobitno dejavnost ter način obračuna.

17. člen

Pogoj za priključitev na javni vodovod je sklenitev pogodbe o dobavi vode in plačevanju vodarine in drugih dajatev ter izpolnitve pogojev, določenih v potrdilu za priključitev na javni vodovod.

Stroški izvedbe priključka na javni vodovod bremenijo uporabnika.

Po priključitvi na javni vodovod se uporabnik vpiše v evidenco uporabnikov, ki jo vodi upravljavec javnega vodovoda.

18. člen

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za obračunski vodommer v skladu z veljavnimi zdravstveno tehničnimi predpisi za vodovodne objekte in naprave in Pravilnikom o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov. Prostor, kjer je vgrajen vodommer, mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam upravljavca za vzdrževanje, redne preglede in odčitke vodomera.

19. člen

Vsa dela na objektih in napravah iz 7. in 8. člena tega odloka, razen del na internem vodovodnem omrežju in napravah, nadzira izključno upravljavec ali od njega pooblaščen oseba.

Upravljavec ima izključno pravico za izvajanje:

- montažnih del na vodovodnem priključku;
- prevezav, bypasov in drugih posegov na obstoječem vodovodnem omrežju;
- izvajanju ali nadziranju montažnih del na objektih, ki se financirajo iz sredstev upravljavca.

V primeru izgradnje objektov in naprav iz 8. člena tega odloka, ki se financirajo iz proračunskih sredstev, se postopek izvaja po Zakonu o javnih naročilih in drugih veljavnih predpisih.

IV. PRENOS IN PREVZEM VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV V UPRAVLJANJE

20. člen

(prenos obstoječega sistema javne oskrbe z vodo v upravljanje)

Prenos oziroma prevzem obstoječih objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo v upravljanje upravljavcu se opravi s Pogodbo o upravljanju, uporabi in vzdrževanju sredstev infrastrukture, s katero se opredelijo pogoji prenosa in medsebojne obveznosti med lastnikom in upravljavcem.

V. UPORABA JAVNEGA VODOVODA

21. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne povzroča poslabšanja pogojev oskrbe z vodo drugim uporabnikom, priključenih na javni vodovod, in na način, ki ne vpliva na varnost oskrbe s pitno vodo in zdravstveno ustreznost pitne vode v sistemu javne oskrbe z vodo.

Uporabnik se s pitno vodo ne sme oskrbovati iz javnega vodovoda in v okviru istega sistema iz lastnega vodnega vira.

Uporabnik ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo interno vodovodno instalacijo ali na svoj vodovodni priključek brez predhodnega soglasja oziroma potrdila upravljavca.

VI. JAVNI HIDRANTI

22. člen

(pogoji odvzema vode iz hidrantov)

Hidranti na omrežju javnega vodovoda so namenjeni predvsem požarni varnosti ter morajo biti vsak čas dostopni in v brezhibnem stanju.

Uporaba hidranta je brez predhodnega soglasja upravljavca dovoljena le za gašenje požarov.

Uporaba vode iz hidrantov za čiščenje ulic in cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč, za javne prireditve in za polnjenje cistern za razvoz vode, je dovoljena le s soglasjem upravljavca in na podlagi predhodno sklenjene pogodbe, v kateri se določijo uporaba, pogoji odvzema in način plačila stroškov porabljene vode.

23. člen

O uporabi hidranta in odvzemu vode v izrednih razmerah mora uporabnik obvestiti upravljavca najkasneje v 24 urah po uporabi.

Uporabnik mora po uporabi hidranta le-tega pustiti v brezhibnem stanju, v nasprotnem primeru uporabnik hidranta odgovarja za škodo, ki je nastala na hidrantu in vodovodnem omrežju.

Hidrantne omarice niso predmet vodooskrbe in jih upravljavec vodovodnega sistema ne zagotavlja.

VII. MERITVE KOLIČIN IN OBRAČUN PORABLJENE PITNE VODE

24. člen

(merjenje porabljene vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih (m³) z odčitavanjem obračunskega vodomera.

Obračunski vodommer namesti upravljavec vodovodnega omrežja vsakemu uporabniku vodovodnega omrežja.

Tip, velikost in mesto namestitve določi upravljavec samostojno v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati vodomera, niti odstraniti plombe ali drugih naprav, ki služijo za odčitavanje.

25. člen

(kontrola točnosti vodomera)

Vsak obračunski vodommer mora biti pregledan in veljavno žigovan s strani organa, pristojnega za meroslovje.

Stroški prve nabave in namestitve vodomera bremenijo neposredno lastnika objekta ali uporabnika, prav tako tudi stroški okvar, ki so nastali na vodovodnem priključku ali vodomernu po njegovi krivdi.

Upravljavec vodovoda vzdržuje vodovodni priključek od javnega voda oziroma glavnega ventila do vključno ventila pred vodomermom v skladu z Pravilnikom o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov. Stroški rednih pregledov in popravil bremenijo uporabnika v obliki vzdrževalnine.

Upravljavec vodovoda vzdržuje vodomere, hrani vodomere, skrbi za njihove redne preglede in za njihovo zamenjavo v skladu z veljavnimi predpisi o meroslovju. Stroški rednih pregledov, popravil in zamenjave vodomero ter ventilom pred in za vodomermom bremenijo zavezanca v obliki fiksnega dela – števnine.

26. člen

Vsako okvaro na vodomernu mora uporabnik takoj prijaviti pristojni službi za prijavo okvar pri upravljavcu. Okvaro mora upravljavec odpraviti najkasneje v roku 15 delovnih dni. Okvaro, ki povzroča večjo materialno škodo, mora upravljavec odpraviti največ v roku pet dni.

Uporabnik ima poleg rednih pregledov vodomera skladno s 25. členom tega odloka pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera.

Če se ugotovi, da je točnost vodomera izven predpisanih dopustnih mej po Zakonu o meroslovju oziroma veljavnem pravilniku, nosi stroške preizkusa upravljavec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

Upravljavec je dolžan pri vsaki odstranitvi (zamenjavi) obračunskega vodomera seznaniti uporabnika z odčitanim stanjem.

27. člen

(obračun vodarine)

Na osnovi porabljene količine pitne vode in veljavnih cen upravljavec zaračuna uporabniku vodarino. Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih (m³) z odčitavanjem obračunskega vodomera. Upravljavec je dolžan

pri uporabniku odčitati stanje na vodomernu najmanj enkrat letno, obvezno pa ob spremembi cene, tehnični spremembi priključka ali zamenjavi vodomera.

28. člen

(pavšalni obračun vodarine)

V primeru, da vodovodni priključek ni opremljen z obračunskim vodomernom, se za obračun upošteva mesečna pavšalna poraba vode, in sicer:

- 4 m³ na osebo,
- 3 m³ na glavo živine (govedo, konji),
- 1 m³ na glavo drobnice.

Uporabniki, ki so že priključeni na javni vodovod in plačujejo pavšalno vodarino oziroma še nimajo nameščenega obračunskega vodomera, so dolžni v roku enega leta od veljavnosti tega odloka izvesti vodomerni jašek in montažo vodomera v skladu z določili tega odloka.

Uporabnikom, ki odklanjajo vgraditev vodomera, se z naslednjim mesecem po preteku roka iz obvestila upravljavca zaračuna trikratna pavšalna poraba.

29. člen

V primeru, da upravljavec ugotovi, da je vodomerni v okvari ali da iz drugih vzrokov ni mogoče odčitati vodomera, se obračuna povprečna poraba vode na osnovi povprečja meritev zadnjega trimesečnega obračunskega obdobja. Če so podani razlogi iz 18. člena tega odloka, zaradi katerih ni mogoče odčitati stanja na vodomernu, upravljavec pozove uporabnika, da v roku nadaljnjih 30 dni le-te odpravi.

V primeru, da upravljavec ugotovi nedovoljen način odvzema ali uporabe vode iz javnega vodovoda ali uporabnik ne odpravi vzrokov iz prejšnjega odstavka tega člena, upravljavec s poprejšnjim obvestilom takoj prekine dobavo pitne vode.

30. člen

(plačevanje računov)

Uporabnik je dolžan poleg porabljene vode – vodarine plačati tudi vzdrževalnino in števnino po veljavnem ceniku ter druge dajatve v skladu s predpisi.

Upravljavec izstavlja račune uporabniku za največ za tri mesece, na podlagi odčitka količine porabljene vode na obračunskem vodomernu oziroma v obliki akontacije, ki jo določi na osnovi povprečne porabe vode v obdobju zadnjega obračunskega leta.

31. člen

V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka oziroma obračunskega vodomera, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo oziroma upravljavca objekta, ki razdeljuje, sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo.

Vodomeri v interni napeljavi služijo le interni porazdelitvi stroškov. Upravljavec vodovoda teh vodomernov ne vzdržuje in jih tudi ne uporablja za obračun vode, razen v primeru, če skleneta upravljavec javnega vodovoda in upravljavec objekta o tem posebno pogodbo.

V objektih, kjer je poleg gospodinjstva prijavljena oziroma se opravlja tudi gospodarska ali druga pridobitna dejavnost in ni mogoče izvesti posebnega priključka v smislu 16. člena, uporabnik sklene z upravljavcem javnega vodovoda posebno pogodbo o meritvah in razdelitvi ter obračunu porabljene vode. Osnova za ugotovitev deleža porabe vode iz gospodinjstva je poraba, določena v 28. členu. Kolikor uporabnik ne sklene pogodbe v roku 30 dni po pozivu upravljavca, se obračunava poraba vode po gospodarski tarifi za celoten objekt.

32. člen

Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati v roku, navedenem na računu.

V primeru, da uporabnik ne poravna celotnega računa v navedenem roku po prejemu, ga je upravljavec dolžan opomniti. V opominu mora upravljavec določiti nov rok plačila in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. V primeru, da

uporabnik tudi po izteku roka, določenega v opominu, ne izpolni obveznosti, upravljavec prekine dobavo vode, o čemer predhodno seznani uporabnika.

Uporabnik lahko v roku petnajstih dni od prejema računa vloži pisni ugovor, če meni, da mu vodarina ni pravilno obračunana. Ugovor ne zadrži plačila.

Upravljavec je dolžan na ugovor uporabnika odpraviti napako oziroma pisno odgovoriti v roku nadaljnjih petnajst dni in v tem času ne sme prekiniti dobave vode. Če uporabnik računa ne poravna niti v osmih dneh po prejemu pisnega odgovora, ravna upravljavec v smislu drugega odstavka tega člena.

VIII. PREKINITVE IN OMEJITVE DOBAVE VODE

33. člen

(prekinitve dobave pitne vode)

Upravljavec lahko na stroške uporabnika in s predhodnim obvestilom prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

1. če stanje interne (hišne) napeljave ali vodomernega jaška ni brezhibno in je zaradi te napeljave ogroženo zdravje drugih uporabnikov in kvaliteta pitne vode v omrežju javnega vodovoda;

2. če je bila priključitev na vodovodno omrežje izvedena brez soglasja oziroma potrdila upravljavca ali v nasprotju s soglasjem upravljavca;

3. če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom;

4. če ne poravna stroškov priključitve na javnem vodovodu po izdanem računu;

5. če uporabnik brez soglasja upravljavca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno (hišno) napeljavo;

6. če uporabnik onemogoči delavcu upravljavca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih napeljav, ki jih ta izvaja v skladu z določili tega odloka;

7. če uporabnik brez privolitve upravljavca odstrani vodomerni, odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka, glede na stanje ob priključitvi;

8. če uporabnik krši javno objavljene omejitve in navodila o varčevanju z vodo;

9. če uporabnik ne poravna obveznosti niti po prejemu obvestila o prekinitvi dobave vode v roku, ki je na njem naveden;

10. če uporabnik v več stanovanjskem objektu ne spošči pravne ali fizične osebe za sprejem in razdelitev računov oziroma ne sklene ustrezne pogodbe;

11. če je prostor, kjer se nahaja vodomerni nedostopen, zanemaren oziroma ni v skladu s tehničnim pravilnikom tako, da odčitavanje ni možno;

Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora pred ponovnim priklopom plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve na javni vodovod ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica prekinitve dobave pitne vode.

34. člen

Upravljavec ima pravico prekiniti dobavo vode za krajši čas zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih ali investicijskih del na objektih in napravah javnega vodovoda, vendar mora o času trajanja prekinitve dobave vode pravočasno obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja.

V primeru nepredvidenih okvar na objektih in napravah javnega vodovoda ima upravljavec pravico prekiniti dobavo vode brez predhodnega obvestila.

V primeru prekinitve vode nad 24 ur mora upravljavec vodovoda zagotoviti najnujnejšo nadomestno oskrbo s pitno vodo.

V primeru nedovoljenega izpusta odpadnih vod ali nedopustnega ravnanja z odpadki, ki bi ogrozilo vire ali distribucijo pitne vode ali povzročilo onesnaženje pitne vode, sme upravljavec prekiniti dobavo pitne vode in postopati v skladu s prejšnjim odstavkom.

35. člen

(prekinitev dobave vode v primeru izrednih razmer)

V primeru višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad električne energije, okvare in podobno, ima upravljavec pravico brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode, mora pa v čim krajšem času obvestiti uporabnike neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja o trajanju in kraju motenj vodooskrbe in jim posredovati ustrezna priporočila oziroma navodila v skladu s Pravilnikom o pitni vodi.

36. člen

(prekinitev dobave vode na zahtevo uporabnika)

Če uporabnik pisno zahteva, da se mu začasno prekine dobava vode, je upravljavec to tudi dolžan storiti.

Stroški začasne prekinitve in ponovne priključitve dobave vode bremenijo uporabnika.

IX. FINANCIRANJE OSKRBE S PITNO VODO

37. člen

(financiranje)

Viri financiranja oskrbe s pitno vodo so:

- cena pitne vode (vodarina),
- vzdrževalnina,
- števnina,
- lastna sredstva občanov in pravnih oseb,
- prispevek za izgradnjo javnega vodovoda,
- sredstva občinskega proračuna,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva namenjena za izgradnjo in delovanje vodovodnega sistema.
- sredstva EU.

člen

(oblikovanje cen)

Ceno pitne vode, števnine, vzdrževalnine in cenik upravljavca sprejme na predlog upravljavca in v skladu z veljavnimi predpisi občinski svet ali od njega pooblaščen organ.

38. člen

Občinski svet lahko v predpisu določi prispevek za izgradnjo javnega vodovoda, ki se uporablja namensko za potrebe oskrbe s pitno vodo.

V predpisu, s katerim se prispevek uvede, mora biti določen način pobiranja in višina prispevka in namen, zaradi katerega se uvede.

X. NALOGE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA IN UPORABNIKOV

39. člen

(obveznosti upravljavca)

Upravljavec ima pri izvajanju gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo predvsem naslednje obveznosti:

1. zagotavljati normalno obratovanje javnega vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati predloge obnove, širitve in dopolnitve oskrbovalnega sistema in varovanja, zaščite in izkoriščanja vodnih virov;
2. redno vzdrževati objekte in naprave javnega vodovoda;
3. redno vzdrževati obračunske vodomere, skrbeti za njihove redne preizkuse skladno s predpisi o meroslovju ali na zahtevo uporabnika, skladno določili tega odloka;
4. pravočasno obveščati uporabnike o zamenjavi vodomera;
5. redno kontrolirati kvaliteto vode skladno z veljavnimi predpisi, zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode skladno s predpisi, ki urejajo to področje;

6. kontrolirati porabo vode in jo primerjati z dovoljeno porabo ob priključitvi;

7. neposredno ali preko sredstev javnega obveščanja obveščati uporabnike o prekinitvah dobave vode, o oporečni pitni vodi ter obveznem prekuhanju vode kot preventivnem zdravstvenem ukrepu

8. voditi kataster vodovodnega omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda;

9. redno odčitavati vodomere in skrbeti za obračun porabljene vode in drugih prispevkov in dajatev v skladu s tem odlokom;

10. izvajati in nadzirati priključitev novih uporabnikov na javni vodovod, v skladu s tem odlokom in pravili stroke;

11. v primeru višje sile organizirati dobavo pitne vode, ter o nastopu višje sile poročati pristojnim občinskim organom;

12. sistematično pregledovati omrežje, ugotavljati izgube ter skrbeti za avtomatizacijo;

13. nadzirati izvedbo del na objektih iz 8. člena tega odloka in vodovodnem priključku;

14. nadzirati ustreznost interne napeljave v objektih uporabnikov pred priključitvijo in po priključitvi na javni vodovod;

15. prijavljati in opozarjati pristojne organe nadzora na onesnaževanje in posege na vodovarstvenem območju, vodovodnem omrežju ter v prostoru ob javnem vodovodu;

16. opravlja popravila in napake na vodovodnem omrežju v roku 15 dni od prijave oziroma 5 dni v primeru večjih okvar.

40. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. na javni vodovod se lahko priključijo le s potrdilom in sklenitvijo pogodbe z upravljavcem;
2. redno vzdrževati interno vodovodno instalacijo, vodomerni jašek, vključno z vodomermom in interno hidrantno omrežje, čistiti dostope do njih in jih ščititi pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami;
3. omogočati upravljavcu vstop v svoj objekt, kadar gre za odčitavanje in vzdrževanje, zamenjavo vodomera, ugotavljanje vzrokov motenj ali okvar, meritve tlakov ali odvzem vzorcev vode;
4. redno javljati upravljavcu vidne okvare na javnem vodovodu, priključku in obračunskem vodomermu ter o nedovoljenem odjemu vode iz javnih hidrantov,
5. pisno obveščati upravljavca o spremembi naslova, lastništva in spremembah na objektu, ki imajo vpliv na odvzem in obračun vode v roku 8 dni od nastanka spremembe. Sprememba je možna po poravnavi vseh zapadlih obveznosti;
6. redno poravnovati obveznosti na podlagi izdanih računov v plačilnem roku;
7. urejati medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun preko enega vodomera in sporočijo upravljavcu naslovnika, zavezanca za plačilo računov;
8. upoštevati vse varčevalne in druge ukrepe v primeru višje sile ali upravičene omejitve ali dobave vode,
9. odgovarjati za škodo, povzročeno na javnem vodovodu zaradi del na njihovem objektu ali napravi ali zaradi motenj, ki so jih povzročili z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu.

XI. VAROVANJE VODOVODNEGA OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV

41. člen

Na vodovodnih napravah se ne sme graditi, postavljati objektov in nasipati materiala, ki lahko povzroči poškodbe na vodovodu ali ovira njegovo delovanje in vzdrževanje.

Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v varovalnem pasu vodovoda, si mora pred začetkom del pri upravljavcu javnega vodovoda pridobiti podatke o trasi vodovodnega omrežja in soglasje za izvajanje predvidenih del, v katerem so podani pogoji za posege na območju trase.

42. člen

(obveznost vzpostavitve prvotnega stanja)

Investitorji oziroma izvajalci del morajo pri novogradnji, vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti javno vodovodno omrežje ter naprave v prvotno stanje. Vsa dela se opravijo pod nadzorom upravljavca. Stroški vzpostavitve prvotnega stanja in nadzora bremenijo investitorja.

Upravljavci drugih omrežij in naprav (elektrika, telefon, plinovod, KTV, kanalizacija) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane vodovodno omrežje ter naprave nepoškodovane.

V primeru nastanka škode morajo na lastne stroške upravljavcu naročiti popravilo poškodbe in mu povrniti povzročeno škodo.

XII. NADZOR

43. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi občinskih uprav, pristojni za gospodarske javne službe.

Nadzor nad izvajanjem odloka v delu, ki se nanaša na prepovedana dejanja, opredeljena kot prekršek, izvaja krajevno pristojna občinska inšpekcijska služba.

Pooblaščen delavci upravljavca, ki opravljajo strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka, so dolžni o kršitvah določil tega odloka takoj obveščati pristojne organe iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena ter te kršitve na primeren način dokumentirati.

Občina zagotovi nadzor nad izvajanjem tega odloka v roku šestih mesecev po sprejetju tega odloka.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

Z globo 350.000,00 SIT se kaznuje za prekršek upravljavca:

- če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom in je zato povzročena škoda (35. člen);
- če ne dopusti priključitve v skladu z določili tega odloka;

- neopravičeno omejuje porabo vode;
- če ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.

Z globo 50.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

45. člen

Z globo 200.000,00 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba ali samostojni podjetnik:

- se priključi na vodovodno omrežje brez soglasja upravljavca in krši določila 10. in 11. člena tega odloka;

- če krši določila 17., 18., 19. in tretjega odstavka 24. člena odloka;

- če uporabi vodo iz hidranta v nasprotju z določili 22. člena tega odloka;

- če onemogoča delavcem upravljavca preglede in odčitavanje vodomera skladno s 24. členom;

- če se priključi na vodovodno omrežje pred ali mimo obračunskega vodomera;

- če odstrani plombo na vodomoru, hidrantu in na vodovodnih objektih in napravah;

- če samovoljno prekine dobavo vode drugemu uporabniku ali z nestrokovnim delom povzroči onesnaženje vode v napeljavah;

- če ne prijavi vidne okvare na vodovodnem priključku;

- če v primeru pomanjkanja pitne vode koristi pitno vodo v nasprotju z opozorili in navodili o racionalni porabi pitne vode;

- če povzroči onesnaženje pitne vode oziroma krši določila tretjega odstavka 34. člena;

- če ne izpolnjuje obveznosti iz 41., 42. in 43. člena tega odloka.

- če ne obvesti upravljavca o začetku del v bližini javnega vodovoda.

Vsakomur, ki povzroča škodo na javnem vodovodnem omrežju, se odmerita odškodnina po oceni upravljavca in globa po ceniku.

Z globo 50.000,00 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 50.000,00 SIT se kaznuje za prekršek tudi uporabnik – fizična oseba, ki stori katerikoli izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prehodne določbe)

Upravlavec javnega vodovodnega omrežja, ki je v lasti občine Miren - Kostanjevica in uporabniki tega omrežja se morajo zahtevam tega odloka prilagoditi najkasneje v roku šestih mesecev po objavi tega odloka.

Pravilnik o tehnični izvedbi, delovanju in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov določa podrobnejša navodila in tehnične normative za projektiranje, gradnjo, priključevanje, uporabo in vzdrževanje javnega vodovoda.

Predlog tega pravilnika pripravi upravlavec najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Do sprejema novega pravilnika se uporablja dosednji pravilnik.

47. člen

Dosedanje cene vode – vodarina ostanejo v veljavi do sprejema novih cen v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Dosedanje cene priključnine, ki s sprejetjem tega odloka postane številčnina, ostanejo v veljavi in se tekoče enkrat letno revalorizirajo s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenih v Uradnem listu RS.

Cene drugih storitev po javnih pooblastilih ostanejo v veljavi in se tekoče enkrat letno revalorizirajo s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin, objavljenih v Uradnem listu RS.

48. člen

(končna določba)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne petnajsti dan po objavi.

Št. 352.05-2/2005

Miren, dne 29. novembra 2005

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.**4879. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odl. US RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 108/03), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04) in 18. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica 20. na seji dne 29. 11. 2005 sprejel

ODLOK**o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa dejavnost izvajanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, in sicer:

- pogoji in način odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda,
- gradnja javne kanalizacije,
- varovanje in razvoj kanalizacijskega sistema,
- priključitev na javno kanalizacijo,
- prenos oziroma prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje,
- prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih vod,
- analize oziroma meritve lastnosti in količin odpadnih voda,
- obračunavanje storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- obveznosti in pravice upravljavca in uporabnikov teh objektov in naprav,
- nadzor nad izvajanjem določb tega odloka ter postopke zoper kršitelja odloka.

Določila tega odloka veljajo za vse uporabnike na območju občine Miren - Kostanjevica.

2. člen

(dejavnost javne službe)

Dejavnost odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda je obvezna lokalna gospodarska javna služba in obsega:

- upravljanje z objekti in napravami za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- vzdrževanje objektov in naprav javne kanalizacije,
- izdajanje smernic, mnenj, projektnih pogojev in soglasij v skladu z določbami tega odloka,
- zagotavljanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
- zagotavljanje meritev kakovosti in količine komunalnih odpadnih voda,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih objektov in naprav ter pogoje za priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijsko omrežje ter načrtovanje razvoja v sodelovanju z lastnikom,
- vodenje in ažuriranje katastra javne kanalizacije skladno s predpisi.

Odvajanje padavinske vode iz cestnega telesa ni dejavnost javne službe po tem odloku, razen v primeru odvoda v javno kanalizacijo.

3. člen

Izvajalec javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) je javno podjetje, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti in ga izbere občina v skladu s predpisi o gospodarskih javnih službah.

Izvajalec javne službe je dolžan enkrat letno dostaviti občinskemu svetu poročilo o izvajanju javne službe. Med letom je izvajalec javne službe dolžan obveščati občinski svet oziroma župana o vseh dejstvih in pojavih, ki pomembneje vplivajo na izvajanje javne službe.

4. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

a) lastnik infrastrukturnih objektov in naprav javne kanalizacije v Občini Miren - Kostanjevica je Občina Miren - Kostanjevica;

b) izvajalec oziroma izvajalci javne službe javne kanalizacije in ali čistilnih naprav (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je izvajalec javne gospodarske službe, ustanovljen za upravljanje javne kanalizacije;

c) uporabnik javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka fizična ali pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja komunalna odpadna voda oziroma se zbira padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo;

d) javna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami je kanalizacijsko omrežje, ki je kot tehnološka celota namenjeno za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda v skladu s pravilnikom in je v lasti Občine Miren - Kostanjevica;

e) interna kanalizacija uporabnika je vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu in na zemljišču uporabnika s pripadajočimi objekti in napravami uporabnika do zbirnega revizijskega jaška;

f) kanalizacijski priključek je kanal, ki poteka od zbirnega revizijskega jaška uporabnika do mesta priključitve na javno kanalizacijo;

g) nevarne snovi v odpadni vodi so tiste snovi ali kemijske spojine, ki:

- so škodljive in nevarne snovi določene z uredbami, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo,
- povzročajo škodo na javni kanalizaciji,
- škodljivo delujejo na čiščenje odpadnih vod,
- škodujejo biološkim združbam v sprejemniku,
- povzročajo, da odvečen mulj ne ustreza lastnostim, ki so določene z uredbami, ki jih je sprejelo pristojno ministrstvo;

h) porabljena voda je pitna ali tehnološka voda, ki je osnova za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih vod;

i) odpadna voda je voda, ki se po uporabi odvaja v javno kanalizacijo in vse odpadne vode morajo po kvaliteti ustrezati Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod (Uradni list RS, št. 47/05);

j) komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi uporabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinskih opravilih. Komunalna voda je tudi voda, ki nastaja v objektih v javni rabi, v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu;

k) tehnološka odpadna voda je voda, ki nastaja predvsem po uporabi v industriji, obrti ali obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti in po nastanku ni podobna komunalni vodi. Za tehnološko odpadno vodo se šteje tudi zmes tehnološke odpadne vode s komunalno odpadno ali padavinsko vodo ali z obema, če se pomešane vode po skupnem iztoku odvajajo v kanalizacijo;

l) padavinska voda je voda, ki kot posledica meteoroloških padavin odteka iz utrjenih površin v javno kanalizacijo;

m) kanal je cevovod z opremo, ki je zgrajen po posebnih tehnoloških predpisih, skladno s tehničnim pravilnikom in drugimi določbami, in ki je kot tehnološka celota namenjen za transport odpadnih vod;

n) čistilna naprava za pred čiščenje je naprava v lasti uporabnika, ki je zgrajena z namenom, da iz odpadnih vod uporabnika popolnoma ali delno izloči nevarne snovi, ki bi poslabšale lastnosti odpadne vode v javni kanalizaciji tako, da bi bile odpadne vode primerne za izpust v javno kanalizacijo. Nameščena je praviloma pred priključkom na javno kanalizacijo;

o) merilno mesto je posebej zgrajen objekt, ki omogoča tehnično izvedbo meritev količin in kakovosti odpadne vode;

p) mejna vrednost emisije snovi in toplote je vrednost, na podlagi katere se določa čezmerna obremenitev pri izpuščanju snovi ali oddajanju toplote v kanalizacijo z odvajanjem odpadne vode po predpisih;

q) mala komunalna čistilna naprava je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2000 PE;

r) nepretočna greznica je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se odvaža komunalna odpadna voda in izločeno blato;

s) pretočna greznica je naprava za čiščenje komunalne odpadne vode brez odzračevanja, v kateri se komunalna odpadna voda anaerobno obdelava skladno s standardoma SIST DIN 426-del 1 in SIST EN 752-1.: 1995.

Vsi ostali strokovni izrazi so podrobneje opisani v tehničnem pravilniku.

II. UPRAVLJANJE Z OBJEKTI IN NAPRAVAMI ZA ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VOD

5. člen

(objekti in naprave javne kanalizacije)

Z javno kanalizacijo in s pripadajočimi objekti ter napravami namenjenimi za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod, upravlja izvajalec javne službe.

Objekti in naprave javne kanalizacije so:

1. sekundarno kanalizacijsko omrežje in naprave:

- kanalizacija mešanega ali ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju in ostali pripadajoči objekti in naprave (razbremenilniki, revizijski jaški, zadrževalni bazeni visokih voda ipd.),
- čistilne naprave za odpadne vode na posameznem območju (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ipd.),

2. primarno kanalizacijsko omrežje in naprave:

- kanalizacijski vodi za odvajanje odpadne in padavinske vode iz dveh ali več stanovanjskih in drugih območij v poselitvenem območju naselja (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ...)
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode in ostali pripadajoči objekti in naprave (razbremenilniki, revizijski jaški ipd.) na primarnem kanalizacijskem omrežju,
- čistilne naprave za odpadne vode za več stanovanjskih in drugih območij v poselitvenem območju naselja (stanovanjskem, obrtnem, industrijskem ...),

3. magistralno omrežje in naprave:

- kanalizacijski kolektorji za odvajanje odpadne in padavinske vode,
- črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na magistralnem omrežju,
- skupna čistilna naprava.

6. člen

(naprave in objekti uporabnikov)

Objekti in naprave, za katere je odgovoren uporabnik, so:

- vertikalna in horizontalna kanalizacija v objektu s pripadajočimi kanalizacijskimi objekti in napravami,
- kanalizacijski priključek od zbirnega revizijskega jaška do mesta priključitve na javno kanalizacijo,
- naprave za akumulacijo, prečrpavanje, predčiščenje, čiščenje, nevtralizacijo odpadnih voda,
- merilno mesto na spojnem kanalu ipd.,
- greznice,
- kanalska mreža posameznega ali skupinskega objekta,
- male komunalne čistilne naprave za posamezni ali skupinski objekt, manjše od 50 PE.

Kanalizacijo, objekte in naprave iz tega člena, vzdržuje uporabnik na lastne stroške. Uporabniki oziroma lastniki so dolžni vzdrževati kanalizacijo tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih vod s tem, da so v vsakem trenutku izpolnjeni predpisani pogoji za izliv odpadnih voda v javno kanalizacijo.

III. GRADNJA JAVNE KANALIZACIJE

7. člen

(objekti in naprave izvajalca)

Dolgoročni program in dinamiko razvoja, širjenja, posodabljanja in sanacije sistema odvajanja in čiščenja odpadnih

vod predlaga izvajalec javne službe v obliki dolgoročne zasnove sistema javne kanalizacije za obdobje najmanj 10 let, ki jo kot strokovno podlago dolgoročnim razvojnim dokumentom občine potrdi oziroma v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja dolgoročnih razvojnih dokumentov tudi sprejme lastnik javne infrastrukture, za kar je pristojen občinski svet.

Kratkoročni program in dinamiko gradnje, posodabljanja, sanacije in vzdrževanja sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod predlaga izvajalec javne službe v obliki programa vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije, ki jo kot strokovno podlago letnemu in večletnemu proračunu občine potrdi oziroma v postopku sprejemanja, spreminjanja ali dopolnjevanja proračuna občine tudi sprejme lastnik javne infrastrukture, za kar je pristojen občinski svet.

Program vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije mora biti skladen z dolgoročno zasnovo sistema javne kanalizacije.

8. člen

Javna kanalizacija se načrtuje in gradi samo na podlagi sprejetega programa gradnje, vzdrževanja in posodabljanja javne kanalizacije, ki mora biti usklajen z veljavnimi prostorskimi akti občine in v skladu s Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

9. člen

Izvajalec ali investitor, ki namerava graditi javno kanalizacijo ali hišni priključek, mora obvestiti izvajalca gospodarske javne službe najmanj osem dni pred pričetkom del.

Pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v varovalnem pasu javne kanalizacije ali na javni kanalizaciji, si morajo za ta dela pridobiti soglasje izvajalca, ki se mu zaračuna v skladu s cenikom, ter mu povrniti vse morebitne s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom, ki se mu zaračuna v skladu s cenikom in pri opravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe je investitor dolžan pod nadzorom upravljavca vzpostaviti prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo in prekinitev, ki so nastali zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja. V primeru škode upravljavec predlaga poravnavo škode v skladu s cenikom upravljavca.

Na javno kanalizacijo ni dovoljeno postavljati ali na njej graditi objektov, nasaditi drevesnih vrst v varovalnem pasu 1,5 m od osi kanala, ki razširijo svoj korenski sistem v globino in širino, zaradi česar bi lahko povzročili škodo na kanalizaciji ali ovirali normalno obratovanje in vzdrževanje javne kanalizacije, razen če je s projektno dokumentacijo in soglasjem upravljavca drugače določeno.

10. člen

V primeru, da lastniki zemljišč izvajalcu javne službe tega ne omogočijo, krijejo (povrnejo) morebitno škodo, ki bi s tem nastala.

Javna kanalizacija z objekti in napravami mora biti vedno dostopna izvajalcu javne službe zaradi rednega vzdrževanja, meritev in kontrole.

Javno kanalizacijsko omrežje praviloma poteka po javnem zemljišču. Kjer poteka po zemljišču v zasebni lasti, mora imeti investitor v zemljiški knjigi vknjiženo služnostno pravico, kar velja za objekte in naprave javne kanalizacije, zgrajene po veljavnosti tega odloka.

11. člen

Kdor gradi objekte, opravlja vzdrževalna, rekonstrukcijska ali druga dela na objektih ali na površinah ob javni kanalizaciji, mora pri opravljanju teh del skrbeti, da ne poškoduje javne kanalizacije in drugih objektov. Pri trajni spremembi nivelete terena mora novemu stanju terena prilagoditi tudi javno kanalizacijo.

Gradbena dela (razen redne obdelave kmetijskih zemljišč, ki ni globlje od 0,6 m), pri katerih se neposredno poseže v javno kanalizacijo, sme izvajati le izvajalec javne službe ali drugi izvajalec pod neposrednim nadzorstvom predstavnika upravljavca.

12. člen

Kdor vloži svoja finančna oziroma materialna sredstva za gradnjo javne kanalizacije, s tem ne pridobi lastninske pravice do javnega kanalizacijskega omrežja.

IV. VAROVANJE IN RAZVOJ KANALIZACIJSKEGA SISTEMA

13. člen

Izvajalec javne službe javne kanalizacije na območju občine Miren - Kostanjevica je dolžan na javni kanalizaciji izvajati ukrepe, predvidene z odlokom, tehničnim pravilnikom in zakonodajo, ki prispevajo k varovanju javne kanalizacije pred poškodovanjem in drugimi nedovoljenimi posegi.

14. člen

Javna kanalizacija ima v tehničnem pravilniku, s posebnimi predpisi in s soglasji upravljavca določene varovalne pasove, predpisane odmike, omejitve in prepovedi, ki so obvezne za vse subjekte, ki z načrtovanjem posegov, gradnjo objektov in naprav ali z izvajanjem dejavnosti zadevajo te varovalne pasove.

Za kakršenkoli poseg v varovalni pas javne kanalizacije, razen za redno obdelavo kmetijskih zemljišč, je potrebno soglasje upravljavca javne kanalizacije.

V. PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

15. člen

Lastnik objekta, v katerem nastajajo odpadne vode, se mora priključiti na javno kanalizacijo, povsod tam, kjer je zgrajena.

Bodoči uporabnik javne kanalizacije pridobi pravico, da uporablja priključek na javno kanalizacijo, na osnovi pogodbe, ki jo sklene z izvajalcem javne službe javne kanalizacije, (Pogodbe o vzpostavitvi kanalskega priključka) in po plačilu dajatev v skladu s pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, ki jih mora poravnati uporabnik pred priključitvijo na javno kanalizacijo.

Priključek na javno kanalizacijo mora biti omogočen vsakemu objektu na območju, na katerem je skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode po predpisih o varstvu okolja predvidena gradnja kanalizacije.

Zbrana sredstva iz naslova prispevkov je izvajalec javne službe dolžan uporabiti za razvoj, izgradnjo in obnovo javne kanalizacije.

Obstoječi uporabnik javne kanalizacije morajo v roku šestih mesecev od pričetka veljave tega odloka skleniti pogodbo z izvajalcem javne službe.

16. člen

Izvajalec javne službe mora v tridesetih dneh po pridobitvi uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo obvestiti lastnike objektov, da se morajo priključiti na zgrajen kanal.

Lastniki in upravljavci zgradb na območju, kjer je zgrajena oziroma se gradi javna kanalizacija, morajo poskrbeti za priključitev svojih objektov na javno kanalizacijo pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za objekt oziroma najkasneje v šestih mesecih po pridobitvi uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijo, ki je v gradnji.

17. člen

Izvajalec javne službe se s tem odlokom pooblašča za izdajo:

- smernic in mnenj k prostorskim aktom, skladno z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03),
- projektnih pogojev in soglasij skladno z določili Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04),
- soglasij za posege v varovalni pas javne kanalizacije skladno z določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtev-

nih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04).

Smernice, mnenja, projektne pogoje in soglasja izdaja izvajalec javne službe na podlagi pisne vloge.

Za izdajo projektnih pogojev oziroma soglasij k projektom izvajalec javne službe zaračuna stroške oziroma takso v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 45/01, 42/02, 18/04) in Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS 102/04).

Za izdajo soglasij za posege v varovalni pas javne kanalizacije izvajalec javne službe zaračuna stroške po ceniku.

18. člen

Investitor – bodoči uporabnik, mora najmanj pred začetkom gradnje kanalizacijskega priključka prijaviti izvajalcu javne službe začetek gradnje ter si od izvajalca javne službe, na podlagi pisne vloge, skleniti pogodbo priključka za izvedbo kanalizacijskega priključka na podlagi določb Tehničnega pravilnika.

Pisni vlogi mora uporabnik priložiti:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo, ali dokazilo, da je bil objekt zgrajen pred letom 1967;

– lokacijsko informacijo in potrebna soglasja skladno s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov v primeru gradnje priključka na podlagi lokacijske informacije;

– potrjen izris iz katastrskega načrta, za objekt, ki se priključuje na javno kanalizacijo;

– grafični prikaz, iz katerega je razvidna lega in tlorsna velikost objekta (situacija v merilu 1:1000 sli 1:1500), ter predvideni priključki na gospodarsko javno infrastrukturo;

– pogodbe o služnosti z lastniki parcel, preko katerih naj bi potekal kanalizacijski priključek, v primeru, če investitor poveri gradnjo kanalizacijskega priključka izvajalcu javne službe.

19. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden v skladu z določbami Tehničnega pravilnika.

Po končani montaži in preizkusu vodotesnosti skleneta upravljavec in investitor pogodbo o priključku pod pogojem, da je kanalizacijski priključek zgrajen strokovno in tehnično pravilno in v skladu z določbami Tehničnega pravilnika. V primeru neustreznosti priključka je upravljavec dolžan pisno seznaniti investitorja z razlogi, ki onemogočajo sklenitev pogodbe.

20. člen

Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino, ki jo določi izvajalec javne službe po merilih, ki so določena v Tehničnem pravilniku in ceniku storitev. Navedeno je zajeto v pogodbi o priključitvi.

Navodila o vzdrževanju kanalizacijskega priključka, ki jih pripravi izvajalec javne službe, so obvezna priloga k tej pogodbi.

21. člen

Izgradnjo kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo izvede na stroške investitorja oziroma bodočega uporabnika izvajalec javne službe ali drugi pooblaščen izvajalec pod neposrednim nadzorstvom predstavnika izvajalca.

Lastnik notranje kanalizacije, ki je priključena na javno brez soglasja upravljavca, ne sme dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svojo notranjo kanalizacijo.

22. člen

Na območju, kjer je zgrajena javna kanalizacija s čistilno napravo, je za objekte, ki se lahko priključijo na javno kanalizacijo, gradnja greznic nedovoljena.

Objekti, ki jih ni možno priključiti na javno kanalizacijo, morajo odpadno vodo čistiti v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode.

23. člen

Izvajalec javne službe lahko zavrne sklenitev pogodbe za priključitev oziroma neposredno priključitev kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo:

- v primerih iz 28. člena tega odloka,
- če je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetno odvajanje odpadnih vod,
- če odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ne bi bilo mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi pravilniki, predpisi in zakonodajo,
- če je kanalizacijski priključek zgrajen tehnično nepravilno oziroma nekvalitetno.

24. člen

(ukinitve priključka javne kanalizacije)

Ukinitve priključka na javno kanalizacijo je dovoljena na predlog lastnika objekta le v primeru rušenja priključenega objekta. Kanalizacijski priključek se prekine na stroške uporabnika tako, da se zamaši na mestu priključevanja na javno kanalizacijo. Priključek odjavi lastnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec javne službe po odjavi izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

Uporabnik mora posredovati odjavo priključka izvajalcu javne službe v pisni obliki.

VI. PRENOS OZIROMA PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

25. člen

Prenos oziroma prevzem obstoječih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje izvajalcu/izvajalcem javne službe se opravi na podlagi Pogodbe o upravljanju, uporabi in vzdrževanju, s katero se opredelijo pogoji prenosa in medsebojne obveznosti.

Prenos na novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje izvajalcu/izvajalcem javne službe se opravi na podlagi določil Zakona o graditvi objektov.

VII. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE TEHNOLOŠKE ODPADNE VODE

26. člen

Uporabnik oziroma uporabniki javne kanalizacije, ki uporabljajo vodo iz naravnih virov v tehnološkem postopku proizvodnje, morajo imeti na kanalizacijskem priključku pred priključkom na javno kanalizacijo zgrajene naprave za predčiščenje oziroma nevtraliziranje tehnoloških odpadnih vod in merilno mesto, v katerem je mogoče meriti količino odpadnih vod in odvzemati kontrolne vzorce za določitev kvalitete odpadnih vod v skladu s Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in zakonodajo.

Velikost, opremo, in rok zgraditve merilnega mesta določi izvajalec javne službe v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

27. člen

Uporabnik sme v javno kanalizacijo odvajati samo tehnološke odpadne vode, ki so v skladu z Uredbami o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav posameznih panog.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati hladilne vode, vode iz površinskih vodotokov in podtalnice.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odlagati odpadkov v trdnem stanju, ki so z odlokom o ravnanju z odpadki opredeljeni kot gospodinjiski, industrijski ali posebni odpadki. Na kanalizacijo, ki je namenjena samo za odvajanje padavinskih vod, ni dopustno priključiti kanalizacije za odvajanje odpadnih vod.

Odpadne vode, ki niso primerne za spuščanje v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z namenom, da bi z redčenjem dosegli zahtevane

lastnosti, ampak jih mora uporabnik predhodno očistiti tako, da bo ustrezala veljavnim predpisom.

VIII. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD

28. člen

(prekinitev brez objave)

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih in padavinskih vod ter izvede sanacijo v naslednjih primerih:

- če z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- če stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- če odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- če kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji pogodbe za priključitev ali pa je priključek izveden v nasprotju z njimi

Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje odpadnih tudi v naslednjih primerih:

- če uporabnik niti po prejemu opomina v roku ne poravnava računov za kanalščino ali čiščenje odpadnih ter padavinskih voda, vendar samo v primerih, ko s tem ni prizadet drugi uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva ukinitve kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

Odvajanje odpadnih in padavinskih vod se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora poravnati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve pred ponovno priključitvijo ter stroške sanacije. Uporabnik je dolžan poravnati škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh napravah zaradi njegovega ravnanja, ki so jo povzročile njegove odpadne vode.

29. člen

(prekinitev z objavo)

Izvajalec javne službe ima pravico, da prekine odvajanje odpadnih in padavinskih vod za krajši čas zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno, obvestiti uporabnike ter pristojne organe.

V primeru krajših nepredvidljivih prekinitvev (do ene ure) odvajanja odpadnih in padavinskih voda objava za izvajalca ni obvezna.

IX. PREKINITEV ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VOD V PRIMERU VIŠJE SILE

30. člen

V primeru višje sile, kot so potres, požar, izpad električne energije, velike okvare, poplave povezane z nalivi, vdori in izlitje škodljivih snovi v kanalizacijo oziroma onesnaženje vodnih virov, ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje odpadnih in padavinskih vod, o tem mora obvestiti uporabnike in postopati skladno s sprejetimi načrti ukrepov za take primere.

X. ANALIZE OZIROMA MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

31. člen

(meritve odpadnih voda)

Pogostost in način analize so določene v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Lastnosti odpadnih voda

se kontrolirajo z rednimi in izrednimi analizami. Redne analize se opravljajo na stroške uporabnikov javne kanalizacije. Izredne analize zagotavlja izvajalec javne službe. Če je izredna analiza neugodna za uporabnika, nosi stroške uporabnik.

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Ravno tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. To določilo ne velja za gospodinjstva.

32. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo naravne vodne vire, odpadne vode pa odvajajo v javno kanalizacijo, morajo, če nimajo vgrajenih vodomero, le-te vgraditi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Glede namestitve, pregledov, vzdrževanja in odčitavanja vodomero za ugotavljanje količine odpadne vode, se smiselno uporabljajo določbe odloka o oskrbi s pitno vodo.

33. člen

Meritve, ki so določene v pogodbi o priključitvi, izvaja uporabnik sam in za to pooblaščen izvajalec na stroške uporabnika. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčenja, pogostost meritev in analize parametre. Meritve količin, ki so osnova za izračun čiščenja odpadnih vod, izvaja izvajalec javne službe.

34. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v potrdilu, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot vsake šest mesecev. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 31. 1. tekočega leta za preteklo leto.

35. člen

Uporabniki, ki odvajajo v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki ni podobna komunalni, obremenjeno z več kot 50 PE oziroma 4000 m³ na leto, morajo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka izvesti merilno mesto v skladu z zahtevami izvajalca javne službe. Uporabnik mora izvajalcu javne službe predložiti v potrditev projekt za izvedbo merilnega mesta.

Uporabnik mora v roku osmih dni po izgradnji merilnega mesta pisno zaprositi upravljavca za nadzorni pregled merilnega mesta. Merilno mesto mora biti stalno brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

Uporabnik mora voditi dnevnik obratovanja merilnega mesta.

Uporabnik mora izvajalcu javne službe dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled dnevnika obratovanja, odvzem vzorcev odpadne vode in pregled delovanja merilnih naprav.

Pri odvzemu vzorcev odpadne vode mora uporabnik ob vsakem času zagotoviti prisotnost svojega predstavnika. Če uporabnik tega ne zagotovi, je odvzeti vzorec ne glede na to veljaven.

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode.

36. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti upravljavca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme, malomarnosti ali višje sile odtokle v javno kanalizacijo. Vsi stroški, povezani s sanacijo prej navedenih posledic, bremenijo uporabnika.

XI. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

37. člen

Stroške odvajanja odpadnih vod in padavinskih vod so dolžni plačevati v skladu s Pravilnikom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva

okolja (Uradni list RS, št. 45/05) in veljavnim cenikom izvajalca javne službe vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijo, ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

Čiščenje odpadnih vod so dolžni plačevati v skladu s Pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije in veljavnim cenikom vsi uporabniki, ki preko javne kanalizacije odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje odpadnih vod.

38. člen

Uporabniki, pri katerih del odpadne vode nastaja v kmetijstvu in se tudi uporablja v kmetijstvu na kmetijskih zemljiščih, morajo izvajalcu na njegov poziv posredovati dokazila, da imajo na voljo dovolj lastnih oziroma najetih kmetijskih površin, na katera se lahko vnašajo živalska gnojila, skladno z Uredbo o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla. Uporabniki, pri katerih del odpadne vode nastaja v kmetijstvu in se tudi uporablja v kmetijstvu na kmetijskih zemljiščih, za ta del ne krijejo stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih vod.

39. člen

Cena odvajanja odpadnih voda in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, priključnina ter način obračuna so podrobneje opredeljeni v Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/05) in pripadajočem ceniku, ki ga sprejme Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na predlog izvajalca javne službe. Olajšave, ki se upoštevajo v ceniku, sprejema občinski svet s posebnim sklepom.

Odvajanje odpadnih voda in čiščenje odpadnih voda se obračunavata kot cena storitve odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, skladno s predpisi o oblikovanju cen storitev obveznih lokalnih javnih služb na območjih, kjer se javna služba odvajanja odpadnih in padavinskih voda izvaja.

Odvajanje padavinskih voda v javno kanalizacijo se obračunava po ceniku.

40. člen

Uporabniki čistilne naprave, ki pripeljejo odpadno vodo iz greznic ali drugih objektov za čiščenje odpadnih vod v čiščenje na čistilno napravo, so dolžni plačati enako nadomestilo stroškov čiščenja in odvajanja odpadnih voda, kot uporabniki javne kanalizacije v skladu s cenikom izvajalca javne službe.

XII. FINACIRANJE JAVNE KANALIZACIJE

41. člen

Viri financiranja odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda so lahko:

- cena odvajanja odpadne in padavinske vode,
- cena čiščenja odpadnih in padavinskih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- prispevki občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- priključne in druge predpisane takse,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda.

XIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni občinski organ, komunalni redarji, pristojni inšpektorat in v skladu s pooblastilom izvajalec javne službe.

XIV. OBVEZNOSTI UPRAVLJALCEV IN UPORABNIKOV

43. člen

(obveznosti upravljavca)

Izvajalec javne službe ima pri odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v skladu s tem odlokom, pravilniki in zakonodajo naslednje obveznosti:

1. da organizira in izvaja javno službo v skladu s programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode,

2. da skrbi za normalno vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne kanalizacije ter čistilnih naprav, ki so v njegovem upravljanju,

3. da ravnja skladno s določbami tehničnega pravilnika in z njimi seznanja uporabnike,

4. da pri uporabnikih kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le-teh,

5. da obvešča uporabnike o prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih vod preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,

6. da vodi kataster objektov in naprav javne kanalizacije ter priključkov,

7. da skrbi za meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo,

8. da izdaja akte v skladu s tem odlokom in omogoča priključitev na javno kanalizacijo,

9. da organizira odvajanje odpadne vode v primerih višje sile in o nastopu višje sile pravočasno poroča pristojnim organom,

10. da sistematično pregleduje objekte in naprave javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

11. da nadzira gradnjo objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,

12. da pisno obvešča uporabnike o vsaki njegovi spremembi pogojev priključevanja na javno kanalizacijo,

13. da kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje, ki so v sklopu javnih površin,

14. da z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvešča lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav o pogojih in načinu ter rokih in času praznjenja nepretočnih greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav in pretočnih greznic,

Izvajalec javne službe je dolžan enkrat letno dostaviti občinskemu svetu poročilo o izvajanju javne službe. Med letom je izvajalec javne službe dolžan sprotno obveščati župana o vseh dejstvih in pojavih, ki pomembneje vplivajo na izvajanje javne službe.

44. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo poleg v tem odloku, tehničnem pravilniku in drugih predpisih predvsem naslednje obveznosti:

1. da gradijo objekte in naprave interne kanalizacije skladno s tehnično dokumentacijo in pravili stroke oziroma izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

2. da v primeru utemeljenih razlogov omogočajo izvajalcu javne službe pregled notranje kanalizacije in sestavo odpadnih voda,

3. da redno vzdržujejo kanalizacijski priključek in notranjo kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek interne čistilne naprave in vodijo dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,

4. da redno kontrolirajo sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate na zahtevo posredujejo izvajalcu javne službe,

5. da pravočasno opozarjajo na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,

6. da obveščajo izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,

7. da redno plačujejo odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda na podlagi izdanih računov,

8. da odvajajo odpadne vode, ki ne prekoračujejo mejnih vrednosti koncentracij, določenih v predpisih, ki oprede-

lujejo, katere snovi se štejejo za nevarne škodljive snovi, in ki določajo dopustne temperature odpadne vode,

9. da prijavljajo izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,

10. če odvajajo v javno kanalizacijo odpadno tehnološko vodo, morajo pri vseh spremembah proizvodnje, ki bi imele za posledico spremembo sestave odpadne vode, predložiti izvajalcu javne službe analizo odpadne vode, izdelano v skladu s predpisi,

11. če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo izvajalca javne službe pisno obvestiti ob spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov predčiščenja,

12. ne smejo onemogočati odvoda odpadnih voda drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

XV. KAZENSKA DOLOČBA

45. člen

Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, z globo 50.000 SIT pa odgovorna oseba pravne osebe, če:

a) gradi javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek in za tovrstne gradnje ni strokovno usposobljen,

b) ne prijavi gradnje javne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka v določenem roku,

c) ne izroči v upravljanje javne kanalizacije izvajalcu javne službe v roku, ki je določen s tem odlokom,

d) ne prilagodi elementov javne kanalizacije novi nileti terena,

e) izvede neposredni kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo v nasprotju z 22. in 28. členom tega odloka,

f) se v določenem roku ne priključi na javno kanalizacijo,

g) dovoli drugemu priključitev njegovih objektov po notranji kanalizaciji na javno kanalizacijo,

h) ne napove točnih osnov za obračun stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih vod,

i) nima zgrajenega merilnega mesta, kot to določata 32., 33. in 34. člen tega odloka,

j) odvaja odpadne vode v padavinsko kanalizacijo,

k) povzroči razloge za prekinitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda iz 29. člena tega odloka.

Z globo 50.000,00 SIT se kaznuje za prekršek tudi uporabnik – fizična oseba, ki stori katerikoli izmed dejanj iz prvega odstavka tega člena.

Kršitelj mora povrniti škodo izvajalcu javne službe, ki je nastala kot posledica nespoštovanja določil odloka o javni kanalizaciji, tehničnega pravilnika in pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, oziroma odpraviti posledice in pomanjkljivosti, sicer jih odpravi izvajalec javne službe na stroške kršitelja.

Škoda se obračuna po veljavnem ceniku.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

S sprejetjem tega odloka preneha veljavnost samoupravnega sporazuma o pogojih pri opravljanju storitev odvoda odpadnih in meteorskih voda, Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 6/85.

47. člen

Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji sprejme izvajalec javne službe na predlog strokovnih služb izvajalca javne službe in ob soglasju župana v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

48. člen

Izvajalec javne službe je dolžan v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti predlog cenika storitev izvajalca in priključnine na podlagi pravilnika ter predlog posredovati Občinskemu svetu Občine Miren - Kostanjevica v obravnavo in sprejem.

49. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352.05-1/2005

Miren, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

4880. Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in 24/92 – odločba US) in 18. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 20. redni seji dne 29. 11. 2005 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča****1. člen**

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) se v prvem odstavku 11. člena doda alinea:

– za pridobitno kmetijsko dejavnost.

V drugem odstavku 11. člena odloka se v tabeli doda naslednja vrstica:

Namembnost	I. območje	II. območje	III. območje
za pridobitno kmetijsko dejavnost	55	50	30

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 423-05-01/2005

Miren, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

4881. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na 20. redni seji dne 29. 11. 2005 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Miren - Kostanjevica****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren-Kostanjevica za leto 2006 znaša na mesec 0,053 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 423-05-01/2005-1

Miren, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

Popravek

V Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 125-5371/03 z dne 16. 12. 2003, se v 24. členu v tretjem odstavku številka »210« pravilno glasi »208«.

Janez Podobnik l.r.

Minister
za okolje in prostor

Popravek

V naslovu Odločbe o podelitvi statusa družba, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave, objavljene v Uradnem listu RS, št. 21-901/04 z dne 5. 3. 2004, se beseda »družba« pravilno glasi »društva«.

Uredništvo

Popravek

V Uradnem listu RS, št. 108/05 z dne 2. 12. 2005 se nad aktom pod zap. št. 4718 ime občine namesto »DOBROVA« pravilno v celoti glasi: »DOBROVA – POLHOV GRADEC«.

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4798. Zakon o spremembah Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (ZZNSZP-A) 11721

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4799. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 11722
4800. Ukaz o podelitvi odlikovanja častni znak svobode Republike Slovenije 11722
4801. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 11722
4802. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 11723
4803. Odlok o pomilostitvi 11723

VLADA

4804. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč 11723
4805. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov 11724
4806. Uredba o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu 11727
4807. Uredba o načinu izdaje dovoljenja za gibanje in zadrževanje na letališčih 11734
4808. Uredba o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu Podmark v Občini Šempeter – Vrtojba 11737
4809. Uredba o cestninskih cestah in cestnini za uporabo cestninskih cest 11741
4810. Sklep o spremembah Sklepa o Generalnem sekretariatu Vlade Republike Slovenije 11744

MINISTRSTVA

4811. Pravilnik o postopku premestitve oseb z začasno zaščito 11745
4812. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o označevanju živali, veterinarskem spričevalu in veterinarski napotnici 11747
4813. Pravilnik o pogojih za opravljanje nalog zdravstvenega varstva rastlin po javnem pooblastilu 11748
4814. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kakovosti, označevanju in pakiranju krme v prometu 11751
4815. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščen laboratoriji za kontrolo ustreznosti krme, dodatkov in premikov 11752
4816. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih 11752
4817. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika Ministrstva za kulturo o podeljevanju štipendij 11753

USTAVNO SODIŠČE

4818. Odločba o razveljavitvi 50. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara v delu, ki ureja morfološko enoto 030 I/A2 11754
4819. Sklep o nesprejemu ustavne pritožbe 11755

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4820. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za november 2005 11756

OBČINE**CELJE**

4821. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2005 in 2006 11757
4822. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zidalnem načrtu »Ob Prvomajski« 11758

4823. Sklep o ugotovitvi vrednosti točke nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2006 11760

4824. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi v k. o. Spodnja Hudinja in k.o. Zvodno 11760

4825. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k.o. Medlog 11760

4826. Cenik zemeljskega plina za tarifni odjem 11761

4827. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 11761

CERKNICA

4828. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Cerknica za leto 2004 11761

ČRNOMELJ

4867. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območja KS Dragatuš (delno), KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobljče-Kanižarica (delno), KS Črnomelj (delno), KS Talčji Vrh in KS Petrova vas 11821

GORNJI PETROVCI

4868. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Gornji Petrovci za leto 2006 11821

GROSUPLJE

4869. Pravilnik o oddajanju oglasnih mest in/ali oglasnih objektov v lasti Občine Grosuplje v najem 11821

4870. Sklep o izhodiščni ceni za izračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča izven območja urejanja stavbnega zemljišča za Občino Grosuplje 11823

4871. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Grosuplje 11823

IG

4872. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ig za leto 2006 11823

KOMEN

4829. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2005 11763

4830. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Komen za leto 2006 11765

4831. Sklep o vrednosti točke za obračun komunalnih taks za leto 2006 11765

KOPER

4832. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za območja centralne dejavnosti KC-58 (območja v planskih celotah KC-58) 11765

4833. Program priprave lokacijskega načrta »Počitniško naselje Sv. Katarina v Ankaranu, območje T1« 11771

4834. Program priprave lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo vasi Hrastovlje 11776

LAŠKO

4835. Sklep o ustanovitvi Območne lokalne akcijske skupine (LAS) za preprečevanje zasvojenosti v občinah Laško in Radeče 11780

LITIJA

4836. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Litija za leto 2005 11780

4873. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Litija 11824

MARKOVCI

4874. Sklep o višini plačila za zastavonoša in govornika za leto 2006 11828

4875.	Sklep o višini točke za izračun komunalne takse za leto 2006	11828	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
4876.	Sklep o ceni priključitve na KTV sistem Markovci za leto 2006	11829	4852.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neurij na lokalnih cestah in javnih poteh za leto 2005	11798
4877.	Sklep o ceni priključitve na KTV sistem Markovci za leto 2006	11829	4853.	Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb v letu 2006	11798
	MIREN - KOSTANJEVICA			ŠEMPETER-VRTOJBA	
4878.	Odlok o oskrbi s pitno vodo	11829	4854.	Odlok o proračunu Občine Šempeter-Vrtojba za leto 2006	11798
4879.	Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda	11835	4855.	Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šempeter-Vrtojba v letu 2006	11799
4880.	Odlok o dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	11842	4856.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter-Vrtojba	11801
4881.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Miren - Kostanjevica	11842	4857.	Sklep o imenovanju člana v svet Javnega zavoda Osnovna šola Kozara Nova Gorica	11801
	MIRNA PEČ			ŠMARJE PRI JELŠAH	
4837.	Program priprave Prostorskega reda Občine Mirna Peč	11781	4858.	Sklep o financiranju potreb iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2006	11801
4838.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Mirna Peč	11784		TIŠINA	
	PIVKA		4859.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tišina za leto 2005 – II. rebalans	11802
4839.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Pivka	11787	4860.	Sklep o odprodaji stavbnih zemljišč	11803
4840.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tarifnem sistemu oskrbe z vodo iz javnih vodovodov, odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	11789		VIPAVA	
	PODČETRTEK		4861.	Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2005	11803
4841.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek	11789		VRHNIKA	
4842.	Odlok o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2006	11790	4862.	Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Gabrče 3 na Vrhniki	11805
4843.	Odlok o povprečni gradbeni ceni stanovanj, ceni za stavbna zemljišča in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v letu 2006	11792		ZAGORJE OB SAVI	
4844.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podčetrtek za leto 2006	11792	4863.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi	11808
4845.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	11793		ZAVRČ	
	ROGAŠKA SLATINA		4864.	Odlok o spremembah odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2005	11811
4846.	Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2006	11793		ZREČE	
4847.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov na področju kulture v Občini Rogaška Slatina	11795	4865.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2005	11812
4848.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju športa v Občini Rogaška Slatina	11796		ŽETALE	
4849.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju socialnih in humanitarnih programov v Občini Rogaška Slatina	11796	4866.	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Žetale	11813
4850.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju ter sofinanciranju mladinskih projektov in programov v Občini Rogaška Slatina	11796		POPRAVKI	
	SLOVENJ GRADEC		–	Popravek Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj	11842
4851.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005	11797	–	Popravek naslova Odločbe o podelitvi statusa družba, ki deluje v javnem interesu na področju ohranjanja narave	11842
			–	Popravek naslova razdelka	11842

