

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 89

Ljubljana, petek 7. 10. 2005

Cena 1540 SIT

ISSN 1318-0576

Leto XV

DRŽAVNI ZBOR

3816. Sklep o izvolitvi kandidatke za članico Stalnega arbitražnega sodišča v Haagu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

SKLEP

o izvolitvi kandidatke za članico Stalnega arbitražnega sodišča v Haagu

Za kandidatko za članico Stalnega arbitražnega sodišča v Haagu se izvoli prof. dr. Mirjam ŠKRK.

Št. 700-01/97-55/15
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 432-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

3817. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00-ZS-C, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 110/02-ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli mag. Sonja ILOVAR GRADIŠAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Grosupljem.

Št. 700-04/90-15/20
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 429-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

3818. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00-ZS-C, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 110/02-ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Marjana GRAŠIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 429-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

3819. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00-ZS-C, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 110/02-ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

SKLEP

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Alenka ERZAR ŽEPIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 429-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

3820. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00-ZS-C, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 110/02-ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Barbara ZAKELŠEK HUMAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-04/90-15/21
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 429-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

3821. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00-ZS-C, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 110/02-ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Vanda POLAJNAR, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Škofji Loki.

Št. 700-04/90-15/24
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 429-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

3822. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 26/99-ZPP, 38/99, 28/00-ZS-C, 26/01-PZ, 56/02-ZJU, 67/02-ZSS-D in 110/02-ZDT-B) in 112. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli Damjana STELE OSTERC, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 429-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

3823. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Celju

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.) in 112. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P
o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Celju

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Celju se za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst delavcev:
Anton Antlej
Ivan Arko
Vladimir Arzenšek
Ivan Ašenberger
Vinko Banovšek
Marjan Biderman
Rudi Boh
Linda Cellner Čuden
Janja Centrih
Srečko Čater
Štefanija Čater
Janez Čobec
Darko Denžič
Jožef Doberšek
Marjan Doberšek
Danijela Dobrajc
Dragica Fijavž
Robert Ferlež
Zdravko Grahut
Bojan Grdjan
Mirko Hirci
Simona Jan
Marija Janko
Alojz Jazbec
Darinka Jazbinšek
Rolando Jelen
Branislav Jokanovič
Vida Juhart
Drago Jurenec
Igor Kalin
Franc Klepej
Vojko Kocman
Miroslav Kolar
Vojko Korošec
Cvetka Kos
Martina Krebl
Ludvik Kučič

Darja Kužner
Milan Levec
Tomislav Lipnik
Zlatko Lojen
Miran Marentič
Marjan Marinšek
Krešimir Martinjak
Majda Medved
Jožica Metelko Kraševc
Rado Mokotar
Franc Moškon
Anton Motoh
Stanka Oblak
Fanika Pavič
Željko Pavlovič
Bojan Pečnik
Franc Perc
Ksenija Podpečan
Janez Ramšak
Vladimir Razgoršek
Božidar Repnik
Rajko Ribizel
Natalija Rober
Saša Sedovšek
Dušan Senica
Matjaž Skutnik
Ivan Sotošek
Florjana Stankovič
Aleš Stevanovič
Ferdinand Šajn
Gorazd Špetič
Zdenko Taušič
Zdenko Teršek
Nikola Trbojevič
Forto Turk
Irena Velenšek
Milan Verdnik
Saša Videc - Hudej
Aleš Vodovnik
Dušan Vodovnik
Jože Volk
Karl Vrunč
Magda Zimic Bačovnik
Franc Zupanc

Iz vrst delodajalcev:

Mojca Arnšek
Jožica Babič
Jožef Bertalanič
mag. Rozalija Blekač
Jožef Bračič
Milena Brdnik
Irena But
mag. Janez Colež
Franc Čas
Boris Čater
Alenka Deželak
Danica Dosedla
Valerija Führer
Breda Gačnik
Mihelca Gajšek
Milojka Gjerkeš
Vincencij Habjan
Helmut Hartman
Marjeta Hedl - Škrinjar
Irena Hladin Škoberne
mag. Breda Hladnik
Darja Horvat
Jože Horvat
Simona Izlakar
Štefanija Kadliček

Martin Kidrič
Branka Klavž
Franc Klemenc
Darja Klenovšek
Urška Klopčič
Aleksandra Kok
Helena Kolar
Nikolaja Kolmanič
Darinka Kordelc
Janko Koštomaj
Karel Krašek
Zvonka Lapornik
Vida Lorgar
Cvetka Lovrenčič
Marina Lubej
Jože Melanšek
Franc Miklavc
Martin Mikulan
Mihael Nunčič
Lilijana Obradovič
Peter Očkerl
Marjan Omahna
Paul Orešnik
Marija Pečnik
Ljubica Perčič
Vida Petrin
Maja Pihler Kunej
Antonija Pintar
Renata Poglajen
Nevenka Presečnik
Sonja Punčuh
Jožefa Pušnik
Martina Rečnik
mag. Milan Repič
Andreja Rojc
Janez Sevšek
Stanko Skočir
Aleš Sluga
Klavdij Strmčnik
Francšek Stropnik
Renata Stupan
Milka Šinkovec
Eva Špoljar
Franc Štor
Aleksander Štraus
Zora Štrucl
Anton Tehovnik
Pavel Teršek
Franja Tevž
Lučka Tomažin
Božena Urlep Vinter
Danica Vezočnik Krajnc
Dejan Vidic
Milan Volavšek
Marija Volk
Franc Zadavec
Bogdan Zagoričnik
Igor Zbičajnik
Borut Zorman

Št. 700-04/90-13/3
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 430-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

**3824. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
Delovnega sodišča v Kopru**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.) in 112. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega
sodišča v Kopru**

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Kopru se za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst delavcev:

Marta Ambrožič
Mirko Anotlovič
Čedomir Antič
Gregor Babič
Ljubo Batagelj
Valter Bensa
Herman Bizjak
Vera Bobič
Boris Bremec
Leonida Brezovec
Euro Brozič
Vilko Brus
Mitja Butul
Valter Cah
Ljubka Čargo
Boža Černe
Damijan Dolenc
Branko Filipič
Marjana Germek
Igor Grdina
Ivan Grilj
Ivan Humar
Zdravko Husu
Pavla Jakopič
Jože Janežič
Ilija Janković
Nevijo Jerman
Tanja Kocina
Ladimir Kokoravec
Sebastijan Korče
Dijana Kos
Bojan Kramar
Tanja Krapež
Srba Krstić
Matjaž Kulot
Tomaz Kumar
Igor Kuralt
Radovan Lango
Jožko Lestan
Luketa Klementa
Bruno Manfreda
Danila Matijašec
Marjan Meden
Luciano Mihalič
Igor Miklavčič
Uroš Miška
Adrijan Paškulin
Marjan Perič
Sabina Perko
Liljana Petruša
Damjan Pirih
Vladimir Plešnar
Samo Podgornik

Igor Prunk
Stojan Rebec
Sašo Ristič
Mitja Rižnar
Neva Rodela
Gregor Rutar
Iztok Sabadin
Slavoljub Sanabor
Vlasta Sever
Irena Simčič
Marko Slivnik
Boris Slokar
Gino Škrinjar
Igor Šorc
Benjamin Štagar
Bogdan Šuber
Tanja Šuligoj
Ivica Šuligoj Gnezda
Zmago Tomažič
Stanislav Tomšič
Aleš Trampuž
Esterka Treursić
Robert Ukmar
Ludvik Vidigoj

Iz vrst delodajalcev:

Polonca Bačar
Nevenka Baskar Tovornik
Barbara Besničar Bizjak
Bojana Brataševac
Romana Brnetič
Alenka Brus
Mirjana Bržan
Jakob Čeferin
Tomaž Čehovin
Tatjana Delak Lozar
Lorela Dobrinja
Lavra Doljak
Stanislav Fink
Darija Glavič
Radovan Gregorčič
Ksenija Gregorčič Mozetič
Mirja Gregorič
Nataša Grola
Ana Hadalin
Boris Robert Jan
Veronika Jaš Kralj
Samo Knafelc
Eda Kodrič
Bojan Kontestabile
Božidar Kos
Vidojka Kozlan
Jerica Kozlovič
Bojan Križman
Simon Leban
Mateja Lednik Pristovšek
Ervin Likar
Erika Logar
Jadranka Lužnik
Gorazd Maffi
Vlado Marič
Katja Marinac
Ingrid Maršič
Marija Marušič
Tanja Mejak
Miloš Mervič
Alenka Može
Olga Mršek - Črnigoj
Leon Nakič
Darinka Pavlica
Irena Pečnik

Silvija Perušič
 Sonja Piršič
 Steva Radosavljevič
 Andrej Raspor
 Marjetka Rolih
 Evgen Rudolf
 Zoran Simčič
 Savo Skomina
 Zdravko Slamič
 Janja Slatnar
 Roman Starman
 Marija Stibilj
 Erika Štajner
 Zvonko Štanc
 Robert Štumpe
 Metod Šuligoj
 Mirko Tomšič
 Andrej Trampuš
 Robert Trampuž
 Viktor Trstenjak
 Damjana Valenčič
 Anita Vidmar
 Vladimir Vinšek
 Alenka Volk - Penko
 Alenka Volk Štefič
 Ana Vuk
 Tatjana Vulič
 Vanda Zadnik
 Andreja Živic

Št. 700-04/90-13/3
 Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
 EPA 430-IV

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

**3825. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
 Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za
 odločanje v delovnih sporih**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.) in 112. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije, je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P

**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega
 in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje
 v delovnih sporih**

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v delovnih sporih se za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst delavcev:
 Sebastjan Abram
 Lojze Adamlje
 Ivana Ahačič
 Franc Alič
 Jože Antolin
 Dušan Bajde
 Branko Bambič
 Judita Belhar

Marko Berlan
 Franc Berložnik
 Štefka Bezgovšek
 Jože Boben
 Zdravko Bobnarič
 Janez Bogataj
 Pavel Boh
 Drago Bon
 Branka Bosnar
 Metka Brglez
 Marjan Brinc
 Jožef Brulc
 Mitja Bukovec
 Miro Cerkovnik
 Blažena Ciboci
 Suzy Cotič
 Ljubo Cvar
 Janez Časar
 Melita Černigoj
 Jože Černoša
 Mihael Demšar
 Stane Dervarič
 Ciril Dešman
 Dušan Dolinar
 Olga Drabik Jug
 Milan Drčar
 Klemen Drobnič
 Stanislav Drobnič
 Martina Drole
 Mirsad Džamastagič
 Dragan Đerič
 Jožef Erčulj
 Milica Erčulj
 Marjeta Erhatic
 Jože Erjavec
 Jasna Erman
 Lilijana Erženičnik
 Dušan Ferjan
 Samo Filipič
 Barbara Filipov
 Vanda Forjanič
 Vida Fras
 Zoran Gabron
 Anica Gačnik
 Katja Galof
 Spomenka Gerželj
 Bronka Goli
 Martin Gorenc
 Vinko Gorenc
 Ivan Gorjanc
 Igor Gošte
 Majda Grivec Pristavec
 Rok Grošelj
 Jadranka Gruden
 Dragan Grujovič
 Marjeta Gruntar
 Alenka Ham
 Pavlica Hiti
 Metka Hojnik Verdev
 Jelka Hojski
 Vida Horvat
 Vilma Horvat
 Srečko Hribar
 Karel Hrvatič
 Ivan Iskra
 Aljoša Ivanovič
 Dragutin Ivanovič
 Radiša Ivanovič
 Ana Regina Jagrič
 Franci Jaklič
 Zdenka Jakopanec

Bojan Jančar
Peter Jančar
Rebeka Janžovnik
Črtomir Jaramaz
Nana Jauk
Saša Jenko
Janez Jerman
Metod Jerman
Franci Jeršin
Marija Jeršin Kuzma
Boris Jesenšek
Romana Josič
Jure Jovanovič
Miran Jurko
Jože Kačič
Romana Kajdiž
Marjan Kastelec
Nenad Kastelic
Damijan Kavčič
Andrejka Kejžar
Dragica Kekec
Nikola Knežević
Jožef Kočevar
Anton Kolenc
Oskar Komac
Srečo Komac
Milka Končar
Andreja Kopač
Milana Kos Cetina
Rajko Kostanjevič
Ivan Kovač
Jože Kozina
Bogdan Krašovec
Dragica Krašovec
Nevenka Kregar
Marija Krek Pečar
Igor Kresal
Sonja Krizmanič
Edvard Kržišnik
Ivan Kučar
Silva Kuhar
Ksenija Kurent
Franc Kuzma
Jovo Labanac
Tatjana Labernik
Igor Lampe
Karmen Leban
Irena Lekše
Zorica Lesjak
Tatjana Leskovic
Igor Levstek
Irena Lipovec
Matjaž Lisec
Tjaša Logar
Jože Lovšin
Branislav Majdič
Slavko Majzelj
Majda Marolt
Franjo Matjašič
Alenka Mavsar
Jože Miklič
Marija Miklič
Rajko Mikolič
Irena Milanovič
Milija Milatović
Vlado Mlinarec
Danijela Mohorič
Roman Molan
Jože Mraz
Ljubo Murn
Marta Napotnik

Alenka Novak
Bogdan Novak
Stanislav Novak
Leopold Očko
Darja Marija Ogrič
Zmaga Obštetar
Romana Oman
Vladimir Pahor
Jože Pavšek
Janja Pek
Biserka Perovšek
Aleš Pirc
Rafael Podlogar
Nataša Porenta
Milan Potočnik
Veronika Potočnik
Andrej Prosenc
Stanislav Pupis
Nevenka Prešeren
Lazo Radjenovič
Janez Rakovec
Stanislav Ravnikar
Vida Raztresen
Mirjan Ražman
Milan Rebič
Marko Rems
Janez Rešek
Irena Ropret Pipan
Marina Rotar
Marjanca Rožej
Aleksandra Ružič
Monika Ržen
Vlado Savič
Janez Savšek
Irma Sedej
Marija Sedminek
Marko Simčič
Adolf Sitar
Jože Skubica
Karmen Stamenkovič
Boštjan Sterle
Zoran Stojanovič
Nadja Stranjar - Zadnik
Jelka Svetina
Marija Škufca
Stanko Šmit
Darinka Šoln
Iztok Špolar
Peter Štrekelj
Marija Šuster
Nina Štangl
Darinka Štupar
Matjaž Šušter
Polonca Šušteršič
Ernest Tekalec
Miloš Trampuž
Bruno Turk
Neža Udovč
Radivoj Urošević
Adam Vahčič
Ana - Božidara Vahčič
Dragica Vehar
Dušan Verbič
Smiljan Vesenjāk
France Vidervol
Leon Vidmar
Angelca Vidic Drmota
Drago Vidic
Milan Vitas
Marjan Weisseisen
dr. Borut Werber

Florjan Zabret
Ljubica Zadavec
Milena Zagorc
Anica Zajc
Belkisa Zalar
Slavko Zalar
Tomaž Zalaznik
Janko Zibelnik
Franci Zorko
Ludvik Zrim
Anuška Zupančič
Avguština Zupančič
Stanislav Zupančič
Boštjan Železnik
Jana Žigon
Nada Žlender
Dušan Žun
Jurij Žvan

Iz vrst delodajalcev:

Tatjana Ahačič
Rastko Aleš
mag. Vojko Milivoj Artač
Vladimir Bahč
Boris Bajt
Anica Balas
Irena Bečan
Vasko Berden
Valerija Beranič
Stanislava Bjelajac
Petra Brecelj
Anamarija Bogdan
Bojan Boncelj
Bogdan Božac
Zvonka Božič
Urška Božjak
Helena Brulc
Marija Cimperman Kurnik
mag. Janez Cvelbar
Alenka Čebašek
Valerija Čemažar - Čikič
Niko Čenčič
Dorotej Čuček
Sara Čučnik
Andrej Čufer
Vojko Čujovič
Šeherezada Delić
Anton Dremelj
Silva Drobnak
Tanja Dular
Janja Erman
Franc Ernestl
Maja Irena Eržen
Branka Faleskini
Marija Farazin
mag. Dragomir Ficko
Jože Florijančič
Mojca Fon - Jager
Helena Frbežar
Ljubica Gaber
Bogdana Gale
Boris Gašper
Marija Gerl
Mirko Gliha
Nina Globočnik
Barbara Gnilšak
Jolanda Gobec
Ada Gole Grandovec
Janez Guna
Silva Hafner
Danica Hižman

Lea Hlebec
Mija Hribar
Vilma Hribar
Nataša Hudelja
Špela Intihar
Breda Iskra
Ksenija Jakopič
Marjan Jančigaj
Darko Jenko
Dušan Jenko
Nada Jerala
Urška Jereb
Uršula Jerše Jan
Marko Jeršin
mag. Andrej Justinek
Sabina Kač
Darja Kaiser
Klara Kalc
Aleksander Kapus
Andrej Karun
Jože Kenk
Majda Kerčmar
Irena Klenovšek
Igor Klinar
Kristina Kobal
Franc Kocjančič
Martin Kodrič
Nina Kogelnik
Janez Kogovšek
Ivana Komic
Anton Koncilja
Darinka Kordelc
Karel Korošec
Vladimir Korošec
Andrej Košak
Dragan Kovačević
Jože Kovačič
Ljubica Kozinc
Bojanka Koželj
Tomaž Kraigher
Damjan Krajnik
Ivan Kranjc
Florijan Križman
Zvonko Krulc
Marija Lavtižar
Tina Lukan
Irena Lušina
Mojca Maček
Zdravko Malnar
Andreja Martič
Nataša Marušič Kuhar
Vanja Mavri
Tomaž Menciger
Davorin Mesarec
Rado Mesojedec
Marija Meznarič
Monika Mežan
Marija Mihovec
Ive Miketič
Mirko Miklič - Škufca
Marjana Mlinarič Pikelj
Valentina Moljk
Vanja Munih
Marija Mušič
Danica Novak
Klavdija Novak
Mihaela Novak Kolenko
Novica Novaković
Olga Pangerc
Vanda Pečjak
Metka Penko Natlačen

Mitja Perko
 Janez Peskar
 Damijana Peterlin
 Ivan Petric
 Marjetka Pirc
 Sonja Pirc
 Viktor Pirnat
 Andreja Pisovec Kacin
 Ivica Platovšek
 Robert Plavček
 Stane Plemenitaš
 Tatjana Plešnik
 Marko Podrekar
 Ciril Podržaj
 Danče Pohar
 Anton Poklukar
 Sandra Polajnar
 Ivan Potočnik
 Marjeta Potrč
 Julijana Povše
 Mija Požleb
 Štefan Praznik
 mag. Vitomir Pretnar
 Franc Pristovšek
 Natalija Radelj Mehle
 Maja Rampre
 Mojca Ramšak Pešec
 Magdalena Razpotnik
 Nataša Razpotnik
 dr. Marijana Rebernik
 Marija Rešetič
 Srečko Ritonja
 Marija Rjavec
 Jolanda Staša Rosič
 dr. Bor Rozman
 Marjeta Rozman
 Marija Rutar
 mag. Alenka Sabadin
 Mateja Sedej
 Marjetka Selar
 Ivanka Simončič
 Milan Skerbiš
 Jelena Slapnik
 Andrej Smolnikar
 Mitja Sojer
 Lili Srša Hren
 Jožica Stajič
 Marjan Starc
 Marija Starc - Rak
 Igor Stepančič
 Miša Strban
 Irena Svete Rupar
 Erno Szilacyl
 Marija Šabec
 Sandra Šeligo
 Vojka Šergar
 Saša Šifrar
 Silva Šivec
 Barbara Škerlj
 Danilo Škoflek
 Janez Šosterič
 Tomaž Špiler
 Barba Štemberger - Zupan
 Franc Šterman
 Marjan Štubler
 mag. Leon Šuntner
 Jadranka Švarc
 Barbara Tekavec - Benedičič
 Janez Telič
 Stanislav Terlep
 Viljem Tomat

Brigita Tomšič
 Ljiljana Tratnik
 Mojca Trdin
 Ida Turk
 Mateja Turk
 Zora Ude
 Brigita Ulčnik
 Mojca Umek
 Valter Urbančič
 Vesna Uršič
 Franciška Valentič
 Stane Valič
 Silva Velkavrh
 Jožica Velušček
 Andrej Vidic
 mag. Branko Vidič
 Vladimir Vinšek
 Anton Vladič
 Simona Volaj Rakušček
 Miran Vončina
 Bojan Vrečič
 Igor Vrhovec
 Marko Vrhovnik
 Biserka Vuk
 Anka Zajc
 Alenka Zakrajšek
 Ana Zaljetelj
 Milena Zdolšek
 Katerina Katja Zotler
 Janja Žlogar Piano
 Elizabeta Žmitek
 Lučka Župan

Št. 700-04/90-13/3
 Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
 EPA 430-IV

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

**3826. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
 Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za
 odločanje v socialnih sporih**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.) in 112. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P
**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega
 in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje
 v socialnih sporih**

Za sodnike porotnike Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih se za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst zavarovancev:
 Dragica Andlovič
 Jožica Anžel
 Danica Avbelj
 Ferdinand Avbelj
 Ljuba Babič Košir

Darinka Banovec
Sonja Barl
Mojmir Baš
Anunciata Benko
Branko Bezjak
Dragica Blagojevič
Majda Bogataj
Jožica Bovha
Jožica Bratanič
Franc Bregar
Erika Brnot
Maja Burnik
Majda Celcer
Vida Cemič
Marija Cerar
Istok Cilenšek
Milan Cvilak
Janko Čadež
Branko Čater
Barica Črnič
Ljudmila Dabanovič
Antica Debeljak
Tanja Debenjak
Stane Dervarič
Vesna Djokič
Cvetka Dobnik
Franc Dolar
Marta Drnovšek
Leon Dujmovič
Marjan Ferčec
Janez Ferjančič
Dragica Fijavž
Josip Firm
Cvetka Gliha
Aleš Golja
Slavica Golob
Franci Gomilar
Jože Grobelnik
Aleš Gutmaher
Janez Hadler
Vlado Hajdinjak
Zlatko Hernčič
Martina Horžen
Emil Hrvatin
Martina Hudobivnik
Drago Ivanič
Rudolf Janežič
Zvone Anton Jenko
Anton Jereb
Robert Jordan
Nika Jotič
Jelica Jovanovič
Ladislav Kaluža
Igor Kanižar
Franjo Kavčič
Nevenka Knapič
Janez Kocjan
Pavle Kodarin
Robert Kokovnik
Ivan Kopina
Frančiška Korošec
Edi Kosi
Nada Košir
Stanislav Košir
Miran Krajnc
Marija Kralj
Miloš Kravanja
Leopoldina Kristan
Emil Krušič
Stanislav Kušar
Zoran Kužet
Marija Lampreht
Franci Lavrač
Nevenka Lekše
Zdenka Logar Belina
Darja Lorbek
Boštjan Luskovec
Januš Luznar
Ana Madon
Slavko Majzelj
Darinka Malec
Bojan Malnar
Miran Marentič
Aleksander Marič
Bernarda Mataič
Srečko Matkovič
Mojca Matoz
Brane Medija
Danijela Merlin
Miloš Mikolič
Slavica Mirt
Jožica Mlakar Broder
Benjamin Možina
Šefket Musić
Lerka Nahtigal
Vida Novak
Marija Oberžan
Vladimir Obrovnik
Anita Ogulin
Marjan Orehek
Igor Ozimek
Zvone Papež
Lidija Pavlovič
Jože Pavšek
Bojan Peršl
Boris Pintar
Iztok Plazar
Ivica Poderžaj
Zlatko Poglajen
Božidar Pograjc
Vlasta Popovski
Slavko Pungeršič
Darica Radeka
Nevenka Rajhman
Damjan Raka
Ljuba Rakič
Katarina Ramšak
mag. Leonica Rijavec Rožanc
Majda Rodošek
Rajko Rorič
Anton Rozman
Vinko Rus
Branka Sejdič
Dušan Simonič
Andrej Smrekar
Miroslava Smrkolj
Alojzija Soršak
Milan Sovinc
Marko Sovinec
Andrej Srakar
Irma Starman
Janez Starman
Jožica Stezinar
Vesna Stojanovič
Jožef Stanislav Suša
Vladislav Svetek
Erih Šerbec
Vido Škodlar
Zdenka Šolar
Mile Špehar
Bojan Todorovič
Ana Turin

Milojka Utroša
Marjan Vegi
Peter Virant
Edi Vivoda
Mirzo Vukalič
Slavko Zalar
Darko Zavrl
Borivoj Zeilhofer
Stanislav Zver
Marin Žagar
Zdravko Židov
Bojan Žvikart

Iz vrst zavodov:

Jure Ahačič
Slavka Barbo
Srečko Bele
Metka Bergant
Jože Bregant
Erika Breznik
Jadranka Briški
Marija Brojan
Breda Butala
Darko Butina
Anica Celar - Gorza
Danica Cerar
Ema Cerar
Vesna Cetina
Patricija Cuban Palčič
Pavla Čebašek
Mojca Čevka
dr. Stanislav Čuber
Irena Dernovšček - Derman
Nataša Detečnik
Irena Dolanc
Irena Dolinšek
Danica Dolničar
Alojz Draškovič
Mojca Drešček
Tanja Drmota
Marjana Florenini
Milena Gačeša
Sonja Gole Ašanin
Edita Gorinjac
Marija Gorjan
Ludvik Gorjanc
Aleksandra Gosak
Cirila Gradišar
Damjana Gradišnik
Gordana Grahek
Jana Grden - Rutar
Marija Gregorič
Marija Gruden
Danica Hlebanja
Maja Hočever Mihelič
Franc Horvat
Ivanka Horvat
Alenka Horvatič
Andreja Horžen
Nada Hrvatín
Milena Hvala
Andreja Ipavec
Tatjana Izgoršek
Nataša Jakobčič
Aleksander Jelenc
Gordan Jocič
Dušan Jotič
Marija Jurič
Rastislav Kanižar
Rajko Kavčič
Bernarda Keblič

mag. Maja Kersnik
Sonja Kocjan
Miroslava Kočever Furlan
Vida Kokalj
Matevž Kolar
Nada Kolar
Mojca Kopušar
Marijan Koren
Suzana Kosi
Vojko Kosi
Marija Kozinc
mag. Darko Krašovec
Marija Krašovec
Nina Kravanja Ilc
Ksenija Kristl
Sonja Križman
Zvonka Kržišnik
Bojanka Kušar
mag. Vladimir Kuštrin
Avgusta Lah
Maja Lah
Sonja Lebar
Nina D. Legat Čož
Nevenka Les
Magda Lipovec
Bleda Lük Cifer
Sonja Maleš
Tatjana Matjašič Prijič
Ana Marguč
mag. Alenka Maršič Kristanc
Nediljka Marunica Lampič
Brigita Mavsar
Peter Miklič
Sonja Morano
Marinka Muck
Ana Nikšič Pentek
Frančiška Novak
Nada Obaid - Veršič
Janez Obreza
Darja Odlazek
Anka Okoren
Elica Pašalič
Karlo Pavletič
Ljubica Pečovnik
Nevenka Alenka Pengov
Danila Perhavec
Terezija Pesrl
Martina Petakovič
Tatjana Petriček
Dragoslav Petrovič
Petra Pirih
Sonja Pirnat Keršmanc
Martin Plut
Vesna Podgoršek
Karmen Potočnik
Franci Povše
Renata Prača
Ida Praček
Marija Prelog
Rajko Pučnik
Majda Rajh
Sergeja Rajh - Travner
Dragica Ravnik - Štirn
Rok Regovc
Božidar Remše
Andreja Repovš
Miran Robnik
Rosanda Rojko
Stanislav Rupnik
Vesna Skol
Barbara Skulj Schwinger

Lea Slana
 Tomaž Smrekar
 Vida Starič Holobar
 Martin Steblovnik
 dr. Viktor Strauch
 Nevenka Strle
 Valerija Širnik
 Stanislava Škratek
 Katarina Šömen
 Rožca Šonc
 Irena Špoljar
 Terezija Šramel
 Klavdija Štebe
 Magda Šubic
 Matilda Šuman
 Judita Švarc
 Danica Tomec
 Marija Trdin
 Majda Turk
 Maksimiljan Turšič
 Judita Unetič
 Sabrina Urnaut
 dr. Peter Vencelj
 Irena Vorina
 Damjan Zamuda
 Martin Zaviršek
 Jana Zelinšček
 Vesna Zemljič
 Mirjana Zgaga
 Marijan Zorko
 Jolanda Zorman
 Stanislav Žagar
 Tomaž Žirovnik
 Malči Žitnik
 Lučka Žižek
 Niran Žnidar
 Breda Žnidarič
 Marjana Žnuderl

Št. 700-04/90-13/3
 Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
 EPA 430-IV

Predsednik
 Državnega zbora
 Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

**3827. Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov
 Delovnega sodišča v Mariboru**

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr.) in 112. člena Poslovnika Državnega zbora Republike Slovenije je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P

**o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega
 sodišča v Mariboru**

Za sodnike porotnike Delovnega sodišča v Mariboru se za dobo petih let izvolijo:

Iz vrst delavcev:
 Milan Antolin
 Darinka Auguštiner

Irena Bauman
 Margareta Benko
 Branko Bezjak
 Zdenka Bobovec
 Tatjana Bračič
 Dušan Brenc
 Evgen Cafuta
 Darja Čerkvenič
 Milan Čarni
 Zala Časl
 Zdenka Čretnik
 Dušan Detiček
 Viola Violeta Deutsch Mesarič
 Branko Divjak
 Martina Dular
 Milan Fajt
 Drago Forjan
 Boris Frajnkovič
 Anton Fras
 Emanuel Gaube
 Anton Gider
 Goran Glavičič
 Jože Granfol
 Dragica Griben
 Janko Gril
 Dušan Grobelnik
 Mario Habjanič
 Cvetka Hajdinjak
 Dušan Hartman
 Srečko Hižak
 Nataša Holc
 Anica Hozjan
 Tatjana Hudrap
 Mirko Jager
 Slavko Jančar
 Rudolf Javornik
 Viljem Javornik
 Jožica Jerkovič
 Borut Jug
 Jožica Jurkovič
 Franc Jutršek
 Anita Kac
 Avgust Kasnjak
 Vinko Ker
 Erika Kerčmar
 Milica Klasinc
 Ivan Klinger
 Zvonka Kokol
 Silva Kop
 Jasna Korošec
 Vasil Kosev
 Janez Kovač
 Zvonko Kovačič
 Franc Krajnc
 Vera Krajnc
 Ivan Kranvogel
 Dragica Kugl
 Asim Kuljanovič
 Mirko Kupnik
 Sandra Kurnik Zupanič
 Mladen Kutnjak
 Marija Lašič
 Ivan Likar
 Zdenko Lorber
 Alojz Lubej
 Milan Lubej
 Štefanija Luthar
 Alojz Markovič
 Igor Marumič
 Branko Medik
 Marjan Meglič

Milan Mesarič
Marko Milič
Franc Mlinar
Anka Moro
Hedvika Možina
Jožef Nesterov
Danica Novak
Boris Obrovnik
Jože Očko
Darko Očko
Leopold Orešek
Benjamin Ornik
Darinka Orožim
Vladimir Pajek
Ivan Papež
Danijel Papotnik
Anton Pasterk
Vinko Permanšek
Marjan Petrovič
Leon Pilinger
Drago Plajnšek
Irena Porekar Kacafura
Božidar Potočnik
Edita Pratnemer
Alenka Primožič
Olga Pristovnik
Franc Puklavec
Ivan Ramot
Lojze Raško
Bruno Rešman
Ljubica Robnik
Zlatko Rošer
Alenka Rožman
Jože Sapač
Agata Sardelič
Leopold Sedmak
Fredí Sirk
Zvonko Slana
Ernest Srebot
Borut Supančič
Milenka Šabeder
Danilo Šipoš
Elizabeta Škerlak
Štefan Škerlak
Franc Špegel
Zdenka Štergelj
Vladimir Švarc
Rajko Temlin
Peter Timošenko
Franc Toš
Franc Trbuc
Jurij Tretjak
Irena Tucelj
Ana Turin
Draga Turk
Jože Türkl
Nevenka Vajs
Marija Barbara Varga
Danilo Vedlin
Jože Veršič
Marjan Vindiš
Slobodan Vlaovič
Vera Vobner
Ernest Vodopivec
Stanislava Vončina
Pavel Vrhovnik
Lizika Zadavec
Marjan Založnik
Dušan Zelenjak
Miroslav Zelko
Marjan Zlatoper

Vladimir Zorman
Samo Zupančič
Mira Žličar

Iz vrst delodajalcev:
Barbara Ambrož
Marija Balič
Jožef Banfi
Benjamin Barbelj
mag. Ana Božičnik
Ksenija Bračič
Ernest Bransberger
Marjana Bravc
Melita Centrih
Mira Cvahte
Silvo Cvetko
Srečko Čarni
Jožef Čede
Andrej Čuš
Boris Demšič
Nada Dobnikar
Dragomir Dušej
Danica Dvanajšek
mag. Breda Erlih
Simon Fekonja
Anton Ferik
Anton Fidler
Miljana Fink
Rolanda Fornezzi
Elizabeta Fuchs
Vida Gjerkeš
Slavko Golob
Dušanka Gomzi
Valerija Gotvanj
Jožica Gradišnik
Cvetka Grušovnik
Franc Hanželič
Milan Hauptman
Darja Havlas - Kozoderc
Franc Hergula
Danica Hižman
Sonja Javernik
Metka Jošar
Brigita Juhart
Suzana Jurjec
Blanka Kaker
Olga Kalan
Ingrid Kamnik
Olga Kampuš
Ana Kapun
Karmen Kaučič
Stanka Kelih
mag. Štefan Kepe
Anton Kirič
Irena Klis Presker
Andreja Kofler
Ivan Kolarič
Janez Kolarič
Daniel Kolenko
Branko Konkolič
Alenka Kotnik
Danica Kovač
Anita Kovačič - Kogal
Tatjana Krampf
Boris Kranjc
Vinko Kranjc
Jožef Kraner
Miroslav Kurbus
Peter Kvartič
Jure Lep
mag. Romana Lesjak

Vladimir Lešer
Zvonka Letonja
Ivan Levstik
Alojzija Lubi
Drago Mahorko
Jožef Majc
Tatjana Majerič Maček
Vera Markoja
Jože Mars
mag. Kornelija Marzel
Otmar Maurič
Zofija Mavrič
Franc Mavsar
Majda Mencinger
Andreja Mernik
Martin Meznarič
Ivan Mlinarič
Roman Muršec
Stanka Naterer
Sonja Novak
Anka Ošlak
Polona Pal - Gorjanc
Darinka Palčar
Franc Paternost
Darja Pernat
Darko Pernek
Milenka Petek
Bernarda Plevnik
Irena Plevnik
Ivan Plevnik
Darja Pokrivač
Helga Polner
Marija Potrč
mag. Saša Pozeb
Milena Pulko
Petrina Rabotek
Uroš Razgoršek
Boris Repič
Alenka Samec Radonjič
Ljubica Schuntner
Boris Selan
Borut Sešek
Milena Sisinger
Jurij Skuber
Ernest Spevan
Anton Stajan
Bratoljub Šauperl
Janez Šauperl
Sabina Šeško Horvat
Mojca Šiker
Slavko Škerlak
Igor Škrinjar
Matej Šnuderl
Vojko Šoba
Darko Šorli
Danica Šparakl
Brigita Štebih
Anica Tanšek
Branko Timošenko
Branko Trpin
Natalija Turk - Pučko
Slavko Valenko
Leon Valonte
Natalija Veršič
Darko Veselič
Marija Vešligaj
Jožefa Vinter
Milan Visočnik
Željko Vogrin
Jože Vrhnjak
Nevenka Vujačić

Ljubimka Zavec
Bogomir Zelnik
Daniel Zemljič
Lilijana Žel
Irena Želj
Borut Žlebnik
Adi Žunec

Št. 700-04/90-13/3
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 430-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

3828. Sklep o razrešitvi namestnika člana in imenovanju namestnice člana Republiške volilne komisije

Na podlagi 32. člena Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 60/95, 67/97 – odl. US, 70/00 in 73/03 – odl. US) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 28. septembra 2005 sprejel

S K L E P

o razrešitvi namestnika člana in imenovanju namestnice člana Republiške volilne komisije

V Republiški volilni komisiji:
se razreši Tomaž GLAŽAR dolžnosti namestnika člana;

ter se imenuje Ana BILBIJA za namestnico člana.

Št. 004-02/90-1/5
Ljubljana, dne 28. septembra 2005.
EPA 431-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med. l. r.

MINISTRSTVA

3829. Pravilnik o pogojih in merilih za izdajatelja pomnilniških kartic za zapisovalno opremo v cestnih prevozih ter ceni za izdajo kartice

Na podlagi tretjega odstavka 22. člena, tretjega odstavka 23. člena in drugega odstavka 30. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (Uradni list RS, št. 76/05) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o pogojih in merilih za izdajatelja pomnilniških kartic za zapisovalno opremo v cestnih prevozih ter ceni za izdajo kartice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje za pridobitev javnega pooblastila izdajatelja kartic, merila za izbiro na javnem natečaju za podelitev javnega pooblastila izdajatelja kartic in način oblikovanja ter določanja cene za izdajo kartice in za storitve izdajatelja kartic v zvezi s tem.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »javno pooblastilo« je javno pooblastilo izdajatelja kartic iz 20. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 76/05; v nadaljnjem besedilu: zakon);

– »kartica« je pomnilniška kartica zapisovalne opreme v cestnih prevozi iz Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS;

– »pogoj za izdajatelja kartic« je dejstvo, ki označuje stanje ali lastnosti osebe, ki lahko pridobi javno pooblastilo;

– »vlagatelj« je oseba, ki je vložila vlogo na javnem natečaju za pridobitev javnega pooblastila;

– »polna funkcionalnost« pomeni pripravljenost izvajanja vseh nalog in storitev v okviru javnega pooblastila.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon.

3. člen

(vloga)

(1) Vlagatelj mora vlogo za pridobitev javnega pooblastila vložiti v slovenskem jeziku ali v overjenem prevodu v slovenski jezik.

(2) Če vlagatelj katero od listin priloži svoji vlogi v tujem jeziku, mora hkrati priložiti tudi overjen prevod te listine v slovenski jezik.

II. POGOJI ZA IZDAJATELJA KARTIC

4. člen

(splošna določba)

Pogoje za izdajatelja kartic mora izkazati vlagatelj v svoji vlogi na način, določen s tem pravilnikom, in jih mora izpolnjevati ves čas trajanja javnega pooblastila.

5. člen

(ustrezni prostori)

(1) Prostori za izvrševanje javnega pooblastila morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

1. za izvrševanje upravnih nalog, ki sestavljajo javno pooblastilo:

– biti morajo v Republiki Sloveniji;

– obsegati morajo najmanj 60 m² v najmanj treh prostorih (sobah) z ustreznimi pomožnimi prostori;

– biti morajo brez ovir in neposredno brez prehoda preko nepremičnin drugih oseb dostopni z javnih površin;

– biti morajo primerno svetli in zračni ter opremljeni za napravo za gretje in hlajenje, ki omogoča pisarniško delo;

– s svojo lego, izgledom in drugimi značilnostmi morajo biti primerni za izvrševanje javnega pooblastila Republike Slovenije;

– izpolnjevati ali omogočati morajo izpolnjevanje zahtev iz 61. do 68. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05);

2. za izvrševanje storitev v zvezi s personalizacijo in izdelavo kartic:

– omogočati morajo izvedbo varnostnih ukrepov za fizično varovanje skladno z veljavnim slovenskim standardom SIST ISO/IEC 17799:2003;

– glede na predvideni hrup in druge emisije morajo omogočati izvajanje tiskanja kartic;

3. za izvrševanje storitev v zvezi z generiranjem potrebnih elektronskih ključev:

– omogočati morajo izvedbo varnostnih ukrepov za fizično varovanje skladno z veljavnim slovenskim standardom SIST ISO/IEC 17799:2003.

(2) Vlagatelj mora izkazati, da ima na razpolago prostore iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, razen če v vlogi navede, da ima prostore iz 2. in 3. točke zagotovljene s strani podizvajalcev, s katerimi ima sklenjeno pogodbo za opravljanje storitev personalizacije in izdelave kartic oziroma storitev generiranja potrebnih elektronskih ključev, ali če v vlogi izjavi, da bo te storitve oddal po pridobitvi javnega pooblastila v skladu s tretjim odstavkom 20. člena zakona.

(3) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj za posamezne prostore iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka priložiti:

– podroben opis prostorov z navedbo njihove lege; za prostore iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena tudi navedbo, kako izpolnjujejo ali omogočajo izpolnjevanje varnostnih ukrepov za fizično varovanje skladno z veljavnim slovenskim standardom SIST ISO/IEC 17799:2003, ni pa treba o tem predložiti certifikata;

– načrt prostorov v merilu 1 : 100;

– (javno) listino, s katero dokazuje, da ima prostore v lasti, ali original oziroma overjeno kopijo veljavne pogodbe oziroma drugega pravnega akta, s katerim dokazuje, da bo lahko uporabljal te prostore za izvrševanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila, to je 15 let od dokončnosti odločbe o podelitvi javnega pooblastila;

– izjavo, da ni nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi preprečevala, da bi navedene prostore lahko uporabljal za izvrševanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila.

6. člen

(delavci za vodenje upravnega postopka)

(1) Vlagatelj izpolnjuje pogoj za izdajatelja kartic, da ima zaposleno zadostno število delavcev, ki so v skladu s predpisi Republike Slovenije pooblašteni za vodenje upravnega postopka, če ima zaposleni za nedoločen čas s polnim delovnim časom najmanj dve osebi, in sicer:

– eno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje postopka pred izdajo odločbe in za odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji v skladu s 4. členom Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00 in 66/04);

– eno osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodenje postopka pred izdajo odločbe v enostavnih upravnih postopkih na prvi stopnji v skladu s 3. členom Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku, in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00 in 66/04).

(2) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti za posamezno osebo:

– original ali overjeno kopijo pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da je oseba zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom;

– original ali overjeno kopijo diplome oziroma drugega potrdila o izobrazbi;

– original ali overjeno kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka v Republiki Sloveniji.

7. člen

(drugi strokovni delavci)

(1) Vlagatelj izpolnjuje pogoj za izdajatelja kartic, da ima zaposleno zadostno število drugih strokovnih delavcev, če ima zaposlene za nedoločen čas s polnim delovnim časom najmanj:

1. odgovornega vodjo projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- univerzitetna izobrazba;
- najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri vodenju poslovnega procesa;

2. skrbnika certifikacijskega organa in/ali skrbnika personalizacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- univerzitetna izobrazba;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju informacijske tehnologije;

3. skrbnika sistema, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- univerzitetna izobrazba;
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju informacijske tehnologije;

4. skrbnika varnosti informacijskega sistema, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- univerzitetna izobrazba;
- najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti informacijske tehnologije.

(2) Vlagatelj mora izkazati, da ima zaposlene najmanj osebe iz prejšnjega odstavka, razen če v vlogi navede, da imajo osebe iz 2., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka zaposlene podizvajalec oziroma podizvajalci, s katerimi ima sklenjeno pogodbo za opravljanje storitev personalizacije in izdelave kartic oziroma storitev generiranja potrebnih elektronskih ključev, ali če v vlogi izjavi, da bo te storitve oddal po pridobitvi javnega pooblastila v skladu s tretjim odstavkom 20. člena zakona.

(3) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti za posamezno osebo:

- original ali overjeno kopijo pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da je oseba zaposlena za nedoločen čas s polnim delovnim časom;
- original ali overjeno kopijo diplome oziroma drugega potrdila o izobrazbi;
- listino, ki dokazuje potrebne izkušnje.

8. člen

(ustrezna oprema)

(1) Vlagatelj mora imeti na razpolago najmanj naslednjo opremo:

1. pisarniško opremo,
2. preizkušeno programsko in strojno opremo za postavitev sistema izdajanja kartic za digitalne tahografe za:
 - potrebe izvajanja upravnih nalog,
 - potrebe personalizacije in izdelave kartic,
 - potrebe generiranja elektronskih ključev,
3. naprave za personalizacijo in izdelavo kartic,
4. komunikacijske povezave,
5. opremo za varovanje.

(2) Šteje se, da ima vlagatelj opremo na razpolago, če jo ima v lasti ali ima pravico uporabe opreme na podlagi sklenjene najemne ali leasing pogodbe ali če izkaže, da jo bo po pridobitvi javnega pooblastila lahko pridobil v last ali uporabo.

(3) Vlagatelj mora izkazati, da ima na razpolago opremo iz prvega odstavka tega člena, razen če v vlogi navede, da ima opremo iz druge in tretje alineje 2. točke ter 3. točke prvega odstavka zagotovljeno s strani podizvajalcev, s katerimi ima sklenjeno pogodbo za opravljanje storitev personalizacije in izdelave kartic oziroma storitev generiranja potrebnih elektronskih ključev, ali če v vlogi izjavi, da bo te storitve oddal po pridobitvi javnega pooblastila v skladu s tretjim odstavkom 20. člena zakona.

(4) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti:

- podroben opis opreme,
- dokazila o tem, da razpolaga z ustrežno opremo iz prvega odstavka ali da jo lahko pridobi,
- izjavo, da ni nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi preprečevala, da bi navedeno opremo lahko uporabljal za izvrševanje javnega pooblastila ves čas predvidenega trajanja javnega pooblastila.

9. člen

(nezdružljivost z nalogami delavnice)

(1) Vlagatelj ne sme opravljati katerekoli od nalog, ki so po zakonu naloge delavnice za nameščanje, preverjanje in popravilo zapisovalne opreme.

(2) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti izjavo, da niti v Republiki Sloveniji niti v katerikoli drugi državi nima odobritve delavnice in ne opravlja nalog iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(stečajni postopek, prisilna poravnava ali likvidacija)

(1) Zoper vlagatelja ne sme biti uveden stečajni postopek ali začet postopek prisilne poravnave ali likvidacijski postopek.

(2) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti izpisek iz sodne ali druge enakovredne evidence, iz katerega je razvidno, da niso podane okoliščine iz prejšnjega odstavka. Če ni take evidence v skladu s predpisi države, v kateri ima vlagatelj sedež, mora vlagatelj predložiti izjavo, da niso podane okoliščine iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(nekaznovanost)

(1) Vlagatelj in vsi člani njegove uprave oziroma vse osebe, ki vodijo poslovanje vlagatelja, morajo izkazati, da niso bili pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, storjeno naklepno, na nepogojno kazen zapora šest mesecev ali več, obsodba pa še ni izbrisana.

(2) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj zase in za vse člane svoje uprave oziroma vse osebe, ki vodijo poslovanje vlagatelja, priložiti potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, ali drugega organa, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, da ni vpisan v kazensko evidenco zaradi storitve kaznivega dejanja iz prejšnjega odstavka. Če ni take evidence v skladu s predpisi države, v kateri ima vlagatelj sedež, mora vlagatelj predložiti izjavo, da niso podane okoliščine iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je bil vlagatelj ali kateri od članov njegove uprave oziroma oseb, ki vodijo poslovanje vlagatelja, obsojen za kaznivo dejanje iz prvega odstavka, pa ni bilo storjeno naklepno, ali ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora šest mesecev ali več, mora o tem vlagatelj v vlogi za pridobitev javnega pooblastila priložiti izjavo in original ali overjeno kopijo pravnomočne sodbe za to kaznivo dejanje.

12. člen

(ni v kazenskem postopku)

(1) Vlagatelj in vsi člani njegove uprave oziroma vse osebe, ki vodijo poslovanje vlagatelja, morajo dati izjavo, da zoper njih ni bila vložena obtožnica ali obtožni predlog za naklepno izvršitev kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in za katerega se lahko izreče kazen zapora šest mesecev ali več.

(2) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti svojo izjavo in izjavo vsakega od članov svoje uprave oziroma oseb, ki vodijo poslovanje vlagatelja, da, kolikor vedo, zoper njih ni bila vložena obtožnica ali obtožni predlog za kaznivo dejanje iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(ni bilo odvzeto javno pooblastilo)

(1) Vlagatelj mora izjaviti, da njemu ali osebi, katere univerzalni pravni naslednik je vlagatelj, v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge ni bilo to javno pooblastilo odvzeto.

(2) Ta določba velja tudi za kakršnokoli drugo pravico izdajati kartice v skladu s predpisi države, v kateri ima vlagatelj sedež, ne glede na pravno naravo te pravice.

(3) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti:

- izpis iz sodnega registra oziroma druge evidence, v katero je v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, vpisan kot pravna oseba,
- navedbo, ali je vlagatelj univerzalni pravni naslednik katere od pravnih oseb, in navedbo teh morebitnih oseb;
- izjavo, da niso podane okoliščine iz prvega odstavka.

14. člen

(vodenje osebe, ki ji je bilo odvzeto javno pooblastilo)

Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti izjave vsakega od članov uprave oziroma oseb, ki vodijo njegovo poslovanje, da v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge ni bil član uprave ali poslovodja osebe, kateri je bilo to javno pooblastilo odvzeto. Ta določba velja tudi za kakršnokoli drugo pravico izdajati kartice v skladu s predpisi države, v kateri ima vlagatelj sedež, ne glede na pravno naravo te pravice.

15. člen

(poravnane obveznosti iz javnih dajatev)

(1) Vlagatelj mora izkazati, da ima poravnane dospele obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev v skladu s predpisi Republike Slovenije in države, v kateri ima sedež.

(2) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti potrdilo, ki ga izda davčni ali drug pristojni organ, da je poravnal davke in prispevke v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež. Če ima sedež v tujini, mora predložiti tudi potrdilo, da ima v Republiki Sloveniji poravnane davčne in druge obveznosti.

16. člen

(druge okoliščine)

(1) Šteje se, da niso podane druge okoliščine, zaradi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da vlagatelj ne bo v redu izvrševal javnega pooblastila, če vlagatelj v svoji vlogi izkaže naslednje:

- uspešnost poslovanja zadnjih treh let;
- da katerikoli transakcijski račun vlagatelja v zadnjem letu pred objavo tega natečaja ni bil blokiran;
- da ima ustrezne finančne zmožnosti;
- da ima na razpolago znanja in izkušnje za postavitve sistema izdajanja kartic za digitalne tahografe;
- da imajo vlagatelj in podizvajalci izdelan postopek in sredstva za obnovev poslovanja v 48 urah po nesreči oziroma razpadu sistema. Ti postopki vključujejo varno shranjevanje kopiranih podatkov, postopke za obnovev funkcionalnih podatkov itd., ki jih je treba navesti v načrtu neprekinjenega poslovanja.

(2) Vlogi za pridobitev javnega pooblastila mora vlagatelj priložiti:

- obrazec BON1 ali drugo enakovredno dokazilo za zadnja tri leta, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahteve iz prve alineje prejšnjega odstavka;
- obrazec BON2 oziroma drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo vlagateljeve poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zahteve iz druge alineje prejšnjega odstavka;
- bančno garancijo za resnost ponudbe in izjavo banke o tem, da bo v primeru izbire vlagatelja izdala garancijo za

zakonito in pravilno izvajanje javnega pooblastila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahteve iz tretje alineje prejšnjega odstavka;

– dokazila, iz katerih mora biti razvidno, da je vlagatelj sam zagotovil večino strokovne podpore pri vzpostavitvi sistema izdajanja kartic v državi članici Evropske skupnosti ali da ima z osebo, ki je zagotavljala večino take strokovne podpore, sklenjen zavezujoč dogovor, da mu bo v primeru pridobitve javnega pooblastila nudila tehnično, organizacijsko, strokovno in svetovalno podporo pri izvedbi nalog in uvajanju postopkov predmeta javnega pooblastila v praksi; dokazilo mora potrditi nacionalni organ izdajatelja kartic (CIA) države članice Evropske skupnosti, na katero se izkušnje nanašajo;

- načrt neprekinjenega poslovanja.

III. MERILA ZA IZBIRO IZDAJATELJA KARTIC NA JAVNEM NATEČAJU

17. člen

(splošna določba)

Pri odločanju o izbiri je boljše ocenjena tista vloga, ki pri točkovanju v skladu s tem pravilnikom prejme večje število točk.

18. člen

(predvideni povprečni lastni stroški)

(1) Predvideni povprečni lastni strošek izdaje posamezne kartice je znesek v slovenskih tolarjih brez upoštevanega davka na dodano vrednost, ki ga v svoji vlogi navede vlagatelj kot znesek, katerega bo morala plačati stranka za pridobitev posamezne kartice.

(2) Vlagatelj mora navesti predvideni povprečni lastni strošek izdaje posamezne kartice ločeno za:

- vodenje postopka in odločanje o vlogi za izdajo kartice;
- izdelavo kartice ter njeno vročitev.

(3) Izračun povprečnega lastnega stroška mora vlagatelj v vlogi prikazati po posameznih postavkah cen, kot je to opredeljeno v prilogi k temu pravilniku.

(4) Predvideno število vozniških kartic, prevoznikovih kartic in kartic delavnice, ki jih upošteva pri kalkulaciji, mora opredeliti vlagatelj sam. Predvideno število teh kartic, ki jih upošteva vlagatelj pri kalkulaciji, ne predstavlja nikakršnega jamstva ali drugačne zaveze Republike Slovenije, da bo do tolikšnega obsega izdaje kartic res prišlo, in ne daje izdajatelju kartic nikakršnega pravnega temelja za morebitne zahtevke za povrnitev primanjkljaja v zvezi s tem. Predvideno število kartic nadzornega organa se določi v natečajni dokumentaciji.

(5) Število točk posameznega vlagatelja se izračuna tako, da vlagatelj z najnižjimi povprečnimi lastnimi stroški izdaje posamezne kartice (seštevek povprečnega lastnega stroška za vodenje postopka in odločanje o vlogi za izdajo kartice ter povprečnega lastnega stroška za izdelavo kartice ter njeno vročitev) dobi 180 točk, vlagatelj z najvišjimi stroški 0 točk, število točk vlagateljev z vmesnimi lastnimi stroški pa se izračuna z linearno interpolacijo med najvišjimi in najnižjimi povprečnimi lastnimi stroški in se zaokroži na celo število, pri čemer se količniki do vključno 0,5 zaokrožijo navzdol, nad 0,5 pa navzgor.

19. člen

(rok za začetek izvajanja javnega pooblastila)

(1) Rok za začetek izvajanja javnega pooblastila je čas, ki preteče od dneva pridobitve javnega pooblastila do dneva, ko je izdajatelj kartic sposoben izvajati in nuditi polno funkcionalnost javnega pooblastila v skladu z natečajno dokumentacijo, in ne sme biti daljši od 120 dni.

(2) Rok se računa v dnevih, pri čemer ni vštedo obdobje, potrebno za vzpostavitev pogojev, ki niso odvisni od izdajatelja kartic (pridobitev certifikatskih ključev, dostop do omrežja TESTA, vpogled v bazo vozniških dovoljenj).

(3) Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti število dni, ki predstavljajo njegov ponujeni rok za začetek izvajanja javnega pooblastila.

(4) Merilo iz tega člena se točkuje tako, da lahko posamezni vlagatelj zanj prejme od 0 do 12 točk, pri čemer vlagatelj z najkrajšim rokom dobi 12 točk, vlagatelj z najdaljšim rokom 0 točk, število točk vlagateljev z vmesnimi roki pa se izračuna z linearno interpolacijo med najkrajšim in najdaljšim rokom.

(5) Število točk se zaokroži na celo število, pri čemer se količniki do vključno 0,5 zaokrožijo navzdol, nad 0,5 pa navzgor.

20. člen

(prijaznost do uporabnika)

(1) Prijaznost do uporabnika se ugotavlja glede na naslednje elemente:

- število uradnih ur v tednu;
- načini vlaganja zahtev za kartico;
- način zagotavljanja pomoči uporabnikom.

(2) Število uradnih ur je število ur na teden, v katerih vlagatelj zagotavlja, da bo v svojih prostorih organiziral poslovanje s strankami, pri čemer mora biti najmanjši obseg uradnih ur skladen z zahtevami prvega odstavka 58. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05). Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti število uradnih ur, ki ga zagotavlja. V tem delu se merilo točkuje tako, da lahko posamezen vlagatelj zanj prejme od 0 do 6 točk, pri čemer vlagatelj z največjim številom uradnih ur dobi 6 točk, vlagatelj z najmanjšim številom uradnih ur 0 točk, število točk vlagateljev z vmesnimi števili uradnih ur pa se izračuna z linearno interpolacijo med največjim in najmanjšim številom uradnih ur. Število točk se zaokroži na celo število, pri čemer se količniki do vključno 0,5 zaokrožijo navzdol, nad 0,5 pa navzgor.

(3) Načini vlaganja zahtev za kartico so oblike pošiljanja vloge za kartico, ki jih bo omogočil posamezni vlagatelj, pri čemer mora vsak vlagatelj omogočiti tiste načine sprejemanja vlog, ki jih določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek (vložitev po pošti, sprejem v vložišču, sprejem vloge na zapisnik, elektronsko pošiljanje vloge). Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti oblike pošiljanja vloge za kartico, ki jih bo nudil uporabnikom. Vlagatelj, ki ponudi možnost dodatnega načina sprejemanja vlog (npr. dislocirane enote za sprejemanje vlog, sprejemanje vlog pri delodajalcu...), prejme 1 točko.

(4) Način zagotavljanja pomoči uporabnikom je vsaka oblika zagotavljanja svetovanja in pomoči uporabnikom v zvezi s karticami. Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti oblike morebitne pomoči, ki jo bo nudil uporabnikom. Vlagatelj, ki zagotavlja pomoč uporabnikom, prejme 1 točko.

IV. CENA ZA IZDAJO KARTICE

21. člen

(splošna določba)

Cena za izdajo kartice obsega za posamezno kartico ločeno del cene za:

- vodenje postopka in odločanje o vlogi za izdajo kartice;
- izdelavo kartice ter njeno vročitev.

22. člen

(struktura cene za izdajo kartice)

Posamezne postavke cene za izdajo kartice so določene v tabeli, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

23. člen

(način določitve cene za izdajo kartice)

(1) Ceno za izdajo kartice določi minister za promet (v nadaljnjem besedilu: minister) s sklepom.

(2) Ceno za izdajo kartice, tako za vodenje postopka in odločanje o vlogi za izdajo kartice kot za izdelavo kartice ter njeno vročitev, določi minister v višini povprečnega lastnega stroška za vodenje postopka in odločanje o vlogi za izdajo kartice oziroma povprečnega lastnega stroška za izdelavo kartice ter njeno vročitev, kot ju je navedel v vlogi vlagatelj, ki je bil izbran na javnem natečaju, povečanih za davek na dodano vrednost.

24. člen

(spreminjanje cene za izdajo kartice)

(1) Minister spremeni ceno za izdajo kartice na predlog izdajatelja kartic ali po uradni dolžnosti, če se katera od posameznih postavk cene iz priloge tega pravilnika spremeni toliko, da bi njen vpliv spremenil ceno za izdajo posamezne kartice za več kot 3 %.

(2) Cena za izdajo kartice se ne spremeni, če je sprememba iz prejšnjega odstavka povzročil s slabim poslovanjem ali drugače s svojim ravnanjem izdajatelj kartic sam.

V. DRUGE DOLOČBE

25. člen

(trajna hramba)

Izdajatelj kartic mora dokumentarno gradivo v zvezi z izdajanjem kartic hraniti trajno.

26. člen

(dostop do podatkov)

Izdajatelj kartic mora zaradi učinkovitega izvajanja nadzora Direkciji Republike Slovenije za ceste in nadzornim organom iz prvega odstavka 32. člena zakona nuditi dostop do podatkov iz evidenc iz prvega in drugega odstavka 31. člena zakona kot tudi dostop do ustreznih podatkov pristojnih organov drugih držav članic preko skupnega omrežja (TACHONET).

VI. KONČNA DOLOČBA

27. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-10/2005/37-0071114

Ljubljana, dne 22. septembra 2005.

EVA 2005-2411-0096

mag. Janez Božič l. r.
Minister za promet

Posamezne postavke cene za določitev lastne cene tahografskih kartic

Stroški na enoto kartice		Vodenje postopka in odločanje o vlogi	Izdelava kartice in njena vročitev	Skupaj (I + II)
		I.	II.	III.
1.	Neposredni stroški (skupaj od 1.1. do 1.4.)			
1.1.	Stroški dela			
1.2.	Amortizacija osnovnih sredstev			
1.3.	Stroški materiala in energije			
1.4.	Stroški storitev (pomembnejše navesti)			
2.	Posredni stroški (nabava, uprava, prodaja)			
3.	Stroški financiranja in vračunan dobiček			
	Polna lastna cena (povprečni lastni strošek) (1 + 2 + 3)			
	Prodajna cena = polna lastna cena + DDV			

3830. Pravilnik o nazivih in pooblastilih pomorščakov

Na podlagi 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje 152. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o nazivih in pooblastilih pomorščakov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2001/25/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. aprila 2001 o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov (UL L št. 136 z dne 18. 5. 2001, str. 17), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo Komisije 2005/23/ES z dne 8. marca 2005 o spremembi Direktive 2001/25/ES Evropskega parlamenta in Sveta o minimalni ravni izobraževanja pomorščakov (UL L št. 62 z dne 9. 3. 2005, str. 14) (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/25/ES), Direktivo Sveta 1999/63/ES z dne 21. junija 1999 o sporazumu o razporejanju delovnega časa pomorščakov, sklenjenim med Združenjem ladjarjev Evropske skupnosti (ESCA) in Federacijo sindikatov delavcev v prometu Evropske unije (FST) (UL L št. 167, z dne 2. 7. 1999, str. 33), in Direktivo 1999/95/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 1999 o uveljavljanju določb o delovnem času pomorščakov na krovu ladij, ki pristajajo v pristaniščih Skupnosti (UL L št. 14 z dne 20. 1. 2000, str. 29), določa strokovno izobrazbo, izpitne programe, pogoje in način pridobitve pooblastil o nazivih in posebnih pooblastilih pomorščakov, obveznosti ladjarjev, poveljnikov ladje in članov posadke, pogoje in način priznanja, obnovitve, zamenjave in odvzema pooblastil, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pravne in fizične osebe, ki izobražujejo in usposablajo pomorščake, ter inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določb tega pravilnika.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za pomorščake na morskih ladjah, ki plujejo pod zastavo Republike Slovenije, če ni v posameznem členu določeno, da velja za vse trgovske ladje, ki vplujejo v pristanišče Republike Slovenije.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za pomorščake na vojaških ladjah.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. 'poveljnik ladje' je oseba, ki poveljuje ladji in je vodja vseh služb;

2. 'častnik' je pomorščak, ki ni poveljnik ladje, zadolžen za krovno ali strojno stražo;

3. 'prvi častnik krova' je častnik z najvišjim nazivom v krovni službi, ki prevzame dolžnosti poveljnika v primeru, ko ta ne more opravljati svojih dolžnosti;

4. 'upravitelj stroja' je najvišji častnik, ki je odgovoren za ladijski pogon ter vzdrževanje vseh strojnih in električnih naprav na ladji;

5. 'drugi častnik stroja' je častnik z najvišjim nazivom za upraviteljem stroja v strojni službi, ki prevzame dolžnosti upravitelja stroja v primeru, ko ta ne more opravljati svojih dolžnosti;

6. 'radijski operater' je oseba, ki ima pooblastilo, ki ga je izdala ali priznala Uprava Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: uprava) v skladu z revidiranimi predpisi o radijskih zvezah, ki jih je sprejela Svetovna upravna konferenca za radijske zveze za mobilne storitve, v najnovejši različici;

7. 'član posadke' je pomorščak, ki ni poveljnik ladje;

8. 'plovna doba' je čas, ki ga pomorščak prebije na ladji pri opravljanju določenih del in funkcij člana posadke;

9. 'trgovska ladja' je ladja, za katero velja STCW konvencija;

10. 'potniška ladja' je ladja, ki prevažata več kot 12 potnikov;

11. 'ribiška ladja' je ladja, ki se uporablja za ribolov ali lov drugih živih bitij v morju;

12. 'jahta' je ladja za šport in razvedrilo, ne glede na to, ali se uporablja za osebne namene ali gospodarsko dejavnost, ki ne prevažata tovora in ki poleg posadke prevažata največ 12 potnikov;

13. 'ro-ro potniška ladja' je ladja, ki je zgrajena z ro-ro prostorom za tovor ali prostori posebnih kategorij, ki jih določa Mednarodna konvencija o varstvu človeškega življenja na morju, 1974, s spremembami (Uradni list SFRJ-MP, št. 2/81);

14. 'tanker za prevoz olja' je ladja, ki je zgrajena in se uporablja za prevoz nafte in naftnih derivatov v razlitem stanju;

15. 'tanker za prevoz kemikalij' je ladja, ki je zgrajena ali prirejena in se uporablja za prevoz tekočih proizvodov v razlitem stanju, naštetih v 17. poglavju Mednarodnega kodeksa za prevoz kemikalij v razlitem stanju;

16. 'tanker za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov' je ladja, ki je zgrajena ali prirejena in se uporablja za prevoz kateregakoli utekočinjenega plina v razlitem stanju ali drugih proizvodov iz 19. poglavja Mednarodnega kodeksa prevoznikov plinov;

17. 'meja plovbe' je območje plovbe, v katerem sme pomorščak glede na pooblastila, pridobljena po tem pravilniku, opravljati dela na ladji, ne glede na kategorijo plovbe te ladje;

18. 'obalna plovba' je meja plovbe do vključno velike obalne plovbe, kot je določena v 4. členu tega pravilnika;

19. 'pogonska moč' je največja skupna neprekinjena izhodna moč v kilovatih (kW) vseh ladijskih pogonskih motorjev, navedena pa je v vpisnem listu ali drugih uradnih listinah;

20. 'mesec dni' je koledarski mesec ali 30 dni, sestavljen iz obdobja, krajših od enega meseca;

21. 'IMO' je Mednarodna pomorska organizacija;

22. 'Komisija' je Komisija Evropskih skupnosti;

23. 'STCW konvencija' je Mednarodna konvencija o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov, 1978, s spremembami (Uradni list SFRJ-MP, št. 3/84);

24. 'kodeks STCW' je Kodeks o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov (STCW), sprejet z 2. sklepom na konferenci leta 1995, z mogočimi spremembami;

25. 'izpit' je strokovni izpit, ki je določen kot pogoj za pridobitev posameznih pooblastil in se opravlja po določilih tega pravilnika.

4. člen

(meje plovbe)

(1) Meje plovbe so:

- neomejeno območje plovbe ali dolga plovba,
- velika obalna plovba,
- mala obalna plovba,
- plovba po Jadranskem morju in
- nacionalna ali priobalna plovba.

(2) Neomejeno območje plovbe ali dolga plovba je plovba po vseh morjih in celinskih vodah, ki so dostopni z morja.

(3) Velika obalna plovba je plovba po morjih, ki so med Gibraltarsko in Bab el Mendebesko ožino, in sicer med črto, ki spaja pristanišče Cadiz in pristanišče Casablanca, in meridianom, ki poteka skozi pristanišče Aden, všteti Črno morje, Azovsko morje in vode, ki se izlivajo v vsa pripadajoča morja.

(4) Mala obalna plovba je plovba po Jadranskem morju in delu Jonskega morja, omejeno proti zahodu do rta Santa Maria di Leuca, proti vzhodu pa do rta Catacolo, vključno s pristaniščem Catacolo, jonskimi otoki ter Patraškim zalivom, Korintskim zalivom s kanalom in Atenskim zalivom do črte, ki spaja rta Kolona in Skili, ter vode, ki se izlivajo v ta morja.

(5) Plovba po Jadranskem morju je plovba po Jadranskem morju do črte, ki spaja rt Santa Maria di Leuca z rtom Kefali na otoku Krfu in rtom Skala pri Butrinskem zalivu v Albaniji.

(6) Nacionalna ali priobalna plovba je plovba po teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije.

5. člen

(delo pomorščaka)

Pomorščak lahko na ladji opravlja dela, ki so nujna za delovanje ladje, varnost človeškega življenja na morju ali za zaščito okolja, na ravni odgovornosti, za katero ima pooblastilo, kakor tudi dela in opravila iz svoje stroke, ki so nižja od pridobljene ravni odgovornosti.

6. člen

(pooblastilo o nazivu in posebno pooblastilo)

(1) Pooblastila pomorščakov so pooblastila o nazivu in posebna pooblastila.

(2) Pooblastilo o nazivu je listina, ki jo pomorščaku izda uprava in s katero pomorščak dokazuje usposobljenost za opravljanje določenih del na ladji.

(3) Posebno pooblastilo je listina, ki jo pomorščaku izda uprava in s katero pomorščak dokazuje dopolnilno usposobljenost za opravljanje določenih del na ladji.

(4) Pomorščak mora, ko je v službi na ladji, imeti izvornik pooblastila na ladji.

(5) Obrazec pooblastila je določen v Prilogi 1a, za pooblastila iz 16., 17., 18. in 28. člena pa v Prilogi 1c, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Obvezne sestavine pooblastil in overitev morajo biti napisane tudi v angleškem jeziku.

7. člen

(dela na ladji)

(1) Pomorščaki se usposabljujejo in pridobijo pooblastila za opravljanje del na ladji na naslednjih področjih:

- plovba;
- ravnanje s tovorom in zlaganje tovora;
- nadzorovanje delovanja ladje in skrb za osebje na ladji;
- ladijsko strojništvo;
- elektrotehnika, elektronika in njihov nadzor;
- vzdrževanje in popravila ali
- radijske zveze.

(2) Dela na ladji se lahko opravljajo na vodstveni, operativni ali podporni ravni odgovornosti.

(3) Vodstvena raven je raven odgovornosti, povezana s službovanjem kot poveljnik ladje, upravitelj stroja, prvi častnik krova in drugi častnik stroja na ladji, ter zagotavljanjem, da se vse funkcije v okviru dodeljenega področja odgovornosti pravilno izvajajo.

(4) Operativna raven je raven odgovornosti, povezana s službovanjem kot častnik, zadolžen za krovno ali strojno stražo, ali kot dežurni častnik stroja v strojnica, ki so občasno brez osebja, ali kot radijski elektronik ali radijski operater na ladji in vzdrževanjem neposrednega nadzora nad izvajanjem vseh funkcij v okviru dodeljenega področja odgovornosti v skladu z ustreznimi postopki in pod vodstvom posameznika, ki opravlja delo na vodstveni ravni za to področje odgovornosti.

(5) Podporna raven je raven odgovornosti, povezana z izvajanjem dodeljenih nalog, dolžnosti ali odgovornosti na ladji pod vodstvom posameznika, ki opravlja delo na operativni ali vodstveni ravni.

8. člen

(seznanitveno usposabljanje)

(1) Seznanitvenega usposabljanja se morajo udeležiti vsi pomorščaki, takoj ko se vkrcajo na ladjo.

(2) Častnik, ki ga določi poveljnik ladje, seznaniti vkrcane pomorščake o tem:

– kako se sporazumevati z drugimi osebami na ladji o osnovnih varnostnih zadevah in kako razumeti varnostna znamenja, znake in alarmne signale;

– kako ukrepati, če človek pade v vodo, če je odkrit ogenj ali dim na ladji v primeru požarnega alarma ali alarma za zapuščanje ladje;

– kje so določena zbirna in vkrcevalna mesta ter izhodne poti v izrednih razmerah;

– kako najti mesta, kjer so shranjeni rešilni jopiči, in kako obleči rešilne jopiče;

– kako sprožiti alarm in kako uporabljati prenosne aparate za gašenje požarov;

– kako nemudoma ukrepati v primeru nesreče ali druge izredne zdravstvene nevarnosti, preden se poišče nadaljnja medicinska pomoč na ladji, in

– kako zapreti in odpreti požarna vrata in za vremenske nevarnosti odporna vodotesna vrata, ki so vgrajena na ladji poleg drugih ladijskih odprtín.

(3) Seznanitev iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti evidentirana v evidenčnem listu pomorščaka. Evidenčni list pomorščaka mora biti v vsakem trenutku na razpolago pomorskemu inšpektorju.

9. člen

(posebnosti na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje, in na ro-ro potniških ladjah)

(1) Poveljnik ladje, častniki in druge osebe na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje, in na ro-ro potniških ladjah, ki so jim dodeljene posebne naloge in odgovornosti, se morajo, preden prevzamejo dela na ladji, seznaniti z lastnostmi potniških ladij, ki niso ro-ro potniške ladje, in ro-ro potniških ladij, skladno z drugim odstavkom dela A-V/2 in drugim odstavkom dela A-V/3 kodeksa STCW.

(2) Osebe, ki na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje, in na ro-ro potniških ladjah neposredno oskrbujejo potnike v potniških prostorih, se morajo, preden prevzamejo dela na ladji, seznaniti s sporazumevanjem v izrednih razmerah in uporabo rešilnega jopiča skladno s tretjim odstavkom dela A-V/2 in tretjim odstavkom dela A-V/3 kodeksa STCW.

(3) Seznanitev iz prvega in drugega odstavka tega člena mora biti evidentirana v evidenčnem listu pomorščaka. Evidenčni list pomorščaka mora biti v vsakem trenutku na razpolago pomorskemu inšpektorju.

10. člen

(osnovno usposabljanje za delo na ladji)

(1) Pomorščaki, ki so odgovorni za katerokoli delo na ladji, ki je povezano z varnostnimi ali okoljevarstvenimi nalogami pri upravljanju ladje, morajo pred nastopom opravljanja del in funkcij na ladji pridobiti pooblastilo o osnovni usposobljenosti za delo na ladji (STCW VI/1).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki opravi tečaj in izpit iz:

– tehnike za osebno preživetje, iskanje, reševanje in obstanek na morju,

– gašenja požara,

– osnov prve pomoči in

– osebne varnosti in družbeno odgovornih nalog.

(3) Izpitni program za pridobitev pooblastila o osnovni usposobljenosti za delo na ladji je določen v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Tečaja ni treba opraviti pomorščaku, ki je program za pridobitev pooblastila iz prvega odstavka tega člena osvojil

v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega izobraževanja.

(5) Tečaja in izpita za prvo pomoč ni treba opraviti pomorščaku, ki ima ustrezno potrdilo o opravljenem izpitu za prvo pomoč.

(6) Če ni drugače določeno, se za pridobitev pooblastila iz prvega odstavka tega člena smiselno uporabljajo določbe, ki se nanašajo na posebna pooblastila.

11. člen

(delovna sposobnost)

(1) Poveljnik ladje mora zagotoviti, da so sistemi ladijskega stražarjenja urejeni na podlagi predpisov o delu pomorščakov na ladji, in sicer tako, da se učinkovitost osebja v straži ne poslabša zaradi utrujenosti, in da so naloge organizirane tako, da imajo prva ladijska straža na začetku ladijskega prevoza in vse nadaljnje straže dovolj počitka in so tudi v vseh drugih pogledih delovno sposobne.

(2) Poveljnik ladje mora zagotoviti, da je razpored ladijske straže objavljen na vidnem mestu.

(3) Če se zbori, protipožarne in reševalne vaje ter druge predpisane vaje in pozivi (v nadaljnjem besedilu: vaje) izvedejo v času počitka pomorščaka, mora biti po prenehanju vaj pomorščaku zagotovljen podaljšan počitek za čas, ki ga je prebil na vajah.

(4) Razpored dela na trgovski ladji in tuji trgovski ladji mora biti nameščen na lahko dostopnem mestu v skladu s Prilogo 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Na trgovski ladji in tuji trgovski ladji se mora tedensko, mesečno in letno voditi evidenca o dnevem delovnem času pomorščakov ali njihovem dnevem času počitka v skladu s Prilogo 6.

12. člen

(sporazumevanje na ladji)

(1) Poveljnik ladje mora za vsa opravila, ki se nanašajo na varnost plovbe, zagotoviti učinkovito ustno sporazumevanje med vsemi člani posadke, zlasti v zvezi s pravilnim in pravočasnim sprejemom in razumevanjem sporočil in navodil.

(2) Poveljnik ladje mora zaradi zagotovitve učinkovitega izvajanja varnostnih ukrepov posadke določiti delovni jezik, ki se uporablja na ladji, in ga evidentirati v ladijskem dnevniku. Vsak pomorščak mora delovni jezik razumeti in, če je potrebno, v njem dajati ukaze in navodila ter povratna poročila. Če delovni jezik ni slovenščina, morajo biti vsi načrti in sezname, ki jih je treba objaviti, opremljeni s prevodom v delovni jezik.

(3) Osebe, ki na potniških ladjah po načrtu razporeditve ob alarmu pomaga potnikom, mora biti zlahka prepoznavno in biti sposobno sporazumevati se s potniki, pri čemer je treba upoštevati zlasti:

– jezik ali jezike, ki jih govori večina potnikov,

– možnost sporazumevanja z uporabo preprostega izrazoslovja v angleškem jeziku za posredovanje osnovnih navodil, če potniki potrebujejo pomoč in pomorščaki ter potniki ne govorijo istega jezika,

– možnost pomožnega sporazumevanja v sili (npr. demonstracija, kretnje rok, usmerjanje na lokacije zbirnih mest, reševalne opreme ali poti, predvidene za umik v sili), če ustno sporazumevanje ni mogoče, in

– do katere mere so bila potnikom zagotovljena popolna navodila o varnosti na ladji v njihovem maternem jeziku.

(4) Na tankerjih morajo biti poveljnik ladje, častniki in drugi člani posadke sposobni, da se med seboj sporazumevajo v delovnem jeziku.

(5) Med ladjo in organi na kopnem mora obstajati ustrezna komunikacija v skupnem jeziku ali v jeziku organov na kopnem skladno s četrtem odstavkom pravila 14 iz V. poglavja Mednarodne konvencije o varstvu človeškega življenja na morju, 1974.

(6) Določbe tega člena veljajo tudi za tuje trgovske ladje, ki vplujejo v pristanišče Republike Slovenije.

13. člen

(odgovornost ladjarjev)

(1) Ladjarji morajo pomorščakom na ladjah dodeliti naloge v skladu s tem pravilnikom in STCW konvencijo.

(2) Ladjar se mora prepričati o tem:

– da ima vsak pomorščak, ki je vkrcan na njegovo ladjo, ustrezno pooblastilo v skladu z določbami tega pravilnika,
– da je število članov posadke na njegovih ladjah v skladu s predpisi o najmanjšem številu članov posadke na ladjah za varno plovbo,

– da se pomorščaki ob dodelitvi dela na katerikoli njegovi ladji seznanjeni s posebnimi nalogami in vso ladijsko ureditvijo, napravami, opremo, postopki in lastnostmi ladje, ki so pomembni pri opravljanju njihovega rednega dela ali zadolžitvev ob izrednih dogodkih, in

– da zaposleni na ladji lahko učinkovito usklajujejo svoje dejavnosti v izrednih razmerah in pri opravljanju funkcij, ki so bistvenega pomena za varnost in preprečevanje ali zmanjševanje onesnaževanja.

(3) Ladjar, poveljnik ladje in člani posadke so odgovorni, da so obveznosti iz tega člena v celoti in popolnoma izpolnjene in da so sprejeti vsi drugi ukrepi, da bi lahko vsak član posadke z znanjem in izkušnjami prispeval k varni plovidbi ladje.

(4) Ladjar mora poveljniku ladje zagotoviti pisna navodila o pravih in postopkih, ki jih je treba upoštevati, da bi se vsem novo zaposlenim pomorščakom na ladji zagotovila možnost za seznanitev z ladijsko opremo, operativnimi postopki in drugimi ureditvami, ki so potrebni za dobro opravljanje njihovih nalog, preden so jim te dodeljene. Ta pravila in postopki zajemajo:

– razumno časovno obdobje, v katerem ima vsak novo zaposleni pomorščak priložnost seznaniti se z opremo, ki jo bo ta pomorščak uporabljal ali vodil, in s postopki in ureditvami, ki so predpisani za določeno ladjo in se nanašajo na ladijsko stražo, varnost, varovanje okolja in izredne razmere, ki jih mora pomorščak za dobro opravljanje svojih nalog poznati, in

– določitev izkušenega člana posadke, ki bo odgovoren za to, da vsi novo zaposleni pomorščaki dobijo priložnost seznaniti se z bistvenimi informacijami v jeziku, ki ga razumejo.

II. POOBLASTILA O NAZIVIH POMORŠČAKOV

1. Nazivi pomorščakov

14. člen

(nazivi pomorščakov)

(1) Nazivi pomorščakov v krovni službi so:

- mornar motorist,
- poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200,
- poveljnik jahte z bruto tonažo do 500,
- član posadke v sestavi krovne straže,
- častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500,
- poveljnik ladje z bruto tonažo do 500,
- častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več,
- prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000,

- poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000,
- prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več

in

- poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več.

(2) Nazivi pomorščakov v strojni službi so:

- član posadke v sestavi strojne straže,
- častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW,
- častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več,
- drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW,
- upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW,
- drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več in
- upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več.

(3) Nazivi pomorščakov v radijski službi so:

- radijski elektronik I. razreda,
 - radijski elektronik II. razreda,
 - radijski operater s splošnim pooblastilom in
 - radijski operater z omejenim pooblastilom.
- (4) Naziv pomorščaka v splošni službi je ladijski kuhar.

2. Pogoji za pridobitev nazivov

15. člen

(zdravstvena sposobnost)

(1) Za pridobitev naziva mora pomorščak izpolnjevati predpisano zdravstveno sposobnost za delo na ladji.

(2) Izpolnjevanje predpisane zdravstvene sposobnosti pomorščak dokazuje z veljavnim potrdilom o zdravstveni sposobnosti, ki ga izda pooblaščen zdravstvena ustanova. Potrdilo o zdravstveni sposobnosti ne sme biti starejše od dveh mesecev.

16. člen

(mornar motorist)

(1) Naziv "mornar motorist" (SLO I/1) dobi pomorščak, ki:

- je star najmanj 18 let,
- ima končano najmanj osnovno šolo,
- ima kot član posadke opravljeno najmanj eno leto plovne dobe na ladji ali ima najmanj tri leta potrdilo o usposobljenosti za voditelja čolna in
- je opravil izpit za naziv "mornar motorist".

(2) Imetnik pooblastila o nazivu iz prejšnjega odstavka sme:

- poveljevati ladji z bruto tonažo do 100, ki ni trgovska ladja, in na njej upravljati ladijske motorje z močjo do 250 kW v meji plovbe "plovba po Jadranskem morju",
- poveljevati trgovski ladji z bruto tonažo do 100 in na njej upravljati ladijske motorje z močjo do 250 kW v meji plovbe "nacionalna plovba" in
- upravljati čoln za javni prevoz do 50 potnikov ali čoln za gospodarske namene ne glede na moč motorja v meji plovbe "nacionalna plovba".

(3) Pooblastilo o nazivu "mornar motorist" velja neomejeno.

17. člen

(poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200)

(1) Naziv "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200" (SLO I/2) dobi pomorščak, ki:

- je star najmanj 18 let,
- ima končano najmanj osnovno šolo,
- ima opravljeni najmanj dve leti plovne dobe v krovni službi na ladjah katerekoli vrste in kategorije v nazivu "član posadke v sestavi krovne straže" ali ima opravljene najmanj

tri leta plovne dobe na ladjah katerekoli kategorije v nazivu mornar motorist,

– je pridobil pooblastilo o osnovni usposobljenosti na ladji in

– je opravil izpit za naziv "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200".

(2) Imetnik pooblastila iz prejšnjega odstavka sme opravljati dela častnika straže:

– na ladji z bruto tonažo do 200, ki ni trgovska ladja, v meji plovbe "neomejeno območje plovbe ali dolga plovba" in

– na trgovski ladji z bruto tonažo do 200 v meji plovbe "nacionalna plovba".

(3) Imetnik pooblastila o nazivu iz prvega odstavka sme, če ima opravljenih šest mesecev plovbe kot častnik straže v nazivu "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200", poveljevati:

– ladji z bruto tonažo do 200, ki ni trgovska ladja, v meji plovbe "mala obalna plovba" in

– trgovski ladji z bruto tonažo do 200 v meji plovbe "nacionalna plovba".

(4) Pooblastilo o nazivu "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200" velja neomejeno.

18. člen

(poveljnik jahte z bruto tonažo do 500)

(1) Naziv "poveljnik jahte z bruto tonažo do 500" (SLO I/3) dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 21 let,

– je pridobil pooblastilo o osnovni usposobljenosti za delo na ladji,

– je pridobil pooblastilo o usposobljenosti za požarno varnost,

– je pridobil pooblastilo o usposobljenosti za zdravstveno nego na ladji in

– je opravil poseben tečaj in izpit po programu iz Priloge 5 ali je pridobil pooblastilo iz 24., 25. ali 26. člena.

(2) Imetnik pooblastila iz prejšnjega člena sme v meji plovbe "neomejena plovba" poveljevati jahti z bruto tonažo do 500, če ima najmanj eno leto plovne dobe v tem nazivu v meji plovbe "velika obalna plovba".

(3) Pooblastilo o nazivu "poveljnik jahte z bruto tonažo do 500" velja pet let od dneva izdaje.

19. člen

(član posadke v sestavi krovne straže)

(1) Naziv "član posadke v sestavi krovne straže" (STCW II/4) dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 16 let,

– ima končano najmanj osnovno šolo,

– ima kot član posadke opravljenih najmanj šest mesecev plovne dobe v krovni službi,

– je pridobil pooblastilo o osnovni usposobljenosti na ladji in

– je opravil izpit za naziv "član posadke v sestavi krovne straže".

(2) Naziv "član posadke v sestavi krovne straže" se prizna pomorščaku, ki je končal najmanj dve leti srednje pomorske šole navtične smeri in ima kot član posadke opravljenih najmanj šest mesecev plovne dobe na ladjah katerekoli kategorije v krovni službi ter je opravil dopolnilni izpit iz predmeta izogibanje trčenju na morju.

(3) Pooblastilo o nazivu "član posadke v sestavi krovne straže" velja neomejeno.

20. člen

(častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500)

(1) Naziv "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500" (STCW II/3), dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 18 let,

– ima končano najmanj osnovno šolo,

– ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe v krovni službi kot poveljnik ladje z bruto tonažo do 200 ali ima opravljena najmanj tri leta plovne dobe v krovni službi na ladjah katerekoli kategorije v nazivu »član posadke v sestavi krovne straže«,

– je opravil 35-urni tečaj za častnika, zadolženega za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500,

– je pridobil posebno pooblastilo iz požarne varnosti,

– je pridobil posebno pooblastilo za ravnanje z radarjem za opazovanje,

– je pridobil posebno pooblastilo za zdravstveno nego na ladji,

– je pridobil pooblastilo o nazivu "radijski operater s splošnim pooblastilom" in

– je opravil izpit za naziv "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500".

(2) Imetnik pooblastila o nazivu iz prejšnjega odstavka sme opravljati dela častnika, zadolženega za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo do 500, v obalni plovbi.

(3) Častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo do 500, ki pluje izven območja obalne plovbe, mora imeti pooblastilo o nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več".

(4) Pooblastilo o nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500," velja pet let od dneva izdaje.

21. člen

(poveljnik ladje z bruto tonažo do 500)

(1) Naziv "poveljnik ladje z bruto tonažo do 500" (STCW II/3) dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 20 let in

– ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe v krovni službi na ladjah z bruto tonažo do 500 v nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500".

(2) Imetnik pooblastila o nazivu iz prejšnjega odstavka sme poveljevati ladji z bruto tonažo do 500 v obalni plovbi.

(3) Poveljnik ladje z bruto tonažo do 500, ki pluje izven območja obalne plovbe, mora imeti pooblastilo o nazivu "poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000".

(4) Pooblastilo o nazivu "poveljnik ladje z bruto tonažo do 500" velja pet let od dneva izdaje.

22. člen

(častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več)

(1) Naziv "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več," (STCW II/1) dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 18 let,

– je pridobil najmanj srednješolsko izobrazbo plovni tehnik ali višješolsko strokovno izobrazbo po študijskem programu pomorstvo smer navtika, v skladu z STCW konvencijo in ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe kot pripravnik krova na ladjah z bruto tonažo 500 ali več, od tega najmanj šest mesecev plovne dobe na ladjah z bruto tonažo 3000 ali več v dolgi ali veliki obalni plovbi s stražarjenjem na poveljniškem mostu pod nadzorstvom častnika straže,

– ali je pridobil visokošolsko izobrazbo po študijskem programu pomorstvo smer navtika v skladu z STCW konvencijo in je kot pripravnik opravil najmanj eno leto plovne dobe, od tega je najmanj šest mesecev opravljal dolžnosti v strojnici s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več pod nadzorstvom častnika stroja in najmanj šest mesecev stražarjenja na poveljniškem mostu na ladjah z bruto tonažo 3000 ali več pod nadzorstvom častnika straže,

– je pridobil posebno pooblastilo iz požarne varnosti,

– je pridobil posebno pooblastilo za ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje,

– je pridobil posebno pooblastilo za zdravstveno nego na ladji,

– je pridobil pooblastilo o nazivu "radijski operater s splošnim pooblastilom" in

– je opravil izpit za naziv "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več".

(2) Pooblastilo o nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več," velja pet let od dneva izdaje.

23. člen

(prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000)

(1) Naziv "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000" (STCW II/2) dobi pomorščak, ki:

– ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe na ladjah z bruto tonažo 500 ali več v nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več," ali

– je v Slovenski vojski – vojni mornarici končal vojaško pomorsko akademijo in ima opravljena tri leta plovne dobe, od tega najmanj dve leti samostojne straže pod vsemi pogoji na ladjah vojne mornarice, in je pridobil posebna pooblastila iz požarne varnosti, za ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje, zdravstveno nego na ladji in je pridobil pooblastilo o nazivu za radijskega operaterja s splošnim pooblastilom ter je opravil izpit za naziv "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več".

(2) Imetnik pooblastila o nazivu iz prejšnjega odstavka sme opravljati dela prvega častnika krova na ladjah z bruto tonažo do 3000 v obalni plovbi.

(3) Imetnik pooblastila o nazivu iz prvega odstavka tega člena sme opravljati dela prvega častnika na ladji z bruto tonažo do 3000 v neomejeni plovbi, če ima opravljen tečaj in izpit po programu iz dela A-II/2 kodeksa STCW.

(4) Pooblastilo o nazivu "prvi častnik krova na ladjah z bruto tonažo med 500 in 3000" velja pet let od dneva izdaje.

24. člen

(poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000)

(1) Naziv "poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000" (STCW II/2) dobi pomorščak, ki:

– ima opravljena najmanj tri leta plovne dobe na ladjah z bruto tonažo 500 ali več v nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več" ali

– ima opravljeni najmanj dve leti plovne dobe na ladjah z bruto tonažo 500 ali več, od tega najmanj eno leto v nazivu "prvi častnik krova na ladjah z bruto tonažo med 500 in 3000".

(2) Imetnik pooblastila o nazivu iz prejšnjega odstavka sme opravljati dela poveljnika ladje z bruto tonažo do 3000 v obalni plovbi.

(3) Imetnik pooblastila o nazivu iz prvega odstavka tega člena sme opravljati dela poveljnika ladje na ladji z bruto tonažo do 3000 v neomejeni plovbi, če ima opravljen tečaj in izpit iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Pooblastilo o nazivu "poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000" velja pet let od dneva izdaje.

25. člen

(prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več)

(1) Naziv "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več" (STCW II/2) dobi pomorščak, ki:

– je pridobil višješolsko strokovno ali visokošolsko izobrazbo po študijskem programu pomorstvo smer navigacija, v skladu z STCW konvencijo,

– ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe na ladjah z bruto tonažo 3000 ali več v nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več," v dolgi ali veliki obalni plovbi in

– je opravil izpit za naziv "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več".

(2) Pooblastilo o nazivu "prvi častnik krova na ladjah z bruto tonažo 3000 ali več" velja pet let od dneva izdaje.

26. člen

(poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več)

(1) Naziv "poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več" (STCW II/2) dobi pomorščak, ki:

– ima opravljeni najmanj dve leti plovne dobe na ladjah z bruto tonažo 3000 ali več, od tega najmanj eno leto v nazivu "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več", ali

– ima opravljena najmanj tri leta plovne dobe na ladjah z bruto tonažo 3000 ali več v nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več," ter ima opravljen izpit za naziv "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več".

(2) Pooblastilo o nazivu "poveljnik ladje na ladji z bruto tonažo 3000 ali več" velja pet let od dneva izdaje.

(3) Pomorščak, ki pridobi pooblastilo o nazivu "poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več", ima pravico uporabljati poimenovanje "kapitan dolge plovbe".

27. člen

(član posadke v sestavi strojne straže)

(1) Naziv "član posadke v sestavi strojne straže" (STCW III/4) dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 16 let,

– ima končano najmanj osnovno šolo,

– ima kot član posadke opravljenih najmanj šest mesecev plovne dobe v strojni službi,

– je pridobil pooblastilo o osnovni usposobljenosti na ladji in

– je opravil izpit za naziv "član posadke v sestavi strojne straže".

(2) Naziv "član posadke v sestavi strojne straže" se prizna pomorščaku, ki je končal najmanj dve leti srednje pomorske šole strojne smeri in ima kot član posadke opravljenih najmanj šest mesecev plovne dobe na ladjah katerekoli kategorije v strojni službi.

(3) Pooblastilo o nazivu "član posadke v sestavi strojne straže" velja neomejeno.

28. člen

(častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW)

(1) Naziv "častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW" (SLO II/1) dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 18 let,

– ima končano poklicno šolo strojne smeri,

– ima kot član posadke opravljeno najmanj eno leto plovne dobe v strojni službi,

– je pridobil posebno pooblastilo iz požarne varnosti in

– je opravil izpit za naziv "častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW".

(2) Imetnik pooblastila o nazivu iz prejšnjega odstavka sme upravljati ladijski strojni kompleks z močjo do 750 kW v obalni plovbi, če ima šest mesecev plovne dobe v nazivu "častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW".

(3) Pooblastilo o nazivu »častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW« velja pet let od dneva izdaje.

29. člen

(častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več)

(1) Naziv "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več," (STCW III/1) dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 18 let,
 – je pridobil srednješolsko izobrazbo po izobraževalnem programu ladijski strojni tehnik ali višješolsko strokovno izobrazbo po študijskem programu pomorstvo smer ladijsko strojništvo, v skladu z STCW konvencijo, in ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe kot pripravnik v strojni službi na ladijskem strojnem kompleksu z močjo 750 kW ali več,
 ali je pridobil visokošolsko izobrazbo po študijskem programu pomorstvo smer ladijsko strojništvo, v skladu z STCW konvencijo, in ima najmanj eno leto plovne dobe, od tega je najmanj šest mesecev opravljal dolžnosti v strojnici s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več pod nadzorstvom častnika stroja in najmanj šest mesecev stražarjenja na poveljniškem mostu na ladjah z bruto tonažo 3000 ali več pod nadzorstvom častnika straže,
 – je pridobil posebno pooblastilo iz požarne varnosti in
 – je opravil izpit za naziv "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več".

(2) Pooblastilo o nazivu "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več," velja pet let od dneva izdaje.

30. člen

(drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW)

(1) Naziv "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW" (STCW III/3) dobi pomorščak, ki ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe na ladjah s pogonskim strojem z močjo najmanj 750 kW v nazivu "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več".

(2) Pooblastilo o nazivu "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW" velja pet let od dneva izdaje.

31. člen

(upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW)

(1) Naziv "upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW" (STCW III/3) dobi pomorščak, ki:

– je opravil izpit za naziv "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750kW ali več," in

– ima opravljeni najmanj dve leti plovne dobe na ladjah s pogonskim strojem z močjo najmanj 750 kW, od tega najmanj eno leto v nazivu "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW".

(2) Pooblastilo o nazivu "upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW" velja pet let od dneva izdaje.

32. člen

(drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več)

(1) Naziv "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več" (STCW III/2) dobi pomorščak, ki:

– je pridobil višješolsko strokovno ali visokošolsko izobrazbo po študijskem programu pomorstvo – smer ladijsko strojništvo, v skladu z STCW konvencijo,

– ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe na ladjah s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več v nazivu "častnik stroja, zadolžen za strojno stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več," in

– je opravil izpit za naziv "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več".

(2) Pooblastilo o nazivu "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več" velja pet let od dneva izdaje.

33. člen

(upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več)

(1) Naziv "upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več" (STCW III/2) dobi pomorščak, ki ima kot "častnik stroja, zadolžen za strojno stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več," opravljena najmanj tri leta plovne dobe na ladjah s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več, od tega najmanj eno leto v nazivu "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več".

(2) Pooblastilo o nazivu "upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem 3000 kW ali več" velja pet let od dneva izdaje.

(3) Pomorščak, ki pridobi pooblastilo o nazivu "upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem 3000 kW ali več", ima pravico uporabljati naziv pomorski strojnik I. razreda.

34. člen

(radijski elektronik II. razreda)

(1) Naziv "radijski elektronik II. razreda" (STCW IV/2) dobi pomorščak, ki:

– je pridobil višješolsko strokovno ali visokošolsko izobrazbo po študijskem programu elektronika, v skladu z STCW konvencijo,

– ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe kot pripravnik za naziv "radijski elektronik II. razreda",

– je pridobil posebno pooblastilo iz požarne varnosti in
 – je opravil izpit za naziv "radijski elektronik II. razreda".

(2) Pooblastilo o nazivu "radijski elektronik II. razreda" velja pet let od dneva izdaje.

35. člen

(radijski elektronik I. razreda)

(1) Naziv "radijski elektronik I. razreda" (STCW IV/2) dobi pomorščak, ki:

– ima opravljeno najmanj eno leto plovne dobe v nazivu "radijski elektronik II. razreda" in

– je opravil izpit za naziv "radijski elektronik I. razreda".

(2) Pooblastilo o nazivu "radijski elektronik I. razreda" velja pet let od dneva izdaje.

36. člen

(radijski operater z omejenim pooblastilom)

(1) Naziv "radijski operater z omejenim pooblastilom" (STCW IV/2) dobi pomorščak, ki:

– je star najmanj 18 let,
 – ima končano najmanj osnovno šolo,
 – je opravil tečaj po izpitnem programu za pridobitev naziva "radijski operater z omejenim pooblastilom" in
 – je opravil izpit za naziv "radijski operater z omejenim pooblastilom".

(2) Tečaja iz prejšnjega odstavka ni treba opraviti pomorščaku, ki je program za pridobitev naziva osvojil v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega pomorskega izobraževanja.

(3) Pooblastilo o nazivu "radijski operater z omejenim pooblastilom" velja pet let od dneva izdaje.

37. člen

(radijski operater s splošnim pooblastilom)

(1) Naziv "radijski operater s splošnim pooblastilom" (STCW IV/2) dobi pomorščak, ki:

- je star najmanj 18 let,
- ima končano najmanj osnovno šolo,
- je opravil tečaj po izpitnem programu za pridobitev naziva "radijski operater s splošnim pooblastilom" in
- je opravil izpit za naziv "radijski operater s splošnim pooblastilom".

(2) Tečaja iz prejšnjega odstavka ni treba opraviti pomorščaku, ki je program za pridobitev naziva osvojil v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega pomorskega izobraževanja.

(3) Pooblastilo o nazivu "radijski operater s splošnim pooblastilom" velja pet let od dneva izdaje.

38. člen

(ladijski kuhar)

(1) Naziv "ladijski kuhar" dobi oseba, ki je pridobila srednjo poklicno izobrazbo po izobraževalnem programu kuhar, ki je opravila najmanj šest mesecev plovne dobe na delih v ladijski kuhinji in je pridobila pooblastilo o osnovni usposobljenosti za delo na ladji.

(2) Pooblastilo o nazivu "ladijski kuhar" velja neomejeno.

39. člen

(izpitni programi)

Izpitni programi za pridobitev posameznih nazivov so določeni v Prilogi 3 in Prilogi 5, ki sta sestavni del tega pravilnika.

3. Plovna doba

40. člen

(priznavanje plovne dobe)

(1) V plovno dobo za pridobivanje in priznanje nazivov se všteje tudi plovba na ladjah pod tujo zastavo.

(2) Plovna doba iz prejšnjega odstavka se prizna na podlagi potrdil tujih upravnih organov ali drugih dokazil, da je bila pridobljena pod pogoji, ki ustrezajo pogojem pridobitve plovne dobe po tem pravilniku.

4. Pripravišтво

41. člen

(nazivi, za katere se opravlja pripravništvo)

Za pridobitev naziva "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več", "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več," in "radijski elektronik II. razreda" se pomorščaki vkrcajo na ladjo kot pripravniki, po pridobitvi izobrazbe, ki je določena kot pogoj za pridobitev posameznega naziva.

42. člen

(pripravniški dnevnik)

(1) Pripravnik je dolžan v času pripravništva pod nadzorom usposobljenega in pooblaščenega častnika na ladji voditi pripravniški dnevnik s predpisanim programom usposabljanja na ladji v zvezku, ki ga izda Mednarodno združenje ladjarjev (International shipping federation).

(2) Zvezek za vodenje pripravniškega dnevnika iz prejšnjega odstavka pripravnik proti plačilu pridobi pri upravi.

(3) Poveljnik ladje mora določiti častnika, odgovornega za nadzor in spremljanje dela pripravnika.

43. člen

(pregled in potrjevanje pripravniškega dnevnika)

(1) Osebnostne podatke pripravnika v pripravniškem dnevniku potrdi uprava ali konzularno predstavništvo Republike Slovenije, če je ladja v tujini.

(2) Poveljnik ladje pripravniku krova oziroma upravitelj stroja pripravniku stroja pregleda in potrdi pripravniški dnevnik najmanj enkrat mesečno in neposredno pred izkrcanjem pripravnika z ladje.

(3) Častnik, odgovoren za nadzor in spremljanje dela pripravnika, pregleda pripravniški dnevnik enkrat tedensko.

III. POSEBNA POOBLASTILA POMORŠČAKOV

44. člen

(posebne usposobljenosti pomorščakov)

(1) Posebna pooblastila pomorščakov se nanašajo na usposobljenost za:

- požarno varnost,
- osnovno usposobljenost za delo na tankerju,
- varnost tankerjev za prevoz olja,
- varnost tankerjev za prevoz kemikalij,
- varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov,
- ravnanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom,
- ravnanje s hitrim reševalnim čolnom,
- zdravstveno nego na ladji,
- ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje,
- ravnanje z radarjem za opazovanje,
- opravljanje delovnih nalog na komandnem mostu,
- ro-ro potniške ladje:
 - obvladovanje množic na ro-ro potniških ladjah,
 - varnost potnikov, varnost tovora in celovitost trupa na ro-ro potniških ladjah,
 - obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi na ro-ro potniških ladjah,
 - potniške ladje, ki niso ro-ro potniške ladje:
 - obvladovanje množic na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje,
 - varnost potnikov na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje,
 - obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje,
 - ravnanje z nevarnim tovorom v trdem, razsutem ali pakiranem stanju,
 - ravnanje z ladjami z neobičajnimi manevrskimi lastnostmi in
 - ravnanje z ladjo za prevoz razsutega tovora.
- (2) Izpitni programi za pridobitev posebnega pooblastila so določeni v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

45. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za požarno varnost)

(1) Poveljnik ladje, upravitelj stroja, častniki krova in stroja ter druge osebe, zadolžene za gašenje požara na ladji, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za požarno varnost (STCW VI/3).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenim s tem pravilnikom.

(3) Tečaja iz prejšnjega odstavka ni treba opraviti pomorščaku, ki je program za pridobitev pooblastila iz prvega odstavka tega člena osvojil v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega pomorskega izobraževanja.

(4) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

46. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom)

(1) Pomorščaki, zadolženi za ravnanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom, morajo imeti pooblastilo o

usposobljenosti za ravnanje s sredstvi in čolnom za reševanje (STCW VI/2).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki:

- je star najmanj 18 let in
- ima opravljeno najmanj leto plovne dobe ali ima opravljenih šest mesecev plovne dobe in ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

47. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje s hitrim reševalnim čolnom)

(1) Pomorščaki, zadolženi za ravnanje s hitrim reševalnim čolnom, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje s hitrim reševalnim čolnom (STCW VI/2).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki:

- ima pooblastilo za ravnanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom in
- ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Tečaja in izpita iz prejšnjega odstavka ni treba opraviti pomorščaku, ki je program za pridobitev pooblastila iz prvega odstavka tega člena osvojil v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega pomorskega izobraževanja.

(4) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

48. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za nudenje zdravstvene nege na ladji)

(1) Pomorščaki, zadolženi za nudenje zdravstvene nege, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za nudenje zdravstvene nege na ladji (STCW VI/4).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena se prizna pomorščaku, ki je program za pridobitev pooblastila osvojil v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega izobraževanja.

(4) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

49. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje)

(1) Pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje dobi pomorščak, ki ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(2) Tečaja iz prejšnjega odstavka ni treba opraviti pomorščaku, ki je program za pridobitev pooblastila iz prejšnjega odstavka osvojil v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega pomorskega izobraževanja.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

50. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z radarjem za opazovanje)

(1) Pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z radarjem za opazovanje dobi pomorščak, ki ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka se prizna pomorščaku, ki je program za pridobitev pooblastila iz prejšnjega

odstavka osvojil v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega pomorskega izobraževanja.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

51. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za opravljanje delovnih nalog na komandnem mostu)

(1) Poveljnik ladje in častniki krova lahko pridobijo pooblastilo o usposobljenosti za opravljanje delovnih nalog na komandnem mostu.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

52. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za obvladovanje množic na ro-ro potniških ladjah)

(1) Poveljniki ladje, častniki in druge osebe na ro-ro potniških ladjah na mednarodni plovi, ki morajo po seznamu razporeditve ob alarmu zagotoviti pomoč potnikom, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za obvladovanje množic (STCW V/2).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

53. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za varnost potnikov, varnost tovora in celovitost trupa na ro-ro potniških ladjah)

(1) Poveljnik ladje, upravitelj stroja, prvi častnik krova, drugi častnik stroja in druge osebe, ki so na ro-ro potniških ladjah na mednarodni plovi neposredno odgovorne za vkrcanje in izkrcanje potnikov, nakladanje, razkladanje in zavarovanje tovora ali zapiranje odprtih na ladijskem trupu, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za varnost potnikov, varnost tovora in celovitost trupa (STCW V/2).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

54. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi na ro-ro potniških ladjah)

(1) Poveljnik ladje, upravitelj stroja, prvi častnik krova, drugi častnik stroja in druge osebe, ki so na ro-ro potniških ladjah na mednarodni plovi neposredno odgovorne za varnost potnikov v izrednih razmerah, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi (STCW V/2).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

55. člen

(pooblastilo o osnovni usposobljenosti za delo na tankerju)

(1) Pomorščaki, ki imajo posebne naloge in odgovornosti v zvezi s tovorom in opremo na tankerjih, morajo imeti pooblastilo o osnovni usposobljenosti za delo na tankerju (STCW V/1).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki:

- ima pooblastilo o usposobljenosti za požarno varnost in

- ima opravljene najmanj tri mesece plovne dobe na tankerjih ali ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

56. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz olja)

(1) Poveljnik ladje, upravitelj stroja, prvi častnik krova, drugi častnik stroja in druge osebe, ki so neposredno odgovorne za nakladanje in razkladanje ter za prevoz ali ravnanje s tovorom na tankerju za prevoz olja, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz olja (STCW V/1).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki:

- ima pooblastilo o osnovni usposobljenosti za delo na tankerju,

- ima opravljene najmanj tri mesece plovne dobe na tankerju za prevoz olja in

- ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

57. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz kemikalij)

(1) Poveljnik ladje, upravitelj stroja, prvi častnik krova, drugi častnik stroja in druge osebe, ki so neposredno odgovorne za nakladanje in razkladanje ter za prevoz ali ravnanje s tovorom na tankerju za prevoz kemikalij, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz kemikalij (STCW V/1).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki:

- ima pooblastilo o osnovni usposobljenosti za delo na tankerju,

- ima opravljene najmanj tri mesece plovne dobe na tankerju za prevoz kemikalij in

- ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

58. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov)

(1) Poveljnik ladje, upravitelj stroja, prvi častnik krova, drugi častnik stroja in druge osebe, ki so neposredno odgovorne za nakladanje in razkladanje ter za prevoz ali ravnanje s tovorom na tankerju za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov (STCW V/1).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki:

- ima pooblastilo o osnovni usposobljenosti za delo na tankerju,

- ima opravljene najmanj tri mesece plovne dobe na tankerju za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov in

- ima opravljen tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

59. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za obvladovanje množic na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje)

(1) Poveljniki, častniki in druge osebe na potniških ladjah na mednarodni plovbi, ki morajo po seznamu razporeditve ob alarmu zagotoviti pomoč potnikom, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za obvladovanje množic (STCW V/3).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

60. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za varnost potnikov na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje)

(1) Poveljnik ladje, upravitelj stroja, prvi častnik krova in druge osebe, ki so na potniških ladjah na mednarodni plovbi neposredno odgovorne za vkrcanje in izkrcanje potnikov, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za varnost potnikov (STCW V/3).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

61. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje)

(1) Poveljnik ladje, upravitelj stroja, prvi častnik krova, drugi častnik stroja in druge osebe, ki so na potniških ladjah na mednarodni plovbi neposredno odgovorne za varnost potnikov v izrednih razmerah, morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za obvladovanje izrednih razmer in vedenja ljudi (STCW V/3).

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi oseba, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja pet let od dneva izdaje.

62. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z nevarnim tovorom v trdem, razsutem ali pakiranem stanju)

(1) Poveljnik ladje, prvi častnik krova in vsi pomorščaki, ki ravnajo z nevarnim tovorom, določenim v Mednarodnem kodeksu o nevarnem tovoru (IMDG kodeks), morajo imeti pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z nevarnim tovorom v trdem, razsutem ali pakiranem stanju.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena se brez opravljanja tečaja in izpita izda pomorščaku, ki je program za pridobitev pooblastila osvojil v času srednješolskega, višješolskega ali visokošolskega pomorskega izobraževanja.

(4) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

63. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z ladjami z neobičajnimi manevrskimi lastnostmi)

(1) Poveljnik ladje in prvi častnik krova lahko za manevriranje z ladjami z neobičajnimi manevrskimi lastnostmi, kot so ladje velikih dimenzij, posebnih oblik ali velikih hitrosti, pridobita pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z ladjami z neobičajnimi manevrskimi lastnostmi.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

64. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z ladjo za prevoz razsutega tovora)

(1) Poveljnik ladje in častniki krova lahko za ravnanje s tovorom na ladjah za prevoz razsutega tovora pridobijo pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z ladjo za prevoz razsutega tovora.

(2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka dobi pomorščak, ki opravi tečaj in izpit po programu, določenem s tem pravilnikom.

(3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena velja neomejeno.

IV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE POMORŠČAKOV

1. Izobraževanje

65. člen

(izobraževalni zavodi)

(1) Izobraževanje pomorščakov za pridobitev pooblastil o nazivu opravljajo izobraževalni zavodi in druge pravne ali fizične osebe, registrirane za dejavnost izobraževanja, ki imajo potrjen program izobraževanja in sistem kakovosti s točno opredeljenimi cilji izobraževanja in usposabljanja v skladu z STCW konvencijo in imajo potrebne simulatorje, ki ustrezajo zahtevam iz kodeksa A k STCW konvenciji (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni zavodi).

(2) Izobraževalni zavodi morajo najmanj vsakih pet let opraviti neodvisno ovrednotenje sistema kakovosti ter o rezultatih obvestiti upravo.

(3) Neodvisno ovrednotenje sistema kakovosti izobraževalnega zavoda opravi ocenjevalec, ki v tem zavodu ne dela niti na podlagi pogodbe o zaposlitvi niti na podlagi drugih pogodb civilnega prava.

2. Usposabljanje

66. člen

(izvajalci usposabljanja)

(1) Usposabljanje pomorščakov za pridobitev pooblastil lahko opravljajo le izobraževalni zavodi in druge pravne ali fizične osebe, registrirane za dejavnost izobraževanja ali usposabljanja, ki imajo odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje usposabljanja v skladu z STCW konvencijo (v nadaljnjem besedilu: izvajalci usposabljanja).

(2) Izvajalci usposabljanja morajo najmanj vsakih pet let opraviti neodvisno ovrednotenje sistema kakovosti ter o rezultatih obvestiti upravo.

(3) Neodvisno ovrednotenje sistema kakovosti zavoda za usposabljanje lahko opravi le ocenjevalec, ki v tem zavodu ne dela niti na podlagi pogodbe o zaposlitvi niti na podlagi drugih pogodb civilnega prava.

67. člen

(program usposabljanja)

Programi usposabljanja za pridobitev pooblastil so določeni v kodeksu STCW in v IMO vzorčnih programih usposabljanja. Program usposabljanja za poveljnika jahte z bruto tonažo do 500 je določen v Prilogi 5.

68. člen

(pogoji za izvajanje usposabljanja)

(1) Izvajalec usposabljanja mora za izvajanje usposabljanja imeti:

- predavatelje, ki so usposobljeni za izvajanje določenih programov usposabljanja,
- ustrezno opremljen prostor za teoretični in praktični del usposabljanja,
- potrebne simulatorje za usposabljanje, ki ustrezajo zahtevam kodeksa A k STCW konvenciji,
- potrdilo o sistemu kakovosti in
- potrdilo o registraciji za opravljanje dejavnosti izobraževanja ali usposabljanja.

(2) Predavatelj je usposobljen za izvajanje določenega programa usposabljanja, če ima pooblastilo za področje, za katero izvaja usposabljanje, in vsaj eno leto praktičnih izkušenj na tem področju oziroma druga dokazila, s katerimi dokazuje usposobljenost za izvajanje določenih programov usposabljanja.

(3) Predavatelj je usposobljen za usposabljanje na simulatorju, če je pridobil primerna navodila o učnih tehnikah na simulatorjih in praktične izkušnje glede simulatorja, na katerem se izvaja usposabljanje.

69. člen

(vloga za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje)

(1) Izvajalec usposabljanja vloži vlogo za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje pri upravi.

(2) Vloga mora vsebovati:

- navedbo pooblastila, za pridobitev katerega bo izvajalec usposabljanja izvajal tečaje,
- seznam predavateljev za posamezno usposabljanje in dokazila o njihovi usposobljenosti (potrdila o doseženi izobrazbi in praktičnih izkušnjah),
- število, velikost in opis prostorov in opis namenske opreme za izvajanje usposabljanja,
- načrte in programe, po katerih se bo izvajalo usposabljanje,
- opis obveznih in dopolnilnih naprav in simulatorjev,
- navedbo literature, ki bo uporabljena in drugega gradiva,
- načrt vpisa in obdobje usposabljanja z navedbo največjega števila udeležencev posameznega tečaja,
- potrdilo o sistemu kakovosti in
- potrdilo o registraciji za dejavnost izobraževanja (osebe, ki niso izobraževalni zavodi).

70. člen

(odločba o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje)

(1) Uprava izda odločbo o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje, če iz vloge izhaja, da:

- izvajalec usposabljanja razpolaga z zadostnim številom ustreznih predavateljev za predlagan program usposabljanja ter predvideno največje število udeležencev posameznega tečaja in izpolnjuje druge pogoje, določene v tem pravilniku;
- trajanje ter vsebina programa usposabljanja v celoti izpolnjujeta zahteve tega pravilnika ter konvencije in kodeksa STCW in
- oprema, naprave, simulatorji in prostori omogočajo usposabljanje predvidenega največjega števila udeležencev posameznega tečaja.

(2) Pred izdajo odločbe iz prejšnjega odstavka mora komisija, ki jo imenuje direktor uprave, opraviti ogled opreme, naprav, simulatorjev in prostorov, kjer se bo izvajalo usposabljanje.

(3) Odločba iz prvega odstavka tega člena se izda za obdobje največ petih let.

71. člen

(razveljavitev odločbe o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje)

(1) Izvajalec usposabljanja mora upravo obvestiti o vseh spremembah v zvezi z izpolnjevanjem pogojev, na podlagi katerih je bila izdana odločba o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje.

(2) Če uprava ugotovi, da izvajalec usposabljanja ne izpolnjuje pogojev, na podlagi katerih mu je bila izdana odločba, ali pri izvajanju usposabljanja krši ta pravilnik ali STCW konvencijo, razveljavi odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena pred potekom njene veljavnosti.

72. člen

(obvestilo o usposabljanju in izdaja potrdila)

(1) Izvajalec usposabljanja mora pred začetkom tečaja o usposabljanju za pridobitev posebnega pooblastila obvestiti upravo o dnevu začetka in trajanju tečaja, številu udeležencev, urniku z navedbo predmetov in predavateljev.

(2) Vsakemu udeležencu, ki opravi tečaj, izvajalec usposabljanja izda potrdilo.

3. Vodenje evidence

73. člen

(evidenca izdanih spričeval in opravljenih izobraževanj ter usposabljanj)

(1) Izvajalec usposabljanja mora upravi posredovati seznam vseh potrdil o opravljanju tečaja, izdanih udeležencem usposabljanja, ki obsega podrobne podatke o opravljenem usposabljanju ter datum začetka in zaključka tečaja, datum izdaje potrdila, ime in priimek ter datum in kraj rojstva udeleženca usposabljanja.

(2) Uprava mora hraniti sezname iz prejšnjega odstavka in voditi evidenco izdanih potrdil s podatki iz prejšnjega odstavka.

V. IZDAJA POOBLASTIL

74. člen

(vloga za izdajo pooblastila)

(1) Pooblastilo se izda na vlogo pomorščaka, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s tem pravilnikom.

(2) Vlogi za pridobitev pooblastila o nazivu mora pomorščak priložiti:

- dokument, ki izkazuje njegovo identiteto in starost,
- dve fotografiji, ki nista starejši od šestih mesecev,
- potrdilo o zdravstveni sposobnosti, ki ni starejše od dveh mesecev,

- šolsko spričevalo ali drug dokaz o končani šoli ali potrdilo o pridobljeni ali priznani strokovni izobrazbi, v skladu s tem pravilnikom,

- izvleček iz pomorske knjižice o plovni dobi, potrdilo o plovni dobi, potrdilo tujega upravnega organa o plovni dobi ali drugo dokazilo o plovni dobi, ki je opravljena na ladji, ki pluje pod tujo zastavo pod pogoji iz 40. člena tega pravilnika, v skladu s tem pravilnikom,

- pripravniški dnevnik, v skladu s tem pravilnikom,
- potrdilo o opravljenem tečaju, v skladu s tem pravilnikom, in
- navedbo o najvišje pridobljenem pooblastilu o nazivu ali njegovo fotokopijo, če ga ni izdala uprava.

(3) Vlogi za pridobitev posebnega pooblastila mora pomorščak priložiti:

- dokument, ki izkazuje njegovo identiteto in starost,
- izvleček iz pomorske knjižice o plovni dobi, ali potrdilo o plovni dobi, ali potrdilo tujega upravnega organa, ali drugo dokazilo o plovni dobi, ki je opravljena na ladji tuje

zastave pod pogoji iz 40. člena tega pravilnika, v skladu s tem pravilnikom, in

- potrdilo o opravljenem tečaju v skladu s tem pravilnikom.

75. člen

(dovoljenje za pristop k izpitu)

(1) Kadar je za pridobitev pooblastila predpisano opravljanje izpita, uprava na podlagi vloge iz 74. člena tega pravilnika, če so izpolnjeni predpisani pogoji, dovoli kandidatu pristop k izpitu, o čemer izda odločbo.

(2) Odločba iz prejšnjega odstavka vsebuje dovoljenje za pristop k izpitu ter kraj in čas opravljanja izpita.

76. člen

(izpitna komisija)

(1) Člane izpitnih komisij za opravljanje izpitov za pridobitev pooblastil imenuje minister, pristojen za pomorstvo, na predlog predstojnika uprave.

(2) Člani izpitnih komisij se imenujejo za leto dni.

(3) Izpitno komisijo za posamezen izpit določi predstojnik uprave izmed članov iz prvega odstavka tega člena. Posamezna izpitna komisija ima predsednika in dva člana ali večje število članov, glede na število predmetov.

(4) Predsednik in člani izpitne komisije morajo imeti:

- najmanj takšno izobrazbo, kot je potrebna za pridobitev pooblastila, za katero se opravlja izpit,
- navodila o metodologiji in praksi ocenjevanja,
- praktične delovne izkušnje v ocenjevanju in
- če morajo ocenjevati znanje kandidatov ob uporabi simulatorjev, praktične izkušnje iz ocenjevanja na določenem tipu simulatorja, ki se uporablja pri izpitu, ki jih pridobijo pod mentorstvom izkušenega ocenjevalca.

(5) Predsednik in najmanj en član izpitne komisije morata biti strokovna delavca uprave, drugi člani komisije pa so lahko iz pomorskega gospodarstva ali pomorskega šolstva.

(6) Predsednik ali član izpitne komisije, ki je sodeloval pri izobraževanju ali usposabljanju kandidata, ki je pogoj za pristop k izpitu, ne more biti član v izpitni komisiji za tega kandidata.

(7) Izpitna komisija za opravljanje izpitov za pridobitev pooblastila o nazivu "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več", "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več", "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več," in "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več," ima tajnika, ki mora prisostvovati delu izpitne komisije in voditi tajniške posle za izpitno komisijo.

(8) Predsedniku, članom in tajniku izpitne komisije pripada plačilo za delo in povračilo stroškov v zvezi z delom v komisiji v višini, ki jo določi minister, pristojen za pomorstvo. Plačilo za delo ne pripada zaposlenim v državnih organih, če je delo opravljeno v okviru rednega delovnega časa.

(9) Kandidati, ki pristopijo k izpitu, morajo plačati stroške izpita v višini, ki jo določi minister, pristojen za pomorstvo.

77. člen

(najmanjše število kandidatov)

Izpitni se opravljajo, kadar se prijavi najmanj pet kandidatov za isti naziv, skupino nazivov na krovu, v strojnici ali posebno pooblastilo. V opravičenih primerih, ko bi moral kandidat čakati na opravljanje izpita več kot šest mesecev, predstojnik uprave odloči, da se izpiti opravljajo tudi, kadar je število kandidatov manjše.

78. člen

(sestava izpita)

Izpit za pridobitev pooblastila sestavljajo pisni, ustni in praktični del, odvisno od programa, predpisanega za pridobitev posameznih pooblastil.

79. člen

(vrstni red posameznih delov izpita)

(1) Preverjanje znanja pri predmetih, ki se opravljajo pisno, ustno in praktično, poteka po vrstnem redu, kot je navedeno v izpitnem programu za pridobitev pooblastil.

(2) O menjavi vrstnega reda odloča predsednik izpitne komisije.

80. člen

(pisni del izpita)

(1) Za pisni del izpita predsednik ali član izpitne komisije sestavi nalogo, ki vsebuje pet tem iz izpitnega programa. Pisno nalogo hrani predsednik izpitne komisije v tajnosti. Pisno nalogo predsednik izpitne komisije sporoči kandidatom neposredno pred začetkom pisnega dela izpita. V vabilu k pisnemu delu izpita mora biti navedeno, kakšne pripomočke smejo kandidati uporabljati pri delu.

(2) Pisni del izpita opravljajo kandidati skupaj ali v skupinah pod nadzorstvom najmanj enega člana izpitne komisije, ki ga določi predsednik komisije.

(3) Pisna naloga se piše od dve do štiri šolske ure, glede na izpitni predmet. O tem odloča izpitna komisija.

(4) Če kandidat pri posameznem predmetu ne opravi uspešno pisnega dela, ne more pri tem predmetu opravljati ustnega dela izpita. V tem primeru se šteje, da kandidat tega predmeta ni opravil.

81. člen

(ustni del izpita)

(1) Ustni del izpita opravljajo kandidati posamezno in po vrsti, kot so vlagali vloge.

(2) Preverjanje znanja po posameznih predmetih poteka po vrstnem redu izpitnega programa. V opravičenih primerih izpitna komisija spremeni ta vrstni red, razlog za spremembo pa mora navesti v zapisniku.

(3) Ustnemu delu izpita prisostvujejo vsi člani izpitne komisije.

(4) Na ustnem delu izpita kandidat izvleče za vsak predmet po tri vprašanja. Člani izpitne komisije lahko kandidatu postavijo tudi druga vprašanja, ki so v neposredni zvezi z vprašanjem, ki ga je kandidat izvlekel, in v okviru izpitnega programa.

(5) Ustni del izpita traja največ petnajst minut za vsak predmet, izjemoma tudi dlje, če tako odloči izpitna komisija zaradi utemeljenih razlogov.

82. člen

(praktični del izpita)

Praktični del izpita se opravlja praviloma na ladji, ki je opremljena s sodobnimi stroji in drugimi napravami, izjemoma pa se ta del izpita opravlja v strokovnem kabinetu izobraževalnega zavoda s pomorskim izobraževalnim programom ali na posebnem poligonu.

83. člen

(odstop od izpita)

(1) Če kandidat neopravičeno odstopi od izpita ali pravnega dela izpita, ki ga je že začel opravljati, ali če k izpitu ne pristopi in ne opraviči izostanka, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) O upravičenosti odstopa iz prejšnjega odstavka odloča izpitna komisija z večino glasov.

84. člen

(izpitni uspeh)

(1) Kandidat je za vsak predmet, ki je sestavni del izpita, ocenjen z oceno uspešno ali neuspešno. Kandidat je opravil izpit, če je iz vseh predmetov ocenjen z oceno uspešno.

(2) Ko izpit konča zadnji kandidat, član izpitne komisije, ki je kandidata izpraševal, predlaga oceno za posameznega kandidata, končno oceno za kandidata pa določi izpitna komisija z večino glasov.

(3) Predsednik izpitne komisije v prisotnosti vseh članov komisije sporoči vsakemu kandidatu izpitni uspeh.

85. člen

(popravni izpit)

(1) Kandidat, ki je ocenjen z oceno neuspešno iz največ dveh predmetov pri izpitu, ki ima najmanj štiri predmete, lahko opravi popravni izpit iz negativno ocenjenih predmetov v roku, ki ne sme biti krajši od tridesetih dni in ne daljši od dveh let od dneva prvega opravljanja izpita.

(2) Če kandidat na popravnem izpitu ni ocenjen z oceno uspešno pri predmetih iz prejšnjega odstavka, se šteje, da ni opravil celotnega izpita.

86. člen

(neuspešno opravljen izpit)

(1) Za kandidata, ki je ocenjen z oceno neuspešno iz vsaj enega predmeta pri izpitu, ki ima manj kot štiri predmete, in za kandidata, ki je ocenjen z oceno neuspešno iz vsaj treh predmetov pri izpitu, ki ima najmanj štiri predmete, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Kandidat iz prejšnjega odstavka lahko ponovno pristopi k izpitu po poteku najmanj šestdesetih dni od dneva prvega opravljanja izpita.

87. člen

(administrativna opravila in zapisnik)

(1) Administrativne posle v zvezi z organizacijo, pripravi in potekom izpitov opravlja uprava.

(2) O poteku izpita se vodi zapisnik, v katerega se vpišejo vsi podatki, pomembni za potek izpita in končni uspeh na izpitu, zlasti ime predsednika in članov izpitne komisije, naslovi predmetov, uspeh pri posameznem predmetu in končni uspeh.

(3) Zapisnik o izpitu za pridobitev pooblastil iz sedmega odstavka 76. člena vodi tajnik izpitne komisije, podpišejo pa ga predsednik in člani izpitne komisije ter tajnik. Zapisnik o drugih izpiti vodi predsednik izpitne komisije, podpišejo pa ga predsednik in člani izpitne komisije.

VI. PRIZNANJE, OBNOVITEV IN ZAMENJAVA POOBLASTIL

88. člen

(priznavanje pooblastil)

(1) Poveljnik ladje, častnik in radijski operater, ki jim je pooblastilo izdala tuja država, morajo pred začetkom opravljanja dela na ladji pridobiti overitev o priznanju pooblastila.

(2) Za priznavanje pooblastil po STCW konvenciji, ki jih izdajajo države članice Evropske unije in tretje države, s katerimi je Evropska unija sklenila sporazume o vzajemnem priznavanju kvalifikacij, se uporabljajo določbe zakona o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji.

(3) Uprava prizna pooblastilo, izdano po STCW konvenciji, ki ga ni izdala država članica Evropske unije, poveljniku ladje, častniku ali radijskemu operaterju:

– če Komisiji predloži vlogo države, ki ni članica Evropske unije, in Komisija dovoli priznanje ali

– če gre za pooblastilo, ki ga je izdala država, ki jo je Komisija že uvrstila v seznam držav, katerih pooblastila priznava.

(4) Pred izdajo overitve o priznanju pooblastila iz prve alineje prejšnjega odstavka mora uprava ugotoviti, ali so izpolnjeni pogoji iz Priloge II Direktive 2001/25/ES.

(5) Uprava lahko začasno prizna pooblastilo, če Komisija v primeru iz prve alineje tretjega odstavka tega člena ne sporoči svoje odločitve v roku treh mesecev od dneva predložitve vloge. Tako priznanje pooblastila velja do odločitve Komisije.

(6) Ne glede na določbe tega člena sme uprava, če razmere to zahtevajo, dovoliti pomorščaku, da opravlja delo, vendar ne kot radijski elektronik ali radijski operater, za obdobje, ki ne presega treh mesecev, na ladji, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije, če ima ustrezno in veljavno pooblastilo, ki ga je država, ki ni članica Evropske unije, pravilno izdala in overila, vendar pa ga uprava še ni overila. Pomorščak mora imeti pri sebi potrdilo, ki dokazuje, da je bila vloga za overitev o priznanju pooblastila predložena upravi.

(7) Pooblastila, ki niso izdana po STCW konvenciji, prizna uprava ob pogoju vzajemnosti.

89. člen

(overitev o priznanju)

(1) Uprava izda pomorščaku overitev o priznanju pooblastila na podlagi odločbe o priznanju, izdane na podlagi zakona iz drugega odstavka prejšnjega člena ali če so izpolnjeni pogoji iz tretjega in petega odstavka prejšnjega člena. Če uprava zavrne vlogo za izdajo overitve o priznanju, mora izdati odločbo o zavrnitvi vloge.

(2) Obrazec overitve o priznanju pooblastila iz prejšnjega odstavka je določen v Prilogi 1b, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Overitev o priznanju pooblastila iz prvega odstavka tega člena preneha veljati takoj, ko preneha veljati overjeno pooblastilo ali ko ga država, ki ga je izdala, odvzame, začasno odvzame ali preklicke njegovo veljavnost, vsekakor pa najpozneje v petih letih po njegovi izdaji.

90. člen

(obnovitev pooblastil o nazivu)

(1) Pooblastilo o nazivu, ki je izdano za obdobje petih let, se obnovi za isto časovno obdobje, če imetnik pooblastila o nazivu dokaže svojo zdravstveno sposobnost in strokovno usposobljenost. Zdravstveno sposobnost imetnik pooblastila o nazivu dokazuje s potrdilom o zdravstveni sposobnosti, ki ni starejše od dveh mesecev in ki ga izda pooblaščen zdravstvena ustanova.

(2) Strokovna usposobljenost se prizna:

– na podlagi priznanega opravljanja dolžnosti v funkciji, ki ustreza pooblastilu o nazivu in je trajala najmanj eno leto v predhodnih petih letih,

– na podlagi opravljanja funkcij, ki veljajo za enakovredne opravljanju del na morju (na primer: pomorski inšpektor, pristaniški kapitan, profesorji in člani izpitnih komisij za pridobitev pooblastil o nazivih pomorščakov), če je imetnik pooblastila v obdobju zadnjih petih let najmanj eno leto opravljal ta dela,

– na podlagi opravljenega osvežitvenega tečaja ali

– če je imetnik pooblastila najmanj tri mesece neposredno pred obnovitvijo pooblastila o nazivu opravljal dela na ladji na nadomestnem ali nižjem položaju, do katerega ima pravico na podlagi svojega pooblastila o nazivu.

91. člen

(osvežitveni tečaj)

(1) Osvežitveni tečaj obsega seznanitev s spremembami v pomorski tehnologiji, v mednarodnih predpisih in predpisih Republike Slovenije ter v priporočilih, ki se nanašajo na varnost človeškega življenja na morju in varstvo morskega okolja ter obnovo osnovnih znanj in veščin.

(2) Osvežitveni tečaj za nazive "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več", "poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več", "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več" in "upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več" traja najmanj šestdeset ur.

(3) Osvežitveni tečaj za nazive "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več", "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000", "poveljnik na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000", "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več", "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW", "upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW", "radijski elektronik II. razreda" in "radijski elektronik I. razreda" traja najmanj štirideset ur.

(4) Osvežitveni tečaj za nazive "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500", "poveljnik ladje z bruto tonažo do 500" in "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200" traja najmanj dvajset ur.

(5) Osvežitveni tečaj za naziva "radijski operater z omejenim pooblastilom" in "radijski operater s splošnim pooblastilom" traja najmanj deset ur.

92. člen

(obnovitev posebnih pooblastil)

(1) Posebno pooblastilo, ki je izdano za obdobje petih let, se obnovi za isto časovno obdobje, če imetnik posebnega pooblastila dokaže svojo strokovno usposobljenost.

(2) Strokovna usposobljenost se dokazuje:

– na podlagi priznanega opravljanja dolžnosti v funkciji, ki ustreza posebnemu pooblastilu in je trajalo najmanj eno leto v predhodnih petih letih na ladji, kjer se tako pooblastilo zahteva, ali

– s ponovno pridobitvijo posebnega pooblastila.

93. člen

(zamenjava pooblastil)

(1) Izgubo ali znatno poškodovanje pooblastila mora imetnik v osmih dneh prijaviti upravi, z navedbo osebnih podatkov (ime in priimek, datum in kraj rojstva, stalno bivališče, vrsta pooblastila) ter navedbo okoliščin izgube ali poškodovanja pooblastila.

(2) Izgubo ali znatno poškodovanje pooblastila v tujini mora imetnik pooblastila nemudoma prijaviti najbližjemu diplomatskemu ali konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije, po prihodu v Republiko Slovenijo pa v osmih dneh prijaviti upravi na način, določen v prejšnjem odstavku.

(3) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena izda uprava potrdilo, na podlagi katerega imetnik pooblastila preklicke pooblastilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Na vlogo imetnika pooblastila izda uprava novo pooblastilo po objavi preklica v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Rok veljavnosti pooblastila iz prejšnjega odstavka ne more biti daljši od datuma izteka veljavnosti preklicanega pooblastila.

VII. EVIDENCA IZDANIH POOBLASTIL IN OVERITEV

94. člen

(evidenca o izdanih pooblastilih in overitvah o priznanju pooblastil)

(1) Uprava vodi evidenco o izdanih pooblastilih in overitvah o priznanju pooblastil.

(2) Iz evidence morajo biti razvidni:

– podatki o pooblastilu (vrsta, številka, opravljanje del, raven odgovornosti, morebitne omejitve, datum izdaje, veljavnost, datum zadnje obnovitve, začasni ali trajni odzem,

prijava izgube ali znatnega poškodovanja, zapisi o spremembah pooblastila in datum spremembe, overitev) in

– podatki o imetniku pooblastila (ime in priimek, datum rojstva, državljanstvo, spol, fotografija, datum izdaje zadnjega zdravniškega spričevala, ki je bilo potrebno za izdajo ali obnovitev pooblastila, datum opravljanja izpita za pridobitev pooblastila).

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka mora uprava na pisno vlogo sporočiti tujim pomorskim upravnim organom in registriranim ladjarskim podjetjem.

VIII. ODVZEM POOBLASTIL

95. člen

(odvzem pooblastila)

Uprava trajno odvzame pooblastilo pomorščaku, ki je pridobil pooblastilo na podlagi ponarejenih listin ali neresničnih podatkov ali trajno ne izpolnjuje predpisanih zdravstvenih pogojev.

IX. NADZORSTVO MINISTRSTVA

96. člen

(nadzor ministrstva)

(1) Minister, pristojen za pomorstvo, najmanj na vsakih pet let imenuje komisijo, ki opravi nadzor nad izvajanjem upravnih postopkov po tem pravilniku in izvajalci usposabljanja iz 66. člena tega pravilnika.

(2) Komisijo sestavljajo neodvisni strokovnjaki na področju izobraževanja in usposabljanja pomorščakov, ki sami ne sodelujejo v postopkih izobraževanja in usposabljanja pomorščakov, niso člani izpitnih komisij po tem pravilniku in ne sodelujejo v upravnih postopkih po tem pravilniku.

X. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

97. člen

(predmet nadzora)

(1) Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določb tega pravilnika opravljajo pomorski inšpektorji.

(2) Nadzor iz prejšnjega odstavka se izvaja po predpisih o pomorski inšpekciji.

98. člen

(obseg nadzora)

(1) Nadzor pomorskega inšpektorja iz prejšnjega člena je omejen na:

– preverjanje, ali imajo vsi pomorščaki na ladjah pooblastila, ki so predpisana z STCW konvencijo ali ustrezne oprostite, oziroma pisno potrdilo, da so zaprosili državo, pod zastavo katere ladja pluje, za priznanje nacionalnih pooblastil;

– preverjanje, ali so število članov posadke in pooblastila pomorščakov na ladjah v skladu z zahtevami države, pod zastavo katere ladja pluje.

(2) Sposobnost pomorščakov na ladjah o izpolnjevanju standardov za ladijsko stražarjenje, določenih v STCW konvenciji, se preverja v skladu z delom A kodeksa STCW konvencije, če obstaja utemeljen razlog, da ti standardi niso izpolnjeni zaradi enega od naslednjih dejstev:

– ladja je trčila, se potopila ali nasedla,

– ladja je med plovbo, na sidrišču ali na privezu izpustila v morje snovi, katerih izpust je po mednarodnih konvencijah nezakonit,

– ladja je manevrirala nepazljivo ali nevarno, pri čemer ni spoštovala prometnih shem, ki jih je odobril IMO, ali običajev in postopkov za varno plovbo,

– ladja je v drugih pogledih upravljana na način, ki predstavlja nevarnost za ljudi, premoženje ali okolje,

– pooblastilo je bilo pridobljeno z goljufijo ali imetnik pooblastila ni oseba, kateri je bilo pooblastilo izdano,

– ladja pluje pod zastavo države, ki ni članica STCW konvencije, ali ima posadka ladje pooblastila, ki jih je izdala država, ki ni članica STCW konvencije.

(3) V okviru preverjanja, predvidenega v prejšnjem odstavku, se lahko od pomorščakov zahteva, da dokažejo ustrezno usposobljenost na delovnem mestu. Takšno dokazovanje lahko zajema zlasti preverjanje izpolnjevanja operativnih zahtev standardov stražarjenja in pravnega reagiranja v izrednih razmerah ob upoštevanju ravni pomorščakove odgovornosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

99. člen

(zamenjava pooblastila mornar motorist)

Pomorščaki, ki so do uveljavitve tega pravilnika pridobili pooblastilo o nazivu "mornar motorist", z omejitvijo poveljevati ladji z bruto tonažo do 25 in upravljati ladijske motorje z močjo do 75 kW ali naziv "mornar motorist v obalnem morju", z omejitvijo poveljevati ladji z bruto tonažo do 50 in upravljati ladijske motorje z močjo do 150 kW, ga lahko zamenjajo s pooblastilom iz 16. člena tega pravilnika.

100. člen

(zamenjava drugih pooblastil o nazivu)

Pomorščaki, ki so do uveljavitve tega pravilnika pridobili naziv, naveden v 14. členu tega pravilnika, razen naziva iz prejšnjega člena, obdržijo ta naziv.

101. člen

(prevedba pooblastil, izdanih po prejšnjih predpisih)

Pomorščaki, ki so do uveljavitve tega pravilnika pridobili naziv po prejšnjih predpisih, lahko z uveljavitvijo tega pravilnika, ob izpolnjevanju pogojev iz 90. člena tega pravilnika, pridobijo naslednja pooblastila o nazivih:

– namesto "krmar" – "član posadke v sestavi krovne straže",

– namesto "ladjevodja omejene plovbe" – "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200",

– namesto "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200 plovbe po Jadranskem morju" – "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200",

– namesto "ladjevodja" – "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500," oziroma "poveljnik ladje z bruto tonažo do 500", če izpolnjuje pogoje iz 21. člena tega pravilnika,

– namesto "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500 v mali obalni plovbi," – "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500",

– namesto "poveljnik ladje z bruto tonažo do 500 v mali obalni plovbi" – "poveljnik ladje z bruto tonažo do 500",

– namesto "poročnik trgovske mornarice" – "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več," oziroma "prvi častnik krova ali poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000", če izpolnjuje pogoje iz 23. ali 24. člena tega pravilnika, ali "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več", če ima pomorščak več kot 5 let plovbe kot krovni častnik ladje dolge plovbe; tak pomorščak ne more pridobiti naziva "poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več", če ne izpolnjuje pogojev iz 26. člena tega pravilnika in nima opravljenega izpita za naziv "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več",

– namesto "kapitan dolge plovbe" – "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več" oziroma "poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več", če ima posebna pooblastila iz 20. člena tega pravilnika,

– namesto "ladijski mazač" – "član posadke v sestavi strojne straže",

– namesto "ladijski motorist" – "član posadke v sestavi strojne straže",

– namesto "ladijski strojevodja" – "častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW",

– namesto "častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW v mali obalni plovbi" – "častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW",

– namesto "pomorski strojnik" – "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več," oziroma "drugi častnik stroja ali upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW", če izpolnjuje pogoje iz 30. ali 31. člena tega pravilnika, ali "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več", če ima pomorščak najmanj 5 let plovbe kot "pomorski strojnik na ladjah s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več"; tak pomorščak ne more pridobiti naziva "upravitelj stroja na ladjah s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več", če ne izpolnjuje pogojev iz 33. člena tega pravilnika in nima opravljenega izpita za naziv "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več",

– namesto "prvi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več" – drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več" in

– namesto "pomorski strojnik I. razreda" – "upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več".

102. člen

(zamenjava pooblastila o nazivu pomorski radiotelegrafist I. ali II. razreda)

Pomorščaki, ki so do uveljavitve tega pravilnika pridobili naziv "pomorski radiotelegrafist I. razreda" ali "pomorski radiotelegrafist II. razreda", lahko z uveljavitvijo tega pravilnika, ob izpolnjevanju pogojev iz 90. člena tega pravilnika, pridobijo pooblastilo o nazivu "radijski elektronik II. razreda", če so pridobili višješolsko strokovno ali visokošolsko izobrazbo po študijskem programu elektronika in imajo opravljen izpit za naziv "radijski elektronik II. razreda".

103. člen

(pridobitev pooblastil o nazivu na podlagi izobrazbe po prejšnjih predpisih)

Pomorščak, ki po uveljavitvi tega pravilnika vloži vlogo za izdajo pooblastila o nazivu "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več", "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo med 500 in 3000", "poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000", "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več", "poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več", "častnik stroja za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več", "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW", "upravitelj stroja z močjo med 750 in 3000 kW", "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več", "radijski elektronik II. razreda" ali "radijski elektronik I. razreda" in je zahtevano izobrazbo pridobil pred 1. avgustom 1998, mora opraviti osvežitveni tečaj.

104. člen

(veljavnost že izdanih posebnih pooblastil)

Posebna pooblastila "požarna varnost na vodstveni ravni", "varnost tankerjev za prevoz olja na vodstveni ravni", "varnost tankerjev za prevoz kemikalij na vodstveni ravni" in "varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih

plinov na vodstveni ravni", ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, imajo enako veljavo kot posebna pooblastila "pooblastilo o usposobljenosti za požarno varnost", "pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz olja", "pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz kemikalij" in "pooblastilo o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov", izdana na podlagi tega pravilnika.

105. člen

(zamenjava posebnega pooblastila »ravljanje s sredstvi za reševanje«)

Pomorščaki, ki imajo posebno pooblastilo "ravljanje s sredstvi za reševanje", lahko zaprosijo za zamenjavo s posebnim pooblastilom "ravljanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom".

106. člen

(rok veljavnosti posebnih pooblastil, izdanih po prejšnjih predpisih)

Posebna pooblastila, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo še naprej v veljavi za obdobje, za katero so bila izdana.

107. člen

(veljavnost pooblastil, enakovrednih pooblastilu iz 10. člena)

Pooblastila, enakovredna pooblastilu iz 10. člena tega pravilnika, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostanejo še naprej v veljavi.

108. člen

(usposabljanje ob uveljavitvi tega pravilnika)

Izvajalci usposabljanja, ki ob uveljavitvi tega pravilnika že izvajajo usposabljanje za pridobitev pooblastil, morajo pridobiti odločbo o izpolnjevanju pogojev za usposabljanje iz 70. člena najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega pravilnika. Tečaj, ki jih opravijo pred potekom tega roka, se pomorščakom priznajo.

109. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega prenehajo veljati Pravičnik o nazivih, pogojih za pridobivanje nazivov in pooblastilih članov posadke morskih ladij trgovske mornarice Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/98 in 65/99), Navodilo o strokovnem delu izpitnega programa za pridobitev nazivov pomorščakov (Uradni list RS, št. 33/98), Navodilo o vodenju pripravniškega dnevnika in pripravniškem programu na ladjah trgovske mornarice (Uradni list RS, št. 33/98), Pravičnik o posebnih pooblastilih članov posadke morskih ladij in izpitnem programu za pridobitev posebnih pooblastil (Uradni list RS, št. 33/98) in Pravičnik o sestavi izpitnih komisij in strokovnih izpitih za nazive pomorščakov (Uradni list RS, št. 33/98 in 87/00).

110. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2620-2/2003/31

Ljubljana, dne 26. septembra 2005.

EVA 2004-2411-0089

mag. Janez Božič l. r.
Minister
za promet

Priloga 1a



REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA PROMET
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO
 REPUBLIC OF SLOVENIA
 MINISTRY OF TRANSPORT
THE SLOVENIAN MARITIME DIRECTORATE

**POOBLASTILO
 CERTIFICATE**

**IZDANO PO DOLOČBAH MEDNARODNE KONVENCIJE O STANDARDIH ZA USPOSABLJANJE,
 IZDAJANJE SPRIČEVAL IN LADIJSKO STRAŽARJENJE POMORŠČAKOV, 1978, SPREMENJENE 1995**

**ISSUED UNDER THE PROVISIONS OF THE INTERNATIONAL CONVENTION ON STANDARDS OF TRAINING,
 CERTIFICATION AND WATCHKEEPING FOR SEAFARERS, 1978, AS AMENDED IN 1995**

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo potrjuje, da je
 The Slovenian Maritime Directorate certifies that -----
 rojen v -----
 born at -----

na podlagi Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov ustrezno kvalificiran v skladu s pravilom _____ Mednarodne konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov, 1978, spremenjene 1995, usposobljen za opravljanje naslednjih funkcij na navedenih ravneh, odvisno od morebitnih navedenih omejitev

has been found duly qualified in accordance with the provisions of the Regulation concerning Ranks and Certificates of Seafarers and with the provisions of regulation _____ of the above Convention as amended in 1995 and has been found competent to perform the following functions, at the level specified, subject to any limitations indicated
 do -----
 until -----

FUNKCIJA FUNCTION	RAVEN LEVEL	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Zakoniti imetnik tega pooblastila opravlja naslednjo službo ali službe, navedene v veljavnih zahtevah za minimalno število članov posadke za varno plovbo, ki jih predpisuje Uprava Republike Slovenije za pomorstvo:

The lawful holder of this certificate may serve in the following capacity specified in the applicable safe manning requirements of the Slovenian Maritime Directorate:

SLUŽBA CAPACITY	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Pooblastilo št. _____ izdano dne _____
 Certificate No. ----- issued on -----

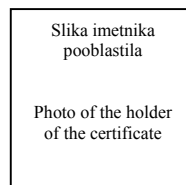
Uradni pečat
 Official seal

 Podpis pooblaščenega uradnega osebe
 Signature of duly authorized official

 Ime pooblaščenega uradnega osebe
 Name of duly authorized official

Original tega pooblastila mora biti med službovanjem imetnika na ladji na voljo v skladu s pravilom I/2, odstavek 9 Konvencije.
 The original of this certificate must be kept available in accordance with regulation I/2, paragraph 9 of the Convention while serving on a ship.

Podpis imetnika pooblastila : _____
 Signature of the holder of the certificate: -----



Priloga 1b



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO

REPUBLIC OF SLOVENIA
MINISTRY OF TRANSPORT
THE SLOVENIAN MARITIME DIRECTORATE

OVERITEV O PRIZNANJU POOBLASTILA PO DOLOČBAH MEDNARODNE KONVENCIJE O STANDARDIH ZA USPOSABLJANJE, IZDAJANJE SPRIČEVAL IN LADIJSKO STRAŽARJENJE POMORŠČAKOV, 1978, SPREMENJENE 1995

ENDORSEMENT ATTESTING THE RECOGNITION OF A CERTIFICATE UNDER THE PROVISIONS OF THE INTERNATIONAL CONVENTION ON STANDARDS OF TRAINING, CERTIFICATION AND WATCHKEEPING FOR SEAFARERS, 1978, AS AMENDED IN 1995

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo potrjuje, da se pooblastilo št. _____

izdano _____ s strani vlade ali v imenu vlade _____ prizna na podlagi Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov in v skladu s pravilom I/10 Mednarodne konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov, 1978, spremenjene 1995, in da je zakoniti imetnik pooblaščen za opravljanje naslednjih funkcij na navedenih ravneh, odvisno od morebitnih navedenih omejitev

The Slovenian Maritime Directorate certifies that the Certificate No. _____ issued to _____ by or on behalf of the Government of _____ is duly recognised in accordance with the provisions of the Regulation concerning Ranks and Certificates of Seafarers and with the provisions of regulation I/10 of the above Convention, as amended in 1995, and the lawful holder is authorized to perform the following functions at the level specified, subject to any limitations indicated do until _____

FUNKCIJA FUNCTION	RAVEN LEVEL	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Zakoniti imetnik te overitve lahko opravlja naslednjo službo ali službe, navedene v veljavnih zahtevah za najmanjše število članov posadke za varno plovbo, ki jih predpisuje Uprava Republike Slovenije za pomorstvo:

The lawful holder of this endorsement may serve in the following capacity or capacities specified in the applicable safe manning requirements of The Slovenian Maritime Directorate:

USPOSOBLJENOST CAPACITY	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Overitev št. _____ izdano dne _____
Endorsement No. _____ issued on _____

Uradni pečat

Official seal

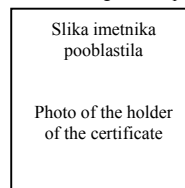
Podpis pooblaščne uradne osebe
Signature of duly authorized official

Ime pooblaščne uradne osebe
Name of duly authorized official

Original te overitve mora biti med službovanjem imetnika na ladji na voljo v skladu s pravilom I/2, odstavek 9 Konvencije.
The original of this endorsement must be kept available in accordance with regulation I/2, paragraph 9 of the Convention while serving on a ship.

Datum rojstva imetnika pooblastila _____
Date of birth of the holder of the certificate

Podpis imetnika pooblastila : _____
Signature of the holder of the certificate :



Priloga 1c



REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA PROMET
UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POMORSTVO
 REPUBLIC OF SLOVENIA
 MINISTRY OF TRANSPORT
THE SLOVENIAN MARITIME DIRECTORATE

**POOBLASTILO
 CERTIFICATE**

IZDANO PO DOLOČBAH PRAVILNIKA O NAZIVIH IN POOBLASTILIH POMORŠČAKOV

ISSUED UNDER THE PROVISIONS OF THE REGULATION CONCERNING RANKS AND CERTIFICATES OF SEAFARERS

Uprava Republike Slovenije za pomorstvo potrjuje, da je

The Slovenian Maritime Directorate certifies that -----

rojen v -----
 born ----- at -----

na podlagi Pravilnika o nazivih in pooblastilih pomorščakov ustrezno kvalificiran za opravljanje naslednjih funkcij na navedenih ravneh, odvisno od morebitnih navedenih omejitev

has been found duly qualified in accordance with the provisions of the Regulation concerning Ranks and Certificates of Seafarers to perform the following functions, at the level specified, subject to any limitations indicated

do -----
 until -----

FUNKCIJA FUNCTION	RAVEN LEVEL	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Zakoniti imetnik tega pooblastila opravlja naslednjo službo ali službe, navedene v veljavnih zahtevah za minimalno število članov posadke za varno plovbo, ki jih predpisuje Uprava Republike Slovenije za pomorstvo:

The lawful holder of this certificate may serve in the following capacity specified in the applicable safe manning requirements of the Slovenian Maritime Directorate:

USPOSOBLJENOST CAPACITY	VELJAVNE OMEJITVE (ČE OBSTAJAJO) LIMITATIONS APPLYING (IF ANY)

Pooblastilo št. ----- izdano dne -----
 Certificate No. ----- issued on -----

Uradni pečat
 Official seal

 Podpis pooblaščenega uradnega osebe
 Signature of duly authorized official

 Ime pooblaščenega uradnega osebe
 Name of duly authorized official

Original tega pooblastila mora biti med službovanjem imetnika na ladji na voljo.
 The original of this certificate must be kept available on a ship.

Podpis imetnika pooblastila : -----
 Signature of the holder of the certificate: -----

Slika imetnika
 pooblastila

Photo of the holder
 of the certificate

Priloga 2

IZPITNI PROGRAM IN PROGRAM OSNOVNEGA USPOSABLJANJA ZA DELO NA LADJI

Izpitni program za pridobitev pooblastila o osnovni usposobljenosti za delo na ladji obsega predmete:

– tehnike za osebno preživetje/iskanje, reševanje in obstanek na morju: preživetje na morju v primeru zapuščenja ladje; opis različnih pomorskih nesreč, ki se lahko zgodijo na morju; oprema za reševanje na ladjah; oprema za reševanje v reševalnih čolnih; namestitve opreme za reševanje na ladjah; vplivi, ki povečujejo možnosti preživetja, kot so: urjenje in opravljanje vaj, osebna zaščitna sredstva, pripravljenost v primerih sile, zadolžitve na zbirnem mestu in v primeru zapuščenja ladje, postopki preživetja v vodi, postopki preživetja v rešilnem čolnu in nevarnosti, ki lahko ogrožajo ponesrečence;

– gašenje požara: organizacija protipožarne službe na ladji; vrste in namestitve protipožarne opreme na ladjah in varni izhodi; teorija gorenja, viri vžiga, gorljiva snov, nevarnosti požara in širitev požara; protipožarne straže; postopki na ladji v primeru požara, sistemi za odkrivanje požara na ladjah; sredstva za gašenje različnih tipov požarov;

– osnove prve pomoči: osnovno poznavanje človeškega telesa in funkcije organov; ukrepi v primeru nezgod, kot so pravilna lega ponesrečenca, tehnike oživljanja, preprečevanje krvavitve ter prenos ponesrečenca; ravnanje pri šoku, opeklinah in poškodbah z električnim tokom in

– osebna varnost in družbeno odgovorne naloge: plani za postopanje v primerih trčenja ladij, prodora vode, požara ali nasedanja; komunikacijski in alarmni sistemi na ladjah; preprečevanje onesnaževanja morskega okolja; zaščita pri delu na ladjah; sporazumevanje med osebami na ladjah; medsebojni odnosi oseb na ladjah.

Izpit se dela ustno.

Priloga 3

IZPITNI PROGRAM ZA PRIDOBITEV NAZIVA

1. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "mornar motorist" obsega predmete:

– navigacija (ustno in praktično): uporaba kompasa, pomorske karte, priročniki in sredstva za navigacijo, luči in označbe na plovni poti, vrisovanje plovnih poti, določevanje točke ladje, plovba v vseh vremenskih razmerah, način opravljanja straže v krovni službi;

– pomorstvo (ustno): čolni in ladje, nosilnost, vzdrževanje in oprema, manipulacija s tovorom, ladijska skladišča, naprave za nakladanje in razkladanje tovora, za sidranje, krmarjenje, vzdrževanje čolnov in ladij, ladijske vrvi, osnove stabilnosti ladje, zlaganje tovora, zavarovanje tovora pri plovbi, manevriranje z ladjo, privezovanje, organizacija protipožarne zaščite, sredstva za reševanje, postopek pri požaru, vdoru vode, nasedanju in zapuščenju ladje, reševanju in obstanku na morju, ukrepi pred onesnaževanjem morja s plovil;

– izogibanje trčenju na morju (ustno): predpisi o izogibanju trčenju na morju, zastave mednarodnega signalnega kodeksa, zastave in nakit;

– ladijski postroji (ustno in praktično): vrste ladijskih motorjev in način dela, zagon motorjev, nadzor med delovanjem in zaustavitev motorjev, sistemi za hlajenje in mazanje, goriva in maziva za motorje, vrste in namen pomorskih strojev in naprav, gonila za prenos moči, ladijske instalacije, rezervoarji za gorivo, mazivo in vodo;

– varstveni ukrepi (ustno in praktično): tehnični in varstveni ukrepi na ladji, viri poškodb, osebna in kolektivna

zaščitna sredstva, osnove o ladijski higieni, nalezljive in druge specifične bolezni ter varstvo pred njimi, prva pomoč na plovilu;

– osnove meteorologije (ustno): osnove o atmosferi, instrumenti za merjenje temperature in pritiska zraka, rokovanje in vzdrževanje, vetrovi, morski tokovi in megla.

2. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "član posadke v sestavi krovne straže" obsega predmete:

– krmarjenje (ustno): povelja za krmarjenje v slovenskem in angleškem jeziku, uporaba ladijskih kompasov, ročno in avtomatsko krmarjenje;

– opravljanje straže (ustno): dolžnosti člana posadke v sestavi krovne straže, opazovanje v vseh vremenskih razmerah, postopki pri zamenjavi in predaji straže;

– pomorstvo (ustno): manevriranje z ladjo, dolžnosti pri zapuščenju ladje, požaru, vdoru vode in onesnaženju.

3. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200" obsega predmete:

– navigacija (ustno in praktično): uporaba kompasa, pomorske karte, priročniki in sredstva za navigacijo, luči in označbe na plovni poti, vrisovanje plovnih poti, določevanje točke ladje, plovba z ladjo po Jadranskem morju v različnih vremenskih razmerah, način opravljanja straže v krovni službi;

– pomorstvo (ustno): značilnosti ladij, osnovne manevrske lastnosti ladij in sistemi manevriranja ter privez in sidranje ladij, nosilnost, vzdrževanje in pregled opreme, nadvodje in ugrez, sidra, krmila, osnove stabilnosti ladje, nakladanje, razkladanje in zlaganje tovora, nevarni tovari, zavarovanje tovora pri plovbi, naprave za nakladanje in razkladanje tovora, ladijsko skladišče, ladijske vrvi, vzdrževanje ladje in opreme, vlačenje in reševanje ladij in oseb v morju, sredstva za reševanje, postopek pri požaru, vdoru vode, nasedanju in zapuščenju ladje, reševanju in obstanku na morju, protipožarna sredstva, ukrepi pred onesnaževanjem morja s plovil;

– varstveni ukrepi (ustno): tehnični in varstveni ukrepi na ladji, viri poškodb, osebna in kolektivna zaščitna sredstva, osnove o ladijski higieni, nalezljive in druge specifične bolezni ter varstvo pred njimi, prva pomoč na plovilu;

– izogibanje trčenju na morju (ustno): predpisi o izogibanju trčenju na morju, mednarodni signalni kodeks, sredstva za optično in akustično signalizacijo po Morsejevem sistemu, signalne zastave;

– meteorologija (ustno): glavne definicije, atmosfera, lokalni vetrovi, instrumenti za merjenje temperature in zračnega tlaka, morski tokovi in megla na Jadranskem morju in njihov vpliv na navigacijo, osnovni elementi za vremensko napoved, obvestila o vremenu, meteorološka služba;

– ladijsko poslovanje (ustno): delitev morja, vpis ladij, ladijske listine in knjige, red na ladji, osnove o pomorskem prevozu, listine o tovoru, dolžnosti članov posadke ladje, red v pristaniščih, dolžnosti poveljnika pri poškodbi ladje, trčenju, nasedanju, vlačanju in pomoči drugi ladji, pomorska nesreča, inšpekcijsko in carinsko nadzorstvo, preprečevanje onesnaževanja morja.

4. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500," obsega predmete:

– navigacija (ustno in praktično): pomorske karte in delo z njimi, priročniki za plovbo po Jadranskem, Sredozemskem in Črnem morju, luči in označbe na plovni poti, različne metode določevanja točke ladje s terestričnimi objekti in nebesnimi telesi, uporaba kompasa, magnetizem, girokompasi – deviacija, navtične tablice, globinomeri, brzinomeri, radar, način opravljanja straže v krovni službi;

– pomorstvo (ustno): klasifikacija ladij, pregledi in pričevala, značilnosti ladij, osnovne manevrske lastnosti ladij in sistemi manevriranja ter privez in sidranje ladij, nosilnost, vzdrževanje in pregled opreme, nadvodje in ugrez, sidra, krmila, osnove stabilnosti ladje, nakladanje, razkladanje in zlaganje tovora, nevarni tovari, zavarovanje tovora pri plovbi, naprave za nakladanje in razkladanje tovora, ladijsko skladišče, drenažni sistem ladje, ladijske vrvi, vzdrževanje ladje in opreme, vlačenje in reševanje ladij in oseb v morju, sredstva za reševanje, postopek pri požaru, vdoru vode, nasedanju in zapuščenju ladje, reševanju in obstanku na morju, protipožarna sredstva, ukrepi pred onesnaževanjem morja s plovil;

– varstveni ukrepi (ustno): tehnični in varstveni ukrepi na ladji, viri poškodb, osebna in kolektivna zaščitna sredstva, osnove o ladijski higieni, nalezljive in druge specifične bolezni ter varstvo pred njimi, postopek pri mehničnem, toplotnem in električnem udaru, prva pomoč na ladji, ladijska ambulanta in zdravila;

– izogibanje trčenju na morju (ustno): predpisi o izogibanju trčenju na morju, mednarodni signalni kodeks, sredstva za optično in akustično signalizacijo po Morsejevem sistemu, signalne zastave;

– ladijsko poslovanje (ustno): delitev morja, vpis ladij, ladijske listine in knjige, ladijska administracija, red na ladji, osnove o pomorskem prevozu, listine o tovoru, dolžnosti poveljnika in članov posadke ladje, red v pristaniščih, dolžnosti poveljnika pri poškodbi ladje, trčenju, nasedanju, vlačanju in pomoči drugi ladji, pomorska nesreča, inšpekcijsko in carinsko nadzorstvo, preprečevanje onesnaževanja morja in

– meteorologija (ustno): glavne definicije, atmosfera, temperatura, tlak, vlaga, vetrovi, instrumenti za merjenje temperature in zračnega tlaka, morski tokovi in megla na Jadranskem morju in v Sredozemlju ter njihov vpliv na navigacijo, oblaki – vrste in pomikanje oblakov, osnovni elementi za vremensko napoved, obvestila o vremenu, meteorološka služba.

5. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "častnik, zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več," obsega predmete:

– navigacija (pisno in ustno): temeljito poznavanje in sposobnost uporabe pomorskih kart in priročnikov, tabele plime in oseke, obvestila pomorščakom, radijska navigacijska opozorila in obvestila v zvezi z urejanjem prometa na plovni poti, magnetizem, giroskop, kompas, všteti napake in korekcije, brzinomeri in globinomeri, navtične tablice, določevanje točke ladje s terestričnimi objekti in nebesnimi telesi, uporaba hiperboličnih in satelitskih navigacijskih naprav, loksodroma in ortodroma, optični in akustični pripomočki v navigaciji, poznavanje radarja, sposobnost uporabe radarja in sposobnost razlage in analize radarskih podatkov, kronometer, sekstant, plovba ladje po kanalih, ožinah, rekah, na območju megle in plavajočega ledu, plovba pod vplivom toka in vetra, luči in označbe na plovni poti, način opravljanja straže v krovni službi, naprave za zapisovanje podatkov o potovanju in samodejne identifikacije ladje;

– pomorstvo (ustno): klasifikacija ladij, pregledi in pričevala, značilnosti ladij, splošno poznavanje glavnih konstrukcijskih delov ladje in nazivov vsakega posamičnega dela, osnovne manevrske lastnosti ladij in sistemi manevriranja ter privez in sidranje ladij, nosilnost, vzdrževanje in pregled opreme, nadvodje in ugrez, sidra, krmila, nosilnost, izmeritev in stabilnost ladij, aktivno znanje in uporaba tabel, diagramov in računalnikov za stabilnost, pretega in obremenitev, poznavanje osnovnih postopkov pri delni izgubi rezervne plovnosti, nakladanje, razkladanje in zlaganje tovora, načrti in listine o tovoru, nevarni tovari, ventilacija tovora, zavarovanje tovora pri plovbi, naprave za nakladanje in razkladanje tovora, ladijsko skladišče, drenažni sistem ladje, ladijske vrvi, vzdrževanje ladje in opreme, vlačenje in reševanje ladij in

oseb v morju, spravljanje ladje v dok, ladijska administracija, sredstva za reševanje, postopek pri požaru, vdoru vode, nasedanju in zapuščenju ladje, reševanju in obstanku na morju, protipožarna sredstva, ukrepi pred onesnaževanjem morja s plovil, izpolnjevanje zahtev Mednarodnega kodeksa o varnem upravljanju z ladjo (ISM);

– varstveni ukrepi (ustno): tehnični in varstveni ukrepi na ladji, viri poškodb, osebna in kolektivna zaščitna sredstva;

– izogibanje trčenju na morju (ustno): predpisi o izogibanju trčenju na morju, mednarodni signalni kodeks, sredstva za optično in akustično signalizacijo po Morsejevem sistemu, signalne zastave;

– ladijsko zdravstvo (ustno): postopek pri poškodbah ali smrti na ladji, hrana in voda na ladji, ladijska ambulanta in zdravila, vrste in vzroki poškodb na ladji, prva pomoč na ladji, osnove o ladijski higieni, nalezljive in druge specifične bolezni ter varstvo pred njimi, postopek pri mehničnem, toplotnem in električnem udaru, poznavanje praktične uporabe zdravniških navodil, dobljenih po radiu, karantenske in druge bolezni, postopek v primeru poroda na ladji;

– meteorologija in oceanografija (ustno): glavne definicije, atmosfera, temperatura, tlak, vlaga, padavine, vetrovi, instrumenti za merjenje temperature in zračnega tlaka, vpliv meteoroloških razmer na navigacijo in tovor, cikloni, anticikloni in fronte, izogibanje ciklonom, meteorološki bilteni, karte faksimile, ključ priročniki, meteorološka opazovanja, morski tokovi in valovi, lastnosti morja, led na morju, oblaki – vrste in pomikanje oblakov, osnovni elementi za vremensko napoved, obvestila o vremenu, meteorološka služba;

– angleški jezik (pisno in ustno): poznavanje ladijske in splošne pomorske terminologije, ustrezno znanje angleškega jezika, ki omogoča praktično uporabo pomorskih kart in drugih publikacij, razumevanje meteoroloških obvestil in sporočil, ki se nanašajo na varnost ladje in plovbe, sposobnost jasnega izražanja v stiku z drugimi ladjami in obalnimi postajami ter sporazumevanje med osebami na ladji, sposobnost razumeti in aktivno uporabljati standardni slovar, ki ga je izdal IMO, sestavljanje cirkularnih obvestil, vremenskega poročila, prijave pomorske nezgode in dokumenti o tovoru, prevajanje ustreznega besedila do 150 besed iz angleškega jezika v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja in

– pomorsko pravo (ustno): pojem in delitev pomorskega prava, viri pomorskega prava, pomorsko mednarodno pravo, pomorsko upravno pravo, pomorsko civilno pravo, pomorsko delovno pravo, pravna delitev morja, organi pomorske uprave – vloga in pristojnosti, pravni pojem ladje in čolna, državna pripadnost in vpis ladje, kategorije plovbe, sposobnost ladje za plovbo, izmeritev in klasifikacija ladij, pregledi ladij in klasifikacijski zavodi, vsebina in cilji SOLAS konvencije, vsebina in cilji MARPOL konvencije, Mednarodna konvencija o tovornih črtah, ladijske listine in knjige, ladijska posadka – nazivi in pooblastila, pravice in dolžnosti članov posadke, pravice in dolžnosti poveljnika ladje, razpored straže, pojem lastnika ladje in ladjarja, pojem in vrste pogodb o izkoriščanju ladij, vrste pogodb o prevozu tovora, izvajanje pogodb o prevozu tovora – vkrcevanje tovora, čas vkrcevanja, prevozne listine (nakladnica, tovorni list), izročitev tovora prejemniku, odgovornost ladjarja, voznina, pogodbe o prevozu potnikov in prtljage, pogodbe o vlečenju in potiskanju, pogodbe o zakupu ladje, mednarodni predpisi o trčenju ladij, vrste trčenja po vzrokih, krivda in odgovornost za trčenje, mednarodni predpisi o reševanju ljudi in premoženja na morju, pravice in dolžnosti reševalcev, določitev višine nagrade za reševanje, mednarodna pravila o skupnih havarijah, namen in vrste pomorskega zavarovanja.

6. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več" obsega predmete:

– navigacija (pisno in ustno): temeljito poznavanje in sposobnost uporabe pomorskih kart in priročnikov, tabele

plime in oseke, obvestila pomorščakom, radijska navigacijska opozorila in obvestila v zvezi z urejanjem prometa na plovni poti, magnetizem, giroskop, kompas, vštevi napake in korekcije, brzinomeri in globinomeri, navtične tablice, izbiranje poti, določevanje točke ladje s terestričnimi objekti in nebesnimi telesi, uporaba hiperboličnih in satelitskih navigacijskih naprav, loksodroma in ortodroma, optični in akustični pripomočki v navigaciji, vpliv napak na zanesljivost pozicije, poznavanje radarja, sposobnost uporabe radarja in sposobnost razlage in analize radarskih podatkov, kronometer, čas, pretvarjanje časa, sekstant, plovba ladje po kanalih, ožinah, rekah, na območju megle in plavajočega ledu, plovba pod vplivom toka in vetra, luči in označbe na plovni poti, način opravljanja straže v krovni službi, naprave za zapisovanje podatkov o potovanju in samodejne identifikacije ladje;

– pomorstvo (ustno): klasifikacija ladij, pregledi in spričevala, vrste in značilnosti ladij, splošno poznavanje glavnih konstrukcijskih delov ladje in nazivov vsakega posamičnega dela, nosilnost, vzdrževanje in pregled opreme, nadvodje in ugrez, sidra, krmila, nosilnost, izmeritev in stabilnost ladij – prečna začetna stabilnost in metacentrska višina, stabilnost pri velikih nagibnih kotih, vzvod stabilnosti, krivulja stabilnosti, vzdolžna stabilnost in določitev prevesa, dinamična stabilnost, stabilnost v posebnih razmerah, aktivno znanje in uporaba tabel, diagramov in računalnikov za stabilnost, pretega in obremenitev, poznavanje osnovnih postopkov pri delni izgubi rezervne plovnosti, nakladanje, razkladanje in zlaganje tovora, načrti in listine o tovoru, nevarni tovari, ventilacija tovora, zavarovanje tovora pri plovi, naprave za nakladanje in razkladanje tovora, prevoz hlajenega in zamrznjenega tovora, označevanje težkih tovorov in enot tovora, prevoz tekočega tovora in ukrepi za varnost tankerjev, balastiranje, čiščenje in degaziranje tankov, prevoz žita, ladijsko skladišče, drenažni sistem ladje, ladijske vrvi, vzdrževanje ladje in opreme, vlačenje in reševanje ladij in oseb v morju, spravljanje ladje v dok, ladijska administracija, sredstva za reševanje, postopek pri požaru, vdoru vode, nasedanju in zapuščanju ladje, reševanju in obstanku na morju, protipožarna sredstva, ukrepi pred onesnaževanjem morja s plovil, izpolnjevanje zahtev Mednarodnega kodeksa o varnem upravljanju z ladjo (ISM), manevriranje z ladjo – manevrske lastnosti ladje, manevriranje z ladjo v različnih razmerah, približevanje pristanišču, pilotski ladji in drugim plovnim objektom, manevriranje po rekah in plitkih vodah, uporaba vlačilcev in vlačenje, zasidranje, privezovanje in spravljanje v dok, manevriranje v oteženih razmerah;

– izogibanje trčenju na morju (ustno): predpisi o izogibanju trčenju na morju;

– meteorologija in oceanografija (ustno): glavne definicije, atmosfera, temperatura, tlak, vlaga, padavine, vetrovi, instrumenti za merjenje temperature in zračnega tlaka, vpliv meteoroloških razmer na navigacijo in tovor, cikloni, anticikloni in fronte, izogibanje ciklonom, meteorološki bilteni, karte faksimile, ključ priročniki, meteorološka opazovanja, morski tokovi in valovi, lastnosti morja, led na morju, oblaki – vrste in pomikanje oblakov, osnovni elementi za vremensko napoved, obvestila o vremenu, meteorološka služba;

– angleški jezik (pisno in ustno): poznavanje ladijske in splošne pomorske terminologije, poznavanje klavzul v nakladnici, manifestu in v pogodbi o prevozu, ustrezno znanje angleškega jezika, ki omogoča praktično uporabo pomorskih kart in drugih publikacij, razumevanje meteoroloških obvestil in sporočil, ki se nanašajo na varnost ladje in plovi, sposobnost jasnega izražanja v stiku z drugimi ladjami in obalnimi postajami ter sporazumevanje med osebami na ladji, sposobnost razumeti in aktivno uporabljati standardni slovar, ki ga je izdal IMO, sestavljanje cirkularnih obvestil, vremenskega poročila, prijave pomorske nezgode in dokumenti o tovoru, prevajanje ustreznega besedila do 250 besed iz angleškega jezika v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja in

– pomorsko pravo (ustno): pojem in delitev pomorskega prava, viri pomorskega prava, IMO – cilji, organizacija in način delovanja, mednarodne konvencije, kodeksi in pravila, Pomorski zakonik RS, podzakonski predpisi, Konvencija Združenih narodov o pomorskem mednarodnem pravu, 1982, zaščita morja pred onesnaževanjem – globalne in regionalne konvencije (Barcelonska konvencija 1976 in protokoli), pomorsko mednarodno vojaško pravo, organi pomorske uprave – vloga in pristojnosti, strokovno-tehnična opravila v zvezi z varnostjo plovi, plovne poti, pristanišča in red v pristaniščih, morsko javno dobro, inšpekcijsko nadzorstvo varnosti plovi, pravni pojem ladje in čolna, državna pripadnost in vpis ladje, stvarne pravice na ladji, kategorije plovi, sposobnost ladje za plovi, izmeritev in klasifikacija ladij, pregledi ladij in klasifikacijski zavodi, vsebina in cilji SOLAS konvencije, vsebina in cilji MARPOL konvencije, Mednarodna konvencija o pripravljenosti, odzivanju in sodelovanju pri onesnaženju z olji, 1990, Mednarodna konvencija o tovornih črtah, Mednarodna konvencija o izmeritvi ladij, ladijske listine in knjige, ladijska posadka – nazivi in pooblastila, STCW konvencija, konvencije Mednarodne organizacije dela o pogojih dela na ladji, pravica pomorščaka do repatriacije, pravice in dolžnosti članov posadke, pravice in dolžnosti poveljnika ladje, razpored straže, pojem lastnika ladje in ladjarja, pojem in vrste pogodb o izkoriščanju ladij, vrste pogodb o prevozu tovora, Haaško-visbijska pravila in Hamburška pravila o prevozu tovora, izvajanje pogodb o prevozu tovora – vkrcevanje tovora, čas vkrcevaja, prevozne listine (nakladnica, tovorni list), izročitev tovora prejemniku, odgovornost ladjarja, voznina, pogodbe o prevozu potnikov in prtljage, pogodbe o vlečenju in potiskanju, pogodbe o zakupu ladje, mednarodni predpisi o trčenju ladij, vrste trčenj po vzrokih, krivda in odgovornost za trčenje, pristojnost sodišč za trčenje, mednarodni predpisi o reševanju ljudi in premoženja na morju, pravice in dolžnosti reševalcev, določitev višine nagrade za reševanje, mednarodna pravila o skupnih havarijah, uporaba York Antwerpenskih pravil, postopek poveljnika po skupni havariji, neposlovna odškodninska odgovornost lastnika ladje in ladjarja, namen in vrste pomorskega zavarovanja.

7. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "član posadke v sestavi strojne straže" obsega predmete:

– opravljanje straže v strojni službi (ustno): opravljanje kontrole prostorov strojnice, kontrola dela separatorjev, opravljanje meritev tankov v strojnici, obveščanje o ugotovljenih pomanjkljivostih;

– ladijski postroji (ustno): vrste in način delovanja ladijskih motorjev, zagon in zaustavljanje motorjev, sistemi za hlajenje in mazanje ladijskih strojev, vrste in namen pomožnih strojev in naprav, rezervoarji za gorivo, mazivo in vodo, vrste in delitev ladijskih parnih kotlov in turbin, naprave za oskrbovanje kotlov, fizikalne in kemične lastnosti goriv in maziv, ravnanje z gorivi in mazivi, kotelska voda, balastna in kalužna drenaža, ventili, filtri, sistemi odpadnih, sanitarnih in zaoljenih vod in

– varstveni ukrepi (ustno): viri poškodb pri delu, osebna in kolektivna zaščita na ladji, ukrepi pred onesnaževanjem morja z ladje, dolžnosti pri zapuščanju ladje, požaru, vdoru vode in onesnaženju.

8. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW" obsega predmete:

– ladijski postroji (ustno): vrste in način delovanja ladijskih motorjev, zagon in zaustavljanje motorjev, oskrbovanje motorjev pri obratovanju, izkoriščanje ladijskih motorjev in ekonomičnost obratovanja, izračun moči motorja s pomočjo indikatorskih diagramov, sistemi za hlajenje in mazanje ladijskih strojev, vrste in namen pomožnih strojev in naprav,

rezervoarji za gorivo, mazivo in vodo, vrste in delitev ladijskih parnih kotlov in turbin, naprave za oskrbovanje kotlov, goriva in kotelska voda, balastna in kalužna drenaža, ventili, filtri, sistemi odpadnih, sanitarnih in zaoljenih vod, vzdrževanje ladijskih postrojev, opravljanje straže v strojni službi;

– ladijski pomožni stroji in naprave (ustno): vrste in namen pomožnih ladijskih strojev in naprav, gonila za prenos moči pri ladijskih strojih, ladijski krovni stroji in naprave, vrste hladilnih naprav;

– ladijska elektrotehnika (ustno): viri električne energije in vrste toka, električna ladijska instalacija in elektronika, električni stroji in naprave, električni merilni instrumenti, vzdrževanje in ravnanje z električnimi postroji;

– pomorski predpisi (ustno): ladijske listine in knjige ter njihovo vodenje, klasifikacijski zavodi, tehnični pregledi, nacionalni in mednarodni predpisi o varnosti plovbe in

– varstveni ukrepi (ustno): viri poškodb pri delu, osebna in kolektivna zaščita na ladji, varstvo pri delu v strojnici, ukrepi pred onesnaževanjem morja z ladje, dolžnosti pri zapuščanju ladje, požaru, vdoru vode in onesnaženju.

9. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "častnik stroja, zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več," obsega predmete:

– ladijski postroji (ustno in praktično): vrste in način delovanja ladijskih motorjev, zagon in zaustavljanje motorjev, oskrbovanje motorjev pri obratovanju, izkoriščanje ladijskih motorjev in ekonomičnost obratovanja, izračun moči motorja s pomočjo indikatorskih diagramov, sistemi za hlajenje in mazanje ladijskih strojev, avtomatizacija glavnega motorja, alarmne naprave in daljinsko krmiljenje motornih postrojev na ladji, fizikalne in kemične lastnosti goriva in maziva, priprava goriva in maziva za uporabo, vzdrževanje ladijskih postrojev, vrste in namen pomožnih strojev in naprav, rezervoarji za gorivo, mazivo in vodo, vrste in delitev ladijskih kotlov in turbin, naprave za oskrbovanje kotlov, goriva in kotelska voda, balastna in kalužna drenaža, ventili, filtri, sistemi odpadnih, sanitarnih in zaoljenih vod, opravljanje straže v strojni službi;

– ladijski parni kotli in turbine (ustno in praktično): konstrukcijsko in funkcijsko poznavanje ladijskih parnih kotlov, ladijskih parnih turbin, izkoriščanje in ekonomičnost obratovanja kotla, parnih turbin, izračun moči, avtomatizacija in varnostni ukrepi pri ladijskih parnih kotlih in turbinah, oskrbovanje, vzdrževanje in razstavljanje ladijskih parnih kotlov in turbin, obdelava napajalne in hladilne vode v ladijskih postrojih;

– ladijski pomožni stroji in naprave (ustno in praktično): konstrukcijsko in funkcijsko poznavanje vseh ladijskih pomožnih strojev in naprav, avtomatizacija pomožnih strojev in naprav, način delovanja, delitev in glavne značilnosti ladijskih hladilnih naprav, delitev in vzdrževanje ladijskih krovnih strojev in naprav;

– ladijska elektrotehnika in avtomatizacija (ustno in praktično): konstrukcijsko in funkcijsko poznavanje ladijskih električnih strojev, instalacij in naprav, uporaba, vzdrževanje in ekonomičnost ladijskih električnih strojev, naprav in instalacij, viri električne energije in vrste toka, elektronika in avtomatizacija v funkciji varnosti ladijskih postrojev, električni merilni instrumenti, vzdrževanje in ravnanje z električnimi postroji;

– pomorski predpisi (ustno): ladijske listine in knjige in njihovo vodenje, klasifikacijski zavodi, tehnični pregledi, tehnični in drugi predpisi o varnosti ladje, ladijskih naprav in instrumentov, posadke, potnikov in tovora;

– varstveni ukrepi (ustno): viri poškodb pri delu, osebna in kolektivna zaščita na ladji, varstvo pri delu v strojnici, ukrepi pred onesnaževanjem morja z ladje, dolžnosti pri zapuščanju ladje, požaru, vdoru vode in onesnaženju in

– angleški jezik (pisno in ustno): poznavanje tehnične terminologije, sporazumevanje, sestavljanje strokovne na-

ročilnice za potrebe ladijskega obrata, sestavljanje poročil o havarijah ladijskih postrojev, prevajanje ustreznega besedila do 150 besed iz angleškega jezika v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja.

10. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več" obsega predmete:

– ladijski postroji (ustno in praktično): vrste in način delovanja ladijskih motorjev, zagon in zaustavljanje motorjev, oskrbovanje motorjev pri obratovanju, izkoriščanje ladijskih motorjev in ekonomičnost obratovanja, izračun moči motorja s pomočjo indikatorskih diagramov, sistemi za hlajenje in mazanje ladijskih strojev, avtomatizacija glavnega motorja, alarmne naprave in daljinsko krmiljenje motornih postrojev na ladji, fizikalne in kemične lastnosti goriva in maziva, priprava goriva in maziva za uporabo, vzdrževanje ladijskih postrojev, vrste in namen pomožnih strojev in naprav, rezervoarji za gorivo, mazivo in vodo, vrste in delitev ladijskih kotlov in turbin, naprave za oskrbovanje kotlov, goriva in kotelska voda, balastna in kalužna drenaža, ventili, filtri, sistemi odpadnih, sanitarnih in zaoljenih vod, organizacija dela posadke stroja, izračun zaloga in porabe goriva, maziva, vode, potrošnega materiala, opravljanje straže v strojni službi;

– ladijski parni kotli in turbine (ustno in praktično): konstrukcijsko in funkcijsko poznavanje ladijskih parnih kotlov, ladijskih parnih turbin, izkoriščanje in ekonomičnost obratovanja kotla, parnih turbin, izračun moči, avtomatizacija in varnostni ukrepi pri ladijskih parnih kotlih in turbinah, oskrbovanje, vzdrževanje in razstavljanje ladijskih parnih kotlov in turbin, obdelava napajalne in hladilne vode v ladijskih postrojih;

– ladijski pomožni stroji in naprave (ustno in praktično): vrste in namen pomožnih strojev in naprav, obratovanje, izkoriščanje in vzdrževanje pomožnih strojev in naprav, organizacija dela posadke stroja za delo z vsemi pomožnimi stroji in napravami na ladji, ekonomičnost obratovanja pomožnih strojev in naprav, odpravljanje okvar na pomožnih strojih in napravah, avtomatizacija pomožnih strojev in naprav, način delovanja, delitev in glavne značilnosti ladijskih hladilnih naprav, delitev in vzdrževanje ladijskih krovnih strojev in naprav;

– ladijska elektrotehnika in avtomatizacija (ustno in praktično): konstrukcijsko in funkcijsko poznavanje ladijskih električnih strojev, instalacij in naprav, uporaba, vzdrževanje in ekonomičnost ladijskih električnih strojev, naprav in instalacij, viri električne energije in vrste toka, avtomatizacija ladijskega strojnega kompleksa, elektronika in avtomatizacija v funkciji varnosti ladijskih postrojev, električni merilni instrumenti, vzdrževanje in ravnanje z električnimi postroji;

– pomorski predpisi (ustno): ladijske listine in knjige in njihovo vodenje, klasifikacijski zavodi, tehnični pregledi, tehnični in drugi predpisi o varnosti ladje, ladijskih naprav in instrumentov, posadke, potnikov in tovora;

– varstveni ukrepi (ustno): viri poškodb pri delu, osebna in kolektivna zaščita na ladji, varstvo pri delu v strojnici, ukrepi pred onesnaževanjem morja z ladje, dolžnosti pri zapuščanju ladje, požaru, vdoru vode in onesnaženju in

– angleški jezik (pisno in ustno): poznavanje tehnične terminologije, sporazumevanje, sestavljanje strokovne naročilnice za potrebe ladijskega obrata, sestavljanje poročil o havarijah ladijskih postrojev, prevajanje ustreznega besedila do 250 besed iz angleškega jezika v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja.

11. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "ladijski elektronik I. razreda" obsega predmete:

– pravila o radijski službi (ustno): mednarodna konvencija o telekomunikacijah, SOLAS konvencija, pravilniki o

radijskem prometu mednarodni in nacionalni, nomenklatura frekvenc in valovnih dolžin, označevanje oddaj, frekvenca – dodelitev in uporaba, dodelitev frekvenca po službi, državi in radijski postaji, delitev sveta na regije, ukrepi zoper motnje, preskusi, kontrola delovanja univerzalnega pomorskega sistema za varnost in stisko na morju, GMDSS sistemov in podsistemov, poročila o prekrških, administrativne določbe o radijskih postajah, tajnost, dovoljenje za delo, klicni znak, identifikacija, selektivna številka, publikacije za radijsko službo na ladji, frekvenca za nevarnost, varstvo frekvenc za nevarnost, uporaba GMDSS opreme v primeru nevarnosti, klic in sporočilo o nevarnosti, postopek v nevarnosti, potrdilo sprejema sporočila o nevarnosti, radijski promet v zvezi z nevarnostjo, pošiljanje sporočila o nevarnosti z ladje, ki ni v nevarnosti, signali in sporočila o stiski, signali in sporočila o varnosti, signali radijske boje, selektivni klic vsem ladjam, signali za navigacijska opozorila, meteorološka služba, služba signalov točnega časa, pooblastila poveljnika, nazivi v radijski službi, kategorije radijskih postaj, delovni čas, inšpekcijski pregled radijske postaje, uporaba frekvenc v radijskem prometu, klic, odgovor, promet, klicne in delovne frekvenca ladijske radijske postaje, prednost v radijskem prometu, postopek klicanja in odgovarjanja s selektivnim klicem, klic, odgovor na klic, promet, potrdilo sprejema, končano delo, radiotelegrami – deli, štetje besed in pristojbine, radiotelefonski pogovori, pristojbine, rok za hrambo arhiva, poznavanje in uporaba službenih kratic, uporaba mednarodne tabele za črkovanje črk in števil, uporaba mednarodnega signalnega kodeksa in standardnega pomorskega slovarja, postopki v radijski službi pri uporabi priločnika o iskanju in reševanju za trgovske ladje (MERSAR), varstveni ukrepi za varnost ladje in osebja pred nevarnostjo v zvezi z radijskimi napravami, vključujoč električne, radiacijske, kemične in mehanske nevarnosti, posebne metode gašenja požara na radijskih napravah;

– elektrotehnika in radijska tehnika (ustno): električna napetost, tok in upor, padec napetosti na uporniku, zakoni razdelitve električnega toka, moč in delo električnega toka, primarni in sekundarni viri električne energije, kemični viri električne energije, akumulatorji, magnetizem in elektromagnetizem, zmogljivost in kondenzatorji, izmenični tok, upor, induktivnost in zmogljivost v tokokrogu izmeničnega toka, impedanca, moč izmeničnega toka, transformator, električni stroji, merilni instrumenti, električne meritve, nihajni krogi, elektronske cevi, polprevodniki, tranzistorji, PNP in NPN tranzistor, osnovni spoji tranzistorja, povratna zveza, operacijski ojačevalniki, stabilizacija napetosti, tranzistor kot sklopka, multivibratorji, generatorji žagaste napetosti, logične in redne sklopke, nizkofrekvenčno ojačanje, visokofrekvenčno ojačanje, oscilatorji, modulacija, detekcija, mešanje, filtri, katodne cevi, antene, vodi za napajanje anten, frekvenca in valovna dolžina, elektromagnetni valovi;

– GMDSS komunikacijske in elektronske navigacijske naprave (ustno): GMDSS naprave – blok shema in opis vseh blokov, prenosna radijska postaja sredstev za reševanje, radioteleks, radiotelefonski oddajnik in sprejemnik – blok shema in opis vseh blokov, satelitske komunikacijske naprave;

– popravila GMDSS opreme (ustno): ugotoviti in popraviti vsako okvaro na GMDSS sistemih in podsistemih, preventivna vzdrževalna dela na GMDSS sistemih in podsistemih, poznavanje elektronskih delov, njihov namen in delovanje komponent in modulov;

– angleški jezik (pisno in ustno): poznavanje tehnične terminologije, sestavljanje sporočil splošne radijske komunikacije, prevajanje ustreznega besedila do 250 besed iz angleškega jezika v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja in

– delo na simulatorju (praktično): oddajanje signalov za stisko z ladje na obalo s pomočjo najmanj dveh različnih in med seboj neodvisnih sredstev, s katerimi je možno opravljati radio komunikacije, oddajanje in sprejemanje signalov za

stisko med dvema ladjama, sprejemanje signalov za stisko, ki ga oddaja obalna radijska postaja, oddajanje in sprejemanje usklajenih komunikacij, ki se nanašajo na iskanje in reševanje na morju, oddajanje in sprejemanje komunikacij na prizorišču stiske, oddajanje in sprejemanje signalov za lokalizacijo, sprejemanje informacij, ki se nanašajo na varnost plovbe, oddajanje in sprejemanje splošne radijske komunikacije z obalnimi radijskimi postajami oziroma mrežami, komuniciranje med dvema ladjama.

12. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "ladijski elektronik II. razreda" obsega predmete:

– pravila o radijski službi (ustno): mednarodna konvencija o telekomunikacijah, SOLAS konvencija, pravilniki o radijskem prometu – mednarodni in nacionalni, nomenklatura frekvenc in valovnih dolžin, označevanje oddaj, frekvenca – dodelitev in uporaba, dodelitev frekvenca po službi, državi in radijski postaji, delitev sveta na regije, ukrepi zoper motnje, preskusi, kontrola delovanja GMDSS sistemov in podsistemov, poročila o prekrških, administrativne določbe o radijskih postajah, tajnost, dovoljenje za delo, klicni znak, identifikacija, selektivna številka, publikacije za radijsko službo na ladji, frekvenca za nevarnost, varstvo frekvenc za nevarnost, uporaba GMDSS opreme v primeru nevarnosti, klic in sporočilo o nevarnosti, postopek v nevarnosti, potrdilo sprejema sporočila o nevarnosti, radijski promet v zvezi z nevarnostjo, pošiljanje sporočila o nevarnosti z ladje, ki ni v nevarnosti, signali in sporočila o stiski, signali in sporočila o varnosti, signali radijske boje, selektivni klic vsem ladjam, signali za navigacijska opozorila, meteorološka služba, služba signalov točnega časa, pooblastila poveljnika, nazivi v radijski službi, kategorije radijskih postaj, delovni čas, inšpekcijski pregled radijske postaje, uporaba frekvenc v radijskem prometu, klic, odgovor, promet, klicne in delovne frekvenca ladijske radijske postaje, prednost v radijskem prometu, postopek klicanja in odgovarjanja s selektivnim klicem, klic, odgovor na klic, promet, potrdilo sprejema, končano delo, radiotelegrami – deli, štetje besed in pristojbine, radiotelefonski pogovori, pristojbine, rok za hrambo arhiva, poznavanje in uporaba službenih kratic, uporaba mednarodne tabele za črkovanje črk in števil, uporaba mednarodnega signalnega kodeksa in standardnega pomorskega slovarja, postopki v radijski službi pri uporabi priločnika o iskanju in reševanju za trgovske ladje (MERSAR), varstveni ukrepi za varnost ladje in osebja pred nevarnostjo v zvezi z radijskimi napravami, vključujoč električne, radiacijske, kemične in mehanske nevarnosti, posebne metode gašenja požara na radijskih napravah;

– elektrotehnika in radijska tehnika (ustno): električna napetost, tok in upor, padec napetosti na uporniku, zakoni razdelitve električnega toka, moč in delo električnega toka, primarni in sekundarni viri električne energije, kemični viri električne energije, akumulatorji, magnetizem in elektromagnetizem, zmogljivost in kondenzatorji, izmenični tok, upor, induktivnost in zmogljivost v tokokrogu izmeničnega toka, impedanca, moč izmeničnega toka, transformator, električni stroji, merilni instrumenti, električne meritve, nihajni krogi, elektronske cevi, polprevodniki, tranzistorji, PNP in NPN tranzistor, osnovni spoji tranzistorja, povratna zveza, operacijski ojačevalniki, stabilizacija napetosti, tranzistor kot sklopka, multivibratorji, generatorji žagaste napetosti, logične in redne sklopke, nizkofrekvenčno ojačanje, visokofrekvenčno ojačanje, oscilatorji, modulacija, detekcija, mešanje, filtri, katodne cevi, antene, vodi za napajanje anten, frekvenca in valovna dolžina, elektromagnetni valovi;

– GMDSS komunikacijske in elektronske navigacijske naprave (ustno): GMDSS naprave – blok shema in opis vseh blokov, prenosna radijska postaja sredstev za reševanje, radioteleks, radiotelefonski oddajnik in sprejemnik – blok shema in opis vseh blokov, satelitske komunikacijske naprave;

– popravila GMDSS opreme (ustno): ugotoviti in popraviti vsako okvaro na GMDSS sistemih in podsistemih, preventivna vzdrževalna dela na GMDSS sistemih in podsistemih, poznavanje elektronskih delov, njihov namen in delovanje komponent in modulov;

– angleški jezik (pisno in ustno): poznavanje tehnične terminologije, sestavljanje sporočil splošne radijske komunikacije, prevajanje ustreznega besedila do 250 besed iz angleškega jezika v slovenski jezik in obratno z uporabo slovarja in

– delo na simulatorju (praktično): oddajanje signalov za stisko z ladje na obalo s pomočjo najmanj dveh različnih in med seboj neodvisnih sredstev, s katerimi je možno opravljati radio komunikacije, oddajanje in sprejemanje signalov za stisko med dvema ladjama, sprejemanje signalov za stisko, ki ga oddaja obalna radijska postaja, oddajanje in sprejemanje usklajenih komunikacij, ki se nanašajo na iskanje in reševanje na morju, oddajanje in sprejemanje komunikacij na prizorišču stiske, oddajanje in sprejemanje signalov za lokalizacijo, sprejemanje informacij, ki se nanašajo na varnost plovbe, oddajanje in sprejemanje splošne radijske komunikacije z obalnimi radijskimi postajami oziroma mrežami, komuniciranje med dvema ladjama.

13. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "radijski operater s splošnim pooblastilom" obsega predmete:

– pravila o radijski službi (ustno): poznavanje postopkov za vzpostavljanje zvez na VHF GMDSS opremi, komunikacije v stiski, nujnosti in varnosti, telefoni in teleksi (javna korespondenca) in taksiranje, navigacijska opozorila, vremenska poročila, zdravniški nasveti na morskem področju, frekvence/kanali dodeljeni za varnost in nevarnost na MF in VHF frekvenčnem področju na GMDSS opremi, namen in vrsta oddajanja, dovoljene vrste oddajanja, obsegi, načini dela in uporaba frekvenc, ki so dodeljena za nevarnost, varnost in javno korespondenco v HF in satelitskem frekvenčnem in javno korespondenco v MF in VHF frekvenčnem področju, zaščita VHF kanalov za nevarnost in varnost pred škodljivimi motnjami in načini preprečevanja motenj, uporaba mednarodnega signalnega kodeksa, uporaba standardnega pomorskega navigacijskega slovarja, uporaba Priročnika o iskanju in reševanju za trgovske ladje (MERSAR), uporaba mednarodne tabele za črkovanje črk in števil, varstveni ukrepi za varnost ladje in osebja pred nevarnostmi v zvezi z radijskimi napravami, vključujoč električne, radiacijske, kemične in mehanske nevarnosti, metode gašenja požarov na radijskih napravah;

– GMDSS (ustno): osnovni koncept in funkcije sistema, podsistemi GMDSS, elektronski radarski reflektor, VHF prenosna radijska postaja, minimalni sistem in oprema na ladjah glede na področja plovbe, postopki pri avtomatičnih komunikacijah – komunikacije za nevarnost, naprave in komunikacijske mreže na obali, uporaba računalnika v GMDSS sistemu, viri napajanja GMDSS naprav, poznavanje dela in uporabe vseh GMDSS naprav, pošiljanje in sprejemanje radiotelefonsko postajo in radioteleksom;

– komunikacija (ustno): satelitska komunikacija – INMARSAT sistem – vesoljni segment, obalne zemeljske postaje, ladijske zemeljske postaje, INMARSAT služba – alarmi v smereh ladja – obala, obala – ladja in ladja – ladja, INMARSAT EPIRB satelitski sistem, COSPAS – SARSAT sistem – opis podsistemov; zemeljska komunikacija – sistem digitalnega selektivnega klica, HF, MF in VHF GMDSS postaje; komunikacije za objavljane pomorskih varnostnih poročil – NAVTEX služba, NAVAREA služba, satelitski razširjeni sprejemnik skupinskega poziva (EGC);

– delo na GMDSS napravah ali na simulatorju (praktično): oddajanje signalov za stisko z ladje na obalo s pomočjo najmanj dveh različnih in med seboj neodvisnih sredstev, s katerimi je možno opravljati radio komunikacije, oddajanje in

sprejemanje signalov za stisko med dvema ladjama, sprejemanje signalov za stisko, ki jih oddaja obalna radijska postaja, oddajanje in sprejemanje usklajenih komunikacij, ki se nanašajo na iskanje in reševanje na morju, oddajanje in sprejemanje komunikacij na prizorišču stiske, oddajanje in sprejemanje signalov za lokalizacijo, sprejemanje informacij, ki se nanašajo na varnost plovbe, oddajanje in sprejemanje splošnih radijskih komunikacij z obalnimi radijskimi postajami oziroma mrežami: komuniciranje med dvema ladjama in

– angleški jezik (pisno): natančno poznavanje terminologije iz področja komunikacij.

14. člen

Izpitni program za pridobitev naziva "radijski operater z omejenim pooblastilom" obsega predmete:

– pravila o radijski službi (ustno): poznavanje postopkov za vzpostavljanje zvez na VHF GMDSS opremi, komunikacije v stiski, nujnosti in varnosti, telefoni in teleksi (javna korespondenca) in taksiranje, navigacijska opozorila, vremenska poročila, zdravniški nasveti na morskem področju A, frekvence/kanali dodeljeni za varnost in nevarnost na VHF frekvenčnem področju na GMDSS opremi, namen in vrsta oddajanja, dovoljene vrste oddajanja, obsegi, načini dela in uporaba frekvenc, ki so dodeljena za nevarnost, varnost in javno korespondenco na VHF frekvenčnem področju, zaščita VHF kanalov za nevarnost in varnost pred škodljivimi motnjami in načini preprečevanja motenj, uporaba mednarodnega signalnega kodeksa, uporaba standardnega pomorskega navigacijskega slovarja, uporaba Priročnika o iskanju in reševanju za trgovske ladje (MERSAR), uporaba mednarodne tabele za črkovanje črk in števil, varstveni ukrepi za varnost ladje in osebja pred nevarnostmi v zvezi z radijskimi napravami vključujoč električne, radiacijske, kemične in mehanske nevarnosti, metode gašenja požarov na radijskih napravah;

– GMDSS (ustno): osnovni koncept in funkcije sistema, podsistemi GMDSS, elektronski radarski reflektor, VHF prenosna radijska postaja, minimalni sistem in oprema na ladjah v morskem področju A1, postopki pri avtomatičnih komunikacijah – komunikacije za nevarnost, naprave in komunikacijske mreže na obali, viri napajanja GMDSS naprav, poznavanje dela in uporabe vseh GMDSS naprav na področju plovbe A1, oddajanje in sprejemanje z VHF radiotelefonsko postajo;

– komunikacija (ustno): satelitska komunikacija – INMARSAT EPIRB satelitski sistem, COSPAS – SARSAT sistem; zemeljska komunikacija – komercialna VHF radio služba, sistem digitalnega selektivnega klica, radio teleks sistem; komunikacije za objavljane pomorskih varnostnih poročil – NAVTEX služba in

– delo na GMDSS napravah ali na simulatorju (praktično): oddajanje signalov za stisko z ladje na obalo s pomočjo najmanj dveh različnih in med seboj neodvisnih sredstev, s katerimi je možno opravljati radio komunikacije, oddajanje in sprejemanje signalov za stisko med dvema ladjama, sprejemanje signalov za stisko, ki jih oddaja obalna radijska postaja, oddajanje in sprejemanje usklajenih komunikacij, ki se nanašajo na iskanje in reševanje na morju, oddajanje in sprejemanje komunikacij na prizorišču stiske, oddajanje in sprejemanje signalov za lokalizacijo, sprejemanje informacij, ki se nanašajo na varnost plovbe, oddajanje in sprejemanje splošnih radijskih komunikacij z obalnimi radijskimi postajami oziroma mrežami: komuniciranje med dvema ladjama.

Priloga 4

IZPITNI PROGRAM ZA PRIDOBITEV POSEBNIH POOBLASTIL

1. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za požarno varnost obsega predmete:

– osnove gašenja požara: teorija gašenja, teorija gorenja, taktika, organizacija in povelja pri gašenju požara, ko je ladja na morju in v pristanišču, protipožarni plan;

– nevarnosti pri gašenju požara: vpliv gašenja požara z vodo na stojnost ladje, ventilacija, nadzor električnih sistemov in goriva, gašenje požara na nevarnih tovorih, varnostni ukrepi in nevarnosti pri hranjenju nevarnih snovi, pomoč poškodovanim osebam, gašenje v zadimljenih prostorih;

– sredstva za gašenje požara: ročni gasilni aparati, sistemi za odkrivanje požara in sistemi za obveščanje o požaru, stalna protipožarna oprema, prenosna protipožarna oprema, črpalke, osebna zaščitna sredstva, oprema za reševanje in oživljanje ter komunikacije, klasifikacijski pregledi protipožarne opreme in

– vaje na poligonu: sodelovanje s kopenskimi gasilci pri gašenju požara na ladji, sestava ekip za gašenje požara na ladji, strategija in taktika gašenja požara na različnih delih ladje, raziskava vzrokov požara, koordinacija in komunikacija med gašenjem požara na ladji, vodenje protipožarnih postopkov in praktičnih vaj.

Izpit se dela praktično na poligonu gasilske brigade.

2. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o osnovni usposobljenosti za delo na tankerju obsega predmete:

– lastnosti tekočih tovorov (kemične in fizikalne lastnosti): izhlapevanje, vpliv tlaka na vrelišče, nasičeni parni tlak, difuzija, parcialni tlak, plamenišče, meja vnetljivosti in eksplozivnosti naftnih hlapov, temperatura vžiga, temperatura samovžiga, praktični pomen temperature vžiga in spodnje meje eksplozivnosti, pravilna uporaba IGC kodeksa, povzročitelji elektrostatične elektrenine, osnovno znanje kemije, znanje osnovnih skupin kemikalij, ki omogoča pravilno uporabo kodeksa;

– strupenost: princip in koncept, meje strupenosti, akutni in kronični vplivi strupenih snovi, sistemski strupi in dražljivost strupov;

– nevarnosti: nevarnosti eksplozije in vžiga, viri vžiga in eksplozije, meja vnetljivosti, škodljivosti zdravju, ki nastanejo z vdihavanjem, oralni poti in dotiku skozi kožo, primanjkljaj kisika s posebno povezavo na sistem inertnega plina, škodljive lastnosti tovara, poškodbe in prva pomoč, nevarnosti za okolje in človeka zaradi izlita kemikalij, specifična gostota in topljivost kemikalij, nevarnosti reakcij, polimerizacije, spremembe temperature, nečistoč, reakcija tovara z zrakom, vodo ali drugimi kemikalijami, nevarnost korozije, koncentracija in razvoj vodika, vpliv na okolje zaradi izlita tekočega plina, specifična gostota in topljivost plinov, nevarnost plinskega oblaka, vpliv parnega tlaka in atmosferskih pogojev, vpliv nečistoč, reakcije z zrakom in vodo;

– ukrepi za preprečevanje nevarnosti: inertiranje, ventilacija, ukrepi za preprečevanje statične elektrenine, preprečevanje stika kemikalij z zrakom in drugimi snovmi, segregacija, uporaba inhibitorjev ter kompatibilnost materialov;

– varnostna oprema in zaščita posadke: kalibracija merilnih instrumentov, dihalni aparati, protipožarna oprema, uporaba opreme za oživljanje;

– načrti in oprema tankerjev: cevovodi, črpalke, razvrstitev tankov in opreme na krovu, uporaba črpalk glede na različne vrste tovorov, čiščenje tankov, degaziranje tankov, sistem inertnega plina, ventilacija tankov, ventilacija prostorov posadke, meritve in alarmi, gretje tovara, varnost električne inštalacije in

– preprečevanje onesnaženja morja in zraka, postopek pri izlitju.

Izpit se dela ustno.

3. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz olja obsega predmete:

– predpisi za varnost tankerjev: mednarodni predpisi, ki se nanašajo na varno plovbo tankerjev in preprečevanje onesnaženja morja, priročnik o onesnaženju z oljem, pristaniški predpisi;

– načrti in oprema oljnih tankerjev: cevovodi, črpalke, razvrstitev tankov in opreme na krovu, uporaba črpalk glede na različne vrste tovorov, čiščenje tankov, degaziranje tankov, sistem inertnega plina, ventilacija tankov, ventilacija prostorov posadke, meritve in alarmi, gretje tovara, varnost električne inštalacije;

– karakteristike tovara: kemične in fizikalne lastnosti različnih oljnih tovorov;

– ravnanje z ladjo: izračun količine tovara, plan nakladanja in razkladanja tovara, postopek nakladanja in razkladanja tovara, kontrolne liste, uporaba merilne opreme, degaziranje in čiščenje tankov, vstop v črpalno postajo in druge zaprte prostore, polnjenje in praznjenje balasta, nakladanje olja nad zaoljenimi vodami, preprečevanje onesnaženja morja in zraka;

– popravila in vzdrževanje: varnostni ukrepi pred popravili in vzdrževalnimi deli na črpalkah, cevovodih električnih in kontrolnih sistemih, opravljanjem del z odprtim ognjem in med njimi;

– opravila v primeru stiske: ladijski plan delovanja v stiski, zaustavitev delovnih operacij v stiski, postopek v primeru okvare opreme, ki je za tovor bistveno potrebna, gašenje požara na tankerjih za prevoz olja, prva pomoč in uporaba opreme za oživljanje, uporaba dihalnih aparatov za vstop in reševanje iz zaprtih prostorov;

– pranje tankov s surovo nafto: sistemi pranja tankov (s surovo nafto, vodo, primerjalna analiza sistemov), pranje vrha in dna tanka, potreben trim, pranje tankov med potovanjem, pranje tankov z recirkulacijo, oprema za pranje tankov s surovo nafto, stroji na krovu stroji v tanku, cevovodi za pranje tankov, posesavanje tankov, operacije pranja s surovo nafto (osnovne zahteve, predpriprave za pranje, predvidnostni ukrepi med pranjem tankov, metode sušenja, drenaža tankov tovara, balastiranje), varnost in pranje tankov (uporaba sistema inertnega plina, vrstni red operacij, vsebnost kisika, statična elektrenina), uporaba kontrolne liste, knjige olj, navodila za pranje tankov, sondiranje tankov in

– ravnanje z napravami za inertni plin: inertni plin (nevarnost eksplozije, vpliv inertnega plina na eksplozivnost, pridobivanje in lastnosti inertnega plina), zahteve, ki jih mora izpolnjevati sistem inertnega plina, inertiranje tankov; sistem inertnega plina (čistilnik dimnih plinov, krovno vodno tesnilo in nepovratni ventil, ventilatorji, cevovodni sistem za razdeljevanje inertnega plina, merilni instrumenti in alarmne naprave), eksploatacija sistema inertnega plina (obratovanje sistema inertnega plina med delovnimi operacijami na tankerjih, postopki v primeru okvare na sistemu inertnega plina, ravnanje z inertnim plinom in eksploatacija), vzdrževanje sistema inertnega plina, vpliv inertnega plina na ljudi in zaščita (strupenost hlapov ogljikovodikov in inertnega plina, način delovanja merilnih aparatov ter njihovo kalibriranje, dihalni aparati, prva pomoč), mednarodni predpisi, ki se nanašajo na sistem inertnega plina.

Izpit se dela ustno.

4. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz kemikalij obsega predmete:

– predpisi za varnost tankerjev za prevoz kemikalij: mednarodni predpisi, ki se nanašajo na varno plovbo tankerjev in preprečevanje onesnaženja morja, priročniki in kodeksi za varnost tankerjev, pristaniški predpisi;

– načrti in oprema tankerjev za prevoz kemikalij: cevovodi, črpalke, razvrstitev tankov in opreme na krovu, uporaba črpalk glede na različne vrste tovorov, naprave za preprečevanja prelitja, čiščenje tankov, inertiranje tankov, degazira-

nje tankov, ventilacija tankov, ventilacija prostorov posadke, meritve in alarmi, gretje tovora, varnost električne inštalacije, naprave za merjenje količine tovora v tankih, povratna linija hlapov;

– karakteristike tovora: znanje kemičnih in fizikalnih lastnosti različnih kemikalij za pravilno uporabo navodil za varno ravnanje s tovorom;

– ravnanje z ladjo: izračun količine tovora, plan nakladanja in razkladanja tovora, postopek nakladanja, čiščenje tankov, vstop v črpalno postajo in druge zaprte prostore, uporaba inertne in razkladanja tovora, kontrolne liste, uporaba merilne opreme, degaziranje in atmosfere, izčrpavanje s kemikalijami onesnaženih vod;

– popravila in vzdrževanje: varnostni ukrepi pred in med popravili in vzdrževalnimi deli na črpalkah, cevovodih električnih in kontrolnih sistemih in

– opravila v primeru nuje: ladijski plan delovanja v nuji, zaustavitev delovnih operacij v nuji, postopek v primeru okvare opreme, ki je za tovor bistveno potrebna, gašenje požara na tankerjih za prevoz kemikalij, postopek po trčenju, nasedanju ali izlitju kemikalij, prva pomoč in uporaba opreme za oživiljanje in dekontaminacijo, uporaba dihalnih aparatov za vstop in reševanje iz zaprtih prostorov.

Izpit se dela ustno.

5. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za varnost tankerjev za prevoz kapljivo tekočih zemeljskih plinov obsega predmete:

– predpisi za varnost tankerjev za prevoz plinov: mednarodni prepisi, ki se nanašajo na varno plovbo tankerjev za prevoz tekočega plina, navodila in priročniki o ravnanju z tekočim plinom;

– načrti in oprema tankerjev za prevoz tekočega plina: tipi tankerjev za prevoz plina, konstrukcija tankov, cevovodi, črpalke, gretje in hlajenje tovora, sistemi za kontrolo atmosfere v tankih, merilne naprave za ravnanje s tovorom, inertiranje tankov, protipožarna oprema in oprema za varnost in reševanje;

– gašenje požara: taktika in tehnika gašenja požara na tankerjih za prevoz plina ter uporaba sistema z vodno megljo;

– kemija in fizika: lastnosti in karakteristike tekočih plinov in njihovih hlapov, plinski zakoni, specifična gostota plinov, difuzija in mešanje plinov, stiskanje plinov, utekočinjenje plinov, hlajenje par, kritična temperatura plinov, praktični pomen točke vžiga, spodnja in zgornja eksplozivna točka, temperatura samovžiga, kompatibilnost plinov, reaktivnost, polimerizacija in uporaba inhibitorjev, lastnosti posameznih tekočih tovorov in njihovih hlapov, sprememba temperature, entalpija, uplinjanje in vrelišče tekočin, lastnosti raztopin, topljivost plinov v tekočini, mešanje tekočin s spremembo temperature, gostota raztopin, temperatura in koncentracija, nastajanje in razkrojitev hidratov, higroskopičnost, sušenje zraka in drugih plinov, točka rosišča in učinki nizkih temperatur;

– nevarnost za zdravje posadke: strupenost tekočih plinov in njihovih par, strupenost inhibitorjev, akutni in kronični vplivi strupenosti, sistemski strupi in dražljivci, vrednost MDK, nevarnosti zastrupitve pri dotiku, po oralni poti in pri vdihavanju, prva pomoč;

– oprema tankov: princip varnega nakladanja tovora, pravila, pregledi, konstrukcija tankov, materiali gradnje tankov, premazi, izolacija in kompatibilnost;

– onesnaževanje okolice: nevarnosti onesnaževanja okolja in človeških življenj, vplivi specifične gostote in topljivosti plinov, nevarnost plinskega oblaka, izčrpavanje tekočin z zelo nizko temperaturo v morje;

– ravnanje s tovorom: opis črpalk, cevovodov, ventilov, povratne linije par, obrazložitev terminov, kot so tlak, vakuum, sesanje, pretok in sesalna višina črpalk; različni filtri, eks-

panzijske naprave, protipožarne rešetke, uporaba inertnega plina, naprave za merjenje temperature in pritiska, sistemi ventilacije, sistemi za cirkulacijo in utekočinjenje tovora, instrumenti za sondiranje in alarmi, instrumenti za ugotavljanje prisotnosti plinov, sistem odvoda par in pomožni sistemi;

– operativni postopki ladje: priprave za nakladanje in razkladanje tovora, kontrolne liste, stanje tovora med plovbo in v pristanišču, segregacija tovorov, postopek pri prečrpavanju tovora iz tanka v tank, postopek pri menjavi tovora in čiščenju tankov, jemanje vzorcev tovora, polnjenje in praznjenje balasta, gretje in degaziranje tankov, postopek in varnostni ukrepi pri ohlajenju tankov;

– splošna varnost in oprema: kalibracija in uporaba prenosnih merilnih naprav, protipožarna oprema in postopki, dihalni aparati, aparati za oživiljanje, naprave za reševanje in umik, varnostna oblačila, vstop v zaprte prostore, varnostni ukrepi pred in med vzdrževalnimi deli na tovornih in kontrolnih sistemih, nadzor nad osebjem pri nevarnih opravilih, tipi varne električne opreme ter viri vžiga;

– popravila in vzdrževanje: varnostni ukrepi pred in med popravili in vzdrževalnimi deli na črpalkah, cevovodih električnih in kontrolnih sistemih, opravljanjem del z odprtim ognjem;

– opravila v primeru nuje: ladijski plan delovanja v nuji, prekinitve delovnih operacij v nuji, sistem zapiranja ventilov v primeru nuje, postopki v primeru okvare opreme, ki je potrebna za ravnanje s tovorom, postopki v primeru trčenja, nasedanja, izlitja ali v primeru, ko se ladja znajde znotraj strupenih ali vnetljivih hlapov, in

– splošna načela ravnanja s tovorom: inertiranje tankov in vmesnih praznih prostorov, ohlajanje tankov in nakladanje, plovba v balastu ali s tovorom, razkladanje in izcejanje tankov, postopek v nuji, kot so požar, trčenje, nasedanje, iztekanje tovora, izčrpavanje tovora v nuji in poškodbi osebja na ladji.

Izpit se dela ustno.

6. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za ravnanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom obsega predmete:

– sredstva za reševanje: konstrukcija in oprema rešilnih čolnov, posebne značilnosti in ugodnosti rešilnega čolna, različne vrste sredstev za spuščanje rešilnih čolnov v morje, oblačenje rešilnega jopiča in rešilni splav;

– ravnanje s sredstvi za reševanje: načini spuščanja rešilnega čolna v razburkano morje, načini dviganja rešilnega čolna, postopki po zapustitvi ladje, ravnanje z rešilnim čolnom v neugodnih vremenskih razmerah, način zaganjanja motorja rešilnega čolna in

– uporaba reševalne opreme: uporaba aparata za gašenje požara, uporaba vrvi, vlečnega sidra in druge opreme, delitev hrane in vode v rešilnem čolnu, načini povečanja vidljivosti na morju rešilnega čolna, način reševanja s helikopterjem, učinki hipotermije in njeno preprečevanje, uporaba rešilnega čolna za reševanje brodolomcev in ljudi iz morja, pristajanje z rešilnimi čolni, radijska sredstva, ki so v rešilnih čolnih, vključno s satelitskim EPIRB in SART, uporaba signalnih sredstev, uporaba pribora za prvo pomoč in sredstev za oživiljanje.

Izpit se dela ustno in praktično.

7. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za ravnanje s hitrim reševalnim čolnom obsega predmeta:

– lastnosti hitrega reševalnega čolna: konstrukcija in oprema, posebne značilnosti in ugodnosti, načini spuščanja in dviganja, ravnanje v neugodnih vremenskih razmerah in

– ravnanje s hitrim reševalnim čolnom: postopek obračanja prevrnjenega hitrega reševalnega čolna, navigacijska

in varnostna oprema, metode iskanja ponesrečencev glede na vremenske okoliščine, pomen takojšnje pripravljenosti hitrega reševalnega čolna in njegove opreme, vzdrževanje, popravila in ravnanje z vzgonskimi tanki in način zaganjanja in ravnanje z motorjem v hitrem reševalnem čolnu.

Izpit se dela ustno in praktično.

8. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za nudenje zdravstvene nege na ladji obsega predmete:

– nega ponesrečencev: poškodbe glave in hrbtenice, ušes, nosa, grla in oči, zunanje in notranje krvavitve, opekline in zmrznine, zlom, zvin in poškodbe mišic, rane, ublažitev bolečin, šivanje ran, pomoč pri akutnih trebušnih bolečinah, manjši kirurški posegi, povijanje, nega bolnika, tropske in venerične lezije, prevelika uporaba alkohola in drugih drog, skrb za zdravo zobovje, nosečnost in postopek pri rojstvu otroka, nega brodolomcev, dajanje injekcij;

– preprečevanje obolenj: dezinfekcija, dezinfekcija in deratizacija in

– postopki v primeru večje nezgode ali hujše bolezni: iskanje pomoči po radijskih zvezah, evakuacija bolne ali poškodovane osebe s pomočjo helikopterja.

Izpit se dela ustno.

9. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje obsega predmete:

– osnove delovanja radarja: opis naprav za avtomatsko radarsko vrisovanje, uporaba računalnikov za avtomatsko radarsko vrisovanje, orientacija radarske slike, funkcije in nastavitve naprav, nevarnosti zaradi prevelikega zanašanja na napravo za avtomatsko radarsko vrisovanje, razlaga in analiza podatkov, ki jih kaže naprava za avtomatsko radarsko vrisovanje, točnost podatkov, možnosti in omejitve naprave za avtomatsko radarsko vrisovanje, razločevanje alarmov in

– delo na simulatorju: uporaba grafičnega ploterja za razlago omejitev, pravi in relativni vektorji, analogni in digitalni prikaz bodočega položaja pri spremenjenih parametrih, programiranje razdalje pri vožnji mimo nevarnih objektov, določanje parametrov pri izogibanju trčenju in uporaba pravil za izogibanje trčenju na morju.

Izpit se dela pisno in praktično na simulatorju.

10. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za ravnanje z radarjem za opazovanje obsega predmete:

– osnove delovanja radarja: sposobnost razlage in analize podatkov z radarja, dejavniki, ki vplivajo na točnost podatkov, nastavitve radarske slike, motnje, lažni odmevi, vpliv slabega vremena na radarsko sliko, racon in avtomatski elektronski radarski reflektor in

– radarsko vrisovanje: merjenje oddaljenosti in azimutov, določanje kurza in hitrosti plotirane ladje, določanje najbližje točke približevanja, prehitavanje, ugotavljanje nevarnosti trčenja, ugotavljanje spremembe smeri ali hitrosti plotiranja ladje, vpliv spremembe kurza in hitrosti naše ladje na radarsko sliko, uporaba pravil za izogibanje trčenju na morju, absolutno vrisovanje in relativno vrisovanje.

Izpit se dela pisno in praktično na simulatorju.

11. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za opravljanje delovnih nalog na komandnem mostu obsega predmete: komunikacija na komandnem mostu, standardni manevri, zunanji vplivi na plovne sposobnosti ladje, vpliv zmanjšane globine, plovba v toku in v vetru, plovba v

kanalih, sidranje, privez na bojo, privez na obalo, vodenje ladje s sodelovanjem pilota, izdelava plana potovanja, navodila častnikom o planiranem potovanju, pregled izpolnjevanja plana potovanja, strategijo ravnanja v pričakovanih in nepričakovanih izrednih dogodkih na ladji, preprečevanje utrujenosti, kulturo varnosti plovbe, avtoritativnost in ključevalnost, stile upravljanja, napake, ki izvirajo iz človeškega faktorja, oceno situacij in odločanje, vodenje v primerih sile.

Izpit se dela ustno.

12. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za opravljanje delovnih nalog na ro-ro potniških ladjah obsega predmete: konstrukcijske in operativne omejitve, postopki za odpiranje, zapiranje in zavarovanje odprt in ladijskem trupu, zakonodaja (kodeksi in sporazumi, ki zadevajo ro-ro potniške ladje), zahteve in omejitve v zvezi s stabilnostjo in obremenitvijo ladje, postopki za vzdrževanje posebne opreme na ro-ro potniških ladjah, priročniki in računalniki za nakladanje, razkladanje in zavarovanje tovora, območja za nevaren tovor, postopki v izrednih razmerah, sporazumevanje s potniki med izrednimi razmerami, seznanitev potnikov z uporabo osebnih reševalnih sredstev, postopki za nakladanje in razkladanje vozil ter vkrcanja in izkrcanja potnikov, prevažanje nevarnih snovi, zavarovanje vozil, izračunavanje stabilnosti, trima in obremenitve ladje, odpiranje, zapiranje in zavarovanje odprt in ladijskem trupu in ozračje na ro-ro krovih.

Izpit se dela ustno.

13. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za opravljanje delovnih nalog na potniških ladjah, ki niso ro-ro potniške ladje, obsega predmete: postopki v izrednih razmerah, sporazumevanje s potniki med izrednimi razmerami, seznanitev potnikov z uporabo osebnih reševalnih sredstev, metode evakuiranja oseb, posebno prizadetih oseb in oseb, ki potrebujejo posebno nego, preiskovanje bivalnih prostorov ladje, konstrukcijske in operativne omejitve potniške ladje in zahteve in omejitve v zvezi s stabilnostjo in obremenitvijo v vseh pogojih pri potniških ladjah.

Izpit se dela ustno.

14. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za ravnanje z nevarnim tovorom v trdem, razsutem ali pakiranem stanju obsega predmete: pomembne fizikalne značilnosti in kemične lastnosti nevarnih snovi, nevarnosti stika s kožo, vdihovanja, zaužitja in sevanja, varnost osebja, zaščitna oprema, merilni instrumenti in njihova uporaba, nevarnosti pri tovorih, ki so nagnjeni k premikanju, ravnanje na ladji pri prevozu: vnetljivih trdnih snovi, samovnetljivih trdnih snovi in snovi, ki v stiku z vodo spuščajo vnetljive pline, oksidirajočih snovi, strupov, jedkimi snovmi ter drugimi nevarnimi snovmi in izdelki, splošni in posebni previdnostni ukrepi pri delu in transportu nevarnih snovi, zahteve po ločitvi nevarnih tovorov, uporaba Kodeksa za ravnanje s trdimi razsutimi tovor, uporaba priročnika Vodič po medicinski prvi pomoči pri nesrečah z nevarnimi snovmi.

Izpit se dela ustno.

15. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za ravnanje z ladjami z neobičajnimi manevrskimi lastnostmi obsega predmete: organizacijo straže na poveljniškem mostu; uporaba različnih navigacijskih in komunikacijskih sistemov med plovbo; priprava načrta potovanja; izvajanje in spremembe načrta potovanja; priprava ladje za izplutje in vplutje v pristanišče; opravljanje ladijske straže na sidrišču; plovba ladje na odprtem morju, ob obali, slabi vidljivosti in slabem vremenu ter predelih, nevarnih za plovbo;

vzroki pomorskih nesreč; ukrepanje v primerih sile, kot so trčenje, nasedanje, prodor vode, požar, okvara krmila, pogonskih strojev, padca človeka v morje, zapuščanja ladje ter akcijah iskanja in reševanja.

Izpit se dela ustno in praktično na simulatorju.

16. člen

Izpitni program za pridobitev pooblastila o usposobljenosti za ravnanje z ladjo za prevoz razsutega tovora obsega predmete: ravnanje s tovorom pri nakladanju, razkladanju in prevozom po morju, nevarnosti pri prevozu nevarnih razsutih tvorov, obremenitev ladje pri nepravilnem ravnanju s tovorom, poškodbe konstrukcije ladje.

Izpit se dela ustno.

Priloga 5

PROGRAM USPOSABLJANJA IN IZPITNI PROGRAM ZA POVELJNIKA JAhte Z BRUTO TONAŽO DO 500

	PODROČJE	URE	
		PREDAVANJA	VAJE
1.	PREDMET: POMORSKA PLOVBA		
1.1	Osnovne vrste kartografskih projekcij, Mercatorjeva karta, papirnate pomorske karte: vrste, vsebina karte, glavna in delna razmerja karte, oznake in okrajšave, katalogi kart, ažuriranje kart (Oglasi za pomorce), elektronske karte; priročniki za navigacijo: peljarji, popisi svetilnikov, tablice oddaljenosti, ažuriranje priročnika; magnetizem; globina morja: definicije, visoka in nizka voda, tokovi in tablice bibavice; plovne poti, IALA sistem, sredstva za označevanje plovnih poti; položaj ladje v obalni plovbi: linije pozicij, istočasno opazovanje, opazovaje v časovnem časovnem presledku, pravi, seštevno opazovani in seštevni položaj; izračunana in ocenjena pozicija;	8,0	12,0
1.2	Plovba: po loksodromi, po ortodromi, kombinirana plovba; plovba v posebnih razmerah: območje med otoki, reke in kanali, plovba v megli in pod vplivom morskih tokov in vetra, meteorološka plova, plovba v shemi ločene plovbe; hitrost ladje, oddaljenost in določanje oddaljenosti;	4,0	2,0
1.3	Nebesne sfere in nebesni koordinatni sistem; efemeride in navtični letniki; astronomsko-navtični trikotniki; enačbe za izračun urnega kota, azimutov, višine in geografske širine v splošnem in posebnem primeru; enačba in merjenje časa, pretvorba časa, datumska meja; kronometri: stanje, dnevni hod; sekstant: optični princip, napake sekstanta, merjenje kotov s sekstantom, popravljanje izmerjene višine; geometrijsko mesto pozicije ladje: projekcija nebesnega telesa na Zemljo, krožnica pozicije; somraki: vrste, trajanje; identifikacija nebesnih teles; geografska širina s Severnico, višinska metoda določanja položaja ladje (Marc de Saint Hilaiova metoda); položaj ladje s snemanjem istega ali dveh različnih nebesnih teles v časovnem razmiku;	6,0	12,0
1.4	Kompasi: magnetni, žiroskop, elektromagnetni, dopler: osnovne značilnosti, žirokompasi: principi delovanja posameznih vrst, napake; kompasni ponavljalci; avtomatsko krmilo;	1,0	1,0
1.5	Radar: princip delovanja, merjenje oddaljenosti in kotov z radarjem, karakteristike radarskega sistema, radarske motnje in lažni odmevi, značilnosti objekta in jakost odmeva, oblike radarskih slik, analiza in tolmačenje radarske slike, ARPA radar, Racon, Ramark;	4,0	2,0
1.6	Hiperbolična navigacija: hiperbola kot linija pozicije, napake pozicije ladje, hiperbolični navigacijski sistemi – določanje pozicije ladje, domet, natančnost in zanesljivost posameznih sistemov, napake sistema hiperbolične navigacije; natančnost posameznih sistemov;	2,0	1,0
1.7	Satelitski navigacijski sistemi: GPS, Glonass; diferencialni GPS; določanje položaja ladje z GPS sistemom;	2,0	1,0
1.8	Oprema poveljniškega mosta – globinomeri: vrste, principi delovanja, napake; brzinomeri: vrste, principi delovanja, napake;	2,0	1,0
1.9	Planiranje pomorskega potovanja: priprava in izbor plovne poti, vsebina plana potovanja, izvedba potovanja in nadzor izvedbe plana potovanja;	2,0	8,0

	PODROČJE	URE	
		PREDAVANJA	VAJE
2.	PREDMET: KONSTRUKCIJA IN STABILNOST LADJE		
2.1	Sredstva pomorskega prometa – ladje različnih tehnologij; prednosti in pomanjkljivosti, elementi konstrukcije ladje in konstrukcijska oznaka različnih vrst ladij, čvrstost ladij, ladijska oprema, poznavanje in uporaba ladijske dokumentacije;	4,0	0,0
2.2	Stabilnost ladje – pojem, razdelitev in označitev stabilnosti ladij; začetna povprečna stabilnosti; sprememba začetne povprečne stabilnosti; stabilnost pri večjih kotih nagiba; krivulje, ročica statične stabilnosti; vzdolžna stabilnost; sprememba vgreza na premcu in krmi; dinamična stabilnost; pojem in značaj dinamične stabilnosti ladje; stabilnost ladje v poškodovanem stanju; naplavljanje, nasukanje in dokiranje;	6,0	6,0
2.3	Delo z daljinskim upravljanjem pogonskega sistema in strojnih sistemov in naprav – splošno poznavanje pomorskih strojnih pojmov, načela delovanja pomorskih energetskih postrojenj, pomožni ladijski stroji;	2,0	4,0
3.	PREDMET: MANEVRIRANJE Z LADJO IN IZOGIBANJE TRČENJ NA MORJU		
3.1	Manevriranje z ladjo – pojem, vrste manevriranja in pomen;	1,0	0,0
3.2	Manevrske lastnosti ladij – vrste pogonov in sredstev za krmarjenje ladij, vpliv velikosti ladje, pripravljenost posadke, privezna sredstva;	2,0	1,5
3.3	Zunanji pogoji – veter, valovi, tokovi, morska bibavica, vlačilci, pilotska služba, služba za privezovanje;	2,0	1,5
3.4	Manevriranje v različnih pogojih – približevanje obali, približevanje ostalim plovnim objektom, manevriranje v rekah, izlivih in omejenih območjih, manevriranje v območju nizke globine, plovba mimo ladij, privez in odvez, uporaba vlačilca, vleka ladij, uporaba pogona in sistema za manevriranje, izbor sidrišča in sidranje z enim ali dvema sidroma, osvoboditev zavozlanega sidra;	3,0	8,0 [1]
3.5	Manevriranje v oteženih pogojih – manevriranje in upravljanje ladje v neurju, vleka, zagotavljanje varnosti ladje, ki ne more manevrirati;	1,0	1,0
3.6	Mednarodna pravila o izogibanju trčenja na morju – cilji in primeri pravil v vseh pogojih; uporaba radarja in ARPA sistema, delo na radarskem in ARPA simulatorju; (2)	4,0	4,0[2]
4.	PREDMET: VARNOST NA MORJU (USTNO IN PRAKTIČNO)		
4.1	Straže – načela straže; delovni postopki članov krovne straže; stražarjenje v izrednih razmerah;	1,0	0,0
4.2	Pomorske nesreče – vrste, značilnosti, načelni postopki; načela komunikacije; trčenje ladij – neposredni postopki; ocena škode; nudenje pomoči; obveščanje; nasedanje – namerno in slučajno; namerno nasedanje; ocena in zmanjšanje poškodb; preprečevanje prevračanja ali potopitve; postopek odsukanja z lastnimi stroji in vlačilci; druge nevarnosti – izguba stabilnosti; izguba vzgona, izguba čvrstosti; nesreče v pristaniščih; izguba pogona ali napajanja; krmarjenje v sili; vleka v sili;	2,0	0,0
4.3	Sredstva za reševanje – vrste, količina, oprema in označbe ladij; splavi za reševanje in rešilni čolni; sredstva za spuščanje čolnov in splavov in njihovo vzdrževanje; osebna sredstev za reševanje (jopiči, pasovi); (3)	2,0	4,0
4.4	Zapuščanje ladij – odločitev o zapuščanju ladje; komunikacija v primeru zapuščanja ladje; pozivi v stiski; postopki neposredno po zapuščanju;	1,0	1,5
4.5	Preživetje na morju – postopki v splavih in čolnih za reševanje; nudenje prve pomoči v primeru hipotermije, mraza ali visokih atmosferskih temperatur; uporaba komunikacijskih sredstev; uporaba vizualnih signalov; predaja in sprejem s pomočjo svetlobnih Morsejevih signalov; uporaba hrane in vode; uporaba sredstev za komunikacije in navodila pri reševanju; pristajanje v neznani obali; komunikacija in sodelovanje z reševalci; (3)	2,0	2,0
4.7	Preprečevanje onesnaženja – viri onesnaženja; varnostni ukrepi in nadzor dela in postopki preprečevanja onesnaženja; postopki v primeru onesnaženja; načini in priročni pripomočki za preprečevanje onesnaženja morskega okolja z ladij; sodelovanje z oblastmi obalne države;	1,0	0,0
5.	PREDMET: METEOROLOGIJA		
5.1	Meteorološki elementi – temperatura zraka; atmosferski tlak; vlažnost zraka; zračni tokovi; oblaki in padavine; megla in vidljivost; splošno atmosfersko kroženje; fronte; cikloni in anticikloni; vetrovi; branje meteoroloških in oceanoloških kart;	4,0	1,0

	PODROČJE	URE	
		PREDAVANJA	VAJE
5.2	Vremenska analiza in prognoza – klimatološki pregled; temelji vremenske analize in prognoze; karte; organizacija pomorske meteorološke službe; obvestila in opozorila; vreme in pogoji plovbe; meteorološka dokumentacija; meteorološka navigacija;	2,0	1,0
5.3	Gibanje morja – površinski tokovi; razdobja osnovnih morskih tokov na Zemlji; morska gladina; morski vetrovni valovi; mrtvo morje; stojni val in križanje valov; vpliv plitke vode; morska doba;	2,0	0,0
6.	PREDMET: POMORSKO PRAVO		
6.1	Konvencija UN o pravu morja, 1982 – režim plovbe in svobode odprtega morja; notranje morske vode, temeljne črte, zalivi, teritorialno morje; zunanji pas; izključna ekonomska cona; pravni položaj ladij v tujem pristanišču;	2,0	0,0
6.2	Ime in označba ladje, klicni znak; pristanišče vpisa; državna pripadnost in identifikacija ladje; ladijski vpisniki; izobraževanje, izdajanje pooblastil pomorščakom in opravljanje ladijske straže; vkrcanje, izkrcanje in dolžnosti članov posadke; pravica povratka; vloga in pravni položaj poveljnika ladje; pristojnosti poveljnika glede varnosti ladje in plovbe ter zaščite morja pred onesnaženjem;	2,0	1,5
6.3	Stvarne pravice na ladji – lastninska pravica na ladji; pojem in vrste zastavnih pravic na ladji;	1,0	0,5
6.4	Pomorsko zavarovanje – pojem in delitve; vrste in razdelitev rizika; pojavne oblike škode in odškodnine; zavarovalna premija; franšize in jamstva; polica pomorskega zavarovanja;	2,0	0,5
7	PREDMET: ANGLEŠKI JEZIK (USTNO IN PISNO)		
7.1	Poznavanje ladijske in splošne pomorske terminologije; konstrukcija ladje, trupa, pogonskih strojev, ladijski sistemi (balastni sistem, sistem za gašenje požara, sidranje, privezovanje, navigacijska oprema, komunikacijski sistemi, oprema za reševanje), pojmi o plovbi, medicinska pomoč, stražarjenje v pristanišču, na sidru;	2,0	1,0
7.2	Razumevanje in tolmačenje pomorskih meteoroloških informacij v angleškem jeziku (vremenski sistemi, vremenska obvestila in prognoze), razna sporočila sprejeta preko NAVTEX-a;	2,0	1,0
7.3	Komuniciranje v angleškem jeziku z drugimi ladjami in obalnimi radiopostajami glede varnosti in plovbe; komuniciranje v primeru nesreče, nujna stanja in varnosti, komuniciranje ob prihodu in odhodu iz pristanišča, plovnih kanalov, ožin;	2,0	2,0
7.4	Razumevanje in odgovor na navodila in zapovedi pilota in drugih pooblaščenih oseb pomorskih oblasti ob manevriranju z ladjo, sidranju, privezovanju ali odvezovanju;	1,0	3,0
	SKUPNO	87	85
	SKUPNO (PREDAVANJA + VAJE)	172	

Opombe

(1) Vaje je obvezno treba izvesti na simulatorju.

(2) Dela tečaja in izpita iz točke 3.6 ni treba opraviti pomorščaku, ki je pridobil pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z napravami za avtomatsko radarsko vrisovanje in pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje z radarjem za opazovanje.

(3) Dela tečaja in izpita iz točk 4.3 in 4.5 ni treba opraviti pomorščaku, ki je pridobil pooblastilo o usposobljenosti za ravnanje s sredstvi za reševanje in rešilnim čolnom.

(4) Dela tečaja in izpita iz točke 4.6 ni treba opraviti pomorščaku, ki je pridobil pooblastilo za nudenje zdravstvene nege.

Priloga 6

Str. 1 od 2/Pag. 1 of 2.

Ime ladje: Name of ship:	Številka IMO (če obstaja): IMO number (if any):	Zastava ladje: Flag of ship:
Pomorščak: (polno ime) Seafarer: (full name)	Položaj/naziv: Position/rank:	
Mesec in leto: Month and year:	Stražar (?): Watchkeeper (?)	da <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

Evidenca ur dela/počitka (*)
Record of hours of work/rest (*)

Prosimo, označite čas dela ali počitka, kot je ustrezno, z X ali z nepretrgano črto ali puščico.
Please mark periods of work or rest, as applicable, with X, or using a continuous line or arrow.

IZPOLNITE TABELO NA DRUGI STRANI
COMPLETE THE TABLE ON THE REVERSE SIDE

Naslednji nacionalni zakoni in drugi predpisi in/ali kolektivne pogodbe, ki urejajo omejitve delovnega časa ali najnižjega počitka, se uporabljajo za to ladjo:
The following national laws, regulations and/or collective agreements governing limitations on working hours or minimum rest periods apply to this ship:

Potrdim, da ta evidenca natančno odraža ure dela ali počitka pomorščaka.
I agree that this record is an accurate reflection of the hours of work or rest of the seafarer concerned.

Ime poveljnika ladje ali osebe, ki jo je poveljnik ladje pooblastil za podpis te evidence:
Name of master or person authorised by master to sign this record:

Podpis poveljnika ladje ali pooblaščenega osebe:
Signature of master or authorised person:

Izvod te evidence se izroči pomorščaku.
Ta obrazec je treba pregledati in potrditi v skladu s postopkom, ki ga je določil _____ (ime pristojnega organa)

This form is subject to examination and endorsement under procedures established by the _____ (name of competent authority)

(*) Izrazi, uporabljeni v tem vzorcu, morajo biti v delovnem jeziku ali jezikih ladje in v angleščini.
(*) The terms used in this model table are to appear in the working language or languages of the ship and in English.
(*) Odključaj ustrezno.
(*) Tick as appropriate.
(*) Izbrši, kjer je ustrezno.
(*) Delete as appropriate.

Ime ladje: _____ Zastava ladje: _____ Stevilka IMO (če obstaja): _____
 Name of ship: _____ Flag of ship: _____ IMO number (if any): _____

Zadnja sprememba razpredelnice: _____ () od () strani.
 Latest update of table: _____ () of () pages

Najdaljši delovni čas ali najkrajši počitek veljata v skladu s _____ (nacionalni predpis) izdanim v skladu s Konvencijo MOD o delovnem času pomorščakov in številu članov posadke na ladjah iz leta 1996 (št. 180) in s katero koli veljavno kolektivno pogodbo, registrirano ali odobreno v skladu s to Konvencijo, ter z Mednarodno konvencijo o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov iz leta 1978, kot je bila spremenjena (Konvencija STCW) (2).

The maximum hours of work or minimum hours of rest are applicable in accordance with: _____ (national law or regulation) issued in conformity with ILO's Seafarer's Hours of Work and the Manning of Ships Convention 1996 (No 180) and with agreement registered or authorised in accordance with that Convention and with the International Convention on standards of training, certification and watchkeeping for seafarers, 1978, as amended, (STCW Convention) (1).

Najdaljši delovni čas ali najkrajši počitek (3) _____
 Maximum hours of work or minimum hours of rest (3): _____

Druge zahteve: _____
 Other requirements: _____

Položaj/naziv (4) Position/rank (4)	Dnevni razpored delovnega časa na morju Scheduled daily work hours at sea		Dnevni razpored delovnega časa v pristanišču Scheduled daily work hours in port		Opombe Comments	Celotni dnevni delovni čas/počitek (5) Total daily work/rest hours (5)	
	Stražarjenje (od-do) (6) Watchkeeping (from-to)	Nestražarjenje (od-do) (6) Non-watchkeeping duties (from-to)	Stražarjenje (od-do) (6) Watchkeeping (from-to)	Nestražarske naloge (od-do) (6) Non-watchkeeping duties (from-to)		Na morju At sea	V pristanišču In ports

Podpis poveljnika ladje: _____
 Signature of the master: _____

(1) Izrazi, uporabljeni v tej razpredelnici morajo biti v delovnem jeziku ali jezikih ladje in v angleščini.
 (1) The terms used in this model table are to appear in the working language or languages of the ship and in English.
 (2) Glej drugo stran za izbrane odlomke iz Konvencije MOD št. 180 in Konvencije STCW.
 (2) See overleaf for selected extracts from ILO Convention No 180 and the STCW Convention.

(3) Izbrisi, kjer ustrezno.
 (3) Delete as applicable

(4) Za tiste položaje/nazive, ki so naštet v listini o najnižjem številu članov posadke na ladjah, mora biti uporabljeno isto izrazoslovje kot v tem dokumentu.
 (4) For those positions/ranks that are also listed in the ship's safe manning document, the terminology used should be the same as in that document.

(5) Za tiste položaje/nazive, ki so naštet v listini o najnižjem številu članov posadke na ladjah, mora biti uporabljeno isto izrazoslovje kot v tem dokumentu.
 (5) For those positions/ranks that are also listed in the ship's safe manning document, the terminology used should be the same as in that document.

(6) Stražarsko osebje lahko razdelek za opombe uporabi za navedbo predvidenega števila ur, ki bodo porabljene za delo, ki ni na urniku, vse take ure pa je treba vključiti v ustrezni stolpec celotnega dnevnega delovnega časa.
 (6) For watchkeeping personnel, the comment section may be used to indicate the anticipated number of hours to be devoted to unscheduled work and any such hours should be included in the appropriate total daily work hours column.

IZBRANA BESEDILA IZ KONVENCIJE MOD ŠT. 180 IN KONVENCIJE STCW

Konvencija MOD št. 180

Člen 5

1. Omejitve delovnega časa ali počitka so: (a) najvišji delovni čas ne presega: (i) 14 ur v katerem koli 24-urnem obdobju; in (ii) 72 ur v katerem koli sedemdnevnem obdobju, ali (b) najnižji počitek ni krajši od: (i) 10 ur v katerem koli 24-urnem obdobju, in (ii) 77 ur v katerem koli sedemdnevnem obdobju.
2. Počitek je lahko razdeljen na največ dve obdobji, od katerih eno traja vsaj šest ur, razmik med zaporednimi obdobji počitka pa ne presega 14 ur.
6. Nič iz odstavkov 1 in 2 članici ne preprečuje, da ne bi imela nacionalnih predpisov ali postopka za pristojni organ za odobritev ali registracijo kolektivnih pogodb, ki dovoljujejo izjeme od opredeljenih omejitev. Take izjeme v največji možni meri izpolnjujejo določene standarde, vendar lahko upoštevajo pogostejša ali daljša obdobja dopusta ali odobritev nadomestnega dopusta za pomorščake na straži ali pomorščake, ki delajo na ladjah na kratkih poteh.

Člen 7

1. Nič v tej Konvenciji ne zmanjšuje pravice poveljnika ladje, da od pomorščaka zahteva, da opravi delo, potrebno za takojšnjo varnost ladje, oseb ali tovora na ladji, ali zaradi pomoči drugim ladjam ali osebam v stiski na morju.
2. Kakor hitro je možno, potem ko je bilo vzpostavljeno normalno stanje, poveljnik ladje zagotovi, da je vsem pomorščakom, ki so opravljali delo v času, predvidenem za počitek, zagotovljeno ustrezno obdobje počitka.

Konvencija STCW

Oddelek A-VIII/1 Kodeksa STCW (Obvezen)

1. Vse osebe, ki so določene za opravljanje dolžnosti častnika, zadolženega za ladijsko stražarjenje, ali pomorščaka na ladijski straži, morajo imeti na vsakih 24 ur zagotovljen najmanj 10 ur počitka.
2. Ure počitka so lahko razdeljene v največ dva dela, od katerih mora en del trajati najmanj šest ur.
3. Zahtev po razdelitvi počitka, ki so navedene v odstavkih 1 in 2, ni treba upoštevati v izrednih razmerah, med vajami oziroma v času, ko se opravljajo druga pomembna opravila.
4. Ne glede na določbe odstavkov 1 in 2 se minimalni čas deset ur počitka lahko zmanjša do najmanj 6 ur neprekinjenega počitka pod pogojem, da tako zmanjšanje ne traja več kot dva dni in da je na vsakih sedem dni zagotovljeno najmanj 70 ur počitka.
5. Uprave naj zahtevajo, da se sezname ladijskega stražarjenja postavijo na mesta, kjer so lahko dostopna.

Oddelek B-VIII/1 Kodeksa STCW (Smernica)

3. Pri izvajanju pravila VIII/1 je treba upoštevati:

1. da se morajo določbe za preprečevanje utrujenosti zagotavljati, da se ne opravlja pretirano dodatno in nerazumno skupno število delovnih ur. Posebej se ne smejo minimalna obdobja počitka, ki so določena v Oddelku A-VIII/1, razlagati, kot da se lahko vse druge ure posvetijo ladijskemu stražarjenju ali drugim dolžnostim;
2. da so pogostost in dolžina dopusta, dodeljevanje nadomestnega dopusta materialni dejavniki pri preprečevanju povečane utrujenosti v določenem časovnem obdobju;
3. da se lahko določbe spremenijo za ladje na kratki obalni plovbi, pod pogojem, da je zagotovljen poseben varnostni režim.

SODNI SVET

3831. Sklep o vložitvi kandidatur

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 21. seji dne 29. 9. 2005 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- podpredsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije
- podpredsednika Delovnega sodišča v Mariboru
- predsednika Okrajnega sodišča v Celju

Kandidati morajo prijavi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p. p. 639.

Predsednik
Peter Hauptman l. r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3832. Sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina

Na podlagi četrtega odstavka 40. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: energetski zakon) in devete alineje 5. člena Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 97/04, 8/05; v nadaljnjem besedilu: Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina) izdaja izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina Geoplin plinovodi d.o.o. po pridobitvi soglasja Sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 24-1/2005-10/ES-13 z dne 12. 7. 2005 in soglasja Vlade Republike Slovenije št. 36020-4/2005/3 z dne 22. 9. 2005

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA za prenos zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen in predmet urejanja

1. člen

Ta akt ureja obratovanje in način vodenja prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki je v lasti oziroma upravljanju sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina Geoplin plinovodi d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater).

S tem aktom se predpisujejo:

- tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje prenosnega plinovodnega omrežja z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe z zemeljskim plinom;
- način zagotavljanja sistemskih storitev;
- postopki za obratovanje omrežij v kriznih stanjih;
- tehnični in drugi pogoji za priključitev na omrežje;
- tehnični pogoji za medsebojno priključitev in delovanje omrežij različnih sistemskih operaterjev.

S tem aktom se urejajo pravice, odgovornosti in naloge sistemskega operaterja, uporabnikov prenosnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) ter tretjih oseb, ki so kakorkoli vključene v prenos zemeljskega plina po prenosnem omrežju.

S tem aktom se urejajo načrtovanje, gradnja, opustitev in priključevanje na prenosno omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosno omrežje), dostop do prenosnega omrežja; določajo se načini obratovanja ter tehnični pogoji za zagotavljanje zanesljivega, usklajenega in varnega obratovanja prenosnega omrežja.

2. člen

Določbe tega akta veljajo za sistemskega operaterja, dobavitelje zemeljskega plina, upravičene odjemalce in vse uporabnike omrežja, ki so povezani s prenosnim omrežjem, ter tiste, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na prenosnem omrežju v njegovem nadzorovanem pasu ali na drugih soodvisnih objektih.

2. Pomen izrazov

3. člen

Izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

– **alokacija**: je postopek razdelitve skupno ali posamično izmerjenih količin plina v prevzemni in/ali predajni točki, za enega ali več uporabnikov;

– **dnevno količinsko odstopanje**: je razlika med prevzemom in predajo zemeljskega plina v ali iz prenosnega omrežja za potrebe uporabnika v obračunskem dnevu;

– **dnevna napoved**: je napoved prevzema količin zemeljskega plina v prenos za potrebe uporabnika, znotraj obračunskega dneva;

– **dnevni odjem**: je količina zemeljskega plina prevzeta tega ali predanega na prevzemnem ali predajnem mestu v obračunskem dnevu, izražena v Sm³;

– **dnevni primanjkljaj količin**: je negativna razlika med prevzeto in predano količino zemeljskega plina za potrebe uporabnika omrežja v obračunskem dnevu;

– **dnevni presežek količin**: je pozitivna razlika med prevzeto in predano količino za potrebe uporabnika omrežja v obračunskem dnevu;

– **dovoljeno dnevno količinsko odstopanje**: je celotno ali delno dnevno odstopanje, ki je enako ali manjše od največjega dovoljenega odstopanja ob pogoju, da je kumulativno odstopanje znotraj obračunskega meseca manjše ali enako največjemu dovoljenemu;

– **dostop do omrežja**: je uporaba prenosnega omrežja zemeljskega plina za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času;

– **infrastruktura**: prenosnega omrežja so objekti, naprave in omrežja za prenos zemeljskega plina, ki so kot infrastruktura določeni s predpisi, ki urejajo energetsko infrastrukturo;

– **izravnavna**: je postopek izravnavne med prevzeto količino na enem ali več prevzemnih mestih in predano količino zemeljskega plina na enem ali več predajnih mestih;

– **kumulativno odstopanje znotraj obračunskega dneva**: je razlika med prevzemom in predajo zemeljskega plina od začetka obračunskega dne do trenutka ugotavljanja odstopanja znotraj obračunskega dneva;

– **kumulativno odstopanje znotraj obračunskega meseca:** je razlika med prevzemom in predajo zemeljskega plina od prvega dneva meseca do dneva ugotavljanja odstopanja znotraj obračunskega meseca;

– **meja lastništva:** je točka na plinovodu, ki loči lastništvo posameznih plinovodov in s tem povezanih pravic ter obveznosti;

– **nadzorovani pas plinovoda:** je 100 m širok pas, na vsako stran od osi plinovoda, v katerem ima upravljavec plinovoda pravico nadzirati dejavnosti uporabnikov prostora in drugih oseb ter načrtovanje in graditev objektov;

– **neposredni povezovalni vod zemeljskega plina:** je vod zemeljskega plina, ki dopolnjuje že povezano omrežje;

– **nedovoljeno dnevno količinsko odstopanje:** je tisti del dnevnega odstopanja, ki je večji od največjega dovoljenega dnevnega odstopanja ob pogoju, da je kumulativno odstopanje znotraj obračunskega meseca manjše ali enako dovoljenemu kumulativnemu odstopanju;

– **notranja prenosna zmogljivost:** je količina plina, ki je namenjena izenačevanju nihanj v pretokih;

– **nominacija:** je napoved uporabnika, ki služi za namen obračuna;

– **odklop:** je prekinitev prenosa zemeljskega plina za potrebe posameznega upravičenca do dostopa, ki jo sistemski operater izvede tako, da iz razlogov, v skladu z Energetskim zakonom, Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe prenos zemeljskega plina in tem aktom, preneha opravljati prenos zemeljskega plina za imenovanega upravičenca do dostopa, ali temu upravičencu do dostopa prekine dostop do prenosnega omrežja; ali temu upravičencu do dostopa izda pisni nalog, da mora prenehati z odjemom zemeljskega plina na prevzemni točki;

– **odjem:** je prevzem zemeljskega plina za uporabnika na predajnem mestu za lastne potrebe ali za izvajanje distribucije preko distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– **odjemalec:** je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni podlagi oskrbovana z zemeljskim plinom ali gorivi za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo;

– **omrežje:** je sistem povezanih naprav, ki so namenjene prenosu plina do odjemalcev ali uporabnikov;

– **omrežnina:** je osnovna cena za prenos zemeljskega plina po prenosnem omrežju, sestavljena iz cene za prenos zemeljskega plina glede na odjemne skupine, cene za izvajanje meritev ter cene zemeljskega plina za lastno rabo;

– **obračunski dan:** »D« je časovno obdobje 24 zaporednih ur (od 8. ure zjutraj do 8. ure zjutraj naslednjega dne);

– **obračunski mesec:** »M« je časovno obdobje, ki se začne z uro začetka prvega obračunskega dne v mesecu do ure začetka prvega obračunskega dneva v naslednjem mesecu;

– **pogodba o dostopu:** je pogodba, ki jo skleneta uporabnik omrežja in sistemski operater in s katero se sporazumeta o uporabi prenosnega omrežja;

– **pogodbena prenosna zmogljivost:** je največja dnevna količina zemeljskega plina, ki je za uporabnika omrežja določena v pogodbi o dostopu za prevzem na enem ali večjem številu prevzemnih mest in predajo na enem ali večjem številu predajnih mest;

– **predajno mesto:** je točka, v kateri sistemski operater preda zemeljski plin upravičenemu odjemalcu ali upravičencu do dostopa;

– **predaja:** je trenutek prehoda nevarnosti naključnega uničenja stvari na predajnem mestu;

– **prenos:** je transport/prenos goriv po prenosnem omrežju;

– **prenosna zmogljivost:** je pretočna zmogljivost plinovoda, izražena v Sm^3 zemeljskega plina na dan;

– **prevzem:** je trenutek, v katerem sistemski operater na prevzemnem mestu prevzame za uporabnika v prenos pogodbeno dogovorjene količine zemeljskega plina;

– **predani zemeljski plin:** je na predajnem mestu izmerjena količina plina, ki jo sistemski operater preda uporabniku omrežja na enem ali več predajnih mestih v določenem časovnem obdobju, kot na primer ura, dan, mesec in leto, v standardnih kubičnih metrih;

– **prevzemno mesto:** je točka na prenosnem omrežju, v kateri sistemski operater, na osnovi pogodbe z uporabnikom, prevzame v prenos dogovorjene količine zemeljskega plina v dogovorjeni kakovosti in pod dogovorjenimi pogoji;

– **prevzeti zemeljski plin:** je količina zemeljskega plina, ki jo sistemski operater prevzame v prenos na enem ali več prevzemnih mestih v določenem časovnem razdobju po nalogu uporabnika omrežja, kot na primer ura, dan, mesec, leto, v standardnih kubičnih metrih;

– **priključitev na omrežje:** je postopek izvedbe priključnega plinovoda oziroma izvedbe povezave med priključnim plinovodom in omrežjem ali plinovodi uporabnika zemeljskega plina;

– **standardni kubični meter** (v nadaljnjem besedilu: Sm^3): je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bara in temperaturi 15°C ;

– **teden:** je časovno obdobje sedem zaporednih dni, ki se začne v ponedeljek ob 8. uri zjutraj in traja do naslednjega ponedeljka do 8. ure zjutraj;

– **tranzit:** je transport skozi prenosno omrežje iz območja druge države čez ozemlje Republike Slovenije v tretjo državo;

– **tolerančno območje:** je območje znotraj določenih mej, izraženih v % vsote pogodbenih prenosnih zmogljivosti;

– **uporabnik prenosnega omrežja zemeljskega plina:** je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja energijo;

– **upravičenec do dostopa:** je upravičeni odjemalec zemeljskega plina ali vsak izvajalec energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina;

– **zapolnjanje:** je zapolnitev plinovoda, postrojen ali objektov z zemeljskim plinom.

3. Naloge sistemskega operaterja

4. člen

Naloge sistemskega operaterja so naslednje:

– izvajanje prenosa zemeljskega plina,

– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja za prenos zemeljskega plina,

– zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja z razvojem, načrtovanjem in gradnjo prenosnega plinovodnega omrežja,

– zanesljivost in varnost obratovanja omrežja za prenos zemeljskega plina,

– zagotavljanje sistemskih storitev,

– ugotavljanje in obračunavanje izravnave odstopanj prevzema in predaje zemeljskega plina od napovedi,

– evidentiranje vseh sklenjenih pogodb za oskrbo z zemeljskim plinom,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov o dostopu upravičnim odjemalcem in/ali uporabnikom,

– vzpostavitev in nadzor mehanizmov za upravljanje pretokov in izravnavo odstopanj v prenosnem omrežju,

– izvajanje in vzpostavitev sistema celovitnega obvladovanja prenosnega omrežja,

– zagotavljanje neprekinjenega obratovanja, vodenja in upravljanja prenosnega omrežja s strokovno usposobljenimi in izkušenimi kadri v smislu dobrega gospodarja,

– zagotavljanje tekočega in investicijskega vzdrževanja prenosnega omrežja ter izvajanje nadzora, vključno z dajanjem soglasij po javnem pooblastilu, v nadzorovanem pasu plinovoda,

– odpravljanje napak in motenj pri obratovanju,
– organiziranje stalne službe za takojšnje posredovanje v zvezi z odpravljanjem motenj oziroma poškodb na prenosnem omrežju, pri čemer so delavci stalne službe lahko zaposleni pri sistemskem operaterju ali pa opravljajo dela na pogodbeni podlagi.

4. Zaupnost podatkov in informacij

5. člen

Sistemski operater varuje podatke, ki jih dobi od uporabnikov in so označeni kot poslovna skrivnost, kot poslovno skrivnost. Sistemski operater je dolžan dati podatke agencijam in državnim organom skladno s predpisi, ki urejajo obveznost dajanja podatkov tem organom. Agencije in državni organi so podatke, ki so označeni kot poslovna skrivnost, dolžni obravnavati kot poslovno skrivnost.

II. DOSTOP DO PRENOSNEGA OMREŽJA

1. Dostop do prenosnega omrežja

6. člen

Sistemski operater zagotavlja enake pogoje dostopa do prenosnega omrežja vsem upravičenim odjemalcem in vsem izvajalcem energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina (upravičenec do dostopa), v skladu z Energetskim zakonom in sklenjeno Pogodbo o dostopu do omrežja (v nadaljnjem besedilu: pogodba o dostopu), razen če jim je v skladu z Energetskim zakonom in tem aktom dostop zavrjen.

Upravičenje dostopa do prenosnega omrežja se pridobi s sklenitvijo pogodbe o dostopu, ki se sklene na zahtevo upravičenca do dostopa do prenosnega omrežja.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do prenosnega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Postopek in pogoje dostopa do prenosnega omrežja zemeljskega plina urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja.

2. Pogodba o dostopu

7. člen

Uporabniki morajo najmanj 30 dni pred začetkom koriščenja dostopa s sistemskim operaterjem skleniti pogodbo o dostopu do omrežja, skladno z Energetskim zakonom, Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema prenosnega omrežja zemeljskega plina in splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena se lahko prenos zemeljskega plina začne izvajati v roku sedmih delovnih dni po sklenitvi pogodbe o dostopu, če lahko sistemski operater glede na obstoječe zmogljivosti zagotovi dostop do prenosnega omrežja brez kakršnihkoli rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

Pogodbe o dostopu so praviloma letne ali večletne. S sklenitvijo pogodbe o dostopu upravičenec do dostopa zakupi letno zagotovljeno prenosno zmogljivost. V primerih, ko ni prostih zmogljivosti omrežja, sistemski operater lahko nudi tudi prekinljiv dostop upravičencem do dostopa.

Uporabnik, ki zemeljski plin uporablja za tehnološke namene in z napravami obratuje le določeno obdobje leta, lahko v primeru, če obstajajo proste zmogljivosti v sistemu, s sistemskim operaterjem sklene pogodbo o dostopu za to obdobje v obliki aneksa k obstoječi pogodbi o dostopu ali kot

samostojno pogodbo o dostopu za obdobje, krajše od enega leta. Tudi v teh primerih morajo uporabniki vložiti zahtevo za dostop.

V primeru več sočasno prispelih zahtev in pomanjkanju prostih prenosnih zmogljivosti se te razdelijo sorazmerno glede na zahtevani zakup.

III. PRENOS ZEMELJSKEGA PLINA, VODENJE IN UPRAVLJANJE PRENOSNEGA OMREŽJA

1. Potek in opis prenosnega omrežja

8. člen

Prenosno omrežje, ki je v lasti oziroma upravljanju sistema prenosnega omrežja, poteka od mejnih merilno-regulacijskih postaj, na katerih se zemeljski plin prevzema iz sosednjih prenosnih omrežij, do vključno predajnih mest, na katerih se zemeljski plin predaja upravičenim odjemalcem oziroma izvajalcem distribucije po distribucijskih omrežjih zemeljskega plina.

2. Razvoj prenosnega omrežja

9. člen

Sistemski operater izdelava predloge za nadaljnji razvoj prenosnega omrežja skladno z določili uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistema prenosnega omrežja zemeljskega plina na podlagi:

- zagotavljanja dolgoročne zmogljivosti omrežja za priključevanje in dostop;
- analize izvajanja prenosa in upravljanja prenosnega omrežja;
- značilnosti pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov;
- dejanske in predvidene zasedenosti prenosnega omrežja;
- nacionalnega energetskega programa;
- zanesljivosti in varnosti obratovanja;
- izdanih soglasij za priključitev;
- anket;
- drugih podatkov.

3. Načrtovanje, gradnja, opustitev, obratovanje in vzdrževanje prenosnega omrežja

10. člen

Pri projektiranju, gradnji, obratovanju, vzdrževanju in opustitvi plinovodnih objektov mora sistemski operater upoštevati določbe predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

Sistemski operater lahko uporablja pri projektiranju, gradnji, obratovanju, vzdrževanju in opustitvi plinovodnih objektov tudi svoje interne smernice in predpise, ki vsebujejo vsaj minimalne zahteve predpisov o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

Uporabo teh in tehničnih standardov določa Navodilo o uporabi standarda za prenosno plinovodno omrežje.

11. člen

Sistemski operater je dolžan tekoče vzdrževati objekte in naprave infrastrukture tako, da je ves čas ohranjena njihova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja.

Sistemski operater mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti sistema prenosnega omrežja. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati tudi strojno in požarno zavarovanje in zavarovanje odgovornosti sistema prenosnega omrežja za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam.

12. člen

Naprave in postroji na prenosnem plinovodnem sistemu, v objektih in postajah, ki niso v lasti in upravljanju sistemskega operaterja, temveč služijo in so v lasti uporabnikov prenosnega omrežja (prenos podatkov o odjemu, odorirna postaja), morajo biti redno nadzorovani in vzdrževani.

Odjemalec prenosnega omrežja, ki želi za svoje potrebe na prenosnem plinovodnem sistemu, v objektih in postajah postaviti odorirne postroje ali opremo za prenos podatkov o meritvah, mora predhodno pridobiti pogoje za vgradnjo in soglasje sistemskega operaterja.

Odjemalec prenosnega omrežja in lastnik teh naprav je dolžan za vsako napravo sistemskemu operaterju pred zagonom sporočiti dežurno kontaktno osebo za primer ugotovitve nepravilnega delovanja naprave ter pogodbenega vzdrževalca.

4. Nadzor in zavarovanje plinovoda

13. člen

Potek plinovoda mora biti nadzemno označen z označevalnimi tablamami, oznakami za nadzor trase plinovoda iz zraka ter opozorilnimi tablamami.

Pri plinovodih z delovnim tlakom do vključno 16 barov so označene spremembe smeri osi plinovoda z označevalnimi tablamami, na katerih morajo biti naslednje oznake:

- številka,
- premer,
- globina in
- odmik plinovoda od postavljenega stebrička.

Pri gradnji je treba plinovodno cev označiti s položajno opozorilnega traku z napisom »PLINOVOD« 0,50 m nad plinovodom.

Pri plinovodih z delovnim tlakom nad 16 barov je treba najmanj na vsakih 1000 m ravnega dela visokotlačnega plinovoda ter na vseh izrazitejših spremembah smeri osi plinovoda postaviti stebričke za vertikalno signalizacijo. Ti so praviloma postavljeni na razdalji najmanj 0,80 m desno od osi plinovodne cevi, gledano v smeri pretoka plina.

Pri križanjih, kot so ceste, vodotoki, železniški tiri in podobno, je treba ne glede na delovni tlak na obeh straneh objekta, ki ga plinovod križa, praviloma postaviti označbe ali opozorilne table.

14. člen

Sistemski operater vodi zbirni topografski kataster prenosnega omrežja zemeljskega plina. V zbirni topografski kataster mora sistemski operater vnesti vse izdelane geodetske načrte za novogradnje plinovodov, ki bodo postali sestavni del prenosnega omrežja.

Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje pridobiti podatke o katastru plinovoda od sistemskega operaterja. Kolikor projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje ne pridobi podatkov o katastru prenosnega omrežja, na katero se novogradnja nanaša, odškodninsko odgovarja sistemskemu operaterju za nastalo škodo, ki bi nastala pri poseganju v prostor.

15. člen

Za zagotovitev varnosti plinovodov, naprav in objektov na plinovodih ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravje in življenje ljudi in živali v območju plinovodov izdaja sistemski operater smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v nadzorovani oziroma varnostni pas plinovoda pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, soglasja k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na prenosno omrežje.

Na podlagi zahteve za izdajo soglasja za nameravane posege v nadzorovani oziroma varnostni pas plinovodov in predložene projektne dokumentacije, izdelane skladno z izdanimi projektnimi pogoji, sistemski operater, upoštevajoč določila veljavnih tehničnih predpisov, v upravnem postopku odloči o zahtevi za izdajo soglasja.

Za posege tretjih oseb v nadzorovani oziroma varnostni pas plinovodov, za katere po obstoječi zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, upravljavec plinovodov na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi za plinovode in vloge investitorja določa pogoje in daje soglasja z ukrepi za izvedbo del. Vse stroške za izvedbo pogojev sistemskega operaterja ter stroške, ki bi nastali na plinovodu in uporabnikom zaradi morebitnih poškodb pri gradnji, obratovanju in kasnejšem vzdrževanju, nosi investitor posegov.

16. člen

Na podlagi pravnomočnega soglasja iz prejšnjega člena se lahko poseg v nadzorovanem pasu plinovoda izvede skladno z 10. členom tega akta in v skladu s predpisi o graditvi objektov.

17. člen

Tretje osebe po opravljenem posegu v nadzorovanem pasu plinovoda in pred izdajo izjave o izpolnjenih pogojih iz soglasja, predajo sistemskemu operaterju geodetski načrt novozgrajenega objekta z vrisanim plinovodom.

5. Postopek priključitve novozgrajenega plinovoda na prenosno omrežje

18. člen

Novozgrajeni energetski objekti, naprave, napeljave in plinovodi, ki se priključujejo na prenosno omrežje, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje njihovega nemotenega ter varnega delovanja v povezavi s prenosnim omrežjem.

Novozgrajeni plinovod oziroma objekt, ki postane del prenosnega omrežja, mora biti zgrajen po enakih ali primerljivih tehničnih normativih kot del prenosnega omrežja, na katero se priključi in za katero je bilo izdano uporabno dovoljenje ali dovoljenje za poskusno obratovanje z določenim rokom obratovanja.

6. Merjenje pretoka in količin zemeljskega plina

19. člen

Sistemski operater mora zagotoviti meritve pretoka in količin zemeljskega plina iz prenosnega omrežja na vseh predajnih mestih, ki so v njegovi lasti.

Sistemski operater in uporabnik omrežja sta se dolžna pisno dogovoriti o izvedbi meritev pretoka in količin zemeljskega plina na tistih predajnih mestih, v postajah ali na instalacijah, ki niso v lasti sistemskega operaterja.

Sistemski operater mora zagotoviti meritve pretoka, količin in po potrebi ostalih parametrov zemeljskega plina na vseh priključitvah prenosnega omrežja na druga prenosna omrežja, če tega po predhodnem dogovoru ne zagotovi sistemski operater drugega prenosnega omrežja.

20. člen

Sistemski operater je dolžan vzpostaviti meritve pretoka in količin zemeljskega plina v merilno-regulacijskih postajah ali na instalacijah, ki niso v njegovi lasti, če je to dogovorjeno s pogodbo o vzpostavitvi merilnega mesta in izvajanju meritev.

Če uporabnik vzpostavi merilno mesto z meritvami pretoka in količin zemeljskega plina sam, mora zagotoviti sistemskemu operaterju podatke o pretoku in prevzetih količinah zemeljskega plina. Podatki o pretoku in prevzetih

količinah zemeljskega plina morajo biti skladno s predhodnim dogovorom med uporabnikom in sistemskim operaterjem posredovani v dispečerski center sistema operaterja.

Sistemski operater mora imeti za potrebe nadzora nad merilno opremo možnost neoviranega dostopa do merilnega mesta.

Lastnik merilne opreme je dolžan zagotoviti vzdrževanje in skrbeti za redne uradne kontrole merilne opreme v skladu s predpisi. Lastnik merilne opreme mora izvajati tudi izredne kontrole na zahtevo pogodbenne stranke ali sistema operaterja. V primeru izvajanja izrednih kontrol meritev nosi stroške izredne kontrole meritev lastnik merilne opreme, če se z izredno kontrolo meritev izkaže, da je bila izredna kontrola upravičena in da so bile meritve pred izredno kontrolo nepravilne. V nasprotnem primeru nosi stroške izredne kontrole stranka, ki je izredno kontrolo zahtevala.

Kadar je uporabnik omrežja sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina na povezanem območju, se vsa predajna mesta za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina iz prenosnega omrežja, ne glede na njihovo število, upoštevajo kot eno predajno mesto, pri čemer se upošteva namen rabe tega predajnega mesta. Podatki iz meritev, ki jih je odjemalec vzpostavil sam, morajo biti urejeni po posameznih predajnih mestih in kot zbir vseh podatkov, kot je določeno v drugem odstavku tega člena.

21. člen

Vsako predajno mesto zemeljskega plina mora biti opremljeno s števcem in korektorjem, ki omogočata neprekinjeno merjenje in obračun predanega plina. Na merilnem mestu se meri količina pretečenega zemeljskega plina v standardnih kubičnih metrih (Sm³). V primeru, da merjenje pretoka zemeljskega plina odpove, se pretečene količine izračunajo v skladu s predpisi, ki urejajo obračun omrežnine.

Vse merilne naprave morajo biti izvedene, vgrajene in kontrolirane v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo in kontrolo teh naprav.

7. Kakovost zemeljskega plina

22. člen

Sistemski operater prenaša zemeljski plin takšne kakovosti, kot ga prevzame na vstopni točki v prenosno omrežje, ki ga vodi in obratuje. Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se dnevno spremlja s certifikati o kakovosti zemeljskega plina. Kakovost zemeljskega plina ugotavlja sistemski operater sosednjega prenosnega omrežja, ki za uporabnika prenosnega omrežja opravlja prenos zemeljskega plina do prevzemnega mesta.

Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin upravičenim odjemalcem, priključenim na prenosno omrežje, je dolžan sistemskemu operaterju dnevno predložiti specifikacijo o sestavi plina, ki ga je predal v prenos.

23. člen

Sistemski operater je dolžan sprejeti v prenos le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Prilogi 1, ki je sestavni del tega akta. Kolikor kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v prenos.

Zemeljski plin v prenosnem omrežju ni odoriran.

8. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja prenosnega omrežja

24. člen

Sistemski operater je dolžan zagotavljati varno in zanesljivo obratovanje prenosnega omrežja z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem prenosnega omrežja, merilno-regulacijskih postaj ter druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad prenosnim omrež-

jem ter nadziranjem vseh posegov v nadzorovanem pasu plinovodov.

Uporabnik ali odjemalec zemeljskega plina je dolžan za izvrševanje obveznosti iz prejšnjega odstavka zagotoviti sistemskemu operaterju prost dostop do plinovoda, postaj in merilnih naprav kadar se le-ta nahaja na njegovih nepremičninah.

Uporabnik, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj pri prevzemu na prevzemnem mestu ali drugih razlogov ne more prevzemati plina v skladu s svojo napovedjo iz 42. člena tega akta, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti sistema operaterja.

Uporabnik prenosnega omrežja je pred začetkom odjema zemeljskega plina dolžan sistemskemu operaterju javiti po posameznih odjemnih mestih upravljavce energetskega omrežja in njihove vzdrževalno dežurne kontaktne osebe, ki bodo na voljo v primeru izpada ali izrednih obratovalnih razmer.

25. člen

Sistemski operater organizira dispečersko službo, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem in vodenjem prenosnega omrežja.

Nadzor nad delovanjem in vodenjem prenosnega omrežja se izvaja s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme, ki omogoča:

- prenos zemeljskega plina in vodenje prenosnega omrežja,
- evidentiranje vstopnih in izstopnih količin ter tlakov plina v prenosnem omrežju,
- ugotavljanje količin plina v prenosnem omrežju,
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v prenosnem omrežju,
- ugotavljanje in javljanje kriznih stanj in neuravnoteženih obratovalnih razmer,
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na prenosnem omrežju, kot na primer merilno-regulacijskih postaj, kompresorskih postaj in drugih objektov,
- nadzor nad prevzemom in predajo večjih uporabnikov.

26. člen

Dispečerski center sistema operaterja mora biti na primeren način povezan z dispečerskimi centri sistema operaterjev drugih prenosnih omrežij, na katere omrežje sistema operaterja meji oziroma je z njimi povezano, ter z večjimi upravičenimi odjemalci zemeljskega plina. Postopek dela dispečerjev je urejen z internimi navodili za delo sistema operaterja.

Vse prejete informacije o motnjah v delovanju prenosnega omrežja oziroma posameznih plinovodnih objektov ali nenavadnih dogodkih se zabeležijo v dispečerski dnevnik, analizirajo in na podlagi ugotovitev izvedejo potrebni ukrepi za odpravo motenj in vzpostavitev uravnoveženega delovanja sistema.

27. člen

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja prenosnega omrežja je sistemski operater dolžan načrtno izvajati tekoče ter investicijsko vzdrževanje. Ta dela obsegajo predvsem:

- zaščito plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi,
- preventivne preglede,
- popravila, adaptacije in rekonstrukcije prenosnega omrežja,
- vzdrževanje prenosnega omrežja,
- nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v nadzorovanem pasu plinovodov,
- servisiranje in zamenjave opreme.

Dela iz prejšnjega odstavka, ki povzročijo začasno omejitve ali prekinitve prenosa plina, mora sistemski operater izvajati skladno z 31. in 32. členom tega akta.

Kolikor ravna sistemski operater v skladu s predhodnim odstavkom, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve prenosa zemeljskega plina.

28. člen

Sistemski operater mora v internih navodilih in smernicah predvideti ukrepe za varno delo, tehnološka navodila, časovni raspored kontrol plinovodov in druge akte, potrebne za izvajanje nalog vzdrževanja, varnega delovanja in nadzora prenosnega omrežja.

9. Ukrepanje v primeru ogroženosti prenosnega omrežja

29. člen

Sistemski operater izdelava navodila, v katerih določi pristojnosti in naloge sistema operaterja in postopke obveščanja in ukrepanja v primeru ogroženosti prenosnega omrežja. Navodila morajo biti pripravljena skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja in služijo usklajevanju aktivnosti in sodelovanju z občinami, po ozemlju katerih poteka prenosno omrežje.

10. Ukrepanje v primeru poškodb, motenj ali okvar

30. člen

Sistemski operater mora nemudoma in v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na prenosnem omrežju.

Informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na prenosnem omrežju ter o nenadnih dogodkih, ki vplivajo na delovanje dela ali celotnega prenosnega omrežja, mora dispečerski center nemudoma posredovati dežurnim ekipam.

Dispečerski center s pomočjo dežurnih ekip nemudoma izvede vse možne posege na prenosnem omrežju za preprečevanje materialne škode in poškodb ljudi.

Sistemski operater mora imeti v stalni pripravljenosti na domu organizirane in opremljene strokovne operativne ekipe, sposobne izvesti vse potrebne posege za odpravo poškodb oziroma motenj na prenosnem omrežju in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

Kolikor ravna sistemski operater v skladu s predhodnimi odstavki tega člena, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve prenosa zemeljskega plina.

11. Predvidena dela na prenosnem omrežju

31. člen

Sistemski operater prenosnega plinovodnega omrežja sme začasno prekiniti prenos in oskrbo z zemeljskim plinom zaradi rednega in izrednega vzdrževanja, pregledov ali rekonstrukcij, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitev omrežja.

Predvidena dela je sistemski operater dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce zemeljskega plina. Za začasno omejitve ali prekinitve prenosa ali dobave zemeljskega plina, ki je posledica izvedbe teh del, sistemski operater ni odškodninsko odgovoren.

Sistemski operater mora o predvideni prekinitvi v pisni obliki pravočasno obvestiti uporabnike oziroma odjemalce iz prejšnjega odstavka. Kot pravočasno obvestilo se šteje obvestilo, poslano uporabnikom oziroma odjemalcem, najmanj dva meseca pred začetkom del.

Če je sistemski operater pozvan, da izvede na prenosnem omrežju določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške, po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike.

Sistemski operater začne z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi uporabniki. Kolikor so posledice teh del motnje v delovanju dela ali celotnega omrežja, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo uporabnikov naročnik teh del. Sistemski operater ni odškodninsko odgovoren za omejitve ali prekinitve prenosa oziroma dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe takih del. Izvedbo del lahko sistemski operater prepusti tudi tretji osebi, kolikor tretja oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati skladno z operativnimi tehnološkimi navodili sistema operaterja.

32. člen

Sistemski operater mora najmanj dva meseca pred posegom obvestiti prizadete uporabnike, o s poslovnim načrtom predvidenih vzdrževalnih in periodičnih delih na omrežju, ki bi lahko povzročila omejitve ali prekinitve prenosa zemeljskega plina.

Uporabniki lahko v roku sedem dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka sistemskemu operaterju predlagajo najustreznejši termin za izvajanje del. Kolikor načrta izvajanja del zaradi različnega interesa uporabnikov in končnih odjemalcev terminsko ni mogoče popolnoma uskladiti z vsemi prizadetimi uporabniki, sistemski operater sam določi tisti termin, ki ustreza večjemu delu prizadetih uporabnikov.

Obvestilo mora vsebovati:

- del omrežja, ki je v delu,
- začetek in predvideno končanje del,
- načrt omejitve ali prekinitve prenosa zemeljskega plina,
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

Kolikor želi uporabnik zaradi različnih razlogov med letom terminsko prestavitev izvajanja del, je to mogoče izvesti po uskladitvi s sistemskim operaterjem, pri čemer pa se dela ne smejo prestaviti za več kot 15 dni od predhodno skupno določenega termina in stroške prestavitve izvajanja del nosi uporabnik, ki je za prestavitev zaprosil. V nobenem primeru pa se dela ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas (zima), pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

V primeru, da med letom sistemski operater ugotovi potrebo po izvedbi del na omrežju in ta dela nimajo narave izrednih del, mora o tem takoj obvestiti prizadete uporabnike omrežja in predlagati najustreznejši termin izvedbe del. Uporabniki lahko s sistemskim operaterjem usklajujejo točen termin izvedbe, pri čemer izvedba ne sme biti realizirana kasneje kot mesec dni po roku, ki ga je v pisnem obvestilu določil sistemski operater.

V primeru, da do uskladitve termina izvajanja del s prizadetimi uporabniki skladno s predhodnim odstavkom ne pride in narava potrebnih del v tem času postane izredna, mora sistemski operater ta dela izvesti v najkrajšem možnem času. Stroške večjega obsega del zaradi neuskladitve termina nosi uporabnik, s katerim izvajanja del ni bilo mogoče uskladiti.

Sistemski operater ni odškodninsko odgovoren za omejitve ali prekinitve prenosa oziroma dobave zemeljskega plina zaradi izvedbe predvidenih del na prenosnem plinovodnem omrežju.

12. Izredna in nepredvidena dela na prenosnem omrežju

33. člen

V primeru motenj ali okvar na prenosnem omrežju, ki nastanejo kot posledica višje sile, mora sistemski operater

izvesti izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja prenosnega omrežja v najkrajšem možnem času.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater, če je to nujno potrebno zaradi varnosti ali zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine prenos in oskrbo z zemeljskim plinom, o čemer pa mora nemudoma obvestiti uporabnike prenosnega omrežja, z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj.

V primeru izvedbe izrednih in nepredvidenih del za odpravo motenj ali okvar iz prvega odstavka tega člena, z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja prenosnega omrežja, sistemski operater ne nosi stroškov in uporabnikom ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejenega ali prekinjenega prenosa oziroma dobave zemeljskega plina.

Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na prenosnem omrežju, nosi stroške potrebnih izrednih in nepredvidenih del iz tega člena in odgovarja za morebitno nastalo škodo.

13. Sistemske storitve in njihovo zaračunavanje

34. člen

Za nemoten prenos ter zanesljivo dobavo zemeljskega plina iz prenosnega omrežja sistemski operater izvaja sistemske storitve, ki obsegajo:

- vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do prenosnega omrežja,
- pokrivanje lastne rabe zemeljskega plina v prenosnem omrežju,
- izravnavo dovoljenih odstopanj.

35. člen

Vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do prenosnega omrežja vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

- zagotavljanje dostopa do prenosnega omrežja,
- varno in zanesljivo obratovanje prenosnega omrežja,
- načrtovanje obratovanja prenosnega omrežja,
- vodenje prenosnega omrežja,
- usklajeno delovanje prenosnega sistema s sosednjimi omrežji,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem prenosnih in distribucijskih omrežij, ki upravljajo z omrežji, ki so povezana z omrežjem sistema operaterja,
- obdelavo podatkov in obračun prenosa zemeljskega plina in sistemskih storitev,
- izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na prenosnem omrežju,
- izvajanje meritev.

Storitev vodenja, upravljanja in zagotavljanja dostopa do prenosnega omrežja, razen izvajanja meritev in prenosa merjenih podatkov za uporabnike, je sestavni del storitve prenosa zemeljskega plina, zato je vključena v osnovno ceno storitve prenosa.

36. člen

Sistemski operater mora meriti naslednje količine zemeljskega plina, porabljenega za lastno rabo v prenosnem omrežju:

- količine zemeljskega plina za pogon kompresorjev,
- količine zemeljskega plina za tehnološko ogrevanje zemeljskega plina,
- izgube zemeljskega plina na prenosnem omrežju zaradi vzdrževalnih del rednih in izrednih del, okvar in morebitnih netesnosti.

Sistemski operater sam zagotavlja količine zemeljskega plina za lastno rabo iz razpoložljivih nabav zemeljskega plina.

37. člen

Sistemske storitve izravnave dovoljenih odstopanj obsegajo uporabo notranje prenosne zmogljivosti za:

- izravnavo urnih odstopanj med prevzeto in predano količino zemeljskega plina v mejah dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne,
- izravnava negativnega in pozitivnega dovoljenega dnevnega količinskega odstopanja.

Odjemalec oziroma uporabnik prenosnega omrežja, ki v pogodbeno dovoljenem okviru dnevnih količinskih odstopanj prevzema preveč ali premalo zemeljskega plina, mora ta plin dodatno plačati ali dobiti plačanega v skladu s predpisi, ki urejajo obračun odstopanj.

38. člen

Posebne sistemske storitve izravnave nedovoljenih odstopanj obsegajo:

- izravnavo urnih odstopanj med prevzeto in predano količino zemeljskega plina izven mej tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega dne,
- izravnavo pozitivnega in negativnega nedovoljenega dnevnega količinskega odstopanja izven mej tolerančnega območja dovoljenega kumulativnega odstopanja med prevzeto in predano količino zemeljskega plina.

Ko uporabnik doseže mejo pogodbeno dovoljenega kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca, je vsako nadaljnje dnevno količinsko odstopanje nedovoljeno.

Sistemski operater lahko zagotavlja posebno sistemsko storitev izravnavo nedovoljenih odstopanj v obsegu, kot ga pogojuje notranja zmogljivost prenosnega omrežja, ki predstavlja količino plina, ki se lahko odzame iz prenosnega sistema ne da bi bilo ogroženo stabilno obratovanje sistema.

Sistemski operater mora za zagotavljanje stabilnega obratovanja ter nadomeščanje predanih količin zemeljskega plina za izravnavo odstopanj le te nadomeščati iz razpoložljivih nabav.

Uporaba notranje zmogljivosti za izravnavo nedovoljenih odstopanj ni vključena v osnovno ceno storitve prenosa zemeljskega plina. Uporabnik, ki v okviru nedovoljenih dnevnih količinskih odstopanj prevzame preveč ali premalo zemeljskega plina, mora ta plin dodatno plačati ali dobiti plačanega v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje.

14. Vodenje prenosnega omrežja

39. člen

Sistemski operater mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere na prenosnem omrežju.

V okviru tehničnih možnosti je sistemski operater dolžan izravnati pretočno tlačne razmere na prenosnem omrežju tako, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje in dovoljeno kumulativno odstopanje znotraj obračunskega dneva, ter dovoljeno dnevno odstopanje med prevzemom in predajo zemeljskega plina.

Za zagotavljanje uravnoteženega delovanja prenosnega omrežja si mora sistemski operater zagotavljati iz razpoložljivih nabav potreben zemeljski plin za pokrivanje lastne rabe ali predanega zemeljskega plina za potrebe izravnave odstopanj.

Za potrebe vodenja prenosnega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil sprejet v prenosno omrežje in/ali predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in/ali predajnih mestih ustrezne merilne naprave.

15. Načrtovanje prenosa zemeljskega plina

40. člen

Sistemske operater prevzema na prevzemnem mestu v prenos zemeljski plin v skladu s pogodbo o dostopu z uporabnikom prenosnega omrežja ter v skladu z določili tega akta.

Ob upoštevanju vseh sklenjenih pogodb in pisnih informacij pogodbenih partnerjev mora sistemske operater pripravljati dnevni, tedenski in letni načrt obratovanja in načrt prenosa zemeljskega plina.

16. Koordinacija s sosednjimi omrežji

41. člen

Sistemske operater mora imeti stalno povezavo s sistemskimi operaterji sosednjih prenosnih omrežij preko dispečerskega centra. Pri upravljanju in vodenju prenosnega omrežja se upoštevajo pogodbeno določila transportnih in dobavnih pogodb uporabnikov in sistema operaterja s tujimi dobavitelji, transporterji in sistemskimi operaterji veljavni za prenosna omrežja, preko katerih se izvaja tranzit zemeljskega plina.

17. Napovedovanje in potrjevanje uporabe prenosnega omrežja

42. člen

Uporabniki so dolžni sistemskemu operaterju pisno posredovati napovedi uporabe omrežja in odjema zemeljskega plina, in sicer:

– letno napoved: najkasneje do 1. decembra posredujejo napoved odjema in uporabe prenosnega omrežja po mesecih za naslednje koledarsko leto;

– tedensko napoved: najkasneje do 10. ure sedem dni pred začetkom tedna, ki se začne s ponedeljkom. V primeru prve dobave, ki se začne katerikoli drugi dan, pa šest dni pred dnevno, določenim v pogodbi o dostopu. V tedenski napovedi uporabnik posreduje dnevno napoved odjema in uporabe prenosnega omrežja po dnevih za naslednji teden.

Že posredovano dnevno napoved za določeni dan v okviru tedenske napovedi lahko uporabnik spremeni do 10. ure predhodnega dne.

Uporabnik je dolžan pri napovedovanju odjema zemeljskega plina in uporabe prenosnega omrežja spoštovati sklenjeno pogodbo o dostopu in je odgovoren za pravilnost posredovanih podatkov. Napovedi so lahko le v okviru pogodbene prenosne zmogljivosti in ne smejo presežati največje pogodbene prenosne zmogljivosti.

43. člen

V primeru, da sistemske operater ne prejme napovedi odjema zemeljskega plina in uporabe prenosnega omrežja za določeni dan, mora kot veljavno upoštevati napoved, posredovano v sklopu tedenske napovedi. Kadar za konkretni dan ni posredovana niti dnevna niti tedenska napoved, pa mora upoštevati povprečno dnevno napoved za zadevni mesec iz letne napovedi.

44. člen

Sistemske operater je dolžan prejete napovedi analizirati jih uskladiti ter v primeru nezmožnosti realizacije o tem nemudoma obvestiti uporabnike.

18. Izravnavanje odstopanj

45. člen

Sistemske operater mora razliko, ki se pojavi med dejanskim in dovoljenim odstopanjem, obravnavati v skladu s predpisi, ki urejajo obračun odstopanj, in jo izravnati, če to dopuščajo zmogljivosti prenosnega omrežja brez ogrožanja

uravnoteženega delovanja plinovodnega sistema. Če odstopanj iz prejšnjega stavka ni mogoče izravnati, sistemske operater pozove uporabnika k izpolnjevanju napovedanega odjema količin zemeljskega plina. Kolikor uporabnik, po pisnem pozivu, ki ga lahko prejme po pošti, telefaksu, elektronski pošti ali drugih medijih za prenos sporočil, odjema ne uskladi, mu sistemske operater lahko ustavi prenos zemeljskega plina. V tem primeru sistemske operater ne prevzema odgovornosti za morebitne škodne posledice.

46. člen

Sistemske operater mora pri izravnavi odstopanj postopati v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo obračun odstopanj.

19. Prekinitev prenosa

47. člen

Sistemske operater lahko prekine prenos zemeljskega plina uporabniku v celoti ali delno, za posameznega upravičenega odjemalca, če le-ta po predhodnem obvestilu in v roku, določenem v obvestilu, ne odpravi naslednjih nedovoljenih stanj:

– če uporabnik ne dobavlja zemeljskega plina sistemskemu operaterju na njegovo prevzemno mesto,

– če uporabnik prekoračuje pogodbeno in z napovedjo določen pretok zemeljskega plina oziroma nedovoljeno odstopa od napovedanega obsega prenosa in kljub opominu sistemskemu operaterju v zahtevanem roku ne zniža odjema na pogodbeno dogovorjeno vrednost,

– če uporabnik ali upravičeni odjemalec z obratovanjem energetskih objektov, naprav, napeljav oziroma distribucijskega omrežja povzroča motnje v prenosu zemeljskega plina drugim odjemalcem,

– če uporabnik ali upravičeni odjemalec s svojim obratovanjem ogroža varno in uravnoteženo obratovanje prenosnega omrežja,

– če uporabnik ali upravičeni odjemalec priključi na svoje omrežje odjemalca brez soglasja sistema operaterja ali omogoči priključitev tretjega brez potrebnih dovoljenj,

– če uporabnik ali upravičeni odjemalec onemogoči sistemskemu operaterju dostop do plinovodnega priključka, merilno-regulacijske postaje ali merilnih naprav,

– če uporabnik ali upravičeni odjemalec onemogoči pravilno registriranje obračunskih količin ali če odjema plin brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,

– če uporabnik ali upravičeni odjemalec v primeru pomanjkanja zemeljskega plina ne upošteva ukrepov, predvidenih s tem aktom in drugih predpisov o ravnanju v primeru takšnega pomanjkanja,

– če uporabnik po opominu ne poravnava svojih obveznosti do sistema operaterja.

Sistemske operater lahko brez obvestila omeji ali v celoti prekine prenos in odjem zemeljskega plina za tistega uporabnika ali končnega odjemalca, ki na prevzemnem mestu istočasno ob pričetku prenosa ni zagotovil zadostnih količin zemeljskega plina.

Kolikor uporabnik po opozorilu sistema operaterja ne omeji ali ustavi odjema, iz razlogov, navedenih v tem členu, v celoti krije stroške, ki bi zaradi take neustavitve nastali sistemskemu operaterju in posledično ostalim uporabnikom. Kolikor uporabnik omeji ali ustavi odjem zemeljskega plina odjemalcu oziroma izda nalog sistemskemu operaterju, da le-ta omeji oziroma ustavi odjem zemeljskega plina odjemalcu, je uporabnik po tako izdanem nalogu za omejitev oziroma ustavitve odjema zemeljskega plina prost svoje odgovornosti.

Kolikor uporabnik ni hkrati tudi končni odjemalec, se vsi navedeni razlogi uporabljajo za prekinitev prenosa končnega odjemalca, ki povzroča nedovoljena stanja, pri čemer pa vsa

komunikacija teče med sistemskim operaterjem in praviloma uporabnikom, s katerim je sklenjena pogodba o dostopu.

20. Dnevne aktivnosti

48. člen

Aktivnosti, vezane na obračunski dan, se izkažejo kot:

- dan pred obračunskim dnevom »D-1«;
- obračunski dan »D«;
- dan po obračunskem dnevu »D+1«;
- po obračunskem mesecu »M+1«.

21. Dan pred obračunskim dnevom »D-1«

49. člen

Kolikor želi uporabnik spremeniti posredovano dnevno napoved iz tedenske napovedi, mora sistemskemu operaterju do 10. ure zjutraj posredovati spremenjeno napoved količin zemeljskega plina, ki jih daje v prenos za dan »D«.

Dnevna napoved mora biti v skladu s pogodbeno dogovorjeno prenosno zmogljivostjo. V primeru, da napovedanega prenosa ni možno realizirati, mora sistemski operater uporabnika obvestiti o razpoložljivi zmogljivosti do 12. ure istega dne.

Uporabnik lahko dostavi spremenjeno dnevno napoved, ki je posledica drugega odstavka tega člena, do 14. ure istega dne. Kolikor sistemski operater do navedenega časa ne prejme spremenjene napovedi, se kot napoved upošteva uporabniku sporočena razpoložljiva zmogljivost.

22. Obračunski dan »D«

50. člen

Med dnevom mora sistemski operater iz dispečerskega centra upravljati z mejnimi vstopnimi in izstopnimi postajami s ciljem, da realizira načrtovani prevzem v prenos predanih količin plina. Nadalje mora spremljati kumulativna odstopanja znotraj obračunskega dneva ter tlačno pretočne razmere na sistemu in notranjo zmogljivostjo sistema.

51. člen

Kolikor sistemski operater pri posameznem uporabniku ugotovi, da predaja oziroma njegov prevzem zemeljskega plina odstopa od prevzema toliko, da presega dovoljeno odstopanje in tega odstopanja ni mogoče izravnati, mora sistemski operater za uskladitev odjema iz prenosnega omrežja, začeti z naslednjimi aktivnostmi:

- pozove uporabnika, da svoj odjem uskladi s količinami zemeljskega plina, prevzetimi zanj v prenos po prenosnem omrežju, ali uskladi količino zemeljskega plina, ki ga daje v prevzem s predano količino zemeljskega plina,
- poda rok za izvedbo uskladitve med predajo in odjemom,
- spremlja odstopanje pozvanega uporabnika ter omeji ali prekine njegovo predajo in prevzem zanj v primeru, ko uporabnik ne izvede ustrezne uskladitve.

Izjemoma lahko uporabniki sistemskemu operaterju posredujejo spremenjeno napoved količin zemeljskega plina, ki jih dajejo v prenos za dan »D« v okviru pogodbene prenosne zmogljivosti, najmanj dve uri pred začetkom prenosa. Sistemski operater tak prenos izvede le, kolikor pretočno tlačne razmere v prenosnem omrežju to omogočajo.

23. Dan po obračunskem dnevnu »D+1«

52. člen

Po končanem obračunskem dnevnu »D« sistemski operater preko nadzornega sistema ugotavlja:

- koliko zemeljskega plina je bilo prevzetega v sistem za uporabnike,

- koliko zemeljskega plina je bilo predanega iz sistema za uporabnike,

- alokacijo količin zemeljskega plina na prevzemnih in predajnih mestih z več dobavitelji oziroma odjemalci in skupno meritvijo,

- količino zemeljskega plina, ki je bila predana upravičenim odjemalcem,

- količino zemeljskega plina, ki je bila porabljena za pogon kompresorjev,

- dnevno količinsko odstopanje za posamezne uporabnike,

- dnevno stanje kumulativnega odstopanja znotraj obračunskega meseca za posameznega uporabnika,

- prekoračitev dovoljenega kumulativnega odstopanja za posameznega uporabnika znotraj obračunskega dneva,

- preseganje pogodbene prenosne zmogljivosti pri posameznem uporabniku.

24. Po pretečenem mesecu »M+1«

53. člen

Po pretečenem mesecu »M« sistemski operater ugotovi:

- količino zemeljskega plina, ki je bila prevzeta v omrežje za uporabnike vsak dan v mesecu »M«,

- količino zemeljskega plina, ki je bila predana iz sistema za uporabnike vsak dan v mesecu »M«,

- količino zemeljskega plina, ki je bila porabljena za lastno rabo v mesecu »M«,

- podatke o dnevni odstopanjih in doseženem kumulativnem odstopanju znotraj obračunskega meseca za vsak obračunski dan za posamezne uporabnike prenosnega omrežja,

- alokacijo dnevni količin na odjemnih mestih z več dobavitelji oziroma odjemalci in skupno meritvijo.

Šteje se, da so ugotovitve in meritve, realizirane po pretečenem mesecu »M«, dokončne in se kot dokončne uporabljajo za vsakokratni obračun prenosa zemeljskega plina.

IV. OBRATOVANJE V KRIZNIH STANJIH

1. Krizna stanja

54. člen

Krizno stanje na prenosnem omrežju je vsak dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje dela ali celotnega prenosnega omrežja, prekinjen prenos ali ustavljena dobava zemeljskega plina.

V primeru kriznih stanj prenosnega omrežja ima sistemski operater pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoten prenos zemeljskega plina.

V okviru izvajanja možnih tehničnih ukrepov za vzpostavitev nemotenega in uravnoteženega obratovanja prenosnega omrežja lahko sistemski operater izvaja tudi omejitve prenosa pod pogodbeno določene količine ali celo prekine prenos po naslednjem vrstnem redu uporabnikov:

- trošila, ki porabljajo plin kot energetski vir za proizvodnjo pare ali tople vode v ogrevalne namene, kjer je na voljo nadomestno gorivo,

- trošila, katerih produkt je tehnološka para, ki pogojuje samo zanesljivejšo in čistejšo proizvodnjo,

- trošila oziroma tehnološki postopki, kjer omogoča poraba zemeljskega plina večji gospodarski izkoristek in kakovost proizvoda,

- trošila oziroma tehnološki postopki, pri katerih uporaba direktno vpliva na kakovost proizvoda,

- trošila, ki porabljajo zemeljski plin kot surovino, kjer izpad prenosa plina povzroči ustavitev proizvodnje,

- trošila, kjer so namenjena za komercialno rabo,

– trošila, kjer iz tehnoloških razlogov ni možna uporaba nadomestnega goriva in bi ustavitev dobave povzročila večjo škodo na trošilu,

– trošila, ki porabljajo zemeljski plin kot energetski vir za proizvodnjo pare ali tople vode v ogrevalne namene, kjer ni dana tehnična možnost za uporabo nadomestnega goriva,

– trošila, ki porabljajo zemeljski plin za lastno rabo v gospodinjstvih.

2. Višja sila

55. člen

Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščino, ki je izven nadzora systemskega operaterja in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov, tehnične okvare in poškodbe na povezanih prenosnih omrežjih, izpad električnega omrežja na območju uporabnika ali odjemalca zemeljskega plina in zmrzovanje ali nastajanje hidratov na plinskih napeljavah.

56. člen

Kadar systemski operater delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do uporabnikov.

V času trajanja višje sile je uporabnik dolžan poravnati pogodbeni znesek, ugotovljen iz osnovne cene prenosa.

V primeru, da višja sila ali ponavljanje višje sile systemskemu operaterju delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata systemski operater in uporabnik pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

3. Javljanje motenj ali prekinitev prenosa

57. člen

O nastanku kriznega stanja je systemski operater dolžan nemudoma na najhitrejši način obvestiti prizadete uporabnike prenosnega omrežja.

4. Odškodninska odgovornost

58. člen

V primeru omejitve ali prekinitve dobave ali transporta zaradi delovanja višje sile in ob smiselni uporabi določil 55., 56. in 57. člena teh Systemskih obratovalnih navodil za prenos zemeljskega plina systemski operater ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem zemeljskega plina.

V. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA PRENOSNO OMREŽJE

1. Začetek postopka priključitve na prenosno omrežje

59. člen

Postopek in pogoje priključitve urejajo splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja.

2. Priključitev na prenosno omrežje

60. člen

Priključni plinovod v upravljanju systemskega operaterja se praviloma konča z izstopom iz merilno-regulacijske postaje.

Prehod lastništva zemeljskega plina se določi v pogodbi o priključitvi.

3. Izvedbe priključkov

61. člen

Priključni plinovodi na prenosno omrežje se gradijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo graditev teh objektov, in internimi smernicami systemskega operaterja za gradnjo plinovodov in merilno-regulacijskih postaj.

62. člen

Če priključni plinovod, ki bo del prenosnega omrežja, gradi uporabnik, odjemalec ali tretja oseba, je potrebno, da je minimalni premer takega plinovoda 100 mm, minimalni svetli premer vgrajene armature pa 50 % premera cevi oziroma najmanj 100 mm.

V primeru, ko je priključni plinovod iz prejšnjega odstavka zgrajen za omrežje z obratovalnim tlakom nad 16 barov, je potrebno, da je minimalni premer cevovoda in vgrajene armature premera 100 mm.

Če investitor gradnje energetske infrastrukture ni systemski operater, mora investitor gradnje pridobiti soglasje systemskega operaterja na tehnično dokumentacijo.

63. člen

Kolikor upravičeni odjemalec oziroma drug subjekt skladno z energetskim zakonom sam zgradi neposredni oskrbovalni vod in ta ne postane del prenosnega omrežja v upravljanju systemskega operaterja, velja za primopredajno točko zemeljskega plina zaporni element ali izolacijski element na izstopu iz merilno-regulacijske postaje. Povezavo neposrednega oskrbovalnega voda z obstoječim prenosnim omrežjem je dopustno izvesti le preko ustreznega priključnega plinovoda in merilno-regulacijske postaje v neposredni bližini odcepa od prenosnega omrežja.

64. člen

Pogoje za gradnjo neposrednega oskrbovalnega voda določi systemski operater v pogodbi o priključitvi.

V primeru, da systemski operater vgradi v uporabnikovo ali odjemalčevo že zgrajeno merilno-regulacijsko postajo samo merilno napravo, mora biti postaja zgrajena v skladu s predhodno izdanim soglasjem systemskega operaterja na projekt gradnje in izvedbe skladno z 20. členom tega akta.

4. Pogoji priključitve uporabnikovega plinovoda na prenosno omrežje in postopek zaplinjanja

65. člen

Postopek priključitve uporabnikovega plinovoda na prenosno omrežje se izvede v skladu s soglasjem in navodili systemskega operaterja.

Uporabnik mora pred izvedbo fizične povezave svojega plinovoda na prenosno omrežje systemskemu operaterju posredovati naslednje dokumente:

– izjavo o dokončanju vseh del, ki se navezujejo na prenosno omrežje, ter o izpolnitvi pogojev iz soglasja za priključitev na prenosno omrežje,

– zapisnik o opravljenem tehničnem pregledu brez pripomb in potrebne priloge, ki dokazujejo uspešno opravljeni tlačni preizkus novega dela plinovoda,

– načrt povezave,

– postopek povezave, varilski postopek in popis drugih pri tem potrebnih del,

– potrdilo o ustreznosti izvajalca.

Systemski operater lahko zahteva tudi druga dokazila, kot so navedena v prejšnjem odstavku, če se spremenijo predpisi, ki urejajo priključitev plinovodov na prenosno omrežje. Dokazila o kakovosti izvedene povezave hrani investitor.

66. člen

Zaplinjanje odjemalčevega plinovoda je zadnja stopnja priključitve. Zaplinjanje se izvede, ko so izpolnjeni pogoji iz tega akta.

Odjemalec pred zaplinjanjem sistemskemu operaterju predloži dokazila o tehnični sposobnosti svojega plinskega sistema in strokovni usposobljenosti osebja za upravljanje plinskih naprav skladno s predpisi, ki določajo merila za strokovno usposobljenost tega osebja.

Strokovne ekipe sistema operaterja so dolžne zapliniti plinovodni sistem do prvega zapornega elementa v sistemu odjemalca. Izvedba nadaljnjega zaplinjanja do porabnikov odjemalca je v pristojnosti strokovno usposobljenega osebja odjemalca ali z njegove strani pooblaščenega strokovnega osebja.

Pred izvedbo zaplinjanja si mora odjemalec pogodbeno zagotoviti ustrezno dobavo zemeljskega plina in pridobiti uporabno dovoljenje ali dovoljenje za obratovanje ter ga predložiti sistemskemu operaterju.

67. člen

Sistemski operater mora, na podlagi vpogleda v veljavno uporabno dovoljenje za navedeno novogradnjo, ugotoviti, ali so energetske objekte, naprave, napeljave, plinovodi in porabniki, ki bodo priključeni na prenosno omrežje, grajeni skladno z veljavnimi predpisi o graditvi energetskih objektov.

68. člen

V primerih, ko je potrebno priključiti in zapliniti energetske objekte, naprave in napeljave na prenosno omrežje zaradi zagonskega preizkušanja in nastavitve parametrov porabnikov, mora sistemski operater ugotoviti ustreznost namenu in skladnost gradnje le-teh iz odločbe, ki jo izda upravni organ za ta namen, ali iz mnenja pooblaščenega izvedenca upravnega organa o sposobnosti energetskega objekta, naprave in napeljave za varno obratovanje v času zagonskih preizkusov.

Po poteku roka za zagonske preizkuse sistemski operater prenos zemeljskega plina ustavi, dokler odjemalec ne predloži uporabnega dovoljenja ali izjave pristojnega inšpektorja ali pooblaščenega strokovnega izvedenca o skladnosti del in gradnje z veljavno zakonodajo.

69. člen

Sistemski operater in uporabnik skleneta pred začetkom odjema zemeljskega plina iz prenosnega omrežja dogovor o uporabnikovem rednem dnevnem dostopu do merilno-regulacijske postaje, popisu podatkov o stanju na postaji in na

merilnih napravah ter evidenci prevzetih količin zemeljskega plina za pretekli dan.

VI. MEDSEBOJNA PRIKLJUČITEV IN DELOVANJE OMREŽIJ RAZLIČNIH UPRAVLJALCEV

70. člen

Za te vrste priključitve in delovanje omrežij se smiselno uporabljajo določbe členov iz II., III., IV. in V. poglavja tega akta.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Sistemski operater za vse odjemalce oziroma uporabnike omrežja, s katerimi nima sklenjene pogodbe o priključitvi ali druge oblike dogovora s popisom zmogljivosti odjemnega mesta in priključka, izdela v roku dvanajstih mesecev po sprejetju tega akta posnetek stanja.

Posnetek stanja je za sistemskemu operaterju podlaga za presojanje zmogljivosti odjemnega mesta odjemalca ali uporabnika. Odjemalec ali uporabnik mora v roku tridesetih dni po poteku roka iz prvega odstavka tega člena vložiti vlogo za izdajo soglasja k priključitvi ter na podlagi pridobljenega soglasja skleniti pogodbo o priključitvi.

Če odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi po izteku štiriindvajsetih mesecev od izteka roka iz prvega odstavka tega člena, ga sistemski operater obvesti, da mu je njegova pravica do dostopa do omrežja prenehala in da mora prenehati z odjemom.

72. člen

V skladu s tretjim odstavkom 85. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 51/04) preneha z dnem uveljavitve tega akta za sistemskemu operaterju veljati Pravilnik o sistemskih obratovalnih navodilih za prenos zemeljskega plina in upravljanje prenosnega plinovodnega omrežja (Uradni list RS, št. 65/03).

73. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Geoplin plinovodi d.o.o.

Direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str. I. r.

Priloga 1

Kemične in fizikalne lastnosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za transport, mora imeti naslednje lastnosti:

- | | | |
|---|----------|---|
| a) kemična sestava (v mol odstotkih): | | |
| metan (C ₁) | minimum | 89,7% |
| etan (C ₂) | maksimum | 6,3% |
| propan, butan in težji (C ₃ , C ₄ +) | maksimum | 2,1% |
| kisik (O ₂) | brez | |
| dušik (N ₂) | maksimum | 2,1% |
| ogljikov dioksid (CO ₂) | maksimum | 1,575% |
| b) Vsebnost žvepla: | | |
| žveplovodik (H ₂ S) | maksimum | 6,3 mg/Sm ³ |
| merkaptansko žveplo | maksimum | 15,75 mg/ Sm ³ |
| skupaj žvepla | maksimum | 105,00 mg/ Sm ³ |
| c) Spodnja kurilna vrednost: | | |
| minimum | | 33650 kJ/ Sm ³ (15 °C) |
| maksimum | | 36630 kJ/ Sm ³ (15 °C) |
| d) Rosišče: | | |
| vode: | | ne višje kot minus 7 °C pri tlaku 39 barov |
| ogljikovodikov: | | ne višje kot minus 5 °C pri tlaku od 39 barov do 69 barov |
| e) Temperatura: | | |
| maksimum | | 42 °C |
| f) Plin bo brez mehanskih primesi, smol ali spojin, ki tvorijo smole. | | |

3833. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: Energetski zakon) in devete alineje 5. člena Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 97/04, 8/05; v nadaljnjem besedilu: Uredba o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina) izdaja izvajalec dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina Geoplina d.o.o. po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije št. 36020-3/2005/3 z dne 22. 9. 2005, ki ga je izdala po predhodni pridobitvi mnenja Sveta Javne agencije RS za energijo št. 24-1/2005-9/ES-13, z dne 12. 7. 2005,

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom se določajo splošni pogoji za priključitev na prenosno omrežje, splošni pogoji za prenos in dobavo zemeljskega plina, opredeljujejo se pravice in obveznosti ter odgovornosti izvajalca dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina Geoplina d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: systemski operater) ter pravice in obveznosti uporabnikov storitev gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

2. člen

Upravičenec do dostopa do prenosnega omrežja po tem aktu je vsak upravičeni odjemalec zemeljskega plina v

skladu z Energetskim zakonom oziroma vsak dobavitelj v imenu upravičenega odjemalca in vsak izvajalec energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom in Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina dostop zavrnjen.

3. člen

Izrazi v tem aktu imajo naslednji pomen:

- **dobava**: je prodaja, tudi nadaljnja, zemeljskega plina;
- **dobavitelj zemeljskega plina**: je pravna ali fizična oseba, ki odjemalcu prodaja zemeljski plin;
- **dostop do omrežja**: je uporaba prenosnega omrežja zemeljskega plina za odjem ali oddajo dogovorjene količine zemeljskega plina v dogovorjenem času;
- **energetski objekti, naprave in napeljave odjemalca**: so tisti objekti, naprave in napeljave odjemalca, ki se fizično priključujejo na energetske objekte, naprave in napeljave prenosnega omrežja, pri čemer je mejna točka priključitve na infrastrukturo določena praviloma z izolacijskim elementom, ki je za merilno-regulacijsko postajo ali merilno postajo v smeri odjemalca;
- **energetski objekti, naprave in napeljave prenosnega omrežja**: so tisti objekti, ki jih kot infrastrukturo za prenos zemeljskega plina določajo predpisi, ki urejajo energetska infrastrukturo, vključno z zemljiščem na ali v katerem je infrastruktura zgrajena;
- **merilno-regulacijska postaja**: je postaja, kjer se izmeri predana količina zemeljskega plina za enega ali več odjemalcev in je opremljena z napravami ter opremo za čiščenje, merjenje in regulacijo pretoka, tlaka in temperature zemeljskega plina;
- **merilna postaja**: je postaja, kjer se izmeri predana količina zemeljskega plina za enega ali več odjemalcev in je opremljena z napravami ter opremo za čiščenje in merjenje;
- **največji dnevni odjem**: je tista največja količina zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki v enem dnevu preteče skozi merilno napravo;

– **največji urni odjem**: je tista največja količina zemeljskega plina za posameznega odjemalca, ki v eni uri preteče skozi merilno napravo;

– **najmanjši urni pretok**: je najmanjši urni pretok zemeljskega plina skozi merilno napravo v času odjema;

– **naročnik dostopa**: je dobavitelj ali upravičeni odjemalec, ki se s sistemskim operaterjem pogodbeno dogovori o dostopu do prenosnega omrežja;

– **odjemalec**: je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z zemeljskim plinom za lastno uporabo ali za nadaljnjo prodajo;

– **pogodba o dobavi**: je pogodba, ki jo skleneta odjemalec in dobavitelj zemeljskega plina in s katero si odjemalec zagotovi dobavo plina v dogovorjeni količini, dinamiki in kakovosti ter dogovorjeno mesto (točko) predaje oziroma prevzema zemeljskega plina;

– **pogodba o dostopu**: je pogodba, ki jo skleneta uporabnik omrežja in sistemski operater in s katero se sporazumeta o pravici do uporabe prenosnega omrežja od točke prevzema do točke predaje, v prenosni smeri;

– **pogodba o priključitvi**: je pogodba, ki jo skleneta vlagatelj vloge za priključitev na prenosno omrežje zemeljskega plina in sistemski operater in s katero so določeni pravni, tehnični in komercialni pogoji za izvedbo priključitve na prenosno omrežje zemeljskega plina;

– **predajno mesto**: je točka, v kateri sistemski operater preda zemeljski plin upravičenemu odjemalcu ali upravičencu do dostopa;

– **prenos**: je transport zemeljskega plina po prenosnem omrežju zemeljskega plina;

– **prenosno omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: prenosno omrežje)**: je plinsko omrežje od proizvajalca oziroma povezave s sosednjimi prenosnimi omrežji do distribucijskega omrežja ali do končnega odjemalca;

– **prevzemno mesto**: je točka na prenosnem omrežju, v kateri sistemski operater prenosnega omrežja zemeljskega plina, na osnovi pogodbe z uporabnikom omrežja, prevzame v prenos dogovorjene količine zemeljskega plina v dogovorjeni kakovosti in pod dogovorjenimi pogoji;

– **pretočna karakteristika priključka**: je zmogljivost, izražena z največjim pretokom v Sm^3 na uro ob najvišjem delovnem tlaku;

– **priključitev na omrežje**: postopek izvedbe priključnega plinovoda oziroma izvedbe povezave med priključnim plinovodom in omrežjem ali plinovodi uporabnika omrežja zemeljskega plina;

– **priključni plinovod**: je del prenosnega omrežja, zgrajen z namenom povezave obstoječega prenosnega omrežja z omrežjem ali plinovodi odjemalcev zemeljskega plina;

– **priključek**: je fizični spoj priključnega plinovoda z omrežjem ali plinovodi odjemalca zemeljskega plina;

– **tehnična karakteristika priključka**: je imenski premer cevi plinovoda, njegova dolžina in material cevi priključka;

– **upravičenec do dostopa**: je upravičeni odjemalec zemeljskega plina in vsak izvajalec energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina;

– **uporabnik omrežja**: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

II. KAKOVOST PLINA

4. člen

Sistemski operater v okviru izvajanja dejavnosti sistema operatorja prenosnega omrežja zemeljskega plina transportira zemeljski plin takšne kakovosti, kot ga prevzame na vstopni točki na prevzemnem mestu na mejah Republike Slovenije.

5. člen

Lastnosti zemeljskega plina so določene v sistemskih obratovalnih navodilih.

Sistemski operater ni dolžan prevzeti zemeljskega plina, ki ne ustreza v prejšnjem odstavku navedeni sestavi.

Če sistemski operater ugotovi, da tehnične možnosti omogočajo prevzem zemeljskega plina, katerega sestava je po določbah tega člena neustrezna, lahko zemeljski plin prevzame. Dodatne stroške, ki so posledica prevzema zemeljskega plina na zahtevo vsakokratnega naročnika, ki ne ustreza specifikaciji iz prvega odstavka tega člena, nosi vsakokratni naročnik dostopa.

III. PRIKLJUČITEV NA PRENOSNO OMREŽJE

6. člen

Sistemski operater je dolžan priključiti na prenosno omrežje vsakega uporabnika omrežja v skladu z določbami Energetskega zakona, Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistema operatorja prenosnega omrežja, s tem aktom in s sistemskimi obratovalnimi navodili, če to dopuščajo tehnične zmogljivosti prenosnega omrežja ter pod pogoji in na način, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

1. Postopek priključitve na prenosno omrežje

7. člen

Za vsako posamezno priključitev na prenosno omrežje ali njeno spremembo mora uporabnik omrežja pridobiti soglasje za priključitev sistema operatorja prenosnega omrežja. Uporabnik omrežja mora pridobiti soglasje za priključitev pred začetkom upravnega postopka za umestitev uporabnikovega omrežja ali plinovoda v prostor.

Soglasje za priključitev je potrebno pridobiti tudi v naslednjih primerih:

– spremembi ali rekonstrukciji priključka,

– spremembi tehničnih karakteristik priključnega plinovoda,

– združevanju več priključnih mest v eno priključno mesto,

– izvedbi dodatnega priključnega mesta.

Na enem priključku je lahko priključen le en končni odjemalec ali en sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina, razen tistih končnih odjemalcev ali sistemskih operatorjev distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki imajo do dneva uveljavitve Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistema operatorja prenosnega omrežja zemeljskega plina, tj. do dne 4. 9. 2004, že pridobljeno soglasje o priključitvi ali s sistemskim operaterjem že sklenjeno pogodbo o priključitvi ali dostopu do omrežja.

8. člen

Postopek priključitve se začne z vložitvijo vloge za izdajo soglasja za priključitev, ki mora vsebovati:

– ime in naslov vlagatelja z izpisom iz sodnega registra,

– podatke o napravah, na katerih se bo uporabljal zemeljski plin,

– želeno mesto priključitve in pretočne karakteristike priključka ter predajni tlak,

– največji urni pretok zemeljskega plina in najmanjši urni pretok zemeljskega plina,

– datum predvidenega začetka uporabe priključka,

– obdobje in obseg uporabe priključka,

– predvideno dinamiko odjema,

– posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina,

– uporabo nadomestnega goriva,
– energetske dovoljenje, če ga za objekte, naprave in napeljave veljavna zakonodaja zahteva.

Sistemski operater na podlagi proučitve zahteve in prečno-tlačnih razmer v upravnem postopku odloči o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

Soglasje za priključitev velja štiriindvajset mesecev od njegove pravnomočnosti. Veljavno soglasje je pogoj za sklenitev pogodbe o priključitvi.

9. člen

Če sistemski operater zavrne zahtevo za izdajo soglasja za priključitev, je dolžan navesti razloge zavrnitve. Zoper zavrnitveno odločbo ima vlagatelj zahteve za priključitev pravico vložiti pritožbo na Javno agencijo RS za energijo v skladu z določbami Energetskega zakona in Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

10. člen

Sistemski operater zavrne zahtevo za izdajo soglasja za priključitev, če niso izpolnjeni pogoji iz Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, če niso izpolnjene tehnične in druge zahteve za izvedbo priključitve, če bi zaradi priključitve prišlo do motnje v oskrbi ali če bi sistemskemu operaterju zaradi priključitve nastali nesorazmerno visoki stroški, pa jih vlagatelj zahteve ni pripravljen kriti.

Kolikor so za priključitev dani tehnični pogoji, vendar zaradi nesorazmerno velikih stroškov priključek ekonomsko ni upravičen, izda sistemski operater soglasje pod pogojem, da vlagatelj zahteve za izdajo soglasja za priključitev krije tisti del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost.

11. člen

V soglasju za priključitev morajo biti navedeni pogoji za priključitev, kraj in predvideni čas priključitve, plačilo nesorazmernih stroškov priključitve ter morebitni dodatni tehnični pogoji, ki jih predpiše sistemski operater in jih mora vlagatelj zahteve za izdajo soglasja za priključitev izpolniti.

2. Pogodba o priključitvi

12. člen

Sistemski operater in vlagatelj vloge za priključitev skleneta na podlagi pravnomočnega soglasja in pred začetkom projektiranja plinovoda, merilno-regulacijske postaje oziroma drugih objektov in naprav, potrebnih za priključitev na prenosno plinovodno omrežje, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti, predvsem pa:

- obseg del, ki jih je potrebno izvršiti za priključitev na prenosno plinovodno omrežje,
- maksimalni in minimalni urni pretok zemeljskega plina,
- predajni tlak in dopustna odstopanja (tolerance) predajnega tlaka,
- glavne tehnične karakteristike priključka,
- mejo lastništva in prevzemno ali predajno mesto zemeljskega plina ter meritev prevzetih ali predanih količin,
- rok izvedbe investicije in začetek uporabe plinovoda, merilno-regulacijske postaje oziroma drugih objektov in naprav,
- obdobje in obseg uporabe plinovoda, merilno-regulacijske postaje oziroma drugih objektov in naprav,
- višino in plačilo nesorazmernih stroškov priključitve,
- dostop za meritve in vzdrževalna dela,
- pogodbene kazni in obveznosti v primeru kršitve pogodbenih določil.

Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi sistemski operater ne rezervira prenosnih zmogljivosti za uporabnika priključka.

13. člen

Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi začne sistemski operater izvajati vsa pripravljala dela, potrebna za realizacijo priključitve.

14. člen

Priključitev energetskih objektov, naprav in napeljav na prenosno omrežje izvede sistemski operater tako, da na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi zgradi potrebni plinovod, ustrezno merilno-regulacijsko postajo in morebitne druge potrebne objekte prenosnega omrežja, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka.

Sistemski operater izvede priključitev energetskih objektov, naprav in napeljav na prenosno omrežje na tehnično najustreznejši točki prenosnega omrežja v času in na način, da je vpliv na obratovanje prenosnega omrežja čim manjši.

3. Stroški priključitve

15. člen

Stroški priključitve objektov, naprav in napeljav so praviloma: stroški projektiranja plinovoda, merilno-regulacijskih postaj in morebitnih drugih objektov, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic ter stroški gradnje.

Stroške priključitve praviloma nosi sistemski operater, če mu s tem ne nastanejo nesorazmerno visoki stroški.

Del stroškov, ki povzročajo nesorazmernost, v skladu z 10. členom tega akta plača vlagatelj vloge.

IV. DOSTOP DO OMREŽJA

16. člen

Upravičenec do dostopa ima pravico do dostopa do prenosnega omrežja za izvršitev pogodb o nakupu oziroma prodaji zemeljskega plina, razen če mu je v skladu z Energetskim zakonom, Uredbo o načinu izvajanja gospodarske javne službe systemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina in tem aktom dostop zavrnjen.

Prenosna zmogljivost, ki si jo zagotovi upravičenec do dostopa s sklenjeno pogodbo o dostopu, ne more biti večja, kot jo omogoča priključek, za katerega se izdaja soglasje, in ne more biti večja, kot izhaja iz zahteve za izdajo soglasja za priključitev.

17. člen

Postopek za uveljavitev pravice do dostopa do omrežja začne upravičenec do dostopa z vložitvijo zahteve za dostop.

Zahteva za dostop mora vsebovati:

- naziv in naslov upravičenega odjemalca,
- naziv in naslov dobavitelja zemeljskega plina,
- naziv in naslov dobavitelja zemeljskega plina ter pooblastilo upravičenega odjemalca dobavitelju zemeljskega plina, če uveljavlja dostop v njegovem imenu,
- prevzemno mesto, prevzemni tlak,
- želeno predajno mesto, največji dnevni pretok, največji urni pretok, predajni tlak,
- mesečne in letne količine zemeljskega plina za odjemalca,
- začetek in trajanje dostopa do prenosnega omrežja,
- lastnosti zemeljskega plina.

Upravičenec do dostopa ima pravico do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov systemskega operaterja. V primeru zamenjave dobavitelja se šteje, da je upravičenec do dostopa zadržal pravico do dostopa, ki jo je pridobil po določbah teh splošnih pogojev, mora pa o zamenjavi dobavitelja obvestiti systemskega operaterja najkasneje v roku 30 dni pred nameranim datumom zamenjave dobavitelja ter pri tem ravnati v skladu s temi splošnimi pogoji.

18. člen

Sistemeski operater mora pri odločanju o dostopu do prenosnega omrežja upoštevati pregledne in nepristranske kriterije, kot so: vrstni red prispetja zahtev za dostop do omrežja, sorazmerno zmanjšanje dostopa vsem upravičencem do dostopa, ki zahtevajo dostop, javna dražba ipd. Te kriterije, ki so lahko za posamezne dele omrežja različni, sistemeski operater določi v soglasju z Javno agencijo RS za energijo.

Vlagatelju zahteve za dostop do prenosnega omrežja ni mogoče odobriti večjega dnevnega pretoka, kot ga omogočajo priključek in tehnične možnosti plinovodnega omrežja.

Če zmogljivosti prenosnega omrežja ne omogočajo dostopa za vse prijavljene potrebe po prenosu zemeljskega plina, se razpoložljiv pretok zagotovi po načelu vrstnega reda prispetja zahtev za dostop do prenosnega omrežja, v primeru sočasnega prispetja pa v sorazmerju z zahtevano količino.

Šteje se, da so zahteve za dostop do prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki jih prejme sistemeski operater do vključno 31. oktobra v tekočem letu, prispele sočasno. Sistemeski operater razdeli proste prenosne zmogljivosti sistema, ki še niso zasedene s sklenjenimi pogodbami o dostopu, med te uporabnike omrežja, v sorazmerju z zahtevanimi količinami, upoštevajoč določila 23. člena tega akta.

Po izteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena sistemeski operater obravnava zahteve za dostop, po vrstnem redu prispetja vlog, vse do zasedenosti prenosnih zmogljivosti.

Nov uporabnik omrežja ali uporabnik omrežja, ki mu je pogodba o dostopu potekla ali če želi neposredno uveljavljati pravico do dostopa pri sistemeskem operaterju, mora predložiti sistemeskemu operaterju zahtevo za dostop do omrežja najmanj dva meseca pred želenim datumom dostopa.

V kolikor odjemalec želi neposredno uveljavljati pravico do dostopa pri sistemeskem operaterju, se obseg te pravice do dostopa do omrežja prenese od dosedanjega upravičenca do dostopa na tega odjemalca tako, da se upravičencu z aneksom k pogodbi o dostopu ta obseg pravice zmanjša, z odjemalcem, ki je uveljavljal pravico do dostopa, pa se, na podlagi tako sklenjenega aneksa k pogodbi o dostopu, sklene nova pogodba o dostopu do omrežja.

19. člen

Upravičenec do dostopa do prenosnega omrežja pridobi pravico do dostopa s sklenitvijo pogodbe o dostopu do omrežja.

O zahtevi do dostopa do prenosnega omrežja odloča sistemeski operater.

Sistemeski operater odloči o dostopu do prenosnega omrežja najkasneje do 15. novembra tekočega leta, za naslednje koledarsko leto. Šteje se, da je sistemeski operater odobril dostop do prenosnega omrežja, ko je upravičencu do dostopa posredoval v podpis pogodbo o dostopu s petnajst-dnevni opcijskim rokom za podpis pogodbe.

20. člen

Pogodba o dostopu se izvaja na način, kot je določen v sistemeskih obratovalnih navodilih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje.

21. člen

Naročnik dostopa mora pred začetkom izvajanja dostopa predložiti sistemeskemu operaterju za tisti del objektov, naprav in napeljav, ki se priključujejo neposredno na prenosno omrežje, uporabno dovoljenje ali dovoljenje za poskusno obratovanje oziroma drug ustrezen dokument, ki potrjuje skladnost objektov, naprav in napeljav z veljavnimi predpisi in izdanimi dovoljenji, pri čemer ta dokument ne sme vsebovati kakršnihkoli pogojev ali dodatnih zahtev.

Sistemeski operater mora na osnovi podatkov, posredovanih v zahtevi za dostop, preveriti pretočno-tlačne razmere v prenosnem omrežju in:

- možnosti ali nezmožnosti zagotovitve dostopa,
- dan možnega začetka koriščenja dostopa do prenosnega omrežja,
- morebitne potrebne dograditve ali rekonstrukcije prenosnega omrežja.

V primeru, da pride pri naročniku do kakršnekoli spremembe tehničnih podatkov ali pogojev koriščenja dostopa, mora naročnik dostopa za tako spremenjene pogoje dostopa vložiti pri sistemeskem operaterju novo zahtevo za dostop do prenosnega omrežja.

22. člen

Naročnik dostopa sklene s sistemeskim operaterjem pogodbo o dostopu do omrežja, ki vsebuje:

- zakupljeno pogodbeno prenosno zmogljivost,
- pravico do prenosa zemeljskega plina v določeni prenosni smeri in v vnaprej določenem času ter pretoku,
- minimalni vstopni tlak na mestu prevzema zemeljskega plina v prenosno omrežje,
- izstopni tlak na mestu predaje in dovoljeno odstopanje,
- največji urni pretok,
- minimalni dovoljeni pretok zemeljskega plina,
- ceno dostopa do omrežja,
- plačilne pogoje,
- obliko in način zavarovanja plačila omrežnine za zakupljene zmogljivosti, pri čemer lahko sistemeski operater od naročnika dostopa zahteva, da le-ta zavaruje povprečno izračunani znesek dvomesečne omrežnine, glede na pogodbeno dogovorjeni največji obseg dostopa do omrežja,
- čas veljavnosti pogodbe,
- sistemeske storitve in ceno sistemeskih storitev,
- posebne sistemeske storitve in ceno posebnih sistemeskih storitev,
- dodatne storitve in ceno dodatnih storitev.

Sistemeski operater posreduje pogodbo o dostopu kot celoto ali kot zbir podatkov Javni agenciji RS za energijo ali drugim državnim organom, če tako določajo veljavni zakonski ali podzakonski predpisi.

Sistemeski operater bo zaračunaval dostop do prenosnega omrežja skladno s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina, s katerimi je določena metodologija za obračun omrežnine, obračun prenosa, način izdajanja računov in plačevanje ter obračun prekoračitev in izravnjav.

23. člen

Sistemeski operater lahko zavrne dostop do omrežja:

- če je to v posameznem primeru nujno za izvajanje obveznosti gospodarske javne službe;

- zaradi premajhnih zmogljivosti prenosnega omrežja;
- zaradi verjetnosti nastopa resnih gospodarskih težav izvajalca energetske dejavnosti na področju zemeljskega plina, zaradi njegovih na dan uveljavitve Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost sistemeskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina že sklenjenih dolgoročnih pogodb o nakupu zemeljskega plina ali o prenosu zemeljskega plina do prenosnega omrežja, s katerim izvaja gospodarsko javno službo sistemeski operater;

- zaradi vzajemnosti, če upravičeni odjemalec iz druge države, ki zahteva dostop do omrežja, ni upravičeni odjemalec v tej drugi državi in v Republiki Sloveniji;

- če bi dostop onemogočil ali otežil dobavo zemeljskega plina gospodinjstvom odjemalcem na distribucijskem omrežju.

Če sistemeski operater zavrne zahtevo za dostop do omrežja, mora o tem pisno obvestiti vlagatelja zahteve in obrazložiti zavrnitev zahteve za dostop do omrežja. Sistemeski

operater mora pisno obvestilo iz prejšnjega stavka vlagatelju zahteve posredovati v roku trideset dni od dneva prejema zahteve ali od 31. oktobra tekočega leta.

Kolikor vlagatelj zahteve ne soglaša z obrazložitvijo zavrnitve zahteve, mora vložiti pisno zahtevo na sistemskega operaterja za odpravo zatrjevane nezakonitosti ali nepravilnosti. Sistemski operater mora na to zahtevo pisno odgovoriti in navesti razloge za svojo odločitev najkasneje v roku dveh mesecev od dneva vložitve te zahteve s strani upravičenca do dostopa.

Kolikor upravičenec do dostopa prejme ponovno zavrnitev zahteve za dostop, s katero ponovno ni bilo ugodeno njegovi zahtevi za dostop v celoti ali deloma, lahko zahteva, da Javna agencija RS za energijo odloči v upravnem postopku na prvi stopnji v sporu med upravičencem do dostopa in sistemskim operaterjem o pravici upravičenca do dostopa do omrežja.

Zahtevo za izdajo odločitve Javne agencije RS za energijo o pravici do dostopa lahko vloži samo upravičenec, katerega zahteva je bila v celoti ali deloma zavrnjena s strani sistemskega operaterja ali mu sistemski operater pisno ni odgovoril na njegovo pisno zahtevo v roku dveh mesecev. Rok za vložitev zahteve za odločitev Javne agencije RS za energijo v upravnem postopku je 15 dni od vročitve pisnega odgovora s strani sistemskega operaterja oziroma od poteka roka za odgovor sistemskega operaterja. Kolikor upravičenec do dostopa ne vloži zahteve za odločitev Javne agencije RS za energijo v 15-dnevem roku, Javna agencija RS za energijo zavrne njegovo zahtevo kot nedovoljeno oziroma kot prepoznano.

V. PREVZEMNO MESTO IN MERILNO MESTO

24. člen

Šteje se, da uporabnik omrežja prevzame zemeljski plin na predajnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in količini, kot je bila izmerjena na merilnem prevzemnem mestu.

Kolikor uporabnik omrežja ne soglaša s kakovostjo ali količino zemeljskega plina, prevzetega na prevzemnem mestu, je dokazno breme na strani uporabnika omrežja.

25. člen

Tehnični pogoji in način izvajanja meritev so opredeljeni v sistemskih obratovalnih navodilih.

Odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo kadarkoli omogočiti dostop do merilnega mesta, tako da ta lahko neposredno odčita stanje števca oziroma nemoteno vzdržuje merilne naprave.

26. člen

Odjemalec mora omogočiti sistemskemu operaterju neoviran dostop na zemljišče, do delov objekta in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene plinovodne naprave, ki niso v lasti sistemskega operaterja, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s 76. členom Energetskega zakona.

Sistemski operater je dolžan za svoje posege na nepremičninah in/ali premičninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo, kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča. Višino odškodnine zaradi posegov pri odjemalcu določi sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroške, ki ga je dolžan najeti na svoje stroške sistemski operater. Tako določena višina odškodnine je dokončna.

27. člen

Sistemski operater zagotavlja merjenje količin zemeljskega plina v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju

za priključitev. Odjem mora biti znotraj delovnega območja plinomera, ki je bil določen na osnovi zahteve za priključitev.

Odjemalec je dolžan sistemskemu operaterju na njegovo zahtevo redno posredovati podatke iz merilnih mest. Obseg in vrsto podatkov, ki jih odjemalec posreduje sistemskemu operaterju, določi sistemski operater, obsegajo pa vsaj naslednje podatke:

- dnevni popis in obračunski popis merilnih naprav,
- dnevni in obračunski popis elektronskih spominskih naprav,
- podpis prevzemnih dokumentov.

Kolikor je odjem zemeljskega plina izven delovnega območja plinomera, sistemski operater ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine zemeljskega plina ne glede na možne merske napake.

Kolikor je odjem zemeljskega plina večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec nemudoma podati vlogo za soglasje za novo priključitev oziroma za spremembo soglasja za priključitev.

VI. NEUPRAVIČEN ODJEM PLINA

28. člen

Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje vsaka poraba plina, ki ni merjena s plinomerom ali ni merjena s plinomerom, opremljenim z uradnim žigom.

Prav tako se za neupravičen odjem šteje odjem plina brez sklenjene pogodbe o dostopu.

Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje tudi, če uporabnik omrežja za posameznega odjemalca ne preda zemeljskega plina ali zadostne količine zemeljskega plina v prenos sistemskemu operaterju, odjemalec pa kljub temu odjema zemeljski plin iz prenosnega omrežja. V tem primeru o neupravičenem odjemu zemeljskega plina uporabnik omrežja obvesti odjemalca in sistemskega operaterja. Če kljub temu obvestilu odjemalec še naprej prevzema zemeljski plin, se šteje, da s svojim prevzemom moti dobavo plina drugim odjemalcem.

29. člen

Če ni mogoče ugotoviti časa trajanja neupravičenega odjema plina, se neupravičen odjem obračuna od dneva, ko je bil odjem tehnično mogoč. Neupravičena uporaba transportne zmogljivosti in cena zemeljskega plina se obračunata v skladu s predpisi, ki urejajo obračunavanje omrežnine za prenosno plinovodno omrežje. Za neupravičen odjem zemeljskega plina sta solidarno odgovorna odjemalec in uporabnik omrežja.

Kolikor je uporabnik omrežja dal sistemskemu operaterju nalog za ustavitev prenosa zemeljskega plina za odjemalca in odjemalec kljub temu nadaljuje z odjemom zemeljskega plina, odjemalec v celoti odgovarja za neupravičen odjem zemeljskega plina sistemskemu operaterju, ta pa lahko, ne glede na obseg škodnih posledic, takoj ustavi prenos zemeljskega plina za tega odjemalca.

VII. MOTNJE PRI DOBAVI ZEMELJSKEGA PLINA IN PREKINITEV DOBAVE

30. člen

Sistemski operater mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov omrežja o motnjah pri dobavi zemeljskega plina. Sistemski operater mora na zahtevo odjemalca motnjo pri dobavi, ki je bila povzročena s strani sistemskega operaterja in ki odjemalcu onemogoča odjem zemeljskega plina v pogodbeno dogovorjenih količinah, odpraviti v najkrajšem možnem času oziroma v sporazumno dogovorjenem roku.

31. člen

Sistemeski operater lahko delno ali v celoti ustavi uporabniku omrežja prenos zemeljskega plina iz razlogov, ki jih določajo predpisi.

VIII. VARNOST OBRATOVANJA

32. člen

Sistemeski operater kakor tudi uporabniki omrežja in odjemalci zemeljskega plina so dolžni pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja prenosnega omrežja in omrežij, ki so priključena na prenosno omrežje, ter energetskih objektov, naprav in napeljav.

Sistemeski operater s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev zemeljskega plina na prenosno omrežje ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav, kar izhaja iz predloženih uporabnih dovoljenj oziroma ustreznih dokumentov, skladno z določili tega akta.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Upravičeni odjemalci, ki imajo na dan uveljavitve tega akta sklenjeno kupoprodajno pogodbo za zemeljski plin z dobaviteljem zemeljskega plina, imajo tudi po uveljavitvi tega akta zagotovljen dostop do omrežja v obsegu, kot ga določa ta kupoprodajna pogodba.

Upravičeni odjemalci iz prejšnjega odstavka sklenejo pogodbo o dostopu do omrežja s sistemskim operaterjem v skladu z določbami tega akta tako, da za sklenitev pogodbe o dostopu pooblastijo izvajalca energetske dejavnosti ali pa sklenejo to pogodbo neposredno.

34. člen

V skladu s petim odstavkom 85. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 51/04) preneha z dnem uveljavitve tega akta za sistemeskega operaterja veljati Uredba o določitvi splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja (Uradni list RS, št. 10/03).

35. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str. l. r.

3834. Aneks št. 1 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi dejavnosti cestnega gospodarstva

Na podlagi Kolektivne pogodbe dejavnosti cestnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 135/04 in 50/05) in Dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 sklepajo pogodbene stranke na strani delodajalcev:

- Združenje delodajalcev Slovenije
- Cestno podjetje Kranj, družba za vzdrževanje in gradnjo cest, d.d.
- VOC Celje, vzdrževanje in obnova cest d.d.
- Cestno podjetje Ptuj d.d.
- Ceste – kanalizacija storitve, d.o.o.
- Projektiva – inženiring Celje, d.d.
- VARCLEAN d.o.o. in

na strani delojemalcev:

– KSS PERGAM – Sindikat cestnega gospodarstva Slovenije-SCGS

ANEKS ŠT. 1 K TARIFNI PRILOGI H KOLEKTIVNI POGODBI dejavnosti cestnega gospodarstva

1

V skladu z drugim odstavkom 2. točke Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti cestnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 135/04 in 50/05) je najnižji znesek povečanja plač 5.900 SIT in ga prejmejo od 1. avgusta 2005 dalje vsi zaposleni, ki tega zneska ne dosežejo na osnovi tretjega odstavka 1. točke Tarifne priloge.

2

Ta aneks začne veljati po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 2005 dalje.

Ljubljana, dne 16. septembra 2005.

Združenje delodajalcev Slovenije
generalni sekretar
mag. Samo Hribar – Milič l. r.

KSS PERGAM
Sindikat cestnega gospodarstva
Slovenije SCGS
predsednik
Ivan Ašenberger l. r.

Cestno podjetje Kranj,
družba za vzdrževanje in gradnjo cest, d.d.
direktor
Branko Žiberna l. r.

VOC Celje, vzdrževanje in obnova cest d.d.
direktor
Bogdan Kočevar l. r.

Cestno podjetje Ptuj d.d.
direktor
Ferdinand Veingerl, l. r.

Ceste – kanalizacija storitve, d.o.o.
direktorica
Lena Korber l. r.

Projektiva – inženiring Celje, d.d.
direktor
Rajko Pukl l. r.

VARCLEAN d.o.o.
Ivan Thaler l. r.

Ta aneks k tarifni prilogi h kolektivni pogodbi je bil s sklepom o registraciji aneksa k tarifni prilogi kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve vpisan v register kolektivnih pogodb z datumom 20. 9. 2005 pod zap. št. 66/1 in št. spisa 02047-5/2004/4.

3835. Pojasnila k slovenskim računovodskim standardom

Na podlagi 4. točke uvoda v slovenske računovodske standarde (Uradni list RS, št. 107/01) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na 70. seji 28. 9. 2005 sprejel

POJASNILO 1 K SRS 22

vodenje poslovnih knjig pri združitvah in delitvah

1. Družba, ki se pripoji k drugi družbi ali se spoji z drugo družbo (odslej prevzeta družba), skladno z zakonom o gospodarskih družbah sestavi letno (zaključno) poročilo na dan obračuna združitve. To je bilančni presečni dan (imenovan tudi dan prevzema), od katerega dalje se šteje, da so dejanja prevzete družbe opravljena za račun prevzemne oziroma nove družbe, in od katerega dalje se šteje, da so transakcije prevzete družbe za potrebe računovodenja opravljene za račun prevzemne oziroma nove družbe. Bilančni presečni dan določijo uprave družb v pogodbi o pripojitvi oziroma spojitvi. V obdobju od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register se šteje, da prevzeta družba vodi poslovne knjige skladno s SRS 22 v svojem imenu in za račun prevzemne oziroma nove družbe, če do vpisa v sodni register ne pride, pa v svojem imenu in za svoj račun. V primeru vpisa združitve v sodni register niti prevzeta niti prevzemna oziroma nova družba ne sestavi letnega poročila za obdobje od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register.

Po vpisu združitve v sodni register in po stanju na dan obračuna združitve (dan prevzema) prevzemna oziroma nova družba celotno nabavno vrednost združitve (vrednost izdanih finančnih instrumentov in vrednost morebitnih denarnih doplačil) izkaže kot obveznost do družbenikov prevzete družbe ter razporedi nabavno vrednost združitve na razpoznavna sredstva, dolgove in pogojne obveznosti prevzetega podjetja po poštenu vrednosti teh sredstev in obveznosti na dan obračuna združitve (dan prevzema), morebitni presežek nabavne vrednosti pa pripozna kot dobro ime. V ta namen je prevzeta družba prevzemni oziroma novi družbi dolžna predati poslovne knjige, ki jih je v obdobju od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register vodila za račun prevzemne oziroma nove družbe. Prevzemna oziroma nova družba na podlagi prevzetih poslovnih knjig v svoje poslovne knjige po stanju na dan obračuna združitve vnese prevzeta sredstva in obveznosti v zneskih, kot jih je izkazovala prevzeta družba na dan obračuna združitve, ter preračuna njihove zneske po njihovih poštenih vrednostih na dan obračuna združitve (dan prevzema). Za tem prevzemna oziroma nova družba na podlagi prevzetih poslovnih knjig v svoje poslovne knjige vnese zbirne zneske sprememb za posamezna prevzeta sredstva in posamezne prevzete obveznosti za obdobje od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register ter zbirne zneske prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za obdobje od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register. Prevzemna oziroma nova družba ob upoštevanju poštenih vrednosti posameznih prevzetih sredstev in obveznosti prevzete družbe prilagodi obračunane zneske prihodkov in odhodkov prevzetega podjetja (na primer stroške amortizacije je treba obračunati ob upoštevanju poštene vrednosti amortizirljivih sredstev na dan obračuna združitve, dobro ime pa po začetnem pripoznanju amortizirati, dokler tako določajo standardi, in preizkusiti za oslabitev) ter izloči prihodke in odhodke, ki sta jih prevzeta in prevzemna družba obračunali iz medsebojnega poslovanja v obdobju od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register. Ob vpisu združitve v sodni register prevzemna oziroma nova družba zmanjša obveznosti do družbenikov ter poveča ustrezne postavke kapitala.

Prevzemna oziroma nova družba je v letnem poročilu za obdobje, v katerem se izvede združitve, dolžna razkriti poslovni izid ter prihodke in odhodke prevzetega podjetja od dneva prevzema do vpisa združitve v sodni register.

2. Družba, ki se razdeli z ustanovitvijo novih družb ali s prevzemom, ali družba, ki oddeli del premoženja z ustanovitvijo novih družb ali s prevzemom (odslej prenosna družba), skladno z zakonom o gospodarskih družbah sestavi letno

poročilo na dan obračuna delitve. To je bilančni presečni dan (imenovan tudi dan prevzema), od katerega dalje se šteje, da so dejanja prenosne družbe opravljena za račun prevzemnih oziroma novih družb, in od katerega dalje se šteje, da so transakcije prenosne družbe za potrebe računovodenja opravljene za račun prevzemnih oziroma novih družb. Bilančni presečni dan določijo uprave družb v delitvenem načrtu ali v pogodbi o delitvi in prevzemu. V obdobju od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register se šteje, da prenosna družba vodi poslovne knjige skladno s SRS 22 v svojem imenu in za račun prevzemnih oziroma novih družb, če do vpisa v sodni register ne pride, pa v svojem imenu in za svoj račun. Prenosna družba je poslovne knjige dolžna voditi tako, da je zagotovljeno ločeno spremljanje poslovnih dogodkov za področje poslovanja, ki se utemeljeno pripiše posameznemu delu premoženja, ki se skladno z delitvenim načrtom ali pogodbo o delitvi in prevzemu prenaša na prevzemne oziroma nove družbe. V primeru vpisa delitve v sodni register prenosna in prevzemne oziroma nove družbe ne sestavijo letnega poročila za obdobje od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register.

Po vpisu delitve v sodni register in po stanju na dan obračuna delitve (dan prevzema) vsaka od prevzemnih oziroma novih družb v svojih poslovnih knjigah izkaže celotno nabavno vrednost (vrednost izdanih finančnih instrumentov in vrednost morebitnih denarnih doplačil) za prevzem dela premoženja prenosne družbe, ki se glede na delitveni načrt ali pogodbo o delitvi in prevzemu prenaša na posamezno prevzemno oziroma novo družbo, kot obveznost do družbenikov prenosne družbe ter razporedi nabavno vrednost na razpoznavna prevzeta sredstva, dolgove in pogojne obveznosti prevzetega premoženja po poštenu vrednosti na dan obračuna delitve (dan prevzema), morebitni presežek nabavne vrednosti pa pripozna kot dobro ime. V ta namen je prenosna družba prevzemnim oziroma novim družbam dolžna predati tisti del poslovnih knjig, ki jih je v obdobju od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register vodila za račun posamezne prevzemne oziroma nove družbe ter ki se nanašajo na del poslovanja oziroma premoženja, ki se glede na delitveni načrt ali pogodbo o delitvi in prevzemu prenaša na posamezno prevzemno oziroma novo družbo. Prevzemne oziroma nove družbe na podlagi prevzetih poslovnih knjig v svoje poslovne knjige po stanju na dan obračuna delitve vnesejo prevzeti del sredstev in obveznosti v zneskih, kot jih je izkazovala prenosna družba na dan obračuna delitve, ter preračuna njihove zneske po njihovih poštenih vrednostih na dan obračuna združitve (dan prevzema). Za tem prevzemne oziroma nove družbe na podlagi prevzetih poslovnih knjig v svoje poslovne knjige vnesejo zbirne zneske sprememb za posamezna prevzeta sredstva in posamezne prevzete obveznosti za obdobje od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register ter zbirne zneske prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za obdobje od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register. Prevzemne oziroma nove družbe ob upoštevanju poštenih vrednosti posameznih prevzetih sredstev in obveznosti prevzete družbe prilagodijo obračunane zneske prihodkov in odhodkov prenosnega podjetja (na primer stroške amortizacije je treba obračunati od poštene vrednosti amortizirljivih sredstev na dan obračuna združitve, dobro ime pa po začetnem pripoznanju preizkusiti za oslabitev) ter izločijo prihodke in odhodke, ki sta jih prenosna in prevzemna družba obračunali iz medsebojnega poslovanja v obdobju od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register. Ob vpisu delitve v sodni register prevzemne oziroma nove družbe zmanjšajo obveznosti do družbenikov ter povečajo ustrezne postavke kapitala.

V primeru oddelitve premoženja s prevzemom ali z ustanovitvijo novih družb prenosna družba v letno poročilo in računovodske izkaze za poslovno leto, v katerem se izvede oddelitev, ne vključuje poslovnih dogodkov iz poslovnih knjig, ki jih je po obračunskem dnevu delitve vodila v svojem imenu in

za račun prevzemnih oziroma novih družb ter ki se nanašajo na področje poslovanja, ki se utemeljeno pripiše posameznemu delu premoženja, ki je bilo preneseno na prevzemne oziroma nove družbe.

Prevzemne oziroma nove družbe so v letnem poročilu za leto, v katerem se izvede delitev, dolžne razkriti poslovni izid ter prihodke in odhodke, ki se nanašajo na področje poslovanja, ki se je glede na delitveni načrt ali pogodbo o delitvi in prevzemu preneslo na posamezno prevzemno oziroma novo družbo.

3. Vse družbe, ustanovljene po zakonu o gospodarskih družbah, morajo letno poročilo sestaviti po stanju na zadnji dan poslovnega leta (bilančni presečni dan za letno poročilo). Če po dnevu obračuna združitve oziroma delitve in do bilančnega presečnega dneva za letno poročilo še ni opravljen vpis združitve oziroma delitve v sodni register, je prenosna oziroma prevzeta družba na bilančni presečni dan dolžna sestaviti letno poročilo skladno z določbami sedmega poglavja zakona o gospodarskih družbah. Prevzemne oziroma nove družbe v prvem letnem poročilu, ki sledi vpisu v sodni register, v svoje računovodske izkaze vključijo premoženje in poslovne dogodke prenosne oziroma prevzete družbe in prevzemne oziroma nove družbe za tekoče leto ter preračunajo primerjalne podatke za preteklo poslovno leto, prenosna družba, ki oddeli del premoženja, pa izključi poslovne dogodke za tekoče leto, ki se nanašajo na oddeljeni del premoženja, ter preračuna primerjalne podatke za preteklo poslovno leto.

4. Ne glede na 3. točko tega pojasnila v primeru, da je vpis združitve oziroma delitve izveden najkasneje v roku treh mesecev po bilančnem presečnem dnevu, prenosna oziroma prevzeta družba, ki po vpisu v sodni register preneha obstajati, ni dolžna sestaviti posebnega letnega poročila na bilančni presečni dan, prenosna družba, ki oddeli del premoženja, pa sestavi letno poročilo le za poslovanje, ki se utemeljeno pripiše premoženju, ki se ne prenese na prevzemne oziroma nove družbe. V tem primeru prevzemna oziroma nova družba v svoje računovodske izkaze vključi premoženje in poslovne dogodke prenosne oziroma prevzete družbe (v primeru oddelitve pa premoženje in poslovne dogodke za del poslovanja oziroma premoženja, ki ga prevzame) od obračunskega dneva združitve oziroma delitve dalje.

Št. 2/05

Ljubljana, dne 28. septembra 2005.

dr. Ivan Turk l. r.
Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

3836. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 4. točke 109. člena, 2. točke 139. člena, 140. člena, 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 76/05 – ZZVZZ-H) in 62.č člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 62/05 – odl. US in 76/05) izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic

1. člen

V prvem odstavku 1. člena Sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic (Uradni list RS, št. 118/04, 6/05 in 47/05) se besedilo »(Uradni list RS, št. 13/00, 31/00 – ZP-1, 91/00 – popr., 21/02, 52/02 – ZJA, 29/03 – odl. US in 50/04)« nadomesti z besedilom »(Uradni list RS, 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 76/05 – ZZVZZ-H)«.

2. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»Dopolnilna zdravstvena zavarovanja

6.a člen

(1) Izračun minimalnega kapitala za dopolnilno zdravstveno zavarovanje, opredeljeno v sedmem odstavku 2. člena ZZavar in 1. točki drugega odstavka 61. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, 62/05 – odl. US in 76/05; v nadaljevanju ZZVZZ), se v skladu z določbo 62.č člena ZZVZZ opravi na način, kot to velja za zavarovanja iz šestega odstavka 110. člena ZZavar, pri čemer se ne upoštevajo pogoji iz šestega odstavka 110. člena ZZavar.

(2) Zavarovalnica izkaže podatke za dopolnilno zdravstveno zavarovanje iz prvega odstavka tega člena skupaj s podatki za zdravstvena zavarovanja, za katera veljajo določila šestega odstavka 110. člena ZZavar.

(3) Zavarovalnica, ki sklepa dopolnilno zdravstveno zavarovanje, mora v postopku izračuna škodnega količnika v okviru letne vsote terjatev na izplačilo odškodnin upoštevati tudi zneske, ki izhajajo iz izravnave v okviru izravnalnih shem.

(4) Zneske iz izravnave v okviru izravnalne sheme upošteva zavarovalnica v postavki »Obračunani kosmati zneski škod« v vrstici 3 obrazca POM-1 in vrstici 12 obrazca POM-2, ter v postavki »Obračunani čisti zneski škod« v vrstici 8 obrazca POM-1.

(5) Zneski iz izravnave na katere se nanaša prejšnji odstavek so:

– za prva tri obdobja izravnave zadnjega obračunskega leta: zneski, ki jih je zavarovalnica iz naslova obveznosti oziroma iz naslova terjatev na osnovi odločbe Ministrstva, pristojnega za zdravje, obračunala do izravnalne sheme,

– za zadnje obdobje izravnave zadnjega obračunskega leta: vnaprej vračunani odhodki oziroma nezaračunani prihodki na osnovi predvidenega izhodiščnega zneska za izravnavo iz naslova obveznosti oziroma terjatev do izravnalne sheme za to obdobje,

– za obračunska leta pred zadnjim obračunskim letom: zneski, ki jih je zavarovalnica iz naslova obveznosti oziroma iz naslova terjatev na osnovi odločbe Ministrstva, pristojnega za zdravje, obračunala do izravnalne sheme.

(6) Zavarovalnica v postavkah iz četrtega odstavka tega člena upošteva znesek za izravnavo tudi, če Minister, pristojen za zdravje, v skladu z 62.h členom ZZVZZ ugotovi, da se izravnava ne opravi.

(7) Za potrebe trimesečnih poročil se v postavki »Obračunani kosmati zneski škod« smiselno upoštevajo drseči podatki, ki zajemajo obdobje enega leta, kot to določa peti odstavek tega člena.«

3. člen

(1) Črta se sedmi odstavek 21. člena.

(2) Prejšnji osmi odstavek postane sedmi.

4. člen

Zavarovalnica prvič izračuna kapitalske zahteve v skladu s tem sklepom po stanju na dan 31. 12. 2005.

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2005.

Ljubljana, dne 5. oktober 2005.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

3837. Sklep o podrobnejših navodilih za izračun oziroma pobot sredstev matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 76/05 – ZZVZZ-H) in 21. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/05) izdaja

S K L E P

o podrobnejših navodilih za izračun oziroma pobot sredstev matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost

Predmet sklepa

1. člen

Ta sklep določa podrobnejša navodila za izračun in vračilo oziroma pobot sredstev matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, ki so jih zavarovalnice oblikovale za zavarovance dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 76/05, v nadaljevanju ZZVZZ-H).

Predpostavke za izračun matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost

2. člen

(1) Zavarovalnice, ki so sklepale dopolnilno zdravstveno zavarovanje po predpisih, ki so veljali pred uveljavitvijo ZZVZZ-H, morajo matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost izračunati posebej za vsakega zavarovanca, za katerega so v skladu s pogodbo o dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju dolžne oblikovati te rezervacije.

(2) Matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost se izračuna na osnovi prospektivne računске metode za vsakega posameznega zavarovanca posebej.

(3) Zavarovalnica v izračunu matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost oziroma v izračunu sedanjih vrednosti pričakovanih bodočih obveznosti in sedanjih vrednosti pričakovanih bodočih vplačil upošteva čas trajanja, ki je določen na polici in obdobje, ki je preteklo od sklenitve zavarovanja. Čas trajanja, ki je določen na polici, je obdobje od sklenitve zavarovanja do dogovorjenega poteka pogodbe na polici. Ne glede na prejšnji stavek je v primeru, da je zavarovalnica preoblikovala pogodbo, za katero ni bilo potrebno oblikovati matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, v pogodbo, po kateri je oblikovala te rezervacije, se za čas trajanja pogodbe šteje čas od preoblikovanja do poteka pogodbe. Obdobje, ki je preteklo od sklenitve zavarovanja, je obdobje od datuma sklenitve zavarovanja do datuma, na katerega se računa višina matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost. Ne glede na prejšnji stavek je v primeru,

da je zavarovalnica preoblikovala pogodbo, za katero ni bilo potrebno oblikovati matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, v pogodbo, po kateri je oblikovala te rezervacije, se za obdobje, ki je preteklo od sklenitve zavarovanja, upošteva obdobje od datuma preoblikovanja zavarovanja do datuma, na katerega se računa višina matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost.

(4) V izračunu matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost se upoštevajo enake tablice smrtnosti in bolezenske tablice, kot so bile upoštevane v premijskem izračunu.

(5) Obrestna mera, ki jo zavarovalnice upoštevajo v izračunu matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, je enaka obrestni meri, ki jo je zavarovalnica upoštevala v premijskem izračunu.

(6) Zavarovalnica v izračunu matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost upošteva enake stroške, kot jih je upoštevala v izračunu premije.

Vrednotenje bodočih premij

3. člen

(1) V izračunu sedanje ocenjene vrednosti bodočih premij, ki se upoštevajo v izračunu matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, se upošteva premija v višini, kot jo je določala pogodba o dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena mora zavarovalnica, ki je pri določanju premije upoštevala medgeneracijsko vzajemnost, uporabiti v izračunu sedanje ocenjene vrednosti bodočih premij premijo v višini, ki bi bila potrebna glede na spol in starost zavarovanca ob sklenitvi dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, za katerega je zavarovalnica oblikovala matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost. Pri določanju višine premije iz prejšnjega stavka je potrebno upoštevati enako obrestno mero, enake tablice smrtnosti in bolezenske tablice, ter enake stroške, kot bi jih zavarovalnica upoštevala v premijskem izračunu, če ne bi upoštevala medgeneracijske vzajemnosti.

Negativne matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost

4. člen

V skupni višini matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, ki je vsota matematičnih rezervacij oziroma vsota rezervacij za starost po posameznih zavarovancih, se ne upošteva negativnih matematičnih rezervacij oziroma negativnih rezervacij za starost, izračunanih za posameznega zavarovanca.

Bilančna matematična rezervacija oziroma rezervacija za starost

5. člen

(1) Zavarovalnica določi višino matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost za vsakega zavarovanca posebej na dan prenehanja dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja. Dan prenehanja je:

1. za zavarovance, ki imajo na dan 28. 2. 2006 veljavno zavarovanje, 28. 2. 2006,

2. za zavarovance, ki so med 1. 9. 2005 in 28. 2. 2006 na svojo zahtevo razdrli ali spremenili zavarovalno pogodbo, dan prenehanja zavarovanja,

3. za zavarovance, ki so preoblikovali ali prekinili doživljenjsko pogodbo v dvanajstletne pogodbe na podlagi tržnih ponudb zavarovalnic pred 1. 9. 2005, dan preoblikovanja ali prekinitve doživljenjske pogodbe.

(2) Zavarovalnica mora z linearno interpolacijo izračunati stanje matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost za posameznega zavarovanca, če od datuma začetka

zavarovanja do datuma prenehanja zavarovanja ni preteklo celo število let.

Skupna višina matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost

6. člen

Skupna višina matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost na dan 28. 2. 2006, do katerih so upravičeni zavarovanci, se izračuna kot vsota matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost za:

1. zavarovance, ki jim zavarovanje preneha 28. 2. 2006, po stanju na dan 28. 2. 2006,
2. zavarovance, ki so razdrli ali spremenili pogodbo po 1. 9. 2005, po stanju na dan razdrta ali spremembe pogodbe,
3. zavarovance, ki so preoblikovali doživljenjske pogodbe v dvanajstletne pogodbe ali prekinili doživljenjske pogodbe na podlagi tržnih ponudb zavarovalnic pred 1. 9. 2005, po stanju na dan preoblikovanja ali prekinitve pogodbe.

Sorazmerni delež

7. člen

(1) Zavarovalnice, ki so po ceniku imele enako premijo za dopolnilno zdravstveno zavarovanje ne glede na trajanje zavarovanja, spol in starost zavarovanca in so oblikovale matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost, določijo sorazmerni delež rezervacij, do katerih so upravičeni zavarovanci na način, določen s tem členom.

(2) Do sorazmernega deleža matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost so upravičeni zavarovanci, za katere je zavarovalnica oblikovala te rezervacije in so imeli na dan 1. 9. 2005 sklenjeno veljavno pogodbo za dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

(3) Za vsakega posameznega zavarovanca iz prejšnjega odstavka tega člena zavarovalnica ugotovi, koliko mesecev je imel sklenjeno dopolnilno zdravstveno zavarovanje. V kolikor je imel zavarovanec iz drugega odstavka tega člena pred veljavno pogodbo že sklenjene pogodbe o dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju, za katere je morala zavarovalnica oblikovati matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost, in so te pogodbe že potekle, se v čas zavarovanja štejejo tudi obdobja vseh poteklih pogodb.

(4) Sorazmerni delež za posameznega zavarovanca se izračuna tako, da se število mesecev, izračunanih na podlagi prejšnjega odstavka za tega zavarovanca deli z vsoto števila mesecev, izračunanih na podlagi prejšnjega odstavka za vse zavarovance iz drugega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Zavarovalnice, ki so imele različno premijo dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, za katere so oblikovale matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost, in so bile premije določene z upoštevanjem medgeneracijske vzajemnosti, določijo delež rezervacij, do katerih so upravičeni zavarovanci na način, določen s tem členom.

(2) Do deleža matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost so upravičeni zavarovanci, ki so imeli na dan 31. 8. 2005 veljavno polico dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja in so imeli sklenjeno pogodbo za dopolnilno zdravstveno zavarovanje, na osnovi katere je zavarovalnica oblikovala matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost. Ne glede na določbo prvega stavka tega odstavka, so do matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost upravičeni tudi zavarovanci iz 3. točke 6. člena tega sklepa.

(3) Za vsakega posameznega zavarovanca iz prejšnjega odstavka tega člena zavarovalnica ugotovi uteženo število zavarovanih mesecev. Uteženo število zavarovanih mesecev za posameznega zavarovanca je enako vsoti obračunanih premij v obdobju trajanja dopolnilnega zdravstvenega zava-

rovanja za katero so bile oblikovane matematične rezervacije oziroma rezervacije za starost.

(4) Delež, do katerega je upravičen posamezen zavarovanec iz drugega odstavka tega člena, se izračuna kot količnik števila uteženih zavarovanih mesecev tega zavarovanca, izračunanih na podlagi prejšnjega odstavka, in vsote števil uteženih zavarovanih mesecev po vseh zavarovancih iz drugega odstavka tega člena, izračunanih na podlagi prejšnjega odstavka.

9. člen

(1) Ne glede na določbi 7. in 8. člena tega sklepa, obnavljajo zavarovalnice zavarovance dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, za katere premija ni bila določena z upoštevanjem medgeneracijske vzajemnosti, ločeno od zavarovancev, katerih premija je bila določena z upoštevanjem medgeneracijske vzajemnosti.

(2) Zavarovalnice vrnejo zavarovancem dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, katerih premija ne upošteva medgeneracijske vzajemnosti, sredstva v višini matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost po stanju na dan preoblikovanja ali prekinitve zavarovanja. Obveznosti zavarovalnice do zavarovancev iz prejšnjega stavka se ne všteta v skupno višino matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, do katerih so upravičeni zavarovanci za katere je bila premija oblikovana z upoštevanjem medgeneracijske vzajemnosti in so upravičeni do sorazmernega deleža na osnovi 7. oziroma 8. člena tega sklepa.

Vračilo in pobot sredstev matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost

10. člen

(1) Zavarovalnica mora znesek matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost izplačati zavarovancem najpozneje do 31. 8. 2007.

(2) Zavarovalnica mora znesek matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, ki pripada posameznemu zavarovancu na dan 28. 2. 2006, obrestovati od 1. 3. 2006 do dneva izplačila po povprečni letni obrestni meri bank za nove vezane vloge za gospodinjstva od enega do dveh let (i_t), veljavni za mesec marec 2006, ki jo objavi Banka Slovenije, in obresti skupaj z glavnico izplačati zavarovancu.

(3) V obdobju od 1. 3. 2006 do dneva izplačila zneska iz drugega odstavka tega člena se obresti računajo dnevno na konformni način z dnevno obrestno mero (i_d), ki se izračuna z enačbo

$$i_d = \sqrt[365]{1 + i_t} - 1.$$

(4) Število obrestovanih dni iz drugega odstavka tega člena je število dni od vključno 1. 3. 2006 do zadnjega dne pred izplačilom zneska iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

(1) Zavarovalnica lahko na željo zavarovanca znesek matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost delno ali v celoti pobota z zavarovalno premijo prilagojenega pogodbenega razmerja pri zavarovancih, ki so pristali na prilagoditev pogodbenega razmerja in so upravičeni do izplačila matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost.

(2) V primeru pobota matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost z zavarovalno premijo, mora zavarovalnica znesek matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost na dan 28. 2. 2006 obrestovati v skladu s prejšnjim členom tega sklepa in obrestovani znesek zmanjševati za premije, ki jih mora zavarovalec oziroma zavarovanec plačati zavarovalnici za dopolnilno zdravstveno zavarovanje.

(3) Zavarovalnica mora najkasneje do 31. 8. 2007 izplačati zavarovancem neizplačan znesek matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, povečan za pripadajoče obresti in zmanjšan za pobotane zneske premij.

Vloga pooblaščenega aktuarja

12. člen

(1) Pooblaščen aktuar mora preveriti, ali je skupna višina matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost izračunana v skladu z določili tega sklepa.

(2) Pooblaščen aktuar mora Agenciji za zavarovalni nadzor do 31. 3. 2006 poslati mnenje, s katerim potrdi:

– pravilnost izračuna skupne višine matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost, do katerih so upravičeni zavarovanci in za katere je zavarovalnica oblikovala te rezervacije,

– skupno višino rezervacij iz prejšnje alinee na dan 28. 2. 2006,

– pravilnost izračuna sorazmernega deleža za posameznega zavarovanca iz 19. člena ZZVZZ-H,

– višino sredstev do katerih je upravičen posamezni zavarovanec iz 19. člena ZZVZZ-H po stanju na dan 28. 2. 2006.

(3) Pooblaščen aktuar mora vsak mesec po stanju na dan od 31. 3. 2006 do vključno 31. 8. 2007 v roku enega meseca po preteku meseca poslati mnenje o pravilnosti in višini oblikovanih rezervacij za obveznosti do zavarovancev iz 19. člena ZZVZZ-H, do katerih ima zavarovalnica še obveznosti po stanju na zadnji dan meseca in višini zneskov, ki jih je zavarovalnica izplačala posameznim zavarovancem v tem mesecu. Hkrati mora potrditi, da je zavarovalnica posameznim zavarovancem izplačala znesek, do katerega so upravičeni.

Uveljavitev in uporaba sklepa

13. člen

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2005.

Ljubljana, dne 5. oktobra 2005.

Predsednik
strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

3838. Sklep o podrobnejših navodilih za računovodsko spremljanje in izkazovanje poslovnih dogodkov v zvezi z izvajanjem izravnave pri dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi enajstega odstavka 62.f člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo, Odločba Ustavnega sodišča, št. 62/05 in 76/05; v nadaljevanju: ZZVZZ) in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 76/05; v nadaljevanju: ZZavar) izdaja

S K L E P

o podrobnejših navodilih za računovodsko spremljanje in izkazovanje poslovnih dogodkov v zvezi z izvajanjem izravnave pri dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju

1. člen

Ta sklep določa podrobnejša navodila zavarovalnicam za računovodsko spremljanje in izkazovanje poslovnih dogodkov v zvezi z izvajanjem dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju: dopolnilno zavarovanje) in izravnave pri dopolnilnem zavarovanju.

2. člen

Zavarovalnice računovodsko spremljajo in izkazujejo poslovne dogodke v zvezi z izvajanjem dopolnilnega zavarovanja tako, da na podlagi knjigovodskih podatkov vodijo prihodke in odhodke ter terjatve in obveznosti za to zavarovalno vrsto ločeno od drugih tipov prostovoljnih zdravstvenih zavarovanj in drugih zavarovalnih vrst v skladu s sklepom, ki določa kontni okvir zavarovalnic in sklepom, ki določa vsebino letnega poročila in trimesečnih računovodskih izkazov zavarovalnic.

3. člen

(1) Zavarovalnice ločeno izkazujejo prihodke in odhodke dopolnilnega zavarovanja na način, da izdelajo ločen izkaz poslovnega izida dopolnilnega zavarovanja po shemi, predpisani v sklepu, ki določa vsebino letnega poročila in trimesečnih računovodskih izkazov zavarovalnic.

(2) Zavarovalnice postavke izkaza poslovnega izida dopolnilnega zavarovanja vključijo tudi v izkaz izida iz zdravstvenih zavarovanj, kot je predpisan v razdelku C iz Priloge 1 v sklepu, ki določa vsebino letnega poročila in trimesečnih računovodskih izkazov zavarovalnic.

(3) Polovico čistega poslovnega izida dopolnilnega zavarovanja v obračunskem obdobju, izkazanega v Prilogi 1 v poglavju II. Izkaz poslovnega izida v razdelku H pod alineo H.a., zavarovalnice namenijo za dopolnilno zavarovanje.

4. člen

(1) Zavarovalnice ločeno izkazujejo sredstva in obveznosti, ki se nanašajo na dopolnilna zavarovanja na način, da v okviru posameznih vrst sredstev in obveznosti bilance stanja za premoženjska zavarovanja, posebej prikažejo postavke sredstev in obveznosti, ki se nanašajo na dopolnilna zavarovanja.

(2) Polovico čistega poslovnega izida iz dopolnilnega zavarovanja iz tretjega odstavka 3. člena tega sklepa, zavarovalnice izkažejo v bilanci stanja za zavarovalnico kot celoto kot posebno postavko »druge rezerve iz dobička iz dopolnilnega zavarovanja«. Rezerve iz dobička iz naslova dopolnilnih zavarovanj morajo zavarovalnice nameniti za izvajanje dopolnilnega zavarovanja, pri čemer jih ne smejo uporabiti za pokrivanje izgube iz dopolnilnih zavarovanj, ustvarjenih pred 1. marcem 2006.

5. člen

(1) Zavarovalnice izkažejo vnaprej vračunane odhodke oziroma vnaprej nezaračunane prihodke iz naslova dopolnilnega zavarovanja na osnovi predvidenega izhodiščnega zneska za izravnavo, ki predstavlja razliko med zneskom stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja za obračunsko trimesečje te zavarovalnice in standardiziranim zneskom stroškov zdravstvenih storitev dopolnilnega zavarovanja te zavarovalnice za predhodno obdobje izravnave.

(2) Ob prejemu odločb za izravnavo za obračunsko obdobje, ki jih izda ministrstvo, pristojno za zdravje, zavarovalnice izkažejo dejanske prihodke oziroma odhodke iz naslova izravnave za dopolnilno zavarovanje.

6. člen

(1) Zavarovalnice sprejemajo vplačila, opravljajo izplačila in vodijo denarna sredstva iz naslova dopolnilnih zavarovanj na posebnem transakcijskem računu ter s premoženjem iz naslova dopolnilnega zavarovanja upravljajo ločeno od drugega premoženja.

(2) Pri izbiri naložb iz sredstev za dopolnilno zavarovanje morajo zavarovalnice upoštevati določbe ZZavar, ki se nanašajo na kritno premoženje in kritni sklad.

7. člen

Zavarovalnice prvič sestavijo izkaz poslovnega izida in bilanco stanja po tem sklepu za prvo trimesečje leta 2006.

8. člen

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2005.

Ljubljana, 5. oktobra 2005.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

3839. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic SKL 2002

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 2. in 3. točke 160. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 76/05) izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2002

1. člen

V drugem odstavku 4. člena Sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic – SKL 2002 (Uradni list RS, št. 111/02, 129/03, 74/04 in 139/04; v nadaljevanju: Sklep) se besedi »predhodnega obdobja« nadomestita z »istega obdobja v predhodnem letu«.

Za tretjim odstavkom 4. člena se doda novi odstavek, ki se glasi:

»Zavarovalnica, ki opravlja posle dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju: dopolnilno zavarovanje), mora v bilanci stanja za premoženjska zavarovanja izkazati vse postavke sredstev in obveznosti, ki se nanašajo na dopolnilno zavarovanje, ločeno od drugih postavk premoženjskega zavarovanja.«.

2. člen

V Prilogi 1, v poglavju I. Bilanca stanja, se v bilanci stanja za premoženjska zavarovanja

pod Obveznosti v razdelku A, ki se nanaša na kapital, pod točko V., doda nova alineja pod točko 4., ki se glasi:

»– druge rezerve iz dobička iz dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju I. Bilanca stanja, pod Obveznosti se v razdelku G, ki se nanaša na druge obveznosti, pod točko II. doda točka, ki se glasi:

»5. Druge obveznosti iz sozavarovanja in pozavarovanja«.

3. člen

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku A, ki se nanaša na izkaz izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj, pod točko I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij v 2. točki besedilo, ki se glasi: »2. Obračunane sozavarovalne premije (+/-)« nadomesti z dvema novima točkama, ki se glasita:

»2. Obračunana premija sprejetega sozavarovanja (+),
3. Obračunana premija oddanega sozavarovanja (-)«.
Prejšnje 3., 4. in 5. točka postanejo 4., 5. in 6. točka.

4. člen

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku B, ki se nanaša na izkaz izida iz življenjskih zavarovanj, pod točko I. Čisti prihodki od zavarovalnih premij dodata novi 2. in 3. točka, ki se glasita:

»2. Obračunana premija sprejetega sozavarovanja (+),
3. Obračunana premija oddanega sozavarovanja (-)«.
Prejšnje 2., 3. in 4. točka postanejo 4., 5. in 6. točka.

5. člen

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku C, ki se nanaša na izkaz izida iz zdravstvenih zavarovanj, pod točko V. Čisti odhodki za škode dodata novi 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. Prihodki iz izravnalne sheme (-)
7. Odhodki iz izravnalne sheme (+)«.

6. člen

V Prilogi 1 se v poglavju II. Izkaz poslovnega izida za razdelkom C doda nov razdelek C.a., ki se glasi:

»C.a. IZKAZ IZIDA IZ DOPOLNILNEGA ZAVAROVANJA (enaka razčlenitev kot pri C)«

7. člen

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku D, pod točko III. dodata dve točki, ki se glasita:

a) Izid iz dopolnilnega zavarovanja
b) izid iz zdravstvenih zavarovanj, razen dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku D, pod točko VI. dodata dve točki, ki se glasita:

a) Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz dopolnilnega zavarovanja

b) Razporejen donos naložb, prenesen iz izkaza izida iz zdravstvenih zavarovanj, razen dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku D, pod točko IX. v točki 3. dodata dve podtočki, ki se glasita:

»3.1. drugi prihodki od rednega delovanja iz dopolnilnega zavarovanja

3.2. drugi prihodki od rednega delovanja iz zdravstvenih zavarovanj, razen dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku D, pod točko X. v točki 3. dodata dve podtočki, ki se glasita:

»3.1. drugi odhodki od rednega delovanja iz dopolnilnega zavarovanja

3.2. drugi odhodki od rednega delovanja iz zdravstvenih zavarovanj, razen dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku D, pod točko XII. V točki 3. dodata dve podtočki, ki se glasita:

»3.1. čisti poslovni izid iz rednega delovanja iz dopolnilnega zavarovanja

3.2. čisti poslovni izid iz rednega delovanja iz zdravstvenih zavarovanj, razen dopolnilnega zavarovanja«.

8. člen

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku D, ki se nanaša na izračun čistega izida iz rednega delovanja, pod točko V. označba »(B XIII)« nadomesti z označbo »(BXII)«, pod točko VI. pa se označba »(CXIII)« nadomesti z označbo »(CXII)«.

9. člen

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku E, pod točko I. v točki 3. dodata dve podtočki, ki se glasita:

»3.1. izredni prihodki od dopolnilnega zavarovanja

3.2. izredni prihodki od zdravstvenih zavarovanj, razen dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku E, pod točko II. v točki 1. pod točko 1.3. dodata dve podtočki, ki se glasita:

»1.3.1. poravnava izgube iz prejšnjih let iz dopolnilnega zavarovanja

1.3.2. poravnava izgube iz prejšnjih let iz zdravstvenih zavarovanj, razen dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku E, pod točko II. v točki 2. pod točko 2.3. dodata dve podtočki, ki se glasita:

»2.3.1. drugi izredni odhodki za dopolnilno zavarovanje

2.3.2. drugi izredni odhodki za zdravstvena zavarovanja, razen dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku E, pod točko III. v točki 3. dodata dve podtočki, ki se glasita:

»3.1. poslovni izid zunaj rednega delovanja iz dopolnilnega zavarovanja

3.2. poslovni izid zunaj rednega delovanja iz zdravstvenih zavarovanj, razen dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku F, doda alineja, ki se glasi:

»F.a. Davek iz dobička zunaj rednega delovanja, ki se nanaša na dopolnilno zavarovanje«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku G, doda alineja, ki se glasi:

»G.a. Drugi davki, ki niso izkazani v drugih postavkah, ki se nanaša na dopolnilno zavarovanje«.

V Prilogi 1, v poglavju II. Izkaz poslovnega izida, se v razdelku H, doda alineja, ki se glasi:

»H.a. Čisti poslovni izid dopolnilnega zavarovanja obračunskega obdobja (D.XII.3.1.+E.III.3.1.-F.a.-G.a.)«.

10. člen

V Prilogi 1, v poglavju III. Izkaz posredno ugotovljenega finančnega izida, se v prvem odstavku beseda »manjši« nadomesti z besedo »večji«.

Tretji stavek se spremeni tako, da se glasi: »V podbilanci Č so podatki na levi strani.«.

11. člen

Zavarovalnice prvič sestavijo izkaz poslovnega izida in bilanco stanja po tem sklepu za prvo trimesečje leta 2006.

12. člen

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2005.

Ljubljana, dne 5. oktobra 2005.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

3840. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice SKL 2002

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 2. in 3. točke 160. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 76/05) izdaja

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice – SKL 2002

1. člen

V Prilogi 1 Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice – SKL2002 (Uradni list RS, št. 92/02; v nadaljevanju Sklep) se pod skupino kontov 08 – Dolgoročne finančne naložbe v podjetjih v skupini in v pridruženih podjetjih v drugem stavku prvega odstavka pred piko doda besedilo: », in za dopolnilno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju: dopolnilno zavarovanje).«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 11 – Denarna sredstva na računih, pod skupino kontov 11 – Denarna sredstva na računih dopolni z naslednjim temeljnim kontom:

»114 – Denarna sredstva na transakcijskem računu za dopolnilna zavarovanja«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se skupina kontov 12 – Kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov dopolni z naslednjim temeljnim kontom:

»124 – Terjatve do drugih zavarovalnic iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 15 – Druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v prvem stavku prvega odstavka pred piko doda besedilo: », in za tip dopolnilnih zavarovanj.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 18 – Kratkoročne finančne naložbe se v drugem stavku pred piko doda besedilo: », in ločeno za tip dopolnilnega zavarovanja.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 19 – Aktivne časovne razmejitev dopolni z naslednjim temeljnim kontom:

»196 – Vnaprej nezaračunani prihodki iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se skupina kontov 22 – Kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov dopolni z naslednjim temeljnim kontom:

»224 – Obveznosti do drugih zavarovalnic iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 25 – Druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov se v prvem stavku prvega odstavka pred piko doda besedilo: », in ločeno za tip dopolnilnega zavarovanja.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se skupina kontov 29 – Pasivne časovne razmejitev dopolni z naslednjim temeljnim kontom:

»296 – Vnaprej vračunani odhodki iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se v poglavju Razred 4 – Stroški, pod skupino kontov 40 – Čisti stroški za škode, v prvem stavku prvega odstavka pred piko doda besedilo: », v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se v poglavju Razred 4 – Stroški, pod skupino kontov 41 – Stroški sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij, v prvem stavku prvega odstavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo: »v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se v poglavju Razred 4 – Stroški, pod skupino kontov 42 – Ostali čisti zavarovalni stroški, v prvem stavku prvega odstavka pred piko doda naslednje besedilo: », v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se v poglavju Razred 7 – Odhodki in prihodki v prvem stavku prvega odstavka za besedilom »za zdravstvena zavarovanja« doda besedilo: », za dopolnilna zavarovanja«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se skupina kontov 70 – Čisti odhodki, ki neposredno bremenijo prihodke, dopolni z naslednjima temeljnima kontoma:

»707 – Zmanjšanje za prihodke iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja« in

»708 – Odhodki iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 71 – Odhodki za spremembe čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij doda novi drugi odstavek, ki se glasi: »Zavarovalnica, ki opravlja posle dopolnilnega zavarovanja, odpre v okviru te skupine kontov še razčlenjevalne konte za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 73 – Odhodki naložb (financiranja) v zadnjem stavku prvega odstavka pred piko doda besedilo », in posebej za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 75 – Čisti prihodki zavarovalnih premij v prvem stavku prvega odstavka pred piko doda besedilo », in v okviru vrste zdravstveno zavarovanje še za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 77 – Prihodki od naložb financiranja za prvim stavkom prvega odstavka doda naslednje besedilo: », v okviru zavarovalne vrste zdravstveno zavarovanje pa še za tip dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 80 – Izračun celotnega izida iz rednega delovanja za prvim stavkom prvega odstavka doda stavek: »V okviru izra-

čuna celotnega izida v vrsti zdravstvenih zavarovanj se odpre še razčlenjevalni konto za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 81 – Dobiček ali izguba pred obdavčitvijo se doda prvi odstavek: »V okviru dobička ali izgube v vrsti zdravstvenih zavarovanj se odpre še razčlenjevalni konto za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 83 – Razporeditev čistega dobička poslovnega leta doda odstavek: »V okviru razporeditve čistega dobička poslovnega leta v vrsti zdravstvenih zavarovanj se odpre še razčlenjevalni konto za dopolnilno zavarovanje.«.

V Prilogi 1 Kontni okvir za zavarovalnice se pod skupino kontov 91 – Rezerve pod temeljnimi konti 911 – Rezerve iz dobička odpre še razčlenjevalni konto za dopolnilno zavarovanje:

»91131 – Druge rezerve iz dobička iz dopolnilnega zavarovanja«.

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. novembra 2005, uporabljati pa se prične 1. marca 2006.

Ljubljana, 5. oktobra 2005.

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l. r.

OBČINE

GROSUPLJE

3841. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje Evrotrans v Grosupljem

Na podlagi 31. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na 32. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje Evrotrans v Grosupljem

1. člen

Javno se razgrne predlog za javno razgrnitev Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje Evrotrans v Grosupljem, ki ga je izdelal TOPOS d.o.o., Dolenjske Toplice pod št. 12/04-SDZN v avgustu 2005, odgovorni vodja projekta je Ivanka Kraljič, spec. urb., univ. dipl. inž. arh.

2. člen

Predlog za javno razgrnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Evrotrans v Grosupljem, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje in v prostorih KS Grosuplje, Kolodvorska c. 5, Grosuplje.

Razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Pripombe in predloge k predlogu za javno razgrnitev lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali ustno na zapisnik na sedežu KS Grosuplje ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje.

V času javne razgrnitve bo v Družbenem domu, Taborska cesta 3, Grosuplje, v četrtek 20. oktobra ob 19. uri organizirana javna razprava.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-58/94

Grosuplje, dne 28. septembra 2005.

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l. r.

LAŠKO

3842. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2005

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet občine Laško na 20. seji dne 28. septembra 2005 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2005

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka o proračunu Občine Laško za leto 2005 (Uradni list RS, št. 141/04) tako, da se glasi:

"Proračun Občine Laško za leto 2005 je določen v naslednjem obsegu:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	2.125.109
70 Davčni prihodki	1.109.458
700 Davki na dohodek in dobiček	763.304
703 Davki na premoženje	145.479
704 Domači davki na blago in storitve	200.675
706 Drugi davki	—
71 Nedavčni prihodki	208.540
710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	30.369
711 Takse in pristojbine	2.920
712 Denarne kazni	2.521
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.000
714 Drugi nedavčni prihodki	156.730
72 Kapitalski prihodki	12.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	—
722 Prihodki od prodaje zemljišč	12.500
73 Prejete donacije	88.240
730 Prejete donacije iz domačih virov	88.240
731 Prejete donacije iz tujine	—
74 Transforni prihodki	706.371
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	706.371
II. Skupaj odhodki (40+41++42+43)	2.754.212
40 Tekoči odhodki	450.669
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	143.559
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.130
402 Izdatki za blago in storitve	256.860
403 Plačila domačih obresti	6.350
409 Rezerve	19.800
41 Tekoči transferi	882.746
410 Subvencije	—
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	433.996
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.675
413 Drugi domači transferi	395.075
42 Investicijski odhodki	1.319.964
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.319.964
43 Investicijski transferi	100.803
430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.138
431 Investicijski transferi drugim	43.665

III. Proračunski primanjkljaj (I. – II.)	-629.103
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751)	529.666
75 Prejeta vračila danih posojil in prodaja KAP. D.	2.000
750 Prejeta vračila danih posojil	2.000
751 Prodaja kapitalskih deležev	527.666
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (4400+441)	—
44 Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	—
440 Dana posojila	—
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	—
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV. – V)	529.666
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje (500)	70.000
50 Zadolževanje	70.000
500 Domače zadolževanje	70.000
VIII. Odplačila dolga (550)	33.398
55 Odplačila dolga	33.398
550 Odplačila domačega dolga	33.398
IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I. + IV. + VII. -II. – V – VIII.)	-62.835
X. Neto zadolževanje (VII. -VIII.)	36.602
XI. Neto financiranje (VI. +VII. -VIII. -IX. = -III.)	629.103
X. Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	62.835

Pregled odhodkov proračuna, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami, je priloga k temu odloku.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40301-2/04

Laško, dne 28. septembra 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

3843. Sklep o določitvi cene programov Javnega zavoda vrtec Laško

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – prečiščeno besedilo), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 92/02 in 120/03), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in 77/05 in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) je Občinski svet občine Laško na 20. seji dne 28. 9. 2005 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov Javnega zavoda vrtec Laško

I

V javnem zavodu Vrtec Laško se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

	Dnevni program (6–9 ur)	Poldnevni program (4–6 ur)
– Prvo starostno obdobje (oddelki od 1 do 3 let)	69.816	64.929
– Drugo starostno obdobje (oddelki od 3 let do vstopa v šolo)	69.047	64.214
– Kombinirani oddelki	69.816	64.929

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov in znašajo skupno 7.980 SIT mesečno. Cena posameznega obroka znaša 380 SIT.

II

Dovoljeno število otrok v oddelkih, se skladno s 17. členom Zakona o vrtcih, poveča za največ dva otroka v oddelku.

III

Plačila staršev se določijo na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih. Če starši ne podajo vloge za znižano plačilo, plačajo polno ceno programa.

IV

Starši otrok, za katere je Občina Laško po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en cel in največ dva cela meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za rezervacijo plačajo starši 60 % njim določenega zneska plačila.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Laško po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

V

V primeru, da je otrok zaradi bolezni odsoten cel koledarski mesec, šteto od prvega do zadnjega v mesecu, so starši za čas odsotnosti začasno oproščeni plačila vrtca. Vlogo za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo upravi vrtca najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

To določilo se upošteva za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

VI

V primerih odsotnosti otroka se prispevek staršev zmanjša za dnevni strošek za živila, če starši o otrokovi odsotnosti obvestijo vrtec najmanj en delovni dan pred dnevom odsotnosti.

VII

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene programa v Javnem zavodu vrtec Laško št. 64101-5/03 z dne 22. 12. 2003.

VIII

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 10. 2005.

Št. 64101-3/2005

Laško, dne 28. septembra 2005.

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l. r.

POSTOJNA

3844. Poročilo o izidu posvetovalnega referenduma o bodočem ravnanju z odpadki na območju Občine Postojna

P O R O Č I L O

o izidu posvetovalnega referenduma o bodočem ravnanju z odpadki na območju Občine Postojna

I

Občinska volilna komisija je na 7. seji dne 29. septembra 2005 na podlagi zapisnikov volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja na posvetovalnem referendumu o bodočem ravnanju z odpadki na območju Občine Postojna, ki je bil dne 25. septembra 2005, ugotovila naslednji izid glasovanja:

Na referendumu 25. septembra 2005 je imelo pravico glasovati skupaj 12.042 volivcev.

Glasovalo je skupaj 5.918 volivcev (49,14 %), od tega je:

a) 5909 volivcev glasovalo na voliščih,

b) devet volivcev glasovalo po pošti.

S potrdilom ni glasoval nihče.

Oddanih je bilo 5.918 glasovnic. Ker ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo 60 (1,01 %) glasovnic neveljavnih.

Veljavnih je bilo 5.858 glasovnic.

Na referendumsko vprašanje:

»Ali se strinjate s tem, da Občina Postojna uredi sodoben Center za ravnanje z odpadki na lokaciji Orehovška brda ob AC Postojna–Koper, ki bo nadomestil sedanje smetišče nad Staro vasjo?«

je z besedo »ZA« odgovorilo 1.902 volivcev ali 32,14 % od vseh oddanih glasovnic oziroma z besedo »PROTI« 3.956 volivcev ali 66,85 % od vseh oddanih glasovnic.

II

Občinska volilna komisija je na podlagi 3. in 56. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 24/05 - uradno prečiščeno besedilo) in smiselne uporabe šeste alineje 39. člena skladno z določbo 23. člena istega zakona

u g o t o v i l a,

da večina volivcev, ki so glasovali, ni podprla predloga, da Občina Postojna uredi sodoben Center za ravnanje z odpadki na lokaciji Orehovška brda ob AC Postojna–Koper, ki bo nadomestil sedanje smetišče nad Staro vasjo.

Št. 00603-1/2005

Postojna, dne 29. septembra 2005.

Predsednik Občinske volilne komisije
Občine Postojna
Boštjan Udovič, univ. dipl. prav. l. r.

RAZKRIŽJE

3845. Program priprave lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Razkrižju

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), Zakona o lokalni samoupravi in Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je župan Občine Razkrižje sprejel

PROGRAM PRIPRAVE lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Razkrižju

1. člen

S tem programom priprave se podrobneje določijo programska izhodišča, ureditveno območje, vsebina strokovnih podlag, sodelujoči v postopku, roki priprave in obveznosti financiranja pri pripravi lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno – poslovni coni v Razkrižju.

2. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta)

Občina Razkrižje je že v planskih aktih zagotovila zemljišča za gradnjo in ureditev obrtno – poslovne cone, v okviru katere bi različni investitorji na komunalno urejenih parcelah zagotovili nekaj dodatnih delovnih mest. Občina nima večjega obrata, ki bi zagotavljal delovna mesta in na ta način zadržal ljudi v domači občini. Na pobudo potencialnih investitorjev se je Občina Razkrižje odločila, da uredi celotno infrastrukturo in tako komunalno opremljena zemljišča ponudi zainteresiranim.

Lokacijski načrt sodi v sklop celotne dokumentacije za ureditev obrtno – poslovne cone, ki se pripravlja za pridobitev dodatnih sredstev za izvedbo. Z lokacijskim načrtom se bo v obravnavanem območju zagotovila kompleksna ureditev prometne, komunalne, telekomunikacijske in energetske infrastrukture. Na njegovi podlagi se bo izvedla parcelacija zemljišč in z urbanističnimi pogodbami zagotovila faznost izvedbe. Lokacijski načrt bo tudi podlaga za pripravo programa opremljanja obravnavanega območja.

Izhodišče za pripravo lokacijskega načrta je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Ljutomer za območje občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 65/05) ter strokovna podlaga, izdelana v postopku sprememb in dopolnitev planskih aktov občine v letu 2004.

3. člen

(Predmet in programska izhodišča)

Predmet lokacijskega načrta je komunalna oprema v območju predvidene obrtno – poslovne cone v Veščici v Občini Razkrižje. Območje je namenjeno za gradnjo manjših obrtnih, servisnih in poslovnih objektov z možnostjo kombinacije s stanovanjem. Območje bo razparcelirano na manjše parcele, ki se po potrebi lahko združujejo. Komunalna in energetska infrastruktura bo navezana na že zgrajeno krajevno in občinsko infrastrukturo, ki poteka ob regionalni cesti do stanovanjskih objektov.

Lokacijski načrt bo podal osnovne oblikovalske in funkcionalne pogoje, kot so tipologija zazidave, regulacijske črte, gabariti in stopnja izkoriščenosti. Namembnost objektov bo določena načelno. V lokacijskem načrtu bo upoštevan pogoj, da se v območje umestijo take obrtne in poslovne dejavnosti, za katere ne bo treba izdelati poročila o vplivih na okolje.

V primeru večjih odstopanj ali v primeru, da bo za predvidene dejavnosti glede na kapaciteto treba izdelati poročilo o vplivih na okolje, pa je predvidena sprememba lokacijskega načrta.

4. člen

(Ureditveno območje)

Območje, ki ga za navedene dejavnosti opredeljujejo planski akti občine Razkrižje obsega zemljišča v velikosti cca 1,35 ha in zavzema naslednje parcele v k.o. Veščica: 94/3, 94/4, 94/5, 94/6, 94/7, 94/10, 96/1, 97/3, 97/2, 97/1, 100, 101/1, 144/2, 694/1 in 694/2.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

Organi in organizacije, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta in od katerih bodo v postopku priprave pridobljene smernice in mnenja na lokacijski načrt.

- Elektro Maribor, OE G. Radgona,
- Telekom Slovenije, PE Murska Sobota,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravstvo, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Ljutomer,
- Občina Razkrižje.

6. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

Pri izdelavi lokacijskega načrta mora biti upoštevana veljavna urbanistična in planska dokumentacija in predhodno izdelane strokovne podlage in usmeritve:

- Idejna zasnova, izdelana v postopku sprememb in dopolnitev planskih aktov
- Geodetski načrt obstoječega stanja
- Druge strokovne podlage, ki jih bodo v fazi pridobivanja smernic zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

Strokovne podlage se izdelajo na naročilo občine Razkrižje oziroma zainteresiranih investitorjev pri referenčnih izdelovalcih v skladu s predpisi o javnih naročilih.

9. člen

(Navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Osnovna geodetska podlaga je digitalni katastrski načrt, ki si ga izdelovalec pridobi na Geodetski Upravi Republike Slovenije – Območna Geodetska Uprava M. Sobota, izpostava Ljutomer.

10. člen

(Rok priprave lokacijskega načrta)

Postopek priprave in sprejema lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- s pripravo osnutka prične izbrani načrtovalci po podpisu pogodbe in po izvedeni prvi prostorski konferenci;
- načrtovalec bo pripravil osnutek v roku 15 dni od objave Programa priprave in zaprosil smernice od navedenih nosilcev prostora;
- župan Občine Razkrižje sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka po izvedbi druge prostorske konference. Javna razgrnitev se objavi v Uradnem listu RS – predvidena v mesecu oktobru 2005;
- v času javne razgrnitve se izvede javna razprava na sedežu Občine Razkrižje. Občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve;
- župan oziroma občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca lokacijskega načrta in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge;
- v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnjega odstavka, izdelovalec poskrbi za pripravo usklajenega predloga oziroma dopolnitev in popravke tistih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi in nanj zaprosi mnenja od pristojnih nosilcev urejanja;

– župan Občine Razkrižje posreduje usklajen in kompletiran predlog lokacijskega načrta občinskemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v enofaznem postopku;
– predaja končnega elaborata LN investitorju je predvidena do konca novembra 2005.

11. člen

(Obveznosti financiranja)

Finančna sredstva za pripravo lokacijskega načrta zagotavlja Občina Razkrižje.

12. člen

(Končna določila)

Ta program priprave lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno – poslovni coni v Veščici v Občini Razkrižje začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 350-03/05-37

Razkrižje, dne 30. septembra 2005.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l. r.

UZENICA**3846. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, 5/99, 10/02 in 3/03) je Občinski svet občine Vuzenica na 24. redni seji, dne 22. 9. 2005, sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom zemljišče s parc. št. 442/8, k. o. Vuzenica, stanovanjska stavba v izmeri 30 m² in dvorišče v izmeri 18 m², vpisano v zemljiškoknjižnem vložku št. 620, ki je javno dobro Občine Vuzenica, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, kjer je vknjižena lastninska pravica za Občino Vuzenica – do celote.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa postane last Občine Vuzenica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku za Štajersko in Koroško regijo.

Št. 032-01-24-1/05

Vuzenica, dne 22. septembra 2005.

Župan
Občine Vuzenica
Miran Kus l. r.

VLADA**3847. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006**

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvajanje potrjenega Enotnega programskega dokumenta s strani Evropske Komisije in Vlade Republike Slovenije (sklep št. 915-12/2001-6, z dne 11. decembra 2003) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006**

1. člen

Sklep o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 (Uradni list RS, št. 66/04 in 7/05) se v 1. točki prvega odstavka 3. člena spremeni tako, da se za člana nadzornega odbora imenujeta:

– kot predstavnik Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko: namesto »Andreje Jerina« »Peter Wostner« in

– kot predstavnica Ministrstva za zdravje: namesto »Jozice Maučec Zakotnik« »Marija Seljak«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-17/2005/4

Ljubljana, dne 6. oktobra 2005.

EVA 2005-1536-0015

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l. r.
predsednik

MINISTRSTVA**3848. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti aflatoksinov v živilih**

Na podlagi petega odstavka 16. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdajata minister za zdravje in ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti aflatoksinov v živilih**

1. člen

V Pravilniku o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti aflatoksinov v živilih (Uradni list RS, št. 95/04) se v Prilogi 1:

- v točki 3.1. črta drugi odstavek;
- za točko 3.5 doda nova točka 3.5.a, ki se glasi:
"3.5.a Enakovredni vzorci za ponovitev preskušanja
Za uradni nadzor, za potrebe nosilcev dejavnosti zaradi pridobitve drugega mnenja in za referenčne namene se iz homogeniziranega sestavljenega vzorca odvzamejo 3 enakovredni vzorci.";
- v naslovu točke 3.7 beseda "Zapiranje" nadomesti z besedo "Pečatenje";
- v točkah 4.1, 4.2 in 5.5.2.1 besedi "maloprodajno pakiranje" v vseh sklonih nadomestita z besedilom "pakiranje za prodajo na drobno" v ustreznem sklonu;
- v točki 5.2.2 b) za besedo "ljudi" doda besedilo "ter žita, z izjemo koruze, ki so predvidena za sortiranje in drugo mehansko obdelavo:";
- v 6. točki beseda "maloprodaji" nadomesti z besedo "prodaji na drobno".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-17/2005

Ljubljana, dne 15. septembra 2005.

EVA 2005-2711-0005

Andrej Bručan l. r.
Minister
za zdravje

Marija Lukačič l. r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3816.	Sklep o izvolitvi kandidatke za članico Stalnega arbitražnega sodišča v Haagu	9149
3817.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9149
3818.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9149
3819.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9149
3820.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9150
3821.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9150
3822.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	9150
3823.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Celju	9150
3824.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Kopru	9152
3825.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v delovnih sporih	9153
3826.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani za odločanje v socialnih sporih	9156
3827.	Sklep o izvolitvi sodnikov porotnikov Delovnega sodišča v Mariboru	9159

3828. Sklep o razrešitvi namestnika člana in imenovanju namestnice člana Republiške volilne komisije 9161

VLADA

3847. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Nadzornega odbora za Enotni programski dokument Republike Slovenije za programsko obdobje 2004–2006 9229

MINISTRSTVA

3829. Pravilnik o pogojih in merilih za izdajatelja pomnilniških kartic za zapisovalno opremo v cestnih prevozih ter ceni za izdajo kartice 9161
3830. Pravilnik o nazivih in pooblastilih pomorščakov 9166
3848. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih vzorčenja in analitskih metodah za določanje vsebnosti aflatoksinov v živilih 9229

SODNI SVET

3831. Sklep o vložitvi kandidatur 9201

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3832. Sistemska obratovalna navodila za prenos zemeljskega plina 9201
3833. Splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja 9212
3834. Aneks št. 1 k tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi dejavnosti cestnega gospodarstva 9217
3835. Pojasnila k slovenskim računovodskim standardom 9217
3836. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o podrobnejših pravilih za izračun minimalnega kapitala zavarovalnic 9219
3837. Sklep o podrobnejših navodilih za izračun oziroma pobot sredstev matematičnih rezervacij oziroma rezervacij za starost 9220
3838. Sklep o podrobnejših navodilih za računovodsko spremljanje in izkazovanje poslovnih dogodkov v zvezi z izvajanjem izravnave pri dopolnilnem zdravstvenem zavarovanju 9222
3839. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o letnem poročilu in trimesečnih računovodskih izkazih zavarovalnic SKL 2002 9223
3840. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o kontnem okviru za zavarovalnice SKL 2002 9224

OBČINE

GROSUPLJE

3841. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za območje Evrotrans v Grosupljem 9225

LAŠKO

3842. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2005 9226
3843. Sklep o določitvi cene programov Javnega zavoda vrtec Laško 9226

POSTOJNA

3844. Poročilo o izidu posvetovalnega referenduma o bodočem ravnanju z odpadki na območju Občine Postojna 9227

RAZKRIŽJE

3845. Program priprave lokacijskega načrta za komunalno opremo v obrtno-poslovni coni v Razkrižju 9227

VUZENICA

3846. Sklep o ukinitvi javnega dobra 9229

NA ZALOGI

STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI (SKD)

Od leta 1997 je Standardna klasifikacija dejavnosti, ukrojena po evropskih merilih, tudi na slovenskih tleh statistični nacionalni standard pri evidentiranju, zbiranju, analiziranju in drugih oblikah obdelovanja podatkov. Kako širok krog ljudi mora brskati po tej klasifikaciji, pove že podatek, da brez navedbe postavk posameznih dejavnosti ni vpisa v sodni register, brez tega vpisa pa gospodarske družbe in drugi subjekti ne obstajajo.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Vstop v poslovno življenje pravnih oseb ponuja prav Standardna klasifikacija dejavnosti. V posebni publikaciji, ki jo je založba Uradni list Republike Slovenije ponovno izdala skupaj s Statističnim uradom Republike Slovenije, niso na pregleden način objavljeni le klasifikacijski podatki, temveč tudi mnogi drugi avtorski prispevki strokovnjakov, ki olajšajo spoznavanje tega področja. Pojasnila k SKD so natisnjena na modrih straneh, tako da je prijaznejše brskanje po knjigi.

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI (SKD)

– 10582 vezana izdaja **5859** SIT z DDV

Štev. izvodov _____

Podjetje _____	Oddelek _____
Davčna št. _____	Davčni zavezanec <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Ulica in številka _____	Kraj _____
Datum _____	Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo – Direktorica Ksenija Mihovar Globokar – Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Direktorica in odgovorna urednica Erika Trojer – Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče – Akontacija naročnine za leto 2005 je 26.400 SIT (brez davka), pri ceni posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379 – Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, prekljici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 – Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si – Transakcijski račun 02922-0011569767