

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **109** Ljubljana, torek **6. 12. 2005**

Cena **1320 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

DRŽAVNI ZBOR

4752. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-1B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-1B)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-1B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. novembra 2005.

Št. 001-22-125/05

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DAVČNEM POSTOPKU (ZDavP-1B)

»1. člen

V Zakonu o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1, 109/04 – odločba US, 139/04 in 96/05 – ZRTVS-1) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za vprašanja davčnega postopka, ki niso urejena z mednarodno pogodbo, ki obvezuje Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: Slovenija), z zakonom o obdavčenju, s tem zakonom, zakonom, ki ureja davčno službo, zakonom, ki ureja carinsko službo, ali zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.«.

V tretjem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Direktiva Sveta 77/799/EGS z dne 19. decembra 1977 o medsebojni pomoči pristojnih organov držav članic na področju neposrednega obdavčevanja in obdavčevanja zavarovalnih premij, UL L 336 z dne 27. 12. 1977, s spremembami – z II. poglavjem četrtega dela tega zakona;«.

2. člen

V sedmem odstavku 2. člena se besedilo »Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije)« nadomesti z besedo »Slovenije«.

3. člen

Drugi odstavek 4. člena se črta.

4. člen

V 5. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Po tem zakonu postopajo tudi nosilci javnih pooblastil, če so z zakonom pooblašteni za pobiranje davkov, in je z zakonom predpisano, da se za njihovo pobiranje uporabljajo določbe tega zakona.«.

5. člen

Naslov 6. člena se spremeni tako, da se glasi »(materialni roki)«.

V prvem odstavku se črta besedilo »za posamezna dejanja oziroma«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je zadnji dan zakonsko predpisanega roka nedelja, državni praznik ali kak drug dan, ko se pri organu ne dela, se izteče rok za izpolnitev obveznosti s pretekom prvega naslednjega delovnika, če ni s tem zakonom ali z zakonom o obdavčenju določeno drugače.«.

6. člen

V prvem odstavku 8. člena se:

– v 1. točki za besedo »obdavčenja« doda besedilo »ter da mu davčni organ pravočasno, najpozneje pa v 30 dneh po predložitvi vprašanja in vseh informacij, ki so relevantne za pripravo pojasnila, posreduje pojasnila o načinu izvajanja posameznih določb predpisov o obdavčenju«;

– v 2. točki beseda »pojasnil« nadomesti z besedo »informacij«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Navodila, ki jih za zagotovitev enotne uporabe predpisov z delovnega področja davčnega organa izda minister, pristojen za finance, generalni direktor Davčne uprave Republike Slovenije oziroma generalni direktor Carinske uprave Republike Slovenije, so zavezujoča za ravnanje davčnega organa v davčnem postopku. Navodila se objavijo na spletnih straneh izdajatelja.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

7. člen

Za 8. členom se doda 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(dolžnost dajati resnične podatke)

Zavezanec za davek mora v napovedi oziroma obračunu davka navesti podatke, ki so resnični, pravilni in popolni

glede na posamezen zakon o obdavčenju ter ne smejo spraviti v zmoto davčnega organa.«.

8. člen

Peti odstavek 14. člena se črta.

9. člen

V drugem odstavku 16. člena se besedilo »šteje višja sila ter drugi« nadomesti z besedo »štejejo«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Predlog iz prvega odstavka tega člena mora davčni zavezanec vložiti najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je prenehal obstajati vzrok, zaradi katerega je v zamudi, vendar najpozneje v treh mesecih od dneva, ko se je iztekel rok za predložitev obračuna.«.

10. člen

Šesti odstavek 18. člena se črta.

Dosedanji sedmi do deveti odstavek postanejo šesti do osmi odstavek.

11. člen

V prvem odstavku 23. člena se črta zadnji stavek.

12. člen

Četrty odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora zavezanec za davek vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov iz drugega odstavka tega člena, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev davčne napovedi.«.

V petem odstavku se besedilo »šteje višja sila ter drugi« nadomesti z besedo »štejejo«.

13. člen

V 30. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek poplačilo davčne obveznosti nima absolutne prednosti, kadar se poplačuje iz posamezne stvari oziroma pravice, ki je zavarovana z zastavno pravico, vpisano v ustrezen register.«.

14. člen

V 30.a členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Kadar v primerih iz prejšnjega odstavka od nastanka davčne obveznosti do izdaje odločbe preteče več kakor eno leto, se obresti obračunajo po medbančni obrestni meri za ročnost enega leta.«.

15. člen

V prvem odstavku 31. člena se število »0,04247« nadomesti s številom »0,02986«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Od zamudnih obresti, ki jih zavezanec za davek ni plačal, in od denarnih kazni, glob ter stroškov postopka pobiranja davka se zamudne obresti ne zaračunavajo.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Od obresti, zaračunanih na podlagi petega odstavka 12. člena, 30.a in 38. člena, drugega odstavka 121. člena ter četrtega odstavka 142. člena tega zakona, se od zapadlosti dolga naprej obračunajo obresti po obrestni meri iz prvega odstavka tega člena.«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

16. člen

Za četrtrim odstavkom 32. člena se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se zavezancu za davek, ki mu je pretekel rok za plačilo globe in

stroškov postopka o prekršku, za katere izvršbo je pristojen davčni organ, vrne preveč plačani davek, zmanjšan za znesek neplačane globe in stroškov postopka, ki mu je potekel rok plačila pri davčnem organu.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

17. člen

V prvem odstavku 36. člena se besedi »enega leta« nadomestita z besedama »dveh let«. Število »12« se nadomesti s številom »24«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Določbe tega člena se uporabljajo za zavezance za davek, ki so fizične osebe oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, in ne izpolnjujejo pogojev za odlog ali obročno plačevanje na podlagi 37. člena tega zakona.«.

18. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Davčni organ lahko dovoli odlog plačila davka za čas do dveh let oziroma dovoli plačilo davka v največ 24 mesečnih obrokih v obdobju 24 mesecev, če bi davčnemu zavezancu zaradi plačilne nezmožnosti in izgube prihodkov ali izgube sposobnosti pridobivanja prihodkov, iz razlogov, na katere davčni zavezanec ni mogel vplivati, nastala hujša gospodarska škoda in bi davčnemu zavezancu odlog in obročno plačevanje davka omogočilo preprečitev hujše gospodarske škode. Podrobnejše kriterije in način ugotavljanja hujše gospodarske škode določi minister, pristojen za finance.«.

Za četrtrim odstavkom se doda peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Določbe tega člena se uporabljajo za zavezance za davek, ki so pravne osebe oziroma združenja oseb po tujem pravu brez pravne osebnosti oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost.«.

19. člen

V 38. členu se za besedama »neplačane davke« doda oklepaj in besedilo »(vključno z zamudnimi obrestmi)«.

Doda se drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Kadar je odobren odlog plačila oziroma obročno plačevanje davka za obdobje, daljše od 12 mesecev, se obresti obračunajo po medbančni obrestni meri za ročnost enega leta.«.

20. člen

Četrty in peti odstavek 40. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Davčni organ odpiše davek, ki ga v postopku prisilne poravnave ni bilo mogoče izterjati, z dnem pravnomočnosti sklepa o potrditvi prisilne poravnave.

(5) Če se potrjena prisilna poravnava razveljavi, se ponovno vzpostavi tudi obveznost za plačilo odpisanega davka, v skladu s četrtrim odstavkom tega člena.«.

21. člen

V drugem odstavku 45. člena se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer pri izbiri vrste zavarovanja upošteva načelo sorazmernosti.«.

22. člen

Tretji odstavek 46. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Zavarovanje iz drugega odstavka tega člena opravi davčni organ tako, da pošlje predlog za zavarovanje skupaj s sklepom o zavarovanju plačila davčne obveznosti, na katerem je potrdilo o izvršljivosti, neposredno sodišču in predlaga vpis zastavne pravice.«.

23. člen

Za petim odstavkom 52. člena se dodata šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Začasni sklep za zavarovanje, s katerim se zavezanec za davek omeji ali prepove razpolaganje z njegovimi premičninami, davčni organ nemudoma pošlje upravljavcu registra neposestnih zastavnih pravic, ta pa po uradni dolžnosti vpiše v register zaznambo omejitve ali prepovedi iz tega sklepa.

(7) Zaznamba iz prejšnjega odstavka se izbriše iz registra na predlog davčnega organa, lahko pa tudi na predlog zavezanca za davek, če predlogu priloži potrdilo davčnega organa o sprejemu instrumenta zavarovanja iz 50. člena tega zakona.«.

24. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»58. člen

(zastaranje)

(1) Pravica do odmere davka zastara v petih letih od dneva, ko bi bilo treba davek napovedati, obračunati ali odtegniti.

(2) Pravica do izterjave davka zastara v petih letih od dneva, ko bi ga bilo treba plačati.

(3) Pravica zavezanca za davek do vračila plačanega davka, ki ga ni bil dolžan plačati, zastara v petih letih od dneva, ko ga je plačal.«.

25. člen

V četrtem odstavku 59. člena se besedilo »od kole-darskega leta, v katerem je prvič začelo teči zastaranje« nadomesti z besedilom »od trenutka, ko je prvič začelo teči zastaranje«.

26. člen

Peti odstavek 66. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Davčne številke tudi ni treba predložiti izplačevalcu dohodkov pred izplačilom dohodka, če se dohodek izplača fizični osebi, ki se šteje za nerezidenta v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in slovenske davčne številke nima ter gre za dohodek, pridobljen na mednarodnih prireditvah, oziroma za dohodek, ki ga je pridobila kot udeleženec posebne igre na srečo.«.

Za petim odstavkom se doda šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) V primeru izplačila dohodka v skladu s prejšnjim odstavkom, mora izplačevalec dohodka ob izplačilu zagotoviti podatke o nerezidentu, najmanj pa osebno ime, rojstne podatke, stalno oziroma začasno prebivališče in druge podatke, ki omogočajo identifikacijo nerezidenta.«.

27. člen

V prvem odstavku 68. člena se v 1. točki za besedo »smejo« dodata vejica ter besedilo »razen v primerih iz petega oziroma šestega odstavka 66. člena tega zakona.«.

28. člen

V 75. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se za davčno tajnost ne šteje davčna številka poslovnih subjektov, kot so opredeljeni z zakonom, ki ureja poslovni register.«.

29. člen

Za drugim odstavkom 79. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Do razkritja podatkov iz prejšnjega odstavka je upravičena tudi uradna oseba, ki vodi upravni postopek, če so ti podatki potrebni za ugotavljanje dejanskega stanja v postopku, v katerem je zavezanec za davek, na katerega se podatki nanašajo, udeležen kot stranka.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilom »osebe iz drugega« doda besedilo »ali tretjega«.

30. člen

Za 79. členom se dodata 79.a in 79.b člen, ki se glasita:

»79.a člen

(razkritje po pravnomočnosti)

(1) Generalni davčni urad oziroma Generalni carinski urad sme razkriti podatke o davčnem dolgu, firmi in sedežu zavezanca za davek, ki je poslovni subjekt po zakonu, ki ureja poslovni register, če je davčni postopek pravnomočno končan ali če je zavezanec za davek obveznost ugotovil v obračunu davka. Oseba, ki zahteva to informacijo, mora izkazati interes za seznanitev, pri čemer mora v zahtevi navesti konkretnega zavezanca za davek.

(2) Podatke o nepravčasno poravnanim davčnem dolgu oseb iz prvega stavka tega člena, katerih skupna višina presega 1 milijon tolarjev, smeta organa iz prvega odstavka razkriti osebam, ki za to pisno izrazijo poslovni ali javni interes.

79.b člen

(razkritje podatkov o plačanih prispevkih)

Davčni organ vsaki fizični osebi na njeno zahtevo razkrije podatke o prispevkih za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevkih za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevkih za zaposlovanje oziroma prispevkih za starševsko varstvo, ki jih je zanj plačal oziroma jih je dolžan plačati njegov delodajalec ali druga oseba.«.

31. člen

V tretjem odstavku 80. člena se za besedo »pravobranilstvu« doda vejica, besedilo »in sodišču« pa nadomesti z besedilom »sodišču in upravni inšpekciji«.

32. člen

Za 80. členom se doda 80.a člen, ki se glasi:

»80.a člen

(razkritje zaradi pregona kaznivih dejanj)

Ne glede na prejšnji člen sme davčni organ razkriti podatke, ki so davčna tajnost, policiji oziroma državnemu tožilstvu, če se v davčnem postopku ugotovi, da bi lahko bili izpolnjeni znaki kaznivih dejanj.«.

33. člen

93. člen se črta.

34. člen

V tretjem odstavku 95. člena se besedilo »na podlagi katerih davčna obveznost ne nastane oziroma se zmanjša« nadomesti z besedilom »na podlagi katerih se davčna obveznost zmanjša«.

35. člen

103. člen se spremeni tako, da se glasi:

»103. člen

(začetek davčnega inšpekcijskega nadzora)

(1) Inšpektor mora o začetku davčnega inšpekcijskega nadzora z navadno pošto pošiljko obvestiti zavezanca za davek najmanj osem dni pred začetkom davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma najmanj 15 dni pred začetkom davčnega inšpekcijskega nadzora, če gre za zavezanca za davek, ki je velika gospodarska družba, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se zavezanec za davek ne obvesti o začetku davčnega inšpekcijskega nadzora, če bi se zaradi tega ogrozil namen inšpekcijskega nadzora.

(3) Inšpektor mora pred začetkom opravljanja dejanj davčnega inšpekcijskega nadzora zavezancu za davek na kraju samem vročiti sklep o inšpekcijskem nadzoru, ki mora vsebovati:

1. navedbo pristojnega davčnega organa, številko in datum izdaje sklepa;

2. osebno ime in naslov oziroma firmo in sedež zavezanca za davek, pri katerem se opravlja davčni inšpekcijski nadzor;

3. pravno podlago za davčni inšpekcijski nadzor;

4. obdobje obdavčenja, na katero se davčni inšpekcijski nadzor nanaša;

5. vrste davkov, ki so predmet davčnega inšpekcijskega nadzora;

6. osebno ime pooblaščenih oseb, ki bo opravila davčni inšpekcijski nadzor;

7. pouk o pravici sodelovanja zavezanca za davek pri davčnem inšpekcijskem nadzoru;

8. pouk o pravnih posledicah oviranja davčnega inšpekcijskega nadzora.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

(5) Če se vročitev sklepa iz tretjega odstavka tega člena ne da opraviti na kraju samem, pusti inšpektor v poštnem predalčniku, na vratih stanovanja, poslovnega prostora ali delavnice oziroma na drugem primernem mestu pisno sporočilo, v katerem navede, da se sklep nahaja na davčnem uradu. S tem velja vročitev za opravljeno.

36. člen

V prvem odstavku 105. člena se za besedilom »če se te ne vodijo oziroma hranijo pri njem« doda vejica in besedilo »oziroma v prostorih pooblaščenca, ki ga je določil zavezanec za davek«.

37. člen

Osmi odstavek 107. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Pooblaščen oseba sme največ za 30 dni zaseči listine, nosilce baz podatkov iz 69. člena tega zakona, predmete, vzorce in drugo blago, če je to potrebno za zavarovanje dokazov, za natančno ugotovitev nepravilnosti ali če zavezanec za davek to uporablja za kršitve oziroma če je bilo to pridobljeno s kršitvami davčnih predpisov. Izjemoma lahko pooblaščen oseba pri obsežnem in dolgotrajnem davčnem inšpekcijskem nadzoru podaljša rok za zaseg listin, nosilcev baz podatkov in blaga iz prejšnjega stavka, vendar največ do skupno 90 dni. V primerih iz tega odstavka sme pooblaščen oseba zavezancu za davek tudi največ za tri dni prepovedati opravljanje dejavnosti.«.

V desetem odstavku se beseda »devetega« nadomesti z besedo »osmega«.

38. člen

V drugem odstavku 108. člena se črta zadnji stavek.

39. člen

Besedilo 109. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če se pri davčnem inšpekcijskem nadzoru ugotovijo dejstva in dokazi, ki so pomembni za obdavčenje drugih oseb na podlagi obnove postopka oziroma v drugih postopkih, se ta dejstva posredujejo pristojnemu davčnemu organu. Šteje se, da je pristojni davčni organ izvedel za nova dejstva na dan sestave zapisnika.«.

40. člen

V prvem odstavku 110. člena se besedilo »poda nanj pripombe v desetih dneh« nadomesti z besedilom »poda nanj pripombe v 20 dneh«.

Četrty in peti odstavek se črtata.

41. člen

V naslovu 111. člena se črta besedilo »na podlagi davčne napovedi«.

42. člen

V prvem odstavku 115. člena se v 1. točki beseda »in« nadomesti z besedo »oziroma«, 7. točka se črta, dosedanje 8. do 11. točka postanejo 7. do 10. točka.

43. člen

Besedilo 117. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V enostavnih zadevah iz prejšnjega člena lahko vloga oziroma dokument predstavlja odločbo, kar davčni organ ugotovi ali odmeri z odtisom štampiljke na tej vlogi oziroma dokumentu in navede predpise, na podlagi katerih je bilo v zadevi odločeno. Poleg štampiljke mora biti podpis pooblaščenih oseb.«.

44. člen

Na koncu drugega odstavka 121. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če se pritožbi ne ugodi.«.

45. člen

V prvem odstavku 122. člena se 3. točka črta.

46. člen

V 123. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) V rokih iz prejšnjega odstavka lahko predlaga obnovo postopka tudi zavezanec za davek.«.

47. člen

Drugi odstavek 124. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Razveljavitev oziroma sprememba odločbe po prvem odstavku tega člena učinkuje samo na davčno obdobje, na katero se prvotna odločba nanaša. Če spremenjena davčna obveznost vpliva tudi na davčno obveznost v davčnih obdobjih, ki sledijo davčnemu obdobju, na katero se razveljavitev ali sprememba odločbe nanaša, davčni organ v novi odločbi odloči tudi o spremembi davčne obveznosti v teh davčnih obdobjih. Če je razveljavitev oziroma sprememba odločbe posledica očitnih napak stranke, stranki ne pripadajo obresti.«.

48. člen

Prvi odstavek 128. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pred začetkom davčne izvršbe davčni organ obvesti dolžnika o znesku zapadlega oziroma zapadlih neplačanih davkov in ga opozori, naj davek plača, sicer bo začel postopek davčne izvršbe. Če davčni organ dolžnika obvesti po telefonu, naredi o tem uradni zaznamek.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek davčni organ ne obvesti dolžnika o znesku zapadle oziroma zapadlih neplačanih denarnih nedavčnih obveznosti, ki se izterjujejo po tem zakonu, če bi dolžnik z odhodom zaradi prebivanja v tujini onemogočil ali preprečil izvršitev oziroma če iz okoliščin primera izhaja, da je treba sklep o izvršbi izdati takoj.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

49. člen

V drugem odstavku 131. člena se v 4. točki pika nadomesti s podpičjem in dodajo 5. do 8. točka, ki se glasijo:

»5. izvršljiv plačilni nalog;

6. izvršljiva odločba o prekršku;

7. izvršljiva sodba sodišča, izdana v zadevah prekrškov;

8. izvršljiv sklep sodišča, izdan v zadevah prekrškov.«.

50. člen

V prvem odstavku 134. člena se beseda »kakorkoli« nadomesti z besedo »neodplačno«.

Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je dolжник, ki ni fizična oseba, z namenom, da bi se izognil plačilu davka, odtujil premoženje, se tak pravni posel lahko izpodbija pred sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.«.

51. člen

V prvem odstavku 140. člena se v 2. točki za besedo »vročitve« beseda »odločitve« nadomesti z besedilom »odločbe oziroma sklepa«.

V drugem odstavku se za besedo »hranilnicah« doda besedilo »ter rubeža motornih in priklopnih vozil«.

52. člen

V 144. členu se v 11. točki podpičje nadomesti z vejico in doda besedilo »razen kadar so sredstva pridobljena v zvezi z opravljanjem dejavnosti, kakor je določena v 33. členu ZDoh-1, ali v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, kakor je določena v 57. členu ZDoh-1;«.

53. člen

Naslov 145. člena se spremeni tako, da se glasi: »(omejitve davčne izvršbe na dolžnikove denarne prejeme)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na dolžnikove denarne prejeme, ki se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, štejejo za dohodek iz delovnega razmerja, je z davčno izvršbo mogoče seči največ do višine dveh tretjin, vendar tako, da dolžniku ostane najmanj znesek v višini 70% minimalne plače po zakonu, ki ureja minimalno plačo.«.

54. člen

V 146. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na dolžnikova denarna sredstva pri bankah in hranilnicah iz naslova drugih prejemkov je mogoče seči z davčno izvršbo le z upoštevanjem omejitev iz 145. člena tega zakona.«.

55. člen

149. člen se spremeni tako, da se glasi:

»149. člen

(sprememba delodajalca oziroma izplačevalca)

Če dolжник ne prejema več denarnih prejemkov pri delodajalcu oziroma izplačevalcu, kateremu je bil vročen sklep o izvršbi, mora delodajalec oziroma izplačevalec o tem takoj obvestiti davčni organ.«.

56. člen

V tretjem odstavku 179. člena se črta besedilo »vrednostne papirje in druge«.

57. člen

Naslov IV. poglavja tretjega dela zakona se spremeni tako, da se glasi:

»Posebna oblika davčne izvršbe na dolžnikovo nepremično premoženje in delež družbenika v družbi ter iz premoženjskih pravic«.

58. člen

V prvem odstavku 195. člena se za besedilom »(v nadaljnjem besedilu: delež družbenika)« doda besedilo »ter iz premoženjskih pravic«.

V drugem odstavku se za besedilom »deležu družbenika« doda besedilo »ter iz premoženjskih pravic«.

Za drugim odstavkom se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Davčni organ pošlje predlog za izvršbo skupaj z izvršilnim naslovom, na katerem je potrdilo o izvršljivosti, neposredno sodišču in predlaga način izvršbe.«.

59. člen

Naslov V. poglavja tretjega dela zakona se spremeni tako, da se glasi: »Davčna izvršba na vrednostne papirje«.

60. člen

196. člen se spremeni tako, da se glasi:

»196. člen

(smiselna uporaba določb)

Za rubež in prodajo vrednostnih papirjev se smiselno uporabljajo določbe III. poglavja tega dela zakona o rubežu in prodaji premičnin, če ni s tem poglavjem določeno drugače.«.

61. člen

Za 196. členom se doda 196.a člen, ki se glasi:

»196.a člen

(vročitev sklepa o izvršbi in vpis rubeža materializiranih vrednostnih papirjev)

(1) Davčni organ vroči sklep o izvršbi na materializirane vrednostne papirje dolžniku in upravljavcu registra, v katerega so vpisani ti vrednostni papirji.

(2) Upravljavec registra na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena opravi rubež tako, da pri vrednostnih papirjih, na katere se nanaša sklep, vpiše sklep o izvršbi v register. Vpis vsebuje naslednje podatke:

- davčni organ, ki je izdal sklep,
- datum izdaje sklepa,
- prepoved razpolaganja.«.

62. člen

197. člen se spremeni tako, da se glasi:

»197. člen

(vročitev sklepa o izvršbi in vpis rubeža nematerializiranih vrednostnih papirjev)

(1) Davčni organ vroči sklep o izvršbi na nematerializirane vrednostne papirje dolžniku in klirinško depotno družbo.

(2) Klirinško depotna družba na podlagi sklepa iz prvega odstavka tega člena opravi rubež tako, da pri nematerializiranih vrednostnih papirjih, na katere se nanaša sklep, vpiše sklep o izvršbi v centralni register nematerializiranih vrednostnih papirjev. Vpis vsebuje naslednje podatke:

- davčni organ, ki je izdal sklep,
- datum izdaje sklepa,
- prepoved razpolaganja.«.

63. člen

198. člen se spremeni tako, da se glasi:

»198. člen

(prodaja zarubljenih vrednostnih papirjev)

(1) Zarubljene vrednostne papirje, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, prodaja ministrstvo, pristojno za finance, oziroma pravna oseba, ki jo za to pooblasti ministrstvo, pristojno za finance.

(2) V skladu s tem poglavjem klirinško depotna družba v primeru prodaje zarubljenih nematerializiranih vrednostnih papirjev, s katerimi se trguje na organiziranem trgu, prenese nematerializirane vrednostne papirje na račun kupca.

(3) V skladu s tem poglavjem klirinško depotna družba v primeru prodaje zarubljenih nematerializiranih vrednostnih

papirjev, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu, na podlagi naloga za prenos, ki ga izda davčni organ, prenese nematerializirane vrednostne papirje na račun kupca.

(4) Znesek, pridobljen s prodajo, se nakaže na predpisane račune, določene z aktom iz drugega odstavka 27. člena tega zakona.«.

64. člen

V naslovu II. poglavja četrtega dela zakona se za besedama »neposredne davke« črtata vejica in beseda »trošarine«.

65. člen

V prvem odstavku 230. člena se 2. točka črta. Dosedanja 3. točka postane 2. točka.

66. člen

V 232. členu se črta besedilo »ali Carinsko upravo Republike Slovenije«.

67. člen

V tretjem odstavku 233. člena se črtata besedi »oziroma carinsko«.

68. člen

Drugi in tretji odstavek 241. člena se črtata.

69. člen

Naslov 1. podpoglavja I. poglavja petega dela zakona se spremeni tako, da se glasi »Odmera in poračun dohodnine od dohodkov, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, na letni ravni«.

70. člen

V prvem odstavku 253. člena se črta besedilo »vključno s podatki, ki se nanašajo na dohodke, ki so oproščeni plačila dohodnine«.

71. člen

Drugi odstavek 256. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Kot ustrezna dokazila iz prejšnjega odstavka se štejejo listine, izdane s strani davčnega organa tuje države, ali drugi dokumenti, ki nedvoumno dokazujejo obstoj davčne obveznosti ali plačilo davka izven Slovenije.«.

72. člen

Naslov 2. podpoglavja I. poglavja petega dela zakona se spremeni tako, da se glasi »Akontacija dohodnine od dohodkov, ki se vštevajo v letno davčno osnovo, na letni ravni – splošno«.

73. člen

Za 264. členom se doda 264.a člen, ki se glasi:

»264.a člen

(oprostitve davčnega odtegljaja)

(1) Ne glede na 264. člen tega zakona in ne glede na določbe zakona, ki ureja dohodnino, se od dohodkov rezidenta, od katerih se akontacija dohodnine plačuje z davčnim odtegljajem, ta ne odtegne in ne plača, če izračunan znesek akontacije ne presega 5.000 tolarjev.

(2) Določba prejšnjega odstavka se uporablja za dohodke, ki se vštevajo v letno davčno osnovo davčnega zavezanca, razen za dohodke iz delovnega razmerja in dohodke, dosežene z opravljanjem dejavnosti.«.

74. člen

Za 274. členom se doda 274.a člen, ki se glasi:

»274.a člen

(akontacija dohodnine od dohodkov verskih delavcev)

(1) Akontacijo dohodnine od dohodkov verskih delavcev izračuna verska skupnost ali njen del kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Akontacija dohodnine se plača do 15. v mesecu za pretekli mesec.

(2) Če akontacijo dohodnine od dohodkov verskih delavcev ne izračuna in plača verska skupnost ali njen del na način iz prejšnjega odstavka, mora verski delavec sam izračunati akontacijo dohodnine v obračunu akontacije dohodnine. Verski delavec mora predložiti davčnemu organu obračun akontacije in akontacijo dohodnine plačati do 15. v mesecu za pretekli mesec.«.

75. člen

Naslov 277. člena se spremeni tako, da se glasi: »(način in rok predložitve davčnega obračuna)«.

V prvem odstavku se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Če je davčni zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, del podatkov, ki so v skladu s tem zakonom sestavni del davčnega obračuna, v rokih, ki jih predpisuje ta zakon, predložil Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPEŠ), lahko predloži davčnemu organu davčni obračun brez teh podatkov, mora pa v davčnem obračunu to izrecno navesti. Podrobnejši način predložitve davčnega obračuna v primerih iz prejšnjega stavka in način ter roke za izmenjavo podatkov med AJPEŠ in davčnim organom predpiše minister, pristojen za finance.«.

76. člen

295. člen se spremeni tako, da se glasi:

»295. člen

(izračun)

(1) Akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka davčni organ ugotovi z odločbo na podlagi podatkov o katastrskem dohodku kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vpisanih v zemljiškem katastru, podatkov o davčnem zavezancu, ki je kot imetnik pravice uporabe kmetijskih in gozdnih zemljišč vpisan v zemljiški knjigi oziroma v zemljiškem katastru, ali davčnem zavezancu kot ugotovljenem dejanskem uporabniku kmetijskih in gozdnih zemljišč ter podatkov o priznanih oprostitvah in znižanjih katastrskega dohodka, ki se priznajo za dobo več let, po stanju na dan 30. junija leta, za katero se akontacija dohodnine odmerja.

(2) Kot stanje se štejejo pravnomočni vpisi podatkov v navedenih evidencah, dokazila, ki nedvoumno dokazujejo dejanskega uporabnika zemljišča, ki pravice uporabe nima vpisane v zemljiški knjigi oziroma v zemljiškem katastru, in pravnomočna odločba, s katero se prizna oprostitev oziroma znižanje katastrskega dohodka.«.

77. člen

Peti odstavek 296. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) V posameznem letu se priznajo oprostitve, za katere so bile vloge vložene do 30. junija leta, za katero se dohodnina odmerja, in so odločbe postale pravnomočne najpozneje do izdaje odmerne odločbe, razen oprostitve, ki se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, uveljavljajo v prvem letu po letu izvedbe ukrepa, za katere se oprostitve v primeru, da je bila vloga vložena v letu izvedbe ukrepa, ne glede na pravnomočnost odločbe, upošteva v naslednjem letu. Oprostitve, priznane na podlagi odločbe, za katero je bila vloga vložena po 30. juniju leta, za katero se dohodnina odmerja, se upoštevajo pri izračunu akontacije dohodnine od katastrskega dohodka za naslednje davčno leto.«.

78. člen

V prvem odstavku 297. člena se beseda »avgusta« nadomesti z besedo »oktobra«.

79. člen

V tretjem odstavku 299. člena se drugi stavek črta.

V četrtem odstavku se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »drugega«.

Za četrtem odstavkom se doda peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Obrazec vloge za uveljavljanje znižanj katastrskega dohodka in olajšave za investiranje predpiše minister, pristojen za finance.«.

80. člen

Naslov 6. podpoglavja I. poglavja petega dela zakona se spremeni tako, da se glasi »Akontacija dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem in dohodka iz prenosa premoženjske pravice«.

81. člen

V prvem odstavku 303. člena se besedilo »dohodkov iz premoženja« nadomesti z besedilom »dohodka iz oddajanja premoženja v najem ali dohodka iz prenosa premoženjske pravice«.

V drugem odstavku se besedilo »dohodek iz premoženja« nadomesti z besedilom »dohodek iz oddajanja premoženja v najem ali dohodek iz prenosa premoženjske pravice«.

82. člen

V prvem odstavku 304. člena se besedilo »dohodka iz premoženja« nadomesti z besedilom »dohodka iz oddajanja premoženja v najem ali dohodka iz prenosa premoženjske pravice«.

V drugem odstavku se za besedilom »ki prejema dohodek« črta besedilo »iz premoženja«.

Tretji odstavek se črta.

83. člen

305.a člen se črta.

84. člen

V prvem in drugem odstavku 306. člena se besedilo »dohodka iz premoženja« nadomesti z besedilom »dohodka iz oddajanja premoženja v najem ali dohodka iz prenosa premoženjske pravice«.

85. člen

Za 306. členom se doda naslov novega podpoglavja I. poglavja petega dela zakona, ki se glasi:

»6.a podpoglavje

Akontacija dohodnine od drugih dohodkov«.

86. člen

307. člen se črta.

87. člen

308. člen se spremeni tako, da se glasi:

»308. člen

(izračun)

(1) Akontacijo dohodnine od drugih dohodkov izračuna plačnik davka kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom drugega dohodka.

(2) Če drug dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka, akontacijo dohodnine od drugega dohodka ugotovi davčni organ na podlagi napovedi davčnega zavezanca.«.

88. člen

309. člen se spremeni tako, da se glasi:

»309. člen

(način in rok vložitve napovedi)

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugega dohodka mora davčni zavezanec vložiti v sedmih dneh od dneva prejema dohodka pri pristojnem davčnem organu.«.

89. člen

310. člen se spremeni tako, da se glasi:

»310. člen

(rok za izdajo odločbe)

Na podlagi napovedi iz 309. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini akontacije dohodnine od drugega dohodka v 15 dneh od dneva vložitve napovedi.«.

90. člen

Naslov 7. podpoglavja I. poglavja petega dela zakona se spremeni tako, da se glasi: »Plačevanje dohodnine od obresti, dividend in dobička iz kapitala«.

91. člen

311. člen se spremeni tako, da se glasi:

»311. člen

(izračun)

(1) Dohodnino od obresti in dividend izračuna:

1. plačnik davka v obračunu davčnega odtegljaja,

2. davčni organ v odločbi, izdani na podlagi napovedi zavezanca.

(2) Dohodnina iz prvega odstavka tega člena se izračuna in plača od davčnih osnov in po stopnji, določeni z zakonom, ki ureja dohodnino.

(3) Obrazec obračuna davčnega odtegljaja in davčne napovedi iz prvega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za finance. Obrazec mora vsebovati podatke, potrebne za določanje davčne osnove oziroma izračun dohodnine, in podatke, potrebne za nadzor in identifikacijo zavezanca za davek.

(4) Dohodnino od obresti in dohodnino od dividend izračuna plačnik davka kot davčni odtegljaj v obračunu davčnega odtegljaja. Plačnik davka mora davčni odtegljaj izračunati in odtegniti hkrati z obračunom obresti ali dividend.

(5) Če obresti ali dividende izplača oseba, ki ni plačnik davka, dohodnino od obresti ali dividend ugotovi davčni organ na podlagi napovedi zavezanca.

(6) Dohodnino od dobička iz kapitala ugotovi davčni organ z odločbo na podlagi napovedi davčnega zavezanca.

(7) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena dohodnino od obresti, ki jih doseže rezident na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, in pri bankah drugih držav članic EU, ugotovi davčni organ na podlagi napovedi zavezanca.«.

92. člen

312. člen se spremeni tako, da se glasi:

»312. člen

(način in rok vložitve napovedi)

(1) Napoved za odmero dohodnine iz petega odstavka 311. člena tega zakona mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema obresti ali dividend pri pristojnem davčnem uradu.

(2) Napoved za odmero dohodnine iz šestega odstavka 311. člena tega zakona mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od dneva odsvojitve kapitala.

(3) Napoved za odmero dohodnine iz sedmega odstavka 311. člena tega zakona mora davčni zavezanec rezident vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto pri pristojnem davčnem uradu. Napovedi ni dolžan vložiti davčni zavezanec rezident, katerega skupni znesek obresti na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, in pri bankah drugih držav članic EU, dosežen v davčnem letu, ne presega zneska, določenega z zakonom, ki ureja dohodnino.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena mora davčni zavezanec napoved za odmero dohodnine od dobička iz odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov vložiti do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, razen davčnega zavezanca, ki je nerezident. Nerezident lahko vloži napoved do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, če napove vse odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov v preteklem letu.

(5) Davčni zavezanec mora napoved iz drugega in četrtega odstavka tega člena vložiti pri pristojnem davčnem organu.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena mora davčni zavezanec napoved pri odsvojitvi nepremičnine vložiti pri davčnem uradu, kjer nepremičnina leži. ».

93. člen

Za 312. členom se dodajo 312.a do 312.d člen, ki se glasijo:

»312.a člen

(obvestilo davčnega zavezanca glede vštevanja obračunanih obresti v davčno osnovo)

(1) Kadar želi davčni zavezanec uveljavljati možnost v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, da se v davčno osnovo od obresti, doseženih v primeru vezanih denarnih sredstev in varčevanja pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, z ročnostjo, daljšo od enega leta, pri katerem zavezanec ne more razpolagati s privarčevanimi sredstvi pred potekom datuma vezave oziroma poteka varčevanja brez bistvenega zmanjšanja obresti, vstetje obresti, obračunane za obdobje davčnega leta, je dolžan o tem obvestiti banko ali hranilnico v Sloveniji na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za finance.

(2) Davčni zavezanec predloži obvestilo iz prvega odstavka tega člena ob sklenitvi pogodbe o varčevanju oziroma vezavi denarnih sredstev, vendar najpozneje do konca davčnega leta, v katerem je bila pogodba sklenjena.

(3) Predlagano obvestilo zavezuje banko ali hranilnico in davčnega zavezanca, da v davčnem letu obračunane obresti davčnega zavezanca, ki predloži takšno obvestilo, obravnavata enako, kot da so bile izplačane. Obvestilo zavezuje banko ali hranilnico in davčnega zavezanca do poteka datuma vezave denarnih sredstev oziroma poteka varčevanja ali do prekinitve pogodbe.

312.b člen

(uveljavljanje odbitka davka, plačanega v tujini)

(1) Davčni zavezanec, ki je rezident, lahko uveljavlja odbitek za ustrezni znesek plačanega davka v tujini od obresti, dividend ali dobičkov iz kapitala, ki so obdavčeni v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: odbitek davka plačanega v tujini), v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v napovedi za odmero dohodnine od teh dohodkov. Kadar davčni zavezanec v napovedi za odmero dohodnine od teh dohodkov uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka ter o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

(2) Kot ustrezna dokazila iz prvega, petega in šestega odstavka tega člena se štejejo listine, izdane s strani davčnega organa tuje države, ali drugi dokumenti, ki nedvoumno dokazujejo davčno obveznost ali plačilo davka izven Slovenije.

(3) Če davčni zavezanec do roka za vložitev napovedi za odmero dohodnine iz 312. člena tega zakona še ne razpolaga z ustreznimi dokazili, lahko ustrezna dokazila predloži naknadno.

(4) Če davčni zavezanec ne predloži dokazil do roka za izdajo odločbe iz 312.d člena tega zakona, izda davčni organ začasno odločbo. Davčni organ začasno odločbo razveljavi in nadomesti z novo odločbo v 15 dneh po predložitvi dokazil. Če davčni zavezanec ne predloži dokazil po preteku petih let po letu, za katero je uveljavljal odbitek davka, plačanega v tujini, se šteje, da je začasna odločba glavna.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se v primeru, ko dohodnino od obresti in dividend rezidenta izračunava plačnik davka v obračunu davčnega odtegljaja, odbitek davka za ustrezni znesek plačanega davka v tujini od obresti in dividend, ki so obdavčene v Sloveniji, upošteva pri izračunu davčnega odtegljaja, če plačnik davka razpolaga z ustreznimi dokazili glede davčne obveznosti zavezanca rezidenta izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka ter o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan. Če plačnik davka do roka za obračun davčnega odtegljaja iz 318. člena tega zakona še ne razpolaga z ustreznimi dokazili, lahko ustrezna dokazila pridobi naknadno. Če plačnik davka ne pridobi ustreznih dokazil po preteku treh let po letu, za katero je bil uveljavljen odbitek davka, plačanega v tujini, davčni odtegljaj v delu, ki ni bil odtegnjen, bremeni plačnika davka. Plačnik davka je dolžan plačati davčni odtegljaj v delu, ki ni bil odtegnjen, s pripadajočimi dajatvami v 30 dneh po poteku navedenega roka.

(6) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko davčni zavezanec rezident v primeru, ko dohodnino od dohodka od prihrankov – ki ga določa Direktiva Sveta 2003/48/ES z dne 3. junija 2003 o obdavčevanju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L št. 157 z dne 26. 6. 2003, str. 38) in je obdavčen v drugi državi članici EU po 1. juliju 2005 – izračunava plačnik davka v obračunu davčnega odtegljaja in odbitek davka za ustrezni znesek plačanega davka v drugi državi članici od takega dohodka od prihrankov presega znesek dohodnine, ki se odmerja po zakonu o dohodnini od takega dohodka, zahteva povrnitev razlike s posebnim zahtevkom. Davčni zavezanec vloži zahtevek v petih letih po poteku koledarskega leta, v katerem je bil davek v drugi državi članici plačan, pri pristojnem davčnem uradu. Sestavni del zahtevka so ustrezna dokazila glede davčne obveznosti v tujini, zlasti o znesku plačanega davka, o osnovi za plačilo davka ter o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

312.c člen

(uveljavljanje oprostitve)

Če je z mednarodno pogodbo določena oprostitve plačila davka za obresti, dividende ali dobiček iz kapitala rezidenta, davčni zavezanec uveljavlja oprostitve v napovedi iz 312. člena.

312.d člen

(rok za izdajo odločbe)

(1) Na podlagi napovedi iz prvega in drugega odstavka 312. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini dohodnine od obresti, dividend ali dobička iz kapitala v 30 dneh od dneva vložitve napovedi.

(2) Na podlagi napovedi iz tretjega in četrtega odstavka 312. člena tega zakona davčni organ izda odločbo o višini dohodnine od obresti ali dobička iz kapitala do 31. maja tekočega leta za preteklo leto. ».

94. člen

V drugem odstavku 313. člena se za besedami »napovedi iz« doda besedilo »drugega ali četrtega odstavka«.

95. člen

315. člen se spremeni tako, da se glasi:

»315. člen

(smrt davčnega zavezanca)

Ce davčni zavezanec umre, se določbe, ki se nanašajo na dohodnino po tem podpoglavju zakona, smiselno uporabljajo tudi za pooblaščenca za zastopanje, pravne naslednike davčnega zavezanca oziroma skrbnike njegovega premoženja.«.

96. člen

Naslov 8. podpoglavja I. poglavja petega dela zakona se črta.

97. člen

316. člen se spremeni tako, da se glasi:

»316. člen

(skrbnik davčnega zavezanca oziroma njegovega premoženja)

Ce je davčnemu zavezancu v primeru, ko davčni zavezanec ni znan, ali je poslovno nesposoben, ali je po odločbi o denacionalizaciji, določen skrbnik oziroma skrbnik njegovega premoženja, se določbe, ki se nanašajo na dohodnino po tem podpoglavju zakona, smiselno uporabljajo tudi za skrbnika oziroma upravljalca njegovega premoženja.«.

98. člen

317. člen se spremeni tako, da se glasi:

»317. člen

(davčni odtegljaj)

Davčni odtegljaj je dohodnina, ki jo je v skladu s 1. točko prvega odstavka 311. člena tega zakona dolžan izračunati, odtegniti in plačati plačnik davka za davčnega zavezanca od obresti ali dividend, od katerih se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, in s tem zakonom plačuje dohodnina z davčnim odtegljajem.«.

99. člen

318. člen se spremeni tako, da se glasi:

»318. člen

(rok predložitve obračuna davčnega odtegljaja in določenih podatkov)

Glede roka predložitve obračuna davčnega odtegljaja in določenih podatkov davčnemu zavezancu, veljajo določbe 265. člena tega zakona.«.

100. člen

V 319. členu se dodata šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Za osebe, ki so zavezane za dajanje podatkov po prvem odstavku tega člena, se štejejo tudi osebe oziroma združenja v Sloveniji, ki izplačajo dohodek z virom izven Slovenije in jih tak dohodek ne bremeni.

(7) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena osebe, ki so zavezane za dajanje podatkov, niso dolžne dostaviti davčnemu zavezancu do 31. januarja tekočega davčnega leta za preteklo davčno leto podatkov iz tega člena, ki se nanašajo na obresti – razen podatkov, ki se nanašajo na obresti pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji, in pri bankah drugih držav članic EU – in dividende, od katerih je bil plačan davčni odtegljaj.«.

101. člen

V 321. členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(avtomatično dajanje podatkov v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo vrednostnih papirjev, drugih deležev in investicijskih kuponov)«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pooblaščenči udeleženci trga vrednostnih papirjev in druge pravne osebe, ki so opravljale prenose imetništva vrednostnih papirjev oziroma drugih deležev ali investicijskih kuponov, vključno z njihovimi unovčitvami, morajo davčnemu organu dostaviti podatke, ki se nanašajo na vse pridobitve, odsvojitve in unovčitve vrednostnih papirjev, drugih deležev ali investicijskih kuponov in na uveljavljanje stroškov ter identifikacijo zavezanca za davek in zavezanca za dajanje podatkov.«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črta besedilo »in drugega«.

Dosedanji četrty odstavek postane tretji odstavek.

102. člen

Tretji odstavek 333. člena se črta.

103. člen

V prvem odstavku 341. člena se na koncu doda besedilo, ki se glasi: »Ce je davčni zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, del podatkov, ki so v skladu s 340. členom tega zakona sestavni del davčnega obračuna, v rokih, ki jih predpisuje ta zakon, predložil AJ PES, lahko predloži davčnemu organu davčni obračun brez teh podatkov, mora pa v davčnem obračunu to izrecno navesti. Podrobnejši način predložitve davčnega obračuna v primerih iz prejšnjega stavka in način ter roke za izmenjavo podatkov med AJ PES in davčnim organom predpiše minister, pristojen za finance.«.

104. člen

Za šestim odstavkom 347. člena se doda sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Davčni zavezanec v likvidaciji, ki po začetku likvidacijskega postopka nadaljuje ali spet začne proizvajati oziroma opravljati druge sprotne posle, predloži davčni obračun tudi na dan pred zaključkom likvidacije.«.

105. člen

357. člen se črta.

106. člen

Za 360. členom se doda 360.a člen, ki se glasi:

»360.a člen

(uporaba določb)

Določbe 358., 359. in 360. člena tega zakona se smiselno uporabljajo tudi, ce se davek ne odtegne v skladu s 15. členom Sporazuma med Evropsko skupnostjo in Švicarsko konfederacijo o ukrepih, enakovrednih tistim iz Direktive Sveta 2003/48/ES o obdavčenju dohodka od prihrankov v obliki plačil obresti (UL L, št. 385 z dne 29. 12. 2004, str. 30; v nadaljevanju: Sporazum). Smiselna uporaba pomeni upoštevanje pogojev iz Sporazuma, vključno z oblikami družb.«.

107. člen

V naslovu in besedilu 371. člena se črta beseda »zamuđne«.

108. člen

372. člen se črta.

109. člen

V drugem odstavku 375. člena se besedilo »drugi odstavek 91. člena« nadomesti z besedilom »92. člen«.

110. člen

Za tretjim odstavkom 383. člena se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Mesečni obroki odmerjenega davka oziroma akontacije davka zapadejo v plačilo vsakega prvega dne v mesecu, plačani pa morajo biti v 15 dneh od zapadlosti. Trimesečni in polletni obroki odmerjenega davka oziroma akontacije davka pa zapadejo v plačilo vsakega prvega v trimesečju oziroma polletju, plačani pa morajo biti v 45 dneh po zapadlosti.«.

111. člen

V 389. členu se v 1. točki števil »312., 317.« nadomestita s številoma »309., 312.«.

8. točka se črta.

112. člen

V 390. členu se v 1. točki besedilo »(23. člen)« nadomesti z besedilom »(8.a člen)«.

V 2. točki se števil »312., 317.« nadomestita s številoma »309., 312.«.

113. člen

Za 390. členom se doda 390.a člen, ki se glasi:

»390.a člen

(samoprijava posameznika)

(1) Ne glede na 1. točko 389. člena in 1. in 2. točko 390. člena tega zakona se za prekršek ne kaznuje posameznik, ki davčnemu organu predloži resnične, pravilne in popolne podatke, če jih predloži pred izdajo odmerne odločbe.

(2) Za prekršek po členih iz prejšnjega odstavka se ne kaznuje posameznik, ki davčnemu organu predloži resnične, pravilne in popolne podatke, če jih predloži po izdaji odmerne odločbe in davčni organ teh podatkov ni sam pridobil do izdaje odmerne odločbe. V tem primeru mora posameznik od premalo odmerjenega oziroma plačanega davka plačati obresti po slovenski medbančni obrestni meri za ročnost glede na čas od izdaje odmerne odločbe do predložitve podatkov, povečani za:

- 1 odstotno točko, če predloži podatke najpozneje v enem mesecu od izdaje odmerne odločbe;
- 2 odstotni točki, če predloži podatke najpozneje v šestih mesecih od izdaje odmerne odločbe;
- 3 odstotne točke, če predloži podatke najpozneje v enem letu od izdaje odmerne odločbe;
- 4 odstotne točke, če predloži podatke po preteku roka iz prejšnje alineje.«.

114. člen

V prvem odstavku 391. člena se v 1. točki besedilo »tretji, četrti ali peti« nadomesti z besedilom »tretji ali četrti«.

V 2. točki se za številom »265.« dodata vejica in število »318.«.

V 3. točki se število »316.« nadomesti s številoma »308., 311.«.

V 5. točki se število »23.« nadomesti z besedilom »8.a«.

V 10. točki se za besedo »drugi« dodata besedi »in šesti«.

24., 25. in 31. točka se črtajo.

Dosedanje 26. do 29. točka ter 32. in 33. točka postanejo 24. do 30. točka.

115. člen

V 391.a členu se besedili »peti odstavek 14. člena« in »šesti odstavek 18. člena« nadomestita z besedilom »8.a člen«.

116. člen

Za 391.a členom se doda 391.b člen, ki se glasi:

»391.b člen

(samoprijava)

(1) Ne glede na 1. do 3. točko prvega odstavka ter drugi odstavek 391. člena in 391.a člen tega zakona se za prekršek ne kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki davčnemu organu predloži resnične, pravilne in popolne podatke, če jih predloži pred začetkom davčnega nadzora oziroma preden je podana ovadba za kaznivo dejanje, povezano z izpolnjevanjem davčnih obveznosti.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka mora pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, od premalo plačanega davka plačati obresti po slovenski medbančni obrestni meri za ročnost glede na čas od izteka roka za vložitev obračuna davka do predložitve podatkov, povečani za:

- 1 odstotno točko, če predloži podatke najpozneje v enem mesecu po preteku roka za vložitev obračuna davka;
- 2 odstotni točki, če predloži podatke najpozneje v šestih mesecih po preteku roka za vložitev obračuna davka;
- 3 odstotne točke, če predloži podatke najpozneje v enem letu po preteku roka za vložitev obračuna davka;
- 4 odstotne točke, če predloži podatke po preteku roka iz prejšnje alineje.

(3) Ne glede na 4. in 5. točko prvega odstavka ter drugi odstavek 391. člena in 391.a člen tega zakona se za prekršek ne kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki davčnemu organu predloži resnične, pravilne in popolne podatke, če jih predloži pred izdajo odmerne odločbe.

(4) Za prekršek po členih iz prejšnjega odstavka se ne kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki davčnemu organu predloži resnične, pravilne in popolne podatke, če jih predloži po izdaji odmerne odločbe in davčni organ teh podatkov ni sam pridobil do izdaje odmerne odločbe. V tem primeru mora pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ter odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika od premalo odmerjenega oziroma plačanega davka plačati obresti po slovenski medbančni obrestni meri za ročnost glede na čas od izdaje odmerne odločbe do predložitve podatkov, povečani za:

- 1 odstotno točko, če predloži podatke najpozneje v enem mesecu od izdaje odmerne odločbe;
- 2 odstotni točki, če predloži podatke najpozneje v šestih mesecih od izdaje odmerne odločbe;
- 3 odstotne točke, če predloži podatke najpozneje v enem letu od izdaje odmerne odločbe;
- 4 odstotne točke, če predloži podatke po preteku roka iz prejšnje alineje.«.

117. člen

Prvi odstavek 394. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 400.000 do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pooblaščenec udeleženec trga vrednostnih papirjev, če davčnemu organu ne dostavi potrebnih podatkov v zvezi s pridobitvijo in odsvojitvijo vrednostnih papirjev, drugih deležev ali investicijskih kuponov (321. člen) oziroma teh podatkov ne dostavi v predpisanem roku oziroma na predpisan način.«.

V drugem odstavku se črta besedilo »oziroma odgovor-na oseba nepremičninskega posrednika«.

118. člen

V 396. členu se besedilo »veljavne na dan 1. januarja leta« nadomesti z besedilom »ki veljata na dan 1. januarja leta«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

119. člen

S 1. in 64. do 67. členom tega zakona se v slovenski pravni red prevzema vsebina Direktive Sveta 2004/106/ES z dne 16. novembra 2004 o spremembah Direktive 77/799/EGS o medsebojni pomoči pristojnih organov držav članic na področju neposrednega obdavčevanja, nekaterih trošarin in obdavčevanja zavarovalnih premij in Direktive 92/12/EGS o splošnem režimu za trošarinske proizvode in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih proizvodov (UL L, št. 359 z dne 4. 12. 2004, str. 30).

120. člen

(1) Terjatve iz naslova sodb in sklepov sodišča oziroma odločb o prekršku in plačilnih nalogov, ki se izterjujejo po zakonu in se vodijo v knjigovodskih evidencah sodišča oziroma prekrškovnega organa, se z dnem izdaje sklepa o prisilni izterjavi prenesejo iz analitičnih evidenc sodišča oziroma prekrškovnega organa v analitične evidence davčnega organa.

(2) Prenos terjatev v skladu s tem členom se opravi v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(3) Način prenosa terjatev v skladu s tem členom po-drobneje določi minister, pristojen za finance.

121. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

– Pravilnik o primerih, v katerih ni potrebno predložiti davčne številke izplačevalcu dohodkov (Uradni list RS, št. 142/04),

– Pravilnik o obrazcu za obvestilo v primeru, ko ni davčnega odtegljaja, in o načinu predložitve obrazca davčnemu organu (Uradni list RS, št. 125/04).

(2) Določba 357. člena zakona in pravilnik iz druge alineje prvega odstavka tega člena se uporabljata še za obveščanje pristojnega davčnega organa o izplačilih dohodka za mesec december 2005.

122. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se v peti alineji drugega odstavka 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 in 61/05) črta besedilo »ki se nanašajo na fizične osebe, in za podatke vseh oseb iz iste točke do dokončnosti davčnega postopka«.

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati drugi odstavek 40. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05).

123. člen

Ta zakon začne veljati 1. januarja 2006, razen tretjega odstavka 101. člena tega zakona, ki začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja že za dostavo podatkov davčnemu organu za leto 2005.

Št. 432-01/94-8/43

Ljubljana, dne 23. novembra 2005

EPA 510-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavžar l.r.

4753. Odredba o parlamentarni preiskavi za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah, in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije, 1. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. novembra 2005

ODREDIL

parlamentarno preiskavo za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. (v nadaljnjem besedilu: KAD) in Slovenske odškodninske družbe d.d. (v nadaljnjem besedilu: SOD) v gospodarskih družbah, in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti.

Preiskava zajema prodajo kapitalskih deležev KAD in SOD v gospodarskih družbah po naslednjem vrstnem redu:

Sava, družba za upravljanje in financiranje d.d. Kranj; Tovarna sladkorja Ormož d.d.; Gorenje d.d. Velenje; Delo d.d. Ljubljana; Autocommerce d.d.; Mercator d.d. Ljubljana; BTC d.d. Ljubljana; CM Celje; Color d.d. Medvode; Dolenjska banka d.d.; Dom – Smreka Maribor; Emona – Krmila d.d. Ljubljana; Etol d.d. Škofja vas; Gorenjski tisk Kranj; Hoteli Palace d.d. Portorož; Integral Jesenice; Intertrade ITS d.d. Ljubljana; Intes d.d. Maribor; Jata d.d. Ljubljana; Jata – Reja d.d. Ljubljana; Kovintrade d.d. Celje; Kras Sežana; Kruh – Pecivo d.d. Maribor; Lek d.d. Ljubljana; LIV Postojna; Pivovarna Union d.d. Ljubljana; Radenska Radenci d.d.; Rudis d.d. Trbovlje; Saturnus avtooprema d.d. Ljubljana; Toplice Dobrna; ZRC d.d. Trbovlje; PPC Gorenjski sejem Kranj d.d.; STC Celje d.d.; Fructal Ajdovščina, Gruda d.d. Ljubljana; Gradis SPO d.d. Ljubljana; Agrokombinat Maribor d.d.; Alpe-tour potovalna agencija; Dana d.d. Mirna; DZS d.d. Ljubljana; Gradis GP Ljubljana d.d.; GP Grosuplje d.d.; KEMA Puconci; Kompas hoteli Bled d.d.; Kolinska d.d. Ljubljana; Melamin; Sijaj Hrastnik d.d.; Svitanit; Zdravilišče Moravci; Ingrad Kon-cern d.d. Celje; Hotel Lev d.d.; HTP Gorenjka d.d. Kranjska Gora; Alpiniun d.d. Bohinj; Hotel Jelovica Bled d.o.o.; Lju-tomerčan d.d. Ljutomer; Mineral d.d.; Fotona d.d. Ljubljana; Hotel Creina d.o.o. Kranj; Gradis Teo d.d. Ljubljana; Titan d.d. Kamnik; Hotel Turist d.d.; Murka d.d. Lesce; Metalka trgovina d.d.; Hotel Kompas Bohinj d.d.; Hotel Grad Podvin d.d.; Hol-ding Delamaris d.o.o. Izola; Jasna Kranjska Gora d.d.; Grand hotel Toplice d.o.o.; STT d.d. Trbovlje; Hoteli Slovenj Gradec; Salonit Anhovo-holding d.d.; Termo Škofja Loka d.d.; SCT d.d.; CP Novo Mesto d.d.; HTP Belvedere d.d. Izola; Comet d.d. Zreče; INTEREUROPA d.d. Koper; Kompas hoteli d.d. Kranjska Gora; Kompas MTS d.d. Ljubljana; RTC Kravec d.d.; TERME 3000; VIPA HOLDING d.d.; Živila Kranj d.d.

Del preiskave, katere predmet je ugotavljanje vseh dejstev in okoliščin ter ocenitev dejanskega stanja pri prodaji kapitalskih deležev KAD in SOD v družbi Mercator d.d., ki je bila izvedena 30. 8. 2005, se prične v letu 2006.

Namen preiskave je ugotoviti:

– ali je pri prodaji deležev KAD in SOD v gospodarskih družbah prihajalo do prodaj, ki so bile negospodarne, ne-transparentne ter v nasprotju z veljavno zakonodajo;

– ali je pri teh prodajah prišlo do oškodovanja državne-
ga premoženja, v kakšni višini in kdo od nosilcev javnih funk-
cij je za takšne prodaje politično odgovoren oziroma kakšni
in čigavi interesi so pripeljali do takšnih prodaj.

Št. 20-02/93-38/25
Ljubljana, dne 30. novembra 2005
EPA 503-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

**4754. Sklep o razrešitvi direktorice Sklada kmetijskih
zemljišč in gozdov Republike Slovenije**

Na podlagi 6. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč
in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93, 1/96
in 23/96 – popr.) v zvezi s prvim odstavkom in prvo alineo
dr drugega odstavka 38. člena Zakona o zavodih (Uradni list
RS, št. 12/91 in 8/96) ter 112. in 201. člena Poslovnika dr-
žavnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji
dne 30. novembra 2005 sprejel

S K L E P

**o razrešitvi direktorice Sklada kmetijskih
zemljišč in gozdov Republike Slovenije**

Razreši se:
Marja Majer - Cuk
dolžnosti direktorice Sklada kmetijskih zemljišč in goz-
dov Republike Slovenije.

Št. 412-01/93-9/4
Ljubljana, dne 30. novembra 2005
EPA 534-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

**4755. Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja
Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike
Slovenije**

Na podlagi 6. člena Zakona o Skladu kmetijskih zem-
ljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 10/93,
1/96 in 23/96 – popr.) v zvezi s 37. členom Zakona o zavodih
(Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 112. člena Poslovnika
državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji
dne 30. novembra 2005 sprejel

S K L E P

**o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja
Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike
Slovenije**

Imenuje se:
Sergij Daolio
za vršilca dolžnosti direktorja Sklada kmetijskih zemljišč
in gozdov Republike Slovenije do imenovanja direktorja,
vendar najdlje za eno leto.

Št. 412-01/93-9/4
Ljubljana, dne 30. novembra 2005
EPA 535-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

**4756. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije
poslanca in o prenehanju opravljanja funkcije
poslanca**

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list
RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 90/05) se je
Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. novembra
2005 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

Gospodu Miroslavu LUCIJU je z dnem 31. 10. 2005 pre-
nehala funkcija državnega sekretarja v Kabinetu predsednika
Vlade in v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o
poslancih z dnem 30. 11. 2005 ponovno opravlja funkcijo po-
slanca, zato s tem dnem preneha opravljati funkcijo poslanca
gospod Jožef FICKO.

Št. 020-05/89-2/153
020-02/92-27/177
Ljubljana, dne 30. novembra 2005
EPA 577-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

**4757. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije
poslanca in o prenehanju opravljanja funkcije
poslanca**

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list
RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 90/05) se je
Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. novembra
2005 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

Gospodu Francu PUKŠIČU je z dnem 30. 11. 2005
prenehala funkcija državnega sekretarja v Uradu Vlade Re-
publike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu in v
skladu s prvim odstavkom 14. člena zakona o poslancih z
dnem 30. 11. 2005 ponovno opravlja funkcijo poslanca, zato
s tem dnem preneha opravljati funkcijo poslanca gospod
Marijan POJBIČ.

Št. 020-05/89-2/153
020-02/92-27/177
Ljubljana, dne 30. novembra 2005
EPA 577-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavora l.r.

4758. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu z 9. členom zakona o poslancih

Državni zbor Republike Slovenije se je na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 90/05) na seji dne 30. novembra 2005 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor Republike Slovenije ugotavlja, da je poslanec Miroslav Luci podal izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora zaradi imenovanja na funkcijo, ki ni združljiva s funkcijo poslanca v Državnem zboru Republike Slovenije, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora ter s šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat z dnem 30. 11. 2005.

Št. 020-02/92-27/177
Ljubljana, dne 30. novembra 2005
EPA 578-IV

Podpredsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Vasja Klavžar l.r.

VLADA**4759. Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije**

Na podlagi drugega odstavka 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO), tretjega odstavka 148. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in četrtega odstavka 4. člena Uredbe o načinu opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 123/04 in 106/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**
(vsebina)

Ta uredba je koncesijski akt, ki določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov na območju mestnih občin Celje in Velenje in občin Braslovče, Dobje, Dobrna, Mozirje, Polzela, Prebold, Šentjur, Štore, Tabor, Vojnik, Vransko, Žalec, Laško, Šoštanj, Šmartno, Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah.

2. člen

(predmet javne službe)

- (1) Opravljanje storitev javne službe obsega:
- prevzemanje muljev komunalnih in skupnih čistilnih naprav, ki nastajajo na kraju njihove obdelave zaradi odstranjevanja v sežigalnici,
 - prevzemanje nekaterih vrst gorljivih odpadkov ali gorljivih ostankov predelave teh odpadkov, katerih odstranjevanje urejajo posebni predpisi o ravnanju z odpadki,
 - razvrščanje, skladiščenje, obdelava pred sežiganjem ter sežiganje odpadkov iz prejšnjih alinej tega odstavka in odlaganje preostankov sežiganja in
 - vzdrževanje infrastrukture javne službe.
- (2) Opravljanje storitev javne službe iz prejšnjega odstavka se nanaša na naslednje odpadke, ki nastajajo na območju občin iz prejšnjega člena te uredbe in jih zaradi vsebnosti organskega ogljika ni dovoljeno odlagati:
- mulje komunalnih in skupnih čistilnih naprav, če ti ne izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla, in
 - nekaterih vrst gorljivih odpadkov ali ostankov njihove predelave, za katere posebni predpisi o ravnanju z odpadki določajo za njihovo odstranjevanje ali za odstranjevanje ostankov njihove predelave sežiganje.

II. PODELITEV KONCESIJE**3. člen**

(izbira koncesionarja in območje koncesije)

- (1) Javno službo opravlja koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje te javne službe.
- (2) Koncesijo za opravljanje javne službe podeljuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) za dobo 15 let.
- (3) Koncesijo vlada podeli brez javnega razpisa javnemu podjetju, ki ga je ustanovila Mestna občina Celje in za katerega bo zagotovila naprave in opremo za izvajanje storitev iz prvega odstavka 2. člena te uredbe.
- (4) Območje izvajanja storitev javne službe je območje občin iz 1. člena te uredbe.

III. UPORABNIKI STORITEV JAVNE SLUŽBE**4. člen**

(uporabniki storitev javne službe)

- Uporabniki storitev javne službe so:
- upravljavci komunalnih ali skupnih čistilnih naprav za mulje, ki ne izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo vnos rastlinskih hranil v tla,
 - imetniki dovoljenj za zbiranje ali predelavo posameznih vrst odpadkov, za katere posebni predpisi o ravnanju z odpadki določajo njihovo odstranjevanje ali odstranjevanje ostankov njihove predelave s sežiganjem.

5. člen

(uporaba storitev javne službe)

- (1) Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe na območju občin iz 1. člena te uredbe.
- (2) V razmerjih do izvajalca javne službe imajo uporabniki storitev javne službe naslednje pravice:
- pravico do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javne službe,
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in stopnosti storitev in
 - pravico do zagotovljenih cen storitev, ki se razlikujejo glede na maso oddanih odpadkov in stopnjo njihove obdelave pred oddajo v sežiganje.

6. člen

(izjema do obvezne uporabe storitev)

Ne glede na določbe prejšnjega člena uporabniku storitev javne službe ni treba oddati odpadkov iz drugega odstavka 2. člena te uredbe izvajalcu javne službe v sežig, če:

- jih namerava odložiti na odlagališče, ki ima za odlaganje takih odpadkov dovoljenje Ministrstva za okolje in prostor v skladu s predpisi, ki urejajo odlaganje odpadkov, ali
- jih namerava odstraniti na tujem in ima za iznos ali izvoz odpadkov dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo iznos in izvoz odpadkov.

IV. NAČIN IN POGOJI OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

(pogoji uporabe infrastrukture)

(1) Koncesionar lahko opravlja storitve javne službe, če je za obratovanje objektov infrastrukture pridobil okoljevarstveno dovoljenje.

(2) Za infrastrukturo javne službe veljajo objekti in nprave za prevzem odpadkov iz drugega odstavka 2. člena te uredbe, objekti za skladiščenje in obdelavo teh odpadkov pred sežiganjem in sežigalnica odpadkov.

8. člen

(način prevzemanja muljev)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzem in prevoz muljev komunalnih in skupnih čistilnih naprav od kraja, kjer se obdelujejo zaradi odstranjevanja s sežiganjem, do sežigalnice.

(2) Izvajalec javne službe lahko za prevoz muljev komunalnih in skupnih čistilnih naprav iz prejšnjega odstavka najame drugo osebo (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec).

9. člen

(zagotavljanje storitev)

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da:

- se odpadki iz drugega odstavka 2. člena te uredbe pred sežiganjem skladiščijo na okolju neškodljiv način,
- se pred sežiganjem teh odpadkov ugotovijo njihove kemijske in fizikalne lastnosti v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov,
- se ti odpadki pred sežiganjem obdelajo, sežig pa poteka v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov,
- je uporabnikom storitev javne službe na voljo celotna zmogljivost zgrajene infrastrukture javne službe in
- so uporabniki storitev javne službe stalno in pravočasno oskrbljeni s storitvami javne službe.

10. člen

(način izvajanja storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora izvajati javno službo s svojimi kadrovskimi, finančnimi in tehničnimi zmogljivostmi redno in nemoteno.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti izvajanje javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev.

11. člen

(odgovornost poslovanja)

(1) Izvajalec javne službe izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Izvajalec javne službe nosi vse stroške v zvezi z izvajanjem javne službe.

12. člen

(vodenje računovodstva)

(1) Izvajalec javne službe lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če so povezani s storitvami sežigalnice ali s proizvodi sežiganja odpadkov in ima zanje okoljevarstveno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, njihovo izvajanje pa ne vpliva na izvajanje javne službe.

(2) Za opravljanje storitev javne službe mora izvajalec javne službe voditi ločene evidence v skladu z računovodskimi rešitvami, ki jih določajo Slovenski računovodski standardi, in druge evidence, ki bodo omogočale finančni in drugi nadzor nad njegovim poslovanjem.

(3) Izvajalec javne službe ne sme opravljati dejavnosti, ki bi bila v nasprotju z namenom in načinom izvajanja javne službe.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(viri financiranja)

Viri financiranja javne službe po tej uredbi so plačila uporabnikov za storitve izvajalca javne službe.

14. člen

(cena storitev)

(1) Ceno storitev javne službe določi Vlada Republike Slovenije kot ceno za izvajanje storitev javne službe.

(2) Cena storitve javne službe se razlikuje glede na stopnjo potrebne obdelave odpadkov iz drugega odstavka 2. člena te uredbe pred sežiganjem in njihovo kurilno vrednost ter je enaka za celotno območje izvajanja koncesije.

15. člen

(obseg stroškov)

- Vsebinsko obsegajo stroški javne službe predvsem:
- stroške prevzemanja, prevažanja in obdelave odpadkov pred sežiganjem,
 - stroške sežiganja,
 - stroške odlaganja preostankov po sežigu in
 - stroške vzdrževanja objektov infrastrukture javne službe.

VI. KONCESIJSKA POGODBA

16. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo podpiše po pooblastilu vlade minister, pristojen za okolje.

(2) Najpozneje tri mesece po pravnomočnosti odločbe o določitvi koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku šestih mesecev od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh strank.

(3) Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

(4) V koncesijski pogodbi se določijo:

- višina finančnih jamstev za opravljanje storitev javne službe,

- pogoji odvzema koncesije,
- način, obseg in pogoji odkupa koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- način, obseg in pogoji vlaganja sredstev koncedenta v opremo in infrastrukturo javne službe,
- pogoji in način prevzema javne službe v režijo,
- način potrditve sprememb o načinu opravljanja storitev javne službe in
- način obveščanja javnosti in uporabnikov o storitvah javne službe.

(5) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogoji in način opravljanja javne službe za primer nastanka višje sile pri koncesionarju.

17. člen

(podaljšanje pogodbe)

(1) Koncedent lahko podaljša koncesijo za pet let, če koncesionar v roku osmih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

(2) Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

(3) Koncedent ob predlogu za podaljšanje koncesijske pogodbe ponovno preveri izpolnjevanje splošnih in posebnih pogojev.

VII. KONCESIJSKO RAZMERJE

18. člen

(prenehanje razmerja, odkup, odvzem in prevzem)

(1) Koncesijsko razmerje preneha na način in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Koncedent lahko koncesijo odkupi. Način, obseg in pogoji odkupa se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncedent lahko odvzame koncesijo v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja gospodarske javne službe.

(4) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo, če:

– je takšen način opravljanja storitev javne službe za koncedenta ekonomsko ugodnejši,

– je zagotovljena večja kakovost opravljanja storitev javne službe,

– pride koncesionar v stečaj ali likvidacijo, koncedent pa ugotovi, da v primernem roku ne bo mogel podeliti koncesije drugemu koncesionarju.

(5) Podrobnosti o prevzemu javne službe v režijo ureja koncesijska pogodba.

(6) Ob prenehanju koncesijske pogodbe, odkupu koncesij, odvzemu koncesije in prevzemu javne službe v režijo mora koncesionar predati koncedentu brezplačno in v uporabnem stanju opremo in objekte infrastrukture javne službe, ki jih je za namen opravljanja storitev javne službe zagotovil koncedent.

VIII. NADZOR

19. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

IX. KONČNA DOLOČBA

20. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-105/2005/8
Ljubljana, dne 24. novembra 2005
EVA 2005-2511-0266

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4760. Uredba o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 9. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije

1. člen

(splošna določba)

Ta uredba določa pogoje ter način objavljanja aktov v elektronski in tiskani izdaji Uradnega lista Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uradni list) in prednostni vrstni red objav.

2. člen

(jezik)

(1) Uradni list izhaja v slovenskem jeziku.

(2) Ratificirane mednarodne pogodbe se objavijo v slovenskem jeziku in v tujem jeziku.

(3) Akti lokalnih skupnosti na območjih občin, kjer živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, se objavljajo v slovenskem jeziku in v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

3. člen

(akti, ki se objavljajo v uradnem listu)

(1) V elektronski in tiskani izdaji uradnega lista se objavljajo:

– ustava, zakoni in drugi akti državnega zbora,

– ratificirane mednarodne pogodbe ter obvestila o začetku in prenehanju njihove veljavnosti,

– akti državnega sveta,

– akti predsednika republike,

– odločbe in sklepi ustavnega sodišča,

– predpisi in drugi akti vlade in ministrov ter, če zakon tako določa, akti predstojnikov organov v sestavi ministrstev,

– splošni akti, izdani za izvrševanje javnih pooblastil,

– predpisi in drugi akti lokalnih skupnosti, če tako določajo njihovi statuti.

(2) Drugi akti, katerih objavo v uradnem listu določa zakon ali drug predpis, se objavljajo samo v elektronski izdaji, če zakon ali drug predpis ne določa drugače.

(3) Samo v elektronski izdaji uradnega lista se objavljajo javni razpisi, javni natečaji, vpisi v sodni in druge registre, preklici in druge objave, ki se morajo po zakonu ali drugem predpisu objaviti v uradnem listu.

(4) Za objavo avtentičnih razlag predpisov se smiselno uporabljajo določbe te uredbe o objavi predpisa, na katerega se avtentična razlaga nanaša.

4. člen

(vpogled v uradni list)

Pri vsakem državnem organu, ki ima določene uradne ure za poslovanje s strankami, mora biti med uradnimi urami na razpolago uradni list v elektronski in tiskani izdaji za brezplačen vpogled.

5. člen

(skladnost objav s predpisi)

(1) Akt iz 3. člena te uredbe se objavi v uradnem listu, če je predložen v objavo v skladu z Zakonom o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) (v nadaljnjem besedilu: zakon o uradnem listu), s to uredbo in

z zakonom ali drugim predpisom, ki določa objavo v uradnem listu; objava akta državnega zbora mora biti tudi v skladu s poslovnikom državnega zbora, objava akta vlade v skladu s poslovnikom vlade, objava akta lokalne skupnosti pa v skladu s statutom lokalne skupnosti.

(2) Javni razpisi, javni natečaji, vpisi v sodni in druge registre, preklici in druge objave, ki se morajo po zakonu ali drugem predpisu objaviti v uradnem listu, se objavijo, če so predloženi v objavo v skladu z zakonom o uradnem listu, s to uredbo in z zakonom ali drugim predpisom, ki določa objavo v uradnem listu.

6. člen

(nedopustnost objav)

V uradnem listu ni dopustno objavljati najav, reklam, reklamnih oglasov, sporočil ali drugih objav, ki niso povezane z dejavnostjo založnika uradnega lista (v nadaljnjem besedilu: založnik).

7. člen

(pošiljanje v objavo)

(1) Predpis, drug akt in objavo iz 3. člena te uredbe pošlje v objavo pooblaščen predstavnik državnega organa, lokalne skupnosti ali organizacije, ki ga je sprejel ali izdal (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen predstavnik), objave iz tretjega odstavka 3. člena pa tudi fizična oseba.

(2) Akti vlade, ministrov ter predstojnikov organov v sestavi ministrstev se pošiljajo v objavo prek službe vlade, pristojne za zakonodajo (v nadaljnjem besedilu: služba).

(3) Splošni akti, izdani za izvrševanje javnih pooblastil, se pošljejo v objavo prek pristojnega ministrstva.

8. člen

(pristojnosti službe)

(1) Služba, v skladu s svojimi pristojnostmi, pred objavo pregleda vsak akt vlade, ministra, predstojnika organa v sestavi ministrstva in nosilca javnega pooblastila ter preveri, ali ta izpolnjuje pogoje za objavo v skladu s to uredbo.

(2) Če služba ugotovi, da akt za objavo ne izpolnjuje vseh pogojev za objavo iz prvega odstavka 5. člena te uredbe, ali da sicer niso izpolnjeni pogoji za objavo v skladu s to uredbo, ali da mora ukrepati v skladu z 10. členom zakona o uradnem listu, o tem nemudoma obvesti predlagatelja objave akta, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti oziroma ovire za objavo.

(3) Služba posreduje akt iz prvega odstavka tega člena v objavo v uradni list.

9. člen

(EVA)

(1) Vlada, ministri in predstojniki organov v sestavi ministrstva vsem svojim predpisom in drugim aktom, ki se objavijo v uradnem listu, določijo enotno identifikacijsko oznako evidence vladnega akta (v nadaljnjem besedilu: EVA). EVA se navede na koncu besedila akta za datumom izdaje akta.

(2) Splošnim aktom, izdanim za izvrševanje javnih pooblastil, določi oznako EVA pristojno ministrstvo.

10. člen

(EPA)

Državni zbor določi enotno identifikacijsko oznako evidence parlamentarnega akta (v nadaljnjem besedilu: EPA). EPA se navede na koncu besedila akta za datumom sprejema akta.

11. člen

(vrstni red objav)

(1) Vrstni red objav aktov iz prvega in drugega odstavka 3. člena te uredbe se ravna po vrstnem redu pravilno predloženih aktov v objavo.

(2) Vrstni red objav iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe se ravna po vrstnem redu pravilnih predložitvev v objavo.

(3) Akti morajo biti praviloma predloženi v objavo najmanj pet dni pred izidom uradnega lista. Če število in obseg v objavo poslanih aktov ali tehnične možnosti tega ne dopuščajo, se akt objavi v naslednji številki, ko je objava mogoča.

12. člen

(prednostni vrstni red objav)

(1) Ne glede na vrstni red predložitve in na rok iz prejšnjega člena imajo prednost pri objavi zakoni, sprejeti po nujnem postopku, uredbe z zakonsko močjo ter izvršilni predpisi, izdani za izvrševanje zakonov, sprejetih po nujnem postopku, in popravki objavljenih aktov. Po prednostnem vrstnem redu se objavi tudi avtentična razlaga zakona in uredbe z zakonsko močjo.

(2) Prednostno objavo akta državnega zbora, ki ni zajet v prejšnjem odstavku, lahko zahteva generalni sekretar državnega zbora.

(3) Prednostno objavo akta vlade, ki ni zajet v prvem odstavku, lahko zahteva generalni sekretar vlade.

(4) Prednostno objavo odločbe ali sklepa ustavnega sodišča lahko zahteva generalni sekretar ustavnega sodišča.

(5) Na podlagi utemeljenega predloga o prednostni objavi akta ministra in akta predstojnika organa v sestavi ministrstva odloči predstojnik službe.

(6) Na podlagi utemeljenega predloga o prednostni objavi objav iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe odloči direktor založnika.

(7) Za objavo po prednostnem vrstnem redu mora biti akt oziroma popravek predložen v objavo najmanj en dan pred izidom uradnega lista. Predlog oziroma zahteva za prednostno objavo mora biti podan v odredbi iz četrtega odstavka 14. člena te uredbe.

13. člen

(dolžnost najave)

(1) Če okoliščine to dopuščajo, mora pooblaščen predstavnik akt, ki se objavi po prednostnem vrstnem redu, vrsto in predvideni obseg takega akta brez odlašanja vnaprej najaviti založniku.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je treba založniku najaviti objavo vsakega besedila, ki presega sto strani običajnega formata (250000 znakov).

14. člen

(način predložitve v objavo)

(1) Pooblaščen predstavnik pošlje na elektronski naslov založnika za vsak akt odredbo za objavo akta in akt za objavo v elektronski obliki, primerni za tehnično obdelavo, po dogovoru z založnikom. Na enak način se pošljejo v objavo tudi priloge akta (skice, risbe, tabele, obrazci, zemljevidi ipd.), ki so oblikovane v posebnih programih.

(2) Elektronska oblika iz prejšnjega odstavka mora omogočati sledljivost dokumentov in ne sme dopuščati dvoma o izvirniku akta oziroma prilog. Pooblaščen predstavnik mora zagotoviti delovanje sistema za opozarjanje o neuspeli dostavi.

(3) Odredba za objavo akta, akt za objavo in priloge morajo biti podpisani z varnim elektronskim podpisom oziroma na drug varen način po dogovoru z založnikom in v soglasju z izdajateljem uradnega lista.

(4) Obrazec odredbe za objavo akta je kot priloga sestavni del te uredbe in je objavljen skupaj z njo.

(5) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov pooblaščen predstavnik in fizične osebe, ki nimajo tehničnih možnosti za tak način pošiljanja, pošljejo akte v objavo po dogovoru z založnikom.

15. člen

(akt za objavo)

(1) Akt za objavo mora vsebovati naslov in vsebino akta in na koncu številko akta, navedbo kraja in datuma sprejema oziroma izdaje, enotno identifikacijsko oznako EVA oziroma EPA v skladu z 9. oziroma 10. členom te uredbe ter podpis predstojnika državnega organa, lokalne skupnosti ali organizacije, ki je akt sprejel oziroma izdal.

(2) Zakon se objavi skupaj z ukazom predsednika republike, ki ima na koncu številko, kraj in datum ter podpis, akt o ratifikaciji mednarodne pogodbe pa skupaj z besedilom mednarodne pogodbe in morebitnimi prilogami.

16. člen

(objava akta)

Založnik objavi akt iz prejšnjega člena v skladu s 3., 17., 18. in 19. členom te uredbe v tiskani izdaji in/ali elektronski izdaji uradnega lista.

17. člen

(izid uradnega lista)

(1) Elektronska in tiskana izdaja uradnega lista izideta istega dne.

(2) Kot dan izida posamezne številke uradnega lista se šteje dan, ko je bila dana v promet; ta dan mora biti v elektronski in tiskani izdaji označen.

(3) Posamezna številka uradnega lista je dana v promet v skladu s prejšnjim odstavkom tako, da je istega dne tiskana izdaja odpremljena naročnikom in istočasno elektronska izdaja objavljena na spletnih straneh Javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije.

(4) Če obe izdaji ne izideta istega dne ali v enakem besedilu, se za izid šteje elektronska izdaja. Popravek datuma izida oziroma besedila se objavi na začetku naslednje številke uradnega lista kot poseben popravek.

(5) Direktor založnika obvešča izdajatelja uradnega lista o razlogih iz prejšnjega odstavka.

18. člen

(načelo enotne izdaje)

(1) Uradni list izhaja po načelu enotne izdaje.

(2) Celotna posamezna številka uradnega lista v elektronski in tiskani izdaji ima isto skupno letno zaporedno številko, isti datum izida in tekoče letno oštevilčenje strani.

19. člen

(notranja ureditev posamezne številke uradnega lista)

(1) V uredbnem delu uradnega lista se objavljajo akti iz prvega in drugega odstavka 3. člena te uredbe. Vsak akt in popravek akta imata zaporedno tekočo letno številko objave akta v uradnem listu. Mednarodne pogodbe in obvestila o začetku ali prenehanju veljavnosti mednarodne pogodbe se objavijo v ločenem delu z lastnim tekočim letnim oštevilčenjem izdaje, številko objave akta in strani.

(2) V razglasnem delu uradnega lista se objavljajo objave iz tretjega odstavka 3. člena te uredbe. Te objave imajo samostojno tekoče letno oštevilčenje strani.

(3) Posamezna številka uradnega lista ima vsebinsko kazalo uredbnega in razglasnega dela uradnega lista. V tiskani izdaji uradnega lista se objavi tudi vsebinsko kazalo aktov, ki se objavljajo samo v elektronski izdaji uradnega lista. Za vsako leto se objavi letno vsebinsko kazalo uradnega lista.

20. člen

(vrstni red objav v posamezni številki)

(1) V posamezni številki uradnega lista se akti objavijo v naslednjem vrstnem redu: posebni popravki iz četrtega odstavka 17. člena te uredbe, ustava, ustavni zakoni, zakoni in drugi akti državnega zbora, akti državnega sveta, akti predsednika republike (razen ukazov o razglasitvi zakonov), akti vlade, akti ministrov in predstojnikov organov v sestavi ministrstev, odločbe in sklepi ustavnega sodišča, akti drugih državnih organov in organizacij, akti lokalnih skupnosti in popravki aktov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko, v izjemnih primerih, direktor založnika določi drugačen vrstni red objav aktov.

21. člen

(navodila)

Izdajatelj uradnega lista lahko izda izvedbena tehnična navodila za izvajanje te uredbe.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 34/03), uporablja pa se za objave do vključno 31. decembra 2005.

23. člen

(prehodno obdobje)

(1) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka 3. člena te uredbe se objave iz navedenih določb objavljajo tudi v tiskani izdaji uradnega lista do 31. 12. 2006.

(2) Ne glede na drugi stavek tretjega odstavka 19. člena te uredbe se vsebinsko kazalo aktov, ki se objavljajo samo v elektronski izdaji uradnega lista, objavi tudi v tiskani izdaji od 1. 1. 2007 dalje.

24. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za objave od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 00701-19/2005/8

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

EVA 2005-1517-0001

Vlada Republike Slovenije**Janez Janša l.r.**
Predsednik

PRILOGA

(Naziv državnega organa, lokalne skupnosti ali organizacije)

(Kraj in datum)

ODREDBA
ZA OBJAVO V URADNEM LISTU REPUBLIKE SLOVENIJE

Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije pošiljam:

(naslov akta, številka akta, EVA, EPA)

zakon, sprejet po nujnem postopku	DA	NE
izvršilni predpis, izdan za izvrševanje zakona, sprejetega po nujnem postopku	DA	NE

PRILOGA:
(besedilo akta)

PREDLOG oz. ZAHTEVA za prednostno objavo:

OPOMBE:

POOBlašČeni predstavnik

ODREJAM OBJAVO
(za akte vlade, ministra, predstojnika
organa v sestavi ministrstva in
nosilca javnega pooblastila)

DIREKTOR
Službe Vlade RS
za zakonodajo

USTAVNO SODIŠČE

4761. Odločba o razveljavitvi sklepov Višjega sodišča v Celju, sklepa Okrajnega sodišča v Žalcu ter delni razveljavitvi sklepa Okrajnega sodišča v Žalcu

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 24. novembra 2005

odločilo:

1. Sklep Višjega sodišča v Celju št. Cp 1245/2004 z dne 3. 3. 2005, 1. in 3. točka sklepa Okrajnega sodišča v Žalcu št. In 2002/00028 z dne 10. 3. 2004, sklep Višjega sodišča v Celju št. Cp 1091/2003 z dne 27. 11. 2003 ter sklep Okrajnega sodišča v Žalcu št. In 2002/00028 z dne 13. 1. 2003 se razveljavijo.

2. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Žalcu v novo sojenje.

3. Ustavna pritožba A. A. zoper 2. točko sklepa Okrajnega sodišča v Žalcu št. In 2002/00028 z dne 10. 3. 2004 se zavrže.

4. Ustavna pritožba A. A. zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja v postopku pred Okrajnim sodiščem v Žalcu v zadevi št. P 37/2001 se zavrže.

Obrazložitev

A.

1. Sodišče je v pravnem postopku zaradi opustitve preprečevanja izvrševanja stvarne služnosti izdalo začasno odredbo, s katero je pritožnici kot toženki naložilo, naj v roku 3 dni s poti na svoji parceli št. 784, vl. št. 87, k.o. V., odstrani lesene palete v širini približno 2 m in višini približno 1 m in nasuto zemljo ter zagotovi njeno prevoznost, sicer ji bo sodišče izreklo denarno kazen 500.000 SIT. Ker pritožnica svoje obveznosti po začasni odredbi ni izpolnila, ji je bila v izvršilnem postopku s sklepom, ki ga je Višje sodišče potrdilo, izrečena denarna kazen 500.000 SIT.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi z dne 13. 4. 2004 zatrjuje kršitve 2., 5., 14., 15., 16., 19., 20., 21., 22., 23., 25., 28., 33., 34., 35., 40., 45., 67., 69. in 71. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Izraža svoje nestrinjanje z izdano začasno odredbo in z izrečeno denarno kaznijo. Sodišču očita, da je zmotno in nepopolno ugotovilo dejansko stanje, da jo je obravnavalo pristransko in neenakopravno, da so izdani sklepi brez razumne obrazložitve, odločitve pa naj bi bile v nasprotju z zakonom in brez pravne podlage. Nasprotuje tudi višini izrečene denarne kazni. Pritožnica sodišču očita, da v pravnem postopku po treh letih od izdane začasne odredbe še ni razpisalo prvega naroka za glavno obravnavo.

3. Z vloga z dne 28. 6. 2005 je pritožnica ustavno pritožbo razširila tudi na sklep Višjega sodišča v Celju št. Cp 1245/2004 z dne 3. 3. 2005 v zvezi s sklepom Okrajnega sodišča v Žalcu št. In 2002/00028 z dne 10. 3. 2004. Iz sklepov izhaja, da pritožnica izrečene denarne kazni ni plačala, zato je sodišče po uradni dolžnosti odredilo izvršbo zaradi izterjave denarne kazni z rubežem in prenosom denarnih prejemkov. Hkrati je pritožnici določilo nov rok za izpolnitev obveznosti in ji izreklo novo denarno kazen v višini 1.000.000 SIT za primer, če pritožnica niti v novem roku ne bo izpolnila obveznosti. Pritožbo zoper sklep o izreku nove denarne kazni je Višje sodišče zavrnilo.

4. Ustavno sodišče je na seji dne 11. 7. 2005 ustavno pritožbo zoper sklep o izreku denarne kazni in zoper sklep o izterjavi denarne kazni ter o izreku nove denarne kazni za primer, če dolžnica ne bi izpolnila obveznosti iz začasne odredbe, sprejelo v obravnavo, ustavno pritožbo zoper izdano začasno odredbo pa kot prepozno zavrglo.

5. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo (v delu, v katerem je bila sprejeta v obravnavo) v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslalo Višjemu sodišču v Celju, na podlagi 22. člena Ustave pa upniku v izvršilnem postopku in jima omogočilo, da na ustavno pritožbo odgovorita, česar pa nista storila.

B – I.

6. Predmet vsebinske presoje so sklepi, izdani v postopku prisilne izvršbe pravnomočne začasne odredbe. Iz vsebine navedb v ustavni pritožbi izhaja, da pritožnica nasprotuje denarnima kaznima, ker naj bi bili izrečeni v nasprotju z Zakonom o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – v nadaljevanju ZIZ).

7. Izpodbijani sklepi, s katerimi je sodišče pritožnici izreklo denarno kazen, temeljijo na stališču, da je izrečena denarna kazen izvršilno sredstvo za izvršitev obveznosti, ki je bila pritožnici naložena z začasno odredbo. Izrek denarne kazni kot izvršilno sredstvo za izvršitev obveznosti kaj storiti, dopustiti ali opustiti, je po ZIZ možen samo za doseg izvršbe nenadomestnega dejanja (226. člen ZIZ)¹. Ker iz izpodbijanih sklepov ni razvidno, da bi šlo v obravnavanem primeru za izvršbo dejanja, ki ga lahko opravi samo dolžnica, so izpodbijani sklepi, ki pritožnico z izrekom denarne kazni silijo v izpolnitev obveznosti iz začasne odredbe, očitno napačni in kot taki v nasprotju z 22. členom Ustave. Zato jih je Ustavno sodišče razveljavilo in zadevo vrnilo izvršilnemu sodišču v novo sojenje (1. in 2. točka izreka).

8. Ker je Ustavno sodišče izpodbijane sklepe razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, se v presojo o obstoju drugih zatrjevanih kršitev ustavnih in konvencijskih pravic ni spuščalo.

B – II.

9. Z 2. točko sklepa Okrajnega sodišča v Žalcu št. In 2002/00028 z dne 10. 3. 2004 je bila proti dolžnici odrejena izvršba zaradi izterjave kazni. Zoper sklep o izvršbi zaradi izterjave denarne kazni je imela pritožnica pravico vložiti ugovor, česar pa ni storila. Po prvem odstavku 51. člena ZUstS se lahko ustavna pritožba vložijo šele, ko so izčrpana vsa pravna sredstva. Ker v obravnavani zadevi niso izčrpana niti redna pravna sredstva, za obravnavanje ustavne pritožbe niso izpolnjene procesne predpostavke. Zato je Ustavno sodišče ustavno pritožbo v tem delu zavrglo (3. točka izreka). Kljub temu bo moralo izvršilno sodišče upoštevati, da je bil izvršilni naslov, na podlagi katerega je bil izdan navedeni sklep o izvršbi, razveljavljen, in postopati po 76. členu ZIZ.

B – III.

10. Pritožnica zatrjuje tudi kršitev pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja in navaja, da sodišče v pravnem postopku po treh letih od izdane začasne odredbe še

¹ Rijavec V., Civilno izvršilno pravo, GV založba, Ljubljana 2003, str. 318: Nenadomestna dejanja so dejanja, ki so takšne narave, da jih lahko opravi le dolžnik; enako velja za dopustitev ali opustitev; enako tudi Wedam – Lukič D., Civilno izvršilno pravo, Časopisni zavod Uradni list RS, 1992, str. 107: Nenadomestna dejanja so dejanja, ki jih ne more namesto dolžnika opraviti nihče drug, ampak jih lahko opravi samo sam dolžnik. Gre za dejanja, ki so tako tesno vezana na osebo dolžnika, da za upnika izpolnitev s strani nekoga drugega nima pomena ali pa sploh ni mogoča (npr. obveznost umetnika ustvariti določeno umetniško delo, obveznost izvajalca, nastopiti v gledališki predstavi).

ni razpisalo prvega naroka za glavno obravnavo. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da je v primerih, ko postopek še teče, za presojo o obstoju te kršitve pristojno Upravno sodišče (tako npr. v sklepu št. Up-369/97 z dne 21. 1. 1998, OdlUS VII, 116). Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavno pritožbo v delu, ki se nanaša na to kršitev, zavrglo (4. točka izreka).

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in druge alineje prvega odstavka 55. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-262/04-14

Ljubljana, dne 24. novembra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

4762. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega delovnega in socialnega sodišča ter sodbe Delovnega sodišča v Mariboru, Oddelek na Ptuj

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž., ki ga zastopa B. B. B., odvetnik na Z., na seji dne 24. novembra 2005

odločilo:

1. Sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Pdp 998/2003 z dne 6. 11. 2003 in sodba Delovnega sodišča v Mariboru, Oddelka na Ptuj, št. Pd 286/2000 z dne 6. 3. 2003 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne Delovnemu sodišču v Mariboru, Oddelku na Ptuj, v novo odločanje.

3. Pritožnik sam nosi stroške postopka z ustavno pritožbo.

Obrazložitev

A.

1. Višje sodišče je zavrnilo pritožbo pritožnika zoper sodbo sodišča prve stopnje. To je zavrnilo njegov tožbeni zahtevek za plačilo zneska iz naslova prikrajšanj pri plači v obdobju po prezaposlitvi pritožnika k novemu delodajalcu (prvotožena stranka v delovnem sporu), naslovljen na pritožnikovega bivšega delodajalca (drugotožena stranka v delovnem sporu). Pritrdilo je stališču sodišča prve stopnje, da je lahko zavezanec za plačilo plače le delodajalec. Pritožbene očitke, da pritožnik od prvega delodajalca ni zahteval plačila plače, temveč odškodnino za škodo, ki naj bi mu nastala zaradi neizplačanih plač pri novem delodajalcu, je zavrnilo kot neskladne s tožbenimi navedbami.

2. Pritožnik navaja, da je zoper prvega delodajalca vložil tožbo na izplačilo odškodnine v obliki izpada plač, ker ga je kot invalida III. kategorije prezaposlil k delodajalcu v slabem finančnem stanju. Meni, da pomeni odločitev Višjega sodišča, da pritožnik od prvega delodajalca ni vtoževal odškodnine, temveč plačo, sprenevedanje. Z materialnopravno

nepravilno odločitvijo, kakršna je po mnenju pritožnika, naj bi mu bile kršene pravice iz 49. in 66. člena Ustave, s pristanskim odločanjem pa tudi pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave. Višjemu sodišču očita tudi, da je ignoriralo vsebino pritožbe, s čimer naj bi mu bila kršena pravica iz 25. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo dne 27. 9. 2005 sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa nasprotni stranki v delovnem sporu (bivšemu delodajalcu kot drugotoženi stranki). Na ustavno pritožbo je odgovorila le nasprotna stranka iz delovnega spora.

4. Nasprotna stranka iz delovnega spora meni, da je sodišče prve stopnje pošteno sodilo in odločitev sprejelo na podlagi ugotovljenega dejanskega stanja. Nadalje navaja, da pritožnik pred sodiščem prve stopnje ni navajal dejstev in ni predložil dokazov, ki bi utemeljevali njeno odškodninsko odgovornost. Ob tem pojasnjuje, da je bil pritožnik na prvem naroku za glavno obravnavo opozorjen na dolžnost navajanja dejstev in predlaganja dokazov, pomembnih za odločitev sodišča. Prav tako mu je bil odobren dodaten rok, da se izjavi o navedbah in predlaganih dokazih iz njene pripravljalne vloge. Meni, da je sodišče druge stopnje pritožnikovo pritožbo presojalo z vidika določb o odškodninski odgovornosti. V zvezi z zatrjevano kršitvijo 66. člena Ustave meni, da ne gre za ustavno pravico, ki pomeni človekovo pravico oziroma temeljno svobščino. Prav tako meni, da pritožniku niso bile kršene pravice iz 23., 25. in 49. člena Ustave. Predlaga zavrnitev ustavne pritožbe.

B.

5. Temeljni očitki pritožnika sodiščema v tej zadevi je, da njegovega tožbenega zahtevka zoper drugotoženo stranko nista presojali z vidika utemeljenosti po določbah o odškodninski odgovornosti. Ustavno sodišče je zato izpodbijani sodbi preizkusilo z vidika morebitne kršitve pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave).

6. Ena od temeljnih pravic, ki izvirajo iz 22. člena Ustave, je pravica do izjave. Za zagotovitev kontradiktornega postopka je bistveno, da ima stranka pravico, da se izjavi, tej pravici pa ustreza obveznost sodišča, da vse navedbe stranke vzame na znanje, ter se do njih opredeli, če so dopustne in za odločitev relevantne. Za opredelitev, katere navedbe so pravno odločilne, pa je bistveno, katere pravne norme bo sodišče uporabilo in kako jih bo razlagalo. Ne glede na pravilo, da sodišče pozna pravo po uradni dolžnosti (*iura novit curia*), se pravica do izjavljanja in njej ustrezajoča obveznost sodišča do opredelitve nanašata tudi na pravna vprašanja. Sodišče se je dolžno opredeliti vsaj do nosilnih pravnih naziranj stranke, ki so dovolj argumentirana, ki niso očitno neutemeljena in ki za odločitev v zadevi po razumni presoji sodišča niso nerelevantna. Zato je za zagotovitev ustavne pravice do poštenega sojenja kot tudi za zagotovitev zaupanja v sodstvo velikega pomena, da stranka, tudi če njenemu zahtevku ali pravnemu sredstvu ni ugodeno, lahko spozna, da se je sodišče z njenimi argumenti seznanilo in jih obravnavalo, in da ne ostane v dvomu, ali jih sodišče morda ni enostavno prezrlo (tako tudi v odločbi št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001, Uradni list RS, št. 19/01 in OdlUS X, 108).

7. Sodišče mora dejansko stanje, ki so ga navedle stranke, preizkusiti s stališča vseh pravnih norm, ki bi utegnile priti v poštev. Če se pri tem izkaže, da je dejansko stanje pomanjkljivo navedeno, mora stranko opozoriti na možnost drugačne kvalifikacije in jo spodbuditi k dopolnitvi dejstev.¹ Sodišče je dolžno samostojno ugotavljati, ali v tožbi zatrjevano dejansko stanje ustreza zakonskemu dejanskemu stanju

¹ Jože Juhart, Zbiranje procesnega gradiva, Pravnik, št. 5–8/1957, str. 223.

katerikoli izmed pravnih norm, ki pridejo v poštev za obravnavani primer. To velja tudi v primeru, če stranka kakšnega pravno relevantnega dejstva ne navede.² Sodnik je namreč dolžan v okviru materialnega procesnega vodstva (285. člen ZPP) s postavljanjem vprašanj vzpodbuditi stranko, da manjkajoča dejstva navede. Ta dolžnost velja ne glede na to, ali ima stranka v sporu pooblaščenca odvetnika.

8. V obravnavanem primeru je pritožnik od bivšega delodajalca ter ob vložitvi tožbe od takratnega delodajalca zahteval nerazdelno plačilo zneska 545.769,60 SIT. Osnova za izračun prikrajšanja je bila njegova neto plača, ki bi jo moral prejeti v vtoževanem obdobju. Drugotožena stranka je prerekala tožbeni zahtevek in ugovarjala pasivno legitimacijo. Prvotožena stranka pa je bila v času odločanja na prvi stopnji že izbrisana iz sodnega registra zaradi pravnomočno zaključenega stečajnega postopka, zato je sodišče postopek zoper njo ustavilo. Sodišče prve stopnje je tožbeni zahtevek pritožnika zoper drugotoženo stranko zavrnilo z utemeljitvijo, da tožnik v spornem obdobju ni bil pri tej toženi stranki v delovnem razmerju in zato od nje ne more zahtevati plačila plač. Pritožbene navedbe pritožnika, da je od drugega delodajalca zahteval odškodnino zaradi neizplačanih plač, in ne plačilo plač, je Višje sodišče zavrnilo kot neskladne s tožbenimi navedbami. Štelo je, da iz tožbe izhaja, da je pritožnik od obeh toženih strank zahteval izplačilo prikrajšanja pri plači.

9. Višje sodišče je sicer upoštevalo pritožnikove pritožbene navedbe, da je zahteval odškodnino, vendar mu je v zvezi z njimi odreklo sodno varstvo. Zavzelo je namreč stališče, da bi moral pritožnik, če bi od prvega delodajalca dejansko zahteval plačilo odškodnine za premoženjsko škodo, ki naj bi mu nastala zaradi neizplačanih plač pri drugem delodajalcu, to v tožbi tudi navesti. Že v tožbi bi moral zatrjevati nastanek škode in predlagati dokaze za obstoj vseh elementov odškodninske odgovornosti.

10. Stališče Višjega sodišča, da bi moral pritožnik, če bi od prvega delodajalca dejansko zahteval plačilo odškodnine zaradi neizplačanih plač, to v tožbi tudi navesti, je v očitnem nasprotju z določbami ZPP, ki se skladno s prvim odstavkom 14. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 – ZDSS) uporabljajo tudi v obravnavanem delovnem sporu. Navedba pravne podlage tožbenega zahtevka ni obvezna sestavina vsebine tožbe. Tretji odstavek 180. člena ZPP izrecno določa, da vzame sodnik tožbo v postopek tudi tedaj, ko tožeča stranka ne navede pravne podlage tožbenega zahtevka, če pa jo navede, sodnik ni vezan nanjo. Po načelu iura novit curia je torej pravna kvalifikacija tožbenega zahtevka naloga sodišča. Tudi glede stališča Višjega sodišča, da bi moral pritožnik v tožbi predlagati dokaze za obstoj vseh elementov odškodninske odgovornosti prvega delodajalca, pa velja ugotoviti, da iz določbe 286. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) povsem jasno izhaja, da sme dokaze, ki so potrebni za ugotovitev njenih navedb, stranka sodišču ponuditi tudi na prvem naroku za glavno obravnavo (prvi odstavek), pod določenimi pogoji pa tudi na poznejših narokih (drugi odstavek). Po oceni Ustavnega sodišča sta navedeni stališči, na katerih temelji odločitev Višjega sodišča, očitno napačni in zato v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

11. Glede na navedeno je Ustavno sodišče razveljavilo izpodbijani sodbi in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. V ponovljenem postopku bo moralo sodišče dati pritožniku možnost, da dopolni pomanjkljive tožbene navedbe, in njegov zahtevek presoditi tudi z vidika odškodninske odgovornosti tožene stranke. Ker je ugotovilo, da je bila pritožniku z izpodbijanimi sodbama kršena pravica iz 22. člena Ustave in ju je iz tega razloga razveljavilo, se Ustavnemu sodišču ni bilo treba spuščati v ugotavljanje obstoja drugih zatrjevanih kršitev ustavnih pravic.

² Ibidem, str. 220.

12. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Navedena določba se po 49. členu ZUstS uporablja tudi v postopku z ustavno pritožbo. Ker v obravnavani zadevi ni utemeljenih razlogov za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče glede prijavljenih stroškov sklenilo, kot izhaja iz 3. točke izreka te odločbe.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena in prvega odstavka 34. člena v zvezi z 49. členom ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Krisper Kramberger in sodnik Tratnik.

Št. Up-130/04-17

Ljubljana, dne 24. novembra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

4763. Odločba o razveljavitvi Odloka o določitvi območij stopenj varstva pred hrupom v Občini Ravne na Koroškem, kolikor uvršča parc. št. 1220/2 in 1225 k.o. Tolsti vrh v IV. območje varstva pred hrupom

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Stanislava in Uroša Zavodnika ter Franciške Zavodnik iz Raven na Koroškem, na seji dne 24. novembra 2005

odločilo:

Odlok o določitvi območij stopenj varstva pred hrupom v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 100/03), kolikor uvršča parc. št. 1220/2 in 1225 k.o. Tolsti Vrh v IV. območje varstva pred hrupom, se razveljavi.

Obrazložitev

A.

1. Pobudniki izpodbijajo Odlok o določitvi območij stopenj varstva pred hrupom v Občini Ravne na Koroškem (v nadaljevanju Odlok), kolikor njihovo bivalno okolje na parc. št. 1220/2 in 1225 k.o. Tolsti Vrh uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Po 4. členu Uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95 in nasl. – v nadaljevanju Uredba o hrupu) naj bi sodilo to okolje v II. ali III. območje varstva pred hrupom, saj na IV. območju, ki zagotavlja varstvo pred hrupom, ne sme biti stanovanj. Izpodbijani del Odloka naj bi bil zato v neskladju z Uredbo o hrupu. Po četrtem odstavku 1. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – v nadaljevanju ZVO) naj bi bil cilj varstva okolja človekovo zdravje, počutje in kakovost njegovega življenja. Izpodbijani del Odloka naj bi bil v neskladju z določbami ZVO, saj na njihovem območju dovoljuje večje mejne vrednosti hrupa, kot jih dopušča zdravo in varno življenje. Ker Odlok v tem delu nezakonito razvršča le njihovo bivalno okolje, naj bi bil v neskladju z drugim odstavkom

14. člena Ustave, po katerem so pred zakonom vsi enaki. Odlok naj bi jih izpostavljal zdravju škodljivemu hrupu, zato naj bi bil v izpodbijanem delu v neskladju z 72. členom Ustave. Sprejem Odloka naj bi pomenilo kaznivo dejanje po 261. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – KZ). Pobudniki izčrpno pojasnjujejo svoje napore od leta 1991, ko naj bi podjetje iz njihove neposredne bližine (oddaljeno 80 oziroma 50 metrov od njihovega doma) zgradilo »elektroobločno peč UHP jeklarne 2 in odpraševalno napravo Flakt 2 jeklarne 2« in s tem povzročilo navedeni hrup. Menijo, da bi jim morali v primeru, da sanacija vira hrupa ni mogoča, zagotoviti primerno preselitev in odškodnino ter ne bi smeli sprejeti izpodbijanega dela Odloka.

2. Občina odgovarja, da je Odlok nadomestil Odlok o varstvu pred hrupom v Občini Ravne na Koroškem (MUV, št. 14/90), po katerem nepremičnine pobudnikov sploh niso bile uvrščene v območje, ki bi bilo varovano pred hrupom. Na podlagi Odloka naj bi se zato njihov pravni položaj izboljšal in pravnega interesa za njegovo izpodbijanje nimajo. Leta 1995 naj bi Uredba o hrupu določila ravni hrupa za posamezna območja, vendar je določitev teh območij in njihovih meja v pristojnosti lokalnih skupnosti. To naj bi pomenilo, da ni mogoče ocenjevati, v katero območje varstva sodijo posamezne nepremičnine, ali zahtevati, naj se ustavi proizvodnja podjetij, ki zaposlujejo nekaj tisoč ljudi, kot je to v obravnavanem primeru. Občina navaja, da je pri določanju območij varstva pred hrupom upoštevala stanje v naravi in je ta območja zaokrožila tako, da ni posegla v pridobljene pravice tretjih. Z vprašanji hrupa, ki jih navajajo pobudniki, naj bi bila seznanjena in prav njih je pred hrupom zavarovala tako, da je za njihovo območje predpisala nižje mejne vrednosti hrupa, kot so dopustne za industrijske cone. Ustavno sodišče naj ne bi bilo pristojno ocenjevati skladnosti dveh podzakonskih aktov.

B.

3. Besedilo Odloka uvršča travnik in njivo na parc. št. 1220/2 in 1225 k.o. Tolsti Vrh v IV. območje varstva pred hrupom. Vendar iz grafičnega dela Odloka izhaja, da na to območje sodi tudi stanovanjska stavba pobudnikov na parc. št. 1220/4 k.o. Tolsti Vrh, zato ti izkazujejo pravni interes za oceno izpodbijanega dela Odloka. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari.

4. Odlok v Občini Ravne na Koroškem določa območja varstva pred hrupom glede na občutljivost posameznega območja naravnega in življenjskega okolja. Pri tem sledi zahtevam Uredbe o hrupu. Strožje mejne ravni hrupa, kot so predpisane z Uredbo o hrupu, predvideva le za parc. št. 1220/2 in 1225 k.o. Tolsti Vrh tako, da ju uvršča v IV. območje varstva pred hrupom, vendar zanju predpisuje takšativno določene mejne vrednosti hrupa, ki so sicer nižje, kot jih za to območje še dopušča Uredba o hrupu. Pobudniki očitajo, da jih Odlok zato izpostavlja zdravju škodljivemu hrupu, saj po 4. členu Uredbe o hrupu na IV. območju varstva pred hrupom ne sme biti stanovanj. Ta del Odloka naj bi bil zato v neskladju s citirano določbo Uredbe o hrupu, z določbami ZVO in z 72. členom Ustave.

5. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da se pravica do zdravega življenjskega okolja iz 72. člena Ustave varuje s standardi, ki veljajo za posege v prostor, in s standardi oziroma normami, ki zagotavljajo, da ne pride do takšnih vplivov na okolje, ki bi bili tako prekomerni, da bi ogrozili zdravje ljudi. Do nedopustnih posegov v okolje lahko pride v primeru, če gre pri omenjenih vplivih za čezmerne obremenitve okolja. Pri tem sistemska vprašanja zagotavljanja pravice do zdravega življenjskega okolja ureja Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 – nadaljevanju ZVO-1) oziroma jih je v času uveljavitve Odloka urejal ZVO, ki je po 193. členu

ZVO-1 prenehal veljati. ZVO-1 v 17. členu pooblašča Vlado (enako kot jo je 27. člen ZVO), da predpiše mejne vrednosti emisij snovi ali energije v zrak, vode ali tla in skupaj z njimi obvezne ukrepe v zvezi z njihovim doseganjem. Te mejne emisijske vrednosti, ki jih po pooblastilu iz ZVO-1 določi Vlada (oziroma jih je Vlada določila po pooblastilu iz ZVO) pomenijo eno izmed najpomembnejših podlag za uveljavljanje pravice do zdravega življenjskega okolja, saj so to norme, ki na celotnem območju države zagotavljajo, da ne pride do takšnih vplivov na okolje, ki bi bili tako prekomerni, da bi ogrozili zdravje ljudi. Na tej podlagi je Vlada sprejela vrsto podzakonskih predpisov, med njimi tudi Uredbo o hrupu. Po tretjem odstavku 193. člena ZVO-1 ta podzakonski akt še velja. V 4. členu Uredba o hrupu razvršča območja glede na občutljivost na hrup. V IV. območje varstva pred hrupom sodi območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim. Naštete dejavnosti torej zaradi hrupne narave terjajo, da se opravljajo na območjih, ki niso namenjena bivanju.

6. Ne drži zatrjevanje Občine, da se Uredba o hrupu brez Odloka ne more uporabljati. Ustavno sodišče je namreč z odločbo št. U-I-239/01 z dne 11. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 134/03 in OdlUS XII, 96) že razveljavilo občinski prostorski plan, ker ni imel jasne in nedvoumne odločitve o prostorski organizaciji dejavnosti na območju in zato med drugim ni določal, v katero območje varstva pred hrupom sodi načrtovano območje. To pomeni, da morajo že akti, s katerimi se načrtuje prostor, temeljiti na celovitih informacijah o lastnostih prostora in na njegovi vsestranski strokovni analizi. Zaostrena razmerja v okolju lahko, zaradi opuščanja ukrepov varstva pred škodljivimi vplivi okolja že pri teh aktih, le poslabšajo že tako težko ekološko stanje v prostoru. To velja tudi za hrup.

7. Občina je sprejela Odlok na podlagi 27., 28. in 29. člena ZVO. Pri tem so na podlagi četrtega odstavka 27. člena in tretjega odstavka 28. člena ZVO lokalne skupnosti lahko določile status ogroženega dela okolja, če so hkrati določile obvezne nosilce, pogoje, ukrepe, roke njihove priprave in izvedbe ter obveznost vzpostavitve novega in nadomestitve prejšnjega stanja. Poleg tega so lokalne skupnosti po drugi alineji drugega odstavka 29. člena ZVO lahko v svojih aktih določile posebej varovano območje, na katerem velja poseben red. Vendar iz vsebine Odloka izhaja, da ne ureja navedenih vprašanj. ZVO-1 lokalnim skupnostim tudi ne daje več teh pristojnosti, ker je zakonodajalec menil, da reševanje teh kompleksnih vprašanj vedno presega meje lokalnih skupnosti. Občine so bile dolžne na podlagi 190. člena ZVO-1 do 31. 12. 2004 uskladiti svoje predpise z ZVO-1, vendar Občina v obravnavanem primeru tega ni storila.

8. Iz zgoraj navedenega izhaja, je bil Odlok v času veljavnosti ZVO v neskladju z njegovimi določbami 27. do 29. člena in je sedaj v neskladju s 190. členom ZVO-1 (podobno Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-204/03 z dne 26. 5. 2005, Uradni list RS, št. 56/05 in OdlUS XIV, 29). Ker Odlok ne upošteva, da IV. območje varstva pred hrupom po 4. členu Uredbe o hrupu ni namenjeno bivanju, je v izpodbijanem delu v neskladju s citirano določbo Uredbe o hrupu. Ta določba zagotavlja, da ne pride do prekomernih vplivov okolja, ki bi lahko ogrozili zdravje ljudi, zato to neskladje pomeni, da je izpodbijani del Odloka v neskladju tudi z 72. členom Ustave.

9. Pobudniki so predlagali razveljavitev ali odpravo izpodbijanega dela Odloka, vendar pri tem niso navedli morebitnih škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti, zato ga je Ustavno sodišče razveljavilo. Ker je Ustavno sodišče ta del Odloka razveljavilo že iz navedenih razlogov, ni ocenilo še drugih očitkov pobudnikov.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr.

Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti nemu. Proti je glasovala sodnica Krisper Kramberger.

Št. U-I-80/04-23

Ljubljana, dne 24. novembra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

BANKA SLOVENIJE

4764. Sklep o spremembi Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

Na podlagi 74. in 92. člena v zvezi s 6. točko 91. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99, 59/01, 55/03 in 42/04) ter 15. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembi Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati

1. točka

V Sklepu o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati (Uradni list RS, št. 68/05 in 69/05), se druga alineja v 3. točki spremeni tako, da se glasi:

– samo finančna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v skupini A in B po 11. točki Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic, ter naložbe v vrednostne papirje, katerih boniteta izdajatelja ustreza pogojem za razvrstitev v skupini A oziroma B iz 11. točke Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic.

2. točka

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2006.

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

SODNI SVET

4765. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstvena mesta

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/2000, 73/2004 in 72/2005) je Sodni svet Republike Slovenije na 24. seji dne 24. 11. 2005 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča v Ljubljani,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Ljubljani,

– podpredsednika Okrajnega sodišča v Tolminu.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

4766. Ugotovitveni sklep Republiške volilne komisije

Glede na ugotovitveni sklep Državnega zbora Republike Slovenije št. 020-02/92-27/177 z dne 30. 11. 2005 o prenehanju mandata poslancu Državnega zbora RS g. Miroslavu Luciju je Republiška volilna komisija na 9. seji dne 2. 12. 2005 na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odločba US, 70/00 in 73/03 – odločba US)

U G O T O V I L A,

da je mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije prešel na naslednjega kandidata po vrstnem redu dobljenega deleža glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju z liste kandidatov Slovenska demokratska stranka – SDS v VIII. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor.

To je:

Marijan Pojbič, roj. 6. 2. 1961, Sladki Vrh 35, občina Šentilj.

Kandidat je dne 1. 12. 2005 podal izjavo, da sprejema mandat.

Št. 18-4/00-02/05

Ljubljana, dne 2. decembra 2005

Republiška volilna komisija

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

Člani:

mag. Saša Zagorc l.r.

Marko Štrovs l.r.

Janez Srebot l.r.

dr. Janez Pogorelec l.r.

Dušan Strnad l.r.

4767. Sklepi o imenovanjih in razrešitvi v okrajnih volilnih komisijah

Na podlagi sklepa 2. seje Republiške volilne komisije z dne 26. 7. 2005 v zvezi z določbami 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odločba US, 70/00 in 73/03 – odločba US) izdajam

S K L E P E

o imenovanju v 10. okrajni volilni komisiji II. volilne enote

imenuje se:
– za namestnico predsednika:
Jana Gerbec, Marija Kogoja 45, Nova Gorica.

o imenovanju v 6. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

imenuje se:
– za člana:
Boštjan Avgustinčič, Polje, Cesta VIII/2, 1000 Ljubljana.

o razrešitvi in imenovanju v 6. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote

razreši se:
– dolžnosti namestnice člana:
Marjana Erjavec - Hauptman
imenuje se:
– za namestnico člana:
Veronika Hauptman, Malejeva 25, Ljubljana.

Št. 1-1/00-04/6/2
Ljubljana, dne 11. septembra 2005

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik RVK

OBČINE

BRASLOVČE

4768. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

Občinski svet Občine Braslovče je na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – skl. US, 16/99 – sklep US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/02 – ugt. US, 87/01, 16/02 – sklep US, 5120/02 in 108/03 – odl. US, 72/05) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) na 24. redni seji dne 23. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi skupnega organa Občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«

1. člen

S tem odlokom ustanoviteljice ustanavljajo »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) kot skupni organ občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora ter občinskega redarstva za območje občin Zgornje Savinjske in Šaleške doline.

2. člen

Ustanoviteljice so:
– Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava,
– Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče,
– Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji,
– Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad,
– Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje,
– Občina Mozirje, Savinjska cesta 7, 3330 Mozirje,
– Občina Šmartno ob Paki, Šmartno 72, 3327 Šmartno ob Paki,
– Občina Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj,
– Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.
Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljice uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani, s katero podrobneje določijo svoje pravice in obveznosti do inšpektorata, načrtovanje in način dela, način poročanja, način financiranja, opravljanja administrativnih, strokovnih in drugih nalog za inšpektorat ter druge za nemoteno delo inšpektorata pomembne zadeve. Obseg dela se določa s trimesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico.

3. člen

Ime inšpektorata je: Medobčinski inšpektorat.
Sedež inšpektorata je v Velenju, Kopališka 3.

Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, ob zgornjem robu je napis Medobčinski inšpektorat, na spodnjem robu pa Sa – Še.

4. člen

Inšpektorat opravlja naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva ter občinskega redarstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.

Inšpekcijsko nadzorstvo ter občinsko redarstvo se opravlja v posamezni občini, upoštevajoč razmerje števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic oziroma skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

Inšpekcijsko nadzorstvo se opravlja kot redni mesečni inšpekcijski pregled ter kot izredni na podlagi obvestila občinske uprave.

Zaposleni v Inšpektoratu so pooblaščenici za odločanje o prekrških.

5. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga spada.

Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenice osebe inšpektorata, imajo v glavi naziv inšpektorata, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Inšpektorat mora pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

6. člen

Inšpektorat vodi vodja inšpektorata, ki ga imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata mora imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj.

7. člen

Vodja inšpektorata predstavlja in zastopa inšpektorat, organizira opravljanje nalog inšpektorata ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

Vodja inšpektorata odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v inšpektoratu.

8. člen

O izločitvi zaposlenega v inšpektoratu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega o stvari tudi odloči.

9. člen

Sredstva za delo inšpektorata občine ustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih skladno z obsegom dela za posamezno občino ustanoviteljico.

Za škodo, povzročeno z delom zaposlenega v inšpektoratu odgovarjajo solidarno občine ustanoviteljice.

10. člen

Inšpektorat prevzame od občin ustanoviteljic upravne naloge in pristojnosti na področjih inšpekcijskega nadzorstva skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

11. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda vodji inšpektorata. Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do inšpektorata in ko pričnejo veljati spremembe ustanovitvenega akta.

12. člen

Občine ustanoviteljice soglašajo, da naloge inšpektorata prevzame inšpekcijska služba Mestne občine Velenje.

Mestna občina Velenje zagotavlja sredstva za delo inšpektorata. Ostale občine ustanoviteljice zagotavljajo del sredstev na podlagi obsega del skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

Inšpektorat prične z delom v posamezni občini skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 2. člena tega odloka.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-02/01/05

Braslovče, dne 23. novembra 2005

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

4769. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah

Na podlagi 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 23. 11. 2005 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah, ki jih je izdelala Vizura d.o.o., Celje, pod številko 148/2004-02 v juliju 2004.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta se našajajo na zemljišče, ki je v obstoječem zazidalnem načrtu predvideno za taborjenje. Na teh površinah se načrtuje izgradnja športno rekreacijskega območja in gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš s potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

Ureditveno območje zazidalnega načrta v celoti leži v k.o. Male Braslovče. Meja ureditvenega območja v severnem delu poteka od severozahodnega vogala parcele 449/46, ki je tudi izhodiščna točka opisa, po njenem robu proti vzhodu

do severovzhodnega vogala parcele. Od tu poteka meja ureditvenega območja proti vzhodu do severovzhodnega vogala parcele 449/111 in po njeni severni meji do severozahodnega vogala iste parcele. Od tu teče meja ureditvenega območja proti jugu, po zahodni meji parcele 449/50. V jugozahodnem vogalu te parcele se meja ureditvenega območja zalomi proti vzhodu in teče po južni meji parcele 449/50. V zazidalni načrt sodi tudi cela parcela št. 449/116. V jugovzhodnem vogalu parcele 449/116 se meja ureditvenega območja ponovno usmeri proti severu in poteka po meji obstoječe ceste na parcelah 449/50 in 449/49, do parcele 449/47. Po parceli 449/47 poteka meja območja do parcele 449/44, kjer se lomi proti zahodu, čez parcelo 449/63, do severovzhodnega roba parcele 449/46, do izhodiščne točke opisa.

Površina ureditvenega območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je 1,6 ha.

Ureditveno območje zazidalnega načrta zajema zemljišča v katastrski občini Male Braslovče s parcelnimi številami:

– 449/46, 449/49, 449/134, 449/107, 449/50, 653/1, 449/111, 449/116, 449/47, 449/63, 449/53.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah je definirano kot območje individualne stanovanjske gradnje in športnih površin s spremljajočimi objekti.

V predvidenih stanovanjskih objektih je možno urediti prostor za okolje nemotečo dejavnost (šivilstvo, pisarna), pod pogojem, da se ne bodo poslabšali bivalni pogoji ter ob upoštevanju vseh pogojev za varovanje okolja.

Na celotnem ureditvenem območju je dovoljeno postavljati objekte brez gradbenega dovoljenja, kot določa Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).

IV. POGOJI ZA ARHITEKTONSKO IN URBANISTIČNO OBLIKOVANJE

5. člen

Urbanistično oblikovanje

Urbanistična zasnova temelji na prostorskih omejitvah obravnavanega območja (rob zazidave, lastništvo, potek daljnovoda), željah naročnika in lastnikov zemljišč in funkcionalni izrabi prostora.

Vzhodno od obstoječega daljnovoda do obstoječe lokalne ceste je predvideno območje za športno rekreativne dejavnosti krajanov. Uvoz bo s severne strani s predvidene enosmerne ceste. Nasproti večnamenskemu objektu se uredijo parkirne površine za osebne avtomobile obiskovalcev.

Predvideni stanovanjski objekti bodo locirani v treh sklopih med koridorjema obeh obstoječih daljnovodov.

Prvi sklop s tremi predvidenimi objekti je umeščen v zahodnem delu območja ZN, v liniji varovalnega pasu obstoječega daljnovoda.

Drugi sklop zajema tri predvidene objekte v osrednjem delu.

Tretji sklop objektov poteka vzporedno s predvideno enosmerno dovozno cesto na skrajno zahodnem delu ureditvenega območja.

Predvideni so klasični ali sodobno oblikovani objekti, klasične ali montažne gradnje skupno devet prosto stoječih stanovanjskih objektov s slemensko orientacijo vzhod–zahod.

Strehe so pretežno dvokapnice z naklonom večjim od 32°, osnovna smer slemena je vzporedna z daljšo stranico objekta.

Največje dovoljene dimenzije objektov zaporednih števil od 1 do 9 so 15.00 m x 13.00 m, objekti morajo biti nepodkleteni, niti se ne dovoli nasutja – etažnost objektov P+IP.

Večnamenski objekt bo maksimalno dimenzij 15.00 m x 15.00 m, nepodkleten – etažnost objekta P+IP.

Minimalni odmiki objektov od posestnih mej morajo biti 2 m.

Arhitektonsko oblikovanje

Objekti bodo pretežno pravokotne tlorisne zasnove.

Fasade bodo v ometu različnih pastelnih barv, kritina naj bo opečna ali po barvi in teksturi opečni podobna kritina.

Kot toleranca je dovoljeno:

- odstopanje gabaritov objektov pod pogojem, da se upoštevajo regulacijske črte in ohrani podolgovata zasnova objektov, da to dopušča velikost funkcionalnega zemljišča in konfiguracija terena. Spremembe ne smejo ovirati realizacije zazidalnega načrta in morajo biti v skladu s predpisi, ki se nanašajo na varovanje okolja. Spoštovani morajo biti minimalni odmiki od parcelnih mej;

- odstopanje mej gradbenih parcel pod pogojem, da v ostalih delih ne ovirajo izvedbe sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta;

- sprememba zasnove prometne, komunalne ali energetske infrastrukture, če to predstavlja bolj ekonomična investicijska vlaganja, boljše projektne parametre ali primernejše rešitve v smislu varovanja okolja.

V. POGOJI ZA KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

Gradbene parcele so lahko ograjene z ograjo do višine 1.50 m ali z živo mejo do višine 1.70 m. Okolice objektov bodo zatravljene, zasajene z okrasnimi grmovnicami in nizkim drevjem.

VI. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREJANJE

7. člen

Prometna ureditev

Za napajanje novih in obstoječih stanovanjskih hiš je predvidena enosmerna cesta, katera se razcepi v dva dela. Eden odsek "C1" poteka vzporedno z območja objektov 1, 2, 3 in se priključi na odsek "C2", ki poteka vzporedno vzhodno in omogoča dovoz do območja objektov št. 7, 8, 9.

Zemljišče, predvideno za ureditev prometne infrastrukture, je večinoma ravno. Pri gradnji dovoznih cest se izvedejo le manjši terenski posegi zaradi parametrov nivelete ceste.

Trase omenjenih cest potekajo pretežno po kmetijskih zemljiščih, zato bo predhodno potrebno odstraniti humus.

Širina dovoznih cest je 3.00 m, z obojestransko bankino širine 0.50 m. Dovožne ceste so obrobničene z betonskimi robniki 15/25 cm. Uvoz k posameznim objektom se izvede s pogreženjenimi robniki, dvignjenimi ca. 5 cm nad niveleto asfalta.

Dovozi k objektom morajo biti tlakovani s tlakovci ali travnimi ploščami, ki omogočajo ponikanje vode v podtalje. Posebno pozornost je treba posvetiti odvodu vod s planuma spodnjega ustroja.

Vodovodno omrežje

Priključek za predvideno sekundarno omrežje za napajanje objektov na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se izvede na obstoječe vodovodno omrežje PEHD Ø 110 mm.

Za oskrbo predvidenih objektov s pitno in sanitarno vodo se bo zgradilo sekundarno vodovodno omrežje – krožni

vod. Predvidene so cevi PEHD DN 90 mm, ki se polagajo v ozek izkop širine 0.60 m, na peščeno podlago debeline min. 10 cm in obsujejo s peskom do višine 15 cm nad temenom cevi.

Za zagotavljanje požarne varnosti predvidenih in nekaj obstoječih objektov je na omrežju predvidenih pet nadzemnih hidrantov DN 80 mm.

Vsi odcepi in hišni priključki se izvedejo z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Obstoječi hišni priključki se povežejo na novozgrajeno sekundarno vodovodno omrežje. Vodomeri pa se vgradijo v zunanje vodomerne jaške, ki bodo locirani na vedno dostopnih mestih, max. 5,00m od parcelne meje.

Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju je predviden ločen sistem kanalizacije.

Za območje Male Braslovče je predvidena izgradnja fekalne kanalizacije s čistilno napravo Male Braslovče. Do izgradnje kanalizacijskega sistema je potrebno fekalne vode odvajati v zadostno dimenzionirane greznice na izpraznjevanje ali v male čistilne naprave. Po izgradnji javne kanalizacije bo priključevanje na kanalizacijo obvezno, čistilna naprava se ukine. Na predvideno fekalno kanalizacijo se bodo priključevali obstoječi in predvideni objekti.

Meteorne vode s streh objekta so speljane v peskolove in se odvajajo lokalno v podtalje. Meteorne vode z območja dovozov do garaž, ki naj bodo tlakovani s tlakovci ali travnimi ploščami, se spuščajo v podtalje.

Za odvod meteornih vod iz območja dovoznih in napa-jalnih cest ter utrjenih površin ob objektih (parkirni prostori) je predvidena izgradnja kanalizacije, in sicer v osi omenjenih cest, s tem, da je treba pred priključkom onesnaženih vod iz območja parkirnih površin le te očistiti v ustrezno dimenzio-niranem lovilcu olj.

Električno omrežje in javna razsvetljava

Preko zemljišča potekata dva obstoječa daljnovoda DV 20kV.

Energija za napajanje objektov v območju ureditvenega načrta za predvidene stanovanjske objekte in večnamenski objekt je na voljo v prostostoječi omarici – R7, ki se napaja iz TP Male Braslovče–Cvikl.

Nizkonapetostni primarni kablovod bo potekal od pros-tostoječe omarice – R7 do razdelilne omarice PS4NT v osrednjem delu predvidenega ureditvenega območja. Iz raz-delilne omarice bo potekal NN električni kabel do vseh pred-videnih objektov.

Sekundarni vodi bodo potekali do priključnih elektro omaric, ki bodo vgrajene na stalno dostopnem mestu. Javna razsvetljava je predvidena ob servisnih in dovoznih cestah. Po končanih delih je treba izdelati geodetski posnetek in projekt izvedenih del.

Javna razsvetljava je predvidena ob predvidenih do-voznih cestah in okrog območja za športno rekreativne de-javnosti.

Telefonsko omrežje

Za priključitev predvidenih objektov v območju spre-memb in dopolnitev zazidalnega načrta, bo potrebno zgraditi novo distribucijsko in razvodno telefonsko omrežje.

Telekomunikacijsko omrežje je na predmetnem območ-ju vključeno na TC BRASLOVČE 3052. Predvidi se povečava kapacitete obstoječega TK razvodišča.

Novo distribucijsko omrežje se bo navezalo na obstoječ telefonski kabel, ki poteka ob južnem delu parcele 449/50 in bo povezano preko obstoječe telefonske omarice (razvodiš-če) do predvidenega prostostoječega kabskega razvodiš-ča. Od tu dalje bo potrebno za vsak objekt zgraditi kabski priključek in vgraditi zidno telefonsko omarico.

Ogrevanje

Glede na dejstvo, da v bližini območja predvidenih gra-denj, ni možna navezava na plinsko ali daljinsko ogrevanje, bo le-to rešeno z uporabo individualnih kurišč (kurilno olje, utekočinjen naftni plin).

VII. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

8. člen

Odpadki

Neuporabne in okolju neškodljive odpadke, oziroma vse komunalne odpadke, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, je po-trebno odlagati v posode za smeti, ki morajo biti locirane na mestih, kjer je omogočen dovoz vozil za odvoz. Zbirno mesto mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim zahtevam. Med zbirnim in odjemnim mestom ne sme biti stopnic ali robnikov. Število zabojnikov bo skladno s številom predvidenih objektov.

Hrup

Predvideni objekti v območju zazidalnega načrta ne bodo obremenjevali okolja s hrupom, ki bi presegal zakonsko dovoljene ravni.

V skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju spada predvideno območje v II. cono varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne dopustne vrednosti hrupa 55dB za dan in 45dB za noč.

Zrak

Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka, je potrebno zagotoviti ustrezne kurilne naprave in izbirati okolju prijazne načine in vire ogrevanja.

Pri izvedbi, obratovanju in vzdrževanju ogrevalnih na-prav je potrebno upoštevati vso pripadajočo zakonodajo.

Varovanje gozdnih zemljišč

Obstoječe zelene površine na ureditvenem območju predstavljajo habitat za živalske vrste in imajo vlogo pri po-pestritvi krajine. Obstoječa drevesa se po možnosti ohranijo. Da bi omilili posledice predvidenega posega, se predvidi osnovanje nadomestnih površin z gozdno vegetacijo. Iz-vedeni bodo koridorji zelenja z avtohtono vegetacijo, tako z drevjem, kot tudi z grmovnicami.

Varstvo kulturne dediščine

Območje ureditve leži izven evidentiranih in zaščite-nih arheoloških območij. Na zemljišču je ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim. Eventualne najdbe se zavarujejo. O najdbah se ob-vesti pristojna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Varovanje naravnih dobrin

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, za-varovanih območij ali območij pomembnih za biotsko razno-vrstnost.

Obravnavano območje je bilo poplavljen leta 1990. Na poplavnem območju se ne bodo vršili posegi, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na okolje in stanje voda. Predvideni objekti se bodo gradili izven 15 m priobalnega pasu, kar je v skladu s pogoji tehnične narave smernic Agencije RS za okolje, Urad za upravljanjem z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Celje.

VIII. POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

9. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta upošteva-jo določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01), to so prostorski gradbeni in tehnični ukrepi, s katerimi so zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja, potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru, prometne in delovne površine za intervencijska vozila in viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Odmiki med objekti preprečujejo širjenje požara. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko hi-drantnega omrežja nadzemnih hidrantov. Dovozi omogočajo dovoz intervencijskih vozil in izpolnjujejo pogoje za varen umik.

IX. ETAPNOST IZVAJANJA ZN

10. člen

Zazidalni načrt se lahko izvaja v več etapah, odvisno od potreb in finančnih možnosti investitorjev. Nujno je, da se posamezne faze funkcionalno vključujejo v celovito rešitev in da ne bodo negativno vplivale na varstvo okolja.

Kot prva faza se izvede rekonstrukcija dovozne ceste in izgradnja internih cest znotraj soseske ter izgradnja komunalne in energetske infrastrukture.

Posamezni objekti se bodo gradili postopoma kot druga faza, glede na možnosti investitorjev.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

11. člen

Investitor mora v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobiti in upoštevati geotehnično poročilo; za dejavnosti, ki bi lahko vplivale na okolje, pa pridobiti in upoštevati oceno vplivov na okolje.

XI. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah so stalno na vpogled na Občini Braslovče in Upravni enoti Žalec.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/01/05

Braslovče, dne 23. novembra 2005

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

CERKNICA

4770. Odlok o razglasitvi Hiše Goričice 8 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 5., 6., 12., 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) ter na predlog Javnega zavoda za varstvo kulturne dediščine – enota Ljubljana je Občinski svet Občine Cerknica na svoji 16. redni seji dne 10. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Hiše Goričice 8 za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enoto dediščine:

– Goričice – Hiša Goričice 8 (EŠD 9626).

Enota ima zaradi kulturnih, etnoloških in arhitekturnih lastnosti poseben pomen za širše lokalno območje Občine Cerknica. Zato jo razglamo za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

Kmečka hiša pri Češnjevcu stoji na južnem robu majhnega zaselka Goričice. Od nekdane domačije, ki so jo sestavljali še kašča, toplar in hlev s senikom, se je ohranila le zidana stanovanjska hiša s podolžno obokano vežo s črno kuhinjo z ognjiščem, »hišo« s tramovnim stropom z letnico 1721, obokano kamro in majhno kaščo nad kletjo ter z bogatim hišnim inventarjem. Hiša predstavlja značilno, tradicionalno in dobro ohranjeno ljudsko arhitekturo notranjske regije, v kateri se svojevrstno prepletajo alpski in primorski vplivi. Z bogato notranjo opremo predstavlja edinstven muzej, ohranjen in situ in enega kvalitetnejših ohranjenih kmečkih objektov v slovenskem prostoru.

3. člen

Spomenik obsega severni del parcele številka *5, k.o. Lipsenj.

Meje spomenika so vrisane na zemljiško katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Meje vplivnega območja so vrisane na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Ministrstvo za kulturo in Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: zavod).

4. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje kulturnih, etnoloških in arhitekturnih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- ohranjanje funkcije, gabaritov, primarnih tlorisnih razporedov, izvirne gradbene substance ter značilne opreme,
- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v objekt ohranjanju in vzdrževanju varovanih spomeniških lastnosti,
- omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov ter dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika.

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- podrejanje vsake rabe in vseh posegov v vplivni prostor ohranjanju ter varovanju vedut na objekt.

Spomenik je zavarovan z namenom, da se:

- ohranijo kulturne, etnološke in arhitekturne vrednote spomenika,
- poveča pričevalnost kulturnega spomenika,
- predstavi kulturne vrednote spomenika in situ, v tisku in drugih medijih,
- spodbudi učno-predstavitveno in znanstvenoraziskovalno delo.

5. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče, so potrebni predhodni pisni kulturnovarstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

Pristojni organ mora v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99).

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično zavarovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika.

Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenikov.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za področje kulturne dediščine.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 6600-1/2005

Cerknica, dne 10. novembra 2005

Župan

Občine Cerknica

Miroslav Levar, univ. dipl. ekon., l.r.

CERKNO**4771. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2006**

Na podlagi določil 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05 in 100/05), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 41. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95), je župan Občine Cerkno dne 5. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2006**

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2006, vendar najdalj do 31. 3. 2006, se javna poraba Občine Cerkno začasno financira po proračunu za leto 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju kot v proračunu za leto 2005, razen sredstev za naloge, opredeljene z zakonskimi predpisi.

Sredstva za naloge, opredeljene po zakonskih predpisih, se uporabljajo v višini, določeni z zakonom.

Sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije se uporabljajo za naloge, ki so bile v proračunu za leto 2005 že začete in so v teku.

3. člen

Prihodki in odhodki ter njihova razporeditev v času začasnega financiranja so sestavni del proračuna Občine Cerkno za leto 2006.

4. člen

Župan Občine Cerkno skrbi za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. in 2. člena tega sklepa ter za doseg normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 40302-01/05

Cerkno, dne 5. decembra 2005

Župan

Občine Cerkno

Jurij Kavčič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE**4772. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice**

Na podlagi 14., 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa – uradno prečiščeno besedilo (ZVCP-1-UPB1, Uradni list RS, št. 51/05 in 69/05) in na podlagi 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 19. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

O D L O K**o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se na območju Občine Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: občina) določijo prometna ureditev, postopek in način dela občinskih redarjev Medobčinskega inšpektorata in redarstva (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat in redarstvo) pri zagotavljanju reda nad ustavljenimi in parkiranimi vozili.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– Prometna konica je čas najgostejšega prometa, ki se pojavlja ob delavnikih zaradi dnevnih migracij in traja praviloma od 6.30 do 8. ure zjutraj in od 13.30 do 15.30 popoldan.

– Dostavni čas je čas med 6. uro in 9.30, ki je predviden za opravljanje vsakodnevne dostave oziroma med 19. uro zvečer in 6. uro zjutraj, ki predstavlja dovoljen čas neomejene dostave blaga in ljudi na območje centra Dolenjskih Toplic.

– Lisice so posebna naprava, s katero se vozniku prepreči odpeljati nepravilno parkirano vozilo.

– Pajek je posebno vozilo z dvigalom za odvoz nepravilno parkiranih vozil.

– Parkirna ura je naprava za označitev časa prihoda in trajanja parkiranja.

– Intervencijska vozila so vozila organov in organizacij, ki opravljajo intervencijske naloge skladno z zakonskimi pooblastili, ter vozila, ki opravljajo intervencijsko dejavnost na področju gospodarskih javnih služb.

– Posebna prevozna sredstva so bolniški vozički, otroška prevozna sredstva in športni pripomočki ali naprave (skiro, kotalke, rolke, rolerji, drsalke, smuči, sanke, otroško kolo, motorne sani in po namenu uporabe podobna prevozna sredstva in pripomočki), ki omogočajo gibanje, hitrejše od hoje pešca, a se ne štejejo za vozila.

– Javne površine, ki niso namenjene prometu vozil, so javne površine v lasti občine, ki ležijo v varovalnem pasu javne ceste in so zelene, tlakovane ali drugače utrjene javne površine.

– Inšpektor oziroma redar, je skrajšani izraz za občinskega inšpektorja oziroma redarja, ki opravlja nadzorstvo nad določbami tega odloka v okviru svojih pooblastil.

(2) Drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen, kot ga imajo po Zakonu o varnosti cestnega prometa oziroma v Zakonu o javnih cestah.

II. PROMETNA UREDITEV

3. člen

(1) Generalne prometne usmeritve določi Občinski svet občine Dolenjske Toplice.

(2) Prometna ureditev in način vodenja prometa morata biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

Omejitve uporabe ceste

4. člen

(1) Dostava se opravlja v izključno dovoljenem času, vendar le z vozili skupne mase do 7,5 tone, in sicer se pri dostavi ne sme ovirati rednega prometa na javnih cestah.

(2) Za enkratne dogodke, predvsem turističnega in družbenega (javnega) pomena, je dostava izven dovoljenega časa možna le z posebnim dovoljenjem občinske uprave, v katerem so opredeljeni pogoji in način tovrstne dostave.

(3) Nalaganje ali razlaganje tovara na pešpoti ali kolesarski poti, je dovoljeno le z dovoljenjem občinske uprave, v katerem so opredeljeni pogoji.

(4) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju s prvim, drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravnica oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000 tolarjev.

5. člen

Na cestah, kjer je s prometno signalizacijo prepovedan promet tovornim vozilom ali je omejen promet za motorna vozila nad določeno največjo dovoljeno maso ali osno obremenitvijo, lahko pristojni organ izjemoma izda dovoljenje za promet teh vozil. V dovoljenju se določijo pogoji.

6. člen

(1) Na območju centra Dolenjskih Toplic je v času prometnih konic prepovedano učenje vožnje motornih vozil, dovoljeno pa je opravljanje vozniškega izpita.

(2) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek inštruktor, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravnica oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000 tolarjev.

7. člen

(1) Zaradi prireditev, gradbenih del, stanja ceste ali iz drugih utemeljenih razlogov lahko pristojni organ omeji uporabo ceste, prepove promet posameznih vrst vozil ali prepove promet v celoti, pri čemer pri omejitvi uporabe ceste v večjem obsegu obvesti javnost v najkrajšem možnem času na krajevno znan način, pristojno policijsko postajo in regijski center za obveščanje. Del ceste, na katerem velja prepoved, pa mora označiti s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Občinska uprava občine lahko omeji uporabo ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin tudi na podlagi javnega poziva zaradi izvajanja zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobnega.

8. člen

(1) Kdor potrebuje omejitev uporabe ceste zaradi gradbenih del, javnih prireditev in podobnega, mora v skladu s predpisi o občinskih cestah pridobiti dovoljenje občinske uprave občine.

(2) Uporaba ceste ali njenega dela se sme omejiti le z dovoljenjem občinske uprave občine, razen če je nujno, da se dela nemudoma opravijo zaradi preprečevanja velike in nepopravljive škode. V takem primeru je potrebno takoj, najpozneje pa v dveh urah po vzpostavljeni omejitvi uporabe ceste o tem obvestiti upravljavca ceste in policijo.

(3) Vlogo za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena mora organizator prireditve oziroma izvajalec ali investitor gradbenih del vložiti na občinsko upravo občine najmanj 30 dni pred predvidenim začetkom veljavnosti dovoljenja.

(4) Če je zaradi omejitve uporabe ceste potrebna sprememba prometne ureditve, lahko občinska uprava občine zahteva, da vlagatelj predloži elaborat prometno – tehnične ureditve v času omejene uporabe ceste. Elaborat izdelata pooblaščenca organizacija na stroške vlagatelja. Elaborat potrdi občinska uprava občine.

(5) Občinska uprava občine lahko iz utemeljenih razlogov spremeni čas trajanja omejitve uporabe ceste ali spremeni predlagano prometno ureditev.

(6) Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravnica oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50.000 tolarjev.

Ureditev mirujočega prometa

9. člen

(1) Javne parkirne površine so:

- parkirne površine, namenjene kratkotrajnemu parkiranju do največ eno uro (modre cone),
- parkirne površine, namenjene dolgotrajnemu parkiranju (več kot eno uro),
- posebej urejene in za ta namen določene površine izven vozišča javnih cest,
- druge površine, ki jih za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo Občini Dolenjske Toplice prenesejo lastniki teh površin.

(2) Javne parkirne površine določi župan občine z odredbo.

(3) Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila. Pri parkiranju vozil na javnih prometnih površinah je potrebno upoštevati talne označbe in druge označbe za urejanje prometa na parkiriščih.

10. člen

(1) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet.

(2) Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna s prometnega znaka oziroma drugega ustreznega načina.

(3) Najdaljši dovoljeni čas parkiranja na javnih parkirnih površinah znaša 12 ur.

11. člen

(1) Na javnih parkirnih površinah, kjer je čas parkiranja omejen, mora voznik označiti čas prihoda na sprednjem vetrobranskem steklu v vozilu in po izteku dovoljenega časa parkiranja vozilo odpeljati.

(2) Za označitev časa prihoda se uporabljajo parkirne ure, parkirni listki ali drug ustrezen način iz katerega bo razviden čas prihoda na parkirno mesto. Način označitve časa prihoda je razviden s prometnega znaka.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

12. člen

(1) Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:

- postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,
- postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa,
- ograjevanje parkirnih mest.

(2) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek prava oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000,00 SIT.

13. člen

(1) Občinski svet občine lahko določi, da se na javnih parkirnih površinah plačuje parkirna, njeno višino in način plačevanja.

(2) Kjer je določeno, da se parkirna plačuje, je treba parkirno plačati na predpisan način.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek prava oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000,00 SIT.

14. člen

(1) Občinska uprava občine lahko določi, da se posamezne parkirne površine uporabljajo izključno za parkiranje:

– vozil občinskih in državnih organov za službene potrebe,

– vozil stanovalcev z območij za pešce.

Tovrstna površina mora biti označena z ustrežno prometno signalizacijo.

(2) Parkiranje na teh površinah je dovoljeno le s posebnim dovoljenjem za parkiranje, ki ga izda občinska uprava občine.

(3) Za potrebe parkiranja vozil stanovalcev z območij za pešce se lahko izda le po eno dovoljenje za parkiranje na gospodinjstvo. Prošilec oziroma upravičenec mora imeti stalno bivališče na območju za pešce.

(4) Za uporabo parkirnih površin iz prvega odstavka tega člena se plačuje taksa. Višino takse določi Občinski svet občine.

15. člen

(1) Občinska uprava občine določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe parkiranja vozil, ki so označena s parkirno karto za invalide. Tovrstna površina mora biti označena z ustrežno prometno signalizacijo.

(2) Parkiranje na parkirnih površinah za invalide je dovoljeno le s parkirno karto za invalide, ki jo na predpisan način izdaja pristojni organ upravne enote.

16. člen

(1) Občinska uprava občine določi potrebno število parkirnih mest, namenjenih izključno uporabi za potrebe izvajanja dostave z dostavnimi vozili. Ta mesta morajo biti označena z prometno signalizacijo.

(2) Parkiranje na površinah za dostavna vozila iz prvega odstavka tega člena je prepovedano, dovoljena pa je ustaveitev za čas, potreben, da se naloži ali razloži tovor, ki je predmet dostave, pri tem pa čas natovarjanja oziroma raztovarjanja ne sme trajati več kot 30 minut.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek prava oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z 20.000 tolarjev.

17. člen

(1) Tovarna vozila in avtobusi so lahko parkirani samo na za to določenih in označenih parkiriščih.

(2) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek prava oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 30.000 tolarjev.

18. člen

(1) Bivalna vozila in počitniške priklovice ter lahke priklopne je dovoljeno parkirati le na določenih in označenih parkiriščih.

(2) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek prava oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pa z globo 30.000 tolarjev.

19. člen

(1) Ustavitev in parkiranje sta poleg primerov, naštetih v predpisih, ki urejajo varnost cestnega prometa, prepovedana tudi v sledečih primerih:

1. na vozišču ali na drugi prometni površini, kjer so parkirišča označena s predpisanimi označbami na teh površinah tako, da onemogočajo izvoz že parkiranemu vozilu oziroma uvoz vozila na vrisan parkirni prostor

2. na zelenicah

3. pred in na prostoru, določenem za odlaganje posod za odpadke (ekološki otoki). Prepoved mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo

4. na bankinah

5. na travnikih in drugih kmetijskih površinah brez privoljenja lastnika ali drugega upravičenca.

(2) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 1., 3. in 4. točko prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s 1., 3. in 4. točko prvega odstavka tega člena.

Območja za pešce

20. člen

(1) Območja za pešce določi Občinski svet občine.

(2) Na območjih za pešce je prepovedana vožnja z motornimi vozili, razen vozil med opravljanjem dejavnosti iz 21. člena tega odloka in vozil s posebnim dovoljenjem občinske uprave občine.

(3) Na območjih za pešce je ustaveitev in parkiranje motornih vozil prepovedano.

21. člen

Na območjih za pešce je dovoljen promet vozil, če gre za opravljanje dejavnosti:

- policije,
- inšpektorata,
- reševalne službe,
- gasilske službe,
- javne poštne službe,
- vzdrževanje cest,
- odvoza komunalnih odpadkov,
- čiščenja cest,
- zimске službe.

22. člen

(1) Na območjih za pešce je z dovoljenjem občinske uprave občine dovoljen promet vozil za potrebe izvajanja:

- servisnih dejavnosti,
- storitvenih dejavnosti,
- gradbenih del,
- protokolarnih in novinarskih dejavnosti,
- komunalnih storitev,
- prireditve,

- varovanja premoženja in oseb,
 - zdravstvene in socialne oskrbe oziroma pomoči na domu,
 - veterinarske službe,
 - sanitarno-higienske službe.
- (2) V dovoljenju se določijo pogoji.

23. člen

(1) Vozila stanovalcev s stalnim prebivališčem na območju za pešce ter pravnih oseb in samostojnih podjetnikov – posameznikov, ki imajo sedež na tem območju, lahko s posebnim dovoljenjem občinske uprave občine to območje le prevozijo do lastnega parkirnega mesta ali garaže.

(2) Vozilom iz prvega odstavka tega člena je dovoljena tudi kratkotrajna ustavitev neposredno pred naslovom, na katerega se glasi dovoljenje, za najnujnejši čas, potreben za nalaganje in razlaganje tovora oziroma vstopanje in izstopanje potnikov, ki pa ne sme biti daljši kot 30 minut.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ne pridobi dovoljenja v skladu z prvim odstavkom tega člena ali ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ne pridobi dovoljenja v skladu z prvim odstavkom tega člena ali ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 10.000 tolarjev.

24. člen

Na območjih za pešce je dovoljena vožnja s kolesi in uporaba posebnih prevoznih sredstev, vendar ne smejo ovirati ali ogroziti prometa pešcev oziroma se ne smejo gibati s hitrostjo, večjo od hitrosti, s katero se gibljejo pešci.

25. člen

(1) Dostava na območju za pešce se z dovoljenjem občinske uprave občine opravlja v dostavnem času.

(2) Občinska uprava občine lahko izjemoma zaradi posebej utemeljenih razlogov dovoli dostavo tudi izven dostavnega časa s posebnim dovoljenjem, v katerem se določijo pogoji.

(3) Zaradi razkladanja in nakladanja stvari ne sme biti ogrožen ali oviran promet pešcev.

(4) Tako za izdajo dovoljenj iz prvega in drugega odstavka tega člena določi Občinski svet občine.

(5) Z globo 15.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki opravlja dostavo na območju za pešce brez dovoljenja pristojnega organa ali ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki opravlja dostavo na območju za pešce brez dovoljenja pristojnega organa ali ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000,00 tolarjev.

26. člen

(1) Območja za pešce so lahko v času dostave varovana s premečnimi in nepremečnimi fizičnimi zaporami za preprečevanje vožnje z vozili.

(2) Vozila, ki so v dostavnem času na območju za pešce, morajo območje zapustiti do konca dostavnega časa, razen vozil, ki opravljajo dejavnost iz 21. člena tega odloka.

Območja umirjenega prometa

27. člen

(1) Območja umirjenega prometa določi občinski svet občine.

(2) Na območjih umirjenega prometa imajo prednost pešci, dovoljena pa je tudi igra otrok na vozišču.

(3) Vožnja po območjih umirjenega prometa je dovoljena s hitrostjo, ki omogoča, da se vozila lahko pravočasno ustavijo in prepustijo prednost pešcem, otrokom in drugim udeležencem v prometu, ki imajo na območjih umirjenega prometa prednost (do 10 km/h).

Območje omejene hitrosti

28. člen

(1) Če je zaradi gostote prometa pešcev in kolesarjev ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov treba omejiti hitrost vozil pod 50 km/h, lahko občinski svet občine določi naselje ali del naselja kot območje omejene hitrosti.

(2) V območjih omejene hitrosti hitrost ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h.

Udeležba živali v prometu

29. člen

(1) Uporabo vprežnih vozil je na območju naselja Dolenske Toplice dovoljena le z dovoljenjem občinske uprave občine, v katerem se določijo pogoji.

(2) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati vprežnih vozil in vprežnih živali brez nadzora.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik vprežnega vozila, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 10.000 tolarjev.

30. člen

(1) Jezdecji smejo uporabljati občinske ceste in druge javne prometne površine le s posebnim dovoljenjem občinske uprave občine, v katerem se določijo pogoji uporabe občinske javne poti oziroma lokalne ceste.

(2) Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdskih živali brez nadzora.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec ali vodnik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

31. člen

(1) Domače živali (psi, mačke, perjad, drobnica in večje živali) so lahko na javnih prometnih površinah le v spremstvu osebe, ki jih varno vodi (vodič živali).

(2) Pse in druge živali, ki lahko ogrožajo promet ali pešce, vodič živali lahko vodi po javnih prometnih površinah le na vrvi.

(3) Vodič živali ne sme goniti, voditi in dopustiti počitek živali na kolesarskih stezah.

(4) Živali ob cestah in drugih javnih prometnih površinah morajo biti pod nadzorstvom ali zavarovane tako, da ne morejo priti na cesto ali na drugo javno prometno površino.

(5) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

32. člen

(1) Konjske odpadke – iztrebke je dolžan na javnih prometnih površinah počistiti jezdec živali oziroma njen lastnik, v primeru prireditve pa organizator prireditve.

(2) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek jezdec živali oziroma njen lastnik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(3) Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 15.000 tolarjev.

III. PROMETNA SIGNALIZACIJA IN PROMETNA OPREMA

33. člen

Prometno signalizacijo cest sestavljajo:

- prometni znaki,
- označbe na vozišču,
- svetlobni prometni znaki in svetlobne označbe,
- drugi znaki za označevanje del, drugih ovir in okvar vozišča,
- turistična in druga obvestilna signalizacija.

34. člen

Prometno opremo cest sestavljajo:

- oprema za označevanje robov cestišča,
- oprema za vodenje in kanaliziranje prometa v območju del na cesti, drugih ovir ali okvar vozišča,
- varnostne in varovalne ograje,
- oprema za fizično preprečevanje dovoza na določene prometne površine (zapornice, količki, pogrezni stebriči, cvetlična korita itd.),
- prometna ogledala,
- protiparkirne ovire,
- ovire za umirjanje prometa,
- stojala za kolesa,
- označbe za potrebe zimske službe,
- tehnični ukrepi, sredstva in naprave za izboljšanje prometne varnosti,
- posebne svetilke za osvetljevanje prehodov za pešce,
- cestna razsvetljava in naprave, potrebne za njeno delovanje,
- naprave za evidentiranje prometa,
- naprave za nadzor prometa,
- tipke za pešce na samopostrežnih peš prehodih,
- naprave in oprema, potrebna za delovanje svetlobno signalnih naprav in naprav signalizacije s spremenljivo vsebino.

35. člen

(1) Prometna signalizacija in prometna oprema na občinskih cestah je last občine.

(2) Nalog za postavitev, spremembo, dopolnitev ali odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme izda občinska uprava občine. Nalog ni potreben, če gre za označitev ovire v prometu, ki jo je treba označiti po predpisih, ki urejajo cestni promet.

(3) Prometno signalizacijo in prometno opremo na občinskih cestah lahko postavljajo, spreminjajo, vzdržujejo in odstranjujejo le izvajalci rednega vzdrževanja.

(4) Prepovedano je poškodovati, odstraniti oziroma zakriti prometno signalizacijo ali spreminjati njen pomen ter poškodovati ali odstraniti prometno opremo ali spremeniti njeno funkcijo.

(5) Inšpektor lahko odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev prometne signalizacije in prometne opreme, ki ni postavljena po nalogu iz drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim oziroma odredi ukrepe za vzpostavitev normalne funkcije prometne signalizacije in prometne opreme v zvezi s četrtem odstavkom tega člena.

(6) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

(7) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50.000 tolarjev.

36. člen

(1) Na območju vzdolž vozišča ceste, ki je določeno za postavitev prometne signalizacije in prometne opreme ter v polju preglednosti, je prepovedano postavljati table, napise

in objekte ali naprave za slikovno ali zvočno oglaševanje ter predmete ali karkoli, kar bi lahko vplivalo na zmanjšanje vidnosti prometne signalizacije in funkcije prometne opreme ali odvracalo pozornost voznikov oziroma zmanjševalo preglednost, razen z dovoljenjem občinske uprave občine.

(2) V primeru kršitve določil prvega odstavka tega člena lahko inšpektor odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev.

(3) Z globo 20.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50.000 tolarjev.

37. člen

(1) Na prometno signalizacijo, njene pritrdilne elemente oziroma nosilce ter na prometno opremo ni dovoljeno dodajati ničesar, kar ni v zvezi z njo, razen z dovoljenjem občinske uprave občine.

(2) V primeru kršitve določil prvega odstavka tega člena lahko inšpektor za odredi izvajalcu rednega vzdrževanja takojšnjo odstranitev.

(3) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 30.000 tolarjev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA OBČINSKIH REDARJEV PRI ZAGOTAVLJANJU REDA NAD USTAVLJENIMI IN PARKIRANIMI VOZILI

38. člen

(1) Pri izvajanju svojih pooblastil za zagotavljanje reda nad ustavljenimi in parkiranimi vozili občinski redar izvaja ukrepe, določene s predpisi o varnosti cestnega prometa in tem odlokom.

(2) Pooblastila in dolžnosti občinskega redarja pri njegovih nalogah so urejena v posebnem odloku.

39. člen

Občinski redar lahko sodeluje pri izvedbi prireditve, ki potekajo na območju občine. Stroške njihovega sodelovanja krije organizator prireditve.

40. člen

V okviru svojih pooblastil občinski redarji opravljajo nadzor nad ustavljenimi in parkiranimi vozili na:

- javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za cestni promet,
- območjih za pešce,
- območjih umirjenega prometa,
- javnih parkirnih površinah,
- poteh, namenjenih intervencijskim vozilom,
- javnih zelenih površinah,
- otroških igriščih in drevoredih,
- javnih površinah, ki niso namenjena parkiranju,
- drugih javnih površinah.

Pogoji in način odvoza nepravilno parkiranih vozil

41. člen

(1) Občinski redar odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila s pajkom, če ugotovi, da parkirano vozilo ogroža druge udeležence ali predstavlja oviro v cestnem prometu.

(2) Vozilo ogroža druge udeležence ali predstavlja oviro v cestnem prometu v primeru, da je parkirano:

- na mestu, kjer zakriva postavljeno prometno signalizacijo ali napravo, ki daje svetlobne signale;
 - na ozkem in nepreglednem delu ceste tako, da drugo vozilo ne bi moglo varno voziti mimo;
 - v predoru, podvozu, nadvozu, galeriji ali na mostu;
 - na prehodu za pešce ali v razdalji, manjši od 5 metrov pred prehodom;
 - v križišču ali v razdalji, manjši od 5 metrov od najbližjega roba vozišča prečne ceste;
 - na delu ceste tako, da je prost prehod med njim in neprekinjeno vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 metre;
 - na kolesarki stezi ali kolesarskem pasu;
 - tako, da onemogoča dovoz do javne garaže, dvorišča, skladišča in podobno ali onemogoča dovoz do zasebnega objekta ali zemljišča;
 - tako, da onemogoča vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali preprečuje uporabo uvozov v objekte, na intervencijske poti in podobno;
 - tako, da onemogoča promet intervencijskih vozil;
 - na posebej označenem delu ceste, kjer sta parkiranje in ustavljanje izrecno prepovedana s predpisano označbo na vozišču in prometnim znakom z dopolnilno tablo, na kateri je simbol pajka;
 - na območju razvrstilnih pasov pred križiščem;
 - na označenem avtobusnem postajališču ali obračališču;
 - na mestu, kjer onemogoča dostop do hidranta;
 - na parkirnem prostoru za invalide, a ni označeno s predpisano parkirno karto;
 - tako, da preprečuje normalno funkcioniranje ali onemogoča vzdrževanje prometne opreme in signalizacije;
 - na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom zaradi zimske službe, rednih vzdrževalnih del, čiščenja, prireditev in podobno;
 - na pločniku ali na območju za pešce tako, da med njim in kakšno drugo oviro ali drugim parkiranim vozilom ni omogočenega prostega prehoda v širini vsaj 1,6 metra.
- (3) Občinski redar odredi tudi odvoz nepravilno parkiranega vozila, na katerega so priključene lisice, če ga voznik ni odstranil v roku, ki je določen s tem odlokom.

42. člen

(1) Odvoz parkiranega vozila iz 41. člena tega odloka opravi izvajalec odvoza, ki ga za to dejavnost pooblasti župan.

(2) Odvoz se opravi na stroške lastnika oziroma najemnika vozila. Vozilo se odstrani na varovan prostor, posebej določen za ta namen.

(3) Vozilo se preda vozniku ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odvoza in varovanja vozila.

(4) Višino stroškov za odvoz parkiranega vozila in stroške varovanja vozila določi Občinski svet občine s sklepom.

43. člen

Če pride voznik k vozilu potem, ko je občinski redar že napisal odredbo za odvoz in pozval izvajalca odvoza, vendar vozilo še ni bilo odpeljeno, mora voznik ob prihodu plačati 50% višine stroškov za odvoz. Šteje se, da je vozilo odpeljavno, ko pajek spelje z mesta, kjer je naložil parkirano vozilo.

44. člen

(1) Občinski redar mora vsako vozilo, za katero je odre- dil odvoz, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

(2) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec odvoza dolžan poravnati nastalo škodo.

45. člen

Občinski redar mora o vsakem opravljenem odvozu obvestiti policijo. Sporočiti je treba:

- registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,
- datum in uro odvoza,
- izvajalca odvoza,
- mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je možno vozilo prevzeti.

Pogoji in način priključitve nepravilno parkiranih vozil

46. člen

(1) Na vozilo, ki je nepravilno parkirano, a ne izpolnjuje pogojev za odvoz s pajkom, občinski redar lahko odredi priključitev lisic.

(2) Lisice se priklene tudi na vozilo, ki je parkirano na parkirnih površinah iz 14. člena tega odloka in nima ustreznega dovoljenja za parkiranje ali posebne oznake pristojnega organa.

47. člen

(1) Lisice se priklene, če je le mogoče, na sprednje levo kolo.

(2) Priključitev in odstranitev lisic opravlja izvajalec, ki ga za to dejavnost pooblasti župan (v nadaljevanju: izvajalec priključitve in odstranitve lisic).

48. člen

(1) Na vetrobransko steklo vozila iz prejšnjega člena tega odloka občinski redar namesti pismeno obvestilo o prekršku.

(2) Poleg pismenega obvestila o prekršku mora občinski redar na steklo voznikovih vrat oziroma na vetrobransko steklo pred voznikovim sedežem ali na drugo primerno in dobro vidno mesto na vozilu, prilepiti tudi pismeno opozorilo za voznika, da so na vozilu priključene lisice. S tem opozorilom je voznik obveščen o postopku odstranitve lisic ter o plačilu stroškov priključitve in odstranitve lisic.

(3) Vozila, na katerega so priključene lisice, voznik ne sme odpeljati ali premakniti, dokler lisice niso odstranjene.

(4) Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik (voznik motornega vozila), ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

49. člen

(1) Občinski redar mora vsako vozilo, na katero se priklenejo lisice, fotografirati in napisati zapisnik o stanju vozila.

(2) V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi izvajanja tega odloka, je izvajalec priključitve in odstranitve lisic dolžan poravnati nastalo škodo.

50. člen

(1) Če pride voznik k vozilu med postopkom priklepanja lisic na vozilo, plača 50% višine stroškov priključitve in odstranitve lisic.

(2) Vozilo je priključeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

51. člen

Višino in način plačila stroškov za priključitev in odstranitev lisic z vozila ter višino stroškov uporabe lisic določi Občinski svet občine s sklepom.

52. člen

(1) Stroške priključitve in odstranitve lisic ter stroške uporabe lisic se plača izvajalcu priključitve in odstranitve lisic.

(2) Če stroški za priklenitev in odstranitev lisic niso poravnani v 48 urah, občinski redar odredi odvoz vozila na varovan prostor. Postopek poteka v skladu s 43. in 44. členom tega odloka.

53. člen

(1) Izvajalec priklenitve in odstranitve lisic mora z vozila odstraniti lisice takoj oziroma najpozneje v dveh urah po predložitvi dokazila o poravnavi stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

(2) Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo z mesta, kjer je bilo vozilo parkirano. Če tega ne stori, se na vozilo lisice ponovno priklene.

54. člen

(1) Odstranjevanje lisic se opravlja ob delavnikih med 8. in 12. uro in 13. in 17. uro.

(2) Odstranjevanje lisic se opravlja tudi izven delovnega časa, ki je naveden v prvem odstavku tega člena in ob praznikih ter dela prostih dnevih, vendar le po predhodnem klicu voznika ali redarja izvajalcu priklenitve in odstranitve lisic. V tem primeru se stroški odstranitve lisic zaračunavajo v dvakratnem znesku stroškov iz 51. člena tega odloka.

55. člen

(1) Za odstranitev lisic s strani nepooblaščenih oseb, namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic se zaračuna odškodnina v višini nabavne vrednosti lisic na dan odstranitve lisic s strani nepooblaščenih oseb, namernega poškodovanja ali odtujitve.

(2) Račun se izstavi lastniku ali najemniku vozila, na katero so bile pritrjene lisice.

V. NADZOR

56. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata na območju Občine Dolenjske Toplice občinski inšpektor in redar v skladu z svojimi pooblastili.

(2) Udeleženec cestnega prometa, mora na zahtevo pooblaščenih uradnih oseb za nadzor posredovati na vpogled svoje osebne podatke, vozniško dovoljenje in prometno dovoljenje. Od drugega udeleženca v postopku pa listino, s katero se ugotavlja njegova istovetnost.

(3) Kdor ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, se ga kaznuje z globo 20.000,00 SIT.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Izvršilni predpisi, kakor tudi namestitve cestno – prometne signalizacije s strani ustreznih organov in podjetij za vzdrževanje javnih prometnih površin se na podlagi tega odloka sprejmejo v roku enega leta od sprejema tega odloka.

58. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v naseljih v Občini Novo mesto (SDL, št. 22/83, 10/85, 21/86, 9/88, 3/89 in Uradni list RS, št. 48/94, 18/95 in 77/98), Odlok o ureditvi taksi službe na območju občine Novo mesto (SDL, št. 40/86 in 9/88) in Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SDL, št. 8/72).

(2) Izvršilni predpisi, izdani na podlagi odlokov iz prvega odstavka tega člena, veljajo do uveljavitve predpisov, določenih s tem odlokom.

59. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-02-2035/05-08

Dolenjske Toplice, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

4773. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS – UPB1) (Uradni list RS, št. 100/05), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB2, Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. in 38. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (ZIN, Uradni list RS, št. 56/02) ter 7. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 19. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

ODLOK**o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Dolenjske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija, pristojnosti in način opravljanja:

- nadzorstva nad izvajanjem predpisov in drugih aktov Občine Dolenjske Toplice, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti (v nadaljevanju: inšpekcijsko nadzorstvo);
- nadzorstva nad izvajanjem predpisov države, kadar je opravljanje posameznih nalog z zakonom preneseno na občino;
- nadzorstva mirujočega prometa (v nadaljevanju: občinsko redarstvo).

2. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo obsega nadzor nad izvajanjem odlokov in drugih predpisov Občine Dolenjske Toplice, ki urejajo predvsem naslednja področja:

- oskrbo naselij s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje površin za pešce in zelene površine,
- pokopališko in pogrebno dejavnost,
- varstvo okolja,
- javni red in mir,
- ravnanje s plodno zemljo pri gradbenih delih,
- vodne vire, potoke in jarke,
- priključevanje na kanalizacijsko omrežje,
- oskrbo naselij s plinom z javnega plinovoda,
- uporabo javnih površin,
- plakatiranje in obveščanje,
- krasitev mesta in naselij,
- tržni red in živilske sejme,
- krajevne prireditve,
- prometno in neprometno signalizacijo,
- občinske ceste,
- izvajanje zimske službe,
- prometno ureditev v naseljih,
- odvoz nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil,

– javni promet,
– druga področja, ki jih določi Občinski svet Občine Dolenjske Toplice ali predpis države, če je v teh predpisih tako določeno.

3. člen

Naloge inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva opravlja inšpektor in redar. Na podlagi ugotovljenih potreb s strani občin ustanovitelj skupne občinske uprave, se naloge razdelijo na inšpekcijsko nadzorstvo, ki jih izvaja inšpektor in na redarsko nadzorništvo, ki jih izvaja občinski redar.

Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena se opravljajo v okviru medobčinskega inšpektorata in redarstva skupne občinske uprave Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk (v nadaljevanju: inšpektorat in redarstvo).

4. člen

Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest skupne občinske uprave, ki ga izdajo župani vseh treh občin ustanoviteljic, se določi število delovnih mest in posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati inšpektor in redar.

Inšpektor mora imeti za vodenje in odločanje v upravnih stvareh in za vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih najmanj VII. stopnjo izobrazbe, redar pa najmanj V. stopnjo izobrazbe.

Posamezne naloge inšpekcijskega nadzorstva lahko izvajajo tudi drugi delavci Občinske uprave Občine Dolenjske Toplice, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in na podlagi pooblastila, ki ga izda župan.

5. člen

Inšpektor in redar je uradna oseba in opravlja nadzor samostojno in v mejah pravic ter dolžnosti, ki jih imajo po tem odloku in drugih predpisih.

6. člen

Inšpektor in redar izkazujejo pooblastilo za opravljanje nadzorstva s službeno izkaznico, ki jo izda župan.

Obrazec, postopek za izdajo in način uporabe službene izkaznice za inšpektorje predpiše župan.

Pri opravljanju nalog, ki so v izključni pristojnosti redarskega nadzorništva nosita inšpektor in redar uniformo, označbe in ustrezno opremo, ki jih predpiše minister za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom za notranje zadeve. Pravilnik o načinu nošenja uniforme in času uporabe posameznih delov uniforme in dopolnilnih delov izda župan.

7. člen

Inšpektor in redar opravi vsako tretje leto preizkus usposobljenosti iz poznavanja občinskih predpisov.

Vsebino programa in način opravljanja rednega preizkusa usposobljenosti določi župan.

II. INŠPEKCIJSKO NADZORSVO

8. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov iz 1. člena tega odloka neposredno opravlja občinski inšpektor kot delavec s posebnimi pooblastili, ki mora izpolnjevati pogoje, predpisane s tem odlokom.

Inšpektor lahko skladno s pridobljenimi pooblastili opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima inšpektor pravico pregledovati objekte in naprave ter dokumentacijo, zaslišati stranke in pričati v upravnem postopku, pridobiti podatke, s katerimi lahko ugotovijo istovetnost oseb ter opraviti druga dejanja, ki so skladna z namenom inšpekcijskega

nadzorstva oziroma imajo enaka pooblastila, dolžnosti in odgovornosti, kot jih imajo inšpektorji po zakonu, ki ureja delovanje državne uprave.

9. člen

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima inšpektor, poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima na podlagi drugih predpisov, še naslednje pravice in dolžnosti:

- opozarjati na kršitve predpisov,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzorstva,
- izreči mandatno kazen (globo) in jo izterjati takoj na kraju samem,
- izreči opozorilo,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- ustno ali pisno odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sam določi,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- proti potrdilu o odvzemu odvzeti dokumentacijo in listine, ki so potrebne v okviru nadzorstva, vendar za največ čas štirinajstih dni,
- fotografirati predmete in stanje, ki sta predmet inšp. Nadzorstva,
- odrediti začasno ali stalno ustavitev del, ki jih opravljajo občani, podjetniki ali pravne osebe, če ugotovi, da se dela opravljajo v nasprotju z veljavnimi predpisi, za katerih nadzorstvo je pooblaščen občinska inšpekcija,
- določi začasne ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev varnosti oseb in premoženja,
- pred izdajo odločbe zahtevati mnenje drugega organa,
- odrediti druge ukrepe in dejanja, za katera je pooblaščen.

10. člen

O opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu inšpektor v skladu s predpisi o upravnem postopku sestavi zapisnik.

Zapisnik se vroči pravni oziroma fizični osebi, pri kateri je bilo opravljeno inšpekcijsko nadzorstvo.

11. člen

Po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu ima inšpektor pravico in dolžnost z odločbo odrediti, da se z dejanjem, opustitvijo dejanja oziroma z aktom v roku, ki ga določi, zagotovi izvajanje občinskih predpisov.

Odločba iz prejšnjega odstavka je lahko, kadar gre za izjemno nujne ukrepe, tudi ustna. Inšpektor, ki je ustno odločil, mora pravni oziroma fizični osebi izdati pisмено odločbo, in sicer najpozneje v osmih dneh po opravljenem inšpekcijskem nadzorstvu.

Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dovoljena pritožba na župana občine, kjer je bil opravljen inšpekcijski pregled, v petnajstih dneh od dneva njene vročitve.

Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži njene izvršitve.

12. člen

Pravne in fizične osebe (v nadaljevanju: zavezanci), pri katerih inšpektor opravlja inšpekcijsko nadzorstvo, so inšpektorju dolžne:

- omogočiti nemoteno opravljanje nadzorstva,
- omogočiti vstop v objekte, prostore oziroma dostop do naprav, ki jih nadzira,
- posredovati vse potrebne podatke in pojasnila ter dokumentacijo v zvezi z opravljanjem nadzorstva ter
- omogočiti vpogled v evidence ali dokumente, ki se nadzirajo na podlagi predpisa občine ali drugih predpisov.

13. člen

V primeru, da zavezanec ne izvrši naloženega ukrepa, oziroma ga ne izvrši popolno ali v določenem roku, lahko inšpektor odloči, da to opravi druga pravna ali fizična oseba na stroške zavezanca.

14. člen

Inšpektor lahko zaprosi za pomoč policijo, kadar je to potrebno zaradi opravljanja njegovega dela oziroma zaradi lastne varnosti.

III. NADZORSTVO MIRUJOČEGA PROMETA

15. člen

Občinski redar nadzoruje občinske predpise, ki se nanašajo na zagotavljanje reda nad ustavljenimi, parkiranimi in zapuščenimi vozili (v nadaljevanju: nadzorstvo mirujočega prometa). Občinski redar lahko opravlja tudi nadzorstvo nad izvajanjem posameznih določb zakonov, ki se nanašajo na mirujoči promet in javni red in mir, če je za to z zakonom pooblaščen.

16. člen

Če pri opravljanju nadzorstva mirujočega prometa redar ugotovi, da je kršen predpis, ima pravico in dolžnost:

- na vozilo namestiti obvestilo o kršitvi,
- izreči mandatno kazen (globo) na kraju samem,
- izreči opozorilo,
- izdati obvestilo o prekršku in plačilni nalog,
- predlagati uvedbo postopka o prekršku,
- odrediti priklenitev nepravilno parkiranega vozila,
- odrediti odvoz nepravilno parkiranega vozila,
- ugotoviti istovetnost osebe v zvezi z opravljanjem nadzora,
- obveščati pristojne organe, če meni, da so potrebni ukrepi, za katere sam ni pristojen,
- opravljati druga dejanja in strokovne naloge, za katere je pooblaščen.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

17. člen

Z globo 300.000,00 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška pravna oseba, če:

- ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti v roku, ki je določen z odločbo inšpektorja (prva alineja 11. člena);
- ne omogoča inšpektorju nemoteno opravljanje inšpekcijskega nadzorstva, predvsem kadar ga pri tem ovira ali mu ne da potrebnih podatkov ali pojasnil v zvezi z opravljanjem nadzora (12. člen).

Z globo 200.000,00 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000,00 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 100.000 SIT se kaznuje takoj na kraju prekrška posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

V. IZREKANJE OPOZORILA

18. člen

Inšpektor in redar lahko namesto vložitve predloga za uvedbo postopka o prekršku oziroma namesto izreka denarne kazni takoj na kraju prekrška storilcu prekrška izreče opozorilo, če je storjeni prekršek neznatnega pomena in če inšpektor in redar oceni, da je glede na pomen dejanja opozorilo zadosten ukrep. Opozorilo se lahko izreče tudi v

primeru, da je kršitelj že izpolnil predpisano obveznost pred samo izdajo odločbe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Akte in obrazce predpisane s tem odlokom se izda oziroma sprejme v 90 dneh od uveljavitve tega odloka.

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o izvajanju komunalnega nadzora na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 64/95).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 340-02-2034/05-08

Dolenjske Toplice, dne 24. novembra 2005

Župan
Občina Dolenjske Toplice
Franč Vovk l.r.

4774. Odlok o priznanjih Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 19. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o priznanjih Občine Dolenjske Toplice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanja Občine Dolenjske Toplice in določa pogoje ter postopek za podelitev tega priznanja.

2. člen

Priznanje Občine Dolenjske Toplice je grb Občine Dolenjske Toplice. Vsako leto Občina Dolenjske Toplice podeli le eno priznanje.

3. člen

Sredstva za izdelavo priznanja in priložnostnega darila se zagotovijo v občinskem proračunu.

4. člen

Organizacijska, strokovna in administrativna opravila v zvezi s podelitvijo priznanj Občine Dolenjske Toplice opravlja občinska uprava.

5. člen

Predlog za podelitev priznanja podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, ožji deli občine in društva. Predloge za podelitev priznanja ne more vložiti župan Občine Dolenjske Toplice, člani Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice in člani delovnih teles Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice.

Predlogi se pričnejo zbirati na podlagi javnega poziva za zbiranje predlogov za priznanja Občine Dolenjske Toplice, ki je objavljen v občinskem glasilu in izobešen na občinski oglasni deski najkasneje do konca marca vsako leto. Pred-

log mora vsebovati tudi ime in priimek oziroma naziv predlagatelja.

6. člen

Priznanje iz drugega člena odloka podeljuje župan Občine Dolenjske Toplice enkrat letno na slavnostni seji občinskega sveta. Poleg podelitve priznanja župan z imenom in priimkom oziroma nazivom naznani predlagatelja.

II. OBLIKOVANJE IN POTRDITEV PREDLOGOV

7. člen

Predloge za podelitev priznanja obravnava Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki izdela tudi končni predlog za podelitev priznanja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja posreduje končni predlog s kratkimi obrazložitvami za odločanje občinskemu svetu.

Občinski svet odloča le o potrditvi oziroma zavrnitvi končnega predloga. V primeru zavrnitve končnega predloga se postopek oblikovanja končnega predloga ponovi.

III. DOLOČBE O PRIZNANJU

8. člen

Grb Občine Dolenjske Toplice se podeljuje občanom Občine Dolenjske Toplice, ki dosežejo pomembnejše uspehe na gospodarskem, kulturnem, športnem, vzgojno-izobraževalnem, humanitarnem, kulturnem, prosvetnem, literarnem in znanstvenem področju.

Grb Občine Dolenjske Toplice se lahko podeli tudi za slušnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter organizacijam in društvom, ki dosežejo izredne uspehe na področjih, na katerih delujejo in s tem bistveno pripomorejo k ugledu občine.

Grb Občine Dolenjske Toplice obsega skulpturo grba Občine Dolenjske Toplice in priložnostno darilo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 096- 2032/05-03

Dolenjske Toplice, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

4775. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 72/05), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odločba US, 1/98 – odločba US, 84/98, 44/00 – odločba US, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03), 16.a, 17. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05) in 7. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 19. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek

1. člen

Cene programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek po posameznih programih znašajo mesečno:

	V SIT na otroka
– I. starostno obdobje	93.503,00
– II. starostno obdobje	76.805,00
– kombinirani oddelek	81.609,00

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok).

2. člen

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil v sorazmernem deležu s plačilom določenim z odločbo o višini plačila za program vrtca. Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 8.140,00 SIT mesečno (370 SIT na dan). Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dolenjske Toplice dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko enkrat letno uveljavljajo dodatno olajšavo v primeru, ko gre za napovedano nepretrgano enomesečno odsotnost otroka. Plačilo staršev v tem primeru znaša 70% njim določenega prispevka plačila programa vrtca. O odsotnosti starši obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti.

4. člen

Programi v vrtcu se izvajajo v trajanju 9 ur dnevno. Vsaka ura nad 9 ur prisotnosti otroka v vrtcu se obračuna v vrednosti 1.000,00 SIT.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, cene programov pa se uporabljajo od 1. 1. 2006 dalje.

6. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati sklep št. 032-01/253/05-06 z dne 24. 2. 2005.

Št. 032-01/ 2028/05-06

Dolenjske Toplice, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk l.r.

IDRIJA

4776. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Idrija za leto 2006

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05), 32. in 33. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01 in 33/01, 135/04) je župan Občine Idrija dne 1. 12. 2005 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Idrija za leto 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Idrija za leto 2006, vendar največ do 31. 3. 2006, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2005 in za iste programe kot v letu 2005.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2005. V obdobju začasnega financiranja se ne sme povečati število zaposlenih glede na stanje 31. december 2005.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun Občine Idrija za leto 2006.

4. člen

Župan Občine Idrija skrbi za tekoče usklajevanje aktivnosti v zvezi z realizacijo določil 1. in 2. člena tega sklepa za doseg normalnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

5. člen

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se začne 1. 1. 2006.

Št. 40302-0001/2005-001
Idrija, dne 1. decembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

JESENICE

4777. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

Na podlagi 6. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 26/90), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04) in 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) je Občinski svet Občine Jesenice na svoji 31. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč

1. člen

Določbe Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 96/99, v nadaljevanju: Odlok) se s tem odlokom uskladijo z Zakonom o prekrških (Uradni list RS, št. 7-238/2003) ter spremenijo in dopolnijo, kot je razvidno iz nadaljevanja.

2. člen

3. člen Odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč je obvezna gospodarska javna služba. Izvajalec javne službe je JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, ki je registrirano za opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: upravljavec).«

3. člen

7. člen Odloka se spremeni tako, da se dodata novi prvi in drugi odstavek, ki se glasita:

»Svojci, pristojni organi in institucije so dolžni obvestiti upravljavca o nastopu smrti. Prevzem pokojnika iz Splošne bolnišnice Jesenice in Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice lahko opravi samo upravljavec. Če umrli leži v krsti na domu, ga upravljavec pripelje na dom, kjer se čuva do pogreba.

Upravljavec prevzame umrlega in ga prenese v za to namenjene ustrezne prostore na pokopališču Blejska Dobrava ter ga tam čuva do prenosa v mrliško vežico ali odvoza na posamezno pokopališče.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo tretji, četrti, in peti odstavek, s tem da se pika za dosedanjim drugim odstavkom nadomesti z vejico in se doda besedilo: »s katerimi razpolaga upravljavec.«

4. člen

Drugi odstavek 11. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Klasičen pokop zunaj pokopališča na območju občine Jesenice je dovoljen samo v izjemnih primerih, na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa občine.«

5. člen

16. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Pogrebna svečanost se prične s prenosom pokojnika iz mrliškega odra do ploščadi, kjer se opravi poslednje slovo od pokojnika.

Pri slovesnosti lahko sodelujejo po vrstnem redu godba, pevci, govorniki ter izvajalci verskih obredov. Na željo svojcev pokojnika govornika priskrbi upravljavec pokopališča v sodelovanju s krajevno skupnostjo, v kateri je pokojnik bival.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebni sprevedu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebniniki upravljavca, če gre za pokope na pokopališču na Blejski Dobravi; na krajevno običajen način pa v primeru, če gre za pokope na pokopališču v Planini pod Golico. Pogrebniiki morajo biti oblečeni v svečane obleke.

Pogrebni spreved se odvija izpred mrliške vežice ali s pokojnikovega doma ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.«

6. člen

40. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo 200.000,00 SIT se kaznuje upravljavec, če ravna v nasprotju z 38. členom tega odloka.

Z globo 20.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba upravljavca, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Z globo 200.000,00 SIT se kaznuje pravna oseba, ki omogoči prevzem pokojnika v nasprotju s 7. členom tega odloka.

Z globlo 20.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki omogoči prevzem pokojnika v nasprotju s 7. členom tega odloka.

Z globlo 20.000,00 SIT se kaznuje posameznik, ki krši določila iz 37. in 39. člena tega odloka.»

7. člen

Ta odlok začne veljati 1. 1. 2006.

Št. 014-14/2005

Jesenice, dne 24. novembra 2005

Župan

Občine Jesenice

Boris Bregant, univ. dipl. inž. str., l.r.

KOMEN

4778. Odlok o predkupni pravici Občine Komen

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na seji dne 29. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Občine Komen

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Komen (v nadaljnjem besedilu: občina) kot predkupne upravičenke na nepremičninah na območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali na delu teh območij.

2. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na območjih poselitve, ki so določena s prostorskim aktom občine.

Za območje poselitve v prehodnem obdobju se do sprejetja prostorske strategije in prostorskega reda Občine Komen štejejo poselitvena območja naselij, ki so opredeljena z občinskim prostorskim planom – Dolgoročni družbeni plan občine Sežana za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 14/88), Družbeni plan občine Sežana za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 14/88), Odlok o uskladitvi dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 z obveznimi prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana SR Slovenije za obdobje 1986–2000 (Uradne objave, št. 1/89), Odlok o uskladitvi družbenega plana občine Sežana za obdobje 1986–1990 z obveznimi prostorskimi sestavinami družbenega plana SR Slovenije za obdobje 1986–1990 za področje cestnega omrežja (Uradne objave, št. 4/89), Sklep o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občine Sežana za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89), Sklep o uskladitvah, spremembah in dopolnitvah družbenega plana občine Sežana za obdobje 1986–1990 – dopolnjen 1989 (Uradne objave, št. 37/89), Sklep o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občine Sežana za obdobje 1986–2000 – dopolnjen 1992 (Uradne objave, št. 5/92), Sklep o spremembah in dopolnitvah družbenega plana občine Sežana za obdobje 1986–1990 – dopolnjen 1992 (Uradne objave, št. 5/92), Sklep o spremembah in dopolnitvah družbenega plana občine Sežana za obdobje 1986–1990 – dopolnjen 1993 (Uradne objave, št. 18/93),

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Komen v letu 1995 (Uradni list RS, št. 28/95), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Komen (Uradni list RS, št. 50/97), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Komen (Uradni list RS, št. 79/97), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sežana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sežana za obdobje 1986–1990, za območje Občine Komen, dopolnitev 2004 (Uradni list RS, št. 103/04);

Na tem območju lahko občina uveljavlja predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes.

3. člen

Izven poselitvenih območij iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah le v primerih, če je tam predvidena gradnja infrastrukturnih objektov in omrežij.

4. člen

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje zlasti za naslednje namene:

1. izvedbo prostorskega akta;
2. gradnjo objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;
3. gradnjo objektov za potrebe javne uprave in za potrebe izvajanja javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, znanosti in raziskovanja ter socialnega varstva;
4. gradnjo in nakup neprofitnih in profitnih stanovanj;
5. rekonstrukcijo poškodovanih, dotrajenih ali porušanih objektov iz druge do četrte točke tega člena;
6. za potrebe prenove območij;
7. za druge potrebe, predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 46000-04/05-3

Komen, dne 29. novembra 2005

Župan

Občine Komen

Uroš Slamič l.r.

KUZMA

4779. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kuzma

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 50/96), 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90 ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 35/97, 47/97, 73/98, 31/00, 33/00, 24/01), in 15. člena

Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01, 72/02, 90/02 in 113/03) je Občinski svet Občine Kuzma na 18. redni seji dne 25. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način odvodnjavanja odpadnih in padavinskih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, kateri služijo za odvajanje in čiščenje odpadne vode, ki nastaja v gospodinjstvih, industriji in pri drugih uporabnikih, za odvajanje padavinskih voda iz naselij, katera bodo priključena na kanalizacijsko omrežje in obveznosti in pravice upravljalca in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije,
2. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni sistemov javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih voda v meteorno in javno kanalizacijo,
4. odvajanje industrijskih odpadnih voda v sisteme javne kanalizacije,
5. čiščenje komunalnih odpadnih voda.

3. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična in pravna oseba, ki je lastnik objekta ali zemljišča, kjer nastaja odpadna in /ali/ padavinska voda, ki odteka v javno kanalizacijo.

Občina v svojih planih določa območja, na katerih je zgrajena ali pa je predvidena izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja.

II. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA, NA OBMOČJIH, KJER OBSTAJAJO SISTEMI JAVNE KANALIZACIJE TER ODVAJANJE PADAVINSKIH VODA

4. člen

Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, se štejejo kanalski priključki, priključni jaški ter kanalska mreža od objekta uporabnika, ne glede na dolžino in profil, do priključka na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbah in na zemljišču.

5. člen

Gospodarsko javno službo odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda občina na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije, zagotavlja v javnem podjetju, režijskem obratu ali s podelitvijo koncesije (v nadaljnjem besedilu: upravljavec).

6. člen

Upravljavec mora vsako leto najkasneje do 31. januarja za tekoče leto predložiti občinski upravi, finančno ovrednoten plan rednega in investicijskega vzdrževanja objektov in naprav iz 7. člena tega odloka ter elemente za oblikovanje cen storitev.

Javne dobrine

7. člen

Objekti in naprave za odvajanje padavinskih voda v meteorno kanalizacijo so objekti skupne komunalne rabe.

Novozgrajeni objekti in naprave za odvajanje odpadnih voda morajo biti praviloma zgrajeni v ločenem sistemu odvajanja voda.

Lastnik objektov in naprav iz tega člena sklene z izvajalcem javne službe pogodbo o prenosu v kateri se določijo medsebojna razmerja med lastnikom in izvajalcem.

8. člen

Nepremičnine, ki služijo za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda po določbah tega poglavja, so javno dobro. O ustanovitvi oziroma prenehanju javnega dobra odloča občinski svet občine.

9. člen

Objekte in naprave za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda lahko pod enakimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji uporablja vsakdo.

Uporaba objektov in naprav iz 7. člena tega odloka je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

Po izgradnji novega javnega kanalizacijskega omrežja, so se uporabniki dolžni v roku enega leta priključiti na javno kanalizacijo in opustiti greznico kot začasen objekt za čiščenje odpadnih voda.

10. člen

Upravljavec vodi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 7. člena tega odloka ter register kanalskih priključkov.

11. člen

Naprave in objekti uporabnika so:

- priključni kanal od hišne kanalizacije do vključno prvega priključnega jaška na javno kanalizacijo,
- začasne naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda, za čas do priključitve na javno kanalizacijo,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu.

Objekti in naprave iz tega člena so v lasti in upravljanju uporabnika.

Uporabnik je dolžan s temi objekti in napravami gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

Priključitev na kanalizacijsko omrežje

12. člen

Uporabnik pridobi priključek na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi prijave ter predložene ustrezne tehnične dokumentacije (lokacijska dokumentacija, projekt hišne kanalizacije in situacijski načrt priključnega mesta).

Če je prijava popolna in če uporabnik izpolni vse zahtevane pogoje, je upravljavec dolžan izdati soglasje za kanalizacijski priključek v 30 dneh.

V primeru, da priključitev po predloženi dokumentaciji ni možna, mora upravljelec uporabnika sezniniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bo priključitev možna v roku tridesetih dni.

Uporabnik, ki je pristopil k sofinanciranju izgradnje kanalizacije in ki izpolnjuje svoje obveznosti po pogodbi o sofinanciranju kanalizacijskega sistema, dobi priključek v skladu s projekti (do dvorišča, parcele). Uporabnik v lastni režiji in na svoje stroške izvede hišni priključek na kanalizacijsko omrežje.

Za lastniško in najemno stanovanje v stanovanjskem bloku se prav tako plačuje priklop oziroma sofinanciranje pri izgradnji kanalizacijskega sistema kot vsa druga gospodinjstva v naselju, če ni drugače določeno.

13. člen

Priključek na javno kanalizacijsko omrežje izvede upravljavec, oziroma ob soglasju in pod nadzorom upravljalca uporabnik. Mesto priključka določi upravljavec. Upravljavec izvede priključek, ko uporabnik izpolni pogoje, ki so določeni v soglasju za priključek. O opravljeni priključitvi izda upravljavec ustrezno potrdilo. Upravljavec na stroške uporabnika izdelava izvedbeni načrt pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

14. člen

Ukinitiv priključka na javno kanalizacijo je mogoča le v primeru rušenja priključnega objekta. Priključek na javno kanalizacijo odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Upravljavec po odjavi izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

Pravice in obveznosti upravljavca in uporabnikov

15. člen

Če uporabnik priključi objekt oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca in priključek ni strokovno izveden, upravljavec lahko priključek izvede na stroške uporabnika, tako da je ta usklajen z določbami tega odloka.

16. člen

Upravljavec javne kanalizacije ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na to, kdo je lastnik ali upravljavec objektov oziroma zemljišča, na katerem so kanalizacijski objekti in naprave.

Upravljavec mora po opravljenem delu vzpostaviti na zemljišču prejšnje stanje in povrniti lastniku nepremičnine dejansko nastalo škodo.

17. člen

Vsakdo, ki povzroči škodo na kanalizacijskih objektih in napravah ali ki povzroči škodo s škodljivimi odplakami, je dolžan to škodo povrniti.

Odvajanje odpadnih industrijskih voda v javno kanalizacijsko omrežje

18. člen

Industrijskih odpadnih voda ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijsko omrežje brez predhodnega čiščenja, oziroma brez soglasja upravljavca.

Upravljavec mora najmanj štirikrat letno oziroma ob vseh spremembah na stroške uporabnika po pooblaščenici organizaciji zagotoviti analizo odpadne vode, izdelano v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljavec lahko odredi tudi pogostejše analize. V primeru, da te analize pokažejo neustreznost odpadnih voda, nosi njihove stroške uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljavec.

19. člen

Izvajalec gradbenih del mora preprečiti odtekanje vode z gradbiščnih površin v javno kanalizacijo, da se prepreči odplavljanje gradbenega materiala oziroma drugega materiala.

Če pride pri tem do ogrožanja javne kanalizacije, mora izvajalec gradbenih del obvestiti upravljalca. Izvajalec je dolžan povrniti stroške popravila javne kanalizacije.

III. ODVAJANJE ODPADNIH KOMUNALNIH IN PDAVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

20. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odplak (greznice, čistilne naprave). Lastni objekti za čiščenje odplak imajo na območjih, predvidenih s planom občine (3. člen tega odloka) lahko le začasen značaj.

Za gradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno upravno dovoljenje oziroma s strani občinske uprave ustrezno lokacijsko informacijo.

21. člen

Padavinske vode ne smejo biti odvedene v greznico, speljati jih je treba v meteorno kanalizacijo, kjer ta obstaja.

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje objektov za čiščenje odplak. Praznjenje objektov se opravlja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Pooblaščen organizacija vodi register objektov za čiščenje odplak.

Za končno dispozicijo vsebine objektov za čiščenje odplak si mora izvajalec oziroma lastnik pridobiti dovoljenje pristojnega organa, razen če se vsebino objektov za čiščenje odplak prazni na komunalno čistilno napravo. V tem primeru se postopek določi s pravilnikom za delovanje čistilne naprave.

22. člen

Odpadne vode se v nobenem primeru ne smejo odvajati na območje varstvenih pasov vodnih virov.

23. člen

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan zgraditi gnojišče in gnojiščno jamo ali zbiralnik za gnojevko pri hlevih na izplakovanje. Gnojišča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne sme odtekati v javno kanalizacijo, v površinske vode ali v podtalnico oziroma kako drugače onesnaževati okolja.

IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

24. člen

Viri financiranja javne službe so:

- kanalščina,
- cena čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- lastna sredstva občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- različne dotacije in subvencije,
- priključnine,
- takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje

sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

25. člen

Kanalščino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir.

Stroške čiščenja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javnega kanalizacijskega omrežja odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje odpadnih komunalnih voda.

26. člen

Višino kanalščine in cene čiščenja odpadnih voda na predlog upravljalca in v skladu z veljavnimi predpisi potrjuje občinski svet. Upravljavec mora v predlogu za potrditev cene predložiti posamezne elemente cene.

Kanalščina vsebuje pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v kanalizacijsko omrežje, stroške enostavne in razširjene reprodukcije. Količina odvedene odpadne vode se meri po stanju vodomera in sicer v m³ porabljene vode. V primeru, da upravljavec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari oziroma ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se kanalščina obračuna pavšalno na osnovi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

Občinski svet na predlog upravljavca lahko določi drug način plačevanja kanalščine. V nekaterih primerih lahko sklene izvajalec javne službe z uporabnikom posebno pogodbo v skladu s tarifnim pravilnikom.

Ceno čiščenja odpadnih voda v čistilnih napravah se določi na podlagi količine odpadne vode, cene za enoto za enoto in faktorja onesnaženosti.

27. člen

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje plača uporabnik priključnino, ki predstavlja povračilo dela stroškov za obnovo in širitev kanalizacijskega sistema. Višino priključnine na predlog upravljalca potrdi občinski svet.

Priključnino plača uporabnik objekta, kateri ni sofinaciral izgradnje kanalizacijskega omrežja ter čistilnih naprav na območju občine.

28. člen

Občinski svet lahko z odloki določi obveznost plačevanja taks, ki se uporabljajo namensko za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda. V odloku, s katerim se taksa uvede, mora biti določen način pobiranja in višina takse.

29. člen

Stanje na vodomoru, ki je podlaga za obračun kanalščine in cene za čiščenje odpadnih voda, odčituje pooblaščen delavec upravljalca, ki se mora ob vstopu v objekt izkazati s pisnim pooblastilom.

30. člen

Porabniki so dolžni plačevati kanalščino in strošek čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa upravljalca. Če uporabnik meni, da obračun ni pravilen, lahko v osmih dneh od prejema računa vloži pismeni ugovor na upravljalca kanalizacije.

Če je v objektu več uporabnikov se račun za porabljeno vodo izstavi upravniku objekta. Če ta ni določen, se račun izstavi hišnemu svetu ali drugemu ustreznemu skupnemu organu lastnikov stanovanj, ki sam opravi razdelitev na posamezne uporabnike.

31. člen

Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, toplotovodnega, plinovodnega, telekomunikacijskega omrežja ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave in omrežje nepoškodovano.

V. KAZENSKE DOLOČBE

32. člen

Z denarno kaznijo od 30.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, fizična oseba ali samostojni podjetnik:

- če ravna v nasprotju z 9., 12., 13., 18. členom tega odloka,
- če ne vodi katastra kanalizacijskega omrežja,
- če ne gospodari z objekti in napravami iz 11. člena tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje,

– če odjavi ali dovoli odjavo priključka v nasprotju z določili 14. člena tega odloka,

– če priključi objekt oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca,

– če neupravičeno ne dopusti upravljavcu dostop do kanalizacijskih objektov in naprav za potrebe vzdrževanja, meritev in snemanj,

– če odvaja industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo brez ali v nasprotju s soglasjem upravljavca,

– če ne zgradi lastnega objekta za čiščenje odpadnih voda v skladu z določili 20., 21. in 22. člena tega odloka,

– če odvaja odpadne vode v izvorne in talne vode,

– če nima urejenega zbiranja odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov v skladu s 23. členom tega odloka,

– če ne plačuje stroškov čiščenja odpadnih voda oziroma kanalščine.

Z denarno kaznijo od 10.000 tolarjev do 30.000 tolarjev se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

VI. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

33. člen

Za natančnejše določbe o izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda sprejme upravljavec ustrezne pravilnike. Pravilniki začnejo veljati, ko nanje da soglasje občinski svet občine.

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo komunalna nadzorna služba in pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

Občinski svet sprejme v enem letu od začetka veljavnosti tega odloka sklep, s katerim določi nepremičnine, ki so namenjene oskrbi s pitno vodo, ki imajo značaj javnega dobra.

36. člen

Določilo 10. člena se do vzpostavitve katastra komunalnih naprav uporablja le za objekte in naprave, zgrajene po uveljavitvi tega odloka. Vzpostavitev katastra komunalnih naprav mora biti izvedena v roku 5 let.

37. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/05-22-OS

Kuzma, dne 25. novembra 2005

Župan
Občine Kuzma
Jožef Škalič l.r.

LENDAVA

4780. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Lendava

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) ter 4., 7., 13. in 16. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 94/05) je Ob-

činski svet Občine Lendava na 24. seji dne 30. novembra 2005 sprejel

O D L O K

o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim se določajo pogoji, postopki in merila za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo v Občini Lendava (v nadaljevanju: javna služba).

2. člen

(koncedent)

Koncedent po tem odloku je Občina Lendava (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev koncesionirane javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju: uporabniki).

II. PREDMET KONCESIJE

4. člen

(predmet koncesije)

Oskrbovanje s pitno vodo, ki je predmet podelitve koncesije po tem odloku, se izvaja kot obvezna lokalna javna služba v Občini Lendava.

Opravljanje obvezne lokalne javne službe oskrba s pitno vodo obsega:

- oskrbo s pitno vodo,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava in drugimi predpisi,
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- gradnja primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja, redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
- vodenje katastra primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter vodovodnimi priključki,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje soglasij,
- druge storitve, ki jih določa zakon ali izvršilni predpis.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

5. člen

(območje izvajanja)

Predmet podelitve koncesije po tem odloku je opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na celotnem območju Občine Lendava.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije, ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje za dejavnost, ki je predmet koncesije,
- da zaposluje zadostno število strokovnih kadrov za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da je ustrezno tehnično opremljen za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika,
- da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(pravice)

Javno službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno službo, vključno s pravico zaračunavanja storitev neposredno uporabnikom storitev, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se javna služba ne opravlja na območju, ki je opremljeno s komunalno infrastrukturo v lasti fizičnih in pravnih oseb, če je te ne želijo predati v upravljanje koncesionarju.

VI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

8. člen

(pogoji za izvajanje koncesije)

- Koncesionar izvaja koncesijo pod naslednjimi pogoji:
- da zagotavlja uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
 - da opravlja storitve v skladu z veljavnim cenikom,
 - da stalno zagotavlja zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
 - da se zavaruje proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini, oziroma položi ustrezno varščino,
 - da zagotavlja interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času,
 - da na zahtevo koncedenta ali pristojne inšpekcije omogoči strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
 - da redno predloži koncedentu letna poročila o poslovanju,
 - da upošteva tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
 - da s svojo dejavnostjo ne povzroča dodatnega degradiranja okolja,
 - da spoštuje vsa določila tega odloka, koncesijske pogodbe in odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava.

9. člen

(poslovni prostori, delovna sredstva)

Koncesionar izvaja javno službo ob uporabi poslovnih prostorov, delovnih priprav in drugih sredstev, potrebnih za

opravljanje javne službe, ki so njegova last oziroma ki si jih sam najame ali kakorkoli drugače priskrbi.

10. člen
(program dela)

V skladu s programom dela se posamezna opravila iz 4. člena opravljajo v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov in določil veljavnih državnih in občinskih predpisov.

Predlog programa dela za naslednje leto predloži koncesionar do konca oktobra tekočega leta v sprejem Občinskemu svetu Občine Lendava.

11. člen
(poročila)

Koncesionar mora na zahtevo občine predložiti poročila o stanju objektov in naprav, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

Koncesionar je dolžan do 31. marca tekočega leta podati Občinskemu svetu Občine Lendava letno poročilo o opravljenih storitvah za preteklo leto.

12. člen
(posamezna dela)

Posamezna dela oziroma storitve v okviru javne službe, navedene v 4. členu tega odloka, lahko izvaja strokovno usposobljena oseba, zaposlena pri koncesionarju.

13. člen
(kataster)

Kataster primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter vodovodnimi priključki (iz 4. člena) se vodi v obliki tekstualnega in grafičnega računalniškega zapisa.

Kataster je last občine.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar občini periodično, vendar najmanj trikrat letno, po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih v celoti izroči občini.

14. člen
(cenik)

Cenik storitev za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka mora biti sestavni del koncesijske pogodbe. Oblikovan mora biti v skladu z veljavno vladno uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev.

15. člen
(zavarovanje odgovornosti)

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Lendava.

16. člen
(koncesijska dajatev)

Koncesionar je dolžan plačevati koncedentu plačilo za koncesijo (v nadaljevanju: koncesijska dajatev) v višini najmanj 5% od prometa, ustvarjenega z izvajanjem javne službe.

Koncesionar je dolžan redno mesečno nakazovati koncesijsko dajatev na transakcijski račun Občine Lendava in sicer najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Sredstva iz prvega odstavka tega člena se kot prihodek Občine Lendava uporabijo za razvoj vodovodnega omrežja v občini.

17. člen
(ločeno računovodstvo)

Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, ki ureja gospodarske službe.

VII. IZBOR KONCESIONARJA

18. člen
(javni razpis)

Koncesija za opravljanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka se v skladu z 36. členom Zakona o gospodarskih javnih službah podeli najboljšem ponudniku.

VIII. KONCESIJSKA POGODBA

19. člen
(sklenitev)

Občina (kot koncedent) in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu občine pogodbo podpiše župan.

Koncesionar lahko zaračunava storitve za opravljanje gospodarske javne službe le na podlagi cenika, potrjenega s strani Občinskega sveta Občine Lendava ter pristojnega državnega organa v skladu z veljavnimi predpisi.

20. člen
(trajanje)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 10 (deset) let.

21. člen
(prenehanje)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s potekom roka, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumnim razdrtjem ali
- z odvzemom.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma z izbrisom iz ustreznega vpisnika ali registra fizične osebe, ki je imela koncesijo.

22. člen
(opravljanje javne službe ob prenehanju koncesije)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom lahko prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo vseh svojih delovnih priprav.

23. člen
(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan občino nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori in je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bi-

stveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

24. člen

(odvzem koncesije)

Občina lahko koncesionarju odvzame koncesijo v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih koncesionarjevih kršitev.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo, ki jo izda tajnik občinske uprave ob soglasju Občinskega sveta Občine Lendava.

25. člen

(hude kršitve)

Hude kršitve koncesijske pogodbe so:

- nepravočasen pričetek opravljanja javne službe glede na rok, določen s koncesijsko pogodbo,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
- neposredno izvajanje del ali storitev preko oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 6. člena tega odloka,
- ponavljajoče se neizpolnjevanje veljavnih tehničnih, stroškovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov in normativov za dejavnost,
- hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne,
- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine,
- uporaba cen, ki so drugačne od dogovorjenih s koncesijsko pogodbo oziroma veljavnim sklepom,
- opustitev sklenitve zavarovanja po 15. členu tega odloka,
- drugi primeri hudih kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

26. člen

(druge kršitve)

Druge kršitve koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije, so:

- občasno nespoštovanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih, vzdrževalnih in drugih standardov ter normativov za dejavnost,
- opuščanje opravljanja javne službe na posameznih območjih ali na posameznih pomembnejših objektih,
- nepopolno vodenje katastra,
- drugi primeri kršitev, določeni s tem odlokom ali s koncesijsko pogodbo.

Odvzem koncesije v primerih iz prvega odstavka tega člena je možen, če je občina na konkretno kršitev koncesionarja predhodno pisno opozorila, mu postavila rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in mu pri tem zagrozila z odvzemanjem koncesije.

27. člen

(višja sila)

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Koncesionar je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo s pitno vodo.

28. člen

(vključevanje podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem občine.

V izjemnih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo, lahko koncesionar ob soglasju občine sklene z drugim usposobljenim izvajalcem storitev javne službe pogodbo o začasnem izvajanju del, v okviru katere lahko podizvajalec opravlja posamezne storitve na območju občine.

Koncesionar mora v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do občine in uporabnikov ter javnosti v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

29. člen

(izvajanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja občinski inšpektor Občine Lendava.

Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti ustrezno strokovno službo, zavod oziroma drugo ustrezno institucijo.

30. člen

(omogočanje nadzora)

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

31. člen

(vrste nadzora)

Občina opravi napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Občina lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta.

X. KONČNA DOLOČBA

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-00059/2005-BA

Lendava, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

4781. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/05), 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 100/05), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90, ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97 in 73/98), 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02) ter 3. in 4. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 94/05) je Občinski svet Občine Lendava na 24. seji dne 30. novembra 2005 sprejel

ODLOK**o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

Ta odlok določa pogoje in način oskrbe s pitno vodo iz javnih vodovodov ter pravice, dolžnosti in odgovornosti lastnika, upravljalca in uporabnikov v zvezi z dobavo in odjemom pitne vode.

2. člen

(lastnik)

Lastnik infrastrukturnih objektov in naprav je Občina Lendava.

3. člen

(uporabnik)

Uporabnik pitne vode je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: uporabnik).

4. člen

(upravljalca)

Upravljalca objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo v Občini Lendava je pooblaščen izvajalec javne službe za oskrbo s pitno vodo, ki mora biti dovolj tehnično opremljen in strokovno usposobljen za opravljanje te dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: upravljalca).

Upravljalca je uporabnikom dolžan zagotavljati stalno oskrbo s pitno vodo, ki je higiensko neoporečna za pitje in za ostale potrebe. V primeru, ko ni možno zadovoljiti vseh potreb, ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred uporabo vode za druge potrebe.

5. člen

(izvajanje javne službe)

Izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo obsega:

- oskrbo s pitno vodo,
- gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi, razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje objektov in naprav,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,
- izvajanje meritev in monitoringa,
- izdajanje mnenj.

6. člen

(javni vodovod)

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami.

7. člen

(skrb upravljalca)

Upravljalca je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje javnega vodovoda, oskrbo s pitno vodo in razširitev vodovodnega omrežja v skladu s sprejetim programom Občine Lendava.

II. VODOVODNO OMREŽJE IN NAPRAVE**8. člen**

(vodovodno omrežje in naprave)

Primarno omrežje in naprave sestavljajo:

- omrežje in naprave, ki služijo za oskrbovanje dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja, kot so: vodnjaki, črpališča, prečrpališča, zajetja, naprave za bogatenje podtalnice,
- naprave za čiščenje in pripravo vode na primarnem omrežju,
- vodohrami,
- cevovodi od črpališč ali zajetij do sekundarnega vodovodnega omrežja in vodohramov,
- cevovodi med posameznimi stanovanjskimi ali drugimi območji v ureditvenem območju naselja.

Sekundarno omrežje in naprave sestavljajo:

- omrežje in naprave za neposredno priključevanje porabnikov na posameznem stanovanjskem ali drugem območju,
- omrežje in naprave za preprečevanje požara – hidrantna mreža,
- omrežje za vzdrževanje javnih površin,
- črpališča in naprave za dvigovanje ali reduciranje tlaka vode na sekundarnem omrežju,
- naprave za čiščenje in pripravo vode na sekundarnem omrežju.

Vodovodni priključek je spojna cev od primarnega ali sekundarnega vodovodnega omrežja do objekta, vključno z vodomernom.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV**9. člen**

(objekti in naprave upravljalca)

Objekti in naprave, za katere je odgovoren upravljalca, so:

- primarni objekti in naprave,
- sekundarni objekti in naprave,
- vodovodni priključki z vodomerni.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se delijo na objekte in naprave individualne rabe ter objekte in naprave skupne rabe. Objekti in naprave skupne rabe so objekti in naprave za oskrbo prebivalstva s požarno vodo ter omrežje za vzdrževanje javnih površin.

10. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

Objekti in naprave, za katere so odgovorni uporabniki, so:

- interno vodovodno in hidrantno omrežje, ki ga od javnega omrežja ločuje merilno obračunsko mesto,
- vodomerni jaški,
- objekti in naprave, montirane z obračunskim vodomernom: interni hidranti, interni vodomerni, naprave za reduciranje ali dviganje tlaka vode, vodohrami za sanitarno ali požarno vodo, naprave za ogrevanje in podobne naprave.

Objekti in naprave so last oziroma osnovno sredstvo uporabnika, ki z njimi upravlja in razpolaga.

11. člen

(kataster, register)

Upravljalca je dolžan voditi kataster vodovodnega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 9. člena tega odloka.

Upravljalca je dolžan voditi register vodovodnih priključkov in hidrantnih mest.

IV. PRIKLJUČITEV NA JAVNI VODOVOD

12. člen

(predpisi)

Priključitev na javni vodovod mora biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami projektne dokumentacije.

13. člen

(dolžnost upravljalca)

Upravljalca je dolžan izvesti priključitev ali zagotoviti povečan odjem, če uporabnik vloži vlogo z veljavno tehnično dokumentacijo in če to dopuščajo razpoložljive kapacitete vodnih virov in zmogljivost javnega vodovoda, na katerega se uporabnik priključuje.

V primeru, da razmere ne dovoljujejo novih priključitev ali povečanja odjema, je upravljalca dolžan uporabnika seznaniti o razmerah in pogojih, pod katerimi bi bilo to mogoče.

14. člen

(mnenje, soglasje)

Upravljalca izdaja naslednja mnenja:

- k osnutkom prostorskih izvedbenih aktov,
- k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- k priključitvi zgradb na vodovodno omrežje,
- k drugim posegom v prostor.

Na osnovi pridobljenega mnenja izda tajnik občinske uprave Občine Lendava ustrezno soglasje.

15. člen

(vloga za pridobitev mnenja oziroma soglasja)

Uporabnik predloži upravljalcu k vlogi za pridobitev mnenja iz 14. člena tega odloka ali pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje naslednjo dokumentacijo:

a) za pridobitev mnenja k osnutkom prostorsko izvedbenih aktov:

– predlog prostorsko izvedbenega akta z izračunom potrebnih količin pitne vode,

b) za pridobitev mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- projekt izvedbe priključka,

c) za pridobitev mnenja za priključitev stavb na javno vodovodno omrežje:

- gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedbe priključka,

d) za pridobitev mnenja k drugim posegom v prostor, ki niso vezani na priključitev na javni vodovod:

– ustrezen projekt, iz katerega je razviden predviden poseg v prostor.

Uporabnik predloži občinski upravi Občine Lendava k vlogi za pridobitev soglasja iz 14. člena tega odloka dokumentacijo, navedeno v prvem odstavku tega člena, in ustrezno mnenje upravljalca.

16. člen

(določila mnenja oziroma soglasja)

Pri izdaji mnenja iz prvega odstavka 15. člena tega odloka mora upravljalca določiti:

- minimalni odmik objektov od vodovodnega omrežja,
- pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivom ostalih objektov, predvsem novogradenj,

– traso, globino in profil priključnih cevi in priključno mesto na javno omrežje,

– profil in tip vodomera,

– lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška,

– posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali predvidenih območjih za zajem pitne vode, določenih z odlokom o varstvu vodnih virov vodovodnih sistemov,

– pogoje križanja komunalnih vodov z vodovodnim omrežjem,

– mesto priključitve na objekte in naprave, za katere je odgovoren upravljalca,

– pogoje zunanje ureditve objektov na mestih, kjer je predvidena trasa priključka.

Upravljalca lahko izda negativno mnenje iz prejšnjega odstavka, če predložena dokumentacija ni v skladu s tehničnimi predpisi, ki urejajo priključitev na vodovodno omrežje.

Upravljalca je dolžan izvesti priključitev v obliki in po postopku, ki je obdelan v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi naprav, ki jih upravlja, najkasneje v roku 30 dni po izdaji soglasja za priključitev, če je uporabnik izpolnil vse pogoje soglasja, poravnal vse obveznosti in predložil vso potrebno dokumentacijo.

Obveznosti, ki jih je dolžan uporabnik poravnati pred izvedbo posameznega priključka, so:

- plačilo prispevka za priklop na obstoječe vodovodno omrežje,
- dejanski stroški izvedbe priključka.

17. člen

(odškodnina)

Pri gradnji novega vodovodnega omrežja in pri opravljanju vzdrževalnih del na objektih in napravah iz 9. člena tega odloka, je uporabnik upravičen do odškodnine za nastalo škodo na njegovem zemljišču in kulturi ter vzpostavitve zemljišča v prejšnje stanje.

18. člen

(priključek)

Priključek se izvede praviloma za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

Priključek je stalen ali začasen. Pred ukinitevjo začasnega priključka mora upravljalca pisno obvestiti uporabnika in ga seznaniti s pogoji za pridobitev stalnega priključka. Upravljalca je dolžan izvesti na zahtevo uporabnika začasni priključek za potrebe graditve objekta v roku 30 dni od prejema zahteve. Zahteve mora biti priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje.

V. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

19. člen

(cena storitev)

Javna služba se financira iz cene storitev, ki mora biti oblikovana v skladu z veljavno vladno uredbo o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev tako, da v celoti zagotavlja enostavno reprodukcijo.

Ceno storitev oblikuje upravljalca v skladu z veljavno zakonodajo in soglasjem lastnika.

20. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje se financira iz amortizacije in cene izvajanja gospodarske javne službe na podlagi letnega plana.

21. člen

(širitev omrežja)

Širitev vodovodnega omrežja se financira iz cene izvajanja gospodarske javne službe, kreditov in prispevkov fizičnih in pravnih oseb.

VI. MERITVE PORABE IN OBRAČUN PORABLJENE VODE

22. člen

Letni plan investicijskega vzdrževanja, širitve vodovodnega omrežja, plan porabe amortizacijskih sredstev in ceno izvajanja gospodarske javne službe potrjuje Občinski svet Občine Lendava.

23. člen

(meritev porabe)

Količina porabljene vode se meri z obračunskimi vodomeri. S porabniki vode, ki porabijo več kot 3000 m³ vode mesečno, lahko upravljalec sklene posebno pogodbo o meritvi in dobavi vode. Posebne pogodbe se sklenejo tudi z uporabniki s pavšalnim odjemom, kadar meritev ni možna ali je začasno vodomer v okvari.

24. člen

(obračunski vodomer)

Vsakemu novemu uporabniku namesti upravljalec vodovoda glavni obračunski vodomer.

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Vodomer mora biti pregledan in žigosan od pristojnega urada za kontrolo meril. Upravljalec vzdržuje obračunske vodometre, skrbi za njihove redne preglede in menjavo.

Osnova za obračun je odčitek obračunskega vodomera.

25. člen

(vodomer v interni napeljavi)

Vodomeri v interni napeljavi služijo uporabniku ali upravljalcu interne napeljave za kontrolo porabe na različnih mestih in jih upravljalec javnega vodovoda ne vzdržuje in ne odčituje za obračun stroškov, razen če skleneta upravljalec javnega vodovoda in upravljalec internega vodovoda o tem posebno pogodbo.

26. člen

(prostor za vodomer)

Uporabnik je dolžan zgraditi in vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti dostopen delavcem in pooblaščenim osebam upravjalca za kontrolo in vzdrževanje.

27. člen

(stroški vodomera)

Stroški kontrole, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera gredo v breme upravjalca.

Vse okvare, ki so nastale na vodomoru ali priključku po krivdi uporabnika, bremenijo uporabnika.

28. člen

(okvare na priključku in vodomoru)

Vsako okvaro na priključku ali vodomoru je uporabnik dolžan prijaviti upravljalcu.

Uporabnik ima poleg rednih pregledov iz 23. člena pravico zahtevati izredno kontrolo točnosti. Če se ugotovi, da je točnost obračunskega vodomera v mejah dopustnih toleranc, nosi stroške preizkusa uporabnik, v nasprotnem primeru pa upravljalec.

29. člen

(odčitavanje porabe vode)

Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v kubičnih metrih (m³) po odčitku obračunskega vodomera na priključku.

Pri fizičnih osebah opravi upravljalec odčitavanje najmanj dvakrat letno. Pri pravnih osebah opravi upravljalec odčitavanje najmanj enkrat mesečno z upoštevanjem ostalih odčitkov zaradi spremembe cene, okvare ali zamenjave vo-

domera. Na posebne zahteve uporabnika se lahko odčitavanje opravi tudi večkrat, stroški pa bremenijo uporabnika.

30. člen

(plačilo porabljene vode)

Uporabniki plačujejo porabljeno vodo na podlagi izdanih računov.

Znesek plačila po računu se izračuna na podlagi dejanske porabe v preteklem obračunskem obdobju ali ocenjene porabe v prihodnjem obračunskem obdobju, ki temelji na porabi v preteklem obračunskem obdobju in veljavne cene.

Obračun se opravi na podlagi odčitane dejanske porabe in veljavne cene in prispevkov najmanj enkrat letno.

31. člen

(priključek za več uporabnikov)

V primeru, da je v objektu več uporabnikov vode iz istega priključka, le-ti določijo z medsebojnim sporazumom pravno ali fizično osebo, ki sprejema in plačuje račune za porabljeno vodo v objektu.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznih uporabnikov ni obveznost upravjalca.

V objektih, kjer je poleg gospodinjstev tudi sedež gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika in izveden samo en priključek, se obračunava poraba vode za gospodarske družbe in samostojne podjetnike po ceni, določeni za gospodarske družbe in samostojne podjetnike sorazmerno po deležih porabe vode.

V vseh novograjenih objektih, v katerih je več stanovanjskih ali poslovnih enot priključenih na isti vodovodni priključek, mora imeti vsaka enota svoj obračunski vodomer za odčitavanje porabe vode.

32. člen

(obračun pavšalne porabe vode)

V primeru, da upravljalec ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari, se obračuna pavšalna poraba vode na podlagi povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

Če upravljalec ne more odčitati števca, mora o tem obvestiti uporabnika in mu določiti rok v katerem bo lahko števec odčitel. Če tudi v tem roku to ni mogoče, se uporabniku obračuna pavšalni znesek.

33. člen

(račun)

Uporabniki plačujejo porabo vode na podlagi izstavljenega računa upravjalca za pretekli mesec. Uporabnik mora plačati račun najkasneje v 15 dneh.

V primeru, da uporabnik ne poravnava računa za porabo vode v roku 60 dni po prejemu računa, ga je upravljalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok plačila 15 dni in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka, določenega v opominu, mora upravljalec prekiniti dobavo vode.

34. člen

(ugovor)

Uporabnik, ki mu je bila odmerjena poraba vode, lahko v 15 dneh po prejemu računa vloži dokazljivi pisni ugovor upravljalcu vodovoda, če meni, da mu količina porabljene vode ni pravilno odmerjena.

Upravljalec je dolžan na ugovor uporabnika pisno odgovoriti v 15 dneh.

VII. PREKINITVE DOBAVE VODE

35. člen

(prekinitev na stroške uporabnika)

Upravljalec lahko na stroške uporabnika brez odpovedi, vendar po predhodnem obvestilu, prekine dobavo vode v naslednjih primerih:

– če uporabnik ali njegov pooblaščen predstavnik pisno odpove ali zahteva zaporo vode,

– če stanje interne instalacije ali vodomernega jaška ogroža zdravje drugih uporabnikov oziroma kvaliteto vode v javnem vodovodu,

– če je priključek na vodovod izveden brez mnenja upravljalca in soglasja lastnika,

– če interna instalacija in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik tega noče preprečiti,

– če uporabnik brez mnenja upravljalca in soglasja lastnika dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno instalacijo ali spremeni namembnost,

– če uporabnik onemogoča delavcu ali pooblaščenцу upravljalca odčitavanje ali zamenjavo vodomera ali pregled priključka in notranjih instalacij v skladu z določili tega odloka,

– če uporabnik brez privolitve upravljalca odstrani plombo na vodomernu, hidrantu ali kako drugače spremeni izvedbo priključka,

– če uporabnik brez soglasja upravljalca opravlja posege v objekte in naprave, ki so v upravljanju upravljalca,

– če uporabnik krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

– če uporabnik ne plača računa v plačilnem roku, niti v 15 dneh po izstavitvi pisnega opomina,

– če upravljalca kanalizacijskega omrežja posreduje upravljalcu vodovodnega omrežja informacijo z ustreznimi dokazili, da uporabnik ni plačal stroškov odvajanja odpadnih in padavinskih voda v skladu z veljavnim odlokom o odvajanju odpadnih in padavinskih voda v Občini Lendava,

– če upravljalca ugotovi, da ima uporabnik tudi lastni vodni vir in le-ta ni ločen od javnega vodovoda.

Dobava vode je prekinjena, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Za ponovno priključitev mora uporabnik plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Upravljalca je dolžan opraviti ponovno priključitev v največ 7 dneh po tem, ko uporabnik plača stroške prekinitve in ponovne priključitve.

36. člen

(krajša prekinitev dobave vode)

Upravljalca lahko na lastne stroške prekine dobavo vode za krajši čas zaradi:

– planiranih vzdrževalnih del na napeljavah oziroma objektih in napravah,

– okvar na napeljavah oziroma objektih in napravah.

O vzroku za prekinitev mora uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja ali direktno; za predvidena vzdrževalna dela pred pričetkom del, ob okvarah pa takoj ob nastanku dogodka.

VIII. IZREDNE RAZMERE IN VARČEVANJE Z VODO

37. člen

(višja sila)

V primeru višje sile (potres, požar, suša, onesnaževanje virov, izpad energije, velike okvare) in v skladu z zakonom lahko upravljalca brez nadomestila škode prekine ali zmanjša dobavo vode, vendar mora o tem takoj obvestiti uporabnike in postopati v skladu s sprejetim načrtom ukrepov za take primere. Skrbeti mora predvsem za prednostno oskrbo za osnovne življenjske potrebe občanov in za požarno varnost.

38. člen

(varčevanje)

Upravljalca je dolžan:

– sistematično in strokovno zmanjševati količino neregistrirane in registrirane vode (redna sanacija vodovodnega omrežja in redna zamenjava vodomernov),

– predlagati spremembe odlokov o varstvenih pasovih vodnih virov.

IX. OBVEZNOSTI LASTNIKA, UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV

39. člen

(obveznosti lastnika)

Lastnik ima pri oskrbi s pitno vodo naslednje obveznosti:

– z izgradnjo vodovodnega omrežja zagotavljati oskrbo s pitno vodo,

– zagotavljati ustrezen nivo investicijskega vzdrževanja,

– obravnavati poročila upravljalca o stanju vodooskrbe in predlogih za njeno izboljšanje,

– izdajati soglasja, na osnovi pridobljenega mnenja upravljalca,

– izdajati soglasje k ceni vode, ki jo oblikuje in predlaga upravljalca,

– seznanjati uporabnike z določili tega odloka na krajno ustrezen način.

40. člen

(obveznosti upravljalca)

Upravljalca ima pri preskrbi z vodo zlasti naslednje obveznosti:

– skrbeti za normalno obratovanje vodovoda v okviru razpoložljivih kapacitet in pravočasno pripravljati plane enostavne in razširjene reprodukcije ter pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda ter z njimi seznaniti uporabnike,

– redno vzdrževati vse objekte in naprave javnega vodovoda,

– vzdrževati priključke na svoje stroške, razen v primeru, če okvara na priključku nastane po krivdi uporabnika,

– redno pregledovati, preizkušati in menjati vodomere v skladu z zakonom o merilih ali na zahtevo uporabnika v skladu s 27. in 28. členom tega odloka,

– redno kontrolirati kvaliteto vode v skladu s pravilnikom o zdravstveni ustreznosti pitne vode in ostalimi predpisi,

– obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode,

– voditi kataster vodovodnih instalacij in ostale evidence,

– redno odčitavati vodomere in skrbeti za obračun porabljene vode,

– ažurno izdajati mnenja in izvajati priključitve na vodovod,

– organizirati preskrbo v izrednih razmerah in ažurno poročati o nastopu izrednih razmer ustreznim organom občine,

– obračunavati amortizacijo in voditi ostale poslovne knjige,

– sistematično pregledovati omrežje in ugotavljati izgube ter skrbeti za avtomatizacijo,

– organizirati zaščito vodnih objektov (zajetje, črpališče, vodohram, razbremenilnik),

– po naročilu občine, lastnika infrastrukture, skrbeti za pravilno obratovanje in vzdrževanje požarnega omrežja in hidrantov,

– kontrolirati stvarno porabo vode glede na dovoljeno ob priključitvi.

41. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo zlasti naslednje obveznosti:

– redno vzdrževati interno instalacijo, vodomerni jašek ali nišo in interne hidrante, le-te zaščititi pred zmrzovanjem in na dostopih čistiti sneg, led in ostali material ter s tem zaščititi obračunski vodomern pred zmrzovanjem,

– omogočiti dostop do obračunskega vodomern in internih hidrantov,

- nemudoma javljati upravljalcu vse okvare na javnem vodovodu, vodomernih in odjemu vode iz hidrantov,
- s pisnim obvestilom upravljalcu javiti lastninske, namembnostne ali ostale spremembe pri uporabniku,
- redno plačevati vodo na osnovi izdanih računov v plačilnem roku,
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar ima več uporabnikov obračun preko enega obračunskega vodomera,
- izvajati varčevalne in ostale ukrepe v izrednih razmerah ali ob prekinitvi dobave vode,
- varčevati z vodo v skladu s priporočili in kriteriji, ki jih poda lastnik.

42. člen

(obveznosti drugih upravljalcev)

Upravitelj oziroma izvajalci drugih infrastrukturnih objektov in naprav (cest, ulic, trgov, kanalizacijskega, elektro, telefonskega, toplovodnega, plinskega omrežja itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo vodovodne naprave nepoškodovane. Za vse posege v območju vodovodnih napeljav morajo predhodno pridobiti mnenje upravitelja in soglasje lastnika vodovoda.

X. ODJEM VODE IZ HIDRANTOV

43. člen

(odjem vode)

Hidranti v omrežju javnega vodovoda služijo predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju. Iz njih se sme odzemat vodo brez soglasja upravitelja le za gašenje požarov, gasilske vaje, za njihovo preizkušanje, izpiranje vodovoda in za polnjenje cistern za prevoz pitne vode. Zaradi registracije nekontroliranega odvzema vode je potrebno o odvzemu vode iz hidrantov takoj obvestiti upravitelja vodovoda. Odvzem vode iz hidrantov za čiščenje cest in ulic, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč za javne prireditve, za polnjenje cistern za prevoz vode ter za druge utemeljene potrebe se sme koristiti le s soglasjem upravitelja in ob dogovoru o poravnavi stroškov za vodo na podlagi pogodbe.

44. člen

(dolžnost uporabnika)

Uporabnik mora pustiti hidrant v brezhibnem stanju in nosi vse stroške popravila za okvare, ki jih je povzročil.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

(upravitelj)

Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje upravitelj javnega vodovoda:

- če izvede priključitev brez predhodnega soglasja (16. člen),
- če ne izvede priključitve najkasneje v roku 30 dni po izdaji soglasja za priključitev (16. člen),
- če prekine dobavo vode brez predhodnega obvestila uporabnikom (35. člen),
- če ne izvaja prekinitev dobave vode v primerih, kot jih določa 35. člen,
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 40. člena.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prve točke tega člena tudi odgovorna oseba upravitelja vodovoda.

46. člen

(uporabnik – pravna oseba)

Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba in samostojni podjetnik:

- če se priključi na vodovod ali poveča odjem brez soglasja (13. člen),
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 41. člena,
- če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju z 43. členom.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prve točke tega člena tudi odgovorna oseba pravne osebe.

47. člen

(uporabnik – fizična oseba)

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek uporabnik – fizična oseba:

- če se priključi na vodovod brez soglasja (13. člen),
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 41. člena,
- če odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 43. členom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(ureditev priključkov)

Uporabniki, ki so priključeni na vodovodno omrežje v nasprotju s tem odlokom, so dolžni urediti priključek v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

49. člen

(obvezna priključitev)

Priključitev objektov na javni vodovod je obvezna na celotnem območju Občine Lendava, kjer je javni vodovod že zgrajen, se gradi ali rekonstruirati.

50. člen

(varstvo vodnih virov)

Pri izvajanju tega odloka se morajo upoštevati tudi določila veljavnih odlokov o varstvu vodnih virov vodovodnih sistemov.

51. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, upravitelj vodovodnih objektov in naprav ter uprava Občine Lendava.

52. člen

(pravilnik)

Upravitelj je dolžan v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka predložiti Občini Lendava v obravnavo in sprejem pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnega vodovoda. Ta čas se uporablja sedaj veljavni tehnični pravilnik.

53. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 60/01, 65/03, 23/05).

54. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0058/2005/BA

Lendava, dne 30. novembra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

4782. Program priprave Prostorskega reda Mestne občine Ljubljana (PR MOL)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – ZUreP-1) in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

**PROGRAM PRIPRAVE
Prostorskega reda Mestne občine Ljubljana
(PR MOL)**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Prostorskega reda Mestne občine Ljubljana (PR MOL)

Ocena stanja in razlogi

Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZUreP-1 morajo občine sprejeti prostorske rede najkasneje v treh letih po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007.

PR MOL bo predstavljal nov operativni prostorski dokument, ki bo omogočal izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev. Nadomestil bo del vsebine dosedanjih prostorskih sestavin dolgoročnega plana (namenska raba, varovanja in omejitve) ter vsebino prostorskih ureditvenih pogojev (merila in pogoji za posege v prostor). Dosedanja urbanistična regulativa bo obenem posodobljena in dopolnjena, predvsem na področjih varstva okolja, ohranjanja narave, varstva kulturne dediščine, trajnostne rabe naravnih dobrin, na področju meril in pogojev za določanje gradbenih parcel in opremljanja zemljišč za gradnjo ter na področju ukrepov za njeno izvajanje.

Vsebinski razlogi za pripravo PR MOL so naslednji:

1. Dolgoročni prostorski plan iz leta 1986 kljub številnim kasnejšim dopolnitvam in popravkom ne daje več ustreznih odgovorov na potrebe in zahteve trenutnega družbenega stanja v državi. Spremembe družbene ureditve so uveljavile nove razmere na področju gospodarskih dejavnosti, lastništva in trga zemljišč, nove potrebe po prostoru zaradi razvoja kapitala in nove zahteve po varovanju okolja, ohranjanju narave in spoštovanju kulturnih vrednot v prostoru.

2. Vsebina in oblika dosedanjih prostorskih sestavin dolgoročnega plana ter prostorskih ureditvenih pogojev nista skladni z metodologijo ZUrePa in njegovih podzakonskih predpisov. Različni vsebinski in metodološki pristopi k spremembam in dopolnitvam prostorskega plana in k pripravi prostorskih izvedbenih aktov v razponu petnajstih let so bistveno načeli enovitost in konsistenco prostorskih aktov. S pripravo PR MOL bo njihova vsebina pripravljena metodološko enovito, hkrati pa bo formalno preglednejša ter vsebinsko posodobljena in dopolnjena.

3. Vsebino PR MOL je treba uskladiti z vsebino nadrejenih prostorskih aktov, in sicer s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije, s Prostorskim redom Slovenije in s Strategijo prostorskega razvoja MOL.

4. Dosedanja gradiva v analogni obliki niso več primerna za sodobno uporabo.

Pravna podlaga

Pravno podlago za pripravo odloka o PR MOL predstavlja ZUreP-1.

2. Predmet in programska izhodišča PR MOL

Predmet PR MOL je določen z ZUreP-1 in s Pravilnikom o vsebini in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

PR MOL določa:

- območja namenske rabe prostora,
- merila in pogoje za urejanje prostora:
 - funkcionalna merila in pogoje,
 - oblikovna merila in pogoje,
 - merila za določanje gradbenih parcel in opremljanje zemljišč za gradnjo,
 - druga merila in pogoje,
 - ukrepe za izvajanje PR MOL.

Izhodišče za pripravo PR MOL predstavljata Prostorski red Slovenije in Strategija prostorskega razvoja MOL, ki je v pripravi. Priprava PR MOL pa se naslanja tudi na dva dokumenta, ki ju je MOL sprejela še pred uveljavitvijo ZUreP-1 v juliju 2002: to sta Strategija trajnostnega razvoja in Prostorska zasnova MOL, s katerima MOL nakazuje redefinicijo strateških izhodišč in zasnove nadaljnjega razvoja v prostoru ter podaja osnovna vodila in usmeritve za uravnotežen in trajnostni razvoj prostora.

3. Okvirno ureditveno območje PR MOL

PR MOL se pripravlja za celotno območje MOL.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi PR MOL**4.1. Pripravljalec PR MOL**

Pripravljalec PR MOL je Mestna uprava MOL (v nadaljevanju: MU MOL). Pripravo PR MOL vodi Oddelek za urbanizem MU MOL. Drugi oddelki MU MOL pri pripravi PR MOL sodelujejo.

Naloge Oddelka za urbanizem MU MOL so, da:

- organizira delovanje delovne skupine za pripravo PR MOL,
- skrbi za metodološko in vsebinsko konsistentnost priprave PR MOL,
- sodeluje pri izdelavi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag za pripravo PR MOL,
- sodeluje z izbranim izdelovalcem PR MOL pri pripravi ter oblikovanju osnutka in predloga odloka o PR MOL,
- zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave, usklajuje njihovo delo in pridobi njihove smernice in strokovne podlage,
- organizira prostorske konference, javno razgrnitev in javne obravnave,
- zagotavlja sodelovanje javnosti v postopku priprave PR MOL in

– vodi spis o postopku.

Naloge drugih oddelkov MU MOL so, da:

- sodelujejo pri pripravi PR MOL,
- izdelajo in posredujejo Oddelku za urbanizem MU MOL strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega delovnega področja,
- pripravijo usmeritve s svojega delovnega področja za pripravo PR MOL.

4.2. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi PR MOL in so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega programa priprave. V skladu z interesom sodelovanja in glede na prostorsko relevantnost lahko podajo

smernice za pripravo PR MOL tudi druga ministrstva ter nosilci urejanja prostora na lokalni ravni. Za področja, za katera nosilec ni posebej naveden, poda smernice MOL Oddelek za urbanizem MU MOL.

Nosilci urejanja prostora so zadolženi, da:

- sodelujejo pri pripravi PR MOL,
- izdelajo in posredujejo strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega delovnega področja za pripravo PR MOL,

- pripravijo smernice in podajo mnenje k dopolnjene-mu osnutku odloka o PR MOL v zakonsko predvidenem 30-dnevnem roku, ki pa je lahko v skladu z resorsko zakonodajo tudi daljši.

4.3. Izdelovalec PR MOL

Izdelovalec PR MOL se izbere na osnovi zakonodaje s področja javnega naročanja.

5. Strokovne podlage za pripravo PR MOL in način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage in potrebne strokovne rešitve poleg pripravljalca PR MOL izdelajo tudi izdelovalec PR MOL in drugi strokovnjaki za posamezna področja načrtovanja.

Skladno s točko 4.2. tega programa priprave posredujejo strokovne podlage za svoja področja tudi nosilci urejanja prostora.

Strokovne podlage za pripravo PR MOL predstavljajo:

5.1. Izdelane strokovne podlage

Obsežne že izdelane strokovne podlage za potrebe priprave Prostorske zasnove MOL se v delu, ki se nanaša na nivo prostorskega reda, smiselno uporabijo tudi pri pripravi PR MOL. Deli strokovnih podlag na nivoju strategije pa se uporabijo kot strateška izhodišča za pripravo PR MOL. Druge že izdelane strokovne podlage so navedene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega programa priprave.

5.2. Strokovne podlage v skladu s Pravilnikom

Strokovne podlage v skladu s Pravilnikom se na podrobnejšem nivoju izdelajo za potrebe priprave PR MOL in obsegajo:

- analizo stanja v prostoru,
- analizo teženj prostorskega razvoja MOL, identifikacijo problemov in potreb,
- analizo aktualnosti, kvalitete in konsistentnosti prostorskih aktov ter njihovega izvajanja,
- analizo razvojnih potreb in možnosti razvoja naselij in prostorskih ureditev v krajini in
- vrednotenje ter predloge strokovnih rešitev za PR MOL.

Predstavljajo dopolnitev, utemeljitev in podrobnejšo preveritev strateških izhodišč.

5.3. Druge strokovne podlage

Če se v postopku priprave PR MOL izkaže, da je treba na nivoju prostorskega reda nekatera strateška izhodišča, cilje in ukrepe za posamezna tematska področja ali območja podrobneje preveriti, se pridobijo še dodatne strokovne preveritve in rešitve.

6. Geodetske podlage

Za pripravo PR MOL se uporabijo digitalni topografski načrti M 1:5000 (TOPO5), digitalni topografski načrti velikih meril M 1:1000 in 1:500 (DTNVM), digitalni katastrski načrti (DKN) in njihove prirejene pomanjšave v merila, primerna za PR MOL.

7. Celovita presoja vplivov na okolje

PR MOL se pripravi na podlagi Prostorskega reda Slovenije ter strateških izhodišč in ciljev, vsebovanih v Strategiji prostorskega razvoja MOL (v nadaljevanju: SPR MOL). MOL je o svoji nameri pred začetkom priprave PR MOL obvestila Ministrstvo za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP).

Glede na to, da je MOP z Odločbo št. 354-09-230/2005 z dne 29. 6. 2005 ugotovilo nujnost izvedbe celovite presoje vplivov izvedbe SPR MOL na okolje, celovita presoja vplivov izvedbe PR MOL na okolje skladno s tretjim odstavkom 40. člena ZVO-1 ni potrebna.

8. Postopek priprave PR MOL

V postopku priprave PR MOL se z namenom, da se oblikuje in sprejme ustrezen prostorski akt skladno s Statutom MOL in v zakonsko predpisanem roku, izvedejo naslednje delovne faze:

Izdelava analize stanja in strokovnih podlag

Pred začetkom del je Oddelek za urbanizem MU MOL ocenil stanje in zbral vsa že pripravljena strokovna gradiva, jih analiziral in ugotovil, s katerimi strokovnimi podlagami že razpolaga, katere strokovne podlage je treba dopolniti in katere je treba izdelati na novo.

Prostorska konferenca

Dne 29. 9. 2005 je Oddelek za urbanizem MU MOL izvedel prvo prostorsko konferenco v skladu s 28. členom ZURP-1 z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti znotraj lokalne skupnosti glede priprave PR MOL.

Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora

Oddelek za urbanizem MU MOL pozove nosilce urejanja prostora, da posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvoja posameznih dejavnosti za izdelavo PR MOL. Hkrati s pozivom jim posreduje program priprave.

Oddelek za urbanizem MU MOL zbere in ovrednoti strokovne podlage, ki jih je potrebno upoštevati ob izdelavi PR MOL. Pri tem morajo nosilci urejanja prostora aktivno sodelovati ter zagotoviti dostopnost svojih projektov in že izdelanih strokovnih podlag.

Izdelava osnutka odloka o PR MOL

Ob upoštevanju vsebine nadrejenih prostorskih aktov, rezultatov opravljenih analiz, smernic in strokovnih podlag izdelovalec pripravi skladno z ZURP-1 in Pravilnikom pripravi osnutek odloka o PR MOL.

Prostorska konferenca

Oddelek za urbanizem MU MOL organizira drugo prostorsko konferenco za obravnavo osnutka odloka o PR MOL najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo.

Prva obravnava na Mestnem svetu

Osnutek odloka o PR MOL obravnava Mestni svet MOL in ga sprejme skupaj z morebitnimi pripombami. Sprejeti osnutek odloka o PR MOL posreduje v javno razgrnitev in javno obravnavo.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Sprejeti osnutek odloka o PR MOL se javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve Oddelek za urbanizem MU MOL organizira eno ali več javnih obravnav.

Izdelava dopolnjenega osnutka odloka o PR MOL in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora

Do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve se zavzame stališča, na podlagi katerih izdelovalec izdelava dopol-

njen osnutek odloka o PR MOL. Nanj Oddelek za urbanizem MU MOL pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora.

Izdelava predloga odloka o PR MOL

Pri izdelavi predloga odloka o PR MOL izdelovalec upošteva morebitne pripombe in priporočila nosilcev urejanja prostora na dopolnjeni osnutek odloka.

Druga obravnava na Mestnem svetu

Mestni svet MOL na drugi obravnavi obravnava predlog odloka o PR MOL in ga sprejme skupaj z morebitnimi amandmaji.

Pridobitev sklepa o skladnosti

Sprejeti odlok o PR MOL, zaradi ugotovitve njegove skladnosti z zakonom in državnimi ter morebitnimi skupnimi prostorskimi akti, Oddelek za urbanizem MU MOL pošlje pristojnemu ministru v potrditev.

Objava odloka

Odlok o PR MOL se skupaj z datumom in številko sklepa o njegovi potrditvi objavi v Uradnem listu RS.

9. Roki

Ključne delovne faze v postopku priprave PR MOL se izvedejo v naslednjih rokih:

Prva prostorska konferenca

– obravnava programa priprave

PR MOL september 2005

Program priprave

– objava v Uradnem listu RS november 2005

Druga prostorska konferenca

– obravnava osnutka odloka

o PR MOL september 2006

Prva obravnava na Mestnem svetu MOL

– obravnava in sprejem osnutka odloka o PR MOL in

njegovo posredovanje v javno razgrnitev

in obravnavo september 2006

Javna razgrnitev in javna obravnava

– Javna razgrnitev in javna obravnava osnutka

odloka o PR MOL oktober 2006

Druga obravnava na Mestnem svetu MOL

– obravnava in sprejem predloga

odloka o PR MOL julij 2007

10. Financiranje priprave PR MOL

Finančna sredstva za pripravo PR MOL so za leto 2005 zagotovljena v okviru sprejetega proračuna MOL, za leti 2006 in 2007 pa se zagotovijo v proračunih za ti dve leti.

11. Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-5/2005-2

Ljubljana, dne 14. novembra 2005

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

Priloga 1

NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Nosilec na državni ravni	Poda smernice za področje
MOP Urad za prostorski razvoj	– usmerjanja poselitve
MOP ARSO Urad za upravljanje z vodami	– oskrbe z vodo, čiščenje voda in odvajanje odpadnih voda – upravljanja z vodami (rabe voda in priobalnih zemljišč)
MOP ARSO Urad za okolje	– ohranjanja narave – varstva okolja – ravnanja z odpadki
Ministrstvo za gospodarstvo	– umeščanja gospodarskih in turističnih dejavnosti, objektov in naprav ter obveznih rezerv naftnih derivatov v prostor
Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo	– energetske infrastrukture in za racionalno rabo energije in energetskih virov – oskrbe s plinom in daljinsko oskrbo s toplotno energijo – rabe in izkoriščanja mineralnih surovin
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	– umeščanja objektov socialnega varstva (domovi za starejše, socialni zavodi, zavodi za usposabljanje ...) v prostor
Ministrstvo za zdravje	– umeščanja ustanov zdravstvene dejavnosti v prostor
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo	– visokega strokovnega in univerzitetnega izobraževanja ter znanstvene in raziskovalne dejavnosti – umeščanja študentskih domov in visokošolskih knjižnic v prostor
Ministrstvo za visoko šolstvo znanost in tehnologijo; Direktorat za informacijsko družbo	– razvoja informacijske družbe in umeščanje telekomunikacijske infrastrukture v prostor
Ministrstvo za kulturo	– razvoja in izvajanja kulture in kulturnih dejavnosti ter njihovega umeščanja v prostor
Ministrstvo za šolstvo in šport	– umeščanja ustanov vzgoje, osnovnega, srednjega in višjega šolstva v prostor in – razvoja športa in umeščanja športnih objektov in naprav v prostor
Ministrstvo za javno upravo	– umeščanja javnih ustanov v prostor
Ministrstvo za notranje zadeve	– umeščanja prostorsko relevantnih varnostnih dejavnosti v prostor
Ministrstvo za promet	– umeščanja cestnega, železniškega in letalskega prometa državnega pomena v

	prostor
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	– rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč in – rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora
Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo	– urejanja območij in infrastrukture, namenjenih potrebam obrambe
Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje	– varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
ZRSVN	– ohranjanja narave
ZVKDS, OE Ljubljana	– razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine
Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana	– rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora lokalnega pomena
Stanovanjski sklad RS	– socialne stanovanjske gradnje
Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor	– umeščanja objektov železniške infrastrukture v prostor
Direkcija RS za ceste	– umeščanja objektov cestne infrastrukture državnega pomena v prostor

Nosilec na lokalni ravni	Poda smernice za področje
Javni stanovanjski sklad MOL	– socialne stanovanjske gradnje
JP VO – KA	– oskrbe z vodo, čiščenje voda in odvajanje odpadnih voda
JP Snaga	– ravnanja z odpadki
JP Žale	– umeščanja pokopališč v prostor
JP LPP	– umeščanja sistema javnega potniškega prometa v prostor
JP Energetika Ljubljana	– energetske infrastrukture
Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.	– hidroenergetske infrastrukture
ELES Elektro - Slovenija d.o.o.	– prenosa električne energije
Elektro Ljubljana d.d.	– prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena
Geoplin – plinovodi d.o.o.	– oskrbe s plinom in daljinsko oskrbo s toplotno energijo

Oddelki Mestne uprave MOL	Poda usmeritve lokalnega pomena za področje
MOL Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem	– rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč – rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora – umeščanja gospodarskih in turističnih dejavnosti ter objektov in naprav v prostor
MOL Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo	– umeščanja ustanov javne zdravstvene službe na primarni ravni v prostor
MOL Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport	– predšolske vzgoje, osnovnih šol in izobraževalnih ustanov – razvoja športa in umeščanja lokalnih športnih objektov in naprav v prostor
MOL Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost	– razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine lokalnega pomena – razvoja in izvajanja kulture in kulturnih dejavnosti ter njihovega umeščanja v prostor
MOL Oddelek za gospodarske javne službe in promet	– umeščanja cestnega prometa lokalnega pomena v prostor – kolesarskega prometa – mirujočega prometa – potniških in tovornih vozlišč – ravnanja z odpadki
MOL Oddelek za zaščito reševanje in civilno obrambo	– urejanja območij, namenjenih potrebam civilne obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
MOL Zavod za varstvo okolja	– varstva okolja

Priloga 2

SEZNAM STROKOVNIH PODLAG, IZDELANIH OZ. SPREJETIH V OBDOBJU 2001–2004

NASLOV	IZDELAL – SPREJEL
Prostorska zasnova MOL	Mestni svet MOL, julij 2002
Elaborati št. 1–4 (strokovna gradiva za Prostorsko zasnovo MOL)	
CENTRALNE DEJAVNOSTI - Centralne, mešane rabe in morfološko pogojene rabe prostora	Urbi in UI RS, maj 2001
PROIZVODNJA - Proizvodne, storitvene dejavnosti in transportni terminali	Urbi in UI RS, maj 2001
STANOVANJA	Urbi in UI RS, maj 2001
ZELENI SISTEM MESTA	Urbi in UI RS, junij 2001
JAVNI PROSTORI (javni prostori kot ogrodje mesta in drugih naselij v MOL) Inventarizacija območja MOL – priloga	Urbi in UI RS v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, junij 2002
ZASNOVA INSTRUMENTOV ZA USMERJANJE PROSTORSKEGA RAZVOJA	UI RS in Urbi, junij 2001
ZASNOVA INSTRUMENTOV ZA USMERJANJE PROSTORSKEGA RAZVOJA – priloge	UI RS in Urbi, junij 2001
MESTO KOT RAZPOZNAVNA STRUKTURA	UI RS in Urbi, junij 2001
OSKRBA Z VODO, ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE	LUZ, junij 2001
ENERGETIKA – DALJINSKO OGREVANJE, ZEMELJSKI PLIN, ELEKTRIČNA ENERGIJA, NAFTNI DERIVATI	LUZ, junij 2001
GOSPODARJENJE Z ODPADKI	LUZ, junij 2001
Promet – CESTE	LUZ, junij 2001
Promet – INTEGRALNA ZASNOVA PROMETNEGA SISTEMA	LUZ in PNZ, junij 2001
Promet – INTEGRALNI PROMET V CENTRU	LUZ in PNZ, junij 2001
Promet – ŽELEZNICA	LUZ in PNZ, junij 2001
Promet – KOLESARSKI PROMET	LUZ in City studio, junij 2001
Promet – MIRUJOČI PROMET	LUZ, junij 2001
Promet – JAVNI POTNIŠKI PROMET	LUZ in PNZ, junij 2001
Promet – POTNIŠKA IN TOVORNA VOZLIŠČA	LUZ in PNZ, junij 2001
Javne dejavnosti – IZOBRAŽEVANJE	LUZ, junij 2001
Javne dejavnosti – ZDRAVSTVO	LUZ, junij 2001
TRGOVSKI CENTRI	LUZ, junij 2001
ŠPORT IN REKREACIJA	LUZ, junij 2001
POKOPALIŠČA	LUZ, junij 2001
Primarna raba – ZASNOVA KMETIJSKIH OBMOČIJ	LUZ, junij 2001
Primarna raba – ZASNOVA GOZDNIH POVRŠIN	LUZ, junij 2001
Primarna raba – VODNE POVRŠINE IN VODNO GOSPODARSTVO (zasnova urejanja in varovanje vodnega sistema)	LUZ in ICRO Domžale, junij 2001

Primarna raba – RUDARSTVO (pridobivanje mineralnih surovin)	LUZ, junij 2001
ZAŠČITA IN OBRAMBA	UI RS in Urbi, junij 2001
Strategija trajnostnega razvoja MOL	sprejel MS MOL, junij 2002
Javna razprava ob Strategiji in Prostorski zasnovi (pripombe in odgovori)	MOL, 2001
Regionalni razvojni program Ljubljanske urbane regije (izvedbeni del)	RRA LUR, 2002
Strategije za posamezna področja razvoja oz. njihove posledice na razvoj v prostoru MOL	Mestni svet MOL, Državni zbor RS
Ekonomski potenciali MOL	CIC-Center za mednarodno sodelovanje, 2002
Projekcije prebivalstva Ljubljanske urbane regije za obdobje od 2001 do 2022 (I. in II. faza – zaključno poročilo)	Gosar, 2002 in 2004
Stanovanjski primanjkljaj MOL	UI RS 2004
Komunala in energetika za novi prostorski plan MOL	LUZ, 2004, Fatur
Trgovina na drobno v Mestni občini Ljubljana v letu 2002	IER, 2003
Prostorsko usmerjanje predelovalne industrije v MOL	IER in LUZ, 2004
Zasnova javnega prometa za mesto Ljubljana in regijo	TTK Karlsruhe, 2002
Pomen in perspektive zasebnega kmetijstva znotraj strnjeno pozidanih delov Ljubljane.	Inštitut za geografijo, julij 2002, Kladnik
Primerjalne prednosti mesta Ljubljane v procesu evropskih integracij – poročilo druge faze	UI, marec 2002
Savska obrečna krajina – strukturiranje prostora in programska opredelitev	LUZ, 2001, Simoneti
Idejna zasnova ureditve športnorekreacijskega centra Barje	LUZ, 2002, Simoneti
Promet v Ljubljani 2002.	Teca d.o.o. 2002, Gruenfeld
Anketa po gospodinjstvih – raziskava potovalnih navad prebivalcev ljubljanske regije	Urbi, PNZ, Ninamedia, 2003, Guzelj
Trgovina na drobno v Mestni občini Ljubljana v letu 2002.	IER, junij 2003, Koren
Reševanje problematike razpršene gradnje, upoštevajoč parametre zemljiške politike za severni, južni in zahodni del Mestne občine Ljubljana	UI RS, marec 2004, Šašek Divjak
POT – opredelitev poteka trase in vsebinska razširitev	LUZ, marec 2004, Matjašec
Usmerjanje prostorskega razvoja predelovalne industrije v Mestni občini Ljubljana	IER, maj 2004, Kavaš
Določitev načinov urejanja v Prostorskem planu MOL (prostorski projekti).	Panprostor, oktober 2004, Prelovšek
Digitalizacija morfoloških enot in rabe zelenih površin	2B-GZS, april 2005, Bilc
Urejanje primestnega prostora MOL v novih prostorskih aktih – metodologija, vzorčni primeri	UI RS in Urbi, Dalla Valle, naloga v teku

4783. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Ljubljana (SPR MOL)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE
Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Ljubljana (SPR MOL)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Ljubljana (SPR MOL)

Ocena stanja in razlogi

Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZUreP-1 morajo občine sprejeti prostorske strategije najkasneje v treh letih po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije, to je do 20. julija 2007. Drugi razlogi, ki bi izhajali iz ocene stanja, zato v tem primeru niso relevantni.

Ne glede na zakonske okvire je MOL že koncem devetdesetih let prejšnjega stoletja ugotovila potrebo po postavitvi oziroma redefiniciji strateških izhodišč za nadaljnji razvoj v prostoru in v letu 2000 začela s pripravo ter v juliju 2002, še pred uveljavitvijo ZUreP-1, sprejela dva dokumenta: Strategijo trajnostnega razvoja in Prostorsko zasnovo MOL. Ta strateška dokumenta naj bi predstavljala podlago za celovito in enovito prenovu dolgoročnega prostorskega plana MOL.

Vsebinski razlogi za to so bili dvoji:

1. Dolgoročni prostorski plan iz leta 1986 kljub številnim kasnejšim dopolnitvam in popravkom ne daje več ustreznih odgovorov na potrebe in zahteve trenutnega družbenega stanja v državi.

Spremembe družbene ureditve so uveljavile nove razmere na področju gospodarskih dejavnosti, lastništva in trga zemljišč, nove potrebe po prostoru zaradi razvoja kapitala in nove zahteve po varovanju okolja, ohranjanju narave in spoštovanju kulturnih vrednot v prostoru.

2. Različni vsebinski in metodološki pristopi k spremembam in dopolnitvam prostorskega plana v razponu petnajstih let so bistveno načeli njegovo enovitost in konsistenco. Gradiva v analogni obliki tudi niso več primerna za sodobno uporabo.

Danes lahko ugotovimo, da njegova vsebina in oblika tudi nista skladni z metodologijo ZUreP-1 in njegovih podzakonskih predpisov, vsebino pa bo treba uskladiti tudi s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije.

Pravna podlaga

Pravno podlago za pripravo odloka o SPR MOL predstavlja ZUreP-1.

2. Predmet in programska izhodišča SPR MOL

Predmet SPR MOL je določen z ZUreP-1 in s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

SPR MOL določa:

- izhodišča in cilje prostorskega razvoja MOL,
- zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja MOL,

- zasnove posameznih sistemov:
 - zasnovo poselitve,
 - zasnovo komunalne infrastrukture,
 - zasnovo krajine,
- ukrepe za izvajanje SPR MOL.

Izhodišče za pripravo SPR MOL predstavlja Strategija prostorskega razvoja Slovenije. Priprava SPR MOL predstavlja vsebinsko nadaljevanje in nadgradnjo v letu 2002 sprejetih dokumentov, in sicer Strategije trajnostnega razvoja in Prostorske zasnove MOL. V teh dokumentih so podana osnovna vodila in usmeritve za uravnotežen in trajnostni razvoj prostora.

Programska izhodišča za pripravo SPR MOL so:

- zgostitev mestnega tkiva in njegova navezava na sistem javnega potniškega prometa,
- omejevanje razpršene gradnje,
- optimalnejša prostorska razporeditev dejavnosti,
- programska, vsebinska in oblikovna prenova degradiranih območij in javnih površin (zelene površine, trgi, ulice, ceste),
- prepletanje rab,
- revitalizacija mestnega središča,
- radialni razvoj in širitev mestnega središča,
- večja privlačnost mestnega središča za pešce, kolesarje in javne oblike prevoza,
- razvoj novih lokalnih centrov,
- razvoj kulturne infrastrukture in kulturi namenjenih površin,
- ureditev novih javnih zelenih površin,
- povezava mestnih zelenih površin v sistem,
- rekreativna izraba Save in Ljubljane,
- poudarjen razvoj in boljša povezanost sistema javnega potniškega prometa,
- zmanjševanje osebnega prometa znotraj obvoznice,
- izgradnja mestne železnice in potniškega centra Ljubljane,
- povezovanje različnih prometnih sistemov,
- dokončanje zunanjega in notranjega cestnega obročja,
- ureditev kolesarskega omrežja,
- gradnja javnih parkirišč ob robu mesta in mestnega središča.

Priprava urbanistične in krajinske zasnove

Sočasno s pripravo SPR MOL se pristopi tudi k pripravi zasnove prostorskega razvoja in urejanja naselij (urbanistična zasnova) in zasnove prostorskega razvoja in urejanja krajinskih območij (krajinska zasnova) ter strokovnih podlag zanju.

Sodelovanje in usklajevanje s sosednjimi občinami – regija

Pri pripravi SPR MOL se interesi MOL usklajujejo z interesi sosednjih občin znotraj regije in širšega prostora. Na področjih, kjer problematika presega meje MOL, gre za aktivno sodelovanje sosednjih občin pri oblikovanju skupnih elementov strategije prostorskega razvoja na območju regije in po potrebi tudi na širšem območju. Medobčinsko sodelovanje zahtevajo predvsem področja sistema poselitve, razporeditve delovnih mest, javnega prometa, oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadki, odvajanja odpadnih vod, varstva pred poplavi in upravljanja zavarovanih območij narave.

3. Okvirno ureditveno območje SPR MOL

SPR MOL se pripravlja za celotno območje MOL.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPR MOL

4.1. Pripravljalec SPR MOL

Pripravljalec SPR MOL je Mestna uprava MOL (v nadaljevanju: MU MOL). Pripravo SPR MOL vodi Oddelek za urbanizem MU MOL. Drugi oddelki MU MOL pri pripravi SPR MOL sodelujejo.

Naloge Oddelka za urbanizem MU MOL so, da:

- organizira delovanje delovne skupine za pripravo SPR MOL,

- skrbi za metodološko in vsebinsko konsistentnost priprave SPR MOL,

- sodeluje pri izdelavi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag za pripravo SPR MOL,

- sodeluje z izbranim izdelovalcem SPR MOL pri pripravi ter oblikovanju osnutka in predloga odloka o SPR MOL,

- zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave, usklajuje njihovo delo in pridobi njihove smernice in strokovne podlage,

- organizira prostorske konference, javno razgrnitev in javne obravnave,

- zagotavlja sodelovanje javnosti v postopku priprave SPR MOL in

- vodi spis o postopku.

Naloge drugih oddelkov MU MOL so, da:

- sodelujejo pri pripravi SPR MOL,

- izdelajo in posredujejo Oddelku za urbanizem MU MOL strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega delovnega področja,

- pripravijo usmeritve s svojega delovnega področja za pripravo SPR MOL.

4.2. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi SPR MOL in so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega programa priprave. V skladu z interesom sodelovanja in glede na prostorsko relevantnost lahko podajo smernice za pripravo SPR MOL tudi druga ministrstva ter nosilci urejanja prostora na lokalni ravni. Za področja, za katera nosilec ni posebej naveden, poda smernice Oddelek za urbanizem MU MOL.

Nosilci urejanja prostora so zadolženi, da:

- sodelujejo pri pripravi SPR MOL,

- izdelajo in posredujejo strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega delovnega področja za pripravo SPR MOL,

- pripravijo smernice in podajo mnenje k dopolnjene-mu osnutku odloka o SPR MOL v zakonsko predvidenem 30-dnevnem roku, ki pa je lahko v skladu z resorsko zakonodajo tudi daljši.

4.3. Izdelovalec SPR MOL

Izdelovalec SPR MOL se izbere na osnovi zakonodaje s področja javnega naročanja.

5. Strokovne podlage za pripravo SPR MOL in način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage in potrebne strokovne rešitve poleg pripravljalca SPR MOL izdelajo tudi izdelovalec SPR MOL in drugi strokovnjaki za posamezna področja načrtovanja.

Skladno s točko 4.2. tega programa priprave posredujejo strokovne podlage za svoja področja tudi nosilci urejanja prostora.

Strokovne podlage za pripravo SPR MOL predstavljajo:

5.1. Izdelane strokovne podlage

Obsežne že izdelane strokovne podlage za potrebe priprave Prostorske zasnove MOL se v delu, ki se nanaša na nivo strategije, smiselno uporabijo tudi pri pripravi SPR MOL. Deli strokovnih podlag, izdelani na podrobnejšem nivoju, pa se uporabijo kot utemeljitev in preveritev strateških izhodišč. Strokovne podlage, izdelane za potrebe priprave Prostorske zasnove MOL, so navedene v Prostorski zasnovi MOL v poglavju Strokovne podlage, viri in literatura. Druge že izdelane strokovne podlage so navedene v Prilogi 2, ki je sestavni del tega programa priprave.

5.2. Strokovne podlage v skladu s Pravilnikom

Strokovne podlage za pripravo SPR MOL se izdelajo v skladu s Pravilnikom in obsegajo:

- analizo stanja v prostoru,

- analizo teženj prostorskega razvoja MOL, identifikacijo problemov in potreb,

- analizo aktualnosti, kvalitete in konsistentnosti prostorskih aktov,

- analizo razvojnih pobud iz javnega in zasebnega sektorja,

- analizo razvojnih potreb in možnosti dejavnosti v prostoru,

- analizo ranljivosti prostora.

Sočasno se izdelajo tudi strokovne podlage za pripravo Prostorskega reda MOL na podrobnejšem nivoju, ker predstavljajo utemeljitev in podrobnejšo preveritev strateških izhodišč.

5.3. Druge strokovne podlage

Če se v postopku priprave SPR MOL izkaže, da je treba nekatera strateška izhodišča, cilje in ukrepe za posamezna tematska področja ali območja podrobneje preveriti, se pridobijo še dodatne strokovne preveritve in rešitve.

6. Geodetske podlage

Za pripravo SPR MOL se uporabijo digitalni topografski načrti M 1:5000 (TOPO5) in njihove prirejene pomanjšave v merila, primerna za SPR MOL.

7. Celovita presoja vplivov na okolje

V postopku priprave SPR MOL je treba izvesti celovito presojo vplivov izvedbe SPR MOL na okolje ter preučiti vključenost zahtev varstva okolja, ohranjanja narave, varstva človekovega zdravja in kulturne dediščine v SPR MOL.

Na območju MOL se nahajajo zavarovana območja, posebno varstveno območje in več potencialnih posebnih ohranitvenih območjih (območja Natura 2000), zato je potrebna tudi presoja sprejemljivosti SPR MOL, glede na varstvene cilje teh območij.

V okviru priprave SPR MOL se zagotovita okoljsko poročilo in revizija le-tega, ki vsebujeta informacije, potrebne za celovito presojo sprejemljivosti vplivov izvedbe SPR MOL na okolje.

Pripravljalcu je, na podlagi obvestila o nameri priprave SPR MOL, s strani Ministrstva za okolje in prostor (v nadaljevanju: MOP) izdana Odločba št. 354-09-230/2005 z dne 29. 6. 2005 v zvezi z nujnostjo izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje.

8. Postopek priprave SPR MOL

V postopku priprave SPR MOL se z namenom, da se oblikuje in sprejme ustrezen prostorski akt skladno s Statutom MOL in v zakonsko predpisanem roku, izvedejo naslednje delovne faze:

Izdelava analize stanja in strokovnih podlag

Pred začetkom del je Oddelek za urbanizem MU MOL ocenil stanje in zbral vsa že pripravljena strokovna gradiva, jih analiziral in ugotovil, s katerimi strokovnimi podlagami že razpolaga, katere strokovne podlage je treba dopolniti in katere je treba izdelati na novo.

Prostorska konferenca

Dne 29. 9. 2005 je Oddelek za urbanizem MU MOL izvedel prvo prostorsko konferenco v skladu z 28. členom ZURP-1 z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi s področja gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti znotraj lokalne skupnosti glede priprave SPR MOL.

Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora

Oddelek za urbanizem MU MOL pozove nosilce urejanja prostora, da posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvoja posameznih dejavnosti za izdelavo SPR MOL. Hkrati s pozivom jim posreduje program priprave.

Oddelek za urbanizem MU MOL zbere in ovrednoti strokovne podlage, ki jih je potrebno upoštevati ob izdelavi SPR MOL. Pri tem morajo nosilci urejanja prostora aktivno sodelovati ter zagotoviti dostopnost svojih projektov in že izdelanih strokovnih podlag.

Izdelava osnutka odloka o SPR MOL

Ob upoštevanju rezultatov opravljenih analiz in strokovnih podlag izdelovalec skladno z ZURP-1 in Pravilnikom pripravi osnutek odloka o SPR MOL.

Izdelava okoljskega poročila in revizije

Vzporedno s pripravo osnutka odloka o SPR MOL poteka izdelava okoljskega poročila in revizije tega poročila, katerih ustreznost ugotovi MOP.

Prostorska konferenca

Oddelek za urbanizem MU MOL organizira drugo prostorsko konferenco za obravnavo osnutka odloka o SPR MOL najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo.

Prva obravnava na Mestnem svetu

Osnutek odloka o SPR MOL obravnava Mestni svet MOL in ga sprejme skupaj z morebitnimi pripombami. Sprejeti osnutek odloka o SPR MOL posreduje v javno razgrnitev in javno obravnavo.

Javna razgrnitev in javne obravnave

Sprejeti osnutek odloka o SPR MOL, okoljsko poročilo in revizija tega poročila se javno razgrnejo za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve Oddelek za urbanizem MU MOL organizira eno ali več javnih obravnav.

Izdelava dopolnjenega osnutka odloka o SPR MOL in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora

Do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve se zavzame stališča, na podlagi katerih izdelovalec izdela dopolnjen osnutek odloka o SPR MOL. Nanj Oddelek za urbanizem MU MOL pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora.

Celovita presoja vplivov izvedbe SPR MOL na okolje (CPVO)

MOP, na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjeni osnutek odloka o SPR MOL, preuči sprejemljivost vplivov izvedbe SPR MOL na okolje.

Izdelava predloga odloka o SPR MOL

Pri izdelavi predloga odloka o SPR MOL izdelovalec upošteva morebitne pripombe in priporočila MOP na dopolnjeni osnutek odloka.

Druga obravnava na Mestnem svetu

Mestni svet MOL na drugi obravnavi obravnava predlog odloka o SPR MOL in ga sprejme skupaj z morebitnimi amandmaji.

Pridobitev sklepa o skladnosti

Sprejeti odlok o SPR MOL se, zaradi ugotovitve njegove skladnosti z zakonom in državnimi ter morebitnimi skupnimi prostorskimi akti, pošlje pristojnemu ministru v potrditev.

Objava odloka

Odlok o SPR MOL se skupaj z datumom in številko sklepa o njegovi potrditvi objavi v Uradnem listu RS.

9. Roki

Ključne delovne faze v postopku priprave SPR MOL se izvedejo v naslednjih rokih:

Prva prostorska konferenca

– obravnava programa priprave SPR MOL september 2005

Program priprave

– Objava v Uradnem listu RS november 2005

Druga prostorska konferenca

– obravnava osnutka odloka o SPR MOL september 2006

Prva obravnava na Mestnem svetu MOL

– obravnava in sprejem osnutka odloka o SPR MOL in njegovo posredovanje v javno razgrnitev in obravnavo september 2006

Javna razgrnitev in javna obravnava

– Javna razgrnitev in javna obravnava osnutka odloka o SPR MOL, okoljskega poročila in revizije tega poročila oktober 2006

Druga obravnava na Mestnem svetu MOL

– obravnava in sprejem predloga odloka o SPR MOL julij 2007

10. Financiranje priprave SPR MOL

Finančna sredstva za pripravo SPR MOL so za leto 2005 zagotovljena v okviru sprejetega proračuna MOL, za leti 2006 in 2007 pa se zagotovijo v proračunih za ti dve leti.

11. Začetek veljavnosti

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-5/2005-1

Ljubljana, dne 14. novembra 2005

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

Priloga 1

NOSILCI UREJANJA PROSTORA

Nosilec na državni ravni	Poda smernice za področje
MOP Urad za prostorski razvoj	– usmerjanja poselitve
MOP ARSO Urad za upravljanje z vodami	– oskrbe z vodo, čiščenje voda in odvajanje odpadnih voda – upravljanja z vodami (rabe voda in priobalnih zemljišč)
MOP ARSO Urad za okolje	– ohranjanja narave – varstva okolja – ravnanja z odpadki
Ministrstvo za gospodarstvo	– umeščanja gospodarskih in turističnih dejavnosti, objektov in naprav ter obveznih rezerv naftnih derivatov v prostor
Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo	– energetske infrastrukture in za racionalno rabo energije in energetskih virov – oskrbe s plinom in daljinsko oskrbo s toplotno energijo – rabe in izkoriščanja mineralnih surovin
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	– umeščanja objektov socialnega varstva (domovi za starejše, socialni zavodi, zavodi za usposabljanje...) v prostor
Ministrstvo za zdravje	– umeščanja ustanov zdravstvene dejavnosti v prostor
Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo	– visokega strokovnega in univerzitetnega izobraževanja ter znanstvene in raziskovalne dejavnosti – umeščanja študentskih domov in visokošolskih knjižnic v prostor
Ministrstvo za visoko šolstvo znanost in tehnologijo; Direktorat za informacijsko družbo	– razvoja informacijske družbe in umeščanje telekomunikacijske infrastrukture v prostor
Ministrstvo za kulturo	– razvoja in izvajanja kulture in kulturnih dejavnosti ter njihovega umeščanja v prostor
Ministrstvo za šolstvo in šport	– umeščanja ustanov vzgoje, osnovnega, srednjega in višjega šolstva v prostor in – razvoja športa in umeščanja športnih objektov in naprav v prostor
Ministrstvo za javno upravo	– umeščanja javnih ustanov v prostor
Ministrstvo za notranje zadeve	– umeščanja prostorsko relevantnih varnostnih dejavnosti v prostor
Ministrstvo za promet	– umeščanja cestnega, železniškega in

	letalskega prometa državnega pomena v prostor
Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano	– rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč in – rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora
Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo	– urejanja območij in infrastrukture, namenjenih potrebam obrambe
Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje	– varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
ZRSVN	– ohranjanja narave
ZVKDS, OE Ljubljana	– razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine
Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana	– rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora lokalnega pomena
Stanovanjski sklad RS	– socialne stanovanjske gradnje
Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, Maribor	– umeščanja objektov železniške infrastrukture v prostor
Direkcija RS za ceste	– umeščanja objektov cestne infrastrukture državnega pomena v prostor

Nosilec na lokalni ravni	Poda smernice za področje
Javni stanovanjski sklad MOL	– socialne stanovanjske gradnje
JP VO – KA	– oskrbe z vodo, čiščenje voda in odvajanje odpadnih voda
JP Snaga	– ravnanja z odpadki
JP Žale	– umeščanja pokopališč v prostor
JP LPP	– umeščanja sistema javnega potniškega prometa v prostor
JP Energetika Ljubljana	– energetske infrastrukture
Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.	– hidroenergetske infrastrukture
ELES Elektro – Slovenija d.o.o.	– prenosa električne energije
Elektro Ljubljana d.d.	– prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena
Geoplin – plinovodi d.o.o.	– oskrbe s plinom in daljinsko oskrbo s toplotno energijo

Oddelki Mestne uprave MOL	Poda usmeritve lokalnega pomena za področje
MOL Oddelek za gospodarske dejavnosti in turizem	– rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč – rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora – umeščanja gospodarskih in turističnih

	dejavnosti ter objektov in naprav v prostor
MOL Oddelek za zdravstvo in socialno varstvo	– umeščanja ustanov javne zdravstvene službe na primarni ravni v prostor
MOL Oddelek za predšolsko vzgojo, izobraževanje in šport	– predšolske vzgoje, osnovnih šol in izobraževalnih ustanov – razvoja športa in umeščanja lokalnih športnih objektov in naprav v prostor
MOL Oddelek za kulturo in raziskovalno dejavnost	– razvoja dejavnosti in varstva kulturne dediščine lokalnega pomena – razvoja in izvajanja kulture in kulturnih dejavnosti ter njihovega umeščanja v prostor
MOL Oddelek za gospodarske javne službe in promet	– umeščanja cestnega prometa lokalnega pomena v prostor – kolesarskega prometa – mirujočega prometa – potniških in tovornih vozlišč – ravnanja z odpadki
MOL Oddelek za zaščito reševanje in civilno obrambo	– urejanja območij, namenjenih potrebam civilne obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
MOL Zavod za varstvo okolja	– varstva okolja

Priloga 2

**SEZNAM STROKOVNIH PODLAG, IZDELANIH OZ. SPREJETIH
V OBDOBJU 2001–2004**

NASLOV	IZDELAL - SPREJEL
Prostorska zasnova MOL	Mestni svet MOL, julij 2002
Elaborati št.1 – 4 (strokovna gradiva za Prostorsko zasnovo MOL)	
CENTRALNE DEJAVNOSTI – Centralne, mešane rabe in morfološko pogojene rabe prostora	Urbi in UI RS, maj 2001
PROIZVODNJA – Proizvodne, storitvene dejavnosti in transportni terminali	Urbi in UI RS, maj 2001
STANOVANJA	Urbi in UI RS, maj 2001
ZELENI SISTEM MESTA	Urbi in UI RS, junij 2001
JAVNI PROSTORI (javni prostori kot ogrodje mesta in drugih naselij v MOL) Inventarizacija območja MOL – priloga	Urbi in UI RS v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani, junij 2002
ZASNOVA INSTRUMENTOV ZA USMERJANJE PROSTORSKEGA RAZVOJA	UI RS in Urbi, junij 2001
ZASNOVA INSTRUMENTOV ZA USMERJANJE PROSTORSKEGA RAZVOJA – priloge	UI RS in Urbi, junij 2001
MESTO KOT RAZPOZNAVNA STRUKTURA	UI RS in Urbi, junij 2001
OSKRBA Z VODO, ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE	LUZ, junij 2001
ENERGETIKA – DALJINSKO OGREVANJE, ZEMELJSKI PLIN, ELEKTRIČNA ENERGIJA, NAFTNI DERIVATI	LUZ, junij 2001
GOSPODARJENJE Z ODPADKI	LUZ, junij 2001
Promet – CESTE	LUZ, junij 2001
Promet – INTEGRALNA ZASNOVA PROMETNEGA SISTEMA	LUZ in PNZ, junij 2001
Promet – INTEGRALNI PROMET V CENTRU	LUZ in PNZ, junij 2001
Promet – ŽELEZNICA	LUZ in PNZ, junij 2001
Promet – KOLESARSKI PROMET	LUZ in City studio, junij 2001
Promet – MIRUJOČI PROMET	LUZ, junij 2001
Promet – JAVNI POTNIŠKI PROMET	LUZ in PNZ, junij 2001
Promet – POTNIŠKA IN TOVORNA VOZLIŠČA	LUZ in PNZ, junij 2001
Javne dejavnosti – IZOBRAŽEVANJE	LUZ, junij 2001
Javne dejavnosti – ZDRAVSTVO	LUZ, junij 2001
TRGOVSKI CENTRI	LUZ, junij 2001

ŠPORT IN REKREACIJA	LUZ, junij 2001
POKOPALIŠČA	LUZ, junij 2001
Primarna raba – ZASNOVA KMETIJSKIH OBMOČIJ	LUZ, junij 2001
Primarna raba – ZASNOVA GOZDNIH POVRŠIN	LUZ, junij 2001
Primarna raba – VODNE POVRŠINE IN VODNO GOSPODARSTVO (zasnova urejanja in varovanje vodnega sistema)	LUZ in ICRO Domžale, junij 2001
Primarna raba – RUDARSTVO (pridobivanje mineralnih surovin)	LUZ, junij 2001
ZAŠČITA IN OBRAMBA	UI RS in Urbi, junij 2001
Strategija trajnostnega razvoja MOL	sprejel MS MOL, junij 2002
Javna razprava ob Strategiji in Prostorski zasnovi (pripombe in odgovori)	MOL, 2001
Regionalni razvojni program Ljubljanske urbane regije (izvedbeni del)	RRA LUR, 2002
Strategije za posamezna področja razvoja oz. njihove posledice na razvoj v prostoru MOL	Mestni svet MOL, Državni zbor RS
Ekonomski potenciali MOL	CIC-Center za mednarodno sodelovanje, 2002
Projekcije prebivalstva Ljubljanske urbane regije za obdobje od 2001 do 2022 (I. in II. faza – zaključno poročilo)	Gosar, 2002 in 2004
Stanovanjski primanjkljaj MOL	UI RS 2004
Komunala in energetika za novi prostorski plan MOL	LUZ, 2004, Fatur
Trgovina na drobno v Mestni občini Ljubljana v letu 2002	IER, 2003
Prostorsko usmerjanje predelovalne industrije v MOL	IER in LUZ, 2004
Zasnova javnega prometa za mesto Ljubljana in regijo	TTK Karlsruhe, 2002
Pomen in perspektive zasebnega kmetijstva znotraj strnjeno pozidanih delov Ljubljane.	Inštitut za geografijo, julij 2002, Kladnik
Primerjalne prednosti mesta Ljubljane v procesu evropskih integracij – poročilo druge faze	UI, marec 2002
Savska obrečna krajina – strukturiranje prostora in programska opredelitev	LUZ, 2001, Simoneti
Idejna zasnova ureditve športnorekreacijskega centra Barje	LUZ, 2002, Simoneti
Promet v Ljubljani 2002.	Teca d.o.o. 2002, Gruenfeld
Anketa po gospodinjstvih - raziskava potovalnih navad prebivalcev ljubljanske regije	Urbi, PNZ, Ninamedia, 2003, Guzelj
Trgovina na drobno v Mestni občini Ljubljana v letu 2002.	IER, junij 2003, Koren
Reševanje problematike razpršene gradnje, upoštevajoč parametre zemljiške politike za severni, južni in zahodni	UI RS, marec 2004, Šašek Divjak

del Mestne občine Ljubljana	
POT – opredelitev poteka trase in vsebinska razširitev	LUZ, marec 2004, Matjašec
Usmerjanje prostorskega razvoja predelovalne industrije v Mestni občini Ljubljana	IER, maj 2004, Kavaš
Določitev načinov urejanja v Prostorskem planu MOL (prostorski projekti).	Panprostor, oktober 2004, Prelovšek
Digitalizacija morfoloških enot in rabe zelenih površin	2B-GZS, april 2005, Bilc
Urejanje primestnega prostora MOL v novih prostorskih aktih – metodologija, vzorčni primeri	UI RS in Urbi, Dalla Valle, naloga v teku

PREVALJE

4784. Sklep o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2006

Na podlagi drugega odstavka 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 30. člena Statuta Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) izdajam

SKLEP

o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2006

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Prevalje za leto 2006 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2005, vendar najdlje do 31. 3. 2005.

2. člen

Pri začasnem financiranju se sme za posamezne namene uporabiti toliko sredstev, kolikor jih je bilo sorazmerno porabljenih v istih obdobjih po proračunu za leto 2005.

V okviru začasnega financiranja se dovoljuje financiranje investicij v teku.

3. člen

Doseženi in razporejeni prihodki v času začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2006.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006.

Št. 403-01/00-5

Prevalje, dne 5. decembra 2005

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič l.r.

SEŽANA

4785. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda višje in visokošolsko središče Sežana

Na podlagi 7. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 95/94, 8/96 in

36/00) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda višje in visokošolsko središče Sežana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda višje in visokošolsko središče Sežana (Uradni list RS, št. 93/04 in 43/05) se v 14. členu spremeni in doda besedilo, ki se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki ima univerzitetno izobrazbo, najmanj pet let ustreznih delovnih izkušenj, ima strokovne, vodstvene in organizacijske sposobnosti ter predloži vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-9/2005-11

Sežana, dne 28. novembra 2005

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

4786. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje

Na podlagi 2. in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00), 40., 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 in 65/05) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje (Uradni list RS, št. 6/04) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»Ustanoviteljica javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje (v nadaljevanju: šola) je OBČINA SEŽANA s sedežem v Sežani, Partizanska cesta 4 (v nadaljevanju: ustanoviteljica).«.

2. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se glasi:

»Osnovna šola Dutovlje ima podružnično šolo v Tomaju. Šolski okoliš podružnične šole Tomaj obsega vasi: Tomaj, Križ, Šepulje, Utovlje in Filipčje Brdo.«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovna šola Dutovlje opravlja javno službo na področjih:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 Drugo izobraževanje,
- H/55.51 Storitve menz,
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti.

Šola ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.«.

4. člen

V 8. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Šola ima lahko tudi druge organe. Delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili svet zavoda.«.

5. člen

Spremeni se tretja alineja 9. člena tako, da se glasi:

»– in tri predstavnike staršev (od tega ima podružnica enega).«.

6. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se doda šesta in sedma alineja, ki se glasita:

- »– obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- v soglasju z občino ustanoviteljico odloča o najemu kreditov.

Ostale alineje se ustrezno premaknejo navzdol in preštevilčijo.«.

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 13. člena tako, da se glasi:

»Ravnatelj imenuje in razrešuje svet šole v soglasju z ministrom za šolstvo in šport.«.

V drugem odstavku 13. člena se doda stavek: »Mnenje ni potrebno, če se ravnatelj razreši na njegov predlog.«.

8. člen

Prvi in drugi odstavek 15. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo šole.

Ustanovitelj zagotovi za opravljanje dejavnosti nepremičnine in opremo na naslovu Dutovlje št. 135, parcelna št. 4018, k.o. Dutovlje. Nepremičnine in oprema sta last ustanovitelja. Šola samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje.«.

9. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Šola ima odprt transakcijski račun pri Upravi za javne prihodke pri Banki Slovenije.«.

10. člen

Prvi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Šoloobvezni otroci s področja podružnične šole Štanjel Osnovne šole Antona Šibelnja-Stjenka Komen lahko na predmetni stopnji, oziroma ko zaključijo šolanje na podružnici Štanjel, obiskujejo Osnovno šolo Dutovlje, če to želijo njihovi starši.«.

11. člen

25. člen se črta.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-9/2005-13

Sežana, dne 28. novembra 2005

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

4787. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za oglaševanje na objektih ali napravah za oglaševanje na območju Občine Sežana

Na podlagi 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71, 7/72, ter Uradni list RS, št. 18/91, 57/99), četrtega odstavka 22. člena Odloka o oglaševanju v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 114/00) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun komunalne takse za oglaševanje na objektih ali napravah za oglaševanje na območju Občine Sežana

1.

Vrednost točke za izračun komunalne takse za oglaševanje na objektih ali napravah za oglaševanje na območju Občine Sežana znaša 25,00 SIT.

2.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati vrednost točke 24,20 SIT, določena s sklepom (Uradni list RS, št. 130/03).

Do začetka uporabe tega sklepa se komunalna taksa za oglaševanje na objektih in napravah za oglaševanje izračunava v skladu z vrednostjo točke, določene s sklepom iz prejšnjega odstavka.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 06202-9/2005-6

Sežana, dne 28. novembra 2005

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

4788. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2006

Na podlagi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter skladno z določbami VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 18/84 in 33/89) v povezavi z 218. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 15. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 43/05) in 16. členom Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99,

68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 28. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2006

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2006 znaša 0,91 SIT/m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 06202-9/2005-7

Sežana, dne 28. novembra 2005

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

4789. Sklep o začasnem financiranju

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 30. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) izdaja župan Občine Sežana

S K L E P

o začasnem financiranju

1.

Financiranje funkcij Občine Sežana ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov se v obdobju od 1.1. do 31. 3. 2006 začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2005 (Uradni list RS, št. 18/05, popr. št. 64/05 in 91/05) za iste programe kot v letu 2005.

2.

V obdobju začasnega financiranja neposredni proračunski uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje 31. decembra 2005.

3.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerno s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2005.

4.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2006.

5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006.

Št. 40302-14/2005

Sežana, dne 28. novembra 2005

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

ŠKOFJA LOKA

4790. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Škofja Loka

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1) ter 38. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 17. 11. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE strategije prostorskega razvoja Občine Škofja Loka

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

V Občini Škofja Loka so trenutno v veljavi Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990. Odlok je bil sprejet na občinskem svetu Občine Škofja Loka 15. septembra 2004 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 70 z dne 23. 9. 2004. Zakon o urejanju prostora – 1, v nadaljevanju ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02), predvideva pripravo strategije prostorskega razvoja občine (v nadaljevanju: SPRO), ki mora biti zaključena do julija 2007.

Pravne podlage:

- Zakon o urejanju prostora – 1, v nadaljevanju ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03);
 - Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04);
 - Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04);
 - Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS, št. 73/05);
 - Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo);
 - Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04);
 - Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04);
 - Uredba o vsebini poročila o stanju na področju urejanja prostora ter minimalnih enotnih kazalcih (Uradni list RS, št. 107/04);
 - Strategija prostorskega razvoja Slovenije;
 - Prostorski red Slovenije;
 - Pravni akti nosilcev urejanja prostora.
- V primeru spremembe zakonodaje, se SPRO prilagodi le-tej.

2. Predmet in programska izhodišča SPRO

Predmet programa priprave je izdelava strategije prostorskega razvoja Občine Škofja Loka.

Programska izhodišča:

- usklajenost okoljskih, gospodarskih in socialnih vidikov razvoja v prostoru;
- omogočiti dostopnost do kulturnih dobrin ter ohranjanje kulturne raznolikosti in identitete;
- vzdržen razvoj območja z upoštevanjem območij varovanja narave, varovanja kulturne dediščine, trajnostno rabo naravnih virov ter zagotavljanjem zdravega bivalnega okolja
- skladen razvoj celotne občine;
- povezovanje Občine Škofja Loka z občinami Škofjeloške regije, sosednjimi občinami in občinami v gorenjski regiji ter s sosednjimi regijami;

– upoštevanje območij za potrebe obrambe države ter območij potrebnih za zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– krepitev identitete občine ter njenih prednosti za razvoj perspektivnih dejavnosti v občini;

– reševanje prostorskih problemov v občini ter sanacija degradiranih območij.

Sočasno s pripravo SPRO se vodi tudi postopek celovite presoje vplivov na okolja (CPVO) in izdela okoljsko poročilo, ki se ga revidira.

3. Okvirno območje

SPRO zajema celotno območje Občine Škofja Loka.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

A) Pripravljač SPRO

Pripravljač SPRO je Občina Škofja Loka, Oddelek za okolje in prostor.

B) Načrtovalec SPRO

Načrtovalec prostorskega akta bo izbran s strani Občine Škofja Loka z javnim razpisom.

C) Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave SPRO podati smernice za njegovo pripravo in mnenje k dopolnjenemu predlogu ter posredujejo Občini strokovne podlage s svojega področja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor – izhodišča za razvoj poselitve:

- izhodišča za varstvo okolja,
- izhodišča s področja ohranjanja narave,
- izhodišča s področja upravljanja z vodami,
- izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),
- izhodišča s področja ravnanja z odpadki;

2. Ministrstvo za promet:

- izhodišča s področja cestnega prometa,
- izhodišča s področja železniškega prometa;

3. Slovenske železnice:

- izhodišča s področja železniškega prometa;

4. DRSC:

- izhodišča za državne ceste;

5. Občina Škofja Loka;

6. Elektro Gorenjska:

- izhodišča za oskrbo z električno energijo;

7. ELES:

- izhodišča za prenos električne energije;

8. Geoplin:

- izhodišča za transport zemeljskega plina;

9. Ministrstvo za gospodarstvo:

- izhodišča za razvoj gospodarstva,
- Področje notranjega trga – blagovne rezerve,
- izhodišča s področja turizma,
- izhodišča s področja podjetništva in konkurenčnosti,
- izhodišča s področja energetike,
- izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin,
- izhodišča s področja komunikacij;

10. Zavod RS za varstvo narave:

- izhodišča s področja ohranjanja narave;

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine:

- izhodišča za varstvo kulturne dediščine;

12. Ministrstvo za kulturo:

- izhodišča varstva kulturne dediščine,
- izhodišča iz področja kulture;

13. Telekom Slovenije:

– izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena;

14. Ministrstvo RS za obrambo:

– izhodišča za potrebe obrambe,

– izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi nesrečami;

15. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo:

- izhodišča za potrebe kmetijstva,

– izhodišča za potrebe gozdarstva;

16. Zavod za gozdove RS:

- izhodišča za gozdarstvo;

17. Kmetijski zavod Kranj:

- izhodišča za kmetijstvo;

18. Ministrstvo za šolstvo in šport:

– izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter športa;

19. LTO Blegoš:

- izhodišča za razvoj turizma.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne podajo smernic/mnenja, se v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 šteje, da smernic/mnenja nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte s tega področja.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Občina Škofja Loka je za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih aktov sprejetih v letu 2004 izdelala vrsto strokovnih podlag, ki se jih za izdelavo SPRO ustrezno ažurira, kjer je potrebno.

Dopolnitve so potrebne za naslednje strokovne podlage:

1. Poselitev – dopolni se jo z problemi v naseljih ter usmeritvami za nadaljnji razvoj naselij;

2. Prometna študija – dopolni se z urbanističnim vidikom;

3. možnosti umestitve rastlinskih čistilnih naprav – eko-remediacija;

4. ažuriranje evidence kulturne dediščine in naravnih vrednot;

5. Generalna študija oskrbe s pitno vodo v občini Škofja Loka

Obstoječe strokovne podlage, ki se uporabijo za pripravo SPRO:

A) Poselitev

1. Strokovne podlage za Dolgoročni in srednjeročni plan Občine Škofja Loka ter za Urbanistično zasnovo mesta Škofja Loka, Demografija, Poselitev, Morfološka zgradba naselij, Ocena bodočega demografskega razvoja, zvezek 1 – 4, URBI d.o.o. in Uradni list RS, Ljubljana, 2001.

B) Infrastruktura

1. Prometna analiza na območju Škofje loka. Nova povezava območja Vincarjev na regionalno cesto RII-403 in navezava območja Trate z vključitvijo podvoza pod ŽP, TRAFCONS d.o.o., Ljubljana, december 2002.

2. Študija variant, odsek državna meja- Jesenice- Ljubljana, Železniško gospodarstvo – Projektivno podjetje Ljubljana, december 1982.

3. Hitra proga Jesenice Ljubljana. Tehnično-ekonomska primerjava variant, Železniško gospodarstvo – Projektivno podjetje Ljubljana, januar 1983.

4. Rekonstrukcija železniške postaje Škofja Loka z izgradnjo drugega vzporednega tira, Domplan Kranj tozd za urbanizem, oktober 1988.

5. Severna obvoznica Škofje Loke med RI-210 in RII-403, PNG Ljubljana d.o.o., Komanova 17, Ljubljana, november 2002.

6. Prometna analiza in prometno dimenzioniranje priključka naselja Kamnitnik na Kidričevo cesto v Škofji Loki.

7. ZN Kamnitnik S1/1a, prometna rešitev, TRAFCONS d.o.o., Ljubljana, december 2002.

8. Prometna študija ureditvenega območja Škofje Loke, TrafCons d.o.o., Ljubljana, februar 2000, revid. 2003.

9. Prometna študija ureditvenega območja Škofje Loke, Kolesarski promet, TrafCons d.o.o., Ljubljana, april 2002.

10. Energetska zasnova Občine Škofja Loka, pop d.o.o., Efenkova 61, Velenje, september 1997.

11. Povzetek energetske zasnove.

12. Prometna ureditev mesta Škofja loka, idejne rešitve, LUZ d.d. Vojkova c. 57, Ljubljana, februar 2003.

13. Kataster komunalnih naprav – kanalizacija, vodo-vod, plinovod, Loška komunala, november 2005.

14. Novelacija generalne rešitve odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Škofja Loka, Hidrosvet d.o.o., Celje, okt. 2004.

15. Občinski program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, Občina Škofja Loka, sprejet na 6. seji OS 4. 12. 2003.

C) Krajina

1. Kategorizacija vodotokov po naravovarstvenem pomenu povodja Sore, Vodnogospodarski inštitut, Vodnogospodarski oddelek, Hajdrihova 28, Ljubljana, julij 1997.

2. Strokovne podlage s področja upravljanja z vodami za območje Občine Škofja Loka, Vodnogospodarski biro Maribor d.d., Glavni trg 19/c, Maribor, december 2001.

3. Strokovno gradivo za zaščito vodnih virov v občini Škofja Loka, Getes d.o.o., Logatec, s sodelavci in sodelovanjem Zavoda za zdravstveno varstvo Kranj, Loške komunale d.d., Občine Škofja Loka, Krajevni skupnosti in vodovodnih odborov, 25. 3. 2002.

4. Strokovne podlage za področje rudarstva za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega dela dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Škofja loka za obdobje 1986–2000 do 2020, IRGO Consulting d.o.o., Slovenčeva 93, Ljubljana, avgust 2002.

5. Mnenje o kmetijstvu v Občini Škofja Loka, Kmetijski zavod Ljubljana, Enota Škofja Loka.

6. Gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Poljane 1998 – 2007, zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, 1998.

7. Gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Škofja Loka 1997–2006, zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj, 1997.

8. Strokovno gradivo za kamnolom Visoko (Osutek rudarskega projekta, prostorska preveritev širitve kamnoloma, priporočila v zvezi z varstvom okolja), 2004.

D) Območja varovanj

1. Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka, Ljubljanski regionalni zavod za varstvo narave in kulturne dediščine, februar 2001.

2. Naravovarstvene smernice za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Škofja Loka, Ljubljanski regionalni zavod za varstvo narave in kulturne dediščine, Ljubljana, december 2001.

3. Prazgodovinske gomile v Godeških dobravah.

E) Varstvo okolja

1. Prognoza hrupa in določitev področja, ki ga je potrebno ščititi ob drugem tiru gorenjske proge Odsek:Postaja Škofja Loka, SGP Slovenija ceste Tehnika Obnova TOZD Projekt, prometni oddelek, marec 1988.

2. Predlog protihrupnih ukrepov ob drugem tiru gorenjske proge v območju postaje Škofja Loka, SGP Slovenija ceste Tehnika Obnova TOZD Projekt, prometni oddelek, maj 1988.

3. Področje okolja – Divja odlagališča, IRGO Consulting d.o.o., Ljubljana, maj, 2003.

4. Poročilo o stanju okolja za pripravo prostorskega plana občine Škofja Loka in urbanistične zasnove mesta Škofja Loka, Oikos, d.o.o., Domžale, junij, 2003.

5. Kataster hrupa na območju Občine Škofja Loka – Faza 1 – obstoječe stanje, območje mesta Škofja Loka, Epi Spektrum, d.o.o., Maribor, maj, 2003.

6. CPVO za širitev gramoznice Reteče in sanacija izkoriščenih površin, Markun, A., Bled, april 2002.

7. Sanacija, razširitev, obratovanje in zapiranje deponije komunalnih odpadkov draga, projekte osnove, IRGO consulting d.o.o., Ljubljana, maj 2000.

F) Prostorski dokumenti, urbanizem, prenova

1. Ureditveni načrt Škofje Loke, Povzetek urbanistične dokumentacije, Urbanistični zavod Projektivni atelje v Ljubljani, 1966.

2. Pilotni projekt načrta revitalizacije starega mestnega jedra Škofje Loke, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova 12, Ljubljana, 1997/98.

3. Pilotni projekt prenove Škofje Loke, povzetek, Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo Zoisova 12, Ljubljana, 1997/98.

4. Celostno varstvo in prenova v razvojnem urejanju Škofje Loke (strokovne osnove), Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova 12, Ljubljana, november 2001.

5. Dolgoročni plan 1986–2000. (kartografska dokumentacija M 1:25000), Samoupravna interesna skupnost za železniški in luški promet, avgust 1987.

6. Dolgoročni plan 1986–2000, dopolnjen 1988 (kartografska dokumentacija M 1:25.000), Samoupravna interesna skupnost za železniški in luški promet, 1988.

7. Srednjeročni plan 1986–1990, dopolnjen 1988 (kartografska dokumentacija M 1:25.000), Samoupravna interesna skupnost za železniški in luški promet, 1988.

8. klavnice, Projektivni atelje Prostor d.o.o., Kersnikova 9, Ljubljana, maj 2001.

9. Variantne urbanistično arhitektonske strokovne rešitve mestnega središča Škofje Loke, VTOZD Arhitektura, Univerze v Ljubljani, december 1990.

10. The Other Site, Mednarodna delavnica študentov arhitekture, 3. – 11. april 1998.

11. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta starega mestnega jedra Škofje Loke, Območje.

12. Preveritev pravilnika o vsebini in obliki urbanističnih zasnov in izdelava dveh testnih primerov – Urbanistične zasnove za Škofjo Loko; Locus d.o.o, Domžale, januar 2003.

G) Drugo

1. Evidentiranje objektov izven stavbnih zemljišč veljavnega družbenega plana občine Škofja Loka, Jernej Tavčar, Škofja Loka, februar 2000.

2. Območni razvojni program 2002-2006 za območje občin Škofja Loka, Gorenja vas–Poljane, Železniki in Žiri, Razvojna agencija Sora d.o.o., okt. 2002.

3. Regionalni razvojni program Gorenjske 2002–2006, Regionalna razvojna agencija Gorenjske, Kranj, okt. 2002.

4. Strokovne podlage za prostorski plan Občine Škofja Loka (Gradivo 1) – Ocena stanja in razmer, Strategija prostorskega razvoja mesta, URBI d.o.o. Ljubljana, avg. 02.

5. Strokovne podlage za zeleni sistem mesta Škofja Loka, maj, 2003.

6. Strokovne podlage za rekreacijo za pripravo prostorskega plana Občine Škofja Loka, Vavtar Inženiring, d.o.o., Jesenice, maj, 2003.

7. Usmeritve in strategija razvoja kmetijstva in prostorski razvoj kmetij v Občini Škofja Loka, RRD, d.o.o., Domžale, maj, 2003.

8. Športni objekti v obdobju 2005–2010 v Občini Škofja Loka, Program gradenj in prenov, Zavod za šport Škofja Loka in Športna zveza Škofja Loka, jan. 2005.

6. Vrste geodetskih podlag ter način njihove pridobitve SPRO se prikaže na kartah v merilu 1:25000, urbanistične in krajske zasnove pa najmanj v merilu 1:10000. Geodetske podlage pridobi Občina Škofja Loka.

7. Roki za pripravo prostorskega akta

Vzporedno s postopkom priprave SPRO se vodi še postopek priprave CPVO (po Zakonu o varstvu okolja) ter postopek presoje sprejemljivosti izvedbe prostorske strategije na območjih Natura 2000 (po Zakonu o ohranjanju narave).

1. Analiza stanja in razvojnih teženj ter priprava in dopolnitev potrebnih strokovnih podlag;
 2. Pripravljač izvede prostorsko konferenco (najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave);
 3. Župan sprejme program priprave;
 4. Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora;
 5. Priprava in ažuriranje obstoječih strokovnih podlag;
 6. Izdelava variantnih rešitev za urbanistične in krajinske zasnove;
 7. Izdelava predloga SPRO;
 8. Pripravljač izvede drugo prostorsko konferenco (najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga);
 9. Obravnava predloga SPRO na občinskem svetu;
 10. Javna razgrnitev in javna obravnava; Skupaj s predlogom SPRO se javno razgrne tudi okoljsko poročilo in njegova revizija;
 11. Pripravljač sprejme stališče do pripomb iz javne razgrnitve, na podlagi katerih izdelovalec pripravi dopolnjen predlog SPRO;
 12. Občinski svet potrdi dopolnjen predlog SPRO;
 13. Izdelava predloga SPRO;
 14. Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu SPRO;
 15. Pridobitev sklepa MOP po ZVO-1;
 16. Občinski svet občine Škofja Loka na predlog župana obravnava in sprejme usklajen predlog odloka o SPRO Škofja Loka, ki se objavi v Uradnem listu RS;
 17. Pridobitev sklepa MOP o skladnosti SPRO z ZUreP-1 in prostorskimi akti države.
- Sočasno s postopkom priprave SPRO poteka tudi postopek CPVO.

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Finančna sredstva za izdelavo SPRO zagotovi Občina Škofja Loka.

9. Veljavnost programa priprave
Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35003-0002/2005
Škofja Loka, dne 17. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

4791. Program priprave Prostorskega reda Občine Škofja Loka

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03, v nadaljevanju: ZUreP-1) ter 38. in 98. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je župan Občine Škofja Loka dne 17. 11. 2005 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE Prostorskega reda Občine Škofja Loka

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga
Namen naloge je prilagoditi prostorske dokumente Občine Škofja Loka veljavni zakonodaji. V Občini Škofja Loka so trenutno v veljavi naslednji prostorski ureditveni pogoji:
 - Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05);

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za mesto Škofja Loka (Uradni list RS, št. 70/05) ter

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za sanacijo degradiranega prostora (Uradni list RS, št. 61/94).

Zakon o urejanju prostora – 1, v nadaljevanju ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03) predvideva pripravo Prostorskega reda občine (v nadaljevanju PRO), ki mora biti zaključen do 20. julija 2007. ZUreP-1 skupaj s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag predpisuje obvezno vsebino, obliko in postopek sprejema PRO.

Pravne podlage:

- Zakon o urejanju prostora – 1, v nadaljevanju: ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, pop. 8/03);

- Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04);

- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 127/04);

- Uredba o okoljskem poročilu in podrobnejšem postopku celovite presoje vplivov izvedbe planov na okolje (Uradni list RS 73/05);

- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo);

- Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04);

- Pravilnik o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04);

- Uredba o vsebini poročila o stanju na področju urejanja prostora ter minimalnih enotnih kazalcev (Uradni list RS, št. 107/04);

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije;

- Prostorski red Slovenije;

- Pravni akti nosilcev urejanja prostora.

V primeru spremembe zakonodaje, se SPRO prilagodi le-tej.

2. Predmet in programska izhodišča

Predmet programa priprave je izdelava Prostorskega reda občine.

Programska izhodišča:

A) Splošno:

- usklajenost okoljskih, gospodarskih in socialnih vidikov razvoja v prostoru;

- vzdržan razvoj območja z upoštevanjem območij varovanja narave, varovanja kulturne dediščine, trajnostno rabo naravnih virov ter zagotavljanjem zdravega bivalnega okolja;

- reševanje prostorskih problemov v občini ter sanacija degradiranih območij.

B) Poselitev:

- nova poselitev se bo usmerjala na obstoječa stavbna zemljišča;

- nova zemljišča za stanovanjsko gradnjo se bodo pojavljala le na robu naselja, kot zaokrožitev naselij;

- razpršene gradnje občina ne bo podpirala; ohranja pa se obstoječa razpršena poselitev v Škofjeloškem hribovju, kjer je tak način poselitve značilen;

- Nameravana gradnja ni možna, če se predvidena gradnja nahaja znotraj geološko ogroženih območij in je ni možno priključiti na infrastrukturne objekte in naprave;

- Obnova in ožvitev starega mestnega jedra Škofje Loke;

- Spodbujanje prenove mesta Škofja Loka, ostalih naselij v občini ter posameznih objektov;

- Spodbujati razvoj lokalnih oskrbnih središč;

- Omejevanje graditve številnih velikih trgovskih centrov;

- Omogočiti razvoj gospodarstva v občini in ustvariti pogoje za krepitev le-tega;

- Omogočiti dostopnost do kulturnih dobrin ter ohranjanje kulturne raznolikosti in identitete;

– Vzpostaviti sistem visokega šolstva v Škofji Loki, zlasti za potrebe domačega gospodarstva.

C) Infrastruktura

– Izboljšati prometne povezave proti Selški in Poljanski dolini;

– Prometno razbremeniti staro mestno jedro;

– Izgradnja kanalizacijskega sistema v skladu z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda;

– Vsi objekti se morajo priključiti na javni kanalizacijski in vodovodni sistem, kjer je to možno;

– Razvijanje omrežja lokalnih cest;

– Spodbujanje javnega prevoza;

– Zagotavljanje zadostnega števila parkirnih mest za razvoj mesta in dejavnosti;

– Povečati aktivnosti za izgradnjo drugega železniškega tira in okrepitev javnega prevoza do železniške postaje;

– Ureditev območja železniške postaje;

– Spodbujanje kolesarskega in peš prometa z ureditvijo primernih in varnih poti;

– Povezovanje različnih prometnih sistemov;

– Spodbujanje uporabe obnovljivih energetskih virov.

D) Krajina:

– Spodbujanje razvoja turizma in rekreacijskih območij v občini;

– Varovanje kulturne dediščine;

– Varovanje naravnih vrednot;

– Varovanje naravnih virov – voda, najboljših kmetijskih zemljišč in gozdov posebnega pomena;

– upoštevanje območij za potrebe obrambe države ter območij potrebnih za zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Sočasno s pripravo SPRO in PRO se vodi tudi postopek celovite presoje vplivov na okolja (CPVO) in izdela okoljsko poročilo, ki se ga revidira.

3. Okvirno območje

PRO zajema celotno območje občine Škofja Loka.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

A) Pripravljaec PRO

Pripravljaec PRO je Občina Škofja Loka, Oddelek za okolje in prostor.

B) Načrtovalec PRO

Načrtovalec prostorskega akta bo izbran s strani Občine Škofja Loka v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

C) Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave PRO podati smernice za njegovo pripravo in mnenje k dopolnjenemu predlogu ter posredujejo občini strokovne podlage s svojega področja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

– izhodišča za razvoj poselitve,

– izhodišča za varstvo okolja,

– izhodišča s področja ohranjanja narave,

– izhodišča s področja upravljanja z vodami,

– izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),

– izhodišča s področja ravnanja z odpadki;

2. Ministrstvo za promet:

– izhodišča s področja cestnega prometa,

– izhodišča s področja železniškega prometa;

3. Slovenske železnice:

– izhodišča s področja železniškega prometa;

4. DRSC:

– Izhodišča za državne ceste

5. Občina Škofja Loka;

6. Elektro Gorenjska:

– Izhodišča za oskrbo z električno energijo;

7. ELES:

– Izhodišča za prenos električne energije;

8. Geoplin:

– Izhodišča za transport zemeljskega plina;

9. Ministrstvo za gospodarstvo:

– izhodišča za razvoj gospodarstva,

– Področje notranjega trga – blagovne rezerve,

– Izhodišča s področja turizma,

– Izhodišča s področja podjetništva in konkurenčnosti,

– Izhodišča s področja energetike,

– izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin;

– izhodišča s področja komunikacij;

10. Zavod RS za varstvo narave:

– izhodišča s področja ohranjanja narave;

11. Zavod za varstvo kulturne dediščine:

– izhodišča za varstvo kulturne dediščine;

12. Ministrstvo za kulturo:

– izhodišča varstva kulturne dediščine;

– izhodišča iz področja kulture;

13. Telekom Slovenije:

– izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena;

14. Ministrstvo RS za obrambo:

– izhodišča za potrebe obrambe;

– izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi nesrečami;

15. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo:

– izhodišča za potrebe kmetijstva;

– izhodišča za potrebe gozdarstva;

16. Zavod za gozdove RS:

– izhodišča za gozdarstvo;

17. Kmetijski zavod Kranj:

– izhodišča za kmetijstvo;

18. Ministrstvo za šolstvo in šport:

– izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter športa;

19. LTO Blegoš:

– izhodišča za razvoj turizma.

Pri pripravi lahko sodelujejo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku izdelave dokumenta.

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne podajo smernic/mnenja, se v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 šteje, da smernic/mnenja nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte s tega področja

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Občina Škofja Loka je za potrebe sprememb in dopolnitev prostorskih aktov sprejetih v letu 2004 izdelala vrsto strokovnih podlag, ki se jih ustrezno ažurira. Za potrebe priprave PRO se uporabi strokovne podlage izdelane za potrebe SPRO.

Za potrebe PRO se pripravi strokovna podlaga za oblikovanje pomožnih objektov.

6. Vrste geodetskih podlag ter način njihove pridobitve

PRO se prikaže na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1: 5000, na parcelno mejo natančno.

Pregledna karta bo v merilu 1:25000.

Podloge za pripravo Prostorskega reda občine bodo tudi naslednji geodetski podatki:

– DOF,

– TTN 5,

– DTK 25,

– Podatki registra prostorskih enot,

– Podatki katastra stavb.

Ostali podatki:

– Digitaliziran veljavni prostorski plan in PUP,

- Digitalni podatki o kmetijskih zemljišč,
- Digitalni podatki o naravnih vrednotah z Naturo 2000,
- Digitalni podatki o kulturni dediščini,
- Podatki o območjih obrambe in območjih varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Drugo.

Geodetske podlage so že na razpolago na občini. Občina pridobi pred izdelavo zadnjo verzijo DKN. Podatke in strokovna gradiva pristojnih nosilcev urejanja prostora pridobi občina.

7. Roki za pripravo prostorskega akta

Vzporedno s postopkom priprave PRO se vodi še postopek priprave CPVO (po Zakonu o varstvu okolja) ter postopek presoje sprejemljivosti izvedbe prostorske strategije na območjih Natura 2000 (po Zakonu o ohranjanju narave).

1. Analiza stanja in razvojnih teženj ter priprava in dopolnitev potrebnih strokovnih podlag.

2. Pripravljaivec izvede prostorsko konferenco (najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave).

3. Župan sprejme program priprave.

4. Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora.

5. Priprava in ažuriranje obstoječih strokovnih podlag.

6. Izdelava predloga PRO.

7. Pripravljaivec izvede drugo prostorsko konferenco (najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga).

8. Obravnava predloga PRO na občinskem svetu.

9. Javna razgrnitev in javna obravnava; Skupaj s predlogom PRO se javno razgrne tudi okoljsko poročilo in njegova revizija.

10. Pripravljaivec sprejme stališče do pripomb iz javne razgrnitve, na podlagi katerih izdelovalec pripravi dopolnjen predlog PRO.

11. Občinski svet potrdi dopolnjen predlog PRO.

12. Izdelava predloga PRO.

13. Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu PRO.

14. Pridobitev sklepa MOP po ZVO-1.

15. Občinski svet občine Škofja Loka na predlog župana obravnava in sprejme usklajen predlog odloka o PRO Škofja Loka, ki se objavi v Uradnem listu RS.

16. Pridobitev sklepa MOP o skladnosti SPRO z ZU-reP-1 in prostorskimi akti države.

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta
Finančna sredstva za izdelavo PRO zagotovi Občina Škofja Loka.

9. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35003-0003/2005

Škofja Loka, dne 17. novembra 2005

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

VOJNIK

4792. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9

Na podlagi 23., 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 12. člena Statuta

Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na svoji seji dne 23. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve ZN 2005), ki jih je izdelal AR projekt d.o.o., Sevnica, pod št. ZN04/05 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve ZN 2005 so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan občine Vojnik (Uradni RS, št. 99/99, 79/04).

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage
2. Izvleček iz planskega akta
3. Obrazložitev
4. Opis prostorske ureditve
5. Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev
6. Rešitve komunalne infrastrukture
7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
9. Nova parcelacija
10. Etapnost izvajanja prostorske ureditve
11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
12. Smernice in mnenja nosilcev urejanja naselja
13. Seznam sprejetih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi izvedbenega prostorskega akta upoštevani

B) Grafični del

1. Ureditveno območje na načrtu parcele M1:1000
2. Ureditveno območje na geodetskem načrtu M1: 500
3. Prikaz namenske rabe iz planskega akta M1:5000
4. Prikaz prostorske ureditve M1: 500
5. Rešitve prometne in komunalne infrastrukture M1: 500
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M1: 500
7. Načrt parcelacije M1: 500
8. Geodetska zazidalna situacija M1: 500

II. OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN

3. člen

Meja območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta meji na vzhodni strani z obstoječim poslovnim kompleksom Contraco d.o.o., na južni strani z obstoječo javno cesto, na severozahodni strani ureditvenega območja je javna pot in stanovanjska pozidava naselja Vojnik.

Velikost območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Vojnik cona 8 in 9 znaša cca: 7975.00m².

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta obravnava zemljišče s parcelnimi številkami 163/8, 164/2, 161/1, 166/2, 166/1, 165/3, 165/2, 165/1, 166/3 k.o. Vojnik trg.

Izven območja sprememb in dopolnitev ZN 2005 poteka izvedba električnega, kanalizacijskega vodovodnega in plinovodnega omrežja. Tangirane parcele so: 187, 185, 164/1, 575, 167/1 k.o. Vojnik trg.

4. člen

Odlok o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9 (Uradni vestnik Celje, št. 30/68) se spremeni tako, da se za 2. členom dodajo nova poglavja III-IX.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

5. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN 2005 je razdeljeno na:

- »A« – stanovanjski kompleks
- »B« – poslovni kompleks.

6. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- stanovanjska dejavnost
- oskrbna in storitvena dejavnost.

7. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti
- spremembe rabe
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave objektov.

8. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti
- stavbe za oskrbne in storitvene dejavnosti
- enostavni objekti
- gradbeni in inženirski objekti (cestna in komunalna infrastruktura)
- zelene parkovne površine.

9. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 so pogoji za urbanistično in krajinsko oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav naslednji:

a) za stanovanjske objekte:

- lega objektov: po zakoličbeni situaciji.
- horizontalni gabariti: po zakoličbeni situaciji. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma pravokotne oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanj manjše svobodno oblikovane volumne.
- vertikalni gabarit: dovoljena je izvedba P+M, max. K+P+M.
- konstrukcija: klasična in montažna.
- kota pritličja: po zakoličbeni situaciji.
- kolenčni zid: max. 1.00 m.
- streha: v osnovi dvokapnica ali več kapnica z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna površina ne presega $\frac{1}{2}$ površine osnovne strešine. Naklon osnovne strešine je 35-40 stopinj.

- kritina: opečni zareznik, enako kot na objektu Doma starejših občanov.
- fasada: mora biti izvedena v klasičnem zaribanem ali zglaženem ometu barvanem s svetlimi, pastelnimi barvam. Za posamezne objekte so barve lahko različne, morajo pa biti medsebojno usklajene.

- oblikovanje odprtin: svobodno.
- osvetlitev podstrešja: strešna okna in/ali frčade.
- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulativne površine se asfaltirajo ali tlakujejo in zaključijo z robniki. Na jugozahodni strani prostorske ureditve se zasadi dreved.
- Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi.
- faznost gradnje objekta: objekti se lahko gradijo fazno, s tem da je ena faza konstrukcijska in funkcionalna celota.

b) za poslovne objekte:

- lega objektov: po zakoličbeni situaciji.
- horizontalni gabariti: po zakoličbeni situaciji.
- vertikalni gabarit: max. K+P+2.
- konstrukcija: klasična in montažna.
- kota pritličja: po prerezu v zakoličbeni situaciji.
- kolenčni zid: max. 1.00 m.
- streha: dvokapnica in ravna z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh.

Naklon osnovne strešine je 35 stopinj.

- kritina: opečni zareznik, enako kot na objektu Doma starejših občanov.

– fasada: mora biti izvedena v klasičnem zaribanem ali zglaženem ometu barvanem s svetlimi, pastelnimi barvam. Za posamezne objekte so barve lahko različne, morajo pa biti medsebojno usklajene.

- oblikovanje odprtin: svobodno.
- osvetlitev podstrešja: strešna okna in/ali frčade.
- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulativne površine se asfaltirajo ali tlakujejo in zaključijo z robniki. Ob parkirišču in dovozni cesti se zasadi dreved. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi.

Oporni zid mora biti obložen z naravnim kamnom.

c) za infrastrukturne objekte:

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane za prometno, komunalno energetska infrastrukturo ter objekte in naprave za zveze in telekomunikacije (parkirišča, reklamne table in podobno) ter postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke).

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- parkirišča: so tlakovana, ostale vozne površine so asfaltirane,
- reklame table: dovoljena je postavitve reklamnih tabel s komercialnim namenom v poslovnem kompleksu
- ograje: Dovoljena je izvedba žičnih ograj v poslovnem kompleksu, v stanovanjskem območju lesene ali v obliki žive meje, višine 0.80 m–1.20 m.

10. člen

Za območje sprememb in dopolnitev ZN 2005 je predvidena nova parcelacija, ki je prikazana v grafični prilogi št. 7. Minimalni odmik objektov od parcelne meje je 3.90 m.

Dovoljena je graditev objektov brez predhodne parcelacije v primeru:

- da se zakoličba objekta izvede po pogojih sprememb in dopolnitev ZN 2005,
- da se s postavitvijo tega objekta ne ruši koncept sprememb in dopolnitev ZN 2005

Obodna parcelacija sprememb in dopolnitev ZN 2005 v naravi ni v celoti zamejičena in je prenešana iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:2880, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi nove parcele.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

11. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 veljajo za ureditev prometnega omrežja naslednji pogoji:

Izvede se rekonstrukcija obstoječe makadamske javne poti, ki poteka ob južnem obodu prostorske ureditve na širino vozišča min 4.50 m v asfaltni izvedbi. Z omenjene ceste se izvede nova dovozna cesta, ki bo zaključena kot »slepa« ulica. Nova dovozna cesta se asfaltira na širino vozišča 4.00 m.

Z omenjenih cest do posameznih stanovanjskih objektov je predvidena izvedba novih cestnih priključkov.

Izvede se rekonstrukcija lastne poti v poslovnem kompleksu na širino vozišča min 4.00 m. Ob lastni cesti se izvede hodnik za pešce širine 1.00 m.

Na severni in južni strani poslovnega kompleksa se izvedejo parkirišča za osebna vozila.

Vsa prometna infrastruktura (cestni priključki, manipulativne površine parkirišča) se označi s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

12. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 veljajo za ureditev kanalizacijskega omrežja naslednji pogoji:

Na obravnavanem območju se izvede mešan sistem kanalizacije. Priključitev predvidenega mešanega kanala na obstoječo javno kanalizacijo je možna preko revizijskega jaška. Končna dispozicija obstoječega mešanega sistema je obstoječa čistilna naprava.

Meteorne vode se speljejo v predvideno kanalizacijo preko zadrževalnikov meteornih voda, ki bodo po okvirnih izračunih za stanovanjske hiše cca 5,0 m³, za poslovni objekt pa 7,0 m³.

Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod nivojem terena, mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitev, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objektov. Odpadne vode iz prostorov pod nivojem terena morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

Lokacija predvidene stanovanjske hiše posega v obstoječo traso kanalizacije, zato se izvede prestavitve.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96).

13. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 veljajo za ureditev vodovodnega omrežja naslednji pogoji:

Za oskrbo pitne in požarne vode se za obravnavano območje izvede novo vodovodno omrežje.

Stanovanjske hiše in hidrantna veja, se priključijo na obstoječi vodovod v Prušnikovi ulici, poslovni objekt pa na vodovod v Cesti v Tomaž.

Za zagotavljanje požarne varnosti in izvedbe hidrantov se izvede vodovod min. profila DN 80 mm.

Na območju sprememb in dopolnitev se postavijo štirje hidranti.

Na stanovanjskem območju se del trase javnega vodovoda v dolžini 14.50 m ukine.

14. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 veljajo za ureditev električnega omrežja naslednji pogoji:

Energija za napajanje objektov v ureditvenem območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 je dovoljena iz TP Vojnik.

Od obstoječe transformatorske postaje Vojnik se izvede primarni podzemni vod PP00/A 4x150+2,5 mm² do prosto stoječe razdelilne omarice PS – 4 NT. Sekundarni vodi se izvedejo od razdelilne omarice do priključno merilnih omaric (PMO 2), lociranih na stalno dostopnem mestu na fasadah načrtovanih objektov.

Sekundarni nizkonapetostni podzemni vodi so tipa PP00/A 4x35+2,5 mm² in PP00/A 4x70+2,5 mm².

Pri poteku kabla pod asfaltiranimi voznimi površinami se kabli položijo v kabelski kanalizaciji iz obbetonirane alkatene cevi Φ 110 mm.

Pri križanju z drugimi komunalnimi vodi se elektro kabli dodatno zaščitijo.

Območje sprememb in dopolnitev ZN 2005 se osvetli s svetilkami na drogovih.

15. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 veljajo za ureditev telefonskega omrežja naslednji pogoji:

Od obstoječe trase, ki poteka po javni poti na južni strani prostorske ureditve, je predvidena izvedba kabelske kanalizacije.

Od primarne trase kabelske kanalizacije do posameznih objektov, oziroma tipskih telefonskih omaric so predvideni sekundarni kabli. Tipske telefonske omarice se vgradijo v fasadah objektov.

16. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 veljajo za ureditev plinovodnega omrežja naslednji pogoji:

Pet stanovanjskih hiš je možno napajati iz obstoječega plinovoda v Prušnikovi ulici, poslovni objekt pa iz plinovoda v Cesti v Tomaž.

Priključki za posamezne uporabnike se zaključijo s požarnimi pipami nameščenimi v zaščitnih omaricah na zunanjih stenah objektov.

Za posega v varstvenem pasu plinovodov do 16 barov se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanja in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02.)

17. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 veljajo za odpadke naslednji pogoji:

Za komunalne odpadke se namestijo zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zaboja določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zaboja mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Vojnik.

18. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 veljajo za ogrevanje objektov naslednji pogoji:

Ogrevanje objekta je možno s priključkom na javno plinovodno omrežje ali lastno s kurilnim oljem. Rezervoar za kurilno olje je lahko v objektu ali vkopan v zemljo.

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA SPREMENB IN DOPOLNITEV ZN 2005

19. člen

Varstvo pred hrupom:

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Območje lokacijskega načrta spada po Uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) v III. stopnjo varstva pred hrupom, tj. območje, kjer so dopustne mejne vrednosti hrupa za dan 60dBA, za noč 50 dBA, oziroma, kjer so kritične ravni hrupa za dan 69 dBA in za noč 59 dBA.

S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

20. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in

kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne sme presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

21. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda z območja sprememb in dopolnitvah ZN 2005 mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema
- Končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava.

22. člen

Varstvo kulturne dediščine:

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se nahaja v območju kompleksnega varstva prostora (OKV) in v arheološko zavarovanem območju.

Na parcelah št. 163/1 in 163/3 k.o. Vojnik trg in na lokaciji Osnovne šole Vojnik so bile v letu 1999 izvedene geo radarske raziskave, na lokacijah prizidka k OŠ Vojnik in Doma starejših občanov pa je bil izvajan arheološki nadzor pri gradbenih delih. Na osnovi rezultatov obeh metodologij varovanja arheološke dediščine predlagamo za območje ZN Vojnik cona 8 in 9 spremembo arheološkega varstvenega režima, ki je pred vsemi posegi v zemeljske plasti zahteval predhodne arheološke raziskave. Za ZN Vojnik – cona 8 in 9 je torej obvezujoč kulturno varstveni pogoj, ki pomeni arheološki nadzor pri vseh posegih v zemeljske plasti.

V primeru odkritja kakršnihkoli arheoloških najdb, arheolog dela ustavi in stanje dokumentira skladno s standardi arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav –

– vključno z arheološkim nadzorom – je dolžan kriti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča (Uradni list RS, št. 7/1999, 59. člen).

Območje lokacijskega načrta se nahaja v vplivnem območju naselbinskega kulturnega spomenika (Vojnik staro trško jedro; EŠD – 4251).

23. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin se izvedejo zadrževalniki padavinski vod.

24. člen

VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti se zgradi hidrantno omrežje.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika, oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi – zid brez odprtín, v primeru eventualnih odprtín mora le-te biti izdelane iz ognje odporne materiala.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objektov.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje

seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan – Seiberg.

Posegi se izvajajo na podlagi geološkega poročila. V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Obramba in zaščita:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi.

25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, je deponirati na primernem mestu, in uporabiti za ureditev zelenic.

26. člen

Arhitektonske ovire:

Na vseh komunikacijah, kjer je to potrebno, se izvedejo rampe za funkcionalno ovirane osebe naklona 1:16. Pri prečkanju ceste se izvedejo »utopljeni« robniki.

VI. ETAPE IZVAJANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZN 2005

27. člen

I. etapa

– izgradnja komunalne in energetske infrastrukture zunaj območja sprememb in dopolnitev ZN 2005.

II. etapa

– infrastrukturno opremiti parcelo

III. etapa

– zgraditi objekte

– hortikulturno urediti gradbeno parcelo

Neodvisno od etapnosti izgradnje se lahko izvajajo posegi, ki se lahko priključijo na obstoječo prometno in ostalo komunalno infrastrukturo.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

28. člen

Pri izvajanju posegov v prostor v ureditvenem območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati;

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte, odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih naprav, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

VIII. TOLERANCE

29. člen

Na območju sprememb in dopolnitev ZN 2005 so dovoljene naslednje tolerance:

– za horizontalni in vertikalni gabarit so tolerance $\pm 10\%$,

– za kote pritličja objektov so tolerance ± 50 cm,

– dovoljena so odstopanja od določenih vhodov v objekt,

– dovoljene so tudi tolerance pri komunalnem, energetskem in prometnem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN 2005.

IX. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Spremembe in dopolnitve ZN 2005 so stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Vojnik.

31. člen

Nadzor nad izvajanjem sprememb in dopolnitev ZN 2005 izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

32. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdelavo projektne dokumentacije pridobiti lokacijsko informacijo pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Vojnik. Po pogojih iz lokacijske informacije se predvideni objekti v projektni dokumentaciji urbanistično obdelajo skladno s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-04-890/2005-15

Vojnik, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRHNIKA

4793. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcijska služba«

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02), 45. in 49. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04 in 44/05) so občinski sveti občin ustanoviteljic

Občine Vrhnika na 27. seji dne 20. 10. 2005,

Občine Logatec na 21. seji dne 13. 9. 2005,

Občine Brezovica na 21. seji dne 28. 9. 2005,

Občine Dobrova – Polhov Gradec na 19. seji dne 26. 10. 2005,

Občine Borovnica na 23. seji dne 6. 10. 2005, sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcijska služba«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcijska služba« (Uradni list RS, št. 117/04

z dne 29. 10. 2004) se spremeni naslov odloka tako, da se glasi:

»Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat«.

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora, ustanavlja »Medobčinski inšpektorat« (v nadaljevanju: inšpektorat) na območjih občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec in Borovnica (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice)«.

3. člen

Za 1. členom se doda nov 1.a člen, ki se glasi:

»S tem odlokom se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic določi Medobčinski inšpektorat, ki se pooblasti za odločanje o prekrških na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba medobčinskega inšpektorata, ki mora za vodenje postopka, izdaja plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po Zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.«

4. člen

V prvem odstavku 2. in 4. člena, 5. členu, prvem in drugem odstavku 9. člena, 10., 11. in 12. členu se besedna zveza »inšpekcijska služba« spremeni v besedo »inšpektorat« v ustreznem sklonu.

5. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi

»Naziv organa skupne občinske uprave je: »Medobčinski inšpektorat«.

Sedež inšpektorata je: Vrhnika, Tržaška cesta 1.

Inšpektorat ima pečat okrogle oblike, ob zunanem robu je napis »Medobčinski inšpektorat« v sredini pa »Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec in Borovnica«.

6. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Medobčinski inšpektorat vodi vodja inšpektorata, ki ga na podlagi izvedenega javnega natečaja z večino glasov imenujejo in razrešujejo župani občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata mora imeti univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj ter opravljen ustrezen strokovni izpit.

Vodja inšpektorata odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

Vodja inšpektorata mora enkrat letno o svojem delu in ugotovitvah poročati Občinskim svetom občin ustanoviteljic.«

7. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vodja inšpektorata predstavlja in zastopa inšpektorat, določi sistemizacijo delovnih mest, organizira opravljanje nalog inšpektorata, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo medobčinskega inšpektorata.

Vodja inšpektorata odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih in inšpektoratu.«

8. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»O izločitvi vodje inšpektorata odloča direktor občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve zaposlenega o stvari tudi odloči.«

9. člen

Besedilo 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Druge občine lahko pristopijo k ustanovljenemu medobčinskemu inšpektoratu, če sklep o tem sprejmejo na pristojnem organu občine in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice. Občinska uprava Občine Vrhnika opravi preračun zagotavljanja sredstev za delo inšpektorata skladno z drugim odstavkom 9. člena tega odloka.«

10. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nameri za izstop iz organa skupne občinske uprave po tem odloku mora občina ustanoviteljica pisno podati vodji inšpektorata najmanj 12 mesecev pred nameranim izstopom.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do inšpektorata in ko pričnejo veljati spremembe tega odloka.«

11. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic. V Uradnem listu Republike Slovenije ga objavi Občina Vrhnika. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2/01-002-5/2004

Vrhnika, dne 20. oktobra 2005

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

Logatec, dne 13. septembra 2005

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

Brezovica, dne 28. septembra 2005

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

Dobrova – Polhov Gradec, dne 26. oktobra 2005

Župan
Občine Dobrova – Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

Borovnica, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l.r.

TREBNJE

4794. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Cvibljje

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) in 23. člena ter v povezavi

s 77. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 20. redni seji dne 22. 11. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Cvibljje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz Urbanistične zasnove Trebnje (Uradni list RS, št. 49/93) ter sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (SDL, št. 2/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 7/02 in 59/04) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990, (SDL, št. 19/86, 16/90, Uradni list RS, št. 35/93, 50/97, 61/98, 18/00, 7/02 in 59/04) sprejmejo spremembe in dopolitve zazidalnega načrta Cvibljje (v nadaljevanju: SDZN). Zazidalni načrt je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice pod št. ZN – 06/04.

2. člen

Določbe tega odloka so dopolnjene z:

A. Tekstualnim delom:

1. Obrazložitev
2. Smernice za načrtovanje in mnenja nosilcev urejanja prostora

3. Ocena stroškov za izvedbo ZN

B. Grafičnim delom:

4. Izsek iz grafičnih prilog sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine
5. Načrt parcel
6. Digitalni katastrski načrt z mejo območja urejanja
7. Geodetski načrt
8. Geodetski načrt z mejo območja urejanja
9. Situacija obstoječega stanja
10. Arhitektonsko zazidalna situacija iz sprejetega ZN
11. Zazidalna situacija – sprememba
12. Prerez terena A-A, B-B
13. Prometna situacija
14. Situacija komunalnih vodov in naprav iz sprejetega ZN

15. Situacija komunalnih vodov in naprav – sprememba

16. Situacija energetske in telekomunikacijske infrastrukture – sprememba

17. Načrt gradbenih parcel

18. Situacija zakoličbe

19. Ukrepi za obrambo in zaščito

C. Geološko-geotehničnim poročilom, Geoinženiring, d.o.o. Ljubljana, maj 2005.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Območje SDZN je velikosti 11.45 ha.

Obodna parcelacija poteka po naslednjih parcelah: 429/1 (cesta), 126/4 (cesta), 414 (cesta), 384/6, 402/1 (cesta), 384/2, 384/1, 385/3, 378/2, 378/1, 377, 371, 376, 402/1 (cesta), 404, 405/2, 407/3, 410/1, vse k.o. Trebnje, 1040/9, 1040/8, 1040/20, 1040/6, 1040/3, 1040/17, 1040/16, 1040/13, 1041/11, 1041/2, 1172 (pot), 1033/3, 1172 (pot), 1168/1 (cesta), 1167, 1036/1, 990/3, 990/2, 990/3, 990/2, 989/2, 989/1, 987/2, 987/1, 1160/3, 986, 950/8, 950/18, 950/13, 950/5, vse k.o. Medvedje selo.

Znotraj tega območja so naslednje parc. št.: 1041/2, 1041/6, 1041/7, 1041/8, 1041/9, 1041/10, 1041/11, 1041/12, 1041/13, 1041/14, 1037, 140/10, 140/11, 1040/12, 1040/12, 1040/13, 1040/14, 1040/15, 1040/16, 1040/17, 1040/18, 1040/19, 1040/3, 1040/6, 1040/20, 1040/21, 1040/22, 1040/8, 1040/9, 1039/8, 1039/7, 1039/6, 1039/5, 1039/4, 1039/3, 1039/2, 1036/15, 1036/28, 1036/2, 1036/3, 1036/4, 1036/5, 1036/31, 1036/17, 1036/18, 1038/1, 1166/1, 1036/29, 1036/14, 1036/20, 1036/6, 1036/7, 1036/8, 1036/9, 1036/10, 1036/11, 1036/12, 1036/21, 1036/22, 1036/23, 1036/24, 1036/25, 1036/34, 1036/33, 1036/27, 1160/1, 1166/3, 950/7, 950/17, 950/11, 950/15, 950/16, 950/1, 950/4, 950/6, k.o. Medvedje selo, 410/1, 410/2, 410/3, 410/4, 407/4, 40773, 407/2, 411, 412, 413, 414, 415, 416/1, 416/2, 417, 418, 419, 420, 421, 422/2, 422/3, 422/4, 422/6, 422/7, 422/8, 422/9, 422/10, 422/1, 423, 424, 425/1, 425/2, 427, 429/2, 429/3, 429/1, 401, 392, 393/1, 393/2, 394, 395, 396, 397, 398, 391/6, 391/5, 391/4, 391/3, 391/2, 390/2, 390/3, 390/4, 390/5, 389, 388, 387, k.o. Trebnje.

Izven območja zazidalnega načrta poteka:

– Izvedba elektro omrežja od TP Pekel do meje območja SDZN.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Območje SDZN je razdeljeno na ureditvene enote (UE):

UE1 – območje obstoječe pozidave jugozahodno od Kidričeve ulice,

UE2 – območje obstoječe pozidave vzhodno od Klemenčičeve ulice,

UE3 – območje obstoječe pozidave med Kidričevo in Klemenčičevo ulico,

UE4 – območje nove pozidave zahodno od Kidričeve ulice,

UE5 – območje nove pozidave vzhodno od Kidričeve ulice,

UE6 – območje prometne in komunalno-energetske infrastrukture.

5. člen

Vrste gradenj

V območju SDZN so dovoljene naslednje gradnje:

- gradnja novega objekta (tudi dozidave in nadzidave),
- rekonstrukcije objektov,
- redna vzdrževalna dela na objektih
- investicijska vzdrževalna dela na objektih,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta,
- sprememba rabe dela ali celotnega objekta,
- odstranitev objekta,
- nadomestna gradnja
- gradnja enostavnih objektov.

6. člen

Vrste objektov

V območju SDZN, so dovoljene naslednje vrste objektov (povzeto po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena – Uradni list, RS, št. 33/04):

- stanovanjske stavbe (vsaj polovica objekta se uporablja za bivanje):
 - enostanovanjske stavbe,
 - večstanovanjske stavbe;
 - nestanovanjske stavbe (več kot polovica uporabne površine se uporablja za opravljanje dejavnosti):
- gostinske stavbe – točilnice, gostilne, restavracije ...,

– upravne in pisarniške stavbe – banke, pošte, zavarovalnice ...,

– trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe ...,

– stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij – garažne stavbe,

– stavbe splošnega družbenega pomena – muzej, knjižnica, stavbe za izobraževanje, stavbe za zdravstvo ...,

– druge nestanovanjske stavbe – stavbe za rejo živali, stavbe za spravilo pridelka – le v UE3 na parceli označeni s št. 18, 19, druge stavbe v vseh UE;

– gradbeni inženirski objekti:

– objekti transportne infrastrukture – lokalne ceste, javne poti, nekategorizirane ceste ...,

– cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi – vodovodi, plinovodi, cevovod za odpadno vodo, hidranti, prenosna in distribucijska komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

– drugi gradbeni inženirski objekti – objekti za šport in rekreacijo in drugi objekti za prosti čas (športna igrišča ...), trafo-postaje, plinske postaje, parkirišča ...;

– enostavni objekti na osnovi Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04), in sicer:

– pomožni objekti – objekti za lastne potrebe, ograje (medsosedske ograje, varovalne ograje, igriščna ograja, oporni zid, sajena živa meja), pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti – npr. objekt za odvodnjavanje ceste, pločnik, objekt javne razsvetljave, pomožni elektroenergetski objekti – npr. tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk, pomožni telekomunikacijski objekti – npr. antenski drog, pomožni komunalni objekti – npr. ekološki otok, mala tipska čistilna naprava ...) in pomožni kmetijski objekti (le v UE3 na parceli označeni s št. 18 in 19).

– začasni objekti – začasni objekti namenjeni sezonski turistični ponudbi (npr. sezonski gostinski vrt, gostinski kiosk), začasni objekti namenjeni prireditvi (npr. oder z nadstreškom, tribuna za gledalce, prodajni kiosk),

– vadbeni objekti – vadbeni objekti namenjeni športu in rekreaciji na prostem (npr. igrišče, trim steza ...),

– spominska obeležja – spomenik, kip, spominska plošča, tehnični spomenik ...,

– urbana oprema – npr. kolesarnica, javna telefonska govorilnica, klopi, koši ...

7. člen

Vrste ureditev

V območju SDZN so dovoljene naslednje ureditve:

- hortikulture ureditve (kot je npr. ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

8. člen

Vrste dejavnosti

Vse UE razen UE6

Območje SDZN, razen v UE6, je primarno namenjeno bivanju, poleg bivanja je dovoljeno opravljanje spremljajočih dejavnosti, ki soustvarjajo in so sestavni del funkcij stanovanjske soseske. Dejavnosti so povzete po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02). Dovoljene so naslednje dejavnosti:

– (D) PREDELOVALNE DEJAVNOSTI:

– 22.22 *Drugo tiskarstvo,*

– 22.23 *Knjigoveštvo,*

– 22.25 *Druge dejavnosti povezane s tiskarstvom;*

- (G) TRGOVINA:
 - 50.102 *Trgovina na drobno z motornimi vozili* – le v UE3 na parceli s št. 26 in v UE5 na parceli s št. 79 in 81 ter v UE4 na parc. št. 51,
 - 50.103 *Posredništvo pri trgovini z motornimi vozili* – le v UE3 na parceli s št. 26 in v UE5 na parceli s št. 78 in 79,
 - 50.2 *Vzdrževanje in popravila motornih vozil* – le ob Klemenčičevi ulici, Kidričevi ulici ter ob javni poti JP 927 001,
 - 50.302 *Trgovina na drobno z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila* – le v UE3 na parceli s št. 26 in v UE5 na parceli s št. 79 in 81 ter v UE4 na parc. št. 51,
 - 50.303 *Posredništvo pri trgovini z rezervnimi deli in dodatno opremo za motorna vozila* – le v UE3 na parceli s št. 25, 25a ter 26 in v UE4 na parceli št. 51 in v UE5 na parceli s št. 79 in 81,
 - 50.402 *Trgovina na drobno z motornimi kolesi, deli in opremo* – le v UE3 na parceli s št. 25, 25a ter 26 in v UE4 na parceli št. 51 in v UE5 na parceli s št. 79 in 81,
 - 50.403 *Posredništvo pri trgovini z motornimi kolesi, deli in opremo* – le v UE3 na parceli s št. 25, 25a ter 26 in v UE4 na parceli št. 51 in v UE5 na parceli s št. 79 in 81,
 - 50.404 *Vzdrževanje in popravila motornih koles* – le v UE3 na parceli s št. 25, 25a ter 26 in v UE4 na parceli št. 51 in v UE5 na parceli s št. 79 in 81,
 - 51 *Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,*
 - 52 *Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili, popravila izdelkov široke uporabe;*
- (H) GOSTINSTVO:
 - 55.100 *Dejavnost hotelov in podobnih obratov* – le ob Kidričevi ulici,
 - 55.3 *Dejavnost prehrambnih gostinskih obratov* – le ob Kidričevi ulici,
 - 55.4 *Točenje pijač* – le ob Kidričevi ulici,
 - 55.5 *Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane* – le ob Kidričevi ulici;
- (I) PROMET, SKLADIŠČENJE IN ZVEZE:
 - 63.3 *Storitve potovalnih agencij in organizacij potovanj, s turizmom povezane dejavnosti,*
 - 64 *Poštna in kurirska dejavnost;*
- (J) FINANČNO POSREDNIŠTVO:
 - 65.12 *Drugo denarno posredništvo,*
 - 65.2 *Drugo finančno posredništvo,*
 - 67.13 *Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom;*
- (K) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI, NAJEM IN POSLOVNE STORITVE:
 - 70 *Poslovanje z nepremičninami,*
 - 71 *Dajanje strojev in opreme brez upravljalcev v najem; izposojanje izdelkov široke porabe*
 - 72 *Obdelava podatkov, podatkovne baze in s tem, povezane dejavnosti,*
 - 73 *Raziskovanje in razvoj,*
 - 74 *Druge poslovne dejavnosti;*
- (M) IZOBRAŽEVANJE:
 - 80.101 *Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,*
 - 80.422 *Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;*

– (N) ZDRAVSTVENO IN SOCIALNO VARSTVO:

- 85.13 *Zobozdravstvena dejavnost,*
- 85.14 *Druge zdravstvene dejavnosti,*
- 85.32 *Socialno varstvo brez nastanitve;*

– (O) DRUGE, SKUPNE IN OSEBNE STORITVENE DEJAVNOSTI:

- 91. *Dejavnost združenj, organizacij,*
- 92.2 *Radijska in televizijska dejavnost,*
- 92.3 *Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje ter druge razvedrilne dejavnosti,*
- 92.51 *Dejavnost knjižnic in arhivov,*
- 92.623 *Druge športne dejavnosti,*
- 93.01 *Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,*
- 93.02 *Frizerska, kozmetična in pedikerska dejavnost,*
- 93.04 *Dejavnost salonov za nego telesa,*
- 93.05 *Druge osebne storitve;*

– (P) ZASEBNA GOSPODINJSTVA Z ZAPOSLENIM OSEBJEM:

- 95.0 *Zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem.*

Navedene dejavnosti se lahko opravljajo, če so v mejah dovoljenih emisij in ravni hrupa po veljavnih predpisih in če se na parceli zagotovi zadostno število parkirišč po predpisih za posamezno dejavnost.

V vseh UE so prepovedane dejavnosti, ki potrebujejo zunanja odprta skladišča ali dostavo blaga s tovornjaki s prikolico, razen za že obstoječe dejavnosti, ki imajo uporabno dovoljenje.

V vseh UE so dovoljene obstoječe dejavnosti, ki so dobile pred sprejetjem tega odloka uporabno dovoljenje, dovoljene pa so tudi spremembe namembnosti skladno z določbami tega odloka. V UE3, na parceli označeni s št. 18 in 9 je dovoljena kmetijska dejavnost – reja živali in mešano kmetijstvo za kar je dovoljena tudi gradnja gospodarskih objektov na opredeljenih lokacijah. Možne so novogradnje in spremembe namembnosti obstoječih objektov za stanovanjske potrebe.

UE 6

Območje UE6 je namenjeno za potrebe javne infrastrukture, dovoljene so naslednje ureditve:

- zatravitev ali zasaditev visokih dreves in nizkega grmičevja,
- postavitve in gradnja gradbeno-inženirskih objektov – npr. ceste, parkirišča, cevovodi, komunikacijska omrežja, elektroenergetski vodi,
- gradnja in postavitve pomožnih infrastrukturnih objektov – npr. ekološki otok, javna razsvetljava,
- začasna postavitve ali ureditve drugih gradbeno-inženirskih objektov.

9. člen

Maksimalna pozidava gradbene parcele je definirana s površino za razvoj objekta(ov).

10. člen

Gradbena linija je črta, ob kateri mora biti postavljena ena fasada ali del fasade objekta. Dovoljeno je odstopanja od gradbene linije za $\pm 1,20$ m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.).

Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, na katerem stoji obstoječi objekt in/ali je možno graditi novi objekt ter širiti objekt ali zgraditi ločene objekte, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

11. člen

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve objektov iz 6. in 7. člena tega odloka.

Izven površine namenjene za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev objektov iz 3. in 4. alinee 6. člena tega odloka (gradbeni-inženirski in enostavni objekti) ter hortikulturne in parterne ureditve.

12. člen

Dozidave in nadzidave obstoječih objektov

Dovoljene so dozidave in nadzidave obstoječih objektov upoštevajoč površino za razvoj objekta in ostale določbe odloka. Višinsko ne smejo biti višji od osnovnega objekta. Oblikovanje fasad, streh in ostalih arhitekturnih elementov se prilagodi in uskladi z osnovnim objektom. Kritina mora biti enaka kritini glavnega objekta.

13. člen

Zapolnitve med obstoječo pozidavo in nadomestne gradnje

Novogradnje med obstoječo pozidavo in nadomestne gradnje objektov morajo slediti določeni gradbeni liniji sosednjih objektov. Glede gabaritov, oblikovanja, namembnosti in drugih pogojev se upoštevajo določbe tega odloka. Kjer površina za razvoj objekta ni določena se upošteva oddaljenost od sosednjega objekta iz 14. člena tega odloka. Odmik stavb od posestnih meja mora biti najmanj 2,5 m, kar pa ne velja za stičišča pri dvojčkih oziroma vrstnih stavbah ter enostavnih objektih.

14. člen

Enostanovanjske stavbe in nestanovanjske stavbe

V vseh ureditvenih enotah razen UE6 je dovoljena gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb.

Tipologija zazidave:

- individualne prostostoječe (lahko tudi večnamenske) stavbe,
- dvojčki ali medsebojno povezani s pomožnima objektoma (garaže, nadstrešnice, vrtno ute, pergole ...),
- vrstne stavbe v kolikor se lahko organizirajo upoštevajoč določila tega odloka (površina za razvoj objekta, gradbena linija ...).

Velikost in zmogljivost objekta:

- *Horizontalni gabariti*: objekt se gradi na površini namenjeni za razvoj objekta(ov), upoštevajoč gradbeno linijo. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike ali atrijski objekt (v obliki črke »L«). Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanjati manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 zazidane površine stavbe, na površini za razvoj objekta.

- *Vertikalni gabariti*: dovoljena je izvedba kleti, ki je lahko največ 0,60 m izven terena. V UE, kjer to narekuje naklon terena je dopustno, da je ena fasada kleti vidna v celoti. Pritličje je lahko dvignjeno od terena 0,60 m, podstrešje je lahko izkoriščeno. Kota slemena je max 10,00 m nad koto urejenega terena s strani, kjer je nižji teren.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

- *Konstrukcija*: lesena, zidana, betonska, jeklena, montažna.

- *Kota pritličja oziroma kota kleti*: $\pm 0,60$ m v odnosu na koto cestišča ali enaka koti cestišča, v UE1 se prilagodi glede na pogoje iz geološko geotehničnega poročila.

- *Kolenčni zid*: max do 0,80 m, izjemoma je lahko višji, s tem da je pri kolenčnem zidu, višjem od 0,80 m, kota kapi v nivoju s stropno ploščo pritličja.

- *Streha*: simetrična dvokapnica, štirikapnica, z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna površina ne presega 1/3 površine osnovne strehe, ki je v tlorisni projekciji podolgovate oblike ali v obliki črke »L« (upoštevajoč nadkritja teras ipd.). Smer slemena osnovnega volumna objekta je vzporedna s plastnicami terena. Naklon strehe je 35° – 40° . Dovoljena je izvedba čopov in različnih oblik frčad, strešnih oken in kolektorjev. Frčada(e) je (so) skupne veliko-

sti do največ 1/3 strešne površine, na kateri se nahaja(jo) in mora(jo) biti enakega naklona kot je osnovna streha. Površina kolektorjev je max do 1/3 strešne površine, na kateri se nahajajo. Dovoljena je kombinacija vseh strešnih elementov (frčade, strešna okna in kolektorji), vendar največ do 1/2 strešne površine, na kateri se nahajajo. Dve pomožni stavbi, ki se držita skupaj, morata imeti enako koto kapi in slemena ter enotno oblikovano streho in vrsto kritine po pogojih tega odloka. Kota kapi pomožne stavbe mora biti 2,50 m ($\pm 15\%$) nad koto terena.

- *Kritina*: drobne strukture, opečno rdeče ali sive barve v UE1, UE2 in UE3 oziroma opečno rdeče barve v UE4 in UE5.

- *Fasada*: lesena, kamnita, steklena ali ometana. Omet je svetlejših barv, dopustna je kombinacija treh materialov, s tem, da je prevladujoči omet. Prav tako je dopustna kombinacija več barv.

- *Oblikovanje odprtin*: svobodno.

- *Osvetlitev podstrešij*: strešna okna in/ali frčade svobodno oblikovane.

Lega objekta na zemljišču:

- *Gradbena linija*: določena je v grafičnem delu SDZN in se mora upoštevati. Odstopanja od gradbene linije so dovoljena za $\pm 1,20$ m (zunaj ali znotraj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.). Gradbena linija pomožne stavbe (garaža, pergola ...), ki je povezovalni člen med dvema stanovanjskima/nestanovanjskima stavbama mora biti od 0,60 m do 1,20 m zamaknjena v globino parcele od gradbene linije glavnega objekta. Na parcelah označenih v grafični prilogi *Zazidalna situacija* – *sprememba* s št. 48 – 58 v UE4 je možno objekte locirati vzporedno s cesto (orientacija objektov vzhod – zahod) in se morajo tedaj obcestne fasade držati gradbene linije, če se objekti locirajo pod kotom v odnosu na cesto (orientacija objektov severovzhod – jugozahod), se mora objekt vsaj dotikati gradbene linije.

- *Oddaljenost od parcelne meje*: upoštevajoč površino za razvoj objekta

- *Oddaljenost od sosednjega objekta*: 6,00 m oziroma manj, če so izpolnjeni pogoji iz 6. alinee 46. člena tega odloka.

Ureditev okolice objekta:

Dovozi, parkirišča in peš dostopi na gradbeni parceli morajo biti tlakovani. Višinske razlike terena se mora reševati z brežinami, če to ni možno se zgradijo oporni zidovi, ki so kamniti ali obloženi s kamnom in obraščeni z zelenilom. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi. Dovoljeno je postavljati ograje, ki so definirane s tem odlokom. Dostop na parcelo je min. 6,00 m oddaljen od križišča in 1,50 m od sosednje parcelne meje. Možno je zgraditi eden dostop za dve parceli skupaj.

Faktor izrabe gradbene parcele: do max 0,9, upoštevajoč površino za razvoj objekta.

Faktor zazidanosti parcele: max 0,4.

Velikost in oblika gradbene parcele: sledi mejo lastništva in je določena v grafični prilogi *Načrt gradbenih parcel*. Gradbene parcele je možno medsebojno deliti in združevati največ po dve skupaj.

Drugi pogoji: za objekte v UE1, UE2 in UE3 je potrebno upoštevati pogoje gradnje podane v geološko geotehničnem poročilu, ki je sestavni del tega odloka.

15. člen

Stanovanjske in nestanovanjske stavbe ob Kidričevi ulici v UE3

Stanovanjske in/ali nestanovanjske stavbe v UE3, ob Kidričevi ulici, se gradijo ob upoštevanju geološko geotehničnega poročila.

Tipologija zazidave:

- individualne prostostoječe (lahko tudi večnamenske) stavbe,

– vrstne stavbe v kolikor se lahko organizirajo na parceli upoštevajoč določila tega odloka (površina za razvoj objekta, gradbena linija ...).

Velikost in zmožljivost objekta:

– *Horizontalni gabariti*: morajo biti zgrajeni na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbeno linijo. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma pravokotne oblike in mora slediti plastnicam terena. Dovoljene so zakrivljene linije objekta in dodajanje manjših svobodno oblikovanih volumnov na osnovni, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 zazidane površine stavbe, na površini za razvoj objekta.

– *Vertikalni gabariti*: s Kidričeve ulice sta lahko vidni največ dve etaži stavbe in sicer klet (ali pritličje), pritličje (ali nadstropje) ter podstrešje. Dovoljena je izvedba več kletnih etaž popolnoma vkopanih v teren (garaže, shrambe). Popolnoma vkopane kletne etaže je med dvema stavbama možno medsebojno povezovati v horizontalnem smislu. Dovoljena je terasasta gradnja objekta, ki sledi višinskim kotam terena. Kota najvišjega slemena stavbe ne sme biti višja od 10,00 m nad koto terena ob Kidričevi ulici.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– *Konstrukcija*: zidana, betonska, jeklena.

– *Kota pritličja (ali vidne kleti)*: +1,00 m v odnosu na koto cestišča Kidričeve ulice.

– *Kolenčni zid*: max. do 0,80 m.

– *Streha*: je v osnovi dvokapnica ali večkapnica z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna površina ne presega 1/3 površine osnovne strehe. Naklon osnovne strehe je 35°–40°. V primeru mansardne ali lomljene strehe so dopustni drugačni nakloni. Na strehah je dovoljena uporaba čopov, frčad, grebenov, žlot, kolektorjev, anten, reklam in dr. Smer slemena osnovnega volumna objekta je vzporedna s plastnicami terena. Frčada(e) je (so) skupne velikosti do največ 1/3 strešne površine, na kateri se nahaja(jo). V kolikor so postavljene frčade v kombinaciji s strešnimi okni je potrebno, da je vsaj 1/2 strehe pokrita s strešno kritino in vidna le kot strešna površina. Streha nad povezovalnim členom (kletnimi etažami) med dvema stavbama je ravna, oziroma je pohodna terasa ali zelenica (zelená streha).

– *Kritina*: drobne strukture, opečno rdeče barve.

– *Fasada*: omet, les, beton, steklo, dopustna je kombinacija treh materialov. Prav tako je dopustna kombinacija več barv svetlih tonov.

– *Oblikovanje odprtín*: svobodno.

– *Osvetlitev podstrešij*: strešna okna in/ali frčade, svobodno oblikovane. Naklon strešnih frčade in kritina mora biti enotna z naklonom in kritino glavnega objekta.

Lega objekta na zemljišču:

– *Gradbena linija*: določena je v grafični prilogi: *Zazidalna situacija – sprememba* Odstopanja od gradbene linije so dovoljena za 1,20 m znotraj gradbene linije (ne proti Klemenčičevi ulici in ne v varovalni pas lokalne ceste), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (brez teras ipd.).

Ureditev okolice objekta:

Pešpoti na gradbeni parceli morajo biti tlakovane, parkirišča asfaltirana ali tlakovana. Parkirišča je možno urediti tudi ob Klemenčičevi ulici. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi. Višinske razlike terena se mora reševati z brežnicami, če to ni možno se zgradijo oporni zidovi, ki so kamniti ali obloženi s kamnom in obraščeni z zelenilom. Na zelenici je dovoljeno urejati otroška igrišča vključno s postavitvijo igral.

Velikost in oblika gradbene parcele: sledi mejo lastništva in je določena v grafični prilogi *Načrt gradbenih parcel*. Gradbene parcele je možno medsebojno deliti in združevati največ po dve skupaj.

Drugi pogoji: potrebno je upoštevati geološko geotehnično poročilo, ki je sestavni del tega odloka.

16. člen

Drugi gradbeni-inženirski objekti

Plinske postaje se ogradijo z žičnato ograjo višine do 2,00 m in ob ograji »zamaskirajo« z visokim in nizkim grmičevjem.

Trafo postaje so tipske izvedbe, priporoča se obloga fasad iz temno rjave fasadne opeke. V primeru postavitve tipske trafo postaje se s treh strani »zamaskira« z visokim in nizkim grmičevjem.

Parkirišča na stanovanjskih parcelah so tlakovana, javna pa asfaltirana ali tlakovana.

17. člen

Pomožni objekti za lastne potrebe in ograje

Pomožni objekti so: garaže, gospodarski objekti, vrtnete, nadstrešnice, pergole, zimski vrtovi, pesjaki, bazeni in podobno.

Gradijo se na površini namenjeni za razvoj objekta(ov), na kateri je dovoljeno postaviti več pomožnih objektov, pri čemer je velikost posameznega objekta največ 25 m².

Objekti so lahko lesene, zidane, betonske ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina pomožnih objektov je lahko enaka naklonu strehe in kritini glavnega objekta. Dopustne so ravne in ločne strehe. Glede na konfiguracijo oziroma terenske razmere so pomožni objekti lahko vkopani v teren.

Garaže in gospodarski objekti se gradijo na površini za razvoj objekta ali v sklopu stavbe, svobodnih horizontalnih dimenzij, višine do 2,50 m, nadkrite s streho, ki je enako oblikovana kot streha glavnega objekta.

Vrtnete ute so objekti max površine 25 m², kota slemena je max 6,0 m nad koto terena. Uta mora biti izvedena brez fasade ali s transparentno oziroma prosojno fasado. Streha je svobodno oblikovana, kritina je enaka kritini glavnega objekta. Ute se lahko gradijo na celotni gradbeni parceli, razen v pasu med gradbeno linijo oziroma stavbo in cestiščem, kjer so prepovedane, odklik od sosednje parcele min. 1,5 m.

Nadstrešnice so objekti max površine 25 m², ki so odprti z vseh strani, nadkrite s streho, ki je oblikovana kot streha glavnega objekta.

Pergole so objekti, ki so transparentni z vseh strani, brez strehe, zazeleni se jih s plezalkami, lahko se gradijo na celotni gradbeni parceli.

Zimski vrtovi so objekti ali deli objekta, katerih fasade in streha so prosojne (steklene ...), z možnostjo odprtja fasad v poletnem času, gradijo se na površini za razvoj objekta.

Bazeni so svobodnih dimenzij in oblik, dovoljeni so na celotni gradbeni parceli ali stavbi, odklik od sosednje parcele min. 1,5 m.

Oporni zidovi so max. višine 2,00 m, so v kamniti izvedbi ali betonski s kamnito oblogo in se obvezno zazelenijo s plezalkami, gradijo se na celotni gradbeni parceli.

Ograje so lesene ali v obliki žive meje; ob zbirni cesti, s katere je dostop na gradbeno parcelo, so višine 0,80 m oziroma 1,80 m, v kolikor se ograja oddalji od cestnega sveta za 3,00 m; med sosednjimi parcelami in ob cestah, s katerih ni dostopa na parcelo so višine max. do 1,80 m. Medsosedske ograje se morajo postaviti na mejo dveh sosednjih parcel. V UE 3 je poleg zgoraj navedenega možna ob otroškem igrišču postavitve tudi betonske ali kovinske ograje, višine do 1,10 m. Ob plinski postaji se zgradi žičnata ograja višine 2,00 m, v primeru potrebe po zagotovitvi varnosti pa betonska varovalna ograja višine 2,00 m.

18. člen

POMOŽNI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI

Postavljajo se znotraj ali zunaj površine namenjene za razvoj objekta(ov). Oblikovanje infrastrukturnih objektov je v pravilu svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače.

Rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto mora biti postavljen v zemljo ali na terenu obvezno ograjen z leseno ograjo višine do 2,00 m ter »maskiran« z nizkim in visokim grmičevjem.

Zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otok) se postavi na betonsko podlago, ogradi z leseno, netransparentno ograjo višine 2,00 m ter »maskira« z visokim in nizkim grmičevjem.

Elektro omarice za skupinska odjemna mesta se postavijo kot prostostoječe na parceli, na vedno dostopnem mestu.

Telefonske omarice je prepovedano postavljati na glavni fasadi objekta, ki je orientirana na zbirno stanovanjsko cesto, s katere je dostop na parcelo, kakor tudi kot prostostoječe na parceli.

19. člen

Začasni objekti

Začasni objekti so: šotori, gradbene barake in podobno. Postavljeni so za omejeno časovno obdobje, skupaj največ za dve leti, postavljajo se na površini namenjeni za razvoj objekta(ov) ali zunaj nje. Dovoljeno je svobodno urbanistično in arhitektonsko oblikovanje začasnih objektov.

20. člen

Spominska obeležja

V vseh UE je dovoljena postavitve spominskih obeležij.

21. člen

Urbana oprema

V vseh UE je dovoljena postavitve urbane opreme (klopi, koši za odpadke, cvetlična korita, reklamne table...).

Reklamne table s komercialnim namenom je dovoljeno postavljati le v UE 3 ob Kidričevi ulici v vseh ostalih UE pa je dovoljena le postavitve usmerjevalnih oznak za dejavnosti.

22. člen

Zelene površine

Ohranja se zeleni pas ob lokalni cesti Trebnje–Račje selo.

Ob Kidričevi ulici se zasadi drevored visokega listnatega drevja.

Na zelenih površinah je dovoljena ureditev otroških igrišč.

IV. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO TER DRUGO UREDITEV OBMOČJA

23. člen

Promet

Rekonstrukcija obstoječe LC 425 001 (Kidričeva ulica)

Izvede se delna rekonstrukcija Kidričeve ulice in sicer: enostranski pločnik za pešce v širini 1,60 m, rekonstrukcija priključka s Slakovo ulico, rekonstrukcija priključka z ulico Paradiž (JP 927 001), rekonstrukcija priključka s Klemenčičevo ulico (JP 927 003), rekonstrukcija priključka z javno potjo na severu območja in rekonstrukcija predvidenega priključka z novo stanovanjsko cesto zahodno od Kidričeve ulice (SC2). Prečni profil Kidričeve ulice je 9,00 m.

Rekonstrukcija obstoječe Klemenčičeve ulice JP 92-7 003

Izvede se rekonstrukcija Klemenčičeve ulice pri priključkih na Kidričevo in Slakovo ulico. Celotna trasa ceste se razširi na širino vozišča 5,00 m, brez pločnikov za pešce.

Rekonstrukcija obstoječe ulice Paradiž JP 927 001

Izvede se rekonstrukcija ulice Paradiž pri priključku na Kidričevo ulico in priključku z zahodno povezovalno cesto (ZPC) JP 927 004. Del trase ceste od križišča z zahodno povezovalno cesto (ZPC) do križišča z zbirno stanovanjsko cesto SC2 se razširi na širino vozišča 5,50 m z enostranskim pločnikom za pešce širine 1,20 m na južni strani cestišča. Širitev cestišča se izvede na severno stran.

Del trase ceste od križišča z zbirno stanovanjsko cesto SC2 do križišča s Kidričevo ulico se izvede kot enosmerna cesta s potekom prometa od Kidričeve ulice proti Paradižu in s širino vozišča 3,50 m, preostali del sedanjega vozišča se uredi kot peš pločnik. V primeru zagotovitve zadostnega

prostora (npr. porušitev enega ali oba vogalna objekta) se ulica izvede kot dvosmerna s pločnikom za pešce po celotni dolžini do Kidričeve ulice. Dolžina predvidene ureditve za enosmerni promet je ca. 60 m.

Rekonstrukcija obstoječe zahodne povezovalne ceste (ZPC) JP 927 004

Izvede se rekonstrukcija zahodne povezovalne ceste (ZPC) JP 927 004 pri priključku z ulico Paradiž in ulico proti šoli ter predvidenem priključku z novo stanovanjsko cesto (SC1) v UE1. Celotna cesta se razširi na širino vozišča 5,00 m, brez pločnika za pešce.

Rekonstrukcija poti Ob gozdu (del ceste VPC)

Obstoječa javna pot, ki napaja objekte na skrajnem jugovzhodnem delu območja urejanja, se predvidi kot stanovanjska cesta širine 5,50 m s hodnikom za pešce širine 1,20 m.

Stanovanjske ceste

Zgradijo se nove stanovanjske ceste in sicer:

– SC1 v UE1 se asfaltira, širine vozišča 5,00 m brez pločnikov za pešce,

– SC2 v UE4 se asfaltira, širine vozišča 5,00 m z enostranskim pločnikom širine 1,00 m,

– SC3 v UE5 se asfaltira, širine vozišča 5,00 m, brez pločnikov za pešce.

Vzhodna povezovalna cesta

Zgradi se nova vzhodna povezovalna cesta, ki je asfaltirana, širine 5,50 m, z enostranskim pločnikom za pešce širine 1,60 m. Cesta poteka zvezno vzdolž celotnega območja. Izvedba se predvidi fazno, glede na realizacijo gradnje ostale infrastrukture in objektov.

Severna cesta

Rekonstruira se del severne ceste na širino 5,00 m s pločnikom za pešce širine 1,60 m in odstavno površino za napajanje plinske postaje.

Cestna oprema

Vsa cestna oprema se, zaradi zimskega pluženja, locira v zelenici izven telesa pločnika.

Pri prehodih čez cesto se zgradijo utopljeni robniki zaradi invalidov in otroških vozičkov.

Peš promet

Peš promet se odvija po peš poteh, ki so tlakovane, širine 3,00 m. Ob cestišču se peš promet odvija po hodnikih za pešce. V UE3 se po pešpoti, ki povezuje Klemenčičevo ulico in vzhodno povezovalno cesto (VPC) dovoljuje dostop z vozilom do garaže obstoječega stanovanjskega objekta. Pešpot, ki povezuje Klemenčičevo in Kidričevo ulico je sestavni del gradbene parcele št. 25a.

Parkirišča

Parkirišča se na javnih površinah asfaltirajo, ostala so tlakovana z drobnimi tlakovci. Dovoljena je uporaba več barv in vrst tlakovcev.

Kolesarski promet

Kolesarski promet se znotraj območja ZN odvija po cestišču.

Dostopi do kmetijskih površin

V vseh UE je potrebno ob graditvi novih ali rekonstrukciji obstoječih cest obvezno urediti nove ali nadomestiti obstoječe dostope do kmetijskih površin.

Vse ceste so dimenzionirane na nosilnost 25 t in računsko hitrost 30 km/h.

V vseh UE je dovoljen le eden dostop na gradbeno parcelo.

24. člen

Vodovodno omrežje

Območje SDZN se napaja iz vodohrana Cviblje. Obstoječi primarni vodovod se rekonstruira, delno pa opusti. Vodovodni sistem se zasnuje na novo, na delih, kjer so tlačne cevi iz PVC materiala in niso dotrajane, pa se ohranjuje. Cevi se polagajo v cestno telo z zadostnih odmikom, minimalni profil je DN 100 in sicer znotraj notranjih cest. Na-

pajalni primarni vodovod za vodo hran Cvilbje je minimalnega profila DN 225 ali več. Zgradi se nova trasa sekundarnega vodovoda za napajanje posameznih objektov. Primarni vod je potrebno zgraditi v LTŽ izvedbi, sekundarni vodi so lahko tudi iz alkat eni 12,50 bara. Priključki objektov se izvedejo preko kontrolnega vodomernega jaška. Minimalna globina polaganja cevi je 1,20 m.

25. člen

Kanalizacijsko omrežje

Kanalizacija se izvede v ločenem sistemu.

Fekalna kanalizacija mora biti grajena vodonepropustno. Preko sekundarnega omrežja se priključuje na obstoječo primarno fekalno kanalizacijo na jugozahodnem delu območja urejanja in vodi na obstoječo čistilno napravo. Minimalni profil cevi je 200 mm oziroma pri rebrastih ceveh 250 mm. Za gradnjo kanalizacije se lahko uporabljajo naslednje cevi: jeklene, litoželezne, tesal, plastične, keramične in specialne betonske s tesnilom. Najmanjši dovoljeni padec kanala se določi tako, da hitrost v kanalu pri srednjem dnevnem pretoku ni manjša od 0,5 m/s. Največji dovoljeni padec kanala pa je 6 – 8% oziroma tudi več z upoštevanjem umirjevalnih jaškov. Cevi se polagajo na peščeno posteljo debeline 10 cm, kadar pa je padec kanala manjši od 2% pa na betonsko podlago (za različne materiale cevi – različna pravila polaganja). Zasipajo se z nevezanim materialom v taki debelini, da je kanal zaščiten pred mehanskimi poškodbami in zmrzovanjem. V primeru, da cevi ne bi prenesle temenske obremenitve, jih je potrebno zaščititi z betonsko oblogo v debelini, ki se določi na podlagi statičnega računa.

Meteorna kanalizacija se loči na odvod meteorne kanalizacije s streh in utrjenih površin. S streh se izpusti direktno v obstoječo meteorno kanalizacijo preko skupnega jaška, medtem ko se meteorna voda s parkirnih površin izpusti v javno meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob. Obstoječa meteorna kanalizacija ima izpust preko potoka v Temenico.

Odvodnjavanje meteorne vode je predvideno preko meteorne kanalizacije, ki poteka v cestnem telesu lokalne ceste in notranjih cest. Na južnem delu se izpusti v obstoječo meteorno kanalizacijo, na zahodnem delu pa se izgradi poleg fekalne kanalizacije. Minimalni padec cevi je 5 ‰, če je zagotovljeno spiranje cevi, max. padec je 60 ‰ in več, če proizvajalec cevi garantira za kvaliteto.

26. člen

Hidrantno omrežje

Hidrantno omrežje se izvede z razporeditvijo nadzemnih hidrantov na oddaljenosti 80,00 m znotraj soseske, ki se priključujejo na vodovodno omrežje.

27. člen

Odpadki

Za potrebe odvoza odpadkov se predvidijo tipizirane posode za vsak objekt posebej, ter zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otoki) za ločeno zbiranje odpadkov, ki se reciklirajo. Posode za odpadke morajo biti nameščene na lokacijah dostopnih za odvoz s smetarskimi vozili. Odpadna olja in drugi nevarni odpadki s klasif. številko 13, v kolikor bi nastajali v območju urejanja, se morajo skladiščiti v posebnih posodah v sklopu objekta. Posebej je potrebno deponirati tudi prazno embalažo olj.

28. člen

Energetsko omrežje

Visokonapetostni razvod in trafo postaja

Odjem električne energije se izvede iz trafo postaje Paradiž s kablovodom, ki se nato nadaljuje v kabelsko kanalizacijo. Ta se dimenzionira za potrebe srednje napetostnega napajanja ter nizkonapetostnega razvoda za celotno območ-

je. Kanalizacija se vodi do območja urejanja na jugozahodnem delu ter nato v hodniku za pešce lokalne ceste Paradiž, potem po povezovalni cesti SC2 znotraj stanovanjskega območja do nove trafo-postaje.

Zgradi se nova kabelska trafo postaja moči 630 kVA, na parcelnih številkah 410/2 in 410/3, k.o. Medvedje selo. Na delih, kjer se poleg 20 kV daljnovoda izvede tudi razvod nizkonapetostnega omrežja se kanalizacijo dimenzionira na 2x4 PVC 160 cevmi, ter se jo v celoti obbetonira. Poleg cevi za energetske razvode se upošteva cev za javno razsvetljavo PVC 110 ter par 2 x 63 mm za signalni kabel.

Sami razvodi do objektov se vodijo v zaščitni cevi za vsak objekt posebej.

Nizkonapetostni razvod:

Nizkonapetostno omrežje se izvede iz 2x2 PVC 160 cevmi ter se jih v cestnem telesu dodatno zaščiti s pustim betonom. Kanalizacija se vodi v bankini hodnika za pešce odmaknjeno od Tk kanalizacije in KTV za 1,00 m. Kanalizacijo se polaga v globino 80,00 cm. V hodniku za pešce se cevi zasipljejo 20,00 cm nad temenom s peskom granulacije 0–4 ter nato z gramozom. Cevi se pri prehodih pod cestiščem obbetonirajo s pustim betonom. Pri prehodih in poteku kabla pod utrjenimi površinami se le-tega zaščiti s PVC cevjo in obbetonira. Odjem za posamezne objekte se izvede preko samostojnih KRO, ki so skupne za 4 do 12 objektov. Lokacije KRO se lahko glede na predvideni odjem in fazno gradnjo prilagodijo in se jih dokončno določi v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Javna razsvetljava:

Ob vseh notranjih cestah se ob zunanjem robu cestišča izvede klasična javna razsvetljava.

Ničenje in ozemljitev:

Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

29. člen

Ogrevanje

Možna je izvedba skupne kotlovnice za več objektov hkrati na plin ali olje. V primeru da objekti ne bodo priključeni na skupno plinsko omrežje, imajo lahko vsak svojo kotlovnico na plinsko ali oljno gorivo.

30. člen

Plinsko omrežje

Predvidi se razvod plinovoda, ki upošteva napajanje iz skupne vkopane plinske postaje, skupne kapacitete do 20 m³, ki se jo locira na severozahodnem delu območja, razvidno iz grafičnih prilog. Potrebno je upoštevati varnostne odmike oziroma če te ni možno zagotoviti, zgraditi varovalni betonski zid višine 2,00 m, ki ga je potrebno z zunanje strani maskirati z nizkim grmičevjem.

Plinovod se, z ustreznim odmikom, polaga vzporedno z vodovodom. Omrežje se izvede iz polietilenskih cevi serije S-5 možnega tlaka do 4 bar, vkopanih v teren na globini 1,00 m. Hišni priključki se izvedejo z odcepom od glavnega voda za posamezni objekt.

Plinska postaja je sestavljena iz izparilno-regulacijske postaje z dostopnim platojem ter zatravljenega dela platoja, na katerem so postavljene ali vkopane tri do štiri plinske cisterne. Območje plinske postaje je ograjeno z žičnato ograjo višine 2,00 m. Pri postavitvi izparilno regulacijske postaje in plinskih cistem je potrebno upoštevati požarnovarnostne odmike in materiale.

31. člen

Telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez

Priklop na TK omrežje se izvede po rekonstrukciji obstoječih TK naprav. Tk kanalizacija se vodi z odmikom 1,00 m poleg EKK v hodniku za pešce. Kanalizacija se gradi iz PVC cevi, ki se jih v utrjenih površinah obbetonira. Poleg TK

kanalizacije se vodi tudi kanalizacija za KTV omrežje. Za izvedbo se pripravi ločena projektna dokumentacija.

V. OSTALI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

32. člen

Varstvo pred hrupom

Obravnavana sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta je na območju s III. stopnjo varstva pred hrupom, t.j. območje, kjer so dopustne mejne vrednosti hrupa za dan 60 dBA, za noč 50 dBA, oziroma kjer so kritične ravni hrupa za dan 69 dBA in za noč 59 dBA.

33. člen

Varstvo zraka

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) ter Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

Investitorji v območju urejanja so dolžni takoj odpraviti ugotovljene prekoračene emisije ter tekoče opravljati meritve emisij v okolje, o rezultatih pa obveščati lokalno skupnost.

Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, da imajo dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

34. člen

Varstvo voda

Odvajanje odpadnih voda iz območja zazidalnega načrta mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05). Na meteorološko kanalizacijo je dovoljeno priključiti le tiste meteorne vode, ki ne presegajo dopustnih parametrov za izpust neposredno v vode v skladu z določili zgoraj navedene uredbe. Meteorne vode z asfaltiranih prometnih površin je dovoljeno spuščati v kanalizacijo le preko lovilca olj in maščob.

Prostor za cisterno na tekoče gorivo mora biti izveden kot nepropustna skleda.

35. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Požar

Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Notranji prometni sistem cest in peš poti omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu z SIST DIN 14090, maj 1996), zazankano hidrantno omrežje pa mora zagotavljati zadostne količine požarne vode.

Med objekti se zagotovi minimalna razdalja 6,00 m ali manjša z upoštevanjem potrebnih protipožarnih ukrepov.

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg.

Pred izgradnjo večstanovanjskih objektov v UE3 je potrebno preveriti statično stabilnost terena in pogoje temeljenja.

Obramba in zaščita

Zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti.

36. člen

Varstvo pred elektromagnetnim sevanjem

Za zagotavljanje povečanih potreb po električni energiji je predvidena postavitev nove transformatorske postaje, ki predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja. Za njeno postavitev in obratovanje se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

37. člen

Način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic, otroškega igrišča ali za sanacijo degradiranega prostora.

38. člen

Arhitektonske ovire

Na vseh komunikacijah se izvedejo rampe za invalide naklona 1:16.

Pri prečkanju cest se izvedejo »utopljeni« robniki v omenjenem naklonu.

39. člen

Varstvo krajinskih značilnosti

Zaradi varovanja krajinskih značilnosti območja se ohranja gozd na vzhodu zazidalnega načrta. Oporni zidovi znotraj območja urejanja se izvedejo kot kamniti ali betonski s kamnito oblogo, obraščeni s plezalkami.

40. člen

Rušitve

Na območju SDZN je dopustna rušitev dotrajanih objektov. Objekti, ki imajo gradbeno dovoljenje in/ali uporabno dovoljenje ali so zgrajeni pred letom 1967 (v nadaljevanju legalno zgrajeni obstoječi objekti) in so s temi SDZN predvideni za porušitev ali nadomestno gradnjo, lahko nemoteno opravljajo svojo dejavnost, lahko se dozidajo, nadzidajo, rekonstruirajo, vzdržujejo itd. Porušijo se v času, ko bodo dotrajani ali se za to odloči sam lastnik. Nadomestne gradnje teh objektov morajo biti zgrajene po pogojih tega odloka.

41. člen

Geološko-geotehnični pogoji

Pri gradnji objektov v UE1, UE2 in UE3 je potrebno upoštevati Geološko-geotehnično poročilo, ki ga je izdelal Geoinženiring, d.o.o., Ljubljana, maja 2005.

42. člen

Varstvo pred podtalno vodo

Na območju UE1, UE2 in UE3 je potrebno posebno pozornost posvetiti ureditvi odtoka površinskih voda, kar je predvideno z meteorološko kanalizacijo, po potrebi se dodatno uredi drenažno kanalizacijo, kar mora obravnavati projekti za izvedbo.

VI. ETAPE IZVAJANJA ZAZIDALNEGA NAČRTA

43. člen

Neodvisno od etapnosti izgradnje se lahko izdajajo gradbena dovoljenja in izvajajo gradnje, ki se lahko priključijo na obstoječo prometno in ostalo infrastrukturo znotraj SDZN z upoštevanjem koridorjev za predvideno infrastrukturo tega ZN, vendar ne pred pravnomočnostjo gradbenega dovoljenja za gradnjo infrastrukture v UE v kateri se predvideva gradnja objekta in sprejetim programom opremljanja zemljišč.

Etapnost izgradnje je pogojena z izgradnjo kateregakoli dela SDZN kot funkcionalne celote po pogojih tega odloka. Zgrajeni objekt je lahko v uporabi šele ko se priključi na minimalno potrebno infrastrukturo in sicer mora biti na posamezni gradbeni parceli min. zagotovljena dovozna cesta (po trasi predvideni po teh SDZN in upoštevajoč pogoje teh SDZN glede širine, vzdolžnega in prečnega profila), električna, vodovod in kanalizacija (upoštevajoč trase in zmožljivosti po pogojih teh SDZN ter končno število uporabnikov).

Posamezne objekte (stavbe, ceste, vodovode in dr.) je možno graditi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto. V UE4 je v prvi fazi dovoljeno graditi cesto brez pločnika za pešce in brez ureditve križišča s severno cesto. Tudi v ostalih UE gradnja pločnikov ni pogoj za realizacijo ZN.

Izgradnja vzhodne povezovalne ceste, ki poteka ob gozdu, se izvede v 2. fazi in ne pogojuje izvedbe ostalega dela SDZN.

Po zaključenih posameznih etapi gradnje je potrebno parcelo urediti, odvesti odvečno zemljo, splanirati teren ipd.

Infrastrukturo oziroma njene dele je možno graditi na podlagi urbanistične pogodbe.

VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

44. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU ZAZIDALNEGA NAČRTA

45. člen

Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, splanirati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke.

Pri projektiranju in gradnji v območju ZN je potrebno upoštevati tudi naslednje pogoje:

– Pred začetkom projektiranja je potrebno vse tehnične rešitve glede elektroenergetske infrastrukture uskladiti z Elektro Ljubljana;

– V projektni dokumentaciji za elektroenergetsko omrežje mora biti navedeno: »V kolikor bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano elektroenergetsko napravo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavca omrežja.«

IX. TOLERANCE

46. člen

– Tolerance za horizontalne gabarite objektov so definirane znotraj površine namenjene za razvoj objekta(ov), tolerance višin enostanovanjskih in nestanovanjskih stavb so dovoljene do + 10%, minimalno je dovoljeno pritličje in neizkoriščeno podstrešje.

– Tolerance za kote pritličja oziroma kleti objektov znašajo $\pm 60,00$ cm. V višjih etažah objekta so dovoljena povečanja od tlorisa nižje etaže do + 2,00 m pod pogojem, da se ne zmanjšujejo odmiki od posestnih meja in razširitve ne posegajo izven gradbene linije. Zmanjšanje tlorisa objekta v višjih etažah je dovoljeno brez omejitev.

– Dovoljeno je združiti dva vhoda na parcelo ob upoštevanju že navedenih oddaljenosti od križišča cest.

– Parcele je možno združevati največ po dve skupaj, tako da ima nova parcela dostop z zbirne stanovanjske ulice. Z združevanjem gradbenih parcel je dovoljeno združevanje površin za razvoj objekta(ov).

– Dovoljeno je graditi objekt »dvojček« ali vrstne objete vendar upoštevajoč površino za razvoj objekta in gradbeno linijo ter ostala določila tega odloka.

– V primerih, ko je razdalja med objekti manjša od 6,00 m, je potrebno izvesti požarno varstvene zahteve (zid brez odprtín, fiksna zasteklitev, protipožarni zidovi in premazi in dr.).

– Objekt je možno izvesti brez kleti, kakor tudi z neizkoriščenim podstrešjem.

– Dovoljeno je graditi objekte brez predhodno izvedene parcelacije v primeru:

– da se zakoličba objekta izvede po pogojih tega ZN,

– da se s postavitvijo tega objekta ne ruši koncepta ZN,

– da obstaja prometna, komunalna in energetska infrastruktura za funkcioniranje tega objekta, oziroma bo zgrajena skupaj z objektom, vendar dimenzionirana po pogojih tega ZN.

– Zaradi urejanja lastništva je dopustna dodatna (naknadna) parcelacija znotraj gradbenih parcel, določenih s tem zazidalnim načrtom, ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

– Pri trasah cestnega omrežja je dovoljeno prilagajanje trase in širine cestišča ter širine pločnika za pešce v prostoru zaradi lastništva. Odstavna površina na severni cesti se zgradi le v primeru gradnje plinske postaje.

– Pri komunalni infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih tras, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve. Prav tako so dovoljena odstopanja od lokacij in površin plinske in trafo postaje ter ekološkega otoka v kolikor se najdejo ustrežnejše in izvedljive lokacije (lastništvo).

– Do izgradnje vzhodne povezovalne in napajalne ceste ob gozdu se dostopi do novih objektov, ki so predvideni ob gozdu, izvedejo s Klemenčičeve ulice preko obstoječih parcel, ob soglasju lastnikov parcel.

– Elektro omarice za skupinska odjemna mesta so možna tudi za manjše število odjemnih mest (od 4 do 6 odjemnih mest v eni omari) na vedno dostopnem mestu.

X. KONČNE DOLOČBE

47. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu Cviblje (SDL, št. 11/90).

48. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

49. člen

SDZN so stalno na vpogled pri občinski upravi Občine Trebnje.

50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-00022/2003

Trebnje, dne 22. novembra 2005

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

4795. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje

Na podlagi 13. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96), je Občinski svet Občine Trebnje na 20. seji občinskega sveta dne 22. 11. 2005 v zvezi s predlogom za povišanje cen programov v vrtcih ter določitvi dodatnih stroškov za otroke s posebnimi potrebami sprejel

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje****1. člen**

Cene posameznih dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Trebnje znašajo:

VRTEC	I. STAROSTNO OBDOBJE (1-3 let)	STAROSTNO KOMBINIR. ODDELEK	II. STAROSTNO OBDOBJE		
			Homogen odd. 3-4 let	Heterogen odd. 3-6 let	Homogen odd. 4-6 let
Trebnje	94.347,00	–	75.350,00	71.972,00	66.225,00
Mirna	102.054,00	–	–	72.417,00	–
Mokronog	–	68.558,00	–	–	65.475,00
Veliki Gaber	93.233,00	–	–	–	65.262,00
Šentrupert	87.461,00	–	72.464,00	–	67.930,00

Staršem s stalnim prebivališčem v Občini Trebnje, ki imajo vključene otroke v VVE pri OŠ Mirna, se s 1. 1. 2006 obračuna cena za program I. starostnega obdobja v višini 95.000,00 SIT, razlika do izračunane višine 102.054,00 SIT pa se pokriva iz proračuna občine.

2. člen

Cene posameznih dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Trebnje, ki so predmet obračuna staršem in veljajo do 31. 12. 2005, znašajo:

VRTEC	I. STAROSTNO OBDOBJE (1-3 let)	STAROSTNO KOMBINIR. ODDELEK	II. STAROSTNO OBDOBJE		
			Homogen odd. 3-4 let	Heterogen odd. 3-6 let	Homogen odd. 4-6 let
Trebnje	94.347,00	–	75.350,00	71.972,00	66.225,00
Mirna	88.499,00	–	–	64.219,00	–
Mokronog	–	68.558,00	–	–	65.475,00
Veliki Gaber	88.499,00	–	–	–	65.262,00
Šentrupert	87.461,00	–	72.464,00	–	63.544,00

3. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanka. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu najkasneje do 8. ure zjutraj.

4. člen

Občina Trebnje zagotavlja do 31. 12. 2005 VVE pri Osnovni šoli Mirna, VVE pri Osnovni šoli dr. Pavla Lunačka Šentrupert in VVE pri Osnovni šoli Veliki Gaber poleg plačila razlike med plačilom staršev in cene programov iz 2. člena tega sklepa dodatna sredstva, ki so potrebna za pokrivanje dejanskih stroškov plač in se ne pokrijejo z izračunano ekonomsko ceno iz 1. člena tega sklepa.

5. člen

Dodatni stroški za otroka s posebnimi potrebami, vključeni v redne oddelke vrtcev v Občini Trebnje:

- a) specialni pedagog 3.175,00 sit/uro,
- b) višji stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok se izračunajo po naslednji formuli:

(cena programa na otroka brez stroška živil) x (povprečno število otrok v vseh istovrstnih oddelkih – dejansko število otrok v oddelku, v katerega je vključen otrok s posebnimi potrebami).

6. člen

Specialni pedagog, ki je v skladu s sprejetim občinskim sklepom, z dne 13. 6. 1996, zaposlen v VVZ Trebnje, pokriva do polne izkoriščenosti svojega delovnega časa v skladu s sistemizacijo delovnih mest v vrtcih Občine Trebnje potrebe za celo občino.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehajo veljati sklepi o določitvi cen programov v vrtcih Občine Trebnje številka 380-05-3/2002, z dne 28. 3. 2003, sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih občine Trebnje z dne 3. 7. 2002, razen njegova 2. točka, ki določa ceno bivanja otrok nad 9 ur dnevno, sklep št. 380-05-3/2004, z dne 12. 2. 2004, sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi vzgojno – varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje, z dne 11. 10. 2004 ter sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o določitvi cen vzgojno – varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje (II.), z dne 5. 5. 2005.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 12. 2005, razen v VVE pri OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert se zaradi odprtje novega oddelka cena za I. starostno obdobje prične uporabljati s 1. oktobrom 2005.

Št. 380-05-06/2005

Trebnje, dne 23. novembra 2005

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

ZAGORJE**4796. Statut Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) ter 88. in 101. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 24. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Zagorje ob Savi, ki obsega:

- Statut Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99)
- Spremembo Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/00)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/03)
- Statut Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03 – uradno prečiščeno besedilo)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/03)

STATUT**Občine Zagorje ob Savi
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Občina Zagorje ob Savi je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Blodnik, Borje, Borje pri Mlinšah, Borovak pri Podkumu, Brezje, Breznik, Briše, Čemšenik, Čolnišče, Dobrljevo, Dolenja vas, Dolgo Brdo pri Mlinšah, Družina, Golče, Gorenja vas, Hrastnik pri Trojanah, Izlake, Jablana, Jarše, Jelenk, Jelševica, Jesenovo, Kandrše – del, Kisovec, Kolk, Kolovrat, Konjšica – del, Kostrevnica, Kotredež, Log pri Mlinšah, Loke pri Zagorju, Mali Kum, Medija, Mlinše, Mošenik, Orehovica, Osredek, Padež, Podkraj pri Zagorju, Podkum, Podlipovica, Polšina, Potoška vas, Požarje, Prapreče – del, Ravenska vas, Ravne pri Mlinšah, Razbor pri Čemšeniku, Razpotje, Rodež, Rove, Rovišče, Rtiče, Ržiše, Sopota, Selo pri Zagorju, Senožeti, Šemnik, Šentgotard, Šentlambert, Šklendrovec, Tirna, Vidrga, Vine, Vrh, Vrhe – del, Vrh pri Mlinšah, Zabava, Zabreznik, Zagorje ob Savi, Zavine, Zgornji Prhovec, Znojile, Žvarulje.

(2) Sedež občine je v Zagorju ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju Občine Zagorje ob Savi so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine – krajevnih skupnosti, so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Na območju Občine Zagorje ob Savi so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

- Krajevna skupnost Jože Marn
- Krajevna skupnost Rudnik-Toplice
- Krajevna skupnost Podkum
- Krajevna skupnost Ravenska vas
- Krajevna skupnost Franc Farčnik
- Krajevna skupnost Kotredež
- Krajevna skupnost Čemšenik
- Krajevna skupnost Šentgotard
- Krajevna skupnost Izlake
- Krajevna skupnost Mlinše-Kolovrat
- Krajevna skupnost Kisovec-Loke
- Krajevna skupnost Senožeti-Tirna.

(3) Območja krajevnih skupnosti urejuje Odlok o območjih Krajevnih skupnosti Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 1/83).

3. člen

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Zagorje ob Savi, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina za slušnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtutitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanja lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalne, zdravstvene zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom in zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- organizira reševalno pomoč v požarih,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih

stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(2) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 25 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja mandat tudi v primerih iz drugega odstavka 41. člena zakona o lokalni samoupravi.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjena več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske akte in druge akte razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ, nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in plačil predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev skupnih javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje soglasje oziroma mnenja k cenam storitev javnih služb,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(4) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

(1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

(2) Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo članom občinskega sveta, županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvestijo javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 9 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

(1) Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za šolstvo, šport, kulturo in tehnično kulturo,
- odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- odbor za kmetijstvo,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe,
- komisija za odlikovanja.

(2) Odbori in komisije štejejo od 5 do 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj petine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta. Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače in je pristojen za oddajanje stvarnega premoženja v najem,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- sodeluje in sodeloča z župani občin, s katerimi je Občina Zagorje ob Savi skupaj ustanovila javni zavod ali javno podjetje, v skupnem organu,
- izdaja soglasje k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih in k enkratni letni nagradi za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev. Če ima občina več podžupanov, župan določi kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je župan razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši, in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj pečat.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju do konca meseca novembra koledarskega leta oziroma najkasneje do obravnave proračuna za naslednje proračunsko obdobje predloži županu in občinskemu svetu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih),
- razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem.

(3) V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. Poleg zadev iz letnega nadzornega programa mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet in župan.

(4) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(5) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(6) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskimi svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(7) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava

predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora,

– če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe ali če je v obdobju enega let, računano od datuma pregleda za nazaj za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) Za hujše kršitve se štejejo vse tiste kršitve, ki se nanašajo na nezakonito razpolaganje s premoženjem občine in povzročijo materialno škodo. Lažje kršitve pa so vse prekoračitve pooblastil in kršitve predpisov, ki ne povzročijo materialne škode.

(3) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom, ki ga je sprejel občinski svet.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Če gre za vrednost pogodbe nad zneskom, ki je določen v poslovniku nadzornega odbora, je potrebno pridobiti poprejšnje soglasje občinskega sveta. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

(1) Upravne naloge izvaja občinska uprava. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(2) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(3) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali za poslenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

63. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Občinska inšpekcija

64. člen

(1) Za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

(2) S posebnim odlokom se določi delovno področje in organizacija inšpekcijskega nadzora v Občini Zagorje ob Savi

ter tudi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za posamezno področje inšpekcijskega nadzora.

8. Drugi organi občine

65. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

67. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 25 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

68. člen

Krajevna skupnost ima žig, ki je okrogle oblike. V zunanjem krogu na zgornji polovici je napis »OBČINA ZAGORJE OB SAVI«, v notranjem krogu spodaj pa napis »KRAJEVNA SKUPNOST (IME KS)«. V sredini žiga je grb občine.

69. člen

Krajevne skupnosti samostojno opravljajo naloge, ki jih določa ta statut. V krajevnih skupnostih se za zadovoljevanje potreb njenih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

1. S področja normativne dejavnosti:
 - sprejemanje statuta KS, poslovnika sveta KS ter drugih splošnih aktov KS,
 - obravnavanje in sprejem finančnega načrta in zaključnega računa KS,
 - obravnavanje vseh vprašanj, pomembnih za delo in življenje krajanov ter oblikovanje stališč, pobud in mnenj v zvezi s temi vprašanji.
2. S področja lokalnih javnih služb in prometa:
 - dajanje predlogov za pripravo letnih programov na področju javne infrastrukture na območju KS,
 - sodelovanje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za razna komunalna in druga dela s področja javnih služb,
 - sodelovanje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščite vodnih virov pitne vode, financiranje ureditve in vzdrževanje javnih vodnjakov, javne razsvetljave, igrišč in drugih športnih objektov, parkov in javnih zelenic ter drugih javnih površin, ki so dane v upravljanje KS,
 - upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javnih služb, ki so dane v upravljanje KS,
 - izvajanje zimske službene površin, ki jih ima KS v upravljanju, če le-ta ni dana v izvajanje javnemu komunalnemu podjetju,

- dajanje pobud za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlaganje programov javnih del, ki bi se izvajala v okviru KS,

- razpisovanje, izvajanje ter nadzor nad deli iz programa KS, ki se financirajo s sredstvi, s katerimi KS razpolaga.

3. S področja urejanja prostora in varstva okolja:

- sodelovanje in dajanje mnenj pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo področje KS,

- oblikovanje pobud za spremembe prostorskih, planskih in izvedbenih aktov v skladu z zakonom,

- seznanjanje pristojnih organov občine s problemi in potrebami prebivalcev KS na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- evidentiranje in dajanje predlogov za sanacijo divjih odlagališč in konkretna sanacija le-teh, če krajevna skupnost razpolaga s potrebnimi sredstvi,

- dajanje predlogov, sodelovanje ali izvajanje olepševanja krajevne skupnosti (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.).

4. S področja družbenih dejavnosti:

- spodbujanje in organizacija kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih prireditev ter sodelovanje pri teh prireditvah, kadar je organizator občina,

- spremljanje socialne problematike na svojem področju, sodelovanje s Centrom za socialno delo in razvijanje raznih oblik pomoči socialno ogroženim in starejšim osebam,

- sodelovanje z javnimi zavodi in drugimi institucijami, organiziranimi na področju družbenih dejavnosti (Center za socialno delo, Dom starejših občanov, Rdeči križ, Karitas, idr.).

5. S področja gospodarstva in kmetijstva:

- dajanje mnenj glede spremembe namembnosti prostora v krajevni skupnosti glede gradenj proizvodnih in drugih gospodarskih objektov,

- dajanje mnenj glede spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in za posege v kmetijski prostor, zaradi katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov.

6. S področja zaščite in reševanja:

- spremljanje varnosti na območju KS in obveščanje občinskega štaba za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalcev krajevnih skupnosti,

- sodelovanje z občinskim štabom za civilno zaščito pri nalogah s področja zaščite in reševanja ter pri oblikovanju politike občine na tem področju,

- izvajanje posameznih nalog na področju zaščite in reševanja, ki jih določi občinski štab, na podlagi zakona in tega statuta,

- izvajanje skupnih občinskih nalog s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- odelovanje s prostovoljnimi gasilskimi društvi kot nosilci sistema zaščite in reševanja v krajevni skupnosti.

7. S področja upravljanja in razpolaganja s premoženjem:

- upravljanje s premoženjem občine, ki je dano krajevni skupnosti v uporabo,

- razpolaganje s svojimi lastnimi sredstvi,

- sodelovanje z občino pri ohranjanju naravnih lepot ter zgodovinskih in ambientalnih spomenikov na svojem območju.

Krajevne skupnosti lahko opravljajo tudi druge naloge, ki jih občina prenese na krajevno skupnost z odlokom.

70. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(3) Krajevno skupnost zastopa svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih sklene svet krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 1.000.000 tolarjev, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

71. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajan in stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Funkcija člana sveta je združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, ni pa združljiva s funkcijo župana, podžupana in s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

72. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 1.000.000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(4) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih

(5) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(6) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(7) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava, in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

(4) Svet krajevne skupnosti lahko za izvajanje posameznih nalog pri izgradnji lokalne infrastrukture v posameznih naseljih oziroma zaselkih imenuje komisije in odbore. Komisije in odbori opravljajo naloge, za katere so ustanovljeni, samostojno in v skladu s pooblastili, ki jim jih naložijo krajan in določenem ob-

močju. Komisije in odbori so za svoje delo odgovorni svetu KS. Finančno in materialno poslovanje komisij in odborov se mora voditi preko krajevne skupnosti v skladu z veljavnimi predpisi.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

76. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samopriskrbovanjem in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna, sprejme svet krajevne skupnosti.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda svet krajevne skupnosti.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

77. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrte članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

78. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

79. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,

– imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,

– energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

80. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

81. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katero se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

82. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

83. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

84. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

86. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 5% volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

87. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov. Rok za zbiranje podpisov ne sme biti krajši od 45 dni in ne daljši od 60 dni.

(3) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo, oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma in javnih občilih.

89. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

90. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

91. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

92. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopripekkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referen-

dum, ni drugače določeno. Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

93. člen

(1) Najmanj tri odstotke volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

94. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

95. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

96. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

97. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

98. člen

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon,
- izgradnja plinovodnega omrežja in oskrba naselij z zemeljskim plinom.

99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

100. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

102. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

103. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

104. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. Letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja v postopku sprejemanja proračuna sprejme občinski svet na predlog župana. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

(4) O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan. Za brezplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

105. člen

(1) Odprodaja ali zamenjava finančnega in stvarnega premoženja v lasti občine se izvede po postopku in na način, kot ga določa zakon.

(2) Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja ali zamenjava občinskega finančnega in stvarnega premoženja izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

106. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave pod pogoji, določenimi z zakonom.

107. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(3) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

108. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

109. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu predlog proračuna v roku, ki ga določa zakon.

110. člen

(1) Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina z obrazložitvami,
- predlog predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

(2) Sestavni del obrazložitve predloga proračuna so načrt delovnih mest občinske uprave in načrt nabav z obrazložitvami.

111. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

112. člen

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s prvim januarjem leta, za katerega se sprejema.

113. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

114. člen

(1) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za vse iste programe kot v preteklem letu.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta.

115. člen

(1) Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določijo tudi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev občine in drugi elementi, ki jih določa zakon, ter posebna pooblastila županu pri izvrševanju proračuna.

116. člen

(1) Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se sme-

jo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

(2) Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji.

117. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne delavce v občinski upravi ali podžupana.

118. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

119. člen

(1) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

(2) Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

120. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

121. člen

(1) Če se med izvajanjem ukrepov za izvrševanje proračuna le ta ne more uravnovesiti, mora župan predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

(2) Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

122. člen

(1) Župan je dolžan v mesecu juliju predložiti v obravnavo občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna.

(2) Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

123. člen

(1) V proračunu se v skladu z zakonom zagotovijo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok o proračunu, odloča župan, v drugih primerih pa občinski svet.

124. člen

Zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov in uresničevanja posebnega namena lahko občina z odlokom ustanovi poseben proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru računa proračuna.

125. člen

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

126. člen

(1) Župan pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

127. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

128. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati za investicije le ob soglasju občine. O soglasju do zneska, določenega z odlokom o proračunu, odloča župan.

(2) Župan odloča tudi do zneska, določenega z odlokom o proračunu, o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

129. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustreznih skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

130. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

131. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

132. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

133. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

134. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

135. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

136. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

137. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

138. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

139. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

140. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

141. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

142. člen

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

143. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

144. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

145. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

146. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni delavci občinske uprave.

(2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na

teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

(4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

147. člen

Prečiščeno besedilo statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/99

Zagorje, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

4797. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, št. 57/94 in 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05), Uredbe o notranji organizaciji, sistematizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 138/04, 36/05, 60/05 in 72/05) in 47. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 24. seji dne 24. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 43/04) se spremeni drugi odstavek 8. člena tako, da se glasi:

»Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za splošne zadeve,
- oddelek za gospodarske javne službe,
- oddelek za okolje in prostor,
- oddelek za družbene dejavnosti,
- oddelek za gospodarstvo,
- oddelek za javne finance.«

2. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se glasi:

»Oddelek za družbene dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- osnovno in glasbeno šolstvo,
- predšolsko vzgojo in varstvo,
- izobraževanje odraslih,
- šport,
- socialno varstvo,
- kulturo in knjižničarstvo,
- zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- javna dela s področja družbenih dejavnosti,
- subvencije stanarin,
- organizacijo in izvedbo občinskih prireditev.«

3. člen

Spremeni se 13. člen tako, da se glasi:

»Oddelek za javne finance opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- proračun in zaključni račun občine,
- premoženjsko bilanco občine,
- računovodske naloge za občinski proračun,
- občinske davke, takse in druge prihodke občine.«

4. člen

Doda se novi 13.a člen, ki se glasi:

»Oddelek za gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarstvo,
- statistične, evidenčne in analitične naloge za potrebe občine,
- turizem in trgovina,
- kmetijstvo,
- regionalni razvoj,
- natečaje in razpise za sofinanciranje in kreditiranje lokalnih projektov iz državnega proračuna in skladov ter skladov EU,
- državne pomoči.«

5. člen

Župan v roku enega meseca po sprejetju sprememb in dopolnitev tega odloka izda spremembe in dopolnitve Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Zagorje ob Savi, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-9/2004

Zagorje, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

V Sklepu o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 89/2005 z dne 7. 10. 2005, je bila ugotovljena napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96) dajem

Popravek

Sklepa o izvolitvi sodnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih

Ime in priimek sodnice porotnice Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih iz vrst zavarovancev se pravilno glasi: »mag. Leonida Rijavec Rožanc«.

Št. 700-04/90-13/3

Ljubljana, dne 17. novembra 2005

EPA 430-IV

Generalni sekretar
Državnega zbora Republike Slovenije
mag. Lovro Lončar l. r.

V Sklepu o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 89/2005 z dne 7. 10. 2005, so bile ugotovljene napake, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96) dajem

Popravek

Sklepa o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru

Ime in priimek sodnika porotnika Delovnega sodišča v Kopru iz vrst delavcev se pravilno glasi: »Mirko Antolovič«.

Imeni in priimka sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru iz vrst delodajalcev se pravilno glasita: »Fabjan Konstabile« in »Robert Štumpf«.

Št. 700-04/90-13/3

Ljubljana, dne 17. novembra 2005

EPA 430-IV

Generalni sekretar
Državnega zbora Republike Slovenije
mag. Lovro Lončar l.r.

Popravek

V Sklepu o spremembah in dopolnitvah seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/05 z dne 25. 11. 2005, se 3. člen pravilno glasi:

»3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati sklepa o objavi seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije, z dne 14. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 60/05) in z dne 31. 8. 2005 (Uradni list RS, št. 82/05), razen v delu, kjer se nanašata na izdane dovoljenja v skladu s 5. odstavkom 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije.«.

Šifra: 033-28/2005,5

Ljubljana, dne 2. decembra 2005

Drago Kos l.r.
Predsednik
Komisije za preprečevanje korupcije

Popravek

Pravilnik o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji pijač (primanjkljaj in uničenje iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/05 z dne 25. 11. 2005, se popravi v naslednjem:

– tretji odstavek 4. člena se pravilno glasi:

»Gospodarski subjekti evidentirajo stroške poslovanja zaradi primanjkljaja in uničenja iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga v svojih poslovnih knjigah na podlagi sestavljenih zapisnikov, izpisov ali sklepov pristojnih oseb oziroma pristojnih organov.«;

– 6. člen se pravilno glasi:

»Če izguba oziroma uničenje blaga presega običajne stopnje, določene s tem pravilnikom, je potrebno ob nastanku tolikšne izgube obvezno sestaviti interni obračun. Na podlagi internega obračuna, ki se šteje za verodostojno listino, se obračuna in plača davek na dodano vrednost, in sicer konec poslovnega leta oziroma ob letni inventuri.«;

– 2. točka 8. člena se pravilno glasi:

»2. Embalažni in ostali pomožni materiali
– Steklenice, etikete, pokrovčki, lepila, kartoni, folije in drugi materiali: 5%
– palete lesene 10%
– platenke 10%«;

– prvi odstavek 11. člena se pravilno glasi:

»Stopnje običajnega odpisa blaga pri proizvodnji naravne mineralne vode, izvirske vode, namizne vode, vse našteje vode z dodatkom arom in predpakirane pitne vode:«;

– 5. točka 12. člena se pravilno glasi:

»5. Vračljiva embalaža med proizvodnim procesom, pri manipulaciji v skladišču in transportu:
– steklenice 7%
– plastični zaboji, nosilke 5%
– platenke in baloni 10%
– palete lesene 10%«;

– drugi odstavek 15. člena se pravilno glasi:

»Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, prenehajo veljati druga in zadnja alineja v prvem odstavku 1. člena, zadnje štiri alineje za dejavnosti v 2. členu ter 18. člen in 19. člen in točka 1. v 20. členu v Pravilniku o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji hrane in pijač (kalo, razsip, razbitje in primanjkljaj) (Uradni list RS, št. 101/99, 54/01, 50/02, 83/02, 86/02, 24/04).«.

Št. UO-63/2005

Ljubljana, dne 1. decembra 2005

Predsednica UO
Združenja živilske industrije
Gospodarske zbornice Slovenije
Ivanka Valjavec l.r.

Popravek

V Odloku o prenehanju veljavnosti Odloka o ekološki pristožbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 107-4682/05 z dne 29. 11. 2005, se 2. člen pravilno glasi:

»Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, veljati pa začne 3. decembra 2005.«.

Uredništvo

Popravek

V Sklepu o plačilih staršev za programe predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 108-4722/05 z dne 2. 12. 2005, se v podpisu ime občine pravilno glasi: »Šmartno pri Litiji«. Nad naslovom sklepa se razdelek pravilno glasi: »Šmartno pri Litiji«.

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4752. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davčnem postopku (ZDavP-1B) 11613
4753. Odredba o parlamentarni preiskavi za ugotovitev politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij v zvezi z domnevnim oškodovanjem državnega premoženja pri prodaji deležev Kapitalske družbe d.d. in Slovenske odškodninske družbe d.d. v gospodarskih družbah, in sicer tako, da zajema preiskava vse prodaje, ki so sporne z vidika skladnosti z zakoni in drugimi predpisi ter z vidikov preglednosti in gospodarnosti 11623
4754. Sklep o razrešitvi direktorice Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije 11624
4755. Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije 11624
4756. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca in o prenehanju opravljanja funkcije poslanca 11624
4757. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanca in o prenehanju opravljanja funkcije poslanca 11624
4758. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije poslanca v skladu z 9. členom zakona o poslancih 11625

VLADA

4759. Uredba o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije 11625
4760. Uredba o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije 11627

USTAVNO SODIŠČE

4761. Odločba o razveljavitvi sklepov Višjega sodišča v Celju, sklepa Okrajnega sodišča v Žalcu ter delni razveljavitvi sklepa Okrajnega sodišča v Žalcu 11631
4762. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega delovnega in socialnega sodišča ter sodbe Delovnega sodišča v Mariboru, Oddelek na Ptuju 11632
4763. Odločba o razveljavitvi Odloka o določitvi območij stopenj varstva pred hrupom v Občini Ravne na Koroškem, kolikor uvršča parc. št. 1220/2 in 1225 k.o. Tolsti vrh v IV. območje varstva pred hrupom 11633

BANKA SLOVENIJE

4764. Sklep o spremembi Sklepa o najmanjšem obsegu likvidnosti, ki jo mora banka zagotavljati 11635

SODNI SVET

4765. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstvena mesta 11635

REPUBLIŠKA VOLILNA KOMISIJA

4766. Ugotovitveni sklep Republiške volilne komisije 11635
4767. Sklepi o imenovanjih in razrešitvi v okrajnih volilnih komisijah 11635

OBČINE

BRASLOVČE

4768. Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občinske uprave »Medobčinski inšpektorat« 11636
4769. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta vikend naselja ob Savinji v Malih Braslovčah 11637

CERKNICA

4770. Odlok o razglasitvi Hiše Goričice 8 za kulturni spomenik lokalnega pomena 11640

CERKNO

4771. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Cerkno za leto 2006 11641

DOLENJSKE TOPLICE

4772. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Dolenjske Toplice 11641
4773. Odlok o nadzorstvu nad izvajanjem predpisov Občine Dolenjske Toplice 11647
4774. Odlok o priznanjih Občine Dolenjske Toplice 11649
4775. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Dolenjske Toplice, enota vrtec Gumbek 11650

IDRIJA

4776. Sklep o začasnem financiranju javne porabe do sprejetja proračuna Občine Idrija za leto 2006 11650

JESENICE

4777. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč 11651

KOMEN

4778. Odlok o predkupni pravici Občine Komen 11652

KUZMA

4779. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kuzma 11652

LENDAVA

4780. Odlok o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo v Občini Lendava 11655
4781. Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Lendava 11659

LJUBLJANA

4782. Program priprave Prostorskega reda Mestne občine Ljubljana (PR MOL) 11664
4783. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Ljubljana (SPR MOL) 11672

PREVALJE

4784. Sklep o začasnem financiranju Občine Prevalje v letu 2006 11680

SEŽANA

4785. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda višje in visokošolsko središče Sežana 11680
4786. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Dutovlje 11680
4787. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za oglaševanje na objektih ali napravah za oglaševanje na območju Občine Sežana 11681

4788. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sežana za leto 2006 11681

4789. Sklep o začasnem financiranju 11682

ŠKOFJA LOKA

4790. Program priprave strategije prostorskega razvoja Občine Škofja Loka 11682
4791. Program priprave Prostorskega reda Občine Škofja Loka 11685

VOJNIK

4792. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Vojnik cona 8 in 9 11687

VRHNIKA

4793. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcijska služba« 11691

TREBNJE			
4794.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Cvibljje	11692	– Popravek Sklepa o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru 11718
4795.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih Občine Trebnje	11701	– Popravek Sklepa o spremembah in dopolnitvah seznama poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije 11718
ZAGORJE			
4796.	Statut Občine Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo)	11702	– Popravek Pravilnika o stopnjah običajnega odpisa blaga v proizvodnji pijač (primanjkljaj in uničenje iz naslova kala, razsipa ali razlitja, razbitja in okvare blaga) 11718
4797.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Zagorje ob Savi	11717	– Popravek Odloku o prenehanju veljavnosti Odloka o ekološki pristojbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec 11718
POPRAVKI			
–	Popravek Sklepa o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih	11717	– Popravek sklepa o plačilih staršev za programe predšolske vzgoje v Občini Šmartno pri Litiji 11718

po 1. 1. 2006

*Š*poštovani naročniki in uporabniki **Uradnega lista Republike Slovenije!**

Spremenjeni Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 57/96 in 90/05) prinaša novosti pri dostopu do elektronske izdaje državnega glasila. Elektronska izdaja Uradnega lista Republike Slovenije bo s 1. januarjem 2006 enakovredna tiskani in bo na spletu dostopna brezplačno. Prosti dostop bo vključeval: dostop do celotne datoteke PDF za posamezno številko, hitri predogled (HTML), kazala in iskalnik po kazalu uredbenega dela.

Tistim, ki si poleg prostega dostopa želite tudi:

- dostop in shranjevanje posameznih datotek PDF – samo strani Uradnega lista z želeno objavo,
- iskalnik po popolnem besedilu uredbenega dela,
- iskalnik po uradnih objavah,
- obveščanje po e-pošti o izidu nove številke,
- obveščanje po e-pošti o izidu objav v posameznih rubrikah uredbenega dela,

v letu 2006 ponujamo naročnino na UL on-line.

Naročnino smo prilagodili vašim potrebam, in sicer:

- tisti, ki se vsak dan srečujete z zakonodajo, se boste verjetno odločili za letno naročnino. Cena **letne, 365-dnevne naročnine**, ki obsega uradne liste od leta **1991** naprej, bo 29.000 SIT brez DDV;
- tisti, ki morate predpise pregledati zaradi študijskih ali drugačnih obveznosti, se boste odločili za **mesečno naročnino**, ki bo veljala 30 dni od prejema gesla. Zanj boste odšteli 7.500 SIT brez DDV.

Naročilnico za UL on-line najdete na naši spletni strani.

NOVO! Naročniki na letno naročnino bodo imeli 10-odstotni popust pri nakupu knjig in CD-ROM-ov v knjigarni Založbe Uradni list Republike Slovenije.

Dodatna pojasnila najdete na naši spletni strani <http://www.uradni-list.si>.

Želimo, da bi v kopici predpisov našli svojega, in Vas lepo pozdravljamo!

Uradni list Republike Slovenije d.o.o.

P. S.:

Vse dosedanje naročnike prosimo, da spremembe v številu naročenih tiskanih izvodov čim prej v pisni obliki sporočite na naš naslov ali jih pošljete po faksu 01/200-18-25.

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767