

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **107** Ljubljana, torek **29. 11. 2005**

Cena **1320 SIT** ISSN **1318-0576** Leto **XV**

DRŽAVNI ZBOR

4658. Odlok o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem zboru Republike Slovenije (OdRTP)

Na podlagi prvega odstavka 47. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 87/01 in 101/03) in tretjega odstavka 104. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04) je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 24. novembra 2005 sprejel

O D L O K

o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem zboru Republike Slovenije (OdRTP)

1. člen

S tem odlokom se v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) ureja ravnanje s tajnimi podatki in njihovo varovanje.

2. člen

Po tem odloku se morajo ravnati poslanci in uslužbenci državnega zbora.

Vsak, ki se seznani s tajnimi podatki, je osebno odgovoren za ustrezno ravnanje s temi podatki in varovanje vsebine podatkov.

3. člen

Tajni podatki lahko nastanejo v državnem zboru ali pa jih državni zbor kot take prejme od drugega državnega organa oziroma tuje države ali mednarodne organizacije.

Podatki, ki nastanejo v državnem zboru, se lahko določijo kot tajni samo v tistih zadevah, ki jih določa zakon.

Tajnim podatkom, ki jih državni zbor prejme od drugega državnega organa, se ne sme spreminjati stopnja tajnosti.

Tajni podatki, ki jih državni zbor prejme od tuje države ali mednarodne organizacije, praviloma ohranijo oznake, ki so v rabi v tuji državi ali mednarodni organizaciji, ali pa se označijo na način, določen z zakonom, pri čemer morajo biti stopnje tajnosti primerljive in morajo zagotavljati enakovredno varovanje.

4. člen

Tajni podatek s stopnjo STROGO TAJNO lahko določi predsednik državnega zbora.

Tajni podatek s stopnjo STROGO TAJNO z delovnega področja Komisije za nadzor obveščevalnih in varnostnih služb lahko določi predsednik te komisije.

Stopnja tajnosti podatka se določi ob njegovem nastanku oziroma ob začetku izvajanja naloge, katere rezultat bo tajen podatek.

Stopnja tajnosti se določi na podlagi pisne ocene možnih škodljivih posledic za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, če bi bil podatek razkrit. Pisna ocena se shrani kot priloga k dokumentu, kateremu je bila določena stopnja tajnosti.

Pisno oceno iz prejšnjega odstavka s predlogom za določitev ustrezne stopnje tajnosti lahko pripravijo tudi uslužbenci na uradniških delovnih mestih, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje.

5. člen

Poslanci imajo pri opravljanju svoje funkcije pravico do dostopa do tajnih podatkov, ki nastanejo v Republiki Sloveniji, brez dovoljenja.

Uslužbenci državnega zbora imajo pravico do dostopa do tajnih podatkov s stopnjo tajnosti INTERNO brez dovoljenja potem, ko podpišejo izjavo, da so seznanjeni s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov. Za dostop do tajnih podatkov z višjo stopnjo tajnosti morajo pridobiti ustrezno dovoljenje pristojnih organov.

6. člen

Pravico do dostopa do tajnih podatkov, ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, imajo samo tiste osebe, ki se morajo s takimi podatki seznaniti zaradi opravljanja svoje funkcije ali delovnih nalog.

Kadar se želijo poslanci zaradi opravljanja svoje funkcije ali delovnih nalog seznaniti s tajnimi podatki, ki se hranijo v državnem zboru, o tem pisno seznanijo predsednika državnega zbora in generalnega sekretarja državnega zbora, ki jim omogoči vpogled v take podatke na način, ki ustreza stopnji tajnosti zahtevanih podatkov.

Če se morajo uslužbenci državnega zbora, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, zaradi opravljanja delovnih nalog seznaniti s tajnimi podatki, ki se hranijo v državnem zboru, morajo pisno zaprositi za vpogled v take podatke in navesti okoliščine, s katerimi utemeljujejo potrebo po seznanitvi s temi podatki. O pravici do vpogleda odloči generalni sekretar državnega zbora.

Če gre za tajne podatke, ki so nastali v enem od delovnih teles ali v preiskovalni komisiji državnega zbora v tekočem mandatu, je v zadevah iz drugega in tretjega odstavka tega člena pristojen predsednik posameznega delovnega telesa oziroma preiskovalne komisije.

7. člen

Če s tem odlokom ni drugače določeno, se za označevanje, obdelovanje, hranjenje, prenos, razmnoževanje, evidentiranje, uničevanje in arhiviranje tajnih podatkov uporabljajo podzakonski predpisi, ki urejajo ravnanje s tajnimi podatki.

8. člen

V skladu s predpisi iz prejšnjega člena tega odloka se:

- za varnostno območje II. stopnje štejejo tisti delovni prostori, v katerih se hranijo tajni podatki z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti in so opremljeni z alarmno napravo na vhodnih vratih ter z blagajnami z vgrajeno elektronsko ključavnico in protivlomnim sistemom javljanja, pri čemer sam vstop in gibanje v teh prostorih ne omogoča neposrednega dostopa do tajnih podatkov
- za varnostno območje I. stopnje šteje prostor, kjer že sam vstop v prostor omogoča tudi dostop do tajnih podatkov; to je prostor, v katerem se hrani arhivsko gradivo državnega zbora oziroma drug prostor, ki ga določi generalni sekretar državnega zbora za obdelavo ali hranjenje tajnih podatkov z oznako ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti.

V primeru ko prihod v varnostno območje II. stopnje napovejo obiskovalci, morajo biti dokumenti s tajnimi podatki pospravljeni in zaprti v blagajni.

V varnostno območje I. stopnje lahko vstopajo tam zaposlene osebe oziroma druge osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO ali višje stopnje, če izkažejo upravičen interes za vstop, pri čemer mora tam zaposlena oseba predhodno obvestiti generalnega sekretarja ali osebo, ki jo je pooblastil, o nameravanem vstopu drugih oseb v to območje.

9. člen

V primeru, ko se na seji državnega zbora ali delovnega telesa obravnava gradivo s stopnjo tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO, mora predsedujoči v sodelovanju z generalnim sekretarjem državnega zbora pred sejo določiti primeren prostor, kjer se bodo poslanci seznanili z gradivom.

Če je gradivo, označeno s stopnjo tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO, razdeljeno poslanca med sejo, predsedujoči v sodelovanju z generalnim sekretarjem državnega zbora zagotovi, da se gradivo takoj po seji ponovno zbere in shrani v prostoru, določenem za hranjenje takega gradiva.

10. člen

Kadar se gradiva s tajnimi podatki obravnavajo na seji državnega zbora ali seji delovnega telesa, se seje v skladu z določbami Poslovnika državnega zbora zaprejo za javnost.

V prostor, kjer poteka seja, na kateri se obravnava gradivo s stopnjo tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO, ni dovoljeno vnašati kakršnihkoli mehanskih ali elektronskih naprav.

Poleg poslancev so na seji iz prvega odstavka tega člena lahko navzoče samo osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje. Za podporo izvedbe (avdio in video snemanje, pisanje magnetogramov ipd.) seje se določi nujno število strokovno tehničnih delavcev z dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje.

V primerih, ko se na seji pristojnega delovnega telesa obravnavajo dokumenti, ki se nanašajo na zadeve Evropske unije in so označeni s stopnjo tajnosti, imajo poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu enake pravice glede dostopa do tajnih podatkov kot poslanci državnega zbora.

11. člen

Dokumentov z oznako tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO ni dovoljeno odnašati iz prostorov državnega zbora. V primerih, ko je to nujno potrebno zaradi opravljanja delovnih nalog poslanca, lahko to dovoli predsednik državnega zbora, ki hkrati določi tudi pogoje za prenos gradiva. Ko se dokumenti s tajnimi podatki nahajajo izven prostorov državnega zbora, mora biti zagotovljen stalen nadzor nad temi dokumenti.

Ko se gradiva z oznako tajnosti TAJNO ali STROGO TAJNO v skladu s Poslovnikom Državnega zbora pošiljajo Državnemu svetu, se pred tem generalni sekretar državnega

zbora in sekretar državnega sveta dogovorita o načinu posredovanja takega gradiva.

12. člen

Organizacijske, fizične in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov glede na stopnjo tajnosti in očno ogroženosti, določi generalni sekretar državnega zbora z načrtom varovanja.

Z organizacijskimi ukrepi se določijo predvsem ravnanje pri pripravi, dajanju, dostopu in uničenju tajnih podatkov, s fizičnimi in tehničnimi ukrepi pa se določi način varovanja ter tehnične in druge naprave za varovanje prostorov, kjer se hranijo tajni podatki.

13. člen

Ukrepe in postopke za varovanje tajnih podatkov v skladu s tem odlokom je treba zagotoviti v roku enega leta od začetka njegove veljavnosti.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/89-10/19

Ljubljana, dne 24. novembra 2005

EPA 360-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

MINISTRSTVA

4659. Pravilnik o izvajanju javnih pooblastil na področju raziskovalne dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02) minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja

PRAVILNIK o izvajanju javnih pooblastil na področju raziskovalne dejavnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kadrovske, materialne in druge pogoje, kriterije, merila in postopek podelitve javnega pooblastila na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: javno pooblastilo), pogodbo o podelitvi javnega pooblastila, postopek predhodnega opomina in odvzema javnega pooblastila in vodenje evidence o podeljenih javnih pooblastilih.

O podelitvi oziroma odvzemu javnega pooblastila določi minister z upravno odločbo v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

Za postopek javnega razpisa za pridobitev javnega pooblastila se za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem pravilnikom, smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja javna naročila, o javnem razpisu.

2. člen

Pravnim osebam, ki delujejo na področju raziskovalne dejavnosti, lahko minister, pristojen za znanost (v nadaljnjem

besedilu: minister), v skladu z zakonom, ki ureja državno upravo, za določen čas z odločbo podeli javno pooblastilo za opravljanje upravnih nalog, določenih v zakonu, ki ureja raziskovalno dejavnost.

3. člen

Pri izvajanju javnega pooblastila ima nosilec javnega pooblastila pravice, dolžnosti in odgovornosti javnih pravnih oseb, ki jih določa zakon ali drug predpis.

II. POGOJI ZA PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA

4. člen

Nosilec javnega pooblastila mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba, ki najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za pridobitev javnega pooblastila deluje na področju raziskovalne dejavnosti in ima raziskovalno dejavnost registrirano v sodnem registru;
- ima v sodnem registru registrirane posebne dejavnosti, ki se zahtevajo glede na zahteve v javnem razpisu;
- ima program dela na področju upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;
- zagotavlja izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, na ozemlju celotne Slovenije;
- zagotavlja organizacijsko in stroškovno ločeno izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;
- zagotavlja oziroma bo zagotovil zaposlitev zadostnega števila usposobljenih zaposlenih glede na obseg upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;
- zagotavlja ustrezno vodenje izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila.

Program dela na področju upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, iz tretje alineje prejšnjega odstavka vključuje:

- opis področja ter vsebino dela in nalog;
- prikaz pričakovanih rezultatov;
- opis opreme in druge infrastrukture;
- prikaz personalnih virov;
- predvideni obseg financiranja.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA PODELITEV JAVNEGA POOBLASTILA

5. člen

Kriterija za podelitev javnega pooblastila sta:

1. kakovost programa izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, ki se izkazuje z naslednjima meriloma:

- a) izvedljivost programa, ki vključuje:
 - usklajenost ciljev poslovanja nosilca javnega pooblastila z aktivnostmi za izvajanje upravnih nalog;
 - ocenjena (mesečno/letno) potrebna sredstva za izvajanje programa upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila (in se izkazuje s primerjavo stroškov za izvedbo programa (stroški dela, stroški materiala in storitev ter drugi stroški) z obsegom upravnih nalog), in
 - kakovost aktivnosti za izvajanje upravnih nalog, podeljenih z javnim pooblastilom (in se izkazuje z ravni uporabe elektronskega načina poslovanja, prijaznostjo in dostopnostjo predlaganih načinov izvajanja nalog do uporabnikov, konceptom sodelovanja z ministrstvom in drugim);
- b) ustreznost opreme, prostorov in infrastrukture za izvajanje upravnih nalog;

2. usposobljenost nosilca javnega pooblastila, ki se izkazuje z naslednjimi merili:

- a) dolgoročni in letni cilji poslovanja nosilca javnega pooblastila;
- b) finančno stanje nosilca javnega pooblastila;

c) ustreznost finančnega načrta nosilca javnega pooblastila, ki vsebuje fizične, finančne in opisne kazalce (kot na primer: načrtovani finančni izid v primerjavi s celotnimi prihodki, načrtovani delež kratkoročnih obveznosti do virov sredstev v vseh virih sredstev, načrtovano razmerje med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi);

č) dosedanje izkušnje vlagatelja pri izvajanju upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila in se izkazujejo z referencami pri izvajanju upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila.

6. člen

Natančnejša opredelitev kriterijev in meril za podelitev javnega pooblastila se lahko določi z javnim razpisom. Vrednost posameznih kriterijev in meril določi in objavi strokovna komisija iz 16. člena tega pravilnika.

Javno pooblastilo se podeli vlagatelju, ki zbere največje kumulativno število točk.

IV. POSTOPEK PODELITVE JAVNEGA POOBLASTILA

7. člen

Minister s sklepom določi vrsto in obseg upravnih nalog ter začetek in čas trajanja javnega pooblastila.

8. člen

Javno pooblastilo se podeli na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis).

Postopek razpisa opravi ministrstvo, pristojno za znatnost (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Objava razpisa mora vsebovati zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež ministrstva, ki razpisuje javno pooblastilo;
- pravno podlago za izvedbo razpisa;
- vrsto in obseg upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;
- začetek in čas trajanja javnega pooblastila;
- način financiranja nosilca javnega pooblastila;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila;
- opredelitev kriterijev in meril za podelitev javnega pooblastila;
- vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev;
- rok, kraj in način predložitve vloge na razpis;
- datum odpiranja vlog;
- rok za izbiro med vlogami;
- organ, ki bo opravil izbor nosilca javnega pooblastila;
- organ, ki je pooblaščen za sklenitev pogodbe o podelitvi javnih pooblastil;
- odgovorno osebo za dajanje informacij v času objave razpisa;
- kraj, čas in osebo za neposredni dvig razpisne dokumentacije;
- elektronski naslov, kjer je dosegljivo besedilo razpisa in razpisne dokumentacije;
- druge podatke, pomembne za določitev in izvajanje upravnih nalog, ki so predmet razpisanega javnega pooblastila.

10. člen

Rok za predložitev vloge na razpis za izbiro nosilca javnega pooblastila mora omogočiti vlagateljem dovolj časa za pripravo vloge in ne sme biti krajši od 30 dni.

11. člen

Vloga na razpis se vloži na obrazcih, vsebovanih v razpisni dokumentaciji. Vlogi mora vlagatelj priložiti še dokazila

o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega pravilnika ter dodatno dokumentacijo, in sicer v skladu z zahtevami, opredeljenimi v razpisu ter razpisni dokumentaciji.

12. člen

Dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 4. člena tega pravilnika so:

- izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od meseca dni od dneva vložitve vloge;
- dokument Statističnega urada Republike Slovenije oziroma Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve o matični številki izvajalca in šifri dejavnosti;
- dokument o davčni številki izvajalca, ki ga je izdal pristojni davčni urad;
- ustanovitveni akt in/ali statut vlagatelja;
- program izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;
- finančni načrt nosilca javnega pooblastila, ki vsebuje fizične, finančne in opisne kazalce;
- bilanca stanja in bilanca uspeha nosilca javnega pooblastila za pretekli dve leti;
- izjava vlagatelja, da bo zagotavljal izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, na ozemlju celotne Slovenije;
- izjava vlagatelja o razpolaganju z ustrezno opremo, prostori in infrastrukturo za podporo izvajanju upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, ter seznam le-teh;
- izjava vlagatelja o predvideni oziroma obstoječi zaposlitvi zadostnega števila zaposlenih za izvajanje upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, po podelitvi javnega pooblastila;
- splošni pravni akt vlagatelja, iz katerega izhaja organizacijska in stroškovna ločenost izvajanja upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila, od ostalih dejavnosti vlagatelja;
- splošni pravni akt vlagatelja, ki določa sistemizacijo delovnih mest zaposlenih, ki bodo izvajali upravne naloge, ki so predmet javnega pooblastila;
- kratka predstavitev (do 1400 znakov) vlagatelja z delovnimi dosežki s področja njegove dejavnosti, vključno z mednarodno primerljivimi referencami.

Vlagatelj mora vlogi, poleg dokazil iz četrte do trinajste alineje prejšnjega odstavka, priložiti tudi naslednjo dodatno dokumentacijo:

- podatke o dosedanjih izkušnjah vlagatelja pri izvajanju upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila;
- ocenjena (mesečna/letna) sredstva za izvajanje programa upravnih nalog, ki so predmet javnega pooblastila.

Če vlagatelj k vlogi prilaga fotokopijo dokumentov, mora biti njihova istovetnost z originalom potrjena (lahko z izjavo vlagatelja).

Ministrstvo si, skladno z veljavnimi predpisi, po uradni dolžnosti pridobi podatke iz uradnih evidenc (dokazila iz prve do tretje alineje prvega odstavka tega člena).

13. člen

Ustrezno označene vloge z vso dokumentacijo morajo vlagatelji v zaprtih ovojnicah dostaviti neposredno v glavno pisarno ministrstva ali poslati po pošti. Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je prispela v glavno pisarno ministrstva, ne glede na vrsto prenosa vloge, najkasneje zadnji dan razpisanega roka in najkasneje do ure, določene z razpisom.

14. člen

Ministrstvo mora v času objave razpisa omogočiti vlagateljem vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo vlagatelja predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti vsi obrazci ter navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili vlagatelju izdelati popolno vlogo.

15. člen

Glavna pisarna ministrstva označi na vsaki prejeti vlogi zaporedno številko in datum ter uro prejema vloge na razpis.

Potrdilo o prejemu vloge se na zahtevo vlagatelja posreduje vlagatelju v sedmih dneh od prejema vloge.

16. člen

Za odpiranje in pregled pravilne označenosti, pravočasnosti in popolnosti prispelih vlog (v nadaljnjem besedilu: formalni pregled vlog) ter za vsebinski pregled vlog imenuje minister ali od njega pooblaščen oseba najmanj tričlansko strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija). Najmanj dva člana strokovne komisije morata biti zaposlena pri ministrstvu.

17. člen

Strokovna komisija dela na sejah, ki jih skliče predsednik strokovne komisije.

Seje strokovne komisije so javne. O seji se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani strokovne komisije.

18. člen

Strokovna komisija odpre in formalno pregleda prispеле vloge najkasneje v petih dneh po dnevu, ki je v razpisu določen kot zadnji dan za oddajo vloge na razpis, in sicer na dan, kraj ter čas, ki so navedeni v objavi razpisa in v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju in formalnem pregledu vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja in formalnega pregleda vlog;
- predmet razpisa;
- imena navzočih članov strokovne komisije;
- naziv vlagateljev, ki so vložili vloge, in
- ugotovitve o pravilni označenosti, pravočasnosti in popolnosti vlog z navedbo tistih, ki niso dostavili pravilno označene, pravočasne ali popolne vloge.

19. člen

Vloge, za katere je strokovna komisija ugotovila, da so pravilno označene, pravočasne in popolne, strokovna komisija vsebinsko pregleda najkasneje v 30 dneh od dneva odpiranja in formalnega pregleda vlog. V tem delu strokovna komisija prouči, ali vlagatelj izpolnjuje predpisane pogoje, in vloge oceni z uporabo splošnih kriterijev za podelitev javnega pooblastila, merili za izpolnjevanje kriterijev in vrednostjo posameznih kriterijev za izbiro med vlogami, določenimi s tem pravilnikom oziroma razpisom.

20. člen

Na podlagi pisnega predloga strokovne komisije minister izda odločbo o podelitvi oziroma zavrnitvi podelitve javnega pooblastila (v nadaljnjem besedilu: odločba), ki se vroči izbranemu nosilcu javnega pooblastila in neizbranim vlagateljem.

Odločba ministrstva je dokončna.

21. člen

Če se na razpis ne javi noben vlagatelj ali če nobeden od vlagateljev ne izpolnjuje predpisanih pogojev ali ne predloži dokazil o njihovem izpolnjevanju, ministrstvo s sklepom ugotovi, da razpis ni uspel.

V. POGODBA O PODELITVI JAVNEGA POOBLASTILA

22. člen

Ministrstvo po vročitvi odločbe o podelitvi javnega pooblastila pripravi predlog pogodbe o podelitvi javnega poob-

lastila (v nadaljnjem besedilu: pogodba), ki jo pošlje nosilcu javnega pooblastila.

Predlog pogodbe mora biti posredovan nosilcu javnega pooblastila v roku 15 dni od vročitve odločbe.

23. člen

S pogodbo ministrstvo in nosilec javnega pooblastila uredita medsebojno razmerje in razmerje do uporabnikov.

24. člen

Ministrstvo in nosilec javnega pooblastila uskladita vsebino pogodbe v skladu s pogoji, objavljenimi na razpisu, in jo podpišeta v roku 30 dni od posredovanega predloga pogodbe.

Morebitna tožba v upravnem sporu, vložena s strani neizbranega vlagatelja zoper upravno odločbo o zavrnitvi podelitve javnega pooblastila, ne zadrži podpisa pogodbe z izbranim nosilcem javnega pooblastila.

Če nosilec javnega pooblastila ne podpiše pogodbe v roku iz prvega odstavka tega člena, mu minister javno pooblastilo odvzame z odločbo.

25. člen

Sklepi in odločbe ministrstva se vročajo skladno z določbami predpisov, ki urejajo splošni upravni postopek.

VI. IZVAJANJE UPRAVNIH NALOG, ZA KATERE JE PODELJENO JAVNO POOBLASTILO

26. člen

Nosilec javnega pooblastila izvaja javno pooblastilo skladno z veljavnimi predpisi, kot na primer z:

- izdajanjem splošnih aktov;
- izdajanjem posamičnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil;
- izvajanjem javnih razpisov in javnih pozivov;
- izvajanjem izbora projektov;
- sklepanjem pogodb s prejemniki sredstev;
- izvajanjem nadzora nad prejemniki sredstev;
- vodenjem evidenc prejemnikov sredstev,
- vodenjem, hranjenjem in arhiviranjem dokumentacije o prejemnikih sredstev.

27. člen

Postopek obravnavanja vlog v zvezi z izvajanjem javnih razpisov in javnih pozivov, izvajanje izbora projektov ter sklepanje pogodb s prejemniki sredstev potekajo skladno s predpisi, ki urejajo dodeljevanje subvencij, posojil in drugih oblik sofinanciranja, ter na podlagi splošnih aktov, ki jih nosilec javnega pooblastila izda za izvrševanje javnih pooblastil.

28. člen

Nosilec javnega pooblastila opravlja nadzor nad prejemniki proračunskih sredstev.

Nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev pri prejemnikih proračunskih sredstev se izvaja skladno s predpisi vlade in ministrstev ter drugimi predpisi.

Prejemniki proračunskih sredstev so skladno s predpisi dolžni nosilcu javnega pooblastila pošiljati podatke o porabi proračunskih sredstev.

O opravljanju nadzora izdaja nosilec javnega pooblastila poročila, ki morajo biti objavljena in dostopna javnosti.

VII. POROČANJE NOSILCA JAVNEGA POOBLASTILA O IZVAJANJU JAVNIH POOBLASTIL

29. člen

Nosilec javnega pooblastila izdelava letno poročilo o izvajanju javnih pooblastil za preteklo koledarsko leto (v na-

daljšnjem besedilu: letno poročilo) in ga posreduje ministrstvu najkasneje do 31. marca za preteklo koledarsko leto.

Letno poročilo je podlaga za statistično in vsebinsko spremljanje izvajanja javnih pooblastil ter porabe sredstev za izvajanje javnih pooblastil.

Letno poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izvajanju upravnih nalog s področja raziskovalne dejavnosti, za katere je bilo podeljeno javno pooblastilo;
- porabi finančnih sredstev za izvajanje javnih pooblastil (fotokopija poročila o finančnem poslovanju nosilca javnega pooblastila in fotokopija poročila samostojne revizijske družbe o porabi sredstev za izvajanje javnih pooblastil).

30. člen

Na zahtevo ministrstva nosilec javnega pooblastila izdelava tudi tekoče oziroma vmesno poročilo o izvajanju javnih pooblastil, z vsebino, ki jo določi ministrstvo.

VIII. NADZOR NAD NOSILCI JAVNIH POOBLASTIL

31. člen

Ministrstvo v skladu s predpisi opravlja nadzor nad nosilci javnih pooblastil.

32. člen

Ministrstvo ima pravico pregledati vso dokumentacijo, ki jo vodi nosilec javnega pooblastila v zvezi z izvajanjem upravnih nalog s področja raziskovalne dejavnosti, za katere je bilo podeljeno javno pooblastilo. Nosilec javnega pooblastila je dolžan ministrstvu omogočiti nadzor.

IX. PREDHODNI OPOMIN IN ODVZEM JAVNEGA POOBLASTILA

33. člen

Ministrstvo nosilca javnega pooblastila opomni zlasti v primerih, ko:

- nosilec javnega pooblastila ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, določenih v 4. členu tega pravilnika;
- ne poroča oziroma ne poroča na način, določen s tem pravilnikom, o izvajanju javnih pooblastil;
- ne vodi oziroma ne vodi pravilno dokumentacije;
- ne uporablja ustreznih prostorov, opreme, infrastrukture oziroma zaposlenih;
- ne omogoči nadzora ministrstvu;
- ne izvaja upravnih nalog, za katere je dano javno pooblastilo, v skladu s predpisi, programom dela ali pogodbo oziroma jih ne izvaja pravilno ali pravočasno;
- so s pravnomočno odločbo pristojnega organa ugotovljene nepravilnosti pri njegovem poslovanju;
- se pri izvajanju nadzora iz 31. člena tega pravilnika ugotovijo večje nepravilnosti pri izvajanju nalog, podeljenih z javnim pooblastilom.

Hkrati z opominom iz prejšnjega odstavka ministrstvo določi rok, v katerem mora nosilec javnega pooblastila odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni. Ministrstvo lahko rok na zahtevo nosilca javnega pooblastila iz upravičenih razlogov podaljša še za 30 dni.

34. člen

Če nosilec javnega pooblastila v roku iz drugega odstavka prejšnjega člena ne odpravi pomanjkljivosti in o tem v 15 dneh od odprave pomanjkljivosti ne poroča ministrstvu, se nosilcu javnega pooblastila z odločbo odvzame javno pooblastilo v skladu z določbami pogodbe iz 23. člena tega pravilnika.

X. EVIDENCA O PODELJENIH JAVNIH POOBLASTILIH

35. člen

Ministrstvo vodi evidenco o podeljenih javnih pooblastilih, ki obsega vse podatke, ki so zahtevani v razpisnih obrazcih in razpisni dokumentaciji, ter:

- zaporedno številko (to je številka izdane odločbe),
- ime in sedež nosilca javnega pooblastila, ime odgovorne osebe in pravni status,
- obseg in vrsto upravnih nalog, za katere je bilo podeljeno javno pooblastilo,
- datum začetka izvajanja javnega pooblastila in čas trajanja podelitve javnega pooblastila.

36. člen

Podatki, vpisani v evidenco, in tudi listine, ki so podlaga za vpis v evidenco, razen tistih, za katere predpis o varstvu osebnih podatkov določa drugače, so javni.

Na podlagi pisne vloge lahko vsakdo pridobi pisni izpis iz evidence za posameznega nosilca javnega pooblastila.

XI. KONČNA DOLOČBA

37. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-41/2004

Ljubljana, dne 16. novembra 2005

EVA 2005-3211-0005

dr. Jure Zupan i.r.

Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

4660. Program priprave regionalne zasnove prostorskega razvoja Jugovzhodne Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 52. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) je na predlog programskega sveta minister za okolje in prostor sprejel

PROGRAM PRIPRAVE regionalne zasnove prostorskega razvoja Jugovzhodne Slovenije

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo regionalne zasnove prostorskega razvoja

Glavna prostorska značilnost regije izhaja predvsem iz nehomogenosti regije glede razvojnih možnosti, ki so na različnih delih regije zelo različne in so rezultat naravnih in ustvarjenih dejavnikov. JV Slovenijo sestavljajo tri funkcijsko zaokrožena območja: Kočevsko-ribniško, Bela krajina in Osrednja Dolenjska. Novo mesto je regijsko središče, vendar nanj ne gravitirajo vsi prebivalci regije. Dele regije zaznamujejo tudi precejšnja odmaknjenost od glavnih prometnih tokov ter nasploh nezadostne prometne povezave, obmejna lega in pomanjkljiva opremljenost s komunalno infrastrukturo, ki so v tesni soodvisnosti z razpršeno poselitvijo, ki je nadpovprečna v Republiki Sloveniji.

Glede na Oceno stanja in teženj v prostoru Slovenije, Politiko urejanja prostora Republike Slovenije (oba dokumenta je leta 2001 sprejela Vlada Republike Slovenije) je priprava regionalne zasnove prostorskega razvoja (v nadaljnjem besedilu: regionalna zasnova) za območje

JV Slovenije utemeljena predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov: pospešenega razvoja regije v odnosu do razvitejših regij v Republiki Sloveniji, policentričnega razvoja omrežja mest in drugih naselij v regiji, učinkovitejšega načrtovanja prometne in druge infrastrukture v regiji, na novo vzpostavljenih mednarodnih odnosov, pospešenega razvoja tržnega gospodarstva, spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi povezanih prostorskih opredelitev razvoja regije, drobljenja lokalne samouprave ob hkratni centralizaciji oblasti brez logične protiteži v regionalni organizaciji Republike Slovenije. Regionalna zasnova JV Slovenije bo ob upoštevanju usmeritev iz Odloka o strategiji prostorskega razvoja Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, v nadaljnjem besedilu: strategija prostorskega razvoja) in ob upoštevanju pravil za urejanje prostora iz Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, v nadaljnjem besedilu: prostorski red) določila usmeritve za urejanje prostora v regiji.

Pri izdelavi Regionalnega razvojnega programa za JV Slovenijo za obdobje 2002–2006 (v nadaljnjem besedilu: regionalni razvojni program), ki je bil izdelan na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99, 52/02-ZDU-1 in 56/03; v nadaljnjem besedilu: ZSRR) in v letu 2002 tudi formalno sprejet na vseh občinskih svetih v regiji, je bilo ugotovljeno, da je za prostorsko umestitev projektov iz izvedbenega dela regionalnega razvojnega programa nujna izdelava regionalne zasnove.

Pravno podlago za pripravo regionalnih zasnov predstavlja Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03-ZZK-1, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in Pravilnik o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave regionalne zasnove prostorskega razvoja ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

V skladu s 50. členom ZUreP-1 je bila dne 2. 4. 2003 ministru za okolje, prostor in energijo podana pobuda za pripravo regionalne zasnove za območje statistične regije Jugovzhodna Slovenija. Vseh 16 občin te statistične regije, Ministrstvo za okolje, prostor in energijo in Agencija RS za regionalni razvoj je v skladu s 17. členom Pravilnika podpisalo dogovor o pripravi regionalne zasnove za območje statistične regije JV Slovenije. Minister za prostor je sprejel sklep o imenovanju programskega sveta. Opravljena je bila analiza stanja, predlog vizije in zasnova prostorskega razvoja regije v variantah, predlog regionalne zasnove z usmeritvami in ukrepi za njeno izvajanje. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo je dne 19. 6. 2003 v skladu s 28. členom ZUreP-1 sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave regionalne zasnove JV Slovenije. Datum ter kraj in čas zбора konference je Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Urad za prostorski razvoj, objavilo v dveh sredstvih javnega obveščanja, in sicer dne 12. 6. 2003 v časopisu Dnevnik in dne 12. 6. 2003 v časopisu Dolenjski list. Osebnostno so bili vabljeni nosilci urejanja prostora, navedeni v 4. točki tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Priporočila in usmeritve za na prostorski konferenci podali Andrej Pogorelec (Občina Sodražica), Vida Šušteršič (Občina Trebnje), Jože Butala (Občina Semič), Zvone Lah (Občina Mirna Peč) in Vinko Kunič (Občina Črnomelj). Priporočila in usmeritve bodo upoštevani v nadaljnjem postopku priprave regionalne zasnove, medtem ko na vsebino programa priprave ne vplivajo.

V postopku določitve planov, ki imajo lahko pomembne vplive na okolje oziroma na zavarovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja), je bilo z odločbo Ministrstva za okolje prostor in energijo, št. 354-19-

19/2004, z dne 7. 10. 2004 ugotovljeno, da je v postopku priprave regionalne zasnove za JV Slovenijo skladno z določbami 40. do 49. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, v nadaljnjem besedilu: ZVO-1) in skladno z določbami 101. do 101.b člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZON-UPB2) treba izvesti celovito presojo vplivov njene izvedbe na okolje oziroma presojo sprejemljivosti njenih vplivov na varovana območja.

2. Predmet in programska izhodišča regionalne zasnove prostorskega razvoja

Predmet regionalne zasnove je določitev usmeritev za celovit in usklajen prostorski razvoj regije, načrtovanje zasnov prostorskih ureditev regionalnega pomena in drugih prostorskih ureditev, pomembnih za razvoj obravnavanega območja, ki imajo podlago v strategiji prostorskega razvoja in Regionalnem razvojnem programu.

Programska izhodišča regionalne zasnove so določena v strategiji prostorskega razvoja. V skladu z njimi in s ciljem ohranjanja prepoznavnosti Slovenije regionalna zasnova določa:

- zasnovo omrežja naselij (opredelitev njihove vloge, funkcij in medsebojnih povezav), zasnovo razmestitve dejavnosti kot podpora policentričnemu omrežju naselij ter elemente za doseganje arhitekturne prepoznavnosti,
- zasnovo prometnega omrežja v povezavi s poselitvijo, vključno z javnim potniškim prometom, zasnovo energetske oskrbe naselij, zasnovo omrežij telekomunikacijske in komunalne infrastrukture (oskrba z vodo, odvajanje odpadnih voda, zasnova ravnanja z odpadki),
- zasnovo območij za prostorski razvoj dejavnosti, ki so vezane na naravne vire, območij, pomembnih z vidika naravnih kakovosti in prepoznavnosti krajine, opredelitev območij s prostorskimi omejitvami za razvoj in območij obrambnih dejavnosti.

Pri pripravi regionalne zasnove je treba upoštevati pravila urejanja prostora iz prostorskega reda, in sicer predvsem za pripravo:

- strokovnih podlag ter
- zasnov razmestitve dejavnosti v prostoru in zasnov prostorskih ureditev.

V regionalni zasnovi bodo za obravnavano območje podane konkretne usmeritve za izdelavo posameznih strategij prostorskega razvoja občin in za načrtovanje državnih lokacijskih načrtov.

3. Okvirno ureditveno območje

Regionalna zasnova se pripravi za območje občin JV Slovenije, in sicer Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Metlika, Mirna Peč, Novo mesto, Osilnica, Šentjernej, Škocjan, Ribnica, Semič, Sodražica, Trebnje in Žužemberk.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi regionalne zasnove

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave regionalne zasnove podati smernice in strokovne podlage za njeno pripravo, k dopolnjenemu predlogu regionalne zasnove pa mnenja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:
 - področje prostorskega razvoja,
 - področje varstva okolja,
 - področje ohranjanja narave,
 - področje upravljanja z vodami;
2. Ministrstvo za promet:
 - Direktorat za letalstvo,
 - Uprava za civilno letalstvo,
 - Direktorat za železnice,
 - Javna agencija RS za železniški promet,

- Direktorat za ceste,
- Direkcija Republike Slovenije za ceste;
- 3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:
 - področje kmetijstva,
 - področje gozdarstva, lovstva in ribištva;
- 4. Ministrstvo za obrambo:
 - Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
 - Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Ljubljana;
- 5. Ministrstvo za kulturo skupaj z javnim Zavodom za varstvo kulturne dediščine;
- 6. Ministrstvo za gospodarstvo;
- 7. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;
- 8. Ministrstvo za notranje zadeve;
- 9. Agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj;
- 10. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalni razvoj, Ljubljana;
- 11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
- 12. Zavod Republike Slovenije za gozdove;
- 13. Eles, d.o.o.;
- 14. Elektro Ljubljana, d.d.;
- 15. Elektro Celje, d.d.;
- 16. Geoplin Ljubljana;
- 17. Telekom Slovenije, d.d.

5. Naloge pripravljavca, programskega sveta in drugih udeležencev v postopku priprave, sprejemanja in izvajanja regionalne zasnove

Postopek priprave regionalne zasnove JV Slovenije vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP). Pripravljavec regionalne zasnove (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec) je odgovoren za zakonitost in koordinacijo priprave regionalne zasnove, pri čemer zlasti:

- pridobi smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, določenih s programom priprave,
- skrbi za usklajen potek izdelave regionalne zasnove in koordinacijo med občinami, ministrstvi, programskim svetom in izdelovalcem regionalne zasnove,
- organizira seje programskega sveta,
- organizira in vodi prostorske konference, javne razgrnitve in javne obravnave,
- vodi spis postopka regionalne zasnove.

Za potrebe celovite presoje vplivov regionalne zasnove na okolje pripravljavec zagotovi:

- okoljsko poročilo, v katerem se opredelijo, opišejo in ovrednotijo vplivi izvedbe plana na okolje oziroma varovana območja in možne alternative ter navede stopnja upoštevanja okoljskih izhodišč oziroma naravovarstvenih smernic,
- revizijo okoljskega poročila v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino okoljskega poročila in vsebino ter metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov planov na varovana območja.

Pred izdelavo predloga regionalne zasnove za javno razgrnitev pripravljavec pridobi obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila.

Podjetniški center Novo mesto – Regionalna razvojna agencija JV Slovenije vodi administrativne posle, koordinacijo izdelave, finančni inženiring in organizacijske posle. Njegove naloge so zlasti:

- koordinira dela in postopke pri pripravi in sprejemanju regionalne zasnove; skrbi za koordinacijo med občinami, ministrstvi, programskim svetom in izdelovalcem,
- v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila, izbere izdelovalca regionalne zasnove (v nadaljnjem besedilu: izdelovalca) in zagotovi izpolnjevanje njegovih pogodbenih obveznosti,

– v skladu z navodili pripravljavca organizira seje programskega sveta, prostorske konference in javne obravnave,

– v skladu s podrobnejšo opredelitvijo delovnih korakov v posameznih fazah organizira usklajevalne delavnice.

Naloge izdelovalca so zlasti naslednje:

- pripravi strokovne podlage in predloge za odločanje, ki se obravnavajo v okviru programskega sveta,
- pripravi predlog regionalne zasnove JV Slovenije,
- se aktivno udeležuje javnih obravnav in prostorskih konferenc ter obravnav v postopku sprejemanja regionalne zasnove,
- priprava predloga stališč do pripomb, podanih v času javne razprave,
- organizira javne delavnice, v okviru katerih se obravnava pripravljeno gradivo.

Programski svet usmerja pripravo regionalne zasnove in opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava in predlaga ta program priprave v potrditev občinam udeleženkam in ministru, pristojnemu za prostor, v sprejem,

- obravnava strokovne podlage izdelovalca,
- obravnava variantne rešitve regionalnih zasnov in izbere rešitev,
- obravnava in potrdi predlog regionalne zasnove za javno razgrnitev,
- obravnava pripombe in zavzame stališča do pripomb iz javne razgrnitve in javnih obravnav ter obravnava in poda predhodno mnenje k dopolnjenemu predlogu regionalne zasnove.

Naloga predstavnikov občin udeleženk je, da zastopajo interese svoje občine in sproti seznanjajo javnost na svojem območju z odločitvami, sprejetimi v okviru programskega sveta.

Občinske uprave imajo zlasti naslednje naloge:

- imenujejo svoje predstavnike, odgovorne za urejanje prostora v občini,
- posredujejo občinske plane, opredelijo vizijo prostorskega razvoja občine in zagotovijo podatke o nosilcih urejanja prostora na območju svoje občine,
- posredujejo druge podatke, pomembne za načrtovanje regionalnega prostorskega razvoja, ki že obstajajo na občinah,
- se opredeljujejo do posameznih faz regionalne zasnove in načrtovanih rešitev,
- aktivno sodelujejo pri organizaciji javnih obravnav in pripravi ustreznih gradiv za občinske svete,
- zagotovijo obravnavo usklajenega predloga regionalne zasnove na občinskih svetih.

Občinski sveti imajo zlasti naslednje naloge:

- potrjujejo predlog programa priprave regionalne zasnove,
- v času javne razgrnitve obravnavajo predlog regionalne zasnove in se do njega opredelijo,
- sprejmejo potrjeni predlog regionalne zasnove.

6. Seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag

6.1. Pri izdelavi strokovnih podlag in regionalne zasnove je treba upoštevati naslednja že izdelana gradiva:

- a) strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe izdelave regionalnega razvojnega programa,
- b) strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe strategije prostorskega razvoja,
- c) strokovne podlage, izdelane pri pripravi sektorskih razvojnih programov, ter
- d) vse drugo že izdelano relevantno gradivo, ki ga izdelovalec regionalne zasnove pridobi na posameznih občinah.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora se izdelovalcu posredujejo natisnjeno in v digitalni obliki, če v tej obliki

že obstajajo. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo, so zlasti:

- a) podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti;
- b) predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora;
- c) drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

V postopku priprave regionalne zasnove Zavod Republike Slovenije za varstvo narave zagotovi izdelavo strokovnih podlag, ki se nanašajo zlasti na ukrepe varstva naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti, prostorske ureditve, povezane z varstvom naravnih vrednot in ohranjanjem biotske raznovrstnosti, ter oblikovanje krajinskih zasnov v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje MOP.

V postopku priprave regionalne zasnove Zavod za varstvo kulturne dediščine zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje MOP.

V postopku priprave regionalne zasnove MOP zagotovi izdelavo strokovnih podlag s področja varstva okolja, ki se nanašajo zlasti na varstvo voda, rabo in urejanje voda, onesnaženost zraka po območjih in emisije snovi v zrak, območja onesnaženosti tal, ravnanja z odpadki, območja obremenjenosti s hrupom in drugo.

6.2. Izdelovalec regionalne zasnove mora izdelati strokovne podlage v skladu s 23. členom Pravilnika.

6.3. Geodetske podlage (v merilu 1 : 250.000, 1 : 100.000, 1 : 50.000, 1 : 25.000 ter 1 : 5.000) za potrebe izdelave regionalne zasnove zagotovi izdelovalec.

7. Roki priprave regionalne zasnove prostorskega razvoja

Pridobitev smernic za načrtovanje

– Po objavi tega programa priprave v Uradnem listu Republike Slovenije MOP zaprosi vse nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da posredujejo svoje smernice oziroma da potrdijo oziroma dopolnijo predhodno podane smernice, najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec regionalne zasnove izdela analizo smernic ter ob upoštevanju vseh predhodnih analiz izdela usmeritve za načrtovanje prostorskih ureditev po prejemu vseh smernic.

Izdelava strokovnih podlag in predloga regionalne zasnove

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v 6.2. točki tega programa priprave.

– Programski svet obravnava strokovne podlage, obravnava variantne rešitve regionalnih zasnov in izbere rešitev.

– Izdelovalec izdela predlog regionalne zasnove.

– MOP organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu regionalne zasnove pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– Programski svet obravnava in potrdi predlog regionalne zasnove.

Javna razgrnitev in javne obravnave

– Minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga regionalne zasnove na MOP ter na sedežih občin udeleženk. Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– MOP obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

– MOP v času javne razgrnitve organizira javne obravnave.

– MOP v sodelovanju z izdelovalcem regionalne zasnove v času javne razgrnitve in javne obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– MOP v sodelovanju z izdelovalcem prouči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Programski svet zavzame stališča glede upoštevanja predlogov in pripomb, pridobljenih v času javne razgrnitve.

Izdelava dopolnjenega predloga regionalne zasnove

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog regionalne zasnove v skladu s sprejetimi stališči do predlogov in pripomb.

– MOP pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu regionalne zasnove, najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Programski svet obravnava in poda predhodno mnenje k dopolnjenemu predlogu regionalne zasnove.

Sprejem regionalne zasnove

– Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za prostor, s sklepom potrdi dopolnjeni predlog regionalne zasnove in ga pošlje občinam – udeleženkam v sprejem.

– Občine – udeleženke sprejmejo regionalno zasnovo z odlokom in o tem obvestijo programski svet.

– Programski svet sprejme ugotovitev, da so regionalno zasnovo sprejele vse občine udeleženke.

– Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za prostor, in Programskega sveta sprejme sklep, s katerim potrdi dopolnjeni predlog regionalne zasnove.

Objava regionalne zasnove

– Vlada RS objavi odlok o regionalni zasnovi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obveznosti v zvezi s financiranjem regionalne zasnove

Skupni stroški izdelave regionalne zasnove JV Slovenije so na podlagi predvidenih del ocenjeni na 45 milijonov SIT. Vrednost del, ki jih opravi izvajalec, je okvirno ocenjena na 40 milijonov SIT, vrednost koordinacije in vodenja Podjetniškega centra Novo mesto pa na 5 milijonov SIT.

Ker je regionalna zasnova partnerski akt med državo in občinami, se sredstva zagotavljajo na obeh straneh. Tako je pokrivanje stroškov predvideno iz treh virov: s strani države MOP zagotovi 14 milijonov SIT, Ministrstvo za gospodarstvo okvirno 8 milijonov SIT, občine JV Slovenije pa proporcionalno glede na porabo občin skupaj zagotovijo 23 milijonov SIT.

9. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-15-1/2005-BS

Ljubljana, dne 21. novembra 2005

EVA 2003-2511-0119

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

4661. Pravilnik o spremembah Pravilnika o podrobnejših pravilih postopka priznavanja kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi področnih direktiv

Za izvrševanje Zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02) minister, pristojen za delo izdaja

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o podrobnejših pravilih postopka priznavanja kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi področnih direktiv

1. člen

V Pravilniku o podrobnejših pravilih postopka priznavanja kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi področnih direktiv (Uradni list RS, št. 41/04) se v naslovu črta oznaka »*« in opomba pod črto, ki se glasi:

»* Ta pravilnik povzema vsebino naslednjih Direktiv Sveta: 93/16/EGS, 77/452/EGS, 77/453/EGS, 78/686/EGS, 78/687/EGS, 80/154/EGS, 80/155/EGS, 78/1026/EGS, 78/1027/EGS, 85/433/EGS, 85/432/EGS, 85/384/EGS.«.

2. člen

Prvi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 93/16/EGS z dne 5. aprila 1993 o olajšanju prostega gibanja zdravnikov in o vzajemnem priznavanju diplom, spričeval in drugih dokazil o formalni izobrazbi (UL L št. 165 z dne 7. 7. 1993, str. 1), Direktivo Sveta 77/452/EGS z dne 27. junija 1977 o vzajemnem priznavanju diplom, spričeval in drugih dokazil o formalnih kvalifikacijah medicinskih sester za splošno zdravstveno nego, vključno z ukrepi, ki omogočajo učinkovito uresničevanje pravice do ustanavljanja in prostega opravljanja storitev (UL L št. 176 z dne 15. 7. 1977, str. 1), Direktivo Sveta 77/453/EGS z dne 27. junija 1977 o usklajevanju določb zakonov in drugih predpisov o dejavnosti medicinskih sester za splošno zdravstveno nego (UL L št. 176 z dne 15. 7. 1977, str. 8), Direktivo Sveta 78/686/EGS z dne 25. julija 1978 o medsebojnem priznavanju diplom, spričeval in drugih dokazil o formalnih kvalifikacijah zobozdravnikov in o ukrepih za olajšanje uresničevanja pravice do ustanavljanja podjetij in pravice do zagotavljanja storitev (UL L št. 233 z dne 24. 8. 1978, str. 1), Direktivo Sveta 78/687/EGS z dne 25. julija 1978 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o zobozdravniški dejavnosti (UL L št. 233 z dne 24. 8. 1978, str. 10), Direktivo Sveta 80/154/EGS z dne 21. 1. 1980 o vzajemnem priznavanju diplom, spričeval in drugih dokazil o formalnih kvalifikacijah v babištvu in o ukrepih za učinkovito uresničevanje pravice ustanavljanja in svobode opravljanja storitev (UL L št. 33 z dne 11. 2. 1980, str. 1), Direktivo Sveta 80/155/EGS z dne 21. januarja 1980 o usklajevanju določb zakonov in drugih predpisov v zvezi z registracijo in opravljanjem dejavnosti babic (UL L št. 33 z dne 11. 2. 1980, str. 8), Direktivo Sveta 78/1026/EGS z dne 18. decembra 1978 o vzajemnem priznavanju diplom, spričeval in drugih dokazil o formalnih kvalifikacijah v veterinarski medicini, vključno z ukrepi za olajšanje učinkovitega uresničevanja pravice do ustanavljanja in prostega opravljanja storitev (UL L št. 362 z dne 23. 12. 1978, str. 1), Direktivo Sveta 78/1027/EGS z dne 18. decembra 1978 o usklajevanju določb zakonov in drugih predpisov o dejavnosti veterinarjev (UL L št. 362 z dne 23. 12. 1978, str. 7), Direktivo Sveta 85/433/EGS z dne 16. septembra 1985 o vzajemnem priznavanju diplom, spričeval in drugih dokazil o formalnih kvalifikacijah iz farmacije, vključno z ukrepi za učinkovito uresničevanje pravice do ustanavljanja za nekatere farmacevtske dejavnosti (UL L št. 253 z dne 24. 9. 1985, str. 37), Direktivo Sveta 85/432/EGS z dne 16. septembra 1985 o uskladitvi zakonov in drugih predpisov v zvezi z nekaterimi dejavnostmi na področju farmacije (UL L št. 253 z dne 24. 9. 1985, str. 34) in Direktivo Sveta 85/384/EGS z dne 10. junija 1985 o vzajemnem priznavanju diplom, spričeval in drugih dokazil o formalnih kvalifikacijah v arhitekturi, skupaj z ukrepi za učinkovito uresničevanje pravice do ustanavljanja podjetij in svobode opravljanja storitev (UL L št. 223 z dne

21. 8. 1985, str. 15) natančneje določa postopke in dokazila za odločanje o priznavanju kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije in tretjih držav, s katerimi je Evropska unija sklenila sporazume o vzajemnem priznavanju kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: državljani držav članic EU) za opravljanje poklicev oziroma dejavnosti, ki jih urejajo navedene področne direktive Evropskih skupnosti.

3. člen

V 12. členu se črta drugi odstavek.

4. člen

Priloga 1 se nadomesti s Prilogo 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-53/2005/2
Ljubljana, dne 13. oktobra 2005
EVA 2005-2611-0109

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

PRILOGA 1



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA DELO,
DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

direktorat za trg dela in zaposlovanje

Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, telefon: 01 478 33 57, faks: 01 478 34 93

PROŠNJA ZA PRIZNANJE KVALIFIKACIJ

1. OSEBNI PODATKI

Ime:		Osební dokument:	
		Številka:	
Priimek:		Kje in kdaj je bil izdan in do kdaj velja:	
Datum rojstva:		Naslov prebivališča v tujini:	
Kraj rojstva:		Naslov prebivališča v Sloveniji:	
Državljanstvo:		Telefon:	
		E-mail:	

2. ŽELIM, DA ME O POTEKU POSTOPKA OBVEŠČATE:

po pošti:	
po faxu:	
po elektronski pošti:	

3. REGULIRANI POKLIC OZIROMA REGULIRANA POKLICNA DEJAVNOST

Prosim za priznanje kvalifikacij za opravljanje naslednjega reguliranega poklica (obkrožite):

- a) zdravnik / zdravnica
- b) zdravnik specialist / zdravnica specialistka; področje specializacije: _____
- c) diplomirana medicinska sestra / diplomirani zdravstvenik
- d) doktor dentalne medicine / doktorica dentalne medicine
- e) doktor dentalne medicine specialist / doktorica dentalne medicine specialistka
- f) diplomirana babica / diplomirani babičar
- g) veterinar/ veterinarka
- h) magister farmacije / magistra farmacije
- i) odgovorni projektant arhitekture/ odgovorna projektantka arhitekture

Ali ste v državi članici EU iz katere prihajate kvalificirani za opravljanje zgoraj navedenega reguliranega poklica oziroma dejavnosti (obkrožite)? DA/NE

4. PODATKI O IZOBRAŽEVANJU IN USPOSABLJANJU

Ime izobraževalne ustanove (v matičnem jeziku):		Naslov izobraževalne ustanove:
		Država:

5. DIPLOMA, SPRIČEVALO ALI DRUGA DOKAZILA

(Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k prošnji.)

—
—
—
—
—
—
—
—

Datum: _____

Podpis kandidata: _____

**4662. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vodenju registra izvajalcev
postopkov za ugotavljanje in potrjevanje
nacionalnih poklicnih kvalifikacij**

Na podlagi 10. in 32. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
vodenju registra izvajalcev postopkov za
ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih
kvalifikacij**

1. člen

V Pravilniku o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 26/01 in 77/03) se v 2. členu v prvem odstavku za besedilom »strokovnih znanj in spretnosti« dodaja besedilo »in tem pravilnikom«.

2. člen

V 3. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Register je dostopen na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča.«.

Dosedanji drugi odstavek se črta.

3. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Predlog za vpis se lahko vloži za posamezno poklicno kvalifikacijo po njeni objavi v Uradnem listu RS.

V primeru, da se izvajalec vpiše v register na podlagi pogodb o zagotavljanju materialnih pogojev, se vpiše le za čas trajanja teh pogodb.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

Izvajalec k predlogu za vpis predloži:

– izjavo, da izpolnjuje materialne pogoje, določene s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti in poklicnim standardom,

– izjavo, da se materialni pogoji po vpisu v register ne bodo poslabšali ali postali neustrezni,

– potrdilo o zagotovljenem svetovanju za portfolio,

– izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni, iz katerega mora biti razvidno, da je registriran za opravljanje dejavnosti, na katero se nanaša vloga, ali pa ima registrirano dejavnost drugega izobraževanja,

– splošni akt organizacije, iz katerega izhaja, katera organizacijska enota bo pristojna za izvajanje dejavnosti iz prejšnje alineje, če ima več organizacijskih enot,

– dokazila o izpolnjevanju materialnih pogojev, iz katerih izhaja, da izpolnjuje s katalogom določene materialne pogoje za kvalifikacijo, za katero se vpisuje v register,

– letno oceno potreb po izdanih certifikatih,

– opis načina vodenja evidence izdanih certifikatov.

Obrazci izjav iz prve in druge alineje ter potrdila iz tretje alineje prejšnjega odstavka so sestavni del tega pravilnika.

Če izvajalec ne razpolaga z ustreznimi materialnimi pogoji, mora predložiti pogodbo o zagotovitvi teh pogojev za izvajanje neposrednega preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri drugih pravnih ali/in fizičnih osebah. S pogodbo je možno zagotoviti le manjši del izpolnjevanja materialnih pogojev, pretežni del pa mora izvajalec imeti v lasti. Pogodbe morajo biti sklenjene najmanj za dobo dveh let. Vzorec pogodbe je sestavni del tega pravilnika.

Letno oceno potreb po izdanih certifikatih sestavi vlagatelj v sodelovanju z območno službo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje in na podlagi lastnih raziskav trga dela, pri čemer mora biti ta utemeljena s podatki trga dela v regiji, ki jo želi izvajalec pokrivati. Predložena letna ocena potreb po izdanih certifikatih mora imeti žig in podpis odgovorne osebe zavoda in vlagatelja.

5. člen

V 7. členu se v četrtem odstavku doda drugi stavek, ki se glasi:

»En član komisije je predstavnik ministrstva, pristojnega za delo, dva člana pa predstavnika Centra Republike Slovenije za poklicno izobraževanje.«.

6. člen

V 8. členu se črta tretji odstavek.

7. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

Predsednik komisije vodi zapisnik na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika.«.

8. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah tega pravilnika.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-76/2005

Ljubljana, 8. novembra 2005

EVA 2005-2611-0055

mag. Janez Drobnič l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

***IZJAVA VLAGATELJA, DA RAZPOLAGA Z USTREZNIMI
MATERIALNIMI POGOJI ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE
NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE_____***

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da razpolagamo z
ustreznimi materialnimi pogoji za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne
kvalifikacije_____.

Kraj in datum:

Vlagatelj:

Žig in podpis:

**IZJAVA VLAGATELJA, DA SE MATERIALNI POGOJI ZA
PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNE POKLICNE
KVALIFIKACIJE PO VPISU V REGISTER IZVAJALCEV POSTOPKOV
ZA UGOTAVLJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH
KVALIFIKACIJ NE BODO POSLABŠALI**

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da se materialni pogoji po vpisu v register izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti _____

ne bodo poslabšali in/ali postali neustrezni za izvajanje preverjanja in potrjevanja _____ nacionalne _____ poklicne kvalifikacije _____.

V primeru spremenjenih materialnih pogojev iz kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti _____

bomo zagotovili izpolnjevanje spremenjenih pogojev ali v primeru neizpolnjevanja spremenjenih pogojev v roku 15 dni obvestili ministrstvo, pristojno za vodenje registra.

Kraj in datum:

Vlagatelj:

Žig in podpis:

POTRDILO O ZAGOTOVLJENEM SVETOVANJU ZA PORTFOLIO

Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo kandidatom za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij zagotovili svetovanje za pripravo portfolia - zbirne mape.

Kraj in datum:

Vlagatelj:

Žig in podpis:

VZOREC POGODBE

(naziv vlagatelja vloge, naslov) _____, ki ga
zastopa _____ kot _____ (status osebe, ki zastopa) v nadaljevanju najemodajalec

in

(naziv, naslov) _____, ki ga
zastopa _____ kot _____ (status osebe, ki zastopa) v nadaljevanju najemodajalec

skleneta

POGODBO**o zagotovitvi materialnih pogojev**

Pogodbeni stranki se dogovorita za najem, in sicer:

1. člen

Najemodajalec daje najemodajalcu na razpolago prostore in/ali opremo v/na _____ za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije _____ v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah.

2. člen

Najemodajalec zagotavlja, da najemodajalcu daje na razpolago naslednje prostore in/ali opremo (navedite tudi površino prostorov m²)

ki ustrezajo materialnim in drugim pogojem iz kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za nacionalno poklicno kvalifikacijo _____ ter sanitarno tehničnim predpisom in poseben prostor za namestitev kandidatov in komisije ter ločene sanitarije za moške in ženske.

3. člen

Najemojemalec se obveže, da bo z najetimi prostori in/ali opremo ravnal v duhu dobrega gospodarja. V primeru poškodb, ki bi nastale pri postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, krije stroške najemojemalec. Za nastale stroške zaradi poškodb v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije se ne more bremeniti kandidatov oziroma drugih udeležencev v postopku preverjanja.

4. člen

Pogodba velja za čas od _____ do _____. V primeru spremenjenih okoliščin iz te pogodbe, ki bi lahko vplivale na izvajanje postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ali o sklenjenih aneksih k tej pogodbi, je najemojemalec dolžan o tem obvestiti pristojno osebo na ministrstvu, pristojnem za delo.

5. člen

Vsa vprašanja, ki urejajo medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z najemnim razmerjem in niso zajeta v tej pogodbi, uredita pogodbeni stranki s posebno pogodbo.

6. člen

Morebitne spore bosta najemojemalec in najemodajalec reševala sporazumno, v primeru nezmožnosti rešitve je pristojno sodišče v _____.

7. člen

Pogodba je sestavljena v _____ izvodih, od katerih prejme vsaka stranka _____ izvod _____. Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Naziv najemojemalca

Naziv najemodajalca

Ime in priimek ter status osebe, ki ga zastopa

Ime in priimek ter status osebe, ki zastopa

Štampiljka:

Štampiljka

Datum podpisa:

Datum podpisa:

4663. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti dvigal s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 97/03)

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Pravilnika o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 97/03) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti dvigal s Pravilnikom o varnosti dvigal
(Uradni list RS, št. 97/03)

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 81-1:1999	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 1. del: Električna dvigala	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 1: Electric lifts	EN 81-1:1998
SIST EN 81-1:1999/ A2:2005	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 1. del: Električna dvigala – A2: Prostori za pogon in vrvenice	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 1: Electric lifts – A2: Machinery and pulley spaces	EN 81-1:1998/ A2:2004
SIST EN 81-1:1999/ AC:2003	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 1. del: Električna dvigala – Dopolnilo AC	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 1: Electric lifts – Amendment AC	EN 81-1:1998/ AC:1999
SIST EN 81-2:1999	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 2. del: Hidravlična dvigala (lifti)	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 2: Hydraulic lifts	EN 81-2:1998
SIST EN 81-2:1999/ A2:2005	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 2. del: Hidravlična dvigala – A2: Prostori za pogon in vrvenice	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 2: Hydraulic lifts – A2: Machinery and pulley spaces	EN 81-2:1998/ A2:2004
SIST EN 81-2:1999/ AC:2003	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 2. del: Hidravlična dvigala (lifti) – Dopolnilo AC	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 2: Hydraulic lifts – Amendment AC	EN 81-2:1998/ AC:1999
SIST EN 81-28:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Dvigala za prevoz oseb in blaga – 28. del: Alarmi v osebnih in osebno-tovornih dvigalih	Safety rules for the construction and installation of lifts – Lifts for the transport of persons and goods – Part 28: Remote alarm on passenger and goods passenger lifts	EN 81-28:2003
SIST EN 81-58:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Pregled in preskusi – 58. del: Preskus odpornosti vrat proti požaru	Safety rules for the construction and installation of lifts – Examination and tests – Part 58: Landing doors fire resistance test	EN 81-58:2003
SIST EN 81-70:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Posebne izvedbe osebnih in osebno-tovornih dvigal – 70. del: Dostopnost dvigal za osebe, vključno z invalidi	Safety rules for the construction and installations of lifts – Particular applications for passenger and good passengers lifts – Part 70: Accessibility to lifts for persons including persons with disability	EN 81-70:2003
SIST EN 81-70:2004/ A1:2005	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Posebne izvedbe osebnih in osebno-tovornih dvigal – 70. del: Dostopnost dvigal za osebe, vključno za invalide	Safety rules for the construction and installations of lifts – Particular applications for passenger and good passengers lifts – Part 70: Accessibility to lifts for persons including persons with disability	EN 81-70:2003/ A1:2004
SIST EN 81-72:2004	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – Posebne aplikacije za osebna in osebno-tovorna dvigala – 72. del: Dvigala za gasilce	Safety rules for the construction and installation of lifts – Particular applications for passenger and goods passenger lifts – Part 72: Firefighters lifts	EN 81-72:2003
SIST EN 12016:1999	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove – Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts, escalators and passenger conveyors – Immunity	EN 12016:1998
SIST EN 12385-5:2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 5. del: Pramenaste vrvi za dvigala (lifte)	Steel wire ropes – Safety – Part 5: Stranded ropes for lifts	EN 12385-5:2002
SIST EN 13015:2002	Vzdrževanje dvigal (liftov) in tekočih stopnic – Pravila za vzdrževalna navodila	Maintenance for lifts and escalators – Rules for maintenance instructions	EN 13015:2001

¹ Oznaka slovenskega standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde

³ Referenčni dokument je evropski standard, ki je bil osnova za slovenski standard in je bil objavljen v Uradnem listu Evropskih skupnosti

Ta seznam standardov v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti dvigal s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 97/03) in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 79/04.

Št. 017-160/2002-29
Ljubljana, dne 9. novembra 2005
EVA 2005-2111-0122

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

4664. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti strojev z Odredbo o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 52/00, 57/00 – popr. in 107/01)

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Odredbe o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 52/00, 57/00 – popr. in 107/01) objavlja minister za gospodarstvo

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti strojev z Odredbo o varnosti strojev
(Uradni list RS, št. 52/00, 57/00 – popr. in 107/01)

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 81-3:2001	Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal (liftov) – 3. del: Električna in hidravlična mala tovorna dvigala	Safety rules for the construction and installation of lifts – Part 3: Electric and hydraulic service lifts	EN 81-3:2000
SIST EN 115:1997	Varnostni predpisi za konstruiranje in vgradnjo tekočih stopnic in trakov za osebe	Safety rules for the construction and installation of escalators and passenger conveyors	EN 115:1995
SIST EN 115:1997/ A1:1999	Varnostni predpisi za konstruiranje in vgradnjo tekočih stopnic in trakov za osebe	Safety rules for the construction and installation of escalators and passenger conveyors	EN 115:1995/ A1:1998
SIST EN 201:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za brizgalno vlivanje – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Injection moulding machines – Safety requirements	EN 201:1997
SIST EN 201:2000/ A1: 2002	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za brizgalno vlivanje – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Injection moulding machines – Safety requirements	EN 201:1997/ A1:2000
SIST EN 280:2002	Premične dvizne delovne ploščadi – Izračuni, merila stabilnosti, konstrukcijske izvedbe, varnost, pregledi in preskusi	Mobile elevating work platforms – Design calculations, stability criteria, construction, safety, examinations and tests	EN 280:2001
SIST EN 289:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Oblikovne in brizgalne stiskalnice – Varnostne zahteve za oblikovanje*	Rubber and plastics machinery – Compression and transfer moulding presses – Safety requirements for the design	EN 289:1993
SIST EN 292-1:1996	Varnost strojev – Osnovni pojmi, splošna načela načrtovanja – 1. del: Osnovna terminologija, metodologija	Safety of machinery – Basic concepts, general principles for design – Part 1: Basic terminology, methodology	EN 292-1:1991
SIST EN 292-2:1996	Varnost strojev – Osnovni pojmi, splošna načela načrtovanja – 2. del: Tehnična načela in specifikacije	Safety of machinery – Basic concepts, general principles for design – Part 2: Technical principles and specifications	EN 292-2:1991
SIST EN 292-2:1996/ A1:2000	Varnost strojev – Osnovni pojmi, splošna načela načrtovanja – 2. del: Tehnična načela in specifikacije	Safety of machinery – Basic concepts, general principles for design – Part 2: Technical principles and specifications	EN 292-2:1991/ A1:1995
SIST EN 294:1997	Varnost strojev – Varnostne razdalje, ki preprečujejo doseg nevarnih območij z zgornjimi udi	Safety of machinery – Safety distance to prevent danger zones being reached by the upper limbs	EN 294:1992
SIST EN 349:1997	Varnost strojev – Najmanjši razmiki, ki preprečujejo zmečkanine na delih človeškega telesa	Safety of machinery – Minimum gaps to avoid crushing of parts of the human body	EN 349:1993
SIST EN 415-1:2001	Pakirne naprave – Varnost pakirnih naprav – 1. del: Terminologija in razvrščanje pakirnih strojev ter pripadajoče opreme	Safety of packaging machines – Part 1: Terminology and classification of packaging machines and associated equipment	EN 415-1:2000
SIST EN 415-2:2001	Pakirne naprave – Varnost pakirnih naprav – 2. del: Pakirni stroji za vlaganje v pripravljeno predoblikovano embalažo	Packaging machines safety – Part 2: Pre-formed rigid container packaging machines	EN 415-2:1999

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 415-3:2001	Pakirne naprave – Varnost pakirnih naprav – 3. del: Oblikovalne, polnilne in zapiralne naprave	Safety of packaging machines – Part 3: Form, fill and seal machines	EN 415-3:1999
SIST EN 415-4:1999	Pakirne naprave – Varnost pakirnih strojev – 4. del: Stroji za nakladanje in razkladanje palet	Safety of packaging machines – Part 4: Palletisers and depalletisers	EN 415-4:1997
SIST EN 418:1999	Varnost strojev – Oprema za izklop v sili – Funkcionalni vidiki, načela načrtovanja	Safety of machinery – Emergency stop equipment, functional aspects – Principles for design	EN 418:1992
SIST EN 422:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Varnost – Stroji za vlivanje s pihanjem za izdelavo votlih teles – Zahteve za oblikovanje in konstruiranje*	Rubber and plastics machines – Safety – Blow moulding machines intended for the production of hollow articles – Requirements for the design and construction	EN 422:1995
SIST EN 453:2001	Stroji za predelavo hrane – Mešalniki testa – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Dough mixers – Safety and hygiene requirements	EN 453:2000
SIST EN 454:2001	Stroji za predelavo hrane – Planetarni mešalniki – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Planetary mixers – Safety and hygiene requirements	EN 454:2000
SIST EN 457:1998	Varnost strojev – Slišni nevarnostni signali – Splošne zahteve, načrtovanje in preskušanje (ISO 7731:1986, modificiran)	Safety of machinery – Auditory danger signals – General requirements, design and testing (ISO 7731:1986, modified)	EN 457:1992
SIST EN 474-1:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 1. del: Splošne zahteve*	Earth-moving machinery – Safety – Part 1: General requirements	EN 474-1:1994
SIST EN 474-1:2000/A1:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 1. del: Splošne zahteve*	Earth-moving machinery – Safety – Part 1: General requirements	EN 474-1:1994/A1:1998
SIST EN 474-2:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 2. del: Zahteve za planirne stroje*	Earth-moving machinery – Safety – Part 2: Requirements for tractor-dozers	EN 474-2:1996
SIST EN 474-3:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 3. del: Zahteve za nakladalnike*	Earth-moving machinery – Safety – Part 3: Requirements for loaders	EN 474-3:1996
SIST EN 474-4:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 4. del: Zahteve za bagre*	Earth-moving machinery – Safety – Part 4: Requirements for backhoe loaders	EN 474-4:1996
SIST EN 474-5:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 5. del: Zahteve za hidravlične bagre*	Earth-moving machinery – Safety – Part 5: Requirements for hydraulic excavators	EN 474-5:1996
SIST EN 474-6:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 6. del: Zahteve za prekucnike*	Earth-moving machinery – Safety – Part 6: Requirements for dumpers	EN 474-6:1996
SIST EN 474-7:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 7. del: Zahteve za grabilnike (skrejperje)*	Earth-moving machinery – Safety – Part 7: Requirements for scrapers	EN 474-7:1998
SIST EN 474-8:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 8. del: Zahteve za ravnalnike (grejderje)*	Earth-moving machinery – Safety – Part 8: Requirements for graders	EN 474-8:1998
SIST EN 474-9:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 9. del: Zahteve za stroje za polaganje cevi*	Earth-moving machinery – Safety – Part 9: Requirements for pipelayers	EN 474-9:1998
SIST EN 474-10: 2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 10. del: Zahteve za kopalnike*	Earth-moving machinery – Safety – Part 10: Requirements for trenchers	EN 474-10:1998
SIST EN 474-11: 2000	Stroji za zemeljska dela – Varnost – 11. del: Zahteve za stroje za utrjevanje zemlje in smeti*	Earth-moving machinery – Safety – Part 11: Requirements for earth and landfill compactors	EN 474-11:1998
SIST EN 500-1:2000	Mobilni stroji za gradnjo cest – Varnost – 1. del: Skupne zahteve	Mobile road construction machinery – Safety – Part 1: Common requirements	EN 500-1:1995
SIST EN 500-2:2000	Mobilni stroji za gradnjo cest – Varnost – 2. del: Posebne zahteve za stroje za frezanje cestišč*	Mobile road construction machinery – Safety – Part 2: Specific requirements for road-milling machines	EN 500-2:1995
SIST EN 500-3:2000	Mobilni stroji za gradnjo cest – Varnost – 3. del: Posebne zahteve za stabilnost strojev pri utrjevanju tal*	Mobile road construction machinery – Safety – Part 3: Specific requirements for soil stabilization machines	EN 500-3:1995
SIST EN 500-4:2000	Mobilni stroji za gradnjo cest – Varnost – 4. del: Posebne zahteve za stroje pri utrjevanju	Mobile road construction machinery – Safety – Part 4: Specific requirements for compaction machines	EN 500-4:1995
SIST EN 528:1999	Regalna skladišča – Strežne naprave – Varnost	Rail dependent storage and retrieval equipment – Safety	EN 528:1996
SIST EN 528:1999/A1:2003	Regalna skladišča – Strežne naprave – Varnost	Rail dependent storage and retrieval equipment – Safety	EN 528:1996/A1:2002
SIST EN 536:2000	Stroji za gradnjo cest – Oprema za mešanje asfalta – Varnostne zahteve*	Road construction machines – Asphalt mixing plants – Safety requirements	EN 536:1999

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 547-1:1998	Varnost strojev – Mere človeškega telesa – 1. del: Načela določanja priporočenih mer odprtin za dostop celega telesa k stroju	Safety of machinery – Human body measurements – Part 1: Principles for determining the dimensions required for openings for whole body access into machinery	EN 547-1:1996
SIST EN 547-2:1998	Varnost strojev – Mere človeškega telesa – 2. del: Načela določanja priporočenih mer za dostopne odprtine	Safety of machinery – Human body measurements – Part 2: Principles for determining the dimensions required for access openings	EN 547-2:1996
SIST EN 547-3:1998	Varnost strojev – Mere človeškega telesa – 3. del: Antropometrični podatki	Safety of machinery – Human body measurements – Part 3: Anthropometric data	EN 547-3:1996
SIST EN 563:1998	Varnost strojev – Temperature dotakljivih površin – Ergonomski podatki za določanje mejnih temperaturnih vrednosti vročih površin	Safety of machinery – Temperatures of touchable surfaces – Ergonomics data to establish temperature limit values for hot surfaces	EN 563:1994
SIST EN 563:1998/A1:2000	Varnost strojev – Temperature dotakljivih površin – Ergonomski podatki za določanje mejnih temperaturnih vrednosti vročih površin	Safety of machinery – Temperatures of touchable surfaces – Ergonomics data to establish temperature limit values for hot surfaces	EN 563:1994/A1:1999
SIST EN 574:1998	Varnost strojev – Dvoročne krmilne naprave – Funkcionalni vidiki – Načela načrtovanja	Safety of machinery – Two-hand control devices – Functional aspects – Principles for design	EN 574:1996
SIST EN 608:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Prenosne motorne verižne žage – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Portable chain saws – Safety	EN 608:1994
SIST EN 609-1:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Varnost cepilnikov lesa – 1. del: Cepilniki s klinom	Agricultural and forestry machinery – Safety of log splitters – Part 1: Wedge splitters	EN 609-1:1999
SIST EN 609-2:2000	Kmetijski in gozdarski stroji – Varnost cepilnikov lesa – 2. del: Cepilniki z vijakom	Agricultural and forestry machinery – Safety of log splitters – Part 2: Screw splitter	EN 609-2:1999
SIST EN 614-1:1998	Varnost strojev – Načela ergonomskega načrtovanja – 1. del: Terminologija in splošna načela	Safety of machinery – Ergonomic design principles – Part 1: Terminology and general principles	EN 614-1:1995
SIST EN 614-2:2001	Varnost strojev – Načela ergonomskega načrtovanja – 2. del: Medsebojni vplivi med oblikovanjem strojev in delovnimi nalogami*	Safety of machinery – Ergonomic design principles – Part 2: Interactions between the design of machinery and work tasks	EN 614-2:2000
SIST EN 617:2002	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne in zahteve EMC za naprave za skladiščenje sipkega materiala v silosih, bunkerjih, zalogovnikih in lijakah	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for the equipment for the storage of bulk materials in silos, bunkers, bins and hoppers	EN 617:2001
SIST EN 618:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport sipkih materialov na pomičnih ogrodjih (razen naprav na nepomičnih ogrodjih)	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for equipment for mechanical handling of bulk materials except fixed belt conveyors	EN 618:2002
SIST EN 619:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport kosovnih tovarov	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for equipment for mechanical handling of unit loads	EN 619:2002
SIST EN 620:2003	Naprave in sistemi za kontinuirni transport – Varnostne zahteve in zahteve za elektromagnetno združljivost naprav, sistemov in opreme za kontinuirni transport sipkih materialov na nepomičnih ogrodjih	Continuous handling equipment and systems – Safety and EMC requirements for fixed belt conveyors for bulk materials	EN 620:2002
SIST EN 626-1:1995	Varnost strojev – Zmanjšanje tveganja za zdravje pred nevarnimi snovmi, ki jih oddajajo stroji – 1. del: Načela in specifikacije za proizvajalce strojev	Safety of machinery – Reduction of risks to health from hazardous substances emitted by machinery – Part 1: Principles and specifications for machinery manufacturers	EN 626-1:1994

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 626-2:1998	Varnost strojev – Zmanjšanje tveganja za zdravje pred nevarnimi snovmi, ki jih oddajajo stroji – 2. del: Metodologija preverjanja postopkov	Safety of machinery – Reduction of risk to health from hazardous substances emitted by machinery – Part 2: Methodology leading to verification procedures	EN 626-2:1996
SIST EN 627:1997	Pravila za zajemanje podatkov in daljinski nadzor dvigal, tekočih stopnic in trakov za osebe	Specification for data logging and monitoring of lifts, escalators and passenger conveyors	EN 627:1995
SIST EN 632:1996	Kmetijski stroji – Kombajni in silokombajni – Varnost	Agricultural machinery – Combine harvesters and forage harvesters – Safety	EN 632:1995
SIST EN 690:1995	Kmetijski stroji – Trosilniki hlevskega gnoja – Varnost	Agricultural machinery – Manure spreaders – Safety	EN 690:1994
SIST EN 692:2000	Mehanske stiskalnice – Varnost*	Mechanical presses – Safety	EN 692:1996
Opozorilo: Ta objava ne velja za stiskalnice (presses with full-revolution clutches), navedene v standardu EN 692, točke 5.2.3, 5.3.2, 5.4.6 in 5.5.2, tabele 2, 3, 4 in 5 in dodatka A in B1, za katere ne velja domneva o skladnosti z določbami direktive 98/37/ES.			
SIST EN 693:2001	Obdelovalni stroji – Varnost – Hidravlične stiskalnice*	Machine tools – Safety – Hydraulic presses	EN 693:2001
SIST EN 704:1999	Kmetijski stroji – Pobiralne naprave pri balirkah – Varnost	Agricultural machinery – Pick-up balers – Safety	EN 704:1999
SIST EN 706:1996	Kmetijski stroji – Trgalniki listov na vinski trti – Varnost	Agricultural machinery – Vine shoot tipping machines – Safety	EN 706:1996
SIST EN 707:1999	Kmetijski stroji – Cisterne za gnojvko – Varnost	Agricultural machinery – Slurry tankers – Safety	EN 707:1999
SIST EN 708:1996	Kmetijski stroji – Stroji za obdelavo tal z gnanimi delovnimi elementi – Varnost	Agricultural machinery – Soil working machines with powered tools – Safety	EN 708:1996
SIST EN 708:1996/A1:2001	Kmetijski stroji – Stroji za obdelavo tal z gnanimi delovnimi elementi – Varnost	Agricultural machinery – Soil working machines with powered tools – Safety	EN 708:1996/A1:2000
SIST EN 709:1998	Kmetijski in gozdarski stroji – Enoosni traktorji s priključenim prekopalnikom, motorni prekopalniki in motorni prekopalniki s pogonskim(a) kolesom(a) – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Pedestrian controlled tractors with mounted rotary cultivators, motor hoes, motor hoes with drive wheel(s) – Safety	EN 709:1997
SIST EN 709: 1998/A1:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Enoosni traktorji s priključenimi prekopalniki, motorni prekopalniki, motorni prekopalniki s pogonskimi kolesi – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Pedestrian controlled tractors with mounted rotary cultivators, motor hoes, motor hoes with drive wheel(s) – Safety	EN 709:1997/A1:1999
SIST EN 710:2000	Varnostne zahteve za livarske stroje, stroje za izdelavo jeder in pripadajočo opremo*	Safety requirements for foundry moulding and coremaking machinery and plant associated equipment	EN 710:1997
SIST EN 741:2001	Naprave za kontinuirni transport – Varnostne zahteve za sisteme in njihove komponente za pnevmatsko manipulacijo sipkega materiala	Continuous handling equipment and systems – Safety requirements for systems and their components for pneumatic handling of bulk materials	EN 741:2000
SIST EN 745:1999	Kmetijski stroji – Rotacijske kosilnice in mulčerji – Varnost	Agricultural machinery – Rotary mowers and flail-mowers – Safety	EN 745:1999
SIST EN 746-1:2000	Industrijska termoprocenja oprema – 1. del: Splošne varnostne zahteve*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 1: Common safety requirements for industrial thermoprocessing equipment	EN 746-1:1997
SIST EN 746-2:2000	Industrijska termoprocenja oprema – 2. del: Varnostne zahteve za sisteme za zgorevanje in rokovanje z gorivi*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 2: Safety requirements for combustion and fuel handling systems	EN 746-2:1997
SIST EN 746-3:2000	Industrijska termoprocenja oprema – 3. del: Varnostne zahteve za pridobivanje in uporabo atmosferskih plinov*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 3: Safety requirements for the generation and use of atmosphere gases	EN 746-3:1997
SIST EN 746-4:2000	Industrijska termoprocenja oprema – 4. del: Posebne varnostne zahteve pri vročem cinkanju*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 4: Particular safety requirements for hot dip galvanising thermoprocessing equipment	EN 746-4:2000
SIST EN 746-5:2001	Industrijska termoprocenja oprema – 5. del: Posebne varnostne zahteve za slane kopeli*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 5: Particular safety requirements for salt bath thermoprocessing equipment	EN 746-5:2000
SIST EN 746-8:2001	Industrijska termoprocenja oprema – 8. del: Posebne varnostne zahteve za hladilno opremo*	Industrial thermoprocessing equipment – Part 8: Particular safety requirements for quenching equipment	EN 746-8:2000
SIST EN 774:1996	Oprema za nego vrta – Prenosni motorni obrezovalniki žive meje – Varnost	Garden equipment – Hand held, integrally powered hedge trimmers – Safety	EN 774:1996

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 774:1996/A1:2000	Oprema za nego vrta – Prenosni motorni obrezovalniki žive meje – Varnost	Garden equipment – Hand held, integrally powered hedge trimmers – Safety	EN 774:1996/A1:1997
SIST EN 774:1996/A2:1998	Oprema za nego vrta – Prenosni motorni obrezovalniki žive meje – Varnost	Garden equipment – Hand held, integrally powered hedge trimmers – Safety	EN 774:1996/A2:1997
SIST EN 774:1996/A3:2001	Oprema za nego vrta – Prenosni motorni obrezovalniki žive meje – Varnost	Garden equipment – Hand-held, integrally powered hedge trimmers – Safety	EN 774:1996/A3:2001
SIST EN 775:1998	Industrijski roboti – Varnost (ISO 10218:1992, spremenjen)*	Manipulating industrial robots – Safety (ISO 10218:1992, modified)	EN 775:1992
SIST EN 786:1996	Oprema za nego vrta – Električno gnane, ročno vodljive in prenosne motorne kose za trate in robove trat – Mehanska varnost	Garden equipment – Electrically powered walk-behind and hand-held lawn trimmers and lawn edge trimmers – Mechanical safety	EN 786:1996
SIST EN 786:1996/A1:2001	Oprema za nego vrta – Električno gnane, ročno vodljive in prenosne motorne kose za trate in robove trat – Mehanska varnost	Garden equipment – Electrically powered walk-behind and hand-held lawn trimmers and lawn edge trimmers – Mechanical safety	EN 786:1996/A1:2001
SIST EN 791:2000	Vrtalniki (ali vrtalni stroji) – Varnost*	Drill rigs – Safety	EN 791:1995
SIST EN 792-1:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 1. del: Montažna orodja za nevijačeno mehansko pritrdjevanje*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 1: Assembly power tools for non-threaded mechanical fasteners	EN 792-1:2000
SIST EN 792-2:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 2. del: Orodja za odrezovanje in stiskanje*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 2: Cutting-off and crimping power tools	EN 792-2:2000
SIST EN 792-3:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 3. del: Vrtalniki in urezovalniki navojev*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 3: Drills and tappers	EN 792-3:2000
SIST EN 792-4:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 4. del: Nevrtča udarna orodja*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 4: Non-rotary percussive power tools	EN 792-4:2000
SIST EN 792-5:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 5. del: Udarni vrtalniki	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 5: Rotary percussive drills	EN 792-5:2000
SIST EN 792-6:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 6. del: Vijačniki*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 6: Assembly power tools for threaded fasteners	EN 792-6:2000
SIST EN 792-7:2002	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 7. del: Brusilniki *	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 7: Grinders	EN 792-7:2001
SIST EN 792-8:2001	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 8. del: Polirniki in brusilniki*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 8: Polishers and sanders	EN 792-8:2001
SIST EN 792-9:2001	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 9. del: Palični brusilniki*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 9: Die grinders	EN 792-9:2001
SIST EN 792-10:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 10. del: Orodja za stiskanje*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 10: Compression power tools	EN 792-10:2000
SIST EN 792-11:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 11. del: Škarje*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 11: Nibblers and shears	EN 792-11:2000
SIST EN 792-12:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 12. del: Majhne krožne, nihajne in povratne žage*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 12: Small circular, small oscillating and reciprocating saws	EN 792-12:2000
SIST EN 792-13:2000	Neelektrična ročna orodja – Varnostne zahteve – 13. del: Spenjalniki*	Hand-held non-electric power tools – Safety requirements – Part 13: Fastener driving tools	EN 792-13:2000
SIST EN 809:2000	Črpalke in deli črpalk za tekočine – Splošne varnostne zahteve*	Pumps and pump units for liquids – Common safety requirements	EN 809:1998
SIST EN 811:1998	Varnost strojev – Varnostne razdalje, ki preprečujejo doseg nevarnih območij s spodnjimi udi	Safety of machinery – Safety distances to prevent danger zones being reached by the lower limbs	EN 811:1996
SIST EN 815:2000	Varnost nezaščitene vrtnih strojev za predore in stroje za vrtnanje jaškov*	Safety of unshielded tunnel boring machines and rodless shaft boring machines for rock	EN 815:1996
SIST EN 818-1:1999	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 1. del: Splošni prevzemni pogoji	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 1: General conditions of acceptance	EN 818-1:1996

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 818-2:1999	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 2. del: Verige za obesne verige srednje tolerance – Kakovostni razred 8	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 2: Medium tolerance chain for chain slings – Grade 8	EN 818-2:1996
SIST EN 818-3:2001	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 3. del: Verige za obesne verige srednje tolerance – Kakovostni razred 4	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 3: Medium tolerance chain for chain slings – Grade 4	EN 818-3:1999
SIST EN 818-4:1999	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 4. del: Obešalne verige – Kakovostni razred 8	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 4: Chain slings – Grade 8	EN 818-4:1996
SIST EN 818-5:2001	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 5. del: Obesne verige – Kakovostni razred 4	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 5: Chain slings – Grade 4	EN 818-5:1999
SIST EN 818-6:2001	Kratkočlene okrogle verige za dvigovalne namene – Varnost – 6. del: Obesne verige – Podatki in navodila za uporabo in vzdrževanje, ki jih mora preskrbeti proizvajalec*	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 6: Chain slings – Specification for information for use and maintenance to be provided by the manufacturer	EN 818-6:2000
SIST EN 818-7:2002	Kratkočlene okrogle verige za dviganje – Varnost – 7. del: Verige za dvigala, izdelane v ozkih tolerancah, razred T (vrste T, DT in DAT)*	Short link chain for lifting purposes – Safety – Part 7: Fine tolerance hoist chain, Grade T (Types T, DAT and DT)	EN 818-7:2002
SIST EN 836:1998	Oprema za nego vrta – Gnane vrtno kosilnice – Varnost	Garden equipment – Powered lawnmowers – Safety	EN 836:1997
SIST EN 836:1998/A1:1998	Oprema za nego vrta – Gnane vrtno kosilnice – Varnost	Garden equipment – Powered lawnmowers – Safety	EN 836:1997/A1:1997
SIST EN 836:1998/A2:2001	Oprema za nego vrta – Gnane vrtno kosilnice – Varnost	Garden equipment – Powered lawnmowers – Safety	EN 836:1997/A2:2001
SIST EN 842:1998	Varnost strojev – Vidni nevarnostni signali – Splošne zahteve, načrtovanje in preskušanje	Safety of machinery – Visual danger signals – General requirements, design and testing	EN 842:1996
SIST EN 848-1:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za enostransko obdelavo z vrtečim orodjem – 1. del: Enovretenski navpični namizni frezalni stroji*	Safety of woodworking machines – One side moulding machines with rotating tool – Part 1: Single spindle vertical moulding machines	EN 848-1:1998
SIST EN 848-1:2000/A1:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za enostransko obdelavo z vrtečim orodjem – 1. del: Enovretenski navpični namizni frezalni stroji*	Safety of woodworking machines – One side moulding machines with rotating tool – Part 1: Single spindle vertical moulding machines	EN 848-1:1998/A1:2000
SIST EN 848-2:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za enostransko obdelavo z vrtečim orodjem – 2. del: Enovretenski frezalni stroji z ročnim/mehanskim podajanjem*	Safety of woodworking machines – One side moulding machines with rotating tool – Part 2: Single spindle handfed/integrated fed routing machines	EN 848-2:1998
SIST EN 848-3:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za enostransko obdelavo z vrtečim se orodjem – 3. del: Vrtalno-frezalni računalniško krmiljeni stroji*	Safety of woodworking machines – One side moulding machines with rotating tool – Part 3: Numerical control (NC) boring machines and routing machines	EN 848-3:1999
SIST EN 859:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Skobelni stroji z ročnim podajanjem*	Safety of woodworking machines – Handfed surface planing machines	EN 859:1997
SIST EN 860:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Debelinski skobelniki za enostransko obdelavo*	Safety of woodworking machines – One side thickness planing machines	EN 860:1997
SIST EN 861:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Kombinirani in debelinski skobelniki*	Safety of woodworking machines – Surface planing and thicknessing machines	EN 861:1997
SIST EN 869:2000	Varnostne zahteve za naprave za tlačno litje kovin*	Safety requirements for high pressure metal diecasting units	EN 869:1997
SIST EN 894-1:2000	Varnost strojev – Ergonomske zahteve za načrtovanje prikazovalnikov in krmilnih stikal – 1. del: Splošna načela za interakcije človeka s prikazovalniki in krmilnimi prožili*	Safety of machinery – Ergonomics requirements for the design of displays and control actuators – Part 1: General principles for human interactions with displays and control actuators	EN 894-1:1997
SIST EN 894-2:2000	Varnost strojev – Ergonomske zahteve za načrtovanje prikazovalnikov in krmilnih stikal – 2. del: Prikazovalniki*	Safety of machinery – Ergonomics requirements for the design of displays and control actuators – Part 2: Displays	EN 894-2:1997

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 894-3:2002	Varnost strojev – Ergonomske zahteve za načrtovanje prikazovalnikov in krmilnih stikal – 3. del: Krmilna stikala	Safety of machinery – Ergonomics requirements for the design of displays and control actuators – Part 3: Control actuators.	EN 894-3:2000
SIST EN 907:1998	Kmetijski in gozdarski stroji – Škropilnice in naprave za razdeljevanje tekočih gnojil – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Sprayers and liquid fertilizer distributors – Safety	EN 907:1997
SIST EN 908:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Bobenski namakalniki – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Reel machines for irrigation – Safety	EN 908:1999
SIST EN 909:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Namakalne naprave z vrtljivimi in bočnimi krili – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Centre pivot and moving lateral types irrigation machines – Safety	EN 909:1998
SIST EN 930:2000	Stroji za izdelavo čevljev, usnjenih in plastičnih izdelkov – Kosmatilni, rezalni, polirni in obrezovalni stroji – Varnostne zahteve*	Footwear, leather and imitation leather goods manufacturing machines – Roughing, scouring, polishing and trimming machines – Safety requirements	EN 930:1997
SIST EN 931:2000	Stroji za izdelavo čevljev – Stroji za natezanje usnja – Varnostne zahteve*	Footwear manufacturing machines – Lasting machines – Safety requirements	EN 931:1997
SIST EN 940:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Kombinirani lesnoobdelovalni stroji*	Safety of woodworking machines – Combined woodworking machines	EN 940:1997
SIST EN 953:2000	Varnost strojev – Varovala – Splošne zahteve za načrtovanje in konstruiranje pritrjenih in premičnih varoval*	Safety of machinery – Guards – General requirements for the design and construction of fixed and movable guards	EN 953:1997
SIST EN 954-1:2000	Varnost strojev – Deli krmilnih sistemov v zvezi z varnostjo – 1. del: Splošna načela za načrtovanje*	Safety of machinery – Safety-related parts of control systems – Part 1: General principles for design	EN 954-1:1996
SIST EN 972:2000	Strojarski stroji – Valjarski stroji – Varnostne zahteve*	Tannery machines – Reciprocating roller machines – Safety requirements	EN 972:1998
SIST EN 981:1998	Varnost strojev – Sistem slišnih in vidnih nevarnostnih ali obvestilnih signalov	Safety of machinery – System of auditory and visual danger and information signals	EN 981:1996
SIST EN 982:1998	Varnost strojev – Varnostne zahteve za fluidne sisteme in njihove komponente – Hidravlika	Safety of machinery – Safety requirements for fluid power systems and their components – Hydraulics	EN 982:1996
SIST EN 983:1998	Varnost strojev – Varnostne zahteve za fluidne sisteme in njihove komponente – Pnevmatika	Safety of machinery – Safety requirements for fluid power systems and their components – Pneumatics	EN 983:1996
SIST EN 996:2000	Oprema za vrtnje lukenj za zabijanje pilotov – Varnostne zahteve*	Piling equipment – Safety requirements	EN 996:1995
SIST EN 996:2000/A1:2000	Oprema za vrtnje lukenj za zabijanje pilotov – Varnostne zahteve*	Piling equipment – Safety requirements	EN 996:1995/A1:1999
SIST EN 996:2003/A2:2004	Oprema za vrtnje lukenj za zabijanje pilotov – Varnostne zahteve	Piling equipment – Safety requirements	EN 996/A2:2003
SIST EN 999:2000	Varnost strojev – Postavitve varovalne opreme glede na hitrosti približanja delov človeškega telesa*	Safety of machinery – The positioning of protective equipment in respect of approach speeds of parts of the human body	EN 999:1998
SIST EN 1005-1: 2002	Varnost strojev – Človeške fizične zmogljivosti – 1. del: Izrazi in definicije	Safety of machinery – Human physical performance – Part 1: Terms and definitions	EN 1005-1:2001
SIST EN 1005-2: 2003	Varnost strojev – Človeške fizične zmogljivosti – 2. del: Ročno upravljanje strojev in njihovih sestavnih delov	Safety of machinery – Human physical performance – Part 2: Manual handling of machinery and component parts of machinery	EN 1005-2:2003
SIST EN 1005-3: 2002	Varnost strojev – Človeške fizične zmogljivosti – 3. del: Priporočene mejne vrednosti potrebne sile za upravljanje strojev*	Safety of machinery – Human physical performance – Part 3: Recommended force limits for machinery operation	EN 1005-3:2002
SIST EN 1010-3: 2003	Varnost strojev – Varnostne zahteve za načrtovanje in konstrukcijo tiskarskih strojev in strojev za obdelavo papirja – 3. del: Rezalniki	Safety of machinery – Safety requirements for the design and construction of printing and paper converting machines – Part 3: Cutting machines	EN 1010-3:2002
SIST EN 1012-1: 2000	Kompresorji in vakuumske črpalke – Varnostne zahteve – 1. del: Kompresorji*	Compressors and vacuum pumps – Safety requirements – Part 1: Compressors	EN 1012-1:1996
SIST EN 1012-2: 2000	Kompresorji in vakuumske črpalke – Varnostne zahteve – 2. del: Vakuumske črpalke*	Compressors and vacuum pumps – Safety requirements – Part 2: Vacuum pumps	EN 1012-2:1996

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1028-1:2003	Gasilske črpalke – Gasilske centrifugalne črpalke s sesalno napravo – 1. del: Klasifikacija – Splošne zahteve in zahteve za varnost	Fire-fighting pumps – Fire-fighting centrifugal pumps with primer – Part 1: Classification – General and safety requirements	EN 1028-1:2002
SIST EN 1028-2:2003	Gasilske črpalke – Gasilske centrifugalne črpalke s sesalno napravo – 2. del: Preverjanje splošnih in varnostnih zahtev	Fire-fighting pumps – Fire-fighting centrifugal pumps with primer – Part 2: Verification of general and safety requirements	EN 1028-2:2002
SIST EN 1032:2000	Mehanske vibracije – Preskušanje mobilnih strojev za ugotavljanje karakteristik vibracij – Splošno*	Mechanical vibration – Testing of mobile machinery in order to determine the whole-body vibration emission value – General	EN 1032:1996
SIST EN 1032:2000/A1:2000	Mehanske vibracije – Preskušanje mobilnih strojev za ugotavljanje karakteristik vibracij – Splošno*	Mechanical vibration – Testing of mobile machinery in order to determine the whole-body vibration emission value – General	EN 1032:1996/A1:1998
SIST EN 1033:2000	Tresenje roke – Laboratorijske meritve mehanskih vibracij vprijemne površine ročno krmiljenih strojev – Splošno*	Hand-arm vibration – Laboratory measurement of vibration at the grip surface of hand-guided machinery – General	EN 1033:1995
SIST EN 1034-3:2000	Varnost strojev – Varnostne zahteve pri konstruiranju strojev in opreme za izdelavo papirja – 3. del: Stroji za navijanje, rezanje in pregibanje svitkov	Safety of machinery – Safety requirements for the design and construction of paper making and finishing machines – Part 3: Winders and slitters, plying machines	EN 1034-3:1999
SIST EN 1037:1999	Varnost strojev – Preprečevanje nepričakovanega vklopa	Safety of machinery – Prevention of unexpected start-up	EN 1037:1995
SIST EN 1050:2000	Varnost strojev – Načela ocene tveganja*	Safety of machinery – Principles for risk assessment	EN 1050:1996
SIST EN 1088:2000	Varnost strojev – Zaporne naprave, povezane z varovali – Načela za načrtovanje in izbiro*	Safety of machinery – Interlocking devices associated with guards – Principles for design and selection	EN 1088:1995
SIST EN 1093-1:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 1. del: Izbor preskusnih postopkov*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 1: Selection of test methods	EN 1093-1:1998
SIST EN 1093-3:1998	Varnost strojev – Ovrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 3. del: Stopnja emisije določenih onesnaževalnih snovi – Naprava za preskušanje po metodi uporabe realnih onesnaževalnih snovi	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 3: Emission rate of a specified pollutant – Bench test method using the real pollutant	EN 1093-3:1996
SIST EN 1093-4:1998	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 4. del: Učinkovitost zajemanja odsosovalnega sistema – Metoda sledenja	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 4: Capture efficiency of an exhaust system – Tracer method	EN 1093-4:1996
SIST EN 1093-6:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 6. del: Učinkovitost ločitve po masi, nekanaliziran izpuh*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 6: Separation efficiency by mass, unducted outlet	EN 1093-6:1998
SIST EN 1093-7:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 7. del: Učinkovitost ločitve po masi, kanaliziran izpuh*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 7: Separation efficiency by mass, ducted outlet	EN 1093-7:1998
SIST EN 1093-8:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 8. del: Parameter koncentracije onesnaževalnih snovi, metoda preskusa na preskusnem mestu*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 8: Pollutant concentration parameter, test bench method	EN 1093-8:1998
SIST EN 1093-9:2000	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 9. del: Parameter koncentracije onesnaževalnih snovi, metoda preskusa v preskusnem prostoru*	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 9: Pollutant concentration parameter, room method	EN 1093-9:1998
SIST EN 1093-11:2002	Varnost strojev – Vrednotenje emisije nevarnih snovi, ki jih prenaša zrak – 11. del: Indeks dekontaminacije	Safety of machinery – Evaluation of the emission of airborne hazardous substances – Part 11: Decontamination index	EN 1093-11:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1114-1:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Ekstruderji in oprema za iztiskavanje – 1. del: Varnostne zahteve za ekstruderje*	Rubber and plastics machines – Extruders and extrusion lines – Part 1: Safety requirements for extruders	EN 1114-1:1996
SIST EN 1114-2:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Ekstruderji in oprema za iztiskavanje – 1. del: Varnostne zahteve za naprave za zrnitev*	Rubber and plastics machines – Extruders and extrusion lines – Part 2: Safety requirements for die face pelletisers	EN 1114-2:1998
SIST EN 1114-3:2001	Stroji za predelavo gume in plastike – Ekstruderji in oprema za iztiskavanje – 3. del: Varnostne zahteve za navijalnike*	Rubber and plastics machines – Extruders and extrusion lines – Part 3: Safety requirements for haul-offs	EN 1114-3:2001
SIST EN 1127-1:1998	Eksplozivne atmosfere – Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo – 1. del: Osnovni pojmi in metodologija	Explosive atmospheres – Explosion prevention and protection – Part 1: Basic concepts and methodology	EN 1127-1:1997
SIST EN 1152:1995	Traktorji, kmetijski in gozdarski stroji – Ščitniki za priključne gredi – Preskus obrabe in trdnosti	Tractors and machinery for agriculture and forestry – Guards for power take-off (PTO) drive shafts – Wear and strength tests	EN 1152:1994
SIST EN 1175-1:1998	Varnost vozil za talni transport – Električne zahteve – 1. del: Splošne zahteve za električna vozila za talni transport na baterijski pogon	Safety of industrial trucks – Electrical requirements – Part 1: General requirements for battery powered trucks	EN 1175-1:1998
SIST EN 1175-2:1998	Varnost vozil za talni transport – Električne zahteve – 2. del: Splošne zahteve za vozila za talni transport z motorjem z notranjim zgorevanjem	Safety of industrial trucks – Electrical requirements – Part 2: General requirements of internal combustion engine powered trucks	EN 1175-2:1998
SIST EN 1175-3:1998	Varnost vozil za talni transport – Električne zahteve – 3. del: Posebne zahteve za motorna vozila za talni transport z motorjem z notranjim zgorevanjem in električnim prenosnikom	Safety of industrial trucks – Electrical requirements – Part 3: Specific requirements for the electric power transmission systems of internal combustion engine powered trucks	EN 1175-3:1998
SIST EN 1218-1:1999	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Stroji za izdelovanje čepov in utorov – 1. del: Enostranski stroji s podajalno mizo*	Safety of woodworking machines – Tenoning machines – Part 1: Single end tenoning machines with sliding table	EN 1218-1:1999
SIST EN 1218-3:2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Stroji za izdelovanje čepov in utorov – 3. del: Stroji za razrez lesa z ročno podajalno mizo*	Safety of woodworking machines – Tenoning machines – Part 3: Hand fed tenoning machines with sliding table for cutting structural timbers	EN 1218-3:2001
SIST EN 1248:2002	Livarski stroji – Varnostne zahteve za opremo za peskanje*	Foundry machinery – Safety requirements for abrasive blasting equipment	EN 1248:2001
SIST EN 1265:2000	Postopki merjenja hrupa za livarske stroje in naprave*	Noise test code for foundry machines and equipment	EN 1265:1999
SIST EN 1299:2000	Mehanske vibracije in udarci – Izoliranje vibracij strojev – Podatki za uporabo vrst izolacij*	Mechanical vibration and shock – Vibration isolation of machines – Information for the application of source isolation	EN 1299:1997
SIST EN 1374:2001	Kmetijski stroji – Vgrajeni odjemalniki za okrogle silose – Varnost	Agricultural machinery – Silo stationary unloaders for round silos – Safety	EN 1374:2000
SIST EN 1398:1999	Nagibne premostitvene ploščadi	Dock levellers	EN 1398:1997
SIST EN 1417:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za valjanje – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Two roll mills – Safety requirements	EN 1417:1996
SIST EN 1454:2000	Prenosni, ročni rezalni stroji z motorjem z notranjim zgorevanjem – Varnost*	Portable, hand-held, internal combustion cutting-off machines – Safety	EN 1454:1997
SIST EN 1459:1999	Varnost vozil za talni transport – Samognana vozila z mehanizmom za dviganje s spremenljivim dosegom	Safety of industrial trucks – Self-propelled variable reach trucks	EN 1459:1998
Opozorilo: Uporabniki standarda EN 1459 naj si zabeležijo, da standard ne obravnava tveganj, ki jim je operater izpostavljen v primeru, ko se vozilo po naključju prevrne. Za tak primer standard ne daje domneve o skladnosti.			
SIST EN 1492-1:2001	Tekstilne obese – Varnost – 1. del: Pletene ploščate obese iz umetnih vlaken za splošno uporabo	Textile slings – Safety – Part 1: Flat woven webbing slings, made of man-made fibres, for general purpose use	EN 1492-1:2000
SIST EN 1492-2:2001	Tekstilne obese – Varnost – 2. del: Obese z okroglim presekom iz umetnih vlaken za splošno uporabo	Textile slings – Safety – Part 2: Roundslings, made of man-made fibres, for general purpose use	EN 1492-2:2000
SIST EN 1493:1999	Dvigala za servisiranje vozil	Vehicle lifts	EN 1493:1998
SIST EN 1494:2002	Premične ali prenosne dvizne naprave in spremljajoča dvizna oprema	Mobile or movable jacks and associated lifting equipment.	EN 1494:2000
SIST EN 1495:1999	Dvizne ploščadi – Delovne ploščadi, ki se vzpenjajo ob jamborju	Lifting platforms – Mast climbing work platforms	EN 1495:1997

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
Opozorilo: Ta objava ne velja za odstavek 5.3.2.4., zadnji pododstavek 7.1.2.12, tabelo 8 in sliko 9 standarda EN 1495:1997, za katere ne velja domneva o skladnosti z določbami direktive 98/37/ES.			
SIST EN 1501-1:2000	Vozila za odvoz odpadkov in pripadajoče dvigalne naprave – Splošne in varnostne zahteve – 1. del: Nakladalnik*	Refuse collection vehicles and their associated lifting devices – General requirements and safety requirements – Part 1: Rear-end loaded refuse collection vehicles	EN 1501-1:1998
SIST EN 1525:1999	Varnost vozil za talni transport – Vozila brez voznika in njihovi sistemi	Safety of industrial trucks – Driverless trucks and their systems	EN 1525:1997
SIST EN 1526:1998	Varnost vozil za talni transport – Dodatne zahteve za avtomatiko na vozilih	Safety of industrial trucks – Additional requirements for automated functions on trucks	EN 1526:1997
SIST EN 1539:2002	Sušilniki in peči, v katerih se sproščajo vnetljive snovi – Varnostne zahteve	Dryers and ovens, in which flammable substances are released – Safety requirements.	EN 1539:2000
SIST EN 1547:2001	Industrijska termoprocenjska oprema – Postopek merjenja hrupa industrijske termoprocenjske opreme in pripadajoče pomožne opreme*	Industrial thermoprocessing equipment – Noise test code for industrial thermoprocessing equipment including its ancillary handling equipment	EN 1547:2001
SIST EN 1550:2000	Varnost obdelovalnih strojev – Varnostne zahteve za oblikovanje in konstruiranje vpenjalnih glav*	Machine-tools safety – Safety requirements for the design and construction of work holding chucks	EN 1550:1997
SIST EN 1551:2002	Varnost vozil za talni transport – Samognana vozila z nosilnostjo več kot 10 000 kg	Safety of industrial trucks – Self-propelled trucks over 10 000 kg capacity	EN 1551:2000
SIST EN 1552:2004	Rudarski stroji za podzemna dela – Premični stroji za čelno odkopavanje – Varnostne zahteve za valjčne in plučne pridobivalne stroje	Underground mining machines – Mobile extracting machines at the face – Safety requirements for shearer loaders and plough systems	EN 1552:2003
SIST EN 1553:2000	Kmetijski stroji – Kmetijski stroji z lastnim pogonom, nošeni, polnošeni in vlečeni – Splošne varnostne zahteve	Agricultural machinery – Agricultural self-propelled, mounted, semi-mounted and trailed machines – Common safety requirements	EN 1553:1999
SIST EN 1570:1999	Varnostne zahteve za dvizne mize	Safety requirements for lifting tables	EN 1570:1998
SIST EN 1612-1:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za tlačno litje – 1. del: Varnostne zahteve za mešalne in dozirne enote*	Rubber and plastics machines – Reaction moulding machines – Part 1: Safety requirements for metering and mixing units	EN 1612-1:1997
SIST EN 1612-2:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za tlačno litje – 2. del: Varnostne zahteve za postrojenje tlačnega litja*	Rubber and plastics machines – Reaction moulding machines – Part 2: Safety requirements for reaction moulding plant	EN 1612-2:2000
SIST EN 1672-2:2000	Stroji za predelavo hrane – Osnovni pojmi – 2. del: Higienске zahteve*	Food processing machinery – Basic concepts – Part 2: Hygiene requirements	EN 1672-2:1997
SIST EN 1673:2002	Stroji za predelavo hrane – Rotacijske rešetkaste peči – Varnostne in higienске zahteve	Food processing machinery – Rotary rack ovens – Safety and hygiene requirements	EN 1673:2000
SIST EN 1674:2002	Stroji za predelavo hrane – Grablje za testo in krhko pecivo – Varnostne in higienске zahteve	Food processing machinery – Dough and pastry brakes – Safety and hygiene requirements.	EN 1674:2000
SIST EN 1677-1:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 1. del: Kovani jekleni deli, kakovostni razred 8	Components for slings – Safety – Part 1: Forged steel components, Grade 8	EN 1677-1:2000
SIST EN 1677-2:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 2. del: Kovani dvigalni kavliji z varovalom, kakovostni razred 8	Components for slings – Safety – Part 2: Forged steel lifting hooks with latch, Grade 8	EN 1677-2:2000
SIST EN 1677-3:2002	Sestavni deli obes – Varnost – 3. del: Kovani jekleni samozapiralni kavliji – Kakovostni razred 8	Components for slings – Safety – Part 2: Forged steel self-locking hooks – Grade 8	EN 1677-3:2001
SIST EN 1677-4:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 4. del: Členi, kakovostni razred 8	Components for slings – Safety – Part 4: Links, grade 8	EN 1677-4:2000
SIST EN 1677-5:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 5. del: Kovani kavliji z varovalom – Kakovostni razred 4	Components for slings – Safety – Part 5: Forged steel lifting hooks with latch – Grade 4	EN 1677-5:2001
SIST EN 1677-6:2001	Sestavni deli obes – Varnost – 6. del: Členi – Kakovostni razred 4	Components for slings – Safety – Part 6: Links – Grade 4	EN 1677-6:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1678:2000	Stroji za predelavo hrane – Stroji za rezanje zelenjave – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Vegetable cutting machines – Safety and hygiene requirements	EN 1678:1998
SIST EN 1679-1:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Varnost – 1. del: Dizelski motorji*	Reciprocating internal combustion engines – Safety – Part 1: Compression ignition engines	EN 1679-1:1998
SIST EN 1726-1:1999	Varnost vozil za talni transport – Samognana vozila z nosilnostjo do vključno 10.000 kg in vlečna vozila z vlečno silo do vključno 20.000 N – 1. del: Splošne zahteve	Safety of industrial trucks – Self-propelled trucks up to and including 10 000 kg capacity and industrial tractors with a drawbar pull up to and including 20 000 N – Part 1: General requirements	EN 1726-1:1998
Opozorilo: Uporabniki standarda EN 1726-1 naj si zabeležijo, da standard ne obravnava tveganj, ki jim je operater izpostavljen v primeru, ko se vozilo po naključju prevrne. Za tak primer standard ne daje domneve o skladnosti.			
SIST EN 1726-2:2002	Varnost vozil za talni transport – Samognana vozila z nosilnostjo do vključno 10 000 kg in vlečna vozila z vlečno silo do vključno 20 000 N – 2. del: Dodatne zahteve za viličarje z dvigajočim mestom upravljalca ter viličarje, posebej razvite za vožnjo z dvignjenim bremenom	Safety of industrial trucks – Self-propelled trucks up to and including 10 000 kg capacity and tractors with a drawbar pull up to and including 20 000 N – Part 2: Additional requirements for trucks with elevating operator position and trucks specifically designed to travel with elevated loads.	EN 1726-2:2000
SIST EN 1755:2001	Varnost vozil za talni transport – Obratovanje v potencialno eksplozivnih atmosferah – Uporaba v območju vnetljivega plina, pare, megle in prahu	Safety of Industrial Trucks – Operation in potentially explosive atmospheres – Use in flammable gas, vapour mist and dust	EN 1755:2000
SIST EN 1756-1:2002	Dvižne ploščadi – Dvižne ploščadi, nameščene na cestna vozila – Varnostne zahteve – 1. del: Tovorne dvižne ploščadi	Tail lifts – Platform lifts for mounting on wheeled vehicles – Safety requirements – Part 1: Tail-lifts for goods	EN 1756-1:2001
SIST EN 1757-1:2002	Varnost vozil za talni transport – Ročno gnana vozila – 1. del: Skladalniki	Safety of industrial trucks – Pedestrian controlled trucks – Part 1: Stacker trucks	EN 1757-1:2001
SIST EN 1757-2:2002	Varnost vozil za talni transport – Ročno gnana vozila – 2. del: Paletni viličarji	Safety of industrial trucks – Pedestrian controlled trucks – Part 2: Pallet trucks	EN 1757-2:2001
SIST EN 1760-1:2000	Varnost strojev – Varovalne naprave, občutljive na tlak – 1. del: Splošna načela za načrtovanje in preskušanje preprog in podov, občutljivih na tlak*	Safety of machinery – Pressure sensitive protective devices – Part 1: General principles for the design and testing of pressure sensitive mats and pressure sensitive floors	EN 1760-1:1997
SIST EN 1760-2:2002	Varnost strojev – Varovalne naprave, občutljive na tlak – 2. del: Splošna načela načrtovanja in preskušanja robov in drogov, občutljivih na dotik	Safety of machinery – Pressure sensitive protective devices – Part 2: General principles for the design and testing of pressure sensitive edges and pressure sensitive bars.	EN 1760-2:2001
SIST EN 1804-1:2002	Stroji za podzemno pridobivanje – Varnostne zahteve za hidravlično nosilno podporje – 1. del: Deli podporja in splošne zahteve	Machines for underground mines – Safety requirements for hydraulic powered roof supports – Part 1: Support units and general requirements	EN 1804-1:2001
SIST EN 1804-2:2002	Stroji za podzemno pridobivanje – Varnostne zahteve za hidravlično nosilno podporje – 2. del: Deli hidravličnih stojk in potisnih cilindrov	Machines for underground mines – Safety requirements for hydraulic powered roof supports – Part 2: Power set legs and rams	EN 1804-2:2001
SIST EN 1807:2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Tračne žage*	Safety of woodworking machines – Band sawing machines	EN 1807:1999
SIST EN 1808:2000	Varnostne zahteve za viseče dvižne naprave – Konstrukcijski izračuni, kriteriji stabilnosti, izvedbe – Preskusi	Safety requirements on Suspended Access Equipment – Design calculations, stability criteria, construction – Tests	EN 1808:1999
SIST EN 1834-2:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Splošne zahteve za načrtovanje in konstruiranje motorjev za uporabo v potencialno eksplozivnih atmosferah – 2. del: Motorji skupine I za uporabo v podzemnih deloviščih, ki jih ogroža jamski eksplozivni plin in/ali vnetljiv prah	Reciprocating internal combustion engines – Safety requirements for design and construction of engines for use in potentially explosive atmospheres – Part 2: Group I engines for use in underground workings susceptible to firedamp and/or combustible dust	EN 1834-2:2000
SIST EN 1837:1999	Varnost strojev – Integralna razsvetljava strojev	Safety of machinery – Integral lighting of machines	EN 1837:1999
SIST EN 1845:2000	Stroji za izdelavo čevljev – Stroji za oblikovanje čevljev – Varnostne zahteve*	Footwear manufacturing machines – Footwear moulding machines – Safety requirements	EN 1845:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 1846-2: 2002	Gasilska in reševalna vozila – 2. del: Splošne zahteve – Varnost in obnašanje pri uporabi	Firefighting and rescue service vehicles – Part 2: Common requirements – Safety and performance	EN 1846-2:2001
SIST EN 1846-3: 2003	Gasilska in reševalna vozila – 3. del: Trajno vgrajena oprema – Varnost in zahteve za obnašanje v uporabi	Firefighting and rescue service vehicles – Part 3: Permanently installed equipment – Safety and performance	EN 1846-3:2002
SIST EN 1853:1999	Kmetijski stroji – Prikolice z dviznim kesonom – Varnost	Agricultural machinery – Trailers with tipping body – Safety	EN 1853:1999
SIST EN 1870-1: 2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 1. del: Delovne mize (z ali brez podajalne mize) in žage za rezanje na mero*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 1: Circular saw benches (with and without sliding table) and dimension saws	EN 1870-1:1999
SIST EN 1870-2: 2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 2. del: Horizontalni in vertikalni krožni žagalni stroji za razrez plošč*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 2: Horizontal beam panel saws and vertical panel saws	EN 1870-2:1999
SIST EN 1870-3: 2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 3. del: Namizne krožne žage in kombinirane krožne žage z delovno mizo*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 3: Down cutting cross-cut saws and dual purpose down cutting/circular saw benches	EN 1870-3:2001
SIST EN 1870-4: 2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 4. del: Večlistne krožne žage z ročnim podajanjem in/ali odvzemom*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 4: Single and multi-blade rip sawing machines with manual loading and/or unloading	EN 1870-4:2001
SIST EN 1870-5: 2003	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 5. del: Delovne mize za krožno žago/podmizni čelilniki in stroji za prečni prerez	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 5: Circular sawbenches/up-cutting cross-cut sawing machines	EN 1870-5:2002
SIST EN 1870-6: 2003	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 6. del: Krožne žage za drva in večnamenske žage za drva z delovno mizo z ročnim posluževanjem	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 6: Circular sawing machines for firewood and dual purpose circular sawing machines for firewood/circular saw benches, with manual loading and/or unloading	EN 1870-6:2002
SIST EN 1870-7: 2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 7. del: Enolistne žage za razrez hlovov z vgrajeno podajalno mizo in ročnim podajanjem in/ali odvzemom*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 7: Circular log sawing machine with integrated feeding table and manual loading and/or unloading	EN 1870-7:2001
SIST EN 1870-8: 2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 8. del: Enolistne obrezovalne krožne žage s pogonsko enoto in ročnim podajanjem in/ali odvzemom*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 8: Single blade edging circular rip sawing machines with power driven saw unit and manual loading and/or unloading	EN 1870-8:2001
SIST EN 1870-9: 2000	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Krožne žage – 9. del: Dvojne zajeralne krožne žage z mehanskim pomikom in ročnim podajanjem in/ali odvzemom*	Safety of woodworking machines – Circular sawing machines – Part 9: Double blade circular sawing machines for cross-cutting with integrated feed and with manual loading and/or unloading	EN 1870-9:2000
SIST EN 1889-1: 2004	Rudarski stroji za podzemna dela – Premični stroji za delo pod zemljo – Varnost – 1. del: Vozila z gumijastimi kolesi	Machines for underground mines – Mobile machines working underground – Safety – Part 1: Rubber tyred vehicles	EN 1889-1:2003
SIST EN 1889-2: 2004	Rudarski stroji za podzemna dela – Premični stroji za delo pod zemljo – Varnost – 2. del: Tirne lokomotive	Machines for underground mines – Mobile machines working underground – Safety – Part 2: Rail locomotives	EN 1889-2:2003
SIST EN 1915-1: 2002	Podporna oprema na tleh za letalski promet – Splošne zahteve – 1. del: Osnovne varnostne zahteve*	Aircraft ground support equipment – General requirements – Part 1: Basic safety requirements	EN 1915-1:2001
SIST EN 1915-2: 2002	Podporna oprema na tleh za letalski promet – Splošne zahteve – 2. del: Stabilnostne in vzdržljivostne zahteve, izračuni in preskusni postopki*	Aircraft ground support equipment – General requirements – Part 2: Stability and strength requirements, calculations and test methods	EN 1915-2:2001
SIST EN 1953:2000	Razprševalna in brizgalna oprema za prekrivne materiale – Varnostne zahteve*	Atomising and spraying equipment for coating materials – Safety requirements	EN 1953:1998
SIST EN 1974:2000	Stroji za predelavo hrane – Stroji za rezanje – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Slicing machines – Safety and hygiene requirements	EN 1974:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 2860:2000	Stroji za zemeljska dela – Minimalne mere odprtín (ISO 2860:1992)*	Earth-moving machinery – Minimum access dimensions (ISO 2860:1992)	EN ISO 2860:1999
SIST EN ISO 2867:2000	Stroji za zemeljska dela – Dostopi (ISO 2867:1994)*	Earth-moving machinery – Access systems (ISO 2867:1994)	EN ISO 2867:1998
SIST EN ISO 3164:2000	Stroji za zemeljska dela – Preskus zaščite – Mejno področje deformacije (ISO 3164:1995)*	Earth-moving machinery – Laboratory evaluations of protective structures – Specifications for deflection-limiting volume (ISO 3164:1995)	EN ISO 3164:1999
SIST EN ISO 3411:2000	Stroji za zemeljska dela – Telesne mere upravljalca in minimalna velikost upravljalčevega prostora (ISO 3411:1995)*	Earth-moving machinery – Human physical dimensions of operators and minimum operator space envelope (ISO 3411:1995)	EN ISO 3411:1999
SIST EN ISO 3450:2000	Stroji za zemeljska dela – Zavorni sistemi vozil – Zahteve in testni postopki (ISO 3450:1996)*	Earth-moving machinery – Braking systems of rubber-tyred machines – Systems and performance requirements and test procedures (ISO 3450:1996)	EN ISO 3450:1996
SIST EN ISO 3457:2004	Stroji za zemeljska dela – Varovala – Definicije in zahteve (ISO 3457:2003)*	Earth-moving machinery – Guards – Definitions and requirements (ISO 3457:2003)	EN ISO 3457:2003
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN ISO 3457:1995, objavljenim v OJ C 229 z dne 8. avgusta 1996, preneha z dnem te objave (20. 4. 2004).			
SIST EN ISO 3741:2001	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z zvočnim tlakom – Precizijska metoda za odmevnice (ISO 3741:1999)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Precision methods for reverberation rooms (ISO 3741:1999)	EN ISO 3741:1999
SIST EN ISO 3743-1:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa – Inženirske metode za majhne premične vire v odmevnih poljih – 1. del: Primerjalna metoda v prostoru za preskušanje z zvočno odbojnimi stenami (ISO 3743-1:1994)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources – Engineering methods for small, movable sources in reverberant fields – Part 1: Comparison method for hard-walled test rooms (ISO 3743-1:1994)	EN ISO 3743-1:1995
SIST EN ISO 3743-2:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem zvočnega tlaka – Inženirske metode za majhne premične vire v odmevnih poljih – 2. del: Metode za posebne odmevnice (ISO 3743-2:1994)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Engineering methods for small, movable sources in reverberant fields – Part 2: Methods for special reverberation test rooms (ISO 3743-2:1994)	EN ISO 3743-2:1996
SIST EN ISO 3744:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem zvočnega tlaka – Inženirska metoda v pretežno prostem polju nad odbojno ravnino (ISO 3744:1994)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Engineering method in an essentially free field over a reflecting plane (ISO 3744:1994)	EN ISO 3744:1995
SIST EN ISO 3746:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem zvočnega tlaka – Informativna metoda z merilno ploskvijo, sklenjeno okrog vira hrupa nad odbojno ravnino (ISO 3746:1995)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Survey method using an enveloping measurement surface over a reflecting plane (ISO 3746:1995)	EN ISO 3746:1995
SIST EN ISO 3747:2001	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z zvočnim tlakom – Primerjalna metoda in situ (ISO 3747:2000)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound pressure – Comparison method for use in situ (ISO 3747:2000)	EN ISO 3747:2000
SIST EN ISO 4871:1997	Akustika – Deklariranje in preverjanje podatkov o emisiji hrupa naprav in opreme (ISO 4871:1996)	Acoustics – Declaration and verification of noise emission values of machinery and equipment (ISO 4871:1996)	EN ISO 4871:1996
SIST EN ISO 5136:2004	Akustika – Določanje zvočne moči, ki jo v kanal sevajo ventilator in drugi stroji za transport zraka – Metoda za merjenje v kanalu (ISO 5136:2003)	Acoustics – Determination of sound power radiated into a duct by fans and other air-moving devices – In-duct method (ISO 5136:2003)	EN ISO 5136:2003
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN 25136:1993, objavljenim v OJ C 377 z dne 31. decembra 1994, preneha z dnem te objave (20. 4. 2004).			
SIST EN ISO 6682:2000	Stroji za zemeljska dela – Območje udobja in dosega nadzora (ISO 6682:1986 + Dopolnilo 1:1989)*	Earth-moving machinery – Zones of comfort and reach for controls (ISO 6682:1986 including Amendment 1:1989)	EN ISO 6682:1995

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 6683:2000	Stroji za zemeljska dela – Varnostni pasovi in njihova sidrišča (ISO 6683:1981 + Dopolnilo 1:1990)*	Earth-moving machinery – Seat belts and seat belt anchorages (ISO 6683:1981 + Amendment 1:1990)	EN ISO 6683:1999
SIST EN ISO 7096:2000	Stroji za zemeljska dela – Laboratorijski postopek za ovrednotenje vibracij voznikovega sedeža (ISO 7096:2000)*	Earth-moving machinery – Laboratory evaluation of operator seat vibration (ISO 7096:2000)	EN ISO 7096:2000
SIST EN ISO 7235:2004	Akustika – Laboratorijski merilni postopki za dušilnike v kanalih in elementih za dovod in odvod zraka – Dodano dušenje, hrup zaradi pretoka in padec celotnega tlaka (ISO 7235:2003)	Acoustics – Laboratory measurement procedures for ducted silencers and air-terminal units – Insertion loss, flow noise and total pressure loss (ISO 7235:2003)	EN ISO 7235:2003
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN ISO 7235:1995, objavljenim v OJ C 306 z dne 15. oktobra 1996, preneha z dnem te objave (20. 4. 2004).			
SIST EN ISO 7250:2000	Osnovne meritve človeškega telesa za tehnološko načrtovanje (ISO 7250:1996)*	Basic human body measurements for technological design (ISO 7250:1996)	EN ISO 7250:1997
SIST EN ISO 8230:2000	Varnostne zahteve za stroje za kemično čiščenje, ki uporabljajo perkloretilen (ISO 8230:1997)*	Safety requirements for dry-cleaning machines using perchloroethylene (ISO 8230:1997)	EN ISO 8230:1997
SIST EN ISO 8662-4:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 4. del: Brusilniki (ISO 8662-4:1994)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 4: Grinders (ISO 8662-4:1994)	EN ISO 8662-4:1995
SIST EN ISO 8662-6:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 6. del: Udarni vrtalniki (ISO 8662-6:1994)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 6: Impact drills (ISO 8662-6:1994)	EN ISO 8662-6:1995
SIST EN ISO 8662-7:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 7. del: Vijači, izvijači in privijala z udarnim, impulznim ali zobniškim pogonom (ISO 8662-7:1997)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 7: Wrenches, screwdrivers and nut runners with impact, impulse or ratchet action (ISO 8662-7:1997)	EN ISO 8662-7:1997
SIST EN ISO 8662-8:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 8. del: Orodja za poliranje ter rotacijski, vibracijski in izsredni brusilniki (ISO 8662-8:1997)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 8: Polishers and rotary, orbital and random orbital sanders (ISO 8662-8:1997)	EN ISO 8662-8:1997
SIST EN ISO 8662-9:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 9. del: Tolkači (ISO 8662-9:1996)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 9: Rammers (ISO 8662-9:1996)	EN ISO 8662-9:1996
SIST EN ISO 8662-10:2000	Gnana ročna orodja – Merjenje vibracij na ročaju – 10. del: Sekalniki in škarje (ISO 8662-10:1998)	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 10: Nibblers and shears (ISO 8662-10:1998)	EN ISO 8662-10:1998
SIST EN ISO 8662-12:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 12. del: Žage in pile s povratnim gibanjem in žage z nihajnim ali krožnim gibanjem (ISO 8662-12:1997)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 12: Saws and files with reciprocating action and saws with oscillating or rotating action (ISO 8662-12:1997)	EN ISO 8662-12:1997
SIST EN ISO 8662-13:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 13. del: Brusilniki (ISO 8662-13:1997)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 13: Die grinders (ISO 8662-13:1997)	EN ISO 8662-13:1997
SIST EN ISO 8662-14:2000	Gnana ročna orodja – Meritve vibracij na ročajih – 14. del: Orodje za obdelavo kamna (ISO 8662-14:1996)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 14: Stone-working tools and needle scalars (ISO 8662-14:1996)	EN ISO 8662-14:1996
SIST EN ISO 9614-1:1997	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem jakosti zvoka – 1. del: Merjenje na diskretnih točkah (ISO 9614-1:1993)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound intensity – Part 1: Measurements at discrete points (ISO 9614-1:1993)	EN ISO 9614-1:1995
SIST EN ISO 9614-3:2003	Akustika – Ugotavljanje ravni zvočnih moči virov hrupa z merjenjem jakosti zvoka – 3. del: Precizijska metoda zveznega merjenja po ploskvi (ISO 9614-3:2002)	Acoustics – Determination of sound power levels of noise sources using sound intensity – Part 3: Precision method for measurement by scanning (ISO 9614-3:2002)	EN ISO 9614-3:2002
SIST EN ISO 9902-1:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 1. del: Splošne zahteve (ISO 9902-1:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 1: Common requirements (ISO 9902-1:2001)	EN ISO 9902-1:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 9902-2:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 2. del: Stroji za pripravo preje in predenje (ISO 9902-2:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 2: Spinning preparatory and spinning machinery (ISO 9902-2:2001)	EN ISO 9902-2: 2001
SIST EN ISO 9902-3:2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 3. del: Stroji, ki niso namenjeni tkanju (ISO 9902-3:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 3: Nonwoven machinery (ISO 9902-3:2001)	EN ISO 9902-3: 2001
SIST EN ISO 9902-4: 2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 4. del: Stroji za obdelavo preje sukanca in vrvi (ISO 9902-4:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 4: Yarn processing, cordage and rope manufacturing machinery (ISO 9902-4:2001)	EN ISO 9902-4: 2001
SIST EN ISO 9902-5: 2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 5. del: Pripravljalni stroji za tkanje in pletenje (ISO 9902-5:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 5: Weaving and knitting preparatory machinery (ISO 9902-5:2001)	EN ISO 9902-5: 2001
SIST EN ISO 9902-6: 2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 6. del: Tkalni stroji (ISO 9902-6:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 6: Fabric manufacturing machinery (ISO 9902-6:2001)	EN ISO 9902-6: 2001
SIST EN ISO 9902-7: 2002	Tekstilni stroji – Navodila za merjenje hrupa – 7. del: Stroji za barvanje in končno obdelavo (ISO 9902-7:2001)	Textile machinery – Noise test code – Part 7: Dyeing and finishing machinery (ISO 9902-7:2001)	EN ISO 9902-7: 2001
SIST EN ISO 10472-1:2000	Varnostne zahteve za industrijske stroje za nego perila – 1. del: Splošne zahteve (ISO 10472-1:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 1: Common requirements (ISO 10472-1:1997)	EN ISO 10472-1: 1997
SIST EN ISO 10472-2:2000	Varnostne zahteve za industrijske stroje za nego perila – 2. del: Pralniki in ožemalniki (ISO 10472-2:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 2: Washing machines and washer-extractors (ISO 10472-2:1997)	EN ISO 10472-2: 1997
SIST EN ISO 10472-3:2000	Varnostne zahteve za industrijske stroje za nego perila – 3. del: Tunelske linije za pranje, vključno s stroji-komponentami (ISO 10472-3:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 3: Washing tunnel lines including component machines (ISO 10472-3:1997)	EN ISO 10472-3: 1997
SIST EN ISO 10472-4:2000	Varnostne zahteve za industrijske stroje za nego perila – 4. del: Zračni sušilniki (ISO 10472-4:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 4: Air dryers (ISO 10472-4:1997)	EN ISO 10472-4: 1997
SIST EN ISO 10472-5:2000	Varnostne zahteve za industrijske stroje za nego perila – 5. del: Površni likalniki, strežniki in zlagalniki (ISO 10472-5:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 5: Flatwork ironers, feeders and folders (ISO 10472-5:1997)	EN ISO 10472-5: 1997
SIST EN ISO 10472-6:2000	Varnostne zahteve za industrijske stroje za nego perila – 6. del: Likalne in talilne stiskalnice (ISO 10472-6:1997)*	Safety requirements for industrial laundry machinery – Part 6: Ironing and fusing presses (ISO 10472-6:1997)	EN ISO 10472-6: 1997
SIST EN ISO 11102-1:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Ročna štartna naprava – 1. del: Varnostne zahteve in preskušanja (ISO 11102-1:1997)*	Reciprocating internal combustion engines – Handle starting equipment – Part 1: Safety requirements and tests (ISO 11102-1:1997)	EN ISO 11102-1: 1997
SIST EN ISO 11102-2:2000	Batni motorji z notranjim zgorevanjem – Ročna štartna naprava – 2. del: Metoda preskušanja prostega kota (ISO 11102-2:1997)*	Reciprocating internal combustion engines – Handle starting equipment – Part 2: Method of testing the angle of disengagement (ISO 11102-2:1997)	EN ISO 11102-2: 1997
SIST EN ISO 11111: 2000	Varnostne zahteve za tekstilne stroje (ISO 11111:1995)*	Safety requirements for textile machinery (ISO 11111:1995)	EN ISO 11111: 1995
SIST EN ISO 11145: 2002	Optika in optični instrumenti – Laserji in z laserji povezana oprema – Slovar in simboli (ISO 11145:2001)	Optics and optical instruments – Lasers and laser related equipment – Vocabulary and symbols (ISO 11145:2000)	EN ISO 11145: 2001
SIST EN ISO 11200: 1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Smernice za uporabo temeljnih standardov za ugotavljanje emisijske ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih (ISO 11200:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Guidelines for the use of basic standards for the determination of emission sound pressure levels at a work station and other specified positions (ISO 11200:1995)	EN ISO 11200: 1995

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 11201:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Merjenje ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih – Inženirska metoda v pretežno prostem zvočnem polju nad odbojno ravnino (ISO 11201:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Measurement of emission sound pressure levels at a work station and at other specified positions – Engineering method in an essentially free field over a reflecting plane (ISO 11201:1995)	EN ISO 11201:1995
SIST EN ISO 11202:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Merjenje emisijske ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih – Informativna metoda na mestu vgradnje (ISO 11202:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Measurement of emission sound pressure levels at a work station and at other specified positions – Survey method in situ (ISO 11202:1995)	EN ISO 11202:1995
SIST EN ISO 11203:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Ugotavljanje emisijske ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih z ravni zvočne moči (ISO 11203:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Determination of emission sound pressure levels at a work station and at other specified positions from the sound power level (ISO 11203:1995)	EN ISO 11203:1995
SIST EN ISO 11204:1997	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Merjenje emisijske ravni zvočnega tlaka na mestu delovanja in na drugih opredeljenih mestih – Metoda z upoštevanjem popravkov zaradi okolja (ISO 11204:1995)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Measurement of emission sound pressure levels at a work station and at other specified positions – Method requiring environmental corrections (ISO 11204:1995)	EN ISO 11204:1995
SIST EN ISO 11546-1:1997	Akustika – Ugotavljanje zvočno izolacijskih lastnosti okrovov – 1. del: Merjenje v laboratorijskih razmerah (ISO 11546-1:1995)	Acoustics – Determination of sound insulation performances of enclosures – Part 1: Measurements under laboratory conditions (for declaration purposes) (ISO 11546-1:1995)	EN ISO 11546-1:1995
SIST EN ISO 11546-2:1997	Akustika – Ugotavljanje zvočno izolacijskih lastnosti okrovov – 2. del: Terenska merjenja (za prevzem in preverjanje) (ISO 11546-2:1995)	Acoustics – Determination of sound insulation performances of enclosures – Part 2: Measurements in situ (for acceptance and verification purposes) (ISO 11546-2:1995)	EN ISO 11546-2:1995
SIST EN ISO 11554:2003	Optika in optični instrumenti – Laserji in laserska oprema – Preskusne metode za moč žarka, energijo in časovne karakteristike (ISO 11554:2003)	Optics and optical instruments – Lasers and laser-related equipment – Test methods for laser beam power, energy and temporal characteristics (ISO 11554:2003)	EN ISO 11554:2003
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN ISO 11554:1998, objavljenim v OJ C 165 z dne 11. junija 1999, preneha z dnem te objave (20. 4. 2004).			
SIST EN ISO 11680-1:2001	Stroji za gozdarstvo – Varnostne zahteve in preskušanje za motorne žage za obvejevanje z drogom – 1. del: Stroji z integriranim motorjem z notranjim zgorevanjem (ISO 11680-1:2000)	Machinery of forestry – Safety requirements and testing for pole-mounted powered pruners – Part 1: Units fitted with an integral combustion engine (ISO 11680-1:2000)	EN ISO 11680-1:2000
SIST EN ISO 11680-2:2001	Stroji za gozdarstvo – Varnostne zahteve in preskušanje za motorne žage za obvejevanje z drogom – 2. del: Stroji z ločenim ali nahrbtnim motornim pogonom (ISO 11680-2:2000)	Machinery of forestry – Safety requirements and testing for the pole-mounted powered pruners – Part 2: Units for use with an independent or back power source (ISO 11680-2:2000)	EN ISO 11680-2:2000
SIST EN ISO 11681-2:1999	Stroji za gozdarstvo – Prenosne motorne verižne žage – Varnostne zahteve in preskušanje – 2. del: Žage za nego drevesa (ISO 11681-2:1998)	Machinery for forestry – Portable chain-saws – Safety requirements and testing – Part 2: Chain-saws for tree service (ISO 11681-2:1998)	EN ISO 11681-2:1998
SIST EN ISO 11688-1:1999	Akustika – Priporočila za konstruiranje tihih strojev in naprav – 1. del: Načrtovanje (ISO/TR 11688-1:1995)	Acoustics – Recommended practice for the design of low-noise machinery and equipment – Part 1: Planning (ISO/TR 11688-1:1995)	EN ISO 11688-1:1998
SIST EN ISO 11691:1997	Akustika – Merjenje dodanega dušenja dušilnika zvoka v kanalu brez pretoka – Laboratorijska informativna metoda (ISO 11691:1995)	Acoustics – Measurement of insertion loss of ducted silencers without flow – Laboratory survey method (ISO 11691:1995)	EN ISO 11691:1995
SIST EN ISO 11806:1998	Kmetijski in gozdarski stroji – Prenosne motorne žage za nego in motorne kose (ISO 11806:1997)	Agricultural and forestry machinery – Portable hand-held combustion engine driven brush cutters and grass trimmers – Safety (ISO 11806:1997)	EN ISO 11806:1997

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 11957:1999	Akustika – Ugotavljanje zvočnoizolacijskih lastnosti kabin – Merjenje v laboratoriju in na terenu (ISO 11957:1996)	Acoustics – Determination of sound insulation performance of cabins – Laboratory and in situ measurements (ISO 11957:1996)	EN ISO 11957:1996
SIST EN ISO 12001:1999	Akustika – Emisija hrupa naprav in opreme – Pravila za oblikovanje in pripravo pravil za merjenje hrupa (ISO 12001:1996)	Acoustics – Noise emitted by machinery and equipment – Rules for the drafting and presentation of a noise test code (ISO 12001:1996)	EN ISO 12001:1996
SIST EN 12012-1:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Drobilni stroji – 1. del: Varnostne zahteve za rezalne drobilnike*	Rubber and plastics machines – Size reduction machines – Part 1: Safety requirements for blade granulators	EN 12012-1:2000
SIST EN 12012-2:2002	Stroji za predelavo gume in plastike – Drobilni stroji – 2. del: Varnostne zahteve za iztiskovalne granulatorje*	Rubber and plastics machines – Safety – Size reduction machines – Part 2: Safety requirements for strand pelletizers	EN 12012-2:2001
SIST EN 12012-3:2002	Stroji za predelavo gume in plastike – Drobilni stroji – 3. del: Varnostne zahteve za valjčne drobilnike*	Rubber and plastics machines – Size reduction machines – Part 3: Safety requirements for shredders	EN 12012-3:2001
SIST EN 12013:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Notranji mešalniki – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Internal mixers – Safety requirements	EN 12013:2000
SIST EN 12016:1999	Elektromagnetna združljivost – Standard skupine izdelkov za dvigala, tekoče stopnice in trakove – Odpornost proti motnjam	Electromagnetic compatibility – Product family standard for lifts escalators and passenger conveyors – Immunity	EN 12016:1998
SIST EN 12041:2001	Stroji za predelavo hrane – Oblikovalniki – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Moulders – Safety and hygiene requirements	EN 12041:2000
SIST EN 12043:2002	Stroji za predelavo hrane – Vmesni podajalniki testa – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Intermediate provers – Safety and hygiene requirements	EN 12043:2000
SIST EN 12053:2002	Varnost vozil za talni transport – Preskusne metode za merjenje emisije hrupa	Safety of industrial trucks – Test methods for measuring noise emissions	EN 12053:2000
SIST EN 12077-2:1999	Varnost dvigal – Zahteve za zdravje in varnost – 2. del: Naprave za omejevanje in zaznavanje	Cranes safety – Requirements for health and safety – Part 2: Limiting and indicating devices	EN 12077-2:1998
SIST EN 12110:2003	Stroji za gradnjo predorov – Zračne zapore – Varnostne zahteve	Tunnelling machines – Air locks – Safety requirements	EN 12110:2002
SIST EN 12111:2003	Stroji za gradnjo predorov – Odkopne naprave – Varnostne zahteve	Tunnelling machines – Road headers, continuous miners and impact rippers – Safety requirements	EN 12111:2002
SIST EN 12158-1:2002	Gradbena dvigala za prevoz materiala – 1. del: Dvigala z dostopno dvižno ploščadjo	Builders hoists for the transport of goods – Part 1: Hoists with accessible platforms	EN 12158-1:2000
SIST EN 12158-2:2002	Gradbena dvigala za prevoz materiala – 2. del: Poševna dvigala z nedostopnim sredstvom za prevoz tovora	Builders hoists goods – Part 2: Inclined hoists with non-accessible load carrying devices	EN 12158-2:2000
SIST EN 12162:2002	Tekočinske črpalke – Varnostne zahteve – Postopek hidrostaticnega preskusa*	Liquid pumps – Safety requirements – Procedure for hydrostatic testing	EN 12162:2001
SIST EN 12198-1:2001	Varnost strojev – Vrednotenje in zmanjševanje nevarnosti sevanj, ki jih oddajajo stroji – 1. del: Splošna načela	Safety of machinery – Assessment and reduction of risks arising from radiation emitted by machinery – Part 1: General principles	EN 12198-1:2000
SIST EN 12198-2:2003	Varnost strojev – Ocenjevanje in zmanjševanje nevarnosti sevanja, ki ga oddajajo stroji – 2. del: Postopek merjenja emisije sevanja	Safety of machinery – Assessment and reduction of risks arising from radiation emitted by machinery – Part 2: Radiation emission measurement procedure	EN 12198-2:2002
SIST EN 12198-3:2003	Varnost strojev – Ocenjevanje in zmanjševanje nevarnosti sevanja, ki ga oddajajo stroji – 3. del: Zmanjševanje sevanja s filtriranjem ali zaslanjanjem	Safety of machinery – Assessment and reduction of risks arising from radiation emitted by machinery – Part 3: Reduction of radiation by attenuation or screening	EN 12198-3:2002
SIST EN 12254:1999/A1:2003	Zaslони pri delu z laserji – Varovalne zahteve in preskušanje	Screens for laser working places – Safety requirements and testing	EN 12254:1998 + EN 12254/A1:2002
SIST EN 12267:2003	Stroji za predelavo hrane – Krožne žage – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Circular saw machines – Safety and hygiene requirements	EN 12267:2003
SIST EN 12268:2003	Stroji za predelavo hrane – Tračne žage – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Band saw machines – Safety and hygiene requirements	EN 12268:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 12301:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Kalanderji – Varnostne zahteve*	Rubber and plastic machines – Calenders – Safety requirements	EN 12301:2000
SIST EN 12312-1: 2002	Podporna oprema na tleh za letalski promet – Posebne zahteve – 1. del: Stopnice za potnike*	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 1: Passenger stairs	EN 12312-1:2001
SIST EN 12312-2: 2003	Podporna oprema na tleh za letalski promet – 2. del: Vozila za preskrbo	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 2: Catering vehicles	EN 12312-2:2002
SIST EN 12312-3: 2004	Talna podporna oprema za letala – Posebne zahteve – 3. del: Tračni transporterji	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 3: Conveyor belt vehicles	EN 12312-3:2003
SIST EN 12312-4: 2004	Talna podporna oprema za letala – Posebne zahteve – 4. del: Mostiči za vkrcanje na potniška letala	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 4: Passenger boarding bridges	EN 12312-4:2003
SIST EN 12312-12: 2003	Podporna oprema na tleh za letalski promet – 12. del: Servisna oprema za pitno vodo	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 12: Potable water service equipment	EN 12312-12:2002
SIST EN 12312-13: 2003	Podporna oprema na tleh za letalski promet – 13. del: Servisna oprema za stranišča	Aircraft ground support equipment – Specific requirements – Part 13: Lavatory service equipment	EN 12312-13:2000
SIST EN 12321:2004	Rudarski stroji za podzemna dela – Specifikacije varnostnih zahtev za verižne transporterje	Underground mining machinery – Specification for the safety requirements of armoured face conveyors	EN 12321:2003
SIST EN 12348:2000	Stabilni vrtni stroji – Varnost*	Core drilling machines on stand – Safety	EN 12348:2000
SIST EN 12355:2003	Stroji za predelavo hrane – Stroji za odstranjevanje kože – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Derinding-, skinning- and membrane removal machines – Safety and hygiene requirements	EN 12355:2003
SIST EN 12385-1: 2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 1. del: Splošne zahteve	Steel wire ropes – Safety – Part 1: General requirements	EN 12385-1:2002
SIST EN 12385-2: 2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 2. del: Pojmi, označbe in razvrstitev	Steel wire ropes – Safety – Part 2: Definitions, designation and classification	EN 12385-2:2002
SIST EN 12385-4: 2003	Jeklene žične vrvi – Varnost – 4. del: Pramenaste vrvi za splošne dvigalne namene	Steel wire ropes – Safety – Part 4: Stranded ropes for general lifting applications	EN 12385-4:2002
SIST EN 12409:2000	Stroji za predelavo gume in plastike – Stroji za toplotno oblikovanje – Varnostne zahteve*	Rubber and plastics machines – Thermoforming machines – Safety requirements	EN 12409:1999
SIST EN 12415:2001	Varnost obdelovalnih strojev – Majhne numerično krmiljene stružnice in stružni centri*	Safety of machine tools – Small numerically controlled turning machines and turning centres	EN 12415:2000
SIST EN 12415: 2001/A1:2003	Varnost obdelovalnih strojev – Majhne numerično krmiljene stružnice in stružni centri	Safety of machine tools – Small numerically controlled turning machines and turning centers	EN 12415:2000/ A1:2002
SIST EN 12417:2002	Obdelovalni stroji – Varnost – Obdelovalni centri	Machine tools – Safety – Machining centres	EN 12417:2001
SIST EN 12418:2000	Rezalniki kamena na gradbiščih – Varnost*	Masonry and stone cutting-off machines for job site – Safety	EN 12418:2000
SIST EN 12478:2001	Varnost obdelovalnih strojev – Velike numerično krmiljene stružnice in stružni centri*	Safety of machine tools – Large numerically controlled turning machines and turning centres	EN 12478:2000
SIST EN 12505:2002	Stroji za predelavo hrane – Centrifugalni stroji za predelavo jedilnega olja in masti – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Centrifugal machines for processing edible oils and fats – Safety and hygiene requirements	EN 12505:2000
SIST EN 12525:2000	Kmetijski stroji – Sprednji nakladalnik – Varnost	Agricultural machinery – Front loaders – Safety	EN 12525:2000
SIST EN 12545:2000	Stroji za izdelavo čevljev, usnjenih izdelkov in izdelkov iz umetnega usnja – Merjenje hrupa – Splošne zahteve*	Footwear, leather and imitation leather goods manufacturing machines – Noise test code – Common requirements	EN 12545:2000
SIST EN 12547:2000	Centrifuge – Splošne varnostne zahteve*	Centrifuges – Common safety requirements	EN 12547:1999
SIST EN 12549:2000	Akustika – Postopek merjenja hrupa orodij za pritrdjevanje – Inženirska metoda*	Acoustics – Noise test code for fastener driving tools – Engineering method	EN 12549:1999
SIST EN 12601:2001	Generatorski sklop, gnan z batnim strojem z notranjim zgorevanjem – Varnost*	Reciprocating internal combustion engine driven generating set – Safety	EN 12601:2001
SIST EN 12622:2002	Varnost obdelovalnih strojev – Hidravlične utopne stiskalnice*	Safety of machine tools – Hydraulic press brakes	EN 12622:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 12626:1998	Varnost strojev – Laserski obdelovalni stroji – Varnostne zahteve (modificiran ISO 11553:1996)	Safety of machinery – Laser processing machines – Safety requirements (ISO 11553:1996 modified)	EN 12626:1997
SIST EN 12629-1:2000	Stroji za izdelavo gradbenih produktov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 1. del: Skupne zahteve*	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 1: Common requirements	EN 12629-1:2000
SIST EN 12629-2:2004004	Stroji za izdelavo gradbenih produktov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 2. del: Stroji za izdelavo blokov	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 2: Block making machines	EN 12629-2:2002
SIST EN 12629-3:2004	Stroji za izdelavo gradbenih proizvodov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 3. del: Drsni in vrtljivi stroji	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 3: Slide and turntable machines	EN 12629-3:2002
SIST EN 12629-4:2001	Stroji za izdelavo gradbenih produktov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 4. del: Stroji za izdelavo betonskih strešnikov*	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 4: Concrete roof tile making machines	EN 12629-4:2001
SIST EN 12629-8:2004	Stroji za izdelavo gradbenih produktov iz betona in apnenega peščenca – Varnost – 8. del: Stroji in oprema za izdelavo gradbenih proizvodov iz apnenega peščenca (in betona)	Machines for the manufacture of constructional products from concrete and calcium-silicate – Safety – Part 8: Machines and equipment for the manufacture of constructional products from calcium-silicate (and concrete)	EN 12629-8:2002
SIST EN 12639:2001	Črpalke za tekočine in črpalni agregati – Merjenje hrupa – Razreda točnosti 2 in 3	Liquid pumps and pumps units – Noise test code – Grade 2 and grade 3 of accuracy	EN 12639:2000
SIST EN 12643:2000	Stroji za zemeljska dela – Vozila na kolesih – Zahteve za krmiljenje (ISO 5010:1992, spremenjen)*	Earth-moving machinery – Rubber-tyred machines – Steering requirements (ISO 5010:1992 modified)	EN 12643:1997
SIST EN 12644-1:2001	Dvigala – Navodilo za uporabo in preskus – 1. del: Navodila	Cranes – Information for use and testing – Part 1: Instructions	EN 12644-1:2001
SIST EN 12644-2:2001	Dvigala – Navodilo za uporabo in preskus – 2. del: Označevanje	Cranes – Information for use and testing – Part 2: Marking	EN 12644-2:2000
SIST EN 12653:2000	Stroji za izdelavo čevljev iz usnja in umetnega usnja – Žebeljali stroji – Varnostne zahteve*	Footwear, leather and imitation leather manufacturing machines – Nailing machines – Safety requirements	EN 12653:1999
SIST EN 12717:2002	Varnost obdelovalnih strojev – Vrtalni stroji*	Safety of machine tools – Drilling machines	EN 12717:2001
SIST EN 12733:2001	Kmetijski in gozdarski stroji – Ročno vodene motorne kosilnice – Varnost	Agricultural and forestry machinery – Pedestrian controlled motor mowers – Safety	EN 12733:2001
SIST EN 12750:2002	Varnost lesnoobdelovalnih strojev – Frezalni stroji za štiristrano obdelavo*	Safety of woodworking machines – Four sided moulding machines	EN 12750:2001
SIST EN 12840:2001	Varnost obdelovalnih strojev – Ročno krmiljene stružnice z avtomatskim krmiljenjem ali brez njega*	Safety of machine-tools – Manually controlled turning machines with or without automatic control	EN 12840:2001
SIST EN 12852:2002	Stroji za predelavo hrane – Naprave za predelavo hrane in mešalniki – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Food processors and blenders – Safety and hygiene requirements	EN 12852:2001
SIST EN 12853:2002	Stroji za predelavo hrane – Ročno vodeni mešalniki in stepalniki – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Hand-held blenders and whisks – Safety and hygiene requirements	EN 12853:2001
SIST EN 12854:2004	Stroji za predelavo hrane – Mešalniki z gibljivo osjo – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Beam mixers – Safety and hygiene requirements	EN 12854:2003
SIST EN 12882:2002	Naprave za kontinuirni transport – Trakovi tračnih transporterjev za splošne namene – Električne in požarnovarnostne zahteve	Conveyor belts for general purpose use – Electrical and flammability safety requirements	EN 12882:2001
SIST EN 12957:2002	Obdelovalni stroji – Varnost – Elektroerozijski stroji*	Machine tools – Safety – Electro discharge machines	EN 12957:2001
SIST EN 12965:2004	Kmetijski in gozdarski stroji – Kardanske gredi in njihove zaščite – Varnost	Tractors and machinery for agriculture and forestry – Power take-off (PTO) drive shafts and their guards – Safety	EN 12965:2003
SIST EN 12978:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Varnostne naprave za vrata s samodejnim delovanjem – Zahteve in preskusne metode	Industrial, commercial and garage doors and gates – Safety devices for power operated doors and gates – Requirements and test methods	EN 12978:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 12999:2003	Dvigala – Nakladalna dvigala	Cranes – Loader cranes	EN 12999:2002
SIST EN 13015:2002	Vzdrževanje dvigal (liftov) in tekočih stopnic – Pravila za vzdrževalna navodila	Maintenance for lifts and escalators – Rules for maintenance instructions	EN 13015:2001
SIST EN 13019:2002	Stroji za čiščenje cestnih površin – Varnostne zahteve*	Machines for road surface cleaning – Safety requirements	EN 13019:2001
SIST EN 13021:2004	Stroji za storitve zimske službe – Varnostne zahteve	Winter service machines – Safety requirements	EN 13021:2003
SIST EN 13023:2004	Metode za merjenje hrupa pri strojih za tiskanje, obdelavo in izdelavo papirja in dodatni opremi – Razreda točnosti 2 in 3	Noise measurement methods for printing, paper converting, paper making machines and auxiliary equipment – Accuracy grades 2 and 3	EN 13023:2003
SIST EN 13035-3:2004	Stroji in obrati za proizvodnjo, obdelavo in predelavo ravnega stekla – Varnostne zahteve – 3. del: Rezalniki	Machines and plants for the manufacture, treatment and processing of flat glass – Safety requirements – Part 3: Cutting machines	EN 13035-3:2003
SIST EN 13035-4:2004	Stroji in obrati za izdelavo, obdelavo in predelavo ravnega stekla – Varnostne zahteve – 4. del: Nagibne mize	Machines and plants for the manufacture, treatment and processing of flat glass – Safety requirements – Part 4: Tilting tables	EN 13035-4:2003
SIST EN 13042-5:2004	Stroji in obrati za proizvodnjo, obdelavo in predelavo votlega stekla – Varnostne zahteve – 5. del: Stiskalnice	Machines and plants for the manufacture, treatment and processing of hollow glass – Safety requirements – Part 5: Presses	EN 13042-5:2003
SIST EN 13059:2003	Varnost vozil za talni transport – Preskusne metode za merjenje vibracij	Safety of industrial trucks – Test methods for measuring vibration	EN 13059:2002
SIST EN 13112:2003	Strojarski stroji – Stroji za cepljenje in tračno striženje – Varnostne zahteve	Tannery machines – Splitting and bandknife shearing machines – Safety requirements	EN 13112:2002
SIST EN 13113:2003	Strojarski stroji – Stroji za nanos z valjem – Varnostne zahteve	Tannery machines – Roller coating machines – Safety requirements	EN 13113:2002
SIST EN 13114:2003	Strojarski stroji – Vrteče se procesne posode – Varnostne zahteve	Tannery machines – Rotating process vessels – Safety requirements	EN 13114:2002
SIST EN 13118:2001	Kmetijski stroji – Stroji za spravilo krompirja – Varnost	Agricultural machinery – Potato harvesting equipment – Safety	EN 13118:2000
SIST EN 13128:2002	Varnost obdelovalnih strojev – Frezalni in vrtalno-frezalni stroji*	Safety of machine tools – Milling machines (including boring machines)	EN 13128:2001
SIST EN 13140:2001	Kmetijski stroji – Stroji za spravilo sladkorne in krmne pese – Varnost	Agricultural machinery – Sugar beet and fodder beet harvesting equipment – Safety	EN 13140:2000
SIST EN 13155:2004	Dvigala – Varnost – Nepritrjeni priključki za dvigovanje tovora/bremena	Cranes – Safety – Non-fixed load lifting attachments	EN 13155:2003
SIST EN 13208:2004	Stroji za predelavo hrane – Lupilniki za zelenjavo – Varnostne in higienske zahteve	Food processing machinery – Vegetable peelers – Safety and hygiene requirements	EN 13208:2003
SIST EN 13218:2003	Obdelovalni stroji – Varnost – Stacionarni mlini	Machine tools – Safety – Stationary grinding machines	EN 13218:2002
SIST EN 13241-1: 2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Standard za proizvod – 1. del: Proizvodi brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimotesnosti	Industrial, commercial and garage doors and gates – Product Standard – Part 1: Products without fire resistance or smoke control characteristics	EN 13241-1:2003
SIST EN 13289:2002	Stroji za izdelavo testenin – Sušilniki in ohlajevalniki – Varnostne in higienske zahteve	Pasta processing plants – Dryers and coolers – Safety and hygiene requirements	EN 13289:2001
SIST EN 13378:2002	Stroji za izdelavo testenin – Oblikovalnik testa – Varnostne in higienske zahteve	Pasta processing plants – Pasta presses – Safety and hygiene requirements	EN 13378:2001
SIST EN 13379:2002	Stroji za izdelavo testenin – Stroji za razvlačenje, valjanje in rezanje, palično povratni tekoči trak, skladišče – Varnostne in higienske zahteve	Pasta processing plants – Spreader, stripping and cutting machine, stick return conveyor, stick magazine – Safety and hygiene requirements	EN 13379:2001
SIST EN 13390:2002	Stroji za predelavo hrane – Stroji za izdelavo kolačev – Varnostne in higienske zahteve*	Food processing machinery – Pie and tart machines – Safety and hygiene requirements	EN 13390:2002
SIST EN 13411-1: 2003	Zaključki jeklenih žičnih vrvi – Varnost – 1. del: Vrvna srca za obesne zanke jeklenih žičnih vrvi	Terminations for steel wire ropes – Safety – Part 1: Thimbles for steel wire rope slings	EN 13411-1:2001
SIST EN 13411-2: 2001	Priključki za jeklene žične vrvi – Varnost – 2. del: Spletanje zank na vrvnih obesah	Terminations for steel wire rope – Safety – Part 2: Splicing of eyes for wire rope slings	EN 13411-2:2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 13411-4: 2002	Priključki za jeklene žične vrvi – Varnost – 4. del: Zalivke iz kovin in umetne smole*	Terminations for steel wire ropes – Safety – Part 4: Metal and resin socketing	EN 13411-4:2002
SIST EN 13411-5: 2004	Zaključki jeklenih žičnih vrvi – Varnost – 5. del: Jeklene prižeme z U-vpenjalom	Terminations for steel wire ropes – Safety – Part 5: U-bolt wire rope grips	EN 13411-5:2003
SIST EN 13448:2002	Kmetijski in gozdarski stroji – Medvrstne zasiralne kosilnice – Varnost*	Agricultural and forestry machinery – Inter-row mowing units – Safety	EN 13448:2001
SIST EN 13478:2002	Varnost strojev – Preprečevanje požara in varovanje pred njim	Safety of machinery – Fire prevention and protection	EN 13478:2001
SIST EN 13490:2002	Mehanične vibracije – Industrijska tovorna vozila – Laboratorijsko vrednotenje in specifikacije vibracij voznikovega sedeža*	Mechanical vibration – Industrial trucks – Laboratory evaluation and specification of operator seat vibration	EN 13490:2001
SIST EN 13510:2000	Stroji za zemeljska dela – Zaščita proti prevračanju – Preskusi in zahteve (ISO 3471:1994, vključno s spremenjenim Dopolnilom 1:1997)	Earth-moving machinery – Roll-over protective structures – Laboratory tests and performance requirements (ISO 3471:1994, including Amendment 1:1997 modified)	EN 13510:2000
SIST EN 13524:2004	Stroji za vzdrževanje avtocest – Varnostne zahteve	Highway maintenance machines – Safety requirements	EN 13524:2003
SIST EN 13531:2002	Stroji za zemeljska dela – Priprava za zaščito pred prevrnitvijo (TOPS) za kompaktni bager – Preskusi in zahteve (ISO 12117:1997, spremenjen)*	Earth-moving machinery – Tip-over structure (TOPS) for compact excavators – Laboratory tests and performance requirements (ISO 12117:1997 modified)	EN 13531:2001
SIST EN 13627:2001	Stroji za zemeljska dela – Zaščita pred padajočimi predmeti – Preskusi in zahteve (ISO 3449:1992, spremenjen)*	Earth-moving machinery – Falling-object protective structures – Laboratory tests and performance requirements (ISO 3449:1992 modified)	EN 13627:2000
SIST EN 13732:2003	Stroji za predelavo hrane – Hladilniki za shranjevanje namoženega mleka – Zahteve za načrtovanje, delovanje, namensko uporabo, varnost in higieno	Food processing machinery – Bulk milk coolers on farms – Requirements for construction, performance, suitability for use, safety and hygiene	EN 13732:2002
SIST EN 13736:2003	Varnost obdelovalnih strojev – Pnevmatske stiskalnice	Safety of machine tools – Pneumatic presses	EN 13736:2003
SIST EN ISO 13753: 2000	Mehanske vibracije in udarci – Vibracije roke – Metoda za merjenje prenosa vibracij elastičnih materialov, ko so obremenjeni z roko (ISO 13753:1998)*	Mechanical vibration and shock – Hand-arm vibration – Method for measuring the vibration transmissibility of resilient materials when loaded by the hand-arm system (ISO 13753:1998)	EN ISO 13753:1998
SIST EN 13788:2003	Obdelovalni stroji – Varnost – Večvretenski avtomatski stroji	Machine tools – Safety – Multi-spindle automatic turning machines	EN 13788:2001
SIST EN ISO 13849-2:2004	Varnost strojev – Deli krmilnih sistemov v zvezi z varnostjo – 2. del: Validacija (ISO 13849-2:2003)	Safety of machinery – Safety-related parts of control systems – Part 2: Validation (ISO 13849-2:2003)	EN ISO 13849-2: 2003
SIST EN 13862:2002	Talni odrezovalni stroji – Varnost*	Floor cutting-off machines – Safety	EN 13862:2001
Opozorilo: Domneva o skladnosti, dana s standardom EN 500-5:1995, objavljenim v OJ C 42 z dne 14. 2. 1996, se prekine z dnem te objave.			
SIST EN 13889:2004	Kovane jeklene sponke za dvigovanje – D-sponke in usločene sponke – Kakovostni razred 6 – Varnost	Forged steel shackles for general lifting purposes – Dee shackles and bow shackles – Grade 6 – Safety	EN 13889:2003
SISIT EN 13951:2004	Črpalke za tekočine – Varnostne zahteve – Oprema za kmetijska živila; Pravila pri načrtovanju za zagotavljanje higiene med uporabo	Liquid pumps – Safety requirements – Agrifoodstuffs equipment; Design rules to ensure hygiene in use	EN 13951:2003
SIST EN 13985:2003	Obdelovalni stroji – Varnost – Škarje	Machine tools – Safety – Guillotine shears	EN 13985:2003
SIST EN ISO 14122-1:2002	Varnost strojev – Stalna sredstva za dostop do strojev – 1. del: Izbira fiksnega dostopa med dvema nivojema (ISO 14122-1:2001)*	Safety of machinery – Permanent means of access to machines and industrial plants – Part 1: Choice of a fixed means of access between two levels (ISO 14122-1:2001)	EN ISO 14122-1: 2001
SIST EN ISO 14122-2:2002	Varnost strojev – Stalni dostopi do strojev in postrojenj – 2. del: Delovne ploščadi in podesti (ISO 14122-2:2001)*	Safety of machinery – Permanent means of access to machines and industrial plants – Part 2: Working platforms and Walkways (ISO 14122-2:2001)	EN ISO 14122-2: 2001
SIST EN ISO 14122-3:2002	Varnost strojev – Stalni dostopi do strojev in postrojenj – 3. del: Stopnice, stopničaste lestve in zaščitne ograje (ISO 14122-3:2001)*	Safety of machinery – Permanent means of access to machines and industrial plants – Part 3: Stairways, stepladders and guard-rails (ISO 14122-3:2001)	EN ISO 14122-3: 2001

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN ISO 14738:2003	Varnost strojev – Antropometrične zahteve za načrtovanje delovnih mest pri strojih (ISO 14738:2002)	Safety of machinery – Anthropometric requirements for the design of workstations at machinery (ISO 14738:2002)	EN ISO 14738:2002
SIST EN ISO 14982:1999	Kmetijski in gozdarski stroji – Elektromagnetna združljivost – Metode preskušanja in merila sprejemljivosti (ISO 14982:1998)	Agricultural and forestry machinery – Electromagnetic compatibility – Test methods and acceptance criteria (ISO 14982:1998)	EN ISO 14982:1998
SIST EN ISO 15744:2003	Neelektrična ročna orodja – Merjenje hrupa – Tehnične metode (2. stopnja) (ISO 15744:2002)	Hand-held non-electric power tools – Noise measurement code – Engineering method (grade 2) (ISO 15744:2002)	EN ISO 15744:2002
SIST EN 28662-1:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 1. del: Splošno (ISO 8662-1:1988)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 1: General (ISO 8662-1:1988)	EN 28662-1:1992
SIST EN 28662-2:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 2. del: Kladiva za dletenje in kovičenje (ISO 8662-2:1992)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 2: Chipping hammers and riveting hammers (ISO 8662-2:1992)	EN 28662-2:1994
SIST EN 28662-2:2000/A1:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 2. del: Kladiva za dletenje in kovičenje (ISO 8662-2:1992)*	Hand-held portable tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 2: Chipping hammers and riveting hammers (ISO 8662-2:1992)	EN 28662-2:1994/A1:1995
SIST EN 28662-2:2000/A2:2002	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 2. del: Kladiva za dletenje in kovičenje (ISO 8662-2:1992/AM 1:1999)*	Hand-held portable tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 2: Chipping hammers and riveting hammers (ISO 8662-2:1992/AM 1:1999)	EN 28662-2:1994/A2:2001
SIST EN 28662-3:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 3. del: Vrtalniki za kamen in pnevmatični vrtalniki (ISO 8662-3:1992)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 3: Rock drills and rotary hammers (ISO 8662-3:1992)	EN 28662-3:1994
SIST EN 28662-3:2000/A1:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 3. del: Vrtalniki za kamen in pnevmatični vrtalniki (ISO 8662-3:1992)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 3: Rock drills and rotary hammers (ISO 8662-3:1992)	EN 28662-3:1994/A1:1995
SIST EN 28662-3:2000/A2:2002	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 3. del: Vrtalniki za kamen in pnevmatični vrtalniki (ISO 8662-3:1992/AM1:1999)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 3: Rock drills and rotary hammers (ISO 8662-3:1992/AM1:1999)	EN 28662-3:1994/A2:2001
SIST EN 28662-5:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 5. del: Drobilnik pločnikov in kladiva za gradbena dela (ISO 8662-5:1992)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 5: Pavement breakers and hammers for construction work (ISO 8662-5:1992)	EN 28662-5:1994
SIST EN 28662-5:2000/A1:2000	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 5. del: Drobilnik pločnikov in kladiva za gradbena dela (ISO 8662-5:1992)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 5: Pavement breakers and hammers for construction work (ISO 8662-5:1992)	EN 28662-5:1994/A1:1995
SIST EN 28662-5:2000/A2:2004	Ročno prenosno električno orodje – Meritve vibracij na ročajih – 5. del: Drobilnik pločnikov in kladiva za gradbena dela (ISO 8662-5:1992/AM 1:1999)*	Hand-held portable power tools – Measurement of vibrations at the handle – Part 5: Pavement breakers and hammers for construction work (ISO 8662-5:1992/AM 1:1999)	EN 28662-5/A2:2001
SIST EN 30326-1:2000	Mehanske vibracije – Laboratorijske metode za ovrednotenje vibracij sedežev vozil – 1. del: Osnovne zahteve (ISO 10326-1:1992)*	Mechanical vibration – Laboratory method for evaluating vehicle seat vibration – Part 1: Basic requirements (ISO 10326-1:1992)	EN 30326-1:1994
SIST EN 31252:2000	Laserji in laserska oprema – Laserska naprava – Minimalne zahteve za dokumentacijo (ISO 11252:1993)	Lasers and laser-related equipment – Laser device – Minimum requirements for documentation (ISO 11252:1993)	EN 31252:1994
SIST EN 31253:2000	Laserji in laserska oprema – Laserska naprava – Mehanski vmesniki (ISO 11253:1993)	Laser and laser-related equipment – Laser device – Mechanical interfaces (ISO 11253:1993)	EN 31253:1994
SIST EN 50144-1:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 1: General requirements	EN 50144-1:1998

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 50144-1:2000/A1:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 1. del: Splošne zahteve *	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 1: General requirements	EN 50144-1:1998/A1:2002
SIST EN 50144-1:2000/A2:2003	Varnost električnih ročnih orodij – 1. del: Splošne zahteve *	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 1: General requirements	EN 50144-1/A2:2003
SIST EN 50144-2-1:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-1. del: Posebne zahteve za vrtalnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-1: Particular requirements for drills	EN 50144-2-1:1999
SIST EN 50144-2-2:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-2. del: Posebne zahteve za vijahnike in udarne vijahnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-2: Particular requirements for screwdrivers and impact wrenches	EN 50144-2-2:1999
SIST EN 50144-2-3:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-3. del: Posebne zahteve za brusilnike, diskovne peskalnike in polirnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-3: Particular requirements for grinders, disk type sanders and polishers	EN 50144-2-3:2002
SIST EN 50144-2-3:2002/A1:2003	Varnost električnih ročnih orodij – 2-3. del: Posebne zahteve za brusilnike, diskovne peskalnike in polirnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-3: Particular requirements for grinders, disk type sanders and polishers	EN 50144-2-3:2002/A1:2002
SIST EN 50144-2-3:2002/A2:2003	Varnost električnih ročnih orodij – 2-3. del: Posebne zahteve za brusilnike, diskovne peskalnike in polirnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-3: Particular requirements for grinders, disk type sanders and polishers	EN 50144-2-3:2002/A2:2003
SIST EN 50144-2-4:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-4. del: Posebne zahteve za brusilnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-4: Particular requirements for sanders	EN 50144-2-4:1999
SIST EN 50144-2-5:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-5. del: Posebne zahteve za krožne žage in krožne nože*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-5: Particular requirements for circular saws and circular knives	EN 50144-2-5:1999
SIST EN 50144-2-6:2001	Varnost električnih ročnih orodij – 2-6. del: Posebne zahteve za kladiva*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-6: Particular requirements for hammers	EN 50144-2-6:2000
SIST EN 50144-2-6:2001/A1:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-6. del: Posebne zahteve za kladiva*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-6: Particular requirements for hammers	EN 50144-2-6:2000/A1:2001
SIST EN 50144-2-7:2001	Varnost električnih ročnih orodij – 2-7. del: Posebne zahteve za brizgalne pištole*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-7: Particular requirements for spray guns	EN 50144-2-7:2000
SIST EN 50144-2-10:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-10. del: Posebne zahteve za povratne žage (vbodne žage)*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-10: Particular requirements for jig saws.	EN 50144-2-10:2001
SIST EN 50144-2-13:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-13. del: Posebne zahteve za verižne žage*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-13: Particular requirements for chain saws	EN 50144-2-13:2002
SIST EN 50144-2-14:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-14. del: Posebne zahteve za skobeljnike*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-14: Particular requirements for planers.	EN 50144-2-14:2001
SIST EN 50144-2-15:2002	Varnost električnih ročnih orodij – 2-15. del: Posebne zahteve za škarje za živo mejo*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-15: Particular requirements for hedge trimmers.	EN 50144-2-15:2001
SIST EN 50144-2-16:2003	Varnost električnih ročnih orodij – 2-16. del: Posebne zahteve za kladiva (pribijače)*	Safety of hand-held electric motor operated tools – Part 2-16: Particular requirements for tackers	EN 50144-2-16:2003
SIST EN 50144-2-17:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-17. del: Posebne zahteve za stružnice*	Safety of hand-held electric motor-operated tools – Part 2-17: Particular requirements for routers	EN 50144-2-17:2000
SIST EN 50144-2-18:2000	Varnost električnih ročnih orodij – 2-18. del: Posebne zahteve za obrezovalnike laminatnov*	Safety of hand-held electric motor-operated tools – Part 2-18: Particular requirements for laminate trimmers	EN 50144-2-18:2000
SIST EN 50260-1:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 1. del: Splošne zahteve	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 1: General requirements	EN 50260-1:2002
SIST EN 50260-2-1:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-1. del: Posebne zahteve za vrtalnike	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-1: Particular requirements for drills	EN 50260-2-1:2002

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 50260-2-2:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-2. del: Posebne zahteve za vijačnike in udarne vijačnike	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-2: Particular requirements for screwdrivers and impact wrenches	EN 50260-2-2:2002
SIST EN 50260-2-4:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-4. del: Posebne zahteve za brusilnike	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-4: Particular requirements for sanders	EN 50260-2-4:2002
SIST EN 50260-2-5:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-5. del: Posebne zahteve za krožne žage in krožne nože	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-5: Particular requirements for circular saws and circular knives	EN 50260-2-5:2002
SIST EN 50260-2-6:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-6. del: Posebne zahteve za kladiva	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-6: Particular requirements for hammers	EN 50260-2-6:2002
SIST EN 50260-2-7:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-7. del: Posebne zahteve za brizgalne pištole	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-7: Particular requirements for spray guns	EN 50260-2-7:2002
SIST EN 50260-2-10:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-10. del: Posebne zahteve za povratne žage	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-10: Particular requirements for reciprocating saws	EN 50260-2-10:2002
SIST EN 50260-2-14:2002	Varnost baterijskih ročnih orodij in baterijskih vložkov – 2-14. del: Posebne zahteve za rezkarje in obrezovalnike laminatov	Safety of hand-held battery-powered motor-operated tools and battery packs – Part 2-14: Particular requirements for routers and laminate trimmers	EN 50260-2-14:2002
SIST EN 50338:2002	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – Posebne zahteve za ročno vodene baterijske vrtno kosilnice*	Safety of household and similar electrical appliances – Particular requirements for pedestrian controlled battery powered electrical lawnmowers	EN 50338:2000
SIST EN 50338:2002/A1:2004	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – Posebne zahteve za ročno vodene baterijske vrtno kosilnice	Safety of household and similar electrical appliances – Particular requirements for pedestrian controlled battery powered electrical lawnmowers	EN 50338:2000/A1:2003
SIST EN 60204-1:1999	Varnost postrojev – Električna oprema strojev – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 1: General requirements	EN 60204-1:1997
SIST EN 60204-11:2001	Varnost strojev – Električna oprema strojev – 11. del: Zahteve za VN (visokonapetostno) opremo za izmenične napetosti nad 1000 V (a.c.) ali enosmerne napetosti nad 1500 V (d.c.), ki ne presežejo 36 kV *	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 11: Requirements for HV equipment for voltages above 1000 V a.c. or 1500 V d.c. and not exceeding 36 kV	EN 60204-11:2000
SIST EN 60204-31:1999	Varnost postrojev – Električna oprema strojev – 31. del: Posebne zahteve za šivalne stroje, enote in sisteme*	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 31: Particular safety and EMC requirements for sewing machines, units and systems	EN 60204-31:1998
SIST EN 60204-32:2000	Varnost postrojev – Električna oprema strojev – 32. del: Posebne zahteve za dvigalne stroje*	Safety of machinery – Electrical equipment of machines – Part 32: Requirements for hoisting machines	EN 60204-32:1998
SIST EN 60335-1:1995	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve (IEC 335-1:1991, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements (IEC 335-1:1991, modified)	EN 60335-1:1994
SIST EN 60335-1:1995/A1:1997	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A1 (IEC 335-1:1991/A1:1994, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements (IEC 335-1:1991/A1:1994, modified)	EN 60335-1:1994/A1:1996
SIST EN 60335-1:1998/A2:2001	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A2 (IEC 60335-1:1991/A2:1999)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements – Amendment A2 (IEC 60335-1:1991/A2:1999)	EN 60335-1:1994/A2:2000
SIST EN 60335-1:1995/A11:1997	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements	EN 60335-1:1994/A11:1995
SIST EN 60335-1:1995/A12:1997	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements	EN 60335-1:1994/A12:1996

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 60335-1:1995/A13:1998	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements	EN 60335-1:1994/A13:1998
SIST EN 60335-1:1995/A14:1999	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve (IEC 60335-1:1991/A14:1998, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements (IEC 60335-1:1991/A14:1998, modified)	EN 60335-1:1994/A14:1998
SIST EN 60335-1:1995/A15:2001	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve *	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements	EN 60335-1:1994/A15:2000
SIST EN 60335-1:1995/A16:2002	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 1: General requirements	EN 60335-1:1994/A16:2000
SIST EN 60335-1:2003	Gospodinjski in podobni električni aparati – Varnost – 1. del: Splošne zahteve (IEC 60335-1:2001, spremenjen)	Household and similar electrical appliances – Safety –Part 1: General requirements (IEC 60335-1:2001, modified)	EN 60335-1:2002
SIST EN 60335-1:2003/A11:2004	Gospodinjski in podobni električni aparati – Varnost – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A11:2004	Household and similar electrical appliances – Safety – Part 1: General requirements – Amendment A11:2004	EN 60335-1:2002/A11:2004
SIST EN 60335-2-64:2000	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-64. del: Posebne zahteve za komercialne električne kuhinjske stroje (IEC 60335-2-64:1997, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-64: Particular requirements for commercial electric kitchen machines (IEC 60335-2-64:1997, Modified)	EN 60335-2-64:2000
SIST EN 60335-2-64:2000/A1:2002	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-64. del: Posebne zahteve za komercialne električne kuhinjske stroje (IEC 60335-2-64:1997, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-64: Particular requirements for commercial electric kitchen machines (IEC 60335-2-64:1997/A1:2000, Modified)	EN 60335-2-64:2000/A1:2002
SIST EN 60335-2-72:1999	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-72. del: Posebne zahteve za avtomatske stroje za obdelavo tal za komercialne in industrijske namene (IEC 60335-2-72:1995, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-72: Particular requirements for automatic machines for floor treatment for commercial and industrial use (IEC 60335-2-72:1995, Modified)	EN 60335-2-72:1998
SIST EN 60335-2-72:1999/A1:2001	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov - 2-72. del: Posebne zahteve za avtomatske stroje za obdelavo tal za komercialne in industrijske namene (IEC 60335-2-72/A1: 2000)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-72: Particular requirements for automatic machines for floor treatment for commercial and industrial use (IEC 60335-2-72/A1: 2000)	EN 60335-2-72:1998/A1:2000
SIST EN 60335-2-77:2001	Varnost gospodinjskih in podobnih električnih aparatov – 2-77. del: Posebne zahteve za ročno vodene električne vrtno kosilnice (IEC 60335-2-77:1996, spremenjen)*	Safety of household and similar electrical appliances – Part 2-77: Particular requirements for pedestrian controlled mains-operated lawnmowers (IEC 60335-2-77:1996, modified)	EN 60335-2-77:2000
SIST EN 60335-2-91:2004	Gospodinjski in podobni električni aparati – Varnost – 2-91. del: Posebne zahteve za ročno vodljive in prenosne motorne kose za trate in robove trat	Household and similar electrical appliances – Safety – Part 2-91: Particular requirements for walk-behind and hand-held lawn trimmers and lawn edge trimmers	EN 60335-2-91:2003
SIST EN 60745-1:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 1. del: Splošne zahteve*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 1: General requirements	EN 60745-1:2003
SIST EN 60745-1:2003/A1:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 1. del: Splošne zahteve*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 1: General requirements	EN 60745-1:2003/A1:2003
SIST EN 60745-2-1:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-1. del: Posebne zahteve za vrtnalnice in udarne (<i>vibracijske</i>) vrtnalnice*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-1: Particular requirements for drills and impact drills	EN 60745-2-1:2003
SIST EN 60745-2-2:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 2-2. del: Posebne zahteve za vijačnike in udarne vijačnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-2: Particular requirements for screwdrivers and impact wrenches	EN 60745-2-2:2003
SIST EN 60745-2-4:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-4. del: Posebne zahteve za peskalnike in brusilnike, ki niso kolutni*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-4: Particular requirements for sanders and polishers other than disk type	EN 60745-2-4:2003
SIST EN 60745-2-5:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 2-5. del: Posebne zahteve za krožne žage*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-5: Particular requirements for circular saws	EN 60745-2-5:2003

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 60745-2-6:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 2-6. del: Posebne zahteve za kladiiva*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-6: Particular requirements for hammers	EN 60745-2-6:2003
SIST EN 60745-2-8:2003	Električna ročna orodja – Varnost – 2-8. del: Posebne zahteve za škarije in sekalnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-8: Particular requirements for shears and nibblers	EN 60745-2-8:2003
SIST EN 60745-2-9:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-9. del: Posebne zahteve za tipkala*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-9: Particular requirements for tappers	EN 60745-2-9:2003
SIST EN 60745-2-11:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-11. del: Posebne zahteve za povratne žage (vbodne in sabljaste žage)*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-11: Particular requirements for reciprocating saws (jig and sabre saws)	EN 60745-2-11:2003
SIST EN 60745-2-14:2004	Varnost električnih ročnih orodij – 2-14. del: Posebne zahteve za skobeljnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-14: Particular requirements for planers	EN 60745-2-14:2003
SIST EN 60745-2-17:2003	Ročna električna orodja – Varnost – 2-17. del: Posebne zahteve za rezkalnike in obrezovalnike*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-17: Particular requirements for routers and trimmers	EN 60745-2-17:2003
SIST EN 60745-2-20:2004	Ročna električna orodja – Varnost – 2-20. del: Posebne zahteve za tračne žage*	Hand-held motor-operated electric tools – Safety – Part 2-20: Particular requirements for band saws	EN 60745-2-20:2003
SIST EN 60947-5-3:2000	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-3. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Zahteve za bližinske naprave z določenim ponašanjem ob okvarnih razmerah (PDF)	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-3: Control circuit devices and switching elements – Requirements for proximity devices with defined behaviour under fault conditions (PDF)	EN 60947-5-3:1999
SIST EN 60947-5-5:1999	Nizkonapetostne stikalne naprave – 5-5. del: Krmilne naprave in stikalni elementi – Električna (varnostna) naprava z mehanično zaporno funkcijo za zaustavitev v sili (IEC 60947-5-5:1997)*	Low-voltage switchgear and controlgear – Part 5-5: Control circuit devices and switching elements – Electrical emergency stop device with mechanical latching function (IEC 60947-5-5:1997)	EN 60947-5-5:1997
SIST EN 61029-1:2000	Varnost prenosnih električnih orodij – 1. del: Splošne zahteve (IEC 61029-1:1990, spremenjen)*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 1: General requirements (IEC 61029-1:1990, modified)	EN 61029-1:2000
SIST EN 61029-1:2000/A11:2004	Varnost prenosnih električnih orodij – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 1: General requirements	EN 61029-1/A11:2003
SIST EN 61029-1:2000/A12:2003	Varnost prenosnih električnih orodij – 1. del: Splošne zahteve*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 1: General requirements	EN 61029-1/A12:2003
SIST EN 61029-2-1:2002	Varnost prenosnih električnih orodij – 2-1. del: Posebne zahteve za krožne žage z delovno mizo	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-1: Particular requirements for circular saw benches	EN 61029-2-1:2002
SIST EN 61029-2-4:2003	Varnost prenosnih električnih orodij – 2-4. del: Posebne zahteve za namizne brusilnike*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-4: Particular requirements for bench grinders	EN 61029-2-4:2003
SIST EN 61029-2-4:2003/A1:2004	Varnost prenosnih električnih orodij – 2-4. del: Posebne zahteve za namizne brusilnike*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-4: Particular requirements for bench grinders	EN 61029-2-4/A1:2003
SIST EN 61029-2-8:2004	Varnost premičnih električnih orodij – 2-8. del: Posebne zahteve za enovretenske namizne rezkalne stroje*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-8: Particular requirements for single spindle vertical moulders	EN 61029-2-8:2003
SIST EN 61029-2-9:2003	Varnost prenosnih električnih orodij – 2-9. del: Posebne zahteve za zajeralne žage*	Safety of transportable motor-operated electric tools – Part 2-9: Particular requirements for mitre saws	EN 61029-2-9:2002
SIST EN 61310-1:1999	Varnost strojev – Kazanje (Indikacija), označevanje in proženje – 1. del: Zahteve za vidne, slišne in otipne signale (IEC 61310-1:1995 (popravek julij 1995))*	Safety of machinery – Indication, marking and actuation – Part 1: Requirements for visual, auditory and tactile signals (IEC 61310-1:1995 (corrigendum Jul. 1995))	EN 61310-1:1995
SIST EN 61310-2:1999	Varnost strojev – Kazanje (Indikacija), označevanje in aktiviranje – 2. del: Zahteve za označevanje (IEC 61310-2:1995)*	Safety of machinery – Indication, marking and actuation – Part 2: Requirements for marking (IEC 61310-2:1995)	EN 61310-2:1995

Oznaka standarda ¹	Naslov standarda v slovenskem jeziku ²	Naslov standarda v angleškem jeziku	Referenčni dokument ³
SIST EN 61310-3: 2000	Varnost strojev – Kazanje, označevanje in aktiviranje – 3. del: Zahteve za namestitve in obratovanje prožil (aktuatorjev)*	Safety of machinery – Indication, marking and actuation – Part 3: Requirements for the location and operation of actuators	EN 61310-3:1999
SIST EN 61496-1: 2000	Varnost strojev – Elektro-zaznavna zaščitna oprema – 1. del: Splošne zahteve in preskusi*	Safety of machinery – Electro-sensitive protective equipment – Part 1: General requirements and tests	EN 61496-1:1997
SIST EN 61496-1: 2005	Varnost strojev – Električno občutljiva varovalna oprema – 1. del: Splošne zahteve in preskusi (IEC 61496-1:2004, spremenjen)	Safety of machinery – Electro-sensitive protective equipment – Part 1: General requirements and tests (IEC 61496-1:2004, modified)	EN 61496-1:2004

¹ Oznaka slovenskega standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

² Naslov standarda v slovenskem jeziku iz uradnega glasila nacionalnega organa za standarde

³ Referenčni dokument je evropski standardizacijski dokument, ki je bil osnova za slovenski standard (SIST)

* Naslov standarda v slovenskem jeziku še ni bil objavljen v glasilu nacionalnega organa za standarde

Ta seznam standardov v celoti nadomešča Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti strojev z Odredbo o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 52/00, 57/00 – popr. in 107/01) in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 85/04.

Št. 017-160/2002-30
Ljubljana, dne 9. novembra 2005
EVA 2005-2111-0119

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

USTAVNO SODIŠČE

4665. Odločba o ugotovitvi, da je bil člen 23 Zakona o davku od dobička pravnih oseb v neskladju z Ustavo, z učinkom razveljavitve

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti družbe GBD Gorenjska borzna posredniška družba, d.d., Kranj, ki jo zastopajo Miro Senica, Janez Sever, mag. Blaž Strojman, Peter Fašun in Nevenka Pleterski, odvetniki v Ljubljani, na seji dne 17. novembra 2005

odločilo:

1. Člen 23 Zakona o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 72/93, 20/95, 34/96 in 108/02) je bil v delu, kolikor ni priznaval rezervacij za posebna tveganja, ki so jih po Zakonu o trgu vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 56/99) in Sklepu o najmanjšem obsegu in načinu izračuna posebnih rezervacij borzno posredniške družbe (Uradni list RS, št. 6/2000) dolžne oblikovati borzno posredniške družbe, kot stroška pri oblikovanju davčne osnove, od katere se je plačeval davek od dobička pravnih oseb, v neskladju z Ustavo.

2. Ugotovitev iz prejšnje točke izreka ima učinek razveljavitve.

Obrazložitev

A.

1. Pobudnica navaja, da je borzno posredniška družba (v nadaljevanju BPD), ki je v skladu z Zakonom o trgu vrednostnih papirjev (v nadaljevanju ZTVP-1) in na podlagi dovoljenja Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju

Agencija) registrirana za opravljanje poslovanja z vrednostnimi papirji. Navaja, da je na podlagi 124. člena ZTVP-1 in Sklepa o najmanjšem obsegu in načinu izračuna posebnih rezervacij borzno posredniške družbe (v nadaljevanju Sklep) oblikovala posebne rezervacije glede na posebna tveganja, ki izhajajo iz posameznih poslov oziroma skupin posameznih poslov. BPD v skladu s 3. členom Sklepa te rezervacije oblikuje kot odhodek.

2. Pobudnica utemeljuje pravni interes z odločbo Poselnega davčnega urada (v nadaljevanju PDU) št. 48000-34/2002-0294-42 z dne 9. 2. 2004, s katero PDU na podlagi 23. člena Zakona o davku od dobička pravnih oseb (v nadaljevanju ZDDPO) tako oblikovanih rezervacij ni štel kot davčno priznan odhodek. Po stališču PDU oblikovane rezervacije BPD niso posebne rezervacije, oblikovane po 124. členu ZTVP-1, temveč splošne rezervacije, oblikovane po 123. členu ZTVP-1.

3. Pobudnica navaja, da je izpodbijana ureditev v neskladju z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena ter s tretjim odstavkom 74. člena Ustave. Zatrjuje, da obstaja nasprotje med Sklepom in izpodbijano določbo ZDDPO, zaradi česar prihaja do nasprotij znotraj pravnega reda, kar naj bi pomenilo neskladje z 2. členom Ustave. Zakonodajalec naj bi arbitrarno razlikoval med bankami in zavarovalnicami na eni strani in BPD na drugi strani, ki morajo prav tako oblikovati posebne rezervacije na podlagi zakona. V zvezi s tem se pobudnica sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-81/96 z dne 28. 3. 1996 (pravilno z dne 12. 3. 1998; Uradni list RS, št. 27/98 in OdlUS VII, 46).

4. V dopolnitvi pobude pobudnica dodatno utemeljuje neskladje zakonske ureditve z drugim odstavkom 14. člena Ustave glede na primerjavo z ureditvijo posebnih rezervacij, kot jih je dolžna oblikovati banka v skladu z Zakonom o bančništvu (Uradni list RS, št. 7/99 – v nadaljevanju ZBan). Ker naj bi bile rezervacije, ki jih oblikujejo banke in hranilnice po drugem odstavku 23. člena ZDDPO, davčno priznani odhodki do višine, ki jo kot obvezno določa Sklep o oblikovanju posebnih rezervacij bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 24/02

– v nadaljevanju Sklep BS), bi se po mnenju pobudnice morale tudi posebne rezervacije, ki jih na podlagi Sklepa oblikujejo BPD, šteti kot davčno priznani odhodki do višine, ki jo določa Sklep. Namen oblikovanja posebnih rezervacij naj bi bil že glede na zakonsko besedilo enak tako pri bankah kot tudi pri BPD, zato naj bi bil enak tudi namen obdavčevanja.

5. Pobudnica zatrjuje tudi neskladje s tretjim odstavkom 74. člena Ustave. Davčni položaj posameznega gospodarskega subjekta naj bi bil zelo pomemben za njegov položaj na trgu, različna davčna obravnava gospodarskih subjektov pa lahko poseže v njihovo poslovanje do te mere, da bi bilo ogroženo spoštovanje načela prepovedi omejevanja konkurence. V zvezi s tem se pobudnica sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-92/92 z dne 18. 2. 1993 (Uradni list RS, št. 12/93 in OdlUS II, 18). Pobudnica meni, da so tako banke in hranilnice na eni strani kot BPD na drugi strani finančne institucije, ki se ukvarjajo z opravljanjem finančnih storitev. Banke in BPD so na podlagi ZBan in ZTVP-1 edine upravičene opravljati storitve v zvezi z vrednostnimi papirji, kar naj bi pomenilo, da posledično nastopajo na istem relevantnem trgu. Različno obdavčevanje naj bi se tako pokazalo kot povsem neutemeljeno.

6. Državni zbor na pobudo ni odgovoril.

B. – I.

7. Na podlagi 88. člena ZDDPO-1 je ZDDPO med postopkom pred Ustavnim sodiščem prenehal veljati. Za očno neveljavnega predpisa so izpolnjeni pogoji iz 47. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS), saj ima pobudnica odprt postopek, v katerem se izpodbijana določba še uporablja.

8. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

9. ZBan v 3. členu določa tipične bančne storitve, v 6. členu pa druge finančne storitve, med katerimi so po 12. točki prvega odstavka tega člena zakona tudi storitve v zvezi z vrednostnimi papirji po zakonu, ki ureja trg vrednostnih papirjev. Po tretjem odstavku 10. člena ZTVP-1 se njegove določbe, ki se nanašajo na BPD, uporabljajo tudi za banke, ki po drugem odstavku tega člena opravljajo storitve v zvezi z vrednostnimi papirji, če za banke zakon ne določa drugače. Dovoljenje za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji BPD po 10. členu ZTVP-1 izda Agencija, bankam pa Banka Slovenije. Po tretjem odstavku 75. člena ZBan morajo banke oblikovati posebne rezervacije glede na posebna tveganja, ki izhajajo iz posameznih poslov oziroma skupin posameznih poslov, ki jih opravljajo. Po drugem odstavku 23. člena ZDDPO se rezervacije pri bankah in hranilnicah priznavajo v obračunanih zneskih, vendar največ do višine, ki jo predpiše Banka Slovenije. Banka Slovenije je na podlagi 74. člena ZBan s Sklepom BS predpisala način oblikovanja rezervacij, ki se bankam pri oblikovanju davčne osnove po 23. členu ZDDPO šteje kot odhodek. Analogno, kot je s Sklepom BS Banka Slovenije dolžnost oblikovanja posebnih rezervacij za banke in hranilnice, je Agencija na podlagi tretjega odstavka 124. člena ZTVP-1 s Sklepom predpisala dolžnost oblikovanja posebnih rezervacij BPD.

10. Zakonodajalec je v tretjem odstavku 75. člena ZBan določil, da morajo banke oblikovati posebne rezervacije glede na posebna tveganja, ki izhajajo iz posameznih poslov oziroma skupin poslov. Za posebne rezervacije se štejejo tudi rezervacije, ki jih banke oblikujejo glede na posebna tveganja neizterljivosti terjatev iz naslova zajamčenih vlog v primeru stečaja druge banke (četrty odstavek 75. člena ZBan). Po II. poglavju Sklepa BS morajo banke in hranilnice oblikovati posebne rezervacije za kreditna in deželna tveganja, po III. poglavju pa za vsa druga tveganja, ki so jim izpostavljene pri svojem poslovanju. Posebne rezervacije morajo banke

in hranilnice oblikovati za svoja in tuja tveganja, torej tudi za posebna tveganja iz skupin poslov v zvezi z vrednostnimi papirji.

11. ZTVP-1 v prvem odstavku 124. člena določa, da morajo BPD oblikovati posebne rezervacije glede na posebna tveganja, ki izhajajo iz posameznih poslov oziroma skupin posameznih poslov. Po drugem odstavku istega člena se za posebne rezervacije iz prvega odstavka štejejo tudi rezervacije, ki jih BPD oblikujejo glede na posebno tveganje neizterljivosti terjatev iz naslova jamstva za terjatve vlagateljev v primeru stečaja druge BPD. V skladu s to zakonsko določbo je Agencija s Sklepom BPD naložila minimalni obseg posebnih rezervacij, ki jih te morajo zagotavljati za posamezne posle in skupine poslov. Po 2. členu Sklepa morajo BPD oblikovati posebne rezervacije za vse posle v zvezi z opravljanjem storitev z vrednostnimi papirji, pri katerih BPD stranki jamčijo donos.

12. Banke in hranilnice, ki pridobijo dovoljenje za opravljanje storitev v zvezi z vrednostnimi papirji, so praviloma te posle dolžne opravljati v skladu z ZTVP-1, kot to velja za BPD. Glede teh poslov so torej banke in BPD v povsem enakem pravnem položaju, obvezno oblikovanje rezervacij pa je zakonodajalec prvim in drugim predpisal iz enakih razlogov, da se v javnem interesu zavarujejo pravice vlagateljev za primer, če bi kot gospodarske družbe zašle v poslovne težave in bi bilo izpolnjevanje obveznosti do vlagateljev ogroženo. Razlog, da je predpisal obvezno oblikovanje rezervacij, torej ne izhaja iz statusa subjekta, temveč iz narave dejavnosti, za katero je značilna tveganost. Kljub ugotovljenemu dejstvu je zakonodajalec rezervacije za posebna tveganja v izpodbijani določbi priznal le bankam in hranilnicam, ne pa tudi BPD.

13. Načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni, da predpis ne sme samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga različno urejati enakih pravnih položajev subjektov. Za dopustnost razlikovanja mora obstajati razumen, iz narave stvari izhajajoč razlog. Za priznanje rezervacij, ki izhajajo iz posebnih tveganj kot stroškov pri oblikovanju osnove za obračun davka od dobička le bankam in hranilnicam, ne pa tudi BPD, ki morajo prav zaradi posebnih tveganj obvezno oblikovati posebne rezervacije, zakonodajalec ni imel nobenega stvarnega razloga, ki bi upravičevalo tako ravnanje, zato je ravnal samovoljno in arbitrarno ter v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

14. Ustavno sodišče je ugotovilo, da je bila izpodbijana določba 23. člena ZDDPO v delu (v obsegu, kot to določa za banke in hranilnice), kolikor ni priznavala rezervacij za posebna tveganja, ki so jih po ZTVP-1 in Sklepu dolžne oblikovati BPD kot strošek pri oblikovanju davčne osnove, od katere se je plačeval davek od dobička pravnih oseb, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Zato se mu ni bilo treba spuščati v nadaljnje navedbe pobudnice o neskladju izpodbijane določbe z 2. in s 74. členom Ustave.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. U-I-225/03-11

Ljubljana, dne 17. novembra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

SODNI SVET

4666. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/2000, 73/2004 in 72/2005) je Sodni svet Republike Slovenije na 23. seji dne 10. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča

Na položaj svetnika višjega sodišča se z dnem 15. 10. 2005 imenuje Ljubo Eržen, višji sodnik na Višjem delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik

Peter Hauptman l.r.

4667. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/2000, 73/2004 in 72/2005) je Sodni svet Republike Slovenije na 23. seji dne 10. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 10. 11. 2005 imenuje Milko Škoberne, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Celju.

Predsednik

Peter Hauptman l.r.

OBČINE

IDRIJA

4668. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 110/02, 15/03), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 72/05) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, 1/01, 33/03, 135/04) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 135/04) se druga alineja 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»da so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,«.

2. člen

V 7. členu se med prvim in drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Pred dokončno pripravo predloga programa in razdelilnika sredstev si komisija za šport pridobi neobvezujoče mnenje Športne zveze Idrija.«

3. člen

V 9. členu se:

– v drugem stavku prve alineje beseda »upravičeno« nadomesti z besedo »neupravičeno«,

– v drugem stavku prve alineje, prvem stavku druge alineje in drugem stavku četrte alineje beseda »komisija« nadomesti z besedilom »komisija za šport«.

4. člen

V 12. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Vrednost elementov po posameznih programih in razredih se ovrednoti v točkah.

Komisija za šport lahko vrednost točke za posamezne programe in razrede določi v različni višini.«

5. člen

V pogojih, merilih in metodologiji za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija se:

– v točki 1. Razvrstitev športnih panog, poglavje II. Razvrstitev izvajalcev programov v razrede, program kakovostnega in vrhunškega športa zadnja vrstica v tabeli nadomesti z dvema novima, ki se glasita:

Članice in člani – ekipni športi	500	500	400	350	300
Članice in člani – individualni športi	450	450	360	315	270

– v točki 4. Razvojne in strokovne naloge v športu, se poglavje Šolanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu spremeni tako, da se glasi:

»Kandidata predlaga in prijavi osnovna športna organizacija ter z njim sklene pogodbo, s katero se kandidat zaveže, da bo po končanem usposabljanju, izpopolnjevanju ali izobraževanju najmanj 3 leta deloval v Občini Idrija kot strokovni delavec pri izvajanju letnega programa športa.

PROGRAMSKE VSEBINE	ORGANIZACIJSKA OBLIKA – PROGRAM	VREDNOST ELEMENTOV
a) osnovno usposabljanje	– za naziv vaditelj, inštruktor (40–60 ur) – za naziv trener (100–120 ur)	– do 250 točk posameznik – do 700 točk posameznik
b) izpopolnjevanje	– licenčni seminarji	– do 150 točk posameznik
c) izobraževanje	– redni študij na Fakulteti za šport	– do 30% za posameznika

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko izvajalec posreduje:

– potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
– program usposabljanja ali izpopolnjevanja,
– dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju,

– podpisano pogodbo s kandidatom.

Sofinanciranje izobraževanja se izvrši, ko študent posreduje:

– potrdilo o aktivnem delu v športni organizaciji,
– podpisano pogodbo,
– dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih.«

– v točki 4. Razvojne in strokovne naloge v športu, se poglavje Športne prireditve spremeni tako, da se glasi:

Sofinancira se organizacija tekmovalnih prireditev, ki so v koledarju panožne športne zveze in na njih sodelujejo tudi športniki Občine Idrija.

Upoštevajo se predvsem kvalitetni nivo udeležencev prireditev, odmevnost ter stroški organizacije. Prireditve niso sestavni del rednih tekmovalnih sistemov nacionalnih panožnih zvez.

Sofinancira se organizacija rekreativnih prireditev, ki so pomembna za popularizacijo športa. Upoštevajo se množičnost, tradicija in odmevnost.

Na osnovi prej navedenih kriterijev Komisija za šport prireditve razvrsti v 3 skupine in določi višino sofinanciranja posamezne skupine in prireditve

Nivo športne prireditve	Št. udeležencev						
	Min. 20	20–50	50–100	100–150	150–300	300–500	več kot 500
	4–10 ekip		11–20 ekip		21 in več ekip		
Občinske in medobčinske športne prireditve	100	200	300	400	500	600	700
Državna športna prireditve	300	500	700	800	900	1000	1200
Mednarodna športna prireditve	400	600	800	900	1000	1200	1400

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 1. 2006.

Št. 01503-1/2004

Idrija, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

4669. Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2006

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04) na 22. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2006

1. člen

S tem sklepom se določa izhodiščna cena stavbnih zemljišč v primerih, ko jih Občina Idrija kupuje oziroma prodaja, upoštevajoč njihovo tržno vrednost in območje, kamor spadajo.

2. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča se oblikuje glede na naslednja območja:

- prvo območje: ožji center mesta,
- drugo območje: širši center mesta Idrija, center naselja Spodnja Idrija,
- tretje območje: ostalo strnjeno naselje mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija,
- četrto območje: jedri naselij Črni Vrh in Godovič ter ostali deli mesta Idrija in naselja Spodnja Idrija,
- peto območje: vsa ostala stavbna zemljišča v Občini Idrija.

3. člen

Tako določena izhodiščna cena stavbnega zemljišča se lahko uporablja v primerih:

- kadar stavbno zemljišče iz prvega ali drugega območja ne presega velikosti 50 m²
- kadar stavbno zemljišče iz tretjega do petega območja ne presega velikosti 80 m².

Za prodajo ali nakup stavbnih zemljišč, ki presegajo navedene površine, ali v primeru, da se za prodajo zemljišča izvede javni razpis, se cena določi na podlagi izvedene cenitve.

Grafične priloge z vrisanimi območji so sestavni del tega sklepa.

4. člen

Izhodiščna cena kvadratnega metra stavbnega zemljišča za leto 2006 znaša:

- prvo območje: 5.099 SIT/m²
- drugo območje: 4.249 SIT/m²
- tretje območje: 3.399 SIT/m²
- četrto območje: 2.550 SIT/m²
- peto območje: 1.670 SIT/m²

5. člen

Izhodiščna cena stavbnega zemljišča se korigira s faktorjem 0,3, če gre za nezazidljivo zemljišče.

6. člen

Odločitev o prodaji ali nakupu stavbnega zemljišča sprejme Občinski svet Občine Idrija na predlog župana.

7. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 38000-1/2002

Idrija, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

4670. Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 15. člena Odloka o nadomestilu

za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 100/03) in na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01 in 135/04) na 22. redni seji dne 24. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

1.

Vrednost točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Idrija, za leto 2006 znaša 0,0970 SIT.

2.

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2006.

3.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41711-1/95

Idrija, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

4671. Sprememba Programa priprave izdelave Lokacijskega načrta »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradne objave, št. 1/01 in 33/01) je župan Občine Idrija sprejel

S P R E M E M B O

Programa priprave izdelave Lokacijskega načrta »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«

Program priprave se spremeni v 1. točki tako, da se v skladu s 34. členom ZUreP-1 za sprejem odloka o Lokacijskem načrtu »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija« uporabi skrajšani postopek. Točka 1. se spremeni tako, da se glasi:

»1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

S tem programom se podrobneje določi postopek za sprejem odloka o Lokacijskem načrtu »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«. Investitor izdelave LN je Občina Idrija.

Na območju Pustote veljajo naslednji prostorski akti:

– Odlok o dolgoročnem družbenem planu za obdobje 1986–2000 in srednjeročnem družbenem planu za obdobje 1986–1990 občine Idrija (Uradni list. SRS št. 3/89, Uradni list RS, št. 71/96, 35/97, 68/98, 37/99, 35/03)

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Sp. Idrija in del Sp. Kanomlje (Uradni list RS, št. 34/93, 49/01).

Prva prostorska konferenca je bila organizirana dne 9. 12. 2004 v sejni sobi Občine Idrija.

Pripravljenec plana Občina Idrija je z vlogo dne 14. 1. 2005 obvestila Ministrstvo za okolje in prostor o nameri za pripravo občinskega lokacijskega načrta – »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«, ki je odločilo, da v postopku priprave plana ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

V skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek, v nadaljevanju ZureP-1) se LN pripravi in sprejme po skrajšanem postopku, ker se spremembe nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine.«

Št. PP01-2005

Idrija, dne 3. novembra 2005

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

KAMNIK

4672. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik

Na podlagi 15. člena Zakona o varnosti cestnega prometa ZVCP-1-UPB1 (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 51/05 in 69/05), 17. člena Zakona o prekrških ZP-1-UPB2 (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 55/05), 138 člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 52/99, 11/01 in 68/03) ter 11. in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 44/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 27. seji dne 9. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik

1. člen

Tretji odstavek 17. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 41/05) se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Z globo 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 34401-8/2004

Kamnik, dne 9. novembra 2005

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

4673. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Agencija za razvoj turizma in podjetništva v Občini Kamnik«

Na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 1/04), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93 45/II/94 in 8/96) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 27. seji dne 9. 11. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda »Agencija za
razvoj turizma in podjetništva v Občini Kamnik«****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Agencija za razvoj turizma in podjetništva v občini Kamnik« (Uradni list RS, št. 8/00) se v prvem odstavku 7. člena za besedo »so« doda beseda »lahko«.

V drugem odstavku se beseda »obvezno« nadomesti z besedo »neobvezno«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vključitev v članstvo, pravice in obveznosti članov zavoda, izstop iz članstva in izključitev iz članstva se uredi s statutom zavoda.«

2. člen

V 12. členu se v 12. alineji besedilo »Ministrstvo za malo gospodarstvo in turizem« nadomesti z besedilom »pristojno ministrstvo.«

3. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Predstavnika zaposlenih izvolijo zaposleni v agenciji na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, določenem v statutu agencije.

Predstavnika organizacijske enote KRK Kamnik imenuje Območna obrtna zbornica Kamnik.

Predstavnika organizacijske enote LTO Kamnik imenuje občni zbor organizacijske enote LTO Kamnik.

Svet agencije se konstituira, ko člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Član sveta agencije je lahko v svet ponovno izvoljen oziroma imenovan.

Svet agencije veljavno sklepa, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

Svet agencije sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.«

4. člen

V četrti alineji 17. člena se črta besedilo »in posreduje le-te v soglasje ustanovitelju«.

V peti alineji 17. člena se črta besedilo »in posreduje le-te v soglasje ustanovitelju«.

5. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja agencije imenuje in razrešuje svet agencije po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa.

Če se na razpis ne prijavi nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa imenuje svet agencije vršilca dolžnosti direktorja po predhodnem soglasju ustanovitelja, vendar najdlje za eno leto.

Če v roku 60 dni po prenehanju mandata direktorja svet agencije ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja ustanovitelj.«

6. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen v besedilu:

»Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj visoko stopnjo strokovne izobrazbe turistične, ekonomske, pravne ali družboslovne smeri,
 - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na področju turizma in malega gospodarstva,
 - ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,
 - aktivno obvlada slovenski jezik,
 - aktivno obvlada vsaj dva tuja jezika,
 - predloži program dela za mandatno obdobje ter vizijo razvoja turizma in organizacijske strukture v občini Kamnik.
- Statut agencije lahko določi tudi druge pogoje za imenovanje.«

7. člen

Za 34. členom se doda nov 34.a člen v besedilu:

»Delovna razmerja in udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v agenciji se uredijo v skladu z veljavnimi predpisi in kolektivno pogodbo, ki velja za javni sektor.«

8. člen

Agencija mora uskladiti statut in druge splošne akte najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Direktor oziroma vršilec dolžnosti direktorja je dolžan opraviti vse potrebno, da agencija uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet agencije v skladu z določili tega odloka v roku, kot ga določa prvi odstavek tega člena.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 022-1/2005

Kamnik, dne 9. novembra 2005

Župan

Občine Kamnik

Anton Tone Smolnikar l.r.

4674. Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

Na podlagi 58. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 3/89 in Uradni list RS, št. 44/97), 9. in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 17/95, 11/97, 7/00, 93/00, 54/01, 49/02, 21/03, 35/03 in 78/03) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na svoji 27. seji dne 9. 11. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2005 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,09887 SIT,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,03191 SIT.

2. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske površine, ki sami v roku 30 dni od poziva ne bodo posredovali pristojnemu organu Občine Kamnik podatkov, ki so osnova za odmero nadomestila, se določi obveznost plačila pavšalnega zneska nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v višini 50.000,00 SIT.

3. člen

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – pravnim osebam, ki sami, v roku 30 dni od poziva, ne bodo posredovali pristojnemu organu Občine Kamnik podatkov, ki so osnova za odmero nadomestila, se po predhodnem ugotovitvenem postopku določi obveznost plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, po dejanskih površinah, vendar znesek ne sme biti nižji od 200.000 SIT.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42008-0004/2005

Kamnik, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KRANJ**4675. Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske**

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (uradno prečiščeno besedilo ZZDej – UPB1, Uradni list RS, št. 36/04) ter Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 101/04), je svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na seji, dne 5. julija 2005 sprejel

S T A T U T**Osnovnega zdravstva Gorenjske****I. TEMELJNE DOLOČBE**

1. člen

Na podlagi Odloka o preoblikovanju Osnovnega zdravstva Gorenjske (v nadaljevanju: odlok), ki so ga sprejele občine, našteje v 2. členu tega statuta, izvaja Osnovno zdravstvo Gorenjske (v nadaljevanju: OZG) zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javni zavod.

Preoblikovanje v javni zavod je vpisano v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju s sklepom št. Srg 2004/01795, z dne 2. 10. 2004, pod št. reg. vložka 1/00020/00.

2. člen

Občine ustanoviteljice OZG so:

Občina Bled, Cesta svobode 13, Bled,
Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, Bohinjska Bistrica,
Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, Cerklje,
Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 61, Gorenja vas,
Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice,
Občina Jezersko, Zg. Jezersko št. 65, Jezersko,
Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ul. 1/a, Kranjska Gora,
Mestna občina Kranj, Slovenski trg št. 1, Kranj,
Občina Naklo, Glavna cesta 24, Naklo,
Občina Preddvor, Dvorski trg št. 10, Preddvor,
Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica,
Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, Šenčur,
Občina Škofja Loka, Poljanska cesta 2, Škofja Loka,

Občina Tržič, Trg svobode št. 18, Tržič,
Občina Železniki, Češnjica št. 48, Železniki,
Občina Žiri, Trg svobode št. 2, Žiri,
Občina Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujejo občinski sveti ustanoviteljic.

II. IME, SEDEŽ IN ŽIG

3. člen

Ime javnega zavoda je OSNOVNO ZDRAVSTVO GORENJSKE, skrajšano ime je OZG.

OZG ima tudi zaščitni znak, ki je stiliziran. Ima obliko kroga, v katerem so črke OZG. Znak je modre barve Pantone 286 in je sestavni del celostne grafične podobe.

4. člen

Sedež javnega zavoda je v Kranju, Gosposvetska ulica 9.

5. člen

OZG uporablja pri poslovanju žige v skladu z odlokom in pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

6. člen

O spremembah imena in sedeža odloča svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

III. DEJAVNOST

7. člen

OZG opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni, skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti ter opredelitvijo dejavnosti v odloku.

Dejavnost OZG se lahko spremeni na predlog sveta OZG s spremembo odloka.

IV. ORGANIZACIJA

8. člen

OZG opravlja svojo dejavnost v naslednjih organizacijskih enotah:

- OE Zdravstveni dom Bled, Zdravstveni dom Bohinj, s sedežem na Bledu,
- OE Zdravstveni dom Jesenice z dislociranimi enotama Zdravstvena postaja Kranjska Gora z ambulantno v Mojstrani in Zdravstvena postaja Žirovnica,
- OE Zdravstveni dom Kranj z dislociranimi enotami Zdravstvena postaja Stražišče, Zdravstvena postaja Cerklje, Zdravstvena postaja Šenčur, Zdravstvena postaja Preddvor, Zdravstvena postaja Jezersko in Ambulanta splošne medicine Naklo,
- OE Zobna poliklinika Kranj,
- OE Zdravstveni dom Radovljica z dislocirano enoto Zdravstvena postaja Kropa,
- OE Zdravstveni dom Škofja Loka z dislociranimi ambulantom v Gorenji vasi, Žireh in Železnikih,
- OE Zdravstveni dom Tržič,
- OE Uprava.

Podrobnejšo organizacijsko strukturo določi direktor zavoda z organigramom.

9. člen

V skladu s 25. in 32. členom odloka imajo organizacijske enote, na osnovi pooblastila direktorja zavoda in določb tega statuta, naslednja pooblastila v pravnem prometu:

– sklepanje poslov za nabavo materiala in storitev do višine, za katero se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,

– sklepanje poslov v zvezi z investicijskim vzdrževanjem do višine, za katero se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,

– nabava osnovnih sredstev v okviru letnega zneska razpoložljivih lastnih sredstev enote in sprejetega plana do višine, za katere se javno naročilo izvaja v skladu s pravili za naročanja malih vrednosti,

– prodaja odpisanih osnovnih sredstev na podlagi predhodnega soglasja občine ustanoviteljice, kjer je sedež organizacijske enote, oziroma občine, ki je predmetna osnovna sredstva dala v upravljanje OE,

– vodenje kadrovske politike v skladu s smernicami strokovnega sveta oziroma direktorja,

– samostojno vodenje disciplinskega postopka,

– odgovornost za strokovno delo v OE v skladu z zakoni,

– odgovornost za druga področja, ki jih določajo interni pravilniki v OZG.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

10. člen

OZG nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v odloku in statutu brez omejitev, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic v skladu z odlokom.

OZG odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

OZG je pri poslovanju dolžan spoštovati načela dobrega gospodarja in odgovarja za zakonitost poslovanja.

Organizacijske enote nastopajo v pravnem prometu in sklepajo pravne posle v okviru pooblastil, določenih v odloku in statutu, ki so prenesene nanje, v imenu in za račun OZG.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

11. člen

OZG predstavlja in zastopa direktor zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima v pravnem prometu, in to posamično in neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov, ki se nanašajo na nakup ali prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

Direktorji organizacijskih enot imajo pravico sklepati pravne posle v mejah pooblastil organizacijskih enot, ki jih imajo v pravnem prometu, v skladu s tem statutom.

VII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12. člen

OZG planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

OZG pripravi tudi plane za vsako organizacijsko enoto.

Pri pripravi planov dela in razvoja OZG upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, sredstev iz proračunov ustanoviteljic in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

OZG sprejme letni plan najkasneje do 31. marca za tekoče leto.

VIII. PRIDOBIVANJE SREDSTEV TER UGOTAVLJANJE PRIHODKA

13. člen

OZG pridobiva sredstva za poslovanje in razvoj:

– iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,

– iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije po sklenjenih pogodbah za izvajanje zdravstvene dejavnosti in sredstev drugih zavodov ter organizacij na pogodbeni podlagi,

– iz sredstev proračuna RS za izvajanje nalog, ki jih financira RS,

– s prodajo zdravstvenih in drugih storitev, ki jih OZG opravlja na pogodbeni podlagi pravnim in fizičnim osebam,

– iz drugih virov (darila, dotacije),

– iz ostalih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

14. člen

OZG upravlja s premočnim in nepremočnim premoženjem, ki je lasti občin ustanoviteljic. Proste prostorske kapacitete lahko odda v najem, ob predhodnem pisnem soglasju občine ustanoviteljice, kjer obstajajo te kapacitete. Proste prostorske kapacitete lahko najame pravna oziroma fizična oseba le za izvajanje zdravstvenih dejavnosti oziroma dejavnosti, ki so namenjene izboljšanju zdravstvenega varstva občanov.

15. člen

OZG ugotavlja svoj prihodek, ki ga pridobiva z izvajanjem svoje dejavnosti, v rokih in na način, ki ga določajo pozitivni predpisi.

OZG za vsako organizacijsko enoto ločeno ugotavlja prihodke, odhodke in poslovni izid.

OZG mora v predpisanih rokih o poslovanju in obveznostih za sredstva, prejeta v upravljanje, obvestiti vse ustanoviteljice.

OZG sestavi in predloži pristojnim organom in službam ter občinam ustanoviteljicam letno poročilo skupaj z obrazložitvami do 28. februarja za preteklo leto. OZG sestavi letno poročilo za OZG kot celoto.

Svet OZG sprejme letno poročilo najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

OZG sestavi premoženjske bilance občin ustanoviteljic in jih do 30. marca za preteklo leto predloži pristojnim organom občin ustanoviteljic.

16. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže z opravljanjem javne službe, mora OZG nameniti za razvoj dejavnosti, za medicinsko-tehnološko posodobitev ter za investicije v opremo, dejavnost in kadre, del presežka, ki ga določajo veljavni predpisi, pa lahko namenijo za stimulativno nagradjevanje delavcev.

S prihodki iz dejavnosti, ki ne predstavljajo osnovne dejavnosti, OZG razpolaga samostojno, pod pogojem, da so v celoti pokriti vsi spremenljivi in stalni stroški teh storitev.

17. člen

O načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev OZG, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta OZG.

IX. ORGANI OZG

18. člen

Organi OZG so:

– svet OZG,

– direktor zavoda,

- strokovni vodja,
- strokovni svet.

1. Svet OZG

19. člen

Svet OZG je najvišji organ upravljanja. Njegove naloge so določene v odloku. Svet OZG ima 25 članov, od katerih imenujejo oziroma izvolijo:

- 17 članov ustanoviteljice OZG,
- 1 člana kot predstavnika uporabnikov zdravstvenih storitev Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 7 članov zaposleni v OZG.

20. člen

Svet OZG ima v skladu z odlokom skupno 15 glasov. Delež glasov posameznih članov sveta OZG je določen v odloku in v Poslovniku o delu sveta OZG, kjer je tudi določen način glasovanja na sejah sveta.

21. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta. Člani sveta, ki so predstavniki zaposlenih, so lahko v svet izvoljeni največ dve mandatni obdobji zaporedoma.

22. člen

Člane sveta OZG, predstavnike zaposlenih, izvolijo zaposleni v organizacijskih enotah, pri čemer ima vsaka organizacijska enota, razen OE Uprava, po enega predstavnika v svetu OZG. Zaposleni volijo svoje predstavnike na tajnih volitvah.

Način kandidiranja in volitev predstavnikov delavcev določa poslovnik o volitvah delavcev v svet OZG, ki ga sprejme direktor zavoda.

23. člen

Volitve predstavnikov zaposlenih v svet OZG razpiše svet OZG, najkasneje 40 dni pred iztekom mandata članov sveta OZG, predstavnikov zaposlenih.

Sklep o razpisu volitev vsebuje čas in kraj volitev, sestavo volilne komisije, ki skupaj z volilnim odborom vodi postopek za izvedbo volitev ter način objave rezultatov izida volitev.

24. člen

V svet OZG po svojem položaju ne morejo biti izvoljeni direktor zavoda, strokovni vodja ter direktor OE.

25. člen

Svet OZG sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah. Svet OZG na konstitutivni seji izvoli predsednika in namestnika predsednika sveta. Do izvolitve sejo vodi najstarejši član sveta OZG.

Delo sveta podrobneje ureja odlok in poslovnik o delu sveta, ki ga sprejme svet OZG.

2. Direktor zavoda

26. člen

Delo OZG organizira in vodi direktor zavoda.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene, ekonomske, organizacijske ali pravne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje poklica.

Kandidat za direktorja zavoda mora k svoji prijavi priložiti program razvoja OZG.

27. člen

Direktor zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet OZG v soglasju z ustanoviteljicami.

V primeru, da kandidat za direktorja zavoda ne prejme soglasij ustanoviteljic, svet OZG imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za dobo največ 12 mesecev in hkrati ponovi razpis.

28. člen

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja zavoda določa zakon.

29. člen

Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje, predstavlja in zastopa OZG ter je odgovoren za zakonitost dela, v skladu z zakoni, odlokom in statutom.

Direktor zavoda ima še naslednje pristojnosti:

- predlaga temelje poslovne politike in načrte razvoja,
- svetu OZG predlaga finančni načrt in letno poročilo,
- svetu OZG predlaga imenovanje strokovnega vodje,
- imenuje in razrešuje direktorje OE v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež OE,
- sprejema odločitve in akte, ki pomenijo izvajanje sprejetih zakonov, kolektivnih pogodb in splošnih aktov s področja delovnih razmerij in plač ter organizacije dela in poslovanja,
- določa sistemizacijo delovnih mest z nazivi za vsa delovna mesta,
- določa letni plan zaposlenih in skrbi za racionalno in učinkovito organiziranost dela,
- odloča o potrebah po zaposlitvi in sklepa pogodbe o zaposlitvi,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih skladno s predpisi,
- odloča o izvajanju notranjega nadzora,
- odloča o disciplinski odgovornosti zaposlenih skladno s predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in splošnimi akti.

Direktor zavoda izvaja svoje pristojnosti neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na strokovnega vodjo in druge vodstvene in vodilne delavce. Direktor zavoda lahko ustanovi komisije za izvrševanje posameznih nalog iz njegove pristojnosti.

Za finančno področje je odgovoren vodja finančno-računovodske službe, za kadrovske področje pa vodja splošno-kadrovske službe.

V primeru odsotnosti direktor zavoda s pooblastilom določi osebo, ki ga nadomešča in zastopa v primeru odsotnosti.

3. Strokovni vodja

30. člen

Če direktor zavoda nima univerzitetne izobrazbe medicinske smeri, strokovno delo v OZG vodi in zanj odgovarja strokovni vodja.

31. člen

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- opravljena specializacija s področja dejavnosti zavoda,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstvu,
- aktivno znanje slovenskega jezika.

Kandidat za strokovnega vodjo mora k svoji prijavi priložiti program strokovnega razvoja OZG.

32. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet OZG na predlog direktorja zavoda in po poprejšnjem mnenju strokovnega sveta. Za svoje delo odgovarja direktorju zavoda.

Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen

Področje delovanja, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti strokovnega vodje so:

- planira, organizira, usmerja in vodi strokovno delo v OZG,
- sodeluje pri organizaciji dela in preko direktorjev organizacijskih enot usmerja strokovno delo v OZG,
- strokovnemu svetu predlaga temeljne strokovne usmeritve in načrte razvoja,
- izvaja notranji strokovni nadzor, individualno svetovanje, druge oblike nadzora in druge dejavnosti za zagotavljanje kakovosti dela,
- koordinira izvajanje pritožnega sistema, ugotavlja zadovoljstvo bolnikov ter obremenjenost in zadovoljstvo zaposlenih,
- imenuje, koordinira in nadzira delo strokovnih kolegijs v OZG po posameznih službah oziroma strokah,
- direktorju zavoda predlaga celovit načrt izobraževanja za vse kadre,
- izdaja strokovna navodila,
- pripravlja in izvaja različne oblike izobraževanja za zaposlene,
- spodbuja in skrbi za vključevanje OZG ter zaposlenih v strokovno izmenjavo z drugimi organizacijami, znanstveno raziskovalno delo in izobraževanje,
- z direktorjem zavoda sodeluje pri pogajanjih z ZZZS in z drugimi partnerji v zvezi s sklepanjem pogodb s področja obveznega in drugega zavarovanja,
- z javnostjo komunicira v zvezi s strokovno-medicinskimi vprašanji,
- redno poroča o strokovnem delu strokovnemu svetu,
- enkrat letno o stanju na strokovnem področju poroča svetu OZG,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom, zadolžitvami s strani direktorja zavoda ali strokovnega sveta in z drugimi splošnimi akti v OZG.

Strokovni vodja je odgovoren tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji v OZG.

4. Strokovni svet

34. člen

Strokovni svet sestavljajo:

- direktor zavoda,
- strokovni vodja,
- direktorji organizacijskih enot,
- vodja in pomočnik vodje finančno računovodske službe,
- vodja splošno – kadrovske službe,
- vodja koordinacije glavnih sester.

Na seje strokovnega sveta se lahko vabijo tudi vodje posameznih strokovnih kolegijs in drugi odgovorni v upravi.

35. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ in hkrati tudi posvetovalni organ, ki ga vodi direktor zavoda, v njegovi odsotnosti pa strokovni vodja. Strokovni svet na predlog direktorja zavoda in strokovnega vodje načrtuje, obravnava in usmerja organizacijsko in strokovno delo.

36. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- oblikuje in usmerja strokovno delo, upoštevajoč ekonomske možnosti,
- daje soglasje k predlogom za spremembo, razširitev ali ukinitvev strokovne dejavnosti
- potrjuje standarde kakovosti dela,
- potrjuje prioritete pri nakupu opreme ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti in razpoložljivih sredstev,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- daje mnenje k izbiri strokovnega vodje,
- svetu OZG, direktorju zavoda in strokovnemu vodji daje mnenja glede organizacije dela,
- direktorju zavoda predlaga plane izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- direktorju zavoda predlaga plane specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- direktorju zavoda predlaga mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet OZG ali direktor zavoda,
- odloča o drugih vprašanjih s področja strokovnega dela.

37. člen

V OZG so lahko organizirani tudi drugi organi, komisije in strokovni sveti za posamezno stroko in dejavnost. Način dela določi direktor zavoda oziroma strokovni vodja.

X. ORGANI V ORGANIZACIJSKI ENOTI

38. člen

Organi organizacijskih enot (v nadaljevanju: OE) so:

- direktor OE,
- glavna sestra OE,
- strokovni kolegij OE.

1. Direktor OE

39. člen

Direktor OE organizira in vodi poslovanje OE in je neposredno odgovoren za zakonitost poslovanja, strokovnost dela in v okviru svojih pooblastil za poslovni uspeh enote.

Direktor OE mora imeti univerzitetno izobrazbo medicinske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj v zdravstvu. Kandidat za direktorja OE mora k svoji prijavi predložiti program razvoja OE za mandatno obdobje.

Direktorja OE na podlagi internega razpisa imenuje in razrešuje direktor zavoda v soglasju z ustanoviteljico, kjer je sedež organizacijske enote. Interni razpisni postopek izvede direktor zavoda.

Mandat direktorja OE traja pet (5) let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

40. člen

Direktor OE v mejah svojih pooblastil:

- imenuje in razrešuje vodje služb v OE,
- imenuje glavno sestro OE,
- vodi in odgovarja za zakonitost dela v OE,
- odgovarja za strokovnost dela v OE,
- direktorju zavoda poroča o vodenju OE,
- strokovnemu vodji poroča o strokovnem delu OE in o nalogah s področja kakovosti,
- načrtuje kadrovsko politiko svoje OE,
- pripravlja plane nabav opreme in investicijskega vzdrževanja za OE,
- pripravlja plane strokovnega izobraževanja,
- zagotavlja in je odgovoren za doseganje realizacije storitev v OE,

- zagotavlja in je odgovoren za varstvo osebnih podatkov v OE,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje zakonodaje na področju varovanja okolja in odvoz infektivnih odpadkov,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje drugih internih pravilnikov, ki jih sprejme direktor zavoda.

41. člen

Glede na organizacijo OE Zdravstveni dom Bled – Zdravstveni dom Bohinj (v nadaljevanju OE ZD Bled – ZD Bohinj) se imenuje vodja Zdravstvenega doma Bohinj (v nadaljevanju: vodja ZD Bohinj). Vodjo ZD Bohinj s sklepom in s soglasjem Občine Bohinj imenuje direktor OE. Vodja ZD Bohinj ima naslednje naloge in obveznosti:

- organizira in vodi delo v ZD,
- odgovarja za strokovnost dela v ZD,
- direktorju OE poroča o vodenju ZD,
- skupaj z direktorjem OE načrtuje kadrovsko politiko,
- skupaj z direktorjem OE pripravlja plane nabav opreme in investicijskega vzdrževanja za ZD,
- pripravlja plane strokovnega izobraževanja,
- zagotavlja in je odgovoren za doseganje realizacije storitev v ZD,
- zagotavlja in je odgovoren za varstvo osebnih podatkov v ZD,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje zakonodaje na področju varovanja okolja in odvoz infektivnih odpadkov,
- zagotavlja in je odgovoren za izvajanje drugih internih pravilnikov, ki jih sprejme direktor zavoda.

2. Glavna sestra OE

42. člen

Glavna sestra OE organizira in vodi dejavnost zdravstvene nege v OE in je neposredno odgovorna za strokovnost dela v okviru svojih pooblastil.

43. člen

Glavna sestra OE ima naslednje naloge in odgovornosti:

- načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v OE,
- usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi OE,
- izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodje in strokovnega sveta,
- načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege,
- odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG,
- spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela,
- ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi,
- sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnostih (npr.: fizioterapija, ...),
- zagotavlja strokovno povezovanje zdravstvene nege z drugimi OE,
- izvršuje administrativno-tehnična opravila po nalogu direktorja OE.

44. člen

Glede na organizacijo OE ZD Bled – ZD Bohinj ima glavno sestro tudi ZD Bohinj, ki jo imenuje direktor OE, na predlog vodje ZD Bohinj. Naloge in obveznosti glavne sestre so:

- načrtuje, vodi, organizira in nadzira dejavnost zdravstvene nege v ZD,

- usklajuje izvajanje zdravstvene nege z vsemi strokovnimi službami in dejavnostmi v ZD,
- izvršuje sklepe direktorja zavoda, direktorja OE, strokovnega vodje, vodja ZD in strokovnega sveta,
- načrtuje kratkoročne in dolgoročne razvojne smernice zdravstvene nege,
- odgovarja za učinkovito, kakovostno in smotno delovanje zdravstvene nege v skladu s cilji OE in OZG,
- spremlja obseg dejavnosti zdravstvene nege v skladu z dogovorjenim planom dela,
- ocenjuje rezultate dela zdravstvene nege ter predlaga ustrezne spremembe,
- sodeluje pri pripravi sistemizacije delovnih mest v zdravstveni negi,
- sodeluje pri izbiri kadrov na področju zdravstvene nege in ostalih medicinskih dejavnostih (npr.: fizioterapija, ...),
- izvršuje administrativno-tehnična opravila po nalogu direktorja OE in vodje ZD.

3. Strokovni kolegij OE

45. člen

Strokovni kolegij OE je posvetovalni organ in ga sestavljajo vodje služb v OE in glavna sestra OE. Strokovni kolegij OE vodi direktor OE.

Strokovni kolegij OE je posvetovalni organ direktorja OE. Sestaja se najmanj dvakrat letno. O sejah se vodi zapisnik in listo prisotnosti. Sklepčen je, če je prisotna večina članov. Obravnava strokovna, organizacijska in poslovna vprašanja OE.

XI. POSLOVNA TAJNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

46. člen

Delavci OZG so dolžni varovati kot tajne podatke tiste podatke, ki:

- se nanašajo na podatke o bolnikih,
- so določeni kot tajni s splošnimi akti,
- jih določi svet OZG kot poslovno tajnost,
- jih kot zaupne sporočijo druge ustanove ali organi,
- jih pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- vsebujejo ponudbe za natečaj, javne razpise ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njihov izid,
- so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Kršitev določil o varovanju poklicne in poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izredno odpove pogodba o zaposlitvi iz krivdnih razlogov. Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja v OZG in velja, dokler poprej omenjeni podatki niso javno objavljeni.

47. člen

Kot poklicno tajnost so delavci dolžni varovati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, pa tudi o njihovih družinskih razmerah in družinskih članih, če so s temi podatki seznanjeni pri opravljanju svojega dela ali v zvezi z njim.

Vsi zaposleni, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do bolnikov in drugih, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v OZG, da se obvaruje njihova osebna integriteta.

48. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije, na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

49. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja svojih osebnih podatkov. Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi se bodočega delavca seznani s tem, katere njegove osebne podatke rabi OZG v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic in obveznosti iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi in v zvezi z delom. Delavec s podpisom pogodbe o zaposlitvi dovoli tudi uporabo in obdelavo osebnih podatkov, ki so potrebni za uresničevanje njegovih pravic iz sklenjene pogodbe o zaposlitvi in za izvajanje sklenjene pogodbe o zaposlitvi.

50. člen

OZG mora zagotoviti varovanje osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje preko avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.

51. člen

Listine in podatke, ki predstavljajo poslovno tajnost, sme drugim sporočiti le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Podatke o bolnikovem stanju lahko posreduje sorodnikom in drugim osebam, z njegovim pisnim ali ustnim dovoljenjem (pred eno ali več pričami) le zdravnik, ki bolnika zdravi.

Za otroke do 15. leta starosti in za osebe pod skrbništvom dajo soglasje starši oziroma skrbniki.

52. člen

OZG področje poslovne tajnosti in varnosti osebnih podatkov opredeli v posebnem pravilniku, ki ga izda direktor zavoda.

XII. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

53. člen

Zaposleni v OZG so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti skladno z določili zakona in kolektivne pogodbe.

XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

54. člen

OZG zagotavlja, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, pogoje in ukrepe za varstvo delavcev pri delu, predvsem pa vsem delavcem zagotavlja:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za varno delo,
- preventivne in druge obdobjne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov OZG.

OZG zagotavlja tak način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XIV. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

55. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki, za kolektivno uresničevanje pravic do sodelovanja pri upravljanju pa lahko oblikujejo delavsko predstavništvo v skladu z določili kolektivnih pogodb.

Organi OZG so dolžni obveščati zaposlene o zadevah, ki se nanašajo na poslovanje OZG in njegovih OE, in o zadevah, ki zadevajo pravice in obveznosti delavcev.

Vse kolektivne pogodbe in splošni akti morajo biti delavcem dostopni in na vpogled v OE Uprava in pri direktorjih posameznih OE.

XV. VLOGA REPREZENTATIVNIH SINDIKATOV IN STAVKA

56. člen

Vloga sindikata v OZG se zagotavlja skladno z določili zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo OZG oziroma OE sklene s sindikatom. Sindikat je organiziran ločeno v vsaki OE, na nivoju OZG pa je v okviru istega sindikata lahko organizirana koordinacija, ki jo vodi izvoljeni predsednik.

Sindikat, ki za svoje delovanje izpolnjuje vse pogoje v skladu z zakonom in ima status reprezentativnega sindikata, kot to določa zakon, praviloma sklene pogodbo. Glede na organizacijo sindikata se pogodba sklene na ravni OE med predsednikom sindikata in direktorjem OE, direktor zavoda pa lahko sklene ustrezno pogodbo s predsednikom koordinacije.

57. člen

Stavko mora sindikat v skladu z zakonom napovedati najpozneje pet (5) dni pred začetkom stavke in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami zakona o stavki, kolektivne pogodbe ter stavkovnimi pravili in zagotoviti, da so glede na namen stavke v čim manjši meri prizadete dejavnosti v OZG.

XVI. SPLOŠNI AKTI

58. člen

OZG deluje in posluje ter ureja in določa notranja razmerja in način dela na podlagi zakonov, odloka, statuta, kolektivnih pogodb in drugih internih aktov in pravilnikov.

Interne akte in pravilnike sprejema direktor zavoda, če zakon, odlok oziroma Statut OZG ne določajo drugače.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

Splošni akti v OZG se uskladijo z določbami tega statuta najkasneje v 12 mesecih od dneva začetka njegove veljavnosti.

Splošni akti, ki niso več potrebni za delo in poslovanje po določbah tega statuta, prenehajo veljati z dnem začetka njegove veljavnosti. Do uskladitve z zakonom in tem statutom veljajo vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, z zakonom oziroma s kolektivno pogodbo.

Prenehanje veljavnosti splošnih aktov in začasno uporabo splošnih aktov v smislu prejšnjega odstavka s sklepom ugotovi svet OZG.

60. člen

Notranja organizacija in z njo povezani postopki se izvedejo najkasneje v 12 mesecih od dneva veljavnosti tega statuta. Za izvedbo postopkov iz prejšnjega odstavka je odgovoren direktor zavoda.

Enaki roki veljajo za izvedbo postopka imenovanja direktorjev organizacijskih enot.

61. člen

V vseh primerih, kjer je po tem statutu potrebno soglasje ustanoviteljic, se v primeru molka ustanoviteljic, po izteku 60-dnevnega roka šteje, da je bilo izdano pozitivno soglasje. Izjemoma je ta rok lahko 90 dni, če je izdaja soglasja v pristojnosti občinskega sveta ustanoviteljic in če v 60-dnevem roku ni bilo možno sklicati seje.

62. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

63. člen

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati statut OZG Kranj z dne 19. 9. 1979 in statutarni sklep z dne 16. 9. 1992.

64. člen

Volitve članov sveta OZG po tem statutu bodo razpisane v roku 60 dni od dneva veljavnosti tega statuta.

Do izvolitve članov sveta OZG po določbah tega statuta, izvajajo njegove pristojnosti sedanji člani sveta OZG.

65. člen

Statut prične veljati, ko ga sprejme svet OZG in ko ustanoviteljice podajo soglasje k statutu. Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica
sveta OZG

Tatjana Primožič, dr. med., l.r.

LJUBLJANA

4676. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 70, Ljubljana, v skladu z 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 41/05), objavlja

C E N I K

za posamezne tarifne skupine toplote

1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 70, se določijo nove cene toplote:

TARIFNA SKUPINA	CENA	
GOSPODINJSKI ODJEM		
za dobavljene količine		
– za obračun po toplotnem števcu	5.937,73	SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	396,66	SIT/m ³
za priključno moč		
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	1.573.309,32	SIT/MW/leto
NEGOSPODINJSKI ODJEM		
za dobavljene količine		
– za obračun po toplotnem števcu	6.772,82	SIT/MWh
– za obračun tople potrošne vode po vodomru	452,10	SIT/m ³
za priključno moč		
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomru	1.821.170,72	SIT/MW/leto
Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.		

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 93 z dne 21. 10. 2005.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Ljubljana, dne 23. novembra 2005

Hrvoje Drašković l.r.
Začasni direktor

4677. Odlok o urejanju javne razsvetljave

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 14. novembra 2005 sprejel

O D L O K

o urejanju javne razsvetljave

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) način opravljanja izbirne gospodarske javne službe urejanje javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Opravljanje javne službe se zagotavlja z dajanjem koncesije osebi zasebnega prava (v nadaljevanju besedilu: izvajalec) na celotnem območju MOL.

III. VRSTE IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3. člen

Javna dobrina javne službe so naslednje storitve:

- osvetlitev občinskih cest,
- osvetlitev javnih zelenih površin,
- osvetlitev pročelij javnih objektov,
- ambientalna osvetlitev javnih površin in
- okrasna osvetlitev javnih površin.

4. člen

Obseg storitev javne službe iz 3. člena tega odloka je določen v proračunu MOL za tekoče leto.

Osvetlitev občinskih cest in javnih zelenih površin je vsakodnevna in je odvisna od dolžine dneva. Osvetlitev se začne oziroma konča pri naravni svetlobi okrog 25 luxov.

Osvetlitev pročelij stavb v lasti MOL (grad, mestna hiša in podobno) je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve.

Ambientalna osvetlitev (obrežja Ljubljane, vodometov in podobno) je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve.

Okrasna osvetlitev v času novoletnega in drugega praznovanja je odvisna od obsega osvetlitve in časa trajanja osvetlitve.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN – STORITEV

5. člen

Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin – storitev urejanja javne razsvetljave so:

- svetilke javne razsvetljave, ki so sestavljene iz droga in svetlobne glave, omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave, objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, nadzorni center in podobno ter
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

6. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom izvajanja javne službe, ki ga pripravi do konca junija tekočega leta za naslednje leto. Program izvajanja javne službe je osnova za pripravo proračuna za naslednje leto.

Program izvajanja javne službe mora vsebovati:

- obseg storitev,
- cene storitev,
- program varčevanja z energijo,
- višino sredstev za vzdrževanje,
- predlog izgradnje novih objektov komunalne infrastrukture javne službe in višino potrebnih sredstev.

Izvajalec mora vsako leto, najkasneje do konca marca, poslati organu mestne uprave pristojnemu za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ) poročilo o izvedbi proračuna za javno službo za preteklo leto.

7. člen

Izvajalec mora v svojem imenu in na račun MOL voditi evidenco – kataster o objektih gospodarske infrastrukture javne službe, in sicer o:

- vrsti objekta,
- lokaciji,
- tehničnih lastnostih,
- številu,
- lastništvu.

Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

Kopijo sproti vnesenih podatkov v kataster izroča izvajalec MOL najmanj štirikrat letno. V primeru, da se spremeni organizacijska oblika izvajanja javne službe, je izvajalec dolžen izročiti kataster MOL v celoti.

8. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- upravljati sistem javne razsvetljave,
- redno vzdrževati droge svetilk javne razsvetljave, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo svetlobnih glav, pleskanje drogov, popravilo drogov ter čiščenje svetilk,
- redno vzdrževati prižigališča, nadzorne in krmilne naprave, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,

- investicijsko vzdrževati javno razsvetljavo,
- izvajati vzdrževalna dela v javno korist,
- nabavljati žarnice in drugi potrebni material,
- zamenjavati dotrajane droge in svetlobne glave,
- nabavljati in vzdrževati vozila za opravljanje storitev,
- opravljati nadzor nad stanjem drogov svetilk, svetlobnih glav in žarnic na terenu,
- vpisovati spremembe v evidenco – kataster,
- obešati zastave in drugo opremo na droge svetilk (obešank, transparentov, novoletne okrasitve in podobno),
- pripravljati razvojne programe za javno službo,
- pridobivati investicijsko in projektno dokumentacijo ter upravnega dovoljenja,
- izvajati kontrolne meritve,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka,
- izdajati strokovna mnenja in dokumentacijo za izdajo upravnega dovoljenja,
- izdajati smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta, projektne pogoje in soglasja projektnim rešitvam na podlagi predložene dokumentacije.

Za pogoje iz zadnjega odstavka tega člena izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Mestni svet MOL.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN – STORITEV

9. člen

Uporabniki storitev javne službe so občani in vsi drugi, ki so na območju MOL.

S storitvami iz 3. člena tega odloka se zagotavlja splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času. Storitve so namenjene tudi lepšemu videzu kraja osvetlitve.

10. člen

Prepovedano je:

- poškodovati droge svetilk,
- razbijati žarnice in glave svetilk,
- posegati v napeljavo javne razsvetljave in
- lepiti plakate na droge javne razsvetljave
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini drogov javne razsvetljave,
- onemogočati dostop do drogov javne razsvetljave,
- delovanje novoletne osvetlitve izven obdobja od 1. decembra tekočega leta do 10. januarja naslednjega leta.

11. člen

Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave javne službe je, razen izvajalca, dovoljeno samo s soglasjem MOL, ki ga izda pristojni organ.

12. člen

Uporabnik je dolžan nastalo škodo, ki jo je povzročil z dejanjem iz prejšnjega člena tega odloka, poravnati na podlagi ocene izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

13. člen

Javna služba se financira:

- iz proračuna MOL in
- iz drugih virov.

MOL zagotovi izvajalcu za opravljeno storitev javne službe sredstva iz proračuna ob upoštevanju standardov in normativov iz tega odloka in programa izvajanja javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

14. člen

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so:

- omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave,
- objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave – prižigališča, nadzorni center in podobno,
- svetilke.

Objekti gospodarske infrastrukture iz prejšnjega odstavka tega člena so v lasti MOL.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ Mestne uprave MOL, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 6. členom,
- ravna v nasprotju s 7. členom,
- ravna v nasprotju z 8. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

17. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- ravna v nasprotju s tretjo alinejo 10. člena,
- ravna v nasprotju z 11. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz četrte, pete, šeste in sedme alineje 10. člena tega odloka.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

18. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 10. členom,
- ravna v nasprotju z 11. členom.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Do podelitve koncesije osebi zasebnega prava za javno službo po tem odloku Mestna uprava MOL oddaja opravljanje javne službe z javnim razpisom.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 390-1/2004-7

Ljubljana, dne 14. novembra 2005

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

**4678. Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne
gospodarske javne službe urejanja javne
razsvetljave**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 14. novembra 2005 sprejel

O D L O K**o koncesiji za opravljanje izbirne
gospodarske javne službe
urejanja javne razsvetljave**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

Predmet koncesijskega akta

1. člen

Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter urejajo druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljenih koncesij za naslednjo izbirno gospodarsko javno službo:

- urejanje javne razsvetljave.

Enotnost koncesijskega razmerja

2. člen

V občini se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije osebi zasebnega prava. Koncesijo gospodarske javne službe sestavlja eno koncesijsko razmerje.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE

Vsebina gospodarske javne službe

3. člen

(1) Gospodarska javna služba »urejanje javne razsvetljave« obsega vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave ter drugih objektov javne službe, naloge v zvezi s prireditvami mestnega značaja, kot so izdelava dokumentacije, izdaja soglasij in dovoljenj za zapore in posege v javne površine ter izvedba zapor javnih površin, nadzor nad posegi v javne površine, obešanje zastav in drugih elementov na drogove svetilk (obešank, transparentov, novoletne in ostale okrasitve in podobno), vzdrževanje opreme za razsvetljavo, ventilacijo in prometno signalizacijo predora pod Ljubljanskim gradom, izdajanje strokovnih mnenj, zagotavljanje tehnične dokumentacije, izvajanje kontrolnih meritev oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče ter investicijsko vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave, in s tem povezane druge obveznosti občine, ki sodijo skladno z Odlokom o opravljanju izbirne gospodarske javne službe urejanje javne razsvetljave in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(2) Vsebina gospodarske javne službe obsega tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Koncesionarjev pravni monopol

4. člen

(1) Javno službo opravlja koncesionar, ki ima na podlagi upravne odločbe in koncesijske pogodbe na območju MOL:

- izključno pravico opravljati javno službo,
- izključno pravico uporabljati infrastrukturne objekte in naprave javne službe ter skrbeti za njihov razvoj in jih vzdrževati kot dober gospodar,
- dolžnost zagotavljati nemoteno in trajno opravljanje javne službe skladno s predpisi.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih, ko je potrebno zaščititi z ustavo zavarovane človekove pravice in temeljne svoboščine, lahko koncedent ali pa koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasnih pomočih, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

(4) Naprave javne razsvetljave in drugi objekti javne službe so objekti gospodarske javne infrastrukture s statusom javnega dobrega v lasti MOL. MOL kot lastnik prenese infrastrukturne objekte le v upravljanje in vzdrževanje na izvajalca gospodarske javne službe, če ni z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o prenosu infrastrukturnih objektov in naprav v upravljanju drugače določeno.

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe

5. člen

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki so predmet te koncesije, so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

Uporabniki storitev javne službe

6. člen

(1) Uporabniki storitev javne službe »urejanje javne razsvetljave« so vsi uporabniki javnih površin v občini.

(2) Javna služba se izvaja v naseljih na celotnem območju občine.

(3) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Uporaba javnih dobrin

7. člen

(1) Javne dobrine, ki so zagotovljene v okviru gospodarske javne službe, so zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev gospodarske javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe (5. člen ZGJS), za uporabnike obvezna.

Oddaja pravnih poslov tretjim osebam

8. člen

(1) Koncesionar dejavnosti gospodarske javne službe deloma ali v celoti ne sme prenesti na tretje osebe.

(2) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti.

(3) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (javno sofinanciranje), tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

9. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami, ki so predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

Dolžnosti koncesionarja

10. člen

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in tako zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene ter druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe in tehnične specifikacije za vzdrževanje, ki bodo sestavni del razpisne dokumentacije;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ali oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture;
- skleniti pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali so v povezavi z njo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;
- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarskimi javnimi službami;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne plane gospodarske javne službe in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in
- obveščati pristojne organe (inšpekcije) o kršitvah.

Dolžnosti koncedenta

11. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

12. člen

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
- uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
 - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve gospodarske javne službe;
 - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.
- (2) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;
 - pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe;
 - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe, oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
 - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

13. člen

- (1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijava na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.
- (2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne vloge sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni skupni vlogi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

14. člen

- (1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati oziroma predložiti listine:
- za izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti skladno z 42. členom Zakona o javnih naročilih (ZJN-1).

Kadri:

- da zaposluje najmanj eno osebo s petimi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije, kateri je bila izdana odločba o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev in ima strokovno izobrazbo najmanj VII. stopnje elektro smeri,
- da zaposluje najmanj dve osebi VI. stopnje elektro-tehnične smeri – pooblaščen inženir,
- da zaposluje najmanj eno osebo VI. stopnje smeri prometni inženir in 1 varnostni inženir,
- da razpolaga z zadostnim številom ostalih delavcev z ustreznimi kvalifikacijami (V., IV. in III. stopnje), usposo-

bljenostjo oziroma izkušnjami na področju ustrezne tehnične smeri ter da zaposluje najmanj:

- 5 elektrotehnikov
- 1 geodetskega tehnika
- 20 elektro monterjev – IV. stopnja elektro smeri
- 12 voznikov C kategorije – IV. stopnja
- 2 strojnika gradbene mehanizacije
- 1 vzdrževalca mehanizacije – IV. stopnja (avto-mehaničar).

Za vse kadre se zahteva, da morajo biti v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.

– da razpolaga z ustreznimi objekti in zahtevano opremo za izvedbo razpisanih nalog v območju vzdrževanja in zagotavlja interventno izvajanje javne službe, navedeno v tretji alineji ostalih pogojev, pri čemer je minimalno število elementov opreme in prostorov sledeči:

- Objekti potrebni za izvajanje del:
- priročne delavnice z ustreznimi skladišči za opravljanje dejavnosti
 - ustrezni poslovni prostori
 - ustrezni parkirni prostori skladno s Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu
 - prostor za nadzorni center za spremljanje delovanja cestnih naprav in ureditev

Velikost in opremljenost objektov mora biti v skladu z zahtevami Zakona o varnosti in zdravju pri delu in Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih. Ponudnik mora razpolagati z zgoraj zahtevanimi prostori v skupni velikosti najmanj 1.000 m² ter to ustrezno dokazati in za navedene prostore predložiti ustrezen tlorisni načrt, kjer bodo razvidni zahtevani prostori in površine.

Vozni park in oprema:

Vozni park:

- | | |
|--|----------|
| – 12 avtodvigal | do 12 m |
| – 5 avtodvigal | do 17 m |
| – 1 avtodvigalo | nad 25 m |
| – 4 tovorni avtomobili s hidravličnim dvigalom (z licenco) z ustreznimi prikolicami za drogeve, kable, cevi in lahko gradbeno mehanizacijo | |
| – 1 avto za prevoz betona | |
| – 15 kombiniranih vozil-poltovorni | |
| – 1 rovakopač-minibager | |
| – 1 rovakopač nad 3500 kg. | |

Oprema:

- ehometer (iskalnik napak na kablilokator)
- univerzalni zakonski merilnik za izvajanje meritev na elektroinstalacijah
- 2 merilnika svetlosti razreda B
- 2 merilnika osvetljenosti razreda B
- ustrezna programska oprema.

Ostali pogoji

- da bo poskrbel za ekološko odstranitev odpadkov z delovišča v skladu z zakonodajo;
- da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju te uredbe, predpisov, normativov in standardov ter zagotavljati poenotenost opreme;
- da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času, pri čemer mora biti v primeru intervencije na območju MOL najmanj 5 delovnih ekip v roku 30 minut po sporočeni zahtevi za intervencijsko posredovanje;
- da je finančno in poslovno sposoben (pozitivni finančni rezultat v zadnjih 3 letih, višina letnih prihodkov v zadnjih 3 letih mora znašati najmanj v višini letne razpisane vrednosti koncesije (sredstva podizvajalcev/partnerjev se ne upoštevajo);
- da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz 3.–9. alineje;

– da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil;

– da ima ustrezne delovne izkušnje na vzdrževanju javne razsvetljave v zadnjih petih letih in je pogodbeni letna vrednost vzdrževanja javne razsvetljave pri vsaj enem naročniku znašala za preteklo leto najmanj 40% razpisane letne pogodbene vrednosti vzdrževanja javne razsvetljave;

– da ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o preprečevanju korupcije ne smejo poslovati naročniki iz prvega, drugega in tretjega odstavka 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. JAVNA POOBLASTILA

Vodenje katastra gospodarske javne službe

15. člen

(1) Koncesionar ima javno pooblastilo za vodenje katastra gospodarske javne službe skladno z Odlokom o opravljanju izbirne gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa ga mora vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo in v kolikor z odloki o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen krajši rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

Ostala javna pooblastila

16. člen

Koncesionar ima javno pooblastilo za:

- izdajanje strokovnih mnenj,
- izdajanje dovoljenj in soglasij, izdanih po pooblastilu

MOL,

– izdajanje soglasij in dovoljenj iz 70. člena Zakona o javnih cestah ter 49. in 50. člena Odloka o občinskih cestah in drugih veljavnih predpisih ter izvajanje nadzora nad posegi v javne površine.

VII. VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

Viri financiranja

17. člen

(1) Javna služba »urejanje javne razsvetljave« se financira iz sredstev proračuna MOL na podlagi letnega programa vzdrževanja. Plačila koncedenta morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev.

(2) Način pridobivanja finančnih virov se uredi s koncesijsko pogodbo.

Izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje

18. člen

Izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo

biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni. O spreminjanju tarif odloča župan na obrazložen predlog koncesionarja.

Zavarovanje odgovornosti

19. člen

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, lokalni skupnosti, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

(4) V primeru, da se ugotovi, da naprave predstavljajo nevarnost za osebe in/ali premoženje, sanacija pa zaradi omejenih finančnih virov ni mogoča, je vzdrževalec naprav dolžan vzpostaviti takšno stanje naprav ali odstraniti naprave, da le-te v nobenem primeru ne predstavljajo nevarnosti v primeru porušitve.

Ločeno računovodstvo

20. člen

Koncesionar mora za vsako gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskega računovodskega standarda 35. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

VIII. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

21. člen

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom.

Postopek podelitve koncesije za opravljanje javne službe se začne s sklepom župana, ki vsebuje:

- predmet koncesije,
- predlagano ceno, ki predstavlja strošek koncedenta za izvajanje predmeta koncesije (predlagana cena),
- okvirni datum, v katerem morajo biti opravljene posamezne faze postopka,
- opredelitev postavke-konta v proračunu MOL za strošek predmeta koncesije.

Organ mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe, je organ koncedenta, ki z upravno odločbo po postopku iz tega odloka določi koncesionarja za opravljanje koncesionirane javne službe.

22. člen

Predmet koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije z javnim razpisom, ki mora vsebovati:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije,
- območje izvajanja koncesionirane javne službe,

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega odloka,
- dobo, za katero se podeljuje koncesija,
- naslov organa in ime osebe, ki nudi dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom,
- čas in kraj dviga razpisne dokumentacije,
- znesek in način plačila za razpisno dokumentacijo,
- čas, kraj in naslov oddaje ponudb,
- čas in kraj javnega odpiranja ponudb,
- merila za ocenitev ponudb,
- številko, datum in kraj,
- žig in podpis.

(3) Koncedent lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi glede na predmet koncesije tudi druge podatke.

(4) Javni razpis mora določiti tudi način zavarovanja resnosti prijave.

(5) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

23. člen

Obvezna vsebina razpisne dokumentacije je:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- obrazec ponudbe z navodilom za njegovo izpolnitev,
- navedba pogojev iz tega odloka,
- obrazec za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz tega odloka z navodilom o njegovi izpolnitvi,
- obrazec izjave o sprejemu pogojev javnega razpisa,
- obrazec predračuna za izvedbo predmeta koncesije,
- predmet koncesije,
- območje opravljanja koncesije,
- vzorec koncesijske pogodbe,
- merila za ocenitev ponudb,
- tehnična dokumentacija in načrti,
- navedba vrste finančnega zavarovanja in podobno.

V oddani razpisni dokumentaciji se morajo označiti podatki ali dokumenti, ki so zaupne narave. Šteje se, da neoznačeni podatki niso podatki zaupne narave.

Razpisni pogoji

24. člen

(1) Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev (vsebino listin, organ, ki listino izda).

(2) Z razpisnimi pogoji ni dopustno določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

25. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja:

- | | |
|---|-----|
| – cena storitev | 55% |
| – dosedanje pozitivne reference na področju primerljivih vzdrževalnih del | 30% |
| – celovitost ponujene storitve v okviru ene pravne osebe | 15% |

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega. V odvisnosti od posameznega merila se prijava vrednoti po posamezni gospodarski javni službi in skupno za vse javne službe.

IX. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Izbira koncesionarja

26. člen

Organ, ki opravi izbor koncesionarja z upravno odločbo po postopku iz tega odloka, je direktor Mestne uprave MOL ali njegov pooblaščenec.

Naloge v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo opravlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovna komisija iz prejšnjega odstavka tega člena šteje pet (5) članov, od tega so štirje (4) javni uslužbenci Mestne uprave MOL in en (1) zunanji član.

27. člen

Odpiranje ponudb, ki ga izvede strokovna komisija na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi javnega razpisa, je javno.

Strokovna komisija odpira ponudbe po vrstnem redu njihove dospelosti.

Nepravočasno prispelo ponudbo strokovna komisija izloči in jo, če je navzoč predstavnik ponudnika, ki je predložil pisno pooblastilo ponudnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen predstavnik), vrne ponudniku takoj, sicer pa po pošti.

28. člen

Strokovna komisija pri pravočasno prispelih ponudbah ugotavlja ali vsebujejo vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba, ki ne vsebuje dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena, je nepopolna in jo strokovna komisija izloči iz nadaljnje obravnave.

Pripombe na odpiranje ponudb lahko da le pooblaščen predstavnik.

29. člen

Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju ponudb (v nadaljnjem besedilu: zapisnik), ki vsebuje:

- podatke o naročniku,
 - naslov, datum in čas začetka postopka odpiranja ponudb,
 - imena navzočih članov strokovne komisije,
 - imena drugih navzočih,
 - navedbo o vrstnem redu prispelih ponudb,
 - navedbo o nepravočasno prispelih ponudbah,
 - navedbo o nepopolnih ponudbah,
 - navedbo o popolnih ponudbah,
 - naziv ponudnika,
 - ponujeno višino stroška za izvedbo predmeta koncesije,
 - morebitne pripombe pooblaščenih predstavnikov,
 - podpise članov strokovne komisije,
 - podpise pooblaščenih predstavnikov,
 - čas zaključka postopka odpiranja ponudb.
- Zapisniku morajo biti priložena pooblastila ponudnikov.

30. člen

Zapisnik podpišejo člani strokovne komisije in pooblaščen predstavnik.

Če pooblaščen predstavnik odkloni podpis zapisnika, se to navede v zapisniku skupaj z razlogom, zakaj je odklonil podpis.

31. člen

Zapisnik se mora poslati ponudnikom v treh dneh od odpiranja ponudb. Po končanem odpiranju ponudb lahko pooblaščen predstavniki dobijo kopijo zapisnika, kar potrjuje s svojim podpisom.

32. člen

Strokovna komisija izdela pisno poročilo o vseh obravnavanih ponudbah, ki mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov koncedenta,
- predmet koncesije in vrednost za njegovo izvedbo,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izločitev,
- ime ponudnika z navedbo razloga za izbor.

33. člen

Strokovna komisija pošlje poročilo iz prejšnjega člena tega odloka skupaj z ostalim gradivom organu iz 27. člena tega odloka za določitev koncesionarja.

34. člen

Če na javni razpis ne prispe nobena ponudba, ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz javnega razpisa, se javni razpis ponavlja do izbire koncesionarja.

Do izbire koncesionarja opravlja javno službo dosedanj izvajalec na podlagi pogodbe.

Strokovna komisija pošlje poročilo iz prejšnjega člena tega odloka skupaj z ostalim gradivom organu Mestne uprave MOL, pristojnemu za gospodarske javne službe, za določitev koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

35. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

36. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije), z možnostjo podaljšanja koncesijske pogodbe za polovično dobo sklenjene pogodbe.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

37. člen

Organ občin, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

Nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor

38. člen

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Izvajanje nadzora

39. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent na podlagi sprejetih splošnih zahtev in standardov vzdrževanja javne razsvetljave. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v kataster gospodarske javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in utemeljiti razloge nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

Koncesionarjeva poročila

40. člen

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih ter kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan koncedentu do 31. marca tekočega leta podati za preteklo leto letno poročilo o izvajanju koncesijske pogodbe. Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- oddaji poslov podizvajalcem,
- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

Nadzorni ukrepi

41. člen

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Obveščanje o kapitalskih spremembah

42. člen

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka razdre koncesijsko pogodbo.

XI. PRENOS KONCESIJE

Oblika

43. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

44. člen

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

(2) Zaradi enotnosti koncesijskega razmerja lahko to preneha zgolj za vse gospodarske javne službe, ki so predmet koncesije hkrati.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

45. ČLEN

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

46. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

47. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje

ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

48. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

49. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeata za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotno ali nemogoče.

XIV. PRENEHANJE KONCESIONARJA

50. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo, ali od koncesijske pogodbe odstopi.

XV. ODVZEM KONCESIJE

51. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesioniranih gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

52. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarske javne službe možno učinkoviteje opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti mestni svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XVI. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

53. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) Neposredno škodo, ki je bila povzročena tretjim osebam kot posledica višje sile s strani objektov, kateri so predmet koncesije, po predloženi dokumentaciji krije koncedent.

Spremenjene okoliščine

54. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe pogodbeno tveganje nepravilno prevzeti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

55. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

56. člen

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, če to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava javnega razpisa

57. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

Pričetek veljavnosti odloka

58. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3903-1/2004-7

Ljubljana, dne 14. novembra 2005

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

MAJŠPERK**4679. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti**

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in spremembe), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 83/05) je Občinski svet Občine Majšperk na 27. redni seji dne 21. 11. 2005 sprejel

O D L O K**o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom Občina Majšperk (v nadaljevanju: koncedent), določa vsebino ter organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti. Določajo se okvirni pogoji in temelji postopka za predajo javne službe v izvajanje, pravice in obveznosti uporabnikov storitev, viri financiranja, nadzor nad izvajanjem ter drugo, kar je za normalno izvajanje te javne službe potrebno.

II. PREDMET IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana, načrtovana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba. Izvaja se v skladu z zakoni, tem odlokom, tehničnimi pravili pristojnih organov države in kodeksi strokovnih združenj izvajalcev.

Opravljanje pokopališke dejavnosti po tem odloku je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebnih dejavnosti.

3. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

Občina lahko podrobneje uredi postopke izvajanja pokopaliških storitev z izdajo tehničnega pravilnika.

4. člen

Pogrebna dejavnost se opravlja praviloma izven pokopališča in zajema predvsem naslednje dejavnosti:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev pokojnika,
- prevoz pokojnika in
- druge sorodne dejavnosti.

Postopke izvajanja pogrebnih dejavnosti lahko uredijo strokovna združenja izvajalcev s posebnim kodeksom.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE**5. člen**

Pokopališke storitve in pogrebne dejavnosti se v skladu s tem odlokom izvajajo na naslednjih pokopališčih:

- v Majšperku,
- v Stopercah,
- na Ptujski Gori,
- na Janškem Vrhu in
- na Bolfenku.

IV. POGOJI ZA IZVAJANJE IN PODELITEV KONCESIJE**6. člen**

Gospodarska javna služba pokopališča in pogrebna dejavnost se zagotavlja s podeljevanjem koncesij na podlagi odloka, koncesijskega akta ter koncesijske pogodbe.

Za posamezno pokopališče iz prejšnjega člena tega odloka se lahko podeli le ena koncesija.

7. člen

Koncesionar za opravljanje pogrebne dejavnosti mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije oziroma ima obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
2. v primeru, da je koncesionar registriran kot družba predloži: sklep o vpisu družbe v sodni register, odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v primeru, da je koncesionar organiziran kot samostojni podjetnik pa predloži priglasitveni list, obrtno dovoljenje in odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti,
3. da ima poravnane davke in prispevke,
4. da zagotovi, da bo izvajanje dejavnosti, ki je predmet koncesije potekalo v okviru predpisanih standardov in normativov,
5. da ni v postopku stečaja ali likvidacije,
6. da predloži program izvajanja pogrebne dejavnosti z vidika kadrov, organizacije del, strokovne opremljenosti in
7. da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri in drugimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet koncesije.

8. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

V. JAVNA POOBLASTILA**9. člen**

Vrsta in obsega pooblastil se določi v koncesijski pogodbi.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE**10. člen**

Koncesija se podeli za obdobje najmanj 5 let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem pravno-močnosti odločbe o podelitvi koncesije.

VII. FINANCIRANJE

11. člen

Za izvajanje pokopališke dejavnosti koncesionar pridobiva finančna sredstva iz cene za opravljanje storitve, ki jih zaračunava neposredno občanom Občine Majšperk. Soglasje k predloženemu ceniku, da Občinski svet Občine Majšperk z odredbo o določitvi najvišjih cen za pogrebne storitve.

VIII. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

12. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili Zakona o gospodarskih javnih službah in Zakona o gospodarskih družbah.

13. člen

Koncesionar je dolžan vsako leto trajanja koncesije do konca marca plačati koncedentu za izvajanje javne službe po tem odloku plačilo za podeljeno koncesijo v višini 5 odstotkov od fakturirane vrednosti storitev, ustvarjene z izvajanjem pogrebnih storitev v preteklem letu.

Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena so prihodek proračuna Občine Majšperk in se bodo namensko uporabljala za vzdrževanje in urejanje pokopališč ter mrtiških vežic.

IX. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST KONCESIONARJA

14. člen

Koncesionar je odgovoren za škodo, ki jo je pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem koncesije povzročil koncedentu ali drugim pravnim oziroma fizičnim osebam.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

15. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacijo o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

16. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. z odvzemom koncesije,
3. z odkupom koncesije in
4. s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijski obrat.

17. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena, če je pogodbeni strani ne podaljšata,

- z razdrtjem, pri čemer se razlogi in pogoji za razdrtje, medsebojne pravice in obveznosti določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ali prevzame v režijo:

- če koncesionar ne začne z izvajanjem koncesije v dogovorjenem roku,
- če koncesionar pri izvajanju koncesije koncedentu povzroča škodo zavestno ali z veliko malomarnostjo in
- če je izražen utemeljen javni interes, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

XII. JAVNI RAZPIS IN IZBOR KONCESIONARJA

19. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije pripravi in razpiše strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje županja Občine Majšperk. Komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani.

Po končanem postopku pripravi komisija predlog za izbor koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloča Občinski svet Občine Majšperk. Direktor občinske uprave izda upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan-ja.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu Občine Majšperk njen-a župan-ja.

20. člen

Javni razpis mora vsebovati:

1. predmet in območje koncesije,
2. začetek in čas trajanja koncesije,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. obvezne sestavine prijave na razpis,
5. strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
6. merila, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
7. roke in način predložitve prijav,
8. roke za izbor koncesionarja,
9. roke, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja in
10. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

21. člen

Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 20 dni.

Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če se je na javni razpis prijavil vsaj en prijavitelj.

Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložene nobene veljavne prijave. Prijava na razpis je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis ali če ni prispela v razpisanem roku.

Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

22. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

- ponudbena cena,
- strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja.

XIII. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

23. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan/ja občine.

V primeru neskladja s tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

XIV. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 035-3/05-1

Majšperk, dne 21. novembra 2005

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin I.r.

4680. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 – odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 – odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 – odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 – odl. US: U-I-274-95, 44/96 – odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 – skl. US: U-I-4/99, 36/99 – odl. US: U-I-313/96, 59/99 – odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 – skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 – skl. US: U-I-186/00-10, 28/01 – odl. US: U-I-416/98-38, 87/01, 16/02 – skl. US: U-I-33/02-7, 51/02, 108/03 – odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 – odl. US: U-I-111/04-21), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 45/04, 86/04, 7/05 – skl. US: U-I-19/05-5), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04, 43/04), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/00, 12/02, 41/04), Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/04, 41/04), Pravilnik o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/04), Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04), 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) in 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Majšperk (Uradni list RS, št. 82/05) je Občinski svet Občine Majšperk na 27. redni seji dne 21. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odstranjevanja komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Majšperk.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Majšperk,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. kazenske določbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Odpadek je določena snov ali predmet, ko ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ima snov ali predmet v posesti zavreže, namerava ali mora zavreči.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitve ali druge dejavnosti.
3. Kuhinjski odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti.
4. Biološko razgradljiv odpadki so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.
5. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč) so odpadki rastlinskega izvora kot so odpadne veje, trava in listje in podobno, razen odpadkov od čiščenja površin, žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.
6. Ravnanje z odpadki je zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki.
7. Povzročitelj odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki opravlja mešanje odpadkov ali druge predhodne stopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.
8. Imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.
9. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem

obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

10. Odstranjevalec odpadkov je oseba, ki odstranjuje odpadke, ne glede na to ali je njihov povzročitelj ali pa odstranjuje odpadke za druge imetnike.

11. Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. Zbiralec odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja zbiranje določene vrste odpadkov.

13. Prevoznik odpadkov je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov.

14. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine "Ločeno zbrane frakcije" in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki iz podskupine "Embalaža", vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

15. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

16. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

17. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine "Drugi komunalni odpadki" s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

18. Ostali komunalni odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "Ločeno zbrane frakcije" ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "Embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki" v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

19. Ostanke komunalnih odpadkov so ostanke predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

20. Embalaža so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

21. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

22. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

23. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

24. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremlja za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

25. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

26. Zbirno-prezemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto za zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

27. Zbirno mesto ostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere imetniki komunalnih odpadkov neovirano odlagajo ostale odpadke. Zbirno mesto ostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

28. Prezemno mesto ostalih odpadkov je mesto, kjer imetniki odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prezemno mesto ostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja ostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

29. Odlagališče odpadkov (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je objekt ali več objektov za odlaganje odpadkov v tla ali na njih ali pod zemljo. Odlagališče je tudi:

- objekt ali del objekta, kjer proizvajalec odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in
- stalen objekt ali del objekta, kjer se odpadki skladiščijo več kot eno leto.

Odlagališče ni:

- naprava, objekt ali del objekta, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje, ali
- skladišče odpadkov, kjer se odpadki začasno skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo ali največ eno leto pred njihovim odstranjevanjem.

30. Upravlavec odlagališča je pravna ali fizična oseba, ki skladno s predpisi upravlja odlagališče v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju.

31. Divje odlagališče komunalnih odpadkov je vsak prostor, na katerem so nepravilno in nezakonito odloženi komunalni odpadki.

32. Infrastruktura javne službe je sistem zbiralnic, zbirnih centrov, komunalnih kompostarn, sortirnic in odlagališč nenevarnih odpadkov.

33. Cena storitev javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javnih služb.

34. Enota količine storitev javne službe je masna enota 1 kg oziroma volumska enota 1 m³ prevzetih komunalnih odpadkov za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

5. člen

(subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Majšperk,
2. izvajalec javne službe,
3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk,
4. imetnik odpadkov na območju Občine Majšperk.

(2) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Majšperk oziroma upravlavec javnih površin, ki ga določi Občina Majšperk.

6. člen

(vrste komunalnih odpadkov)

Vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet javne službe so:

1. gospodinjski odpadki in njim po naravi in sestavi podobni odpadki v industriji, obrti ter storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: gospodinjski odpadki),
2. ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe,
3. nevarni odpadki, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: nevarni odpadki),
4. kosovni odpadki,
5. odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji ali obrti, storitveni ali drugi dejavnosti,
6. biološko razgradljivi odpadki, so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki iz vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja,
7. organski kuhinjski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah ter pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki),
8. ostali komunalni odpadki iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije ali ostanki komunalnih odpadkov iz predelave ločeno zbranih frakcij ali kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "ločene zbrane frakcije" ali druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino "embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki" iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki ali v skupino "kuhinjski odpadki" iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: ostali odpadki),
9. ostanki komunalnih odpadkov so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika izvajanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.
- (2) Koncesijo podeljuje pristojni organ Občine Majšperk.
- (3) Koncesija za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli enemu koncesionarju (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izbira koncesionarja se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi pristojni organ Občine Majšperk.
- (4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Majšperk.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih

odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje;
- 2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo;
- 3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave;
- 4. saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov.

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

9. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Majšperk uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja:

1. v zbirnem centru Občine Majšperk,
2. v zbiralnicah ločenih frakcij,
3. s premičnimi zbiralnicami nevarnih frakcij,
4. na zbirnih in prevzemnih mestih,
5. na zbirnih-prevzemnih mestih ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah.

10. člen

(ločeno zbiranje frakcij)

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru Občine Majšperk, v zbiralnicah ločenih frakcij in v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

11. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh vrst in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergенти, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,

– električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
– kosovne odpadke.

(2) Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnem centru v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnicah nevarnih frakcij za nevarne frakcije določene s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Poleg frakcij iz prvega člena se v zbirnem centru zagotavlja tudi zbiranje kuhinjskih odpadkov v skladu s pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki ter ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Obseg, vsebina ravnanja ter način zbiranja odpadkov iz tretjega odstavka tega člena se določi z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prvega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

12. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se v zabojnikih in posodah stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

(2) Zbiralnice so prostorsko razporejene v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega in drugega odstavka tega člena v zbirni center.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

13. člen

(premične zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz drugega odstavka 11. člena tega odloka najmanj enkrat letno na najmanj 20 mestih, ki so razporejene po celotnem območju Občine Majšperk.

(2) Obseg, vsebina ravnanja, način in obdobje zbiranja ter razporeditev premičnih zbiralnic nevarnih frakcij določi izvajalec javne službe z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. Izvajalec mora pri razporeditvi premičnih zbiralnic upoštevati gostoto poselitve in enakomernost razporeditve po celotnem območju Občine Majšperk.

14. člen

(zbirna in prevzemna mesta ostalih komunalnih odpadkov)

(1) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostankov komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ostalih komunalnih odpadkov.

(2) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostalih komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja tudi prevzem kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov, iz drugega odstavka tega člena, v prevzem izvajalcu javne službe na zbirnih in prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

(4) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena v za to namenjenih zabojnikih oziroma posodah, ki jih na zbirnih in prevzemnih mestih namešča izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena lahko povzročitelji komunalnih odpadkov občasno prepuščajo preostale odpadke v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri na predlog povzročitelja komunalnih odpadkov zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti zbirnih ali prevzemnih mest od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastanejo.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena in tipiziranih vrečk iz petega odstavka tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

15. člen

(zbirno-prevzemno mesto ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah)

(1) Za čas trajanja javne kulturne, športne ali druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno namestitev posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke, drobno odpadno embalažo iz stekla, drobno odpadno embalažo iz kovin, tako da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov in posode za zbiranje ostalih komunalnih odpadkov. V primeru, da se na prireditvi ponujajo tudi gostinske storitve je treba na kraju prireditve zagotoviti tudi ustrezno namestitev zabojnikov za zbiranje kuhinjskih odpadkov.

(2) Vrsto in obseg storitve iz prvega odstavka tega člena dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni prireditve prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 8 dni pred datumom izvedbe prireditve.

16. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni v skladu z določili tega odloka in ko povzročitelj komunalnih odpadkov ni znan ter so komunalni odpadki začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa prevzeti izvajalec javne službe, kolikor ni znan povzročitelj komunalnih odpadkov.

2. Obdelava ostalih komunalnih odpadkov

17. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljena obdelava ostalih komunalnih odpadkov z izločanjem biološko razgradljivih odpadkov, ki se kompostira. Ostanek odpadkov pa se obdelava s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo.

(2) Obdelavo ostalih komunalnih odpadkov v skladu z določilom prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

18. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

4. Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov

19. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk.

(2) Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) Če se na območju Občine Majšperk odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna organ občinske uprave oziroma izvajalec javne službe o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

1. Splošni pogoji

20. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

1. opremljanje novih uporabnikov storitve zbiranja ostankov komunalnih odpadkov s posodami in zabojniki,

2. opremljanje zbiralnic ločenih frakcij s posodami in zabojniki,

3. redno praznjenje, vzdrževanje in čiščenje posod oziroma zabojnikov namenjenih za:

- prepuščanje ločenih frakcij,
- prepuščanje nevarnih ločenih frakcij,
- kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljivih odpadkov,
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov,

4. zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod oziroma zabojnikov z novimi,

5. zamenjavo posod oziroma zabojnikov s posodami oziroma zabojniki drugih velikosti,

6. nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,

7. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz:

- ločenih frakcij,
- nevarnih frakcij,
- kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljivih odpadkov in
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov,
- baliranih ostankov komunalnih odpadkov,

8. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod in zabojnikov,

9. vzdrževanje opreme in prostorov sortirnice,

10. vzdrževanje opreme in prostorov namenjene za stiskanje in baliranje ostankov komunalnih odpadkov,

11. dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij pred oddajo v predelavo,

12. redno oddajanje ločeno zbranih frakcij v predelavo,

13. redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

14. čistost prostorov zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov,

15. izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih ostalih komunalnih odpadkov v sortirnici,

16. redno oddajanje ostalih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem,

17. druga dela potrebna za kvalitetno izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so posode in zabojniki, namenjeni za prepuščanje posameznih vrst komunalnih odpadkov, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na posodi oziroma zabojniku mora biti razvidna vrsta komunalnega odpadka, ki se lahko odloži v posodo in zabojnik ter pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

(3) Način izvajanja storitev iz tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

21. člen

(evidence)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

(2) Poleg predpisanih evidenc iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe voditi tudi:

- evidenco o količinah in vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojni organ skupne občinske uprave.

22. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

– o lokaciji prevzemnega mesta za ostale komunalne odpadke, kuhinjske odpadke in biološko razgradljive odpadke,

– o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ostali komunalni odpadki, kuhinjski odpadki in biološko razgradljivi odpadki,

– o ulici in hišni številki stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi podatki za določitev cene in obračun storitev, in sicer:

– o imenu oziroma firmi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev,

– o številu prebivalcev v stavbi,

– o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov,

– o velikosti, številu ali deležih posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,

– o količini prevzetih ostalih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku oziroma skupini uporabnikov.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

– sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatkov iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb,

– sprememb evidenc o številu zaposlenih pri uporabniku storitev,

– ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov pri uporabniku,

– pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih,

– prijave novega ali odjave dotedanjega uporabnika,

– in iz drugih uradnih evidenc.

(4) Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register prevzemnih mest ali v prijavi iz 37. člena tega odloka navede napačne podatke, lahko izvajalec javne službe za vpis uporabi uradne podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Izvajalec javne službe potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladitev s podatki iz registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

(6) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

23. člen

(register zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojsnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po naseljih.

(2) V registru iz prvega odstavka tega člena mora voditi tudi tematsko karto lokacij zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

24. člen

(javna obvestila in naznanila)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokacijah zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

- času obratovanja zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

- posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo,
- časovnem razporedu in načinu ter pogoji prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij,

- načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanju prevzetih frakcij,

- pogoji, ki jih morajo uporabniki izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov, primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku,

- drugih pogoji za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenimi s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega se uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov ali omogoči kompostiranje kuhinjskih odpadkov v mali kompostarni, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

- lokaciji male kompostarne in pogoji oddaje kuhinjskih odpadkov v predelavo,

- času obratovanja male kompostarne in pogoji pridobivanja komposta,

- območju, kjer se kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad prepušča izvajalcu javne službe,

- načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

- pogoji oddaje proizvedenega komposta povzročiteljem kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva,

- pogoji, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov s predelavo v hišnem kompostniku,

- drugih pogoji za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, oddajo proizvedenega komposta in lastno oskrbo kuhinjskih odpadkov.

2. Posebni pogoji izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

25. člen

(ločene frakcije)

(1) Izvajalec javne službe mora ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(2) Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določijo obseg in vsebina ravnanja ter način

ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Majšperk.

26. člen

(nevarne frakcije)

Zbiranje in prevoz nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

27. člen

(kosovni odpadki)

Zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

28. člen

(kuhinjski odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora oskrbo kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva izvajati v skladu z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(2) Letni program oskrbe kuhinjskih odpadkov, v katerem se določijo obseg in vsebina oskrbe ter način oskrbe kuhinjskih odpadkov izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Majšperk.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko kuhinjske odpadke iz gospodinjstva kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Povzročiteljem kuhinjskih odpadkov, ki kuhinjskih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje kuhinjskih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

29. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu oskrbe s kuhinjskimi odpadki.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljive odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Povzročiteljem biološko razgradljivih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

30. člen

(odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek)

Zbiranje in prevoz odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

31. člen

(ostali komunalni odpadki)

Zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov se izvaja v skladu s tehničnim pravilnikom.

3. Posebni pogoji odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

32. člen

(odlagališče)

Na odlagališču nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene

v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih določa ta predpis.

33. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Ostanke komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

(2) Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvene dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

34. člen

(nepravilno odlaganje komunalnih odpadkov)

Vsako odlaganje komunalnih odpadkov izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov (divje odlagališče), je nepravilno ali nezakonito odlaganje odpadkov.

35. člen

(odstranitev nepravilno odloženih komunalnih odpadkov)

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Majšperk.

37. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe mora prijaviti, odjaviti ali sporočiti spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe.

(2) Uporabnik storitev javne službe mora ravnati s komunalnimi odpadki v skladu z določili tega odloka.

38. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- prepuščanje komunalnih odpadkov v nasprotju z določili tega odloka,
- brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje s komunalnimi odpadki na zbirno-prevzemnih mestih, zbiralnicah in drugih označenih mestih za prevzem komunalnih odpadkov,
- odlaganje komunalnih odpadkov izven odlagališč,
- poškodovanje naprav in opreme izvajalca javne službe,
- pisanje ter lepljenje plakatov na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,
- opustiti uporabo storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov z vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinskih kuriščih, v kotlovnica in podobno,
- mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo

po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

- rezati, drobiti, ali mleti ter redčiti kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,
- mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,
- mešati jedilna olja z drugimi odpadki,
- odvajati jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,
- mešati jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

39. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Majšperk,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

40. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LASTNINA OBČINE MAJŠPERK

41. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Majšperk so:

- objekti in naprave zbirnega centra brez zabojnikov in posod ter opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,
- objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov in posod.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Način obračunavanja cene storitev javne službe se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Majšperk v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE**43. člen**

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter Občinska uprava Občine Majšperk.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ Občinske uprave Občine Majšperk ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. KAZENSKE DOLOČBE**44. člen**

(prekrški)

(1) Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ne zbira komunalnih odpadkov ločeno v skladu z določili tega odloka,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali zabojnikih, kot to določajo 11., 12. in 14. člen tega odloka,

3. ne prijavi, odjavi ali sporoči spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe ali če v prijavi ali odjavi sporoči nepravilne podatke,

4. ne priglasi prireditve izvajalcu javne službe v skladu z določilom 15. člena tega odloka,

5. ne prepuščajo komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah v skladu z določili 14. člena tega odloka,

6. odlaga komunalne odpadke izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov,

7. poškoduje napravo ali opremo namenjeno izvajanju storitev javne službe,

8. piše in lepi plakate na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

9. opusti uporabo storitev javne službe,

10. kopiči komunalne odpadke oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

11. sežiga komunalne odpadke na prostem, na mestu nastanka, na kuriščih in podobno,

12. meša kuhinjske odpadke z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

13. reže, drobi, ali melje ter redči kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,

14. meša kuhinjske odpadke z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,

15. meša jedilna olja z drugimi odpadki,

16. odvaja jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,

17. meša jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

(2) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**45. člen**

(tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 39/03).

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-01/05-1

Majšperk, dne 21. novembra 2005

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

RADEČE**4681. Sklep o določitvi cene programov v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 12. 2005**

Občinski svet Občine Radeče je na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 37/99, 48/02, 52/02 – popr.) na 22. redni seji dne 23. 11. 2005 sprejel

S K L E P**o določitvi cene programov v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 12. 2005****1. člen**

Cene programov v Enoti vrtec Radeče znašajo:

1. Program celodnevne (največ 9-urne) vzgoje in varstva otrok	73.680,00 SIT
2. Program poldnevne (največ 6-urne) vzgoje in varstva otrok z živili	58.940,00 SIT
3. Varstvo po urah	390,00 SIT
4. Cicibanove urice	410,00 SIT

2. člen

Cena programa, v katerega je otrok vključen, je osnova za plačilo staršev. Program, v katerega je otrok vključen, se med letom ne more spreminjati. Cena programa je izračunana na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Uradni list RS, št. 97/03), ne vsebuje pa stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja in investicij.

3. člen

Cena živil v celodnevnem programu znaša 350,00 SIT na dan, cena v poldnevem programu pa 310,00 SIT na dan.

Hrana se odšteva za dnevno odsotnost otroka v višini cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca.

4. člen

Staršem, ki po otroka ne prihajajo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 1.200 SIT za vsako uro nad 9 urami bivanja otroka v vrtcu.

5. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši za daljšo neprekinjeno odsotnost otroka, najmanj en mesec, uveljavijo rezervacijo (počitniško odjavo). Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

6. člen

Za objavljeni mesec (počitniška odjava) je prispevek staršev 60% prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje.

7. člen

V primeru, ko gre za polno mesečno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo, na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, začasno oprostitvev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

V primeru odsotnosti otroka za nepolni mesec je plačilo staršev znižano za dan odsotnosti cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca.

8. člen

Cene programov in rezervacij v Enoti vrtcev Radeče začnejo veljati s 1. 12. 2005.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče Enoti vrtcev Radeče z veljavnostjo od 1. 7. 2004, št. 03200-1/04-91, z dne 23. 6. 2004.

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03200-22/2005-20

Radeče, dne 23. novembra 2005

Župan
Občine Radeče
Franc Lipoglavšek l.r.

ROGATEC

4682. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ekološki pristojbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS-UPB1) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec na dopisni seji dne 23. 11. 2005 sprejel

O D L O K

**o prenehanju veljavnosti
Odloka o ekološki pristojbini v Občini Rogatec
na mejnem prehodu Dobovec**

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o ekološki pristojbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec (Uradni list RS, št. 61/04).

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 06202-89/05

Rogatec, dne 23. novembra 2005

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SVETI ANDRAŽ

4683. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) in dopolnitve 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 89. člena Statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 18/99) je Občinski svet Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah na 20. redni seji dne 22. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 2005 (Uradni list RS, št. 36/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč tolarjev		leto 2005
Skupina/Podskupina kontov		
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)		331.891
Tekoči prihodki		47.449
70	Davčni prihodki	33.847
700	Davki na dohodek in dobiček	24.862
703	Davek na premoženje	4.370
704	Domači davki na blago in storitve	4.615
706	Drugi davki	0
71	Nedavčni prihodki	13.602
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.284
711	Takse in pristojbine	611
712	Denarne kazni	0
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	10.707
72	Kapitalski prihodki	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	Prejete donacije	1.450
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.450
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki	282.992
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	282.992

II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	408.371
40 Tekoči odhodki	64.407
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.838
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	3.477
402 Izdatki za blago in storitve	35.008
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	5.084
41 Tekoči transferi	51.438
410 Subvencije	1.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	28.070
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.704
413 Drugi tekoči domači transferi	17.164
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 Investicijski odhodki	292.040
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	292.040
43 Investicijski transferi	486
430 Investicijski transferi	486
III. Proračunski presežek (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-76.480

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
75 Prejeta vračila danih posojil	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442)	
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	

C) RAČUN FINANCIRANJA

VII. Zadolževanje (500)	45.000
50 Zadolževanje	45.000
500 Domače zadolževanje	45.000
VIII. Odplačilo dolga (550)	
55 Odplačilo dolga	
550 Odplačilo domačega dolga	
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-31.480
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	45.000
XI. Neto financiranje (VI. +VII.-VIII.-IX.=III.)	76.480
Stanje sredstev na računih ob koncu leta 2004	31.480

2. člen

V odloku se spremeni prvi in drugi odstavek 15. člena tako, da se glasi:

Občina se lahko zadolžuje v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnin in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije.

Ne glede na omejitev iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu ne preseže dodatnih 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov

sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-02/05-02

Vitomarci, dne 22. novembra 2005

Župan

Občine Sv. Andraž v Slov. goricah
Franci Krepša l.r.**ŠENTJUR****4684. Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Šentjur pri Celju**

Na podlagi 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) je Občinski svet Občine Šentjur na 22. redni seji dne 10. novembra 2005 sprejel

O D L O K**o dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Šentjur pri Celju**

1. člen

Dopolni se Odlok o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 47/96 in 57/98, 65/02), tako da se dodatno razglasijo:

- arheološki spomenik v 5. členu,
- umetnostna in arhitekturna spomenika v 6. členu,
- etnološka spomenika v 7. členu,
- zgodovinski spomeniki v 8. členu in
- tehniški spomenik v 8.a členu

2. člen

Tako se v 5. člen doda nova točka, ki se glasi:

3. Prapretno – arheološko najdišče Gradec, EŠD: 14250, parc. št. 868/4 (del), 868/5 (del), k.o. Prapretno.

3. člen

Tako se v 6. členu pod točko č. dodata novi točki, ki se glasita:

- 11. Rifnik – Urlebova kapela, Rifnik 7, EŠD: 18994, parc. št. 235/1, k.o. Rifnik,
- 12. Loka pri Žusmu – Kapela pri hiši Loka pri Žusmu št. 98, EŠD: 20720, parc. št. *9/5, k.o. Loka pri Žusmu.

4. člen

Tako se v 7. členu dodata novi točki, ki se glasita:

- 53. Kostrivnica – Cerkvenikova gorca, EŠD: 20978, parc.št. *113, k.o. Kalobje,
- 54. Kostrivnica – Jurekova gorca, EŠD: 20798, parc. št. 563/3, k.o. Kalobje.

5. člen

Tako se v 8. členu dodajo nove točke, ki se glasijo:

- 2. Planina pri Sevnici – Rojstna hiša Ane Wambrecht-sammer, EŠD: 15613, parc. št. 64/4, k.o.

Planina,
3. Hruševac – Rojstna hiša Franja Malgaja, EŠD: 15614, parc. št. *72, k.o. Krajčica,
4. Cerovec – Partizanska bolnišnica Zima, EŠD: 15615, parc. št. 91/2, k.o. Primož,
5. Javoršica – Partizanska bolnišnica R6, EŠD: 15616, parc. št. 490/12, k.o. Loka pri Žusmu.

6. člen

Tako se v točki 8.a doda nova točka, ki se glasi:
2. Železniška postaja Šentjur, EŠD 20721, parc. št. 1342/1, 1342/4, 1342/5, 1342/6, 1344/1, 1352, 1353, k.o. Šentjur pri Celju.

7. člen

Sestavni del tega odloka so strokovne osnove Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje, kjer je razviden opis in valorizacija, varstveni režim in kartna priloga.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 004-8/2005-240

Šentjur, dne 10. novembra 2005

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

VRANSKO

4685. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Prekopski zavodi stanovanjska gradnja

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in dopolnitev) je župan Občine Vransko sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Prekopski zavodi stanovanjska gradnja

1. člen

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta Prekopski zavodi stanovanjska gradnja, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, št. projekta 121/05, novembra 2005.

2. člen

Predlog občinskega lokacijskega načrta Prekopski zavodi stanovanjska gradnja bo javno razgrnjen v prostorih Občine Vransko, Vransko 59, v sejni sobi, za čas 30 dni. Javna razgrnitev bo potekala od 8. 12. 2005 do 9. 1. 2006.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna razprava, ki bo potekala v prostorih Občine Vransko, Vransko 59, v sejni sobi, dne 21. 12. 2005 ob 16. uri.

4. člen

Občani in ostali zainteresirani lahko v času javne razgrnitve podajo pisne pripombe na razgrnjen predlog pisno v knjigo pripomb ali pošljejo na Občino Vransko, Vransko 59, Vransko.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/34-05/AB

Vransko, dne 24. novembra 2005

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

VRHNIKA

4686. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za Trgovski center Spar na Vrhniki (del območja urejanja V3S/6-Kralovše in Mokrice, morfološka enota 3C/1)

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03-ZZK-1) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) je Občinski svet Občine Vrhnika na 28. seji dne 17. 11. 2005 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu za Trgovski center Spar na Vrhniki (del območja urejanja V3S/6-Kralovše in Mokrice, morfološka enota 3C/1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se, v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije ter prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika, sprejme občinski lokacijski načrt za Trgovski center Spar na Vrhniki (del območja urejanja V3S/6, morfološka enota 3C/1) – v nadaljnjem besedilu: občinski lokacijski načrt.

(2) Občinski lokacijski načrt je izdelal Primis Vrhnika d.d., pod številko naloge 52/04, oktobra 2005 na podlagi idejnih zasnov objektov in prometne ter komunalne in energetske infrastrukture.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, varovanje kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance, program opremljanja ter nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Vrhnika.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega zemljišča parcel št. 2726 in 2729/23 k.o. Vrhnika.

(2) Izven ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta se izvedejo še sledeče ureditve:

<i>predviden poseg</i>	<i>na zemljišču delov parcel</i>
– priključitev na električno omrežje:	
– predelava obstoječe	
TP Vrhnika – Opekarska	2729/25
– kablitev 20 kV voda	2729/20, 2729/25, 2727/1
– kablitev NN voda	2732/1, 2727/3, 2727/7
– priključitev na meteorološko	
kanalizacijo:	2729/14, 2729/24, 2725, 2937/4, 2937/2, 2944
– priključitev na F kanal	2729/14, 2729/24, 2725, 2937/4, 2937/2
– priključek na vodovod:	2729/25, 2854/45
– priključek na TK in CATV:	2854/45

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta je namenjeno:

– površinam za postavitev trgovskega centra s samopostrežno trgovino Spar in dvanajstimi poslovnimi (trgovskimi in storitvenimi) lokali v enem objektu z zunanjo in prometno ureditvijo,

– površinam za postavitev skladiščnega objekta, ki bo dostopen po območju Spara, z zunanjo in prometno ureditvijo,

– površinam za kablitev in priključitev objektov na javno energetsko in komunalno infrastrukturo.

(2) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta ne obsega območja predvidenega krožnega križišča na regionalni cesti R II-409, na katerega bo priključeno tudi območje njegove obravnave, ker se gradnja le-tega ureja z ločenim postopkom.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(ureditev prometnih površin)

(1) Območje občinskega lokacijskega načrta bo dostopno z regionalne ceste RII-409 po predvidenem krožnem križišču, ki mora biti zgrajeno pred ali sočasno z realizacijo predvidene prostorske ureditve.

(2) Za ureditev priključevanja TC Spar na cesto RII-409, odsek Brezovica–Vrhnika je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo, na katero bo Direkcija RS za ceste izdala projektne pogoje in soglasje pred izdajo gradbenega dovoljenja za TC Spar.

(3) Za ureditev prometa znotraj območja občinskega lokacijskega načrta se izvedejo: krožna cesta, ki služi za dostop do obeh objektov, s priključkom na regionalno cesto kot je navedeno v prvem odstavku tega člena, ter parkirne in manipulativne površine. Prometne površine se opremijo s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

(4) Krožna cesta je namenjena:

- dovozu in izvozu dostavnih in osebnih vozil,
- dostopu do manipulativnih površin za dostavo blaga,
- dostopu do parkirnih mest,
- interventnemu dovozu in dostopu,
- dostopom vozil javne higiene.

Krožna cesta je široka min. 6,5 m. Njeni radiji merijo od min. 5 m do 16 m za tovarna in interventna vozila.

(5) Kota cestišča mora biti usklajena z višinsko koto krožišča. Vozne in parkirne površine so asfaltirane in zaključene z robniki. Pohodne površine bodo arhitektonsko obdelane v sklopu zunanje ureditve objektov.

(6) Priključek na regionalno cesto je opremljen z ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Znotraj območja urejajo prometni režim talne obeležbe in prometni znaki.

(7) Manipulativna površina za dostavo samopostrežne trgovine Spar leži na jugovzhodnem vogalu objekta Spar. Manipulativna površina skladiščnega objekta je urejena na lastnem dvorišču. Dostava v lokale se izvaja s krožne ceste.

(8) Parkiranje za potrebe obeh objektov je predvideno na lastnem zemljišču, to je v sklopu funkcionalnega zemljišča posameznega objekta. Za objekt Spar je predvidenih 150 PM, od tega 5 za invalide. Za skladiščni objekt je predvidenih 12 PM, od tega 1 za invalide.

(9) Parkirne površine so asfaltirane in ustrezno označene ter opremljene z lovilci olj.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

6. člen

(oblikovanje odprtega prostora)

(1) Ob Ljubljanski cesti in zunanjem robu parkirišča na severni strani ter ob južnem robu skladišča se zasadi drevo-red z avtohtonimi visokoraslimi drevesi.

(2) Zelene površine so travnate in zasajene s posameznimi drevesi in grmovnicami.

(3) Parkirišča so intenzivno zasajena z visokimi drevesi avtohtonih vrst.

7. člen

(urbanistični pogoji)

(1) Objekt Spar je v prostor postavljen vzporedno z Ljubljansko cesto in odmaknjen od severozahodne parcelne meje 30,00 m, na jugozahodu pa se sme parcelni meji približati na 10 m.

(2) Objekt skladišča leži vzporedno z objektom Spar tako, da je med njima 12,60 m odmika, jugovzhodni meji OLN pa se sme približati na 6,00 m.

(3) Tipska transformatorska postaja je v prostor umeščena tako, da leži 1,50 m odmaknjena od severovzhodne meje ureditvenega območja OLN, desni severovzhodni vogal TP pa 2,92 m od severovzhodnega vogala meje ureditvenega območja.

(4) Drevored ob Ljubljanski cesti predstavlja vizualno in protihrupno ter protiprašno bariero med regionalno cesto območjem OLN.

(5) Oblikovanje objektov mora biti sodobno in s kvalitetnimi materiali. V prostor ne smeta vnašati historičnih vzorcev, temveč naj bosta v prostoru razpoznavna kot oblikovalska kvaliteta.

(6) Streha objektov je ravna z minimalnim naklonom.

8. člen

(objekta)

(1) Trgovsko poslovni center Spar:

- etažnost P
- horizontalni gabarit maks. 67,90 m x 66,90 m (vključno z nadstreški)
- vertikalni gabarit od 5,80–7,20 m, maks. 10,00 m (brez toleranc) nad koto terena ob pogoju, da je kota terena enaka koti vozišča na regionalni cesti RII-409 v odseku, ki meji na območje OLN

- namembnost prodajne površine ter skladiščni in pomožni prostori trgovine Spar dvanajst trgovskih in storitvenih lokalov
- oblikovanje objekt bo členjen in višinsko razgiban
oblikovani elementi na ravni strehi oblikovanje mora biti kvalitetno v smislu izpostavljene poslovne trgovske zgradbe ob vstopu v naselje
na fasadi in strehi bodo uporabljeni sodobni materiali dovoljena je uporaba logotipov Spara in lastnikov lokalov.

(2) Skladiščni objekt:

- etažnost P, pisarniški del P+1
- horizontalni gabarit maks. 29,00 m x 20,00 m
- vertikalni gabarit maks. 8,00 m (brez toleranc)
- namembnost skladiščni in pisarniški prostori
- oblikovanje objekt bo monolitni kubus z možnostjo dvizne nakladalne rampe oblikovanje objekta bo usklajeno s trgovskim centrom Spar, saj skupaj tvorita celoto, vidno tako z regionalne ceste kot tudi z avtoceste. Sodobni fasadni materiali in ravna streha bosta povezovalna elementa oblikovanja.

(3) Zunanja ureditev ob objektih in zasnova objektov mora zagotavljati nemoten dostop funkcionalno oviranim osebam.

9. člen (tolerance)

Tolerance vseh dimenzij objektov so ± 50 cm, ob pogoju da so izpolnjeni navedeni urbanistični pogoji.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

10. člen (skupne določbe)

(1) Zasnova prometne, komunalne in energetske ureditve se navezuje na obstoječo mestno infrastrukturo.

(2) Izdelava projektne dokumentacije za komunalne naprave mora potekati istočasno in medsebojno usklajeno, z upoštevanjem potrebnih odmikov med posameznimi omrežji (vzporedni poteki, križanja...).

(3) Vsa omrežja se izvedejo podzemno.

(4) Komunalni in energetski vodi in priključki se uredijo v skladu s pogoji tega lokacijskega načrta. Odstopanja so dovoljena v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev, ob pogoju da so le-te še usklajene z načrtovano prostorsko ureditvijo.

(5) Za posege v obstoječe vode, ki ležijo na območju prostorske ureditve, je potrebno pridobiti soglasja njihovih upravljavcev.

(6) Pred pričetkom del je potrebno obstoječe vode zalogirati in jih po potrebi ustrezno zaščititi.

(7) Za posege na parcele, ki niso v lasti investitorja, je potrebno pridobiti soglasja lastnikov parcel.

11. člen (vodovod)

(1) Obstoječe stanje: obstoječi sekundarni vodovod poteka po Kuclerjevi cesti.

(2) Predvideno stanje: za potrebe območja 3C/1, 3C/2, 3C/3 v V3S/6 in 3C/1 in 8/3 v V3S/3 se zgradi nov sekundarni vodovod z odcepom – priključkom iz jaška ob potoku Lahovka na desni strani Tržaške ceste Vrhnika–Ljubljana, ki se krožno poveže z obstoječim sekundarnim vodovodom na Kuclerjevi cesti.

(3) Objekta bosta priključena na vodovodno omrežje, ko bo zgrajen nov sekundarni vodovod. Priključevala se bosta s priključno cevjo PE ustrezne dimenzije, ki jo bo določil projektant glede na potrebno porabo vode in ustrezno požarno varnost za vsako poslovno enoto ločeno.

(4) Pri načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati odmike in križanja komunalnih vodov z ostalimi komunalnimi vodi v skladu s Pravilnikom o tehnični izvedbi vodovodnih objektov in naprav centralnega vodovoda v Občini Vrhnika in Borovnica (december 2001).

(5) Minimalni odmik objekta od vodovoda je 5,00 m.

(6) Nad vodovodom niso dovoljeni gradbeni posegi, dodaten nasip ali odvoz materiala nad cevovodom, gradnja ograj, podpornih zidov in ostalih komunalnih vodov.

(7) Izvedena bo ustrezna hidrantna mreža.

(8) Predvidene potrebe za objekt Spar so 15 l/sek, vodovod pa mora omogočati izvedbo zunanjega in notranjega hidrantnega omrežja.

(9) Pred izvedbo si mora investitor pridobiti soglasje upravljavcev ostalih komunalnih vodov zaradi možnih križanj z vodovodom ter vseh lastnikov zemljišč, po katerih bo potekal vodovod.

(10) Investitor mora upravljavcu vodovoda dostaviti projekt izvedenih del (geodetski posnetek).

(11) Upravljalavec vodovoda ima pravico odkloniti izvedbo priključka, če ne bodo izpolnjeni vsi pogoji, ki so navedeni v smernicah k OLN.

12. člen (sanitarna kanalizacija)

(1) Obstoječe stanje: ob regionalni cesti poteka kanal F javne sanitarne kanalizacije, ki ca. 100 m SV od objekta Saniker prečka regionalno cesto in avtocesto ter se usmeri proti čistilni napravi.

(2) Predvideno stanje: Zgradi se ločen kanalizacijski sistem za sanitarne odpadne vode in ločen kanalizacijski sistem za meteorne odpadne vode.

(3) Sanitarne odpadne vode se priključi na javni kanalizacijski sistem preko revizijskega jaška na F kanal v območju med avtocesto in Ljubljansko cesto na Vrhniki. Vse sanitarne odpadne vode iz območja 3C/1, 3C/2 in 3C/3 se priključuje na F kanal z enim priklpom, preko katerega se priključuje tudi sanitarna kanalizacija iz morfološke enote 3C/1 iz območja urejanja V3S/3.

(4) Za potrebe vzdrževanja, čiščenja in rednega pregledovanja se mora zagotoviti dostop do javnega kanala in jaškov.

(5) Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora biti izdelan idejni projekt sanitarne kanalizacije, na katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javnega kanalizacijskega sistema.

13. člen (odvodnjavanje)

(1) Predvideno stanje: Zgradi se ločen kanalizacijski sistem za sanitarne odpadne vode in ločen kanalizacijski sistem za meteorne odpadne vode.

(2) Meteorne odpadne vode z območja obravnave se speljejo v skladu z vsemi tehničnimi predpisi in normativi preko lovilcev olj in maščob v odprti vodotok Lahovka.

(3) Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora biti izdelan idejni projekt meteorne kanalizacije, na katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javnega kanalizacijskega sistema.

14. člen

(transformatorska postaja, elektrika)

(1) Obstoječe stanje: preko zemljišča OLN poteka obstoječi srednjenapetostni nadzemni 20 kV vod, ki ima varovalni koridor 15 m. Poleg tega poteka preko območja tudi nizkonapetostni nadzemni vod, ki služi kot priključni vod obstoječih objektov. Ob Kuclerjevi ulici stoji obstoječa TP Vrhnika–Opekarska.

(2) Predvideno stanje: v vzhodnem vogalu obravnavanega območja je po idejnim projektu Elektro Ljubljana št. ELR3-186/05T, september 2005 predvidena tipska TP Vrhnik – Spar 630 kVA za napajanje predvidenih objektov v območju OLN ter v bodočnosti za potrebe ostalih odjemalcev. Transformatorska postaja mora biti prilagojena za nadaljnjo širitve.

(3) TP se določi pripadajoča gradbena parcela.

(4) Obravnavana objekta v območju OLN se priključita na NNO iz te TP.

(5) Izvede se kablitev obstoječega 20 kV daljnovoda in NN voda po idejnim projektu Elektro Ljubljana št. ELR3-186/05T, september 2005.

(6) Električna je predvidena kot energetski vir za hlajenje prodajnih prostorov in hladilniške opreme trgovskega in skladiščnega dela objekta Spar. Predvidena skupna potrebna priključna moč za objekt Spar bo 220 kW.

(7) Vse prestavitve oziroma pokablilne daljnovoda zaradi sprostite prostora bremenijo Občino Vrhniko oziroma investitorja objekta, ki je kot povzročitelj sprememb tudi dolžan pridobiti notarsko overjene služnostne pogodbe za izvajanje kasnejšega vzdrževanja, v katerih bo JP Elektro Ljubljana d.d. zapisano kot služnostni upravičenec.

(8) Investitor mora pridobiti gradbeno dovoljenje (v katerem je kot investitor navedeno tudi JP Elektro Ljubljana d.d.) za umik oziroma pokablitev 20 kV daljnovoda in NN voda ter plačati umik oziroma pokablitev, ki ga izvede JP Elektro Ljubljana d.d. kot lastnik obstoječe elektroenergetske infrastrukture.

(9) Po prestavitvi oziroma pokablitvi je investitor dolžan pridobiti uporabno dovoljenje za nov objekt (NN vod, DV oziroma KB) ter le-tega brezplačno predati v osnovna sredstva upravljalca JP Elektro Ljubljana d.d. kot nadomestilo za obstoječi daljnovod skupaj z uporabnim dovoljenjem, projektno dokumentacijo (PID), soglasja k PGD, gradbeno dovoljenje, notarsko overjene služnostne pogodbe, elaborat katastra komunalnih naprav ter uporabno dovoljenje.

(10) Investitor mora upoštevati tudi ostale pogoje in finančne pogoje, navedene v smernicah k lokacijskemu načrtu.

15. člen

(plin)

(1) Obstoječe stanje: v pločniku regionalne ceste poteka nizkotlačni plinovod z urejenim odcepom za priključitev obravnavanega območja.

(2) Predvideno stanje: objekta se priključita na mestno plinovodno omrežje Ø 110 ob glavni cesti Vrhnik–Ljubljana.

(3) Tlak plina v omrežju bo 100 mbar.

(4) Objekt Spar bo priključen na zemeljski plin kot energetski vir za ogrevanje.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Obstoječe stanje: v pločniku regionalne ceste poteka telekomunikacijsko omrežje.

(2) Predvideno stanje: objekta se priključita na telekomunikacijsko omrežje v pločniku regionalne ceste.

(3) Na objektu Spar je potrebno zagotoviti najmanj 12 ISDN priključkov.

17. člen

(CATV)

(1) Obstoječe stanje: v pločniku regionalne ceste poteka omrežje kableske televizije (CATV).

(2) Predvideno stanje: objekta se priključita na CATV omrežje v pločniku regionalne ceste.

18. člen

(zunanja razsvetljava)

(1) Obstoječe stanje: vod javne razsvetljave poteka po Ljubljanski in Kuclerjevi cesti. Vod se napaja iz prižigališča na Kuclerjevi cesti. Prižigališče ne dopušča širitve.

(2) Predvideno stanje: za območje OLN se predvidi zunanja razsvetljava z odjemnim mestom v novi TP Vrhnik – Spar. Prometne površine znotraj območja OLN ne bodo javne, zunanja razsvetljava pa ni predmet kolektivne komunalne rabe.

(3) Kot svetila se uporabijo ulične svetilke, ki jih določi projektant.

19. člen

(javna higiena)

(1) Objekta imata predvideno ureditev ekološkega otoka za organizirano ločeno zbiranje in odvažanje odpadkov z dostopom po priključku na regionalno cesto in vožnjo po obvoznih internih cestih.

(2) Upravitelj objekta mora pred izdajo uporabnega dovoljenja skleniti pogodbo s Komunalnim podjetjem Vrhnik o številu in velikosti zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov.

(3) Ekološki otok se uredi kot pokrit pomožni objekt.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(tla)

Gradbišče je omejeno na območje lokacijskega načrta.

21. člen

(vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi)

(1) Varstvo voda pred onesnaženjem zagotavlja izgradnja ustrezne kanalizacije.

(2) Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda ali podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

(3) Zagotoviti je potrebno, da se po končani gradnji odstranijo vsi za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Predvideti je potrebno ustrezno krajinsko in protierozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

(4) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstvo pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

(6) V primeru, da bodo s posebnimi strokovnimi podlagami za infrastrukturno opremljanje območja ali zaradi okolj-

sko ali funkcionalno ugodnejših rešitev dodatno določena tudi zemljišča izven okvirnega ureditvenega območja in bo to hkrati pomenilo tudi posege na vodna in priobalna zemljišča ter varstvena in ogrožena območja, je potrebno za posege na teh zemljiščih pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti tudi vodno soglasje.

Pri pripravi projektne dokumentacije morajo biti upoštevani naslednji projektni pogoji:

(1) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in dokazano (5. člen ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

(2) Padavinsko odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo ali neškodljivo ponikati v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96). Komunalno odpadno vodo je potrebno odvajati v javno kanalizacijo. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

22. člen

(ohranjanje narave)

Na obravnavanem območju skladno z Zakonom o ohranjanju narave ni potrebno izvajati posebnih varstvenih ukrepov. Potrebno je upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo predpisi in drugi pravni akti s področja varstva narave.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih storitev, ki bi imele večje zahtevnosti obremenitve s hrupom kot je v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za III. območje varovanja pred hrupom.

(3) V območju lokacijskega načrta je potrebno upoštevati določila Zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76, 29/86, Uradni list RS, št. 23/93, 29/95, 45/95 in 44/96), Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 44/96) in Odlok o varstvu pred hrupom v Občini Vrhnika (Uradne objave NČ, št. 309, 29. 11. 2004).

24. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih;
- preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

25. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Območje obravnave leži v varovani enoti Vrhnika-arheološko najdišče Trško jedro (EŠD 844), ki mora biti pred gradnjo arheološko raziskano – opraviti je potrebno podpovršinski terenski pregled s testnimi jarki. Na osnovi rezultatov terenskega pregleda bosta določena obseg in način zaščitnih arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih 59. in 60. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine.

(2) Arheološke raziskave mora zagotoviti investitor v okviru infrastrukturnega opremljanja zemljišča.

(3) Robni deli območja trgovskega centra naj bodo obasajeni z drevjem.

26. člen

(varstvo pred požarom)

Predvideno stanje: varstvo pred požarom se zagotovi z zunanjim in notranjim hidrantnim omrežjem. Do objektov je možen dostop po novem priključku in z regionalne ceste. Reševanje ljudi in premoženja omogočajo okoliške proste površine.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

27. člen

(splošne obveznosti)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravita na tak način, da sta čim manj moteča ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Območje OLN delno leži v varovalnem pasu avtoceste, ki meri od zunanjega roba cestnega sveta na vsako stran avtoceste 40 m. Za vse posege v varovalnem pasu avtoceste je potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste. Poseg v varovalni pas ne sme biti v nasprotju z njenimi koristmi. Investitor mora en izvod vsakršne spremembe ali dopolnitve tehničnih rešitev objekta v varovalnem pasu takoj dostaviti DARS d.d.

(3) Pri načrtovani gradnji v varovalnem pasu avtoceste DARS d.d. ne prevzema nobenih obveznosti zaradi hrupa, tresenja in drugih vplivov avtoceste.

(4) Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,
- za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo emisije hrupa tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom.

(5) Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

(6) Vsak investitor mora pred gradbenim posegom pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo objektov in naprav na podlagi tega lokacijskega načrta in projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE, RAZMEJITEV FINANCIRANJA**28. člen**

(etapnost)

Prostorske ureditve po tem načrtu se izvajajo sočasno oziroma v soodvisnosti. Etapnost je vezana na ločena investitorja in gradnjo TP.

29. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

- (1) Investitor prostorske ureditve je Dolenjgrad d.o.o.
- (2) Ostali odnosi se urejajo z urbanističnimi pogodbami.

IX. TOLERANCE**30. člen**

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave.

(2) Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

X. PROGRAM OPREMLJANJA**31. člen**

S tem odlokom se določa tudi Program opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Občinskega lokacijskega načrta Spar (del območja urejanja V3S/6, morfološka enota 3C/1).

32. člen

Investitor mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja plačati komunalni prispevek. Program opremljanja za izgradnjo komunalne infrastrukture dela območja opremljanja V3

Vrhnika (območje pozidave kareja 3 Mokrice, Kralovše), ki ga je izdelalo podjetje Geas d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana.

Podlage in podrobnejša merila za odmernost odločbo o komunalnem prispevku:

– obračunsko območje je gradbena parcela in načrtovan objekt v velikosti 10.253 m².

Obračunski stroški investicije za vso komunalno infrastrukturo znašajo na dan 31. 10. 2005:

– 132.546.809,00 SIT od tega za novo komunalno infrastrukturo 96.291.744,00 SIT in za obstoječo komunalno infrastrukturo 36.255.065,00 SIT,

– zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v celoti investitor gradnje objektov na obračunskem območju,

– izhodiščni stroški se indeksirajo s povprečnim letnim indeksom, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

XI. NADZOR**33. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**34. člen**

Občinski lokacijski načrt s priložnim Programom opremljanja je stalno na vpogled na Občini Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo.

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/06-350-05-3/2004

Vrhnika, dne 18. novembra 2005

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

Popravek

V Pravilniku o priznanjih policije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 106-4571/05 z dne 25. 11. 2005, je SLIKOVNA PRILOGA PRIZNANJ IN LISTINE pravilno natisnjena v barvah, kot sledi:

SLIKOVNA PODOBA PRIZNANJ IN LISTINE



**Veliki ščit policije
z zlato zvezdo**



**Veliki ščit policije
s srebrno zvezdo**



**Veliki ščit policije
z bronasto zvezdo**



Zadnje strani



**Nadomestni znak
velikega ščita policije
z zlato zvezdo**



**Nadomestni znak
velikega ščita policije
s srebrno zvezdo**



**Nadomestni znak
velikega ščita policije
z bronasto zvezdo**



Zlati ščit policije



Srebrni ščit policije



Bronasti ščit policije



Zadnje strani



**Nadomestni znak
zlatega ščita policije**



**Nadomestni znak
srebrnega ščita policije**



**Nadomestni znak
bronastega ščita policije**



Medalja policije za
hrabrost



Medalja policije za
požrtvovalnost



Zadnji strani



Nadomestni znak medalje
policije za hrabrost



Nadomestni znak medalje
policije za požrtvovalnost



**Zlati znak policije
za sodelovanje**



**Srebrni znak policije
za sodelovanje**



**Bronasti znak policije
za sodelovanje**



Zadnje strani



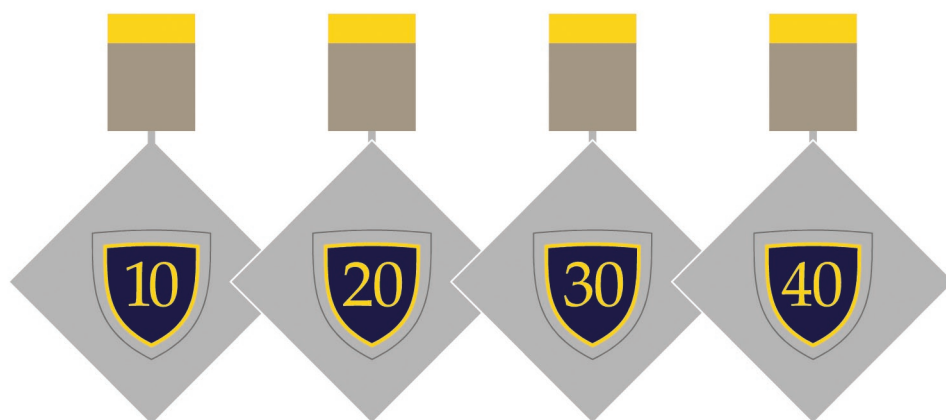
**Nadomestni zlati znak
policije za sodelovanje**



**Nadomestni srebrni znak
policije za sodelovanje**



**Nadomestni bronasti znak
policije za sodelovanje**



Znak policije
za 10 letno delo

Znak policije
za 20 letno delo

Znak policije
za 30 letno delo

Znak policije
za 40 letno delo



Zadnja stran
znakov policije za dolgoletno delo
(10/20/30/40 let)



Nadomestni znak
znaka policije
za 10 letno delo



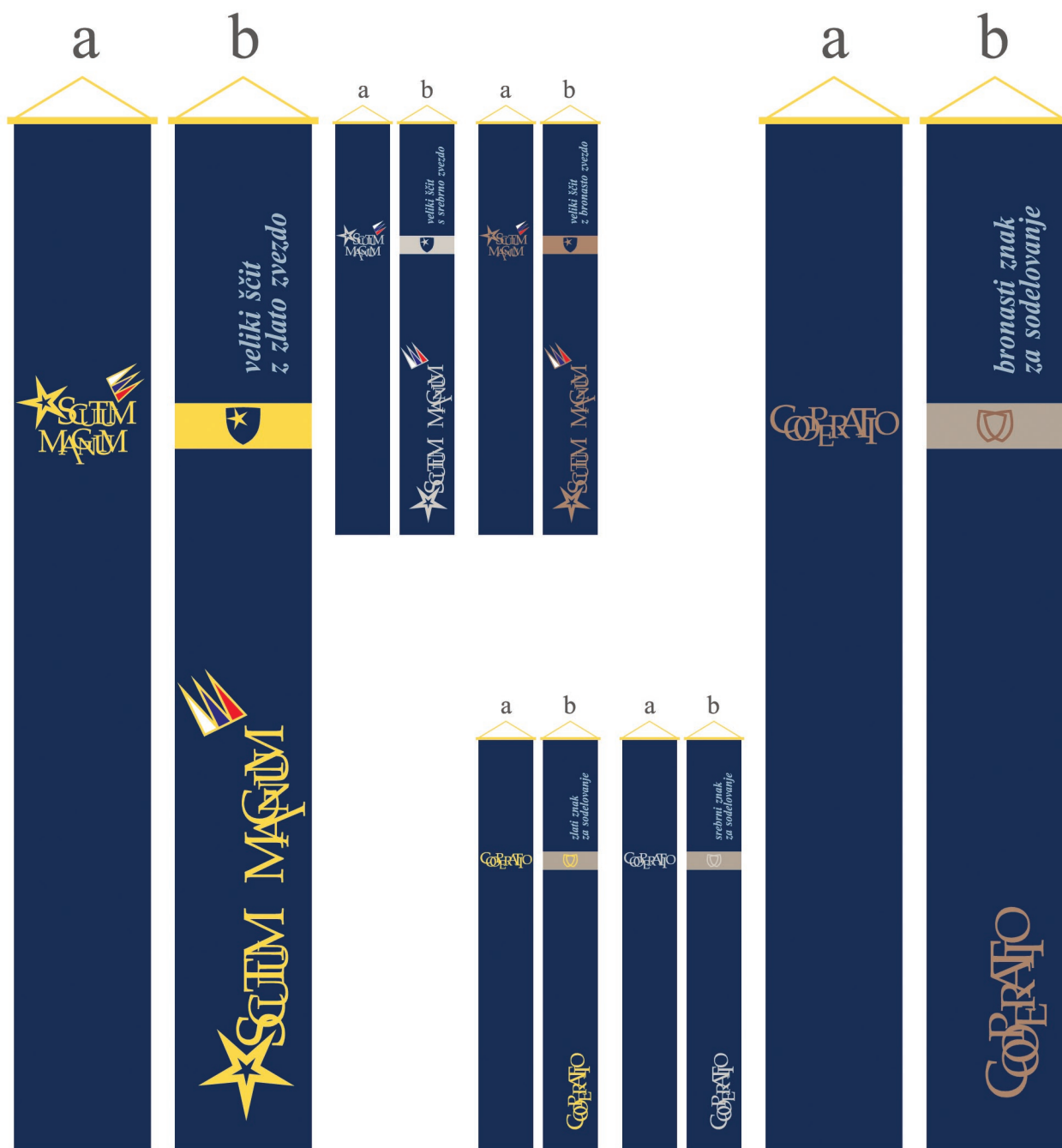
Nadomestni znak
znaka policije
za 20 letno delo



Nadomestni znak
znaka policije
za 30 letno delo



Nadomestni znak
znaka policije
za 40 letno delo

Trak priznanja policije (različice, pomanjšane v različnih merilih)Trak priznanja veliki ščit policije z
zl/sr/br zvezdoTrak priznanja zl/sr/br znak policije
za sodelovanje

Listina o podelitvi priznanj policije (pomanjšana)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

(naziv priznanja)

prejme

Ime in Priimek

razlog za dodeljeno
priznanje

V Ljubljani,
datum



Ime in Priimek
minister

(v zarezi
zatakujen
trak-zastavica)

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
4658.	Odlok o ravnanju s tajnimi podatki v Državnem zboru Republike Slovenije (OdRTP)	11429
MINISTRSTVA		
4659.	Pravilnik o izvajanju javnih pooblastil na področju raziskovalne dejavnosti	11430
4660.	Program priprave regionalne zasnove prostorskega razvoja Jugovzhodne Slovenije	11434
4661.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o podrobnejših pravilih postopka priznavanja kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji na podlagi področnih direktiv	11437
4662.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vodenju registra izvajalcev postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	11441
4663.	Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti dvigal s Pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS, št. 97/03)	11447
4664.	Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti strojev z Odredbo o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 52/00, 57/00 – popr. in 107/01)	11448
USTAVNO SODIŠČE		
4665.	Odločba o ugotovitvi, da je bil člen 23 Zakona o davku od dobička pravnih oseb v neskladju z Ustavo, z učinkom razveljavitve	11474
SODNI SVET		
4666.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika višjega sodišča	11476
4667.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča	11476
OBČINE		
IDRIJA		
4668.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Idrija	11477
4669.	Sklep o določitvi izhodiščne cene stavbnih zemljišč v Občini Idrija za leto 2006	11478
4670.	Sklep o vrednosti točke za določitev višine nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006	11478
4671.	Sprememba Programa priprave izdelave Lokacijskega načrta »Infrastruktura – Pustota Sp. Idrija«	11479
KAMNIK		
4672.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik	11479
4673.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Agencija za razvoj turizma in podjetništva v Občini Kamnik«	11479
4674.	Sklep o določitvi vrednosti točke in vrednosti pavšalnih zneskov za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2006	11480
KRANJ		
4675.	Statut Osnovnega zdravstva Gorenjske	11481
LJUBLJANA		
4676.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	11487
4677.	Odlok o urejanju javne razsvetljave	11487
4678.	Odlok o koncesiji za opravljanje izbirne gospodarske javne službe urejanja javne razsvetljave	11489
MAJŠPERK		
4679.	Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti	11497
4680.	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk	11499
RADEČE		
4681.	Sklep o določitvi cene programov v JZ OŠ Marjana Nemca Radeče Enoti vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 12. 2005	11506
ROGATEC		
4682.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ekološki pristojbini v Občini Rogatec na mejnem prehodu Dobovec	11507
SVETI ANDRAŽ		
4683.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sv. Andraž v Slov. goricah za leto 2005	11507
ŠENTJUR		
4684.	Odlok o dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Šentjur pri Celju	11508
VRANSKO		
4685.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta Prekopski zavodi stanovanjska gradnja	11509
VRHNIKA		
4686.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za Trgovski center Spar na Vrhniki (del območja urejanja V3S/6-Kralovše in Mokrice, morfološka enota 3C/1)	11509
POPRAVKI		
–	Popravek Pravilnika o priznanjih policije	11514

CD-ROM za leto 2004

POPUSTI

- posebni popust za enega uporabnika za letnik 2004
- ob nakupu vseh letnikov hkrati vam nudimo 20-odstotni pupust
- ob nakupu vsaj štirih letnikov hkrati 10-odstotni popust

ZALOŽBA

Uradni list
Republike Slovenije

 Slovenska 9
1000 Ljubljana

NAROČILA

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

 e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

 internet:
www.uradni-list.si

Uradni list Republike Slovenije

Internet: <http://www.uradni-list.si>e-pošta: info@uradni-list.si

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi številkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Še posebej uporabna je možnost iskanja po polnem besedilu objav celotnega letnika.

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno spodnjo naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

Cena za enega uporabnika za letnik 2004 je 14.000 SIT.

CENIK za posamezni letnik			
Število uporabnikov	Letnik	Cena v SIT	Cena z DDV (8,5%) v SIT
1 uporabnik	1995–2003	12.658,33	15.190
2–5 uporabnikov	1995–2004	15.823,33	18.988
6–10 uporabnikov	1995–2004	19.710,83	23.653
11–25 uporabnikov	1995–2004	26.220,83	31.465
26–50 uporabnikov	1995–2004	40.687,50	48.825

N A R O Č I L N I C A

Nepreklicno naročam CD-ROM		Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
Ime in priimek		1995		
Podjetje		1996		
Sektor		1997		
Davčna št.	Dav. zav. DA NE	1998		
Naslov		1999		
Pošta		2000		
Datum		2001		
Podpis		2002		
		2003		
		2004		

NOVA IZDAJA

V novi podobi je izšel prvi

pravnik
revija za pravno teorijo in prakso

jubilejnega letnika 60 oziroma kot Slovenski pravnik
spoštljivega letnika 122.

Revijo izdaja Zveza društev pravnikov Slovenije. Uredniški
odbor pod vodstvom odgovornega urednika Toneta
Frantarja sestavljajo ugledni slovenski pravniki, ki skrbijo,
da revija ohranja visoko strokovno raven in pomembno
prispeva k oblikovanju slovenske pravne misli.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9,
1000 Ljubljana

Spletna trgovina:
www.uradni-list.si

Naročite po faksu:
01/425 14 18

**Zadnjih pet letnikov,
od leta 1999 do leta 2004
lahko kupite s 50% popustom.**

N A R O Č I L N I C A

s tem nepreklicno naročam revijo

• **pravnik** – letna naročnina

☐ za pravne osebe	16.500 SIT z DDV	štev. izvodov
☐ za posameznike	12.000 SIT z DDV	štev. izvodov
☐ za študente	4.800 SIT z DDV	štev. izvodov
☐ za tujino	38.000 SIT z DDV	štev. izvodov

Naročeno revijo mi pošljite na naslov

Davčna številka

davčni zavezanec: ☐ DA ☐ NE

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščen osebe

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767