

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 94

Ljubljana, torek 25. 10. 2005

Cena 1430 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

PRESEDNIK REPUBLIKE

4102. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE ZNIŽA

Georgievu Metodievu Georgievu, roj. 29. 8. 1953 v Perniku, Republika Bolgarija, se kazni 9 let zapora zniža za 5 let.

Št. 725-02-11/2005
Ljubljana, dne 19. oktobra 2005

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

4103. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-45/05-0515 z dne 21. 9. 2005, na 43. seji dne 6. 10. 2005 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Mojca Gruden, rojena 7. 5. 1969, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-2/2005/21
Ljubljana, dne 6. oktobra 2005
EVA 2005-2011-0051

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4104. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-45/05-0515 z dne 21. 9. 2005, na 43. seji dne 6. 10. 2005 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Mateja Gregorčič, rojena 31. 7. 1970, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-2/2005/20
Ljubljana, dne 6. oktobra 2005
EVA 2005-2011-0050

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4105. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 111-45/05-0515 z dne 21. 9. 2005, na 43. seji dne 6. 10. 2005 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Jože Kozina, rojen 22. 12. 1960, dosednji pomočnik okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-2/2005/22
Ljubljana, dne 6. oktobra 2005
EVA 2005-2011-0052

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4106. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih

Na podlagi 30., tretjega odstavka 33. in tretjega odstavka 34. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih (Uradni list RS, št. 35/04, 48/04, 97/04, 100/04, 35/05 in 69/05), se v Prilogi 2 v **13. ŠIFRANTU NACIONALNIH DODATNIH KOD** pri šifri S031 besedilo spremeni, tako da se glasi: »bojna jadralna letala in pilotirani zmaji«.

Pri šifri S042 se besedilo spremeni, tako da se glasi: »dekorativno orožje; imitacije orožja; orožje, ki je trajno onespособljeno za uporabo; orožje za signaliziranje, alarm; orožje za humano ubijanje živali; kratkocevno orožje za izstreljevanje pirotehničnih izdelkov«.

Pri šifri S052 se besedilo spremeni, tako da se glasi: »čebelji proizvodi, ki niso v končni obliki«.

Dodajo se nove šifre:

S032	bojna letala brez pogona
S033	bojni helikopterji
S034	bojna letala in drugi zrakoplovi
S035	simulatorji za zračne bitke za vojaško rabo
S036	naprave za treniranje letenja na tleh za vojaško rabo
S071	cvetača
S072	kitajsko zelje in ohrovt
S073	fižol brez lupine
S074	hruške, vzgojene iz <i>Pyrus communis</i> L.
S075	mešanice, ki vsebujejo neoluščene lešnike

V **14. ŠIFRANTU UGODNOSTI** se v **3. Šifrantu ugodnosti (kombinacije)** pri šifri 223 črta besedilo »Trenutno se ne uporabljajo«, doda pa se besedilo »Nekatere tarifne kvote iz šifre 220 se odobrijo le za blago za posebno uporabo v skladu z 82. členom carinskega zakonika.«.

Pri šifri 225 se črta besedilo »Trenutno se ne uporabljajo«.

Dodata se novi šifri:

315	preferencialni sporazumi – tarifna opustitev na podlagi posebne uporabe Nekatere opustitve pod šifro 310 se odobrijo le za blago za posebno uporabo v skladu z 82. členom carinskega zakonika.
340	preferencialni sporazumi – oprostitve carine v povezavi s posebno uporabo

V **18. ŠIFRANTU ZA POLJE 44** se v **Seznamu šifer z oznako »3D« (davki in takse)** doda nova šifra:

3D46	oprostitev plačila okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja izrabljenih motornih vozil
------	--

V **Seznamu šifer z oznako »3O« (ostali priloženi dokumenti)** se doda nova šifra:

3O50	prijava pošiljke, ki vsebuje lesen pakirni material
------	---

V **19. ŠIFRANTU IZ TARIC-a** se črtajo šifre: »A020, C035, C037, E011, L017, L019, L020, L022, L023, L028, L030, L033, L034, L035, L036, L040, L044, L045, L048, L051, L055, L056, L058, L061, L064, L066, L069, L072, L074, L075, L076, L080, L084, L086, L087, L088, L089, L090, L091, L094, L098, L099, L105, L110, L111, L112, L115, L117, L118, L120, L121, L122, L123, L124, Y002«.

Dodajo se nove šifre:

A006	potrdilo o pristnosti govedi in telet
C623	potrdilo o pretovarjanju EXP.1
C641	listina o ulovu – uvoz
C656	listina o ulovu – izvoz
L135	uvozno dovoljenje (prekurzorji) izdajo pristojni organi države članice, v kateri ima uvoznik sedež
U014	potrdilo o poreklu, FORM A, z navedbo "ODSTOPANJE – UREDBA (ES) št. 1613/2000"
U015	potrdilo o poreklu, FORM A, z navedbo "ODSTOPANJE – UREDBA (ES) 1614/2000"
U016	potrdilo o poreklu, FORM A, z navedbo "ODSTOPANJE – UREDBA (ES) 1615/2000"
U041	potrdilo EUR.1 z navedbo "Derogation – Decision No 1/2005" ali "Derrogação-Decisão No 1/2005"
U042	potrdilo EUR.1 z navedbo "Derogation – Decision No 2/2005" ali "Dérogation – Décision N° 2/2005"
U043	potrdilo EUR.1 z navedbo "Derogation – Commission Decision 2005/578/EC" ali "Dérogation – Décision 2005/578/CE de la Commission"
U044	potrdilo o prometu blaga EUR.1 z navedbo "ODSTOPANJE – SKLEP št. 1/2005"
X035	izvozno dovoljenje (prekurzorji) izdajo pristojni organi države članice, v kateri ima izvoznik sedež
Y100	uvozno dovoljenje AGRIM z vpisi

V **26. ŠIFRANTU SLOVENSКИH CARINSKIH ORGANOV** se črta:

Izpostava Ptuj	SI007113
----------------	----------

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-02-4/2004/29

Ljubljana, dne 5. oktobra 2005

EVA 2005-1611-0157

dr. Andrej Bajuk l. r.
Minister
za finance

4107. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi primerov, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 66/00) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O**o spremembi Odredbe o določitvi primerov, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela****1. člen**

V Odredbi o določitvi primerov, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 7/01) se v 2. členu prva točka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»1. tujci, ki imajo najmanj 51% delež kapitala v kapital-ski gospodarski družbi, v kateri se želijo zaposeliti;«.

2. člen

Vloge za izdajo delovnih dovoljenj, ki niso bile rešene do uveljavitve te odredbe, se obravnavajo po tej odredbi.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01702-32/2005
Ljubljana, dne 17. oktobra 2005
EVA 2005-2611-0127

Minister
za delo, družino in socialne zadeve
mag. Janez Drobnič l.r.

4108. Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti vibracijam pri delu

Na podlagi tretjega odstavka 1. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99 in 64/01) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti vibracijam pri delu****Splošne določbe****1. člen**

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2002/44/ES z dne 25. junija 2002 o minimalnih zdravstvenih in varnostnih zahtevah glede izpostavljenosti delavcev tveganjem iz fizikalnih dejavnikov (vibracij) (šestnajsta posebna direktiva v smislu člena 16(1) Direktive 89/391/EGS) (UL L, št. 177 z dne 6. 7. 2002, str. 13) določa zahteve za varovanje delavcev pred tveganji za njihovo zdravje in varnost, ki izhajajo ali bi lahko izhajale iz izpostavljenosti mehanskim vibracijam.

(2) Zahteve tega pravilnika veljajo za dejavnosti, v katerih delavci so ali bi lahko bili med delom izpostavljeni tveganjem mehanskih vibracij.

Definicije**2. člen**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a) "vibracije dlan-roka": mehanske vibracije, ki ob prenašanju na človekovo dlan in roko predstavljajo tveganje za varnost in zdravje delavcev, zlasti vaskularne ter nevrološke ali mišične motnje in prizadetost kosti ali sklepov;

b) "vibracije celotnega telesa": mehanske vibracije, ki ob prenašanju na celotno telo predstavljajo tveganje za varnost in zdravje delavcev, zlasti težave s križem in poškodbe hrbtnice.

Mejne vrednosti in opozorilne vrednosti izpostavljenosti**3. člen**

(1) Mejne vrednosti in opozorilne vrednosti izpostavljenosti za vibracije dlan-roka so naslednje:

a) mejna vrednost dnevne izpostavljenosti, normalizirana na referenčno obdobje osmih ur, je 5 m/s²;

b) opozorilna vrednost dnevne izpostavljenosti, normalizirana na referenčno obdobje osmih ur, je 2,5 m/s².

(2) Izpostavljenost delavcev vibracijam dlan-roka se ocenjuje in/ali meri v skladu z določbami iz Priloge A (1) tega pravilnika.

4. člen

(1) Mejne vrednosti in opozorilne vrednosti izpostavljenosti za vibracije celotnega telesa so naslednje:

a) mejna vrednost dnevne izpostavljenosti, normalizirana na referenčno obdobje osmih ur, je 1,15 m/s²;

b) opozorilna vrednost dnevne izpostavljenosti, normalizirana na referenčno obdobje osmih ur, je 0,5 m/s².

(2) Izpostavljenost delavcev vibracijam celotnega telesa se ocenjuje in/ali meri v skladu z določbami iz Priloge B (1) tega pravilnika.

Ocenjevanje tveganja**5. člen**

(1) Delodajalec mora oceniti in po potrebi zagotoviti meritve ravni mehanskih vibracij, ki so jim delavci izpostavljeni. Merjenje se izvaja v skladu s Prilogo A (2) ali Prilogo B (2) tega pravilnika.

(2) Raven izpostavljenosti mehanskim vibracijam se lahko oceni z opazovanjem specifičnih delovnih postopkov ob hkratnem upoštevanju pomembnih informacij o verjetnem obsegu vibracij, ki so značilne za tisto vrsto delovne opreme, ki se jo uporablja v konkretnih razmerah, in upoštevanju informacij s strani proizvajalca delovne opreme. Tak postopek ocenjevanja se ne sme enačiti z meritvami, ki zahtevajo uporabo posebnih merilnih aparatov in ustrezne metodologije.

(3) Ocenjevanje in merjenje iz prvega odstavka tega člena izvajajo pristojne službe in/ali strokovni delavci v ustreznih časovnih presledkih v skladu s posebnimi predpisi. Podatki, pridobljeni z ocenjevanjem in/ali merjenjem ravni izpostavljenosti mehanskim vibracijam, se hranijo v ustreznih obliki, da se omogoči poznejše primerjanje rezultatov in konzultacija.

(4) Pri ocenjevanju tveganja mora delodajalec nameniti posebno pozornost naslednjemu:

a) ravni, vrsti in trajanju izpostavljenosti, vključno s kakršno koli izpostavljenostjo vibracijam s prekinitvami ali s ponavljajočimi se udarci;

b) mejnim vrednostim izpostavljenosti in opozorilnim vrednostim izpostavljenosti iz 3. in 4. člena tega pravilnika;

c) kakršnim koli vplivom na varnost in zdravje posebno ogroženih skupin delavcev;

č) kakršnim koli posrednim vplivom na varnost delavcev zaradi medsebojnega vplivanja med mehanskimi vibracijami in delovnim mestom ali drugo delovno opremo;

d) informacijam, ki jih priskrbijo proizvajalci delovne opreme v skladu s predpisi;

e) obstoju nadomestne opreme, izdelane za zmanjševanje ravni izpostavljenosti mehanskim vibracijam;

f) podaljšanju izpostavljenosti vibracijam celotnega telesa preko običajnih delovnih ur na delodajalčevo odgovornost;

g) posebnim delovnim razmeram, kot so na primer nizke temperature;

h) ustreznim informacijam, pridobljenim z zdravstvenim nadzorom, vključno z objavljenimi informacijami, kolikor je to mogoče.

(5) Delodajalec mora izdelati oceno tveganja in določiti ukrepe v skladu s 6. in 7. členom tega pravilnika. Ocena tveganja mora biti shranjena na ustreznem nosilcu podatkov. Ocena tveganja lahko vsebuje delodajalčevo utemeljitev, da nadaljnje ocenjevanje tveganja zaradi narave in obsega tveganja v zvezi z mehanskimi vibracijami ni potrebno. Oceno tveganja je treba redno ažurirati, zlasti, če so nastale znatne spremembe, zaradi katerih bi ocena lahko zastarela, ali če rezultati zdravstvenega nadzora pokažejo, da je to potrebno.

Ukrepi za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev

6. člen

(1) Delodajalec mora ob upoštevanju tehničnega napredka in možnih ukrepov za obvladovanje tveganj pri viru ter upoštevanju temeljnih načel za varnost in zdravje pri delu, določenih v zakonu, ki ureja področje varnosti in zdravja pri delu, zagotoviti, da se tveganja, ki izhajajo iz izpostavljenosti mehanskim vibracijam, odpravijo pri viru ali zmanjšajo na najnižjo možno stopnjo.

(2) Na podlagi ocene tveganja iz 5. člena tega pravilnika mora delodajalec takoj, ko so opozorilne vrednosti izpostavljenosti iz črke b) prvega odstavka 3. člena in iz črke b) prvega odstavka 4. člena tega pravilnika presežene, izdelati in izvajati program tehničnih in/ali organizacijskih ukrepov za zmanjšanje izpostavljenosti mehanskim vibracijam in s tem povezanih tveganj na najnižjo možno raven, predvsem ob upoštevanju:

a) drugih delovnih postopkov, ki zahtevajo manjšo izpostavljenost mehanskim vibracijam;

b) izbire ustrezne delovne opreme, ki je ustrezno ergonomsko načrtovana in, upoštevajoč delo, ki ga je treba opraviti, povzroča najmanj vibracij;

c) zagotavljanja dodatne opreme, ki zmanjšuje tveganje poškodb zaradi vibracij, kot so sedeži, ki učinkovito zmanjšujejo vibracije celotnega telesa, in ročaji, ki zmanjšujejo prenos lokalnih vibracij na sistem dlan-roka;

č) ustreznih vzdrževalnih postopkov za delovno opremo, delovno mesto in sisteme delovnih mest;

d) načrtovanja in ureditve delovnih mest;

e) ustreznega informiranja in usposabljanja delavcev glede pravilne in varne uporabe delovne opreme za zmanjšanje njihove izpostavljenosti mehanskim vibracijam na najnižjo možno raven;

f) omejitve trajanja in intenzivnosti izpostavljenosti;

g) ustrezne razporeditve izvajanja delovnih nalog z zadostnim počitkom;

h) zagotavljanja ustrezne osebne varovalne opreme (obleka, rokavice itd.) za varovanje izpostavljenih delavcev pred mrazom in vlago.

(3) Delodajalec mora zagotoviti, da v nobenem primeru izpostavljenost delavcev ne preseže mejne vrednosti izpostavljenosti. Če je mejna vrednost izpostavljenosti presežena kljub ukrepom, ki jih delodajalec izvede v skladu s tem pravil-

nikom, mora delodajalec takoj izvesti ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti pod mejno vrednost izpostavljenosti. Ugotoviti mora razloge za prekoračitev mejne vrednosti izpostavljenosti in ustrezno prilagoditi varnostne ukrepe, da prepreči ponovno prekoračitev.

(4) Delodajalec mora prilagoditi varnostne in zdravstvene ukrepe iz tega člena posebno ogroženim delavcem.

Informiranje in usposabljanje delavcev

7. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da so delavci, ki so izpostavljeni tveganjem zaradi mehanskih vibracij pri delu, in/ali njihovi predstavniki informirani in usposobljeni v zvezi z rezultati ocene tveganja iz 5. člena tega pravilnika, zlasti:

a) glede ukrepov, izvedenih za izvajanje tega pravilnika z namenom odpravljanja ali zmanjševanja tveganja zaradi mehanskih vibracij na najnižjo možno raven;

b) glede mejnih vrednostih izpostavljenosti in opozorilnih vrednosti izpostavljenosti;

c) glede rezultatov ocen in/ali meritev mehanskih vibracij, opravljenih v skladu s 5. členom tega pravilnika, in glede možnih poškodb zaradi delovne opreme, ki se uporablja;

č) zakaj in kako je treba zaznati in sporočiti o znakih poškodb;

d) glede okoliščin, v katerih so delavci upravičeni do zdravstvenega nadzora;

e) glede varnih delovnih postopkov za zmanjševanje izpostavljenosti mehanskim vibracijam.

Posvetovanje in sodelovanje delavcev

8. člen

Delodajalec mora zagotoviti, da se posvetovanje in sodelovanje delavcev in/ali njihovih predstavnikov glede zadev iz tega pravilnika izvaja v skladu z določbami zakona, ki ureja področje varnosti in zdravja pri delu.

Zdravstveni nadzor

9. člen

(1) Zdravstveni nadzor se izvaja v skladu s posebnimi predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo pri delu. Pri izvajanju zdravstvenega nadzora je treba upoštevati rezultate ocene tveganja iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika, če ta pokaže, da je zdravje delavcev ogroženo.

(2) Zdravstveni nadzor, katerega rezultate je treba upoštevati pri izvajanju varnostnih ukrepov na posameznem delovnem mestu, je namenjen preprečevanju in hitremu ugotavljanju kakršne koli zdravstvene okvare, povezane z izpostavljenostjo mehanskim vibracijam.

(3) Zdravstveni nadzor iz prejšnjega odstavka je primeren, če:

– je izpostavljenost delavcev vibracijam takšna, da se lahko ugotovi povezava med izpostavljenostjo in znaki določene bolezni ali škodljivimi učinki na zdravje,

– je verjetno, da se bolezni ali škodljivi učinki pojavijo v posebnih delovnih razmerah za posameznega delavca, in

– obstajajo preskušene tehnike ugotavljanja bolezni in škodljivih učinkov na zdravje.

(4) V vsakem primeru so delavci, kateri so izpostavljeni mehanskim vibracijam, ki presegajo vrednosti iz črke b) prvega odstavka 3. člena in iz črke b) prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, upravičeni do ustreznega zdravstvenega nadzora.

(5) Za vsakega delavca, za katerega se izvaja zdravstveni nadzor v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena, se izdela in redno ažurira njegova zdravstvena dokumentacija. Ta zdravstvena dokumentacija vsebuje povzetek rezultatov izvedenega zdravstvenega nadzora. Hraniti jo je treba v ustrezni obliki tako, da je možna kasnejša konzultacija, ob upoštevanju zaupnosti podatkov.

(6) Kopije ustrezne dokumentacije je treba na zahtevo predložiti inšpekciji dela, ki mora v skladu s predpisi o zdravstveni dejavnosti tako pridobljene podatke varovati kot poklicno skrivnost. Vsak delavec ima pravico do vpogleda v zdravstveno dokumentacijo, ki se nanaša nanj.

10. člen

Če se na podlagi zdravstvenega nadzora pri delavcu ugotovi določena bolezen ali škodljiv učinek na zdravje, za katerega pooblaščen zdravnik meni, da je posledica izpostavljenosti mehanskim vibracijam pri delu, mora:

- a) pooblaščen zdravnik obvestiti delavca o izvidu, ki se nanaša nanj. Delavec prejme predvsem informacije in nasvete v zvezi z morebitnim zdravstvenim nadzorom, ki bi se mu moral podvreči po koncu izpostavljenosti;
- b) pooblaščen zdravnik obvestiti delodajalca o kakršnih koli bistvenih ugotovitvah zdravstvenega nadzora, ob upoštevanju zdravniške molčečnosti;
- c) delodajalec:
 - preveriti oceno tveganja, opravljeno v skladu s 5. členom tega pravilnika,
 - preveriti ukrepe, predvidene za odpravljanje ali zmanjševanje tveganj v skladu s 6. členom tega pravilnika,
 - upoštevati nasvet pooblaščenega zdravnika in/ali inšpekcije dela pri izvajanju kakršnih koli ukrepov, potrebnih za odpravljanje ali zmanjševanje tveganja v skladu s 6. členom tega pravilnika, vključno z možnostjo premestitve delavca na drugo delovno mesto, kjer ni tveganja za nadaljnjo izpostavljenost, in
 - poskrbeti za stalni zdravstveni nadzor in zagotoviti, da se preveri zdravstveno stanje vseh drugih delavcev, ki so bili podobno izpostavljeni. V takih primerih sme pooblaščen zdravnik ali inšpekcija dela predlagati, da izpostavljene osebe opravijo zdravstveni pregled.

Odstopanja

11. člen

(1) Za dela, pri katerih je izpostavljenost delavca mehanskim vibracijam običajno nižja od opozorilnih vrednosti iz črke b) prvega odstavka 3. člena in iz črke b) prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, vendar se s časom izrazito spreminja in občasno preseže mejno vrednost izpostavljenosti, so dovoljene občasne kratkotrajne prekoračitve mejne vrednosti dnevne izpostavljenosti pod pogoji, da:

- delodajalec izvede vse varnostne in zdravstvene ukrepe v skladu s tem pravilnikom, da se tveganje zmanjša na najnižjo možno raven,
- povprečna tedenska izpostavljenost v 40 urah ne preseže mejne vrednosti dnevne izpostavljenosti,
- delodajalec razpolaga z dokazom, da je pri teh delih tveganje za delavca manjše, kot če bi delavec delal pri mejni vrednosti dnevne izpostavljenosti, in
- delodajalec za delavce, ki opravljajo ta dela, v so-delovanju s pooblaščenim zdravnikom in na podlagi ocene tveganja zagotovi ustrezen zdravstveni nadzor.

(2) Delodajalec o odstopanjih obvesti ministrstvo, pristojno za varnost in zdravje pri delu in inšpekcijo dela. Delodajalec obvestilu priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

(3) Delodajalec mora odstopanja odpraviti takoj, ko prenehajo obstajati okoliščine, zaradi katerih so bila uvedena. Delodajalec mora vsake štiri leta preučiti razloge in izpolnjevanje pogojev za odstopanja in o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za varnost in zdravje pri delu in inšpekcijo dela.

Končni določbi

12. člen

(1) Ministrstvo, pristojno za varnost in zdravje pri delu, posreduje Komisiji seznam odstopanj, v skladu s četrtem odstavkom 10. člena direktive iz 1. člena tega pravilnika.

(2) Ministrstvo, pristojno za varnost in zdravje pri delu, poroča Komisiji, v skladu s 13. členom direktive iz 1. člena tega pravilnika, o praktičnem izvajanju določb te direktive.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka se priložijo stališča socialnih partnerjev.

13. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki se v primeru, da gre za delovno opremo, ki je dana v uporabo delavcem pred 6. julijem 2007 in ki glede na najnovejši tehnični napredek in/ali sprejete organizacijske ukrepe ne omogoča spoštovanja mejnih vrednosti izpostavljenosti po tem pravilniku, začnejo uporabljati 1. julija 2008.

(2) Če gre za delovno opremo, ki se uporablja v kmetijem in gozdarskem sektorju, se določbe tretjega odstavka 6. člena tega pravilnika začnejo uporabljati 1. julija 2011.

Št. 01701-37/2005

Ljubljana, dne 4. oktobra 2005

EVA 2005-2611-0088

mag. Janez Drobnič l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

PRILOGA

A. VIBRACIJE DLAN-ROKA

(1) Ocena izpostavljenosti

Ocena ravni izpostavljenosti vibracijam dlan-roka temelji na izračunu vrednosti dnevne izpostavljenosti, prilagojene na osemurno priporočljivo dobo $A(8)$, izraženo kot efektivna vrednost pospeška v odvisnosti od frekvence, določenih na ortogonalnih oseh a_{HWX} , a_{HWY} , a_{HWZ} , kot je to določeno v 4. in 5. poglavju ter Prilogi A standarda SIST EN ISO 5349-1:2002.

Ocena ravni izpostavljenosti se sme opraviti na podlagi ocene, ki temelji na informacijah, ki jih glede ravni emisije uporabljene delovne opreme predložijo proizvajalci, in na podlagi opazovanj specifičnih delovnih postopkov ali meritev.

(2) Merjenje

Ko se merjenje izvaja v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika:

a) lahko uporabljene metode vključujejo vzorčenje, ki mora biti reprezentativno za osebno izpostavljenost delavca mehanskim vibracijam; uporabljene metode in merilne aparate je treba prilagoditi značilnostim merjenih mehanskih vibracij, dejavnikom okolja in značilnostim merilnih aparatov, v skladu s standardom SIST EN ISO 5349-2:2002;

b) v primeru naprav, ki jih je treba držati z obema roka-ma, je treba izvesti meritve na obeh rokah. Izpostavljenost se določi z upoštevanjem višje od obeh vrednosti; predložijo se tudi informacije za drugo roko.

(3) Motnje

Določba črke c) četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika se uporablja zlasti, kadar so mehanske vibracije moteče za pravilno rokovanje s krmilnimi elementi ali za odčitavanje indikatorjev.

(4) Posredna tveganja

Določba črke c) četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika se uporablja zlasti, kadar mehanske vibracije škodljivo vplivajo na stabilnost konstrukcij ali varnost spojev.

(5) Osebno varovanje

Program ukrepov iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika sme vključevati uporabo osebne varovalne opreme za varovanje pred vibracijami dlan-roka.

B. VIBRACIJE CELOTNEGA TELESA**(1) Ocena izpostavljenosti**

Ocena ravni izpostavljenosti vibracijam temelji na izračunu dnevne izpostavljenosti A(8), izražene kot ekvivalentni nepretrgani pospešek skozi osemurno obdobje, izražene kot ekvivalentni kontinuirani pospešek skozi osemurno obdobje, izračunane kot efektivna vrednost pospeška ali vrednost največje doze vibracij (VDV) frekvenčno vrednotenih pospeškov, določenih na treh ortogonalnih oseh ($1,4a_{wx}$, $1,4a_{wy}$, a_{wz} za sedečega ali stoječega delavca), kot je to določeno v 5., 6. in 7. poglavju, Prilogi A in Prilogi B standarda ISO 2631-1(1997).

Ocena ravni izpostavljenosti se sme opraviti na podlagi ocene, ki temelji na informacijah, ki jih glede ravni emisije uporabljene delovne opreme predložijo proizvajalci, in na podlagi opazovanj specifičnih delovnih postopkov ali meritev.

V primeru pomorskega prometa se upošteva le vibracije s frekvenco, višjo od 1 Hz.

(2) Merjenje

Če se merjenje izvaja v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika, smejo uporabljene metode vključevati vzorčenje, ki mora biti reprezentativno za osebno izpostavljenost delavca mehanskim vibracijam. Uporabljene metode je treba prilagoditi značilnostim merjenih mehanskih vibracij, dejavnikom okolja in značilnostim merilnih aparatov.

(3) Motnje

Določba črke č) četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika se uporablja zlasti, kadar so mehanske vibracije moteče za pravilno rokovanje s krmilnimi elementi ali za odčitavanje indikatorjev.

(4) Posredna tveganja

Določba črke č) četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika se uporablja zlasti, kadar mehanske vibracije škodljivo vplivajo na stabilnost konstrukcij ali varnost spojev.

(5) Podaljšanje izpostavljenosti

Določba črke f) četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika se uporablja zlasti, če je delavec zaradi narave delovnih nalog upravičen do uporabe prostorov za počitek, za katere je odgovoren delodajalec; izpostavljenost vibracijam celotnega telesa v teh prostorih mora biti zmanjšana na raven, skladno z njihovim namenom in pogoji uporabe, razen v primerih višje sile.

4109. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran

Na podlagi 4. člena Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97 in 16/01) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran

1. člen

V Pravilniku o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran (Uradni list RS, št. 43/00) se v prvem odstavku 10. člena besedilo »70° OE ali 9,2 vol%« nadomesti z besedilom »70° OE ali 9,33 vol%«.

V drugem odstavku se besedilo »67° OE ali 8,7 vol%« nadomesti z besedilom »67° OE ali 8,87 vol%«.

V četrtem odstavku se besedilo »80° OE ali 10,8 vol%« nadomesti z besedilom »80° OE ali 10,85 vol%«.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se v prvi alineji besedilo »do največ 12,5 vol%« nadomesti z besedilom »do največ 13,0 vol%«.

Peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– titracijske kisline: 6 do 11 g/l;«.

Sedma alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– reducirajoči sladkor: do 4 g/l;«.

Trinajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– mlečna kislina, kot del skupnih kislin: 1 do 5 g/l, za vino, kjer se biološki razkis še ni začel;«.

3. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vino teran PTP se polni v steklenice nazivne prostornine do vključno 10 litrov ali v posodo iz nerjavečega jekla (Inox posode), ki omogočajo točenje vina pod tlakom iz točilne naprave, nazivne prostornine od 10 do vključno 60 litrov.

Steklenice morajo biti zamašene z zamaški iz plute ali iz materiala, ki je vizualno enak pluti.

Za zapiranje steklenic nazivne prostornine do vključno enega litra se lahko poleg zamaškov iz plute uporabljajo tudi navojni zamaški. Izbrani teran PTP se polni izključno v steklenice.«.

4. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vino teran PTP ne sme biti dano v promet pred 8. novembrom v letu pridelave grozdja. Če se vino teran PTP nudi končnemu potrošniku neustekleničeno, sme biti v prometu največ 18 mesecev po trgatvi grozdja, iz katerega je pridelano vino.«.

5. člen

V drugem odstavku 22. člena se letnica »2005« nadomesti z letnico »2007«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-1219/2005/3

Ljubljana, dne 10. oktobra 2005

EVA 2005-2311-0236

Marija Lukačič l.r.

Ministrica za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

4110. Pravilnik o načinu jemanja vzorcev vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter vzorcev enoloških sredstev za analize in o postopku z odvzetimi predmeti

Na podlagi 15. točke 42. člena Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97 in 16/01) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o načinu jemanja vzorcev vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter vzorcev enoloških sredstev za analize in o postopku z odvzetimi predmeti

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek jemanja vzorcev vina, drugih proizvodov iz grozdja in vina ter enoloških sredstev v prometu in pri pridelovalcih vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, ki se jemljejo za analize pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva, za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 2729/2000 z dne 14. decembra 2000 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje nadzora v vinskem sektorju (UL L št. 316 z dne 15. 12. 2000, str. 16; z vsemi spremembami).

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- drugi proizvodi so drugi proizvodi iz grozdja in vina;
- pridelovalec je pridelovalec vina in drugih proizvodov, vpisan v register pridelovalcev grozdja in vina v skladu s predpisom, ki ureja register pridelovalcev grozdja in vina;
- lastnik vzorca je pridelovalec ali oseba, ki ima v posesti oziroma daje v promet vino, druge proizvode ali enološka sredstva, ki jih vzorec predstavlja.

3. člen

Pristojni inšpektor jemlje vzorce vina, drugih proizvodov in enoloških sredstev za analize na način, s katerim se zagotovi, da odvzeti vzorec ustreza povprečni sestavi vina oziroma drugega proizvoda oziroma enološkega sredstva, ki je predmet analize.

4. člen

Vzorci se jemljejo v prisotnosti naslednjih oseb:

- pooblaščen osebe pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, če je lastnik vzorca pridelovalec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik,
- pridelovalca ali njegovega družinskega člana, če je lastnik vzorca pridelovalec, ki je fizična oseba,
- lastnika oziroma drugega zaposlenega v gostinskem obratu, trgovini oziroma drugi obliki prometa.

5. člen

Pribor za jemanje vzorcev, steklenice in druga embalaža, ki se uporabi za odvzem vzorcev, morajo biti čisti, brez vonja, steklenice pa predhodno tudi izprane z vinom, drugim proizvodom ali enološkim sredstvom, katerega vzorec se jemlje.

6. člen

(1) Vzorec vina in drugih proizvodov mora biti odvzet v petih enotah vzorca, vzorec enološkega sredstva pa v treh enotah vzorca. Eno enoto vzorca predstavlja ena steklenica vina ali drugega proizvoda volumna najmanj 0,75 litra oziroma enakovredno število steklenic manjšega volumna ali eno pakiranje enološkega sredstva.

(2) Količina odvzetega vzorca mora biti tolikšna, da je mogoče opraviti analizo vzorca, in sicer:

- pri neoriginalno polnjenem vinu ali drugih proizvodih se vzame vzorec v najmanj pet steklenic volumna najmanj 0,75 litra oziroma enakovredno število steklenic manjšega volumna tako, da skupni volumen vzorca doseže najmanj 3,5 litra;
- pri originalno polnjenem vinu ali drugih proizvodih se vzame vsaj pet steklenic volumna najmanj 0,75 litra iste serije oziroma enakovredno število steklenic manjšega volumna tako, da skupni volumen vzorca doseže najmanj 3,5 litra;
- pri enoloških sredstvih se vzame vzorec v treh pakiranjih po najmanj 100 g ali v izvornem pakiranju.

7. člen

(1) Vsaka enota vzorca se zapre z inertno zaporko oziroma zamaškom, ki ga ni mogoče ponovno uporabiti.

(2) Dve enoti vzorca vina ali drugih proizvodov se zapakirata v primerno zunanjo embalažo (npr. PVC vrečka) in plombirata ter ostaneta v hrambi pri lastniku vzorca.

(3) Preostale tri enote vzorca vina ali drugih proizvodov se zapakirajo v primerno zunanjo embalažo in plombirajo, pri čemer se ena enota vzorca vina ali drugih proizvodov še dodatno zapakira v primerno zunanjo embalažo in plombira. Te tri enote vzorca pristojni inšpektor pošlje v analizo pooblaščen organizaciji za oceno vina, imenovani v skladu s predpisom, ki ureja vino in druge proizvode (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen organizacija). Dve enoti vzorca sta namenjeni fizikalno-kemični analizi in organoleptični oceni, dodatno zapakirana enota vzorca pa ostane zapakirana in plombirana v hrambi pri pooblaščen organizaciji za namen ponovne analize.

(4) Eno enoto vzorca enološkega sredstva, zapakirana v primerno zunanjo embalažo in plombirana, ostane v hrambi pri pridelovalcu, dve enoti vzorca, zapakirani v primerno zunanjo embalažo in plombirani, pa pristojni inšpektor pošlje laboratoriju, usposobljenemu za analizo enoloških sredstev (v nadaljnjem besedilu: laboratorij), ki enoto analizira, drugo pa hrani za namen ponovne analize.

8. člen

(1) Plombiranje iz prejšnjega člena je opremljenost zunanje embalaže vzorca z obesno etiketo in plombo pristojnega inšpektorata.

(2) Obesna etiketa mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- vrsto in opis vina, drugega proizvoda oziroma enološkega sredstva, ki pri vinu in drugih proizvodih vsebuje najmanj podatke o pridelovalnem območju, letu trgatve in vsebnosti dejanskega ali potencialnega alkohola,
- količino proizvoda, ki ga vzorec predstavlja,
- oznako posode, iz katere je odvzet vzorec, ali številko serije,
- številko vzorca,
- ime in naslov lastnika vzorca,
- kraj in datum odvzema vzorca,
- ime in priimek inšpektorja, ki je odvzel vzorec, naziv, naslov in žig inšpekcijskega organa in
- besedilo: »Vzorec se lahko pregleda le v laboratoriju pooblaščen organizacije. Poškodovanje plombe ni dovoljeno.«

(3) Podatki na obesni etiketi morajo biti napisani na način in s sredstvom, da se ne morejo neopazno spreminjati, brisati oziroma odstraniti.

(4) Pri vzorčenju neoriginalno polnjenega vina in drugih proizvodov ter enoloških sredstev, ki niso v izvornem pakiranju, morajo biti podatki iz prve, četrte, šeste in sedme alineje drugega odstavka tega člena navedeni tudi na samolepilni etiketi, nalepljeni neposredno na enoto odvzetega vzorca.

9. člen

(1) Pristojni inšpektor odvzame vzorec v prisotnosti osebe iz 4. člena tega pravilnika ter o odvzemu sestavi zapisnik na obrazcu, ki je naveden v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika. Za vino in druge proizvode inšpektor v zapisniku navede tudi, za katere parametre želi, da se opravi analiza vzorca, oziroma zaprosi za mnenje, ali vino in drugi proizvodi ustrezajo predpisani kakovosti, in mnenje glede nadaljnje uporabe vina in drugih proizvodov. Zapisnik podpišeta inšpektor in oseba, ki je bila prisotna pri odvzemu vzorca.

(2) Zapisnik se sestavi v najmanj treh izvodih, od katerih se en izvod izroči osebi, ki je bila prisotna pri odvzemu vzorca, en izvod obdrži pristojni inšpektor, en izvod pa se priloži enotam vzorca, namenjenim analizi, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

10. člen

(1) Pristojni inšpektor odvzete vzorce in zapisnik iz prejšnjega člena dostavi pooblaščen organizaciji ali laboratoriju najpozneje v treh dneh po odvzemu vzorca.

(2) Pooblaščen organizacija ali laboratorij na podlagi analize vzorca v roku štirih delovnih dni od prejema zahtevka za analizo sestavi analizni izvid v treh izvodih in en izvod pošlje pristojnemu inšpektorju, ki je odvzel vzorec, en izvod pošlje na sedež pristojnega inšpektorata, en izvod pa ostane pooblaščen organizaciji ali laboratoriju.

(3) Za vzorec vina ali drugih proizvodov mora analizni izvid vsebovati tudi mnenje, ali analizirani vzorec ustreza predpisani kakovosti, za vzorec enoloških sredstev pa mnenje, ali je enološko sredstvo primerno za uporabo v vinu in drugih proizvodih.

(4) Če pristojni inšpektor zaprosi za strokovno mnenje glede nadaljnje uporabe vina in drugih proizvodov, ki po analiznem izvidu niso primerni za promet, mu mora pooblaščen organizacija takšno mnenje posredovati skupaj z analiznim izvidom.

(5) Pri mnenju iz tretjega in četrtega odstavka tega člena pooblaščen organizacija oziroma laboratorij primerja vrednosti analiziranih parametrov z vrednostmi, predpisanimi s predpisom ministra, pristojnega za kmetijstvo, ali s predpisi Evropske unije. Če vrednosti niso predpisane, se ob izdaji mnenja upoštevajo vrednosti, ki jih priporoči Mednarodna organizacija za trto in vino (Office international de la vigne et du vin) in so objavljene v njenih publikacijah. Če Mednarodna organizacija za trto in vino za določen parameter ni priporočila vrednosti, se izvede primerjava z drugim primerljivim vinom, drugim proizvodom oziroma enološkim sredstvom.

(6) Pooblaščen organizacija oziroma laboratorij hranita enote vzorcev iz tretjega in četrtega odstavka 7. člena tega pravilnika, namenjene ponovni analizi, najmanj tri leta po odvzemu vzorcev.

11. člen

(1) Vzorec pridelkov, ki so podvrženi hitrim spremembam (grozdni mošt, vinski mošt, novo vino, ki še vre, itd.), lahko pristojni inšpektor ob odvzemu konzervira glede na lastnosti, ki jih je treba analizirati. Za konzerviranje se lahko uporabi:

- 40% formaldehid v količini od 1 do 1,5 ml/l,
- kalijev metabisulfit v količini 0,2 g/l,
- pasterizacija,
- natrijev benzoat v količini do 1 g/l ali
- nistatin (mikostatin) v količini do 50 mg/l.

(2) Vzorec, ki je bil konzerviran s sredstvom oziroma postopkom iz prejšnjega odstavka, mora imeti na obesni in samolepilni etiketi iz 8. člena tega pravilnika navedeno, da je vzorec konzerviran, označbo uporabljenega sredstva in porabljeno količino sredstva ter se dostavi pooblaščen organizaciji za oceno vina takoj po odvzemu.

(3) Analiza vzorca, ki je bil konzerviran s sredstvom oziroma postopkom iz prvega odstavka tega člena, obsega le fizikalno-kemično analizo.

12. člen

(1) Vzorec vina, drugega proizvoda ali enološkega sredstva se lahko pošlje v analizo tudi kot anonimni vzorec. Pri anonimnih vzorcih obesna in samolepilna etiketa iz 8. člena tega pravilnika vsebujeta le podatke iz četrte in sedme alineje prvega odstavka 8. člena tega pravilnika. Zapisnik se sestavi v dveh izvodih na obrazcu iz 9. člena tega pravilnika, od katerih enega prejme oseba, ki je bila prisotna pri odvzemu vzorca, enega pa pristojni inšpektor, ki je vzorec odvzel. Na anonimnih vzorcih originalnih polnitev vina in drugih proizvodov oziroma izvornih pakiranj enoloških sredstev morajo biti odstranjene vse ostale oznake.

(2) Enote anonimnih vzorcev, namenjene analizi, ne spremlja zapisnik, ampak dopis pristojnega inšpektorja, v katerem navede parametre, ki jih je treba analizirati.

13. člen

Če vino oziroma drug proizvod ni primeren za predelavo v druge proizvode, pristojni inšpektor odredi lastniku vina oziroma drugega proizvoda, da ga mora neškodljivo uničiti, oziroma odredi uničenje na njegove stroške.

14. člen

V primeru inšpekcijskega nadzora na predlog Evropske komisije oziroma druge države članice Evropske unije je pristojni organ, ki sodeluje z organi drugih držav članic in Evropske komisije, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu in postopku jemanja vzorcev vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter jemanja vzorcev enoloških sredstev za analize (Uradni list SRS, št. 13/80, in Uradni list RS, št. 70/97-ZVDP).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-03-1133/2005
Ljubljana, dne 4. oktobra 2005
EVA 2005-2311-0222

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA:

Naziv izpostave pristojnega inšpektorata

ZAPISNIK

o odvzemu vzorca vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter enoloških sredstev za analizo

sestavljen dne _____ v prostorih _____

1. Vrsta in označba proizvoda, Št. odločbe o oceni: _____
katerega vzorec je odvzet: _____

2. Vzrok odvzema vzorca: _____

3. Pridelovalec/proizvajalec: _____

4. Lastnik proizvoda, ki ga vzorec predstavlja: _____

5. Dobavitelj proizvoda: _____
št. in datum računa: _____ količina: _____

6. Kraj in objekt, kjer je odvzet vzorec: _____

7. Vzorec je odvzet dne _____ ob ____ uri in _____ minut

8. Količina proizvoda, katerega vzorec je odvzet, in oznaka posode (embalaže), iz katere oziroma v kateri je odvzet:
količina: _____; vzorec je odvzet iz oziroma v _____

9. Količina in številka vzorca ter število enot vzorca:
število enot vzorca: _____; količina ene enote: _____; številka vzorca: _____

10. Način odvzema vzorca: _____

11. Način opreme in plombiranja vzorca: _____
Številke plomb: _____

12. Način skladiščenja oz. hrambe proizvoda, katerega vzorec je odvzet: _____

13. Druge okoliščine in podvzeti ukrepi, ki so v zvezi z jemanjem vzorca: _____

14. Vzorec je odvzel: _____

15. Pri jemanju vzorca je bil navzoč: _____

Vzorec je bil odvzet v skladu s predpisom, ki ureja način jemanja vzorcev vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter vzorcev enoloških sredstev za analize in postopek z odvzetimi predmeti. _____ enot vzorca se pošlje pooblaščen organizaciji za oceno vina (oziroma v primeru enoloških sredstev ustreznemu laboratoriju), _____ enot vzorca pa ostane v hrambi pri lastniku oziroma pridelovalcu.

Zapisnik je osebi, navzoči pri jemanju vzorca, prebran in ji dan na vpogled ter v morebitne pripombe.

Pripombe k zapisniku: _____

V skladu s predpisom, ki ureja postopek in način ocenjevanja vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina, pristojni inšpektor odrejam analizo naslednjih parametrov (ustrezno označiti):

1. Alkohol v vol. %
2. Relativna gostota pri 20 °C
3. Reducirajoči sladkor v g/l
4. Skupni ekstrakt v g/l
5. Ekstrakt brez sladkorja v g/l
6. Skupna kislina, računana kot vinska kislina, v g/l
7. Hlapna kislina, računana kot očetna kislina, v g/l
8. Prosta žveplasta kislina v mg/l
9. Skupna žveplasta kislina v mg/l
10. Saharoza
11. pH
12. Pepel v g/l
13. Citronska kislina v g/l
14. Fosfati v mg/l
15. Tlak CO₂ pri 20 °C v barih
16. Obnašanje na zraku
17. Izgled vina in usedline
18. Obnašanje na mrazu
19. Mikrobiološki test
20. Organoleptična ocena
21. Mnenje ali vino oziroma drug proizvod ustreza predpisani kakovosti
22. Mnenje in ocena, v kaj se lahko vino predela oziroma na kakšen način naj se uniči, če vino ne odgovarja predpisom

Zapisnik je napisan v treh izvodih, od katerih prejme oseba, navzoča pri jemanju vzorca, en izvod, inšpektor, ki je odvzel vzorec, pa dva izvoda.

Podpis osebe, navzoče pri jemanju vzorca: (žig)

Podpis pristojnega inšpektorja,
ki je odvzel vzorec:

4111. Pravilnik o pogojih za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov

Na podlagi 20., 21., 22., 23., 41., 42., 43., 44., 45., 49. in 50. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05, uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK
o pogojih za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa:

– v skladu z direktivo Komisije št. 92/90/EGS o obveznostih pridelovalcev in uvoznikov rastlin, rastlinskih proizvodov ali drugih predmetov in podrobnostih za njihovo registracijo (UL L št. 344 z dne 26. 11. 1992, str. 38) in Komisije št. 93/50/EGS o določitvi nekaterih rastlin, ki niso navedene v delu A priloge V Direktive Sveta 77/93/EGS in katerih proizvajalci, skladišča ali distribucijski centri na pridelovalnih območjih teh rastlin se navedejo v uradnem registru (UL L št. 205 z dne 17. 8. 1993, str. 22) pogoje za vpis v register pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (v nadaljnjem besedilu: register) za namene zdravstvenega varstva rastlin; obrazce in vsebino vloge za vpis v register; vzpostavitev, vsebino in način vodenja registra; kriterije glede izjem za vpis v register ter obveznosti registriranih imetnikov;

– v skladu z direktivo Komisije št. 92/105/EGS o določanju stopnje standardizacije za rastlinske potne liste, ki se uporabljajo za premeščanje nekaterih rastlin, rastlinskih proizvodov ali drugih predmetov znotraj Skupnosti, in določanju podrobnih postopkov za izdajo takih rastlinskih potnih listov ter pogojev in podrobnih postopkov za njihovo zamenjavo (UL L št. 4 z dne 8. 1. 1993, str. 22), spremenjene z direktivo Komisije 2005/17/ES o spremembi nekaterih določb Direktive 92/105/EGS glede rastlinskih potnih listov (UL L št. 57 z dne 3. 3. 2005, str. 23) pogoje, obrazce in vsebino vloge za pridobitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov; obliko, vsebino in vrste rastlinskih potnih listov ter postopek in pogoje pri njihovi izdaji in namestitvi; obveznosti kupcev tistih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki jih spremlja rastlinski potni list ter način fitosanitarnih in inšpekcijskih pregledov ter ukrepov pri registriranih imetnikih in pri izdajanju rastlinskih potnih listov.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **Predelovalci** so predelovalci rastlin in rastlinskih proizvodov (zlasti lesa) s Seznamom IV.A in V.A iz priloge IV, del A in priloge V, del A direktive Sveta št. 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovem širjenju v Skupnosti (UL L št. 169 z dne 10. 7. 2000) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: direktiva Sveta št. 2000/29/ES).

2. **Tržni pridelovalci in predelovalci** so fizične in pravne osebe, ki se profesionalno ukvarjajo s pridelavo oziroma predelavo rastlin in rastlinskih proizvodov s Seznamom IV.A in V.A, ki so namenjeni trženju.

3. **Majhni pridelovalci oziroma predelovalci**, so fizične osebe:

– katerih pridelava oziroma predelava rastlin in rastlinskih proizvodov s Seznamom IV.A in V.A izhaja iz zemljišča manjšega od 100 m² za pokrite oziroma 1000 m² za nepokrite površine, ali dohodek iz dejavnosti, registrirane po tem pravilniku, v gospodarskem letu ne presega 1/3 letne povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji, in,

– ki rastlin in rastlinskih proizvodov s Seznamom IV.A in V.A ne premeščajo k tržnim pridelovalcem oziroma predelovalcem.

4. **Lokalni trg** je prodaja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov na mestu pridelave, na malo-prodajni tržnici ali na drugem drobnoprodajnem mestu v Republiki Sloveniji.

3. člen

(register)

(1) K vpisu v register so zavezani tisti imetniki, ki opravljajo dejavnost iz 6. člena tega pravilnika na določenem mestu pridelave.

(2) V registru se vodijo podatki o imetniku, odgovorni osebi za zdravstveno varstvo rastlin, mestu pridelave in vrsti pridelave oziroma druge dejavnosti, pridobljeni iz obrazcev 1 in 2 iz Priloge 1 in obrazcev 4 in 5 iz Priloge 2 ter letne prijave pridelave. Priloge 1 in 2 sta sestavni del tega pravilnika.

(3) Register iz prvega odstavka tega člena se povezuje z zbirkami podatkov ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v skladu s predpisi, ki te zbirke urejajo.

(4) Šestmestna identifikacijska številka, ki je imetniku dodeljena ob vpisu v register, je njegova registrska številka.

4. člen

(mesto pridelave)

(1) Mesto pridelave je:

– kmetijsko gospodarstvo, ki mu ministrstvo dodeli KMG-MID identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva v skladu s predpisi, ki urejajo zbirke podatkov ministrstva ali

– enota kmetijskega gospodarstva, ki mu Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) dodeli FITO-MID identifikacijsko številko ali

– druge lokacije, kjer imetniki, kot pravne ali fizične osebe, vpisane v register, opravljajo vsaj eno izmed dejavnosti iz 6. člena tega pravilnika in jim Uprava dodeli FITO-MID identifikacijsko številko.

(2) Mesto pridelave ima lahko več ločenih enot pridelave. Enota pridelave je zaključena posest ali skupina zemljišč, ki je posamezna pridelovalna celota.

(3) V primeru, da kmetijsko gospodarstvo prijavi dejavnost iz 6. člena tega pravilnika v kooperaciji, se v registru vodi kot podrejena enota pridelave kooperacijskega mesta pridelave.

5. člen

(odgovorna oseba)

(1) Odgovorna oseba je fizična oseba, ki kot zakoniti zastopnik zastopa imetnika in se šteje za nosilca dejavnosti po tem pravilniku.

(2) Odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin je fizična oseba s strokovnimi izkušnjami pri pridelavi in zdravstvenem varstvu rastlin, ki izpolnjuje pogoje iz 8. člena tega pravilnika.

(3) Fizična oseba iz prejšnjih dveh odstavkov je lahko hkrati odgovorna oseba in odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin.

II. REGISTER

6. člen

(dejavnosti za vpis v register)

(1) K vpisu v register so zavezani imetniki, ki opravljajo vsaj eno od naslednjih dejavnosti:

1. pridelava, predelava, skladiščenje in distribucija rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s Seznama V.A.I, z namenom, da le-te premeščajo;

2. pridelava, predelava, skladiščenje in distribucija rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s Seznama V.A.II, z namenom, da le-te premeščajo v varovano območje, priznано za določen škodljiv organizem;

3. uvoz rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s Seznamov:

– V.B.I,

– V.B.II, kolikor se le-ti vnašajo iz tretjih držav v varovano območje, priznано za določen škodljiv organizem;

4. pridelava, odkup in zbiranje v skladišču na območju pridelave z namenom distribucije:

– gomoljev jedilnega krompirja *Solanum tuberosum* L.,

– plodov rastlin iz rodov *Citrus* L., *Fortunella* Swingle, *Poncirus* Raf. in njihovih križancev.

(2) V register Uprava lahko vpiše tudi vse druge imetnike, ki izkažejo interes za določeno dejavnost ali ureditev, določeno s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin.

7. člen

(izjeme glede vpisa v register)

(1) Od vpisa v register so lahko izvzeti imetniki, ki se ukvarjajo z distribucijo oziroma s prodajo na drobno ali skladiščenjem iz 1. in 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena, če naprej premeščajo rastline, rastlinske proizvode in druge predmete, ki so že tako opremljeni z rastlinskimi potnimi listi, da so pripravljeni za prodajo končnemu uporabniku in jim zato ni potrebno izdajati rastlinskih potnih listov.

(2) Od vpisa v register so izvzeti imetniki, ki se ukvarjajo s pridelavo oziroma predelavo iz 1. točke in s pridelavo iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena, pod naslednjimi pogoji:

1. da gre za majhne pridelovalce oziroma predelovalce,

2. da je celotna pridelava oziroma predelava in prodaja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov namenjena za samooskrbo oziroma končno prodajo fizičnim osebam, ki niso tržni pridelovalci, na lokalnem trgu.

(3) Od vpisa v register so lahko izvzeti imetniki, ki se ukvarjajo s pridelavo oziroma predelavo iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena in niso majhni pridelovalci, če pakirajo in premeščajo samo lastne pridelke.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se morajo zaradi nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov v register vpisati vsi pridelovalci semenskega krompirja in rastlin za saditev iz rodov: *Chaenomeles* Lindl., *Cotoneaster* Ehrh., *Crataegus* L., *Cydonia* Mill., *Eriobotrya* Lindl., *Humulus* L., *Malus* Mill., *Mespilus* L., *Prunus* L., *Pyracantha* Roem., *Pyrus* L., *Sorbus* L., *Stranvaesia* Lindl. in *Vitis* L.

8. člen

(pogoji za vpis v register)

(1) Imetnik se lahko vpiše v register, če:

– zagotovi odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin; ta oseba je lahko imetnik sam ali oseba, ki je v rednem delovnem ali v pogodbenem razmerju pri njem in v njegovem imenu opravlja in izpolnjuje obveznosti, predpisane v 13. in 17. členu tega pravilnika,

– izpolni in podpiše izjavo na obrazcu 3 iz Priloge 1, ki je del vloge za vpis v register iz 9. člena tega pravilnika, da je pripravljen in sposoben izpolniti obveznosti, ki izhajajo iz

registracije, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: zakon), in tem pravilnikom.

(2) Odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin mora izpolnjevati najmanj naslednje pogoje glede strokovne usposobljenosti:

1. v primeru, da imetnik prideluje, predeluje, distribuira ali uvažja le rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, za katere se ne zahteva rastlinski potni list:

– srednješolska izobrazba kmetijske smeri ter eno leto delovnih izkušenj pri pridelavi, predelavi, distribuciji ali uvozu zadevnih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ali

– 3 leta delovnih izkušenj pri pridelavi, predelavi, distribuciji ali uvozu zadevnih rastlin;

2. v primeru, da imetnik prideluje, predeluje, distribuira ali uvažja rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, za katere se zahteva rastlinski potni list in izdaja rastlinski potni list za svoje proizvode:

– višješolska ali visokošolska izobrazba, smer agromija, ter eno leto delovnih izkušenj pri pridelavi, predelavi, distribuciji ali uvozu zadevnih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ali

– srednješolska izobrazba kmetijske smeri ter 3 leta delovnih izkušenj pri pridelavi, predelavi, distribuciji ali uvozu zadevnih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ali

– 5 let delovnih izkušenj pri pridelavi, predelavi, distribuciji ali uvozu zadevnih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov;

3. v primeru, da odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin zastopa imetnika in izdaja rastlinske potne liste v njegovem imenu:

– višješolska ali visokošolska izobrazba, smer agromija, ter eno leto delovnih izkušenj pri pridelavi, predelavi, distribuciji ali uvozu zadevnih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov.

(3) V primeru, da je odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin odgovorna za zdravstveno varstvo gozdnih rastlin ali lesa, se zanjo zahteva enaka stopnja izobrazbe kot v prejšnjem odstavku, vendar s področja gozdarstva ali lesarstva.

(4) Odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin iz tega člena pridobi potrdilo o temeljnem znanju zdravstvenega varstva rastlin na tečajih, za katere Uprava potrdi izvajalca in program usposabljanja.

9. člen

(vloga za vpis v register)

(1) Vlogo za vpis v register mora imetnik vložiti pri Upravi. Vloga se vloži na obrazcih 1, 2 in 3 iz Priloge 1.

(2) Imetnik mora k vlogi za vpis v register priložiti:

1. dokazila o izobrazbi in delovnih izkušnjah odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin:

– kopijo diplome ali spričevala,

– kopijo delovne knjižice, iz katere je razvidna delovna doba in zaposlitve, oziroma potrdilo o statusu kmeta;

2. kopijo pogodbe, v primeru, da je odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin v pogodbenem razmerju z imetnikom; pogodba mora vsebovati natančno določene obveznosti odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin;

3. kopijo zakupne pogodbe za zemljišča, v primeru, da ima imetnik v zakupu kmetijska zemljišča.

10. člen

(odločba o vpisu v register)

(1) Uprava vlogo evidentira in preveri v vlogi navedene podatke.

(2) Ministrstvo imetniku, ki je zavezan k vpisu v register, dodeli neponovljivo registrsko številko v skladu s predpisi, ki urejajo zbirke podatkov ministrstva.

(3) Če se med postopkom za vpis v register ugotovi, da imetnik ne opravlja vsaj ene izmed dejavnosti iz 6. člena tega pravilnika ali sodi med izjeme iz 7. člena tega pravilnika, Uprava s sklepom zavrže vlogo za vpis v register in imetnika obvesti, da ga bo vodila v evidenci zaradi morebitnih fitosanitarnih pregledov.

(4) Če se med postopkom za vpis v register ugotovi, da je imetnik zavezan k vpisu v register v skladu s 6. členom tega pravilnika in izpolnjuje pogoje za vpis v register iz 8. člena tega pravilnika, mu Uprava izda odločbo o vpisu v register najkasneje v roku treh mesecev od prejema popolne vloge.

(5) Če v roku najmanj treh mesecev od prejema vloge ta ni popolna ali je iz nje razvidno, da pogoji iz 8. člena tega pravilnika niso izpolnjeni oziroma to ugotovi pristojni inšpektor, Uprava vpis v register z odločbo zavrne in imetnika ne vpiše v register, dokler imetnik ne izpolni predpisanih pogojev in vloži nove vloge.

11. člen

(izbris iz registra)

(1) Registrirani imetnik mora v roku 30 dni po prenehanju opravljanja dejavnosti, za katere se je registriral, pri Upravi vložiti vlogo za izbris iz registra.

(2) Uprava že registriranega imetnika po uradni dolžnosti izbriše iz registra, če se na podlagi fitosanitarnega ali inšpekcijskega pregleda ugotovi, da je prenehal izpolnjevati pogoje iz 8. člena tega pravilnika ali ne izpolnjuje obveznosti, predpisanih z zakonom in 13. členom tega pravilnika, za čas do ponovnega izpolnjevanja le-teh.

(3) Ob ponovnem izpolnjevanju pogojev in obveznosti iz prejšnjega odstavka mora imetnik predložiti dokazila o ponovnem izpolnjevanju pogojev oziroma vložiti vlogo za vpis v register iz 9. člena tega pravilnika, vendar ne prej kot v 3 mesecih po pravnomočnosti odločbe o izbrisu iz registra.

12. člen

(vsebina in način vodenja registra)

(1) V register se vpišejo zlasti podatki iz obrazcev 1 in 2 iz Priloge 1, ter 4, 5 in 6 iz Priloge 2, lahko pa tudi drugi podatki o kmetijskem gospodarstvu v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(2) Register vzpostavi in vodi Uprava. Register se vodi kot računalniška zbirka podatkov, ki se za potrebe informacijskega sistema imenuje FITO-register. Način vodenja in vzdrževanja FITO-registra določajo tudi predpisi, ki urejajo zbirke podatkov ministrstva.

(3) Kolikor se registrirani imetnik želi poleg ali namesto dejavnosti, za katere je bil prvotno registriran, registrirati za druge dejavnosti po tem pravilniku, mora pri Upravi vložiti vlogo o dopolnitvi vpisa v register na obrazcih 1 in 2 iz Priloge 1, z oznako "vloga o dopolnitvi vpisa". Uprava izda imetniku odločbo o dopolnitvi vpisa v register najkasneje v roku treh mesecev od prejema popolne vloge.

13. člen

(obveznosti registriranih imetnikov)

(1) Registrirani imetnik oziroma njegova odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin je poleg obveznosti, določenih z zakonom, dolžan izpolnjevati še naslednje:

1. prijaviti Upravi vse spremembe podatkov, ki se vodijo v registru, v roku 30 dni od njihovega nastanka, predvsem glede spremembe:

- vrst rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov (ter njihove vzgojne stopnje),
- odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin,
- mesta pridelave,
- statusa, imena, sedeža ali naslova pravne ali fizične osebe;

2. v času fitosanitarnega pregleda spremljati pristojnega inšpektorja ali drugo uradno osebo na njegovo zahtevo in mu nuditi vse potrebne informacije;

3. opravljati redne vizualne zdravstvene preglede rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, za katere se je registriral v skladu s 6. členom tega pravilnika, vključno z njihovimi registriranimi mesti pridelave. Da so zdravstveni pregledi redni, se šteje takrat, ko so opravljeni v ustreznem času in ko njihova pogostnost omogoča pravočasno odkrivanje škodljivih organizmov in s tem povezano učinkovito preprečevanje njihovega širjenja, kar je odvisno od vrste rastlin, bližine potencialnih virov okužbe in drugih faktorjev, ki vplivajo na povečano fitosanitarno tveganje. O teh pregledih mora voditi evidenco, ki naj za vsako vrsto rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov zajema najmanj podatke o njihovem izvoru, o obsegu in času pregleda, ugotovljenem zdravstvenem stanju ter o uporabi fitofarmacevtskih sredstev;

4. prijaviti fitosanitarnemu inšpektorju lokacijo pridelave v skladu s predpisi o ukrepih zdravstvenega varstva rastlin oziroma o trženju semenskega materiala;

5. vsako leto do 30. aprila, oziroma za rastline, ki imajo več rastnih dob v enem letu, najmanj mesec dni pred začetkom pridelave, zaradi opravljanja fitosanitarnih pregledov prijaviti pristojnemu inšpektorju oziroma, v primeru pridelave potrjenega semenskega materiala, tudi drugi uradni osebi podatke o predvideni letni pridelavi po vrstah rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov.

(2) Prijavo letne pridelave po vrstah rastlin za saditev na določenem mestu pridelave po enotah pridelave in namenu pridelave in premeščanja vloži imetnik na obrazcu, ki je dostopen na Upravi in na njeni spletni strani.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko imetnik prijavi zelnate rastline za saditev iz druge in tretje točke Seznama V.A.I po vrstah rastlin ali rodovih ali skupinah kot so navedene v tem seznamu.

III. RASTLINSKI POTNI LIST

14. člen

(pogoji za pridobitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov)

(1) Rastlinske potne liste lahko izdajajo za pridelane ali predelane rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s Seznamom V.A, ki so fitosanitarno pregledani, zavezanci za vpis v register, če imajo za to dovoljenje Uprave, ali Uprava, v primeru, da zavezanci ne pridobijo ali ne morejo pridobiti dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov in od Uprave pooblaščen izvajalci javnih pooblastil iz zakona.

(2) Do dovoljenja za izdajanje rastlinskih potnih listov je upravičen le tisti imetnik (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima veljavno odločbo o vpisu v register in dodeljeno neponovljivo registrsko številko,
- da ima odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin, ki izpolnjuje pogoje iz 8. člena tega pravilnika,
- da je odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin pridobila potrdilo o temeljnem znanju o škodljivih organizmih, njihovem obvladovanju in predpisih o zdravstvenem varstvu rastlin (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o temeljnem znanju zdravstvenega varstva rastlin), v skladu s predpisom, ki ureja strokovno usposabljanje in preverjanje znanja zdravstvenega varstva rastlin,
- da ima zapisnik pristojnega inšpektorja o izpolnjevanju obveznosti, ki izhajajo iz registracije v skladu z zakonom, ter pogojev glede vrste, oblike in vsebine rastlinskih potnih listov iz 20., 22., 23., 24. in 25. člena tega pravilnika, katerih vzorce pristojnemu inšpektorju predloži na vpogled,
- da podpiše izjavo na vlogi za pridobitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov iz 15. člena tega pravilnika, da

je pripravljen in sposoben izpolniti obveznosti pri izdajanju rastlinskih potnih listov v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

(3) Rastlinske potne liste lahko vnaprej natisne Uprava oziroma od Uprave pooblaščenec pravne in fizične osebe.

(4) Ne glede na tretjo alineo drugega odstavka tega člena lahko dovoljenje za izdajo rastlinskih potnih listov pridobi tudi imetnik, ki ne predloži potrdila o temeljnem znanju za odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin, če izpolnjuje druge predpisane pogoje iz drugega odstavka tega člena.

(5) Imetnik iz prejšnjega odstavka mora potrdilo o temeljnem znanju za odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin predložiti v roku enega leta po pridobitvi dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov.

15. člen

(vloga za pridobitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov)

(1) Vlogo za pridobitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov upravičenec vloži pri Upravi na obrazcih 4 in 5 iz Priloge 2.

(2) K vlogi je potrebno priložiti potrdilo o temeljnem znanju zdravstvenega varstva rastlin iz tretje alineje drugega odstavka prejšnjega člena ter zapisnik pristojnega inšpektorja iz četrte alineje drugega odstavka prejšnjega člena.

16. člen

(dovoljenje za izdajo rastlinskih potnih listov)

(1) Dovoljenje izda Uprava najkasneje v roku treh mesecev po prejemu popolne vloge, če so izpolnjeni pogoji iz 14. člena tega pravilnika.

(2) Če se na podlagi fitosanitarnega ali inšpekcijskega pregleda ugotovi, da je upravičenec prenehal izpolnjevati pogoje iz 14. člena tega pravilnika ali ne izpolnjuje obveznosti, predpisanih z zakonom in 17. členom tega pravilnika, se dovoljenje po uradni dolžnosti razveljavi.

(3) Dovoljenje se lahko razveljavi tudi na zahtevo upravičenca, če le-ta preneha pridelovati, predelovati ali distribuirati rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, za katere se zahteva rastlinski potni list.

(4) Kolikor upravičenec želi razširiti dovoljenje na druge vrste rastlin, mora pri Upravi vložiti dopolnilno vlogo na obrazcih 4 in 5 iz Priloge 2, z oznako, da gre za dopolnitev vloge. Uprava izda upravičencu odločbo o dopolnitvi dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov najkasneje v roku treh mesecev od prejema popolne vloge.

17. člen

(obveznosti upravičencev pri izdajanju rastlinskih potnih listov)

Upravičenec oziroma njegova odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin je poleg obveznosti, določenih z zakonom in 13. členom tega pravilnika, dolžan izpolnjevati še naslednje obveznosti pri izdajanju rastlinskih potnih listov:

- prijaviti pristojnemu inšpektorju vse spremembe glede vrste, oblike in vsebine rastlinskih potnih listov, najmanj 14 dni pred nameravano spremembo;
- tri leta hraniti listine in voditi evidenco glede izdaje vseh vrst rastlinskih potnih listov;
- v primeru odsotnosti odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin zagotoviti drugo odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin. Če gre za odsotnost, daljšo od enega tedna, mora odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin s pisnim pooblastilom imenovati drugo osebo, ki bo opravljala naloge v njenem imenu. Za odsotnost, daljšo od enega meseca, pa mora upravičenec zagotoviti drugo odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin, ki mora izpolnjevati vse predpisane pogoje, in o tem obvestiti pristojnega inšpektorja.

18. člen

(izdajanje rastlinskih potnih listov)

(1) Rastlinski potni list se izda za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s Seznama V.A, kadar se le-te premeščajo, in sicer:

1. rastlinski potni list mora spremljati pošiljke do končnega prejemnika, če gre za pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s Seznamov:

– V.A.I./1 in
– V.A.II./1, če je pošiljka namenjena v varovano območje, priznано za določen škodljiv organizem;

2. rastlinski potni list mora spremljati pošiljke do tržnih pridelovalcev, če gre za pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki se premeščajo za namene nadaljnega gojenja, s Seznamov:

– V.A.II./2 in V.A.II./3 ter
– V.A.II./2, če je pošiljka namenjena v varovano območje, priznано za določen škodljiv organizem.

(2) Rastlinski potni list se izda tudi za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s Seznama V.A, kadar se le-te vnašajo iz tretjih držav in premeščajo v skladu s prejšnjim odstavkom in 26. členom tega pravilnika.

(3) Za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, ki niso razvrščeni na Seznam V.A, se rastlinski potni listi ne smejo izdajati, razen če je tako določeno z drugimi predpisi o zdravstvenem varstvu rastlin.

19. člen

(pogoji za izdajo rastlinskega potnega lista)

(1) Rastlinski potni list se sme izdati pred premeščanjem rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za primere iz prejšnjega člena, če rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti ter njihov rastni substrat

– niso okuženi s škodljivimi organizmi s Seznamov I.A in II.A ter

– izpolnjujejo posebne fitosanitarne zahteve s Seznama IV.A.II.

(2) Rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti iz prejšnjega odstavka, ki so namenjeni premeščanju v varovano območje, ter njihov rastni substrat morajo poleg pogojev iz prejšnjega odstavka izpolnjevati še naslednje:

– da niso okuženi s škodljivimi organizmi s Seznamov I.B in II.B, za katere so bila posamezna varovana območja priznana ter

– da izpolnjujejo posebne fitosanitarne zahteve s Seznama IV.B, za katere so bila posamezna varovana območja priznana.

(3) Za zagotavljanje pogojev iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena morajo opravljati redne zdravstvene preglede rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov:

– registrirani imetniki oziroma njihove odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin v skladu s 3. točko prvega odstavka 13. člena tega pravilnika in

– pristojni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu v skladu z 31. členom tega pravilnika.

20. člen

(vrste rastlinskih potnih listov)

(1) Vrste rastlinskih potnih listov so naslednje:

1. rastlinski potni list, ki se izda:

– pred premeščanjem rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s Seznama V.A z mesta pridelave ali

– za uvoženo pošiljko rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov s Seznama V.A v skladu z določbami zakona in 26. člena tega pravilnika ali

– v primeru, da se pošiljka, ki jo že spremlja rastlinski potni list, zadržuje na mestu pridelave prejemnika pošiljke toliko časa, da je lahko prišlo do spremembe vzgojne stopnje

rastlin oziroma se šteje, da gre za nadaljnje gojenje ali spremembo mesta pridelave;

2. nadomestni rastlinski potni list z oznako RP, ki se izda za premeščanje pošiljke, ki jo že spremlja rastlinski potni list:

– če se le-ta razdeli v ali sestavi iz več različnih posamičnih pošilk ali

– če je prišlo do spremembe zdravstvenega stanja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, pod pogojem, da je opravljen zdravstveni pregled v skladu s 33. členom tega pravilnika;

3. rastlinski potni list za varovana območja z oznako ZP, ki se izda za premeščanje pošiljke v varovano območje ali znotraj varovanega območja, priznanega za določen škodljivi organizem.

(2) Rastlinski potni list iz 1. točke prejšnjega odstavka se izda tudi v primeru premeščanja pošiljke:

– skozi varovana območja, če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov, ali

– iz varovanih območij.

(3) Rastlinski potni list iz 1. točke prvega odstavka tega člena se izda pred premeščanjem rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz:

– 1. točke Seznama V.A.I in

– iz 2. in 3. točke Seznama V.A.I, ki jih premeščajo registrirani pridelovalci oziroma predelovalci, če jih premeščajo k pravnim osebam ali tržnim pridelovalcem ali prejemnikom izven lokalnega trga; rastlinski potni list se izda pod pogojem, da imajo pridelavo rastlin in rastlinskih proizvodov iz druge in tretje točke Seznama V.A.I jasno ločeno od pridelave drugih proizvodov, ki lahko širijo iste škodljive organizme. Šteje se, da je pridelava jasno ločena, če je enota pridelave rastlin za saditev fizično ali časovno ločena od pridelave merkantilnega pridelka.

(4) Ne glede na določbe prve alineje 2. točke prvega odstavka tega člena se za namene varovanja poslovne tajnosti nadomestni rastlinski potni list lahko izda tudi v primeru, ko se pošiljka, ki jo že spremlja rastlinski potni list, premešča nespremenjena naprej.

(5) V primerih iz druge alineje 2. točke prvega odstavka tega člena nadomestni rastlinski potni list izda po fitosanitarnem pregledu uradna oseba po zakonu.

(6) Rastlinski potni list lahko združuje oznaki RP in ZP, kadar je to ustrezno.

21. člen

(izjeme pri izdajanju rastlinskih potnih listov)

(1) Brez rastlinskega potnega lista se lahko premeščajo rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti s Seznama IV.A in V.A, ki jih premeščajo pridelovalci oziroma predelovalci, za katere ni obvezen vpis v register v skladu s 7. členom tega pravilnika.

(2) Brez rastlinskega potnega lista se lahko premeščajo plodovi *Poncirus* L., *Fortunella* L. in *Citrus* s peclji in listi iz 1. točke Seznama V.A.I ter rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti iz 2. in 3. točke Seznama V.A.I, ki jih premeščajo registrirani pridelovalci oziroma predelovalci rastlin za saditev pod pogojem, da:

– jih premeščajo pridelovalcem, ki niso tržni pridelovalci, na lokalnem trgu oziroma

– da imajo rastline pripravljene za prodajo končnemu porabniku (pakirane in označene za končno porabo), če jih premeščajo k pravnim osebam ali tržnim pridelovalcem ali k osebam, ki niso na lokalnem trgu.

(3) Registriranim imetnikom, ki se ukvarjajo z distribucijo oziroma s prodajo na drobno ali skladiščenjem iz 1. in 2. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika in ki naprej premeščajo rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s Seznama IV.A in V.A, ki so že tako opremljeni z rastlinskimi potnimi listi, da so pripravljene za prodajo konč-

nemu uporabniku, ni potrebno izdati nadomestnih rastlinskih potnih listov, če jih premeščajo k pridelovalcem, ki niso tržni pridelovalci, na lokalnem trgu.

22. člen

(oblika in namestitvev rastlinskega potnega lista)

(1) Rastlinski potni list predstavlja uradna etiketa ali pa je sestavljen iz uradne etikete in spremne listine.

(2) Uradna etiketa je lahko nameščena bodisi na posamezno rastlino, rastlinski proizvod ali nadzorovan predmet, bodisi na njihovo embalažo ali prevozno sredstvo na način, ki onemogoča ponovno uporabo.

(3) Uradna etiketa ne sme biti že uporabljena in mora biti izdelana iz primerne materiala glede trpežnosti, vodo-odpornosti in drugih okoljskih vplivov.

(4) Uporabo samolepilnih uradnih etiket mora predhodno odobriti Uprava tako, da v dovoljenju za izdajo rastlinskih potnih listov iz 16. člena tega pravilnika določi pogoje za njihovo uporabo.

(5) Spremna listina je lahko vsak dokument, ki se običajno uporablja v trgovske namene in je priložen prevoznemu sredstvu, pod pogojem, da vsebuje podatke iz 24. člena tega pravilnika.

23. člen

(posebna oblika in namestitvev rastlinskega potnega lista za določene rastline)

(1) Uprava lahko za posamezne skupine rastlin določi uporabo obvezne enotne namestitve in izgleda rastlinskega potnega lista glede oblike, velikosti in barve, v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin in gozdnega reprodukcijskega materiala.

(2) Ne glede na določbe drugega odstavka prejšnjega člena mora biti uradna etiketa za rastline s Seznama V.A.I/1 nameščena na vsako posamezno rastlino ali sveženj oziroma na najmanjšo možno enoto pakiranja, namenjeno prodaji na drobno.

24. člen

(vsebina rastlinskega potnega lista)

(1) Rastlinski potni list mora vsebovati naslednje podatke, odvisno od vrste rastlinskega potnega lista oziroma porekla pošiljke rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov:

1. oznako "Rastlinski potni list ES";

2. oznako kode države "SI";

3. oznako "Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano-Fitosanitarna uprava" ali "MKGP-Fitosanitarna uprava" ali razpoznavno kodo "MKGP-FURS";

4. registrsko številko imetnika;

5. individualno serijsko ali tedensko ali zbirno številko;

6. botanično ime;

7. količino;

8. v primeru pošiljke, ki je namenjena v določeno varovano območje: razločno oznako "ZP" za rastlinski potni list, ki je veljaven za namembno varovano območje, in ime oziroma koda namembnega varovanega območja ali imena oziroma kode vseh tistih varovanih območij, za katere pošiljka izpolnjuje pogoje, ali zaporedne številke škodljivih organizmov s Seznamom varovanih območij, za katere pošiljka izpolnjuje pogoje;

9. v primeru pošiljke, za katero je potrebno izdati nadomestni potni list: razločno oznako "RP" za nadomestni rastlinski potni list in registrsko številko izdajatelja prvotnega rastlinskega potnega lista; izdajatelj lahko za namene varovanja poslovne tajnosti namesto registrske številke izdajatelja prvotnega rastlinskega potnega lista uporabi svoje kodne oznake dobaviteljev, za katere vodi evidenco in kar mora predhodno odobriti Uprava v dovoljenju za izdajo rastlinskih potnih listov iz 16. člena tega pravilnika;

10. v primeru, da je poreklo rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov v tretji državi: ime države porekla.

(2) Če rastlinski potni list predstavlja samo uradna etiketa, morajo biti na njej navedeni vsi podatki iz prejšnjega odstavka; v tem primeru spremna listina ni potrebna.

(3) Če je rastlinski potni list sestavljen iz uradne etikete in spremne listine, morajo biti na uradni etiketi navedeni vsaj podatki iz točk 1. do 5. iz prvega odstavka tega člena, v spremni listini pa vsi podatki iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru rastlinskega potnega lista za uradno potrjen semenski material je namesto oznake iz 3. točke prvega odstavka tega člena naveden imenovani organ za potrjevanje, ki ima pooblastilo za izdajo rastlinskih potnih listov.

(5) V primeru rastlinskega potnega lista, ki zamenjuje fitosanitarno spričevalo, je namesto oznake iz 3. točke prvega odstavka tega člena naveden inšpekcijski organ, ki ima pooblastilo za izdajo rastlinskih potnih listov.

(6) Podatki v skladu s predpisi, ki urejajo trženje semenskega materiala kmetijskih rastlin in gozdnega reprodukcijskega materiala, ter drugi podatki za namen trženja so lahko navedeni na rastlinskem potnem listu, če so jasno ločeni od podatkov iz prvega odstavka tega člena.

25. člen

(vpisovanje podatkov na rastlinski potni list)

(1) Podatki se na rastlinski potni list lahko v celoti natisnejo. Če so uradne etikete vnaprej natisnjene, se manjkajoče podatke bodisi natisne ali vpiše ročno z velikimi tiskanimi črkami.

(2) Botanična imena rastlin in rastlinskih proizvodov morajo biti natisnjena oziroma napisana z latinskimi (znanstvenimi) imeni.

(3) Z vsako naknadno spremembo ali izbrisom podatkov iz rastlinskega potnega lista postane rastlinski potni list neveljaven.

26. člen

(zamenjava fitosanitarnega spričevala)

(1) Kadar se rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti s Seznama V.A vnašajo iz tretjih držav in se na vstopnem mestu opravi fitosanitarni pregled, fitosanitarni inšpektor zadrži fitosanitarno spričevalo in izda za pošiljko rastlinski potni list v skladu z obrazcem v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) V primeru, da je namembno mesto v Republiki Sloveniji in se pošiljka ne deli ali sestavlja, lahko fitosanitarni inšpektor dovoli premeščanje pošiljke iz prejšnjega odstavka v notranjost države s fitosanitarnim spričevalom, na katerem je navedeno, da nadomešča rastlinski potni list.

(3) Kadar se rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti s Seznama V.A vnašajo iz tretjih držav in se na vstopnem mestu ne opravi celoten fitosanitarni pregled, fitosanitarni inšpektor zadrži kopijo fitosanitarnega spričevala in dovoli premeščanje na namembno mesto, kar navede na fitosanitarni napotnici, v skladu s predpisi, ki urejajo minimalne pogoje, ki morajo biti izpolnjeni za opravljanje pregledov istovetnosti in zdravstvenih pregledov pošiljk rastlin, ki se vnašajo iz tretjih držav, izven vstopnih mest.

27. člen

(posebni pogoji pri rastlinskem potnem listu za semenski krompir in sadike hmelja)

(1) V primeru rastlinskega potnega lista za semenski krompir se morajo uporabljati uradne etikete, ki jih lahko izdaja samo imenovani organ in katerih oblika in vsebina ter postopek izdajanja in tiskanja kot tudi imenovanje organa so predpisani s predpisi, ki urejajo potrjevanje zdravstvenega stanja in kakovosti ter trženje semenskega krompirja.

(2) V primeru vnosa oziroma premeščanja pošiljk semenskega krompirja v varovano območje oziroma znotraj varovanega območja, priznanega za določen škodljivi organizem v povezavi s semenskim krompirjem, mora biti na rastlinskem potnem listu ali spremnem dokumentu navedena tudi usklajenost s pogoji vnosa oziroma premeščanja semenskega krompirja v to varovano območje oziroma znotraj tega varovanega območja v skladu z 8. točko prvega odstavka 24. člena tega pravilnika.

(3) V primeru rastlinskega potnega lista za sadike hmelja se morajo uporabljati uradne etikete, ki jih lahko izdaja samo imenovani organ in katerih oblika in vsebina ter postopek izdajanja in tiskanja kot tudi imenovanje organa so predpisani s predpisi, ki urejajo potrjevanje zdravstvenega stanja in kakovosti ter trženje sadilnega materiala hmelja.

28. člen

(obveznosti kupcev)

Kupci oziroma prejemniki, ki se ukvarjajo s tržno pridelavo oziroma predelavo ali nadaljnjo distribucijo prejetih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ki jih spremljajo rastlinski potni listi, morajo hraniti vse vrste rastlinskih potnih listov najmanj eno leto. V primeru, da rastlinski potni list sestavljata uradna etiketa in spremna listina, je potrebno hraniti samo spremno listino, če so z nje razvidni podatki iz 24. člena tega pravilnika.

IV. FITOSANITARNI NADZOR

29. člen

(fitosanitarni pregledi)

(1) Fitosanitarni pregledi se opravljajo pri registriranih imetnikih redno, najmanj enkrat letno.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za registrirane imetnike iz 4. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika fitosanitarni pregledi opravljajo po potrebi, vendar najmanj enkrat v treh letih.

(3) Fitosanitarni pregledi se opravljajo predvsem na mestih pridelave, v sodelovanju z imetnikom oziroma njegovo odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin in obsegajo pregled listin in istovetnosti, zdravstveni pregled in skladnost s fitosanitarnimi predpisi. O opravljenem pregledu pristojni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu, sestavi zapisnik.

(4) Za namen fitosanitarnih pregledov registrirani imetnik prijavi pridelavo rastlin v skladu z drugim odstavkom 13. člena tega pravilnika in označi, če bo izdajal rastlinske potne liste.

(5) Fitosanitarni inšpektor ali, kadar je tako predpisano, druga uradna oseba po zakonu, izvede predpisane preglede v skladu z zakonoma, ki urejata zdravstveno varstvo rastlin in semenski material kmetijskih rastlin in v skladu s tem pravilnikom.

30. člen

(pregled listin in istovetnosti)

(1) Pregled listin in istovetnosti opravi pristojni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu pri registriranem imetniku vsaj enkrat letno.

(2) S pregledom listin pristojni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu preveri izpolnjevanje obveznosti registriranih imetnikov v skladu z zakonom in tem pravilnikom, zlasti, če imajo:

- veljavne dokumente o vpisu v register in izdajanju rastlinskih potnih listov,
- evidence o poreklu in načinu pridobitve semena, matičnih rastlin ali drugih rastlin za saditev,
- poročila o rezultatih laboratorijskega preverjanja zdravstvenega stanja, če so potrebna,

– zapise o pričetku, poteku in zaključku pridelave, pridelave ali distribucije,

– zapise o izvedenih ukrepih za preprečevanje pojava in širjenja škodljivih organizmov in

– pripravljene rastlinske potne liste v skladu z veljavnim dovoljenjem.

(3) S pregledom istovetnosti pristojni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu preveri zlasti, če imetnik:

– prideluje rastline ali rastlinske proizvode v skladu z veljavno registracijo,

– prideluje rastline ali rastlinske proizvode v skladu s količinami, ki so prijavljene z letno pridelavo in

– namešča etikete na razmnoževalni material ali njihovo pakiranje tako, da jih ni mogoče odstraniti, ne da bi bili vidni poskusi odstranitve.

31. člen

(zdravstveni pregled)

(1) Zdravstveni pregledi rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov opravi pristojni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu vsaj vizualno in ne glede na določbe prvega odstavka 29. člena tega pravilnika najmanj tako pogosto kot je to določeno v Seznamu IV.A.II direktive Sveta št. 2000/29/ES oziroma za naslednje vrste pridelave najmanj tako pogosto kot sledi:

– pridelava semen in semenskega materiala: dvakrat letno v času vegetacije;

– pridelava sadilnega materiala večletnih rastlin v sadjarstvu, vinogradništvu, hmeljarstvu in gozdarstvu ter večletnih okrasnih rastlin: dvakrat letno v času vegetacije;

– pridelava sadilnega materiala vrtnin in enoletnih okrasnih rastlin, vključno z okrasnimi čebulicami in gomolji: enkrat v pridelovalnem ciklusu.

(2) Zdravstveni pregled rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi pri pridelovalcih, katerih pridelava in prodaja je dovoljena osebam, ki se poklicno ukvarjajo z rastlinsko pridelavo oziroma imajo dovoljenje za izdajo rastlinskih potnih listov iz 16. člena tega pravilnika.

(3) Zdravstveni pregled rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se opravi manj pogosto, vendar vsaj enkrat letno, pri pridelovalcih, katerih pridelava in prodaja je dovoljena na lokalnem trgu končnemu porabniku, pod pogojem, da je njihova pridelava jasno ločena od pridelave drugih proizvodov.

32. člen

(potrdilo o zdravstveni ustreznosti)

(1) Fitosanitarni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu izda potrdilo o zdravstveni ustreznosti, če rastline za saditev ali rastlinski proizvodi niso okuženi s škodljivimi organizmi s Seznamov I.A in II.A, izpolnjujejo posebne fitosanitarne zahteve s Seznama IV.A predpisane z direktivo Sveta 2000/29/ES in tem pravilnikom ter niso znatno okužene z drugimi nadzorovanimi škodljivimi organizmi.

(2) Potrdilo o zdravstveni ustreznosti rastlin za saditev je pripravljeno v skladu z obrazcem, ki je dostopen na Upravi in na njeni spletni strani.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se kot potrdilo o zdravstveni ustreznosti rastlin za saditev šteje zapisnik o predpisanem pregledu pri registriranem imetniku, ki ga izda fitosanitarni inšpektor po zadnjem predpisanem pregledu, če vsebuje seznam in količino po skupinah rastlin s Seznama V.A direktive Sveta 2000/29/ES.

33. člen

(izdaja rastlinskega potnega lista za neokužene rastline)

(1) Če se z zdravstvenim pregledom iz 31. člena tega pravilnika ugotovi, da je del rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, kot tudi rastni substrat, ki se tam

uporablja, okužen s škodljivimi organizmi s Seznamov I.A in II.A, oziroma za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, namenjene v določeno varovano območje, tudi s Seznamov I.B in II.B direktive Sveta 2000/29/ES, se izda rastlinski potni list za preostale rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete, če ni suma, da so le-ti okuženi in če ni nevarnosti za širjenje škodljivih organizmov.

(2) Za okužene rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete pristojni inšpektor prepove premeščanje do izpolnjevanja pogojev in odredi predpisane ukrepe v skladu s predpisi, ki urejajo ukrepe za zatiranje in preprečevanje širjenja škodljivih organizmov, ter o tem obvesti Upravo.

34. člen

(fitosanitarni ukrepi)

(1) Če fitosanitarni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu med uradnimi pregledi iz 29. člena tega pravilnika ugotovi, da registrirani imetnik ne izpolnjuje predpisanih obveznosti, opozori imetnika na nepravilnosti in mu določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

(2) Če imetnik iz prejšnjega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, lahko fitosanitarni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu predlaga Upravi izbris iz registra oziroma razveljavitev dovoljenja za izdajo rastlinskih potnih listov.

(3) Če fitosanitarni inšpektor ali druga uradna oseba po zakonu, med uradnimi pregledi iz 29. ali 33. člena tega pravilnika ugotovi, da rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti pomenijo nevarnost za širjenje škodljivih organizmov, oziroma, da niso izpolnjeni predpisani pogoji za premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov:

– določi način zavarovanja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov ter preprečitve stika z drugimi rastlinami, rastlinskimi proizvodi in nadzorovanimi predmeti,

– zabeleži ugotovitve in način ukrepanja iz prejšnje alineje,

– z nepravilnostmi seznani imetnika in

– obvesti Upravo in pristojnega fitosanitarnega ali gozdarskega inšpektorja, ki lahko odredi ukrepe v skladu z zakonom.

35. člen

(nadzor pridelave gozdnih rastlin in uradno potrjenega semenskega materiala kmetijskih rastlin)

(1) Določbe 29. do 34. člena tega pravilnika izvaja za gozdne rastline Gozdarski inštitut Slovenije v skladu z določbami predpisov, ki urejajo gozdove, gozdni reprodukcijski material, in v skladu s tem pravilnikom.

(2) Določbe 29. do 34. člena tega pravilnika kot tudi izdajanje rastlinskih potnih listov za uradno potrjen semenski material izvaja imenovani organ v skladu z določbami predpisov, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, in v skladu s tem pravilnikom, in sicer za:

– gomolje krompirja *Solanum tuberosum* L. za saditev,

– sadike in matične rastline hmelja *Humulus lupulus* L.,

– seme sončnic *Helianthus annuus* L.,

– seme paradižnika *Lycopersicon lycopersicum* (L.)

Karsten ex Farw.,

– seme fižola *Phaseolus* L.,

– seme lucerne *Medicago sativa* L.

V. INŠPEKCIJSKI NADZOR

36. člen

(inšpekcijski pregledi)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika opravlja fitosanitarni inšpektor oziroma za gozdne rastline gozdarski inšpektor.

(2) Podrobnejši obseg inšpekcijskih pregledov iz tega člena določi predstojnik Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo z navodili v obliki priročnika.

37. člen

(inšpekcijsko spremljanje zdravstvenega stanja)

(1) Za zagotavljanje zdravstvenega varstva rastlin pristojni inšpektor opravlja redno spremljanje zdravstvenega stanja rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, ne glede na določbe 29., 30., 31., 32., 33. in 35. člena tega pravilnika. Za te namene se inšpekcijski pregledi opravljajo naključno in ne glede na poreklo rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, kadarkoli in povsod tam, kjer se le-ti pridelujejo, predelujejo, skladiščijo, premeščajo ali na prodajnih mestih, kot tudi pri končnih kupcih.

(2) Pristojni inšpektor opravlja tudi nadzor nad izpolnjevanjem pogojev glede izjem pri vpisu v register iz 7. člena tega pravilnika ter glede izjem pri izdajanju rastlinskih potnih listov iz 21. člena tega pravilnika.

(3) Če se med inšpekcijskimi pregledi ugotovi, da rastline, rastlinski proizvodi in nadzorovani predmeti pomenijo nevarnost za širjenje škodljivih organizmov oziroma da niso izpolnjeni predpisani pogoji za premeščanje rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, pristojni inšpektor odredi ukrepe v skladu z zakonom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o pogojih za registracijo imetnikov določenih rastlin,

rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za namene zdravstvenega varstva rastlin, in o pogojih za izdajanje rastlinskih potnih listov, Uradni list RS, št. 93/01, 117/02, 131/03 in 48/04.

39. člen

(potrdilo o temeljnem znanju)

Imetniki, ki pridobijo dovoljenje za izdajanje rastlinskih potnih listov do 31. decembra 2005, lahko predložijo potrdilo o temeljnem znanju zdravstvenega varstva rastlin za svojo odgovorno osebo za zdravstveno varstvo rastlin v skladu s petim odstavkom 14. člena tega pravilnika najkasneje do 31. decembra 2006.

40. člen

(pooblaščen izvajalci)

Do imenovanja uradnih oseb v skladu z zakonom izvajajo naloge iz 29. do 34. člena tega pravilnika pooblaščen izvajalci nalog javne službe za varstvo rastlin in javna gozdarska služba, določena v zakonu, ki ureja varstvo gozdov.

41. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-270/2005

Ljubljana, dne 30. septembra 2005

EVA 2005-2311-0192

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: VLOGA ZA VPIS V FITO-REGISTER

Obrazec 1 - OSNOVNI PODATKI O IMETNIKU IN ODGOVORNI OSEBI ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO RASTLIN

I. Registraška številka imetnika: FITO

/Ob prvem vpisu Izpolni MKGP/

Datum: Številka odločbe o vpisu v register: Uradni zaznamek: ☐ Prvi vpis☐ Popravki☐ Izbris

II.1. Imetnik / priimek in ime ali naziv firme:/

1a ☐ Pridelovalec ☐ Predelovalec ☐ Trгоvec / distributer ☐ Uvoznik / z X označite dejavnost/1b ☐ Kmet ☐ Samostojni podjetnik ☐ Pravna oseba / z X označite status imetnika/

2. EMŠO

/ izpolni fizična oseba in s.p./

2a. Matična številka:

/ izpolni poslovni subjekt, tudi s.p./

matična številka

enota v sestavi

3. Davčna številka:

4. Naslov. Občina:

Naselje:

Ulica:

Hišna št.: /

Poštna številka

Pošta

5. Telefon:

Omrežna sk.

Telefonska številka

6. Na naslovu opravljam vsaj eno od dejavnosti po šifrantu

☐ DA☐ NE

7. Dejavnost opravljam tudi na drugih lokacijah

☐ DA☐ NEIII. Evidenčna številka odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin FITOS-

/Ob prvem vpisu Izpolni MKGP/

IV. 8. Odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin / z X označite ustrezno/:

/Navedite podatke o odgovorni osebi, če to ni imetnik sam/

☐ Imetnik sam☐ V rednem del. razmerju☐ V pogodbenem del. razmerju☐ Kooperacija

Naziv firme kooperacije:

KMG-MID

9. Priimek in ime odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin:

10. Davčna številka:

EMŠO:

11. Naslov. Občina:

Naselje:

Ulica:

Hišna št.: /

Poštna številka

Pošta

12. Telefon:

Omrežna sk.

Telefonska številka

Priloga 1: VLOGA ZA VPIS V FITO-REGISTER
Obrazec 2 - OSNOVNI PODATKI O MESTU PRIDELAVE

V. Prijava / Odjava mesta / enote pridelave št. ____ od skupaj ____

Št. KMG-MID ali FITO-MID	Dodeljena: _____ Datum _____			
<i>/ z X označite vrsto mesta pridelave in za vsako mesto ali enoto pridelave izpolnite svoj obrazec št. 2/</i>				
☐ lokacija pridelave	☐ lokacija predelave	☐ skladišče	☐ distribucijski center	☐ prodajno mesto

1. Naslov: _____ občina: _____ naselje: _____

 ulica: _____ hišna št.: /
 / _____ Telefon: /
 Poštna številka Pošta Omrežna sk. Telefonska številka

2. Pokriti prostori na tem naslovu, vezani na dejavnost pridelave, predelave, distribucije ali uvoza s Seznamom V.A:
/ v primeru, da imate več kot en rastlinjak ali drugo vrsto prostora, priložite ustrezen seznam z GERK-PID /

Vrsta	☐ rastlinjak	☐ mrežnik	☐ skladišče	☐ drugo
GERK-PID				
Površina (m ²)				

3. Kmetijska zemljišča na naslovu, vezani na dejavnost pridelave, predelave, distribucije ali uvoza s Seznamom V.A:
/ v primeru, da imate več kot eno njivo ali drugo vrsto rabe, priložite ustrezen seznam z GERK-PID /

Vrsta	☐ njiva(e)	☐ trajni nasad(i)	☐ travniki(i)	☐ drugo
GERK-PID				
Površina (ha, ar)				

4. Skupina(e) rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov, na katero se nanaša dejavnost:
/ z X označite ustrezno skupino/

☐ Sadilni material ¹ v sadjarstvu ☐ Sadilni material v vinogradništvu ☐ Sadilni material v hmeljarstvu ☐ Semenski krompir ☐ Jedilni krompir ☐ Sadilni material vseh vrst pese ter blitve (mangolda) ☐ Seme kmetijskih rastlin ☐ Sadilni material v zelenjadarstvu	☐ Sadilni material eno- ali dvoletnih okrasnih rastlin ☐ Sadilni material gozdnih rastlin ☐ Sadilni material lesnatih okrasnih rastlin ☐ Okrasne lončnice ☐ Rezano cvetje ☐ Rastni substrat in zemlja ☐ Les oziroma lubje ☐ Lesen pakirni material ☐ Plodovi
---	---

¹ Kot sadilni material se štejejo sadike, cepiči, podlage, potaknjenci, gomolji in čebulice.

VI. Odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin za to mesto pridelave

☐ Navedena v točki IV ☐ Druga kot je navedena v točki IV

Priimek in ime odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin, če je druga kot v točki IV (naziv firme):

Davčna številka:

Naslov. Občina: _____ Naselje: _____

Ulica: _____ Hišna št.: /
 / _____ Telefon: /
 Poštna številka Pošta Omrežna sk. Telefonska številka

S podpisom jamčim za točnost podatkov!

Datum: / /
 dan mesec leto

_____ Čitljiv podpis imetnika oz. odgovorne osebe pravne osebe (in žig)

Priloga 1: VLOGA ZA VPIS V FITO-REGISTER

Obrazec 3: IZJAVA IMETNIKA, KI JE ZAVEZANEC ZA VPIS V FITO-REGISTER

I. Registrska številka imetnika:

--	--	--	--	--	--

Datum:

/Izpolni MKGP/

II. Izjava imetnika, ki je zavezanec za vpis v register

Spodaj podpisani

iz

Ime in priimek imetnika / odg. osebe

Naziv firme

Naselje, ulica, hišna številka

Poštne številka in ime pošte

izjavljam, da sem pripravljen in sposoben izpolnjevati naslednje predpisane obveznosti:

- voditi natančne podatke o pridelavi, predelavi in prometu rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za primere iz 6. člena *Pravilnika o pogojih za registracijo imetnikov za namene zdravstvenega varstva rastlin in izdajanje rastlinskih potnih listov*, ki jih kupujem za skladiščenje ali sajenje na posestvu, jih pridelujem ali jih odpošiljam drugam in te dokumente hraniti najmanj eno leto;
- voditi in sproti dopolnjevati načrt mesta, kjer rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete za primere iz 6. člena pravilnika iz prejšnje alineje gojim, pridelujem, skladiščim, shranjujem ali uporabljam;
- opravljati redne vizualne zdravstvene preglede rastlin rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov na predpisan način in o njih voditi evidenco;
- omogočiti dostop pristojnemu inšpektorju ali drugi uradni osebi za opravljanje pregledov rastlin, prostorov in listin ter jemanje vzorcev in ga v času fitosanitarnega ali inšpekcijskega pregleda spremljati in nuditi potrebne informacije;
- nemudoma obvestiti pristojnega inšpektorja oziroma Upravo o vseh nenavadnih pojavih in izbruhih škodljivih organizmov, simptomih ali drugih posebnosti na rastlinah, rastlinskih proizvodih in nadzorovanih predmetih ter o pridelavi in pojavu prepovedanih rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov;
- prijaviti Upravi vse spremembe podatkov, ki se vodijo v registru, v roku 30 dni od njihovega nastanka, predvsem glede spremembe vrst rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov, mesta pridelave, vzgojne stopnje rastlin ter odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin;
- vsako leto do 30. aprila, oziroma za rastline, ki imajo več rastnih dob v enem letu, najmanj mesec dni pred začetkom pridelave, prijaviti pristojnemu inšpektorju ali drugi pristojni uradni osebi podatke o predvideni letni pridelavi po vrstah rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov ali za zelinate rastline iz druge in tretje točke Seznama V.A.I po vrstah rastlin ali rodovih ali skupinah kot so navedene v tem seznamu in o nameravani premeščanju teh v varovana območja;
- sodelovati z Upravo, pristojnim inšpektorjem in drugo uradno osebo pri zagotavljanju zdravstvenega varstva rastlin preko odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin in se ravnati po njihovih navodilih.

Spodaj podpisani, izjavljam tudi, da sem seznanjen s sankcijami, ki jim bom podvržen v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja zgoraj navedenih zahtev.

Datum: _____

Podpis imetnika oz. odgovorne osebe (zakonitega zastopnika)_____
Podpis odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin

Navodila za izpolnjevanje vloge za vpis v FITO-register

Obrazec mora biti natančno izpolnjen s tiskanimi črkami. V primeru, da so podatki nepopolni ali napačni, je vloga lahko zavrnjena.

Obrazec 1: OSNOVNI PODATKI O IMETNIKU IN ODGOVORNI OSEBI

I. V prvi rubriki obrazca je prostor za vpis vaše enolične in neponovljive registrske številke. Le-ta vam bo dodeljena na podlagi na obrazcu navedenih podatkov in sporočena naknadno, zato pustite to rubriko prazno.

II. Podatki o imetniku, ki je zavezanec za vpis v register

1. Vpišite naziv pravne osebe oziroma za fizične osebe ime in priimek ter s križcem označite dejavnost in status; pri točki 1a je možnih več odgovorov.
2. Fizična oseba, ki je nosilec dejavnosti za vpis v FITO-register, vpiše enotno matično številko občana, oziroma če je registriran kot samostojni podjetnik za to dejavnost vpiše enotno matično številko občana in podjetniško matično številko.
3. Vpišite davčno številko nosilca dejavnosti za vpis v FITO-register oziroma davčno številko poslovnega subjekta.
4. Vpišite uradno veljaven naslov kmetijskega gospodarstva oziroma sedež poslovnega subjekta. Če kmetijsko gospodarstvo nima hišne številke, pri naslovu vpišite le občino in naselje.
5. Vpišite popolno številko telefona, na katerem je dosegljiv nosilec dejavnosti za vpis v FITO-register oziroma odgovorna oseba poslovnega subjekta.
6. Možen je en odgovor
7. Možen je en odgovor

Če je kmetijsko gospodarstvo kmetija, vpišite ime in priimek ter naslov nosilca dejavnosti za vpis v FITO register, pri tem uporabite podatke iz uradnih evidenc npr. osebne izkaznice; vpišite EMŠO, davčno številko in telefonsko številko.

Če je gospodarstvo registrirano kot poslovni subjekt (pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki) vpišite uraden naziv in naslov in **priložite kopijo obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti**.

Samostojni podjetniki posamezniki vpišejo vse podatke: EMŠO, davčno in matično številko.

Ostali poslovni subjekti vpišejo davčno in matično številko.

III. Evidenčna številka odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin**IV. Podatki o odgovorni osebi za zdravstveno varstvo rastlin**

8. Odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin - kolikor je to imetnik sam, to označite, medtem ko polj od 10 do 12 ni potrebno izpolniti.
9. Vpišite ime in priimek odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin.

K vlogi za vpis v register je potrebno priložiti dokazila o izobrazbi in delovnih izkušnjah odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin in sicer **kopijo diplome ali spričevala**, oziroma **kopijo delovne knjižice**, iz katere je razvidna delovna doba in zaposlitve oziroma **potrdilo o statusu kmeta**.

Kolikor odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin ni imetnik sam, označite poslovni odnos. **Če je odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin v pogodbenem delovnem razmerju, priložite kopijo pogodbe**, ki mora vsebovati natančno določene obveznosti odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin.

10. Vpišite davčno številko odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin.
11. Vpišite uradno veljaven naslov odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin.

12. Vpišite popolno številko telefona, na katerem je dosegljiva odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin.

Obrazec 2: OSNOVNI PODATKI O MESTU PRIDELAVE**V. Identifikacijski podatki**

Prostor za vpis vašega KMG-MID pustite prazen, saj vam bo dodeljen na podlagi na obrazcu navedenih podatkov in sporočen naknadno.

S križcem označite vrsto mesta pridelave oziroma predelave, skladiščenja, distribucije ali prodaje.

1. Vpišite naslov mesta pridelave (naselje, ulica, hišna številka) in telefonsko številko.

V primeru, da opravljate dejavnost pridelave, predelave, skladiščenja ali prodaje na več ločenih enotah, mora biti za vsako enoto izpolnjen svoj obrazec 2.

Kolikor mesto ali enota pridelave nima hišne številke, pri naslovu vpišite le občino in naselje.

Kolikor imate mesto ali enoto pridelave v zakupu, vlogi priložite kopijo zakupne pogodbe.

2. Površina pokritih prostorov, ki je na mestu pridelave namenjena za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s Seznama V.A; vpišite površino pokritega prostora v kvadratnih metrih. Kot pokriti prostori se štejejo rastlinjaki, plastenjaki, skladišča, distribucijski centri in prodajna mesta.

3. Površina kmetijskih zemljišč, ki je na mestu pridelave namenjena za rastline, rastlinske proizvode in nadzorovane predmete s Seznama V.A; vpišite površino kmetijskih zemljišč v hektarjih in arih.

4. S križcem označite eno ali več skupin rastlin, rastlinskih proizvodov ali nadzorovanih predmetov, na katero se nanaša dejavnost.

VI. Odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin za to mesto pridelave

Če imate samo eno mesto pridelave oziroma je na vsem mestih pridelave ena odgovorna oseba za zdravstveno varstvo rastlin, to označite s križcem. Kolikor imate več mest pridelave, na njih pa drugo odgovorno osebo, kot je navedena v točki IV, navedite osebne podatke zanjo.

Vpišite datum izpolnjevanja obrazca.

S podpisom imetnik jamči za točnost podatkov.

Če imate še eno ali več enot pridelave oziroma še eno ali več mest pridelave, za vsako enoto ali mesto pridelave izpolnite svoj obrazec 2 in napišite njegovo zaporedno številko (kopirajte obrazec 2).

Obrazec 3: IZJAVA IMETNIKA**I. Identifikacijski številki**

V prvi rubriki obrazca je prostor za vpis vašega registrske številke in številka(e) KMG-MID, ki vam bodo dodeljene na podlagi na obrazcu 1 in 2 navedenih podatkov in sporočeni naknadno, zato ob prvem vpisu v FITO-register pustite to rubriko prazno.

II. Izjava imetnika, ki je zavezanec za vpis v register

Besedilo izjave izhaja iz obveznosti, določenih z zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin. Izpišite ime in priimek s tiskanimi črkami, napišite datum in se podpisite.

Izpolnjen obrazec kopirajte in kopijo shranite doma!

Originalni izpolnjen obrazec pošljite na naslov:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Fitosanitarna uprava Republike Slovenije
Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana

Priloga 2: VLOGA ZA IZDAJANJE RASTLINSKIH POTNIH LISTOV

Obrazec 4: VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA

I. naziv imetnika:

Registrska številka imetnika	KMG-MID / FITO-MID

1. Vloga za izdajo:

- ☐ rastlinskih potnih listov ☐ nadomestnih potnih listov (RP)
☐ rastlinskih potnih listov za varovana območja (ZP)

2. ☐ Prva vloga☐ Razširitev vloge☐ Vloga za razveljavitev

II. Potne liste smo dolžni izdajati za:

Sadilni material (1) ☐ <i>Amelanchier</i> Med. ☐ <i>Beta vulgaris</i> L. ☐ <i>Chaenomeles</i> Lindl. ☐ <i>Citrus</i> L. in hibridi ☐ <i>Cotoneaster</i> Ehrh. ☐ <i>Crataegus</i> L. ☐ <i>Cydonia</i> Mill. ☐ <i>Eriobotrya</i> Lindl. ☐ <i>Fortunella</i> Swingle in hibridi ☐ <i>Humulus lupulus</i> L. ☐ <i>Malus</i> Mill. ☐ <i>Mespilus</i> L. ☐ <i>Photinia davidiana</i> (Dcne.) Cardot ☐ <i>Poncirus</i> Raf. in hibridi ☐ <i>Prunus</i> L. ☐ <i>Pyracantha</i> Roem. ☐ <i>Pyrus</i> L. ☐ <i>Solanum</i> L. in hibridi ☐ <i>Sorbus</i> L. ☐ <i>Vitis</i> L. ☐	Sadilni material (2) ☐ <i>Abies</i> Mill. ☐ <i>Allium ascalonicum</i> L. ☐ <i>Allium cepa</i> L. ☐ <i>Allium porrum</i> L. ☐ <i>Allium schoenoprasum</i> L. ☐ <i>Apium graveolens</i> L. ☐ <i>Argyranthemum</i> L. ☐ <i>Aster</i> L. ☐ <i>Brassica</i> L. ☐ <i>Castanea</i> Mill. ☐ <i>Cucumis</i> L. ☐ <i>Dendranthema</i> (DC.) ☐ <i>Dianthus</i> L. in hibridi ☐ <i>Exacum</i> L. ☐ <i>Fragaria</i> L. ☐ <i>Gerbera</i> Cass. ☐ <i>Gypsophila</i> L. ☐ <i>Impatiens</i> L. novogv. hibridi ☐ <i>Lactuca</i> L. ☐ <i>Larix</i> Mill. ☐ <i>Leucanthemum</i> L. ☐ <i>Lupinus</i> L. ☐ <i>Pelargonium</i> L'Herit. ex Ait ☐ <i>Picea</i> A. Dietr ☐ <i>Pinus</i> L. ☐ <i>Platanus</i> L. ☐ <i>Populus</i> L. ☐ <i>Prunus laurocerasus</i> L. ☐ <i>Prunus lusitanica</i> L. ☐ <i>Pseudotsuga</i> Carr. ☐ <i>Quercus</i> L. ☐ <i>Rubus</i> L. ☐ Solanaceae ☐ <i>Spinacia</i> L. ☐ <i>Tanacetum</i> L. ☐ <i>Tsuga</i> Carr. ☐ <i>Verbena</i> L. ☐ Druge zelnate dvokaličnice ☐ ☐ ☐ ☐	Sadilni material (3) ☐ <i>Camassia</i> Lindl. ☐ <i>Chionodoxa</i> Boiss. ☐ <i>Crocus flavus</i> 'Golden Yellow' ☐ <i>Galanthus</i> L. ☐ <i>Galtonia candicans</i> ☐ <i>Gladiolus callianthus</i> Marais ☐ <i>Gladiolus colvillei</i> Sweet ☐ <i>Gladiolus nanus</i> hort. ☐ <i>Gladiolus ramosus</i> hort. ☐ <i>Gladiolus tubergenii</i> hort ☐ <i>Gladiolus</i> spp. miniaturni hibridi ☐ <i>Hyacinthus</i> L. ☐ <i>Iris</i> L. ☐ <i>Ismene</i> Herbert ☐ <i>Muscari</i> Miller ☐ <i>Narcissus</i> L. ☐ <i>Ornithogalum</i> L. ☐ <i>Puschkinia</i> Adams ☐ <i>Scilla</i> L. ☐ <i>Tigridia</i> Juss ☐ <i>Tulipa</i> L.
Les, lubje (1) ☐ <i>Platanus</i> L.		Les in lubje (4) ☐ <i>Coniferales-iglavci</i> ☐
Plodovi s peclji in listi (1) ☐ <i>Citrus</i> L. in hibridi ☐ <i>Fortunella</i> Swingle in hibridi ☐ <i>Poncirus</i> Raf. in hibridi		Rastline za sajenje (4) ☐ <i>Begonia</i> L. ☐ <i>Euphorbia pulcherrima</i> Willd. ☐ <i>Ficus</i> L. ☐ <i>Hibiscus</i> L.
Lončnice (2) ☐ Araceae ☐ Marantaceae ☐ Musaceae ☐ Persea Mill. ☐ Strelitziaceae ☐ ☐		Seme (4) ☐ <i>Beta vulgaris</i> L. ☐ <i>Dolichos</i> Jacq. ☐ <i>Gossypium</i> L. ☐ <i>Helianthus annuus</i> L. ☐ <i>Lycopersicon lycopersicon</i> L. ☐ <i>Medicago sativa</i> L. ☐ <i>Phaseolus</i> L. ☐
Gostiteljice <i>P. ramorum</i> (6) ☐ Rhododendron ☐ Viburnum ☐ Camelia ☐		Druge rastline s seznama IV.A in VB (5) ☐ Uvoznik drugih rastlin ☐ Lesen pakirni material ☐

Priloga 2: VLOGA ZA IZDAJANJE RASTLINSKIH POTNIH LISTOV
 Obrazec 5: IZJAVA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA

III. Izjava imetnika, ki je vpisan v FITO-register in želi pridobiti dovoljenje za izdajanje rastlinskih potnih listov

Spodaj podpisani _____ izjavljam, da sem seznanjen s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin in prosim za pridobitev dovoljenja za izdajanje rastlinskih potnih listov za rastline, označene v poglavju II. te vloge, še posebej z obveznostjo, da bom o vsaki nameravani spremembi rastlinskega potnega lista ali odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin takoj obvestil pristojnega inšpektorja.

1. Svojo prodajo rastlin in rastlinskih proizvodov opredeljujem(o) kot:	
☐ Prodaja na drobno	☐ Prodaja na debelo ☐ Uvoz
2. Prodaja rastlin in rastlinskih proizvodov	
a. Neposredno posameznikom ali podjetjem, ki	
☐ niso tržni pridelovalci	☐ se ukvarjajo s trgovino na drobno ☐ se ukvarjajo s trgovino na debelo ☐ se ukvarjajo z (nadaljnjo) distribucijo ☐ se ukvarjajo z urejanjem parkov in vrtov
☐ so tržni pridelovalci	
☐ se ukvarjajo z (nadaljnjo) distribucijo	
b. Vse pridelane rastline prodam(o) preko zadruga ali drugega ☐ NE ☐ DA poslovnega subjekta	
c. Vse rastline in rastlinske proizvode prodam(o):	
☐ Na mestu pridelave	☐ Na tržnici
☐ V lastni trgovini	
d. Rastline in rastlinske proizvode prodajam(o)	
☐ znotraj Slovenije	☐ v države članice EU
☐ v države, ki niso članice EU	☐ v varovana območja EU
3. Z označenimi rastlinami in rastlinskimi proizvodi se oskrbujem(o):	
☐ pri slovenskih pridelovalcih oziroma distributerjih	
☐ iz držav članic EU	
☐ iz drugih držav, kot so:	

4. Organiziram(o) pridelavo/odkup z označenimi rastlinami in rastlinskimi proizvodi	
☐ DA ☐ NE	

Opomba: kvadratega ustrezno označite z "x"

S podpisom jamčim za točnost podatkov!

Datum: / /
 dan mesec leto

 Čitljiv podpis imetnika oz. odgovorne osebe pravne osebe (in žig)

Priloga 2: VLOGA ZA IZDAJANJE RASTLINSKIH POTNIH LISTOV
Obrazec 5: IZJAVA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA

Navodila za izpolnjevanje vloge za vpis v FITO-register

Obrazec mora biti natančno izpolnjen s tiskanimi črkami in križci. V primeru, da so podatki nepopolni ali napačni, je lahko vloga zavrnjena.

Obrazec 4: VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA

I. V prvi rubriki obrazca je prostor za vpis vaše registrske in KMG-MID številke mesta pridelave. Obe številki sta vam dodeljeni pri vpisu v register, zato pustite to rubriko ob prvi vlogi prazno.

1. S križcem označite ali želite izdajati rastlinske potne liste.

Možnih je več odgovorov:

Če boste rastline ali rastlinske proizvode prodajali tudi v varovana območja držav članic Evropske unije, to označite (ZP-Zona protecta), saj morajo biti med pridelavo pregledana po zahtevah teh območij.

V primeru, da vso proizvodnjo prodajate npr. preko kmetijske zadruge in rastlinskih potnih listov ne želite izdajati sami, pustite to rubriko prazno.

Če prosite za dovoljenje kot uvoznik ali distributer rastlin in rastlinskih proizvodov, ki za premeščanje potrebujejo rastlinski potni list, označite vlogo za izdajo nadomestnih potnih listov.

2. S križcem označite ali gre za prvo vlogo ali za dopolnitev vloge za izdajo ali za razveljavitev dovoljenja.

Rastlinske potne liste je potrebno izdajati za rastline s Seznamom V del A direktive Sveta št. 2000/29/ES o varstvenih ukrepih proti vnosu organizmov, škodljivih za rastline ali rastlinske proizvode, v Skupnost in proti njihovemu širjenju v Skupnosti (UL L št. 169 z dne 10.07.2000) s spremembami. Vsebina prilog je dostopna na Fitosanitarni upravi RS in na njeni spletni strani: <http://www.furs.si>.

Po vstopu v Evropsko unijo se lahko rastline ali rastlinski proizvodi s Seznamom V.A premeščajo po vsej Uniji, če so opremljeni z rastlinskimi potnimi listi. V Uniji so za določene škodljive organizme opredeljena varovana območja, ki so prosta teh organizmov, zato morajo biti rastline med pridelavo pregledane po zahtevah varovanih območij. V primeru premeščanja v varovana območja držav članic Evropske unije je potrebno potni list označiti z oznako »ZP« (ZP - Zona protecta).

Če prosite za vpis v register kot uvoznik ali distributer rastlin in rastlinskih proizvodov, ki za premeščanje potrebujejo rastlinski potni list in te rastline delite na manjše pošiljke ali jih združuje več pošiljk ter rastline niso opremljene za prodajo končnemu kupcu morate opremljati z nadomestnimi potnimi listi (RP).

II. Podatki o rastlinah, rastlinskih proizvodih in nadzorovanih predmetih, ki jih pridelujete, predelujete, odkupujete, uvažate ali distribuirate in za katere je potrebno izdajati rastlinske potne liste. S križcem označite ustrezne kvadratke, razlago skupin rastlin najdete v seznamu rastlin, ki je dostopen na Fitosanitarni upravi RS in na njeni spletni strani: <http://www.furs.si>.

Obrazec 5: IZJAVA

Na prazno polje izjave vpišite naziv pravne osebe oziroma za fizične osebe ime in priimek ter s križcem označite ustrezno pod izjavo:

1. Možnih je več odgovorov
- 2.a Možnih je več odgovorov
- 2.b Možen je en odgovor
- 2.c Možnih je več odgovorov
- 2.d Možnih je več odgovorov
3. Možnih je več odgovorov
4. Možen je en odgovor

K vlogi je potrebno priložiti zapisnik pristojnega inšpektorja o izpolnjevanju obveznosti, ki izhajajo iz registracije v skladu z zakonom, in ustreznosti vzorcev glede rastlinskih potnih listov (vrsta, oblika in vsebina).

K vlogi, vloženi po 01.07.2006, je potrebno priložiti potrdilo o opravljenem tečaju in izpitu iz zdravstvenega varstva rastlin odgovorne osebe za zdravstveno varstvo rastlin.

Izpolnjen obrazec kopirajte in kopijo shranite doma!

Originalni izpolnjen obrazec pošljite na naslov:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
Fitosanitarna uprava RS
Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana

Priloga 3: Obrazec rastlinskega potnega lista, ki ga izda pristojni uradni organ.

1. RASTLINSKI POTNI LIST ES

2. SI

3. Uradni organ /enota/: _____

4. Registrska št. uvoznika: _____
Država registracije uvoznika: _____

Št. zadeve: _____

Zap. Št.	5. št. fitosanitarnega spričevala ¹	6. Botanično ime	7. Količina	8. ZP- (koda varovanega območja)	10. Ime države porekla

9. RP²

Fitosanitarni pregled je opravljen v celoti.

Datum izdaje: _____

Pečat in podpis
uradne osebe: _____

¹ Individualna zbirna številka

² Kjer ni ustrežno, je potrebno črtati.

4112. Pravilnik o registraciji posebnega načina reje

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K**o registraciji posebnega načina reje****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa registracijo posebnega načina reje za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 1906/90 z dne 26. junija 1990 o določenih tržnih standardih za perutnino (UL L št. 173, z dne 6. 7. 1990, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EGS) 1906/90) in Uredbe Komisije (EGS) št. 1538/91 z dne 5. junija 1991 o uvedbi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EGS) št. 1906/90 o določenih tržnih standardih za perutnino (UL L št. 143 z dne 7. 6. 1991, str. 11, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EGS) 1538/91).

2. člen

(registracija posebnega načina reje)

Proizvajalci in klavnice, ki na označbi uporabljajo navedbe iz 10. člena Uredbe (EGS) 1538/91, morajo biti, v skladu z 11. členom Uredbe (EGS) 1538/91, registrirane po postopku za priznavanje označb posebnih kmetijskih pridelkov oziroma živil.

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti perutninskega mesa (Uradni list RS, št. 56/01, 94/02, 21/04 in 10/05).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-9/2005

Ljubljana, dne 27. septembra 2005

EVA 2005-2311-0162

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

4113. Pravilnik o spremembi Pravilnika o splošnih in posebnih ukrepih pri kužnem arteritisu kopitarjev (Arteritis equi)

Na podlagi četrtega odstavka 13. člena, četrtega odstavka 14. člena in drugega odstavka 15. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG in 62/04 – odl. US) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o splošnih in posebnih ukrepih pri kužnem arteritisu kopitarjev (Arteritis equi)****1. člen**

V Pravilniku o splošnih in posebnih ukrepih pri kužnem arteritisu kopitarjev (Arteritis equi) (Uradni list RS, št. 75/05) se besedilo 8. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za sanacijo okužene reje uradni veterinar po potrditvi bolezni na okuženem gospodarstvu izvede popis vseh kopitarjev in pisno odredi imetniku živali naslednje ukrepe:

1. serološki pregled vseh kopitarjev;

2. neškodljivo uničenje abortiranih plodov ter plodovih ovojnic;

3. za obolele žrebce prepoved razmnoževanja, njihovega registriranja kot izločevalce in vpisovanja v identifikacijski dokument (ID), oziroma odredi njihovo kastriranje;

4. serološko pozitivne plemenske žrebce je treba preiskati na prisotnost antigena v semenu; če je rezultat preiskave pozitiven, je treba tako žival izločiti iz vseh oblik razmnoževanja;

5. prepoved parjenja kobil, ki kažejo klinične znake bolezni na dan pripusta ali so kazale klinične znake bolezni v obdobju treh mesecev pred pripustom;

6. plemenski žrebec, ki je serološko pozitiven, lahko plemeni, če je bil dokazano redno cepljen proti bolezni po navodilu proizvajalca cepiva. Žrebec mora biti pred prvim cepljenjem serološko negativen, negativen izvid pa mora veterinarska organizacija še pred prvim cepljenjem vpisati v identifikacijski dokument (ID) živali;

7. oboleli kopitarji se lahko prevažajo z okuženega gospodarstva le v primeru, ko gre za zakol;

8. dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo.

(2) Ukrepi iz 2., 3., 4., 5. in 7. točke prejšnjega odstavka morajo ostati v veljavi vsaj 28 dni potem, ko so bili ugotovljeni zadnji klinični znaki bolezni in so bili izvedeni vsi predpisani ukrepi ter opravljena končna dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-322/2005-1

Ljubljana, dne 3. oktobra 2005

EVA 2005-2311-0234

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

4114. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o kakovosti konzumnega kravjega mleka

Na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

P R A V I L N I K**o razveljavitvi Pravilnika o kakovosti konzumnega kravjega mleka****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti konzumnega kravjega mleka (Uradni list RS, št. 62/03).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-32/00/5
Ljubljana, dne 7. septembra 2005
EVA 2005-2311-0053

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!
Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

4115. Pravilnik o spremembi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo in 65/05) minister za šolstvo in šport v soglasju z ministrom za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 74/05) se prvi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»Osnova za sistemiziranje delovnih mest svetovalnega delavca, knjižničarja in računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti v šoli in delovnega mesta knjižničarja v zavodu, so čisti in kombinirani oddelki.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-46/2005
Ljubljana, dne 12. septembra 2005
EVA 2005-3311-0078

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Soglašam!
dr. Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

4116. Sklep o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco

Na podlagi prvega odstavka 21. člena v zvezi s petnajsto alinejo 83. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04-ZdZPKG in 62/04 – odl. US) zaradi izvajanja Odločbe Komisije 2005/734/ES z dne 19. oktobra 2005 o določitvi ukrepov biološke varnosti za zmanjšanje tveganja prenosa visoko patogene aviarnе influence, ki jo povzroča virus influence A H5N1 s ptic, ki živijo v divjini, na perutnino in druge ptice v ujetništvu ter zagotavljanje sistema zgodnjega odkrivanja na območjih z izrazitim tveganjem (UL L št. 274 z dne 20. 10. 2005, str. 105, z vsemi spremembami) izdaja generalna direktorica Veterinarske uprave Republike Slovenije

S K L E P

o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco

I.

Območja z izrazitim tveganjem so:

1. območje severovzhodne Slovenije, vzhodno od avtoceste – A1, od mejnega prehoda Šentilj, do odcepa Dramlje na AC-A1 v smeri proti Ljubljani in od odcepa Dramlje po regionalni cesti R1-234, skozi Dole in Trnovec do Šentjurja in po glavni cesti G2-107 od Šentjurja v smeri Rogaške Slatine do mejnega prehoda Dobovec,

2. območje jugozahodne Slovenije, zahodno od črte od mejnega prehoda Osp po regionalni cesti R3-627 do regionalne ceste R2-409 (prej glavna cesta G1-10) Ljubljana–Koper in naprej proti Kubežu in Gračišču po regionalni cesti R1-208 do mejnega prehoda Sočerga.

II.

Na območjih iz prejšnjega dela tega sklepa se uvedejo naslednji ukrepi:

1. prepovedano je gojenje perutnine in drugih ptic, gojenih v ujetništvu, na prostem; VURS lahko dovoli gojenje perutnine na prostem, če se perutnina oskrbuje s krmo in vodo v zaprtih prostorih ali če je zagotovljeno krmljenje in napajanje na način, ki preprečuje divjim pticam dostop do krme in vode;

2. vodna zajetja na prostem, ki so za nekatere vrste perutnine potrebna zaradi dobrega počutja živali, morajo biti zaščiteni na način, ki preprečuje dostop divjim pticam;

3. perutnino je prepovedano oskrbovati z vodo iz površinskih vodnih zajetij, do katerih imajo dostop divje ptice, če voda ni obdelana na način, ki zagotavlja uničenje virusa aviarnе influence;

4. za vabo je prepovedano uporabljati ptice iz redov ploj-kokljunov (*Anseriformes*) in pobrežnikov (*Charadriiformes*), razen za privabljanje ptic z namenom odvzema vzorcev.

III.

(1) Na območjih iz I. dela tega sklepa se uvede sistema zgodnjega odkrivanja, ki so namenjeni hitremu poročanju kakršnega koli znaka aviarnе influence pri perutnini in drugih pticah v ujetništvu iz Priloge II Odločbe Komisije 2005/734/ES z dne 19. oktobra 2005 o določitvi ukrepov biološke varnosti za zmanjšanje tveganja prenosa visoko patogene aviarnе influence, ki jo povzroča virus influence A H5N1 s ptic, ki živijo v divjini, na perutnino in druge ptice v ujetništvu ter zagotavljanje sistema zgodnjega odkrivanja na območjih z izrazitim tveganjem (UL L št. 274 z dne 20. 10. 2005, str. 105, z vsemi spremembami).

(2) O znakih iz prejšnjega odstavka morajo imetniki perutnine in drugih ptic, ki se gojijo v ujetništvu, nemudoma obvestiti pristojni območni urad Veterinarske uprave Republike Slovenije.

IV.

Na teritoriju celotne Republike Slovenije je prepovedano zbiranje perutnine in drugih ptic, gojenih v ujetništvu, na trgih, predstavah, razstavah in kulturnih prireditvah; VURS lahko dovoli zbiranje perutnine in drugih ptic, gojenih v ujetništvu, na podlagi ocene tveganja.

V.

Ukrepi iz tega sklepa veljajo do preklica.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-530/2005

Ljubljana, dne 22. oktobra 2005

EVA 2005-2311- 0249

Generalna direktorica VURS
dr. Vida Čadonič Špelič l.r.

USTAVNO SODIŠČE

4117. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. na seji dne 6. oktobra 2005

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba A. A. zoper sklep Vrhovnega sodišča št. I Up 199/2003 z dne 24. 2. 2005 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnica je s tožbo v upravnem sporu izpodbijala akt Predsednika Državnega zbora (v nadaljevanju Predsednik DZ), s katerim je bila zavrnjena njena pobuda za zbiranje podpisov v podporo zahtevi za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma o predlogu Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 – v nadaljevanju ZInvO), in predlagala izdajo začasne odredbe. Upravno sodišče je tožbo in predlog za začasno odredbo zavrnilo, ker je ugotovilo, da je izpodbijani akt zakonit in zato ni bilo nezakonito poseženo v ustavne pravice pritožnice, zaradi navedenega pa tudi ni izpolnjen pogoj (verjetno izkazana potreba, da se z začasno odredbo odvrnejo hujše škodljive posledice) za izdajo začasne odredbe. Pritožnica je zoper odločitev Upravnega sodišča o zavrnitvi tožbe vložila pritožbo, ki jo je Vrhovno sodišče zavrglo kot nedovoljeno. Ugotovilo je, da je bil ZInvO že sprejet in velja od 27. 12. 2002 dalje, zaradi česar naj pritožnica ne bi več izkazovala pravnega interesa za pritožbo, ki jo je vložila dne 3. 1. 2003. Svojo odločitev je utemeljilo z obrazložitvijo, da si pritožnica tudi z zanjo ugodno rešitvijo v upravnem sporu ne more izboljšati svojega pravnega položaja, ker s pobudo o zbiranju podpisov v podporo zahtevi za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma na zakon, ki je bil že sprejet, ne more več vplivati.

2. Zoper sklep Vrhovnega sodišča pritožnica vlaga ustavno pritožbo, v kateri zatrjuje kršitve 22., 23., 25. in 44. člena Ustave ter a) točke 25. člena Mednarodnega pakta o državljanskih in političnih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 7/71, Akt o notifikaciji nasledstva, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – MPDPP). Ponavlja razloge za izpodbijanje odločitve Predsednika DZ, ki jih je navedla v tožbi, in pritožbene

razloge. Navaja stališča Upravnega sodišča, ki naj bi bila nezdržljiva s pravom človekovih pravic in naj bi pomenila kršitve 22., 23., 25. in 44. člena Ustave. Zatrjuje, da je stališče Vrhovnega sodišča, da pritožnica nima pravnega interesa za ugotovitev sodbo (pravilno: pritožbo), napačno. Ker je ugotovitev v sodnem postopku, da je Predsednik DZ v postopku sprejemanja zakona s svojim aktom kršil človekove pravice pritožnice, nujni pogoj za zagotovitev možnosti ustavnosodne kontrole, naj bi bila pritožnici kršena tudi ustavna pravica do poštenega sojenja. Odločitev Vrhovnega sodišča naj bi pomenila tudi neposredno kršitev pravice do učinkovitega pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

3. Pritožnica Ustavnemu sodišču predlaga, da samo opravi meritorno presojo tožbenega zahtevka in neposredno zavaruje oziroma odpravi kršitve pravic ter po koneksiteti razširi obravnavo tudi na presojo ustavnosti sprejemanja ZInvO.

4. Senat Upravnega sodišča je s sklepom št. Up-396/05 z dne 21. 6. 2005 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo.

5. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba poslana Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo, in Predsedniku DZ, ki meni, da je njegova odločitev zakonita in ima podlago v tretjem in četrtem odstavku 13. člena ZRLI. Navaja, da je izpodbijani akt posamični akt, ki je potrjen kontroli v upravnem sporu, vendar pa to ni upravni akt. S tega vidika so vse trditve pritožnice, da zaradi odsotnosti oblike in postopka, v katerem se ta akt sprejme, ne more učinkovito uporabiti pravnih sredstev, neutemeljene. Navaja, da očitno ni spora o dejstvu, da je bila pred to pobudo vložena pobuda za zbiranje podpisov za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma s popolno enakim vprašanjem in s strani interesno enakega osebk (Društvo za teorijo in kulturo hendikepa s predsednico A. A.), za katero je bil odrejen najdaljši možni rok po ZRLI za zbiranje podpisov pod referendumsko zahtevo v povezavi z drugo obravnavo predloga zakona v Državnem zboru, vendar ti niso bili zbrani v zadostnem številu. Upošteva navedene okoliščine bi nova pobuda v postopku sprejemanja ZInvO v postopkovnem in vsebinskem smislu pomenila ponavljanje že opravljenih dejanj ter posledično odlaganje zakonodajnega odločanja, s tem pa tudi ureditve pomembnih vprašanj na področju varstva invalidov. Pri tem opozarja na stališče Upravnega sodišča v odločbah št. U-II-4/04 z dne 17. 6. 2004 (Uradni list RS, št. 72/04) in št. U-II-3/04 z dne 20. 4. 2004 (Uradni list RS, št. 44/04, in OdlUS XIII, 29) glede zaporednega vlaganja referendumskih pobud z enako ali zelo podobno vsebino.¹

B.

6. Iz vsebine navedb v ustavni pritožbi izhaja, da pritožnica nasprotuje pravnemu stališču iz izpodbijanega sklepa, ker ga je Vrhovno sodišče zavzelo, ne da bi se opredelilo do pritožbenih navedb o obstoju pravnega interesa in ustavnosodni presoji. Vsebina teh navedb v ustavni pritožbi zadošča, da je Ustavno sodišče preizkusilo, ali je Vrhovno sodišče v skladu z določbo 25. člena Ustave bistvene pritožbene navedbe obravnavalo in se do njih tudi opredelilo.

¹ V zadevi št. U-II-4/04 je Ustavno sodišče odločalo o zahtevi za preizkus odločitve Državnega zbora, da ne bo razpisal predhodnega zakonodajnega referenduma o predlogu Zakona o stalnem prebivanju tujcev z državljanstvom drugih držav naslednic nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije v Republiki Sloveniji. V zadevi št. U-II-3/04 pa je Ustavno sodišče odločalo o ustavnosti vprašanja, vsebovanega v zahtevi za razpis predhodnega referenduma o predlogu Zakona o stalnem prebivanju tujcev z državljanstvom drugih držav naslednic nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije v Republiki Sloveniji, ki so imeli na dan 23. 12. 1990 in 25. 2. 1992 v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno prebivališče.

7. Ustava v 25. členu zagotavlja vsakomur pravico do pravnega sredstva zoper odločbe državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, s katerimi je odločeno o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Iz te ustavne pravice (splošno pa tudi iz pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave, na kršitev katere se pritožnica prav tako sklicuje) izhaja obveznost sodišča, da se opredeli do tistih pritožbenih navedb, ki so za odločitev bistvene. Smisel pravice do pritožbe namreč ni le v tem, da zagotavlja posamezniku pravico do vložitve pravnega sredstva, temveč predvsem v tem, da lahko z vložitvijo pravnega sredstva učinkovito brani in varuje svoje pravne interese. To pa lahko stori le v primeru, če pritožbeno sodišče svojo odločitev glede navedb, ki so za odločitev o zadevi bistvene, utemelji.

8. Vrhovno sodišče je pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča zavrglo, ker je zavzelo stališče, da pritožnica nima pravnega interesa za vložitev pritožbe. Svojo odločitev je obrazložilo z argumentom, da si pritožnica tudi z zanjo ugodno rešitvijo v upravnem sporu ne more izboljšati svojega pravnega položaja, ker s pobudo o zbiranju podpisov v podporo zahtevi za razpis predhodnega zakonodajnega referenduma na zakon, ki je bil že sprejet, ne more več vplivati. Glede na takšno odločitev Vrhovnega sodišča so torej bistvene tiste pritožbene navedbe, ki zadevajo pravni interes za vložitev pritožbe.

9. Iz ustavni pritožbi priložene pritožbe zoper sodbo Upravnega sodišča je razvidno, da je pritožnica izrecno navedla, zakaj po njenem mnenju izkazuje pravni interes za vložitev pritožbe. Svoj pravni interes je utemeljila z navedbo, da je predhodna ugotovitev kršitev človekovih pravic oziroma nezakonitosti akta Predsednika DZ v upravnem sporu po stališču Ustavnega sodišča pogoj za presojo ustavnosti postopka sprejemanja zakona. Izrecno je opozorila na sklep št. U-I-346/98 z dne 26. 10. 2000 (OdIUS IX, 255), v katerem je Ustavno sodišče zavzelo takšno stališče. Vrhovno sodišče teh pritožbenih navedb ni niti povzelo, niti se ni do njih opredelilo. Ker je za izpodbijano odločitev bistvena prav ugotovitev o obstoju oziroma neobstoju pravnega interesa, bi se moralo Vrhovno sodišče do teh pritožničnih navedb opredeliti, saj so za odločitev o zadevi bistvene. Ustavno sodišče ugotavlja, da je s tem, ko tega ni storilo, kršilo pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave.

10. Kljub temu Ustavno sodišče ustavni pritožbi ni ugodilo. Ugotovilo je namreč, da so stališča Upravnega sodišča, na podlagi katerih je bila tožba v upravnem sporu zavrnjena, v skladu s stališči Ustavnega sodišča o pristojnostih Predsednika DZ v t. i. predhodnem postopku, ki ga urejata 13. in 14. člen Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl. – v nadaljevanju ZRLI) in s stališči glede zaporednega vlaganja pobud z enako ali zelo podobno vsebino.

11. Iz dosedanje ustavnosodne presoje na področju referenduma in ljudske iniciative je razvidno, da je izvrševanje pravice do referenduma z namenom zavlačevanja zakonodajnega postopka v nasprotju z namenom same pravice do referenduma oziroma v nasprotju z namenom ZRLI. Zato pritožnici z aktom Predsednika DZ in posledično z odločitvama Upravnega in Vrhovnega sodišča tudi ni bila kršena pravica do referenduma iz 44. člena Ustave v zvezi z 90. členom Ustave.

12. Pritožnica zatrjuje še kršitev pravice do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ker naj bi Vrhovno sodišče z odločitvijo o zavrnjenju pritožbe pritožnici onemogočilo vložitev pobude za presojo ustavnosti postopka sprejemanja ZInvO. Iz pravice do sodnega varstva izhaja, da ima vsakdo pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Ne zagotavlja pa ta pravica tudi pravice do vlaganja pobud pred Ustavnim sodiščem. Glede na navedeno pritožnici ni mogla biti kršena pravica do sodnega varstva.

13. Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrnilo.

14. Pritožnica je predlagala, naj Ustavno sodišče razširi obravnavo na presojo ustavnosti ZInvO. V okviru postopka z ustavno pritožbo lahko Ustavno sodišče oceni ustavnost in zakonitost tistega predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, na katerem izpodbijani posamični akt temelji. Ker ZInvO ni bil podlaga za izdajo izpodbijanega sklepa Vrhovnega sodišča, Ustavno sodišče ni moglo slediti predlogu pritožnice.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Lojze Janko.

Št. Up-396/05-19

Ljubljana, dne 6. oktobra 2005

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

BANKA SLOVENIJE

4118. Sklep o spremembah Sklepa o ugotavljanju in poročanju vrednosti naložb bank in hranilnic v kapital nefinančnih organizacij in opredmetena osnovna sredstva

Na podlagi 74. in 92. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o spremembah Sklepa o ugotavljanju in poročanju vrednosti naložb bank in hranilnic v kapital nefinančnih organizacij in opredmetena osnovna sredstva

1. točka

V 7. točki Sklepa o ugotavljanju in poročanju vrednosti naložb bank in hranilnic v kapital nefinančnih organizacij in opredmetena osnovna sredstva (Uradni list RS, št. 42/99 in 85/02) se v prvem odstavku oznaka bilančne postavke "AXIII." nadomesti z oznako "A.XVI."

2. točka

Besedilo drugega odstavka 7. točke sklepa se spremeni tako, da se glasi:

"Za naložbe v kapital nefinančnih organizacij se v stolpec 1 vnese znesek naložb iz bilančnih postavk A.XIII. Dolgoročne naložbe v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb in A.IV. Finančna sredstva, razpoložljiva za prodajo, oboje v delu, ki se nanaša na delnice, deleže in naložbe v kapital nefinančnih organizacij."

3. točka

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2006.

Ljubljana, dne 20. oktobra 2005

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

SODNI SVET

4119. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02 in 71/04) je Sodni svet Republike Slovenije na 21. seji dne 29. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Krškem se z dnem 29. 9. 2005 imenuje Marija Vrisk.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

4120. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 2. seji dne 8. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 12. 9. 2005 imenuje Vesna Boštar, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Peter Hauptman l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4121. Aneks k tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarskopredelovalne dejavnosti

Na podlagi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarskopredelovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 5/98) in Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 55/04) sklepajo pogodbene stranke

kot predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za tekstilno, oblačilno in usnjarskopredelovalno industrijo
– Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za tekstil in usnje

in kot predstavniki delojemalcev:

– Sindikat tekstilne in usnjarskopredelovalne industrije Slovenije

A N E K S

k tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarskopredelovalne dejavnosti

1. člen

Podpisniki Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarskopredelovalne dejavnosti in tarifne priloge k tej pogodbi (v nadaljevanju: KPtoupd) določamo s tem aneksom višino in način izplačevanja posebnega dodatka k izplačani bruto plači pri delodajalcih, za katere se uporablja KPtoupd.

2. člen

Podpisniki tega aneksa se strinjamo, da se ob izplačilu plač za mesec avgust 2005 in dalje bruto plača vsakega zaposlenega, plačanega po KPtoupd, za polno delovno obveznost 174 ur ter vnaprej določene delovne rezultate in normalne delovne pogoje poveča za 5.100 SIT, kar v skladu z Dogovorom o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 predstavlja znesek uskladitve.

Delodajalci, ki so v letu 2004 dosegli realno povečanje dodane vrednosti na zaposlenega ter niso poslovali z izgubo in so te pogoje dosegli tudi v obdobju I–VI 2005, bruto plače povečajo za najmanj 5.600 SIT.

Če so se bruto plače pri posameznem delodajalcu v času od januarja do avgusta 2005 že povečale, se bruto plače pri teh delodajalcih povečajo le za razliko do 5.100 SIT oziroma 5.600 SIT.

Za višje povečanje dviga plač se delodajalec in sindikat dogovorita na nivoju podjetja glede na dejanske rezultate poslovanja pri delodajalcu v letu 2004.

3. člen

Posebni dodatek k izplačani bruto plači se izplačuje tako dolgo, dokler se ne vključi v sistem plač po KPtoupd.

4. člen

Aneks velja od 1. 8. 2005 dalje in se objavi v Uradnem listu.

5. člen

Aneks preneha veljati z dnem njegove vsebinske vključitve v KPtoupd.

6. člen

V primeru spora se uporabljajo določila KPtoupd.

Ljubljana, dne 14. septembra 2005

Združenje delodajalcev Slovenije
Sekcija za tekstil in usnje
Janko Razgoršek l.r.

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje za tekstilno, oblačilno in
usnjarskopredelovalno industrijo
Viljem Glas l.r.

Sindikat tekstilne in
usnjarskopredelovalne industrije
Slovenije
Jože Türkl l.r.

Ta aneks k tarifni prilogi kolektivne pogodbe je bil s sklepom o registraciji aneksa, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 13. 10. 2005 pod zap. št. 49/10 in št. spisa 02047-3/2005/4.

4122. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 52/02 – ZJA, 110/02 – ZGO-1, 50/03 – odl. US, 51/04), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena in 21. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 21-05/P1, P2/AE-s/8, z dne 19. 10. 2005, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T**o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina****1. člen**

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 139/04) se točka d) v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnava količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 49,140 SIT/Sm³.«.

2. člen

Ta akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 11. 2005.

Ljubljana, dne 19. oktobra 2005

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str., l.r.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

4123. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 20. redni seji dne 13. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005 (Uradni list RS, št. 43/05) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	281.128
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	89.185
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	72.704
	700 davki na dohodek in dobiček	43.965
	703 davki na premoženje	15.234
	704 domači davki na blago in storitve	13.505
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	16.481
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.830
	711 takse in pristojbine	770
	712 denarne kazni	806
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	325
	714 drugi nedavčni prihodki	8.750
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.438
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	116
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.322
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	189.505

740	transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	189.505
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	281.294
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	47.818
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	15.111
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.480
	402 izdatki za blago in storitve	26.407
	403 plačila domačih obresti	1.220
	409 rezerve	2.600
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	109.387
	410 subvencije	1.710
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	15.797
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.524
	413 drugi tekoči domači transferi	83.356
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	112.539
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	112.539
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	11.550
	430 investicijski transferi	150
	431 investicijski transferi	11.400
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-166
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	25.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.000
	750 prejeta vračila danih posojil	25.000
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	25.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	25.000
	440 dana posojila	25.000
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

443	povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
500	domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.000
55	ODPLAČILA DOLGA	
550	odplačila domačega dolga	3.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.166
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	166
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009	splošni sklad za drugo	11.462
».		

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0020/05-01

Bistrica ob Sotli, dne 13. oktobra 2005

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

4124. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ekološki pristojbini v Občini Bistrica ob Sotli na mejnem prehodu Polje pri Bistrici

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99 in 25/03) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 20. redni seji dne 13. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o prenehanju veljavnosti Odloka o ekološki pristojbini v Občini Bistrica ob Sotli na mejnem prehodu Polje pri Bistrici

1. člen

Odlok o ekološki pristojbini v Občini Bistrica ob Sotli na mejnem prehodu Polje pri Bistrici (Uradni list RS, št. 53/04) preneha veljati s 1. 11. 2005.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0020/05-02

Bistrica ob Sotli, dne 13. oktobra 2005

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BOROVNICA

4125. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 16. in 98. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 23. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2005

1. člen

V odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 45/05) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni poskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2005
v tisoč tolarjih

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	558.070
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	341.381
70	DAVČNI PRIHODKI	309.005
700	Davki na dohodek in dobiček	247.039
703	Davki na premoženje	28.437
704	Domači davki na blago in storitve	33.529
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	32.376
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.170
711	Takse in pristojbine	1.781
712	Denarne kazni	125
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714	Drugi nedavčni prihodki	15.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	102.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	93.000
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	9.000
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	114.689
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	114.689
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	767.199
40	TEKOČI ODHODKI	134.317
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	21.472

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.125
402	Izdatki za blago in storitve	104.420
403	Plačila domačih obresti	—
409	Rezerve	3.300
41	TEKOČI TRANSFERI	211.622
410	Subvencije	7.030
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	117.110
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.889
413	Drugi tekoči domači transferi	64.593
414	Tekoči transferi v tujino	—
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	381.160
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	381.160
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.100
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	31.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.600
III.	PRORAČUNSAKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-209.129
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.500
750	Prejeta vračila danih posojil	—
751	Prodaja kapitalskih deležev	—
752	Kupnine iz naslova privatizacije	1.500
V.	DANA POSOJILA	
	IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	800
44	DANA POSOJILA	
	IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	800
440	Dana posojila	—
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	800
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	700
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	—
50	ZADOLŽEVANJE	—
500	Domače zadolževanje	—
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	—
55	ODPLAČILA DOLGA	—
550	Odplačila domačega dolga	—
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-208.429
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	—
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	209.129
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	221.150«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 066/3-23/7-359/05

Borovnica, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l.r.

4126. Sklep o začetku uporabe digitalne oblike prostorskih sestavin družbenega plana

Na podlagi Pravilnika o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občine v digitalni obliki (Uradni list RS, 20/03) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 23. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

S K L E P

o začetku uporabe digitalne oblike prostorskih sestavin družbenega plana

1. člen

S tem sklepom Občinski svet Občine Borovnica sprejema obveznost uporabe digitalne in digitalizirane kartografske oblike prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Vrhnikarja za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnikarja za obdobje 1986–1990, s spremembami in dopolnitvami, ki se nanašajo na območje Občine Borovnica – dopolnitev 2004 (Uradni list RS, št. 108/04).

2. člen

Na podlagi tega sklepa preneha veljati obstoječa kartografska dokumentacija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 066/3-23/8-360/05

Borovnica, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l.r.

4127. Sklep o določitvi cene za nakup urejenega žarnega groba (nagrobnika) na novem pokopališču v Borovnici

Na podlagi 19. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališča na območju Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 59/01) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 23. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi cene za nakup urejenega žarnega groba (nagrobnika) na novem pokopališču v Borovnici

1. člen

Cena za nakup urejenega žarnega groba (nagrobnika) na novem pokopališču v Borovnici znaša 180.000,00 SIT skupaj z 20% DDV.

Stroški zajemajo izvedbo del grobnega polja, postavitev nagrobne plošče in žarne niše.

2. člen

Cena se enkrat letno revalorizira skladno z rastjo drobno prodajnih cen v RS, in sicer s sklepom župana Občine Borovnica.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 066/3-23/9-361/05
Borovnica, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l.r.

4128. Sklep o določitvi najemnine za žarni grob na pokopališču v Borovnici

Na podlagi 19. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališča na območju Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 59/01) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 23. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

o določitvi najemnine za žarni grob na pokopališču v Borovnici

1. člen

Letna najemнина za žarni grob na pokopališču v Borovnici je 3.600,00 SIT skupaj z DDV na enoto. Najemнина zajema stroške vzdrževanja in obratovanja pokopališča.

2. člen

Najemnina za grob se zaračunava enkrat letno za tekoče leto.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 066/3-23/10-362/05
Borovnica, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l.r.

4129. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00, in Naš časopis, december 2001) je Občinski svet Občine Borovnica na 23. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel naslednji

S K L E P

o prenehanju javnega dobra

Zemljišče s parc. št. 3277/1 k.o. Borovnica – pot v izmeri 147 m² – preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, ki je last Občine Borovnica.

Št. 066/3-23/11-363/05
Borovnica, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Borovnica
Alojz Močnik l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

4130. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol – skrajšani postopek

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Dol pri Ljubljani

PROGRAM PRIPRAVE

sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol – skrajšani postopek

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Razlogi za pripravo Sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol so potrebe po izgradnji vrtca ob obstoječem javnem zavodu Osnovne šole v naselju Dol pri Ljubljani.

II. Predmet in programska izhodišča za pripravo plana

Predmet sprejetja je Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol (Uradni list SRS, št. 27/87, in Uradni list RS, št. 27/92, 61/98, 70/98, 86/02). Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol se bodo pripravljale in sprejemale po skrajšanem postopku.

Organizacija dejavnosti

Spremembe in dopolnitve plana zajemajo ureditveno območje BR 9/2 Videm – parkovne, športne in rekreacijske površine, morfološka enota 8A – parkovna, športna in rekreacijska območja, prostostoječa zazidava.

Po uveljavitvi sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol so v ureditvenem območju BR 9/2, morfološka enota 8A, dovoljeni tudi posegi za potrebe šolstva, inštitutov, zdravstva in varstva. Grafični del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol se ne spremeni.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Območje urejanja

Območje zajema poselitveno območje BR 9/2, morfološka enota 8A.

Lega območja urejanja

Območje urejanja BR 9/2, morfološka enota 8A, se nahaja na jugozahodnem robu naselja Dol pri Ljubljani.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami, ter oskrbe in čiščenja voda),
- Občina Dol – lokalne ceste
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,

- Telekom Slovenije, PE Ljubljana,
- Geoplin d.o.o.,
- JP Energetika
- JP Vodovod-kanalizacija, d.o.o.

in druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag

Pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol (Uradni list SRS, št. 27/87, in Uradni list RS, št. 27/92, 61/98, 70/98, 86/02) se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva.

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

– Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:5000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.

– Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz III. točke tega programa priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdelata analizo smernic ter ob upoštevanju le-te ter analize prostora izdelata usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelata predlog sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol.

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol.

– Javna razgrnitev traja najmanj 15 dni.

– Občina Dol obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno pristojen način.

– Občina Dol v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.

– Občina Dol z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.

– Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.

– Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.

– Izdelovalec izdelata dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol.

– Občina Dol pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 15 dneh po prejemu vloge.

– Občinski svet sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol.

– Objava odloka v Uradnem glasilu Občine Dol.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol zagotovi sredstva Občina Dol pri Ljubljani.

VIII. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati s podpisom župana.

Št. 35106-22/04

Dol pri Ljubljani, dne 18. oktobra 2005

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GRAD

4131. Odlok o predkupni pravici Občine Grad

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. in 23. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00 in 24/01) je Občinski svet Občine Grad na 4. redni seji dne 3. 4. 2003 sprejel

ODLOK

o predkupni pravici Občine Grad

1. člen

S tem odlokom se določa predkupna pravica Občine Grad (v nadaljevanju: občina) kot predkupnega upravičenca na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali na delu teh območij.

2. člen

Za območje poselitve v prehodnem obdobju se do sprejetja prostorske strategije občine in prostorskega reda Občine Grad štejejo ureditvena območja naselij, ki so opredeljena v veljavnih prostorskih aktih:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planov za območje Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 52/97),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 20/98).

– stavbna zemljišča izven ureditvenih območij naselij oziroma gradbene parcele, na katerih stojijo legalno zgrajeni objekti.

Za gradbene parcele se do sprejetja prostorskega reda štejejo vsa zazidana in nezazidana stavbna zemljišča iz veljavnega prostorskega plana občine.

3. člen

Območje predkupne pravice mora biti določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi. Za poselitveno območje se meja določa v natančnosti PKN 5000. Za obstoječe in predvidene infrastrukturne vode pa je za določitev trase potreben parcelni načrt kot sestavni del lokacijskih dokumentacij oziroma gradbenega dovoljenja.

4. člen

Občina primarno uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah iz 1. člena tega odloka za naslednje namene:

1. gradnjo objektov in naprav za potrebe javnih služb s komunalnega področja;

2. gradnjo objektov za potrebe izvajanja javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture, znanosti in raziskovanja ter socialnega varstva;

3. gradnjo socialnih in neprofitnih stanovanj;

4. rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov na objektih iz prvih dveh točk tega odstavka.

5. člen

Kartografsko gradivo za območja predkupne pravice so na vpogled pri pristojnem organu Občine Grad, lokacijske dokumentacije in gradbena dovoljenja pa na Upravni enoti Murska Sobota.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 278/2003

Grad, dne 3. aprila 2003

Župan
Občine Grad

Daniel Kalamar, univ. dipl. ek., l.r.

GROSUPLJE

**4132. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Grosuplje za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 33. redni seji dne 5. 10. 2005 sprejel

O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Grosuplje za leto 2005**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2005 (Uradni list RS, št. 14/04 in 20/05) se spremenijo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov oziroma kontov se za leto 2005 določa v naslednji višini:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v tisoč SIT
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans 2
		2005
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.796.972
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.419.120
70	DAVČNI PRIHODKI	1.774.188
700	Davki na dohodek in dobiček	1.229.478
703	Davki na premoženje	276.492
704	Domači davki na blago in storitve	268.218
71	NEDAVČNI PRIHODKI	644.932
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.436
711	Takse in pristojbine	11.991
712	Denarne kazni	672
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.020
714	Drugi nedavčni prihodki	478.813
72	KAPITALSKI PRIHODKI	132.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.500

722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	102.000
73	PREJETE DONACIJE	26.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	26.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	219.352
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	219.352
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.965.457
40	TEKOČI ODHODKI	585.013
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	146.416
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.308
402	Izdatki za blago in storitve	393.079
403	Plačila domačih obresti	8.910
409	Rezerve	13.300
41	TEKOČI TRANSFERI	1.030.159
410	Subvencije	18.860
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	556.050
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	152.190
413	Drugi tekoči domači transferi	303.059
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	790.988
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	790.988
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	559.297
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	394.793
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	164.504
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I. -II.)	-168.485
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	12.220
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	12.220
750	Prejeta vračila danih posojil	9.820
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	2.400
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	17.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	17.000
440	Dana posojila	17.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN.KAPITAL.DELEŽ. (IV.-V.)	-4.780
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	110.000
50	ZADOLŽEVANJE	110.000
500	Domače zadolževanje	110.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	34.950
55	ODPLAČILA DOLGA	34.950
550	Odplačila domačega dolga	34.950

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-98.215
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	75.050
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	168.485
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2004	98.215

2. člen

Spremeni se četrti odstavek 3. člena Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2005 (Uradni list RS, št. 14/04 in 20/05) tako, da se glasi:

»O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih podkontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevnih skupnosti, in sicer na enak način, kot je določeno v prvih treh odstavkih tega člena, razen zadnjega stavka prvega odstavka tega člena, ki za krajevnih skupnosti ne velja.«

3. člen

Doda se 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Vsi pravni posli krajevnih skupnosti, ki so večji od 500.000,00 SIT, so veljavni le, če krajevna skupnost pred sklenitvijo pogodbe ali izdajo naročilnice pridobi pisno soglasje župana.«

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 110.000 tisoč tolarjev.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0003/03

Grosuplje, dne 5. oktobra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

4133. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 33. redni seji dne 5. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2006

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2006 (Uradni list RS, št. 20/05) se spremenijo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Spolšni del proračuna na ravni podskupin kontov oziroma kontov se za leto 2006 določa v naslednji višini:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v tisoč SIT
	Skupina/podskupina kontov	Sprememba
		2006
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.155.165
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.495.062
70	DAVČNI PRIHODKI	1.876.715
700	Davki na dohodek in dobiček	1.316.324
703	Davki na premoženje	286.475
704	Domači davki na blago in storitve	273.916
71	NEDAVČNI PRIHODKI	618.347
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	75.192
711	Takse in pristojbine	12.315
712	Denarne kazni	681
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.209
714	Drugi nedavčni prihodki	522.950
72	KAPITALSKI PRIHODKI	291.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	91.000
73	PREJETE DONACIJE	21.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	21.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	348.103
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	348.103
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.066.587
40	TEKOČI ODHODKI	611.757
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.920
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.814
402	Izdatki za blago in storitve	407.333
403	Plačila domačih obresti	6.690
409	Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.074.708
410	Subvencije	20.010
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	595.034
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.995
413	Drugi tekoči domači transferi	302.669
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.852.195
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.852.195
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	527.927
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	418.493
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	109.434
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I. -II.)	-911.422
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	51.990

75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	51.990
750	Prejeta vračila danih posojil	49.590
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	2.400
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	15.000
440	Dana posojila	15.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	36.990
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	220.000
50	ZADOLŽEVANJE	220.000
500	Domače zadolževanje	220.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	14.750
55	ODPLAČILA DOLGA	14.750
550	Odplačila domačega dolga	14.750
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-669.182
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	205.250
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	911.422
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	669.182

2. člen

Spremeni se četrti odstavek 3. člena Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2006 (Uradni list RS, št. 20/05) tako, da se glasi:

»O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih podkontov v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevne skupnosti, in sicer na enak način, kot je določeno v prvih treh odstavkih tega člena, razen zadnjega stavka prvega odstavka tega člena, ki za krajevne skupnosti ne velja.«

3. člen

Doda se 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Vsi pravni posli krajevne skupnosti, ki so večji od 500.000,00 SIT, so veljavni le, če krajevna skupnost pred sklenitvijo pogodbe ali izdajo naročilnice pridobi pisno soglasje župana.«

»Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 220.000 tisoč tolarjev.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/04

Grosuplje, dne 5. oktobra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

4134. Pravilnik o dodeljevanju enkratne občinske pomoči za izobraževanje na področju kmetijstva

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 32. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju enkratne občinske pomoči za izobraževanje na področju kmetijstva

I. SPLOŠNI DOLOČILI

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in postopek ter merila za dodelitev enkratne občinske pomoči za izobraževanje v kmetijskih programih (v nadaljevanju: pomoči).

2. člen

Občina Grosuplje dodeljuje sredstva kot pomoč za nakup učbenikov, študijskega gradiva ter za plačilo drugih stroškov, ki nastanejo v okviru rednega šolanja v kmetijskih izobraževalnih programih. Sredstva pomoči se zagotavljajo v proračunu občine.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA DODELITEV POMOČI

3. člen

Za dodelitev enkratne denarne pomoči lahko zaprosijo dijaki in študenti dodiplomskega in podiplomskega študija, vključeni v izobraževalne programe na področju kmetijstva, ki izpolnjujejo razpisne pogoje. Med upravičence ne sodijo dijaki agroživilske in veterinarske smeri ter študenti veterinarske smeri.

4. člen

Pravico do dodelitve enkratne občinske pomoči za izobraževanje v kmetijskih programih v skladu s 3. členom tega pravilnika lahko uveljavljajo upravičenci, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo stalno bivališče na območju Občine Grosuplje,
- da imajo študenti status rednega študenta ali izrednega študenta ob pogoju, da niso zaposleni,
- da so predvideni prevzemniki kmetije, kar se v postopku dodelitve enkratne denarne pomoči ugotovi na podlagi pisne izjave staršev ali samega upravičenca, kar potrdi z mnenjem kmetijske svetovalna služba,
- da je kmetijsko gospodarstvo, na katero se nanaša izjava iz tretje alineje tega člena, aktivno.

Predloge o dodatnih pogojih za dodelitev sredstev pomoči lahko poda tudi komisija, potrdi pa jih župan in se objavi v javnem razpisu za dodelitev sredstev.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

5. člen

Pomoči po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto, in sicer pred začetkom šolskega leta.

Javni razpis za dodelitev pomoči izvaja občinska uprava v soglasju s komisijo za dodelitev pomoči in v skladu z določili tega pravilnika.

Komisijo za dodelitev pomoči imenuje župan s sklepom in ima najmanj tri člane.

6. člen

Javni razpis za dodelitev pomoči mora vsebovati najmanj:

- skupni znesek proračunskih sredstev, namenjenih za pomoč upravičencem v tekočem letu,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci oziroma prosilci,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi za dodelitev sredstev,
- rok za vložitev prošenj,
- rok, v katerem bo župan občine sprejel sklep o dodelitvi sredstev.

7. člen

Prijava na javni razpis poleg vloge obsega tudi:

- potrdilo o vpisu v kmetijski izobraževalni program,
- pisno izjavo staršev ali samega upravičenca o predvidenem prevzemu kmetije,
- dokazila o površini kmetijskih zemljišč in staležu živali na kmetijskem gospodarstvu, na katero se nanaša izjava iz prejšnje alinee tega člena,
- mnenje kmetijske svetovalne službe,
- zadnje šolsko spričevalo oziroma potrdilo o opravljenih izpitih.

8. člen

Komisija za dodelitev pomoči obravnava popolne in v razpisnem roku prispele vloge. Na podlagi zbrane dokumentacije in dokazil komisija pripravi predlog za dodelitev sredstev upravičencem.

O dodelitvi višine sredstev pomoči odloča na podlagi predloga komisije iz 4. člena tega pravilnika župan Občine Grosuplje.

Občinska uprava mora prosilce o odločitvi glede prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev pomoči upravičencem obvestiti v roku 15 dni po odločitvi.

IV. MERILA ZA DODELJEVANJE SREDSTEV POMOČI

9. člen

Pri obravnavanju vlog in dodeljevanju višine sredstev komisija upošteva učni uspeh in stopnjo izobraževalnega programa prosilcev. Predlog o višini dodeljenih sredstev pomoči glede na uspeh in stopnjo izobraževalnega programa je odvisen od razpoložljivih proračunskih sredstev in števila prosilcev. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo upravičenci v zaključnih letnikih izobraževalnega programa. Maksimalna višina dodeljenih sredstev se opredeli v javnem razpisu.

V. MEDSEBOJNA RAZMERJA

10. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Grosuplje in dobitnikom pomoči se podrobneje uredijo s pisno pogodbo v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o dodelitvi sredstev podpišeta župan in dobitnik sredstev pomoči.

Pogodba o dodelitvi sredstev mora vsebovati: višino dodeljenih sredstev, opredelitev izobraževalnega programa, opredelitev pravic in obveznosti občine in prejemnika sredstev pomoči.

VI. PREDHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi enkratne občinske pomoči za izobraževanje na področju kmetijstva (Uradni list RS, št. 62/94).

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Grosuplje in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 1503-1/2005

Grosuplje, dne 28. septembra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

**4135. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju posojil iz sredstev
občinskega proračuna za področje kmetijstva
v Občini Grosuplje**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 32. redni seji dne 28. 9. 2005 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega
proračuna za področje kmetijstva
v Občini Grosuplje

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 48/95 in 47/02, v nadaljevanju: pravilnik) se v 3. členu za sedmo alineo doda nova alinea, ki se glasi:

»– za nakup osnovne črede.«

2. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za posojilo lahko zaprosijo občani s slovenskim državljanstvom in statusom kmeta po 24. členu Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03). V primeru, da za dodelitev posojila zaproša predvideni naslednik kmetijskega gospodarstva, ki zemljiškoknjižno še ni lastnik, mora biti pred dodelitvijo sredstev izveden prepis kmetije na mladega gospodarja. Investicija mora biti predvidena na območju Občine Grosuplje.«

3. člen

Prvi stavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o pričetku postopka dodeljevanja posojil in imenovanju komisije sprejme župan. Posojila se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih obveščanja.«

V drugem odstavku 9. člena se besedilo »sklep vsebuje« spremeni tako, da se glasi: »Javni razpis vsebuje najmanj:«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Grosuplje in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-131/95

Grosuplje, dne 28. septembra 2005

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IG**4136. Sklep o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo dela komunalne infrastrukture za območje VS 14/12 Podgozd**

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00 in naslednji) je Občinski svet Občine Ig na 21. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

S K L E P**o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo dela komunalne infrastrukture za območje VS 14/12 Podgozd****1. člen**

Sprejme se program opremljanja za izgradnjo dela komunalne infrastrukture v območju opremljanja VS 14/12 Podgozd, ki ga je izdelalo podjetje Geas d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, z datumom september 2005.

2. člen

Komunalni prispevek na m² gradbene parcele znaša za vodovod 84,82 SIT/m² ter za dostopno cesto 196,35 SIT/m² na dan 31. 8. 2005.

3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 403-07/043/2005
Ig, dne 14. oktobra 2005

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

4137. Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za del območja VS 16/4-1 Verteh

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00 in naslednji) je Občinski svet Občine Ig na 21. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

S K L E P**o sprejetju programa opremljanja zemljišč za del območja VS 16/4-1 Verteh****1. člen**

Sprejme se program opremljanja zemljišč za izgradnjo komunalne infrastrukture za zemljišče parc. št. 107 k.o. Tomi-

šelj v območju opremljanja VS 16/4-1 Verteh, ki ga je izdelalo podjetje Geas d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, z datumom september 2005.

2. člen

Komunalni prispevek brez nadomestitvenih stroškov znaša 19.588,45 sit/m² gradbene parcele na dan 31. 8. 2005. Nadomestni stroški za delež vodovoda in lokalne ceste znašajo 1.614,22 SIT/m² gradbene parcele na dan 31. 8. 2005.

3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih občinske uprave Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 403-07/045/2005
Ig, dne 14. oktobra 2005

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

JESENICE**4138. Odlok o preoblikovanju JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice, in ustanovitvi njegovega skupnega organa**

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), četrtega odstavka 1. člena, 406. in 408. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 15/05, ZGD-UPB1), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 70/00 in 51/02) ter 10. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 71/01, 109/01, UVG 34/04 in 17/05) sta Občinski svet Občine Jesenice na 29. seji dne 29. 9. 2005 in Občinski svet Občine Žirovnica na 25. seji dne 22. 9. 2005 sprejela

O D L O K**o preoblikovanju JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice, in ustanovitvi njegovega skupnega organa****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, preoblikuje v skupno javno komunalno podjetje, ustanovi se nov organ družbe – skupni organ, uskladijo se dejavnost, organiziranje in upravljanje javnega podjetja.

Kot posledica ustanovitve Občine Žirovnica, ki je bila s 1. 1. 1999 ustanovljena kot samostojna lokalna skupnost na območju bivše Občine Jesenice, ter na podlagi dogovora o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Jesenice po stanju 31. 12. 1998 med občini Jesenice in Žirovnica ter nači-

nu financiranja javnih zavodov in drugih javnih služb (Uradni list RS, št. 41/99) se JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, preoblikuje iz družbe z enim družbenikom v družbo z omejeno odgovornostjo z dvema družbenikom. V obstoječo gospodarsko družbo, ki je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, s sklepom Srg. 199900062 pod vložno št. 064/10567900, na podlagi tega odloka in družbene pogodbe vstopi Občina Žirovnica kot nov družbenik in ustanoviteljica javnega komunalnega podjetja.

Ta odlok predstavlja akt o organizacijskih in upravljaljskih spremembah gospodarske družbe in je osnova za izvedbo družbene pogodbe in vpisa v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju.

2. člen

Ustanoviteljici in družbenika JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: javno komunalno podjetje), postaneta na podlagi tega odloka in družbene pogodbe Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, in Občina Žirovnica, Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: družbenika).

Pravice ustanoviteljev, za katere ne pooblastita skupnega organa, izvršujeta občinska sveta občin Jesenice in Žirovnica.

II. FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

3. člen

Firma javnega komunalnega podjetja je: JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice.

Skrajšana firma je: JEKO-IN, d.o.o., Jesenice.

Sedež javnega komunalnega podjetja je: Jesenice, Cesta maršala Tita 51.

Organizacijska oblika: družba z omejeno odgovornostjo.

Javno komunalno podjetje mora pri svojem poslovanju uporabljati firmo v obliki, kot je vpisana v sodni register. Firma se lahko prenaša samo skupaj s podjetjem.

4. člen

Javno komunalno podjetje je registrirano za opravljanje naslednjih dejavnosti:

01.120 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin

01.412 Druge storitve za rastlinsko predelavo

14.210 Pridobivanje gramoza in peska

15.980 Proizvodnja mineralnih vod in brezalkoholnih pijač

37.100 Reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov

37.200 Reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov

40.112 Proizvodnja električne energije v TE in JE

40.221 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži

40.222 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži

40.300 Oskrba s paro in toplo vodo

41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela

45.120 Raziskovalno vrtnanje in sondiranje

45.210 Splošna gradbena dela

45.230 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov

45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok

45.310 Električne inštalacije

45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije

45.340 Druge inštalacije pri gradnjah

45.500 Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem skupaj z upravljavci strojev

50.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil

51.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov

51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

51.340 Trgovina na debelo z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami

51.390 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki

52.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

52.250 Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami

52.482 Dejavnost cvetličarn

52.483 Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi

52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n

52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij

55.400 Točenje pijač

60.240 Cestni tovorni promet

60.300 Cevovodni transport

63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

65.210 Finančni zakup (leasing)

70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

72.210 Razvoj in založba programskih paketov

72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

72.300 Obdelava podatkov

72.600 Druge računalniške dejavnosti

73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve in kartiranje

74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje

74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje

74.400 Oglaševanje

74.820 Pakiranje

74.853 Druga splošna tajniška opravila

74.873 Druge poslovne dejavnosti

90.010 Ravnanje z odpadki

90.021 Zbiranje in odvoz odpadkov

90.022 Dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov

90.023 Ravnanje z nevarnimi odpadki

90.032 Druge storitve javne higiene

93.030 Pogrebna dejavnost

93.050 Druge osebne storitve

Izmed navedenih dejavnosti javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanoviteljic opredeljene kot obvezne gospodarske javne službe v okviru delovanja javnega komunalnega podjetja.

Javno komunalno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, skladno s pooblastili ustanoviteljic.

III. JAVNA POOBLASTILA

5. člen

Javno komunalno podjetje opravlja za ustanoviteljici v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot javna pooblastila tudi naslednje naloge v zvezi z dejavnostmi, ki jih na podlagi področnega odloka opravlja za posamezno občino:

- strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturni objekti in napravami, s katerimi upravlja,
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina, javno vročevodno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
- določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja.

6. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanoviteljic in drugi predpisi.

IV. OSNOVNI KAPITAL JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

7. člen

Osnovni kapital javnega komunalnega podjetja znaša 136.843.910,15 SIT in je v celoti vplačan.

Delež posamezne občine v kapitalu javnega komunalnega podjetja je bil na podlagi II. člena, točke 5.1. Dogovora o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Jesenice po stanju 31. 12. 1998 med občini Jesenice in Žirovnica ter načinu financiranja javnih zavodov in drugih javnih služb (Uradni list RS, št. 41/99) določen glede na delež dejavnosti, ki jo za posamezno občino izvaja javno komunalno podjetje. Ključni za izračun deležev družbenikov družbe in deležev po posameznih dejavnosti so priloga tega odloka.

Družbenika sta udeležena na osnovnem kapitalu družbe z naslednjimi poslovnimi deleži:

- Občina Jesenice ima poslovni delež v nominalni višini 127.169.045,70 SIT, kar predstavlja 92,93% osnovnega kapitala družbe,
- Občina Žirovnica ima poslovni delež v nominalni višini 9.674.864,45 SIT, kar predstavlja 7,07% osnovnega kapitala družbe.

Javno komunalno podjetje upravlja na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja JEKO-IN, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 4/96, 61/96, 43/00 in 115/00) z infrastrukturnimi objekti v vrednosti 1.788.956.796,41 SIT, ki so locirani na območju bivše Občine Jesenice. Vrednost infrastrukturnih objektov na območju Občine Žirovnica se določi s pogodbo o upravljanju.

V. SKUPNI ORGAN – SVET USTANOVITELJEV

8. člen

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi se mora v javnih podjetjih, ki jih je ustanovilo več občin, ustanoviti tudi skupni organ. Naloge skupnega organa so izvrševanje ustanovitelskih pravic v javnem podjetju in usklajevanje odločitev občin glede zagotavljanja javnih služb na njihovem območju.

Glede na navedeno družbenika s tem odlokom ustanavljata skupni organ. Skupni organ družbenikov se poimenuje Svet ustanoviteljev JEKO-IN, d.o.o., Jesenice in se v nadaljevanju uporablja ime svet ustanoviteljev.

9. člen

Svet ustanoviteljev sestavljata vsakokratna župana občin Jesenice in Žirovnica, ki jima mandat v svetu ustanoviteljev preneha z iztekom funkcije župana.

10. člen

Svet ustanoviteljev ima naslednje pristojnosti:

- sprejme družbeno pogodbo in njene spremembe,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
- daje soglasje v primeru odtujitve nepremičnega premoženja,
- sprejema letno poročilo javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema merila za določitev plače direktorja javnega podjetja in plačil predstavnikov ustanoviteljev javnega podjetja.

Svet ustanoviteljev usklajuje odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic v zvezi z:

- izvajanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- odločanjem o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- odločanjem o zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja,
- vstopom novega družbenika,
- statusnimi spremembami ali prenehanjem družbe in
- v drugih primerih, ko tako določa zakon ali drug predpis.

11. člen

Svet ustanoviteljev JEKO-IN, d.o.o., Jesenice, ima sedež na Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.

Pečat sveta ustanovitelja predstavlja uradni pečat Občine Jesenice in uradni pečat Občine Žirovnica skupaj. Pečat se uporablja na vseh aktih, ki jih sprejema svet ustanoviteljev.

Administrativno-tehnične in strokovne naloge za svet ustanoviteljev opravlja občinska uprava Občine Jesenice.

12. člen

Skupni organ se sestaja na sejah, ki jih skliče župan Občine Jesenice. Pobudo za sklic seje lahko poda vsaka občina.

Svet ustanoviteljev odloča v zadevah iz svoje pristojnosti soglasno.

Sredstva za delo sveta ustanoviteljev zagotavljata občini ustanoviteljici tako, da nosi vsaka polovico stroškov.

Med sredstva za delo sveta ustanoviteljev sodijo:

- materialni stroški in
- stroški delavca, ki opravlja za svet ustanoviteljev naloge iz 11. člena tega odloka. Občina Žirovnica povrne svoj delež stroškov Občini Jesenice na podlagi izstavljenih računov in ustreznih dokazil o dejansko opravljenem delu in nastalih materialnih stroških.

VI. ORGANI JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

13. člen

Organi javnega komunalnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Skupščina

14. člen

Družbenika uveljavljata svoje interese na skupščini. Vsak družbenik ima na vsakih dopolnjenih 14.000 slovenskih

tolarjev v osnovnem kapitalu družbe en glas, tako da imata družbenika ob ustanovitvi družbe na skupščini naslednje število glasov:

- Občina Jesenice: 9.083 glasov,
- Občina Žirovnica: 691 glasov.

Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Če ni z zakonom ali z družbeno pogodbo določeno drugače, odloča skupščina z večino vseh glasov.

15. člen

Skupščino sestavljata vsakokratna župana občin Jesenice in Žirovnica, ki jima mandat v skupščini preneha z iztekom funkcije župana.

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o notranji organizaciji javnega podjetja ter številu in vrsti delovnih mest,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o programih dela javnega podjetja,
- spremlja in kontrolira poslovanje podjetja,
- potrjuje temelje poslovne politike in programe dela ter finančne načrte,
- odloča o povečanju ali zmanjšanju osnovnega kapitala,
- odloča o pokrivanju izgube,
- odloča o uporabi bilančnega dobička,
- daje smernice za delo direktorju,
- daje soglasje v primeru odtujitve premičnega premoženja v vrednosti nad 25.000 EUR,
- daje soglasja k odločitvam organov javnega podjetja o najemanju dolgoročnih posojil in kratkoročnih posojil, ki presegajo znesek mesečne mase plač podjetja,
- daje soglasja k odločitvam organov javnega komunalnega podjetja o ustanovitvi gospodarske družbe, gospodarstvenega združenja ali ustanove,
- imenuje revizorja,
- imenuje in razrešuje predstavnike družbe v kapitalsko povezanih družbah,
- odloča o ukrepih za povečanje in zmanjšanje kapitala,
- odloča o oblikovanju strokovnih, posvetovalnih, nadzornih in drugih organov skupščine in družbe, za katere tako določa družbena pogodba, sklep skupščine ali zakon ter imenuje in razrešuje člane teh organov in komisij,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predpisi opredeljujejo kot pristojnosti družbenikov,
- opravlja druge naloge skupščine, kot izhaja iz družbene pogodbe.

16. člen

Skupščina se praviloma opravi na sejah v poslovnih prostorih javnega komunalnega podjetja oziroma po predhodnem dogovoru med članoma skupščine tudi kje drugje.

17. člen

Sejo skupščine skliče praviloma direktor družbe:

- če člana skupščine kot družbenika družbe odločata o zadevah iz pristojnosti iz 15. člena tega odloka,
- če je to nujno za interese družbe,
- če se z letno bilanco med poslovnim letom ugotovi, da je izgubljena 1/5 (20%) osnovnega kapitala družbe,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali občinskim odlokom družbenikov.

Sejo v zgornjih primerih izjemoma lahko skliče tudi predsednik skupščine, in sicer v primeru, če direktor na zahtevo člana skupščine ali nadzornega sveta v roku 14 dni od prejema zahteve za sklic skupščine ne skliče. Sklic skupščine lahko zahteva vsak član skupščine, lahko pa ga zahteva tudi nadzorni odbor družbe.

Seja se skliče najmanj enkrat letno, in sicer s priporočenim pismom, ki ga mora posamezni član skupščine prejeti

vsaj sedem dni pred dnevom zasedanja, v njem pa mora biti za pravičen sklic seje navedeno naslednje:

- kraj in čas seje,
- dnevni red in gradivo z besedilom predlaganih sklepov.

Sejo vodi predsednik skupščine, ki ga izmed sebe volita člana skupščine v skladu z določili družbene pogodbe.

18. člen

Vsak član skupščine lahko zahteva, da se odločanje o določeni zadevi uvrsti na dnevni red že sklicane seje.

19. člen

Skupščina na seji odloča o zadevah iz 15. člena tega odloka in o drugih zadevah, ki jih kot pristojnost skupščine določa zakon, družbena pogodba ali področni odloki družbenikov.

20. člen

Skupščina lahko veljavno odloča le, če sta na seji prisotna oba člana skupščine oziroma njuna pooblaščenca. Sklepčnost za veljavnost odločanja ni potrebna v primeru naknadnega zasedanja skupščine, kar natančneje določa družbena pogodba.

21. člen

Člana skupščine lahko s pisno izjavo skleneta, da se opravi korespondenčna seja. Sklep o tem morata sprejeti oba člana skupščine. V tem primeru pošljeta člana skupščine svoje glasove o predlaganih sklepih direktorju javnega komunalnega podjetja pisno, po faksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev.

22. člen

Ustanoviteljici skupščine sta dolžni financirati delovanje skupščine glede na njene potrebe in razpoložljiva sredstva.

Vsaka občina je dolžna nositi stroške svojega predstavnika v skupščini.

Ostali stroški delovanja skupščine se delijo med ustanoviteljici skladno z njunim poslovnim deležem, in sicer:

- Občina Jesenice je dolžna nositi 92,93% vseh stroškov delovanja,
- Občina Žirovnica je dolžna nositi 7,07% vseh stroškov delovanja.

Za vsako poslovno leto se ugotovijo vsi stroški delovanja skupščine in višina sredstev, ki jih je posamezna občina zagotovila med poslovnim letom za delovanje. Po opravljenem poročilu ob upoštevanju načina delitve stroškov iz tega člena se določi znesek sredstev, ki jih je v naslednjem letu dolžna financirati posamezna občina.

Nadzorni svet

23. člen

Za nadzor nad vodenjem poslov v javnem komunalnem podjetju se ustanovi nadzorni svet, ki ga sestavlja pet članov.

Dva člana nadzornega sveta imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Jesenice, enega Občinski svet Občine Žirovnica, dva člana sta predstavnika delavcev. En član nadzornega sveta iz Občine Jesenice je po funkciji direktor Komunalne direkcije Občine Jesenice. Dva člana nadzornega sveta, ki sta predstavnika delavcev, zaposlenih v javnem komunalnem podjetju, voli svet delavcev.

24. člen

Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Člani nadzornega sveta izvolijo svojega predsednika izmed sebe, s tem da direktor Komunalne direkcije Občine Jesenice in predstavnik delavcev ne morejo biti izvoljeni za

predsednika nadzornega sveta. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja družbe in organov družbe, kolikor ni za posamezen primer določeno drugače.

Namestnika predsednika nadzornega sveta izvoli nadzorni svet iz vrst članov nadzornega sveta, ki sta predstavnika delavcev.

25. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- preverja letno poročilo,
- preverja predlog o uporabi bilančnega dobička,
- lahko zahteva sklic skupščine družbe,
- lahko pregleduje knjige, dokumentacije ter druge stvari družbe,
- pripravlja predloge za skupščino in izvršuje njene sklepe,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem mnenju županov obeh družbenikov,
- daje smernice za delo direktorju,
- daje soglasje k aktu o organizaciji družbe,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in družbena pogodba.

V zvezi z delom nadzornega sveta se po potrebi sprejme poseben poslovnik.

Podrobnejše pristojnosti nadzornega sveta morajo biti določene v družbeni pogodbi.

Direktor

26. člen

Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor.

Direktorja javnega podjetja imenuje svet ustanoviteljev na predlog petčlanske razpisne komisije. Tri člane predlaga Občinski svet Občine Jesenice, dva člana pa Občinski svet Občine Žirovnica. Imenovanje se izvrši na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede razpisna komisija.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo tehnične, ekonomske ali druge ustrezne smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih.

Z družbeno pogodbo se lahko določijo tudi dodatni pogoji za imenovanje direktorja.

Direktor se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

27. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja družbo brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- določa notranjo organizacijo družbe,
- izvršuje sklepe ustanoviteljev, skupščine družbe in nadzornega sveta družbe,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe družbe in prenehanje družbe, spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odloča o delovnih razmerjih,
- odgovarja za zakonitost dela družbe,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike družbe,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, družbeno pogodbo in drugimi akti družbe ter sklepi skupščine in nadzornega sveta.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

28. člen

Viri financiranja javnega komunalnega podjetja so:

- viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe (proračun),
- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki (cene storitev, takse, tarife),
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisi občin,
- prihodki od opravljanja drugih dejavnosti javnega komunalnega podjetja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

29. člen

Javno komunalno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanja gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne ali likvidacijske mase.

Družbeniki ne odgovarjajo za obveznosti javnega podjetja s svojim premoženjem.

30. člen

Vse ostale pravice in obveznosti javnega podjetja in družbenikov predvsem v zvezi s prenosom poslovnega deleža, izstopa iz družbe in izključitve iz družbe se v skladu z določili zakona o gospodarskih družbah ter drugih zakonskih in podzakonskih predpisov uredijo v družbeni pogodbi.

31. člen

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

IX. AKTI JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA

32. člen

Svet ustanoviteljev javnega komunalnega podjetja sprejme družbeno pogodbo, v kateri se podrobneje uredijo zlasti organizacija in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov upravljanja ter ostala vprašanja.

Skupščina, nadzorni svet in direktor lahko v okviru svojih pristojnosti sprejemajo tudi druge akte. Obstoječe akte mora družba uskladiti s tem odlokom do 31. 12. 2005. Do njihove uskladitve se uporabljajo določbe sedaj veljavnih aktov pod pogojem, da niso v nasprotju s tem odlokom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Ustanoviteljici sta dolžni svoje predpise v določbah, ki se nanašajo na poslovanje javnega komunalnega podjetja in izvajanje njegovih dejavnosti, uskladiti do 31. 12. 2005.

34. člen

Družbena pogodba javnega komunalnega podjetja, ki bo podlaga za spremembo v sodnem registru, mora biti sprejeta najkasneje v roku enega meseca po objavi tega odloka.

Direktor javnega komunalnega podjetja je dolžan čim prej predlagati svetu ustanoviteljev v obravnavo in sprejem družbeno pogodbo, usklajeno z zakonom o gospodarskih družbah in s tem odlokom.

35. člen

Za izvedbo vpisa sprememb in dopolnitev v sodni register je zadolžen direktor javnega komunalnega podjetja.

36. člen

Razrešitev sedanjih članov v nadzornem svetu, ki jih je imenoval Občinski svet Občine Jesenice, in imenovanje novih članov s strani občinskih svetov občin Jesenice in Žirovnica se izvede v skladu s tem odlokom in družbeno pogodbo najkasneje do 31. 12. 2005.

37. člen

Sedanjemu direktorju velja mandat do njegovega poka, novi direktor bo imenovan na podlagi tega odloka.

38. člen

Ta odlok predstavlja za občini ustanoviteljici akt o ustanovitvi skupnega javnega komunalnega podjetja.

39. člen

Odlok začne veljati z dnem pravnomočnosti sklepa o vpisu preoblikovanja v sodnem registru Okrožnega sodišča

v Kranju. Z istim dnem preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja JEKO-IN, d.o.o., Jesenice (Uradni list RS, št. 73/95, 4/96, 61/96, 43/00 in 115/00).

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-11/01

Jesenice, dne 29. septembra 2005

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant, univ. dipl. inž. str., l.r.

Št. 30008-0001/2004

Žirovnica, dne 22. septembra 2005.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar, inž. grad., l.r.

PRILOGA 1 – Izračun deležev Občine Jesenice in Občine Žirovnica v kapitalu JKP Jeko- in, d.o.o., Jesenice z obrazložitvijo

dejavnost	prihodki v 1000 SIT	% dejavnosti	delež kapitala	kriterij za določitev obsega dejavnosti	% dejavnosti Žirovnica	delež v kap. Žirovnica
kanalizacija	65.523	13,16	6,68	delež prihodkov	10,40	0,70
odvoz odpadkov	104.685	21,02	10,68	delež prihodkov	12,20	1,30
vzdrževanje cest	146.605	29,44	14,96	prihodki iz proračuna	12,00	1,79
pogrebna in pokop. sl.	48.714	9,78	4,97	število prebivalcev	15,78	0,78
vzdrževanje zelenic	28.636	5,75	2,92		0,00	0,00
čistilna naprava	70.346	14,13	7,18	delež prihodkov	10,40	0,75
deponija MM	33.469	6,72	3,41	delež prihodkov	12,20	0,42
Sektor Komunala	497.978	100,00	50,80		72,98	5,74
Sektor Kres			35,00		0,00	0,00
				količina porabljene vode		
Sektor Vodovod			14,20		9,34	1,33
Skupaj			100,00			7,07

Občinska sveta občin Jesenice in Žirovnica sta v letu 1999 sprejela dogovor o načinu sporazumne delitve premoženja Občine Jesenice po stanju 31. 12. 1998 med občini Jesenice in Žirovnica ter načinu financiranja javnih zavodov in drugih javnih služb. Z dogovorom je bilo določeno, da se delež v kapitalu javnega podjetja JEKO-IN razdeli glede na delež dejavnosti, ki jo za posamezno občino izvaja javno podjetje.

V letu 1998 javno podjetje opravljalo dejavnost v treh sektorjih; Komunala, Kres in Vodovod. Za občino Žirovnica je podjetje opravljalo dejavnost v sektorjih Komunala in Vodovod. Višina kapitala, ki odpade na vsakega od teh sektorjev, je bila razvidna iz poslovnih knjig podjetja oziroma evidenc iz časa ustanovitve skupnega javnega podjetja. (Prej se je dejavnost opravljala v treh podjetjih, ki so po zakonu o lastninskem preoblikovanju podjetij izločila javni del, ta pa se je kasneje združil v eno javno podjetje). Ti deleži so znašali:

- Sektor Komunala 50,80%
- Sektor Kres 35,00%
- Sektor Vodovod 14,20%.

Znotraj sektorja Komunala so se izvajale dejavnosti vzdrževanja kanalizacije, odvoza odpadkov, vzdrževanja cest, pogrebna služba, vzdrževanje zelenic, čiščenja odplak in deponiranja odpadkov. Obseg dejavnosti je možno meriti z različnimi kazalci, vrednostnimi in količinskimi. Ker količin na posameznih dejavnostih med seboj ni možno primerjati, so za izračun deležev posameznih dejavnosti znotraj Sektorja Komunala upoštevani podatki o doseženem prihodku na posameznih dejavnostih iz bilance uspeha za leto 1998. Ti deleži so v izračunu uporabljeni kot ponderji za izračun skupnega deleža v kapitalu podjetja, ki odpade na Sektor Komunala.

Delež Občine Žirovnica v dejavnosti in kapitalu javnega podjetja JEKO-IN d.o.o. Jesenice po stanju 31. 12. 1998 tako znaša 7,07%, Občine Jesenice pa 92,93%.

KRANJ**4139. Sklep o prenehanju javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 28. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

S K L E P**o prenehanju javnega dobra****1. člen**

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1259/6, travnik v izmeri 34 m², k.o. Stražišče, preneha obstajati, ker zemljišče v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1259/6, travnik v izmeri 34 m², k.o. Stražišče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46503-0013/2005-43/08
Kranj, dne 3. oktobra 2005

Župan
Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org., l.r.

4140. Sklep o prenehanju javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 28. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

S K L E P**o prenehanju javnega dobra****1. člen**

Javno dobro na zemljišču parc. št. 505/2, cesta v izmeri 653 m², k.o. Čirče, preneha obstajati, ker bo zemljišče uporabljeno za realizacijo veljavnega lokacijskega načrta Planina jug.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 505/2, cesta v izmeri 653 m², k.o. Čirče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46401-0004/2005-43/08
Kranj, dne 3. oktobra 2005

Župan
Občine Kranj
Mohor Bogataj, univ. dipl. org., l.r.

KRIŽEVCI**4141. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2005**

Na podlagi 10. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 42/93, 57/94, 28/97, 70/97, 10/98, in 78/98), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 23. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2005****1. člen**

Odlok o proračunu Občine Križevci za leto 2005 (Uradni list RS, št. 27/05) se v 3. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Križevci za leto 2005 obsega:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/ Podskupina kontov		v 000 SIT
		Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	467.569
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	281.159
70	DAVČNI PRIHODKI	227.647
	700 Davki na dohodek in dobiček	145.000
	703 Davki na premoženje	13.573
	704 Domači davki na blago in storitve	69.074
71	NEDAVČNI PRIHODKI	53.512
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	12.470
	711 Takse in pristojbine	1.735
	712 Denarne kazni	96
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.065
	714 Drugi nedavčni prihodki	38.146
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.180
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.180
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premož.	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	185.230
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	185.230
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	686.485
40	TEKOČI ODHODKI	65.379
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	20.219
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	3.098
	402 Izdatki za blago in storitve	40.162
	403 Plačila domačih obresti	400
	409 Rezerve	1.500
41	TEKOČI TRANSFERI	197.103
	410 Subvencije	16.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	118.292
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	12.236
	413 Drugi tekoči domači transferi	50.075
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	159.135
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	159.135
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	264.868
	430 Investicijski transferi	264.868

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-218.916
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	200
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	200
	750 Prejeta vračila danih posojil	200
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	200
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
45	ZADOLŽEVANJE	100.000
46	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1-500
55	ODPLAČILA DOLGA	1.500
	550 Odplačila domačega dolga	1.500
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	98.500 -120.216

Zmanjšanje sredstev na računu se pokrije iz sredstev na računu proračuna, ki so se prenesla iz prejšnjega leta in znašajo 120.216.224 SIT.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 403-02-23-162/05-1383

Križevci pri Ljutomeru, dne 12. oktobra 2005

Župan
Občine Križevci
Feliks Mavrič l.r.

LAŠKO

4142. Program priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za kolektor Laško – čistilna naprava – Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 116/02)

Na podlagi 27., 34. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02) župan Občine Laško sprejme

PROGRAM PRIPRAVE

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za kolektor Laško – čistilna naprava – Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 116/02)

1. Osnovni lokacijski načrt je bil sprejet v letu 2002. Odlok je zajemal območje poteka trase izgradnje kolektorja od Laškega do čistilne naprave in do Rimskih Toplic. V tem

lokacijskem načrtu so bili zajeti vsi infrastrukturni vodi, ki danes že potekajo v glavnini v regionalni cesti, nato v lokalni cesti in javni poti vse do čistilne naprave. Od Čistilne naprave do Rimskih Toplic, pa je potrebno zgraditi še tlačni vod.

Za izdajo upravnega dovoljenja za gradnjo povezave med obstoječim desno obrežnim kolektorjem in obstoječim levo obrežnim kolektorjem je potrebna sprememba in dopolnitev lokacijskega načrta za kolektor Laško-čistilna naprava-Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 116/02). Ker se nameravane spremembe in dopolnitve LN nanašajo le na manjši poseg (elektro priključek, podvrtavanje glavne ceste G1-5 in podvrtavanje reke Savinje vsega skupaj v dolžini 150 m) je postopek sprememb skladen z drugim odstavkom 34. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), kar pomeni, da se bodo spremembe in dopolnitve vodile kot skrajšan postopek. Za nameravan poseg ni predpisana obvezna presoja vplivov na okolje, omenjene spremembe bistveno ne bodo vplivale na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov. Vsled navedenega se je pripravljalec prostorskega akta odločil, da bodo vse aktivnosti vodene po skrajšanem postopku to je po 34. členu ZUREP.

2. Predlagane spremembe in dopolnitve odloka zajemajo zemljišča s parc. številkami 543, 540/1, 540/2, 525/1, 570/4, 570/1 vse k.o. Laško. V naravi zemljišča predstavljajo vrtno površino v južnem delu kompleksa pokopališča, cesto G1-5 in strugo reke Savinje. Od TP pokopališča bo trasa el. priklopa potekala pod G1-5, kjer bo izvedeno prav tako podvrtavanje, vse do črpalnišča, ki je predviden v strugi reke Savinje. Povezava obeh kolektorjev bo izvedena pod strugo reke Savinje na zemljišču s parc. št. 570/1. Podvrtavanje pod strugo reke Savinje se bo izvedlo v globini ca. 2 m pod koto dna terena.

Za vse navedene parcelne številke so že pridobljene služnostne pogodbe, pripravljen je projekt PGD in pridobljena so vsa soglasja na projektne rešitve.

3. Predlagane spremembe odloka okvirno zavzemajo območje:

Trafo postajo pokopališče; od tod bo elektro priključek potekal po parc. št. 543, 540/1, k.o. Laško, ki v naravi predstavljajo gozdne in vrtno površino v lasti Rimokatoliške cerkve. V nadaljevanju bo trasa potekala po zemljiščih 540/2 v lasti RS in 525/1, ki je v lasti CM Celja d.d., predstavlja pa glavno cesto G1-5. Od tod bo infrastrukturni vod potekal po zemljiščih 570/4 v lasti Občine Laško. Na zemljišču s parc. št. 570/1 bo črpalni jašek in nameščene črpalke, ki bodo pod tlakom vodile odplake pod reko Savinjo do obstoječega jaška na obstoječem levo obrežnem kolektorju.

4. Nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali v vseh postopkih so:

- Elektro Celje d.d.
- Elektro Turnšek Celje
- Telekom Celje d.d.
- MOP, ARSO, Izpostava Celje
- DRSC Izpostava Celje
- Pivovarna Laško d.d.
- Občina Laško
- WTE Podružnica Laško
- Adriaplin d.d. Ljubljana
- Geoplin d.d. Ljubljana
- Javna agencija za železniški promet RS, Maribor
- Ribiška družina Laško.

5. Za spremembe odloka bo uporabljen načrt, ki ga bo pripravilo podjetje, ki bo izbrano na javnem razpisu.

6. Strokovne rešitve bodo sprejete na podlagi projektne dokumentacije Savinjabprojekta, ki jo je pripravil univ. dipl. ing. Pulko Gorazd in so v skladu s predpisano veljavno zakonodajo.

7. Geodetski posnetki za območje obstajajo.

8. Roki za sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah LN:

– sprejetje programa priprave	19.10.05
– objava programa priprave v Uradni list RS	25.10.05
– razpis male vrednosti za izbor izvajalca	20.10.05
– podpis pogodbe	26.10.05
– priprava in podajanje smernic nosilcev urejanja prostora 15 dni	10.11.05
– javna razgrnitev 15 dni, do	25.11.05
– javna obravnava	23.11.05
– dop. odloka s pripombami in predlogi danih v času javne razgr.	30.11.05
– pridobivanje mnenj 15 dni, do	15.12.05
– obravnava sprememb in dopolnitev odloka na občinskem svetu	december 05
– objava odloka v Uradnem listu RS	december 05

Če imenovani nosilci urejanja prostora ne bodo svojih pogojev in usmeritev posredovali v roku 15 dni po prejemu programa priprave, se šteje, da nimajo pogojev. Prav tako, če pristojni organi in nosilci javnih pooblastil v roku 15 dni po predložitvi dopolnjenega predloga prostorskega akta ne podajo mnenja o upoštevanju danih pogojev se šteje, da se z njim strinjajo.

Za vse navedene parcelne številke so že pridobljene služnostne pogodbe, pripravljen je projekt PGD in pridobljena so vsa soglasja na projektne rešitve.

9. Finančne obveze v zvezi s spremembami in dopolnitvami odloka so strošek Občine Laško.

Št. 35003-5/2005

Laško, dne 18. oktobra 2005

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l.r.

LENDAVA

4143. Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lendava

Na podlagi določila prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/1991-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 69/04), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 odl. US: U-I-13/94-65, 45/94 odl. US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 odl. US: U-I-304/94-9, 9/96 odl. US: U-I-264/95-7, 39/96 odl. US: U-I-274-95, 44/96 odl. US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odl. US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 Odl. US: U-I-4/99, 36/99 Odl. US: U-I-313/96, 59/99 Odl. US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/00 skl. US: U-I-186/00-10, 28/2001 Odl. US: U-I-416/98-38, 87/01, 16/02 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/02, 108/03 odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 odl. US: U-I-111/04-21), 3. in 4. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 odl. US: U-I-224/00-15, 110/02), drugega odstavka 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99, 126/03) in 17. členom Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/9, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 23. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

ODLOK

o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lendava

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Lendava, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Lendava.

2. člen

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. NAČIN OPRAVLJANJA LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

3. člen

Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih prepisujejo pristojna ministrstva.

Občina Lendava z odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:

- organizacijsko in prostorsko zasnovi njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalskih vložkov),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarskih javnih služb in načinov njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti Občine Lendava ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

Izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen

Na območju Občine Lendava se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
4. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.

Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen

Na območju Občine Lendava se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. urejanje in vzdrževanje parkov, drevoredov, zelenic, pešpoti ter drugih javnih površin,
3. urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
4. urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih,
5. oskrba z zemeljskim plinom,
6. urejanje in vzdrževanje javnih tržnih prostorov,
7. plakatanje in okraševanje naselij ter izobešanje zastav,
8. varstvo pred požarom.

Kot izbirne lokalne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih s tem odlokom določi Občina Lendava.

7. člen

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju Občine Lendava, če s tem odlokom ali odlokom – koncesijskim aktom za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen

Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji določenimi z zakonom ali odlokom Občine Lendava dostopne vsakomur.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.

Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok Občine Lendava za posamezne primere ne določa drugače.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

9. člen

Občina Lendava lahko zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava,
- z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

1. Režijski obrat

10. člen

Režijski obrat se lahko ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

Režijski obrat se organizira kot organizacijska enota občinske uprave.

Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesaamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi Občinski svet Občine Lendava v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

Režijski obrat ni pravna oseba.

V režijskem obratu se izvajajo lokalne gospodarske javne službe iz 2. in 8. točke prvega odstavka 5. člena.

2. Javni gospodarski zavod

11. člen

Javni gospodarski zavod se ustanovi za opravljanje ene ali več gospodarskih dejavnosti, ki se v skladu s 4. členom ZGJS izvajajo na način gospodarske javne službe, kadar se te dejavnosti v celoti izvajajo kot neprofitne, njihovo izvajanje pa zahteva samostojno organizacijo izven občinske uprave ali lokalnih služb.

3. Javno podjetje

12. člen

Javno podjetje se lahko ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.

Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje Občinski svet Občine Lendava. V primeru, da so poleg Občine Lendava ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z 61. členom ZLS ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

4. Koncesija

13. člen

Za opravljanje posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb skupaj lahko Občina Lendava podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

Občina Lendava lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje Občine Lendava ali za del območja Občine Lendava.

Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in ostala vprašanja v tej zvezi, se uporabljajo določila veljavnega zakona o gospodarskih javnih službah.

14. člen

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,

- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente določene s predpisi in koncesijskim aktom.

Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni in ne daljši od 60 dni.

15. člen

O izbiri koncesionarja odloči tajnik občinske uprave z upravnim odločbo.

Tajnik občinske uprave mora pred izbiro koncesionarja pridobiti mnenje Občinskega sveta Občine Lendava. Če Občinski svet Občine Lendava ne da mnenja v roku 30 od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko tajnik občinske uprave izda odločbo brez tega mnenja.

O pritožbi zoper odločbo tajnika občinske uprave odloča župan.

Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu Občine Lendava njen župan.

16. člen

Občina Lendava podeli koncesijo za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 5. člena, ter 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 6. člena tega odloka.

5. Vlaganje javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava

17. člen

Opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko Občina Lendava zagotovi tudi z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

O vlaganju javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava sprejme Občinski svet Občine Lendava poseben odlok.

V. STROKOVNO TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

18. člen

Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Lendava opravlja občinska uprava.

Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
- postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
- postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
- strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
- strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
- dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih

služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

Naloge iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

19. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, ki šteje 7 članov in ga imenuje Občinski svet Občine Lendava.

20. člen

Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge Občinskemu svetu Občine Lendava in županu občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

21. člen

V primeru kršitve dolžnosti sklenjene pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe, lahko uporabnik od občinske uprave zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

22. člen

Občinski svet Občine Lendava in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta za varstvo uporabnikov dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

Občinski svet Občine Lendava je dolžan obvestiti Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovnikom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

23. člen

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

24. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali odlok občine v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

25. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

26. člen

Občina lahko za financiranje javnih služb predpiše davek in druge oblike dajatev v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe in nalog občine.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Lendava in o izvajanju gospodarskih javnih služb (Uradni list RS, št. 69/04).

28. člen

Občina Lendava je dolžna uskladiti in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0049/2005

Lendava, dne 10. oktobra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

4144. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2005

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 23. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2005

1. člen

S tem odlokom se uporabijo sredstva proračunske rezerve za sanacijo škode in delno pomoč pri odpravi posledic škode, ki je nastala v kmetijstvu, na objektih in na infrastrukturi v Občini Lendava zaradi poplav, ki jih je povzročila reka Mura v letu 2005 (v nadaljevanju: škoda).

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve Občine Lendava se za sanacijo škode zagotovijo sredstva v višini 18.249.335,00 tolarjev.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se v celoti namenijo za realizacijo poročila o plačilu stroškov, ki so nastali zaradi omenjene naravne nesreče.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41100-2054/04-zm

Lendava, dne 10. oktobra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

4145. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2004

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 122. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 23. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2004 z naslednjimi izkazi:

(A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodki	v tisočih tolarjev
70 DAVČNI PRIHODKI	949.840
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	551.044
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	89.554
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	309.242
71 NEDAVČNI PRIHODKI	242.124
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	43.847
711 UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	3.806
712 DENARNE KAZNI	3.035
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	2.941
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	188.495
72 KAPITALSKI PRIHODKI	115.100
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	25.376
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	89.724
73 PREJETE DONACIJE	8.214
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	7.867
731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	347
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.031.960
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	755.590
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	276.370
I. PRIHODKI SKUPAJ (70+71+72+73+74)	2.347.238
ODHODKI	v tisočih tolarjev
40 TEKOČI ODHODKI	380.919
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	147.294
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.252
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	203.798
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.575
409 REZERVE	1.000
41 TEKOČI TRANSFERI	687.838
410 SUBVENCije	41.828
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	258.520
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	55.171

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	332.319
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.177.361
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH-SREDSTEV	1.177.361
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	52.572
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	23.914
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.658
II.	ODHODKI SKUPAJ (40+41+42+43)	2.298.690
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I – II)	48.548

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prejemki	v tisočih tolarjev
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	74
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	74
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	74
IZDATKI	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	945
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	945
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	945
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	-871

C) RAČUN FINANCIRANJA

PREJEMKI	v tisočih tolarjev	
50 ZADOLŽEVANJE		418.500
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE		418.500
VII. ZADOLŽEVANJE		418.500
IZDATKI		
55 ODPLAČILO DOLGA		4.408
550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA		4.408
VIII. ODPLAČILO DOLGA		4.408
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII – VIII)		414.092
D) SPREMEMBE DENARNIH SREDSTEV NA RAČUNIH PRORAČUNA (III + VI + IX)		461.769

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41100-1891/2003-zm
Lendava, dne 10. oktobra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balazek l.r.

4146. Odlok o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določitvi višine najemnine

Na podlagi Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 ter Uradni list RS, št. 32/00, 10/02), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in

upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03) in 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) je Občinski svet Občine Lendava na 23. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

ODLOK

o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določitvi višine najemnine

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa postopek in ureja način oddajanja v najem poslovnih stavb, poslovnih prostorov in garaž (v nadaljevanju: poslovni prostori), ki so v lasti Občine Lendava, ter način določitve najemnine.

2. člen

Za poslovni prostor se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovno stavbo se šteje prostor, namenjen za poslovno dejavnost in je v poslovni stavbi ali stanovanjskem objektu. Sestavlja ga en ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

II. ODDAJA POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

3. člen

Poslovni prostor se odda v najem na podlagi javne ponudbe ali na podlagi metode neposredne pogodbe.

4. člen

Postopek oddaje poslovnih prostorov vodi po postopku, ki je določen s tem odlokom in uredbo, s strani župana imenovana komisija.

Na temelju opravljene dokončne izbire po organu in postopku, ki ga določa ta odlok, sklepa pogodbo o najemu poslovnih prostorov župan Občine Lendava oziroma z njegove strani pooblaščen oseba.

5. člen

S strani župana Občine Lendava imenovana komisija, opravlja naslednje naloge:

- predlaga postopek za najem poslovnih prostorov;
- obravnava prispele vloge udeležencev javnega razpisa;
- posreduje mnenja in predloge o posameznem poslovnem prostoru;
- izvede postopek najema;
- predlaga županu sklenitev najemne pogodbe z izbranim kandidatom.

Pri svojem delu je imenovana komisija vezana na upoštevanje določil zakona, uredbe in tega odloka.

1. Oddaja na podlagi metode javne ponudbe

6. člen

Ko občinska uprava ugotovi, da je določen poslovni prostor nezaseden oziroma nepotreben za izvajanje dejavnosti javne uprave, ter ga ne potrebuje nobeden od drugih upravljalcev po odloku, predlaga županu, da sprejme sklep o objavi javnega razpisa.

Javni razpis za oddajo poslovnih prostorov se izvede z zbiranjem pisnih vlog.

Javni razpis vsebinsko oblikuje pristojni organ občinske uprave oziroma komisija in ga praviloma objavi v Uradnem

listu RS ter na krajevno običajen način. Prijavni rok ne sme biti krajši od osem dni od dneva objave.

Javni razpis vsebuje:

- splošne podatke o poslovnem prostoru, ki je predmet oddaje v najem;
- rok za prijavo na razpis;
- višino najemnine, veljavne v času razpisa;
- namembnost poslovnega prostora;
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;
- naslov in rok za zbiranje ponudb;
- pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora;
- potrdila, dokazila in mnenja, ki jih morajo ponudniki priložiti ponudbi;
- rok, o katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri;
- druge potrebne podatke.

Vloge prosilcev z zahtevanimi verodostojnimi listinami in dokazili se oddajo priporočeno po pošti ali osebno na naslov, ki je naveden v razpisu z oznako, ki jo določa razpis.

Nepravočasno prispele in nepopolne vloge se zavržejo. Besedilo tega odstavka je sestavni del razpisa.

7. člen

Udeleženci javnega razpisa so lahko le pravne osebe in fizične osebe, ki samostojno opravljajo pridobitno dejavnost.

8. člen

V primeru, ko pogoje javnega razpisa v enaki meri izpolnjujeta dva ali več prosilcev, imajo prednost prosilci, ki izpolnjujejo naslednje prednostne pogoje:

- nova ali edina dejavnost v občini;
 - dejavnost, za katero se v razvojnem programu občine ugotovi, da jo bo občina vzpodbujala;
 - na novo odprta delovna mesta;
 - prva zaposlitev ali brezposelnost, prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje;
 - občani Občine Lendava ali pravne osebe, ki so registrirane na območju Občine Lendava.
- Imenovana komisija za vsako leto izdela točkovanje prednostnih pogojev.

9. člen

Po izteku razpisnega roka pristojni organ občinske uprave oziroma komisija odpre prispele vloge in ugotovi, če izpolnjujejo pogoje javnega razpisa.

Vloge, ki pogojev javnega razpisa ne izpolnjujejo, komisija izloči, ostale pa obravnava na podlagi kriterijev, določenih s tem odlokom, ter svoje ugotovitve in predloge o izbiri posreduje županu, ki s sklepom odloči o oddaji poslovnega prostora v najem.

10. člen

O izbiri se obvesti vse udeležence javnega razpisa, in sicer najkasneje v roku 30 dni po sprejemu odločitve o oddaji poslovnega prostora v najem.

2. Neposredna oddaja

11. člen

Po predhodni odločitvi župana se poslovni prostor lahko odda v najem neposredno s pogodbo, in sicer:

- v primeru oddaje nepremičnine v najem, če je občina manj kot 50% solastnik nepremičnine,
- v primeru oddaje v najem zaposlenim pri neposrednih uporabnikih,
- če je glede na ocenjeno vrednost najemnine in trajanje najema predviden letni prihodek od oddaje nepremičnine, nižji od 1.000.000,00 SIT,

– če javna ponudba ni uspela, v roku dveh mesecev po neuspeli javni ponudbi,

– v primeru oddaje stvarnega premoženja izključno za potrebe nevladnih humanitarnih organizacij ali organizacij oziroma društev mladih, ki delujejo na področju šolstva, znanosti in športa, zdravstva ali sociale ter kulture ali človekovih pravic,

– če gre za dejavnost javnega interesa,

– če se stvarno premoženje odda osebi javnega prava in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od deset let, ali če se stvarno premoženje odda osebi, ki ji je podeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od trajanja koncesije, hkrati pa ne sme biti daljši od dvajset let,

– v primerih ob elementarnih nesrečah ali druge višje sile v primerih, ko ima dodelitev poslovnega prostora značaj javnega interesa oziroma ko gre za dejavnost iz prve skupine, navedene v 20. členu tega odloka,

– družinskemu članu dosedanjega najemnika (zakoncu, otroku, snahi, zetu ali vnuku) ali delavcu, ki je bil pri dosedanjem najemniku zaposlen brez prekinitve najmanj 5 let, če ta nadaljuje z isto dejavnostjo v primeru, da dosedanji najemnik preneha z dejavnostjo,

– zaradi preselitve najemnika iz poslovnega prostora, ki ga je potrebno porušiti,

– če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe ali območja,

– če gre za razširitev poslovnega prostora v prostor, ki ga je mogoče z obstoječim neposredno povezati za opravljanje iste dejavnosti,

– če gre za zamenjavo poslovnega prostora.

III. NAČIN ODDAJE V NAJEM IN DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE

1. Nastanek najemnega razmerja

12. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora poleg z zakonom določenih sestavin vsebovati še naslednje sestavine:

- sedež poslovnega prostora oziroma stavbe, v kateri se poslovni prostor nahaja;
- točno navedbo dejavnost, za katero je poslovni prostor namenjen;
- navedbo funkcionalnega in pomožnega prostora poslovnega prostora;
- možnost uporabe skupnih delov in naprav v stavbi;
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja;
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja;
- višino najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov in naprav in storitev v stavbi ter določilo o spremembi;
- rok, v katerem je najemnik dolžan poslovni prostor prevzeti in ga pričeti uporabljati;
- v primerih, ko so potrebna vlaganja, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve lastnih koristnih vlaganj najemniku in rok dokončanja usposobitve poslovnega prostora;
- obveznosti najemnika glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov;
- razloge za prenehanje najemnega razmerja;
- določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

13. člen

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik ne sme spreminjati poslovnega prostora, oddati

poslovni prostor v podnajem in da ne sme dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca.

V primeru, da najemnik v soglasju z najemodajalcem odda poslovni prostor oziroma del poslovnega prostora v podnajem, se celotna najemnina zviša za 50%.

14. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas.

Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas v naslednjih primerih:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostor odstraniti zaradi realizacije prostorsko izvedbenih aktov;
- če je načrtovana prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor, in
- če to narekujejo posebne okoliščine.

2. Prenehanje najemnega razmerja

15. člen

Najemno razmerje preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe;
- z odpovedjo najemne pogodbe, če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom, ki ne sme biti krajši od šestih mesecev;
- s potekom časa, za katerega je bila najemna pogodba sklenjena, če je bila sklenjena za določen čas;
- z odstopom od najemne pogodbe;
- po samem zakonu.

16. člen

Župan lahko na predlog pristojnega organa občinske uprave oziroma komisije odpove najemno pogodbo in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da ovira stanovalce ali drugega najemnika poslovnega prostora ali stanovanja;
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo v njegove stroške;
- če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora;
- če najemnik ne začne, po lastni krivdi, v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti;
- če najemnik spremeni ali bistveno omeji ali razširi poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec oziroma pooblaščenca organizacija najemodajalca na to opomnila;
- če tri mesece zapored ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor;
- če občina sama potrebuje poslovni prostor.

V sklepu o odpovedi mora biti naveden rok, v katerem se mora najemnik izseliti iz poslovnega prostora in jih izročiti najemodajalcu, oziroma rok, v katerem ga je najemodajalec dolžan prevzeti.

3. Določitev višine najemnine

3.1. Ugotavljanje vrednosti

17. člen

Pri točkovanju poslovnega prostora se uporablja Obrazec TS – Zapisnik o točkovanju stanovanja.

Zapisnik je sestavljen iz naslednjih sklopov:

- I. splošni podatki o poslovnem prostoru,
- II. površina stanovanja,
- III. vpliv velikosti poslovnega prostora na vrednost,

IV. točkovanje gradbenega dela poslovnega prostora,

V. razpredelnica za ugotavljanje točk nekaterih gradbenih elementov,

VI. točkovanje opreme,

VII. povzetek elementov za izračun vrednosti poslovnega prostora.

Vrednost poslovnega prostora se ugotavlja z enačbo:

$$VS = \text{Št} \times Vt \times Up \times Kf \times L$$

pri čemer pomeni:

VS – vrednost poslovnega prostora,

Št – število točk pripisanih gradbenemu delu poslovnega prostora na enoto (m²),

Vt – vrednost točke,

Up – uporabna korigirana neto tlorisna površina poslovnega prostora,

Kf – vpliv velikosti poslovnega prostora (korekcijski faktor),

L – vpliv lokacije poslovnega prostora (od 1 do 1,3), ki je natančneje določen v Uredbi o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03). Če vpliv lokacije ni določen, se pri izračunu upošteva faktor 1,00.

Za ugotavljanje vrednosti oskrbovanih poslovnih prostorov se enačba glasi:

$$VS = \text{Št} \times Vt \times Up \times Kf \times L + \text{Št}(o) \times Vt$$

pri čemer Št(o) pomeni število točk pripisanih opreми.

Enačba za ugotavljanje vrednosti poslovnega prostora iz prejšnjega odstavka se lahko uporabi tudi pri drugih najemnih poslovnih prostorih, če so najemni poslovni prostori opremljeni z opremo, ki se točkuje.

Pri izračunu površine poslovnega prostora se uporablja standard SIST ISO 9836, kazalnik 5.1.7. Uporabna popravljen neto tlorisna površina poslovnega prostora za izračunavanje neprofitne najemnine po tem odloku se izračuna tako, da se površina prostorov za pripravo hrane, osebne higieno, bivanje in spanje pomnožijo s korekcijskim faktorjem 1, za pomožne prostore pa se površine pomnožijo s tem korekcijskim faktorji:

- balkon, odprta terasa 0,25
- loža 0,75
- pokrita terasa ali balkon 0,50
- shramba izven stanovanja 0,75
- klet ali drvarnica v izdanem objektu 0,50
- lesena drvarnica 0,25
- garaža v stavbi ali izven stavbe 0,50

3.2. Točkovanje gradbenega dela poslovnega prostora

18. člen

Točkovanje gradbenega dela poslovnega prostora opredeljujejo naslednji dejavniki:

a) konstrukcija (temelji, nosilni zidovi, predelne stene, medstropne plošče, strešna konstrukcija s kritino in kanalizacija) z upoštevanjem leta izgradnje, leta rekonstrukcije in leta morebitnih investicijskih vzdrževalnih del (v nadaljnjem besedilu: starost);

b) okna z upoštevanjem vrste okvirjev, senčil in zasteklitev;

c) vrata z upoštevanjem starosti in načina izvedbe;

d) tlaki z upoštevanjem starosti po posameznih prostorih;

e) način obdelave notranjih sten;

f) fasada z upoštevanjem toplotne zaščite, zaključnega sloja in starosti;

g) inštalacije:

– vodovod z upoštevanjem razvoda hladne in tople vode,

– elektrika z upoštevanjem starosti napeljave,

– ogrevanje z upoštevanjem centralnega ali etažnega ogrevanja, ki obsega izvor ogrevanja, inštalacije in grelna telesa,

- plinska napeljava,
- skupna televizijska antena,
- kabelska televizija,
- telekomunikacijski priključek,
- domofon,
- prisilno prezračevanje,
- h) druga oprema:
 - dvigalo,
 - klimatska naprava,
 - individualne merilne naprave za porabljeno vodo in toplotno energijo (delilniki),
 - protivlomne naprave,
 - i) druge pripadajoče površine poslovnega prostora:
 - zunanje pokrito parkirišče,
 - zunanje nepokrito parkirišče,
 - atrij pri poslovnem prostoru,
 - j) skupne površine, ki niso zajete v uporabno poslovno površino in pripadajo poslovnemu prostoru, (skupna soba, sušilnica, pralnica, kolesarnica, zaklonišče ter skupno zunanje parkirišče, ki pripada poslovnemu prostoru oziroma parkirišče v skupni garaži, skupne sanitarije, skupna kopalnica);
 - k) odbitne točke za neizoliranost kletnega ali pritličnega poslovnega prostora (vidna vlaga), sanitarnih prostorov ločenih od poslovnega prostora ter za mansardni oziroma podstrešni poslovni prostor (poševni zidovi, manjša svetla višina).

Pri točkovanju gradbenega dela iz točke a) prejšnjega odstavka se upošteva delež vzdrževalnih delov glede na celotno konstrukcijo, pri točkovanju vrste okvirjev in senčil upošteva starost, pri zasteklitvi pa točke za vgrajeno vrsto.

Način upoštevanja posameznih dejavnikov pri točkovanju je razviden iz četrtega in petega sklopa Obrazca TS – Točkovanje gradbenega dela stanovanja ter razpredelnice za ugotavljanje točk nekaterih gradbenih sestavin.

3.3. Vpliv velikosti poslovnega prostora (korekcijski faktor)

19. člen

Pri ugotavljanju vrednosti poslovnega prostora se glede na uporabno popravljeno neto tlorisno površino poslovnega prostora upoštevajo naslednji korekcijski faktorji

Uporabna popravljena neto tlorisna površina stanovanja (Up)	Vpliv velikosti stanovanja (korekcijski faktor – Kf)
do 30 m ²	1,057
nad 30 m ² do 45 m ²	1,024
nad 45 m ² do 65 m ²	1,000
nad 65 m ² do 75 m ²	0,966
nad 75 m ²	0,950

3.4. Točkovanje opreme

20. člen

Posamezni deli opreme se točkujejo na podlagi šestega sklopa Obrazca TS – točkovanje opreme.

Pri izračunu vrednosti stanovanjske opreme se upošteva vrednost točke iz 116. člena Stanovanjskega zakona.

3.5. Posamično točkovanje

21. člen

Posamezni poslovni prostor se lahko točkuje posamično izključno za potrebe določanja neprofitne najemnine. Tako ugotovljena nova vrednost poslovnega prostora ali posameznega dela ne vpliva na solastniške deleže na skupnih delih in zemljišča stavbe.

3.6. Točkovanje zamenjanih ali na novo vgrajenih skupnih delov

22. člen

V primeru zamenjave ali na novo vgrajenih skupnih delov na stanovanjski stavbi kot celoti, se le-ti ponovno točkujejo skladno s tem pravilnikom.

4. Obračun in plačilo najemnine

23. člen

Najemnik poslovnega prostora mora plačati najemnino do roka, navedenega v najemni pogodbi na transakcijski račun Občine Lendava.

24. člen

Najemnina se usklajuje po 18. členu tega odloka.

25. člen

Župan občine lahko z sklepom na predlog Odbora za premoženje občine Lendava odloči, da se poslovni prostor da v brezplačni najem v naslednjih primerih:

– v primeru oddaje stvarnega premoženja izključno za potrebe nevladnih humanitarnih organizacij ali organizacij oziroma društev mladih, ki delujejo na področju šolstva, znanih in športa, zdravstva ali sociale ter kulture ali človekovih pravic,

– v primerih ob elementarnih nesrečah ali druge višje sile v primerih, ko ima dodelitev poslovnega prostora značaj javnega interesa oziroma ko gre za dejavnost iz prve skupine, navedene v 20. členu tega odloka,

– v primeru, kadar gre za lastniški delež občine v pravnem subjektu,

– v primeru, kadar ne gre za udeležbo privatnega kapitala oziroma za poslovni subjekt, ki je ustanovljen izključno zaradi pridobivanja dobička.

IV. UPRABA SREDSTEV NAJEMNIN

26. člen

Sredstva, pridobljena s plačilom najemnin, so prihodek proračuna in se porabijo za obnovo in nakup poslovnih prostorov.

V. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

27. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem nedokončan ali dokončan poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

Stanje poslovnega prostora se ugotavlja zapisniško.

28. člen

Najemnik ali najemodajalec se s pogodbo dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor, ki jo pripravi pooblaščen podjetje, opredelita obseg investicije za usposobitev poslovnega prostora.

Kolikor najemnik preseže znesek dogovorjenih potrebnih vlaganj ali je zainteresiran za večji vložek sredstev od zneska ocene, se navedeni višek vloženih sredstev šteje kot nepovratni strošek v breme najemnika.

Vsa vlaganja se posebej opredelijo in po končanih delih preverijo na podlagi ustreznih dokumentacije.

29. člen

Ob usposobitvi poslovnega prostora se sestavi nov zapisnik o ugotovitvi vrednosti poslovnega prostora in ugotovi vrednost poslovnega prostora, kar je podlaga za izračun

najemnine. Dejanska vrednost vlaganja najemnika v usposobitev poslovnega prostora se ugotovi s postopkom, opisanem v 27. členu tega odloka.

Priznana vlaganja najemnika se mu vračajo v obliki dogovorjene zmanjšane najemnine ali za določen čas v celoti oproščene najemnine, kar se določi z najemno pogodbo. Po končani dobi vračanja najemnik plačuje polno vrednost mesečne najemnine.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za nedoločen čas, se uskladijo z določili tega odloka v roku treh mesecev po začetku veljavnosti tega odloka.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega odloka ob ponovnem sklepanju pogodb, ne glede na to, ali se nove najemne pogodbe sklepajo za določen ali nedoločen čas.

V primeru, ko najemnik poslovnega prostora ne sklene nove najemne pogodbe po tem odloku, se šteje kot odpoved najemnega razmerja.

31. člen

Najemnine se po določilih tega odloka uskladijo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka. O spremembi najemnin se mora pisno obvestiti vse najemnike poslovnih prostorov.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 01503-0048/2005-ba
Lendava, dne 10. oktobra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

4147. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 15/99, 58/00 in 23/05), je Občinski svet Občine Lendava na 23. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro – vodotok na zemljišču parc. št. 715/1, 715/2, 715/3, 715/4 in 715/5 v k.o. Kamovci.

2.

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Lendava.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0047/2005
Lendava, dne 11. oktobra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

4148. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00 in 69/02) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 15/99, 58/00 in 23/05), je Občinski svet Občine Lendava na 23. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču parc. št. 6684/1 k.o. Lendava, v delu, ki ni v uporabi kot cesta.

2.

Zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, postane s tem sklepom last Občine Lendava.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0047/2005
Lendava, dne 11. oktobra 2005

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

4149. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi območja predkupne pravice Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

O D L O K o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi območja predkupne pravice Mestne občine Ljubljana

1. člen

Besedilo 2. člena Odloka o določitvi območja predkupne pravice Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/05), ki se glasi »vključuje: 1. območje poselitve (ureditvena območja naselij):«, se nadomesti z besedilom, ki se glasi: »vključuje sledeča območja urejanja:«.

V 2. členu se 1. točka »območje poselitve (ureditvena območja naselij)« dopolni tako, da se v prostorski celoti B6 Črnuče Nadgorica doda nova prva alineja, ki se glasi:

Prostorska celota	Oznaka območja urejanja	Ime območja urejanja	Način urejanja	Namembnost
B6 Črnuče – Nadgorica				
	BS 6/4-1, m.e. 2C/1	Gmajna del	PUP	stanovanjska gradnja, dom za stare

Črtata se 2. in 3. točka 2. člena.

2. člen

Črta se 3. člen.

3. člen

Črta se 5. člen.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-1/2004-14

Ljubljana, dne 10. oktobra 2005

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

METLIKA**4150. Odlok o začasni razglasitvi Hiše Bare Juričine za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) in 11., 12. in 18. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 34/99, 71/01 in 62/02) je Občinski svet Občine Metlika na 19. redni seji dne 12. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o začasni razglasitvi Hiše Bare Juričine za kulturni spomenik lokalnega pomena**

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se začasno, za dobo dveh let, razglasi naslednja enota kulturne dediščine:

– Metlika – Hiša Bare Juričine (EŠD 457).

Enota se razglasi za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi etnološkega spomenika.

2. člen

Kulturni spomenik stoji na parcelni št. 4304, k.o. Metlika, ki predstavlja varovano območje kulturnega spomenika.

3. člen

Lastnosti, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena:

1. Stavba je v svoji tlorisni zasnovi v obliki črke L, etažnosti in izgledu izjemen primer ohranjenosti ljudskega stavbarstva tako v Beli krajini kot na Dolenjskem.

2. Hiša je s svojo materialno substanco odličen primer pričevalnosti gradbenega materiala, njegove rabe in obdelave ter spretnosti in znanja domačih mojstrov.

3. Ohranjena notranja oprema je dodaten argument za prezentacijo nekdanjega načina življenja in izvedbo strokovno korektnih rekonstrukcij ureditve notranjih prostorov.

4. Hiša je odličen primer osebenjske hiše oziroma hiše določenega socialnega stanu. Priča nam o socialni različnosti in materialnih možnostih pri gradnji stavb znotraj mestnega območja.

5. Hiša je izredno pomemben in redek vezni člen za poznavanje razvoja in življenja ob starem mestnem jedru in v mestu tako v Metliki kot širše na Slovenskem.

6. Argument za njeno ohranjanje je tudi njena starost, saj je hiša vrisana že v Franciscejskem katastru iz leta 1824.

4. člen

Kulturni spomenik ima varovano območje.

V varovanem območju kulturnega spomenika se varujejo spomeniško pričevalne kvalitete hiše. Za te potrebe je dopustna izvedba sanacijskih, obnovitvenih, rekonstrukcijskih in ostalih del, ki ohranjajo in dopolnjujejo obstoječe kvalitete stavbe. Vsi posegi se lahko izvajajo na podlagi pravnih predpisov ter kulturnovarstvenih pogojev, smernic in soglasja pristojne spomeniškovarstvene službe.

V varovanem območju kulturnega spomenika ni dopustno:

- postavljati vidnih energetske in komunikacijske vodov ter opornih zidov,
- ograjevati območja spomenika,
- povzročati vibracij in eksplozij,
- posegati v prostor z novogradnjami,
- zasajati neavtohtonih drevesnih vrst,
- postavljati reklamnih in drugih obvestil, ki niso v skladu z namembnostjo spomenika.

5. člen

Na podlagi tega odloka pristojni organ občinske uprave, v 30 dneh od uveljavitve odloka, predlaga zaznambo nepremičnega spomenika v zemljiško knjigo.

Pristojni organ mora v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka izdati lastniku spomenika odločbo o varstvu spomenika na podlagi zakona o varstvu kulturne dediščine.

Odločba iz prejšnjega odstavka določa pogoje za raziskovanje, načine vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti, posamezne druge ukrepe in prepovedi za čim bolj učinkovito varstvo spomenika. Varstveni pogoji lahko omejujejo lastninsko pravico le v obsegu, ki je nujen za varstvo spomenika.

6. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 66000-2/2005

Metlika, dne 12. oktobra 2005

Župan
Občine Metlika
Slavko Dragovan l.r.

MEŽICA**4151. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica**

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04) in 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na 23. seji dne 11. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 47/98 in 130/03) se v 8. členu besedilo »poslovne površine« nadomesti z besedilom »stanovanjske površine«. Doda se nova alineja, ki se glasi: »- prosto stoječe garaže 200«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01-150/05-2

Mežica, dne 11. oktobra 2005

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l.r.

4152. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na svoji 23. seji dne 11. 10. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1.

Zemljišče parc. št. 4/2, pot v izmeri 5 m², k.o. Mežica, ki je vpisano v seznamu – javno dobro v splošni rabi, preneha biti javno dobro in se vpiše v zemljiškoknjižni vložek k.o. Mežica, kjer je vknjižena lastninska pravica na Občino Mežica.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-01-151/05

Mežica, dne 11. oktobra 2005

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l.r.

4153. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica

Na podlagi 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 47/98 in 130/03) in 16. člena Statuta občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Mežica na 23. seji dne 11. 10. 2005 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica za leto 2006 znaša 0,081 SIT.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2006.

Št. 351-01-129/05

Mežica, dne 11. oktobra 2005

Župan
Občine Mežica
Janez Praper l.r.

MURSKA SOBOTA**4154. Odlok o spremembi zazidalnega načrta za območje med Štegana Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti – blokovski kompleks**

Na podlagi 12. člena in v povezavi s 17. do vključno 33. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. oktobra 2005 sprejel

O D L O K**o spremembi zazidalnega načrta za območje med Štegana Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti – blokovski kompleks**

1. člen

Sprejme se sprememba Odloka o zazidalnem načrtu za območje med Štefana Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti – blokovski kompleks (Uradne objave, št. 25/89).

Spremembo je v juniju 2005 izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring iz Murske Sobotice.

2. člen

Odlok o spremembi zazidalnega načrta za blokovski kompleks določa novo ureditveno območje, zasnovo urejanja ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev prometne, komunalne, energetske in tk infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje bivalnega okolja ter etapnost izvajanja.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v spremembi zazidalnega načrta, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na občinski upravi Mestne občine Murska Sobota.

3. člen

V 3. členu Odloka iz prvega člena se doda besedilo:

»V območje obdelave je vključen tudi vzhodni del Kopitarjeve ulice (parc. št. 3185 k. o. Murska Sobota).«

4. člen

V 4. členu Odloka iz prvega člena se dopolni tretji odstavek z besedilom:

»Na parcelah št. 1030, 1031, 1036/1 in 1036/3 vse k.o. Murska Sobota je predvidena gradnja garažne hiše s poslovnimi prostori ob Kocljevi ulici. Etažnost garaže je K + P + 3.«

V istem členu se dodajo nove zaporedne številke 10, 11, 12, 13, 14 in 15 z besedilom:

»10. Ob poslovno-stanovanjskih objektih, kjer so v priložnosti gostinski lokali, se v okviru pripadajoče gradbene parcele lahko uredijo sezonski gostinski vrtovi, ob pogoju, da ni oviran promet po javnih površinah. Zagotovljena mora biti širina pločnika za prehod pešcev najmanj 1,5 m.

11. V območju individualne zazidave med Cankarjevo, Kocljevo in Slomškovo ulico, ob Prežihovi ulici in v kompleksu vrtca je možna postavitve enostavnih objektov (bazeni, drvarnice, garaže, lope, rezervoarji, ute in ograje) pod pogoji iz Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04).

12. Ob obstoječih in predvidenih objektih je možno postaviti mikrourbano opremo (klopi, senčnice nad parkirišči, obvestilne in reklamne table, obeležja, cvetlična korita) ter izvajati druge manjše ureditve (tlakovanje, hortikulture ureditve, naprava nizkih zaščitnih barier in ramp ob pripadajočih gradbenih parcelah). Fiksne ograje niso dovoljene, vsa oprema mora biti oblikovana enotno.

13. V okviru gradbenih parcel k obstoječim in predvidenim objektom je možna ureditev dodatnih parkirnih mest ob pogoju, da se na parceli ohranijo zelenice v velikosti, ki je enaka vsaj tlorisni velikosti pripadajočega objekta.

14. V obstoječih in predvidenih objektih je možno urediti dodatne gostinske in trgovske lokale ob pogoju, da si investitor zagotovi ustrezno število parkirnih mest iz 7. člena tega odloka, kar se uredi s sklenitvijo pogodbe med Mestno občino in investitorjem.

15. Predvidena je dozidava k otroškemu vrtcu na parceli št. 910 k.o. Murska Sobota v okviru območja zazidave, ki je definirano v grafičnih prilogah z možnostjo odstopanja.«

5. člen

V 9. členu Odloka iz prvega člena se na koncu doda besedilo:

»Predvidena je ureditev parkirišč ob Kopitarjevi ulici za dovoz in odvoz otrok iz vrtca ter parkirišča za osebe.«

6. člen

Na koncu 10. člena Odloka iz prvega člena se doda besedilo:

»Med obstoječimi objekti ob Kocljevi ulici in predvidenim poslovno-stanovanjskim objektom na severni strani ter garažno hišo na južni strani je treba urediti pasažo za prehod na dvorišče, ob garažni hiši tudi za dovoz osebnih in dostavnih vozil.«

7. člen

V Odloku iz prvega člena se briše 11. člen v celoti in se nadomesti z besedilom:

»K stanovanjskim blokom in poslovno-stanovanjskim objektom se določijo skupne ali samostojne gradbene parcele na podlagi obstoječega stanja. Delitev parcel je razvidna iz kartografskih prilog.

Vsak objekt z javno funkcijo ali dejavnostjo, ki je vezana na stranke ter stanovanjski bloki in individualne stanovanjske hiše morajo imeti pripadajoča parkirišča. Le-ta se določijo ob vsaki novogradnji, spremembi namembnosti ali spremembi rabe objekta ali naprave. Pri tem je potrebno upoštevati naslednje kriterije:

Dejavnost	Število parkirnih mest (PM) na enoto
Stanovanjski objekti	
– enodružinske hiše	1 PM
– večstanovanjski objekti	1 PM za stanovanje

Poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m ² neto površine
Prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
Nakupovalni center	1 PM na 15 m ² koristne površine
Gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
Gostišča s prenočišči	1 PM na 5 sob in 1 PM na 4 sedeže
Prireditveni prostori	1 PM na 5 sedežev
Vrtec	1 PM na 2 zaposlena
Obrtne delavnice, servisi	1 PM na 50 m ² netto površine in 1 PM na 2 zaposlena

«

8. člen

Na koncu 13. člena se doda besedilo: »Stanovalci v objektih na zaključenih gradbenih parcelah, ki nimajo direktnega dostopa z javne prometne površine, si morajo pridobiti pravico dovoza preko sosednjih gradbenih parcel. Služnost po sosednjih gradbenih parcelah se vpiše v zemljiško knjigo.«

9. člen

Briše se besedilo 14. člena in se nadomesti z novim:

»K objektom, za katere v okviru gradbene parcele ni možno zagotoviti ustreznega števila parkirnih mest, se omogoči parkiranje na skupnih površinah, kar se definira s pogodbo med stanovalci in Mestno občino.«

10. člen

V 15. členu Odloka iz prvega člena se doda besedilo:

»Pri trasiranju dopolnilnih komunalnih vodov je treba upoštevati ustrezne, s področno zakonodajo predpisane odlike med obstoječimi in predvidenimi komunalnimi vodi.

Zbiranje komunalnih in drugih nenevarnih odpadkov mora biti urejeno v vsakem objektu. Odvoz vrši pooblaščen organizacija. V območju ni dejavnosti, ki bi proizvajala nevarne odpadke.«

11. člen

Dodajo se novi 15.a, 15.b, 15.c in 15.e členi z besedilom:

»15.a člen

Elektrika

Pri izdelavi projektne dokumentacije za predvidene objekte in pri gradnji objektov je treba upoštevati Uredbo o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02 in 21/03).

Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naročiti zakoličbo kablov pri OE Elektro M. Sobota. Prav tako je treba naročiti odstranitev obstoječih priključkov v primeru rušitve objekta. Na mestih križanj in približevanj k elektroenergetskim vodom in napravam bo gradbena dela treba prilagoditi pogojem iz področne zakonodaje.

Napajanje novih objektov bo izvedeno iz štirih transformatorskih postaj: TP 20/0.4 kV Dom tehnike, TP 20/0.4 kV Študijska knjižnica, TP 20/0.4 kV Obrtnik in TP 20/0.4 kV Gasilski dom. Transformatorska postaja TP 20/0.4 kV Dom tehnike se zaradi gradnje podzemnih parkirišč prestavi na del parcele 1015/2. V vseh transformatorskih postajah se po potrebi zamenjajo transformatorji glede na povečano potrebo po moči.

Za vso elektroenergetsko infrastrukturo je treba pridobiti ustrezno upravno in tehnično dokumentacijo ter overjene služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, po katerih bodo potekali novi ali prestavljeni vodi ali naprave.

Za priključitev na posamezne objekte si morajo investitorji pred izdajo soglasij k projektnim rešitvam in izdajo gradbenih dovoljenj pridobiti soglasja za priključitev.

15.b člen

Telekomunikacijske – tk naprave

Pri vseh predvidenih posegih je treba upoštevati trase obstoječega tk omrežja. V primeru predstavitve je treba obvestiti upravljalca ter obvestiti upravljalca ter omogočiti strokovni nadzor.

Pred izdelavo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja je v primeru predstavitve obstoječega tk omrežja ali izvedbe tk priključka treba pridobiti projektne pogoje, k projektnim rešitvam pa soglasje upravljalca tk omrežja.

15.c člen

Kanalizacija

Meteorne vode s streh se lahko speljejo v ponikovalnice ob objektu, z utrjenih površin pa preko lovilcev olj v meteorno ali mešano kanalizacijo in speljane na čistilno napravo. Kanalizacijsko omrežje mora biti izvedeno v nepropustni izvedbi.

Kanalizacijski priključki se izvedejo na glavne kanalizacijske vode. Iz kletnih prostorov se odvaja kanalizacija s prečrpavanjem. Po izvedbi kanalizacijskih priključkov in novega razvoda je treba izvesti posnetek in ga vnesti v kataster komunalnih naprav. Kanalizacijski priključek izvede upravljalnik kanalizacije, stroški bremenijo investitorja. Pri izdelavi projektne dokumentacije za odvajanje in čiščenje odpadnih voda je treba upoštevati Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

15.d člen

Vodovod

V vodovodnem omrežju upravljalnik zagotovi minimalni obratovalni tlak 1,0 bar. Na izvedbo hidrantnega omrežja se lahko navežejo nadzemni (NH DN 80 ali NH DN 100) podzemni (PH DN 80) in notranji (DN 50) hidranti. Vodovodna instalacija v objektih z več porabniki mora imeti glavni vodomernik, ki mora biti nameščen v omaricah v skupnih prostorih. Vodovodne priključke lahko izvede upravljalnik vodovoda. Stroški bremenijo investitorja. Vse izvedene priključke in hidrantno omrežje je treba posneti in vnesti v kataster komunalnih naprav.

15.e člen

Ogrevanje

Proizvodnja toplote poteka v centralni kotlovnici na lokaciji geotermalne vrtime SOB-1. Distribucija toplote naj poteka po jeklenih predizoliranih ceveh položenih direktno v zemljo. Cevi naj bodo opremljene s sistemom za detekcijo vlage. Odjemanje toplote se naj izvaja preko indirektnih kompaktnih toplotnih postaj z ločenim prenosnikom za primarni in sekundarni del. Notranja instalacija naj omogoči interno regulacijo in indikacijo porabe za vsako etažno enoto v večstanovanjski stavbi.

12. člen

V 16. členu Odloka iz prvega člena se doda besedilo:

»Parkirne in prometne površine ter ostale utrjene površine, ki ne bodo urejene kot zelenice, morajo biti urejene protiprašno (asfaltirane, tlakovane).«

13. člen

V 18. členu Odloka iz prvega člena se doda besedilo:

»Odstopanja v obliki streh so možna pri garažni hiši, pri trgovskem objektu med Staro in Mojstrsko ulico in pri kotlovnici ob Mojstrski ulici in pri poslovno-stanovanjskih objektih med Slomškovo in Cankarjevo ulico.«

14. člen

Briše se 21. člen Odloka iz prvega člena in se nadomesti z besedilom:

»Pri ureditvah in posegih na objektih in pripadajočih parcelah Valjeve vile (Ul. Št. Kovača 19 a) in stanovanjskih blokih ob Ulici Št. Kovača 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 in 21 je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje od pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine, Slomškov trg 6, Maribor.«

15. člen

Dodata se nova 23.a in 23.b člen z besedilom:

»23.a člen

Ob vseh predvidenih objektih mora biti zagotovljena dostopna površina za gasilce ter urejena zunanja hidrantna mreža. Za posamezne predvidene objekte je treba v sklopu projektne dokumentacije po potrebi (glede na dejavnost in kapaciteto v objektu) izdelati oceno požarne ogroženosti.

23.b člen

Nadaljnji postopki odmeritev gradbenih parcel in javnih površin ter vknjižbe v zemljiško knjigo se lahko izvajajo ločeno za vsak objekt posebej oziroma za skupino objektov v skladu z zakonodajo.

Dopustna so manjša odstopanja od predvidenih gradbenih parcel določenih v tej spremembi zazidalnega načrta. V kolikor se z dokumentacijo za posamezni obstoječi objekt izkaže, da gradbena parcela določena v tem prostorskem aktu ni povsem ustrezna, se le ta določi v nadaljnjih postopkih v skladu z zakonodajo.

16. člen

V 24. členu iz Odloka iz prvega člena se na koncu doda besedilo:

»Gradnja posameznih objektov in ostale ureditve se bodo izvajale v skladu s programom opremljanja zemljišč, ki je sestavni del spremembe zazidalnega načrta.«

17. člen

Doda se novi 26.a člen z besedilom:

»26.a člen

Investitor oziroma izvajalec del je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvršitev vseh del pri gradnji. Kolikor bo v času gradnje prišlo do onesnaženja prometnih površin, jih je redno čistiti že med delom posebno pa tudi po končanju del.

Zaradi preglednosti na cesti mora biti ves material oddaljen od ceste vsaj 3,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost na cesti.

V primeru oviranja prometa na cesti zaradi tehnologije izvajanja del si mora investitor v smislu 65. člena Zakona o javnih cestah pridobiti odločbo za polovično ali delno zaporo ceste od upravljalca. Promet na cesti je dolžan izvajalec del v času izvedbe zavarovati z ustrezno cestnoprometno signalizacijo.

Izvajalec del je dolžan vršiti stalno kontrolo nad postavljenim prometno signalizacijo in le-to odstraniti takoj po zaključku del.

Začetek in zaključek del je potrebno prijaviti upravljalcu ceste.

Investitor je materialno in kazensko odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala na cesti ter škodo, ki bi bila povzročena uporabnikom ceste zaradi neprimerne tehnologije izvajanja gradbenih del.

Gradbena dela se morajo izvajati pod nadzorom pooblaščenega vzdrževalca ceste.

Za vso morebitno povzročeno škodo na napravah ali instalacijah vgrajenih v cestni svet oziroma varovalni pas

ceste, ki bi nastala zaradi prometa ali izvajanja vzdrževalnih del na cesti, investitor ni upravičen uveljaviti odškodnine.«

18. člen

Na območju ureditve spremembe zazidalnega načrta obstoji predkupna pravica Mestne občine Murska Sobota v skladu z določili odloka o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah (Uradni list RS, št. 45/03).

19. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati:

1. Odlok o spremembah odloka o zazidalnem načrtu za območje med Št. Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti (v nadaljnjem besedilu: blokovski kompleks) – Uradne objave št. 25/89 v tistih delih, ki se spreminjajo s tem odlokom, in

2. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za območje med Št. Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico (blokovski kompleks) – Uradni list RS, št. 81/02, v celoti.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-0004/2004

Murska Sobota, dne 6. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad., l.r.

4155. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01 in 30/02), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/95 in 87/99) in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99 in 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 24. seji dne 6. oktobra 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2005 se spremeni 3. člen in se glasi:

»Prihodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2005 se določajo v višini 3.759.102.000,00 SIT in odhodki v višini 3.759.102.000,00 SIT s čimer je proračun izravnani. V prihodke proračuna je v celoti vključen presežek na računih iz preteklega leta v znesku 89.509.000,00 SIT. Prihodki in odhodki proračuna so razvidni iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

Splošni del sprememb in dopolnitev proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV v tisoč SIT

Konto	Naziv	Rebalans prorač. 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.501.593
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.386.767
70	DAVČNI PRIHODKI	1.943.725
700	Davki na dohodek in dobiček	1.479.195
703	Davki na premoženje	349.380
704	Domači davki na blago in storitve	115.150
71	NEDAVČNI PRIHODKI	443.042
710	Udeležba na dobičku in dohodki premoženja	100.753
711	Takse in pristojbine	4.560
712	Denarne kazni	22.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.621
714	Drugi nedavčni prihodki	298.608
72	KAPITALSKI PRIHODKI	203.571
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.571
722	Prihodki od prodaje zemljišč in ne-materialnega premoženja	198.000
73	PREJETE DONACIJE	530
730	Prejete donacije iz domačih virov	530
74	TRANSFERNI PRIHODKI	910.725
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	910.725
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.719.002
40	TEKOČI ODHODKI	708.809
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	228.526
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.423
402	Izdatki za blago in storitve	419.420
403	Plačila domačih obresti	15.200
409	Rezerve	9.240
41	TEKOČI TRANSFERI	1.253.695
410	Subvencije	9.500
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	456.894
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	222.110
413	Drugi domači transferji	565.191
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.366.413
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.366.413
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	390.085
431	Invest. transf. pravnim in fizičnim oseb., ki niso prorač. upor.	163.361
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	226.724
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (II-I)	-217.409

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Konto	Naziv	Rebalans prorač. 2005
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	2.000
750	Prejeta vračila danih posojil	2.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	3.600
440	Dana posojila	3.600
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.600

C) RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Rebalans prorač. 2005
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	166.000
50	ZADOLŽEVANJE	166.000
500	Domače zadolževanje	166.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	36.500
55	ODPLAČILA DOLGA	36.500
550	Odplačilo domačega dolga	36.500
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH na dan 31. 12. 2003	
	(I.+ IV.+ VII.- II.- V.- VIII.)	-89.509
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	129.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	217.409

Splošni del sprememb in dopolnitev proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Spremeni se 4. člen in se glasi:

»Uporabniki sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namene in do višine, ki so opredeljeni v tem odloku.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegale za ta namen določena proračunska sredstva.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0017/2005/10

Murska Sobota, dne 6. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad., l.r.

4156. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. oktobra 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje (Uradni list RS, št. 33/97) se zadnji stavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima svoj znak. Grafično podobo znaka določi svet zavoda.«

Osnovna oblika zavoda, določena v 1. členu odloka, se črta.

2. člen

Do določitve nove grafične podobe zavoda, se uporablja sedaj veljavni znak.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 02200-0003/2005

Murska Sobota, dne 6. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad., l.r.

4157. Sklep o začetku priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota in Prostorskega reda Mestne občine Murska Sobota

Na podlagi 12. in 67. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/2003 – odl. US in 72/05) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. oktobra 2005 sprejel

SKLEP

o začetku priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota in Prostorskega reda Mestne občine Murska Sobota

I.

S sklepom se pričnejo priprave za izvedbo in sprejem Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota in Prostorskega reda Mestne občine Murska Sobota.

II.

Razlogi za pripravo so določeni v 171. členu Zakona o urejanju prostora, ki pravi, da: »Občine začnejo s pripravo Strategije prostorskega razvoja občine po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije, s pripravo Prostorskega reda občine pa po uveljavitvi Prostorskega reda Slovenije v skladu z Zakonom o urejanju prostora in ju morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu Strategije prostorskega razvoja Slovenije.« Strategija prostorskega razvoja Slovenije je začela veljati 20. 7. 2004, Prostorski red Slovenije pa 13. 11. 2004.

III.

S tem so podani vsi pogoji za začetek priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota in Prostorskega reda Mestne občine Murska Sobota.

IV.

O pripravi Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota in Prostorskega reda Mestne občine Murska Sobota se obvestijo sosednje občine ter Ministrstvo za okolje in prostor.

V.

O pripravi prostorskih aktov iz tega sklepa, se obvesti javnost z javnim pozivom, da lahko v postopku priprave podajo pisne pobude in predloge za bodoče prostorsko načrtovanje na območju Mestne občine Murska Sobota na naslov Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Javni poziv se objavi v javnih medijih ter na spletu: www.murska-sobota.si. Javni poziv se izobesi tudi na vseh sedežih Krajevnih skupnosti, na sedežu Mestnih četrti ter v prostorih Mestne občine Murska Sobota (III. vhod, 2. nadstropje). Rok za oddajo pobud in predlogov je 30. november 2005. Pripombe na že izdelani osnutek pa bo možno podajati v času javne razgrnitve in na javnih obravnavah.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0004/2005 in 35003-0005/2005
Murska Sobota, dne 6. oktobra 2005

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad., l.r.

4158. Odlok o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti

Na podlagi 12. člena ter v povezavi s 17. do 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1), ter 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US RS, št. 45/94 – odl. US RS, št. 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97,

10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. oktobra 2005 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti, ki ga je pod številko LN 14/04-MS v avgustu 2005 izdelal ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

Z njim se določajo meje, namen s pogoji za izrabo območja, merila in pogoji za oblikovanje in urejanje, merila in pogoji za izvedbo prometnega, komunalnega in energetskega omrežja ter etapnost izvedbe posegov.

2. člen

Lokacijski načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualni del, grafični del, smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij ter prilogo program komunalnega opremljanja zemljišč.

A. TEKSTUALNI DEL

1. Splošni del
2. Povzetek za javnost
3. Opis in obrazložitev prostorskih pogojev za realizacijo po posameznih področjih
4. Smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij

B. GRAFIČNI DEL

1. Izrez iz prostorskih sestavin srednjeročnega in dolgoročnega družbenega plana Občine Murska Sobota M 1:5000
2. Kopija katastrskega načrta z območjem obdelave M 1:1000
3. Zazidalna situacija z zasnovo ureditve javnih zelenih površin M 1: 500
4. Situacija komunalnih naprav M 1: 500
5. Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel M 1: 500
6. Razdelitev na podobmočja M 1:1000
7. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:1000

Priloga:

Program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

II. MEJA OBMOČJA

3. člen

Meja obravnavanega območja, ki se v celoti nahaja v katastrski občini Murska Sobota je razvidna iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

2940, 2936/4, 2936/5, 2936/22, 2936/1, 2936/21, 2938, 2936/3, 2936/17, 2936/18, 2936/19, 2936/7, 2936/25, 2936/26, 2936/8, 2936/24, 2936/13, 2936/14, 2936/15, 2936/16, 2936/11, 2936/12, 2936/23, 2934/1, 2934/4, 2934/5, 2934/6, 2934/2, 2934/3, 2934/7, 2935/2, 2936/6, 2936/9, 2936/10, 2936/20.

Površina celotnega območja znaša 2,74 ha.

Na sosednjih zemljiščih, ki neposredno mejijo na območje obdelave, se lahko izvaja komunalna in cestna infrastruktura za potrebe funkcioniranja območja, ki je določeno v tem lokacijskem načrtu.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

4. člen

Na celotnem območju obdelave se izvede parcelacija zemljišč, s katero se na novo določi stavbne parcele ustrežnejših oblik in velikosti.

5. člen

Celotno območje je na osnovi nove parcelacije razdeljeno v podobmočja tako, da je mogoča izvedba posameznih zaključenih faz, ki so med seboj izvedbeno neodvisne. Določajo se naslednja podobmočja:

- podobmočje SO 1,
- podobmočje SO 2,
- podobmočje SO 3,
- podobmočje SO 4,
- podobmočje SO 5.

Podobmočje SO 1:

Zajema 5 parcel ob Kajuhovi ulici (št. 1-5), katerih komunalna infrastruktura se bo priključila na obstoječo infrastrukturo te prometnice.

Podobmočje SO 2:

Zajema 4 parcele (št. 6-9) v južnem delu območja, kjer je možna tudi izgradnja dvojčkov. Objekti se priključijo na komunalno infrastrukturo, ki bo potekala v cestišču, iz katerega so dostopne parcele.

Podobmočje SO 3:

Zajema 3 parcele v južnem delu območja (št. 10-12). Objekti se priključijo na komunalno infrastrukturo, ki bo potekala v cestišču, iz katerega so dostopne parcele.

Podobmočje SO 4:

Zajema 4 parcele vzdolž Tomšičeve ulice (št. 13-16). Objekti se priključijo na komunalno infrastrukturo, katere je na Tomšičevi ulici deloma že obstoječa.

Podobmočje SO 5:

Zajema 18 parcel v notranjosti območja (št. 17-34), ki bodo vezane na predvideno komunikacijo in infrastrukturo znotraj območja.

6. člen

V vseh podobmočjih je predvidena gradnja enodružinskih stanovanjskih hiš z možnimi odstopanji v določeni velikosti in smeri. Razen tega, je dovoljeno:

- postavitve objektov v notranjosti parcele in je znotraj okvira predvidenih odstopanj od osnovnega tlorisa, kot je razvidno iz grafike in praviloma znaša 2 m;
- rekonstrukcija in nadomestna gradnja objektov ob ohranitvi istih horizontalnih in vertikalnih gabaritov;
- vzdrževalna dela na objektih in napravah;
- odstranitev objektov in druga dela, ki so povezana s pripravo stavbnega zemljišča za gradbeni poseg;
- postavitve enostavnih objektov;
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije in gradnja prometne in komunalne infrastrukture;
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin (hortikultura ureditev zelenih in parkovnih površin, parkirnih prostorov, pešpoti ...);
- parcelacija zemljišč.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE OBMOČJA, STAVB, OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

7. člen

Gabariti objektov:

- osnovni tloris: 12 x 8 + 4 x 8 m ali samo 12 x 8;
- etažnost objektov: (K)+P+M;

– nivo pritličja je največ 0.5 m nad nivojem asfaltirane prometnice;

– višina obodnega zidu objekta znaša največ 4,50 m do nivoja kapne lege;

– streha je v osnovi simetrična dvokapnica z naklonom 35 stopinj in opečno kritino, v manjši meri je to lahko tudi pločevina.

Tloris dvojčkov v okviru štirih parcel podobmočja SO2:

– Tloris: 12 x 12m – dvojček;

– Etažnost objektov: (K)+P+1;

– nivo pritličja je največ 0.5 m nad nivojem asfaltirane prometnice;

– višina obodnega zidu objekta znaša največ 6 m do nivoja kapne lege;

– streha je ravna streha ali enokapnica, naklona največ 12 stopinj, s pločevinasto kritino.

Pomožni objekti se locirajo v pomožno gradbeno linijo, kot je to razvidno iz grafike:

– etažnost: pritličje;

– višina: 2,30 do 2,50 m do nivoja kapne lege;

– streha na pomožnem objektu je ravna streha z minimalnim naklonom. Če je predviden naklon, se izvede v naklonu 35 stopinj s podaljšanim čopom, kot je naklon stanovanjske hiše. V obeh primerih se izvede minimalni napušč, največ 30 cm.

8. člen

Oblikovanje objektov

– tlorisni gabariti (skupaj z možnimi odstopanji) vključujejo nadstreške, vetrolove, balkone, pokrite terase in stopnišča ob objektu;

– višinski gabarit objektov je praviloma enak za vse objekte osnovnega tlorisa kot tudi za vse objekte variantnega tlorisa;

– objekti se izvajajo v klasični opečni gradnji s fasadnim ometom ali sodobno leseno oblogo. Manjši deli fasade se lahko izvedejo tudi v drugih materialih.

Oblikovanje objektov mora biti usmerjeno k oblikovni enotnosti območja, kar je možno ustvariti z uporabo medsebojno usklajenih arhitekturnih elementov (strešine, venci, fasada, barve, proporcije, zunanja ureditev ...).

V. POGOJI ZA IZVEDBO PROMETNEGA, KOMUNALNEGA IN ENERGETSKEGA OMREŽJA

9. člen

Infrastrukturno opremljanje zemljišč, stavb, objektov in naprav se izvaja na osnovi pogojev podanih v smernicah in mnenjih nosilcev urejanja prostora in so del lokacijskega načrta.

1. PROMETNA UREDITEV

Prometnice, ki se na novo urejujejo se v načelu navezujejo na obstoječo prometno mrežo tega dela mesta. Nove prometne ureditve pomenijo sistem prometnega oskrbovanja dela novo oblikovanih objektov ali skupin objektov.

Nova prometnica je širine 5,50 m z dvostranskim pločnikom. Pločnik se izvede tudi vzdolž obodnih prometnic območja. Širina pločnika je povsod minimalno 1,25 m.

Vse prometne površine morajo biti označene z ustrezno vertikalno in horizontalno signalizacijo.

Dovozne poti do objektov in manipulativne površine morajo biti zadovoljivo utrjene, v proti prašni izvedbi (asfaltirane) ter odvodnjavane. Parkirišča morajo biti opremljena z lovilci olj.

Obstoječa prometnica vzdolž južne meje območja, ki se nahaja zunaj območja obdelave se urejuje s posebno projektno dokumentacijo.

Vse peš površine za pešce morajo biti zaradi varnosti pešcev iz neдрsečih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagibi morajo ustrezati veljavnim normativom.

Invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce poglobljene robnike.

Kanalizacija, vodovodi, plinovod, telefonski in drugi vodi ter podobne naprave, se smejo napeljevati v območju ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji, ki so določeni v smernicah in mnenjih tega lokacijskega načrta.

Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinskih cestah in na ceste same ter promet na njih, je raba prostora v varstvenih pasovih cest omejena v skladu z določili Odloka o občinskih cestah.

2. ZUNANJE UREDITVE

Oba pasova zelenice se zasadita z visokoraslim drevjem vrste po izboru strokovnjaka. V notranjem delu območja je na obeh zelenicah predviden tlakovan, ograjen prostor za ekološki otok za ločeno zbiranje odpadkov.

Ograja se ob cestah izvede kot živa meja vrste liguster ali podobno. Obcestna ograja se zasadi 0,5 m v notranjost parcele. Največja višina žive meje znaša 1,20 m. V notranjosti območja se lahko ograje postavljajo na parcelno mejo, ob soglasju sosedu.

Proste površine morajo biti zazelenjene in primerno hortikulturno urejene.

3. VODOVODNO OMREŽJE

Vse novogradnje se priključijo na javno vodovodno omrežje.

Vodovodni sistem se izvede iz primarnega voda, ki poteka po Kajuhovi ulici in se spoji z vodom, ki poteka po Tomšičevi ulici.

Merna mesta in merilce vode se montira v vodomerne jaške locirane na parcelah.

Pri pripravi projektne dokumentacije je potrebno izdelati projektno rešitev vodovodnega omrežja s hidravlično presojo.

Pri prečkanju vodovoda z drugimi komunalnimi vodi ali prometno infrastrukturo je vodovod izvesti v zaščitnih ceveh. Vodovod mora biti povezan krožno, brez načrtovanja slepih krakov.

4. HIDRANTNO OMREŽJE

Hidrantno omrežje temelji na krožni povezanosti vodovodnega sistema in mora biti vezano na javni vodovod za odjemnim mestom.

Izvede se nadzemna hidrantna mreža območja v skladu z določili upravljavca.

5. KANALIZACIJSKO OMREŽJE

Vsi objekti se priključijo na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z odlokom o odvajanju komunalne in padavinske vode na območju Mestne občine Murska Sobota. Izvede se ločeni sistem kanalizacije, ki se naveže na obstoječ kanalizacijski sistem, kateri poteka po Kajuhovi in Tomšičevi ulici. Z notranjosti območja se lahko odvaja samo odpadna komunalna voda na obstoječi kanal v Tomšičevi ulici.

Meteorna voda s parcel se odvaja v ponikovalnico. Meteorna voda s cest in javnih površin se preko lovilca olj odvaja v ponikovalnico.

Za vse na novo predvidene objekte ali skupine objektov, ki morajo biti priključeni na vodotesno kanalizacijsko omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Pri projektiranju je potrebno upoštevati predpisane vertikalne in horizontalne odmike podzemnih komunalnih vodov od kanalizacije.

6. OGREVANJE

Ogrevanje objektov in priprava sanitarne tople vode bo praviloma v končni fazi s sistemom ogrevanja vezano na lokalno nizkotlačno plinovodno omrežje, ki poteka ob obravnavanem območju.

Do izgradnje plinovoda se določi lokalni vir plinskega ogrevanja za posamični objekt ali skupino objektov, kateri se po priključitvi na javni sistem plinifikacije odstrani.

Upoštevati je ustrezne odmike objekta in drugih komunalnih vodov od plinovodnih cevi.

7. ELEKTRIČNO OMREŽJE

Predvideni objekti se preko razdelilnega priključka priključujejo na obstoječo trafo postajo TP Tomšičevo, ki se ustrezno poveča. Za priključitev predvidenih novih stavb na električno omrežje se zgradi novi nizko napetostni razvod.

Vso elektroenergetsko infrastrukturo (NN razvod) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji in veljavnimi predpisi, ter pridobiti gradbeno dovoljenje.

Meritve električne energije za posamezne odjemalce se določajo na stalno dostopnih mestih z možnostjo združevanja več merilnih mest posameznega sklopa stavb na eni lokaciji.

8. JAVNA RAZSVETLJAVA

Območje bo opremljeno z omrežjem javne razsvetljave, ki se priključi na obstoječe omrežje v Tomšičevi in Kajuhovi ulici. Izbrane luči so enotne tipske oblike, višine do 7 m.

Ceste morajo biti opremljene z javno razsvetljavo tako, da zagotavljajo ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči, varen in pravilen potek prometa.

Postavitev omrežja javne razsvetljave se mora reševati s posebnim projektom, iz katerega bo razviden izračun potrebne moči električne energije.

Pri projektiranju morajo biti upoštevani vsi z zakonom določeni vertikalni in horizontalni odmiki kabla javne razsvetljave od ostalih vodov.

Vsa instalacija v cestnem telesu mora biti v zaščitnih ceveh. Vsi vodi in razvodi morajo biti v podzemni izvedbi.

9. TELEKOMUNIKACIJE

Na obravnavanem območju poteka zemeljsko telekomunikacijsko omrežje.

Določa se zemeljski razvod omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja. Pri posegih je potrebno obstoječe TK omrežje ustrezno zaščititi ali prestaviti skladno s predhodno izdelano projektno dokumentacijo. Novi telefonski priključki se navežejo na obstoječe kabelsko telefonsko omrežje oziroma obstoječo TC na območju urejanja.

10. KABELSKO KOMUNIKACIJSKI – CATV SISTEM

Obstoječe omrežje kabelske TV je na širšem območju speljano večinoma po trasi telefonskega in razvodnega naročniškega sistema. Za novo predvidene objekte se določa priključitev na kabelski TV sistem z izvedbo podzemnih razvodov. Kablovodi morajo biti vkopani in v zaščitnih ceveh v predpisanih vertikalnih in horizontalnih odmikih od ostalih komunalnih vodov. Načeloma trasa kablovoda poteka izven vozišča cest, oziroma v hodnikih za pešce.

11. VODNOGOSPODARSKE UREDITVE

Vse sanitarne odpadne vode območja so speljane v javno kanalizacijsko omrežje z odvodom na čistilno napravo. Vsi predvideni objekti se priključijo na kanalizacijski sistem.

Vse meteorne vode z zelenic in strešin se preko peskolova vodijo v ponikovalnico, enako vse meteorne vode s povoznih površin s tem, da so te predhodno speljane v lovilec olj.

Vse morebitne tehnološke odpadne vode z območja morajo biti pred izpustom v kanalizacijo primerno predčiščene v skladu z zakonodajo (Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod). Vse odpadne vode s cestnih površin morajo biti speljane in očiščene na način kot to predvideva Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

VI. VARSTVO OKOLJA, MERILA ZA VARSTVO NARAVE IN BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI TER MERILA IN POGOJI ZA BIVANJE IN DELO

10. člen

Javna higiena območja se zagotavlja z določitvijo mest ločenega zbiranja komunalnih odpadkov in njihovim rednim odvozom s strani pooblaščenice organizacije. Odpadki se zbirajo in odvažajo ločeno. Odpadna embalaža se zbira in vrača dobaviteljem za reciklažo pri proizvajalcih, vse v skladu s programom ločenega zbiranja odpadkov.

11. člen

Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo podtalnice, tal in preprečevanje morebitnih možnosti nastanka prekomernega hrupa v naravnem in bivalnem okolju (III. stopnja varstva pred hrupom), prekomerne emisije dima prašnih delcev in drugih snovi, ki bi imele negativne posledice v okolju.

Investitor mora zagotoviti takšno oblikovanje objektov in razporeditev prostorov, ki omogoča 45° kot osončenja za bivanje in delo namenjenih prostorov, oziroma v nasprotnem primeru z mnenjem pristojne institucije pri izdelavi projektne dokumentacije dokazati ustreznost pogojev za bivanje.

V nadaljnjem postopku priprave projektne dokumentacije je z izračunom določiti vse potrebe komunalnih infrastruktur in od upravljavcev pridobiti pisno soglasje, da imajo proste kapacitete ali okvirno opredeliti rešitve za deficitarne situacije.

12. člen

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč je potrebno zagotoviti ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine, upoštevati vplive novih objektov, zagotoviti zadostne odmike med stavbami za preprečitev prenosa požara oziroma zagotoviti ustrezne druge ukrepe.

VII. ETAPNOST IZVEDBE POSEGOV

13. člen

Lokacijski načrt območja se lahko izvaja v več etapah, ki so med seboj neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsak objekt ali izvedba podobmočja lahko predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, v kolikor se v projektni dokumentaciji dokaže, da takšen del smiselno predstavlja zaključeno celoto.

V okviru vsake posamezne etape je treba izvesti pripadajočo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah.

Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja.

14. člen

Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah ostaja enaka dosedanji. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

15. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni zagotoviti:

– zgraditev komunalnih naprav znotraj območja sočasno z izgradnjo stavb oziroma predhodno, če je to potrebno, vse na podlagi predhodno izdelanega programa komunalne opremljanja območja;

– pred pričetkom realizacije posamezne etape pridobiti pisno soglasje upravljavcev komunalnih infrastruktur o zadostnih kapacitetah;

– izvedbo ustreznih ukrepov za preprečitev morebitnih vplivov podtalnice na gradnjo in bodoče uporabnike v predelih, kjer ta možnost obstaja;

– izvedbo ukrepov za varovanje bivalnega in delovnega okolja pred negativnimi vplivi iz okolice.

IX. ODPSTOPANJA

16. člen

Odstopanja od gabaritov predpisanih s tem odlokom in grafičnim delom lokacijskega načrta so dovoljena v velikostih in smereh, ki niso omejene z gradbeno linijo, kot je označeno v grafičnem delu lokacijskega načrta. Za cestišče in komunalno infrastrukturo odstopanje znaša do 50 cm, za pločnike do 30 cm.

Spremembe namembnosti zemljišč, stavb, objektov in naprav, razen tistih, ki so dovoljene s tem odlokom, načeloma niso dovoljene, razen v smislu bistvenih izboljšav pogojev za bivanje in delo.

V podobmočju SO2 se dovoljuje izgradnja dvojčkov, vsaj treh v nizu.

Večja odstopanja od grafičnih prilog so možna pod pogojem, da ni ogrožena požarna, zdravstvena in ekološka varnost objektov in ljudi. V takih primerih je potrebno ponovno preveriti pogoje tega odloka z novo ustrezno strokovno podlago, ter si je pred izdajo dovoljenja za gradnjo pridobiti projektne pogoje in soglasja k projektu.

Določbe tega člena se nanašajo tudi na posege, ki niso predvideni in prikazani v grafičnih prilogah.

X. PREDKUPNA PRAVICA MESTNE OBČINE MURSKA SOBOTA

17. člen

Na območju ureditve lokacijskega načrta obstoji predkupna pravica Mestne občine Murska Sobota v skladu z določili odloka o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah (Uradni list RS, št. 45/03).

XI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta lokacijski načrt je vsem zainteresiranim na vpogled na pristojnem oddelku Mestne občine Murska Sobota.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-6/2003

Murska Sobota, dne 6. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad., l.r.

4159. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za ekonomsko šolo v Murski Soboti

Na podlagi 12., 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03), 22. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in 108/03 – odl. US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za ekonomsko šolo v Murski Soboti

I.

Javno se razgrne predlog lokacijskega načrta za ekonomsko šolo v Murski Soboti, ki ga je v oktobru 2005 izdelal RATING – ATELJE ZA PROJEKTIRANJE IN INŽENIRING d.o.o., Murska Sobota.

II.

Predlog se razgrne v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitev traja 30 dni in sicer od 10. 11. 2005 do 12. 12. 2005. Ogled razgrnjenega predloga je možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve predloga lokacijskega načrta bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v torek 29. 11. 2005 ob 17. uri. Predlog bo na vpogled tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k predlogu lokacijskega načrta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti. Le-te se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih, oziroma v pisni obliki naslovijo na Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne uprave mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota.

Št. 35004-53/2003

Murska Sobota, dne 12. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad., l.r.

4160. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04 in 26/05) in Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 41/05) ter soglasjem Mestne občine Murska Sobota, št. 38005-0003/2005/180 z dne 6. 10. 2005, dobavitelj toplote objavlja

C E N I K

storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se spremeni variabilni del cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot dobavitelj toplote in upravljelec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

Proizvod – storitev	Merska enota	Cena v SIT
Variabilni del:		
a) Dobavljena toplota	MWh	
– stanovanjski odjem		10.457,35
– ostali odjem		10.457,35
b) Sanitarna voda	m ³	941,16

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja – postavka variabilni del (Uradni list RS, št. 68/05). Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

VI.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. oktobra 2005 dalje.

Št. 00-013/05-HE-02

Murska Sobota, dne 13. oktobra 2005

Komunala javno podjetje d.o.o.

Murska Sobota

Direktor

Mirko Šabjan, inž. grad., l.r.

ODRANCI**4161. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Odranci**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Odranci (Uradni list RS, št. 41/96), Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87 in 5/90, ter Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 35/97, 47/97, 73/98, 31/00, 33/00 in 24/01) in 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, 20/01, 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na 14. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Odranci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa pogoje in način izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, splošne pogoje gospodarjenja s komunalnimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda iz naselja in posameznih objektov uporabnikov, ki so oziroma bodo priključeni na javno kanalizacijsko omrežje, ter pravice in obveznosti upravljavcev in uporabnikov ter objektov in naprav.

2. člen

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka obsega:

- odvajanje komunalnih odpadnih voda na območju, kjer obstaja sistem javne kanalizacije,
- odvajanje komunalnih odpadnih voda na območju, kjer ni sistema kanalizacije,
- odvajanje padavinskih voda v meteorološko in javno kanalizacijo,
- odvajanje industrijskih odpadnih voda v sistem javne kanalizacije,
- gospodarno uporabo objektov in naprav v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi, normativi in pravilniki,
- redno vzdrževanje objektov in naprav ter izvedbo potrebnih rekonstrukcij,
- razvoj, ki obsega planiranje in gradnjo novih objektov in naprav.

3. člen

Uporabnik javne kanalizacije je vsaka fizična ali pravna oseba, ki iz objektov ali z zemljišča vanjo odvaja odpadne ali padavinske vode.

Občina v svojih planih določi območja, na katerih je zgrajena ali pa je predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja.

II. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER OBSTAJA SISTEM JAVNE KANALIZACIJE**4. člen**

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstaja sistem javne kanalizacije, zagotavlja občina v režijskem obratu (upravljalec).

5. člen

Upravljalca mora vsako leto najkasneje do 31. 10. predložiti občinski upravi finančno ovrednoten plan rednega in investicijskega vzdrževanja objektov in naprav iz 6. člena tega odloka.

Javne dobrine**6. člen**

Naprave in objekti javne kanalizacije obsegajo primarno in sekundarno omrežje in naprave.

- a) Primarno omrežje in naprave so:
 - kanalski vodi za odvajanje odpadne vode med posameznimi sekundarnimi omrežji,
 - črpališča za prečrpavanje vode na primarnem kanalizacijskem omrežju,
 - čistilna naprava.
- b) Sekundarno omrežje in naprave so:
 - kanalski vodi ločenega kanalskega sistema, ki služijo za neposredno priključevanje uporabnikom na posameznem območju,
 - prečrpališča za prečrpavanje odpadne vode na omrežju sekundarnega sistema.

7. člen

Za naprave, katere financira in s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, se štejejo:

- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v objektu,
- kanalski priključki, priključni jaški ter kanalska mreža od objekta uporabnika, ne glede na dolžino in profil, do priključka na javno kanalizacijo,
- naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (čistilna naprava, nevtralizacijske naprave, peskolovi, lovilci olj), za akumulacijo in prečrpavanje ter nevtralizacijo odpadnih voda,
- interna cestna kanalizacija s pripadajočimi objekti (lovilci peska, olj ...).

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti upravljati tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadnih in padavinskih voda ter da ta voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

Interni kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo mora biti upravljalcu javne kanalizacije vedno dostopen za nadzor.

Priključitev na kanalizacijsko omrežje**8. člen**

Priključek na javno kanalizacijo je dovoljen samo s soglasjem upravljalca, ki ga ta izda v skladu z določili tega odloka in po plačilu priključnine.

9. člen

- Upravljalca obvezno izdaja soglasja k:
- prostorskim izvedbenim aktom,
 - projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja,
 - vlogi za začasni priključek,
 - priključitvi obstoječih objektov,
 - vsem posegom v prostor, kjer se nahajajo objekti in naprave javne kanalizacije,
 - posegom v varstvene pasove vodnih virov.

10. člen

- Soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja
- Investitor mora predložiti:
- projektno dokumentacijo objekta (na vpogled),
 - projekt kanalskega priključka, ki ga mora potrditi upravljalca javne kanalizacije,

– soglasja posegov na tuja zemljišča za izgradnjo kanalizacijskega priključka oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje.

11. člen

Upravljallec je dolžan dovoliti priključitev, če uporabnik izpolni vse pogoje iz soglasja, izdanega na podlagi 8. člena tega odloka, če je poravnal vse zapadle obveznosti do lastnika in upravljalca, predložil vso potrebno dokumentacijo in da stanje javne kanalizacije glede tehničnih normativov in standardov dovoljuje priključitev. K vlogi mora uporabnik predložiti na vpogled načrt hišne kanalizacije.

12. člen

Upravljallec v pogojih soglasja glede na specifičnost uporabnika zahteva dodatne dopolnitve dokumentacije za pridobitev soglasja.

13. člen

Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje upravljalcu.

Za prenos javne kanalizacije v upravljanje upravljalcu morajo biti izpolnjeni pogoji, ki jih določa ta odlok.

14. člen

Priključitev obstoječih in novih objektov na javno kanalizacijsko omrežje je obvezna, če je priključek tehnično izvedljiv. V primeru, da priključitev ni tehnično enostavno izvedljiva ali pa kanalizacijsko omrežje v bližini obravnavanega objekta ni zgrajeno, je lastnik do zgraditve javne kanalizacije dolžan interno omrežje za odpadne vode urediti na drug ustrezen način po navodilih pristojne inšpekcije oziroma v skladu s projektno dokumentacijo.

V primeru, da bi bili lahko ogroženi vodni viri ali druge dobrine, lahko upravljallec postavi višje zahteve.

15. člen

Za priključitev objekta na javno kanalizacijo mora bodoči uporabnik javne kanalizacije izpolniti prijavo za priključek, kateri mora priložiti naslednje dokumente:

- ustrezno dovoljenje za gradnjo, za objekte zgrajene po letu 1967,
- načrt priključenega kanala,
- dokumentacijo o izpolnitvi posebnih pogojev iz soglasja za priključitev.

16. člen

Vsa dela na javni kanalizaciji in priključkih ter izvedbo hišnih priključkov, razen zemeljskih del, lahko opravlja le upravljallec oziroma, s soglasjem upravljalca, za taka dela usposobljen izvajalec.

Priključitev hišne kanalizacije na javno se izvede na stroške uporabnika.

Priključitev mora biti izvedena pred izdajo uporabnega dovoljenja. O opravljeni priključitvi izda upravljallec potrdilo. Priključitev starih obstoječih objektov na javno kanalizacijo je obvezna v roku 6 mesecev po izgradnji javne kanalizacije. Pri priključitvi sta uporabnik in upravljallec dolžna upoštevati pogoje, ki veljajo za nove objekte. Priključitev priključnega kanala se izvede v revizijskem jašku javne kanalizacije.

Uporabnik javne kanalizacije, ki je po tem odloku dolžan na svojem kanalu zgraditi kontrolni jašek, si mora pred projektiranjem notranje kanalizacije pridobiti od upravljalca smernice za izgradnjo kontrolnega jaška.

17. člen

Uporabnik ima pravico odpovedi priključitve le v primeru, da objekt poruši, in sicer najmanj 30 dni pred nameravano porušitvijo.

Pravice in obveznosti upravljalca in uporabnikov

18. člen

Uporabnik je v primeru spremenjenih pogojev priključitve dolžan na lastne stroške prilagoditi hišni priključek, ne glede na prvotne pogoje priključitve. O spremenjenih pogojih je upravljallec dolžan obvestiti uporabnika ter mu podati rok ureditve, določen glede na obseg potrebnih del.

19. člen

Če uporabnik priključi objekt oziroma izvede priključek na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca in priključek ni strokovno izveden, upravljallec lahko priključek izvede na stroške uporabnika, tako da je ta usklajen z določbami tega odloka.

20. člen

Upravljallec javne kanalizacije ima vsak čas pravico dostopa do kanalizacijskih objektov in naprav zaradi rednega vzdrževanja, meritev in snemanj ne glede na to, kdo je lastnik ali upravljallec objektov oziroma zemljišča, na katerem so kanalizacijski vodi in naprave.

Upravljallec mora po opravljenem delu vspostaviti na zemljišču prvotno stanje in povrniti lastniku nepremičnine nastalo škodo.

21. člen

Vsakdo, ki povzroči škodo na kanalizacijskih objektih in napravah ali ki povzroči škodo s škodljivimi odplakami, je dolžan to škodo povrniti.

Odvajanje odpadnih industrijskih voda v javno kanalizacijsko omrežje

22. člen

Uporabnik, ki odvaja v javno kanalizacijo odpadne tehnološke vode, mora izvajati kontrolo le-teh po pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitorju odpadnih vod ter o pogojih za njeno izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96) ter po uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav posameznih panog, kolikor ta za določeno panogo obstaja. Rezultate in vse spremembe mora posredovati upravljalcu.

III. ODVAJANJE ODPADNIH KOMUNALNIH IN PADOVINSKIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

23. člen

Na območjih, kjer ni zgrajena javna kanalizacija, je komunalne odpadne vode potrebno odvajati po vodotesni kanalizaciji v greznico z možnostjo izčrpanja. Greznica mora biti vodotesna, po volumnu dimenzionirana na dejansko obremenitev. Zagotavljati je potrebno reden odvoz in pravilno ravnanje z odplakami.

Za obstoječe objekte je potrebno stanje v naravi uskladiti z določbami tega člena v roku 12 mesecev po uveljavitvi odloka.

Po preteku roka iz tega člena mora vsak lastnik zaprositi občino za podaljšanje roka.

24. člen

V javno fekalno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati padavinskih vod, podtalnice, drenažnih vod, vod odprtih vodotokov ter meteornih vod.

Padavinske vode je potrebno speljati v meteorno kanalizacijo, kjer ta obstaja.

Meteorno kanalizacijo okolja, objekta in drenažo je obvezno treba speljati izven vplivnega območja objekta tako, da se uredi razpršena odvodnja po terenu na način, da ne pride do erozije in ogrožanja stanovanjskih in drugih objektov.

25. člen

Odpadnih vod iz gnojiščnih jam in zbiralnikov ter odpadkov z gnojišč ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Upošteva se strokovno navodilo o urejanju gnojišč in greznic (Uradni list SRS, št. 10/85).

26. člen

Odpadne vode se v nobenem primeru ne smejo odvajati na območje varstvenih pasov vodnih virov.

IV. VIRI FINANCIRANJA

27. člen

Viri financiranja so lahko:

- cena odvajanja odpadne vode (kanalščina),
- cena čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- lastna sredstva občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- različne dotacije in subvencije,
- takse ob soglasjih h gradnji,
- druge takse,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih, komunalnih in padavinskih voda.

28. člen

Kanalščino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir.

Stroške čiščenja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko javnega kanalizacijskega omrežja odvajajo odpadne vode do naprav za čiščenje odpadnih voda. Te stroške plačajo tudi uporabniki, ki izredno, ob dogovoru z upravljavcem, sami pripeljejo odpadno vodo na napravo za čiščenje odpadnih voda.

29. člen

Višino kanalščine in način obračunavanja odvajanja in čiščenja odpadne vode na predlog upravjalca in v skladu z veljavnimi predpisi potrjuje občinski svet.

Upravljalec mora v predlogu za potrditev cene predložiti posamezne elemente cene.

Kanalščina vsebuje pri uporabnikih, ki odvajajo odpadne vode v kanalizacijsko omrežje, stroške enostavne in razširjene reprodukcije. Količina odvedene odpadne vode se meri po stanju vodovodnega števca, in sicer v m³ porabljene vode v primeru, da upravljalec ali uporabnik ugotovi, da je vodomer v okvari oziroma ni mogoče odčitati dejanske porabe, se kanalščina obračuna povšalno na osnovni povprečne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju.

Občinski svet na predlog upravjalca lahko določi drug način plačevanja kanalščine.

Kanalščina se ne plačuje od porabljene vode v kmetijstvu.

30. člen

Cena čiščenja odpadnih voda v čistilnih napravah se določi na podlagi količine odpadne vode in faktorja onesnaženosti.

Za čiščenje odpadnih voda za uporabnike, ki niso podpisali pogodb o sofinanciranju izgradnje kanalizacije oziroma niso priključeni na javno kanalizacijo, čeprav je za njihov objekt omogočen priklop na kanalizacijsko omrežje, se obračuna polna cena takse za obremenjevanja voda.

31. člen

Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje plača uporabnik priključnino – prispevek, ki predstavlja povračilo

dela stroškov za obnovo in širitev kanalizacijskega sistema. Višino priključnine na predlog upravjalca potrdi občinski svet.

V. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCEV IN UPORABNIKOV

32. člen

Naloge upravjalca so:

- redno vzdrževanje objektov in naprav, tako da je uporabnikom omogočeno redno odvajanje odpadnih voda,
- obnavljati dotrajano omrežje ter dotrajane dele objektov in naprav,
- poskrbeti za razvoj dejavnosti ter pravočasno pripravo planskih dokumentov za dejavnost, in sicer za enostavno in razširjeno reprodukcijo,
- objekte in naprave vzdrževati v skladu s sprejetimi pravilniki, poslovniki ter ostalimi predpisi,
- nadzirati gradnjo kanalizacijskega omrežja in naprav,
- kontrolirati sestavo odpadne vode in delovanje čistilnih naprav v skladu s predpisi,
- voditi evidenco in kataster kanalizacijskih objektov in naprav,
- izdajati soglasja in omogočati priključitev na javno kanalizacijo,
- skrbeti za redni obračun odvedenih in očiščenih odpadnih voda.

Upravljalec ni odgovoren za škodo, ki nastane zaradi preplavitve v primeru povečanja odtoka ali zamašitve javnega kanala s strani uporabnika.

33. člen

Obveznosti uporabnikov javne kanalizacije:

- gradnja interne kanalizacije v skladu s tehnično dokumentacijo in pogoji soglasja upravjalca,
 - vzdrževanje hišne kanalizacije, hišnega priključka ter naprav za predčiščenje tako, da bo iztok izpolnjeval pogoje iz soglasja in tega odloka,
 - uporabnik je dolžan upravjalca obvestiti o poškodbah na objektih, s katerimi gospodari sam, ter takoj ukrepati, da ne bo nastala škoda na objektih javne kanalizacije,
 - obveščati upravjalca o vseh spremembah pogojev za priključitev,
 - upravljalcu omogočiti dostop in pregled internih kanalizacij,
 - redno kontrolirati sestavo odpadne vode in njeno temperaturo v skladu z določili tega odloka, rezultate pa na zahtevo posredovati upravljalcu,
 - voditi dnevnik obratovanja objektov za predčiščenje odpadne vode, če jih ima,
 - redno plačevati odvajanje in čiščenje odpadne vode, na podlagi izdanih računov.
- Pravne osebe so dolžne tudi:
- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in njeno temperaturo v skladu z določili tega odloka, rezultate pa na zahtevo posredovati upravljalcu,
 - voditi dnevnik obratovanja čistilnih naprav, lovilcev vlaken in maščob.

V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan upravljalcu poravnati stroške odprave.

34. člen

Vsi izvajalci, pravne in fizične osebe, ki opravljajo dela v bližini javne kanalizacije, si morajo za ta dela pridobiti soglasje upravjalca ter mu pokriti vse s tem nastale stroške, vključno z upravljavčevim nadzorom in pri upravljanju teh del zagotoviti, da ostane javna kanalizacija nepoškodovana. V primeru poškodbe so jo dolžni vzpostaviti v prvotno stanje in poravnati vso morebitno škodo, ki je nastala zaradi poškodbe ali prekinitve odvajanja in čiščenja.

35. člen

Zagotavljanje varstvo okolja, zaščita vodozbirnih območij in vodotokov je pravica in dolžnost tako upravljalca kot uporabnika.

36. člen

Uporabnikom ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo:

- odpadne vode, katere sestava ne ustreza kriterijem uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96) oziroma uredbi za posamezno panogo, kolikor ta obstaja.

Odpadne vode ne smejo vsebovati naslednjih sestavin:

- tekočih goriv, olj in mazil; nafte in naftnih derivatov,
- ostanke lakov, topil in impregnacij,
- gorljivih in eksplozivnih snovi,
- radioaktivnih snovi,
- snovi, ki razvijajo strupene in eksplozivne pline,
- trdih in viskoznih snovi, kot so: les, žagovina, pepel, plastika, živalski odpadki, slama, krpe itd.,
- drugih škodljivih snovi, ki povzročajo spremembe kemične, fizikalne, biološke in bakteriološke sestave podzemnih voda in vodnih tokov,
- gnoja, pepela, kosti, mavca, cementa, peska, tehnoloških peskov, usnja, konzerv, stekla in drugih tehnoloških in komunalnih odpadkov,
- neprečiščene tehnološke, industrijske vode, ki ne ustreza uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadne vode samo v primeru, da ne vplivajo škodljivo na naprave za dovod in čiščenje odpadnih voda in na njihovo delovanje.

Snovi oziroma odpadne vode, ki brez predčiščenja ne ustrezajo pogojem upravljalca glede izpusta, mora uporabnik ustrezno očistiti. Upravljalec ima pravico in dolžnost kontrole uporabnikov objektov in naprav za predčiščenje na stroške uporabnika ter tudi določiti pogoje delovanja naprave za predčiščenje.

Brez predhodnega posebnega soglasja upravljalca javne kanalizacije ni dovoljeno spuščati v javno kanalizacijo organsko visoko obremenjenih odpadnih voda.

Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

37. člen

Upravljalec ima pravico odpovedati uporabniku odvajanje in čiščenje odpadnih voda v naslednjih primerih:

- če uporabnik zaradi rušitve zaprosi za začasno ali trajno zaporo,
- če stanje uporabnikov objektov ogroža življenje in zdravje ljudi,
- če niso izpolnjeni pogoji iz soglasja za priključitev,
- če uporabnik dovoli drugemu uporabniku priključitev kanalizacije na svoj priključek brez soglasja upravljalca,
- če uporabnik z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo snovi, navedene v prejšnjem členu,
- če uporabnik, ki je po tem odloku dolžan upravljalcu predložiti izvide o izpustu, tega ne stori oziroma če izvida ni izdelal atestiran laboratorij,
- če uporabnik ne poravnava stroškov storitve niti po pisnem opominu,
- če ne izpolnjuje drugih obveznosti po pogojih tega odloka.

Uporabnik je dolžan poravnati upravljalcu stroške prekinitev in ponovne priključitve, kakor tudi nastalo škodo na objektih in napravah javne kanalizacije.

Pravico do odpiranja jaškov in do vseh drugih posegov ima izključno upravljalec. Izjemoma to lahko opravi

uporabnik, vendar le s predhodno prijavo in dovoljenjem upravljalca.

38. člen

Upravljalec ima pravico zaradi del na objektih in napravah začasno prekiniti storitev pod pogoji, da o prekinitvi obvesti uporabnike, in sicer vsaj 14 dni pred nameravano prekinitvijo. V primeru, da prekinitev traja dlje kot en dan, mora upravljalec odvod odpadne vode začasno rešiti na drug ustrezen način.

Povzročitelj škode je dolžan upravljalcu poravnati stroške za odpravo nepravilnosti na objektih in napravah javne kanalizacije in stroške izvedbečasne rešitve za odvod odpadne vode.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

39. člen

Z denarno kaznijo 60.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in odgovorna oseba pravne osebe, fizična oseba pa denarno kaznijo 40.000 SIT:

- če v javno kanalizacijo odvaja podtalnico, drenažno vodo, vodo odprtih vodotokov ali meteorno vodo, kjer je to možno speljati v ponikovalnico ali vodotok (24. člen);
- če meteorno kanalizacijo okolja, objekta in drenažo spelje izven vplivnega območja objekta tako, da pride do erozije in ogrožanja stanovanjskih in drugih objektov (24. člen);
- če komunalne odpadne vode ne spelje po vodotesni kanalizaciji v vodotesno greznico po volumnu dimenzionirano z odplakami (23. člen);
- če se ne priključi na javno kanalizacijo po zahtevah 14. člena tega odloka;
- če ne izpolnjuje obveznosti iz prvega odstavka 33. člena tega odloka;
- če izvaja posege na objektih in napravah javne kanalizacije brez predhodne prijave in dovoljenja upravljalca (36. člen);
- če v javno ali meteorno kanalizacijo odvaja odpadno vodo iz gnojiščnih jam, zbiralnikov ali odpadke z gnojišč (25. člen);
- če se priključi na javno kanalizacijo brez soglasja upravljalca (8. člen);
- če izvaja dela na javni kanalizaciji, priključkih ali izvaja hišni priključek brez soglasja upravljalca (16. člen);
- če odvaja v javno kanalizacijo odpadno vodo, ki vsebuje sestavine, ki jih prepoveduje 36. člen tega odloka;
- če po končani gradnji javne kanalizacije ne prenese v upravljanje upravljavcu (13. člen).

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcije in upravljevec kanalizacije.

41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 126-14/05

Odranci, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

4162. Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Odranci

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01 in 133/03) je Občinski svet Občine Odranci na redni 14. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o stimulaciji študentov Občine Odranci

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje stimulacij študentom na območju občine Odranci.

2. člen

Sredstva stimulacij se zagotovijo iz občinskega proračuna.

I. MERILA ZA PODELJEVANJE STIMULACIJ**3. člen**

Stimulacije se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Odranci.

4. člen

Pri podeljevanju stimulacije se upošteva uspešno opravljen izpit na domačih in tujih izobraževalnih institucijah, v okviru javno veljavnega študijskega programa.

Pogoj za pridobitev stimulacije je uspešno opravljen izpit.

Študent je upravičen do stimulacije za opravljene izpite tudi, če študira na dveh ali več fakultetah hkrati.

5. člen

Višina stimulacije se določa z rastjo cen, zajamčene bruto plače v tekočem letu in je potem za celo leto enaka.

6. člen

Višina stimulacije se razlikuje glede na stopnjo študija (višješolski VI, visokošolski VII/I, univerzitetni VII/II, podiplomski VIII, IX) ter na kraj študija (Murska Sobota, Maribor, Ljubljana, Portorož, države EU).

7. člen

Stimulacija ob diplomi je enaka vrednosti desetih izpitov glede na kraj in stopnjo študija; ob magisteriju je enaka vrednosti dvajsetih izpitov glede na kraj in stopnjo študija; ter ob doktoratu je enaka vrednosti tridesetih izpitov glede na stopnjo in kraj študija.

II. PODELJEVANJE STIMULACIJ**8. člen**

Ob izplačilu stimulacije je treba predložiti potrdilo o opravljenih izpitih in na zahtevo občine druge listine. Potrdilo o opravljenih izpitih je dokazilo, ki se hrani na občini v arhivu za čas študija študenta.

Čas podeljevanja stimulacije za opravljene izpite je ob koncu šolskega leta.

Pred izplačilom stimulacije se sklene pogodba o stimulaciji med občino in študentom, ki jo podpiše župan.

9. člen

Stimulacijo študent vrne, če:

- opusti študij,
- študija ne dokonča v času dvakratne dobe rednega študija,
- navaja neresnične podatke.

10. člen

Stimulacija se vrne v roku, ki ga določi občinski svet, in s polovičnimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.

11. člen

Študent, stimulator je izjemoma oproščen vseh obveznosti:

- zaradi težjega zdravstvenega stanja;
- iz drugih opravičljivih razlogov, ki so razvidni iz dokazil študenta.

12. člen

Šolnina za podiplomske programe

Študent podiplomskega programa je upravičen do sofinanciranja šolnine do 1000 EUR za en semester, preračunano v SIT po srednjem tečaju Banke Slovenije, če nima drugih virov financiranja (samoplačnik).

Študent mora predložiti dokazila o vpisu na javno veljavni podiplomski program izobraževalne institucije ter izstavljen račun izobraževalne institucije za plačilo šolnine v imenu študenta.

Podiplomski študent se zavezuje, da bo v okviru svojih strokovnih usmeritev sodeloval z občino in pomagal pri njenem razvoju.

13. člen

Stimulacija rednim študentom za opravljeni izpit je ovrednotena

Višješolski in visokošolski program:

- v Murski Soboti: 3.500,00 SIT;
- v Mariboru: 5.500,00 SIT;
- v Ljubljani: 8.000,00 SIT;
- v Portorožu: 9.000,00 SIT;
- v državah Evropske unije: 9.000,00 SIT.

Univerzitetni in redni magistrski program:

- v Murski Soboti: /
- v Mariboru: 7.000,00 SIT;
- v Ljubljani: 9.000,00 SIT;
- v Portorožu: 10.000,00 SIT;
- v državah Evropske unije: 10.000,00 SIT.

14. člen

Stimulacija izrednim študentom za opravljeni izpit je ovrednotena:

Višješolski in visokošolski program:

- v Murski Soboti: 5.500,00 SIT;
- v Mariboru: 9.000,00 SIT;
- v Ljubljani: 11.000,00 SIT.

Univerzitetni program:

- v Murski Soboti: /
- v Mariboru: 10.000,00 SIT;
- v Ljubljani: 12.500,00 SIT.

Podiplomski program (magistrski in doktorski program):

- v Mariboru: 12.500,00 SIT;
- v Ljubljani: 15.000,00 SIT;
- v Portorožu: 16.000,00 SIT;
- v državah Evropske unije: 16.000,00 SIT.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Odranci (Uradni list RS, št. 45/00, 94/00 in 49/01).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 127-14 /2005

Odranci, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

POSTOJNA**4163. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Postojna**

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 18. člena Statuta Območne obrtne zbornice Postojna, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice, dne 29. 11. 1995, je skupščina Območne obrtne zbornice Postojna na seji dne 28. 2. 2005 sprejela

S K L E P**o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Postojna****I**

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Postojna (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

- fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,2% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti, v višini 1,1% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;
- pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga ali oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 3.500 SIT.

III

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljenačasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornice obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti med mesecem, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti med mesecem, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Postojna določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. tekočega leta in drugi obrok 30. 9. tekočega leta.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne obrtne zbornice Postojna.

VIII

Območna obrtna zbornica Postojna pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, velja pa od 1. 1. 2005 dalje.

Št. 1/2005

Postojna, dne 28. februarja 2005

Predsednik skupščine OOO Postojna
Franci Šemrl l.r.

PREBOLD**4164. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje**

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet Občine Prebold na 31. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje****1. člen**

V Odloku o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 114/03) se dopolni 3. člen, tako, da se v 1. točki doda nova alineja, kot sledi:

Za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje se uporabniku zaračuna obvezni prispevek v višini:

1. – za eno gospodinjstvo do povprečne porabe pitne vode 16 m³/mesec 240.000,00 SIT
- za obstoječe večstanovanjske objekte 240.000,00 SIT
- za vikend, klet, zidanico do povprečne porabe pitne vode 16 m³/mesec 240.000,00 SIT
- za samostojne garaže do povprečne porabe pitne vode 3 m³/mesec 125.000,00 SIT

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05/012/2003-01

Prebold, dne 29. septembra 2005

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad., l.r.

4165. Odlok o lokacijskem načrtu območja I4/6 CONA SOC

Na podlagi 23. in 72. člena ter prvega odstavka 171. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99) in Programa priprave lokacijskega načrta območja I4/6 CONA SOC s komasacijo (Uradni list RS, št. 98/04) je Občinski svet Občine Prebold na 31. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu območja I4/6 CONA SOC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Prebold (Uradni list RS, št. 58/04), sprejme občinski lokacijski načrt območja I4/6 CONA SOC (v nadaljnjem besedilu lokacijski načrt), ki ga je izdelalo podjetje Atelje Arkus d.o.o., Perovo 26, 1240 Kamnik, št. proj. 2/05 v avgustu/septembru 2005.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt vsebuje:

- A) Besedilo, ki obsega:
 - I. Splošne določbe
 - II. Opis območja:
 - opis prostorske ureditve
 - ureditveno območje
 - III. Umestitev prostorske ureditve
 - opis vplivov in povezav s sosednjimi območji
 - namembnost območja lokacijskega načrta
 - opis rešitev načrtovanih objektov in površin
 - IV. Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
 - usmeritve za urbanistično oblikovanje
 - usmeritve za arhitektonsko oblikovanje
 - usmeritve za krajinsko oblikovanje
 - V. Zasnova gospodarske infrastrukture
 - prometno priključevanje območja

- prometno urejanje znotraj območja
- splošna merila in pogoji komunalnega urejanja
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda
- oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje
- oskrba s plinom
- oskrba z električno energijo
- telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez
- ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje

VI. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanja narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

- tla
- ukrepi za zaščito voda
- varovanje naravnih vrednot
- varovanje kulturne dediščine
- varstvo pred hrupom
- varstvo zraka

VII. Rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- ter varstvo pred požarom

VIII. Etapnost izvedbe in drugi pogoji za izvajanje lokacijskega načrta

- etapnost izvedbe
- obveznosti v času gradnje
- razmejitev financiranja prostorske ureditve
- dovoljena odstopanja

IX. Posegi izven območja lokacijskega načrta

- komunalna in energetska infrastruktura

X. Seznam prilog k lokacijskemu načrtu

- XI. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta
- XII. Končne določbe

B Kartografski del, ki vsebuje:

1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA, ki ga sestavljajo načrti:

1/1	Izsek iz kartografskega dela dolgoročnega plana	M 1:5000
1/2	Programska zasnova območja Groblja in SOC	
1/3	Kopija načrta parcel	M 1:2000
1/4	Geodetski načrt	M 1:500
1/5	Lega prostorske ureditve v širšem območju (ortofoto)	M 1:2000

2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE, ki ga sestavljajo načrti:

2/1	Ureditveno območje s prikazom površin načrtovanih trajnih in začasnih objektov	M 1:1000
2/2	Grafični prikaz vplivnega območja na posameznih parcelah	M 1:1000
2/3	Ureditveno območje z mejo in lego v širšem območju (pregledna topografska karta)	M 1:2500
2/4	Načrt parcelacije	M 1:1000

3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR, ki ga sestavljajo listi:

3/1	Razporeditev javnih in skupnih površin z njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo	M 1:1000
3/2	Lega objektov na zemljiščih	M 1:500
3/3	Tehnični pogoji in usmeritve za projektiranje	M 1:1000
3/4	Regulacijski elementi in lege objektov na zemljišču	M 1:500
3/5	Vplivi načrtovane prostorske ureditve na urbane in krajinske strukture in povezave s soslednjimi območji	M 1:2000
3/6	Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture	M 1:1000
3/7	Situacija komunalnih vodov	M 1:500
3/8	Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave ter trajnostno rabo naravnih dobrin	M 1:2500
3/9	Etapnost izvedbe (pregledna topografska karta)	M 1:2500

II. OPIS OBMOČJA

3. člen

(opis prostorske ureditve)

Z lokacijskim načrtom se določajo merila in pogoji za prostorske ureditve oziroma gradnje obrtno-proizvodnih in skladiščnih dejavnosti v Latkovi vasi.

Območje se nahaja na severovzhodnem delu Latkove vasi ob obstoječi proizvodnji, ki leži na najnižjem ravninskem delu vzdolž Savinje. Ureditveno območje cone SOC predstavlja širitev obstoječih proizvodnih dejavnosti proti zahodu. Načrtovana širitev proizvodnje je od stanovanjskega dela naselja Latkova vas na zahodu, ločena s 100–150 m pasom zelene cezure kmetijskih zemljišč.

4. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje lokacijskega načrta se nahaja v urbanistični zasnovi Latkova vas, prostorska enota z oznako Latkova vas L4/6 CONA SOC.

Območje obsega zemljišča parc. št. 1350/102, 1350/103, 1350/104, 1350/107, 1350/108, 1350/257, 1350/266, 1350/282, 1350/287, 1350/288, 1350/289, 1350/294, 1350/301, 1350/302, 1350/303, 1350/305, 1350/307, 1350/308, 1350/309 in 1350/314 vse k.o. Latkova vas ter dele zemljišč parc. št. 1350/3, 1350/9, 1350/10, 1350/22, 1350/23, 1350/29, 1350/30, 1350/35, 1350/36, 1350/99, 1350/101, 1350/109, 1350/114, 1350/115, 1350/116, 1350/117, 1350/258, 1350/265, 1350/274, 1350/283, 1350/291, 1350/292, 1350/293 in 1350/296, vse k.o. Latkova vas.

Površina območja je ca. 4,68 ha.

III. UMESTITEV PROSTORSKE UREDITVE

5. člen

(opis vplivov in povezav s soslednjimi območji)

Načrtovana prostorska ureditev je vpeta v še nepozidano naravno krajino, njena realizacija je neodvisna od naselja, od soslednjih kmetijskih območij, razen izgradnje prometne in ostale gospodarske infrastrukture.

Izven ureditvenega območja lokacijskega načrta, opredeljenega v predhodnem členu tega odloka, se s tem odlokom urejajo tudi območja novogradenj komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture in navezave na obstoječe prometnice. Za zagotovitev komunalne opremljenosti cone je treba območje urejanja priključiti na komunalno infrastrukturo, ki se nahaja tudi izven ureditvenega območja. Poteki teh priključkov so določeni v grafičnem delu lokacijskega načrta. Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven ureditvenega območja lokacijskega načrta možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije komunalne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže to za potrebno.

6. člen

(namembnost območja lokacijskega načrta)

Ureditveno območje lokacijskega načrta je namenjeno izgradnji obrtno-proizvodne cone s poudarkom na formiranju storitvenih, trgovskih, gostinskih, poslovnih, manjših proizvodnih in skladiščnih dejavnosti.

Lokacija je namenjena razvoju oziroma širitvi obrtno-proizvodnih in skladiščnih dejavnosti v lokalnem središču Latkova vas, ki bo služilo s svojo trgovsko in proizvodno dejavnostjo tudi prebivalcem širšega zaledja v spodnjesavske regije. To daje območju urejanja poseben poudarek atraktivnosti.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Umestitev načrtovane cone sledi planskim usmeritvam. Izhaja iz prevladujoče funkcije območja in se prilagaja uporabnikom prostora. Ureditveno območje se deli na več funkcionalnih celot, in sicer na dvoje funkcionalnih celot s prevladujočo poudarjeno stavbno strukturo (FCA in FCB) in na funkcionalno celoto pretežno prometne infrastrukture (FCI). Podrobnejša delitev je opredeljena v nadaljevanju.

(1) FCA, funkcionalna celota na severu meji na obstoječo cesto JP 991 980, na vzhodu na športni park in obstoječe območje proizvodnje (Gradnja Žalec), na jugu na načrtovano prečno cesto, na zahodu meji na strnjen kompleks najboljših kmetijskih zemljišč.

Funkcionalna celota vključuje 11 novih gradbenih parcel od A1 do A11.

(2) FCB, funkcionalna celota se nahaja na jugu in sega na severu do obstoječe poti, ki vodi v naselje Latkova vas, na vzhodu do novonačrtovane ceste, ki predstavlja podaljšek obstoječe proizvodne ceste, na jugu in zahodu pa meji na strnjen kompleks najboljših kmetijskih zemljišč.

Funkcionalna celota vključuje štiri gradbene parcele od B1 do B4.

(3) FCI, funkcionalna celota pretežno prometne infrastrukture je namenjena zagotavljanju normalnega funkcioniranja cone in omogoča dostop do posameznih načrtovanih novih gradbenih parcel, razdeljena je na dve funkcionalni enoti, in sicer: glavno zbirno cesto (FC11) in prečno cesto (FC2).

IV. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

8. člen

(usmeritve za urbanistično oblikovanje)

(1) Cona SOC leži na ravninskem delu, ki jo z vzhoda obkrožajo obstoječe proizvodne dejavnosti, na severu obstoječe naselja, na jugu in zahodu pa strnjen kompleks najboljših kmetijskih zemljišč.

Lega v prostoru narekuje varovanje robnih zelenih vegetacijskih barier predvsem z zahoda, severa in juga, ki omilijo poglede na območje urejanja.

(2) Tlorisni gabariti stavb

(2.1) V FCA je enajst (11) gradbenih parcel, na katerih je določena gradnja 14 stavb. Širine gradbenih parcel zvečine sovpadajo z obstoječimi zemljiškimi parcelami, dolžine pa se prilagajajo razpoložljivi dolžini med glavno zbirno cesto na vzhodu in mejo območja cone na zahodu.

Na posameznih gradbenih parcelah so določeni max. tlorisni gabariti stavb (dolžine stavb so oblikovane v urbanističnem rastru širine 5,0 m). Gradnja max. tlorisnih gabaritov stavb je možna ob pogoju zagotovitve zadostnih površin za mirujoči promet (zaposleni, obiskovalci) in zadostnih površin za manipulacijo, ki jo potrebuje predvidena dejavnost.

Na gradbeni parceli A1 je načrtovana stavba dimenzij 30,0 m × 15,0 m. Na gradbeni parceli A2 je načrtovana stavba dimenzij 40,0 m × 15,0 m. Na gradbeni parceli A3 sta načrtovani dve stavbi dimenzij 40,0 m × 15,0 m in 45,0 m × 15,0 m. Na gradbenih parcelah A4 in A5 je načrtovana po ena stavba dimenzije 50,0 m × 15,0 m. Na gradbeni parceli A6 je načrtovana stavba dimenzij 55,0 m × 30,0 m. Na gradbeni parceli A7 so načrtovane tri stavbe dimenzij 3 × 55,0 m × 15,0 m. Na gradbenih parcelah A8, A9 in A11 so načrtovane stavbe dimenzij 55,0 m × 15,0 m. Na gradbeni parceli A10 je načrtovana stavba dimenzij 55,0 m × 20,0 m.

(2.2) V FCB se določajo štiri nove gradbene parcele, na vsaki po ena stavba.

Na posameznih gradbenih parcelah so določeni maksimalni tlorisni gabariti stavb (dolžine stavb so oblikovane v urbanističnem rastru širine 5,0 m).

Gradnja max. tlorisnih gabaritov stavb je možna ob pogoju zagotovitve zadostnih površin za mirujoči promet (zaposleni, obiskovalci) in zadostnih površin za manipulacijo, ki jo potrebuje predvidena dejavnost.

Na gradbeni parceli B1 je načrtovana stavba dimenzij 45,0 m × 20,0 m, na B2 stavba dimenzij 35,0 m × 20,0 m, na B3 stavba dimenzij 30,0 m × 20,0 m, na B4 pa stavba dimenzij 35,0 m × 15,0 m.

(3) Vertikalni gabariti stavb so z etažnostjo vezani na posamezne dejavnosti in so določeni v razponu od (K) + P do (K) + P + 2 + (M), pri čemer stavbe ne smejo presegati višine 12,0 m nad koto urejenega terena.

(4) Ograje, ki razmejujejo posamezne funkcionalne celine in so postavljene na parcelno mejo, so enotne, tipske iz žičnega pletiva v zeleni barvi na nosilcih zelene barve; višina ograj je maksimalno 2,00 m. Ob ograjah so z notranje strani dovoljene strižene živice iz avtohtonih vrst.

(5) V funkcionalnih enotah je dovoljena gradnja in postavitve pomožnih objektov v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči.

(6) Usklajenost projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z določili lokacijskega načrta v izrisu potrdi načrtovalec LN pred izdajo gradbenega dovoljenja.

9. člen

(usmeritve za arhitektonsko oblikovanje)

Odlok določa tudi arhitektonska načela oblikovanja stavb. Za stavbe veljajo naslednja skupna določila oblikovanja:

(1) nakloni strešin so načeloma ravni, pogojeni z zagotovitvijo tehnično sprejemljivega naklona, ki omogoča odvodnjo meteorne vode s streh; možne so tudi enokapnice oziroma dvokapnice, vendar morajo imeti venec tako, da dajejo izgled ravne strehe; izbor kritin in barva kritin morata biti načeloma enotna;

(2) možni so poudarki in nadstreški ob glavnih vzhodih ter nadstreških nad nakladalnimi rampami;

(3) napušči streh niso dovoljeni; strehe so načeloma skrite za fasadnimi elementi oziroma oblogami fasad;

(4) stavbe so lahko grajene klasično ali montažno;

(5) na gradbenih parcelah je dovoljena gradnja in postavitve pomožnih objektov v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, če so oblikovno skladni z oblikovanjem in materiali osnovne stavbe.

10. člen

(usmeritve za krajinsko oblikovanje)

(1) Na skrajnem zahodnem delu vseh gradbenih parcel se določa obvezna zasaditev z visokoraslo linijsko drevesno vegetacijo;

(2) na južnem delu gradbene parcele B4 se določa obvezna zasaditev z visokoraslo linijsko drevesno vegetacijo;

(3) ob notranji prečni cesti se določa zeleni obcestni koridor z obojestransko zasaditvijo visokorasle linijske drevesne vegetacije;

(4) vzdolž obstoječe glavne zbirne ceste se ob gradbenih parcelah določa obcestni koridor (zelenica), ki je namenjen izgradnji javne infrastrukture in se redno vzdržuje.

Določajo se tudi merila in pogoji za oblikovanje okolice stavb, in sicer:

(1) pomožni objekti morajo biti oblikovani skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta. Strehe nad pomožnimi objekti morajo biti izvedeni na enak način kot nad osnovno stavbo. Rezervoarji naj bodo po možnosti skriti za zelenjem;

(2) manipulativne in parkirne površine na gradbenih parcelah morajo biti utrjene v protiprašni izvedbi, ustrezno odvodnjavane in z robniki ločene od zelenic;

(3) padavinske vode s streh se ponika v ponikovalnice;

(4) padavinske vode iz utrjenih površin, predhodno očiščene, speljati v meteorno kanalizacijo;

(5) za ograjevanje parcel v območju cone se uporabljajo ograje iz žičnega pletiva v zeleni barvi. Vstopna in uvozna vrata se v takih primerih obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti. V križiščih ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Če je rešitev uvoza iz vidika prometne varnosti problematična in bi zamik uvoza slednjo pomembno izboljšal, je takšna rešitev obvezna;

(6) urbana oprema in objekti oziroma predmeti, ki urejajo javne površine, morajo biti v območju oblikovani enotno. Locirani morajo biti tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja in infrastrukturnega omrežja. Za posamezne gradbene parcele območja naj se oglaševanje izvaja na osnovi enotnega koncepta. Napisi in reklame ne smejo biti postavljeni nad stavbami. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi in izlozba mi morajo biti najmanj 2,5 metra nad pohodno površino;

(7) montažni začasni objekti naj bodo oblikovno prilagojeni ostali urbani opremi in naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin oziroma izven vidnega polja. V območjih značilnih pogledov krajinske elemente ali elemente grajene strukture posebne vrednosti niso dovoljeni posegi, ki bi motili njihovo vrednost v prostoru;

(8) javne in poljavne površine ter zelenice znotraj stavbnih karejev oziroma gradbenih parcel je potrebno urejati v skladu s prostorsko-likovnimi značilnostmi prostora. Pohodne površine naj se tlakujejo glede na namen površin;

(9) pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta varovati vegetacijo pod poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

V. ZASNOVA GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

11. člen

(prometno priključevanje območja)

Območje cone se prometno navezuje na občinsko javno pot JP 991-980, na SV delu, preko že obstoječega priključka. Obstoječe križišče se ustrezno rekonstruira kot štirikrako križišče s priključkom stranske ceste tudi na severu.

Javna pot JP 991-980 se v delu, ki meji na cono SOC, rekonstruira tako, da se ji doda hodnik za pešce v širini 1,5 m, ter ustrezno opremi s talno in vertikalno signalizacijo.

12. člen

(prometno urejanje znotraj območja)

Prometno urejanje območja izhaja iz internega koncepta prometne infrastrukture, ki temelji na glavni (vzhodni) zbirni cesti (FCI1), ki se priključuje na občinsko javno pot in predstavlja prometno hrbtenico obstoječih in novih proizvodnih dejavnosti.

Glavna zbirna cesta poteka po trasi obstoječe proizvodne ceste, ki se ustrezno rekonstruira.

Cesta se rekonstruira na širino 6,0 m z obcestnim koridorjem širine ca. 5,0 m, kjer se izvede hodnik za pešce širine 1,5 m, ki se s pasom zelenja loči od prometnice in novih gradbenih parcel. Na koncu zbirne ceste se izvede obračališče.

Zbirna cesta se z novo prečno cesto (FCI2) navezuje na obstoječo pot, ki vodi v stanovanjsko naselje Latkova vas. Izvede se v širini 6,0 m z obojestranskim hodnikom za pešce širine 1,5 m in 3,5 m širokim pasom urejenih zelenih javnih površin.

Za zbirno in prečno cesto (FCI1 in FCI2) veljajo naslednja določila:

- (1) prometnici morata biti izvedeni v asfaltni izvedbi;
- (2) vozne površine so zaključene z dvignjenim robnikom;
- (3) uvozi do gradbenih parcel so predvideni v širini 5,0 m (10,0 m) preko pogreznjenih robnikov;
- (4) vse povozne površine se odvodnjavajo v sistem meteorne kanalizacije;
- (5) prometnice morajo biti opremljene z vertikalno in horizontalno signalizacijo;
- (6) radiji v križiščih morajo biti prilagojeni najzahtevnejšim vozilom (vlačilci, kamioni ...);
- (7) vsi hodniki za pešce so asfaltirani ali kako drugače enotno tlakovani;
- (8) vse peš površine, namenjene pešcem, morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagib, morajo ustrezati veljavnim normativom;
- (9) invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce na cestah poglobljene robnike;
- (10) vse ostale obcestne javne površine, ki niso namenjene prometu ali hoji, morajo biti zatravljene in hortikulturno urejene.

13. člen

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljalcev posameznih infrastruktur.

Vse sekundarno razvodno omrežje mora biti medsebojno usklajeno izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne

in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

Načrtovana komunalna oprema gradbenih parcel obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljavo, plin in telefon.

Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na elektriko, vodovod in kanalizacijo, vse gradbene parcele pa morajo imeti priključek na javno cesto.

14. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda)

Načrtovan je ločen sistem odvajanja komunalne odpadne in padavinske (meteorne) vode. Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v Občini Prebold je potrebno izvajati po idejni študiji IEI d.o.o. Maribor (Novelacija idejne zasnove odvajanja in čiščenja odpadnih voda območja Spodnje Savinjske doline, številka projekta 6K R82.10, november 2003).

Odpadne komunalne vode se bodo iz območja odvajale v načrtovan magistralni kanal s končno dispozicijo v centralni čistilni napravi Kasaze. Magistralni kanal je predviden pod glavno zbirno cesto.

Do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja in razširitve obstoječe centralne čistilne naprave Kasaze se čiščenje odpadnih voda za območje cone SOC izvaja interno, tako, da se za vsako posamezno stavbo predvidi mala čistilna naprava. Po izgradnji ustreznega javnega kanalizacijskega omrežja se male čistilne naprave opusti, stavbe pa se obvezno priključi na javno omrežje.

Tehnološke vode je potrebno pred izpustom v javno kanalizacijo očistiti do takšne mere, da je možno nadaljnje čiščenje na javni čistilni napravi. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96).

Meteorne vode s streh stavb se morajo speljati preko peskolovcev v ponikovalnice, iz utrjenih površin pa preko lovilcev olj v ponikovalnice. Ponikovalnice morajo biti pravilno dimenzionirane in locirane na gradbenih parcelah.

Meteorne vode z glavne zbirne ceste in prečne ceste se preko cestnih požiralnikov opremljenih s peskolovi in lovci olj vodi v meteorne kanale, ki potekajo v javnih površinah (pod prometnicama). Meteorne vode se na južnem delu ponika s ponikovalnicami.

15. člen

(oskrba z pitno vodo in hidrantno omrežje)

Za oskrbo s pitno vodo je potrebno upoštevati strategijo vodooskrbe v Občini Prebold.

Obstoječe vodovodno omrežje v izvedbi PEHD Ø 90 – Ø 63 mm poteka ob obstoječi dovozni poti na jugu (ob načrtovani prečni cesti), glavni vod vodovoda v izvedbi PE Ø 125 mm pa poteka na severu pri gasilskem domu Latkova vas.

Za oskrbo novogradenj s sanitarno – pitno in požarno vodo bo dograjeno obstoječe vodovodno omrežje. Novo sekundarno vodovodno omrežje se zankasto poveže preko obravnavanega območja in naveže na glavi vod PE Ø 125 mm na severu pri gasilskem domu. Obstoječi vod PEHD Ø 90 – Ø 63 mm pa se obnovi.

Uporabniki tehnološke vode morajo imeti zaprte sisteme.

Na vodovodnem omrežju je potrebno zgraditi hidrantno omrežje (nadzemni hidranti), ki mora zagotoviti zadostno požarno vodo.

Novi cevovodi bodo potekali po javnih površinah, tako, da bo omogočen stalen dostop in vzdrževanje cevovodov. Pri prečkanju vodovoda z drugimi komunalnimi vodi ali prometno infrastrukturo bo vodovod izveden v zaščitnih

ceveh. Na vsaki gradbeni parceli mora biti lociran zunanji vodomerni jašek.

16. člen

(oskrba s plinom)

Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode v stavbah se zagotavlja z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja, ki poteka preko območja na jugu, ob obstoječi dovozni poti (v koridorju prečne ceste).

Za oskrbo novogradenj s plinom je predvidena izgradnja sekundarnega plinovodnega omrežja v cestnem telesu glavne zbirne ceste.

Vsi priključki za načrtovane stavbe se predvidijo izven cestnega telesa, locirani 1,0 m v gradbene parcele.

Priključitev objektov na zgrajeno plinovodno omrežje je možna pod pogoji, ki jih določi pooblaščen upravljavec plinovoda.

Do izgradnje plinovodnega omrežja se ogrevanje stavb lahko rešuje individualno s plinskimi kontejnerji (cisterne – propan butan) na gradbenih parcelah.

17. člen

(oskrba z električno energijo)

Pri lociranju objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje in zasnovo elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca. Objekte je potrebno priključiti na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije ter v skladu z idejnimi rešitvami srednjenapetostnega elektro omrežja (Elektro Celje).

Na območju lokacijskega načrta sta v težišču obremenitve predvideni dve novi transformatorski postaji in sicer TP Latkova vas I in TP Latkova vas II. Predvideni transformatorski postaji sta betonsko montažne izvedbe za vgradnjo transformatorja maksimalne moči 1000 kVA zunanjih dimenzij 4,59 x 2,64 m.

Obstoječi elektro visokonapetostni nadzemni vod, ki poteka preko območja LN, je potrebno pokablit. Obstoječi daljnovod in odcep se nadomestita s kablovodi, ki se vključijo v predvideno TP Latkova vas II. Obstoječ kablovod 20 kV v območju LN, ki napaja TP IGM Latkova vasse od odcepnega DV 20 kV Šempeter do točke A nahaja na območju predvidene ceste, zato se na tem delu trase nadomesti z novim. Za napajanje predvidene TP Latkova vas I se od TP Latkova vas II do TP Latkova vas I predvidi nov 20 kV kablovod, ki se položi vzporedno s kablovodom za napajanje TP IGM Latkova vas. Kablovodi 20 kV se na celotni trasi položijo v kabelsko kanalizacijo. Kabelska kanalizacija se izdela iz zaščitnih cevi in poteka v zelenici glavne zbirne ceste, ki se na mestih križanja ceste mehansko zaščitijo z obbetoniranjem. Na celotni trasi od TP Latkova vas I do TP Latkova vas II se položijo tri rezervne zaščitne cevi in cev PE-HD 2 x Ø 50 mm za optične kable.

Prav tako se obstoječi niskonapetostni nadzemni vod, ki poteka preko območja LN pokabli.

Novopredvidene stavbe se preko novega kabelskega niskonapetostnega omrežja napajajo iz transformatorskih postaj. Trasa NN omrežja poteka v trasi SN kablov. Meritve električne energije za posamezne odjemalce se določajo na stalo dostopnih mestih.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne predvidene objekte v območju lokacijskega načrta si morajo posamezni investitorji pridobiti od upravljavca Elektro Celje d.d. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

Območje bo opremljeno tudi z omrežjem javne razsvetljave. Javna razsvetljava bo potekala v zelenici ob glavni zbirni cesti v trasi SN kablov. Drogovi javne razsvetljave morajo biti postavljeni neposredno na notranjem robu pločnika tako, da ne bodo predstavljala ovire.

Izgradnja javne razsvetljave naj se izvede enotno za celotno območje cone z enotno visokimi kandelabri tipske oblike. Prižigališče javne razsvetljave je v transformatorskih postajah.

Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju oziroma izboru tipa svetilke, ki mora upoštevati obstoječe oblikovno kvalitetne rešitve značilne za okolje. Če kvalitetne rešitve za območje še ne obstajajo, je potrebno v prostor umestiti takšne svetilke, ki bodo skladne z okoljem in bodo zanj predstavljale kvalitetno rešitev.

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

Določa se zemeljski razvod telekomunikacijskega omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja, iz obstoječega TK omrežja. Za priključitev novih objektov na telekomunikacijsko omrežje v območju urejanja bo zgrajena nova kabelska kanalizacija na isti strani ceste kot energetska kabelska kanalizacija. V kanalizaciji bo razvod telefonskih kablov in istočasno razvod kablov kabelske televizije.

Pri prečkanju prometne infrastrukture je potrebno predvideti cevne propuste (zaščitne cevi).

Pri določanju lege stavb od TK omrežja je potrebno upoštevati predpisane odmike oziroma zaščitne ukrepe. Za vključitev objektov na TK omrežje je predhodno potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

19. člen

(ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje)

Komunalne odpadke se odvaža na komunalno depozitijo. Javna higiena se zagotavlja z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcelah in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije, v oddaljenosti 1,0 m od ceste. Na območju transporta zabojnikov je potrebno cestne robnike pogrezniti.

Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov iz proizvodnih dejavnosti mora biti ločeno od komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga določajo veljavni predpisi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

20. člen

(tla)

Parkirišča in manipulative površine ter cestne površine je potrebno izvesti vodotesno tako, da ni možen iztok v podtalje. Kanalizacija in priključki na kanalizacijski kolektor, lovilci olj in maščob morajo biti izvedeni vodotesno.

V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja. Pri ravnanju v času gradnje je treba upoštevati določila 28. člena tega odloka, ter predpise iz področja varovanja okolja.

Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Preprečiti je treba mešanje mrtvice in živice.

Med gradnjo mora izvajalec organizirati ukrepe za primer razlitja nevarnih tekočin. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora izvajalec onesnaženi material izkopati in ga oddati v predelavo kot nevaren odpadke, razen če ne izvede analize, s katero bi organizacija, pooblaščen s strani ministrstva pristojnega za okolje ugotovila, da ne gre za nevaren odpadke.

21. člen
(ukrepi za zaščito voda)

Na vzhodnem delu, ob obstoječi proizvodnji, teče reka Savinja, ki je od območja urejanja cone SOC na severu oddaljena 200 m, na jugu pa 400 m. Celotno območje cone se nahaja izven poplavnega območja, zato ukrepi za zaščito pred visokimi vodami niso potrebni.

22. člen
(varovanje naravnih vrednot)

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt območja L4/6 cona SOC, ni naravnih vrednot oziroma zavarovanih delov narave. Cona SOC se nahaja v poselitvenem območju, izven zavarovanih območij, zato presoja sprejemljivosti vplivov oziroma posledic predlaganih posegov na varstvene cilje glede na posebno varstveno območje (SI 3000067) Natura 2000 ni potrebna.

23. člen
(varovanje kulturne dediščine)

Na območju, ki ga obravnava lokacijski načrt, niso predvidene enote kulturne dediščine, zato ukrepi za varovanje kulturne dediščine niso potrebni.

24. člen
(varstvo pred hrupom)

Obravnavano območje bo po izgradnji stavb sodilo v območje IV. stopnje varstva pred hrupom.

Območje cone je v prostor umeščeno tako, da ne povzroča čezmernih obremenitev delovnega okolja. Na zahodnem delu je načrtovan pas visoke drevesne vegetacije, ki vizualno in protihrupno varuje obstoječe stanovanjsko naselje.

25. člen
(varstvo zraka)

Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

26. člen
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine. Zagotovljeni so tudi zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotovljeni ustrezni drugi ukrepi (požarna ločitev). Na vodovodnem omrežju bo zaradi zagotovitve zadostne količine požarne vode, zgrajeno hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA
IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

27. člen
(etapnost izvedbe)

Prvo etapo predstavlja izgradnja potrebne prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture.

V drugo etapo sodijo gradnje stavb. Druga faza se lahko izvaja v več etapah, ki so medsebojno neodvisne. Vsaka gradbena parcela lahko predstavlja svojo etapo.

Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene parcele ostaja enaka dosednji. Možne so le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

28. člen
(obveznosti v času gradnje)

V času gradnje imajo investitorji in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
 - promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;
 - sproti kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi);
 - v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;
 - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;
 - v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanja usposobljene službe;
 - zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov;
 - sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.
- Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

29. člen
(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

Razmejitvene investicije pri izgradnji prometne, komunalne in druge infrastrukture cone se določijo skladno s predpisi in opredelijo v programu opremljanja.

30. člen
(dovoljena odstopanja)

(1) Maksimalni tlorsni gabariti stavb na gradbenih parcelah A3 in A7 se lahko povečajo tako, da se določeni max. tlorsni gabariti medsebojno povežejo, pod pogojem, da se na gradbeni parceli zagotovijo zadostne površine za mirujoči promet in manipulacijo.

(2) Znotraj funkcionalnih celot FCA in FCB je dovoljeno gradbene parcele združevati, pod pogojem, da se upoštevajo maksimalni tlorsni gabariti stavb, ki so določeni na posamezni gradbeni parceli.

(3) Gradbene parcele A3, A6 in A7 je možno deliti na manjše parcele v skladu z grafičnim delom lokacijskega načrta.

(4) Dovoljena so odstopanja do +2,00 m nad max. vertikalnim gabaritom za tehnične dele stavb, pri čemer morajo biti razdalje med stavbami takšne, da zagotavljajo

45° kot osončenja za bivanje in delo občutljivih prostorov in požarni odmik.

(5) Dovoljena odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov zunaj območja lokacijskega načrta in ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov so $\pm 5.00\text{m}$. Dovoljena odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov na območju lokacijskega načrta, razen ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov, so lahko tudi večja, vendar ne smejo vplivati na zasnovo delov stavb, prometnih površin in zunanjo ureditev.

Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu s tolerancami, ki jih dopušča lokacijski načrt, kar je potrebno prikazati v posebnem delu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

IX. POSEGI IZVEN OBMOČJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

31. člen

(komunalna in energetska infrastruktura)

Območje se na oskrbovana omrežja komunalne in energetske infrastrukture priključuje tudi izven meje območja lokacijskega načrta. Izven meje lokacijskega načrta posegajo tudi priključki na obstoječe javno prometno omrežje. Poteki tras priključkov so razvidni iz grafičnega dela lokacijskega načrta.

X. SEZNAM PRILOG K LOKACIJSKEMU NAČRTU

32. člen

Lokacijski načrt ima naslednje priloge:

1. povzetek za javnost;
2. izvleček iz strateškega akta;
3. obrazložitev;
4. strokovne podlage;
– geodetski načrt (GEO INŽENIRING d.o.o., št. načrta 2004/20-8, december 2004)
– smernice nosilcev urejanja prostora
5. program opremljanja.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI LOKACIJSKEGA NAČRTA

33. člen

Po realizaciji s tem lokacijskim načrtom načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora, in sicer:

- ohranjati zeleno bariero na zahodnem in južnem delu območja;
- ohranjati gradbeno linijo na severu ob javni poti JP 991-980;
- ohranjati zeleni obcestni koridor ob notranji prečni cesti.

XII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Lokacijski načrt je na vpogled vsem zainteresiranim na Občini Prebold.

35. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor, Inšpekcija za prostor.

36. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/02/2004-04

Prebold, dne 29. septembra 2005

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb., l.r.

4166. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju L4/6 cona SOC

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) ter 29. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet Občine Prebold na 31. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju L4/6 cona SOC

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje L4/6 cona SOC (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je 20. 9. 2005 izdelalo podjetje Ipsum, okoljske investicije, d.o.o. pod številko 106-009/05.

Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- a) Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- b) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- c) Podlage za izmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč iz 1. člena tega odloka je izdelan na podlagi Odloka o lokacijskem načrtu L4/6 cona SOC. Ureditveno območje lokacijskega načrta se nahaja v urbanistični zasnovi Latkova vas, prostorska enota z oznako Latkova vas L4/6 CONA SOC.

Območje obsega zemljišča parc. št. 1350/102, 1350/103, 1350/104, 1350/107, 1350/108, 1350/257, 1350/266, 1350/282, 1350/287, 1350/288, 1350/289, 1350/294, 1350/301, 1350/302, 1350/303, 1350/305, 1350/307, 1350/308, 1350/309 in 1350/314 vse k.o. Latkova vas ter dele zemljišč parc. št. 1350/3, 1350/9, 1350/10, 1350/22, 1350/23, 1350/29, 1350/30, 1350/35, 1350/36, 1350/99, 1350/101, 1350/109, 1350/114, 1350/115, 1350/116, 1350/117, 1350/258, 1350/265, 1350/274, 1350/283, 1350/291, 1350/292, 1350/293 in 1350/296, vse k.o. Latkova vas. Površina območja je ca. 4,68 ha.

Območje se opremi s komunalno infrastrukturo, pri čemer se nova omrežja priključujejo na obstoječa omrežja tudi izven ureditvenega območja.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(priključevanje na obstoječo infrastrukturo)

Območje se na obstoječo komunalno infrastrukturo priključuje na naslednje načine:

- promet: območje cone se prometno navezuje na občinsko javno pot JP 991-980, na SV delu, preko že obstoječega priključka. Obstoječe križišče se ustrezno rekonstruira kot štirikrako križišče s priključkom stranske ceste tudi na severu;

- pitna voda: obstoječe vodovodno omrežje v izvedbi PEHD Ø 90 – Ø 63 mm poteka ob obstoječi dovozni poti na jugu (ob načrtovani prečni cesti), glavni vod vodovoda v izvedbi PE Ø 125 mm pa poteka na severu pri gasilskem domu Latkova vas;

- odpadne vode: odpadne komunalne vode se bodo iz območja odvajale v načrtovan magistralni kanal s končno dispozicijo v centralni čistilni napravi Kasaze. Magistralni kanal je predviden pod glavno zbirno cesto;

- meteorna voda: meteorne vode se ponikajo in se ne priključujejo na drugo omrežje izven območja urejanja;

- električna energija: na območju LN je obstoječ kablovod 20 kV, ki napaja obstoječo transformatorsko postajo (TP) IGM Latkova vas od odcepnega daljnovoda 20 kV Šempeter; na območju se zgradi nova TP Latkova vas I in II, ki se priključita 20 kV daljnovod vzporedno z obstoječim kablom;

- javna razsvetljava: javna razsvetljava se priključi na novo zgrajeno električno omrežje;

- plin: ogrevanje in priprava tople sanitarne vode v stavbah se zagotavlja z zemeljskim plinom iz plinovodnega omrežja, ki poteka preko območja na jugu, ob obstoječi dovozni poti (v koridorju prečne ceste) Za oskrbo novogradenj s plinom je predvidena izgradnja sekundarnega plinovodnega omrežja v cestnem telesu glavne zbirne ceste.

4. člen

(izgradnja nove infrastrukture)

Na območju se zgradi naslednja nova infrastruktura:

- ceste in javne prometne površine z javnimi zelenicami,

- kanalizacija za odpadno komunalno vodo,

- kanalizacija za meteorno vodo s cestnih površin,

- omrežje za oskrbo s pitno vodo in hidrantno omrežje,

- omrežje za oskrbo z električno energijo,

- javna razsvetljava,

- omrežje za oskrbo s plinom,

- telekomunikacijsko omrežje in omrežje kableske televizije.

V obračun stroškov v tem odloku ni vključeno srednje napetostno elektroenergetsko omrežje in transformatorske postaje (to infrastrukturo zagotavlja distributer električne energije) in telekomunikacijsko omrežje ter omrežje kableske televizije, ker ne gre za obvezno lokalno javno službo. Vključeno je nizkonapetostno elektro omrežje in plinovod, ker je priključitev na ti omrežji obvezna.

5. člen

(ceste in javne prometne površine)

Območje cone se prometno navezuje na občinsko javno pot JP 991-980, na SV delu, preko že obstoječega priključka. Obstoječe križišče se ustrezno rekonstruira kot štirikrako križišče s priključkom stranske ceste tudi na severu. Javna

pot JP 991-980 se v delu, ki meji na cono SOC, rekonstruira tako, da se ji doda hodnik za pešce v širini 1,5 m, ter ustrezno opremi s talno in vertikalno signalizacijo.

Glavna zbirna cesta poteka po trasi obstoječe proizvodne ceste, ki se ustrezno rekonstruira. Cesta se rekonstruira na širino 6,0 m z obcestnim koridorjem širine ca. 5,0 m, kjer se izvede hodnik za pešce širine 1,5 m, ki se s pasom zelenja loči od prometnice in novih gradbenih parcel. Na koncu zbirne ceste se izvede obračališče.

Zbirna cesta se z novo prečno cesto (FCI2) navezuje na obstoječo pot, ki vodi v stanovanjsko naselje Latkova vas. Izvede se v širini 6,0 m z obojestranskim hodnikom za pešce širine 1,5 m in 3,5 m širokim pasom urejenih zelenih javnih površin.

Za zbirno in prečno cesto (FCI1 in FCI2) veljajo naslednja določila:

- (1) prometnici morata biti izvedeni v asfaltni izvedbi;

- (2) vozne površine so zaključene z dvignjenim robnikom;

- (3) uvozi do gradbenih parcel so predvideni v širini 5,0 m (10,0 m) preko pogreznjenih robnikov;

- (4) vse povozne površine se odvodnjava v sistem me-teorne kanalizacije;

- (5) prometnice morajo biti opremljene z vertikalno in horizontalno signalizacijo;

- (6) radiji v križiščih morajo biti prilagojeni najzahtevnejšim vozilom (vlačilci, kamioni ...);

- (7) vsi hodniki za pešce so asfaltirani ali kako drugače enotno tlakovani;

- (8) vse peš površine, namenjene pešcem, morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagib, morajo ustrezati veljavnim normativom;

- (9) invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce na cestah poglobljene robnike;

- (10) vse ostale obcestne javne površine, ki niso namenjene prometu ali hoji, morajo biti zatravljene in hortikulturno urejene.

Za vse javne površine je potrebno odkupiti 5.885 m² zemljišč.

6. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih voda)

Odpadne komunalne vode se bodo iz območja odvajale v načrtovan magistralni kanal s končno dispozicijo v centralni čistilni napravi Kasaze. Magistralni kanal je predviden pod glavno zbirno cesto.

Predlog odloka predvideva, da se do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja in razširitve obstoječe centralne čistilne naprave Kasaze čiščenje odpadnih voda za območje cone SOC izvaja interno, tako, da se za vsako posamezno stavbo predvidi mala čistilna naprava. Po izgradnji ustreznega javnega kanalizacijskega omrežja se male čistilne naprave opustijo, stavbe pa se obvezno priključijo na javno omrežje.

V programu opremljanja upoštevamo ceno izgradnje infrastrukture v končni varianti, torej po izgradnji magistralnega kanala za odvajanje odpadne vode v čistilno napravo Kasaze.

7. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih meteornih voda)

Meteorne vode s streh stavb se morajo speljati preko peskolovi v ponikovalnice, iz utrjenih površin pa preko lovilcev olj v ponikovalnice. Ponikovalnice morajo biti pravilno dimenzionirane in locirane na gradbenih parcelah.

Meteorne vode z glavne zbirne ceste in prečne ceste se preko cestnih požiralnikov opremljenih s peskolovi in lovilci olj vodi v meteorne kanale, ki potekajo v javnih površinah

(pod prometnicama). Meteorne vode se na južnem delu ponika s ponikovalnicami.

8. člen

(oskrba z pitno vodo in hidrantno omrežje)

Obstoječe vodovodno omrežje v izvedbi PEHD $\varnothing$ 90 – $\varnothing$ 63 mm poteka ob obstoječi dovozni poti na jugu (ob načrtovani prečni cesti), glavni vod vodovoda v izvedbi PE $\varnothing$ 125 mm pa poteka na severu pri gasilskem domu Latkova vas.

Za oskrbo novogradenj s sanitarno-pitno in požarno vodo bo dograjeno obstoječe vodovodno omrežje. Novo sekundarno vodovodno omrežje se zankasto poveže preko obravnavanega območja in naveže na glavi vod PE $\varnothing$ 125 mm na severu pri gasilskem domu. Obstoječi vod PEHD $\varnothing$ 90 – $\varnothing$ 63 mm pa se obnovi.

Na vodovodnem omrežju je potrebno zgraditi hidrantno omrežje (nadzemni hidranti), ki mora zagotoviti zadostno požarno vodo.

Novi cevovodi bodo potekali po javnih površinah, tako, da bo omogočen stalen dostop in vzdrževanje cevovodov. Pri prečkanju vodovoda z drugimi komunalnimi vodi ali prometno infrastrukturo bo vodovod izveden v zaščitnih ceveh. Na vsaki gradbeni parceli mora biti lociran zunanji vodomerni jašek.

9. člen

(oskrba z električno energijo)

Na območju lokacijskega načrta sta v težišču obremenitve predvideni dve novi transformatorski postaji (TP) in sicer TP Latkova vas I in TP Latkova vas II. Predvideni transformatorski postaji sta betonsko montažne izvedbe za vgradnjo transformatorja maksimalne moči 1000 kVA zunanjih dimenzij 4,59 x 2,64 m.

Obstoječi elektro visokonapetostni nadzemni vod, ki poteka preko območja urejanja, je potrebno pokablit. Obstoječi daljnovod in odcep se nadomestita s kablovodi, ki se vključijo v predvideno TP Latkova vas II. Obstoječ kablovod 20 kV v območju LN, ki napaja TP IGM Latkova vas se od odcepnega daljnovoda (DV) 20 kV Šempeter do tč. A nahaja na območju predvidene ceste, zato se na tem delu trase nadomesti z novim. Za napajanje predvidene TP Latkova vas I se od TP Latkova vas II do TP Latkova vas I predvidi nov 20 kV kablovod, ki se položi vzporedno s kablovodom za napajanje TP IGM Latkova vas. Kablovodi 20 kV se na celotni trasi položijo v kabelsko kanalizacijo. Kabelska kanalizacija se izdelava iz zaščitnih cevi in poteka v zelenici glavne zbirne ceste, ki se na mestih križanja ceste mehansko zaščitijo z obbetoniranjem. Na celotni trasi od TP Latkova vas I do TP Latkova vas II se položijo tri rezervne zaščitne cevi in cev PE-HD 2 x $\varnothing$ 50 mm za optične kable.

Prav tako se obstoječi nizkonapetostni nadzemni vod, ki poteka preko območja LN pokabli.

Novo predvidene stavbe se preko novega kabelskega nizkonapetostnega omrežja napajajo iz transformatorskih postaj. Trasa nizkonapetostnega (NN) omrežja poteka v trasi srednjenapetostnih (SN) kablov. Meritve električne energije za posamezne odjemalce se določajo na stalno dostopnih mestih.

V komunalnem prispevku je kot strošek in obveza komunalnega urejanja vključena NN napeljava do roba parcele graditelja. Strošek izgradnje SN omrežja in novih transformatorskih postaj ni vključen v komunalni prispevek, ampak je strošek distributerja.

10. člen

(javna razsvetljava)

Območje bo opremljeno tudi z omrežjem javne razsvetljave. Javna razsvetljava bo potekala v zelenici ob glavni zbir-

ni cesti v trasi SN kablov. Drogovi javne razsvetljave morajo biti postavljeni neposredno na notranjem robu pločnika tako, da ne bodo predstavljala ovire.

Izgradnja javne razsvetljave se izvede enotno za celotno območje cone z enotno visokimi kandelabri tipske oblike. Prižigališče javne razsvetljave je v transformatorskih postajah.

Višina kandelabrov ob križišču javnih cest je 10 m, ostalo območje je osvetljeno z uličnimi svetilkami višine 5 m. Razvod omrežja javne razsvetljave se izvede v cevni kanalizaciji.

11. člen

(plinovodno omrežje)

Z Odlokom je določeno, da bo območje oskrbovano s plinom, zato je predvidena razpeljava plinovodnega omrežja na skupnih površinah do roba parcel. Priključitev na vir bo izvedel izbrani koncesionar.

12. člen

(telekomunikacijsko omrežje (TK) in omrežje kabelske televizije (KRS-TV))

Določen je zemeljski razvod telekomunikacijskega omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja, iz obstoječega TK omrežja. Za priključitev novih objektov na telekomunikacijsko omrežje v območju urejanja bo zgrajena nova kabelska kanalizacija. V kanalizaciji bo razvod telefonskih kablov in istočasno razvod kablov kabelske televizije.

Strošek izgradnje telekomunikacijskega omrežja in omrežja kabelske televizije ni vključen v komunalni prispevek, saj ne gre za obvezno gospodarsko javno službo oziroma omrežje, na katerega je obvezen priklop.

IV. PODLAGE ZA IZMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(predračunska vrednost investicije)

Stroški izgradnje komunalne infrastrukture izhajajo iz obstoječega stanja komunalne opremljenosti območja ter obsega potrebnih ureditev iz 5. člena tega odloka. Stroški so bili ocenjeni na podlagi predvidene infrastrukture v lokacijskem načrtu L4/6 cona SOC.

Ocenjena višina sredstev za investicijo znaša 239.892.337,00 SIT.

14. člen

(viri financiranja)

Financiranje investicije je v celoti iz sredstev občinskega proračuna, v celoti pa se povrne iz sredstev, zbranih iz naslova komunalnega prispevka investitorjev v objekte v coni.

15. člen

(preračun stroškov na površino gradbenih parcel oziroma na neto površino objektov)

Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, tj. na površino parcele in na neto tlorisno površino objektov. Iz ocene obračunskih stroškov, skupne površine parcel in skupne neto tlorisne površine objektov na obračunskem območju sledi, da je:

- cena opremljanja kvadratnega metra parcele 6.345 SIT/m²,
- cena opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta 18.493 SIT/m².

Višina komunalnega prispevka se izračuna tako, da se upošteva cena opremljanja glede na površino parcele v deležu 70%, glede na neto tlorisno površino objekta pa 30% po formuli:

$$KP = (0,7 \times C_{OPA} \times pp + 0,3 \times C_{OPO} \times npo) \times i$$

pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek
 0,7/0,3 – delež vpliva enote obračuna
 C_{OPA} – izračunana cena opremljanja
 1 m² parcele (6.345 SIT/m²)
 pp – površina parcele [m²]
 C_{OPO} – cena opremljanja 1 m²
 neto tlorisne površine objekta (18.493 SIT/m²)
 npo – neto površina objekta je površina, ki jo določi
 usposobljen strokovnjak skladno s standardom
 SIST ISO 9836,
 i – letni povprečni indeks podražitev gradbenih stroškov od dneva izračuna dalje

16. člen

(revalorizacija)

Komunalni prispevek je določen po cenah na dan 31. 8. 2005. Pri izdaji odločb o komunalnem prispevku se cene opremljanja revalorizirajo z indeksom podražitev GZS – Združenja za gradbeništvo in IGM: ostala nizka gradnja.

17. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Vsa komunalna infrastruktura bo dokončana do 31. 12. 2007.

Podroben prikaz predračunske vrednosti po posameznih elementih in s predvideno dinamiko financiranja je v strokovnih podlagah za program opremljanja.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

18. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage Program opremljanja iz 1. člena tega odloka so na vpogled na Občini Prebold.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/02/2004-04

Prebold, dne 29. septembra 2005

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. gradb., l. r.

4167. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet Občine Prebold na 31. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parcelah št. 642/6 – poslovna stavba v izmeri 104 m², dvorišče v izmeri 209 m², 642/5 – cesta v izmeri 32 m², 642/4 – cesta v izmeri

348 m², ki so vpisane v ZKV št. 814 k.o. Prebold, vse kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se odpíšejo od ZKV št. 814 k.o. Prebold ter se vpišejo v nov ZKV istega k.o., in v tem novem ZKV se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prebold, dne 29. septembra 2005

Župan

Občine Prebold

Vinko Debelak, univ. dipl. inž. grad., l. r.

RIBNICA

4168. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2005

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01) in 16., 96. in 97. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji 17. oktobra 2005 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2005

1. člen

2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2005 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Znesek SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI	
	(70+71+72+73+74)	1.283.988.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	770.206.000
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+705)	644.438.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	502.406.000
	703 Davki na premoženje	73.686.000
	704 Domači davki na blago in storitve	68.346.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	
	(710+711+712+713+714)	125.768.000
	710 Udeležba na dobičku	
	in dohodki od premoženja	68.785.000
	711 Takse in prisojbine	4.204.000
	712 Denarne kazni	171.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.500.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	46.108.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	44.000.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih	
	sredstev	40.000.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	4.000.000

Skupina/podskupina kontov	Znesek SIT
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	469.782.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	469.782.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.432.155.000
40 TEKOČI ODHODKI	380.985.000
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	101.935.000
401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	14.100.000
402 Izdatki za blago in storitve	247.023.000
403 Plačilo domačih obresti	9.427.000
409 Rezerve	8.500.000
41 TEKOČI TRANSFERI	548.576.000
410 Subvencije	12.250.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	178.858.000
413 Drugi domači transferi	357.468.000
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	431.296.000
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	431.296.000
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	71.298.000
430 Investicijski transferi	71.298.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-148.167.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (75)	5.160.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.160.000
V. DANA POSOJILA (44)	1.548.000
44 DANA POSOJILA	1.548.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (IV-V)	3.612.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	155.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	155.000.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA	24.548.000
55 ODPLAČILO DOLGA	24.548.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I + IV +VII -II - V - VIII)	-14.103.000
X. NETO FINANCIRANJE (VI + VII - VIII - IX)	148.167.000
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU LETA	14.183.000

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2005.

Št. 403-02-1/2004

Ribnica, dne 17. septembra 2005

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l.r.

**4169. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za sofinanciranje programov za
ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini
Ribnica**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji 17. oktobra 2005 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za
sofinanciranje programov za ohranjanje in
razvoj kmetijstva v Občini Ribnica**

1. člen

Spremeni in dopolni se Pravilnik za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica.

2. člen

V 10. členu pravilnika, se spremenijo naslednji ukrepi:

V ukrepu 2.1. se spremeni zadnji odstavek, ki se po novem glasi:

Sredstva, namenjena osemenjevanju, se izplačujejo kmetom, na osnovi javne objave in vložitvi vloge, kateri upravičenec priloži kopijo potrdila o osemenitvi oziroma prispustu.

V ukrepu 2.3. se spremeni zadnji odstavek, ki se glasi:

Sredstva, namenjena analizam, se izplačujejo kmetom, na osnovi javne objave in vložitvi vloge, kateri upravičenec priloži kopijo računa in dokazila o plačilu.

V ukrepu 3.1. se spremeni zadnji odstavek, ki se glasi:

Sredstva, namenjena testiranju škroplilnic, sejalic ter analiz zemlje in krme, se izplačujejo kmetom, na osnovi javne objave in vložitvi vloge, kateri upravičenec priloži kopijo računa.

V ukrepu 6.1. se spremeni v zadnjem odstavku zadnji stavek, ki se glasi:

Upravičenci uveljavljajo subvencijo na osnovi javne objave ter vloge, kateri se priloži kopija računa in dokazilo o plačilu.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1-320-01-1/2003

Ribnica, dne 17. oktobra 2005

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l.r.

ROGAŠKA SLATINA

**4170. Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogaška
Slatina za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02, 11/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 100. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB-1) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 26. redni seji dne 28. 9. 2005 sprejel

O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina
za leto 2005**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o proračunu Občine Rogaška Slatina za leto 2005 (Uradni list RS, št. 133/04).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina	Podskupina	Rebalans proračuna 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.489.206.400
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	935.727.000
70	DAVČNI PRIHODKI	832.150.800
	700 Davki na dohodek in dobiček	495.068.000
	703 Davki na premoženje	188.855.000
	704 Domači davki na blago in storitve	148.227.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	103.576.200
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	44.180.000
	711 Takse in pristojbine	2.500.000
	712 Denarne kazni	1.800.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	55.096.200
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.300.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.000.000
	722 Prih. od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	1.300.000
73	PREJETE DONACIJE	472.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	472.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	544.706.900
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	544.706.900
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.489.206.400
40	TEKOČI ODHODKI	262.472.053
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	98.926.945
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	16.466.654
	402 Izdatki za blago in storitve	134.223.100
	403 Plačila domačih obresti	1.200.000
	409 Rezerve	11.655.354
41	TEKOČI TRANSFERI	630.489.804
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	376.339.900
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	45.453.624
	413 Drugi tekoči domači transferi	208.696.280
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	526.750.995
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	526.750.995
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.493.548
	430 Investicijski transferi	69.493.548
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	0
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETE MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	

Skupina	Podskupina	Rebalans proračuna 2005
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	5.450.000
	550 Odplačila domačega dolga	5.450.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.450.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-5.450.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	0

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
- taksa za obremenjevanje vode v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva,
- prispevek za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod,
- prispevki občanov,
- prejeta sredstva pristojnih ministrstev za investicije.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Rogaška Slatina. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji redni seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

5. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom, praviloma enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

6. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Med izvrševanjem proračuna lahko župan s sklepom o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega funkcionalnega področja.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

7. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 80%

skupnih predvidenih investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, od tega:

- v letu 2006 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% skupnih predvidenih tekočih odhodkov in tekočih transferov v okviru sprejetega proračuna za leto 2005.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2005 oblikujejo v višini 7.400.000,00 SIT.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem poroča občinskemu svetu.

9. člen

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 4.000.000,00 SIT kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostni višini. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini do 1.000.000,00 SIT odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

10. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 dni in največ 60 dni. Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovarjati 60 dnevni rok plačila, za poravnavo vseh ostalih obveznosti pa najmanj 30 dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem, ko neposredni proračunski uporabnik prejme listino, ki je podlaga za izplačilo. Če je na računu ali situaciji določen plačilni rok, ki je v nasprotju s tem odlokom, se plača obveznost v roku in na način, kot je določen s tem odlokom.

11. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan za največ 45 dni zadrži izvajanje posameznih izdatkov tako, da:

- ustavi prevzemanje obveznosti,
- predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil,
- ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebno zaradi prevzemanja obveznosti.

12. člen

Župan lahko dolžniku do višine 1.000.000,00 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

13. člen

Posredni in neposredni uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2005, ki je usklajen s proračunom v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto do 28. 2. 2006.

14. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo građenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o

javnih naročilih. Neposredni uporabniki pa so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati Pravilnik o postopkih oddaje naročil male vrednosti, ki ga izda župan.

15. člen

Krajevne skupnosti na območju Občine Rogaška Slatina smejo brez predhodnega soglasja župana sklepati pravne posle do višine 1.000.000,00 SIT.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do zakonske višine.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Rogaška Slatina, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni Občini predložiti finančne načrte za leto 2005 ne glede na to, ali se v celoti ali delno financirajo iz proračuna in zaključne račune v skladu z zakonodajo.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-006-07/2005

Rogaška Slatina, dne 28. septembra 2005

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.

4171. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja P1 v Rogaški Slatini

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03; ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) je župan Občine Rogaška Slatina dne 27. 10. 2004 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja P1 v Rogaški Slatini

1. člen

(predmet Programa priprave)

S tem programom priprave se podrobneje določijo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja P1 v Rogaški Slatini (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN ter roki priprave posameznih faz OLN.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

(1) Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OLN:

Obravnavano območje se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03), katerega del je Urbanistična zasnova mesta Rogaška Slatina. Določila odloka so za to območje dopuščajo proizvodne dejavnosti ob mestni obvoznici. Na tej lokaciji je že urejen prometni terminal za tovorna vozila.

(2) Razlogi za pripravo OLN:

Razlogi so umik dela proizvodnje in interes novih lastnikov površin ter potrebe po predvidenih novih poslovnih programih, ki jih nameravajo zgraditi lastniki zemljišč za mesto Rogaška Slatina in širšo okolico.

(3) Pravna podlaga:

Pravna podlaga za pripravo OLN so ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) s podzakonskimi akti, Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03) in pobuda investitorja.

3. člen

(predmet in programska izhodišča OLN)

(1) Predmet OLN:

Predmet OLN je prostorska ureditev območja P1 (dolina v Hrastju) ter določitev lokacijskih pogojev za odstranitev nekaterih obstoječih objektov, gradnjo novih proizvodnih, obrtnih in trgovsko-poslovnih objektov, ureditev pripadajočih zelenih površin in izgradnjo ustrezne prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

(2) Programska izhodišča OLN:

Pozidava

Obstoječi proizvodni in spremljajoči objekti v območju OLN se v največji meri ohranijo. Na območju OLN se predvidi izgradnja poslovnih objektov in ohranitev dela obstoječe proizvodnje. Med objekti se uredijo zeleni prostori. Primerna gostota pozidanosti območja bo opredeljena v zaključkih strokovnih podlag.

Zasnova mora upoštevati značilnosti mestne arhitekture; poleg tega je treba upoštevati primerne odmike od obstoječe pozidave.

(3) Promet

Območje se bo prometno napajalo iz mestne obvoznice po obstoječem priključku. Glede na rezultate strokovnih študij se lahko predvidi dodaten priključek predvsem za potrebe intervencije. Na nivoju terena se zagotovi potrebno število parkirnih površin. Mirujoč promet se v največji meri uredi v osrednjem delu območja. Predvidena prometna ureditev se bo preverila in dopolnila s smernicami nosilcev urejanja prostora in z usmeritvami strokovnih podlag.

(4) Komunalna

Objekti bodo priključeni na komunalne naprave, skladno s smernicami nosilcev urejanja prostora.

(5) Varstvo okolja, ohranjanje narave ter trajnostno rabo naravnih dobrin

Nove zelene površine se funkcionalno povežejo z zelenimi površinami in ureditvami širšega območja. Upoštevajo se pogoji iz odloka, ki ureja varovanje vodnih virov, določi se stopnjo zaščite pred hrupom ter predvidijo posegi za varovanjem pred prekomernim hrupom. Opredelijo se pogoji za zagotovitev čistosti zraka. Ukrepi in posegi za varstvo okolja, ohranjanje narave ter trajnostno rabo naravnih dobrin se

predvidijo v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in z merili in pogoji, določenimi s predpisi.

(6) Ostale usmeritve

Opredeli se pogoje za obrambo in zaščito ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

4. člen

(ureditveno območje OLN)

Ureditveno območje OLN zajema površine območja urejanja P1 v Rogaški Slatini. Meje ureditvenega območja predstavlja na jugu mestna obvoznica, ki jo je dovoljeno rekonstruirati. Velikost območja OLN je približno 115872 m². Ureditveno območje zavzema zemljišča ali dele zemljišč s parc. št.: 280/2, 280/3, 280/4, 280/5, 283/3, 283/4, 283/5, 286/1, 286/2, 286/3, 286/4, 286/5, 289/1, 289/10, 289/11, 289/12, 289/13, 289/14, 289/15, 289/16, 289/17, 289/18, 289/19, 289/2, 289/20, 289/21, 289/22, 289/3, 289/4, 289/5, 289/6, 289/7, 289/8, 289/9, 290, 291/1, 291/2, 294/1, 294/2, 294/3, 294/4, 295/1, 295/2, 296, 297, 299, 300, 301, 302/2, 302/3, 303, 304/1, 304/2, 305/1, 305/4, 305/5, 305/7, 307/2, 307/6, 309/1, 309/2, 309/3, 310, 311/1, 311/2, 319/4, 320/1, 622/1, 622/2, 623/1, 623/2, 623/3, 624, 625, 626/1, 626/2, 629/1, 629/3, 629/4, 632/1, 632/2, 633, 635, 636/1, 637/2, 639, 640/2, 641/1, 643/1, 643/2, 643/3, 643/4, 643/5, 643/6, 643/7, 643/8, 925/1, 925/2, 925/3, 926, 937/1, 937/12, 937/13, 937/4, 937/5, 946, 947, 948 in 949 v katastrski občini Ngonje.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Celje, Lava 11, Celje
2. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Celje, Lava 42, Celje
3. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje, Dečkova 36, Celje
4. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje, Trg Celjskih knezov 9, Celje
5. Adriaplin d.o.o., Strma ulica 1, Rogaška Slatina
6. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, Celje
7. Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje
8. OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Zdraviliški trg 13, Rogaška Slatina
9. Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, Rogaška Slatina
10. Ministrstvo za obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana.

6. člen

(potrebne strokovne podlage)

Za območje OLN je potrebno upoštevati vse že predhodno narejene strokovne podlage in analize.

Strokovne podlage je treba dopolniti z:

- zaključkom o primerni gostoti pozidave in stopnji pozidanosti območja,
- usmeritvami za določitev tipologije objektov in njihovih vertikalnih gabaritov,
- analizo kvalitativnih pogledov, ki jih je treba varovati,
- ostale strokovne podlage glede na zahteve soglasodajalcev.

Na osnovi zaključkov strokovnih podlag bo izbrana primerna variančna rešitev ter ustrezno korigirana z usmeritvami dopolnjenih strokovnih podlag. Strokovne podlage bodo obravnavale navezave na sosednja območja.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Za izdelavo OLN bo izdelanih več strokovnih rešitev prostorske ureditve. Optimalna variančna rešitev bo izbrana glede na zaključke strokovnih podlag. Občina Rogaška Slatina pridobi tudi idejne načrte komunalnih vodov in naprav ter cest.

V postopku sprejemanja lokacijskega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(način pridobitve geodetskih podlag)

Reambulirani geodetski načrt, ki mora biti uradno potrjen, pridobi investitor.

9. člen

(roki za pripravo OLN)

Roki posameznih faz so predvideni od prostorske konference naprej in so okvirni. Roki faz se lahko podaljšajo v primerih časovnega zamika posamezne faze (pridobivanje smernic, prostorske konference, morebitna ponovna javna razgrnitev, usklajevanja in aktivnosti občinskega sveta) in usklajevanja z ostalimi prostorskimi dokumenti:

- prva prostorska konferenca (6. 9. 2005)
- sprejetje programa priprave (20. 9. 2005)
- pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora

(1 mesec)

- izdelava strokovnih podlag (tri mesece)
- druga prostorska konferenca
- javna razgrnitev in javna obravnava najmanj dva tedna po drugi prostorski konferenci (en mesec)
- sprejem stališč do pripomb in predlogov (dva tedna)
- izdelava dopolnjenega predloga (dva tedna)
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (en mesec)
- sprejem predloga na občinskem svetu
- priprava in objava sprejetega OLN.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OLN)

Naročnik in investitor OLN je Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina.

11. člen

(objava programa priprave)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35001-0005/2004

Rogaška Slatina, dne 20. septembra 2005

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič l.r.

4172. Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB1) sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE

Strategije prostorskega razvoja Občine Rogaška Slatina

I.

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja

Ta program priprave določa namen, cilje ter vsebino Strategije prostorskega razvoja Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju – Strategija), pristojne nosilce urejanja prostora, seznam potrebnih strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev, način pridobitve geodetskih podlag, roke za pripravo prostorskega akta ter obveznosti s financiranjem prostorskega akta.

Priprava Strategije je utemeljena predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov:

- razvojne potrebe občine po novih poslovnih površinah,
- pospešitev razvoja občine v odnosu do regije in subregije,
- policentričnega razvoja naselij v občini,
- učinkovitejše načrtovanje prometne in druge infrastrukture v občini,
- pospešenega razvoja tržnega gospodarstva,
- spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi prostorskih opredelitev prostorskega razvoja občine,
- sanacija degradiranih območij,
- spremembo namenske rabe prostora.

Pravna podlaga za pripravo Strategije je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), v nadaljevanju ZureP-1. Na podlagi 4. odstavka 171. člena ZureP-1 občine začnejo s pripravo Strategije po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu Strategije prostorskega razvoja Slovenije.

Občina Rogaška Slatina je že 23. novembra 2004 opravila konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi krajevnih skupnosti, gospodarstva in drugih, ki so izkazali interes za načrtovanje strateškega razvoja občine. Tako se je pridobilo ogrodje in izhodišča za nadaljnje aktivnosti in usmeritve.

2. Predmet in programska izhodišča in cilji Strategije

Predmet Strategije je opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja občine ter usmeritev razvoja dejavnosti v prostoru in določitev rabe prostora tako, da bodo zagotovljeni pogoji za usklajen in vzdržen prostorski razvoj na območju občine. Strategija izhaja iz upoštevanja in usklajevanja družbenih, gospodarskih in okoljskih dejavnikov prostorskega razvoja.

2.1 Programska izhodišča Strategije so:

- upoštevanje Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskega reda Slovenije,
- skladen razvoj občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami,
- vzdržen prostorski razvoj, usklajen z razvojnimi in poselitvenimi potrebami,
- upoštevanje razvojnih dokumentov posameznih nosilcev urejanja prostora,
- usmerjanje prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravne in kulturne dediščine,
- povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami in povezovanje občin s širšim regionalnim prostorom,
- spodbujanje in razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost;

zagotavljanje prebivalcem naselij in njihovega zaledja vsaj možnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje in druženje,

– zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi, ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

2.2 Cilji Strategije so:

– uskladitev občinskega prostorskega akta s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije,

– prostorska ureditev prometa mesta Rogaška Slatina z navezavo na zunanjo obvoznico tako, da bi razbremenili promet znotraj zdraviliško-turističnega jedra,

– humanejši in enakovredni življenjski pogoji za vse prebivalce občine,

– posebna skrb za izboljševanje delovnih in življenjskih pogojev prebivalstva na hribovitih območjih,

– enakomernejši razvoj občine ob upoštevanju prednosti, ki izhajajo iz naravnega in kulturnega bogastva občine,

– racionalna raba površin za gradnjo stanovanj, proizvodnih kompleksov in infrastrukture ter smotno razmeščanje dejavnosti v prostoru (skladna namenska raba prostora),

– racionalno izkoriščanje obnovljivih in neobnovljivih naravnih virov,

– uskladitev načinov urejanja posameznih območij z veljavno zakonodajo.

3. Okvirno ureditveno območje

Ureditveno območje Strategije je območje Občine Rogaška Slatina.

4. Nosilci urejanje prostora, ki dajejo smernice in mnenja in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije

4.1. Nosilci urejanje prostora, ki morajo pred začetkom izdelave Strategije podati smernice in strokovne podlage za njeno pripravo, k dopolnjenemu predlogu Strategije pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- področje poselitve,
- področje varstva okolja,
- področje ohranjanja narave,
- področje upravljanja z vodami,
- področje mineralnih surovin;

2. Ministrstvo za promet:

- Direktorat za letalstvo,
- Direktorat za civilno letalstvo,
- Direktorat za železnice,
- Javna agencija za železniški promet,
- Direktorat za ceste,
- Direkcija Republike Slovenije za ceste;

3. Ministrstvo za kmetijstvo in prehrano:

- področje kmetijstva,
- področje gozdarstva,

4. Ministrstvo za obrambo:

- Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

– Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

5. Ministrstvo za kulturo skupaj z javnim zavodom za varstvo kulturne dediščine;

6. Ministrstvo za informacijsko družbo;

7. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije;

8. Ministrstvo za notranje zadeve;

9. Ministrstvo za gospodarstvo;

10. Javna agencija Republike Slovenije za regionalni razvoj;

11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje;

12. Zavod Republike Slovenije za gozdove, Območna enota Celje;

4.2 Drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije so:

- Občinski svet Občine Rogaška Slatina,
- Svet za urbanizem občine Rogaška Slatina,
- Župan Občine Rogaška Slatina,
- Strokovne službe občinske uprave Občine Rogaška

Slatina,

- Krajevne skupnosti v Občini Rogaška Slatina,
- Eles d.o.o.,

d.o.o.,

- OKP Javno komunalno podjetje Rogaška Slatina
- Elektro Celje d.d.,
- Geoplin Ljubljana d.d.,
- Adriaplin Ljubljana d.d.,
- Telekom Slovenije d.d.,
- Elektro Turnšek – CATV.

V primeru, da se v postopku priprave ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem programu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

Prej navedeni subjekti sodelujejo pri pripravi in sprejemanju planskega akta s podajo smernic za načrtovanje po 29. členu in podajo mnenja na predlog planskega akta po 33. členu ZureP-1, v roku 30 dni po prejemu vloge pripravljavca.

5. Način pridobitve strokovnih podlag

Na podlagi strokovnih podlag se analizira stanje, ugotovijo in izpostavijo problemi ter na tej podlagi pripravijo osnove za odločitve v Strategiji. Strokovne podlage je treba v postopku priprave prostorske strategije izdelati v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/2004) in do tiste stopnje natančnosti, ki omogoča odločitve na strateškem nivoju.

5.1 Strokovne podlage pripravljavca (zagotovi pripravljavec sam):

Pri izdelavi Strategije je treba upoštevati naslednje, že izdelane strokovne podlage:

– Kartiranje habitatnih tipov na območju urbanistične zasnove Rogaške Slatine (Center za kartografijo favne in flore, Miklavž na Dravskem polju, november 2003);

– Strokovne podlage za varstvo okolja za izdelavo urbanistične zasnove mesta Rogaška Slatina in lokacijskega načrta za območje centralno zdraviliške dejavnosti v Rogaški Slatini – obstoječe stanje in usmeritve (Aquarius d. o. o., februar 2004);

– Analiza prometnega stanja s predlogom prometne ureditve (Urbis d. o. o., april 2004);

– Krajinska izhodišča dolgoročnega urbanističnega razvoja Rogaške Slatine (doc. dr. Davorin Gazvoda, u.d.i.k.a. (nosilec naloge) in Damjan Černe, u.d.i.k.a., marec 2004);

– Izračun ravni hrupa, Rogaška Slatina – turistično območje (Kova d. o. o., januar 2004);

– Prostorske analize območja Urbanistične zasnove mesta Rogaška Slatina (Api d. o. o., april 2004);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah za območje Občine Rogaška Slatina za obdobje 1986–2000, dopolnjen 2002 (Uradni list RS, št. 83/03);

– Integralni razvojni program Občine Rogaška Slatina (ZRS Bistra Ptuj; 2003).

Pripravljavec lahko pridobi tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage (za urbanistične in krajinske zasnove), za katere se v postopku priprave Strategije ugotovi, da so pomembne pri obravnavi problematike in za odločitve o prostorskem razvoju občine.

5.2 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora:

Posamezni nosilec prostora v skladu s tem programom priprave pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven

podrobnosti obravnavane problematike. Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, s katerimi razpolagajo so predvsem podatki in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti, predlogi morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi ter drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Strokovne rešitve nosilcev urejanja prostora se izdelovalcu posredujejo natisnjeno in v digitalni obliki.

Strokovne rešitve morajo biti izdelane v skladu s 30. členom ZureP-1.

6. Način pridobitve geodetskih podlag

Geodetske podlage za pripravo strategije pridobi pripravljavec.

7. Roki za pripravo strategije

7.1 Prva prostorska konferenca:

Prostorsko konferenco pripravljavec skliče in vodi v skladu z 28. členom ZureP-1.

Dne 23. 11. 2004 je Občina izvedla 1. prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljavec v skladu z ZureP-1 objavil v sredstvih javnega obveščanja; na radiu Štajerski val in v tedniku Rogaške novice.

7.2 Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora:

Pripravljavec po sprejemu in objavi programa priprave, pozove nosilce urejanja prostora iz 3. točke tega programa, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7.3 Druga prostorska konferenca:

Zbor druge prostorske konference skliče in vodi pripravljavec najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta.

7.4 Javna razgrnitev in obravnava prostorskega akta:

Po sprejemu sklepa župana o javni razgrnitvi se predlog Strategije javno razgrne za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo predloga. O pripombah in predlogih danih v času javne razgrnitve, pripravljavec vodi zapisnik, o njih zavzame stališče ter zagotovi, da se prostorski akt dopolni v skladu s stališči do pripomb in predlogov. Stališča sprejme župan.

7.5 Pridobivanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora:

Po javni razgrnitvi pripravljavec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve predloga Strategije in pozove pristojne nosilce urejanja prostora iz 3. točke programa, da v roku 30 dni dajo mnenja k dopolnjenem predlogu Strategije.

7.6 Sprejem Odloka o Strategiji:

Občina Rogaška Slatina posreduje dopolnjen predlog Strategije v sprejem Občinskemu svetu Občine Rogaška Slatina. Sestavni del gradiva so stališča s pripombami in predlogi iz javne obravnave in javne razgrnitve ter priporočila prostorske konference. Občinski svet sprejme Strategijo z odlokom.

7.7 Potrditev in objava Strategije:

Pred objavo Odloka o Strategiji Občine Rogaška Slatina je treba sprejeti prostorski akt poslati ministru za prostor v potrditev. Minister za prostor v 15 dneh od prejema vloge ugotovi, ali je vloga popolna in v skladu z 69. členom ZureP-1 s sklepom potrdi skladnost Strategije Občine Rogaška Slatina z ZureP-1 in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter prostorskimi akti države. Potrjen Odlok o Strategiji Občine Rogaška Slatina občina objavi skupaj z datumom in številko sklepa ministra za prostor o potrditvi.

Roki za pripravo prostorskega akta, predvidenem v programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremenijo.

8. Financiranje priprave Strategije

Finančna sredstva za pripravo in sprejem Strategije ima pripravljavec v proračunu za leto 2005 in 2006 predvidena na proračunski postavki 062080.

II.

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 35001-0005/2005

Rogaška Slatina, dne 8. aprila 2005

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

ROGAŠOVCI

4173. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Rogašovci

Na podlagi 47. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05) je Nadzorni odbor Občine Rogašovci na 7. redni seji dne 11. 10. 2005 sprejel

POSLOVNIK

Nadzornega odbora Občine Rogašovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega odbora Občine Rogašovci ter opredeljuje njegove pristojnosti.

Status, pristojnosti, sestava, javnost dela in način sodelovanja nadzornega odbora z občinskimi organi opredeljujejo določbe od 30. člena do 47. člena statuta Občine Rogašovci.

2. člen

Nadzorni odbor Občine Rogašovci (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) je pri svojem delu neodvisen in ni vezan na nikogaršnja navodila.

Nadzorni odbor je pri svojem delu vezan na ustavo, zakonodajo in občinske predpise. Nadzorni odbor opravlja svoje naloge pošteno, strokovno, vestno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja infrastrukturo in sredstva Občine Rogašovci (v nadaljnjem besedilu: občina).

Pri svojem delu uporablja nadzorni odbor enak žig kot župan občine, s tem, da je v notranji krožnici namesto naziva »župan« naziv »nadzorni odbor«. Glede uporabe in shranjevanja se smiselno uporabljajo določila poslovnika občinskega sveta za pečat župana.

Strokovno in administrativno podporo za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

4. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Morebitne omejitve javnosti opredeljuje ta poslovnik.

II. ORGANIZACIJA IN PRISTOJNOSTI

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora ali podpredsednik.

6. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo ter gospodarno in učinkovito rabo sredstev občinskih javnih financ, v okviru tega zlasti:

- nadzor nad porabo sredstev občinskega proračuna,
- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev,
- nadzor pravnih predpisov in aktov, s katerimi so določeni nameni porabe javnih sredstev občine,
- ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, posvetovalnih teles krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem,
- nadzor obligacijskih in finančnih listin, ki nastajajo ob porabi občinskih javnih sredstev,
- nadzor porabe sredstev državnega proračuna, ki jih pridobijo osebe iz prve do tretje alineje četrtega odstavka 23. člena tega poslovnika, ter
- opravlja druge naloge, določene z drugimi državnimi in občinskimi predpisi.

7. člen

Naloga predsednika je, da:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevni red sej ter sklicuje in vodi seje odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov,
- sodeluje z organi občine, občinsko upravo ter drugimi organi občine, opredeljenimi v statutu občine,
- s sodelovanjem članov nadzornega odbora izdela predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
- opravlja naloge, opredeljene v ostalih državnih in občinskih predpisih.

8. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah. Za opravljanje nalog nadzornega odbora se šteje tudi delovanje članov pri izvajanju sklepov o izvedbi nadzora, ne glede na to, kje se ta sklep teritorialno izvaja.

Nadzorni odbor deluje na podlagi tega poslovnika. Za vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, se uporabljajo statut občine ter predpisi o lokalni samoupravi.

Glede postopkovnih določb se za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom, uporablja zakon, ki ureja upravni postopek.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem poslovníkom in se nanašajo na metode in standarde nadzora, se uporabljajo predpisi, ki urejajo ta vprašanja za delo Računskega sodišča Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računsko sodišče).

III. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Delo in seje nadzornega odbora organizira in vodi predsednik nadzornega odbora ali podpredsednik.

10. člen

Predlog dnevnega reda poda predsednik skupaj z vabilom za sejo.

Predloge glede dnevnega reda lahko poda vsak član nadzornega odbora, in sicer do odločanja o dnevnem redu. O predlogih predsednika in o predlogih članov glede dnevnega reda odloča nadzorni odbor s sprejetjem dnevnega reda seje.

Nadzorni odbor mora v okviru dnevnega reda obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet ali župan.

11. člen

Vabilo za sklic seje nadzornega odbora s predlaganim dnevnim redom se posreduje članom praviloma sedem dni pred datumom seje.

Rok iz prvega odstavka tega člena se lahko skrajša v primeru nujnih zadev ali na pobudo katerega od članov, na podlagi presoje predsednika.

Predsednik nadzornega odbora mora v predlog dnevnega reda vnesti točko, v okviru katere se pregleda in sprejme zapisnik prejšnje seje in pregleda in sprejme poročilo o izvrševanju sprejetih sklepov.

Z vabilom za sklic seje se posreduje tudi gradivo k posameznim točkam dnevnega reda.

Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz drugega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, morebitno gradivo zagotovi član, ki predlaga točko dnevnega reda ob strokovni pomoči občinske uprave.

Če je podan predlog za točko dnevnega reda iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika, se skupaj s tem predlogom nadzornemu odboru posreduje tudi morebitno gradivo o zahtevi občinskega sveta ali župana.

12. člen

Predsednik lahko povabi na sejo pripravljavce gradiv, strokovne sodelavce občinske uprave, ožjih delov občine, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzorovane osebe, ki so predmet nadzora, ter župana in občane.

13. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov. Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov.

14. člen

O seji nadzornega odbora se napiše zapisnik. Zapisnik vodi strokovni delavec občinske uprave. V zapisnik se vnašajo:

- zaporedna številka seje, kraj, datum, ura začetka in konca seje,
 - navedba prisotnih in opravičeno odsotnih članov ter navedba ostalih prisotnih na seji,
 - sprejet dnevni red,
 - poročilo o realizaciji sklepov prejšnje seje,
 - sklepe pri točkah dnevnega reda z navedbo, koliko glasov je bilo za, koliko proti, in na izrecno željo člana nadzornega odbora, da se pri opredelitvi za ali proti navede tudi njegovo ime,
 - morebitna ločena mnenja,
 - izjave in povzetki razprav članov, na njihovo zahtevo,
 - izjave in povzetki razprav ostalih prisotnih, če tako odloči nadzorni odbor na njihovo zahtevo,
- Zapisnik podpišeta predsedujoči seje in zapisnikar.

15. člen

Po opravljeni razpravi k posameznim točkam dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje. Predlog sklepa lahko poda tudi kateri od članov nadzornega odbora, če se ne strinja s predsednikovim predlogom sklepa. V takem primeru se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki ga je podal predsednik. Če je tak predlog sprejet, se o drugih predlogih sklepov glede iste zadeve ne glasuje.

Če pa predlog predsednika ni sprejet, se glasuje o drugih predlogih sklepov po vrstnem redu predlaganja. Ko je sprejet eden od predlogov sklepov, se o ostalih, ki mu sledijo glede iste stvari, ne glasuje več.

Sklep je sprejet, ko prejme večino opredeljenih glasov. Glasuje se javno z dvigovanjem rok ali pa tajno, če tako sklene nadzorni odbor. Za način in postopek glasovanja se smiselno uporabljajo določila poslovnika občinskega sveta.

16. člen

Zapisnik in ostala gradiva za sejo nadzornega odbora se hranijo v arhivu občine. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, gradivo pa deset let.

Nagrajevanje članov nadzornega odbora se uredi z aktom občinskega sveta občine in planom dela nadzornega odbora za koledarsko leto ali določeno obdobje

IV. POSTOPEK NADZORA

A) Oblike nadzora

17. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge v okviru rednega in izrednega nadzora.

18. člen

Redni nadzor se opravlja na podlagi sprejetega letnega programa nadzora. V letni program nadzora se vključujeta obvezni nadzor in fakultativni nadzor.

Letni program nadzora se praviloma pripravlja ob koncu leta za naslednje leto. Spremembe letnega programa nadzora se lahko sprejmejo kadarkoli med letom, še posebej, če gre za spremembe iz tretjega odstavka 22. člena tega poslovnika.

19. člen

Obvezni nadzor predstavlja:

- letni nadzor predlogov proračuna, finančnih načrtov ter zaključnega računa proračuna občine,
- letni nadzor finančnih načrtov ter računovodskih izkazov javnih zavodov, javnih podjetij ter občinskih skladov, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica ali lastnica poslovnih deležev je občina,
- letni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem,
- nadzor nad zadevami iz pristojnosti nadzornega odbora, ki ga do sprejema letnega programa dela predlaga občinski svet ali župan.

Uvrstitev v obvezni nadzor zadnje alinee prejšnjega odstavka tega člena opravi nadzorni odbor na podlagi poziva občinskemu svetu in županu, da naj predlaga nadzor, ki sicer ni zajet v prvi do četrti alineji prvega odstavka tega člena.

Rok za predlaganje ne sme biti krajši od 15 dni in daljši od enega meseca.

Če nadzorni odbor ne prejme predloga iz zadnje alinee prvega odstavka tega člena v roku drugega odstavka tega člena, nadzor vseeno opravi v okviru izrednega nadzora.

20. člen

Fakultativni je tisti nadzor, ki je vnesen v letni program dela na podlagi predlogov kateregakoli od članov nadzornega odbora ob sprejemanju letnega programa nadzora.

S tem, ko je predlog iz prejšnjega odstavka vnesen v letni program dela, postane njegova izvedba za nadzorni odbor obvezna.

21. člen

Izredni nadzor je nadzor, ki ga kadarkoli med letom s sklepom nadzorni odbor sklene izvesti v skladu s svojimi pristojnostmi.

Pobude za izredni nadzor lahko poda katerikoli od članov, katerikoli od organov, teles, komisij v sklopu občine, najmanj pet občanov občine, katerikoli organ, telo ali komisija Republike Slovenije ter pravna oseba ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, katere sedež oziroma prebivališče je na ozemlju občine.

Te pobude morajo biti razložene.

Nadzorni odbor mora na zahtevo pobudnikov iz prvega odstavka tega člena zagotoviti tajnost pobude, pobudnikov in vsebine pobude. V tem primeru se ne sme nikjer navesti tisti del pobude, za katerega je pobudnik zahteval, da se zanj zagotovi tajnost. V takem primeru postane pobuda v primeru izvedbe nadzora formalno pobuda nadzornega odbora.

22. člen

V primeru pobude iz prejšnjega člena tega poslovnika opravi nadzorni odbor razpravo o pobudi ter s sklepom odloči o izvršitvi nadzora. Nadzorni odbor lahko po presoji tudi sklene, da bo tovrstni sklep uvrstil v letni program nadzora za naslednje leto.

V primeru, da je podan predlog na podlagi tretjega odstavka 19. člena tega poslovnika, se nadzor opravi ne glede na morebitno odklonilno stališče nadzornega odbora.

Lahko pa nadzorni odbor v tem primeru zahteva dodatno obrazložitev predlagatelja.

Če je izvršitev izrednega nadzora sprejeta, se vnese v letni program nadzora.

B) Izvedba nadzora

23. člen

Po tem postopku se odpravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre.

Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi.

Nadzorovana oseba je tista fizična ali pravna oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

V pristojnosti nadzornega odbora je, da lahko v krog nadzorovanih oseb uvrsti:

- občino z vsemi ožjimi enotami,
- javne zavode, javne sklade in javna podjetja oziroma druge fizične in pravne osebe, ki na območju občine ali za občino in občane občine opravljajo storitve javnega značaja in ki so jim za opravljanje teh storitev v proračunu občine namenjena proračunska sredstva.
- vse druge pravne in fizične osebe (društva, zveze, organizacije, gospodarske družbe ipd.), ki prejemajo iz občinskega proračuna kakršnekoli transfere ali dotacije za del, ki se nanaša na nadzor porabe teh sredstev v smislu 6. člena tega poslovnika.

24. člen

Nadzorni odbor izda na predlog predsednika nadzornega odbora pred izvedbo nadzora sklep o izvedbi nadzora.

V sklepu se navedejo:

- opredelitev vsebine nadzora,
- čas in kraj izvedbe nadzora,
- navedba nadzorovane osebe,
- navedba člana nadzornega odbora, ki je pristojen za izvedbo nadzora (pristojni član).

Če nadzorovana oseba šteje, da ne gre za nadzor iz pristojnosti nadzornega odbora, lahko poda ugovor v roku 8 dni od vročitve na nadzorni odbor.

Pristojni član, ki je bil s sklepom zadolžen za izvedbo nadzora, poroča o utemeljenosti ugovora. Če ugovor ni utemeljen, nadzorni odbor sklep potrdi, s čimer postane tak sklep dokončen. Če pa je ugovor utemeljen, izda sklep o ustavitvi nadzora. V tem primeru nadzorni odbor nadzora ne opravi. Lahko pa po lastni presoji zaprosi računsko sodišče, da v takem primeru uvrsti nadzorovano osebo v izvedbo revizije s strani računskega sodišča.

25. člen

V postopku izvedbe ima pristojni član pravice in pristojnosti v skladu s statutom občine in predpisi o lokalni samoupravi.

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane osebe dolžne pristojnemu članu nadzornega odbora predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pristojni član ima pravico zahtevati vse podatke, ki so potrebni za izvedbo nadzora. Poleg tega lahko zaprosi za pomoč pri izvedbi nadzora katerega od drugih članov nadzornega odbora, ki so mu v tem primeru pomoč dolžni zagotoviti. Občinski organi imajo posebno dolžnost, da zagotovijo podatke, ki jih od njih zahteva pristojni član glede izvedbe nadzora.

Lahko pa v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok. Strokovne naloge nadzora lahko opravi strokovnjak, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo s strokovnjakom sklepa župan. Nadzorni odbor ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka.

Če je bila pri nadzorovani osebi bila opravljena komercialna revizija, lahko pristojni član svoje poročilo opre na izsledke te revizije, če preceni, da izraženo mnenje resnično in pošteno podpira stanje pri nadzorovani osebi.

26. člen

Po opravljenem nadzoru sestavi pristojni član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem so navedeni zlasti:

- nadzorovana oseba,
- odgovorne osebe,
- predmet nadzora oziroma pregleda,
- ugotovitve,
- mnenja,
- obrazložitev mnenja,
- morebitna priporočila,
- predlogi ukrepov ter
- pouk o pravici do ugovora.

27. člen

Bistven del poročila je mnenje, s katerim nadzorni odbor izrazi svoje resnično in pošteno mnenje o zakonitosti, namembnosti ter gospodarni in učinkoviti rabi sredstev javnih financ. Mnenje je lahko:

- pozitivno (mnenje brez pridržkov),
- negativno,
- s pridržkom ali
- odklonilno.

Negativnemu mnenju s pridržkom lahko nadzorni odbor doda predloge občinskemu svetu, županu, kateremu drugemu pristojnemu organu ali nadzorovani osebi o razrešitvi odgovornih oseb, ustavitvi financiranja do odprave napak ali katerega od primernih ukrepov, ki bi lahko privedli do odprave nepravilnosti.

Če pa podano odklonilno mnenje, ki se poda v primeru, ko zelo slabo stanje knjigovodstva pri nadzorovani osebi (manjkajo knjigovodske listine ipd.) ne omogoča izdelave mnenja, se praviloma dodajo tudi predlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

28. člen

Predlog poročila obravnava in sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico, da v roku 25 dni od vročitve vloži ugovor pri nadzornem odboru. Za vložitev ugovora se smiselno uporabljajo določbe glede pritožbe na prvostopenjsko odločbo zakona, ki ureja upravni postopek.

29. člen

Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v 15 dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

Dokončno poročilo se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

V smislu tega poslovnika se za dokončno poročilo šteje tudi poročilo, zoper katero ni bil v roku iz prejšnjega člena tega poslovnika pravočasno vložen ugovor.

30. člen

Če nadzorni odbor ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri izvajanju nadzora oseb, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Kot hujše kršitve se štejejo zlasti:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- če uporabnik pri prodaji ali oddaji finančnega ali stvarnega premoženja ravna v nasprotju z zakonodajo,
- vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu štejejo za prekrške,
- vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani NO opredelijo kot hujše po kontekstu.

V primeru, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je nadzorni odbor dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu nadzora.

Skupaj s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti za njihovo zavarovanje. O prijavi je dolžan obvestiti občinski svet in župana.

31. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

Občinski svet, župan, nadzorovana oseba in zadevni drugi organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

32. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, ko so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in izločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti pa do četrtega kolena, ali če je za nadzorovano osebo opravljal kakršnokoli delo po pogodbi.

Izločitev člana lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

O zahtevah za izločitev odloča predsednik nadzornega odbora. O izločitvi predsednika odloča nadzorni odbor.

33. člen

Nadzorni odbor je dolžan pri opravljanju svojih nalog varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se je seznanil ali jih je razkril pri svojem delu.

34. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost se zagotavlja s pošiljanjem dokončnih poročil občinskemu svetu, županu ter objavljanjem v javnih medijih, če tako presodi nadzorni odbor.

Omejitev načela javnosti velja za dokumente z oznako uradna skrivnost. Za dokumente z oznako uradna skrivnost se vedno štejejo:

– letni program nadzora,
– poročila, ki jih sprejema nadzorni odbor, pred nastopom njihove dokončnosti.

Z letnim programom nadzora se seznanita občinski svet in župan. Le-ti so dolžni spoštovati tajno naravo letnega programa nadzora.

Poleg tega pa lahko predsednik nadzornega odbora v vsakem trenutku izključi javnost iz dela nadzornega odbora, če bi se s tem prizadele pravice in dolžnosti nadzorovanih pravnih in fizičnih oseb.

V. KONČNI DOLOČBI

35. člen

Ta poslovnik sprejme nadzorni odbor in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

36. člen

Z začetkom veljavnosti tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora z dne 8. 12. 2000.

Št. 015 03-4/2005-2

Rogašovci, dne 10. oktobra 2005

Predsednik
Nadzornega odbora Občine Rogatec
**Alojz Šinko, dipl. inž., dipl. org.
manag., l.r.**

ROGATEC

4174. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 35/99 in 55/01) je Občinski svet Občine Rogatec, na 20. redni seji dne 13. 10. 2005 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1117/1, pašnik v izmeri 6979 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v vl. št. 321 k.o. Donačka Gora.

2.

Nepremičnina, ki je navedena v 1. točki tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz vl. št. 321 k.o. Donačka Gora in se zanjo odpre nov vložek, nato pa se pri novem vložku vknjiži lastninska pravica za Občino Rogatec, Ceste 11, 3252 Rogatec.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0087/2005

Rogatec, dne 13. oktobra 2005

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

SEVNICA

4175. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Sevnica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC), prvega odstavka 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 15/03), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 78/05) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 28. 9. 2005 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Sevnica

I. SPLOŠNO

1. člen

S tem odlokom ustanoviteljica ustanovi javni zavod za opravljanje dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino (v nadaljevanju: zavod).

Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na omenjenih področjih s ciljem boljše prepoznavnosti Občine Sevnica.

2. člen

Ustanoviteljica zavoda je Občina Sevnica.

Ustanoviteljske pravice izvršuje pristojni organ ustanoviteljice, in sicer Občinski svet Občine Sevnica.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime zavoda je: Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica

Skrajšano ime zavoda: KŠTM Sevnica

Sedež zavoda: Glavni trg 19, 8290 Sevnica

Javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladinske dejavnosti Sevnica je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakon in ta odlok.

Zavod se vpiše v sodni register.

III. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

22.110 Izdajanje knjig

22.120 Izdajanje časopisov

22.130 Izdajanje revij in periodike

22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

22.150 Drugo založništvo

22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

22.320 Razmnoževanje video zapisov

22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

52.120 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah

52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami

52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki

52.610 Trgovina na drobno po pošti

52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln

55.220 Dejavnost kampov

55.301 Dejavnost restavracij in gostiln

- 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
55.400 Točenje pijač
60.213 Dejavnost žičnic in vlečnic
60.230 Drug kopenski potniški promet
61.200 Promet po rekah, jezerih, prekopih
63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
71.220 Dajanje vodnih plovil v najem
71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
71.401 Izposojanje športne opreme
71.402 Dejavnost videotek
72.100 Svetovanje o računalniških napravah
72.300 Obdelava podatkov
72.600 Druge računalniške dejavnosti
74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
74.400 Oglaševanje
74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
92.110 Snemanje filmov in videofilmov
92.130 Kinematografska dejavnost
92.200 Radijska in televizijska dejavnost
92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
92.340 Druge razvedrilne dejavnosti d.n.
92.511 Dejavnost knjižnic
92.521 Dejavnost muzejev
92.610 Obratovanje športnih objektov
92.622 Dejavnost smučarskih centrov in smučišč
92.623 Druge športne dejavnosti
92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

Zavod lahko dejavnosti razširi ali spremeni s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda
2. direktor in
3. programski svet.

1. Svet zavoda

6. člen

Zavod upravlja svet, ki šteje enajst članov:

- šest predstavnikov ustanovitelja
- en predstavnik delavcev zavoda
- štirje predstavniki zainteresirane javnosti

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Sevnica. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno.

Štiri predstavnike zainteresirane javnosti imenujejo društva s področja kulture organizirana v Zvezo kulturnih društev Sevnica, društva s področja športa, ki so organizirana v Športno zvezo Sevnica, društva s področja turizma

organizirana v Občinsko turistično zvezo Sevnica in društva, ki so organizirana v Mladinski svet Občine Sevnica. Člani sveta zavoda izvolijo izmed sebe predsednika sveta. Prvo sejo sveta skliče župan in ga vodi do izvolitve predsednika sveta.

Svet odloča z večino glasov navzočih članov.

7. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

8. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ter odlokom in statutom zavoda.

Direktor sprejme akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju sveta zavoda.

2. Direktor

9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

10. člen

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa na predlog sveta zavoda. Prav tako direktorja razrešuje ustanovitelj zavoda na predlog sveta zavoda.

Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

11. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja in ima najmanj sedmo stopnjo izobrazbe in najmanj štiri leta delovnih izkušenj.

Drugi pogoji se določijo s statutom zavoda.

3. Programski svet

12. člen

Strokovni organ zavoda je programski svet.

Programski svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge, pobude in usmeritve za razreševanje posameznih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja, trajanje mandata članov ter naloge se določijo s statutom.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

13. člen

Za ustanovitev in začetek dela zavoda se zagotovijo sredstva iz proračuna Občine Sevnica iz dela, ki je izključno namenjen za ustanovitev zavoda.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI TER OBVEZNOSTI ZAVODA

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,
- s prispevki donatorjev,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

15. člen

Zavod ima za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti občine. Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih in fizičnih oseb.

16. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih delovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

17. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklopiti pravnih poslov v zvezi z od-tujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za dejavnosti zavoda.

18. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

19. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj dvakrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanovitelju podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju kulture, športa, turizma in mladinskih dejavnosti.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z občinskimi programi za področje dela za katera je ustanovljen,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnim programom in finančnim načrtom,
- daje soglasje k statutu, k statutarnim spremembam in spremembam dejavnosti.

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Do imenovanja direktorja zavoda, imenuje ustanovitelj v. d. direktorja, ki s pomočjo strokovnih služb opravi vsa

dejanja potrebna za začetek dela zavoda in njegov vpis v sodni register.

21. člen

Člani sveta zavoda morajo biti imenovani v 4 mesecih, statut zavoda pa mora biti sprejet v roku 6 mesecev od sprejetja tega odloka.

22. člen

Imenovanje direktorja se opravi najkasneje v roku 1 leta od sprejetja tega odloka. V primeru, da v tem roku ni imenovan direktor, ustanovitelj ponovno imenuje v. d. direktorja za rok 6 mesecev.

23. člen

Svet zavoda lahko veljavno deluje v nepopolni sestavi (brez predstavnika zaposlenega) do zaposlitve delavcev zavoda.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33001-0001/2005

Sevnica, dne 28. septembra 2005

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

4176. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Sevnica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00 in 111/00, 92/02 in 120/03), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 28. 9. 2005 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Sevnica

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrtec Ciciban Sevnica

1. Prvo starostno obdobje (otroci do 3 let), dnevni program (6–9 ur):
96.982,00 SIT

2. Drugo starostno obdobje (3–6 let), dnevni program (6–9 ur):
69.436,00 SIT

3. Kombinirani oddelki (od 2–6 let), poldnevni program (4–6 ur):
64.311,00 SIT

VVE pri OŠ Krmelj

1. Drugo starostno obdobje

– otroci od 3-6 let dnevni program (6-9 ur):
66.295,00 SIT
VVE pri OŠ Milana Majcna Šentjanž

1. Drugo starostno obdobje
– otroci od 3-6 let dnevni program (6-9 ur):
65.294,00 SIT

2. člen

Višina plačila staršev se določi na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02 in 120/03).

3. člen

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen ter dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi. Ti stroški so stroški dodatne strokovne pomoči, stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok ali strošek spremljevalca.

4. člen

Dnevni strošek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 370 SIT/otroka. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti otroka od naslednjega sporočenega dne dalje. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanika.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sevnica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo, kadar koli med letom, za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Če je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za odsotnost šteje 22 delovnih dni. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska, določenega s sklepom oziroma odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljena živila in plačilom staršev.

6. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

7. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sevnica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med ceno programa in rezervacijo.

8. člen

Zaradi izpisa otrok iz vrtca v času od 1. julija do 31. avgusta, ki gredo s 1. septembrom v osnovno šolo, Občina Sevnica vrtcem, katerih je ustanoviteljica, krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka, zmanjšano za materialne in nematerialne stroške ter stroške živil, ki zaradi izpisa otroka iz vrtca ne nastanejo in znaša 85% cene programa.

9. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih v Občini Sevnica št. 64100-0140/2004 z dne 27. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 124/04).

10. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začne 1. 10. 2005.

Št. 64100-0112/05-31

Sevnica, dne 28. septembra 2005

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SODRAŽICA

4177. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2005

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) ter 89. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99 in 80/00) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2005

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2005 (Uradni list RS, št. 18/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v tisoč tolarjev	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	364.607
II. TEKOČI PRIHODKI (70+71)	137.117
70 DAVČNI PRIHODKI	119.753
700 Davki na dohodek in dobiček	96.436
703 Davki na premoženje	11.258
704 Davki na blago in storitve	12.059
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	17.364
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.840
711 Takse in pristojbine	1.059
712 Denarne kazni	25
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi neobdavčeni prihodki	11.440
72 KAPITALSKI PRIHODKI	12.001
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	12.001
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	209.934
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	0
76 PRENOS PRIH. IZ PRETEKL. LETA	5.555
III. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	364.607
40 TEKOČI ODHODKI	77.749
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	18.949
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.040

Skupina/Podskupina kontov		v tisoč tolarjev Proračun leta 2005
402	Izdatki za blago in storitve	53.260
403	Plačila domačih obresti	0
409	Rezerve	1.500
41	TEKOČI TRANSFERI	110.297
410	Subvencije	2.630
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	30.134
412	Tranferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	6.000
413	Drugi tekoči domači transferi	71.533
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	170.338
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	170.338
430	Investicijski transfer	0
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.223
IV.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	0
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
V.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOLIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VII.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOŽEVANJE (520)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
IX.	ODPLAČILA DOLGA (500)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
550	Odplačila domačega dolga	0
X.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII)	0
XI.	NETO ZADOLŽEVANJA (VII.+VIII.+IX.)	0
XII.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	0

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloge k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se za proračunsko leto 2005.

Št. 00201-1/2005

Sodražica, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

4178. Odlok o zaključnem računu Proračuna Občine Sodražica za leto 2004

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in na podlagi 15. ter 100. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 44/99, 80/00) je Občinski svet Občine Sodražica na 17. redni seji dne 6. 10. 2005 sprejel naslednji

O D L O K

o zaključnem računu Proračuna Občine Sodražica za leto 2004

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2004, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna v letu 2004.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2004 izkazuje:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	V SIT
I.	Skupaj prihodki	262.886
II.	Skupaj odhodki	259.781
III.	Proračunski presežek (I-II)	3.105
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	/
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	/
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	/
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	/
C)	Račun financiranja	/
VII.	Zadolževanje proračuna	/
VIII.	Odplačilo dolga	/
IX.	Neto zadolževanje proračuna (VII-VIII)	/
X.	Zmanjšanje sredstev na računu (II-I+VI+IX)	/

3. člen

Denarna sredstva, ki so ostala nerazporejena na računu proračuna v letu 2004 se uporabijo za financiranje izdatkov prihodnjega leta.

4. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Sodražica za leto 2004 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 00201-2/05

Sodražica, dne 6. oktobra 2005

Župan
Občine Sodražica
Andrej Pogorelc l. r.

TRŽIČ

4179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01 in 20/02) je Občinski svet Občine Tržič na 18. seji dne 13. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič

1. člen

S tem odlokom se v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Tržič (Uradni list RS, št. 109/99, 93/01) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič (Uradni list RS, št. 06/97), ki jih je izdelalo podjetje STUDIO R, Premrl & partner, d.n.o. Tržič, pod številko projekta 2/2005-723 v septembru 2005.

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič (Uradni list RS, št. 06/97) vsebujejo:

- besedilo odloka o prostorskih ureditvenih pogojih,
- grafični prikaz sprememb – karta številka 2 in 4 M 1:5000,
- smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij k spremembam in dopolnitvam.

3. člen

V petem členu se v drugem odstavku v tabeli – preglednici petnajsta vrstica spremeni tako, da se glasi:

Naziv območja urejanja	Oznaka območja urejanja	Število in tip ureditvenih enot v območju urejanja
Tržič – Zali rovt	29 S4/5	e, g

4. člen

34. členu se doda nov odstavek:

»Vsak objekt mora imeti urejen in varen dostop in dovoz na javno cesto ali pot v skladu z veljavnimi predpisi. Čim več objektov naj se povezuje s skupnim priključkom na javno cesto. Priključki ne smejo ovirati rabe javnih cest.

Za vse posege v varovalnem pasu javnih cest in poti je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojnega državnega oziroma občinskega organa.«

5. člen

38. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Gradnja objektov je možna le na zemljiščih, kjer se lahko zagotovi minimalna komunalna oprema, ki obsega: priključek na javno cesto ali pot, elektro priključek, oskrbo z zdravstveno ustrezno pitno vodo in urejeno odvajanje odpadnih voda. V primeru, da ni zgrajena fekalna kanalizacija, je dovoljena gradnja vodotesne greznice, ki jo prazni pooblaščen organizacija.«

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

6. člen

Za poglavjem 7. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE se doda novo osmo poglavje, ki se glasi:

»8. MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER UREDITVE ZA POTREBE OBRAMBE

45.a člen

Pri gradnjah in prostorskih ureditvah je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavam, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za:

- varen umik ljudi, živali in premoženja;
- potrebne odmike med objekti v skladu z veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev;
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila;

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja;

– zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

Za vse stavbe, razen enostanovanjskih stavb, je k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja potrebno pridobiti projektne pogoje in požarno soglasje.

Prostorske potrebe za področje zaščite in reševanja so določene v občinskem načrtu zaščite in reševanja.

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo v skladu z veljavnimi predpisi.«

7. člen

Za 47. členom se tekst »Tržič – šola (29 C1)« spremeni v »Tržič – Zali rovt (29 S4/5 e)«.

8. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Oblikovanje stanovanjskih objektov mora biti enotno. Obstoječi večstanovanjski objekt (del bivše šole) se mora v primeru rekonstrukcije oblikovno prilagoditi ostalim stanovanjskim objektom.

Dovoljene so gradnje dvojčkov.«

Prehodne določbe

9. člen

Sestavni del tega odloka je spis postopka, kateremu so priložene priloge:

- program priprave,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obvestilo in javno naznanilo o javni razgrnitvi,
- zapisnik javne obravnave,
- knjiga pripomb,
- povzetek za javnost,
- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,
- strokovne podlage.

Sestavni del tega odloka je tudi kartografska priloga določil spremenjenega in dopolnjenega prostorskega akta vrisanih na PKN v merilu 1:5000, označena z zaporedno št., ki nadomešča dosedanje kartografsko prilogo z enako zaporedno številko.«

10. člen

Spremembe in dopolnitve so javnosti stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Tržič, pristojnem za urejanje prostora, na naslovu Trg svobode 18, Tržič.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-03/05-05

Tržič, dne 13. oktobra 2005

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

4180. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta – 26 S3 – Senično – »Podovnica«

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01 in 20/02) je Občinski svet Občine Tržič na 18. seji dne 13. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta – 26 S3 – Senično – »Podovnica«

1. člen

V Odloku o sprejetju zazidalnega načrta – 26 S3 – Senično – »Podovnica« se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Območje obsega naslednja zemljišča: 303/1, 303/2, 303/3, 303/4, 303/5, 303/6, 303/7, 303/8, 303/9, 303/11, 303/12, 303/13, 303/14, 303/21, 303/23, 304/1, 304/2, 305, 306/1, 306/2, 306/3, 306/4, 306/5, 306/6, 306/7, 306/8, 308/2, 309/1, 309/2, 309/3, 310/1, 310/5, 310/6, 319/2, 320/2, vse k.o. Senično.«

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Gradbene parcele individualnih stanovanjskih objektov imajo najmanjšo površino večjo od 450 m², površino gradbenih parcel v največji meri pogojuje konfiguracija terena, ki je mestoma zelo strm.«

3. člen

Prvi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vsi stanovanjski objekti imajo določene skupne elemente, ki so prikazani na grafičnem listu št. 5 – to so:

- tloris matičnega objekta v razmerju stranic približno 2:3,
- naklon strehe matičnega objekta 32–42 stopinj,
- kritina – strešniki temno rjave ali temno sive barve,
- obdelava fasade v svetlem ometu,
- obdelava potrebnih opornih zidov z oblogo v naravnem kamnu,
- dovoljena je gradnja v terasah (zamiki kleti).

4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

Dovoljena je gradnja enostavnih objektov. Enostavni objekti morajo biti izvedeni skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta.

Prostostoječi enostavni objekti morajo imeti podolgovat tloris in simetrično dvokapnico v naklonu 32° do 42°, krito s strešniki temno rjave ali temno sive barve. Enokapnice in ravne strehe niso dopustne.

Enostavni objekti kot prizidki na fasadah, ki so vidne z javnih površin, morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša oziroma nadaljuje prek pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Vrtne ute morajo biti lesene, barva zaščitnih sredstev za les mora biti enaka kot na sosednjih objektih, streha je lahko šotorasta.

Odmik med dvema ograjama oziroma živic vrtov oziroma parcel pri dovoznih cestah mora biti najmanj 5 m.

Odjemno mesto za odpadke naj bo urejeno v sklopu ograje pri vhodu na dvorišče, tako da je dostopno z obeh strani.

Lahke montažne (plastične, pločevinaste, platnene) garaže niso dopustne. Dopustna je gradnja podzemnih garaž.«

5. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Teren gradbenih parcel stanovanjskih objektov je večinoma v bregu in je lahko oblikovan v terasah in z brežinami. Gradnja opornih zidov je dovoljena, kadar je to nujno zaradi izgradnje tehnično in funkcionalno sprejemljivih uvozov in dvorišč k predvidenim stanovanjskim objektom.«

6. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Do izgradnje javne kanalizacije s čistilno napravo se dovoli izgradnja individualnih vodonepropustnih greznic na praznjenje oziroma individualnih ali skupinskih bioloških čistilnih naprav, ki pa jih bo potrebno po izgradnji javne kanalizacije s čistilno napravo opustiti in se navezati na javno čistilno napravo.«

7. člen

V 17. členu se v drugi odstavku izpusti besedna zveza »kanalizacijo s čistilno napravo«.

8. člen

V 18. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora biti zgrajen vodovod.«

Prehodne določbe

9. člen

Sestavni del tega odloka je spis postopka, kateremu so priložene priloge:

- program priprave
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- obvestilo in javno naznanilo o javni razgrnitvi
- zapisnik javne obravnave
- knjiga pripomb
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta (strokovne podlage, izvleček iz strateškega prost. akta, povzetek za javnost).

Sestavni del tega odloka so tudi kartografske priloge, in sicer:

- 1. izrez iz PUP M 1: 5000
- 2. katastrski načrt: prvotno stanje M 1:2880
- 3. katastrski načrt: novo stanje M 1:2880
- 4. katastrsko-geodetski načrt (območje spremembe) M 1:500
- 5. arhitekturna situacija – prvotno stanje (pomanjšava iz M 1:500 v M 1:1000)
- 5.1 arhitekturna situacija – prvotno stanje M 1:500

– 6. arhitekturna situacija – novo stanje (območje spremembe, pomanjšava iz M 1:500 v M 1:1000)
 – 7. arhitekturna situacija – novo stanje (območje spremembe) M 1:500
 – 8. situacija komunalnih naprav M 1: 500
 – 9. zbirna karta M 1: 500
 – 10. obodna parcelacija M 1:2880
 – 11. načrt gradbenih parcel M 1:500 (novi del)
 – 12. načrt gradbenih parcel M 1:500 (celotno območje)
 – 13. idejne zasnove objektov M 1:100
 Kartografske priloge iz sedme, osme, enajste in dvanajste alineje gornjega odstavka nadomeščajo dosedanje grafične priloge prostorskega akta.

10. člen

Spremembe in dopolnitve so javnosti stalno na vpogled pri upravnem organu Občine Tržič, pristojnem za urejanje prostora, na naslovu Trg svobode 18, Tržič.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-11/04-05

Tržič, dne 13. oktobra 2005

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

4181. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 16/02 in 51/02) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 79/01 in 20/01) je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 13. 10. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič

1. člen

V 20. členu Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 123/04) se kot četrti odstavek doda naslednje besedilo:

»Če sredstva ob izvedbi javnega razpisa po sklenjenih pogodbah ostanejo neporabljena oziroma društva ne realizirajo prijavljenih programov in izobraževanj, za kar imajo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič za tekoče leto, Komisija ta sredstva lahko s posebnim sklepom razporedi med prijavljene projekte ali izobraževanja, ki so jih društva dejansko izvedla. Občina Tržič z izvajalci

kulturnih programov ali izobraževanj sklene aneks k pogodbi.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-06/04-04

Tržič, dne 13. oktobra 2005

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

4182. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Tržič

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03 in 72/05), 2., 4., 18., in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05), in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/95, 20/01, 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 13. 10. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Tržič

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Občine Tržič znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Ekonomska cena V SIT
I. Celodnevni programi	
1. prvo starostno obdobje (oddelki od 1 do 3 leta)	95.044 SIT
2. drugo starostno obdobje (oddelki od 3 do 4 leta)	84.809 SIT
3. tretje starostno obdobje (oddelki od 4 do 6 let)	79.265 SIT
II. Poldnevni programi	
4. poldnevni program	46.406 SIT
5. poldnevni program brez hrane	43.356 SIT

2. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Tržič, št. 602-017/04-04 z dne 22. 12. 2004 (Uradni list RS, št. 142/04).

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 64001-07-2005-43

Tržič, dne 13. oktobra 2005

Župan
Občine Tržič
Pavel Rupar l.r.

ŽALEC**4183. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03 in 29/03) je Občinski svet Občine Žalec na 24. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2005****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2005 (Uradni list RS, št. 16/05) se drugi člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov	v tisoč tolarjev Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.623.300
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.966.761
70 DAVČNI PRIHODKI	1.661.880
700 Davki na dohodek in dobiček	1.267.000
703 Davki na premoženje	208.500
704 Domači davki na blago in storitve	186.380
71 NEDAVČNI PRIHODKI	304.881
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	224.459
711 Upravne takse in pristojbine	5.600
712 Denarne kazni	1.352
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.380
714 Drugi nedavčni prihodki	70.090
72 KAPITALSKI PRIHODKI	44.365
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	29.640
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.725
74 TRANSFERNI PRIHODKI	612.174
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	601.874
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	10.300
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.792.900
40 TEKOČI ODHODKI	697.052
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	143.527
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.160
402 Izdatki za blago in storitve	296.439
403 Plačila domačih obresti	7.000
409 Rezerve	226.926
41 TEKOČI TRANSFERI	1.329.239
410 Subvencije	35.730
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	621.173
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	142.594
413 Drugi tekoči domači transferi	529.742
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	306.522
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	306.522
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	460.087
431 Investicijski transferi pravnim infizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	291.455

Skupina/podskupina kontov	v tisoč tolarjev Proračun leta 2005
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	168.632
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-169.600
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	13.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	13.000
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	13.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA INSPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	13.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	40.000
50 ZADOLŽEVANJE	40.000
500 Domače zadolževanje	40.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA	33.400
550 Odplačila domačega dolga	33.400
IX. ZMANJSANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-150.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	6.600
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	169.600
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2004	150.770

Splošni del občinskega proračuna na ravni štirimestnih kontov skupaj z odhodki po funkcionalni klasifikaciji in posebni del občinskega proračuna na ravni šestmestnih podkontov in načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Namenski prihodki proračuna so donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj, prejeta sredstva kupnin iz naslova privatizacije), prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prihodki po zakonu o rudarstvu, prispevek za priključitev na javni vodovodni sistem, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem, dobiček JKP d.o.o. Žalec, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter druge predpisane namenske dajatve.«

3. člen

V 3. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Med namenska sredstva spadajo tudi zbrana sredstva, namenjena za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačili v javnem sektorju.«

4. člen

Besedilo drugega odstavka 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 38.000.000 tolarjev.«

5. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Žalec se bo v letu 2005 zadolžila z najemom posojila v višini 40.000.000 SIT za sledeči investiciji:

- rekonstrukcija lokalne ceste Socka–Podkraj v višini 20.000.000 SIT,
- obnova lokalne ceste Zabukovica–Matke v višini 20.000.000 SIT.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302/0001/2005

Žalec, dne 10. oktobra 2005

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek., l.r.

4184. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 18. in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03 134/04 in 16/054) je Občinski svet Občine Žalec na 24. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje

1. člen

V Odloku o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 105/03 in 134/04) se doda nov, 7.b člen, ki se glasi:

»Višina obveznega prispevka iz 3. člena tega odloka, ki bo vplačan za izgradnjo kanalizacije v Šempetru v Savinjski dolini do 31. 12. 2005, se zniža za 20%.

Enaki pogoji plačila (plačilo v roku 60 dni po prejemu ponudbe od upravljavca) bodo veljali tudi v drugih naseljih in krajevnih skupnostih, ko bodo urejali kanalizacijsko omrežje.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-05-0023/2004-210

Žalec, dne 10. oktobra 2005

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek., l.r.

4185. Pravilnik o dodelitvi finančne pomoči na področju izobraževanja in mednarodnega sodelovanja

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list, RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04 in 16/05) je Občinski svet Občine Žalec na 24. seji dne 10. 10. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi finančne pomoči na področju izobraževanja in mednarodnega sodelovanja

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopke za dodelitev finančne pomoči na področju izobraževanja in mednarodnega sodelovanja v Občini Žalec.

2. člen

Finančna pomoč po tem pravilniku se lahko dodeli kandidatom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Žalec.

Finančna pomoč je enkratna in se lahko dodeli za:

- dodiplomski in podiplomski študij doma in v tujini,
- študijsko izpolnjevanje doma in v tujini,
- sodelovanje v mednarodnih projektih.

3. člen

Za študij ali študijsko izpopolnjevanje v državah Evrope znaša finančna pomoč 50.000 SIT. Kandidatom, ki izkazujejo slabši socialno-ekonomski položaj, se prizna še dodatek do 50% osnovne pomoči.

Za študij ali študijsko izpopolnjevanje izven Evrope znaša finančna pomoč 75.000 SIT. Kandidatom, ki izkazujejo slabši socialno-ekonomski položaj, se prizna še dodatek do 50% osnovne pomoči.

Finančna pomoč za mednarodne projekte lahko znaša največ 75.000 SIT.

Višina finančne pomoči se vsako leto valorizira z letnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin in velja za celo leto.

4. člen

Finančna pomoč se dodeli na podlagi javnega razpisa, ki je objavljen v lokalnem mediju in na spletni strani Občine Žalec.

Javni razpis je odprt do porabe sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Občine Žalec za posamezno leto.

5. člen

Vlogi za dodelitev finančne pomoči je treba priložiti:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- dokazilo o stalnem prebivališču v Občini Žalec;
- dokazilo o dosedanjem izobraževanju;
- dokazila o statusu kandidata (študent, iskalec zaposlitve ...)
- podatke o dosedanjem štipendiranju (sem prejemnik štipendije: da/ne, navedi štipenditorja).
- dokazila o dohodkih oziroma prejemkih na družinskega člana,
- v primeru študija ali študijskega izpopolnjevanja v tujini oziroma mednarodnega sodelovanja priporočilo oziroma povabilo ustrezne ustanove.

6. člen

Med večjim številom kandidatov imajo prednost kandidati, ki izkazujejo slabši socialno-ekonomski status.

7. člen

Komisijo za finančno pomoč na področju izobraževanja in mednarodnega sodelovanja imenuje župan Občine Žalec in šteje pet članov.

O odpiranju vlog mora komisija voditi zapisnik. Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vloge, glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni in krajši od 8 dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog finančne pomoči sredstev in ga predloži županu občine za sprejetje odločitve o dodelitvi finančne pomoči.

8. člen

Sklep o dodelitvi finančne pomoči izda župan Občine Žalec, ki o izbiri in dodelitvi sredstev pisno obvesti vse kandidate v roku 15 dni po izbiri.

Zoper odločitev lahko prosilec v roku 8 dni od prejema sklepa vloži ugovor pri županu Občine Žalec.

Zoper županovo odločitev ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

9. člen

Medsebojna razmerja med občino in prejemnikom finančne pomoči se opredelijo s pisno pogodbo.

10. člen

Finančna pomoč se nakaže prejemniku na njegov transakcijski račun po podpisu pogodbe.

11. člen

Prejemnik finančne pomoči je dolžan objaviti prispevek občine v svojem poročilu ter v lokalnem mediju in predložiti potrdilo ustanove, na kateri se je izobraževal ali sodeloval v mednarodnem projektu.

12. člen

Prejemnik finančne pomoči je dolžan porabiti sredstva za namen, za katerega mu je bila dodeljena finančna pomoč.

Prejemnik finančne pomoči mora omogočiti nadzor nad porabo teh sredstev pristojnemu organu Občine Žalec.

13. člen

Pogodba se razveže, če prejemnik finančne pomoči:

- v vlogi posreduje neresnične podatke;
- če po svoji volji ali krivdi opusti študij, študijsko izpopolnjevanje ali sodelovanje v mednarodnih projektih.

Neupravičeno dobljena finančna pomoč se skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrne v roku enega leta, računajoč od dneva, ko je bila prejemniku izplačana.

14. člen

Komisija za finančno pomoč na področju izobraževanja in mednarodnega sodelovanja enkrat letno pripravi poročilo o izvajanju tega pravilnika in ga posreduje v obliko in sprejem občinskemu svetu.

15. člen

Če v proračunu Občine Žalec za posamezno leto ni zagotovljenih sredstev, se finančna pomoč za to leto ne odobri.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 641-00-021/2005

Žalec, dne 10. oktobra 2005

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek., l.r.

**4186. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah, nagradah občinskih
funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04 in 16/05) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 10. 10. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
plačah, nagradah občinskih funkcionarjev,
nagradah članov delovnih teles občinskega
sveta ter članov drugih občinskih organov ter o
povračilih stroškov**

1. člen

V Pravilniku o plačah, nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 38/99, 6/00, 88/01, 19/03 in 16/05) se 9. člen spremeni tako, tako da se glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nadomestila za opravljanje funkcije na osnovi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora, in sicer:

Dejavnost nadzornega odbora	Vrsta nadzora	Vrednost nadzora v % županove plače za profesionalno opravljanje funkcije brez dodatka za delovno dobo (bruto)
izvajanje nadzora	zelo zahtevni nadzor	5
izvajanje nadzora	zahtevni nadzor	4
izvajanje nadzora	manj zahtevni nadzor	3
druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora	proučitev predpisov in strokovne literature, ki se nanašajo na izvajanje nadzora	0,75
druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora	prisotnost na sejah nadzornega odbora	0,75

druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora	prisotnost na seji občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta	0,40
druge potrebne dejavnosti za izvajanje nadzora	administrativno delo	1

Nadomestilo in sejnine za opravljanje funkcije se predsedniku in članom nadzornega odbora izplačajo po obravnavi dokončnega poročila o posameznem nadzoru na seji občinskega sveta.

Predsednik nadzornega odbora za namen izplačil po opravljenih nadzorih komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter priznanja predloži poročilo o opravljenih vrstah nadzora in sejinah predsednika in članov nadzornega odbora.

Predsedniku in članom nadzornega odbora se opravljanje nadzora ter druga plačila izplačujejo na podlagi odločbe.

Seje občinskega sveta ali delovnega telesa občinskega sveta se sme udeležiti samo en predstavnik nadzornega odbora, ki ima pravico do sejnine.

Nadomestilo za opravljanje administrativnega dela za nadzorni odbor pripada članu nadzornega odbora, ki ga določi nadzorni odbor s sklepom.

Nadomestilo in sejnine za opravljanje funkcije predsednika in člana nadzornega odbora ne smejo presegati 15% letne plače župana.

Nadzorni odbor ima v skladu s sprejetim letnim programom dela pravico do strokovnega izobraževanja, povračila potnih stroškov, nabave strokovne literature ter plačila izvedencev.«

2. člen

13. člen se spremeni in se glasi:

»Občinski funkcionarji, predsednik in člani nadzornega odbora, člani komisij ter člani delovnih teles občinskega sveta in drugih organov občine imajo pravico do povračila potnih stroškov v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice, prevoz na službenem potovanju, prenočevanje na službenem potovanju) in do strokovnega izobraževanja v zvezi z opravljanjem funkcije.

Povračila potnih stroškov v zvezi s službenim potovanjem doma in v tujini se izplačujejo do višine, določene z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vštevajo v davčno osnovo in predstavljajo neto zneske povračil.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117007-00002/2003

Žalec, dne 10. oktobra 2005

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel, univ. dipl. ek., l.r.

4187. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žalec

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98,

74/98, 59/99, 70/00, 51/02, 108/03 in 72/05) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 10. 10. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Žalec

1. člen

V Statutu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04 in 16/05) se za prvim odstavkom 55. člena doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Nadzorni odbor izvaja nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
– finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.«

Tretji odstavek postane četrti odstavek, četrti odstavek postane peti odstavek, peti odstavek postane šesti odstavek.

Za šestim odstavkom 55. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.«

2. člen

Drugi odstavek 56. člena se dopolni z naslednjim stavkom: »Občinski svet v primeru prenehanja mandata nadzornemu odboru ali posameznemu članu nadzornega odbora med trajanjem mandata le-te imenuje v roku 45 dni od datuma sklepa o prenehanju mandata nadzornemu odboru oziroma posameznemu članu nadzornega odbora občine.«

V drugem odstavku 56. člena se pred dosedanji stavek dodata stavka, ki se glasita: »Konstitutivno sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov nadzornega odbora.«

Šesti odstavek 56. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predlog kandidatov za člane nadzornega odbora na osnovi javnega poziva komisije podajo občani. Kandidati za člane nadzornega odbora morajo izpolnjevati najmanj višjo stopnjo strokovne izobrazbe ekonomske, pravne ali tehnične smeri in imajo najmanj pet let delovnih izkušenj iz stroke. Pisni predlog kandidata za člana se predloži komisiji v roku, ki ga določi komisija.«

3. člen

Drugi odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja strokovni delavec občinske uprave, ki ga v soglasju z županom določi direktor občinske uprave.«

Tretji odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Posamezne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec. Izvedencu pripada plačilo, ki se določi v avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.«

Za petim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Nadzorni odbor je dolžan pri svojem delu izločiti iz nadzora in odločanja člana nadzornega odbora v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Izločitev lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.«

4. člen

Tretji odstavek 58. člena se spremeni in se glasi:

»Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.

Poročilo nadzornega odbora mora vsebovati obvezne sestavine, določene v aktu, ki ga na podlagi zakona določita pristojna ministrstva.

Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor mora vsako leto pripraviti poročilo o svojem delu in porabi sredstev v preteklem letu ter ga posredovati županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja naslednjega leta.«

5. člen

Doda se nov 59.a člen, ki se glasi:

»59.a člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotovijo v proračunu občine za posamezno leto.

Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev na podlagi sprejetega letnega programa dela nadzornega odbora. Finančno ovrednotene načrtovane aktivnosti iz letnega programa – finančni načrt se posreduje županu občine v skladu z roki za pripravo in sprejem proračuna občine za posamezno leto.«

6. člen

Doda se nov 59.b člen, ki se glasi:

»59.b člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen.

Nadzorni odbor z letnim programom dela določi vrste nadzora, ki jih bo opravil, in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora občine.

Občinski svet, župan in občani lahko nadzornemu odboru podajo predloge za nadzor, ki jih nadzorni odbor upošteva po lastni presoji.

Nadzorni odbor z obsegom načrtovanih aktivnosti iz programa dela seznani občinski svet in župana občine.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu, kolikor takšnega nadzora ni v letnem programu, ga mora ustrezno dopolniti.«

7. člen

Doda se nov 59.c člen, ki se glasi:

»59.c člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti pri postopku nadzora posameznega subjekta:

– izda sklep o izvedbi nadzora, v katerem opredeli nadzorovano osebo, obseg nadzora in predvideni čas nadzora, ter ga posreduje županu in odgovorni osebi uporabnika proračunskih sredstev;

– izda pooblastilo za izvedbo nadzora posameznim članom nadzornega odbora, ki bodo izvedli nadzor, opredeli pristojnost in odgovornost posameznega člana nadzornega odbora ter pri tem upošteva izločitvene razloge, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti in jih nadzorni odbor opredeli v poslovniku;

– pooblasti člana nadzornega odbora – nadzornika, da pripravi delovni osnutek poročila, ki ga predloži predsedniku nadzornega odbora, kolikor predsednik nanj v

roku treh dni nima pripomb, se v nadaljnjem roku osem dni predloži na sejo nadzornega odbora;

– vodi evidenco o nadzoru posameznega subjekta v obliki dosjeja z delovnimi zapisi;

– izvaja nadzor na sedežu nadzorovanega subjekta in na sejah nadzornega odbora;

– obravnava in sprejme oziroma zavrne delovni osnutek poročila na seji nadzornega odbora ter določi usmeritve in rok za dopolnitev delovnega osnutka poročila, če poročilo na seji ni izglasovano;

– izdela osnutek poročila o posameznem nadzoru z navedbo predmeta nadzora, obdobja nadzora, ugotovitvami nadzora, predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi in določi rok za ugovor nadzorovane osebe na osnutek poročila;

– izdela dokončno poročilo o posameznem nadzoru, ugotovitvah nadzora, predlogi in priporočili ter ga posreduje nadzorovani osebi in občinskemu svetu ter županu občine, ki v zvezi z dokončnim poročilom podata svoje pisno stališče in s temi stališči seznani nadzorni odbor občine.«

8. člen

Doda se nov 59.d člen, ki se glasi:

»59.d člen

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.«

9. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-02/0001/2005

Žalec, dne 10. oktobra 2005

Župan

Občine Žalec

Lojze Posedel, univ. dipl. ek., l.r.

Popravek

Program priprave izdelave lokacijskega načrta (LN) za ekonomsko šolo v Murski Soboti, objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/03 z dne 21. 3. 2003, se popravi v besedilu 7. člena pod naslovom Javna razgrnitev in javna obravnava in se glasi: »Po sprejetju sklepa o javni razgrnitvi, ki ga sprejme župan Mestne občine Murska Sobota, se predlog LN javno razgrne za obdobje 30 dni.«

Št. 35004-53/2003

Murska Sobota, dne 12. oktobra 2005

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec, univ. dipl. inž. grad., l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
4102.	Odlok o pomilostitvi	9817	4121.	Aneks k tarifni prilogi Kolektivne pogodbe za tekstilne, oblačilne, usnjarske in usnjarskopredelovalne dejavnosti	9847
VLADA			4122.	Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina	9848
4103.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke	9817	OBČINE		
4104.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke	9817	BISTRICA OB SOTLI		
4105.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca	9817	4123.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005	9849
MINISTRSTVA			4124.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ekološki pristojbini v Občini Bistrica ob Sotli na mejnem prehodu Polje pri Bistrici	9850
4106.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine in računalniški izmenjavi podatkov ter o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih	9818	BOROVNICA		
4107.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi primerov, ko zaposlitev tujca zaradi narave dela ni vezana na trg dela	9819	4125.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2005	9850
4108.	Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti vibracijam pri delu	9819	4126.	Sklep o začetku uporabe digitalne oblike prostorskih sestavin družbenega plana	9851
4109.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vinu z oznako priznanega tradicionalnega poimenovanja – teran	9822	4127.	Sklep o določitvi cene za nakup urejenega žarnega groba (nagrobnika) na novem pokopališču v Borovnici	9851
4110.	Pravilnik o načinu jemanja vzorcev vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina ter vzorcev enoloških sredstev za analize in o postopku z odvzetimi predmeti	9822	4128.	Sklep o določitvi najemnine za žarni grob na pokopališču v Borovnici	9852
4111.	Pravilnik o pogojih za registracijo pridelovalcev, predelovalcev, uvoznikov in distributerjev rastlin, rastlinskih proizvodov in drugih nadzorovanih predmetov in izdajanje rastlinskih potnih listov	9827	4129.	Sklep o prenehanju javnega dobra	9852
4112.	Pravilnik o registraciji posebnega načina reje	9843	DOL PRI LJUBLJANI		
4113.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o splošnih in posebnih ukrepih pri kužnem arteritisu kopitarjev (Arteritis equi)	9843	4130.	Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol – skrajšani postopek	9852
4114.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o kakovosti konzumnega kravjega mleka	9843	GRAD		
4115.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	9844	4131.	Odlok o predkupni pravici Občine Grad	9853
4116.	Sklep o uvedbi ukrepov v zvezi z aviarno influenco	9844	GROSUPLJE		
USTAVNO SODIŠČE			4132.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje za leto 2005	9854
4117.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	9845	4133.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Grosuplje	9855
BANKA SLOVENIJE			4134.	Pravilnik o dodeljevanju enkratne občinske pomoči za izobraževanje na področju kmetijstva	9856
4118.	Sklep o spremembah Sklepa o ugotavljanju in poročanju vrednosti naložb bank in hranilnic v kapital nefinančnih organizacij in opredmetena osnovna sredstva	9846	4135.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju posojil iz sredstev občinskega proračuna za področje kmetijstva v Občini Grosuplje	9857
SODNI SVET			IG		
4119.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9847	4136.	Sklep o sprejetju programa opremljanja za izgradnjo dela komunalne infrastrukture za območje VS 14/12 Podgozd	9858
4120.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča	9847	4137.	Sklep o sprejetju programa opremljanja zemljišč za del območja VS 16/4-1 Verteh	9858
			JESENICE		
			4138.	Odlok o preoblikovanju JEKO-IN, javnega komunalnega podjetja, d.o.o., Jesenice, in ustanovitvi njegovega skupnega organa	9858

KRANJ			POSTOJNA		
4139.	Sklep o prenehanju javnega dobra	9864	4163.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Postojna	9891
4140.	Sklep o prenehanju javnega dobra	9864	PREBOLD		
KRIŽEVCI			4164.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno kanalizacijsko omrežje	9891
4141.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2005	9864	4165.	Odlok o lokacijskem načrtu območja I4/6 CONA SOC	9892
LAŠKO			4166.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju L4/6 cona SOC	9898
4142.	Program priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za kolektor Laško – čistilna naprava – Rimske Toplice (Uradni list RS, št. 116/02)	9865	4167.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9901
LENDAVA			RIBNICA		
4143.	Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Lendava	9866	4168.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2005	9901
4144.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve v letu 2005	9869	4169.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za sofinanciranje programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Ribnica	9902
4145.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Lendava za leto 2004	9869	ROGAŠKA SLATINA		
4146.	Odlok o načinu oddajanja poslovnih prostorov v najem in določitvi višine najemnine	9870	4170.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2005	9902
4147.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9874	4171.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja P1 v Rogaški Slatini	9904
4148.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9874	4172.	Program priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Rogaška Slatina	9906
LJUBLJANA			ROGAŠOVCI		
4149.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi območja predkupne pravice Mestne občine Ljubljana	9874	4173.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Rogašovci	9908
METLIKA			ROGATEC		
4150.	Odlok o začasni razglasitvi Hiše Bare Juričine za kulturni spomenik lokalnega pomena	9875	4174.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	9912
MEŽICA			SEVNICA		
4151.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica	9875	4175.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo, šport, turizem in mladinsko dejavnost Sevnica	9912
4152.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	9876	4176.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Sevnica	9914
4153.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Mežica	9876	SODRAŽICA		
MURSKA SOBOTA			4177.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sodražica za leto 2005	9915
4154.	Odlok o spremembi zazidalnega načrta za območje med Števana Kovača, Kocljevo, Cankarjevo, Kopitarjevo in Prežihovo ulico v Murski Soboti – blokovski kompleks	9876	4178.	Odlok o zaključnem računu Proračuna Občine Sodražica za leto 2004	9916
4155.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2005	9879	TRŽIČ		
4156.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Murska Sobota, zavoda za permanentno izobraževanje	9880	4179.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje kulturnega in zgodovinskega spomenika mesta Tržič	9917
4157.	Sklep o začetku priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Murska Sobota in Prostorskega reda Mestne občine Murska Sobota	9880	4180.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta – 26 S3 – Senično – »Podovnica«	9918
4158.	Odlok o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti	9881	4181.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Tržič	9919
4159.	Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta za ekonomsko šolo v Murski Soboti	9885	4182.	Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Tržič	9919
4160.	Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja	9885	ŽALEC		
ODRANCI			4183.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2005	9920
4161.	Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Odranci	9886	4184.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih, kriterijih in višini obveznega prispevka za nove priključke in povečanju kapacitete obstoječih priključkov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje	9921
4162.	Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Odranci	9890			

4185.	Pravilnik o dodelitvi finančne pomoči na področju izobraževanja in mednarodnega sodelovanja	9921	54.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju na področju socialnih zadev in družine med Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije in Ministrstvom za socialne zadeve in družino Republike Madžarske	1167
4186.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, nagradah občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	9922	55.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael o sodelovanju v zdravstvu in medicini	1170
4187.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žalec	9923	56.	Uredba o ratifikaciji Zapisnika XII. zasedanja Stalne mešane komisije po Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju	1172
	POPRAVKI		57.	Uredba o ratifikaciji Zapisnika XIII. zasedanja Stalne mešane komisije po Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju	1175
–	Popravek programa priprave izdelave lokacijskega načrta (LN) za ekonomsko šolo v Murski Soboti	9924	58.	Uredba o ratifikaciji Zapisnika XIV. zasedanja Stalne mešane komisije po Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju	1177
	MEDNARODNE POGODBE		59.	Uredba o ratifikaciji Zapisnika XV. zasedanja Stalne mešane komisije po Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju	1180
48.	Zakon o ratifikaciji Konvencije o določanju države, odgovorne za obravnavanje prošenj za azil, vloženih v eni od držav članic Evropskih skupnosti (MKDOPA)	1105		<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>	
49.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju med Organizacijo Združenih narodov za industrijski razvoj in Vlado Republike Slovenije in Upravnega dogovora o posebnih namenskih prispevkih v Sklad za industrijski razvoj (MSZNIR)	1116	–	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Avstrijo o poenostavitvi reševalnih prevozov ter iskalnih in reševalnih letov	1183
50.	Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja (BHUDOU)	1122	–	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Norveške o mednarodnem cestnem prevozu	1183
51.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o spremembah in dopolnitvah Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o trgovinsko-gospodarskih odnosih in sodelovanju (BHRTGO-A)	1136	–	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Turčije o sodelovanju v boju proti organiziranemu kriminalu, nezakoniti trgovini s prepovedanimi drogami, mednarodnemu terorizmu in drugim hujšim kaznivim dejanjem	1183
52.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka in premoženja (BHRIDO)	1138	–	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Švedske o sodelovanju v boju proti organiziranemu kriminalu, nezakoniti trgovini s prepovedanimi drogami in predhodnimi sestavinami, terorizmu in drugim hujšim kaznivim dejanjem	1183
53.	Zakon o ratifikaciji Konvencije med Republiko Slovenijo in Republiko Korejo o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka (BKRIDO)	1152			

NA ZALOGI**DR. LJUBO BAVCON · DR. ALENKA ŠELIH****DR. KATJA FILIPČIČ, DR. VID JAKULIN, DR. DAMJAN KOROŠEC**

Kazensko pravo

SPLOŠNI DEL

Izšla je težko pričakovana četrta izdaja učbenika za splošni del kazenskega prava. Kakor je v recenziji zapisal dr. Zvonko Fišer, knjiga nedvomno vsebuje vse tiste sestavine, ki so tipične in obenem nujne za ta učbenik.

Po eni strani ostaja trdno zasidran v preverjenih in nespornih spoznanjih, do katerih je prišla teorija kazenskega prava. Po drugi strani pa je knjiga tudi koristen vir temeljnih znanj za praktike kazenskega prava. V majhni državi, poudarja dr. Fišer, v kateri bi zaokrožene tekste s tega zahtevnega pravnega področja lahko prešteli na prste, je to še kako pomembna funkcija. Boj kritičnemu bralcu, ki se zaveda, da je za vsem zapisanim gora prav tako pomembnih spoznanj v tuji in domači penalistični literaturi, a nič manj hudih zmot in stranpoti ter, žal, celo zlorab kazenskega prava, bo knjiga z obsežnim seznamom literature tudi koristna prva usmeritev za nadaljnje poglobljanje poznavanja kazenskega materialnega prava.

Zaslужna profesorja dr. Ljubo Bavcon in dr. Alenka Šelih sta k pripravi te izdaje knjige pritegnila mlajše sodelavce, prav tako univerzitetne učitelje kazenskega prava na ljubljanski Pravni fakulteti. Knjiga formata 16,5 × 23,5 cm obsega 621 strani.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 260924 broširana izdaja **14.950** SIT z DDV

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Kazensko pravo

– 260924 broširana izdaja **14.950** SIT z DDV

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767