

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 96

Ljubljana, petek 28. 10. 2005

Cena 1430 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

## DRŽAVNI ZBOR

### 4191. Zakon o Radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o Radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1)

Razglašam Zakon o Radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 15. julija 2005.

Št. 001-22-105/05

Ljubljana, dne 25. oktobra 2005

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O RADIOTELEVIZIJI SLOVENIJA (ZRTVS-1)

##### I. STATUS RTV SLOVENIJA

###### 1. člen

Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu: RTV Slovenija) je javni zavod posebnega kulturnega in nacionalnega pomena. Opravlja javno službo na področju radijske in televizijske dejavnosti, določeno s tem zakonom, z namenom zagotavljanja demokratičnih, socialnih in kulturnih potreb državljanov in državljanov (v nadaljnjem besedilu: državljanov) Republike Slovenije, Slovencev po svetu (v nadaljnjem besedilu: Slovencev po svetu), pripadnic in pripadnikov (v nadaljnjem besedilu: pripadnikov) slovenskih narodnih manjšin v Italiji, Avstriji in Madžarski, italijanske in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji, ter druge dejavnosti v skladu s tem zakonom in Statutom RTV Slovenija ter zakonom, ki ureja področje medijev.

###### 2. člen

(1) Ustanovitelj javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija je Republika Slovenija. Dolžnost ustanovitelja je zagotoviti institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost RTV Slovenija in zagotoviti primerno financiranje za izvajanje javne službe.

(2) Ime javnega zavoda je Radiotelevizija Slovenija, skrajšano ime pa RTV Slovenija.

(3) Sedež RTV Slovenija je v Ljubljani.

##### II. DEJAVNOST RTV SLOVENIJA

###### Javna služba na področju radijske in televizijske dejavnosti

###### 3. člen

(1) Javna služba po tem zakonu obsega ustvarjanje, pripravljanje, arhiviranje in oddajanje:

- dveh nacionalnih televizijskih programov;
- treh nacionalnih radijskih programov;
- radijskih in televizijskih programov regionalnih centrov v Kopru in Mariboru;

– po en radijski in televizijski program za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost (v nadaljnjem besedilu: narodnostni program) ter radijske in televizijske oddaje za romsko etnično skupnost (v nadaljnjem besedilu: oddaje za Rome);

– radijskih in televizijskih programov za slovenske narodne manjšine v sosednjih državah ter za slovenske izseljenke in izseljence (v nadaljnjem besedilu: izseljence) in zdomce;

- radijskih in televizijskih programov za tujo javnost;
- teleteksta, internetnega in mobilnega portala.

(2) Javna služba po tem zakonu poleg programov iz prejšnjega odstavka obsega tudi poseben nacionalni televizijski program, namenjen neposrednim prenosom sej Državnega zbora Republike Slovenije in njegovih delovnih teles ter predvajanju posnetkov teh sej, kadar neposredni prenos ni mogoč, in celovitemu informiranju javnosti tudi o vsem drugem parlamentarnem dogajanju, vključno s sejami Državnega sveta Republike Slovenije, mednarodnimi aktivnostmi parlamenta, posveti v organizaciji Državnega zbora Republike Slovenije oziroma njegovih delovnih teles ali Državnega sveta Republike Slovenije in drugimi aktivnostmi, povezanimi z uresničevanjem ustavnih pristojnosti slovenskega parlamenta.

###### 4. člen

(1) V programih iz prvega odstavka prejšnjega člena RTV Slovenija zlasti:

– zagotavlja verodostojne in nepristranske informativne oddaje, s katerimi celovito obvešča o političnem dogajanju doma in v zamejstvu, o pomembnih dogodkih in preostalih evropskih državah, zlasti članicah Evropske unije, in o pomembnih svetovnih temah tako, da posredovane vsebine omogočajo objektivno javno obveščenost državljanov Republike Slovenije, Slovencev po svetu, pripadnikov slovenskih

narodnih manjšin v Italiji, Avstriji in Madžarski, avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji ter romske skupnosti, ki živi v Sloveniji;

- zagotavlja kakovostne izobraževalne oddaje, v okviru katerih posreduje celoten spekter aktualnih vsebin od verskih in socialnih do naravoslovnih in tehnološko-informacijskih vsebin;

- zagotavlja produkcijo igranega programa;

- zagotavlja oddaje, ki odražajo življenje in probleme različnih struktur prebivalstva, pri čemer izhaja iz načela enakopravnega obveščanja o dogajanjih v vseh delih Slovenije in zamejstva, zagotavlja ustvarjanje dokumentarnih oddaj nacionalnega pomena, ki predstavljajo dokument preteklega časa in časa, v katerem živimo;

- zagotavlja visoko kakovostno lastno produkcijo, namenjeno otrokom, mladostnikom in starostnikom;

- zagotavlja kakovostne razvedrilne vsebine za vse starostne skupine;

- zagotavlja kakovostne informacije o vseh pomembnih kulturnih, političnih, zgodovinskih, športnih, socialnih in ekonomskih dogodkih;

- zagotavlja uresničevanje ustavnih pravic madžarske in italijanske narodne skupnosti na področju radijskega in televizijskega javnega obveščanja in spodbuja povezovanje narodnih skupnosti z matičnim narodom in vključevanje kulturnih ter drugih dosežkov italijanskega oziroma madžarskega naroda v narodnostne programe;

- skladno z meddržavnimi pogodbami in v sodelovanju z javnimi radiotelevizijami sosednjih in drugih držav podpira nastanek in razvoj čezmejnih radijskih in televizijskih projektov;

- izvaja programske vsebine, namenjene slepim in slabovidnim ter gluham in gluhonemim v njim prilagojenih tehnikah;

- posebno pozornost posveča invalidom in z njimi povezanim vsebinam;

- predstavlja in promovira slovensko kulturo, spodbuja kulturno ustvarjalnost ter svobodo umetniškega ustvarjanja in zagotavlja ustvarjanje, poustvarjanje ter posredovanje umetniških del;

- predstavlja in promovira znanost;

- posebno pozornost posveča problematiki in zahtevam otrok ter družin, in skupin ljudi s posebnimi potrebami, ki so zaradi posebnih okoliščin bolj občutljive za dogajanje v družbi;

- posebno pozornost posveča položaju in delovanju registriranih verskih skupnosti;

- posebno pozornost posveča razvijanju splošne, jezikovne in politične kulture;

- širi razumevanje vseh ključnih vprašanj delovanja demokratske družbe;

- širi razumevanje slovenske zgodovine, kulture in identitete, tudi z vidika evropske zgodovine in mednarodnih povezav;

- spodbuja šport;

- informira o vprašanjih zdravja, varstva okolja in varstva potrošnikov;

- informira o pomembnejših vprašanjih varnosti ljudi, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambe države, vključno z vprašanji delovanja institucij mednarodne skupnosti, v katere je včlanjena Republika Slovenija, ter posreduje nujna obvestila v zvezi z ogroženostjo ljudi, premoženja, kulturne dediščine in okolja, upošteva interese posameznih skupin gledalk in gledalcev (v nadaljnjem besedilu: gledalci) ter poslušalk in poslušalcev (v nadaljnjem besedilu: poslušalci) v Republiki Sloveniji in v okviru možnosti omogoča njihov dostop v programe;

- spodbuja kulturo javnega dialoga ter omogoča širok prostor za javne razprave o problemih v družbi;

- obvešča slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah, Slovence po svetu in tujo javnost o dogajanjih in

dosežkih na kulturnem in drugih področjih v Republiki Sloveniji ter skrbi za uveljavljanje slovenske radijske in televizijske ustvarjalnosti v tujini;

- podpira razširjanje programskih vsebin, namenjenih gluham ter slepim, v njim prilagojenih tehnikah;

- podpira širjenje vednosti o drugih kulturah, ki so zastopane v Sloveniji, in njihovih predstavnikih;

- zagotavlja produkcijo in predvajanje slovenskih audiovizualnih del in avdiovizualnih del neodvisnih producentov;

- zagotavlja prometne informacije.

(2) V strukturi programov iz prvega odstavka prejšnjega člena mora RTV Slovenija zagotoviti večinski delež kulturnih, umetniških, informativnih, dokumentarnih in izobraževalnih vsebin.

## 5. člen

Novinarke in novinarji (v nadaljnjem besedilu: novinarji), urednice in uredniki (v nadaljnjem besedilu: uredniki) RTV Slovenija in drugi, ki so neposredno udeleženi pri ustvarjanju ali pripravljanju RTV programov, morajo pri svojem delu še posebej:

- spoštovati načelo resničnosti, nepristranskosti in celovitosti informacij;

- spoštovati človekovo osebnost in dostojanstvo;

- spoštovati načelo politične uravnoteženosti ter svetovnonazorskega pluralizma;

- spoštovati načela ustavnosti in zakonitosti pri oblikovanju programov, vključno s prepovedjo spodbujanja kulturne, verske, spolne, rasne, narodne ali druge oblike nestrpnosti;

- zagotavljati nepristransko in celovito obveščenost, tako da imajo državljani možnost svobodnega oblikovanja mnenj;

- spoštovati načelo politične neodvisnosti in avtonomnosti novinarjev;

- uveljavljati profesionalno etiko poročevalcev, dosledno razločevanje informacij in komentarjev v novinarskih prispevkih;

- varovati otroke in mladino pred vsebinami, ki bi lahko škodljivo vplivale na njihov duševni in telesni razvoj, ter spoštovati obče človeške vrednote.

## 6. člen

(1) RTV Slovenija zagotavlja arhiviranje programske produkcije, ki jo ustvarja v okviru javne službe.

(2) RTV Slovenija je dolžna trajno ohranяти svoje arhivsko gradivo tako, da avdiovizualne zapise na filmskih in drugih nosilcih, ki bi zaradi procesov staranja lahko razpadli, oziroma drugače bistveno poslabšali kvaliteto zapisa, ustrezno zaščiti oziroma prenese na tehnološko trajnejše nosilce besede, zvoka in slike oziroma besede in zvoka.

(3) Posnetki iz arhivov so za nekomercialne namene ob plačilu sorazmernih stroškov njihovega razmnoževanja oziroma posredovanja dostopni javnosti.

(4) Posnetki iz arhivov so za komercialne namene ob plačilu sorazmernih stroškov njihovega razmnoževanja oziroma posredovanja dostopni javnosti skladno z zakonom, ki ureja avtorske pravice, ter ob plačilu sorazmernih stroškov razmnoževanja in posredovanja ter tarife, ki jo določi Nadzorni svet RTV Slovenija.

## 7. člen

RTV Slovenija mora pri načinu razširjanja oziroma predvajanja in arhiviranja programov, ki jih ustvarja v okviru javne službe (v nadaljnjem besedilu: programov RTV Slovenija), skladno s svojimi tehnološkimi razvojnimi možnostmi uvajati nove tehnologije, kot so internet, digitalna radiodifuzija, satelit, tako, da omogoči dostop do programskih vsebin čim širšemu krogu državljanov doma in v tujini, slovenskim narodnim manjšinam v sosednjih državah ter Slovencem po svetu.

## 8. člen

(1) Nacionalni program mora preko prizemeljskega omrežja pokrivati ozemlje, kjer živi najmanj 90 odstotkov prebivalstva Republike Slovenije, oziroma 90 odstotkov ozemlja, kjer živijo pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti, kadar gre za narodnostni program.

(2) V okviru pokritosti iz prejšnjega odstavka morajo nacionalni radijski programi pokrivati vse avtoceste in ostale pomembnejše prometnice na dovolj visoki tehnološki ravni za kakovosten mobilni sprejem signala.

(3) Programi za obveščanje tuje javnosti morajo pokrivati večje kraje v Republiki Sloveniji, turistična središča in prometna vozlišča.

## 9. člen

(1) RTV Slovenija vsako leto, v skladu s programsko produkcijskim načrtom iz 16. člena tega zakona, objavi razpis za odkup slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov, ki jih na svojih programih predvaja v skladu z zakonom, ki ureja področje medijev.

(2) Postopek, pogoje in merila javnega razpisa iz prejšnjega odstavka sprejme Programski svet RTV Slovenija v skladu z določbami predpisov, ki urejajo področje uresničevanja javnega interesa za kulturo, in z zakonom, ki ureja področje medijev.

(3) Narodnostni program ali del narodnostnega programa se lahko odda v ustvarjanje drugi RTV organizaciji oziroma producentu samo s soglasjem programskega odbora za narodnostni program.

## 10. člen

(1) V programih RTV Slovenija ni dovoljena politična propaganda.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je politična propaganda dovoljena v času volilne kampanje v skladu z določbami zakona, ki ureja volilno kampanjo.

(3) Politična propaganda po tem zakonu so politično propagandna sporočila (spoti) in druge oblike politične propagande, katerih namen je vplivati na opredelitev volivcev pri glasovanju na volitvah.

(4) RTV Slovenija sme objavljati politično propagandna sporočila samo z navedbo naročnika. Za vsebino takega sporočila je odgovoren naročnik.

## 11. člen

(1) V programih RTV Slovenija ni dovoljena verska propaganda.

(2) Verska propaganda po tem zakonu so plačani oglasi verskih skupnosti.

## 12. člen

(1) RTV Slovenija mora v času volilne kampanje dati brezplačno na razpolago del programskega časa za predstavitev kandidatov in kandidatov (v nadaljnjem besedilu: kandidatov), političnih strank in njihovih programov. RTV Slovenija je pri določitvi tega časa in oblikovanju vsebine teh oddaj dolžna upoštevati načela iz 4. člena tega zakona.

(2) Čas, namenjen predstavitvi kandidatov in političnih strank, ki so zastopane v državnem zboru oziroma Evropskem parlamentu, je za vse enak, prav tako so enaki pogoji za njihovo predstavitev v okviru predvolilnih oddaj.

(3) Politične stranke in neodvisni kandidati, ki niso zastopani v državnem zboru oziroma v Evropskem parlamentu, morajo imeti skupaj na razpolago eno tretjino skupnega časa, ki ga RTV Slovenija določi za vse politične stranke in kandidate, ki sodelujejo na volitvah. RTV Slovenija tem strankam oziroma kandidatom omogoči predstavitev v okviru njim namenjenih posebnih predvolilnih predstavitev v od oddaj iz prejšnjega odstavka ločenih terminih, tako, da je vsaki od teh strank oziroma vsakemu od neodvisnih kandidatov omogočena medsebojno enakopravna predstavitev.

(4) Kandidatkam oziroma kandidatom za predsednico oziroma predsednika republike (v nadaljnjem besedilu: predsednik republike) mora RTV Slovenija zagotoviti enak čas in pogoje za predstavitev.

(5) RTV Slovenija mora najpozneje 15 dni po razpisu volitev za predsednika republike oziroma volitev v državni zbor, Evropski parlament ali lokalnih volitev objaviti način, oblike, obseg in pogoje za predstavitev kandidatov, političnih strank in njihovih programov iz prvega odstavka tega člena v svojih programih, dnevnem tisku ali na drug način, dostopen javnosti.

## 13. člen

(1) RTV Slovenija izvaja kot javno službo tudi naslednje dejavnosti:

- oddajanje lastnih televizijskih, radijskih in multimedijskih programov preko oddajnikov in zvez ter drugih infrastrukturnih objektov oziroma naprav (v nadaljnjem besedilu: televizijske in radijske infrastrukture);

- oddajanje radijskih oziroma televizijskih programov s statusom lokalnega, regionalnega, študentskega ali nepridobitnega radijskega ali televizijskega programa po zakonu, ki ureja področje medijev (v nadaljnjem besedilu: programov posebnega pomena za Republiko Slovenijo), z njihovimi napravami na oddajnih točkah RTV Slovenija;

- zagotavljanje vidnosti in slišnosti programov RTV Slovenija in drugih programov posebnega pomena za Republiko Slovenijo, zlasti na območjih v zamejstvu, kjer živi slovenska narodna skupnost, skladno z meddržavnimi pogodbami;

- vzdrževanje in skrb za razvoj televizijske in radijske infrastrukture ter za njeno tehnološko usklajenost s predpisi Evropske unije;

- digitalno oddajanje programov.

(2) RTV Slovenija ima za izvajanje javne službe po tem zakonu pri podelitvi prostih frekvenc ali dostopu do drugih tehnološko omejenih virov, ki jih za izvajanje javne službe nujno potrebuje, prednost in jih pridobiva brez javnega razpisa z odločbo Agencije za pošto in elektronske komunikacije. Agencija izda odločbo ob smiselni uporabi določb Zakona o elektronskih komunikacijah, po predhodnem mnenju Sveta za radiodifuzijo. Mnenje mora vsebovati opredelitev razlogov, zaradi katerih je prednostna podelitev za izvajanje javne službe nujno potrebna.

**Načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe**

## 14. člen

(1) RTV Slovenija lahko skladno z zakonom opravlja poleg javne službe v omejenem obsegu tudi tržne dejavnosti, vendar mora biti poslovanje na področju tržnih dejavnosti organizirano ločeno od javne službe.

(2) Prispevek za programe RTV Slovenija, sredstva iz državnega proračuna ter druga javna sredstva in prihodki iz naslova opravljanja javne službe se lahko porabijo samo za opravljanje javne službe, ki je določena v tem zakonu.

(3) Prihodki iz naslova tržnih dejavnosti se lahko porabijo za sofinanciranje javne službe ali za ohranjanje in širitev tržnih dejavnosti, vendar le na področjih, ki jih določa ta zakon.

(4) Prihodki in odhodki iz naslova opravljanja javne službe ter prihodki in odhodki iz naslova tržnih dejavnosti se vodijo na dveh ločenih računih.

**Tržne dejavnosti**

## 15. člen

(1) Tržne dejavnosti RTV Slovenija so:

- trženje oglaševalskega časa in trženje programov;
- tehnične in telekomunikacijske storitve, ki niso sestavni del javne službe;

– dajanje oddajne infrastrukture in drugih nepremičnin v najem;

– založniška in koncertna dejavnost;

– tržne programske storitve, vključno z interaktivnimi programskimi storitvami;

– komercialna uporaba arhivskega gradiva.

(2) Trženje oglasnega časa v obliki televizijske prodaje oziroma neposredne prodaje v programih RTV Slovenija ni dovoljeno, razen v prostih terminih posebnega programa iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, ki se lahko oblikujejo v nočnem času oziroma ob sobotah, nedeljah in drugih dela prostih dnevih ter v času parlamentarnih počitnic, ob pogoju, da njihovo oblikovanje ni v nasprotju z uresničevanjem nalog javne službe iz drugega odstavka 3. člena tega zakona.

### III. VODENJE IN UPRAVLJANJE TER NADZOR

#### Programski svet RTV Slovenija

##### 16. člen

(1) Programski svet RTV Slovenija:

– na predlog generalne direktorice oziroma generalnega direktorja (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor) sprejema programske standarde in programske zasnove v skladu s tem zakonom in z zakonom, ki ureja področje medijev, ter mednarodnimi akti;

– na predlog generalnega direktorja sprejema programsko produkcijski načrt, ki je usklajen s finančnimi možnostmi RTV Slovenija;

– na predlog generalnega direktorja sprejema programske sheme;

– redno obravnava uresničevanje sprejete programske zasnove in produkcijskega načrta ter daje generalnemu direktorju navodila v zvezi z odpravljanjem pomanjkljivosti na teh področjih;

– obravnava uresničevanje sprejete programske zasnove;

– obravnava pripombe in predloge gledalcev in poslušalcev programov RTV Slovenija ter se do njih opredeli. Pri določanju programske politike in pri utemeljenih primerih da navodila generalnemu direktorju glede sprememb, ki morajo biti uvedene v programih;

– na predlog generalnega direktorja daje soglasje k Statutu javnega zavoda RTV Slovenija (v nadaljnjem besedilu: statut);

– na predlog generalnega direktorja daje mnenje o predlogu finančnega načrta;

– imenuje in razrešuje generalnega direktorja RTV Slovenija ter daje predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorice oziroma direktorja radia (v nadaljnjem besedilu: direktor radia) in direktorice oziroma direktorja televizije (v nadaljnjem besedilu: direktor televizije);

– odloča o drugih zadevah programske narave, kadar je tako določeno s statutom;

– sprejema svoj poslovnik ter organizira svoje delo in imenuje svoje odbore v skladu s tem poslovnikom;

– odloča o drugih zadevah, kadar tako določa zakon ali statut.

(2) Kadar Programski svet RTV Slovenija (v nadaljnjem besedilu: Programski svet) ne sprejme odločitve v zvezi s soglasjem k statutu iz šeste alineje prejšnjega odstavka v roku 30 dni po prejetem predlogu statuta, Nadzorni svet RTV Slovenija (v nadaljnjem besedilu: Nadzorni svet) lahko odloči brez soglasja Programskega sveta.

(3) Kadar Programski svet svojega mnenja o predlogu finančnega načrta iz sedme alineje prvega odstavka tega člena ne posreduje Nadzornemu svetu v 30 dneh po prejetem predlogu finančnega načrta, Nadzorni svet lahko odloči brez mnenja programskega sveta.

(4) Kadar Programski svet ne sprejme odločitve v zvezi s soglasjem o imenovanju oziroma razrešitvi direktorja radia oziroma direktorja televizije iz osme alineje prvega odstavka tega člena v roku 15 dni po prejetem predlogu, lahko generalni direktor dokončno odloči brez soglasja Programskega sveta.

(5) Programski svet odloča o svojem poslovniku z dvotretjinsko večino glasov vseh svojih članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: članov), o zadevah iz prve, druge, šeste in osme alineje prvega odstavka tega člena pa z večino glasov vseh svojih članov. O preostalih zadevah iz svoje pristojnosti odloča z večino glasov prisotnih članov.

##### 17. člen

(1) V Programski svet so lahko izvoljene oziroma imenovane osebe, ki s svojim znanjem, ugledom oziroma dosežki na kulturnem, izobraževalnem ali kateremkoli drugem področju družbenega življenja lahko pripomorejo k dobremu delovanju in krepitvi ugleda javne radiotelevizije, tako v Republiki Sloveniji kot v tujini.

(2) Člani Programskega sveta morajo svoje delo opravljati neodvisno ter nepristransko in so dolžni uresničevati samo interese RTV Slovenija kot javne radiotelevizije. Pri opravljanju svoje funkcije so dolžni upoštevati Ustavo Republike Slovenije in določila tega zakona ter skrbeti za uresničevanje načel, določenih v 4. členu tega zakona, ter statuta v delu, ki se nanaša na programe in njihovo ustvarjanje.

(3) V Programski svet ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so ob imenovanju ali v obdobju petih let pred imenovanjem bile:

– člani organov političnih strank;

– poslanke oziroma poslanci (v nadaljnjem besedilu: poslanci) Evropskega parlamenta ali uslužbenke oziroma uslužbenci (v nadaljnjem besedilu: uslužbenci) in funkcionarke oziroma funkcionarji (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji) v organih Evropske unije;

– predsednik republike, predsednica oziroma predsednik vlade, poslanci, člani državnega sveta, županje oziroma župani, ustavne sodnice oziroma ustavni sodniki, ministrice oziroma ministri, državne sekretarke oziroma državni sekretarji in drugi funkcionarji v državnih organih;

– generalni direktorji, generalne sekretarke oziroma generalni sekretarji, predstojnice oziroma predstojniki organov v sestavi in vladnih služb, direktorji direktoriatov in organov v sestavi, načelnice oziroma načelniki upravnih enot ter direktorji oziroma tajnice ali tajniki občinske uprave.

(4) V Programski svet prav tako ne morejo biti izvoljene oziroma imenovane osebe, ki so:

– člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora oziroma so zaposlene pri konkurenčnih medijih, in osebe, ki imajo v teh medijih lastniške deleže; prav tako pa tudi ne osebe, zaposlene na RTV Slovenija, razen treh predstavnikov zaposlenih na RTV Slovenija, ki jih ti izvolijo izmed sebe;

– člani Sveta za radiodifuzijo in zaposleni na Agenciji za pošto in elektronske komunikacije ter člani oziroma zaposleni v drugih telesih, ki v upravnem postopku odločajo o podelitvi frekvenc ali drugih pravicah medijev oziroma zaposlenih v medijih, in osebe, ki sodelujejo v postopkih sprejemanja teh odločitev;

– člani organov vodenja, upravljanja ali nadzora pravnih oseb, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija;

– ožji družinski člani vodilnih delavk in delavcev (v nadaljnjem besedilu: delavcev) RTV Slovenija, kot so generalni direktor RTV Slovenija, direktor radia in direktor televizije ter tisti zaposleni v RTV Slovenija, ki jih kot vodstvene delavce opredeljuje statut.

(5) Ožji družinski člani iz četrte alineje prejšnjega odstavka so zakonci ali oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, otroci oziroma posvojenci ter vnuki in starši oziroma posvojitelji ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.



(6) Programski svet sestavlja 29 članov, od katerih:

- enega člana imenuje madžarska narodna skupnost;
- enega člana imenuje italijanska narodna skupnost;
- enega člana imenuje Slovenska akademija znanosti in umetnosti;

– dva člana imenuje predsednik republike na predlog registriranih verskih skupnosti;

– tri člane izvolijo izmed sebe zaposleni v RTV Slovenija na neposrednih volitvah tako, da so zastopane informativna dejavnost, kulturno umetniška dejavnost in tehnika;

– pet članov imenuje državni zbor na predlog političnih strank, pri čemer mora v največji možni meri upoštevati zastopanost strank v državnem zboru;

– 16 članov imenuje državni zbor na predlog gledalcev in poslušalcev programov RTV Slovenija; univerz in fakultet ter društev, zvez društev oziroma njihovih organizacij, zlasti s področja umetnosti, kulture, znanosti in novinarstva, ter drugih organizacij civilne družbe, razen političnih strank in njihovih organizacijskih oblik. Ustreznost kandidatov in izpolnjevanje pogojev se izkazuje z dokazili, ki so določena v besedilu javnega poziva.

(7) Polovica članov iz sedme alineje prejšnjega odstavka se imenuje sočasno z imenovanjem oziroma volitvami članov iz prve do šeste alineje prejšnjega odstavka, druga polovica članov pa dve leti kasneje.

(8) Državni zbor upošteva pri imenovanju članov Programskega sveta iz sedme alineje šestega odstavka tega člena kot enega od kriterijev tudi regionalno zastopanost različnih delov Slovenije.

(9) Državni zbor sprejme odločitev o imenovanju članov Programskega sveta iz sedme alineje šestega odstavka tega člena z večino glasov vseh poslancev.

#### 18. člen

(1) Člani Programskega sveta so imenovani oziroma izvoljeni z dnem podpisa sklepa o imenovanju ali odločbe o izvolitvi oziroma z dnem imenovanja v državnem zboru.

(2) Mandat članov Programskega sveta je štiri leta od dneva, ko je Programski svet RTV Slovenija konstituiran v skladu s tem zakonom.

(3) Članu Programskega sveta, ki ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje oziroma izvolitev, določenih v tem zakonu, preneha mandat.

(4) Član Programskega sveta, ki mu je prenehal mandat po prejšnjem odstavku oziroma je odstopil sam, se nadomesti po postopku, ki je predviden za imenovanje oziroma izvolitev članov Programskega sveta.

(5) Programski svet je konstituiran, ko generalni direktor na podlagi pisnih obvestil ugotovi, da sta v skladu s tem zakonom imenovani oziroma izvoljeni vsaj dve tretjini od skupnega števila vseh članov sveta.

#### 19. člen

(1) Delo Programskega sveta vodi predsednica oziroma predsednik (v nadaljnjem besedilu: predsednik) ali njegova namestnica oziroma namestnik (v nadaljnjem besedilu: namestnik) v skladu s poslovníkom programskega sveta.

(2) Predsednika in namestnika izvoli Programski svet izmed svojih članov z večino glasov vseh svojih članov.

(3) Če ne pride do izvolitve predsednika ali namestnika po postopku iz prejšnjega odstavka, se imenuje za vršilko oziroma vršilca (v nadaljnjem besedilu: vršilec) dolžnosti predsednika ali namestnika za dobo šestih mesecev tisti član, ki je dobil največ glasov. V primeru, če dva ali več članov sveta tudi po ponovnem glasovanju dobita oziroma dobijo enako število glasov, odloči o imenovanju vršilca dolžnosti žreb.

(4) Glasovanje Programskega sveta je v vseh zadevah javno.

#### 20. člen

(1) Člani Programskega sveta in Nadzornega sveta ne smejo poslovno sodelovati z javnim zavodom RTV Slovenija.

(2) V času trajanja mandata članov Programskega sveta in Nadzornega sveta sme RTV Slovenija zaposlovati oziroma sklopiti pogodbe o sodelovanju z njihovimi ožjimi družinskimi člani, vendar morata biti s takšno pogodbo ali zaposlitvijo ter z razlogi za takšno odločitev predhodno seznanjena Programski svet in Nadzorni svet.

(3) Ožji družinski člani iz prejšnjega odstavka so zakonci ali oziroma oseba, s katero živi v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, otroci oziroma posvojenci ter vnuki in starši oziroma posvojitelji ter druge osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Nihče ne more biti hkrati član Programskega sveta in Nadzornega sveta.

### Generalni direktor RTV Slovenija

#### 21. člen

(1) Generalnega direktorja RTV Slovenija (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor) imenuje Programski svet na podlagi javnega razpisa. Mandat generalnega direktorja je štiri leta.

(2) Direktorja radia in direktorja televizije imenuje generalni direktor na osnovi javnega razpisa po pridobitvi predhodnega soglasja Programskega sveta. Direktor radia oziroma direktor televizije organizira in vodi delo radia oziroma televizije ter vodi strokovno programsko delo radia oziroma televizije, razen strokovno programskega vodenja v delu, ki se nanaša na narodnostna programa, za katera sta zadolžena pomočnika generalnega direktorja, ki ju imenuje generalni direktor v soglasju z ustreznim Programskim odborom. Mandat direktorja radia in direktorja televizije je štiri leta.

(3) Odgovorne urednike programov imenuje in razrešuje generalni direktor na predlog direktorja radia oziroma televizije, ki za ta mesta izvedeta javne razpise. Mandat odgovornih urednikov je štiri leta. Druge urednike imenuje in razrešuje odgovorni urednik programa.

(4) V primeru, da direktor radia ali direktor televizije predlaga v imenovanje generalnemu direktorju za odgovornega urednika kandidata, ki ni dobil pozitivnega mnenja večine programskih delavcev v uredništvu, ima večina programskih delavcev v uredništvu pravico predlagati v imenovanje generalnemu direktorju kandidata, ki je dobil njihovo pozitivno mnenje, o čemer obvestijo Programski svet. V tem primeru generalni direktor izbere kandidata po pridobitvi soglasja Programskega sveta, ki mora najkasneje v roku 15 dni po prejemu obvestila razpravljati in odločiti, ali da soglasje enemu, obema ali nobenemu od predlaganih kandidatov.

(5) Generalni direktor imenuje in razrešuje tudi druge vodstvene delavce, ki jih določa statut.

#### 22. člen

Generalni direktor:

– vodi strokovno programsko delo javnega zavoda RTV Slovenija;

– organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda RTV Slovenija;

– predstavlja in zastopa javni zavod RTV Slovenija;

– je odgovoren za zakonitost dela javnega zavoda RTV Slovenija;

– usklajuje delo direktorjev radia in televizije ter drugih vodilnih delavcev skladno s statutom in odloča v morebitnih sporih med njimi;

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon ali statut;

– vodi socialni dialog s predstavniki reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu ter sklepa posebno kolektivno pogodbo javnega zavoda RTV Slovenija in je eden od podpisnikov Kolektivne pogodbe za poklicne novinarje na strani delodajalcev.

#### 23. člen

(1) Programski svet imenuje Programska odbora za italijanski in madžarski narodnostni program, ki štejeta po

devet članov, razen tistih članov, ki jih samoupravni narodni skupnosti imenujeta sami oziroma jih izvolijo izmed sebe zaposleni v uredniških narodnostnih programov.

(2) V Programski odbor iz prejšnjega odstavka imenuje italijanska oziroma madžarska samoupravna narodna skupnost v Sloveniji dve tretjini članov za mandatno dobo štirih let.

(3) V Programski odbor iz prvega odstavka tega člena enega člana izvolijo izmed sebe zaposleni v uredniških radijskega in televizijskega programa za italijansko oziroma madžarsko narodno skupnost.

(4) Programski odbor za narodnostni program daje soglasje k imenovanju odgovornega urednika narodnostnega programa in k obsegu ter programski zasnovi, programskim standardom in programski shemi tega programa, ki morajo biti usklajeni z materialnimi zmožnostmi javnega zavoda RTV Slovenija ter s predpisi, ki urejajo njegovo delo.

(5) Programski odbor za narodnostni program:

- obravnava uresničevanje programske zasnove ter programsko produkcijski načrt in letno poročilo javnega zavoda RTV Slovenija v delu, ki se nanaša na narodnostni program;

- obravnava pripombe in predloge gledalcev oziroma poslušalcev narodnostnega programa ter se do njih opredeli;

- daje pobude Programskemu svetu za obravnavanje vprašanj s področja narodnostnih programov;

- opravlja druge naloge s področja narodnostnih programov, kadar tako določa statut.

(6) Kdor je član programskega odbora za narodnostni program, ne more biti član Nadzornega sveta.

#### 24. člen

(1) Programski svet imenuje Programski odbor za problematiko programskih vsebin za invalide, ki šteje devet članov.

(2) V Programski odbor iz prejšnjega odstavka predlagajo člane reprezentativna združenja invalidov, pri čemer lahko predlagajo le osebe, ki jim je bila invalidnost ugotovljena s pravnomočno odločbo pristojnega organa. Programski svet lahko v Programski odbor imenuje po dva ali več kandidatov istega reprezentativnega združenja invalidov samo v primeru, da je kandidat predlagalo manjše število teh združenj od skupnega števila članov, ki se volijo.

(3) Programski odbor za problematiko programskih vsebin za invalide:

- obravnava predlog in uresničevanje programske zasnove v delu, ki se nanaša na vsebine za invalide;

- obravnava pripombe in predloge gledalcev oziroma poslušalcev v zvezi s programskimi vsebinami, namenjenimi invalidom;

- obravnava uresničevanje razširjanja programskih vsebin, namenjenih gluhih in slepih v njim prilagojenih tehnikah;
- opravlja druge naloge s področja problematike programskih vsebin za invalide, kadar tako določa statut.

(4) Programski odbor za problematiko programskih vsebin za invalide lahko daje pobude in predloge organom javnega zavoda, ki so jih dolžni obravnavati ter se do njih opredeliti.

#### 25. člen

(1) V javnem zavodu RTV Slovenija deluje Svet delavcev javnega zavoda RTV Slovenija, za katerega se uporabljajo določila zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, razen kadar so s tem zakonom ali statutom posamezna vprašanja urejena drugače.

(2) Predstavnik Sveta delavcev javnega zavoda RTV Slovenija je stalno vabljen na seje Programskega sveta in Nadzornega sveta, prejema vsa gradiva za seje teh teles ter ima na sejah pravico do predstavitve mnenja Sveta delavcev o obravnavanih gradivih.

### Nadzorni svet RTV Slovenija

#### 26. člen

(1) RTV Slovenija ima Nadzorni svet, ki šteje 11 članov. Državni zbor imenuje pet članov, pri čemer mora upoštevati zastopanost političnih strank v državnem zboru, štiri člane imenuje vlada, zaposleni v javnem zavodu RTV Slovenija pa na neposrednih volitvah izmed sebe izvolijo dva člana.

(2) Za člana Nadzornega sveta ne morejo biti imenovane oziroma izvoljene osebe, ki so navedene v tretjem odstavku 17. člena tega zakona, razen dveh članov, ki jih zaposleni v javnem zavodu RTV Slovenija izmed sebe izvolijo neposredno, vendar za člana Nadzornega sveta ne more biti neposredno izvoljena oseba, ki opravlja vodstvena dela in naloge v javnem zavodu RTV Slovenija.

(3) Člani Nadzornega sveta morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in vsaj pet let delovnih izkušenj.

(4) Člani Nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika Nadzornega sveta.

(5) Mandat članov Nadzornega sveta je štiri leta.

(6) Za konstituiranje Nadzornega sveta se smiselno uporabijo določbe tega zakona o konstituiranju Programskega sveta.

(7) Za nadomestitev člana Nadzornega sveta, ki mu je zaradi neizpolnjevanja pogojev za imenovanje oziroma izvolitev predčasno prenehal mandat ali če je odstopil sam, se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o nadomestitvi članov Programskega sveta.

#### 27. člen

(1) Nadzorni svet:

- sprejme statut na osnovi predhodnega soglasja Programskega sveta;

- sprejema finančni načrt in letno poročilo javnega zavoda ter odloča o uporabi morebitnega presežka prihodkov nad odhodki;

- določa ceno storitev, ki niso del javne službe;

- določi način prijavljanja in začasnega ali trajnega oddajanja sprejemnikov;

- podrobneje določi način plačevanja prispevkov za sprejemnike ter kriterije za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo skladno s tem zakonom;

- odloča o tarifah in drugih pogojih za oddajanje programov drugih izdajateljev;

- nadzira poslovanje RTV Slovenija;

- nadzoruje vodenje poslovnih knjig in zakonitost poslovanja ter pregleduje periodične obračune;

- ima pravico do vpogleda v vso dokumentacijo javnega zavoda, vključno z dokumentacijo, ki se nanaša na obratovanje oddajnikov in zvez;

- sprejema svoj poslovnik ter organizira svoje delo in imenuje svoje odbore v skladu s tem poslovníkom;

- odloča o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali statutom.

(2) Kadar Nadzorni svet obravnava vprašanja s področja telekomunikacijskih storitev, zlasti ko odloča o tarifah in drugih pogojih za oddajanje programov drugih izdajateljev, mora na svoje seje vabiti tudi predstavnice in predstavnike (v nadaljnjem besedilu: predstavniki) Agencije za pošto in elektronske komunikacije v skladu s statutom.

(3) Nadzorni svet pisno obvešča Programski svet in Programska odbora RTV-programov za italijansko oziroma madžarsko narodno skupnost, državni zbor in ministra, pristojnega za področje medijev, o svojih ugotovitvah. Če ugotovi nepravilnosti, naloži generalnemu direktorju, da jih odpravi. Nadzorni svet ima pravico in dolžnost, da v primeru ugotovljenih nepravilnosti predlaga pristojnim organom ukrepe iz njihove pristojnosti.

(4) Nadzorni svet odloča z večino glasov vseh svojih članov, o statutu ter o svojem poslovníku pa z dvotretjinsko večino glasov vseh svojih članov.

**Javnost poslovanja in statut****28. člen**

(1) Poslovanje RTV Slovenija je javno. Letno poročilo se objavi na način, določen s statutom. Letno poročilo mora vsebovati tudi razčlenbo stroškov produkcije programov po posameznih programskih sklopih oziroma vsebinah. Letno poročilo se objavi na spletnih straneh javnega zavoda RTV Slovenija. Javno se objavijo tudi sklepi in stališča Nadzornega sveta ter stališča Programskega odbora za narodnostni program, ki se nanašajo na problematiko narodnostnega programa.

(2) Seje Programskega sveta so javne, razen kadar gre za obravnavo poslovnih skrivnosti ali druge razloge, ki jih za zaprtje seje pred javnostjo določata zakon ali statut.

(3) Člani Programskega sveta in Nadzornega sveta so upravičeni do sejnine in povrnitve materialnih stroškov skladno s statutom.

**29. člen**

(1) S statutom se določijo zlasti:

- organizacija javnega zavoda in njegova členitev na organizacijske enote;
- organi javnega zavoda in njihove pristojnosti skladno z zakonom;
- pogoji za imenovanje in razrešitev generalnega direktorja;
- pogoji za imenovanje in razrešitev direktorjev radia in televizije;
- pogoji za imenovanje in razrešitev odgovornih urednikov in drugih urednikov ter njihovo delovno področje;
- pogoji za imenovanje in razrešitev vodilnih delavcev RTV Slovenija, ki niso zajeti v prejšnjih alineah ter njihovo delovno področje in pristojnosti;
- akti, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije;
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(2) Statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**IV. FINANCIRANJE****30. člen**

(1) RTV Slovenija pridobiva sredstva za izvajanje svojih dejavnosti:

- iz plačil prispevka za programe RTV Slovenija (v nadaljnjem besedilu: prispevek);
- iz tržnih dejavnosti;
- iz sredstev državnega proračuna;
- iz sponzoriranja in drugih virov skladno z zakonom in statutom.

(2) Iz državnega proračuna se financirajo:

- del narodnostnih programov, v deležu, ki se ne financira iz prispevka;
- del programov RTV Slovenija za slovenske narodne manjšine v sosednjih državah, za izseljence in zdomce oziroma za Slovence po svetu ter za tujo javnost, v deležu, ki se ne financira iz prispevka;
- posamezni projekti kulturnega, znanstvenega in splošno izobraževalnega pomena ter posamezni projekti digitalizacije tehnološke opreme in arhivov, ki jih predlagajo pristojna ministrstva, v delih, ki se ne financirajo iz prispevka.

(3) Iz prispevka se financira dejavnost RTV Slovenija, ki jo kot javno službo določa ta zakon, razen v delih, ko se ta dejavnost glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena financira iz državnega proračuna.

**31. člen**

(1) Kdor ima radijski ali televizijski sprejemnik oziroma drugo napravo, ki omogoča sprejem radijskih oziroma tele-

vizijskih programov (v nadaljnjem besedilu: sprejemnik) na območju Republike Slovenije, kjer so zagotovljeni tehnični pogoji za sprejem vsaj enega programa RTV Slovenija, mora RTV Sloveniji plačevati prispevek za opravljanje radijske in televizijske dejavnosti.

(2) Na območju, kjer se zaradi racionalnosti uporabe frekvenčnega prostora in finančnih sredstev ali iz drugih utemeljenih razlogov opusti pokrivanje območja s prizemljskimi omrežji in je zagotovljeno sprejemanje le preko satelita oziroma preko kabelske mreže ali s pomočjo drugih tehnoloških rešitev, pod pogojem, da te tehnološke rešitve zagotavljajo sprejem programov v najmanj enaki kvaliteti kot prizemljsko omrežje, so imetnice oziroma imetniki sprejemnikov zavezane oziroma zavezanci (v nadaljnjem besedilu: zavezanci) za plačevanje prispevka pod pogojem, da jim RTV Slovenija z oprostitvijo oziroma z zmanjšanjem prispevka ali na drug ustrezen način prispeva najmanj polovico dodatnih stroškov za nabavo opreme za sprejemanje programov po satelitu oziroma po kabelskem omrežju ali z uporabo drugih tehnoloških rešitev skladno s tem zakonom.

(3) Višina prispevka se določa z zakonom. Vlada višino prispevkov spremeni za največ 10%, če za to obstajajo utemeljeni ekonomski razlogi, vendar najkasneje do 1. septembra tekočega leta za naslednje leto.

(4) Šteje se, da ima sprejemnik vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana kot odjemalka ali odjemalec (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) oziroma plačnica ali plačnik (v nadaljnjem besedilu: plačnik) električne energije v javnem električnem omrežju, razen če poda pisno izjavo, da nima svojega in da v svojih prostorih tudi ne uporablja tujega radijskega ali televizijskega sprejemnika ter da je bila seznanjena z zakonskimi posledicami neresnične izjave.

(5) Kdor pridobi sprejemnik in v času pridobitve ni bil zavezanec za plačilo prispevka, mora v 30 dneh sprejemnik prijaviti RTV Slovenija, zavezanec pa mora spremembo naslova oziroma sedeža sporočiti RTV Slovenija najpozneje v 15 dneh po spremembi.

(6) Preden RTV Slovenija od odjemalca oziroma plačnika električne energije, ki doslej ni bil zavezanec za plačilo prispevka, zahteva plačilo prispevka na podlagi tega zakona, mu mora omogočiti, da poda izjavo v smislu četrtega odstavka tega člena.

**32. člen**

(1) Mesečni prispevek se plačuje RTV Slovenija v naslednji višini:

1. za zasebno rabo:

a) zavezanci – fizične osebe plačujejo za vse televizijske in radijske sprejemnike ter druge naprave, ki omogočajo sprejem radijskih oziroma televizijskih programov, ki jih uporabljajo osebno ali skupaj s člani svoje družine, 2637 tolarjev;

b) če ima zavezanec za zasebno rabo le enega ali več radijskih sprejemnikov, nima pa drugih naprav, ki bi mu omogočale sprejem televizijskih programov, plačuje 779 tolarjev;

c) prispevek v višini iz prejšnjih dveh točk velja tudi za pravne osebe, državne organe, organe samoupravnih lokalnih skupnosti in samostojne podjetnike posameznike, vendar za vsak sprejemnik, če je sprejemnik namenjen izključno osebi rabi zaposlenih ali samostojnega podjetnika posameznika;

2. za javno rabo:

a) pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sprejemnike v svojih poslovnih prostorih, kot so: gostinski lokali, hoteli, turistična naselja, trgovine, restavracije in podobno, in so namenjeni javni rabi, plačujejo v primeru ene poslovne enote, v kateri so taki sprejemniki, pavšalni mesečni prispevek v višini 7463 tolarjev, v primeru večjega števila takih poslovnih enot pa za vsako prispevek, zmanjšan za 30%;



b) če ima poslovna enota iz prejšnje alineje samo radijske sprejemnike, nima pa drugih naprav, ki bi omogočale sprejem televizijskih programov, znaša pavšalni mesečni prispevek 2796 tolarjev;

c) hoteli in druga turistična podjetja plačujejo za prvih 10 televizijskih sprejemnikov oziroma naprav, ki omogočajo sprejem televizijskega programa v hotelskih sobah, pavšalni mesečni prispevek v znesku 11197 tolarjev, za vsak nadaljnji tovrstni sprejemnik pa 555 tolarjev. Če hotelsko podjetje v posameznem mesecu ne doseže 60% zasedenosti kapacitet ali če obratuje sezonsko, je upravičeno do olajšave v višini 50% mesečnega zneska prispevka za te mesece.

(2) Plačila prispevka so oproščene naslednje skupine zavezancev:

- socialno ogroženi;
- invalidi s 100% telesno okvaro;
- invalidi z manj kot 100% telesno okvaro, če jim je priznana tudi pravica do dodatka za postrežbo in tujo pomoč;
- osebe, ki so trajno izgubile sluh;
- ustanove za varstvo otrok, šole, bolnišnice, domovi za ostarele, invalidske organizacije in invalidske delavnice – za sprejemnike, ki so namenjeni vzgojnemu procesu oziroma razvedrilu varovancev, učencev oziroma bolnikov;
- diplomatska in konzularna predstavništva na podlagi vzajemnosti.

(3) Za socialno ogrožene iz prve alineje prejšnjega odstavka štejejo:

- prejemnice oziroma prejemniki (v nadaljnjem besedilu: prejemniki) denarne pomoči kot edinega vira preživljanja po predpisih socialnega varstva,
- prejemniki denarnega dodatka po predpisih socialnega varstva.

(4) Osebe iz prejšnjega odstavka lahko dokazujejo upravičenost do oprostitve plačevanja prispevka le s pravnomočno odločbo organa, ki ugotavlja upravičenost do denarne pomoči oziroma denarnega dodatka.

(5) Zavezanci iz druge do četrte alineje drugega odstavka tega člena lahko uveljavljajo oprostitve prispevka le na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali drugega organa, ki ugotavlja stopnjo invalidnosti.

### 33. člen

Za RTV Slovenija veljajo določbe Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) enako kot za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in za Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

### Evidenca zavezancev za plačilo prispevka

#### 34. člen

S tem poglavjem se določajo zbirke podatkov (v nadaljnjem besedilu: evidence), ki jih RTV Slovenija obdeluje za potrebe obračuna in izterjave prispevka.

#### 35. člen

(1) Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo osebnih podatkov, vsebovanih v evidencah, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, če s tem zakonom za posamezne primere ni določeno drugače.

(2) Upravitelji zbirk osebnih podatkov so dolžni posredovati osebne podatke brezplačno.

#### 36. člen

(1) Upravitelj evidence, določenih s tem zakonom, je RTV Slovenija.

(2) RTV Slovenija lahko uporablja osebne podatke, kadar opravlja aktivnosti obračuna in izterjave prispevka.

#### 37. člen

(1) Za namene izvrševanja nalog obračuna prispevka lahko RTV Slovenija zbira osebne podatke, določene v prvi, drugi, tretji, četrti, peti in deveti alineji prvega odstavka 39. člena ter v prvi, drugi, tretji, četrti in osmi alineji drugega odstavka 39. člena tega zakona, neposredno od zavezancev, ki so jim te podatke oziroma njihove spremembe dolžni pisno posredovati v roku 15 dni od prejema poziva.

(2) Podatke o imenu in priimku fizične osebe oziroma nazivu pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika ter o njihovem naslovu RTV Slovenija zbira od distributerjev električne energije.

(3) Vse podatke, navedene v prvem odstavku tega člena, razen označbe sprejemnika, lahko RTV Slovenija zbira tudi iz evidenc Davčne uprave Republike Slovenije, na podlagi pisne ali s pisno obliko izenačene zahteve, kjer je navedena ustrezna pravna podlaga ter ustrezna številka ali druga oznaka zahteve.

#### 38. člen

Za izvrševanje nalog obračuna prispevka RTV Slovenija vodi in vzdržuje:

- evidenco zavezancev s televizijskimi sprejemniki oziroma drugimi napravami, ki omogočajo sprejem programov v najmanj enaki kvaliteti kot prizemeljsko omrežje;
- evidenco zavezancev z radijskimi sprejemniki oziroma drugimi napravami, ki omogočajo sprejem programov v najmanj enaki kvaliteti kot prizemeljsko omrežje;
- evidenco neplačnikov.

#### 39. člen

(1) Evidence iz prejšnjega člena v delu, ki se nanaša na fizične osebe, vsebujejo naslednje podatke:

- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča (ulica, kraj, hišna številka itd.);
- davčno številko;
- številko transakcijskega računa;
- zaposlitev;
- znesek neporavnane prispevka;
- znesek poravnane prispevka;
- datum vnosa podatkov;
- označbo sprejemnika.

(2) Evidence iz prejšnjega člena v delu, ki se nanaša na pravne osebe oziroma samostojne podjetnike posameznike, vsebuje naslednje podatke:

- naziv firme oziroma samostojnega podjetnika posameznika;
- naslov;
- številko transakcijskega računa;
- davčno številko;
- znesek neporavnane prispevka;
- znesek poravnane prispevka;
- datum vnosa podatkov;
- označbo sprejemnika.

(3) Podatki iz prvega in drugega odstavka tega člena se hranijo deset let po prenehanju statusa zavezanca ali neplačnika.

#### 40. člen

(1) Glede obračunavanja in plačevanja prispevka, obresti in drugih vprašanj postopka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja davčni postopek.

(2) O pritožbah v postopku izterjave, ki ga določa 388. člen Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo), odloča Davčna uprava Republike Slovenije.



## V. KAZENSKE DOLOČBE

## 41. člen

(1) Z globo od 1.000.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek RTV Slovenija, če:

- objavi politično propagandno sporočilo brez navedbe naročnika iz 10. člena tega zakona,
- objavi versko propagandno sporočilo iz 11. člena tega zakona,
- najpozneje 15 dni pred začetkom volilne kampanje ne objavi načina, oblik, obsega in pogojev predstavitve kandidatov, političnih strank in njihovih programov (peti odstavek 12. člena).

(2) Z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba RTV Slovenija, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

## 42. člen

(1) Z globo od 30.000 do 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznika oziroma posameznik (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ki ima sprejemnik in je podal neresnično izjavo iz četrtega odstavka 31. člena tega zakona.

(2) Če stori prekršek iz prejšnjega odstavka pravna oseba, se kaznuje z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev, njena odgovorna oseba pa z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev.

(3) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, se kaznuje z globo od 100.000 do 500.000 tolarjev, njegova odgovorna oseba pa z globo od 30.000 do 100.000 tolarjev.

## 43. člen

(1) Z globo od 10.000 do 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki pridobi sprejemnik, vendar sprejemnika v zakonskem roku ne prijavi (peti odstavek 31. člena), in posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom 37. člena tega zakona.

(2) Če stori prekršek iz prejšnjega odstavka pravna oseba, se kaznuje z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev, njena odgovorna oseba pa z globo od 30.000 do 100.000 tolarjev.

(3) Če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik, se kaznuje z globo od 100.000 do 250.000 tolarjev, njegova odgovorna oseba pa z globo od 30.000 do 100.000 tolarjev.

## 44. člen

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega zakona izvajata inšpektorat, pristojen za medije, in tržni inšpektorat.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 45. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati tretji odstavek 82. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 62/03, 73/03, 113/03 – odločba US, 16/04 – odločba US, 123/04 – odločba US).

## 46. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati četrty odstavek 98. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 62/03, 73/03, 113/03 – odločba US, 16/04 – odločba US, 123/04 – odločba US).

## 47. člen

(1) Programski svet in Nadzorni svet se morata konstituirati v skladu s tem zakonom najkasneje v 60 dneh po njegovi uveljavitvi.

(2) Komisija Državnega zbora Republike Slovenije, pristojna za volitve in imenovanja, mora v 15 dneh po uveljavitvi

tega zakona v nacionalnih programih RTV Slovenija objaviti poziv subjektom iz sedme alineje šestega odstavka 17. člena tega zakona, ki imajo pravico predlagati kandidate za člane Programskega sveta RTV Slovenija, da ji v roku 15 dni po objavi poziva posredujejo svoje predloge skupaj z utemeljitvijo in pisnim soglasjem predlaganih kandidatov.

(3) Prvo sejo Programskega sveta in Nadzornega sveta skliče generalni direktor oziroma oseba, ki ga nadomešča, najkasneje v 15 dneh po tem, ko na podlagi obvestil o imenovanju oziroma izvolitvi ugotovi, da sta bili imenovani oziroma izvoljeni dve tretjini od skupnega števila vseh članov Programskega sveta oziroma Nadzornega sveta. Prvo sejo Programskega odbora RTV-programov za italijansko oziroma madžarsko narodno skupnost skliče generalni direktor oziroma oseba, ki ga nadomešča, najkasneje v 15 dneh po imenovanju Programskih odborov RTV-programov za italijansko oziroma madžarsko narodno skupnost.

(4) Do konstituiranja Programskega sveta oziroma Nadzornega sveta nadaljujeta z delom Svet RTV Slovenija in Nadzorni odbor RTV Slovenija v sestavi in s pristojnostmi, ki jih imata do uveljavitve tega zakona.

(5) Pri prvem imenovanju članov Programskega sveta iz sedme alineje šestega odstavka 17. člena tega zakona po njegovi uveljavitvi se imenuje vseh 16 članov hkrati, pri čemer se osem članov imenuje za dobo dveh let. Ti člani se določijo z žrebom ob imenovanju v Državnem zboru Republike Slovenije. Žreb opravi predsednik Državnega zbora Republike Slovenije na seji takoj po imenovanju in razglasi njegov izid.

## 48. člen

Nadzorni svet mora najpozneje v šestih mesecih po konstituiranju sprejeti nov statut.

## 49. člen

Programski svet mora najpozneje v 90 dneh po konstituiranju določiti programske standarde za programe RTV Slovenija in njihove programske zasnove.

## 50. člen

(1) Programski svet mora najpozneje v 15 dneh po konstituiranju razpisati mesto generalnega direktorja.

(2) Do sprejema novega statuta se za postopek izbire in imenovanja generalnega direktorja uporabi naslednji postopek:

1. Programski svet glasuje tako, da ima vsak član Programskega sveta pravico glasovati za enega kandidata. Glasovanje je javno. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov Programskega sveta;

2. če v prvem krogu glasovanja ni bil izvoljen noben kandidat, se v drugem krogu glasuje o tistih treh kandidatih, ki so v prvem krogu dobili največ glasov. Če tudi v drugem krogu ni bil izvoljen noben kandidat, se v tretjem krogu glasovanja uvrstita dva kandidata z največjim številom glasov, dobljenih v drugem krogu. Če v tretjem krogu ni bil izvoljen noben kandidat, se v četrtem krogu glasuje o kandidatu, ki je dobil v tretjem krogu največ glasov;

3. če tudi v četrtem krogu noben izmed kandidatov ni dobil dovolj glasov, lahko Programski svet sklene, da bo vnovič glasoval v roku 14 dni o kandidatih, ki sta dobila največje število glasov. Pred vnovičnim glasovanjem Programski svet na seji omogoči obema kandidatom iz tretjega kroga predstavitev njunega koncepta. Če tudi pri vnovičnem glasovanju ni bil izvoljen noben izmed kandidatov, se razpis ponovi.

(3) Kandidat za generalnega direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora državljan Republike Slovenije,
- imeti mora visokošolsko izobrazbo,
- poznati mora problematiko RTV dejavnosti,
- biti mora usposobljen za vodenje večjih organizacijskih sistemov,

– ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija.

(4) Za kandidata za generalnega direktorja se smiselno uporabljajo tudi pogoji, določeni v tretjem odstavku 17. člena tega zakona.

(5) Generalni direktor RTV Slovenija mora najpozneje v 15 dneh po svojem imenovanju razpisati mesti direktorja radia in direktorja televizije.

(6) Do imenovanja generalnega direktorja RTV Slovenija oziroma direktorja radia ter direktorja televizije po tem zakonu opravljajo svojo funkcijo generalni direktor ter direktor radijskih oziroma televizijskih programov kot vršilci dolžnosti s pristojnostmi, ki so jih imeli do uveljavitve tega zakona.

#### 51. člen

Odgovorni uredniki programov in predstojniki drugih notranjih organizacijskih enot nadaljujejo z delom do izteka svojega mandata, razen v primerih, ki jih določi statut.

#### 52. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 18/94, 29/94 – popravek, 73/94 – odločba US, 88/99, 90/99 – popravek in 113/00 – odločba US, 79/01). Do sprejema statuta iz 48. člena tega zakona se glede notranje organizacije in poslovanja uporabljajo njegove določbe in določbe statuta, če ta zakon ne določa drugače.

#### 53. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati četrti odstavek 387. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo).

#### 54. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-01/90-4/128  
Ljubljana, dne 15. julija 2005  
EPA 206-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

### 4192. Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) (ZDIJZ-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. oktobra 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, ki obsega:

– Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Uradni list RS, št. 24/03 z dne 7. 3. 2003) in  
– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-A (Uradni list RS, št. 61/05 z dne 30. 6. 2005).

Št. 010-01/02-11/7  
Ljubljana, dne 4. oktobra 2005  
EPA 341-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

## ZAKON O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA uradno prečiščeno besedilo (ZDIJZ-UPB1)

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja postopek, ki vsakomur omogoča prost dostop in ponovno uporabo informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb (v nadaljnjem besedilu: organi).

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive Evropske skupnosti: Direktiva 2003/4/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o javnem dostopu do okoljskih informacij in razveljavitvi Direktive 90/313/EGS in direktiva 2003/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. novembra 2003 o ponovni uporabi informacij javnega sektorja.

(3) Ministrstvo, pristojno za upravo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi podatkov Poslovnega registra Republike Slovenije na svetovnem spletu objavi in redno osvežuje informativni katalog organov iz prvega odstavka tega člena.

#### 2. člen

(namen zakona)

(1) Namen tega zakona je zagotoviti javnost in odprtost delovanja organov ter omogočiti uresničevanje pravice fizičnih in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja.

(2) Za uresničitev namena tega zakona si morajo organi prizadevati, da dosežejo čim večjo obveščenost javnosti o svojem delovanju.

#### 3. člen

(spolna slovnična oblika)

V tem zakonu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

### II. INFORMACIJA JAVNEGA ZNAČAJA

#### 4. člen

(informacija javnega značaja)

(1) Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva (v nadaljnjem besedilu: dokument), ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.

(2) Arhivsko gradivo, ki ga hrani v okviru javne arhivske službe pristojni arhiv v skladu z zakonom, ki ureja arhive, ni informacija javnega značaja po tem zakonu.

(3) Ponovna uporaba informacij javnega značaja pomeni uporabo s strani fizičnih oseb ali pravnih oseb za pridobitne ali nepridobitne namene razen za prvotni namen v okviru javne naloge, zaradi katerega so bili dokumenti izdelani. Uporaba informacij za izvajanje javnih nalog v organu ali izmenjava informacij med organi za izvajanje javnih nalog se ne šteje za ponovno uporabo informacij.

## III. TEMELJNE DOLOČBE

## 5. člen

(načelo prostega dostopa)

(1) Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilci).

(2) Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled, ali da pridobi njen prepis, fotokopijo, ali njen elektronski zapis.

(3) Vsak prosilec ima pravico, da pod enakimi pogoji kot druge osebe pridobi pravico do ponovne uporabe informacij v pridobitne ali nepridobitne namene.

(4) Organ mora v čim večji meri zagotavljati informacije javnega značaja v elektronski obliki, vendar ni dolžan za potrebe ponovne uporabe informacij javnega značaja zagotavljati pretvorbe iz ene oblike v drugo ali zagotoviti izvlečkov iz dokumentov, kadar bi to pomenilo nesorazmeren napor izven preprostega postopka ter tudi ne nadaljevati z ustvarjanjem določenih informacij samo zaradi ponovne uporabe s strani drugih organov ali drugih oseb.

## 6. člen

(izjeme)

(1) Organ prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če se zahteva nanaša na:

1. podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke, opredeljen kot tajen;

2. podatek, ki je opredeljen kot poslovna skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;

3. osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;

4. podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti individualnih podatkov o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike;

5. podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka ali davčne tajnosti, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek;

6. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi kazenskega pregona ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;

7. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;

8. podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi pravnega, nepravnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;

9. podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine;

10. podatek o naravni oziroma kulturni vrednoti, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave ali kulturne dediščine, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne oziroma kulturne vrednote;

11. podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti organa.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, se dostop do zahtevane informacije dovoli, če je javni interes glede razkritja močnejši od javnega interesa ali interesa drugih oseb za omejitev dostopa do zahtevane informacije, razen v naslednjih primerih:

– za podatke, ki so v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni z najvišjima dvema stopnjama tajnosti;

– za podatke, ki vsebujejo ali so pripravljeni na podlagi tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno

pogodbo v zvezi z izmenjavo ali posredovanjem tajnih podatkov;

– za podatke, ki vsebujejo ali so pripravljeni na podlagi davčnih podatkov, ki jih organom v Republiki Sloveniji posreduje organ tuje države;

– za podatke iz 4. točke prvega odstavka tega člena;

– za podatke iz 5. točke prvega odstavka, ki se nanašajo na fizične osebe in za podatke vseh oseb iz iste točke do dokončnosti davčnega postopka.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka, se dostop do zahtevane informacije dovoli:

– če gre za podatke o porabi javnih sredstev ali podatke, povezane z opravljanjem javne funkcije ali delovnega razmerja javnega uslužbenca, razen v primerih iz 1. in 5. do 8. točke prvega odstavka ter v primerih, ko zakon, ki ureja javne finance ali zakon, ki ureja javna naročila, določata drugače;

– če gre za podatke glede emisij v okolje, odpadkov, nevarnih snovi v obratu ali podatke iz varnostnega poročila in druge podatke, za katere tako določa zakon, ki ureja varstvo okolja.

(4) Če prosilec meni, da so podatki v nasprotju z zakonom, ki ureja tajne podatke, označeni s stopnjo tajnosti, lahko zahteva umik tajnosti po postopku iz 21. člena tega zakona.

(5) Organ lahko prosilcu ne posreduje zahtevane informacije, ki je dostopna v prosto dostopnih javnih evidencah ali na drug način že enostavno javno dostopna (objava v uradnem glasilu, publikacijah organa, medijih, strokovni literaturi, svetovnem spletu in podobno), in mu posreduje samo napotilo, kje se informacija nahaja.

(6) Organ prosilcu zavrne zahtevo za ponovno uporabo zahtevane informacije, če se zahteva nanaša na:

1. podatek iz prvega odstavka tega člena ali

2. podatek, zavarovan s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb, ali

3. podatek, s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti ali

4. podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičenim osebam.

## 7. člen

(delni dostop)

Če dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz prejšnjega člena in jih je mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, pooblaščen osebna organa izloči te informacije iz dokumenta ter seznani prosilca z vsebino oziroma mu omogoči ponovno uporabo preostalega dela dokumenta.

## 8. člen

(katalog informacij javnega značaja)

(1) Vsak organ je dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet, ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

(2) Ministrstvo je dolžno redno vzdrževati in na svetovnem spletu javno objavljati državni katalog informacij javnega značaja, ki združuje informacije iz posameznih katalogov iz prejšnjega odstavka.

## 9. člen

(določitev uradne osebe)

(1) Vsak organ določi eno ali več uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, lahko več organov skupaj določi eno ali več uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja.

#### 10. člen

(posredovanje informacij javnega značaja v svetovni splet)

(1) Vsak organ je dolžan posredovati v svetovni splet naslednje informacije javnega značaja:

1. prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu;

2. programe, strategije, stališča, mnenja in navodila, ki so splošnega pomena ali so pomembna za poslovanje organa s fizičnimi in pravnimi osebami oziroma za odločanje o njihovih pravicah ali obveznostih, študije in druge podobne dokumente, ki se nanašajo na delovno področje organa;

3. predloge predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delovno področje organa;

4. vse objave in razpisno dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;

5. informacije o svoji dejavnosti ter upravnih, sodnih in drugih storitvah;

6. vse informacije javnega značaja, ki so jih prosilci zahtevali najmanj trikrat;

7. druge informacije javnega značaja.

(2) Vsak organ mora omogočiti dostop do informacij iz prejšnjega odstavka brezplačno.

(3) Ministrstvo omogoči dostop do informacij iz prvega odstavka tudi preko enotnega državnega portala e-uprava.

#### 11. člen

(predpis vlade)

Vlada podrobneje predpiše, kaj se šteje za podatke iz dokumenta, ki je v postopku izdelave (9. točka prvega odstavka 6. člena tega zakona), način priprave in objave kataloga informacij javnega značaja (8. člen tega zakona), vrste informacij iz 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena in način posredovanja informacij javnega značaja v svetovni splet.

### IV. POSTOPEK Z ZAHTEVO ZA DOSTOP ALI ZA PONOVRNO UPORABO

#### 12. člen

(zahteva)

Prosilca zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo, lahko pa tudi z neformalno zahtevo.

#### 13. člen

(pravno varstvo)

Pravno varstvo ima prosilec, ki vloži pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali njihovo ponovno uporabo.

#### 1. Ustna zahteva za dostop do informacije javnega značaja

#### 14. člen

(neformalna zahteva)

(1) Če prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo z neformalno zahtevo, je organ dolžan prosilcu omogočiti dostop do informacij javnega značaja ali ponovno uporabo, razen če gre za podatke iz prvega ali šestega odstavka 6. člena tega zakona.

(2) Če organ zadevi ugodí, prosilcu nemudoma omogoči seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da mu jo da na vpogled, ali tako, da mu zagotovi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis, oziroma mu omogoči ponovno uporabo.

(3) Če prosilec zahteva, da se mu da informacija na vpogled, je organ dolžan omogočiti prosilcu vpogled tako, da ima prosilec dovolj časa, da se seznani z njeno vsebino.

(4) Neformalna zahteva iz prvega odstavka se ne šteje za vlogo v upravnem postopku v smislu zakona, ki ureja upravni postopek.

#### 2. Pisna zahteva za dostop do informacije javnega značaja

#### 15. člen

(pravila postopka)

(1) O pisni zahtevi (v nadaljnjem besedilu: zahteva) za dostop do informacije javnega značaja odločajo organi v postopku, ki ga določa ta zakon.

(2) Za vprašanja postopka s pisno zahtevo, ki niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 16. člen

(vložitev zahteve)

(1) Zahtevo za dostop do informacije javnega značaja vloži prosilec pri organu, za katerega meni, da razpolaga z informacijo.

(2) Za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka v elektronski obliki, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja elektronsko poslovanje in podpis.

#### 17. člen

(obvezna vsebina zahteve)

(1) Zahteva mora vsebovati navedbo organa, katerega se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

(2) V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti:

1. informacijo, s katero se želi seznaniti,

2. na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

(3) Prosilcu ni treba pravno utemeljiti zahteve, ali izrecno označiti, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja. Če iz narave zahteve izhaja, da gre za zahtevo za dostop do informacije javnega značaja po tem zakonu, organ obravnava zahtevo po tem zakonu.

(4) V zahtevi za ponovno uporabo informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti:

1. informacijo, ki jo želi ponovno uporabiti;

2. na kakšen način želi prevzeti vsebino zahtevane informacije (klasičen ali elektronski zapis ter praviloma tudi oblika in nosilec zapisa);

3. za kakšen namen želi informacijo ponovno uporabiti (pridobitni oziroma nepridobitni namen).

#### 18. člen

(dopolnitev zahteve)

(1) Če je zahteva nepopolna in je organ zaradi tega ne more obravnavati, mora organ pozvati prosilca, da jo v roku, ki ga določi organ, dopolni. Rok ne sme biti krajši od 3 delovnih dni.

(2) Uradna oseba iz 9. člena tega zakona je dolžna prosilcu nuditi ustrezno pomoč pri dopolnitvi zahteve.

(3) Če prosilec zahteve ne dopolni v roku iz prvega odstavka, ali če zahteva tudi po dopolnitvi ne izpolnjuje



pogojev iz 17. člena tega zakona in je zato organ ne more obravnavati, ravna organ v skladu z 19. členom tega zakona.

19. člen  
(zavrženje zahteve)

Organ s sklepom zavrže zahtevo, če niso izpolnjeni procesni pogoji iz 17. in 18. člena tega zakona.

20. člen  
(ravljanje organa, če ne poseduje zahtevane informacije)

Če organ, ki je prejel zahtevo, ne razpolaga z zahtevano informacijo, mora nemudoma, najpozneje pa v roku 3 delovnih dni od dneva prejema zahteve, odstopiti zahtevo organu, ki je glede na vsebino zahteve pristojen za njeno reševanje, in o tem obvestiti prosilca.

21. člen  
(odločanje o zahtevi)

(1) Postopek z zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali ponovno uporabo v organu vodi in v njem odloča predstojnik ali uradna oseba iz 9. člena tega zakona, v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Če se prosilec v zahtevi sklicuje na prevladujoč javni interes za razkritje v skladu z drugim odstavkom 6. člena tega zakona ali če predstojnik ali uradna oseba oceni, da je potrebno uporabiti to določbo, o zadevi na predlog predstojnika odloči:

- vlada, če je zavezan organ državne uprave, državnega tožilstva ali državnega pravobranilstva, oseba javnega prava, katere ustanovitelj je država, nosilec javnih pooblastil ali izvajalec javne službe na državni ravni;
- vrhovno sodišče, če je zavezano sodišče;
- svet samoupravne lokalne skupnosti, če je zavezan organ samoupravne lokalne skupnosti, oseba javnega prava, katere ustanovitelj je samoupravna lokalna skupnost, nosilec javnih pooblastil ali izvajalec javne službe na ravni samoupravne lokalne skupnosti;
- organ sam, če ne gre za organe iz prejšnjih alinej.

(3) Določbe o postopku in pristojnosti iz prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi v primeru zahteve za umik stopnje tajnosti po četrtem odstavku 6. člena tega zakona.

(4) V primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v skladu s 27. členom tega zakona.

22. člen  
(odločba)

(1) Če organ zahtevi za dostop ugotovi, ne izda posebne odločbe, temveč o tem napravi uradni zaznamek.

(2) Če organ zahtevo za dostop delno ali v celoti zavrne, o tem izda pisno odločbo.

(3) O zahtevi za ponovno uporabo organ izda pisno odločbo, če za ponovno uporabo zaračuna ceno ali določi druge pogoje v skladu s tem zakonom.

(4) Zavrnilna odločba mora poleg ostalih sestavin vsebovati tudi obrazložitev razlogov, zaradi katerih je bila zahteva zavrnilna, ter pouk o pravnem sredstvu.

(5) Če organ zahtevo delno ali v celoti zavrne na podlagi določbe 2. točke petega odstavka 6. člena tega zakona, mora v odločbi navesti osebo, ki razpolaga s pravicami intelektualne lastnine ali vsaj navesti osebo, od katere je organ pridobil svoj obseg pravic intelektualne lastnine.

(6) Če organ v roku iz 23. člena tega zakona ne omogoči prosilcu dostopa do informacije in, če tudi ne izda in ne vroči prosilcu odločbe o zavrnitvi ali odločbe o odobritvi ponovne uporabe informacij javnega značaja, se šteje, da je zahtevo zavrnil.

23. člen  
(rok za odločitve)

Organ je dolžan odločiti o zahtevi prosilca nemudoma, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve.

24. člen  
(izjemne okoliščine)

(1) V primeru, da organ potrebuje več časa za posredovanje zahtevane informacije zaradi izvedbe delnega dostopa do informacije javnega značaja, skladno z določbami 7. člena tega zakona ali zaradi obsežnosti zahtevanega dokumenta, lahko podaljša rok iz prejšnjega člena za največ 30 delovnih dni.

(2) O podaljšanju roka, vključno z obrazložitvijo razloga za podaljšanje, je organ dolžan odločiti s sklepom, ki ga vroči prosilcu. Sklep je organ dolžan sprejeti najkasneje v roku 15 delovnih dni po prejemu zahteve.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

(4) V primeru uporabe določb drugega odstavka 21. člena tega zakona, mora zavezani organ predložiti predlog odločitve pristojnemu organu v roku 15 delovnih dni od prejema zahteve, pristojni organ pa mora odločiti o zahtevi v nadaljnjih 15 delovnih dneh od prejema predloga odločitve.

25. člen  
(dostop do informacije)

(1) Če organ zahtevi ugotovi, proslcu nemudoma omogoči seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da mu jo da na vpogled ali tako, da mu zagotovi njen prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

(2) Če je zahtevana informacija zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, organ, v primeru iz prejšnjega odstavka, proslcu omogoči seznanitev z informacijo tako, da mu jo da na vpogled.

(3) Če prosilec zahteva, da se mu da informacija na vpogled, je organ dolžan omogočiti proslcu vpogled tako, da ima prosilec dovolj časa, da se seznani z njeno vsebino.

(4) Če prosilec meni, da informacija, s katero se je seznanil, ni informacija javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi, lahko zahteva od organa, da mu omogoči seznanitev z informacijo javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi. Organ mora odločiti o zahtevi iz prejšnjega stavka nemudoma, najkasneje pa v roku 3 delovnih dni.

(5) Vlada podrobneje predpiše način posredovanja informacij javnega značaja.

26. člen  
(zavrnilna zahteva)

Organ lahko v celoti ali delno zavrne zahtevo prosilca če ugotovi, da zahtevani podatek oziroma dokument pomeni izjemo po 6. členu tega zakona.

### 3. Pritožbeni postopek

27. člen  
(pravica do pritožbe)

(1) Zoper odločbo, s katero je organ zahtevo zavrnil, ter zoper sklep, s katerim je organ zahtevo zavrgel, ima prosilec pravico do pritožbe.

(2) Prosilec ima pravico do pritožbe tudi v primeru iz četrtega odstavka 25. člena tega zakona ali če ne dobi informacije v obliki, ki jo je zahteval v skladu z drugim in četrtem odstavkom 17. člena.

(3) O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

(4) Postopek s pritožbo se izvaja po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

## 28. člen

(pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja)

(1) Pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec) je samostojen državni organ, ki je pristojen za odločanje o pritožbi zoper odločbo, s katero je organ zavrgel ali zavrnil zahtevo za dostop do informacije javnega značaja.

(2) Pooblaščenca imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog Predsednika Republike Slovenije.

(3) Za pooblaščenca je lahko imenovan državlján Republike Slovenije.

(4) Pooblaščenec je imenovan za pet let in je lahko še enkrat ponovno imenovan.

(5) Sredstva za delo pooblaščenca se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Višino sredstev določi Državni zbor Republike Slovenije na predlog pooblaščenca.

## 29. člen

(status pooblaščenca in njegova razrešitev)

(1) Pooblaščenec ima status državnega funkcionarja.

(2) Pooblaščenec je lahko predčasno razrešen samo, če to sam zahteva, če je obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo odvzema prostosti ali zaradi trajne izgube delovne zmožnosti za opravljanje svoje funkcije.

(3) Postopek za razrešitev pooblaščenca se prične na predlog tretjine poslancev. Državni zbor Republike Slovenije razreši pooblaščenca, če za razrešitev glasuje večina navzočih poslancev.

## 30. člen

(strokovna služba pooblaščenca)

(1) Pooblaščenec ima poslovnik, s katerim uredi svojo organizacijo in način dela. Poslovnik sprejme pooblaščenec v soglasju z Državnim zborom Republike Slovenije ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Pooblaščenec ima strokovno službo, ki jo sestavljata največ dva svetovalca.

(3) Pooblaščenec lahko imenuje svetovalce in druge strokovnjake za določen čas izmed uslužbencev v državnih organih. Ti imajo pravico, da se po poteku tega časa vrnejo na svojo prejšnjo funkcijo ali delovno mesto.

(4) Organizacijsko-administrativne naloge za pooblaščenca zagotavlja ministrstvo.

## V. SODNO VARSTVO

## 31. člen

(upravni spor)

Zoper odločbo pooblaščenca je mogoče začeti upravni spor skladno z zakonom.

## VI. SPODBUJANJE IN SVETOVANJE V ZVEZI Z DOSTOPOM IN PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 32. člen

(naloge ministrstva)

(1) Ministrstvo opravlja spodbujevalne in razvojne naloge v zvezi z dostopom do informacij javnega značaja.

(2) Naloge ministrstva iz prejšnjega odstavka so zlasti:

1. seznanjanje javnosti o načinu in pogojih dostopa do informacij javnega značaja;

2. svetovanje drugim organom v zvezi z uporabo določil tega zakona;

3. druge spodbujevalne in razvojne naloge.

(3) Ministrstvo opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega zakona.

(4) Pooblaščenec je v okviru pritožbenega postopka pristojen tudi za nadzor nad izvajanjem tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

## 33. člen

(črtan)

## VII. STROŠKI IN DRUGI POGOJI ZA POSREDOVANJE IN PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 34. člen

(stroški posredovanja informacij)

(1) Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen.

(2) Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko organ prosilcu zaračuna materialne stroške.

## 34.a člen

(cena in druge zahteve glede ponovne uporabe informacij)

(1) Za ponovno uporabo informacij v pridobitne namene, razen v primeru uporabe z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti in uporabe informacij s strani medijev lahko organ zaračuna ceno.

(2) Cena ne sme preseči stroškov zbiranja, priprave, razmnoževanja in razširjanja informacij ter običajnega donosa vloženih sredstev. Cena mora biti stroškovno naravnana ter določena v običajnem knjigovodskem obdobju ter v skladu s predpisanimi knjigovodskimi pravili za organ. Obračunska podlaga za ceno je informacija javnega značaja in jo organ v skladu s tem zakonom posreduje vsakemu prosilcu, ki to zahteva.

(3) Organ ne zaračuna ponovne uporabe informacij, če jih v svetovni splet posreduje brezplačno.

## 35. člen

(predpisi vlade)

(1) Vlada predpiše okvirni stroškovnik, na podlagi katerega organ določi svoj stroškovnik, v skladu s katerim zaračunava materialne stroške iz 34. člena.

(2) Vlada predpiše podrobnejša merila in pogoje za določanje cene iz 34.a člena.

## 36. člen

(objava stroškovnika in cene)

(1) Vsak organ mora stroškovnik iz prejšnjega člena objaviti v svojem katalogu informacij javnega značaja ter ga dati na vpogled vsakemu prosilcu.

(2) Organ praviloma vse pogoje glede ponovne uporabe informacij, običajno ceno iz prvega odstavka 34.a člena ter obračunske podlage, ki jih bo upošteval pri posebnih zahtevah za ponovno uporabo informacij, vnaprej posreduje v svetovni splet.

(3) Organ je dolžan prosilca opozoriti na plačilo stroškov in, če prosilec to zahteva, mu mora organ vnaprej sporočiti višino stroškov, ki mu jih bo zaračunal za posredovanje informacij.

(4) Če se zahteva prosilca nanaša na informacijo večjega obsega, lahko organ zahteva od prosilca vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevane informacije.

## 36.a člen

(prepoved diskriminacije)

(1) Cena iz 34.a člena ali drugi pogoji glede ponovne uporabe informacij javnega značaja ne smejo povzročiti diskriminacije med prosilci znotraj iste ali primerljivih kategorij ponovne uporabe informacij.

(2) Če organ uporablja informacije za dejavnost, ki ni del njegovih uradnih nalog, javnega pooblastila ali javne službe, veljajo zanj enaka cena in drugi pogoji glede ponovne uporabe informacij javnega značaja, kot to velja za druge osebe.

(3) Ponovna uporaba informacij je po enaki ceni in pod enakimi drugimi pogoji dovoljena in omogočena vsem prosilcem. Števila prosilcev, ki jim organ dovoli ponovno uporabo informacij, ni dovoljeno omejevati. Organ s pogodbo ali kakršnikoli drugačnim dogovorom ali odločitvijo ne sme prosilcu zagotoviti takšne ponovne uporabe informacij, ki bi izključevala ponovno uporabo informacij s strani tretjih oseb.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko organ podeli izključno pravico ponovne uporabe informacij, če je to neogibno potrebno za izvajanje javne službe ali drugih storitev v javnem interesu. Potrebnost izključne pravice organ redno preverja najmanj vsaka tri leta, o čemer izda poseben sklep. Zoper sklep organa je dovoljena pritožba.

(5) Organ javno objavi in posreduje pooblaščenca vse predpisane podatke glede podelitve in preverjanja izključne pravice ponovne uporabe informacij. Pooblaščenec vodi evidenco vseh podeljenih izključnih pravic.

(6) Vlada podrobneje predpiše pogoje glede ponovne uporabe informacij in podeljevanja izključnih pravic iz četrtega odstavka tega člena ter vsebino in način javnih objav ter evidence v zvezi s tem.

## VIII. POROČANJE

### 37. člen

(letna poročila organov)

(1) Organ je dolžan pripraviti letno poročilo o izvajanju tega zakona in ga predložiti ministrstvu do 31. januarja za preteklo leto.

(2) Vlada predpiše vsebino poročila iz prejšnjega odstavka.

(3) Vlada pripravi skupno letno poročilo o izvajanju tega zakona na podlagi prejetih poročil iz prvega odstavka tega člena do vsakega 31. marca za preteklo leto in ga predloži Državnemu zboru Republike Slovenije v obravnavo.

### 38. člen

(sprejem in objava skupnega letnega poročila)

Skupno letno poročilo iz tretjega odstavka prejšnjega člena obravnava in sprejme Državni zbor Republike Slovenije ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 39. člen

(odgovornost za prekršek)

(1) Z globo najmanj 250.000 tolarjev se kaznuje za prekršek oseba, ki uniči dokument, zadevo, dosje, register, evidenco ali dokumentarno gradivo, v katerem se nahaja informacija javnega značaja, z namenom, da jo napravi nedostopno javnosti.

(2) Z globo najmanj 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organa, ki uniči dokument, zadevo, dosje, register, evidenco ali dokumentarno gradivo, v katerem se nahaja informacija javnega značaja, z namenom, da jo napravi nedostopno javnosti.

(3) Z globo najmanj 150.000 tolarjev in največ 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek uradna oseba organa, če v predpisanem roku neupravičeno ne posreduje zahtevane informacije javnega značaja ali ne objavi kataloga informacij javnega značaja ali v večjem obsegu drugih predpisanih informacij.

(4) Z globo od 150.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik in od 300.000 do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ponovno uporabi informacijo javnega značaja v pridobitne namene, za katere organ zaračunava ceno ali določa druge pogoje, pa ji organ take uporabe ni dovolil.

## Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Uradni list RS, št. 24/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

(pričetek dela pooblaščenca)

Pooblaščenec prične s svojim delom najkasneje 1. 9. 2003.

#### 41. člen

(predpisi in drugi akti vlade)

(1) Vlada objavi katalog iz drugega odstavka 1. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada izda predpise iz 11. člena in petega odstavka 25. člena tega zakona najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Vlada izda stroškovnik iz 35. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

#### 42. člen

(akti organov)

(1) Organi pripravijo kataloge iz 8. člena tega zakona v enem letu po uveljavitvi predpisa iz 11. člena tega zakona.

(2) Organi objavijo stroškovnik iz 35. člena tega zakona najkasneje v enem mesecu po njegovi uveljavitvi.

#### 43. člen

(imenovanje odgovorne osebe)

Organi imenujejo uradne osebe iz 9. člena tega zakona najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

#### 44. člen

(posredovanje dokumentov v svetovni splet)

Organi so dolžni najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi predpisa iz 11. člena tega zakona, posredovati v svetovni splet informacije javnega značaja iz 10. člena tega zakona.

#### 45. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati prvi odstavek 38. člena in prvi odstavek 40. člena zakona o arhivskem gradivu in arhivih (Uradni list RS, št. 20/97 in 32/97 – popravek).

#### 46. člen

(pričetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-A (Uradni list RS, št. 61/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### 31. člen

(1) Pogodbe in drugi dogovori ali odločitve, ki omogočajo izključno ponovno uporabo informacij javnega značaja eni ali več oseb in so v veljavi na dan uveljavitve tega zakona ter ne izpolnjujejo pogojev iz četrtega odstavka 36.a člena zakona, prenehajo veljati s potekom svoje veljavnosti, vendar najkasneje 31. decembra 2008.

(2) Do sprejema zakona, ki bo uredil organizacijo pooblaščenca, ima pooblaščenec strokovno-tehnično službo, ki se številčno prilagaja potrebam delovnega procesa.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja tajne podatke ima brez dovoljenja dostop do tajnih podatkov tudi pooblaščenec (državni funkcionar).

### 32. člen

(izdaja predpisov)

Vlada izda predpise iz 26., 28. in 29. člena tega zakona v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona.

### 33. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## **4193. Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (uradno prečiščeno besedilo) (ZIPRS0405-UPB1)**

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. oktobra 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005, ki obsega:

– Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 – ZIPRS0405 (Uradni list RS, št. 130/03 z dne 23. 12. 2003) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 – ZIPRS0405-A (Uradni list RS, št. 61/05 z dne 30. 6. 2005).

Št. 411-01/03-77/3

Ljubljana, dne 4. oktobra 2005

EPA 342-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

## **Z A K O N O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA LETI 2004 IN 2005 uradno prečiščeno besedilo (ZIPRS0405-UPB1)**

### 1. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

(vsebina zakona)

(1) S tem zakonom se za spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2004 in proračun Republike Slovenije za leto 2005 določajo struktura posebnega dela proračuna,

posebnosti izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in poroštev države ter javnega sektorja na ravni države, posebnosti razpolaganja s sredstvi za plače in sredstvi EU skladov, določa znesek primerne porabe na prebivalca, zagotavljanje dodatnih prihodkov občinam, usklajevanje pogodbenih obveznosti ter določenih transferov posameznikom in gospodinjstvom in urejajo druga vprašanja, povezana z izvrševanjem proračuna.

(2) Določbe tega zakona se uporabljajo v letih 2004 in 2005, razen če ni za posamezni proračun urejeno drugače.

### 2. člen

(pomen uporabljenih pojmov)

(1) Pojmi iz 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01 in 30/02; v nadaljevanju: ZJF) imajo po tem zakonu enak pomen.

(2) Posamezni, v tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. proračun po tem zakonu so: spremembe proračuna Republike Slovenije, proračun Republike Slovenije ali rebalans proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun);

2. neposredni uporabnik je neposredni uporabnik proračuna Republike Slovenije;

3. predlagatelj finančnih načrtov so predlagatelj finančnih načrtov, ki so tako določeni v drugem odstavku 19. člena ZJF in drugi samostojni neposredni uporabniki, ki so zajeti v navedenem členu ZJF, pa niso navedeni v drugem odstavku 19. člena ZJF;

4. področja proračunske porabe so področja, na katerih država deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov državnega proračuna;

5. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov državnega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti ter uspešnosti;

6. podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

7. proračunska postavka (v nadaljnjem besedilu: postavka) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja enega neposrednega uporabnika;

8. postavka – podskupina kontov je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

9. postavka – konto je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna;

10. pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika, da prevzema in plačuje obveznosti v breme sredstev na določeni proračunski postavki – kontu;

11. obveznosti v breme proračunov prihodnjih let so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme proračunov prihodnjih let in so prevzete v skladu z 51. členom ZJF in tem zakonom;

12. namensko prejeta sredstva iz Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: namenska sredstva EU) so prihodki, ki jih država prejeme iz proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) za: skupno kmetijsko politiko, strukturno in



kohezijsko politiko ter izvajanje notranjih politik (v nadaljnjem besedilu: skupne evropske politike);

13. postavke slovenske udeležbe so postavke, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programov skupnih evropskih politik;

14. postavke namenskih sredstev EU so postavke, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov skupnih evropskih politik;

15. predpristopne pomoči so prihodki, ki jih država prejeme iz proračuna EU za programe, do katerih je upravičena kot kandidatka za vstop v EU;

16. postavke slovenske soudeležbe so postavke, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za sofinanciranje programov, kateri se financirajo iz predpristopnih pomoči;

17. postavke predpristopnih pomoči so postavke, na katerih se zagotavljajo pravice porabe za financiranje programov iz predpristopnih pomoči;

18. plačni konti so konti iz: podskupine kontov 400 – Plače in drugi izdatki zaposlenim ter 401 – Prispevki delodajalcev za socialno varnost in konto 4028 – Davek na izplačane plače;

19. javna infrastruktura so objekti in omrežja, ki služijo za izvajanje javnih služb ali javnih gospodarskih služb ter druga omrežja in objekti v javni rabi, ki so v lasti države oziroma občine, če ni z zakonom drugače določeno;

20. fiskalni stabilizator je dodatno zadolževanje države o katerem odloča vlada, da zagotovi prejemke proračuna, če so realizirani prihodki nižji od načrtovanih, ali za povečane obveznosti države;

21. vrednost projekta zajema vse izdatke za izvedbo projekta in je opredeljena v dokumentu o identifikaciji projekta ali drugem ustreznem izhodiščnem dokumentu kot ga opredeljuje Uredba o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99, 39/2000 in 102/2000 – popr.);

22. evidenčni projekt je projekt ali skupina projektov, katerih vsebine pri načrtovanju proračuna niso znane in

23. velike začetne tuje investicije so tuje investicije, kot so opredeljene s posebnimi predpisi.

## 2. STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

### 3. člen

(struktura proračuna)

(1) V bilanci prihodkov in odhodkov se, poleg navedenih v 11. členu ZJF, izkazujejo tudi prihodki, ki obsegajo namenska sredstva EU ter odhodki, ki obsegajo plačila sredstev v proračun EU.

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

1. področja proračunske porabe;
2. glavne programe in
3. podprograme.

(3) Podprogram je razdeljen na postavke, te pa na podskupine kontov ter konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skladno z drugim in tretjim odstavkom tega člena, do ravni postavke – podskupine kontov.

### 4. člen

(spremembe institucionalne strukture proračuna)

Novi državni organ, ki se ustanovi po sprejemu proračuna, se lahko vključi v proračun kot neposredni uporabnik šele z novim proračunom. Do takrat se delovanje novoustanovljenega državnega organa financira iz finančnega načrta

neposrednega uporabnika, ki je predlagal ustanovitev tega državnega organa.

## 3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

### 3.1. Splošno

#### 5. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami ZJF, tega zakona in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njuni podlagi.

(3) Proračun se izvršuje na nivoju postavke – konto.

#### 6. člen

(status določenih prihodkov proračuna)

(1) Prilivi namenskih sredstev EU se štejejo kot prihodki proračuna šele, ko se nakažejo na podračun izvrševanja proračuna. Do prenosa se sredstva obravnavajo kot sredstva Komisije Evropskih skupnosti in izkazujejo kot obveznosti do te komisije.

(2) Kot drugi nedavčni prihodki proračuna se štejejo tudi prihodki iz likvidacijske mase Slovenske razvoje družbe – v likvidaciji, d.d.

(3) V letu 2005 se prihodki po Zakonu o izdaji obveznic za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje zaradi razveljavitve kazni zablembe premoženja (Uradni list RS, št. 49/99) in prihodki po Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01, 67/02 in 54/04-ZDoh-1), ki jih Republika Slovenija prejme od Slovenske odškodninske družbe, d.d. in se uporabijo za plačilo obresti za izdane obveznice, evidentirajo kot prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov. Prihodki po Zakonu o izdaji obveznic za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje zaradi razveljavitve kazni zablembe premoženja (Uradni list RS, št. 49/99) in prihodki po Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01, 67/02 in 54/04-ZDoh-1), ki jih Republika Slovenija prejme od Slovenske odškodninske družbe, d.d. in se uporabijo za odplačilo glavnice iz naslova izdaje obveznic, se evidentirajo kot prejemki v računu finančnih terjatev in naložb.

#### 7. člen

(odpiranje novih postavk za izvajanje skupnih evropskih politik)

Za izvajanje skupnih evropskih politik lahko vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, med letom odpre nove postavke ter določi način zagotavljanja pravic porabe na njih.

#### 8. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna v letu 2004 in 2005)

(1) Če Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada), zaradi slabših gospodarskih gibanj, ugotovljenih v Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj, oceni, da bodo prihodki za več kot 10.000.000.000 tolarjev in manj kot za 25.000.000.000 tolarjev nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2004 in 2005, mora vlada poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF, uporabiti ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe. Ta ukrep se uporabi do višine 15.000.000.000 tolarjev, razlika do 25.000.000.000 tolarjev pa se zagotovi z dodatnim zadolževanjem države v okviru fiskalnega stabilizatorja.

(2) Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve (razen podkonto 402104 – Material in oprema za vojsko),

subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči domači transferi, tekoči transferi v tujino in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih uporabnikih.

#### 9. člen

(povečanje odhodkov in izdatkov proračuna)

(1) Obveznosti na:

1. postavkah v področju porabe 21 – Pokojninsko varstvo,
  2. postavkah v področju porabe 22 – Servisiranje javnega dolga,
  3. postavkah v področju porabe 24 – Prispevek v proračun Evropske unije,
  4. postavkah namenskih sredstev EU,
- ki presegajo pravice porabe, zagotovljene na teh postavkah v proračunu, se na podlagi odločitve vlade, plačujejo tudi nad to višino.

(2) Sredstva za pokrivanje obveznosti iz prejšnjega odstavka se zagotovijo:

1. iz večjih prihodkov proračuna, kot so bili načrtovani in/ali
2. z dodatnim zadolževanjem države v okviru fiskalnega stabilizatorja in sicer samo, če gre za primere iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka.

(3) Za znesek povečane realizacije odhodkov proračuna iz prejšnjega odstavka se poveča finančni načrt pristojnega neposrednega uporabnika in skupni obseg odhodkov proračuna, v primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka pa tudi s proračunom določen primanjkljaj proračuna.

#### 10. člen

(zaključek leta)

Zaradi tehnične izvršitve proračuna lahko proračun in neposredni uporabniki izplačujejo sredstva za plačilo svojih obveznosti še prva dva delovna dneva v januarju naslednjega leta razen investicijskih transferjev lokalnih skupnosti.

### 3.2. Namenski prejemki in izdatki proračuna

#### 11. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna za leto 2004 in 2005 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. predpristopne pomoči ter prehodni inštrumenti za krepitev institucij (v nadaljevanju: predpristopne pomoči), ki se uporabijo za namene, ki jih dogovorita vlada in Komisija Evropskih skupnosti;

2. prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se po kriterijih, ki jih določi vlada uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

3. prihodki posebnega prispevka iz 6. člena zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99 in 59/01), ki se skladno s programi vlade uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

4. prihodki po zakonu o izdaji obveznic za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje zaradi razveljavitve kazni zplembe premoženja (Uradni list RS, št. 49/99), ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

5. prihodki po zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojne in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01, 111/01 in 67/02), ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

6. prihodki obresti na sredstva predpristopnih pomoči, ki se uporabijo na način kot ga določi donator in v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance;

7. prihodki vplačanih tiskovin, ki jih stranke v upravnem postopku vplačajo pri upravnih enotah, in jih upravne enote uporabijo za plačilo obveznosti dobaviteljem zaračunljivih tiskovin;

8. prihodki po 116. členu zakona o telekomunikacijah (Uradni list RS, št. 30/01), ki se do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo, v sprejetem proračunu uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

9. prihodki, ki jih lastniki oziroma uporabniki kmetijskih zemljišč po 95. členu zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96) vplačujejo v proračun Republike Slovenije, ki se do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, v sprejetem proračunu uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

10. prihodki po 110. členu zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) iz naslova letnih in mesečnih pristojbin, ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

11. prihodki iz likvidacijske mase Slovenske razvojne družbe – v likvidaciji, d.d., ki se do višine 3.000.000.000 tolarjev uporabijo v skladu z zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 564/2002) pri ministrstvu, pristojnem za gospodarstvo;

12. prihodki po zakonu o rudarstvu (Uradni list RS, št. 56/99), ki se do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za okolje, v sprejetem proračunu uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

13. prihodki takse po posebni uredbi, ki ureja takso za emisijo ogljikovega dioksida, ki se do višine 5.500.000.000 tolarjev uporabijo za namene, določene v navedeni uredbi pri ministrstvu, pristojnem za okolje;

14. prihodki po 162. členu Zakonu o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer:

– v letu 2004: vodna povračila do višine 2.139.813.000 tolarjev in plačila za pridobitev vodne pravice do višine 500.000.000 tolarjev, ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu pri ministrstvu, pristojnem za okolje in

– v letu 2005: vodna povračila do višine 2.350.000.000 tolarjev in plačila za pridobitev vodne pravice do višine 700.000.000 tolarjev, ki se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu pri ministrstvu, pristojnem za okolje;

15. prihodki od vplačanih pristojbin na zračnih poteh po zakonu, ki ureja zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa, se:

– v letu 2004 do višine 2.280.000.000 tolarjev in

– v letu 2005 do višine 2.730.000.000 tolarjev

uprabijo za namene, določene v navedenem zakonu.

#### 12. člen

(namenski prejemki proračuna)

Namenski prejemki v računu finančnih terjatev in naložb so v skladu s 1. točko drugega odstavka 74. člena ZJF:

1) kupnine od prodaje kapitalskih naložb, ki se v proračun leta 2004 in 2005 vplačajo na podlagi Zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99-ZSRR, 22/2000-ZJS, 67/01 in 47/02) in se uporabijo za namene, določene v navedenem zakonu;

2) (črtana);

3) (črtana) in

4) glavnice vrnjenih posojil, danih za sanacijo podjetij in gospodarstva na podlagi 7. člena zakona o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij. Ti prejemki se v letih 2004 in 2005 do višine pravic porabe, predvidenih v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, v sprejetem proračunu, uporabijo za izdatke za enak namen kot prvotno.

## 13. člen

(prenos neporabljenih pravic porabe med leti)

(1) Neporabljene pravice porabe slovenske soudeležbe pri izvajanju programov, ki se financirajo iz donacij, vključno predpristopne pomoči, in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za dokončanje projekta. Za znesek prenesenih pravic porabe se povečajo finančni načrti neposrednih uporabnikov ter skupni obseg izdatkov proračuna naslednjega leta.

(2) Prerazporejanje pravic porabe s postavk iz prejšnjega odstavka ni dovoljeno.

(3) Namenska sredstva s postavke 5633-Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij pri Ministrstvu za javno upravo, ki niso bila porabljena v letu 2005, se prenesejo v leto 2006. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu Ministrstva za javno upravo, in proračun.

### 3.3. Prerazporejanje pravic porabe

## 14. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo neposredni uporabniki)

(1) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe v okviru istega podprograma.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne sme neposredni uporabnik samostojno izvajati prerazporeditev s plačnih kontov na druge podskupine kontov v svojem finančnem načrtu, s postavk slovenske udeležbe in s postavk namenskih sredstev EU.

## 15. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji finančnih načrtov)

(1) Predlagatelj finančnega načrta lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe znotraj glavnega programa v okviru finančnih načrtov neposrednih uporabnikov iz njegove pristojnosti, in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami pa skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka predlagatelj finančnega načrta ne sme samostojno odločati o prerazporeditvah s plačnih kontov na druge podskupine kontov v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov iz njegove pristojnosti, s postavk slovenske udeležbe in s postavk namenskih sredstev EU.

## 16. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča vlada)

(1) Vlada lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe, ne glede na omejitve iz 14. in 15. člena tega zakona, med:

1. podprogrami v okviru glavnega programa med predlagatelji finančnih načrtov, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu;

2. glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in

3. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3% obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

(2) Vlada lahko odloča, ne glede na določila iz 14. in 15. člena tega zakona ter prejšnjega odstavka tega člena, o prerazporeditvah pravic porabe:

1. na, med in s postavk slovenske udeležbe;

2. na in med postavkami namenskih sredstev EU;

3. na in s postavke 2238 – Sredstva za realizacijo zakona o sistemu plač;

4. na postavko 5633-Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij pri Ministrstvu za javno upravo;

5. na postavko 7608 – Tekoča proračunska rezerva pri ministrstvu, pristojnem za finance, in sicer do obsega pravic porabe, določenega v 42. členu ZJF;

6. na postavko 7640 – Rezerva Republike Slovenije pri ministrstvu, pristojnem za finance, in sicer do obsega pravic porabe, določenega v 48. členu ZJF;

7. na postavke v področju porabe 21 – Pokojninsko varstvo;

8. na postavke v področju porabe 22 – Servisiranje javnega dolga in

9. in na postavke v področju porabe 24 – Prispevek v proračun Evropske unije.

(3) O prerazporeditvah po prvem in drugem odstavku tega člena odloča vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, pripravljenega na predlog predlagatelja finančnega načrta.

(4) V primeru, da gre za prerazporeditev na in med postavkami za strukturno in kohezijsko politiko po 1. in 2. točki drugega odstavka tega člena, pripravi predlog za prerazporeditev organ upravljanja, skladno s predpisom vlade iz 28. člena tega zakona, v sodelovanju s predlagateljem finančnega načrta in ga posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance, ta pa vladi.

(5) Kadar neposredni uporabnik izvaja plačila v breme postavk namenskih sredstev EU, pa ne zagotovi črpanja namenskih sredstev EU, ministrstvo, pristojno za finance, v sodelovanju s pristojnim neposrednim uporabnikom, predlaga vladi prerazporeditve pravic porabe. Prerazporeditve se določijo v breme prostih pravic porabe na postavkah, ki niso vezane na namenska sredstva, v finančnem načrtu tega neposrednega uporabnika in v višini sredstev, ki niso imela kritja v namenskih sredstvih EU ter se praviloma izvršijo v tekočem letu.

## 17. člen

(prerazporeditve o katerih odloča ministrstvo, pristojno za finance)

(1) Ministrstvo, pristojno za finance, lahko samostojno in brez omejitev po 14., 15. in 16. členu tega zakona izvaja prerazporeditve znotraj finančnega načrta tega ministrstva in organov v njegovi sestavi, ki so potrebne za plačila obveznosti s področja porabe 22 – Servisiranje javnega dolga.

(2) Ko nastanejo stroški, ker neposredni uporabnik v predpisanem roku ni obvestil ministrstva, pristojnega za finance, o spremembi likvidnostnega načrta, izvaja ministrstvo, pristojno za finance, prerazporeditve pravic porabe iz finančnega načrta pristojnega neposrednega uporabnika na postavko obresti kratkoročnega zadolževanja pri ministrstvu, pristojnem za finance. Prerazporeditev se v višini celotnih stroškov izvrši iz proračunskih postavk za blago in storitve pri pristojnem neposrednem uporabniku ter v dogovoru z njim. Prerazporeditev se izvede v skladu s posebnim predpisom ministra, pristojnega za finance, ki podrobneje ureja izvajanje tega člena.

## 18. člen

(osnova za prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.



### 3.4. Prevzemanje obveznosti in roki plačil v breme proračuna

#### 19. člen

(pravice porabe za realizacijo nacionalnih programov in zakonov, s katerimi je določen poseben način financiranja posameznih javnih potreb)

Pravice porabe za realizacijo nacionalnih programov in zakonov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z nacionalnim programom ali posebnim zakonom.

#### 20. člen

(določbe vezane na zakon o javnih naročilih)

(1) Za oddajo javnih naročil se v skladu s 124. členom Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/2000 in 102/2000 – popr.; v nadaljevanju: ZJN-1), kot najvišje vrednosti, do katerih se javno naročilo lahko oddaja po pravilih za oddajo naročil malih vrednosti, določajo naslednje vrednosti:

1. 10,000.000 tolarjev – za oddajo naročila za blago in storitve in

2. 20,000.000 tolarjev – za oddajo naročila za gradnje.

(2) Predhodna objava po 67. členu ZJN-1 se opravi, če ocenjena vrednost naročila presega 165,000.000 tolarjev.

(3) Predpisano zavarovanje po petem odstavku 23. člena ZJN-1 se zahteva od ponudnika, če vrednost naročila presega:

1. 30,000.000 tolarjev – za blago in storitve in

2. 50,000.000 tolarjev – za gradnje.

(4) V primeru oddaje javnega naročila po omejenem postopku skladno z 19. členom ZJN-1 ni potrebno, da ima naročnik že v prvi fazi tega postopka zagotovljena sredstva za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

(5) Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

(6) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega člena.

#### 21. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo skladno s šestim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere.

(3) Neposredni uporabnik lahko v letu 2004 za namene iz prvih dveh odstavkov tega člena sklene pogodbe do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih v proračunu za leto 2005 za navedene namene. V letu 2005 pa lahko sklene pogodbo za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2006, do višine 60% obsega pravic porabe, načrtovanih v proračunu za leto 2005 za navedene namene.

(4) Neposredni uporabnik lahko v letu 2005 pogodbe o poslovnem najemu, po katerih obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2006, sklene skupno z ostalimi pogodbami po tretjem odstavku tega člena, največ do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih v proračunu v letu 2005, za obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjih letih, pa lahko sklene skupno z ostalimi pogodbami po tretjem odstavku tega člena,

največ do višine 20% obsega pravic porabe, načrtovanih v proračunu za leto 2005, za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena. Sklepanje pogodb o finančnem najemu ni dovoljeno za neposredne uporabnike državnega in občinskih proračunov. Dovoljeno je skleniti le tiste pogodbe o finančnem najemu, katerih razpisni postopki so se začeli še pred uveljavitvijo tega zakona.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko neposredni uporabnik sklepa:

1. najemne oziroma zakupne pogodbe;

2. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;

3. pogodbe o zagotavljanju prihranka energije, kjer se obveznosti pokrivajo z ustvarjenimi prihranki in

4. pogodbe v breme postavk namenskih sredstev EU, postavk slovenske udeležbe, postavk predpristopnih pomoči ter postavk slovenske soudeležbe.

(6) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko neposredni uporabnik v letu 2004 za odhodke iz naslova investicijskih transferov drugim ravnam države prevzame obveznosti za leto 2005 v višini 80% obsega pravic porabe, zagotovljenih na ustreznih postavkah-konto proračuna za leto 2005, za leto 2006 v višini 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na ustreznih postavkah-konto proračuna za leto 2005, za leto 2007 pa v višini 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na ustreznih postavkah-konto proračuna za leto 2005, če so investicije vključene v načrt razvojnih programov. Neposredni uporabnik lahko v letu 2005 za odhodke iz naslova investicijskih transferov drugim ravnam države prevzame obveznosti za leto 2006 v višini 80% obsega pravic porabe, zagotovljenih na ustreznih postavkah-konto proračuna za leto 2005, za leto 2007 v višini 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na ustreznih postavkah-konto proračuna za leto 2005, za leto 2008 pa v višini 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na ustreznih postavkah-konto proračuna za leto 2005, če so investicije vključene v načrt razvojnih programov.

(7) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko vlada na predlog ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, izda:

1. uredbe za namen razvoja podeželja v letu 2004, in sicer največ do višine 20.600.000.000 tolarjev, ki zapadejo v plačilo v letu 2004, 2005 in 2006;

2. uredbe za namen razvoja podeželja v letu 2005, in sicer največ do višine 24.540.000.000 tolarjev, ki zapadejo v plačilo v letu 2005, 2006 in 2007;

3. uredbe za namen neposrednih plačil v letu 2004, in sicer največ v višini, ki ne presega 85% vrednosti plačil na enoto v EU, ki zapadejo v plačilo v letu 2004 in 2005 in

4. uredbe za namen neposrednih plačil v letu 2005, in sicer največ v višini, ki ne presega 90% vrednosti plačil na enoto v EU, ki zapadejo v plačilo v letu 2005 in 2006.

(8) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, za izvedbo glavnega programa Vzpostavitev nadzora na bodoči zunanji meji v letu 2004 sklene pogodbe, ki zapadejo v plačilo v letu 2005, največ do višine 6.700.000.000 tolarjev, Servis skupnih služb vlade pa lahko v letu 2004 sklene pogodbe za izvedbo investicij, ki zapadejo v plačilo v letu 2005, za katere se sredstva zagotavljajo na postavki 1094 – Ureditev bodoče zunanje meje EU, največ do višine 2.500.000.000 tolarjev.

(9) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko Ministrstvo za gospodarstvo v letu 2004 sklene neposredne pogodbe iz naslova spodbujanja velikih začetnih tujih investicij, ki zapadejo v plačilo v letu 2005, 2006 in 2007 do višine, ki je v projektih, vključenih v načrt razvojnih programov, predvidena kot sofinanciranje države.

(10) Vlada enkrat letno poroča Državnemu zboru o celotnih prevzetih, neplačanih in pogojnih obveznostih.



## 22. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov za tekoče in prihodnja leta)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema navedene obveznosti skladno s prejšnjim členom.

(2) Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. O spremembi vrednosti projekta ali programa nad 20% odloča vlada. Vlada odloča na podlagi spremenjene dokumentacije predlagatelja. Spremembe morajo biti predhodno usklajene z ministrstvom, pristojnim za finance.

(3) Neposredni uporabnik mora evidenčni projekt pred pričetkom prevzemanja obveznosti v njegovo breme nadomestiti z na javnem razpisu izbranimi projekti ali programi. O vključitvi izbranih projektov ali programov v načrt razvojnih programov odloča vlada. Pred tem ni mogoče prevzemanje obveznosti niti ne izplačilo iz proračuna v breme tega evidenčnega projekta.

(4) Pristojna ministrstva morajo za sofinanciranje investicijskih projektov občin iz državnega proračuna, ki se bodo pričeli izvajati leta 2005 in 2006, v letu 2004 objaviti javne razpise za zbiranje vlog občin. Izbrani projekti se po postopku iz prejšnjega odstavka vključijo v načrt razvojnih programov sprejetega proračuna ali pa v predlog rebalansa proračuna za leto 2005 oziroma v predlog proračuna za leto 2006.

(5) Skupna vsota vseh proračunskih virov za projekte načrta razvojnih programov v letu 2006 (2007, 2008, 2009) pri posameznem predlagatelju finančnega načrta ne sme biti večja od vsote proračunskih virov za projekte v letu 2005 za več kot 10% (v letu 2007 15%, v letu 2008 20%, v letu 2009 25%), razen ko na predlog ministrstva, pristojnega za finance, drugače odloči vlada.

## 23. člen

(plačilni roki v breme državnega in občinskih proračunov)

(1) Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov so plačilni roki neposrednih uporabnikov v breme proračuna predpisani s tem zakonom. Za plačilo:

1. obveznosti za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki se plačujejo po posameznih situacijah, so plačilni roki 60 dni in

2. vseh ostalih obveznosti so plačilni roki 30 dni.

(2) Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, so plačilni roki lahko krajši za plačila:

1. plač, drugih osebnih prejemkov in povračila stroškov delavcev in funkcionarjev, zaposlenih pri neposrednih uporabnikih;

2. pravnomočnih sodnih ali dokončnih upravnih odločb in poravnjav;

3. pogodb v breme postavk namenskih sredstev iz EU, postavk slovenske udeležbe, razen če minister, pristojen za finance, ne določi drugače;

4. iz postavk predpristopnih pomoči ter postavk slovenske soudeležbe, razen če Komisija evropskih skupnosti ne določi drugače;

5. drugih tekočih domačih transferov;

6. transferov posameznikom in gospodinjstvom ter subvencij in

7. v drugih primerih, ki jih lahko določi minister, pristojen za finance, kadar je to potrebno za zagotovitev gospodarnega in učinkovitega razpolaganja s proračunskimi sredstvi, da se tako prepreči gospodarska škoda, ki bi lahko nastala, če se plačilo ne bi izvršilo v krajših rokih.

(4) Določbe tega člena veljajo tudi za plačila v breme občinskih proračunov, razen v primeru, da občina v pogodbi dogovori krajše plačilne roke, ker na ta način doseže nižjo pogodbeno ceno.

## 24. člen

(investicije in investicijsko vzdrževanje)

(1) Neposredni uporabnik lahko nabavlja osnovna sredstva, naroča gradnje in izvaja investicijsko vzdrževanje samo, če je to načrtovano v načrtu nabav in gradenj iz 25. člena ZJF oziroma v načrtu razvojnih programov.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko neposredni uporabnik nabavlja osnovna sredstva in izvaja investicijsko vzdrževanje, če je tovrsten izdatek nujen za izvedbo nepredvidenih popravil, nabavo blaga ali izvedbo drugih storitev, ki so potrebne za zagotovitev njegovega nemotenega delovanja.

(3) Skupni obseg pravic porabe, ki jih neposredni uporabnik v letu 2004 lahko uporabi skladno s prejšnjim odstavkom, ne sme presegati 60.000 tolarjev na zaposlenega pri neposrednem uporabniku na dan 31. december 2003.

(4) Skupni obseg pravic porabe, ki jih neposredni uporabnik v letu 2005 lahko uporabi skladno z drugim odstavkom tega člena, ne sme presegati 60.000 tolarjev na zaposlenega pri neposrednem uporabniku na dan 31. december 2004.

## 3.5. Druge posebnosti izvrševanja proračuna

## 25. člen

(plačilo pravnomočnih sodnih in dokončnih upravnih odločb ter poravnjav)

(1) Obveznosti na podlagi pravnomočnih sodnih ali dokončnih upravnih odločb ter poravnjav se plačujejo v breme sredstev neposrednega uporabnika, v čigar pristojnost spada zadeva, ki je predmet odločbe ali poravnave ali v breme neposrednega uporabnika, ki ima v ta namen v svojem finančnem načrtu zagotovljene pravice porabe. Če je med izvajanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, ki nalaga plačilo obveznosti, za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe, se za plačilo teh obveznosti lahko odpre nova postavka – konto, na katero se skladno s predpisanimi postopki prerazporedijo pravice porabe neposrednega uporabnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se obveznosti iz naslova vračila zamudnih obresti od davka od prometa in storitev v zvezi z odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-356/02 z dne 23. septembra 2004 plačujejo s podračuna 'Davek na dodano vrednost po obračunu', številka: 01100-1008305527, ter se evidentirajo v breme prihodka 704000 – Davek na dodano vrednost po obračunu.

## 26. člen

(zasebna vlaganja v javno infrastrukturo)

(1) Objekti in omrežja, ki so opredeljeni kot javna infrastruktura na področju javnih služb ali javnih gospodarskih služb se do sistemske ureditve lahko gradijo ali nabavljajo tudi s sredstvi investitorja, ki je oseba zasebnega prava (v nadaljnjem besedilu: zasebni investitor), razen v primerih ko za posamezna področja pogoje za podelitev koncesije uredi poseben zakon. Zasebni investitor lahko nastopa kot investitor ali kot soinvestitor.

(2) Za zasebna vlaganja v javno infrastrukturo iz prejšnjega odstavka mora biti v pogodbi med neposrednim uporabnikom in zasebnim investitorjem opredeljeno, da:

1. praviloma preide lastninska pravica na javni infrastrukturi na državo, če ni z zakonom drugače določeno;

2. mora zasebni investitor omogočiti nemoteno izvajanje javne službe oziroma javne gospodarske službe s to infrastrukturo in

3. v primeru, če preide lastninska pravica na javni infrastrukturi odplačno na državo, potem končna cena investicije v javno infrastrukturo ne sme presegati predračunske vrednosti iz investicijske dokumentacije izdelane v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo investicijskih programov za javna naročila (Uradni list RS, št. 82/98, 86/98, 43/99, 79/99, 39/2000 in 102/2000 – popr.) za več kot je letna stopnja inflacije.

(3) Za izbor zasebnega investitorja se uporabljajo določila 133. člena ZJN-1, kolikor to ni v nasprotju s posebnim zakonom.

(4) Neposredni uporabniki morajo pri izvedbi tega člena ravnati v skladu s posebnim predpisom, ministra, pristojnega za finance.

#### 27. člen

(financiranje javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih gospodarskih zavodov)

Neposredni uporabniki določijo dinamiko izplačil tekočih transferov javnim zavodom, javnim agencijam, javnim skladom in javnim gospodarskim zavodom tako, da posredni uporabniki prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za blago in storitve pa največ dvakrat mesečno, in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer morajo upoštevati roke plačil v breme državnega in občinskih proračunov, določene v tretjem odstavku 23. člena tega zakona.

#### 28. člen

(ureditev porabe sredstev za strukturno in kohezijsko politiko v Republiki Sloveniji)

Vlada izda uredbo, s katero podrobno določi pravice in obveznosti državnih organov in prejemnikov proračunskih sredstev v postopkih načrtovanja in porabe sredstev za strukturno in kohezijsko politiko v Republiki Sloveniji, predvsem pa naloge plačilnega organa, organa upravljanja – Službe vlade za strukturno politiko in regionalni razvoj, posredniških organov in končnih koristnikov oziroma končnih prejemnikov teh sredstev.

### 3.6. Proračunski skladi

#### 29. člen

(vrste proračunskih skladov)

(1) Proračunski skladi v letih 2004 in 2005 so:

1. podračun proračunske rezerve, ustanovljen na podlagi ZJF;

2. podračun, ustanovljen na podlagi Zakona o investicijah v javne zdravstvene zavode, katerih ustanovitelj je Republika Slovenije za obdobje 1994-2008 (Uradni list RS, št. 19/94, 28/2000 in 111/01) in

3. podračun, ustanovljen po Zakonu o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za občasna in začasna dela študentov in dijakov (Uradni list RS, št. 79/03).

(2) Sredstva proračunske rezerve v letu 2004 in 2005 se uporabljajo tudi za izvajanje Zakona o popotresni obnovi objektov in spodbujanju razvoja v Posočju (Uradni list RS, št. 45/98, 67/98, 110/99 in 59/01) ter druge programe za izvajanje Zakona o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic neurij, poplav in plazenja tal, ki so v obdobju september-november 1988 prizadele Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 34/99), ki jih v letu 2003 sprejme vlada.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 30. člen

(odpis dolgov do Republike Slovenije po ZJF)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, je dovoljeno odpisati dolgove, ki jih imajo dolžniki

do Republike Slovenije, in sicer največ do skupne višine 100.000.000 tolarjev v posameznem letu.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV DRŽAVE TER JAVNEGA SEKTORJA IN PREVZEM DOLGA

#### 31. člen

(obseg zadolževanja države za leto 2004 in 2005)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se država za proračun leta 2004 lahko zadolži do višine 293.310.285.000 tolarjev.

(2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se država za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 415.435.373.000 tolarjev.

(3) Ne glede na določbe 84. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) lahko za izvrševanje proračuna za leto 2005 minister, pristojen za finance, za odločanje o sklepanju poslov na trgu vrednostnih papirjev v zvezi z zadolževanjem države in upravljanjem z državnimi dolgovi, v okviru instrumentov zadolževanja, rokov in višine zadolžitve, določenih v letnem programu financiranja proračuna, ki ga sprejme vlada, pooblasti drugo osebo s pisnim pooblastilom.

(4) V obseg zadolževanja države iz prejšnjih dveh odstavkov se ne šteje:

1. zadolževanje po Zakonu o zagotavljanju sredstev za realizacijo temeljnih razvojnih programov obrambnih sil Republike Slovenije v letih 1994-2007 (Uradni list RS, št. 13/94, 42/2000-obvezna razlaga in 97/01);

2. izdaja obveznic po Zakonu o izdaji obveznic za plačilo odškodnine za zaplenjeno premoženje zaradi razveljavitve kazni zaplembe premoženja;

3. izdaja obveznic po Zakonu o plačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja;

4. izdaja enomesečnih zakladnih menic za razvoj denarnega trga, ki so deponirane pri Banki Slovenije. Ta del zadolževanja se ne šteje za likvidnostno zadolževanje iz tretjega odstavka 81. člena ZJF;

5. zadolževanje države za potrebe upravljanja z dolgovi države in

6. prevzem dolga.

(5) Ne glede na določbe prvega, drugega in prejšnjega odstavka tega člena se lahko država v letih 2004 in 2005 dodatno zadolži v okviru fiskalnega stabilizatorja, in sicer v vsakem letu največ do višine 15.000.000.000 tolarjev. Vlada odloča o povečanem zadolževanju in mora o povečanem zadolževanju obvestiti Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor).

#### 32. člen

(likvidnostno zadolževanje sistema enotnega zakladniškega računa države)

(1) Za učinkovito upravljanje z likvidnostjo sistema enotnega zakladniškega računa države se lahko ministrstvo, pristojno za finance, likvidnostno zadolžuje izven sistema enotnega zakladniškega računa države v svojem imenu in za račun pravne osebe, vključene v sistem enotnega zakladniškega računa države.

(2) Likvidnostno zadolževanje sistema enotnega zakladniškega računa države poteka preko zakladniškega podračuna države.

(3) Obseg zadolžitve iz prejšnjega odstavka na dan 31. december se šteje kot zadolževanje pravne osebe, ki je vključena v sistem enotnega zakladniškega računa države in ima izkazano zadolževanje pri zakladniškem računu države.

(4) Izdaja enomesečnih zakladnih menic za razvoj denarnega trga, ki so na dan 31. december deponirane pri Banki Slovenije, se izkaže kot zadolževanje države za razvoj denarnega trga.

### 33. člen

(obseg poroštev države za leto 2004 in 2005)

(1) Obseg novih poroštev države, izdanih na podlagi zakonov o poroštvih za kreditne obveznosti domačih pravnih oseb v letu 2004, ne sme preseči skupne višine glavnice 150.000.000.000 tolarjev.

(2) Obseg novih poroštev države, izdanih na podlagi zakonov o poroštvih za kreditne obveznosti domačih pravnih oseb, ne sme v letu 2005 preseči skupne višine glavnice 150.000.000.000 tolarjev.

### 34. člen

(pravice porabe za plačilo dolgov in poroštev države)

Poroštva se plačajo v breme postavk v finančnem načrtu ministrstva, pristojnega za finance. Pravice porabe za plačilo tistih poroštev, ki niso načrtovana na postavkah ministrstva, pristojnega za finance, se takoj prerazporedijo iz finančnega načrta neposrednega uporabnika, v čigar delovno področje spada dejavnost, ki jo opravlja dolжник, za katerega je bilo izdano poroštvo.

### 35. člen

(obseg zadolževanja in poroštev pravnih oseb javnega sektorja na ravni države v letu 2004 in 2005)

(1) Pravne osebe javnega sektorja na ravni države se lahko v letu 2004 zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine 182.000.000.000 tolarjev.

(2) Pravne osebe javnega sektorja na ravni države se lahko v letu 2005 zadolžijo in izdajo poroštva drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine 150.000.000.000 tolarjev.

### 36. člen

(največji možni obseg obveznosti Slovenske izvozne družbe, d.d. iz naslova zavarovanj pred različnimi riziki in poroštvena kvota)

(1) Skladno s 16. členom Zakona o Družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije (Uradni list RS, št. 32/92, 37/95, 34/96, 31/97 in 99/99) in Zakonom o poroštvih Republike Slovenije za zadolževanje za potrebe financiranja izvoza (Uradni list RS, št. 20/98) se za leto 2004 določijo:

1. največji možni obseg obveznosti družbe iz naslova zavarovanj pred nekomercialnimi in srednjeročnimi komercialnimi riziki ter kratkoročnimi komercialnimi riziki, ki se ne tržijo, v višini 400.000.000.000 tolarjev;

2. največji skupni obseg izvoznih poslov, zavarovanih pred riziki sprememb vrednosti valut, v višini 163.000.000.000 tolarjev in

3. obseg poroštev, ki predstavlja skupno višino glavnice kreditov in izdanih vrednostnih papirjev, za katere bo dala Republika Slovenija poroštva, v višini 45.000.000.000 tolarjev.

(2) Višina črpanih kreditov in izdanih vrednostnih papirjev iz 3. točke prejšnjega odstavka se všteva v kvoto iz prejšnjega člena tega zakona, poroštvena kvota iz 3. točke prejšnjega odstavka pa v kvoto iz 33. člena tega zakona.

(3) Skladno s 16. členom Zakona o Družbi za zavarovanje in financiranje izvoza Slovenije in Zakonom o poroštvih Republike Slovenije za zadolževanje za potrebe financiranja izvoza se za leto 2005 določijo:

1. največji možni obseg obveznosti družbe iz naslova zavarovanj pred nekomercialnimi in srednjeročnimi komercialnimi riziki ter kratkoročnimi komercialnimi riziki, ki se ne tržijo, v višini 500.000.000.000 tolarjev;

2. največji skupni obseg izvoznih poslov, zavarovanih pred riziki sprememb vrednosti valut, v višini 163.000.000.000 tolarjev in

3. obseg poroštev, ki predstavlja skupno višino glavnice kreditov in izdanih vrednostnih papirjev, za katere bo dala Republika Slovenija poroštva, v višini 55.000.000.000 tolarjev.

(4) Višina črpanih kreditov in izdanih vrednostnih papirjev iz 3. točke prejšnjega odstavka se všteva v kvoto iz prejšnjega člena tega zakona, poroštvena kvota iz 3. točke prejšnjega odstavka pa v kvoto iz 33. člena tega zakona.

### 37. člen

(prevzem dolga Javnega zavoda Onkološki Inštitut)

Republika Slovenija v letu 2005 s pogodbo prevzame dolg Javnega zavoda Onkološki Inštitut do skupne višine 3.846.800.000 tolarjev glavnice in pripadajoče obresti ter stroške iz naslova kreditov, ki jih Javni zavod Onkološki inštitut najame na podlagi Zakona o poroštvu Republike Slovenije za kredite javnega zavoda Onkološki inštitut Ljubljana za dokončanje gradnje in opremljanje objektov prve faze (Uradni list RS, št. 63/03).

## 6. ZNESEK PRIMERNE PORABE NA PREBIVALCA TER ZAGOTAVLJANJE DODATNIH PRIHODKOV OBČINAM

### 38. člen

(znesek primerne porabe na prebivalca)

(1) Znesek primerne porabe na prebivalca v Republiki Sloveniji se v skladu z 20. členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odločba US, 56/98, 59/99 – odločba US, 61/99 – odločba US in 89/99 – odločba US) za:

1. leto 2004 določi v višini 90.159 tolarjev in

2. leto 2005 določi v višini 99.175 tolarjev.

### 39. člen

(zagotavljanje prihodkov občin zaradi izpada prihodkov iz naslova davka na promet nepremičnin)

(1) Do sprejema zakona, ki bo na novo uredil financiranje občin, pripada občin, na območju katere leži nezazidano stavbno zemljišče, del davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), obračunanega od prodaje tega zemljišča, in sicer v znesku, ki je enak znesku davka na promet nepremičnin, ki bi se obračunal, če bi to zemljišče bilo obdavčeno z davkom na promet nepremičnin.

(2) Občina pridobi sredstva iz prejšnjega odstavka na način, določen v skladu s tretjim do sedmim odstavkom tega člena. Ti prihodki občinskega proračuna se štejejo kot davek na promet nepremičnin.

(3) Davčni zavezanec, ki proda nezazidano stavbno zemljišče mora davčnemu organu prijaviti takšno prodajo in v njej navesti predvsem podatke o lokaciji zemljišča, o vrednosti zemljišča in obračunanem davku na dodano vrednost. Davčni zavezanec prijavo predloži davčnemu organu hkrati s predložitvijo obračuna DDV, v katerem je obračunal DDV od prodaje nezazidanega stavbnega zemljišča.

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi podatkov, zbranih v skladu s prejšnjim odstavkom, obvesti občine o zneskih davka, ki jim pripada v skladu s tem členom za vsak mesec.

(5) Uprava Republike Slovenije za javna plačila občinam v skladu z obvestilom ministrstva, pristojnega za finance, iz prejšnjega odstavka, nakaže sredstva v roku 45 dni po poteku vsakega meseca. Nakazilo občinam se izvede na ustrezne vplačilne račune davka na promet nepremičnin in se izvede kot zmanjšanje sredstev iz naslova davka na dodano vrednost na vplačilnih računih proračuna Republike Slovenije.



(6) Vlada objavi seznam občin iz drugega odstavka tega člena za posamezno leto v Uradnem listu Republike Slovenije.

(7) Pri izvajanju tega člena je potrebno ravnati skladno s posebnim predpisom vlade.

#### 40. člen

(zasebna vlaganja v javno infrastrukturo na ravni občine)

Določba 26. člena tega zakona smiselno velja tudi za občine. Poleg pogojev iz drugega odstavka 26. člena morajo biti v pogodbi z zasebnim investitorjem finančne obveznosti občine dogovorjene tako, da obseg sredstev za plačilo pogodbenih obveznosti ne presega višine namenskih prihodkov predvidenih za določen namen, ali 3% realiziranih prihodkov v sprejetem proračunu preteklega leta, zmanjšanih za namenske prihodke. Pogodbo o zasebnih vlaganja v javno infrastrukturo mora občina posredovati Ministrstvu za finance.

#### 41. člen

(sofinanciranje investicijskih projektov občine)

Pri zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna za sofinanciranje investicijskih projektov občine iz namenskih sredstev iz EU, lahko zagotavlja država sredstva občinam drugače, kot je določeno v 26. členu Zakona o financiranju občin, v skladu s predpisi EU.

### 7. RAZPOLAGANJE S SREDSTVI ZA PLAČE

#### 42. člen

(razpolaganje s sredstvi za plače)

(1) Neposredni uporabniki morajo izvajati politiko zaposlovanja, napredovanja in nagrajevanja zaposlenih tako, da s prevzemanjem obveznosti ne ustvarjajo primanjkljajev na postavkah, ki vsebujejo plačne konte. V nasprotnem primeru so dolžni pokriti primanjkljaj v okviru svojega finančnega načrta oziroma finančnega načrta njegovega predlagatelja, upoštevaje omejitve prerazporejanja pravic porabe po tem zakonu.

(2) Neposredni uporabniki lahko do začetka izplačila plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 24/05-uradno prečiščeno besedilo) iz sredstev za plače izplačujejo plače po:

1. prvem odstavku 65. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93, 18/94, 41/94, 70/97, 87/97 in 38/99; v nadaljevanju: ZDDO),

2. 94. členu Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 49/98) in

3. 63. členu Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 49/98, 66/98 in 56/99)

le tistim zaposlenim, ki so razporejeni na delovna mesta, za katera je bil določen višji količnik na podlagi veljavnih pravilnikov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest do 1. januarja 2002.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko tudi po uveljavitvi tega zakona določi plača po prvem odstavku 65. člena Zakona o delavcih v državnih organih (Uradni list RS – stari, št. 15/90, 5/91, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91, 4/93, 13/93 – ZNOIP, 18/94 – ZRPJZ, 41/94, 70/97, 87/97, 38/99 in 56/02 – ZJU) zaposlenim na delovnih mestih, za katera so potrebna posebna znanja in sposobnosti ter so nujno potrebna za nemoteno opravljanje prioritarnih nalog organa. K spremembam in dopolnitvam sistemizacije v organih državne uprave, s katerimi se določijo takšna delovna mesta, mora dati soglasje vlada.

#### 43. člen

(posebnosti prerazporejanja pravic porabe za plače)

(1) Neposredni uporabniki, ki imajo v svojih finančnih načrtih na posebnih proračunskih postavkah zagotovljene pravice porabe za realizacijo 50. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02), ne smejo izplačevati plač v breme teh postavk.

(2) Plače novozaposlenih delavcev v Generalštabu slovenske vojske se izplačujejo v breme postavke 5866 – Plače. Zagotovljene pravice porabe na postavki 3504 – Plače – nove zaposlitve pri Generalštabu slovenske vojske, ki vključujejo sredstva za plače novozaposlenih od 1. januarja 2004 dalje, se prerazporejajo na proračunsko postavko 5866 – Plače v višini nastalih obveznosti za novozaposlene delavce od 1. januarja 2004 dalje.

### 8. USKLAJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI TER DOLOČENIH SOCIALNIH PRAVIC

#### 44. člen

(prepoved valorizacije denarnih obveznosti v pogodbah, ki jih za obdobje do enega leta sklepajo pravne osebe javnega sektorja po ZJF)

(1) Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih za obdobje do vključno enega leta sklepajo neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov ter javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj je država ali občina, morajo biti izražene v tolarjih in v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule.

(2) Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih subjekti iz prejšnjega odstavka sklepajo za obdobje daljše od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine, ki jo predpiše minister, pristojen za finance.

#### 45. člen

(usklajevanje transferov posameznikom in gospodinjstvom)

(1) Transferi posameznikom in gospodinjstvom, ki se usklajujejo z rastjo cen življenjskih potrebščin, razen socialne pomoči, ki se usklajujejo po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92 – popr., 42/94 – odločba US, 41/99, 26/01 110/02), se v letu 2004 in 2005 uskladijo s tekočo rastjo cen življenjskih potrebščin, kot izhaja iz Jesenskega poročila leta 2003 za leto 2004 oziroma iz Jesenskega poročila leta 2004 za leto 2005.

(2) Če bo v posameznem letu dosežena rast cen življenjskih potrebščin drugačna od rasti iz prejšnjega odstavka, se v januarju naslednjega leta izvede dodatna uskladitev za razliko med doseženo rastjo cen življenjskih potrebščin in rastjo, ki je bila podlaga za uskladitev.

### 9. POSEBNE DOLOČBE

#### 46. člen

(izvajanje zakona o javnih skladih)

(1) Ne glede na določbo drugega odstavka 43. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00; v nadaljevanju: ZJS) se, do nove systemske ureditve financiranja javnih skladov, sredstva za delo javnega finančnega sklada in javnega nepremičninskega sklada, katerega ustanovitelj je država ali občina, zagotavljajo iz:

1. prejemkov od upravljanja namenskega premoženja sklada, ki se v skladu z odločitvijo ustanovitelja enkrat ali večkrat na leto prenesejo iz denarnega podračuna za namensko premoženje, odprtega v skladu z 32. členom ZJS, na denarni podračun za vplačila in izplačila sredstev za delo in

2. plačil za opravljene storitve in drugih prejemkov iz dejavnosti javnega sklada.

(2) Določbe 44. člena ZJS veljajo v primeru javnega finančnega sklada in javnega nepremičninskega sklada, katerega ustanovitelj je država ali občina, kolikor prejemki iz prejšnjega odstavka ne zadoščajo za zagotavljanje sredstev za delo, in če ustanovitelj tako odloči.

#### 47. člen

(uporaba sredstev iz naslova premije v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi)

Ne glede na določbo petega odstavka 21. člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi (Uradni list RS, št. 86/2000 in 79/01 – odločba US) lahko Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, v letu 2004 in v letu 2005 zadrži sredstva, ki jih v primeru odstopa varčevalca od pogodbe o varčevanju v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi dobi vrnjena in jih nameni za izplačila upravičencem v nacionalni stanovanjski varčevalni shemi, in sicer do razlike med potrebnimi sredstvi za izplačilo premij v tekočem letu in med obsegom v proračunu tekočega leta, za ta namen zagotovljenih sredstev.

#### 48. člen

(financiranje ekološke in tehnološke sanacije Naftre Lendava)

Do nove sistemske ureditve se iz proračunske postavke 2375 – Ekološka in tehnološka sanacija Naftre Lendava pri ministrstvu, pristojnem za okolje, prostor in energijo, financira sanacija za okolje nevarnih vrtin in pripadajočih objektov za pridobivanje ogljikovodikov.

#### 49. člen

(obvezno zdravstveno zavarovanje obsojencev in mladoletnikov na prestajanju vzgojnega ukrepa)

Obsojenci na prestajanju zaporne kazni in mladoletniki na prestajanju vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom imajo do sistemske ureditve status zavarovane osebe v obveznem zdravstvenem zavarovanju. Plačnik prispevkov, katerih višino določi Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije, je Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij.

#### 50. člen

(posebni računi z ničelnim stanjem)

Neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov imajo lahko, do nove sistemske ureditve, na način določen s predpisom ministra, pristojnega za finance, pri izbranih poslovnih bankah odprte posebne račune z ničelnim stanjem, preko katerih opravljajo dvige gotovine.

#### 51. člen

(posebnosti razpolaganja z državnim premoženjem)

(1) Oddaja nepremičnega premoženja države v najem je dovoljena po metodi neposredne pogodbe tudi, če:

1. država daje v najem nepremičnino, ki več ne omogoča funkcionalne uporabe za določen namen;

2. ima potencialni najemnik nepremičnine iz prejšnje točke nepremičnino, katere najem bi omogočil državi funkcionalno uporabo nepremičnine za namene iz prejšnje točke in

3. je cena najema obeh nepremičnin po kvadratnem metru enaka.

(2) Vlada lahko premoženje bivše Agencije Republike Slovenije za plačilni promet, katerega knjigovodska vrednost je nič, neodplačno prenese v last občin oziroma v upravljanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskih proračunov ter v last ustanov ali društev, ki delujejo na področju šolstva, znanosti, športa, zdravstva, sociale, kulture ali človekovih pravic.

(3) V predlogu sprememb in dopolnitev letnega programa prodaje državnega finančnega in stvarnega premo-

ženja za leti 2004 in 2005 ni potrebno navajati stvarnega premoženja, katerega posamezna vrednost na podlagi cenoitve ne presega zneska 1.500.000,00 tolarjev.

#### 52. člen

(rebalans proračuna Republike Slovenije za leto 2005)

Vlada v letu 2004 ne predloži državnemu zboru predloga sprememb proračuna Republike Slovenije za leto 2005 ter predloga proračuna Republike Slovenije za leto 2006, pač pa mora najkasneje v maju 2005 predložiti državnemu zboru predlog rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2005, če je to, glede na gospodarska gibanja nujno.

#### 52.a člen

(poročanje o izvrševanju proračuna)

Ne glede na določbo 63. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) minister, pristojen za finance, poroča vladi v septembru o izvrševanju proračuna v prvem polletju leta 2005.

#### 52.b člen

(posredovanje podatkov za obveznosti)

Neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov trimesečno poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance, o prevzetih obveznostih iz naslova poslovnega najema in blagovnega kredita, katerih rok zapadlosti je daljši od 60 dni.

#### 52.c člen

(posebnosti pri analitičnih evidencah)

Podatki, ki so v analitičnih evidencah stroškov dela in drugih osebnih prejemkov vneseni pred sprejemom rebalansa proračuna Republike Slovenije za leto 2005, se po sprejemu rebalansa ne spreminjajo, temveč se upoštevajo pri izvrševanju finančnega načrta novo nastalih proračunskih uporabnikov, nastalih na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/04) ter Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 138/04).

#### 53. člen

(zagotavljanje sredstev podjetjem za sofinanciranje plač)

(1) Za vzpodbujanje zaposlovanja upravičencev do denarne socialne pomoči je delodajalec, ki za nedoločen čas zaposli dolgotrajno brezposelnega upravičenca, ki je v zadnjih treh letih denarno socialno pomoč prejemal najmanj 24 mesecev, upravičen do subvencije za zaposlitev v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti ter programom aktivne politike zaposlovanja.

(2) Del subvencije v višini 12 osnovnih zneskov minimalnega dohodka, določenega z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, 56/92, 13/93, 1/99, 41/99, 36/2000, 54/2000, 26/01, 6/02, 110/02 in 5/03), državni proračun zagotavlja iz sredstev, namenjenih za denarne socialne pomoči, razlika do višine subvencije na podlagi predpisov o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti ter programa aktivne politike zaposlovanja pa iz sredstev za vzpodbujanje zaposlitev.

(3) Delodajalec, ki zaposli za nedoločen čas brezposelno osebo, prijavljeno na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), starejšo od 55 let, za najmanj dve leti, je oproščen plačila prispevkov za to osebo za eno leto.

(4) Delodajalec, ki zaposli za nedoločen čas brezposelno osebo z dokončano visoko stopnjo izobrazbe, prijavljeno na zavodu, ima pravico do oprostitve plačila davka na izplačane plače za to osebo za dobo dveh let.

Delodajalec, ki zaposli za nedoločen čas brezposelno osebo, prijavljeno na zavodu, z dokončano visoko stopnjo izobrazbe, ki je mlajša od 26 let, ima poleg pravic iz prejšnjega stavka tudi pravico do povračila prispevkov za to osebo za dobo dveh let.

## 54. člen

(plačilo davčnega dolga)

(1) Davčni dolg iz naslova neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev, vključno s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, stroški postopka in denarnimi kaznimi, ki na dan 1. januar 2004 presega 20.000.000 tolarjev, lahko država konvertira v kapitalske naložbe v gospodarskih družbah.

(2) Davčni dolg iz prejšnjega odstavka se lahko konvertira v skladu s pravili, ki urejajo državne pomoči, in če je izpolnjen eden izmed naslednjih pogojev:

1. podjetje izpolnjuje pogoje za prestrukturiranje;
2. s konverzijo bodo ohranjena delovna mesta v slabše razvitih območjih;
3. konverzija je smotrna in v skladu z načeli dobrega gospodarjenja;

(3) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka mora delež države predstavljati vsaj 10% delež v gospodarski družbi, ostali lastniki pa se morajo v statutu ali družbeni pogodbi zavezati Republiki Sloveniji priznati pravice manjšinskega delničarja.

(4) O konverziji po tem členu odloča vlada na predlog ministrstva, ki je pristojno za gospodarsko družbo in ob soglasju z ministrstvom, pristojnega za finance.

**Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 – ZIPRS0405 (Uradni list RS, št. 130/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## 10. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 55. člen

(prehodni režim za namenska sredstva)

V proračun za leto 2004 se za iste namene prenesejo neporabljene pravice porabe po stanju na dan 31. december 2003, in sicer na namenskih postavkah, ki so se v letu 2003 financirale iz prihodkov:

1. takse po uredbi o taksi zaradi uporabe mazalnih olj in tekočin (Uradni list RS, št. 2/02), za kar se odpre nova postavka;
2. takse za razgradnjo izrabljenih motornih vozil po posebni uredbi, za kar se odpre nova postavka in
3. pristojbin za veterinarsko spričevalo, veterinarsko potrdilo ter veterinarski pregled, in sicer na ustrezno postavko,

in morajo biti porabljene do konca leta 2004.

## 56. člen

(financiranje državnih organov, ki se ukinjajo)

(1) Urad za priseljevanje in begunce, Urad za javna naročila, Urad Vlade Republike Slovenije za droge, Urad Vlade Republike Slovenije za invalide in bolnike ter Urad za slovenski jezik do uveljavitve zakona, ki bo uredil njihovo ukinitve, nimajo več položaja neposrednega uporabnika, ampak se financirajo iz finančnega načrta ministrstva, kamor se vključujejo s proračunom za leto 2004.

(2) Agencija Republike Slovenije za revidiranje lastninskega preoblikovanja podjetij do uveljavitve zakona, ki bo uredil njeno ukinitve ter prenos njenih nezaključenih nalog, nima več položaja neposrednega uporabnika ampak se financira iz finančnega načrta Državnega pravobranilstva.

## 57. člen

(veljavnost zakonov in podzakonskih predpisov)

(1) S 1. januarjem 2004 prenehajo veljati določbe Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2003 in 2004 (Uradni list RS, št. 118/02 in 63/02), ki se našajo na leto 2004.

(2) Do izdaje predpisa iz 39. člena tega zakon se uporablja Uredba o izvajanju 29.a člena zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2003 in 2004 (Uradni list RS, št. 70/03).

(3) Vlada izda predpis iz 28. člena tega zakona v roku 30 dni od uveljavitve tega zakona.

## 58. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2004, razen določbe drugega odstavka 6. člena, ki začne veljati z dnem uveljavitve zakona, ki bo uredil vprašanja prenehanja delovanja Slovenske razvojne družbe v likvidaciji d.d.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 – ZIPRS0405-A (Uradni list RS, št. 61/05) vsebuje naslednje prehodno in končno določbo:**

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 15. člen

(1) Na podlagi 52.b člena zakona neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov poročajo ministrstvu, pristojnemu za finance, do 15. v mesecu, ki sledi zadnjemu mesecu v trimesečju, prvo trimesečje pa se začne šteti z novim mesecem, ki se prične po uveljavitvi tega zakona.

(2) Neposredni uporabniki državnega in občinskih proračunov morajo ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. julija 2005 posredovati poročilo o vseh prevzetih obveznostih iz naslova pogodb o finančnem najemu, ki so bile sklenjene do uveljavitve tega zakona.

## 16. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**4194. Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov (uradno prečiščeno besedilo) (ZDPZP-UPB1)**

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 4. oktobra 2005 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o davku od prometa zavarovalnih poslov, ki obsega:

- Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov – ZDPZP (Uradni list RS, št. 57/99 z dne 16. 7. 1999) in
- Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov – ZDPZP-A (Uradni list RS, št. 72/05 z dne 29. 7. 2005).

Št. 434-02/98-17/6

Ljubljana, dne 4. oktobra 2005

EPA 409-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**



**Z A K O N**  
**O DAVKU OD PROMETA ZAVAROVALNIH**  
**POSLOV**  
**uradno prečiščeno besedilo**  
**(ZDPZP-UPB1)**

1. člen

S tem zakonom se uvaja obveznost obračunavanja in plačevanja davka od prometa zavarovalnih poslov (v nadaljnjem besedilu: davek od zavarovalnih poslov) na območju Republike Slovenije.

2. člen

Prihodki od davka od zavarovalnih poslov pripadajo proračunu Republike Slovenije.

3. člen

Davek od zavarovalnih poslov se plačuje od opravljenih zavarovalnih poslov.

Zavarovalni posli po tem zakonu so sklepanje in izvrševanje pogodb o premoženjskem oziroma življenjskem zavarovanju.

4. člen

Zavezanec za davek od zavarovalnih poslov (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) je zavarovalnica in druga pravna oseba, ki opravlja zavarovalne posle na območju Republike Slovenije v skladu z zakonom.

5. člen

Obveznost obračuna davka od zavarovalnih poslov nastane za davčnega zavezanca takrat, ko je opravljen zavarovalni posel.

Šteje se, da je zavarovalni posel opravljen, ko je izdan račun za plačilo zavarovalne premije, pri osebnih zavarovanjih pa, ko je zavarovalna premija plačana.

6. člen

Osnova za obračun davka od zavarovalnih poslov (v nadaljnjem besedilu: davčna osnova) je premija oziroma prispevek, ki se plačuje na podlagi sklenjene zavarovalne pogodbe (v nadaljnjem besedilu: zavarovalna premija).

V davčno osnovo iz prejšnjega odstavka se všteva tudi udeležba na dobičku, ki se pripiše zavarovalni vsoti.

7. člen

Davek od zavarovalnih poslov se plačuje po stopnji 6,5% od davčne osnove.

8. člen

Davka od zavarovalnih poslov se ne plačuje od:

1. obveznih pokojninskih in invalidskih zavarovanj ter obveznih zdravstvenih zavarovanj;

2. premoženjskih (nezgodnih in zdravstvenih) in življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovalno razmerje ni krajše od dobe 10 let;

3. zavarovanj, ki krijejo nevarnosti izven območja Republike Slovenije;

4. pozavarovanj.

Za življenjska zavarovanja iz 2. točke prejšnjega odstavka se štejejo vsa življenjska zavarovanja, ne glede na to, ali se zavarovalna vsota izplača v enkratnem znesku ali v obliki rente.

9. člen

Davčni zavezanec plačuje davek od zavarovalnih poslov od opravljenih zavarovalnih poslov v koledarskem mesecu.

10. člen

Davčni zavezanec mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o davčnih osnovah, na podlagi katerih obračunava in plačuje davek od zavarovalnih poslov.

Na podlagi podatkov iz evidenc iz prejšnjega odstavka sestavi davčni zavezanec mesečni obračun davka, ki ga mora predložiti davčnemu organu v 15 dneh po poteku meseca, za katerega je sestavil obračun.

Iz obračuna iz prejšnjega odstavka morajo biti razvidni: obdobje, za katero se plačuje davek, davčna osnova, davčna stopnja in znesek obračunanega davka.

Davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun davka, ne glede na to, ali je za obdobje, za katero predloži obračun, dolžan plačati davek ali ne.

Davčni zavezanec mora plačati obračunani davek v 15 dneh po poteku meseca, za katerega je sestavil mesečni obračun.

11. člen

Če zavarovalna pogodba za zavarovanja iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona preneha pred potekom 10 let, mora davčni zavezanec obračunati in plačati davek od zavarovalnih poslov.

Ne glede na prejšnji odstavek, se davka od zavarovalnih poslov ne obračuna in plača v primerih izrednega prenehanja zavarovalne pogodbe iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega zakona zaradi smrti zavarovanca.

Davek iz prvega odstavka tega člena se odmeri od vsote, ki se izplača zavarovancu ali zavarovalcu, in sicer v 15 dneh po poteku meseca, v katerem je zavarovanje prenehalo.

12. člen

Obračunavanje in plačevanje davka od zavarovalnih poslov nadzoruje davčni organ v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek in zakonom, ki ureja davčno službo.

Če davčni zavezanec ne predloži obračuna davka od zavarovalnih poslov, ali ga predloži v nepopolni obliki, ali če davčni organ ugotovi, da davčna obveznost ni pravilno obračunana, kot tudi glede obresti in zamudnih obresti, pravnih sredstev in vseh vprašanj postopka in pristojnosti davčnega organa, ki niso določeni s tem zakonom, se uporablja zakon, ki ureja davčni postopek in zakon, ki ureja davčno službo.

13. člen

Od zavarovalnih premij oziroma izdanih računov na podlagi zavarovalnih pogodb, ki so sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona, se plača davek od zavarovalnih poslov po določbah tega zakona.

14. člen

Davčni zavezanec se kaznuje za prekršek z globo od 1.000.000 do 18.000.000 tolarjev, če:

1. ne obračuna davka ter ne sestavi in ne predloži mesečnega obračuna davka davčnemu organu v skladu z 10. členom tega zakona;

2. ne plača davka v roku iz 10. in 11. člena tega zakona.

Z globo od 200.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

**Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov – ZDPZP (Uradni list RS, št. 57/99) vsebuje naslednjo končno določbo:**

15. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o davku od prometa zavarovalnih poslov – ZDPZP-A (Uradni list RS, št. 72/05) vsebuje naslednjo končno določbo:**

6. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## VLADA

**4195. Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) in Uredbe Komisije (EGS) o pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) in Uredbe Komisije (EGS) o pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog**

## 1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa izvedbo ukrepa dobave hrane iz intervencijskih zalog Skupnosti (v nadaljnjem besedilu: ukrep) najbolj ogroženim osebam v Republiki Sloveniji za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 3730/87 z dne 10. decembra 1987 o splošnih pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog imenovanim organizacijam za razdeljevanje najbolj ogroženim osebam v Skupnosti (UL L št. 352 z dne 15. 12. 1987, str. 1, kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 2535/95 z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3730/1987/EGS) in Uredbe Komisije (EGS) št. 3149/92 z dne 29. oktobra 1992 o podrobnih pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog v korist najbolj ogroženih oseb Skupnosti (UL L št. 313 z dne 30. 10. 1992, str. 50, kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 1608/05; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3149/92/EGS).

## 2. člen

(organizacijska struktura)

(1) Izvajanje ukrepa usklajuje in usmerja medresorska koordinacijska skupina (v nadaljnjem besedilu: koordinacijska skupina), katere člane, vodjo in naloge imenuje oziroma s sklepom določi minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v soglasju z ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve.

(2) Koordinacijsko skupino sestavljajo najmanj dva predstavnika iz Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, od tega najmanj en predstavnik Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja ter najmanj en predstavnik Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

## 3. člen

(dobrodelne organizacije)

(1) Minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve, na podlagi javnega razpisa imenuje dobrodelne organizacije, ki bodo v okviru ukrepa razdeljevale hrano najbolj ogroženim osebam.

(2) Na javni razpis iz prejšnjega odstavka se lahko prijavi-jo dobrodelne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo status humanitarne organizacije,
- imajo vzpostavljeno mrežo za razdeljevanje hrane na lokalni ravni,
- imajo ustrezne prostore in prostovoljce za razdeljevanje paketov, blaga in obrokov ter transport,
- imajo izdelane postopke za sledljivost razdeljenih količin hrane in upravičenosti prejemnikov,
- vodijo računovodske evidence in
- v okviru navedenih pogojev izpolnjujejo podrobneje določene pogoje iz javnega razpisa.

## 4. člen

(prejemniki pomoči)

Merila izpolnjevanja pogojev za najbolj ogrožene osebe po predhodni potrditvi Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve določijo dobrodelne organizacije.

## 5. člen

(Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja)

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

- v skladu z drugim in tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 3149/92/EGS objavi in izvede javne razpise za izbor ponudnikov za dobavo in transport proizvodov;
- v skladu s 6. členom Uredbe 3149/92/EGS odloča o vlogah za povrnitev upravnih in prevoznih stroškov;
- v skladu z 8.a členom Uredbe 3149/92/EGS izplačuje sredstva na podlagi prejetih zahtevkov za plačila;
- izvaja naloge iz 9. člena Uredbe 3149/92/EGS;
- v pisnih postopkih določi kršitve in sankcije v skladu z 9. členom Uredbe 3149/92/EGS;
- zbira vse potrebne podatke za poročanje;
- mesečno poroča Evropski komisiji o izvršenih plačilih iz tega ukrepa v okviru rednega poročanja za izdatke jamstvenega oddelka Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada;
- izvaja druge naloge, določene z Uredbo 3730/87/EGS in Uredbo 3149/92/EGS.

## 6. člen

(kontrola)

V skladu z drugim odstavkom 9. člena Uredbe 3149/92/EGS opravljajo kontrole nad izvajanjem ukrepa:

- Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, in sicer od izhoda intervencijskih zalog in v vseh fazah izvajanja letnega načrta;
- imenovane dobrodelne organizacije na vseh stopnjah verige razdeljevanja hrane.

## 7. člen

(poročanje)

Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, imenovane dobrodelne organizacije in drugi organi in organizacije, vključeni v razdeljevanje hrane, morajo najpozneje do 15. marca tekočega leta za vsak odoben in izveden letni načrt predložiti koordinacijski skupini letno poročilo za preteklo leto.

## 8. člen

(vpogled v dokumentacijo)

V skladu s predpisi, ki urejajo financiranje skupne kmetijske politike, imajo vpogled v dokumentacijo organov, ki izvajajo ukrep, v zvezi z zahtevki za povračilo sredstev in izvedenimi kontrolami pri izvajanju ukrepa pristojne službe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, certifikacijski organ in pooblaščen predstavniki Evropske komisije oziroma drugi pooblaščen organi, ki so pristojni za nadzor nad izplačili Jamstvenega oddelka Evropskega kmetijskega usmerjevalnega in jamstvenega sklada.

## 9. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-45/2005/5  
Ljubljana, dne 20. oktobra 2005  
EVA 2005-2311-0231

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**4196. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 59/02, 60/05 in 90/05) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O****o spremembah in dopolnitvah Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah****1. člen**

V Uredbi o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah (Uradni list RS, št. 70/03) se v drugem odstavku 13. člena črta 2. točka.

3. točka, ki postane 2. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»2. na morebitno izvajanje nujnih ukrepov za vzdrževanje reda iz petega odstavka 25. člena Zakona o javnih zbiranjih:

- ugotavljanje istovetnosti udeležencev,
- površinskega pregleda prtljage,
- površinskega pregleda vrhnjih oblačil ali notranjosti vozila ob vstopu,
- preprečitve vstopa, če udeleženec ugotavljanje istovetnosti ali pregled odkloni,
- uporabe video nadzora.«.

**2. člen**

V 24. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb 16., 17. in 18. člena te uredbe opravlja tudi policija.«.

**3. člen**

V prvem odstavku 26. člena se število »100.000« nadomesti s številom »200.000«, število »13« pa z besedilom »prvega odstavka in 1. točke drugega odstavka 13. člena«.

V tretjem odstavku se število »70.000« nadomesti s številom »100.000«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Za prekršek iz prvega odstavka tega člena se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika z globo od 50.000 do 100.000 tolarjev.«

**4. člen**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00722-6/2005/6

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

EVA 2005-3311-0079

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****4197. Pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa**

Na podlagi drugega odstavka 122. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo 69/05, 67/05 – odl. US in 76/05 – 76/05 – ZDCOPMD) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta pravilnik predpisuje znake, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa s položajem telesa in z rokami, ter svetlobne in zvočne znake.

(2) Udeleženci cestnega prometa morajo ravnati v skladu z znaki policistov tudi v primerih, ko s tem odstopajo od prometnih pravil in pomena prometne signalizacije.

**II. VRSTE ZNAKOV, KI JIH DAJEJO POLICISTI****2. člen**

(1) Znaki, ki jih dajejo policisti, so:

- znaki, ki jih dajejo s položajem telesa in z rokami;
- svetlobni in zvočni znaki, ki jih dajejo policisti z napravami, ki so vgrajene v oziroma na policijskih vozilih;
- drugi svetlobni in zvočni znaki.

(2) Grafične podobe znakov, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa, so določene v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

**III. ZNAKI, KI JIH DAJEJO POLICISTI S POLOŽAJEM TELESIA IN Z ROKAMI**

Znaki, ki jih dajejo policisti s položajem telesa

**3. člen**

(1) Znaki, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa s položajem telesa, pomenijo:

- telo v pokončni stoji z vodoravno odročenima rokama ali z rokama, spuščenima ob telesu, pomeni, da imajo vozila, ki prihajajo iz smeri, proti kateri je policist obrnjen s hrbtno oziroma s prsmi, zaprto smer in morajo ustaviti, vozila, ki prihajajo z njegovih bočnih strani, pa imajo prost prehod (slike 1, 2 in 3).

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka smejo pešci prečkati le tisto vozišče, na katerem je promet vozil ustavljen.

Znaki, ki jih dajejo policisti z rokami

**4. člen**

(1) Znaki, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa z rokami, pomenijo:

- pokončno dvignjena roka z odprto dlanjo pomeni, da morajo vsa vozila ustaviti. Če je ta znak dan na križišču, pomeni prepoved vožnje za vsa vozila, razen za tista, ki so v trenutku, ko policist dvigne roko, tako blizu križišča, da ne morejo varno ustaviti. Za pešce in druge udeležence cestnega prometa, ki se ne vozijo z vozili, pomeni ta znak prepoved prehoda preko vozišča, razen če so tedaj, ko policist dvigne roko, že na njem (slike 4 in 5);

- vodoravno predročena desna roka z odprto dlanjo pomeni, da se morajo udeleženci cestnega prometa, ki s svojim gibanjem sekajo smer, v katero je roka iztegnjena (vozniki, ki vozijo naravnost, vozniki, ki zavijajo desno, ter pešci in drugi udeleženci cestnega prometa, ki prečkajo vozišče), ustaviti in počakati (slika 6);

- počasno mahanje z vodoravno odročeno roko gor in dol z navzdol obrnjeno odprto dlanjo pomeni, da mora voznik, proti kateremu daje policist ta znak, zmanjšati hitrost vožnje (slika 7);

- kroženje z roko v podlakti z odprto dlanjo v smeri proti glavi pomeni, da mora voznik ali drug udeleženec cestnega prometa, ki mu daje policist ta znak, pospešiti vožnjo oziroma hitrost gibanja (slika 8);

- odročena roka z odprto dlanjo, usmerjeno proti določnemu vozilu oziroma udeležencu cestnega prometa, pomeni, da se mora ustaviti (slika 9).



(2) Znake iz prejšnjega odstavka daje policist na vozišču ali neposredno ob njem oziroma na drugi površini, na kateri se opravlja cestni promet.

#### 5. člen

(1) Kadar policist ustavlja vozila z znakom za ustavitev vozila iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena, lahko da posameznim udeležencem cestnega prometa znak, naj nadaljujejo ali pospešijo vožnjo.

(2) Pri dajanju znakov iz 3. in 4. člena tega pravilnika mora biti policist uniformiran in glede na okoliščine ustrezno opremljen (beli narokavniki, bela prevleka za kapo, rumen brezrokavnik z odsevnimi trakovi idr.).

(3) Znake za zmanjšanje hitrosti, pospešitev vožnje ali ustavitev lahko daje policist tudi z oziroma iz označenega policijskega vozila.

#### Urejanje prometa na križišču

#### 6. člen

(1) Kadar policist ureja promet na križišču, sme dajati znake iz 3. in 4. člena tega pravilnika le na sredini križišča, da ga lahko udeleženci cestnega prometa, ki so jim znaki namenjeni, zlahka opazijo.

(2) Kadar urejajo promet na križišču dva ali več policistov, morajo biti njihovi znaki usklajeni. V takem primeru lahko daje znake iz prejšnjega odstavka tudi policist, ki ni na sredini križišča, če ga lahko vsi udeleženci cestnega prometa, ki so jim znaki namenjeni, zlahka opazijo.

### IV. POSEBNI SVETLOBNI IN ZVOČNI ZNAKI, KI JIH DAJEJO POLICISTI Z NAPRAVAMI, VGRAJENIMI V OZIROMA NA POLICIJSKIH VOZILIH

#### 7. člen

(1) Pri urejanju in nadzoru cestnega prometa dajejo policisti tudi posebne svetlobne in zvočne znake iz drugega odstavka 126. člena Zakona o varnosti cestnega prometa.

(2) Posebne svetlobne znake iz prejšnjega odstavka dajejo policisti z napravami za dajanje svetlobnih znakov na vozilih. Naprave za dajanje posebnih svetlobnih znakov morajo biti nameščene na vozilih na predpisan način in imeti takšno svetilnost, da jih lahko udeleženci cestnega prometa v vseh vremenskih in prometnih razmerah pravočasno in zlahka opazijo.

(3) Posebne zvočne znake dajejo policisti z napravo na vozilu, ki oddaja zvoke spreminjajoče se frekvence (sirena). Jakost glasnosti posebnega zvočnega znaka mora v vseh prometnih razmerah v naselju in zunaj njega omogočati dobro slišnost tega znaka na ustrezni razdalji pred vozilom, ki takšen znak daje.

#### 8. člen

Sirena se sme uporabiti le skupaj s posebnimi svetlobnimi znaki iz drugega odstavka 126. člena Zakona o varnosti cestnega prometa.

#### Svetlobna tabla

#### 9. člen

(1) Svetlobna tabla v policijskem vozilu je elektronski zaslon, na katerem lahko policist izpiše statično ali tekoče oziroma premikajoče se sporočilo (opozorilo ali odredbo) drugim udeležencem cestnega prometa. Sporočilo je sestavljeno iz črk ali črk in drugih simbolov in se daje iz vozečega ali iz ustavljenega policijskega vozila.

(2) Svetlobna tabla je lahko nameščena znotraj ali zunaj vozila. V notranjosti vozila mora biti vgrajena tako, da takrat, kadar ni v uporabi, vozniku ne zmanjšuje preglednosti iz vozila.

(3) Udeleženec cestnega prometa mora ravnati v skladu s policistovo odredbo, izpisano na svetlobni tabli.

### V. DRUGI ZVOČNI IN SVETLOBNI ZNAKI, KI JIH DAJEJO POLICISTI

#### Zvočni znaki s piščalko

#### 10. člen

(1) Zvočni znaki, ki jih dajejo policisti s piščalko udeležencem cestnega prometa pri urejanju prometa, pomenijo:

– en žvižg pomeni za udeležence cestnega prometa obveznost, naj bodo pozorni na policista, ki daje ta znak, ker bo z ustreznim znakom izrazil določeno zahtevo;

– več zaporednih žvižgov pomeni, da je nekdo od udeležencev cestnega prometa ravnal v nasprotju s prometnim pravilom, prometno signalizacijo ali pomenom policistovega znaka. Policist, ki daje ta znak, mora pri tem pokazati, na katerega udeleženca cestnega prometa se ta znak nanaša in kaj mora storiti.

(2) Zvočni znaki s piščalko se uporabljajo le skupaj z znaki, ki jih dajejo policisti z rokami in položajem telesa.

#### Znaki, ki jih dajejo policisti z loparjem za urejanje prometa in svetilko

#### 11. člen

Za dajanje znakov iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika lahko policist uporablja lopar za urejanje prometa ali ročno svetilko. Lopar za urejanje prometa ima lahko lasten vir svetlobe.

#### 12. člen

(1) Lopar za urejanje prometa brez lastnega vira svetlobe mora biti po obliki, barvi in razmerjih enak prometnemu znaku II-3 (krog z belo osnovo in rdečim robom), premera najmanj 12 cm, in mora biti prevlečen z odsevno snovjo.

(2) Lopar z lastnim virom svetlobe mora imeti na sredini kroga svetilko s svetlobnim filtrom rdeče barve. Prav tako mora imeti svetlobni filter rdeče barve ročna svetilka, ki se uporablja za dajanje svetlobnih znakov ponoči.

(3) Svetilka iz prejšnjega odstavka mora biti ustrezne velikosti (premer svetilnega dela mora biti najmanj 10 cm, če je v obliki kroga) in imeti ustrezno svetilnost, ki zagotavlja, da jo lahko udeleženci cestnega prometa ponoči, ne glede na prometne razmere, zlahka in pravočasno opazijo.

#### 13. člen

(1) Podnevi ustavlja policist vozila z loparjem za urejanje prometa tako, da ga dvigne in usmeri proti vozilu, ki ga ustavlja, ponoči pa jih ustavlja z ročno svetilko ali z loparjem z lastnim virom svetlobe tako, da maha s svetilko ali loparjem levo in desno, pravokotno na vzdolžno os ceste.

(2) Voznik, proti kateremu daje policist znak iz prejšnjega odstavka, mora zmanjšati hitrost in vozilo ustaviti ob robu ali zunaj vozišča.

### VI. KONČNI DOLOČBI

#### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 57/99).

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2121-2-545120/2005

Ljubljana, dne 1. avgusta 2005

EVA 2005-1711-0018

**Dragutin Mate I. r.**  
Minister  
za notranje zadeve

PRILOGA

Slika 1



Slika 2



Slika 3



Slika 4



Slika 5



Slika 6



Slika 7



Slika 8



Slika 9



**4198. Pravilnik o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk**

Na podlagi četrtega odstavka 32. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**  
**o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa način prevoza in varovanja denarja (v nadaljnjem besedilu: gotovina) ter drugih vrednostnih pošiljk z namenom, da se preprečijo in zmanjšajo nevarnosti odtujitve in poveča varnost oseb, ki prevažajo vrednostne pošiljke.

**2. člen**

(posedovanje licence)

Naloge prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk v skladu s tem pravilnikom lahko opravljajo le gospodarske družbe ali samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: imetniki licenc), ki so pridobili licenco za prevoz in varovanje denarja ter drugih vrednostnih pošiljk v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje.

**3. člen**

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Predmet kulturne dediščine je predmet, ki je kot tak določen s predpisom, ki ureja določitev zvrsti predmetov kulturne dediščine.

2. Prevoz pošiljke je varovan prevoz z različnimi prevoznimi sredstvi (vozili v cestnem prometu, letalom, ladjo, vlakom) od prevzemnega do oddajnega mesta. V prevoz se šteje tudi prevzem in oddaja varovane pošiljke in prenos do prevoznega sredstva (npr. pobiranje gotovine od trgovine do trgovine, banke, pošte, hranilnice, igralnice na srečo, poslovalnice, ki se ukvarjajo z vplačili iger na srečo, menjalnice, bencinske črpalke, trgovinske organizacije, veleblagovnice, muzeja, galerije, arhiva, knjižnice itd.).

3. Tveganje predstavlja nevarnost odtujitve ali uničenja, kateremu je izpostavljena varovana pošiljka na poti med prevzemnim in oddajnim mestom.

4. Prirejeno vozilo je vozilo, ki je opremljeno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in ima še dodano opremo glede na razred varovane pošiljke. Prirejeno vozilo se lahko uporablja le za prevoze varovanih pošiljk iz prvih dveh razredov.

5. Neprebojno vozilo je vozilo, ki ustreza minimalnim tehničnim in varnostnim standardom, je homologirano v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje za homologacijo neprebojnih vozil, in je namenjeno za prevoz varovane pošiljke.

6. Komunikacijski sistem je sistem, ki omogoča neprekinjeno in neposredno komunikacijo med varnostniki, ki opravljajo prevoz varovane pošiljke in varnostno-nadzornim centrom (v nadaljnjem besedilu: VNC).

7. Nadzorni sistem je sistem, preko katerega je možno iz VNC neprekinjeno spremljati gibanje vozil v območju najmanj 200 kilometrov in je možno z njim ob vsakem času natančno določiti lokacijo varovane pošiljke.

8. Komunikacijski sistem in nadzorni sistem za neprekinjeno spremljanje varovane pošiljke morata ustrezati veljavnim standardom.

9. Vrednostna pošiljka je pošiljka, ki vsebuje drage kovine, drago kamenje, umetniške predmete, predmete kulturne dediščine, vrednostne papirje itd.

10. Varovana pošiljka je pošiljka, ki vsebuje gotovino ali vrednostno pošiljko in je varovana v skladu s tem pravilnikom.

11. Varovane pošiljke so razdeljene v več razredov:

- pošiljka 1. razreda, katere vrednost ne presega protivrednosti 15.000 evrov;
- pošiljka 2. razreda, do protivrednosti 180.000 evrov po prevoznem sredstvu;
- pošiljka 3. razreda, do protivrednosti 4.000.000 evrov po prevoznem sredstvu;
- pošiljka 4. razreda, do protivrednosti 8.000.000 evrov po prevoznem sredstvu;
- pošiljka 5. razreda, protivrednost nad 8.000.000 evrov po prevoznem sredstvu.

(2) Če se v varovani pošiljki iz 11. točke prejšnjega odstavka nahaja več pošiljk, se za opredelitev razreda pošiljke upošteva skupna vrednost pošiljk.

**4. člen**

(sodelovanje policije)

(1) Naročnik prevoza varovane pošiljke 3., 4. in 5. razreda lahko pri prevozu in varovanju varovane pošiljke predlaga sodelovanje policije. Predlog, v katerem navede okoliščine tveganja, pošlje Generalni policijski upravi (v nadaljnjem besedilu: GPU) najmanj 10 dni pred prevozom. Policija oceni stopnjo tveganja pri prevozu in varovanju varovane pošiljke ter o načinu sodelovanja obvesti naročnika oziroma imetnika licence.

(2) Medsebojne obveznosti in plačilo stroškov prevoza in varovanja uskladiata naročnik in policija in o tem skleneta pogodbo.

(3) V primeru sodelovanja policije pri prevozu in varovanju pošiljke se imetnik licence in policija dogovorita o obliki medsebojnega sodelovanja.

**5. člen**

(strožji pogoji)

Naročnik prevoza varovane pošiljke lahko določi tudi strožje pogoje za izvedbo prevoza, kot so navedeni v tem pravilniku. Medsebojne obveznosti uredita naročnik in imetnik licence v pogodbi.

**6. člen**

(sklepanje zavarovanj za prevoze varovanih pošiljk)

Zavarovalnice pri sklepanju zavarovanj in izplačilu odškodnin oziroma zavarovalnin upoštevajo določbe in pogoje, ki so določeni s tem pravilnikom.

**II. VARNOSTNI UKREPI – UKREPI PRED PREVOZOM****7. člen**

(varnostni ukrepi)

Varnostni ukrepi za varovanje vrednostnih pošiljk so:

1. preventivni varnostni ukrepi in sistem tehničnega varovanja,
2. spremstvo varnostnikov,
3. kombinirana uporaba tehničnega varovanja in spremstva varnostnikov,
4. izdelava operativnega načrta prevoza.

**8. člen**

(zmanjšanje tveganja)

(1) Imetnik licence in naročnik prevoza si morata prizadevati za odpravo nevarnosti, ki izvirajo iz tveganja, tako da sprejmeta ustrezne ukrepe za zmanjšanje nevarnosti (arhitektonske, tehnične, operativne itd.).



(2) Pred začetkom uporabe objekta kot prevzemnega oziroma odjemnega mesta naročnik in odgovorna oseba imetnika licence opravita ogled objekta in o tem sestavita zapisnik.

#### 9. člen

(preventivni varnostni ukrepi)

(1) Na prevzemnem in oddajnem mestu za varovane pošiljke 4. in 5. razreda morajo biti nameščeni tehnični sistemi za varovanje, s katerimi je mogoče spremljati dogajanje v neposredni okolici objekta.

(2) Finančne ustanove, kot so Banka Slovenije, banke in njihove poslovalnice, menjalnice in pošte, morajo imeti nameščen videonadzorni sistem, ki omogoča shranjevanje in naknadno pregledovanje posnetkov.

(3) Posnetki se hranijo najmanj deset dni.

(4) Uporaba videonadzornih sistemov in hranjenje podatkov potekata v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(5) Prevzem in predaja vrednostnih pošiljk 4. in 5. razreda morata potekati v prostorih, ki so fizično ločeni od okolice in nepooblaščenim osebam nimajo dostopa do teh prostorov.

#### 10. člen

(načrt prevoza)

(1) O prevozu varovane pošiljke 1. in 2. razreda se izdela načrt prevoza v obliki delovnega naloga, ki se izroči varnostniku neposredno pred začetkom prevoza.

(2) Za prevoz varovane pošiljke 3., 4. in 5. razreda mora biti predhodno izdelan operativni načrt ravnanja varnostnikov pred prevzemom, med prevozom, med morebitnimi postanki in pri oddaji varovane pošiljke.

(3) Načrti prevozov se hranijo najmanj leto dni.

#### 11. člen

(vsebina operativnega načrta za pošiljke 3., 4. in 5. razreda)

(1) Vsebina operativnega načrta obsega:

- osnovne in rezervne smeri vožnje,
- število varnostnikov, ki izvajajo prevoz, in njihova osebna imena,
- način komunikacije z VNC – šifrant,
- kraj prevzema in oddaje varovane pošiljke,
- morebitne postanke, ravnanje in ukrepanje varnostnikov ob postankih,

– ravnanje posameznega varnostnika ob nepredvidenih okoliščinah (zastoji ali ovire na cesti, prometne nesreče, okvara vozila, napad na vozilo, bolezen, poškodba itd.),

- način komunikacije s policijo,
- ukrepe in dejavnosti v primeru kaznivega dejanja.

(2) Z vsebino operativnega načrta morajo biti pred prevozom seznanjeni vsi varnostniki, ki sodelujejo pri prevozu varovane pošiljke. Seznanitev z načrtom potrdijo s podpisom.

(3) Operativni načrti se hranijo najmanj eno leto.

#### 12. člen

(vozila)

(1) Vozila, s katerimi se opravlja prevoz ali spremstvo varovanih pošiljk, morajo biti pred začetkom prevoza vizualno pregledana, redno vzdrževana in preskrbljena z zadostno količino goriva.

(2) Vozila iz prejšnjega odstavka morajo biti vedno pod nadzorom imetnika licence, tako da je nepooblaščenim osebam onemogočen dostop do vozil tudi v času, ko so parkirana in se ne uporabljajo za prevoz.

#### 13. člen

(nadzor varnostnega menedžerja nad prevozi)

(1) Varnostni menedžer imetnika licence je dolžan najmanj enkrat tedensko organizirati nadzor nad spoštovanjem

določb pravilnika in internih navodil o prevozu varovanih pošiljk na terenu in to ustrezno evidentirati v obliki poročila o izvedenem nadzoru.

(2) Poročila o izvedenem nadzoru se hranijo najmanj eno leto.

#### 14. člen

(usposabljanje)

(1) Imetniki licence so dolžni varnostnike usposabljati in seznanjati z novostmi na področju prevoza gotovine in vrednostnih pošiljk. Dolžni so evidentirati vsebino, čas usposabljanja in prisotnost varnostnikov.

(2) Imetniki licence vsako leto do 30. januarja podajo pisno poročilo za preteklo leto na ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, o usposabljanju in seznanjanju varnostnikov, ki opravljajo prevoz vrednostnih pošiljk. Poročilo vsebuje naslednje podatke:

- vsebina usposabljanja,
- osebna imena varnostnikov,
- čas usposabljanja,
- podatki o izvajalcu usposabljanja.

### III. PRENOS VAROVANE POŠILJKE

#### 15. člen

(prenos varovane pošiljke)

(1) Varovana pošiljka, ki jo prenaša varnostnik, ne sme biti mehanično vezana na varnostnika.

(2) Skupna teža posamezne varovane pošiljke, ki jo prenaša en varnostnik, ne sme presegati 20 kg.

(3) Prenos se mora opraviti na čim krajši razdalji, da se zmanjša tveganje odtujitve ali napada na varnostnika.

(4) Prenos varovane pošiljke 1. in 2. razreda se opravi tako, da je pošiljka zavarovana (npr. prirejen kovček, kaseta, torba, ki je konstrukcijsko tako oblikovana, da otežuje nasilno odpiranje, odtujitev javlja z zvočnim, svetlobnim ali tehničnim signalom, ob nasilnem odpiranju pa se sproži uničenje ali označitev – obarvanje bankovcev ali podoben varovalni mehanizem).

### IV. PREVOZ VAROVANE POŠILJKE

#### 16. člen

(prevoz varovane pošiljke 1. razreda)

(1) Prevoz varovane pošiljke 1. razreda se izvaja z oboroženim varnostnikom.

(2) Prevoz se izvaja s prirejenim vozilom z naslednjo opremo:

– fizično ločen del vozila od potniškega s fiksno in trdo pregradno steno. Gotovina se lahko oddaja v vgrajeno blagajno tudi skozi odprtino iz potniškega dela,

- tovorni del brez stekel,
- vgrajena blagajna v tovornem delu, izdelana iz neprebojne pločevine, ki je ni možno vrtati in rezati ter je pritrjena z notranje strani na šasijo vozila,
- alarmna naprava, ki se sproži ob nasilnem vstopu,
- blokada motorja, ki preprečuje odvoz vozila in katere vklop je možen tudi zunaj vozila,
- komunikacijskim in nadzornim sistemom.

(3) Prenos se izvede v primerni torbi ali kovčku, ki onemogoča enostavno vdiranje.

#### 17. člen

(prevoz varovane pošiljke 2. razreda)

(1) Prevoz varovane pošiljke 2. razreda se izvaja z najmanj dvema oboroženima varnostnikoma.

(2) Prevoz se izvaja s prirejenim vozilom z naslednjo opremo:

- fizično ločen del vozila od potniškega s fiksno in trdo pregradno steno. Gotovina se lahko oddaja v vgrajeno blagajno tudi skozi rezo oziroma odprtino iz potniškega dela,
- tovorni del brez stekel,
- vgrajena blagajna v tovornem delu, izdelana iz neprebojne pločevine, ki je ni možno vrtati in rezati in je pritrjena z notranje strani na šasijo vozila,
- alarmna naprava, ki se sproži ob nasilnem vstopu,
- blokada motorja, ki preprečuje odvoz vozila in katere vklop je možen tudi zunaj vozila,
- komunikacijskim in nadzornim sistemom.

## 18. člen

(prevoz varovane pošiljke 3. razreda)

- (1) Prevoz varovane pošiljke 3. razreda se izvaja z najmanj tremi oboroženimi varnostniki.
- (2) Prevoz se opravlja z neprebojnim vozilom z naslednjo opremo:
  - ločen prostor za posadko in prostor za tovor,
  - prostor za posadko, zaščiten s protibalistično zaščito M2/C2 z vseh štirih strani,
  - prostor za tovor brez stekel in zunanja vrata, dodatno zaklenjena s prečno zaporo – ključavnico,
  - alarmna naprava,
  - vgrajen sistem za daljinsko blokiranje vozila oziroma motorja z možnostjo aktiviranja iz VNC,
  - sistem za komunikacijo brez odpiranja vrat (domofon),
  - komunikacijskim in nadzornim sistemom.
- (3) Varnostniki so opremljeni z neprebojnimi jopiči in varnostnimi čeladami.

## 19. člen

(prevoz varovane pošiljke 4. razreda)

- (1) Prevoz varovane pošiljke 4. razreda se izvaja z najmanj tremi oboroženimi varnostniki.
- (2) Varnostniki so opremljeni z zaščitnimi sredstvi, in sicer najmanj z:
  - neprebojnimi jopiči in
  - varnostnimi čeladami.
- (3) Prevoz se izvaja z neprebojnim vozilom z naslednjo opremo:
  - ločeni prostori za tovor, voznika in varnostnika,
  - vozilo mora biti neprebojno najmanj v kategoriji M2/C2 z vseh štirih bočnih strani,
  - prostor za tovor brez stekel z vrati z zadnje strani in zagotovljenim dostopom do pošiljk iz prostora za posadko,
  - alarmna naprava,
  - sistem za komunikacijo brez odpiranja vrat /domofon/,
  - videonadzorni sistem na zadnjem delu vozila z monitorjem v vozniki kabini,
  - komunikacijskim sistemom,
  - nadzorni sistem, preko katerega je možno iz VNC neprekinjeno spremljanje gibanja pošiljke, in sicer on line na periode najmanj do 1 minute v območju najmanj 200 km, in s katerim je možno ob vsakem času natančno določiti lokacijo varovane pošiljke,
  - vgrajen sistem za daljinsko blokiranje vozila oziroma motorja vozila, ki ga ni mogoče deaktivirati iz vozila.
- (4) Pošiljka se spremlja z osebnim vozilom, v katerem sta dva oborožena varnostnika. V spremljevalnem vozilu mora biti nameščena oprema za neposredno komunikacijo z VNC.

## 20. člen

(prevoz varovane pošiljke 5. razreda)

- (1) Prevoz varovane pošiljke 5. razreda se izvaja z najmanj tremi oboroženimi varnostniki.
- (2) Varnostniki so opremljeni z zaščitnimi sredstvi, in sicer najmanj z:

- neprebojnimi jopiči in
- varnostnimi čeladami.

(3) Prevoz se izvaja z neprebojnim vozilom, ki mora imeti poleg opreme, določene v tretjem odstavku prejšnjega člena, še protibalistično zaščito za izstrelke večjih moči razreda M3/C3.

(4) Spremljevalno vozilo se opravlja z neprebojnim vozilom, v katerem so trije oboroženi varnostniki. V spremljevalnem vozilu mora biti nameščena oprema za neposredno komunikacijo z VNC.

## 21. člen

(obveščanje policije)

- (1) Pred izvajanjem prevoza pošiljke 4. in 5. razreda mora varnostna služba obvestiti operativno-komunikacijski center generalne policijske uprave (v nadaljnjem besedilu: OKC GPU). Obvestilo mora biti poslano v pisni obliki najmanj 12 ur pred načrtovanim prevozom.
- (2) Obvestilo vsebuje naslednje podatke:
  1. kraj in čas začetka prevoza,
  2. firma in sedež varnostne službe, ki opravlja prevoz,
  3. podatki o znamki, registrski številki in vrsti vozila, ki opravljajo in spremljajo prevoz,
  4. telefonska številka VNC,
  5. podatki o vodji prevoza,
  6. kraj in predvideni čas prihoda oziroma končanje prevoza,
  7. okvirna smer prevoza in drugi pomembnejši podatki.

## 22. člen

(specifične okoliščine)

Če se prevažata predmet kulturne dediščine ali druga vrednostna pošiljka, katere zaradi specifičnih okoliščin (različnih dimenzij in teže, lastnosti varovane pošiljke ali drugih podobnih okoliščin, npr. zahteva za vakuumsko komoro) ni mogoče opraviti z neprebojnim vozilom, se spremljevalno vozilo z najmanj dvema neprebojnima voziloma s po dvema oboroženima varnostnikoma.

## V. POSEBNE VRSTE PREVOZOV

## 23. člen

(zračni prevoz)

- (1) V primeru zračnega prevoza se prevoz opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo in varnost na letališčih.
- (2) Raztovarjanje in natovarjanje varovane pošiljke je treba opraviti na varovanem območju letališča, tj. na območju, kamor je dostop omejen in kontroliran.
- (3) Raztovarjanje varovanih pošiljk in natovarjanje varovane pošiljke na letalo se opravi pod neposrednim nadzorom varnostnikov.
- (4) Natovarjanje varovanih pošiljk se opravi potem, ko je končano vkrcavanje potnikov in prtljage ter ostalega tovara in ko se vsi ostali udeleženci umaknejo iz okolice letala. Raztovarjanje vrednostnih pošiljk se opravi neposredno po pristanku letala, ob tem je treba zagotoviti, da razen nujnega osebja letališča in varnostnikov ni nikogar v okolici letala.

## 24. člen

(železniški prevoz in ladijski prevoz)

- (1) Varovano pošiljko, ki se prevažata po železnici ali z ladjo, je treba naložiti v primerno blagajno, ki se zaklene in zapečati.
- (2) Raztovarjanje in natovarjanje varovane pošiljke se opravi pod neposrednim nadzorom varnostnikov.
- (3) Varovana pošiljka, ki se prevažata po železnici, se varuje tako, da se pošiljka in spremljevalno vozilo v poseben

kupe. Če se pošiljka prevaža s tovornim vlakom, se spremstvo nahaja v istem ali najbližjem vagonu, če je to možno glede na kompozicijo vlaka.

## VI. RAVNANJE VARNOSTNIKOV

### 25. člen

(povečanje tveganja)

(1) Pred in med prevozom so varnostniki pozorni na podatke in druge okoliščine, ki povečujejo tveganje (sumljive osebe, parkirana vozila, zadrževanje oseb v bližini prevzemnega ali oddajnega mesta itd.).

(2) Varnostnik, ki ugotovi okoliščine, navedene v prejšnjem odstavku, o tem sestavi pisno poročilo. Varnostni menedžer imetnika licence pošlje poročilo policiji, na območju katere je bila takšna okoliščina ugotovljena, takoj ko je to možno, najkasneje pa v roku 24 ur.

(3) V primeru, da določena okoliščina pomeni takšno tveganje, da bi bilo nevarno odlašati s poročanjem policiji, varnostnik, operater VNC ali varnostni menedžer imetnika licence o tem takoj obvesti policijo.

### 26. člen

(ravljanje voznika)

(1) Voznik vozila za prevoz varovane pošiljke 3., 4. in 5. razreda, le-tega med prevozom in postanki ne sme zapuščati. Med postankom morajo biti vrata vozila zaklenjena, varnostnik pa mora opazovati okolico.

(2) V primeru nepredvidenih postankov zaradi višje sile mora varnostnik pred izstopom iz vozila preko komunikacijskih sredstev obvestiti operaterja VNC o razlogih za postanek in dobiti njegovo odobritev zanj.

### 27. člen

(ravljanje ob ogrožanju)

V primeru ogrožanja vozila za prevoz varovane pošiljke ali napada nanj, na spremljevalno vozilo ali na prenašalca varovane pošiljke mora varnostnik sprožiti ustrezne alarmne naprave ter obvestiti VNC in policijo.

### 28. člen

(ravljanje operaterjev VNC)

(1) Operater VNC ob ugotovitvi nepravilnosti (nepredvideni postanki, druge nepredvidene okoliščine) ali sprožitvi alarma takoj vzpostavi komunikacijo s posadko v vozilu in aktivira slikovno ali zvočno snemanje v vozilu ali snemanje komunikacije v VNC.

(2) Ob izgubi signala, ki omogoča komunikacijo ali spremljanje vozila, operater vzpostavi rezervno komunikacijo.

## VII. EVIDENCE VAROVANIH POŠILJK IN ZAČASNO DEPONIRANJE

### 29. člen

(evidenca prevzema in oddaje varovane pošiljke)

(1) Naročnik mora varovano pošiljko namestiti v ustrezno embalažo (plastična kaset, vrečka itd.) in jo zaščititi tako, da je vidno vsako nepooblaščenno odpiranje.

(2) Varovana pošiljka mora biti označena tako, da je možna sledljivost (številka pošiljke, nazivni kartoni, amanetna knjiga ipd.).

(3) Varovane pošiljke morajo biti razvrščene in označene tako, da ni možnosti zamenjave, če se opravlja prevoz na več oddajnih mest.

(4) Evidenca prevzema/predaje pošiljke se izvede s spremno dokumentacijo, s katero prevzemnik in izročitelj

dokazujeta prevzem/predajo pošiljke. Prevzemnik in izročitelj potrdita prevzem/predajo na spremni dokumentaciji z lastnoročnim podpisom.

(5) V primeru predaje pošiljke v dnevno-nočni trezor (v nadaljnjem besedilu: DNT) varnostnik dokazuje predajo varovane pošiljke s potrdilom o opravljeni oddaji v DNT.

### 30. člen

(začasno deponiranje pošiljke)

Če varovane pošiljke ni možno oddati na prevzemnem mestu, se ta lahko začasno deponira v trezorju zasebnovarostne družbe, ločeno od drugih varovanih pošiljk ali vidno označena tako, da jo je mogoče ločiti na prvi pogled.

## VIII. OSEBE IZ DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE

### 31. člen

(tuje družbe)

(1) Družbe za zasebno varovanje iz držav Evropske unije, ki prevažajo varovane pošiljke preko ozemlja Republike Slovenije, morajo v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje, pridobiti pisno soglasje ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(2) Tuja družba mora v primeru prevozov 4. in 5. razreda najmanj 24 ur pred vstopom v državo obvestiti OKC GPU. Pisno obvestilo vsebuje podatke iz 21. člena tega pravilnika.

(3) V primeru, da se vrednostna pošiljka nahaja na ozemlju Republike Slovenije le določen čas (razstava umetniških del, predmeti kulturne dediščine itd.) in okoliščine narekujejo sprejem posebnih operativnih ukrepov za varovanje pošiljke (organizacija varovanja, sodelovanje policije in drugih služb itd.), je treba tako pošiljko najaviti OKC GPU najmanj 10 dni pred prevozom.

## IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 32. člen

(uskladitev obsega varovanja)

Imetniki licenc za fizično varovanje in prevoz denarja in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk morajo uskladiti varovanje varovanih pošiljk s tem pravilnikom do 2. januarja 2006.

### 33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-10/2005/(14-04)

Ljubljana, dne 3. oktobra 2005

EVA 2004-1711-0056

**Dragutin Mate** l.r.

Minister

za notranje zadeve

## 4199. Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol

Na podlagi 6. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) in sedmega odstavka 44. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – prečiščeno besedilo in 65/05) minister za šolstvo in šport izdaja



## P R A V I L N I K

### o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za ustanavljanje novih javnih višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: šola) kot samostojnih javnih izobraževalnih zavodov (v nadaljnjem besedilu: zavod) ali organizacijskih enot zavoda.

Ta pravilnik določa tudi pogoje in postopek za razmestitev dodatnih višješolskih študijskih programov (v nadaljnjem besedilu: študijski program) v že ustanovljene šole.

#### II. POGOJI ZA USTANOVITEV NOVE ŠOLE OZIROMA RAZMESTITEV DODATNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

##### a) Ustanovitev nove šole

##### 2. člen

Šola kot samostojni zavod se lahko ustanovi, če pristojna zbornica v elaboratu o razvoju določene panoge oziroma pristojno ministrstvo v elaboratu o razvoju določene dejavnosti izkazuje potrebe po izobraževanju, ki ga v že ustanovljenih šolah ni mogoče zagotoviti, ter:

– nobena od šol v državi ne izvaja določenega študijskega programa in je predvideni vpis večji od 30 študentov prvega letnika ali

– je vpis v šole, ki že izvajajo določeni študijski program, vsaj tri študijska leta omejen ali

– pristojna zbornica zagotovi najmanj 60 mest za praktično izobraževanje študentov, za katere ni mogoče zagotoviti vpisa v določeni študijski program, ki se že izvaja na drugih šolah.

##### 3. člen

Šola kot organizacijska enota zavoda se ustanovi:

– če so izpolnjeni pogoji za ustanovitev šole, določeni v prejšnjem členu, oblikovanje organizacijske enote pa bi bilo utemeljeno glede zagotavljanja prostorov in opreme in

– bi imela večina predavateljev šole v novi organizacijski enoti polno učno obveznost ali pretežni del učne obveznosti.

##### b) Razmestitev dodatnega študijskega programa v že ustanovljene šole

##### 4. člen

Dodatni študijski programi se razmestijo v šole, če so izpolnjeni pogoji za študij najmanj 30 študentov.

#### III. ELABORAT

##### 5. člen

Pogoj za odločitev o ustanovitvi šole oziroma o razmestitvi dodatnega študijskega programa je elaborat, iz katerega je razvidno, da so izpolnjeni pogoji iz 2., 3. oziroma 4. člena tega pravilnika.

##### a) Elaborat o ustanovitvi šole

##### 6. člen

Elaborat o ustanovitvi šole kot samostojnega zavoda oziroma šole kot organizacijske enote zavoda predloži ministru, pristojnemu za višje strokovno izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojna zbornica ali minister, pristojen za dejavnost, za katero je sprejet študijski program, ki naj bi ga šola izvajala.

##### 7. člen

Elaborat o ustanovitvi šole kot samostojnega zavoda mora vsebovati:

– podatke o načrtovanem razvoju panoge oziroma dejavnosti v državi in regiji (o zaposlenih in njihovi izobrazbeni strukturi, potrebah po diplomantih študijskega programa, ki naj bi ga šola izvajala v naslednjih petih letih, o predvidenem sodelovanju delodajalcev s šolo in morebitnih predvidenih investicijah v panogo oziroma dejavnost ter umeščenost v evropski trg dela, primerjavo izobrazbene strukture v panogi ali dejavnosti s primerljivimi državami v Evropski uniji);

– podatke o možnostih izobraževanja v državi in regiji (višje strokovno izobraževanje in primerljivo visokošolsko izobraževanje);

– podatke o predvidenih predavateljih šole, zlasti o njihovih poklicnih izkušnjah zunaj šolstva, inštruktorjih in laborantih;

– pri pristojni zbornici verificirane pogodbe z delodajalci o praktičnem izobraževanju študentov;

– podatke o prostorskih možnostih za delovanje nove šole in o razpoložljivi opremi;

– podatke o načrtovanem zagotavljanju manjkajoče opreme (finančni načrt in načrt opremljanja);

– oceno materialnih posledic za državni proračun oziroma za proračun lokalne skupnosti;

– stališče lokalne skupnosti in regionalnih razvojnih agencij do ustanovitve šole na njihovem območju.

Elaborat o ustanovitvi šole kot organizacijske enote zavoda mora poleg podatkov, določenih v prejšnjem odstavku, vsebovati še:

– podatke o prostorski umestitvi nove organizacijske enote (predavalnice, laboratoriji oziroma delavnice ali druge učilnice, referat za študente, prostori za ravnatelja, predavatelje ter druge strokovne delavce in sodelavce);

– podatke o opravljanju skupnih nalog (administrativne in finančne naloge, svetovalna služba, knjižnična dejavnost);

– načrt izvajanja študijskega programa in vseh drugih programov, po katerih zavod izobražuje (predvidena razporeditev predavanj, pouka in drugih obveznosti študentov ter dijakov).

##### 8. člen

Elaborat o ustanovitvi višje strokovne šole mora biti predložen ministru najmanj eno leto pred predvidenim razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje.

##### b) Elaborat o razmestitvi dodatnega študijskega programa v že ustanovljene šole

##### 9. člen

Elaborat o razmestitvi dodatnega študijskega programa ministru, po tem ko ga je potrdil strateški svet šole, predloži šola.

##### 10. člen

Elaborat o razmestitvi dodatnega študijskega programa, pripravljen v skladu s prvim odstavkom 7. člena tega pravilnika, mora vsebovati načrt izvajanja dodatnega študijskega programa in vseh drugih programov, po katerih šola izobražuje, ter podatke o delovni obremenitvi strokovnih delavcev in sodelavcev.

Če gre za študijski program, ki se že izvaja na drugih šolah, se morajo podatki iz prve in četrte alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika nanašati predvsem na regijo, v kateri bi šola izvajala študijski program.

Če šola zaprosi za razmestitev dodatnega študijskega programa samo za izredni študij, v elaboratu ni treba navesti podatkov iz sedme alineje prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 11. člen

Elaborat o razmestitvi dodatnega študijskega programa mora biti predložen ministru najmanj šest mesecev pred predvidenim razpisom za vpis v višje strokovno izobraževanje.

## IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 12. člen

Elaborate o ustanovitvi šole ali razmestitvi dodatnih študijskih programov, ki so bili oddani pred uveljavitvijo tega pravilnika, morajo predlagatelji dopolniti v skladu s tem pravilnikom v 6 mesecih od njegove uveljavitve.

## 13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za višje strokovne šole prenehajo uporabljati določbe Odredbe o pogojih za ustanovitev javne poklicne šole, strokovne šole, tehniške šole in višje strokovne šole (Uradni list RS, št. 54/96).

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-51/2005

Ljubljana, dne 14. oktobra 2005

EVA 2005-3311-0054

**dr. Milan Zver** l.r.

Minister za šolstvo in šport

**4200. Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2005**

Na podlagi 95. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**

**o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2005**

## 1. člen

(1) Neposredni uporabniki proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: neposredni uporabniki) lahko v letu 2005 prevzemajo obveznosti za investicijske odhodke, ki se plačujejo po posameznih situacijah, in investicijske transfere, ki zapadejo v plačilo v breme proračuna Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: proračun) za leto 2005, do vključno ponedeljka, 31. oktobra 2005.

(2) Vse ostale obveznosti se lahko prevzemajo do vključno srede, 30. novembra 2005.

(3) Določba prvega in drugega odstavka tega člena ne velja za prevzemanje obveznosti:

1. iz naslova zadolževanja države,

2. za stroške, povezane s službenimi potovanji,

3. za tekoče transfere v sklade socialnega zavarovanja,

4. za plačila iz 25. člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2004 in 2005 (Uradni list RS, št. 130/03, 61/05 in 90/05 – ZFO-B; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS0405),

5. iz naslova namenskih sredstev po Zakonu o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter ZIPRS0405 ter za soudeležbo k donacijam,

6. ki jih v izjemnih primerih posebej odobri Ministrstvo za finance in pri tem upošteva likvidnostni položaj proračuna Republike Slovenije.

## 2. člen

Neposredni uporabniki lahko do 31. decembra 2005 prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, skladno z 21. členom ZIPRS0405.

## 3. člen

(1) V skladu s 115. in 116. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 108/04; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) so neposredni uporabniki dolžni potrditi obrazec FEP v sistemu MFERAC in predložiti dokumentacijo svoji računovodski službi najkasneje do:

– ponedeljka, 7. novembra 2005, do 17. ure za obveznosti iz prvega odstavka 1. člena tega pravilnika,

– točka, 6. decembra 2005, do 17. ure za obveznosti iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(2) Kasneje evidentirane prevzete obveznosti se štejejo kot obveznosti, prevzete v breme proračuna naslednjega leta.

(3) Neposredni uporabniki morajo posredovati dokumentacijo v izplačilo v rokih, kot jih določa Pravilnik.

(4) Neposredni uporabniki morajo predložiti:

1. odredbe za plačilo – nakazilo do vključno petka, 9. decembra 2005, najkasneje do 17. ure,

2. zahtevke za izplačilo do vključno ponedeljka, 12. decembra 2005, najkasneje do 17. ure,

3. naloge za obračun drugih stroškov dela do vključno četrta, 8. decembra 2005,

4. odredbe za plačilo – nakazilo stroškov iz prejšnje točke pa najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(5) Ne glede na določbo prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena morajo neposredni uporabniki o obveznostih iz tretjega odstavka 1. člena tega pravilnika obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, dostaviti dokumentacijo ter predložiti odredbe za izplačilo naslednji dan po prevzemu obveznosti, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

(6) Ne glede na določbo tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko odredbe za plačila transferov posameznikom in gospodinjstvom predloži ministrstvo, pristojno za delo, družino in socialne zadeve do vključno petka, 16. decembra 2005, vendar najkasneje tri delovne dni pred rokom izplačila iz proračuna.

## 4. člen

(1) Neposredni uporabniki morajo predložiti odredbe za plačilo – nakazilo v breme postavk namenskih sredstev EU in postavk slovenske udeležbe, kot jih opredelujeta 13. in 14. točka 2. člena ZIPRS0405, do vključno četrta, 3. novembra 2005 za izplačila z rokom plačila do najkasneje petka, 11. novembra 2005.

(2) Navedeni roki veljajo pod pogojem, da bo organ upravljanja oziroma nacionalni organ pripravil in predložil zahtevek za povračilo plačilnemu organu, v skladu z 38. členom Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev strukturne politike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 30/04 in 48/04), najkasneje do 15. novembra 2005.

(3) V primeru, da neposredni uporabnik ne zagotovi črpanja namenskih sredstev EU, bo ministrstvo, pristojno za finance, glede na možnosti izvrševanja proračuna ob koncu leta, zadržalo izvrševanje proračuna na postavkah integralnega proračuna neposrednega uporabnika v višini nečrpanih namenskih sredstev EU.

## 5. člen

(1) Med prejeme proračuna leta 2005 se vključujejo vsi prejemi, ki bodo vplačani na podračun proračuna do vključno 31. decembra 2005.

(2) Med izdatke proračuna se vključujejo vsi izdatki za poravnavo obveznosti, nastalih v letu 2005, izplačani do vključno 31. decembra 2005.

(3) Obveznosti v breme proračuna leta 2005 se lahko plačujejo še prvi delovni dan v januarju 2006. Ne glede na navedeno neposredni uporabniki pri pripravi mesečnega finančnega načrta za december upoštevajo dejanski datum predvidenega plačila.

#### 6. člen

Neposredni uporabniki, ki so nadzorniki oziroma skrbniki javnofinančnih prihodkov, morajo zagotoviti praznitev prehodnih računov proračuna na dan 30. december 2005 na način, kot ga določi ministrstvo, pristojno za finance.

#### 7. člen

Župan določi končni rok za prevzemanje obveznosti, ki zapadejo v plačilo v breme občinskega proračuna za leto 2005, upoštevaje veljavno proračunsko leto in predpisane plačilne roke.

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-25/2005

Ljubljana, dne 25. oktobra 2005

EVA 2005-1611-0174

**dr. Andrej Bajuk** l.r.  
Minister  
za finance

### 4201. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03) izdaja minister za okolje in prostor

### PRAVILNIK o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

#### 1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,44 SIT.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 86/05).

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01-13/2005

Ljubljana, dne 18. oktobra 2005

EVA 2005-2511-0256

**Janez Podobnik** l.r.  
Minister  
za okolje in prostor

## USTAVNO SODIŠČE

### 4202. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani

#### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A., ki ga zastopa Odvetniška družba B., o.p., d. n. o., Ž., na seji dne 22. septembra 2005

#### odločilo:

1. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II Kp 76/2003 z dne 18. 2. 2003 in sklep Okrajnega sodišča v Ljubljani št. III K 474/2002 z dne 11. 2. 2003 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

#### Obrazložitev

##### A.

1. Prvostopenjsko sodišče je s sklepom zavrnilo predlog pritožnikovih zagovornikov za odpravo varščine. Višje sodišče je pritožbi pritožnika in njegovih zagovornikov zavrnilo kot neutemeljeni.

2. Pritožnik zatrjuje, da sta mu sodišči kršili človekove pravice s stališčem v izpodbijanih sklepih glede trajanja varščine. Sodišči naj bi s stališčem, »da trajanje varščine ni v nobeni povezavi s priporom«, nedopustno posegli v njegove premoženjske pravice oziroma v pravico do zasebne lastnine. Po pritožnikovem mnenju je varščina po svojem namenu, vsebini in načinu odreditve organsko in neločljivo povezana s priporom, saj se ne more nikoli odrediti kot samostojen omejevalni ukrep. Po mnenju pritožnika je mogoče Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 63/94 in nasl. – v nadaljevanju ZKP) razlagati le tako, da se tudi za odreditev, trajanje, podaljšanje in odpravo varščine uporabljajo na podlagi zakonske analogije določbe tega zakona o priporu. Pritožnik navaja, da bi morala varščina po preteku dveh let prenehati, položeno premoženje pa bi mu moralo biti vrnjeno. Pritožnik prilaga ustavni pritožbi mnenje Pravne fakultete v Mariboru z dne 1. 3. 2003, v katerem avtorja (mag. Lilijana Selinšek in dr. Ivan Bele) na podlagi teoretičnih izhodišč instituta varščine ter razlage določb 17. poglavja ZKP ter drugega in tretjega odstavka 88. člena ZKP zaključujeta, da varščina kot nadomestni ukrep preneha, ko prenehajo časovni pogoji za pripor. Predlaga, naj Ustavno sodišče odpravi izpodbijane sklepe.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-131/03 z dne 22. 12. 2004 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo.

4. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo na podlagi 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslalo v odgovor Okrajnemu in Višjemu sodišču, ki nanjo nista odgovorili.

##### B.

5. Sodišči sta v izpodbijanih odločbah zavzeli stališče, »da je trajanje varščine omejeno z razlogi, zaradi katerih varščina po zakonu preneha in da ZKP prenehanja varščine ne veže na razloge, ki jih določa zakon za pripor«. V skladu s prvim odstavkom 50. člena ZUstS Ustavno sodišče izpodbijane sodne odločbe preizkusi glede vprašanja, ali so z njimi kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine.

6. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-296/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 68/04 in OdlUS XIII, 41) v zvezi z ukrepom začasnega zavarovanja zahtevka za odvzem premoženjske koristi kot stvarnega omejevalnega ukrepa



navedlo, da mora biti trajanje začasnega zavarovanja kot omejevalnega ukrepa v kazenskem postopku, ki posega v domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave v povezavi z lastninsko pravico iz 33. člena Ustave, določeno omejeno, da ta ne bi postal nesorazmeren poseg v omenjeni pravici. Nedoločeno trajanje, in s tem neomejenost začasnega zavarovanja, bi pomenila nesorazmeren poseg v domnevo nedolžnosti iz 27. člena Ustave in v pravico do lastnine iz 33. člena Ustave.

7. Varščina (poroštvo, kavcija, jamstvo) je procesni institut, s katerim se zagotavlja obdolženčeva navzočnost v kazenskem postopku ali odpravlja ponovitvena nevarnost. Varščina sodi med t. i. stvarne omejevalne ukrepe, ki jih vsebuje ZKP.

8. Pripor kot osebni omejevalni ukrep in varščina kot stvarni omejevalni ukrep se v bistvenem razlikujeta, tako po vrsti kot po intenzivnosti omejevanja. V nasprotju s priporom, ko se obdolženec nahaja v zaprti javni ustanovi, gre pri varščini<sup>1</sup> za izročitev gotovine, vrednostnih papirjev, dragocenosti ali drugih premičnih stvari večje vrednosti ali za hipoteko na nepremičnini v določenem denarnem znesku, ki ga sodišče določi glede na težo kaznivega dejanja, osebne in družinske razmere obdolženca ter glede na gmotne razmere tistega, ki jo daje. Iz zakonske ureditve ne izhaja, da bi ZKP glede trajanja varščine napotil na smiselno uporabo določb ZKP o trajanju pripora.<sup>2</sup> ZKP vsebuje glede trajanja varščine posebne določbe. Glede na drugačno naravo varščine od pripora je imel zakonodajalec razumne razloge, da je trajanje varščine določil drugače kot trajanje pripora. Stališče sodišč, po katerem je varščina sicer nadomestilo za pripor, vendar pa samostojen ukrep, za katerega odreditev in prenehanje veljajo posebne določbe ZKP, od katerih pa nobena ne napoti na uporabo določb zakona, ki se nanašajo na pripor, tako kot je to pri drugih nadomestnih ukrepih za pripor, je ob razloženo in utemeljeno na zakonu, zato samo po sebi ne pomeni kršitve človekovih pravic.

9. Iz izpodbijanih odločb sodišč izhaja, da sodišči časa oziroma trajanja varščine nista šteli kot relevantne okoliščine pri presoji predloga za odpravo varščine. Kot je navedeno že v točki 6 obrazložitve te odločbe, pa je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-296/02 pojasnilo, da stvarni omejevalni ukrepi ne morejo trajati neomejeno dolgo. Glede na navedeno je stališče sodišč, ki izhaja iz izpodbijanih odločb, napačno in pomeni kršitev pritožnikove pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Iz 22. člena Ustave namreč izhaja pravica stranke, da se izjavi, ter obveznost sodišča, da se z navedbami strank seznani, prouči njihovo dopustnost in pravno relevantnost ter se do njih, če so dopustne in za odločitev pomembne, v obrazložitvi svoje odločbe opredeli. Pri odločanju o varščini kot stvarnem omejevalnem ukrepu bi morali sodišči upoštevati časovni vidik (tj. trajanje) ukrepa kot pomembno okoliščino. Sodišči predloga za odpravo varščine nista presodili z vidika časovne omejenosti njene trajanja kot relevantne okoliščine, zato sta s tem kršili pritožnikovo pravico iz 22. člena Ustave. Ker se sodišči v konkretnem primeru nista opredelili do okoliščine trajanja varščine, Ustavno sodišče ni moglo preizkusiti, ali je bila v pritožnikovem primeru kršena tudi lastninska pravica iz 33. člena Ustave.

<sup>1</sup> Varščine v naši pravni ureditvi sodišče samo nikoli ne zahteva oziroma samo nikoli ne nadomesti pripora z varščino, temveč le presoja, ali je varščina, ki jo ponujajo obdolženec, zakoniti zastopnik, zagovornik ali druga oseba, zadostno zagotovilo za obdolženčevo navzočnost v kazenskem postopku oziroma za odpravo ponovitvene nevarnosti.

<sup>2</sup> Tudi po mnenju Horvata zakonska ureditev prenehanja varščine kaže, da varščina ne preneha vselej takrat, ko se mora odpraviti pripor; tako v Horvat, Š.: Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, Gospodarski vestnik, Ljubljana 2004, str. 447.

10. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo navedeno kršitev pritožnikove pravice iz 22. člena Ustave, je razveljavilo izpodbijana sklepa ter zadevo vrnilo v novo odločanje prvo-stopenjskemu sodišču, ki bo moralo pri ponovnem odločanju o utemeljenosti predloga za odpravo varščine, glede na navedeno v prejšnji točki obrazložitve, upoštevati tudi časovni vidik varščine, tj. sorazmernost in omejenost trajanja varščine v konkretnem primeru.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Modrijan in Krisper Kramberger ter sodnik Janko. Sodnik Fišer je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Št. Up-131/03-16

Ljubljana, dne 22. septembra 2005

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l. r.

**4203. Odločba o ugotovitvi, da je četrti odstavek 24. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju v neskladju z Ustavo, in odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča na Vrhniki**

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem v zvezi z ustavno pritožbo A. A. iz Ž., in v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 20. oktobra 2005

## odločilo:

1. Četrti odstavek 24. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98, 75/02, 16/04 in 40/04 – ur. p. b.) je v neskladju z Ustavo.

2. Zakonodajalec je dolžan ugotovljeno neskladje odpraviti v roku šestih mesecev od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do odprave ugotovljenega neskladja sodišče o nadaljevanju prekinjenega izvršilnega postopka zoper novega dolžnika odloča tako, kot izhaja iz 17. točke obrazložitve te odločbe.

4. Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. III Cp 2259/2002 z dne 6. 2. 2003 in sklep Okrajnega sodišča na Vrhniki št. Ig 2000/00110 z dne 25. 4. 2002 se razveljavita.

5. Zadeva se vrne Okrajnemu sodišču na Vrhniki v novo odločanje.

## Obrazložitev

A.

1. Sodišče prve stopnje je z izpodbijanim sklepom prekinilo izvršbo zoper družbo B.-B., d.o.o., Z., ki je bila izbrisana iz sodnega registra na podlagi določb Zakona o finančnem poslovanju podjetij (Uradni list RS, št. 54/99 in nasl. – v nadaljevanju ZFPPOd), in postopek na predlog upnika nadaljevalo

zoper ustanovitelja te družbe (sedaj ustavnega pritožnika). Višje sodišče je njegovo pritožbo zavrnilo.

2. V ustavni pritožbi pritožnik navaja, da je ustanovil družbo z omejeno odgovornostjo, zato po njegovem mnenju glede na določbo 407. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 30/93 in nasl. – v nadaljevanju ZGD) za obveznosti družbe odgovarja samo pravna in ne fizična oseba. Meni, da vsak kasnejši zakon, ki bi določal drugače, negira navedeno določbo ZGD. Navaja tudi, da ni nobene pravne podlage za to, da se ga šteje za pravnega naslednika izbrisane družbe, saj tudi ni podal nobene izjave, s katero bi prevzel odgovornost za obveznosti družbe. Višjemu sodišču očita, da ni odgovorilo na pritožbene navedbe o tem, da mu prvostopenjsko sodišče ni vročilo ustreznega predloga upnika za nadaljevanje postopka, ki se nanaša na ta izvršilni postopek. Pritožnik glede na navedeno tudi predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanega sklepa.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-357/03 z dne 28. 9. 2004 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo ter do končne odločitve zadržalo izvrševanje izpodbijanih sklepov. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) jo je skupaj s sklepom o sprejemu poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani ter skladno z 22. členom Ustave tudi nasprotni stranki v postopku (upniku). Omogočilo jima je, da na ustavno pritožbo odgovorita, česar pa nista storila.

4. Ker se je v postopku preizkusa ustavne pritožbe zastavilo vprašanje, ali obstoječa ureditev nadaljevanja izvršilnega postopka novemu dolžniku zagotavlja učinkovito varstvo pravic v skladu z 22. in 25. členom Ustave, je Ustavno sodišče s sklepom št. Up-357/03 in U-I-351/04 z dne 16. 12. 2004 začelo postopek presoje skladnosti četrtega odstavka 24. člena ZIZ z Ustavo.

5. Ustavno sodišče je odločitev, da na podlagi drugega odstavka 59. člena ZUstS začne postopek za oceno ustavnosti četrtega odstavka 24. člena ZIZ, poslalo v skladu s prvim odstavkom 28. člena ZUstS v odgovor Državnemu zboru. Državni zbor se v odgovoru sklicuje na načelno pravno mnenje Vrhovnega sodišča (Načelno pravno mnenje Vrhovnega sodišča, sprejeto na občni seji dne 30. 6. 2003, pravna mnenja, št. 1/03, str. 7–10) in meni, da sta po takem stališču sodne prakse novemu dolžniku zagotovljeni spoštovanje načela kontradiktornosti in pravica do pritožbe. V odgovoru Državni zbor tudi navaja, da se določba četrtega odstavka 24. člena ZIZ nanaša tako na univerzalno pravno nasledstvo kot tudi na singularno pravno nasledstvo, v materialnopravnem smislu pa gre pri singularni spremembi dolžnika za prevzem dolga v stanju, v kakršnem je to razmerje v trenutku vstopa novega dolžnika, od tega trenutka pa ima novi dolžnik na voljo tudi vsa pravna sredstva, ki jih je mogoče uporabiti glede na stanje postopka v trenutku vstopa v izvršbo. Sklicuje se tudi na stališče Vlade. Vlada meni, da sta pravici družbenikov izbrisane družbe do pravnega sredstva kot tudi do enakega varstva pravic v obstoječi sodni praksi na podlagi določbe četrtega odstavka 24. člena ZIZ ustrezno upoštevanji. Pri tem se sklicuje na citirano načelno pravno mnenje Vrhovnega sodišča in na odločbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 301/04 z dne 11. 11. 2004, v kateri je zavzeto stališče, da ima sklep o nadaljevanju postopka zoper družbenika izbrisane gospodarske družbe dvojno naravo: naravo procesnega sklepa o nadaljevanju postopka in naravo sklepa o izvršbi zoper družbenika v smislu prvega odstavka 44. člena ZIZ. Zato je pritožba družbenika proti takemu sklepu hkrati tudi ugovor zoper sklep o izvršbi. Po mnenju Vlade ni mogoče šteti, da je s pravnomočnostjo sklepa o nadaljevanju postopka že odločeno o odgovornosti družbenika za obveznosti družbe, izbrisane iz sodnega registra.

B. – I.

#### Presoja četrtega odstavka 24. člena ZIZ

6. V izvršilnem postopku velja načelo stroge formalne legalitete.<sup>1</sup> Sodišče lahko dovoli in opravi izvršbo samo na podlagi veljavnega izvršilnega naslova (nulla executio sine titulo). Namen izvršilnega postopka je realizacija upnikove terjatve, ki je bila ugotovljena v predhodnem kognicijskem postopku. Izvršilno sodišče je na izvršilni naslov vezano in ne more preverjati njegove pravilnosti, po drugi strani pa se nanj veže pravna domneva o obstoju terjatve, ki je v njem ugotovljena, in o legitimaciji strank, ki sta v njem označeni kot upnik in dolžnik.<sup>2</sup> V skladu z navedenim načelom se zato izvršba praviloma lahko opravi samo proti osebi, ki je v izvršilnem naslovu navedena kot dolžnica. Izjemo od tega splošnega pravila predstavlja četrty odstavek 24. člena ZIZ, ki dopušča, da se na predlog upnika izvršilni postopek v primeru, ko pride po vložitvi predloga za izvršbo do spremembe dolžnika, nadaljuje zoper novega dolžnika, ki mora izvršbo prevzeti v tistem stanju, v katerem je, ko vstopi vanjo. Takšno pravilo, ki omogoča med izvršilnim postopkom subjektivno spremembo na pasivni strani, sledi temeljnemu cilju izvršilnega postopka, ki naj skladno z ustavno zahtevo po učinkovitosti pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave zagotovi izpolnitev obveznosti, ki praviloma izhaja iz pravnomočne sodbe (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-339/98 z dne 21. 1. 1999, Uradni list RS, št. 11/99, in OdlUS VIII, 13). Ker pomeni sprememba dolžnika med izvršilnim postopkom izjemo, je mogoča le, če je izpolnjen zakonsko predpisan pogoj, tj. da upnik izkaže prehod obveznosti na novega dolžnika (njegovo pravno nasledstvo) na kvalificiran način: z javno ali s po zakonu overjeno listino, če to ni mogoče, pa s pravnomočno odločbo, izdano v pravnem postopku (prvi odstavek 24. člena ZIZ).

7. Do sprejema Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 75/02 – v nadaljevanju ZIZ-A), ki je v spornem četrtem odstavku 24. člena prvič uveljavil subjektivno spremembo na pasivni strani, so sodišča tako spremembo dovoljevala na podlagi določb 208. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP)<sup>3</sup> v zvezi s 15. členom ZIZ, ki določa subsidiarno in smiselno uporabo ZPP v izvršilnem postopku. Prevladujoča sodna praksa in teorija sta bili takšni spremembi naklonjeni pod pogojem, da je bilo pravno nasledstvo izkazano na kvalificiran način, česar pa sodišča niso vedno upoštevala in se je zato večkrat zastavljalo vprašanje, ali so osebi, ki naj bi stopila na mesto dolžnika, v zvezi z dokazovanjem pravnega nasledstva zagotovljena ustrezna procesna jamstva v postopku (odločba Ustavnega sodišča št. Up-521/02 z dne 23. 9. 2004, Uradni list RS, št. 114/04, in OdlUS XIII, 84). Z uveljavitvijo ZIZ-A je ta pomislek odpadel, saj ta izrecno določa obveznost kvalificirano izkazanega pravnega nasledstva.

<sup>1</sup> Triva, Belajac, Dika, Sudsko izvršno pravo, Zagreb 1984, str. 44.

<sup>2</sup> Triva, Belajac, Dika, kot zgoraj, str. 133.

<sup>3</sup> 208. člen ZPP določa, da se postopek, ki je bil prekinjen iz kakšnega razloga, ki je naveden v 1. do 4. točki 205. člena ZPP, nadaljuje, ko ga dedič ali skrbnik zapuščine, novi zakoniti zastopnik, stečajni upravitelj ali pravni nasledniki pravne osebe prevzamejo ali ko jih sodnik povabi, naj to storijo. Prekinjeni postopek se nadaljuje na predlog stranke, takoj ko preneha razlog za prekinitve, sklep o nadaljevanju postopka pa se vroči stranki, ki ni predlagala nadaljevanja postopka. Posledica prekinitve postopka je prenehanje teka rokov, določenih za pravna dejanja, sodišče pa v času prekinitve tudi ne more opravljati nobenih pravnih dejanj. Pravna dejanja strank učinkujejo nasproti drugi stranki šele ob nadaljevanju postopka (207. člen ZPP). Roki, ki so zaradi prekinitve postopka nehali teči, začnejo teči za prizadeto stranko v celoti znova od dneva, ko ji sodišče vroči sklep o nadaljevanju postopka (četrty odstavek 208. člena ZPP). Položaj toženca je opredeljen v tretjem odstavku 187. člena ZPP, po katerem mora tisti, ki vstopi v pravdo namesto tožene stranke, prevzeti pravdo v tistem stanju, v katerem je, ko stopi vanjo.

8. ZIZ-A je z izrecno ureditvijo pravnega nasledstva na pasivni strani tudi v izvršilnem postopku skušal uskladiti za ta postopek značilno načelo stroge formalne legalitete z utemeljenimi zahtevami pravnega prometa in ekonomičnosti sodnega postopka. Iz obrazložitve k predlogu ZIZ-A, objavljenem v Poročevalcu DZ, št. 96/01, izhaja, da je bil namen zakonodajalca pri tej spremembi preprečiti zlorabe s statusnimi ali drugimi obligacijskimi spremembami na strani dolžnika. Nova ureditev naj bi upniku omogočala, da v izvršilnem postopku, ki že teče, uveljavi tako spremembo, ne da bi potreboval soglasje novega dolžnika ali celo moral vložiti nov predlog za izvršbo. Postopek, ki je bil zaradi prenehanja prvotnega dolžnika prekinjen, se zoper novega dolžnika nadaljuje z izdajo sklepa o nadaljevanju postopka.

9. Sklep o nadaljevanju postopka je po svoji pravni naravi zgolj vmesni procesno-tehnični sklep, ki ga sodišče izda, če so izpolnjeni pogoji za nadaljevanje prekinjenega postopka. Ta sam po sebi ne pomeni vsebinske odločitve o kakšni dolžnikovi pravici ali obveznosti, vendar pa temelji na predpostavki, da je obveznost prešla na dolžnika, zato tudi vsebinsko spreminja sklep o izvršbi. Pri prehodu obveznosti gre predvsem za primere univerzalnega pravnega nasledstva. Posebej je treba opozoriti na primere, ko pride do prenehanja družbe zaradi izbrisa po ZFPF, saj se zaradi pravne domneve iz četrtega odstavka 27. člena tega zakona šteje, da so družbeniki dali izjavo o tem, da prevzemajo obveznost plačila morebitnih preostalih obveznosti družbe.<sup>4</sup> Z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-135/00 z dne 9. 10. 2002 (Uradni list RS, št. 93/02, in OdlUS XI, 211) so družbeniki izbrisane družbe dobili možnost ugovarjati, da na poslovanje družbe niso imeli vpliva in da so bili t. i. »nepravilni« oziroma »pasivni družbeniki«. Vprašanje pa je, kakšno pravno sredstvo imajo na razpolago v primeru, ko sodišče izda sklep o nadaljevanju izvršbe po četrtem odstavku 24. člena ZIZ.

10. Če se izvršba nadaljuje proti novemu dolžniku, ta nima možnosti, da bi se pred izdajo sklepa o nadaljevanju postopka izjavil, saj mu sklep o izvršbi zoper prvotnega dolžnika ni bil vročen in zato z izvršilnim postopkom ni bil seznanjen. V skladu z 9. členom ZIZ lahko novi dolžnik sklep o nadaljevanju postopka izpodbija s pritožbo, vendar v tem primeru o njegovem morebitnem ugovoru, da terjatev ni prešla nanj, prvič odloča šele višje sodišče. Iz dosedanje ustavnosodne presoje Ustavnega sodišča izhaja, da sicer ni nujno, da bi bila kontradiktornost zagotovljena že pred izdajo odločbe, vendar pa mora biti v primeru, ko sodišče izda odločbo brez zaslišanja nasprotne stranke, tej zagotovljena možnost, da se (naknadno) izjavi z ugovorom, o katerem odloča sodišče prve stopnje (odločba št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000, Uradni list RS, št. 24/00, in OdlUS IX, 131). Glede na to se zastavlja vprašanje, ali je v primeru, če pride do prehoda obveznosti na novega dolžnika po pravnomočnosti sklepa o izvršbi, dovoljen ugovor po izteku roka po 12. točki prvega odstavka 55. člena ZIZ – da obveznost ni prešla na dolžnika. Ugovor po izteku roka po 56. členu ZIZ<sup>5</sup> je izrecno dovoljen le glede dejstva, ki se nanaša na samo terjatev (t. i. pravi opozicijski razlogi). V zvezi s tem je Vrhovno sodišče v citiranem načelnem pravnem mnenju zavzelo stališče, da je ugovor o obstoju materialne podlage za ugotovitev prehoda obveznosti za plačilo dolgov izbrisane družbe na družbenika ugovor zoper sklep o izvršbi po 12. točki prvega odstavka 55. člena ZIZ. Ker naj bi tak ugovor vsaj posredno zadeval samo obveznost, naj bi ga bilo mogoče vložiti skladno s 56. členom ZIZ kot ugovor po izteku roka.

<sup>4</sup> Prvi odstavek 394. člena ZGD.

<sup>5</sup> Prvi odstavek 56. člena ZIZ se glasi: »Ugovor, ki temelji na dejstvu, ki se nanaša na samo terjatev in je nastopilo po izvršljivosti odločbe oziroma po sklenitvi poravnave, lahko dolžnik vloži tudi po pravnomočnosti sklepa o izvršbi, vse do konca izvršilnega postopka, če ga brez svoje krivde ni mogel uveljavljati v ugovoru zoper sklep o izvršbi.«

11. Vrhovno sodišče je očitno štelo, da je možen ugovor novega dolžnika proti sklepu, ki je bil izdan zoper prvotnega dolžnika, vendar v njem novi dolžnik sploh ni naveden kot dolžnik. Poleg tega že iz samega zakonskega besedila izhaja, da navedeni ugovorni razlog iz 12. točke prvega odstavka 55. člena ZIZ ni t. i. pravi opozicijski razlog. Jezikovna razlaga, pa tudi uporaba drugih uveljavljenih pravil razlage te določbe ne dopušča sklepa, da bi se vprašanje prehoda terjatve oziroma obveznosti nanašalo na samo terjatev. Tudi komentar novele ZIZ-A<sup>6</sup> med prave opozicijske razloge uvršča zgolj razloge v 8., 9. in 11. točki 55. člena ZIZ, različni drugi avtorji<sup>7</sup> pa razlog po 12. točki prvega odstavka 55. člena ZIZ celo izrecno uvrščajo med t. i. impugnacijske ugovore. Že iz same izbire besed te določbe po noveli ZIZ-A pa izhaja, da je zakonodajalec želel izključiti možnost impugnacijskih ugovorov po poteku roka, saj je v 56. členu ZIZ dotedanje besedilo »ugovor, ki temelji na dejstvu, ki se nanaša na terjatev« spremenil tako, da se sedaj glasi »ugovor, ki se nanaša na samo terjatev«. Glede na veljavno zakonsko ureditev novi dolžnik torej po pravnomočnosti sklepa o izvršbi niti z ugovorom po izteku roka ne more ugovarjati, da obveznost nanj ni prešla.

12. Tudi sklicevanje Državnega zbora na načelno pravno mnenje Vrhovnega sodišča in na ustrezno sodno prakso, ki naj bi novemu dolžniku zagotavljala spoštovanje načela kontradiktornosti in pravice do pritožbe, ni prepričljivo. Sodna praksa v zvezi z nadaljevanjem postopka zoper novega dolžnika je od sodišča do sodišča različna, pri čemer prav v obravnavani zadevi načelo kontradiktornosti in pravica do pritožbe nista bila spoštovana. Prav tako s svojimi argumenti ne prepriča stališče Vlade, ki se sklicuje tudi na sklep Vrhovnega sodišča št. II Ips 301/2004, po katerem naj bi imel sklep o nadaljevanju prekinjenega izvršilnega postopka proti družbeniku izbrisane gospodarske družbe dvojno naravo (naravo procesnega sklepa o nadaljevanju postopka in sklepa o izvršbi proti družbeniku). V zakonu ni podlage za razlago, da bi bilo pritožbo novega dolžnika proti sklepu o nadaljevanju postopka treba obravnavati tudi kot ugovor zoper sklep o izvršbi.<sup>8</sup> Da bi novi dolžnik sploh lahko vedel, čemu ugovarja, bi moral imeti sklep o nadaljevanju postopka vse tiste sestavine, ki jih je imel sklep o izvršbi zoper prvotnega dolžnika (izbrisano družbo), vendar pa zakon ne predpisuje vsebine sklepa o nadaljevanju postopka.

13. Iz navedenega izhaja, da zakonodajalec možnosti, da bi novi dolžnik uveljavljal razloge, s katerimi nasprotuje prehodu obveznosti nanj, že v postopku pred sodiščem prve stopnje, ni uredil. S tem je posegel v dolžnikovo pravico, da se izjavi (22. člen Ustave), ker proti odločitvi višjega sodišča ni mogoče vložiti pritožbe, pa tudi v pravico do pravnega sredstva (25. člen Ustave).<sup>9</sup>

<sup>6</sup> Jenull v: Galič, Jan, Jenull, Zakon o izvršbi in zavarovanju, Ljubljana 2002, str. 187.

<sup>7</sup> Wedam Lukić, Civilno izvršilno pravo, str. 72; Volk, Izvršba in zavarovanje, Ljubljana 2000, str. 166; Rijavec, Civilno izvršilno pravo, Ljubljana 2003, str. 203.

<sup>8</sup> Vrhovno sodišče se je v tem sklepu postavilo na stališče, da gre formalno za ugovor po izteku roka, o katerem bi moralo zaradi prepovedi opravljanja procesnih dejanj med prekinitvijo postopka odločati prvostopenjsko sodišče po pravnomočnosti sklepa o nadaljevanju postopka. Vrhovno sodišče meni, da ni mogoče šteti, da je s pravnomočnostjo sklepa o nadaljevanju postopka že odločeno o odgovornosti družbenika za obveznost iz sodnega registra izbrisane družbe, torej smiselno tudi o ugovoru zoper sklep o izvršbi.

<sup>9</sup> Ni treba, da je načelo kontradiktornosti spoštovano že na glavni obravnavi, ampak je lahko zagotovljeno šele naknadno. V zvezi z začasnimi odredbami je Ustavno sodišče v sklepu št. Up-321/96 z dne 15. 1. 1997 (OdlUS VI, 80) odločilo, da je načelo kontradiktornosti ustrezno upoštevano, če ima tožena stranka po izdaji začasnih odredb možnost vložiti ugovor zoper njo, če o ugovoru odloča sodišče, ki je izdalo začasno odredbo.



14. Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Ustave je po ustaljeni ustavnosodni presoji mogoče omejiti ustavne pravice le, če je zakonodajalec pri predpisovanju omejitve zasledoval ustavno dopusten cilj in je omejitev v skladu z načeli pravne države (2. člen Ustave). Ustavno sodišče je torej moralo najprej oceniti, ali obstaja kakšen ustavno dopusten razlog za to, da se novemu dolžniku v zvezi z nadaljevanjem izvršilnega postopka omejita pravica do izjave in pravica do pravnega sredstva.

15. Kot je navedeno že v 8. točki obrazložitve, iz obrazložitve k predlogu ZIZ-A izhaja, da je bil namen zakonodajalca preprečiti zlorabe s statusnimi ali drugimi obligacijskimi spremembami na strani dolžnika. Nova ureditev naj bi upniku omogočala, da v izvršilnem postopku, ki že teče, uveljavi tako spremembo, ne da bi potreboval soglasje novega dolžnika, ali celo moral vložiti nov predlog za izvršbo.<sup>10</sup> Niti iz zakonodajnega gradiva niti iz odgovora Državnega zbora pa ni razvidno, da bi zakonodajalec imel namen izključiti možnost, da dolžnik uveljavlja ugovore v zvezi s prehodom obveznosti nanj že pred prvostopenjskim sodiščem. Ker za navedeno ureditev ni bilo mogoče ugotoviti, da je zakonodajalec zasledoval kakšen ustavno dopusten cilj, ni izpolnjen že prvi pogoj, ki ga za omejevanje človekovih pravic zahteva Ustava (tretji odstavek 15. člena). Zato je Ustavno sodišče ugotovilo, da je določba četrtega odstavka 24. člena ZIZ v neskladju z 22. in s 25. členom Ustave.

16. Ker gre v obravnavani zadevi za primer, ko zakonodajalec določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja, razveljavitev ni možna. Zato je Ustavno sodišče sprejelo ugotovitveno odločbo (48. člen ZUstS). V skladu z drugim odstavkom 48. člena ZUstS je Ustavno sodišče odločilo, da mora Državni zbor ugotovljeno neskladje odpraviti v šestih mesecih od objave odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije (2. točka izreka). Pri tem bo moral upoštevati, da odločanje o prehodu obveznosti na novega dolžnika zahteva postopek, ki je vsebinsko enak postopku odločanja o ugovoru dolžnika proti sklepu o izvršbi z upoštevanjem ustreznih procesnih jamstev.<sup>11</sup>

17. Odločitev Ustavnega sodišča o ugotovljenem neskladju z Ustavo ne pomeni, da do odprave tega neskladja sodišča ne bodo mogla nadaljevati izvršilnih postopkov zoper nove dolžnike, ki vstopijo v procesnopravni položaj prvotnih dolžnikov po pravnomočnosti sklepa o izvršbi. Na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS je Ustavno sodišče določilo način izvršitve odločbe. Do odprave neskladja bo sodišče pri odločanju o nadaljevanju prekinjenega postopka moralo novemu dolžniku dati možnost, da se izjavi, že v postopku na prvi stopnji. Da mu bo to omogočeno, mu bo moralo sodišče skupaj s sklepom o nadaljevanju postopka vročiti pravnomočni sklep o izvršbi, ki se glasi na prvotnega dolžnika. Če bo novi dolžnik ugovarjal prehodu obveznosti, pa bo sodišče, ki je izdalo sklep o izvršbi, dolžno o tem ugovoru odločiti na prvi stopnji s sklepom, zoper katerega bo novi dolžnik imel možnost pritožbe na Višje sodišče.

<sup>10</sup> Obrazložitev k predlogu ZIZ-A, objavljenem v Poročevalcu DZ, št. 96/01.

<sup>11</sup> Dolžnik ima zoper sklep o izvršbi pravno sredstvo – ugovor, ki mu daje možnost uveljavljati vse razloge, ki preprečujejo izvršbo zoper njega (55. člen ZIZ). O ugovoru na prvi stopnji odloča izvršilno sodišče, zoper sklep o ugovoru tega sodišča pa mora imeti v skladu z ustavnim načelom instančnega sojenja (25. člen Ustave) dolžnik tudi možnost pritožbe (prvi odstavek 9. člena ZIZ).

B. – II.

#### Ustavna pritožba

18. V obravnavani zadevi je šele Višje sodišče presojalo vprašanje, ali je pritožnik kot družbenik v smislu odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-135/00 odgovoren za obveznosti izbrisane družbe, in ob tem ugotovilo, da je zanje odgovoren oziroma da nima ugovorov, kot jih imajo t. i. »pasivni družbeniki«. Prvostopenjsko sodišče je izdalo zgolj procesni sklep o nadaljevanju postopka, šele Višje sodišče pa je na podlagi pritožnikove pritožbe vsebinsko odločilo o njegovem ugovoru, da obveznost ni prešla nanj. Ker pritožniku ni bila dana možnost, da se izjavi pred sodiščem prve stopnje, in ker proti odločitvi Višjega sodišča o prehodu obveznosti ni imel pravnega sredstva, sta mu bili kršeni pravica do izjave in pravica do učinkovitega pravnega sredstva, varovani z 22. in s 25. členom Ustave.

19. Ustavno sodišče je zaradi ugotovljene kršitve ustavnih pravic izpodbijana sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo sodišču prve stopnje v novo odločanje. Pri novem odločanju o nadaljevanju izvršilnega postopka zoper pritožnika kot družbenika izbrisane družbe bo moralo sodišče upoštevati razloge te odločbe in odločiti v skladu z načinom izvršitve iz tretje točke izreka te odločbe.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena, drugega odstavka 40. člena in prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-357/03-23

U-I-351/04

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l.r.

#### 4204. Odločba o razveljavitvi sklepov Okrožnega in Višjega sodišča

### ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi samostojnega podjetnika A. A., s. p., Ž., ki ga zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 20. oktobra 2005

#### odločilo:

Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 1030/2002 z dne 8. 5. 2003 in sklepa Okrožnega sodišča v Ljubljani št. IX Pg 195/2001 z dne 27. 6. 2002 in z dne 2. 9. 2002 se razveljavijo.

### Obrazložitev

A.

1. Zoper sodbo, s katero je Okrožno sodišče v gospodarskem sporu ohranilo v veljavi 1. in 3. točko sklepa o izvršbi, izdanega na podlagi verodostojne listine, je pritožnik napovedal pritožbo in vlogi priložil potrdilo o plačilu sodne takse v znesku 15.300 SIT. Sodišče je pritožnika z opominom pozvalo na plačilo premalo plačane sodne takse v znesku 15.300 SIT in kazenske takse v znesku 4.250 SIT. Pritožnik je sodišču poslal odgovor na opomin, v katerem

je sodišče obvestil, da je sodno takso v znesku 15.300 SIT že plačal in da zato kazenske takse ne namerava plačati. Okrožno sodišče v Ljubljani je sprejelo sklep, da se šteje napoved pritožbe za umaknjeno, ker pritožnik tudi po opominu ni plačal predpisane sodne takse. Pritožnik je nato plačal še preostanek sodne takse in kazensko takso ter predlagal vrnitev v prejšnje stanje. Sodišče je njegov predlog zavrnilo z obrazložitvijo, da razlogi, ki jih pritožnik navaja, niso upravičeni razlogi za zamudo roka za plačilo sodne takse. Zoper oba prvostopenjska sklepa je pritožnik vložil pritožbo, ki jo je Višje sodišče zavrnilo. Štelo je, da je plačilo celotne sodne takse procesna predpostavka, saj se negativna posledica, ki jo je določal tedaj veljavni tretji odstavek 497. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP), veže na neplačilo predpisane, torej celotne sodne takse. Sporni opomin za plačilo sodne takse pa je štelo za zakonit in razumljiv ter zato menilo, da pooblaščenec ni imel upravičenega razloga, da vanj podvomi in takse v določenem roku ne plača.

2. Pritožnik v ustavni pritožbi zoper sklep Višjega sodišča v zvezi s sklepoma Okrožnega sodišča zatrjuje kršitve pravic iz 22., 23. in 25. člena Ustave. Izhaja iz prepričanja, da je stališče sodišča, po katerem mora biti taksa za pritožbo plačana v celoti, preozko. Meni, da niti iz namena zakonodajalca niti iz določbe tretjega odstavka 479. člena ZPP ne izhaja, da mora stranka plačati takso v celoti. Obveznost plačila celotne sodne takse po njegovem mnenju tudi ne izhaja iz 335. člena ZPP. Trdi, da je tudi z delnim plačilom sodne takse izkazal resen namen za rešitev spora in s tem zadostil namenu zakonodajalca. Pojasnjuje, da je delno neplačilo takse tudi posledica pravno nerazumljivega in nejasnega opomina, saj ne iz njegove vsebine ne iz pravne podlage, na katero se sklicuje, ni bilo mogoče razbrati, na kaj se nanaša premalo plačana sodna taksa. Prepričan je, da mu opisana arbitrarna uporaba določb o plačilu sodne takse jemlje tudi pravico do pritožbe. Ker naj bi pri sojenju na pritožbeni stopnji sodeloval sodnik, ki je pred tem na prvi stopnji sodil v vsebinsko enakem sporu, v katerem je bil zaslišan tudi pritožnik, pritožnik zatrjuje kršitev pravice do nepristranskega sojenja.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-425/03 z dne 8. 3. 2005 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) jo je poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani ter v skladu z 22. členom Ustave nasprotni stranki iz gospodarskega spora in jima omogočilo, da na ustavno pritožbo odgovorita, česar pa nista storila.

B.

4. Z ustavno pritožbo izpodbijane sodne odločbe temeljijo na določbi tedaj veljavnega tretjega odstavka 497. člena ZPP, po kateri se je štelo, da je stranka napoved pritožbe umaknila, če ni plačala predpisane takse za pritožbo niti po opominu in niso bili podani pogoji za oprostitev. Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 2/04 – v nadaljevanju ZPP-B) je navedena določba prenehala veljati, vendar je vsebinsko enako ureditev ZPP-B določil v dodanem 105.a členu. Ustavno sodišče je z odločbo št. Up-258/03 in U-I-74/05 z dne 20. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 90/05) ugotovilo, da je bil tretji odstavek 497. člena ZPP v delu, v katerem se je nanašal na plačilo sodne takse za pritožbo v postopkih za izdajo plačilnega naloga v gospodarskih sporih, v neskladju z Ustavo, in odločilo, da ima ta ugotovitev učinek razveljavitve. Hkrati je Ustavno sodišče razveljavilo tudi prvi odstavek 105.a člena ZPP, kolikor je določal, da je treba vlogi, ki vsebuje napoved pritožbe, v postopkih za izdajo plačilnega naloga v gospodarskih sporih priložiti dokazilo o plačilu sodne takse.

5. Učinke odločbe Ustavnega sodišča, s katero je bil razveljavljen zakon, določa v skladu s tretjim odstavkom 161. člena Ustave 44. člen ZUstS. Zakon ali del zakona, ki ga je Ustavno sodišče razveljavilo, se po navedeni določbi ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. To pomeni, da razveljavitev učinkuje le na pravna razmerja, o katerih do razveljavitve še ni bilo pravnomočno odločeno, medtem ko na pravna razmerja, ko so s pravnomočnimi odločbami že urejena, praviloma nima učinka. Ustavno sodišče pa je že sprejelo stališče, da učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravnomočno urejena pravna razmerja, če je bila zoper posamični akt pravočasno vložena ustavna pritožba (glej npr. odločbi št. Up-252/96 z dne 30. 9. 1999, OdlUS VIII, 293, in št. Up-295/97 z dne 13. 10. 1999, OdlUS VIII, 294).

6. Ker temeljijo z ustavno pritožbo izpodbijane sodne odločbe na neustavni zakonski določbi, jih je Ustavno sodišče razveljavilo. Ker je bilo treba izpodbijane sodne odločbe razveljaviti že zato, ker temeljijo na zakonski določbi, za katero je Ustavno sodišče ugotovilo, da je v neskladju s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, Ustavnemu sodišču ni bilo treba presojudati očitkov v ustavni pritožbi o kršitvah drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-425/03-14

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l.r.

**4205. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in odločbe Višjega delovnega in socialnega sodišča**

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 20. oktobra 2005

### odločilo:

1. Sodba Vrhovnega sodišča št. VIII Ips 14/2002 z dne 10. 12. 2002 in sodba Višjega delovnega in socialnega sodišča št. Psp 391/2000 z dne 13. 7. 2001 se razveljavita.

2. Zadeva se vrne Višjemu delovnemu in socialnemu sodišču v novo odločanje.

## Obrazložitev

A.

1. Delovno in socialno sodišče je ugodilo zahtevku pritožnice za odpravo odločbe Komisije za uveljavljanje pravice do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji (v nadaljevanju Komisija) št. 191/06/97-5,4/5 z dne 19. 6. 1997. Z njo

je bil zavrnen zahtevek pritožnice za priznanje pravice do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji po določbah Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (Uradni list RS, št. 56/96 in nasl. – v nadaljevanju ZPPPAI). Delovno in socialno sodišče ji je to pravico priznalo. Višje delovno in socialno sodišče je ugodilo pritožbi Komisije in spremenilo sodbo sodišča prve stopnje tako, da je tožbeni zahtevek pritožnice zavrnilo kot neutemeljen. Štelo je, da pritožnici ni prenehalo delovno razmerje zaradi ZPPPAI, niti ji te pravice ne daje na novo Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (Uradni list RS, št. 35/98 – v nadaljevanju ZPPPAI-A). Vrhovno sodišče je pritožnično revizijo zavrnilo. Strinjalo se je sicer z zaključkom Višjega delovnega in socialnega sodišča, da pritožnica ni upravičena do upokojitve pod ugodnejšimi pogoji po ZPPPAI, ni pa se strinjalo z nadaljnjo ugotovitvijo sodišča, da pritožnica ni upravičena do te pravice niti na podlagi ZPPPAI-A. Nasprotno je menilo, da je pritožnica upravičena do te pravice od uveljavitve ZPPPAI-A dalje in da bi zato morala vložiti nov zahtevek.

2. Zoper odločitev Vrhovnega sodišča vloga pritožnica ustavno pritožbo. Zatrjuje kršitev 14., 22., 50. in 72. člena Ustave. Pritožnica se ne strinja s stališčem Vrhovnega sodišča, da ni upravičena uveljavljati pravice do ugodnejše upokojitve že na podlagi ZPPPAI in da je upravičena do te pravice šele od uveljavitve ZPPPAI-A dalje. Meni, da je takšna razlaga zakonskih določb nasprotna namenu, ki ga je zasledoval zakonodajalec. Zato naj bi bila tudi v neenakopravnem položaju z drugimi delavci, ki so se po uveljavitvi ZPPPAI upokojili po določbah tega zakona, čeprav, tako kot pritožnica, niso delali v azbestni proizvodnji in zato niso izpolnjevali temeljnega pogoja, to je dela v azbestni industriji v času njene ukinitve. Z ZPPPAI-A pa naj bi bil ta pogoj odpravljen. Odpadel naj bi torej poslednji razlog za zavrnitev njenega zahtevka, kar naj bi izhajalo tudi iz stališča Vrhovnega sodišča v odločbi št. VIII Ips 35/2002 z dne 10. 12. 2002. Če pa njeni ustavni pritožbi ne bi bilo ugodeno, ker bi se Ustavno sodišče strinjalo s pravno razlago Vrhovnega sodišča, Ustavnemu sodišču podrejeno predlaga, naj ugotovi, da je 1. člen ZPPPAI-A v neskladju s 14. členom Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je dne 31. 3. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, na podlagi 22. člena Ustave pa nasprotnemu udeležencu v delovnem sporu (Državnemu pravobranilstvu v Ljubljani), ki na navedbe v ustavni pritožbi nista odgovorila.

#### B.

4. Vrhovno sodišče je v izpodbijani sodbi soglašalo s stališčem Višjega delovnega in socialnega sodišča, vsebovanem v sodbi št. Psp 391/2000 z dne 13. 7. 2001, po katerem pritožnica ni upravičena uveljavljati pravice do upokojitve pod ugodnejšimi pogoji. Navedeno stališče sodišči obrazložita različno. Višje delovno in socialno sodišče je mnenja, da pritožnici delovno razmerje ni prenehalo v zvezi z uresničevanjem ZPPPAI, temveč da ji je kot trajnemu presežku prenehalo na podlagi splošnih predpisov in zato ne izpolnjuje pogojev za uveljavitev te pravice. Vrhovno sodišče je zavrnilo revizijo pritožnice, vendar ni v celoti soglašalo s pravno razlago, ki jo je zavzelo v svoji odločbi Višje delovno in socialno sodišče. Po mnenju Vrhovnega sodišča je namreč zakon iz leta 1996 (v nadaljevanju ZPPPAI/96), čeprav ne najbolj jasno, zagotavljal socialno varnost delavcem, ki so bili do ukinitve

proizvodnje izpostavljeni škodljivim vplivom azbestnega prahu. Glede na določbo 2. člena ZPPPAI, ki določa, da je proizvodnja azbestnocementnih izdelkov prepovedana od 20. 12. 1996 dalje, je Vrhovno sodišče sklepalo, da ZPPPAI/96 rešuje socialno varnost le delavcem, ki so delali pri proizvodnji azbestnih izdelkov na ta dan. V tem delu sta si stališči sodišč enotni. S stališčem Višjega delovnega in socialnega sodišča v delu, kjer je navedlo, da pritožnici ta pravica ni bila zagotovljena niti s spremembami zakona (tj. ZPPPAI-A), ker niti z novelo »ni bilo poseženo v osnovo koncepcijo oziroma v temeljna izhodišča zakonske ureditve«, se Vrhovno sodišče ni strinjalo. Menilo je namreč, da je »ta določba veljala do sprejema novele v letu 1998, ko je bil spremenjen 1. člen ZPPPAI tako, da je socialno varnost zagotavljal vsem delavcem, ki so bili izpostavljeni škodljivim vplivom azbestnega prahu. Novela je torej spremenila osnovni zakon v toliko, da za priznanje pravic ni bilo več zahtevano opravljanje dela pri azbestu v času ukinitve proizvodnje.«

5. Pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji v azbestni industriji ureja ZPPPAI. Namen ZPPPAI (ukinitve azbestne proizvodnje in njeno preoblikovanje v neazbestno ter zagotovitev socialne varnosti delavcem) je določen v 1. členu Zakona. V skladu s 2. členom ZPPPAI sta bila proizvodnja azbestnocementnih izdelkov na območju Republike Slovenije in njihov uvoz prepovedana od 20. 12. 1996 dalje. ZPPPAI/96 je sprva v 1. členu zagotavljal socialno varnost delavcem »... ki so bili do ukinitve proizvodnje izpostavljeni škodljivemu vplivu azbestnega prahu«. Z ZPPPAI-A je bil 1. člen ZPPPAI/96 spremenjen. Z uveljavitvijo 1. člena ZPPPAI-A je socialna varnost zagotovljena tako delavcem kot prebivalstvu, ki je bilo izpostavljeno škodljivemu vplivu azbestnega prahu. Besedna zveza »do ukinitve proizvodnje« pa je črtana.<sup>1</sup> Pogoji, ki jih mora delavec izpolniti, da lahko uveljavlja pravico do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji, so določeni v 7. in 8. členu ZPPPAI. Glede na navedeni določbi se pod ugodnejšimi pogoji lahko upokojijo delavci, ko izpolnijo določeno starost, pokojninsko dobo, gostoto delovne dobe in način prenehanja delovnega razmerja.

6. Pritožnica zatrjuje kršitev drugega odstavka 14. člena Ustave (enakost pred zakonom), ki se na področju sodnih postopkov izraža kot pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave), ki posamezniku zagotavlja pravico do poštenega sojenja. Ta pravica je lahko posamezniku kršena tudi takrat, kadar bi sodišče materialnopravno normo razlagalo na način, ki je v neskladju s kakšno od človekovih pravic. V obravnavanem primeru sta po oceni Ustavnega sodišča sodišči v izpodbijanih sodbah svojo odločitev oprli na razlago zakona, ki je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

7. Vrhovno in Višje sodišče sta pri ugotavljanju, ali pritožnica izpolnjuje pogoje za uveljavitev pravice do pokojnine pod ugodnejšimi pogoji, poleg pogojev iz 7. in 8. člena ZPPPAI kot pogoj upoštevali še delo v azbestni industriji na dan ukinitve proizvodnje, tj. na dan 20. 12. 1996. Sodišči (zlasti Vrhovno sodišče) sta namreč razlagali, da ta pogoj izhaja iz namenske razlage 1. člena ZPPPAI/96 v zvezi z 2. členom ZPPPAI in da je bila zato socialna varnost zagotovljena le delavcem, ki so tega dne dejansko delali v azbestni industriji. Nejasnosti v zvezi z razlago 1. člena ZPPPAI/96 naj bi odpravil šele ZPPPAI-A.

<sup>1</sup> 1. člen ZPPPAI določa: »Da se zagotovi takojšnja in enkratna ukinitve proizvodnje azbestnocementnih izdelkov, uvedba brezazbestne tehnologije in proizvodnje vlaknocementnih izdelkov ter postopna ukinitve oziroma nadomeščanje druge azbestne proizvodnje v neazbestno in zagotovi socialna varnost delavcev ter zdravstvena in socialna varnost prebivalcev, ki so bili izpostavljeni škodljivemu vplivu azbestnega prahu, se s tem zakonom zagotavlja potrebna sredstva.«



8. Takšna razlaga določbe 1. člena ZPPPAI/96 je v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Pravna podlaga za uveljavljanje pravice do upokojitve pod ugodnejšimi pogoji tudi kategoriji delavcev, v katero spada pritožnica, je po oceni Ustavnega sodišča veljala že v času uveljavitve ZPPPAI/96. Z vidika ustavnega načela do enakosti pred zakonom je namreč nesprejemljivo, da se delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo kot trajnim presežkom pred uveljavitvijo ZPPPAI/96 oziroma ZPPPAI-A, ne bi priznavala ta pravica. Obojim je namreč prenehalo delovno razmerje zaradi razlogov, ki niso na njihovi strani, pri čemer ni najti razumnega, iz narave stvari izhajajočega razloga za to, da glede samega priznanja pravice do ugodnejše upokojitve ne bi bili izenačeni. Dejstvo je, da je enim prenehalo delovno razmerje na podlagi odločitve delodajalca, drugim na podlagi odločitve zakonodajalca, ki jo je izrazil s sprejetjem ZPPPAI, obe odločitvi pa sta bili sprejeti zaradi ukinitve azbestne proizvodnje. S sprejetjem 1. člena ZPPPAI-A je zakonodajalec očitno želel odpraviti nejasnost pri priznavanju pravice do upokojitve pod ugodnejšimi pogoji med delavci, ki jim je delovno razmerje kot trajnim presežkom prenehalo pred uveljavitvijo ZPPPAI/96, in delavci, ki jim je prenehalo na podlagi ZPPPAI/96. Enako je navedeno zakonsko določbo razlagalo že sodišče prve stopnje.

9. Glede na navedeno je Ustavno sodišče razveljavilo obe v izreku navedeni sodbi. V ponovljenem postopku, v katerem bo sodišče lahko preverilo, ali za priznanje pravice do ugodnejše upokojitve v konkretnem primeru morebiti obstajajo kakšne druge pravne ovire, pa bo sodišče pri odločanju moralo upoštevati razloge iz obrazložitve te odločbe.

10. Ker je Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodilo že iz tega razloga, se ni bilo treba spuščati v presojo o obstoju drugih zatrtih kršitev.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Št. Up-139/03-11

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

Predsednik  
dr. Janez Čebulj l.r.

## BANKA SLOVENIJE

### **4206. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

### **S K L E P**

#### **o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije**

##### **1. člen**

V Sklepu o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št.

66/02, 83/02, 94/02, 64/03, 4/04, 99/04, 117/04 in 68/05; v nadaljevanju: sklep), se v 1. členu, v II. poglavju »II. TOLARSKI POSLI DOMAČI PLAČILNI PROMET«, spremeni tarifna številka 11 tako, da se glasi:

»11. Mastercard International, Activa, Visa, Poravnava bankomatov, Poravnava kartic

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| – pristopnina za Mastercard International    | 450.000 SIT |
| – pristopnina za Activa                      | 91.000 SIT  |
| – pristopnina za Visa                        | 312.000 SIT |
| – pristopnina za Poravnava bankomatov        | 85.000 SIT  |
| – pristopnina za Poravnava kartic            | 130.000 SIT |
| – izvršitev poravnave neto pozicij udeleženk | 460 SIT".   |

##### **2. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari l.r.**

### **4207. Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 67/05) izdaja guverner Banke Slovenije

## **NAVODILO**

### **za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic**

#### **I. NAMEN NAVODILA**

1. S tem navodilom se predpisuje vsebina in oblika ter način izpolnjevanja in pošiljanja poročila o razvrstitvi finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah bank in hranilnic (v nadaljevanju: poročilo).

Poročilo iz prvega odstavka banka oziroma hranilnica (v nadaljevanju: banka) predloži v obliki obrazcev:

– RAZ-1: Razvrstitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki sestoji iz podrobne razporeditve bilančnih terjatev (sredstev) in zunajbilančnih obveznosti banke po posameznih dolžnikih, razvrstitve določenih postavk v bonitetne skupine, ocenitve potrebne oslavitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti oziroma oblikovanja rezervacij za nekatere prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP in ugotovitve oslavitve finančnih sredstev oziroma rezervacij za nekatere prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah kot določa sklep, ki ureja ocenjevanje izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic,

– RAZ-2: Celotna izpostavljenost do fizičnih oseb in

– REZ: Zbirni pregled razvrstitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah.

## II. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA RAZ-1 in RAZ-2

2. Obrazec RAZ-1 vsebuje 19 stolpcev, katerih vsebina je naslednja:

STOLPEC št.:

### 1 – matična številka

Vnese se sedemmestna matična številka pravne osebe iz Poslovnega registra Agencije za javnopravne evidence in storitve.

Sedemmestna matična številka iz Poslovnega registra se vnese tudi za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in imajo matično številko (samostojne podjetnike posameznike in druge); za osebe, ki sicer opravljajo dejavnost, vendar nimajo matičnih števil, pa se vpišejo številke 9999910 za skupino A, 9999911 za skupino B, 9999912 za skupino C, 9999913 za skupino D, 9999914 za skupino E in 9999915 za skupino P.

Za druge fizične osebe (ki ne opravljajo dejavnosti) oziroma prebivalstvo se vnesejo številke 9999900 za skupino A, 9999901 za skupino B, 9999902 za skupino C, 9999903 za skupino D, 9999904 za skupino E in 9999907 za skupino P.

Ne glede na prvi odstavek te točke se v primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja premoženja pokojninske družbe, vpiše številka 9999905; v primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada pa se vpiše številka 9999906.

Ne glede na prvi odstavek te točke, se pri tujih pravnih osebah (iz držav članic ali drugih tujih držav), ki so banke, vpiše SWIFT koda v skladu z BIC directory. Za tuje osebe, ki nimajo SWIFT kod (nekateri banke in druge tuje osebe), se uporablja zaporedna številka tujega dolžnika in šifra države. Primer: prva pravna oseba iz Italije: 0001380, iz Hrvaške 0001191, ..., druga pravna oseba iz Italije 0002380, iz Hrvaške 0002191...

Nazivi dolžnikov, matične številke in SWIFT kode morajo biti ažurirani, torej preverjeni s Poslovnim registrom oziroma BIC directory za SWIFT kode.

Banka zaveže vse pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, da jo obveščajo o matičnih številkah (oziroma kodah), spremembah naziva in statusnih spremembah.

### 2 – naziv dolžnika

Dolžniki banke so domače in tuje pravne ter fizične osebe. V obrazec RAZ-1 se posamično vnašajo pravne osebe (domače in tuje) in tiste fizične osebe, ki opravljajo dejavnost ter imajo matično številko in do katerih banka izkazuje izpostavljenost.

Posamično pomeni, da se vsaka pravna oseba in fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ima matično številko, vnese v eno vrstico.

Pod naziv dolžnika se vnese naziv – firma dolžnika in kraj, kjer je sedež dolžnika. Firma in sedež se lahko vneseta v skrajšani obliki.

Ne glede na zgornjo opredelitev dolžnikov se v primeru, ko banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada, pod naziv dolžnika vnese 'pokojninski sklad v upravljanju (naziv sklada)'. V primeru, da banka izkazuje potencialno obveznost iz naslova upravljanja premoženja pokojninske družbe, se pod naziv dolžnika vnese 'premoženje pokojninske družbe v upravljanju (naziv družbe)'.

Fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in nimajo matičnih števil, se v obrazec RAZ-1 vnesejo v skupnem seštevku pod naziv »podjetniki« in sicer v več vrstic, za vsako skupino razvrstitve posebej.

Fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti, se v obrazec RAZ-1 vnesejo v skupnem seštevku pod naziv »prebivalstvo«, in sicer v več vrstic, za vsako skupino razvrstitve posebej.

V obrazcu RAZ-2 se največji dolžniki v skupini »podjetniki« in »prebivalstvo« prikažejo posamično, in sicer: v prvem delu obrazca 10 fizičnih oseb (prebivalcev) po višini skupne izpostavljenosti banke do teh oseb (stolpec 4), od najvišje do najnižje in prav tako v drugem delu posamično 10 fizičnih oseb, ki opravljajo dejavnost (podjetnikov), a nimajo matičnih števil.

### 3 do 6 – bilančne terjatve (finančna sredstva) in zunajbilančne obveznosti

V posamezne stolpce se vnesejo zneski vseh bilančnih terjatev in zunajbilančnih obveznosti do dolžnika ne glede na metodo merjenja postavk (skupaj celotna izpostavljenost banke do enega dolžnika), četudi se določene postavke v nadaljevanju poročila ne razvrščajo.

Pod **finančna sredstva po odplačni vrednosti (stolpec 3)** se zajemajo stanja računov iz postavk bilance stanja A. V. in A. VI. v bruto znesku (ne zmanjšana za oslabitve).

Pod **finančna sredstva po poštenu in nabavni vrednosti (stolpec 4)** se zajemajo stanja računov iz postavk bilance stanja A. II., A. III., A. IV., A. VII., A. VIII. in A. XIII.

Pod **drugo (stolpec 5)** se zajemajo stanja računov iz postavk bilance stanja A. IX., A. XI., A. XV., A. XVI., razen zalog, plemenitih kovin in presežka sredstev iz notranjih razmerij ter postavka A. XVII.

Pod **zunajbilančne obveznosti (stolpec 6)** se zajemajo stanja računov zunajbilančne evidence B.-1 do B.-4.

Ne glede na prejšnji odstavek se izvedeni (izpeljani) finančni instrumenti, zajemajo v višini izračunane kreditne nadomestitvene vrednosti v skladu s sklepom o kapitalski ustreznosti iz obr. KAP 6 (stolpec 6) ali KAP 7 (stolpec 4) oziroma banke, ki so zavezane k izračunu kapitalskih zahtev za tržna tveganja, ta podatek zajemajo iz obr. KAP – trg 8/1 – tabela III.a. (stolpec 6).

### 7 – skupaj izpostavljenost

Je seštevek stolpcev od 3 do 6.

### 8 – 10 znesek postavk za razvrstitev (osnova za izračun oslabitve oziroma rezervacije)

Vnese se znesek vseh finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah, kot določa sklep, ki ureja ocenjevanje izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic in seštevek teh postavk.

### 11 – razvrstitev postavk v skupino A

Vnese se znesek iz stolpca 8 oziroma 9, in sicer v delu, ki je na podlagi sklepa, ki ureja ocenjevanje izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic, razvrščen v skupino A.

### 12 – razvrstitev postavk v ostale skupine

Vnese se znesek iz stolpca 8 oziroma 9, in sicer v delu, ki je na podlagi sklepa, ki ureja ocenjevanje izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic, razvrščen v skupino P, B, C, D ali E.

### 13 – oznaka skupine

Vnese se oznaka skupine za stolpec 12 (P, B, C, D ali E).

V primeru, da je znesek postavk za razvrstitev v skupine (stolpec 8 oziroma 9) enak nič, banka pa ima postavke, ki se ne razvrščajo (stolpec 7), se v stolpcu 13 – oznaka skupine označi z nič (0) oziroma se pusti prazno polje. Označena z nič (0) oziroma prazna so tudi vsa mesta v nadaljevanju obrazca.

### 14 – oslabitve oziroma izgube po MSRP v %

Vnese se % (z dvema decimalama) potrebnih oslabitev finančnih sredstev oziroma ugotovljenih izgub iz prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP.

### 15 – znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij po MSRP

Vnese se znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij za prevzete zunajbilančne obveznosti po MSRP.

**16 – izkazane oslabitve oziroma rezervacije po MSRP**

Vnese se znesek knjigovodsko izkazanih oslabitev finančnih sredstev oziroma oblikovanih rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah za posameznega dolžnika v izkazu poslovnega izida po stanju na dan poročila.

**17 – dodatno potrebne oslabitve oziroma rezervacije po MSRP**

Vnese se znesek dodatno potrebnih oslabitev finančnih sredstev in rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP (stolpec 15 minus stolpec 16).

**18 – znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po Sklepu BS**

Vnese se znesek ugotovljenih oslabitev za finančna sredstva oziroma rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, izračunanih na podlagi odstotkov iz 22. točke Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic.

**19 – odbitna postavka od temeljnega kapitala banke**

Pri postavkah, ki se ocenjujejo posamično, se vnese znesek iz stolpca 17, pri postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, je znesek enak razliki stolpca 18 in 16.

3. Pri razvrstitvi banka zajema izpostavljenosti do dolžnika samo enkrat. Tako se v primeru, da je za pokritje nekritega akreditiva odobreno okvirno posojilo, zunajbilančna obveznost banke do tega komitenta izkaže le enkrat, čeprav je v knjigovodski evidenci banke izkazana dvakrat.

4. Znesek bilančnih terjatev, ki jih na dan izpolnitve poročila ni mogoče razporediti na posameznega dolžnika (prehodni računi) ter terjatve do delavcev banke, manjše terjatve za zneske provizij in obresti ter druge podobne terjatve, se praviloma razvrsti v skupino A. Banka vpiše v obrazec skupni znesek teh terjatev, kot dolжник pa se vpišeta naziv in matična številka banke.

5. V obrazec niso zajete naslednje postavke iz bilance stanja:

- denar v blagajni in stanje na računih pri CB (postavka A.I.),
- opredmetena osnovna sredstva (postavka A.X.),
- neopredmetena dolgoročna sredstva (postavka A.XII.),
- vpisani, nevplačani kapital (postavka A.XIV.).

**III. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA REZ**

6. Obrazec REZ vsebuje 10 stolpcev, katerih vsebina je naslednja:

**STOLPEC št.:**

**1 – skupina razvrstitve**

Vnese se skupina razvrstitve P, A, B, C, D in E.

**2, 3 in 4 – znesek razvrščenih postavk**

Vnesejo se seštevki finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti (stolpec 8 iz RAZ-1) oziroma prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah (stolpec 9 iz RAZ-1) po posameznih skupinah ter seštevki le-teh po posameznih skupinah (stolpec 10 iz RAZ-1).

**5 – izkazane oslabitve po MSRP**

Vnesejo se knjigovodsko izkazane oslabitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti po MSRP po posameznih skupinah razvrstitve.

**6 – izkazane rezervacije po MSRP**

Vnesejo se knjigovodsko izkazane rezervacije za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP po posameznih skupinah razvrstitve.

**7 – skupaj izkazane oslabitve in rezervacije po MSRP**

Vnese se seštevki zneskov stolpca 5 in 6.

**8 – dodatno potrebne oslabitve oziroma rezervacije po MSRP**

Vnese se znesek dodatno potrebnih oslabitev finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti in rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah po MSRP iz obrazca RAZ-1, stolpec 17 po posameznih skupinah razvrstitve.

**9 – znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po Sklepu BS**

Vnese se znesek ugotovljenih oslabitev za finančna sredstva oziroma rezervacij za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, izračunanih na podlagi odstotkov iz 22. točke Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic iz obrazca RAZ-1, stolpec 18 po skupinah od A do E.

**10 – odbitna postavka od temeljnega kapitala**

Vnese se znesek iz obrazca RAZ-1, stolpec 19.

**IV. NAČIN POŠILJANJA POROČIL**

7. Banka pošlje Banki Slovenije poročilo o izvajanju določil Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic na obrazcu RAZ-1 oziroma v obliki računalniškega izpisa.

Banka hkrati z obrazcem RAZ-1 predloži Banki Slovenije tudi pregled celotne izpostavljenosti banke do fizičnih oseb na obrazcu RAZ-2 ter zbirni pregled razvrstitve finančnih sredstev, merjenih po metodi odplačne vrednosti in nekaterih prevzetih obveznosti po zunajbilančnih postavkah na obrazcu REZ. Obrazci so sestavni del tega navodila.

8. Banka posreduje Banki Slovenije poročilo RAZ-1 o izvajanju določil Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic tudi na elektronski način.



Obvezna oblika zapisa je:

| Štev. | Naziv polja                                                            | Tip | Dolžina | Vrednost |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------|
| 1.    | Matična številka banke                                                 | N   | 7       |          |
| 2.    | Oznaka obrazca                                                         | N   | 2       | 02       |
| 3.    | Vrsta podatkov                                                         | N   | 1       | 1        |
| 4.    | Leto                                                                   | N   | 4       |          |
| 5.    | Mesec                                                                  | N   | 2       |          |
| 6.    | Matična številka dolžnika                                              | A   | 11      |          |
| 7.    | Naziv dolžnika                                                         | A   | 60      |          |
| 8.    | Finančna sredstva po odplačni vrednosti                                | N   | 13      |          |
| 9.    | Finančna sredstva po poštenu in nabavni vrednosti                      | N   | 13      |          |
| 10.   | Drugo                                                                  | N   | 13      |          |
| 11.   | Zunajbilančne obveznosti                                               | N   | 13      |          |
| 12.   | Finančna sredstva po odplačni vrednosti za razvrstitev                 | N   | 13      |          |
| 13.   | Prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah za razvrstitev         | N   | 13      |          |
| 14.   | Znesek razvrstitve v A                                                 | N   | 13      |          |
| 15.   | Znesek razvrstitve v ostale skupine                                    | N   | 13      |          |
| 16.   | Oznaka skupine                                                         | A   | 1       |          |
| 17.   | Oslabitev oziroma izgube po MSRP v odstotku                            | N   | 5       |          |
| 18.   | Znesek potrebnih oslabitev oziroma rezervacij po MSRP                  | N   | 13      |          |
| 19.   | Izkazane oslabitve oziroma rezervacije                                 | N   | 13      |          |
| 20.   | Znesek oslabitev oziroma izgub pri skupinskem ocenjevanju po Sklepu BS | N   | 13      |          |

Dodatna pojasnila:

- Oznaka N pomeni numeričen podatek, A pa alfabetski;
- Vsi numerični podatki so predstavljeni v decimalni obliki (COBOL format);
- Vsi zneski so nepredznačeni, dolžina je 13 znakov, brez decimalnih mest;
- Polje 'odstotek oslabitve oziroma izgub' vsebuje petmestno število tako, da so tri mesta rezervirana za celo število, dve mesti pa za decimalki (Primer: 13% = 01300; 12,654% = 01265; 12,656 = 01266);
- Polji 'oznaka obrazca' in 'vrsta podatkov' vsebujeta stalne vrednosti (02 in 1);
- Polje 'matična številka' vsebuje številko, ki jo določi Agencija za javnopravne evidence in storitve (za domače pravne osebe in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost in imajo matično številko);
- Vodilni (identifikacijski) zapis pri elektronskem pošiljanju podatkov ni predviden.

9. Banka izpolni prvo poročilo v skladu s tem navodilom po stanju na dan 31. 3. 2006.

10. Navodilo začne veljati 1. 1. 2006.

Ljubljana, dne 27. oktobra 2005

**Mitja Gaspari l.r.**  
Guverner



Obrazec RAZ-1

Stran 2

[illegible]

\* Samo za poročanje na obrazcu.

\*\*\* Pri postavkah, ki se ocenjujejo posamično, se vnese znesek iz stolpca 17, pri postavkah, ki se ocenjujejo skupinsko, je znesek enak razliki stolpca 18 in 16.



(banka)

**CELOTNA IZPOSTAVLJENOST DO FIZIČNIH OSEB**  
na dan \_\_\_\_\_

v tisoč SIT

| Zap. šte.                                                                                 | Naziv dolžnika | Bilančne terjatve | Zunajbilančne obveznosti | Skupaj (2+3) | Oznaka skupine za postavke, ki se razvrščajo | Oznaka zavarovanja |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1                                                                                         | 2              | 3                 | 4                        | 5            | 6                                            |                    |
| <b>I. Fizične osebe, ki ne opravljajo dejavnosti (prebivalstvo)</b>                       |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 1.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 2.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 3.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 4.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 5.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 6.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 7.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 8.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 9.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 10.                                                                                       |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| <b>Skupaj (1 do 10)</b>                                                                   |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| <b>Skupaj vse fizične osebe I.</b>                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| <b>II. Fizične osebe, ki opravljajo dejavnost (podjetniki) in nimajo matične številke</b> |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 1.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 2.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 3.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 4.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 5.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 6.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 7.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 8.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 9.                                                                                        |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| 10.                                                                                       |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| <b>Skupaj (1 do 10)</b>                                                                   |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| <b>Skupaj vse fizične osebe II.</b>                                                       |                |                   |                          |              |                                              |                    |
| <b>SKUPAJ VSE FIZIČNE OSEBE</b>                                                           |                |                   |                          |              |                                              |                    |

V stolpec 1 dolžnike vnesti po višini zneska iz stolpca 4.

V stolpec 6 se vpiše oznaka:

BV - bančna vloga

VP - vrednostni papirji

J - nepreklicno jamstvo banke

H - zastava nepremičnin

Z - zavarovalnica (navesti naziv zavarovalnice)

P - porok (navesti število porokov)

D - drugo (navesti obliko zavarovanja)

Obrazec REZ

(banka)

**ZBIRNI PREGLED RAZVRSTITVE FINANČNIH SREDSTEV, MERJENIH PO METODI ODPLAČNE VREDNOSTI  
IN NEKATERIH PREVZETIH OBVEZNOSTI PO ZUNAJBILANČNIH POSTAVKAH**  
na dan \_\_\_\_\_

| v tisoč SIT         |                                                              |                                                                      |                              |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Skupina razvrstitve | ZNESEK RAZVRŠČENIH POSTAVK                                   |                                                                      |                              |  | Izkazane oslabitve po MSRP | Izkazane rezervacije po MSRP | Skupaj izkazane oslabitve in rezervacije po MSRP | Dodatno potrebne oslabitve in rezervacije po MSRP (stolpec 17 iz RAZ-1) | Znesek oslabitev oz. izgub pri skupinskem ocenjevanju po Sklepu BS (stolpec 18 iz RAZ-1) | Odbitna postavka od temeljnega kapitala (stolpec 19 iz RAZ-1) |
|                     | Finančna sredstva po odplačni vrednosti (stolpec 8 iz RAZ-1) | Prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah (stolpec 9 iz RAZ-1) | SKUPAJ (stolpec 10 iz RAZ-1) |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |
| 1                   | 2                                                            | 3                                                                    | 4 = 2 + 3                    |  | 5                          | 6                            | 7 = 5 + 6                                        | 8                                                                       | 9                                                                                        | 10 = 9 - 7                                                    |
| P                   |                                                              |                                                                      |                              |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |
| A *                 |                                                              |                                                                      |                              |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |
| B                   |                                                              |                                                                      |                              |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |
| C                   |                                                              |                                                                      |                              |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |
| D                   |                                                              |                                                                      |                              |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |
| E                   |                                                              |                                                                      |                              |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |
| SKUPAJ              |                                                              |                                                                      |                              |  |                            |                              |                                                  |                                                                         |                                                                                          |                                                               |

v tisoč SIT

\* Vključiti terjatve do Banke Slovenije in Republike Slovenije, Evropskih skupnosti, vlad in centralnih bank držav cone A in postavke zavarovane s prvostopsnimi zavarovanji iz 12. točke Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic.

Sestavil:  
Kontroliral:

Žig in podpis odgovorne osebe

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4208. Sklep o potrditvi učnega gradiva Strežba z animacijo

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 86. seji dne 23. 9. 2005 sprejel

#### S K L E P

#### o potrditvi učnega gradiva Strežba z animacijo

Avtor: Slava Zavodnik, Gabrijela Jošt.  
Letnik: 1. in 2. oziroma 4.  
Predmet: strežba z animacijo oziroma praktični pouk.  
Program: Gostinsko-turistični tehnik, Turistični tehnik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: Alfred Polak, Janez Žust.  
Lektor: Maja Nemec.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: DZS.  
Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.  
Urednik: Jana Šmagelj.

Št. 613-2/2005/390  
Ljubljana, dne 27. septembra 2005

**prof. dr. Ivan Svetlik** l.r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

### 4209. Sklep o potrditvi učnega gradiva Vrtnarstvo 2

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 86. seji dne 23. 9. 2005 sprejel

#### S K L E P

#### o potrditvi učnega gradiva Vrtnarstvo 2

Avtor: Trajče Nikoloski, Drago Jančič, Maksimiljana Korez.  
Letnik: 2.  
Predmet: Praktični pouk.  
Program: Vrtnarski tehnik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Stanislav Trdan, Anja Žužej Gobec.  
Lektor: Miro Bajt.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: Elanda.

Naslov založnika: Plosovo 1, 1315 Velike Lašče.  
Urednik: Danica Rojc Debeljak.

Št. 613-2/2005/391  
Ljubljana, dne 27. septembra 2005

**prof. dr. Ivan Svetlik** l.r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

### 4210. Sklep o potrditvi učnega gradiva Ročno orodje in vzdrževanje motorne žage

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 86. seji dne 23. 9. 2005 sprejel

#### S K L E P

#### o potrditvi učnega gradiva Ročno orodje in vzdrževanje motorne žage

Avtor: Sebastijan Bajc.  
Letnik: 1.  
Predmet: Pridobivanje gozdnih proizvodov.  
Program: Gozdarski tehnik.  
Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
Ilustrator:  
Prevajalec:  
Recenzenta: dr. Mirko Medved, Peter Žigon.  
Lektor: Daniela Močnik.  
Leto izdaje: 2005.  
Čas veljavnosti: 5 let.  
Vrsta potrditve: prva.  
Založnik: DZS.  
Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.  
Urednik: Erik Karič.

Št. 613-2/2005/392  
Ljubljana, dne 27. septembra 2005

**prof. dr. Ivan Svetlik** l.r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za poklicno in strokovno  
izobraževanje

### 4211. Sklep o potrditvi učnega gradiva Tehnika dela z motorno žago

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 86. seji dne 23. 9. 2005 sprejel

#### S K L E P

#### o potrditvi učnega gradiva Tehnika dela z motorno žago

Avtor: Sebastijan Bajc.  
Letnik: 2.  
Predmet: Pridobivanje gozdnih proizvodov.

Program: Gozdarski tehnik.  
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
 Ilustrator:  
 Prevajalec:  
 Recenzenta: dr. Mirko Medved, Peter Žigon.  
 Lektor: Daniela Močnik.  
 Leto izdaje: 2005.  
 Čas veljavnosti: 5 let.  
 Vrsta potrditve: prva.  
 Založnik: DZS.  
 Naslov založnika: Dalmatinova 2, Ljubljana.  
 Urednik: Erik Karič.

Št. 613-2/2005/393  
 Ljubljana, dne 27. septembra 2005

**prof. dr. Ivan Svetlik l.r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za poklicno in strokovno  
 izobraževanje

#### **4212. Sklep o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 1**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 86. seji dne 23. 9. 2005 sprejel

### **S K L E P**

#### **o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 1**

Avtor: Nevenka Kisner, Marija Rozman, Melita Klasinc, Silva Verčko Pernat.

Letnik: 1.  
 Predmet: Zdravstvena nega in prva pomoč.  
 Program: Tehnik zdravstvene nege.  
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
 Ilustrator:  
 Prevajalec:  
 Recenzenta: dr. Viljem Brumec, Marija Šantej.  
 Lektor: Duška Kancler.  
 Leto izdaje: 2003.  
 Čas veljavnosti: 3 leta.  
 Vrsta potrditve: prva.  
 Založnik: Obzorja, d.o.o.  
 Naslov založnika: Na Gorci 20, Zrkovci, 2000 Maribor.  
 Urednik: Ivana Žolger, Milena Pivec.

Št. 613-2/2005/394  
 Ljubljana, dne 27. septembra 2005

**prof. dr. Ivan Svetlik l.r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za poklicno in strokovno  
 izobraževanje

#### **4213. Sklep o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 2**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 86. seji dne 23. 9. 2005 sprejel

### **S K L E P**

#### **o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 2**

Avtor: Nevenka Kisner, Marija Rozman, Melita Klasinc, Silva Verčko Pernat.

Letnik: 2.  
 Predmet: Zdravstvena nega in prva pomoč.  
 Program: Tehnik zdravstvene nege.  
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
 Ilustrator:  
 Prevajalec:  
 Recenzenta: dr. Viljem Brumec, Marija Šantej.  
 Lektor: Duška Kancler.  
 Leto izdaje: 2005.  
 Čas veljavnosti: 3 leta.  
 Vrsta potrditve: prva.  
 Založnik: Obzorja, d.o.o.  
 Naslov založnika: Na Gorci 20, Zrkovci, 2000 Maribor.  
 Urednik: Milena Pivec, Ivana Žolger.

Št. 613-2/2005/395  
 Ljubljana, dne 27. septembra 2005

**prof. dr. Ivan Svetlik l.r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za poklicno in strokovno  
 izobraževanje

#### **4214. Sklep o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 3**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 86. seji dne 23. 9. 2005 sprejel

### **S K L E P**

#### **o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 3**

Avtor: Nevenka Kisner, Marija Rozman, Melita Klasinc, Silva Verčko Pernat.

Letnik: 3.  
 Predmet: Zdravstvena nega in prva pomoč.  
 Program: Tehnik zdravstvene nege.  
 Vrsta učnega gradiva: učbenik.  
 Ilustrator:  
 Prevajalec:  
 Recenzenta: dr. Viljem Brumec, Marija Šantej.  
 Lektor: Duška Kancler.  
 Leto izdaje: 2005.  
 Čas veljavnosti: 3 leta.  
 Vrsta potrditve: prva.  
 Založnik: Obzorja, d.o.o.  
 Naslov založnika: Na Gorci 20, Zrkovci, 2000 Maribor.  
 Urednik: Milena Pivec.

Št. 613-2/2005/396  
 Ljubljana, dne 27. septembra 2005

**prof. dr. Ivan Svetlik l.r.**  
 Predsednik  
 Strokovnega sveta RS  
 za poklicno in strokovno  
 izobraževanje



## OBČINE

### BLED

#### **4215. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS 119/03) je župan Občine Bled dne 14. 10. 2005 sprejel

### **PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda**

#### 1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev PUP)

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PUP;
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP;
- način njihovega sodelovanja, njihove naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP;
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP.

#### 2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za spremembo in dopolnitev PUP)

Pravno podlago predstavlja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS 90/98, 4/02, 39/02, 99/02), v katerem je obravnavano območje opredeljeno z oznako M 4, ob Prešernovi cesti.

#### 3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je sprememba in dopolnitev 11. člena Odloka, kjer so opredeljeni dopustni posegi in pogoji za oblikovanje objekta Prešernova cesta 37, ki določajo pogoje urejanja za ureditveno enoto, ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja. Nameravana prostorska ureditev ne spreminja namenske rabe prostora in ne ogroža naravnih vrednot. Nanaša se na konkretni objekt, Prešernova cesta 37.

Občinski svet Občine Bled se je z začetkom postopka seznanil na nadaljevanju 20. redne seje, ki je bila junija 2005, poudarek pri razpravi pa je bil na oblikovanju fonda za izgradnjo parkirišč, katera je pri načrtovanju prostorskih ureditev potrebno zagotoviti.

#### 4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP se nanaša na zemljišče parc. št. 354/3 in 354/6, obe k.o. Bled., ki sta opredeljeni kot stavbno zemljišče v ureditveni enoti M-

4, ob Prešernovi cesti. Na zemljišču danes stoji objekt Vila Mon Repos.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev vodi Občina Bled, Oddelek za okolje in prostor, Cesta svobode 13, 4260 Bled, na pobudo IEDC poslovne šole Bled.

Načrtovalca sprememb in dopolnitev izbere pobudnik za spremembo akta.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Kranj, Izpostava Radovljica, Kranjska 13, Radovljica;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj;
3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;
4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Jezerška 2, 4000 Kranj,
5. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Kranj, Tomšičeva 9, Kranj;
6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Kranj, Tomšičeva 7, Kranj;
7. Telekom Slovenije, področna enota Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj;
8. Elektro Gorenjska, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;
9. WTE d.o.o.;
10. Infrastruktura d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled;
11. Telemach d.o.o., Podružnica Gorenjske, Moste 26a, Žirovnica;
12. Adriaplin, podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o., Dunajska c. 7, Ljubljana;
13. Občina Bled, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta svobode 13, 4260 Bled;
14. Krajevna skupnost Bled.

Če se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

Pred javno razgrnitvijo se v skladu z 28. členom in z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede predvidene prostorske ureditve, skliče in izvede druga prostorska konferenca. Mnenja navedenih se soočijo s predlogi in mnenji naročnika in pripravljavca ter drugih nosilcev urejanja prostora.

#### 6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna urbanistična dokumentacija, ki se mora upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP:

- Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02);
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02);
- analiza stanja ustvarjenih razmer in naravnih lastnosti prostora, ki vplivajo na določitev prostorskih ureditev;

- načrtovano prostorsko ureditev kot celovito urbanistično in arhitekturno ureditev;
- zasnova ureditve prometnega omrežja – proučitev navezave območja na obstoječo državno cesto;
- zasnova ureditve infrastrukturnega omrežja na celotnem vplivnem območju (ureditev energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih ureditev);
- geološko-geotehnični pogoji;
- zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- podatki o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
- načrt parcelacije;
- ocena o vplivu načrtovanih prostorskih ureditev na okolje.

Izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag se določi v postopku priprave. Poleg naštetih se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških prostorskih aktov občine:

- vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih nosilcev urejanja prostora v postopku priprave iz 5. člena tega programa priprave.

Načrtovalec bo izdelal vse dodatne potrebne strokovne podlage, ki bodo zahtevane s strani sodelujočih nosilcev urejanja prostora.

#### 7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku se uporabijo variantne rešitve, ki jih pripravi Ravnikar Potokar, arhitekturni biro d.o.o. Rimska cesta 8, Ljubljana.

#### 8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Podloga je geodetsko-topografski načrt, ki mora vključevati tudi podatke o komunalnih vodih, ter druge geodetske podloge, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), ki jih izdela geodetsko podjetje, in digitalni katastrski načrt, ki se pridobi pri Geodetski upravi RS.

#### 9. člen

(roki za postopek sprejemanja)

1. Dne 12. 8. 2005 je bila izvedena prva prostorska konferenca.

2. Župan sprejme program priprave.

3. Objava programa priprave v uradnem glasilu.

4. Pripravljaivec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni oziroma rokih, ki jih določajo posebni zakoni, po prejemu poziva podajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev PUP.

5. Načrtovalec v roku 60 dni po pridobitvi vseh podatkov s strani investitorja in podatkov o prostoru dni izdela geodetski načrt, strokovne podlage, variantne rešitve in osnutek sprememb in dopolnitev PUP.

6. Variantne rešitve se predstavijo na Odboru za prostor in varstvo okolja.

7. Po izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev PUP pripravljavec v skladu z 28. členom ZUreP-1 skliče in izvede drugo prostorsko konferenco, datum, kraj in čas konference se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

8. Pripravljaivec sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP. Javna razgrnitev variantnih rešitev z obrazložitvijo izbora najustreznejše rešitve mora trajati najmanj 30 dni.

9. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo. O razgrnitvi in javni obravnavi mora pripravljavec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve. Z javnim naznanilom se o javni razgrnitvi in javni

obravnavi obvesti lastnike nepremičnin na območju obravnavanega prostorskega akta.

10. V času javne razgrnitve predlog sprememb in dopolnitev PUP obravnava tudi Občinski svet.

11. Po končani javni razgrnitvi pripravljavec sprememb in dopolnitev PUP dopolni s stališči do pripomb in predlogov. Lastniki nepremičnin se pisno seznani s stališči do morebitnih pripomb in predlogov.

12. Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni po prejemu poziva podajo mnenja k v skladu s stališči do pripomb in predlogov dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP.

13. Načrtovalec izdela usklajen in dopolnjen predlog.

#### 10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

V skladu s 40.–47. členom Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 41/04) je potrebno posredovati obvestilo MOPE o nameri sprememb in dopolnitev PUP, glede celovite presoje vplivov na okolje.

#### 11. člen

(prostorski ukrepi)

Na obravnavanem območju niso predvideni prostorski ukrepi.

#### 12. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Financer sprememb in dopolnitev akta je pobudnik za spremembo in dopolnitev PUP, IEDC Poslovna šola Bled, Prešernova cesta 33, Bled.

#### 13. člen

(končna določba)

Ta program priprave se uradno objavi, začne pa veljati takoj.

Št. 00303-1/05

Bled, dne 14. oktobra 2005

Župan  
Občine Bled  
**Jože Antičič** l.r.

### BREŽICE

#### 4216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92) 7., 88., 89., 93. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99) ter 12. člena Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 30/01) je Občinski svet Občine Brežice na 22. redni seji dne 24. 10. 2005 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o preoblikovanju javnega zavoda  
Zdravstveni dom Brežice****1. člen**

V Odloku o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 30/01) se spremeni določilo 11. člena tako, da se v prvem odstavku za sedmo alineo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– nemedicinska dejavnost, ki obsega: finance, ekonomiko, analitiko, informatiko, kadrovsko-socialne zadeve, tajništvo in administracijo, higiensko-čistilni servis s pralnico.«.

**2. člen**

V tretjem odstavku 11. člena se dodajo naslednje dejavnosti:

»K 72.300 Obdelava podatkov

K 72.400 Omrežne podatkovne storitve

K 74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

K 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K 74.853 Druga splošna tajniška opravila

K 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.«.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 501-102/01-321-3

Brežice, dne 24. oktobra 2005

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan l.r.**

**GROSUPLJE****4217. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega  
premoženja v lasti ali upravljanju Občine  
Grosuplje (služnostne pravice)**

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 63/95 – obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 87/01 – ZSam-1, 51/02 in 72/05 ter odločb US), 64. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 33. seji dne 5. 10. 2005 sprejel

**P R A V I L N I K****o obremenjevanju nepremičnega premoženja  
v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje  
(služnostne pravice)****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo pogoji za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje s služnostnimi pravicami.

**2. člen**

Zemljišča v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje se obremenijo s služnostno pravico s pogodbo o ustanovitvi stvarne služnosti.

**3. člen**

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti, in sicer v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno, tako da se nepremičnine občine čimmanj obremenijo.

Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje je praviloma odplačna, razen, če s tem predpisom ni drugače določeno.

**4. člen**

Višina odškodnine oziroma nadomestila (v nadaljevanju: odškodnina) za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje ugotavlja cenilec, ki ima v skladu z 80. členom Zakona o javnih financah priznano sposobnost za cenitev stvarnega premoženja države.

Stroški postopka ugotavljanja višine odškodnine iz prejšnjega odstavka tega člena bremenijo investitorja.

**5. člen**

Kadar se ustanavlja stvarna služnost za gradnjo komunalnih vodov in komunikacijskega omrežja, ki se zagotavljajo na trgu, se lahko investitor in občina praviloma dogovorita za rentno plačevanje služnosti; v tem primeru mora investitor plačati 25% ocenjene odškodnine takoj ob podpisu pogodbe, nato pa po preteku 5 let še vsako leto 10% ocenjene odškodnine, ki se plačuje vse do prenehanja služnostne pravice. Ocenjena vrednost odškodnine za služnost se vsako leto revalorizira.

V primeru, da želi investitor prej kot v 10 letih prekiniti služnostno pravico, je dolžan plačati razliko do celotne vrednosti odškodnine.

Kolikor investitor ne plača razlike oziroma pred potekom 10 let preneha vzdrževati komunalne vode, postanejo ti vodi last Občine Grosuplje.

**6. člen**

Če investitor oziroma njegov izvajalec za gradnjo povzroči škodo Občini Grosuplje ali tretjim osebam, jo je dolžan povrniti v višini, ki jo oceni cenilec. Stroški cenenitve povzročene škode bremenijo investitorja.

**7. člen**

V primeru, da vodi investitorja motijo izvedbo javne gospodarske infrastrukture, jih je investitor dolžan prestaviti oziroma preurediti na lastne stroške.

**8. člen**

Investitor mora k vlogi za ustanovitev služnostne pravice na nepremičnem premoženju v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje, poleg osnovnih podatkov, priložiti:

– projektno dokumentacijo z vrisom poteka trase po posameznih zemljiščih, na katerih se ustanavlja služnostna pravica in površino posega za posamezno zemljišče, izraženo v m<sup>2</sup>, pri čemer je potrebno pri določitvi površine posega poleg dolžine trase upoštevati tudi širino varovalnih pasov,

– katastrske podatke za vsako posamezno zemljišče, na katerem se ustanavlja služnostna pravica. Katastrske podatke lahko po potrebi pridobi upravni organ na račun investitorja,

– pisno izjavo, da bo uporabnikom z območja Občine Grosuplje zagotavljal medomrežno povezovanje (signal) lokalne televizije na svojem omrežju.

**9. člen**

Brezplačno se ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje ob izpolnitvi enega izmed sledečih pogojev:

– kadar investitor izvaja novogradnjo gospodarske javne infrastrukture sočasno z gradnjami, ki so v interesu Občine Grosuplje,

– kadar izvaja gradnjo gospodarske javne infrastrukture oziroma rekonstrukcijo obstoječe gospodarske javne infrastrukture investitor, katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Grosuplje.

## 10. člen

Za graditev komunalnih vodov in komunikacijskega omrežja v odročnih krajih Občine Grosuplje lahko občinski svet sprejme določene oprostitve oziroma olajšave.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0005/2004

Grosuplje, dne 5. oktobra 2005

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l.r.

#### 4218. Cenik daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05), Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namen daljinskega ogrevanja (Uradni list RS, št. 41/05), Odlokom o oskrbi s toploto in splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju naselja Grosuplje (Uradni list RS, št. 91/05) in Tarifnim sistemom za prodajo toplote iz javnega vročevodnega omrežja Grosuplje (Uradni list RS, št. 91/05) objavlja

### C E N I K

#### daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

## I. Ogrevanje:

1. obračun toplote za ogrevanje in toplo vodo po toplotnem števcu

|                               |           |         |
|-------------------------------|-----------|---------|
| gospodinjski odjem in lokalni |           |         |
| javni zavodi                  | 11.785,64 | SIT/MWh |
| ostali odjem                  | 14.142,76 | SIT/MWh |

## 2. obračun toplote za ogrevanje po ogrevalni površini

|                               |        |                    |
|-------------------------------|--------|--------------------|
| gospodinjski odjem in lokalni |        |                    |
| javni zavodi                  | 161,67 | SIT/m <sup>2</sup> |
| ostali odjem                  | 194,00 | SIT/m <sup>2</sup> |

## II. Priključna oziroma obračunska moč

|                               |              |              |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| gospodinjski odjem in lokalni |              |              |
| javni zavodi                  | 3.394.635,34 | SIT/MWh/leto |
| ostali odjem                  | 4.073.562,40 | SIT/MWh/leto |

## III. Števnina

|             |        |           |
|-------------|--------|-----------|
| kalorimeter | 970,00 | SIT/mesec |
|-------------|--------|-----------|

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

Cenik daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce začne veljati s 1. 11. 2005.

Grosuplje, dne 28. oktobra 2005

Javno komunalno podjetje Grosuplje  
d.o.o.  
**Janez Skarlovnik** l.r.  
direktor

## HODOŠ

#### 4219. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Hodoš

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00, 28/01 – odl. US, 16/2002 – odl. US in 51/02), 57. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03) in 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99) je Občinski svet Občine Hodoš na 21. redni seji dne 20. 10. 2005 sprejel

## O D L O K

#### o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Hodoš

### I. TEMELJNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Občinske uprave Občine Hodoš (v nadaljevanju: občinske uprave),
- način vodenja občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti tajnika občine in drugih zaposlenih v občinski upravi.

Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Hodoš.

Pri svojem delu je občinska uprava samostojna in deluje v okviru Ustave Republike Slovenije, zakonov, statuta Občine Hodoš, odlokov in drugih veljavnih predpisov.

Občinska uprava lahko izvaja upravne in strokovne naloge za potrebe drugih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, če je v ustanovnem aktu posamezne osebe javnega prava tako določeno.

## 2. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

## 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge,
- občinska uprava: enovit upravni organ, ki je ustanovljen za opravljanje upravnih nalog,
- režijski obrat: notranja organizacijska enota, ki se lahko ustanovi za izvajanje nalog s področja obveznih oblik gospodarskih javnih služb,
- predstojnik občinske uprave: je župan, ki usmerja in nadzira občinsko upravo,
- tajnik občine: je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave,
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošen akt, ki ga sprejme župan.

## 4. člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne naloge ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.



Upravne naloge občine so:

- regulativne: občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti s splošnimi pravnimi akti. Zadeva iz prenesene pristojnosti pa ureja občina z odloki in drugimi predpisi, določenimi z zakoni. Za izvajanje regulativnih nalog občinska uprava pripravlja strokovne podlage za sprejem splošnih aktov,

- študijsko-analitične: občinska uprava opravlja študijske, statistične, evidenčne in analitične naloge za potrebe občine ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov,

- operativne: občinska uprava izdaja individualne in konkretne upravne akte ter opravlja materialna dejanja,

- kontrolno-nadzorne: občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeva iz svoje pristojnosti,

- represivne: občinska uprava opravlja represivne naloge v primerih kršitev občinskih predpisov v skladu za zakonom.

#### 5. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,

- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,

- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjim institucijam.

### II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

#### 6. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,

- z uradnimi sporočili za javnost,

- s posredovanjem informacije javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje, oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in tajnik občine. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim lažje in čim hitreje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

#### 7. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Hodoš ustanovi enovit organ občinske uprave. Občinska uprava občine Hodoš ima svoj sedež v Hodošu, na naslovu Hodoš 52, pošta, 9205 Hodoš – Hodos.

V okviru enovitega organa občinske uprave so ustanovi režijski obrat kot samostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi en ali več organov skupne občinske uprave.

#### 8. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi tajnik občine.

#### 9. člen

Občinska uprava izvršuje predpis, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in iz državne/prenesene pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnih področjih, za katere je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotavlja pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

#### 10. člen

O upravnih nalogah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča z zakonom določen pristojni državni organ.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

#### 11. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, ali je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali tajnika občine odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

#### 12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na naravo dela to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

### III. JAVNI USLUŽBENCI

#### 13. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

#### 14. člen

Položaj, na katerem se opravljajo naloge vodenja občinske uprave, je tajnik občine.

Naloge zaščite in reševanja lahko opravlja javni uslužbenec na položaju.

#### 15. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev na položaj odloča župan.

Tajnika občine imenuje na položaj župan.

#### 16. člen

Tajnik občine je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog lokalne skupnosti.

#### 17. člen

Tajnik občine je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

Tajnik občine:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
  - skrbi za zakonito, dosledno učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
  - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
  - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
  - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
  - na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
  - predlaga županu sprejem določenih odločitev,
  - koordinira pripravo dokončnega osnutka in predloga proračuna ter njenih sprememb in dopolnitev,
  - koordinira pripravo dokončnega načrta razvojnih programov,
  - nudi pomoč županu in članom občinske sveta pri pripravi splošnih aktov iz pristojnosti občinskega sveta in župana,
  - opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.
- Mandat tajnika občine traja 5 (pet) let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

#### 18. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri svojem delu vedno skrbeti, da ohranijo in krepijo zaupanje strank in javnosti v postopkih v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajnost podatkov, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje in izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno usposabljanje in izpopolnjevanje zagotovi delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vsoto potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med opravljanjem svojega dela.

Za presojo nezdružljivosti del in konfliktnosti interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

### IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

#### 19. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovno-tehnične naloge iz svoje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- splošnih kadrovskih zadev,
- javnih financ,

- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih (družbenih dejavnosti),
- varstva okolja in urejanja prostora,
- inšpekcijskega nadzora.

Delovno področje občinske uprave se določi z Načrtom delovnega področja občinske uprave, ki je sestavni del akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Načrt delovnega področja občinske uprave, njegove spremembe in dopolnitve sprejme župan občine na predlog tajnika občine.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 20. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave najkasneje v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

#### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 69/99).

#### 22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 596/05-LS

Hodoš, dne 21. oktobra 2005

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orbán l.r.**

### 4220. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2005

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 80/94 in 74/98), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98), 40. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je Občinski svet Občine Hodoš na 21. redni seji dne 20. 10. 2005 sprejel

### ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2005

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hodoš za leto 2005 (Uradni list RS, št. 38/05) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

| »A) BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV  |                                 | v tisoč tolarjih |
|---------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Skupina/podskupina kontov             | Rebalans proračuna za leto 2005 |                  |
| I. SKUPAJ PRIHODKI                    |                                 |                  |
| (70+71+72+73+74)                      |                                 | 109.938          |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)               |                                 | 25.073           |
| 70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)  |                                 | 10.346           |
| 700 Davki na dohodek in dobiček       |                                 | 5.628            |
| 703 Davki na premoženje               |                                 | 2.532            |
| 704 Domači davki na blago in storitve |                                 | 2.186            |

|     |                                                                                      |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 706 | Drugi davki                                                                          | 0       |
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(710+711+712+713+714)                                           | 14.727  |
| 710 | Udeležba na dobičku in dohodki od<br>premoženja                                      | 315     |
| 711 | Takse in pristojbine                                                                 | 250     |
| 712 | Denarne kazni                                                                        | 0       |
| 713 | Prihodki od prodaje blaga in storitev                                                | 0       |
| 714 | Drugi nedavčni prihodki                                                              | 14.162  |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                                                    | 100     |
| 720 | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                                | 100     |
| 721 | Prihodki od prodaje zalog                                                            | 0       |
| 722 | Prihodki od prodaje zemljišč in nemat.<br>premoženja                                 | 0       |
| 73  | PREJETE DONACIJE (730+731) 770                                                       |         |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov                                                    | 770     |
| 731 | Prejete donacije iz tujine                                                           | 0       |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                  | 83.995  |
| 740 | Transferi prihodki iz drugih javnofinan.<br>institucij                               | 83.995  |
|     | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                     | 109.128 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI<br>(400+401+402+403+409)                                              | 29.141  |
| 400 | Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                    | 10.500  |
| 401 | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                           | 1.850   |
| 402 | Izdatki za blago in storitve                                                         | 13.760  |
| 403 | Plačila domačih obresti                                                              | 800     |
| 409 | Rezerve                                                                              | 2.231   |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI<br>(410+411+412+413+414)                                            | 18.799  |
| 410 | Subvencije                                                                           | 700     |
| 411 | Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                                          | 11.798  |
| 412 | Transferi neprofitnim organizacijam<br>in ustanovam                                  | 4.074   |
| 413 | Drugi tekoči domači transferi                                                        | 2.227   |
| 414 | Tekoči transferi v tujino                                                            | 0       |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                          | 54.326  |
| 420 | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                   | 54.326  |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                                    | 6.862   |
| 431 | Investicijski transferi pravnim in fizičnim<br>osebam, ki niso pror. up.             | 6.200   |
| 432 | Investicijski transferi prorač. uporabnikom                                          | 662     |
|     | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)<br>(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                      | 810     |
| B)  | RAČUN FINANČNIH TERJATEV<br>IN NALOŽB                                                |         |
| 75  | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br>IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV<br>(750+751+752) | 0       |
| 750 | Prejeta vračila danih posojil                                                        | 0       |
| 751 | Prodaja kapitalskih deležev                                                          | 0       |
| 752 | Kupnine iz naslova privatizacije                                                     | 0       |
| 44  | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE<br>KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)                      | 0       |
| 440 | Dana posojila                                                                        | 0       |
| 441 | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                              | 0       |
| 442 | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                      | 0       |
|     | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br>IN SPREMEMBE KAPITALSKIH<br>DELEŽEV (IV.-V.)      | 0       |
| C)  | RAČUN FINANCIRANJA                                                                   |         |
| 50  | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                              | 10.000  |
| 500 | Domače zadolževanje                                                                  | 10.000  |
| 55  | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                                          | 2.405   |
| 550 | Odplačila domačega dolga                                                             | 2.405   |
|     | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV<br>NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)               | 8.404   |
|     | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                    | 7.594   |

|                                                               |       |
|---------------------------------------------------------------|-------|
| XI. NETO FINANCIRANJE<br>(VI.+VII.-VIII.-IX.) = -III.         | -810  |
| XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA | 1.595 |

Pregled prihodkov, odhodkov in njihova razporeditev, ter račun financiranja je zajet v bilanci prihodkov in odhodkov, ki je sestavni del odloka. «

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 595/05-BK

Hodoš, dne 21. oktobra 2005

Župan  
Občine Hodoš  
**Ludvik Orban l.r.**

**KRANJ**

**4221. Odlok o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 77/04 ter odločitve ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 70/00, 194/00, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/2004), 3. in 17. člena Zakona o prekrških ZP1 UPB2 (Uradni list RS, št. 55/05), 2. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 28. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

**ODLOK**

**o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Mestne občine Kranj**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(Predmet odloka)

(1) Ta odlok določa urejanje, varovanje in vzdrževanje javnih zelenih površin ter javnih otroških igrišč v ureditvenih območjih naselij v lasti Mestne občine Kranj s ciljem, da se ohrani njihova ekološka, sociološka, estetska, vzgojno-izobraževalna in naravovarstvena zasnova.

(2) Mestna občina Kranj lahko posamezne zelene površine izven ureditvenih območij naselij zaščiti s posebnim odlokom.

## 2. člen

(Način izvajanja odloka)

(1) Urejanje, varstvo in vzdrževanje javnih zelenih površin ter otroških igrišč v ureditvenih območjih naselij v lasti Mestne občine Kranj je obvezna gospodarska javna služba

(v nadaljnjem besedilu: javna služba). Izvajanje javne službe zagotavlja Mestna občina Kranj v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah s podelitvijo koncesije pravni osebi zasebnega prava ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb urejajo, varujejo in vzdržujejo lastniki oziroma uporabniki površin.

## II. RAZVRSTITEV ZELENIH POVRŠIN

### 3. člen

(Vrste zelenih površin)

(1) Zelene površine v ureditvenih območjih naselij so:

I. javne zelene površine v lasti ali v upravljanju Mestne občine Kranj, ki so pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom,

II. druge zelene površine v lasti pravnih in fizičnih oseb, ki niso pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom (v nadaljevanju: zasebne zelene površine).

### 4. člen

(Javne zelene površine in zasebne zelene površine)

(1) Javne zelene površine so po tem odloku hortikulturno urejene javne površine in površine okoli javnih objektov, predvsem pa:

I. javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, sprehajališča in pešpoti na javnih zelenih površinah,

II. zelene površine ob javnih cestah in poteh, vodnih tokovih, športnih igriščih, kopališčih in otroških igriščih,

III. zelene površine ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Mestne občine Kranj,

IV. zelene površine okoli javnih zaklonišč,

V. zelene površine v stanovanjskih naseljih,

VI. zelene površine na pokopališču, če je njihovo urejanje v pristojnosti Mestne občine Kranj,

VII. varovalni in zaščitni nasadi, posamezna okrasna drevesa ali skupine dreves, ki bistveno vplivajo na podobo krajine na celotnem območju Mestne občine Kranj,

VIII. zelene in rekreacijske površine določene s posebnimi predpisi Mestne občine Kranj,

IX. vse druge zelene površine, ki so s prostorskimi dokumenti ali drugimi akti pristojnega državnega organa oziroma organa mestne občine opredeljene kot javne zelene površine.

(2) Za javne zelene površine se po tem odloku štejejo tudi javna otroška igrišča, urejena na javnih površinah.

(3) Vsi predmeti, naprave in infrastrukturni objekti, ki so na javnih zelenih površinah in so namenjeni urejanju, vzdrževanju in varstvu ter rabi zelenih površin, so del javnih zelenih površin.

(4) Javne zelene površine so določene v katastru javnih zelenih površin v Mestni občini Kranj, ki mora poleg splošnih podatkov vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin. Kataster javnih zelenih površin mora voditi izvajalec javne gospodarske službe in ga je dolžan izdelati v enem letu po izbiri.

(5) Zasebne zelene površine so zemljišča v območju naselij, ki funkcionalno pripadajo zazidanemu stavbnemu zemljišču, in nezazidana stavbna zemljišča.

### 5. člen

(Določitev zemljišča kot zelene površine)

O tem, ali je posamezno zemljišče zelena površina po tem odloku, odloči v dvomljivih primerih občinska uprava z odločbo.

## III. UREJANJE ZELENIH POVRŠIN

### 6. člen

(Nove zelene površine)

(1) Nove javne zelene površine se lahko pridobivajo in urejajo samo v skladu s prostorskimi izvedbenimi akti in na njihovi podlagi izdanimi dovoljenji za posege v prostor.

(2) Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij so dolžni v skladu s prostorskimi izvedbenimi načrti poskrbeti za estetsko, varno in naravnim pogojem primerno ureditev okolja novih gradbenih objektov.

(3) Nove javne zelene površine na območjih naselij, ki niso vključene v prostorskih izvedbenih načrtih, se načrtujejo na osnovi programa, ki ga pripravi občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve (v nadaljevanju: pristojni občinski organ), v sodelovanju z občinskim upravnim organom, pristojnim za okolje, sprejme pa ga občinski svet.

### 7. člen

(Načrt urejanja zelenih površin ob novogradnjah)

(1) Za zagotovitev primerne videza naselja in zagotovitev pravic drugih fizičnih in pravnih oseb mora investitor stanovanjskega, poslovnega, industrijskega ali drugega objekta javnega pomena v projektni dokumentaciji določiti načrt urejanja zelenih površin ob objektu, ki ga namerava graditi. Načrt urejanja zelenih površin obsega ureditveni načrt zelenih površin in predlog hranjenja rodovitne zemlje v času gradnje.

(2) Soglasje o usklajenosti načrta urejanja zelenih površin s prostorskimi izvedbenimi akti izda pristojni občinski organ.

(3) Gradbeno dovoljenje se lahko izda šele po pridobljenem soglasju iz prejšnjega odstavka tega člena.

### 8. člen

(Načrt urejanja zelenih površin)

(1) Javne zelene površine se urejajo z načrtom urejanja javnih zelenih površin, ki mora vsebovati program ureditve javnih zelenih površin in zavarovanja posameznih značilnih javnih zelenih površin, drevoredov in zelenih površin ob pomembnejših prometnicah, križiščih, ob objektih, urejenih vodnih strugah ipd. Načrt urejanja javnih zelenih površin izdela izvajalec javne službe v šestih mesecih po začetku izvajanja koncesije.

(2) Načrt ureditve javnih zelenih površin mora biti usklajen z omrežjem komunalnih in energetskih naprav ter objektov s priključki na komunalne naprave.

### 9. člen

(Urejanje zasebnih zelenih površin)

(1) Zasebne zelene površine, ki mejijo na javne površine, morajo biti urejene tako, da ne kvarijo estetskega videza naselja in zagotavljajo pravice drugih fizičnih in pravnih oseb ter javno in prometno varnost.

(2) Za zasaditev zasebnih zelenih površin ob javnih prometnih površinah z živo mejo, drevjem ali drugimi visokoraslimi nasadi, mora lastnik pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

(3) Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrta urejanja zelenih površin. Zelene površine teh gradenj se morajo urediti v skladu s projektno dokumentacijo.

### 10. člen

(Urejanje javnih otroških igrišč)

(1) Javna otroška igrišča se urejajo v okviru javnih zelenih površin.

(2) Javna otroška igrišča morajo biti ločena od ostalega prostora, predvsem od javnih prometnih površin. Ločitev



otroških igrišč od ostalega prostora mora biti izvedena tako, da ni ogrožena varnost uporabnikov igrišč.

(3) Javna otroška igrišča morajo biti opremljena z igrali in opremo, ki ob normalni uporabi ne ogroža uporabnikov igrišč.

#### 11. člen

(Ravnanje s plodno zemljo)

Pri urejanju javnih zelenih površin morajo izvajalec javne službe in drugi izvajalci posegov na zelenih površinah ravnati s plodno zemljo tako, kot to določajo predpisi o ravnanju s plodno zemljo.

#### 12. člen

(Urejanje in vzdrževanje gozdov)

Za urejanje in vzdrževanje gozdov in zemljišč, ki so po zakonu o gozdovih določene kot gozdne površine, veljajo predpisi o gozdovih.

### IV. IZVAJANJE POSEGOV NA ZELENIH POVRŠINAH

#### 13. člen

(Poseg v javne zelene površine)

(1) Dovoljeni posegi v javne zelene površine so:

- redna vzdrževalna dela in ukrepi za varovanje javnih zelenih površin,
- preurejanje javnih zelenih površin zaradi spremembe njihove namembnosti,
- obnove dotrajenih ali poškodovanih elementov javnih zelenih površin,
- gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
- nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
- poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Poseg v javne zelene površine je dovoljen le v okviru načrta urejanja javnih zelenih površin, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega občinskega organa oziroma, če je to potrebno zaradi varstva zelenih površin ter javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

(3) Poseg v zasebne zelene površine je dovoljen v okviru prostorskih izvedbenih aktov ali če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu. V primeru, da je poseg v zasebne zelene površine v okviru prostorskih izvedbenih aktov oziroma je poseg potreben zaradi novogradnje ali rekonstrukcije javnih prometnih površin, ima lastnik oziroma uporabnik zasebne zelene površine pravico do odškodnine.

(4) Gradbeni in drugi posegi, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javnih oziroma ostalih zelenih površin, so možni le v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti in izdanimi dovoljenji, lokacijskimi informacijami in soglasji pristojnega občinskega organa ter drugih pravnih oseb, ki imajo pooblastilo na podlagi zakona.

(5) Kadar nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih zelenih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

(6) Če izvajalec posega v javne zelene površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne zelene površine v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

#### 14. člen

(Nujna dela na komunalni infrastrukturi)

(1) V primerih prekopavanja javnih zelenih površin, zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec pose-

ga dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno zeleno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po prekopavanju ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

#### 15. člen

(Gradbeni in drugi posegi na javnih zelenih površinah)

(1) Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javne zelene površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na zelenih površinah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku odpraviti.

(2) V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

#### 16. člen

(Zavarovanje zelenih površin v času posega)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih zelenih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vegetacijo pred poškodbami. Pri drevesih in grmovnicah je potrebno zaščititi nadzemni del in koreninski sistem v skladu z načrtom urejanja zelenih površin.

(2) V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči drevje ali grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki. Poškodovane zelenice je investitor oziroma izvajalec dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

(3) Kadar nadzorni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega drevja ali grmičevja ni nadomestil v enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

(4) Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

#### 17. člen

(Odstranitev obstoječe vegetacije)

V primeru, ko je zaradi gradnje potrebno odstraniti obstoječo vegetacijo (drevje, drevored, večje okrasno ali parkovno grmičevje), jo je investitor dolžan nadomestiti. Odstranjeno drevo ali nasad mora nadomestiti z enakim ali podobnim drevesom oziroma nasadom primerne vrste in velikosti v skladu z načrtom urejanja zelenih površin oziroma v skladu s projektno dokumentacijo. Nadomestno zasaditev mora izvesti na mestu in v času, ki ga odredi pristojni občinski organ.

#### 18. člen

(Ureditve zelenih površin po zaključeni gradnji)

(1) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v dovoljenju in ki ne sme biti daljši od enega leta. Na območje, ki je namenjeno travni površini, mora posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(2) Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan zemljišče urediti, odstraniti začasne objekte in odvečni material ter razgrniti in poravnati plodno zemljo tako, da je plast debela najmanj 20 cm, ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih.

(3) Za drevoredne oblike sajenja in za sajenje ob asfaltnih cestah ter parkiriščih se določi višina plodne zemlje z načrtom urejanja zelenih površin.

(4) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del po zaključeni gradnji ne uredi zemljišča v skladu z načrtom urejanja zelenih površin v roku, ki je določen v uporabnem dovoljenju, ali tega ne stori tako, kot to določata drugi in tretji odstavek tega člena, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

#### 19. člen

(Ravnanje s plodno zemljo ob posegu na zelenih površinah)

(1) Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu, ki ga odredi pristojni občinski organ.

(2) Deponirano plodno zemljo je potrebno zavarovati in vzdrževati tako, da se ohrani njena plodnost. Plodno zemljo je pod določenimi pogoji mogoče uporabiti za urejanje javnih zelenih površin ob novozgrajenih objektih, na drugih javnih površinah in za izboljšanje plodnosti nerodovitnih tal.

(3) Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu občinskemu organu prijaviti pričetek del na odkopu plodne zemlje in ga obvestiti o morebitnih viških plodne zemlje.

### V. VZDRŽEVANJE ZELENIH POVRŠIN IN OTROŠKIH IGRIŠČ

#### 20. člen

(Vzdrževalna dela na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih površin,
- tedensko in mesečno pobiranje smeti,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic,
- zasajanje, oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves na podlagi soglasja pristojnega organa,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih rastlin,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje po javnih prometnih površinah in preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,
- oskrba in obrezovanje vegetacije na prometnih otokih,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah, dobava, montaža in vzdrževanje parkovne opreme,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin.

#### 21. člen

(Vzdrževalna dela na zasebnih zelenih površinah)

(1) Na zasebnih zelenih površinah, ki se nahajajo ob javnih površinah in vplivajo na videz naselja, morajo lastniki oziroma upravljalci opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

1. spomladansko čiščenje zelenih površin,
2. košnjo travnatih površin,
3. urejanje obstoječih nasadov,
4. obrezovanje živih mej, grmovnic in dreves, posebej ob cestah in pločnikih tako, da ne segajo na javno površino

in ne ovirajo hoje ter preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije,

5. pravočasno odstranitev hirajočih oziroma suhih dreves,

6. druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin in naselja.

(2) Kadar lastniki oziroma upravljalci zasebnih zelenih površin ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del, odredi nadzorni organ rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.

(3) V primeru, da lastniki oziroma upravljalci zasebnih zelenih površin ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil nadzorni organ, lahko le-ta odredi, da dela opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma upravljavcev.

#### 22. člen

(Vzdrževanje otroških igrišč)

Vzdrževanje javnih otroških igrišč obsega:

- dobavo, montažo, čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje igral,
- čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje ograj, klopi in druge opreme.

### VI. VAROVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

#### 23. člen

(Poškodovanje, zmanjševanje, uničenje javnih zelenih površin)

Na javnih zelenih površinah je prepovedano sekanje, obsekovanje, odstranjevanje ali drugačno poškodovanje in uničevanje gozdnega ali parkovnega drevja, grmičevja in drugih okrasnih rastlin, sprememba namembnosti javnih zelenih površin oziroma zmanjšanje javnih zelenih površin razen, če to ni predvideno v dovoljenju za gradnjo, načrtu urejanja javnih zelenih površin ali če je to potrebno zaradi preureditve, obnove in varstva javnih zelenih površin, javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

#### 24. člen

(Prepovedana dejanja na javnih zelenih površinah)

Na javnih zelenih površinah in območjih otroških igrišč je prepovedano:

- I. ustavljati, parkirati ali se voziti s kolesi, motornimi vozili, delovnimi stroji, razen pri vzdrževanju teh površin;
- II. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte, ki so namenjeni rabi zelenih površin in otroških igrišč;
- III. obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali na grmovnice;
- IV. izlivati komunalno odpadno in meteorno vodo in izlivati okolju nevarne snovi;
- V. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stanovanjsko in drugo opremo;
- VI. odlagati gradbeni material ali druge predmete;
- VII. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega občinskega organa;
- VIII. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to estetsko kvari videz naselja ali ima druge škodljive učinke;
- IX. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih zelenih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;
- X. odmetavati odpadke izven posod za odpadke;
- XI. postavljati šotore ali bivalne prikolice in kuriti, razen na za to določenih mestih;

XII. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno;

XIII. namerno vznemirjati, poškodovati, odvzemati iz narave ali ubijati prosto živeče živali;

XIV. izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih zelenih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenice ali ogrozili varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah;

XV. jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti);

XVI. puščanje iztrebkov psov, mačk in drugih domačih živali.

#### 25. člen

(Odprava škode, nastale z izvajanjem prepovedanih dejanj)

(1) Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javnih zelenih površinah in javnih otroških igriščih, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ.

(2) V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

### VII. NADZOR

#### 26. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo nadzorni organi Mestne občine Kranj. Nadzorni organi, pristojni za izvajanje nadzora tega odloka, so občinski inšpektor, komunalni nadzornik in občinski redar.

(2) Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojni občinski oddelek.

#### 27. člen

(Varstveni ukrepi nadzornega organa)

(1) Ob neupravičeni uporabi javne zelene površine ali otroškega igrišča lahko nadzorni organ odredi:

- takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
- takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materiala, drugih predmetov ali nevarne snovi,
- takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov,
- takojšnjo odstranitev šotorov ali bivalnih prikolic oziroma pogasitev kurišča,
- takojšnje prenehanje zažiganja travnih površin, suhih vej, odpadkov in podobnega ter vzpostavitev prejšnjega stanja.

(2) Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

(3) Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

### VIII. KAZENSKE DOLOČBE

#### 28. člen

(Kaznovanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

(1) Z globo v višini 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi opravljanjem dejavnosti:

I. če izvaja posege na javnih zelenih površinah v nasprotju določili drugega, tretjega in četrtega odstavka 13. člena odloka;

II. če po prekopavanju javne zelene površine zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje takoj po končanju del (14. člen);

III. če pri posegu v javne zelene površine zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne zelene površine v prvotno stanje (15. člen);

IV. če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje javnih zelenih površin v skladu z določilom prvega odstavka 16. člena odloka;

V. če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjene vegetacije na javni zeleni površini (17. člen);

VI. če po zaključeni gradnji ne uredi zelene površine v skladu z določili 18. člena odloka;

VII. če kot izvajalec javne službe ne izvaja vseh potrebnih vzdrževalnih del in varstvenih ukrepov (20. člen);

VIII. če kot lastnik oziroma upravljalec zasebne zelene površine ne opravi vzdrževalnih del, določenih v 4. in 5. točki prvega odstavka 21. člena odloka;

IX. če krši določila 24. člena odloka.

(2) Z globo v višini 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

#### 29. člen

(Kaznovanje lastnikov oziroma upravljalcev zasebnih zelenih površin)

Z globo v višini 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik oziroma upravljalec zasebne zelene površine, ki ne izvaja nujnih vzdrževalnih del, določenih v 1., 2., 3. in 6. točki prvega odstavka 21. člena odloka.

#### 30. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb posameznikov)

Z globo v višini 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., ali 8. točke prvega odstavka ter 1., 2. ali 3. točke drugega odstavka 24. člena odloka.

#### 31. člen

(Kaznovanje fizičnih oseb posameznikov)

Z globo v višini 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določila 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. ali 16. točke prvega odstavka ter 4. točke drugega odstavka 24. člena odloka.

### IX. PODELITEV KONCESIJE

#### 32. člen

(Vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom Mestna občina Kranj (v nadaljnjem besedilu: koncedent) še zlasti določa:

- predmet in območje javne službe,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe,
- izvajanje koncesije v primeru višje sile,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- izbira koncesionarja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

#### 33. člen

(Predmet in območje izvajanja javne službe)

Predmet javne službe – koncesije je urejanje javnih zelenih površin v Mestni občini Kranj. Seznam zelenih po-

vršin, na katerih se izvaja koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

### 34. člen

(Splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

I. dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta;

II. dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;

III. s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti zelenih površin ali ogroziti varnost uporabnikov;

IV. zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;

V. pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe;

VI. pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev;

VII. za vse podizvajalce, ki jih ni prijavil na javnem razpisu za izbiro koncesionarja, si mora pridobiti soglasje koncedenta;

VIII. koncesionar mora nuditi koncedentu jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije;

IX. koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti.

(2) Koncedent ima:

I. pravico določanja letnih planov, katerih predloge pripravi koncesionar;

II. pravico spreminjanja obsega del ter zasaditve zelenih površin in vzdrževanja javnih zelenih površin;

III. pravico izbire tipa in vrste rastlin, namenjenih zasaditvi;

IV. pravico nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančnega nadzora;

V. druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

### 35. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Kandidat za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, kadar z zakonom ni določeno drugače,

2. da ima poravnane davke in prispevke,

3. da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,

4. da izkaže finančno usposobljenost,

5. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in naprav za izvajanje koncesije,

6. da zagotovi strokovno izdelavo in vodenje katastra javnih zelenih površin,

7. da predloži izvedbeni program urejanja zelenih površin glede kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, odzivnega časa v primeru višje sile, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

8. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

9. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

10. da izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu za izbor koncesionarja.

### 36. člen

(Izvajanje koncesije v primeru višje sile)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno dogovoriti o izvajanju koncesije v nastalih pogojih.

### 37. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje pet let. Po izteku obdobja se koncesija lahko podeli istemu koncesionarju.

(2) Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

### 38. člen

(Viri financiranja koncesije)

(1) Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

(2) Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga predlaga koncesionar, sprejme pa strokovna služba koncedenta.

(3) Del izvedbenega programa, ki se nanaša na redno vzdrževanje, pripravi koncesionar in ga predloži v sprejem strokovni službi koncedenta.

(4) Način plačil in obračun del koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

(5) Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z ustreznimi pravnimi določili.

### 39. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javnih zelenih površin ter mu nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent napove nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(6) O ugotovljenih nepravilnostih oziroma pomanjkljivostih koncedent pisno obvesti koncesionarja in mu naloži rok za odpravo nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

### 40. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,

2. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,

3. z odvzemom koncesije,



4. s prevzemom koncesije v režijo,
5. na podlagi enostranske odpovedi,
6. v drugih primerih, določenih z zakonom ali s koncesijsko pogodbo.

(2) Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

#### 41. člen

(Postopek izbire koncesionarja)

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa. Pri izvedbi javnega razpisa je potrebno uporabljati veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil.

#### 42. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

(1) Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo naslednja merila:

- cenovno, terminsko in tehnično opredeljen predlog izvedbenega programa urejanja zelenih površin,
- strokovna, tehnična, organizacijska in finančna usposobljenost ponudnika,
- dosedanje izkušnje ponudnika,
- odzivnost ponudnika.

(2) Merila, po katerih naročnik izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ustrezno ovrednotena.

#### 43. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Pred izborom opravi strokovno presojo ponudb in poda mnenje o najugodnejšem ponudniku strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

#### 44. člen

(Prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

#### 45. člen

(Začetek veljavnosti koncesijske pogodbe)

(1) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

(3) V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

#### 46. člen

(Prenehanje veljavnosti koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo ene od pogodbenih strank,
- v primeru, ko koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v tem odloku,
- v drugih, s koncesijsko pogodbo določenih primerih.

#### 47. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na trajanje koncesijske pogodbe:

- v primeru, ko koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi,
- v primeru neupoštevanja veljavnih tehničnih, organizacijskih, stroškovnih, vzdrževalnih in drugih standardov in pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,

– v primeru onemogočanja nadzora koncesijske dejavnosti,

– v primeru, da koncesionar ne odpravi pomanjkljivosti v naloženem roku,

– v primeru, da ne vzpostavi katastra v roku, določenem v pogodbi,

– v primeru neresničnosti ali pomanjkljivosti podatkov v ponudbi.

(2) Druge pogoje odvzema koncesije določa koncesijska pogodba.

(3) V primeru odvzema koncesije koncesionar ne more sodelovati pri naslednjem javnem razpisu za oddajo koncesije, kadar zakon ne določa drugače.

#### 48. člen

(Opravljanje dejavnosti na drug način)

(1) Če koncedent ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Za uveljavitev odkupa je potrebno soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

(2) Koncedent mora v primeru odkupa koncesije zagotoviti neprekinjeno izvajanje dejavnosti.

(3) Pogoje odkupa koncesije določa koncesijska pogodba.

#### 49. člen

(Obveznosti koncesionarja ob morebitni škodi)

(1) Koncesionar je dolžan povrniti škodo, ki jo povzroči z opravljanjem dejavnosti tretji osebi.

(2) Koncesionar je dolžan v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti povzročil tretji osebi. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine v primeru, če bi oškodovanci povračilo škode uveljavljali neposredno od nje.

#### 50. člen

(Poročanje o izvajanju koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar je dolžan opravljati dejavnost v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

#### 51. člen

(Kataster javnih zelenih površin)

(1) Koncesionar službe je dolžan izdelati in voditi kataster javnih zelenih površin v Mestni občini Kranj v enem letu po izbiri. Kataster mora, poleg splošnih podatkov, vsebovati tudi kategorizacijo zelenih površin.

(2) Obseg in način vodenja katastra se podrobneje določita v pogodbi.

(3) Kataster javnih zelenih površin je last koncedenta.

### X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 52. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o javnem redu in miru v občini Kranj (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/88, spremembe in dopolnitve odloka, Uradni vestnik Gorenjske, št. 1/89, Uradni list RS, št. 17/91, 21/91 in 64/95), ki urejajo javne zelene površine in otroška igrišča.

53. člen  
(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35208-0003/2005-46/07  
Kranj, dne 28. septembra 2005

Župan  
Občine Kranj  
**Mohor Bogataj, univ. dipl. org., l.r.**

## LAŠKO

### **4222. Sklep o začasnem zadržanju izvajanja druge alinee 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Laško**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 20. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

## S K L E P

### **o začasnem zadržanju izvajanja druge alinee 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Laško**

#### 1.

S tem sklepom se začasno zadrži izvajanje druge alinee 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Laško.

#### 2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-03/04  
Laško, dne 28. septembra 2005

Župan  
Občine Laško  
**Jože Rajh l.r.**

## LITJA

### **4223. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora**

Na podlagi 34.a in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 87/01 – odl. US, 51/02 in 108/03 – odl. US) ter v skladu s 16. členom Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Litija na 28. redni seji dne 4. 10. 2005 sprejel

## P R A V I L N I K

### **o dopolnitvah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

#### 1. člen

V Pravilniku o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 33/03) se na koncu drugega odstavka 7. člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»V primeru tretjega zasedanja (drugo nadaljevanje) pa pripada svetniku sejnina v višini 10% plače župana.«

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143-4/2002  
Litija, dne 4. oktobra 2005

Župan  
Občine Litija  
**Mirko Kaplja l.r.**

## MIREN-KOSTANJEVICA

### **4224. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00 in 92/02), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03), in 39. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) je Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na seji dne 18. 10. 2005 sprejel

## S K L E P

### **o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica**

#### 1.

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih v občini Miren-Kostanjevica od 1. 10. 2005 dalje znašajo:

|                                                       |                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| – Dnevni program starost od 1 do 3 leta               | 92.719,00 SIT na otroka |
| – Poldnevni program starost od 1 do 3 leta            | 74.175,00 SIT na otroka |
| – Poldnevni program brez kosil starost 1 do 3 leta    | 59.340,00 SIT na otroka |
| – Dnevni program starost od 3 do 6 let                | 73.377,00 SIT na otroka |
| – Poldnevni program starost od 3 do 6 let             | 58.702,00 SIT na otroka |
| – Poldnevni program brez kosila starost od 3 do 6 let | 46.962,00 SIT na otroka |
| – Cena 10. ure varstva je 315,00 SIT x 22 dni         | 6.930,00 SIT mesečno    |

2.

Stroški za živila v cenah programov znašajo 9.000,00 SIT mesečno (dopoldanska malica 2.700,00 SIT, kosilo in popoldanska malica 6.300,00 SIT) oziroma 409,00 SIT na dan. Za vsak javljen dan odsotnosti otroka se staršem odbije 80% stroška živil.

3.

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 10. 2005 dalje.

Miren, dne 10. oktobra 2005

Župan  
Občine Miren-Kostanjevica  
**Zlatko - Martin Marušič l.r.**

## NOVA GORICA

### 4225. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2005

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, Odločbe US 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99, ter Uradni list RS, št. 90/05) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 20. 10. 2005 sprejel

## O D L O K

### o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2005

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 142/04 in 61/05) se spremeni 2. člen, ki se pravilno glasi:

Proračun sestavlja splošni in posebni del proračuna. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

|      |                                                              |               |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| A.   | Bilanca prihodkov in odhodkov:                               | SIT           |
| I.   | PRIHODKI                                                     | 7.808.459.445 |
| 70   | Davčni prihodki                                              | 4.469.000.000 |
| 71   | Nedavčni prihodki                                            | 2.403.424.000 |
| 72   | Kapitalski prihodki                                          | 516.045.144   |
| 73   | Prejete donacije                                             | 2.104.913     |
| 74   | Transferni prihodki                                          | 417.885.388   |
| II.  | ODHODKI                                                      | 7.925.518.123 |
| 40   | Tekoči odhodki                                               | 1.856.233.003 |
| 41   | Tekoči transferi                                             | 2.601.864.263 |
| 42   | Investicijski odhodki                                        | 2.251.754.050 |
| 43   | Investicijski transferi                                      | 1.215.666.807 |
| III. | Razlika med prihodki in odhodki                              | - 117.058.678 |
| B.   | Račun finančnih terjatev in naložb:                          |               |
| IV.  | Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev |               |
| 750  | Prejeta vračila danih posojil                                | 19.500.000    |
| 751  | Prodaja kapitalskih deležev                                  | 39.089.400    |
| 752  | Kupnine iz naslova privatizacije                             | 21.000.000    |
| V.   | Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev               |               |
| 441  | Povečanje kapitalskih deležev                                | 500.000       |
| 443  | Povečanje namenskega premoženja v javne sklade               | 52.100.000    |

|     |                                               |            |
|-----|-----------------------------------------------|------------|
| VI. | Prejeta minus dana posojila                   | 26.989.400 |
| C.  | Račun financiranja:                           |            |
|     | Zadolževanje                                  | 0          |
|     | Stanje sredstev na računih iz preteklega leta | 90.069.278 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

2. člen

Ta sprememba odloka se objavi v uradnih objavah – Uradni list RS, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-02-2/2004  
Nova Gorica, dne 20. oktobra 2005

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Mirko Brulc l.r.**

## NOVO MESTO

### 4226. Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Jedinščica

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01 in 44/02) je župan Mestne občine Novo mesto dne 17. 10. 2005 sprejel

## P R O G R A M P R I P R A V E za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Jedinščica

1. člen

(vsebina programa priprave)

S tem programom se za pripravo občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Jedinščica (v nadaljevanju: OLN Jedinščica) podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga;
- predmet in programska izhodišča ter ureditveno območje;
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci;
- strokovne podlage, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag;
- roki za pripravo;
- organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem;
- začetek veljavnosti.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

(1) Ocena stanja:

Stanovanjska soseska Jedinščica se nahaja znotraj ureditvenega območja Novega mesta, občinskega središča, ki se je razvilo v pomembno regionalno središče. Območje stanovanjskega naselja Jedinščica je v prostorskih aktih MONM vključeno v urbanistično zasnovo Novega mesta. Leži na njenem južnem območju oziroma ob glavni cestni povezavi v smeri Bele krajine. Obravnavana ožja lokacija je tako glede dostopnosti kot tudi glede same gradnje izredno aktualna za poselitev, kar izkazujejo številni interesi po gradnji stanovanjskih objektov na tem območju.

(2) Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

V skladu s prostorskimi usmeritvami Mestne občine Novo mesto in interesi pobudnikov je osnovna usmeritev na

obravnavani lokaciji širitev urbanizacije v smislu dograjevanja in zaokrožanja obstoječih grajenih struktur naselja s čim racionalnejšim poseganjem na nove površine. Novi posegi bodo vsestransko pretehtani in urbanistično utemeljeni ter podrejeni racionalni rabi prostora, s ciljem smotne izrabe celotnega prostora.

Na območju nepozidanih in pozidanih gradbenih parcel ter površin z drugo namensko rabo v naselju Jedinščica se v predvidenem območju OLN Jedinščica določi natančno namensko rabo ter druge urbanistične pogoje za posege v prostor.

### (3) Pravna podlaga:

OLN Jedinščica se pripravi v skladu z določili ZUreP-1 in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter z upoštevanjem Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90 in 9/91, ter Uradni list RS, št. 17/92, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 97/03, 15/04, 99/04) in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 97/03, 15/04, 99/04).

### 3. člen

(predmet in programska izhodišča ter ureditveno območje)

#### (1) Predmet priprave OLN Jedinščica:

Predvideni OLN Jedinščica je namenjen prostorski ureditvi dela stanovanjskega naselja Jedinščica v Novem mestu.

Predmet OLN Jedinščica je umestitev nove stanovanjske gradnje nizke gostote na območju, ki je v prostorskem planu oziroma v Urbanistični zasnovi Novega mesta opredeljeno kot območje gradbenih parcel, predvidenih za gradnjo stanovanj s spremljajočimi storitvenimi dejavnostmi. Poleg nepozidanih gradbenih parcel, katerih lastnik je investitor OLN Jedinščica, obsega območje urejanja še tangirana območja urejanja komunalne infrastrukture in območje opuščene peskopoka na jugo-zahodnem delu naselja Jedinščica. Natančno območje OLN Jedinščica bo določeno v predlogu OLN, izdelanem tudi na podlagi smernic upravljavcev javne infrastrukture, vendar v obsegu, ki ne bo bistveno škodoval poslovnim interesom investitorja.

V letu 2005 sta bili izdelani dve zasnovi obravnavanega prostora, in sicer: Idejna zasnova – stanovanjsko naselje Jedinščica (julij 2005, Arha d.o.o., Črnomelj) ter Arhitektonsko zazidalna situacija za sosesko Jedinščica v Novem mestu (julij 2005, Acer d.o.o., Novo mesto). Zasnovi sta bili obravnavani kot variančna predloga za izdelavo OLN, vendar pa je bila odločitev investitorja za idejno zasnovo podjetja Arha d.o.o., kot bolj sprejemljivo, s čimer se občinska uprava MONM strinja. V okviru te zasnove je predvideno formiranje novih parcel ter gradnja stanovanjskih objektov s približno 53 stanovanjskimi enotami. Objekti se po tipiki razlikujejo in sicer so poleg individualnih stanovanjskih hiš predvidene še vrstne hiše in hiše dvojčki. Poleg gradnje stanovanjskih objektov se na območju ureja pripadajočo prometno (ceste, pločniki) ter komunalno infrastrukturo ter uredi zelene površine, v sklopu katerih se predvidi površina za postavitev igrišč in igral za otroke.

#### (2) Ureditveno območje lokacijskega načrta:

Ureditveno območje OLN Jedinščica obsega površino velikosti približno 5,6 ha, od tega 2,9 ha v lastništvu investi-

torja OLN Jedinščica. Zemljišča v lasti investitorja so vpeta med obstoječo stanovanjsko pozidavo naselja Jedinščica na severni, južni in zahodni strani ter glavno cesto G2-105 Novo mesto–Metlika na vzhodu. Območje se nahaja na prometno dobro dostopni lokaciji na južnem delu Novega mesta, in sicer ob glavni prometnici v smeri proti Metliki oziroma Beli krajini. Teren primerno pada v smeri proti jugovzhodu ter v tem oziru predstavlja ugodno lokacijo za pozidavo s stanovanjskimi objekti. Dostop na območje OLN Jedinščica je predviden preko obstoječih priključkov z glavne ceste Novo mesto–Metlika. Dostop do območja nove pozidave je predviden iz občinskih cest z navezavo na državno cesto.

### 4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

(1) V postopku izdelave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko naselje Jedinščica v Novem mestu ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje, kakor je odločilo Ministrstvo za okolje in prostor v Odločbi št. 35409-28/2005-IL z dne 5. 10. 2005.

(2) Na osnovi predhodnega mnenja Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, št. NM-108/2005-PM,MS z dne 28. 9. 2005, je potrebno pred izdelavo predloga OLN predhodno izvesti sistematični intenzivni arheološki pregled in vrednotenje. V primeru potrditve obstoja arheološkega najdišča z intenzivnim pregledom in izkopom testnih jarkov, bo potrebno izločiti arheološko pozitivno območje iz območja pozidave oziroma izvesti zaščitna arheološka izkopavanja.

(3) Pri pripravi OLN Jedinščica morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu OLN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

- Zavod za varstvo Kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ul. 1, 8000 Novo mesto – za področje arheološke kulturne dediščine;
  - Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva 1, 8000 Novo mesto;
  - JP Elektro Ljubljana, PE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 1000 Novo mesto;
  - ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;
  - Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Enota Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto;
  - Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto – za področje vodovoda, fekalne kanalizacije in zbiranja odpadkov;
  - MOP, Agencija RS za vodno gospodarstvo, Urad RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
  - MOP, Agencija RS za okolje, Sektor za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;
  - Mestna občina Novo mesto – za področje lokalnih cest;
  - Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
  - UPC Telemach, d.o.o., Resslerova 7a, 8000 Novo mesto;
  - Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Novo mesto, Kočvarjeva 1, 8000 Novo mesto;
  - Ministrstvo za promet, Direkcija za ceste, izpostava Novo mesto, Ljubljanska cesta 47, 8000 Novo mesto;
  - Istrabenz Plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;
  - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OLN.
- (4) Pristojni nosilci urejanja prostora so se dolžni aktivno vključiti v usklajevanje potekov tras infrastrukturnih vodov



ter postavitve infrastrukturnih objektov in naprav in so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od materialnih zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega.

V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh oziroma v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štel, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh oziroma v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne poda odgovora, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

#### 5. člen

(strokovne podlage, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag)

(1) Pri pripravi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage/idejne rešitve, in sicer:

– prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto z urbanistično zasnovavo Novega mesta,

– digitalni geodetsko-topografski načrt,

– digitalni katastrski načrt,

– digitalni orto-foto načrt,

– podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,

– podatke o kulturni dediščini in naravnih vrednotah,

– podatke o naravnih lastnostih prostora,

– druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve),

– podatke o programu investitorja (Idejna zasnova – stanovanjsko naselje Jedinščica, Arha d.o.o., julij 2005).

Strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor izdelava celovite presoje vplivov na okolje ni potrebna.

(2) Za območje predvidene prostorske ureditve je pred pričetkom priprave OLN potrebno izdelati geodetske podlage. Le-te zagotovi investitor OLN.

#### 6. člen

(roki za pripravo)

Roki izdelave OLN Jedinščica v skladu z ZUreP-1, so:

– pridobitev podatkov iz javnih evidenc (30 dni po uveljavitvi programa priprave);

– izdelava geodetskih podlag (30 dni po uveljavitvi programa priprave);

– izdelava gradiva za pridobitev smernic (45 dni po uveljavitvi programa priprave);

– poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje;

– predlog lokacijskega načrta (30 dni po opredelitvi do variant);

– izvede se druga prostorska konferenca;

– župan sprejme sklep o javni razgrnitvi OLN;

– najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravna;

– v času javne razgrnitve Občinski svet Mestne občine Novo mesto obravnava predlog OLN;

– župan potrdi stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, v 15 dneh po prejetju opredelitev do pripomb in predlogov;

– v 30 dneh po potrditvi župana načrtovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve;

– nosilce urejanja prostora se pozove, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni;

– izdelovalec izdelava usklajen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;

– župan posreduje usklajen predlog OLN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto v obravnavo in sprejem;

– odlok se objavi v uradnem glasilu.

#### 7. člen

(organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem)

(1) Pripravlavec OLN Jedinščica je Mestna občina Novo mesto.

Izdelovalec OLN Jedinščica se določi na predlog investitorja v skladu z zakonodajo na področju urejanja prostora. Naročnik in investitor OLN Jedinščica je podjetje Raiffeisen LEASING d.o.o. Ljubljana v skladu s pogodbo med MONM in investitorjem.

(2) Pobudnik priprave OLN Jedinščica in pripravljavec lahko skleneta urbanistično pogodbo v skladu z določili 76. člena ZUreP-1.

#### 8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-05-5/2002-1901

Novo mesto, dne 17. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič l.r.**

## O P L O T N I C A

### 4227. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 38/03 in 1/02) je Občinski svet Občine Oplotnica na 13. redni seji dne 13. 10. 2005 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

#### I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino par. št. 3016/3 k.o. Oplotnica, pot v površini 122 m<sup>2</sup>.

Nepremičnina postane last Občine Oplotnica, s čemer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

#### II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 13.14.1/2005

Oplotnica, dne 13. oktobra 2005

Župan

Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l.r.**

**4228. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro**

Na podlagi 10. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 38/03 in 1/02) je Občinski svet Občine Oplotnica na 13. redni seji dne 13. 10. 2005 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro****I.**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnine 461/1 k.o. Koritno, pot v površini 783 m<sup>2</sup> in parc. št. 471/1 k.o. Koritno, neplodno, v površini 725 m<sup>2</sup>.

Nepremičnini postaneta last Občine Oplotnica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

**II.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 13.15.1/2005

Oplotnica, dne 13. oktobra 2005

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l.r.**

**4229. Program priprave spremembe Odloka o ureditvenem načrtu za grajski kompleks v Oplotnici**

Na podlagi 24., 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) ter 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02, 38/03) je župan Občine Oplotnica sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE**  
**spremembe Odloka o ureditvenem načrtu za**  
**grajski kompleks v Oplotnici (v nadaljevanju:**  
**spremembe UN)**

I. Predmet, razlogi, ocena stanja in pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta

Občina Slovenska Bistrica je v letu 1996 sprejela Odlok o ureditvenem načrtu za grajski kompleks v Oplotnici (Uradni list RS, št. 71/96). Območje je namenjeno za krepitev centralnih funkcij naselja ter kulturno-turistično dejavnost.

Pobudnik za spremembe UN predlaga, da se navedeni prostorski akt dopolni tako, da se znotraj objekta 1 spremeni namembnost kleti, in sicer namesto vinoteke se predvidi zobozdravstvena ambulanta, prav tako pa se v I. etaži predvidi preureditev prostorov v poslovne prostore.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev UN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – popr. 8/03), ki v svojem 34. členu določa skrajšani postopek. Le-ta se lahko uporabi tudi v primeru sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta oziroma PIA, če se te nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč in objektov. Glede na to, da predlagana dopolnitev izpolnjuje navedene pogoje, je skrajšani postopek utemeljen.

II. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet spremembe UN je sprememba namembnosti dveh prostorov znotraj graščinskega objekta. Ker v skladu s prvotno ureditvijo oziroma namembnostjo prostorov v kleti in 1. etaži, kjer je bila predvidena vinoteka in komorna dvorana za realizacijo projekta občina nima razpoložljivih finančnih sredstev, se je pojavil zasebni investitor, ki je pripravljen investirati v obnovo dela objekta, vendar pa z drugačno vsebino. Tako bi se v kletnih prostorih namesto vinoteke uredila zobozdravstvena ambulanta/delavnica, v 1. etaži pa bi se namesto preureditve prostorov za potrebe komorne dvorane in za potrebe kulturnih društev, prostori namenili za poslovne prostore (mirna dejavnost).

**III. Območje dopolnitve**

Sprememba UN se smiselno izvede z dopolnitvijo tekstualnega dela odloka in po potrebi grafičnega dela.

IV. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Pobudnik ter financer sprememb UN je Plajh Mia in Plajh Maja.

Pripravljaivec lokacijskega načrta je Občina Oplotnica. Načrtovalca sprememb UN bo izbral investitor, kolikor se izkaže potreba po spremembi.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave sprememb UN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenj, so:

– RS – Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Maribor,

– ELEKTRO Maribor, d.d. Vetrinjska ulica 2, Maribor,  
– TELEKOM Slovenije d.d., PE Maribor,  
– KOMUNALA Slovenska Bistrica, d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slov. Bistrica,

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije.  
Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Zgoraj navedeni organi bodo zaprošeni tudi za izdajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 15 dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da z dopolnjenim predlogom lokacijskega načrta soglaša.

**V. Potrebne strokovne podlage**

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UN je potrebno upoštevati vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave iz 4. točke tega programa priprave.

**VI. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pobudnik priprave sprememb in dopolnitev UN v sodelovanju s pripravljavcem.

**VII. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag**

Kolikor se izkaže, da je za izdelavo sprememb UN potrebno izdelati katastrsko-topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:500, morajo biti le-te izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Geodetske podlage zagotovi pobudnik.

**VIII. Roki za pripravo lokacijskega načrta**

|                                        |                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------|
| izdelava gradiva za pridobitev smernic | 7 dni po prejemu programa priprave |
|----------------------------------------|------------------------------------|

|                                                 |                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| pridobivanje smernic za načrtovanje             | 15 dni                                                    |
| izdelava strokovnih podlag                      | v času pridobivanja smernic                               |
| izdelava predloga lokacijskega načrta           | 5 dni od pridobitve smernic in strokovnih podlag          |
| javna razgrnitev predloga sprememb              | začne se 8 dni po objavi javne razgrnitve in traja 15 dni |
| predaja pripomb in predlogov načrtovalcu        | 5 dni po zaključeni javni razgrnitvi                      |
| opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov | 5 dni od predaje pripomb                                  |
| stališča do pripomb in predlogov                | 5 dni od opredelitve načrtovalca                          |
| izdelava dopolnjenega predloga                  | 5 dni                                                     |
| pridobitev mnenj na dopolnjeni predlog          | 15 dni                                                    |
| sprejem odloka o spremembah                     | na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj              |
| izdelava končnega elaborata                     | 10 dni po objavi odloka v uradnem glasilu                 |

IX. Veljavnost programa priprave  
Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 031-01-1-2005/160  
Oplotnica, dne 18. oktobra 2005

Župan  
Občine Oplotnica  
**Vladimir Globovnik l.r.**

## PODLEHNIK

### **4230. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Podlehnik**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 29. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 39/99, 46/01, 81/02) je župan Občine Podlehnik sprejel

### **PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Podlehnik**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

#### 1.1. Ocena stanja

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Podlehnik so opredeljena območja, ki se urbanistično urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti, ter preostala območja, ki jih urbanistično urejajo prostorski ureditveni pogoji.

Občinska lokacijska načrta urejata naslednji območji:

LN P21-S1/1 Podlehnik

LN P21-T2 Gruškovje (mejni prehod).

Celotno preostalo območje se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Občine Videm. Le-ti trenutno veljajo tudi za območje Občine Podlehnik. Z njimi so podrobneje določeni urbanistični, oblikovalski ter drugi pogoji in merila za posege v prostor kot tudi ukrepi za ohranjanje naravnih in ustvarjenih vrednot človekovega okolja.

Na podlagi takratnega Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor so bili leta 1992 izdelani in sprejeti prostorski ureditveni pogoji za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj. Odlok o njihovem sprejemu je bil objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, njegov popravek pa v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 22/92. Kasneje so bili prostorski ureditveni pogoji še dvakrat spremenjeni in dopolnjeni, objavi odlokov pa sta bili v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 27/93 in 26/94.

Z letom 1995 so se – z izvršeno razdelitvijo območja do takrat enovite Občine Ptuj na Občino Videm in na preostalih osem občin – spremenile tudi meje in velikosti območij, urbanistično urejanih s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

Občina Videm je za svoje novo območje sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev. Odlok o njihovem sprejemu (objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 58/98) je določil, da se spremeni naslov odloka tako, da se glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Videm. Bistvenih vsebinskih sprememb odloka pa ob tem ni bilo, saj je tekstualni del sprememb in dopolnitev teh prostorskih ureditvenih pogojev še vedno povzemal tudi določila, ki se sploh niso nanašala na območje Občine Videm.

Ko se je pri ponovni delitvi občin leta 1999 izločilo iz območij obstoječih občin novih šest občin, je nova Občina Podlehnik še naprej uporabljala odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje prejšnje občine. Vse do danes sprememb imena ali drugih sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev zanje ni bilo.

1.2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

S 1. 1. 2003 je začel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02, 8/03-p in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki je drugače zastavil cilje urejanja prostora, usklajevanje razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, prostorsko načrtovanje in občinske prostorske akte.

Da bi ustrezno zagotovili izvajanje določila, da morajo biti vsi objekti skladni z izvedbenimi prostorskimi akti oziroma da je objekte potrebno projektirati in zgraditi oziroma rekonstruirati ter jih uporabljati tako, da bodo skladni s prostorskimi akti, je potrebno sedanje veljavne prostorske ureditvene pogoje spremeniti in/ali dopolniti.

Razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Videm – in ki bodo seveda veljali samo za območje Občine Podlehnik (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92-p, 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 58/98; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP) so:

- sprejem nove državne regulative na področju urejanja prostora in graditve objektov: predvsem so to ZUreP-1, Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji) ter Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),
- uskladitev občinskih prostorskih izvedbenih aktov s sprejetimi planskimi akti (tudi kartografsko gradivo),
- preimenovanje odloka /samo v delu, ki velja za območje Občine Podlehnik/ (spremeni se naslov odloka, tako da naj se ta glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Podlehnik),
- odločitev, da naj tekstualni del sprememb in dopolnitev PUP povzame samo tista določila, ki se nanašajo na območje Občine Podlehnik,
- določitev meril in pogojev za posege v prostor do takšne podrobnosti oziroma natančnosti, ki bo omogočala iz-



dajo lokacijske informacije v obliki, predpisani s Pravilnikom o obliki lokacijske informacije ter o načinu njene izdaje (Uradni list RS, št. 35/04),

- izdelava digitalnega kartografskega dela navedenih prostorskih ureditvenih pogojev in
- popravki morebitnih tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev in vseh zaporednih sprememb in dopolnitev le-teh.

1.3. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Videm, ki vsebujejo tekstualni in grafični del, so bili po predpisanem postopku sprejeti z odlokom, le-ta pa je bil vsakokrat objavljen v občinskem uradnem glasilu.

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se začnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta.

Zato se tudi te spremembe in dopolnitve PUP za območje Občine Podlehnik pripravijo skladno z določili ZUreP-1, do izdaje novih izvršilnih predpisov pa tudi skladno z določili Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Po predhodno izvedenem zakonsko določenem običajnem postopku se z odlokom sprejmejo spremembe in dopolnitve PUP. Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Podlehnik.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP

S spremembami in dopolnitvami PUP se bodo ponovno preverila ter po potrebi na novo določila merila in pogoji ter ukrepi za načrtovanje v prostoru za območje Občine Podlehnik.

Končni smisel teh sprememb in dopolnitev PUP je – v skladu z veljavno zakonodajo – izdaja popolne in nedvoumne lokacijske informacije za gradnjo, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskimi aktom.

Programska izhodišča in smernice za urbanistično postavitve, oblikovanje ter vse ostalo za območje sprememb in dopolnitev PUP so v principu zastavljena že v izdelanih prostorskih aktih. Torej bo predvidoma potrebna le kvalitetna nadgraditev obstoječega in ki bo ustrezno določila:

- merila in pogoje glede namembnosti glede namembnosti površin, objektov in posegov,
- merila in pogoje glede vrste posegov,
- merila in pogoje za varstvo okolja,
- merila in pogoje glede umestitve in oblikovanja,
- merila in pogoje za prometno, komunalno in energetske urejanje,
- merila in pogoje za funkcionalna zemljišča in
- morebitna druga merila in pogoje.

3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP je celotno ureditveno območje Občine Podlehnik. Območje je omejeno z zunanjimi mejami Občine Podlehnik, znotraj pa sta iz območja urejanja izločeni tisti poselitveni območji, za katere veljavni plan predvideva, da ju bodo delno ali v celoti urejala lokacijska načrta.

Celotna površina Občine Podlehnik meri 4.600,96 ha, medtem ko območje urejanja s prostorskimi pogoji znaša ca. 4.594 ha.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP in njihove naloge

Pripravljenec sprememb in dopolnitev PUP sta:

Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik, ter  
Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik ter investitor sprememb in dopolnitev PUP je Občina Podlehnik.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena ZUreP-1 in ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Izdelovalca izbere investitor; z izborom načrtovalca mora soglašati pripravljenec.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenja k spremembam in dopolnitvam PUP, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1/B, Ljubljana (za področje varstva okolja);

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini ter zelenih struktur znotraj poselitvenih območij);

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Einspillerjeva ulica 6, Ljubljana (sodelovanje na podlagi določil ZVO-1);

- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, p.p. 131, Ptuj (za področje državnih cest);

- Družba za avtoceste RS, Dunajska cesta 7, Ljubljana (za področje umeščanja avtocest);

- Ministrstvo za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana (za področje letališč in zračne plovbe);

- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko, Sektor za rudarstvo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (za področje rudarstva oziroma odvzema mineralnih agregatov: celotno območje občine se nahaja v raziskovalnem prostoru za nafto in plin ter za geotermični energetski vir);

- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja mobilne telefonije v poselitvenem območju);

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva, ter ugotovitve glede združljivosti posameznih območij namenskih rab);

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami);

- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);

- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);

- Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana (za področje ribištva);

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, 58, Ljubljana (za področje rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč);

- ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana (za področje umeščanja elektroenergetske infrastrukture)

- Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

- Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kableskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);



– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje umeščanja javnega vodovodnega omrežja in oskrbe z vodo, umeščanja javnega omrežja odpadnih voda in čistilne naprave ter odvajanja odpadkov);

– pristojni distributer kableske televizije na območju Občine Podlehnik;

– Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik (za področje prometa, za lokalne ceste in javne poti);

– Občina Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik (za področje, ki ga ureja zakon o lokalni samoupravi glede vključitev krajevnih skupnosti v urejanje prostora);

– če se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in soglasij posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Po predložitvi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP, nosilci urejanja prostora v 30 dneh, z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje  
Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri spremembah planskih aktov.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje energetskih ter komunalnih vodov in naprav v območju urejanja. S podatki razpolagajo upravljavci posameznih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zbir že podanih mnenj Službe mestnega arhitekta glede urbanistične ureditve in oblikovnih zasnov, in ki se našajo na pravila za načrtovanje grajene strukture (vsebujejo pa zahteve in usmeritve glede določanja tipologije pozidave, regulacijskih linij /elementov/, stopnje izkoriščenosti zemljišča za gradnjo, gradbenih parcel, višinskih gabaritov, lege načrtovanega objekta v prostoru in njegovo izvedbo; za graditev objektov izven poselitvenih območij pa vsebuje tudi zahteve in usmeritve glede urejanja razpršene gradnje).

#### 6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Vendar variantne rešitve niso obvezne za prostorski red občine, torej tudi niso obvezne za spremembe in dopolnitve PUP.

#### 7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP priskrbi v digitalni obliki Skupna občinska uprava.

8. Potek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP oziroma njegovih posameznih faz

Obvestilo o nameri priprave plana:

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 15. 1. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalca plana z odločbo št. 354-09-62/2005 z dne 31. 3. 2005 seznanilo, da v postopku priprave in sprejemanja spre-

memb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Podlehnik je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov plana na okolje.

Prva prostorska konferenca:

Prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca (bila je 7. 9. 2005) je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Sprejem in objava programa priprave:

Program priprave sprejme župan Občine Podlehnik. Program priprave se objavi v uradnem glasilu občine. (september 2005).

Javno naznanilo o celoviti presoji vplivov na okolje:

Glede na določilo 6. odstavka 40. člena ZVO-1, se z javnim naznanilom na svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti tudi javnost, da bo za plan izvedena presoja vplivov na okolje.

Okoljsko poročilo:

Pripravljalec plana, za katerega se izvede celovita presoja vplivov na okolje, mora pred izvedbo celovite presoje vplivov na okolje zagotoviti okoljsko poročilo, njegovo revizijo ter ugotovitev glede ustreznosti okoljskega poročila.

Zbiranje ponudb, izbor načrtovalca, pogodba:

Investitor izvede postopek zbiranja ponudb in ostalega po zakonu o javnih naročilih. (september 2005).

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

Smernice in pogoje navedenih nosilcev prostora dogovorno pridobita pripravljalec in/ali izbrani načrtovalec. Potrebno pa je pridobiti tudi besedilo, za katero nosilec urejanja prostora posebej zahteva, da ga je potrebno vnesti v odlok. (september, oktober 2005).

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Izbrani načrtovalec pridobi strokovne podlage, morebitne variantne rešitve in druge pogoje, jih prouči in na njih podlagi izdelava predlog sprememb in dopolnitev PUP najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev. Izdelani predlog dostavi Skupni občinski upravi. (november, december 2005).

Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference ter podane smernice in pogoji upoštevani v pripravljenem predlogu. (december 2005, januar 2006).

Sprejem sklepa o razgrnitvi:

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Predlog sprememb in dopolnitev PUP s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. Sočasno se razgrne – vendar šele po ugotovitvi ustreznosti okoljskega poročila – tudi okoljsko poročilo in njegova revizija. O razgrnitvi in kraju ter času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve. (januar, februar 2006).

Javna obravnava:

V času javne razgrnitve izvede pripravljalec javno razpravo o predlogu sprememb in dopolnitev PUP ter o okoljskem poročilu. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Zapisnik o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Zapisnik izdelava pripravljalec.

Stališča o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Predlog stališč in odgovorov na pripombe in predloge, dane v času javne razgrnitve, sestavi pripravljalec in načrtovalec, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Podlehnik ter pristojnimi institucijami.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani javni razgrnitvi.

(februar, marec 2006).

Sprejem stališč do pripomb in predlogov ter prva obravnava odloka:

Predlog stališč in odgovorov obravnava Občinski svet Občine Podlehnik in zavzame do njih svoje končno stališče. Sočasno prvič obravnava odlok.

(februar, marec 2006)

Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Načrtovalec izdelava s potrjenimi pripombami dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP v času 15 dni.

(marec, april 2006)

Pridobitev mnenj in/ali soglasij k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP:

Pripravljalec – po dogovoru je lahko to tudi načrtovalec – sprememb in dopolnitev pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da podajo v 30 dneh mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del dopolnjenega prostorskega akta, ki se nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti.

Prav tako je potrebno pridobiti okoljevarstveno soglasje in sicer še pred sprejemom plana na občinskem svetu.

(maj, junij 2006).

Druga obravnava odloka o spremembah in dopolnitvah PUP:

Dopolnjen končni predlog sprememb in dopolnitev PUP, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc in s pridobljenim okoljevarstvenim soglasjem, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Podlehnik v drugo obravnavo. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP se sprejme z odlokom.

(maj, junij 2006).

Objava v uradnem glasilu:

Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Podlehnik.

(maj, junij 2006).

Priprava končnega elaborata, z vstavljenim odlokom in trajno vezanega:

Načrtovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev PUP, vanj vstavi tudi objavljeni odlok ter elaborat trajno zveže.

Načrtovalec mora predati Skupni občinski upravi, štiri kompletirane izvide sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP bo z dnem uveljavitve posredovan:

- Občini Podlehnik,
- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,
- en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Celotne sprejete spremembe in dopolnitve PUP s prilogami načrtovalec izdelava tudi v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

(junij, julij 2006).

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, za izdelavo, za pridobitev soglasij ter za objavo sprememb in dopolnitev PUP, v skladu z zakonom in tem programom priprave, zagotovi Občina Podlehnik.

10. Končno določilo

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-111/04

Podlehnik, dne 24. oktobra 2005

Župan  
Občine Podlehnik  
**Vekoslav Fric l.r.**

## POSTOJNA

### 4231. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) je Občinski svet Občine Postojna na nadaljevanju 24. seje dne 19. 10. 2005 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Postojna za leto 2005 (Uradni list RS, št. 2/05) se v 2. členu prvi odstavek spremeni in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

|    |                                                     | v tisoč SIT |
|----|-----------------------------------------------------|-------------|
| A) | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV                    |             |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)                       | 2.244.884   |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                                     | 1.432.175   |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček                     | 1.068.098   |
|    | 703 Davki na premoženje                             | 244.889     |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve               | 119.188     |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI                                   | 305.254     |
|    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja | 206.660     |
|    | 711 Takse in pristojbine                            | 3.779       |
|    | 712 Denarne kazni                                   | 815         |
|    | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev           | 3.000       |
|    | 714 Drugi nedavčni prihodki                         | 91.000      |

|       |                                                                         |           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 72    | KAPITALSKI PRIHODKI                                                     | 302.610   |
|       | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 61.000    |
|       | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 241.610   |
| 74    | TRANSFERNI PRIHODKI                                                     | 204.845   |
|       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 204.845   |
| II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                            | 2.215.125 |
| 40    | TEKOČI ODHODKI                                                          | 625.235   |
|       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 160.853   |
|       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                          | 26.591    |
|       | 402 Izdatki za blago in storitve                                        | 413.174   |
|       | 403 Plačila domačih obresti                                             | 21.721    |
|       | 409 Rezerve                                                             | 2.896     |
| 41    | TEKOČI TRANSFERI                                                        | 833.885   |
|       | 410 Subvencije                                                          | 32.412    |
|       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                            | 381.705   |
|       | 412 Transferi neprofit. org. in ustanovam                               | 141.677   |
|       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                       | 278.091   |
| 42    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                   | 512.230   |
|       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                  | 512.230   |
|       | 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                              | 243.775   |
|       | 430 Investicijski transferi                                             | 243.775   |
|       | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)                                             | 29.759    |
| B)    | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                      |           |
| IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV            | 5.870     |
|       | 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV         | 5.870     |
|       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                       | 5.870     |
| V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                          | 6.043     |
| 44    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                          | 6.043     |
|       | 440 Dana posojila                                                       | 6.043     |
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV-V)        | - 173     |
| C)    | RAČUN FINANCIRANJA                                                      |           |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE                                                            | 0         |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                            | 0         |
|       | 500 Domače zadolževanje                                                 | 0         |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA                                                         | 52.197    |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                         | 52.197    |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                            | 52.197    |
| IX.   | NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)                                            | - 52.197  |
| X.    | SPREMEMBA STANJA NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)                         | - 22.611  |
| XI.   | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA                     | 22.611    |

».

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-3/2005

Postojna, dne 19. oktobra 2005

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

## RAZKRIŽJE

**4232. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Razkrižju**

Na podlagi 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 20. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) in Programa priprave lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Razkrižju (Uradni list RS, št. 89/05), je župan Občine Razkrižje dne 24. 10. 2005 sprejel

## S K L E P

**o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Razkrižju**

1.

Javno se razgrne predlog odloka o lokacijskem načrtu za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Razkrižju.

2.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen na sedežu Občine Razkrižje, Šafarsko 42, v delovnem času občinske uprave.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

3.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna, in sicer 23. novembra 2005 ob 17. uri v prostorih poročno-sejne sobe v Domu kulture Razkrižje na Šafarskem.

4.

V času razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve, ali pa jih pisno posredujejo na naslov Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9240 Ljutomer.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/05-38

Šafarsko, dne 24. oktobra 2005

Župan  
Občine Razkrižje  
Stanko Ivanušič l.r.

## SLOVENJ GRADEC

**4233. Odlok o pogojih opravljanja dejavnosti turističnih vodnikov na turističnem območju Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 41. člena Zakona o spodbujanju turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 7. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. redni seji dne 18. 10. 2005 sprejel

**O D L O K****o pogojih opravljanja dejavnosti turističnih vodnikov na turističnem območju Mestne občine Slovenj Gradec****SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem odlokom se določijo način in pogoji za pridobitev naziva turističnega vodnika turističnega območja Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: MOSG) in način vodenja registra turističnih vodnikov turističnega območja MOSG.

**2. člen**

Turistični vodnik turističnega območja MOSG je po tem odloku oseba, ki domačim in tujim obiskovalcem na območju MOSG razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne lepote, kulturno-zgodovinske spomenike, zgodovino, umetniška dela, etnografske in druge znamenitosti.

Za turističnega vodnika turističnega območja MOSG se po tem odloku ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah, turističnoinformacijskih centrih, šolah, cerkvah in drugih podobnih subjektih, ko opravljajo posle vodnika v okviru svoje službe; planinski in jamski vodniki ter vodniki po učnih, gozdnih in kolesarskih poteh.

**I. STROKOVNA USPOSOBLJENOST****3. člen**

Turistični vodnik turističnega območja MOSG mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo in aktivno znanje enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje izobrazbe.

Turistični vodnik turističnega območja MOSG, ki želi izvajati turistična vodenja turističnega območja v tujem jeziku, mora opraviti tudi preizkus vodenja v tujem jeziku. V primeru dokazil o aktivnem znanju večjega števila tujih jezikov, se preizkus vodenja opravlja le v enem tujem jeziku.

**4. člen**

Dejavnost turističnega vodnika turističnega območja MOSG lahko opravljajo samo vodniki turističnega območja MOSG, vpisani v register turističnih vodnikov turističnega območja MOSG.

Dejavnost turističnega vodnika turističnega območja MOSG lahko opravljajo tudi vodniki, ki so vpisani v register turističnih vodnikov pri Gospodarski zbornici Slovenije, in strokovni delavci iz drugega odstavka 2. člena tega odloka, ki so v okviru svoje službe strokovno usposobljeni za vodenje po turističnem območju MOSG.

**II. REGISTER****5. člen**

Turistični vodnik turističnega območja MOSG se mora pred začetkom opravljanja dejavnosti turističnega vodenja vpisati v register turističnih vodnikov turističnega območja MOSG, ki ga vodi ustrezna strokovna služba Mestne občine Slovenj Gradec. Register mora vsebovati naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek turističnega vodnika turističnega območja,
- prebivališče in številko telefona ter e-naslov,
- davčno številko in EMŠO,

- dokazila o opravljenem preizkusu znanja strokovne usposobljenosti za turističnega vodnika turističnega območja ter znanju tujih jezikov,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- podatek o številu dni vodenja za pretekla leta.

**6. člen**

Ob vpisu v register mora turistični vodnik turističnega območja MOSG predložiti:

- izpolnjen obrazec prijave v register,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- potrdilo o opravljenem preizkusu znanja strokovne usposobljenosti za turističnega vodnika turističnega območja MOSG,
- turistični vodniki turističnega območja MOSG, ki izvajajo turistična vodenja v tujem jeziku, predložijo dokazila pooblaščenega javnega zavoda o srednji stopnji znanja ustreznega tujega jezika.

Na osnovi vpisa v register izda ustrezna strokovna služba MOSG izkaznico in priponko turističnega vodnika turističnega območja MOSG. Izkaznica velja za obdobje petih let in se lahko po tem obdobju podaljša v skladu s prvim odstavkom 9. člena tega odloka.

**7. člen**

Obliko in vsebino izkaznice in priponke turističnega vodnika turističnega območja MOSG določi ustrezna strokovna služba MOSG.

**8. člen**

Turistični vodnik turističnega območja MOSG mora na vodenjih nositi priponko, ki mu jo izda strokovna služba MOSG, in biti primerno urejen.

**9. člen**

Turistični vodnik turističnega območja MOSG lahko po preteku obdobja petih let na podlagi posebne vloge dobi novo izkaznico, če je vpisan v register turističnih vodnikov turističnega območja MOSG in je v preteklem letu opravil vsaj 3 vodenja na turističnem območju MOSG.

Turistične vodnike turističnega območja MOSG, ki so kršili zakonska določila z delovnega področja ali so bili deležni več upravičenih kritik in pritožb, lahko ustrezna služba MOSG po uradni dolžnosti z odločbo izbriše iz registra. Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana MOSG. Po pravnomočnosti odločbe se turistični vodnik turističnega območja MOSG izbriše iz registra. O upravičenosti kritik in pritožb odloča strokovna komisija.

**III. PREIZKUS ZNANJA STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI****10. člen**

Tečaj strokovne usposobljenosti za opravljanje dela turističnega vodnika turističnega območja MOSG organizira po potrebi ustrezna strokovna služba MOSG.

Znanje preverja strokovna komisija, ki jo imenuje Občinski svet na predlog župana MOSG (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Kandidat, ki ni pozitivno opravil preizkusa znanja za turističnega vodnika turističnega območja MOSG, se lahko ponovno prikladi na naslednji preizkus, ki ga organizira MOSG.

**IV. VODENJE EVIDENCE IN NADZOR****11. člen**

Ustrezna strokovna služba MOSG vodi evidenco o opravljenih turističnih vodstvih in o tem pošlje letno poročilo Občinskemu svetu MOSG.



Iz poročila mora biti razvidno:

– ime in priimek turističnega vodnika turističnega območja MOSG,

– število vodenj s številom dni vodenja,

– število obiskovalcev, ki je bilo vodenjeno,

– v katerem jeziku je bilo vodenje opravljeno.

Turistični vodnik turističnega območja MOSG mora najkasneje do 31. 1. tekočega leta strokovni službi MOSG posredovati podatke o številu dni vodenja za preteklo leto.

#### 12. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja ustrezna strokovna služba MOSG.

### V. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 13. člen

Z globo 30.000,00 SIT se predpiše sankcija za prekršek:

– turistični vodnik turističnega območja MOSG, ki opravlja dejavnost turističnega vodenja po turističnem območju MOSG brez vpisa v register (2., 3., 4. člen).

Z globo 100.000,00 SIT se predpiše sankcija za prekršek:

– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnost organiziranja, prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj in letovanj, če najame turističnega vodnika v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 4. člena tega odloka.

Z globo 50 000,00 SIT se predpiše sankcija za prekršek iz prejšnjega odstavka za odgovorno osebo pravne osebe.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Ustrezna strokovna služba MOSG v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega odloka:

– vzpostavi register turističnih vodnikov turističnega območja MOSG in pripravi obrazec prijave v register,

– določi obliko in vsebino izkaznice ter obliko priponke za turistične vodnike turističnega območja MOSG,

– pripravi obrazec za vodenje evidence o opravljenih turističnih vodstvih.

#### 15. člen

Lokalni turistični vodniki, ki že opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja in so ob uveljavitvi tega odloka že bili vpisani v register vodnikov lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem dejavnosti kot turistični vodniki turističnega območja MOSG. Izkaznice in priponke bodo izdelane na podlagi odloka o lokalni turistični vodniški službi na območju MOSG.

Strokovna služba MOSG vodnike iz prejšnjega odstavka tega člena vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja MOSG.

#### 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 333-01-10/2003

Slovenj Gradec, dne 25. oktobra 2005

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar l.r.**

#### 4234. Sklep o prenehanju javnega dobra

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 32. seji dne 18. 10. 2005 skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) sprejel

### S K L E P

#### o prenehanju javnega dobra

1. Nepremičnini s parc. št. 2866/4 in 2866/3 k. o. Podgorje se izvzameta iz režima javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 062-02-16/2005

zveza spis št. 46507-7/2001

Slovenj Gradec, dne 19. oktobra 2005

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar l.r.**

#### 4235. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03), v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 32. seji dne 18. 10. 2005 sprejel

### S K L E P

#### o prenehanju javnega dobra

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaš, da se zemljišče s parc. št. 1611/6 k.o. Vrhe, ki v naravi predstavlja opuščeno cesto in pot v skupni izmeri 31 m<sup>2</sup>, izvzame iz javnega dobra.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 062-02-16/2005

zveza spis št. 465-03-28/2005

Slovenj Gradec, dne 19. oktobra 2005

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar l.r.**

### SODRAŽICA

#### 4236. Sklep o ekonomski ceni v vrtcu

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 72/05), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 92/02 in 120/03), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

## S K L E P

### o ekonomski ceni v vrtcu

1. Ekonomska cena programa za 1. starostno skupino se s 1. 9. 2005 poviša za 10% in znaša 95.206,32 SIT. Ekonomska cena programa za 1. starostno skupino s 1. 1. 2006 znaša 97.158,00 SIT. V času od 1. 9. 2005 Občina Sodražica zagotavlja vrtcu dodatna sredstva, ki so potrebna za nemoteno izvajanje javne službe in zagotavljanje pravic zaposlenih.

2. Ekonomska cena programa za 2. starostno skupino s 1. 9. 2005 znaša 74.192,00 SIT.

3. Znesek za živila od 1. 9. 2005 dalje znaša 400 SIT na dan.

Sodražica, dne 6. oktobra 2005

Župan  
Občine Sodražica  
**Andrej Pogorelc** l.r.

## TREBNJE

### 4237. Poročilo o izidu drugega kroga nadomestnih volitev župana Občine Trebnje dne 23. oktobra 2005

Volilna komisija Občine Trebnje je v skladu s 107. členom in 1. odstavkom 90. člena Zakona lokalnih volitev – ZLV (Uradni list RS, št. 72/93; zadnja sprememba Uradni list RS, št. 73/03) po pregledu zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida drugega kroga glasovanja na nadomestnih volitvah župana Občine Trebnje, ki so bile 23. oktobra 2005, sprejela

## P O R O Č I L O

### o izidu drugega kroga nadomestnih volitev župana Občine Trebnje dne 23. oktobra 2005

#### I.

Na volitvah 23. oktobra 2005 je imelo pravico voliti skupaj 14953 volivcev.

- po imeniku je glasovalo skupaj 6020 volivcev,
- s potrdilom je glasovalo 0 volivcev,
- skupaj je glasovalo 6020 volivcev ali 40,26% od vseh volivcev.

#### II.

Za volitve župana Občine Trebnje je bilo oddanih 6020 glasovnic. Ker so bile prazne oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo 56 glasovnic neveljavnih. Veljavnih glasovnic je bilo 5964. Kandidata sta prejela naslednje število glasov:

|                           |      |            |        |
|---------------------------|------|------------|--------|
| 1. Ciril Metod Pungartnik | 3533 | glasov ali | 59,23% |
| 2. Marjeta Uhan           | 2431 | glasov ali | 40,76% |

#### III.

Občinska volilna komisija Občine Trebnje je na podlagi 85. člena in 1. odstavka 107. člena ZLV ugotovila, da je za župana Občine Trebnje izvoljen Ciril Metod Pungartnik, rojen 24. 6. 1936, stanujoč Rimska cesta 18, 8210 Trebnje.

Poročilo se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00602-1/2005-19

Trebnje, dne 24. oktobra 2005

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
Občine Trebnje  
**Metod Žužek, univ. dipl. pravnik, l.r.**

## VELIKA POLANA

### 4238. Razpis nadomestnih volitev župana enega člana Občinskega sveta Občine Velika Polana v občini kot eni volilni enoti

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02, 73/03 – odl. US, 54/04, 54/04 – Zdoh-1 20/98 in 72/05) v zvezi z določbami 105. člena in 29. člena ZLV ter ugotovitvenima sklepoma Občinskega sveta Občine Velika Polana št. 1-22/05 OS in št. 2-22/05 OS, oba z dne 19. 10. 2005, Občinska volilna komisija Velika Polana objavlja

## R A Z P I S

### nadomestnih volitev župana enega člana Občinskega sveta Občine Velika Polana v občini kot eni volilni enoti

1. Nadomestne volitve župana in enega člana Občinskega sveta Občine Velika Polana v občini kot eni volilni enoti se opravijo v nedeljo, 8. januarja 2006.

2. Za dan razpisa volitev se določi 28. oktober 2005, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila.

3. Volitve vodi in izvaja Občinska volilna komisija Velika Polana.

Št. 1-10/05 OVK VP

Velika Polana, dne 24. oktobra 2005

Predsednica  
OVK Velika Polana  
**Dragica Kolenc, univ. dipl. iur., l.r.**

## VRANSKO

### 4239. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vransko za leto 2004

Na podlagi 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01) in 16. člena statuta Občine Vransko (Uradni list RS, 24/99 in dopolnitve) je Občinski svet Občine Vransko na 17. redni seji dne 13. 10. 2005 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Vransko za leto 2004

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun o izvršitvi proračuna Občine Vransko za leto 2004.

## 2. člen

Proračun Občine Vransko za leto 2004 je realiziran v naslednjih zneskih:

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč SIT

| Skupina/Podskupina kontov                                               | Proračun leta 2004 |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                     | 305.733            |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                 | 144.541            |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                                      | 127.366            |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                         | 91.977             |
| 703 Davki na premoženje                                                 | 17.607             |
| 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 17.782             |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                                    | 17.175             |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 2.750              |
| 711 Takse in pristojbine                                                | 707                |
| 712 Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora                   | 372                |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 0                  |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                             | 13.346             |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                                  | 8.697              |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 0                  |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 8.697              |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI                                                  | 152.495            |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 152.495            |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                        | 303.363            |
| 40 TEKOČI ODHODKI                                                       | 88.130             |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                   | 24.987             |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                          | 3.068              |
| 402 Izdatki za blago in storitve                                        | 52.039             |
| 403 Plačila domačih obresti                                             | 5.536              |
| 409 Rezerve                                                             | 2.500              |
| 41 TEKOČI TRANSFERI                                                     | 133.157            |
| 410 Subvencije                                                          | 1.266              |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                            | 83.317             |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                    | 28.658             |
| 413 Drugi tekoči domači transferi                                       | 19.916             |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI                                                | 77.935             |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                  | 77.935             |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI                                              | 4.141              |
| 430 Investicijski transferi                                             | 4.141              |
| III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)                                      | 2.370              |

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v tisoč SIT

| Skupina/Podskupina kontov                                                 | Proračun leta 2004 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752) | 0                  |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                          | 0                  |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                         | 0                  |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                           | 0                  |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                      | 0                  |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)           | 21.010             |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                         | 21.010             |
| 440 Dana posojila                                                         | 0                  |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                               | 21.010             |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                       | 0                  |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)      | 21.010             |

## C. RAČUN FINANCIRANJA

| Skupina/Podskupina kontov                                          | Proračun leta 2003 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                            | 58.072             |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                                    | 58.072             |
| 500 Domače zadolževanje                                            | 58.072             |
| VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)                                        | 9.162              |
| 55 ODPLAČILO DOLGA                                                 | 9.162              |
| 550 Odplačilo domačega dolga                                       | 9.162              |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.) | 30.270             |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.–IX.)                              | 48.910             |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)                                     | –2.370             |

## 3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Vransko je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna se objavita na spletni strani Občine Vransko.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/01-05/FS

Vransko, dne 13. oktobra 2005

Župan  
Občine Vransko  
**Franc Sušnik l.r.**

## ZAVRČ

**4240. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2005**

Na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 67/97 – odl. US, 56/98 in 61/99 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 32. redni seji dne 25. 10. 2005 sprejel

## O D L O K

**o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2005**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zavrč za leto 2005 (Uradni list RS, št. 11/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi: »Proračun Občine Zavrč za leto 2005 obsega:

| A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV    | v SIT              |
|-------------------------------------|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov           | Proračun leta 2005 |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 303.514.500        |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)             | 181.583.000        |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                  | 148.656.000        |
| 700 Davki na dohodek in dobiček     | 36.651.000         |
| 703 Davki na premoženje             | 21.225.000         |

|      |                                                                                    |              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | 704 Domači davki na blago in storitve                                              | 90.680.000   |
|      | 706 Drugi davki                                                                    | 0            |
| 71   | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                  | 32.927.000   |
|      | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                   | 3.180.000    |
|      | 711 Upravne takse in pristojbine                                                   | 1.000.000    |
|      | 712 Denarne kazni                                                                  | 30.000       |
|      | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                          | 0            |
|      | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                        | 28.717.000   |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                | 140.000      |
|      | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                          | 140.000      |
|      | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                      | 0            |
|      | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev            | 0            |
| 73   | PREJETE DONACIJE                                                                   | 0            |
|      | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                              | 0            |
|      | 731 Prejete donacije iz tujine                                                     | 0            |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                | 121.791.500  |
| 740  | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 110.291.500  |
|      | 741 Prejeta sredstva iz držav. prorač. iz sredstev prorač. EU                      | 11.500.000   |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                       | 341.014.500  |
| 40   | TEKOČI ODHODKI                                                                     | 100.970.000  |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                              | 17.944.000   |
|      | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                     | 2.645.000    |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve                                                   | 78.736.000   |
|      | 403 Plačila domačih obresti                                                        | 384.000      |
|      | 409 Rezerve                                                                        | 1.261.000    |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI                                                                   | 77.181.000   |
|      | 410 Subvencije                                                                     | 1.374.000    |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                       | 41.513.000   |
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                               | 11.431.000   |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                  | 22.863.000   |
|      | 414 Tekoči transferi v tujino                                                      | 0            |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                              | 155.708.500  |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                             | 155.708.500  |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                            | 7.155.000    |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki | 2.119.000    |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                               | 5.036.000    |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                            | - 37.500.000 |

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

| Skupina/Podskupina kontov                                                      | Proračun leta 2005 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0                  |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                               | 0                  |
| 750 Prejeta vračila danih posojil                                              | 0                  |
| 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                | 0                  |
| 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                           | 0                  |
| V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                | 0                  |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                              | 0                  |
| 440 Dana posojila                                                              | 0                  |
| 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                    | 0                  |
| 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                            | 0                  |
| VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      | 0                  |

C) RAČUN FINANCIRANJA

| Skupina/Podskupina kontov                                          | Proračun leta 2005 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                            | 37.500.000         |
| 50 ZADOLŽEVANJE                                                    | 37.500.000         |
| 500 Domače zadolževanje                                            | 37.500.000         |
| VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)                                        | 2.880.000          |
| 55 ODPLAČILO DOLGA                                                 | 2.880.000          |
| 550 Odplačila domačega dolga                                       | 2.880.000          |
| IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | - 2.880.000        |
| X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                  | 34.620.000         |
| XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                 | 37.500.000         |

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-1/05-2

Zavrč, dne 25. oktobra 2005

Župan  
Občine Zavrč  
**Miran Vuk l.r.**

**4241. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 29. člena Statuta Občine Zavrč, (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04) je župan Občine Zavrč sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

1.1. Ocena stanja:

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Zavrč so opredeljena območja, ki se urbanistično urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti ter preostala območja, ki jih urbanistično urejajo prostorski ureditveni pogoji.

Občinski lokacijski načrti urejajo naslednja območja:

LN P24-S1 Zavrč /PUP, del LN/  
LN P24-P1 Zavrč (obrč, poslovne dejavnosti)  
LN P24-T1 Zavrč (mejni prehod)  
LN P24-R1 Zavrč (šport, rekreacija)

Celotno preostalo območje se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Občine Zavrč. Z njimi so podrobneje določeni urbanistični, oblikovalski ter drugi pogoji in merila za posege v prostor kot tudi ukrepi za ohranjanje naravnih in ustvarjenih vrednot človekovega okolja.

Na podlagi takratnega Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor so bili leta 1992 izdelani in sprejeti prostorski ureditveni pogoji za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj. Odlok o njihovem sprejemu je bil objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, njegov popravek pa v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 22/92.



Kasneje so bili prostorski ureditveni pogoji še dvakrat spremenjeni in dopolnjeni, objavi odlokov pa sta bili v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 27/93 in 26/94.

Z letom 1995 so se – z izvršeno razdelitvijo območja do takrat enovite Občine Ptuj na Občino Zavrč in na preostalih osem občin – spremenile tudi meje in velikosti območij, urbanistično urejanih s prostorskimi ureditvenimi pogoji.

Občina Zavrč je za svoje novo območje sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev. Odlok o njihovem sprejemu (objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 51/97) je določil, da se spremeni naslov odloka tako, da se glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Zavrč. Bistvenih vsebinskih sprememb odloka pa ob tem ni bilo, saj je tekstualni del sprememb in dopolnitev teh prostorskih ureditvenih pogojev še vedno povzema tudi določila, ki se sploh niso nanašala na območje Občine Zavrč.

1.2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

S 1. 1. 2003 je začel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki je drugače zastavil cilje urejanja prostora, usklajevanje razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, prostorsko načrtovanje in občinske prostorske akte.

Da bi ustrezno zagotovili izvajanje določila, da morajo biti vsi objekti skladni z izvedbenimi prostorskimi akti oziroma da je objekte potrebno projektirati in zgraditi oziroma rekonstruirati ter jih uporabljati tako, da bodo skladni s prostorskimi akti, je potrebno sedanje veljavne prostorske ureditvene pogoje spremeniti in/ali dopolniti.

Razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Zavrč, (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92-p, 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 51/97; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP) so:

- sprejem nove državne regulative na področju urejanja prostora in graditve objektov: predvsem so to ZUreP-1, Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji) ter Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

- uskladitev občinskih prostorskih izvedbenih aktov s sprejetimi planskimi akti (tudi kartografsko gradivo),

- odločitev, da naj tekstualni del sprememb in dopolnitev PUP povzame samo tista določila, ki se nanašajo na območje Občine Zavrč,

- določitev meril in pogojev za posege v prostor do takšne podrobnosti oziroma natančnosti, ki bo omogočala izdajo lokacijske informacije v obliki, predpisani s Pravilnikom o obliki lokacijske informacije ter o načinu njene izdaje (Uradni list RS, št. 35/04),

- izdelava digitalnega kartografskega dela navedenih prostorskih ureditvenih pogojev in

- popravki morebitnih tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev in vseh zaporednih sprememb in dopolnitev le-teh.

1.3. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč, ki vsebujejo tekstualni in grafični del, so bili po predpisanem postopku sprejeti z odlokom, le-ta pa je bil vsakokrat objavljen v občinskem uradnem glasilu.

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se začnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta.

Zato se tudi te spremembe in dopolnitve PUP za območje Občine Zavrč pripravijo skladno z določili ZUreP-1, do izdaje novih izvršilnih predpisov pa tudi skladno z določili Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Po predhodno izvedenem zakonsko določenem običajnem postopku, se z odlokom sprejmejo spremembe in dopolnitve PUP. Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Zavrč.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP

S spremembami in dopolnitvami PUP se bodo ponovno preverila ter po potrebi na novo določila merila in pogoji ter ukrepi za načrtovanje v prostoru za območje Občine Zavrč.

Končni smisel teh sprememb in dopolnitev PUP je – v skladu z veljavno zakonodajo – izdaja popolne in nedvoumne lokacijske informacije za gradnjo, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskimi aktom.

Programska izhodišča in smernice za urbanistično postavitev, oblikovanje ter vse ostalo za območje sprememb in dopolnitev PUP so v principu zastavljena že v izdelanih prostorskih aktih. Torej bo predvidoma potrebna le kvalitetna nadgraditev obstoječega in ki bo ustrezno določila:

- merila in pogoje glede namembnosti površin, objektov in posegov,

- merila in pogoje glede vrste posegov,

- merila in pogoje za varstvo okolja,

- merila in pogoje glede umestitve in oblikovanja,

- merila in pogoje za prometno, komunalno in energetsko urejanje,

- merila in pogoje za funkcionalna zemljišča in

- morebitna druga merila in pogoje.

3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP je celotno ureditveno območje Občine Zavrč. Območje je omejeno z zunanjimi mejami Občine Zavrč, znotraj pa so iz območja urejanja izločena tista poselitvena območja, za katere veljavni plan predvideva, da jih bodo delno ali v celoti urejali lokacijski načrti.

Celotna površina Občine Zavrč meri 1.932,95 ha, medtem ko območje urejanja s prostorskimi pogoji znaša ca. 1.921 ha.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP in njihove naloge

Pripravljalca sprememb in dopolnitev PUP sta

Občina Zavrč, Zavrč 11, 2283 Zavrč ter

Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik ter investitor sprememb in dopolnitev PUP je Občina Zavrč.

Načrtovalca sprememb in dopolnitev PUP mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena ZUreP-1 in ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Izdelovalca izbere investitor; z izborom načrtovalca mora soglašati pripravljalca.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenja k spremembam in dopolnitvam PUP, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1/B, Ljubljana (za področje varstva okolja);

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje

varstva kulturne dediščine, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini ter zelenih struktur znotraj poselitvenih območij);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Einspillerjeva ulica 6, Ljubljana (sodelovanje na podlagi določil ZVO-1);

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, p.p. 131, Ptuj (za področje državnih cest);

– Ministrstvo za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana (za področje letališč in zračne plovbe);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko, Sektor za rudarstvo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (za področje rudarstva oziroma odvzema mineralnih agregatov: celotno območje občine se nahaja v raziskovalnem prostoru za nafto in plin ter za geotermični energetski vir);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja mobilne telefonije v poselitvenem območju);

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva, ter ugotovitve glede združljivosti posameznih območij namenskih rab);

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami);

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);

– Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana (za področje ribištva);

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, 58, Ljubljana (za področje rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč);

– ELES, Elektro Slovenije d.o.o., Hajdrihova ulica 2, Ljubljana (za področje umeščanja elektroenergetske infrastrukture);

– Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

– Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje umeščanja javnega vodovodnega omrežja in oskrbe z vodo, umeščanja javnega omrežja odpadnih voda in čistilne naprave ter odvajanja odpadkov);

– pristojni distributer kabelske televizije na območju Občine Zavrč;

– Občina Zavrč, Zavrč 11, 2283 Zavrč (za področje prometa, za lokalne ceste in javne poti);

– Občina Zavrč, Zavrč 11, 2283 Zavrč (za področje, ki ga ureja zakon o lokalni samoupravi glede vključitev krajevnih skupnosti v urejanje prostora);

– če se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in soglasij posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Po predložitvi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP, nosilci urejanja prostora v 30 dneh, z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje  
Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri spremembah planskih aktov.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje energetskih ter komunalnih vodov in naprav v območju urejanja. S podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zbir že podanih mnenj Službe mestnega arhitekta glede urbanistične ureditve in oblikovnih zasnov, in ki se nanašajo na pravila za načrtovanje grajene strukture (vsebujejo pa zahteve in usmeritve glede določanja tipologije pozidave, regulacijskih linij /elementov/, stopnje izkoriščenosti zemljišča za gradnjo, gradbenih parcel, višinskih gabaritov, lege načrtovanega objekta v prostoru in njegovo izvedbo; za graditev objektov izven poselitvenih območij pa vsebuje tudi zahteve in usmeritve glede urejanja razpršene gradnje).

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Vendar variantne rešitve niso obvezne za prostorski red občine, torej tudi niso obvezne za spremembe in dopolnitve PUP.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP priskrbi v digitalni obliki Skupna občinska uprava.

8. Potek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP oziroma njegovih posameznih faz

Obvestilo o nameri priprave plana:

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 10. 1. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalca plana z odločbo št. 354-09-51/2005 z dne 22. 3. 2005 seznanilo, da v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Zavrč je potrebno izvesti postopek celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Prva prostorska konferenca:

Prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca (bila je 7. 9. 2005) je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Sprejem in objava programa priprave:

Program priprave sprejme župan Občine Zavrč. Program priprave se objavi v uradnem glasilu občine. (september 2005).

Javno naznanilo o celoviti presoji vplivov na okolje:

Glede na določilo 6. odstavka 40. člena ZVO-1, se z javnim naznanilom na svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti tudi javnost, da bo za plan izvedena presoja vplivov na okolje.

Okoljsko poročilo:

Pripravljenec plana, za katerega se izvede celovita presoja vplivov na okolje, mora pred izvedbo celovite presoje vplivov na okolje zagotoviti okoljsko poročilo, njegovo revizijo ter ugotovitev glede ustreznosti okoljskega poročila.

Zbiranje ponudb, izbor načrtovalca, pogodba:

Investitor izvede postopek zbiranja ponudb in ostalega po zakonu o javnih naročilih.  
(september 2005).

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

Smernice in pogoje navedenih nosilcev prostora dogovorno pridobita pripravljenec in/ali izbrani načrtovalec. Potrebno pa je pridobiti tudi besedilo, za katero nosilec urejanja prostora posebej zahteva, da ga je potrebno vnesti v odlok.  
(september, oktober 2005).

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Izbrani načrtovalec pridobi strokovne podlage, morebitne variantne rešitve in druge pogoje, jih prouči in na njih podlagi izdelava predlog sprememb in dopolnitev PUP najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev. Izdelani predlog dostavi Skupni občinski upravi.  
(november, december 2005).

Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP, pripravljenec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference ter podane smernice in pogoji upoštevani v pripravljenem predlogu.  
(december 2005, januar 2006).

Sprejem sklepa o razgrnitvi:

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Predlog sprememb in dopolnitev PUP s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. Sočasno se razgrne – vendar šele po ugotovitvi ustreznosti okoljskega poročila – tudi okoljsko poročilo in njegova revizija. O razgrnitvi in kraju ter času obravnave mora pripravljenec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.  
(januar, februar 2006).

Javna obravnava:

V času javne razgrnitve izvede pripravljenec javno razpravo o predlogu sprememb in dopolnitev PUP ter o okoljskem poročilu. Občani, organi in organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Zapisnik o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Zapisnik izdelava pripravljenec.

Stališča o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Predlog stališč in odgovorov na pripombe in predloge, dane v času javne razgrnitve, sestavi pripravljenec in načrtovalec, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Zavrč ter pristojnimi institucijami.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani javni razgrnitvi.  
(februar, marec 2006).

Sprejem stališč do pripomb in predlogov ter prva obravnava odloka:

Predlog stališč in odgovorov obravnava Občinski svet Občine Zavrč in zavzame do njih svoje končno stališče. Sočasno prvič obravnava odlok.  
(februar, marec 2006).

Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Načrtovalec izdelava s potrjenimi pripombami dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP v času 15 dni.  
(marec, april 2006).

Pridobitev mnenj in/ali soglasij k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP:

Pripravljenec – po dogovoru je lahko to tudi načrtovalec – sprememb in dopolnitev pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da podajo v 30 dneh mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del dopolnjenega prostorskega akta, ki se nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti.

Prav tako je potrebno pridobiti okoljevarstveno soglasje, in sicer še pred sprejemom plana na občinskem svetu.  
(maj, junij 2006).

Druga obravnava odloka o spremembah in dopolnitvah PUP:

Dopolnjen končni predlog sprememb in dopolnitev PUP, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc in s pridobljenim okoljevarstvenim soglasjem, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Zavrč v drugo obravnavo. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP se sprejme z odlokom.

(maj, junij 2006).

Objava v uradnem glasilu:

Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Zavrč.  
(maj, junij 2006).

Priprava končnega elaborata, z vstavljenim odlokom in trajno vezanega:

Načrtovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev PUP, vanj vstavi tudi objavljeni odlok ter elaborat trajno zveže.

Načrtovalec mora predati Skupni občinski upravi, štiri kompletirane izvide sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP bo z dnem uveljavitve posredovan:

- Občini Zavrč,
- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,
- en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Celotne sprejete spremembe in dopolnitve PUP s prilogami načrtovalec izdelava tudi v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

(junij, julij 2006).

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, za izdelavo, za pridobitev soglasij ter za objavo sprememb in dopolnitev PUP, v skladu z zakonom in tem programom priprave, zagotovi Občina Zavrč.



## 10. Končno določilo

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-114/04

Zavrč, dne 23. septembra 2005

Župan  
Občine Zavrč  
**Miran Vuk** l.r.

**ZREČE****4242. Cenik daljinskega ogrevanja**

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05) objavlja

**C E N I K**  
**daljinskega ogrevanja**

## 1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplin d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 11. 2005 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 5,89%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 12.743,28 SIT/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

## 2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 41/05).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 63/2005-02

Zreče, dne 24. oktobra 2005

Direktor  
SPITT d.o.o.  
**Djura Sabo** l.r.

**ŽALEC****4243. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Žalec**

Nadzorni odbor Občine Žalec je na podlagi 60. člena statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04 in 16/05) dne 14. 10. 2005 sprejel

**P O S L O V N I K**  
**Nadzornega odbora Občine Žalec**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta poslovnik določa pripravo in vodenje sej nadzornega odbora Občine Žalec, odločanje na sejah, pristojnosti nadzornega odbora in njegovih članov, organizacijo dela nadzornega odbora, postopek pri izvajanju nalog nadzora,

angažiranje zunanjega strokovnega sodelavca, financiranje nadzornega odbora, razpolaganje s finančnimi sredstvi nadzornega odbora, postopek za spremembe poslovnika ter prehodne in končne določbe.

## 2. člen

Nadzorni odbor je organ občine, ki nadzira razpolaganje s premoženjem občine, namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev, kot določajo predpisi in zakoni ter Statut Občine Žalec.

## 3. člen

Sedež nadzornega odbora je: Žalec, Ulica Savinjske čete 5.

## 4. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Žalec in tega poslovnika.

## 5. člen

Nadzornih odborov Občine Žalec ima svojo stampiljko. Stampiljka je okrogle oblike, v premeru 3,5 cm, z napisom "OBČINA ŽALEC – NADZORNI ODBOR" in grbom Občine Žalec v sredini.

Pravico uporabe stampiljke ima predsednik oziroma podpredsednik nadzornega odbora in pooblaščen član nadzornega odbora in delavec strokovne službe občinske uprave s soglasjem predsednika nadzornega odbora.

## 6. člen

Predsednik nadzornega odbora in člani nadzornega odbora opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Višino nadomestila za delo predsednika nadzornega odbora in članov nadzornega odbora določi občinski svet s svojim aktom.

**PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA IN NJEGOVIH ČLANOV**

## 7. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- nadzira razpolaganje s premoženjem Občine Žalec,
- nadzira namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzira finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- ima pravico do vpogleda v finančno stanje in poslovanje uporabnikov proračuna in upravljavcev premoženja občine,
- podaja poročilo občinskemu svetu o poslovanju občine v preteklem letu,
- obvešča občinski svet, župana in uporabnike proračunskih sredstev o svojih ugotovitvah ter občinskemu svetu predlaga v sprejem potrebne ukrepe, v primerih, da nadzorni odbor ugotovi nepravilnosti pri razpolaganju s premoženjem, namenskosti ali nesmotnosti porabe proračunskih sredstev ali nepravilnosti pri finančnem poslovanju uporabnikov proračunskih sredstev,
- vabi k sodelovanju zunanje strokovne sodelavce,
- zagotavlja sredstva za delo nadzornega odbora.

Za uporabnika proračunskih sredstev se šteje pravna ali fizična oseba, ki dobiva javna sredstva iz proračuna občine. Nadzor se izvaja v okviru obsega javnih sredstev iz proračuna.

## 8. člen

Predsednik nadzornega odbora ima naslednje pristojnosti:



- predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje,
- skrbi za udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Žalec,
- na zahtevo predsedujočega daje pojasnila na sejah občinskega sveta občine in njegovih teles,
- predlaga dodelitev nalog nadzora članom nadzornega odbora,
- pripravlja in predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- povzame razpravo na nadzornem odboru in oblikuje sklepe nadzornega odbora ter jih da v sprejem nadzornega odbora,
- daje poročila komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja o opravljenem delu posameznih članov nadzornega odbora za namen izplačila plačil za opravljeno delo.

#### 9. člen

Podpredsednik nadzornega odbora nadomešča predsednika in ima v času, ko nadomešča predsednika, enake pristojnosti kot predsednik nadzornega odbora. O nadomeščanju odloča predsednik nadzornega odbora. V primerih, ko podpredsednik nadzornega odbora ne nadomešča predsednika nadzornega odbora, ima podpredsednik enake pravice kot član nadzornega odbora.

#### 10. člen

Član nadzornega odbora ima naslednje pravice in pristojnosti:

- udeležuje se sej nadzornega odbora in ima pravico do razprave,
- udeležuje se sej Občinskega sveta Občine Žalec in njegovih delovnih teles v skladu s pooblastilom predsednika nadzornega odbora,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi nadzornega odbora,
- izvaja naloge, ki mu jih naloži predsednik nadzornega odbora,
- izvaja naloge, ki mu jih naloži nadzorni odbor,
- daje pobude za opravljanje nadzora po posameznih zadevah,
- predlaga sprejem posameznih sklepov.

#### 11. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski zvezi ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala;
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;
- je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahteva za izločitev se vložijo pri nadzornem odboru z navedbo okoliščin, na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloča nadzorni odbor na seji z večino glasov vseh članov.

### STROKOVNA POMOČ NADZORNEMU ODBORU

#### 12. člen

Občina Žalec zagotavlja nadzornemu odboru strokovno pomoč, ki mu je potrebna pri njegovem delu. Strokovno pomoč za delo zagotavlja strokovni delavec občinske uprave, ki ga v soglasju z županom določi direktor občinske uprave.

Strokovna pomoč za delo nadzornega odbora zajema: obveščanje nadzornega odbora o novostih na področju zakonodaje, posredovanje mnenj in gradiv pristojnih državnih in strokovnih institucij, posredovanje gradiv za strokovno izobraževanje članov nadzornega odbora, pripravo splošnih aktov, sprejemanje in urejanje pošte, arhiviranje gradiv, vodenje evidence o opravljenem delu nadzornega odbora.

Nadzorni odbor po svojem pooblaščenem članu opravlja administrativne naloge, ki se nanašajo na: pripravo vabil in gradiv za sejo nadzornega odbora, pisanje zapisnikov in poročil nadzornega odbora ter obveščanje nadzornega odbora.

Nadzorni odbor lahko posamezne naloge nadzora dodeli izvedencu. Nadzorni odbor za posamezne primere nadzora ali proučitev posameznih strokovnih vprašanj iz nadzora, ki ga bo proučil izvedenec, določi v programu dela nadzornega odbora. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence. Izvedencu pripada plačilo, ki se določi v avtorski pogodbi, ki jo sklene župan.

### PROGRAM DELA NADZORNEGA ODBORA

#### 13. člen

Nadzorni odbor z letnim programom dela določi vrste nadzora, ki jih bo opravil, in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora.

Občinski svet, župan in občani lahko nadzornemu odboru podajo predloge za nadzor, ki jih nadzorni odbor upošteva po lastni presoji.

Nadzorni odbor z obsegom načrtovanih aktivnosti iz programa dela seznani občinski svet in župana občine.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora, le če je tak nadzor določen v letnem programu, kolikor takšnega nadzora ni v letnem programu, ga mora ustrezno dopolniti.

#### 14. člen

Program dela nadzornega odbora mora biti prilagojen neprofesionalnemu opravljanju funkcije predsednika in članov nadzornega odbora. Program dela nadzornega odbora je zaupne narave. Stopnjo zaupnosti določi nadzorni odbor na seji nadzornega odbora.

Vsebina letnega programa dela nadzornega odbora vsebuje:

- število nadzorov po posameznih zahtevnostih v posameznem koledarskem letu, po vsebini in časovnem razporedu (en zelo zahteven nadzor, tri zahtevne nadzore in največ pet manj zahtevnih nadzorov, s tem da število vseh nadzorov ne glede na zahtevnost ne sme presegati deset nadzorov letno) s predvideno višino nadomestil, plačil za opravljanje funkcije predsednika in članov nadzornega odbora glede na posamezne vrste nadzora in število nadzornikov, ki bodo opravljali nadzor s finančnim ovrednotenjem;

- pooblaščenec članov nadzornega odbora, ki bodo opravili nadzor;

- časovno opredelitev posameznih nadzorov;

- roke za pripravo poročil;

- roke za obravnavo na sejah nadzornega odbora;

- predvideno število sej nadzornega odbora s finančnim ovrednotenjem;

- vsebino in predvideno število strokovnih usposabljanj in izobraževanj predsednika in članov nadzornega odbora s finančnim ovrednotenjem;

- planirana povračila potnih stroškov predsednika in članov nadzornega odbora;
- planirane nadzore, ki ji bo opravil izvedenec s planiranimi stroški izvedeniških mnenj in stroškov izvedencev;
- planirane stroške strokovne literature;
- druge materialne stroški za delo nadzornega odbora.

#### FINANCIRANJE NADZORNEGA ODBORA

##### 15. člen

V proračunu Občine Žalec se določijo sredstva za delo nadzornega odbora občine. Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev na podlagi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora. Finančno ovrednotene načrtovane aktivnosti iz letnega programa – finančni načrt nadzorni odbor posreduje županu občine v skladu z roki za pripravo in sprejem proračuna občine za posamezno leto.

##### 16. člen

V finančnem načrtu nadzornega odbora se zagotovijo sredstva za:

- nadomestilo, plačilo in sejnine za opravljanje funkcije predsednika in članov nadzornega odbora,
- povračilo stroškov strokovnega izobraževanja predsednika in članov nadzornega odbora,
- povračila potnih stroškov predsednika in članov nadzornega odbora,
- povračilo stroškov izvedencev,
- stroške strokovne literature,
- druge materialne stroške za delo nadzornega odbora.

#### RAZPOLAGANJE S FINANČNIMI SREDSTVI NADZORNEGA ODBORA

##### 17. člen

Nadzorni odbor razpolaga s finančnimi sredstvi, ki so mu s proračunom občine dodeljena za izvajanje njegovih nalog v posameznem letu.

#### JAVNOST DELA NADZORNEGA ODBORA

##### 18. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja:

- z javnostjo dokončnih poročil nadzornega odbora,
- z obveščanjem javnosti in sredstev javnega obveščanja o zaključkih posameznih zadev po končani obravnavi in dokončni odločitvi nadzornega odbora,
- s sklicevanjem tiskovnih konferenc,
- s poročanjem županu in občinskemu svetu občine,
- z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela nadzornega odbora občine je odgovoren predsednik nadzornega odbora občine.

#### ORGANIZACIJA DELA NADZORNEGA ODBORA

##### 19. člen

V organizacijskem smislu poteka delo nadzornega odbora kot:

- nadzor pri uporabnikih proračunskih sredstev,
- na sejah nadzornega odbora,
- pri strokovnih oziroma upravnih službah Občine Žalec.

##### 20. člen

Na sejah člani nadzornega odbora planirajo in koordinirajo svoje delo, določajo prioriteto nalog nadzora in njihove nosilce.

##### 21. člen

Nosilec naloge je odgovoren za racionalno organizacijo izvedbe naloge nadzora po fazah in mora upoštevati postavljene roke za izvedbo naloge kot celote in njenih posameznih faz po sklepu nadzornega odbora.

Nosilec naloge odgovarja za pravočasno pripravo ustnih oziroma pisnih delovnih poročil in za pravočasno ter ažurno poročanje na sejah nadzornega odbora.

Nosilec naloge je odgovoren za pravočasno izdelavo osnutka in končnega pisnega poročila, ki mora vsebovati pomembnejše ugotovitve in potrebne sklepe v skladu s pooblastili nadzornega odbora.

##### 22. člen

Na predlog nadzornega odbora se lahko v primeru specifičnih in strokovno zahtevnejših nalog nadzora sklene avtorska pogodba z zunanjim strokovnim sodelavcem izvedencem.

Nadzorni odbor v ta namen dopolni program dela nadzornega odbora in izdelava za kompleksne in dolgotrajnejše naloge nadzora terminski plan, iz katerega mora biti razvidno:

- naziv naloge in njen nosilec,
- število izvajalcev,
- predvideno trajanje izvedbe naloge po fazah in naloge kot celote,
- rok izdelave,
- predvideni stroški,
- potrebni pripomočki za izvedbo naloge.

Če je potrebna izvedba javnega naročila, se izvede javno naročilo. V avtorski pogodbi mora biti določen predmet pogodbe, rok izvedbe in cena.

##### 23. člen

Nadzorni odbor mora v predvidenih stroških za izdelavo naloge nadzora upoštevati:

- stroške analize že razpoložljivih podatkov oziroma dokumentacije,
- stroške zbiranja in analize podatkov oziroma dokumentacije posnetka v strokovnih službah občine in pri uporabniku proračuna občine,
- eventualne stroške pooblaščenega člana nadzornega odbora,
- stroški dela in izdelave delnih poročil ter končnega pisnega poročila.

##### 24. člen

Nadzorni odbor o poročilu in ugotovitvah zunanjega sodelavca razpravlja na sejah nadzornega odbora. Poročila zunanjih strokovnih sodelavcev izvedencev se po presoji nadzornega odbora lahko predložijo k izdelanim poročilom nadzornega odbora o posameznem nadzoru.

#### PRIPRAVA IN VODENJE SEJ

##### 25. člen

Seje nadzornega odbora so lahko redne in izredne.

Nadzorni odbor sklicujejo seje nadzornega odbora po lastni presoji.

Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje nadzornega odbora. V njegovi odsotnosti vodi seje podpredsednik nadzornega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik nadzornega odbora.

## 26. člen

Glavne točke dnevnega reda redne seje za naslednjo sejo lahko že ob koncu vsake seje predlaga predsednik nadzornega odbora, podpredsednik nadzornega odbora ali član nadzornega odbora.

Točka dnevnega reda oziroma dnevni red je sprejet, če zanj glasuje večina članov.

Pri sestavi dnevnega reda je potrebno upoštevati, da so na dnevni red praviloma uvrščene naslednje točke:

- ugotavljanje sklepčnosti nadzornega odbora,
- sprejem dnevnega reda,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- pregled realizacije sklepov predhodnih sej,
- oblikovanje sklepov,
- pobude članov nadzornega odbora.

Na dnevni red se po potrebi uvrsti tudi poročanje nosilcev nalog nadzora o bistvenih ugotovitvah.

Praviloma je potrebno za vsako točko dnevnega reda pripraviti celovito pisno gradivo.

## 27. člen

Vabilo in zapisnike nadzornega odbora za redno sejo nadzornega odbora dostavi tajnik nadzornega odbora oziroma druga pooblaščen oseba najkasneje 5 dni pred sejo članom nadzornega odbora, županu Občine Žalec ter po potrebi direktorju občinske uprave občine in strokovnim pripravljalcem gradiv oziroma sodelavcem.

Gradivo za seje nadzornega odbora praviloma pripravi strokovne službe občine, lahko pa tudi člani nadzornega odbora, ki vsebino določene točke dnevnega reda najbolj poznajo, in zunanji strokovni sodelavci.

Vabljenim k posamezni točki dnevnega reda seje nadzornega odbora se pošlje vabilo, gradivo k posamezni točki pa se dostavi na seji.

## 28. člen

Predsednik nadzornega odbora, podpredsednik nadzornega odbora ali član nadzornega odbora, ki poda ustrezno obrazložitev, lahko predlaga sklic izredne seje nadzornega odbora.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah.

Izredna seja se lahko skliče tudi v krajšem roku, kot je to določeno za redno sejo, če to terjajo okoliščine.

## 29. člen

Na začetku seje ugotovi predsedujoči sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

## 30. člen

Po sprejemu dnevnega reda poteka seja po posameznih točkah dnevnega reda. Uvodno obrazložitev posamezne točke poda poročevalec. Člani nadzornega odbora in vabljeni na sejo nadzornega odbora imajo pravico do razprave. Člani nadzornega odbora imajo pravico do replike.

Razpravljač razpravlja le o predmetu obravnavane točke dnevnega reda.

Če se od predmeta oddalji, ga predsedujoči opozori in mu odvzame besedo, če ne upošteva njegovega opozorila.

Na seji nadzornega odbora lahko govorijo tudi drugi, ki so povabljeni, vendar jim razpravo omogoča predsednik nadzornega odbora, s tem da jim daje besedo.

V primeru, da razprava ne vodi k uspešnemu zaključku, lahko nadzorni odbor odloči, da se razprava prekine, neuspešno obravnavano točko dnevnega reda pa po ponovni preučitvi uvrsti na naslednjo sejo.

## 31. člen

Finančni in poslovni podatki in zadeve, katere obravnava nadzorni odbor, so zaupni. Navzoči na seji nadzornega

odbora so dolžni varovati te podatke kot poslovno in uradno skrivnost.

## 32. člen

Razpravo o posamezni točki dnevnega reda sklene predsedujoči nadzornega odbora.

## ODLOČANJE NA SEJAH NADZORNEGA ODBORA

## 33. člen

Po vsaki točki dnevnega reda nadzornega odbora se oblikuje po potrebi ustrezen predlog sklepa. Sklep dokončno oblikuje predsedujoči in ga da na glasovanje.

Člani nadzornega odbora glasujejo o predlaganem sklepu. Rezultat glasovanja se navede v zapisniku, pri čemer se navede število glasov "ZA" in število glasov "PROTI". Imen glasovalcev zapisnik ne navaja, razen če kateri član tega izrecno ne zahteva. Sklep je sprejet soglasno, če mu nihče ne nasprotuje.

## 34. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora.

## 35. člen

Glasuje se javno, razen če se nadzorni odbor z večino navzočih članov odloči za tajno glasovanje.

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Če član nadzornega odbora poteku glasovanja ugovarja, se glasovanje brez razprave izvede ponovno, največ dvakrat.

## POSTOPEK PRI IZVAJANJU NALOG NADZORA

## 36. člen

Aktivnosti pri izvajanju nalog nadzora so:

- celovito zbiranje podatkov in razpoložljive dokumentacije obravnavanega primera,
- študij in analiza obravnavanega primera z namenom odkrivanja morebitne finančne nediscipline oziroma nezakonitih finančnih transakcij,
- celovit posnetek stanja obravnavanega primera v strokovnih službah Občine Žalec in pri uporabniku proračunskih sredstev v primeru, da razpoložljivi podatki iz prve alineje tega člena ne zadostujejo,
- po potrebi izbor in vključevanje zunanjega strokovnega sodelavca,
- izdelava osnutkov poročil in poročanje na sejah NO o poteku naloge, problemih pri izvedbi in o eventualnih ugotovitvah glede nezakonitega finančnega poslovanja,
- izdelava končnega poročila in poročanje o ugotovitvah ter predlogih potrebnih ukrepov.

## 37. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu sestavlja zapisnike in poročila. Zapisniki se dostavljajo članom nadzornega odbora in županu, izpiski iz teh zapisnikov (odpravi sklepov) pa se dostavijo tudi drugim uporabnikom proračunskih sredstev – nadzorovanim osebam (javni zavodi, društva, fizične osebe itd.).

Ob obravnavi izpolnjevanja sklepov nadzornega odbora župan ali drug delavec, ki ga pooblasti župan, poda poročilo ob izvajanju sklepov in zadovolžitev, ki jih določi nadzorni odbor občine.

Zapisniki NO so tajni.

## 38. člen

Nadzorni odbor daje občinskemu svetu letna poročila o svojem delu in porabi sredstev do kanca januarja naslednjega leta.

O ugotovitvah nadzora nadzorni odbor izdela poročilo o nadzoru in o ugotovitvah nadzora.

Poročila poleg ugotovitev lahko vsebujejo tudi predloge, kakšni ukrepi naj se sprejmejo za razreševanje določenih problemov. Po potrebi pa lahko nadzorni odbor o posameznih zadevah poda posebna poročila.

Dokončna poročila nadzornega odbora so javna.

## 39. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti pri postopku nadzora posameznega subjekta na osnovi sklepa nadzornega odbora izda:

- sklep o izvedbi nadzora, v katerem opredeli nadzorovano osebo, obseg nadzora in predvideni čas nadzora, ter ga posreduje županu in odgovorni osebi uporabnika proračunskih sredstev;

- izda pooblastilo za izvedbo nadzora posameznim članom nadzornega odbora, ki bodo izvedli nadzor, opredeli pristojnost in odgovornost posameznega člana nadzornega odbora ter pri tem upošteva izločitvene razloge, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti, ki so določene v tem poslovniku.

## 40. člen

Za posamezni nadzor je pristojen član nadzornega odbora ali več članov nadzornega odbora, ki so določeni s programom dela in jim je nadzorni odbor za to izdal pooblastilo.

Pooblaščen člani nadzornega odbora:

- izvajajo nadzor na sedežu nadzorovanega subjekta in poročajo na sejah nadzornega odbora;
- pripravijo delovni osnutek poročila, ki ga predložijo predsedniku nadzornega odbora, v kolikor predsednik nanj v roku treh dni nima pripomb, se v nadaljnjem roku osem dni predloži na sejo nadzornega odbora;
- vodijo evidenco o nadzoru posameznega subjekta v obliki dosjeja z delovnimi zapisi.

## 41. člen

Nadzorni odbor na sejah nadzornega odbora:

- obravnava delovni osnutek poročila o posameznem nadzoru z navedbo predmeta nadzora, obdobja nadzora, ugotovitvami nadzora, predlogi in priporočili, do katerega se izjasnijo posamezni člani nadzornega odbora, predsednik pa poda izjavo na koncu obravnave delovnega osnutka poročila;

- obravnava in sprejme delovni osnutek poročila;
- zavrne delovni osnutek poročila ter določi usmeritve in rok za dopolnitev delovnega osnutka poročila, če poročilo na seji ni sprejeto;

- v primeru, da delovni osnutek ni sprejet, s sklepom določi usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev, ki ga morajo pooblaščen člani – nadzorniki upoštevati;

- določi in izglasuje osnutek poročila ter ga posreduje nadzorovani osebi v roku osem dni po sprejemu na seji nadzornega odbora ter določi rok 15 dni od prejema poročila za ugovor nadzorovane osebe na osnutek poročila;

- odloči o ugovoru nadzorovane osebe na osnutek poročila;

- po odzivu nadzorovane osebe na osnutek poročila izdela dokončno poročilo o posameznem nadzoru, ugotovitvah nadzora, predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu občine, ki v zvezi z dokončnim poročilom podata svoje pisno stališče in ukrepe glede odprave pomanjkljivosti in s temi stališči pisno seznani nadzorni odbor občine.

## OPREDELITEV HUJŠIH KRŠITEV PREDPISOV

## 42. člen

Nadzorni odbor lahko pri svojem delu v zvezi z nadzorom ugotovi hujše kršitve predpisov, o tem obvesti v roku 15 dni od dokončnosti poročila o izvedbi nadzora pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

Kot hujše kršitve se štejejo zlasti:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so določeni v proračunu;
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona;

- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja brez izvedbe javnega naročila oziroma javnega razpisa, če je za njihovo izvedbo potrebno izvesti takšen razpis;

V primeru, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu nadzora.

Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje. O prijavi je nadzorni odbor dolžan obvestiti občinski svet in župana občine.

## POSTOPEK ZA SPREMEMBO IN DOPOLNITEV POSLOVNIKA

## 43. člen

Obrazloženo pobudo za spremembo oziroma dopolnitev tega poslovnika lahko poda vsak član nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejme spremembe in dopolnitve poslovnika na enak način kot sam poslovnik.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 44. člen

Z dnem sprejema poslovnika preneha veljati poslovnik nadzornega odbora, sprejet na seji nadzornega odbora dne 23. junija 1999.

Ta poslovnik je usklajen z določbami Zakona o lokalni samoupravi in s Statutom Občine Žalec.

## 45. člen

Poslovnik začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02-0001/2005

Žalec, dne 14. oktobra 2005

Predsednik  
Nadzornega odbora  
Občine Žalec  
**Andrej Šporin, univ. dipl. ekon., l.r.**

## ŽETALE

**4244. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-p, 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je župan Občine Žetale sprejel



**PROGRAM PRIPRAVE**  
**sprememb in dopolnitev izvedbenega**  
**prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji**  
**za območje Občine Žetale**

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

1.1. Ocena stanja:

V prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Žetale so opredeljena območja, ki se urbanistično urejajo z občinskimi lokacijskimi načrti ter preostala območja, ki jih urbanistično urejajo prostorski ureditveni pogoji.

Občinska lokacijska načrta urejata naslednji območji:

LN P26-T1 mejni prehod Gruškovje

LN P26-P1 Dobrina – kamnolom

Celotno preostalo območje se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Občine Majšperk. Le-ti trenutno veljajo tudi za območje Občine Žetale. Z njimi so podrobneje določeni urbanistični, oblikovalski ter drugi pogoji in merila za posege v prostor kot tudi ukrepi za ohranjanje naravnih in ustvarjenih vrednot človekovega okolja.

Na podlagi takratnega Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor so bili leta 1992 izdelani in sprejeti prostorski ureditveni pogoji za območje občine Ptuj izven mesta Ptuj. Odlok o njihovem sprejemu je bil objavljen v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, njegov popravek pa v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 22/92. Kasneje so bili prostorski ureditveni pogoji še dvakrat spremenjeni in dopolnjeni, objavi odlokov pa sta bili v Uradnem vestniku občin Ormož in Ptuj, št. 27/93 in 26/94.

Z letom 1995 so se – z izvršeno razdelitvijo območja do takrat enovite Občine Ptuj na Občino Majšperk in na preostalih osem občin – spremenila tudi meje in velikosti območij, urbanistično urejanih s prostorskimi v ureditvenimi pogoji.

Občina Majšperk je za svoje novo območje sprejela spremembe in dopolnitve prostorskih ureditvenih pogojev. Odlok o njihovem sprejemu (objavljen je bil v Uradnem listu RS, št. 52/97) je določil, da se spremeni naslov odloka tako, da se glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Majšperk. Bistvenih vsebinskih sprememb odloka pa ob tem ni bilo, saj je tekstualni del sprememb in dopolnitev teh prostorskih ureditvenih pogojev še vedno povzemal tudi določila, ki se sploh niso nanašala na območje Občine Majšperk.

Ko se je pri ponovni delitvi občin leta 1999 izločilo iz območij obstoječih občin novih šest občin, je nova Občina Žetale še naprej uporabljala odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje prejšnje občine. Vse do danes sprememb imena ali drugih sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev zanje ni bilo.

1.2. Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

S 1. 1. 2003 je začel veljati Zakon o urejanju prostora (Uradni list št. 110/02, 8/03-p in 58/03-ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), ki je drugače zastavil cilje urejanja prostora, usklajevanje razvojnih potreb z varstvenimi zahtevami, prostorsko načrtovanje in občinske prostorske akte.

Da bi ustrezno zagotovili izvajanje določila, da morajo biti vsi objekti skladni z izvedbenimi prostorskimi akti oziroma da je objekte potrebno projektirati in zgraditi oziroma rekonstruirati ter jih uporabljati tako, da bodo skladni s prostorskimi akti, je potrebno sedanje veljavne prostorske ureditvene pogoje spremeniti in/ali dopolniti.

Razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Majšperk – in ki bodo seveda veljali samo za območje Občine Žetale – (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92-p, 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 52/97; v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP) so:

– sprejem nove državne regulative na področju urejanja prostora in graditve objektov: predvsem so to ZUreP-1, Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in naslednji) ter Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

– uskladitev občinskih prostorskih izvedbenih aktov s sprejetimi planskimi akti (tudi kartografsko gradivo),

– preimenovanje odloka /samo v delu, ki velja za območje Občine Žetale/ (spremeni se naslov odloka, tako da se ta naj glasi: Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Žetale),

– odločitev, da naj tekstualni del sprememb in dopolnitev PUP povzame samo tista določila, ki se nanašajo na območje Občine Žetale,

– določitev meril in pogojev za posege v prostor do takšne podrobnosti oziroma natančnosti, ki bo omogočala izdajo lokacijske informacije v obliki, predpisani s Pravilnikom o obliki lokacijske informacije ter o načinu njene izdaje (Uradni list RS, št. 35/04),

– izdelava digitalnega kartografskega dela navedenih prostorskih ureditvenih pogojev in

– popravki morebitnih tehničnih napak, nastalih pri izrisu grafičnega dela prostorskih ureditvenih pogojev in vseh zaporednih sprememb in dopolnitev le-teh.

1.3. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta

Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Majšperk, ki vsebujejo tekstualni in grafični del, so bili po predpisanem postopku sprejeti z odlokom, le-ta pa je bil vsakokrat objavljen v občinskem uradnem glasilu.

Prostorski akt oziroma njegove spremembe in dopolnitve se pričnejo pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta.

Zato se tudi te spremembe in dopolnitve PUP za območje Občine Žetale pripravijo skladno z določili ZUreP-1, do izdaje novih izvršilnih predpisov pa tudi skladno z določili Navodila o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Po predhodno izvedenem zakonsko določenem običajnem postopku, se z odlokom sprejmejo spremembe in dopolnitve PUP. Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Žetale.

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev PUP

S spremembami in dopolnitvami PUP se bodo ponovno preverila ter po potrebi na novo določila merila in pogoji ter ukrepi za načrtovanje v prostoru za območje Občine Žetale.

Končni smisel teh sprememb in dopolnitev PUP je – v skladu z veljavno zakonodajo – izdaja popolne in nedvoumne lokacijske informacije za gradnjo, na podlagi katere bo investitor oziroma projektant pridobil pogoje za izdelavo projektne dokumentacije v delih, ki se nanašajo na skladnost objekta s prostorskimi aktom.

Programska izhodišča in smernice za urbanistično postavitev, oblikovanje ter vse ostalo za območje sprememb in dopolnitev PUP so v principu zastavljena že v izdelanih prostorskih aktih. Torej bo predvidoma potrebna le kvalitetna nadgraditev obstoječega in ki bo ustrezno določila

– merila in pogoje glede namembnosti glede namembnosti površin, objektov in posegov,

– merila in pogoje glede vrste posegov,

– merila in pogoje za varstvo okolja,

– merila in pogoje glede umestitve in oblikovanja,

– merila in pogoje za prometno, komunalno in energetsko urejanje,

– merila in pogoje za funkcionalna zemljišča in

– morebitna druga merila in pogoje.

### 3. Okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP

Območje sprememb in dopolnitev PUP je celotno ureditveno območje Občine Žetale. Območje je omejeno z zunanjimi mejami Občine Žetale, znotraj pa so iz območja urejanja izločena tista poselitvena območja, za katere veljavni plan predvideva, da jih bodo delno ali v celoti urejali lokacijski načrti.

Celotna površina Občine Žetale meri 3.802,55 ha, dočim območje urejanja s prostorskimi pogoji znaša ca. 3.790 ha.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP in njihove naloge

Pripravljalec sprememb in dopolnitev PUP sta

Občina Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale ter

Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, Ptuj.

Pobudnik ter investitor sprememb in dopolnitev PUP je Občina Žetale.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP mora izpolnjevati pogoje iz 156. do 160. člena ZUreP-1 in ga investitor izbere po predpisih o oddaji javnega naročila. Izdelovalca izbere investitor; z izborom načrtovalca mora soglašati pripravljalec.

Nosilci urejanja prostora, ki v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 podajo smernice in mnenja k spremembam in dopolnitvam PUP, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave, Krekova ulica 17, Maribor (za področje voda);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova ulica 1/B, Ljubljana (za področje varstva okolja);

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor (za področje varstva narave);

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine, načrtovanje prostorskih ureditev in graditev v krajini ter zelenih struktur znotraj poselitvenih območij);

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Einspillerjeva ulica 6, Ljubljana (sodelovanje na podlagi določil ZVO-1);

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest Območje Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a, p.p. 131, Ptuj (za področje državnih cest);

– Družba za avtoceste RS, Dunajska cesta 7, Ljubljana (za področje umeščanja avtocest);

– Ministrstvo za promet, Langusova ulica 4, Ljubljana (za področje letališč in zračne plovbe);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energetiko, Sektor za rudarstvo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana (za področje rudarstva oziroma odvzema mineralnih agregatov);

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (za področje umeščanja mobilne telefonije v poselitvenem območju);

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor (za področje zdravstvenega varstva, ter ugotovitve glede združljivosti posameznih območij namenskih rab);

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami);

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana (za področje urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe);

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa ulica 15, Maribor (za področje rabe in ohranjanja potencialov gozdnega prostora ter za lovstvo);

– Zavod za ribištvo Slovenije, Ljubljana (za področje ribištva);

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 56, 58, Ljubljana (za področje rabe in ohranjanja potencialov kmetijskih zemljišč);

– Elektro Maribor, Vetrinjska ulica 2, Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);

– Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja vzhod, Center skrbništva TK kabelskega omrežja, Titova cesta 38, Maribor (za področje umeščanja fiksne telefonije);

– Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, Ptuj (za področje umeščanja javnega vodovodnega omrežja in oskrbe z vodo, umeščanja javnega omrežja odpadnih voda in čistilne naprave ter odvajanja odpadkov);

– Občina Žetale, Žetale 4, 2287 Žetale (za področje prometa, za lokalne ceste in javne poti);

– če se pri pridobivanju smernic ugotovi, da jih je potrebno pridobiti tudi še od drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v tem istem postopku pridobivanja.

Nosilci urejanja prostora morajo v 30 dneh od prejema vloge in dokumentacije za pridobitev smernic in soglasij posredovati svoje smernice in soglasja pisno, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje k predlogu sprememb in dopolnitev PUP ni potrebno. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec sprememb in dopolnitev PUP kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Po predložitvi dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP, nosilci urejanja prostora v 30 dneh, z mnenjem ugotovijo upoštevanje danih pogojev, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje  
Izbrani načrtovalec mora upoštevati pogoje smernic, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP se upošteva veljavne planske akte, kakor tudi strokovne podlage, ki so bile izdelane pri spremembah planskih aktov.

Druga gradiva, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP, so:

– obstoječa dokumentacija in dejansko stanje energetskih ter komunalnih vodov in naprav v območju urejanja. S podatki razpolagajo upravljalci posameznih infrastrukturnih objektov in naprav;

– zbir že podanih mnenj Službe mestnega arhitekta glede urbanistične ureditve in oblikovnih zasnov, in ki se nanašajo na pravila za načrtovanje grajene strukture (vsebujejo pa zahteve in usmeritve glede določanja tipologije pozidave, regulacijskih linij /elementov/, stopnje izkoriščenosti zemljišča za gradnjo, gradbenih parcel, višinskih gabaritov, lege načrtovanega objekta v prostoru in njegovo izvedbo; za graditev objektov izven poselitvenih območij pa vsebuje tudi zahteve in usmeritve glede urejanja razpršene gradnje).

### 6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorske ureditve, ki jo obravnava prostorski akt, se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Vendar variantne rešitve niso obvezne za prostorski red občine, torej tudi niso obvezne za spremembe in dopolnitve PUP.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag  
Geodetske podlage za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP priskrbi v digitalni obliki Skupna občinska uprava.

8. Potek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP oziroma njegovih posameznih faz

Obvestilo o nameri priprave plana

V skladu z določilom četrtega odstavka 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04; ZVO-1) je Skupna občinska uprava dne 19. 1. 2005 Ministrstvo za okolje in prostor RS obvestila o nameri priprave plana. Na podlagi tega zaprosila je Ministrstvo za okolje in prostor pripravljalec plana z odločbo št. 354-09-49/2005 z dne 22. 3. 2005 seznanilo, da v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Žetale je potrebno izvesti postopek celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

Prva prostorska konferenca

Prostorsko konferenco pripravljalec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZUreP-1. Izvede se z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Konferenca (bila je 7. 9. 2005) je s svojimi priporočili podlaga za dokončno oblikovanje in sprejem tega programa priprave.

Sprejem in objava programa priprave:

Program priprave sprejme župan Občine Žetale. Program priprave se objavi v uradnem glasilu občine. (oktober 2005).

Javno naznanilo o celoviti presoji vplivov na okolje

Glede na določilo 6. odstavka 40. člena ZVO-1, se z javnim naznanilom na svetovnem spletu in v enem od dnevnih časopisov, ki pokrivajo območje cele države, obvesti tudi javnost, da bo za plan izvedena presoja vplivov na okolje.

Okoljsko poročilo

Pripravljalec plana, za katerega se izvede celovita presoja vplivov na okolje, mora pred izvedbo celovite presoje vplivov na okolje zagotoviti okoljsko poročilo, njegovo revizijo ter ugotovitev glede ustreznosti okoljskega poročila.

Zbiranje ponudb, izbor načrtovalca, pogodba:

Investitor izvede postopek zbiranja ponudb in ostalega po zakonu o javnih naročilih. (september 2005).

Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora:

Smernice in pogoje navedenih nosilcev prostora dogovorno pridobita pripravljalec in/ali izbrani načrtovalec. Potrebno pa je pridobiti tudi besedilo, za katero nosilec urejanja prostora posebej zahteva, da ga je potrebno vnesti v odlok. (september, oktober 2005).

Izdelava predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Izbrani načrtovalec pridobi strokovne podlage, morebitne variantne rešitve in druge pogoje, jih prouči in na njih podlagi izdelava predlog sprememb in dopolnitev PUP najkasneje v roku 30 delovnih dni od dneva podpisa pogodbe in predložitve prejetih smernic oziroma projektnih pogojev. Izdelani predlog dostavi Skupni občinski upravi. (november, december 2005).

Druga prostorska konferenca:

Najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga sprememb in dopolnitev PUP, pripravljalec skliče in vodi zbor druge prostorske konference, na kateri se ugotovi, ali so priporočila s prve prostorske konference ter podane smernice in pogoji upoštevani v pripravljenem predlogu. (december 2005, januar 2006).

Sprejem sklepa o razgrnitvi:

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

Predlog sprememb in dopolnitev PUP s prilogami se javno razgrne za obdobje najmanj 30 dni. Sočasno se razgr-

ne – vendar šele po ugotovitvi ustreznosti okoljskega poročila – tudi okoljsko poročilo in njegova revizija. O razgrnitvi in kraju ter času obravnave mora pripravljalec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

(januar, februar 2006).

Javna obravnava:

V času javne razgrnitve izvede pripravljalec javno razpravo o predlogu sprememb in dopolnitev PUP ter o okoljskem poročilu. Občani, organi in organizacije, ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko dajo pisne pripombe in predloge v času trajanja javne razgrnitve. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

Zapisnik o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Zapisnik izdelava pripravljalec.

Stališča o pripombah in predlogih, danih v času javne razgrnitve:

Predlog stališč in odgovorov na pripombe in predloge, dane v času javne razgrnitve, sestavi pripravljalec in načrtovalec, v sodelovanju s strokovnimi službami Občine Žetale ter pristojnimi institucijami.

Rok za pripravo predloga stališč in odgovorov na pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, je 15 dni po končani javni razgrnitvi.

(februar, marec 2006).

Sprejem stališč do pripomb in predlogov ter prva obravnava odloka:

Predlog stališč in odgovorov obravnava Občinski svet Občine Žetale in zavzame do njih svoje končno stališče. Sočasno prvič obravnava odlok.

(februar, marec 2006).

Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP:

Načrtovalec izdelava s potrjenimi pripombami dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev PUP v času 15 dni.

(marec, april 2006).

Pridobitev mnenj in/ali soglasij k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP:

Pripravljalec – po dogovoru je lahko to tudi načrtovalec – sprememb in dopolnitev pozove nosilce urejanja prostora, določene v 4. točki tega programa priprave, da podajo v 30 dneh mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP. Hkrati s pozivom jim pošlje tudi tisti del dopolnjene prostorskega akta, ki se nanaša na zadeve iz njihove pristojnosti.

Prav tako je potrebno pridobiti okoljevarstveno soglasje in sicer še pred sprejemom plana na občinskem svetu.

(maj, junij 2006).

Druga obravnava odloka o spremembah in dopolnitvah PUP:

Dopolnjen končni predlog sprememb in dopolnitev PUP, skupaj s soglasji in mnenji ter priporočili obeh prostorskih konferenc in s pridobljenim okoljevarstvenim soglasjem, posreduje župan Občinskemu svetu Občine Žetale v drugo obravnavo. Usklajen predlog sprememb in dopolnitev PUP se sprejme z odlokom.

(maj, junij 2006).

Objava v uradnem glasilu:

Odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Žetale. (maj, junij 2006).



Priprava končnega elaborata, z vstavljenim odlokom in trajno vezanega:

Načrtovalec pripravi končni elaborat sprememb in dopolnitev PUP, vanj vstavi tudi objavljeni odlok ter elaborat trajno zveže.

Načrtovalec mora predati Skupni občinski upravi, štiri kompletirane izvode sprejetega prostorskega akta.

Po en izvod sprejetih sprememb in dopolnitev PUP bo predan

- Občini Žetale,
- krajevno pristojni upravni enoti (RS UE Ptuj, Oddelek za okolje in prostor) in
- pristojnim inšpekcijskim službam,
- en izvod pa bo hranjen na Skupni občinski upravi, kjer bo akt na vpogled dostopen javnosti.

Celotne sprejete spremembe in dopolnitve PUP s prilogami načrtovalec izdelava tudi v digitalni obliki – CD, tako tekstualni kot grafični del.

(junij, julij 2006).

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev PUP

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, za izdelavo, za pridobitev soglasij ter za objavo sprememb in dopolnitev PUP, v skladu z zakonom in tem programom priprave, zagotovi Občina Žetale.

10. Končno določilo

Ta program priprave se objavi v uradnem glasilu Občine Žetale in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-115/04

Žetale, dne 24. oktobra 2005

Župan  
Občine Žetale  
**Anton Butolen** l.r.

## VLADA

### **4245. Uredba o spremembah Uredbe o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 6. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### **o spremembah Uredbe o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah**

#### 1. člen

V Uredbi o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah (Uradni list RS, št. 33/04 in 109/04) se v 11. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Program za opravljanje strokovnega izpita obsega naslednja tematska področja:

1. carinski sistem in carinsko pravo (carinski postopki in enotna upravna listina, tranzitni postopek in poenostavljeni postopki, prepovedi in omejitve);
2. elementi, na podlagi katerih se uporabljajo uvozne dajatve in drugi ukrepi ter skupna kmetijska politika EU;
3. davek na dodano vrednost, okoljske takse in davek na motorna vozila;
4. posebnosti zunanjetrgovinske politike;
5. prevoz in prevozno zavarovanje ter špedicijsko poslovanje.«.

#### 2. člen

Besedilo 17.a člena se spremeni tako, da se glasi:

#### »17.a člen

Kandidat, ki se ne strinja z oceno komisije, lahko v treh dneh po razglasitvi rezultata predloži predsedniku komisije obrazloženo pisno pritožbo. V tem primeru v desetih dneh znova opravlja izpit, praviloma pred izpitno komisijo, v kateri sta vsaj dva nova člana. V zvezi z obveščanjem se smiselno uporablja prvi odstavek 14. člena te uredbe.«.

#### 3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-53/2005/5

Ljubljana, dne 28. oktobra 2005

EVA 2005-1611-0169

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

### **4246. Uredba o dopolnitvi Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti**

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

### **o dopolnitvi Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti**

#### 1. člen

V Uredbi o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 45/04) se v 3. členu na koncu druge alineje črta podpičje in doda naslednje besedilo: "ter za izdajanje listin, potrebnih pri uvozu določenega blaga, ki je predmet količinskega nadzora ali količinskih omejitev;".

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. novembra 2005 dalje.

Št. 00712-52/2005/5

Ljubljana, dne 28. oktobra 2005

EVA 2005-1611-0170

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

### **4247. Sklep o uskladitvi vrednosti točke v Uredbi o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov**

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Uredbe o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov (Uradni list RS, št. 60/02, 116/03, 45/04 in 66/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela



**S K L E P****o uskladitvi vrednosti točke v Uredbi o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov****I.**

Vrednost točke, določena v prvem odstavku 7. člena Uredbe o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov (Uradni list RS, št. 60/02, 116/03, 45/04 in 66/05), se uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije tako, da znaša 1,13 tolarjev.

**II.**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi vrednosti točke v Uredbi o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov (Uradni list RS, št. 116/03).

**III.**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-85/2005/7  
Ljubljana, dne 28. oktobra 2005  
EVA 2005-2511-0228

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**VSEBINA****DRŽAVNI ZBOR**

|       |                                                                                                                      |      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4191. | Zakon o Radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1)                                                                          | 9945 |
| 4192. | Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (uradno prečiščeno besedilo) (ZDIJZ-UPB1)                              | 9954 |
| 4193. | Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2004 in 2005 (uradno prečiščeno besedilo) (ZIPRS0405-UPB1) | 9960 |
| 4194. | Zakon o davku od prometa zavarovalnih poslov (uradno prečiščeno besedilo) (ZDPZP-UPB1)                               | 9970 |

**VLADA**

|       |                                                                                                                         |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4195. | Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EGS) in Uredbe Komisije (EGS) o pravilih za dobavo hrane iz intervencijskih zalog      | 9972  |
| 4196. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah                | 9973  |
| 4245. | Uredba o spremembah Uredbe o pogojih za opravljanje poslov zastopanja v carinskih zadevah                               | 10038 |
| 4246. | Uredba o dopolnitvi Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti | 10038 |
| 4247. | Sklep o uskladitvi vrednosti točke v Uredbi o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov                                  | 10038 |

**MINISTRSTVA**

|       |                                                                          |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------|
| 4197. | Pravilnik o znakih, ki jih dajejo policisti udeležencem cestnega prometa | 9973 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------|

|       |                                                                                  |      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4198. | Pravilnik o načinu prevoza in varovanja denarja ter drugih vrednostnih pošiljk   | 9976 |
| 4199. | Pravilnik o ustanavljanju javnih višjih strokovnih šol                           | 9979 |
| 4200. | Pravilnik o zaključku izvrševanja državnega in občinskih proračunov za leto 2005 | 9981 |
| 4201. | Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja         | 9982 |

**USTAVNO SODIŠČE**

|       |                                                                                                                                                                                                                  |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4202. | Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča v Ljubljani                                                                                                               | 9982 |
| 4203. | Odločba o ugotovitvi, da je četrti odstavek 24. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju v neskladju z Ustavo, in odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani in sklepa Okrajnega sodišča na Vrhniki | 9983 |
| 4204. | Odločba o razveljavitvi sklepov Okrožnega in Višjega sodišča                                                                                                                                                     | 9986 |
| 4205. | Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča in odločbe Višjega delovnega in socialnega sodišča                                                                                                               | 9987 |

**BANKA SLOVENIJE**

|       |                                                                                                                                       |      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 4206. | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije | 9989 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

4207. Navodilo za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic 9989

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4208. Sklep o potrditvi učnega gradiva Strežba z animacijo 9997
4209. Sklep o potrditvi učnega gradiva Vrtnarstvo 2 9997
4210. Sklep o potrditvi učnega gradiva Ročno orodje in vzdrževanje motorne žage 9997
4211. Sklep o potrditvi učnega gradiva Tehnika dela z motorno žago 9997
4212. Sklep o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 1 9998
4213. Sklep o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 2 9998
4214. Sklep o potrditvi učnega gradiva Zdravstvena nega 3 9998

## OBČINE

### BLED

4215. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda 9999

### BREŽICE

4216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice 10000

### GROSUPLJE

4217. Pravilnik o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti ali upravljanju Občine Grosuplje (služnostne pravice) 10001
4218. Cenik daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce 10002

### HODOŠ

4219. Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Hodoš 10002
4220. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Hodoš za leto 2005 10004

### KRANJ

4221. Odlok o urejanju, varstvu in vzdrževanju javnih zelenih površin ter otroških igrišč na območju Mestne občine Kranj 10005

### LAŠKO

4222. Sklep o začasnem zadržanju izvajanja druge alineje 13. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Laško 10012

### LITIJA

4223. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora 10012

### MIREN-KOSTANJEVICA

4224. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih na območju Občine Miren-Kostanjevica 10012

### NOVA GORICA

4225. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2005 10013

## NOVO MESTO

4226. Program priprave za občinski lokacijski načrt za stanovanjsko naselje Jedinščica 10013

## OPLOTNICA

4227. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 10015
4228. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro 10016
4229. Program priprave spremembe Odloka o ureditvenem načrtu za grajski kompleks v Oplotnici 10016

## PODLEHNIK

4230. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Podlehnik 10017

## POSTOJNA

4231. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Postojna za leto 2005 10020

## RAZKRIŽJE

4232. Sklep o javni razgrnitvi predloga odloka lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Razkrižju 10021

## SLOVENJ GRADEC

4233. Odlok o pogojih opravljanja dejavnosti turističnih vodnikov na turističnem območju Mestne občine Slovenj Gradec 10021
4234. Sklep o prenehanju javnega dobra 10023
4235. Sklep o prenehanju javnega dobra 10023

## SODRAŽICA

4236. Sklep o ekonomski ceni v vrtcu 10023

## TREBNJE

4237. Poročilo o izidu drugega kroga nadomestnih volitev župana Občine Trebnje dne 23. oktobra 2005 10024

## VELIKA POLANA

4238. Razpis nadomestnih volitev župana enega člana Občinskega sveta Občine Velika Polana v občini kot eni volilni enoti 10024

## VRANSKO

4239. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vransko za leto 2004 10024

## ZAVRČ

4240. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Zavrč za leto 2005 10025
4241. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Zavrč 10026

## ZREČE

4242. Cenik daljinskega ogrevanja 10030

## ŽALEC

4243. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Žalec 10030

## ŽETALE

4244. Program priprave sprememb in dopolnitev izvedbenega prostorskega akta Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Žetale 10034

